

Руководство пользователя



© 2006 Xerox Corporation. Все права защищены.

Данное руководство предназначено только для ознакомления. Любая информация, содержащаяся в руководстве, может быть изменена без предупреждения. Xerox Corporation не несет ответственности за какие бы то ни было прямые или косвенные убытки, вызванные использованием данного руководства или связанные с ним.

- Phaser 6110MFP/SN и Phaser 6110MFP/XN являются названиями моделей компании Xerox Corporation.
- Xerox и эмблема Xerox являются товарными знаками корпорации Xerox Corporation.
- Xerox и логотип X являются торговыми марками Xerox Corporation
- PCL 6 является товарным знаком компании Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000 и Windows XP являются зарегистрированными торговыми марками корпорации Microsoft.
- UFST® и MicroType™ являются зарегистрированными торговыми марками Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter и Macintosh являются торговыми марками корпорации Apple Computer, Inc.
- Остальные торговые знаки и названия изделий являются товарными знаками соответствующих компаний или организаций.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение	
Специальные функции	1.1
Обзор аппарата	1.2
Поиск дополнительной информации	1.5
Выбор места установки	1.5
2. Настройка системы	
Обзор меню	2.1
Изменение языка сообщений на дисплее	2.2
Установка времени и даты	2.2
Изменение режима по умолчанию (только для модели Phaser 6110MFP/XN)	2.2
Настройка звуковых сигналов (только для модели Phaser 6110MFP/XN)	2.3
Ввод символов с цифровой клавиатуры	2.3
Использование режимов экономии	2.4
3. Программное обеспечение: общая информация	
Поставляемое программное обеспечение	3.1
Характеристики драйвера принтера	3.1
Системные требования	3.2
4. Настройка сети	
Введение	4.1
Поддержка операционных систем	4.1
Настройка протокола TCP/IP	4.1
Настройка скорости Ethernet	4.2
Восстановление сетевой конфигурации	4.2
Печать страницы сетевой конфигурации	4.2
5. Загрузка оригиналов и материалов для печати	
Загрузка оригиналов	5.1
Выбор материала для печати	5.2
Загрузка бумаги	5.6
Настройка размера и типа бумаги	5.9
6. Копирование	
Выбор лотка подачи бумаги	6.1
Копирование	6.1
Изменение параметров для каждой копии	6.1
Изменение параметров копирования по умолчанию	6.2
Специальные функции копирования	6.2
Настройка времени ожидания копирования	6.5
7. Печать	
Печать документа	7.1
Отмена задания печати	7.1

8. Сканирование	
Основные операции сканирования	8.1
Сканирование в приложение при помощи локального подключения	8.1
Сканирование при помощи сетевого подключения	8.2
Изменение параметров для каждого задания на сканирование	8.4
Изменение параметров сканирования по умолчанию	8.5
Настройка адресной книги	8.5
9. Работа с факсом (только для модели Phaser 6110MFP/XN)	
Отправка факса	
Настройка заголовка факса	9.1
Установка параметров документа	9.1
Автоматическая отправка факса	9.2
Отправка факса вручную	9.2
Подтверждение передачи	9.3
Автоматический дозвон	9.3
Повторный вызов последнего набранного номера	9.3
Прием факсов	
Выбор лотка подачи бумаги	9.3
Изменение режима приема	9.3
Автоматический прием в режиме Факс	9.4
Ручной прием в режиме Телефон	9.4
Прием вручную с дополнительного телефона	9.4
Автоматический прием в режиме Автоотв/факс	9.4
Прием факса в режиме DRPD	9.4
Прием в режиме безопасного приема	9.5
Прием факсов в память	9.5
Другие возможности факса	
Отправка факса нескольким адресатам	9.6
Отложенная передача факса	9.6
Отправка приоритетного факса	9.7
Переадресация факсов	9.8
10. Настройка факса (только для модели Phaser 6110MFP/XN)	
Изменение параметров настройки факса	10.1
Изменение параметров документа по умолчанию	10.2
Автоматическая печать отчета об отправленном факсе	10.3
Настройка адресной книги	10.3
11. Использование флэш-накопителей USB	
О накопителях USB	11.1
Подключение флэш-накопителя USB	11.1
Сканирование на флэш-накопитель USB	11.2
Печать из памяти флэш-накопителя USB	11.2
Создание резервных копий данных (только для модели Phaser 6110MFP/XN)	11.3
Управление флэш-накопителем USB	11.3
Печать напрямую с цифровой камеры	11.4

12. Заказ расходных материалов и дополнительных компонентов	
Расходные материалы	12.1
Дополнительные компоненты	12.1
Как приобрести	12.1
13. Обслуживание	
Печать отчетов	13.1
Очистка памяти	13.2
Чистка устройства	13.3
Обслуживание картриджа с тонером	13.4
Замена блока изображения	13.7
Замена контейнера сбора тонера	13.9
Обслуживание компонентов	13.10
Проверка серийного номера устройства	13.11
14. Устранение неисправностей	
Устранение замятия документа	14.1
Устранение замятия бумаги	14.2
Значение сообщений на дисплее	14.5
Устранение других неполадок	14.9
15. Технические характеристики	
Общие характеристики	15.1
Технические характеристики принтера	15.1
Технические характеристики факса (только для модели Phaser 6110MFP/XN)	15.2
Технические характеристики сканера и копировального аппарата	15.2

Алфавитный указатель

Техника безопасности

Для безопасной работы с данным оборудованием перед его использованием внимательно ознакомьтесь с уведомлением по безопасности.

Данное устройство Хегох и рекомендованные расходные материалы разработаны с учетом строгих требований безопасности и проверены на соответствие им. Эти требования включают получение сертификата агентства по безопасности и соответствие действующим стандартам охраны окружающей среды. Перед эксплуатацией устройства внимательно прочтите приведенные ниже инструкции. При необходимости обращайтесь к ним, чтобы обеспечить безопасную работу устройства в течение всего срока его службы.

Проверка работоспособности устройства, его соответствия требованиям безопасности и совместимости с операционными системами была проведена согласно документации, предоставленной корпорацией XEROX.

ВНИМАНИЕ! Любое несанкционированное изменение устройства, включая расширение его функций и подключение к нему других устройств, может нарушить условия сертификации. Для получения дополнительной информации свяжитесь с местным торговым представителем.

Предупреждения

Следуйте предупреждениям и инструкциям, которые содержатся в надписях на самом устройстве и в прилагаемой к нему документации.



ВНИМАНИЕ! Этот значок предупреждения используется для обозначения компонентов устройства, потенциально опасных для здоровья пользователя.



ВНИМАНИЕ! Этот значок предупреждения указывает на опасность прикосновения к нагретым компонентам устройства.

Электропитание

Характеристики сети питания, необходимой для данного устройства, указаны на наклейке с техническими данными. За информацией о соответствии характеристик сети питания установленным требованиям обратитесь в местное отделение Энергонадзора.



ВНИМАНИЕ! Устройство должно быть подключено к сети электропитания с заземлением.

Штепсельная вилка данного устройства снабжена контактом заземления. Она совместима только с розетками сети электропитания с заземлением. Если вилка не подходит к имеющейся розетке сети электропитания, во избежание поражения электрическим током обратитесь к электрику для замены розетки. Не используйте адаптер заземления, чтобы подключить вилку шнура питания устройства к розетке сети электропитания без заземления.

Зоны доступа

Данное оборудование разработано таким образом, чтобы ограничить доступ пользователей в опасные зоны. Доступ к опасным зонам ограничивается предохранительными щитками и кожухами, для снятия которых требуется специальный инструмент. Не снимайте данные щитки и кожухи.

Обслуживание

Процедуры обслуживания устройства описаны в документации, входящей в комплект поставки. Любые типы обслуживания, не указанные в пользовательской документации, запрещены.

Чистка устройства

Перед чисткой устройство необходимо отключить от электрической розетки. Не используйте средства, специально не предназначенные для данного устройства. Это может отрицательно повлиять на его производительность и привести к возникновению опасных ситуаций. Не используйте аэрозольные очистители — при определенных условиях они могут быть взрыво- и пожароопасными.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ — сведения по электрической безопасности

- Используйте только шнур питания, входящий в комплект поставки данного оборудования.
- Подключайте шнур питания к заземленной электрической розетке напрямую. Не используйте удлинители. Чтобы узнать, заземлена ли розетка, обратитесь к квалифицированному электрику.
- Характеристики сети питания, необходимой для данного оборудования, указаны на наклейке с техническими данными. Для перемещения данного оборудования на другое место, обратитесь к местному представителю или в сервисный центр корпорации Хегох или к компании, осуществляющей сервисное обслуживание.

- Неправильное подключение контакта заземления устройства может привести к поражению электрическим током.
- **Не** устанавливайте устройство в местах, где можно наступить на шнур питания.
- **Не** ставьте на шнур питания какие-либо предметы.
- **Не** отключайте устройства электрической или механической блокировки.
- **Не** перекрывайте вентиляционные отверстия.
- **Не** допускайте попадания посторонних предметов в гнезда и отверстия устройства.
- В случае возникновения следующих ситуаций немедленно выключите устройство и отключите шнур питания от электрической розетки. Для устранения проблемы свяжитесь с представителем местного сервисного центра.
 - От устройства исходят необычные звуки и запахи.
 - Шнур питания поврежден.
 - Сработал настенный выключатель, предохранитель или другое защитное устройство.
 - В принтер (копировальный аппарат) попала жидкость.
 - В устройство попала вода.
 - Один из компонентов устройства поврежден.

Устройство отключения

Функцию устройства отключения для данного оборудования выполняет шнур питания. Он подключается к задней панели оборудования. Чтобы полностью обесточить оборудование, выньте шнур питания из электрической розетки.

Информация по безопасности эксплуатации

Для безопасной эксплуатации оборудования Xerox всегда выполняйте требования данного руководства по безопасности.

Требования

- Работайте только с устройством, подключенным к электрической розетке с исправным заземлением. Для проверки электрической розетки обратитесь к квалифицированному электрику.
- Данное оборудование должно быть подключено к сети электропитания с заземлением.
Штепсельная вилка данного оборудования снабжена контактом заземления. Она совместима только с розетками сети электропитания с заземлением. Это сделано в целях

безопасности. Если вилка не подходит к имеющейся розетке сети электропитания, во избежание поражения электрическим током обратитесь к электрику для замены розетки. Не используйте вилку без контакта заземления для подключения устройства к розетке электропитания.

- Всегда следуйте предупреждениям и инструкциям, которые содержатся в надписях на устройстве и в прилагаемой документации.
- Проявляйте осторожность при передвижении и транспортировке устройства. За помощью в перемещении устройства в другое здание обращайтесь в местный сервисный центр корпорации Xerox или организацию, ответственную за предоставление технической поддержки.
- Устанавливайте устройство в вентилируемом помещении. Оставьте достаточно свободного места для обслуживания. Минимальные допустимые размеры см. в руководстве по установке.
- Не используйте расходные материалы, не предназначенные для данного оборудования Xerox. Использование несоответствующих расходных материалов может отрицательно повлиять на производительность.
- Всегда отключайте устройство от электрической розетки на время чистки.

Запрещенные действия

- Не используйте вилку без контакта заземления для подключения устройства к розетке электропитания.
- Не выполняйте процедуры обслуживания устройства, не указанные в данной документации.
- Данное устройство не может использоваться как встроенное оборудование, если не обеспечивается достаточный уровень вентиляции. Для получения дополнительной информации обратитесь к местному торговому представителю.
- Не снимайте щитки и кожухи, закрепленные винтами. Расположенные под ними компоненты устройства не предназначены для обслуживания пользователем.
- Не устанавливайте устройство вблизи радиаторов или других источников тепла.
- Не проталкивайте посторонние предметы в вентиляционные отверстия устройства.
- Не блокируйте и не отключайте электрические и механические блокировки.
- Не используйте устройство, если вы заметили необычные звуки или запахи. Отключите шнур питания от электрической розетки и свяжитесь с местной сервисной службой корпорации Xerox или службой технической поддержки.

Информация по обслуживанию

Не выполняйте какие-либо операции технического обслуживания, не упомянутые в документации, которая входит в комплект поставки устройства.

- Не используйте чистящие аэрозоли. Использование нерекондованных очистителей может отрицательно сказаться на производительности устройства и повлечь возникновение опасных ситуаций.
- При использовании расходных материалов и чистящих средств следуйте указаниям этого руководства. Храните данные материалы в недоступном для детей месте.
- Не снимайте щитки и кожухи, закрепленные винтами. Расположенные под ними компоненты устройства не предназначены для обслуживания или ремонта пользователем.
- Не выполняйте какие-либо процедуры обслуживания устройства, за исключением случаев, описанных в настоящем руководстве либо в случае получения вами соответствующей подготовки у местного торгового представителя.

Выделение озона

При обычной работе данное устройство выделяет озон. Выделяемый озон тяжелее воздуха, его объем зависит от объема копирования. Соблюдение условий эксплуатации, указанных в процедуре установки оборудования корпорации Xerox, обеспечит уровень концентрации озона в пределах нормы.

Дополнительную информацию об озоне вы можете получить в местном представительстве Ксерокс.

Расходные материалы

Храните расходные материалы в соответствии с инструкциями на их упаковке.

- Храните расходные материалы в недоступном для детей месте.
- Не подвергайте тонер, контейнер для его сбора или картриджи воздействию открытого огня.

Излучение радиоволн

США, Канада, Европа, Австралия / Новая Зеландия

ПРИМЕЧАНИЕ. Настоящее устройство прошло испытания, показавшие его соответствие ограничениям, относящимся к части 15 правил Федеральной комиссии США по связи (FCC) для цифровых устройств класса А. Эти ограничения введены для того, чтобы в разумных пределах обеспечить защиту от нежелательных и вредных помех в офисных и промышленных помещениях. Данное оборудование генерирует, использует и может излучать радиоволны, а в случае установки и эксплуатации с нарушением инструкций — создавать помехи радиосвязи.

Внесение в конструкцию оборудования изменений или ее модификация, не санкционированная корпорацией Xerox, может повлечь за собой лишение пользователя прав на использование данного оборудования.

Безопасность при работе с лазером

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Использование элементов управления и настроек или выполнение операций, не описанных в настоящем руководстве, может подвергнуть пользователя воздействию опасного излучения.

Данное устройство соответствует государственным, международным и национальным стандартам для лазерных устройств класса 1. Поскольку на всех этапах работы луч экранируется корпусом устройства, его внешняя поверхность не пропускает опасного излучения.

Сертификация

Следующие агентства сертифицировали данный продукт в соответствии с перечисленными стандартами безопасности.

Агентство	Стандарт
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950, 1-я редакция (США/Канада)
SEMKO	IEC60950-1-я редакция (2001)

Сертификация в России.

Аппарат сертифицирован в системе сертификации ГОСТ Р ГОССТАНДАРТА России.

Устройство изготовлено на производстве с системой контроля качества ISO 9001.

Соответствие стандартам и сертификатам

Маркировка CE

Маркировка CE на данном изделии указывает на заявление корпорации Xerox о соответствии требованиям следующих директив Европейского союза:

1 января 1995 г.: директива Совета 73/23/ЕЕС с дополнениями директивы Совета 93/68/ЕЕС о согласовании законов государств — членов Европейского союза, касающихся оборудования, использующего низкое напряжение.

1 января 1996 г.: директива Совета 89/336/ЕЕС о согласовании законов государств — членов Европейского союза, касающихся электромагнитной совместимости.

9 марта 1999 г.: директива Совета 99/5/ЕС о радиотехническом оборудовании и терминалах связи и взаимном признании соответствия требованиям.

Полный текст заявления о соответствии с указанием соответствующих директив и стандартов можно получить у местного торгового представителя.

ВНИМАНИЕ! Для обеспечения работоспособности данного изделия вблизи промышленного, научного и медицинского оборудования могут потребоваться меры по ограничению уровня воздействия внешнего излучения этого оборудования.

ВНИМАНИЕ! Это изделие Класса А. В жилом помещении данный аппарат может быть источником радиопомех, в этом случае пользователь должен принять соответствующие меры по их снижению.

Функции факса

США

Требования к передаче верхней информационной строки

Согласно Закону о защите прав пользователей телефонной сети от 1991 г., незаконно использовать компьютер или другие электронные устройства, включая факсимильные аппараты, для передачи сообщений без четкого указания вверху или внизу каждой передаваемой страницы или на первой странице передаваемого документа даты и времени передачи, названия учреждения или имени отправителя, а также телефонного

номера передающего аппарата, учреждения или частного лица. (Номер телефона не должен быть номером 900 или любым другим номером, плата за связь с которым превышает тарифы местной или международной телефонной связи.)

Сведения о коммутационном устройстве

Данное оборудование соответствует Части 68 Правил FCC и требованиям, принятым Административным Советом по коммуникационному оборудованию (АСТА). С задней стороны этого оборудования находится табличка, на которой среди прочего, указан идентификатор аппарата в формате US:AAAEQ##TXXXX. Если требуется, сообщите этот номер телефонной компании.

Вилка и розетка, используемые для подключения этого оборудования к электрической и телефонным сетям помещения, должны соответствовать Части 68 правил FCC и утвержденным АСТА требованиям. В комплект поставки этого оборудования входит гибкий телефонный кабель с модульной вилкой. Она рассчитана на включение в совместимую модульную розетку.

ВНИМАНИЕ! Обратитесь в местную телефонную компанию за установкой соответствующей модульной розетки. Подключение аппарата к недопустимой розетке может привести к повреждению оборудования телефонной компании. Вы, но не Xerox, несете всю ответственность за любой ущерб, причиненный подключением этого оборудования к недопустимой розетке.

Вы можете безопасно подключить аппарат к следующей стандартной модульной розетке: USOC RJ-11C при использовании соответствующего телефонного шнура (с модульными вилками), входящего в комплект поставки. Подробную информацию см. в инструкциях по установке аппарата.

Показатель REN используется для определения количества устройств, которое можно подключить к телефонной линии. Превышение REN для телефонной линии может привести к тому, что аппараты не будут звонить в ответ на вызов. В большинстве, но не во всех регионах, показатель REN не должен превышать пяти (5.0). Чтобы узнать точное число устройств, которое можно подключить к телефонной линии, то есть общий REN, обратитесь в местную телефонную компанию. Для аппаратов, сертифицированных позднее 23 июля 2001 г., REN для аппарата входит в идентификатор, записанный в формате US:AAAEQ##TXXXX.

Для более ранних аппаратов REN отдельно представлен на табличке.

Если данное оборудование Xerox ухудшит работу телефонной сети, телефонная компания заранее уведомит вас о том, что может потребоваться временное отключение аппарата от телефонной линии. Если заранее сообщить невозможно, телефонная компания уведомит вас об этом как можно раньше. Также вам напомнят о том, что вы можете направить жалобу в FCC, если сочтете это необходимым.

Телефонная компания вправе изменять средства связи, оборудование, операции или процедуры, что может повлиять на работу данного оборудования. Телефонная компания заранее уведомит вас об этом, с тем чтобы вы могли внести необходимые изменения для обеспечения непрерывной работы.

В случае неисправности оборудования Xerox для получения информации о предоставляемых сервисных услугах или гарантии обращайтесь в сервисную службу Xerox по тел. 800-821-2797.

Если данное оборудование причиняет вред телефонной сети, телефонная компания вправе потребовать отключить данное оборудование до устранения проблемы.

Ремонт аппарата должен производиться только силами сервисной службы Xerox или авторизованного Xerox сервисного агентства. Это относится к любому времени эксплуатации аппарата во время или после гарантийного периода. В случае выполнения несанкционированного ремонта гарантия на оставшуюся часть гарантийного периода будет аннулирована и утратит юридическую силу. Данное оборудование нельзя использовать в линиях связи коллективного пользования. Подключение к линиям связи коллективного пользования облагается государственной пошлиной. Для получения информации обращайтесь в Комиссию по коммунальным службам, Комиссию по вопросам государственной службы или Комиссию по корпоративной деятельности штата.

Если в вашем офисе имеются специальные устройства сигнализации, подключенные к телефонной линии, проверьте, что установка данного оборудования Xerox не повлияет на их работу. Если вы хотите узнать, что может повлиять на работу устройств сигнализации, обратитесь в телефонную компанию или к соответствующему специалисту.

КАНАДА

Данный аппарат отвечает соответствующим промышленным техническим требованиям Канады.

Показатель REN указывает максимальное количество устройств, которое можно подключать к интерфейсу

телефонной линии. К интерфейсу телефонной линии можно подключать любое сочетание устройств при условии, что сумма REN всех устройств не будет превышать пяти. Значение REN указано на табличке с задней стороны аппарата.

Ремонт сертифицированного оборудования должен производиться авторизованной сервисной службой Канады, назначенной поставщиком оборудования. Любой ремонт или модификация оборудования, выполненные пользователем, а также неисправная работа оборудования могут быть причиной обращения телекоммуникационной компании к пользователю с запросом отключения оборудования.

В целях собственной безопасности пользователи должны убедиться в том, что провода заземления системы электроснабжения, телефонной линии и внутренней металлической водопроводной системы, если имеются, соединены вместе. Это особенно важно в сельской местности.

Пользователи не должны пытаться установить подобные соединения самостоятельно, для этого необходимо обратиться в соответствующую энергетическую службу или к электрику.

ЕВРОПА

Директива по радиоэлектронному и телекоммуникационному оборудованию

Этот аппарат Xerox сертифицирован компанией Xerox на соответствие общеевропейским правилам подключения к коммутируемой телефонной сети общественного пользования согласно Директиве 1999/5/ЕС. Данный аппарат предназначен для работы в коммутируемых телефонных сетях общественного пользования и поддерживает работу в телефонных системах частного пользования в следующих странах:

Австрия	Дания	Нидерланды	Финляндия
Бельгия	Ирландия	Норвегия	Франция
Болгария	Исландия	Польша	Чешская Республика
Великобритания	Испания	Португалия	Швейцария
Германия	Италия	Румыния	Швеция
Греция	Люксембург		

При возникновении каких-либо проблем в первую очередь обращайтесь в региональное представительство Xerox. Данный аппарат протестирован и соответствует TBR21,

техническому требованию к коммуникационному оборудованию, используемому в аналоговых коммутируемых телефонных сетях стран Европейского Экономического Сообщества. Данный аппарат можно настроить для соответствия телефонным сетям других стран. Если необходимо подключить аппарат к телефонной сети другой страны, обратитесь в региональное представительство Xerox. В аппарате не предусмотрено настроек, регулируемых пользователем.

ПРИМЕЧАНИЕ. Аппарат поддерживает как тональный (DTMF), так и импульсный набор номера, но рекомендуется настроить тональный набор. Он обеспечивает надежное и более быстрое соединение. Несанкционированная Xerox модификация аппарата, подключение внешнего управляющего программного обеспечения или внешних управляющих устройств влекут за собой аннулирование его сертификации.

Соответствие требованиям защиты окружающей среды

США

Energy Star



В качестве партнера программы ENERGY STAR® корпорация Xerox Corporation заявляет, что данный продукт (в базовой комплектации) соответствует требованиям ENERGY STAR в отношении эффективности использования электроэнергии.

ENERGY STAR и эмблема ENERGY STAR являются зарегистрированными в США торговыми марками.

ENERGY STAR Office Equipment Program — это совместная инициатива правительств США, Японии и Европейского союза и производителей офисного оборудования, касающаяся производства энергосберегающих копировальных и факсимильных аппаратов, принтеров, многофункциональных устройств, персональных компьютеров и мониторов. Снижение уровня энергопотребления устройств сокращает количество выбросов с предприятий, вырабатывающих электроэнергию, и помогает бороться с такими явлениями, как смог, кислотные дожди и долгосрочное изменение климата.

Оборудование Xerox, соответствующее стандарту ENERGY STAR, по умолчанию переходит в энергосберегающий режим или автоматически отключается после определенного периода работы. Данные энергосберегающие функции снижают уровень энергопотребления устройства на 50 % по сравнению с обычным оборудованием.

Канада



Environmental Choice

Компания Terra Choice Environmental Serviced, Inc. (Канада) подтвердила соответствие данного продукта всем действующим требованиям Environmental Choice EcoLogo относительно минимального воздействия на окружающую среду.

В качестве участника программы Environmental Choice корпорация Xerox подтверждает соответствие данного продукта требованиям энергосбережения данной программы.

Программа Environmental Choice введена по инициативе Environment Canada в 1988 году для того, чтобы помочь покупателям в выборе продуктов и услуг, не представляющих опасности для окружающей среды. Копировальные и факсимильные аппараты, принтеры и цифровые печатные системы должны отвечать требованиям эффективного потребления энергии и выброса вредных веществ, а также быть совместимыми с расходными материалами, произведенными из переработанного сырья. На данный момент программой Environmental Choice одобрено более 1600 продуктов и выдано 140 лицензий. Корпорация Xerox — лидер в производстве продуктов, одобренных EcoLogo.

Утилизация и переработка продукта

Европейский Союз



Бытовое использование

Наличие данного символа означает запрет на утилизацию этого оборудования как бытовых отходов.

Согласно законодательству Европейского союза, по истечении срока службы электротехнического и электронного оборудования его необходимо утилизировать отдельно от бытовых отходов.

В некоторых странах Европейского союза домовладельцы могут бесплатно возвращать использованное электротехническое и электронное оборудование в организации, уполномоченные для сбора таких отходов. Получить информацию можно, обратившись в государственное учреждение, в ведении которого находятся вопросы утилизации.

В некоторых странах Европейского союза при покупке нового устройства продавец обязан бесплатно взять на себя ответственность за утилизацию бывшего в употреблении оборудования. За информацией обратитесь к продавцу.



Профессиональное использование

Наличие данного символа на оборудовании обязывает владельца утилизировать его в соответствии с положениями национального законодательства.

Согласно законодательству Европейского союза, по истечении срока службы электротехнического и электронного оборудования его необходимо утилизировать в соответствии с установленными процедурами.

Перед утилизацией свяжитесь с местной торговой организацией или представителем корпорации Xerox и получите информацию по вопросам отказа от оборудования по истечении срока его службы.

Директива WEEE 2002/96/EC

Некоторые устройства можно использовать как в домашних, так и в производственных условиях.



Обеспечение безопасности в отношении ртути

ЛАМПА(Ы) ВНУТРИ АППАРАТА СОЕДРЖАТ РТУТЬ И ДОЛЖНЫ ОТПРАВЛЯТЬСЯ НА ПЕРЕРАБОТКУ ИЛИ УТИЛИЗАЦИЮ В СООТВЕТСТВИИ С МЕСТНЫМ, РЕГИОНАЛЬНЫМ И ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ.

Подробнее см. lamprecycle.org, eiae.org.

Другие страны

Для получения информации по утилизации обращайтесь в местные органы власти, ответственные за утилизацию.

1 Введение

Благодарим вас за покупку многофункционального устройства **Xerox**. Этот аппарат позволяет печатать, копировать и сканировать документы, а также выполняет функции факса (только для модели **Phaser 6110MFP/XN**).

Глава включает следующие разделы:

- **Специальные функции**
- **Обзор аппарата**
- **Поиск дополнительной информации**
- **Выбор места установки**

Специальные функции

В данном устройстве реализованы специальные функции, позволяющие улучшить качество печати. Принтер обеспечивает следующие возможности:

Быстрая и высококачественная печать



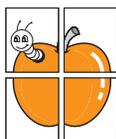
- Печать полноцветных изображений с использованием голубого, пурпурного, желтого и черного цветов.
- Вы можете печатать с разрешением до **2 400 dpi [Наилучшее]**. См. раздел «Программное обеспечение».
- В режиме черно-белой печати Ваше устройство печатает на бумаге формата A4 со скоростью до 16 стр./мин.^а, а на бумаге формата Letter со скоростью до 17 стр./мин. В режиме цветной печати Ваше устройство печатает на бумаге формата A4 или Letter со скоростью до 4 стр./мин.

Удобство работы с бумагой



- **Лоток ручной подачи** позволяет печатать на фирменных бланках, конвертах, наклейках, открытках, прозрачной пленке, плотной бумаге и материалах нестандартного размера. В **лоток ручной подачи** помещается 1 лист бумаги.
- В **150-листовой лоток 1** и **250-листовой дополнительный лоток 2** можно закладывать обычную бумагу различных размеров.

Создание профессиональных документов



- Печать **водяных знаков**. К документу можно добавить надпись, например «СЕКРЕТНО». См. раздел «Программное обеспечение».
- Печать **плакатов**. Для получения плаката текст и изображение на каждой странице документа увеличиваются, распечатываются на нескольких листах бумаги и склеиваются. См. раздел «Программное обеспечение».

Экономия средств и времени

- Для экономии бумаги возможна печать нескольких страниц на одном листе.
- Готовые формы и бланки можно печатать на обычной бумаге. См. раздел «Программное обеспечение».
- Данное устройство **экономит электроэнергию**, автоматически снижая ее потребление в режиме ожидания.

Расширение мощности Вашего устройства

- Вы можете добавить в устройство 250-листовой дополнительный лоток 2. Данный лоток позволяет реже загружать бумагу в устройство.
- Вы можете напрямую распечатывать изображения с устройств, совместимых с PictBridge.

Печать в различных операционных системах

- Вы можете печатать из операционных систем **Windows 98/Me/2000/XP** (включая 64-битную версию).
- Принтер совместим с различными системами семейства **Linux**.
- Принтер совместим с различными системами семейства **Macintosh**.
- Устройство поставляется с сетевыми интерфейсами.

Используйте флэш-накопители с интерфейсом USB.

При наличии флэш-накопителя с интерфейсом USB можно выполнять следующие действия.

- Вы можете сканировать документы и сохранять их в устройстве.
- Вы можете напрямую распечатывать данные, сохраненные в устройстве.

Вы можете создавать резервные копии данных и восстанавливать сохраненные файлы обратно в память устройства.

Характеристики устройства

В следующей таблице перечислены функциональные возможности устройства.

(I: Установлено, O: Дополнительно, NA: Нет)

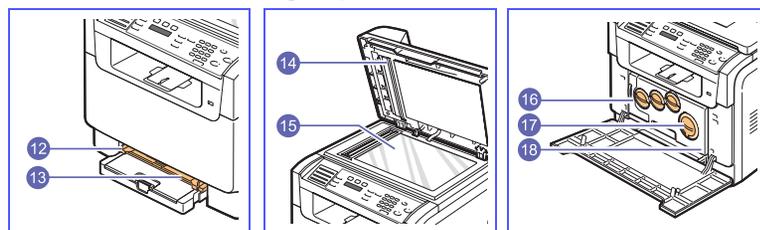
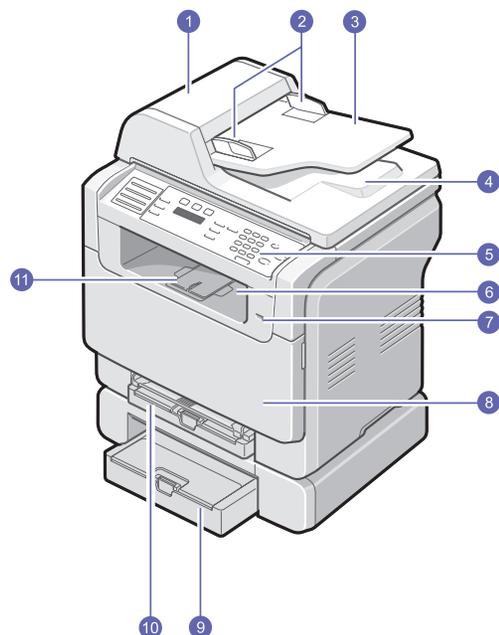
Свойства	Phaser 6110MFP/SN	Phaser 6110MFP/XN
USB 2.0	I	I
Флэш-накопитель USB	I	I
Сетевой интерфейс (Ethernet 10/100 Base TX)	I	I
Функция факса	NA	I
PictBridge	I	I

а. страниц в минуту

Обзор аппарата

На рисунке показаны основные компоненты устройства.

Вид спереди

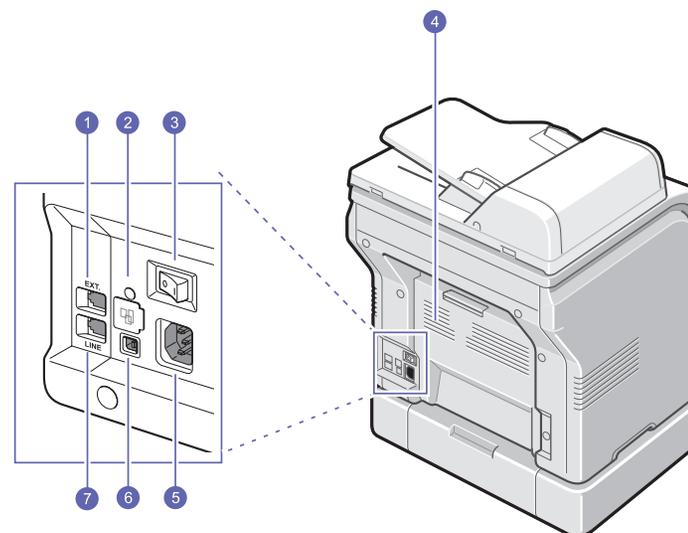


* На рисунке показан аппарат **Phaser 6110MFP/XN** и все его компоненты.

1	автоподатчик (устройство автоматической подачи документов) ^а	10	лоток 1
2	направляющие для документа	11	выходная подставка
3	входной лоток для документов	12	направляющие лотка ручной подачи
4	выходной лоток для документов	13	лоток ручной подачи
5	панель управления	14	крышка сканера
6	передний выходной лоток	15	стекло экспонирования
7	порт для USB-накопителей	16	контейнер сбора тонера
8	передняя крышка	17	картридж с тонером
9	дополнительный лоток 2	18	блок переноса изображения

а. Система автоматической подачи бумаги в данном руководстве пользователя называется автоподатчиком.

Вид сзади



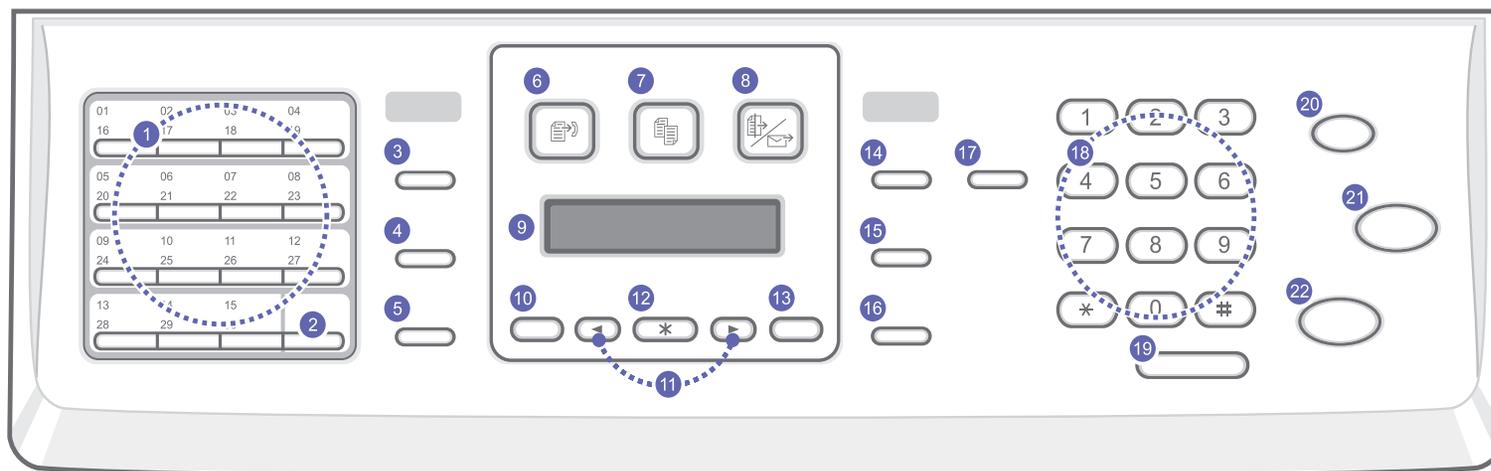
* На рисунке показан аппарат **Phaser 6110MFP/XN** и все его компоненты.

1	разъем для подключения телефонного аппарата (EXT) ^а	5	гнездо разъема питания
2	сетевой порт	6	порт USB
3	выключатель питания	7	разъем для подключения к телефонной линии (LINE) ^а
4	задний выходной лоток		

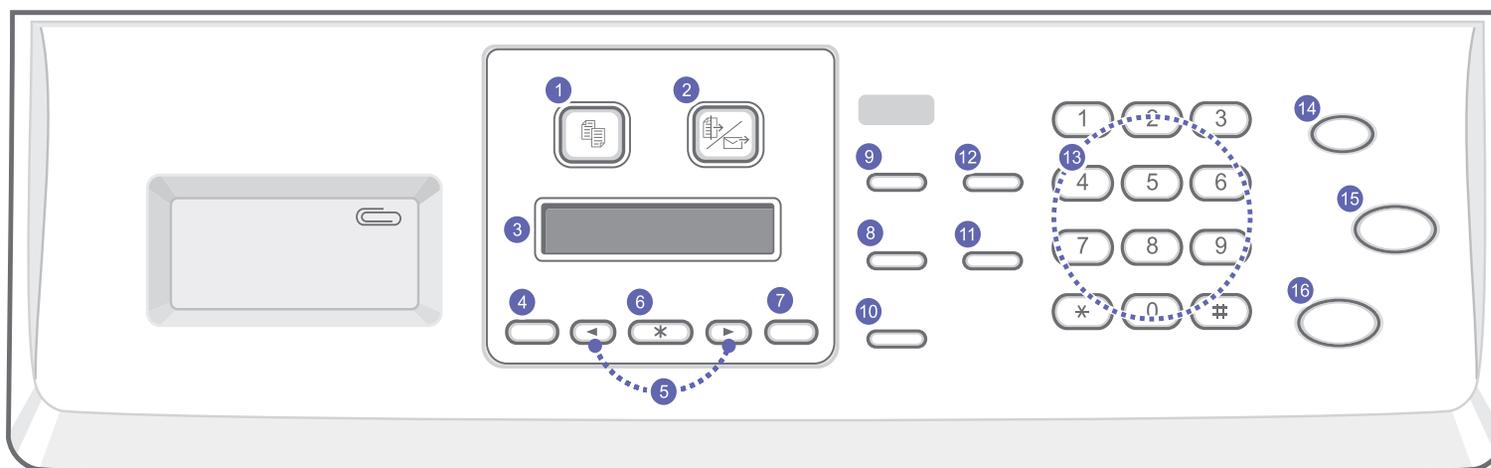
а. Только для модели **Phaser 6110MFP/XN**.

Обзор панели управления

Phaser 6110MFP/XN



1	Кнопки быстрого набора : Сохранение часто используемых номеров факсов и набор этих номеров нажатием нескольких кнопок.	12	Ввод : Подтверждение выбора.
2	Shift : переключение кнопок быстрого набора для доступа к номерам и адресам электронной почты от 16 до 30.	13	Выход : Возврат на верхний уровень меню.
3	Адресная книга : Сохранение часто используемых номеров факсов в памяти или поиск сохраненных номеров факсов или адресов электронной почты.	14	Яркость : Настройка яркости документа для текущего задания на копирование.
4	Разрешение : Настройка разрешения документа для текущего использования факса.	15	Тип оригинала : Выбор типа документа для текущего задания на копирование.
5	Повторный набор/Пауза : Повторный набор последнего набранного номера в режиме ожидания или вставка паузы в номер факса в режиме редактирования.	16	Уменьшить/Увеличить : Увеличение или уменьшение копии относительно оригинала.
6	Факс : Включает режим факса.	17	USB печать : печать файлов непосредственно с флэш-накопителя, вставленного в порт USB на передней панели устройства.
7	Копировать : Включает режим копирования.	18	Цифровая клавиатура : Набор номера или ввод цифр и букв.
8	Сканировать : Включает режим сканирования	19	Набор вручную : Подключение к телефонной линии.
9	Дисплей : Отображает текущее состояние и подсказки во время работы.	20	Стоп/Сброс : Немедленная остановка операции. В режиме ожидания - сброс или отмена параметров копирования (таких как яркость, тип документа, размер и количество копий).
10	Меню : Вход в режим меню и прокрутка доступных меню.	21	Старт - Цветная : копирование документа в цветном режиме.
11	Кнопки прокрутки : Прокрутка доступных вариантов в выбранном меню, увеличение или уменьшение значений.	22	Старт - Черно-белая : копирование документа в черно-белом



1	Копировать: Включает режим копирования.	9	Тип оригинала: Выбор типа документа для текущего задания на копирование.
2	Сканировать: Включает режим сканирования	10	Уменьшить/Увеличить: Увеличение или уменьшение копии относительно оригинала.
3	Дисплей: Отображает текущее состояние и подсказки во время работы.	11	Адресная книга: Поиск сохраненных адресов электронной почты.
4	Меню: Вход в режим меню и прокрутка доступных меню.	12	USB печать: печать файлов непосредственно с флэш-накопителя, вставленного в порт USB на передней панели устройства.
5	Кнопки прокрутки: Прокрутка доступных вариантов в выбранном меню, увеличение или уменьшение значений.	13	Цифровая клавиатура: Набор номера или ввод цифр и букв.
6	Ввод: Подтверждение выбора.	14	Стоп/Сброс: Немедленная остановка операции. В режиме ожидания - сброс или отмена параметров копирования, таких как разрешение, тип документа, размер и количество копий.
7	Выход: Возврат на верхний уровень меню.	15	Старт - Цветная: копирование документа в цветном режиме.
8	Яркость: Настройка яркости документа для текущего задания на копирование.	16	Старт - Черно-белая: копирование документа в черно-белом



Примечание

- Используйте углубление слева от панели управления для хранения канцелярских скрепок для скрепления распечаток.

Поиск дополнительной информации

Вы можете найти информацию по настройке и использованию Вашего устройства в следующих печатных или электронных источниках..

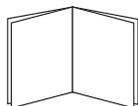
Краткое руководство по установке



Предоставляет информацию по установке устройства. Следуйте рекомендациям данного руководства при первоначальной настройке устройства.

Содержит пошаговые инструкции по использованию всех функций Вашего устройства, а также сведения по обслуживанию устройства, поиску и устранению неисправностей и установке дополнительных компонентов.

Интерактивное руководство пользователя



В данное руководство пользователя также входит раздел «**Программное обеспечение**», содержащий инструкции по печати документов на Вашем устройстве из разных операционных систем и по использованию прилагаемых утилит.



Примечание

- Руководства пользователя на других языках находятся в папке **Manual** на компакт-диске программного обеспечения принтера.

Справка по драйверу принтера



Содержит справочную информацию о свойствах драйвера принтера и инструкции по их настройке для выполнения печати. Для доступа к окну справки по драйверу принтера нажмите кнопку **Справка** в диалоговом окне свойств принтера.

Веб-сайт Xerox

Если у Вас есть доступ в Интернет, Вы можете получить справку, поддержку, драйверы принтера, руководства и информацию для заказа на веб-сайте **Xerox**, www.xerox.ru.

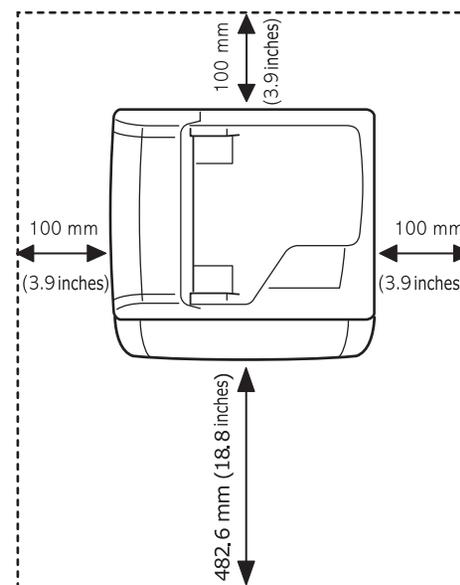
Выбор места установки

Расположите устройство на ровной горизонтальной устойчивой поверхности со свободной циркуляцией воздуха. Вокруг устройства должно быть достаточно места для открывания крышек и выдвигания лотков.

Устройство должно находиться в сухом, хорошо проветриваемом помещении, вдали от прямых солнечных лучей и источников тепла, холода или влаги. Не ставьте устройство на край стола.

Необходимое пространство

- **Спереди:** 482,6 мм (расстояние, достаточное для вытаскивания лотка)
- **Сзади:** 100 мм (расстояние, достаточное для вентиляции)
- **Справа:** 100 мм (расстояние, достаточное для вентиляции)
- **Слева:** 100 мм (расстояние, достаточное для вентиляции)



Achtung

- При перемещении принтера не наклоняйте и не переворачивайте его. В противном случае тонер может загрязнить внутреннюю поверхность принтера, что приведет к его повреждению или ухудшению качества печати

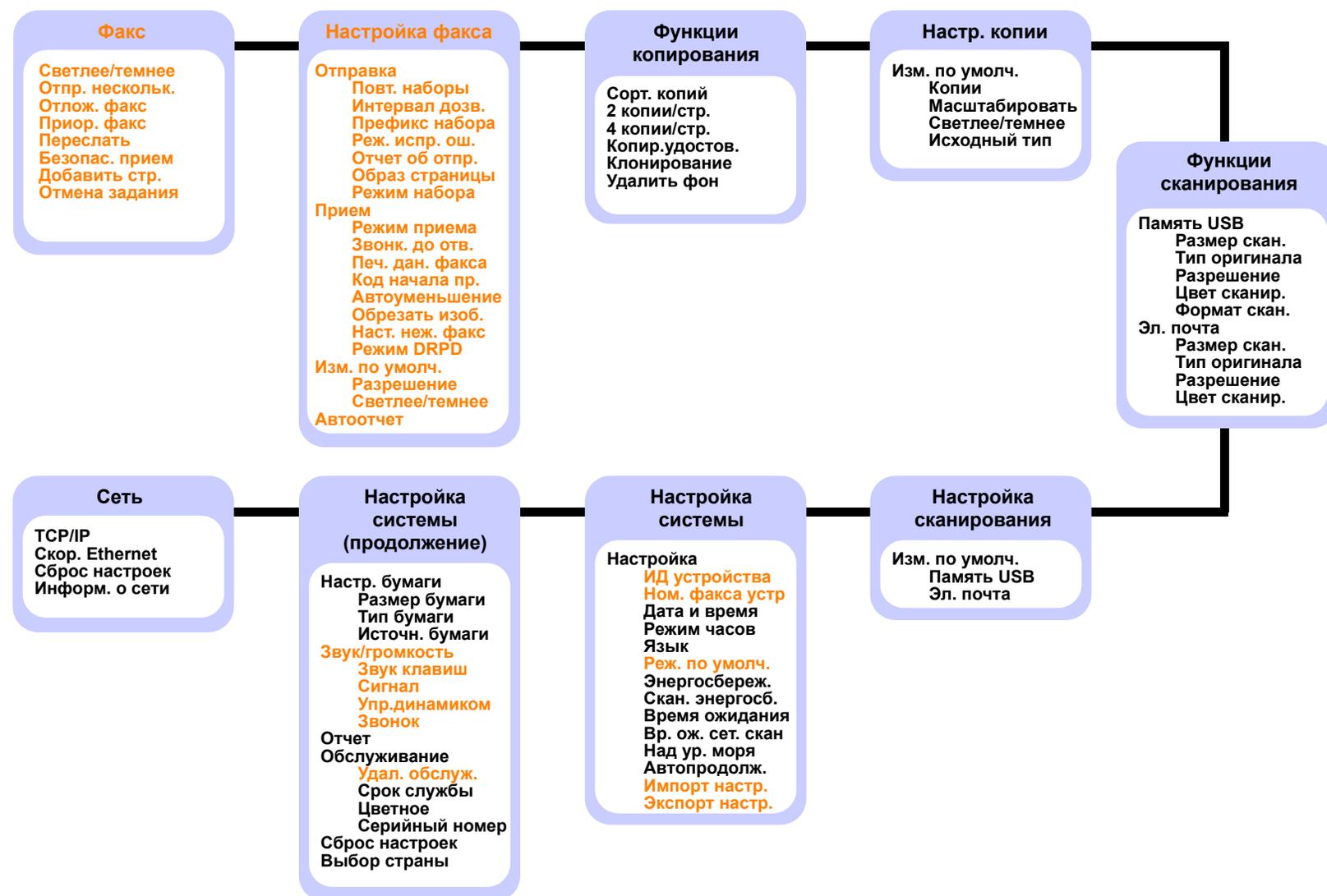
2 Настройка системы

В этой главе приведен обзор доступных меню Вашего устройства и пошаговые инструкции по настройке систем устройства.

