Phaser[®] 6110MFP/B





Kullanım Kılavuzu



www.xerox.com/office/support

© 2007 Xerox Corporation. Tüm hakları saklıdır.

Bu kullanım kılavuzu yalnızca bilgi vermek amacıyla oluşturulmuştur. Burada verilen tüm bilgiler önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir. Xerox, bu kullanım kılavuzunun kullanımından doğan veya kılavuzun kullanımıyla ilişkili olan doğrudan veya dolaylı hasarlardan sorumlu değildir.

- 6110 MFP/B, Xerox corporation'ın model adıdır.
- Xerox ve Xerox logosu, Xerox corp., Ltd. şirketinin ticari markalarıdır.
- PCL ve PCL 6, Hewlett-Packard şirketinin ticari markalarıdır.
- Microsoft, Windows 2000, Windows XP, Windows 2003 ve Windows Vista, Microsoft Corporation'ın tescilli ticari markalarıdır.
- TrueType, LaserWriter ve Macintosh, Apple Computer, Inc. şirketinin ticari markalarıdır.
- Diğer tüm marka veya ürün adları ilgili şirketlerin ya da kuruluşların ticari markalarıdır.

İÇİNDEKİLER

1. Giriş

Özel seçenekler	1.1
Makineye genel bakış	1.2
Önden görünüm	1.2
Arkadan görünüm	1.2
Kontrol paneline genel bakış	1.3
Toner kartuşu mesajları olan LCD ekran	1.4
Daha fazla bilgi için	1.4
Yer seçme	1.5
Tanıtım Sayfası Basma	1.5
İrtifa ayarı	1.5

2. Sistem kurulumu

Menüye genel bakış	2.1
Görüntü dilini değiştirme	2.2
Güç tasarrufu modunun kullanılması	2.2
Otomatik Devam	2.2

3. Yazılıma genel bakış

Verilen yazılım	3.	.1
Yazıcı sürücüsü özellikleri	3	.1
Sistem gereksinimleri	3.	.2

4. Yazdırma ortamını seçme ve yerleştirme

Orijinalleri yerleştirme	4.1
Yazdırma ortamını seçme	4.1
Desteklenen yazdırma ortamı türleri ve boyutları	4.2
Her modda desteklenen ortam boyutları	4.3
Yazdırma ortamını seçme ve saklama kuralları	4.3
Özel yazdırma ortamları için yönergeler	4.3
Kağıt yerleştirme	4.5
Tepside	4.5
Elle besleme biriminde	4.7
Kağıt boyutu ve türünü ayarlama	4.8
• •	

5. Kopyalama

ağıt tepsisini seçme	5.1
pyalama	5.1
er bir kopya için ayarları değiştirme	5.1
Küçültülmüş/Büyütülmüş kopya	5.1
Koyuluk	5.2
Orijinal belge türü	5.2
arsayılan kopyalama ayarlarını değiştirme	5.2
pyalama zaman aşımını ayarlama	5.2
zel kopyalama özelliklerini kullanma	5.3
Kimlik kartı kopyalama	5.3
2 Yukarı ya da 4 Yukarı Kopyalama	5.3
Poster kopyalama	5.4

Aynısını kopyalama	. 5.4
Arka plan görüntülerin silinmesi	. 5.5

6. Temel yazdırma

Belge yazdırma	6.1	ı
Yazdırma işini iptal etme	6.1	L

7. Tarama

Tarama Esasları	7.1
Yerel bağlantı kullanan bir uygulamaya tarama	7.1
Her bir tarama işi için ayarları değiştirme	7.2
Varsayılan tarama ayarlarını değiştirme	7.2

8. USB flash belleğin kullanımı

ι	JSB bellek hakkında	. 8.1
ι	JSB bellek aygıtını takma	. 8.1
ι	JSB bellek aygıtına tarama	. 8.2
	Tarama	. 8.2
	USB'ye Taramayı Kişiselleştirme	. 8.2
ι	JSB bellek aygıtından yazdırma	. 8.3
ι	JSB bellek yönetimi	. 8.3
	Görüntü Dosyası Silme	. 8.3
	USB bellek avgitini formatlama	. 8.3
	USB bellek durumunu görüntüleme	. 8.4
D)ijital kameradan doğrudan yazdırma	. 8.4

