

**XEROX**

Phaser® 6110MFP

Colour laser MFP

# Guia do Usuário



© 2006 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados.

Este manual é fornecido para fins meramente informativos. Todas as informações aqui incluídas estão sujeitas a alterações sem aviso prévio. A Xerox Corporation não se responsabiliza por nenhum dano, direto ou indireto, causado por ou relacionado à utilização desse manual.

- Phaser 6110MFP/SN e Phaser 6110MFP/XN são nomes de modelos da Xerox Corporation.
- Xerox e o logotipo Xerox são marcas comerciais da Xerox Corporation.
- PCL 6 é uma marca comercial da Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000 e Windows XP são marcas registradas da Microsoft Corporation.
- UFST® e MicroType™ são marcas registradas da Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter e Macintosh são marcas comerciais da Apple Computer, Inc.
- Todos os outros nomes de marcas ou produtos são marcas comerciais das respectivas empresas ou organizações.

# SUMÁRIO

<b>1. Introdução</b>	
Recursos especiais .....	1.1
Visão geral da impressora .....	1.2
Encontrando mais informações .....	1.5
Selecionando um local .....	1.5
<b>2. Configuração do sistema</b>	
Visão geral dos menus .....	2.1
Alterando o idioma do visor .....	2.2
Configurando a data e a hora .....	2.2
Alterando o modo padrão ( <b>Phaser 6110MFP/XN</b> somente) .....	2.2
Configurando sons ( <b>Phaser 6110MFP/XN</b> somente) .....	2.3
Inserindo caracteres com o teclado numérico .....	2.3
Utilizando os modos de economia .....	2.4
<b>3. Visão geral do software</b>	
Software fornecido .....	3.1
Recursos do driver de impressão .....	3.1
Requisitos do sistema .....	3.2
<b>4. Configuração de rede</b>	
Introdução .....	4.1
Sistemas operacionais com suporte .....	4.1
Configurando o TCP/IP .....	4.1
Configurando a velocidade de comunicação via Ethernet .....	4.2
Restaurando a configuração de rede .....	4.2
Imprimindo uma página de configuração de rede .....	4.2
<b>5. Colocando documentos e materiais de impressão</b>	
Colocando documentos .....	5.1
Selecionando materiais de impressão .....	5.2
Colocando papel .....	5.6
Configurando o tamanho e o tipo do papel .....	5.9
<b>6. Copiando</b>	
Selecionando a bandeja de papel .....	6.1
Copiando .....	6.1
Alterando as configurações para cada cópia .....	6.1
Alterando as configurações de cópia padrão .....	6.2
Utilizando recursos de cópia especiais .....	6.2
Definindo o tempo limite de cópia .....	6.4

<b>7. Impressão básica</b>	
Imprimindo um documento .....	7.1
Cancelando uma tarefa de impressão .....	7.1
<b>8. Digitalizando</b>	
Princípios básicos da digitalização .....	8.1
Digitalizando para um aplicativo utilizando uma conexão local .....	8.1
Digitalizando utilizando uma conexão de rede .....	8.2
Alterando as configurações para cada trabalho de digitalização .....	8.4
Alterando as configurações padrão de digitalização .....	8.4
Configurando a Agenda .....	8.4
<b>9. Enviando faxes (Phaser 6110MFP/XN somente)</b>	
<b>Enviando um fax</b>	
Configurando o cabeçalho do fax .....	9.1
Ajustando as configurações do documento .....	9.1
Enviando um fax automaticamente .....	9.2
Enviando um fax manualmente .....	9.2
Confirmando uma transmissão .....	9.3
Rediscando automaticamente .....	9.3
Rediscando o último número .....	9.3
<b>Recebendo um fax</b>	
Selecionando a bandeja de papel .....	9.3
Alterando os modos de recepção .....	9.3
Recebendo automaticamente no modo <b>Fax</b> .....	9.4
Recebendo manualmente no modo <b>Tel</b> .....	9.4
Recebendo manualmente utilizando um telefone .....	9.4
Recebendo automaticamente no modo <b>Secr/Fax</b> .....	9.4
Recebendo faxes utilizando o modo <b>DRPD</b> .....	9.4
Recebendo no modo de recepção segura .....	9.5
Recebendo faxes na memória .....	9.5
<b>Outras maneiras de enviar faxes</b>	
Enviando um fax a vários destinos .....	9.6
Enviando um fax com atraso .....	9.6
Enviando um fax prioritário .....	9.7
Encaminhando faxes .....	9.8
<b>10. Configuração de fax (Phaser 6110MFP/XN somente)</b>	
Alterando as opções de configuração de fax .....	10.1
Alterando as configurações padrão do documento .....	10.2
Imprimindo o relatório de envio de fax automaticamente .....	10.2
Configurando a Agenda .....	10.3

<b>11. Utilizando memórias flash USB</b>	
Sobre memórias USB .....	11.1
Conectando um dispositivo de memória USB .....	11.1
Digitalizando para um dispositivo de memória USB .....	11.2
Imprimindo de um dispositivo de memória USB .....	11.2
Fazendo backup de dados ( <b>Phaser 6110MFP/XN</b> somente) .....	11.3
Gerenciando memórias USB .....	11.3
Imprimindo diretamente de câmeras digitais .....	11.4
<b>12. Fazendo pedidos de suprimentos e acessórios</b>	
Suprimentos .....	12.1
Acessórios .....	12.1
Como comprar .....	12.1
<b>13. Manutenção</b>	
Imprimindo relatórios .....	13.1
Limpando a memória .....	13.2
Limpando o equipamento .....	13.2
Mantendo o cartucho de toner .....	13.4
Substituindo a unidade de geração de imagens .....	13.7
Substituindo o recipiente para perda de toner .....	13.9
Peças .....	13.10
Verificando o número de série do equipamento .....	13.11
<b>14. Solução de problemas</b>	
Eliminando obstruções de documentos .....	14.1
Eliminando obstruções de papel .....	14.2
Compreendendo as mensagens do visor .....	14.5
Resolvendo outros problemas .....	14.9
<b>15. Especificações</b>	
Especificações gerais .....	15.1
Especificações da impressora .....	15.1
Especificações do scanner e da copiadora .....	15.2
Especificações do fax ( <b>Phaser 6110MFP/XN</b> somente) .....	15.2

## Índice

## Avisos de segurança

---

---

Antes de utilizar o produto, leia atentamente estes avisos para assegurar que o equipamento será utilizado com segurança.

O produto e os suprimentos recomendados da Xerox foram projetados e testados para atender a exigências rígidas de segurança. Entre elas estão a aprovação pelos órgãos de segurança competentes e a conformidade com os padrões ambientais existentes. Leia com cuidado as instruções a seguir antes de utilizar o equipamento e consulte-as sempre que necessário para garantir a operação segura e contínua do seu produto.

Os testes de segurança, ambientais e de desempenho deste produto foram realizados somente com materiais da Xerox.

**AVISO: quaisquer variações não autorizadas, como a inclusão de novas funções ou a conexão a dispositivos externos, poderão prejudicar a certificação do produto. Entre em contato com o representante local autorizado para obter mais informações.**

### Indicações de avisos

Todas as instruções de aviso marcadas ou fornecidas com o produto devem ser seguidas.



**AVISO: este AVISO alerta os usuários para as áreas do produto em que existe a possibilidade de ferimentos.**



**AVISO: este AVISO alerta os usuários para as áreas do produto em que há superfícies quentes que não devem ser tocadas.**

### Alimentação de energia

Este produto deve ser operado com o tipo de alimentação de energia elétrica indicado na etiqueta da placa de dados. Caso você não tenha certeza de que a alimentação de energia elétrica está de acordo com os requisitos, consulte a empresa fornecedora de energia elétrica de sua área para obter mais informações.



**AVISO: este produto deve ser conectado a um circuito de proteção com aterramento.**

Este produto é fornecido com um conector equipado com um pino de aterramento para proteção. Esse conector só pode ser encaixado em uma tomada elétrica com aterramento. Este é um recurso de segurança. Para evitar o risco de choques elétricos, peça ao electricista para substituir a tomada caso não consiga inserir o conector. Nunca utilize um conector adaptador de aterramento para conectar o produto a uma tomada que não possua aterramento.

### Áreas que podem ser acessadas pelo operador

Este equipamento foi projetado para restringir o acesso do operador somente a áreas seguras. O acesso do operador às áreas perigosas é impedido por meio de tampas ou proteções que só podem ser removidas com a ajuda de ferramentas. Nunca remova essas tampas ou proteções.

### Manutenção

Todos os procedimentos de manutenção do produto que podem ser executados pelo operador serão descritos na documentação do usuário que acompanha o produto. Não execute procedimentos de manutenção que não estejam descritos na documentação do cliente.

### Limpendo o produto

Antes de limpar o equipamento, desconecte-o da tomada. Sempre utilize materiais projetados especificamente para este produto. A utilização de outros materiais pode resultar em um fraco desempenho e criar situações perigosas. Não utilize produtos de limpeza em aerossol; eles podem ser explosivos e inflamáveis em determinadas circunstâncias.

## AVISO - Informações sobre segurança elétrica

- Utilize somente o cabo de alimentação fornecido com este equipamento.
- Conecte o cabo de alimentação diretamente a uma tomada aterrada. Não utilize extensões. Se você não souber se a tomada é aterrada ou não, consulte um electricista profissional.
- Este produto destina-se a ser operado com o tipo de alimentação de energia elétrica indicado na etiqueta da placa de dados. Se for necessário mover este equipamento para um local diferente, entre em contato com um representante de assistência técnica da Xerox, com seu representante local autorizado ou com a empresa prestadora de serviços de suporte.
- A conexão inadequada do condutor de aterramento do equipamento pode causar choques elétricos.
- **Não** coloque este equipamento em locais em que pessoas possam pisar ou tropeçar no cabo de alimentação.
- **Não** coloque objetos sobre o cabo de alimentação.
- **Não** desvie nem abra travas elétricas ou mecânicas.
- **Não** bloqueie as aberturas de ventilação.
- **Nunca** insira objetos de nenhum tipo nas ranhuras ou aberturas deste equipamento.

- Caso ocorra uma das condições a seguir, desligue a máquina imediatamente e retire o cabo de alimentação da tomada. Entre em contato com um representante local de assistência técnica autorizado para resolver o problema.
  - O equipamento emite ruídos ou odores anormais.
  - O cabo de alimentação está danificado ou desgastado.
  - Alguém esbarrou em um disjuntor, fusível ou outro dispositivo de segurança.
  - Algum líquido foi derramado no interior da copiadora/impressora.
  - O equipamento foi exposto à água.
  - Uma peça do equipamento foi danificada.

### Dispositivo de desconexão

O cabo de alimentação é o dispositivo de desconexão deste equipamento. Ele está conectado à parte de trás do equipamento como um dispositivo plug-in. Para remover toda a alimentação elétrica do equipamento, retire o cabo de alimentação da tomada elétrica.

## Informações sobre segurança operacional

Para garantir uma operação ininterrupta e segura do seu equipamento Xerox, siga sempre estas diretrizes de segurança.

### Faça:

- Sempre conecte o equipamento a uma tomada elétrica devidamente aterrada. Se estiver em dúvida, peça a um electricista profissional para verificá-la.
- Este equipamento deve ser conectado a um circuito de proteção com aterramento.
 

O equipamento é fornecido com um conector equipado com um pino de aterramento para proteção. Esse conector só pode ser encaixado em uma tomada elétrica com aterramento. Este é um recurso de segurança. Para evitar o risco de choques elétricos, peça ao electricista para substituir a tomada caso não consiga inserir o conector. Nunca utilize um adaptador sem um terminal de conexão de aterramento para conectar o produto a uma tomada elétrica.
- Siga sempre todos os avisos e instruções marcados ou fornecidos com o equipamento.
- Tenha sempre cuidado ao mover ou reposicionar o equipamento. Entre em contato com o departamento de atendimento da Xerox local ou com a empresa prestadora de serviços de suporte para programar a transferência do produto para um local fora de seu prédio.

- Sempre posicione o equipamento em uma área com ventilação adequada e espaço livre para o serviço de manutenção. Consulte o manual de instalação para obter informações sobre as dimensões mínimas.
- Utilize sempre materiais e suprimentos desenvolvidos especificamente para o seu equipamento Xerox. O uso de materiais inadequados pode prejudicar o desempenho e representar um risco em potencial para a segurança.
- Sempre desconecte o equipamento da tomada antes de limpá-lo.

### Não faça:

- Nunca utilize um adaptador sem um terminal de conexão de aterramento para conectar o produto a uma tomada elétrica.
- Nunca tente executar um procedimento de manutenção que não esteja descrito especificamente nesta documentação.
- Este equipamento não deve ser colocado em uma instalação embutida a menos que haja ventilação apropriada. Para obter informações adicionais, entre em contato com seu representante local autorizado.
- Nunca remova tampas ou proteções presas por parafusos. Nenhuma área protegida por essas tampas deve ser manipulada pelo operador.
- Nunca posicione o equipamento próximo a um radiador ou a qualquer outra fonte de calor.
- Nunca insira objetos de nenhum tipo nas aberturas de ventilação.
- Nunca desvie ou abra travas elétricas ou mecânicas.
- Nunca opere o equipamento se perceber ruídos ou odores anormais. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica e entre em contato imediatamente com o representante local de assistência técnica da Xerox ou com a empresa prestadora de serviços de suporte.

## Informações de manutenção

Não tente executar nenhum procedimento de manutenção que não esteja descrito especificamente na documentação fornecida com a copiadora/impressora.

- Não utilize produtos de limpeza em aerossol. A utilização de limpadores não aprovados pode prejudicar o desempenho do equipamento e criar condições de perigo.
- Utilize suprimentos e materiais de limpeza somente de acordo com as instruções descritas neste manual. Mantenha todo esse material fora do alcance de crianças.

- Nunca remova tampas ou proteções presas por parafusos. Nenhuma peça protegida por essas tampas deve ser manipulada ou reparada pelo operador.
- Não execute procedimentos de manutenção a menos que tenha sido treinado para executá-lo por um representante local autorizado ou que o procedimento esteja descrito especificamente nos manuais de usuário.

## Informações sobre segurança do ozônio

Este produto produz ozônio durante a operação em condições normais. O ozônio produzido é mais pesado que o ar e varia em função do volume de cópias. A adoção dos parâmetros ambientais corretos especificados no procedimento de instalação do equipamento Xerox garantirá que os níveis de concentração estejam dentro dos limites de segurança aceitáveis.

Caso precise de informações adicionais sobre o ozônio, ligue para 1-800-828-6571 nos Estados Unidos e no Canadá para solicitar uma publicação da Xerox sobre o ozônio. Em outros países, entre em contato com o representante local autorizado ou com um prestador de serviços de suporte.

## Sobre suprimentos

Guarde todos os suprimentos de acordo com as instruções fornecidas na embalagem.

- Mantenha todos os suprimentos fora do alcance de crianças.
- Nunca incinere toner, cartuchos de impressão ou recipientes de toner.

## Emissões de radiofrequência

### Estados Unidos, Canadá, Europa, Austrália/Nova Zelândia

**OBSERVAÇÃO:** foi comprovado durante os testes que este equipamento está em conformidade com os limites para os dispositivos digitais Classe A, de acordo com a Parte 15 dos Regulamentos da FCC. Esses limites são estabelecidos para fornecer uma proteção razoável contra interferências prejudiciais quando o produto é utilizado em um ambiente comercial. Este equipamento gera, utiliza e pode irradiar energia de radiofrequência e, se não for instalado e utilizado de acordo com o manual de instruções, pode causar interferências prejudiciais às comunicações de rádio.

Alterações e modificações no equipamento não especificadas ou aprovadas pela Xerox podem anular a autorização do usuário para utilizar o equipamento.

## Informações de segurança do laser

**CUIDADO:** a utilização de controles e ajustes ou a execução de procedimentos diferentes dos aqui especificados pode resultar em exposição perigosa à radiação.

Especificamente em relação à segurança do laser, o equipamento está em conformidade com os padrões de desempenho para produtos a laser estabelecidos pelos órgãos governamentais, nacionais e internacionais como um produto a laser Classe 1. O equipamento não emite radiações perigosas, já que o feixe é totalmente protegido durante todas as fases de operação e manutenção do cliente.

## Certificação de segurança do produto

Este produto foi certificado pelos órgãos a seguir para os padrões de segurança relacionados.

Órgão	Padrão
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950 - 1ª edição (Estados Unidos/Canadá)
SEMKO	IEC60950-1ª edição (2001)

Este produto foi fabricado de acordo com um sistema de qualidade certificado ISO 9001.

## Informações de regulamentação

### Marca CE

A marca CE aplicada a este produto representa a declaração de conformidade da Xerox com as seguintes diretivas da União Européia, aplicáveis a partir das datas indicadas:

1 de janeiro de 1995: Diretiva do conselho 72/23/EEC com emenda da Diretiva do conselho 93/68/EEC - aproximação das leis dos países membros no que diz respeito a equipamentos de baixa tensão.

1 de janeiro de 1996: Diretiva do conselho 89/336/EEC - aproximação das leis dos países membros no que diz respeito à compatibilidade eletromagnética.

9 de março de 1999: Diretiva do conselho 99/5/EC sobre equipamentos de rádio e de terminais de telecomunicações e o reconhecimento mútuo de conformidade.

Uma declaração completa de conformidade, definindo as diretivas relevantes e os padrões mencionados, pode ser obtida junto ao seu representante local autorizado.

**AVISO:** para permitir que este equipamento opere perto de equipamentos industriais, científicos e médicos (ICM), a radiação externa emitida por esses equipamentos ICM deve ser limitada ou necessitar de medidas de redução.

**AVISO:** Este é um produto Classe A. No ambiente doméstico, o produto pode causar interferência de radiofrequência, o que pode requerer que o usuário tome as medidas cabíveis.

## Função do fax

### EUA

#### Requisitos de cabeçalho para envio de fax:

O Telephone Consumer Protection Act de 1991 torna ilegal para qualquer pessoa usar um computador ou outro dispositivo eletrônico, incluindo um equipamentos de fax, para enviar qualquer mensagem, a menos que tal mensagem contenha claramente em uma margem na parte superior ou inferior de cada página transmitida, ou na primeira página da transmissão, a data e a hora do envio e uma identificação do negócio ou da entidade ou pessoa e o número de telefone do equipamento de envio ou do negócio, da entidade ou pessoa. (O número de telefone fornecido não pode ser um número 900 ou qualquer outro número para o qual as tarifas excedam as tarifas de transmissão local ou de longa distância).

#### Informações sobre acoplador de dados:

Este equipamento está em conformidade com a Parte 68 das regras da FCC e os requisitos adotados pelo Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). Na parte traseira deste equipamento há uma etiqueta que contém, dentre outras informações, um identificador do produto no formato US:AAAEQ##TXXXX. Se solicitado, este número têm que ser fornecido à Empresa Telefônica.

O plugue e o jaque usados para conectar este equipamento à rede telefônica e à fiação dos estabelecimentos têm que estar em conformidade com as regras da FCC Parte 68 aplicáveis e requisitos adotados pela ACTA. Um cabo telefônico e um plugue modular compatíveis são fornecidos com este produto. Ele foi projetado para ser conectado a um jaque modular compatível que também esteja em conformidade.

**AVISO:** Pergunte a sua Empresa Telefônica local sobre o tipo de jaque modular instalado em sua linha. A conexão deste equipamento a um jaque não autorizado pode danificar o equipamento da Empresa Telefônica. Você, e não a Xerox, assumirá todas as responsabilidades e/ou obrigações relativas a qualquer dano causado pela conexão deste equipamento a um jaque não autorizado.

Você pode conectar de forma segura o equipamento ao seguinte jaque modular padrão: USOC RJ-11C usando o cabo de linha telefônica em conformidade (com plugues modulares) fornecido com o kit de instalação. Consulte as instruções de instalação para obter detalhes.

O REN (Ringer Equivalence Number) é usado para determinar o número de dispositivos que podem ser conectados à linha telefônica. RENs excessivos em uma linha telefônica podem fazer com que os dispositivos não toquem em resposta a uma chamada de entrada. Na maioria das áreas, mas não em todas, a soma de RENs não deve exceder a (5.0). Para ter certeza quanto ao número de dispositivos que podem ser conectados a uma linha, conforme determinado pelo total de RENs, entre em contato com a Empresa Telefônica local. Para os produtos aprovados após 23 de julho de 2001, o REN para o produto faz parte do identificador do produto que possui o formato US:AAAEQ##TXXXX.

Para produtos anteriores, o REN é mostrado separadamente na etiqueta.

Se este equipamento Xerox prejudicar a rede telefônica, a Empresa Telefônica o notificará previamente que a descontinuidade temporária do serviço pode ser necessária. Caso o aviso prévio não seja prático, a Empresa Telefônica notificará o cliente o mais rápido possível. Além disso, você também será notificado sobre o direito de apresentar uma queixa a FCC se julgar necessário.

A Empresa Telefônica poderá fazer alterações nas instalações, equipamento, operações ou procedimentos que possam afetar a operação do equipamento. Se isto acontecer, a Empresa Telefônica fornecerá um aviso prévio para que você tome as providências necessárias para não interromper o serviço.

Caso experimente problemas com este equipamento Xerox, para obter informações sobre reparação ou garantia, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente através do telefone 800-821-2797.

Se o equipamento estiver prejudicando a rede telefônica, a Empresa Telefônica poderá solicitar a você para desconectar o equipamento até que o problema seja solucionado.

Os reparos ao equipamento só devem ser feitos por um representante Xerox ou por uma agência de serviços autorizada da Xerox. Isso se aplica a qualquer época, durante ou após o período

de garantia de serviços. Se reparo não autorizado for executado, o período restante de garantia será anulado e invalidado. Este equipamento não pode ser usado em linhas compartilhadas. A conexão a serviço de linha compartilhada está sujeita a tarifas do estado. Entre em contato com a comissão de utilidade pública do estado, comissão de serviços públicos ou comissão de corporação para obter informações.

Se seu escritório possui equipamento de alarme conectado à linha telefônica, assegure-se que a instalação deste equipamento Xerox não desative seu equipamento de alarme. Se tiver dúvidas sobre o que poderá desativar o equipamento de alarme, consulte a Empresa Telefônica ou um instalador qualificado.

## CANADÁ

### Este produto atende às especificações técnicas aplicáveis da Indústria do Canadá.

O REN é uma indicação do número máximo de dispositivos que podem ser conectados à interface telefônica. A terminação em uma interface pode consistir em qualquer combinação de dispositivos sujeitos apenas ao requisito de que a soma de RENs de todos os dispositivos não exceda a cinco. O valor do REN pode ser encontrado na etiqueta localizada na parte traseira do equipamento.

Os reparos ao equipamento certificado devem ser feitos por uma equipe de manutenção canadense autorizada, designada pelo fornecedor. Qualquer reparo ou alteração feita pelo usuário ao equipamento, ou funcionamento defeituoso do equipamento, pode fornecer à empresa de telecomunicações oportunidade para solicitar ao usuário a desconexão do equipamento.

Os usuários devem certificar-se, para própria segurança, de que as conexões elétricas de aterramento da alimentação, linhas telefônicas e dos sistemas internos de cano metálico de água, se houver, estejam conectados juntos. Esta precaução pode ser particularmente importante nas áreas rurais.

**CUIDADO:** Os usuários não devem tentar fazer tais conexões por conta própria, e sim entrar em contato com a autoridade de inspeção elétrica ou eletricitista apropriado, conforme adequado.

## EUROPA

### Diretiva concernente ao Equipamento de rádio/ Equipamento terminal de telecomunicações:

Este produto Xerox foi certificado pela Xerox para conexão terminal pan-Européia à rede telefônica pública (PSTN - public switched

telephone network) analógica em conformidade com a Diretiva 1999/5/EC. O produto foi projetado para funcionar com PSTNs nacionais e PBXs compatíveis dos seguintes países:

Áustria	Alemanha	Luxemburgo	Suécia
Bélgica	Grécia	Holanda	Suíça
Dinamarca	Islândia	Noruega	Reino Unido
França	Irlanda	Portugal	Finlândia
Itália	Espanha	República Tcheca	Polônia
Bulgária	Romênia		

No caso de problemas, entre em contato com o seu representante Xerox local primeiro. Este produto foi testado e está em conformidade com a TBR21, uma especificação de equipamento terminal para uso em redes telefônicas analógicas na Área Econômica Européia. O produto pode ser configurado para ser compatível com redes de outros países. Entre em contato com o Representante Xerox se for necessário reconectá-lo a uma rede de outro país. Não há configurações ajustáveis pelo usuário neste produto.

**OBSERVAÇÃO:** Embora este produto possa usar sinal de pulso ou DTMF (tom), recomenda-se que ele seja configurado para usar o sinal DTMF. O sinal DTMF fornece configurações de chamadas confiáveis e mais rápidas.

A modificação deste produto, conexões a software ou equipamento de controle externo não autorizadas pela Xerox anularão a validade da certificação.

# Conformidade com as diretrizes de meio-ambiente

## EUA

### Energy Star



Com a parceria da ENERGY STAR®, a Xerox Corporation determinou que a configuração básica deste produto está de acordo com as diretrizes da ENERGY STAR quanto à utilização eficaz de energia.

ENERGY STAR e a MARCA ENERGY STAR são marcas registradas dos Estados Unidos.

O ENERGY STAR Office Equipment Program é um esforço em equipe entre os governos dos EUA, da União Européia e do Japão e o setor de equipamentos para escritório que visa incentivar a utilização de copadoras, impressoras, aparelhos de fax, equipamentos multifuncionais, computadores pessoais e monitores que economizem energia elétrica. A redução do consumo de energia do produto ajuda a combater a poluição, a chuva ácida e mudanças climáticas a longo prazo, diminuindo a emissão de poluentes resultantes da geração de eletricidade.

O equipamento ENERGY STAR da Xerox possui uma configuração de fábrica que faz com que ele entre em um estado de "baixo consumo de energia" e/ou seja desligado por completo após determinado período de inatividade. Esses recursos de economia de energia podem reduzir o consumo de energia do produto pela metade se comparado ao consumo de equipamentos convencionais.

## Canadá



### Programa Environmental Choice

A Terra Choice Environmental Serviced, Inc. do Canadá verificou que este produto atende a todos os requisitos aplicáveis da Environmental Choice EcoLogo de impacto mínimo ao meio-ambiente.

Como participante do programa Environmental Choice, a Xerox Corporation determinou que este produto atende às diretrizes do Environmental Choice relacionadas à utilização eficiente de energia.

A Environment Canada adotou o programa Environmental Choice em 1988 para ajudar os consumidores a identificarem produtos e serviços que não prejudicam o meio-ambiente. As copadoras, impressoras, produtos de digital press e aparelhos de fax devem atender aos critérios de emissão de poluentes e de uso eficiente de energia, bem como serem compatíveis com suprimentos reciclados. Atualmente, o Environmental Choice tem mais de 1.600 produtos aprovados e 140 licenciados. A Xerox é líder em oferecer produtos aprovados EcoLogo.

## Reciclagem e descarte de produtos

### União Européia



#### Ambiente residencial

A aplicação deste símbolo ao equipamento é a confirmação de que você não deve descartar do equipamento no lixo doméstico convencional.

De acordo com a legislação européia em vigor, equipamentos elétricos e eletrônicos cujo tempo de vida útil terminou devem ser descartados separadamente do lixo doméstico.

As famílias dentro dos países membros da União Européia podem entregar gratuitamente equipamentos elétricos e eletrônicos usados para centros de coleta estabelecidos. Para obter informações, entre em contato com o órgão local responsável pelo descarte.

Em alguns países membros, quando um novo equipamento é adquirido, o revendedor local pode ser obrigado a solicitar o equipamento antigo, sem qualquer ônus. Solicite informações ao revendedor.



#### Ambiente profissional/comercial

A aplicação deste símbolo ao equipamento é a confirmação de que o descarte do produto deve obedecer a procedimentos nacionais estabelecidos.

De acordo com a legislação européia em vigor, equipamentos elétricos e eletrônicos cujo tempo de vida útil terminou devem ser descartados de acordo com os procedimentos estabelecidos.

Antes do descarte, entre em contato com o revendedor local ou o representante da Xerox para obter informações sobre a entrega de produtos usados.

## WEEE - Diretriz 2002/96/EC

Alguns equipamentos podem ser utilizados tanto em aplicações domésticas como comerciais/profissionais.



### Segurança no uso de mercúrio

A(S) LÂMPADA(S) LOCALIZADA(S) NO INTERIOR DESTE PRODUTO CONTÉM(ÊM) MERCÚRIO E DEVE(M) SER RECICLADA(S) OU DESCARTADA(S) CONFORME A LEGISLAÇÃO MUNICIPAL, ESTADUAL OU FEDERAL. Para obter mais detalhes, consulte [lamprecylce.org](http://lamprecylce.org), [eiae.org](http://eiae.org).

## América do Norte

A Xerox possui um programa de devolução e reciclagem/reutilização de equipamentos. Entre em contato com o representante de vendas da Xerox (1-800-ASK-XEROX) para verificar se este produto da Xerox faz parte do programa. Para obter mais informações sobre os programas da Xerox relacionados ao meio-ambiente, visite [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment). Para obter informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades locais. Nos Estados Unidos, você também pode consultar o site da Electronic Industries Alliance em: [www.eiae.org](http://www.eiae.org).

## Outros países

Entre em contato com as autoridades locais e solicite orientações sobre o descarte.

# 1 Introdução

Obrigado por escolher este multifuncional da **Xerox**. O seu equipamento oferece funções de impressão, cópia, digitalização e fax (**Phaser 6110MFP/XN** somente).

Este capítulo inclui:

- **Recursos especiais**
- **Visão geral da impressora**
- **Encontrando mais informações**
- **Selecionando um local**

## Recursos especiais

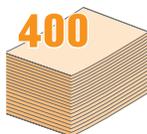
O seu novo equipamento é equipado com recursos especiais que melhoram a qualidade de impressão. É possível:

### Imprimir com qualidade e velocidade excelentes



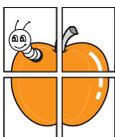
- Você pode imprimir em uma gama completa de cores utilizando ciano, magenta, amarelo e preto.
- Você pode imprimir com uma resolução de até **2.400dpi [Melhor]**. Consulte a **Manual do Usuário do Software**.
- No modo preto-e-branco, o seu equipamento imprime em papel tamanho A4 a até 16 ppm<sup>a</sup> e em papel tamanho Carta a até 17 ppm. No modo colorido, o equipamento pode imprimir em papel tamanho A4 ou Carta a até 4 ppm.

### Manipular vários tipos de papéis



- O **alimentador manual** oferece suporte a papel timbrado, envelopes, etiquetas, transparências, materiais de tamanho personalizado, postais e papéis de gramatura elevada. O **alimentador manual** comporta até 1 folha de papel.
- A **bandeja 1 para 150 folhas** e a **bandeja 2 opcional para 250 folhas** oferecem suporte a papéis comuns de vários tamanhos.

### Criar documentos profissionais.



- Impressão de **Marcas d'água**. Você pode personalizar os seus documentos utilizando palavras, como "Confidencial". Consulte a **Manual do Usuário do Software**.
- Impressão de **pôsteres**. O texto e as figuras de cada página do documento são ampliados e impressos ao longo de várias folhas de papel e podem ser colados juntos para formar um pôster. Consulte a **Manual do Usuário do Software**.

### Economizar tempo e dinheiro

- Você pode imprimir várias páginas em uma única folha para economizar papel.
- É possível utilizar formulários pré-impressos e papéis timbrados com papel comum. Consulte a **Manual do Usuário do Software**.
- Este equipamento **economiza energia** automaticamente ao reduzir o consumo quando não está em utilização.

### Expanda a capacidade do seu equipamento

- Você pode adicionar uma bandeja 2 opcional para até 250 folhas ao seu equipamento. Essa bandeja possibilita que você adicione papel com menos frequência.
- É possível imprimir imagens diretamente de um dispositivo compatível com PictBridge.

### Imprimir em vários ambientes

- Você pode imprimir no **Windows 98/Me/2000/XP** (incluindo 64 bits).
- O seu equipamento é compatível com uma variedade de sistemas **Linux**.
- O seu equipamento é compatível com uma variedade de sistemas **Macintosh**.
- Interfaces de rede acompanham o seu equipamento.

Utilize dispositivos de memória flash USB.

Se você possuir um dispositivo de memória USB, será possível utilizá-lo de várias formas com o seu equipamento.

- Você pode digitalizar documentos e salvá-los no dispositivo.
- Você pode imprimir diretamente dados armazenados no dispositivo.

Você pode fazer backup de dados e restaurar os arquivos de backup para a memória do equipamento.

### Recursos do equipamento

A tabela a seguir apresenta uma visão geral dos recursos oferecidos pelo seu equipamento.

(I: instalado, O: opcional, ND: não disponível)

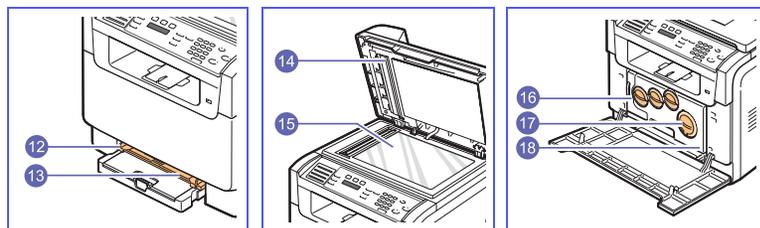
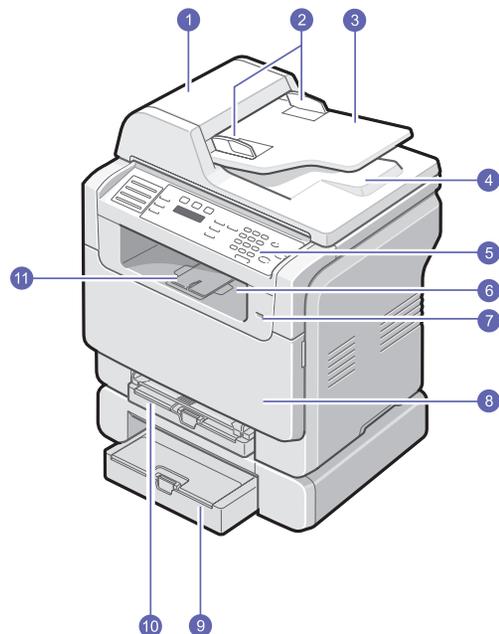
Recursos	Phaser 6110MFP/SN	Phaser 6110MFP/XN
USB 2.0	I	I
Memória USB	I	I
Interface de rede (Ethernet 10/100 Base TX)	I	I
Função de fax	ND	I
PictBridge	I	I

a. páginas por minuto

## Visão geral da impressora

O seu equipamento possui os seguintes componentes principais:

### Vista frontal

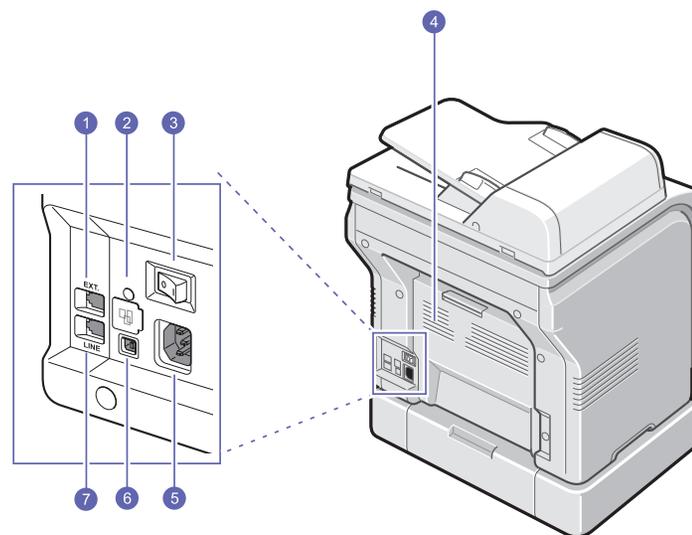


\* A figura acima mostra o modelo **Phaser 6110MFP/XN** com todos os acessórios disponíveis.

1	AAO (alimentador automático de documentos) <sup>a</sup>	10	bandeja 1
2	guias de largura de documentos	11	suporte à saída
3	bandeja de entrada de documentos	12	guias de largura de papel do alimentador manual
4	bandeja de saída de documentos	13	alimentador manual
5	painel de controle	14	tampa do scanner
6	bandeja de saída	15	vidro de leitura do scanner
7	porta de memória USB	16	recipiente para perda de toner
8	tampa frontal	17	cartucho de toner
9	bandeja 2 opcional	18	unidade de geração de imagens

a. AAO significa alimentador automático de documentos neste manual.

### Vista posterior



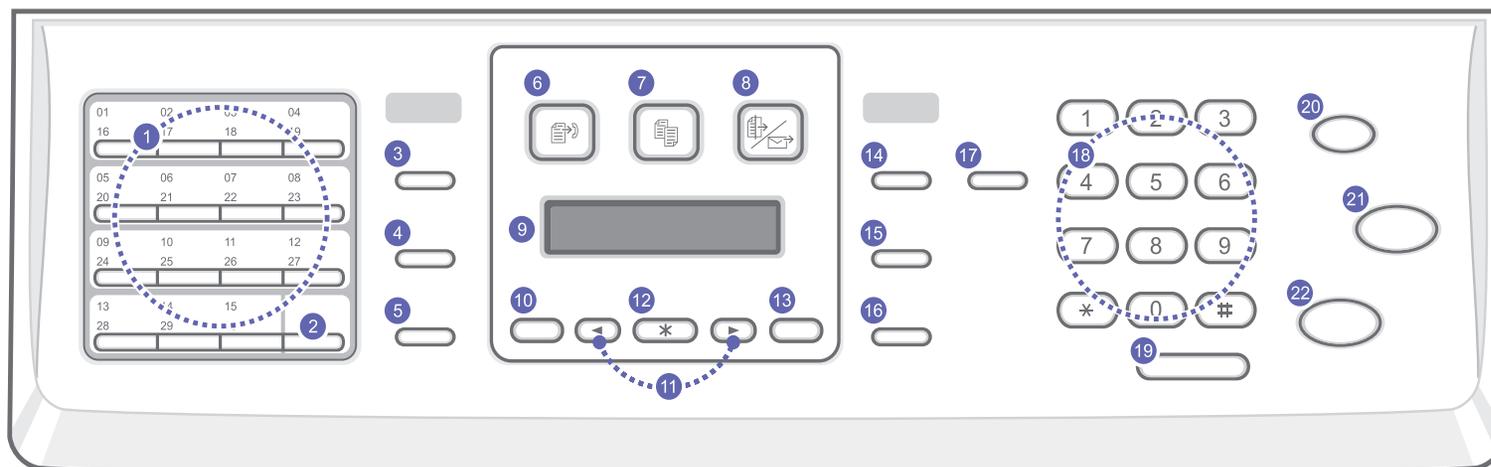
\* A figura acima mostra o modelo **Phaser 6110MFP/XN** com todos os acessórios disponíveis.

1	soquete de telefone (EXT) <sup>a</sup>	5	conector de alimentação
2	porta de rede	6	porta USB
3	chave liga/desliga	7	soquete de telefone (LINE) <sup>a</sup>
4	tampa posterior		

a. Phaser 6110MFP/XN somente.

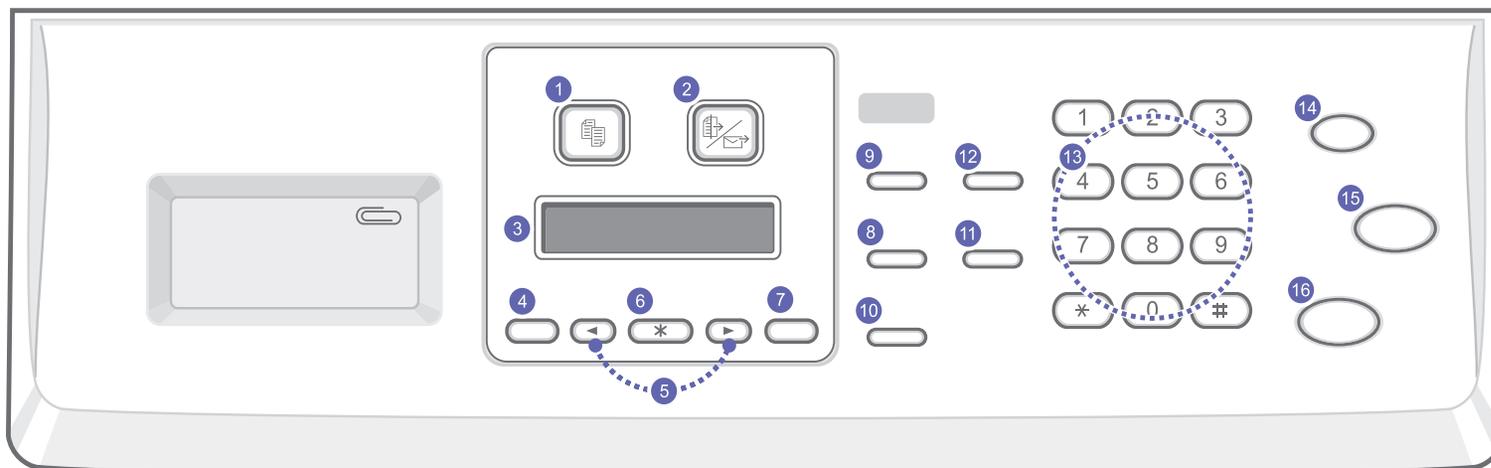
## Visão geral do painel de controle

### Phaser 6110MFP/XN



1	<b>Botões de discagem rápida:</b> permitem armazenar números de fax discados com frequência e inseri-los com o toque de alguns botões.	12	<b>Aceitar:</b> confirma a seleção na tela.
2	<b>Shift:</b> permite deslocar os botões de discagem rápida para acessar números ou endereços de e-mail de 16 a 30.	13	<b>Sair:</b> retorna ao menu anterior.
3	<b>Agenda:</b> permite armazenar números de fax utilizados com frequência na memória ou procurar números de fax ou endereços de e-mail armazenados.	14	<b>Clarear/Escurecer:</b> ajusta o contraste do documento para a tarefa de cópia atual.
4	<b>Resolução:</b> ajusta a resolução do documento para a tarefa de cópia atual.	15	<b>Tipo de original:</b> seleciona o tipo de documento para a tarefa de cópia atual.
5	<b>Rediscagem/Pausa:</b> no modo de espera, discar o último número novamente, ou no modo de edição, insere uma pausa no número do fax.	16	<b>Reduzir/Ampliar:</b> produz uma cópia ampliada ou reduzida.
6	<b>Fax:</b> ativa o modo de fax.	17	<b>Impressão USB:</b> permite imprimir diretamente arquivos armazenados em uma memória USB quando inserida na porta USB localizada na parte frontal do equipamento.
7	<b>Cópia:</b> ativa o modo de cópia.	18	<b>Teclado numérico:</b> discar um número ou permite inserir caracteres alfanuméricos.
8	<b>Digitalização:</b> ativa o modo de digitalização.	19	<b>Discagem manual:</b> inicia a chamada telefônica.
9	<b>Visor:</b> exibe o status atual e avisos durante uma operação.	20	<b>Parar/Limpar:</b> interrompe uma operação a qualquer momento. No modo de espera, cancela as opções de cópia como contraste, configuração de tipo de documento, tamanho de cópia e número de cópias.
10	<b>Menu:</b> inicia o modo de menu e navega através dos menus disponíveis.	21	<b>Iniciar - Colorido:</b> copia um trabalho no modo de cores.
11	<b>Botões de deslocamento:</b> navegam através das opções disponíveis no menu selecionado e aumentam ou diminuem os valores.	22	<b>Iniciar - Preto:</b> copia um trabalho no modo preto-e-branco.

## Phaser 6110MFP/SN



1	<b>Cópia:</b> ativa o modo de cópia.	9	<b>Tipo de original:</b> seleciona o tipo de documento para a tarefa de cópia atual.
2	<b>Digitalização:</b> ativa o modo de digitalização.	10	<b>Reduzir/Ampliar:</b> produz uma cópia ampliada ou reduzida.
3	<b>Visor:</b> exibe o status atual e avisos durante uma operação.	11	<b>Agenda:</b> permite procurar endereços de e-mail armazenados.
4	<b>Menu:</b> inicia o modo de menu e navega através dos menus disponíveis.	12	<b>Impressão USB:</b> permite imprimir diretamente arquivos armazenados em uma memória USB quando inserida na porta USB localizada na parte frontal do equipamento.
5	Botões <b>de deslocamento:</b> navegam através das opções disponíveis no menu selecionado e aumentam ou diminuem os valores.	13	<b>Teclado numérico:</b> disca um número ou permite inserir caracteres alfanuméricos.
6	<b>Aceitar:</b> confirma a seleção na tela.	14	<b>Parar/Limpar:</b> interrompe uma operação a qualquer momento. No modo de espera, cancela as opções de cópia como resolução, configuração do tipo de documento, tamanho da cópia e número de cópias.
7	<b>Sair:</b> retorna ao menu anterior.	15	<b>Iniciar - Colorido:</b> copia um trabalho no modo de cores.
8	<b>Clarear/Escurer:</b> ajusta o contraste do documento para a tarefa de cópia atual.	16	<b>Iniciar - Preto:</b> copia um trabalho no modo preto-e-branco.



### Observação

- Use a área disponível à direita do painel de controle para armazenar clipes utilizados para organizar as impressões.

## Encontrando mais informações

Você pode encontrar mais informações para configuração e utilização do equipamento nos seguintes recursos, impressos ou online.

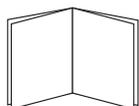
### Manual de Instalação Rápida



Fornecer informações sobre a configuração do equipamento. Portanto, certifique-se de seguir as instruções no manual para preparar o equipamento.

Fornecer instruções passo a passo para utilização de todos os recursos do equipamento e contém informações para sua manutenção, solução de problemas e instalação de acessórios.

### Manual do Usuário Online



Este manual do usuário também contém a **Manual do Usuário do Software** que fornece informações sobre como imprimir documentos com o seu equipamento em vários sistemas operacionais e como utilizar os vários utilitários de software fornecidos.



#### Observação

- Você pode acessar os manuais do usuário em outros idiomas na pasta **Manual** do CD de software da impressora.

### Ajuda do Driver de Impressão



Fornecer informações de ajuda sobre as propriedades do driver de impressão e instruções de configuração das propriedades de impressão. Para acessar a tela de ajuda do driver de impressão, clique em **Ajuda** na caixa de diálogo de propriedades da impressora.

### Site da Xerox

Se você possuir acesso à Internet, será possível obter ajuda, suporte, drivers de impressoras, manuais e outras informações no site da **Xerox**, [www.xerox.com/office/support](http://www.xerox.com/office/support).

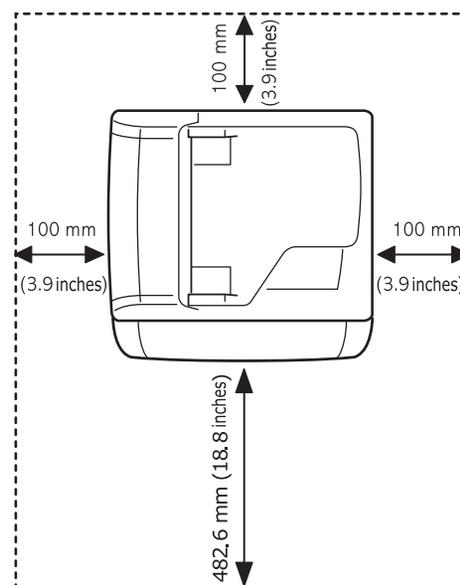
## Selecionando um local

Selecione um local nivelado, estável com espaço adequado para circulação de ar. Deixe espaço suficiente ao redor do equipamento para a abertura das tampas e das bandejas.

O local deve ser bem ventilado e não pode ser exposto à luz solar direta ou fontes de calor, frio e umidade. Evite colocar o equipamento próximo às bordas da mesa.

### Espaço livre

- **Frente:** 482,6 mm (espaço suficiente para que a bandeja de papel seja removida)
- **Traseira:** 100 mm (espaço suficiente para ventilação)
- **Direita:** 100 mm (espaço suficiente para ventilação)
- **Esquerda:** 100 mm (espaço suficiente para ventilação)



#### Achtung

- Ao mover a impressora, não vire ou gire-a ao contrário, pois a parte interna da impressora poderá ficar suja de toner, danificando a impressora ou causando uma má qualidade de impressão.