Глава включает следующие разделы:

- **Обзор меню**
- **Изменение языка сообщений на дисплее**
- **Установка времени и даты**
- **Изменение режима по умолчанию (только для модели Phaser 6110MFP/XN)**
- **Настройка звуковых сигналов (только для модели Phaser 6110MFP/XN)**
- **Ввод символов с цифровой клавиатуры**
- **Использование режимов экономии**

* Выделенные цветом пункты меню доступны только для модели Phaser 6110MFP/XN.



Обзор меню

Панель управления предоставляет доступ к различным меню для настройки устройства или использования функций устройства. В меню можно войти, нажав **Меню**. См. следующую схему. Меню, доступные в режимах факса, копира или сканера, могут отличаться.



Примечание

- В зависимости от страны некоторые меню могут не появляться на дисплее. Это значит, что данные функции недоступны.

Изменение языка сообщений на дисплее

Чтобы изменить язык сообщений на панели управления, выполните следующие действия:

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настр. сист.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 2 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Настройка**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Язык** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите требуемый язык и нажмите **Ввод**.
- 5 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Установка времени и даты

Когда устройство включено и готово к работе, на дисплее отображаются текущая дата и время. Модель **Phaser 6110MFP/XN** будет печатать дату и время на всех факсах.



Примечание

- В случае отключения питания устройства дата и время сбрасываются. Поэтому при повторном включении их необходимо будет установить заново.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настр. сист.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 2 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Настройка**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Дата и время** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 Введите правильное время и дату с цифровой клавиатуры.

Месяц = 01 - 12

День = 01 - 31

Год = необходимо ввести 4 цифры

Часы = 01 - 12 (12-часовой формат)

00 - 23 (24-часовой формат)

Минуты = 00 - 59



Примечание

- Формат вывода даты в разных странах может различаться.

Кнопками **прокрутки** можно передвинуть курсор на цифру, которую требуется изменить, и ввести новое значение.

- 5 Чтобы выбрать «**AM**» или «**PM**» при использовании 12-часового формата времени, нажмите кнопку * , или # или любую кнопку с цифрой.

Если курсор находится не под индикатором AM или PM, кнопки * и # позволяют сразу переместить его под индикатор.

Часы можно перевести в 24-часовой формат (т. е. час дня будет отображаться как 13:00). Подробную информацию см. в следующем разделе.

- 6 Нажмите кнопку **Ввод** для сохранения времени и даты.
При вводе неверного значения устройство отображает сообщение **Недопустимо**, и переход к следующему шагу не выполняется. Если это произошло, просто введите правильное значение.
- 7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Изменение формата отображения времени

Текущее время может отображаться в 12 или 24 часовом формате.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настр. сист.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 2 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Настройка**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Режим часов** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите другой режим и нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Изменение режима по умолчанию (только для модели Phaser 6110MFP/XN)

Для устройства предварительно установлен режим факса. Вы можете изменять данный режим по умолчанию на режим копира и наоборот.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настр. сист.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 2 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Настройка**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Реж. по умолч.** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите режим по умолчанию и нажмите **Ввод**.
- 5 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Настройка звуковых сигналов (только для модели Phaser 6110MFP/XN)

Можно настроить следующие звуковые сигналы:

- **Звук клавиш:** Включение и выключение звука при нажатии кнопок. Если для этого параметра установлено значение **Вкл.**, каждый раз при нажатии кнопки будет звучать сигнал.
- **Сигнал:** Включение и выключение предупреждающего звукового сигнала. Если для этого параметра установлено значение **Вкл.**, при возникновении ошибки или завершении связи раздается сигнал.
- **Упр.динамиком:** Включение или выключение громкого воспроизведения сигналов телефонной линии (тональный сигнал готовности линии, опознавательный сигнал факса) через динамик. Если для этого параметра установлено значение **Связь**, то динамик включен до получения ответа от удаленного устройства.

Вы можете настроить уровень громкости при помощи **Набор вручную**.

- **Звонок:** Настраивает громкость звонка. Для громкости звонка можно задать значения **Выкл.**, **Низкое**, **Сред.** или **Высокое**.

Динамик, звонок, сигнал клавиш и предупреждающий сигнал

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настр. сист.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Звук/громкость** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите вариант звукового сигнала и нажмите **Ввод**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите требуемое состояние или громкость звукового сигнала и нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 При необходимости повторите шаги 3 - 5 для настройки других звуковых сигналов.
- 6 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Громкость динамика

- 1 Нажмите **Набор вручную**. Из динамика Вы услышите зуммер.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите требуемую громкость.
- 3 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс**, чтобы сохранить изменения и вернуться в режим ожидания.



Примечание

- Настройка громкости динамика возможна только при подключении к телефонной линии.

Ввод символов с цифровой клавиатуры

При выполнении некоторых задач необходимо вводить имена и номера. Например, при настройке устройства требуется ввести номер факса, а также имя или название компании. При сохранении номеров факсов в памяти Вы также можете ввести соответствующие имена.

Ввод алфавитно-цифровых символов

- 1 Когда будет предложено ввести букву, найдите кнопку, на которой изображен соответствующий символ. Нажимайте эту кнопку до тех пор, пока требуемый символ не появится на дисплее.

Например, чтобы ввести букву **O**, нажмите кнопку **6** с буквами **MNO**.

С каждым нажатием кнопки **6** на дисплее по очереди появляются символы **M**, **N**, **O**, **m**, **n**, **o** и в конце **6**.

Можно вставить специальные символы, например пробел, знак «плюс» и т. д. Подробную информацию см. в разделе ниже.

- 2 Для ввода дополнительных символов повторите шаг 1.

Если следующий символ находится на той же кнопке, передвиньте курсор правой кнопкой **прокрутки** и введите нужный символ. Курсор передвинется вправо, и на дисплее появится следующий символ.

Для ввода пробела дважды нажмите кнопку **1**.

- 3 Закончив ввод букв, нажмите кнопку **Ввод**.

Буквы и цифры клавиатуры

Кнопка	Назначенные цифры, буквы и символы
1	1 Пробел
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V 8 t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	+ - , . ' / * # & @ 0

Исправление номеров или имен

В случае ошибки ввода нажмите левую кнопку **прокрутки**, чтобы стереть последний символ. Затем введите правильный символ.

Вставка паузы

Иногда перед набором номера требуется ввести код доступа (например, 9) и дождаться второго гудка на линии. В таких случаях необходимо вставить паузу в номер телефона. Паузы можно вставлять при вводе номеров для быстрого набора или набора одной кнопкой.

Для вставки паузы при наборе телефонного номера нажмите в нужном месте кнопку **Повторный набор/Пауза**. На дисплее в соответствующем месте появится символ A.

Использование режимов экономии

Режим энергосбережения

Режим энергосбережения позволяет снизить потребление электроэнергии устройством во время простоя. Для включения этого режима достаточно указать, сколько должно пройти времени после выполнения задания, прежде чем устройство автоматически перейдет в режим пониженного энергопотребления.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настр. сист.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 2 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Настройка**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Энергосбереж.** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите требуемое время и нажмите **Ввод**.
- 5 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Режим энергосбережения сканера

Режим энергосбережения сканера позволяет экономить электроэнергию за счет отключения лампы сканера. Лампа сканера под стеклом экспонирования автоматически отключается, если она не используется в течение определенного времени. Это позволяет снизить потребление электроэнергии и увеличить срок службы лампы. При сканировании лампа автоматически включится через определенное время, необходимое для разогрева.

Можно задать интервал времени, в течение которого лампа остается включенной после окончания сканирования.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настр. сист.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 2 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Настройка**.

- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Скан. энергосб.** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите требуемое время и нажмите **Ввод**.
- 5 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

3 Программное обеспечение: общая информация

В этой главе содержится обзор программного обеспечения, поставляемого вместе с устройством. Подробная информация по установке и использованию программного обеспечения приведена в разделе «Программное обеспечение».

Глава включает следующие разделы:

- **Поставляемое программное обеспечение**
- **Характеристики драйвера принтера**
- **Системные требования**

Поставляемое программное обеспечение

После установки и подключения устройства к компьютеру необходимо установить его программное обеспечение с компакт-диска, который входит в комплект поставки.

Ниже приведены сведения о программном обеспечении, которое можно установить с диска:

Операционная система	Комплект поставки
Windows	<ul style="list-style-type: none"> • Драйвер принтера: Этот драйвер позволяет воспользоваться всеми функциями принтера. • Драйвер сканера: Драйвер TWAIN и драйвер загрузки рисунков Windows (WIA) предназначены для сканирования документов с помощью данного устройства. • Монитор состояния. Появляется при ошибках печати. • Утилита настройки принтера. Позволяет изменять параметры печати • Network Scan: Данная программа позволяет сканировать документы на устройстве и сохранять их на сетевом компьютере. • Set IP: Используйте данную программу для установки адресов TCP/IP для Вашего устройства. • Руководство пользователя в формате PDF
Linux	<ul style="list-style-type: none"> • Драйвер принтера: Используйте данный драйвер для работы с устройством и печати документов с компьютера под управлением ОС Linux. • SANE: Используйте данный драйвер для сканирования документов.

Операционная система	Комплект поставки
Macintosh	<ul style="list-style-type: none"> • Драйвер принтера: Используйте данный драйвер для работы с устройством с компьютера Macintosh. • Драйвер сканера: Для сканирования документов на Вашем устройстве можно использовать драйвер TWAIN.

Характеристики драйвера принтера

Драйверы принтера поддерживают следующие стандартные функции:

- Выбор ориентации бумаги, размера, источника и типа печатного материала
- Выбор числа копий.

Кроме того, Вы можете использовать различные специальные возможности печати. В таблице перечислены стандартные функции, поддерживаемые драйверами принтера.

Функция	Драйвер принтера		
	Windows	Macintosh	Linux
Опции качества Печати	○	○	○
Печать нескольких страниц на одном листе	○	○	○ (2, 4)
Печать плакатов	○	X	X
Печать брошюр	○	X	X
Печать по размеру страницы	○	○	X
Масштабирование	○	○	X
Другой источник для первой страницы	○	○	X
Водяной знак	○	X	X
Наложение	○	X	X

Системные требования

Перед началом установки проверьте, соответствует ли Ваша система следующим требованиям:

Windows

Тип данных	Требования		Рекомендуется
Операционная система	Windows 98/Me/2000/XP		
Процессор	Windows 98/Me/2000	Pentium II 400 МГц или более мощный	Pentium III 933 МГц
	Windows XP	Pentium III 933 МГц или более мощный	Pentium IV 1 ГГц
ОЗУ	Windows 98/Me/2000	не менее 64 МБ	128 МБ
	Windows XP	не менее 128 МБ	256 МБ
Свободное место на диске	Windows 98/Me/2000	не менее 300 МБ	1 ГБ
	Windows XP	не менее 1 ГБ	5 ГБ
Internet Explorer	не ниже 5.0		



Примечание

- При работе с ОС Windows 2000/XP программное обеспечение могут устанавливать пользователи, имеющие права администратора.

Linux

Тип данных	Требования
Операционная система	<ul style="list-style-type: none">• RedHat 8.0 ~ 9.0• Fedora Core 1, 2, 3, 4• Mandrake 9.2 ~ 10.1• SuSE 8.2 ~ 9.2
Процессор	Pentium IV 1 ГГц или выше
ОЗУ	Не менее 256 МБ
Свободное место на диске	1 ГБ или больше
Программное обеспечение	<ul style="list-style-type: none">• Linux Kernel 2.4 или выше• Glibc 2.2 или выше• CUPS• SANE (только для устройства MFP)



Примечание

- Необходимо также зарезервировать раздел подкачки (swap) размером не менее 300 МБ для сканирования больших изображений.
- Драйвер сканера Linux поддерживает максимальное оптическое разрешение.

Macintosh

Тип данных	Требования
Операционная система	Macintosh 10.3 ~ 10.4
ОЗУ	128 МБ
Свободное место на диске	200 МБ
Подключение	Интерфейс USB, сетевой интерфейс

4 Настройка сети

В этой главе приведены пошаговые инструкции по подключению устройства к сети.

Глава включает следующие разделы:

- **Введение**
- **Поддержка операционных систем**
- **Настройка протокола TCP/IP**
- **Настройка скорости Ethernet**
- **Восстановление сетевой конфигурации**
- **Печать страницы сетевой конфигурации**

Введение

После подключения устройства к сети при помощи кабеля Ethernet RJ-45 возможно совместное использование данного устройства другими пользователями сети.

Для использования устройства в качестве сетевого необходимо настроить сетевые протоколы. Протоколы можно настроить следующими двумя способами:

Через панель управления

Через панель управления устройством можно настроить следующие параметры сети:

- Протокол TCP/IP
- EtherTalk

Поддержка операционных систем

В следующей таблице указаны поддерживаемые устройством параметры сетевого окружения.

Тип данных	Требования
Сетевой интерфейс	<ul style="list-style-type: none">• Ethernet 10/100 Base-TX
Сетевая операционная система	<ul style="list-style-type: none">• Windows 98/Me/2000/XP• Различные версии ОС Linux• Macintosh OS 10.3-10.4
Сетевые протоколы	<ul style="list-style-type: none">• TCP/IP для ОС Windows• IPP, SNMP
Сервер динамической адресации (Dynamic Addressing Server)	<ul style="list-style-type: none">• DHCP, BOOTP

- TCP/IP: Протокол управления передачей/Межсетевой протокол
- IPP: Протокол печати из Интернет
- SNMP: Простой протокол управления сетью
- DHCP: Протокол динамической конфигурации хоста
- BOOTP: Протокол начальной загрузки

Настройка протокола TCP/IP

Устройство допускает настройку ряда сетевых параметров протокола TCP/IP, в частности IP-адреса, маски подсети, шлюза и адресов DNS. В зависимости от сетевого окружения назначение устройству адреса TCP/IP может осуществляться по-разному.

- Статическая адресация: Адрес TCP/IP назначается вручную администратором системы.
- Динамическая адресация через BOOTP/DHCP. Адрес TCP/IP назначается автоматически сервером.



Примечание

- Перед настройкой параметров протокола TCP/IP необходимо выбрать его в качестве сетевого протокола.

Статическая адресация

Чтобы ввести адрес TCP/IP с помощью панели управления устройства, выполните следующие действия:

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Сеть** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 2 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **TCP/IP**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Статический** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **IP-адрес**.

- 5 Введите число от 0 до 255 для обозначения байтов при помощи цифровой клавиатуры и используйте кнопки **прокрутки** для перемещения между байтами.
Повторите это для каждого байта адреса.
- 6 Закончив ввод, нажмите кнопку **Ввод**.
- 7 Повторите шаги 5 и 6 для настройки других параметров TCP/IP: маска подсети и адрес шлюза.
- 8 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Статический** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 9 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Основной DNS** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 10 Введите нужное значение для каждого байта адреса и нажмите кнопку **Ввод**.
- 11 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Дополн. DNS** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 12 Введите нужное значение для каждого байта адреса и нажмите кнопку **Ввод**.
- 13 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Динамическая адресация BOOTP/DHCP

Для настройки автоматического назначения адреса TCP/IP сервером выполните следующие действия:

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до тех пор, пока в нижней строке дисплея не появится сообщение **Сеть**.
- 2 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **TCP/IP**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **DHCP** или **BOOTP** и нажмите **Ввод**.
- 4 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Настройка скорости Ethernet

Для подключений Ethernet Вы можете выбрать скорость передачи.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Сеть** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Скор. Ethernet** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите требуемую скорость и нажмите **Ввод**.
- 4 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Восстановление сетевой конфигурации

Параметрам сетевой конфигурации можно вернуть значения по умолчанию.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Сеть** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Сброс настроек** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Да** для восстановления сетевой конфигурации.
- 4 Выключите устройство и снова включите его.

Печать страницы сетевой конфигурации

Страница сетевой конфигурации содержит сведения о параметрах сетевой карты устройства.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Сеть** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Информ. о сети** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Да**.
Страница конфигурации сети будет выведена на печать.

5 Загрузка оригиналов и материалов для печати

В этой главе описывается загрузка оригиналов и материалов для печати в устройство.

Глава включает следующие разделы:

- **Загрузка оригиналов**
- **Выбор материала для печати**
- **Загрузка бумаги**
- **Настройка размера и типа бумаги**

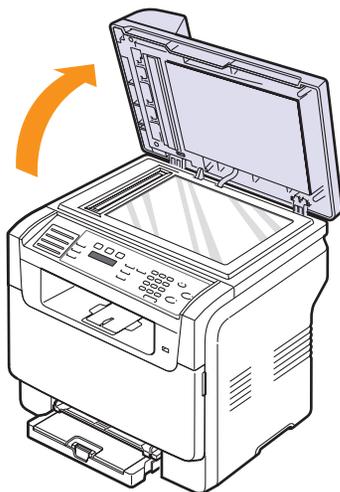
Загрузка оригиналов

Вы можете использовать стекло экспонирования или автоподатчик для загрузки оригиналов для копирования, сканирования и отправки факсов.

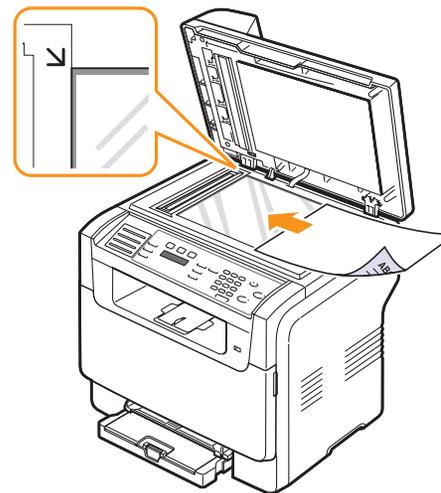
На стекло экспонирования

В автоподатчике не должно быть документов. В первую очередь сканируются документы, расположенные в автоподатчике, а не на стекле экспонирования. Для наилучшего качества сканирования, особенно если документы содержат цветные или полутоновые черно-белые изображения, используйте стекло экспонирования.

- 1 Поднимите и откройте крышку сканера.



- 2 Поместите документ на стекло экспонирования **лицевой стороной вниз** и совместите его с направляющей центрирования в левом верхнем углу стекла.



- 3 Закройте крышку сканера.



Примечание

- При копировании с **открытой крышкой** снижается качество печати и увеличивается расход тонера.
- При попадании пыли на стекло экспонирования на копиях могут появиться черные пятна. Не допускайте загрязнения стекла.
- Если необходимо скопировать страницу книги или журнала, приподнимите крышку так, чтобы ее шарниры вошли в ограничители, и опустите ее. Если книга или журнал толще 30 мм, не закрывайте крышку при копировании.

В автоподатчик

В автоподатчик можно одновременно загрузить до 50 листов бумаги (75 г/м²).

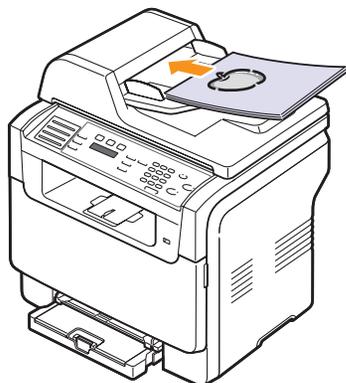
При работе с автоподатчиком соблюдайте следующие рекомендации:

- Не загружайте бумагу размером менее 142 x 148 мм или более 216 x 356 мм.
- Не загружайте бумагу следующих типов:
 - копировальную бумагу или бумагу с копировальным слоем;
 - мелованную бумагу;
 - плюр (тонкую гладкую бумагу);
 - мятую или согнутую бумагу;
 - скрученную бумагу;
 - надорванную бумагу.
- Перед загрузкой бумаги в устройство удалите с нее скрепки и скобки.

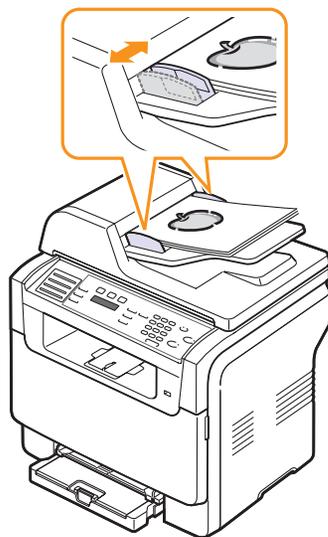
- Убедитесь, что чернила, клей или корректурная жидкость, нанесенные на бумагу, высохли.
- Не загружайте бумагу различного размера и плотности.
- Не загружайте буклеты, брошюры, прозрачные пленки и другие нестандартные материалы.

Для загрузки оригиналов в автоподатчик:

- 1 Загрузите оригиналы в автоподатчик лицевой стороной вверх. Нижний конец пачки бумаги должен совпадать с отметкой размера бумаги на входном лотке для документов.



- 2 Установите ограничители по размеру документа.



Примечание

- При попадании пыли на стекло автоподатчика на копиях могут появиться черные полосы. Не допускайте загрязнения стекла.

Выбор материала для печати

Вы можете печатать на различных материалах, таких как обычная бумага, конверты, цветная бумага и прозрачная пленка.

Используйте только материалы для печати, соответствующие рекомендациям по работе с данным устройством. Использование материалов для печати, не отвечающих требованиям данного руководства, может стать причиной следующих проблем:

- низкое качество печати;
- частое застревание бумаги;
- преждевременный износ устройства.

Свойства бумаги, включая плотность, состав, зернистость и содержание влаги, влияют на работу устройства и качество печати. При выборе материала для печати учитывайте следующее:

- Желаемый результат: Выбранный носитель должен соответствовать поставленной задаче.
- Размер: Можно использовать носители любых размеров, которые умещаются между направляющими для бумаги в лотке.
- Плотность бумаги: Данное устройство позволяет использовать материалы для печати следующей плотности:
 - бумага плотностью от 60 до 163 г/м² для лотка 1 и лотка ручной подачи
 - бумага плотностью от 60 до 90 г/м² для дополнительного лотка 2
- Яркость: При использовании более белого материала изображения получаются более четкими и живыми.
- Гладкость поверхности: Гладкость материала для печати влияет на четкость напечатанного изображения.



Примечание

- Иногда при использовании материалов для печати, отвечающих всем требованиям, качество печати может оказаться неудовлетворительным. Это может быть вызвано неправильным обращением, недопустимым уровнем температуры или влажности, а также другими причинами, не контролируемые компанией **Xerox**.
- При покупке большого количества материалов для печати убедитесь, что он соответствует требованиям, обозначенным в руководстве пользователя.



Предупреждение

- Использование материалов для печати, не отвечающих этим требованиям, может привести к повреждению устройства с необходимостью последующего ремонта. Такой ремонт не предусматривается гарантией или соглашениями об обслуживании компании **Xerox**.

Поддерживаемые типы и размеры материалов для печати

Тип	Размер	Размеры	Плотность	Емкость ^a
Обычная бумага	Формат Letter	215,9 x 279 мм	<ul style="list-style-type: none"> • бумага плотностью от 60 до 90 г/м² для дополнительного лотка 2 • бумага плотностью от 60 до 105 г/м² для лотка 1 и лотка ручной подачи 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 лист для лотка ручной подачи • 150 листов бумаги 75 г/м² для лотка 1 • 250 листов бумаги 75 г/м² для дополнительного лотка 2
	Формат Legal	215,9 x 355,6 мм		
	Формат Folio	215,9 x 330,2 мм		
	Формат Oficio	215 x 343 мм		
	A4	210 x 297 мм		
	Формат JIS B5	182 x 257 мм		
	Формат Executive	184,2 x 266,7 мм		
	A5	148,5 x 210 мм		
	A6	105 x 148,5 мм		
Конверт	ISO/Envelope B5	176 x 250 мм	75 - 90 г/м ²	1 лист для лотка ручной подачи или лотка 1
	Конверт Monarch	98,4 x 190,5 мм		
	Конверт COM-10	105 x 241 мм		
	Конверт No.9	98 x 225 мм		
	Конверт DL	110 x 220 мм		
	Конверт C5	162 x 229 мм		
	Конверт C6	114 x 162 мм		
Конверт размера 6 3/4	92 x 165 мм			
Прозрачная пленка ^b	Letter, A4	См. форматы обычной бумаги	138 - 146 г/м ²	1 лист для лотка ручной подачи или лотка 1
Наклейки	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, Executive, A5, A6	См. форматы обычной бумаги	120 - 150 г/м ²	1 лист для лотка ручной подачи или лотка 1
Картон	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, Executive, A5, A6	См. форматы обычной бумаги	105 - 163 г/м ²	1 лист для лотка ручной подачи или лотка 1
Минимальный размер (нестандартный)		76 x 127 мм	60 - 163 г/м ²	1 лист для лотка ручной подачи или лотка 1
Максимальный размер (нестандартный)		216 x 356 мм		

a. Максимальная емкость зависит от толщины и плотности материала, а также от условий окружающей среды.

b. Рекомендуемый материал: пленки для цветных лазерных принтеров производства компаний HP, Xerox и 3M.

Не рекомендуется использовать пленки на бумажной основе, такие как Xerox 3R91334, так как они могут вызвать застревание или быть поцарапанными.

Размеры носителей, поддерживаемые в каждом режиме

Режим	Размер	Источник
Режим копирования	Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	<ul style="list-style-type: none"> лоток 1 дополнительный лоток 2 лоток ручной подачи
Режим печати	Все размеры, поддерживаемые данным устройством	<ul style="list-style-type: none"> лоток 1 дополнительный лоток 2 лоток ручной подачи
Режим факса ^а	Letter, A4, Legal	<ul style="list-style-type: none"> лоток 1 дополнительный лоток 2

а. Только для модели **Phaser 6110MFP/XN**.

Рекомендации по выбору и хранению материалов для печати

При выборе и загрузке бумаги, конвертов или другого материала для печати обратите внимание на следующее:

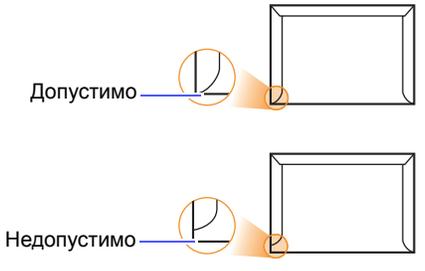
- Используйте только материалы, соответствующие спецификациям на с. 5.3.
- Использование при печати влажной, скрученной, мятой или рваной бумаги может привести к застреванию и низкому качеству печати.
- Для наилучшего качества печати используйте только высококачественную бумагу для копиров, в частности рекомендованную для использования в лазерных принтерах.
- Избегайте использования следующих типов бумаги:
 - Бумага с тиснением, перфорацией, а также слишком гладкая или шершавая бумага;
 - Истирающаяся высокосортная бумага;
 - Многослойная бумага;
 - Синтетическая бумага и термобумага;
 - Бескопирочная бумага и бумажная калька.

Эти типы бумаги могут застревать либо выделять летучие химические вещества, которые могут повредить устройство.

- Храните бумагу в заводской упаковке до момента использования. Храните коробки на поддонах или на полках. Не оставляйте их на полу. Не ставьте тяжелые предметы на стопки бумаги, даже если бумага находится в заводской упаковке. Не подвергайте бумагу воздействию влаги или других факторов, которые могут привести к ее скручиванию или смятию.

- Храните неиспользованные материалы для печати при температуре от 15 °С до 30 °С. и относительной влажности от 10 до 70 %.
- Храните неиспользованные материалы для печати в герметичной упаковке (например в полиэтиленовом пакете), чтобы они оставались сухими и чистыми.
- Во избежание застревания загружайте материалы для печати по одному листу через лоток ручной подачи.
- Для предотвращения склеивания специальных материалов (например прозрачных пленок или листов наклеек) убирайте их из лотка сразу после печати.

Рекомендации по специальным носителям печати

Тип носителя	Рекомендации
Конверты	<ul style="list-style-type: none"> Результаты печати на конвертах зависят от их качества. При выборе конвертов обратите внимание на следующее: <ul style="list-style-type: none"> Плотность бумаги: плотность бумаги конверта не должна превышать 90 г/м², в противном случае может возникнуть застревание бумаги. Структура: до печати конверты должны храниться на ровной поверхности. Волнистость конвертов не должна превышать 6 мм, и внутри них не должно быть воздушной прослойки. Состояние: не используйте мятые, рваные или иным образом поврежденные конверты. Температура: конверты должны выдерживать температуру и давление в устройстве. Используйте только хорошо склеенные конверты с острыми краями и четкими линиями сгиба. Не используйте конверты с марками. Не используйте конверты с защелками, зажимами, окошками, мелованной подложкой, самоклеящимися клапанами и другими синтетическими материалами. Не используйте поврежденные или плохо склеенные конверты. Убедитесь, что шов на обоих концах конверта продолжается до угла конверта. 

Тип носителя	Рекомендации
Конверты (продолжение)	<ul style="list-style-type: none"> • Конверты с клеящей полосой, защищенной бумажной лентой, или с несколькими клапанами должны содержать клей, выдерживающий температуру закрепления тонера в данном устройстве в 180 °С в течение 0,1 секунды. Дополнительные клапаны и клеящие ленты могут привести к смятию, сморщиванию и замятию бумаги, а также к повреждению фьюзера. • Для наилучшего качества печати поля должны быть расположены не ближе чем 15 мм от края конверта. • Старайтесь не печатать на участках склеек конверта. <p> Предупреждение</p> <ul style="list-style-type: none"> •Рекомендуемый материал: пленки для цветных лазерных принтеров производства компаний HP, Xerox и 3M. •Не рекомендуется использовать пленки на бумажной основе, такие как Xerox 3R91334, так как они могут вызвать замятие или быть поцарапанными.
Прозрачные пленки	<ul style="list-style-type: none"> • Во избежание повреждения устройства используйте только прозрачные плёнки, специально предназначенные для лазерных принтеров. • Прозрачные пленки должны выдерживать температуру закрепления тонера 180 °С. • После извлечения пленок из принтера положите их на ровную поверхность. • Не оставляйте прозрачные пленки в лотке на продолжительное время. На них может налипнуть грязь и пыль, что приведет к неравномерной печати. • При работе с прозрачными пленками соблюдайте осторожность, избегайте появления отпечатков пальцев. • Чтобы избежать выцветания изображения, не подвергайте напечатанные прозрачные пленки продолжительному воздействию солнечного света. • Не используйте мятые прозрачные пленки, а также пленки со скрученными или рваными краями.

Тип носителя	Рекомендации
Наклейки	<ul style="list-style-type: none"> • Во избежание повреждения устройства используйте только наклейки, специально предназначенные для лазерных принтеров. • При выборе наклеек обратите внимание на следующее: <ul style="list-style-type: none"> - Клейкая поверхность: клейкое вещество должно выдерживать температуру закрепления тонера 180 °С. - Расположение: не используйте наклейки с выходящей наружу подложкой. При печати наклейки могут отсоединиться от подложки, что приведет к застреванию бумаги. - Волнистость: до печати наклейки должны храниться на ровной поверхности и иметь волнистость не более 13 мм в любом направлении. - Состояние: не используйте наклейки со складками, пузырьками и другими признаками отделения наклеек от подложки. • Между наклейками не должно быть выходящего наружу клейкого вещества. В противном случае при печати наклейки могут отсоединиться от подложки, что приведет к замятию бумаги. Кроме того, клеящие вещества могут повредить устройство. • Не загружайте листы наклеек несколько раз. Подложка наклейки рассчитана только на одно прохождение через устройство. • Не используйте наклейки, отделяющиеся от подложки, наклейки с пузырьками, а также поврежденные или мятые наклейки.
Плотная бумага и бумага нестандартного размера	<ul style="list-style-type: none"> • Не загружайте бумагу размером менее 76 мм в ширину или 127 мм в длину. • Размер полей должен быть не менее 6,4 мм (устанавливается в приложении).
Бумага с предварительной печатью	<ul style="list-style-type: none"> • Печатные бланки должны быть отпечатаны с использованием термостойких красок, которые не растекаются, не испаряются и не выделяют вредные вещества под воздействием температуры закрепления тонера 180 °С в течение 0,1 с. • Типографские краски печатных бланков не должны воспламеняться и оказывать неблагоприятное воздействие на ролики принтера. • Храните бланки и готовые формы в герметичной упаковке, для того чтобы не допустить их деформации. • Перед загрузкой форм и фирменных бланков убедитесь, что краски на бумаге высохли. Во время закрепления тонера невысохшие краски могут размазаться, что повлияет на качество печати.

Загрузка бумаги

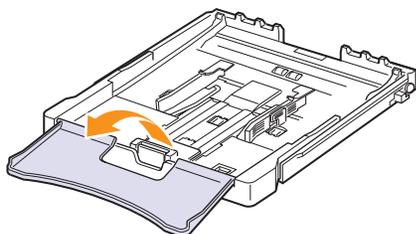
В лоток 1

Лоток 1 используется для загрузки бумаги для печати большинства документов. Лоток 1 вмещает до 150 листов обычной бумаги 75 г/м².

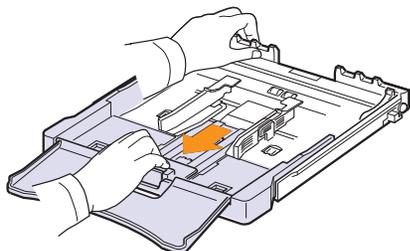
Можно приобрести дополнительный лоток (лоток 2) для загрузки 250 листов бумаги и установить его под лотком 1. Информацию для заказа дополнительного лотка 2 Вы можете найти на с. 12.1.

Загрузка бумаги в лоток 1

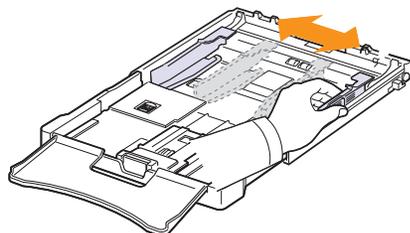
- 1 Выдвиньте лоток из принтера.
- 2 Откройте крышку.



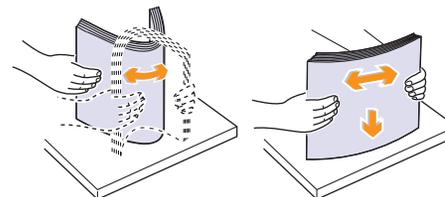
- 3 Настройте размер лотка до щелчка.



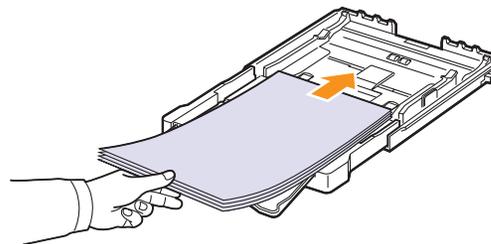
- 4 Увеличьте размер лотка, настроив размер бумаги с помощью направляющих.



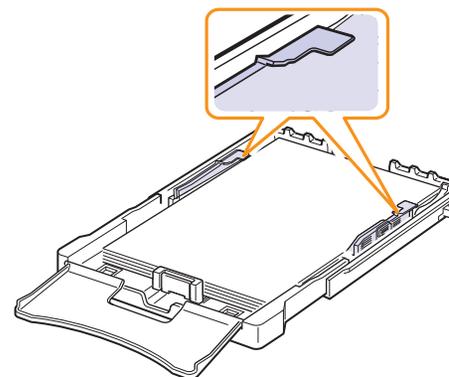
- 5 Согните стопку бумаги вперед и назад, чтобы разделить листы, а затем разверните их веером, удерживая за один край. Выровняйте край стопки, постучав по ровной поверхности.



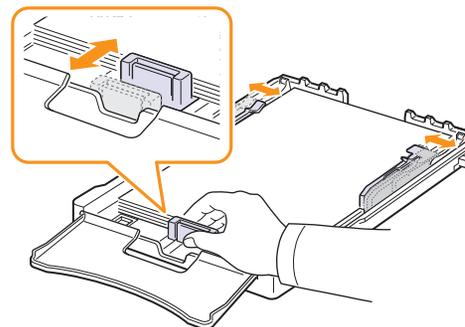
- 6 Загрузите бумагу в лоток стороной для печати вверх.



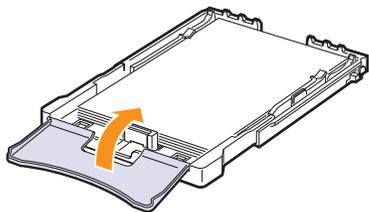
Убедитесь, что лоток не переполнен и что все четыре угла стопки расправлены и находятся под держателями бумаги, как показано ниже. Переполнение лотка может привести к застреванию бумаги.



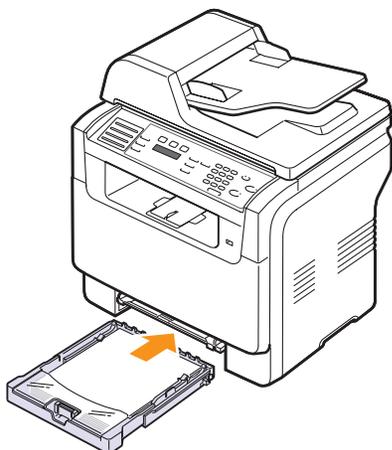
- 7 Прижмите ограничитель длины бумаги и передвиньте его так, чтобы он слегка касался края стопки бумаги.



- 8 Закройте крышку.



- 9 Задвиньте лоток в принтер.



Фирменные бланки следует загружать логотипом вверх. При этом край бумаги с логотипом должен располагаться по направлению к устройству.

После загрузки бумаги необходимо задать ее размер для лотка 1. См. с. 5.9 для копирования и отправки факсов или раздел «Программное обеспечение» для печати с персонального компьютера.



Примечание

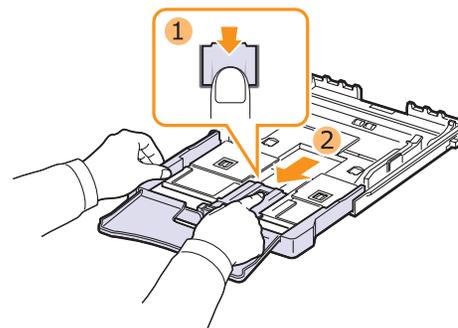
- Если в лотке мало бумаги, ограничитель длины бумаги может отодвинуться внутрь. Загрузите достаточное количество бумаги.
- При возникновении затруднений с подачей бумаги вставляйте ее по одному листу в лоток ручной подачи.
- Допускается повторная печать на использованной бумаге. Бумага должна лежать использованной стороной вниз, несвернутым краем по направлению к устройству. Если при подаче возникают проблемы, поверните бумагу другим концом. При этом высокое качество печати не гарантируется.

Изменение размера бумаги в лотке 1

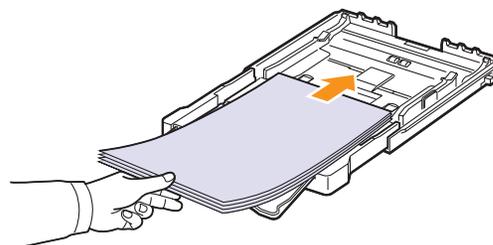
Для загрузки более длинной бумаги, например, формата Legal, отрегулируйте соответствующим образом положение ограничителей длины бумаги в лотке.

Для того чтобы использовать в лотке 1 бумагу другого размера, необходимо соответствующим образом изменить положение ограничителей размера бумаги.

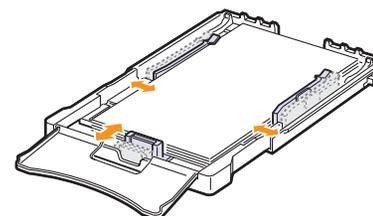
- 1 Выдвиньте лоток 1 из устройства. Откройте крышку и при необходимости извлеките бумагу из лотка 1.
- 2 Нажав и освободив защелку ограничителя в верхней части лотка, раздвиньте лоток вручную.



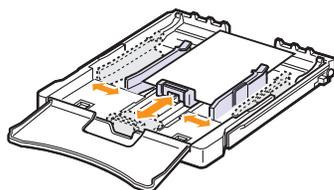
- 3 Загрузите бумагу в лоток.



- 4 Передвиньте ограничитель длины бумаги так, чтобы он слегка касался края пачки бумаги. Прижмите ограничитель и передвиньте его к краю пачки бумаги, не сминая ее.

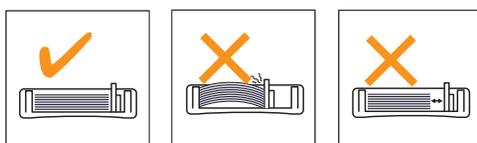


Для бумаги, размер которой меньше Letter, передвиньте ограничители бумаги в первоначальное положение и затем установите их на требуемую ширину и длину бумаги.

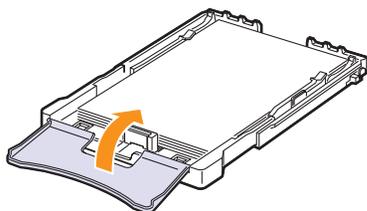


Примечание

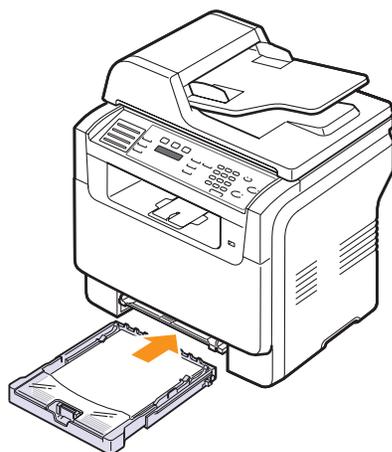
- Не допускайте сильного зажатия бумаги ограничителем ширины. Это может привести к перекоосу бумаги.
- Неправильное положение ограничителей ширины может привести к застреванию бумаги.



5 Закройте крышку.



6 Вставьте лоток 1 в устройство.



В лотке ручной подачи

В лоток ручной подачи можно загружать материалы для печати различного размера и типа, такие как прозрачные пленки, открытки, плотную бумагу, этикетки и конверты. Он также подходит для печати на почтовых бланках и цветной бумаге.

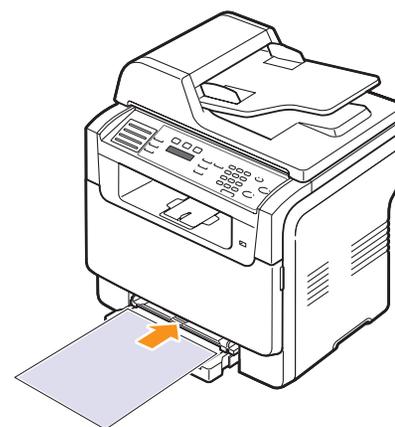
Чтобы загрузить материал для печати в лоток ручной подачи, выполните следующие действия:



Предупреждение

- При печати задания с использованием лотка ручной подачи уберите бумагу из лотка 1.

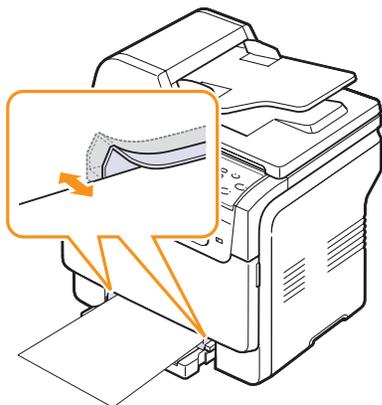
1 Загрузите бумагу в лоток **стороной для печати вверх**.



В зависимости от используемого типа носителя придерживайтесь следующих основных рекомендаций по загрузке:

- Конверты: Клапаном вниз, поле для марки сверху слева.
- Прозрачные пленки: Стороной для печати вверх, клейкой лентой вперед.
- Наклейки: Стороной для печати вверх, узким краем вперед.
- Бланки: Отпечатанной стороной вверх, верхним краем вперед.
- Плотная бумага: Стороной для печати вверх, узким краем вперед.
- Использованная бумага: Бумага должна лежать использованной стороной вверх, несвернутым краем по направлению к устройству.

- 2 Сдвигая направляющие, установите их по ширине бумаги. Не прижимайте слишком сильно, т. к. бумага согнется, что приведет к застреванию бумаги или перекоосу.



- 3 После загрузки бумаги задайте ее тип и размер для лотка ручной подачи. См. с. 5.9 для копирования и отправки факсов или раздел «Программное обеспечение» для печати с персонального компьютера.



Примечание

- Параметры, установленные драйвером принтера, отменяют параметры настройки, установленные при помощи панели управления.



Предупреждение

- При печати нескольких страниц через лоток ручной подачи помещайте следующий лист бумаги в лоток только после окончания печати предыдущей страницы. В противном случае может возникнуть замятие бумаги.

Советы по использованию лотка ручной подачи.

- Не загружайте в лоток ручной подачи материал для печати разного размера. При распечатке нескольких листов бумаги рекомендуется использовать лоток 1.
- Избежание застревания не перегружайте лоток для ручной подачи.. Это касается и других материалов для печати.
- Загружайте материалы в лоток стороной для печати вверх и верхним краем вперед и располагайте их по центру.
- Во избежание замятия бумаги и низкого качества печати всегда используйте только указанные на с. 5.2 материалы для печати.
- Перед загрузкой в лоток ручной подачи открыток, конвертов и наклеек распрямите их.

Настройка размера и типа бумаги

После загрузки бумаги в лоток необходимо установить тип и размер бумаги спомощью кнопок на панели управления. Эти параметры будут действовать также в режимах копирования и работы с факсом. При печати документов с компьютера размер и тип бумаги нужно задать в приложении, используемом для печати с компьютера.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настр. сист.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Настр. бумаги** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Размер бумаги**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите лоток для бумаги и нажмите **Ввод**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите требуемый размер бумаги и нажмите **Ввод**.
- 6 Нажмите кнопку **Выход** для возврата на верхний уровень.
- 7 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Тип бумаги** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 8 Кнопками **прокрутки** выберите требуемый тип бумаги и нажмите **Ввод**.
- 9 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

6 Копирование

В этой главе приводятся пошаговые инструкции по копированию документов.

Глава включает следующие разделы:

- **Выбор лотка подачи бумаги**
- **Копирование**
- **Изменение параметров для каждой копии**
- **Изменение параметров копирования по умолчанию**
- **Специальные функции копирования**
- **Настройка времени ожидания копирования**

Выбор лотка подачи бумаги

После загрузки бумаги для копирования необходимо указать лоток, который будет использоваться при копировании.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настр. сист.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Настр. бумаги** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Источн. бумаги** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Лоток копир..**
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите лоток для бумаги и нажмите **Ввод**.
- 6 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Копирование

- 1 Нажмите кнопку **Копировать**.
В верхней строке дисплея появится сообщение **Готов к копир..**
- 2 Загрузите оригиналы документов в автоподатчик лицевой стороной вверх, либо один оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
Более подробную информацию о загрузке оригиналов Вы можете найти на с. 5.1.
- 3 При необходимости введите количество копий с цифровой клавиатуры.
- 4 Если Вы хотите настроить параметры копирования, включая плотность, тип исходного документа, размер и число копий при помощи кнопок **панели управления**, см. с. 6.1.
Вы можете также использовать специальные функции, например, печать плакатов или печать 2 или 4 копий на одной странице. См. с. 6.2.

- 5 Для начала цветного копирования нажмите кнопку **Старт - Цветная**.

Для начала черно-белого копирования нажмите кнопку **Старт - Черно-белая**.



Примечание

- Копирование можно отменить в процессе его выполнения. Для остановки копирования нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Изменение параметров для каждой копии

Устройство предоставляет параметры копирования по умолчанию для быстрого и простого снятия копий. Однако если Вы хотите изменять параметры для каждой копии, используйте кнопки функции копирования на панели управления.