9. Bakım

Rapor yazdırma	9.1
Rapor yazdırma	9.1
Belleği temizleme	9.1
Makinenizi temizleme	9.2
Dış Kısmın Temizlenmesi	9.2
İç kısmı temizleme	9.2
Tarama birimini temizleme	9.3
Toner kartuşunun bakımı	9.4
Toner kartuşunu depolama	9.4
Tahmini kartuş ömrü	9.4
Toneri tekrar dağıtma	9.4
Toner kartuşunu değiştirme	9.5
Görüntüleme Biriminin Değiştirilmesi	9.6
Atık Toner Kabının Değiştirilmesi	9.8
Bakım Parçaları	9.9
Değiştirilebilir parçaların kontrolü	9.9

10. Sorun giderme	
Kağıt sıkışmalarını önleme ipuçları	
Kağıt sıkışmalarını giderme	
Tepside	
Elle besleme biriminde	
Kağıt çıkış alanında	
Ekran mesajlarını anlama	
Diğer sorunları çözme	
Kağıt besleme sorunları	
Yazdırma sorunları	
Yazdırma kalitesi sorunları	
Fotokopi sorunları	
Tarama sorunları	10.10
Yaygın Windows sorunları	10.11
Yaygın Macintosh sorunları	
Yaygın Linux sorunları	

11.Sarf malzemeleri ve aksesuar siparişi

Sarf malzemeleri 11.	
Nasıl satın alınır? 11.	

12. Teknik özellikler

Genel özellikler	12.1
Yazıcı özellikleri	12.1
Tarayıcı ve fotokopi teknik özellikleri	12.2

DIZIN

Güvenliğe Giriş

Uyarılar ve Güvenlik

Lütfen makineyi çalıştırmadan önce aşağıdaki talimatları dikkatli bir şekilde okuyun ve makinenizin sürekli olarak güvenli bir biçimde kullanılmasını sağlamak için gerektiğinde bu talimatlara başvurun.

Xerox ürünü ve sarf malzemeleri sıkı güvenlik gereksinimlerini karşılayacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Bunlara güvenlik kurumu değerlendirmesi ve onayı ile elektromanyetik yönetmeliklere uyum ve belirlenen çevresel standartlara uygunluk da dahildir.

Bu ürünün güvenlik – çevre testleri ve performansı sadece Xerox materyalleri kullanılarak teyit edilmiştir.

UYARI: Yeni işlev veya harici aygıtların bağlanması da dahil her türlü izinsiz değişiklik ürün sertifikasını etkileyebilir. Lütfen daha fazla bilgi için Xerox yetkili satıcınızla temas kurun.

İşaretler ve Etiketler

Semboller

Ürün üzerinde belirtilmiş olan veya ürünle birlikte gelen tüm uyarı ve talimatlara uyulmalıdır.



UYARI: Bu sembol, kişisel yaralanma riski taşıyan donanım alanlarına karşı kullanıcıları uyarır.



UYARI: Bu sembol, kullanıcıları cihazın dokunulmaması gereken ısıtılmış veya sıcak yüzeylerine karşı uyarır.



DİKKAT: Bu sembol, özel dikkat gerektiren ve kişisel yaralanma veya cihaza hasar verebilme riski taşıyan donanım alanlarına karşı kullanıcıları uyarır.



UYARI: Bu sembol, cihazda Lazer kullanıldığını belirtir ve uygun güvenlik bilgilerine bakılması konusunda kullanıcıyı uyarır.



iPUCU: Bu sembol, üzerinde durulması ve unutulmaması gereken bilgileri tanımlar.

ABD için FCC Uyarıları

NOT: Bu cihaz, FCC Kuralları Bölüm 15'te belirtilen B Sınıfı dijital aygıtların tabi olduğu sınırlara göre test edilmiş ve bunlara uygunluğu saptanmıştır. Bu sınırlar, donanım yerleşim alanlarında kullanıldığında karşılaşılabilecek zararlı girişimlere karşı makul düzeyde koruma sağlayacak şekilde belirlenmiştir. Bu donanım, radyo frekansı enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir; yönergelere uygun şekilde kurulmaz ve kullanılmazsa, radyo iletişimine zarar veren girişimlere neden olabilir. Ancak yine de belirli bir kurulumda girişimlere neden olmayacağına karşın herhangi bir garanti verilemez. Bu ekipmanın radyo ve televizyon yayınları için girişimlere neden olduğunu ekipmanı açıp kapayarak anlayabilirsiniz. Eğer girişime neden oluyorsa, aşağıdaki önlemlerin birini veya birkaçını uygulayarak girişimi engelleyebilirsiniz:

