

Przewodnik użytkownika



© 2006 Xerox Corporation. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Ten podręcznik dostarczono tylko w celach informacyjnych. Wszelkie informacje zawarte w niniejszym podręczniku mogą ulec zmianie bez uprzedzenia. Firma Xerox Corporation nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody bezpośrednie lub pośrednie wynikające z lub związane z korzystaniem z tego podręcznika.

- Phaser 6110MFP/SN i Phaser 6110MFP/XN są nazwami modeli firmy Xerox Corporation.
- Xerox i logo Xerox to znaki towarowe firmy Xerox Corporation.
- PCL 6 to znak towarowy firmy Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000 i Windows XP są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation.
- UFST® i MicroType™ są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter i Macintosh są znakami towarowymi firmy Apple Computer, Inc.
- Wszystkie inne marki lub nazwy produktów to znaki towarowe odpowiednich firm lub organizacji.

ZAWARTOŚĆ

1. Wprowadzenie	
Funkcje specjalne	1.1
Omówienie drukarki	1.2
Więcej informacji	1.5
Wybieranie lokalizacji	1.5
2. Konfiguracja systemu	
Przegląd menu	2.1
Zmienianie języka wyświetlacza	2.2
Ustawianie daty i godziny	2.2
Zmienianie trybu domyślnego (tylko model Phaser 6110MFP/XN)	2.2
Ustawianie dźwięku (tylko model Phaser 6110MFP/XN)	2.3
Wprowadzanie znaków za pomocą klawiatury numerycznej	2.3
Korzystanie z trybów oszczędzania	2.4
3. Przegląd oprogramowania	
Dostarczane oprogramowanie	3.1
Funkcje sterownika drukarki	3.1
Wymagania systemowe	3.2
4. Konfiguracja sieci	
Wprowadzenie	4.1
Obsługiwane systemy operacyjne	4.1
Konfigurowanie protokołu TCP/IP	4.1
Ustawianie szybkości sieci Ethernet	4.2
Przywracanie konfiguracji sieci	4.2
Drukowanie strony konfiguracji sieci	4.2
5. Wkładanie oryginałów i nośników druku	
Wkładanie oryginałów	5.1
Wybieranie nośnika wydruku	5.2
Wkładanie papieru	5.6
Ustawianie rozmiaru i typu papieru	5.9
6. Kopiowanie	
Wybieranie zasobnika papieru	6.1
Kopiowanie	6.1
Zmienianie ustawień dla każdej kopii	6.1
Zmienianie domyślnych ustawień kopiowania	6.2
Korzystanie ze specjalnych funkcji kopiowania	6.2
Ustawianie limitu czasu kopiowania	6.5

7. Podstawowe zadania drukowania	
Drukowanie dokumentu	7.1
Anulowanie zadania drukowania	7.1
8. Skanowanie	
Podstawy skanowania	8.1
Skanowanie do aplikacji za pomocą połączenia lokalnego	8.1
Skanowanie za pomocą połączenia sieciowego	8.2
Zmienianie ustawień dla każdego zadania skanowania	8.4
Zmienianie domyślnych ustawień skanowania	8.4
Konfigurowanie Książki adresowej	8.4
9. Faksowanie (tylko model Phaser 6110MFP/XN)	
Wysyłanie faksu	
Ustawianie nagłówka faksu	9.1
Dopasowanie ustawień dokumentu	9.1
Automatyczne wysyłanie faksu	9.2
Ręczne wysyłanie faksu	9.2
Potwierdzanie transmisji	9.3
Automatyczne ponowne wybieranie numeru	9.3
Ponowne wybieranie ostatniego numeru	9.3
Odbieranie faksu	
Wybieranie zasobnika papieru	9.3
Zmienianie trybów odbierania	9.3
Automatyczny odbiór w trybie Faks	9.4
Ręczny odbiór w trybie Telefon	9.4
Ręczne odbieranie za pomocą telefonu wewnętrznego	9.4
Automatyczny odbiór w trybie Odb./Faks	9.4
Odbieranie faksów w trybie DRPD	9.4
Odbieranie w trybie bezpiecznego odbierania	9.5
Odbieranie faksów do pamięci	9.5
Inne sposoby faksowania	
Wysyłanie faksu do wielu odbiorców	9.6
Wysyłanie faksu z opóźnieniem	9.6
Wysyłanie priorytetowego faksu	9.7
Przekazywanie faksów	9.7
10. Konfiguracja faksu (tylko model Phaser 6110MFP/XN)	
Zmienianie opcji konfiguracji faksu	10.1
Zmienianie domyślnych ustawień dokumentu	10.2
Automatyczne drukowanie raportu wysłanych faksów	10.2
Konfigurowanie książki adresowej	10.3
11. Korzystanie z pamięci flash USB	
Informacje o pamięci USB	11.1
Podłączanie urządzenia pamięci USB	11.1
Skanowanie do urządzenia pamięci USB	11.2
Drukowanie z urządzenia pamięci USB	11.2
Wykonywanie kopii zapasowych danych (tylko model Phaser 6110MFP/XN)	11.3
Zarządzanie pamięcią USB	11.3
Drukowanie bezpośrednio z aparatu cyfrowego	11.4

12. Zamawianie materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów

Materiały eksploatacyjne 12.1
Akcesoria 12.1
Jak kupować 12.1

13. Konserwacja

Drukowanie raportów 13.1
Czyszczenie pamięci 13.2
Czyszczenie urządzenia 13.2
Konserwacja kasety z tonerem 13.4
Wymiana zespołu obrazowania 13.7
Wymiana pojemnika na zużyty toner 13.9
Części do konserwacji 13.10
Sprawdzenia numeru seryjnego urządzenia 13.11

14. Rozwiązywanie problemów

Usuwanie zacięcia dokumentów 14.1
Usuwanie zacięć papieru 14.2
Opis komunikatów na wyświetlaczu 14.5
Rozwiązywanie innych problemów 14.9

15. Dane techniczne

Ogólne dane techniczne 15.1
Dane techniczne drukarki 15.1
Dane techniczne skanera i kopiarki 15.2
Dane techniczne faksu (tylko model **Phaser 6110MFP/XN**) 15.2

Indeks

Uwagi dotyczące bezpieczeństwa

Przed rozpoczęciem korzystania z tego urządzenia należy dokładnie przeczytać uwagi dotyczące użytkowania; zapewni to bezpieczną obsługę urządzenia.

To urządzenie firmy Xerox i zalecane materiały eksploatacyjne zostały zaprojektowane i przetestowane pod kątem spełniania rygorystycznych norm bezpieczeństwa, między innymi certyfikatów instytutów bezpieczeństwa oraz obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska. Przed rozpoczęciem obsługi urządzenia należy uważnie przeczytać następujące instrukcje i korzystać z nich w razie konieczności, aby zapewnić stałe bezpieczne użytkowanie.

Badania bezpieczeństwa i nieszkodliwości dla środowiska oraz wydajności tego urządzenia zostały sprawdzone tylko z materiałami eksploatacyjnymi firmy Xerox.

OSTRZEŻENIE: Wszelkie niezatwierdzone zmiany, m.in. dodawanie nowych funkcji lub podłączanie urządzeń zewnętrznych, mogą spowodować utratę certyfikatu. Aby uzyskać więcej informacji, należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem handlowym.

Oznaczenia ostrzegawcze

Należy przestrzegać wszelkich instrukcji ostrzegawczych umieszczonych na urządzeniu lub dostarczonych z nim.



OSTRZEŻENIE: To OSTRZEŻENIE sygnalizuje obszary urządzenia, które mogą być przyczyną obrażeń.



OSTRZEŻENIE: To OSTRZEŻENIE sygnalizuje obszary urządzenia, które nagrzewają się i których nie należy dotykać.

źródło zasilania

Urządzenie to jest zasilane typem energii elektrycznej wskazanym na etykiecie danych urządzenia. W przypadku braku pewności, czy źródło zasilania zgodne jest z wymaganiami, należy się skontaktować z lokalnym zakładem energetycznym.



OSTRZEŻENIE: Urządzenie to należy podłączyć do obwodu z uziemieniem ochronnym.

Urządzenie wyposażone jest we wtyczkę z ochronnym bolcem uziemienia. Wtyczka ta pasuje tylko do uziemionego gniazdka. Jest to funkcja zabezpieczająca. W przypadku braku takiego gniazdka należy się skontaktować z elektrykiem w celu prawidłowego podłączenia urządzenia i uniknięcia porażenia prądem. Nigdy nie należy używać wtyczki przejściowej w celu podłączenia urządzenia do gniazdka bez uziemienia.

Obszary dostępne dla operatora

Urządzenie jest skonstruowane tak, aby operator miał dostęp tylko do obszarów bezpiecznych. Dostęp do niebezpiecznych obszarów jest ograniczony pokrywami, których zdjęcie wymaga użycia narzędzi. Tych pokryw i osłon nie wolno zdejmować.

Konserwacja

Procedury konserwacji przeprowadzanej przez operatora opisane są w dokumentacji użytkownika dostarczonej z urządzeniem. Nie wolno wykonywać procedur konserwacyjnych nieopisanych w dokumentacji użytkownika.

Czyszczenie urządzenia

Przed czyszczeniem należy odłączyć urządzenie od gniazdka zasilania. Należy zawsze używać materiałów przeznaczonych dla tego urządzenia; użycie innych materiałów może nie przynieść oczekiwanych rezultatów bądź być przyczyną zagrożeń. Nie wolno stosować środków do czyszczenia w aerozolu, ponieważ w niektórych sytuacjach mogą być wybuchowe lub palne.

OSTRZEŻENIE — informacje o bezpieczeństwie dotyczące zasilania

- Należy stosować tylko przewód zasilający dostarczony z urządzeniem.
- Przewód zasilający należy podłączyć bezpośrednio do uziemionego gniazdka. Nie wolno stosować przedłużacza. W przypadku braku pewności, czy gniazdko jest uziemione, należy skonsultować to z wykwalifikowanym elektrykiem.
- Urządzenie to jest zasilane typem energii elektrycznej wskazanym na etykiecie danych urządzenia. Jeśli urządzenie ma być transportowane, należy skontaktować się z serwisem firmy Xerox, autoryzowanym przedstawicielem lokalnym lub firmą serwisową.
- Nieprawidłowe podłączenie przewodu uziemienia może spowodować porażenie prądem.

- Urządzenie **nie powinno** być ustawione w miejscu, gdzie przechodzący ludzie mogliby następować na przewód lub o niego się potykać.
- **Nie należy** kłaść żadnych przedmiotów na kablu zasilającym.
- **Nie wolno** wyłączać blokad mechanicznych ani elektrycznych.
- **Nie wolno** zasłaniać otworów wentylacyjnych.
- **Nie wolno** wsuwać żadnych przedmiotów w otwory urządzenia.
- W przypadku wystąpienia poniżej opisanych sytuacji należy natychmiast wyłączyć urządzenie i odłączyć przewód zasilający od gniazdka zasilania. W celu rozwiązania problemu należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem serwisu.
 - Urządzenie emituje nietypowe dźwięki lub zapachy.
 - Kabel zasilający jest uszkodzony lub postrzępiony.
 - Aktywowane zostało urządzenie zabezpieczające lub bezpiecznik.
 - Na drukarkę/kopiarkę został wylany płyn.
 - Urządzenie wystawione zostało na działanie wody.
 - Części urządzenia zostały uszkodzone.

Urządzenie odłączające

Urządzeniem odłączającym jest przewód zasilający. Jest on podłączony z tyłu urządzenia za pomocą wtyczki. Aby całkowicie odłączyć zasilanie urządzenia, należy odłączyć przewód od gniazdka zasilania.

Informacje o bezpieczeństwie obsługi

W celu zapewnienia bezpiecznej pracy urządzenia Xerox należy zawsze przestrzegać poniższych zasad.

Zalecenia:

- Zawsze należy podłączać urządzenie do prawidłowo uziemionego gniazdka. W przypadku wątpliwości gniazdko powinno zostać sprawdzone przez wykwalifikowanego elektryka.
- Należy podłączyć urządzenie do obwodu z uziemieniem ochronnym.
 Urządzenie wyposażone jest we wtyczkę z ochronnym bolcem uziemienia. Wtyczka ta pasuje tylko do uziemionego gniazdka. Jest to funkcja zabezpieczająca. W przypadku braku takiego gniazdka należy się skontaktować z elektrykiem w celu prawidłowego podłączenia urządzenia i uniknięcia porażenia prądem. Nigdy nie należy używać wtyczki bez bolca uziemienia w celu podłączenia urządzenia do gniazdka.
- Zawsze należy postępować zgodnie z instrukcjami i ostrzeżeniami umieszczonymi na urządzeniu bądź z nim dostarczonymi.

- Podczas przesuwania lub zmiany miejsca urządzenia należy zachować ostrożność. Przed przeniesieniem urządzenia do innego budynku należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu Xerox lub lokalnym przedstawicielem działu pomocy technicznej.
- Sprzęt zawsze należy umieszczać w obszarze o dobrej wentylacji oraz pozostawiać odpowiednią przestrzeń umożliwiającą serwisowanie. Informacje na temat minimalnych odległości znajdują się w instrukcji instalacji.
- Zawsze należy stosować materiały przeznaczone dla urządzeń Xerox. Stosowanie nieodpowiednich materiałów może spowodować obniżenie wydajności urządzenia.
- Przed czyszczeniem zawsze należy odłączyć urządzenie od gniazdka zasilania.

Czynności niewskazane:

- Nigdy nie należy używać wtyczki bez bolca uziemienia w celu podłączenia urządzenia do gniazdka.
- Nigdy nie należy wykonywać czynności konserwacyjnych nieopisanych w tej dokumentacji.
- Urządzenie nie może być umieszczane w zabudowanych szafkach bez zapewnienia właściwej wentylacji. Aby uzyskać więcej informacji, należy skontaktować się z lokalnym autoryzowanym przedstawicielem handlowym.
- Nie wolno zdejmować osłon lub pokryw przymocowanych śrubami. Obszary te nie są przeznaczone do obsługi przez użytkownika.
- Nie wolno umieszczać urządzenia przy kaloryferach lub innych źródłach ciepła.
- Nie wolno wsuwać żadnych przedmiotów do otworów wentylacyjnych.
- Nie wolno wyłączać ani obchodzić żadnych mechanicznych lub elektrycznych blokad.
- Nie wolno używać urządzenia w przypadku wystąpienia nietypowych dźwięków lub zapachów. W takim przypadku należy odłączyć przewód zasilający od gniazdka elektrycznego i natychmiast skontaktować się z lokalnym przedstawicielem firmy Xerox.

Informacje o konserwacji

Nie należy wykonywać żadnych procedur konserwacyjnych, które nie są opisane w dokumentacji dostarczonej z drukarką/kopiarką.

- Nie używać środków do czyszczenia w aerozolu. Niewłaściwe środki do czyszczenia mogą obniżyć wydajność urządzenia i spowodować niebezpieczeństwo.
- Materiały eksploatacyjne i środki do czyszczenia należy stosować tylko zgodnie z tym podręcznikiem. Wszystkie te materiały należy przechowywać w miejscach niedostępnych dla dzieci.
- Nie wolno zdejmować osłon ani pokryw przymocowanych śrubami. Za tymi osłonami nie ma części, które można konserwować lub naprawiać.
- Nie należy wykonywać żadnych procedur konserwacyjnych, które nie są opisane w dokumentacji użytkownika lub do których operator nie został przeszkolony przez autoryzowanego lokalnego przedstawiciela handlowego.

Informacje o środkach bezpieczeństwa dotyczących ozonu

Podczas normalnej pracy urządzenie wydziela ozon. Wydzielany ozon jest cięższy niż powietrze, a jego ilość zależy od wykonywanej liczby kopii. Zapewnienie odpowiedniego środowiska pracy opisanego w procedurze instalacji urządzenia firmy Xerox umożliwi zachowanie bezpiecznego poziomu ozonu.

W celu uzyskania dodatkowych informacji na temat ozonu należy telefonicznie zamówić publikację firmy Xerox zatytułowaną „Ozone” (numer telefonu w USA lub Kanadzie 1-800-828-6571). W przypadku innych rynków należy się skontaktować z autoryzowanym lokalnym przedstawicielem handlowym lub dostawcą usług.

Materiały eksploatacyjne

Wszystkie materiały eksploatacyjne należy przechowywać zgodnie z instrukcjami podanymi na opakowaniu.

- Materiały eksploatacyjne należy przechowywać w miejscach niedostępnych dla dzieci.
- Nigdy nie należy wrzucać toneru, kaset z tonerem lub pojemników z tonerem do otwartego ognia.

Emisja fal radiowych

USA, Kanada, Europa, Australia/Nowa Zelandia

UWAGA: Niniejsze urządzenie zostało przetestowane i potwierdzono jego zgodność z ograniczeniami dotyczącymi urządzeń cyfrowych klasy A, zgodnie z częścią 15 przepisów FCC. Ograniczenia te zostały nałożone w celu zapewnienia odpowiedniej ochrony przed szkodliwymi zakłóceniami w przypadku korzystania z urządzenia w środowisku biznesowym. To urządzenie generuje, wykorzystuje i może emitować energię o częstotliwości radiowej. Jeżeli nie będzie zainstalowane i używane zgodnie z instrukcją, może powodować szkodliwe zakłócenia w łączności radiowej.

Wprowadzanie zmian i modyfikacji niezatwierdzonych przez firmę Xerox może spowodować unieważnienie prawa do korzystania z tego urządzenia.

Informacje o bezpieczeństwie lasera

PRZESTROGA: Dokonywanie ustawień lub wykonywanie procedur nieopisanych w dokumentacji może narazić użytkownika na kontakt z niebezpieczną dawką promieniowania.

W zakresie bezpieczeństwa lasera urządzenie jest zgodne ze standardami działania urządzeń laserowych klasy 1 wyznaczonymi przez agencje rządowe, krajowe i międzynarodowe. Nie emituje ono niebezpiecznego światła, ponieważ podczas wszystkich faz obsługi przez użytkownika i konserwacji wiązka światła jest całkowicie osłonięta.

Certyfikat bezpieczeństwa urządzenia

Urządzenie to uzyskało certyfikaty agencji stosujących wymienione normy bezpieczeństwa.

Agencja	Norma
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1st Edition (USA/Kanada)
SEMKO	IEC60950-1st Edition (2001)

Urządzenie to zostało wyprodukowane z zastosowaniem systemu jakości ISO 9001.

Informacje o zgodności z normami

Znak CE

Znak CE umieszczony na tym urządzeniu oznacza, że firma Xerox deklaruje zgodność urządzenia z wymienionymi niżej obowiązującymi dyrektywami Unii Europejskiej z dnia:

1 stycznia 1995: Dyrektywa Rady 72/23/EWG, z poprawką podaną w dyrektywie 93/68/EWG, o ujednoliceniu przepisów prawnych krajów członkowskich odnoszących się do sprzętu zasilanego niskim napięciem.

1 stycznia 1996: Dyrektywa Rady 89/336/EWG — wstępne ustalenia dotyczące przepisów krajów członkowskich o zgodności elektromagnetycznej.

9 marca 1999: Dyrektywa Rady 99/5/WE w sprawie urządzeń radiowych i końcowych urządzeń telekomunikacyjnych oraz o wspólnym przestrzeganiu zgodności.

Pełne zestawienie norm i obowiązujących przepisów można otrzymać u autoryzowanego lokalnego przedstawiciela handlowego.

OSTRZEŻENIE: Aby urządzenie mogło działać w pobliżu sprzętu medycznego, przemysłowego lub naukowego, może być konieczne zmniejszenie ich zewnętrznego promieniowania.

OSTRZEŻENIE: Produkt spełnia warunki wymagane dla urządzeń klasy A. Urządzenie to może powodować zakłócenia w instalacjach domowych wykorzystujących fale radiowe. W przypadku wystąpienia zakłóceń może być konieczne zastosowanie odpowiednich środków zaradczych.

Funkcja faksu

USA

Wymagania dotyczące nagłówka faksu:

Według Ustawy o ochronie konsumentów usług telefonicznych (Telephone Consumer Protection Act) z roku 1991 nielegalne jest wysyłanie za pomocą komputera lub innego urządzenia elektronicznego, włącznie z faksami, wiadomości, jeżeli nie zawiera ona w nagłówku lub stopce przesyłanej strony lub na pierwszej stronie przekazu, daty i godziny wysłania oraz informacji identyfikujących firmę, organizację lub osobę fizyczną wysyłającą wiadomość oraz numer wysyłający firmy, organizacji lub osoby fizycznej. (Połączenie z podanym numerem nie może być numerem 900 lub innym numerem, w przypadku którego stawki są droższe niż opłaty za rozmowy lokalne lub międzymiastowe).

Informacje o podłączeniu urządzenia:

Urządzenie jest zgodne z częścią 68 przepisów FCC oraz wymagań przyjętych przez Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). z tyłu urządzenia znajduje się etykieta zawierająca oprócz innych informacji identyfikator urządzenia w formacie US:AAAEQ##TXXXX. Numer ten należy podać operatorowi telefonicznemu.

Gniazdo i wtyczka stosowane do łączenia tego urządzenia z okablowaniem budynku i sieci telefonicznej muszą być zgodne z odpowiednimi przepisami części 68. przepisów FCC oraz wymaganiami przyjętymi przez ACTA. Wraz z urządzeniem dostarczany jest zgodny z tymi przepisami przewód telefoniczny oraz wtyczka modułowa. Przewód zaprojektowano przy założeniu, że będzie podłączony do zgodnego, modułowego gniazda.

OSTRZEŻENIE: Aby uzyskać informacje o typie gniazda zainstalowanego przy linii telefonicznej, należy się skontaktować z operatorem telefonicznym. Podłączenie urządzenia do nieautoryzowanych gniazd może spowodować uszkodzenie urządzeń firmy telefonicznej. To użytkownik, a nie firma Xerox, przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane podłączeniem tego urządzenia do nieautoryzowanego gniazda.

Urządzenie można bezpiecznie podłączyć do następującego standardowego gniazda modułowego: USOC RJ-11C — za pomocą zgodnego z przepisami przewodu telefonicznego (z modułowymi wtyczkami), dołączonego do zestawu instalacyjnego. Aby uzyskać więcej informacji, patrz instrukcje instalacji.

Wartość REN (Ringer Equivalence Number) określa liczbę urządzeń, które można podłączyć do linii telefonicznej. z powodu zbyt dużej wartości REN danej linii telefonicznej urządzenia mogą nie sygnalizować przychodzących połączeń. W większości obszarów, ale nie wszędzie, suma urządzeń (REN) nie powinna przekraczać pięć (5). Aby uzyskać dokładne informacje o liczbie urządzeń, które można podłączyć do linii — co określa całkowita liczba urządzeń REN — należy się skontaktować z operatorem telefonicznym. W przypadku urządzeń dopuszczonych do użytku po 23 czerwca 2001 roku kod REN stanowi część identyfikatora produktu i ma format US: AAAEQ##TXXXX.

W przypadku produktów wcześniejszych kod REN podany jest na etykiecie oddzielnie.

Jeżeli urządzenia Xerox powodowałyby zakłócenia w sieci telefonicznej, operator telefoniczny zobowiązany jest uprzedzić o tymczasowym przerwaniu świadczenia usług. Jeżeli uprzedzenie nie jest możliwe, operator telefoniczny powiadomi klienta w najwcześniejszym możliwym terminie. Ponadto operator

zobowiązany jest poinformować klienta o prawie do złożenia zażalenia w urzędzie FCC, jeżeli klient uzna to za stosowne.

Operator telefoniczny może dokonywać zmian swoich urządzeń, czynności i procedur, które mogą wpłynąć na działanie urządzeń klienta. W takim przypadku operator telefoniczny powinien uprzednio powiadomić klienta, aby umożliwić mu dokonanie koniecznych zmian w celu zapewnienia nieprzerwanego działania usługi.

W przypadku wystąpienia problemów z urządzeniami Xerox, w sprawie napraw i informacji gwarancyjnych prosimy kontaktować się z Xerox Welcome Center, pod numerem 800-821-2797.

W przypadku powodowania zakłóceń w sieci telefonicznej przez to urządzenie operator telefoniczny może zażądać jego odłączenia do czasu rozwiązania problemu.

Naprawy urządzenia mogą dokonywać tylko przedstawiciele firmy Xerox lub autoryzowany serwis Xerox. Dotyczy to całego okresu używania urządzenia (w czasie objętym gwarancją i po nim). Nieautoryzowana naprawa powoduje unieważnienie okresu gwarancji. Urządzenia nie można używać na linii współdzielonej (party line). Podłączenie do takiej usługi podlega taryfom stanowym. Aby uzyskać więcej informacji, należy skontaktować się z odpowiednią stanową komisją użyteczności publicznej, komisją usług publicznych lub komisją korporacyjną.

Jeżeli w biurze stosuje się system alarmowy podłączony od linii telefonicznej, należy sprawdzić, czy montaż urządzeń Xerox nie powoduje jego wyłączenia. W przypadku wątpliwości należy się skontaktować z operatorem telefonicznym lub wykwalifikowanym instalatorem.

KANADA

Niniejszy produkt spełnia odpowiednie wymagania techniczne, ustanowione przez Industry Canada.

Wartość REN (Ringer Equivalence Number) stosowana jest do określenia maksymalnej liczby urządzeń, które można podłączyć do linii telefonicznej. Urządzenia końcowe mogą stanowić dowolną kombinację urządzeń — pod warunkiem, że suma REN wszystkich urządzeń nie przekroczy liczby pięć. Wartość REN podana jest na etykiecie znajdującej się z tyłu urządzenia.

Naprawy certyfikowanego sprzętu powinny być wykonywane przez autoryzowane kanadyjskie centrum serwisowe, wyznaczone przez dostawcę. Jakikolwiek naprawy lub zmiany dokonane przez użytkownika lub nieprawidłowe działanie urządzenia mogą dać firmie telekomunikacyjnej podstawę do żądania, aby użytkownik odłączył urządzenie.

Użytkownik powinien dla własnego dobra zapewnić, aby uziemienie instalacji elektrycznej, linie telefoniczne i wewnętrzny metalowy

system wodociągów (jeżeli taki występuje) były razem połączone. Tego rodzaju zabezpieczenie jest szczególnie ważne na terenach wiejskich.

PRZESTROGA: Użytkownik nie powinien dokonywać tego typu podłączenia samodzielnie, lecz powinien skontaktować się z odpowiednią instytucją nadzoru elektrycznego lub elektrykiem.

EUROPA

Dyrektywa dotycząca telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i urządzeń radiowych:

Urządzenie Xerox posiada wydany przez Xerox certyfikat zgodności z dyrektywą europejską 1999/5/EC, dotyczącą podłączenia pojedynczego terminalu do publicznej komutowanej sieci telefonicznej (PSTN). Produkt ten został przeznaczony do pracy z krajowymi sieciami telefonii przewodowej i kompatybilnymi wewnętrznymi centralami abonenckimi następujących krajów:

Austria	Francja	Luksemburg	Szwajcaria
Belgia	Grecja	Niemcy	Szwecja
Bułgaria	Hiszpania	Norwegia	Wielka Brytania
Czechy	Holandia	Polska	Włochy
Dania	Irlandia	Portugalia	
Finlandia	Islandia	Rumunia	

W przypadku problemów należy się najpierw skontaktować z lokalnym przedstawicielem Xerox. Produkt ten został przetestowany i jest zgodny ze specyfikacją techniczną TBR21, dotyczącą wyposażenia terminali do użytku z analogowymi komutowanymi sieciami telefonicznymi w Europejskim Obszarze Ekonomicznym (EEA). Produkt ten może być dostosowywany do pracy z sieciami innych krajów. Jeżeli produkt ma być podłączony do sieci innego kraju, należy skontaktować się z przedstawicielem Xerox. Produkt ten nie posiada ustawień zmienianych przez użytkownika.

UWAGA: Produkt ten umożliwia korzystanie z sygnalizacji impulsowej i DTMF (tonowej), lecz zalecane jest ustawienie sygnalizacji DTMF. Sygnalizacja DTMF umożliwia szybsze i niezawodne połączenie.

Nieupoważnione przez Xerox modyfikacje, podłączenia do zewnętrznego oprogramowania sterowania lub zewnętrznej aparatury sterującej spowodują unieważnienie tego certyfikatu.

Zgodność z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska

USA

Energy Star



Jako partner w programie ENERGY STAR®, firma Xerox Corporation stwierdza, że urządzenie to (w podstawowej konfiguracji) jest zgodne z normą dotyczącą oszczędności energii określoną przez organizację ENERGY STAR.

ENERGY STAR i znak ENERGY STAR MARK są znakami towarowymi zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych.

ENERGY STAR jest wspólnym programem USA, Unii Europejskiej i Japonii promującym energooszczędne koparki, drukarki, faksy, urządzenia wielofunkcyjne, komputery i monitory. Zmniejszenie zużycia energii przez urządzenie pomaga w zmniejszeniu wytwarzania zanieczyszczeń, kwaśnego deszczu i innych niekorzystnych dla klimatu emisji spowodowanych wytwarzaniem energii elektrycznej.

Urządzenia firmy Xerox zgodne z normą ENERGY STAR są fabrycznie ustawione na przejście do trybu niskiego zużycia energii i/lub wyłączenie po określonym czasie. Te funkcje umożliwiające oszczędność energii zużywają o połowę mniej energii w porównaniu do urządzeń konwencjonalnych.

Kanada



Environmental Choice

Firma Terra Choice Environmental Services, Inc. z siedzibą w Kanadzie potwierdza, że urządzenie to spełnia wszystkie odpowiednie wymagania Environmental Choice EcoLogo dotyczące minimalizacji szkodliwego wpływu na środowisko.

Jako uczestnik programu Environmental Choice firma Xerox Corporation stwierdza, że urządzenie to jest zgodne z zaleceniami programu Environmental Choice dotyczącymi oszczędzania energii.

Organizacja Environment Canada wprowadziła program Environmental Choice w roku 1988, aby pomóc kupującym w identyfikacji produktów i usług wytwarzanych z uwzględnieniem ochrony środowiska naturalnego. Koparka, drukarka, prasa cyfrowa oraz faks muszą spełniać odpowiednie kryteria oszczędności energii i emisji oraz umożliwiać stosowanie materiałów eksploatacyjnych z wtórnie przetworzonych surowców. Obecnie w programie Environmental Choice zatwierdzono ponad 1600 produktów i 140 licencji. Firma Xerox jest jedną z firm oferujących najwięcej produktów z logo EcoLogo.

Wtórne przetwarzanie i utylizacja urządzenia

Unia Europejska



Gospodarstwa domowe

Umieszczenie tego symbolu na urządzeniu stanowi potwierdzenie, że nie należy go wyrzucać razem z typowymi odpadami z gospodarstwa domowego.

Zgodnie z przepisami Wspólnoty Europejskiej zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny należy oddzielać od odpadów w gospodarstwie domowym.

Użytkownicy domowi z krajów członkowskich WE mogą bezpłatnie oddawać zużyte urządzenia elektroniczne i elektryczne w wyznaczonych miejscach zbiórki. Aby uzyskać informacje na ten temat, należy się skontaktować z lokalnym urzędem ds. utylizacji.

W niektórych krajach członkowskich przy sprzedaży nowego urządzenia sprzedawca jest zobowiązany do bezpłatnego odbioru zużytego sprzętu. Aby uzyskać informacje, należy się skontaktować ze sprzedawcą.



Podmioty gospodarcze

Umieszczenie tego symbolu na urządzeniu stanowi potwierdzenie, że należy go utylizować zgodnie z przyjętymi przepisami krajowymi.

Zgodnie z prawodawstwem Wspólnoty Europejskiej zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny należy utylizować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przed utylizacją należy się skontaktować z lokalnym przedstawicielem handlowym lub przedstawicielem firmy Xerox, aby uzyskać informacje na temat zwrotu zużytych urządzeń.

WEEE Dyrektywa 2002/96/EC

Niektóre urządzenia mogą być stosowane zarówno w warunkach domowych/gospodarstwach domowych oraz profesjonalnych/biznesowych.



Informacje na temat rtęci

LAMPA/LAMPY WEWNĄTRZ URZĄDZENIA ZAWIERAJĄ RTĘĆ I MUSZĄ BYĆ UTYLIZOWANE LUB WYRZUCANE ZGODNIE Z LOKALNYMI, STANOWYMI LUB FEDERALNYMI REGULACJAMI. Więcej informacji znajduje się na stronach: 'lamprecylce.org' oraz 'eia.org'.

Ameryka Północna

Firma Xerox realizuje program odbioru i ponownego wykorzystania/recyklingu zużytego sprzętu. Aby dowiedzieć się, czy to urządzenie firmy Xerox jest objęte programem, należy skontaktować się z przedstawicielem handlowym firmy Xerox (1-800-ASK-XEROX). Więcej informacji na temat programów ochrony środowiska firmy Xerox znajduje się pod adresem www.xerox.com/environment. Aby uzyskać informacje na temat recyklingu i utylizacji, należy skontaktować się z odpowiednimi władzami lokalnymi. Na terenie Stanów Zjednoczonych pomoc w tym zakresie można uzyskać, odwiedzając witrynę internetową organizacji Electronic Industries Alliance pod adresem: www.eiae.org.

Inne kraje

Aby uzyskać wskazówki na temat utylizacji należy skontaktować się z lokalnym urzędem ds. utylizacji.

1 Wprowadzenie

Dziękujemy za zakup tego wielofunkcyjnego produktu firmy **Xerox**. Urządzenie to udostępnia funkcje drukowania, kopiowania i faksowania (tylko model **Phaser 6110MFP/XN**).

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- **Funkcje specjalne**
- **Omówienie drukarki**
- **Więcej informacji**
- **Wybieranie lokalizacji**

Funkcje specjalne

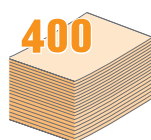
Nowe urządzenie ma funkcje specjalne poprawiające jakość druku. Urządzenie zapewnia:

Druk o doskonałej jakości i z dużą szybkością



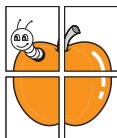
- Można wydrukować całą gamę kolorów przy użyciu koloru niebieskozielonego, fukcji, żółtego i czarnego.
- Można drukować z rozdzielczością do **2 400 dpi [Best]**. Patrz **sekcja Oprogramowanie**.
- W trybie czarno-białym urządzenie drukuje na papierze rozmiaru A4 z szybkością do 16 str./min a na papierze rozmiaru letter - z szybkością do 17 str./min. W trybie kolorowym urządzenie drukuje na papierze rozmiaru A4 z szybkością do 4 str./min.

Wygodne podawanie papieru



- **Podajnik ręczny** obsługuje papier z nagłówkiem, koperty, etykiety, folie, nośniki o niestandardowych rozmiarach, karty pocztowe i ciężki papier. **Podajnik ręczny** mieści jeden arkusz papieru.
- **Zasobnik 1 na 150 arkuszy i opcjonalny zasobnik 2 na 250 arkuszy** obsługują zwykły papier o różnych rozmiarach.

Tworzenie profesjonalnych dokumentów



- Drukowanie **znaków wodnych**. Drukowane dokumenty można dostosować, nadrukowując na nich dodatkowe napisy, np. „POUFNE”. Patrz **sekcja Oprogramowanie**.
- Drukowanie **plakatów**. Tekst i obrazy na każdej stronie dokumentu są powiększane i drukowane na arkuszach papieru, które następnie można skleić razem w celu uzyskania plakatu. Patrz **sekcja Oprogramowanie**.

Oszczędność czasu i pieniędzy.

- Można także drukować wiele stron na jednym arkuszu w celu oszczędzania papieru.
- Można używać wstępnie zadrukowanych formularzy oraz zwykłego papieru z nagłówkiem. Patrz **sekcja Oprogramowanie**.
- To urządzenie automatycznie **oszczędza energię elektryczną** dzięki znacznej redukcji zużycia energii w czasie bezczynności.

Rozszerz możliwości urządzenia

- Do urządzenia można dodać opcjonalny zasobnik 2 na 250 arkuszy. Ten zasobnik umożliwia rzadsze uzupełnianie papieru w urządzeniu.
- Zdjęcia można drukować bezpośrednio z urządzenia zgodnego ze standardem PictBridge.

Drukowanie w różnych środowiskach

- Można drukować w systemach **Windows 98/Me/2000/XP** (w tym w wersji 64-bitowej).
- Urządzenie jest zgodne z wieloma systemami **Linux**.
- Urządzenie jest zgodne z wieloma systemami **Macintosh**.
- Urządzenie jest dostarczane z interfejsami sieciowymi.

Można używać urządzeń pamięci flash USB.

Jeśli jest używane urządzenie pamięci USB, urządzenie może je obsługiwać na różne sposoby.

- Można zeskanować dokumenty i zapisać je w takim urządzeniu.
- Można bezpośrednio wydrukować zapisane tam dane.

Można wykonać kopię zapasową danych i przywrócić pliki kopii zapasowej do pamięci urządzenia.

Funkcje urządzenia

W poniższej tabeli zostały ogólnie przedstawione funkcje obsługiwane przez urządzenie.

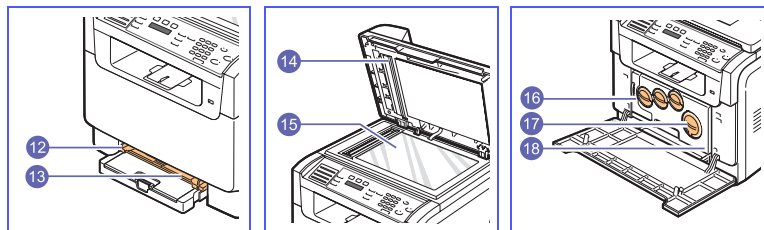
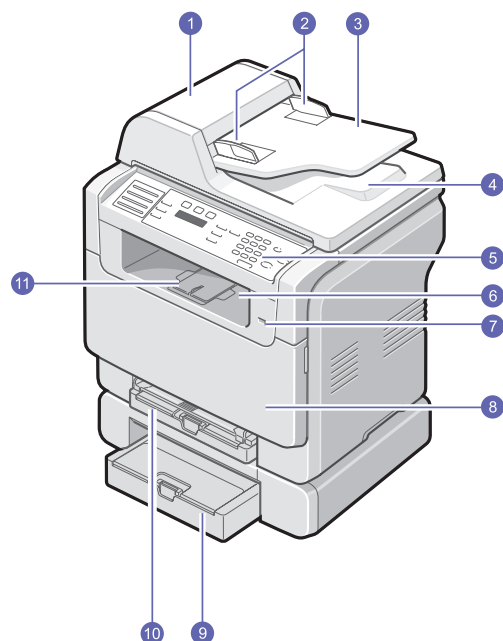
(I: Zainstalowane, O: Opcja, ND: Niedostępne)

Funkcje	Phaser 6110MFP/SN	Phaser 6110MFP/XN
USB 2.0	I	I
Pamięć USB	I	I
Karta sieciowa (Ethernet 10/100 Base TX)	I	I
Funkcja faksu	ND	I
PictBridge	I	I

Omówienie drukarki

Oto główne elementy urządzenia:

Widok z przodu

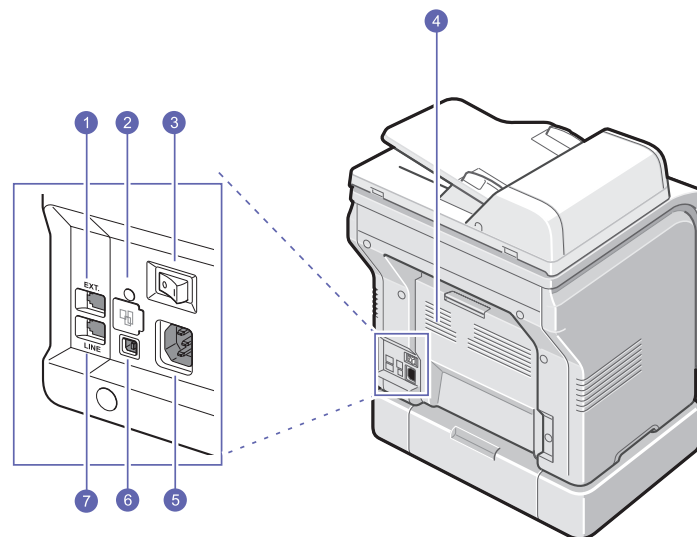


* Na powyższym rysunku został pokazany model **Phaser 6110MFP/XN** z wszystkimi dostępnymi akcesoriami.

1	APD (automatyczny podajnik dokumentów) ^a	10	zasobnik 1
2	dokument z prowadnicami	11	wspornik wyjściowy
3	zasobnik wejściowy dokumentu	12	prowadnice szerokości papieru podajnika ręcznego
4	zasobnik wyjściowy dokumentów	13	podajnik ręczny
5	panel sterowania	14	pokrywa skanera
6	zasobnik wyjściowy	15	szyba skanera
7	port pamięci USB	16	pojemnik na zużyty toner
8	pokrywa przednia	17	kaseta z tonerem
9	opcjonalny zasobnik 2	18	jednostki przetwarzania obrazu

a. Automatyczny podajnik dokumentów jest tutaj określany skrótem APD.

Widok z tyłu



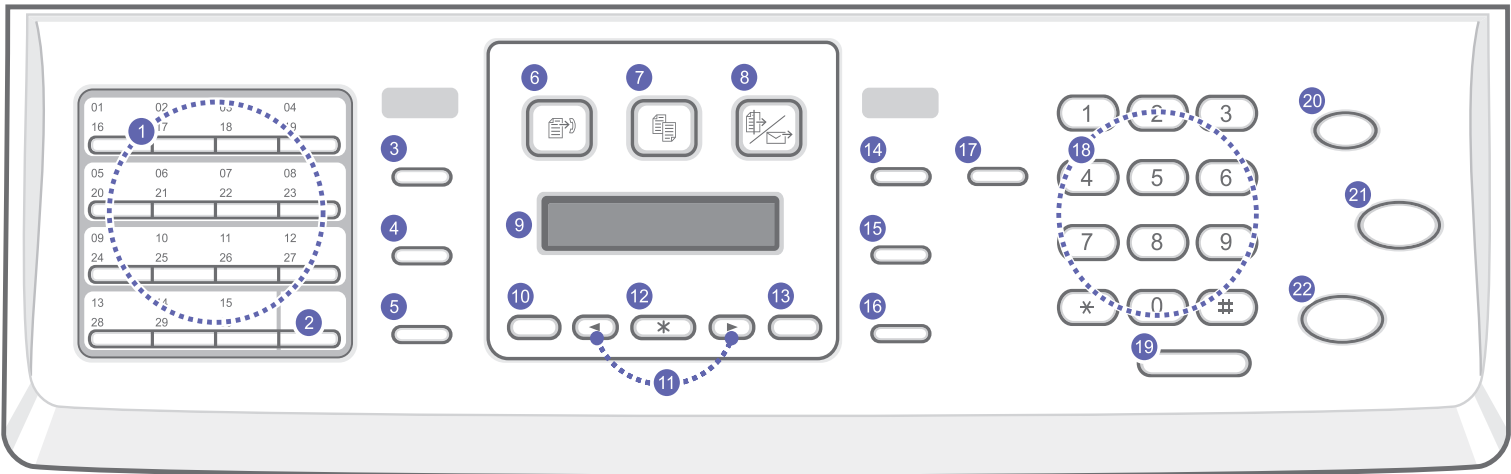
* Na powyższym rysunku został pokazany model **Phaser 6110MFP/XN** z wszystkimi dostępnymi akcesoriami.

1	gniazdo telefonu wewnętrznego (EXT) ^a	5	gniazdo zasilania
2	port sieci	6	port USB
3	przełącznik zasilania	7	gniazdo linii telefonicznej (LINE) ^a
4	pokrywa tylna		

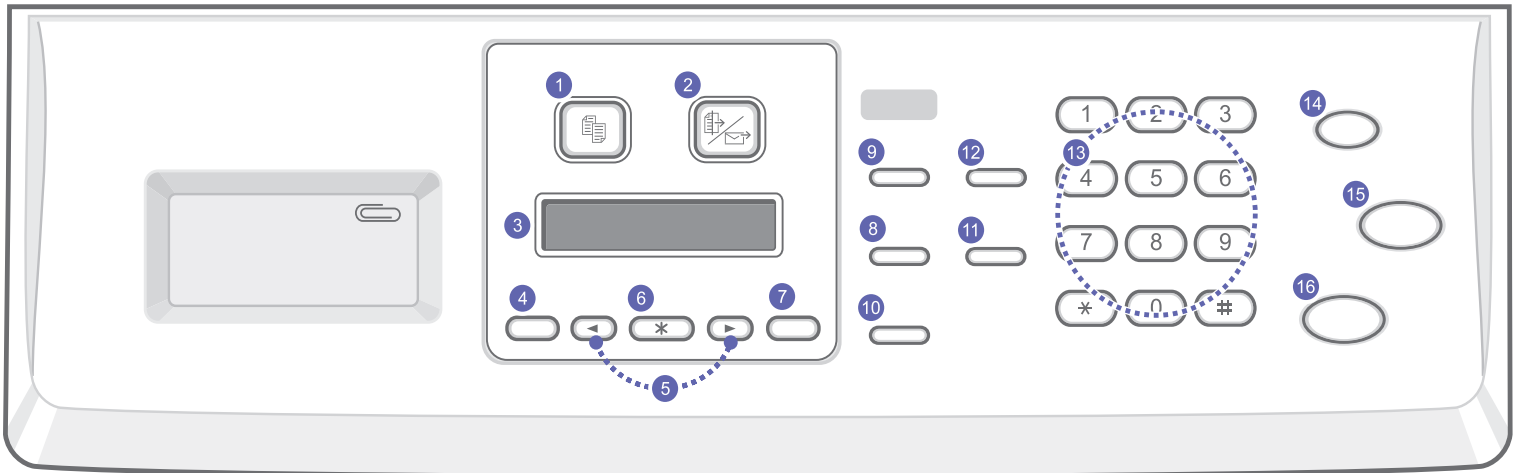
a. Tylko model **Phaser 6110MFP/XN**.

Omówienie panelu sterowania

Phaser 6110MFP/XN



1	Przyciski szybkiego wybierania: Umożliwiają zapisanie często wybieranych numerów faksów i wprowadzanie ich po naciśnięciu kilku przycisków.	12	Wprowadź: Potwierdza wybór na ekranie.
2	Shift: Umożliwia zmianę przycisków szybkiego wybierania w celu uzyskania dostępu do numerów lub adresów e-mail od 16 do 30.	13	Wyjdź: Przejście do wyższego poziomu menu.
3	Książka adresowa: Umożliwia zapisanie często używanych numerów faksów w pamięci lub wyszukanie zapisanych numerów faksów lub adresów e-mail.	14	Jaśniejsze/Ciemniejsze: Dostosowuje jasność dokumentu w bieżącym zadaniu drukowania.
4	Rozdzielczość: Dopasowuje rozdzielczość dokumentu dla bieżącego zadania kopiowania.	15	Typ oryginału: Wybiera typ dokumentu dla bieżącego zadania kopiowania.
5	Ponowne wybieranie/Przerwa: W trybie gotowości powoduje ponowne wybranie ostatniego numeru, a w trybie edycji wstawia pauzę do numeru faksu.	16	Pomniejsz/Powiększ: Zmniejszanie lub powiększanie kopii w stosunku do oryginału.
6	Faks: Włącza tryb Fax.	17	Druk USB: Umożliwia bezpośrednie drukowanie plików zapisanych w urządzeniu pamięci USB, jeśli zostanie ono włożone do portu USB z przodu urządzenia.
7	Kopiowanie: Aktywuje tryb kopiowania.	18	Klawiatura numeryczna: Wybiera numer lub wprowadza znaki alfanumeryczne.
8	Skanowanie: Aktywuje tryb skanowania.	19	Ręczne wybieranie numeru: Włącza linię telefoniczną.
9	Wyświetlacz: Pokazuje bieżący stan i wyświetla monit o podczas działania.	20	Zatrzymaj/Wyczyść: Zatrzymuje działanie w dowolnej chwili. W trybie gotowości zeruje/anuluje opcje kopiowania, takie jak zaciemnienie, ustawienie typu dokumentu, rozmiar kopii i liczba kopii.
10	Menu: Przejście do trybu menu i przewijanie dostępnych menu.	21	Start - Kolor: Kopiuje zadanie w trybie kolorowym.
11	Przyciski przewijania: Umożliwiają przeglądanie opcji dostępnych w wybranym menu oraz zwiększanie lub zmniejszanie wartości.	22	Start - Czarny: Kopiuje zadanie w trybie czarno-białym.



1	Kopiowanie: Aktywuje tryb kopiowania.	9	Typ oryginału: Wybiera typ dokumentu dla bieżącego zadania kopiowania.
2	Skanowanie: Aktywuje tryb skanowania.	10	Pomniejsz/Powiększ: Zmniejszanie lub powiększanie kopii w stosunku do oryginału.
3	Wyświetlacz: Pokazuje bieżący stan i wyświetla monit o podczas działania.	11	Książka adresowa: Umożliwia wyszukiwanie zapisanych adresów e-mail.
4	Menu: Przejście do trybu menu i przewijanie dostępnych menu.	12	Druk USB: Umożliwia bezpośrednie drukowanie plików zapisanych w urządzeniu pamięci USB, jeśli zostanie ono włożone do portu USB z przodu urządzenia.
5	Przyciski przewijania: Umożliwiają przeglądanie opcji dostępnych w wybranym menu oraz zwiększanie lub zmniejszanie wartości.	13	Klawiatura numeryczna: Wybiera numer lub wprowadza znaki alfanumeryczne.
6	Wprowadź: Potwierdza wybór na ekranie.	14	Zatrzymaj/Wyczyść: Zatrzymuje działanie w dowolnej chwili. W trybie gotowości zeruje/anuluje opcje kopiowania, takie jak rozdzielczość, ustawienie typu dokumentu, rozmiar kopii i liczba kopii.
7	Wyjdź: Przejście do wyższego poziomu menu.	15	Start - Kolor: Kopiuje zadanie w trybie kolorowym.
8	Jaśniejsze/Ciemniejsze: Dostosowuje jasność dokumentu w bieżącym zadaniu drukowania.	16	Start - Czarny: Kopiuje zadanie w trybie czarno-białym.



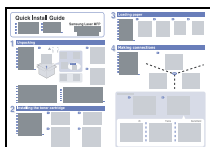
Uwaga

- Do przechowywania spinaczy do łączenia wydruków służy wgłębienie z prawej strony panelu sterowania.

Więcej informacji

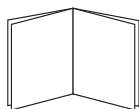
Więcej informacji dotyczących konfigurowania i korzystania z urządzenia można znaleźć w następujących zasobach, w wersji drukowanej lub elektronicznej.

Skrócona instrukcja instalacji



Zawiera informacje o konfiguracji urządzenia, w związku z czym należy postępować zgodnie z podanymi tam instrukcjami, aby przygotować urządzenie do pracy.

Elektroniczna wersja Przewodnika użytkownika



Zawiera szczegółowe instrukcje korzystania z wszystkich funkcji urządzenia oraz informacje dotyczące konserwacji urządzenia, rozwiązywania problemów oraz instalowania akcesoriów.

Ten przewodnik użytkownika zawiera również **sekcję Oprogramowanie**, która udostępnia informacje dotyczące sposobu drukowania dokumentów w urządzeniu w różnych systemach operacyjnych oraz korzystania z dostarczanego oprogramowania narzędziowego.



Uwaga

- Można również uzyskać dostęp do przewodników użytkownika w innych językach, które znajdują się w folderze **Podręcznik** na dysku CD z oprogramowaniem drukarki.

Pomoc sterownika drukarki



Zawiera informacje pomocy dotyczące właściwości sterownika drukarki oraz instrukcje konfiguracji właściwości do drukowania. Aby uzyskać dostęp do ekranu pomocy sterownika drukarki, należy kliknąć opcję **Pomoc** w oknie dialogowym właściwości drukarki.

Witryna internetowa firmy Xerox

Posiadanie dostępu do Internetu umożliwia uzyskanie pomocy, wsparcia technicznego, sterowników drukarki, podręczników oraz informacji o zamówieniu w witrynie internetowej firmy **Xerox**, www.xerox.com/office/support.

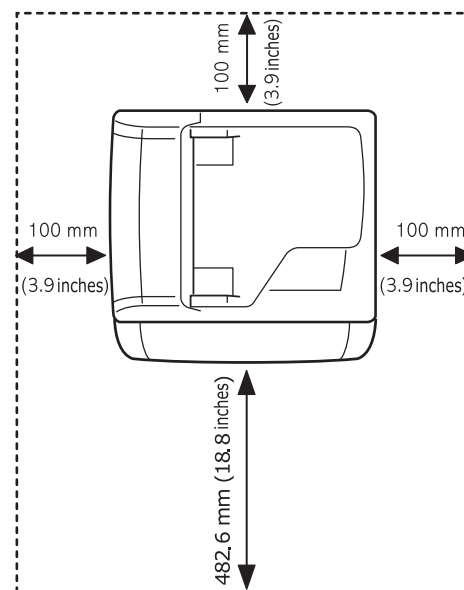
Wybieranie lokalizacji

Wybierz równe, stabilne miejsce z odpowiednią ilością wolnej przestrzeni, umożliwiającą przepływ powietrza. Dodatkowa przestrzeń powinna być pozostawiona w celu umożliwienia otwierania pokryw i zasobników.

Miejsce powinno być dobrze wentylowane i powinno znajdować się z dala od światła słonecznego, źródeł ciepła, zimna oraz wilgoci. Nie należy umieszczać urządzenia w pobliżu krawędzi biurka lub stołu.

Odstępy

- Przód:** 482,6 mm (ilość miejsca wystarczająca do wyjęcia zasobnika papieru)
- Tył:** 100 mm (ilość miejsca wystarczająca do wentylacji)
- Prawa strona:** 100 mm (ilość miejsca wystarczająca do wentylacji)
- Lewa strona:** 100 mm (ilość miejsca wystarczająca do wentylacji)



Achtung

- Przy przenoszeniu drukarki nie należy jej przechylać lub obracać do góry dnem, w przeciwnym razie może dojść do zanieczyszczenia tonerem, co może spowodować uszkodzenie drukarki lub obniżyć jakość drukowania.

2 Konfiguracja systemu

Ten rozdział zawiera przegląd menu dostępnych w urządzeniu oraz szczegółowe instrukcje konfiguracji systemów urządzenia.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- **Przegląd menu**
- **Zmianie języka wyświetlacza**
- **Ustawianie daty i godziny**
- **Zmianie trybu domyślnego (tylko model Phaser 6110MFP/XN)**
- **Ustawianie dźwięku (tylko model Phaser 6110MFP/XN)**
- **Wprowadzanie znaków za pomocą klawiatury numerycznej**
- **Korzystanie z trybów oszczędzania**

* Menu wydrukowane kolorową czcionką są dostępne tylko w modelu **Phaser 6110MFP/XN**.

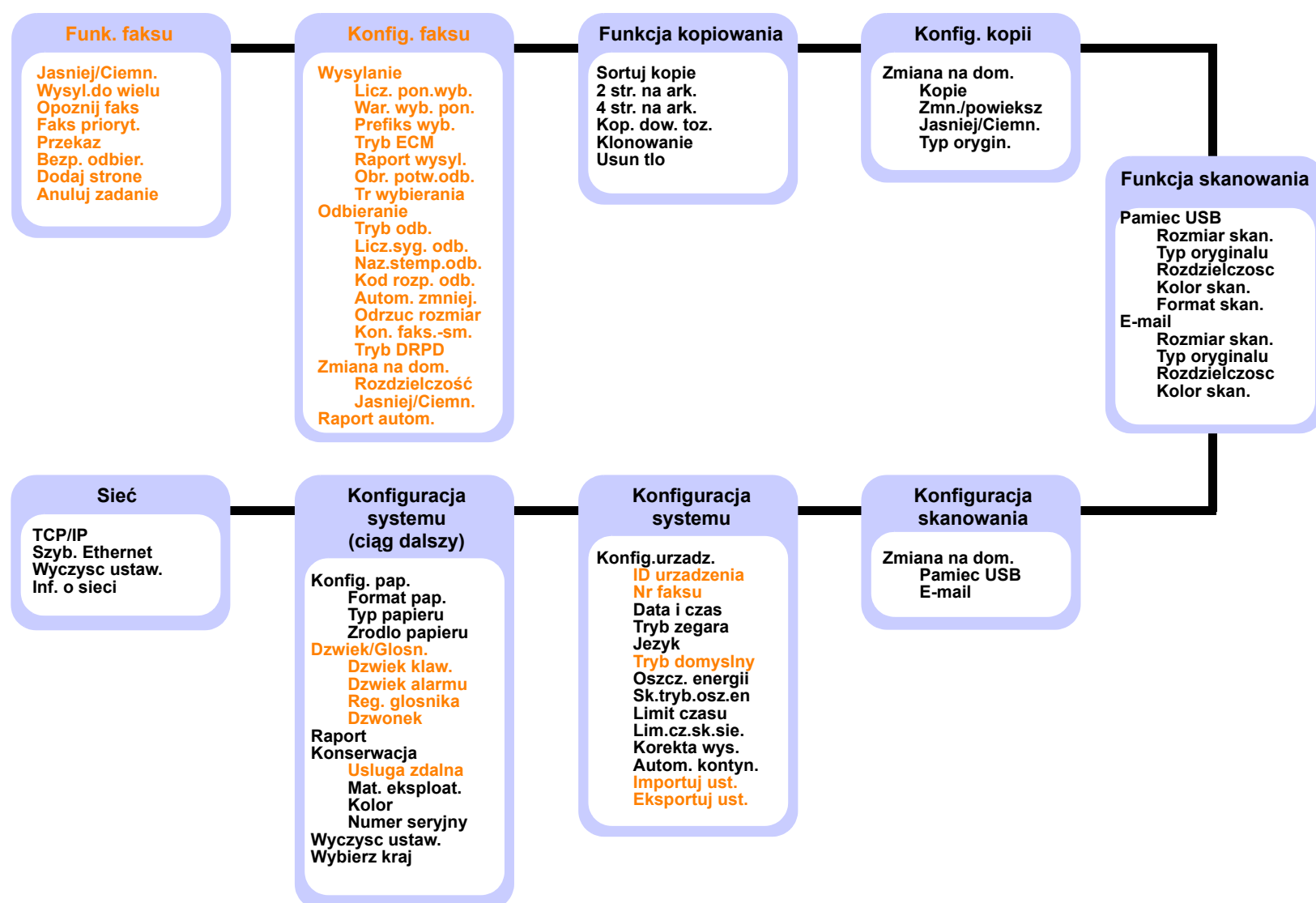
Przegląd menu

Panel sterowania udostępnia różne menu umożliwiające skonfigurowanie urządzenia lub skorzystanie z jego funkcji. Dostęp do menu jest możliwy po naciśnięciu przycisku **Menu**. Patrz poniższy schemat. Menu dostępne w trybie Fax, Copy lub Scan są różne.