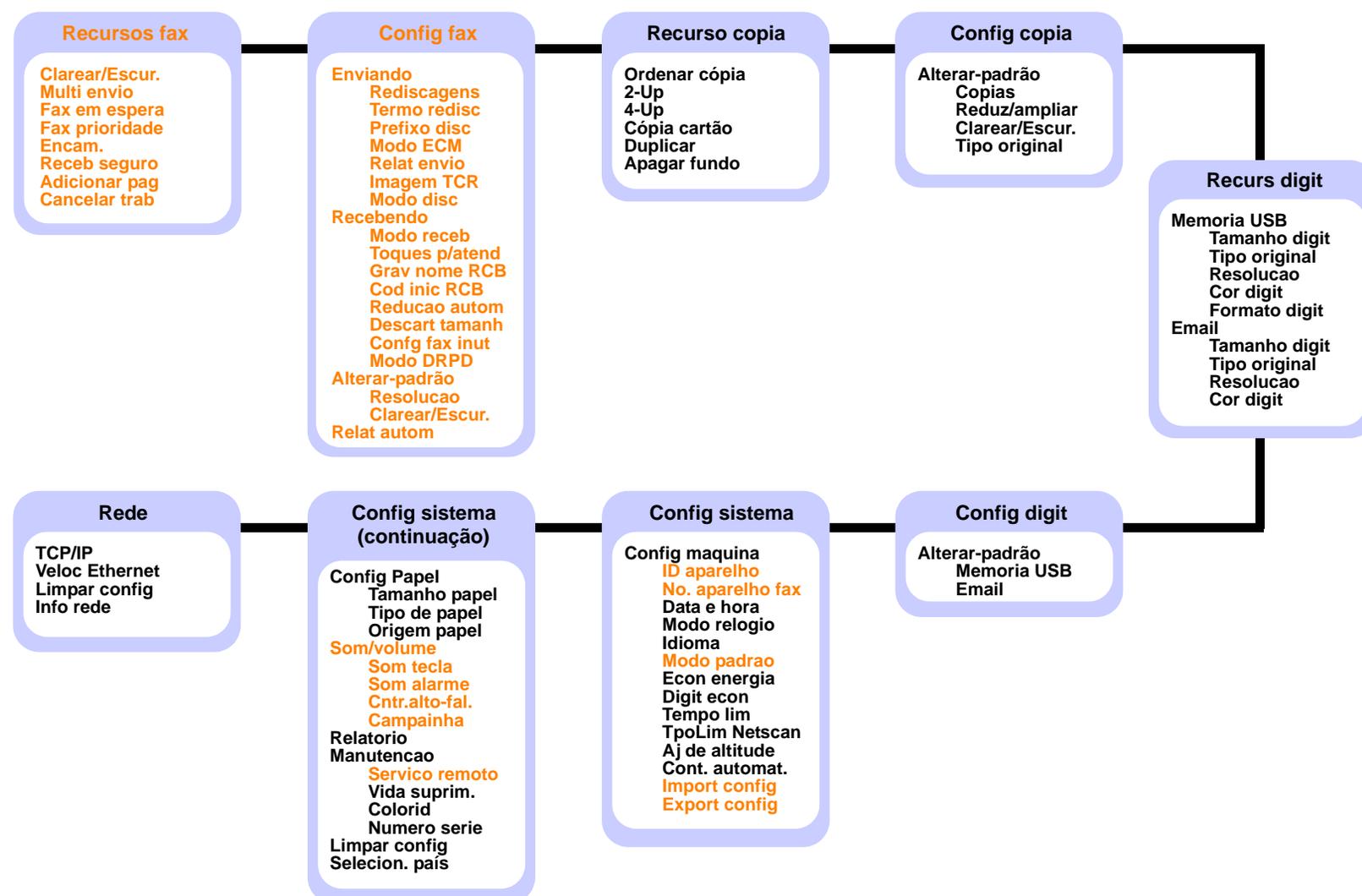
## 2 Configuração do sistema

Este capítulo apresenta uma visão geral dos menus disponíveis e também instruções detalhadas para configurar os sistemas do seu equipamento.

Este capítulo inclui:

- **Visão geral dos menus**
- **Alterando o idioma do visor**
- **Configurando a data e a hora**
- **Alterando o modo padrão (Phaser 6110MFP/XN somente)**
- **Configurando sons (Phaser 6110MFP/XN somente)**
- **Inserindo caracteres com o teclado numérico**
- **Utilizando os modos de economia**

\* Os menus em caracteres coloridos estão disponíveis somente no modelo **Phaser 6110MFP/XN**.



### Visão geral dos menus

O painel de controle oferece acesso a vários menus que permitem configurar o equipamento ou utilizar suas funções. Para acessá-los, basta pressionar o botão **Menu**. Consulte o diagrama a seguir. Os menus disponíveis nos modos de fax, cópia ou digitalização podem variar.



#### Observação

- Alguns menus podem não ser exibidos no visor dependendo do país. Nesse caso, eles não se destinam ao seu equipamento.

---

## Alterando o idioma do visor

---

Para alterar o idioma exibido no visor do painel de controle, siga estas etapas:

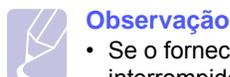
- 1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 2 Pressione **Aceitar** quando a opção **Config maquina** for exibida.
- 3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Idioma** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 4 Pressione os botões **de deslocamento** até que o idioma desejado seja exibido e pressione **Aceitar**.
- 5 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

---

## Configurando a data e a hora

---

A data e a hora atuais são exibidas no visor quando o equipamento está ligado e pronto para funcionar. No modelo **Phaser 6110MFP/XN**, a data e a hora serão impressas em todos os faxes.



### Observação

- Se o fornecimento de energia para o equipamento for interrompido, talvez seja necessário reconfigurar a data e a hora quando a alimentação for restabelecida.

- 1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 2 Pressione **Aceitar** quando a opção **Config maquina** for exibida.
- 3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Data e hora** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 4 Insira a data e a hora corretas utilizando o teclado numérico.

Mês = 01 a 12  
Dia = 01 a 31  
Ano = Necessita de 4 dígitos  
Hora = 01 a 12 (modo de 12 horas)  
00 a 23 (modo de 24 horas)  
Minutos = 00 a 59



### Observação

- O formato da data pode variar de acordo com o país.

Você também pode usar os botões **de deslocamento** para mover o cursor para baixo do dígito que deseja corrigir e inserir um novo número.

- 5 Para selecionar **AM** ou **PM** para o formato de 12 horas, pressione o botão **✕** ou **⌘** ou qualquer botão numérico.

Os botões **✕** ou **⌘** podem ser utilizados para mover imediatamente o cursor para o indicador AM ou PM.

Você pode alterar o formato do relógio para 24 horas (ex: 13:00 em vez de 01:00 PM). Para obter detalhes, consulte a próxima seção.

- 6 Pressione o botão **Aceitar** para salvar a data e a hora.

Quando um número incorreto é inserido, a mensagem **Fora intervalo** é exibida e o equipamento não prossegue para a próxima etapa. Se isso acontecer, basta inserir o número correto novamente.

- 7 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

## Alterando o modo do relógio

Você pode configurar o seu equipamento para exibir a hora atual utilizando o formato de 12 ou 24 horas.

- 1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 2 Pressione **Aceitar** quando a opção **Config maquina** for exibida.
- 3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Modo relógio** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 4 Pressione os botões **de deslocamento** para selecionar o outro modo e pressione **Aceitar**.
- 5 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

---

## Alterando o modo padrão (Phaser 6110MFP/XN somente)

---

O seu equipamento foi pré-configurado no modo de fax. Esse modo padrão pode ser alternado entre os modos de fax e cópia.

- 1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 2 Pressione **Aceitar** quando a opção **Config maquina** for exibida.
- 3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Modo padrao** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 4 Pressione os botões **de deslocamento** até que o modo padrão desejado seja exibido e pressione **Aceitar**.
- 5 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

## Configurando sons (Phaser 6110MFP/XN somente)

Você pode controlar os seguintes sons:

- **Som tecla:** liga ou desliga o som das teclas. Quando esta opção está definida como **Ligado**, um som é reproduzido sempre que uma tecla é pressionada.
- **Som alarme:** liga ou desliga o som do alarme. Quando esta opção está definida como **Ligado**, um som de alarme é reproduzido sempre que um erro ocorre ou quando uma comunicação de fax é encerrada.
- **Cntr.alto-fal.:** liga ou desliga os sons da linha telefônica no alto-falante, como o tom de discagem ou um sinal de fax. Quando esta opção é definida como **Comunic**, o alto-falante permanecerá ligado até que o equipamento remoto responda.

O botão **Discagem manual** pode ser utilizado para ajustar o volume.

- **Campainha:** Ajusta o volume da campainha. O volume da campainha pode ser definido como **Desligado**, **Baixo**, **Meio** e **Alto**.

## Alto-falante, campainha, som das teclas e som do alarme

- 1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 2 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Som/volume** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção de som desejada seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 4 Pressione os botões **de deslocamento** até que o status ou o volume desejado para o som selecionado seja exibido e pressione **Aceitar**.
- 5 Se for necessário, repita as etapas de 3 a 5 para definir outros sons.
- 6 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

## Volume do alto-falante

- 1 Pressione **Discagem manual**. Um tom de discagem é ouvido no alto-falante.
- 2 Pressione os botões **de deslocamento** até ouvir o volume desejado.
- 3 Pressione **Parar/Limpar** para salvar a alteração e voltar ao modo de espera.



### Observação

- O volume do alto-falante só poderá ser ajustado quando a linha telefônica estiver conectada.

## Inserindo caracteres com o teclado numérico

À medida que várias tarefas são executadas, você deve inserir nomes e números diversos. Por exemplo, o seu nome (ou da empresa) e o número de telefone do fax são inseridos na configuração do equipamento. Ao armazenar números de fax ou endereços de e-mail na memória, você também poderá fornecer os nomes correspondentes.

## Inserindo caracteres alfanuméricos

- 1 Quando for solicitada a inserção de uma letra, localize o botão com o caractere desejado. Pressione o botão até que a letra correta seja exibida.

Por exemplo, para inserir a letra **O**, pressione **6** (tecla rotulada com **MNO**).

Cada vez que você pressionar **6**, o visor mostrará uma letra diferente: **M**, **N**, **O**, **m**, **n**, **o** e, por último, **6**.

Você pode inserir caracteres especiais como espaços, sinais de adição etc. Para obter detalhes, consulte a seção abaixo.

- 2 Para inserir letras adicionais, repita a etapa 1.

Se a próxima letra estiver impressa no mesmo botão, mova o cursor ao pressionar o botão de **de deslocamento** direito e, em seguida, pressione o botão rotulado com a letra desejada. O cursor será movido para a direita; a próxima letra será exibida no visor.

Para inserir um espaço, pressione **1** duas vezes.

- 3 Após terminar de inserir as letras, pressione **Aceitar**.

## Letras e números do teclado

Tecla	Números, letras ou caracteres associados
1	1 Espaço
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	+ - , . ' / * # & @ 0

## Corrigindo números ou nomes

Se você cometer um erro ao inserir um número ou nome, pressione o botão de **de deslocamento** esquerdo para apagar o último dígito ou caractere. Em seguida, insira o número ou caractere correto.

## Inserindo uma pausa

Em alguns sistemas telefônicos, você deve discar um código de acesso (9, por exemplo) e aguardar um segundo tom de discagem. Nesses casos, é necessário inserir uma pausa no número de telefone. Você pode inserir uma pausa ao configurar números de discagem rápida ou de toque único.

Para inserir uma pausa, pressione **Rediscagem/Pausa** no local adequado ao inserir o número do telefone. Um “-” é exibido no visor no local correspondente.

---

## Utilizando os modos de economia

---

### Modo de economia de energia

O modo de economia de energia permite que o consumo de energia elétrica do equipamento seja reduzido quando o mesmo não estiver em uso. Você pode ativar esse modo e selecionar o tempo que o equipamento vai aguardar após a conclusão de uma tarefa de impressão antes de entrar no modo de economia de energia.

- 1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 2 Pressione **Aceitar** quando a opção **Config maquina** for exibida.
- 3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Econ energia** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 4 Pressione os botões **de deslocamento** até que o tempo desejado seja exibido e pressione **Aceitar**.
- 5 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

### Modo de economia de energia na digitalização

O modo de economia de energia na digitalização permite economizar energia ao desligar a lâmpada de digitalização. A lâmpada de digitalização localizada abaixo do vidro do scanner é desligada automaticamente quando não está sendo usada para reduzir o consumo de energia e aumentar sua vida útil. Quando uma digitalização é iniciada, a lâmpada é ligada automaticamente após o tempo de aquecimento.

Você pode definir o tempo decorrido antes que a lâmpada entre no modo de economia de energia após a conclusão de uma tarefa de digitalização.

- 1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 2 Pressione **Aceitar** quando a opção **Config maquina** for exibida.
- 3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Digit econ** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 4 Pressione os botões **de deslocamento** até que o tempo desejado seja exibido e pressione **Aceitar**.
- 5 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

# 3 Visão geral do software

Este capítulo apresenta uma visão geral do software que acompanha o equipamento. Detalhes adicionais sobre a instalação e a utilização do software podem ser encontrados no **Manual do Usuário do Software**.

Este capítulo inclui:

- **Software fornecido**
- **Recursos do driver de impressão**
- **Requisitos do sistema**

## Software fornecido

Você deve instalar o software da impressora e do scanner utilizando os CDs fornecidos após configurar o equipamento e conectá-lo ao computador.

Cada CD contém o seguinte software:

Sistema operacional	Conteúdo
Windows	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Driver de impressão:</b> utilize este driver para aproveitar ao máximo os recursos da impressora.</li><li>• <b>Driver do scanner:</b> os drivers TWAIN e Windows Image Acquisition (WIA) possibilitam a digitalização de documentos no seu equipamento.</li><li>• <b>Monitor de status:</b> exibido quando um erro de impressão ocorre.</li><li>• <b>Utilitário de definições da Impressora:</b> você pode definir as configurações da impressora.</li><li>• <b>Digitalização em rede:</b> programa que permite digitalizar documentos em seu computador e salvá-los em computadores conectados à rede.</li><li>• <b>Set IP:</b> utilize este programa para definir os endereços TCP/IP do equipamento.</li><li>• <b>Manual do Usuário</b> em PDF.</li></ul>
Linux	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Driver de impressão:</b> use este driver para utilizar seu equipamento de um computador Linux e imprimir documentos.</li><li>• <b>SANE:</b> use este driver para digitalizar documentos.</li></ul>
Macintosh	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Driver de impressão:</b> use este driver para utilizar seu equipamento de um Macintosh.</li><li>• <b>Driver do scanner:</b> o padrão TWAIN está disponível para a digitalização de documentos no equipamento.</li></ul>

## Recursos do driver de impressão

Os drivers de impressão oferecem suporte aos seguintes recursos padrão:

- Seleção de orientação, tamanho, origem e tipo de papel
- Número de cópias

Além disso, é possível usar vários recursos de impressão adicionais. A tabela a seguir mostra uma visão geral dos recursos oferecidos pelos drivers de impressão.

Recurso	Driver de impressão		
	Windows	Macintosh	Linux
Opção de qualidade de impressão	O	O	O
Várias páginas por folha (n páginas)	O	O	O (2, 4)
Impressão de pôsteres	O	X	X
Imprimindo folhetos	O	X	X
Impressão ajustada à página	O	O	X
Impressão em escala	O	O	X
Origem diferente para a primeira página	O	O	X
Marcas d'água	O	X	X
Sobreposições	O	X	X

## Requisitos do sistema

Antes de começar, verifique se o seu sistema atende aos requisitos a seguir.

### Windows

Item	Requisitos		Recomendação
Sistema operacional	Windows 98/Me/2000/XP		
Processador	Windows 98/Me/2000	Pentium II 400 MHz ou superior	Pentium III 933 MHz
	Windows XP	Pentium III 933 MHz ou superior	Pentium IV 1 GHz
Memória RAM	Windows 98/Me/2000	64 MB ou mais	128 MB
	Windows XP	128 MB ou mais	256 MB
Espaço livre em disco	Windows 98/Me/2000	300 MB ou mais	1 GB
	Windows XP/	1 GB ou mais	5 GB
Internet Explorer	5.0 ou posterior		



#### Observação

- No Windows 2000/XP, usuários com direitos de administrador têm permissão para instalar o software.

### Linux

Item	Requisitos
Sistema operacional	<ul style="list-style-type: none"><li>RedHat 8.0 a 9.0</li><li>Fedora Core 1, 2, 3, 4</li><li>Mandrake 9.2 a 10.1</li><li>SuSE 8.2 a 9.2</li></ul>
Processador	Pentium IV 1 GHz ou superior
Memória RAM	256 MB ou mais
Espaço de paginação disponível	1 GB ou mais
Software	<ul style="list-style-type: none"><li>Kernel 2.4 ou superior do Linux</li><li>Glibc 2.2 ou superior</li><li>CUPS</li><li>SANE(somente para dispositivo MFP)</li></ul>



#### Observações

- Para trabalhar com imagens digitalizadas grandes, uma partição de permuta com 300 MB ou mais é necessária.
- O driver de scanner para Linux oferece suporte, no máximo, à resolução ótica.

### Macintosh

Item	Requisitos
Sistema operacional	Macintosh 10.3 a 10.4
Memória RAM	128 MB
Espaço livre em disco	200 MB
Conexão	Interface USB, interface de rede

# 4 Configuração de rede

Este capítulo contém instruções passo a passo para a configuração do equipamento em rede.

Este capítulo inclui:

- **Introdução**
- **Sistemas operacionais com suporte**
- **Configurando o TCP/IP**
- **Configurando a velocidade de comunicação via Ethernet**
- **Restaurando a configuração de rede**
- **Imprimindo uma página de configuração de rede**

## Introdução

Uma vez que o equipamento tenha sido conectado a uma rede com um cabo Ethernet RJ-45, você poderá compartilhá-lo com outros usuários na rede.

É necessário configurar protocolos de rede no equipamento para utilizá-lo como a sua impressora de rede. Os protocolos podem ser configurados utilizando os dois métodos a seguir:

## Através do painel de controle

Você pode configurar os seguintes parâmetros básicos de rede através do painel de controle da impressora.

- Configurar o TCP/IP
- Configurar o EtherTalk

## Sistemas operacionais com suporte

A tabela a seguir mostra os ambientes de rede aos quais a impressora oferece suporte:

Item	Requisitos
Interface de rede	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ethernet 10/100 Base-TX</li></ul>
Sistema operacional de rede	<ul style="list-style-type: none"><li>• Windows 98/Me/2000/XP</li><li>• Vários sistemas operacionais Linux</li><li>• Macintosh OS 10.3 a 10.4</li></ul>
Protocolos de rede	<ul style="list-style-type: none"><li>• TCP/IP no Windows</li><li>• IPP, SNMP</li></ul>
Servidor de atribuição dinâmica de endereços	<ul style="list-style-type: none"><li>• DHCP, BOOTP</li></ul>

- TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
- IPP: Internet Printing Protocol
- SNMP: Simple Network Management Protocol
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
- BOOTP: Bootstrap Protocol

## Configurando o TCP/IP

O equipamento pode ser configurado com uma grande variedade de informações de rede TCP/IP, como um endereço IP, uma máscara de sub-rede, um gateway e endereços de DNS. Há vários modos para atribuir um endereço TCP/IP à impressora, dependendo da rede.

- **Endereçamento estático:** um endereço TCP/IP é atribuído manualmente pelo administrador do sistema.
- **Endereçamento dinâmico via BOOTP/DHCP:** um endereço TCP/IP é atribuído automaticamente pelo servidor.



### Observação

- Antes de configurar o TCP/IP, é necessário definir o protocolo de rede como TCP/IP.

## Endereçamento estático

Para inserir um endereço TCP/IP do painel de controle da impressora, faça o seguinte:

- 1 Pressione **Menu** até que a opção **Rede** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 2 Pressione **Aceitar** quando a opção **TCP/IP** for exibida.
- 3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Static** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 4 Pressione **Aceitar** quando a opção **Endereco IP** for exibida.

- 5 Insira um byte entre 0 e 255 utilizando o teclado numérico e pressione os botões **de deslocamento** para deslocar-se entre os bytes.  
Repita esse procedimento até completar o endereço do primeiro ao quarto byte.
- 6 Após a conclusão, pressione **Aceitar**.
- 7 Repita as etapas 5 e 6 para configurar os outros parâmetros de TCP/IP: máscara de sub-rede e endereço do gateway.
- 8 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **DNS primario** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 9 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Static** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 10 Insira cada byte do endereço e pressione **Aceitar**.
- 11 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **DNS secundario** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 12 Insira cada byte do endereço e pressione **Aceitar**.
- 13 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

### Endereçamento dinâmico (BOOTP/DHCP)

Para que um endereço TCP/IP seja atribuído automaticamente pelo servidor, faça o seguinte:

- 1 Pressione **Menu** até que a opção **Rede** seja exibida na linha inferior do visor.
- 2 Pressione **Aceitar** quando a opção **TCP/IP** for exibida.
- 3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **DHCP** ou **BOOTP** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 4 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

---

### Configurando a velocidade de comunicação via Ethernet

---

É possível selecionar a velocidade de comunicação para as conexões Ethernet.

- 1 Pressione **Menu** até que a opção **Rede** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 2 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Veloc Ethernet** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a configuração desejada seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 4 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

---

### Restaurando a configuração de rede

---

Você pode restaurar as configurações padrão de rede.

- 1 Pressione **Menu** até que a opção **Rede** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 2 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Limpar config** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 3 Pressione **Aceitar** quando a opção **Sim** for exibida para restaurar a configuração de rede.
- 4 Desligue e ligue o equipamento.

---

### Imprimindo uma página de configuração de rede

---

A página de configuração de rede mostra como a interface de rede do equipamento está configurada.

- 1 Pressione **Menu** até que a opção **Rede** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 2 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Info rede** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 3 Pressione **Aceitar** quando a opção **Sim** for exibida.  
Uma página de configuração de rede será exibida.

# 5 Colocando documentos e materiais de impressão

Este capítulo contém instruções para a colocação de documentos e materiais de impressão no equipamento.

Este capítulo inclui:

- Colocando documentos
- Selecionando materiais de impressão
- Colocando papel
- Configurando o tamanho e o tipo do papel

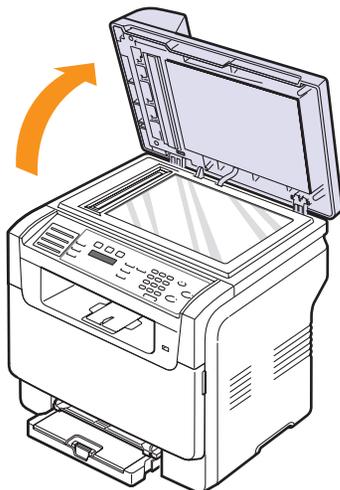
## Colocando documentos

Você pode utilizar o vidro de leitura do scanner ou o alimentador automático de documentos para colocar um documento para cópia, digitalização e envio de fax.

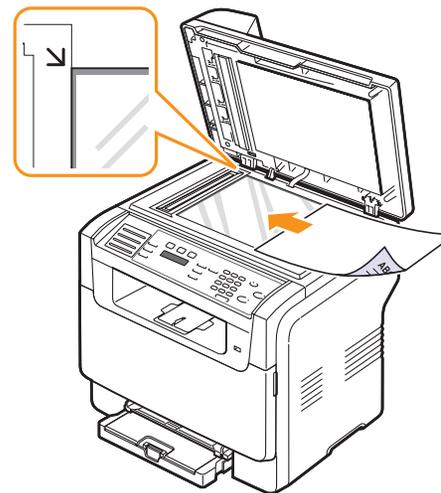
### No vidro de leitura do scanner

Certifique-se de que nenhum documento esteja no alimentador automático de documentos. Se um documento for detectado no alimentador, ele terá prioridade sobre o documento no vidro de leitura. Para obter a melhor qualidade de digitalização, especialmente para imagens coloridas ou em tons de cinza, use o vidro de leitura do scanner.

- 1 Levante e abra a tampa do scanner.



- 2 Coloque o documento com a **face voltada para baixo** no vidro de leitura do scanner e alinhe o documento com a guia de registro no canto superior esquerdo do vidro.



- 3 Feche a tampa do scanner.



### Observações

- Caso a **tampa** seja mantida aberta durante a cópia, a qualidade da cópia e o consumo de toner poderão ser afetados.
- O acúmulo de poeira sobre o vidro de leitura pode ocasionar pequenos pontos escuros na impressão. Mantenha-o sempre limpo.
- Se estiver copiando uma página de livro ou revista, levante a tampa até que as suas dobradiças atinjam o limite e, em seguida, feche a tampa. Se a espessura do livro ou revista for superior a 30 mm, inicie a cópia com a tampa aberta.

### No alimentador automático de documentos

Com o alimentador automático de documentos, você pode colocar até 50 folhas de papel (75 g/m<sup>2</sup>) por tarefa.

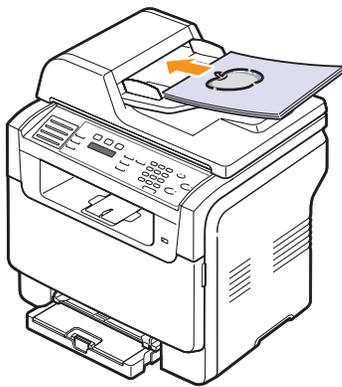
Ao utilizar o alimentador automático de documentos:

- Não coloque papéis menores que 142 x 148 mm ou maiores que 216 x 356 mm.
- Não tente colocar os seguintes tipos de papel:
  - papel carbono ou com carbono na parte posterior
  - papel resinado
  - papel de seda ou fino
  - papel vincado ou enrugado
  - papel ondulado ou dobrado
  - papel rasgado
- Retire todos os grampos e cliques antes de colocar os documentos.
- Certifique-se de que qualquer cola, tinta ou corretor no papel estejam completamente secos antes de colocar o papel.

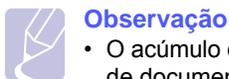
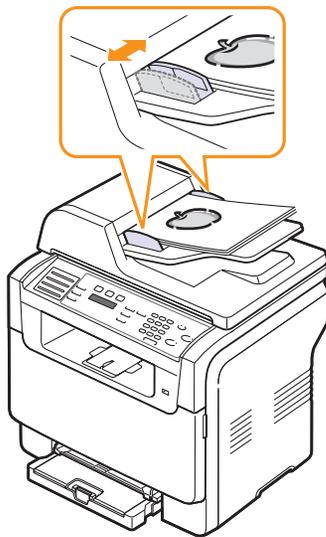
- Não coloque documentos que incluam tamanhos ou gramaturas de papel diferentes.
- Não coloque folhetos, panfletos, transparências ou documentos que tenham outras características incomuns.

Para colocar um documento no alimentador automático:

- 1 Coloque o documento com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos. Verifique se a parte inferior da pilha de documentos corresponde ao tamanho do papel indicado na bandeja de entrada de documentos.



- 2 Ajuste as guias de acordo com o tamanho do documento.



#### Observação

- O acúmulo de poeira sobre o vidro do alimentador automático de documentos pode ocasionar linhas escuras na impressão. Mantenha-o sempre limpo.

## Selecionando materiais de impressão

Você pode imprimir em uma variedade de materiais de impressão como papel comum, envelopes, etiquetas e transparências. Sempre use materiais de impressão que atendam às diretrizes de utilização do equipamento. Os materiais de impressão que não corresponderem às diretrizes descritas neste manual do usuário podem causar os seguintes problemas:

- Baixa qualidade de impressão
- Um número maior de obstruções de papel
- Desgaste prematuro do equipamento.

Propriedades, como gramatura, composição, granulação e teor de umidade, são fatores importantes que afetam o desempenho do equipamento e a qualidade de saída. Ao escolher materiais de impressão, considere o seguinte:

- Resultado pretendido: o material de impressão escolhido deve adequar-se ao seu projeto.
- Tamanho: você pode utilizar qualquer tamanho de material que se acomode facilmente às guias de ajuste da bandeja de papel.
- Gramatura: o equipamento oferece suporte a gramaturas de materiais de impressão como a seguir:
  - 60 a 163 g/m<sup>2</sup> para bandeja 1 e alimentador manual
  - 60 a 90 g/m<sup>2</sup> para a bandeja 2 opcional
- Brilho: alguns materiais de impressão são mais brancos que outros e produzem imagens mais nítidas e vibrantes.
- Suavidade da superfície: a suavidade do material de impressão afeta a nitidez da impressão no papel.



#### Observações

- Alguns materiais de impressão podem atender a todas as diretrizes nesta seção e ainda assim não produzir resultados satisfatórios. Isso pode ser ocasionado por manuseio inadequado, níveis de temperatura e umidade inaceitáveis ou outras variáveis sobre as quais a **Xerox** não tem controle.
- Antes de adquirir grandes quantidades de materiais de impressão, certifique-se de que sejam compatíveis com os requisitos especificados neste manual do usuário.



#### Cuidado

- A utilização de materiais de impressão incompatíveis com as especificações pode causar problemas e exigir reparos. Tais reparos não são cobertos pelos contratos de serviço ou garantias da **Xerox**.

## Tipos e tamanhos de materiais de impressão com suporte

Tipo	Tamanho	Dimensões	Gramatura	Capacidade <sup>a</sup>
Papel normal	Letter	215,9 x 279 mm	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 a 90 g/m<sup>2</sup> para a bandeja 2 opcional</li> <li>• 60 a 105 g/m<sup>2</sup> para bandeja 1 e alimentador manual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 folha para alimentador manual</li> <li>• 150 folhas de papel de 75 g/m<sup>2</sup> para a bandeja 1</li> <li>• 250 folhas de papel de 75 g/m<sup>2</sup> para a bandeja 2 opcional</li> </ul>
	Legal	215,9 x 355,6 mm		
	Folio	215,9 x 330,2 mm		
	Ofício	215 x 340 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	Executive	184,2 x 266,7 mm		
	A5	148,5 x 210 mm		
	A6	105 x 148,5 mm		
Envelope	ISO/Envelope B5	176 x 250 mm	75 a 90 g/m <sup>2</sup>	1 folha para alimentador manual ou bandeja 1
	Envelope Monarch	98,4 x 190,5 mm		
	Envelope COM-10	105 x 241 mm		
	Envelope No.9	98 x 225 mm		
	Envelope DL	110 x 220 mm		
	Envelope C5	162 x 229 mm		
	Envelope C6	114 x 162 mm		
	Envelope tamanho 6 3/4	92 x 165 mm		
Transparência <sup>b</sup>	Letter, A4	Consulte a seção Papel comum	138 a 146 g/m <sup>2</sup>	1 folha para alimentador manual ou bandeja 1
Etiquetas	Letter, Legal, Folio, Ofício, A4, JIS B5, Executive, A5, A6	Consulte a seção Papel comum	120 a 150 g/m <sup>2</sup>	1 folha para alimentador manual ou bandeja 1
Cartolina	Letter, Legal, Folio, Ofício, A4, JIS B5, Executive, A5, A6	Consulte a seção Papel comum	105 a 163 g/m <sup>2</sup>	1 folha para alimentador manual ou bandeja 1
Tamanho mínimo (personalizado)		76 x 127 mm	60 a 163 g/m <sup>2</sup>	1 folha para alimentador manual ou bandeja 1
Tamanho máximo (personalizado)		216 x 356 mm		

a. A capacidade máxima pode variar dependendo da gramatura e da espessura das folhas, bem como das condições ambientais.

b. Mídia recomendada: Transparências para impressoras a laser coloridas produzidas pela HP, Xerox e 3M.

Não é recomendado o uso de transparências com proteções de papel como o modelo Xerox 3R91334, pois podem causar obstruções ou arranhões.

## Tamanhos de material aceitos em cada modo

Modo	Tamanho	Origem
Modo de cópia	Letter, A4, Legal, Ofício, Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bandeja 1</li> <li>• bandeja 2 opcional</li> <li>• alimentador manual</li> </ul>
Modo de impressão	Todos os tamanhos aceitos pelo equipamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bandeja 1</li> <li>• bandeja 2 opcional</li> <li>• alimentador manual</li> </ul>
Modo de fax <sup>a</sup>	Carta, A4, Legal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bandeja 1</li> <li>• bandeja 2 opcional</li> </ul>

a. Phaser 6110MFP/XN somente.

## Diretrizes para seleção e armazenamento de materiais de impressão

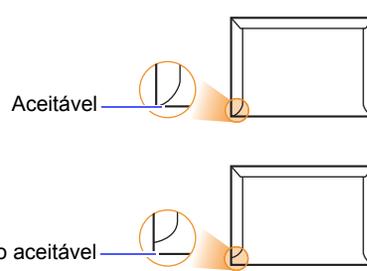
Ao selecionar ou colocar papel, envelopes ou outros materiais de impressão, lembre-se destas diretrizes:

- Sempre use materiais que sejam compatíveis com as especificações na página 5.3.
- A impressão em papel úmido, ondulado, enrugado ou rasgado pode causar obstruções e prejudicar a qualidade de impressão.
- Para obter a melhor qualidade de impressão, utilize somente papel de copiadora de alta qualidade recomendado especificamente para utilização em impressoras a laser.
- Evite utilizar os seguintes tipos de material:
  - Papel com letras em alto relevo, perfurações ou texturas que sejam muito suaves ou ásperas
  - Papel não calandrado que pode ser apagado
  - Papel multipaginado
  - Papel sintético e papel térmico
  - Papel carbono e papel de decalque.

A utilização desses tipos de papel pode liberar vapores químicos e danificar o equipamento.

- Armazene o material na embalagem da resma até a sua utilização. Mantenha as embalagens em palhetas ou prateleiras, e não sobre o chão. Não coloque objetos pesados sobre o papel, esteja ele embalado ou não. Mantenha o papel longe de umidade ou de outras condições que possam causar enrugamentos ou ondulações.
- Armazene os materiais de impressão não utilizados em temperaturas entre 15 °C e 30 °C. A umidade relativa deve estar entre 10% e 70%.
- Durante o armazenamento do material, você deve utilizar embalagens à prova de umidade, como recipientes ou sacos plásticos, para evitar que o papel seja contaminado por poeira e umidade.
- Coloque uma folha de cada vez de tipos de materiais especiais no alimentador manual para evitar obstruções de papel.
- Para impedir que as folhas dos materiais de impressão, como transparências e etiquetas, colem umas nas outras, retire-as à medida que forem impressas.

## Diretrizes para materiais de impressão especiais

Tipo de material	Diretrizes
Envelopes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A impressão bem-sucedida em um envelope depende da sua qualidade. Ao selecionar envelopes, considere os seguintes fatores                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gramatura: a gramatura do papel do envelope não deve exceder 90 g/m<sup>2</sup>. Caso contrário, obstruções poderão ocorrer.</li> <li>- Estrutura: antes da impressão, os envelopes deverão estar nivelados, com menos de 6 mm de ondulações e não podem conter ar.</li> <li>- Condição: os envelopes não poderão conter rugas, cortes ou outros danos.</li> <li>- Temperatura: utilize envelopes compatíveis com a temperatura e a pressão da impressora durante a operação.</li> </ul> </li> <li>• Utilize somente envelopes de boa qualidade, com dobras e vincos bem definidos.</li> <li>• Não utilize envelopes com selos.</li> <li>• Não utilize envelopes com grampos, fechos, aberturas, revestimentos, lacres adesivos ou outros materiais sintéticos.</li> <li>• Não utilize envelopes danificados ou mal confeccionados.</li> <li>• Certifique-se de que a junção em ambas as extremidades do envelope se estenda até o canto do envelope.</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Envelopes com faixas autocolantes ou com mais de uma aba que dobre sobre o lacre devem utilizar adesivos compatíveis com a temperatura de fusão da impressora, 180 °C por 0,1 segundo. As abas e faixas adicionais podem causar rugas, dobras ou obstruções, podendo até mesmo danificar a unidade de fusão.</li> <li>• Para obter a melhor qualidade de impressão, posicione as margens com no mínimo 15 mm de distância das bordas do envelope.</li> <li>• Evite imprimir sobre a área onde as junções do envelope se encontram.</li> </ul>

Tipo de material	Diretrizes
Transparências	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para não danificar o equipamento, utilize somente transparências recomendadas para impressoras a laser.</li> <li>• As transparências utilizadas nesta impressora devem ser compatíveis com a temperatura de fusão da impressora, 180 °C.</li> <li>• Coloque as transparências sobre uma superfície plana depois de removê-las do equipamento.</li> <li>• Não deixe as transparências na bandeja de papel por muito tempo. O acúmulo de poeira e resíduos pode causar manchas na impressão.</li> <li>• Manipule as transparências com cuidado para não manchá-las com os dedos.</li> <li>• Para evitar esmaecimento, não exponha as transparências impressas à luz solar por muito tempo.</li> <li>• Verifique se as transparências não estão dobradas, enrugadas nem possuem bordas rasgadas.</li> </ul> <p> <b>Caution</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Mídia recomendada: Transparências para impressoras a laser coloridas produzidas pela HP, Xerox e 3M.</li> <li>•Não é recomendado o uso de transparências com proteções de papel como o modelo Xerox 3R91334, pois podem causar obstruções ou arranhões.</li> </ul>
Papel pré-impreso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os papéis timbrados devem ser impressos com tinta resistente ao calor, que não derreta, vaporize ou emita substâncias perigosas quando submetida à temperatura de fusão da impressora, 180 °C durante 0,1 segundo.</li> <li>• A tinta dos papéis timbrados não pode ser inflamável e não deve causar danos aos cilindros da impressora.</li> <li>• Os formulários e os papéis timbrados devem ser isolados com uma película à prova de umidade para evitar alterações durante o armazenamento.</li> <li>• Antes de colocar papel pré-impreso, como formulários e papéis timbrados, verifique se a tinta do papel está seca. Durante o processo de fusão, a tinta úmida pode se soltar do papel pré-impreso, reduzindo a qualidade de impressão.</li> </ul>

Tipo de material	Diretrizes
Etiquetas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para não danificar o equipamento, utilize somente etiquetas recomendadas para impressoras a laser.</li> <li>• Ao selecionar etiquetas, considere os seguintes fatores: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adesivos: o material adesivo deve ser estável a 180 °C, a temperatura de fusão da impressora.</li> <li>- Disposição: utilize somente etiquetas sem o fundo exposto entre elas. As etiquetas poderão se destacar de folhas com espaços entre as etiquetas, causando obstruções graves.</li> <li>- Ondulações: antes de imprimir, as etiquetas devem ser niveladas com, no máximo, 13 mm de ondulações em qualquer direção.</li> <li>- Condição: não utilize etiquetas com rugas, bolhas ou outros sinais de separação.</li> </ul> </li> <li>• Verifique se não existe material adesivo exposto entre as etiquetas. As áreas expostas podem causar o descolamento das etiquetas durante a impressão, ocasionando obstruções. Os adesivos expostos também podem causar danos aos componentes do equipamento.</li> <li>• Não alimente uma folha de etiquetas na impressora mais de uma vez. A camada adesiva foi desenvolvida para passar apenas uma vez pelo equipamento.</li> <li>• Não utilize etiquetas que estejam se soltando da folha ou que apresentem rugas, bolhas ou outras imperfeições.</li> </ul>
Cartões ou materiais de tamanho personalizado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Não imprima em materiais com menos de 76 mm de largura ou 127 mm de comprimento.</li> <li>• No aplicativo, defina as margens a 6,4 mm de distância das bordas do material.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

## Colocando papel

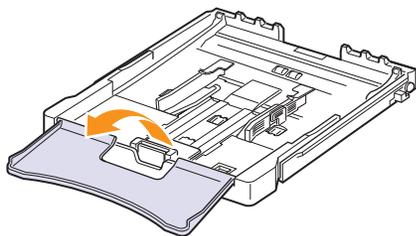
### Na bandeja 1

Coloque o material de impressão utilizado na maioria dos trabalhos de impressão na bandeja 1. A bandeja 1 comporta até 150 folhas de papel comum de 75 g/m<sup>2</sup>.

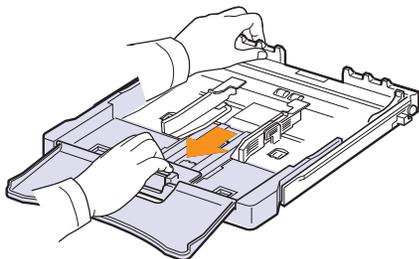
Para colocar 250 folhas adicionais de papel, basta adquirir uma bandeja 2 opcional e anexá-la embaixo da bandeja 1. Para obter informações sobre como fazer o pedido de uma bandeja 2 opcional, consulte a página 12.1.

### Colocando papel na bandeja 1

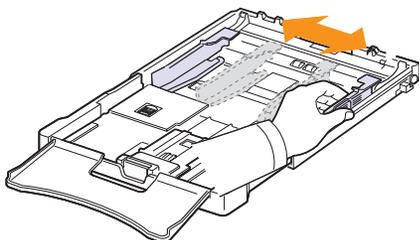
- 1 Remova a bandeja do equipamento.
- 2 Abra a tampa de papel.



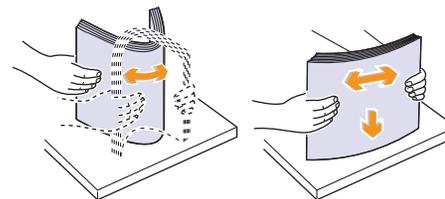
- 3 Ajuste o tamanho da bandeja até ouvir um clique.



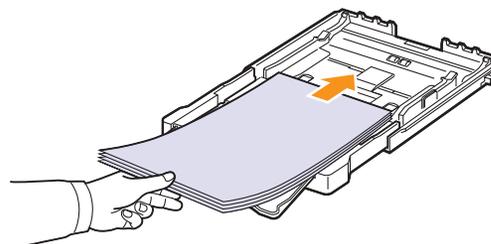
- 4 Aumente a bandeja ajustando a guia de largura do papel.



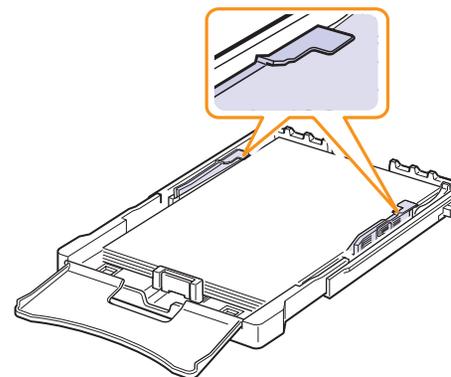
- 5 Flexione as folhas para separá-las e depois ventile-as, segurando uma borda. Bata a borda da pilha sobre uma superfície plana para nivelá-la.



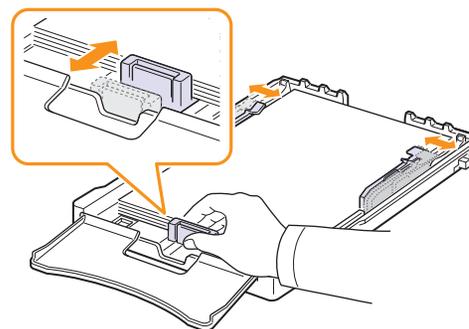
- 6 Coloque papel com o lado a ser impresso voltado para cima.



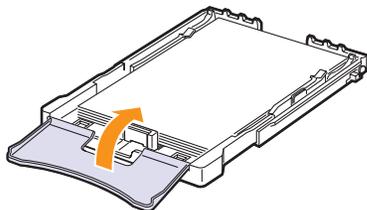
Certifique-se de não sobrecarregar a bandeja e de que todos os quatro cantos estejam nivelados e embaixo dos aparadores, como mostrado abaixo. A sobrecarga da bandeja pode causar obstruções de papel.



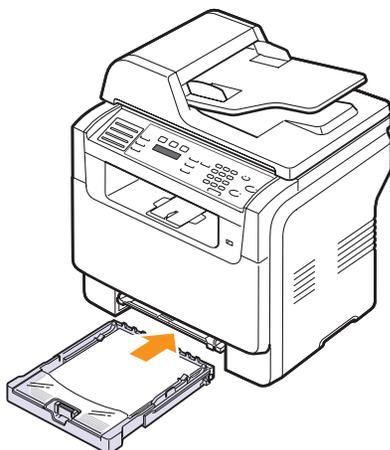
- 7 Pressione a guia de comprimento de papel e desloque-a até que toque a extremidade da pilha de papel.



- 8 Feche a tampa de papel.



- 9 Coloque a bandeja 1 no equipamento novamente.



Ao colocar papel timbrado, mantenha a face desenhada voltada para cima. A borda superior da folha que contém o logotipo deve ser posicionada na parte frontal da bandeja.

Após colocar o papel, defina o tipo e o tamanho do papel para a bandeja 1. Consulte a página 5.9 para obter informações sobre cópia e fax ou a Manual do Usuário do Software para saber como imprimir do PC.



#### Observações

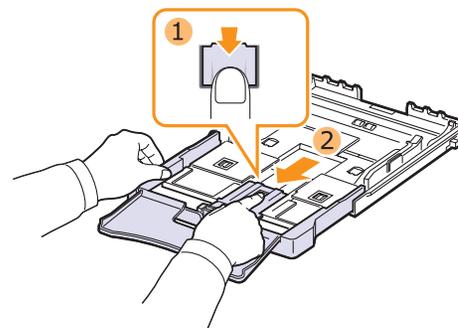
- A guia de comprimento de papel pode ser recolhida devido à insuficiência de papel. Insira papel suficiente.
- Se houver problemas com a alimentação de papel, coloque uma folha de cada vez no alimentador manual.
- Você pode colocar papel previamente impresso. O lado impresso deverá estar voltado para baixo, com uma borda sem dobras na frente. Se tiver problemas com a alimentação do papel, vire o papel ao contrário. Observe que isso não garante a qualidade de impressão.

### Alterando o tamanho do papel na bandeja 1

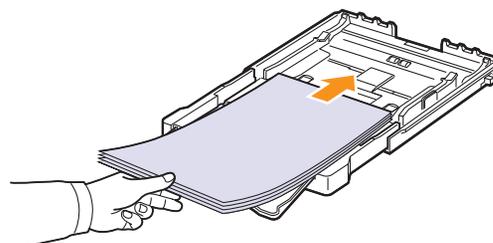
Para papéis maiores, como Legal, ajuste as guias de papel para estender a bandeja de papel.

Para alterar o tamanho da bandeja 1, ajuste as guias de largura de papel adequadamente.

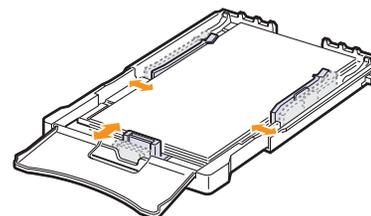
- 1 Remova a bandeja 1 do equipamento. Abra a tampa de papel e remova o papel da bandeja 1 se necessário.
- 2 Remova a bandeja manualmente, pressionando e liberando a trava na parte superior da bandeja..



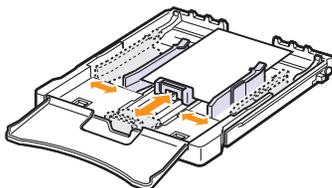
- 3 Coloque papel na bandeja.



- 4 Deslize a guia de comprimento de papel até que ela toque na extremidade da pilha de papel. Pressione as guias de largura de papel e mova-as na direção da pilha de papel até encostarem levemente nas laterais da mesma sem causar ondulações.

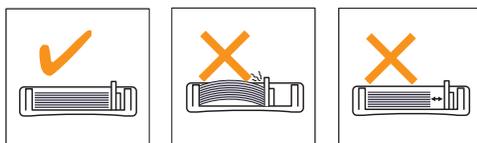


Para papéis menores que Carta, mova as guias do papel para a posição original e ajuste as guias de comprimento e de largura de papel.

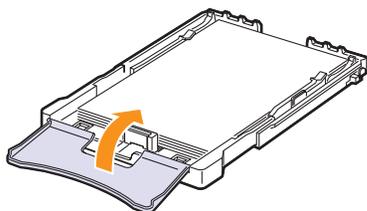


### Observações

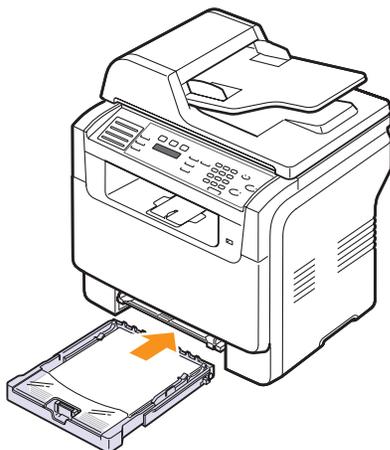
- Não empurre a guia de largura do papel ao ponto de o papel ficar ondulado.
- Se a guia de largura de papel não for ajustada corretamente, obstruções poderão ocorrer.



5 Feche a tampa de papel.



6 Recoloque a bandeja 1 no equipamento.



## No alimentador manual

O alimentador manual comporta tamanhos e tipos especiais de material de impressão, como transparências, postais, cartões, etiquetas e envelopes. Ela é muito útil para imprimir uma única página de papel timbrado ou colorido.

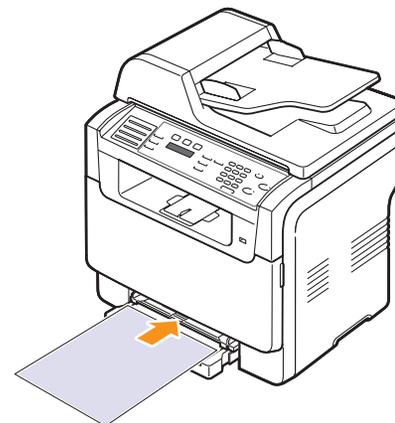
Para colocar papel no alimentador manual:



### Cuidado

- Ao disparar o trabalho de impressão a partir do alimentador manual, tire o papel da bandeja 1.

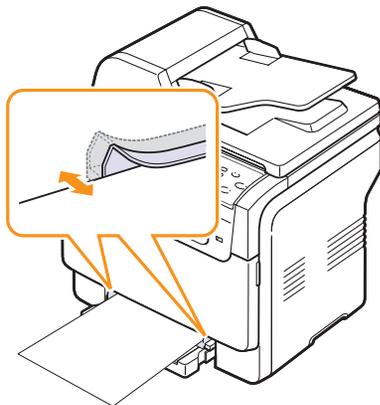
1 Coloque o papel **com a face voltada para cima**.