Radyo Frekansı Emisyonları

- Alıcı antenin yönünü veya konumunu değiştirin.
- Donanım ve alıcı arasındaki mesafeyi artırın.
- Donanımı, alıcının bağlı olduğu elektrik devresinden farklı bir devredeki prize takın.
- Yardım için yetkili satıcınıza veya deneyimli bir radyo/televizyon teknisyenine danışın.

Bu ekipmanda yapılabilecek, Xerox tarafından özel olarak onaylanmamış değişiklik veya yenilikler kullanıcının bu ekipmanı kullanma yetkisini geçersiz kılabilir.

Kanada İçin EME Uyumluluğu

Bu Sınıf "B" dijital cihaz Kanada ICES-003 yönetmeliği ile uyumludur.

Cet appareil numérique de la classe « B » est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Lazer Güvenliği Bilgileri

Lazer Güvenliği



DİKKAT: Bu kılavuzda belirtilenlerden farklı kontrol, ayarlama veya işlemlerin yapılması kişilerin tehlikeli radyasyona maruz kalmasına neden olabilir.

Bu cihaz, uluslararası güvenlik standartları ile uyumludur ve Sınıf 1 Lazer Ürünü olarak sınıflandırılmıştır.

Lazerlerle ilgili özel kaynaklar göz önünde bulundurulduğunda, Sınıf 1 lazer ürünü olan bu ekipman, devlet kuruluşları ile ulusal ve uluslararası kuruluşların belirlediği lazer ürünü performans standartlarına uygundur. Işınlar müşteri kullanım ve bakımının tüm safhalarında tamamen dışarıya kapalı kaldığından ürün zararlı radyasyon yaymaz.

Kullanım Güvenliği

Kullanım Güvenliği

Xerox cihazınız ve sarf malzemeleri sıkı güvenlik gereksinimlerini karşılayacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Bunlara güvenlik kurumu incelemesi, onayı ve belirlenen çevresel standartlara uygunluk da dahildir.

Xerox ekipmanınızın sürekli olarak güvenli bir biçimde çalışmasını sağlamak için aşağıda yer alan güvenlik talimatlarına daima uyun:

<u>Şunları Yapın</u>

- Ekipmanın üzerinde işaretlerle gösterilmiş olan veya ekipmanla beraber sunulan uyarı ve talimatlara daima uyun.
- Ürünü temizlemeden önce prizden çıkartın. Her zaman bu ürün için özel olarak tasarlanmış malzemeler kullanın, başka malzemelerin kullanımı düşük performansa neden olabilir ve tehlikeli bir durum ortaya çıkartabilir.
- Aerosol temizleyiciler kullanmayın çünkü bu ürünler belirli koşullar altında yanıcı ve patlayıcı olabilir.
- Ekipmanı taşırken veya yerini değiştirirken her zaman özen gösterin. Fotokopi makinesinin binanızın dışında bir yere taşınması için yerel Xerox Servis Departmanı ile temas kurun.
- Makineyi daima ağırlığını kaldırabilecek yeterli dayanıma sahip sağlam bir destek yüzeyine (halı üzerine değil) yerleştirin.
- Makineyi daima yeterli havalandırması ve servis için yeterli boşluğu bulunan bir alana yerleştirin.
- · Temizlik öncesinde ekipmanı daima prizden çekin.
- NOT: Xerox makineniz, kullanılmadığında elektrik tasarrufu yapabilmek için enerji tasarrufu sağlayan bir aygıt ile donatılmıştır. Makine sürekli olarak açık bırakılabilir.
- **UYARI**: Fuser alanındaki metalik yüzeyler sıcak olabilir. Bu alandan sıkışan kağıtları çıkarırken dikkatli olun ve herhangi bir metal yüzeye dokunmaktan kaçının.