Uwaga

- W zależności od kraju niektóre menu mogą nie być wyświetlane. Oznacza to, że opcja nie dotyczy posiadanego urządzenia.



Zmianie języka wyświetlacza

Aby zmienić język wyświetlany na panelu sterowania, należy wykonać następujące czynności:

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 2 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Konfig.urzadz.**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Jezyk**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żadanego języka, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 5 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Ustawianie daty i godziny

Bieżąca data i godzina są pokazywane na wyświetlaczu, gdy urządzenie jest włączone i gotowe do pracy. W przypadku **Phaser 6110MFP/XN** na wszystkich faksach zostanie wydrukowana data i godzina.



Uwaga

- Jeśli zasilanie urządzenia zostanie odcięte, po przywróceniu zasilania należy ustawić ponownie właściwą godzinę i datę.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 2 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Konfig.urzadz.**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Data i czas**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 4 Wprowadź prawidłową datę i godzinę za pomocą klawiatury numerycznej.

Miesiąc = od 01 do 12
Dzień = od 01 do 31
Rok = wymaga czterech cyfr
Godzina = od 01 do 12 (w trybie 12-godzinnym)
 od 00 do 23 w (trybie 24-godzinnym)
Minuta = od 00 do 59



Uwaga

- Format daty może różnić się w zależności od kraju.

Można również użyć przycisków **przewijania**, aby przenieść kursor pod cyfrę, którą należy skorygować, i wprowadzić nową wartość.

- 5 W celu wybrania opcji **AM** lub **PM** dla formatu 12-godzinnego należy nacisnąć przycisk **✕** lub **⌘**, lub dowolny przycisk cyfry.

Gdy kursor nie znajduje się na wskaźniku AM lub PM, naciśnięcie przycisku **✕** lub **⌘** powoduje natychmiastowe przesunięcie kursora do tego wskaźnika.

Zegar można przełączyć na tryb 24-godzinny (np. 01:00 PM na 13:00). Szczegółowe informacje zostały podane w następnej sekcji.

- 6 Naciśnij **Wprowadź**, aby zapisać godzinę i datę.

W przypadku wprowadzenia złej liczby zostanie wyświetlony komunikat **Poza zakresem** i urządzenie nie przejdzie do następnej czynności. W takim przypadku wystarczy ponownie wprowadzić prawidłową liczbę.

- 7 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Zmianie trybu zegara

Urządzenie umożliwia wyświetlanie bieżącego czasu w formacie 12- lub 24-godzinnym.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 2 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Konfig.urzadz.**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Tryb zegara**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania**, aby wybrać inny tryb, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 5 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Zmianie trybu domyślnego

(tylko model **Phaser 6110MFP/XN**)

Urządzenie jest wstępnie ustawione w trybie Fax. Tryb domyślny można przełączać pomiędzy trybami Fax i Copy.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 2 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Konfig.urzadz.**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Tryb domyslny**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żadanego domyślnego trybu, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 5 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Ustawianie dźwięku (tylko model Phaser 6110MFP/XN)

Kontrolować można następujące dźwięki:

- **Dźwięk klaw.:** Włącza i wyłącza dźwięk klawiszy. Ustawienie tej opcji na **Wl.** powoduje odtworzenie sygnału dźwiękowego przy każdym naciśnięciu klawisza.
- **Dźwięk alarmu:** Włącza i wyłącza dźwięk alarmu. Ustawienie tej opcji na **Wl.**, powoduje odtworzenie dźwięku alarmu w przypadku wystąpienia błędu lub zakończeniu komunikacji faksu.
- **Reg. głośnika:** Włącza i wyłącza odtwarzane przez głośnik dźwięki linii telefonicznej, takie jak sygnał wybierania lub sygnał faksu. Przy ustawieniu tej opcji na wartość **Komunikacja** co oznacza „Wspólne”, głośnik będzie włączony do chwili odpowiedzi zdalnego urządzenia.

Głośność można regulować za pomocą **Ręczne wybieranie numeru**.

- **Dzwonek:** Reguluje głośność dzwonka. Dla głośności dzwonka są dostępne następujące wartości **Wyl.**, **Nisk.**, **Srodek** i **Wys.**.

Głośnik, dzwonek, dźwięk klawisza i dźwięk alarmu

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Dźwięk/ Glosn.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanej opcji dźwięku, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żadanego stanu lub głośności wybranego dźwięku, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 5 W razie potrzeby powtórz czynności od 3 do 5, aby ustawić inne dźwięki.
- 6 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Głośność głośnika

- 1 Naciśnij przycisk **Ręczne wybieranie numeru**. Z głośnika rozlegnie się dźwięk wybierania.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili ustawienia żądanej głośności.
- 3 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby zapisać zmiany i powrócić do trybu gotowości.



Uwaga

- Głośność głośnika można dostosować tylko wtedy, gdy linia telefoniczna jest podłączona.

Wprowadzanie znaków za pomocą klawiatury numerycznej

Podczas wykonywania różnych czynności trzeba wpisywać nazwy i numery. Na przykład podczas konfigurowania urządzenia należy wprowadzić własne nazwisko lub nazwę firmy i numer faksu. Podczas zapisywania numerów faksów w pamięci można również wprowadzić odpowiednie nazwy.

Wprowadzanie znaków alfanumerycznych

- 1 Po wyświetleniu monitu o wprowadzenie litery zlokalizuj przycisk oznaczony znakiem, który ma być wprowadzony. Naciskaj przycisk, aż na wyświetlaczu zostanie wyświetlona właściwa litera.

Aby wprowadzić na przykład literę **O**, naciśnij klawisz **6** oznaczony **MNO**.

Po każdym naciśnięciu przycisku **6** na wyświetlaczu pojawia się kolejny znak: **M**, **N**, **O**, **m**, **n**, **o**, a następnie **6**.

Można wprowadzić znaki specjalne, takie jak spacja, znak plus itp. Szczegółowe informacje zostały podane w poniższej sekcji.

- 2 Aby wprowadzić dodatkowe litery, powtarzaj czynność 1.

Jeśli następna litera jest nadrukowana na tym samym przycisku, przesunij kursor, naciskając prawy przycisk **przewijania**, a następnie naciśnij przycisk oznaczony żadaną literą. Kursor przesunie się w prawo, a na wyświetlaczu pojawi się kolejna litera.

Naciskając dwukrotnie przycisk **1**, można wprowadzić spację.

- 3 Po zakończeniu wprowadzania liter naciśnij **Wprowadź**.

Litery i cyfry na klawiaturze

Klawisz	Przypisane cyfry, litery lub znaki
1	1 Spacja
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	+ - , . ' / * # & @ 0

Poprawianie numerów lub nazw

Jeśli został popełniony błąd podczas wprowadzania numeru lub nazwy, naciśnij lewy przycisk **przewijania**, aby usunąć ostatnią cyfrę lub znak. Następnie wprowadź prawidłową cyfrę lub znak.

Wstawianie pauzy

W telefonach niektórych systemów należy wybrać kod dostępu (np. 9) i poczekać na drugi ton wybierania. W takich przypadkach w numerze telefonu należy umieścić pauzę. Pauzę można wstawić podczas konfigurowania przycisków szybkiego wybierania lub numerów szybkiego wybierania.

Aby wstawić pauzę, naciśnij przycisk **Ponowne wybieranie/Przerwa** w odpowiednim miejscu podczas wpisywania numeru telefonu. W odpowiednim miejscu na wyświetlaczu pojawi się znak „-”.

Korzystanie z trybów oszczędzania

Tryb oszczędzania energii

Tryb oszczędzania energii umożliwia zmniejszenie poboru prądu przez urządzenie, gdy jest ono nieużywane. Ten tryb można włączyć przez wybór czasu, przez który urządzenie będzie czekać po wydrukowaniu zadania, zanim przełączy się w stan zmniejszonego zużycia prądu.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 2 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Konfig.urzadz.**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Oszcz. energii**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanego ustawienia czasu, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 5 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Tryb oszczędzania energii skanera

Tryb oszczędzania energii skanera umożliwia zaoszczędzenie energii przez wyłączenie lampy skanera. Lampa skanera pod szybą skanera wyłącza się automatycznie, jeśli nie jest aktualnie używana, w celu zmniejszenia zużycia energii i przedłużenia okresu eksploatacji lampy. Lampa automatycznie włącza się po nagrzeniu przy rozpoczęciu skanowania.

Można ustawić czas oczekiwania lampy po wykonaniu zadania skanowania przed przejściem do trybu oszczędzania energii.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 2 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Konfig.urzadz.**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Sk.tryb.osz.en**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanego ustawienia czasu, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 5 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

3 Przegląd oprogramowania

Ta sekcja zawiera przegląd oprogramowania dostarczanego z urządzeniem. Szczegółowe informacje dotyczące instalowania i korzystania z oprogramowania zostały podane w **sekcji Oprogramowanie**.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- **Dostarczane oprogramowanie**
- **Funkcje sterownika drukarki**
- **Wymagania systemowe**

Dostarczane oprogramowanie

Po skonfigurowaniu urządzenia i podłączeniu go do komputera należy zainstalować oprogramowanie drukarki i skanera z dostarczanych dysków CD.

Na każdym dysku CD znajduje się następujące oprogramowanie:

System operacyjny	Zawartość
System Windows	• Sterownik drukarki: Użycie sterownika pozwala na korzystanie ze wszystkich możliwości drukarki. • Sterownik skanera: Do skanowania dokumentów w urządzeniu służą sterowniki TWAIN i WIA (Windows Image Acquisition). • Monitor stanu: Wyświetlany w przypadku wystąpienia błędu drukowania. • Program do ustawiania opcji drukarki: Umożliwia konfigurowanie ustawień drukowania. • Skanowanie sieciowe: Ten program umożliwia skanowanie dokumentu w urządzeniu i zapisanie go na komputerze podłączonym do sieci. • Set IP: Ten program służy do ustawiania adresów TCP/IP urządzenia. • Przewodnik użytkownika w formacie PDF
Linux	• Sterownik drukarki: Ten sterownik umożliwia uruchomienie urządzenia z komputera z systemem Linux i drukowanie dokumentów. • SANE: Ten sterownik służy do skanowania dokumentów.
Komputery Macintosh	• Sterownik drukarki: Ten sterownik służy do uruchamiania urządzenia z komputera Macintosh. • Sterownik skanera: Sterownik TWAIN umożliwia skanowanie dokumentów w urządzeniu.

Funkcje sterownika drukarki

Sterownik drukarki obsługuje następujące funkcje standardowe:

- Wybór orientacji, rozmiaru, źródła papieru i typu nośnika
- Liczba kopii

Ponadto można użyć wielu różnych specjalnych funkcji drukowania. W poniższej tabeli znajduje się ogólny przegląd funkcji obsługiwanych przez sterowniki drukarki:

Funkcja	Sterownik drukarki		
	System Windows	Komputery Macintosh	Linux
Opcja jakości wydruku	O	O	O
Wiele stron na jednym arkuszu (N-up)	O	O	O (2, 4)
Drukowanie plakatów	O	X	X
Drukowanie broszur	O	X	X
Drukowanie z dopasowaniem do strony	O	O	X
Drukowanie ze zmianą skali	O	O	X
Różne źródła dla pierwszej strony	O	O	X
Znak wodny	O	X	X
Nakładka	O	X	X

Wymagania systemowe

Przed rozpoczęciem należy sprawdzić, czy komputer spełnia następujące wymagania.

System Windows

Element	Wymagania		Zalecane
System operacyjny	Windows 98/Me/2000/XP		
Procesor	Windows 98/Me/2000	Pentium II 400 MHz lub szybszy	Pentium III 933 MHz
	Windows XP	Pentium III 933 MHz lub szybszy	Pentium IV 1 GHz
Pamięć RAM	Windows 98/Me/2000	64 MB lub więcej	128 MB
	Windows XP	128 MB lub więcej	256 MB
Wolne miejsce na dysku	Windows 98/Me/2000	300 MB lub więcej	1 GB
	Windows XP	1 GB lub więcej	5 GB
Internet Explorer	Wersja 5.0 lub nowsza		



Uwaga

- W systemie Windows 2000/XP oprogramowanie mogą zainstalować tylko użytkownicy mający uprawnienia administratora.

Linux

Element	Wymagania
System operacyjny	- RedHat 8.0 ~ 9.0 - Fedora Core 1, 2, 3, 4 - Mandrake 9.2 ~ 10.1 - SuSE 8.2 ~ 9.2
Procesor	Pentium IV 1 GHz lub szybszy
Pamięć RAM	256 MB lub więcej
Wolne miejsce na dysku	1 GB lub więcej
Oprogramowanie	- Linux Kernel 2.4 lub nowszy - Glibc – wersja 2.2 lub nowsza - CUPS - SANE(wyłącznie dla urządzenia MFP)



Uwagi

- Należy zapewnić partycję wymiany o wielkości co najmniej 300 MB do pracy z dużymi zeskanowanymi obrazami.
- Sterownik skanera dla systemu Linux obsługuje maksymalną rozdzielczość optyczną.

Komputery Macintosh

Element	Wymagania
System operacyjny	Macintosh 10.3 ~ 10.4
Pamięć RAM	128 MB
Wolne miejsce na dysku	200 MB
Połączenie	Interfejs USB, interfejs sieciowy

4 Konfiguracja sieci

W tym rozdziale zostały podane szczegółowe instrukcje konfigurowania urządzenia dla połączeń sieciowych.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- **Wprowadzenie**
- **Obsługiwane systemy operacyjne**
- **Konfigurowanie protokołu TCP/IP**
- **Ustawianie szybkości sieci Ethernet**
- **Przywracanie konfiguracji sieci**
- **Drukowanie strony konfiguracji sieci**

Wprowadzenie

Po podłączeniu urządzenia do sieci za pomocą kabla RJ-45 Ethernet można udostępnić urządzenie innym użytkownikom w sieci.

Aby urządzenie mogło być drukarką sieciową, należy skonfigurować protokoły sieciowe w urządzeniu. Protokoły można skonfigurować za pomocą następujących dwóch metod:

Za pomocą panelu sterowania

Za pomocą panelu sterowania urządzenia można skonfigurować następujące podstawowe parametry sieciowe:

- Konfigurowanie protokołu TCP/IP
- Sieć EtherTalk

Obsługiwane systemy operacyjne

W poniższej tabeli zostały przedstawione środowiska sieciowe obsługiwane przez urządzenie:

Element	Wymagania
Karta sieciowa	• Ethernet 10/100 Base TX
Sieciowy system operacyjny	• Windows 98/Me/2000/XP • Różne dystrybucje systemu Linux • Macintosh OS 10.3 ~ 10.4
Protokoły sieciowe	• TCP/IP w systemie Windows • IPP, SNMP
Serwer dynamicznego adresowania	• DHCP, BOOTP

- TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
- IPP: Internet Printing Protocol
- SNMP: Simple Network Management Protocol
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
- BOOTP: Bootstrap Protocol

Konfigurowanie protokołu TCP/IP

W urządzeniu można skonfigurować różne informacje o sieci TCP/IP, takie jak adres IP, maska podsieci, brama i adresy DNS. Istnieje kilka sposobów przypisania urządzeniu adresu TCP/IP w zależności od sieci.

- Adresowanie statyczne: adres TCP/IP może przypisać ręcznie administrator systemu.
- Adresowanie dynamiczne za pomocą BOOTP/DHCP: adres TCP/IP jest przydzielany automatycznie przez serwer.



Uwaga

- Przed skonfigurowaniem protokołu TCP/IP należy wybrać protokół TCP/IP jako protokół sieciowy.

Adresowanie statyczne

Aby wprowadzić adres protokołu TCP/IP za pomocą panelu sterowania urządzenia, należy wykonać następujące czynności:

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Siec**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 2 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **TCP/IP**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Statyczny**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 4 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Adres IP**.

- 5 Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź wartość bajtową z zakresu od 0 do 255, a następnie naciskaj przyciski **przewijania**, aby przejść do innego bajtu.
Należy powtórzyć tę czynność i wprowadzić bajty od 1 do 4 adresu.
- 6 Po zakończeniu naciśnij **Wprowadź**.
- 7 Powtarzaj czynności 5 i 6, aby skonfigurować inne parametry protokołu TCP/IP: maskę podsieci i adres bramy.
- 8 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Statyczny**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 9 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Główny DNS**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 10 Wprowadź każdy bajt adresu i naciśnij **Wprowadź**.
- 11 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Podrzedny DNS**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 12 Wprowadź każdy bajt adresu i naciśnij **Wprowadź**.
- 13 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Adresowanie dynamiczne (BOOTP/DHCP)

Aby adres protokołu TCP/IP był przydzielany automatycznie przez serwer, należy wykonać następujące czynności:

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Siec**.
- 2 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **TCP/IP**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **DHCP** lub **BOOTP**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 4 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Ustawianie szybkości sieci Ethernet

Można wybrać szybkość komunikacji połączeń sieci Ethernet.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Siec**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Szyb. Ethernet**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanej szybkości, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 4 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Przywracanie konfiguracji sieci

Ustawienia sieciowe można przywrócić do ustawień domyślnych.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Siec**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Wyczyszc ustaw.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 3 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Tak**, aby przywrócić konfigurację sieci.
- 4 Wyłącz i włącz zasilanie urządzenia.

Drukowanie strony konfiguracji sieci

Strona konfiguracyjna sieci przedstawia informacje o ustawieniach karty sieciowej.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Siec**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Inf. o sieci**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 3 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Tak**.
Zostanie wydrukowana strona konfiguracyjna sieci.

5 Wkładanie oryginałów i nośników druku

W tym rozdziale został podany opis sposobu wkładania do urządzenia oryginałów i nośników druku.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- **Wkładanie oryginałów**
- **Wybieranie nośnika wydruku**
- **Wkładanie papieru**
- **Ustawianie rozmiaru i typu papieru**

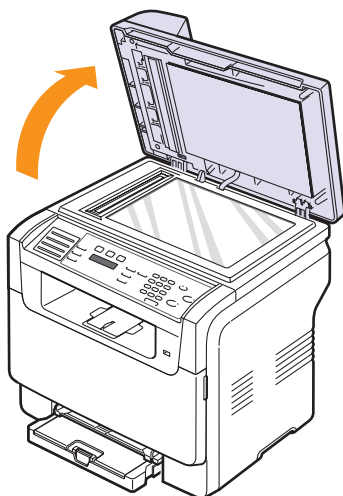
Wkładanie oryginałów

Do wkładania oryginałów w celu ich skopiowania, zeskanowania i wysłania faksu można użyć szyby skanera lub APD.

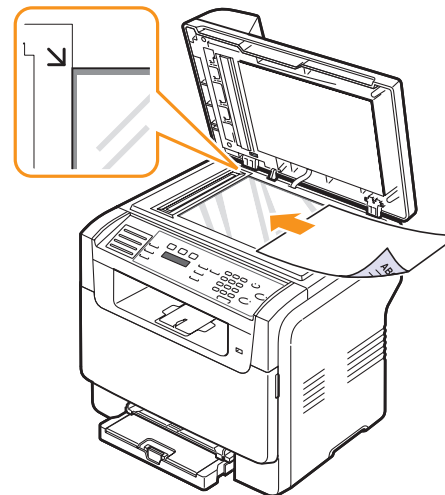
Na szybie skanera

Upewnij się, że w APD nie ma oryginałów. Jeśli w APD zostanie wykryty oryginał, urządzenie nada mu wyższy priorytet niż oryginałowi na szybie skanera. Aby uzyskać najlepszą jakość skanowania, szczególnie w przypadku obrazów kolorowych lub w skali szarości, należy użyć szyby skanera.

- 1 Unieś i otwórz pokrywę skanera.



- 2 Oryginał na szybie skanera należy umieścić **stroną zadrukowaną w dół** i dopasować go do prowadnicy ustalającej w górnym lewym rogu szyby.



- 3 Zamknij pokrywę skanera.



Uwagi

- Pozostawienie otwartej **pokrywy** podczas kopiowania może wpłynąć na jakość kopii i zużycie toneru.
- Kurz na szybie skanera może powodować czarne kropki na wydruku. Zawsze utrzymuj ją w czystości.
- W przypadku kopiowania strony z książki lub magazynu należy unieść pokrywę skanera, aż jej zawiasy zaczepią się o wspornik, a następnie zamknąć pokrywę. Jeśli książka lub magazyn są grubsze niż 30 mm, należy rozpocząć kopiowanie przy otwartej pokrywie.

W APD

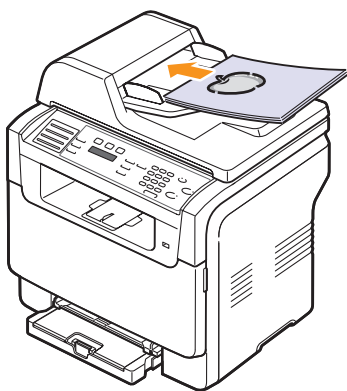
Za pomocą APD można włożyć do 50 arkuszy papieru (75 g/m²) na jedno zadanie.

W przypadku używania podajnika APD:

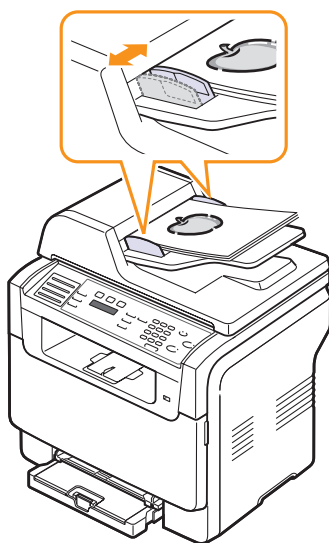
- Nie należy wkładać papieru mniejszego niż 142 x 148 mm lub większego niż 216 x 356 mm.
- Nie należy próbować wkładać następujących typów papieru:
 - kalki lub papieru z kalką,
 - papieru powlekanego,
 - papieru warstwowego lub cienkiego,
 - papieru pomarszczonego lub pogniętego,
 - papieru pomarszczonego lub pozwijanego,
 - podartego papieru.
- Przed włożeniem należy usunąć wszystkie zszywki i spinacze.
- Przed włożeniem należy się upewnić, że klej, atrament lub płyn korekcyjny na papierze zdążył już całkowicie wyschnąć.
- Nie należy wkładać oryginałów, które zawierają papier o różnych rozmiarach i gramaturze.
- Nie należy wkładać broszur, ulotek, folii przezroczystej lub dokumentów mających niezwykle cechy.

Aby włożyć oryginał do APD:

- 1 Włóż do APD oryginał stroną zadrukowaną do góry. Upewnij się, że dół stosu oryginałów odpowiada rozmiarowi papieru oznaczonemu w zasobniku wejściowym dokumentów.



- 2 Dopasuj prowadnice szerokości dokumentu do rozmiaru papieru.



Uwaga

- Kurz na płycie szklanej może spowodować powstawanie czarnych linii na wydruku. Zawsze utrzymuj ją w czystości.

Wybieranie nośnika wydruku

Można drukować na wielu różnych nośnikach wydruku, takich jak zwykły papier, koperty, etykiety i folie przezroczyste. Należy zawsze używać nośników wydruku, które spełniają wymagania stosowania w danym urządzeniu. Nośniki wydruku, które nie spełniają wymagań podanych w tym przewodniku użytkownika, mogą powodować następujące problemy:

- słaba jakość druku;
- częstsze zacinanie się papieru;
- przedwczesne zużycie urządzenia.

Właściwości papieru, takie jak gramatura, skład, ziarnistość i zawartość wilgoci, to istotne czynniki wpływające na wydajność urządzenia i jakość wydruków. Przy wyborze materiałów do drukowania należy uwzględnić:

- Oczekiwane rezultaty: Wybrany nośnik wydruku powinien odpowiadać zadaniu.
- Rozmiar: Można użyć dowolnego rozmiaru nośnika, który łatwo mieści się w prowadnicach zasobnika papieru.
- Gramatura: Urządzenie obsługuje następujące gramatury nośników wydruku:
 - od 60 do 163 g/m² dla zasobnika 1 i podajnika ręcznego
 - 60 do 90 g/m² dla opcjonalnego zasobnika 2
- Jasność: Niektóre nośniki wydruku są bielsze niż inne i pozwalają uzyskać ostrzejsze, żywsze obrazy.
- Gładkość powierzchni: Gładkość nośnika wydruku ma wpływ na ostrość wydruku na papierze.



Uwagi

- Niektóre nośniki wydruku mogą spełniać wszystkie wymagania podane w tej sekcji i pomimo to nie dawać zadowalających wyników. Może być to spowodowane niewłaściwym przechowywaniem, zbyt dużym poziomem wilgotności lub temperaturą albo też innymi czynnikami, na które firma **Xerox** nie ma wpływu.
- Przed zakupem dużych ilości nośników druku należy się upewnić, że spełniają one wymagania podane w tym podręczniku użytkownika.



Przeestroga

- Używanie materiałów do drukowania, które nie spełniają powyższych specyfikacji, może powodować problemy wymagające naprawy urządzenia. Naprawy te nie są objęte gwarancją ani umowami serwisowymi firmy **Xerox**.

Obsługiwane typy i rozmiary nośników druku

Typ	Rozmiar	Wymiary	Masa	Pojemność ^a
Zwykły papier	Letter	215,9 x 279 mm	• 60 do 90 g/m² dla opcjonalnego zasobnika 2 • od 60 do 105 g/m² dla zasobnika 1 i podajnika ręcznego	• 1 arkusz dla podajnika ręcznego • 150 arkuszy papieru 75 g/m² dla zasobnika 1 • 250 arkuszy papieru 75 g/m² dla opcjonalnego zasobnika 2
	Legal	215,9 x 355,6 mm		
	Folio	215,9 x 330,2 mm		
	Oficio	215 x 343 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	Executive	184,2 x 266,7 mm		
	A5	148,5 x 210 mm		
	A6	105 x 148,5 mm		
Koperta	ISO/Koperta B5	176 x 250 mm	od 75 do 90 g/m ²	1 arkusz dla podajnika ręcznego lub zasobnika 1
	Koperta Monarch	98,4 x 190,5 mm		
	Koperta COM-10	105 x 241 mm		
	Koperta nr.9	98 x 225 mm		
	Koperta DL	110 x 220 mm		
	Koperta C5	162 x 229 mm		
	Koperta C6	114 x 162 mm		
	Koperta rozmiaru 6 3/4	92 x 165 mm		
Folia ^b	Letter, A4	Patrz sekcja dotycząca zwykłego papieru	od 138 do 146 g/m ²	1 arkusz dla podajnika ręcznego lub zasobnika 1
Etykiety	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, Executive, A5, A6	Patrz sekcja dotycząca zwykłego papieru	od 120 do 150 g/m ²	1 arkusz dla podajnika ręcznego lub zasobnika 1
Stos kart	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, Executive, A5, A6	Patrz sekcja dotycząca zwykłego papieru	od 105 do 163 g/m ²	1 arkusz dla podajnika ręcznego lub zasobnika 1
Rozmiar minimalny (niestandardowy)		76 x 127 mm	od 60 do 163 g/m ²	1 arkusz dla podajnika ręcznego lub zasobnika 1
Rozmiar maksymalny (niestandardowy)		216 x 356 mm		

a. Pojemność maksymalna różni się w zależności od gramatury i grubości nośnika oraz warunków środowiskowych.
b. Zalecane nośniki: Folie przezroczyste do kolorowych drukarek laserowych produkowane przez firmy HP, Xerox i 3M.
Nie zaleca się używania folii przezroczystych podklejanych papierem np. Xerox 3R91334, mogą one powodować zacięcia lub wystąpienie zadrapań.

Rozmiary nośników obsługiwane w każdym trybie

Tryb	Rozmiar	źródło
Tryb Copy	Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	• zasobnik 1 • opcjonalny zasobnik 2 • podajnik ręczny
Tryb druku	Wszystkie rozmiary obsługiwane przez urządzenie	• zasobnik 1 • opcjonalny zasobnik 2 • podajnik ręczny
Tryb faksu ^a	Letter, A4, Legal	• zasobnik 1 • opcjonalny zasobnik 2

a. Tylko model **Phaser 6110MFP/XN**

Wskazówki dotyczące wyboru i przechowywania nośników druku

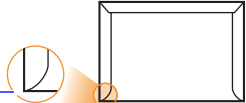
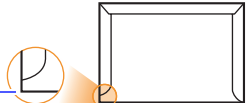
Podczas wybierania lub wkładania papieru, kopert lub innych materiałów do nadruku należy zawsze pamiętać o poniższych wskazówkach:

- Należy zawsze używać nośników druku odpowiadających danym technicznym podanym na stronie 5.3.
- Drukowanie na wilgotnym, zgiętym, pomarszczonym lub rozdartym papierze może spowodować zakleszczenie papieru i niską jakość wydruku.
- W celu uzyskania najlepszej jakości wydruku należy używać tylko wysokiej jakości papieru do kopiarek specjalnie zalecanego do stosowania w drukarkach laserowych.
- Należy unikać stosowania następujących typów nośników:
 - Papieru z wytłoczonymi literami, perforacją lub zbyt gładką albo zbyt szorstką teksturą
 - Papieru dokumentowego z możliwością wymazywania
 - Papieru wielostronnego
 - Papieru syntetycznego lub termoczułego
 - Papieru do kopiowania bez kalki i papieru do śledzenia zmian.

Użycie tych rodzajów papieru może powodować zakleszczenia papieru, wydzielanie chemikaliów oraz uszkodzenie urządzenia.

- Nośniki druku należy przechowywać w oryginalnych opakowaniach do chwili ich użycia. Kartony umieszczać na paletach lub półkach – nie na podłodze. Niezależnie od tego, czy papier jest rozpakowany, nie należy kłaść na nim ciężkich przedmiotów. Należy go chronić przed wilgocią lub innymi warunkami mogącymi powodować jego zwijanie lub marszczenie.
- Nieużywane nośniki wydruku należy przechowywać w temperaturze od 15 °C do 30 °C. Wilgotność względna powinna się mieścić w przedziale od 10% do 70%.
- Nieużywane nośniki wydruku należy przechowywać w opakowaniu chroniącym przed wilgocią, takim jak plastikowy pojemnik lub torba, w celu uniknięcia gromadzenia się wilgoci i kurzu na papierze.
- W celu uniknięcia zakleszczenia papieru specjalne rodzaje nośników należy ładować po jednym arkuszu za pomocą podajnika ręcznego.
- Aby zapobiec sklejanu się takich nośników druku, jak arkusze folii i etykiet, należy je wyjmować po wydrukowaniu.

Wskazówki dotyczące specjalnych nośników druku

Typ nośnika	Zalecenia
Koperty	• Drukowanie na kopertach zależy od jakości kopert. Podczas wybierania kopert należy uwzględnić następujące czynniki: - Gramatura: Gramatura papieru koperty nie powinna przekraczać 90 g/m² w przeciwnym przypadku może nastąpić zakleszczenie. - Budowa: Przed drukowaniem koperty powinny leżeć płasko z zagięciem nie przekraczającym 6 mm i nie powinny zawierać powietrza. - Stan: Koperty nie powinny być pomarszczone, ponacinane ani uszkodzone w inny sposób. - Temperatura Należy używać kopert wytrzymujących temperaturę i ciśnienie występujące w urządzeniu podczas pracy. • Należy używać tylko dobrze wykonanych kopert, z ostrymi, dobrze sprasowanymi zagięciami. • Nie należy używać stemplowanych kopert. • Nie należy używać kopert ze spinaczami, zatrzaskami, okienkami, wewnętrzną wyściółką, z warstwami samoprzylepnymi lub zawierających inne materiały syntetyczne. • Nie należy używać uszkodzonych lub niedokładnie wykonanych kopert. • Należy upewnić się, że zakładki na obu końcach koperty dochodzą do samych rogów koperty. Akceptowalne  Nieakceptowalne  • Koperty z paskiem samoprzylepnym lub z więcej niż jedną zakładką, która składa się na zamknięcie muszą wykorzystywać kleje odpowiednie do temperatury utrwalania urządzenia wynoszącej 180 °C przez 0,1 s. Dodatkowe zakładki i paski mogą powodować marszczenie, fałdowanie lub zakleszczenie, a nawet mogą uszkodzić zespół utrwalający. • W celu zapewnienia najlepszej jakości druku należy ustawić marginesy nie bliżej niż 15 mm od brzegu koperty. • Nie należy drukować na powierzchniach połączeń szwów koperty.

Typ nośnika	Zalecenia
Folie	- Aby uniknąć uszkodzenia urządzenia, należy używać tylko folii przeznaczonych do stosowania w drukarkach laserowych. - Folie stosowane w urządzeniu muszą wytrzymywać temperaturę utrwalania urządzenia wynoszącą 180 °C. - Należy je umieścić na płaskiej powierzchni po wyjęciu z urządzenia. - Folii nie należy pozostawiać w zasobniku papieru przez dłuższy czas. Może się na nich zbierać kurz i brud, czego efektem będzie poplamiony wydruk. - Aby uniknąć smug spowodowanych odciskami palców, należy chwytać je ostrożnie. - Aby uniknąć blaknięcia, nie należy wystawiać wydrukowanych folii przezroczystych na długotrwałe działanie promieni słonecznych. - Należy upewnić się, że folie nie mają postrzępionych krawędzi, nie są pomarszczone lub wygięte.  Caution •Zalecane nośniki: Folie przezroczyste do kolorowych drukarek laserowych produkowane przez firmy HP, Xerox i 3M. •Nie zaleca się używania folii przezroczystych podklejanych papierem np. Xerox 3R91334, mogą one powodować zacięcia lub wystąpienie zadrapań.
Papier z nadrukiem	- Papier z nagłówkiem musi być zadrukowany tuszem odpornym na temperaturę, który się nie topi, nie paruje ani nie wydziela groźnych substancji pod wpływem temperatury utrwalania urządzenia równej 180 °C przez 0,1 s. - Tusz nagłówka nie może być palny i nie powinien uszkadzać wałków drukarki. - W celu zapobieżenia zmianom formularze i papier firmowy należy przechowywać w opakowaniach nieprzepuszczających wilgoci. - Przed włożeniem papieru z nadrukiem, np. formularzy lub papieru firmowego należy sprawdzić, czy tusz na papierze jest suchy. W trakcie procesu utrwalania wilgotny tusz może zejść ze strony z nadrukiem, co pogorszy jakość drukowania.

Typ nośnika	Zalecenia
Etykiety	- Aby uniknąć uszkodzenia urządzenia, należy używać tylko etykiet przeznaczonych do stosowania w drukarkach laserowych. - Podczas wybierania etykiet należy uwzględnić następujące czynniki: - Klej: Materiał klejący musi być stabilny w temperaturze utrwalania urządzenia równej 180 °C. - Rozmieszczenie: Należy używać tylko etykiet, pomiędzy którymi nie ma przerw odsłaniających podkład. Etykiety mogą się odklejać od arkuszy mających odstępy między etykietami, co może powodować poważne zacięcia. - Podwinięcie: Przed drukowaniem etykiety muszą leżeć płasko i pofałdowanie nie może przekraczać 13 mm w żadnym kierunku. - Stan: Nie należy używać etykiet ze zmarszczkami, pęcherzykami lub innymi oznakami separacji. - Należy upewnić się, czy między naklejkami nie ma odsłoniętej warstwy samoprzylepnej. Odsłonięte obszary mogą powodować odklejanie się etykiet podczas drukowania, co może spowodować zakleszczenie papieru. Odsłonięty klej może spowodować uszkodzenie elementów urządzenia. - Arkusza z etykietami nie wolno przepuszczać przez urządzenie więcej niż raz. Warstwa samoprzylepna wytrzymuje tylko jedno przejście przez urządzenie. - Nie należy używać naklejek z odsłoniętą warstwą samoprzylepną ani takich, które są pomarszczone, mają pęcherzyki powietrza lub są uszkodzone w inny sposób.
Plik kart lub materiały o niestandardowych rozmiarach	- Nie wolno drukować na nośnikach mniejszych niż 76 mm szerokości lub 127 mm długości. - W aplikacji należy ustawić marginesy przynajmniej 6,4 mm od krawędzi materiału.

Wkładanie papieru

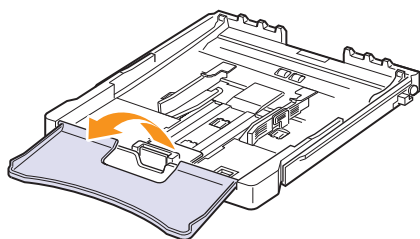
Do zasobnika 1

Nośniki druku używane dla większości zadań drukowania należy włożyć do zasobnika 1. Zasobnik 1 może pomieścić maksymalnie 150 arkuszy zwykłego papieru o gramaturze 75 g/m².

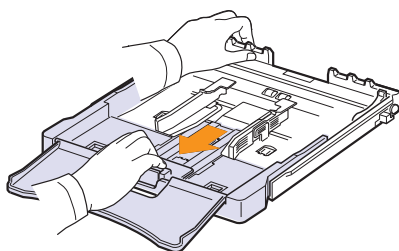
Można opcjonalny zasobnik 2 i podłączyć go pod zasobnikiem 1 w celu załadowania dodatkowych 250 arkuszy papieru. Informacje na temat zamawiania opcjonalnego zasobnika 2 można znaleźć na stronie 12.1.

Wkładanie papieru do zasobnika 1

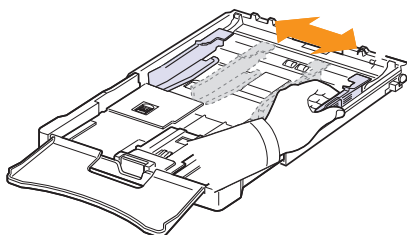
- 1 Wsuń zasobnik papieru z drukarki.
- 2 Otwórz pokrywę papieru.



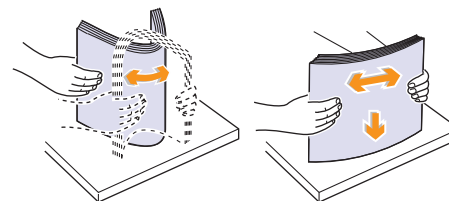
- 3 Dostosuj rozmiar zasobnika, aż usłyszysz kliknięcie.



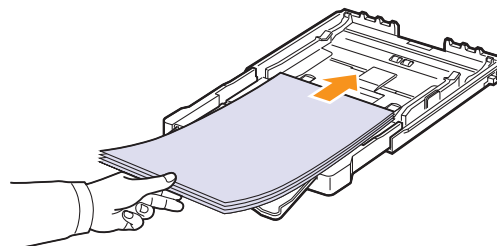
- 4 Powiększ zasobnik, przesuwając prowadnicę szerokości papieru.



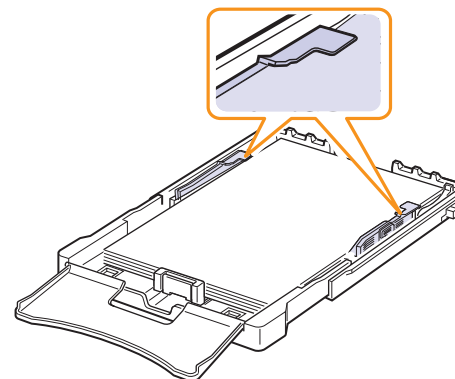
- 5 Wygiąć arkusze tam i z powrotem, aby rozdzielić strony, a następnie „wytrzepać” je, trzymając plik arkuszy za jedną z krawędzi. Na płaskiej powierzchni wyrównaj ze sobą brzegi poszczególnych kartek.



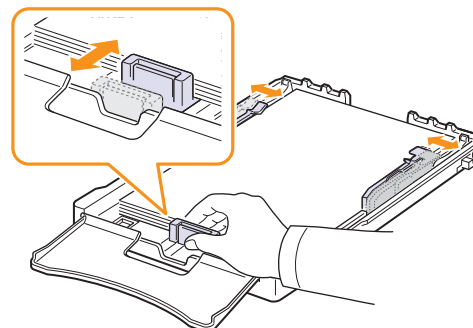
- 6 Włóż papier stroną do druku skierowaną do góry.



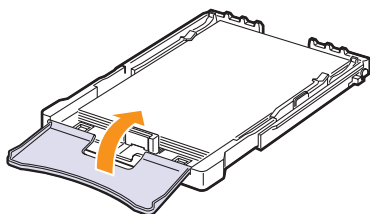
Należy uważać, aby nie przeładować zasobnika oraz aby wszystkie cztery rogi były płaskie oraz znajdowały się pod uchwytyami zgodnie z poniższym rysunkiem. Przeładowanie zasobnika może spowodować zakleszczenie papieru.



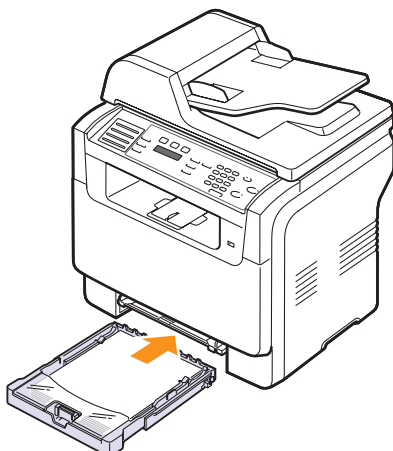
- 7 Ściśnij prowadnicę długości papieru i dosuń ją aż delikatnie dotknie końca stosu papieru.



- 8 Zamknij pokrywę papieru.



- 9 Wsuń zasobnik z powrotem do drukarki



Można załadować papier z nagłówkiem stroną z nadrukiem do góry. Górna krawędź arkusza z logo powinna pierwsza wejść do urządzenia.

Po załadowaniu papieru należy ustawić typ i rozmiar papieru dla zasobnika 1. Informacje na temat kopiowania i faksowania można znaleźć na stronie 5.9 lub w sekcji Oprogramowanie dla drukowania z komputera.



Uwagi

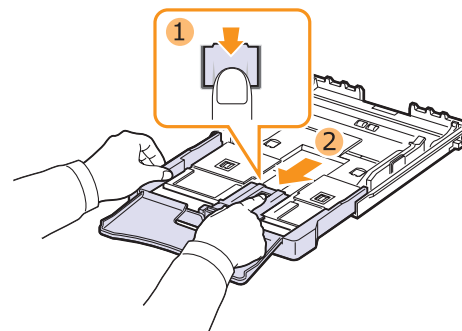
- W zasobniku znajduje się za mało papieru, dlatego też prowadnica długości papieru może zostać wepchnięta do wewnątrz. Załaduj wystarczającą ilość papieru.
- W przypadku wystąpienia problemów z podawaniem papieru należy umieszczać po jednym arkuszu w podajniku ręcznym.
- Można także włożyć papier już zadrukowany. Strona zadrukowana powinna być skierowana w dół, a prosta krawędź powinna być skierowana do urządzenia. Jeżeli wystąpią problemy z podawaniem papieru, obróć papier. Należy pamiętać, że jakość druku nie jest gwarantowana.

Zmienianie rozmiaru papieru w zasobniku 1

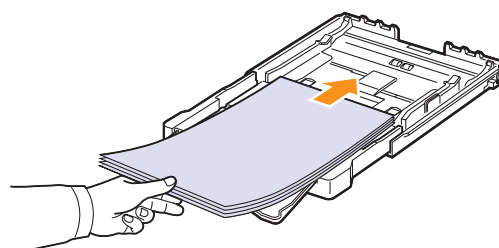
Aby włożyć dłuższy papier, taki jak papier o rozmiarze Legal, należy dostosować prowadnicę papieru, aby przedłużyć zasobnik papieru.

Aby zmienić rozmiar w zasobniku 1 na inny, należy prawidłowo wyregulować prowadnicę długości papieru.

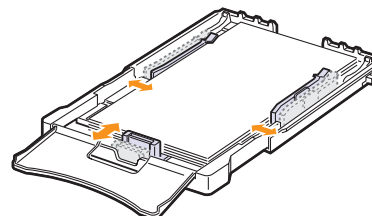
- 1 Wyciągnij zasobnik 1 z urządzenia. Otwórz pokrywę papieru i w razie potrzeby wyjmij papier z zasobnika 1.
- 2 Ręcznie wyciągnij zasobnik, naciskając i odblokowując blokadę prowadnicy u góry zasobnika..



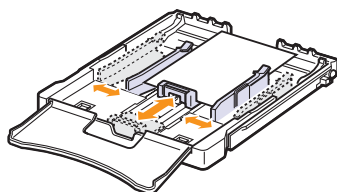
- 3 Włóż papier do zasobnika.



- 4 Przesuń prowadnicę długości papieru aż delikatnie dotknie końca stosu papieru. Ściśnij prowadnicę długości papieru i dosuń ją do brzegu stosu papieru, nie powodując zgięć.

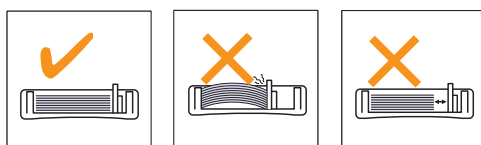


W przypadku papieru mniejszego niż Letter należy ustawić prowadnice w początkowych położeniach i wyregulować prowadnice długości i szerokości papieru.

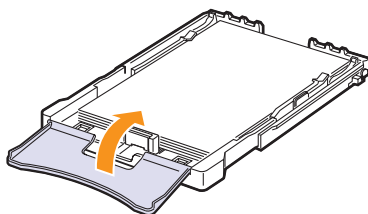


Uwagi

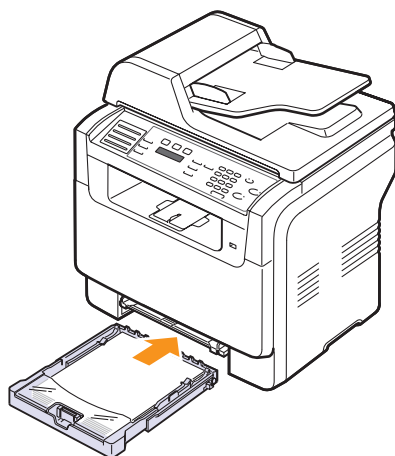
- Nie należy za bardzo dociskać prowadnic szerokości papieru, ponieważ może to spowodować zgięcie materiału.
- Jeśli prowadnice szerokości papieru nie zostaną prawidłowo ustawione, może to powodować zakleszczenia papieru.



5 Zamknij pokrywę papieru.



6 Wsuń zasobnik 1 z powrotem do urządzenia.



W podajniku ręcznym

Podajnik ręczny może obsługiwać specjalne rozmiary i rodzaje materiałów do druku, takie jak folie, karty pocztowe, notatki, etykiety i koperty. Zasobnik uniwersalny przydaje się w przypadku drukowania pojedynczych stron na papierze firmowym lub kolorowym.

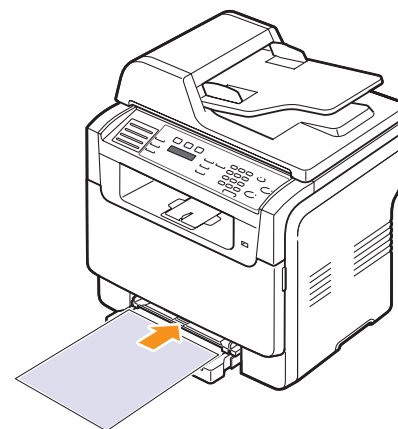
Aby załadować papier do podajnika ręcznego:



Przeostroga

- W przypadku drukowania z podajnika ręcznego należy usunąć papier z zasobnika 1.

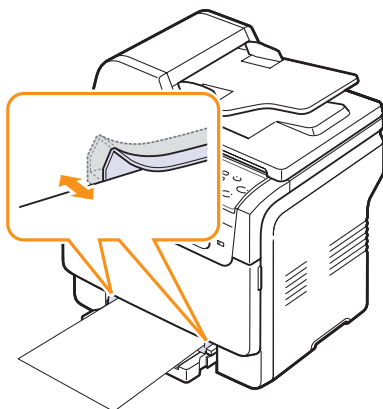
1 Załaduj papier **stroną do zadrukowania do góry**.



W zależności od używanego typu nośnika należy przestrzegać następujących wskazówek dotyczących wkładania:

- Koperty: Stroną z zakładkami w dół i z miejscem na znaczek u góry z lewej strony.
- Folie: Stroną do zadrukowania do góry z brzegiem z paskiem samoprzylepnym skierowanym do urządzenia.
- Etykiety: Stroną do zadrukowania do góry z górnym krótkim brzegiem skierowanym do urządzenia.
- Papier z nadrukiem: Stroną z nadrukiem do góry z górnym brzegiem skierowanym do urządzenia.
- Stos kart: Stroną do zadrukowania do góry z krótkim brzegiem skierowanym do urządzenia.
- Wcześniej zadrukowany papier: Wcześniej zadrukowaną stroną w dół z niepomarszczonym brzegiem skierowanym do urządzenia.

- 2 Zsuń prowadnice szerokości papieru podajnika ręcznego i dopasuj je do szerokości papieru. Nie należy za mocno naciskać, w przeciwnym razie papier będzie zgięty, co może powodować zakleszczenie lub przekrzywienie papieru.



- 3 Po załadowaniu papieru ustaw typ i rozmiar papieru dla podajnika ręcznego. Informacje na temat kopiowania i faksowania można znaleźć na stronie 5.9 lub w **sekcji Oprogramowanie** dla drukowania z komputera.



Uwaga

- Ustawienia wprowadzone w sterowniku drukarki mają pierwszeństwo przed ustawieniami wprowadzonymi w panelu sterowania.



Przeestroga

- Aby wydrukować kilka stron przy użyciu podajnika ręcznego, należy odczekać, aż urządzenie zakończy drukowanie jednej strony, a potem umieścić następną stronę na podajniku. Inny sposób podawania papieru może spowodować zakleszczenie papieru.

Porady dotyczące korzystania z podajnika ręcznego:

- Do podajnika ręcznego wkładaj jeden rozmiar nośnika druku naraz. Podczas jednoczesnego drukowania wielu arkuszy papieru zaleca się używanie zasobnika 1.
- Aby zapobiec zakleszczeniom, nie dodawaj papieru, jeżeli w podajniku ręcznym nadal znajduje się papier. Dotyczy to również innych typów nośników druku.
- Nośniki druku wkładaj do podajnika ręcznego stroną przeznaczoną do druku skierowaną do góry, górną krawędzią skierowaną do przodu; nośniki powinny znajdować się na środku zasobnika.
- W celu uniknięcia zakleszczeń papieru i problemów z jakością druku należy zawsze wkładać tylko nośniki papieru określone na stronie 5.2.
- Przed załadowaniem kopert i etykiet do podajnika ręcznego rozprostuj wszystkie występujące w nich zagięcia.

Ustawianie rozmiaru i typu papieru

Po włożeniu papieru do zasobnika należy ustawić rozmiar i typ papieru za pomocą przycisków panelu sterowania. Te ustawienia będą dotyczyć trybu Copy i Fax. Aby drukować z komputera PC, należy wybrać rozmiar i typ papieru w aplikacji, której używasz w komputerze.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Konfig. pap.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 3 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Format pap.**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetleniażądanego zasobnika papieru, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia używanego rozmiaru papieru, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 6 Naciśnij przycisk **Wyjdź**, aby powrócić do wyższego poziomu.
- 7 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Typ papieru**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 8 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia używanego typu papieru, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 9 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

6 Kopiowanie

Ten rozdział zawiera szczegółowe instrukcje dotyczące kopiowania dokumentów.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- **Wybieranie zasobnika papieru**
- **Kopiowanie**
- **Zmienianie ustawień dla każdej kopii**
- **Zmienianie domyślnych ustawień kopiowania**
- **Korzystanie ze specjalnych funkcji kopiowania**
- **Ustawianie limitu czasu kopiowania**

Wybieranie zasobnika papieru

Po włożeniu nośnika wydruku do kopiowania należy wybrać zasobnik papieru używany do zadań kopiowania.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Konfig. pap.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Zrodło papieru**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 4 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Zasobnik kop.**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetleniażądanego zasobnika papieru, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 6 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Kopiowanie

- 1 Naciśnij **Kopiowanie**.
W górnym wierszu wyświetlacza pojawi się komunikat **Got. do kop.**.
- 2 Włóż do automatycznego podajnika dokumentów (APD) oryginały stroną zadrukowaną do góry lub umieść pojedynczy oryginał stroną zadrukowaną do dołu na szybie skanera.

Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału – patrz strona 5.1.
- 3 W razie potrzeby wpisz liczbę kopii za pomocą klawiatury numerycznej.
- 4 Jeśli chcesz dostosować ustawienia kopiowania, a w tym rozmiar kopii, przyciemnienie i typ oryginału, za pomocą przycisków **panelu sterowania**. Patrz strona 6.1.

W razie potrzeby można użyć specjalnych funkcji kopiowania, takich jak kopiowanie plakatu, kopiowanie 2 lub 4 stron oryginału na jednej stronie kopii. Patrz strona 6.2.

- 5 Naciśnij przycisk **Start - Kolor**, aby rozpocząć kopiowanie w kolorze.

Lub naciśnij przycisk **Start - Czarny**, aby rozpocząć kopiowanie czarno-białe.



Uwaga

- Zadanie kopiowania można anulować podczas jego wykonywania. Po naciśnięciu przycisku **Zatrzymaj/Wyczyść** kopiowanie zostanie przerwane.

Zmienianie ustawień dla każdej kopii

Urządzenie udostępnia domyślne ustawienia kopiowania, dzięki czemu można szybko i łatwo zrobić kopię. Jeśli jednak chcesz zmienić opcje dla każdej kopii, należy użyć przycisków funkcji kopiowania na panelu sterowania.



Uwaga

- Jeśli podczas ustawiania opcji kopiowania zostanie naciśnięty przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, wszystkie opcje ustawione dla bieżącego zadania kopiowania zostaną anulowane i przywrócone do stanu domyślnego. W innym przypadku zostaną one automatycznie przywrócone do wartości domyślnych po zakończeniu wykonywania kopii.

Jaśniejsze/Ciemniejsze

Jeśli masz oryginał zawierający wyblakłe zaznaczenia i ciemne obrazy, możesz dostosować jasność w celu uzyskania czytelnej kopii.

Aby dostosować zaciemnienie kopii, naciśnij **Jaśniejsze/Ciemniejsze**. Po każdym naciśnięciu przycisku zostaną udostępnione następujące tryby:

- **Normalny**: Prawidłowo działa dla standardowych pisanych lub drukowanych oryginałów.
- **Jasniej**: Prawidłowo działa dla ciemnego druku.
- **Ciemniej**: Prawidłowo działa dla jasnego druku lub wyblakłych zaznaczeń ołówkiem.

Typ oryginału

Ustawienie typu oryginału służy do polepszenia jakości kopii za pomocą wybrania typu dokumentu dla bieżącego zadania kopiowania.

Aby wybrać rodzaj dokumentu, naciśnij **Typ oryginału**. Po każdym naciśnięciu przycisku zostaną udostępnione następujące tryby:

- **Tekst**: Jest przeznaczony dla oryginałów zawierających głównie tekst.
- **Tekst/zdjęcie**: Jest przeznaczony dla oryginałów zawierających tekst i zdjęcia.
- **Zdjęcie**: Używany, gdy dokumenty oryginalne to fotografie.

Kopia pomniejszona lub powiększona

Za pomocą przycisku **Pomniejsz/Powiększ** można zwiększyć lub zmniejszyć rozmiar kopiowanego obrazu w zakresie od 25% do 400% podczas kopiowania oryginalnych dokumentów z szyby skanera lub w zakresie od 25% do 100% w przypadku APD.

Aby wybrać zdefiniowany wcześniej rozmiar kopii:

- 1 Naciśnij **Pomniejsz/Powiększ**.
- 2 Naciskaj przycisk **Pomniejsz/Powiększ** lub przyciski **przewijania** do chwili wyświetleniażądanego ustawienia rozmiaru, a następnie naciśnij **Wprowadź**.

Aby wyskalować kopię bezpośrednio wprowadzając współczynnik skalowania:

- 1 Naciśnij **Pomniejsz/Powiększ**.
- 2 Naciskaj przycisk **Pomniejsz/Powiększ** lub przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Własne**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 3 Wprowadź współczynnik skalowania i naciśnij **Wprowadź**, aby zapisać ustawienia.



Uwaga

- W przypadku wykonywania kopii zmniejszonej, w dolnej części kopii mogą pojawić się czarne linie.

Zmianie domyślnych ustawień kopiowania

Opcje kopiowania, a w tym przyciemnienie, typ oryginału, rozmiar kopii i liczbę kopii, można ustawić dla najczęściej używanych wartości. Podczas kopiowania dokumentu są używane ustawienia domyślne, o ile nie zostały one zmienione za pomocą odpowiednich przycisków na panelu sterowania.

- 1 Naciśnij **Kopiowanie**.
- 2 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Konfig. kop.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 3 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Zmiana na dom.**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetleniażądanej opcji konfiguracji, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetleniażądanego ustawienia, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 6 Powtarzaj czynności od 4 do 5, w razie konieczności.
- 7 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.