Dependendo do tipo do material utilizado, considere as seguintes diretrizes de colocação:

- Envelopes: aba voltada para baixo com a área do selo no lado superior esquerdo.
- Transparências: lado a ser impresso voltado para cima com a faixa adesiva entrando primeiro na impressora.
- Etiquetas: lado a ser impresso voltado para cima e borda curta superior entrando primeiro na impressora.
- Papel pré-impresso: lado pré-impresso voltado para cima com a borda superior voltada para a impressora.
- Cartolina: lado a ser impresso voltado para cima e borda curta entrando primeiro na impressora.
- Papel reutilizado: lado previamente impresso voltado para baixo com uma borda sem dobras voltada para o equipamento.

- 2 Pressione as guias de largura de papel do alimentador manual e ajuste-as de acordo com a largura do papel. Não force muito ou o papel poderá dobrar, ocasionando obstruções ou um desalinhamento.



- 3 Após colocar o papel, defina o tipo e o tamanho do papel para o alimentador manual. Consulte a página 5.9 para obter informações sobre cópia e fax ou a **Manual do Usuário do Software** para saber como imprimir do PC.



#### Observação

- As configurações feitas no driver de impressão substituem as configurações do painel de controle.



#### Cuidado

- Se você desejar imprimir várias páginas com o alimentador manual, aguarde até que o equipamento conclua a impressão de uma página, em seguida coloque um papel no alimentador manual. Caso contrário, poderá ocorrer obstrução de papel.

Dicas sobre o uso da bandeja manual.

- Coloque somente um lado do material de impressão de cada vez no alimentador manual. A utilização da bandeja 1 é recomendada para imprimir vários papéis de uma vez.
- Para evitar obstruções, não adicione papel enquanto ainda houver folhas no alimentador manual. Isso também se aplica a outros tipos de material de impressão.
- Os materiais devem ser colocados com a face voltada para cima e com a borda superior entrando primeiro no alimentador manual. Coloque os materiais no centro da bandeja.
- Coloque apenas os materiais de impressão especificados na página 5.2 para evitar obstruções de papel e problemas de qualidade de impressão.
- Remova todas as ondulações de postais, envelopes e etiquetas antes de colocá-los no alimentador manual.

## Configurando o tamanho e o tipo do papel

Após colocar o papel na bandeja, é necessário configurar o tipo e o tamanho do papel através dos botões no painel de controle. Estas configurações destinam-se aos modos de cópia e fax. Já para as impressões, o tipo e o tamanho do papel devem ser configurados nos aplicativos do computador.

- 1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 2 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Config Papel** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 3 Pressione **Aceitar** quando a opção **Tamanho papel** for exibida.
- 4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a bandeja de papel desejada seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 5 Pressione os botões **de deslocamento** até que a bandeja de papel desejada seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 6 Pressione **Sair** para retornar ao nível superior.
- 7 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Tipo de papel** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 8 Pressione os botões **de deslocamento** até que a bandeja de papel desejada seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 9 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

# 6 Copiando

Este capítulo contém instruções passo a passo para a cópia de documentos.

Este capítulo inclui:

- **Selecionando a bandeja de papel**
- **Copiando**
- **Alterando as configurações para cada cópia**
- **Alterando as configurações de cópia padrão**
- **Utilizando recursos de cópia especiais**
- **Definindo o tempo limite de cópia**

---

## Selecionando a bandeja de papel

---

Após colocar a mídia de impressão para cópia, você deverá selecionar a bandeja de papel que será utilizada nas tarefas de cópia.

- 1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 2 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Config Papel** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Origem papel** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 4 Pressione **Aceitar** quando a opção **Bandeja copia** for exibida.
- 5 Pressione os botões **de deslocamento** até que a bandeja de papel desejada seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 6 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

---

## Copiando

---

- 1 Pressione **Cópia**.  
A mensagem **Pronto p/ copiar** será exibida na linha superior do visor.
- 2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.  
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.
- 3 Digite o número de cópias através do teclado numérico, se necessário.
- 4 Se você desejar personalizar as configurações de cópia, incluindo o tamanho, o contraste e o tipo do original, utilize os botões do **painel de controle**. Consulte a página 6.1.  
Se necessário, utilize os recursos especiais de cópia, como cópias de pôsteres e duas ou quatro cópias por página. Consulte a página 6.2.

- 5 Pressione **Iniciar - Colorido** para iniciar uma cópia colorida.

Alternativamente, pressione **Iniciar - Preto** para iniciar uma cópia em preto-e-branco.



### Observação

- A tarefa de cópia pode ser cancelada durante uma operação. Pressione **Parar/Limpar** para interromper a cópia.

---

## Alterando as configurações para cada cópia

---

O equipamento oferece configurações padrão de cópia permitindo que você possa efetuar cópias de forma rápida e fácil. Entretanto, se você desejar alterar as opções para cada cópia, utilize os botões de função de cópia no painel de controle.



### Observação

- Se você pressionar **Parar/Limpar** enquanto estiver configurando as opções de cópia, todas as opções configuradas para a tarefa atual serão canceladas e revertidas ao status padrão. Caso contrário, elas serão automaticamente revertidas ao status padrão após a conclusão da cópia em andamento.

## Clarear/Esclarecer

Se o documento original apresentar marcas tênues ou imagens escuras, ajuste o brilho para efetuar uma cópia de leitura mais fácil.

Para ajustar o contraste das cópias, pressione **Clarear/Esclarecer**. Cada vez que você pressionar o botão, os seguintes modos se tornarão disponíveis:

- **Normal**: proporciona bons resultados com documentos padrão impressos ou digitados.
- **Clarear**: proporciona bons resultados com impressões escuras.
- **Esclarecer**: proporciona bons resultados com impressões claras ou marcas tênues de lápis

## Tipo de original

A configuração do tipo de documento é utilizada para melhorar a qualidade de cópia da tarefa atual.

Para selecionar o tipo do documento, pressione **Tipo de original**. Cada vez que você pressionar o botão, os seguintes modos se tornarão disponíveis:

- **Texto**: utilize quando os documentos forem compostos de texto em sua maioria.
- **Texto/foto**: utilize quando os documentos forem compostos de texto e fotografias.
- **Foto**: utilize quando os documentos forem fotografias.

## Cópia reduzida ou ampliada

Com a utilização do botão **Reduzir/Ampliar**, você pode reduzir ou ampliar o tamanho de uma imagem de 25% a 400% em cópias de documentos originais do vidro de leitura do scanner ou de 25% a 100% em cópias do alimentador automático de documentos.

Para selecionar tamanhos de cópia predefinidos:

- 1 Pressione **Reduzir/Ampliar**.
- 2 Pressione os botões **Reduzir/Ampliar** ou **de deslocamento** até que a configuração de tamanho desejada seja exibida e pressione **Aceitar**.

Para dimensionar a cópia inserindo a taxa de ampliação diretamente:

- 1 Pressione **Reduzir/Ampliar**.
- 2 Pressione os botões **Reduzir/Ampliar** ou **de deslocamento** até que a opção **Personalizado** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 3 Digite a taxa de ampliação e pressione **Aceitar** para salvar a seleção.



### Observação

- Quando você fizer uma redução, linhas escuras poderão aparecer na parte inferior da cópia.

## Alterando as configurações de cópia padrão

As opções de cópia, incluindo contraste, tipo do documento, tamanho e número de cópias, podem ser configuradas para os modos de utilização mais frequentes. Ao copiar um documento, as configurações padrão serão utilizadas a menos que elas tenham sido alteradas utilizando os botões correspondentes no painel de controle.

- 1 Pressione **Cópia**.
- 2 Pressione **Menu** até que a opção **Config copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 3 Pressione **Aceitar** quando a opção **Alterar-padrão** for exibida.
- 4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção de instalação desejada seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 5 Pressione os botões **de deslocamento** até que a configuração desejada seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 6 Repita as etapas de 4 a 5 conforme o necessário.
- 7 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.



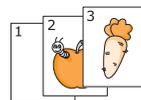
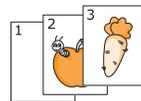
### Observação

- Enquanto estiver definindo as opções de cópia, se você pressionar **Parar/Limpar**, as configurações alteradas serão canceladas e os padrões restaurados.

## Utilizando recursos de cópia especiais

Você pode utilizar os seguintes recursos de cópia:

### Ordenação



Você pode configurar o equipamento para ordenar a tarefa de cópia. Por exemplo, ao produzir duas cópias de um documento de três páginas, um documento de três páginas completo será impresso seguido de um segundo documento completo.

- 1 Pressione **Cópia**.
- 2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.  
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.
- 3 Digite o número de cópias utilizando o teclado numérico.
- 4 Pressione **Menu** até que a opção **Recurso Cópia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 5 Pressione **Aceitar** quando a opção **Ordenar cópia** for exibida.
- 6 Pressione os botões de Scroll para selecionar o modo de cores desejado.  
Há dois modos:

**Sim-colorida:** cópia colorida

**Sim-Mono:** cópia em preto-e-branco

- 7 Pressione **Aceitar**.

Um documento completo será impresso seguido de um segundo documento completo.

### Duas ou quatro cópias por página



▲ Duas cópias por página



▲ Quatro cópias por página

O equipamento pode imprimir duas ou quatro imagens originais reduzidas em uma única folha de papel.

As opções de duas ou quatro cópias por página se tornarão disponíveis somente quando os documentos originais forem colocados no alimentador automático de documentos.

- 1 Pressione **Cópia**.
- 2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.  
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.

- Pressione **Menu** até que a opção **Recurso Cópia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **2-Up** ou **4-Up** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- Pressione os botões de Scroll para selecionar o modo de cores desejado.  
Há dois modos:

**Sim-colorida:** cópia colorida

**Sim-Mono:** cópia em preto-e-branco

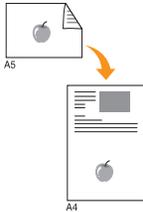
- Pressione **Aceitar**.



#### Observação

- Não é possível ajustar o tamanho da cópia através do botão **Reduzir/Ampliar** para efetuar duas ou quatro cópias por página.

## Cópia de identidades



O equipamento pode imprimir documentos dos dois lados de uma folha de tamanho A4, Letter, Legal, Folio, Ofício, Executive, B5, A5 ou A6.

Quando você faz uma cópia utilizando esse recurso, o equipamento imprime um lado do documento na metade superior do papel e o outro lado na metade inferior sem reduzir o tamanho original. Esse recurso é útil para copiar um item pequeno, como um cartão de visitas.

Ele se tornará disponível somente quando os documentos forem colocados no vidro de leitura do scanner.

- Pressione **Cópia**.
- Coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.  
  
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.
- Pressione **Menu** até que a opção **Recurso Cópia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Cópia cartão** seja exibida e pressione **Aceitar**.

A mensagem **Pos lado frente e pres[Iniciar]** é exibida no visor.

- Pressione **Aceitar**, **Iniciar - Colorido** ou **Iniciar - Preto**.

- O equipamento iniciará a digitalização da frente e exibirá **Pos lado trás e pres[Iniciar]**. Abra a tampa do scanner e vire o documento ao contrário.



#### Observação

- Se **Parar/Limpar** for pressionado ou se nenhum botão for pressionado durante aproximadamente 30 segundos, o equipamento cancelará a tarefa de cópia e retornará ao modo de espera.

- Pressione **Iniciar - Colorido** para iniciar uma cópia colorida.

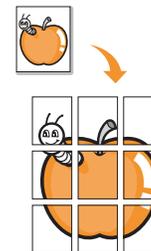
Alternativamente, pressione **Iniciar - Preto** para iniciar uma cópia em preto-e-branco.



#### Observação

- Se o documento original for maior que a área de impressão, talvez algumas partes não sejam impressas.

## Cópia de pôsteres



O equipamento pode imprimir uma imagem em 9 folhas de papel (3x3). As páginas impressas podem ser coladas para formar um documento do tamanho de um pôster.

Esse recurso de cópia se tornará disponível somente quando os documentos forem colocados no vidro de leitura do scanner.

- Pressione **Cópia**.
- Coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.  
  
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.
- Pressione **Menu** até que a opção **Recurso Cópia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Cópia poster** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- Pressione os botões de Scroll para selecionar o modo de cores desejado.  
Há dois modos:

**Sim-colorida:** cópia colorida

**Sim-Mono:** cópia em preto-e-branco

- Pressione **Aceitar**



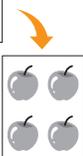
### Observação

- Não é possível ajustar o tamanho da cópia com o botão **Reduzir/Ampliar** quando um pôster é criado.

O documento é dividido em nove partes. Cada parte é processada e impressa individualmente na seguinte ordem:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

## Duplicação de cópias



O equipamento pode imprimir várias cópias de imagens do documento original em uma única página. O número de imagens é determinado automaticamente pela imagem original e pelo tamanho do papel.

Esse recurso de cópia se tornará disponível somente quando os documentos forem colocados no vidro de leitura do scanner.

- 1 Pressione **Cópia**.
- 2 Coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.  
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.
- 3 Pressione **Menu** até que a opção **Recurso Cópia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Cópia clone** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 5 Pressione os botões de Scroll para selecionar o modo de cores desejado.  
Há dois modos:

**Sim-colorida:** cópia colorida

**Sim-Mono:** cópia em preto-e-branco

- 6 Pressione **Aceitar**



### Observação

- Não é possível ajustar o tamanho da cópia utilizando o botão **Reduzir/Ampliar** quando uma duplicação for efetuada.

## Apagando imagens do segundo plano

Você pode configurar o equipamento para imprimir uma imagem sem o seu segundo plano. Esse recurso de cópia remove a cor do segundo plano e pode ser útil quando um documento contendo um segundo plano colorido é copiado, como um jornal ou um catálogo. O recurso é destinado somente à cópia monocromática.

- 1 Pressione **Cópia**.
- 2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.  
  
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.
- 3 Pressione **Menu** até que a opção **Recurso Cópia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Apagar fundo** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 5 Pressione os botões **de deslocamento** para selecionar **Ligado** e pressione **Aceitar**.
- 6 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.
- 7 Digite o número de cópias utilizando o teclado numérico.
- 8 Pressione **Iniciar - Preto** para iniciar uma cópia monocromática.

## Definindo o tempo limite de cópia

Você pode configurar o tempo que o equipamento deverá aguardar antes de restaurar as configurações padrão de cópia, caso nenhuma cópia seja iniciada após a alteração das configurações no painel de controle.

- 1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 2 Pressione **Aceitar** quando a opção **Config maquina** for exibida.
- 3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Tempo lim** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a configuração de tempo desejada seja exibida.  
  
A seleção de **Desligado** significa que o equipamento não restaurará as configurações padrão até que você pressione **Iniciar - Preto** ou **Iniciar - Colorido** para iniciar a cópia, ou **Parar/Limpar** para cancelá-la.
- 5 Pressione **Aceitar** para salvar a seleção.
- 6 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

# 7 Impressão básica

Este capítulo explica as tarefas de impressão comuns.

---

## Imprimindo um documento

---

O seu equipamento permite a impressão de vários aplicativos do Windows, Macintosh ou Linux. As etapas específicas para imprimir o documento podem variar de acordo com o aplicativo utilizado.

Para obter detalhes específicos sobre impressão, consulte a **Manual do Usuário do Software**.

---

## Cancelando uma tarefa de impressão

---

Se a tarefa estiver em uma fila ou em um spooler de impressão, como o grupo Impressora do Windows, exclua-a da seguinte forma:

- 1 Clique no menu **Iniciar** do Windows.
- 2 No Windows 98/2000/Me, selecione **Definições** e, em seguida, **Impressoras**.  
No Windows XP, selecione **Impressoras e faxes**.
- 3 Clique duas vezes no ícone **Xerox Phaser 6110MFP**.
- 4 No menu **Documento**, selecione **Cancelar impressão** (Windows 98/Me) ou **Cancelar** (Windows 2000/XP).



### Observação

- Você também pode acessar essa janela clicando duas vezes no ícone da impressora no canto inferior direito da área de trabalho do Windows.

Você também pode cancelar a tarefa atual pressionando **Parar/Limpar** no painel de controle.

# 8 Digitalizando

A digitalização com o seu equipamento permite converter figuras e texto em arquivos digitais que podem ser armazenados no computador. Assim, é possível enviar por fax ou e-mail os arquivos, carregá-los no seu site ou utilizá-los para criar projetos de impressão.

Este capítulo inclui:

- **Princípios básicos da digitalização**
- **Digitalizando para um aplicativo utilizando uma conexão local**
- **Digitalizando utilizando uma conexão de rede**
- **Alterando as configurações para cada trabalho de digitalização**
- **Alterando as configurações padrão de digitalização**
- **Configurando a Agenda**



## Observação

- A resolução máxima que pode ser obtida varia em função de diversos fatores, entre eles a velocidade do computador, o espaço disponível em disco, a memória, o tamanho da imagem que está sendo digitalizada e a profundidade de bits. Portanto, dependendo do seu sistema e do que está sendo digitalizado, talvez não seja possível digitalizar em determinadas resoluções, especialmente resoluções aprimoradas.

## Princípios básicos da digitalização

O seu equipamento oferece os seguintes meios para digitalizar uma imagem utilizando uma conexão local:

- Através de um dos aplicativos predefinidos. A digitalização de uma imagem inicia o aplicativo selecionado, permitindo que você controle o processo de digitalização. Consulte a próxima seção.
- Através do driver Windows Images Acquisition (WIA). Consulte a **Manual do Usuário do Software**.
- Para um dispositivo de memória USB portátil, caso esteja conectado à porta de memória USB do equipamento. Consulte a página 11.2.

Além disso, você pode enviar imagens digitalizadas a vários destinos utilizando uma conexão de rede:

- Para o seu computador em rede através do programa **Digitalização em rede**. Você pode digitalizar uma imagem do equipamento, se estiver conectado à rede, para o computador onde o programa **Digitalização em rede** está em execução.

## Digitalizando para um aplicativo utilizando uma conexão local

- 1 Verifique se o equipamento e o computador estão ligados e estão devidamente conectados entre si.
- 2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.  
  
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.
- 3 Pressione **Digitalização**.  
  
A mensagem **Pronto p/ digit** será exibida na linha superior do visor.
- 4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Digit p/ Aplic** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 5 Pressione os botões **de deslocamento** até que o aplicativo que deseja utilizar seja exibido e pressione **Aceitar**.
  - **Microsoft Paint**: envia uma imagem digitalizada para o Microsoft Paint.
  - **Email**: envia a mensagem digitalizada para o programa de e-mail padrão no computador. Uma nova janela de mensagem é exibida com a imagem anexada.
  - **Os meus documentos**: salva a imagem digitalizada na pasta padrão, **Os meus documentos**, no computador.
  - **OCR**: envia a imagem digitalizada para o programa OCR para reconhecimento de texto.



## Observação

- Você pode adicionar mais softwares compatíveis com o padrão TWAIN para digitalização, como o Adobe Photoshop Deluxe ou o Adobe Photoshop, utilizando o **Utilitário de Configurações da Impressora**. Consulte a **Manual do Usuário do Software**.

- 6 No aplicativo selecionado, ajuste as configurações de digitalização e inicie o processo.

Para obter detalhes, consulte o manual do usuário do aplicativo.

## Digitalizando utilizando uma conexão de rede

Se você conectou o equipamento a uma rede e configurou os parâmetros de rede corretamente, será possível digitalizar e enviar imagens através da rede.

### Preparação para a digitalização via rede

Antes de utilizar os recursos de digitalização de rede do equipamento, será necessário adicionar o equipamento ao programa Digitalização em rede para que seja possível digitalizar para um cliente de rede.

#### Adicionando o equipamento ao programa Digitalização em rede

Instale primeiro o programa **Digitalização em rede**. Consulte a **Manual do Usuário do Software**.

Para digitalizar imagens do seu equipamento para o computador através da rede, é necessário registrar o equipamento como um scanner de rede autorizado no programa **Digitalização em rede**.

- 1 No Windows, selecione **Iniciar** → **Programas** → **Utilitários da impressora de rede Xerox** → **Leitura de rede** → **Leitura de rede**.

A janela **Gestor de digitalização em rede Xerox** será aberta.

- 2 Clique no botão **Adicionar dispositivo** e clique duas vezes no ícone **Adicionar dispositivo**.
- 3 Clique em **Seguinte**.
- 4 Selecione **Procurar scanner. (recomendado)** ou **Ligar a este scanner.** e insira o endereço IP do equipamento.
- 5 Clique em **Seguinte**.

Uma lista de scanners na rede será exibida.

- 6 Selecione o equipamento na lista e insira um nome, uma identificação de usuário e um PIN (número de identificação pessoal) para o equipamento.



#### Observações

- Para o nome do scanner, o nome do modelo do equipamento é automaticamente inserido, mas pode ser alterado.
- Você pode inserir uma identificação de até 8 caracteres. O primeiro caractere deve ser uma letra.
- A senha deve conter 4 dígitos.

- 7 Clique em **Seguinte**.
- 8 Clique em **Concluir**.

O equipamento é adicionado ao programa **Digitalização em rede** e você pode agora digitalizar imagens através da rede.



#### Observação

- Você pode alterar as propriedades do scanner do equipamento e as configurações de digitalização da janela **Gestor de digitalização em rede Xerox**. Clique em **Propriedades** e defina as opções em cada guia.

#### Registrando usuários autorizados

Para enviar um e-mail, é necessário registrar os usuários autorizados com o **CWIS**. Você pode adicionar até 50 usuários.

- 1 Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.
- 2 Clique em **Propriedades**.
- 3 Clique em **E-mail** e em **Autenticação de usuário**.
- 4 Clique em **Adicionar**.
- 5 Selecione o número do índice no qual a entrada correspondente será armazenada, de 1 a 50.
- 6 Insira seu nome, ID de usuário, senha e endereço de e-mail.  
Você deverá inserir a ID de usuário registrada e a senha no equipamento ao iniciar a digitalização para e-mail do painel de controle.
- 7 Clique em **Salvar alterações**.

#### Configurando contas de e-mail

Para digitalizar e enviar uma imagem como um anexo de e-mail, você deve configurar os parâmetros de rede utilizando o **CWIS**.

- 1 Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.
- 2 Clique em **Propriedades**.
- 3 Clique em **Protocolo** e em **Servidor SMTP**.
- 4 Selecione **Endereço IP** ou **Nome do anfitrião**.
- 5 Insira o endereço IP na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.
- 6 Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65535.  
O número da porta padrão é 25.
- 7 Marque a caixa de seleção **SMTP requer autenticação** para solicitar autenticação.
- 8 Insira o nome de logon e a senha do servidor SMTP.
- 9 Clique em **Salvar alterações**.

## .Digitalizando para um cliente de rede

O programa Digitalização em rede permite que você digitalize remotamente um original do equipamento conectado à rede para o computador em formato de arquivo JPEG, TIFF ou PDF.

### Digitalizando

- 1 Verifique se o equipamento e o computador estão conectados a uma rede e o programa **Digitalização em rede** está em execução no computador.
- 2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.  
  
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.
- 3 Pressione **Digitalização**.
- 4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Leitura de rede** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 5 Selecione os botões **de deslocamento** até que a ID definida na janela do **Gestor de digitalização em rede Xerox** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 6 Digite a senha definida na janela **Gestor de digitalização em rede Xerox** e pressione **Aceitar**.
- 7 Se o destino da digitalização for uma pasta no seu computador, pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Os meus documentos** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.



#### Observações

- Se o destino da digitalização for um aplicativo no seu computador, pressione os botões **de deslocamento** até que o aplicativo desejado seja exibido e pressione **Iniciar - Colorido** ou **Iniciar - Preto**. A digitalização será iniciada..
- 8 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção de configuração de digitalização desejada seja exibida e pressione **Aceitar**. Como alternativa, pressione **Iniciar - Colorido** ou **Iniciar - Preto** para iniciar a digitalização imediatamente utilizando as configurações padrão.
    - **Resolucao**: define a resolução da imagem.
    - **Cor digit**: define o modo de cores.
    - **Formato digit**: define o formato do arquivo no qual a imagem será salva. Quando os tipos TIFF ou PDF são selecionados, é possível digitalizar várias páginas.
  - 9 Pressione os botões **de deslocamento** até que o status desejado seja exibido e pressione **Aceitar**.
  - 10 Pressione **Iniciar - Colorido** ou **Iniciar - Preto** para iniciar a digitalização. O equipamento iniciará a digitalização do documento para o computador onde o programa está em execução.

## Configurando o tempo limite da digitalização em rede

Se o programa **Digitalização em rede** do computador não enviar uma solicitação atualizada e não digitalizar uma tarefa em um período de tempo limite especificado, a tarefa de digitalização será cancelada. Essa configuração de tempo limite pode ser alterada conforme o necessário.

- 1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 2 Pressione **Aceitar** quando a opção **Config maquina** for exibida.
- 3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **TpoLim Netscan** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 4 Insira o valor do tempo limite desejado e pressione **Aceitar**.  
  
A alteração será difundida pela rede e se aplicará a todos os clientes conectados à rede.
- 5 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

## Digitalizando para e-mail

Você pode digitalizar e enviar imagens como anexos de e-mail. Primeiro é necessário configurar sua conta de e-mail no **CWIS**. Consulte a página 8.2.

Antes de digitalizar, é possível definir as opções do trabalho de digitalização. Consulte a página 8.4.

- 1 Certifique-se de que o equipamento esteja conectado à rede.
- 2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.  
  
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.
- 3 Pressione **Digitalização**.
- 4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Digit p/ email** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 5 Insira o endereço de e-mail do destinatário e pressione **Aceitar**.  
  
Se você já configurou uma **Agenda**, será possível utilizar os números de discagem rápida, e-mail de grupo ou e-mail rápido para recuperar um endereço da memória. Consulte a página 8.4.
- 6 Para inserir endereços adicionais, pressione **Aceitar** quando a opção **Sim** for exibida e repita a etapa 5.  
  
Para continuar na próxima etapa, pressione os botões **de deslocamento** para selecionar **Nao** e pressione **Aceitar**.
- 7 Se o visor perguntar se você deseja enviar o e-mail para sua conta, pressione os botões **de deslocamento** para selecionar **Sim** ou **Nao** e pressione **Aceitar**.



### Observação

Esta pergunta não será feita se você tiver ativado a opção **Enviar p/ mim** na configuração da conta de e-mail.

- 8 Insira um assunto para o e-mail e pressione o botão **Aceitar**.
- 9 Pressione os botões de **de deslocamento** até que o formato de arquivo desejado seja exibido e pressione **Aceitar**.  
O equipamento iniciará a digitalização e enviará o e-mail.
- 10 Se o equipamento perguntar se você deseja fazer logoff da sua conta, pressione os botões de **de deslocamento** para selecionar **Sim** ou **Nao** e pressione **Aceitar**.

Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

---

## Alterando as configurações para cada trabalho de digitalização

---

Seu equipamento oferece as seguintes opções de configuração que permitem a personalização dos trabalhos de digitalização.

- **Tamanho digit:** define o tamanho da imagem.
- **Tipo original:** define o tipo do documento original.
- **Resolucao:** define a resolução da imagem.
- **Cor digit:** define o modo de cores.
- **Formato digit:** define o formato do arquivo no qual a imagem será salva. Quando os tipos TIFF ou PDF são selecionados, é possível digitalizar várias páginas. Dependendo do tipo de digitalização selecionado, esta opção pode não ser exibida.

Para personalizar as configurações antes de iniciar um trabalho de digitalização:

- 1 Pressione **Digitalização**.
- 2 Pressione **Menu** até que a opção **Recurs digit** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 3 Pressione os botões de **de deslocamento** até que o tipo de digitalização desejado seja exibido e pressione **Aceitar**.
- 4 Pressione os botões de **de deslocamento** até que a opção de configuração de digitalização desejada seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 5 Pressione os botões de **de deslocamento** até que o status desejado seja exibido e pressione **Aceitar**.
- 6 Repita as etapas 4 e 5 para definir outras opções.
- 7 Após terminar, pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

---

## Alterando as configurações padrão de digitalização

---

Para evitar que a personalização das configurações de digitalização seja necessária para cada trabalho, você poderá definir as configurações de digitalização padrão para cada tipo de digitalização.

- 1 Pressione **Digitalização**.
- 2 Pressione **Menu** até que a opção **Config digit** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 3 Pressione **Aceitar** quando a opção **Alterar-padrão** for exibida.
- 4 Pressione os botões de **de deslocamento** até que o tipo de digitalização desejado seja exibido e pressione **Aceitar**.
- 5 Pressione os botões de **de deslocamento** até que a opção de configuração de digitalização desejada seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 6 Pressione os botões de **de deslocamento** até que o status desejado seja exibido e pressione **Aceitar**.
- 7 Repita as etapas 5 e 6 para alterar outras configurações.
- 8 Para alterar as configurações padrão dos outros tipos de digitalização, pressione **Sair** e repita da etapa 4 em diante.
- 9 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

---

## Configurando a Agenda

---

Você pode configurar a **Agenda** com endereços de e-mail utilizados com frequência através do **CWIS** e, em seguida, inserir de forma rápida e fácil endereços de e-mail com números atribuídos na **Agenda**.

### Registrando números de e-mail rápido

- 1 Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.
- 2 Clique em **Propriedades** e em **E-mail**.
- 3 Clique em **Lista de endereços local** e em **Adicionar**.
- 4 Selecione um número e insira o nome de usuário e o endereço de e-mail desejados.
- 5 Clique em **Salvar alterações**.



### Observação

Você também pode clicar em **Importar** e obter a agenda do computador.

## Configurando números de e-mail de grupo

- 1 Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.
- 2 Clique em **Propriedades** e em **E-mail**.
- 3 Clique em **Lista de endereços de grupos** e em **Adicionar**.
- 4 Selecione um número de grupo e digite o nome do grupo desejado.
- 5 Selecione os números de e-mail rápido que serão incluídos no grupo.
- 6 Clique em **Salvar alterações**.

## Utilizando as entradas da Agenda

Para recuperar um endereço de e-mail, faça o seguinte:

### Números de e-mail rápido

Quando um endereço de destino for solicitado para o envio de um e-mail, insira o número de e-mail rápido no qual o número desejado está armazenado.

- Para uma posição de e-mail rápido com um dígito, pressione e mantenha pressionado o botão do dígito no teclado numérico.
- Para uma posição de e-mail rápido com dois ou três dígitos, pressione os botões dos primeiros dígitos e mantenha pressionado o botão do último dígito.

Se você é um usuário do modelo Phaser 6110MFP/XN, também é possível pressionar os botões de discagem rápida onde os endereços desejados estão armazenados.

Você também pode procurar uma entrada na memória, pressionando **Agenda**. Consulte a página 8.4.

### Membros do e-mail de grupo

Para utilizar uma entrada de e-mail de grupo, será necessário procurá-la e selecioná-la na memória.

Quando um endereço de destino for solicitado ao enviar um e-mail, pressione **Agenda**. Consulte a página 8.5.

## Procurando entradas na Agenda

Há dois modos para procurar um endereço na memória. Você pode percorrer a seqüência de A a Z ou utilizar as primeiras letras do nome associado ao endereço para procurá-lo.

### Pesquisando seqüencialmente na memória

- 1 Se necessário, pressione **Digitalização**.
- 2 Pressione **Agenda** até que a opção **Buscar/enviar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 3 Pressione os botões de **de deslocamento** até que a categoria do número seja exibida e pressione **Aceitar**.

- 4 Pressione **Aceitar** quando a opção **Todos** for exibida.
- 5 Pressione os botões de **de deslocamento** até que o nome e o endereço sejam exibidos. Você pode procurar em ordem crescente ou decrescente em toda a memória em ordem alfabética.

### Pesquisando com uma primeira letra específica

- 1 Se necessário, pressione **Digitalização**.
- 2 Pressione **Agenda** até que a opção **Buscar/enviar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 3 Pressione os botões de **de deslocamento** até que a categoria do número seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 4 Pressione os botões de **de deslocamento** até que a opção **ID** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 5 Digite as primeiras letras do nome desejado e pressione **Aceitar**.
- 6 Pressione os botões de **de deslocamento** até que o nome seja exibido e pressione **Aceitar**.

## Imprimindo a Agenda

Você pode verificar as configurações da **Agenda** imprimindo uma lista.

- 1 Pressione **Agenda** até que a opção **Imprimir** seja exibida na linha inferior do visor.
- 2 Pressione **Aceitar**. Uma lista mostrando as configurações de discagem rápida e as entradas de e-mail de grupo/rápidas será impressa.

## 9 Enviando faxes (Phaser 6110MFP/XN somente)

O recurso de fax está disponível apenas no modelo **Phaser 6110MFP/XN**. Este capítulo contém instruções passo a passo para a utilização do equipamento como fax.

Este capítulo inclui:

### Enviando um fax

- **Configurando o cabeçalho do fax**
- **Ajustando as configurações do documento**
- **Enviando um fax automaticamente**
- **Enviando um fax manualmente**
- **Confirmando uma transmissão**
- **Rediscando automaticamente**
- **Rediscando o último número**

### Recebendo um fax

- **Selecionando a bandeja de papel**
- **Alterando os modos de recepção**
- **Recebendo automaticamente no modo Fax**
- **Recebendo manualmente no modo Tel**
- **Recebendo manualmente utilizando um telefone**
- **Recebendo automaticamente no modo Secr/Fax**
- **Recebendo faxes utilizando o modo DRPD**
- **Recebendo no modo de recepção segura**
- **Recebendo faxes na memória**

### Outras maneiras de enviar faxes

- **Enviando um fax a vários destinos**
- **Enviando um fax com atraso**
- **Enviando um fax prioritário**
- **Encaminhando faxes**

## Enviando um fax

### Configurando o cabeçalho do fax

Em alguns países, é obrigatório por lei informar o número do fax do remetente em todos os documentos enviados. A identificação do equipamento, contendo o telefone e o nome da pessoa ou empresa, será impressa na parte superior de cada página enviada pelo seu equipamento.

- 1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 2 Pressione **Aceitar** quando a opção **Config maquina** for exibida.
- 3 Pressione **Aceitar** quando a opção **ID aparelho** for exibida.
- 4 Utilize o teclado numérico para inserir o seu nome ou o nome da empresa.

Você pode inserir caracteres alfanuméricos utilizando o teclado numérico e incluir símbolos especiais, pressionando o botão **0**.

Para obter detalhes sobre a inserção de caracteres alfanuméricos, consulte a página 2.3.

- 5 Pressione **Aceitar** para salvar a identificação.
- 6 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **No. aparelho fax** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 7 Digite o número de fax utilizando o teclado numérico e pressione **Aceitar**.
- 8 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

### Ajustando as configurações do documento

Antes de iniciar um fax, altere as seguintes configurações de acordo com o status do documento original para obter a melhor qualidade.

### Resolução

As configurações padrão do documento produzem bons resultados quando documentos tipicamente com base em texto são utilizados. No entanto, para enviar documentos de baixa qualidade ou que contenham fotografias, ajuste a resolução para produzir um fax de melhor qualidade.

- 1 Pressione **Resolução**.
- 2 Pressione os botões **Resolução** ou de **de deslocamento** até que a opção desejada seja exibida.
- 3 Pressione **Aceitar** para salvar a seleção.

As configurações de resolução recomendadas para tipos de documento originais diferentes são descritas na tabela abaixo:

Modo	Recomendado para:
<b>Padrao</b>	Documentos com caracteres de tamanho normal.
<b>Fina</b>	Documentos com caracteres pequenos ou linhas finas e documentos impressos em impressoras matriciais.
<b>Super fina</b>	Documentos com detalhes extremamente sutis. Este modo será ativado somente quando o equipamento com o qual você estiver se comunicando também oferecer suporte a ele.   <b>Observações</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O modo <b>Super fina</b> não está disponível para transmissão da memória. A resolução é automaticamente alterada para <b>Fina</b>.</li> <li>• Quando o equipamento for configurado para resolução <b>Super fina</b> e o equipamento de fax com o qual você estiver se comunicando não oferecer suporte à resolução <b>Super fina</b>, a transmissão será efetuada utilizando o modo de resolução mais alto para o qual haja suporte no outro equipamento.</li> </ul>
<b>Fax foto</b>	Documentos contendo tons de cinza ou fotografias.



#### Observação

- A configuração de resolução é aplicada à tarefa de fax atual. Para alterar a configuração padrão, consulte a página 10.2.

## Contraste

Selecione o modo de contraste padrão para enviar faxes mais claros ou escuros.

- 1 Pressione **Fax**.
- 2 Pressione **Menu** e, em seguida, pressione **Aceitar** quando a opção **Recursos fax** for exibida na linha inferior do visor.
- 3 Pressione **Aceitar** quando a opção **Clarear/Escur.** for exibida.
- 4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção desejada seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 5 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.



#### Observação

- A configuração de contraste é aplicada à tarefa de fax atual. Para alterar a configuração padrão, consulte a página 10.2.

## Enviando um fax automaticamente

- 1 Pressione **Fax**.

- 2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.  
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.  
A mensagem **Pronto p/ fax** será exibida na linha superior do visor.
- 3 Ajuste a resolução e o contraste para atender às suas necessidades.
- 4 Digite o número do equipamento de fax de recebimento.  
Você pode utilizar os botões de discagem rápida, os números de discagem rápida ou os números de discagem de grupo. Para obter detalhes sobre o armazenamento e a pesquisa de um número, consulte a página 10.3.
- 5 Pressione **Iniciar - Colorido** ou **Iniciar - Preto**.
- 6 Se um documento for colocado no vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outra página. Coloque outro documento e pressione **Aceitar**.
- 7 Ao concluir, selecione **Nao** no prompt **Outra pagina?**.  
Após a discagem do número, o fax será enviado quando o equipamento receptor responder.



#### Observação

- Para cancelar uma tarefa de fax, pressione **Parar/Limpar** a qualquer momento durante o envio.

## Enviando um fax manualmente

- 1 Pressione **Fax**.
- 2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.  
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.
- 3 Ajuste a resolução e o contraste para atender às suas necessidades. Consulte a página 9.1.
- 4 Pressione **Discagem manual**. Um tom de discagem será emitido.
- 5 Digite o número do equipamento de fax de recebimento.  
Você pode utilizar os botões de discagem rápida, os números de discagem rápida ou os números de discagem de grupo. Para obter detalhes sobre o armazenamento e a pesquisa de um número, consulte a página 10.3.
- 6 Pressione **Iniciar - Colorido** ou **Iniciar - Preto** quando ouvir um sinal de fax agudo do equipamento remoto.



#### Observação

- Para cancelar uma tarefa de fax, pressione **Parar/Limpar** a qualquer momento durante o envio.

---

## Confirmando uma transmissão

---

Quando a última página do documento for enviada com êxito, o equipamento emitirá um som e retornará ao modo de espera.

Se houver algum problema durante a transmissão do fax, uma mensagem de erro será exibida no visor. Para obter uma lista de mensagens de erro e seus significados, consulte a página 14.5. Se você receber uma mensagem de erro, pressione **Parar/Limpar** para limpar a mensagem e tentar enviar o fax novamente.

Você pode fazer com que o seu equipamento imprima automaticamente um relatório de confirmação sempre que o envio de um fax for concluído. Para obter mais detalhes, consulte a página 10.1.

---

## Rediscando automaticamente

---

Se o número discado estiver ocupado ou não houver resposta quando você tentar enviar um fax, o equipamento fará até sete tentativas de rediscagem, uma a cada três minutos, de acordo com as configurações padrão de fábrica.

Quando o visor exibir **Tentar rediscar?**, pressione **Aceitar** para rediscar um número sem espera. Para cancelar a rediscagem automática, pressione **Parar/Limpar**.

Para alterar o intervalo de tempo entre rediscagens e também o número de tentativas. Consulte a página 10.1.

---

## Rediscando o último número

---

Para discar novamente o último número chamado:

- 1 Pressione **Rediscagem/Pausa**.
- 2 Quando um documento for colocado no alimentador automático, o equipamento iniciará o envio automaticamente.

Se um documento for colocado no vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outra página. Coloque outro documento e pressione **Aceitar**. Ao concluir, selecione **Não** no prompt **Outra página?**.

## Recebendo um fax

---

### Selecionando a bandeja de papel

---

Após colocar o material de impressão para faxes, você deverá selecionar a bandeja de papel que será utilizada na recepção.

- 1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 2 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Config Papel** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Origem papel** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Bandeja fax** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 5 Pressione os botões **de deslocamento** até que a bandeja de papel desejada seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 6 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

---

### Alterando os modos de recepção

---

- 1 Pressione **Fax**.
- 2 Pressione **Menu** até que a opção **Config fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Recebendo** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 4 Pressione **Aceitar** quando a opção **Modo receb** for exibida.
- 5 Pressione os botões **de deslocamento** até que o nome e o número sejam exibidos.
  - No modo **Fax**, o equipamento atende às ligações de fax recebidas e ativa imediatamente o modo de recepção de fax.
  - No modo **Tel**, você pode receber um fax ao pressionar **Discagem manual** e, em seguida, **Iniciar - Colorido** ou **Iniciar - Preto**. Também é possível utilizar o telefone e pressionar o código de recebimento remoto. Consulte a página 9.4.
  - No modo **Secr/Fax**, uma secretária eletrônica conectada ao seu equipamento responde à chamada, permitindo a gravação de mensagens. Se o equipamento detectar um tom de fax na linha, ele automaticamente alternará para o modo **Fax** para receber o fax. Consulte a página 9.4.
  - No modo **DRPD**, você pode receber mensagens de fax utilizando o recurso de detecção de padrão de toque diferenciado (DRPD). O toque diferenciado é um serviço da companhia telefônica que possibilita ao usuário utilizar uma única linha telefônica para atender diversos números de telefone. Para obter mais detalhes, consulte a página 9.4.
- 6 Pressione **Aceitar** para salvar a seleção.

7 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.



#### Observações

- Quando a memória estiver cheia, a impressora não poderá mais receber faxes. Assegure a disponibilidade de memória ao remover dados nela armazenados.
- Para utilizar o modo **Secr/Fax**, conecte uma secretária eletrônica ao soquete EXT na parte posterior do equipamento.
- Se não desejar que outras pessoas vejam os documentos recebidos, você poderá utilizar o modo de recepção segura. Nesse modo, todos os faxes recebidos são armazenados na memória. Para obter mais detalhes, consulte a página 9.5.

### Recebendo automaticamente no modo Fax

O seu equipamento vem configurado de fábrica no modo **Fax**. Ao receber um fax, o equipamento atenderá à chamada automaticamente após um número de toques especificado e aceitará a transmissão.

Para alterar o número de toques, consulte a página 10.1.

### Recebendo manualmente no modo Tel

Você pode receber um fax pressionando **Discagem manual** e, em seguida, pressionando **Iniciar - Preto** ou **Iniciar - Colorido** ao ouvir o tom de fax do equipamento remoto.

O equipamento começa a receber o fax e retorna ao modo de espera assim que a transmissão é concluída.

### Recebendo manualmente utilizando um telefone

Este recurso funciona melhor quando um telefone conectado ao soquete EXT na parte posterior do equipamento é utilizado. Você poderá receber um fax da pessoa com a qual estiver falando na extensão sem precisar se deslocar até o equipamento.

Ao receber uma chamada no telefone e ouvir tons de fax, pressione a tecla \*9\* no telefone. O equipamento receberá o fax.

Pressione os botões lentamente e em seqüência. Se, mesmo assim, o tom de fax continuar a ser ouvido, tente pressionar \*9\* novamente.

\*9\* é o código de recepção remota de fábrica. Os asteriscos são fixos, mas o número do meio pode ser alterado para qualquer outro. Para obter detalhes sobre a alteração do código, consulte a página 10.2.

### Recebendo automaticamente no modo Secr/Fax

Para utilizar este modo, você deve conectar uma secretária eletrônica ao soquete EXT na parte posterior do equipamento.

A secretária eletrônica armazenará a mensagem normalmente, se houver. Se o seu equipamento detectar um tom de fax na linha, a recepção será iniciada automaticamente.



#### Observações

- Se o equipamento estiver no modo **Secr/Fax** e a secretária eletrônica estiver desligada, ou nenhuma secretária eletrônica estiver conectada ao soquete EXT, o seu equipamento automaticamente iniciará o modo **Fax** após um número predefinido de toques.
- Se a sua secretária eletrônica possuir um contador de tons selecionável pelo usuário, configure o equipamento para atender às chamadas recebidas com um toque.
- Se o modo **Tel** estiver ativado (recepção manual) e a secretária eletrônica estiver conectada ao equipamento, desligue-a. Caso contrário a mensagem de saudação vai interromper a sua conversa telefônica.

### Recebendo faxes utilizando o modo DRPD

O toque diferenciado é um serviço da companhia telefônica que possibilita ao usuário utilizar uma única linha telefônica para atender diversos números de telefone. O número específico utilizado para chamar o usuário é identificado por padrões diferenciados de toque que consistem em várias combinações de sons breves ou longos. Este recurso é freqüentemente utilizado por serviços de atendimento a clientes para identificar os números originários das chamadas antes de atender o telefone.

Utilizando o recurso DRPD, o seu equipamento de fax pode aprender o padrão de toque atribuído pelo equipamento de fax. A menos que seja alterado, esse padrão de toque continuará a ser reconhecido e atendido como um fax. Todos os outros padrões serão encaminhados para o aparelho telefônico ou para a secretária eletrônica conectada ao soquete EXT. Você pode facilmente suspender ou alterar o DRPD a qualquer momento.

Antes de utilizar a opção DRPD, o serviço de toque diferenciado deverá ser disponibilizado na sua linha pela companhia telefônica. Para configurar DRPD, outra linha telefônica ou uma pessoa disponível para discar o número de fax de um local externo será necessária.

Para configurar o modo **DRPD**:

- 1 Pressione **Fax**.
- 2 Pressione **Menu** até que a opção **Config fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Recebendo** seja exibida e pressione **Aceitar**.

- 4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Modo DRPD** seja exibida e pressione **Aceitar**.

A mensagem **Aguard toque** é exibida no visor.

- 5 Ligue para o seu fax utilizando uma linha diferente. Não é necessário fazer a chamada a partir de outro fax.
- 6 Quando o seu equipamento começar a tocar, não atenda. Vários toques são necessários para que o equipamento aprenda o padrão.  
  
Quando o aprendizado estiver concluído, o visor exibirá a mensagem **Concluído Config DRPD**.  
  
Se a configuração de DRPD falhar, a mensagem **Erro Toque DRPD** será exibida. Pressione **Aceitar** quando a opção **Modo DRPD** for exibida e inicie da etapa 4.
- 7 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Quando o recurso DRPD estiver configurado, a opção **DRPD** estará disponível para a configuração do modo de recepção. Para receber faxes no modo DRPD, o menu precisará ser definido como **DRPD**.



#### Observações

- O modo DRPD deverá ser configurado novamente se você trocar o número do fax ou conectá-lo a uma outra linha telefônica.
- Após configurar o modo DRPD, ligue novamente para o seu fax e verifique se o equipamento responde com um tom de fax. Em seguida, efetue uma ligação para um número diferente atribuído à mesma linha para certificar-se de que a chamada seja encaminhada ao telefone ou secretária eletrônica conectada ao soquete EXT.

---

## Recebendo no modo de recepção segura

---

Você pode impedir que pessoas não autorizadas acessem os documentos recebidos. O modo de recepção segura pode ser ativado para impedir que faxes recebidos sejam impressos enquanto o equipamento estiver funcionando sem assistência. No modo de recepção segura, todos os faxes recebidos são armazenados na memória. Assim que o modo for desativado, todas as mensagens de fax armazenadas serão impressas.

### Ativando o modo de recepção segura

- 1 Pressione **Fax**.
- 2 Pressione **Menu** e, em seguida, pressione **Aceitar** quando a opção **Recursos fax** for exibida na linha inferior do visor.
- 3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Receb seguro** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Ligado** seja exibida e pressione **Aceitar**.

- 5 Digite uma senha de quatro dígitos e pressione **Aceitar**.



#### Observação

- Você pode ativar o modo de recepção segura sem a utilização de senhas, mas os faxes não serão protegidos.

- 6 Digite a senha novamente para confirmá-la e pressione **Aceitar**.
- 7 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Quando um fax é recebido no modo de recepção segura, o equipamento o armazena na memória e exibe **Receb seguro** para informá-lo que existe um fax a ser recebido.

### Imprimindo faxes recebidos

- 1 Acesse o menu **Receb seguro**, seguindo as etapas de 1 a 3 em "Ativando o modo de recepção segura".
- 2 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Imprimir** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 3 Digite a senha de quatro dígitos e pressione **Aceitar**.  
  
Todas as mensagens de fax armazenadas na memória serão impressas.

### Desativando o modo de recepção segura

- 1 Acesse o menu **Receb seguro**, seguindo as etapas de 1 a 3 em "Ativando o modo de recepção segura".
- 2 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Desligado** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 3 Digite a senha de quatro dígitos e pressione **Aceitar**.  
  
O modo será desativado e o equipamento imprimirá todas as mensagens de fax armazenadas na memória.
- 4 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

---

## Recebendo faxes na memória

---

Como o seu equipamento é um dispositivo multitarefa, você pode receber mensagens de fax enquanto está copiando ou imprimindo documentos. Se você receber um fax enquanto estiver copiando ou imprimindo, o equipamento armazenará os faxes recebidos na memória. Assim que as tarefas de impressão ou cópia forem concluídas, o fax será impresso automaticamente.

Além disso, o equipamento recebe faxes e os armazena na memória quando não há papel na bandeja ou toner no cartucho instalado.