Şunları Yapmayın

- Cihazı topraksız bir prize bağlarken asla topraklı bir adaptör fişi kullanmayın.
- Bu belgede özel olarak tarif edilmemiş hiçbir bakım işlevini kullanmaya kalkmayın.
- Asla havalandırma çıkışlarını kapatmayın. Bunlar ısınmayı önlemek için sağlanmıştır.
- Vidalarla sabitlenmiş olan kapak veya koruyucu parçaları hiçbir zaman çıkartmayın. Bu kapakların altında kullanıcı tarafından müdahale edilebilecek hiçbir parça bulunmamaktadır.
- Makineyi asla bir radyatör veya başka herhangi bir ısı kaynağının yanına koymayın.
- Havalandırma çıkışlarına kesinlikle herhangi bir nesne sokmayın.
- Mekanik veya elektrikli kilitleme cihazlarının hiçbirini devre dışı bırakmayın veya "kurcalamayın".

- Bu ekipmanı insanların elektrik kablosuna basabileceği veya takılabileceği yerlere koymayın.
- Bu ekipman yeterli havalandırma sağlanmadan hazır bir tesisata yerleştirilmemelidir. Lütfen daha fazla bilgi için Yetkili yerel satıcınızla temas kurun.

Uyarı - Elektriksel Güvenlik Bilgileri

- 1 Makine prizinin makinenin arkasında yer alan veri plakasında belirtilen gereksinimleri karşılaması gerekir. Elektrik kaynağınızın gereksinimleri karşıladığından emin değilseniz tavsiye için yerel elektrik kuruluşunuza veya bir elektrikçiye danışın.
- 2 Priz cihaza yakın şekilde konumlandırılmalı ve kolayca erişilebilmelidir.
- 3 Makinenizle birlikte gelen elektrik kablosunu kullanın. Ek kablo kullanmayın veya güç kablosu fişini çıkarıp farklı bir fiş takmayın.
- 4 Elektrik kablosunu doğrudan uygun şekilde topraklanmış bir prize takın. Bir prizin topraklı mı topraksız mı olduğunu bilmiyorsanız uzman bir elektrikçiye danışın.
- 5 Bir Xerox cihazını topraksız bir prize bağlarken asla bir adaptör kullanmayın.
- 6 Bu cihazı insanların elektrik kablosuna basabileceği veya takılabileceği yerlere koymayın.
- 7 Elektrik kablosu üzerine herhangi bir nesne koymayın.
- 8 Elektrik veya mekanik kilitleri geçersiz kılmayın veya devre dışı bırakmayın.
- 9 Cisimleri makine üzerindeki yuvalara veya açıklıklara doğru itmeyin. Elektrik çarpması veya yangın ortaya çıkabilir.
- 10 Havalandırma çıkışlarını kapatmayın. Bu çıkışlar Xerox makinesinin düzgün şekilde soğuyabilmesini sağlar.
- 11 **Akım Kesme Aygıtı**: Elektrik kablosu, bu ekipmanın akım kesme aygıtıdır. Makinenin arka kısmına fişli aygıt olarak eklenmiştir. Makineye giden elektriği kesmek için elektrik kablosunu prizden çekin.

Elektrik Kaynağı

- Bu ürün, ürünün veri plakası etiketinde belirtilen türde elektrik kaynağı kullanılarak çalıştırılmalıdır. Elektrik kaynağınızın gereksinimleri karşıladığından emin değilseniz tavsiye için yerel elektrik kuruluşunuza danışın.
 - **UYARI**: Bu ürün korumalı, topraklı bir devreye bağlanmalıdır. Bu ürün, korumalı toprak pimi bulunan bir fişe sahiptir. Bu fiş sadece topraklı elektrik prizine uyacaktır. Bu bir güvenlik özelliğidir. Fişi prize yerleştiremediyseniz, prizi değiştirmesi için elektrikçinizle temasa geçin.
- 3 Ekipmanı her zaman doğru topraklanmış bir prize takın. Emin değilseniz prizi uzman bir elektrikçiye kontrol ettirin.

2

Akım Kesme Aygıtı

Elektrik kablosu, bu ekipmanın akım kesme aygıtıdır. Makinenin arka kısmına fişli aygıt olarak eklenmiştir. Ekipmana giden elektriği kesmek için elektrik kablosunu prizden çekin.