Примечание

- При нажатии на кнопку **Стоп/Сброс** в процессе настройки параметров копирования все текущие значения заменяются значениями по умолчанию. Эти параметры также могут быть заменены значениями по умолчанию после завершения выполняющегося копирования.

Яркость

Настройка яркости позволяет сделать копии документа, содержащего слишком тусклые или темные изображения, более удобными для чтения.

Для изменения яркости копий нажмите **Яркость**. Каждый раз при нажатии данной кнопки становятся доступны следующие режимы:

- **Стандартное:** для обычных машинописных или печатных документов.
- **Светлое:** для темных изображений.
- **Темное:** копирование светлых изображений и документов с карандашными пометками.

Тип оригинала

Параметр «Исходный тип» позволяет указать тип исходного документа для текущего задания, чтобы улучшить качество копии.

Для выбора типа документа нажмите кнопку **Тип оригинала**. Каждый раз при нажатии данной кнопки становятся доступны следующие режимы:

- **Текст:** для документов, содержащих в основном текст.
- **Текст/фото:** для документов, содержащих как текст, так и фотографии.
- **Фото:** копирование фотографий.

Копирование с уменьшением или увеличением

Кнопка **Уменьшить/Увеличить** позволяет выбрать масштаб копирования документов в пределах от 25 % до 400 % при использовании стекла экспонирования и в пределах от 25 % до 100 % при загрузке через автоподатчик.

Чтобы выбрать один из заранее установленных размеров копии, выполните следующие действия:

- 1 Нажмите кнопку **Уменьшить/Увеличить**.
- 2 Кнопками **Уменьшить/Увеличить** или кнопками **прокрутки** выберите требуемый размер и нажмите **Ввод**.

Для масштабирования копии путем непосредственного ввода коэффициента масштабирования:

- 1 Нажмите кнопку **Уменьшить/Увеличить**.
- 2 Кнопкой **Уменьшить/Увеличить** или кнопками **прокрутки** выберите пункт **Нестандартный** и нажмите **Ввод**.
- 3 Введите коэффициент масштабирования и нажмите **Ввод** для сохранения выбора.



Примечание

- При печати уменьшенной копии документа в его нижней части могут появиться черные полосы.

Изменение параметров копирования по умолчанию

Наиболее часто используемые значения параметров копирования, включая плотность, тип исходного документа, размер и число копий, можно сохранить. Если эти параметры не изменены соответствующими кнопками на панели управления, они будут использоваться при копировании документа.

- 1 Нажмите кнопку **Копировать**.
- 2 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настр. копии** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Изм. по умолч..**
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите требуемый параметр настройки и нажмите **Ввод**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите требуемый параметр и нажмите **Ввод**.
- 6 При необходимости повторите шаги 4 и 5.
- 7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.



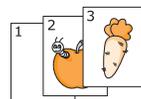
Примечание

- При нажатии кнопки **Стоп/Сброс** во время настройки параметров копирования все измененные параметры сбрасываются и принимают значения по умолчанию.

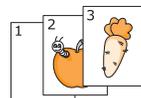
Специальные функции копирования

Можно использовать следующие функции копирования:

Сортировка



Вы можете настроить разбор копий на данном устройстве. Например, при печати двух копий документа, состоящего из трех страниц, будут распечатаны сначала все три страницы документа, а затем документ напечатается еще раз.



- 1 Нажмите кнопку **Копировать**.
- 2 Загрузите оригиналы в автоподатчик лицевой стороной вверх.

Более подробную информацию о загрузке оригиналов Вы можете найти на с. 5.1.
- 3 Введите количество копий с цифровой клавиатуры.
- 4 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Копирование** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Сорт. копий**.
- 6 Кнопками Scroll выберите нужный цветовой режим.
Имеется два следующих режима:

Да: цветное: Цветное копирование

Да: черно-бел.: Черно-белое копирование

- 7 Нажмите кнопку **Ввод**.

За первым полным документом будет напечатан второй полный документ.

Печать двух или четырех копий на странице



- ▲ Копии двух документов на одной странице



- ▲ Копии четырех документов на одной странице

Устройство может печатать 2 или 4 оригинальных изображения, уменьшенных для размещения на одном листе бумаги.

Копирование 2 или 4 копий на странице доступно только при загрузке оригиналов в устройство автоматической подачи.

- 1 Нажмите кнопку **Копировать**.
- 2 Загрузите оригиналы в автоподатчик лицевой стороной вверх.

Более подробную информацию о загрузке оригиналов Вы можете найти на с. 5.1.

- 3 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Копирование** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.

- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **2 копии/стр.** или **4 копии/стр.** и нажмите **Ввод**.

- 5 Кнопками Scroll выберите нужный цветовой режим.
Имеется два следующих режима:

Да: цветное: Цветное копирование

Да: черно-бел.: Черно-белое копирование

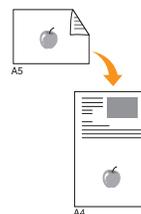
- 6 Нажмите кнопку **Ввод**.



Примечание

- Если включена функция печати двух или четырех копий на странице, установить размер копии при помощи кнопки **Уменьшить/Увеличить** нельзя.

Копирование удостоверений



Можно копировать двусторонний документ на одну сторону страницы формата A4, Letter, Legal, Folio, Oficio-, Executive, B5, A5 или A6.

При использовании этой функции одна сторона документа печатается на верхней части листа бумаги, а вторая - на нижней части листа. При этом размер документа не уменьшается. Этот режим удобен для копирования документов небольшого размера, например, визитных карточек.

Данная функция копирования доступна только при размещении документов на стекле экспонирования.

- 1 Нажмите кнопку **Копировать**.
- 2 Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Более подробную информацию о загрузке оригиналов Вы можете найти на с. 5.1.

- 3 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Копирование** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.

- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Копир.удостов.** и нажмите кнопку **Ввод**.

На дисплее появляется сообщение **Помест. лиц стор и нажмите [Пуск]**.

- 5 Нажмите кнопку **Ввод**, **Старт - Цветная** или **Старт - Черно-белая**.

Ваше устройство начнет сканирование лицевой стороны и выведет сообщение **Помест. обр.стор и нажмите [Пуск]**.

- 6 Откройте крышку сканера и переверните оригинал.



Примечание

- Если нажата кнопка **Стоп/Сброс** или кнопки не нажимаются в течение 30 секунд, текущее задание на копирование отменяется, а устройство возвращается в режим ожидания.

- 7 Для начала цветного копирования нажмите кнопку **Старт - Цветная**.

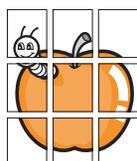
Для начала черно-белого копирования нажмите кнопку **Старт - Черно-белая**.



Примечание

- Если размер оригинала превышает размер области печати, часть документа не напечатается.

Копирование плакатов



Устройство способно печатать изображения на 9 листах бумаги (3x3). Напечатанные страницы можно склеить и получить документ плакатного размера.

Данная функция копирования доступна только при размещении документов на стекле экспонирования.

- 1 Нажмите кнопку **Копировать**.
- 2 Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Более подробную информацию о загрузке оригиналов Вы можете найти на с. 5.1.
- 3 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Копирование** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Копия плаката** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 Кнопками Scroll выберите нужный цветовой режим.
Имеется два следующих режима:

Да: цветное: Цветное копирование

Да: черно-бел.: Черно-белое копирование

- 6 Нажмите кнопку **Ввод**.



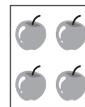
Примечание

- В режиме копирования плакатов задать размер копии с помощью кнопки **Уменьшить/Увеличить** нельзя.

Исходный документ разбивается на 9 частей. Части документа сканируются и распечатываются в следующем порядке:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Клонирование



Устройство может печатать несколько копий изображения исходного документа на одной странице. Число таких копий на листе определяется автоматически в зависимости от размера оригинала и бумаги.

Данная функция копирования доступна только при размещении документов на стекле экспонирования.

- 1 Нажмите кнопку **Копировать**.
- 2 Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Более подробную информацию о загрузке оригиналов Вы можете найти на с. 5.1.
- 3 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Копирование** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Клонирование** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 Кнопками Scroll выберите нужный цветовой режим.
Имеется два следующих режима:

Да: цветное: Цветное копирование

Да: черно-бел.: Черно-белое копирование

- 6 Нажмите кнопку **Ввод**.



Примечание

- В режиме клонирования задать размер копии с помощью кнопки **Уменьшить/Увеличить** невозможно.

Стирание фоновых изображений

Вы можете настроить устройство для печати изображений без фона. Данная функция копирования удаляет фоновый цвет и может быть полезной при печати исходных документов, имеющих цветной фон, таких как газеты или каталоги. Данная функция копирования предназначена только для монохромного копирования.

- 1 Нажмите кнопку **Копировать**.
- 2 Загрузите оригиналы документов в автоподатчик лицевой стороной вверх, либо один оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
Более подробную информацию о загрузке оригиналов Вы можете найти на с. 5.1.
- 3 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Копирование** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Удалить фон** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Вкл.** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 6 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.
- 7 Введите количество копий с цифровой клавиатуры.
- 8 Для начала монохромного копирования нажмите кнопку **Старт - Черно-белая**.

Настройка времени ожидания копирования

Можно установить время, по прошествии которого будут восстановлены значения параметров по умолчанию, если после изменения параметров не было начато копирование.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настр. сист.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 2 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Настройка**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Время ожидания** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите параметр времени.
При выборе значения **Выкл.** значения параметров копирования по умолчанию будут восстанавливаться только после нажатия на кнопку **Старт - Черно-белая** или **Старт - Цветная** для начала копирования или на кнопку **Стоп/Сброс** для его отмены.
- 5 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы сохранить выбранные значения.
- 6 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

7 Печать

В этой главе описываются общие операции при выполнении печати.

Печать документа

Устройство позволяет печатать из различных приложений в системах Windows, Macintosh или Linux. Порядок действий при печати документа зависит от используемого приложения.

Подробную информацию по выполнению печати см. в разделе «**Программное обеспечение**».

Отмена задания печати

Если задание находится в очереди на печать (например, в группе «Принтеры» Windows), удалите его следующим образом:

- 1 Откройте меню **Пуск** ОС Windows.
- 2 В операционной системе Windows 98/2000/Me выберите пункт **Настройка**, а затем - **Принтеры**.
В ОС Windows XP выберите **Принтеры и факсы**.
- 3 Дважды щелкните по значку **Xerox Phaser 6110MFP**.
- 4 В меню **Документ** выберите **Отмена печати** (для Windows 98/Me) или **Отмена** (для Windows 2000/XP).



Примечание

- это окно также можно открыть двойным щелчком на значке принтера в правом нижнем углу рабочего стола Windows.

Также Вы можете отменить текущее задание, нажав **Стоп/Сброс** на панели управления.

8 Сканирование

Сканирование позволяет преобразовать изображения и текст в цифровые файлы, которые можно сохранить на компьютере. После этого Вы можете отправлять эти файлы по факсу и электронной почте, загружать их на сайт или использовать для создания проектов, которые Вы можете распечатать.

Глава включает следующие разделы:

- **Основные операции сканирования**
- **Сканирование в приложение при помощи локального подключения**
- **Сканирование при помощи сетевого подключения**
- **Изменение параметров для каждого задания на сканирование**
- **Изменение параметров сканирования по умолчанию**
- **Настройка адресной книги**



Примечание

- Наибольшее достижимое разрешение зависит от различных факторов, в том числе от быстродействия компьютера, свободного места на диске, памяти, размеров сканируемого изображения и разрядности сканирования. Поэтому некоторые значения разрешения (особенно наиболее высокие) могут быть недоступны при определенных характеристиках системы и сканируемого изображения.

Основные операции сканирования

Ваше устройство предлагает несколько способов сканирования изображений, используя локальное подключение:

- Через одно из существующих приложений обработки изображений. При сканировании изображения запускается выбранное приложение, что позволяет Вам управлять процессом сканирования. См. следующий раздел.
- Через драйверы WIA. См. раздел «**Программное обеспечение**».
- На флэш-накопитель USB, если он вставлен в порт USB на передней панели устройства. См. с. 11.2.

Также Вы можете отправлять отсканированные изображения нескольким адресатам при подключении к сети:

- На сетевой компьютер через программу **Network Scan**. Если устройство подключено к сети, Вы можете отсканировать изображение с устройства на компьютер с запущенной программой **Network Scan**.

Сканирование в приложение при помощи локального подключения

- 1 Проверьте, что устройство и компьютер правильно подключены друг к другу и включены.
- 2 Загрузите оригиналы документов в автоподатчик лицевой стороной вверх, либо один оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Более подробную информацию о загрузке оригиналов Вы можете найти на с. 5.1.
- 3 Нажмите кнопку **Сканировать**.

В верхней строке дисплея появится сообщение **Готов к скан..**
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Скан. в прил.** в нижней строке дисплея и нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите требуемое приложение и нажмите **Ввод**.
 - **Microsoft Paint**: отправляет отсканированное изображение в Microsoft Paint.
 - **Эл. почта**: Отправляет отсканированное изображение в программу электронной почты, используемую по умолчанию на Вашем компьютере. Открывается окно нового сообщения с прикрепленным изображением.
 - **Мои документы**: сохраняет отсканированное изображение в папке по умолчанию, **Мои документы**, на Вашем компьютере.
 - **Распознавание**: отправляет отсканированное изображение в программу OCR (оптическое распознавание текста) для распознавания.



Примечание

- Вы можете установить дополнительное программное обеспечение для сканирования, совместимое с TWAIN, например, Adobe Photoshop Deluxe или Adobe Photoshop, при помощи **утилиты настройки принтера**. См. раздел «**Программное обеспечение**».
- 6 В выбранном приложении настройте параметры сканирования и начните сканирование.

Дополнительную информацию см. в руководстве пользователя приложения.

Сканирование при помощи сетевого подключения

После подключения устройства к сети и настройки сетевых параметров возможно сканирование и отправка изображений по сети.

Подготовка сетевого сканирования

Перед использованием функции сканирования по сети необходимо добавить устройство в программе Network Scan для сканирования с помощью сетевого клиента.

Добавление устройства в программе Network Scan

Сначала установите программу **Network Scan**. См. раздел «Программное обеспечение».

Для сканирования изображений с устройства на Ваш компьютер по сети необходимо зарегистрировать устройство как авторизованный сетевой сканер в программе **Network Scan**.

- 1 В Windows выберите **Пуск** → **Программы** → **Утилиты настройки сетевого принтера Xerox** → **Сетевой сканер** → **Сетевой сканер**.

Откроется окно **Диспетчер сетевого сканирования Xerox**.

- 2 Нажмите кнопку **Добавить устройство** или дважды щелкните на значке **Добавить устройство**.
- 3 Щелкните **Далее**.
- 4 Выберите **Поиск сканера (рекомендуется)**, или выберите **Подключение к сканеру**, и введите IP-адрес устройства.
- 5 Щелкните **Далее**.
Появится список сканеров в сети.
- 6 Выберите устройство из списка, введите имя принтера, имя пользователя и PIN-код.



Примечание

- В качестве имени сканера автоматически подставляется наименование модели Вашего устройства, но его можно изменить.
- Имя пользователя может содержать до 8 символов. Первый символ должен быть буквой.
- PIN-код должен состоять из 4 цифр.

- 7 Щелкните **Далее**.
- 8 Щелкните **Готово**.

Ваше устройство добавлено в программу **Network Scan**, и Вы можете сканировать изображения по сети.



Примечание

- Вы можете изменить свойства сканера и параметры сканирования через окно **Диспетчер сетевого сканирования Xerox**. Нажмите кнопку **Свойства** и введите значения на каждой закладке.

Регистрация авторизованных пользователей

Для использования сервера FTP или SMB либо для отправки электронной почты потребуется регистрация авторизованных пользователей через **CWIS**. Вы можете добавить до 50 пользователей.

- 1 Введите IP-адрес устройства в качестве URL в браузере и нажмите кнопку **Перейти** для доступа к Web-интерфейсу устройства.

- 2 Щелкните **Свойства**.

- 3 Нажмите кнопку **электронной почты и Аутентификация пользователя**.

- 4 Щелкните **Добавить**.

- 5 Выберите индекс соответствующей записи от 1 до 50.

- 6 Введите свое имя, идентификатор пользователя, пароль и адрес электронной почты.

Вам необходимо ввести идентификатор зарегистрированного пользователя и пароль на устройстве при начале сканирования на FTP, SMB или E-mail с панели управления.

- 7 Щелкните **Сохранить изменения**.

Настройка учетной записи электронной почты

Для сканирования и отправки изображения в качестве вложения в электронную почту, необходимо настроить сетевые параметры при помощи SyncThru™ Web Service.

- 1 Введите IP-адрес устройства в качестве URL в навигаторе и нажмите кнопку **Перейти** для доступа к Web-сайту Вашего устройства.

- 2 Щелкните **Свойства**.

- 3 Нажмите кнопку **Протокол** и **Сервер SMTP**.

- 4 Выберите **IP-адрес** или **Имя узла**.

- 5 Введите IP-адрес в десятичном виде с разделительными точками или в виде имени хоста.

- 6 Введите номер порта сервера от 1 до 65535.
По умолчанию номер порта равен 25.

- 7 Установите флажок **Требуется аутентификация SMTP** для запроса аутентификации.

- 8 Введите регистрационное имя и пароль сервера SMTP.

- 9 Щелкните **Сохранить изменения**.

Сканирование с помощью сетевого клиента

Network Scan позволяет удаленно сканировать оригинал с подключенного к сети устройства на Ваш компьютер в формате JPEG, TIFF или PDF.

Сканирование

- 1 Проверьте, что устройство и компьютер подключены к сети и на компьютере запущена программа **Network Scan**.
- 2 Загрузите оригиналы документов в автоподатчик лицевой стороной вверх, либо один оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Более подробную информацию о загрузке оригиналов Вы можете найти на с. 5.1.
- 3 Нажмите кнопку **Сканировать**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Сетевой сканер** в нижней строке дисплея и нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите идентификатор, который Вы указали в окне **Диспетчер сетевого сканирования Xerox**, и нажмите **Ввод**.
- 6 Введите PIN-код, который Вы указали в окне **Диспетчер сетевого сканирования Xerox**, и нажмите кнопку **Ввод**.
- 7 Если целевым каталогом сканирования является папка на Вашем компьютере, нажимайте кнопки **прокрутки**, пока в нижней части дисплея не появится папка **Мои документы**, затем нажмите **Ввод**.



Примечание

- Если целевым каталогом сканирования является приложение на Вашем компьютере, нажимайте кнопки **прокрутки**, пока не появится нужное приложение, затем нажмите **Старт - Цветная** или **Старт - Черно-белая**. Начнется сканирование.
- 8 Кнопками **прокрутки** выберите требуемый параметр сканирования и нажмите **Ввод**. Чтобы немедленно начать сканирование с использованием настроек по умолчанию, нажмите **Старт - Цветная** или **Старт - Черно-белая**.
 - **Разрешение**: Устанавливает разрешение изображения.
 - **Цвет сканир.**: Устанавливает цветовой режим.
 - **Формат скан.**: Устанавливает формат файла, в котором будет сохранено изображение. При выборе TIFF или PDF Вы можете выбрать сканирование нескольких страниц.
 - 9 Кнопками **прокрутки** выберите требуемое состояние и нажмите кнопку **Ввод**.
 - 10 Нажмите кнопку **Старт - Цветная** или **Старт - Черно-белая**, чтобы выполнить сканирование. Ваше устройство начнет сканирование оригинала на компьютер, на котором запущена программа.

Настройка времени ожидания для программы сетевого сканирования

Если программа **Network Scan** на Вашем компьютере не требует обновления и не сканирует в течение указанного периода времени, устройство отменит задание на сканирование. Вы, при необходимости, можете изменить данное время ожидания.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настр. сист.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 2 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Настройка**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Вр. ож. сет. скан** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 Введите нужное значение времени ожидания и нажмите кнопку **Ввод**.

Значение параметра будет использоваться в отношении всех клиентов сканирования, подключенных к сети.
- 5 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Изменение параметров сканирования по умолчанию

Во избежание необходимости настройки параметров для каждого задания Вы можете настроить параметры сканирования по умолчанию для сканирования через USB.

- 1 Нажмите кнопку **Сканировать**.
- 2 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настр. скан.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Измен. умолч.**
- 4 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Память USB**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите требуемый параметр сканирования и нажмите **Ввод**.
- 6 Нажимайте кнопки **прокрутки** до появления названия требуемого состояния и нажмите кнопку **Ввод**.
- 7 Для изменения других параметров повторите шаги 5 и 6.
- 8 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Сканирование на электронную почту

Вы можете отправить отсканированное изображение в качестве прикрепленного файла. Сначала необходимо настроить учетную запись электронной почты в **CWIS**. См. с. 8.2.

Перед сканированием Вы можете настроить параметры сканирования для Вашего задания. См. с. 8.4.

- 1 Убедитесь, что Ваше устройство подключено к сети.
- 2 Загрузите оригиналы документов в автоподатчик лицевой стороной вверх либо один оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
Более подробно о загрузке документов см. на с. 5.1.
- 3 Нажмите кнопку **Сканировать**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Скан.:эл.почта** в нижней строке дисплея и нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 Введите адрес электронной почты получателя и нажмите кнопку **Ввод**.
Если Вы настроили **Адресная книга**, то с помощью кнопок быстрого вызова или быстрого или группового ввода адреса электронной почты Вы можете извлечь адрес из памяти. См. с. 8.5.
- 6 Для ввода дополнительных адресов нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Да** и повторите шаг 5.
Для перехода к следующему шагу кнопками **прокрутки** выберите **Нет** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 7 Если на дисплее появится вопрос, хотите ли Вы отправить электронное письмо на свой адрес, кнопками **прокрутки** выберите **Да** или **Нет** и нажмите кнопку **Ввод**.



Примечание

Данный вопрос не будет появляться, если Вы активировали функцию **Отправлять себе** при настройке учетной записи электронной почты.

- 8 Введите тему электронного письма и нажмите кнопку **Ввод**.
- 9 Кнопками **прокрутки** выберите требуемый формат и нажмите **Ввод** или **Старт**.
Устройство начнет сканирование и затем отправит электронное письмо.
- 10 При появлении запроса, хотите ли Вы завершить работу, кнопками **прокрутки** выберите **Да** или **Нет** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 11 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Изменение параметров для каждого задания на сканирование

Устройство предоставляет возможность настраивать следующие параметры сканирования:

- «**Размер скан.**»: Устанавливает размер изображения.
- «**Тип оригинала**»: Устанавливает тип исходного документа.
- «**Разрешение**»: Устанавливает разрешение изображения.
- «**Цвет сканир.**»: Устанавливает цветовой режим.
- «**Формат скан.**»: Устанавливает формат файла, в котором будет сохранено изображение. При выборе TIFF или PDF Вы можете выбрать сканирование нескольких страниц. В зависимости от выбранного типа сканирования данный параметр может отсутствовать.

Для настройки параметров перед началом задания:

- 1 Нажмите кнопку **Сканировать**.
- 2 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Сканирован.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите тип сканирования и нажмите **Ввод**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите требуемый параметр сканирования и нажмите **Ввод**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите требуемое состояние и нажмите кнопку **Ввод**.
- 6 Для настройки других параметров повторите шаги 4 и 5.
- 7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс** после завершения.

Изменение параметров сканирования по умолчанию

Во избежание необходимости настройки параметров для каждого задания Вы можете настроить параметры сканирования по умолчанию для каждого типа сканирования.

- 1 Нажмите кнопку **Сканировать**.
- 2 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настр. скан.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Изм. по умолч..**
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите тип сканирования и нажмите **Ввод**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите требуемый параметр сканирования и нажмите **Ввод**.
- 6 Кнопками **прокрутки** выберите требуемое состояние и нажмите кнопку **Ввод**.
- 7 Для изменения других параметров повторите шаги 5 и 6.
- 8 Для изменения параметров по умолчанию для других типов сканирования нажмите кнопку **Выход** и повторите процедуру с шага 4.
- 9 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Настройка адресной книги

Вы можете настроить **адресную книгу** с часто используемыми адресами через **CWIS** и затем легко и быстро вводить адреса электронной почты, указывая назначенные им номера ячеек в **адресной книге**.

Регистрация номеров ячеек быстрого ввода адресов электронной почты

- 1 Введите IP-адрес устройства в качестве URL в навигаторе и нажмите кнопку **Перейти** для доступа к Web-сайту Вашего устройства.
- 2 Нажмите кнопку **Свойства и электронной почты**.
- 3 Щелкните **Локальная адресная книга и Добавить**.
- 4 Выберите номер ячейки и введите имя пользователя и адрес электронной почты.
- 5 Щелкните **Сохранить изменения**.



Примечание

Также Вы можете щелкнуть на **Импорт** для получения адресной книги с Вашего компьютера.

Настройка номеров ячеек групповых адресов

- 1 Введите IP-адрес устройства в качестве URL в навигаторе и нажмите кнопку **Перейти** для доступа к Web-сайту Вашего устройства.
- 2 Нажмите кнопку **Свойства и электронной почты**.
- 3 Щелкните **Групповая адресная книга и Добавить**.
- 4 Выберите номер ячейки группы и введите требуемое имя группы.
- 5 Выберите номера ячеек быстрого ввода адресов электронной почты, которые будут включены в данную группу.
- 6 Щелкните **Сохранить изменения**.

Использование записей адресной книги

Для получения адреса электронной почты воспользуйтесь одним из следующих способов:

Номера ячеек быстрого ввода адресов электронной почты

После запроса адреса при отправке электронной почты введите номер ячейки быстрого ввода адреса электронной почты, под которым хранится требуемый адрес.

- Для однозначного номера ячейки нажмите и удерживайте соответствующую цифровую кнопку на цифровой клавиатуре.
- Если номер ячейки двух- или трехзначный, нажмите кнопки первых цифр и удерживайте кнопку последней цифры.

Если Вы являетесь пользователем Phaser 6110MFP/XN, то Вы также можете нажать кнопку быстрого ввода, которой соответствует требуемый адрес.

Также Вы можете осуществлять поиск записи в памяти, нажав **Адресная книга**. См. с. 8.6.

Номера ячеек групповых адресов

Для использования группового адреса электронной почты необходимо его найти и извлечь из памяти.

Когда будет предложено ввести адрес назначения при отправке электронной почты, нажмите кнопку **Адресная книга**. См. с. 8.6.

Поиск записи в адресной книге

Существует два способа поиска адреса в памяти. Можно последовательно просматривать список в алфавитном порядке или выполнять поиск по первой букве имени, назначенного для данного адреса.

Последовательный поиск в памяти

- 1 При необходимости нажмите кнопку **Сканировать**.
- 2 Нажимайте кнопку **Адресная книга** до появления пункта **Поиск и отпр.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите категорию номера и нажмите **Ввод**.
- 4 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Все**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите требуемое имя и адрес. Список можно прокручивать вверх или вниз в алфавитном порядке.

Поиск по первой букве

- 1 При необходимости нажмите кнопку **Сканировать**.
- 2 Нажимайте кнопку **Адресная книга** до появления пункта **Поиск и отпр.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите категорию номера и нажмите **Ввод**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **ИД** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 Введите первые буквы требуемого имени и нажмите кнопку **Ввод**.
- 6 Кнопками **прокрутки** выберите требуемое имя и нажмите **Ввод**.

Печать адресной книги

Вы можете проверить настройки **адресной книги**, распечатав ее в виде списка.

- 1 Нажимайте кнопку **Адресная книга** до тех пор, пока в нижней строке дисплея не появится надпись **Печать**.
- 2 Нажмите кнопку **Ввод**. Распечатается список, отображающий настройки кнопок быстрого набора, а также номера ячеек быстрого/группового ввода адресов электронной почты.

9 Работа с факсом

(только для модели **Phaser 6110MFP/XN**)

Функция факса доступна только для модели **Phaser 6110MFP/XN**. В данной главе содержатся сведения по использованию устройства в качестве факсимильного аппарата.

Глава включает следующие разделы:

Отправка факса

- **Настройка заголовка факса**
- **Установка параметров документа**
- **Автоматическая отправка факса**
- **Отправка факса вручную**
- **Подтверждение передачи**
- **Автоматический дозвон**
- **Повторный вызов последнего набранного номера**

Прием факсов

- **Выбор лотка подачи бумаги**
- **Изменение режима приема**
- **Автоматический прием в режиме Факс**
- **Ручной прием в режиме Телефон**
- **Прием вручную с дополнительного телефона**
- **Автоматический прием в режиме Автоотв/факс**
- **Прием факса в режиме DRPD**
- **Прием в режиме безопасного приема**
- **Прием факсов в память**

Другие возможности факса

- **Отправка факса нескольким адресатам**
- **Отложенная передача факса**
- **Отправка приоритетного факса**
- **Переадресация факсов**

Отправка факса

Настройка заголовка факса

В некоторых странах законом предписано указывать номер факсимильного аппарата на всех исходящих факсимильных сообщениях. Код устройства, содержащий телефонный номер, а также имя или название компании будут печататься в верхней части каждой страницы, отправляемой с устройства.

1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настр. сист.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.

2 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Настройка**.

3 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **ИД устройства**.

4 С цифровой клавиатуры введите свое имя или название организации.

Цифровая клавиатура позволяет вводить буквы, цифры, а также специальные символы с помощью кнопки **0**.

Подробную информацию о вводе буквенно-цифровых символов Вы можете найти на с. 2.3.

5 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы сохранить идентификатор.

6 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Ном. факса устр** и нажмите кнопку **Ввод**.

7 С помощью цифровой клавиатуры введите свой номер факса и нажмите **Ввод**.

8 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Установка параметров документа

Перед запуском факса для достижения наилучшего качества измените следующие параметры в соответствии с состоянием оригинала.

Разрешение

Заданные по умолчанию параметры предназначены для работы с обычными текстовыми документами. При отправке документов низкого качества или документов с фотографиями можно отрегулировать разрешение и повысить качество факса.

1 Нажмите кнопку **Разрешение**.

2 Кнопкой **Разрешение** или кнопками **прокрутки** выберите параметр.

3 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы сохранить выбранные значения.

В следующей таблице приведены рекомендации по применению параметров разрешения для различных типов исходных документов.

Режим	Рекомендуется для следующих документов:
Стандартное	Документы с обычным размером символов.
Четкое	Документы, содержащие мелкие символы, тонкие линии, или документы, напечатанные на матричном принтере.
Очень четкое	Документы, содержащие очень мелкие детали. Режим «Очень четкое» включается только при условии, что принимающее устройство также поддерживает такое разрешение.  Примечание <ul style="list-style-type: none"> Для передачи из памяти режим Очень четкое недоступен. Разрешение автоматически изменяется на Четкое. Если установлен режим разрешения Очень четкое, а принимающий факс не поддерживает разрешение Очень четкое, документ передается с самым высоким разрешением, которое поддерживается принимающим устройством.
Фотография	Документы, содержащие оттенки серого или фотографии.



Примечание

- Настройка разрешения документа применяется к текущему заданию использования факса. Для изменения значения по умолчанию см. с. 10.2.

Яркость

Можно указать режим контрастности по умолчанию, чтобы отправляемые факсы были более светлыми или темными.

- Нажмите кнопку **Факс**.
- Нажмите кнопку **Меню**, а затем **Ввод**, когда **Факс** появится в нижней строке дисплея.
- Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Светлее/темнее**.
- Кнопками **прокрутки** выберите требуемый параметр и нажмите **Ввод**.
- Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.



Примечание

- Настройка яркости документа распространяется только на текущую отправку факса. Для изменения значения по умолчанию см. с. 10.2.

Автоматическая отправка факса

- Нажмите кнопку **Факс**.
- Загрузите оригиналы документов в автоподатчик лицевой стороной вверх, либо один оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Более подробную информацию о загрузке оригиналов Вы можете найти на с. 5.1.

В верхней строке дисплея появится сообщение **Факс готов**.
- Настройте необходимые разрешение и яркость.
- Введите номер факса адресата.

Можно использовать кнопки быстрого набора, номера быстрого набора или номера группового набора. Более подробную информацию о хранении и поиске номеров Вы можете найти на с. 10.3.
- Нажмите кнопку **Старт - Цветная** или **Старт - Черно-белая**.
- Если оригинал помещен на стекло экспонирования, выберите **Да** для добавления другой страницы. Загрузите другой оригинал и нажмите кнопку **Ввод**.
- После завершения выберите пункт **Нет** в подсказке **Следующая стр.?**

После набора номера начнется пересылка факса, когда принимающее устройство будет готово.



Примечание

- Если нужно прекратить выполнение задания, нажмите кнопку **Стоп/Сброс** в любой момент отправки факса.

Отправка факса вручну

- Нажмите кнопку **Факс**.
- Загрузите оригиналы документов в автоподатчик лицевой стороной вверх, либо один оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Более подробную информацию о загрузке оригиналов Вы можете найти на с. 5.1.
- Настройте необходимые разрешение и яркость. См. с. 9.1.
- Нажмите **Набор вручну**. Вы услышите зуммер.
- Введите номер факса адресата.

Можно использовать кнопки быстрого набора, номера быстрого набора или номера группового набора. Более подробную информацию о хранении и поиске номеров Вы можете найти на с. 10.3.

- Нажмите кнопку **Старт - Цветная** или **Старт - Черно-белая**, когда услышите высокочастотный звуковой сигнал от принимающего факса.



Примечание

- Если нужно прекратить выполнение задания, нажмите кнопку **Стоп/Сброс** в любой момент отправки факса.

Подтверждение передачи

Когда последняя страница документа будет передана, устройство подаст звуковой сигнал и вернется в режим ожидания.

Если при передаче сообщения возникнут какие-либо неполадки, на дисплее появится сообщение об ошибке. Список сообщений об ошибках и их значений Вы можете найти на с. 14.5. Если получено сообщение об ошибке, нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для сброса сообщения и попытайтесь отправить документ снова.

Можно настроить устройство таким образом, чтобы после отправки каждого факса печатался отчет об отправке. Дополнительную информацию Вы можете найти на с. 10.1.

Автоматический дозвон

Если набранный номер занят или принимающий факс не отвечает, по умолчанию будет выполняться автоматический набор номера каждые три минуты до семи раз.

Когда на дисплее появится **Повторить набор?**, нажмите кнопку **Ввод** для немедленного повторного набора номера. Чтобы отменить автоматический дозвон, нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Сведения об изменении количества попыток дозвона и интервала времени между ними См. с. 10.1.

Повторный вызов последнего набранного номера

Для повторного вызова последнего набранного номера:

- Нажмите кнопку **Повторный набор/Пауза**.
- Если документ загружен в устройство автоматической подачи, аппарат автоматически начнет пересылку.
Если оригинал помещен на стекло экспонирования, выберите **Да** для добавления другой страницы. Загрузите другой оригинал и нажмите кнопку **Ввод**. После завершения выберите пункт **Нет** в подсказке **Следующая стр.?**

Прием факсов

Выбор лотка подачи бумаги

После загрузки бумаги для факса необходимо выбрать лоток, который будет использоваться при приеме факса.

- Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настр. сист.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Настр. бумаги** и нажмите кнопку **Ввод**.
- Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Источн. бумаги** и нажмите кнопку **Ввод**.
- Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Лоток факса** и нажмите кнопку **Ввод**.
- Кнопками **прокрутки** выберите лоток для бумаги и нажмите **Ввод**.
- Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Изменение режима приема

- Нажмите кнопку **Факс**.
- Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настр. факса** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Прием** и нажмите кнопку **Ввод**.
- Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Режим приема**.
- Кнопками **прокрутки** выберите нужный режим приема факса.
 - В режиме **Факс** устройство принимает входящий звонок и автоматически переходит в режим приема факса.
 - В режиме **Телефон** Вы можете получать факсы, нажимая **Набор вручную** и затем **Старт - Цветная** или **Старт - Черно-белая**. Можно также поднять трубку на дополнительном телефоне и набрать код удаленного приема. См. с. 9.4.
 - В режиме **Автоотв/факс** входящий звонок принимает автоответчик, и звонящий может оставить сообщение. Если устройство обнаружит сигнал отправляющего факса на телефонной линии, оно автоматически перейдет в режим **Факс** для приема факса. См. с. 9.4.
 - В режиме **DRPD** можно принять звонок, используя функцию автоматического распознавания условного звонка (DRPD). Функция «условного звонка» - это услуга телефонной компании, позволяющая использовать одну телефонную линию для работы с несколькими телефонными номерами. Дополнительную информацию Вы можете найти на с. 9.4.

- 6 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы сохранить выбранные значения.
- 7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.



Примечание

- Если память заполнена, аппарат не может принимать входящие факсы. Для продолжения приема факсов освободите память, удалив из нее часть данных.
- Для использования режима **Автоотв/факс** подключите автоответчик к разъему ЕХТ на задней панели устройства.
- Если полученные документы требуется сохранить в тайне, можно использовать режим безопасного приема. В этом режиме все принятые факсы сохраняются в памяти. Дополнительную информацию Вы можете найти на с. 9.5.

Автоматический прием в режиме Факс

По умолчанию устройство работает в режиме **Факс**. При поступлении входящего факса устройство отвечает на вызов после указанного количества звонков и автоматически принимает факс.

Сведения об изменении количества звонков см. с. 10.2.

Ручной прием в режиме Телефон

Вы можете принять факс, нажав **Набор вручную** и затем **Старт - Черно-белая** или **Старт - Цветная**, когда услышите сигнал факса от удаленного устройства.

Устройство начнет принимать факс и перейдет в режим ожидания, когда задание будет выполнено.

Прием вручную с дополнительного телефона

Для использования этой функции подключите дополнительный телефон к разъему ЕХТ на задней панели устройства. Во время разговора по дополнительному телефону можно принять факс от собеседника, не подходя к устройству.

Если при ответе на звонок по дополнительному телефону Вы слышите сигналы факса, наберите на дополнительном телефоне код *9*. Устройство примет факс.

Медленно нажимайте кнопки в указанной последовательности. Если сигнал факса все еще слышен, наберите *9* еще раз.

9 - это комбинация, используемая по умолчанию. Звездочки обязательно должны присутствовать, однако цифру между ними можно изменить. Дополнительную информацию об изменении кода приема Вы можете найти на с. 10.2.

Автоматический прием в режиме Автоотв/факс

Для использования этого режима подключите автоответчик к разъему ЕХТ на задней панели устройства.

Если звонящий оставит сообщение, оно будет сохранено автоответчиком. Если устройство обнаружит сигнал факса на телефонной линии, автоматически начнется прием факса.



Примечание

- Если устройство находится в режиме **Автоотв/факс**, но автоответчик выключен или не подключен к устройству, после указанного количества звонков автоматически произойдет переход в режим **Факс**.
- Если автоответчик имеет функцию выбора количества звонков перед ответом, настройте его на ответ после первого звонка.
- Если устройство находится в режиме **Телефон** (прием вручную), автоответчик следует выключить. В противном случае сообщение автоответчика помешает телефонному разговору.

Прием факса в режиме DRPD

Функция «условного звонка» - это услуга телефонной компании, позволяющая использовать одну телефонную линию для работы с несколькими телефонными номерами. Номер, по которому Вам звонят, определяется с помощью условного сигнала, состоящего из различных комбинаций долгих и коротких звонков. Эта функция часто используется в службах, работающих с различными клиентами, так как им необходимо знать, кто звонит, чтобы соответствующим образом ответить на звонок.

С помощью этой функции устройство может «запомнить» созданный Вами условный сигнал, чтобы он воспринимался как звонок факса. Этот условный сигнал будет восприниматься как звонок факса, в то время как звонки с другими сигналами будут передаваться на дополнительный телефон или автоответчик, подключенный к устройству. Вы можете легко приостановить или изменить DRPD в любой момент.

Для того, чтобы использовать функцию DRPD, услуга «условный звонок» должна быть установлена телефонной компанией. Для того чтобы настроить функцию автоматического распознавания условного звонка, понадобится вторая телефонная линия или кто-то, кто будет набирать Ваш номер с другого аппарата.

Настройка режима **DRPD**:

- 1 Нажмите кнопку **Факс**.
- 2 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настр. факса** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Прием** и нажмите кнопку **Ввод**.

- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Режим DRPD** и нажмите кнопку **Ввод**.

На дисплее появляется сообщение **Ожидание звонка**.

- 5 Позвоните на номер вашего факса с другого телефона. Звонить именно с факсимильного аппарата не обязательно.

- 6 Когда устройство начнет звонить, не отвечайте на вызов. Необходимо несколько звонков, чтобы устройство «запомнило» сигнал.

Когда устройство запомнит сигнал, на дисплее появится сообщение **Настройка DRPD завершена**.

При сбое в настройке DRPD на дисплее появится сообщение **Ошибка звонка DRPD**. Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Режим DRPD**, и повторите с шага 4.

- 7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

После настройки функции DRPD в меню станет доступна функция **DRPD** для настройки режима приема. Для приема факсов в режиме DRPD необходимо выбрать в меню параметр **DRPD**.



Примечание

- При изменении номера факса или подключении устройства к другой телефонной линии функцию DRPD необходимо настроить повторно.
- После настройки функции DRPD позвоните на номер устройства еще раз, чтобы удостовериться, что оно воспринимает звонок как факсовый. Затем позвоните на другой номер, назначенный той же телефонной линии, чтобы убедиться, что звонок передается на дополнительный телефон или автоответчик, подключенный к разъему EXT.

Прием в режиме безопасного приема

Существует возможность защиты сообщений от несанкционированного доступа. Устройство можно перевести в режим безопасного приема. При этом полученные сообщения не будут распечатываться автоматически. В режиме безопасного приема все входящие факсы сохраняются в памяти. При отключении режима безопасного приема все факсы, находящиеся в памяти, выводятся на печать.

Включение режима безопасного приема

- 1 Нажмите кнопку **Факс**.
- 2 Нажмите кнопку **Меню**, а затем **Ввод**, когда **Факс** появится в нижней строке дисплея.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Безопас. прием** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Вкл.** и нажмите кнопку **Ввод**.

- 5 Введите четырехзначный пароль, который Вы хотите использовать, и нажмите кнопку **Ввод**.



Примечание

- Устройство может работать в режиме безопасного приема без пароля, однако в этом случае факсы не будут защищены.

- 6 Подтвердите пароль и нажмите кнопку **Ввод**.

- 7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Если устройство принимает факс в режиме безопасного приема, этот факс сохраняется в памяти и на дисплее появляется сообщение **Безопас. прием**, означающее, что в памяти находится принятый факс.

Печать принятых факсов

- 1 Войдите в меню **Безопас. прием**. Для этого выполните действия, описанные в пунктах 1 - 3 в разделе Включение режима безопасного приема.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Печать** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Введите четырехзначный пароль и нажмите кнопку **Ввод**. Будет выполнена печать всех факсов, сохраненных в памяти.

Выключение режима безопасного приема

- 1 Войдите в меню **Безопас. прием**. Для этого выполните действия, описанные в пунктах 1 - 3 в разделе Включение режима безопасного приема.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Выкл.** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Введите четырехзначный пароль и нажмите кнопку **Ввод**. Режим безопасного приема будет отключен, и будет выполнена печать всех факсов, находящихся в памяти.
- 4 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Прием факсов в память

Поскольку данное устройство является многозадачным, можно принимать факсы во время копирования или печати. Факс, полученный во время копирования, сохраняется в памяти. Сразу после завершения печати или копирования факс автоматически выводится на печать.

Также устройство принимает факсы и хранит их в собственной памяти при отсутствии бумаги в лотке или тонера в установленном картридже.

Другие возможности факса

Отправка факса нескольким адресатам

Вы можете использовать функцию множественной отправки, которая позволяет отправлять факсы нескольким адресатам. Оригиналы автоматически сохраняются в памяти, а затем отправляются адресатам. После пересылки выполняется автоматическое удаление оригиналов из памяти. При использовании данной функции Вы не можете отправлять цветные факсы.

- 1 Нажмите кнопку **Факс**.
- 2 Загрузите оригиналы документов в автоподатчик лицевой стороной вверх, либо один оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Более подробную информацию о загрузке оригиналов Вы можете найти на с. 5.1.
- 3 Настройте требуемое для факса разрешение и яркость. См. с. 9.1.
- 4 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Факс** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Отпр. нескольк.** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 6 Введите номер первого принимающего факса с цифровой клавиатуры и нажмите **Ввод**.

Можно использовать кнопки быстрого набора или номера быстрого набора. Номер группового набора можно ввести с помощью кнопки **Адресная книга**. Дополнительную информацию Вы можете найти на с. 10.3.
- 7 Введите номер второго факса и нажмите кнопку **Ввод**.

На дисплее появится запрос следующего номера для передачи документа.
- 8 Для ввода большего количества номеров факсов нажмите **Ввод**, когда появится **Да**, и повторите шаги 6 и 7. Вы можете добавить до 10 адресатов.



Примечание

- После ввода номера группового набора другие номера группового набора ввести нельзя.

- 9 После завершения ввода номеров факсов кнопками **прокрутки** выберите пункт **Нет** в подсказке **Другой номер?** и нажмите **Ввод**.

Оригинал перед отправкой сохраняется в памяти. На дисплее будут отображены сведения об объеме памяти и количестве находящихся в ней страниц.

- 10 Если оригинал помещен на стекло экспонирования, выберите **Да** для добавления следующей страницы. Загрузите другой оригинал и нажмите кнопку **Ввод**.

После завершения выберите пункт **Нет** в подсказке **Следующая стр.?**

Отправка факса адресатам выполняется в том порядке, в котором были добавлены их номера.

Отложенная передача факса

Можно отправить факс автоматически с задержкой на определенное время. При использовании данной функции Вы не можете отправлять цветные факсы.

- 1 Нажмите кнопку **Факс**.
- 2 Загрузите оригиналы документов в автоподатчик лицевой стороной вверх, либо один оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Более подробную информацию о загрузке оригиналов Вы можете найти на с. 5.1.
- 3 Настройте требуемое для факса разрешение и яркость. См. с. 9.1.
- 4 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Факс** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Отлож. факс** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 6 Введите номер принимающего факса с цифровой клавиатуры.

Можно использовать кнопки быстрого набора или номера быстрого набора. Номер группового набора можно ввести с помощью кнопки **Адресная книга**. Дополнительную информацию Вы можете найти на с. 10.3.
- 7 Для подтверждения введенного номера нажмите кнопку **Ввод**. На дисплее появится запрос следующего номера для передачи документа.
- 8 Для ввода большего количества номеров факсов нажмите **Ввод**, когда появится **Да**, и повторите шаги 6 и 7. Вы можете добавить до 10 адресатов.



Примечание

- После ввода номера группового набора другие номера группового набора ввести нельзя.

- 9 После завершения ввода номеров факсов кнопками **прокрутки** выберите пункт **Нет** в подсказке **Другой номер?** и нажмите **Ввод**.
- 10 Введите имя задания и нажмите кнопку **Ввод**.

Подробную информацию о вводе буквенно-цифровых символов Вы можете найти на с. 2.3.

Если имя не требуется, пропустите этот шаг.

- 11 Введите время с цифровой клавиатуры и нажмите кнопку **Ввод** или **Старт - Черно-белая**.



Примечание

- При вводе времени, предшествующего текущему, факс будет отправлен в указанное время на следующий день.

Оригинал перед отправкой сохраняется в памяти. На дисплее будут отображены сведения об объеме памяти и количестве находящихся в ней страниц.

- 12 Если оригинал помещен на стекло экспонирования, выберите **Да** для добавления другой страницы. Загрузите другой оригинал и нажмите кнопку **Ввод**.

После завершения выберите пункт **Нет** в подсказке **Следующая стр.?**

После этого устройство вернется в режим ожидания. На дисплее появится сообщение о том, что устройство находится в режиме ожидания и установлена отложенная передача факса.

Добавление страниц к отложенному факсу

Существует возможность добавлять страницы к отложенной передаче, ранее сохраненной в памяти.