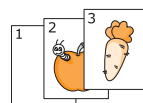
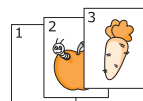
Uwaga

- Podczas ustawiania opcji kopiowania naciśnięcie przycisku **Zatrzymaj/Wyczyść** anuluje zmianę ustawień i przywraca ich domyślny stan.

Korzystanie ze specjalnych funkcji kopiowania

Można włączać następujące funkcje kopiowania:

Łączenie



Można ustawić urządzenie do sortowania zadań kopiowania. Jeśli na przykład chcesz zrobić 2 kopie z oryginału mającego 3 strony, zostaną wydrukowane kolejno dwa kompletne 3-stronicowe dokumenty.

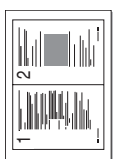
- 1 Naciśnij **Kopiowanie**.
- 2 Włóż do APD oryginały stroną zadrukowaną do góry.
Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału – patrz strona 5.1.
- 3 Wprowadź liczbę kopii za pomocą klawiatury numerycznej.
- 4 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Funk. kopiow.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 5 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Sortuj kopie**.
- 6 Za pomocą przycisków Scroll wybierz żądany tryb koloru.
Dostępne są następujące dwa tryby:

Tak-Kolor: Kopia kolorowa

Tak-Mono: Kopia czarno-biała

- 7 Naciśnij **Wprowadź**.
Zostaną wydrukowane kolejno dwa kompletne dokumenty.

Kopiowanie dwóch lub czterech stron na arkuszu



▲ Kopiowanie 2 na 1



▲ Kopiowanie 4 na 1

Urządzenie może wydrukować 2 lub 4 oryginalne obrazy zmniejszone tak, aby mieściły się na jednej kartce papieru.

Kopiowanie 2 lub 4 stron jest dostępne tylko w przypadku włożenia oryginałów do APD.

- 1 Naciśnij **Kopiowanie**.
- 2 Włóż do APD oryginały stroną zadrukowaną do góry.
Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału – patrz strona 5.1.
- 3 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Funk. kopiow.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **2 str. na ark.** lub **4 str. na ark.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 5 Za pomocą przycisków Scroll wybierz żądany tryb koloru.
Dostępne są następujące dwa tryby:

Tak-Kolor: Kopia kolorowa

Tak-Mono: Kopia czarno-biała

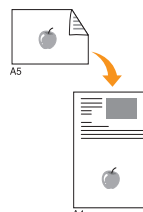
- 6 Naciśnij **Wprowadź**.



Uwaga

- Nie można ustawić rozmiaru kopii za pomocą przycisku **Pomniejsz/Powiększ** w przypadku tworzenia kopii 2 lub 4 stron oryginału.

Kopiowanie kart identyfikacyjnych



Urządzenie może drukować 2-stronne oryginały na jednym arkuszu papieru o rozmiarze A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, B5, A5 lub A6.

Podczas kopiowania za pomocą tej funkcji urządzenie drukuje jedną stronę oryginału na górnej połowie arkusza papieru, a drugą stronę na dolnej połowie bez zmniejszania rozmiaru oryginału. Ta funkcja jest przydatna podczas kopiowania niewielkich dokumentów, takich jak wizytówka.

Ta funkcja kopiowania jest dostępna tylko wtedy, gdy oryginał zostanie umieszczony na szybie skanera.

- 1 Naciśnij **Kopiowanie**.
- 2 Umieść oryginał na szybie skanera zadrukowaną stroną do dołu.
Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału – patrz strona 5.1.
- 3 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Funk. kopiow.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Kop. dow. toz.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.

Na wyświetlaczu jest wyświetlany komunikat **Włoz przed. str i nacis. [Start]**.

- 5 Naciśnij **Wprowadź**, **Start - Kolor** lub **Start - Czarny**.

Urządzenie rozpocznie skanowanie przedniej strony oryginału i wyświetli **Włoz tylna str i nacis. [Start]**.

- 6 Otwórz pokrywę skanera i odwróć oryginał.



Uwaga

- Jeśli naciśniesz przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść** lub jeśli żadne przyciski nie zostaną naciśnięte w ciągu około 30 sekund, urządzenie anuluje zadanie kopiowania i powraca do stanu gotowości.

- 7 Naciśnij przycisk **Start - Kolor**, aby rozpocząć kopiowanie w kolorze.

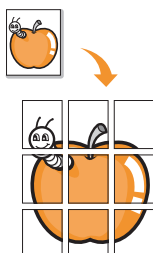
Lub naciśnij przycisk **Start - Czarny**, aby rozpocząć kopiowanie czarno-białe.



Uwaga

- Jeśli oryginał jest większy niż obszar wydruku, pewne fragmenty mogą nie zostać wydrukowane.

Kopiowanie plakatów



Urządzenie może drukować obraz na 9 arkuszach papieru (3 x 3). Można połączyć drukowane obrazy, aby utworzyć jeden dokument o rozmiarze plakatu.

Ta funkcja kopiowania jest dostępna tylko wtedy, gdy oryginał zostanie umieszczony na szybie skanera.

- 1 Naciśnij **Kopiowanie**.
- 2 Umieść oryginał na szybie skanera zadrukowaną stroną do dołu.

Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału – patrz strona 5.1.
- 3 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Funk. kopiow.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Kopia plakat.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 5 Za pomocą przycisków Scroll wybierz żądany tryb koloru.
Dostępne są następujące dwa tryby:

Tak-Kolor: Kopia kolorowa

Tak-Mono: Kopia czarno-biała

- 6 Naciśnij **Wprowadź**.



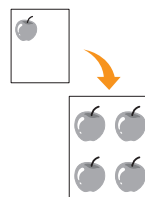
Uwaga

- Podczas tworzenia plakatu nie można ustawiać rozmiaru kopii za pomocą przycisku **Pomniejsz/Powiększ**.

Oryginalny dokument jest dzielony na 9 części. Poszczególne części są kolejno skanowane i drukowane w następującym porządku:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Duplikowanie



Urządzenie może wydrukować wiele kopii obrazu oryginalnego dokumentu na jednej stronie. Liczba obrazów jest automatycznie określana na podstawie obrazu oryginału i rozmiaru papieru.

Ta funkcja kopiowania jest dostępna tylko wtedy, gdy oryginał zostanie umieszczony na szybie skanera.

- 1 Naciśnij **Kopiowanie**.
- 2 Umieść oryginał na szybie skanera zadrukowaną stroną do dołu.

Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału – patrz strona 5.1.
- 3 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Funk. kopiow.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Kopia klon.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 5 Za pomocą przycisków Scroll wybierz żądany tryb koloru.
Dostępne są następujące dwa tryby:

Tak-Kolor: Kopia kolorowa

Tak-Mono: Kopia czarno-biała

- 6 Naciśnij **Wprowadź**.



Uwaga

- Podczas wykonywania duplikatu nie można ustawiać rozmiaru kopii za pomocą przycisku **Pomniejsz/Powiększ**.

Usuwanie obrazów tła

Urządzenie można ustawić tak, aby drukowało obraz bez tła. Ta funkcja kopiowania usuwa kolor tła i może być przydatna podczas kopiowania oryginału zawierającego kolor w tle, takiego jak gazeta lub katalog. Ta funkcja kopiowania dotyczy tylko kopiowania jednokolorowego.

- 1 Naciśnij **Kopiowanie**.
- 2 Włóż do automatycznego podajnika dokumentów (APD) oryginały stroną zadrukowaną do góry lub umieść pojedynczy oryginał stroną zadrukowaną do dołu na szybie skanera.

Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału – patrz strona 5.1.
- 3 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Funk. kopiow.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji, **Usun tło** a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania**, aby wybrać opcję **Wl.**, a następnie naciśnij przycisk **Wprowadź**.
- 6 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.
- 7 Wprowadź liczbę kopii za pomocą klawiatury numerycznej.
- 8 Naciśnij przycisk **Start - Czarny**, aby rozpocząć kopiowanie jednokolorowe.

Ustawianie limitu czasu kopiowania

Można ustawić czas, przez jaki urządzenie czeka zanim przywróci domyślne ustawienia kopiowania, jeśli kopiowanie nie rozpocznie się po ich zmianie w panelu sterowania.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 2 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Konfig.urzadz.**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Limit czasu**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetleniażądanego ustawienia czasu.

Wybranie opcji **Wyl.** oznacza, że urządzenie nie przywróci ustawień domyślnych do chwili naciśnięcia przycisku **Start - Czarny** lub **Start - Kolor** w celu rozpoczęcia kopiowania albo przycisku **Zatrzymaj/Wyczyść** w celu anulowania.
- 5 Naciśnij **Wprowadź**, aby zapisać wybrane opcje.
- 6 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

7 Podstawowe zadania drukowania

W tym rozdziale zostały opisane najczęściej używane zadania drukowania.

Drukowanie dokumentu

Urządzenie umożliwia drukowanie z różnych aplikacji systemów Windows, Macintosh lub Linux. Dokładne procedury drukowania dokumentów mogą się różnić w zależności od poszczególnych aplikacji.

Szczegółowe informacje o drukowaniu – patrz **sekcja Oprogramowanie**.

Anulowanie zadania drukowania

Jeżeli zadanie drukowania oczekuje w kolejce zadań lub w buforze wydruku, np. w grupie Drukarki w systemie Windows, należy usunąć je w następujący sposób:

- 1 Kliknij menu **Start** systemu Windows.
- 2 W przypadku systemu Windows 98/2000/Me wybierz opcję **Ustawienia**, a następnie **Drukarki**.
W przypadku systemu Windows XP wybierz opcję **Drukarki i faksy**.
- 3 Dwukrotnie kliknij ikonę **Xerox Phaser 6110MFP**.
- 4 W menu **Dokument** wybierz opcję **Anuluj drukowanie** (system Windows 98/Me) lub **Anuluj** (system Windows 2000/XP).



Uwaga

- Dostęp do tego okna można uzyskać również po podwójnym kliknięciu ikony drukarki w dolnym prawym rogu pulpitu systemu Windows.

Można również usunąć bieżące zadanie, naciskając przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść** na panelu sterowania.

8 Skanowanie

Skanowanie za pomocą urządzenia umożliwia przekształcenie obrazów i tekstu w pliki cyfrowe, które można zapisać na komputerze. Następnie można te pliki wysłać faksem lub pocztą elektroniczną, załadować je na swoją witrynę internetową lub użyć ich do tworzenia projektów, które można wydrukować.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- **Podstawy skanowania**
- **Skanowanie do aplikacji za pomocą połączenia lokalnego**
- **Skanowanie za pomocą połączenia sieciowego**
- **Zmienianie ustawień dla każdego zadania skanowania**
- **Zmienianie domyślnych ustawień skanowania**
- **Konfigurowanie Książki adresowej**



Uwaga

- Maksymalna rozdzielczość, którą można osiągnąć, zależy od wielu czynników, takich jak prędkość komputera, dostępne miejsce na dysku, pamięć, rozmiar skanowanego obrazu oraz ustawienie jakości kolorów. W związku z tym w zależności od komputera i skanowanego obiektu można nie móc skanować przy pewnych rozdzielczościach, szczególnie w przypadku korzystania z polepszonej rozdzielczości.

Podstawy skanowania

Urządzenie udostępnia następujące sposoby skanowania obrazu za pomocą połączenia lokalnego:

- Za pomocą jednej ze wstępnie ustawionych aplikacji obrazowania. Skanowanie obrazu uruchamia wybraną aplikację, umożliwiając sterowanie procesem skanowania. Patrz następna sekcja.
- Za pomocą sterownika Windows Images Acquisition (WIA). Patrz **sekcja Oprogramowanie**.
- Do przenośnego urządzenia pamięci USB, jeśli zostało ono włożone do portu pamięci USB urządzenia. Patrz strona 11.2.

Można również wysłać zeskanowane obrazy w kilka miejsc za pomocą połączenia sieciowego:

- Do komputera podłączonego do sieci za pomocą programu **Network Scan**. Można zeskanować obraz z urządzenia, jeśli jest ono podłączone do sieci, do komputera, na którym działa program **Network Scan**.

Skanowanie do aplikacji za pomocą połączenia lokalnego

- 1 Sprawdź, czy urządzenie oraz komputer są włączone i prawidłowo połączone ze sobą.
- 2 Włóż do automatycznego podajnika dokumentów (APD) oryginał stroną zadrukowaną do góry lub umieść pojedynczy oryginał stroną zadrukowaną do dołu na szybie skanera.

Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału – patrz strona 5.1.

- 3 Naciśnij **Skanowanie**.

W górnym wierszu wyświetlacza pojawi się komunikat **Got. do skan..**

- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Skan. do apl.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.

- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanej aplikacji, a następnie naciśnij **Wprowadź**.

- **Microsoft Paint**: Wysyła zeskanowany obraz do programu Microsoft Paint.
- **E-mail**: Wysyła zeskanowany obraz do domyślnego programu poczty elektronicznej na komputerze. Zostanie otwarte okno nowej wiadomości z dołączonym obrazem.
- **Moje dokumenty**: Zapisuje zeskanowany obraz w domyślnym folderze **Moje dokumenty** na komputerze.
- **OCR**: Wysyła zeskanowany obraz do programu OCR w celu rozpoznania tekstu.



Uwaga

- Do skanowania można dodać za pomocą programu **Printer Settings Utility** inne oprogramowanie zgodne ze standardem TWAIN, takie jak Adobe Photoshop Deluxe lub Adobe Photoshop. Patrz **sekcja Oprogramowanie**.

- 6 W wybranych aplikacjach należy dostosować ustawienia skanowania, a następnie rozpocząć skanowanie.

Szczegółowe informacje można znaleźć w podręczniku użytkownika aplikacji.

Skanowanie za pomocą połączenia sieciowego

Jeśli urządzenie zostało podłączone do sieci i parametry sieciowe zostały prawidłowo skonfigurowane, można zeskanować i przesłać obrazy przez sieć.

Przygotowanie do skanowania w sieci

Przed użyciem funkcji skanowania sieciowego urządzenia należy dodać urządzenie do programu Network Scan w celu skanowania do klienta sieciowego.

Dodawanie urządzenia do programu Network Scan

Najpierw należy zainstalować program **Network Scan**. Patrz **sekcja Oprogramowanie**.

Aby skanować obrazy z urządzenia do komputera przez sieć, należy zarejestrować urządzenie jako autoryzowany skaner sieciowy w programie **Network Scan**.

- 1 W systemie Windows należy wybrać opcje **Start** → **Programy** → **Programy narzędziowe do drukarki sieciowej Xerox** → **Skanowanie sieciowe** → **Skanowanie sieciowe**.

Zostanie otwarte okno **Menedżer narzędzia Xerox skanowanie sieciowe**.

- 2 Kliknij przycisk **Dodaj urządzenie** lub dwukrotnie kliknij ikonę **Dodaj urządzenie**.
- 3 Kliknij **Dalej**.
- 4 Wybierz opcję **Wyszukaj skaner. (zalecane)** lub opcję **Podłącz do tego skanera.**, a następnie wprowadź adres IP urządzenia.
- 5 Kliknij **Dalej**.

Zostanie wyświetlona lista skanerów w sieci.

- 6 Wybierz z listy dane urządzenie i wprowadź nazwę, identyfikator użytkownika i PIN (Personal Identification Number) urządzenia.



Uwagi

- Jako nazwa skanera automatycznie wprowadzana jest nazwa modelu urządzenia, którą jednak można zmienić.
- Identyfikator użytkownika może mieć maksymalnie 8 znaków. Pierwszy znak musi być literą.
- Kod PIN musi być czterocyfrowy.

- 7 Kliknij **Dalej**.
- 8 Kliknij **Zakończ**.

Urządzenie zostało dodane do programu **Network Scan** i można teraz skanować obrazy przez sieć.



Uwaga

- Właściwości skanera urządzenia i ustawienia skanera można zmienić w oknie **Menedżer narzędzia Xerox skanowanie sieciowe**. Kliknij opcję **Właściwości** i ustaw opcje na każdej zakładce.

Rejestrowanie autoryzowanych użytkowników

Aby użyć serwera FTP lub serwera SMB, albo wysłać wiadomość e-mail, należy zarejestrować autoryzowanych użytkowników za pomocą usługi **CWIS**. Można dodać do 50 użytkowników.

- 1 Wprowadź adres IP urządzenia w formie adresu URL w przeglądarce i kliknij opcję **Przejdź**, aby uzyskać dostęp do witryny internetowej urządzenia.
- 2 Kliknij **Properties**.
- 3 Kliknij opcję **E-mail** i **Uwierzytelnianie użytkownika**.
- 4 Kliknij **Dodaj**.
- 5 Wybierz numer indeksu, gdzie ma zostać zapisany odpowiedni wpis, z zakresu od 1 do 50.
- 6 Wprowadź nazwę, identyfikator użytkownika i adres e-mail.
Podczas uruchamiania skanowania na serwer FTP, SMB lub E-mail za pomocą panelu sterowania należy podać zarejestrowany identyfikator i hasło użytkownika.
- 7 Kliknij **Save Changes**.

Konfigurowanie konta poczty e-mail

Aby zeskanować i wysłać obraz jako załącznik poczty elektronicznej, należy skonfigurować parametry sieciowe za pomocą usługi **CWIS**.

- 1 Wprowadź adres IP urządzenia w formie adresu URL w przeglądarce i kliknij opcję **Przejdź**, aby uzyskać dostęp do witryny internetowej urządzenia.
- 2 Kliknij **Properties**.
- 3 Kliknij opcję **Protocol** i **SMTP Server**.
- 4 Wybierz opcję **Adres IP** lub **Nazwa hosta**.
- 5 Wprowadź adres IP za pomocą notacji dziesiętnej z kropkami lub jako nazwę hosta.
- 6 Wprowadź numer portu serwera z zakresu od 1 do 65535.
Domyślny numer portu to 25.
- 7 Zaznacz opcję **SMTP wymaga uwierzytelniania**, aby wymagać uwierzytelnienia.
- 8 Wprowadź nazwę logowania i hasło do serwera SMTP
- 9 Kliknij **Save Changes**.

Skanowanie do klienta sieciowego

Program Network Scan umożliwia zdalne skanowanie oryginału z urządzenia podłączonego do sieci do komputera w formacie JPEG, TIFF lub PDF.

Skanowanie

- 1 Należy się upewnić, że urządzenie i komputer są podłączone do sieci, a na komputerze działa program **Network Scan**.
- 2 Włóż do automatycznego podajnika dokumentów (APD) oryginały stroną zadrukowaną do góry lub umieść pojedynczy oryginał stroną zadrukowaną do dołu na szybie skanera.

Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału – patrz strona 5.1.
- 3 Naciśnij **Skanowanie**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Skanowanie sieciowe**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia identyfikatora ustawionego w oknie **Menedżer narzędzia Xerox skanowanie sieciowe** i naciśnij przycisk **Wprowadź**.
- 6 Wprowadź kod PIN określony w oknie **Menedżer narzędzia Xerox skanowanie sieciowe** i naciśnij **Wprowadź**.
- 7 Jeśli miejscem docelowym skanowania są foldery komputera, naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia napisu **Moje dokumenty** w dolnym wierszu wyświetlacza, a następnie naciśnij przycisk **Wprowadź**.



Uwaga

- Jeśli miejscem docelowym skanowania jest aplikacja komputerowa, naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanej aplikacji, a następnie naciśnij przyciski **Start - Kolor** lub **Start - Czarny**. Rozpocznie się skanowanie.
- 8 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanej opcji ustawień skanowania, a następnie naciśnij **Wprowadź**. Można też nacisnąć opcję **Start - Kolor** lub **Start - Czarny**, aby natychmiast rozpocząć skanowanie przy użyciu ustawień domyślnych.
 - **Rozdzielczosc**: Ustawia rozdzielczość obrazu.
 - **Kolor skan.**: Ustawia tryb koloru.
 - **Format skan.**: Ustawia format pliku, jakim są zapisywane obrazy. W przypadku wybrania formatu TIFF lub PDF można wybrać skanowanie wielu stron.
 - 9 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanego stanu, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
 - 10 Naciśnij przycisk **Start - Kolor** lub **Start - Czarny**, aby rozpocząć skanowanie.
Urządzenie rozpocznie skanowanie oryginału na komputer, gdzie działa program

.Konfigurowanie limitu czasu skanowania sieciowego

Jeśli program **Network Scan** na komputerze nie wysyła żądań odświeżenia i nie skanuje zadania w ramach określonego limitu czasu, urządzenie anuluje zadanie skanowania. Ustawienie limitu czasu można zmienić stosownie do potrzeb.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 2 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Konfig.urzadz.**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Lim.cz.sk.sie.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 4 Wpisz żadaną wartość limitu czasu i naciśnij **Wprowadź**.
Zmiana zostanie rozpowszechniona w sieci i będzie miała zastosowanie do wszystkich klientów podłączonych do sieci.
- 5 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Skanowanie do wiadomości E-mail

Obraz można zeskanować i wysłać jako załącznik wiadomości e-mail. Najpierw należy skonfigurować konto e-mail w programie **CWIS**. Patrz strona 8.2.

Przed skanowaniem można ustawić opcje skanowania dla zadania skanowania. Patrz strona 8.4.

- 1 Upewnij się, że urządzenie jest podłączone do sieci.
- 2 Włóż do automatycznego podajnika dokumentów (APD) oryginały stroną zadrukowaną do góry lub umieść pojedynczy oryginał stroną zadrukowaną do dołu na szybie skanera.

Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału – patrz strona 5.1.
- 3 Naciśnij **Skanowanie**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Skan. do email**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 5 Wprowadź adres e-mail odbiorcy i naciśnij **Wprowadź**.

Jeśli została skonfigurowana **Książka adresowa**, można użyć przycisku szybkiego wybierania lub szybkiego wybierania adresu e-mail, lub numeru grupy e-mail, aby pobrać adres z pamięci. Patrz strona 8.4.
- 6 Aby wprowadzić dodatkowe adresy, naciśnij **Wprowadź**, gdy na wyświetlaczu zostanie wyświetlona opcja **Tak** i powtórz czynność 5.

Aby przejść do następnej czynności, naciskaj przyciski **przewijania**, aby wybrać opcję **Nie** i naciśnij **Wprowadź**.

- 7 Jeśli zostanie wyświetlone pytanie, czy wysłać wiadomość e-mail na własne konto, naciskaj przycisk **przewijania**, aby wybrać opcję **Tak** lub **Nie** i naciśnij **Wprowadź**.



Uwaga

To pytanie nie pojawi się, jeśli w konfiguracji konta e-mail została włączona opcja **Wyślij do siebie**.

- 8 Wpisz temat wiadomości i naciśnij **Wprowadź**.
- 9 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetleniażądanego formatu pliku, a następnie naciśnij **Wprowadź** lub **Start**.
- Urządzenie rozpocznie skanowanie, a następnie wyśle wiadomość e-mail.
- 10 Jeśli zostanie wyświetlone pytanie, czy wylogować się z konta, naciskaj przycisk **przewijania**, aby wybrać opcję **Tak** lub **Nie** i naciśnij **Wprowadź**.
- 11 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Zmianie ustawień dla każdego zadania skanowania

Urządzenie udostępnia następujące opcje ustawień w celu dostosowania zadań skanowania.

- **Rozmiar skan.:** Ustawia rozmiar obrazu.
- **Typ oryginału:** Ustawia typ dokumentu oryginału.
- **Rozdzielczość:** Ustawia rozdzielczość obrazu.
- **Kolor skan.:** Ustawia tryb koloru.
- **Format skan.:** Ustawia format pliku, jakim są zapisywane obrazy. W przypadku wybrania formatu TIFF lub PDF można wybrać skanowanie wielu stron. W zależności od wybranego typu skanowania opcja ta może nie być dostępna.

Aby dostosować ustawienia przed uruchomieniem zadania skanowania:

- 1 Naciśnij **Skanowanie**.
- 2 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Funk.skan.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetleniażądanego typu skanowania, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetleniażądanego opcji ustawień skanowania, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetleniażądanego stanu, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 6 Powtórz czynności 4 i 5, aby ustawić inne opcje.
- 7 Po zakończeniu naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Zmianie domyślnych ustawień skanowania

Aby uniknąć dostosowywania ustawień skanowania dla każdego zadania, można skonfigurować domyślne ustawienia skanowania dla każdego typu skanowania.

- 1 Naciśnij **Skanowanie**.
- 2 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Konfig. skan.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 3 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Zmiana na dom..**
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetleniażądanego typu skanowania, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetleniażądanego opcji ustawień skanowania, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 6 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetleniażądanego stanu, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 7 Powtórz czynności 5 i 6, aby zmienić inne ustawienia.
- 8 Aby zmienić ustawienia domyślne dla innych typów skanowania, naciśnij **Wyjdź** i powtórz czynności od punktu 4.
- 9 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Konfigurowanie Książki adresowej

W **Książce adresowej** można ustawić często używane adresy e-mail za pomocą programu **CWIS**, a następnie łatwo i szybko wprowadzać adresy e-mail, wprowadzając numery lokalizacji przypisane do nich w **Książce adresowej**.

Rejestrowanie szybkich numerów e-mail

- 1 Wprowadź adres IP urządzenia w formie adresu URL w przeglądarce i kliknij opcję **Przejdź**, aby uzyskać dostęp do witryny internetowej urządzenia.
- 2 Kliknij opcję **Properties i E-mail**.
- 3 Kliknij **Lokalna książka adresowa i Dodaj**.
- 4 Wybierz numer lokalizacji i wprowadź żądaną nazwę użytkownika i adres e-mail.
- 5 Kliknij **Save Changes**.



Uwaga

Można również kliknąć opcję **Importuj** i pobrać książkę adresową z komputera.

Konfigurowanie numerów grup e-mail

- 1 Wprowadź adres IP urządzenia w formie adresu URL w przeglądarce i kliknij opcję **Przejdź**, aby uzyskać dostęp do witryny internetowej urządzenia.

- 2 Kliknij opcje **Properties** i **E-mail**.
- 3 Kliknij **Grupowa książka adresowa** i **Dodaj**.
- 4 Wybierz numer grupy i wpisz żadaną nazwę grupy.
- 5 Wybierz szybkie numery e-mail, które mają zostać włączone do grupy.
- 6 Kliknij **Save Changes**.

Korzystanie z wpisów w Książce adresowej

Aby pobrać adres e-mail, należy użyć jednego z następujących sposobów:

Szybkie numery e-mail

Gdy podczas wysyłania wiadomości e-mail pojawi się pytanie o adres docelowy, należy wprowadzić szybki numer e-mail, pod którym został zapisany żądany adres.

- W przypadku jednocyfrowej lokalizacji naciśnij i przytrzymaj przycisk odpowiedniej cyfry na klawiaturze numerycznej.
- W przypadku dwu- lub trzycyfrowej lokalizacji naciśnij pierwsze przyciski, a następnie naciśnij i przytrzymaj przycisk ostatniej cyfry.

W modelu Phaser 6110MFP/XN można również nacisnąć przyciski szybkiego wybierania, gdzie został zapisany żądany adres.

Można również wyszukać wpis w pamięci, naciskając przycisk **Książka adresowa**. Patrz strona 8.5.

Numer grupy e-mail

Aby użyć wpisu grupy e-mail, należy ją wyszukać i wybrać z pamięci.

Po wyświetleniu pytania o wprowadzenie adresu docelowego podczas wysyłania wiadomości e-mail należy nacisnąć **Książka adresowa**. Patrz strona 8.5.

Wyszukiwanie wpisu w Książce adresowej

Istnieją dwa sposoby wyszukiwania adresu w pamięci. Można albo przeszukiwać sekwencyjnie od A do Z, albo wyszukać, wprowadzając pierwsze litery nazwy powiązanej z adresem.

Wyszukiwanie sekwencyjne w pamięci

- 1 W razie potrzeby naciśnij **Skanowanie**.
- 2 Naciskaj przycisk **Książka adresowa** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Wysz. i wyslij**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanej kategorii numeru, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 4 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Wszystko**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanej nazwy i adresu. Całą pamięć można przeszukiwać alfabetycznie od A do Z lub odwrotnie.

Wyszukiwanie według określonej pierwszej litery

- 1 W razie potrzeby naciśnij **Skanowanie**.
- 2 Naciskaj przycisk **Książka adresowa** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Wysz. i wyslij**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanej kategorii numeru, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **ID**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 5 Wpisz kilka pierwszych liter żądanej nazwy i naciśnij **Wprowadź**.
- 6 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanej nazwy, a następnie naciśnij **Wprowadź**.

Drukowanie Książki adresowej

Ustawienia **Książki adresowej** można sprawdzić, drukując ich listę.

- 1 Naciskaj przycisk **Książka adresowa** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Drukuj**.
- 2 Naciśnij **Wprowadź**. Zostanie wydrukowana lista zawierająca ustawienia przycisków szybkiego wybierania i wpisy szybkich numerów/grupy e-mail.

9 Faksowanie (tylko model Phaser 6110MFP/XN)

Ta funkcja jest dostępna tylko w modelu **Phaser 6110MFP/XN**. Ten rozdział zawiera informacje na temat używania urządzenia w charakterze faksu.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

Wysyłanie faksu

- **Ustawianie nagłówka faksu**
- **Dopasowanie ustawień dokumentu**
- **Automatyczne wysyłanie faksu**
- **Ręczne wysyłanie faksu**
- **Potwierdzanie transmisji**
- **Automatyczne ponowne wybieranie numeru**
- **Ponowne wybieranie ostatniego numeru**

Odbieranie faksu

- **Wybieranie zasobnika papieru**
- **Zmienianie trybów odbierania**
- **Automatyczny odbiór w trybie Faks**
- **Ręczny odbiór w trybie Telefon**
- **Ręczne odbieranie za pomocą telefonu wewnętrznego**
- **Automatyczny odbiór w trybie Odb./Faks**
- **Odbieranie faksów w trybie DRPD**
- **Odbieranie w trybie bezpiecznego odbierania**
- **Odbieranie faksów do pamięci**

Inne sposoby faksowania

- **Wysyłanie faksu do wielu odbiorców**
- **Wysyłanie faksu z opóźnieniem**
- **Wysyłanie priorytetowego faksu**
- **Przekazywanie faksów**

Wysyłanie faksu

Ustawianie nagłówka faksu

W niektórych krajach użytkownik jest prawnie zobowiązany do podania numeru faksu na wysyłanym faksie. Identyfikator urządzenia, zawierający numer telefonu oraz nazwisko lub nazwę firmy, zostanie wydrukowany na górze każdej strony wysłanej z urządzenia.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 2 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Konfig.urzadz.**.
- 3 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **ID urządzenia**.
- 4 Wprowadź nazwisko lub nazwę firmy za pomocą klawiatury numerycznej.

Znaki alfanumeryczne można wprowadzać za pomocą klawiatury numerycznej, wprowadzając symbole specjalne za pomocą przycisku **0**.

Szczegółowe informacje dotyczące wprowadzania znaków alfanumerycznych – patrz strona 2.3.
- 5 Naciśnij **Wprowadź**, aby zapisać identyfikator.
- 6 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Nr faksu**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 7 Wprowadź własny numer faksu za pomocą klawiatury numerycznej i naciśnij **Wprowadź**.
- 8 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Dopasowanie ustawień dokumentu

Przed uruchomieniem faksu w celu uzyskania najlepszej rozdzielczości należy zmienić następujące ustawienia zgodnie ze stanem oryginału.

Rozdzielczość

Domyślne ustawienia dokumentu dają dobre wyniki w przypadku używania typowych oryginałów tekstowych. Jednak w przypadku wysyłania oryginałów słabej jakości lub zawierających zdjęcia można dopasować rozdzielczość w celu uzyskania faksu lepszej jakości.

- 1 Naciśnij **Rozdzielczość**.
- 2 Naciskaj przycisk **Rozdzielczość** lub przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanej opcji składania.
- 3 Naciśnij **Wprowadź**, aby zapisać wybrane opcje.

Zalecane ustawienia rozdzielczości dla różnych typów oryginalnych dokumentów zostały opisane w poniższej tabeli:

Tryb	Zalecany dla:
Standardowa	Oryginały ze znakami normalnego rozmiaru.
Dokładna	Oryginały zawierające małe znaki lub cienkie linie lub oryginały wydrukowane na drukarce mozaikowej.
B. dokładna	Oryginały zawierające bardzo drobne szczegóły. Tryb Super Fine jest włączany tylko wtedy, gdy urządzenie, z którym jest nawiązywana komunikacja, również obsługuje rozdzielczość Super Fine.  Uwagi - W przypadku transmisji pamięci tryb B. dokładna nie jest dostępny. Ustawienie rozdzielczości zostanie automatycznie zmienione na Dokładna. - Jeśli urządzenie ma ustawioną rozdzielczość B. dokładna, a faks odbierający nie obsługuje rozdzielczości B. dokładna, urządzenie będzie transmitować faks z użyciem najwyższego trybu rozdzielczości obsługiwanego przez faks odbierający.
Faks ze zdj.	Oryginały zawierające odcienie szarości lub zdjęcia.



Uwaga

- Ustawienie rozdzielczości dotyczy bieżącego zadania faksowania. Aby zmienić ustawienie domyślne, patrz strona 10.2.

Zaciemnienie

Można ustawić domyślny tryb kontrastu, aby wysłać jaśniejsze lub ciemniejsze oryginały.

- Naciśnij **Faks**.
- Naciskaj przycisk **Menu**, a następnie naciśnij **Wprowadź**, gdy w dolnym wierszu wyświetlacza zostanie wyświetlona opcja **Funk. faksu**.
- Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Jasniej/ Ciemn..**
- Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanej opcji, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.



Uwaga

- Ustawienie zaciemnienia dotyczy bieżącego zadania faksowania. Aby zmienić ustawienie domyślne, patrz strona 10.2.

Automatyczne wysyłanie faksu

- Naciśnij **Faks**.
- Włóż do automatycznego podajnika dokumentów (APD) oryginał stroną zadrukowaną do góry lub umieść pojedynczy oryginał stroną zadrukowaną do dołu na szybie skanera.

Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału – patrz strona 5.1.

W górnym wierszu wyświetlacza pojawi się komunikat **Got. do faks..**
- Dostosuj rozdzielczość i zaciemnienie odpowiednio do faksu.
- Wprowadź numer urządzenia odbiorczego.

Można użyć przycisków szybkiego wybierania, numerów szybkiego wybierania lub numerów wybierania grupowego. Szczegółowe informacje o zapisywaniu i wyszukiwaniu numeru – patrz strona 10.3.
- Naciśnij **Start - Kolor** lub **Start - Czarny**.
- Jeśli oryginał został umieszczony na szybie skanera, wybierz opcję **Tak**, aby dodać kolejną stronę. Włóż kolejny oryginał i naciśnij **Wprowadź**.
- Po zakończeniu wybierz opcję **Nie** po wyświetleniu pytania **Nast. strona?**.

Po wybraniu numeru urządzenie rozpocznie wysyłanie faksu po uzyskaniu odpowiedzi od urządzenia odbierającego.



Uwaga

- Aby anulować zadanie faksu, naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść** w dowolnej chwili podczas wysyłania faksu.

Ręczne wysyłanie faksu

- Naciśnij **Faks**.
- Włóż do automatycznego podajnika dokumentów (APD) oryginał stroną zadrukowaną do góry lub umieść pojedynczy oryginał stroną zadrukowaną do dołu na szybie skanera.

Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału – patrz strona 5.1.
- Dostosuj rozdzielczość i zaciemnienie odpowiednio do faksu. Patrz strona 9.1.
- Naciśnij przycisk **Ręczne wybieranie numeru**. Usłyszysz sygnał linii telefonicznej.
- Wprowadź numer urządzenia odbiorczego.

Można użyć przycisków szybkiego wybierania, numerów szybkiego wybierania lub numerów wybierania grupowego. Szczegółowe informacje o zapisywaniu i wyszukiwaniu numeru – patrz strona 10.3.
- Naciśnij przycisk **Start - Kolor** lub **Start - Czarny**, gdy usłyszysz wysoki ton sygnału faksu ze zdalnego urządzenia.



Uwaga

- Aby anulować zadanie faksu, naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść** w dowolnej chwili podczas wysyłania faksu.

Potwierdzanie transmisji

Po pomyślnym wysłaniu ostatniej strony oryginału urządzenie wygeneruje sygnał dźwiękowy i powróci do trybu gotowości.

W przypadku wystąpienia problemu podczas wysyłania faksu, na wyświetlaczu zostanie wyświetlony komunikat o błędzie. Lista komunikatów o błędach i ich znaczeń – patrz strona 14.5. W przypadku wystąpienia komunikatu o błędzie należy nacisnąć przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby usunąć komunikat i ponownie wysłać faks.

Urządzenie można tak ustawić, żeby drukowało raport potwierdzający za każdym razem, gdy wysłanie faksu powiedzie się. Dalsze szczegółowe informacje – patrz strona 10.1.

Automatyczne ponowne wybieranie numeru

Gdy wybrany numer jest zajęty lub nie odpowiada na sygnał faksu, urządzenie automatycznie wybiera numer ponownie w odstępach co trzy minuty, do siedmiu razy, zgodnie z ustawieniem fabrycznym.

Gdy na wyświetlaczu pojawi się pytanie **Powt. pon. wyb.?**, naciśnij **Wprowadź**, aby ponownie wybrać numer bez oczekiwania. Aby anulować automatyczne ponowne wybieranie, naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**.

Aby zmienić odstęp czasu pomiędzy próbami ponownego wybierania numeru oraz liczbę prób ponownego wybrania numeru. Patrz strona 10.1.

Ponowne wybieranie ostatniego numeru

Aby ponownie wybrać ostatnio wywoływany numer:

- 1 Naciśnij **Ponowne wybieranie/Przerwa**.
- 2 Jeśli oryginał został włożony do automatycznego podajnika dokumentów, urządzenie automatycznie rozpocznie wysyłanie.

Jeśli oryginał został umieszczony na szybie skanera, wybierz opcję **Tak**, aby dodać kolejną stronę. Włóż kolejny oryginał i naciśnij **Wprowadź**. Po zakończeniu wybierz opcję **Nie** po wyświetleniu pytania **Nast. strona?**.

Odbieranie faksu

Wybieranie zasobnika papieru

Po włożeniu nośników druku w celu odebrania faksu należy wybrać zasobnik papieru, który ma być wykorzystywany do odbioru faksu.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Konfig. pap.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Zródło papieru**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Zasobnik faksu**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetleniażądanego zasobnika papieru, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 6 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Zmienianie trybów odbierania

- 1 Naciśnij **Faks**.
- 2 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Konfig.faksu**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Odbieranie**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 4 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Tryb odb.**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetleniażądanego trybu odbierania faksu.
 - W trybie **Faks** urządzenie odbiera połączenie faksu przychodzącego i automatycznie przechodzi w tryb odbioru faksu.
 - W trybie **Telefon** można odebrać faks, naciskając przycisk **Ręczne wybieranie numeru**, a następnie **Start - Kolor** lub **Start - Czarny**. Można również podnieść słuchawkę telefonu wewnętrznego i nacisnąć kod zdalnego odbioru. Patrz strona 9.4.
 - W trybie **Odb./Faks** automatyczna sekretarka podłączona do telefonu odpowiada na połączenie przychodzące i osoba nawiązująca połączenie może pozostawić wiadomość w automatycznej sekretarce. Jeśli na linii pojawi się sygnał faksu, urządzenie automatycznie przełączy się w tryb **Faks** w celu odebrania faksu. Patrz strona 9.4.
 - W trybie **DRPD** można odebrać połączenie za pomocą funkcji **DRPD** (Distinctive Ring Pattern Detection). Funkcja **DRPD** jest to usługa firmy telefonicznej, która umożliwia użytkownikowi korzystanie z jednej linii telefonicznej do odbierania kilku różnych numerów telefonów. Dalsze szczegółowe informacje – patrz strona 9.4.
- 6 Naciśnij **Wprowadź**, aby zapisać wybrane opcje.

7 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.



Uwagi

- Po zapelnieniu pamięci drukarka przestanie odbierać przychodzące fakсы. Aby wznowić odbieranie, należy zwolnić pamięć, usuwając dane przechowywane w pamięci.
- Aby użyć trybu **Odb./Faks**, należy podłączyć automatyczną sekretarkę do gniazda EXT z tyłu urządzenia.
- Jeśli inne osoby mają nie mieć dostępu do odebranych dokumentów, można użyć bezpiecznego trybu odbierania. W tym trybie wszystkie odbierane fakсы są przechowywane w pamięci. Dalsze szczegółowe informacje – patrz strona 9.5.

Automatyczny odbiór w trybie Faks

Urządzenie jest fabrycznie ustawione w trybie **Faks**. Podczas odbierania faksu urządzenie odbiera połączenia po określonej liczbie dzwonek i automatycznie odbiera faks.

Aby zmienić liczbę dzwonek, patrz strona 10.1.

Ręczny odbiór w trybie Telefon

Faks można odebrać, naciskając przycisk **Ręczne wybieranie numeru**, a następnie **Start - Czarny** lub **Start - Kolor** po usłyszeniu sygnału faksu ze zdalnego urządzenia.

Urządzenie rozpocznie odbieranie faksu i powróci do trybu gotowości po zakończeniu odbierania.

Ręczne odbieranie za pomocą telefonu wewnętrznego

Te funkcje działają najlepiej w przypadku korzystania z telefonu wewnętrznego podłączonego do gniazda EXT z tyłu urządzenia. Można odebrać faks od kogoś, z kim rozmawia się za pomocą telefonu zewnętrznego, bez potrzeby podchodzenia do faksu.

W przypadku odebrania połączenia za pomocą telefonu wewnętrznego i usłyszenia dźwięków faksu należy w telefonie wewnętrznym nacisnąć klawisze *** 9 ***. Urządzenie odbierze faks.

Naciskaj przyciski powoli, w podanej kolejności. Jeśli wciąż słychać sygnał faksu z urządzenia zdalnego, spróbuj nacisnąć *** 9 *** ponownie.

*** 9 *** to kod zdalnego odbioru, zaprogramowany fabrycznie. Gwiazdki na początku i końcu są stałe, ale można zmienić znajdujący się w środku numer na dowolnie wybrany. Szczegółowe informacje dotyczące zmiany kodu – patrz strona 10.2.

Automatyczny odbiór w trybie Odb./Faks

Aby skorzystać z tego trybu, automatyczną sekretarkę należy podłączyć do gniazda EXT z tyłu urządzenia.

Jeśli osoba dzwoniąca zostawi wiadomość, automatyczna sekretarka przechowa ją w normalny sposób. Jeśli urządzenie odbierze sygnał faksu na linii, automatycznie rozpocznie odbieranie faksu.



Uwagi

- Jeśli urządzenie zostało ustawione w trybie **Odb./Faks** i automatyczna sekretarka jest wyłączona lub do gniazda EXT nie jest podłączona żadna automatyczna sekretarka, urządzenie automatycznie przejdzie w tryb **Fax** po wcześniej ustalonej liczbie dzwonek.
- Jeśli automatyczna sekretarka ma ustawiany przez użytkownika licznik dzwonek, należy ustawić urządzenie na odbieranie połączeń przychodzących po 1 dzwonku.
- Jeśli jest ustawiony tryb **Telefon** (odbiór ręczny) przy automatycznej sekretarce podłączonej do urządzenia, należy wyłączyć automatyczną sekretarkę, w przeciwnym razie komunikat wychodzący automatycznej sekretarki zakłóci rozmowę przez telefon.

Odbieranie faksów w trybie DRPD

Funkcja DRPD jest to usługa firmy telefonicznej, która umożliwia użytkownikowi korzystanie z jednej linii telefonicznej do odbierania kilku różnych numerów telefonów. Numer, za pomocą którego dana osoba próbuje się skontaktować, jest identyfikowany przy użyciu różnych wzorów dzwonienia, które składają się z różnych kombinacji długich i krótkich sygnałów dzwonek. Ta funkcja jest często używana przez usługi odbierania telefonów, które odbierają telefony od różnych klientów i muszą „wiedzieć”, za pomocą jakiego numeru dana osoba się kontaktuje, aby prawidłowo odebrać telefon.

Za pomocą funkcji DRPD faks może rozróżnić wzorce dzwonienia, które ma obsługiwać. Wzorzec dzwonienia, o ile nie zostanie zmieniony, będzie rozpoznawany i obsługiwany jako faks, a wszystkie inne wzorce dzwonienia będą przekazywane do telefonu wewnętrznego lub automatycznej sekretarki podłączonej do gniazda EXT. W dowolnej chwili można łatwo zawiesić lub zmienić funkcję DRPD.

Zanim można będzie skorzystać z opcji DRPD, firma telefoniczna musi zainstalować tę usługę na posiadanej linii telefonicznej. Aby skonfigurować usługę DRPD, niezbędna będzie druga linia telefoniczna w danej lokalizacji lub ktoś, kto będzie mógł zadzwonić z zewnątrz na numer faksu.

Aby skonfigurować tryb **DRPD**:

- 1 Naciśnij **Faks**.
- 2 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Konfig.faksu**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Odbieranie**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.

- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Tryb DRPD**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.

Na wyświetlaczu jest wyświetlany komunikat **Oczekiwanie na**.

- 5 Wybierz numer swojego faksu z telefonu zewnętrznego. Nie ma potrzeby wybierania numeru z innego faksu.

- 6 Gdy urządzenie zacznie dzwonić, nie odbieraj połączenia. Urządzenie potrzebuje kilku dzwonek, aby „nauczyć się” wzoru.

Gdy urządzenie zakończy naukę, na wyświetlaczu zostanie wyświetlony komunikat **Ukończono konfig. DRPD**.

Jeśli konfiguracja DRPD nie powiedzie się, zostanie wyświetlony komunikat **Błąd dzwonka DRPD**. Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Tryb DRPD** i rozpocznij ponownie od punktu 4.

- 7 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Po skonfigurowaniu funkcji DRPD w ustawieniach trybu odbierania pojawi się opcja **DRPD**. Aby odbierać fakсы w trybie DRPD, należy w menu wybrać opcję **DRPD**.



Uwagi

- Jeśli numer faksu uległ zmianie lub jeśli podłączono urządzenie do innej linii telefonicznej, należy ponownie ustawić tryb DRPD.
- Po skonfigurowaniu DRPD należy ponownie wybrać numer swojego faksu, aby sprawdzić, czy urządzenie odpowiada tonem faksu. Następnie należy połączyć się z innym numerem przypisanym do tej samej linii, aby upewnić się, że połączenie jest przekazywane do telefonu wewnętrznego lub automatycznej sekretarki podłączonej do gniazda EXT.

Odbieranie w trybie bezpiecznego odbierania

Może zaistnieć konieczność uniemożliwienia dostępu do odebranych faksów przez osoby nieupoważnione. Tryb bezpiecznego odbierania można włączyć w celu ograniczenia drukowania odebranych faksów na nienadzorowanym urządzeniu. W trybie bezpiecznego odbierania wszystkie przychodzące fakсы są umieszczane w pamięci. Po wyłączeniu tego trybu wszystkie zapisane w pamięci fakсы zostają wydrukowane.

Włączanie trybu bezpiecznego odbierania

- 1 Naciśnij **Faks**.
- 2 Naciskaj przycisk **Menu**, a następnie naciśnij **Wprowadź**, gdy w dolnym wierszu wyświetlacza zostanie wyświetlona opcja **Funk. faksu**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Bezp. odbier.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Wl.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.

- 5 Wprowadź czterocyfrowe hasło, które ma być używane, i naciśnij **Wprowadź**.



Uwaga

- Tryb bezpiecznego odbierania można ustawić bez określania kodu dostępu, ale nie można w ten sposób chronić faksów.

- 6 Wprowadź ponownie kod, aby go potwierdzić, i naciśnij **Wprowadź**.

- 7 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Jeśli w trybie bezpiecznego odbierania zostanie odebrany faks, urządzenie zapamięta go i wyświetli komunikat **Bezp. odbier.** informujący o odebraniu faksu.

Drukowanie odebranych faksów

- 1 Przejdź do menu **Bezp. odbier.**, wykonując czynności od 1 do 3 w punkcie „Włączanie trybu bezpiecznego odbierania”.
 - 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Drukuj**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
 - 3 Wprowadź czterocyfrowy kod dostępu, a następnie naciśnij przycisk **Wprowadź**.
- Urządzenie wydrukuje wszystkie fakсы przechowywane w pamięci.

Wyłączanie trybu bezpiecznego odbierania

- 1 Przejdź do menu **Bezp. odbier.**, wykonując czynności od 1 do 3 w punkcie „Włączanie trybu bezpiecznego odbierania”.
 - 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Wyl.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
 - 3 Wprowadź czterocyfrowy kod dostępu, a następnie naciśnij przycisk **Wprowadź**.
- Tryb zostanie wyłączony, a urządzenie wydrukuje wszystkie fakсы przechowywane w pamięci.
- 4 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Odbieranie faksów do pamięci

Ponieważ urządzenie jest urządzeniem wielofunkcyjnym, może odbierać fakсы podczas wykonywania kopii lub drukowania. Jeśli w trakcie kopiowania lub drukowania zostanie odebrany faks, urządzenie zapamięta go. Następnie, tuż po zakończeniu kopiowania lub drukowania, urządzenie automatycznie wydrukuje faks.

Urządzenie również odbiera fakсы i zapisuje je w pamięci, jeśli w zasobniku nie ma papieru lub nie ma toneru w zainstalowanej kasie z tonerem.

Inne sposoby faksowania

Wysyłanie faksu do wielu odbiorców

Można użyć funkcji faksowania do wielu odbiorców, która umożliwia wysłanie faksu do wielu lokalizacji. Oryginały są automatycznie zapamiętywane w pamięci i wysyłane do zdalnej stacji. Po przesłaniu oryginały są automatycznie usuwane z pamięci. Za pomocą tej funkcji można wysłać kolorowy faks.

- 1 Naciśnij **Faks**.
- 2 Włóż do automatycznego podajnika dokumentów (APD) oryginały stroną zadrukowaną do góry lub umieść pojedynczy oryginał stroną zadrukowaną do dołu na szybie skanera.

Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału – patrz strona 5.1.
- 3 Dostosuj rozdzielczość i zaciemnienie dokumentu odpowiednio do potrzeb. Patrz strona 9.1.
- 4 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Funk. faksu**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Wysył.do wielu**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 6 Wprowadź numer pierwszego faksu odbierającego i naciśnij **Wprowadź**.

Można użyć przycisków szybkiego wybierania lub numerów szybkiego wybierania. Numer wybierania grupowego można wprowadzić za pomocą przycisku **Książka adresowa**. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz strona 10.3.
- 7 Wprowadź numer drugiego faksu i naciśnij **Wprowadź**.

Na wyświetlaczu zostanie wyświetlony monit o podanie innego numeru w celu wysłania dokumentu.
- 8 Aby wprowadzić więcej numerów faksów, naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlony komunikat **Tak**, a następnie powtórz czynności 6 i 7. Można dodać do 10 adresatów.



Uwaga

- Po wprowadzeniu numeru wybierania grupowego już nie będzie można wprowadzać numerów wybierania grupowego.

- 9 Po zakończeniu wprowadzania numerów faksów należy naciskać przyciski **przewijania** w celu wybrania opcji **Nie** po wyświetleniu zapytania **Inny numer?**, a następnie nacisnąć przycisk **Wprowadź**.

Przed przesłaniem oryginały zostaną zeskanowane do pamięci. Na wyświetlaczu jest wyświetlana pojemność pamięci oraz liczba stron zapisanych w pamięci.
- 10 Jeśli oryginał został umieszczony na szybie skanera, wybierz opcję **Tak**, aby dodać kolejne strony. Włóż kolejny oryginał i naciśnij **Wprowadź**.

Po zakończeniu wybierz opcję **Nie** po wyświetleniu pytania **Nast. strona?**.

Urządzenie rozpocznie wysyłanie faksów na podane numery w kolejności ich wprowadzenia.

Wysyłanie faksu z opóźnieniem

Urządzenie można ustawić na wysyłanie faksu w czasie późniejszym, pod nieobecność użytkownika. Za pomocą tej funkcji można wysłać kolorowy faks.

- 1 Naciśnij **Faks**.
- 2 Włóż do automatycznego podajnika dokumentów (APD) oryginały stroną zadrukowaną do góry lub umieść pojedynczy oryginał stroną zadrukowaną do dołu na szybie skanera.

Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału – patrz strona 5.1.
- 3 Dostosuj rozdzielczość i zaciemnienie dokumentu odpowiednio do potrzeb. Patrz strona 9.1.
- 4 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Funk. faksu**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Opóźnij faks**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 6 Wprowadź numer zdalnego urządzenia za pomocą klawiatury numerycznej.

Można użyć przycisków szybkiego wybierania lub numerów szybkiego wybierania. Numer wybierania grupowego można wprowadzić za pomocą przycisku **Książka adresowa**. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz strona 10.3.
- 7 Naciśnij przycisk **Wprowadź**, aby potwierdzić numer. Na wyświetlaczu zostanie wyświetlony monit o podanie innego numeru w celu wysłania dokumentu.
- 8 Aby wprowadzić więcej numerów faksów, naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlony komunikat **Tak**, a następnie powtórz czynności 6 i 7. Można dodać do 10 adresatów.



Uwaga

- Po wprowadzeniu numeru wybierania grupowego już nie będzie można wprowadzać numerów wybierania grupowego.

- 9 Po zakończeniu wprowadzania numerów faksów należy naciskać przyciski **przewijania** w celu wybrania opcji **Nie** po wyświetleniu zapytania **Inny numer?**, a następnie nacisnąć przycisk **Wprowadź**.
- 10 Wpisz żadaną nazwę zadania i naciśnij przycisk **Wprowadź**.

Szczegółowe informacje dotyczące wprowadzania znaków alfanumerycznych – patrz strona 2.3.

Aby nie przydzielać nazwy, pomiń ten punkt.
- 11 Wpisz czas za pomocą klawiatury numerycznej i naciśnij przycisk **Wprowadź** lub **Start - Czarny**.



Uwaga

- Jeśli zostanie ustawiony czas wcześniejszy od bieżącego, faks zostanie wysłany o zadanej porze następnego dnia.

Przed przesłaniem oryginały zostaną zeskanowane do pamięci. Na wyświetlaczu jest wyświetlana pojemność pamięci oraz liczba stron zapisanych w pamięci.

- 12 Jeśli oryginał został umieszczony na szybie skanera, wybierz opcję **Tak**, aby dodać kolejną stronę. Włóż kolejny oryginał i naciśnij **Wprowadź**.

Po zakończeniu wybierz opcję **Nie** po wyświetleniu pytania **Nast. strona?**.

Urządzenie powróci do trybu gotowości. Na wyświetlaczu wyświetlone będzie przypomnienie o tym, że urządzenie znajduje się w trybie gotowości i ustawiony jest faks opóźniony.

Dodawanie stron do opóźnionego faksu

Do transmisji z opóźnieniem wcześniej zapisanej w pamięci urządzenia można dodać strony.

- 1 Włóż oryginały do dodania i dostosuj ustawienia dokumentu.
- 2 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Funk. faksu**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 3 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Dodaj strone**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetleniażądanego zadania faksowania, a następnie naciśnij przycisk **Wprowadź**.

Urządzenie zeskanuje oryginał do pamięci oraz wyświetli całkowitą liczbę stron i liczbę dodanych stron.

Anulowanie faksowania z opóźnieniem

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Funk. faksu**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Anuluj zadanie**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetleniażądanego zadania faksowania, a następnie naciśnij przycisk **Wprowadź**.
- 4 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Tak**.

Wybrany faks zostanie usunięty z pamięci.

Wysyłanie priorytetowego faksu

Za pomocą funkcji faksu priorytetowego można wysłać fakсы o wysokim priorytecie przed zarezerwowanymi operacjami. Oryginał jest skanowany do pamięci i wysyłany natychmiast po zakończeniu bieżącej operacji. Ponadto transmisje priorytetowe przerwą operację wysyłania faksu do wielu odbiorców pomiędzy stacjami (tzn. gdy zakończy się transmisja do stacji A i przed rozpoczęciem transmisji do stacji B) lub pomiędzy próbami ponownego wybrania numeru.

- 1 Naciśnij **Faks**.

- 2 Włóż do automatycznego podajnika dokumentów (APD) oryginały stroną zadrukowaną do góry lub umieść pojedynczy oryginał stroną zadrukowaną do dołu na szybie skanera.

Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału – patrz strona 5.1.

- 3 Dostosuj rozdzielczość i zaciemnienie dokumentu odpowiednio do potrzeb. Patrz strona 9.1.
- 4 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Funk. faksu**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Faks prioryt.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 6 Wprowadź numer urządzenia odbiorczego.

Można użyć przycisków szybkiego wybierania, numerów szybkiego wybierania lub numerów wybierania grupowego. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz strona 10.3.

- 7 Naciśnij przycisk **Wprowadź**, aby potwierdzić numer.
- 8 Wpisz żądaną nazwę zadania i naciśnij przycisk **Wprowadź**.

Przed przesłaniem oryginały zostaną zeskanowane do pamięci. Na wyświetlaczu jest wyświetlana pojemność pamięci oraz liczba stron zapisanych w pamięci.
- 9 Jeśli oryginał został umieszczony na szybie skanera, wybierz opcję **Tak**, aby dodać kolejną stronę. Włóż kolejny oryginał i naciśnij **Wprowadź**.

Po zakończeniu wybierz opcję **Nie** po wyświetleniu pytania **Nast. strona?**.

Urządzenie wyświetli wybierany numer i rozpocznie wysyłanie faksu.

Przekazywanie faksów

Przychodzące i wychodzące fakсы można przekazywać do innego urządzenia faksującego lub na adres e-mail.

Funkcja przekazania wysła faksy do innego urządzenia faksującego

Urządzenie można ustawić na wysyłanie kopii wszystkich wychodzących faksów do określonej lokalizacji oprócz wprowadzonych numerów faksów.

- 1 Naciśnij **Faks**.
- 2 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Funk. faksu**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** aż pojawi się opcja **Przekaz**, następnie naciśnij przycisk **Wprowadź**.
- 4 Naciśnij przycisk **Wprowadź**, gdy pojawi się opcja **Faks**.

- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Wys. przekaz.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 6 Naciskaj przyciski **przewijania**, aby wybrać opcję **Wl.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 7 Wprowadź numer faksu, na który mają być przesyłane fakсы, i naciśnij **Wprowadź**.
- 8 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.
Następne wysyłane fakсы zostaną przekazane do określonego faksu.

Funkcja przekazania wysła fakсы na adresy e-mail

Urządzenie można ustawić tak, aby wysyłało do określonego miejsca docelowego kopie wszystkich faksów wychodzących, oprócz wysyłania ich na podany adres e-mail .

- 1 Naciśnij **Faks**.
- 2 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Funk. faksu**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** aż pojawi się opcja **Przekaz**, następnie naciśnij przycisk **Wprowadź**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** aż pojawi się opcja **E-mail**, następnie naciśnij przycisk **Wprowadź**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Wys. przekaz.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 6 Naciskaj przyciski **przewijania**, aby wybrać opcję **Wl.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 7 Wprowadź swój adres e-mail i naciśnij przycisk **Wprowadź**.
- 8 Podaj adres e-mail, na który powinny być wysyłane fakсы i naciśnij przycisk **Wprowadź**.
- 9 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.
Wysyłane od tej pory fakсы będą przekazywane na podany adres e-mail.

Przekazywanie odbieranych faksów do innego urządzenia faksującego

Urządzenie można tak ustawić, aby fakсы przychodzące były przekazywane na inny numer faksu w określonym przedziale czasu. Gdy faks jest odbierany przez urządzenie, jest on zapisywany w pamięci. Następnie urządzenie wybiera numer faksu, który został określony, i wysła faks.

- 1 Naciśnij **Faks**.
- 2 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Funk. faksu**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.

- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** aż pojawi się opcja **Przekaz**, następnie naciśnij przycisk **Wprowadź**.
- 4 Naciśnij przycisk **Wprowadź**, gdy pojawi się opcja **Faks**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Odb. przekaz.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 6 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Przekaz**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
Aby ustawić urządzenie na drukowanie faksu po zakończeniu jego przekazywania, wybierz opcję **Przek.i druk.**.
- 7 Wprowadź numer faksu, na który mają być przesyłane fakсы, i naciśnij **Wprowadź**.
- 8 Wprowadź czas rozpoczęcia i naciśnij **Wprowadź**.
- 9 Wprowadź czas zakończenia i naciśnij **Wprowadź**.
- 10 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.
Następne odbierane fakсы zostaną przekazane do określonego faksu.

Przekazywanie odebranych faksów na adres e-mail

Urządzenie można skonfigurować tak, aby przekazywało przychodzące fakсы na podany adres e-mail.

- 1 Naciśnij **Faks**.
- 2 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Funk. faksu**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** aż pojawi się opcja **Przekaz**, następnie naciśnij przycisk **Wprowadź**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** aż pojawi się opcja **E-mail**, następnie naciśnij przycisk **Wprowadź**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Odb. przekaz.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 6 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Przekaz**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
Aby ustawić urządzenie na drukowanie faksu po zakończeniu jego przekazywania, wybierz opcję **Przek.i druk.**.
- 7 Wprowadź swój adres e-mail i naciśnij przycisk **Wprowadź**.
- 8 Podaj adres e-mail, na który powinny być wysyłane fakсы i naciśnij przycisk **Wprowadź**.
- 9 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.
Wysyłane od tej pory fakсы będą przekazywane na podany adres e-mail.

10 Konfiguracja faksu

(tylko model Phaser 6110MFP/XN)

W tym rozdziale zostały podane informacje dotyczące konfiguracji urządzenia do odbierania i wysyłania faksów.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- **Zmianianie opcji konfiguracji faksu**
- **Zmianianie domyślnych ustawień dokumentu**
- **Automatyczne drukowanie raportu wysłanych faksów**
- **Konfigurowanie książki adresowej**

Zmianianie opcji konfiguracji faksu

Urządzenie udostępnia różne opcje konfiguracji faksu, które może ustawiać użytkownik. Domyślne ustawienia można zmienić odpowiednio do własnych preferencji i potrzeb.

Aby zmienić opcji konfiguracji faksu:

- 1 Naciśnij **Faks**.
- 2 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Konfig.faksu**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania**, aby wybrać opcję **Wysyłanie** lub **Odbieranie**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanej pozycji menu, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetleniażądanego stanu lub wpisz wartość dla wybranej opcji, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 6 Jeśli jest to konieczne, powtórz czynności od 4 do 5.
- 7 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Opcje Wysyłanie

Opcja	Opis
Licz. pon.wyb.	Umożliwia określenie liczby prób ponownego wybierania numeru. Jeśli wpiszesz 0 , urządzenie nie będzie ponawiać wybierania.
War. wyb. pon.	Urządzenie umożliwia automatyczne ponowne wybieranie numeru faksu odbiorcy, jeśli przy poprzedniej próbie był on zajęty. Można ustawić odstęp czasu między próbami.
Prefiks wyb.	Można ustawić prefiks składający się z maksymalnie pięciu cyfr. Ten numer jest wybierany zanim zostanie wybrany którykolwiek z automatycznie wybieranych numerów. Jest to przydatne w przypadku dostępu do skrzynki PABX.

Opcja	Opis
Tryb ECM^a	Ten tryb jest przydatny w przypadku słabej jakości linii i zapewnia bezproblemowe wysyłanie faksów do dowolnego innego faksu wyposażonego w funkcję ECM. Wysyłanie faksu przy użyciu trybu ECM może trwać dłużej.
Raport wysył.	Urządzenie można ustawić tak, aby drukowało raport potwierdzeń pokazujący, czy transmisja była pomyślna, liczbę wysłanych stron itp. Dostępne opcje Wl. , Wyl. i Przy błędzie powodują drukowanie tylko w przypadku, gdy transmisja zakończyła się niepowodzeniem.
Obr. potw.odb.^b	Można zapobiec włączeniu rzeczywistej zawartości faksu do raportu w celu ochrony prywatności lub bezpieczeństwa.
Tr wybierania	W zależności od kraju zakupu urządzenia to ustawienie może być niedostępne. Jeśli ta opcja jest niedostępna, urządzenie nie obsługuje takiej funkcji. Tryb wybierania numeru dla urządzenia można ustawić na tryb tonowy lub impulsowy. W przypadku korzystania z publicznego systemu telefonicznego lub systemu firmowego (PBX) konieczne może być wybranie opcji Impulsowy. W celu uzyskania informacji na temat typu wybierania numeru należy skontaktować się z firmą telekomunikacyjną.  Uwaga W przypadku wybrania opcji Impulsowy niektóre funkcje systemu telefonicznego mogą być niedostępne. Ponadto wybieranie numeru faksu lub telefonu może trwać dłużej.

a. Tryb korekcji błędów

b. Raport potwierdzenia transmisji

Opcje Odbieranie

Opcja	Opis
Tryb odb.	Umożliwia wybór domyślnego trybu odbierania faksów. Szczegółowe informacje dotyczące wysyłania faksów w każdym trybie – patrz strona 9.3.
Licz.syg. odb.	Można określić liczbę dzwonekóww zanim urządzenie odbierze połączenie przychodzące.
Naz.stemp.odb.	Ta opcja umożliwia urządzeniu automatyczne drukowanie na dole każdej strony odebranego faksu numeru strony oraz daty i godziny odbioru.

Opcja	Opis
Kod rozp. odb.	Ten kod umożliwia zainicjowanie odbioru faksu z telefonu wewnętrznego podłączonego do gniazda EXT z tyłu urządzenia. Jeśli podniesiesz słuchawkę telefonu wewnętrznego i usłyszysz sygnał faksu, wprowadź kod. Jest on wstępnie fabrycznie ustawiony na * 9 *.
Autom. zmniejsz.	W przypadku odbierania faksu zawierającego strony tak długie jak papier włożony do zasobnika lub dłuższe urządzenie może zmniejszyć rozmiar oryginału, aby pasował on do rozmiaru włożonego papieru. Funkcję tę należy włączyć, jeśli rozmiar przychodzącej strony ma być automatycznie redukowany. Jeśli ta funkcja jest ustawiona na Wyl. , urządzenie nie może zmniejszyć oryginału, aby mieścił się on na jednej stronie. Oryginał zostanie podzielony i wydrukowany w rzeczywistych rozmiarach na dwóch lub więcej stronach.
Odrzuc rozmiar	W przypadku odbierania faksu zawierającego strony takiej samej długości, co papier w urządzeniu lub dłuższe, można ustawić urządzenie tak, aby odrzucało określoną długość na końcu odbieranego faksu. Urządzenie wydrukuje odebrany faks na jednej lub więcej kartce papieru minus dane, które znalazły się na odrzuconej części. W przypadku odbierania faksu zawierającego strony dłuższe niż papier w urządzeniu i włączeniu funkcji Autom. zmniejsz. urządzenie zmniejszy faks, aby pasował do istniejącego papieru bez jego obcinania.
Kon. faks.-sm.	W zależności od kraju zakupu urządzenia to ustawienie może być niedostępne. Ta funkcja jest przydatna do blokowania wszystkich niechcianych faksów. W przypadku włączenia tej funkcji można uzyskać dostęp do następujących opcji w celu ustawienia numerów niechcianych faksów. • Dodaj: Umożliwia skonfigurowanie do 10 numerów faksów. • Usun: Umożliwia usunięcieżądanego numeru niechcianego faksu. • Usun wszystkie: Umożliwia usunięcie wszystkich numerów niechcianych faksów.
Tryb DRPD ^a	Ten tryb umożliwia użytkownikowi korzystanie z jednej linii telefonicznej do odbierania kilku różnych numerów telefonów. W tym menu można ustawić urządzenie na rozpoznawanie wzorów dzwonek, które będą odbierane. Szczegółowe informacje o tej funkcji – patrz strona 9.4.

a. Wykrywanie wzoru rozdzielania połączeń

Zmianie domyślnych ustawień dokumentu

Opcje faksu, a w tym rozdzielczość i przyciemnienie, można ustawić dla najczęściej używanych trybów. W przypadku wysyłania faksu są używane ustawienia domyślne, o ile nie zostały one zmienione za pomocą odpowiedniego przycisku i menu.

- 1 Naciśnij **Faks**.
- 2 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Konfig.faksu**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Zmiana na dom.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 4 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Rozdzielczosc**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanej rozdzielczości, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 6 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Jasniej/Ciemn.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 7 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanego przyciemnienia, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 8 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Automatyczne drukowanie raportu wysłanych faksów

Urządzenie można ustawić tak, aby drukowało raport zawierający szczegółowe informacje o ostatnich 50 operacjach komunikacji włącznie z godzinami i datami.

- 1 Naciśnij **Faks**.
- 2 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Konfig.faksu**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Raport autom.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **WI.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 5 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Konfigurowanie książki adresowej

Książki adresowej można skonfigurować przy użyciu najczęściej wykorzystywanych numerów faksów. Urządzenie ma następujące funkcje służące skonfigurowaniu **Książki adresowej**:

- Przyciski szybkiego wybierania
- Numery szybkiego/grupowego wybierania



Uwaga

- Przed rozpoczęciem zapisywania numerów faksów należy upewnić się, że urządzenie jest w trybie faksu.

Przyciski szybkiego wybierania

15 przycisków szybkiego wybierania na panelu sterowania umożliwia zapisanie często używanych numerów faksu. Umożliwiają one wprowadzenie numeru faksu po naciśnięciu przycisku. Za pomocą przycisku **Shift** można zapisać do 30 numerów na przyciskach szybkiego wybierania.

Istnieją dwa sposoby przypisywania numerów przyciskom szybkiego wybierania. Zapoznaj się z poniższymi procedurami i użyj preferowanej:

Rejestrowanie po naciśnięciu przycisku szybkiego wybierania

- 1 Naciśnij **Faks**.
- 2 Naciśnij jeden z przycisków szybkiego wybierania.
- 3 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Tak**.
- 4 Wpisz żadaną nazwę i naciśnij **Wprowadź**.
Szczegółowe informacje dotyczące wprowadzania znaków alfanumerycznych – patrz strona 2.3.
- 5 Wpisz numer faksu do zapamiętania i naciśnij **Wprowadź**.

Rejestrowanie, gdy najpierw został wpisany numer

- 1 Naciśnij **Faks**.
- 2 Wpisz numer faksu do zapamiętania.
- 3 Naciśnij jeden z przycisków szybkiego wybierania.
- 4 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Tak**.



Uwaga

- W przypadku naciśnięcia przycisku szybkiego wybierania, który został już przypisany, na wyświetlaczu pojawi się pytanie o to, czy ma on zostać zastąpiony. Naciśnij przycisk **Wprowadź**, aby potwierdzić wybór, lub **Tak**, aby kontynuować. Aby przejść do innego przycisku szybkiego wybierania, wybierz **Nie**.

- 5 Wpisz żadaną nazwę i naciśnij **Wprowadź**.
Szczegółowe informacje dotyczące wprowadzania znaków alfanumerycznych – patrz strona 2.3.
- 6 Naciśnij przycisk **Wprowadź**, aby potwierdzić numer.

Korzystanie z przycisków szybkiego wybierania

Jeśli podczas wysyłania faksu pojawi się prośba o wprowadzenie numeru faksu:

- Aby pobrać numer z jednego z przycisków szybkiego wybierania od 1 do 15, naciśnij odpowiedni przycisk szybkiego wybierania, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- Aby pobrać numer z jednego z przycisków szybkiego wybierania od 16 do 30 naciśnij przycisk od 16 do 30, a następnie odpowiedni przycisk szybkiego wybierania, a następnie naciśnij przycisk **Wprowadź**.

Numery szybkiego wybierania

W numerach szybkiego wybierania można zapisać do 240 często używanych numerów faksu.

Rejestrowanie numeru szybkiego wybierania

- 1 Naciśnij **Faks**.
- 2 Naciskaj przycisk **Książka adresowa** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Nowy i edytuj**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 3 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Szyb. wyb..**
- 4 Wpisz numer szybkiego wybierania od 0 do 239 i naciśnij **Wprowadź**.
Jeśli dla wybranego numeru istnieje już wpis, na wyświetlaczu zostanie wyświetlona jego nazwa w celu umożliwienia jej zmiany. Aby przejść do innego numeru szybkiego wybierania, naciśnij **Wyjdź**.
- 5 Wpisz żadaną nazwę i naciśnij **Wprowadź**.
Szczegółowe informacje dotyczące wprowadzania znaków alfanumerycznych – patrz strona 2.3.
- 6 Wpisz żądany numer faksu i naciśnij **Wprowadź**.
- 7 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Edytowanie numerów szybkiego wybierania

- 1 Naciskaj przycisk **Książka adresowa** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Nowy i edytuj**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 2 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Szyb. wyb..**
- 3 Wpisz numer szybkiego wybierania, który chcesz zmienić, i naciśnij **Wprowadź**.
- 4 Zmień nazwę i naciśnij **Wprowadź**.
- 5 Zmień numer faksu i naciśnij **Wprowadź**.
- 6 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Korzystanie z numerów szybkiego wybierania

Jeśli podczas wysyłania faksu pojawi się prośba o wprowadzenie numeru docelowego, należy wpisać numer szybkiego wybierania, pod którym został zapisany żądany numer.

- W przypadku jednocyfrowego numeru szybkiego wybierania (0–9) naciśnij i przytrzymaj przycisk odpowiedniej cyfry na klawiaturze numerycznej.
- W przypadku dwu- lub trzycyfrowych numerów szybkiego wybierania naciśnij przycisk pierwszej cyfry (przyciski pierwszych cyfr), a następnie naciśnij i przytrzymaj przycisk ostatniej cyfry.

Można również wyszukać wpis w pamięci, naciskając przycisk **Książka adresowa**. Patrz strona 10.4.

Numerы wybierania grupowego

Jeśli często wysyłasz ten sam dokument w kilka miejsc, możesz zgrupować te miejsca i ustawić je jako numer wybierania grupowego. Następnie można użyć numeru wybierania grupowego do wysłania dokumentu do wszystkich miejsc w grupie. Można ustawić do 200 (od 0 do 199) numerów wybierania grupowego za pomocą istniejących numerów szybkiego wybierania miejsc docelowych.

Rejestrowanie numeru wybierania grupowego

- 1 Naciśnij **Faks**.
- 2 Naciskaj przycisk **Książka adresowa** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Nowy i edytuj**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Wyb. grup.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 4 Wpisz numer wybierania grupowego od 0 do 199 i naciśnij **Wprowadź**.
- 5 Wpisz numer szybkiego wybierania i naciśnij **Wprowadź**.
- 6 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Tak**.
- 7 Powtarzaj czynności 5 i 6, aby włączyć do grupy inne numery szybkiego wybierania.
- 8 Po zakończeniu naciskaj przyciski **przewijania**, aby wybrać opcję **Nie** dla pytania **Inny numer?**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 9 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Edytowanie numeru wybierania grupowego

Można usunąć konkretny wpis z grupy lub dodać nowy numer do wybranej grupy.

- 1 Naciskaj przycisk **Książka adresowa** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Nowy i edytuj**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Wyb. grup.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 3 Wpisz numer wybierania grupowego, który chcesz zmienić, i naciśnij **Wprowadź**.
- 4 Wpisz numer szybkiego wybierania, który ma zostać dodany lub usunięty, i naciśnij **Wprowadź**.

Jeśli wpiszesz nowy numer szybkiego wybierania, zostanie wyświetlone pytanie **Dodac?**.

Jeśli wpiszesz numer szybkiego wybierania zapisany w grupie, zostanie wyświetlone pytanie **Usunac?**.
- 5 Naciśnij **Wprowadź**, aby dodać lub usunąć numer.
- 6 Aby dodać lub usunąć więcej numerów, naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlony komunikat **Tak**, a następnie powtórz czynności 4 i 5.
- 7 Po zakończeniu naciskaj przyciski **przewijania**, aby wybrać opcję **Nie** dla pytania **Inny numer?**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 8 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Korzystanie z numerów wybierania grupowego

Aby użyć wpisu wybierania grupowego, należy go wyszukać i wybrać z pamięci.

Jeśli podczas wysyłania faksu pojawi się prośba o wprowadzenie numeru faksu, naciśnij przycisk **Książka adresowa**. Patrz poniżej.

Wyszukiwanie wpisu w książce adresowej

Istnieją dwa sposoby wyszukania numeru w pamięci. Można albo kolejno przeglądać wpisy od A do Z, albo wyszukać, wprowadzając pierwsze litery nazwy powiązanej z numerem.

Sekwencyjne wyszukiwanie w pamięci

- 1 W razie potrzeby naciśnij **Faks**.
- 2 Naciskaj przycisk **Książka adresowa** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Wysz. i wyb.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanej kategorii numeru, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 4 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Wszystko**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanej nazwy i numeru. Całą pamięć można przeszukiwać alfabetycznie od A do Z lub odwrotnie.

Wyszukiwanie według określonej pierwszej litery

- 1 W razie potrzeby naciśnij **Faks**.
- 2 Naciskaj przycisk **Książka adresowa** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Wysz. i wyb.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanej kategorii numeru, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **ID**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 5 Wpisz kilka pierwszych liter żądanej nazwy i naciśnij **Wprowadź**.
- 6 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanej nazwy, a następnie naciśnij **Wprowadź**.

Usuwanie wpisu z książki telefonicznej

Wpisy w **Książki adresowej** można usuwać pojedynczo.

- 1 Naciskaj przycisk **Książka adresowa** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Usun**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanej kategorii numeru, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanej metody wyszukiwania, a następnie naciśnij **Wprowadź**.

Wybierz opcję **Wyszuk.wszyst.**, aby wyszukać wpis, przeglądając wszystkie wpisy w **Książce telefonicznej**.

Wybierz opcję **Wyszuk. ident.**, aby wyszukać wpis według kilku pierwszych liter nazwy.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanej nazwy, a następnie naciśnij **Wprowadź**.

Lub wpisz kilka pierwszych liter i naciśnij **Wprowadź**. Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanej nazwy, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 5 Naciśnij **Wprowadź**.
- 6 Naciśnij **Wprowadź**, gdy pojawi się opcja **Tak**, w celu potwierdzenia usunięcia.
- 7 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Drukowanie książki telefonicznej

Ustawienia **Książki adresowej** można sprawdzić, drukując listę.

- 1 Naciskaj przycisk **Książka adresowa** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Drukuj**.
- 2 Naciśnij **Wprowadź**. Zostanie wydrukowana lista zawierająca ustawienia przycisków szybkiego wybierania oraz wpisy szybkiego wybierania i wybierania grupowego.

11 Korzystanie z pamięci flash USB

W tym rozdziale znajduje się opis korzystania z urządzenia pamięci USB w urządzeniu.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- **Informacje o pamięci USB**
- **Podłączanie urządzenia pamięci USB**
- **Skanowanie do urządzenia pamięci USB**
- **Drukowanie z urządzenia pamięci USB**
- **Wykonywanie kopii zapasowych danych (tylko model Phaser 6110MFP/XN)**
- **Zarządzanie pamięcią USB**
- **Drukowanie bezpośrednio z aparatu cyfrowego**

Informacje o pamięci USB

Urządzenia pamięci USB mają różne pojemności, aby zapewnić więcej miejsca na zapisywanie dokumentów, prezentacji, pobranych plików muzycznych i wideo, zdjęć wysokiej rozdzielczości lub jakichkolwiek innych plików, które należy zapisać lub przenieść.

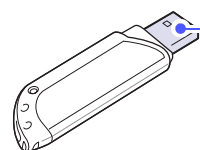
Przy użyciu urządzenia pamięci USB można wykonać następujące czynności w urządzeniu:

- Zeskanować dokumenty i zapisać je w urządzeniu pamięci USB.
- Wydrukować dane zapisane w urządzeniu pamięci USB.
- Należy wykonać kopię zapasową wpisów w **Książki adresowej** i ustawień systemowych urządzenia.
- Przywracać pliki kopii zapasowej do pamięci urządzenia.
- Sformatować urządzenie pamięci USB.
- Sprawdzić dostępną ilość pamięci.

Podłączanie urządzenia pamięci USB

Port pamięci USB z przodu urządzenia jest przeznaczony dla urządzeń pamięci w wersji USB V1.1 i USB V2.0. To urządzenie obsługuje urządzenia pamięci USB z systemem FAT16/FAT32 oraz sektorem o wielkości 512 bajtów. Zapytaj sprzedawcę, czy urządzenie pamięci USB obsługuje wymagany system plików.

Można używać tylko autoryzowanych urządzeń pamięci USB ze złączem wtykowym typu A.



Należy używać tylko metalowych/ ekranowanych urządzeń pamięci USB.



Uwaga

- Istnieją dwa typy wtyków USB.

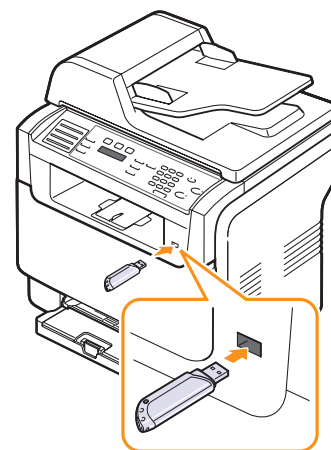
Ⓐ



Ⓑ



Włóż urządzenie pamięci USB do portu pamięci USB z przodu urządzenia.



Przestrogi

- Nie wyjmuj urządzenia pamięci USB podczas pracy urządzenia lub w trakcie zapisywania do lub odczytywania z pamięci USB. Może to spowodować uszkodzenie urządzenia.
- Jeśli urządzenie pamięci USB ma pewne funkcje, takie jak ustawienia zabezpieczeń i hasła, urządzenie może nie wykryć ich automatycznie. Szczegółowe informacje o tych funkcjach można znaleźć w Przewodniku użytkownika urządzenia.

Skanowanie do urządzenia pamięci USB

Urządzenie umożliwia zeskanowanie dokumentu i zapisanie zeskanowanego obrazu na urządzeniu pamięci USB. Można to zrobić na dwa sposoby: można skanować do urządzenia za pomocą ustawień domyślnych lub można dostosować własne ustawienia.

Skanowanie

- 1 Włóż urządzenie pamięci USB do portu pamięci USB urządzenia.
- 2 Włóż do automatycznego podajnika dokumentów (APD) oryginał stroną zadrukowaną do góry lub umieść pojedynczy oryginał stroną zadrukowaną do dołu na szybie skanera.

Szczegółowe informacje dotyczące wkładania oryginału – patrz strona 5.1.

- 3 Naciśnij **Skanowanie**.
- 4 Naciśnij **Wprowadź**, gdy w dolnym wierszu wyświetlacza zostanie wyświetlona opcja **Skan. do USB**.
- 5 Naciśnij **Wprowadź**, **Start - Kolor** lub **Start - Czarny**, gdy zostanie wyświetlona opcja **USB**.
Niezależnie od naciśniętego przycisku tryb koloru zostaje ustawiony jako niestandardowy. Zobacz sekcję „Dostosowywanie skanowania do USB” na stronie 11.2.

Urządzenie rozpocznie skanowanie oryginału, a następnie zapyta, czy należy zeskanować następną stronę.

- 6 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Tak**, aby zeskanować więcej stron. Załaduj oryginał i naciśnij **Start - Kolor** lub **Start - Czarny**.
Niezależnie od naciśniętego przycisku tryb koloru zostaje ustawiony jako niestandardowy. Zobacz sekcję „Dostosowywanie skanowania do USB” na stronie 11.2.

W przeciwnym razie naciskaj przyciski **przewijania** w celu wybrania opcji **Nie**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.

Po zakończeniu skanowania można wyjąć urządzenie pamięci USB z urządzenia.

Dostosowywanie skanowania do USB

Dla każdego zadania skanowania do USB można określić rozmiar obrazu, format pliku lub tryb koloru.

- 1 Naciśnij **Skanowanie**.
- 2 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Funk.skan.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 3 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Pamięć USB**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanej opcji ustawienia, a następnie naciśnij **Wprowadź**.

Można ustawić następujące opcje:

- **Rozmiar skan.**: Ustawia rozmiar obrazu.
- **Typ oryginału**: Ustawia rodzaj dokumentu oryginału.
- **Rozdzielczość**: Ustawia rozdzielczość obrazu.

- **Kolor skan.**: Ustawia tryb koloru. Jeżeli zostanie wybrana opcja **Monochrom.**, nie można wybrać opcji **JPEG** w oknie **Format skan.**.
- **Format skan.**: Ustawia format pliku, jakim są zapisywane obrazy. W przypadku wybrania formatu TIFF lub PDF można wybrać skanowanie wielu stron.

- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żadanego stanu, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 6 Powtórz czynności 4 i 5, aby ustawić inne opcje.
- 7 Po zakończeniu naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Można zmienić domyślne ustawienia skanowania. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz strona 8.4.

Drukowanie z urządzenia pamięci USB

Można bezpośrednio wydrukować pliki zapisane w urządzeniu pamięci USB. Można drukować pliki w formatach TIFF, BMP, JPEG, PDF i PRN.

Typy plików obsługiwanych przez opcję drukowania bezpośredniego:

- Pliki PRN można utworzyć zaznaczając pole wyboru **Drukuj** do pliku przy drukowaniu dokumentu. Zamiast wydrukowania na papierze dokument zostanie zapisany jako plik PRN. Tylko pliki PRN utworzone w ten sposób można drukować bezpośrednio z pamięci USB.
- PDF: Tylko pliki PDF utworzone na tym urządzeniu można drukować bezpośrednio z pamięci USB.
- BMP: nieskompresowane pliki BMP
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline

Aby wydrukować dokument z urządzenia pamięci USB:

- 1 Włóż urządzenie pamięci USB do portu pamięci USB urządzenia. Jeśli jest ono już włożone, naciśnij **Druk USB**.
Urządzenie automatycznie wykryje pamięć i odczyta zapisane tam dane.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żadanego folderu lub pliku, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
Jeśli przed nazwą folderu jest litera **D**, oznacza to, że w wybranym folderze jest jeden lub więcej plików lub folderów.
- 3 Po wybraniu pliku przejdź do następnej czynności.
Po wybraniu folderu naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żadanego pliku.
- 4 Naciśnij przyciski **przewijania**, aby wybrać liczbę kopii do wydrukowania lub wprowadź tę liczbę.
- 5 Naciśnij przyciski **Wprowadź**, **Start - Kolor** lub **Start - Czarny**, aby rozpocząć drukowanie wybranych plików.
Istnieją dwa następujące typy trybów:

Wprowadź lub **Start - Kolor**: Wydruk w kolorze
Start - Czarny: Wydruk czarno-biały

Po wydrukowaniu pliku zostanie wyświetlony monit z pytaniem o wydrukowanie kolejnego zadania.
- 6 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Tak**, aby wydrukować inne zadanie, i powtórz czynności od punktu 2.

W przeciwnym razie naciskaj przyciski **przewijania** w celu wybrania opcji **Nie**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.

- 7 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Wykonywanie kopii zapasowych danych (tylko model Phaser 6110MFP/XN)

Dane w pamięci urządzenia mogą zostać przypadkowo usunięte w wyniku awarii zasilania lub pamięci masowej. Kopia zapasowa pomaga chronić wpisy **Książki adresowej** i ustawienia systemowe, zapisując je jako pliki kopii zapasowej w urządzeniu pamięci USB.

Wykonywanie kopii zapasowych danych

- 1 Włóż urządzenie pamięci USB do portu pamięci USB urządzenia.
- 2 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 3 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Konfig.urzadz..**
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Eksportuj ust.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żądanej opcji.
 - **Książki adr.:** Tworzy kopię zapasową wszystkich wpisów **Książki adresowej**.
 - **Dane ustawien:** Tworzy kopię zapasową wszystkich ustawień systemowych.
- 6 Naciśnij **Wprowadź**, aby rozpocząć tworzenie kopii zapasowej danych.

Kopia zapasowa zostanie utworzona w pamięci USB.
- 7 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Odtwarzanie danych

- 1 Włóż urządzenie pamięci USB, gdzie zostały zapisane dane kopii zapasowej, do portu pamięci USB.
- 2 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 3 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Konfig.urzadz..**
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Importuj ust.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żadanego typu danych, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 6 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia pliku zawierającego żądane dane, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 7 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Tak**, aby odtworzyć kopię zapasową w urządzeniu.
- 8 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Zarządzanie pamięcią USB

Można usunąć pliki obrazów zapisane w urządzeniu pamięci USB pojedynczo lub wszystkie naraz, ponownie formatując urządzenie.



Przeostroga

- Po usunięciu plików lub ponownym sformatowaniu urządzenia pamięci USB, nie można odtworzyć plików. W związku z tym przed usunięciem danych należy potwierdzić, że nie są one już potrzebne.

Usuwanie pliku obrazu

- 1 Włóż urządzenie pamięci USB do portu pamięci USB urządzenia.
- 2 Naciśnij **Skanowanie**.
- 3 Naciśnij **Wprowadź**, gdy w dolnym wierszu wyświetlacza zostanie wyświetlona opcja **Skan. do USB**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Zarz. plikami**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 5 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Usun**.
- 6 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia żadanego folderu lub pliku, a następnie naciśnij **Wprowadź**.



Uwaga

- Jeśli przed nazwą folderu jest litera **D**, oznacza to, że w wybranym folderze jest jeden lub więcej plików lub folderów.

W przypadku wybrania pliku na wyświetlaczu jest przez około 2 sekundy pokazywana wielkość pliku. Przejdź do następnej czynności.

W przypadku wybrania folderu naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia pliku do usunięcia, a następnie naciśnij **Wprowadź**.

- 7 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Tak**, aby potwierdzić wybrane opcje.
- 8 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Formatowanie urządzenia pamięci USB

- 1 Włóż urządzenie pamięci USB do portu pamięci USB urządzenia.
- 2 Naciśnij **Skanowanie**.
- 3 Naciśnij **Wprowadź**, gdy w dolnym wierszu wyświetlacza zostanie wyświetlona opcja **Skan. do USB**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Zarz. plikami**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 5 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Format**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 6 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Tak**, aby potwierdzić wybrane opcje.
- 7 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Przeglądanie stanu pamięci USB

Można sprawdzić pojemność pamięci dostępnej dla skanowania i zapisywania dokumentów.

- 1 Włóż urządzenie pamięci USB do portu pamięci USB urządzenia.
- 2 Naciśnij **Skanowanie**.
- 3 Naciśnij **Wprowadź**, gdy w dolnym wierszu wyświetlacza zostanie wyświetlona opcja **Skan. do USB**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Sprawdzaj miejsce.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
Zostanie wyświetlona pojemność dostępnej pamięci.
- 5 Naciśnij przycisk **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Drukowanie bezpośrednio z aparatu cyfrowego

To urządzenie obsługuje standard PictBridge. Można drukować zdjęcia bezpośrednio z dowolnego urządzenia zgodnego ze standardem PictBridge, takiego jak aparat cyfrowy, telefon z aparatem i kamera. Nie trzeba podłączać ich do komputera.

- 1 Włącz urządzenie.
- 2 Podłącz urządzenie zgodne ze standardem PictBridge do portu pamięci z przodu urządzenia za pomocą kabla USB dostarczanego z urządzeniem.
- 3 Wyślij polecenie wydrukowania zdjęć z urządzenia zgodnego ze standardem PictBridge.

12 Zamawianie materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów

Ten rozdział zawiera informacje na temat zakupu materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów dostępnych dla urządzenia.

- **Materiały eksploatacyjne**
- **Akcesoria**
- **Jak kupować**

Materiały eksploatacyjne

Gdy wyczerpie się toner lub upłynie okres eksploatacji materiałów eksploatacyjnych, do urządzenia można zamówić następujące typy kasety z tonerem i materiałów eksploatacyjnych:

Typ	Liczba stron	Numer części
Kaseta z czarnym tonerem	Około 2 000 stron ^a	Lista regionów A: 106R01203 Lista regionów B: 106R01274
Kasety tonerów kolorowych	Około 1 000 stron ^a	Lista regionów A: 106R01206:Błękitny 106R01205:Amarantowy 106R01204:Żółty Lista regionów B: 106R01271:Błękitny 106R01272:Amarantowy 106R01273:Żółty
Jednostki przetwarzania obrazu	Około 20 000 stron czarno-białych lub 50 000 obrazów	Lista regionów A: 108R00721 Lista regionów B: 106R00744
Pojemnik na zużyty toner	Około 5 000 obrazów ^b lub około 1 250 stron (pełny kolor 5% obrazu)	108R00722

a. Średnia liczba stron formatu A4/Letter przy 5% zadruku poszczególnych kolorów na każdej stronie. Warunki użytkowania i rodzaje wydruków mogą powodować różnice wydajności.
b. Liczba obrazów jest oparta na jednym kolorze na każdej stronie. W przypadku drukowania dokumentów w pełnym kolorze (błękitny, amarantowy, żółty, czarny) okres użytkowania tego elementu zostanie skrócony o 25%.

Lista regionów A:

Algieria, Ameryka Środkowa, Argentyna, Bermudy, Brazylia, Bułgaria, Chile, Chorwacja, Cypr, Egipt, Ekwador, Estonia, Gibraltar, Indie, Karaiby (poza Portoryko i amerykańskimi Wyspami Dziewiczymi), Kolumbia, Litwa, Łotwa, Malta, Maroko, Meksyk, Nigeria, Oman, Pakistan, Paragwaj, Peru, Polska, pozostałe kraje Afryki, pozostałe kraje Ameryki Południowej, Republika Czeska, Rosja/WNP, RPA, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Sri Lanka, Środkowy Wschód, Tunezja, Turcja, Ukraina, Urugwaj, Węgry, Wenezuela

Lista regionów B:

Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Kanada, Niemcy, Norwegia, Portoryko, Portugalia, pozostałe kraje regionu Beneluksu, Stany Zjednoczone, Szwajcaria, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy

Aby zakupić części zamienne, należy się skontaktować z przedstawicielem firmy Xerox lub sprzedawcą, u którego kupiono drukarkę. Zalecamy, aby części zamienne były instalowane przez przeszkolonego pracownika serwisu, z wyjątkiem kasety toneru (patrz strona 13.4), jednostki przetwarzania obrazu (patrz strona 13.7) i pojemnika na zużyty toner (patrz strona 13.9).

W przypadku używania ponownie napełnianych kasety z tonerem jakość druku może ulec pogorszeniu.

Akcesoria

W celu zwiększenia wydajności i możliwości urządzenia można kupić i zainstalować akcesoria.

Dla urządzenia są dostępne następujące akcesoria:

Akcesoria	Opis	Numer części
Opcjonalny zasobnik 2	W przypadku występowania częstych problemów z podawaniem papieru można podłączyć dodatkowy zasobnik na 250 arkuszy zwykłego papieru.	097S03794

Jak kupować

Aby zamówić materiały eksploatacyjne lub akcesoria zatwierdzone przez firmę Xerox, należy skontaktować się z lokalnym sprzedawcą firmy Xerox, od którego zostało kupione urządzenie, lub wejść na stronę www.xerox.com/office/support i wybrać swój kraj/region w celu uzyskania informacji dotyczących kontaktu z działem pomocy technicznej.

13 Konserwacja

Ten rozdział zawiera informacje dotyczące konserwacji urządzenia i kasety z tonerem.

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- **Drukowanie raportów**
- **Czyszczenie pamięci**
- **Czyszczenie urządzenia**
- **Konserwacja kasety z tonerem**
- **Wymiana zespołu obrazowania**
- **Wymiana pojemnika na zużyty toner**
- **Części do konserwacji**
- **Sprawdzenia numeru seryjnego urządzenia**

Drukowanie raportów

Urządzenie może dostarczać różnych raportów zawierających przydatne informacje. Dostępne są następujące raporty:

Raporty wymienione w kolorowych komórkach są dostępne tylko w modelu **Phaser 6110MFP/XN**.

Raport/Lista	Opis
Konfiguracja	Ta lista przedstawia stan opcji możliwych do wybrania przez użytkownika. Listę tę można wydrukować w celu potwierdzenia zmian po zmianie ustawień.
Info.mat.eksp.	Ta lista pokazuje bieżący stan materiałów eksploatacyjnych w urządzeniu.
Ksiazka tel.	Na liście wyświetlane są wszystkie numery faksów i adresy e-mail przechowywane aktualnie w pamięci urządzenia.
Raport wysyl.	Ten raport zawiera numer faksu, liczbę stron, czas, jaki upłynął dla danego zadania, tryb komunikacji oraz wynik komunikacji. Można ustawić urządzenie na automatyczne drukowanie raportu potwierdzeń transmisji po każdym zadaniu faksowania. Patrz strona 10.1.
Rap. odb.faksu	Ten raport zawiera informacje dotyczące ostatnio wysłanych faksów. Można ustawić urządzenie, aby automatycznie drukowało ten raport co 50 połączeń. Patrz strona 10.2.

Raport/Lista	Opis
Raport odb.	Ten raport zawiera informacje dotyczące ostatnio odebranych faksów.
Zaplan.zadania	Na tej liście znajdują się dokumenty aktualnie zapisane do przefaksowania z opóźnieniem wraz z czasem rozpoczęcia i typem każdej operacji.
Lista faks.sm.	Na tej liście znajdują się numery faksów określonych jako niepożądane. Aby dodać lub usunąć numery do lub z listy, należy przejść do menu Kon. faks.-sm. . Patrz strona 10.2.
Inf. o sieci	Na tej liście znajdują się informacje o połączeniu i konfiguracji sieciowej urządzenia.
Rap.skan.sieci	Ten raport zawiera informacje o rekordach skanowania sieci włącznie z adresem IP, datą i godziną, liczbą przeskanowanych stron i wynikami. Ten raport jest automatycznie drukowany co 50 sieciowych zadań skanowania.
Lista uw.uzytk	Na tej liście znajdują się autoryzowani użytkownicy, którzy mogą korzystać z funkcji poczty elektronicznej.

Drukowanie raportu

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Raport**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetleniażądanego raportu lub listy, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
Aby wydrukować wszystkie raporty i listy, wybierz opcję **Wsz. raporty**.
- 4 Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Tak**, aby potwierdzić wydruk.
Wybrane informacje zostaną wydrukowane.

Inne dostępne raporty (tylko model Phaser 6110MFP/XN)

Urządzenie drukuje następujące raporty automatycznie lub zależnie od ustawień.

- **Raport komunikacji wielokrotnej:** Jest drukowany automatycznie po wysłaniu faksów z więcej niż jednej lokalizacji.
- **Raport awarii zasilania:** Jest drukowany automatycznie po przywróceniu zasilania po awarii, jeśli w trakcie awarii nastąpiła utrata danych.

Czyszczenie pamięci

Można selektywnie usuwać informacje przechowywane w pamięci urządzenia.



Przeestroga

- Użytkownicy modelu **Phaser 6110MFP/XN** przed czyszczeniem pamięci powinni upewnić się, że wszystkie zadania faksowania zostały zakończone, w przeciwnym przypadku zostaną one utracone.

- Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Wyczyszc ustaw.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia elementu do usunięcia.

Opcje podane w kolorowych komórkach są dostępne tylko w modelu **Phaser 6110MFP/XN**.

Opcje	Opis
Wszystkie ust.	Usuwa wszystkie dane zapisane w pamięci i przywraca fabryczne wartości wszystkich ustawień.
Konfig.faksu	Przywraca fabryczne wartości wszystkich opcji faksu.
Konfig. kop.	Przywraca fabryczne wartości wszystkich opcji kopiowania.
Konfig. skan.	Przywraca fabryczne wartości wszystkich opcji skanowania.
Konfig. syst.	Przywraca fabryczne wartości wszystkich opcji systemowych.
Konfig. sieci	Przywraca fabryczne wartości wszystkich opcji sieciowych.
Książka tel.	Usuwa wszystkie wpisy książki telefonicznej zapisane w pamięci.
Raport wys.	Usuwa wszystkie informacje o wysłanych faksach.
Rap. odb.faksu	Usuwa wszystkie zapisy dotyczące odebranych faksów.
Rap.skan.sieci	Usuwa informacje o sieciowych sesjach skanowania w pamięci.

- Naciśnij **Wprowadź**, gdy zostanie wyświetlona opcja **Tak**.
- Ponownie naciśnij **Wprowadź**, aby potwierdzić usuwanie.
- Powtórz czynności od 3 do 5, aby usunąć inny element.
- Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

Czyszczenie urządzenia

Aby zachować jakość drukowania i skanowania, należy przestrzegać poniższych procedur czyszczenia po każdej wymianie kasety z tonerem lub w przypadku wystąpienia problemów z jakością drukowania lub skanowania.



Przeestroga

- Czyszczenie obudowy urządzenia za pomocą materiałów czyszczących zawierających duże ilości alkoholu, rozpuszczalnika lub innych silnych substancji może powodować odbarwienie lub odkształcenie obudowy.

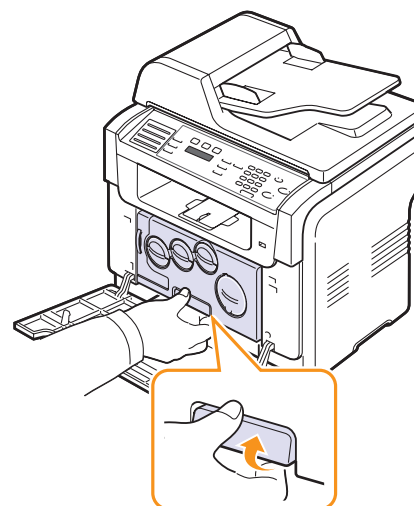
Czyszczenie elementów zewnętrznych

Obudowę urządzenia należy czyścić miękką, niestrzępiącą się szmatką. Tkaninę można lekko zwilżyć wodą, ale nie należy dopuścić do kapania wody na urządzenie lub do jego wnętrza.

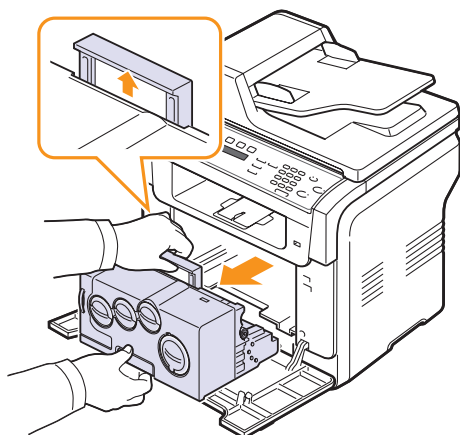
Czyszczenie elementów wewnętrznych

Podczas procesu drukowania papier, toner i cząsteczki kurzu mogą się zbierać wewnątrz urządzenia. Nagromadzenie się tych środków może powodować problemy z jakością druku, takie jak plamki toneru lub smugi. Czyszczenie urządzenia wewnątrz powoduje zmniejszenie lub ustąpienie tych problemów.

- Wyłącz urządzenie i odłącz przewód zasilania. Poczekać, aż urządzenie ostygnie.
- Otwórz pokrywę przednią i wyciągnij zespół obrazowania z urządzenia za pomocą uchwytu na jego spodzie.



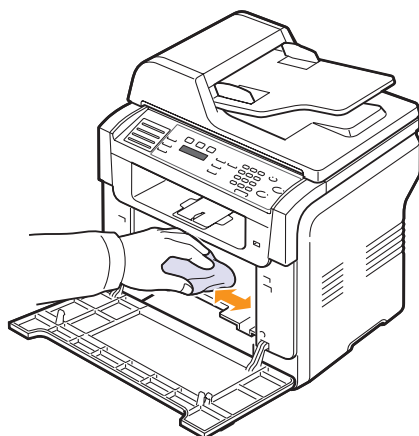
- 3 Wysuń górny uchwyt zespołu obrazowania i użyj go do całkowitego wyciągnięcia zespołu obrazowania z urządzenia.



Przestrogi

- Aby uniknąć uszkodzenia zespołu obrazowania, nie należy jej narażać na bezpośrednie działanie światła przez okres dłuższy niż kilka minut. Przykryj ją papierem w razie potrzeby.
- Nie wolno dotykać zielonej powierzchni zespołu obrazowania rękami ani żadnym innym materiałem. Aby uniknąć dotykania tego obszaru, należy użyć uchwytu zespołu.
- Należy uważać, aby nie zadrapać powierzchni zespołu obrazowania.

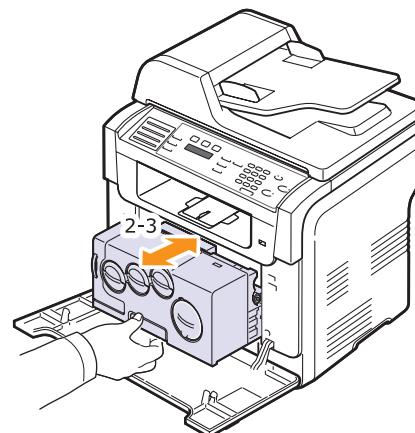
- 4 Za pomocą suchej, niepozostawiającej włókien szmatki należy zetrzeć wszelki kurz i rozsypany toner.



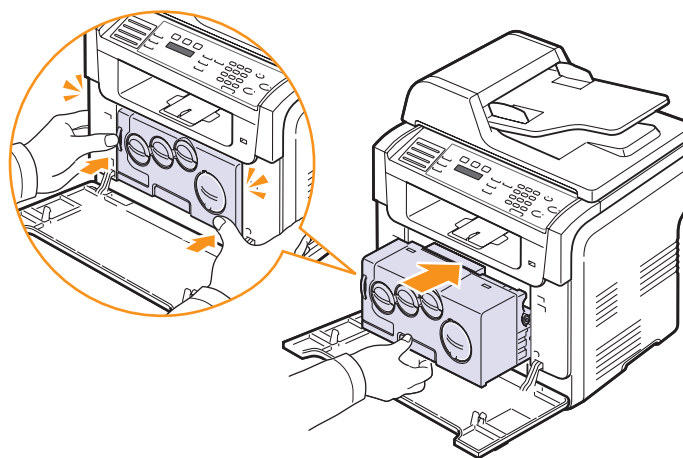
Uwaga

- Po oczyszczeniu należy pozostawić drukarkę do całkowitego wyschnięcia.

- 5 Wyciągnij jednostkę przetwarzania obrazu do połowy, a następnie wciśnij ją, aż usłyszysz, że zaskoczyła w drukarce. Powtórz tę czynność dwa lub trzy razy.



- 6 Wciśnij jednostkę przetwarzania obrazu, aż usłyszysz, że zaskoczyła w drukarce.



- 7 Prawidłowo zamknij pokrywę przednią.



Przestroga

- Jeśli pokrywa przednia nie zostanie całkowicie zamknięta, urządzenie nie będzie działać.

- 8 Podłącz przewód zasilania i włącz urządzenie.



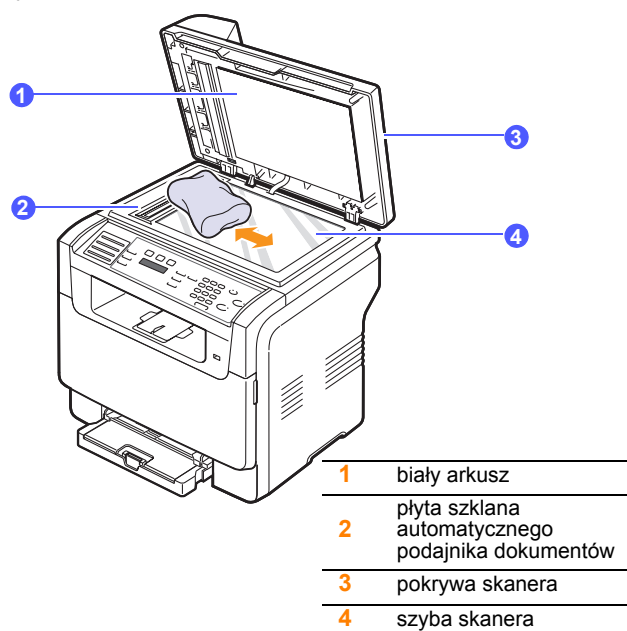
Przestroga

- Jeżeli usłyszysz trzaski, zainstaluj zespół obrazowania ponownie. Zespół obrazowania nie został poprawnie zainstalowany.

Czyszczenie zespołu skanowania

Utrzymywanie modułu skanera w czystości pomaga zapewnić najlepszą jakość kopii. Najlepiej jest czyścić moduł skanera na początku każdego dnia i w ciągu dnia, w miarę potrzeb.

- 1 Delikatnie zwilż miękką, bezpyłową szmatkę w wodzie.
- 2 Otwórz pokrywę skanera.
- 3 Przecieraj powierzchnię szyby skanera i szyby APD do chwili aż będą czyste i suche.



- 4 Przecieraj wewnętrzną stronę pokrywy skanera i biały arkusz aż będą czyste i suche.
- 5 Zamknij pokrywę skanera.

Konserwacja kasety z tonerem

Przechowywanie kasety z tonerem

Aby jak najdłużej korzystać z toneru, należy pamiętać o następujących wskazówkach:

- Nie należy wyjmować kasety z tonerem z opakowania, zanim będzie można jej użyć.
- Nie należy ponownie napełniać kasety z tonerem. Gwarancja na urządzenie nie obejmuje uszkodzeń wynikłych z używania kasety ponownie napełnianych.
- Kasety z tonerem należy przechowywać w takim samym środowisku jak urządzenie.
- Aby zapobiec uszkodzeniu kasety z tonerem, nie należy jej wystawiać na działanie światła przez czas dłuższy niż kilka minut.

Oczekiwana żywotność kasety

Żywotność kasety z tonerem zależy od ilości toneru zużywanego do wykonywania zadań drukowania. W przypadku drukowania tekstu z pokryciem 5% nowa kaseeta z tonerem wystarcza średnio na 2 000 stron dla druku czarno-białego i na 1 000 stron dla druku w każdym kolorze. Jednak kaseeta z tonerem dostarczana razem z drukarką wystarcza na 1 500 stron wydruków czarno-białych i 700 stron wydruków kolorowych.

Rzeczywista liczba może się różnić w zależności od gęstości druku na używanych stronach, natomiast liczba stron może zależeć od środowiska pracy, przerw w drukowaniu, typu i rozmiaru nośnika. Jeśli wydruki zawierają dużo grafiki, może być konieczna częstsza wymiana kasety.

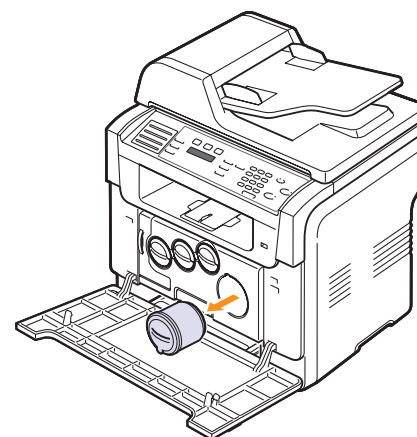
Rozprowadzanie toneru

Gdy kaseeta z tonerem zbliża się do końca okresu eksploatacji:

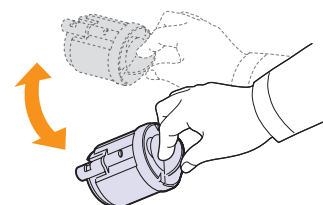
- Na wydruku występują białe plamy lub jasny nadruk.
- Na wyświetlaczu jest wyświetlany komunikat **Malo toneru**.

W takim przypadku można czasowo przywrócić jakość druku rozprowadzając toner pozostały w kasecie. W niektórych przypadkach białe plamy i jasny nadruk będą nadal występować nawet po rozprowadzeniu toneru.

- 1 Otwórz pokrywę przednią.
- 2 Wyciągnij odpowiednią kasetę z tonerem.



- 3 Trzymając kasetę z tonerem, dokładnie obróć ją 5 lub 6 razy, aby równomiernie rozprowadzić toner w kasecie.

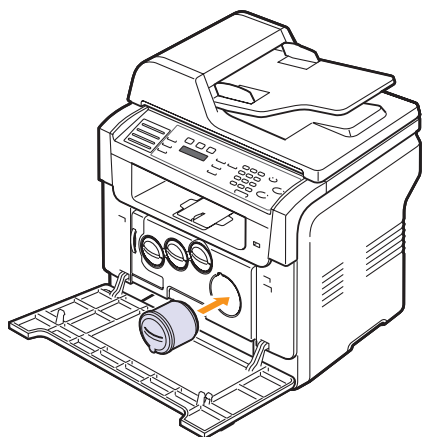




Uwaga

- Jeśli toner zabrudzi ubranie, należy go zetrzeć suchą szmatką i wyprać ubranie w zimnej wodzie. Użycie gorącej wody spowoduje utwardzenie plamy na odzieży.

- 4 Chwyć kasetę z tonerem i dopasuj ją do odpowiedniego gniazda wewnątrz urządzenia. Włóż ją z powrotem do gniazda, aż zaskoczy na miejsce.



- 5 Zamknij pokrywę przednią. Upewnij się, że pokrywa jest dokładnie zamknięta.

Wymiana kasety z tonerem

Urządzenie używa czterech kolorów i ma różne kasety z tonerem dla każdego z nich: żółty (Y), fuksja (M), niebieskozielony (C) i czarny (B)

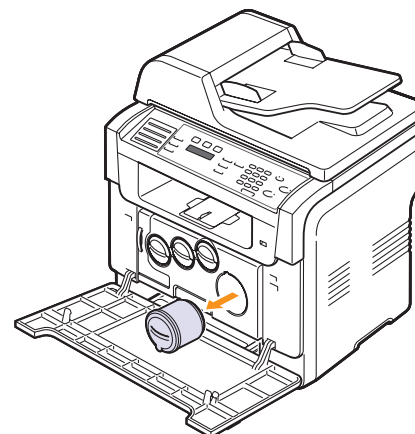
Gdy kaseata z tonerem jest całkowicie pusta:

- Na wyświetlaczu jest wyświetlany komunikat **Brak toneru**.
- Urządzenie przestaje wtedy drukować. W przypadku modelu **Phaser 6110MFP/XN** faksy przychodzące są zapisywane w pamięci.

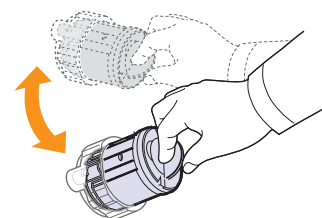
Należy wówczas wymienić kasetę z tonerem. Informacje dotyczące zamawiania kasety z tonerem – patrz strona 12.1.

- 1 Wyłącz urządzenie i pozostaw je na kilka minut do wystygnięcia.
- 2 Otwórz pokrywę przednią.

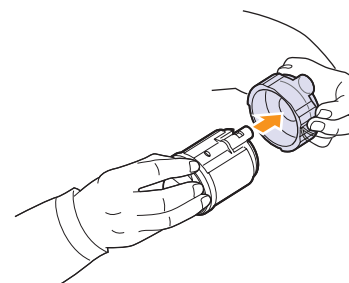
- 3 Wyciągnij odpowiednią kasetę z tonerem.



- 4 Wyciągnij nową kasetę toneru z opakowania.
- 5 Trzymając kasetę z tonerem dokładnie obróć ją 5 lub 6 razy, aby równomiernie rozprowadzić toner w kasecie.



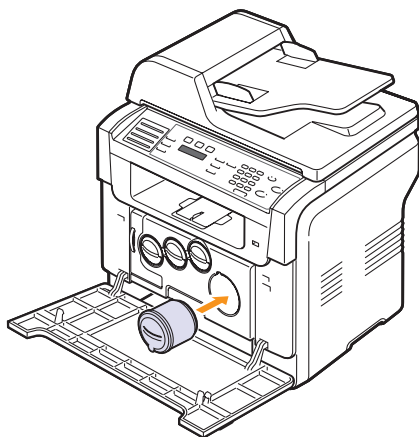
- 6 Wyjmij pokrywki kaset.



Uwaga

- Jeśli toner zabrudzi ubranie, należy go zetrzeć suchą szmatką i wyprać ubranie w zimnej wodzie. Użycie gorącej wody spowoduje utwardzenie plamy na odzieży.

- 7 Chwyc kasetę z tonerem i dopasuj ją do odpowiedniego gniazda wewnątrz urządzenia. Włóż ją do gniazda do chwili zatrzaśnięcia na miejscu.