## Outras maneiras de enviar faxes

### Enviando um fax a vários destinos

Você pode utilizar o recurso de envios múltiplos que possibilita o envio de um fax a vários locais. Os documentos são automaticamente armazenados na memória e enviados a uma estação remota. Após a transmissão, os documentos são automaticamente apagados da memória. Não é possível enviar um fax colorido utilizando este recurso.

- 1 Pressione **Fax**.
- 2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.  
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.
- 3 Ajuste a resolução e o contraste do documento para atender às suas necessidades de fax. Consulte a página 9.1.
- 4 Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 5 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Multi envio** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 6 Insira o número do primeiro equipamento de fax recebido e pressione **Aceitar**.  
Você pode utilizar os botões de discagem rápida. É possível inserir números de discagem de grupo utilizando o botão **Agenda**. Para obter detalhes, consulte a página 10.3.
- 7 Digite o segundo número de fax desejado e pressione **Aceitar**.  
Será exibida uma mensagem no visor solicitando que você forneça outro número de fax para enviar o documento.
- 8 Para inserir mais números de fax, pressione **Aceitar** quando a opção **Sim** for exibida e repita as etapas 6 e 7. Você pode adicionar até 10 destinos.

#### Observação



- Uma vez que você tenha inserido um número de discagem de grupo, não será mais possível inserir outros números de discagem de grupo.

- 9 Quando a inserção de números de fax estiver concluída, pressione os botões **de deslocamento** para selecionar **Nao** no prompt **Outro No.?** e pressione **Aceitar**.  
O documento é digitalizado para a memória antes da transmissão. O visor mostra a capacidade da memória e o número de páginas armazenadas.
- 10 Se um documento for colocado no vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outras páginas. Coloque outro documento e pressione **Aceitar**.  
Ao concluir, selecione **Nao** no prompt **Outra pagina?**.

O equipamento iniciará o envio do fax para os números inseridos na ordem fornecida.

### Enviando um fax com atraso

Você pode configurar o seu equipamento para enviar mensagens de fax programadas, em horários nos quais você não está presente. Não é possível enviar um fax colorido utilizando este recurso.

- 1 Pressione **Fax**.
- 2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.  
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.
- 3 Ajuste a resolução e o contraste do documento para atender às suas necessidades de fax. Consulte a página 9.1.
- 4 Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 5 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Fax em espera** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 6 Digite o número do fax de destino utilizando o teclado numérico.  
Você pode utilizar os botões de discagem rápida. É possível inserir números de discagem de grupo utilizando o botão **Agenda**. Para obter detalhes, consulte a página 10.3.
- 7 Pressione **Aceitar** para confirmar o número. Uma mensagem solicitando que você forneça outro número de fax para enviar o documento será exibida no visor.
- 8 Para inserir mais números de fax, pressione **Aceitar** quando a opção **Sim** for exibida e repita as etapas 6 e 7. Você pode adicionar até 10 destinos.

#### Observação



- Uma vez que você tenha inserido um número de discagem de grupo, não será mais possível inserir outros números de discagem de grupo.

- 9 Quando a inserção de números de fax estiver concluída, pressione os botões **de deslocamento** para selecionar **Nao** no prompt **Outro No.?** e pressione **Aceitar**.
- 10 Digite o nome da tarefa e pressione **Aceitar**.  
Para obter detalhes sobre a inserção de caracteres alfanuméricos, consulte a página 2.3.  
Se não desejar atribuir um nome, ignore esta etapa.

- 11 Insira a hora utilizando o teclado numérico e pressione **Aceitar** ou **Iniciar - Preto**.



#### Observação

- Se a hora for anterior à atual, o fax será enviado nesta hora no dia seguinte.

O documento é digitalizado para a memória antes da transmissão. O visor mostra a capacidade da memória e o número de páginas armazenadas.

- 12 Se um documento for colocado no vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outra página. Coloque outro documento e pressione **Aceitar**.

Ao concluir, selecione **Nao** no prompt **Outra pagina?**.

O equipamento retornará ao modo de espera. O visor vai lembrá-lo de que o equipamento está no modo de espera e de que um fax com atraso foi configurado.

### Adicionando páginas a um fax com atraso

Você pode adicionar páginas a transmissões com atraso anteriormente armazenadas na memória do equipamento.

- 1 Coloque os documentos a serem adicionados e ajuste as configurações dos documentos.
- 2 Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 3 Pressione **Aceitar** quando a opção **Adicionar pag** for exibida.
- 4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a tarefa de fax desejada seja exibida e pressione **Aceitar**.  
O equipamento digitalizará o documento para a memória e exibirá o número total de páginas e o número de páginas adicionadas.

### Cancelando um fax com atraso

- 1 Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 2 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Cancelar trab** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a tarefa de fax desejada seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 4 Pressione **Aceitar** quando a opção **Sim** for exibida.  
O fax selecionado é excluído da memória.

---

## Enviando um fax prioritário

---

Com o uso do recurso de fax prioritário, é possível enviar um fax de alta prioridade antes das operações reservadas. O documento é digitalizado para a memória e imediatamente transmitido quando a operação atual é concluída. Além disso, a transmissão prioritária interromperá a opção de envio múltiplo entre estações (i.e., quando a transmissão para a estação A é finalizada, antes que a transmissão para a estação B seja iniciada) ou entre tentativas de rediscagem.

- 1 Pressione **Fax**.
- 2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.  
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.
- 3 Ajuste a resolução e o contraste do documento para atender às suas necessidades de fax. Consulte a página 9.1.
- 4 Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 5 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Fax prioridade** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 6 Digite o número do equipamento de recebimento.  
Você pode utilizar os botões de discagem rápida, os números de discagem rápida ou os números de discagem de grupo. Para obter detalhes, consulte a página 10.3.
- 7 Pressione **Aceitar** para confirmar o número.
- 8 Digite o nome da tarefa e pressione **Aceitar**.  
O documento é digitalizado para a memória antes da transmissão. O visor mostra a capacidade da memória e o número de páginas armazenadas.
- 9 Se um documento for colocado no vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outra página. Coloque outro documento e pressione **Aceitar**.  
Ao concluir, selecione **Nao** no prompt **Outra pagina?**.  
O equipamento exibirá o número discado e iniciará o envio do fax.

---

## Encaminhando faxes

---

Você pode encaminhar faxes recebidos e enviados para outro equipamento de fax ou endereço de e-mail.

### Encaminhando faxes enviados para outro equipamento de fax

Você pode configurar o equipamento para envio de cópias de faxes enviados para um destino especificado, além dos números de fax inseridos.

- 1 Pressione **Fax**.
- 2 Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 3 Pressione os botões de **de deslocamento** até que a opção **Encam.** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 4 Pressione **Aceitar** quando a opção **Fax** for exibida.
- 5 Pressione os botões de **de deslocamento** até que a opção **Encam envid** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 6 Pressione os botões de **de deslocamento** para selecionar **Ligado** e pressione **Aceitar**.
- 7 Insira o número do equipamento para o qual os faxes devem ser enviados e pressione **Aceitar**.
- 8 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.  
Faxes enviados posteriormente serão encaminhados para o equipamento especificado.

### Encaminhando faxes enviados para endereços de e-mail

Você pode configurar o equipamento para envio de cópias de todos os faxes enviados para o destino especificado, além do endereço de e-mail inserido.

- 1 Pressione **Fax**.
- 2 Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 3 Pressione os botões de **de deslocamento** até que a opção **Encam.** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 4 Pressione os botões de **de deslocamento** até que a opção **E-mail** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 5 Pressione os botões de **de deslocamento** até que a opção **Encam envid** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 6 Pressione os botões de **de deslocamento** para selecionar **Ligado** e pressione **Aceitar**.

- 7 Digite o seu endereço de e-mail e pressione **Aceitar**.
- 8 Digite o endereço de e-mail para o envio de faxes e pressione **Aceitar**.
- 9 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.  
Os faxes subseqüentes enviados serão encaminhados ao endereço de e-mail especificado.

### Encaminhando faxes recebidos para outro equipamento de fax

Você pode configurar o equipamento para encaminhar faxes recebidos para outro número de fax durante um período especificado. Quando um fax é recebido no seu equipamento, ele é imediatamente armazenado na memória. Em seguida, o equipamento disca para o número especificado e envia o fax.

- 1 Pressione **Fax**.
- 2 Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 3 Pressione os botões de **de deslocamento** até que a opção **Encam.** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 4 Pressione **Aceitar** quando a opção **Fax** for exibida.
- 5 Pressione os botões de **de deslocamento** até que a opção **Encam receb** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 6 Pressione os botões de **de deslocamento** até que a opção **Encam.** seja exibida e pressione **Aceitar**.  
Para configurar o equipamento para impressão de um fax quando o seu encaminhamento estiver concluído, selecione **Encam e imprim**.
- 7 Insira o número do equipamento para o qual os faxes devem ser enviados e pressione **Aceitar**.
- 8 Insira a hora de início e pressione **Aceitar**.
- 9 Insira a hora de término e pressione **Aceitar**.
- 10 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.  
Faxes recebidos posteriormente serão encaminhados para o equipamento de fax especificado.

## Encaminhando faxes recebidos para endereços de e-mail

Você pode configurar o equipamento para encaminhar faxes recebidos para o endereço de e-mail inserido.

- 1 Pressione **Fax**.
- 2 Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 3 Pressione os botões de **de deslocamento** até que a opção **Encam.** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 4 Pressione os botões de **de deslocamento** até que a opção **E-mail** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 5 Pressione os botões de **de deslocamento** até que a opção **Encam recebid** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 6 Pressione os botões de **de deslocamento** até que a opção **Encam.** seja exibida e pressione **Aceitar**.

Para configurar o equipamento para impressão de um fax quando o seu encaminhamento estiver concluído, selecione **Encam e imprim.**

- 7 Digite o seu endereço de e-mail e pressione **Aceitar**.
- 8 Digite o endereço de e-mail para o envio de faxes e pressione **Aceitar**.
- 9 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

Os faxes subsequentes enviados serão encaminhados para o endereço de e-mail especificado.

# 10 Configuração de fax

(Phaser 6110MFP/XN somente)

Este capítulo contém informações sobre a configuração do equipamento para receber e enviar faxes.

Este capítulo inclui:

- **Alterando as opções de configuração de fax**
- **Alterando as configurações padrão do documento**
- **Imprimindo o relatório de envio de fax automaticamente**
- **Configurando a Agenda**

## Alterando as opções de configuração de fax

O equipamento fornece várias opções que podem ser selecionadas pelo usuário para a configuração do sistema de fax. Você pode alterar as configurações padrão de acordo com suas preferências e necessidades.

Para alterar as opções de configuração de fax:

- 1 Pressione **Fax**.
- 2 Pressione **Menu** até que a opção **Config fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 3 Pressione os botões **de deslocamento** para selecionar **Enviando** ou **Recebendo** e pressione **Aceitar**.
- 4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a configuração desejada seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 5 Pressione os botões **de deslocamento** até que o status desejado seja exibido, digite o valor para a opção selecionada e pressione **Aceitar**.
- 6 Se necessário, repita as etapas de 4 a 5.
- 7 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

## Opções de Enviando

Opção	Descrição
<b>Rediscagens</b>	É possível especificar o número de tentativas de rediscagem. Se você digitar <b>0</b> , o equipamento não discará novamente.
<b>Termo redisc</b>	Se a linha estiver ocupada, o equipamento poderá repetir a ligação para o fax remoto automaticamente. É possível definir um intervalo entre tentativas.
<b>Prefixo disc</b>	Você pode definir um prefixo de até 5 dígitos. Esse número é discado antes da discagem automática de qualquer número armazenado. Isso é útil quando o equipamento está conectado a um PABX.

Opção	Descrição
<b>Modo ECM<sup>a</sup></b>	Este modo é útil caso a linha seja de má qualidade e garante que os faxes sejam enviados corretamente a qualquer aparelho de fax equipado com EMC. O envio de um fax com EMC pode levar mais tempo.
<b>Relat envio</b>	Você pode configurar o equipamento para imprimir um relatório de confirmação informando se a transmissão foi bem-sucedida, quantas páginas foram enviadas e muito mais. As opções disponíveis são <b>Ligado</b> , <b>Desligado</b> e <b>Lig-erro</b> , na qual haverá impressão somente se não houver êxito na transmissão.
<b>Imagem TCR<sup>b</sup></b>	É possível impedir que material enviado por fax seja incluído no relatório de confirmação para proteção de segurança ou de privacidade.
<b>Modo disc</b>	Esta configuração pode não estar disponível dependendo do país. Se você não puder acessar esta opção, o seu equipamento não oferece suporte a este recurso. Você pode definir o modo de discagem do seu equipamento como tom ou pulso. Se você possuir um sistema de telefonia público ou um sistema PABX, pode ser necessário selecionar <b>Pulso</b> . Entre em contato com a companhia telefônica local se você não tiver certeza sobre qual modo de discagem utilizar. Se você selecionar <b>Pulso</b> , alguns recursos do sistema telefônico podem não estar disponíveis. Além disso, mais tempo pode ser necessário para discar um número de telefone ou fax.

a. Modo de correção de erros

b. Relatório de confirmação de transmissão

## Opções de Recebendo

Opção	Descrição
<b>Modo receb</b>	Você pode selecionar o modo padrão de recepção de mensagens de fax. Para obter detalhes sobre a recepção de faxes em cada modo, consulte a página 9.3.
<b>Toques p/atend</b>	Você pode especificar o número de vezes que o equipamento toca antes de atender a uma chamada recebida.
<b>Grav nome RCB</b>	Esta opção permite que o equipamento imprima automaticamente o número da página, a data e a hora da recepção no rodapé de cada uma das páginas dos faxes recebidos.

Opção	Descrição
<b>Cod inic RCB</b>	Este código permite iniciar uma recepção de fax de um telefone conectado ao soquete <b>EXT</b> na parte posterior do equipamento. Se você ouvir tom de fax ao telefone, insira o código. Ele é predefinido como *9* de fábrica.
<b>Reducao autom</b>	Quando documentos contendo páginas iguais ou mais longas que o papel colocado na bandeja forem recebidos, o equipamento poderá reduzir o tamanho do documento para ajustá-lo ao tamanho do papel existente no equipamento. Ative esse recurso se você desejar reduzir automaticamente uma página recebida.  Se esse recurso estiver definido como <b>Desligado</b> , o equipamento não poderá reduzir o tamanho do documento para ajustá-lo ao tamanho da página. O documento será dividido e impresso no tamanho real em duas ou mais páginas.
<b>Descart tamanh</b>	Você pode configurar o equipamento para descartar qualquer excesso na parte inferior da página ao receber documentos contendo páginas iguais ou mais longas que o papel no equipamento. O equipamento imprimirá o fax recebido em uma ou mais folhas de papel, menos os dados no segmento especificado para descarte. Quando o fax recebido contiver páginas maiores que o papel no equipamento, e a opção <b>Reducao autom</b> estiver ativada, o equipamento reduzirá o fax para ajustá-lo ao papel existente e nada será descartado.
<b>Config fax inut</b>	Esta configuração pode não estar disponível dependendo do país. Com o uso deste recurso, o sistema não aceitará faxes enviados de estações remotas cujos números são armazenados na memória como números de fax não aceitos. Esse recurso é útil para bloquear mensagens de fax indesejadas.  Quando você ativar esse recurso, as opções a seguir poderão ser acessadas para definir números de fax não aceitos. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adicionar:</b> permite configurar até 10 números de fax.</li> <li>• <b>Excluir:</b> permite excluir o número de fax não aceito.</li> <li>• <b>Excluir todos:</b> permite excluir todos os números de fax não aceitos.</li> </ul>
<b>Modo DRPD<sup>a</sup></b>	Este modo possibilita que o usuário utilize uma única linha para atender vários números de telefone diferentes. Nesse menu, é possível configurar os padrões de toque de atendimento do equipamento. Para obter detalhes sobre esse recurso, consulte a página 9.4.

a. Detecção de padrão de toque diferenciado

## Alterando as configurações padrão do documento

As opções de fax, incluindo resolução e contraste, podem ser definidas para os modos utilizados com mais frequência. Quando você enviar um fax, as configurações padrão serão utilizadas se não forem alteradas através do botão e do menu correspondentes.

- 1 Pressione **Fax**.
- 2 Pressione **Menu** até que a opção **Config fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Alterar-padrão** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 4 Pressione **Aceitar** quando a opção **Resolucao** for exibida.
- 5 Pressione os botões **de deslocamento** até que a configuração desejada seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 6 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Clarear/Escur.** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 7 Pressione os botões **de deslocamento** até que contraste seja exibido e pressione **Aceitar**.
- 8 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

## Imprimindo o relatório de envio de fax automaticamente

Você pode configurar o equipamento para imprimir um relatório com informações detalhadas sobre as 50 operações de comunicação anteriores, incluindo horas e datas.

- 1 Pressione **Fax**.
- 2 Pressione **Menu** até que a opção **Config fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Relat autom** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Ligado** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 5 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

---

## Configurando a Agenda

---

Você pode adicionar à **Agenda** os números utilizados com mais frequência. O seu equipamento fornece os seguintes recursos para configurar a **Agenda**:

- Botões de discagem rápida
- Números de discagem de grupo/rápida



### Observação

- Antes de iniciar o armazenamento de números de fax, verifique se o equipamento está no modo de fax.

### Botões de discagem rápida

Os 15 botões de discagem rápida no painel de controle permitem que você armazene os números utilizados com mais frequência. Você poderá inserir um número de fax com o toque de um botão. Até 30 números podem ser armazenados nos botões de discagem rápida através do botão **Shift**.

Há duas maneiras de atribuir números aos botões de discagem rápida. Examine os procedimentos abaixo e utilize o modo de sua preferência:

#### Registrando após pressionar um botão de discagem rápida

- 1 Pressione **Fax**.
- 2 Pressione um dos botões de discagem rápida.
- 3 Pressione **Aceitar** quando a opção **Sim** for exibida.
- 4 Digite o nome desejado e pressione **Aceitar**.  
Para obter detalhes sobre a inserção de caracteres alfanuméricos, consulte a página 2.3.
- 5 Digite o número de fax que deseja armazenar e pressione **Aceitar**.

#### Registrando após inserir um primeiro número

- 1 Pressione **Fax**.
- 2 Digite o número de fax que deseja armazenar.
- 3 Pressione um dos botões de discagem rápida.
- 4 Pressione **Aceitar** quando a opção **Sim** for exibida.



### Observação

- Se você pressionar um botão de discagem rápida já atribuído, o visor perguntará se deseja substituí-lo. Pressione **Aceitar** para confirmar **Sim** e continuar. Para iniciar novamente com outro botão de discagem rápida, selecione **Nao**.

- 5 Digite o nome desejado e pressione **Aceitar**.

Para obter detalhes sobre a inserção de caracteres alfanuméricos, consulte a página 2.3.

- 6 Pressione **Aceitar** para confirmar o número.

### Utilizando os botões de discagem rápida

Quando um número de fax for solicitado durante o envio:

- Para recuperar um número dos botões de discagem rápida de 1 a 15, pressione o botão de discagem rápida correspondente e pressione **Aceitar**.
- Para recuperar um número dos botões de discagem rápida de 16 a 30, pressione os botões de 16 a 30 e, em seguida, o botão de discagem rápida correspondente e pressione **Aceitar**.

### Números de discagem rápida

Você pode armazenar até 240 números de fax usados com frequência nos números de discagem rápida.

#### Registrando um número de discagem rápida

- 1 Pressione **Fax**.
- 2 Pressione **Agenda** até que a opção **Novo e editar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 3 Pressione **Aceitar** quando a opção **Disc rapida** for exibida.
- 4 Insira um número de discagem rápida entre 0 e 239 e pressione **Aceitar**.  
Se uma entrada já estiver armazenada no número escolhido, o visor exibirá o nome para permitir que você o altere. Para começar com outro número de discagem rápida, pressione **Sair**.
- 5 Digite o nome desejado e pressione **Aceitar**.  
Para obter detalhes sobre a inserção de caracteres alfanuméricos, consulte a página 2.3.
- 6 Digite o número de fax desejado e pressione **Aceitar**.
- 7 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

#### Editando números de discagem rápida

- 1 Pressione **Agenda** até que a opção **Novo e editar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 2 Pressione **Aceitar** quando a opção **Disc rapida** for exibida.
- 3 Insira o número de discagem rápida que deseja editar e pressione **Aceitar**.
- 4 Altere o nome e pressione **Aceitar**.
- 5 Altere o número do fax e pressione **Aceitar**.
- 6 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

#### Utilizando números de discagem rápida

Quando um número de destino for solicitado ao enviar um fax, insira o número de discagem rápida no qual você armazenou o número desejado.

- Para um número de discagem rápida de um dígito (0-9), mantenha o botão do dígito correspondente pressionado no teclado numérico.
- Para um número de discagem rápida de dois ou três dígitos, pressione os botões dos primeiros dígitos e mantenha pressionado o botão do último dígito.

Você também pode procurar uma entrada na memória, pressionando **Agenda**. Consulte a página 10.4.

## Números de discagem de grupo

Se você enviar o mesmo documento com frequência a vários destinos, será possível agrupar estes destinos e defini-los em um número de discagem de grupo. Você poderá, em seguida, utilizar um número de discagem de grupo para enviar um documento a todos os destinos no grupo. É possível definir até 200 (0 a 199) números de discagem de grupo utilizando os números de discagem rápida de destino existentes.

### Registrando um número de discagem de grupo

- 1 Pressione **Fax**.
- 2 Pressione **Agenda** até que a opção **Novo e editar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Disc grupo** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 4 Insira um número de discagem rápida entre 0 e 199 e pressione **Aceitar**.
- 5 Insira um número de discagem rápida e pressione **Aceitar**.
- 6 Pressione **Aceitar** quando a opção **Sim** for exibida.
- 7 Repita as etapas 5 e 6 para incluir outros números de discagem rápida no grupo.
- 8 Ao concluir, pressione os botões **de deslocamento** para selecionar **Nao** no prompt **Outro No.?** e pressione **Aceitar**.
- 9 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

### Editando um número de discagem de grupo

Você pode excluir uma entrada específica de um grupo ou adicionar um novo número ao grupo selecionado.

- 1 Pressione **Agenda** até que a opção **Novo e editar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 2 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Disc grupo** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 3 Insira o número de discagem rápida que deseja editar e pressione **Aceitar**.
- 4 Insira o número de discagem rápida que deseja adicionar ou excluir e pressione **Aceitar**  
Se você inseriu um novo número de discagem rápida, a opção **Adicionar?** será exibida.  
Se você inserir um número de discagem rápida armazenado no grupo, a opção **Excluir?** será exibida.

- 5 Pressione **Aceitar** para adicionar ou excluir o número.
- 6 Pressione **Aceitar** quando a opção **Sim** for exibida para adicionar ou excluir mais números e repita as etapas 4 e 5.
- 7 Ao concluir, pressione os botões **de deslocamento** para selecionar **Nao** no prompt **Outro No.?** e pressione **Aceitar**.
- 8 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

### Utilizando números de discagem de grupo

Para utilizar uma entrada de discagem de grupo, será necessário procurá-la e selecioná-la na memória.

Quando um número de fax for solicitado durante o envio, pressione **Agenda**. Veja abaixo.

## Procurando uma entrada na agenda telefônica

Há dois modos para procurar um número na memória. Você pode percorrer a seqüência de A a Z ou utilizar as primeiras letras do nome associado ao número para procurá-lo.

### Pesquisando seqüencialmente na memória

- 1 Se necessário, pressione **Fax**.
- 2 Pressione **Agenda** até que a opção **Buscar/discar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a categoria do número seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 4 Pressione **Aceitar** quando a opção **Todos** for exibida.
- 5 Pressione os botões **de deslocamento** até que o nome e o número sejam exibidos. Você pode procurar em ordem crescente ou decrescente em toda a memória em ordem alfabética.

### Pesquisando com uma primeira letra específica

- 1 Se necessário, pressione **Fax**.
- 2 Pressione **Agenda** até que a opção **Buscar/discar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a categoria do número seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **ID** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 5 Digite as primeiras letras do nome desejado e pressione **Aceitar**.
- 6 Pressione os botões **de deslocamento** até que o nome seja exibido e pressione **Aceitar**.

## Excluindo uma entrada da agenda telefônica

Você pode excluir entradas da **Agenda** individualmente.

- 1 Pressione **Agenda** até que a opção **Excluir** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 2 Pressione os botões **de deslocamento** até que a categoria do número seja exibida e pressione **Aceitar**.

- 3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a categoria do número seja exibida e pressione **Aceitar**.  
Selecione **Procurar todos** para procurar uma entrada ao percorrer todas as entradas na **Agenda**.  
Selecione **Procurar ID** para procurar uma entrada pelas primeiras letras do nome.
- 4 Pressione os botões **de deslocamento** até que o nome seja exibido e pressione **Aceitar**.  
Alternativamente, digite as primeiras letras e pressione **Aceitar**.  
Pressione os botões **de deslocamento** até que o nome seja exibido e pressione **Aceitar**.
- 5 Pressione **Aceitar**.
- 6 Pressione **Aceitar** quando **Sim** for exibido para confirmar a exclusão.
- 7 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

### Imprimindo a agenda telefônica

Você pode verificar as configurações da **Agenda** quando uma lista é impressa.

- 1 Pressione **Agenda** até que a opção **Imprimir** seja exibida na linha inferior do visor.
- 2 Pressione **Aceitar**. Uma lista mostrando as configurações dos botões de discagem rápida e as entradas de discagem rápida e de grupo será impressa.

# 11 Utilizando memórias flash USB

Este capítulo ensina como utilizar um dispositivo de memória USB com o seu equipamento.

Este capítulo inclui:

- **Sobre memórias USB**
- **Conectando um dispositivo de memória USB**
- **Digitalizando para um dispositivo de memória USB**
- **Imprimindo de um dispositivo de memória USB**
- **Fazendo backup de dados (Phaser 6110MFP/XN somente)**
- **Gerenciando memórias USB**
- **Imprimindo diretamente de câmeras digitais**

## Sobre memórias USB

Os dispositivos de memória USB estão disponíveis em várias capacidades de memória diferentes, fornecendo mais memória para o armazenamento de documentos, apresentações, músicas e vídeos baixados da Internet, fotografias de alta resolução ou quaisquer outros arquivos que você deseje transportar.

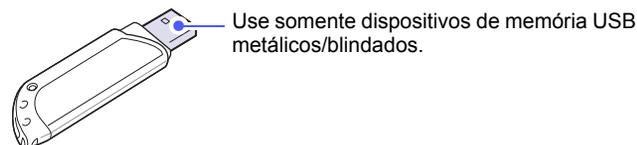
A utilização de dispositivos de memória USB em seu equipamento permite:

- Digitalizar documentos e salvá-los em um dispositivo de memória USB.
- Imprimir dados armazenados em um dispositivo de memória USB.
- Fazer backup de dados como entradas da **Agenda** e as configurações de sistema de seu equipamento.
- Restaurar arquivos de backup para a memória do equipamento.
- Formatar o dispositivo de memória USB.
- Verificar a quantidade de memória disponível.

## Conectando um dispositivo de memória USB

A porta USB existente na parte frontal do equipamento foi desenvolvida para dispositivos de memória USB 1.1 e 2.0. O equipamento oferece suporte a dispositivos de memória USB com FAT16/FAT32 e tamanho de setor de 512 bytes. Verifique o sistema de arquivos dos dispositivos de memória USB do seu revendedor.

Use somente memórias USB autorizadas com conectores do tipo A.

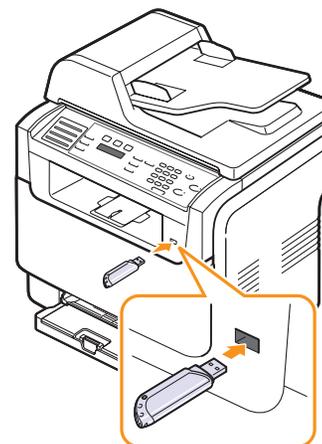


### Observação

- Existem dois tipos de conectores USB.



Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB existente na parte frontal do equipamento.



### Cuidados

- Não remova o dispositivo de memória USB enquanto o computador estiver em operação ou gravando/lendo da memória USB. Isso poderá causar danos ao equipamento.
- Se seu dispositivo de memória USB possuir determinados recursos como configurações de segurança e senha, o seu equipamento poderá não detectá-lo automaticamente. Para obter detalhes sobre esses recursos, consulte o Manual do Usuário do dispositivo.

---

## Digitalizando para um dispositivo de memória USB

---

Você pode digitalizar documentos e salvar as imagens digitalizadas em um dispositivo de memória USB. Isso pode ser feito de duas formas: utilizando as configurações padrão ou personalizando-as.

### Digitalizando

- 1 Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.
- 2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.  
  
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.

- 3 Pressione **Digitalização**.

- 4 Pressione **Aceitar** quando a opção **Digit p/ USB** for exibida na linha inferior do visor.
- 5 Pressione **Aceitar**, **Iniciar - Colorido** ou **Iniciar - Preto** quando a opção **USB** for exibida. Independentemente do botão pressionado, o modo de cor será definido como personalizado. Consulte “Personalizando a digitalização para USB” na página 11.2.

O equipamento começa a digitalizar o documento e pergunta se você deseja digitalizar outra página.

- 6 Pressione **Aceitar** quando **Sim** for exibido para digitalizar mais páginas. Coloque um documento e pressione **Iniciar - Colorido** ou **Iniciar - Preto**. Independentemente do botão pressionado, o modo de cor será definido como personalizado. Consulte “Personalizando a digitalização para USB” na página 11.2.

Alternativamente, pressione os botões **de deslocamento** para selecionar **Nao** e pressione **Aceitar**.

Após a conclusão da digitalização, você poderá remover o dispositivo de memória USB do equipamento.

### Personalizando a digitalização para USB

Você pode especificar o tamanho da imagem, o formato do arquivo ou o modo de cores para cada tarefa de digitalização para USB.

- 1 Pressione **Digitalização**.
- 2 Pressione **Menu** até que a opção **Recurs digit** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 3 Pressione **Aceitar** quando a opção **Memoria USB** for exibida.
- 4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção desejada seja exibida e pressione **Aceitar**.

Você pode definir as seguintes opções:

- **Tamanho digit**: define o tamanho da imagem.
- **Tipo original**: define o tipo do documento original.
- **Resolucao**: define a resolução da imagem.

- **Cor digit**: define o modo de cores. Se **Mono** for selecionado nessa opção, **JPEG** não poderá ser selecionado em **Formato digit**.
- **Formato digit**: define o formato do arquivo no qual a imagem será salva. Quando os tipos TIFF ou PDF são selecionados, é possível digitalizar várias páginas.

- 5 Pressione os botões **de deslocamento** até que o status desejado seja exibido e pressione **Aceitar**.
- 6 Repita as etapas 4 e 5 para definir outras opções.
- 7 Após terminar, pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

É possível alterar as configurações de digitalização padrão. Para obter detalhes, consulte a página 8.4.

---

## Imprimindo de um dispositivo de memória USB

---

Você pode imprimir diretamente os dados armazenados em um dispositivo de memória USB. Você pode imprimir arquivos TIFF, BMP, JPEG, PDF e PRN.

A opção de impressão direta oferece suporte aos seguintes arquivos:

- É possível criar arquivos PRN marcando a caixa de seleção **Imprimir em arquivo** ao imprimir um documento. O documento será salvo como um arquivo PRN, em vez de ser impresso em papel. Somente os arquivos PRN criados desse modo podem ser impressos diretamente da memória USB.
- PDF: Somente os arquivos PDF criados na sua máquina podem ser impressos diretamente da memória USB.
- BMP: BMP sem compactação
- TIFF: base TIFF 6.0
- JPEG: base JPEG

Para imprimir um documento de um dispositivo de memória USB:

- 1 Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento. Se já houver um dispositivo inserido, pressione **Impressão USB**.  
  
O seu equipamento detectará o dispositivo automaticamente e lerá os dados nele armazenados.
- 2 Pressione os botões **de deslocamento** até que o arquivo ou a pasta desejados sejam exibidos e pressione **Aceitar**.  
  
Se a letra **D** for exibida na frente de um nome de pasta, há um ou mais arquivos ou pastas na pasta selecionada.
- 3 Se você selecionou um arquivo, vá para a próxima etapa.  
  
Se selecionou uma pasta, pressione os botões **de deslocamento** até que o arquivo desejado seja exibido.
- 4 Pressione os botões **de deslocamento** para selecionar o número de cópias a serem impressas ou insira o número.
- 5 Pressione **Aceitar**, **Iniciar - Preto** ou **Iniciar - Colorido** para iniciar a impressão do arquivo selecionado.  
  
Há dois modos:

Após imprimir o arquivo, você poderá imprimir outra tarefa.

- 6 Pressione **Aceitar** quando **Sim** for exibido para imprimir outra tarefa e repita a partir da etapa 2.  
Alternativamente, pressione os botões **de deslocamento** para selecionar **Nao** e pressione **Aceitar**.
- 7 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

---

## Fazendo backup de dados (Phaser 6110MFP/XN somente)

---

Os dados na memória do equipamento podem ser apagados acidentalmente devido a uma falta de energia ou falha de armazenamento. O procedimento de backup o ajuda a proteger as entradas de sua **Agenda** e as configurações do sistema ao armazená-las como arquivos de backup em um dispositivo de memória USB.

### Fazendo backup de dados

- 1 Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.
- 2 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 3 Pressione **Aceitar** quando a opção **Config maquina** for exibida.
- 4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Export config** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 5 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção desejada seja exibida.
  - **Agenda**: faz backup de todas as entradas da **Agenda**.
  - **Config dados**: faz backup de todas as configurações do sistema.
- 6 Pressione **Aceitar** para iniciar o backup dos dados.  
O backup dos dados é feito na memória USB.
- 7 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

### Restaurando dados

- 1 Insira na porta de memória USB o dispositivo de memória USB no qual os dados estão armazenados.
- 2 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 3 Pressione **Aceitar** quando a opção **Config maquina** for exibida.
- 4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Import config** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 5 Pressione os botões **de deslocamento** até que o tipo de dados desejado seja exibido e pressione **Aceitar**.

- 6 Pressione os botões **de deslocamento** até que o arquivo que contém os dados que serão restaurados seja exibido e pressione **Aceitar**.
- 7 Pressione **Aceitar** quando **Sim** for exibido para restaurar o arquivo de backup para o equipamento.
- 8 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

---

## Gerenciando memórias USB

---

É possível excluir os arquivos de imagens armazenados em um dispositivo de memória um de cada vez ou reformatar o dispositivo para excluir todos os arquivos ao mesmo tempo.



### Cuidado

- Após a exclusão de arquivos ou a reformatação do dispositivo de memória USB, a restauração dos arquivos não será mais possível. Certifique-se de que os dados não sejam mais necessários antes de excluí-los.

### Excluindo um arquivo de imagem

- 1 Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.
- 2 Pressione **Digitalização**.
- 3 Pressione **Aceitar** quando a opção **Digit p/ USB** for exibida na linha inferior do visor.
- 4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Gerenciar arquivos** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 5 Pressione **Aceitar** quando a opção **Excluir** for exibida.
- 6 Pressione os botões **de deslocamento** até que o arquivo ou a pasta desejados sejam exibidos e pressione **Aceitar**.



### Observação

- Se a letra **D** for exibida na frente de um nome de pasta, há um ou mais arquivos ou pastas na pasta selecionada.

Se você selecionou um arquivo, o visor exibe seu tamanho por cerca de 2 segundos. Vá para a próxima etapa.

Se você selecionou uma pasta, pressione os botões **de deslocamento** até que o arquivo que deseja excluir seja exibido e pressione **Aceitar**.

- 7 Pressione **Aceitar** quando **Sim** for exibido para confirmar a seleção.
- 8 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

## Formatando um dispositivo de memória USB

- 1 Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.
- 2 Pressione **Digitalização**.
- 3 Pressione **Aceitar** quando a opção **Digit p/ USB** for exibida na linha inferior do visor.
- 4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Gerenciar arquivos** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 5 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Formato** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 6 Pressione **Aceitar** quando **Sim** for exibido para confirmar a seleção.
- 7 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

## Exibindo o status da memória USB

Você pode verificar a quantidade de memória disponível para digitalizar e salvar documentos.

- 1 Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.
- 2 Pressione **Digitalização**.
- 3 Pressione **Aceitar** quando a opção **Digit p/ USB** for exibida na linha inferior do visor.
- 4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Verificar espaço** seja exibida e pressione **Aceitar**.  
A quantidade de memória disponível será exibida no visor.
- 5 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

---

## Imprimindo diretamente de câmeras digitais

Este equipamento oferece suporte ao recurso PictBridge. É possível imprimir imagens diretamente de qualquer dispositivo compatível com o PictBridge, como câmeras digitais, telefones com câmeras e filmadoras. Não é necessário conectá-los ao computador.

- 1 Ligue o equipamento.
- 2 Conecte o dispositivo compatível com o PictBridge na porta de memória localizada na parte frontal do equipamento usando o cabo USB fornecido com o dispositivo.
- 3 Envie um comando para imprimir imagens do dispositivo compatível com o PictBridge.

# 12 Fazendo pedidos de suprimentos e acessórios

Este capítulo contém informações sobre a compra de suprimentos e acessórios disponíveis para seu equipamento.

- **Suprimentos**
- **Acessórios**
- **Como comprar**

## Suprimentos

Quando o toner se esgotar ou a vida útil dos suprimentos expirar, você poderá fazer o pedido dos seguintes tipos de cartucho e suprimentos para seu equipamento:

Tipo	Média	Número da peça
Cartucho de toner preto	Aprox. 2.000 páginas <sup>a</sup>	<b>Lista de regiões A:</b> 106R01203 <b>Lista de regiões B:</b> 106R01274
Cartuchos de toner coloridos	Aprox. 1.000 páginas <sup>a</sup>	<b>Lista de regiões A:</b> 106R01206:Ciano 106R01205:Magenta 106R01204:Amarelo <b>Lista de regiões B:</b> 106R01271:Ciano 106R01272:Magenta 106R01273:Amarelo
Unidade de geração de imagens	Aproximadamente 20.000 páginas em tons de cinza ou 50.000 imagens	<b>Lista de regiões A:</b> 108R00721 <b>Lista de regiões B:</b> 106R00744
Recipiente para perda de toner	Aproximad. 5.000 imagens <sup>b</sup> ou aproximad. 1.250 páginas (imagem colorida com 5% de imagem)	108R00722

a. Contagem de páginas tamanho A4/Carta com 5% de cobertura de cores individuais em cada página. As condições de uso e os padrões de impressão podem alterar os resultados.

b. Contagem de imagens com base em uma cor em cada página. Se você imprimir documentos coloridos (ciano, magenta, amarelo, preto), a vida útil deste item será reduzida em 25%.

### Lista de regiões A:

América Central, América do Sul, Argentina, Argélia, Bermuda, Brasil, Bulgária, Caribe (excluindo Porto Rico e Ilhas Irgens Americanas), Chile, Chipre, Colômbia, Croácia, Egito, Equador, Eslováquia, Eslovênia, Estônia, Gibraltar, Hungria, Índia, Letônia, Lituânia, Malta, Marrocos, México, Nigéria, Omã, Oriente Médio, Paquistão, Paraguai, Peru, Polônia, República Tcheca, restante da África, restante da América do Sul, Romênia, Rússia/CEI, Sri Lanka, Tunísia, Turquia, Ucrânia, Uruguai, Venezuela

### Lista de regiões B:

Alemanha, Áustria, Bélgica, Canadá, Dinamarca, Espanha, EUA, Finlândia, França, Grécia, Holanda, Irlanda, Itália, Noruega, Porto Rico, Portugal, Reino Unido, restante da região do Benelux, Suécia, Suíça

Para adquirir peças de reposição, entre em contato com o seu representante Xerox ou com o revendedor do qual você adquiriu a impressora. É altamente recomendável que os itens sejam instalados por um profissional de assistência técnica qualificado, exceto os cartuchos de toner (consulte a página 13.5), a unidade de imagem (consulte a página 13.7) e o recipiente para descarte de toner (consulte a página 13.9).

Se você utilizar cartuchos de toner recarregados, a qualidade de impressão poderá ser reduzida.

## Acessórios

Você pode comprar e instalar acessórios para aprimorar o desempenho e a capacidade do equipamento.

Os seguintes acessórios estão disponíveis para o seu equipamento:

Acessório	Descrição	Número da peça
Bandeja 2 opcional	Se houver problemas frequentes de fornecimento de papel, é possível adicionar uma bandeja para 250 folhas de papel comum.	097S03794

## Como comprar

Para fazer pedidos de suprimentos ou acessórios autorizados pela Xerox, entre em contato com o distribuidor Xerox local ou com o revendedor do qual você adquiriu o equipamento. Alternativamente, visite [www.xerox.com/office/support](http://www.xerox.com/office/support) e selecione seu país/região para obter informações sobre como entrar em contato com a assistência técnica.

# 13 Manutenção

Este capítulo contém informações sobre a manutenção do equipamento e do cartucho de toner.

Este capítulo inclui:

- **Imprimindo relatórios**
- **Limpando a memória**
- **Limpando o equipamento**
- **Mantendo o cartucho de toner**
- **Substituindo a unidade de geração de imagens**
- **Substituindo o recipiente para perda de toner**
- **Peças**
- **Verificando o número de série do equipamento**

## Imprimindo relatórios

O seu equipamento pode fornecer vários relatórios com diversas informações úteis. Os seguintes relatórios estão disponíveis:

Os relatórios nas células coloridas estão disponíveis somente no modelo **Phaser 6110MFP/XN**.

Relatório/Lista	Descrição
<b>Configuracao</b>	Esta lista mostra o status das opções que podem ser selecionadas pelo usuário. Você pode imprimir esta lista para confirmar as suas alterações de configuração.
<b>Info suprim</b>	Esta lista mostra o status atual dos suprimentos no seu equipamento.
<b>Catalogo telef</b>	Esta lista mostra todos os números de fax e endereços de email guardados na memória da máquina.
<b>Relat envio</b>	Este relatório mostra o número do fax, a quantidade de páginas, o tempo gasto pelo trabalho, o modo de comunicação e os resultados da comunicação para um trabalho de fax específico. Você pode configurar o seu equipamento para imprimir automaticamente um relatório de confirmação de transmissão após cada trabalho de fax. Consulte a página 10.1.

Relatório/Lista	Descrição
<b>Enviar relat</b>	Este relatório mostra as informações relativas às mensagens de fax enviadas recentemente. Você pode configurar o equipamento para imprimir este relatório automaticamente a cada 50 comunicações. Consulte a página 10.2.
<b>Rel fax RCB</b>	Este relatório mostra as informações relativas às mensagens de fax recebidas recentemente.
<b>Trabalhos prog</b>	Esta lista mostra os documentos atualmente armazenados para faxes com atraso com a hora de início e o tipo de operação.
<b>Faxes indesej.</b>	Esta lista mostra os números de fax especificados para descarte. Para adicionar ou excluir os números da lista, acesse o menu <b>Confg fax inut</b> . Consulte a página 10.2.
<b>Info rede</b>	Esta lista mostra as informações sobre a conexão e a configuração da rede do equipamento.
<b>Relat Netscan</b>	Este relatório mostra informações para os registros da Digitalização em rede, incluindo o endereço IP, a hora e a data, o número de páginas digitalizadas e os resultados. Este relatório é automaticamente impresso a cada 50 tarefas de varredura de rede.
<b>List usu autor</b>	Esta lista mostra os usuários autorizados que podem utilizar o recurso de e-mail.

## Imprimindo um relatório

- 1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 2 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Relatorio** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 3 Pressione os botões **de deslocamento** até que o relatório ou a lista que deseja imprimir seja exibida e pressione **Aceitar**.  
Para imprimir todos os relatórios e todas as listas, selecione **Todos relat**.
- 4 Pressione **Aceitar** quando **Sim** for exibido para confirmar a impressão.

As informações selecionadas são impressas.

## Outros relatórios disponíveis

(Phaser 6110MFP/XN somente)

O seu equipamento imprime os seguintes relatórios automaticamente ou de acordo com sua configuração.

- **Relatório de envio:** mostra o número do fax, o número de páginas, o tempo decorrido da tarefa, o modo de comunicação e os resultados da comunicação para uma tarefa de fax específica.
- Você pode configurar o seu equipamento para imprimir automaticamente um relatório de confirmação de transmissão após cada tarefa de fax. Consulte a página 10.1.
- **Relatório de multicomunicação:** impresso após o envio de faxes de mais de um local.
- **Relatório de falha na alimentação:** impresso automaticamente quando a alimentação é restaurada se ocorrer perda de dados devido a uma falha na alimentação.

## Limpendo a memória

Você pode limpar de forma seletiva as informações armazenadas na memória do equipamento.



### Cuidado

- Para usuários do modelo **Phaser 6110MFP/XN**, antes de limpar a memória, verifique se todas as tarefas de fax foram concluídas. Caso contrário, as tarefas serão perdidas.

- 1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 2 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Limpar config** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 3 Pressione os botões **de deslocamento** até que o item que deseja limpar seja exibido.

As opções nas células coloridas estão disponíveis somente no modelo **Phaser 6110MFP/XN**.

Opções	Descrição
<b>Todas configs</b>	Limpa todos os dados armazenados na memória e redefine todas as configurações para os valores padrão de fábrica.
<b>Config fax</b>	Restaura todas as opções de fax para os valores padrão de fábrica.
<b>Config copia</b>	Restaura todas as opções de cópia para os valores padrão de fábrica.
<b>Config digit</b>	Restaura todas as opções de digitalização para os valores padrão de fábrica.
<b>Config sistema</b>	Restaura todas as opções do sistema para os valores padrão de fábrica.

Opções	Descrição
<b>Config rede</b>	Restaura todas as opções de rede para os valores padrão de fábrica.
<b>Catalogo telef</b>	Limpa todas as entradas de números de fax e endereços de e-mail armazenadas na memória.
<b>Enviar relat</b>	Apaga todos os registros de faxes enviados.
<b>Rel fax RCB</b>	Apaga todos os registros de faxes recebidos.
<b>Relat Netscan</b>	Limpa as informações nas sessões de varredura de rede na memória.

- 4 Pressione **Aceitar** quando a opção **Sim** for exibida.
- 5 Pressione **Aceitar** novamente para confirmar a limpeza.
- 6 Repita as etapas de 3 a 5 para limpar outro item.
- 7 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

## Limpendo o equipamento

Para manter a qualidade da impressão, siga as instruções de limpeza abaixo cada vez que o cartucho de toner for substituído ou se ocorrer um problema de qualidade da impressão e digitalização.



### Cuidado

- A limpeza do gabinete do equipamento com produtos que contenham teores elevados de álcool, solventes ou outras substâncias fortes pode descolorir ou rachar o gabinete.

## Limpeza externa

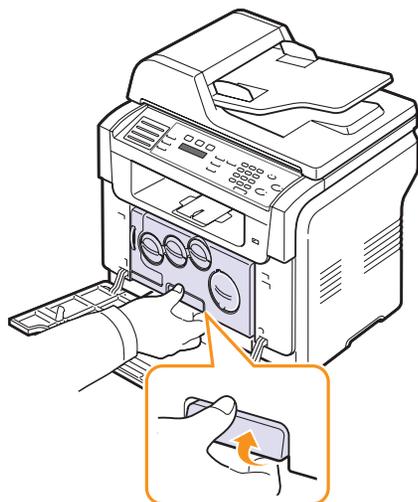
Limpe o gabinete do equipamento com um pano macio e sem fiapos. Você pode umedecer o pano ligeiramente com água, mas tenha cuidado para que a água não caia em cima ou no interior do equipamento.

## Limpeza interna

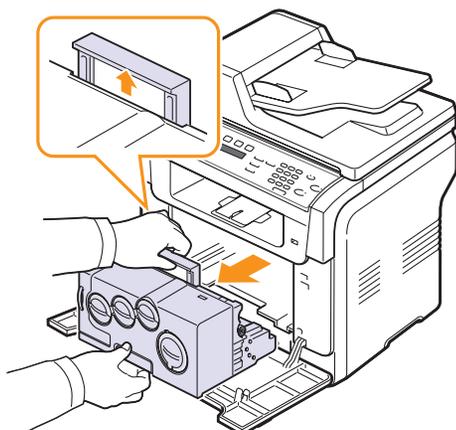
Durante o processo de impressão, o papel, o toner e as partículas de poeira podem se acumular dentro do equipamento. Esse acúmulo pode causar problemas de qualidade de impressão, como manchas de toner ou nódoas. A limpeza do interior do equipamento elimina ou reduz a ocorrência desse tipo de problema.

- 1 Desligue o equipamento e desconecte o cabo de alimentação. Aguarde até que o equipamento esfrie.

- 2 Abra a tampa frontal e remova a unidade de geração de imagens do equipamento utilizando a alça na sua parte inferior.



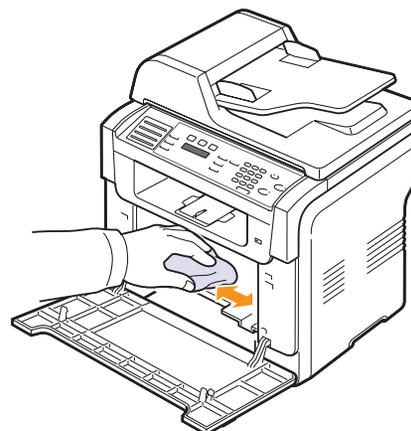
- 3 Estenda a alça superior da unidade de geração de imagens e, em seguida, utilize-a para remover a unidade completamente do equipamento.