Acil Güç Kapatma

Aşağıdaki durumlardan birinin ortaya çıkması durumunda, makineyi hemen kapatın ve **elektrik kablolarını prizlerden çıkarın**. Sorunu çözmesi için yetkili bir Xerox Servis Temsilcisiyle temas kurun:

- · Cihazdan anormal ses ve kokular gelmesi.
- Elektrik kablosunun hasarlı veya yıpranmış olması.
- Duvar paneli devre kesici, sigorta veya başka bir güvenlik aygıtının çözülmüş olması.
- Cihazın üzerine sıvı dökülmesi.
- Cihazın suya maruz kalması.
- Cihazın herhangi bir parçasının hasar görmesi.

Ozon Bilgileri

Bu ürün normal çalışması esnasında ozon üretir. Üretilen ozon havadan ağır olup kopya hacmine göre değişiklik gösterir. Sistemi aşağıda listelenen minimum boyut gereksinimleri ile iyi havalandırılmış bir odaya yerleştirin. Doğru çevresel parametrelerin sağlanması konsantrasyon seviyelerinin güvenli limitleri karşılamasını sağlayacaktır.

Minimum oda hacmi (metreküp olarak) gereksinimleri ürünün <u>Montaja</u> <u>Hazırlık Belgesinde</u> listelenmiştir.

Odanın ozon gereksinimini karşılayacak yeterli hacme sahip olup olmadığını belirlemek için, odanın uzunluğunun genişlik ve yükseklik ile çarpımının yukarıda belirtilen hacim değerine eşit veya büyük olması gerekir.

Ozonla ilgili daha fazla bilgi edinmek isterseniz lütfen ABD ve Kanada'da 1-800-828-6571 numaralı telefonu arayarak Xerox'un *Ozon Hakkında Bilgiler* yayınını (parça numarası 610P64653) isteyin. Diğer pazarlarda, yerel Xerox temsilcisiyle temas kurunuz.

Bakım Bilgileri

- 1 Operatörün yapacağı her türlü ürün bakım işlemi, ürünle birlikte sunulan kullanıcı belgesinde açıklanacaktır.
- 2 Bu ürün üzerinde müşteri belgelerinde açıklanmayan hiçbir bakım işlemi gerçekleştirmeyin.
- 3 Aerosol temizlik maddeleri kullanmayın. Onaylanmamış temizlik maddelerinin kullanılması ekipmanın düşük performans göstermesine neden olabilir ve tehlikeli durumlara yol açabilir.
- 4 Sarf malzemelerini ve temizlik maddelerini sadece bu kılavuzda belirtilen şekilde kullanın.
- 5 Vidalarla sabitlenmiş olan kapak veya koruyucu parçaları çıkartmayın. Bu kapakların arkasında sizin bakımını veya servisini yapabileceğiniz hiçbir parça yoktur.
- 6 Yetkili yerel bir satıcı tarafından eğitimini almadığınız veya işlem kullanıcı kılavuzlarında özel olarak tarif edilmediği takdirde hiçbir bakım işlemi gerçekleştirmeyin.

Sarf Malzemesi Bilgileri

- 1 Tüm sarf malzemelerini paket veya kapta belirtilen talimatlara uygun bir şekilde saklayın.
- 2 Tüm sarf malzemelerini çocukların ulaşamayacağı yerlerde saklayın.
- 3 Toner, yazdırma kartuşu veya toner kutularını asla açık ateşe atmayın.

Ürün Güvenlik Sertifikası

Bu ürün, aşağıdaki kurum tarafından sıralanmış olan güvenlik standartları kullanılarak onaylanmıştır:

Kurum	Standart
TBD	UL60950-1 1. (2003) Birinci Baskı (ABD/ Kanada)
TBD	IEC60950-1: 2001 Birinci Baskı

Düzenleyici Bilgiler

Avrupa'daki Sertifikasyon

CE Bu üründe bulunan CE işareti, XEROX'un belirtilen tarihler itibariyle aşağıda yer alan geçerli Avrupa Birliği Yönetmeliklerine uygunluk bildirimini simgelemektedir:

12 Aralık, 2006: Düzeltilen Konsey Direktifi 2006/95/EC. Düşük voltajlı ekipmana ilişkin olarak üye devletlerin yasalarının yakınlaştırılması.

15 Aralık, 2004: Düzeltilen Konsey Direktifi 2004/108/EC. Elektromanyetik uyumluluğa ilişkin olarak üye devletlerin yasalarının yakınlaştırılması.