- 8 Zamknij pokrywę przednią. Upewnij się, że pokrywa jest dokładnie zamknięta.
- 9 Włącz urządzenie.



Przestroga

- Jeśli pokrywa przednia nie zostanie całkowicie zamknięta, urządzenie nie będzie działać.



Uwaga

- W przypadku drukowania tekstu z pokryciem 5% według normy można oczekiwać, że kasetę z tonerem wystarczy na około 2 000 stron przy drukowaniu czarno-białym i 1 000 stron przy drukowaniu w kolorze.

Wysyłanie powiadomienia o nowym tonerze

(tylko model Phaser 6110MFP/XN)

Można ustawić urządzenie tak, aby automatycznie wysyłało faks do firmy serwisowej lub sprzedawcy w celu powiadomienia ich, że urządzenie wymaga nowej kasety z tonerem, gdy należy wymienić kasetę. Przed skorzystaniem z tej funkcji sprzedawca powinien ustawić numer faksu, w przeciwnym razie urządzenie nie będzie mogło wysłać powiadomienia nawet w po włączeniu tej usługi.

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Konserwacja**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Usługa zdalna**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 4 Wprowadź hasło i naciśnij **Wprowadź**.
- 5 Ponownie wprowadź hasło i naciśnij **Wprowadź**.
- 6 Naciskaj przyciski **przewijania**, aby wybrać opcję **Wl.**, a następnie naciśnij przycisk **Wprowadź**.
- 7 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

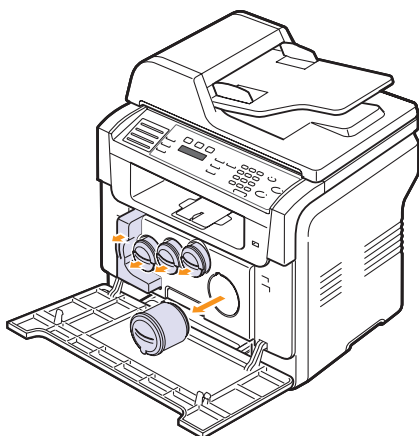
Po włączeniu tej funkcji należy za każdym razem wprowadzić hasło, aby ją wyłączyć lub włączyć.

Wymiana zespołu obrazowania

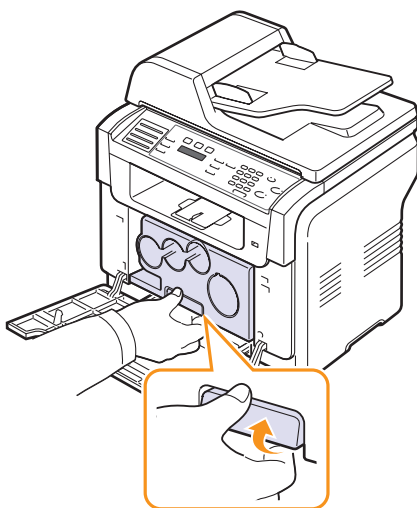
Okres eksploatacji jednostki przetwarzania obrazu wynosi około 20 000 stron czarno-białych lub 50 000 obrazów w zależności od tego, które nastąpi wcześniej. Gdy upłynie okres eksploatacji zespołu obrazowania, na wyświetlaczu panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat **Wymień moduł przetw. Obrazu**, który wskazuje na konieczność wymiany zespołu obrazowania. W przeciwnym razie drukarka przestanie drukować.

Aby wymienić zespół obrazowania:

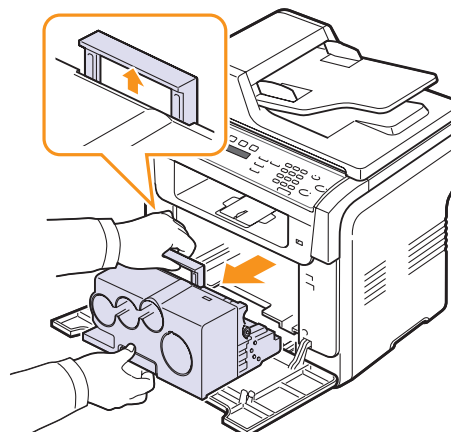
- 1 Wyłącz urządzenie i pozostaw je na kilka minut do wystygnięcia.
- 2 Otwórz pokrywę przednią.
- 3 Wyjmij wszystkie kasety z tonerem i pojemnik na zużyty toner z urządzenia.



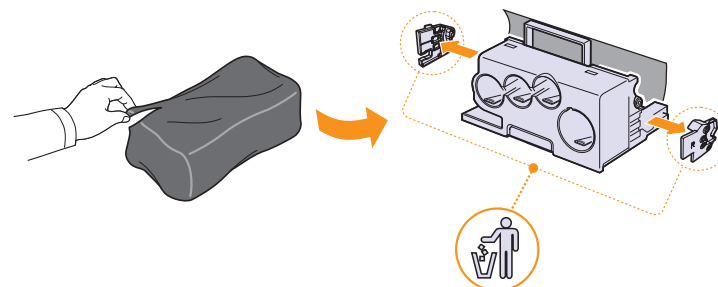
- 4 Wyciągnij zespół obrazowania z urządzenia za pomocą uchwytu na spodzie.



- 5 Wsuń górny uchwyt zespołu obrazowania i użyj go do całkowitego wyciągnięcia zespołu obrazowania z urządzenia.



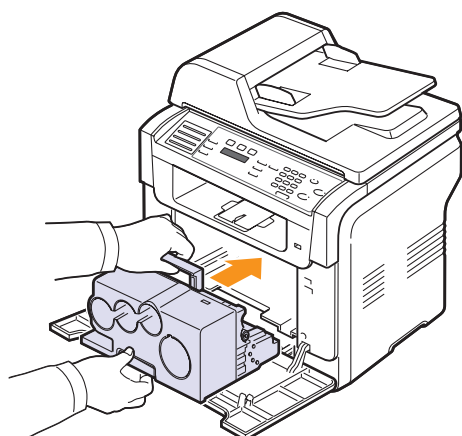
- 6 Usuń zabezpieczenia po obu stronach jednostki przetwarzania obrazu oraz papier chroniący jej powierzchnię.



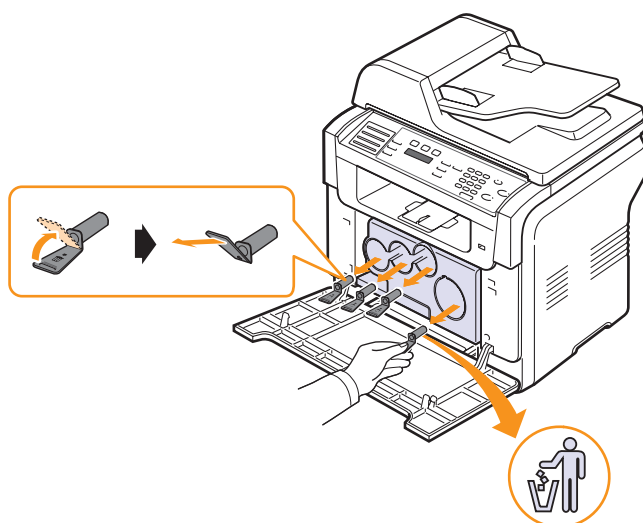
Przestrogi

- Do otwierania opakowania zespołu obrazowania nie wolno używać ostrych przedmiotów, takich jak nóż lub nożyczki. Mogłoby to spowodować uszkodzenie powierzchni zespołu obrazowania.
- Należy uważać, aby nie zadrapać powierzchni zespołu obrazowania.
- Aby uniknąć uszkodzenia, nie narażać jednostki przetwarzania obrazu na bezpośrednie działanie światła przez okres dłuższy niż kilka minut. W razie potrzeby należy osłonić go kartką papieru.

- 7 Trzymając nowy zespół obrazowania za uchwyty, należy go wsunąć do urządzenia.



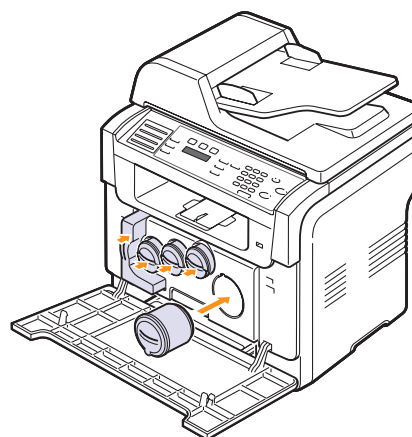
- 8 Zdejmij cztery zaślepki umieszczone na otworach do wkładania kasety z tonerem jednostki przetwarzania obrazu. Po zdjęciu zatyczki z kasety z tonerem unieś rączkę w górę i pociągnij ją.



Przeestroga

- Zastosowanie za dużej siły podczas ściągnięcia zatyczki może spowodować wystąpienie problemu.

- 9 Włóż kasety z tonerem i pojemnik na zużyty toner w odpowiednie gniazda aż zaskoczą na miejscu.



- 10 Prawidłowo zamknij pokrywę przednią.



Przeestroga

- Jeśli pokrywa przednia nie zostanie całkowicie zamknięta, urządzenie nie będzie działać.

- 11 Włącz urządzenie.

Uwaga



- Po ponownym uruchomieniu urządzenie automatycznie wyzeruje licznik zespołu obrazowania.
- Jeżeli instalacja jest prawidłowo ukończona, zostanie automatycznie wyświetlony raport przewodnika. Odczekaj 1,5 minuty, aż drukarka osiągnie gotowość.



Przeestroga

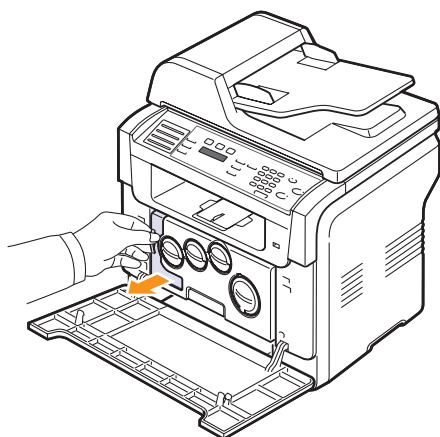
- Jeżeli usłyszysz trzaski, zainstaluj zespół obrazowania ponownie. Zespół obrazowania nie został poprawnie zainstalowany.

Wymiana pojemnika na zużyty toner

Okres użytkowania pojemnika na zużyty toner wynosi około 1 250 stron dla drukowania obrazów z pełnymi kolorami przy pokryciu 5% lub 5 000 dla drukowania w kolorze. Gdy upłynie okres użytkowania pojemnika na zużyty toner, na wyświetlaczu panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat **Wymien/Zainst. poj.zuzyt.ton.**, który wskazuje na konieczność wymiany pojemnika na zużyty toner.

Aby wymienić pojemnik na zużyty toner.

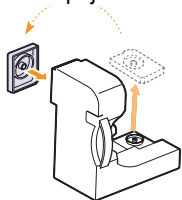
- 1 Wyłącz urządzenie i pozostaw je na kilka minut do wystygnięcia.
- 2 Otwórz pokrywę przednią.
- 3 Wyciągnij pojemnik na zużyty toner z urządzenia za pomocą jego uchwytu.



Uwaga

- Pojemnik na zużyty toner należy położyć na płaskiej powierzchni, tak aby nie rozsypać toneru.

- 4 Zdejmij zaślepkę z pojemnika zgodnie z poniższym rysunkiem i użyj jej do zatkania otworu pojemnika na zużyty toner.

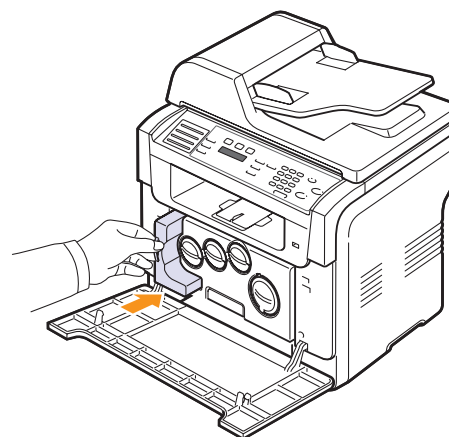


Przeostoga

- Nie wolno potrząsać lub odwracać pojemnika.

- 5 Wyciągnij nowy pojemnik na zużyty toner z opakowania.

- 6 Włóż nowy pojemnik na miejsce, a następnie wciśnij go, aby się upewnić, że został on prawidłowo zamocowany na miejscu.



- 7 Prawidłowo zamknij pokrywę przednią.



Przeostoga

- Jeśli pokrywa przednia nie zostanie całkowicie zamknięta, urządzenie nie będzie działać.

- 8 Włącz urządzenie.



Uwaga

- Po ponownym uruchomieniu urządzenie automatycznie wyzeruje licznik pojemnika na zużyty toner.

Części do konserwacji

Aby uniknąć problemów z jakością druku i podawaniem papieru wynikających ze zużycia części oraz aby zachować najlepsze warunki pracy drukarki, należy wymienić następujące elementy po wydrukowaniu określonej liczby stron lub po upływie okresu eksploatacji każdego elementu.

Części	Liczba stron (średnio)
Podkładka gumowa w podajniku APD	Okolo 20 000 stron
Pas transferowy	Okolo 60 000 obrazów
Walek T2	Okolo 100 000 stron
Zespół utrwalający	Okolo 100 000 czarnych stron lub 50 000 kolorowych stron
Podkładka gumowa zasobnika	Okolo 250 000 stron
Walek pobierający	Okolo 100 000 stron

Firma **Xerox** szczególnie zaleca, aby te czynności konserwacyjne wykonała autoryzowana firma serwisowa, przedstawiciel lub sprzedawca, od którego została kupiona drukarka.

Sprawdzanie części zamiennych

W przypadku częstych zakleszczeń papieru lub problemów z drukowaniem należy sprawdzić liczbę stron wydrukowanych lub zeskanowanych przez urządzenie. W razie potrzeby należy wymienić odpowiednie części.

Poniższe informacje służą sprawdzeniu elementów wymiennych urządzenia:

- **Info.mat.eksp.:** drukuje stronę informacji o materiałach eksploatacyjnych.
- **Total:** wyświetla całkowitą liczbę wydrukowanych stron.
- **Skanowanie ADF:** wyświetla liczbę stron zeskanowanych z APD.
- **Skan. z płyty:** wyświetla liczbę stron zeskanowanych z szyby skanera.
- **Jed. prz. obr., Pas trans., Zesp. utr., Rol. trans., Rol. zas. 1, Rol. zas. 2:** wyświetla liczbę wydrukowanych stron każdego elementu.

Aby sprawdzić części zamienne:

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Konserwacja**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Mat. eksploat.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 4 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetleniażądanego elementu, a następnie naciśnij **Wprowadź**.

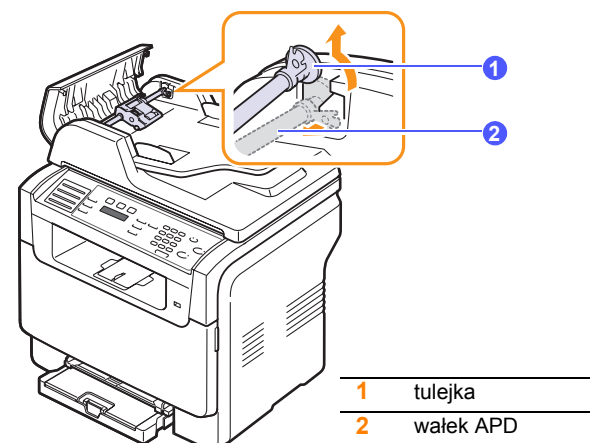
- 5 Jeśli zostało wybrane drukowanie strony informacji o materiałach eksploatacyjnych, naciśnij **Wprowadź** w celu potwierdzenia.

- 6 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

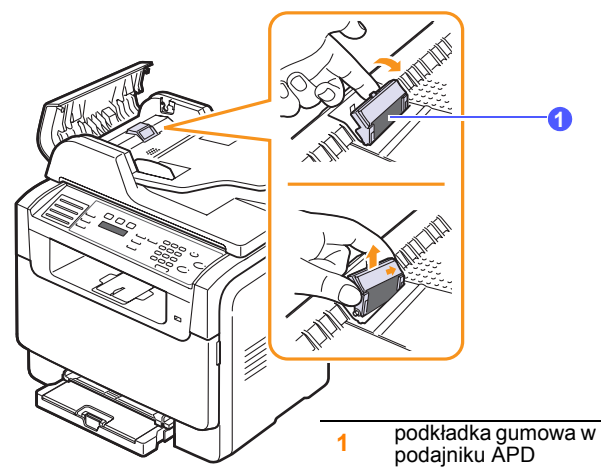
Wymiana podkładki gumowej podajnika APD

Podkładkę gumową podajnika APD należy wymienić, gdy występuje stały problem z pobieraniem papieru lub z chwilą osiągnięcia określonej liczby stron.

- 1 Otwórz pokrywę automatycznego zasobnika dokumentów.
- 2 Obróć tulejkę z prawej strony wałka podajnika APD w kierunku podajnika APD i wyjmij wałek z gniazda.

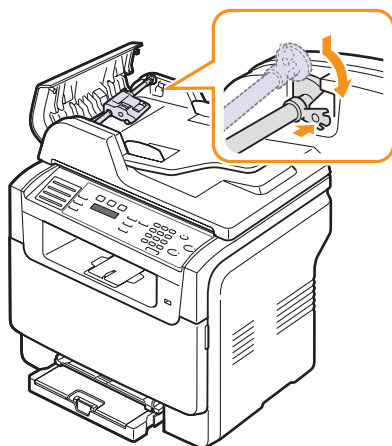


- 3 Wyjmij podkładkę gumową z podajnika APD w sposób pokazany poniżej.



- 4 Włóż na to miejsce nową podkładkę gumową APD.

- 5 Dopasuj lewy koniec wałka podajnika APD do gniazda i wsuń prawy koniec wałka do prawego gniazda. Obróć tulejkę z prawej strony wałka w kierunku podajnika dokumentów.



- 6 Zamknij pokrywę automatycznego podajnika dokumentów.

Sprawdzenia numeru seryjnego urządzenia

W przypadku kontaktu z serwisem lub rejestracji użytkownika w witrynie internetowej firmy **Xerox** może być potrzebny numer seryjny urządzenia.

Numer seryjny można sprawdzić wykonując następujące czynności:

- 1 Naciskaj przycisk **Menu** do chwili wyświetlenia w dolnym wierszu wyświetlacza opcji **Konfig. syst.**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 2 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Konserwacja**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 3 Naciskaj przyciski **przewijania** do chwili wyświetlenia opcji **Numer seryjny**, a następnie naciśnij **Wprowadź**.
- 4 Sprawdź numer seryjny urządzenia.
- 5 Naciśnij **Zatrzymaj/Wyczyść**, aby powrócić do trybu gotowości.

14 Rozwiązywanie problemów

Ten rozdział zawiera przydatne informacje, dotyczące postępowania w przypadku wystąpienia błędu.

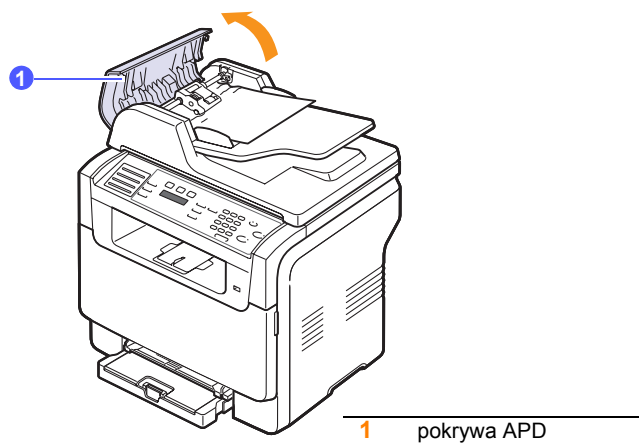
Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- **Usuwanie zacięcia dokumentów**
- **Usuwanie zacięć papieru**
- **Opis komunikatów na wyświetlaczu**
- **Rozwiązywanie innych problemów**

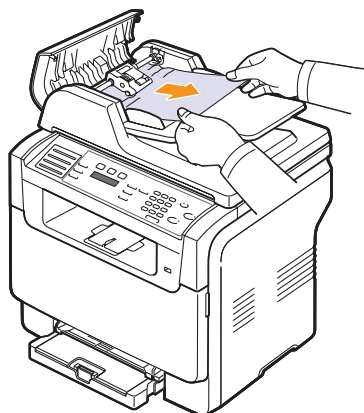
Usuwanie zacięcia dokumentów

Jeśli oryginał się zatnie podczas przechodzenia przez APD, na wyświetlaczu pojawi się komunikat **Zaciecie dokumentu**.

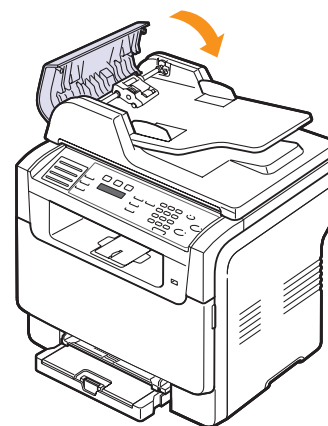
- 1 Wyjmij z APD wszystkie pozostałe strony.
- 2 Otwórz pokrywę automatycznego podajnika dokumentów.



- 3 Delikatnie wyciągnij zacięty papier z podajnika APD.



- 4 Zamknij pokrywę automatycznego podajnika dokumentów. Następnie włóż usunięte strony, o ile są, z powrotem do podajnika APD.

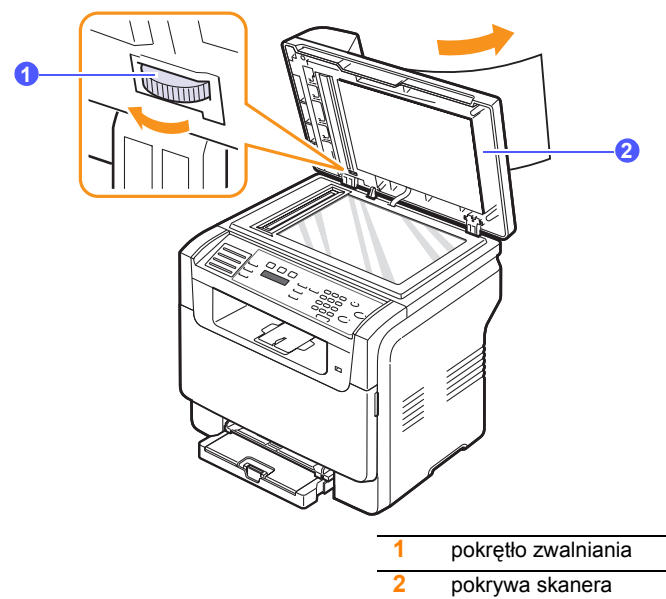


Uwaga

- Aby uniknąć zacięć dokumentów, do grubych, cienkich lub mających różne rodzaje papieru oryginałów należy używać szyby skanera.

Nieprawidłowe podawanie na wyjściu

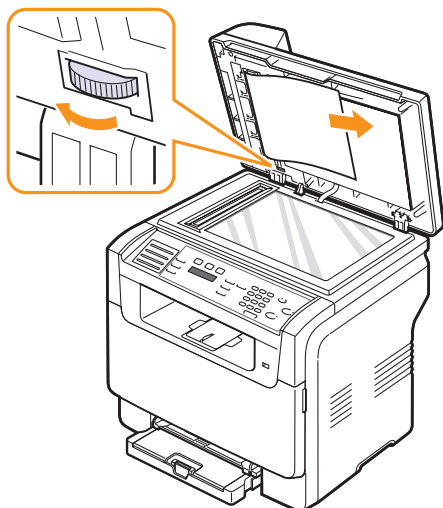
- 1 Otwórz pokrywę skanera.
- 2 Obróć pokrętkę zwalniania w pokazanym kierunku w celu wyjęcia źle poprowadzonego papieru z zasobnika wyjściowego dokumentów.



- 3 Zamknij pokrywę skanera. Następnie włóż usunięte strony z powrotem do podajnika APD.

Złe podawanie wałka

- 1 Otwórz pokrywę skanera.
- 2 Chwyc złe podany papier i wyjmij go z obszaru podawania, delikatnie ciągnąc w prawo obydwoma rękami.



- 3 Zamknij pokrywę skanera. Następnie włóż usunięte strony z powrotem do podajnika APD.

Usuwanie zacięć papieru

Gdy wystąpi zakleszczenie papieru, na wyświetlaczu pojawi się komunikat „Zac. pap.”. Informacje na temat usuwania zakleszczeń papieru można znaleźć w poniższej tabeli.

Komunikat	Lokalizacja zacięcia	Przejdź do
Zakl. pap. 0 Otw./zatk. drzwi	W obszarze podawania papieru (zasobnik 1, opcjonalny zasobnik 2)	następna kolumna, 14.3
Zakl. pap. 1 Otw./zatk. drzwi	W obszarze wyjściowym papieru	14.4
Zac. pap. 2 Spr. w środku	W obszarze utrwalacza lub w okolicach kasety z tonerem	14.4
Podajnik ręczny zac. papieru 0	W obszarze podawania papieru	14.4

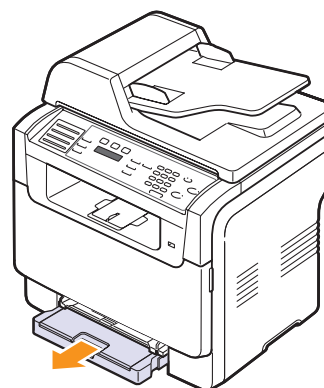


Przestroga

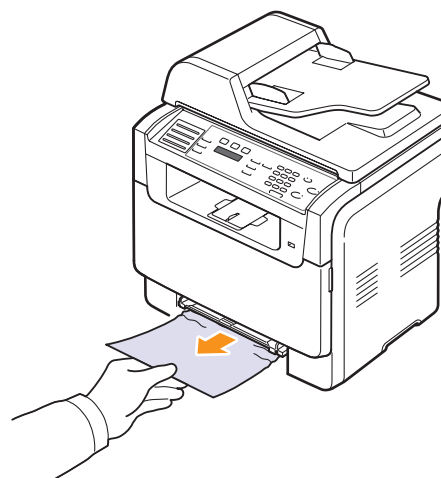
- Aby uniknąć rozdarcia papieru, zakleszczony papier należy wyciągać delikatnie i powoli. Aby usunąć zakleszczenie, postępuj zgodnie z podanymi niżej instrukcjami.

Do zasobnika 1

- 1 Otwórz i zamknij pokrywę przednią. Zacięty papier zostanie automatycznie wysunięty z urządzenia.
Jeśli papier nie wyjdzie, przejdź do następnej czynności.
- 2 Wsuń zasobnik papieru z drukarki.



- 3 Wyciągnij zakleszczony papier, lekko pociągając go w kierunku prostopadłym do drukarki.

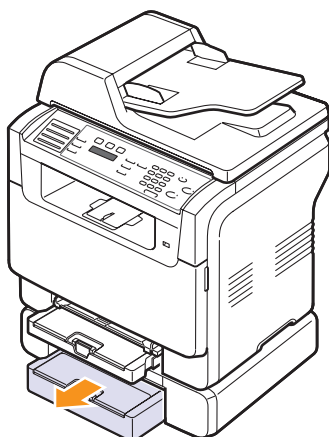


Jeśli papieru nie można ruszyć przy pociąganiu lub jeśli w tym obszarze nie widać papieru, sprawdź obszar wyjściowy papieru. Patrz strona 14.4.

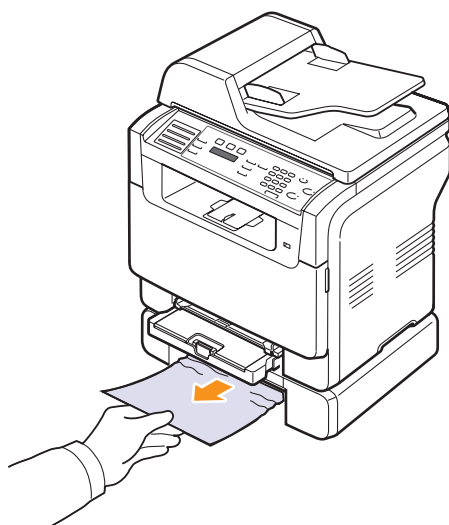
- 4 Włóż zasobnik 1 do urządzenia do chwili jego zatrzaśnięcia na miejscu. Automatyczne drukowanie zostanie wznowione.

W opcjonalnym zasobniku 2

- 1 Wyciągnij z urządzenia opcjonalny zasobnik 2.



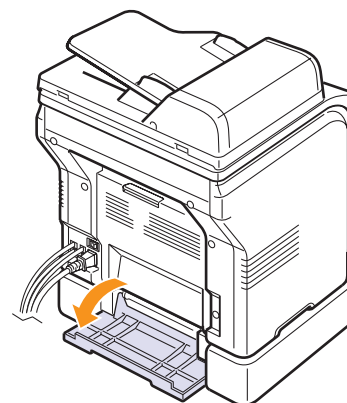
- 2 Wyjmij z urządzenia zakleszczony papier.



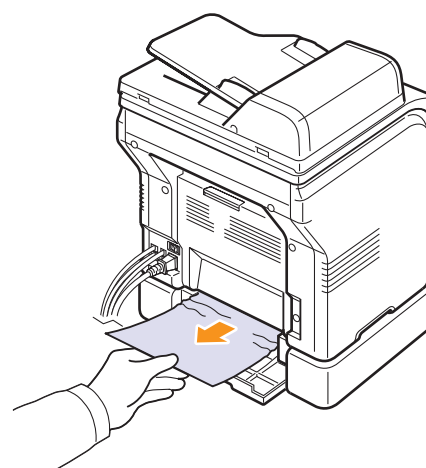
- 3 Włóż zasobnik 2 do urządzenia do chwili jego zatrzaśnięcia na miejscu. Automatyczne drukowanie zostanie wznowione.

Jeśli papieru nie można ruszyć przy pociągnięciu lub jeśli w tym obszarze nie widać papieru, przejdź do następnego kroku.

- 4 Otwórz pokrywę zacięcia opcjonalnego zasobnika 2.



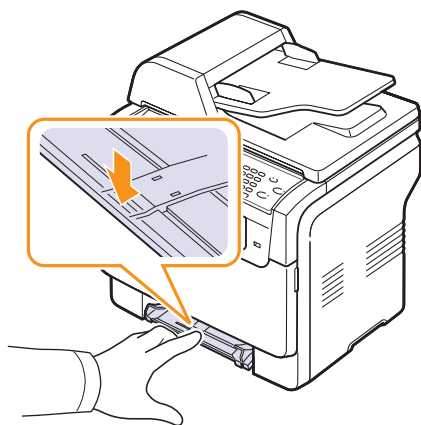
- 5 Wyciągnij zacięty papier w pokazanym kierunku.



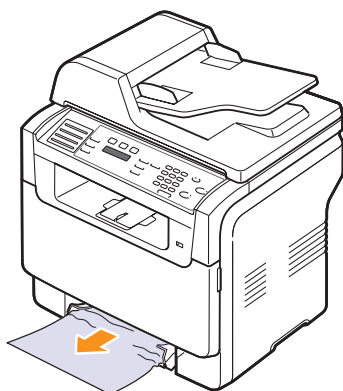
- 6 Zamknąć pokrywę. Automatyczne drukowanie zostanie wznowione.

W podajniku ręcznym

- 1 Wyciągnij zasobnik 1.
- 2 Wciśnij występ zasobnika ręcznego w dół.



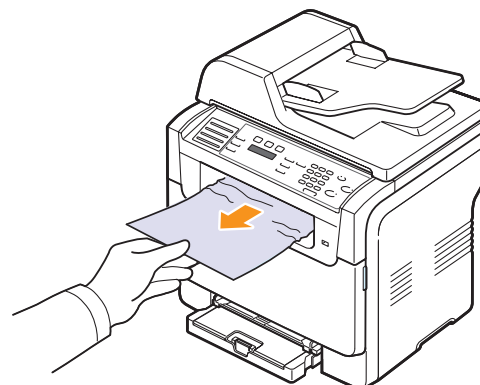
- 3 Wyciągnij zacięty papier z podajnika ręcznego.



- 4 Włóż zasobnik 1 do urządzenia do chwili jego zatrzaśnięcia na miejscu.

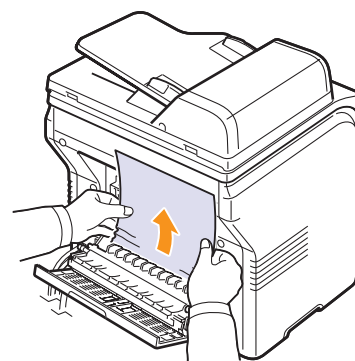
W obszarze wyjściowym papieru

- 1 Otwórz i zamknij pokrywę przednią. Zacięty papier zostanie automatycznie wysunięty z urządzenia.
- 2 Delikatnie wyciągnij papier z zasobnika wyjściowego.



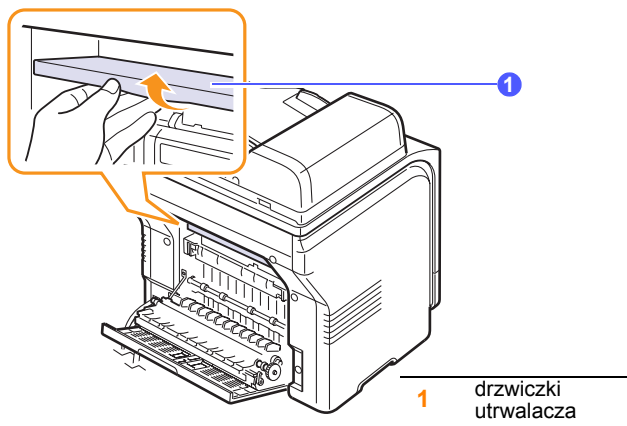
Jeśli nie widać zaciętego papieru lub jeśli występuje opór podczas ciągnięcia, zatrzymaj się i przejdź do następnej czynności.

- 3 Otwórz tylną pokrywę.
- 4 Jeśli widać zacięty papier, pociągnij go prosto w górę. Przejdź do punktu 8.

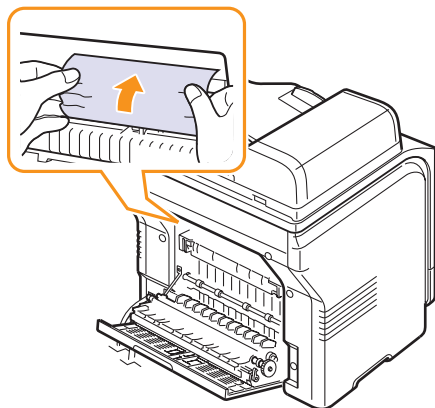


Jeśli nadal nie widać papieru, przejdź do następnej czynności.

5 Otwórz drzwiczki utrwalacza.



6 Znajdź zacięty papier i wyciągnij go.



7 Zamknij drzwiczki utrwalacza.

8 Zamknij pokrywę tylną. Automatyczne drukowanie zostanie wznowione.

Wskazówki pozwalające uniknąć zacięć papieru

Wybierając prawidłową rodzaje nośników, można uniknąć większości zacięć papieru. Gdy nastąpi zacięcie papieru, wykonaj czynności opisane na stronie 14.2.

- Postępuj zgodnie z procedurami opisanymi na stronie 5.6. Upewnij się, że prowadnice znajdują się we właściwym położeniu.
- Nie wolno doprowadzać do przepełnienia zasobnika papieru. Upewnij się, że poziom papieru jest poniżej uchwytów zasobnika 1.
- Nie należy usuwać papieru z zasobnika, gdy urządzenie drukuje.
- Przed włożeniem papier należy zgąć, przekartkować i rozprostować.
- Nie wolno używać pogiętego, wilgotnego lub zwijającego się papieru.
- Nie wolno mieszać różnych rodzajów papieru w zasobniku.
- Używaj tylko zalecanych materiałów do drukowania. Patrz strona 5.2.
- Upewnij się, że w podajniku ręcznym i zasobniku 1 nośnik druku jest umieszczony zalecaną stroną do góry.

Opis komunikatów na wyświetlaczu

Komunikaty są wyświetlane na wyświetlaczu panelu sterowania i wskazują stan lub błędy urządzenia. Znaczenie komunikatów oraz sposób rozwiązywania problemu (jeżeli to konieczne) są podane w tabeli poniżej.



Uwaga

- W przypadku wezwania serwisu zaleca się podanie treści wyświetlanego komunikatu.

Komunikaty wymienione w kolorowych komórkach są dostępne tylko w modelu **Phaser 6110MFP/XN**.

Komunikat	Znaczenie	Sugerowane rozwiązania
Brak toneru [kolor]	Skończył się toner w kasecie z kolorowym tonerem. Urządzenie przestaje wtedy drukować.	Wymień podaną kasetę kolorowego toneru na nową. Patrz strona 13.5
Mало toneru: [kolor]	Odpowiednia kaseta z kolorowym tonerem jest prawie pusta.	Wymij kasetę z tonerem i dokładnie nią potrząśnij. W ten sposób można tymczasowo przywrócić możliwość drukowania.
Toner [kolor] bład eksploat.	Urządzenie odebrało kilka dokumentów mających wiele stron i nie może poprawnie dostarczyć toneru.	Wymij przewód zasilający z gniazdka i włóż go ponownie. Jeśli problem występuje nadal, skontaktuj się z serwisem.
[Bład komun.]	W urządzeniu wystąpił bład komunikacji.	Należy poprosić nadawcę o ponowne wysłanie.
[Niezgodny]	Urządzenie odebrało faks z numeru zarejestrowanego jako numer niechcianego faksu.	Otrzymane dane faksu zostaną usunięte. Patrz strona 10.2.
[Bład linii]	Urządzenie nie może się połączyć z faksem odbierającym lub utraciło kontakt w związku z problemem z linią telefoniczną.	Należy spróbować ponownie. Jeśli problem nie ustąpi, należy poczekać około godziny na zwolnienie linii i spróbować ponownie. Możesz także włączyć tryb ECM. Patrz strona 10.1.

Komunikat	Znaczenie	Sugerowane rozwiązania
Brak odpowiedzi	Faks zdalny nie odpowiada po kilku próbach ponownego wybierania numeru.	Należy spróbować ponownie. Upewnij się, że urządzenie zdalne działa.
[Nacisn. Stop]	W trakcie pracy został naciśnięty przycisk Zatrzymaj/ Wyczyść .	Należy spróbować ponownie.
Anuluj? ◀ Tak ▶	Pamięć urządzenia została zapelniona podczas próby zapisania oryginału w pamięci.	Aby anulować zadanie faksowania, naciśnij przycisk Wprowadź , aby zaakceptować opcję Tak . Jeśli chcesz wysłać te strony, które zostały pomyślnie zapisane, naciśnij przycisk Wprowadź , aby zaakceptować opcję Nie . Pozostałe strony należy wysłać później, gdy pamięć będzie dostępna.
Błąd połączenia	Połączenie z serwerem SMTP nie powiodło się.	Sprawdź ustawienia serwera i kabel sieciowy.
Bl. odcz. danych Spr. pamięć USB	Przekroczono czas oczekiwania podczas odczytu danych.	Należy spróbować ponownie.
Bl. zap. danych Spr. pamięć USB	Zapisywanie do pamięci USB nie powiodło się.	Sprawdź ilość wolnego miejsca w pamięci USB.
Błąd czujnika poz. podst. Dev	Wystąpił problem w module utrwalacza.	Wyjmij przewód zasilający z gniazdka i włóż go ponownie. Jeśli problem występuje nadal, skontaktuj się z serwisem.
Zaciecie dokumentu	Włożony oryginał zaciął się w podajniku APD.	Należy usunąć zakleszczenie papieru. Patrz strona 14.1.
Otwarte drzwi	Pokrywa przednia lub tylna nie została zatrzaśnięta na miejscu.	Zamknij pokrywę, aż zablokuje się na swoim miejscu.
Wpr. ponownie	Został wpisany niedostępny element.	Wpisz ponownie prawidłowy element.

Komunikat	Znaczenie	Sugerowane rozwiązania
Format pliku nieobsl.	Wybrany format pliku nie jest obsługiwany.	Użyj poprawnego formatu pliku.
Went. zesp.utrw. Zablokowany	Wystąpił problem z wentylatorem chłodzącym urządzenia.	Otwórz i zamknij pokrywę przednią.
Grupa niedostępna	Wykonano próbę wybrania numeru lokalizacji grupy, gdzie można użyć tylko jednej lokalizacji numeru, tak jak podczas dodawania lokalizacji dla operacji wysyłania jednoczesnego.	Użyj numeru szybkiego wybierania lub wybierz numer ręcznie z klawiatury numerycznej.
Zainstaluj [kolor] toner	Kaseta z kolorowym tonerem nie została zainstalowana.	Zainstaluj kasetę z kolorowym tonerem.
Zainstaluj [element]	Zainstalowana część nie jest przeznaczona do tego urządzenia.	Zainstaluj część w urządzeniu.
Nieprawidłowy [kolor] toner	Zainstalowana kaseta z kolorowym tonerem nie jest przeznaczona do tego urządzenia.	Zainstaluj oryginalną kasetę z kolorowym tonerem firmy Xerox przeznaczoną do tego urządzenia.
Nieprawidłowy [element]	Część kolorowa urządzenia nie jest przeznaczona do tego urządzenia.	Zainstaluj oryginalną część firmy Xerox przeznaczoną do tego urządzenia.
Linia zaj.	Faks adresata nie odpowiedział lub linia jest już zajęta.	Należy spróbować ponownie po kilku minutach.
Bl.nisk.temp. Wl. i wyl. zas.	Wystąpił problem w module utrwalacza.	Wyjmij przewód zasilający z gniazdka i włóż go ponownie. Jeśli problem występuje nadal, skontaktuj się z serwisem.
Bl. syn.pion.LSU Wl. i wyl. zas.	Wystąpił problem w module LSU (moduł skanowania laserem).	Wyjmij przewód zasilający z gniazdka i włóż go ponownie. Jeśli problem występuje nadal, skontaktuj się z serwisem.

Komunikat	Znaczenie	Sugerowane rozwiązania
Błąd silnika LSU Wi. i wyl. zas.	Wystąpił problem w module LSU (moduł skanowania laserem).	Wyjmij przewód zasilający z gniazdka i włóż go ponownie. Jeśli problem występuje nadal, skontaktuj się z serwisem.
Główny silnik Zablokowany	Wystąpił problem w silniku głównym.	Otwórz i zamknij pokrywę przednią.
Wiad. przekracza rozm.obs.p.ser.	Rozmiar wiadomości e-mail jest większy od obsługiwanego przez serwer SMTP.	Podziel wiadomość lub zmniejsz rozdzielczość.
Pamięć pełna	Pamięć jest zapelniona.	Usuń zbędne zadania faksowania i ponownie je prześlij, gdy będzie dostępne więcej pamięci. Można również podzielić transmisję na więcej niż jedną operację.
Podajnik ręczny brak papieru	Brak papieru w zasobniku ręcznym.	Włóż papier do podajnika ręcznego.
Podajnik ręczny zac. papieru 0	Papier zaciął się w obszarze podawania podajnika papieru.	Należy usunąć zakleszczenie papieru. Patrz strona 14.4.
Błąd sieciowy	Wystąpił problem z siecią.	Skontaktuj się z administratorem sieci.
Nieprzydzielone	Przycisk szybkiego wybierania lub numer szybkiego wybierania, którego próbowano użyć, nie ma przypisanego numeru.	Wprowadź numer za pomocą klawiatury numerycznej albo zapisz numer lub adres.
Jedna strona jest za duża	Dane pojedynczej strony przekraczają ustawiony rozmiar wiadomości e-mail.	Zmniejsz rozdzielczość i spróbuj ponownie.
Bl.otw.ob.podgrz Wi. i wyl. zas.	Wystąpił problem w module utrwalacza.	Wyjmij przewód zasilający z gniazdka i włóż go ponownie. Jeśli problem występuje nadal, skontaktuj się z serwisem.
Operacja nieprzypisana	Nastąpiła operacja Dodaj strone/Anuluj zadanie , ale nie ma zapisanych zadań.	Należy sprawdzić na wyświetlaczu, czy ustawione są zadania zaplanowane.

Komunikat	Znaczenie	Sugerowane rozwiązania
Taca odb. pełna	Zasobnik wyjściowy urządzenia jest pełen papieru.	Usuń papier.
Błąd przegrzania Wi. i wyl. zas.	Wystąpił problem w module utrwalacza.	Wyjmij przewód zasilający z gniazdka i włóż go ponownie. Jeśli problem występuje nadal, skontaktuj się z serwisem.
Zac. pap. 0 Otw./zamk. drzwi	Papier zakleszczył się w obszarze podawania zasobnika papieru.	Należy usunąć zakleszczenie papieru. Patrz strona 14.2, 14.3.
Zac. pap. 1 Otw./zamk. drzwi	Papier zakleszczył się w obszarze wysuwania papieru.	Należy usunąć zakleszczenie papieru. Patrz strona 14.4.
Zac. pap. 2 Spr. w środku	Papier zakleszczył się w obszarze zespołu utrwalającego lub w pobliżu kasety z tonerem.	Należy usunąć zakleszczenie papieru. Patrz strona 14.4.
Zasobnik 1 Niewłaśc. papier	Papier o formacie podanym we właściwościach drukarki jest inny niż papier ładowany.	Włóż właściwy papier do zasobnika.
Zasobnik 2 Niewłaśc. papier	Papier o formacie podanym we właściwościach drukarki jest inny niż papier ładowany.	Włóż właściwy papier do zasobnika.
Zasobnik 2 Zac. pap. 0	Nastąpiło zacięcie papieru w obszarze podawania papieru.	Należy usunąć zakleszczenie papieru. Patrz strona 14.3.
Awaria zasilania	Zostało wyłączone i włączone zasilanie, ale nie wykonano kopii zapasowej pamięci urządzenia.	Zadanie, które próbowano wykonać przed awarią zasilania, należy wykonać ponownie w całości.

Komunikat	Znaczenie	Sugerowane rozwiązania
Pon. napełniony toner [kolor]	Zainstalowana kaseta z tonerem nie jest oryginalna lub ponownie napełniona.	Jakość wydruków może się pogorszyć, jeżeli zostanie zainstalowana kaseta ponownie napełniana tonerem, charakterystyka tego toneru może się znacznie różnić od toneru oryginalnego. Zalecamy stosowanie oryginalnej kasety z tonerem firmy Xerox.
Wymien toner: [kolor]	Ten komunikat jest wyświetlany w stanie pomiędzy Brak toneru i Malo toneru .	Należy wymienić kasety z tonerem na nową. Patrz strona 13.5.
Wymien [element]	Okres eksploatacji części wkrótce się zakończy.	Należy wymienić część na nową. Skontaktuj się z serwisem.
Wymien wkrótce [element]	Okres eksploatacji części wkrótce wygaśnie.	Patrz strona 13.10 i skontaktuj się z serwisem.
Wymien/Zainst. poj.zużyty.ton.	Czas eksploatacji pojemnika na zużyty toner dobiegł końca i drukarka nie będzie drukować aż w drukarce zostanie umieszczony nowy pojemnik na zużyty toner.	Patrz strona 13.9.
Powt. pon. wyb.?	Urządzenie czeka przez określony czas, aby wybrać ponownie poprzednio zajęty numer.	Można nacisnąć Wprowadź , aby wybrać ponownie od razu, lub Zatrzymaj/Wyczyść , aby anulować operację ponownego wybierania.
Skaner	Moduł skanera jest zablokowany.	Odblokuj skaner i naciśnij Zatrzymaj/Wyczyść .
SCF otwarta pokrywa	Pokrywa zacięcia opcjonalnego zasobnika 2 jest otwarta.	Zamknij pokrywę zacięcia opcjonalnego zasobnika 2.

Komunikat	Znaczenie	Sugerowane rozwiązania
Błąd wysyłania (UWIERZYT.)	Wystąpił problem z uwierzytelnieniem SMTP.	Skonfiguruj ustawienia uwierzytelniania.
Błąd wysyłania (DNS)	Wystąpił problem z ustawieniami DNS.	Skonfiguruj ustawienia DNS.
Błąd wysyłania (POP3)	Wystąpił problem z ustawieniami POP3.	Skonfiguruj ustawienia POP3.
Błąd wysyłania (SMTP)	Wystąpił problem z ustawieniami SMTP.	Ustaw dostępny serwer.
Błąd wysyłania (Niepr. konfig.)	Wystąpił problem z kartą sieciową.	Skonfiguruj poprawnie kartę sieciową.
Błąd pasa transferowego	Wystąpił problem z paskiem przenoszenia urządzenia.	Wyjmij przewód zasilający z gniazdka i włóż go ponownie. Jeśli problem występuje nadal, skontaktuj się z serwisem.
Zasobnik 1 Brak papieru	Nie ma papieru w zasobniku 1.	Włóż papier do zasobnika 1. Patrz strona 5.6.
Zasobnik 2 Brak papieru	Nie ma papieru w opcjonalnym zasobniku 2.	Włóż papier do opcjonalnego zasobnika 2.

Rozwiązywanie innych problemów

Poniższa tabela przedstawia niektóre możliwe sytuacje oraz zalecane rozwiązania. Należy postępować zgodnie z sugerowanymi rozwiązaniami, aż problem zostanie naprawiony. Jeżeli problem nie ustąpi, skontaktuj się z serwisem.

Problemy z podawaniem papieru

Stan	Sugerowane rozwiązania
Papier zakleszczył się podczas drukowania.	Usunąć zakleszczenie papieru Patrz strona 14.2.
Papier skleja się.	- Upewnij się, że w zasobniku papieru nie ma za dużo papieru. Zasobnik papieru może pomieścić do 150 arkuszy papieru, w zależności od grubości papieru. - Należy się upewnić, że użyto właściwego rodzaju papieru. Patrz strona 5.4. - Wyjmij papier z zasobnika papieru i wygnij go lub rozwachluj. - Wilgotność może powodować sklejanie się niektórych rodzajów papieru.
Nie należy podawać wielu arkuszy papieru.	- W zasobniku papieru mogą być ułożone razem różne rodzaje papieru. Do zasobnika należy wkładać papier jednego rodzaju, rozmiaru i o jednakowej gramaturze. - Jeśli kilka arkuszy zakleszczyło się w urządzeniu, usuń zakleszczenie. Patrz strona 14.2.
Papier nie jest podawany do urządzenia.	- Należy usunąć wszystkie przeszkody z urządzenia. - Papier nie został prawidłowo włożony. Wyciągnij papier z zasobnika i włóż go poprawnie. - W zasobniku jest zbyt dużo papieru. Wyjmij nadmiar papieru. - Papier jest za gruby. Używaj tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami podanymi dla urządzenia. Patrz strona 5.2. - Jeśli oryginał nie jest podawany do urządzenia, gumowa podkładka podajnika APD może wymagać wymiany. Patrz strona 13.10.

Stan	Sugerowane rozwiązania
Papier nadal się zacina.	- W zasobniku jest zbyt dużo papieru. Wyjmij nadmiar papieru. Jeśli drukujesz na specjalnych materiałach, użyj podajnika ręcznego. - Używany jest niewłaściwy rodzaj papieru. Używaj tylko papieru zgodnego ze specyfikacjami podanymi dla urządzenia. Patrz strona 5.2. - Wewnątrz urządzenia są resztki papieru. Otwórz pokrywę przednią i usuń resztki. - Jeśli oryginał nie jest podawany do urządzenia, gumowa podkładka podajnika APD może wymagać wymiany. Patrz strona 13.10.
Folie przezroczyste skleja się ze sobą przy wysuwaniu.	Używaj tylko folii przezroczystych przeznaczonych specjalnie do drukarek laserowych. Arkusz folii przezroczystej należy wyjmować zaraz po wysunięciu z urządzenia.
Koperty przekrzywiają się lub nie są podawane prawidłowo.	Należy upewnić się, że prowadnice papieru dotykają po obu stronach koperty.

Problemy z drukowaniem

Stan	Możliwa przyczyna	Sugerowane rozwiązania
Urządzenie nie drukuje.	Urządzenie nie ma zasilania.	Sprawdź połączenia kabla zasilania. Sprawdź, czy urządzenie jest włączone. Sprawdź także źródło zasilania.
	Urządzenie nie jest wybrane jako drukarka domyślna.	Należy wybrać Xerox Phaser 6110MFP jako drukarkę domyślną w systemie Windows.
	Należy sprawdzić w urządzeniu, czy: - Przednia pokrywa drukarki nie jest zamknięta. Zamknij pokrywę. - Wystąpiło zakleszczenie papieru. Usunąć zakleszczenie papieru Zobacz 14.2. - Nie włożono papieru do zasobnika. Włóż papier. Zobacz 5.6. - Nie zainstalowano kasety z tonerem. Zainstaluj kasetę z tonerem. Jeśli wystąpi błąd systemowy, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.	

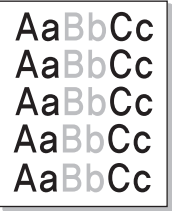
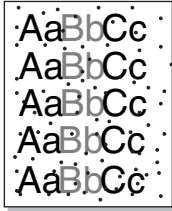
Stan	Możliwa przyczyna	Sugerowane rozwiązania
Urządzenie nie drukuje (ciąg dalszy).	Przewód łączący urządzenie z komputerem nie jest podłączony poprawnie.	Odłącz kabel drukarki i podłącz go ponownie.
	Przewód łączący urządzenie z komputerem jest uszkodzony.	Jeśli to możliwe, podłącz przewód do innego sprawnego komputera i wykonaj wydruk. Można także spróbować użyć innego kabla drukarki.
	Ustawienia portu są niepoprawne.	Sprawdź ustawienia drukarki w systemie Windows, aby sprawdzić, czy zadanie druku zostało wysłane do prawidłowego portu. Jeśli komputer ma więcej niż jeden port, upewnij się, że urządzenie jest podłączone do prawidłowego.
	Urządzenie może być niewłaściwie skonfigurowane.	Sprawdź właściwości drukowania, aby się upewnić, czy wszystkie ustawienia są poprawne.
	Sterownik drukarki został niewłaściwie zainstalowany.	Napraw oprogramowanie drukarki Patrz sekcja Oprogramowanie .
	Urządzenie nie działa prawidłowo.	Należy sprawdzić, czy urządzenie nie wskazuje błędu systemu na wyświetlaczu panelu sterowania.
Urządzenie wybiera materiały drukarskie z niewłaściwego źródła papieru.	źródło papieru podane we właściwościach drukowania zostało niepoprawnie wybrane.	W wielu aplikacjach źródło papieru wybiera się na karcie Papier w oknie właściwości drukarki. Wybierz właściwe źródło papieru. Patrz ekran pomocy sterownika drukarki.

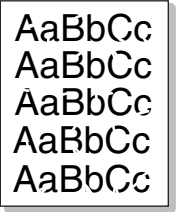
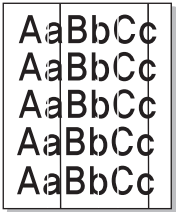
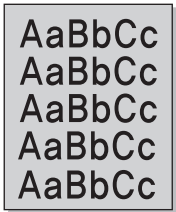
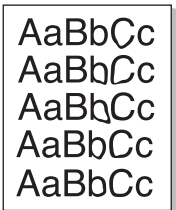
Stan	Możliwa przyczyna	Sugerowane rozwiązania
Zadanie drukowania trwa bardzo długo.	Zadanie może być bardzo złożone.	Zmniejsz złożoność strony lub zmień ustawienia jakości druku.
	W przypadku korzystania z systemu Windows 9x/Me ustawienie bufora może być nieprawidłowe.	Z menu Start wybierz opcję Ustawienia , a następnie Drukarki . Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę urządzenia Xerox Phaser 6110MFP , wybierz opcję Właściwości , kliknij zakładkę Szczegóły , a następnie naciśnij przycisk Ustawienia bufora . Wybierz żądane ustawienia.
Pół strony nie zostaje wydrukowane.	Mogła zostać wybrana niewłaściwa orientacja strony.	Zmień orientację strony w aplikacji. Patrz ekran pomocy sterownika drukarki.
	Rzeczywisty rozmiar papieru oraz ustawienia rozmiaru papieru są niezgodne.	Upewnij się, że rozmiar papieru podany w sterowniku drukarki jest odpowiedni dla papieru w zasobniku. Można także sprawdzić w ustawieniach używanej aplikacji, czy rozmiar papieru podany w sterowniku drukarki jest odpowiedni dla papieru w zasobniku.

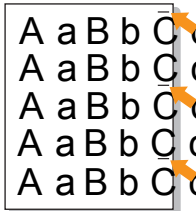
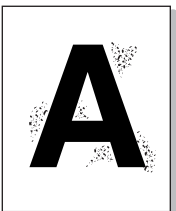
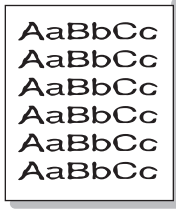
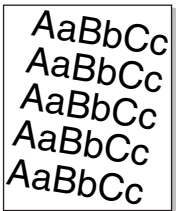
Stan	Możliwa przyczyna	Sugerowane rozwiązania
Urządzenie drukuje, ale tekst jest niepoprawny, zniekształcony lub niepełny.	Przewód połączeniowy drukarki jest nieprawidłowo podłączony lub uszkodzony.	Odłącz przewód drukarki i podłącz go ponownie. Spróbuj wydrukować dokument, który wcześniej został już prawidłowo wydrukowany. Jeśli to możliwe, podłącz przewód i urządzenie do innego komputera i spróbuj wydrukować zadanie, które na pewno jest poprawne. Jeśli to nie pomoże, wymień przewód drukarki.
	Wybrano niewłaściwy sterownik drukarki.	Sprawdź menu wyboru drukarki w aplikacji, aby się upewnić, że wybrano właściwe urządzenie.
	Aplikacja działa niepoprawnie.	Spróbuj wydrukować dokument z innej aplikacji.
	System operacyjny działa niepoprawnie.	Zamknij system Windows i ponownie uruchom komputer. Wyłącz urządzenie i włącz je ponownie.
Strony są drukowane, ale są puste.	Kaseta z tonerem jest uszkodzona lub pusta.	W razie potrzeby rozprowadź toner. Patrz strona 13.4. W razie konieczności wymień kasety z tonerem.
	Plik może zawierać puste strony.	Sprawdź, czy w pliku nie ma pustych stron.
	Niektóre części, np. kontroler lub płyta główna, są uszkodzone.	Skontaktuj się z serwisem.
Obrazy z aplikacji Adobe Illustrator są drukowane niepoprawnie.	Niepoprawne ustawienia w aplikacji.	Wybierz opcję Pobierz jako mapę bitową w oknie Opcje TrueType właściwości graficznych i ponownie wydrukuj dokument.