#### Cuidados

- Para evitar danos, não exponha a unidade de geração de imagens à luz por mais de alguns minutos. Se necessário, cubra-a com um pedaço de papel.
- Não toque na parte verde embaixo da unidade de geração de imagens com suas mãos ou qualquer material. Utilize a alça para evitar tocar nessa área.
- Cuidado para não arranhar a superfície da unidade de geração de imagens.

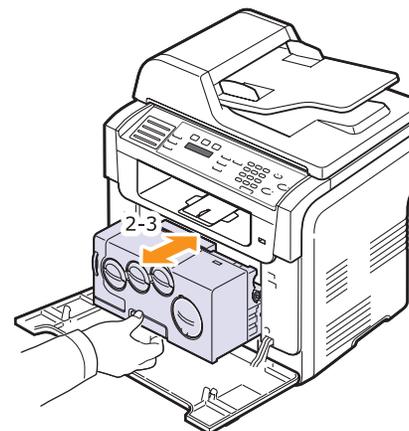
- 4 Utilizando um pano seco e sem fiapos, limpe toda a poeira e as partículas de toner.



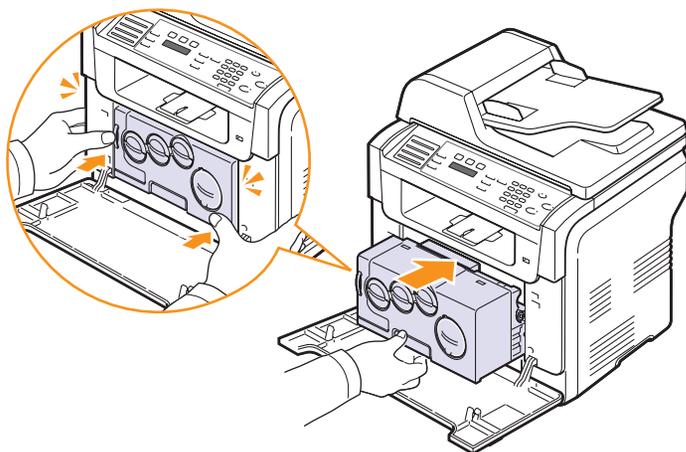
#### Observação

- Após a limpeza, deixe a impressora secar completamente.

- 5 Remova até a metade e empurre a unidade de imagem até ouvir um clique. Repita esse procedimento duas ou três vezes.



- 6 Empurre a unidade de imagem no equipamento até ouvir um clique.



- 7 Feche a tampa frontal firmemente.



**Cuidado**

- Se a tampa frontal não for completamente fechada, o equipamento não iniciará a operação.

- 8 Ligue o cabo de alimentação e a impressora.



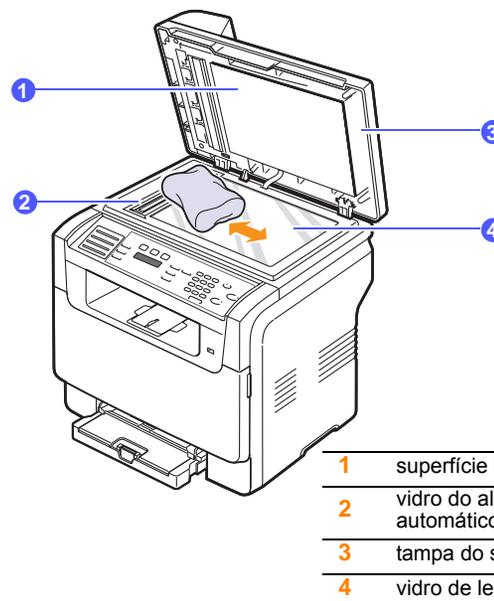
**Cuidado**

- Se houver um som de rompimento, reinstale a unidade de imagem. A unidade de imagem não está instalada corretamente.

## Limpendo a unidade de geração de imagens

Manter a unidade de geração de imagens sempre limpa proporciona as melhores cópias possíveis. Recomenda-se limpar a unidade de geração de imagens no início de cada dia e também durante o dia, se necessário.

- 1 Umedeça levemente um pano sem fiapos ou uma toalha de papel com água.
- 2 Abra a tampa do scanner.
- 3 Limpe as superfícies do vidro de leitura do scanner e do vidro do alimentador automático de documentos até que estejam completamente limpas e secas.



- |   |   |
|---|---|
| 1 | superfície branca                             |
| 2 | vidro do alimentador automático de documentos |
| 3 | tampa do scanner                              |
| 4 | vidro de leitura do scanner                   |

- 4 Limpe embaixo da tampa do scanner e a superfície branca até que estejam completamente limpas e secas.
- 5 Feche a tampa do scanner.

---

## Mantendo o cartucho de toner

---

### Armazenamento do cartucho de toner

Para aproveitar ao máximo o cartucho de toner, tenha sempre em mente o seguinte:

- Remova o cartucho da embalagem somente quando for utilizá-lo.
- Não recarregue o cartucho de toner. A garantia do equipamento não cobre os danos causados pela utilização de cartuchos recarregados.
- Armazene os cartuchos de toner no mesmo ambiente do equipamento.
- Para evitar danos ao cartucho de toner, não o exponha à luz por mais de alguns minutos.

## Vida útil do cartucho

A vida útil do cartucho de toner depende da quantidade de toner exigida pelas tarefas de impressão. Ao imprimir texto com uma cobertura de 5%, um cartucho novo dura em média 2.000 páginas para impressão em preto-e-branco e 1.000 páginas para a impressão colorida. Porém, o cartucho de toner fornecido com a impressora imprime 1.500 páginas para preto e branco e 700 páginas para cores.

O número real também pode ser diferente dependendo da densidade de impressão das páginas impressas e o número de páginas pode ser afetado pelo ambiente de operação, intervalo de impressão, tipo de mídia e tamanho da mídia. Caso imprima uma grande quantidade de gráficos, pode ser necessário substituir o cartucho de impressão com mais frequência.

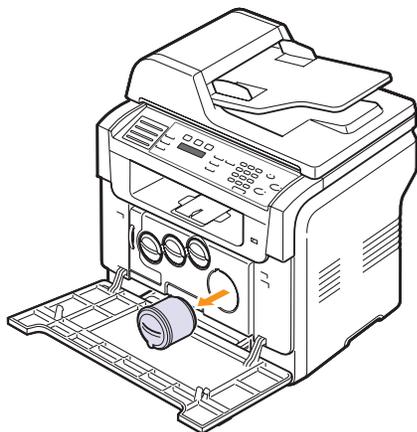
## Redistribuindo o toner

Quando o cartucho de toner está perto do fim da vida útil:

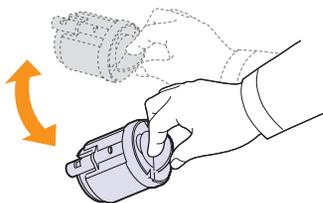
- Faixas verticais brancas ou impressões desbotadas poderão ocorrer.
- A mensagem **Toner baixo** é exibida no visor.

Se isso ocorrer, a qualidade da impressão poderá ser restabelecida temporariamente através da redistribuição do toner remanescente no cartucho. Em alguns casos, as impressões poderão apresentar riscas brancas ou ficar esmaecidas mesmo depois da redistribuição do toner.

- 1 Abra a tampa frontal.
- 2 Remova o cartucho de toner correspondente.



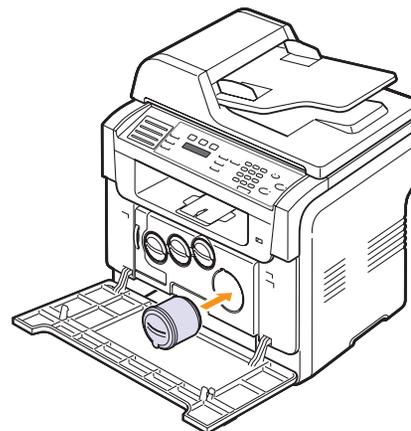
- 3 Segurando o cartucho de toner, agite-o vigorosamente 5 ou 6 vezes para distribuir o toner por igual em seu interior.



## Observação

- Se você manchar a roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave a roupa em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

- 4 Alinhe o cartucho de toner com o slot correspondente dentro do equipamento. Reinsira o cartucho no slot até que trave na posição correta.



- 5 Feche a tampa frontal. Verifique se a tampa está bem fechada.

## Substituindo o cartucho de toner

O equipamento utiliza quatro cores e possui um cartucho de toner diferente para cada uma: amarelo (Y), magenta (M), ciano (C) e preto (K).

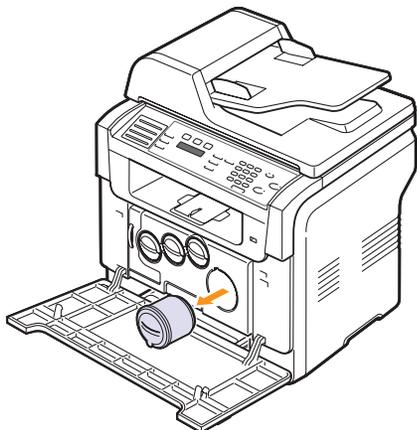
Quando o cartucho de toner estiver completamente vazio:

- A mensagem **Sem toner** é exibida no visor.
- O equipamento pára de imprimir. Para o modelo **Phaser 6110MFP/ XN**, os faxes recebidos são salvos na memória.

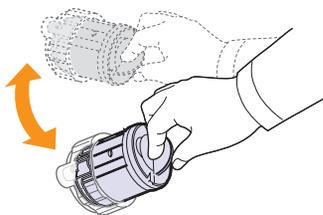
Se isso ocorrer, será necessário substituir o cartucho de toner. Para obter informações sobre cartuchos de toner, consulte a página 12.1.

- 1 Desligue o equipamento e aguarde alguns minutos até que esfrie
- 2 Abra a tampa frontal.

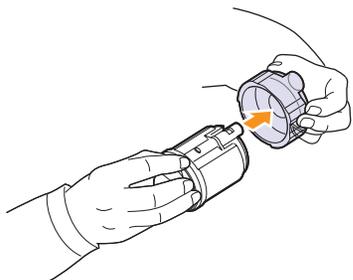
- 3 Remova o cartucho de toner correspondente.



- 4 Retire um novo cartucho de toner da embalagem.  
5 Segurando o cartucho de toner, agite-o vigorosamente 5 ou 6 vezes para distribuir o toner por igual em seu interior.



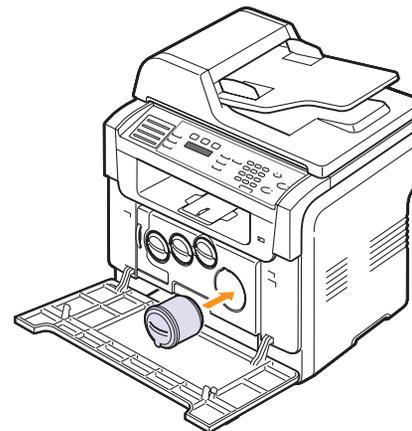
- 6 Remova a tampa do cartucho.



#### Observação

- Se você manchar a roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave a roupa em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

- 7 Alinhe o cartucho de toner com o slot correspondente dentro do equipamento. Insira o cartucho no slot até que trave na posição correta.



- 8 Feche a tampa frontal. Verifique se a tampa está bem fechada e, em seguida, ligue o equipamento.



#### Cuidado

- Se a tampa frontal não for completamente fechada, o equipamento não iniciará a operação.



#### Observação

- Ao imprimir texto com 5% de cobertura, uma vida útil de cerca de 2.000 páginas pode ser esperada para impressões em preto-e-branco e 1.000 páginas para impressões coloridas.

## Enviando notificação de novo toner

(Phaser 6110MFP/XN somente)

Você pode configurar o equipamento para enviar um fax automaticamente para a empresa de manutenção ou revendedor para notificá-los que o seu equipamento necessita de um novo cartucho de toner para substituição. O número de fax precisa ser configurado pelo seu revendedor antes desse recurso ser utilizado. Caso contrário o equipamento não poderá enviar uma notificação mesmo que você ative este serviço.

- 1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 2 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Manutencao** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Servico remoto** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 4 Digite uma senha e pressione **Aceitar**.
- 5 Digite a senha novamente e pressione **Aceitar**.
- 6 Pressione os botões **de deslocamento** para selecionar **Ligado** e pressione **Aceitar**.
- 7 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

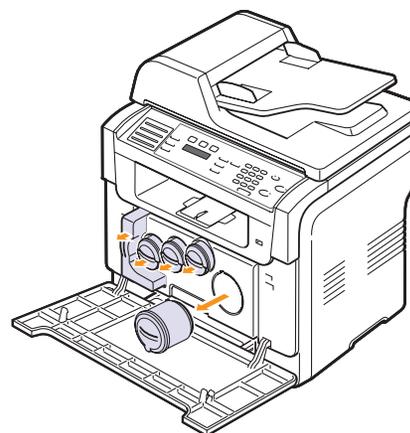
Uma vez que este recurso esteja ativado, será necessário inserir a senha cada vez que ela for ativada ou desativada.

## Substituindo a unidade de geração de imagens

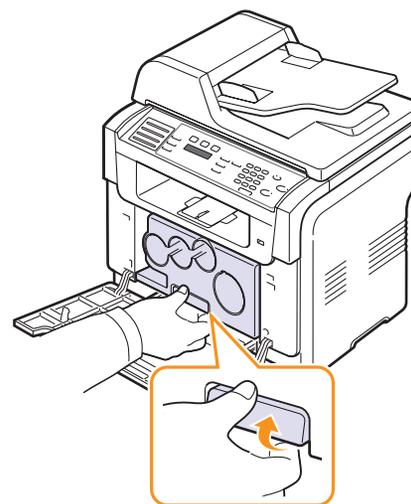
A vida útil da unidade de geração de imagem é de aproximadamente 20.000 páginas para impressão em preto ou a impressão de 50.000 imagens, o que ocorrer primeiro. Quando a vida útil da unidade de geração de imagens expirar, a mensagem **Substituir unidade imagem** será exibida no visor do painel de controle, indicando que a unidade necessita de substituição. Caso contrário, sua impressora pára de imprimir.

Para substituir a unidade de geração de imagens:

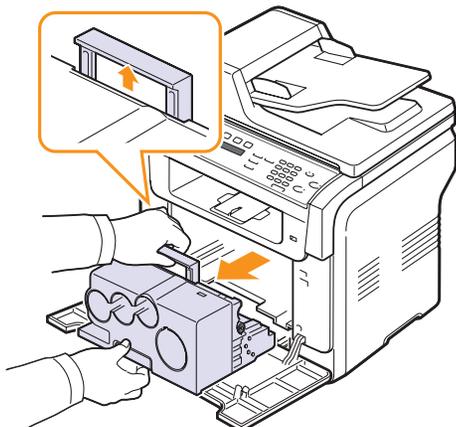
- 1 Desligue o equipamento e aguarde alguns minutos até que esfrie.
- 2 Abra a tampa frontal.
- 3 Remova todos os cartuchos de toner e recipiente para perda de toner do equipamento.



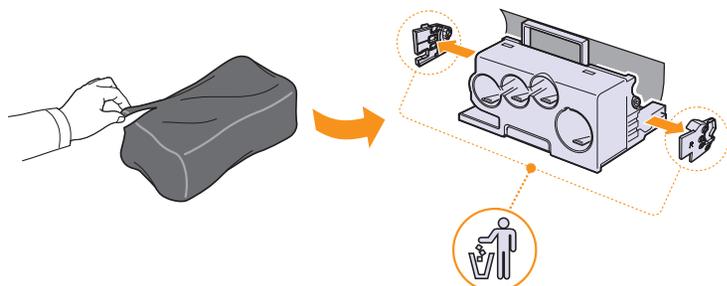
- 4 Remova a unidade de geração de imagens do equipamento utilizando a alça na sua parte inferior.



- 5 Estenda a alça superior da unidade de geração de imagens e, em seguida, utilize-a para remover a unidade completamente do equipamento.



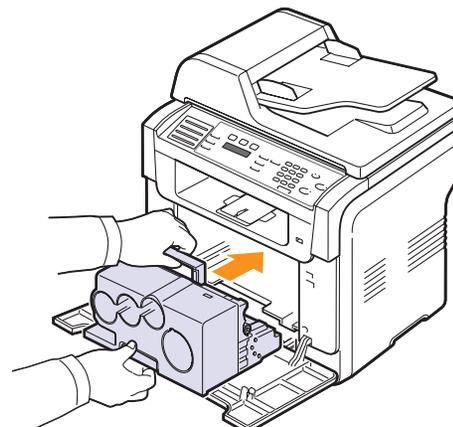
- 6 Retire uma nova unidade de imagem da embalagem. Remova os dispositivos de proteção dos dois lados da unidade de imagem e o papel protetor da superfície da unidade.



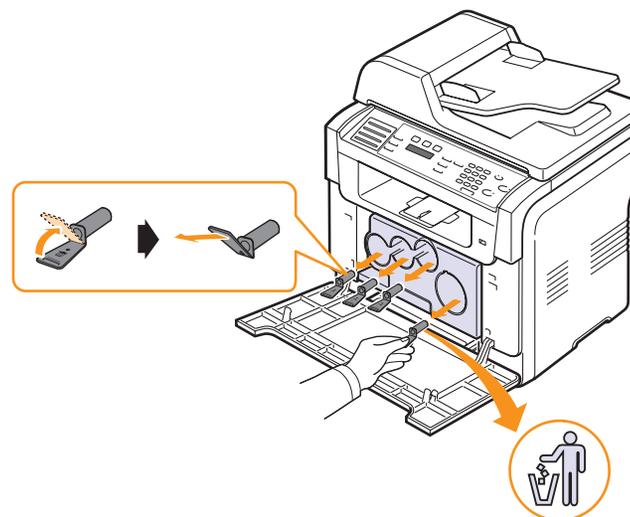
#### Cuidados

- Não utilize objetos afiados, como facas ou tesouras, para abrir a embalagem da unidade de geração de imagens. Você pode danificar a superfície da unidade.
- Cuidado para não arranhar a superfície da unidade de geração de imagens.
- Para evitar danos, não exponha a unidade de geração de imagens à luz por mais de alguns minutos. Cubra-a com uma pedaço de papel para protegê-la se necessário.

- 7 Segurando as alças da nova unidade de geração de imagens, insira a unidade no equipamento.



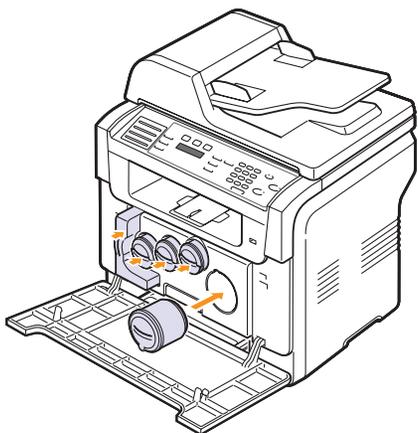
- 8 Remova as quatro proteções localizadas nas entradas do cartucho de toner da unidade de imagem. Ao remover a tampa do cartucho, levante a alça e remova-o.



#### Cuidado

- Se as tampas forem forçadas demasiadamente, problemas poderão ocorrer.

- 9 Insira os cartuchos de toner e o recipiente para perda de toner nos slots correspondentes até que travem na posição correta.



- 10 Feche a tampa frontal firmemente.



**Cuidado**

- Se a tampa frontal não for completamente fechada, o equipamento não iniciará a operação.

- 11 Ligue o equipamento.



**Observação**

- Após a reinicialização, o equipamento redefinirá automaticamente o contador para a unidade de geração de imagens.
- Se a instalação for concluída com êxito, um relatório de guia será impresso automaticamente. Aguarde cerca de 1,5 minutos para que o equipamento fique pronto.



**Cuidado**

- Se houver um som de rompimento, reinstale a unidade de imagem. A unidade de imagem não está instalada corretamente.

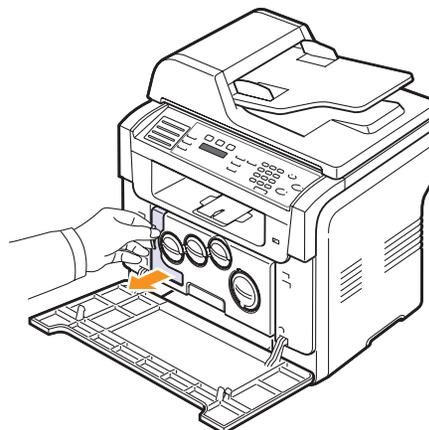
## Substituindo o recipiente para perda de toner

A vida útil do recipiente para perda de toner é de aproximadamente 1.250 páginas para impressão colorida com 5% de cobertura ou 5.000 páginas para impressão colorida. Quando a vida útil do recipiente para perda de toner expirar, a mensagem **Trocar/instalar rec perda toner** será exibida no visor do painel de controle, indicando que o recipiente para perda de toner necessita de substituição. Caso contrário, sua impressora pára de imprimir.

Para substituir o recipiente para perda de toner:

- 1 Desligue o equipamento e aguarde alguns minutos até que esfrie.
- 2 Abra a tampa frontal.

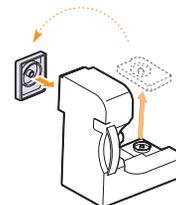
- 3 Remova o recipiente do equipamento utilizando a sua alça.



**Observação**

- Coloque o recipiente para perda de toner em uma superfície plana, para que o toner não derrame.

- 4 Remova a capa do recipiente como mostrado abaixo e utilize-a para fechar a abertura do recipiente para descarte de toner.

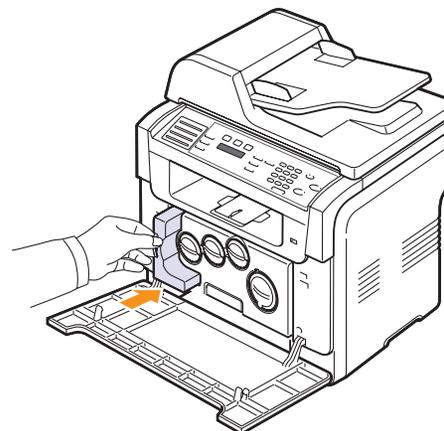


**Cuidado**

- Não incline ou vire o recipiente.

- 5 Retire um recipiente para perda de toner novo da embalagem.

- 6 Insira o novo recipiente na posição e empurre-o até que esteja firmemente encaixado.



7 Feche a tampa frontal firmemente.



#### Cuidado

- Se a tampa frontal não for completamente fechada, o equipamento não iniciará a operação.

8 Ligue o equipamento.



#### Observação

- Após a reinicialização, o equipamento redefinirá automaticamente o contador para o recipiente de perda de toner.

## Peças

Para evitar problemas de qualidade de impressão ou alimentação de papel resultantes de peças desgastadas e para manter a sua impressa em bom funcionamento, os seguintes itens precisarão ser substituídos quando o número de páginas especificado for atingido ou quando a vida útil de cada item expirar.

Itens	Rendimento (médio)
Proteção de borracha do alimentador automático de documentos	Aprox. 20.000 páginas
correia de transferência	Aprox. 60.000 imagens
Rolo T2	Aprox. 100.000 páginas
Unidade de fusão	Aprox. 100.000 páginas em tons de cinza ou 50.000 páginas coloridas
Proteção de borracha da bandeja	Aprox. 250.000 páginas
Cilindro de captação	Aprox. 100.000 páginas

A **Xerox** recomenda que um prestador de serviços, representante ou revendedor autorizado onde a impressora foi adquirida execute esta manutenção.

## Verificando as peças de reposição

Se obstruções de papel ou problemas de impressão ocorrerem com frequência, verifique o número de páginas impressas ou digitalizadas pelo equipamento. Substitua as peças correspondentes se necessário.

As seguintes informações estão disponíveis para verificação dos elementos substituíveis no equipamento:

- **Info suprim:** imprime a página de informações de suprimentos.
- **Total:** exibe o número total de páginas impressas.
- **Digit. no AAO:** exibe o número de páginas digitalizadas utilizando o alimentador automático de documentos.
- **Digit cilindro:** exibe o número de páginas digitalizadas utilizando o vidro de leitura do scanner.
- **Unid. imagem, Cor. transf., Fusor, Rolo transf., Cilindro Band1, Cilindro Band2:** exibe o número total de páginas impressas.

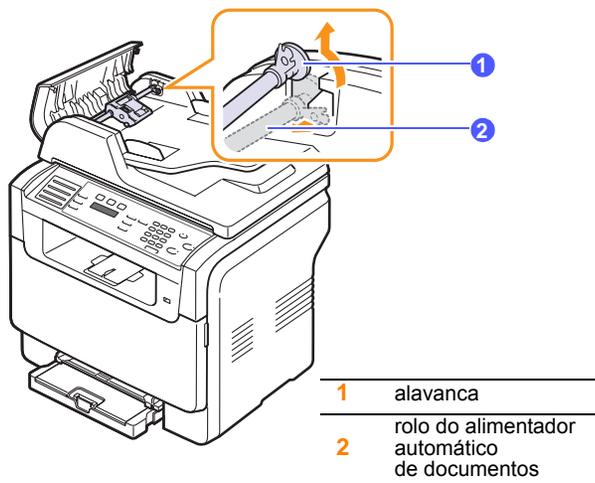
Para verificar as peças de reposição:

- 1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 2 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Manutencao** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Vida suprim.** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 4 Pressione os botões **de deslocamento** até que o item desejado seja exibido e pressione **Aceitar**.
- 5 Se você tiver selecionado a impressão de uma página de informações de suprimentos, pressione o botão **Aceitar** para confirmar.
- 6 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

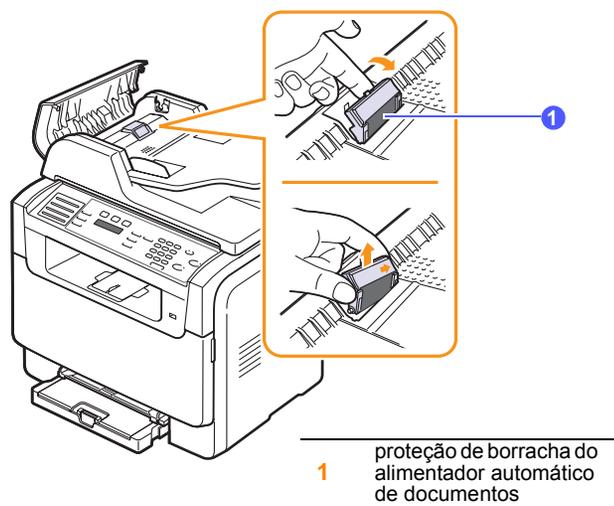
## Substituindo a proteção de borracha do alimentador automático de documentos

Você precisará substituir a proteção de borracha do alimentador automático de documentos quando houver um problema consistente na seleção de papel ou quando o seu limite especificado for atingido.

- 1 Abra a tampa do alimentador automático de documentos.
- 2 Gire a alavanca na extremidade direita do rolo do alimentador automático de documentos na direção do alimentador e remova o rolo do slot.

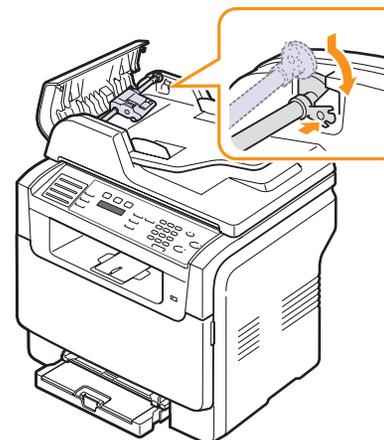


- 3 Remova a proteção de borracha do alimentador automático de documentos conforme mostrado.



- 4 Insira uma nova proteção de borracha.

- 5 Alinhe a extremidade esquerda do rolo do alimentador automático de documentos com o slot e insira a extremidade direita do rolo no slot direito. Gire a alavanca na extremidade direita do rolo na direção da bandeja de entrada de documentos.



- 6 Feche a tampa do alimentador automático de documentos.

## Verificando o número de série do equipamento

Quando você solicitar serviços ou registrar-se como um usuário no site da **Xerox**, o número de série do equipamento pode ser necessário.

O número de série pode ser verificado através das seguintes etapas:

- 1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **Aceitar**.
- 2 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Manutencao** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Numero serie** seja exibida e pressione **Aceitar**.
- 4 Verifique o número de série do seu equipamento.
- 5 Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo de espera.

# 14 Solução de problemas

Este capítulo contém informações úteis sobre o que fazer se ocorrerem problemas.

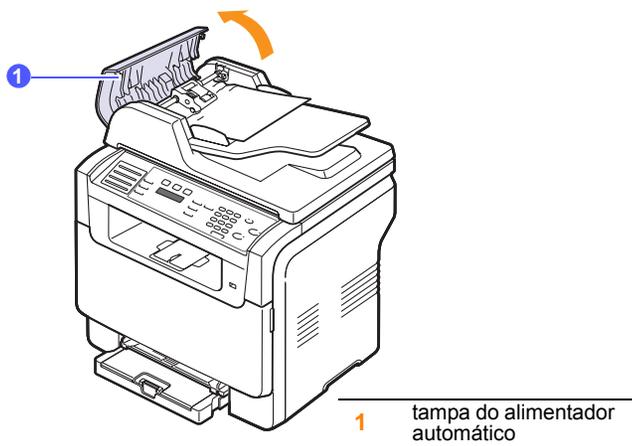
Este capítulo inclui:

- **Eliminando obstruções de documentos**
- **Eliminando obstruções de papel**
- **Compreendendo as mensagens do visor**
- **Resolvendo outros problemas**

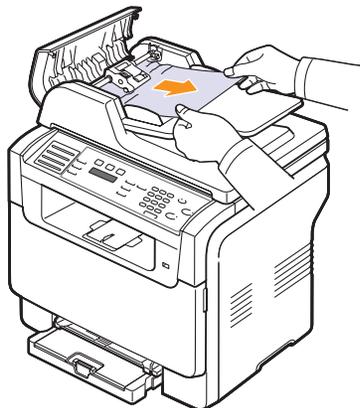
## Eliminando obstruções de documentos

Quando um documento é obstruído ao passar pelo alimentador automático de documentos, a mensagem **Obstrucao documento** é exibida no visor.

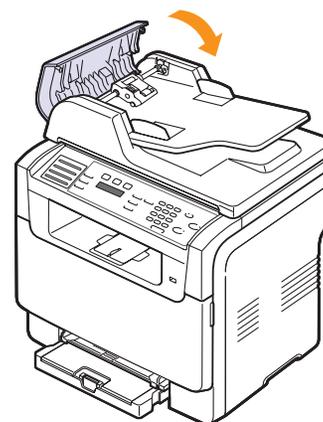
- 1 Remova quaisquer páginas remanescentes no alimentador automático de documentos.
- 2 Abra a tampa do alimentador automático de documentos.



- 3 Remova com cuidado o papel obstruído do alimentador automático.



- 4 Feche a tampa do alimentador automático de documentos. Em seguida, recoloque as páginas removidas, se houver, no alimentador.

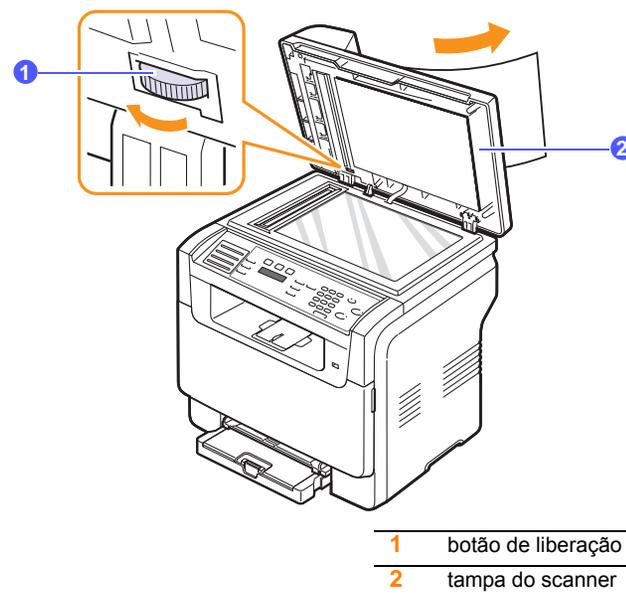


### Observação

- Para evitar obstruções de papel, utilize o vidro do scanner para documentos que contenham papéis espessos, finos ou mistos.

## Saída incorreta de documentos

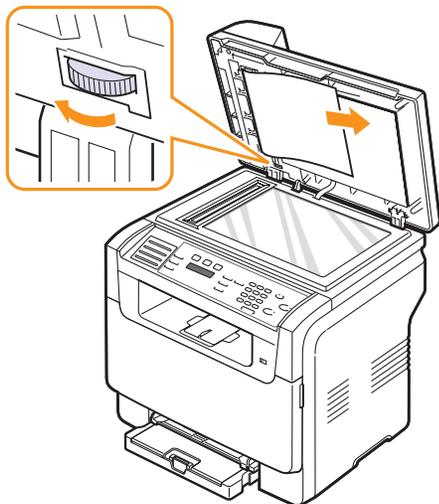
- 1 Abra a tampa do scanner.
- 2 Gire o botão de liberação na direção mostrada para remover o papel alimentado incorretamente da bandeja de saída.



- 3 Feche a tampa do scanner. Em seguida, recoloque as páginas removidas no alimentador.

## Passagem incorreta de documentos

- 1 Abra a tampa do scanner.
- 2 Segure o papel obstruído e remova-o da área de alimentação ao puxá-lo cuidadosamente para a direita utilizando as duas mãos.



- 3 Feche a tampa do scanner. Em seguida, recoloca as páginas removidas no alimentador.

## Eliminando obstruções de papel

Quando uma obstrução ocorre, a mensagem **Obstrucao papel** é exibida no visor. Consulte a tabela abaixo para localizar e eliminar a obstrução.

Mensagem	Local da obstrução	Consulte
<b>Obstrucao papel 0 Abrir/fech porta</b>	Na área de alimentação de papel (bandeja 1, bandeja 2 opcional)	as próximas colunas 14.3
<b>Obstrucao papel 1 Abrir/fech porta</b>	Na área de saída de papel	14.4
<b>Obstrucao papel2 Verif interior</b>	Na área de fusão ou próxima ao cartucho de toner	14.4
<b>Alimentador man.obst. de papel 0</b>	Na área de alimentação de papel	14.4



### Cuidado

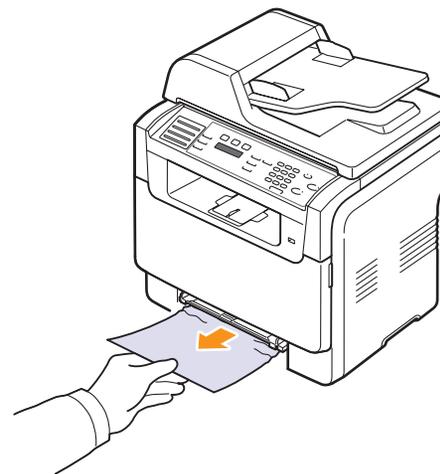
- Para evitar rasgar o papel preso, puxe-o lentamente e com cuidado. Siga as instruções nas seções a seguir para eliminar a obstrução.

## Na bandeja 1

- 1 Abra e feche a tampa frontal. O papel obstruído é ejetado automaticamente do equipamento.  
Se o papel não sair, vá para a próxima etapa.
- 2 Remova a bandeja do equipamento.



- 3 Remova o papel que está causando a obstrução, puxando-o com cuidado.

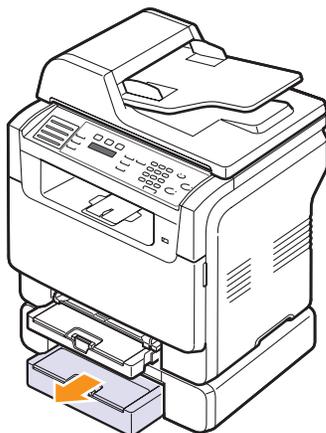


Se o papel não se mover ao ser puxado ou se você não puder vê-lo nesta área, verifique a área de saída de papel. Consulte a página 14.4.

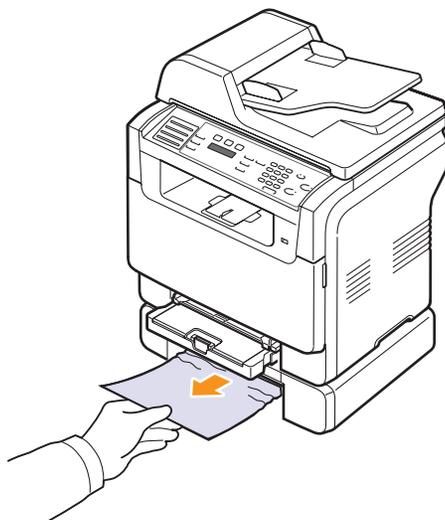
- 4 Insira a bandeja 1 no equipamento até que se encaixe na posição correta. A impressão é reiniciada automaticamente.

## Na bandeja 2 opcional

- 1 Remova a bandeja 2 opcional do equipamento.



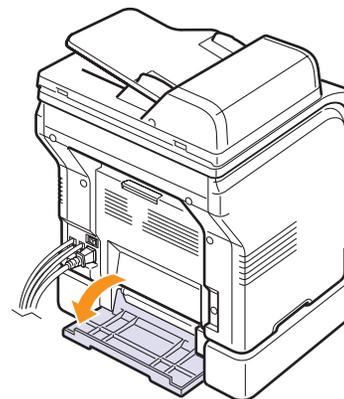
- 2 Remova o papel preso no interior do equipamento.



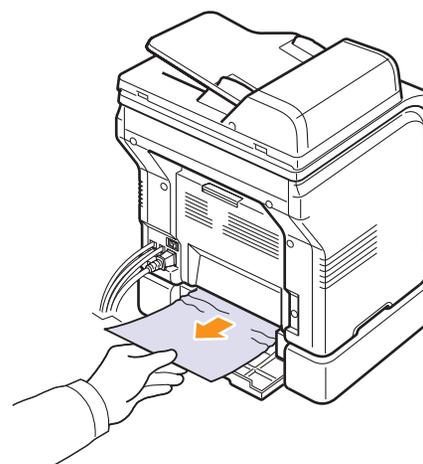
- 3 Insira a bandeja 2 no equipamento até que se encaixe na posição correta. A impressão é reiniciada automaticamente.

Se o papel não se mover ao ser puxado ou se você não puder vê-lo nesta área, vá para a próxima etapa.

- 4 Abra a tampa de obstruções na bandeja 2 opcional.



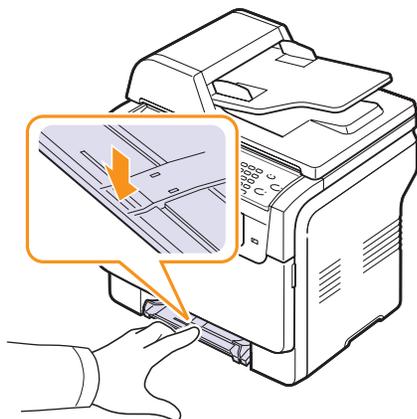
- 5 Puxe o papel obstruído na direção mostrada.



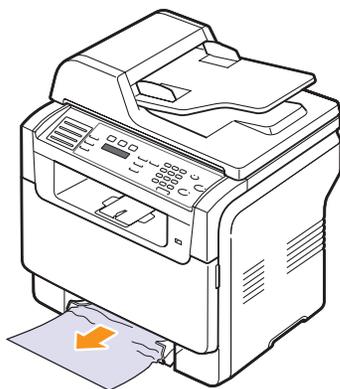
- 6 Feche a tampa de obstrução. A impressão é reiniciada automaticamente.

## No alimentador manual

- 1 Puxe a bandeja 1.
- 2 Empurre a guia do alimentador manual para baixo.



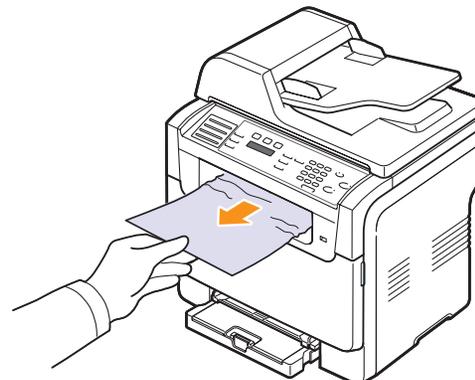
- 3 Puxe o papel obstruído do alimentador manual.



- 4 Insira a bandeja 1 no equipamento até que se encaixe na posição correta.

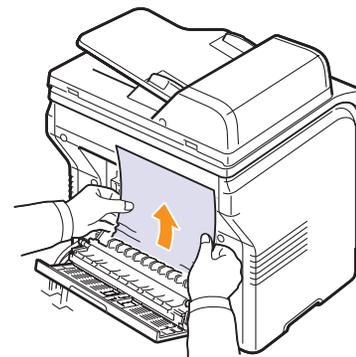
## Na área de saída de papel

- 1 Abra e feche a tampa frontal. O papel obstruído é ejetado automaticamente do equipamento.
- 2 Retire cuidadosamente o papel da bandeja de saída.



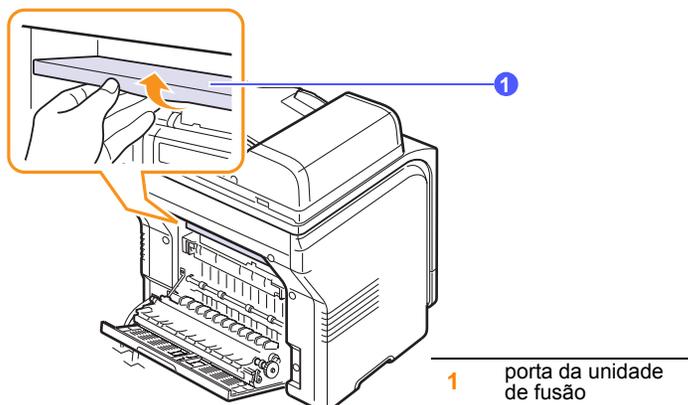
Se você não puder ver o papel obstruído ou se houver qualquer resistência ao puxá-lo, pare e vá para a próxima etapa.

- 3 Abra a tampa posterior.
- 4 Se você puder ver o papel obstruído, puxe-o diretamente para cima. Vá para a etapa 8.

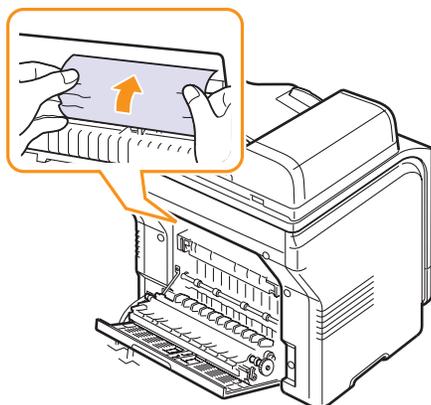


Se você ainda não puder ver o papel, vá para a próxima etapa.

- 5 Abra a porta da unidade de fusão.



- 6 Localize o papel obstruído e puxe-o.



- 7 Feche a porta da unidade de fusão.  
8 Feche a tampa posterior. A impressão é reiniciada automaticamente.

### Dicas para evitar obstruções de papel

A maioria das obstruções de papel pode ser evitada pela seleção dos tipos de papel corretos. Quando uma obstrução ocorrer, siga as etapas descritas na página 14.2.

- Siga os procedimentos da página 5.6. Certifique-se de que as guias ajustáveis estejam posicionadas corretamente.
- Não sobrecarregue a bandeja. Verifique se o nível do papel está abaixo das marcas da bandeja 1.
- Não remova o papel da bandeja durante a impressão.
- Flexione, separe e endireite as folhas papel antes de colocá-las na bandeja.
- Não utilize papéis vincados, úmidos ou muito ondulados.
- Não misture tipos diferentes de papel na bandeja.
- Utilize somente os materiais de impressão recomendados. Consulte a página 5.2.

- Verifique se o lado de impressão recomendado do material está voltado para cima na bandeja manual e na bandeja 1.

## Compreendendo as mensagens do visor

O visor do painel de controle exibe mensagens para indicar o status ou os erros do equipamento. Consulte as tabelas abaixo para entender o significado das mensagens e corrigir o problema, caso seja necessário.



### Observação

- Ao contatar a assistência técnica, é muito conveniente informar ao representante de serviço a mensagem exibida.

As mensagens das células coloridas estão disponíveis somente no modelo **Phaser 6110MFP/XN**.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
<b>Toner [cor] vazio</b>	O cartucho de toner esgotou. O equipamento pára de imprimir.	Substitua o cartucho de toner colorido por um novo. Consulte a página 13.5
<b>Toner [cor] baixo</b>	O cartucho de toner colorido correspondente está quase vazio.	Remova o cartucho de toner e agite-o vigorosamente. Ao executar esse procedimento, você pode restabelecer temporariamente as operações de impressão.
<b>Erro suprimento toner [cor]</b>	O equipamento recebeu vários papéis com muitas imagens e não pode suprir toner adequadamente.	Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
<b>[Erro COMUN]</b>	O equipamento está com um problema de comunicação.	Peça ao emissor que tente novamente.
<b>[Incompatível]</b>	O equipamento acabou de receber um fax registrado como indesejado.	Os dados do fax recebido serão excluídos. Confirme novamente a configuração de faxes indesejados. Consulte a página 10.2

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
<b>[Erro linha]</b>	O seu equipamento não pode se conectar ao equipamento receptor de fax ou perdeu o contato devido a um problema com a linha telefônica.	Tente novamente. Se o problema persistir, aguarde por alguns instantes até a linha ser liberada e tente novamente. Alternativamente, ative o modo ECM. Consulte a página 10.1.
<b>Não atende</b>	O equipamento receptor de fax não respondeu após várias tentativas de rediscagem.	Tente novamente. Verifique se o equipamento receptor está operacional.
<b>[Parar pression]</b>	<b>Parar/Limpar</b> foi pressionado durante uma operação.	Tente novamente.
<b>Cancelar?</b> ◀ Si ▶	A memória do equipamento encheu ao tentar armazenar um documento na memória.	Para cancelar a tarefa de fax, pressione o botão <b>Aceitar</b> para <b>Sim</b> . Para enviar as mensagens que foram armazenadas com êxito, pressione o botão <b>Aceitar</b> para <b>Não</b> . Você deverá enviar as páginas restantes novamente quando houver memória disponível.
<b>Erro de conexão</b>	Falha na conexão com o servidor SMTP.	Verifique as configurações do servidor e o cabo de rede.
<b>Falha leit.dados verif. mem.USB</b>	Limite de tempo expirado ao ler os dados.	Tente novamente.
<b>Falha grav.dados verif. mem.USB</b>	Falha no armazenamento na memória USB.	Verifique o espaço disponível de memória USB.
<b>Erro sensor orig un. forn. toner</b>	A unidade de fusão está com problemas.	Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
<b>Obstrução documento</b>	O documento colocado ficou preso no alimentador automático de documentos.	Elimine a obstrução. Consulte a página 14.1.
<b>Porta aberta</b>	A tampa frontal ou traseira não está travada corretamente.	Feche as tampas até que travem na posição correta.
<b>Insira novam</b>	Você digitou um item que não está disponível.	Digite o item correto novamente.
<b>Formato arquivo não suportado</b>	Não há suporte ao formato de arquivo selecionado.	Utilize o formato de arquivo correto.
<b>Ventoinha fusor Bloqueada</b>	Problema no ventilador do equipamento.	Abra e feche a tampa frontal.
<b>Grupo não disponível</b>	Você tentou selecionar um grupo de números onde somente um único número pode ser utilizado, por exemplo, ao adicionar locais para uma operação de envio múltiplo.	Utilize um número de discagem rápida ou disque um número manualmente utilizando o teclado numérico.
<b>Instalar toner [cor]</b>	O cartucho de toner colorido não foi instalado.	Instale o cartucho de toner colorido.
<b>Instalar [peça]</b>	A peça instalada não se destina ao seu equipamento.	Instale a peça no equipamento.
<b>Toner [cor] inválido</b>	O cartucho de toner colorido que você instalou não se destina ao seu equipamento.	Instale um cartucho de toner colorido autêntico da Xerox projetado para o seu equipamento.
<b>[Peça] inválida</b>	A peça colorida do equipamento não se destina ao seu equipamento.	Instale uma peça autêntica da Xerox projetada para o seu equipamento.
<b>Linha ocupada</b>	O aparelho de fax receptor não respondeu ou a linha está ocupada.	Tente novamente em alguns minutos.
<b>Erro aquec baixo Desligue e ligue</b>	A unidade de fusão está com problemas.	Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
<b>Erro hsync LSU Desligue e ligue</b>	Ocorreu um problema na LSU (unidade de geração de imagens a laser).	Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
<b>Erro motor LSU Desligue e ligue</b>	Ocorreu um problema na LSU (unidade de geração de imagens a laser).	Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
<b>Motor principal Bloqueada</b>	O motor principal está com problemas.	Abra e feche a tampa frontal.
<b>Cor. ultrapassa suporte servidor</b>	O tamanho da mensagem de e-mail é superior ao tamanho máximo permitido pelo servidor SMTP.	Divida o e-mail em partes ou reduza a resolução.
<b>Memoria cheia</b>	A memória está cheia.	Exclua tarefas de fax desnecessárias e transmita-as novamente assim que mais memória se tornar disponível. Uma outra opção é dividir a transmissão em mais de uma operação.
<b>Alim.man.quando sem papel</b>	Não há papel no alimentador manual.	Coloque papel no alimentador manual.
<b>Alimentador man.obst. de papel 0</b>	Obstrução de papel na área do alimentador manual.	Elimine a obstrução. Consulte a página 14.4.
<b>Erro de rede</b>	Problema na rede.	Entre em contato com o administrador da rede.
<b>Nao atribuido</b>	O botão ou o número de discagem rápida que você tentou usar não possui nenhum número de telefone associado.	Digite o número manualmente usando o teclado numérico ou armazene o número ou o endereço.
<b>Uma pagina muito grande</b>	Os dados de uma única página excedem o tamanho de e-mail configurado.	Reduza a resolução e tente novamente.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
<b>Erro abert aquec Desligue e ligue</b>	A unidade de fusão está com problemas.	Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
<b>Operacao nao atribuida</b>	Você está na operação <b>Adicionar pag/Cancelar trab.</b> , mas não há tarefas armazenadas.	Verifique se há tarefas agendadas no visor.
<b>Comp saida cheio</b>	A bandeja de saída do equipamento está cheia de papel.	Remova o papel.
<b>Erro superaquec Desligue e ligue</b>	A unidade de fusão está com problemas.	Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
<b>Obstrucao papel0 Abrir/fech porta</b>	Obstrução de papel na área de alimentação da bandeja.	Elimine a obstrução. Consulte as páginas 14.2, 14.3.
<b>Obstrucao papel1 Abrir/fech porta</b>	O papel causou uma obstrução na área de saída de papel.	Elimine a obstrução. Consulte a página 14.4.
<b>Obstrucao papel2 Verif interior</b>	Obstrução de papel na área de fusão ou próxima ao cartucho de toner.	Elimine a obstrução. Consulte a página 14.4.
<b>Bandeja 1 Incomp.papel</b>	O tamanho de papel especificado nas propriedades da impressora não corresponde ao papel que você está colocando.	Coloque o papel correto na bandeja 1.
<b>Bandeja 2 Incomp.papel</b>	O tamanho de papel especificado nas propriedades da impressora não corresponde ao papel que você está colocando.	Coloque o papel correto na bandeja 2.
<b>Bandeja 2 Obstrucao papel0</b>	Paper has jammed In the paper feed area.	Elimine a obstrução. Consulte a página 14.3.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
<b>Falha energia</b>	A alimentação foi desligada e religada e não há backup da memória do equipamento.	A tarefa que você estava tentando executar antes da falta de energia deve ser executada novamente.
<b>Toner [cor] recarregado</b>	O cartucho de toner instalado não é autêntico ou é recarregado.	A qualidade pode ser prejudicada se um cartucho de toner recarregado for instalado, pois suas características são significativamente diferentes do autêntico. Recomendamos o cartucho de toner colorido autêntico da Xerox.
<b>Trocar toner [cor]</b>	Esta mensagem é exibida entre os status <b>Sem toner</b> e <b>Toner baixo</b> .	Substitua o cartucho de toner por um novo. Consulte a página 13.5.
<b>Trocar [peça]</b>	A vida útil da peça expirou completamente.	Substitua a peça por uma nova. Entre em contato com a assistência técnica.
<b>Trocar [peça] imediat</b>	A vida útil da peça vai expirar em breve.	Consulte a página 13.10 e entre em contato com a assistência técnica.
<b>Trocar/instalar rec perda toner</b>	A vida útil do recipiente para descarte de toner expirou e a operação da impressora será interrompida até que um novo recipiente seja inserido na impressora.	Consulte a página 13.9.
<b>Tentar rediscar?</b>	O equipamento está aguardando por um intervalo de tempo especificado antes de discar novamente para uma estação previamente ocupada.	Você pode pressionar <b>Aceitar</b> para rediscar imediatamente ou <b>Parar/Limpar</b> para cancelar a operação de rediscagem.
<b>Scanner</b>	O módulo do scanner está travado.	Destrave o scanner e pressione <b>Parar/Limpar</b> .
<b>Tampa bandeja 2 aberta</b>	A tampa de obstruções na bandeja 2 opcional está aberta.	Fechre a tampa de obstruções na bandeja 2 opcional.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
<b>Erro de envio (AUTOR)</b>	Problema na autenticação do SMTP.	Configure as opções de autenticação.
<b>Erro de envio (DNS)</b>	Problema no DNS.	Configure as opções do DNS.
<b>Erro de envio (POP3)</b>	Problema no POP3.	Configure as opções do POP3.
<b>Erro de envio (SMTP)</b>	Problema no SMTP.	Altere para o servidor disponível.
<b>Erro de envio (config. errada)</b>	Problema na interface de rede.	Configure a interface de rede corretamente.
<b>Erro na correia de transferencia</b>	Problema na correia de transferência do equipamento.	Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
<b>Bandeja 1 Sem papel</b>	Não há papel na bandeja 1.	Coloque papel na bandeja 1. Consulte a página 5.6.
<b>Bandeja 2 Sem papel</b>	Não há papel na bandeja 2 opcional.	Coloque papel na bandeja 2 opcional.