- 1 Загрузите добавляемые оригиналы и настройте параметры документа.
- 2 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Факс** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Добавить стр..**
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите требуемое задание и нажмите **Ввод**.
Устройство отсканирует оригиналы в память и отобразит общее количество страниц и количество добавленных страниц.

Отмена отложенной передачи факса

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Факс** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Отмена задания** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите требуемое задание и нажмите **Ввод**.
- 4 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Да**.
Выбранный факс будет удален из памяти.

Отправка приоритетного факса

Эта функция позволяет отправить факс с высоким приоритетом раньше других документов. Оригинал сохраняется в памяти и отправляется незамедлительно по окончании текущей операции. Кроме того, при приоритетной отправке факса происходит прерывание операции множественной отправки (например, когда адресату А сообщение уже отправлено, а адресату Б отправка еще не началась) и попыток дозвона.

- 1 Нажмите кнопку **Факс**.
- 2 Загрузите оригиналы документов в автоподатчик лицевой стороной вверх, либо один оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
Более подробную информацию о загрузке оригиналов Вы можете найти на с. 5.1.
- 3 Настройте требуемое для факса разрешение и яркость.
См. с. 9.1.
- 4 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Факс** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Приор. факс** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 6 Введите номер факса адресата.
Можно использовать кнопки быстрого набора, номера быстрого набора или номера группового набора. Дополнительную информацию Вы можете найти на с. 10.3.
- 7 Для подтверждения введенного номера нажмите кнопку **Ввод**.
- 8 Введите имя задания и нажмите кнопку **Ввод**.
Оригинал перед отправкой сохраняется в памяти. На дисплее будут отображены сведения об объеме памяти и количестве находящихся в ней страниц.
- 9 Если оригинал помещен на стекло экспонирования, выберите **Да** для добавления другой страницы. Загрузите другой оригинал и нажмите кнопку **Ввод**.
После завершения выберите пункт **Нет** в подсказке **Следующая стр.?**
На дисплее появится набираемый номер и начнется отправка факса.

Переадресация факсов

Вы можете пересылать входящие и исходящие факсы на другой факсимильный аппарат или на адрес электронной почты.

Пересылка отправленных факсов на другой факсимильный аппарат

Можно настроить устройство для отправки копий всех исходящих факсов на указанный номер (помимо введенных номеров).

- 1 Нажмите кнопку **Факс**.
- 2 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Факс** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите **Переслать** и нажмите **Ввод**.
- 4 Нажмите **Ввод**, после того как появится опция **Факс**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Переслать** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 6 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Вкл.** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 7 Введите номер удаленного устройства, на который будут пересылаться факсы, и нажмите **Ввод**.
- 8 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.
Все последующие отправленные факсы будут переадресовываться на указанный номер.

Пересылка отправленных факсов на адрес электронной почты

Можно настроить устройство на отправку копий всех исходящих факсов по указанному назначению (помимо введенного вами адреса электронной почты).

- 1 Нажмите кнопку **Факс**.
- 2 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Факс** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите **Переслать** и нажмите **Ввод**.
- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите **Эл. почта** и нажмите **Ввод**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Переслать** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 6 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Вкл.** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 7 Введите адрес электронной почты и нажмите кнопку **Ввод**.

- 8 Введите адрес электронной почты, на который будут отправляться факсы и нажмите **Ввод**.
- 9 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.
В дальнейшем все отправленные факсы будут пересылаться на указанный номер.

Пересылка полученных факсов на другой факсимильный аппарат

Можно задать пересылку входящих факсов на другой номер в течение определенного периода времени. Принятый входящий факс сохраняется в памяти. Затем выполняется набор указанного номера факса и пересылка документа.

- 1 Нажмите кнопку **Факс**.
- 2 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Факс** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите **Переслать** и нажмите **Ввод**.
- 4 Нажмите **Ввод**, после того как появится опция **Факс**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Перенаправить** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 6 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Переслать** и нажмите кнопку **Ввод**.
Чтобы настроить устройство на печать факсов после завершения переадресации факса, выберите **Перес. и печать**.
- 7 Введите номер удаленного устройства, на который будут пересылаться факсы и нажмите **Ввод**.
- 8 Введите время начала и нажмите кнопку **Ввод**.
- 9 Введите время окончания и нажмите кнопку **Ввод**.
- 10 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.
Все последующие принятые факсы будут переадресовываться на указанный номер.

Переадресация принятых факсов на адрес электронной почты

Вы можете настроить устройство на пересылку входящих факсов на заданный адрес электронной почты.

- 1 Нажмите кнопку **Факс**.
- 2 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Факс** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 С помощью кнопок **прокрутки** выберите **Переслать** и нажмите **Ввод**.

- 4 С помощью кнопок **прокрутки** выберите **Эл. почта** и нажмите **Ввод**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Перенаправить** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 6 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Переслать** и нажмите кнопку **Ввод**.
Чтобы настроить устройство на печать факсов после завершения переадресации факса, выберите **Перес. и печать**.
- 7 Введите адрес электронной почты и нажмите кнопку **Ввод**.
- 8 Введите адрес электронной почты, на который будут отправляться факсы и нажмите **Ввод**.
- 9 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.
В дальнейшем все отправленные факсы будут пересылаться на указанный номер.

10 Настройка факса (только для модели Phaser 6110MFP/XN)

В этой главе даются сведения по настройке устройства для приема и отправки факсов.

Глава включает следующие разделы:

- **Изменение параметров настройки факса**
- **Изменение параметров документа по умолчанию**
- **Автоматическая печать отчета об отправленном факсе**
- **Настройка адресной книги**

Изменение параметров настройки факса

Устройство предоставляет различные пользовательские параметры для настройки факсовой системы. Вы можете изменить параметры по умолчанию в соответствии с Вашими предпочтениями.

Для изменения параметров настройки факса:

- 1 Нажмите кнопку **Факс**.
- 2 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настр. факса** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Отправка** или **Прием** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите требуемый пункт меню и нажмите **Ввод**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите требуемый статус или введите значение выбранного параметра, и нажмите **Ввод**.
- 6 При необходимости повторите шаги 4 - 5.
- 7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Параметры режима «Отправка»

Функция	Описание
Повт. наборы	Вы можете указать количество попыток дозвона. Если ввести значение 0 , устройство не будет перезванивать.
Интервал дозв.	Устройство может автоматически перезванивать на номер удаленного факса, если линия занята. Вы можете указать интервал между попытками.
Префикс набора	Можно назначить префикс набора длиной до пяти цифр. Он будет набираться перед любым номером при автоматическом наборе. Это удобно, если факс подключен к локальной АТС.

Функция	Описание
Реж. испр. ош.^a	Данный режим удобен при низком качестве телефонной связи. С его помощью можно без ошибок отправлять документ на любой факс, оснащенный такой же системой. Отправка факса с использованием режима исправления ошибок может потребовать большего количества времени.
Отчет об отпр.	Можно настроить печать отчета о том, была ли передача успешной, сколько страниц было отправлено и т. д. Возможные значения этого параметра: Вкл. , Выкл. и Ошибка . Если установлено последнее значение, то отчет будет напечатан, только если при передаче возникла ошибка.
Образ страницы^b	Для сохранения конфиденциальной информации можно отменить включение переданной информации в отчет об отправке.
Режим набора	В некоторых странах этот параметр может быть недоступен. Если этот параметр недоступен, устройство не поддерживает эту функцию. Можно выбрать один из следующих режимов набора: тоновый набор или импульсный набор. При использовании телефонной сети общего пользования или РВХ выберите вариант Импульсный . Сведения о рекомендуемом режиме набора можно получить, обратившись в местную телефонную компанию.  Примечание Если выбрано значение Импульсный , некоторые функции телефона могут быть недоступны. Может увеличиться время набора телефонного номера или номера факса.

a. Режим исправления ошибок

b. Отчет подтверждения передачи

Параметры режима «Прием»

Функция	Описание
Режим приема	Вы можете выбрать режим приема факса по умолчанию. Подробную информацию о приеме факсов в каждом из режимов Вы можете найти на с. 9.3.

Функция	Описание
Звонк. до отв.	Вы можете указать количество звонков, после которого устройство отвечает на вызов.
Печ. дан. факса	Этот параметр позволяет печатать номер страницы факса, а также дату и время получения внизу каждой страницы полученного факса.
Код начала пр.	Данный код позволяет принять входящий факс с дополнительного телефона, подключенного к разъему EXT на задней панели устройства. Если, подняв трубку на дополнительном телефоне, Вы услышите сигналы факса, наберите код. По умолчанию установлен код *9*.
Автоуменьшение	<p>При получении факса, размер которого больше размера бумаги в лотке, устройство может уменьшить размер документа в соответствии с размером загруженной бумаги. Включите данную функцию для автоматического уменьшения размера страницы входящего документа.</p> <p>Если для этого параметра задано значение Выкл., устройство не сможет уменьшать размер страницы входящего документа. Оригинал будет разбит на несколько страниц и напечатан с сохранением его исходного размера.</p>
Обрезать изоб.	<p>При получении факса, размер которого превышает размер бумаги в лотке, устройство может обрезать документ по размеру страницы. Данное устройство будет печатать принятые факсы на одном или нескольких листах, за исключением данных, которые находились в обрезаемых областях.</p> <p>Если принимаемый факс превышает размер загруженной бумаги и функция Автоуменьшение была включена, устройство уменьшит факс для размещения на имеющейся бумаге, и ничто не будет обрезано.</p>

Функция	Описание
Наст. неж. факс	<p>В некоторых странах этот параметр может быть недоступен. Эта функция удобна для блокировки нежелательных факсимильных сообщений.</p> <p>При включении данной функции Вы получаете доступ к следующим параметрам настройки нежелательных номеров факсов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Добавить: позволяет добавить до 10 номеров факсов. • Удалить: позволяет удалить выбранный нежелательный номер факса. • Удалить все: позволяет удалить все нежелательные номера факсов.
Режим DRPD^a	Данный режим позволяет использовать одну телефонную линию для ответа на звонки с нескольких номеров. С помощью этого меню можно настроить устройство на распознавание условных сигналов вызова. Более подробную информацию об этой функции Вы можете найти на с. 9.4.

а. Режим распознавания условного звонка

Изменение параметров документа по умолчанию

Наиболее часто используемые значения параметров факса, включая разрешение и яркость, можно сохранить. Если параметры по умолчанию не были изменены соответствующими кнопками и пунктами меню, они будут использоваться при отправке факса.

- 1 Нажмите кнопку **Факс**.
- 2 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настр. факса** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Изм. по умолч.** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Разрешение**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите требуемое разрешение и нажмите **Ввод**.
- 6 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Светлее/темнее** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 7 Кнопками **прокрутки** выберите требуемую яркость и нажмите **Ввод**.
- 8 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Автоматическая печать отчета об отправленном факсе

Устройство позволяет распечатывать отчет с подробной информацией о последних 50 операциях, включая время и дату.

- 1 Нажмите кнопку **Факс**.
- 2 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настр. факса** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Автоотчет** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Вкл.** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Настройка адресной книги

Вы можете внести наиболее часто используемые номера факсов в **Адресная книга**. Устройство предоставляет следующие функции настройки **Адресная книга**:

- Кнопки быстрого набора
- Номера быстрого/группового набора



Примечание

- Перед началом сохранения номеров факса убедитесь, что устройство находится в режиме факса.

Кнопки быстрого набора

С помощью 15 кнопок быстрого набора на панели управления можно сохранить наиболее часто используемые номера факсов. Вы сможете набирать номера факсов нажатием одной кнопки. С помощью кнопки **Shift** можно сохранить до 30 номеров факсов для кнопок быстрого набора.

Существует два способа назначения номеров кнопкам. Изучите приведенную ниже процедуру и используйте наиболее подходящий способ по своему усмотрению:

Регистрация после нажатия кнопки быстрого набора

- 1 Нажмите кнопку **Факс**.
- 2 Нажмите одну из кнопок быстрого набора.
- 3 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Да**.
- 4 Введите имя и нажмите кнопку **Ввод**.
Подробную информацию о вводе буквенно-цифровых символов Вы можете найти на с. 2.3.
- 5 Введите номер факса, который необходимо сохранить, и нажмите кнопку **Ввод**.

Регистрация после предварительного ввода номера

- 1 Нажмите кнопку **Факс**.
- 2 Введите номер факса, который необходимо сохранить.
- 3 Нажмите одну из кнопок быстрого набора.
- 4 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Да**.



Примечание

- При нажатии уже назначенной кнопки быстрого набора на дисплей будет выведен запрос на перезапись. Нажмите кнопку **Ввод** для выбора **Да** и продолжения. Чтобы перейти к другой кнопке быстрого набора, выберите **Нет**.

- 5 Введите имя и нажмите кнопку **Ввод**.

Подробную информацию о вводе буквенно-цифровых символов Вы можете найти на с. 2.3.

- 6 Для подтверждения введенного номера нажмите кнопку **Ввод**.

Использование кнопок быстрого набора

При запросе ввода номера факса во время отправки факса:

- Для вывода номера, присвоенного кнопке быстрого набора от 1 до 15, нажмите соответствующую кнопку быстрого набора и нажмите **Ввод**.
- Для вывода номера, присвоенного кнопке быстрого набора от 16 до 30, нажмите кнопку с цифрой от 16 до 30 и соответствующую кнопку быстрого набора, затем нажмите клавишу **Ввод**.

Номера быстрого набора

Вы можете хранить до 240 часто используемых номеров факса в ячейках быстрого набора.

Регистрация номера быстрого набора

- 1 Нажмите кнопку **Факс**.
- 2 Нажимайте кнопку **Адресная книга** до появления пункта **Создать/правка** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Быстрый набор**.
- 4 Введите номер ячейки быстрого набора от 0 до 239 и нажмите кнопку **Ввод**.
Если этой ячейке уже назначен номер, он будет выведен на дисплей, и его можно будет изменить. Чтобы перейти к другому номеру быстрого набора, нажмите кнопку **Выход**.
- 5 Введите имя и нажмите кнопку **Ввод**.
Подробную информацию о вводе буквенно-цифровых символов Вы можете найти на с. 2.3.

- 6 Введите требуемый номер факса и нажмите **Ввод**.
- 7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Редактирование номеров быстрого набора

- 1 Нажимайте кнопку **Адресная книга** до появления пункта **Создать/правка** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 2 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Быстрый набор**.
- 3 Введите номер нужной ячейки быстрого набора и нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 Измените имя и нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 Измените номер факса и нажмите кнопку **Ввод**.
- 6 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Использование номеров быстрого набора

Когда при отправке факса требуется ввести номер адресата, введите номер ячейки быстрого набора, в которой сохранен требуемый номер.

- Если номер ячейки однозначный (0-9), нажмите и удерживайте соответствующую кнопку на цифровой клавиатуре.
- Если номер ячейки двух- или трехзначный, нажмите кнопки первых цифр и удерживайте кнопку последней цифры.

Также Вы можете осуществлять поиск записи в памяти, нажав **Адресная книга**. См. с. 10.4.

Номера группового набора

Если часто выполняется отправка документа нескольким адресатам, можно создать группу вызовов и сохранить ее в ячейке группового вызова. Впоследствии Вы можете использовать номер группового набора для отправки документов всем адресатам группы. Вы можете настроить до 200 (от 0 до 199) номеров группового набора при помощи существующих номеров быстрого набора адресата.

Регистрация номера группового набора

- 1 Нажмите кнопку **Факс**.
- 2 Нажимайте кнопку **Адресная книга** до появления пункта **Создать/правка** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Групп. набор** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 Введите номер ячейки группового набора от 0 до 199 и нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 Введите номер ячейки быстрого набора и нажмите кнопку **Ввод**.
- 6 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Да**.

- 7 Для добавления в группу других номеров быстрого набора повторите шаги 5 и 6.
- 8 После завершения кнопками **прокрутки** выберите пункт **Нет** в подсказке **Другой номер?** и нажмите **Ввод**.
- 9 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Редактирование номера группового набора

Можно удалить выбранную запись из группы и добавить в выбранную группу новый номер.

- 1 Нажимайте кнопку **Адресная книга** до появления пункта **Создать/правка** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Групп. набор** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Введите номер нужной ячейки группового набора и нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 Введите номер быстрого набора, который требуется добавить или удалить, и нажмите **Ввод**.
Если Вы ввели новый номер быстрого набора, появится **Добавить?**.
Если Вы ввели новый номер быстрого набора, сохраненный в группе, появится **Удалить?**.
- 5 Для добавления или удаления номера нажмите кнопку **Ввод**.
- 6 Нажмите **Ввод** при появлении **Да** для добавления или удаления номеров и повторите шаги 4 и 5.
- 7 После завершения кнопками **прокрутки** выберите пункт **Нет** в подсказке **Другой номер?** и нажмите **Ввод**.
- 8 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Использование номеров группового набора

Для использования номеров группового набора необходимо найти и выбрать их из памяти.

При запросе ввода номера факса во время отправки факса нажмите **Адресная книга**. См. ниже.

Поиск записи в адресной книге

Существует два способа поиска номера в памяти. Можно последовательно просматривать список в алфавитном порядке или выполнять поиск по первой букве имени, назначенного для данного номера.

Последовательный поиск в памяти

- 1 При необходимости нажмите кнопку **Факс**.

- 2 Нажимайте кнопку **Адресная книга** до появления пункта **Поиск и набор** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите категорию номера и нажмите **Ввод**.
- 4 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Все**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите требуемые имя и номер. Список можно прокручивать вверх или вниз в алфавитном порядке.

Поиск по первой букве

- 1 При необходимости нажмите кнопку **Факс**.
- 2 Нажимайте кнопку **Адресная книга** до появления пункта **Поиск и набор** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите категорию номера и нажмите **Ввод**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **ИД** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 Введите первые буквы требуемого имени и нажмите кнопку **Ввод**.
- 6 Кнопками **прокрутки** выберите нужное имя и нажмите **Ввод**.

Удаление записей в телефонной книге

Вы можете удалять записи из **Адресная книга** одну за другой.

- 1 Нажимайте кнопку **Адресная книга** до появления пункта **Удалить** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите категорию номера и нажмите **Ввод**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите метод поиска и нажмите **Ввод**.
Выберите **Поиск: все** для поиска записи путем сканирования всех записей в **Адресная книга**.
Выберите **Поиск: ИД** для поиска записи по первым буквам имени.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите нужное имя и нажмите **Ввод**.
Или введите первые буквы имени и нажмите **Ввод**. Кнопками **прокрутки** выберите нужное имя и нажмите **Ввод**.
- 5 Нажмите кнопку **Ввод**.
- 6 Нажмите **Ввод**, когда появится **Да** для подтверждения удаления.
- 7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Печать телефонной книги

Вы можете проверить настройки **Адресная книга**, распечатав ее в виде списка.

- 1 Нажимайте кнопку **Адресная книга** до тех пор, пока в нижней строке дисплея не появится сообщение **Печать**.
- 2 Нажмите кнопку **Ввод**. Будет напечатан список кнопок быстрого набора, номеров быстрого набора и номеров группового набора.

11 Использование флэш-накопителей USB

Данная глава описывает использование флэш-накопителей с интерфейсом USB при работе с устройством.

Глава включает следующие разделы:

- **О накопителях USB**
- **Подключение флэш-накопителя USB**
- **Сканирование на флэш-накопитель USB**
- **Печать из памяти флэш-накопителя USB**
- **Создание резервных копий данных (только для модели Phaser 6110MFP/XN)**
- **Управление флэш-накопителем USB**
- **Печать напрямую с цифровой камеры**

О накопителях USB

Флэш-накопители с интерфейсом USB оснащаются памятью различного объема и позволяют хранить документы, презентации, музыкальные и видеоклипы, фотографии и другие типы файлов.

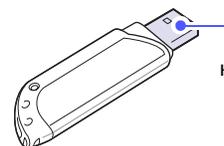
Используя флэш-накопители USB, Вы можете выполнять на устройстве следующие действия:

- Сканировать документы и сохранять их на флэш-накопителе USB.
- Распечатывать данные, хранящиеся на флэш-накопителе USB.
- Архивировать записи **Адресная книга** и системные параметры Вашего устройства.
- Восстанавливать сохраненные ранее данные в память устройства.
- Форматировать флэш-накопитель USB.
- Проверять объем свободного места на флэш-накопителе.

Подключение флэш-накопителя USB

Порт USB на передней панели Вашего устройства поддерживает флэш-накопители USB V1.1 и USB V2.0. Устройство поддерживает накопители USB с файловой системой FAT16/FAT32 и размером сектора 512 байт. Убедитесь, что файловая система накопителя USB соответствует стандарту производителя.

Необходимо использовать только сертифицированные флэш-накопители USB с разъемом типа A.



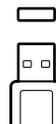
Пользуйтесь только флэш-накопителями USB, разъем которых имеет металлический экран.



Примечание

- Существует два типа разъемов USB.

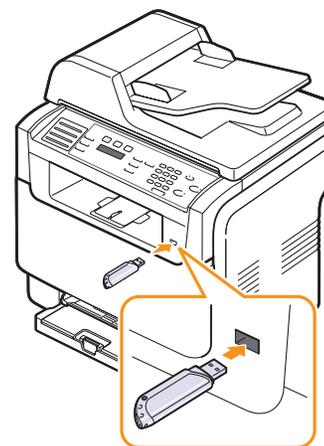
Ⓐ



Ⓑ



Вставьте флэш-накопитель USB в порт USB на передней панели устройства.



Предупреждения

- Не удаляйте флэш-накопитель USB во время работы устройства или при записи или чтении из памяти USB. Это может повредить устройство.
- Некоторые функции, используемые во флэш-накопителях (например, средства защиты и пароли), препятствуют автоматическому обнаружению накопителя. Более подробную информацию о данной функции см. в Руководстве пользователя устройства.

Сканирование на флэш-накопитель USB

Можно отсканировать документ и сохранить полученное изображение на флэш-накопителе USB. Это можно сделать двумя способами: выполнить сканирование с сохранением результатов на флэш-накопителе с использованием параметров по умолчанию либо задать нужные параметры вручную.

Сканирование

- 1 Вставьте флэш-накопитель USB в порт USB на передней панели устройства.
- 2 Загрузите оригиналы документов в автоподатчик лицевой стороной вверх, либо один оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Более подробную информацию о загрузке оригиналов Вы можете найти на с. 5.1.
- 3 Нажмите кнопку **Сканировать**.
- 4 Нажмите кнопку **Ввод**, когда в нижней строке появится сообщение **Скан. в USB**.
- 5 Нажмите кнопку **Ввод**, **Старт - Цветная** или **Старт - Черно-белая** при появлении **USB**.

Независимо от того, какую кнопку вы нажали, цветовой режим будет соответствовать заданному при настройке сканирования с сохранением на накопитель USB. См. раздел «Пользовательские настройки сканирования на USB» на стр. 11.2.

Ваше устройство начнет сканирование оригинала, после чего спросит, хотите ли Вы отсканировать следующую страницу.
- 6 Для продолжения сканирования страниц нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Да**. Загрузите оригинал и нажмите **Старт - Цветная** или **Старт - Черно-белая**.

Независимо от того, какую кнопку вы нажали, цветовой режим будет соответствовать заданному при настройке сканирования с сохранением на накопитель USB. См. раздел «Пользовательские настройки сканирования на USB» на стр. 11.2.

В противном случае кнопками **прокрутки** выберите пункт **Нет** и нажмите кнопку **Ввод**.

После завершения сканирования Вы можете извлечь флэш-накопитель USB из устройства.

Пользовательские настройки сканирования на USB

Вы можете указать размер изображения, формат файла или режим цвета для каждого задания на сканирование на USB.

- 1 Нажмите кнопку **Сканировать**.
- 2 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Сканирован.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.

- 3 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Память USB**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите требуемый параметр и нажмите **Ввод**.

Можно настроить следующие параметры:

- **Размер скан.:** Устанавливает размер изображения.
 - **Тип оригинала:** Устанавливает тип оригинала документа.
 - **Разрешение:** Устанавливает разрешение изображения.
 - **Цвет сканир.:** Устанавливает цветовой режим. Если выбран режим **Черно-белое**, установить формат **JPEG** в **Формат скан.** невозможно.
 - **Формат скан.:** Устанавливает формат файла, в котором будет сохранено изображение. При выборе TIFF или PDF Вы можете выбрать сканирование нескольких страниц.
- 5 Нажимайте кнопки **прокрутки** до появления названия требуемого состояния и нажмите кнопку **Ввод**.
 - 6 Для настройки других параметров повторите шаги 4 и 5.
 - 7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс** после завершения.

Вы можете изменить параметры сканера по умолчанию. Дополнительную информацию Вы можете найти на с. 8.3.

Печать из памяти флэш-накопителя USB

Хранящиеся на флэш-накопителе файлы можно выводить на печать непосредственно из USB. Поддерживается печать файлов в форматах TIFF, BMP, JPEG, PDF и PRN.

Типы файлов, поддерживаемые функцией прямой печати (Direct Print):

- Файлы PRN можно создавать, установив при печати документа флажок «Печать в файл». Документ будет сохранен как файл PRN, а не распечатан на бумаге. Напрямую с запоминающего устройства USB можно печатать только созданные таким способом файлы PRN.
- PDF: напрямую с запоминающего устройства USB можно печатать только файлы PDF, созданные на данном компьютере.
- BMP: BMP без сжатия
- TIFF: Базовый вариант TIFF 6.0
- JPEG: Базовый вариант JPEG

Для печати документа с запоминающего устройства USB:

- 1 Вставьте флэш-накопитель USB в порт USB на передней панели устройства. Если накопитель уже вставлен, нажмите кнопку **USB печать**.

Компьютер автоматически распознает подключенный накопитель и считает находящиеся на нем данные.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите требуемую папку или файл и нажмите **Ввод**.

- 3 Если файл был выбран, переходите к следующему шагу.
Если Вы выбрали папку, кнопками **прокрутки** выберите требуемый файл.
- 4 Выберите количество копий при помощи кнопок **прокрутки** или цифровой клавиатуры.
- 5 Нажмите **Ввод**, **Старт - Цветная** или **Старт - Черно-белая**, чтобы начать печать выбранного файла.
Можно выбрать следующие режимы:
Ввод или **Старт - Цветная**: Цветная печать
Старт - Черно-белая: Черно-белая печать
По завершении печати выводится предложение распечатать еще один файл.
- 6 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Да** для печати следующего задания и повторите процедуру с шага 2.
В противном случае кнопками **прокрутки** выберите пункт **Нет** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Создание резервных копий данных (только для модели Phaser 6110MFP/XN)

При сбое питания или при аппаратных сбоях данные, хранящиеся в памяти устройства, могут быть уничтожены. Резервное копирование помогает защитить записи **Адресная книга** и системные параметры устройства, сохраняя их в резервных файлах или на флэш-накопителе USB.

Создание резервных копий данных

- 1 Вставьте флэш-накопитель USB в порт USB на передней панели устройства.
- 2 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настр. сист.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Настройка**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Экспорт настр.** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите требуемый вариант.
 - **Адресная книга**: Архивирует все записи **Адресная книга**.
 - **Данные настр.**: Архивирует все системные параметры.
- 6 Нажмите кнопку **Ввод** для начала резервного сохранения данных.
Резервная копия данных сохраняется на запоминающее устройство USB.
- 7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Восстановление данных

- 1 Вставьте запоминающее устройство USB с резервной копией данных в порт USB.
- 2 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настр. сист.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Настройка**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Импорт настр.** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите тип данных и нажмите **Ввод**.
- 6 Кнопками **прокрутки** выберите файл с данными для восстановления и нажмите кнопку **Ввод**.
- 7 Чтобы выполнить восстановление, нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Да**.
- 8 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Управление флэш-накопителем USB

Вы можете удалять файлы изображений, хранимые на запоминающем устройстве USB, по одному или удалить все сразу путем форматирования устройства.



Предупреждение

- После удаления файлов или форматирования запоминающего устройства USB файлы невозможно восстановить. Поэтому перед удалением убедитесь, что Вам действительно не нужны эти данные.

Удаление файла изображения

- 1 Вставьте флэш-накопитель USB в порт USB на передней панели устройства.
- 2 Нажмите кнопку **Сканировать**.
- 3 Нажмите кнопку **Ввод**, когда в нижней строке появится сообщение **Скан. в USB**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Управ. файлами** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Удалить**.
- 6 Кнопками **прокрутки** выберите требуемую папку или файл и нажмите **Ввод**.



Примечание

- Символ **D** перед именем папки означает, что данная папка содержит вложенные папки.

Если был выбран файл, в течение 2 секунд на дисплее будет отображаться размер этого файла. Перейдите к следующему шагу.

Если Вы выбрали папку, кнопками **прокрутки** выберите удаляемый файл и нажмите **Ввод**.

- 7 Для подтверждения удаления нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Да**.
- 8 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Форматирование флэш-накопителя USB

- 1 Вставьте флэш-накопитель USB в порт USB на передней панели устройства.
- 2 Нажмите кнопку **Сканировать**.
- 3 Нажмите кнопку **Ввод**, когда в нижней строке появится сообщение **Скан. в USB**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Управ. файлами** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Формат** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 6 Для подтверждения удаления нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Да**.
- 7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Просмотр состояния флэш-накопителя

Можно узнать объем свободной памяти, доступной для сканирования и сохранения документов.

- 1 Вставьте флэш-накопитель USB в порт USB на передней панели устройства.
- 2 Нажмите кнопку **Сканировать**.
- 3 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Скан. в USB** в нижней строке дисплея.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Провер. место** и нажмите кнопку **Ввод**.
На дисплее будет отображен объем свободной памяти.
- 5 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Печать напрямую с цифровой камеры

Данное устройство поддерживает функцию PictBridge. Вы можете печатать изображения напрямую с устройств, совместимых с PictBridge, таких как цифровые камеры, телефоны с камерой и портативные видеокамеры. Вам не нужно подключаться к компьютеру.

- 1 Включите устройство.
- 2 Подключите Ваше устройство, совместимое с PictBridge, к порту на передней панели устройства при помощи кабеля USB, входящего в комплект поставки устройства.
- 3 Запустите печать изображений с устройства, совместимого с PictBridge.

12 Заказ расходных материалов и дополнительных компонентов

В этой главе содержится информация, необходимая для приобретения расходных материалов и дополнительных компонентов для Вашего устройства.

- **Расходные материалы**
- **Дополнительные компоненты**
- **Как приобрести**

Расходные материалы

Когда заканчивается тонер или истекает срок службы расходных материалов, Вы можете заказать следующие типы картриджей и расходных материалов для Вашего устройства:

Тип	Емкость	Код компонента
Картридж с черным тонером	приблизительно 2 000 страниц ^а	Список регионов А: 106R01203 Список регионов В: 106R01274
Картриджи с цветным тонером	приблизительно 1 000 страниц ^а	Список регионов А: 106R01206:Голубой 106R01205:Пурпурный 106R01204:Желтый Список регионов В: 106R01271:Голубой 106R01272:Пурпурный 106R01273:Желтый
Блок переноса изображения	Около 20 000 страниц при черно-белой печати или 50 000 изображений	Список регионов А: 108R00721 Список регионов В: 106R00744
Контейнер сбора тонера	Около 5 000 изображений ^б или около 1 250 страниц (полноцветное изображение с 5%-ным заполнением страницы)	108R00722

а. Количество страниц формата А4 или Letter с 5%-ным заполнением листа тонером каждого цвета. Количество страниц зависит от условий использования и типа печати.

б. Количество изображений одного цвета на странице. Если документы печатаются в полноцветном режиме (голубой, пурпурный, желтый, черный), срок службы компонента уменьшается на 25 %.

Список регионов А:

Алжир, Аргентина, Бермудские острова, Ближний Восток, Болгария, Бразилия, Венгрия, Венесуэла, Гибралтар, Египет, Индия, Карибские острова (кроме Пуэрто-Рико и Американских Виргинских островов), Кипр, Колумбия, Латвия, Литва, Мальта, Марокко, Мексика, Нигерия, Оман, остальные африканские государства, остальные государства Южной Америки, Пакистан, Парагвай, Перу, Польша, Россия / СНГ, Румыния, Словакия, Словения, Тунис, Турция, Украина, Уругвай, Хорватия, Центральная Америка, Чешская республика, Чили, Шри-Ланка, Эквадор, Эстония, Южная Африка

Список регионов В:

Австрия, Бельгия, Германия, Греция, Дания, Ирландия, Испания, Италия, Канада, Нидерланды, Норвегия, остальные страны Бенилюкса, Португалия, Пуэрто-Рико, Великобритания, США, Финляндия, Франция, Швейцария, Швеция

По вопросам приобретения запасных частей обращайтесь к местному торговому представителю компании Хероx или в розничный магазин, в котором был приобретен принтер. Настоятельно рекомендуется, чтобы компоненты устанавливались квалифицированным персоналом службы технической поддержки, за исключением картриджей (см. стр. 13.5), блока изображения (см. стр. 13.7) и контейнера сбора тонера (см. стр. 13.9).

При заправке картриджей качество печати может снижаться.

Дополнительные компоненты

Вы можете приобрести и установить дополнительные компоненты для повышения производительности и емкости устройства.

Для Вашего устройства доступны следующие дополнительные компоненты:

Дополнительный компонент	Описание	Код компонента
Дополнительный лоток 2	Если Вам приходится загружать бумагу слишком часто, можно установить дополнительный лоток на 250 листов обычной бумаги.	097

Как приобрести

Для заказа расходных материалов обращайтесь к дилерам **Хероx**. Информацию о дилерах можно получить на веб-сайте www.xerox.ru

13 Обслуживание

В этой главе содержится информация об обслуживании устройства и картриджа с тонером.

Глава включает следующие разделы:

- Печать отчетов
- Очистка памяти
- Чистка устройства
- Обслуживание картриджа с тонером
- Замена блока изображения
- Замена контейнера сбора тонера
- Обслуживание компонентов
- Проверка серийного номера устройства

Печать отчетов

Ваше устройство может предоставлять различные отчеты с необходимой полезной информацией. Доступны следующие отчеты:

Отчеты в выделенных цветом строках доступны только для модели **Phaser 6110MFP/XN**.

Отчет/Список	Описание
Конфигурация	Сведения о параметрах, изменяемых пользователем. Этот список можно напечатать для проверки значений параметров после их изменения.
Расх. материал	В данном списке отображается текущее состояние расходных материалов в Вашем устройстве.
Тел. книга	Данный список содержит все номера факсов и адреса электронной почты, сохраненные на данный момент в памяти устройства.
Отчет об отпр.	Сведения о номере факса, количестве страниц, времени, затраченном на выполнение задания, режиме и результатах передачи. Можно настроить устройство так, чтобы печать отчета автоматически выполнялась после отправки или принятия каждого факсимильного сообщения. См. с. 10.1.

Отчет/Список	Описание
Отчет об отпр.	Сведения о недавно отправленных факсах. Вы можете настроить устройство автоматически распечатывать данный отчет через каждые 50 сеансов связи. См. с. 10.3.
Отчет о приеме	В данном отчете представлена информация о недавно принятых факсах.
Заплан. задания	В данном списке отображаются документы, отправка которых факсом отложена, а также время начала и тип каждой операции.
Спис.нен.факс.	В данном списке отображаются номера факсов, определенные как нежелательные номера. Для добавления или удаления номеров в этот список войдите в меню Наст. неж. факс . См. с. 10.2.
Информ. о сети	В данном списке отображаются сведения о сетевом подключении и конфигурации устройства.
Отч. сет. скан.	В данном отчете представлена информация для записей Network Scan, включая IP-адрес устройства, время и дату отправки, число отсканированных страниц и результат передачи. Данный отчет автоматически распечатывается через каждые 50 задач сетевого сканирования.
Спис. авт.пол.	В данном списке отображаются авторизованные пользователи, которым разрешено использовать функцию электронной почты.

Печать отчета

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настр. сист.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Отчет** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите требуемый отчет или список в нижней строке дисплея и нажмите кнопку **Ввод**.
Для распечатки всех отчетов и списков выберите **Все отчеты**.
- 4 Для продолжения печати нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Да**.
Выбранный отчет будет распечатан.

Другие отчеты (только для принтера Phaser 6110MFP/XN)

Ваше устройство может печатать следующие отчеты автоматически или в зависимости от выбранных настроек.

- **Отчет о многоадресной отправке:** Печатается автоматически после отправки факсов более чем одному адресату.
- **Отчет о сбоях питания:** Печатается автоматически при восстановлении питания после сбоя, если в результате сбоя были утеряны какие-либо сведения.

Очистка памяти

Предусмотрена возможность выборочного удаления данных в памяти устройства.



Предупреждение

- Пользователям **Phaser 6110MFP/XN** перед очисткой памяти следует убедиться, что все задания на использование факса завершены, в противном случае незавершенные задания будут утеряны.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настр. сист.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Сброс настроек** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите подлежащий стиранию элемент.

Функции, указанные в выделенных цветом строках, доступны только для **Phaser 6110MFP/XN**.

Параметры	Описание
Все настройки	Очистка всей памяти устройства и восстановление значений по умолчанию для всех параметров.
Настр. факса	Восстановление значений по умолчанию для параметров факса.
Настр. копии	Восстановление значений по умолчанию для параметров копирования.
Настр. скан.	Восстановление значений по умолчанию для параметров сканирования.
Настр. сист.	Восстановление значений по умолчанию для параметров системы.
Настр. сети	Восстановление значений по умолчанию для параметров сети.
Тел. книга	Стирает все сохраненные в памяти номера факсов и адресов электронной почты.
Отчет об отпр.	Удаление всех записей об отправленных факсах.

Параметры	Описание
Отчет о приеме	Удаление всех записей о принятых факсах.
Отч. сет. скан.	Удаление из памяти всех сведений о сеансах сканирования.

- 4 Нажмите кнопку **Ввод** при появлении **Да**.
- 5 Для подтверждения удаления нажмите кнопку **Ввод** еще раз.
- 6 Для того чтобы удалить из памяти другой элемент, повторите шаги 3 - 5.
- 7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Чистка устройства

Чтобы сохранить высокое качество печати и сканирования, следует выполнять чистку каждый раз при замене картриджа и в случае ухудшения качества печати и сканирования.



Предупреждение

- Чистка корпуса устройства с помощью средств, содержащих большое количество спирта, растворителя или другого сильнодействующего вещества, может привести к потере цвета или появлению трещин.

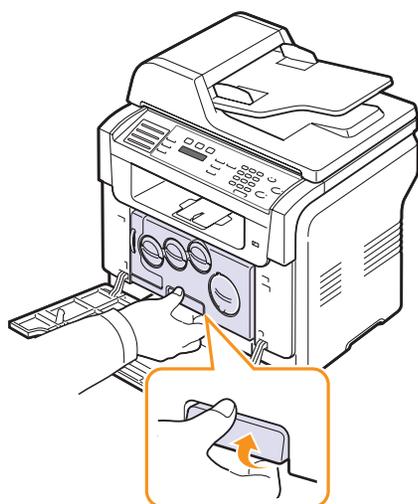
Очистка наружных поверхностей

Для чистки корпуса устройства используйте мягкую ткань без ворса. Можно немного смочить ткань в воде, избегая при этом попадания капель влаги на устройство или внутрь него.

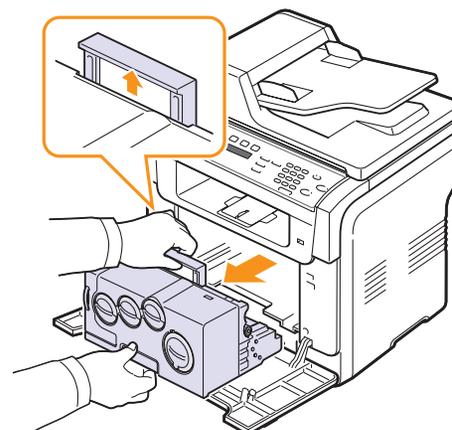
Чистка внутренних частей устройства

В процессе печати внутри устройства могут накапливаться обрывки бумаги, частицы тонера и пыли. Со временем это может привести к снижению качества печати, например, появлению пятен тонера или его смазыванию. Чистка внутренних частей устройства поможет избавиться от подобных проблем или уменьшить их влияние на качество печати.

- 1 Выключите устройство и отсоедините шнур питания от розетки. Подождите, пока устройство охладится.
- 2 Откройте переднюю крышку и вытяните блок переноса изображения из устройства за ручку, расположенную внизу блока.

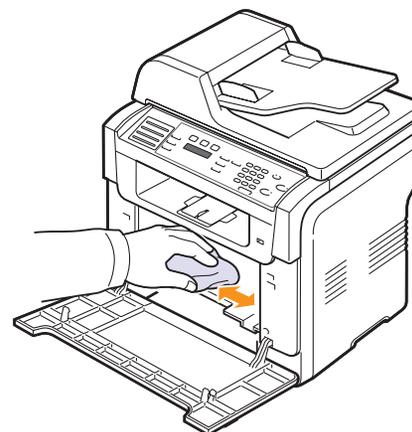


- 3 Вытяните верхнюю ручку на блоке переноса изображения и с ее помощью полностью вытащите блок переноса изображения из устройства.



Предупреждения

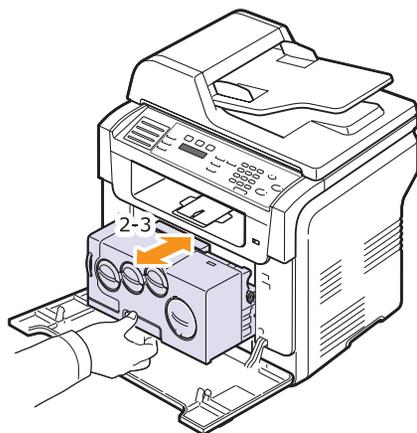
- Не подвергайте блок переноса изображения воздействию света более чем на несколько минут во избежание его повреждения. При необходимости накройте его бумагой.
 - Не касайтесь зеленой поверхности блока переноса изображения руками или какими-либо предметами. Держите блок за ручку, чтобы избежать касания этой области.
 - Будьте осторожны. Не поцарапайте поверхность блока переноса изображения.
- 4 Сухой тканью без ворсинок вытрите пыль и просыпавшийся тонер.



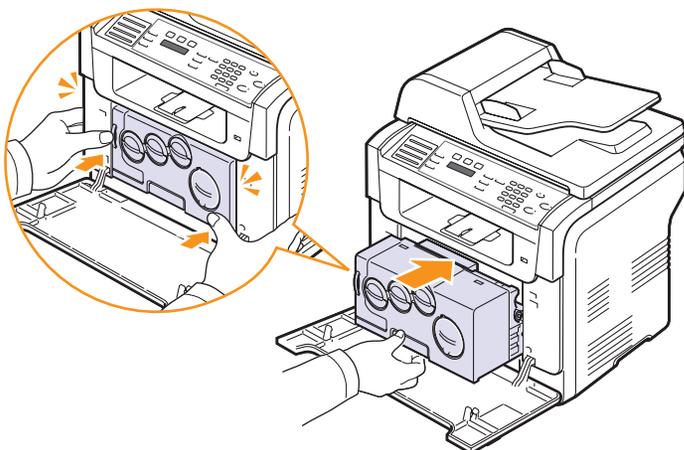
Примечание

- после чистки подождите, пока принтер полностью высохнет.

- 5 Вставьте блок переноса изображения обратно, удерживая его за ручку. Убедитесь, что блок надежно закреплен.



- 6 Вставьте блок переноса изображения в принтер до щелчка.



- 7 Плотно закройте переднюю крышку.



Предупреждение

- Если передняя крышка закрыта неплотно, устройство работать не будет.

- 8 Подключите шнур питания и включите устройство.



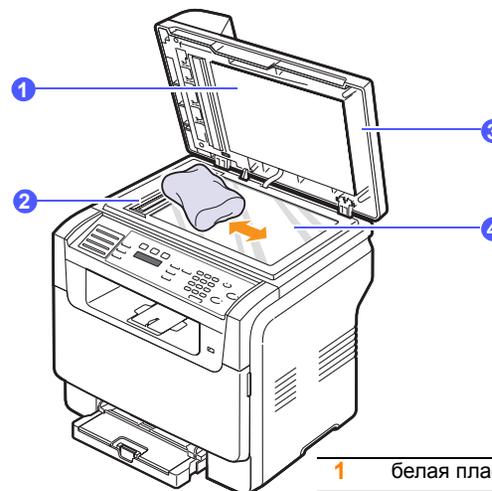
Предупреждение

- При появлении треска установите блок изображения заново. Блок изображения установлен неправильно.

Чистка модуля сканирования

Чистка модуля сканирования позволяет поддерживать высокое качество копирования. Модуль сканирования рекомендуется чистить каждый день перед началом работы. При необходимости чистку можно повторять в течение дня.

- 1 Слегка смочите водой мягкую ткань без ворса или бумажную салфетку.
- 2 Откройте крышку сканера.
- 3 Удалите загрязнения с поверхности стекла экспонирования и стекла автоподатчика и вытрите их насухо.



- | | |
|---|-----------------------|
| 1 | белая пластина |
| 2 | стекло автоподатчика |
| 3 | крышка сканера |
| 4 | стекло экспонирования |

- 4 Удалите загрязнения с нижней стороны крышки сканера и белой пластины и вытрите их насухо.
- 5 Закройте крышку сканера.

Обслуживание картриджа с тонером

Хранение картриджей с тонером

Для оптимального использования картриджей с тонером соблюдайте следующие правила:

- Не распаковывайте картридж до установки.
- Не перезаправляйте картриджи тонером. Гарантия на устройство не распространяется на случаи повреждения в результате использования повторно заправленного картриджа.
- Храните картриджи с тонером в тех же условиях, что и устройство.
- Во избежание повреждения картриджа с тонером держите его на свету не более, чем несколько минут.

Срок службы картриджа

Срок службы картриджа зависит от количества тонера, необходимого для печати документов. При печати текста с 5-процентным заполнением страницы новый картридж позволяет напечатать около 2 000 страниц при черно-белой печати и 1 000 страниц для каждого цвета при цветной печати. Однако картридж, входящий в комплект поставки принтера, позволяет получить 1500 страниц для черно-белой печати и 700 страниц при цветной печати.

Реальное количество печатных страниц может быть другим в зависимости от плотности печати, а также условий эксплуатации, интервалов печати, типа и размера носителя печати. При печати большого количества графических изображений картридж придется менять чаще.

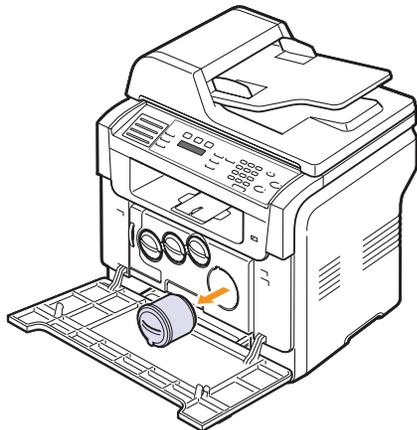
Перераспределение тонера

Когда срок службы картриджа с тонером подходит к концу:

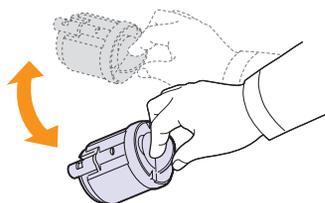
- Появляются белые полосы или печать становится блеклой.
- На дисплее появляется сообщение **Мало тонера**.

В этом случае качество печати можно временно улучшить, перераспределив оставшийся тонер в картридже. Иногда блеклая печать или белые полосы появляются и после перераспределения тонера.

- 1 Откройте переднюю крышку.
- 2 Выньте соответствующий картридж.



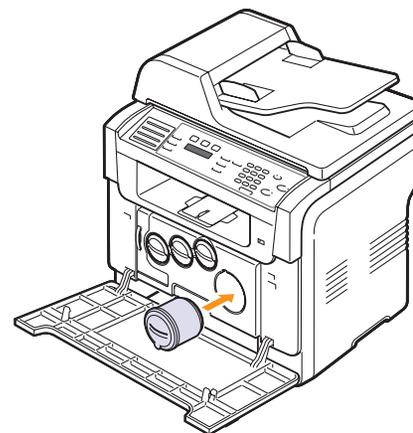
- 3 Удерживая картридж с тонером, аккуратно встряхните его 5 - 6 раз, чтобы тонер в картридже распределился более равномерно.