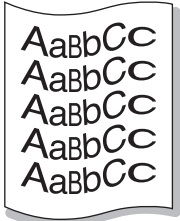
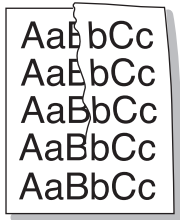
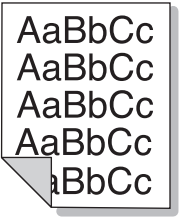
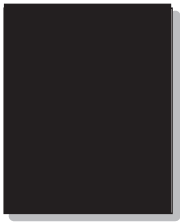
Problemy z jakością wydruków

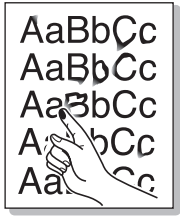
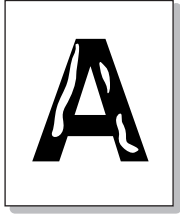
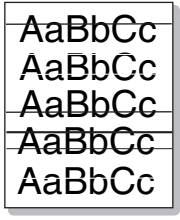
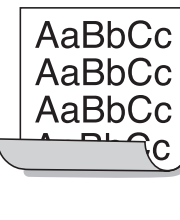
Jeśli wewnątrz urządzenia jest brudne lub jeśli papier został włożony nieprawidłowo, jakość druku może się pogorszyć. Poniższa tabela zawiera informacje dotyczące usuwania problemu.

Stan	Sugerowane rozwiązania
Zbyt jasny lub wyblakły wydruk 	Jeżeli na stronie występują białe pasma lub wyblakłe plamy: • Zapas toneru kończy się. Można tymczasowo przedłużyć okres eksploatacji toneru. Patrz strona 13.4. Jeżeli nie nastąpi poprawa jakości drukowania, wymień kasety z tonerem. • Papier nie jest zgodny ze specyfikacjami, np. jest zbyt wilgotny lub zbyt chropowaty. Patrz strona 5.2. • Jeśli cała strona jest zbyt jasna, być może ustawiono zbyt niską rozdzielczość. Dostosuj rozdzielczość drukowania. Patrz ekran pomocy sterownika drukarki. • Występowanie powierzchni wypłowiałych i plam sugeruje konieczność wyczyszczenia kasety toneru. • Powierzchnia części LSU wewnątrz urządzenia może być zabrudzona. Oczyszcz LSU. Patrz strona 13.2.
Plamy toneru 	• Papier nie jest zgodny ze specyfikacjami, np. jest zbyt wilgotny lub zbyt chropowaty. Patrz strona 5.2. • Zanieczyszczenie wałka transferowego. Wyczyść wewnątrz urządzenia. Patrz strona 13.2. • Ścieżka papieru może wymagać wyczyszczenia. Patrz strona 13.2.

Stan	Sugerowane rozwiązania
Wyblakłe obszary 	Jeśli w różnych miejscach na stronie występują wyblakłe, zazwyczaj okrągłe obszary: • Wadliwy arkusz papieru. Spróbować ponownie wykonać wydruk. • Zawartość wilgoci w papierze jest nierównomierna lub papier ma wilgotne plamy. Użyj papieru innej marki. Patrz strona 5.2. • Zła partia papieru. Błędy w procesie produkcyjnym mogą sprawić, że niektóre obszary papieru nie wchłaniają toneru. Użyj papieru innego rodzaju lub innej marki. • Zmień opcję drukarki i spróbuj ponownie. Przejdź do właściwości drukarki, kliknij kartę Papier, a następnie wybierz opcję typu papieru Gruby. Patrz Sekcja Oprogramowania, aby uzyskać szczegółowe informacje. • Jeżeli te czynności nie spowodują rozwiązania problemu, należy skontaktować się z serwisem.
Pionowe linie na wydruku 	Jeżeli na stronie występują pionowe smugi: • Bęben wewnątrz kasety z tonerem jest prawdopodobnie porysowany. Wyjmij kasety z tonerem i zainstaluj nową. Patrz strona 13.5. Jeżeli na stronie występują białe pionowe smugi: • Powierzchnia części LSU wewnątrz urządzenia może być zabrudzona. Oczyszć LSU. Patrz strona 13.2.
Kolorowe lub czarne tło 	Jeśli cieniowanie tła jest nie do zaakceptowania: • Zmień papier na papier o mniejszej gramaturze. Patrz strona 5.2. • Sprawdź otoczenie urządzenia: bardzo suche (niska wilgotność) lub bardzo wilgotne powietrze (wilgotność wyższa niż 80%) może powodować większe cieniowanie tła. • Usuń starą kasety z tonerem i zainstaluj nową. Patrz strona 13.5.
Smugi toneru 	• Wyczyść wnętrze urządzenia. Patrz strona 13.2. • Sprawdź rodzaj i jakość papieru. Patrz strona 5.2. • Wyjmij kasety z tonerem i zainstaluj nową. Patrz strona 13.5.

Stan	Sugerowane rozwiązania
Powtarzające się w pionie ślady 	Jeżeli na drukowanej stronie występują powtarzające się pionowe ślady: • Kaseta z tonerem może być uszkodzona. Jeżeli na stronie występuje powtarzający się znak, należy kilka razy wydrukować arkusz czyszczący, aby oczyścić kasety – patrz strona 13.4. Jeżeli problemy nadal występują po wykonaniu wydruku, zainstaluj nową kasety z tonerem. Patrz strona 13.5. • Na niektórych częściach urządzenia może znajdować się toner. Jeżeli wady występują na tylnej części strony, problem zniknie prawdopodobnie po wydrukowaniu kilku następnych stron. • Zespół utrwalający został uszkodzony. Skontaktuj się z serwisem.
Plamki na tle 	Plamki na tle powstają z drobin toneru rozsypanych na drukowanej stronie. • Papier może być zbyt wilgotny. Użyj papieru z innej partii. Nie otwieraj paczek z papierem, jeżeli nie jest to konieczne, aby papier nie absorbował zbyt wiele wilgoci. • Jeżeli rozproszenie toneru w tle pojawia się na kopercie, zmień ułożenie druku, aby uniknąć drukowania na obszarach, które mają nachodzące na siebie zagięcia na drugiej stronie. Drukowanie na spojeniach może powodować problemy. • Jeżeli plamki tła pokrywają całą powierzchnię drukowanej strony, należy dostosować rozdzielczość drukowania za pomocą aplikacji lub we właściwościach drukowania.
Zniekształcone litery 	• Jeżeli znaki na wydruku są zdeformowane i puste w środku, papier może być zbyt śliski. Spróbuj wykonać wydruk na innym papierze. Patrz strona 5.2. • Jeżeli litery są zniekształcone i występuje efekt falowania, jednostka skanująca może wymagać serwisu. Skontaktuj się z serwisem.
Skrzywienie strony 	• Upewnij się, że papier został poprawnie włożony. • Sprawdź rodzaj i jakość papieru. Patrz strona 5.2. • Sprawdź, czy papier i inne materiały zostały prawidłowo włożone do zasobnika oraz czy prowadnice nie przylegają zbyt mocno do brzegów stosu lub nie są od nich zbyt oddalone.

Stan	Sugerowane rozwiązania
Podwijanie się i falowanie 	• Upewnij się, że papier został poprawnie włożony. • Sprawdź rodzaj i jakość papieru. Podwijanie papieru powodowane jest przez wysoką temperaturę i wilgotność. Patrz strona 5.2. • Przełóż stos papieru w zasobniku na drugą stronę. Można również obrócić stos papieru zasobniku o 180°.
Papier marszczy się 	• Upewnij się, że papier został poprawnie włożony. • Sprawdź rodzaj i jakość papieru. Patrz strona 5.2. • Przełóż stos papieru w zasobniku na drugą stronę. Można również obrócić stos papieru zasobniku o 180°.
Zabrudzenie tylnych stron wydruków 	Sprawdź, czy nie występuje wyciek toneru. Wyczyść wnętrze urządzenia. Patrz strona 13.2.
Strony jednokolorowe lub czarne 	• Kasetka z tonerem może nie być prawidłowo zainstalowana. Wyjmij kasetkę z tonerem i włóż ją ponownie. • Kasetka z tonerem może być wadliwa i wymagać wymiany. Wyjmij kasetkę z tonerem i zainstaluj nową. Patrz strona 13.5. • Urządzenie może wymagać naprawy. Skontaktuj się z serwisem.

Stan	Sugerowane rozwiązania
Wysypywanie się toneru z kasety 	• Wyczyść wnętrze urządzenia. Patrz strona 13.2. • Sprawdź rodzaj i jakość papieru. Patrz strona 5.2. • Wyjmij kasetkę z tonerem i zainstaluj nową. Patrz strona 13.5. • Jeśli problem pozostanie, urządzenie może wymagać naprawy. Skontaktuj się z serwisem.
Niewypełnione znaki 	Niewypełnione znaki – w częściach znaków występują białe plamy, tam, gdzie powinny znajdować się wypełnione powierzchnie. • W przypadku folii przezroczystych użyj innego rodzaju folii. Ze względu na skład folii, puste wypełnienia niektórych znaków są zjawiskiem normalnym. • Druk może odbywać się na niewłaściwej stronie papieru. Wyciągnij papier i odwróć go. • Papier może być niezgodny ze specyfikacjami. Patrz strona 5.2.
Poziome smugi 	Jeśli wystąpią poziomo wyrównane czarne paski lub smugi: • Kasetka z tonerem może nie być prawidłowo zainstalowana. Wyjmij kasetkę z tonerem i włóż ją ponownie. • Uszkodzona kasetka z tonerem. Wyjmij kasetkę z tonerem i zainstaluj nową. Patrz strona 13.5. • Jeśli problem pozostanie, urządzenie może wymagać naprawy. Skontaktuj się z serwisem.
Podwinięcie 	Jeśli zadrukowany papier jest podwinięty lub papier nie jest podawany do drukarki: • Przełóż stos papieru w zasobniku na drugą stronę. Można również obrócić stos papieru zasobniku o 180°. • Zmień opcję drukarki i spróbuj ponownie. Przejdź do właściwości drukarki, kliknij kartę Papier, a następnie wybierz opcję typu papieru Cienki. Patrz Sekcja Oprogramowania, aby uzyskać szczegółowe informacje.
Nieznany obraz pojawia się wielokrotnie na kilku następnych arkuszach lub występuje luźny toner, za jasny wydruk bądź zabrudzenia.	Drukarka używana jest prawdopodobnie na wysokości powyżej 2 500 m. Duża wysokość bezwzględna może mieć niekorzystny wpływ na jakość druku np. powodując luźność toneru lub zbyt jasne wydruki. Tę opcję można ustawić za pomocą narzędzia Korzystanie z Programu do ustawiania opcji drukarki lub Karty Drukarka w sterowniku drukarki. Patrz sekcja Oprogramowanie, aby uzyskać szczegółowe informacje.

Problemy z kopiowaniem

Stan	Sugerowane rozwiązania
Kopie są zbyt jasne lub zbyt ciemne.	Użyj przycisku Jaśniejsze/Ciemniejsze , aby przyciemnić lub rozjaśnić tło kopii.
Na kopiach widać rozmazania, linie, kropki i zanieczyszczenia.	• Jeśli wady występują na oryginale, naciśnij Jaśniejsze/Ciemniejsze, aby przyciemnić lub rozjaśnić tło kopii. • Jeśli na oryginalnym dokumencie nie ma wad, należy wyczyścić moduł skanera. Patrz strona 13.4.
Obraz kopii jest skrzywiony.	• Upewnij się, że oryginały leżą na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub zostały włożone do podajnika APD stroną zadrukowaną do góry. • Sprawdź, czy papier do kopiowania jest włożony prawidłowo.
Drukowane są puste kopie.	Upewnij się, że oryginały leżą na szybie skanera stroną zadrukowaną w dół lub zostały włożone do podajnika APD stroną zadrukowaną do góry.
Obraz łatwo ściera się z kopii.	• Wymień papier w zasobniku papieru na papier z nowego opakowania. • W miejscach o dużej wilgotności nie należy pozostawiać papieru w urządzeniu przez dłuższy czas.
Występują częste zakleszczenia papieru do kopiowania.	• Rozwachluj stos papieru, a następnie odwróć go w zasobniku papieru. Wymień papier w zasobniku na nowy. Sprawdź i dopasuj prowadnice papieru, jeśli to konieczne. • Należy upewnić się, że papier ma odpowiednią gramaturę. Zalecany jest papier 75 g/m². • Po usunięciu zakleszczenia papieru należy sprawdzić, czy w urządzeniu nie pozostały resztki papieru do kopiowania.
Kaseta z tonerem wystarcza na mniejszą, niż można by oczekiwać, liczbę kopii.	• Może to wynikać z faktu, że oryginały zawierają obrazy, duże ciemne obszary i grube linie. Do oryginałów, których kopiowanie wymaga większej ilości toneru, należą formularze, biuletyny informacyjne, książki i tym podobne dokumenty. • Urządzenie mogło być często włączane i wyłączane. • Pokrywa skanera mogła pozostać otwarta podczas wykonywania kopii.

Problemy ze skanowaniem

Stan	Sugerowane rozwiązania
Skaner nie działa.	• Upewnij się, że oryginał do skanowania na szybie skanera leży stroną zadrukowaną w dół lub został włożony do podajnika APD stroną zadrukowaną do góry. • Ilość pamięci może być niewystarczająca dla dokumentu, który ma być zeskanowany. Należy wypróbować funkcję Skanowanie wstępne, aby zobaczyć, czy zadziała. Należy spróbować zmniejszyć rozdzielczość skanowania. • Należy sprawdzić, czy kabel USB jest prawidłowo podłączony. • Należy sprawdzić, czy kabel USB nie jest uszkodzony. Zamień przewód na taki, który jest na pewno sprawny. Jeśli to konieczne, wymień przewód. • Sprawdź, czy skaner jest poprawnie skonfigurowany.
Moduł skanera skanuje bardzo wolno.	• Należy sprawdzić, czy urządzenie drukuje odebrane dane. Jeśli tak, zeskanuj dokument po wydrukowaniu odebranych danych. • Grafika jest skanowana wolniej niż tekst. • Szybkość komunikacji spada w trybie skanowania, ponieważ do przeanalizowania i odtworzenia zeskanowanego obrazu wymagana jest duża ilość pamięci. Należy ustawić komputer w trybie ECP przez ustawienie opcji systemu BIOS. Pomoże to zwiększyć szybkość. Szczegóły dotyczące ustawiania opcji BIOS podano w instrukcji obsługi komputera.

Stan	Sugerowane rozwiązania
Na ekranie komputera wyświetlany jest następujący komunikat: „Urządzenie nie może być ustawione w wybranym trybie sprzętowym.” „Port jest używany przez inny program.” „Port jest wyłączony.” „Skaner jest zajęty przyjmowaniem lub drukowaniem danych. Spróbuj ponownie po zakończeniu bieżącego zadania.” „Niepoprawny uchwyt.” „Skanowanie nie powiodło się.”	- Może trwać wykonywanie zadania kopiowania lub drukowania. Gdy zadanie zakończy się, spróbuj wykonać zadanie ponownie. - Wybrany port jest aktualnie używany. Należy uruchomić komputer ponownie i spróbować jeszcze raz. - Przewód drukarki może być niepoprawnie podłączony lub wyłączono zasilanie. - Sterownik drukarki nie jest zainstalowany lub system operacyjny nie został poprawnie skonfigurowany. - Sprawdź, czy porty są połączone prawidłowo oraz czy urządzenie jest włączone. Następnie uruchom ponownie komputer. - Przewód drukarki może być niepoprawnie podłączony lub wyłączono zasilanie.

Problemy z programem Network Scan

Stan	Sugerowane rozwiązania
Nie można znaleźć pliku zeskanowanego obrazu.	Można sprawdzić miejsce przeznaczenia zeskanowanego pliku na stronie Zaawansowane na ekranie Właściwości programu Network Scan .
Po skanowaniu nie można odnaleźć pliku zeskanowanego obrazu.	- Sprawdź, czy na komputerze została uruchomiona aplikacja dla zeskanowanego pliku. - Sprawdź opcję Wyślij zeskanowany obraz od razu do podanego folderu za pomocą skojarzonej domyślnej aplikacji na stronie Zaawansowane na ekranie Właściwości programu Network Scan, aby otworzyć zeskanowany obraz natychmiast po skanowaniu.
Nie pamiętam identyfikatora ani kodu PIN.	Sprawdź identyfikator i PIN na stronie Server na ekranie Właściwości programu Network Scan .
Nie można wyświetlić pliku pomocy.	Do wyświetlenia pliku Pomocy wymagany jest program Internet Explorer 4 z dodatkiem Service Pack 2 lub nowszy.
Nie można korzystać z programu Menedżer narzędzia Xerox skanowanie sieciowe .	Sprawdź wersję systemu operacyjnego. Do obsługiwanych systemów operacyjnych należą Windows 98/Me/2000/XP.

Problemy z faksowaniem

(tylko model Phaser 6110MFP/XN)

Stan	Sugerowane rozwiązania
Urządzenie nie działa, na wyświetlaczu nie ma żadnych komunikatów, a przyciski nie działają.	- Odłącz przewód zasilający i podłącz ponownie. - Upewnij się, że do gniazda zasilania doprowadzony jest prąd.
Nie ma sygnału wybierania.	- Należy sprawdzić, czy linia telefoniczna jest prawidłowo podłączona. - Sprawdź, czy gniazdko telefoniczne działa, podłączając inny aparat telefoniczny.
Numery przechowywane w pamięci nie są prawidłowo wybierane.	Upewnij się, że numery zapisane w pamięci są prawidłowe. W tym celu należy wydrukować listę pozycji w książce telefonicznej , zgodnie z opisem na stronie 10.5.
Oryginał nie jest podawany do urządzenia.	- Upewnij się, że papier nie jest pomarszczony i został włożony prawidłowo. Sprawdź, czy oryginał ma prawidłowy rozmiar, nie jest za gruby lub za cienki. - Upewnij się, że podajnik APD jest dokładnie zamknięty. - Może być konieczna wymiana podkładki gumowej podajnika APD. Patrz strona 13.10.
Faksy nie są odbierane automatycznie.	- Tryb odbierania powinien być ustawiony na Faks. - Należy upewnić się, że w zasobniku jest papier. - Sprawdź, czy na wyświetlaczu nie ma komunikatu o błędzie. Jeśli jest, usuń problem.
Urządzenie nie wysła.	- Upewnij się, że oryginał został włożony do podajnika APD lub umieszczony na szybie skanera. - Na wyświetlaczu powinien być wyświetlany komunikat Wysyłanie. - Sprawdź, czy urządzenie, do którego wysyłany jest faks, może go odebrać.

Stan	Sugerowane rozwiązania
Faks przychodzący zawiera puste miejsca lub jest niskiej jakości.	• Urządzenie wysyłające faks może być wadliwe. • Zaszumiona linia telefoniczna może powodować błędy linii. • Należy sprawdzić urządzenie przez wykonanie kopii. • Kasetę z tonerem może być pusta. Wymień kasetę z tonerem zgodnie z opisem na stronie 13.5.
Niektóre słowa na faksie przychodzącym są rozciągnięte.	W urządzeniu wysyłającym faks wystąpiło tymczasowe zacięcie dokumentu.
Na wysyłanych oryginałach występują linie.	Należy sprawdzić, czy na jednostce skanującej nie ma zanieczyszczeń i usunąć je. Patrz strona 13.4.
Urządzenie wybiera numer, ale połączenie z innym faksem nie może zostać zrealizowane.	Faks odbiorczy może być wyłączony, może nie być w nim papieru lub faks może nie być w stanie odbierać połączeń przychodzących. Skonsultuj się z użytkownikiem drugiego faksu i poproś o rozwiązanie problemu.
Faksy nie są zapisywane w pamięci.	Może być za mało pamięci do zapisania faksu. Jeśli na wyświetlaczu jest komunikat Pamięć pełna , usuń z pamięci wszelkie faksy, które już nie są potrzebne, a następnie ponownie spróbuj zapisać faks.
W dolnej części każdej strony lub na innych stronach znajdują się puste obszary, z małym paskiem tekstu w górnej części.	W ustawieniach opcji użytkownika mogły zostać wybrane nieprawidłowe ustawienia papieru. Szczegółowe informacje o ustawieniach papieru – patrz strona 5.2.

Częste problemy z systemem Windows

Stan	Sugerowane rozwiązania
Podczas instalacji pojawia się komunikat „Plik w użyciu”.	Zamknij wszystkie aplikacje. Usuń wszystkie aplikacje z grupy Autostart (StartUp Group), a następnie uruchom system Windows ponownie. Ponownie zainstaluj sterownik drukarki.
Zostaje wyświetlony komunikat „Błąd zapisywania do LPT”.	• Upewnij się, że kable są prawidłowo podłączone i urządzenie jest włączone. • Komunikat może także zostać wyświetlony, jeżeli nie jest włączona komunikacja dwustronna z drukarką.
Wyświetlone zostają komunikaty: „Ogólny błąd ochrony”, „Wyjątek OE”, „Spool32” lub „Niedozwolone działanie”.	Zamknij wszystkie aplikacje, uruchom ponownie system Windows i wydrukuj zadanie ponownie.
Wyświetlone zostały komunikaty: „Nie można wydrukować”, „Wystąpił błąd limitu czasu drukarki”.	Takie komunikaty mogą zostać wyświetlone podczas drukowania. Wystarczy poczekać aż urządzenie zakończy drukowanie. Jeżeli komunikat pojawi się w trybie gotowości lub po ukończeniu drukowania, sprawdź połączenie i (lub) określ, czy wystąpił błąd.
Drukarka nie drukuje poprawnie pliku PDF. Brakuje niektórych części graficznych, tekstu lub ilustracji.	Brak zgodności pomiędzy plikiem PDF i produktami Acrobat: Problem można rozwiązać drukując plik PDF jako obraz. Włącz opcję drukowania Drukuj jako obraz w opcjach drukowania aplikacji Acrobat. Wskazówka: drukowanie potrwa dłużej w przypadku drukowania pliku PDF jako obrazu.



Uwaga

- Dalsze informacje na temat komunikatów o błędach systemu Windows można znaleźć w podręczniku użytkownika systemu Microsoft Windows 98/Me/2000/XP dostarczonym wraz z komputerem.

Częste problemy z systemem Linux

Stan	Sugerowane rozwiązania
Urządzenie nie drukuje.	- Sprawdź, czy w systemie zainstalowano sterownik drukarki. Aby przejrzeć listę dostępnych drukarek, należy otworzyć konfigurator ujednoliconego sterownika i przejść do karty Drukarki w oknie Konfigurowanie drukarek. Sprawdź, czy dane urządzenie znajduje się na tej liście. Jeśli go nie ma, uruchom kreatora dodawania drukarki, aby zainstalować dane urządzenie. - Sprawdź, czy drukarka jest uruchomiona. Otwórz okno Printers configuration (Konfigurowanie drukarek) i wybierz drukarkę z listy. Sprawdź w opisie na panelu Selected printer (Wybrana drukarka). Jeśli jego stan zawiera słowo „(stopped)”, naciśnij przycisk Start. To powinno wystarczyć do wznowienia normalnej pracy drukarki. Stan „stopped” może zostać uaktywniony, gdy wystąpią pewne problemy podczas drukowania. na przykład podczas próby wydruku dokumentu, gdy port MFP jest zajęty przez aplikację skanowania. - Sprawdź, czy port nie jest zajęty. Ponieważ moduły funkcjonalne urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka i skaner) korzystają z tego samego interfejsu wejścia/wyjścia (portu MFP), sytuacja równoczesnego dostępu różnych aplikacji klienckich do tego samego portu jest możliwa. Aby uniknąć konfliktu, tylko jedna z nich może w danej chwili przejąć kontrolę nad urządzeniem. Drugi klient uzyska odpowiedź „device busy” (urządzenie zajęte). Należy otworzyć konfigurację portu i wybrać port przypisany do drukarki. Na panelu Selected port (Wybrany port) można sprawdzić, czy ten port jest zajęty przez inną aplikację. Wtedy należy poczekać na zakończenie bieżącego zadania lub nacisnąć przycisk Release port (Zwolnij port), jeżeli nie masz pewności, że aktualny właściciel działa poprawnie. - Sprawdź, czy aplikacja ma specjalną opcję drukowania, np. „-oraw”. Jeśli w wierszu poleceń wpisano parametr „-oraw”, usuń go, aby drukowanie przebiegało prawidłowo. W aplikacji Gimp wybierz „print” —> „Setup printer” i edytuj parametr w wierszu poleceń.

Stan	Sugerowane rozwiązania
Urządzenie nie drukuje.	W systemie CUPS (Common Unix Printing System) w wersji rozpowszechnianej z dystrybucją SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) występuje problem przy drukowaniu za pomocą protokołu ipp (Internet Printing Protocol). Należy drukować za pomocą protokołu socket zamiast ipp lub zainstalować inną wersję systemu CUPS (cups-1.1.22 lub nowszą).
Niektóre obrazy kolorowe są drukowane na czarno.	To znany błąd aplikacji Ghostscript (występujący aż do GNU Ghostscript w wersji 7.05) — podstawowa przestrzeń koloru dokumentu to przestrzeń indeksowana, konwertowana następnie za pomocą przestrzeni kolorów CIE. Ponieważ w technologii PostScript przestrzeń kolorów CIE stosowana jest w systemie Color Matching System, należy uaktualnić Ghostscript co najmniej do wersji 7.06 lub nowszej. Najnowsze wersje aplikacji Ghostscript można pobrać z witryny http://www.ghostscript.com .
Niektóre obrazy kolorowe drukowane są w nieoczekiwany m kolorze.	To znany błąd aplikacji Ghostscript (występujący aż do GNU Ghostscript w wersji 7.xx) — podstawowa przestrzeń koloru dokumentu to przestrzeń indeksowana RGB, konwertowana następnie za pomocą przestrzeni kolorów CIE. Ponieważ w technologii PostScript w systemie dobierania kolorów stosowana jest przestrzeń kolorów CIE, należy uaktualnić Ghostscript co najmniej do wersji 8.xx lub nowszej. Najnowsze wersje aplikacji Ghostscript można pobrać z witryny http://www.ghostscript.com .
Urządzenie nie drukuje całych stron; strony są zadrukowane w połowie.	To znany problem występujący w przypadku korzystania z drukarek kolorowych z wersjami programu Ghostscript (8.51 lub wcześniejszymi) w 64-bitowym środowisku Linux. Usterka jest zgłoszona w witrynie bugs.ghostscript.com jako Ghostscript Bug 688252. Problem został rozwiązany w oprogramowaniu AFPL Ghostscript w wersji 8.52 i nowszych. Aby rozwiązać problem, pobierz oprogramowanie AFPL Ghostscript z witryny http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ i zainstaluj je.

Stan	Sugerowane rozwiązania
Urządzenia nie ma na liście skanerów.	• Sprawdź, czy urządzenie jest podłączone do komputera. Sprawdź, czy jest właściwie podłączone przewodem USB i włączone do sieci. • Sprawdź, czy w systemie został zainstalowany sterownik skanera danego urządzenia. Otwórz program MFP Configurator, przejdź do konfiguracji skanerów, a następnie naciśnij przycisk Drivers. Sprawdź, czy sterownik o nazwie odpowiadającej nazwie danego urządzenia znajduje się na liście. Sprawdź, czy port MFP nie jest zajęty. Ponieważ moduły funkcjonalne urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka i skaner) korzystają z tego samego interfejsu wejścia/wyjścia (portu MFP), sytuacja równoczesnego dostępu różnych aplikacji klienckich do tego samego portu jest możliwa. Aby uniknąć konfliktu, tylko jedna z nich może w danej chwili przejąć kontrolę nad urządzeniem. Drugi klient uzyska odpowiedź „device busy” (urządzenie zajęte). Zazwyczaj ma to miejsce podczas uruchamiania procedury skanowania i powoduje wyświetlenie odpowiedniego okna komunikatu. • Aby zidentyfikować źródło problemu, należy otworzyć konfigurację portu i wybrać port przypisany do skanera. port symbol /dev/mfp0 odpowiada przypisaniu LP:0 wyświetlanemu w opcjach skanerów, /dev/mfp1 odpowiada LP:1 itd. Porty USB rozpoczynają się od /dev/mfp4, stąd skanerowi podłączonemu do portu USB:0 odpowiada /dev/mfp4 itd. Na panelu Selected port (Wybrany port) można sprawdzić, czy ten port jest zajęty przez inną aplikację. W takim przypadku należy poczekać na zakończenie bieżącego zadania lub nacisnąć przycisk Release port (Zwolnij port), jeżeli aplikacja aktualnie zajmująca port nie działa poprawnie.

Stan	Sugerowane rozwiązania
Urządzenie nie skanuje.	• Sprawdź, czy dokument został włożony. • Sprawdź, czy urządzenie zostało podłączone do komputera. Gdy podczas skanowania wystąpi błąd wejścia/wyjścia, upewnij się, czy urządzenie jest właściwie podłączone. • Sprawdź, czy port nie jest zajęty. Ponieważ moduły funkcjonalne urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka i skaner) korzystają z tego samego interfejsu wejścia/wyjścia (portu MFP), sytuacja równoczesnego dostępu różnych aplikacji klienckich do tego samego portu jest możliwa. Aby uniknąć konfliktu, tylko jedna z nich może w danej chwili przejąć kontrolę nad urządzeniem. Drugi klient uzyska odpowiedź „device busy” (urządzenie zajęte). Ten komunikat pojawia się na ogół na początku procedury skanowania. Aby zidentyfikować źródło problemu, należy otworzyć konfigurację portu i wybrać port przypisany do skanera. Symbol portu MFP /dev/mfp0 odpowiada oznaczeniu LP:0 wyświetlanemu w opcjach skanera, /dev/mfp1 odpowiada LP:1 itd. Porty USB rozpoczynają się od /dev/mfp4, stąd skanerowi podłączonemu do portu USB:0 odpowiada /dev/mfp4 itd. Na panelu Selected port (Wybrany port) można sprawdzić, czy ten port jest zajęty przez inną aplikację. W takim przypadku należy poczekać na zakończenie bieżącego zadania lub nacisnąć przycisk Release port (Zwolnij port), jeżeli aplikacja aktualnie zajmująca port nie działa poprawnie.
Nie można skanować za pomocą aplikacji GIMP.	• Sprawdź, czy aplikacja Gimp ma w menu „Acquire” (Uzyskaj) opcję „Xsane:Device dialog” (Okno dialogowe urządzenia Xsane). Jeśli nie, należy zainstalować w komputerze moduł Xsane dla Gimp. Moduł Xsane dla Gimp znajduje się na płycie z dystrybucją Linuksa lub na stronie głównej Gimp. Szczegółowe informacje podano w pomocy na płycie z dystrybucją Linuksa lub aplikacji Gimp. Jeśli chcesz skorzystać z innej aplikacji do skanowania, skorzystaj z systemu pomocy dla tej aplikacji.

Stan	Sugerowane rozwiązania
Podczas drukowania dokumentu pojawił się komunikat błędu „Cannot open MFP port device file” („Nie można otworzyć pliku portu MFP”).	Należy unikać zmieniania parametrów zadania drukowania (na przykład za pomocą LPR GUI) podczas trwania zadania. Znane wersje serwera CUPS przerywają zadanie drukowania zawsze po zmianie opcji drukowania, a następnie zadanie jest rozpoczynane od nowa. Ponieważ ujednolicony sterownik sytemu Linux blokuje port MFP podczas drukowania, nagłe zakończenie pracy sterownika powoduje, że port pozostanie zablokowany i niedostępny dla kolejnych zadań drukowania. W takiej sytuacji należy podjąć próbę odblokowania portu MFP.
Drukarka nie drukuje poprawnie pliku PDF. Brakuje niektórych części graficznych, tekstu lub ilustracji.	Brak zgodności pomiędzy plikiem PDF i produktami Acrobat: Problem można rozwiązać drukując plik PDF jako obraz. Włącz opcję drukowania Drukuj jako obraz w opcjach drukowania aplikacji Acrobat. Wskazówka: drukowanie potrwa dłużej w przypadku drukowania pliku PDF jako obrazu.

Często spotykane problemy z komputerami Macintosh

Stan	Sugerowane rozwiązania
Drukarka nie drukuje poprawnie pliku PDF. Brakuje niektórych części graficznych, tekstu lub ilustracji.	Brak zgodności pomiędzy plikiem PDF i produktami Acrobat: Problem można rozwiązać drukując plik PDF jako obraz. Włącz opcję drukowania Drukuj jako obraz w opcjach drukowania aplikacji Acrobat. Wskazówka: drukowanie potrwa dłużej w przypadku drukowania pliku PDF jako obrazu.
Dokument został wydrukowany, ale zadanie drukowania nie zniknęło z bufora w środowisku Mac OS 10.3.2.	Zaktualizuj system operacyjny Mac OS do wersji 10.3.3 lub nowszej.
Niektóre litery nie są normalnie wyświetlane podczas drukowania Strony tytułowej.	Dany problem wynika z faktu, że system Mac OS nie może w trakcie drukowania Strony tytułowej utworzyć czcionki. Angielskie litery i cyfry są normalnie wyświetlane podczas jej drukowania.

15 Dane techniczne

Niniejszy rozdział obejmuje następujące tematy:

- **Ogólne dane techniczne**
- **Dane techniczne drukarki**
- **Dane techniczne skanera i kopiarki**
- **Dane techniczne faksu (tylko model Phaser 6110MFP/XN)**

Ogólne dane techniczne

Element	Opis
Automatyczny podajnik dokumentów (APD)	Do 50 arkuszy (75 g/m ²)
Rozmiar dokumentów do podajnika APD	Szerokość: 142 do 216 mm Długość: 148 do 356 mm
Pojemność zasobnika	Zasobnik 1: 150 stron zwykłego papieru (75 g/m ²), 1 strona dla etykiet, stosu kart, folii i kopert (60 do 163 g/m ²) Podajnik ręczny 1 strona zwykłego papieru, etykiet, stosu kart, folii i kopert (60 do 163 g/m ²) Opcjonalny zasobnik 2 250 stron zwykłego papieru (60 do 90 g/m ²)
Pojemność odbiorcza	Zasobnik wyjściowy: 100 arkuszy (stroną zadrukowaną do dołu)
Zasilanie nominalne	110–127 V / 220–240 V Informacje dotyczące częstotliwości prądu można znaleźć na tabliczce znamionowej urządzenia.
Zużycie energii	Średnio: 350 W Tryb oszczędzania energii Mniej niż 30 W
Poziom hałasu ^a	Tryb oczekiwania: Mniej niż 35 dBA Drukowanie: Poniżej 49 dBA (drukowanie w kolorze) Poniżej 49 dBA (drukowanie czarno-białe) Tryb kopiowania: Mniej niż 52 dBA
Czas rozgrzewania	Poniżej 35 sekund (z trybu uśpienia)
Środowisko pracy	Temperatura od 10 °C do 32,5 °C Wilgotność: od -10% do 80% wilgotności względnej
Wyświetlacz	16 znaków × 2 wiersze

Element	Opis	
Żywotność kasety z tonerem ^b	Monochromatyczny	2 000 stron przy pokryciu 5% (Urządzenie jest dostarczane ze startową kasetą z tonerem wystarczającą na wydrukowanie 1 500 stron)
	Tryb kolorowy	1 000 stron przy pokryciu 5% (Urządzenie jest dostarczane ze startową kasetą z tonerem wystarczającą na wydrukowanie 700 stron)
Pamięć	128 MB (bez możliwości rozszerzenia)	
Wymiary zewnętrzne (szer. x głęb. x wys.)	466 x 429 x 486 mm	
Masa	20,5 kg (włącznie z materiałami eksploatacyjnymi)	
Masa opakowania	Papier: 3,3 kg, Plastik: 0,6 kg	
Cykl eksploatacyjny	Miesięczna liczba stron druku: Do 24 200 obrazów	

- a. Poziom ciśnienia dźwięku, ISO 7779
b. Na liczbę wydrukowanych stron mogą mieć wpływ warunki otoczenia, odstęp między drukowaniami, rodzaj nośników, rozmiar nośników.

Dane techniczne drukarki

Element	Opis	
Metoda druku	Drukowanie laserowe	
Szybkość drukowania ^a	Czarno-biały	Do 16 ppm formatu A4 17 ppm formatu Letter
	Tryb kolorowy	Do 4 ppm formatu A4 lub Letter
Czas do pierwszego wydruku	Czarno-biały	Ze stanu gotowości: Mniej niż 14 sekund Ze stanu wyłączenia: Mniej niż 45 sekund
	Tryb kolorowy	Ze stanu gotowości: Mniej niż 26 sekund Ze stanu wyłączenia: Mniej niż 57 sekund
Rozdzielczość drukowania	Do 2 400 x 600 dpi efektywnie	
Język drukarki	GDI	
Obsługiwane systemy operacyjne ^b	Windows 98/Me/2000/XP Różne systemy operacyjne z rodziny Linux (tylko USB) Macintosh 10.3 ~ 10.4	

Element	Opis
Interfejs	Interfejs High Speed USB 2.0 Ethernet 10/100 Base TX (wbudowane)

- a. Prędkość drukowania zależy od stosowanego systemu operacyjnego, możliwości obliczeniowych komputera, oprogramowania, metody podłączenia, typu nośników, rozmiarów nośników oraz złożoności zadania.
- b. W celu pobrania najnowszej wersji oprogramowania odwiedź stronę www.xerox.com/office/support.

Dane techniczne skanera i kopiarki

Element	Opis
Zgodność	Standard TWAIN/standard WIA
Metoda skanowania	Automatyczny podajnik dokumentów i płaski kolorowy moduł CCD (Charge Coupled Device)
Rozdzielczość	Optyczna: 600 x 1 200 dpi (tryb jedno- i wielokolorowy) Ulepszona: 4 800 x 4 800 dpi
Rzeczywista długość skanowania	Szyba skanera: 297 mm Automatyczny podajnik dokumentów: 356 mm
Rzeczywista szerokość skanowania	Maks. 208 mm
Głębia bitowa kolorów	24 bity
Głębia bitowa trybu mono	1 bit dla liniowości i półtonów 8 bitów dla trybu odcieni szarości
Szybkość kopiowania ^a	Czarno-biały Do 16 ppm formatu A4 (17 ppm formatu Letter)
	Tryb kolorowy Do 4 cpm formatu A4 lub Letter
Rozdzielczość kopiowania	Skanowanie: do 600 x 300 (tekst, tekst/zdjęcie) do 600 x 600 (zdjęcie przy użyciu płyty) do 600 x 300 (zdjęcie przy użyciu APD) Drukowanie: do 600 x 600 (tekst, tekst/zdjęcie) do 1 200 x 1 200 (zdjęcie przy użyciu płyty) do 600 x 600 (zdjęcie przy użyciu APD)

Element	Opis
Stopień powiększenia	Szyba skanera: 25% do 400% Automatyczny podajnik dokumentów: 25% do 100%
Wiele kopii	1 do 99 stron
Skala szarości	256 poziomów

- a. Szybkość kopiowania jest podawana dla wielokrotnego kopiowania tego samego dokumentu.

Dane techniczne faksu (tylko model Phaser 6110MFP/XN)

Element	Opis
Zgodność	ITU-T Grupa 3
Dopuszczalna linia	Publiczna komutowana sieć telefoniczna (PSTN) lub połączenie poprzez PABX
Kodowanie danych	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG
Szybkość modemu	33,6 Kb/s
Szybkość transmisji	Około 3 s/strona ^a
Maksymalna długość dokumentu	Szyba skanera: 297 mm Automatyczna szyba dokumentu: 356 mm
Rozdzielczość	Standardowa: 203 x 98 dpi Wysoka: 203 x 196 dpi Bardzo wysoka: 300 x 300 dpi Zdjęcie: 203 x 196 dpi Kolor: 200 x 200 dpi
Pamięć	4 MB
Raster	256 poziomów
Automatyczne wybieranie	Przyciski szybkiego wybierania (do 30 numerów) Szybkie wybieranie (do 240 numerów)

- a. Czas transmisji dotyczy transmisji z pamięci danych tekstowych z kompresją ECM jedynie za pomocą standardu ITU-T No.1 Chart.

INDEKS

Symbole liczbowe

2/4 strony na jednym arkuszu, kopiowanie specjalne 6.3

A

akcesoria
informacje o zamawianiu 12.1
Automatyczny podajnik dokumentów (APD) 1.2
automatyczny podajnik dokumentów, wkładanie 5.1

C

części zamienne 13.10
czyszczenie
elementy wewnętrzne 13.2
elementy zewnętrzne 13.2
moduł skanera 13.4

D

dane techniczne
drukarka 15.1
faks 15.2
ogólne 15.1
papier 5.3
skaner i kopiarka 15.2
data i godzina, ustawianie 2.2
domyślny tryb, zmiana 2.2
DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) 9.4
drukowanie
pamięć USB 11.2
raporty 13.1
duplikat, kopiowanie specjalne 6.4
dzwonek 2.3
dźwięk alarmu 2.3
dźwięk głośnika 2.3
dźwięk klawiszy 2.3
dźwięki, ustawianie 2.3

F

faks opóźniony 9.6
faks priorytetowy 9.7
faksowanie
faksowanie do wielu odbiorców 9.6
faksy priorytetowe 9.7
konfiguracja faksu 10.1
odbieranie faksów 9.3
opóźnione faksy 9.6
przekazywanie faksów 9.7
ustawienia domyślne, zmiana 10.2
ustawienia oryginału 9.1
wysyłanie faksów 9.2
faksowanie do wielu odbiorców 9.6

G

głośność głośnika 2.3
głośność, regulacja
dzwonek 2.3
głośnik 2.3
gumowa podkładka APD, wymiana 13.10

I

identyfikator urządzenia, ustawianie 9.1

J

język wyświetlacza, zmiana 2.2

K

karta identyfikacyjna, kopia specjalna 6.3
kaseta z tonerem
konserwacja 13.4
rozprowadzanie 13.4
sprawdzanie pozostałej ilości toneru 13.10
wymiana 13.5
komunikaty o błędach 14.5
konfiguracja sieci

systemy operacyjne 4.1
TCP/IP 4.1

kopiowanie
2-str. na ark./4-str. na ark. 6.3
kopiowanie karty identyfikacyjnej 6.3
limit czasu, ustawianie 6.5
łączenie 6.2
plakat 6.4
ustawienia domyślne, zmiana 6.2
usuwanie tła 6.5
książka adresowa, korzystanie 8.4
książka telefoniczna
numery szybkiego wybierania 10.3
numery wybierania grupowego 10.4
przyciski szybkiego wybierania 10.3

Ł

łączenie, kopiowanie specjalne 6.2

M

materiały eksploatacyjne
informacje o zamawianiu 12.1
sprawdzanie żywotności 13.10

N

nagłówek faksu, ustawianie 9.1
n-stron (wiele stron na jednym arkuszu)
kopiowanie 6.3
numer faksu, ustawianie 9.1
numery szybkiego wybierania, ustawianie 10.3
numery wybierania grupowego, ustawianie 10.4

O

obraz tła, usuwanie 6.5
odbieranie faksu
w trybie bezpiecznego odbierania 9.5

- w trybie DRPD 9.4
- w trybie Fax 9.4
- w trybie Odp./Faks 9.4
- w trybie Tel 9.4
- oryginały
 - ładowanie 5.1
 - zacięcie, usuwanie 14.1

P

- pamięć flash USB
 - drukowanie 11.2
 - kopia zapasowa danych 11.3
 - skanowanie 11.2
 - zarządzanie 11.3
- pamięć, czyszczenie 13.2
- panel sterowania 1.3
- papier, porady 5.4
- plakat, kopiowanie specjalne 6.4
- podajnik ręczny 5.8
- pojemnik na zużyty toner
 - wymiana 13.9
- powiadomienie o nowym tonerze, wysyłanie 13.6
- problem, rozwiązywanie
 - drukowanie 14.9
 - faksowanie 14.15
 - jakość wydruków 14.11
 - komputery Macintosh 14.19
 - komunikaty o błędach 14.5
 - kopiowanie 14.14
 - Linux 14.17
 - podawanie papieru 14.9
 - skanowanie 14.14
 - skanowanie sieciowe 14.15
 - system Windows 14.16
- problemy z jakością wydruków, rozwiązywanie 14.11
- problemy z komputerami Macintosh 14.19
- problemy z systemem Linux 14.17
- problemy z systemem Windows 14.16
- Program Network Scan
 - dodawanie skanerów 8.2
 - problemy 14.15
- przekazywanie faksów 9.7
- przyciski szybkiego wybierania, ustawianie 10.3

R

- raporty, drukowanie 13.1
- rodzaj papieru
 - dane techniczne 5.3
 - ustawianie 5.9

- rozmiar papieru
 - dane techniczne 5.3
 - ustawianie 5.9
- rozmieszczenie elementów 1.2

S

- skanowanie
 - do aplikacji 8.1
 - do komputerów sieciowych 8.3
 - do poczty elektronicznej 8.3
 - pamięć flash USB 11.2
 - ustawienia domyślne, zmiana 8.4
 - ustawienia skanowania 8.4
- skanowanie sieciowe
 - limit czasu, ustawianie 8.3
 - skanowanie 8.3
- specjalne funkcje kopiowania 6.2
- specjalne nośniki druku, wskazówki 5.4
- szyba skanera
 - czyszczenie 13.4
 - wkładanie dokumentów 5.1

T

- tryb Ans/Fax, tryb odbierania 9.4
- tryb bezpiecznego odbierania 9.5
- tryb Fax, tryb odbierania 9.4
- tryb oszczędzania energii 2.4
- tryb oszczędzania energii skanera 2.4
- tryb Tel, tryb odbierania 9.4
- tryb zegara 2.2
- tryby odbierania 9.3

U

- usuwanie tła, kopiowanie specjalne 6.5

W

- wkładanie oryginałów
 - Automatyczny podajnik dokumentów (APD) 5.1
 - szyba skanera 5.1
- wkładanie papieru
 - podajnik ręczny 5.8
 - zasobnik 1 5.6
 - zasobnik 1/opcjonalny zasobnik 2 5.6
 - zasobnik uniwersalny 5.8
- wybieranie ponowne
 - automatycznie 9.3
 - ręcznie 9.3
- wymagania systemowe

- komputery Macintosh 3.2
- wymiana
 - jednostki przetwarzania obrazu 13.7
 - kaseta z tonerem 13.5
 - podkładka gumowa w podajniku APD 13.10
 - pojemnik na zużyty toner 13.9
- wysyłanie faksu
 - automatycznie 9.2
 - ręcznie 9.2

Z

- zacięcie papieru, usuwanie
 - obszar wyjściowy papieru 14.4
 - opcjonalny zasobnik 2 14.3
 - zasobnik 1 14.2
 - zasobnik uniwersalny 14.4
- zacięcie, usuwanie
 - dokument 14.1
 - papier 14.2
- zasobnik papieru, ustawianie
 - faks 9.3
 - kopiowanie 6.1
- znaki, wprowadzanie 2.3

Sekcja Oprogramowanie

SEKCJA OPROGRAMOWANIE

SPIS TREŚCI

Rozdział 1: **INSTALACJA OPROGRAMOWANIA DRUKARKI W SYSTEMIE WINDOWS**

Instalacja oprogramowania drukarki	4
Instalowanie oprogramowania dla drukarki lokalnej	4
Instalowanie oprogramowania dla drukarki sieciowej	6
Ponowna instalacja oprogramowania drukarki	9
Usuwanie oprogramowania drukarki	9

Rozdział 2: **KORZYSTANIE Z OPROGRAMOWANIA SETIP**

Instalacja SetIP	10
Korzystanie z oprogramowania SetIP	10

Rozdział 3: **PODSTAWOWE DRUKOWANIE**

Drukowanie dokumentu	11
Drukowanie do pliku (PRN)	11
Ustawienia drukarki	12
Karta Układ	12
Karta Papier	13
Karta Grafika	14
Karta Dodatki	15
Karta Informacje	15
Karta Drukarka	15
Korzystanie z ulubionych ustawień	15
Korzystanie z pomocy	15

Rozdział 4: **ZAAWANSOWANE OPCJE DRUKOWANIA**

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru (drukowanie N stron)	16
Drukowanie plakatów	17
Drukowanie broszur	17
Drukowanie na obu stronach papieru	18
Drukowanie dokumentu zmniejszonego lub powiększonego	18
Dopasowywanie dokumentu do wybranego rozmiaru strony	18
Stosowanie znaków wodnych	19
Stosowanie istniejących znaków wodnych	19
Tworzenie znaków wodnych	19
Edycja znaków wodnych	19
Usuwanie znaków wodnych	19
Stosowanie nakładek	20
Co to jest nakładka?	20
Tworzenie nowej nakładki strony	20
Stosowanie nakładek stron	20
Usuwanie nakładek stron	20

Rozdział 5: LOKALNE UDOSTĘPNIANIE DRUKARKI

Ustawianie komputera hosta	21
Ustawianie komputera klienta	21

Rozdział 6: KORZYSTANIE Z APLIKACJI NARZĘDZIOWYCH

Otwieranie Podręcznika rozwiązywania problemów	22
Korzystanie z Programu do ustawiania opcji drukarki	22
Korzystanie z pomocy elektronicznej	22
Zmiana ustawień programu Monitor stanu	22

Rozdział 7: SKANOWANIE

Proces skanowania za pomocą oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN	23
Skanowanie przy użyciu sterownika WIA	24

Rozdział 8: UŻYWANIE DRUKARKI W SYSTEMIE LINUX

Wprowadzenie	25
--------------------	----

Instalacja zunifikowanego sterownika dla systemu Linux	25
Instalacja zunifikowanego sterownika dla systemu Linux	25
Odinstalowywanie zunifikowanego sterownika dla systemu Linux	26
Korzystanie z programu Unified Driver Configurator	27
Uruchamianie programu Unified Driver Configurator	27
Okno Printers Configuration	27
Okno Scanners Configuration	28
Okno Ports Configuration	28
Konfigurowanie właściwości drukarek	29
Drukowanie dokumentu	29
Drukowanie z poziomu aplikacji	29
Drukowanie plików	30
Skanowanie dokumentu	30
Korzystanie z programu Image Manager	31

Rozdział 9: **UŻYWANIE DRUKARKI W ŚRODOWISKU MACINTOSH**

Instalacja oprogramowania w środowisku Macintosh	33
Konfigurowanie drukarki	34
Dla komputera Macintosh podłączonego do sieci	34
Dla komputera Macintosh podłączonego przy użyciu kabla USB	34
Drukowanie	35
Drukowanie dokumentu	35
Zmienianie ustawień drukarki	35
Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru	36
Skanowanie	37

1 Instalacja oprogramowania drukarki w systemie Windows

Niniejszy rozdział obejmuje zagadnienia:

- Instalacja oprogramowania drukarki
- Ponowna instalacja oprogramowania drukarki
- Usuwanie oprogramowania drukarki

Instalacja oprogramowania drukarki

Można zainstalować oprogramowanie dla drukarki lokalnej lub sieciowej. W tym celu należy postępować zgodnie z odpowiednią procedurą instalacji, zależnie od używanej drukarki.

Sterownik drukarki to oprogramowanie, które umożliwia komunikację między komputerem i drukarką. Procedura instalacji sterowników może się różnić w zależności od używanego systemu operacyjnego.

Przed instalacją należy zamknąć wszystkie uruchomione programy.

Instalowanie oprogramowania dla drukarki lokalnej

Drukarka lokalna jest podłączana bezpośrednio do komputera za pomocą dołączonego kabla, na przykład kabla równoległego lub USB. Jeśli drukarka jest podłączona do sieci, pominiemy ten krok i przejdziemy do „Instalowanie oprogramowania dla drukarki sieciowej” na stronie 6.

Sterownik można zainstalować przy użyciu standardowej lub niestandardowej metody.

UWAGA: Jeżeli podczas instalacji pojawi się okno „Kreator nowego sprzętu”, kliknij przycisk  w prawym górnym rogu okna, aby zamknąć okno, lub kliknij przycisk **Anuluj**.

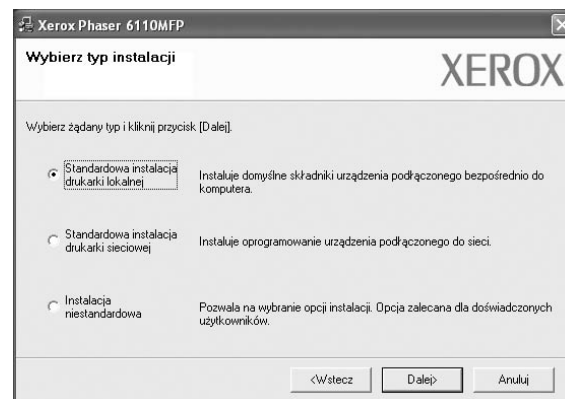
Instalacja standardowa

Ta opcja jest zalecana dla większości użytkowników. Zostaną zainstalowane wszystkie składniki, niezbędne do pracy drukarki.

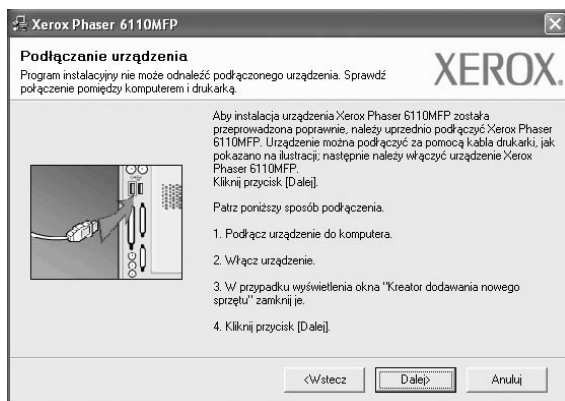
- 1 Upewnij się, czy drukarka jest włączona i podłączona do komputera.
- 2 Włóż dostarczoną płytę CD-ROM do napędu CD-ROM. Płyta CD-ROM powinna zostać automatycznie uruchomiona i na ekranie powinno się pojawić okno instalacji. Jeżeli okno instalacji się nie pojawi, kliknij przycisk **Start**, a następnie polecenie **Uruchom**. Wpisz **X:\Setup.exe**, zastępując „X” literą napędu, i kliknij **OK**.



- 3 Kliknij przycisk **Zainstaluj oprogramowanie**.
- 4 Wybierz **Standardowa instalacja drukarki lokalnej**. Kliknij przycisk **Dalej**.



UWAGA: Jeśli drukarka nie jest jeszcze podłączona do komputera, zostanie wyświetlone następujące okno.



- Po podłączeniu drukarki kliknij przycisk **Dalej**.
- Jeżeli nie chcesz jeszcze podłączyć drukarki, kliknij przyciski **Dalej** i **Nie** na następnym ekranie. Następnie uruchomiony zostanie instalator, a strona testowa nie zostanie wydrukowana po zakończeniu instalacji.
- Okno instalacji, przedstawione w tym podręczniku użytkownika, może się różnić w zależności od drukarki oraz używanego interfejsu.**

- Po zakończeniu instalacji zostanie wyświetlone okno z monitem o wydrukowanie strony testowej. Jeżeli zdecydujesz się na wydruk strony testowej, zaznacz pole wyboru i kliknij przycisk **Dalej**. W przeciwnym razie kliknij jedynie przycisk **Dalej** i przejdź do kroku 7.
- Jeżeli strona testowa zostanie poprawnie wydrukowana, kliknij przycisk **Tak**.
Jeśli nie, kliknij przycisk **Nie**, aby wydrukować ją ponownie.
- Kliknij przycisk **Zakończ**.

UWAGA: Jeśli po zakończeniu instalacji drukarka nie będzie działać poprawnie, zainstaluj sterowniki ponownie. Zobacz „Ponowna instalacja oprogramowania drukarki” na stronie 9.

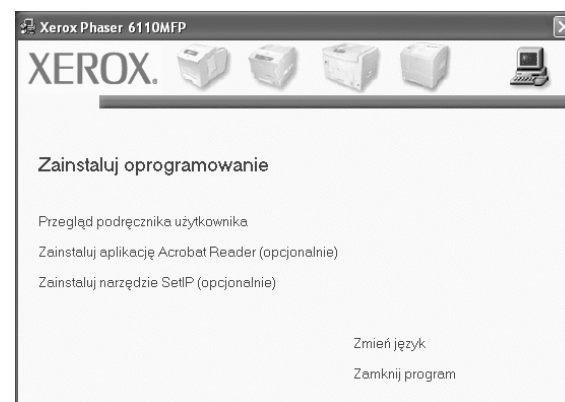
Instalacja niestandardowa

Możesz wybrać, które składniki zostaną zainstalowane.

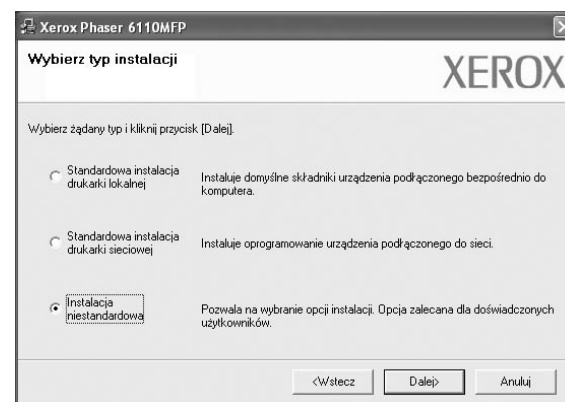
- Upewnij się, czy drukarka jest włączona i podłączona do komputera.
- Włóż dostarczoną płytę CD-ROM do napędu CD-ROM.