## Resolvendo outros problemas

A tabela a seguir apresenta algumas condições que podem ocorrer e as soluções recomendadas. Siga as soluções sugeridas até que o problema seja resolvido. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

### Problemas de alimentação de papel

Condição	Soluções sugeridas
Obstrução de papel durante a impressão.	Elimine a obstrução de papel. Consulte a página 14.2.
As folhas de papel estão grudadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se não há excesso de papel na bandeja. A bandeja de papel comporta até 150 folhas, dependendo da espessura do papel.</li> <li>• Verifique se você está utilizando o tipo correto de papel. Consulte a página 5.4.</li> <li>• Remova o papel da bandeja e flexione ou separe as folhas.</li> <li>• Condições de umidade podem fazer com que as folhas de papel grudem entre si.</li> </ul>
Não é possível alimentar várias folhas de papel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos diferentes de papel podem estar empilhados na bandeja. Coloque apenas papéis do mesmo tipo, tamanho e gramatura.</li> <li>• Elimine a obstrução causada pela alimentação de várias folhas de papel, se houver. Consulte a página 14.2.</li> </ul>
Não é possível alimentar papel no equipamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elimine quaisquer obstruções no interior do equipamento.</li> <li>• O papel não foi carregado corretamente. Remova o papel da bandeja e recoloque-o corretamente.</li> <li>• Existe papel em demasia na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja.</li> <li>• O papel é muito grosso. Utilize somente papéis que obedecem às especificações do equipamento. Consulte a página 5.2.</li> <li>• Se um documento não puder ser alimentado no equipamento, a proteção de borracha do alimentador automático de documentos pode necessitar de substituição. Consulte a página 13.11.</li> </ul>

Condição	Soluções sugeridas
As obstruções de papel ocorrem com frequência.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existe papel em demasia na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja. Use a bandeja manual para imprimir em materiais especiais.</li> <li>• Um tipo incorreto de papel está sendo utilizado. Utilize somente papéis que obedecem às especificações do equipamento. Consulte a página 5.2.</li> <li>• Pode haver resíduos no interior do equipamento. Abra a tampa frontal e remova os resíduos.</li> <li>• Se um documento não puder ser alimentado no equipamento, a proteção de borracha do alimentador automático de documentos pode necessitar de substituição. Consulte a página 13.11.</li> </ul>
As transparências grudam entre si na saída de papel.	Utilize somente transparências especificamente projetadas para impressoras a laser. Remova cada uma das transparências à medida que saírem do equipamento.
Os envelopes entortam ou não são alimentados corretamente.	Verifique se as guias de papel estão sustentando os dois lados dos envelopes.

### Problemas de impressão

Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
O equipamento não imprime.	O equipamento não está recebendo energia elétrica.	Verifique as conexões do cabo de alimentação. Verifique o interruptor e a fonte de alimentação.
	O equipamento não está selecionado como a impressora padrão.	Selecione <b>Xerox Phaser 6110MFP</b> como a impressora padrão do Windows.
	Verifique os seguintes aspectos do equipamento: <ul style="list-style-type: none"> <li>• A tampa frontal não está fechada. Feche a tampa.</li> <li>• Ocorreu uma obstrução de papel. Elimine a obstrução de papel. Consulte a página 14.2.</li> <li>• Não há papel no equipamento. Coloque papel. Consulte a página 5.6.</li> <li>• O cartucho de toner não está instalado. Instale o cartucho de toner.</li> </ul> Se um erro de sistema ocorrer, entre em contato com a assistência técnica.	

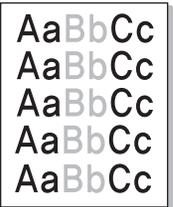
Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
O equipamento não imprime (Continuação)	O cabo que liga o equipamento ao computador não está conectado corretamente.	Desconecte o cabo da impressora e conecte-o novamente.
	O cabo que liga o computador à impressora está com defeito.	Se possível, conecte o cabo a outro computador que esteja funcionando corretamente e imprima um documento. Você também pode tentar utilizar um cabo de impressora diferente.
	A definição de porta está incorreta.	Verifique a configuração de impressora do Windows para ter certeza de que a tarefa de impressão está sendo enviada à porta correta. Se o computador possuir mais de uma porta, certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao computador correto.
	O equipamento pode estar configurado incorretamente.	Verifique as propriedades da impressora para garantir que todas as configurações de impressão estejam corretas.
	O driver da impressora pode estar instalado incorretamente.	Corrija o software da impressora. Consulte a <b>Manual do Usuário do Software</b> .
	O equipamento não está funcionando corretamente.	Verifique se a mensagem mostrada no painel de controle indica erro de sistema do equipamento.
O equipamento seleciona materiais de impressão da origem incorreta.	A seleção da origem de papel nas propriedades da impressora pode estar incorreta.	Em muitos aplicativos, a seleção da origem de papel pode ser encontrada na guia <b>Papel</b> das propriedades da impressora. Selecione a origem correta do papel. Consulte a tela de ajuda do driver da impressora

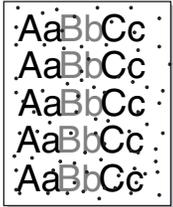
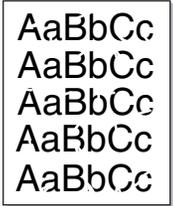
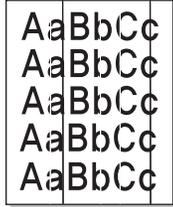
Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
A tarefa de impressão está extremamente lenta.	A tarefa pode ser muito complexa.	Reduza a complexidade da página ou tente ajustar as configurações de qualidade de impressão.
	Se você estiver usando o Windows 9x/Me, as configurações de spool podem estar incorretas.	No menu <b>Iniciar</b> , selecione <b>Definições e Impressoras</b> . Clique com o botão direito do mouse no ícone do equipamento <b>Xerox Phaser 6110MFP</b> , selecione <b>Propriedades</b> , clique na guia <b>Detalhes</b> e selecione o botão <b>Definições de spool</b> . Selecione a configuração de spool desejada.
Metade da página está em branco.	A definição de orientação da página pode estar incorreta.	Altere a orientação da página no aplicativo. Consulte a tela de ajuda do driver da impressora
	O tamanho do papel e as definições de tamanho da página não coincidem.	Verifique se o tamanho do papel nas definições do driver da impressora coincide com o papel na bandeja. Alternativamente, verifique se o tamanho do papel nas configurações do driver da impressora corresponde à seleção de papel nas configurações do aplicativo utilizado.
O equipamento imprime, mas o texto está incorreto, ilegível ou incompleto.	O cabo da impressora está solto ou apresenta defeitos.	Desconecte o cabo da impressora e conecte-o novamente. Tente imprimir novamente documentos com os quais foram obtidos bons resultados anteriormente. Se possível, conecte o cabo e o equipamento a outro computador e tente imprimir uma tarefa que produza resultados conhecidos. Por último, tente utilizar um novo cabo de impressora.
	Um driver de impressão incorreto foi selecionado.	Verifique o menu de seleção de impressora do aplicativo para garantir que o equipamento tenha sido selecionado.
	O aplicativo está funcionando mal.	Tente imprimir um trabalho em outro aplicativo.
	O sistema operacional está funcionando mal.	Saia do Windows e reinicie o computador. Desligue o equipamento e volte a ligá-lo.

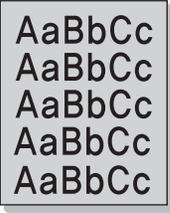
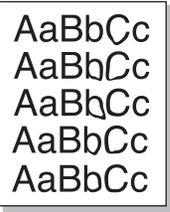
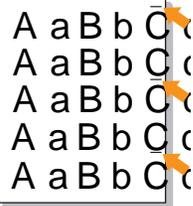
Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
As páginas são impressas, mas estão em branco.	O cartucho de toner está danificado ou vazio.	Redistribua o toner, se necessário. Consulte a página 13.5. Se necessário, substitua o cartucho de toner.
	O arquivo pode conter páginas em branco.	Verifique o arquivo para garantir que ele não contenha páginas vazias.
	Algumas peças, como o controlador ou a placa, podem estar com defeito.	Entre em contato com a assistência técnica.
A impressora não imprime corretamente as ilustrações do Adobe Illustrator	A configuração no software está incorreta.	Selecione <b>Transferir como mapa de bits</b> na janela <b>Opções TrueType</b> das propriedades de gráficos e imprima o documento novamente.

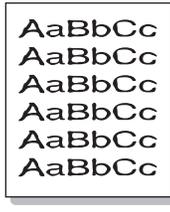
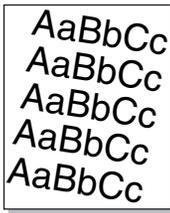
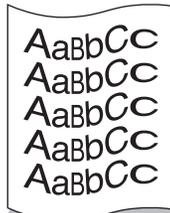
## Problemas de qualidade de impressão

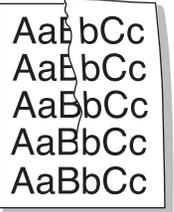
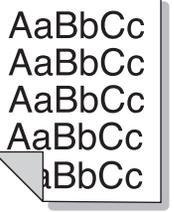
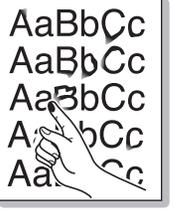
Se o interior do equipamento estiver sujo ou o papel tiver sido colocado incorretamente, você poderá notar uma diminuição na qualidade da impressão. Consulte a tabela a seguir para solucionar os problemas.

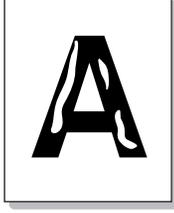
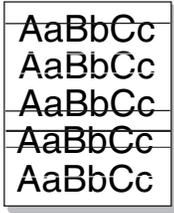
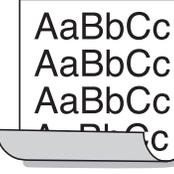
Condição	Soluções sugeridas
<p><b>Impressão clara ou desbotada</b></p> 	<p>Se faixas verticais brancas ou áreas desbotadas surgirem na página:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A quantidade de toner está baixa. É possível prolongar temporariamente a vida útil do cartucho de toner. Consulte a página 13.5. Se esse procedimento não melhorar a qualidade da impressão, instale um cartucho de toner novo.</li> <li>Talvez o papel não atenda às especificações, podendo estar, por exemplo, muito úmido ou áspero. Consulte a página 5.2.</li> <li>Se toda a página estiver clara, isso indica que a configuração da resolução de impressão está muito clara. Ajuste a resolução de impressão. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão.</li> <li>Uma combinação de áreas desbotadas ou manchadas pode indicar que o cartucho de toner precisa de limpeza.</li> <li>A superfície da LSU dentro do equipamento pode estar suja. Limpe a LSU. Consulte a página 13.2.</li> </ul>

Condição	Soluções sugeridas
<p><b>Manchas de toner</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>O papel pode não atender às especificações, estando, por exemplo, muito úmido ou áspero. Consulte a página 5.2.</li> <li>O rolo de transferência pode estar sujo. Limpe o interior do equipamento. Consulte a página 13.2.</li> <li>O caminho do papel pode precisar de limpeza. Consulte a página 13.2.</li> </ul>
<p><b>Perdas de informação</b></p> 	<p>Se a página apresentar áreas desbotadas, geralmente arredondadas, distribuídas aleatoriamente pela página:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uma única folha de papel pode estar com defeito. Tente imprimir a tarefa mais uma vez.</li> <li>O teor de umidade do papel é desigual ou o papel possui pontos úmidos na superfície. Experimente uma outra marca de papel. Consulte a página 5.2.</li> <li>O lote de papel está com problemas. Os processos de fabricação podem causar a rejeição de toner em algumas áreas. Experimente um outro tipo ou marca de papel.</li> <li>Altere a opção da impressora e tente novamente. Acesse as propriedades da impressora, clique na guia <b>Papel</b> e defina o tipo como <b>Grosso</b>. Consulte a <b>Seção de software</b> para obter detalhes.</li> <li>Se essas medidas não corrigirem os problemas, entre em contato com a assistência técnica.</li> </ul>
<p><b>Linhas verticais</b></p> 	<p>Se faixas verticais pretas surgirem na página:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>O tambor no interior do cartucho de toner provavelmente foi arranhado. Remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte a página 13.5.</li> </ul> <p>Se faixas verticais brancas surgirem na página:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A superfície da LSU dentro do equipamento pode estar suja. Limpe a LSU. Consulte a página 13.2.</li> </ul>

Condição	Soluções sugeridas
<p><b>Segundo plano colorido ou preto</b></p> 	<p>Se o sombreamento do fundo se tornar inaceitável:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escolha um papel com gramatura menor. Consulte a página 5.2.</li> <li>• Verifique o ambiente do equipamento: condições de baixa umidade (áreas muito secas) ou de alta umidade (umidade relativa superior a 80%) podem aumentar a quantidade de sombras no fundo.</li> <li>• Remova o cartucho de toner antigo e instale um novo. Consulte a página 13.5.</li> </ul>
<p><b>Manchas de toner</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpe o interior do equipamento. Consulte a página 13.2.</li> <li>• Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte a página 5.2.</li> <li>• Remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte a página 13.5.</li> </ul>
<p><b>Falhas verticais repetidas</b></p> 	<p>Se marcas repetidas surgirem no lado impresso da página em intervalos regulares:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O cartucho de toner pode estar danificado. Se uma marca repetitiva surgir na página, imprima uma folha várias vezes para limpar o cartucho. Consulte a página 13.4. Se os problemas persistirem após a impressão, remova o cartucho de toner e instale um cartucho novo. Consulte a página 13.5.</li> <li>• Algumas peças do equipamento podem estar sujas de toner. Se os defeitos ocorrerem no verso da página, o problema vai provavelmente desaparecer após a impressão de algumas páginas adicionais.</li> <li>• O conjunto de fusão pode estar danificado. Entre em contato com a assistência técnica.</li> </ul>

Condição	Soluções sugeridas
<p><b>Dispersão do segundo plano</b></p> 	<p>A dispersão do segundo plano é o resultado de pequenas quantidades de toner espalhadas aleatoriamente pela página impressa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O papel pode estar muito úmido. Tente imprimir com outro lote de papel. Não abra as embalagens de papel até que seja necessário; isso evita que o papel absorva muita umidade.</li> <li>• Se houver dispersão do segundo plano de um envelope, altere o layout de impressão para evitar imprimir sobre áreas que possuam junções sobrepostas no verso. A impressão sobre as áreas de junção pode causar problemas.</li> <li>• Se a dispersão do segundo plano cobrir toda a superfície de uma página impressa, ajuste a resolução de impressão por meio do software ou das propriedades da impressora.</li> </ul>
<p><b>Caracteres deformados</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se os caracteres estiverem deformados e produzirem imagens sem preenchimento, é possível que o papel seja muito liso. Tente utilizar outro tipo de papel. Consulte a página 5.2.</li> <li>• Se os caracteres estiverem deformados e produzirem um efeito ondulado, a unidade de geração de imagens pode precisar de manutenção. Para solicitar a manutenção, entre em contato com a assistência técnica.</li> </ul>
<p><b>Desalinhamento da página</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente.</li> <li>• Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte a página 5.2.</li> <li>• Certifique-se de que o papel ou outro material esteja colocado corretamente e as guias não estejam muito apertadas ou muito frouxas contra a pilha de papel.</li> </ul>
<p><b>Dobras ou ondulações</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente.</li> <li>• Verifique o tipo e a qualidade do papel. Temperatura e umidade altas podem causar ondulações no papel. Consulte a página 5.2.</li> <li>• Vire ao contrário a pilha de papel na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja.</li> </ul>

Condição	Soluções sugeridas
<b>Rugas ou vincos</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente.</li> <li>• Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte a página 5.2.</li> <li>• Vire ao contrário a pilha de papel na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja.</li> </ul>
<b>O verso das impressões está sujo.</b> 	<p>Verifique se há vazamento de toner. Limpe o interior do equipamento. Consulte a página 13.2.</p>
<b>Páginas pretas ou em cores sólidas</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O cartucho de toner pode não ter sido instalado corretamente. Remova o cartucho de toner e reinstale-o.</li> <li>• O cartucho de toner pode estar danificado e precisar de substituição. Remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte a página 13.5.</li> <li>• O equipamento pode precisar de reparos. Entre em contato com a assistência técnica.</li> </ul>
<b>Partículas de toner</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpe o interior do equipamento. Consulte a página 13.2.</li> <li>• Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte a página 5.2.</li> <li>• Remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte a página 13.5.</li> <li>• Se o problema persistir, o equipamento poderá precisar de reparos. Entre em contato com a assistência técnica.</li> </ul>

Condição	Soluções sugeridas
<b>Falhas nos caracteres</b> 	<p>As falhas são áreas em branco dentro dos caracteres, em locais onde deveriam ser completamente preenchidos de preto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se você estiver utilizando transparências, tente utilizar outro tipo. Devido à composição das transparências, algumas falhas em caracteres são normais.</li> <li>• É possível que o papel não esteja sendo impresso no lado correto. Remova o papel e vire-o.</li> <li>• O papel pode não atender às especificações. Consulte a página 5.2.</li> </ul>
<b>Faixas horizontais</b> 	<p>Se riscas ou manchas pretas alinhadas horizontalmente surgirem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O cartucho de toner pode não ter sido instalado corretamente. Remova o cartucho de toner e reinstale-o.</li> <li>• O cartucho de toner pode estar com defeito. Remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte a página 13.5.</li> <li>• Se o problema persistir, o equipamento poderá precisar de reparos. Entre em contato com a assistência técnica.</li> </ul>
<b>Ondulações</b> 	<p>Se o papel impresso possuir ondulações ou se não for possível alimentar o equipamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vire ao contrário a pilha de papel na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja.</li> </ul>
<p>Uma imagem desconhecida é exibida repetidamente nas folhas seguintes ou o toner não adere, as impressões são claras ou há contaminação.</p>	<p>A impressora provavelmente está sendo utilizada em uma altitude de 2.500m ou superior.</p> <p>Altitudes elevadas podem afetar a qualidade de impressão, causando a falta de aderência de toner ou imagens claras. Você pode definir esta opção através da guia <b>Utilizando o Utilitário de Configurações</b> ou <b>Impressora</b> nas propriedades do driver de impressão. Consulte a <b>Seção de software</b> para obter detalhes.</p>

## Problemas de cópias

Condição	Soluções sugeridas
<p>As cópias estão muito claras ou muito escuras.</p>	<p>Utilize o botão <b>Clarear/Escurer</b> para escurecer ou clarear o segundo plano das cópias.</p>

Condição	Soluções sugeridas
As cópias apresentam manchas, linhas, marcas ou pontos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se os defeitos existirem no documento original, pressione <b>Clarear/Esclarecer</b> para clarear o segundo plano das cópias.</li> <li>Se os defeitos não existirem no documento original, limpe a unidade de geração de imagens. Consulte a página 13.4.</li> </ul>
As cópias estão desalinhadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifique se o documento original está com a face voltada para baixo no vidro do scanner ou para cima no alimentador automático de documentos.</li> <li>Verifique se o papel para cópia foi colocado corretamente.</li> </ul>
Cópias em branco são impressas.	Verifique se o documento original está com a face voltada para baixo no vidro do scanner ou para cima no alimentador automático de documentos.
As imagens são apagadas facilmente das cópias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Substitua o papel na bandeja por papel de uma nova embalagem.</li> <li>Em áreas com umidade elevada, não deixe papel no equipamento por períodos prolongados.</li> </ul>
É comum ocorrer obstruções com o papel de cópia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Separe as folhas da pilha de papel e, em seguida, vire-as na bandeja. Substitua o papel da bandeja por de um outro lote. Verifique e ajuste as guias de papel, se necessário.</li> <li>Verifique se o papel possui a gramatura adequada. Recomenda-se usar papéis de 75 g/m<sup>2</sup>.</li> <li>Verifique se há papéis de cópia ou pedaços de papel remanescentes no interior do equipamento após a eliminação de uma obstrução.</li> </ul>
O cartucho de toner produz menos cópias do que o esperado durante a sua vida útil.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os documentos originais podem conter imagens, figuras sólidas ou linhas muito fortes. Por exemplo, os originais podem ser formulários, boletins informativos, livros e outros documentos que utilizam mais toner.</li> <li>O equipamento é ligado e desligado com frequência.</li> <li>A tampa do scanner pode estar sendo mantida aberta durante a produção de cópias.</li> </ul>

## Problemas de digitalização

Condição	Soluções sugeridas
O scanner não funciona.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifique se o documento que será digitalizado foi colocado com a face voltada para baixo no scanner ou para cima no alimentador automático de documentos.</li> <li>Pode não haver memória disponível suficiente para armazenar o documento que será digitalizado. Tente utilizar a função de pré-digitalização para verificar se o mecanismo funciona. Diminua a resolução de digitalização.</li> <li>Verifique se o cabo USB está conectado corretamente.</li> <li>Certifique-se de que o cabo USB não esteja com defeito. Faça um teste com um cabo que esteja em perfeitas condições. Se necessário, substitua o cabo.</li> <li>Verifique se o scanner está configurado corretamente.</li> </ul>
A digitalização está muito lenta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifique se o equipamento está imprimindo dados recebidos. Em caso afirmativo, espere a impressão dos dados recebidos terminar para poder digitalizar o documento.</li> <li>A digitalização de gráficos é mais lenta do que a de textos.</li> <li>A velocidade de comunicação torna-se lenta no modo de digitalização porque é necessária uma grande área de memória para analisar e reproduzir a imagem. Configure o modo de impressão do seu computador como ECP através da BIOS. Isso ajudará a aumentar a velocidade. Para obter mais detalhes sobre como configurar a BIOS, consulte o manual do usuário do seu computador.</li> </ul>

Condição	Soluções sugeridas
<p>As mensagens a seguir são exibidas na tela do computador:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Não é possível configurar o dispositivo no modo de hardware desejado.”</li> <li>• “A porta está sendo usada por outro aplicativo.”</li> <li>• “A porta está desativada.”</li> <li>• “O scanner está ocupado, recebendo ou imprimindo dados. Tente novamente após a conclusão da tarefa em andamento.”</li> <li>• “Identificador inválido.”</li> <li>• “A digitalização falhou.”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• É possível que haja uma tarefa de cópia ou impressão em andamento. Quando for concluída, tente submeter a sua tarefa novamente.</li> <li>• A porta selecionada está sendo utilizada no momento. Reinicie o computador e tente novamente.</li> <li>• O cabo da impressora pode não estar conectado corretamente ou o equipamento pode estar desligado.</li> <li>• O driver do scanner não está instalado ou o ambiente de operação não foi configurado corretamente.</li> <li>• Verifique se o equipamento está conectado corretamente e se está ligado. Em seguida, reinicie o computador.</li> <li>• O cabo USB pode não estar conectado corretamente ou o equipamento pode estar desligado.</li> </ul>

### Problemas de digitalização em rede

Condição	Soluções sugeridas
Não é possível encontrar um arquivo de imagem digitalizada.	O destino do arquivo digitalizado pode ser verificado na página <b>Avançadas</b> da tela de propriedades do programa <b>Digitalização em rede</b> .
Não é possível encontrar o arquivo da imagem digitalizada após a digitalização.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o aplicativo do arquivo digitalizado está instalado no computador.</li> <li>• Marque a opção <b>Enviar a imagem imediatamente para a pasta especificada utilizando uma aplicação predefinida associada</b> na página <b>Avançadas</b> da tela de propriedades do programa <b>Digitalização em rede</b> para abrir a imagem digitalizada imediatamente após a digitalização.</li> </ul>
Esqueci minha identificação e minha senha.	Verifique sua identificação e sua senha na página <b>Servidor</b> da tela de propriedades do programa <b>Digitalização em rede</b> .

Condição	Soluções sugeridas
Não é possível exibir o arquivo da Ajuda.	Para exibir o arquivo da Ajuda, o Internet Explorer 4 Service Pack 2 ou superior deve estar instalado.
Não é possível usar o <b>Gestor de digitalização em rede Xerox</b> .	Verifique o sistema operacional. Sistemas operacionais com suporte: Windows 98/Me/2000/XP.

### Problemas de fax (Phaser 6110MFP/XN somente)

Condição	Soluções sugeridas
O equipamento, o visor e os botões não estão funcionando.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desconecte o cabo de alimentação e reconecte-o.</li> <li>• Verifique se a tomada da parede está recebendo alimentação de energia.</li> </ul>
Não há tom de discagem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se a linha telefônica está conectada corretamente.</li> <li>• Verifique se a tomada telefônica na parede funciona quando outro aparelho é conectado.</li> </ul>
Os números armazenados na memória não são discados corretamente.	Verifique se os números estão armazenados na memória corretamente. Imprima uma lista da <b>Agenda telefônica</b> (consulte a página 10.5).
O documento não é alimentado no equipamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o papel não está enrugado e se você o está colocando corretamente. Verifique se o tamanho do documento está correto e se ele não é muito espesso nem fino.</li> <li>• Certifique-se de que o alimentador automático de documentos esteja fechado corretamente.</li> <li>• A proteção de borracha do alimentador pode precisar de substituição. Consulte a página 13.11.</li> </ul>
As mensagens de fax não são recebidas automaticamente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O modo de recepção deve ser definido como <b>Fax</b>.</li> <li>• Verifique se há papel na bandeja.</li> <li>• Verifique se o visor mostra alguma mensagem de erro. Em caso afirmativo, resolva o problema.</li> </ul>

Condição	Soluções sugeridas
O equipamento não envia mensagens de fax.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o documento está no alimentador automático de documentos ou sobre o vidro do scanner.</li> <li>• A mensagem <b>Enviando</b> deverá ser mostrada no visor.</li> <li>• Verifique se o equipamento receptor pode receber o seu fax.</li> </ul>
O fax recebido contém espaços em branco ou a qualidade da impressão é baixa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O equipamento de fax de origem pode estar com problemas.</li> <li>• Linhas telefônicas com ruídos podem causar erros.</li> <li>• Verifique o seu equipamento fazendo uma cópia.</li> <li>• O cartucho de toner pode estar vazio. Substitua o cartucho de toner. Consulte a página 13.5.</li> </ul>
Algumas letras no fax recebido estão esticadas.	O equipamento de fax de origem pode ter sofrido uma obstrução de papel temporária.
Os documentos enviados contêm linhas.	Verifique se há marcas na unidade de geração de imagens. Limpe-as. Consulte a página 13.4.
O equipamento desliga um número, mas a conexão com outro equipamento de fax falha.	O outro equipamento de fax pode estar desligado, sem papel ou impossibilitado de atender ligações. Solicite que o operador do outro equipamento solucione o problema.
Os faxes não são armazenados na memória.	Pode não haver memória suficiente para armazenar o fax. Se a mensagem <b>Memoria cheia</b> for exibida no visor, exclua quaisquer faxes que não sejam mais necessários e tente armazenar o novo fax novamente.
Áreas em branco aparecem na parte inferior de cada página ou em outras páginas, com uma pequena faixa de texto na parte superior.	O papel pode ter sido configurado incorretamente nas opções do usuário. Para obter detalhes sobre as configurações de papel, consulte a página 5.2.

## Problemas comuns no Windows

Condição	Soluções sugeridas
A mensagem "Arquivo em uso" é exibida durante a instalação.	Feche todos os aplicativos. Remova todos os softwares do grupo de inicialização e, em seguida, reinicie o Windows. Reinstale o driver de impressão.
A mensagem "Erro ao escrever em LPTx" será exibida.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se os cabos estão conectados corretamente e se o equipamento está ligado.</li> <li>• Se a comunicação bidirecional não estiver ativada no driver, essa mensagem também será exibida.</li> </ul>
As mensagens "Falha geral de proteção", "Exceção OE", "Spool32" ou "Operação ilegal" são exibidas.	Feche todos os outros aplicativos, reinicie o Windows e tente imprimir novamente.
As mensagens "Falha ao imprimir" e "Ocorreu um erro de tempo limite da impressora" são exibidas.	Essas mensagens podem ser exibidas durante a impressão. Aguarde a conclusão da impressão. Se a mensagem for exibida no modo de espera ou após a conclusão da impressão, verifique a conexão e/ou se um erro ocorreu.
A impressora não imprime o arquivo PDF corretamente. Algumas partes dos gráficos, textos ou ilustrações estão faltando.	Incompatibilidade entre o arquivo PDF e os produtos Acrobat: a impressão do arquivo PDF como imagem pode solucionar o problema. Selecione <b>Print as Image</b> nas opções de impressão do Acrobat. <b>Observação:</b> a impressão de um arquivo PDF como imagem leva mais tempo.



### Observação

- Consulte o Manual do Usuário do Microsoft Windows 98/Me/2000/XP que acompanha o seu PC para obter mais informações sobre as mensagens de erro do Windows.

## Problemas comuns no Linux

Condição	Soluções sugeridas
O equipamento não imprime.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o driver de impressão está instalado no seu sistema. Abra o Unified Driver Configurator. Selecione a guia Printers na janela Printers configuration para verificar a lista de impressoras disponíveis. Verifique se seu equipamento é mostrado na lista. Caso não seja, inicie o assistente para adição de impressoras e configure o seu dispositivo.</li> <li>• Verifique se a impressora está iniciada. Abra a janela Printers configuration e selecione o seu equipamento na lista de impressoras. Verifique a descrição no painel Selected printer. Se o status contiver a seqüência de caracteres "(stopped)", pressione o botão <b>Start</b>. Em seguida, a operação normal da impressora deverá ser restaurada. O status "stopped" pode ser ativado devido a alguns problemas de impressão. Por exemplo, uma tentativa de impressão enquanto a porta MFP estava sendo utilizada por um aplicativo de digitalização.</li> <li>• Verifique se a porta não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do MFP (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta MFP), o acesso simultâneo de "aplicativos-cliente" à mesma porta MFP é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles por vez poderá obter o controle do dispositivo. O outro "aplicativo-cliente" será informado que o dispositivo está ocupado. Você deverá abrir as configurações de portas e selecionar a porta atribuída à impressora. No painel Selected port, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão da tarefa atual ou pressionar o botão Release port caso esteja certo de que o proprietário atual não está funcionando corretamente.</li> <li>• Verifique se o seu aplicativo possui opções especiais de impressão, como "-oraw". Se essa opção estiver especificada como parâmetro na linha de comando, remova-a para imprimir corretamente. Para a interface do Gimp, selecione "print" -&gt; "Setup printer" e edite o parâmetro da linha de comando no item de comando.</li> </ul>

Condição	Soluções sugeridas
O equipamento não imprime.	A versão do sistema de impressão comum do UNIX (CUPS, Common Unix Printing System) distribuída com o SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) apresenta problema com a impressão IPP (Internet Printing Protocol). Use a impressão do soquete, em vez de ipp, ou instale uma versão posterior do CUPS (cups-1.1.22 ou superior).
Algumas imagens em cores são impressas em preto-e-branco.	Este bug é conhecido no Ghostscript (até o GNU Ghostscript versão 7.05) quando um espaço de cores base do documento é indexado e convertido através de um espaço de cores CIE. Como o Postscript utiliza o espaço de cores CIE para o sistema de correspondência de cores, o Ghostscript deve ser atualizado no seu sistema para o GNU Ghostscript versão 7.06 ou posterior. Versões recentes do Ghostscript podem ser encontradas em <a href="http://www.ghostscript.com">www.ghostscript.com</a> .
Algumas imagens coloridas são exibidas em uma cor inesperada.	Essa é uma falha conhecida do Ghostscript (até o GNU Ghostscript versão 7.xx) em que o espaço de cores base do documento é o espaço de cores RGB indexado e convertido através do espaço de cores CIE. Como a linguagem Postscript utiliza o espaço de cores CIE para o sistema de correspondência de cores, atualize o Ghostscript no seu sistema para, no mínimo, o GNU Ghostscript versão 8.xx ou posterior. Para obter as versões recentes do Ghostscript, vá para <a href="http://www.ghostscript.com">www.ghostscript.com</a> .
O equipamento não imprime páginas inteiras e sua saída é impressa em meia página.	Esse é um problema conhecido que ocorre quando uma impressora colorida é usada na versão 8.51 ou anterior do Ghostscript, sistema operacional Linux de 64 bits, e é informado em <a href="http://bugs.ghostscript.com">bugs.ghostscript.com</a> como uma Ghostscript Bug 688252 (Falha 688252 do Ghostscript). O problema é solucionado no AFPL Ghostscript v. 8.52 ou superior. Descarregue a versão mais atual do AFPL Ghostscript de <a href="http://sourceforge.net/projects/ghostscript/">http://sourceforge.net/projects/ghostscript/</a> e faça sua instalação para solucionar esse problema.

Condição	Soluções sugeridas
O equipamento não é exibido na lista de scanners.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se o equipamento está conectado ao computador. Certifique-se de que ele esteja conectado corretamente via porta USB e que esteja ligado.</li> <li>• Verifique se o driver do scanner do seu equipamento está instalado no sistema. Abra o MFP Configurator, vá para Scanners configuration e pressione <b>Drivers</b>. Verifique se o driver com o nome correspondente ao do equipamento está listado na janela. Verifique se a porta MFP não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do MFP (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta MFP), o acesso simultâneo de “aplicativos-cliente” à mesma porta MFP é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles por vez poderá obter o controle do dispositivo. O outro “aplicativo-cliente” será informado que o dispositivo está ocupado. Isso geralmente ocorre quando um procedimento de digitalização é iniciado. A mensagem correspondente será exibida.</li> <li>• Para identificar a origem do problema, é necessário abrir as configurações de portas e selecionar a porta atribuída ao seu scanner. O símbolo de porta /dev/mfp0 corresponde à designação LP:0 exibida nas opções do scanner, /dev/mfp1 corresponde a LP:1, e assim por diante. As portas USB começam em /dev/mfp4. Desse modo, o scanner na designação USB:0 corresponde à porta /dev/mfp4, e assim por diante, em seqüência. No painel Selected port, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão da tarefa atual ou pressionar o botão Release port caso esteja certo de que o proprietário atual da porta não está funcionando corretamente.</li> </ul>

Condição	Soluções sugeridas
O equipamento não digitaliza.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique se existe algum documento no equipamento.</li> <li>• Verifique se o equipamento está conectado ao computador. Certifique-se de que ele esteja conectado corretamente e verifique se um erro de E/S é informado durante a digitalização.</li> <li>• Verifique se a porta não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do MFP (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta MFP), o acesso simultâneo de “aplicativos-cliente” à mesma porta MFP é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles por vez poderá obter o controle do dispositivo. O outro “aplicativo-cliente” será informado que o dispositivo está ocupado. Isso geralmente ocorre quando um procedimento de digitalização é iniciado. A mensagem correspondente será exibida. Para identificar a origem do problema, é necessário abrir as configurações de portas e selecionar a porta atribuída ao seu scanner. O símbolo /dev/mfp0 da porta MFP corresponde à designação LP:0 exibida nas opções do scanner; /dev/mfp1 corresponde à LP:1, e assim por diante. As portas USB começam em /dev/mfp4. Desse modo, o scanner na designação USB:0 corresponde à porta /dev/mfp4, e assim por diante, em seqüência. No painel Selected port, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão da tarefa atual ou pressionar o botão Release port caso esteja certo de que o proprietário atual da porta não está funcionando corretamente.</li> </ul>

Condição	Soluções sugeridas
Não é possível digitalizar usando a interface do Gimp.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifique se a interface do Gimp contém "Xsane:Device dialog." no menu "Acquire". Se não estiver, você deverá instalar o plug-in Xsane para Gimp no seu computador. Você pode encontrar o pacote do plug-in Xsane para Gimp no CD de distribuição do Linux ou na página inicial do Gimp. Para obter informações detalhadas, consulte a ajuda no CD de distribuição do Linux ou na interface do aplicativo Gimp.</li> </ul> <p>Se desejar utilizar outro tipo de aplicativo de digitalização, consulte a ajuda do aplicativo.</p>
A mensagem de erro "Cannot open MFP port device file" foi exibida durante a impressão de um documento.	Evite alterar os parâmetros das tarefas de impressão (através da GUI do LPR, por exemplo) enquanto uma tarefa de impressão estiver em andamento. As versões conhecidas do servidor CUPS interrompem a tarefa de impressão quando as opções de impressão são alteradas e tentam reiniciar a tarefa do começo. Como o Unified Linux Driver bloqueia a porta MFP durante a impressão, a interrupção abrupta do driver mantém a porta bloqueada e, conseqüentemente, indisponível para as tarefas de impressão subseqüentes. Se esta situação ocorrer, tente liberar a porta MFP.
A impressora não imprime o arquivo PDF corretamente. Algumas partes dos gráficos, textos ou ilustrações estão faltando.	<p>Incompatibilidade entre o arquivo PDF e os produtos Acrobat:</p> <p>a impressão do arquivo PDF como imagem pode solucionar o problema. Selecione <b>Print as Image</b> nas opções de impressão do Acrobat.</p> <p><b>Observação:</b> a impressão de um arquivo PDF como imagem leva mais tempo.</p>

## Problemas comuns no Macintosh

Condição	Soluções sugeridas
A impressora não imprime o arquivo PDF corretamente. Algumas partes dos gráficos, textos ou ilustrações estão faltando.	<p>Incompatibilidade entre o arquivo PDF e os produtos Acrobat:</p> <p>a impressão do arquivo PDF como imagem pode solucionar o problema. Selecione <b>Print as Image</b> nas opções de impressão do Acrobat.</p> <p><b>Observação:</b> a impressão de um arquivo PDF como imagem leva mais tempo.</p>
O documento foi impresso, mas a tarefa de impressão permaneceu no spooler no Mac OS 10.3.2.	Atualize o Mac OS para a versão 10.3.3 ou superior.
Algumas letras não são exibidas corretamente durante a impressão de páginas de capa.	Este problema ocorre porque o Mac OS não pode criar a fonte durante a impressão da página de capa. O alfabeto do idioma inglês e os números são exibidos normalmente nas capas.

# 15 Especificações

Este capítulo inclui:

- **Especificações gerais**
- **Especificações da impressora**
- **Especificações do scanner e da copiadora**
- **Especificações do fax (Phaser 6110MFP/XN somente)**

## Especificações gerais

Item	Descrição
Alimentador automático de documentos	Até 50 folhas (75 g/m <sup>2</sup> )
Tamanho dos documentos no alimentador automático	Largura: 142 a 216 mm Comprimento: 148 a 356 mm
Capacidade de entrada de papel	Bandeja 1: 150 folhas de papel comum (75 g/m <sup>2</sup> ), 1 folha de etiquetas, cartolina, transparências e envelopes (60 a 163 g/m <sup>2</sup> ) alimentador manual: 1 folha de papel comum, etiquetas, cartolina, transparências e envelopes (60 a 163 g/m <sup>2</sup> ) Bandeja 2 opcional: 250 folhas de papel comum (60 a 90 g/m <sup>2</sup> )
Capacidade de saída de papel	Bandeja de saída: 100 folhas (face voltada para baixo)
Potência nominal	110 - 127 VCA / 220 - 240 VCA Para hertz e corrente, consulte a etiqueta de classificação no equipamento.
Consumo de energia	Consumo médio: 350 W Modo de economia de energia: menos de 30 W
Nível de ruído <sup>a</sup>	Modo de espera: menos de 35 dBA Impressão: menos de 49 dBA (impressão colorida) Menos de 49 dBA (impressão em preto-e-branco) Modo de cópia: menos de 52 dBA
Tempo de aquecimento	Menos de 35 segundos (desde a inatividade)
Ambiente de operação	Temperatura: 10 °C a 32,5 °C Umidade: de -10% a 80% de umidade relativa
Visor	16 caracteres x 2 linhas

Item	Descrição	
Vida útil do cartucho de toner <sup>b</sup>	Preto	2.000 páginas com 5% de cobertura (Fornecido com um cartucho de toner inicial com capacidade para 1.500 páginas)
	Cor	1.000 páginas com 5% de cobertura (Fornecido com um cartucho de toner inicial com capacidade para 700 páginas)
Memória	128 MB (não expansível)	
Dimensões externas (L x P x A)	466 x 429 x 486 mm	
Peso	20,5 Kg (incluindo os suprimentos)	
Peso da embalagem	Papel: 3,3 Kg, Plástico: 0,6 Kg	
Ciclo de trabalho	Capacidade de impressão mensal: até 24.200 imagens	

a. Nível de pressão sonora, ISO 7779

b. O número de páginas pode variar em função do ambiente de operação, do intervalo entre impressões e do tipo e do tamanho da mídia.

## Especificações da impressora

Item	Descrição	
Método de impressão	Impressão a laser	
Velocidade de impressão <sup>a</sup>	Preto-e-branco	Até 16 ppm em A4 17 ppm em Carta
	Cor	Até 4 ppm em A4 ou Carta
Tempo de saída da primeira impressão	Preto-e-branco	Pronta: menos de 14 segundos Da inicialização: menos de 45 segundos
	Cor	Pronta: menos de 26 segundos Da inicialização: menos de 57 segundos
Resolução de impressão	Saída efetiva de até 2.400 x 600 ppp	
Linguagem de impressão	GDI	
Compatibilidade de com sistemas operacionais <sup>b</sup>	Windows 98/Me/2000/XP Sistemas operacionais Linux diversos (USB somente) Macintosh 10.3 a 10.4	

Item	Descrição
Interface	USB 2.0 de alta velocidade Ethernet 10/100 Base TX (integrada)

- a. A velocidade de impressão é afetada pelo sistema operacional utilizado, pelo desempenho do computador, pelo aplicativo de software, pelo método de conexão, pelo tipo e tamanho do material e pela complexidade da tarefa.
- b. Visite [www.xerox.com/office/support](http://www.xerox.com/office/support) para obter a versão mais recente do software.

## Especificações do scanner e da copiadora

Item	Descrição	
Compatibilidade	padrão TWAIN/padrão WIA	
Método de digitalização	Alimentador automático de documentos e módulo CCD (dispositivo de acoplamento de carga) colorido de mesa	
Resolução	Ótica: 600 x 1.200 ppp (monocromática e colorida) Avançada: 4.800 x 4.800 ppp	
Comprimento efetivo de digitalização	Vidro de leitura do scanner: 297 mm Alimentador automático de documentos: 356 mm	
Largura efetiva de digitalização	Máximo de 208 mm	
Profundidade de bits - em cores	24 bits	
Profundidade de bits - mono-cromático	1 bit para linearidade e meio-tom 8 bits no modo de escala de cinza	
Velocidade de cópia <sup>a</sup>	Preto-e-branco	Até 16 ppm em A4 (17 ppm em Carta)
	Cor	Até 4 cpm em A4 ou Carta
Resolução de cópia	Digitalização: até 600 x 300 (texto, texto/foto) até 600 x 600 (foto) Impressão: até 600 x 600 (texto, texto/foto) até 1.200 x 1.200 (foto)	
Taxa de ampliação	Vidro de leitura do scanner: 25 a 400% Alimentador automático de documentos: 25 a 100%	
Cópias múltiplas	1 a 99 páginas	
Escala de cinza	256 níveis	

- a. A velocidade de cópia baseia-se em várias cópias de um mesmo documento.

## Especificações do fax (Phaser 6110MFP/XN somente)

Item	Descrição
Compatibilidade	ITU-T Grupo 3
Linha aplicável	Rede telefônica pública comutada ou PABX
Codificação de dados	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG
Velocidade do modem	33,6 Kbps
Velocidade de transmissão	Aproximadamente 3 segundos por página <sup>a</sup>
Comprimento máximo do documento	Vidro de leitura do scanner: 297 mm Alimentador automático de documentos: 356 mm
Resolução	Padrão: 203 x 98 ppp Fina: 203 x 196 ppp Superfina: 300 x 300 ppp Foto: 203 x 196 ppp Cor: 200 x 200 ppp
Memória	4 MB
Meio-tom	256 níveis
Discador automático	Botões de discagem rápida (até 30 números) Discagem rápida (até 240 números)

- a. O tempo de transmissão se aplica somente à transmissão de dados de texto a partir da memória com compactação ECM utilizando o gráfico número 1 do ITU-T.