Примечание

- При попадании тонера на одежду удалите его сухой тряпкой и выстирайте одежду в холодной воде. Горячая вода вызывает закрепление тонера на ткани.

- 4 Возьмите картридж и совместите его с соответствующим слотом внутри устройства. Установите его в слот до щелчка.



- 5 Закройте переднюю крышку. Крышка должна быть закрыта плотно.

Замена картриджа

Устройство использует при печати четыре цвета и имеет четыре картриджа с тонером: желтый (Y), пурпурный (M), голубой (C) и черный (K).

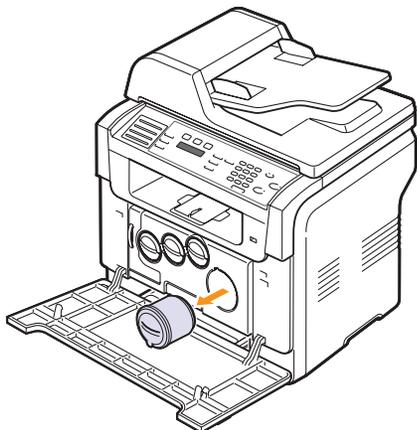
Если тонер в картридже закончился полностью:

- На дисплее появляется сообщение **Тонер закончился**.
- Устройство прекратит печатать. На **Phaser 6110MFP/XN** поступающие факсы сохраняются в памяти.

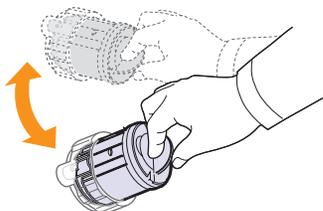
В этом случае картридж требуется заменить. Информацию для заказа картриджа Вы можете найти на с. 12.1.

- 1 Выключите устройство и подождите несколько минут до его остывания.
- 2 Откройте переднюю крышку.

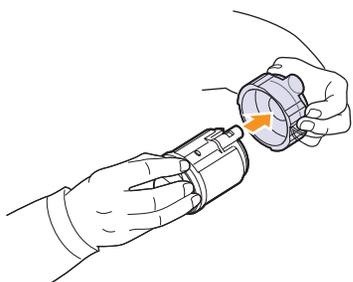
- 3 Выньте соответствующий картридж.



- 4 Снимите упаковку с нового картриджа.
5 Удерживая картридж с тонером аккуратно встряхните его 5-6 раз, чтобы тонер в картридже распределился более равномерно.



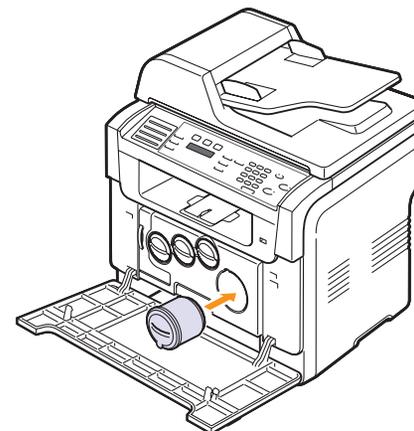
- 6 Снимите крышку картриджа.



Примечание

- При попадании тонера на одежду удалите его сухой тряпкой и выстирайте одежду в холодной воде. Горячая вода вызывает закрепление тонера на ткани.

- 7 Возьмите картридж и совместите с соответствующим слотом внутри устройства. Установите его в слот до щелчка.



- 8 Закройте переднюю крышку. Крышка должна быть закрыта плотно.
9 Включите устройство.



Предупреждение

- Если передняя крышка закрыта неплотно, устройство работать не будет.



Примечание

- при печати текста с 5 %-ным заполнением страницы по картриджа хватает приблизительно на 2 000 страниц в черно-белом режиме и на 1 000 страниц в цветном режиме.

Отправка уведомления о заказе нового картриджа (только для модели Phaser 6110MFP/XN)

Вы можете настроить на устройстве автоматическую отправку факса в службу технической поддержки или торговому представителю с извещением о том, что требуется новый картридж. Перед использованием данной функции необходимо ввести номер факса торгового представителя, в противном случае устройство не сможет отправить уведомление, даже если Вы выберете эту функцию.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настр. сист.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Обслуживание** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Удал. обслуж.** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 Введите пароль и нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 Повторно введите пароль и нажмите кнопку **Ввод**.
- 6 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Вкл.** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

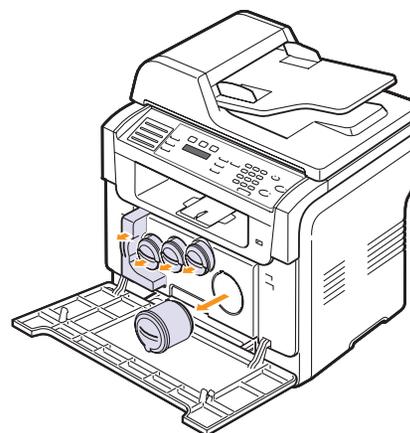
После первого включения данной функции необходимо вводить пароль при каждом ее отключении или включении.

Замена блока изображения

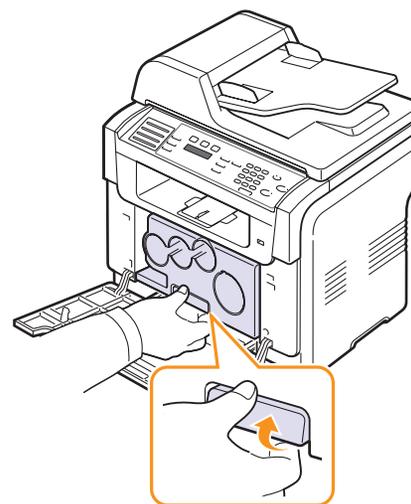
Срок службы блока изображения составляет около 20 000 страниц при черно-белой печати или 50 000 изображений (в зависимости от того, что произойдет быстрее). Когда срок службы блока переноса изображения подходит к концу, на дисплее панели управления появляется сообщение **Замените блок изображения**, которое говорит о необходимости замены блока переноса изображения. Принтер прекращает печать.

Для замены блока переноса изображения:

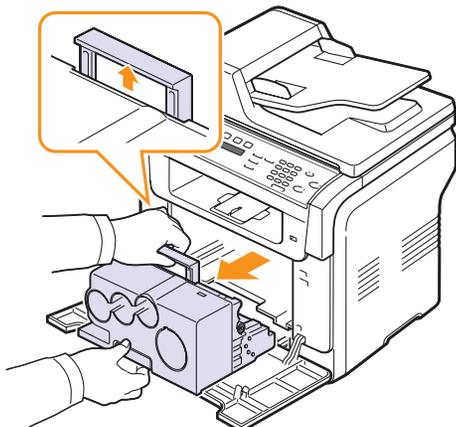
- 1 Выключите устройство и подождите несколько минут до его остывания.
- 2 Откройте переднюю крышку.
- 3 Вытащите из устройства все картриджи и контейнер сбора тонера.



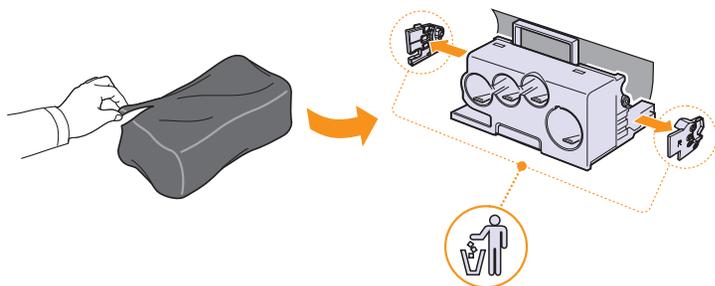
- 4 Потяните блок переноса изображения из устройства за ручку, расположенную внизу блока.



- 5 Вытяните верхнюю ручку на блоке переноса изображения и с помощью нее полностью вытащите блок переноса изображения из устройства.



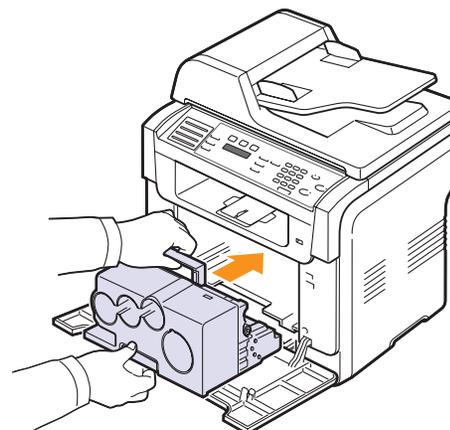
- 6 Снимите с блока переноса изображения заглушки и защитную бумагу.



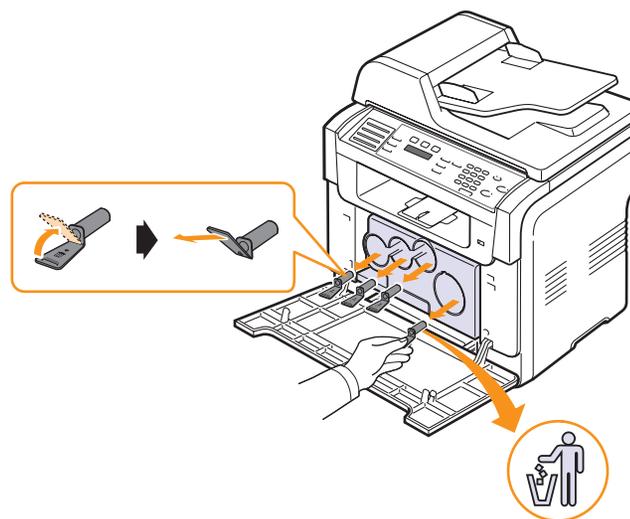
Предупреждения

- Не вскрывайте упаковку блока переноса изображения острыми предметами, такими как нож или ножницы. При этом можно повредить поверхность блока переноса изображения.
- Будьте осторожны. Не поцарапайте поверхность блока переноса изображения.
- Не подвергайте блок переноса изображения воздействию света более чем на несколько минут во избежание его повреждения. Если необходимо, накройте его листом бумаги для защиты от света.

- 7 Удерживая новый блок переноса изображения за ручки, установите его в устройство.



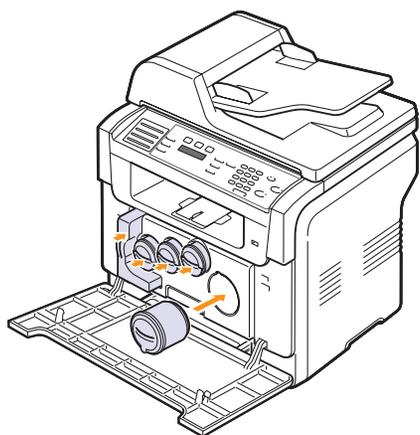
- 8 Снимите четыре крышки, расположенных на местах установки картриджей с тонером в блоке переноса изображения. После снятия колпачков с картриджа, поднимите ручку вверх и вытяните картридж.



Предупреждение

- Не прилагайте слишком больших усилий при снятии колпачков.

- 9 Вставьте картриджи и контейнер для отработанного тонера в соответствующие гнезда до щелчка.



- 10 Плотно закройте переднюю крышку.



Предупреждение

- Если передняя крышка закрыта неплотно, устройство работать не будет.

- 11 Включите устройство.

Примечание



- После перезагрузки устройство автоматически обнулит счетчик блока переноса изображения.
- Если установка завершена надлежащим образом, автоматически будет распечатан отчет. Подождите полторы минуты, пока принтер подготовится к работе.



Предупреждение

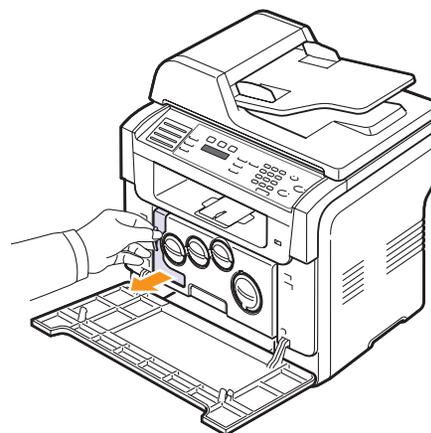
- При появлении треска установите блок изображения заново. Блок изображения установлен неправильно.

Замена контейнера сбора тонера

Срок службы контейнера сбора тонера составляет примерно 1 250 страниц для полноцветной печати с 5-процентным заполнением страницы или 5 000 страниц для каждого цвета. Когда срок службы контейнера для отработанного тонера подходит к концу, на дисплее панели управления появляется сообщение **Замен./установ. контейнер тонера**, которое говорит о необходимости замены контейнера для отработанного тонера. Принтер прекращает печать.

Для замены контейнера сбора тонера:

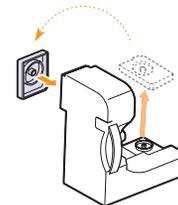
- 1 Выключите устройство и подождите несколько минут до его остывания.
- 2 Откройте переднюю крышку.
- 3 Вытащите контейнер сбора тонера из устройства за ручку.



Примечание

- Положите контейнер на ровную поверхность так, чтобы тонер не высыпался.

- 4 Снимите с контейнера колпачок, как показано ниже, и закройте им отверстие контейнера.

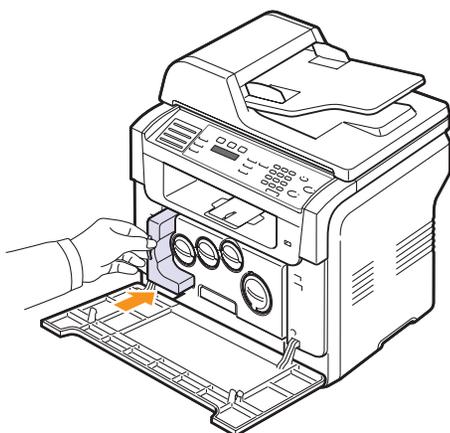


Предупреждение

- Не наклоняйте и не переворачивайте контейнер.

- 5 Снимите упаковку с нового контейнера сбора тонера.

- 6 Установите новый контейнер и задвиньте его так, чтобы он плотно встал на место.



- 7 Плотно закройте переднюю крышку.



Предупреждение

- Если передняя крышка закрыта неплотно, устройство работать не будет.

- 8 Включите устройство.



Примечание

- После перезагрузки Ваше устройство автоматически обнулит счетчик контейнера для отработанного тонера.

Обслуживание компонентов

Во избежание проблем с качеством печати и проблем подачи бумаги, возникающих из-за износа деталей, и для обеспечения оптимальных рабочих условий принтера необходимо заменять следующие компоненты через указанное количество отпечатанных страниц, или по мере завершения срока службы.

Элемент	Средняя производительность
Резиновый блок автоподатчика	Примерно 20 000 страниц
Лента переноса	Примерно 60 000 изображений
Ролик T2	Примерно 100 000 страниц
Фьюзер	Примерно 100 000 страниц для черно-белой, 50 000 страниц для цветной печати
Резиновый блок лотка	Примерно 250 000 страниц
Ролик подачи	Примерно 100 000 страниц

Хегох настоятельно рекомендует выполнение обслуживания авторизованными провайдерами услуг, торговыми представителями или розничными магазинами.

Проверка заменяемых компонентов

Если часто имеет место застревание бумаги или возникают проблемы печати, проверьте количество страниц, распечатанных или отсканированных устройством. При необходимости замените соответствующие компоненты.

Для проверки состояния заменяемых элементов Вашего устройства имеется следующая информация:

- **Расх. материал:** распечатывает страницу состояния расходных материалов.
- **Всего:** отображает общее количество напечатанных страниц.
- **Скан.с автоп.:** отображает количество страниц, отсканированных при помощи автоподатчика.
- **На стекле:** отображает количество страниц, отсканированных при помощи стекла экспонирования.
- **Блок перен.из., Лента переноса, Термофиксатор, Ролик переноса, Ролик лотка 1, Ролик лотка 2:** отображает количество напечатанных страниц.

Проверьте заменяемые компоненты.

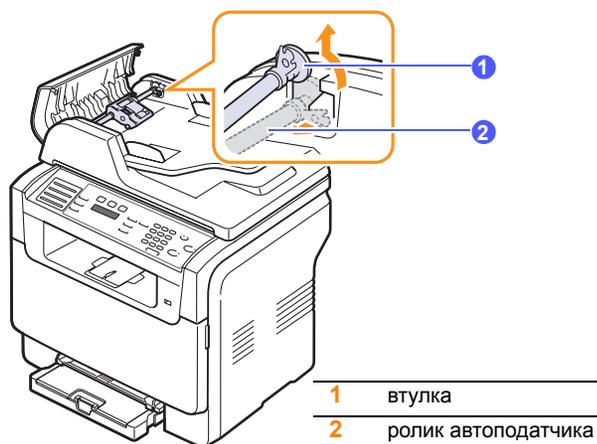
- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настр. сист.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Обслуживание** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Срок службы** и нажмите кнопку **Ввод**.

- 4 Кнопками **прокрутки** выберите требуемый элемент и нажмите **Ввод**.
- 5 Если Вы выбрали печать страницы состояния расходных материалов, нажмите **Ввод** для подтверждения.
- 6 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

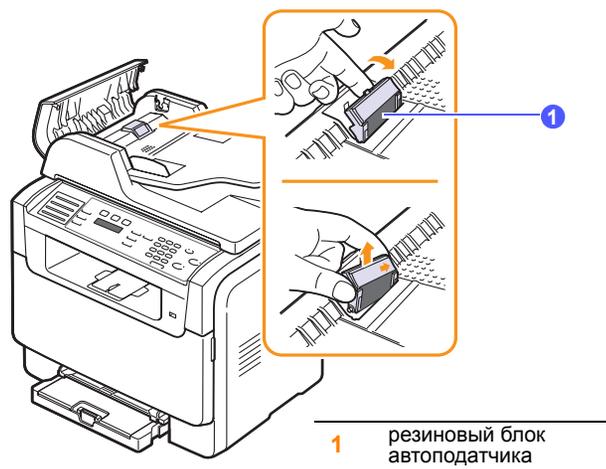
Замена резинового блока автоподатчика

При постоянных проблемах с подачей бумаги или по истечении определенного срока необходимо произвести замену резинового блока автоподатчика.

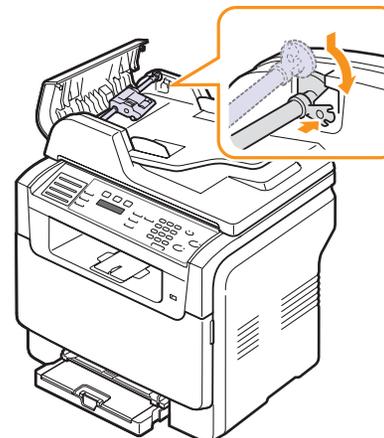
- 1 Откройте крышку автоподатчика.
- 2 Поверните шестеренку на правом конце ролика автоподатчика по направлению к автоподатчику и выньте ролик из гнезда.



- 3 Выньте резиновый блок из автоподатчика, как показано на рисунке.



- 4 Вставьте новый резиновый блок автоподатчика.
- 5 Совместите левый конец ролика автоподатчика с гнездом и вставьте в гнездо правый край блока автоподатчика. Поверните шестеренку на правом конце ролика автоподатчика по направлению к входному лотку для документов.



- 6 Закройте крышку автоподатчика.

Проверка серийного номера устройства

При звонке в службу поддержки или регистрации на сайте **Xerox** может потребоваться серийный номер устройства.

Вы можете проверить серийный номер, выполнив следующие действия:

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настр. сист.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Обслуживание** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Серийный номер** и нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 Проверьте серийный номер устройства.
- 5 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

14 Устранение неисправностей

В этой главе содержатся рекомендации по устранению ошибок в работе устройства.

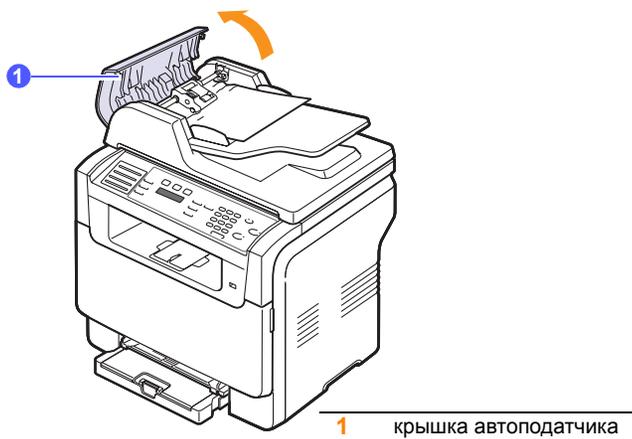
Глава включает следующие разделы:

- Устранение замятия документа
- Устранение замятия бумаги
- Значение сообщений на дисплее
- Устранение других неполадок

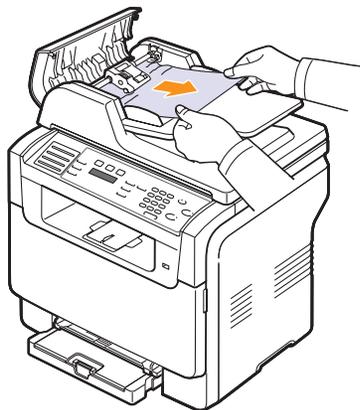
Устранение замятия документа

В случае замятия оригинала при прохождении через автоподатчик на дисплее появляется сообщение **Замятие документа**.

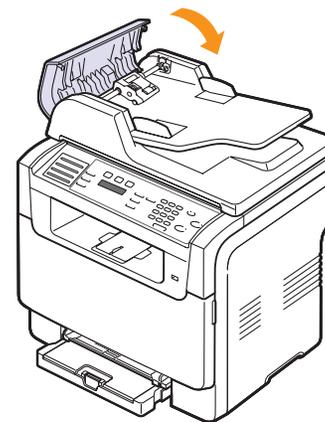
- 1 Извлеките оставшуюся бумагу из автоподатчика.
- 2 Откройте крышку автоподатчика.



- 3 Осторожно вытяните бумагу из автоподатчика.



- 4 Закройте крышку автоподатчика. Вновь загрузите бумагу в автоподатчик.

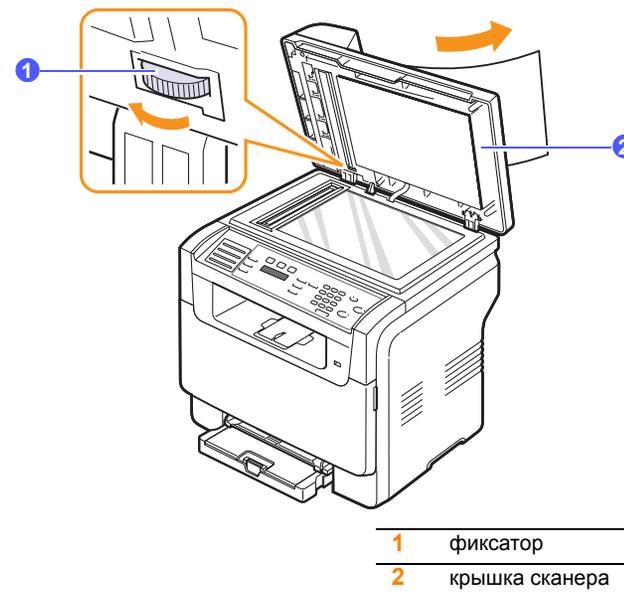


Примечание

- Для предотвращения замятия документов, напечатанных на толстой, тонкой бумаге или бумаге смешанного типа, используйте стекло экспонирования.

Ошибка на выходе из автоподатчика

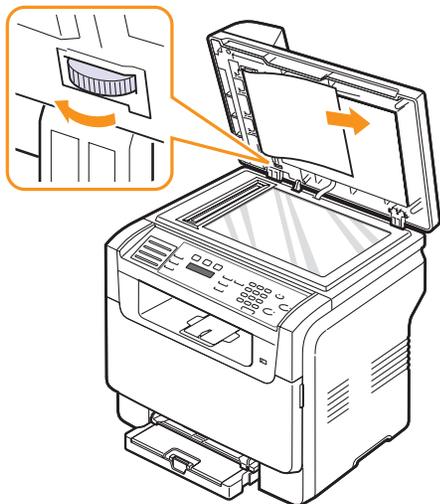
- 1 Откройте крышку сканера.
- 2 Поверните фиксатор в указанном направлении и извлеките бумагу из выходного лотка документов.



- 3 Закройте крышку сканера. Затем загрузите удаленные страницы обратно в автоподатчик.

Сбой в работе ролика подачи

- 1 Откройте крышку сканера.
- 2 Возьмите бумагу обеими руками и вытяните ее вправо из области подачи.



- 3 Закройте крышку сканера. Затем загрузите удаленные страницы обратно в автоподатчик.

Устранение замятия бумаги

При замятии бумаги на дисплее появляется сообщение **Замятие**. Для определения места замятия бумаги и его устранения воспользуйтесь следующей таблицей.

Сообщение	Место замятия	См.
Замятие 0. Откр/зак. крышку	В области подачи бумаги (лоток 1, дополнительный лоток 2)	в следующем разделе, 14.3
Замятие 1. Откр/зак. крышку	Область выхода бумаги	14.4
Замятие 2. Проверьте внутри	В области термофиксатора или картриджа с тонером	14.4
Замятие 0 в лот. ручной подачи	В области подачи бумаги	14.4



Предупреждение

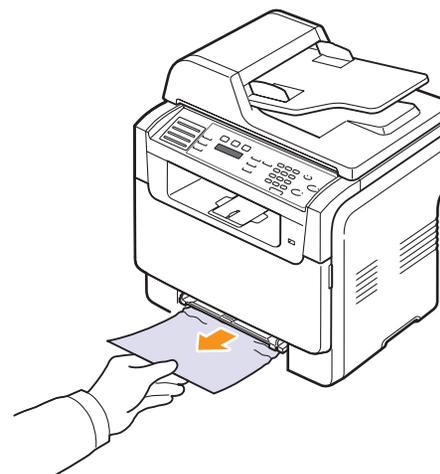
- Во избежание разрыва бумаги вытягивайте ее осторожно и медленно. Для устранения замятия бумаги следуйте инструкциям в следующих разделах.

В лотке 1

- 1 Откройте и закройте переднюю крышку. Замятая бумага автоматически выталкивается из устройства.
Если бумага не выходит, перейдите к следующему шагу.
- 2 Выдвиньте лоток из принтера..



- 3 Удалите замятую бумагу, осторожно потянув ее наружу.

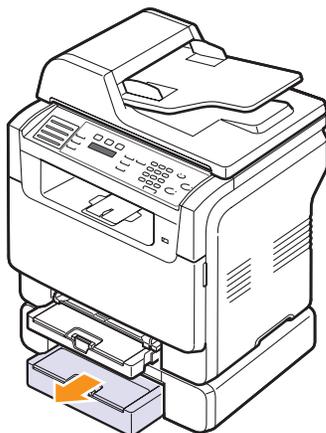


Если замятая бумага удаляется с трудом или ее не видно, проверьте, не замялась ли она в области выхода бумаги. См. с. 14.4.

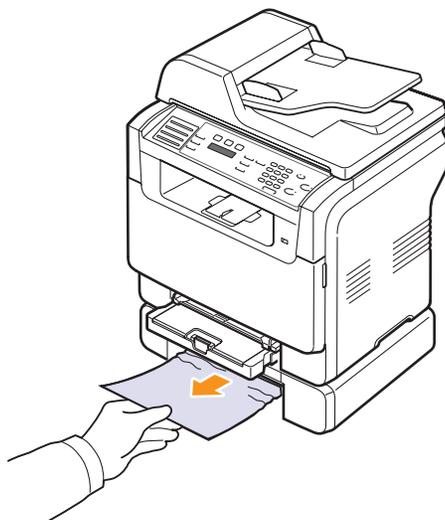
- 4 Вставьте лоток 1 обратно до щелчка. Печать автоматически возобновится.

В дополнительном лотке 2

- 1 Извлеките дополнительный лоток 2 из устройства.



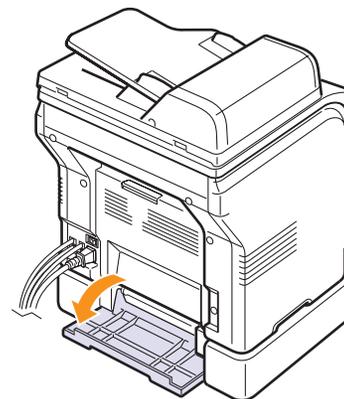
- 2 Удалите замятую бумагу из устройства.



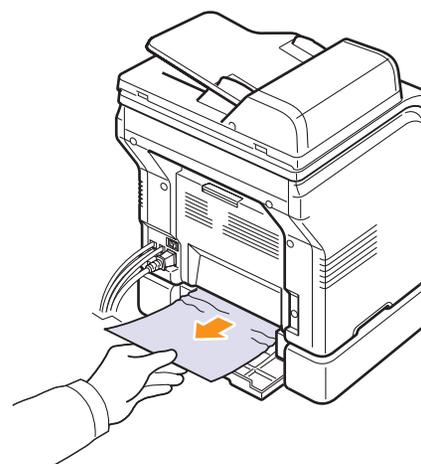
- 3 Вставьте лоток 2 обратно до щелчка. Печать автоматически возобновится.

Если бумага удаляется с трудом или ее не видно, перейдите к следующему шагу.

- 4 Откройте внешнюю крышку дополнительного лотка 2.



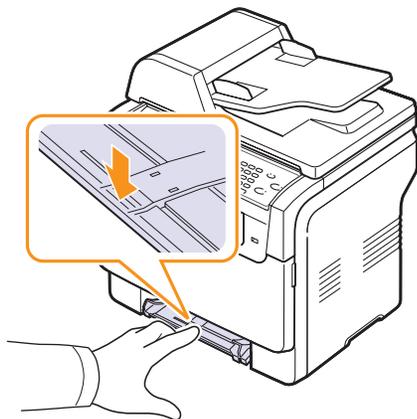
- 5 Вытяните замятую бумагу в указанном направлении.



- 6 Закройте крышку отсека для устранения замятий бумаги. Печать автоматически возобновится.

В лотке ручной подачи

- 1 Потяните лоток 1 на себя.
- 2 Нажмите на язычок лотка ручной подачи.



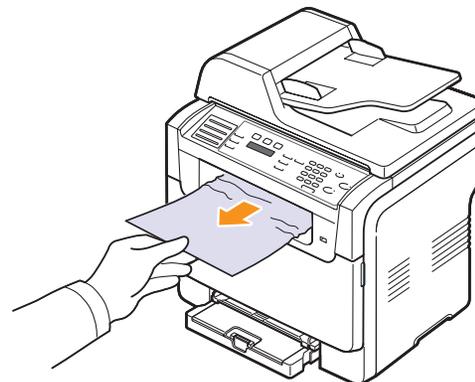
- 3 Осторожно вытяните застрявшую бумагу из лотка ручной подачи.



- 4 Вставьте лоток 1 обратно до щелчка.

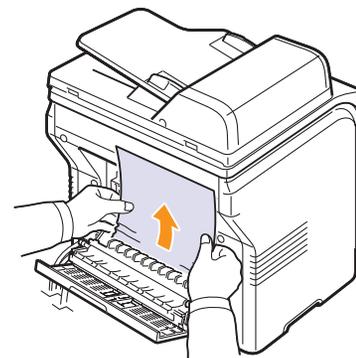
В области выхода бумаги

- 1 Откройте и закройте переднюю крышку. Замятая бумага автоматически выталкивается из устройства.
- 2 Осторожно вытяните бумагу из выходного лотка.



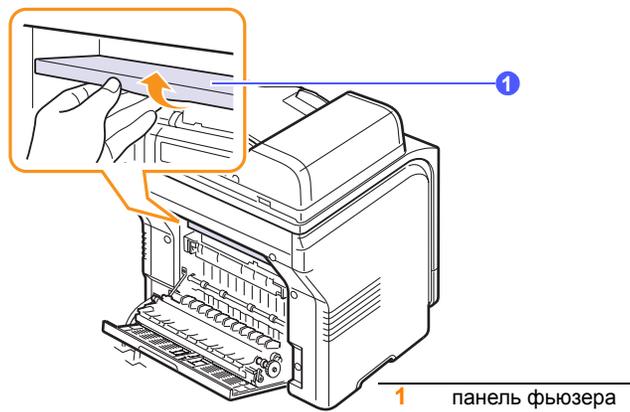
Если определить место замятия не удастся или бумага удаляется с трудом, не вытягивайте бумагу и перейдите к следующему шагу.

- 3 Откройте заднюю крышку.
- 4 Если Вы видите замятую бумагу, потяните ее прямо вверх. Перейдите к шагу 8.

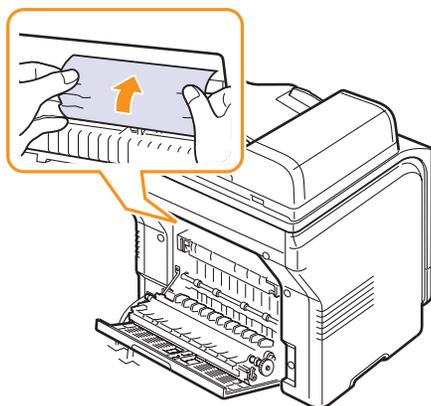


Если Вы все еще не видите бумагу, переходите к следующему шагу.

5 Откройте дверцу фюзера.



6 Найдите замятую бумагу и вытащите ее.



7 Закройте дверцу фюзера.

8 Закройте заднюю крышку. Печать автоматически возобновится.

Советы по предотвращению замятия бумаги

В большинстве случаев замятия бумаги можно избежать, если использовать бумагу рекомендованного типа. Если произошло замятие бумаги, выполните действия, описанные на с. 14.2.

- Выполните действия, описываемые на с. 5.6. Проверьте, правильно ли расположены ограничители размера бумаги.
- Не перегружайте лоток. Убедитесь, что уровень бумаги ниже ограничителей лотка 1.
- Не вынимайте бумагу из лотка во время печати.
- Согните, разверните и выпрямите стопку бумаги перед загрузкой.
- Не используйте мятую, сырую или скрученную бумагу.
- Не загружайте в лоток бумагу различных типов одновременно.
- Используйте только рекомендованные материалы для печати. См. с. 5.2.
- Удостоверьтесь, что материалы для печати загружены в лоток ручной подачи и лоток 1 лицевой стороной вверх.

Значение сообщений на дисплее

Сообщения на дисплее панели управления содержат информацию о состоянии устройства и ошибках печати. В следующей таблице даны объяснения этих сообщений и способы устранения проблем.



Примечание

- При обращении в службу технического обеспечения предоставьте представителю службы текст сообщения.

Сообщения в выделенных цветом строках доступны только для модели **Phaser 6110MFP/XN**.

Сообщение	Объяснение	Способы устранения
[Цвет] тонер закончился	В цветном картридже закончился тонер. Устройство прекратит печатать.	Замените цветной картридж. См. с. 13.5
[Цвет] тонер кончается	Заканчивается тонер в соответствующем цветном картридже.	Извлеките картридж и аккуратно встряхните его. Это позволит временно восстановить печать.
[Цвет] тонер ошибка	Устройство не может распределить тонер правильно, поскольку принято несколько документов с большим количеством изображений.	Отключите шнур питания и вновь подключите его. Если это не решает проблему, обратитесь в службу технической поддержки.
[Ошибка связи]	Возникли проблемы со связью.	Попросите отправителя заново отправить документ.
[Несовместим]	Полученный факс определен как нежелательный.	Он будет удален. См. с. 10.2.
[Ошибка линии]	Аппарат не может соединиться с принимающим факсом, или соединение прервано из-за проблем с телефонной линией.	Повторите попытку. Если проблема не устраняется, подождите около часа и повторите попытку. Или включите режим исправления ошибок. См. с. 10.1.
Нет ответа	Не удается получить ответ от факсимильного устройства-получателя в течение нескольких попыток дозвона.	Повторите попытку. Убедитесь, что принимающий факс работоспособен.

Сообщение	Объяснение	Способы устранения
[Наж. Остановить]	Стоп/Сброс была нажата во время работы.	Повторите попытку.
Отменить? ◀ Да ▶	При сохранении документа в память произошло переполнение памяти устройства.	Чтобы прекратить обработку факса, выберите значение Да , нажав кнопку Ввод . Если страницы, которые удалось сохранить, необходимо отправить, выберите значение Нет , нажав кнопку Ввод . Несохраненные страницы следует отправить позже, когда освободится память.
Ошибка отправки	Соединение с SMTP сервером не установлено.	Проверьте настройки сервера и сетевой кабель.
Ошибка чтения Провер.пам. USB	Истекло время при чтении данных.	Повторите попытку.
Ошибка записи Провер.пам. USB	Сохранение на флэш-накопитель (USB) не выполнено.	Проверьте наличие свободного места на флэш-накопителе (USB).
Ошибка датчика тонера	Сбой в работе фьюзера.	Отключите шнур питания и вновь подключите его. Если это не решает проблему, обратитесь в службу технической поддержки.
Замятие документа	Произошло замятие оригинала документа в автоподатчике.	Устраните замятие. См. с. 14.1.
Крышка открыта	Передняя или задняя крышка закрыты неплотно.	Закройте крышку до щелчка.
Повторите ввод	Введено недопустимое значение.	Введите правильное значение.
Формат не поддержив.	Выбранный формат файла не поддерживается.	Выберите корректный формат файла.

Сообщение	Объяснение	Способы устранения
Вентил. фьюзера заблокирован	Сбой в работе охлаждающего вентилятора устройства.	Откройте и закройте переднюю крышку.
Группа недоступна	Сделана попытка использования номера ячейки группового набора в случае, когда его использование невозможно (например, при назначении номеров для многоадресной рассылки).	Используйте только номера быстрого набора или введите номер с цифровой клавиатуры.
Установите [цвет] картридж	Не установлен картридж с цветным тонером.	Правильно установите картридж с цветным тонером.
Установите [узел]	Установленный компонент не подходит для данного устройства.	Установите узел в устройство.
Неисправен [цвет] картридж	Установленный цветной картридж не предназначен для данного устройства.	Установите оригинальный цветной картридж Xerox , предназначенный для данного устройства.
Неисправен [узел]	Установленный узел не предназначен для данного устройства.	Установите оригинальный компонент Xerox , предназначенный для данного устройства.
Линия занята	Принимающий факс не отвечает или линия занята.	Повторите попытку через несколько минут.
Недост. нагрев Перезагрузите	Сбой в работе фьюзера.	Отключите шнур питания и вновь подключите его. Если это не решает проблему, обратитесь в службу технической поддержки.

Сообщение	Объяснение	Способы устранения
Ош. синх. лазера Перезагрузите	Ошибка в LSU (Laser Scanning Unit - модуль сканирующего лазера).	Отключите шнур питания и вновь подключите его. Если это не решает проблему, обратитесь в службу технической поддержки.
Ош. прив. лазера Перезагрузите	Ошибка в LSU (Laser Scanning Unit - модуль сканирующего лазера).	Отключите шнур питания и вновь подключите его. Если это не решает проблему, обратитесь в службу технической поддержки.
Основной привод заблокирован	Сбой в работе электродвигателя.	Откройте и закройте переднюю крышку.
Размер сообщения не поддерж.	Слишком большой размер письма — не поддерживается SMTP сервером.	Разделите письмо или уменьшите разрешение.
Память заполнена	Память устройства заполнена.	Удалите ненужные задания на отправку факса. Повторите попытку передачи, после того как свободной памяти станет больше. Или разделите передачу на несколько частей.
Нет бумаги в лот. руч. подачи	В лотке ручной подачи нет бумаги.	Загрузите бумагу в лоток ручной подачи.
Замятие 0 в лот. ручной подачи	Замятие в области подачи бумаги лотка ручной подачи.	Устраните замятие. См. с. 14.4.
Ошибка сети	Сбой в работе сети.	Обратитесь к вашему системному администратору.
Не назначен	Кнопке быстрого вызова или номеру ячейки быстрого набора, которые Вы пытаетесь использовать, не назначен номер.	Введите номер вручную при помощи цифровой клавиатуры или сохраните номер или адрес.
Страница слишком большая	Данные одной страницы превышают установленный размер письма.	Уменьшите разрешение и повторите попытку.

Сообщение	Объяснение	Способы устранения
Выс. температура Перезагрузите	Сбой в работе фьюзера.	Отключите шнур питания и вновь подключите его. Если это не решает проблему, обратитесь в службу технической поддержки.
Операция не назначена	Вы выполняете операцию Добавить стр./Отмена задания , но в памяти нет сохраненных заданий.	Просмотрите информацию на дисплее, чтобы выяснить, есть ли запланированные задания.
Вых. лот. полн.	Выходной лоток устройства заполнен.	Извлеките бумагу.
Перегрев Перезагрузите	Сбой в работе фьюзера.	Отключите шнур питания и вновь подключите его. Если это не решает проблему, обратитесь в службу технической поддержки.
Замятие 0. Откр/зак. крышку	Замятие бумаги в области подачи лотка.	Устраните замятие. См. с. 14.2, 14.3.
Замятие 1. Откр/зак. крышку	Замятие бумаги в области выхода бумаги	Устраните замятие. См. с. 14.4.
Замятие 2. Проверьте внутри	Замятие бумаги в области фьюзера или картриджа с тонером.	Устраните замятие. См. с. 14.4.
Несоотв. бумаги в лотке 1	Размер бумаги, указанный в настройках принтера, не соответствует размеру загружаемой бумаги.	Загрузите в лоток бумагу нужного размера.
Несоотв. бумаги в лотке 2	Размер бумаги, указанный в настройках принтера, не соответствует размеру загружаемой бумаги.	Загрузите в лоток бумагу нужного размера.

Сообщение	Объяснение	Способы устранения
Лоток 2: замятие 0	Замятие в зоне подачи бумаги.	Устраните замятие. См. с. 14.3.
Сбой питания	Произошел сбой питания и сброс памяти устройства.	Задание, которое выполнялось до сбоя питания, должно быть выполнено повторно.
[цвет] картридж заправлен	Установленный картридж с тонером не является оригинальным или уже был перезаправлен.	При заправке картриджа качество печати может значительно снизиться, так как его характеристики могут отличаться от оригинального картриджа. Рекомендуется использовать оригинальные цветные картриджи производства Xerox.
Замените [цвет] картридж	Данное сообщение появляется между состояниями Тонер закончился и Мало тонера .	Замените картридж на новый. См. с. 13.5.
Замените [узел]	Срок службы компонента закончился.	Замените узел на новый. Обратитесь в службу технической поддержки.
Ресурс [узла] на исходе	Срок службы узла заканчивается.	См. дополнительную информацию на с. 13.10 и обратитесь в службу технической поддержки.
Замен./установ. контейнер тонера	Истек срок службы контейнера сбора тонера. Принтер возобновит печать только после установки нового контейнера сбора тонера.	См. с. 13.9.
Повторить набор?	Устройство ожидает заданное время перед повторным набором номера, если линия была занята.	Нажмите кнопку Ввод , чтобы начать повторный набор немедленно, или на кнопку Стоп/Сброс , чтобы отменить его.

Сообщение	Объяснение	Способы устранения
Сканер	Модуль сканера заблокирован.	Разблокируйте сканер и нажмите кнопку Стоп/Сброс .
Лоток 2 Крышка открыта	Внешняя крышка дополнительного лотка 2 открыта.	Закройте внешнюю крышку дополнительного лотка 2.
Ошибка отправки (аутентификация)	Сбой, связанный с аутентификацией SMTP сервером.	Настройте параметры аутентификации.
Ошибка отправки (DNS)	Сбой, связанный с DNS.	Настройте параметры DNS.
Ошибка отправки (POP3)	Сбой, связанный с POP3.	Настройте параметры POP3.
Ошибка отправки (SMTP)	Сбой, связанный с SMTP.	Измените на доступный сервер.
Ошибка отправки (неверн.конфиг.)	Неполадки в работе сетевой карты.	Скорректируйте настройку сетевой карты.
Ошибка ленты переноса	Неисправность ленты переноса в устройстве.	Отключите шнур питания и вновь подключите его. Если это не решает проблему, обратитесь в службу технической поддержки.
Лоток 1 нет бумаги	В лотке 1 отсутствует бумага.	Загрузите бумагу в лоток 1. См. с. 5.6.
Лоток 2 нет бумаги	В дополнительном лотке 2 отсутствует бумага.	Загрузите бумагу в дополнительный лоток 2.

Устранение других неполадок

В таблице перечислены некоторые неполадки и способы их устранения. Попробуйте устранить проблему, следуя предложенным указаниям. Если проблема не устраняется, обратитесь в службу технической поддержки.

Проблемы подачи бумаги

Условие	Способы устранения
Замытие бумаги во время печати.	Устраните замытую бумагу. См. с. 14.2.
Листы бумаги слипаются.	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь, что лоток для бумаги не переполнен. Лоток может вмещать до 150 листов в зависимости от толщины бумаги. Используйте только бумагу рекомендованного типа. См. с. 5.4. Вытащите бумагу из лотка, согните ее или расправьте веером. Бумага может слипаться при повышенной влажности.
Одновременная подача нескольких листов бумаги невозможна.	<ul style="list-style-type: none"> Возможно, в лоток загружена бумага разных типов. Загружайте бумагу только одного типа, размера и плотности. Если при загрузке нескольких листов возникло замытие бумаги, устраните замытие. См. с. 14.2.
Бумага не подается в устройство.	<ul style="list-style-type: none"> Устраните препятствия внутри устройства. Бумага неправильно загружена. Извлеките бумагу из лотка и загрузите ее правильно. В лотке слишком много бумаги. Извлеките лишнюю бумагу из лотка. Бумага слишком толстая. Используйте только бумагу, соответствующую требованиям данного устройства. См. с. 5.2. Если оригинал не подается в устройство, попробуйте заменить резиновый блок автоподатчика. См. с. 13.11.

Условие	Способы устранения
Замытие бумаги повторяется.	<ul style="list-style-type: none"> В лотке слишком много бумаги. Извлеките лишнюю бумагу из лотка. Для печати на специальных материалах используйте лоток ручной подачи. Используется бумага, не одобренная производителем. Используйте только бумагу, соответствующую требованиям данного устройства. См. с. 5.2. Внутри устройства скопились остатки бумаги. Откройте переднюю крышку и удалите остатки бумаги. Если оригинал не подается в устройство, попробуйте заменить резиновый блок автоподатчика. См. с. 13.11.
Прозрачные пленки слипаются в области выхода бумаги.	Используйте только прозрачные пленки, специально разработанные для лазерных принтеров. Вынимайте прозрачные пленки сразу после их выхода из устройства.
Конверты неправильно подаются в устройство.	Проверьте положение ограничителей по обеим сторонам конверта.

Проблемы печати

Условие	Возможная причина	Способы устранения
Устройство не печатает.	На устройство не подается питание.	Проверьте подключение шнура питания. Проверьте исправность выключателя и источника питания.
	Устройство не является принтером по умолчанию.	Выберите Xerox Phaser 6110MFP в качестве принтера, используемого в Windows по умолчанию.