İlgili yönetmelikleri ve referans alınan standartları tanımlayan tam bir uyumluluk bildirimini XEROX Limited yetkili yerel satıcınızdan veya aşağıdaki adresten temin edebilirsiniz.

Çevre, Sağlık ve Güvenlik

The Document Company Xerox

Bessemer Road

Welwyn Garden City

Herts

AL7 1HE

İngiltere, Telefon +44 (0) 1707 353434

UYARI: Bu ekipmanın Endüstriyel, Bilimsel ve Medikal (ISM) ekipmana yakın bir yerde çalışmasını sağlamak için ISM ekipmanından gelen harici radyasyonun sınırlandırılması veya özel azaltma tedbirleri alınması gerekebilir.

UYARI: Konsey Yönetmeliği 89/336/EEC ile uyum sağlamak için kılıflı enterferans kabloları kullanılmalıdır.

Ürün Geri Dönüşümü & ve İmhası:

ABD & Kanada

Xerox, dünya çapında ekipman geri alımı ve tekrar kullanım/geri dönüşüm programı yürütmektedir. Bu Xerox ürününün programın bir parçası olup olmadığını belirlemek için Xerox satış temsilcinizle (1-800-ASK-XEROX) temasa geçin. Xerox çevre programlarına ilişkin bilgi için, <u>www.xerox.com/environment.html</u> adresini ziyaret edin.

Ürününüz Xerox programının bir parçası değilse ve Xerox ürününüzün imhasını yürütüyorsanız, lütfen ürünün, çevresel yönetmelikler kapsamına alınmış olan kurşun, cıva, perklorat ve diğer malzemeleri içerebileceğini unutmayın. Geri dönüşüm ve imha bilgileri için, yerel yetkililerle temas kurun. Ayrıca, ABD'de Electronic Industries Alliance web sitesine de başvurabilirsiniz: <u>www.eiae.org</u>.

Avrupa Birliği

WEEE Yönergesi 2002/96/EC

Bazı ekipmanlar hem evlerde hem de profesyonel/iş uygulamalarında kullanılabilir.



Profesyonel/İş Ortamı

Cihazınızdaki bu sembol, cihazı kabul edilmiş ulusal prosedürlere göre imha etmeniz gerektiğini belirtir. Avrupa yasaları uyarınca ömrünü doldurmuş, imha edilecek elektrik ve elektronik ekipmanlar üzerinde anlaşılmış yöntemlerle imha edilmelidir.



Evlerde Kullanım

Cihazınızdaki bu sembol, cihazı normal ev atıkları ile birlikte imha etmemeniz gerektiğini belirtir. Avrupa yasaları uyarınca ömrünü doldurmuş, imha edilecek elektrik ve elektronik ekipmanlar evsel atıklardan ayrılmalıdır.

AB üye ülkelerindeki evler kullanılmış elektrik ve elektronik ekipmanları belirlenmiş toplama tesislerine ücretsiz olarak geri iade edebilirler. Bazı üye ülkelerde yeni bir ekipman aldığınızda yerel satıcınız eski ekipmanınızı ücretsiz olarak geri almakla yükümlü olabilir. Bilgi için satıcınıza danışınız.

İmha öncesinde ömür sonu geri alım bilgileri için yerel satıcınız veya Xerox temsilcinizle temas kurun.

(ABD, Kanada)

Xerox ürününüzün imhasını yürütüyorsanız, lütfen ürünün imhası çevresel yönetmelikler kapsamına alınmış olan *Kurşun*, cıva içeren lambalar*, Perklorat** ve diğer malzemeleri içerebileceğini unutmayın. Bu maddelerin mevcudiyeti ürün pazara çıktığında geçerli olan küresel yönetmeliklerle tamamen uyumludur. Geri dönüşüm ve imha bilgileri için, yerel yetkililerle temas kurun. Ayrıca, ABD'de Electronic Industries Alliance web sitesine de başvurabilirsiniz:

Perklorat Malzemesi – Bu ürün, pil gibi bir veya daha fazla perklorat içeren aygıt içerebilir. Özel bir uygulama gerektirebileceğinden, lütfen bkz. <u>www.dtsc.ca.gov/ hazardouswaste/perchlorate</u>*.