# ÍNDICE

- A**
  - acessórios
    - informações do pedido 12.1
  - Agenda telefônica
    - botões de discagem rápida 10.3
    - números de discagem de grupo 10.4
    - números de discagem rápida 10.3
  - agenda, utilização 8.4
  - alimentador automático de documentos 1.2
  - alimentador automático de documentos, colocação 5.1
  - alimentador manual 5.8
  - apagando o segundo plano, cópia especial 6.4
- B**
  - bandeja de papel, definição
    - cópia 6.1
    - fax 9.3
  - bandeja manual 5.8
  - botões de discagem rápida, definir 10.3
- C**
  - cabeçalho do fax, definição 9.1
  - campainha 2.3
  - caracteres, inserção 2.3
  - cartucho de toner
    - manutenção 13.4
    - redistribuição 13.5
    - substituição 13.5
    - verificando o toner remanescente 13.10
  - colocação de papel
    - bandeja 1/bandeja 2 opcional 5.6
    - bandeja multifuncional 5.8
  - colocando documentos
    - alimentador automático de documentos 5.1
    - vidro de leitura do scanner 5.1
  - colocando papel
    - bandeja manual 5.8
    - bandeja 1 5.6
  - configuração de rede
    - sistemas operacionais 4.1
    - TCP/IP 4.1
  - copiando
    - configuração padrão, alterar 6.2
  - cópia
    - 2/4 cópias/página 6.2
    - apagando o segundo plano 6.4
    - cópia de identidades 6.3
    - limite de tempo, definição 6.4
    - ordenação 6.2
    - pôster 6.3
  - configuração de rede
    - sistemas operacionais 4.1
    - TCP/IP 4.1
  - copiando
    - configuração padrão, alterar 6.2
  - cópia
    - 2/4 cópias/página 6.2
    - apagando o segundo plano 6.4
    - cópia de identidades 6.3
    - limite de tempo, definição 6.4
    - ordenação 6.2
    - pôster 6.3
  - enviando faxes 9.2
  - faxes com atraso 9.6
  - faxes prioritários 9.7
  - recebendo faxes 9.3
  - vários envios de fax 9.6
- D**
  - data e hora, configuração 2.2
  - detecção de padrão de toque diferenciado (DRPD) 9.4
  - digitalização
    - configuração padrão, alteração 8.4
    - configurações de digitalização 8.4
    - para e-mail 8.3
  - digitalização em rede
    - digitalizando 8.3
    - tempo limite, definição 8.3
  - digitalizando
    - memória flash USB 11.2
    - para aplicativo 8.1
    - para computador de rede 8.3
  - diretrizes para papéis 5.4
  - documentos
    - colocação 5.1
    - obstruções, eliminação 14.1
  - duas ou quatro cópias por página, cópia especial 6.2
  - duplicação, cópia especial 6.4
- E**
  - encaminhando faxes 9.8
  - enviando fax
    - configuração do fax 10.1
    - configurações originais 9.1
    - configurações padrão, alteração 10.2
- F**
  - fax
    - encaminhando faxes 9.8
    - fax com atraso 9.6
    - fax prioritário 9.7
- I**
  - identidade, cópia especial 6.3
  - identificação do equipamento, configuração 9.1
  - idioma do visor, alteração 2.2
  - imagem de segundo plano, apagar 6.4
  - imprimindo
    - memória USB 11.2
    - relatórios 13.1
- L**
  - limpeza
    - externa 13.2
    - interna 13.2
    - unidade de geração de imagens 13.4
  - local do componente 1.2

## M

- materiais de impressão especiais, diretrizes 5.4
- memória flash USB
  - backup de dados 11.3
  - digitalizando 11.2
  - gerenciamento 11.3
  - imprimindo 11.2
- memória, limpeza 13.2
- mensagens de erro 14.5
- modo de economia de energia 2.4
- modo de economia de energia na digitalização 2.4
- modo de recepção segura 9.5
- modo de Telefone, modo de recepção 9.4
- modo do relógio 2.2
- modo Fax, modo de recepção 9.4
- modo padrão, alteração 2.2
- modo Rsp/Fax, modo de recepção 9.4
- modos de recepção 9.3

## N

- notificação de novo toner, envio 13.7
- número do fax, definição 9.1
- números de discagem de grupo, definição 10.4
- números de discagem rápida, definição 10.3

## O

- obstrução de papel, eliminação
  - área de saída de papel 14.4
  - bandeja 1 14.2
  - bandeja 2 opcional 14.3
  - bandeja multifuncional 14.4
- obstruções, eliminação
  - documento 14.1
  - papel 14.2
- ordenação, cópia especial 6.2

## P

- painel de controle 1.3
- peças de reposição 13.10
- pôster, cópia especial 6.3
- problema, resolução
  - alimentação de papel 14.9
  - cópia 14.13
  - digitalização em rede 14.15
  - digitalizando 14.14
  - enviando fax 14.15
  - imprimindo 14.9

- Linux 14.17
- Macintosh 14.19
- mensagens de erro 14.5
- qualidade da impressão 14.11
- Windows 14.16
- problemas de qualidade de impressão, resolução 14.11
- problemas no Linux 14.17
- problemas no Macintosh 14.19
- problemas no Windows 14.16
- programa de digitalização em rede
  - adicionando scanners 8.2
  - problemas 14.15
- proteção de borracha do alimentador automático de documentos, substituição 13.11

## R

- recebendo um fax
  - modo de detecção de padrão de toque diferenciado (DRPD) 9.4
  - no modo de recepção segura 9.5
  - no modo Fax 9.4
  - no modo Rsp/Fax 9.4
  - no modo Tel 9.4
- recipiente para perda de toner substituir 13.9
- recursos de cópia especiais 6.2
- rediscando
  - automaticamente 9.3
  - manual 9.3
- relatórios, impressão 13.1
- requisitos do sistema
  - Macintosh 3.2

## S

- som das teclas 2.3
- som do alarme 2.3
- som do alto-falante 2.3
- sons, configuração 2.3
- substituição
  - cartucho de toner 13.5
  - proteção de borracha do alimentador automático de documentos 13.11
  - recipiente para perda de toner 13.9
  - unidade de geração de imagens 13.7
- suprimentos
  - informações do pedido 12.1
  - verificando a vida útil 13.10

## T

- tamanho do papel
  - configuração 5.9
  - especificações 5.3
- tipo de papel
  - configuração 5.9
  - especificações 5.3

## V

- várias cópias por página (n cópias)
  - cópia 6.2
- vários envios de fax 9.6
- vidro de leitura do scanner
  - colocando documentos 5.1
  - limpeza 13.4
- volume do alto-falante 2.3
- volume, ajuste
  - alto-falante 2.3
  - campanha 2.3

# Seção de software

# SEÇÃO DE SOFTWARE

# CONTEÚDO

## **Capítulo 1: INSTALANDO O SOFTWARE DA IMPRESSORA NO WINDOWS**

Instalando o software da impressora .....	4
Instalando o software para impressão local .....	4
Instalando o software para impressão em rede .....	6
Reinstalando o software da impressora .....	9
Removendo o software da impressora .....	9

## **Capítulo 2: USANDO O SETIP**

Instalação SetIP .....	10
Usando o SetIP .....	10

## **Capítulo 3: IMPRESSÃO BÁSICA**

Imprimindo documentos .....	11
Imprimindo em arquivos (PRN) .....	11
Configurações da impressora .....	12
Guia Layout .....	12
Guia Papel .....	13
Guia Gráficos .....	14
Guia Outros recursos .....	14
Guia Sobre .....	15
Guia Impressora .....	15
Utilizando uma configuração favorita .....	15
Utilizando a Ajuda .....	15

## Capítulo 4: IMPRESSÃO AVANÇADA

Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas) .....	16
Imprimindo pôsteres .....	17
Imprimindo folhetos .....	17
Imprimindo nos dois lados do papel .....	18
Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados .....	18
Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado .....	18
Utilizando marcas d'água .....	19
Utilizando marcas d'água existentes .....	19
Criando marcas d'água .....	19
Editando marcas d'água .....	19
Excluindo marcas d'água .....	19
Utilizando sobreposições .....	20
O que são sobreposições? .....	20
Criando sobreposições de página .....	20
Utilizando sobreposições de página .....	20
Excluindo sobreposições de página .....	20

## Capítulo 5: COMPARTILHANDO A IMPRESSORA LOCALMENTE

Configurando um computador host .....	21
Configurando um computador cliente .....	21

## Capítulo 6: UTILIZANDO UTILITÁRIOS

Abrindo o Guia de Solução de Problemas .....	22
Utilizando o Utilitário de Configurações da Impressora .....	22
Utilizando a Ajuda on-line .....	22
Alterando as configurações do programa Monitor de Status .....	22

## Capítulo 7: DIGITALIZANDO

Digitalizando com aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN .....	23
Digitalizando com o driver WIA .....	23

## Capítulo 8: UTILIZANDO A IMPRESSORA NO LINUX

Introdução .....	24
Instalando o Unified Linux Driver .....	24
Instalando o Unified Linux Driver .....	24
Desinstalando o Unified Linux Driver .....	25
Utilizando o Unified Driver Configurator .....	26
Abrindo o Unified Driver Configurator .....	26
Printers Configuration .....	26
Scanners Configuration .....	27
Ports Configuration .....	27
Configurando as propriedades da impressora .....	28
Imprimindo documentos .....	28
Imprimindo a partir de aplicativos .....	28
Imprimindo arquivos .....	29
Digitalizando documentos .....	29
Utilizando o Image Manager .....	30

## Capítulo 9: UTILIZANDO A IMPRESSORA NO MACINTOSH

Instalando o software no Macintosh .....	32
Configuração da impressora .....	33
Para Macintosh conectado em rede .....	33
Para Macintosh conectado via USB .....	33
Imprimindo .....	34
Imprimindo documentos .....	34
Alterando configurações da impressora .....	34
Imprimindo várias páginas em uma folha de papel .....	35
Digitalizando .....	36

# 1 Instalando o software da impressora no Windows

Este capítulo inclui:

- Instalando o software da impressora
- Reinstalando o software da impressora
- Removendo o software da impressora

## Instalando o software da impressora

Você pode instalar o software da impressora para imprimir localmente ou em rede. Para instalar o software da impressora no computador, execute o procedimento de instalação adequado à impressora que está sendo utilizada.

Um driver de impressão é um software que permite que o computador se comunique com a impressora. O procedimento de instalação dos drivers pode variar de acordo com o sistema operacional utilizado.

Todos os aplicativos do computador devem ser fechados antes da instalação ser iniciada.

## Instalando o software para impressão local

Uma impressora local está conectada diretamente ao computador através do cabo de impressora fornecido com seu equipamento, como um cabo USB ou paralelo. Se a sua impressora estiver conectada a uma rede, pule esta etapa e vá para “Instalando o software para impressão em rede” na página 6.

O software da impressora pode ser instalado pelo método típico ou personalizado.

**OBSERVAÇÃO:** se a janela do “Assistente para adicionar novo hardware” for exibida durante o procedimento de instalação, clique em  no canto superior direito da janela ou em **Cancelar** para fechá-la.

## Instalação típica

Essa é a opção recomendada para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários ao funcionamento da impressora serão instalados.

- 1 Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao computador e ligada.
- 2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade.  
O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.  
Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo “X” pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.



- 3 Clique em **Instalar o Software**.
- 4 Selecione **Instalação típica para uma impressora local**. Clique em **Avançar**.



**OBSERVAÇÃO:** se a impressora ainda não estiver conectada ao computador, a janela a seguir será exibida.



- Após conectar a impressora, clique em **Avançar**.
- Se você não desejar conectá-la neste momento, clique em **Avançar** e em **Não** na tela seguinte. A instalação será iniciada, mas a página de teste não será impressa no final do processo.
- *A janela de instalação exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora e a interface utilizadas.*

**5** Na janela exibida após o término da instalação, selecione uma página de teste será impressa. Se desejar imprimi-la, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**.  
Caso contrário, clique somente em **Avançar** e vá para a etapa 7.

**6** Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**.

Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.

**7** Clique em **Concluir**.

**OBSERVAÇÃO:** se o driver de impressão não funcionar corretamente após a instalação, reinstale-o. Consulte "Reinstalando o software da impressora" na página 9.

## Instalação personalizada

Você pode escolher componentes individuais para instalação.

**1** Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao computador e ligada.

**2** Insira o CD-ROM fornecido na unidade.

O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.



**3** Clique em **Instalar o Software**

**4** Selecione **Instalação personalizada**. Clique em **Avançar**.



**5** Selecione sua impressora e clique em **Avançar**.

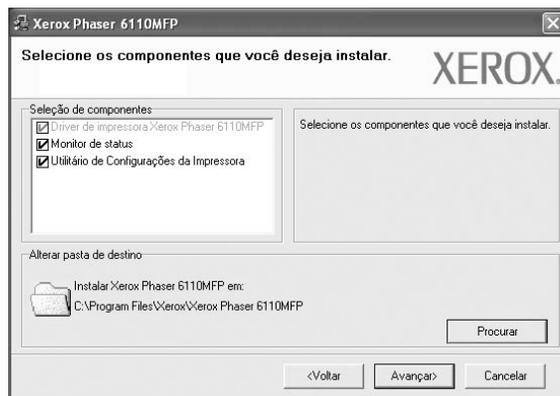


**OBSERVAÇÃO:** se a impressora ainda não estiver conectada ao computador, a janela a seguir será exibida.



- Após conectar a impressora, clique em **Avançar**.
- Se você não desejar conectá-la neste momento, clique em **Avançar** e em **Não** na tela seguinte. A instalação será iniciada, mas a página de teste não será impressa no final do processo.
- **A janela de instalação exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora e a interface utilizadas.**

- 6** Selecione os componentes que serão instalados e clique em **Avançar**.



**OBSERVAÇÃO:** a pasta de instalação pode ser alterada clicando no botão **Procurar**.

- 7** Na janela exibida após o término da instalação, selecione se uma página de teste será impressa. Se desejar imprimi-la, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**.  
Caso contrário, clique somente em **Avançar** e vá para a etapa 9.
- 8** Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**.  
Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.
- 9** Clique em **Concluir**.

## Instalando o software para impressão em rede

Ao conectar sua impressora a uma rede, você deverá configurar primeiro suas opções de TCP/IP. Após determinar e verificar as configurações de TCP/IP, você estará pronto para instalar o software em todos os computadores da rede.

O software da impressora pode ser instalado pelo método típico ou personalizado.

### Instalação típica

Essa é a opção recomendada para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários ao funcionamento da impressora serão instalados.

- 1** Certifique-se de que a impressora esteja conectada à rede e ligada. Para obter detalhes sobre a conexão da impressora à rede, consulte o Manual do Usuário fornecido com o equipamento.
- 2** Insira o CD-ROM fornecido na unidade.  
O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo "**X**" pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.



- 3** Clique em **Instalar o Software**.
- 4** Selecione **Instalação típica para uma impressora de rede**. Clique em **Avançar**.



- 5 A lista de impressoras disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.



- Se a sua impressora não for exibida na lista, clique em **Atualizar** para atualizar a lista ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicionar sua impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, digite o nome da porta e o endereço IP da impressora.
- Para localizar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada (UNC)** e digite o nome compartilhado manualmente. Você também pode procurar a impressora ao clicar no botão **Procurar**.

**OBSERVAÇÃO:** Para procurar a impressora de rede, o firewall deve ser desativado.

- 6 Na janela exibida após o término da instalação, selecione se uma página de teste será impressa. Se desejar imprimi-la, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**.

Caso contrário, clique somente em **Avançar** e vá para a etapa 8.

- 7 Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**.

Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.

- 8 Clique em **Concluir**.

**OBSERVAÇÃO:** se o driver de impressão não funcionar corretamente após a instalação, reinstale-o. Consulte "Reinstalando o software da impressora" na página 9.

## Instalação personalizada

Você pode escolher os componentes individuais que serão instalados e definir um endereço IP específico.

- 1 Certifique-se de que a impressora esteja conectada à rede e ligada. Para obter detalhes sobre a conexão da impressora à rede, consulte o Manual do Usuário fornecido com o equipamento.

- 2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade.

O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.



- 3 Clique em **Instalar o Software**.

- 4 Selecione **Instalação personalizada**. Clique em **Avançar**.



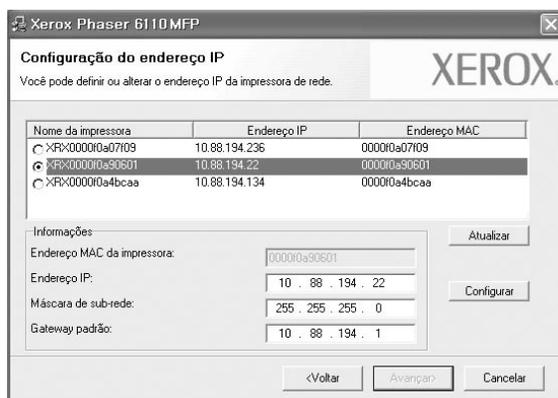
- 5 A lista de impressoras disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.



- Se a sua impressora não for exibida na lista, clique em **Atualizar** para atualizar a lista ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicionar sua impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, digite o nome da porta e o endereço IP da impressora.
- Para localizar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Shared Printer [UNC]** e digite o nome compartilhado manualmente. Você também pode procurar a impressora ao clicar no botão **Procurar**.

**OBSERVAÇÃO:** Para procurar a impressora de rede, o firewall deve ser desativado.

**DICA:** para definir um endereço IP específico em uma impressora de rede específica, clique no botão **Configuração do endereço IP**. A janela de definição de endereço IP será exibida. Faça o seguinte:



- a. Selecione uma impressora a ser definida com um endereço IP específico na lista.
- b. Configure um endereço IP, uma máscara de sub-rede e um gateway para a impressora manualmente e clique em **Configure** para definir o endereço específico para a impressora de rede.
- c. Clique em **Avançar**.

- 6 Selecione os componentes que serão instalados e clique em **Avançar**.



- 7 A janela a seguir será exibida após a seleção dos componentes. Você também pode alterar o nome da impressora, compartilhá-la na rede, defini-la como a impressora padrão e alterar o nome da porta de todas as impressoras. Clique em **Avançar**.



Para instalar este software em um servidor, marque a caixa de seleção **Configuração desta impressora em um servidor**.

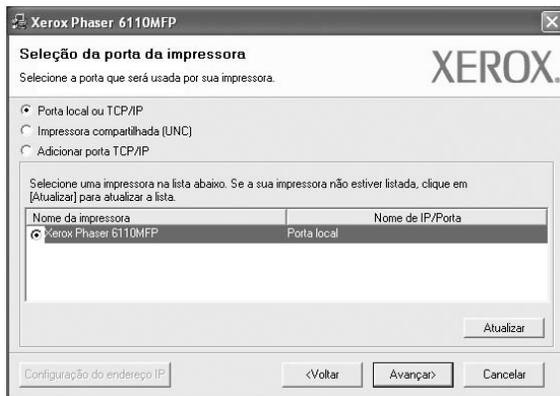
- 8 Na janela exibida após o término da instalação, selecione se uma página de teste será impressa. Se desejar imprimi-la, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**. Caso contrário, clique somente em **Avançar** e vá para a etapa 10.
- 9 Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**. Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.
- 10 Clique em **Concluir**.

**OBSERVAÇÃO:** se o driver de impressão não funcionar corretamente após a instalação, reinstale-o. Consulte "Reinstalando o software da impressora" na página 9.

## Reinstalando o software da impressora

É possível reinstalar o software se a instalação falhar.

- 1 Inicie o Windows.
- 2 No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **Xerox Phaser 6110MFP** → **Manutenção**.
- 3 Selecione **Repair** e clique em **Avançar**.
- 4 A lista de impressoras disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.



- Se a sua impressora não for exibida na lista, clique em **Atualizar** para atualizar a lista ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicionar a sua impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, digite o nome da porta e o endereço IP da impressora.
- Para localizar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada (UNC)** e digite o nome compartilhado manualmente. Você também pode procurar a impressora ao clicar no botão **Procurar**.

Uma lista de componentes será exibida, permitindo que você os reinstale individualmente.

**OBSERVAÇÃO:** se a impressora ainda não estiver conectada ao computador, a janela a seguir será exibida.



- Após conectar a impressora, clique em **Avançar**.

- Se você não desejar conectá-la neste momento, clique em **Avançar** e em **Não** na tela seguinte. A instalação será iniciada, mas a página de teste não será impressa no final do processo.
- *A janela de reinstalação exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora e a interface utilizadas.*

- 5 Selecione os componentes que deseja reinstalar e clique em **Avançar**.  
Se você instalou o software de impressão local e selecionar o **Xerox Phaser 6110MFP**, uma janela solicitando a impressão de uma página de teste será exibida. Faça o seguinte:
  - a. Para imprimir uma página de teste, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**.
  - b. Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**.  
Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.
- 6 Quando a reinstalação for concluída, clique em **Concluir**.

## Removendo o software da impressora

- 1 Inicie o Windows.
- 2 No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **Xerox Phaser 6110MFP** → **Manutenção**.
- 3 Selecione **Remove** e clique em **Avançar**.  
Uma lista de componentes será exibida, permitindo que você remova qualquer um dos itens.
- 4 Selecione os componentes que deseja remover e, em seguida, clique em **Avançar**.
- 5 Quando a confirmação da seleção for solicitada, clique em **Sim**.  
O driver selecionado e todos os seus componentes serão removidos do computador.
- 6 Após a remoção do software, clique em **Concluir**.

## 2 Usando o SetIP

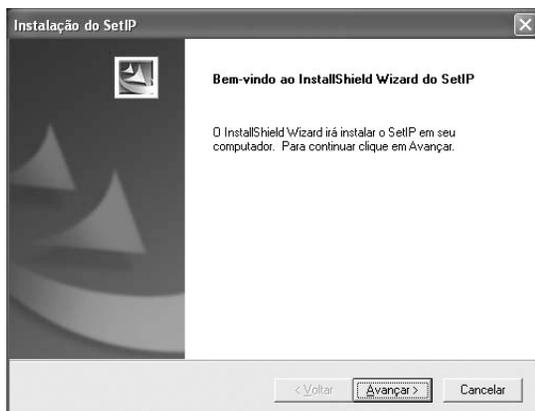
- Instalação SetIP
- Usando o SetIP

### Instalação SetIP

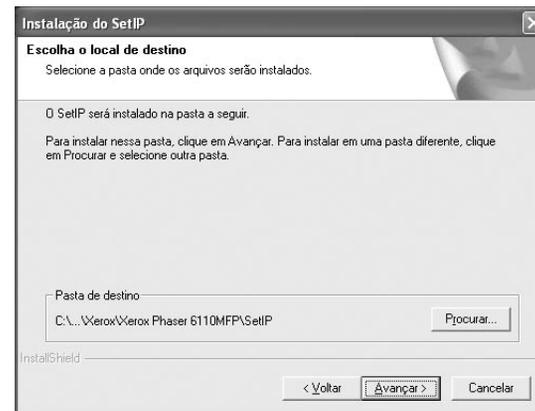
- 1 Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao computador e ligada.
- 2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade.  
O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.  
Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.



- 3 Clique em **Instalar o Utilitário SetIP (opcional)**.
- 4 Clique em **Avançar**.



- 5 Clique em **Avançar**.

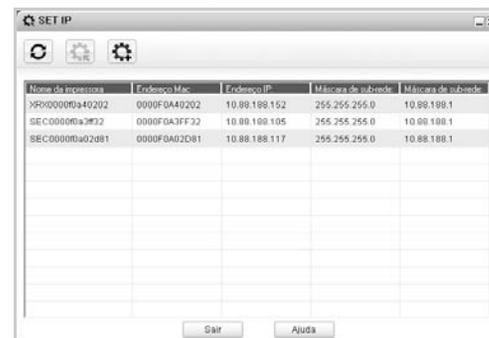


- 6 Clique em **Concluir**.

### Usando o SetIP

- 1 No menu Iniciar do Windows, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **Xerox Phaser 6110MFP** → **SetIP** → **SetIP**.

O programa detectará e exibirá automaticamente os servidores de impressão novos e configurados na rede.



- 2 Selecione o nome da impressora e clique em . Se você não encontrar o nome da impressora, clique em  para atualizar a lista.

#### OBSERVAÇÃO:

- Para confirmar o endereço MAC, consulte a PÁGINA DE TESTE DE UMA PLACA DE IMPRESSORA DE REDE. A PÁGINA DE TESTE DE UMA PLACA DE IMPRESSORA DE REDE será impressa após a Página de configuração.
- Se a lista atualizada não mostrar sua impressora, clique em  e insira o endereço IP da placa da impressora de rede, a máscara de sub-rede, o gateway padrão e depois clique em Aplicar.

- 3 Clique em **OK** para confirmar as configurações.
- 4 Clique em **Sair** para fechar o programa SetIP.

# 3 Impressão básica

Este capítulo explica as opções e os trabalhos de impressão mais comuns no Windows.

Este capítulo inclui:

- **Imprimindo documentos**
- **Imprimindo em arquivos (PRN)**
- **Configurações da impressora**
  - Guia Layout
  - Guia Papel
  - Guia Gráficos
  - Guia Outros recursos
  - Guia Sobre
  - Guia Impressora
  - Utilizando uma configuração favorita
  - Utilizando a Ajuda

---

## Imprimindo documentos

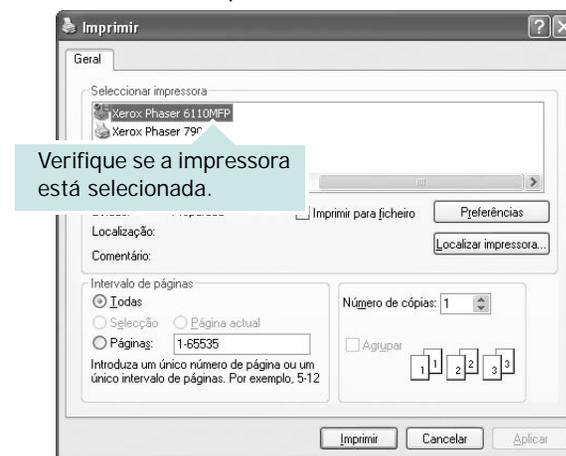
### OBSERVAÇÕES:

- A janela **Propriedades** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada. No entanto, os componentes existentes nessa janela são semelhantes.
- *Verifique se os sistemas operacionais são compatíveis com a impressora. Consulte a seção **Compatibilidade com sistemas operacionais em Especificações da impressora no Manual do Usuário do equipamento.***
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.

O procedimento a seguir descreve as etapas genéricas necessárias para imprimir a partir de vários aplicativos do Windows. As etapas específicas para imprimir documentos podem variar de acordo com o aplicativo utilizado. Consulte o Manual do Usuário do software para obter detalhes sobre o procedimento de impressão exato.

- 1 Abra o documento que deseja imprimir.
- 2 Selecione **Imprimir** no menu **Arquivo**. A janela Imprimir será exibida. Essa janela poderá ser ligeiramente diferente, dependendo do aplicativo utilizado.

As configurações básicas de impressão são selecionadas na janela Imprimir. Elas incluem o número de cópias e o intervalo de impressão.



- 3 Selecione o **driver de impressão** na lista suspensa **Nome**.
- 4 Para aproveitar os recursos da impressora fornecidos pelo driver, clique em **Propriedades** ou em **Preferências** na janela Imprimir do aplicativo. Para obter detalhes, consulte "Configurações da impressora" na página 12.  
Se a guia **Setup**, **Impressora** ou **Options** for exibida na janela Imprimir, selecione-a. Na tela seguinte, clique em **Propriedades**.
- 5 Clique em **OK** para fechar a janela de propriedades da impressora.
- 6 Para iniciar o trabalho de impressão, clique em **OK** ou em **Imprimir** na janela Imprimir.

---

## Imprimindo em arquivos (PRN)

Ocasionalmente, poderá ser necessário salvar os dados de impressão na forma de arquivos para utilização posterior.

Para criar um arquivo:

- 1 Marque a caixa **Imprimir em arquivo** na janela **Imprimir**.
- 2 Selecione a pasta, atribua um nome ao arquivo e, em seguida, clique em **OK**.

## Configurações da impressora

Você pode utilizar a janela de propriedades da impressora para acessar todas as opções de impressão necessárias à utilização do equipamento. Quando as propriedades da impressora forem exibidas, você poderá analisar e alterar as configurações necessárias ao trabalho de impressão.

A janela de propriedades da sua impressora pode ser um pouco diferente, dependendo do sistema operacional. Este Manual do Usuário do Software mostra a janela Propriedades do Windows 98.

A janela **Propriedades** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada.

Quando a pasta Impressoras e aparelhos de fax é utilizada para acessar as propriedades da impressora, guias adicionais do Windows podem ser exibidas (consulte o Guia do Usuário do Windows) e a guia Impressora (consulte “Guia Impressora” na página 15).

### OBSERVAÇÕES:

- A maioria dos aplicativos do Windows substitui as configurações especificadas no driver de impressão. Altere primeiro todas as configurações de impressão disponíveis no software. Depois, altere as demais configurações utilizando o driver de impressão.
- As configurações alteradas permanecerão válidas somente enquanto o programa atual estiver sendo utilizado. **Para que as alterações sejam permanentes**, elas devem ser implementadas na pasta Impressoras.
- O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.
  1. Clique no botão **Iniciar** do Windows.
  2. Selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
  3. Selecione o **ícone do driver de impressão**.
  4. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressão e selecione **Preferências de impressão**.
  5. Altere as configurações em cada guia e clique em **OK**.

## Guia Layout

A guia **Layout** contém opções de ajuste da aparência do documento na página impressa. As opções **Opções de layout** incluem **Várias páginas por lado**, **Impressão de pôsteres** e **Impressão de folhetos**. Consulte “Imprimindo documentos” na página 11 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.



### Orientação do papel

**Orientação do papel** permite selecionar a direção na qual as informações serão impressas na página.

- **Retrato** imprime no sentido da largura da página, em estilo de carta.
- **Paisagem** imprime no sentido do comprimento da página, em estilo de planilha.
- **Rodar 180 graus** permite que você gire a página, 180 graus.



▲ Retrato



▲ Paisagem

### Opções de layout

**Opções de layout** permite selecionar opções de impressão avançadas. Você pode escolher **Várias páginas por lado** e **Impressão de pôsteres**.

- Para obter detalhes, consulte “Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas)” na página 16.
- Para obter detalhes, consulte “Imprimindo pôsteres” na página 17.
- Para obter detalhes, consulte “Imprimindo folhetos” na página 17.

## Impressão em frente e verso

**Impressão em frente e verso** permite imprimir nos dois lados do papel.

- Para obter detalhes, consulte “Imprimindo nos dois lados do papel” na página 18.

## Guia Papel

Utilize as opções a seguir para definir as especificações básicas de manuseio de papel quando acessar as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 11 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Clique na guia **Papel** para acessar várias propriedades do papel.



### Cópias

**Cópias** permite escolher o número de cópias que serão impressas. Você pode selecionar entre 1 e 999 cópias.

### Tamanho

**Tamanho** permite definir o tamanho do papel que foi colocado na bandeja.

Se o tamanho necessário não constar na caixa **Tamanho**, clique em **Personalizado**. Quando a janela **Configuração do papel personalizado** for exibida, defina o tamanho do papel e clique em **OK**. A configuração será mostrada na lista e poderá ser selecionada.

## Origem

Certifique-se de que a opção **Origem** esteja definida como a bandeja de papel correspondente.

Utilize **Alimentador manual** ao imprimir em materiais especiais como envelopes e transparências. É necessário colocar uma folha por vez na bandeja manual ou na bandeja multifuncional.

Se a origem de papel estiver definida como **Seleção automática**, a impressora selecionará automaticamente o material de impressão na seguinte ordem: bandeja manual ou bandeja multifuncional, bandeja n.

## Tipo

Defina **Tipo** de acordo com o papel inserido na bandeja da qual deseja imprimir. Isso proporciona a melhor qualidade de impressão. Caso contrário, a qualidade de impressão poderá não ser satisfatória.

**Fino:** papel fino com menos de 70 g/m<sup>2</sup>.

**Grosso:** papel grosso com 90 a 120 g/m<sup>2</sup>.

**Algodão:** papel de algodão de 75 a 90 g/m<sup>2</sup> como Gilbert 25% e Gilbert 100%.

**Papel normal:** papel normal. Selecione este tipo se sua impressora for monocromática e você estiver imprimindo em papel de 60 g/m<sup>2</sup>.

**Papel reciclado:** papel reciclado de 75 a 90 g/m<sup>2</sup>.

**Papel colorido:** papel com fundo colorido de 75 a 90 g/m<sup>2</sup>.

## Primeira página

Esta propriedade permite imprimir a primeira página utilizando um tipo de papel diferente do restante do documento. Você pode selecionar a origem do papel para a primeira página. Por exemplo, coloque papel cartão para a primeira página na bandeja multifuncional e papel comum na bandeja n. Em seguida, selecione **Bandeja n** na opção **Origem** e **Bandeja multifuncional** na opção **Primeira página**.

## Impressão em escala

**Impressão em escala** permite ajustar de forma automática ou manual o tamanho da página a ser impressa ao tamanho do papel. Você pode escolher entre **Nenhum**, **Reduzir/ ampliar** e **Ajustar à página**.

- Para obter detalhes, consulte “Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados” na página 18.
- Para obter detalhes, consulte “Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado” na página 18.

## Guia Gráficos

Utilize as opções de Gráficos a seguir para ajustar a qualidade da impressão às suas necessidades específicas. Consulte “Imprimindo documentos” na página 11 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Clique na guia **Gráficos** para exibir as propriedades mostradas abaixo.



### Qualidade

Quanto maior a definição, mais nítidos serão os caracteres e os elementos gráficos impressos. As definições maiores também podem aumentar o tempo de impressão dos documentos.

### Modo de cores

Você pode selecionar opções de cores. A opção **Cor** geralmente produz a melhor qualidade de impressão para documentos coloridos. Se você desejar imprimir um documento colorido em tons de cinza, selecione **Contraste**. Para ajustar as opções de cor manualmente, selecione **Manual** e clique no botão **Ajustar cores** ou **Correspondência de cores**.

- **Ajustar cores:** para ajustar a aparência das imagens, altere as configurações na opção **Níveis**.
- **Correspondência de cores:** para ajustar a aparência das imagens, altere as configurações na opção **Configurações**.

### Opções avançadas

Você pode definir configurações avançadas clicando no botão **Opções avançadas**.

- **Opções TrueType:** esta opção determina o que o driver informa à impressora sobre a representação do texto no documento. Selecione a configuração adequada de acordo com o status do documento. *Esta opção pode estar disponível somente no Windows 9x/Me, dependendo do modelo específico da sua impressora.*

- **Descarregar como bitmap:** quando esta opção é selecionada, o driver descarrega os dados das fontes como imagens bitmap. Os documentos que possuem fontes complexas (como coreanas ou chinesas) ou vários outros tipos de fontes diferentes são impressos mais rapidamente com essa configuração.

- **Imprimir como gráficos:** quando esta opção é selecionada, o driver descarrega as fontes como elementos gráficos. Ao imprimir documentos com grande conteúdo de imagens gráficas e relativamente poucas fontes TrueType, essa opção pode melhorar o desempenho (a velocidade) da impressão.

- **Imprimir todo o texto em preto:** quando a opção **Imprimir todo o texto em preto** é selecionada, todo o texto do documento é impresso em preto sólido, independentemente das cores mostradas na tela.
- **Escurecer todo o texto:** quando a opção **Escurecer todo o texto** é selecionada, todo o texto do seu documento pode ser impresso de forma mais escura que um documento normal.

## Guia Outros recursos

Você pode selecionar opções de saída para o documento. Consulte “Imprimindo documentos” na página 11 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Clique na guia **Outros recursos** para exibir o seguinte recurso:



### Marca d'água

Você pode criar uma imagem de texto de fundo para ser impressa em cada página do documento. Para obter detalhes, consulte “Utilizando marcas d'água” na página 19.

## Sobreposição

As sobreposições costumam ser utilizadas para substituir formulários pré-impressos e papéis timbrados. Para obter detalhes, consulte "Utilizando sobreposições" na página 20.

## Opções de saída

- **Subconj impr:** você pode definir a seqüência de impressão das páginas. Selecione a ordem de impressão na lista suspensa.
  - **Normal (1,2,3):** as páginas são impressas da primeira para a última.
  - **Inv. todas pág. (3,2,1):** as páginas são impressas da última para a primeira.
  - **Imprimir páginas ímpares:** somente as páginas ímpares do documento são impressas.
  - **Imprimir páginas pares:** somente as páginas pares do documento são impressas.

## Guia Sobre

Utilize a guia **Sobre** para exibir o aviso de direitos autorais e o número da versão do driver. Caso possua um navegador, você poderá se conectar à Internet clicando no ícone do site. Consulte "Imprimindo documentos" na página 11 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

## Guia Impressora

Se você acessar as propriedades da impressora através da pasta **Impressoras**, a guia **Impressora** será exibida. Você pode definir a configuração da impressora.

O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.

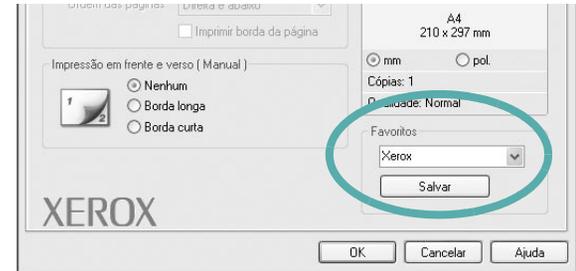
- 1 Clique no menu **Iniciar** do Windows.
- 2 Selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
- 3 Selecione o ícone **do driver de impressão**.
- 4 Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressão e selecione **Propriedades**.
- 5 Clique na guia **Impressora** e defina as opções.

## Utilizando uma configuração favorita

A opção **Favoritos**, mostrada em todas as guias de propriedades, permite salvar as configurações atuais das propriedades para utilização futura.

Para salvar um item **Favoritos**:

- 1 Altere as configurações necessárias em cada guia.
- 2 Na caixa de entrada **Favoritos**, digite um nome para o item.



- 3 Clique em **Salvar**.

Quando você salvar **Favoritos**, todas as configurações atuais do driver serão salvas.

Para utilizar uma configuração salva, basta selecionar o item na lista suspensa **Favoritos**. O equipamento será configurado para impressão de acordo com as configurações selecionadas em Favoritos.

Para excluir um item de Favoritos, selecione-o na lista e clique em **Excluir**.

Você também pode restaurar as configurações padrão do driver de impressão ao selecionar **Padrão da impressora** na lista.

## Utilizando a Ajuda

A sua impressora possui uma tela de ajuda que pode ser ativada com o botão **Ajuda** existente na janela de propriedades de impressão. Essas telas de ajuda contêm informações detalhadas sobre as funções fornecidas pelo driver de impressão.

Você também pode clicar em  no canto superior direito e, em seguida, clicar em qualquer configuração.

# 4 Impressão avançada

Este capítulo descreve as opções de impressão e os trabalhos de impressão avançados.

## OBSERVAÇÃO:

- A janela **Propriedades** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada. No entanto, os componentes existentes nessa janela são semelhantes.
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.

Este capítulo inclui:

- **Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas)**
- **Imprimindo pôsteres**
- **Imprimindo folhetos**
- **Imprimindo nos dois lados do papel**
- **Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados**
- **Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado**
- **Utilizando marcas d'água**
- **Utilizando sobreposições**

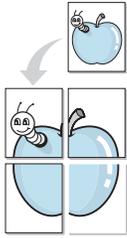
## Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas)



Você pode selecionar o número de páginas que serão impressas em uma única folha de papel. Para imprimir mais de uma página por folha, o tamanho das páginas será reduzido e elas serão organizadas na ordem que você especificar. É possível imprimir até 16 páginas em uma folha.

- 1** Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 11.
- 2** Na guia **Layout**, escolha **Várias páginas por lado** na lista suspensa **Tipo layout**.
- 3** Na lista suspensa **Páginas por lado**, selecione o número de páginas que deseja imprimir por folha (1, 2, 4, 6, 9 ou 16).
- 4** Selecione a ordem das páginas na lista suspensa **Ordem das páginas**, se for necessário.  
Marque **Imprimir borda da página** para imprimir uma borda ao redor de cada página impressa na folha.
- 5** Clique na guia **Papel** e selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel.
- 6** Clique em **OK** e imprima o documento.

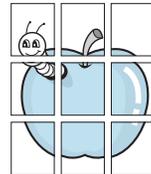
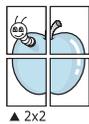
## Imprimindo pôsteres



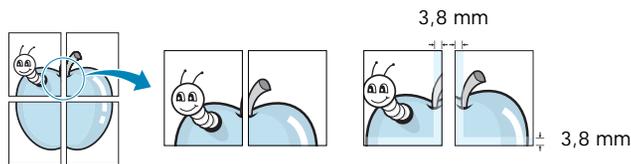
Este recurso permite imprimir documentos de uma única página em 4, 9 ou 16 folhas de papel para colar as folhas e formar um pôster.

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 11.
- 2 Clique na guia **Layout** e selecione **Impressão de pôsteres** na lista suspensa **Tipo layout**.
- 3 Configure a opção de pôster:

Você pode selecionar o layout da página como **Pôster<2x2>**, **Pôster<3x3>** ou **Pôster<4x4>**. Se você selecionar **Pôster<2x2>**, a saída será automaticamente ampliada para cobrir 4 páginas físicas.

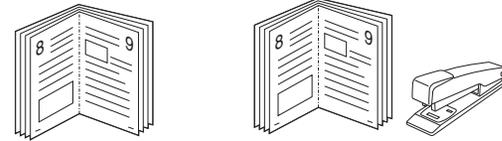


Especifique uma sobreposição em milímetros ou polegadas para facilitar a colagem das páginas.



- 4 Clique na guia **Papel** e selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel.
- 5 Clique em **OK** e imprima o documento. Você pode montar o pôster juntando as folhas e colando-as.

## Imprimindo folhetos



Este recurso permite que você imprima documentos nos dois lados das folhas de papel e organize as páginas para que, depois da impressão, o papel possa ser dobrado ao meio para formar um folheto.

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo de software, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 11.
- 2 Na guia **Layout**, selecione **Impressão de folhetos** na lista suspensa **Tipo**.

**OBSERVAÇÃO:** a opção de impressão de folhetos só se torna disponível quando os formatos A4, Letter, Ofício ou Folio são selecionados na opção **Tamanho** da guia **Papel**.

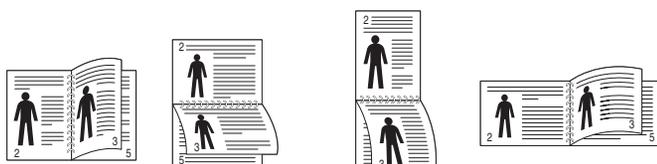
- 3 Clique na guia **Papel** e selecione a origem, o tamanho e o tipo do papel.
- 4 Clique em **OK** e imprima o documento.
- 5 Depois de imprimir, dobre e grampeie as páginas.

## Imprimindo nos dois lados do papel

Você pode imprimir nos dois lados das folhas de papel. Antes de imprimir, decida qual será a orientação dos documentos.

As opções são:

- **Nenhum**
- **Borda longa:** layout convencional utilizado na encadernação de livros.
- **Borda curta:** tipo geralmente utilizado em calendários.



▲ Borda longa

▲ Borda curta

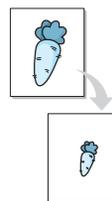
### OBSERVAÇÃO:

- Não imprima nos dois lados de etiquetas, transparências, envelopes ou papéis grossos. Isso poderá causar danos à impressora e provocar obstruções de papel.
- Para imprimir nos dois lados das folhas, utilize somente os seguintes tamanhos de papel: A4, Letter, Ofício e Folio com gramatura entre 75 e 90 g/m<sup>2</sup>.

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 11.
- 2 Na guia **Layout**, selecione a orientação do papel.
- 3 Na seção **Impressão em frente e verso**, selecione a opção de encadernação desejada.
- 4 Clique na guia **Papel** e selecione a origem, o tamanho e o tipo do papel.
- 5 Clique em **OK** e imprima o documento.

**OBSERVAÇÃO:** se sua impressora não possuir uma unidade duplex, o trabalho de impressão deverá ser concluído manualmente. O equipamento imprime páginas alternadas do documento primeiro. Assim que a impressão do primeiro lado do trabalho for concluída, a janela de dicas de impressão será exibida. Siga as instruções exibidas na tela para concluir o trabalho de impressão.

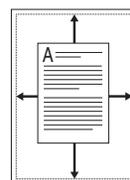
## Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados



É possível alterar o tamanho do conteúdo de uma página para que ele pareça maior ou menor na página impressa.

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 11.
- 2 Na guia **Papel**, selecione **Reduzir/ampliar** na lista suspensa **Tipo de impr..**
- 3 Digite a escala desejada na caixa de entrada **Porcentagem**.  
Você também pode clicar no botão ▼ ou ▲.
- 4 Selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel em **Opções de papel**.
- 5 Clique em **OK** e imprima o documento.

## Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado



Esta função da impressora permite ajustar a escala do trabalho de impressão a qualquer tamanho de papel selecionado, independentemente do tamanho do documento digital. Isso pode ser útil para verificar detalhes em documentos pequenos.

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 11.
- 2 Na guia **Papel**, selecione **Ajustar à página** na lista suspensa **Tipo de impr..**
- 3 Selecione o tamanho correto na lista suspensa **Tamanho da saída**.
- 4 Selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel em **Opções de papel**.
- 5 Clique em **OK** e imprima o documento.

## Utilizando marcas d'água

A opção Marca d'água permite imprimir textos sobre documentos existentes. Por exemplo, você pode optar por incluir as palavras "RASCUNHO" ou "CONFIDENCIAL" em letras grandes de cor cinza no sentido diagonal ao longo da primeira página ou em todas as páginas de um documento.

Várias marcas d'água predefinidas estão incluídas na impressora e podem ser alteradas. Além disso, é possível adicionar novas marcas d'água à lista.

## Utilizando marcas d'água existentes

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 11.
- 2 Clique na guia **Outros recursos** e selecione a marca d'água desejada na lista **Marca d'água**. A marca d'água selecionada será exibida na imagem de visualização.
- 3 Clique em **OK** para iniciar a impressão.

---

**OBSERVAÇÃO:** a imagem de visualização mostra a aparência da página depois de impressa.

---

## Criando marcas d'água

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 11.
- 2 Clique na guia **Outros recursos** e, em seguida, clique no botão **Editar** da seção **Marca d'água**. A janela **Editar marcas d'água** será exibida.
- 3 Digite uma mensagem de texto na caixa **Mensagem de marca d'água**. Você pode inserir até 40 caracteres. A mensagem será exibida na janela de visualização. Quando a caixa de seleção **Somente na primeira página** for marcada, a marca d'água será impressa somente na primeira página.
- 4 Selecione as opções de marca d'água. Você pode selecionar o nome, o estilo, o tamanho e o nível da escala de cinza da fonte na seção **Atributos da fonte** e definir o ângulo da marca d'água na seção **Ângulo da mensagem**.
- 5 Clique em **Adicionar** para adicionar uma nova marca d'água à lista.
- 6 Após terminar a edição, clique em **OK** e inicie a impressão.

Para interromper a impressão da marca d'água, selecione **(Sem marca d'água)** na lista suspensa **Marca d'água**.

## Editando marcas d'água

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 11.
- 2 Clique na guia **Outros recursos** e, em seguida, clique no botão **Editar** da seção **Marca d'água**. A janela **Editar marcas d'água** será exibida.
- 3 Selecione a marca d'água que deseja editar na lista **Marcas d'água atuais**. Altere a mensagem e as opções da marca d'água.
- 4 Clique em **Atualizar** para salvar as alterações.
- 5 Clique em **OK** até sair da janela Imprimir.

## Excluindo marcas d'água

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 11.
- 2 Na guia **Outros recursos**, clique no botão **Editar** da seção **Marca d'água**. A janela **Editar marcas d'água** será exibida.
- 3 Selecione a marca d'água que deseja excluir da lista **Marcas d'água atuais** e clique em **Excluir**.
- 4 Clique em **OK** até sair da janela Imprimir.

## Utilizando sobreposições

### O que são sobreposições?



Sobreposições são textos e/ou imagens armazenadas na unidade de disco rígido (HD) do computador em um formato de arquivo especial que pode ser impresso em qualquer documento. As sobreposições costumam ser utilizadas para substituir formulários pré-impressos e papéis timbrados. Em vez de utilizar papéis timbrados pré-impressos, você pode criar uma sobreposição contendo as mesmas informações do timbre. Para imprimir uma carta com o timbre de sua empresa, não é necessário colocar papéis timbrados pré-impressos na impressora. Basta instruir o equipamento a imprimir a sobreposição do timbre juntamente com o documento.

### Criando sobreposições de página



Para utilizar uma sobreposição de página, crie uma nova sobreposição contendo um logotipo ou imagem.

- 1 Crie ou abra um documento com o texto ou a imagem a serem usados na nova sobreposição de página. Posicione os itens exatamente como deseja que sejam mostrados quando forem impressos como uma sobreposição.
- 2 Para salvar o documento como uma sobreposição, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 11.
- 3 Clique na guia **Outros recursos** e, em seguida, clique no botão **Editar** da seção **Sobreposição**.
- 4 Na janela Editar sobreposição, clique em **Criar sobreposição**.
- 5 Na janela Criar sobreposição, digite um nome com até oito caracteres na caixa **Nome do ficheiro**. Se necessário, selecione o caminho de destino. (O caminho padrão é C:\FormOver.)
- 6 Clique em **Salvar**. O nome será exibido na caixa **Lista de sobreposições**.
- 7 Clique em **OK** ou em **Yes** para concluir a criação.  
O arquivo não será impresso. Em vez disso, ele será armazenado no disco rígido do computador.

**OBSERVAÇÃO:** o tamanho do documento de sobreposição deve ser igual ao tamanho dos documentos que serão impressos com a sobreposição. Não crie sobreposições que contenham marcas d'água.