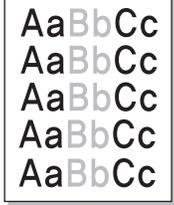
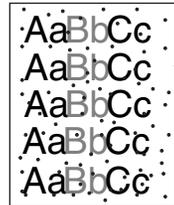
Условие	Возможная причина	Способы устранения
Устройство не печатает (продолжение).	Проверьте наличие следующих ошибок: <ul style="list-style-type: none"> • Не закрыта передняя или задняя крышка. Закройте крышку. • Произошло замятие бумаги. Устраните замятую бумагу. См. 14.2 • Не загружена бумага. Загрузите бумагу. См. 5.6 • Не установлен картридж с тонером. Установите картридж. При возникновении системных ошибок при печати обратитесь к представителю службы технической поддержки.	
	Неправильно подключен соединительный кабель между компьютером и устройством.	Отключите кабель и подключите его еще раз.
	Поврежден соединительный кабель между компьютером и устройством.	По возможности подключите кабель к другому компьютеру, чтобы проверить его исправность, и напечатайте документ. Также можно попробовать использовать другой кабель для принтера.
	Указан неправильный порт.	Проверьте настройки принтера в операционной системе Windows и убедитесь, что задание на печать отправляется на правильный порт. Если у компьютера имеется несколько портов, убедитесь, что устройство подключено к правильному.
	Неправильные настройки устройства.	Проверьте свойства принтера и убедитесь, что все параметры печати установлены правильно.
	Драйвер принтера установлен неправильно.	Переустановите программное обеспечение принтера. См. раздел «Программное обеспечение» .
	Устройство работает неправильно.	Просмотрите сообщение на дисплее панели управления, чтобы установить, не произошла ли системная ошибка.

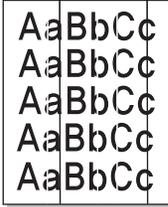
Условие	Возможная причина	Способы устранения
Устройство подает материал для печати не из указанного лотка.	В окне свойств принтера неправильно указан источник бумаги.	В большинстве приложений выбрать источник бумаги можно на вкладке Бумага диалогового окна свойств принтера. Укажите правильный источник бумаги. См. экран справки драйвера принтера.
Документ печатается слишком медленно.	Задание на печать слишком сложное.	Уменьшите сложность документа или измените параметры качества печати.
	Неправильно заданы параметры диспетчера очереди печати (в операционной системе Windows 9x/Me).	В меню Пуск выберите Настройка и Принтеры . Правой кнопкой мыши щелкните по значку устройства Xerox Phaser 6110MFP , выберите Свойства , закладку Сведения , и затем нажмите кнопку Параметры очереди . Установите требуемые параметры диспетчера печати.
Половина страницы пуста.	Неправильно выбрана ориентация страницы.	Измените ориентацию страницы в приложении. См. экран справки драйвера принтера.
	Фактический размер бумаги не соответствует установленному размеру бумаги.	Убедитесь в том, что размер бумаги, указанный в настройках драйвера принтера, и размер бумаги в лотке совпадают. Также убедитесь в том, что размер бумаги, указанный в настройках драйвера принтера, совпадает с размером бумаги, заданным в настройках приложения.

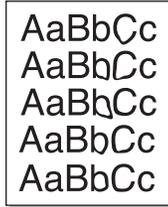
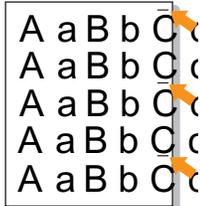
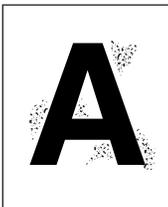
Условие	Возможная причина	Способы устранения
На печать выводится неправильный, искаженный или неполный текст.	Кабель принтера подключен неправильно или неисправен.	Отключите кабель и подключите его еще раз. Выведите на печать документ, который раньше печатался успешно. Подключите кабель и устройство к другому компьютеру и выведите на печать задание, которое заведомо должно быть напечатано успешно. Подключите новый кабель принтера.
	Выбран неправильный драйвер принтера.	В меню выбора принтера в приложении проверьте, правильно ли выбран принтер.
	Приложение работает неправильно.	Выведите задание на печать из другого приложения.
	Операционная система работает неправильно.	Завершите работу ОС Windows и перезагрузите компьютер. Выключите устройство и снова включите его.
Страницы выходят из принтера пустыми.	Картридж неисправен или закончился тонер.	Перераспределите тонер в картридже. См. с. 13.5. При необходимости замените картридж.
	Некоторые документы могут содержать пустые страницы.	Проверьте наличие пустых страниц в документе.
	Неисправны некоторые компоненты устройства (например, контроллер или плата).	Обратитесь в службу технической поддержки.
В программе Adobe Illustrator неправильно печатаются изображения.	В приложении заданы неправильные настройки.	Выберите Загружать как растр в окне Параметры TrueType свойств графики и распечатайте документ снова.

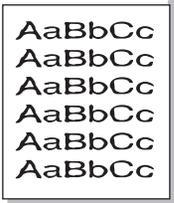
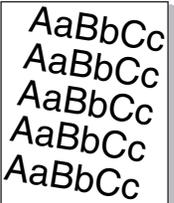
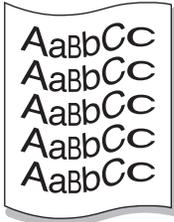
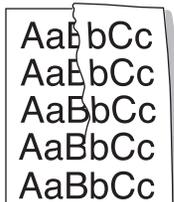
Некачественная печать

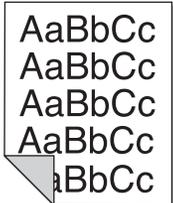
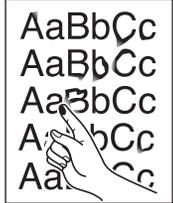
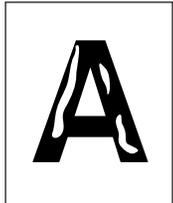
Если устройство внутри загрязнено или бумага загружена неправильно, качество печати может ухудшиться. В таблице содержатся инструкции по устранению подобных неполадок.

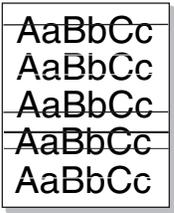
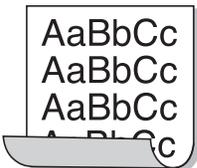
Условие	Способы устранения
<p>Слишком светлое или бледное изображение</p> 	<p>Если на бумаге появляются вертикальные белые полосы или бледные области:</p> <ul style="list-style-type: none"> Заканчивается тонер. Срок службы картриджа можно немного продлить. См. с. 13.5. Если это не улучшит качество печати, установите новый картридж с тонером. Бумага не отвечает требованиям (например, слишком влажная или жесткая). См. с. 5.2. Если вся страница слишком светлая, значит, установлено низкое разрешение печати. Выберите нужное разрешение. См. экран справки драйвера принтера. Если изображение бледное и грязное, картридж нуждается в чистке. Возможно, загрязнена поверхность модуля сканирующего лазера внутри устройства. Очистите модуль сканирующего лазера. См. с. 13.3.
<p>Пятна тонера</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Бумага не отвечает требованиям (например, слишком влажная или жесткая). См. с. 5.2. Возможно, загрязнен ролик переноса. Очистите внутренние части устройства. См. с. 13.3. Путь прохождения бумаги может быть загрязнен. См. с. 13.3.

Условие	Способы устранения
<p>Пропадание изображения</p> 	<p>Если на бумаге возникают беспорядочно разбросанные бледные области округлой формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> Отдельный лист бумаги непригоден для печати. Повторите задание печати. Бумага неравномерно влажная или на ее поверхности есть пятна влаги. Используйте бумагу другой марки. См. с. 5.2. Некачественная партия бумаги. Иногда в процессе производства бумаги образуются области, к которым не прилипает тонер. Используйте бумагу другой марки или типа. Настройте параметр принтера и повторите попытку. В свойствах принтера перейдите на вкладку «Бумага» и установите в качестве типа бумаги значение «Плотная». Более подробные сведения см. в разделе «Программное обеспечение». Если устранить проблему не удастся, обратитесь в службу технической поддержки.
<p>Вертикальные линии</p> 	<p>Если на бумаге появляются чёрные вертикальные полосы:</p> <ul style="list-style-type: none"> Барабан внутри картриджа поцарапан. Замените картридж с тонером. См. с. 13.5. <p>Если на бумаге появляются белые вертикальные полосы:</p> <ul style="list-style-type: none"> Возможно, загрязнена поверхность модуля сканирующего лазера внутри устройства. Очистите модуль сканирующего лазера. См. с. 13.3.
<p>Цветной или черный фон</p> 	<p>Если затенение фона становится слишком сильным:</p> <ul style="list-style-type: none"> Используйте менее плотную бумагу. См. с. 5.2. Проверьте влажность воздуха в помещении: слишком низкая или высокая влажность (относительная влажность более 80 %) может привести к усилению затенения фона. Извлеките старый картридж и установите новый. См. с. 13.5.

Условие	Способы устранения
<p>Пятна тонера</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Очистите внутренние части устройства. См. с. 13.3. Проверьте тип и качество бумаги. См. с. 5.2. Замените картридж с тонером. См. с. 13.5.
<p>Повторяющиеся вертикальные дефекты</p> 	<p>Если на отпечатанной стороне бумаги появляются отметки через равные интервалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> Картридж поврежден. При повторных дефектах на странице напечатайте чистящую страницу несколько раз, чтобы очистить картридж; см. с. 13.4. Если это не помогает, установите новый картридж с тонером. См. с. 13.5. На некоторые части устройства мог попасть тонер. Если дефект появляется на обратной стороне листа бумаги, скорее всего, он сам устранился после печати нескольких страниц. Блок фьюзера поврежден. Обратитесь в службу технической поддержки.
<p>Рассеивание тонера</p> 	<p>Рассеивание тонера по фону происходит из-за того, что частицы тонера рассредоточиваются по странице.</p> <ul style="list-style-type: none"> Бумага слишком влажная. Используйте для печати другую пачку бумаги. Не вскрывайте пачки до использования, иначе бумага может впитать слишком много влаги. Если рассеивание тонера по фону происходит на конверте, измените макет, чтобы избежать печати на участке склейки конверта. Печать в области склейки может вызвать проблемы. Если рассеивание происходит на всей поверхности напечатанной страницы, измените разрешение из приложения или окна свойств принтера.

Условие	Способы устранения
Деформированные символы 	<ul style="list-style-type: none"> Если символы имеют неправильную форму и изображение кажется слишком плоским, бумага слишком гладкая. Используйте другую бумагу. См. с. 5.2. Если символы имеют неправильную форму и текст волнообразно искривлен, возможно, необходимо отремонтировать блок сканирования. Обратитесь в службу технической поддержки.
Перекося страницы 	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь в том, что бумага загружена правильно. Проверьте тип и качество бумаги. См. с. 5.2. Убедитесь, что бумага или другой материал загружены правильно и ограничители не слишком свободно или слишком туго прилегают к пачке.
Изгиб или волна 	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь в том, что бумага загружена правильно. Проверьте тип и качество бумаги. Высокая температура и влажность могут привести к сворачиванию бумаги. См. с. 5.2. Переверните пачку бумаги в лотке. Также попробуйте повернуть бумагу в лотке на 180°.
Морщинки и складки 	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь в том, что бумага загружена правильно. Проверьте тип и качество бумаги. См. с. 5.2. Переверните пачку бумаги в лотке. Также попробуйте повернуть бумагу в лотке на 180°.

Условие	Способы устранения
Напечатанные страницы грязные с обратной стороны 	<p>Проверьте, не просыпался ли тонер. Очистите внутренние части устройства. См. с. 13.3.</p>
Цветные страницы или страницы черного цвета 	<ul style="list-style-type: none"> Возможно, неправильно установлен картридж. Извлеките картридж и вновь установите его. Возможно, картридж неисправен и требует замены. Замените картридж с тонером. См. с. 13.5. Возможно, устройство нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.
Незакрепленный тонер 	<ul style="list-style-type: none"> Очистите внутренние части устройства. См. с. 13.3. Проверьте тип и качество бумаги. См. с. 5.2. Замените картридж с тонером. См. с. 13.5. Если проблема не устраняется, возможно, устройство нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.
Непропечатанные символы 	<p>Непропечатка символов - это появление белых областей на символах черного цвета.</p> <ul style="list-style-type: none"> При работе с прозрачными пленками используйте другой тип прозрачных пленок. Из-за текстуры прозрачных пленок непропечатка символов может быть нормальным явлением. Возможно, Вы печатаете на стороне, не предназначенной для печати. Выньте бумагу и переверните ее. Бумага не соответствует требованиям. См. с. 5.2.

Условие	Способы устранения
<p>Горизонтальные полосы</p> 	<p>Если появляются горизонтальные черные полосы или пятна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Возможно, неправильно установлен картридж. Извлеките картридж и вновь установите его. • Картридж неисправен. Замените картридж с тонером. См. с. 13.5. • Если проблема не устраняется, возможно, устройство нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.
<p>Скручивание</p> 	<p>Если напечатанные листы сворачиваются или бумага не подается в устройство:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Переверните пачку бумаги в лотке. Также попробуйте повернуть бумагу в лотке на 180°.
<p>На нескольких страницах появляется непонятное изображение, тонер плохо закрепляется на бумаге, снижается яркость печати или возникает загрязнение.</p>	<p>Возможно принтер используется на высоте больше 2 500 м над уровнем моря. На большой высоте могут появляться такие дефекты, как плохое закрепление тонера или снижение яркости печати. Настроить этот параметр можно в утилите Работа с утилитой настройки принтера или на вкладке Принтер в свойствах драйвера принтера. Более подробную информацию см. в разделе Программное обеспечение.</p>

Неполадки при копировании

Условие	Способы устранения
Копии слишком светлые или слишком темные.	С помощью кнопки Яркость выберите более темный или более светлый фон копий.
На копиях появляются линии, пятна или другие дефекты.	<ul style="list-style-type: none"> • Если эти дефекты присутствуют в оригинале, нажмите кнопку Яркость, для того чтобы сделать фон более светлым. • Если на оригинале документа нет этих дефектов, очистите модуль сканирования. См. с. 13.4.

Условие	Способы устранения
Изображение на копии перекошено.	<ul style="list-style-type: none"> • Оригинал документа должен лежать на стекле экспонирования лицевой стороной вниз, в автоподатчике - лицевой стороной вверх. • Убедитесь, что бумага для копирования загружена правильно.
Устройство печатает пустые страницы вместо копий.	Оригинал документа должен лежать на стекле экспонирования лицевой стороной вниз, в автоподатчике - лицевой стороной вверх.
Изображение легко стирается с копии.	<ul style="list-style-type: none"> • Замените бумагу в лотке на бумагу из новой упаковки. • В помещении с высокой влажностью не оставляйте бумагу надолго внутри устройства.
Частое застревание бумаги при копировании.	<ul style="list-style-type: none"> • Разверните стопку бумаги веером, чтобы разделить листы, и переверните ее в лотке. Замените бумагу в лотке новой. Проверьте положение ограничителей для бумаги и при необходимости отрегулируйте их. • Убедитесь, что в лоток загружена бумага подходящей плотности. Рекомендуется бумага 75 г/м². • Проверьте, не осталось ли в устройстве обрывков бумаги после устранения застревания.
Тонер в картридже заканчивается, хотя напечатано меньше количество копий, чем то, на которое рассчитан картридж.	<ul style="list-style-type: none"> • Исходные документы могут содержать картинки, закрашенные области или толстые линии. Например, при печати бланков, бюллетеней, брошюр и других подобных документов расходуетесь больше тонера. • Возможно, устройство очень часто включают и выключают. • Во время копирования крышка стекла экспонирования не закрывается.

Неполадки при сканировании

Условие	Способы устранения
Сканер не работает.	<ul style="list-style-type: none"> Сканируемый документ должен лежать на стекле экспонирования сканируемой стороной вниз, а в автоподатчике - сканируемой стороной вверх. Возможно, для сканирования документа недостаточно памяти. Проверьте возможность сканирования документа с помощью функции предварительного сканирования. Уменьшите разрешение сканирования. Проверьте правильность подключения кабеля USB. Убедитесь, что кабель USB исправен. Подключите другой, заведомо исправный кабель. При необходимости замените кабель. Проверьте правильность настройки параметров сканера.
Сканирование происходит слишком медленно.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте, не печатает ли устройство полученные данные. Если это так, дождитесь окончания печати, прежде чем начать сканирование документа. Изображения сканируются медленнее, чем текст. В режиме сканирования скорость передачи данных уменьшается, так как для анализа и воспроизведения отсканированного изображения требуется большой объем памяти. Включите в параметрах настройки BIOS компьютера режим ECP. Это позволит увеличить быстродействие. Сведения о настройке BIOS см. в руководстве пользователя компьютера.

Условие	Способы устранения
<p>На экран компьютера выводится сообщение:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Для устройства нельзя выбрать данный режим Н/В» «Порт используется другой программой» «Порт отключен» «Идет сканирование или печать отсканированных данных. Повторите попытку после завершения текущего задания» «Недопустимый дескриптор» «Ошибка сканирования» 	<ul style="list-style-type: none"> Возможно, выполняется копирование или печать данных. Повторите попытку после завершения этих заданий. Выбранный порт уже используется. Перезагрузите компьютер и повторите попытку. Неправильно подключен кабель принтера, или принтер выключен. Драйвер сканера не установлен, или параметры операционной системы заданы неправильно. Убедитесь, что устройство подключено правильно и на него подано питание. Затем перезагрузите компьютер. Неправильно подключен кабель USB, или устройство выключено.

Проблемы при сетевом сканировании

Условие	Способы устранения
Не удается найти файл отсканированного изображения.	Местонахождение файла отсканированного изображения указано на вкладке Дополнительно окна свойств программы Network Scan .
Не удается найти файл отсканированного изображения после сканирования.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте, установлено ли на компьютере приложение для обработки отсканированных изображений. Проверьте Сразу же сохранить изображение в указанную папку с помощью приложения по умолчанию на странице Дополнительно окна свойств программы Network Scan, для открытия отсканированного изображения сразу по окончании сканирования.
Имя пользователя и PIN-код утрачены.	Проверьте имя пользователя и PIN-код на странице Сервер окна свойств программы Network Scan .

Условие	Способы устранения
Не удается просмотреть файл справки.	Для просмотра файла справки необходим браузер Microsoft Internet Explorer версии 4 с пакетом обновления Service pack 2 или более поздней версии.
Невозможно использовать Диспетчер сетевого сканирования Xerox .	Проверьте версию операционной системы. Диспетчер сетевого сканирования поддерживает операционные системы Microsoft Windows 98/ME/2000/XP.

Проблемы с факсом

(только для модели Phaser 6110MFP/XN)

Условие	Способы устранения
Устройство не включается, дисплей и кнопки не работают.	<ul style="list-style-type: none"> Отключите шнур питания и подключите его снова. Убедитесь, что в розетке есть напряжение.
Нет гудка в линии.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте правильность подключения устройства к телефонной линии. Проверьте, работает ли телефонная розетка. Для этого подключите к ней другой телефон.
Номера, сохраненные в памяти, набираются неправильно.	Проверьте, правильно ли сохранены номера в памяти. Распечатайте телефонную книгу , см. с. 10.5.
Оригинал не подается в устройство.	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь, что бумага не помята и правильно загружена в устройство. Проверьте размер и толщину оригинала. Автоподатчик должен быть плотно закрыт. Возможно, требуется заменить резиновый блок автоподатчика. См. с. 13.11.
Факсы не принимаются автоматически.	<ul style="list-style-type: none"> Режим приема должен быть установлен на Факс. В лотке должна быть бумага. Просмотрите информацию на дисплее, чтобы выяснить, есть ли сообщения об ошибках. Устраните обнаруженные неисправности.

Условие	Способы устранения
Факс не отправляется.	<ul style="list-style-type: none"> Оригинал должен быть загружен в автоподатчик или на стекло экспонирования. На дисплей должно выводиться сообщение Отправка. Убедитесь, что принимающий факс может принять отправляемый факс.
Принятый факс имеет плохое качество или на нем есть непропечатанные места.	<ul style="list-style-type: none"> Устройство, отправляющее факс, работает неправильно. Возникли помехи на линии из-за плохого качества связи. Проверьте устройство, сделав копию. Возможно, в картридже закончился тонер. Замените картридж с тонером, см. с. 13.5.
Некоторые слова на принятом факсе растянуты.	На устройстве, отправляющем факс, возникло временное застревание документа.
На отправляемых оригиналах возникают линии.	Проверьте блок сканирования и при необходимости очистите его. См. с. 13.4.
Устройство набирает номер, но соединение с удаленным факсом установить не удается.	Возможно, принимающий факс отключен, в нем нет бумаги или он не может принимать входящие звонки. Попросите пользователя принимающего устройства решить проблему.
Факс не сохраняется в памяти.	Возможно, для сохранения факса недостаточно памяти. Если на дисплее появилось сообщение Память заполнена , удалите из памяти все ненужные факсы и затем повторите попытку сохранить документ.
В нижней части каждой страницы или на следующих страницах появляются пустые области с небольшой полоской текста сверху.	Возможно, в пользовательских настройках бумаги заданы неправильные параметры. Сведения о параметрах бумаги Вы можете найти на с. 5.2.

Типичные проблемы в операционной системе Windows

Условие	Способы устранения
Во время установки на экран выводится сообщение «Файл уже используется».	Закройте все приложения. Удалите все приложения из группы автозагрузки, затем перезагрузите Windows. Переустановите драйвер принтера.
На экран выводится сообщение «Ошибка записи в порт LPTx».	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте подключение кабелей и включите оборудование. Это сообщение может появляться и в том случае, если в приложении драйвера не включена функция двусторонней связи.
На экран выводятся сообщения «Общая ошибка защиты», «Exception OE», «Spool32» или «Недопустимая операция».	Закройте все приложения, перезагрузите Windows и попытайтесь снова напечатать документ.
На экран выводятся сообщения «Ошибка печати» или «Произошла ошибка, связанная с превышением периода ожидания».	Эти сообщения могут появляться во время печати. Дождитесь завершения печати устройством. Если сообщение появляется в режиме ожидания или после завершения печати, убедитесь, что принтер подключен правильно и/или проверьте наличие ошибок.
Файлы PDF печатаются некорректно. Некоторые фрагменты графики, текста или иллюстраций отсутствуют.	<p>Несовместимость между файлом PDF и программой Acrobat:</p> <p>Для решения проблемы можно напечатать файл PDF как изображение. Для этого в окне параметров печати программы Acrobat включите параметр Print As Image («Печатать как изображение»).</p> <p>Примечание. Для печати файла PDF как изображения требуется больше времени.</p>



Примечание

- Дополнительную информацию по сообщениям об ошибках Windows Вы найдете в руководстве пользователя операционной системы 98x/Me/2000/XP.

Типичные проблемы в операционной системе Linux

Условие	Способы устранения
Устройство не печатает.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте, установлен ли в системе драйвер принтера. Запустите программу Unified Driver Configurator и в окне «Printers configuration» на вкладке «Printers» проверьте список доступных принтеров. Используемое устройство должно быть в этом списке. Если это не так, запустите мастер добавления нового принтера для настройки устройства. Проверьте, запущен ли принтер. В окне «Конфигурация принтера» выберите устройство в списке принтеров. Проверьте описание устройства в области данных о выбранном принтере. Если строка состояния содержит слово «остановка (stopped)», нажмите кнопку Start. После этого принтер должен возобновить нормальную работу. Состояние остановки «stopped» может возникнуть вновь в случае некоторых неполадок при печати. Например, это может произойти при попытке напечатать документ, если порт многофункционального устройства занят приложением для сканирования. Проверьте, что порт устройства свободен. Поскольку объединенные в составе многофункционального устройства принтер и сканер используют один и тот же интерфейс ввода-вывода (порт многофункционального устройства), попытки одновременного доступа нескольких приложений к одному порту многофункционального устройства вполне возможны. Во избежание конфликтов только одно приложение может получить контроль над устройством. Остальные приложения получат сообщение о том, что устройство занято. Необходимо открыть окно настройки портов и выбрать порт, назначенный принтеру. В области данных о выбранном порте можно проверить, не занят ли порт другим приложением. В этом случае следует дождаться завершения текущего задания или нажать кнопку освобождения порта, если в работе приложения, за которым закреплен порт, наблюдаются неполадки. Проверьте, установлен ли в приложении специальный параметр печати «-ogaw». Если параметр командной строки содержит «-ogaw», удалите его, чтобы печать осуществлялась правильно. В программе Gimp Front-end выберите «print» -> «Setup printer» и отредактируйте параметр в командной строке.

Условие	Способы устранения
Устройство не печатает. (продолжение).	<ul style="list-style-type: none"> В системе Common Unix Printing System (CUPS) версии cups-1.1.21, поставляемой с платформой SuSE Linux 9.2, возникли неполадки с печатью по протоколу IPP (Internet Printing Protocol). Вместо печати по протоколу IPP выберите печать с использованием сокетов или установите более позднюю версию CUPS (cups-1.1.22 либо выше).
Вместо некоторых цветных изображений печатаются черные плашки.	<p>Это известная ошибка Ghostscript (до GNU Ghostscript версии 7.05), возникающая тогда, когда пространство основных цветов документа является пространством индексированных цветов и преобразуется через пространство цветов CIE (международной комиссии по освещению). Так как Postscript использует пространство цветов CIE для системы обеспечения соответствия цветов, необходимо обновить Ghostscript до версии GNU Ghostscript 7.06 или более поздней. Новую версию Ghostscript можно найти на сайте www.ghostscript.com.</p>
Цвета в некоторых цветных изображениях неожиданно меняются.	<p>Это известная ошибка пакета Ghostscript (до GNU Ghostscript 7.xx), возникающая тогда, когда базовое пространство цветов документа является пространством индексированных цветов RGB и преобразуется через пространство цветов CIE. В языке Postscript для системы уравнивания цветов используется пространство цветов CIE, поэтому необходимо обновить пакет Ghostscript до версии GNU Ghostscript 8.xx или более поздней. Последние версии пакета Ghostscript можно найти на сайте www.ghostscript.com.</p>
Устройство не печатает целиком. Они выходят наполовину пустыми.	<p>Это известная проблема, возникающая в том случае, когда на цветном принтере в 64-разрядной версии системы Linux используется пакет Ghostscript 8.51 или более ранней версии. Об этой проблеме сообщалось на сайте bugs.ghostscript.com в статье Ghostscript Bug 688252 («Ошибка Ghostscript 688252»). Данная проблема устранена в пакете AFPL Ghostscript 8.52 и более поздних версий. Для устранения этой проблемы загрузите последнюю версию пакета AFPL Ghostscript с сайта http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ и установите ее.</p>

Условие	Способы устранения
Устройство отсутствует в списке сканеров.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте, подключено ли устройство к компьютеру. Убедитесь, что устройство правильно подключено к компьютеру через порт USB и включено. Проверьте, установлен ли в системе драйвер сканера. В программе MFP Configurator откройте окно настройки сканера и нажмите кнопку Drivers. Убедитесь в том, что в списке присутствует драйвер, имя которого соответствует имени устройства. Проверьте, что порт многофункционального устройства свободен. Поскольку объединенные в составе многофункционального устройства принтер и сканер используют один и тот же интерфейс ввода-вывода (порт многофункционального устройства), попытки одновременного доступа нескольких приложений к одному порту вполне возможны. Во избежание конфликтов только одно приложение может получить контроль над устройством. Остальные приложения получают сообщение о том, что устройство занято. Обычно соответствующее сообщение выводится при запуске процедуры сканирования. Для определения источника проблемы следует открыть настройки портов и выбрать порт, назначенный сканеру. Символическое обозначение порта /dev/mfp0 соответствует обозначению LP:0 в свойствах сканера, /dev/mfp1 соответствует LP:1, и т.д. Порты USB начинаются с /dev/mfp4, поэтому сканеру с портом USB:0 соответствует /dev/mfp4 и так далее по порядку номеров. В области данных о выбранном порте можно проверить, не занят ли порт другим приложением. В этом случае следует дождаться завершения текущего задания или нажать кнопку освобождения порта, если в работе текущего владельца устройства наблюдаются неполадки.

Условие	Способы устранения
Устройство не сканирует	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте, помещен ли в устройство оригинал документа. Проверьте, подключено ли устройство к компьютеру. Если при сканировании возникают ошибки ввода-вывода, проверьте правильность подключения устройства. Проверьте, что порт устройства свободен. Поскольку объединенные в составе многофункционального устройства принтер и сканер используют один и тот же интерфейс ввода-вывода (порт многофункционального устройства), попытки одновременного доступа нескольких приложений к одному порту многофункционального устройства вполне возможны. Во избежание конфликтов только одно приложение может получить контроль над устройством. Остальные приложения получают сообщение о том, что устройство занято. Обычно соответствующее сообщение выводится при запуске процедуры сканирования. <p>Для определения причины неполадок откройте окно настройки портов и выберите порт, назначенный сканеру. Символическое обозначение порта многофункционального устройства /dev/mfp0 соответствует обозначению LP:0 в параметрах сканеров, обозначение /dev/mfp1 соответствует LP:1 и т.д. Порты USB начинаются с /dev/mfp4, поэтому сканеру с портом USB:0 соответствует /dev/mfp4 и так далее по порядку номеров. В области данных о выбранном порте можно проверить, не занят ли порт другим приложением. В этом случае следует дождаться завершения текущего задания или нажать кнопку освобождения порта, если в работе текущего владельца устройства наблюдаются неполадки.</p>
Сканирование посредством программы Gimp Front-end невозможно.	<ul style="list-style-type: none"> Проверьте, есть ли в меню «Получить» программы Gimp Front-end пункт «Xsane:Device dialog.». Если этот пункт отсутствует, установите дополнительный модуль Xsane для программы Gimp. Дополнительный модуль Xsane для программы Gimp можно найти на компакт-диске с дистрибутивом Linux или на домашней странице Gimp. Подробную информацию см. в справке ОС Linux на компакт-диске с дистрибутивом Linux или в справке приложения Gimp Front-end. <p>При использовании другого приложения для сканирования см. справку соответствующей программы.</p>

Условие	Способы устранения
При печати документа появляется сообщение об ошибке «Нельзя открыть файл порта многофункционального устройства (Cannot open MFP port device file)».	Во время печати не следует изменять параметры выполняемого задания на печать (например, с помощью служебной программы LPR GUI). Существующие версии сервера CUPS прерывают задание печати в случае изменения его параметров и затем пытаются повторно запустить прерванное задание с самого начала. Поскольку единый драйвер многофункционального устройства для Linux блокирует порт многофункционального устройства во время печати, после внезапного прекращения работы драйвера порт остается заблокированным и недоступным для последующих заданий печати. В этом случае попробуйте освободить порт многофункционального устройства.
Файлы PDF печатаются некорректно. Некоторые фрагменты графики, текста или иллюстраций отсутствуют.	<p>Несовместимость между файлом PDF и программой Acrobat:</p> <p>Для решения проблемы можно напечатать файл PDF как изображение. Для этого в окне параметров печати программы Acrobat включите параметр Print As Image («Печатать как изображение»).</p> <p>Примечание. Для печати файла PDF как изображения требуется больше времени.</p>

Типичные проблемы в операционной системе Macintosh

Условие	Способы устранения
Файлы PDF печатаются некорректно. Некоторые фрагменты графики, текста или иллюстраций отсутствуют.	<p>Несовместимость между файлом PDF и программой Acrobat:</p> <p>Для решения проблемы можно напечатать файл PDF как изображение. Для этого в окне параметров печати программы Acrobat включите параметр Print As Image («Печатать как изображение»).</p> <p>Примечание. Для печати файла PDF как изображения требуется больше времени.</p>
После завершения печати документа задание печати не исчезает из очереди печати в операционной системе Mac OS 10.3.2.	Обновите операционную систему Mac OS до версии OS 10.3.3 или выше.

15 Технические характеристики

Глава включает следующие разделы:

- **Общие характеристики**
- **Технические характеристики принтера**
- **Технические характеристики сканера и копировального аппарата**
- **Технические характеристики факса (только для модели Phaser 6110MFP/XN)**

Общие характеристики

Тип данных	Описание
Автоподатчик	До 50 листов (бумага 75 г/м ²)
Размер документа для автоподатчика	Ширина: от 142 до 216 мм Длина: от 148 до 356 мм
Емкость входного лотка	Лоток 1: 150 страниц обычной бумаги (75 г/м ²), 1 страница для наклеек, картона, прозрачной пленки и конвертов (от 60 до 163 г/м ²) лоток ручной подачи: 1 страница для обычной бумаги, наклеек, картона, прозрачной пленки и конвертов (от 60 до 163 г/м ²) Дополнительный лоток 2: 250 листов обычной бумаги (от 60 до 90 г/м ²)
Емкость выходных лотков	Передний выходной лоток: 100 листов (лицевой стороной вниз)
Диапазон напряжения	110 - 127 В / 220 - 240 В Информацию о частоте и силе тока см. на табличке характеристик, имеющейся на устройстве.
Потребляемая мощность	Средняя: 350 Вт В режиме энергосбережения: менее 30 Вт
Уровень шума ^a	В режиме ожидания: менее 35 дБ При печати: менее 49 дБ(А) (цветная печать) Менее 49дБ(А) (черно-белая печать) В режиме копирования: менее 52 дБ
Время разогрева	Менее 35 секунд (из «спящего» режима)
Условия окружающей среды	Температура: 10 °С - 32,5 °С Относительная влажность: -10 - 80 %
Дисплей	16 символов x 2 строки

Тип данных	Описание	
Ресурс картриджа с тонером ^b	Черно-белая печать	2 000 страниц при 5-процентном заполнении страницы (В комплекте поставляется картридж на 1500 страниц)
	Цветная печать	1 000 страниц при 5-процентном заполнении страницы (В комплекте поставляется картридж на 700 страниц)
ОЗУ	128 МБ (не расширяемая)	
Внешние габаритные размеры (Ш x Г x В)	466 x 429 x 486 мм	
Масса	20,5 кг (включая расходные материалы)	
Масса упаковки	Бумажная: 3,3 кг, пластиковая: 0,6 кг	
Рабочий цикл	Месячный объем печати: до 24 200 изображений	

a. Уровень звукового давления согласно ISO 7779.

b. Количество страниц зависит от условий эксплуатации, интервала печати, типа и размера материала для печати.

Технические характеристики принтера

Тип данных	Описание	
Метод печати	Лазерная печать	
Скорость печати ^a	Черно-белая печать	До 16 стр./мин. для формата А4 17 стр./мин. для формата Letter
	Цветная печать	До 4 стр./мин. для формата А4 или Letter
Начальное время вывода на печать	Черно-белая печать	Из состояния готовности: менее 14 секунд После холодного запуска: менее 45 секунд
	Цветная печать	Из состояния готовности: менее 26 секунд После холодного запуска: менее 57 секунд
Разрешение печати	Фактическое разрешение до 2 400 x 600 тчк/дюйм	
Язык принтера	GDI	

Тип данных	Описание
Поддерживаемые операционные системы ^b	Windows 98/Me/2000/XP Различные версии ОС Linux (подключение только через интерфейс USB) Macintosh 10.3 ~ 10.4
Интерфейс	Высокоскоростной интерфейс USB 2.0 Ethernet 10/100 Base TX (встроенного типа)

- a. Скорость печати зависит от операционной системы, быстродействия компьютера, используемых приложений, способа подключения, типа и размеров материала для печати и сложности задания печати.
- b. Для загрузки последней версии программного обеспечения посетите сайт www.xerox.com/office/support.

Технические характеристики факса (только для модели Phaser 6110MFP/XN)

Тип данных	Описание
Совместимость	Группа 3 ITU-T
Телефонная линия	Аналоговая коммутируемая телефонная сеть общего пользования (PSTN) или офисная АТС
Протокол кодирования данных	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG
Скорость модема	33,6 Кбит/с
Скорость передачи	Примерно 3 сек/стр. ^a
Максимальная длина документа	На стекле экспонирования: 297 мм Автоматически на стекле экспонирования: 356 мм
Разрешение	Стандартное: 203 x 98 тчк/дюйм Высокое: 203 x 196 тчк/дюйм Сверхвысокое: 300 x 300 тчк/дюйм Фото: 203 x 196 тчк/дюйм Цвет: 200 x 200 тчк/дюйм
ОЗУ	4 МБ
Количество полутонов	256
Автоматический набор	Кнопки быстрого набора (до 30 номеров) Быстрый набор (до 240 номеров)

- a. Термин «время передачи» относится к передаче текстовых данных в режиме исправления ошибок с использованием только таблицы ITU-T №1.

Технические характеристики сканера и копировального аппарата

Тип данных	Описание	
Совместимость	Стандарт TWAIN/стандарт WIA	
Метод сканирования	Модуль с цветным ПЗС-датчиком (прибор с зарядовой связью) планшетного типа и автоподатчиком	
Разрешение	Оптическое: 600 x 1 200 тчк/дюйм (для монохромного и цветного режимов) Высшего качества: 4 800 x 4 800 тчк/дюйм	
Полезная длина сканирования	На стекле экспонирования: 297 мм Автоподатчик: 356 мм	
Полезная ширина сканирования	Макс. 208 мм	
Разрядность сканирования в цветном режиме	24 бит	
Разрядность сканирования в монохромном режиме	1 бит для линейности и полутонов 8 бит в режиме «Оттенки серого»	
Скорость копирования ^a	Черно-белая печать	До 16 стр./мин для формата А4 (17 стр./мин для формата Letter)
	Цветная печать	До 4 стр./мин. для формата А4 или Letter
Разрешение копирования	Сканер до 600 x 300 (текст, текст/фото) до 600 x 600 (фото) Модуль печати до 600 x 600 (текст, текст/фото) до 1 200 x 1 200 (фото)	
Коэффициент масштабирования	На стекле экспонирования от 25 до 400 % Автоподатчик: от 25 до 100 %	
Количество копий за одно задание	от 1 до 99	
Количество полутонов	256	

- a. Скорость копирования измеряется при создании нескольких копий одного документа.

Алфавитный указатель

2/4 страницы на одном листе,
специальные функции копирования 6.3

D

DRPD (автоматическое распознавание
звонков) 9.4

A

Автоматический прием в режиме
«Автоотв/Факс» 9.4
автоподатчик 1.2
автоподатчик, загрузка 5.1
адресная книга, использование 8.5

Б

бумага
лоток 1/дополнительный лоток 2 5.6
многоцелевой лоток 5.8

В

внешний вид устройства 1.2

Г

громкость динамика 2.3
громкость, настройка
динамик 2.3
звонок 2.3

Д

дата и время, установка 2.2
дополнительные компоненты
информация для заказа 12.1

З

заголовок факса, настройка 9.1
загрузка бумаги
лоток ручной подачи 5.8
лоток 1 5.6
загрузка оригиналов
автоподатчик 5.1
стекло экспонирования 5.1
замена
блок переноса изображения 13.7
картридж с тонером 13.5
контейнер сбора тонера 13.9
резиновый блок
автоподатчика 13.11
замятие бумаги, устранение
дополнительный лоток 2 14.3
лоток 1 14.2
область выхода бумаги 14.4
замятие, устранение
бумага 14.2
документ 14.1
запасные части 13.10
звонок 2.3
звук динамика 2.3
звуковые сигналы, настройка 2.3

К

картридж с тонером
замена 13.5
обслуживание 13.4
перераспределение тонера 13.5
проверка количества тонера 13.10
клонирование, специальные функции
копирования 6.4
кнопки быстрого набора, настройка 10.3
код устройства, установка 9.1
контейнер сбора тонера
замена 13.9
копирование
2/4 копии/стр 6.3
время ожидания, установка 6.5
копирование удостоверений 6.3
плакат 6.4
режим по умолчанию, изменение 6.2

сортировка 6.2
стирание фоновых изображений 6.5

Л

лоток для бумаги, выбор
копирование 6.1
работа с факсом 9.3
лоток ручной подачи 5.8

М

множественная отправка факсов 9.6

Н

настр. сети
TCP/IP 4.1
операционные системы 4.1
номер факса, настройка 9.1
номера быстрого набора, настройка 10.3
номера группового набора,
настройка 10.4

О

оригиналы
загрузка 5.1
замятие, устранение 14.1
отложенная передача факса 9.6
отправка факса
автоматически 9.2
вручную 9.2
отчеты, печать 13.1

П

память, очистка 13.2
панель управления 1.3, 1.4
переадресация факсов 9.8
печать
запоминающее устройство USB 11.2
отчеты 13.1

- печать нескольких страниц на одном листе
 - копирование 6.3
- плакаты, специальные функции копирования 6.4
- повторный вызов
 - автоматически 9.3
 - вручную 9.3
- предупреждающий сигнал 2.3
- прием факсов
 - в режиме «Автоотв/Факс» 9.4
 - в режиме «Телефон» 9.4
 - в режиме DRPD 9.4
 - в режиме безопасного приема 9.5
 - режим «Факс» 9.4
- приоритетный факс 9.7
- проблема, решение
 - Linux 14.17
 - Macintosh 14.19
 - Windows 14.17
 - качество печати 14.11
 - копирование 14.14
 - печать 14.9
 - подача бумаги 14.9
 - работа с факсом 14.16
 - сетевое сканирование 14.15
 - сканирование 14.15
 - сообщения об ошибках 14.5
- проблемы в операционной системе
 - Linux 14.17
 - проблемы в операционной системе macintosh 14.19
 - проблемы в операционной системе Windows 14.17
- проблемы качества печати, решение 14.11
- программа Network Scan
 - добавление сканеров 8.2
 - неполадки 14.15

Р

- работа с факсом
 - исходные параметры 9.1
 - множественная отправка факсов 9.6
 - настройка факса 10.1
 - отложенные факсы 9.6
 - отправка факсов 9.2
 - параметры по умолчанию, изменение 10.2
 - переадресация факсов 9.8
 - прием факсов 9.3
 - приоритетный факс 9.7
- разбор по копиям, специальные функции копирования 6.2

- размер бумаги
 - настройка 5.9
 - технические характеристики 5.3
- расходные материалы
 - информация для заказа 12.1
 - проверка срока службы 13.10
- режим «Телефон», режим приема 9.4
- режим «Факс», режим приема 9.4
- режим безопасного приема 9.5
- режим по умолчанию, изменение 2.2
- режим часов 2.2
- режим энергосбережения 2.4
- режим энергосбережения сканера 2.4
- режимы приема 9.3
- резиновый блок автоподатчика, замена 13.11
- рекомендации по работе с бумагой 5.4

С

- сетевой сканер
 - время ожидания, настройка 8.3
 - сканирование 8.3
- сигнал клавиш 2.3
- символы, ввод 2.3
- системные требования
 - Macintosh 3.2
- сканирование
 - в приложение 8.1
 - на сетевой компьютер 8.3
 - на электронную почту 8.4
 - параметры по умолчанию, изменение 8.5
 - параметры сканирования 8.4
 - режим по умолчанию, изменение 8.3
 - флэш-накопитель USB 11.2
- сообщения об ошибках 14.5
- специальные материалы для печати, рекомендации 5.4
- специальные функции копирования 6.2
- стекло экспонирования
 - загрузка документов 5.1
 - чистка 13.4
- стирание фоновых изображений, специальные функции копирования 6.5

Т

- Тел. книга
 - кнопки быстрого набора 10.3
 - номера быстрого набора 10.3
 - номера группового набора 10.4
- технические характеристики
 - бумага 5.3

- общие 15.1
- принтер 15.1
- сканер и копировальный аппарат 15.2
- факс 15.2
- тип бумаги
 - настройка 5.9
 - технические характеристики 5.3

У

- уведомление о заказе нового картриджа, отправка 13.7
- удостоверения, специальные функции копирования 6.3

Ф

- флэш-накопитель USB
 - печать 11.2
 - резервное сохранение данных 11.3
 - сканирование 11.2
 - управление 11.3
- фоновые изображения, стирание 6.5

Ч

- чистка
 - внутри 13.3
 - модуль сканирования 13.4
 - снаружи 13.3

Я

- язык дисплея, изменение 2.2

Программное обеспечение

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. УСТАНОВКА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИНТЕРА В WINDOWS

Установка программного обеспечения для принтера	4
Установка программного обеспечения для печати на локальном принтере	4
Установка программного обеспечения для печати на сетевом принтере	6
Переустановка программного обеспечения принтера	9
Удаление программного обеспечения принтера	9

Глава 2. РАБОТА С ПРОГРАММОЙ SETIP

SetIP установка	10
Работа с программой SetIP	10

Глава 3. ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ ПЕЧАТИ

Печать документа	11
Печать в файл (PRN)	11
Параметры принтера	12
Вкладка «Макет»	12
Вкладка «Бумага»	13
Вкладка «Графика»	14
Вкладка «Дополнительно»	15
Вкладка «О программе»	15
Вкладка «Принтер»	15
Использование набора параметров	16
Использование справки	16

Глава 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ ПЕЧАТИ

Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги (функция «Несколько страниц на стороне»)	17
Печать плакатов	18
Печать брошюр	18

Печать на двух сторонах листа	19
Печать документа с масштабированием	19
Масштабирование документа по размеру бумаги	19
Использование водяных знаков	20
Использование имеющихся водяных знаков	20
Создание водяного знака	20
Изменение водяного знака	20
Удаление водяного знака	20
Использование наложений	21
Что такое наложение?	21
Создание нового наложения	21
Использование наложения	21
Удаление наложения	21

Глава 5. СОВМЕСТНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИНТЕРА В ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ

Настройка выделенного компьютера	22
Настройка клиентского компьютера	22

Глава 6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УТИЛИТ

Доступ к руководству по поиску и устранению неисправностей	23
Работа с утилитой настройки принтера	23
Работа со справкой	23
Изменение настроек монитора состояния	23

Глава 7. СКАНИРОВАНИЕ

Сканирование с использованием программного обеспечения, поддерживающего интерфейс TWAIN	24
Сканирование с использованием драйвера загрузки рисунков Windows (WIA)	25

Глава 8. РАБОТА С ПРИНТЕРОМ В ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ LINUX

Приступая к работе	26
Установка пакета Unified Linux Driver	26
Установка пакета Unified Linux Driver	26
Удаление пакета Unified Linux Driver	27

Использование средства Unified Driver Configurator	28
Запуск средства Unified Driver Configurator	28
Окно «Printers configuration»	28
Окно «Scanners Configuration»	29
Окно «Ports Configuration»	29
Настройка параметров принтера	30
Печать документа	30
Печать из приложений	30
Печать файлов	31
Сканирование документа	31
Использование средства «Image Manager»	32

Глава 9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИНТЕРА С КОМПЬЮТЕРОМ MACINTOSH

Установка программного обеспечения для ОС Macintosh	34
Настройка принтера	35
Для компьютера Macintosh с сетевым подключением	35
Для компьютера Macintosh с подключением USB	35
Печать	35
Печать документа	35
Изменение настроек принтера	36
Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги	36
Сканирование	37

1 Установка программного обеспечения принтера в Windows

Данная глава содержит следующие разделы.

- Установка программного обеспечения для принтера
- Переустановка программного обеспечения принтера
- Удаление программного обеспечения принтера

Установка программного обеспечения для принтера

Можно установить программное обеспечение для печати на локальном принтере или на сетевом принтере. Для установки программного обеспечения печати на компьютер следуйте инструкциям по установке для используемого принтера.

Драйвер принтера — это программа, позволяющая компьютеру взаимодействовать с принтером. Процедура установки драйверов может отличаться в зависимости от используемой операционной системы.

Перед началом установки закройте все приложения.

Установка программного обеспечения для печати на локальном принтере

Локальным называется принтер, подключенный к компьютеру с помощью кабеля из комплекта поставки принтера, например кабеля USB или параллельного кабеля. Если принтер подключен к локальной сети, пропустите этот шаг и перейдите к разделу «Установка программного обеспечения для печати на сетевом принтере» на стр. 6.

Для программного обеспечения печати можно выбрать обычную или выборочную установку.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если во время установки откроется окно мастера установки нового оборудования, щелкните значок  в правом верхнем углу окна или нажмите кнопку **Отмена**, чтобы закрыть его.

Обычная установка

Этот режим установки рекомендуется для большинства пользователей. Будут установлены все компоненты, необходимые для работы с принтером.

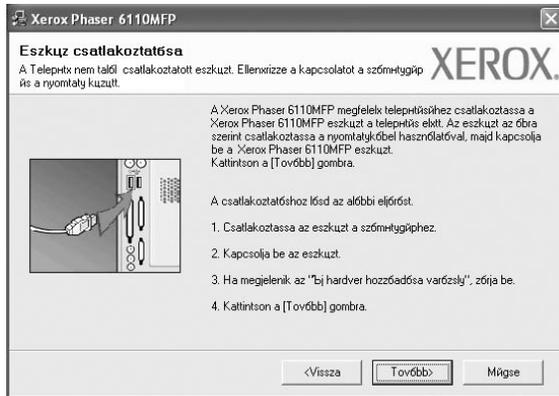
- 1 Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру и включен.
- 2 Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков.
Должен произойти автоматический запуск компакт-диска с открытием окна установки.
Если окно установки не открылось, нажмите кнопку **Пуск**, а затем выберите **Выполнить**. Введите строку **X:\Setup.exe**, где «X» — имя дисковода, и нажмите **ОК**.