Płyta CD-ROM powinna zostać uruchomiona automatycznie i na ekranie powinno się pojawić okno instalacji.

Jeżeli okno instalacji się nie pojawi, kliknij przycisk **Start**, a następnie polecenie **Uruchom**. Wpisz **X:\Setup.exe**, zastępując „X” literą napędu, i kliknij przycisk **OK**.



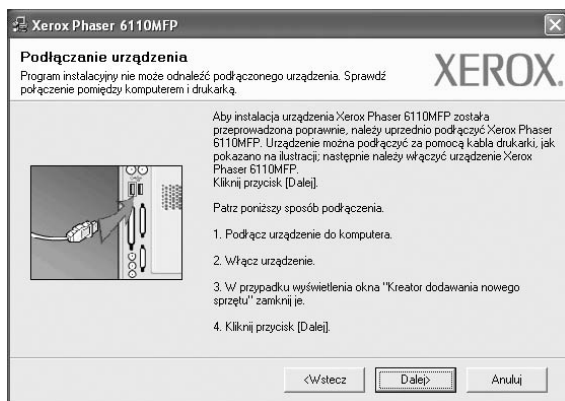
- Kliknij przycisk **Zainstaluj oprogramowanie**.
- Wybierz **Instalacja niestandardowa**. Kliknij przycisk **Dalej**.



- Wybierz drukarkę i kliknij przycisk **Dalej**.

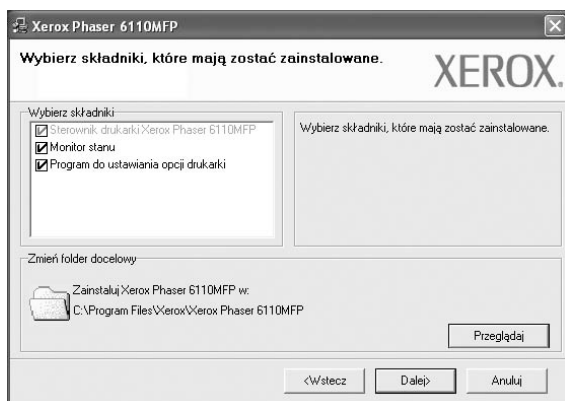


UWAGA: Jeśli drukarka nie jest jeszcze podłączona do komputera, zostanie wyświetlone następujące okno.



- Po podłączeniu drukarki kliknij przycisk **Dalej**.
- Jeżeli nie chcesz jeszcze podłączyć drukarki, kliknij przycisk **Dalej** i **Nie** na następnym ekranie. Następnie uruchomiony zostanie instalator, a strona testowa nie zostanie wydrukowana po zakończeniu instalacji.
- Okno instalacji, przedstawione w tym podręczniku użytkownika, może się różnić w zależności od drukarki oraz używanego interfejsu.*

- 6** Wybierz składniki, które mają być zainstalowane, i kliknij przycisk **Dalej**.



UWAGA: Można zmienić folder instalacji, klikając przycisk [**Przeglądaj**].

- 7** Po zakończeniu instalacji zostanie wyświetlone okno z monitem o wydrukowanie strony testowej. Jeżeli zdecydujesz się na wydruk strony testowej, zaznacz pole wyboru i kliknij przycisk **Dalej**. W przeciwnym razie kliknij jedynie przycisk **Dalej** i przejdź do kroku 9.
- 8** Jeżeli strona testowa zostanie poprawnie wydrukowana, kliknij przycisk **Tak**.
Jeśli nie, kliknij przycisk **Nie**, aby wydrukować ją ponownie.
- 9** Kliknij przycisk **Zakończ**.

Instalowanie oprogramowania dla drukarki sieciowej

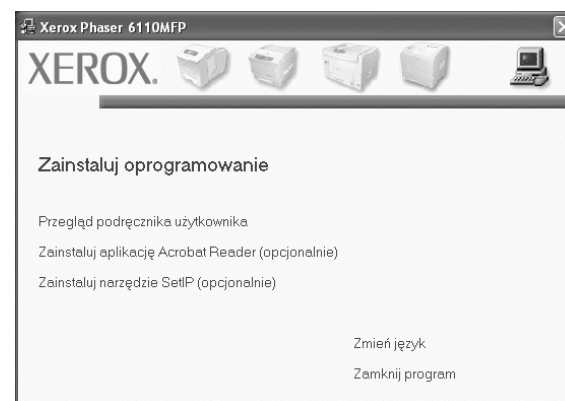
Po pierwszym podłączeniu drukarki do sieci należy skonfigurować ustawienia protokołu TCP/IP. Po ustawieniu i sprawdzeniu ustawień protokołu TCP/IP można przejść do instalacji oprogramowania na każdym komputerze podłączonym do sieci.

Sterownik można zainstalować przy użyciu standardowej lub niestandardowej metody.

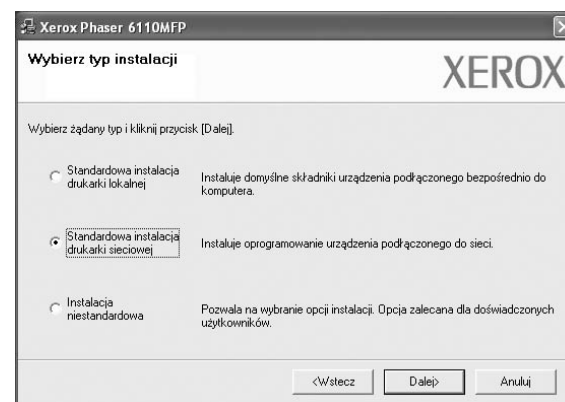
Instalacja standardowa

Ta opcja jest zalecana dla większości użytkowników. Zostaną zainstalowane wszystkie składniki, niezbędne do pracy drukarki.

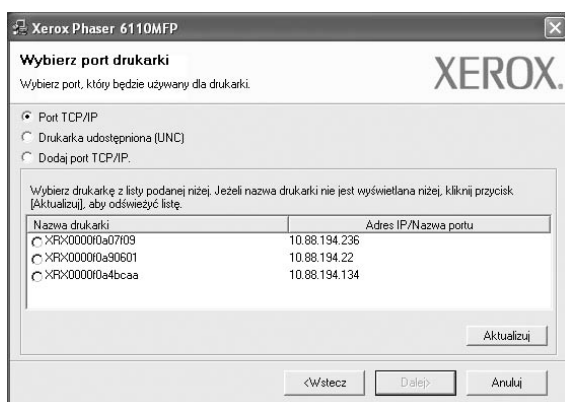
- Upewnij się, czy drukarka jest włączona i podłączona do komputera. Szczegóły dotyczące podłączania do sieci znajdują się w dołączonym do drukarki podręczniku użytkownika.
- Włóż dostarczoną płytę CD-ROM do napędu CD-ROM. Płyta CD-ROM powinna zostać automatycznie uruchomiona i na ekranie powinno się pojawić okno instalacji. Jeżeli okno instalacji się nie pojawi, kliknij przycisk **Start**, a następnie polecenie **Uruchom**. Wpisz **X:\Setup.exe**, zastępując „X” literą napędu, i kliknij **OK**.



- Kliknij przycisk **Zainstaluj oprogramowanie**.
- Wybierz **Standardowa instalacja drukarki sieciowej**. Kliknij przycisk **Dalej**.



- 5 Pojawi się lista dostępnych w sieci drukarek. Wybierz z listy drukarkę, którą chcesz zainstalować, i kliknij przycisk **Dalej**.



- Jeśli na liście nie znajduje się wybrana drukarka, kliknij przycisk **Aktualizuj**, aby odświeżyć listę, lub wybierz opcję **Dodaj port TCP/IP**, aby dodać drukarkę do sieci. W tym celu wprowadź nazwę portu i adres IP drukarki. Aby sprawdzić adres IP lub adres MAC drukarki, wydrukuj stron? Konfiguracja sieci.
- W celu odnalezienia współdzielonej drukarki sieciowej (ścieżka UNC) wybierz opcję **Drukarka udostępniona [UNC]** i wprowadź ręcznie współdzieloną nazwę, lub aby odnaleźć jej lokalizację, kliknij przycisk **Przeglądaj**.

UWAGA: Przed rozpoczęciem wyszukiwania drukarki sieciowej należy wyłączyć zaporę sieciową.

- 6 Po zakończeniu instalacji zostanie wyświetlone okno z monitem o wydrukowanie strony testowej. Jeżeli zdecydujesz się na wydruk strony testowej, zaznacz pole wyboru i kliknij przycisk **Dalej**. W przeciwnym razie kliknij jedynie przycisk **Dalej** i przejdź do kroku 8.

- 7 Jeżeli strona testowa zostanie poprawnie wydrukowana, kliknij przycisk **Tak**.

Jeśli nie, kliknij przycisk **Nie**, aby wydrukować ją ponownie.

- 8 Kliknij przycisk **Zakończ**.

UWAGA: Jeśli po zakończeniu instalacji drukarka nie będzie działać poprawnie, zainstaluj sterowniki ponownie. Zobacz „Ponowna instalacja oprogramowania drukarki” na stronie 9.

Instalacja niestandardowa

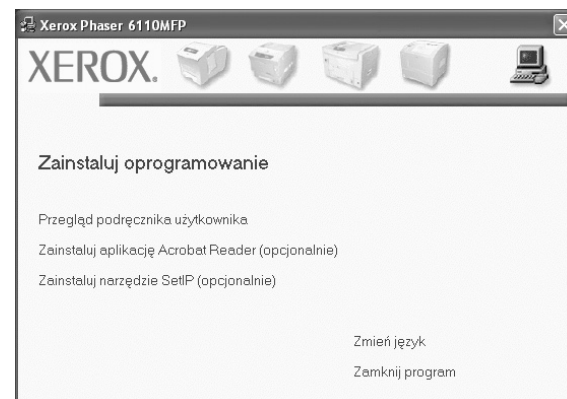
Możesz wybrać poszczególne składniki, które mają być zainstalowane, oraz ustawić określony adres IP.

- 1 Upewnij się, czy drukarka jest włączona i podłączona do komputera. Szczegóły dotyczące podłączania do sieci znajdują się w dołączonym do drukarki podręczniku użytkownika.

- 2 Włóż dostarczoną płytę CD-ROM do napędu CD-ROM.

Płyta CD-ROM powinna zostać automatycznie uruchomiona i na ekranie powinno się pojawić okno instalacji.

Jeżeli okno instalacji się nie pojawi, kliknij przycisk **Start**, a następnie polecenie **Uruchom**. Wpisz **X:\Setup.exe**, zastępując „X” literą napędu, i kliknij przycisk **OK**.

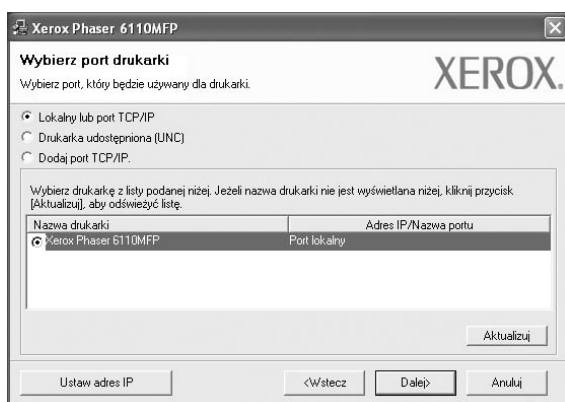


- 3 Kliknij przycisk **Zainstaluj oprogramowanie**.

- 4 Wybierz **Instalacja niestandardowa**. Kliknij przycisk **Dalej**.



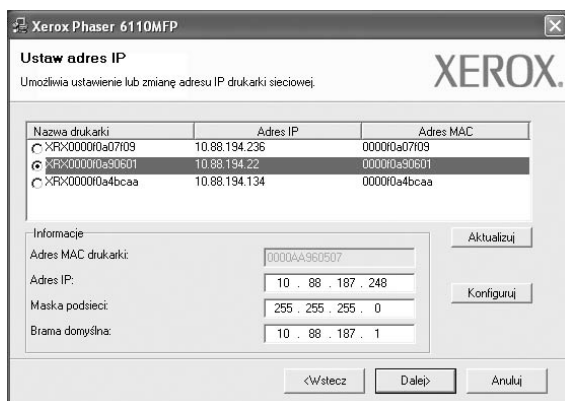
- 5 Pojawi się lista dostępnych w sieci drukarek. Wybierz z listy drukarkę, którą chcesz zainstalować, i kliknij przycisk **Dalej**.



- Jeśli na liście nie znajduje się wybrana drukarka, kliknij przycisk **Aktualizuj**, aby odświeżyć listę, lub wybierz opcję **Dodaj port TCP/IP**, aby dodać drukarkę do sieci. W tym celu wprowadź nazwę portu i adres IP drukarki. Aby sprawdzić adres IP lub adres MAC drukarki, wydrukuj stronę Konfiguracja sieci.
- W celu odnalezienia współdzielonej drukarki sieciowej (ścieżka UNC) wybierz opcję **Drukarka udostępniona [UNC]** i wprowadź ręcznie współdzieloną nazwę, lub, aby odnaleźć jej lokalizację, kliknij przycisk **Przeglądaj**.

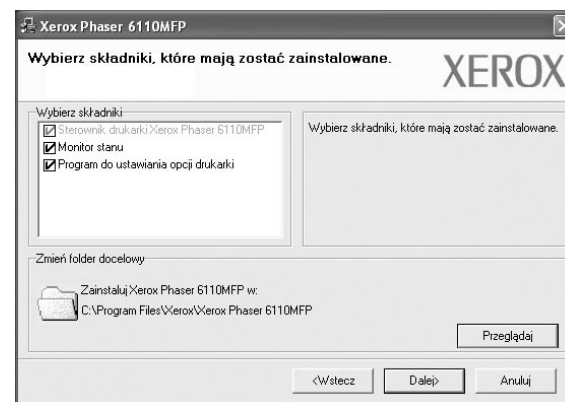
UWAGA: Przed rozpoczęciem wyszukiwania drukarki sieciowej należy wyłączyć zaporę sieciową.

WSKAZÓWKA: Jeśli chcesz, aby drukarka miała przydzielony określony adres IP, kliknij przycisk **Ustaw adres IP**. Pojawi się okno Ustaw adres IP. Wykonaj następujące czynności:



- Wybierz z listy drukarkę, dla której ma zostać ustawiony określony adres IP.
- Wpisz adres IP, maskę podsieci oraz adres bramy i wprowadź te ustawienia, klikając przycisk **Konfiguruj**.
- Kliknij przycisk **Dalej**.

- 6 Wybierz składniki, które mają być zainstalowane, i kliknij przycisk **Dalej**.



- 7 Po wybraniu składników pojawi się następujące okno. Możesz również zmienić nazwę drukarki, wybrać, czy ma być ona udostępniana w sieci, ustawić ją jako drukarkę domyślną oraz zmienić nazwę portu dla każdej drukarki. Kliknij przycisk **Dalej**.



Aby zainstalować oprogramowanie na serwerze, zaznacz pole **Ustawianie drukarki jako serwera**.

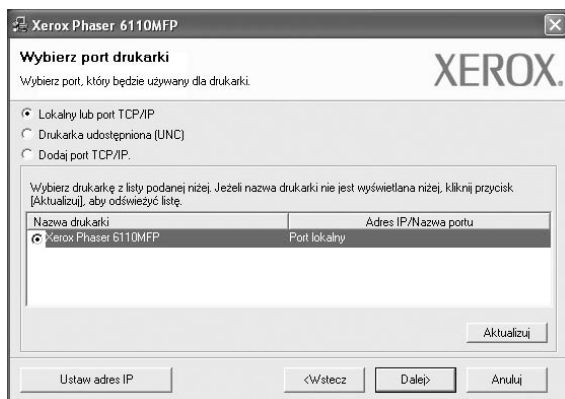
- 8 Po zakończeniu instalacji zostanie wyświetlone okno z monitem o wydrukowanie strony testowej. Jeżeli zdecydujesz się na wydruk strony testowej, zaznacz pole wyboru i kliknij przycisk **Dalej**. W przeciwnym razie kliknij jedynie przycisk **Dalej** i przejdź do kroku 10.
- 9 Jeżeli strona testowa zostanie poprawnie wydrukowana, kliknij przycisk **Tak**. Jeśli nie, kliknij przycisk **Nie**, aby wydrukować ją ponownie.
- 10 Kliknij przycisk **Zakończ**.

UWAGA: Jeśli po zakończeniu instalacji drukarka nie będzie pracowała poprawnie, zainstaluj sterowniki ponownie. Zobacz „Ponowna instalacja oprogramowania drukarki” na stronie 9.

Ponowna instalacja oprogramowania drukarki

Oprogramowanie można zainstalować ponownie, jeżeli instalacja nie zakończy się pomyślnie.

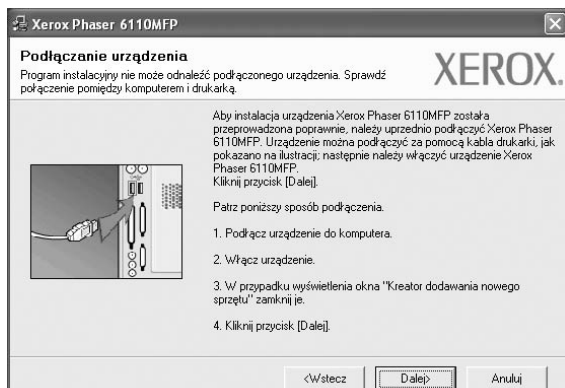
- 1 Uruchom system Windows.
- 2 Z menu **Start** wybierz kolejno **Programy** lub **Wszystkie programy** → **Xerox Phaser 6110MFP** → **Obsługa**.
- 3 Wybierz **Napraw** i kliknij **Dalej**.
- 4 Pojawi się lista dostępnych w sieci drukarek. Wybierz z listy drukarkę, którą chcesz zainstalować, i kliknij przycisk **Dalej**.



- Jeśli na liście nie znajduje się wybrana drukarka, kliknij przycisk **Aktualizuj**, aby odświeżyć listę, lub wybierz opcję **Dodaj port TCP/IP**, aby dodać drukarkę do sieci. W tym celu wprowadź nazwę portu i adres IP drukarki.
- W celu odnalezienia współdzielonej drukarki sieciowej (ścieżka UNC) wybierz opcję **Drukarka udostępniona [UNC]** i wprowadź ręcznie współdzieloną nazwę, lub aby odnaleźć jej lokalizację, kliknij przycisk **Przeglądaj**.

Zostanie wyświetlona lista komponentów w celu ponownego zainstalowania każdego z nich osobno.

UWAGA: Jeśli drukarka nie jest jeszcze podłączona do komputera, zostanie wyświetlone następujące okno.



- Po podłączeniu drukarki kliknij **Dalej**.
- Jeżeli nie chcesz jeszcze podłączać drukarki, kliknij **Dalej** i **Nie** na następnym ekranie. Wówczas instalacja zostanie rozpoczęta, a na jej zakończenie nie będzie wydrukowana strona testowa.
- *Okno ponownej instalacji zaprezentowane w tej instrukcji obsługi może się różnić w zależności od drukarki oraz wykorzystywanego interfejsu.*

- 5 Wybierz komponenty, które chcesz ponownie zainstalować, i kliknij **Dalej**.
Po zainstalowaniu drukarki lokalnej i wybraniu **Xerox Phaser 6110MFP** pojawi się okno z monitem o wydrukowanie strony próbnej. Wykonaj następujące czynności:
 - a. Aby wydrukować stronę testową, zaznacz pole wyboru i kliknij **Dalej**.
 - b. Jeśli strona testowa zostanie wydrukowana poprawnie, kliknij **Tak**.
W przeciwnym razie kliknij **Nie**, aby wydrukować ją ponownie.
- 6 Po zakończeniu ponownej instalacji kliknij **Zakończ**.

Usuwanie oprogramowania drukarki

- 1 Uruchom system Windows.
- 2 Z menu **Start** wybierz kolejno **Programy** lub **Wszystkie programy** → **Xerox Phaser 6110MFP** → **Obsługa**.
- 3 Wybierz **Usuń** i kliknij **Dalej**.
Zostanie wyświetlona lista komponentów, aby można było usunąć każdy z nich niezależnie.
- 4 Wybierz komponenty, które chcesz usunąć, i kliknij **Dalej**.
- 5 Kiedy zostanie wyświetlony monit o potwierdzenie wyboru, kliknij **Tak**.
Wybrany sterownik i wszystkie jego komponenty zostaną usunięte z komputera.
- 6 Po usunięciu oprogramowania kliknij **Zakończ**.

2 Korzystanie z oprogramowania SetIP

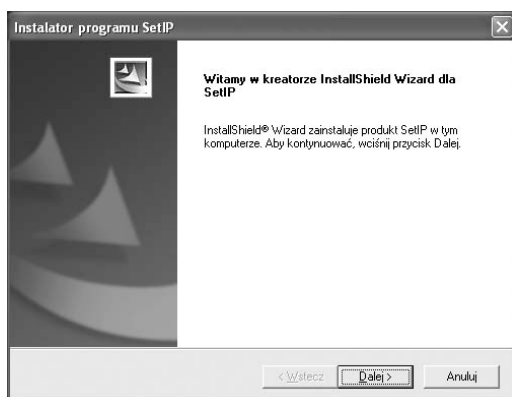
- Instalacja SetIP
- Korzystanie z oprogramowania SetIP

Instalacja SetIP

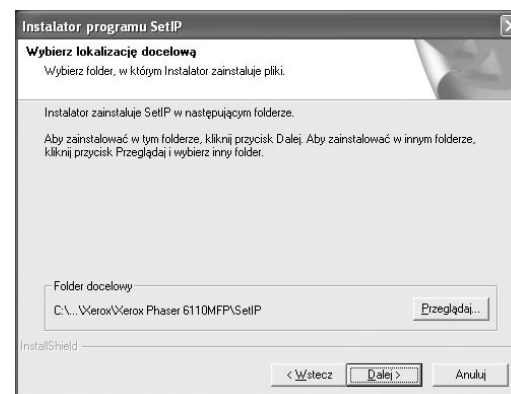
- 1 Upewnij się, czy drukarka jest włączona i podłączona do komputera. Szczegóły dotyczące podłączania do sieci znajdują się w dołączonym do drukarki podręczniku użytkownika.
- 2 Włóż dostarczoną płytę CD-ROM do napędu CD-ROM. Płyta CD-ROM powinna zostać automatycznie uruchomiona i na ekranie powinno się pojawić okno instalacji. Jeżeli okno instalacji się nie pojawi, kliknij przycisk **Start**, a następnie polecenie **Uruchom**. Wpisz **X:\Setup.exe**, zastępując „X” literą napędu, i kliknij przycisk **OK**.



- 3 Kliknij przycisk **Zainstaluj narzędzie SetIP (opcjonalnie)**.
- 4 Kliknij przycisk **Dalej**.



- 5 Kliknij przycisk **Dalej**.

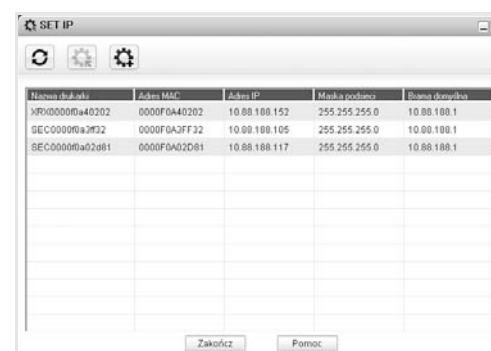


- 6 Kliknij przycisk **Zakończ**.

Korzystanie z oprogramowania SetIP

- 1 W menu **Start** systemu Windows wybierz polecenia **Programy** lub **Wszystkie programy** → **Xerox Phaser 6110MFP** → **SetIP** → **SetIP**

Program automatycznie wykryje i wyświetli nowe i skonfigurowane serwery wydruku w sieci.



- 2 Wybierz nazwę drukarki i kliknij . Jeżeli nie można znaleźć nazwy drukarki, kliknij , aby odświeżyć listę

UWAGI:

- Aby sprawdzić adres MAC, patrz STRONA TESTOWA KARTY DRUKARKI SIECIOWEJ. STRONA TESTOWA KARTY DRUKARKI SIECIOWEJ zostanie wydrukowana po Stronie konfiguracyjnej.
- Jeżeli odświeżona lista nie zawiera nazwy drukarki, kliknij , wpisz adres IP karty sieciowej drukarki, maskę podsieci, domyślną bramkę, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj**.

- 3 Kliknij przycisk **OK**, aby potwierdzić ustawienia.
- 4 Kliknij przycisk **Zakończ**, aby zamknąć program SetIP..

3 Podstawowe drukowanie

Niniejszy rozdział wyjaśnia opcje drukowania oraz popularne zadania drukowania w systemie Windows.

Niniejszy rozdział obejmuje zagadnienia:

- **Drukowanie dokumentu**
- **Drukowanie do pliku (PRN)**
- **Ustawienia drukarki**
 - Karta Układ
 - Karta Papier
 - Karta Grafika
 - Karta Dodatki
 - Karta Informacje
 - Karta Drukarka
 - Korzystanie z ulubionych ustawień
 - Korzystanie z pomocy

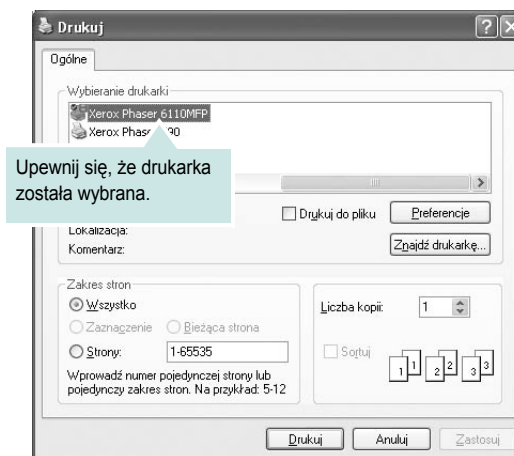
Drukowanie dokumentu

UWAGA:

- Okno sterownika drukarki **Właściwości** zaprezentowane w tej instrukcji obsługi może się różnić w zależności od używanej drukarki. Jednakże układ okna właściwości drukarki jest zbliżony.
- *Należy sprawdzić, czy system operacyjny (systemy operacyjne) jest zgodny z drukarką. Należy odnieść się do rozdziału Zgodność systemowa w Specyfikacjach drukarki w Instrukcji użytkownika drukarki.*
- Jeśli nie znasz dokładnej nazwy drukarki, sprawdź ją na dołączonej płycie CD-ROM.

Poniższa procedura opisuje ogólne czynności wymagane przy drukowaniu w różnych aplikacjach systemu Windows. Dokładne czynności drukowania dokumentów mogą się różnić w zależności od poszczególnych aplikacji. Aby uzyskać informacje o dokładnej procedurze drukowania danej aplikacji, patrz dołączony do niej Podręcznik użytkownika.

- 1 Otwórz dokument, który ma zostać wydrukowany.
- 2 Wybierz **Drukowanie** z menu **Plik**. Zostanie wyświetlone okno Drukuj. Okno może się nieznacznie różnić w zależności od aplikacji.
W oknie Drukuj wybiera się podstawowe ustawienia drukowania. Do ustawień tych należy liczba kopii i zakres drukowanych stron.



- 3 Wybierz **sterownik drukarki** z rozwijanej listy **Nazwa**.
- 4 Aby skorzystać z opcji drukarki udostępnianych przez sterownik drukarki, kliknij **Właściwości** lub **Preferencje** w oknie Drukowanie używanej aplikacji. Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Ustawienia drukarki” na stronie 12.
Jeżeli w oknie drukowanie znajduje się opcja **Konfiguracja**, **Drukarka** lub **Opcje**, należy ją kliknąć, a następnie kliknąć **Właściwości** na następnym ekranie.
- 5 Kliknij **OK**, aby zamknąć okno właściwości drukarki.
- 6 Aby rozpocząć zadanie drukowania, kliknij **OK** lub **Drukowanie** w oknie Drukuj.

Drukowanie do pliku (PRN)

Czasem wymagane jest zapisanie danych do wydrukowania w postaci pliku.

Aby utworzyć plik:

- 1 Zaznacz pole wyboru **Drukuj do pliku** w oknie **Drukowanie**.
- 2 Wybierz folder i podaj nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Ustawienia drukarki

Można używać okna właściwości drukarki, które umożliwia dostęp do wszystkich opcji drukarki potrzebnych przy korzystaniu z niej. Gdy właściwości drukarki są wyświetlone, można sprawdzać i zmieniać ustawienia potrzebne w celu zadania drukowania.

Okno właściwości drukarki może się różnić w zależności od systemu operacyjnego. Ta instrukcja obsługi oprogramowania prezentuje okno Właściwości dla systemu Windows 98.

Okno sterownika drukarki **Właściwości**, zaprezentowane w tej instrukcji obsługi, może się różnić w zależności od używanej drukarki.

Jeżeli korzystasz z okna właściwości drukarki za pośrednictwem folderu Drukarki, wyświetlone zostają dodatkowe zakładki systemu Windows (patrz Instrukcja użytkownika systemu Windows) oraz zakładka Drukarka (patrz „Karta Drukarka” na stronie 15).

UWAGI:

- Większość aplikacji systemu Windows zastąpi ustawienia określone w sterowniku drukarki. Przy użyciu sterownika drukarki zmień najpierw ustawienia druku dostępne w aplikacji, a następnie pozostałe ustawienia.
- Zmienione ustawienia obowiązują tylko podczas korzystania z bieżącego programu. **Aby dokonać trwałych zmian**, należy je wprowadzić z poziomu folderu Drukarki.
- Poniższa procedura dotyczy systemu Windows XP. Instrukcje dotyczące innych systemów z rodziny Windows znajdują się w odpowiednich podręcznikach użytkownika lub w pomocy online.
 - Kliknij przycisk **Start** systemu Windows.
 - Wybierz **Drukarki i faksy**.
 - Wybierz **ikonę sterownika drukarki**.
 - Kliknij prawym klawiszem myszy ikonę sterownika i wybierz **Preferencje drukowania**.
 - Zmień ustawienia na odpowiednich kartach i kliknij przycisk OK.

Karta Układ

Zakładka **Układ** udostępnia opcje dostosowania wyglądu dokumentu na wydrukowanej stronie. **Opcje układu** zawiera **Wiele stron na arkusz**, **Drukowanie plakatu** i **Drukowanie broszury**. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 11, aby uzyskać więcej informacji na temat korzystania z właściwości drukarki.



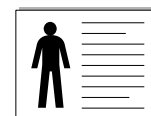
Orientacja papieru

Orientacja papieru umożliwia wybór kierunku, w jakim informacje zostaną wydrukowane na stronie.

- Pionowa** drukuje poprzecznie (tak jak w liście).
- Pozioma** drukuje podłużnie (tak jak w arkuszu kalkulacyjnym).
- Obrót o 180 stopni** stopni umożliwia obrót strony o 180 stopni.



▲ Pionowa



▲ Pozioma

Opcje układu

Opcje układu umożliwia wybór zaawansowanych opcji drukowania.

Można wybrać **Wiele stron na arkusz** i **Drukowanie plakatu**.

- Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru (drukowanie N stron)” na stronie 16.
- Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Drukowanie plakatów” na stronie 17.
- Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Drukowanie broszur” na stronie 17.

Drukowanie dwustronne

Opcja **Drukowanie dwustronne** umożliwia drukowanie po obu stronach papieru.

- Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Drukowanie na obu stronach papieru” na stronie 18.

Karta Papier

Poniższe opcje służą do ustawiania podstawowych specyfikacji obsługi papieru podczas korzystania z właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 11, aby uzyskać więcej informacji na temat korzystania z właściwości drukarki.

Kliknij zakładkę **Papier**, aby uzyskać dostęp do różnych opcji papieru.



Kopie

Kopie umożliwia wybór liczby kopii do wydruku. Można wybrać od 1 do 999 kopii.

Rozmiar

Rozmiar umożliwia ustawienie rozmiaru papieru załadowanego do podajnika.

Jeżeli pożądaný rozmiar nie jest wymieniony w polu **Rozmiar**, kliknij

Indyw. Gdy pojawi się okno **Własne ustawienie papieru**, ustaw rozmiar papieru i kliknij **OK**. Ustawienie pojawi się na liście, więc można je będzie wybrać.

Źródło

Należy upewnić się, że w opcji **Źródło** ustawiono odpowiedni podajnik papieru.

Podczas drukowania na materiałach specjalnych, takich jak koperty i folie przezroczyste, należy używać opcji **Podawanie ręczne**.

Jeśli używany jest zasobnik ręczny lub zasobnik uniwersalny, należy wkładać arkusze pojedynczo.

Jeśli jako źródło papieru ustawiono opcję **Automatyczny wybór**, drukarka automatycznie pobierze materiał do drukowania w następującej kolejności zasobników: zasobnik ręczny lub zasobnik uniwersalny, zasobnik 1, opcjonalny zasobnik 2.

Typ

Ustaw **Typ**, który odpowiada papierowi załadowanemu do używanego podajnika. Umożliwi to osiągnięcie najwyższej jakości wydruku. W przeciwnym razie jakość wydruku może nie spełniać Twoich oczekiwań.

Cienki: Cienki papier o gramaturze mniejszej niż 70 g/m².

Gruby: Gruby papier o gramaturze od 90 ~120 g/m².

Bawełniany: Papier bawełniany 75~90 g/m², taki jak Gilbert 25% i Gilbert 100%.

Zwykły papier: Zwykły papier. Wybierz ten typ w przypadku drukarki monochromatycznej i wydruku na papierze bawełnianym 60 g/m².

Papier makulaturowy: Papier wtórny 75~90 g/m².

Papier kolorowy: Papier kolorowy 75~90 g/m².

Pierwsza strona

Ta opcja umożliwia drukowanie pierwszej strony na papierze innego typu niż reszta dokumentu. Należy wybrać źródło papieru dla pierwszej strony.

Przykładowo jako rodzaj papieru dla pierwszej strony z zasobnika uniwersalnego wybierz papier gruby, a zwykły papier dla zasobnika 1.

Następnie wybierz opcję **Zasobnik 1** z listy oraz opcję **Zasobnik uniwersalny** z listy **Pierwsza strona**.

Drukowanie ze skalowaniem

Drukowanie ze skalowaniem umożliwia automatyczne lub ręczne skalowanie zadania drukowania na stronę. Można wybrać **Brak**,

Pomniejsz/powiększ lub **Dopasuj do str.**

- Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Drukowanie dokumentu zmniejszonego lub powiększonego” na stronie 18.
- Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Dopasowywanie dokumentu do wybranego rozmiaru strony” na stronie 18.

Karta Grafika

Poniższe opcje grafiki mogą być wykorzystane w celu dostosowania jakości druku do konkretnych potrzeb. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 11 w celu uzyskania dalszych informacji na temat korzystania z właściwości drukarki.

Kliknij na zakładce **Grafika**, aby wyświetlić właściwości pokazane poniżej.



Jakość

Im wyższa rozdzielczość, tym wyraźniejsze są drukowane znaki i grafika. Wyższa rozdzielczość może być przyczyną wydłużenia czasu potrzebnego do wydrukowania dokumentu.

Tryb koloru

Możesz wybrać opcje dotyczące kolorów. Wybór opcji **Kolor** przynosi najlepsze rezultaty przy drukowaniu dokumentów kolorowych. Jeżeli kolorowy dokument ma być drukowany w odcieniach szarości, należy wybrać opcję **Skala szarości**. Jeśli chcesz dostosować kolory ręcznie, wybierz opcję **Ręczne** i kliknij przycisk **Dostosowanie koloru Korekta koloru**.

- **Dostosowanie koloru:** Opcja umożliwia dostosowanie wyglądu obrazów przez zmianę opcji **Levels**.
- **Korekta koloru:** Poziom kolorów na wydruku można dostosować do kolorów na ekranie przy użyciu opcji **Settings**.

Opcje zaawansowane

Można ustawić zaawansowane ustawienia, klikając przycisk **Opcje zaawansowane**.

- **Opcje TrueType:** Ta opcja określa instrukcje przekazywane przez sterownik do drukarki, dotyczące sposobu odwzorowywania na wydruku tekstu znajdującego się w dokumencie. Wybierz odpowiednie ustawienie zgodnie ze stanem dokumentu. *Opcja może być dostępna tylko w systemie Windows 9x/Me, w zależności od używanego modelu drukarki.*
 - **Pobierz jako mapę bitową:** W przypadku wybrania tej opcji sterownik pobierze dane o czcionkach w postaci map bitowych. Dokumenty o skomplikowanych czcionkach, takich jak koreańskie lub chińskie, będą się przy tym ustawieniu drukować szybciej.
 - **Drukuj jako grafike:** Wybranie tej opcji powoduje, że sterownik będzie pobierał dane czcionek jako obrazy. To ustawienie może zwiększyć wydajność (prędkość drukowania) w przypadku druku dokumentów o dużej liczbie elementów graficznych i niewielkiej liczbie czcionek TrueType.
- **Drukuj cały tekst w czerni:** Cały tekst dokumentu zostanie wydrukowany na czarno, niezależnie od jego koloru na ekranie.
- **Drukuj cały tekst jako zaciemniony:** Przy zaznaczonej opcji **Drukuj cały tekst jako zaciemniony** cały tekst dokumentu może być wydrukowany ciemniej niż w normalnym dokumencie.

Karta Dodatki

Istnieje możliwość wyboru opcji wydruku dokumentu. Więcej informacji na temat korzystania z właściwości drukarki znajdziesz w „Drukowanie dokumentu” na stronie 11.

Kliknij zakładkę **Dodatki**, aby uzyskać dostęp do następujących opcji:



Znak wodny

Można utworzyć obraz tekstowy tła, drukowany na każdej stronie dokumentu. Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Stosowanie znaków wodnych” na stronie 19.

Nakładka

Nakładki umożliwiają zastąpienie formularzy lub papieru firmowego odpowiednim nadrukiem. Aby uzyskać więcej informacji, patrz „Stosowanie nakładek” na stronie 20.

Opcje wydruku

- **Podzb. druku:** Można ustawić kolejność drukowania stron. Odpowiednią kolejność można wybrać z rozwijanej listy.
 - **Normalny (1,2,3):** Wszystkie strony są drukowane w kolejności od strony pierwszej do ostatniej.
 - **Od końca (3,2,1):** Wszystkie strony są drukowane w kolejności od strony ostatniej do pierwszej.
 - **Drukuj strony nieparzyste:** Drukowane są jedynie strony nieparzyste.
 - **Drukuj strony parzyste:** Drukowane są jedynie strony parzyste.

Karta Informacje

Wykorzystaj zakładkę **Informacje**, aby wyświetlić informację o prawach autorskich oraz numer wersji sterownika. Jeżeli masz przeglądarkę internetową, możesz połączyć się z Internetem, klikając ikonę strony WWW. Więcej informacji na temat uzyskiwania dostępu do właściwości drukarki zawiera „Drukowanie dokumentu” na stronie 11.

Karta Drukarka

Uzyskując dostęp do właściwości drukarki przez folder **Drukarki**, można korzystać z zakładki **Drukarka**. Można ustawić konfigurację drukarki.

Poniższa procedura dotyczy systemu Windows XP. Instrukcje dotyczące innych systemów z rodziny Windows znajdują się w odpowiednich podręcznikach lub w pomocy online.

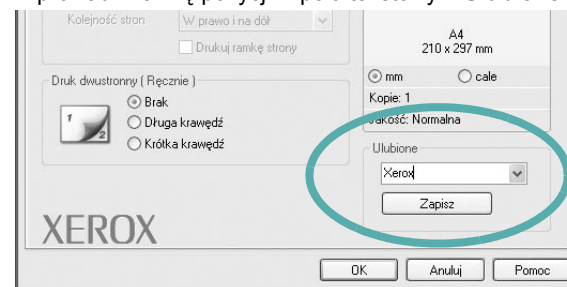
- 1 Kliknij menu **Start** systemu Windows.
- 2 Wybierz **Drukarki i faksy**.
- 3 Wybierz ikonę **sterownika drukarki**.
- 4 Kliknij prawym klawiszem ikonę sterownika i wybierz **Właściwości**.
- 5 Kliknij zakładkę **Drukarka** i ustaw opcje.

Korzystanie z ulubionych ustawień

Opcja **Ulubione**, która jest dostępna z każdej zakładki właściwości, umożliwia zapisanie obecnych ustawień do przyszłego zastosowania.

Aby zachować pozycję **Ulubione**:

- 1 Zmień ustawienia na odpowiednich kartach.
- 2 Wprowadź nazwę pozycji w polu tekstowym **Ulubione**.



- 3 Kliknij **Zapisz**.

Gdy zapiszesz **Ulubione**, wszystkie obecne ustawienia sterownika zostaną zapisane.

Aby wykorzystać zapisane ustawienia, wybierz pozycję z rozwijanej listy **Ulubione**. Drukarka będzie teraz drukować zgodnie z wybranymi ustawieniami z listy Ulubione.

Aby usunąć pozycję z Ulubionych, wybierz ją z listy i kliknij **Usuń**.

Można także przywrócić domyślne ustawienia drukarki, wybierając **Domyślne drukarki** z listy.

Korzystanie z pomocy

Drukarka posiada ekran pomocy, który może zostać uaktywniony przez kliknięcie przycisku **Pomoc** w oknie właściwości drukarki. Na ekranach pomocy znajdują się szczegółowe informacje na temat funkcji drukarki, dostępnych w sterowniku drukarki.

Można także kliknąć  z górnego prawego rogu okna, a następnie kliknąć dowolne ustawienie.

4

Zaawansowane opcje drukowania

Niniejszy rozdział wyjaśnia opcje drukowania i zaawansowane zadania drukowania.

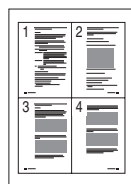
UWAGA:

- Okno sterownika drukarki **Właściwości**, zaprezentowane w tej instrukcji obsługi, może się różnić w zależności od używanej drukarki. Jednak układ okna właściwości drukarki jest zbliżony.
- Jeśli potrzebna jest dokładna nazwa drukarki, sprawdź ją na załączonej płycie CD-ROM.

Niniejszy rozdział obejmuje:

- **Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru (drukowanie N stron)**
- **Drukowanie plakatów**
- **Drukowanie broszur**
- **Drukowanie na obu stronach papieru**
- **Drukowanie dokumentu zmniejszonego lub powiększonego**
- **Dopasowywanie dokumentu do wybranego rozmiaru strony**
- **Stosowanie znaków wodnych**
- **Stosowanie nakładek**

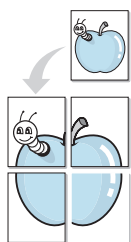
Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru (drukowanie N stron)



Można wybrać liczbę stron do wydrukowania na jednym arkuszu papieru. Aby wydrukować więcej niż jedną stronę na arkusz, strony zostaną zmniejszone i ułożone w określonym porządku. Na jednym arkuszu można drukować maksymalnie 16 stron.

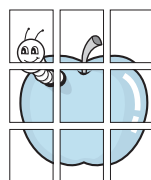
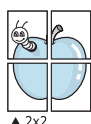
- 1** Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 11.
- 2** Z zakładki **Układ** wybierz **Wiele stron na arkusz** z listy rozwijanej **Typ układu**.
- 3** Liczbę stron, jaką chcesz wydrukować na arkuszu (1, 2, 4, 6, 9 lub 16), wybierz z listy rozwijanej **Strony na jednej**.
- 4** Wybierz układ stron z listy rozwijanej **Kolejność stron**.
Zaznacz **Drukuj obwódke strony**, aby wydrukować ramkę wokół każdej strony na arkuszu.
- 5** Kliknij zakładkę **Papier**, wybierz źródło, rozmiar i rodzaj papieru.
- 6** Kliknij **OK** i wydrukuj dokument.

Drukowanie plakatów

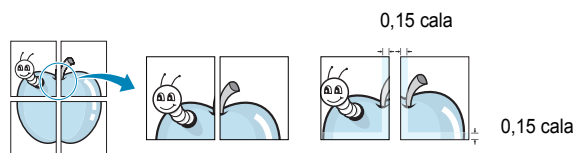


Ta opcja umożliwia drukowanie jednostronnego dokumentu na 4, 9 lub 16 arkuszach papieru w celu przeklejenia arkuszy tak, by tworzyły jeden dokument o rozmiarze plakatu.

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 11.
- 2 Kliknij zakładkę **Układ**, wybierz **Drukowanie plakatu** z rozwijanej listy **Typ układu**.
- 3 Konfiguracja opcji plakatu:
Można wybrać układ strony spośród **Plakat <2x2>**, **Plakat <3x3>** lub **Plakat <4x4>**. Jeśli wybierzesz **Plakat <2x2>**, wydruk zostanie automatycznie rozciągnięty, aby pokryć 4 fizyczne strony.

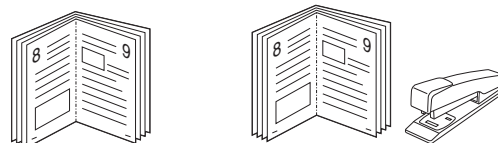


Aby ułatwić sklejanie kartek, można podać szerokość nakładania się obrazu w milimetrach lub calach.



- 4 Kliknij zakładkę **Papier**, wybierz źródło, rozmiar i rodzaj papieru.
- 5 Kliknij **OK** i wydrukuj dokument. Można teraz ukończyć plakat, sklejając arkusze ze sobą.

Drukowanie broszur



Ta funkcja pozwala na drukowanie stron po obu stronach kartki i na takie rozmieszczenie kartek, aby po złożeniu wydruku na pół można było otrzymać broszurę.

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania w aplikacji, otwórz okno właściwości drukarki. Zobacz „Drukowanie dokumentu” na stronie 11.
- 2 Z zakładki **Układ** wybierz **Drukowanie broszury** z listy rozwijanej **Typ układuj**.

UWAGA: Opcja drukowania broszur dostępna jest tylko wtedy, gdy jest wybrana opcja **Rozmiar** na karcie **Papier**.

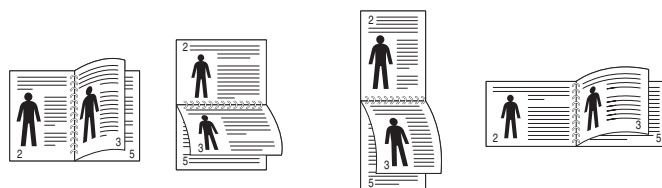
- 3 Kliknij kartę **Papier** i wybierz źródło, rozmiar oraz typ papieru
- 4 Kliknij **OK** i wydrukuj dokument.
- 5 Po wydrukowaniu złoż i zszyj strony.

Drukowanie na obu stronach papieru

Można drukować na obu stronach papieru. Przed drukowaniem należy wybrać orientację dokumentu.

Dostępne opcje:

- **Brak**
- **Długa krawędź** typowy układ przy oprawianiu książek
- **Krótką krawędź** układ często stosowany w kalendarzach



▲ Długa krawędź

▲ Krótka krawędź

WSKAZÓWKA:

- Nie należy drukować po obu stronach etykiet, folii przezroczystych, kopert lub grubego papieru. Może to spowodować zakleszczenie papieru i uszkodzenie drukarki.
- Drukowanie dwustronne możliwe jest tylko przy podanych rozmiarach papieru: A4, Letter, Legal i Folio, ważących 20~24 funtów (75~90g/m²).

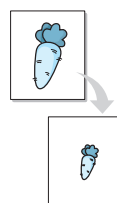
- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. „Drukowanie dokumentu” na stronie 11.
- 2 Na karcie **Układ** wybierz orientację papieru.
- 3 W sekcji **Druk dwustronny** wybierz odpowiednią opcję oprawiania dwustronnego.
- 4 Kliknij kartę **Papier** i wybierz źródło, rozmiar oraz typ papieru.
- 5 Kliknij przycisk **OK** i wydrukuj dokument.

Najpierw zostanie wydrukowana każda co druga strona dokumentu.

UWAGA: Jeśli drukarka nie ma zespołu druku dwustronnego, należy ręcznie dokończyć zadanie drukowania. Najpierw zostanie wydrukowana każda co druga strona dokumentu. Po zakończeniu zadania drukowania wyświetlone zostanie okno ze wskazówkami dotyczącymi drukowania. Aby dokończyć zadanie drukowania, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

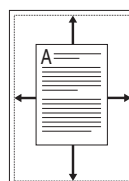
Drukowanie dokumentu zmniejszonego lub powiększonego

Można zmienić rozmiar zawartości strony, aby na wydrukowanej stronie była ona większa lub mniejsza.



- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 11.
- 2 Z zakładki **Papier** wybierz **Pomniejsz/powiększ** na liście rozwijanej **Typ drukowania**.
- 3 Wprowadź współczynnik skalowania w polu tekstowym **Procent**. Można także klikać przyciski ▼ lub ▲.
- 4 Wybierz źródło, rozmiar i typ papieru w **Opcje papieru**.
- 5 Kliknij **OK** i wydrukuj dokument.

Dopasowywanie dokumentu do wybranego rozmiaru strony



Ta opcja drukarki umożliwia przeskalowanie zadania drukowania do dowolnie wybranego rozmiaru papieru, niezależnie od rozmiaru dokumentu cyfrowego. Ta funkcja może być przydatna w razie konieczności sprawdzenia szczegółów w małym dokumencie.

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 11.
- 2 Z zakładki **Papier** wybierz **Dopasuj do str.** na liście rozwijanej **Typ drukowania**.
- 3 Wybierz właściwy rozmiar z listy rozwijanej **Docelowa strona**.
- 4 Wybierz źródło, rozmiar i typ papieru w **Opcje papieru**.
- 5 Kliknij **OK** i wydrukuj dokument.

Stosowanie znaków wodnych

Opcja Znak wodny umożliwia drukowanie tekstu na istniejącym dokumencie. Na przykład można ukośnie wydrukować duży szary napis „WERSJA ROBOCZA” lub „POUFNE” na pierwszej stronie lub na wszystkich stronach dokumentu.

Drukarka posiada kilka znaków wodnych, które mogą być modyfikowane; istnieje również możliwość dodawania nowych do listy.

Stosowanie istniejących znaków wodnych

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 11.
- 2 Kliknij zakładkę **Dodatki** i wybierz żądany znak wodny z listy rozwijanej **Znak wodny**. W obrazie podglądu zostanie wyświetlony znak wodny.
- 3 Kliknij **OK** i rozpocznij drukowanie.

UWAGA: Obraz podglądu wyświetla wygląd strony przewidzianej do drukowania.

Tworzenie znaków wodnych

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 11.
- 2 Kliknij zakładkę **Dodatki** i przycisk **Edytuj** w sekcji **Znak wodny**. Pojawi się okno **Edytuj znak wodny**.
- 3 Wprowadź wiadomość tekstową w polu **Treść znaku wodnego**. Można wpisać do 40 znaków. Wiadomość zostanie wyświetlona w oknie podglądu.
Przy zaznaczonym polu **Tylko pierwsza strona** znak wodny drukowany jest jedynie na pierwszej stronie.
- 4 Wybierz opcje znaku wodnego.
Można wybrać nazwę, styl, rozmiar i poziom szarości czcionki z sekcji **Atrybuty czcionki** oraz określić kąt znaku wodnego w sekcji **Kąt znaku**.
- 5 Kliknij **Dodaj**, aby dodać nowy znak wodny do listy.
- 6 Po skończeniu edycji kliknij **OK** i rozpocznij drukowanie.

Aby zaprzestać drukowania znaku wodnego, wybierz **<Bez znaku wodnego>** z listy rozwijanej **Znak wodny**.

Edycja znaków wodnych

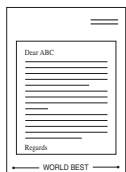
- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 11.
- 2 Kliknij zakładkę **Dodatki** i przycisk **Edytuj** w sekcji **Znak wodny**. Pojawi się okno **Edytuj znak wodny**.
- 3 Wybierz znak wodny, który chcesz edytować z listy **Bieżące znaki wodne**, i zmień treść oraz opcje znaku wodnego.
- 4 Kliknij **Aktualizuj**, aby zachować zmiany.
- 5 Kliknij **OK** przed opuszczeniem okna Drukuj.

Usuwanie znaków wodnych

- 1 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 11.
- 2 Z zakładki **Dodatki** kliknij przycisk **Edytuj** w sekcji **Znak wodny**. Pojawi się okno **Edytuj znak wodny**.
- 3 Wybierz znak wodny, który chcesz usunąć z listy **Bieżące znaki wodne**, i kliknij **Usuń**.
- 4 Kliknij **OK** przed opuszczeniem okna Drukuj.

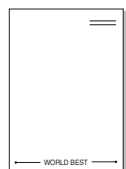
Stosowanie nakładek

Co to jest nakładka?



Nakładki to tekst i/lub obrazy przechowywane na dysku twardym komputera w formie pliku specjalnego formatu, które można wydrukować na dowolnym dokumencie. Nakładki umożliwiają zastąpienie formularzy lub papieru firmowego odpowiednim nadrukiem. Zamiast używać wcześniej wydrukowanego papieru firmowego, można utworzyć nakładkę zawierającą dokładnie te same informacje co papier firmowy. Aby wydrukować list z logo i danymi firmy, nie trzeba wkładać gotowego papieru firmowego do drukarki. Wystarczy wydać drukarce polecenie drukowania nakładki na dokumencie.

Tworzenie nowej nakładki strony



Aby można było korzystać z nakładki, należy utworzyć nową nakładkę strony, zawierającą logo firmy lub obraz.

- 1 Utwórz lub otwórz dokument zawierający tekst lub obraz, które mają być użyte na nowej nakładce strony. Umieść elementy dokładnie tak, jak mają być drukowane w nakładce.
- 2 Aby zapisać dokument jako nakładkę, otwórz ustawienia drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 11.
- 3 Kliknij zakładkę **Dodatki** i przycisk **Edytuj** w sekcji **Nakładka**.
- 4 W oknie Edycja nakładki kliknij **Utwórz nakładkę**.
- 5 W oknie Utwórz nakładkę wpisz nazwę o długości do ośmiu znaków w polu **Nazwa pliku**. Jeżeli jest to konieczne, wybierz ścieżkę docelową. (Domyślnie jest to C:\FormOver.)
- 6 Kliknij **Zapisz**. Nazwa pojawi się w polu **Lista nakładek**.
- 7 Kliknij **OK** lub **Tak**, aby zakończyć tworzenie nakładki.

Plik nie zostanie wydrukowany. Zamiast tego zostanie zapisany na dysku twardym komputera.

UWAGA: Rozmiar strony dokumentu nakładki musi być taki sam jak rozmiar dokumentów, które będą drukowane z nakładką. Nie należy tworzyć nakładek ze znakami wodnymi.

Stosowanie nakładek stron

Po utworzeniu nakładki jest ona gotowa do wydrukowania wraz z dokumentem. Aby wydrukować nakładkę wraz z dokumentem:

- 1 Utwórz lub otwórz dokument, który ma być wydrukowany.
- 2 Aby zmienić ustawienia drukowania z aplikacji oprogramowania, należy otworzyć właściwości drukarki. Patrz „Drukowanie dokumentu” na stronie 11.
- 3 Kliknij zakładkę **Dodatki**.
- 4 Z listy rozwijanej **Nakładka** wybierz żadaną nakładkę.
- 5 Jeżeli żądany plik nakładki nie znajduje się na liście **Nakładka**, kliknij przyciski **Edytuj** i **Załaduj nakładkę**, a następnie wybierz plik nakładki.

Jeżeli żądany plik nakładki przechowywany jest w zewnętrznym źródle, można go również załadować podczas korzystania z okna **Załaduj nakładkę**.

Po wybraniu pliku kliknij **Otwórz**. Plik pojawi się w polu **Lista nakładek** i jest dostępny do drukowania. Wybierz nakładkę z pola **Lista nakładek**.

- 6 W razie potrzeby kliknij **Potwierdź nakładanie stron podczas druku**. W przypadku zaznaczenia tego pola wyboru każdorazowo po wysłaniu dokumentu do drukowania użytkownik będzie monitowany o potwierdzenie, czy na dokumencie ma być drukowana nakładka.

Jeśli to pole nie zostanie zaznaczone, a nakładka została wybrana, będzie ona automatycznie drukowana razem z dokumentem.

- 7 Kliknij **OK** lub **Tak** przed rozpoczęciem drukowania.

Wybrana nakładka zostanie pobrana wraz dokumentem do wydruku i będzie wydrukowana wraz z nim.

UWAGA: Rozdzielczość dokumentu nakładki musi być taka sama jak rozdzielczość dokumentu, z którym drukowana będzie nakładka.

Usuwanie nakładek stron

Nie używane nakładki stron można usunąć.

- 1 W oknie właściwości drukarki kliknij zakładkę **Dodatki**.
- 2 Kliknij przycisk **Edytuj** w sekcji **Nakładka**.
- 3 Wybierz nakładkę, którą chcesz usunąć z pola **Lista nakładek**.
- 4 Kliknij **Usuń nakładkę**.
- 5 Kiedy pojawi się komunikat potwierdzenia, kliknij **Tak**.
- 6 Kliknij **OK** przed opuszczeniem okna Drukuj.

5

Lokalne udostępnianie drukarki

Istnieje możliwość podłączenia drukarki bezpośrednio do wybranego komputera, określanego w sieci jako „komputer hosta”.

Poniższa procedura dotyczy systemu Windows XP. Pomoc dotycząca innych systemów z rodziny Windows znajduje się w podręczniku użytkownika lub pomocy online.

UWAGI:

- Sprawdź, czy system operacyjny (systemy operacyjne) jest zgodny z drukarką. Zapoznaj się z rozdziałem Zgodność z systemami operacyjnymi w specyfikacjach drukarki, w podręczniku użytkownika drukarki.
- Jeśli wymagana jest dokładna nazwa drukarki, sprawdź ją na dołączonej płycie CD-ROM.