## Utilizando sobreposições de página

Depois de criada, a sobreposição estará pronta para ser impressa com o documento. Para imprimir uma sobreposição com um documento:

- 1 Crie ou abra o documento que deseja imprimir.
- 2 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 11.
- 3 Clique na guia **Outros recursos**.
- 4 Selecione o item desejado na lista suspensa **Sobreposição**.
- 5 Se o arquivo de sobreposição desejado não for mostrado na lista **Sobreposição**, clique no botão **Editar**, **Carregar sobreposição** e selecione o arquivo.  
Se você armazenou o arquivo de sobreposição em uma origem externa, também poderá carregá-lo através da janela **Carregar sobreposição**.  
Após selecionar o arquivo, clique em **Abrir**. O nome do arquivo será exibido na caixa **Lista de sobreposições** e estará disponível para impressão. Selecione a sobreposição na caixa **Lista de sobreposições**.
- 6 Se necessário, clique em **Confirmar sobreposição de página ao imprimir**. Se essa caixa for marcada, uma janela solicitando a confirmação da impressão de uma sobreposição no documento será exibida sempre que um documento for enviado para impressão.  
Se esta caixa não estiver marcada e uma sobreposição for selecionada, ela será impressa automaticamente com o documento.
- 7 Clique em **OK** ou em **Yes** até que a impressão seja iniciada.  
A sobreposição selecionada será descarregada com o trabalho de impressão e impressa no documento.

**OBSERVAÇÃO:** a resolução do documento de sobreposição deve ser igual ao documento que será impresso.

## Excluindo sobreposições de página

Você pode excluir as sobreposições de página que não estão mais sendo utilizadas.

- 1 Na janela de propriedades da impressora, clique na guia **Outros recursos**.
- 2 Clique no botão **Editar** na seção **Sobreposição**.
- 3 Na caixa **Lista de sobreposições**, selecione a sobreposição que deseja excluir.
- 4 Clique em **Excluir sobreposição**.
- 5 Quando a mensagem de confirmação for exibida, clique em **Yes**.
- 6 Clique em **OK** até sair da janela Imprimir.

# 5

## Compartilhando a impressora localmente

Você pode conectar a impressora diretamente a um computador selecionado, chamado de "host" na rede.

O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.

### OBSERVAÇÕES:

- Verifique se os sistemas operacionais são compatíveis com a impressora. Consulte a seção Compatibilidade com sistemas operacionais em Especificações da impressora no Manual do Usuário do equipamento.
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.

## Configurando um computador host

- 1 Inicie o Windows.
- 2 No menu **Iniciar**, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
- 3 Clique duas vezes no **ícone do driver de impressão**.
- 4 No menu **Impressora**, selecione **Compartilhamento**.
- 5 Marque a caixa **Compartilhar esta impressora**.
- 6 Preencha o campo **Nome de compartilhamento** e clique em **OK**.

## Configurando um computador cliente

- 1 Clique com o botão direito do mouse no botão **Iniciar** do Windows e selecione **Explorer**.
- 2 Abra a pasta de rede na coluna à esquerda.
- 3 Clique no nome compartilhado.
- 4 No menu **Iniciar**, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
- 5 Clique duas vezes no **ícone do driver de impressão**.
- 6 No menu **Impressora**, selecione **Propriedades**.
- 7 Na guia **Portas**, clique em **Adicionar porta**.
- 8 Selecione **Local Port** e clique em **Nova porta**.
- 9 Preencha o campo **Digite o nome da porta** com o nome do compartilhamento.
- 10 Clique em **OK** e em **Fechar**.
- 11 Clique em **Aplicar** e em **OK**.

# 6 Utilizando utilitários

Caso ocorra um erro durante a impressão, a janela Monitor de Status será exibida, mostrando o erro.

## OBSERVAÇÕES:

- Para utilizar este programa, são necessários:
  - Windows 98 ou superior. Para verificar os sistemas operacionais compatíveis com a sua impressora, consulte as especificações da impressora no Manual do Usuário do seu equipamento.
  - Internet Explorer versão 5.0 ou superior para exibir as animações em Flash da Ajuda em HTML.
- Se for necessário verificar o nome exato da sua impressora, o CD-ROM que a acompanha poderá ser consultado.

## Abrindo o Guia de Solução de Problemas

Clique duas vezes no ícone do Monitor de Status na barra de tarefas do Windows.

Clique duas vezes neste ícone.



Como alternativa, no menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **Xerox Phaser 6110MFP** → **Solução de Problemas**.

## Utilizando o Utilitário de Configurações da Impressora

O Utilitário de Configurações da Impressora permite configurar e verificar as configurações de impressão.

- 1 No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **Xerox Phaser 6110MFP** → **Utilitário de Configurações da Impressora**.
- 2 Altere as configurações.
- 3 Para enviar alterações à impressora, clique no botão **Aplicar**.

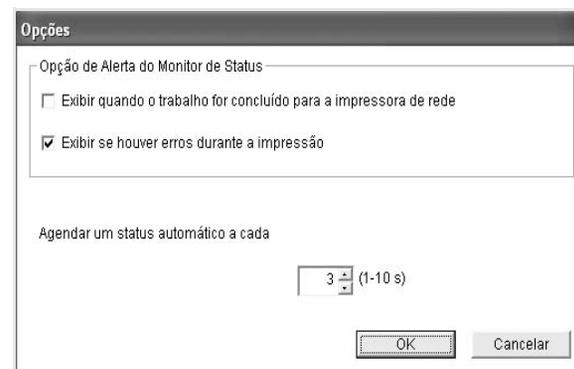
## Utilizando a Ajuda on-line

Para obter mais informações sobre o **Utilitário de Configurações da Impressora**, clique em

## Alterando as configurações do programa Monitor de Status

Selecione o ícone do Monitor de Status na barra de tarefas do Windows e clique com o botão direito do mouse sobre ele. Selecione **Opções**.

A janela a seguir será exibida.



- **Exibir quando o trabalho for concluído para a impressora de rede** mostra o balão do Monitor de Status quando o trabalho é concluído.
- **Exibir se houver erros durante a impressão** mostra o balão do Monitor de Status quando um erro ocorre durante a impressão.
- **Agendar um status automático a cada** permite que o computador atualize o status da impressora regularmente. A definição de um valor próximo a 1 segundo faz com que o computador verifique o status da impressora com mais frequência, permitindo respostas mais rápidas a erros da impressora.

# 7 Digitalizando

A digitalização com o equipamento permite que você converta imagens e textos em arquivos digitais no seu computador. Você poderá, então, enviá-los por fax ou e-mail, exibi-los no seu site ou utilizá-los para criar projetos que poderão ser impressos usando o driver WIA.

Este capítulo inclui:

- **Digitalizando com aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN**
- **Digitalizando com o driver WIA**

## OBSERVAÇÕES:

- *Verifique se os sistemas operacionais são compatíveis com a impressora. Consulte a seção **Compatibilidade com sistemas operacionais em Especificações da impressora no Manual do Usuário do equipamento.***
- *Você pode verificar o nome da impressora no CD-ROM fornecido.*
- *A resolução máxima que pode ser obtida varia em função de diversos fatores, entre eles a velocidade do computador, o espaço disponível em disco, a memória, o tamanho da imagem que está sendo digitalizada e a profundidade de bits. Conseqüentemente, dependendo do sistema e do documento que você está digitalizando, talvez não seja possível digitalizar em determinadas resoluções, principalmente usando ppp aprimorado.*

## Digitalizando com aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN

Para digitalizar documentos usando outros aplicativos, você precisa utilizar programas compatíveis com o padrão TWAIN, como o Adobe PhotoDeluxe ou o Adobe Photoshop. Na primeira vez em que utilizar o equipamento para digitalizar documentos, defina-o como a origem TWAIN do aplicativo que será utilizado.

O processo básico de digitalização inclui algumas etapas:

- 1 Verifique se o seu equipamento e o computador estão ligados e devidamente conectados entre si.
- 2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.  
OU  
Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.

- 3 Abra o aplicativo (por exemplo, o PhotoDeluxe ou o Photoshop).
- 4 Abra a janela TWAIN e configure as opções de digitalização.
- 5 Digitalize e salve a imagem.

---

**OBSERVAÇÃO:** siga as instruções do programa para capturar imagens. Consulte o manual do usuário do aplicativo.

---

## Digitalizando com o driver WIA

O seu equipamento também oferece suporte ao driver Windows Image Acquisition (WIA) para digitalização de imagens. O WIA é um dos componentes padrão fornecidos pelo Microsoft® Windows® XP e funciona com câmeras digitais e scanners. Ao contrário do driver TWAIN, o driver WIA permite que você digitalize e manipule imagens facilmente sem precisar de um software adicional.

---

**OBSERVAÇÃO:** o driver WIA funciona somente no Windows XP com porta USB.

---

- 1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.  
OU  
Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.
- 2 No menu **Iniciar** da janela da área de trabalho, selecione **Configurações, Painel de controle** e, em seguida, **Scanners e câmeras**.
- 3 Clique duas vezes no ícone do **driver do scanner**. O Assistente de scanner e câmara será iniciado.
- 4 Escolha as suas preferências de digitalização e clique no botão **Visualizar** para verificar como essas preferências afetarão a figura.
- 5 Clique em **Avançar**.
- 6 Digite um nome para a figura, selecione um formato de arquivo e um destino para salvá-la.
- 7 Siga as instruções mostradas na tela para editar a figura após ela ser copiada para o computador.

---

**OBSERVAÇÃO:** caso deseje cancelar o trabalho de digitalização, pressione o botão Cancelar no Assistente de scanner e câmera.

---

# 8

## Utilizando a impressora no Linux

O seu equipamento pode ser utilizado em ambientes Linux.

Este capítulo inclui:

- **Introdução**
- **Instalando o Unified Linux Driver**
- **Utilizando o Unified Driver Configurator**
- **Configurando as propriedades da impressora**
- **Imprimindo documentos**
- **Digitalizando documentos**

### Introdução

O CD-ROM fornecido contém o pacote Unified Linux Driver da Xerox para utilização do equipamento com um computador Linux.

O pacote Unified Linux Driver da Xerox contém os drivers de impressão e digitalização que possibilitam a impressão de documentos e digitalização de imagens. O pacote também inclui aplicativos avançados para configuração do equipamento e processamento adicional dos documentos digitalizados.

Após ser instalado no sistema Linux, o pacote de drivers permite monitorar vários dispositivos através das portas paralelas ECP rápidas e USB simultaneamente.

Os documentos capturados podem ser editados e impressos nos mesmos dispositivos locais ou de rede, enviados por e-mail, carregados em um site FTP ou transferidos para um sistema OCR externo.

O pacote Unified Linux Driver é fornecido com um programa de instalação flexível e inteligente. Não é necessário procurar componentes adicionais necessários ao software Unified Linux Driver: todos os pacotes necessários serão copiados para o seu sistema e instalados automaticamente. Isso é possível em várias versões mais populares do Linux.

## Instalando o Unified Linux Driver

### Instalando o Unified Linux Driver

- 1 Verifique se o equipamento está conectado ao computador. Ligue o computador e o equipamento.
- 2 Quando a janela de logon do administrador for exibida, digite `root` no campo Login e a senha do sistema.

**OBSERVAÇÃO:** é necessário fazer logon como superusuário (`root`) para instalar o software da impressora. Caso não seja um superusuário, peça ajuda ao administrador do sistema.

- 3 Insira o CD-ROM do software da impressora. O CD-ROM será executado automaticamente.

Se o CD-ROM não for iniciado automaticamente, clique no ícone  na parte inferior da área de trabalho. A tela do terminal será exibida. Digite:

Se o CD-ROM for mestre secundário e o local para montagem for `/mnt/cdrom`,

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

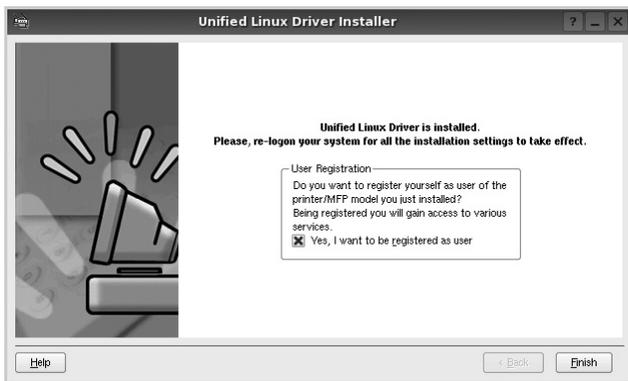
```
[root@localhost root]#./install.sh
```

**OBSERVAÇÃO:** o programa de instalação será executado automaticamente se houver algum pacote de execução automática instalado e configurado no sistema.

- 4 Quando a tela de boas-vindas for exibida, clique em **Next**.



- 5 Após a conclusão da instalação, clique em **Finish**.



Para a sua comodidade, o programa de instalação adicionou o ícone de área de trabalho do Unified Driver Configurator e o grupo Xerox Unified Driver ao menu do sistema. Caso encontre dificuldades, consulte a ajuda on-line disponível no menu do sistema ou nas janelas de aplicativos do pacote de drivers, como o **Unified Driver Configurator** ou o **Image Manager**.

## Desinstalando o Unified Linux Driver

- 1 Quando a janela de logon do administrador for exibida, digite `root` no campo Login e a senha do sistema.

**OBSERVAÇÃO:** é necessário fazer logon como superusuário (root) para instalar o software da impressora. Caso não seja um superusuário, peça ajuda ao administrador do sistema.

- 2 Insira o CD-ROM do software da impressora. O CD-ROM será executado automaticamente.

Se o CD-ROM não for iniciado automaticamente, clique no ícone  na parte inferior da área de trabalho. A tela do terminal será exibida. Digite:

Se o CD-ROM for mestre secundário e o local para montagem for `/mnt/cdrom`,

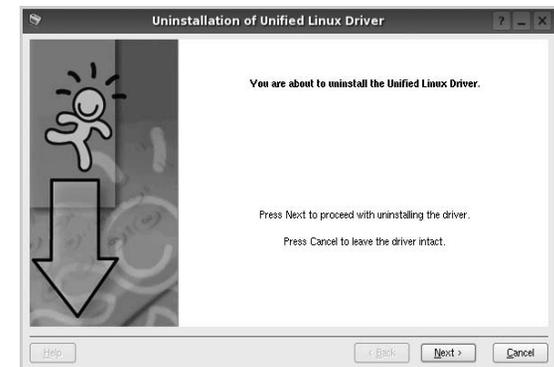
```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./uninstall.sh
```

**OBSERVAÇÃO:** o programa de instalação será executado automaticamente se houver algum pacote de execução automática instalado e configurado no sistema.

- 3 Clique em **Uninstall**.  
4 Clique em **Next**.



- 5 Clique em **Finish**.

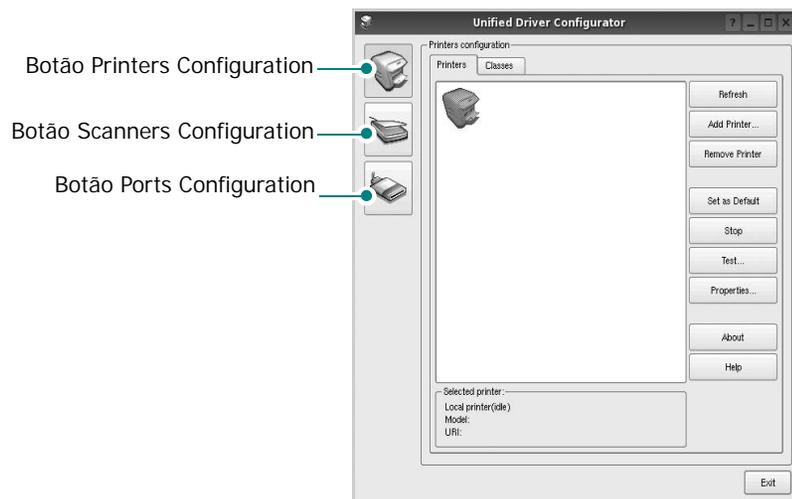
## Utilizando o Unified Driver Configurator

O Unified Linux Driver Configurator é uma ferramenta destinada principalmente à configuração da impressora ou de dispositivos MFP. Como os dispositivos MFP combinam impressora e scanner, o Unified Linux Driver Configurator possui opções agrupadas de forma lógica para as funções de impressora e scanner. Uma opção especial de porta MFP também está disponível para controlar o acesso a impressoras e scanners MFP através de um canal de E/S único.

Após a instalação do Unified Linux Driver, o ícone do Unified Linux Driver Configurator será automaticamente criado na área de trabalho.

### Abrindo o Unified Driver Configurator

- 1 Clique duas vezes no **Unified Driver Configurator** na área de trabalho.  
Você também pode clicar no ícone Startup Menu e selecionar **Xerox Unified Driver** e, em seguida, **Unified Driver Configurator**.
- 2 Pressione os botões no painel Modules para alternar para a janela de configuração correspondente.



- 3 Clique em **Help** para utilizar a ajuda on-line.  
Após alterar as configurações, clique em **Exit** para fechar o Unified Driver Configurator.

## Printers Configuration

A configuração de impressoras possui duas guias: **Printers** e **Classes**.

### Guia Printers

Você pode exibir a configuração atual da impressora do sistema ao clicar no botão de ícone da impressora localizado no lado esquerdo da janela do Unified Driver Configurator.



Os seguintes botões de controle de impressoras podem ser utilizados:

- **Refresh:** atualiza a lista de impressoras disponíveis.
- **Add Printer:** permite adicionar uma nova impressora.
- **Remove Printer:** remove a impressora selecionada.
- **Set as Default:** define a impressora atual como a impressora padrão.
- **Stop/Start:** interrompe/inicia a impressora.
- **Test:** permite imprimir uma página de teste para verificar se o equipamento está funcionando corretamente.
- **Properties:** permite exibir e alterar as propriedades da impressora. Para obter detalhes, consulte a página 28.

## Guia Classes

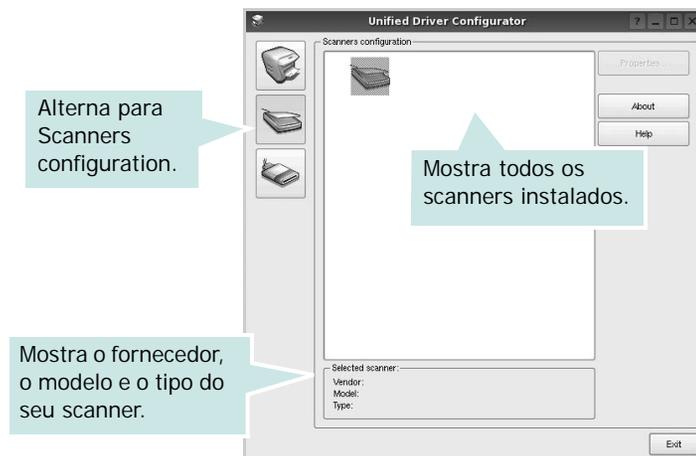
A guia Classes mostra uma lista de classes de impressoras disponíveis.



- **Refresh:** atualiza a lista de classes.
- **Add Class...:** permite adicionar uma nova classe de impressoras.
- **Remove Class:** remove a classe de impressoras selecionada.

## Scanners Configuration

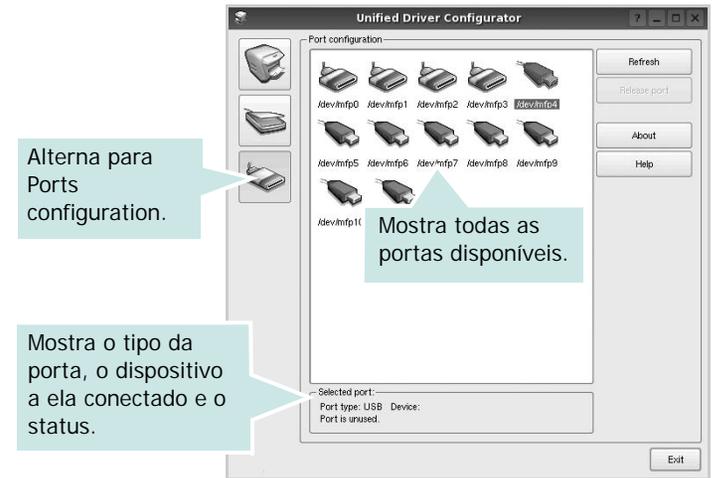
Esta janela permite monitorar a atividade dos dispositivos de digitalização, exibir uma lista dos dispositivos MFP da Xerox instalados, alterar as suas propriedades e digitalizar imagens.



- **Properties...:** permite alterar as propriedades de digitalização e digitalizar um documento. Consulte a página 29.
- **Drivers...:** permite monitorar a atividade dos drivers de digitalização.

## Ports Configuration

Esta janela permite exibir a lista de portas disponíveis, verificar o status de cada porta e liberar uma porta bloqueada em estado ocupado quando o seu proprietário for encerrado por algum motivo.



- **Refresh:** atualiza a lista de portas disponíveis.
- **Release port:** libera a porta selecionada.

## Compartilhando portas entre impressoras e scanners

O seu equipamento pode ser conectado a um computador host via porta paralela ou USB. Já que o dispositivo MFP contém mais de um dispositivo (impressora e scanner), o acesso de “aplicativos-cliente” deve ser organizado através da porta de E/S única.

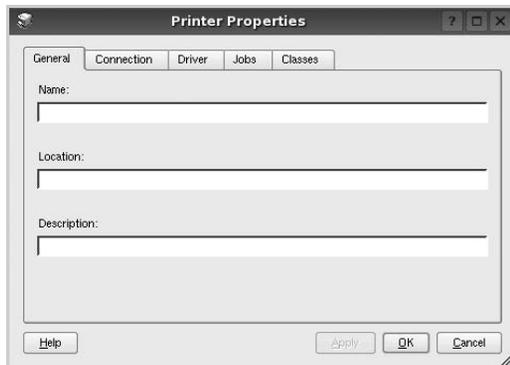
O pacote Xerox Unified Linux Driver fornece um mecanismo de compartilhamento de portas adequado que é utilizado pelos drivers de impressão e digitalização da Xerox. Os dispositivos são acessados pelos drivers via portas MFP. O status atual de qualquer porta MFP pode ser exibido através de Ports Configuration. O compartilhamento de portas impede o acesso a um bloco funcional do dispositivo MFP enquanto outro bloco está sendo utilizado.

Ao instalar um novo dispositivo MFP no seu sistema, é altamente recomendável que você o faça com o auxílio do Unified Driver Configurator. Nesse caso, você deverá escolher a porta de E/S para o novo dispositivo. Essa opção vai proporcionar a configuração mais adequada à funcionalidade do MFP. As portas de E/S dos scanners MFP são escolhidas automaticamente pelos drivers, fazendo com que as configurações adequadas sejam aplicadas por padrão.

## Configurando as propriedades da impressora

A janela de propriedades fornecida por Printers configuration permite alterar várias propriedades de impressão do seu equipamento.

- 1 Abra o Unified Driver Configurator.  
Se necessário, alterne para Printers configuration.
- 2 Selecione o seu equipamento na lista de impressoras disponíveis e clique em **Properties**.
- 3 A janela Printer Properties será exibida.



A parte superior da janela contém as seguintes guias:

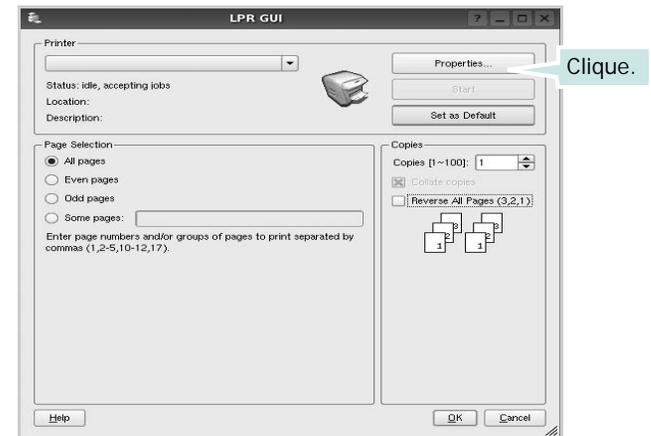
- **General:** permite alterar o nome e a localização da impressora. O nome fornecido nessa guia é exibido na lista de impressoras em Printers configuration.
  - **Connection:** permite exibir ou selecionar outra porta. Se a porta da impressora for alterada de USB para paralela (ou vice-versa) enquanto estiver em utilização, reconfigure a porta nessa guia.
  - **Driver:** permite exibir ou selecionar outro driver de impressão. Clique em **Options** para configurar as opções padrão do dispositivo.
  - **Jobs:** mostra a lista de trabalhos de impressão. Clique em **Cancel job** para cancelar o trabalho selecionado e marque a caixa de seleção **Show completed jobs** para exibir os trabalhos anteriores na lista.
  - **Classes:** mostra a classe da sua impressora. Clique em **Add to Class** para adicionar a sua impressora a uma classe específica ou clique em **Remove from Class** para remover a impressora da classe selecionada.
- 4 Clique em **OK** para aplicar as alterações e fechar a janela de propriedades da impressora.

## Imprimindo documentos

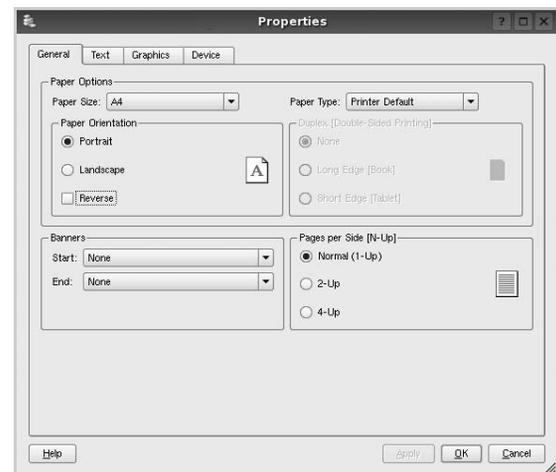
### Imprimindo a partir de aplicativos

Você pode imprimir a partir de vários aplicativos do Linux utilizando o sistema de impressão comum do UNIX (CUPS, Common Unix Printing System). Qualquer um desses aplicativos pode ser utilizado.

- 1 No menu **File** do aplicativo que está sendo utilizado, selecione **Print**.
- 2 Selecione **Print** utilizando o **lpr** diretamente.
- 3 Na janela GUI LPR, selecione o nome do modelo do seu equipamento na lista Printer e clique em **Properties**.



- 4 Altere as propriedades da impressora e do trabalho de impressão.



A parte superior da janela contém as quatro guias a seguir:

- **General:** permite alterar o tamanho e o tipo do papel, bem como a orientação dos documentos, ativa a função duplex, acrescenta faixas iniciais e finais e altera o número de páginas por folha.
- **Text:** permite especificar as margens da página e configurar as opções de texto, como espaços ou colunas.
- **Graphics:** permite configurar as opções de imagem utilizadas na impressão de arquivos, como as opções de cor, tamanho ou posição da imagem.
- **Device:** permite configurar a resolução de impressão, a origem e o destino do papel.

- 5 Clique em **Apply** para aplicar as alterações e fechar a janela Properties.
- 6 Clique em **OK** na janela GUI LPR para iniciar a impressão.
- 7 A janela Printing é exibida, permitindo a monitoração do status do trabalho de impressão.

Para interromper o trabalho atual, clique em **Cancel**.

## Imprimindo arquivos

Você pode imprimir vários tipos diferentes de arquivos no dispositivo da Xerox, utilizando a forma padrão do CUPS, diretamente da interface de linha de comando. O utilitário `lpr` do CUPS permite fazer isso. No entanto, o pacote de drivers substituiu a ferramenta `lpr` padrão pelo programa LPR GUI, muito mais fácil de usar.

Para imprimir qualquer arquivo de documento:

- 1 Digite `lpr <nome_arquivo>` na linha de comandos do shell do Linux e pressione **Enter**. A janela GUI LPR será exibida.

Se você digitar somente `lpr` e pressionar **Enter**, a janela Select file(s) to print será exibida primeiro. Basta selecionar os arquivos a serem impressos e clicar em **Open**.

- 2 Na janela GUI LPR, selecione a sua impressora na lista e altere as propriedades do trabalho de impressão e da impressora.

Para obter detalhes sobre a janela de propriedades, consulte a página 28.

- 3 Clique em **OK** para iniciar a impressão.

## Digitalizando documentos

Você pode digitalizar documentos utilizando a janela do Unified Driver Configurator.

- 1 Clique duas vezes no Unified Driver Configurator na área de trabalho.
- 2 Clique no botão  para alternar para Scanners Configuration.
- 3 Selecione o scanner na lista.

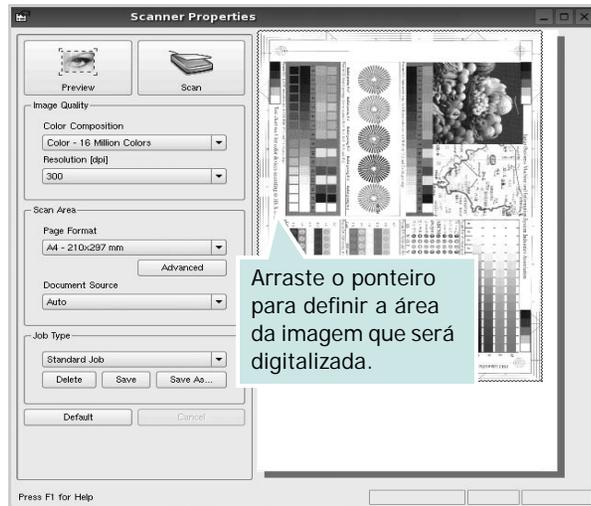


Se houver somente um dispositivo MFP e ele estiver conectado ao computador e ligado, o scanner será exibido na lista e selecionado automaticamente.

Caso dois ou mais scanners estejam conectados ao seu computador, selecione o scanner que deseja utilizar, a qualquer momento. Por exemplo, enquanto a digitalização estiver em andamento no primeiro scanner, você poderá selecionar o segundo scanner, configurar as opções do dispositivo e iniciar uma digitalização simultânea.

- 4 Clique em **Properties**.
- 5 Coloque o documento com o lado a ser digitalizado voltado para cima no alimentador automático de documentos ou com lado voltado para baixo sobre o vidro de leitura.
- 6 Clique em **Preview** na janela Scanner Properties

O documento será digitalizado e a visualização da imagem será exibida no painel de visualização.



- 7 Altere as opções de digitalização nas seções Image Quality e Scan Area.

- **Image Quality:** permite selecionar a composição de cores e a resolução de digitalização da imagem
- **Scan Area:** permite selecionar o tamanho da página. O botão **Advanced** permite configurar o tamanho da página manualmente

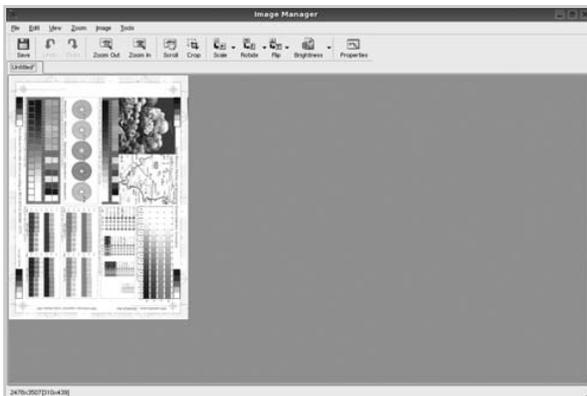
Para utilizar uma das opções de digitalização predefinidas, selecione-a na lista suspensa Job Type. Para obter detalhes sobre as configurações predefinidas, consulte a página 30.

As opções padrão de digitalização podem ser restauradas. Basta clicar no botão **Default**.

- 8 Após concluir, clique em **Scan** para iniciar a digitalização.

A barra de status será exibida no canto inferior esquerdo da janela, mostrando o andamento da digitalização. Para cancelar a digitalização, clique em **Cancel**.

- 9 A imagem digitalizada será exibida na guia Image Manager.



Para editar a imagem digitalizada, utilize a barra de ferramentas. Para obter mais detalhes sobre como editar uma imagem, consulte a página 30.

- 10 Após concluir, clique em **Save** na barra de ferramentas.
- 11 Selecione o diretório em que deseja salvar a imagem e digite o nome do arquivo.
- 12 Clique em **Save**.

## Adicionando configurações de tipo de trabalho

Você pode salvar as suas configurações de digitalização para utilizá-las em novas digitalizações.

Para salvar as configurações de tipo de trabalho:

- 1 Altere as opções na janela Scanner Properties.
- 2 Clique em **Save As**.
- 3 Digite um nome para as configurações.
- 4 Clique em **OK**.

A configuração será adicionada à lista suspensa Saved Settings.

Para salvar uma configuração de tipo para o próximo trabalho de digitalização:

- 1 Selecione a configuração que deseja utilizar na lista suspensa Job Type.
- 2 Na próxima vez em que a janela Scanner Properties for aberta, a configuração que foi salva será selecionada automaticamente para o trabalho de digitalização.

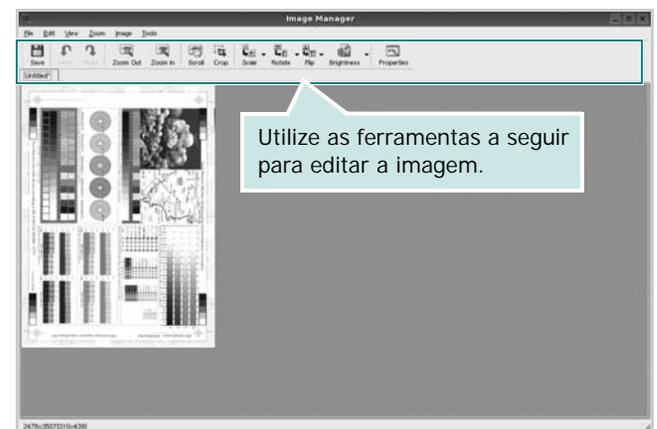
Para excluir uma configuração da lista Job Type:

- 1 Selecione a configuração que deseja excluir da lista suspensa Job Type.
- 2 Clique em **Delete**.

A configuração será excluída da lista.

## Utilizando o Image Manager

O aplicativo Image Manager fornece comandos de menu e ferramentas para editar a imagem digitalizada.



As seguintes ferramentas podem ser utilizadas para editar imagens:

Ferramentas	Função
 Save	Salva a imagem.
 Undo	Cancela a última ação.
 Redo	Restaura a ação cancelada.
 Scroll	Permite percorrer a área da imagem.
 Crop	Recorta a área selecionada da imagem.
 Zoom Out	Reduz a visualização da imagem.
 Zoom In	Amplia a visualização da imagem.
 Scale	Permite dimensionar o tamanho da imagem. Você pode inserir o tamanho manualmente ou definir a taxa de dimensionamento: proporcional, vertical ou horizontal.
 Rotate	Permite girar a imagem. O número de graus pode ser selecionado na lista suspensa.
 Flip	Permite virar a imagem na vertical ou horizontal.
 Effect	Permite ajustar o brilho ou contraste da imagem, ou ainda invertê-la.
 Properties	Mostra as propriedades da imagem.

Para obter mais detalhes sobre o aplicativo Image Manager, consulte a ajuda on-line.

# 9

## Utilizando a impressora no Macintosh

A sua impressora oferece suporte a sistemas Macintosh equipados com portas USB ou placas de rede 10/100 Base-TX. Ao imprimir arquivos em um computador Macintosh, instale o arquivo PPD para utilizar o driver CUPS.

Este capítulo inclui:

- **Instalando o software no Macintosh**
- **Configuração da impressora**
- **Imprimindo**
- **Digitalizando**

---

### Instalando o software no Macintosh

O CD-ROM que acompanha a impressora contém o arquivo PPD que permite a você utilizar o driver CUPS ou Apple LaserWriter para imprimir em um computador Macintosh.

Além disso, ele contém o driver TWAIN para digitalização em um computador Macintosh.

### Instalando o driver de impressão

- 1** Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao computador. Ligue o computador e a impressora.
- 2** Coloque o CD-ROM que acompanha a impressora na unidade.
- 3** Clique duas vezes no **ícone do CD-ROM** exibido na área de trabalho do Macintosh.
- 4** Clique duas vezes na pasta **MAC\_Installer**.
- 5** Clique duas vezes na pasta **MAC\_Printer**.
- 6** Clique duas vezes no ícone **Xerox Phaser 6110MFP**.
- 7** Digite a senha e clique em **OK**.
- 8** A janela do programa de instalação do Xerox Phaser 6110MFP é exibida. Clique em **Continue** e em **Continue**.
- 9** Selecione **Easy Install** e clique em **Install**.
- 10** Após a conclusão da instalação, clique em **Quit**.

### Desinstalando o driver de impressão

A desinstalação será necessária se você estiver atualizando o software ou se a instalação falhar.

- 1** Coloque o CD-ROM que acompanha a impressora na unidade.
- 2** Clique duas vezes no **ícone do CD-ROM** exibido na área de trabalho do Macintosh.
- 3** Clique duas vezes na pasta **MAC\_Installer**.
- 4** Clique duas vezes na pasta **MAC\_Printer**.
- 5** Clique duas vezes no ícone **Xerox Phaser 6110MFP**.
- 6** Digite a senha e clique em **OK**.
- 7** A janela do programa de instalação do Xerox Phaser 6110MFP é exibida. Clique em **Continue** e em **Continue**.
- 8** Selecione **Uninstall** e clique em **Uninstall**.
- 9** Quando a desinstalação for concluída, clique em **Quit**.

## Instalando o driver de digitalização

- 1 Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao computador. Ligue o computador e a impressora.
- 2 Coloque o CD-ROM que acompanha a impressora na unidade.
- 3 Clique duas vezes no **ícone do CD-ROM** exibido na área de trabalho do Macintosh.
- 4 Clique duas vezes na pasta **MAC\_Installer**.
- 5 Clique duas vezes na pasta **MAC\_Twain**.
- 6 Clique duas vezes no ícone **Xerox ScanThru Installer**.
- 7 Digite a senha e clique em **OK**.
- 8 Clique em **Continue**.
- 9 Clique em **Install**.
- 10 Clique em **Continue**.
- 11 Após a conclusão da instalação, clique em **Quit**.

## Desinstalando o driver de digitalização

- 1 Coloque o CD-ROM que acompanha a impressora na unidade.
- 2 Clique duas vezes no **ícone do CD-ROM** exibido na área de trabalho do Macintosh.
- 3 Clique duas vezes na pasta **MAC\_Installer**.
- 4 Clique duas vezes na pasta **MAC\_Twain**.
- 5 Clique duas vezes no ícone **Xerox ScanThru Installer**.
- 6 Digite a senha e clique em **OK**.
- 7 Clique em **Continue**.
- 8 Selecione **Uninstall** no tipo de instalação e clique em **Uninstall**.
- 9 Clique em **Continue**.
- 10 Quando a desinstalação for concluída, clique em **Quit**.

## Configuração da impressora

A configuração da impressora depende do cabo que é utilizado para conectá-la ao computador — o cabo de rede ou o cabo USB.

### Para Macintosh conectado em rede

- 1 Siga as instruções descritas em “Instalando o software no Macintosh” na página 32 para instalar os arquivos PPD e de filtros no computador.
- 2 Abra **Utilitário de configuração da impressora** na pasta **Utilitários**.
- 3 Clique em **Adicionar** na lista **Lista da impressoras**.
- 4 Selecione a guia **Impressão por IP**.
- 5 Selecione **Soquete/HP Jet Direct** em **Tipo da impressora**.  
**AO IMPRIMIR UM DOCUMENTO COM MUITAS PÁGINAS, O DESEMPENHO DA IMPRESSÃO PODE SER APRIMORADO SELECIONANDO A OPÇÃO DE TIPO SOQUETE PARA IMPRESSORA.**
- 6 Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço da Impressora**.
- 7 Digite o nome da fila no campo **Nome da Fila**. Se você não for capaz de determinar o nome da fila do seu servidor de impressão, tente usar a fila padrão primeiro.
- 8 Selecione **Xerox** em **Printer Model** e escolha a impressora em **Model Name**.
- 9 Clique em **Adicionar**.
- 10 O endereço IP da impressora será exibido na lista **Lista da impressoras** e ela será definida como a impressora padrão.

### Para Macintosh conectado via USB

- 1 Siga as instruções descritas em “Instalando o software no Macintosh” na página 32 para instalar os arquivos PPD e de filtros no computador.
- 2 Abra **Utilitário de configuração da impressora** na pasta **Utilitários**.
- 3 Clique em **Adicionar** na lista **Lista da impressoras**.
- 4 Selecione a guia **USB**.
- 5 Selecione **Xerox** em **Printer Model** e escolha a impressora em **Model Name**.
- 6 Clique em **Adicionar**.

A impressora será exibida em **Lista da impressoras** e será configurada como a impressora padrão.

# Imprimindo

**OBSERVAÇÕES:** A janela de propriedades da impressora do Macintosh exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada. No entanto, os componentes existentes nessa janela são semelhantes.

## Imprimindo documentos

Ao imprimir documentos em um sistema Macintosh, é necessário verificar a configuração do software da impressora em cada aplicativo que for utilizado. Siga estas etapas para imprimir de um Macintosh:

- 1 Abra um aplicativo Macintosh e selecione o arquivo que deseja imprimir.
- 2 Abra o menu **Arquivo** e clique em **Configurar Página** (**Configurar Documento** em alguns aplicativos).
- 3 Escolha o tamanho do papel, a orientação, a escala e outras opções e clique em **OK**.



▲ Mac OS 10.3

- 4 Abra o menu **Arquivo** e clique em **Imprimir**.
- 5 Escolha o número de cópias e indique as páginas que serão impressas.
- 6 Clique em **Imprimir** quando a configuração das opções estiver concluída.

## Alterando configurações da impressora

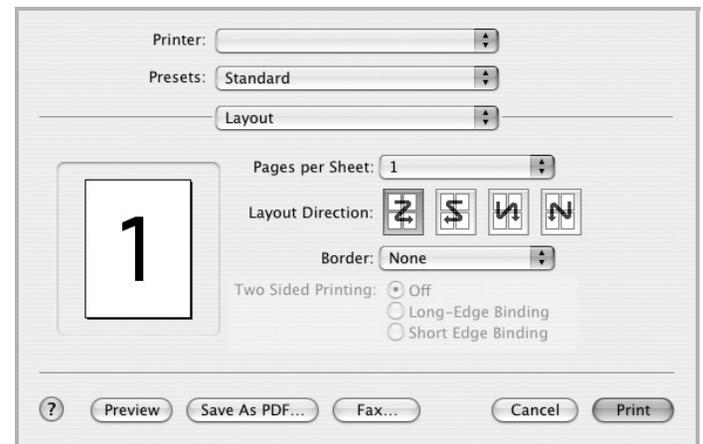
Você pode usar recursos de impressão avançados quando estiver utilizando a impressora.

No seu aplicativo do Macintosh, selecione **Imprimir** no menu **Arquivo**. O nome da impressora exibido na janela de propriedades pode variar de acordo com a impressora em utilização. Com exceção do nome, a composição da janela de propriedades da impressora é semelhante.

### Configuração de layout

A guia **Layout** contém opções de ajuste da aparência do documento na página impressa. Você pode imprimir várias páginas em uma única folha de papel.

Selecione **Layout** na lista suspensa **Presets** para obter acesso aos seguintes recursos. Para obter detalhes, consulte “Imprimindo várias páginas em uma folha de papel” na próxima coluna.



▲ Mac OS 10.3

## Configuração de recursos da impressora

A guia **Printer Features** contém opções que permitem selecionar o tipo do papel e ajustar a qualidade das impressões.

Selecione **Printer Features** na lista suspensa **Presets** para obter acesso aos seguintes recursos:



▲ Mac OS 10.3

### Paper Type

Defina **Type** de acordo com o papel inserido na bandeja da qual deseja imprimir. Isso proporciona a melhor qualidade de impressão. Para utilizar outro tipo de material de impressão, selecione o tipo de papel correspondente.

### Resolution(Quality)

Você pode selecionar a resolução de impressão. Quanto maior a definição, mais nítidos serão os caracteres e os elementos gráficos impressos. As definições maiores também podem aumentar o tempo de impressão dos documentos.

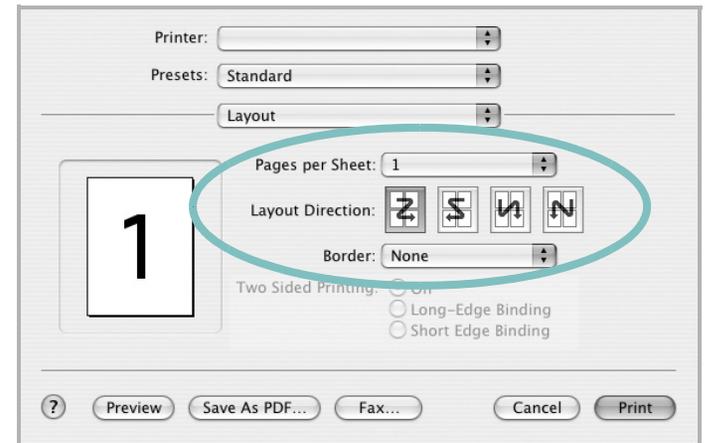
### Color Mode

Você pode definir as opções de cor. A opção **Color** geralmente produz a melhor qualidade de impressão para documentos coloridos. Se você deseja imprimir um documento colorido em tons de cinza, selecione **Grayscale**.

## Imprimindo várias páginas em uma folha de papel

Você pode imprimir várias páginas em uma única folha de papel. Esse recurso representa uma maneira econômica de imprimir páginas de rascunho.

- 1 No seu aplicativo do Macintosh, selecione **Imprimir** no menu **Arquivo**.
- 2 Selecione **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

- 3 Selecione o número de páginas que deseja imprimir em uma única folha de papel na lista suspensa **Pages per Sheet**.
- 4 Selecione a ordem das páginas na opção **Layout Direction**.  
Para imprimir uma borda ao redor de cada página impressa na folha, selecione a opção adequada na lista suspensa **Border**.
- 5 Clique em **Imprimir**. O equipamento imprimirá o número de páginas selecionado em um lado de cada página.

---

## Digitalizando

Para digitalizar documentos usando outros aplicativos, você precisa utilizar programas compatíveis com o padrão TWAIN, como o Adobe PhotoDeluxe ou o Adobe Photoshop. Na primeira vez em que utilizar o equipamento para digitalizar documentos, defina-o como a origem TWAIN do aplicativo que será utilizado.

O processo básico de digitalização inclui algumas etapas:

- Coloque a fotografia ou a página sobre o vidro de leitura ou no alimentador automático de documentos.
- Abra o aplicativo (por exemplo, o PhotoDeluxe ou o Photoshop).
- Abra a janela TWAIN e configure as opções de digitalização.
- Digitalize e salve a imagem.

---

**OBSERVAÇÃO:** siga as instruções do programa para capturar imagens. Consulte o Manual do Usuário do aplicativo.

---

## SEÇÃO DE SOFTWARE

# ÍNDICE

### A

ajuda, utilização 15

### C

cancelamento

digitalização 23

configuração

contraste 14

economia de toner 14

favoritos 15

modo de imagem 14

opção TrueType 14

resolução

Macintosh 35

Windows 14

configurações favoritas, utilização 15

### D

desinstalação

Driver MFP

Linux 25

desinstalação, software

Macintosh 32

Windows 9

digitalização

driver WIA 23

Linux 29

TWAIN 23

digitalização no Macintosh 36

documento, impressão

Macintosh 34

Windows 11

driver de impressão, instalação

Linux 24

driver MFP, instalação

Linux 24

### E

economia de toner, configuração 14

### I

impressão

ajustar à página 18

documento 11

em duas faces 18

escala 18

folhetos 17

marcas d'água 19

no Linux 28

no Macintosh 34

pôsteres 19

sobreposições 20

várias páginas por lado

Macintosh 35

Windows 16

Windows 11

impressão avançada, utilização 16

impressão de folhetos 17

impressão de n páginas

Macintosh 35

Windows 16

impressão em duas faces 18

instalação

driver de impressão

Macintosh 32

Windows 4

software para Linux 24

### L

Linux

digitalização 29

driver, instalação 24

impressão 28

propriedades da impressora 28

### M

Macintosh

configuração da impressora 33

digitalização 36

driver

desinstalação 32

instalação 32

impressão 34

marcas d'água

criação 19

edição 19

exclusão 19

impressão 19

monitor de estado, utilização 22

### O

orientação, impressão 29

Windows 12

origem do papel, configuração 29

Windows 13

### P

pôster, impressão 17

propriedades da impressora

Linux 28

propriedades da impressora,

configuração

Macintosh 34

Windows 12

propriedades de Gráficos, configuração

14

propriedades de layout, configuração

Macintosh 34

Windows 12

propriedades do papel, configuração 13

propriedades extras, configuração 14

### R

resolução

impressão 29

resolução da impressora, configuração

Macintosh 35

Windows 14

resolução de impressão 29

### S

sobreposições

- criação 20
- exclusão 20
- impressão 20
- software
  - desinstalação
    - Macintosh 32
    - Windows 9
  - instalação
    - Macintosh 32
    - Windows 4
  - reinstalação
    - Windows 9
  - requisitos do sistema
    - Macintosh 32
- software da impressora
  - desinstalação
    - Macintosh 32
    - Windows 9
  - instalação
    - Macintosh 32
    - Windows 4

## T

- tamanho do papel, configuração 13
  - impressão 29
- tipo de papel, configuração
  - impressão 29
  - Macintosh 35
- TWAIN, digitalização 23

## W

- WIA, digitalização 23