- 3 Нажмите кнопку **Установить программное обеспечение**.
- 4 Выберите **Обычная установка для локального принтера**. Нажмите кнопку **Далее**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если принтер не подключен к компьютеру, откроется следующее окно.



- Подключите принтер и нажмите кнопку **Далее**.
- Если вы планируете подключить принтер позднее, нажмите кнопку **Далее**, а в следующем окне — кнопку **Нет**. Начнется установка программного обеспечения. После завершения установки тестовая страница печататься не будет.
- **В зависимости от принтера и используемого интерфейса окно установки может отличаться от описанного в данном руководстве.**

- 5 После завершения установки появится окно с запросом на печать тестовой страницы. Чтобы напечатать тестовую страницу, установите флажок и нажмите кнопку **Далее**.
В противном случае нажмите кнопку **Далее** и перейдите к шагу 7.
- 6 Если тестовая страница напечатана правильно, нажмите кнопку **Да**.
В противном случае нажмите кнопку **Нет** для повторной печати.
- 7 Нажмите кнопку **Готово**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если по завершении установки драйвер принтера будет работать неправильно, переустановите его. См. «Переустановка программного обеспечения принтера» на стр. 9.

Выборочная установка

В этом режиме можно выбрать устанавливаемые компоненты.

- 1 Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру и включен.
- 2 Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков.
Должен произойти автоматический запуск компакт-диска с открытием окна установки.
Если окно установки не открылось, нажмите кнопку **Пуск**, а затем выберите **Выполнить**. Введите строку **X:\Setup.exe**, где **X** — имя дисковода, и нажмите **OK**.



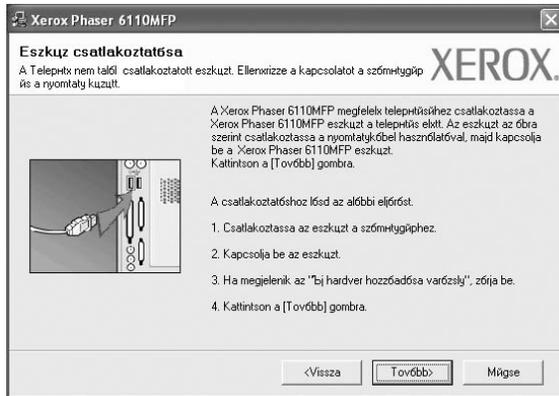
- 3 Нажмите кнопку **Установить программное обеспечение**.
- 4 Выберите **Выборочная установка**. Нажмите кнопку **Далее**.



- 5 Выберите принтер и нажмите кнопку **Далее**.

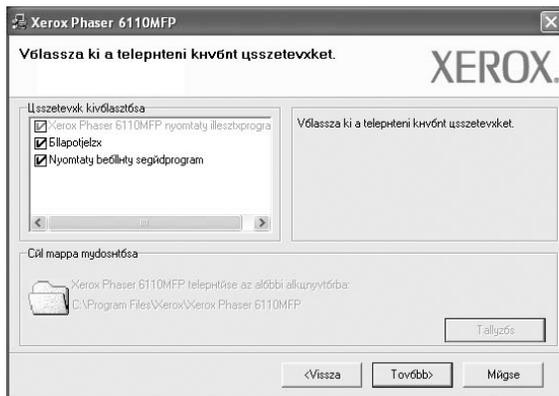


ПРИМЕЧАНИЕ. Если принтер не подключен к компьютеру, откроется следующее окно.



- Подключите принтер и нажмите кнопку **Далее**.
- Если вы планируете подключить принтер позднее, нажмите кнопку **Далее**, а в следующем окне — кнопку **Нет**. Начнется установка программного обеспечения. После завершения установки тестовая страница печататься не будет.
- *В зависимости от принтера и используемого интерфейса окно установки может отличаться от описанного в данном руководстве.*

6 Выберите компоненты, которые следует установить, и нажмите кнопку **Далее**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Для выбора папки установки нажмите на кнопку [«Обзор»]

- 7** После завершения установки появится окно с запросом на печать тестовой страницы. Чтобы напечатать тестовую страницу, установите флажок и нажмите кнопку **Далее**.
В противном случае нажмите кнопку **Далее** и перейдите к шагу 9.
- 8** Если тестовая страница напечатана правильно, нажмите кнопку **Да**.
В противном случае нажмите кнопку **Нет** для повторной печати.
- 9** Нажмите кнопку **Готово**.

Установка программного обеспечения для печати на сетевом принтере

При подключении принтера к локальной сети необходимо сначала настроить параметры TCP/IP для принтера. После задания и проверки параметров TCP/IP можно устанавливать программное обеспечение на каждый компьютер в сети.

Для программного обеспечения печати можно выбрать обычную или выборочную установку.

Обычная установка

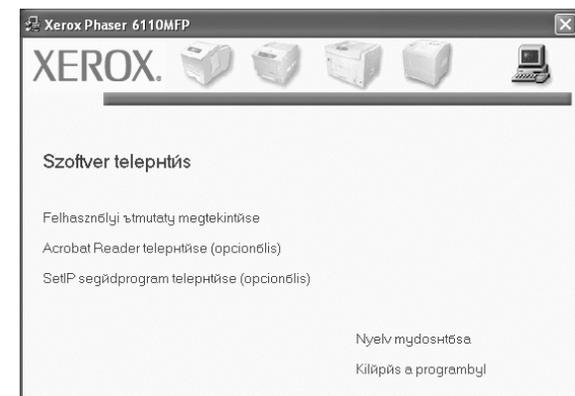
Этот режим установки рекомендуется для большинства пользователей. Будут установлены все компоненты, необходимые для работы с принтером.

1 Убедитесь, что принтер подключен к локальной сети и включен. Инструкции по подключению принтера к локальной сети см. в прилагаемом к принтеру руководстве пользователя.

2 Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков.

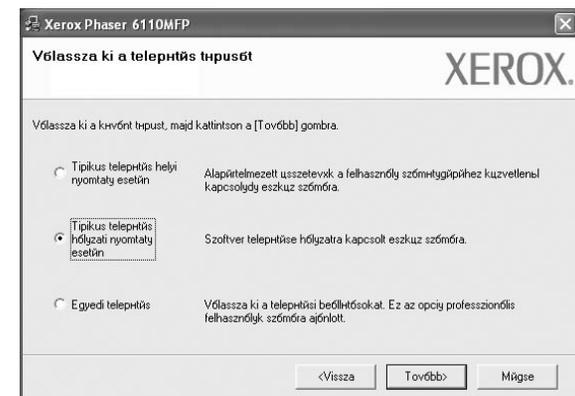
Должен произойти автоматический запуск компакт-диска с открытием окна установки.

Если окно установки не открылось, нажмите кнопку **Пуск**, а затем выберите **Выполнить**. Введите строку **X:\Setup.exe**, где «X» — имя дисковода, и нажмите **OK**.

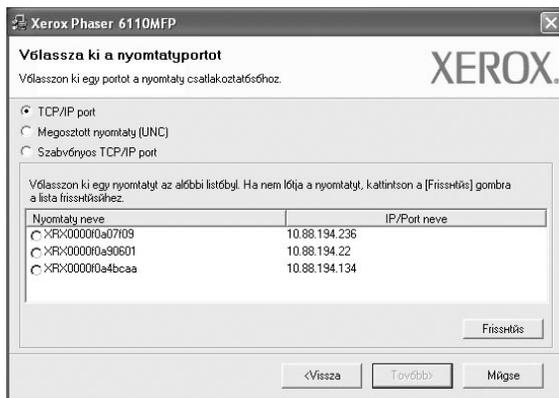


3 Нажмите кнопку **Установить программное обеспечение**.

4 Выберите **Обычная установка для сетевого принтера**. Нажмите кнопку **Далее**.



- 5 На экране появится список доступных сетевых принтеров. Выберите нужный принтер из списка и нажмите на кнопку **Далее**.



- Если нужный принтер в списке отсутствует, нажмите кнопку **Обновить**, чтобы обновить список, или выберите **Порт TCP/IP**, чтобы добавить ваш принтер к сетевым принтерам. Чтобы добавить принтер к сетевым принтерам, введите имя порта и IP-адрес принтера. Для проверки IP- или MAC-адреса устройства напечатайте страницу сетевой конфигурации.
- Чтобы найти общий сетевой принтер (путь UNC), выберите **Общий принтер (UNC)** и введите общее имя вручную либо нажмите кнопку **Обзор**, чтобы найти общий принтер.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для поиска сетевого принтера отключите брандмауэр.

- 6 После завершения установки появится окно с запросом на печать тестовой страницы. Чтобы напечатать тестовую страницу, установите флажок и нажмите кнопку **Далее**. В противном случае нажмите кнопку **Далее** и перейдите к шагу 8.
- 7 Если тестовая страница напечатана правильно, нажмите кнопку **Да**. В противном случае нажмите кнопку **Нет** для повторной печати.
- 8 Нажмите кнопку **Готово**

ПРИМЕЧАНИЕ. Если по завершении установки драйвер принтера будет работать неправильно, переустановите его. См. «Переустановка программного обеспечения принтера» на стр. 9.

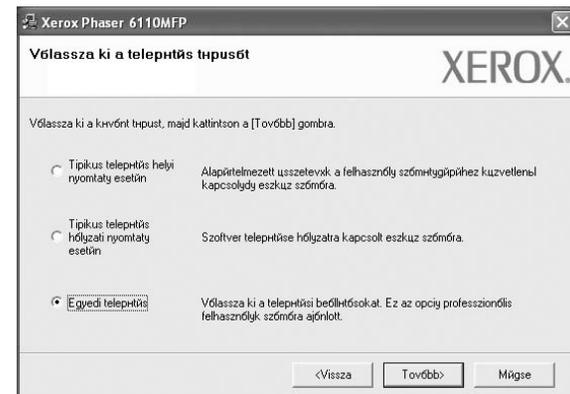
Выборочная установка

В этом режиме можно выбрать отдельные компоненты, которые будут установлены, и задать конкретный IP-адрес.

- 1 Убедитесь, что принтер подключен к локальной сети и включен. Инструкции по подключению принтера к локальной сети см. в прилагаемом к принтеру руководстве пользователя.
- 2 Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков. Должен произойти автоматический запуск компакт-диска с открытием окна установки. Если окно установки не открылось, нажмите кнопку **Пуск**, а затем выберите **Выполнить**. Введите строку **X:\Setup.exe**, где «X» — имя дисковода, и нажмите **OK**.



- 3 Нажмите кнопку **Установить программное обеспечение**.
- 4 Выберите **Выборочная установка**. Нажмите кнопку **Далее**.



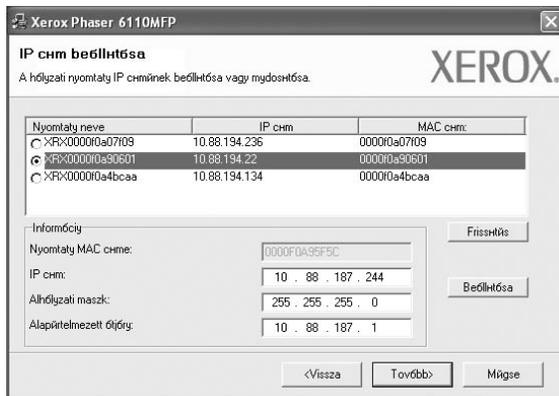
- 5 На экране появится список доступных сетевых принтеров. Выберите нужный принтер из списка и нажмите на кнопку **Далее**.



- Если нужный принтер в списке отсутствует, нажмите кнопку **Обновить**, чтобы обновить список, или выберите **Порт TCP/IP**, чтобы добавить ваш принтер к сетевым принтерам. Чтобы добавить принтер к сетевым принтерам, введите имя порта и IP-адрес принтера. Для проверки IP- или MAC-адреса устройства напечатайте страницу сетевой конфигурации.
- Чтобы найти общий сетевой принтер (путь UNC), выберите **Общий принтер (UNC)** и введите общее имя вручную либо нажмите кнопку **Обзор**, чтобы найти общий принтер.

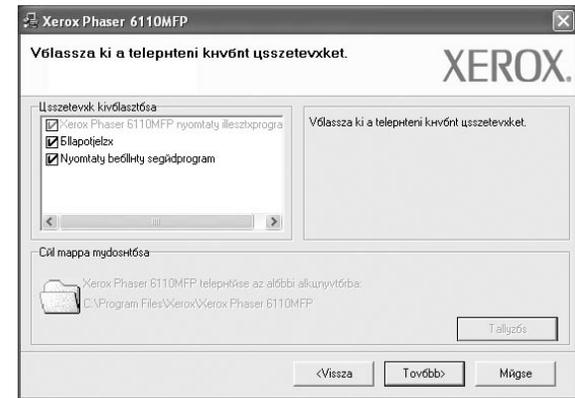
ПРИМЕЧАНИЕ. Для поиска сетевого принтера отключите брандмауэр.

СОВЕТ. Можно указать конкретный IP-адрес нужного сетевого принтера — для этого нажмите кнопку **Установка IP-адреса**. Появится окно «Установка IP-адреса». Выполните следующие действия.



- а. Выберите в списке принтер, для которого будет указан конкретный IP-адрес.
- б. Настройте IP-адрес, маску подсети и шлюз для принтера, а затем нажмите кнопку **Настроить**, чтобы задать конкретный IP-адрес для сетевого принтера.
- в. Нажмите кнопку **Далее**.

- 6 Выберите компоненты, которые следует установить, и нажмите кнопку **Далее**.



- 7 После выбора компонентов появится следующее окно. Можно также изменить имя принтера, разрешить общий доступ к принтеру в сети, назначить принтер в качестве используемого по умолчанию, а также изменить имя порта для каждого принтера. Нажмите кнопку **Далее**.



Для установки данного программного обеспечения на сервере установите флажок **Установка принтера на сервере**.

- 8 После завершения установки появится окно с запросом на печать тестовой страницы. Чтобы напечатать тестовую страницу, установите флажок и нажмите кнопку **Далее**. В противном случае нажмите кнопку **Далее** и перейдите к шагу 9.
- 9 Если тестовая страница напечатана правильно, нажмите кнопку **Да**. В противном случае нажмите кнопку **Нет** для повторной печати.
- 10 Нажмите кнопку **Готово**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если по завершении установки драйвер принтера будет работать неправильно, переустановите его. См. «Переустановка программного обеспечения принтера» на стр. 9.

Переустановка программного обеспечения принтера

При ошибке установки программное обеспечение можно переустановить.

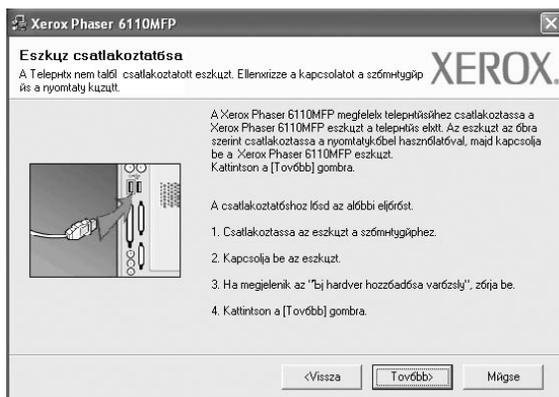
- 1 Запустите Windows.
- 2 В меню **Пуск** выберите **Программы** или **Все программы** → **Xerox Phaser 6110MFP** → **Обслуживание**.
- 3 Выберите **Восстановить** и нажмите кнопку **Далее**.
- 4 На экране появится список доступных сетевых принтеров. Выберите нужный принтер из списка и нажмите на кнопку **Далее**.



- Если нужный принтер в списке отсутствует, нажмите кнопку **Обновить**, чтобы обновить список, или выберите **Порт TCP/IP**, чтобы добавить ваш принтер к сетевым принтерам. Чтобы добавить принтер к сетевым принтерам, введите имя порта и IP-адрес принтера.
- Чтобы найти общий сетевой принтер (путь UNC), выберите **Общий принтер (UNC)** и введите общее имя вручную либо нажмите кнопку **Обзор**, чтобы найти общий принтер.

Откроется список компонентов, каждый из которых можно переустановить по отдельности.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если принтер не подключен к компьютеру, откроется следующее окно.



- Подключите принтер и нажмите кнопку **Далее**.
- Если вы планируете подключить принтер позднее, нажмите кнопку **Далее**, а в следующем окне — кнопку **Нет**. Начнется установка программного обеспечения. После завершения установки тестовая страница печататься не будет.
- *В зависимости от принтера и используемого интерфейса окно переустановки может отличаться от описанного в данном руководстве.*

- 5 Выберите компоненты, которые требуется переустановить, и нажмите кнопку **Далее**.

Если программное обеспечение печати было установлено для локального принтера и вы выбираете **Xerox Phaser 6110MFP**, появится окно с предложением напечатать тестовую страницу. Выполните следующие действия.

- а. Чтобы напечатать тестовую страницу, установите флажок и нажмите кнопку **Далее**.
- б. Если тестовая страница напечатана правильно, нажмите кнопку **Да**.

В противном случае нажмите кнопку **Нет** для повторной печати.

- 6 После завершения переустановки нажмите кнопку **Готово**.

Удаление программного обеспечения принтера

- 1 Запустите Windows.
- 2 В меню **Пуск** выберите **Программы** или **Все программы** → **Xerox Phaser 6110MFP** → **Обслуживание**.
- 3 Выберите **Удалить** и нажмите кнопку **Далее**.
Откроется список компонентов, каждый из которых можно удалить по отдельности.
- 4 Выберите компоненты, которые требуется удалить, и нажмите кнопку **Далее**.
- 5 При появлении запроса нажмите кнопку **Да** для подтверждения выбора.
Выбранный драйвер и все его компоненты будут удалены.
- 6 После удаления программного обеспечения нажмите кнопку **Готово**.

2 Работа с программой SetIP

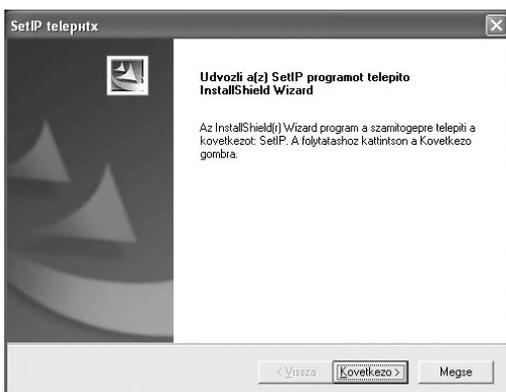
- SetIP установка
- Работа с программой SetIP

SetIP установка

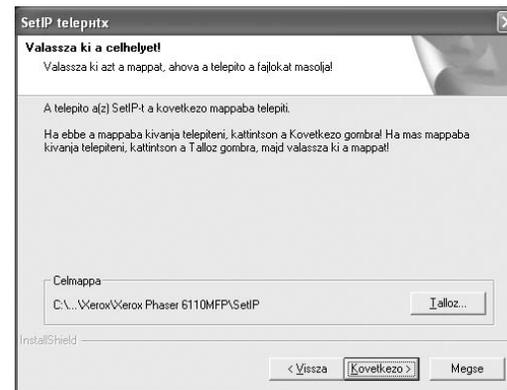
- 1 Убедитесь, что принтер подключен к локальной сети и включен. Инструкции по подключению принтера к локальной сети см. в прилагаемом к принтеру руководстве пользователя.
- 2 Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков.
Должен произойти автоматический запуск компакт-диска с открытием окна установки.
Если окно установки не открылось, нажмите кнопку **Пуск**, а затем выберите **Выполнить**. Введите строку **X:\Setup.exe**, где «X» — имя дисковода, и нажмите **OK**.



- 3 Нажмите кнопку **Установить утилиту SetIP (дополнительно)**.
- 4 Нажмите кнопку **Далее**.



- 5 Нажмите кнопку **Далее**.

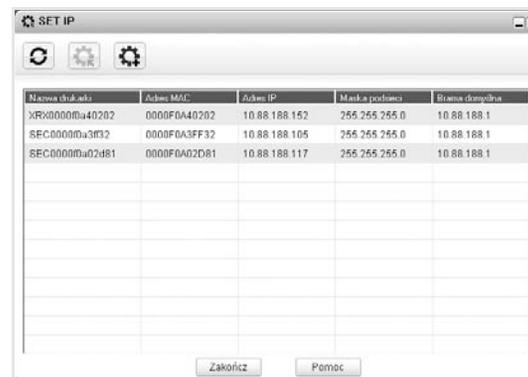


- 6 Нажмите кнопку **Готово**.

Работа с программой SetIP

- 1 В меню «Пуск» ОС Windows выберите пункты «Программы» или «Все программы» → Xerox Phaser 6110MFP → SetIP → SetIP.

Программа автоматически проверит сеть на наличие устройств и выведет список новых и настроенных серверов печати.



- 2 Выберите нужное имя принтера и нажмите на кнопку . Если имени принтера нет в списке, для обновления списка нажмите на кнопку .

Примечания :

- MAC-адрес можно найти на **ТЕСТОВОЙ СТРАНИЦЕ ПЛАТЫ СЕТЕВОГО ПРИНТЕРА**. **ТЕСТОВАЯ СТРАНИЦА ПЛАТЫ СЕТЕВОГО ПРИНТЕРА** будет напечатана после страницы конфигурации.
- Если в обновленном списке не появилось названия принтера, нажмите на кнопку , введите IP-адрес, маску подсети и шлюз по умолчанию для сетевой платы принтера, а затем нажмите на кнопку **Применить**.

- 3 Для сохранения изменений нажмите на кнопку **OK**.
- 4 Для выхода из программы SetIP нажмите на кнопку **Выход**.

3 Основные параметры печати

В этой главе описаны параметры печати и стандартные возможности вывода на печать в ОС Windows.

Данная глава содержит следующие разделы.

- Печать документа
- Печать в файл (PRN)
- Параметры принтера
 - Вкладка «Макет»
 - Вкладка «Бумага»
 - Вкладка «Графика»
 - Вкладка «Дополнительно»
 - Вкладка «О программе»
 - Вкладка «Принтер»
 - Использование набора параметров
 - Использование справки

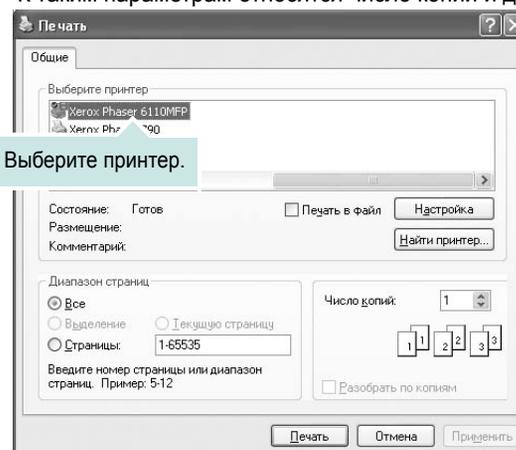
Печать документа

ПРИМЕЧАНИЯ

- Окно **Свойства** драйвера принтера может отличаться от описанного в данном руководстве в зависимости от используемого принтера. Однако наборы свойств в окне у них похожи.
- **Проверьте совместимость операционной системы (или систем) с принтером. См. раздел «Совместимость с операционными системами» главы «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера.**
- Точное имя принтера можно узнать в документации на компакт-диске из комплекта поставки.

Ниже описаны основные действия, которые необходимо выполнить для печати из различных приложений Windows. Последовательность действий определяется используемым приложением. Подробную информацию о последовательности действий при печати см. в руководстве пользователя программного обеспечения.

- 1 Откройте документ, который необходимо напечатать.
- 2 Выберите **Печать** в меню **Файл**. Откроется окно «Печать». Внешний вид окна зависит от приложения.
В окне «Печать» можно установить основные параметры печати. К таким параметрам относятся число копий и диапазон печати.



- 3 Выберите **драйвер принтера** из раскрывающегося списка **Имя**.
- 4 Чтобы воспользоваться возможностями принтера, нажмите кнопку **Свойства** в окне «Печать» приложения. Для получения дополнительной информации см. раздел «Параметры принтера» на стр. 12.
Если в окне «Печать» имеется кнопка **Настройка, Принтер** или **Параметры**, нажмите ее. Затем нажмите кнопку **Свойства** в следующем окне.
- 5 Чтобы закрыть окно свойств принтера, нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Чтобы начать печатать, нажмите кнопку **ОК** или **Печать** в окне «Печать».

Печать в файл (PRN)

Иногда возникает необходимость печатать данные в виде файла.

Чтобы создать файл, выполните следующие действия.

- 1 В окне **Печать** установите флажок **Печать в файл**.
- 2 Выберите папку и имя файла и нажмите кнопку **ОК**.

Параметры принтера

Окно свойств принтера обеспечивает доступ ко всем параметрам устройства. В этом окне можно просмотреть и изменить настройки, необходимые для выполнения задания печати.

Окно свойств принтера может выглядеть иначе в зависимости от операционной системы. В данном руководстве показано окно «Свойства» в операционной системе Windows 98.

Окно **Свойства** драйвера принтера может отличаться от описанного в данном руководстве в зависимости от используемого принтера.

При доступе к свойствам принтера через папку «Принтеры» в окне появляются дополнительные вкладки, определенные в операционной системе Windows (см. руководство пользователя Windows) и вкладка «Принтер» (см. «Вкладка «Принтер»» на стр. 15).

ПРИМЕЧАНИЯ

- Большинство приложений Windows могут отменять настройки, заданные для драйвера принтера. Сначала установите параметры, доступные в приложении, а затем — остальные параметры в драйвере печати.
- Измененные параметры будут действовать только во время работы с текущим приложением. **Чтобы изменения стали постоянными**, их следует вносить в папку «Принтеры».
- Нажмите кнопку **Пуск** Windows.
- Ниже приведены инструкции для ОС Windows XP. Для других ОС Windows обращайтесь к руководству пользователя или интерактивной справке для соответствующей системы Windows.
 1. Нажмите кнопку **Пуск** Windows.
 2. Выберите **Принтеры и факсы**.
 3. Выберите **значок принтера**.
 4. Щелкните значок принтера правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите строку **Настройка печати**.
 5. Установите нужные значения параметров на каждой вкладке и нажмите кнопку «ОК».

Вкладка «Макет»

Параметры на вкладке **Макет** определяют расположение документа на печатной странице. Группа **Параметры макета** включает **несколько страниц на стороне, плакат и брошюра**. Для получения дополнительной информации о доступе к свойствам принтера см. раздел «Печать документа» на стр. 11.



Ориентация

Параметры группы **Ориентация** позволяют выбрать направление печати данных на странице.

- **книжная** — печать по ширине страницы (стиль писем).
- **альбомная** — печать по длине страницы (стиль таблиц).
- **Повернуть на 180 градусов** — поворот страницы на 180 градусов.



▲ Книжная



▲ Альбомная

Параметры макета

Группа **Параметры макета** позволяет задать дополнительные параметры печати. Можно выбрать значения для параметров **несколько страниц на стороне** и **плакат**.

- Для получения дополнительной информации см. раздел «Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги (функция «Несколько страниц на стороне»)» на стр. 17.
- Для получения дополнительной информации см. раздел «Печать плакатов» на стр. 18.
- Для получения дополнительной информации см. раздел «Печать брошюр» на стр. 18.

Двусторонняя печать

Функция **Двусторонняя печать** позволяет печатать на обеих сторонах бумаги.

- Для получения дополнительной информации см. раздел «Печать на двух сторонах листа» на стр. 19.

Вкладка «Графика»

Для настройки качества печати с учетом конкретных потребностей служат параметры вкладки «Графика». Для получения дополнительной информации о доступе к свойствам принтера см. раздел «Печать документа» на стр. 11.

На вкладке **Графика** можно задать следующие параметры.



Качество

Чем выше разрешение, тем более четкими будут символы и графика. При увеличении разрешения может возрасти время печати.

Цветовой режим

Передачу цвета можно регулировать. Значение **Цвет** обычно позволяет добиться наилучшего качества печати цветных изображений. Для печати цветного изображения в оттенках серого выберите значение **Оттенки серого**. Для ручной настройки параметров передачи цвета выберите **Вручную** и нажмите кнопку **Настройка цвета** или **Уравн. цветов**.

- **Настройка цвета:** для настройки внешнего вида изображений измените значения параметров в группе **Levels**.
- **Уравн. цветов:** параметры группы **Settings** позволяют воспроизвести при печати цвета, которые изображение имеет на экране монитора.

Дополнительные параметры

Чтобы установить дополнительные параметры, нажмите кнопку

Дополнительные параметры.

- **Параметры TrueType.** Определяют, как будет обрабатываться текст документа принтером. Выберите значение, соответствующее типу шрифтов документа. **В зависимости от модели принтера этот параметр может быть доступен только в ОС Windows 9x/Me.**
 - **загружать как растр.** Драйвер загружает шрифт как растровые изображения. Этот режим позволяет ускорить печать документов со сложными шрифтами (например, шрифтами для китайского и корейского языков).
 - **печатать как графику.** Драйвер загружает все шрифты как графику. Этот параметр позволяет ускорить печать документов с большим количеством графики и относительно небольшой долей текста в виде шрифтов TrueType.
- **Печатать весь текст черным.** Если флажок **Печатать весь текст черным** установлен, весь текст документа будет печататься черным цветом, независимо от его цвета на экране.
- **Печатать весь текст с затемнением.** Если установлен флажок **Печатать весь текст с затемнением**, весь текст документа печатается темнее, чем в стандартном режиме.

Вкладка «Дополнительно»

На этой вкладке можно выбрать параметры вывода документа. Для получения дополнительной информации о доступе к свойствам принтера см. раздел «Печать документа» на стр. 11.

На вкладке **Дополнительно** доступны следующие параметры.



Водяной знак

Эта функция позволяет создать фоновый текст, который будет печататься на каждой странице документа. Для получения дополнительной информации см. раздел «Использование водяных знаков» на стр. 20.

Наложение

Наложения часто используются вместо готовых форм и бланков. Для получения дополнительной информации см. раздел «Использование наложений» на стр. 21.

Параметры вывода

- **Порядок.** Позволяет задать порядок печати страниц. Выберите порядок печати в раскрывающемся списке.
 - **стандартный (1,2,3).** Печатаются все страницы, начиная с первой.
 - **обратный (3,2,1).** Печатаются все страницы, начиная с последней.
 - **нечетные страницы.** Печатаются только нечетные страницы документа.
 - **четные страницы.** Печатаются только четные страницы документа.

Вкладка «О программе»

На вкладке **О программе** приводится информация об авторских правах и номер версии драйвера. При наличии веб-обозревателя можно подключиться к Интернету, щелкнув значок веб-узла. Для получения дополнительной информации о свойствах принтера см. раздел «Печать документа» на стр. 11.

Вкладка «Принтер»

При доступе к свойствам принтера через папку **Принтеры** можно вывести на экран вкладку **Принтер**. На этой вкладке можно настроить конфигурацию принтера.

Ниже приведены инструкции для ОС Windows XP. Для других ОС Windows обращайтесь к руководству пользователя или интерактивной справке для соответствующей системы Windows.

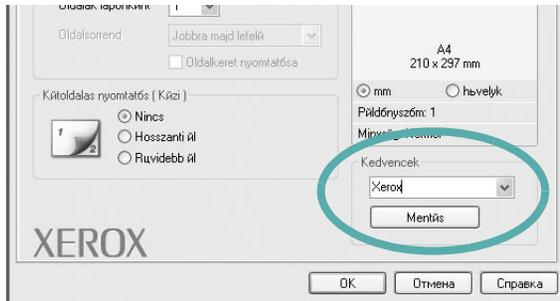
- 1 Откройте меню **Пуск** Windows.
- 2 Выберите **Принтеры и факсы**.
- 3 Выберите значок **принтера**.
- 4 Щелкните значок принтера правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите строку **Свойства**.
- 5 Перейдите на вкладку **Принтер** и задайте параметры.

Использование набора параметров

Функция **Избранное**, доступная на любой вкладке, позволяет сохранить текущие настройки для использования в будущем.

Чтобы создать набор параметров **Избранное**, выполните следующие действия.

- 1 Установите нужные настройки на каждой вкладке.
- 2 Введите имя нового набора параметров в поле **Избранное**.



- 3 Нажмите кнопку **Сохранить**.

При создании набора параметров в области **Избранное** сохраняются все текущие настройки драйвера.

Чтобы применить сохраненный набор параметров, выберите его в раскрывающемся списке **Избранное**. После этого настройки печати принтера изменяются в соответствии с выбранным набором.

Чтобы удалить набор, выберите его в списке и нажмите кнопку **Удалить**.

Для восстановления параметров драйвера принтера по умолчанию выберите в списке строку **параметры принтера**.

Использование справки

Окно справки принтера можно открыть при помощи кнопки **Справка** в окне свойств принтера. Экраны справки предоставляют подробную информацию о свойствах принтера, определяемых его драйвером.

Можно также щелкнуть значок  в верхнем правом углу экрана и выбрать любой параметр.

4

Дополнительные настройки печати

В этой главе описаны функции печати и дополнительные возможности вывода на печать.

ПРИМЕЧАНИЯ

- Окно **Свойства** драйвера принтера может отличаться от описанного в данном руководстве в зависимости от используемого принтера. Однако наборы свойств в окне у них похожи.
- Точное имя принтера можно узнать в документации на компакт-диске из комплекта поставки.

Данная глава содержит следующие разделы.

- **Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги (функция «Несколько страниц на стороне»)**
- **Печать плакатов**
- **Печать брошюр**
- **Печать на двух сторонах листа**
- **Печать документа с масштабированием**
- **Масштабирование документа по размеру бумаги**
- **Использование водяных знаков**
- **Использование наложений**

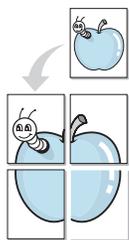
Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги (функция «Несколько страниц на стороне»)



На одном листе бумаги можно напечатать несколько страниц. При этом страницы уменьшаются в размерах и располагаются в указанном порядке. На одной стороне листа можно напечатать до 16 страниц.

- 1** Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 11.
- 2** На вкладке **Макет** выберите пункт **несколько страниц на стороне** в раскрывающемся списке **Тип макета**.
- 3** Укажите нужное число страниц на стороне листа (1, 2, 4, 6, 9 или 16) в раскрывающемся списке **Страниц**.
- 4** При необходимости выберите порядок страниц в раскрывающемся списке **Порядок**.
Если нужно печатать рамки вокруг каждой страницы на листе, установите флажок **Печатать границы страниц**.
- 5** Откройте вкладку **Бумага** и укажите источник, размер и тип бумаги.
- 6** Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ.

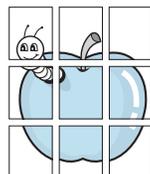
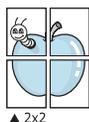
Печать плакатов



Эта функция позволяет распечатать односторонний документ на 4, 9 или 16 листах бумаги. Впоследствии листы можно склеить и получить документ плакатного размера.

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 11.
- 2 На вкладке **Макет** выберите пункт **плакат** в раскрывающемся списке **Тип макета**.
- 3 Укажите параметры плаката.

Доступны следующие макеты страниц: **плакат 2 x 2**, **плакат 3 x 3** и **плакат 4 x 4**. При выборе макета **плакат 2 x 2** изображение автоматически растягивается на 4 листа бумаги.

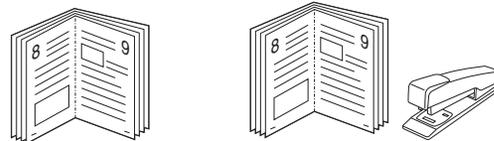


Укажите размер перекрытия (в миллиметрах или дюймах) для склейки листов бумаги.



- 4 Откройте вкладку **Бумага** и укажите источник, размер и тип бумаги.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ. Чтобы получить плакат, склейте листы бумаги.

Печать брошюр



Эта функция позволяет распечатать документ на двух сторонах бумаги и упорядочить страницы таким образом, что бумагу можно будет согнуть пополам для создания брошюры.

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 11.
- 2 На вкладке **Макет** выберите пункт **брошюра** в раскрывающемся списке **Тип макета**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Функция печати брошюр доступна только тогда, когда в списке **Размер** на вкладке **Бумага** выбран размер A4, Letter, Legal или Folio.

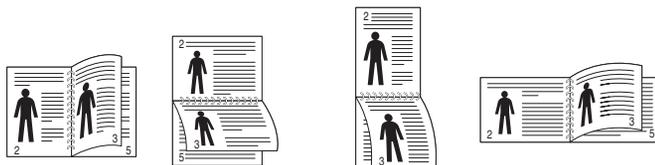
- 3 Откройте вкладку **Бумага** и укажите источник, тип и размер бумаги.
- 4 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ.
- 5 После завершения печати согните и прошейте страницы.

Печать на двух сторонах листа

Можно печатать на обеих сторонах листа бумаги. Перед началом печати задайте ориентацию документа.

Можно выбрать следующие параметры:

- **нет**
- **длинная кромка** — обычный макет страницы. Используется для печати книг.
- **короткая кромка** — часто используется для печати календарей.



▲ Длинная кромка

▲ Короткая кромка

ПРИМЕЧАНИЯ

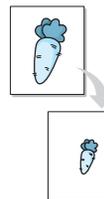
- Не печатайте на двух сторонах наклеек, прозрачных пленок, конвертов или толстой бумаги. Это может привести к замятию бумаги и повреждению принтера.
- Функцию двусторонней печати можно использовать только при работе с бумагой следующих форматов: A4, Letter, Legal и Folio плотностью (75~90 г/м²).

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 11.
- 2 На вкладке **Макет** укажите ориентацию страницы.
- 3 В разделе **Двусторонняя печать** выберите расположение переплета при двусторонней печати.
- 4 Откройте вкладку **Бумага** и укажите источник, тип и размер бумаги.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если принтер не оснащен блоком двусторонней печати, задание печати придется выполнять вручную. Сначала документ будет напечатан через одну страницу на одной стороне бумаги. После того как будет напечатана первая сторона каждого листа задания печати, появится окно с советами по печати. Завершите печать, следуя инструкциям на экране.

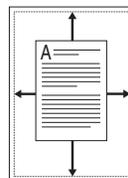
Печать документа с масштабированием

Размер документа на печатной странице можно изменить.



- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 11.
- 2 На вкладке **Бумага** выберите пункт **уменьшить/увеличить** в раскрывающемся списке **Тип печати**.
- 3 Укажите коэффициент масштабирования в поле ввода **Проценты**.
Можно также нажать кнопку ▼ или ▲.
- 4 В области **Параметры бумаги** укажите источник, размер и тип бумаги.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ.

Масштабирование документа по размеру бумаги



Эта функция позволяет печатать документ на бумаге любого размера вне зависимости от размеров документа в цифровом виде. Она может быть полезна в том случае, если нужно рассмотреть мелкие детали небольшого документа.

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 11.
- 2 На вкладке **Бумага** выберите пункт **по размеру бумаги** в раскрывающемся списке **Тип печати**.
- 3 Выберите правильный размер бумаги в раскрывающемся списке **Размер**.
- 4 В области **Параметры бумаги** укажите источник, размер и тип бумаги.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ.

Использование водяных знаков

Водяные знаки позволяют печатать текст поверх существующего документа. Например, можно напечатать текст «Черновик» или «Секретно» большими серыми буквами по диагонали на первой или на всех страницах документа.

В пакет программного обеспечения принтера входит набор водяных знаков. Их можно изменять, а также пополнять список новыми.

Использование имеющихся водяных знаков

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 11.
- 2 Откройте вкладку **Дополнительно** и выберите нужный водяной знак в раскрывающемся списке **Водяной знак**. Выбранный водяной знак появится на изображении для предварительного просмотра.
- 3 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы начать печать.

ПРИМЕЧАНИЕ. Изображение для предварительного просмотра показывает, как будет выглядеть отпечатанный документ.

Создание водяного знака

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 11.
- 2 Откройте вкладку **Дополнительно** и нажмите кнопку **Изменить** в области **Водяной знак**. Откроется окно **Правка водяного знака**.
- 3 Введите текст в поле **Текст водяного знака**. Допускается ввод не более 40 символов. Новый текст появится в окне предварительного просмотра.
Если установлен флажок **Только на первой странице**, водяной знак печатается только на первой странице документа.
- 4 Задайте параметры водяного знака.
В области **Параметры шрифта** можно выбрать название, начертание, размер и оттенок шрифта, а в области **Наклон текста** — угол наклона текста водяного знака.
- 5 Для добавления нового водяного знака в список нажмите кнопку **Добавить**.
- 6 После изменения параметров водяного знака нажмите кнопку **ОК**, чтобы начать печать.

Если водяные знаки не требуются, выберите строку **<без водяного знака>** в раскрывающемся списке **Водяной знак**.

Изменение водяного знака

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 11.
- 2 Откройте вкладку **Дополнительно** и нажмите кнопку **Изменить** в области **Водяной знак**. Откроется окно **Правка водяного знака**.
- 3 Выберите нужный водяной знак из списка **Текущие водяные знаки**, измените его текст и параметры.
- 4 Для сохранения изменений нажмите кнопку **Обновить**.
- 5 Нажимайте кнопку **ОК**, пока не закроется окно «Печать».

Удаление водяного знака

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 11.
- 2 Откройте вкладку **Дополнительно** и нажмите кнопку **Изменить** в области **Водяной знак**. Откроется окно **Правка водяного знака**.
- 3 В списке **Текущие водяные знаки** выберите подлежащий удалению водяной знак и нажмите кнопку **Удалить**.
- 4 Нажимайте кнопку **ОК**, пока не закроется окно «Печать».

Использование наложений

Что такое наложение?



Наложение — это текст или изображение, которое хранится на жестком диске компьютера в виде файла особого формата. Наложения могут печататься вместе с любым документом. Наложения часто используются вместо готовых форм и бланков. Вместо того чтобы использовать заранее напечатанные бланки, вы можете создать наложение, содержащее информацию фирменного бланка. Чтобы распечатать письмо на фирменном бланке компании, не нужно загружать в принтер бланки. Достаточно просто выбрать соответствующее наложение для печати вместе с документом.

Создание нового наложения



Чтобы использовать наложение страниц, необходимо создать новое наложение, содержащее эмблему или изображение.

- 1 Создайте или откройте документ, содержащий текст или изображение для нового наложения. Расположите текст и изображение нужным образом.
- 2 Для сохранения документа в качестве наложения откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 11.
- 3 Откройте вкладку **Дополнительно** и нажмите кнопку **Изменить** в области **Наложение**.
- 4 В окне «Правка наложения» нажмите кнопку **Создать наложение**.
- 5 В окне «Создать наложение» введите имя длиной не более восьми символов в поле **Имя файла**. При необходимости укажите путь к файлу. (По умолчанию используется путь C:\FormOver.)
- 6 Нажмите кнопку **Сохранить**. Новое имя появится в поле со списком **Список наложений**.
- 7 Для завершения создания наложения нажмите кнопку **ОК** или **Да**.
Файл не выводится на печать. Вместо этого он сохраняется на жестком диске компьютера.

ПРИМЕЧАНИЕ. Наложение должно совпадать по размеру с документом, в котором оно используется. Не создавайте наложений с водяными знаками.

Использование наложения

Созданное наложение можно напечатать вместе с документом. Чтобы напечатать документ с наложением, выполните следующие действия.

- 1 Создайте или откройте документ, который необходимо напечатать.
- 2 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» на стр. 11.
- 3 Откройте вкладку **Дополнительно**.
- 4 Выберите наложение в раскрывающемся списке **Наложение**.
- 5 Если нужный файл наложения в списке **Наложение** отсутствует, нажмите кнопку **Изменить**, затем кнопку **Загрузить наложение** и выберите файл наложения.

Если файл наложения сохранен на внешнем носителе, его также можно загрузить при помощи диалогового окна **Загрузить наложение**.

После выбора файла нажмите кнопку **Открыть**. Файл появится в поле со списком **Список наложений**. После этого его можно использовать для печати. Выберите наложение в поле со списком **Список наложений**.

- 6 При необходимости установите флажок **Подтверждать наложение при печати**. Если флажок установлен, при выводе документа на печать будет появляться запрос на подтверждение использования наложения.

Если этот флажок не установлен, а наложение выбрано, это наложение будет автоматически печататься вместе с документом.

- 7 Нажимайте кнопки **ОК** или **Да**, пока не начнется печать.

Выбранное наложение загружается в память принтера вместе с заданием печати и распечатывается вместе с документом.

ПРИМЕЧАНИЕ. Разрешение наложения должно совпадать с разрешением документа.

Удаление наложения

Наложение, которое больше не используется, можно удалить.

- 1 В окне свойств принтера выберите вкладку **Дополнительно**.
- 2 Нажмите кнопку **Изменить** в области **Наложение**.
- 3 В поле со списком **Список наложений** выберите наложение, которое следует удалить.
- 4 Нажмите кнопку **Удалить наложение**.
- 5 В окне подтверждения выбранного действия нажмите кнопку **Да**.
- 6 Нажимайте кнопку **ОК**, пока не закроется окно «Печать».

5

Совместное использование принтера в локальной сети

Принтер можно напрямую подключить к одному из компьютеров сети, который принято называть «выделенным компьютером».

Ниже приведены инструкции для ОС Windows XP. Для других ОС Windows обращайтесь к руководству пользователя или интерактивной справке для соответствующей системы Windows.

ПРИМЕЧАНИЯ

- Проверьте совместимость операционной системы (или систем) с принтером. См. раздел «Совместимость с операционными системами» главы «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера.
- Точное имя принтера можно узнать в документации на компакт-диске из комплекта поставки.

Настройка выделенного компьютера

- 1 Запустите Windows.
- 2 В меню **Пуск** выберите **Принтеры и факсы**.
- 3 Дважды щелкните **значок принтера**.
- 4 В меню **Принтер** выберите **Доступ/Общий доступ**.
- 5 Установите флажок **Общий доступ к данному принтеру**.
- 6 Заполните поле **Сетевое имя**, затем нажмите кнопку **ОК**.

Настройка клиентского компьютера

- 1 Правой кнопкой мыши щелкните кнопку **Пуск** и выберите в контекстном меню строку **Проводник**.
- 2 Откройте сетевую папку в левой колонке.
- 3 Щелкните общее имя.
- 4 В меню **Пуск** выберите **Принтеры и факсы**.
- 5 Дважды щелкните **значок принтера**.
- 6 В меню **Принтер** выберите **Свойства**.
- 7 На вкладке **Порты** нажмите кнопку **Добавить порт**.
- 8 Выберите **Локальный порт** и нажмите кнопку **Новый порт**.
- 9 В поле **Введите имя порта** введите общее имя.
- 10 Нажмите кнопку **ОК**, а затем — **Заккрыть**.
- 11 Нажмите кнопку **Применить**, а затем — кнопку **ОК**.

6

Использование утилит

При возникновении ошибки во время печати на экран выводится окно монитора состояния с сообщением об ошибке.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Для использования этой программы необходимы:
 - Windows 98 или последующая версия Windows
- Список совместимых с принтером операционных систем см. в главе «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера.
- Internet Explorer версии 5.0 или выше для отображения flash-анимаций в справке формата HTML.
- Точное название принтера см. в документации на компакт-диске из комплекта поставки.

Доступ к руководству по поиску и устранению неисправностей

Дважды щелкните значок «Монитор состояния» в панели задач Windows.

Дважды щелкните этот значок.



Или в меню Пуск выберите «Программы» или «Все программы» → Xerox Phaser 6110MFP → Руководство по поиску и устранению неисправностей.

Работа с утилитой настройки принтера

Утилита настройки принтера позволяет изменять и проверять параметры принтера.