Ustawianie komputera hosta

- 1 Uruchom system Windows.
- 2 Z menu **Start** wybierz **Drukarki i faksy**.
- 3 Dwukrotnie kliknij **ikonę sterownika drukarki**.
- 4 Z menu **Drukarka** wybierz **Współużytkowanie**.
- 5 Zaznacz pole **Współużytkuj tę drukarkę**.
- 6 Wypełnij pole **Współużytkowana nazwa** i kliknij **OK**.

Ustawianie komputera klienta

- 1 Kliknij prawym klawiszem przycisk **Start** systemu Windows i wybierz **Eksplorator**.
- 2 Otwórz folder sieciowy na lewym panelu.
- 3 Kliknij udostępnioną nazwę.
- 4 Z menu **Start** wybierz **Drukarki i faksy**.
- 5 Dwukrotnie kliknij **ikonę sterownika drukarki**.
- 6 Z menu **Drukarka** wybierz **Właściwości**.
- 7 Z zakładki **Porty** kliknij **Dodaj port**.
- 8 Wybierz **Port lokalny** i kliknij **Nowy port**.
- 9 W polu **Wprowadź nazwę portu** wpisz udostępnianą nazwę.
- 10 Kliknij **OK** i **Zamknij**.
- 11 Kliknij **Zastosuj** i **OK**.

Korzystanie z aplikacji narzędziowych

Jeżeli podczas drukowania wystąpi błąd, wyświetlone zostanie okno Monitor stanu z informacją o błędzie.

WSKAZÓWKI:

- Następujące komponenty są wymagane, aby używać tego programu:
 - System operacyjny Windows 98 lub nowszy.
 - Aby dowiedzieć się, które systemy operacyjne są kompatybilne z drukarką, sprawdź informacje podane w Instrukcji użytkownika drukarki.
 - Do odtwarzania animacji flash w systemie pomocy HTML wymagana jest przeglądarka Internet Explorer w wersji 5.0 lub nowszej.
- Aby dowiedzieć się, jaki dokładnie model drukarki posiadasz, przejrzyj zawartość załączonej płyty CD.

Otwieranie Podręcznika rozwiązywania problemów

Kliknij dwukrotnie ikonę Monitor stanu, znajdującą się na pasku zadań systemu Windows

Dwukrotnie kliknij tę ikonę.



Ewentualnie w menu **Start** wybierz opcję **Programy** lub **Wszystkie programy** → **Xerox Phaser 6110MFP** → **Podręcznik rozwiązywania problemów**.

Korzystanie z Programu do ustawiania opcji drukarki

Za pomocą Programu do ustawiania opcji drukarki możesz skonfigurować i sprawdzić ustawienia drukarki.

- 1 W menu **Start** wybierz opcję **Programy** lub **Wszystkie programy** → **Xerox Phaser 6110MFP** → **Ustawiania opcji drukarki**.
- 2 Zmień ustawienia.
- 3 Aby przesłać zmiany do drukarki, kliknij przycisk **Zastosuj**.

Korzystanie z pomocy elektronicznej

Aby uzyskać więcej informacji o programie **Ustawiania opcji drukarki**, kliknij .

Zmiana ustawień programu Monitor stanu

Wybierz ikonę Monitor stanu na pasku zadań systemu Windows i kliknij tę ikonę prawym klawiszem myszy. Wybierz opcję **Opcje**.

Zostanie otwarte następujące okno.



- **Wyświetlaj, gdy drukarka sieciowa ukończy zadanie** wyświetla dymek programu Monitor stanu, gdy zadanie zostało wykonane.
- **Wyświetlaj, gdy wystąpi błąd podczas drukowania** wyświetla dymek programu Monitor stanu, gdy wystąpi błąd podczas drukowania.
- **Zaplanuj automatyczne sprawdzanie stanu co** umożliwia komputerowi regularną aktualizację stanu drukarki. Ustawienie wartości zbliżonej do 1 sekundy sprawia, że komputer częściej sprawdza stan drukarki, umożliwiając w ten sposób szybszą reakcję na błąd drukarki.

7 Skanowanie

Skanowanie za pomocą tego urządzenia umożliwia zamianę obrazów i tekstu w pliki cyfrowe na komputerze. Następnie pliki mogą być wysłane pocztą e-mail bądź faksem, wyświetlone na stronie WWW lub wykorzystane do utworzenia projektów, które można wydrukować za pomocą sterownika WIA.

Niniejszy rozdział obejmuje zagadnienia:

- **Proces skanowania za pomocą oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN**
- **Skanowanie przy użyciu sterownika WIA**

UWAGI:

- *Sprawdź, czy system operacyjny (systemy operacyjne) jest zgodny z drukarką. Zapoznaj się z rozdziałem Zgodność z systemami operacyjnymi w Specyfikacjach drukarki w Instrukcji użytkownika drukarki.*
- *Aby sprawdzić nazwę drukarki, można wykorzystać dostarczoną płytę CD-ROM.*
- *Maksymalna rozdzielczość, którą można osiągnąć, zależy od wielu czynników, takich jak prędkość komputera, dostępne miejsce na dysku, pamięć, rozmiar skanowanego obrazu oraz ustawienie jakości kolorów. Dlatego też w zależności od używanego systemu oraz skanowanego dokumentu, skanowanie przy niektórych rozdzielczościach, w szczególności przy wyższej liczbie dpi może być niemożliwe.*

Proces skanowania za pomocą oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN

Aby skanować dokumenty za pomocą innego oprogramowania, należy używać oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN, takiego jak Adobe PhotoDeluxe lub Adobe Photoshop. Przy pierwszym skanowaniu za pomocą urządzenia należy je wybrać jako źródło TWAIN w używanej aplikacji.

Aby rozpocząć podstawowy proces skanowania, należy wykonać następujące czynności:

- 1 Sprawdź, czy urządzenie oraz komputer są włączone i prawidłowo połączone ze sobą.
- 2 Włóż dokumenty do automatycznego podajnika dokumentów – stroną zadrukowaną do góry.
LUB
Połóż pojedynczy dokument na płycie szklanej, stroną zadrukowaną w dół.
- 3 Otwórz aplikację, np. PhotoDeluxe lub Photoshop.
- 4 Otwórz okno TWAIN i ustaw opcje skanowania.
- 5 Skanuj i zapisz zeskanowany obraz.

UWAGA: Aby pobrać obraz, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi przez program. Zapoznaj się z podręcznikiem użytkownika aplikacji.

Skanowanie przy użyciu sterownika WIA

Urządzenie obsługuje również sterownik Windows Image Acquisition (WIA), umożliwiający skanowanie obrazów. Sterownik WIA należy do standardowych składników dostarczanych wraz z systemem Microsoft® Windows® XP; współpracuje z aparatami cyfrowymi i skanerami. W odróżnieniu od sterownika TWAIN, sterownik WIA umożliwia skanowanie i łatwe przetwarzanie obrazów bez korzystania z dodatkowego oprogramowania.

UWAGA: Sterownik WIA działa tylko w systemie Windows XP z portem USB.

- 1** Włóż dokumenty do automatycznego podajnika dokumentów, stroną zadrukowaną do góry.
LUB
Połóż pojedynczy dokument na płycie szklanej, stroną zadrukowaną w dół.
- 2** Z menu **Start** w oknie wyświetlanym na pulpicie wybierz kolejno polecenia **Ustawienia**, **Panel sterowania**, a następnie **Skanery i aparaty fotograficzne**.
- 3** Kliknij dwukrotnie ikonę **sterownika drukarki**. Zostanie uruchomiony kreator skanera i aparatu.
- 4** Wybierz preferencje skanowania, a następnie kliknij przycisk **Podgląd**, aby stwierdzić, jak wybrane ustawienia wpływają na dany obraz.
- 5** Kliknij przycisk **Dalej**.
- 6** Wprowadź nazwę obrazu i wybierz format pliku oraz lokalizację docelową w celu zapisania obrazu.
- 7** Aby edytować obraz po skopiowaniu go do komputera, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

UWAGA: Jeżeli chcesz anulować zadanie skanowania, naciśnij przycisk Stop w oknie kreatora skanera i aparatu.

8

Używanie drukarki w systemie Linux

Z urządzenia można korzystać w środowisku systemu Linux.

Niniejszy rozdział obejmuje:

- **Wprowadzenie**
- **Instalacja zunifikowanego sterownika dla systemu Linux**
- **Korzystanie z programu Unified Driver Configurator**
- **Konfigurowanie właściwości drukarek**
- **Drukowanie dokumentu**
- **Skanowanie dokumentu**

Wprowadzenie

Na dostarczonym dysku CD-ROM znajduje się pakiet zunifikowanego sterownika firmy Xerox dla systemu Linux, umożliwiający korzystanie z urządzenia na komputerze pracującym pod kontrolą systemu Linux.

Pakiet zunifikowanego sterownika firmy Xerox dla systemu Linux zawiera sterowniki drukarki i skanera, które umożliwiają drukowanie dokumentów i skanowanie obrazów. Pakiet ten zawiera również wydajne aplikacje służące do konfigurowania urządzenia i dalszego przetwarzania skanowanych dokumentów.

Po zainstalowaniu sterownika w systemie Linux pakiet sterownika umożliwia równoczesne monitorowanie wielu urządzeń wielofunkcyjnych za pośrednictwem szybkich portów równoległych działających w trybie ECP i portów USB.

Pobrane dokumenty można następnie edytować, drukować na tym samym urządzeniu lokalnym lub urządzeniach sieciowych, wysyłać pocztą e-mail, umieszczać na serwerze FTP i przysyłać do zewnętrznego systemu OCR.

Pakiet zunifikowanego sterownika dla systemu Linux jest dostarczany z inteligentnym programem instalacyjnym. Nie ma potrzeby wyszukiwania dodatkowych składników, które mogą być konieczne dla działania pakietu zunifikowanego sterownika dla systemu Linux: wszystkie niezbędne pakiety zostaną przeniesione do systemu i zainstalowane automatycznie; dotyczy to wielu najpopularniejszych dystrybucji systemu Linux.

Instalacja zunifikowanego sterownika dla systemu Linux

Instalacja zunifikowanego sterownika dla systemu Linux

- 1 Upewnij się, że urządzenie jest podłączone do komputera. Włącz komputer i urządzenie.
- 2 Po wyświetleniu okna logowania administratora w polu użytkownika wpisz *root* i wprowadź hasło systemowe.

UWAGA: Aby zainstalować oprogramowanie drukarki, należy zalogować się, używając konta administratora (*root*). W przypadku braku uprawnień należy zwrócić się do administratora.

- 3 Włóż dysk CD-ROM do napędu. Dysk CD-ROM zostanie uruchomiony automatycznie.

Jeżeli dysk CD-ROM nie zostanie uruchomiony automatycznie, należy kliknąć ikonę  u dołu pulpitu. Po wyświetleniu okna konsoli wpisz:

Jeśli napęd CD-ROM jest głównym urządzeniem na magistrali pomocniczej, montowanym jako */mnt/cdrom*,

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

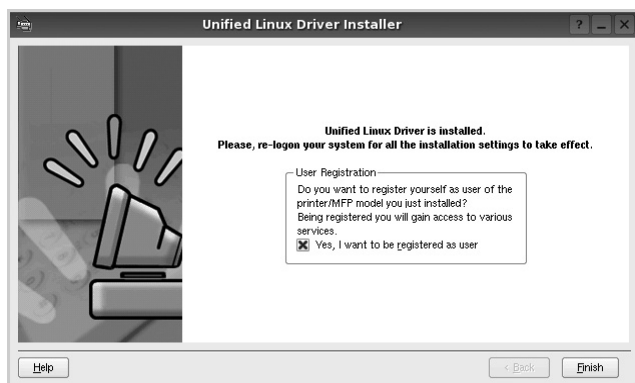
```
[root@localhost root]#./install.sh
```

UWAGA: Program instalacyjny zostanie uruchomiony automatycznie, jeżeli zainstalowano i skonfigurowano pakiet automatycznego uruchamiania.

- 4 Kiedy zostanie wyświetlone okno powitalne, kliknij przycisk **Next**.



- 5 Po ukończeniu instalacji kliknij przycisk **Finish**.



Dla wygody program instalacyjny dodaje do menu systemowego ikonę zunifikowanego sterownika dla systemu Linux oraz grupę Xerox Unified Driver. W razie problemów należy skorzystać z pomocy ekranowej dostępnej za pośrednictwem menu systemowego lub aplikacji pakietu sterownika działających w oknie, np. **Unified Driver Configurator** lub **Image Manager**.

Odinstalowywanie zunifikowanego sterownika dla systemu Linux

- 1 Po wyświetleniu okna logowania administratora w polu użytkownika wpisz *root* i wprowadź hasło systemowe.

UWAGA: Aby zainstalować oprogramowanie drukarki, należy zalogować się, używając konta administratora (*root*). W przypadku braku uprawnień należy zwrócić się do administratora.

- 2 Włóż dysk CD-ROM z oprogramowaniem drukarki do napędu. Dysk CD-ROM zostanie uruchomiony automatycznie.

Jeżeli dysk CD-ROM nie zostanie uruchomiony automatycznie, należy kliknąć ikonę  u dołu pulpitu. Po wyświetleniu okna konsoli wpisz:

Jeśli napęd CD-ROM jest głównym urządzeniem na magistrali pomocniczej, montowanym jako `/mnt/cdrom`,

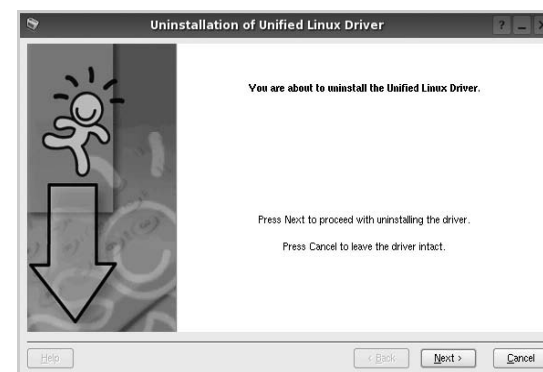
```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./uninstall.sh
```

UWAGA: Program instalacyjny zostanie uruchomiony automatycznie, jeżeli zainstalowano i skonfigurowano pakiet automatycznego uruchamiania.

- 3 Kliknij przycisk **Uninstall**.
4 Kliknij przycisk **Next**.



- 5 Kliknij przycisk **Finish**.

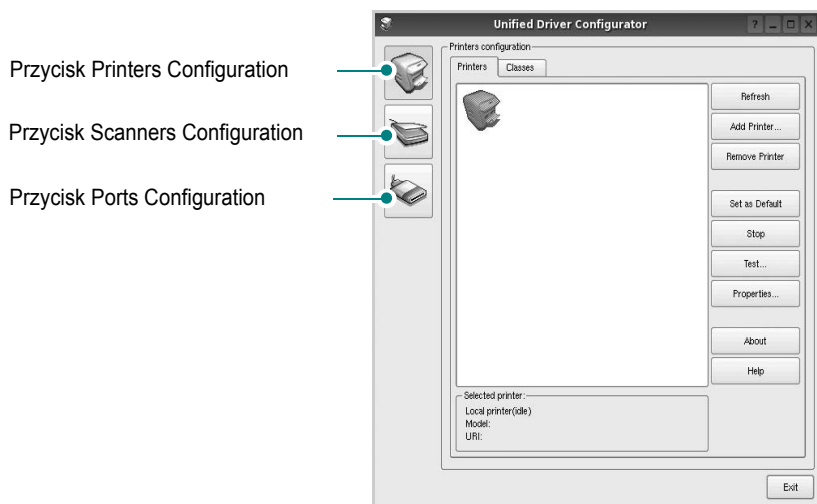
Korzystanie z programu Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator to narzędzie służące głównie do konfigurowania drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych. Ponieważ urządzenie wielofunkcyjne łączy w sobie drukarkę i skaner, w programie Unified Linux Driver Configurator logicznie pogrupowano opcje konfiguracji według funkcji drukarki i skanera. Dostępna jest także jeszcze specjalna opcja obsługi portu urządzenia wielofunkcyjnego, służąca do regulacji dostępu do drukarki i skanera za pośrednictwem pojedynczego kanału wejścia/wyjścia.

Po zainstalowaniu zunifikowanego sterownika dla systemu Linux na pulpicie zostanie automatycznie utworzona ikona programu Unified Linux Driver Configurator.

Uruchamianie programu Unified Driver Configurator

- 1 Kliknij dwukrotnie ikonę **Unified Driver Configurator** na pulpicie. Można także kliknąć ikonę Startup Menu i wybrać kolejno pozycje **Xerox Unified Driver** i **Unified Driver Configurator**.
- 2 Aby przejść do okna konfiguracji danego modułu, należy klikać odpowiednie przyciski na panelu Modules.



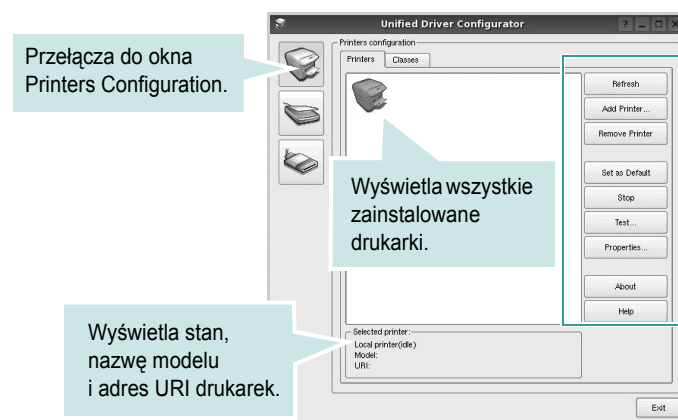
- 3 Aby wyświetlić pomoc ekranową, należy kliknąć przycisk **Help**. Po zmianie konfiguracji kliknij przycisk **Exit**, aby zamknąć program Unified Driver Configurator.

Okno Printers Configuration

Okno konfiguracji drukarek zawiera dwie karty: **Printers** i **Classes**.

Karta Printers

Klikając przycisk z ikoną drukarki z lewej strony okna programu Unified Driver Configurator, można wyświetlić bieżącą konfigurację drukarki systemowej.

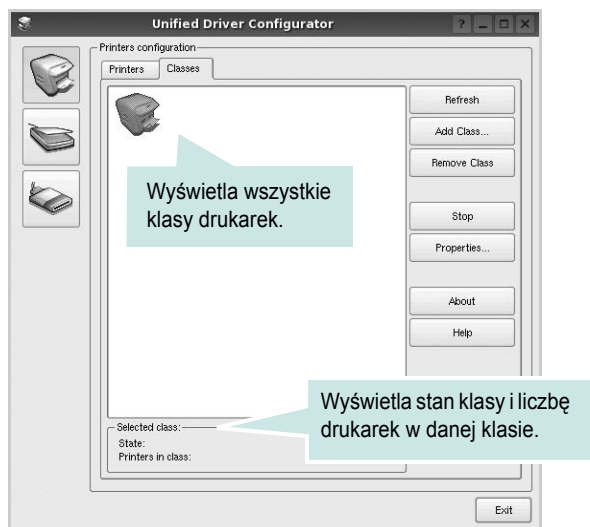


Do zarządzania drukarkami służą następujące przyciski:

- **Refresh**: umożliwia odświeżanie listy dostępnych drukarek.
- **Add Printer**: umożliwia dodawanie nowych drukarek.
- **Remove Printer**: umożliwia usuwanie wybranych drukarek.
- **Set as Default**: umożliwia ustawianie bieżącej drukarki jako domyślnej.
- **Stop/Start**: umożliwia zatrzymywanie/uruchamianie drukarki.
- **Test**: umożliwia drukowanie strony testowej w celu sprawdzenia, czy urządzenie działa poprawnie.
- **Properties**: umożliwia przeglądanie i zmianę właściwości drukarek. Aby uzyskać informacje szczegółowe, patrz strona 29.

Karta Classes

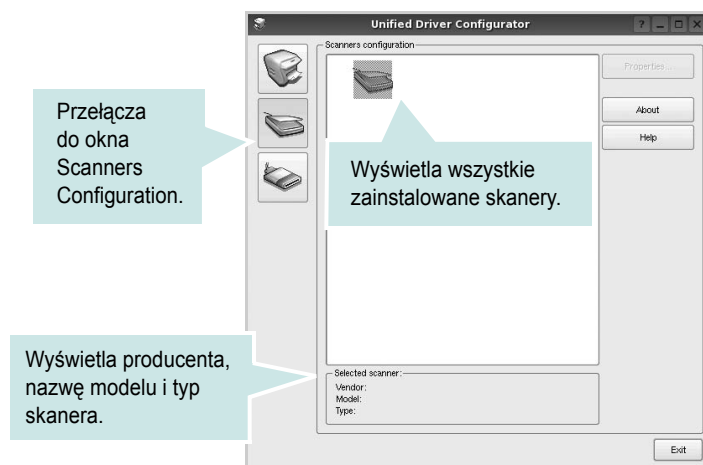
Na karcie Classes wyświetlana jest lista dostępnych klas drukarek.



- **Refresh:** umożliwia odświeżanie listy klas.
- **Add Class...:** umożliwia dodawanie nowych klas drukarek.
- **Remove Class:** umożliwia usuwanie wybranych klas drukarek.

Okno Scanners Configuration

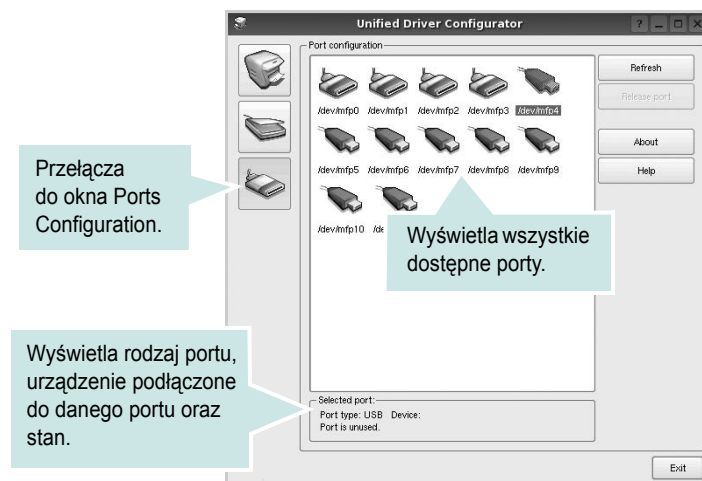
W tym oknie można monitorować działanie skanerów, wyświetlać listę zainstalowanych urządzeń wielofunkcyjnych firmy Xerox, zmieniać właściwości urządzeń i skanować obrazy.



- **Properties...:** umożliwia zmianę właściwości i rozpoczynanie skanowania dokumentu. Patrz strona 30.
- **Drivers...:** umożliwia monitorowanie działania sterowników skanera.

Okno Ports Configuration

W tym oknie można wyświetlać listę dostępnych portów, sprawdzać ich stan oraz zwalniać porty, które zostały zablokowane jako zajęte w momencie kiedy proces nadrzędny został przerwany.



- **Refresh:** umożliwia odświeżanie listy dostępnych portów.
- **Release port:** umożliwia zwalnianie wybranych portów.

Współużytkowanie portów przez drukarki i skanery

Urządzenie można podłączyć do komputera hosta za pośrednictwem portu równoległego lub portu USB. Ponieważ urządzenie wielofunkcyjne zawiera w sobie więcej niż jedno urządzenie (drukarkę i skaner), istnieje konieczność zorganizowania właściwego dostępu aplikacji „klienckich” do tych urządzeń przez pojedynczy port wejścia/wyjścia.

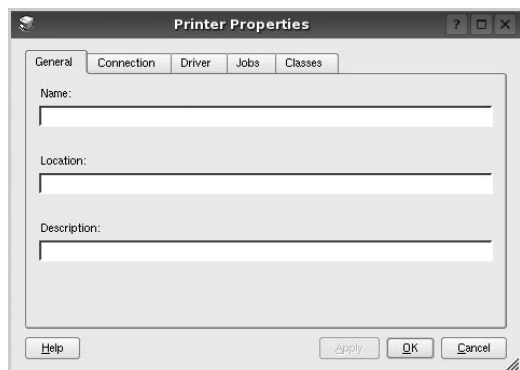
Pakiet zunifikowanego sterownika firmy Xerox dla systemu Linux zapewnia odpowiedni mechanizm udostępniania portów, który jest wykorzystywany przez sterowniki drukarek i skanerów firmy Xerox. Adresowanie odpowiednich urządzeń przez te sterowniki odbywa się przez tzw. porty MFP. Bieżący stan dowolnego portu MFP można sprawdzać w oknie Ports Configuration. Mechanizm udostępniania portów zapobiega uzyskaniu dostępu do jednego bloku urządzenia wielofunkcyjnego, gdy jednocześnie w użyciu jest drugi blok tego urządzenia.

Podczas instalowania nowego urządzenia wielofunkcyjnego w systemie zdecydowanie zaleca się korzystanie z programu Unified Driver Configurator. W tym przypadku zostanie wyświetlony monit o wybór portu wejścia/wyjścia dla nowego urządzenia. Wybór ten zapewni najbardziej odpowiednią konfigurację funkcjonalności urządzenia wielofunkcyjnego. Dla skanerów w urządzeniach wielofunkcyjnych porty wejścia/wyjścia są wybierane automatycznie przez sterowniki skanerów, więc właściwe ustawienia są stosowane domyślnie.

Konfigurowanie właściwości drukarek

W oknie właściwości drukarek w module konfiguracji drukarek można zmieniać różne właściwości urządzenia używanego jako drukarka.

- 1 Uruchom program Unified Driver Configurator.
W razie potrzeby przejdź do obszaru konfiguracji drukarek.
- 2 Wybierz właściwe urządzenie z listy dostępnych drukarek i kliknij przycisk **Properties**.
- 3 Zostanie otwarte okno Printer Properties.



U góry okna znajduje się pięć następujących kart:

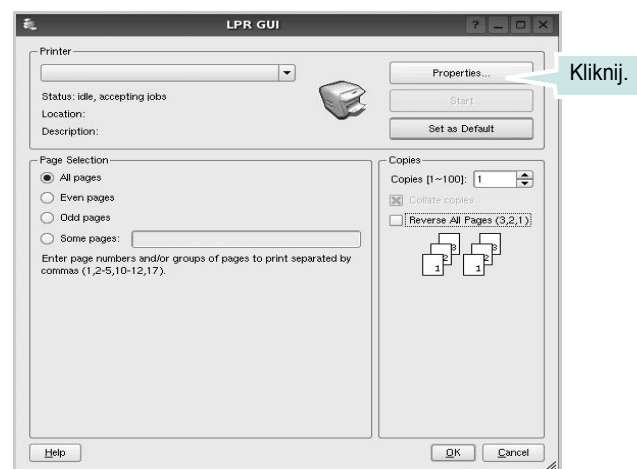
- General**: umożliwia zmianę nazwy, lokalizacji oraz opisu drukarki. Nazwa wprowadzona na tej karcie jest widoczna na liście drukarek w obszarze konfiguracji drukarek.
 - Connection**: umożliwia wyświetlenie lub wybór innego portu. W przypadku zmiany używanego portu drukarki z portu USB na port równoległy (lub odwrotnie) należy ponownie skonfigurować port drukarki na tej karcie.
 - Driver**: umożliwia wyświetlenie lub wybór innego sterownika drukarki. Aby ustawić opcje domyślne urządzenia, należy kliknąć przycisk **Options**.
 - Jobs**: umożliwia wyświetlenie listy zadań drukowania. Aby anulować wybrane zadanie, należy kliknąć przycisk **Cancel job**; aby wyświetlić poprzednie zadania na liście, należy zaznaczyć pole wyboru **Show completed jobs**.
 - Classes**: umożliwia wyświetlenie klasy danej drukarki. Aby dodać drukarkę do konkretnej klasy, należy kliknąć przycisk **Add to Class**; aby usunąć drukarkę z wybranej klasy, należy kliknąć przycisk **Remove from Class**.
- 4 Kliknij przycisk **OK**, aby zmiany zostały zastosowane, a następnie zamknij okno Printer Properties.

Drukowanie dokumentu

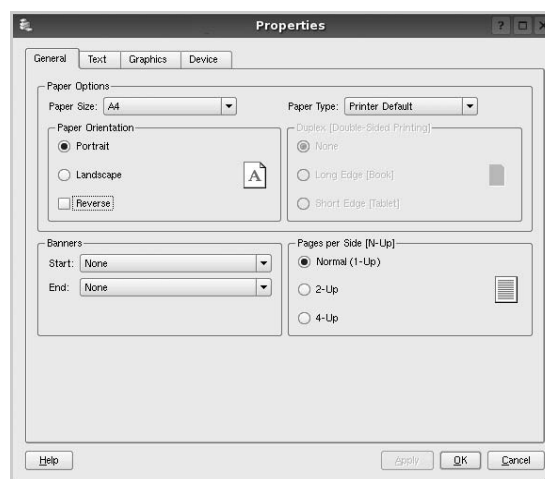
Drukowanie z poziomu aplikacji

Istnieje wiele aplikacji systemu Linux, które umożliwiają drukowanie za pomocą systemu Common UNIX Printing System (CUPS). Urządzenie może drukować z poziomu dowolnej aplikacji tego typu.

- 1 W aplikacji wybierz polecenie **Print** z menu **File**.
- 2 Polecenie **Print** można wybrać bezpośrednio, korzystając z polecenia **lpr**.
- 3 W oknie graficznego interfejsu użytkownika LPR wybierz odpowiednią nazwę modelu urządzenia z listy drukarek i kliknij przycisk **Properties**.



- 4 Zmień właściwości drukarki i zadania drukowania.



U góry okna znajdują się cztery następujące karty.

- General:** umożliwia zmianę rozmiaru i typu papieru oraz orientacji dokumentów, włączanie funkcji drukowania dwustronnego, dodawanie nagłówków początkowych i końcowych oraz zmianę liczby stron drukowanych na jednym arkuszu.
- Text:** umożliwia określanie marginesów wydruku i ustawianie opcji tekstu, np. odstępow lub kolumn.
- Graphics:** umożliwia ustawianie opcji obrazów dla funkcji drukowania obrazów/plików, np. opcji kolorów, rozmiaru lub położenia.
- Device:** umożliwia ustawianie rozdzielczości wydruku, źródła papieru i miejsca docelowego.

- 5 Kliknij przycisk **Apply**, aby zmiany zostały zastosowane, a następnie zamknij okno Properties.
- 6 Kliknij przycisk **OK** w oknie graficznego interfejsu użytkownika LPR, aby rozpocząć drukowanie.
- 7 Zostanie wyświetlone okno Printing, umożliwiające monitorowanie stanu zadania drukowania.

Aby anulować bieżące zadanie, kliknij przycisk **Cancel**.

Drukowanie plików

Za pomocą urządzenia firmy Xerox można drukować wiele różnych typów plików, korzystając z systemu CUPS — bezpośrednio z poziomu wiersza polecenia. Służy do tego program narzędziowy CUPS lpr. Jednak pakiet sterowników zastępuje standardowe narzędzie lpr bardziej wygodnym dla użytkownika programem LPR GUI.

Aby wydrukować dowolny plik dokumentu:

- 1 Wpisz w wierszu polecenia systemu Linux ciąg: *lpr* *<nazwa_pliku>* i naciśnij klawisz **Enter**. Zostanie wyświetlone okno graficznego interfejsu użytkownika LPR.

Po wpisaniu samego polecenia *lpr* i naciśnięciu klawisza **Enter**, najpierw zostanie wyświetlone okno Select file(s) to print. Wybierz dowolne pliki, które mają być drukowane, i kliknij przycisk **Open**.

- 2 W oknie graficznego interfejsu użytkownika LPR wybierz drukarkę z listy i zmień właściwości drukarki i zadania drukowania.

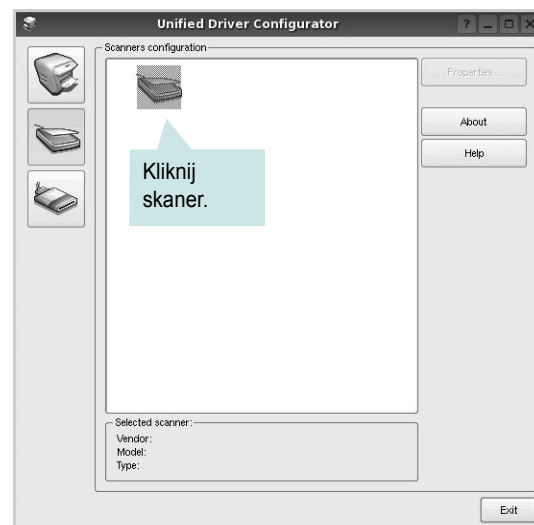
Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące okna właściwości, patrz strona 29.

- 3 Kliknij przycisk **OK**, aby rozpocząć drukowanie.

Skanowanie dokumentu

Skanowanie dokumentu można wykonać z poziomu okna programu Unified Driver Configurator.

- 1 Kliknij dwukrotnie ikonę programu Unified Driver Configurator na pulpicie.
- 2 Kliknij przycisk , aby otworzyć okno Scanners Configuration.
- 3 Wybierz skaner z listy.

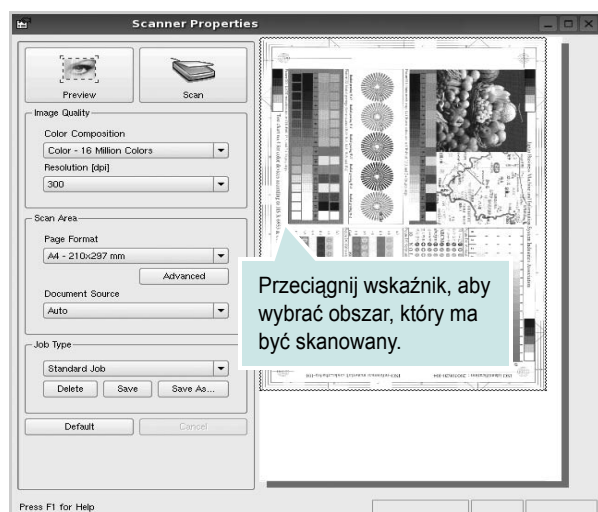


Gdy do komputera podłączone jest pojedyncze urządzenie wielofunkcyjne i jest ono włączone, skaner zostaje wyświetlony na liście i wybrany automatycznie.

Jeśli do komputera podłączono co najmniej dwa skanery, można wybrać dowolny skaner w dowolnym momencie. Na przykład gdy pierwszy skaner pobiera obraz, można wybrać drugi skaner, ustawić opcje urządzenia i równolegle rozpocząć pobieranie drugiego obrazu.

- 4 Kliknij przycisk **Properties**.
- 5 Załaduj dokument, który ma być skanowany, do automatycznego podajnika dokumentów, stroną zadrukowaną skierowaną w górę, lub połóż go na płycie szklanej stroną zadrukowaną skierowaną w dół.
- 6 W oknie Scanner Properties kliknij przycisk **Preview**.

Zostanie rozpoczęte skanowanie dokumentu, a na panelu Preview zostanie wyświetlony podgląd dokumentu.



7 Ustaw opcje skanowania w sekcjach Image Quality i Scan Area.

- Image Quality:** umożliwia wybór kompozycji kolorów i rozdzielczość skanowania obrazu.
- Scan area:** umożliwia wybór rozmiaru strony. Przycisk **Advanced** pozwala na ręczne ustawianie rozmiaru strony.

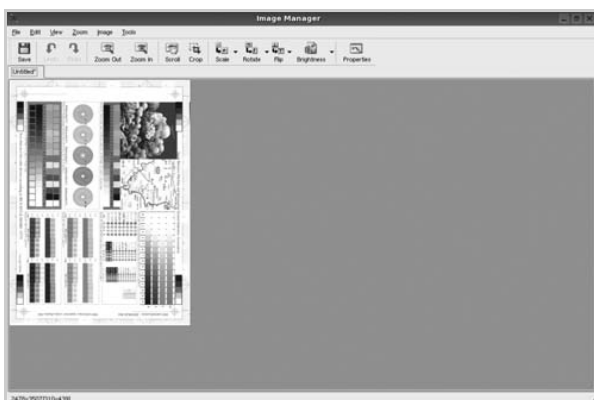
Aby użyć jednej ze wstępnie zdefiniowanych opcji skanowania, należy wybrać ją z listy rozwijanej Job Type. Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące wstępnie zdefiniowanych ustawień w obszarze Job Type, patrz strona 31.

Klikając przycisk **Default**, można przywrócić ustawienia domyślne opcji skanowania.

8 Po ukończeniu ustawiania opcji naciśnij przycisk **Scan**, aby rozpocząć skanowanie.

W lewym dolnym rogu okna zostanie wyświetlony pasek stanu, przedstawiający postęp skanowania. Aby anulować skanowanie, należy kliknąć przycisk **Cancel**.

9 Zeskanowany obraz zostanie wyświetlony na nowej karcie programu Image Manager.



Aby edytować zeskanowany obraz, należy użyć paska narzędzi. Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące edycji obrazu, patrz strona 31.

10 Po zakończeniu edycji należy kliknąć przycisk **Save** na pasku narzędzi.

11 Wybierz katalog, w którym chcesz zapisać obrazek, i wpisz nazwę pliku.

12 Kliknij przycisk **Save**.

Dodawanie ustawień w obszarze Job Type

Ustawienia opcji skanowania można zapisać do późniejszego wykorzystania.

Aby zapisać nowe ustawienie w obszarze Job Type:

- 1 Ustaw odpowiednie opcje w oknie Scanner Properties.
- 2 Kliknij przycisk **Save As**.
- 3 Wpisz nazwę ustawienia.
- 4 Kliknij przycisk **OK**.

Ustawienie zostanie dodane do listy rozwijanej Saved Settings.

Aby zapisać ustawienia dla następnego zadania skanowania w obszarze Job Type:

- 1 Z listy rozwijanej Job Type wybierz ustawienie, które chcesz wykorzystać.
- 2 Po następnym otwarciu okna Scanner Properties zapisane ustawienie zostanie automatycznie wybrane dla danego zadania.

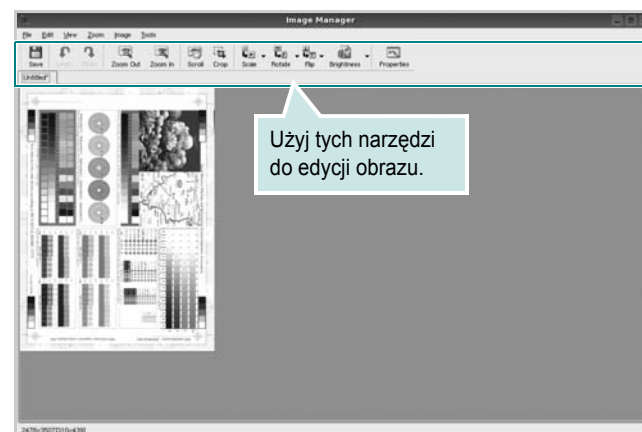
Aby usunąć ustawienie w obszarze Job Type:

- 1 Z listy rozwijanej Job Type wybierz ustawienie, które chcesz usunąć.
- 2 Kliknij przycisk **Delete**.

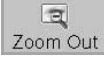
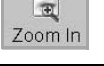
Ustawienie zostanie usunięte z listy.

Korzystanie z programu Image Manager

Program Image Manager zapewnia polecenia menu i przyciski narzędzi służące do edycji zeskanowanych obrazów.



Do edycji obrazów można wykorzystywać następujące narzędzia:

Narzędzia	Funkcja
	Zapisuje obraz.
	Anuluje ostatnią czynność.
	Ponawia anulowaną czynność.
	Umożliwia przewijanie obrazu.
	Kadruje wybrany obszar obrazu.
	Pomniejsza obraz.
	Powiększa obraz.
	Umożliwia skalowanie rozmiarów obrazu; wartości można wprowadzać ręcznie lub ustawić współczynnik kształtu w celu zachowania proporcji w pionie i w poziomie.
	Umożliwia obracanie obrazu; z listy rozwijanej można wybrać zakres obrotu w stopniach.
	Umożliwia symetryczne odbijanie obrazu w pionie i w poziomie.
	Umożliwia regulowanie jasności i kontrastu obrazu lub wykonanie jego negatywu.
	Wyświetla właściwości obrazu.

Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące programu Image Manager, należy skorzystać z pomocy ekranowej.

9

Używanie drukarki w środowisku Macintosh

Drukarka obsługuje komputery Macintosh z wbudowanym portem USB lub kartą sieciową 10/100 Base-TX. W przypadku drukowania plików z komputerów Macintosh można używać sterownika CUPS po zainstalowaniu pliku PPD.

Niniejszy rozdział obejmuje zagadnienia:

- Instalacja oprogramowania w środowisku Macintosh
- Konfigurowanie drukarki
- Drukowanie
- Skanowanie

Instalacja oprogramowania w środowisku Macintosh

Płyta CD-ROM dołączona do drukarki zawiera plik PPD umożliwiający zainstalowanie na komputerze Macintosh sterownika CUPS lub sterownika drukarki Apple LaserWriter.

Również otrzymujesz sterownik Twain umożliwiający drukowanie na komputerze Macintosh.

Zainstaluj sterownik drukarki

- 1 Upewnij się, czy drukarka jest podłączona do komputera. Włącz komputer i drukarkę.
- 2 Włóż do napędu dołączoną do drukarki płytę CD-ROM.
- 3 Kliknij dwa razy na **ikonie CD-ROM, która pojawi się** na pulpicie Macintosha.
- 4 Kliknij dwukrotnie folder **MAC_Installer**.
- 5 Kliknij dwa razy na folderze **MAC_Printer**.
- 6 Kliknij dwukrotnie ikonę **Xerox Phaser 6110MFP**.
- 7 Podaj hasło i kliknij **OK**.
- 8 Otworzy się okno Instalatora Xerox Phaser 6110MFP. Kliknij **Continue** a następnie kliknij **Continue**.
- 9 Wybierz **Easy Install** i kliknij **Install**.
- 10 Po zakończeniu instalacji kliknij przycisk **Quit**.

Dezinstalacja sterownika drukarki

Dezinstalację przeprowadza się wtedy, gdy jest potrzebne uaktualnienie oprogramowania lub instalacja zakończy się niepowodzeniem.

- 1 Włóż do napędu dołączoną do drukarki płytę CD-ROM.
- 2 Kliknij dwa razy na **ikonie CD-ROM, która pojawi się** na pulpicie Macintosha.
- 3 Kliknij dwukrotnie folder **MAC_Installer**.
- 4 Kliknij dwa razy na folderze **MAC_Printer**.
- 5 Kliknij dwukrotnie ikonę **Xerox Phaser 6110MFP**.
- 6 Podaj hasło i kliknij **OK**.
- 7 Otworzy się okno Instalatora Xerox Phaser 6110MFP. Kliknij **Continue** a następnie kliknij **Continue**.
- 8 Wybierz **Uninstall** i kliknij **Uninstall**.
- 9 Po zakończeniu dezinstalacji kliknij przycisk **Quit**.

Zainstaluj sterownik skanera

- 1 Sprawdź, czy podłączyłeś drukarkę do komputera. Włącz komputer i drukarkę.
- 2 Włóż płytę CD-ROM znajdującą się w opakowaniu drukarki do napędu CD-ROM.
- 3 Kliknij dwa razy na **ikonie CD-ROM, która pojawi się** na pulpicie Macintosha.
- 4 Kliknij dwa razy na folderze **MAC_Installer**.
- 5 Kliknij dwa razy na folderze **MAC_Twain**.
- 6 Kliknij dwa razy ikonę **Xerox ScanThru Installer**.
- 7 Wpisz hasło i kliknij **OK**.
- 8 Kliknij **Continue**.
- 9 Kliknij **Install**.
- 10 Kliknij **Continue**.
- 11 Po zakończeniu instalacji kliknij przycisk **Quit**.

Deinstalacja sterownika skanera

- 1 Włóż płytę CD-ROM znajdującą się w opakowaniu drukarki do napędu CD-ROM.
- 2 Kliknij dwa razy na **ikonie CD-ROM, która pojawi się** na pulpicie Macintosha.
- 3 Kliknij dwa razy na folderze **MAC_Installer**.
- 4 Kliknij dwa razy na folderze **MAC_Twain**.
- 5 Kliknij dwa razy ikonę **Xerox ScanThru Installer**.
- 6 Wpisz hasło i kliknij **OK**.
- 7 Kliknij **Continue**.
- 8 Wybierz **Uninstall** z menu Rodzaj instalacji i kliknij **Uninstall**.
- 9 Kliknij **Continue**.
- 10 Po zakończeniu deinstalacji kliknij przycisk **Quit**.

Konfigurowanie drukarki

Sposób konfiguracji drukarki różni się w zależności od tego, za pomocą jakiego kabla drukarka jest podłączona do komputera: sieciowego czy USB.

Dla komputera Macintosh podłączonego do sieci

- 1 Aby zainstalować pliki PPD i filtra na komputerze, postępuj zgodnie z instrukcjami zawartymi w części „Instalacja oprogramowania w środowisku Macintosh” na stronie 33.
- 2 Otwórz **Print Setup Utility** z folderu **Utilities**.
- 3 Kliknij przycisk **Add** w obszarze **Printer List**.
- 4 Wybierz kartę **IP Printing**.
- 5 Wybierz opcję **Socket/HP Jet Direct** w polu **Printer Type**.
PRZY DRUKOWANIU DOKUMENTU ZAWIERAJĄCEGO WIELE STRON WYDAJNOŚĆ DRUKOWANIA MOŻNA ZWIĘKSZYĆ PRZEZ WYBRANIE OPCJI GNIAZDA (SOCKET) TYPU DRUKARKI.
- 6 Wprowadź adres IP drukarki w polu **Printer Address**.
- 7 Wprowadź nazwę kolejki w polu **Queue Name**. Jeżeli nie można określić nazwy kolejki, należy najpierw użyć domyślnej nazwy kolejki.
- 8 Wybierz pozycję **Xerox** z listy **Printer Model** oraz drukarkę z listy **Model Name**.
- 9 Kliknij przycisk **Add**.
- 10 Adres IP drukarki zostanie wyświetlony w obszarze **Printer List** i zostanie ustawiony jako adres drukarki domyślnej.

Dla komputera Macintosh podłączonego przy użyciu kabla USB

- 1 Aby zainstalować pliki PPD i filtra na komputerze, postępuj zgodnie z instrukcjami zawartymi w części „Instalacja oprogramowania w środowisku Macintosh” na stronie 33.
- 2 Otwórz **Print Setup Utility** z folderu **Utilities**.
- 3 Kliknij przycisk **Add** w obszarze **Printer List**.
- 4 Wybierz kartę **USB**.
- 5 Wybierz pozycję **Xerox** z listy **Printer Model** oraz drukarkę z listy **Model Name**.
- 6 Kliknij przycisk **Add**.

Drukarka zostanie wyświetlona w obszarze **Printer List** i zostanie ustawiona jako drukarka domyślna.

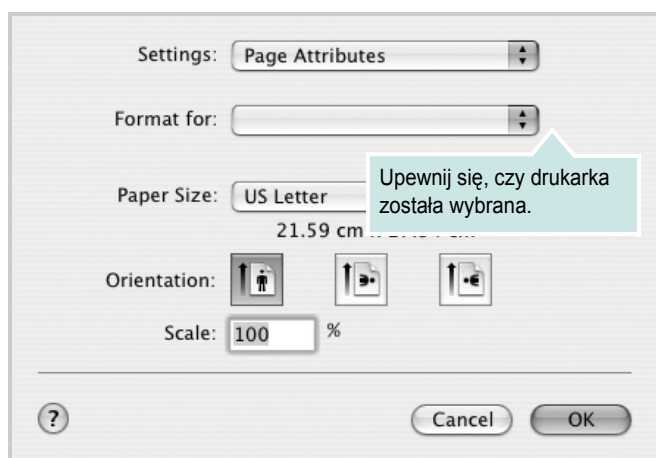
Drukowanie

UWAGA: Okno właściwości drukarki działającej w środowisku Macintosh, przedstawione w instrukcji obsługi, może się różnić w zależności od używanej drukarki. Układ okna właściwości drukarki jest jednak zbliżony.

Drukowanie dokumentu

Wykorzystując do drukowania komputer Macintosh, należy sprawdzić ustawienia drukarki w każdej aplikacji. Aby drukować z komputera Macintosh:

- 1 Otwórz aplikację systemu Macintosh i wybierz plik do drukowania.
- 2 Otwórz menu **File** i kliknij polecenie **Page Setup** (w niektórych programach: **Document Setup**).
- 3 Wybierz rozmiar papieru, orientację, skalowanie i inne opcje, a następnie kliknij przycisk **OK**.



▲ Mac OS 10.3

- 4 Otwórz menu **File** i kliknij polecenie **Print**.
- 5 Wybierz żądaną liczbę kopii i zaznacz, które strony mają zostać wydrukowane.
- 6 Kliknij przycisk **Print** po zakończeniu ustawiania opcji.

Zmienianie ustawień drukarki

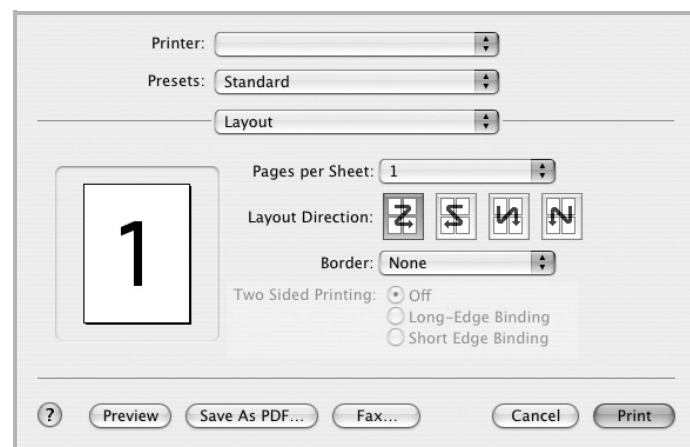
Podczas korzystania z drukarki można używać zaawansowanych funkcji drukowania.

W programie zainstalowanym na komputerze Macintosh należy wybrać polecenie **Print** z menu **File**. Nazwa drukarki, która jest wyświetlana w oknie właściwości drukarki, może się różnić w zależności od używanej drukarki. Z wyjątkiem nazwy, układ okna właściwości drukarki jest podobny.

Ustawienia układu strony

Karta **Layout** udostępnia opcje dostosowania wyglądu dokumentu na wydrukowanej stronie. Można drukować kilka stron na jednym arkuszu papieru.

Wybierz pozycję **Layout** z listy rozwijanej **Presets**, aby uzyskać dostęp do poniższych funkcji. Więcej informacji zawiera część „Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru” w następnej kolumnie.



▲ Mac OS 10.3

Ustawienia funkcji drukarki

Karta **Printer Features** zawiera opcje umożliwiające wybór typu papieru oraz dostosowywanie jakości wydruku.

Wybierz pozycję **Printer Features** z listy rozwijanej **Presets**, aby uzyskać dostęp do poniższych funkcji:



▲ Mac OS 10.3

Paper Type

Należy ustawić odpowiednią wartość opcji **Type**, odpowiadającą papierowi załadowanemu do danego podajnika. Pozwala to na osiągnięcie najwyższej jakości wydruku. W przypadku załadowania innego rodzaju materiału do drukowania należy wybrać odpowiedni typ papieru.

Resolution(Quality)

Możesz wybrać rozdzielczość drukowania. Im wyższa jest rozdzielczość, tym wyraźniejsze są drukowane znaki i grafika. Wyższa rozdzielczość może być przyczyną wydłużenia czasu potrzebnego do wydrukowania dokumentu.

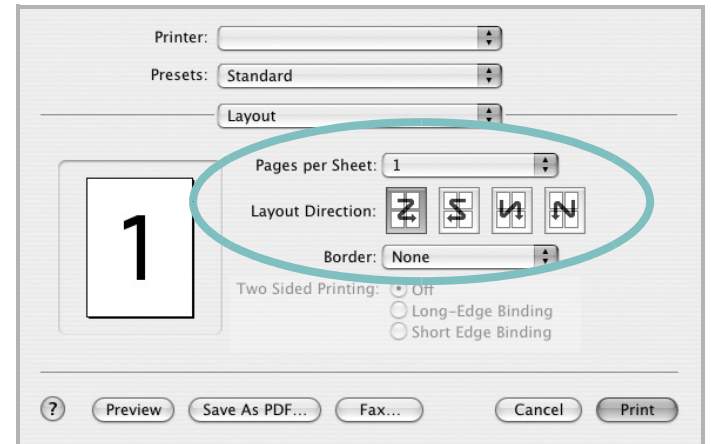
Color Mode

Ustawienie umożliwia wybór opcji koloru. Wybór opcji **Color** przynosi najlepsze rezultaty przy drukowaniu dokumentów kolorowych. Jeżeli kolorowy dokument ma być drukowany w odcieniach szarości, należy wybrać opcję **Grayscale**.

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru

Na jednym arkuszu papieru można drukować więcej niż jedną stronę. Jest to oszczędny sposób drukowania stron szkicowych.

- 1 W programie zainstalowanym na komputerze Macintosh należy wybrać polecenie **Print** z menu **File**.
- 2 Wybierz **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

- 3 Z listy rozwijanej **Pages per Sheet** wybierz liczbę stron do wydrukowania na jednym arkuszu papieru.
- 4 W obszarze **Layout Direction** wybierz kolejność stron. Aby drukować ramkę wokół każdej strony na arkuszu, wybierz odpowiednią opcję z listy rozwijanej **Border**.
- 5 Po kliknięciu przycisku **Print** – na każdej stronie arkusza zostanie wydrukowana wybrana liczba stron.

Skanowanie

Aby skanować dokumenty za pomocą innego oprogramowania, należy używać oprogramowania zgodnego ze standardem TWAIN, np. Adobe PhotoDeluxe lub Adobe Photoshop. Przy pierwszym skanowaniu za pomocą tego urządzenia należy je wybrać jako źródło TWAIN w używanej aplikacji.

W podstawowym procesie skanowania musisz wykonać następujące czynności:

- Połóż fotografię lub stronę do zeskanowania na płycie szklanej lub w automatycznym podajniku dokumentów.
- Otwórz aplikację, np. PhotoDeluxe lub Photoshop.
- Otwórz okno TWAIN i ustaw opcje skanowania.
- Skanuj i zapisz zeskanowany obraz.

Uwaga: Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi przez program, aby pobrać obraz. Zapoznaj się z podręcznikiem użytkownika aplikacji.

SEKCJA OPROGRAMOWANIE

INDEKS

A	K
anulowanie	komputery Macintosh
skanowanie 24	drukowanie 35
	konfigurowanie drukarki 34
D	skanowanie 37
dezinstalacja, oprogramowanie	sterownik
środowisko Macintosh 33	instalacja 33
dokument, drukowanie	
komputery Macintosh 35	M
system Windows 11	monitor stanu, korzystanie 22
drukowanie	
broszury 17	N
dokument 11	nakładka
dopasuj do strony 18	drukowanie 20
dwustronne 18	tworzenie 20
N stron	usuwanie 20
komputery Macintosh 36	
system Windows 16	O
na komputerach Macintosh 35	odinstalowanie, oprogramowanie
nakładka 20	system Windows 9
plakat 19	odinstalowywanie
skalowanie 18	sterownik urządzenia wielofunkcyjnego
system Linux 29	system Linux 26
z systemu Windows 11	oprogramowanie
znak wodny 19	dezinstalacja
drukowanie broszury 17	środowisko Macintosh 33
drukowanie dwustronne 18	instalacja
drukowanie N stron	komputery Macintosh 33
system Windows 16	system Windows 4
drukowanie n stron	odinstalowanie
komputery Macintosh 36	system Windows 9
	ponowna instalacja
	system Windows 9
	wymagania systemowe
	komputery Macintosh 33
	oprogramowanie drukarki
	dezinstalacja
	system Windows 9
	środowisko Macintosh 33
	instalacja
	komputery Macintosh 33
	system Windows 4

I
instalacja
sterownik drukarki
komputery Macintosh 33
system Windows 4
instalowanie
oprogramowanie w systemie Linux 25

orientacja, drukowanie 30
system Windows 12
oszczędzanie tonera, ustawianie 14
P
plakat, drukowanie 17
pomoc, zastosowanie 15
R
rozdzielczość
drukowanie 30
rozdzielczość drukarki, ustawianie
komputery Macintosh 36
system Windows 14
rozdzielczość drukowania 30
rozmiar papieru, ustawianie 13
drukowanie 30
S
skanowanie
SmarThru 23
sterownik WIA 24
system Linux 30
TWAIN 23
skanowanie na komputerach Macintosh 37
sterownik drukarki, instalowanie
system Linux 25
sterownik urządzenia wielofunkcyjnego,
instalowanie
system Linux 25
system Linux
drukowanie 29
skanowanie 30
sterownik, instalowanie 25
właściwości drukarki 29
Ś
środowisko Macintosh
sterownik

dezinstalacja 33

T

TWAIN, skanowanie 23
typ papieru, ustawianie
drukowanie 30
komputery Macintosh 36

U

ustawianie
opcja true-type 14
oszczędzanie tonera 14
rozdzielczość
komputery Macintosh 36
system Windows 14
tryb obrazu 14
ulubione 15
zaciemnienie 14
ustawienia ulubionych, zastosowanie 15

W

WIA, skanowanie 24
właściwości dodatkowe, ustawianie 15
właściwości drukarki
system Linux 29
właściwości drukarki, ustawianie
komputery Macintosh 35
system Windows 12
właściwości grafiki, ustawianie 14
właściwości papieru, ustawianie 13
właściwości układu, ustawianie
komputery Macintosh 35
system Windows 12

Z

zaawansowanie drukowanie,
zastosowanie 16
znak wodny
drukowanie 19
edycja 19
tworzenie 19
usuwanie 19

Ź

źródło papieru, ustawianie 30
system Windows 13