- 1 В меню Пуск выберите «Программы» или «Все программы» → Xerox Phaser 6110MFP → утилита настройки принтера.
- 2 Измените параметры принтера.
- 3 Для отправки изменений на принтер нажмите кнопку «Применить».

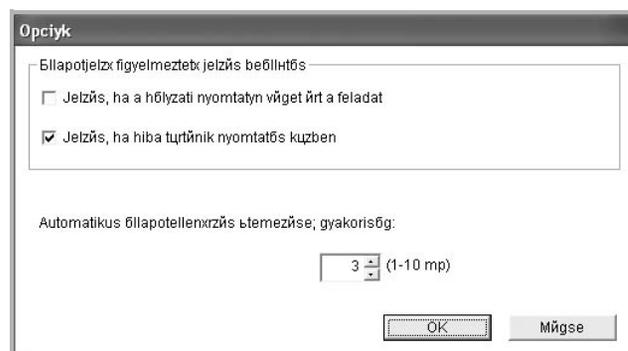
Работа со справкой

Для получения подробной информации о утилите настройки принтера нажмите .

Изменение настроек монитора состояния

Щелкните правой кнопкой мыши значок монитора состояния на панели задач Windows. Выберите Параметры.

Откроется следующее окно.



- **Отображать при завершении задания сетевого принтера:** после завершения задания на экран выводится сообщение монитора состояния.
- **Отображать при возникновении ошибки во время печати:** при возникновении ошибки во время печати на экран выводится сообщение монитора состояния.
- **Автоматическая проверка состояния каждые:** позволяет регулярно обновлять информацию о состоянии принтера. Чем меньше значение данного параметра, тем чаще компьютер проверяет состояние принтера, что позволяет быстрее реагировать на ошибки.

7 Сканирование

Сканирование позволяет преобразовать изображения и текст в цифровой формат. После этого файлы можно отправить факсом или по электронной почте, разместить на веб-сайте или использовать для создания документов, которые можно напечатать с помощью драйвера WIA.

Данная глава содержит следующие разделы.

- Сканирование с использованием программного обеспечения, поддерживающего интерфейс TWAIN
- Сканирование с использованием драйвера загрузки рисунков Windows (WIA)

ПРИМЕЧАНИЯ

- *Проверьте совместимость операционной системы (или систем) с принтером. См. раздел «Совместимость с операционными системами» главы «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера.*
- *Имя принтера можно найти на компакт-диске, входящем в комплект поставки.*
- *Наибольшее достижимое разрешение зависит от различных факторов, в том числе от быстродействия компьютера, свободного места на диске, памяти, размеров сканируемого изображения и разрядности сканирования. Поэтому при сканировании определенных объектов с помощью конкретного компьютера некоторые значения разрешения (особенно наиболее высокие) могут оказаться недоступны.*

Сканирование с использованием программного обеспечения, поддерживающего интерфейс TWAIN

Для сканирования необходимо использовать TWAIN-совместимые приложения, например Adobe PhotoDeluxe или Adobe Photoshop. Перед первым использованием сканера в настройках приложения укажите устройство в качестве источника TWAIN.

Процесс сканирования состоит из нескольких этапов.

- 1** Проверьте, что устройство и компьютер правильно подключены друг к другу и включены.
- 2** Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх.
ИЛИ
Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
- 3** Откройте приложение (например, PhotoDeluxe или Photoshop).
- 4** Откройте окно TWAIN и задайте параметры сканирования.
- 5** Отсканируйте документ и сохраните полученное изображение.

ПРИМЕЧАНИЕ. Чтобы сканировать изображение, следуйте инструкциям программы. Обращайтесь к руководству пользователя данного приложения.

Сканирование с использованием драйвера загрузки рисунков Windows (WIA)

Устройство поддерживает драйвер загрузки рисунков Windows (WIA) для сканирования изображений. WIA — это стандартный компонент Microsoft, Windows, XP, предназначенный для работы с цифровыми камерами и сканерами. В отличие от драйвера TWAIN, драйвер WIA позволяет сканировать изображение и работать с ним без использования дополнительных приложений.

ПРИМЕЧАНИЕ. Драйвер WIA работает только под управлением системы Windows XP и только через порт USB.

- 1** Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх.
ИЛИ
Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
- 2** В меню **Пуск** выберите команды **Настройка, Панель управления** и **Сканеры и камеры**.
- 3** Дважды щелкните **значок принтера**. Будет запущен мастер сканеров и камер.
- 4** Выберите параметры сканирования и нажмите кнопку **Просмотр**, чтобы увидеть, как внесенные изменения отражаются на изображении.
- 5** Нажмите кнопку **Далее**.
- 6** Введите имя файла, выберите его формат и расположение, куда его необходимо сохранить.
- 7** Следуйте инструкциям на экране, чтобы отредактировать изображение после его копирования на компьютер.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если необходимо отменить процесс сканирования, нажмите кнопку **Отменить** в окне Мастера Сканер и камера.

8 Работа с принтером в операционной системе Linux

Устройство может работать в среде Linux.

Данная глава содержит следующие разделы.

- Приступая к работе
- Установка пакета Unified Linux Driver
- Использование средства Unified Driver Configurator
- Настройка параметров принтера
- Печать документа
- Сканирование документа

Приступая к работе

На поставляемом с устройством компакт-диске находится пакет драйверов Xerox Unified Linux Driver для подключения к компьютеру с операционной системой Linux.

Пакет Unified Linux Driver для Xerox содержит драйверы принтера и сканера, обеспечивающие печать документов и сканирование изображений. Этот пакет содержит также приложения для настройки устройства и обработки результатов сканирования документов.

После установки драйвера в системе Linux пакет драйверов позволяет контролировать одновременно несколько устройств, подключенных через порты USB и быстрые параллельные порты, поддерживающие режим ECP.

Отсканированные документы можно редактировать, печатать на локальном или сетевом устройстве, отправлять по электронной почте, загружать на FTP-сервер или переносить во внешнюю систему оптического распознавания символов.

Пакет Unified Linux Driver поставляется в комплекте с гибкой, хорошо продуманной программой установки. Нет никакой необходимости искать дополнительные компоненты, которые могут понадобиться для работы с программным обеспечением Unified Linux Driver: в наиболее распространенных дистрибутивах Linux все необходимое устанавливается автоматически.

Установка пакета Unified Linux Driver

Установка пакета Unified Linux Driver

- 1 Подключите устройство к компьютеру. Включите компьютер и устройство.
- 2 Когда появится окно «Administrator Login», в поле «Login» введите значение *root* и введите системный пароль.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для установки программного обеспечения принтера необходимо войти в систему в качестве привилегированного пользователя (*root*). Если вы не являетесь привилегированным пользователем, обратитесь к системному администратору.

- 3 Вставьте компакт-диск с программным обеспечением. Компакт-диск должен автоматически запуститься.

Если компакт-диск не запустится автоматически, щелкните значок  в нижней части рабочего стола. В появившемся окне терминала введите следующие строки.

Если дисковод для компакт-дисков подключен ко вторичному каналу в качестве основного устройства и смонтирован как */mnt/cdrom*, введите:

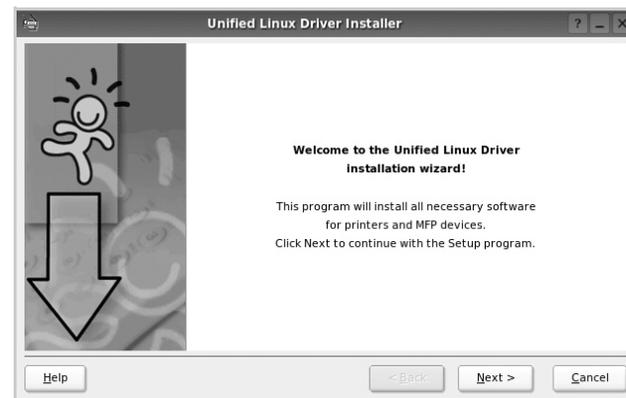
```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

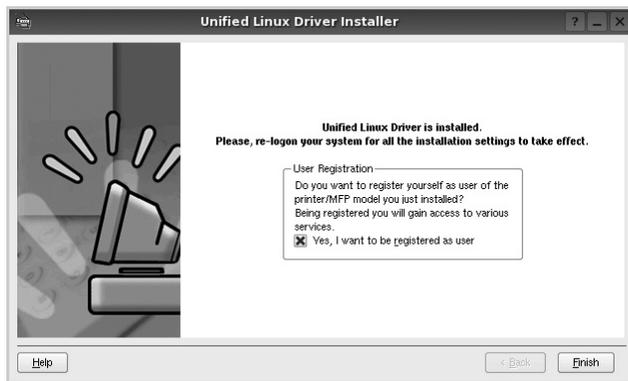
```
[root@localhost root]#./install.sh
```

ПРИМЕЧАНИЕ. Программа установки запускается автоматически, если в системе установлен и настроен пакет программ автозапуска.

- 4 Когда появится экран приветствия, нажмите кнопку **Next**.



5 После завершения установки нажмите кнопку **Finish**.



Программа установки добавляет на рабочий стол значок «Unified Driver Configurator», а также добавляет в системное меню группу «Xerox Unified Driver». При возникновении затруднений обратитесь к справке. Это можно сделать через системное меню или в любом оконном приложении пакета драйверов (например **Unified Driver Configurator** или **Image Manager**).

Удаление пакета **Unified Linux Driver**

- 1 Когда появится окно «Administrator Login», в поле «Login» введите значение *root* и введите системный пароль.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для установки программного обеспечения принтера необходимо войти в систему в качестве привилегированного пользователя (*root*). Если вы не являетесь привилегированным пользователем, обратитесь к системному администратору.

- 2 Вставьте компакт-диск с программным обеспечением. Компакт-диск должен автоматически запуститься.

Если компакт-диск не запустится автоматически, щелкните значок  в нижней части рабочего стола. В появившемся окне терминала введите следующие строки.

Если дисковод для компакт-дисков подключен ко вторичному каналу в качестве основного устройства и смонтирован как `/mnt/cdrom`, введите:

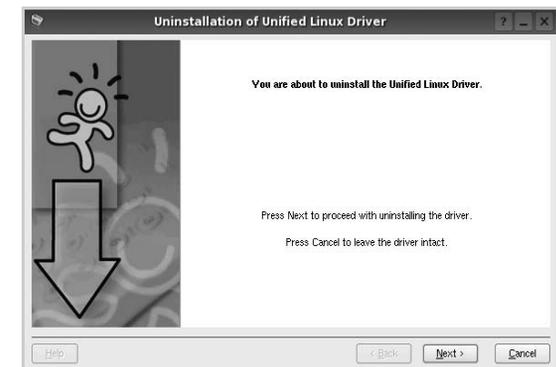
```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./uninstall.sh
```

ПРИМЕЧАНИЕ. Программа установки запускается автоматически, если в системе установлен и настроен пакет программ автозапуска.

- 3 Нажмите кнопку **Uninstall**.
- 4 Нажмите кнопку **Next**.



- 5 Нажмите кнопку **Finish**.

Использование средства Unified Driver Configurator

Основным назначением средства Unified Linux Driver Configurator является настройка параметров многофункциональных устройств и принтеров. Поскольку многофункциональные устройства объединяют в себе принтер и сканер, в интерфейсе программы Unified Linux Driver Configurator можно сгруппировать функции печати и сканирования. Кроме того, для управления доступом к принтеру и сканеру многофункционального устройства через один канал ввода-вывода поддерживается специальный порт многофункционального устройства.

После установки драйвера Unified Linux Driver, на рабочем столе будет автоматически создан значок «Unified Linux Driver Configurator».

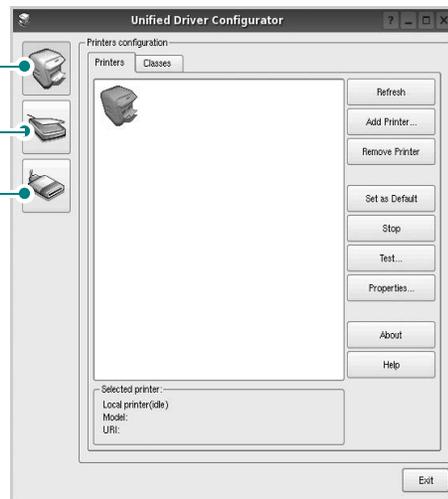
Запуск средства Unified Driver Configurator

- 1 Дважды щелкните значок **Unified Driver Configurator** на рабочем столе.
Можно также щелкнуть значок меню Startup и выбрать пункт **Xerox Unified Driver**, а затем — **Unified Driver Configurator**.
- 2 Для доступа к нужному окну настройки нажмите соответствующую кнопку в области «Modules».

Кнопка «Printers Configuration»

Кнопка «Scanners Configuration»

Кнопка «Ports Configuration»



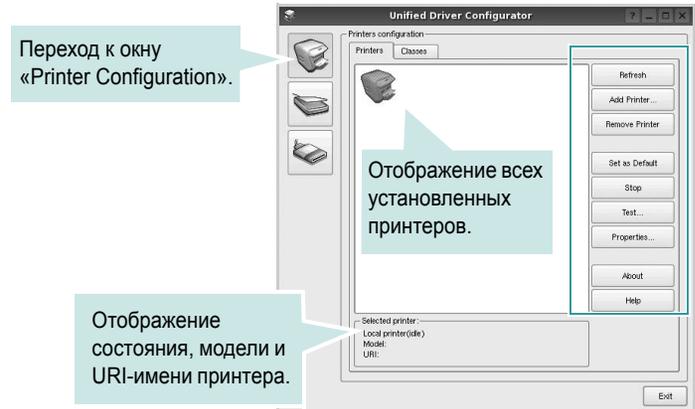
- 3 Для получения справки нажмите кнопку **Help**.
После завершения настройки нажмите кнопку **Exit**, чтобы завершить работу средства Unified Driver Configurator.

Окно «Printers configuration»

Окно «Printers Configuration» содержит две вкладки: **Printers** и **Classes**.

Вкладка «Printers»

Для вывода на экран текущих параметров настройки принтера в системе нажмите кнопку со значком принтера в левой части окна Unified Driver Configurator.

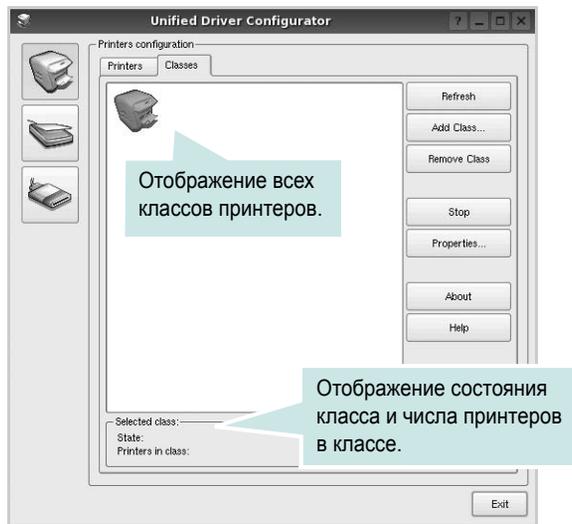


Управление принтером осуществляется с помощью следующих кнопок.

- **Refresh.** Обновление списка доступных принтеров.
- **Add Printer.** Добавление нового принтера.
- **Remove Printer.** Удаление выбранного принтера.
- **Set as Default.** Задание текущего принтера в качестве используемого по умолчанию.
- **Stop/Start.** Остановка или запуск принтера.
- **Test.** Печать тестовой страницы для проверки работоспособности устройства.
- **Properties.** Просмотр и изменение свойств принтера.
Дополнительную информацию см. в документе стр. 30.

Вкладка «Classes»

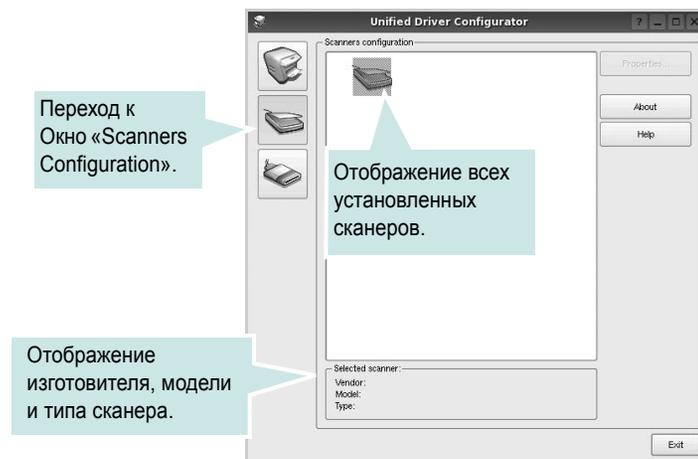
На вкладке «Classes» показаны доступные классы принтера.



- **Refresh.** Обновление списка классов.
- **Add Class.** Добавление нового класса принтеров.
- **Remove Class.** Удаление выбранного класса принтеров.

Окно «Scanners Configuration»

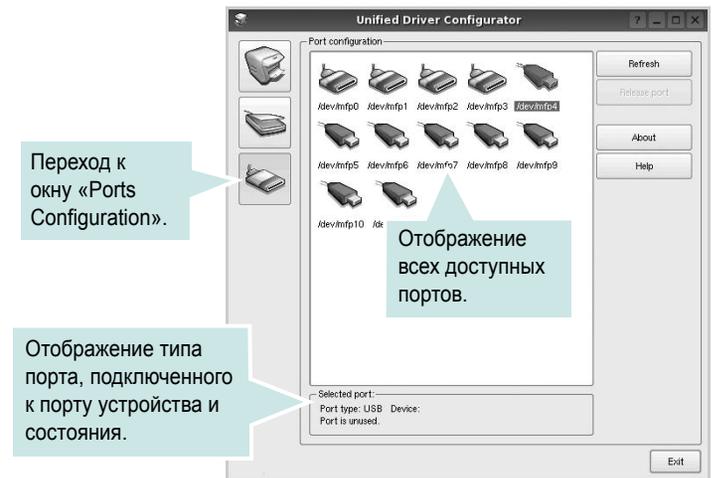
Это окно позволяет контролировать работу сканеров, выводить список установленных многофункциональных устройств Xerox, изменять свойства устройств и сканировать изображения.



- **Properties.** Изменение свойств сканирования и сканирование документа. См. стр. 31.
- **Drivers.** Контроль за работой драйверов сканирования.

Окно «Ports Configuration»

В этом окне можно просмотреть список доступных портов, проверить состояние каждого порта и освободить порт, если он остается в состоянии «занят» после того, как работа его владельца была прервана по какой-либо причине.



- **Refresh.** Обновление списка доступных портов.
- **Release port.** Освобождение выбранного порта.

Распределение портов между принтерами и сканерами

Устройство может быть подключено к управляющему компьютеру через параллельный порт или порт USB. Поскольку многофункциональное устройство объединяет в себе несколько устройств (принтер и сканер), необходимо правильно организовать доступ прикладных программ к этим устройствам через один порт ввода-вывода.

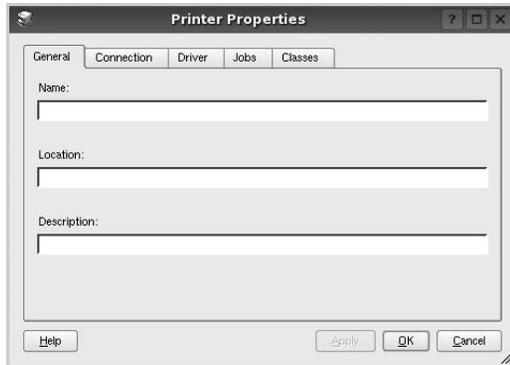
В пакет драйверов Xerox Unified Linux Driver встроен механизм разделения доступа к портам между драйверами принтера и сканера Xerox. Эти драйверы обращаются к соответствующим устройствам через так называемые порты многофункционального устройства. Текущее состояние любого порта многофункционального устройства отображается в окне «Ports Configuration». Механизм разделения портов блокирует доступ к блоку многофункционального устройства, если в этот момент используется другой его блок.

Установку в системе нового многофункционального устройства рекомендуется осуществлять с помощью программы Unified Driver Configurator. В этом случае программа предложит выбрать порт ввода-вывода для нового устройства. Эта программа обеспечивает оптимальную настройку многофункционального устройства. Для сканеров из состава многофункционального устройства порты ввода-вывода выбираются автоматически драйверами сканеров, поэтому правильные параметры выбираются по умолчанию.

Настройка параметров принтера

Окно свойств принтеров, доступное из окна «Printers Configuration», содержит различные параметры, задающие свойства многофункционального устройства в качестве принтера.

- 1 Запустите средство Unified Driver Configurator.
При необходимости откройте окно «Printers Configuration».
- 2 Выберите нужное устройство в списке доступных принтеров и нажмите кнопку **Properties**.
- 3 Откроется окно «Printer Properties».



В верхней части этого окна расположены следующие пять вкладок.

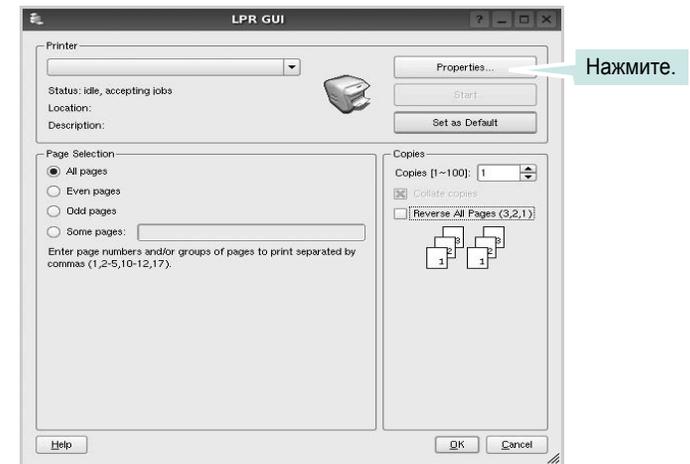
- **General.** Позволяет изменить имя и расположение принтера. Имя, заданное на этой вкладке, отображается в списке принтеров в окне «Printers Configuration».
 - **Connection.** Позволяет просматривать и выбирать другие порты. При переключении используемого принтера с порта USB на параллельный порт и наоборот необходимо соответствующим образом изменить порт принтера на этой вкладке.
 - **Driver.** Позволяет просматривать и выбирать другие драйверы принтера. Кнопка **Options** используется для задания параметров устройства по умолчанию.
 - **Jobs.** Отображение списка заданий печати. Для отмены выбранного задания нажмите кнопку **Cancel job**, а для просмотра предыдущего задания из списка заданий нажмите кнопку **Show completed jobs**.
 - **Classes.** Отображение классов, в которые включен данный принтер. Для добавления принтера в какой-либо класс нажмите кнопку **Add to Class**, а для удаления принтера из выбранного класса нажмите кнопку **Remove from Class**.
- 4 Чтобы внесенные изменения вступили в силу, нажмите кнопку **OK**. Окно «Printer Properties» будет закрыто.

Печать документа

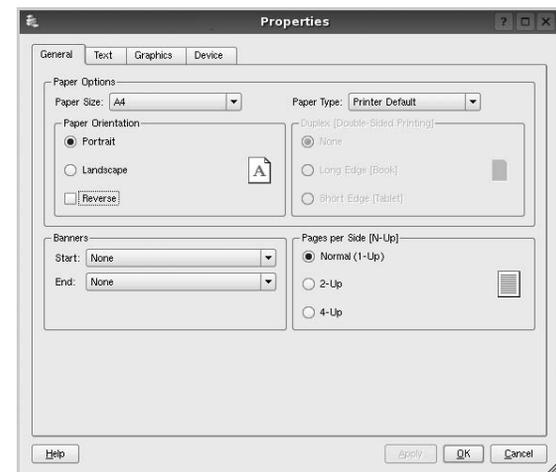
Печать из приложений

Многие приложения Linux позволяют печатать с использованием системы CUPS (Common UNIX Printing System). Устройство поддерживает печать из любых таких приложений.

- 1 Выберите в меню **File** текущего приложения команду **Print**.
- 2 Выберите команду **Print** непосредственно с помощью **lpr**.
- 3 В окне «LPR» выберите в списке принтеров название модели используемого устройства и нажмите кнопку **Properties**.



- 4 Укажите требуемые свойства принтера и свойства задания печати.



В верхней части этого окна расположены следующие четыре вкладки.

- General**. Служит для изменения размеров и типов бумаги, ориентации документа, включения функции двусторонней печати, добавления заголовков и изменения числа страниц на листе.
- Text**. Служит для задания полей страницы и параметров текста (например, интервалов и колонок).
- Graphics**. Служит для задания параметров изображения, используемых при печати изображений и файлов (например, параметров передачи цвета, а также размеров и расположения изображения).
- Device**. Служит для указания разрешений печати, источника бумаги и выходного лотка.

- 5 Чтобы внесенные изменения вступили в силу, нажмите кнопку **Apply**. Окно «Properties» будет закрыто.
- 6 Нажмите кнопку **OK** в окне «LPR», чтобы начать печать.
- 7 Появится окно «Printing», служащее для контроля за состоянием задания печати.

Если нужно отменить текущее задание, нажмите кнопку **Cancel**.

Печать файлов

Устройство Xerox позволяет печатать файлы различных типов стандартным для системы CUPS способом — непосредственно из командной строки. Для этого используется средство `lpr` — служебная программа CUPS. Однако пакет драйверов заменяет стандартное средство `lpr` более удобной программой LPR GUI.

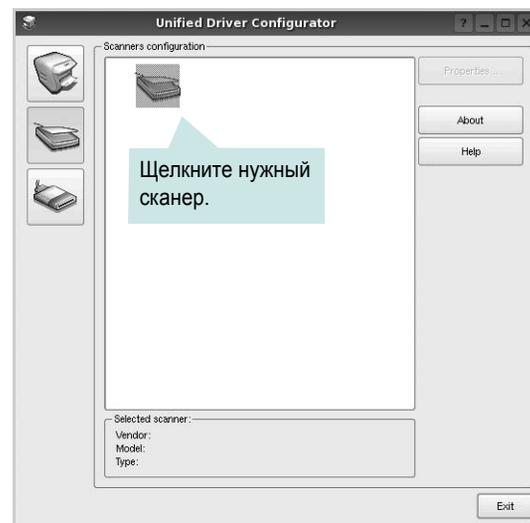
Чтобы напечатать файл документа, выполните следующие действия.

- 1 В командной строке оболочки Linux введите `lpr <имя_файла>` и нажмите клавишу **Ввод**. Появится окно «LPR».
Если ввести команду `lpr` без параметров и нажать клавишу **Ввод**, сначала появится окно выбора файлов для печати. Выберите файлы, которые нужно напечатать, и нажмите кнопку **Open**.
- 2 В окне «LPR» выберите нужный принтер в списке и задайте требуемые свойства принтера и задания печати.
Информацию об окне свойств см. на стр. 30.
- 3 Чтобы начать печать, нажмите кнопку **OK**.

Сканирование документа

Для сканирования документов можно использовать окно «Unified Driver Configurator».

- 1 Дважды щелкните значок «Unified Driver Configurator» на рабочем столе.
- 2 Нажмите кнопку , чтобы перейти в окно «Scanners Configuration».
- 3 Выберите сканер в списке.

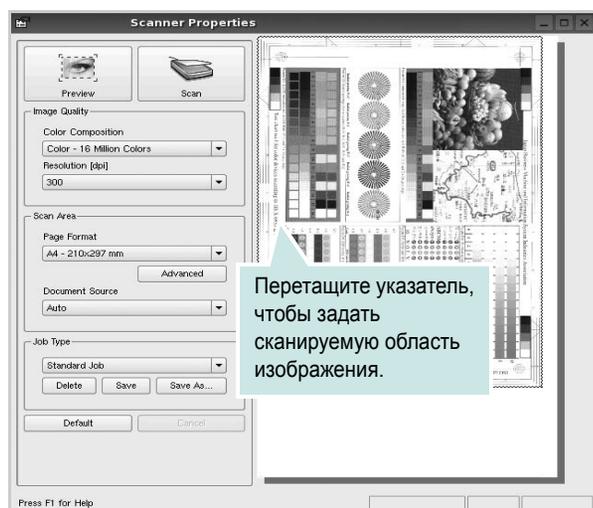


Если имеется только одно многофункциональное устройство и оно уже подключено к компьютеру и включено, сканер отображается в списке и выбирается автоматически.

Любой из подключенных к компьютеру сканеров можно выбрать в любой момент. Например, если на одном сканере уже идет процесс сканирования, можно выбрать другой сканер, задать параметры устройства и запустить сканирование изображения одновременно с первым сканером.

- 4 Нажмите кнопку **Properties**.
- 5 Положите сканируемый документ на стекло экспонирования сканируемой стороной вниз или загрузите его в автоподатчик сканируемой стороной вверх.
- 6 Нажмите кнопку **Preview** в окне «Scanner Properties».

Документ сканируется, и полученное изображение появляется в области предварительного просмотра.



- 7 Измените параметры сканирования в разделах «Image Quality» и «Scan Area».

- **Image Quality.** Позволяет выбрать для изображения цветовую палитру и разрешение сканирования.

- **Scan Area.** Позволяет выбрать размер страницы. Кнопка **Advanced** служит для задания размера страницы вручную.

Для выбора одного из готовых наборов параметров сканирования воспользуйтесь раскрывающимся списком «Job Type». Информацию о предварительно определенных параметрах типа задания см. на стр. 32.

Для восстановления значений параметров сканирования по умолчанию нажмите кнопку **Default**.

- 8 После завершения всех действий нажмите кнопку **Scan**, чтобы начать сканирование.

В нижнем левом углу окна появится строка состояния с данными о ходе сканирования. Для отмены сканирования нажмите кнопку **Cancel**.

- 9 Отсканированное изображение появляется на новой вкладке «Image Manager».



Чтобы отредактировать отсканированное изображение, воспользуйтесь панелью инструментов. Дополнительные сведения о редактировании изображений см. на стр. 32.

- 10 По завершении работы нажмите кнопку **Save** на панели инструментов.
- 11 Для сохранения изображения выберите каталог для файлов и введите имя файла.
- 12 Нажмите кнопку **Save**.

Добавление параметров типа задания

Набор параметров сканирования можно сохранить для последующего использования.

Чтобы сохранить новый набор параметров типа задания, выполните следующие действия.

- 1 Установите требуемые параметры в окне «Scanner Properties».
- 2 Нажмите кнопку **Save As**.
- 3 Введите имя набора параметров.
- 4 Нажмите кнопку **OK**.

Набор параметров добавляется в раскрывающийся список «Saved Settings».

Чтобы сохранить набор параметров типа задания для дальнейшего использования, выполните следующие действия.

- 1 Выберите нужный набор параметров в раскрывающемся списке «Job Type».
- 2 При следующем открытии окна «Scanner Properties» для задания сканирования будут автоматически выбраны только что сохраненные параметры.

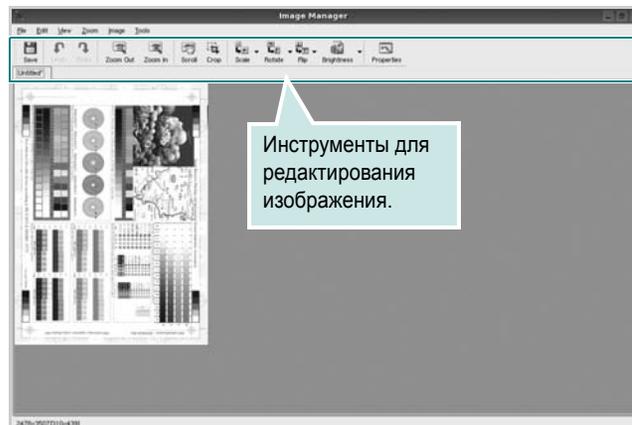
Чтобы удалить набор параметров типа задания, выполните следующие действия.

- 1 Выберите удаляемый набор параметров в раскрывающемся списке «Job Type».
- 2 Нажмите кнопку **Delete**.

Параметр будет удален из списка

Использование средства «Image Manager»

Приложение «Image Manager» содержит команды меню и инструменты для редактирования отсканированного изображения.



Для редактирования изображения предназначены следующие средства.

Инструмент	Функция
 Save	Сохранение изображения.
 Undo	Отмена последнего действия.
 Redo	Восстановление отмененного действия.
 Scroll	Прокрутка изображения.
 Crop	Обрезка выбранной области изображения.
 Zoom Out	Уменьшение изображения.
 Zoom In	Увеличение изображения.
 Scale	Масштабирование изображения. Размер можно ввести вручную или выбрать пропорциональное изменение масштаба, масштабирование по вертикали или по горизонтали.
 Rotate	Поворот изображения. Угол поворота в градусах выбирается из раскрывающегося списка.
 Flip	Зеркальное отражение изображения относительно вертикальной или горизонтальной оси.
 Effect	Изменение яркости и контрастности изображения, инверсия.
 Properties	Вывод свойств изображения.

Дополнительные сведения о приложении «Image Manager» см. в справке.

9 Использование принтера с компьютером Macintosh

Данный принтер можно использовать с компьютерами Macintosh, имеющими встроенный порт USB или плату сетевого интерфейса 10/100 Base-TX. Для печати документов из ОС Macintosh можно использовать драйвер CUPS. Для этого установите файл PPD.

Данная глава содержит следующие разделы.

- **Установка программного обеспечения для ОС Macintosh**
- **Настройка принтера**
- **Печать**
- **Сканирование**

Установка программного обеспечения для ОС Macintosh

На компакт-диске, входящем в комплект поставки принтера, находится PPD-файл, позволяющий использовать драйвер CUPS или Apple LaserWriter для печати на компьютерах с ОС Macintosh.

Также предусмотрен драйвер Twain для сканирования на компьютере Macintosh.

Установка драйвера принтера

- 1** Подключите принтер к компьютеру. Включите компьютер и принтер.
- 2** Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков.
- 3** Дважды щелкните на **иконке компакт-диска**, появившейся на рабочем столе Macintosh.
- 4** Дважды щелкните значок папки **MAC_Installer**.
- 5** Дважды щелкните на папке **MAC_Printer**.
- 6** Дважды щелкните значок **Xerox Phaser 6110MFP**.
- 7** Введите пароль и нажмите кнопку **OK**.
- 8** Открывается окно Мастера установки Xerox Phaser 6110MFP. Щелкните **Continue** и затем щелкните **Continue**.
- 9** Выберите **Easy Install** и щелкните **Install**.
- 10** По завершении установки нажмите кнопку **Quit**.

Удаление драйвера принтера

Удаление программы требуется при обновлении программного обеспечения или в случае сбоя при установке.

- 1** Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков.
- 2** Дважды щелкните на **иконке компакт-диска**, появившейся на рабочем столе Macintosh.
- 3** Дважды щелкните значок папки **MAC_Installer**.

- 4** Дважды щелкните на папке **MAC_Printer**.
- 5** Дважды щелкните значок **Xerox Phaser 6110MFP**.
- 6** Введите пароль и нажмите кнопку **OK**.
- 7** Открывается окно Мастера установки Xerox Phaser 6110MFP. Щелкните **Continue** и затем щелкните **Continue**.
- 8** Выберите **Uninstall** и затем щелкните **Uninstall**.
- 9** По завершении удаления нажмите кнопку **Quit**.

Установка драйвера сканера

- 1** Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру. Включите компьютер и принтер.
- 2** Вставьте компакт диск, поставляемый вместе с принтером в привод для компакт-дисков.
- 3** Дважды щелкните на иконке **компакт-диска**, появившейся на рабочем столе Macintosh.
- 4** Дважды щелкните на папке **MAC_Installer**.
- 5** Дважды щелкните на папке **MAC_Twain**.
- 6** Дважды щелкните на иконке **Xerox ScanThru Installer**.
- 7** Введите пароль и щелкните **OK**.
- 8** Щелкните **Continue**.
- 9** Щелкните **Install**.
- 10** Щелкните **Continue**.
- 11** По завершении установки нажмите кнопку **Quit**.

Удаление драйвера сканера

- 1** Вставьте компакт диск, поставляемый вместе с принтером в привод для компакт-дисков.
- 2** Дважды щелкните на иконке **компакт-диска**, появившейся на рабочем столе Macintosh.
- 3** Дважды щелкните на папке **MAC_Installer**.
- 4** Дважды щелкните на папке **MAC_Twain**.
- 5** Дважды щелкните на иконке **Xerox ScanThru Installer**.
- 6** Введите пароль и щелкните **OK**.
- 7** Щелкните **Continue**.
- 8** Выберите в качестве типа установки **Uninstall** и затем щелкните **Uninstall**.
- 9** Щелкните **Continue**.
- 10** По завершении удаления нажмите кнопку **Quit**.

Настройка принтера

Настройка принтера зависит от того, какой кабель используется для подключения принтера к компьютеру — сетевой или кабель USB.

Для компьютера Macintosh с сетевым подключением

- 1 При установке файлов PPD и фильтра следуйте инструкциям раздела «Установка программного обеспечения для ОС Macintosh» на стр. 34.
- 2 Откройте **Print Setup Utility** в папке **Utilities**.
- 3 Нажмите кнопку **Add** в окне **Printer List**.
- 4 Выберите вкладку **IP Printing**.
- 5 Установите значение **Socket/HP Jet Direct** для параметра **Printer Type**.
ПРИ ПЕЧАТИ МНОГОСТРАНИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ МОЖНО УВЕЛИЧИТЬ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ПЕЧАТИ, ВЫБРАВ ТИП ПРИНТЕРА SOCKET.
- 6 Введите IP-адрес принтера в поле **Printer Address**.
- 7 Укажите имя очереди в поле **Queue Name**. Если не удастся определить имя очереди для сервера печати, сначала воспользуйтесь очередью по умолчанию.
- 8 Выберите **Xerox** в списке **Printer Model** и название модели принтера в списке **Model Name**.
- 9 Нажмите кнопку **Add**.
- 10 IP-адрес принтера отображается в списке **Printer List**. Принтер будет использоваться по умолчанию.

Для компьютера Macintosh с подключением USB

- 1 При установке файлов PPD и фильтра следуйте инструкциям раздела «Установка программного обеспечения для ОС Macintosh» на стр. 34.
- 2 Откройте **Print Setup Utility** в папке **Utilities**.
- 3 Нажмите кнопку **Add** в окне **Printer List**.
- 4 Выберите вкладку **USB**.
- 5 Выберите **Xerox** в списке **Printer Model** и название модели принтера в списке **Model Name**.
- 6 Нажмите кнопку **Add**.

Устройство отображается в списке **Printer List** и назначается принтером по умолчанию.

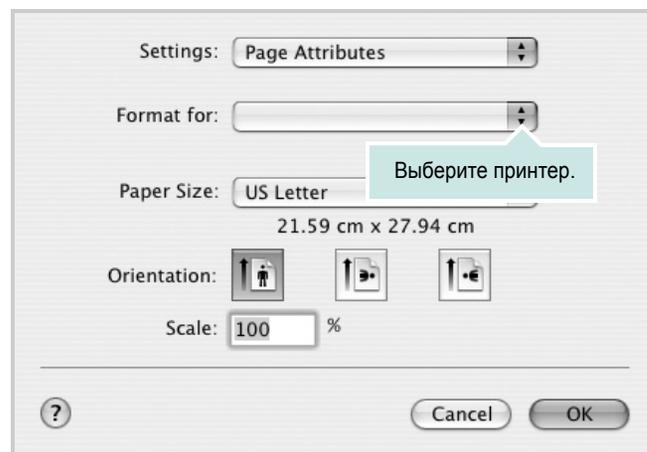
Печать

ПРИМЕЧАНИЯ: Окно свойств принтера в Macintosh может отличаться от описанного в данном руководстве в зависимости от используемого принтера. Однако наборы свойств в окне у них похожи.

Печать документа

При печати документов в Macintosh необходимо устанавливать параметры печати в каждом используемом приложении. Для печати на компьютере Macintosh выполните следующие действия.

- 1 Откройте приложение Macintosh и выберите файл, который необходимо распечатать.
- 2 Откройте меню **File** и щелкните пункт **Page Setup** (**Document Setup** в некоторых приложениях).
- 3 Выберите размер страницы, ориентацию, масштаб и другие параметры, затем нажмите кнопку **OK**.



▲ Mac OS 10.3

- 4 Откройте меню **File** и щелкните пункт **Print**.
- 5 Укажите число копий и выберите страницы, которые необходимо напечатать.
- 6 После завершения настройки нажмите кнопку **Print**.

Изменение настроек принтера

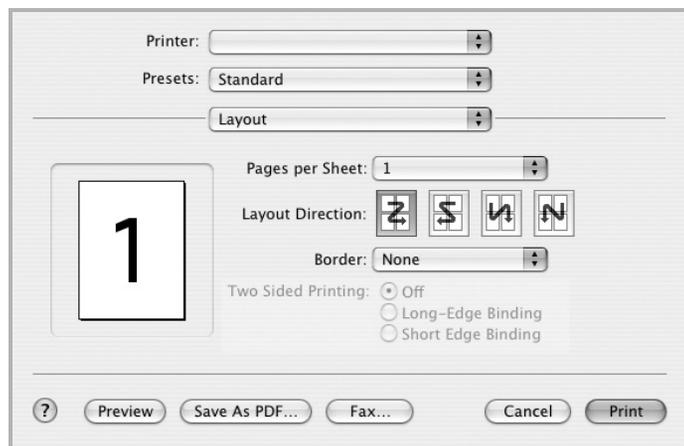
При использовании принтера могут применяться дополнительные функции.

В приложении ОС Macintosh выберите пункт **Print** в меню **File**. Имя принтера в окне свойств может отличаться в зависимости от используемого устройства. В остальном наборы свойств принтера в окне похожи.

Настройка макета

Параметры на вкладке **Layout** определяют расположение документа на печатной странице. Допускается печать нескольких страниц на одном листе бумаги.

Для доступа к соответствующим параметрам выберите пункт **Layout** в раскрывающемся списке **Presets**. Для получения дополнительной информации см. ниже раздел «Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги».



▲ Mac OS 10.3

Настройка параметров принтера

Параметры на вкладке **Printer Features** позволяют выбрать тип бумаги и настроить качество печати.

Для доступа к соответствующим параметрам выберите **Printer Features** в раскрывающемся списке **Presets**.



▲ Mac OS 10.3

Paper Type

Установите параметр **Тип**, чтобы данное значение соответствовало бумаге в лотке, из которого необходимо печатать. Это позволит получить отпечатки наилучшего качества. При загрузке особого материала для печати выберите соответствующее значение.

Resolution(Quality)

Выберите разрешение печати. Чем выше разрешение, тем более четкими будут символы и графика. При увеличении разрешения может возрасти время печати.

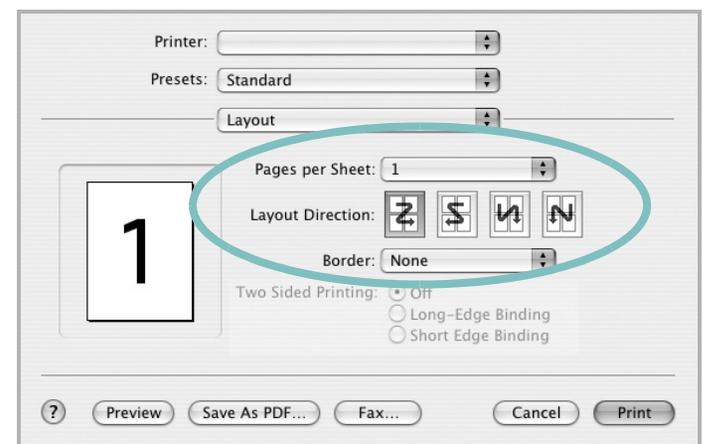
Color Mode

Можно выбрать параметры передачи цвета. Значение **Color** обычно позволяет добиться наилучшего качества печати цветных изображений. Для печати цветного изображения в оттенках серого выберите значение **Grayscale**.

Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги

На одной стороне листа бумаги можно напечатать несколько страниц. Эта функция позволяет экономить ресурсы при печати черновиков.

- 1 В приложении ОС Macintosh выберите пункт **Print** в меню **File**.
- 2 Выберите **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

- 3 В раскрывающемся списке **Pages per Sheet** укажите число страниц, которые требуется напечатать на одном листе бумаги.
- 4 Для параметра **Layout Direction** укажите порядок страниц. Для печати рамки вокруг каждой страницы на листе выберите соответствующее значение в раскрывающемся списке **Border**.
- 5 Нажмите кнопку **Print**. Принтер напечатает заданное число страниц на одной стороне листа бумаги.

Сканирование

Для сканирования необходимо использовать TWAIN-совместимые приложения, например Adobe PhotoDeluxe или Adobe Photoshop. Перед первым использованием сканера в настройках приложения укажите устройство в качестве источника TWAIN.

Процесс сканирования состоит из нескольких этапов.

- Поместите фотографию или страницу на стекло экспонирования или в автоподатчик.
- Откройте приложение (например, PhotoDeluxe или Photoshop).
- Откройте окно TWAIN и задайте параметры сканирования.
- Отсканируйте документ и сохраните полученное изображение.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для выполнения сканирования, следуйте инструкциям программы. Дополнительные сведения см. в руководстве пользователя выбранного приложения.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

УКАЗАТЕЛЬ

L

Linux
драйвер, установка 26
печать 30
свойства принтера 30
сканирование 31

M

Macintosh
драйвер
удаление программного обеспечения 34
установка 34
настройка принтера 35
печать 35
сканирование 37

P

printer software
install
Windows 10

S

software
install
Windows 10

T

TWAIN, сканер 24

W

WIA, сканер 25

B

водяной знак
изменение 20

печать 20
создание 20
удаление 20

Д

двусторонняя печать 19
документ, печать
Macintosh 35
Windows 11
дополнительные возможности печати,
использование 17
дополнительные свойства, задание 15
драйвер многофункционального
устройства, установка
Linux 26
драйвер принтера, установка
Linux 26

И

источник бумаги, выбор 31
Windows 13

M

монитор состояния, использование 23

Н

наложение
печать 21
создание 21
удаление 21
настройка
избранное 16
параметр True-Type 14
плотность 14
разрешение
Macintosh 36
Windows 14
режим изображения 14

экономия тонера 14
настройки избранного, использование 16

O

ориентация, печать 31
Windows 12
отмена
сканер 25

П

параметры графики, задание 14
печать
брошюры 18
в Linux 30
в Windows 11
водяной знак 20
двусторонняя 19
документ 11
масштабирование 19
на Macintosh 35
наложение 21
несколько страниц на одном листе
Macintosh 36
Windows 17
плакат 20
по размеру страницы 19
печать брошюр 18
печать нескольких страниц на одном листе
Macintosh 36
Windows 17
плакат, печать 18
программное обеспечение
переустановка
Windows 9
системные требования
Macintosh 34
удаление
Windows 9
удаление программного обеспечения
Macintosh 34
установка

- Macintosh 34
- Windows 4
- программное обеспечение принтера
 - удаление
 - Windows 9
 - удаление программного обеспечения
 - Macintosh 34
 - установка
 - Macintosh 34
 - Windows 4

- Linux 27
- удаление, программное обеспечение
 - Macintosh 34
 - Windows 9
- установка
 - драйвер принтера
 - Macintosh 34
 - Windows 4
 - программное обеспечение для
 - Linux 26

Р

- размер бумаги, выбор
 - печать 31
- размер бумаги, задание 13
- разрешение
 - печать 31
- разрешение печати 31
- разрешение принтера, задание
 - Macintosh 36
 - Windows 14

С

- свойства бумаги, задание 13
- свойства макета, задание
 - Macintosh 36
 - Windows 12
- свойства принтера
 - Linux 30
- свойства принтера, задание
 - Macintosh 36
 - Windows 12
- сканирование
 - Linux 31
 - SmarThru 24
 - TWAIN 24
 - драйвер WIA 25
- сканирование на Macintosh 37
- справка, использование 16

Т

- тип бумаги, выбор
 - печать 31
- тип бумаги, задание
 - Macintosh 36

У

- удаление
 - драйвер многофункционального устройства

Э

- экономия тонера, задание 14