Vermont Cıva

2005 yılında, eyalette satılan tüm cıva katkılı ürünleri kapsayacak şekilde etiketlemeye ilişkin yeni bir yasa çıkarmıştır. Bu durum Xerox'un son kullanıcının cıvanın varlığından haberdar olmasını sağlamak amacıyla <u>kullanım kılavuzunu</u> VE <u>ürününü</u> etiketlemesini gerektirmektedir. 1 Ocak 2007'den sonra satılan tüm cıva katkılı ürünlerin yeni yasa hükümleri ve Vermont Eyaleti tarafından onaylanmış etiketleme planına göre etiketlenmesi gerekmektedir.

Yasanın kapsamına tüm **cıva lambası içeren ürünler*** (çıkarılabilir / sabit) girmektedir (arkadan aydınlatma veya bunun dışındaki amaçlarla kullanılan tarayıcı lambaları gibi). Xerox'un onaylanmış Etiketleme planına göre, kullanım kılavuzuna veya kullanım kılavuzu ekine aşağıdaki ifadenin eklenmesi gerekir:

"Xerox, dünya çapında ekipman geri alımı ve tekrar kullanım/geri dönüşüm programı yürütmektedir. Bu Xerox ürününün programın bir parçası olup olmadığını belirlemek için Xerox satış temsilcinizle (1-800-ASK-XEROX) temasa geçin. Xerox çevre programlarına ilişkin bilgi için, www.xerox.com/environment adresini ziyaret edin.

Xerox ürününüzün imhasını yürütüyorsanız, lütfen ürünün, çevresel yönetmelikler kapsamına alınmış olan kurşun, **cıvalı lambalar**, Perklorat ve diğer malzemeleri içerebileceğini unutmayın. Bu maddelerin mevcudiyeti ürün pazara çıktığında geçerli olan küresel yönetmeliklerle tamamen uyumludur. Geri dönüşüm ve imha bilgileri için, yerel yetkililerle temas kurun. Ayrıca, ABD'de Electronic Industries Alliance web sitesine de başvurabilirsiniz: www.eiae.org."

Enerji programı uyumluluğu

ABD

ENERGY STAR

Bir ENERGY STAR[®] ortağı olan Xerox Corporation, bu ürünün (temel yapılandırmasının) enerji verimliliğine ilişkin ENERGY STAR kurallarını karşıladığını belirlemiştir.



ENERGY STAR ve ENERGY STAR MARK tescilli Amerika Birleşik Devletleri ticari markasıdır. ENERGY STAR Görüntüleme Ekipmanları Programı ABD, Avrupa Birliği, Japon hükümetleri ve ofis ekipmanları endüstrisi tarafından girişilmiş ortak bir çaba olup enerji verimi yüksek fotokopi makineleri, yazıcılar, fakslar, çok fonksiyonlu makineler, kişisel bilgisayarlar ve monitörlere destek vermeyi amaçlamaktadır. Ürün enerji tüketiminin azaltılması elektrik üretimiyle ortaya çıkan emisyonların azaltılmasını sağlayarak hava kirliliği, asit yağmuru ve uzun dönemli iklim değişiklikleriyle mücadeleye katkıda bulunmaktadır.

Xerox ENERGY STAR ekipmanı fabrikada ayarlanmıştır. Makineniz, son kopyalama/yazdırma işleminden itibaren Güç Tasarrufu Moduna geçmek için 15 dakikaya ayarlanmış bir zamanlayıcı ile teslim edilecektir. Bu özelliğin daha ayrıntılı bir açıklaması bu kılavuzun Makine Ayarları Bölümünde bulunabilir.

Kanada

Environmental Choice

Terra Choice Environmental Serviced, Inc. – Kanada, bu ürünün çevreye olan etkisinin en aza indirgenmesine ilişkin geçerli tüm Environmental Choice EcoLogo gereksinimlerini karşıladığını teyit etmiştir.

Environmental Choice programının bir katılımcısı olarak Xerox Corporation bu ürünün enerji verimliliğine ilişkin Environmental Choice kurallarını karşıladığını belirlemiştir.



Environment Canada, Environmental Choice programını tüketicilerin çevresel sorumluluğa sahip ürün ve hizmetleri tanımaları amacıyla 1988 yılında başlatmıştır. Fotokopi makineleri, yazıcılar, dijital baskı ve faks ürünleri enerji verimliliği ve emisyon kriterlerini karşılamalı ve geri dönüşümlü sarf malzemeleriyle uyumlu olmalıdır. Şu anda Environmental Choice 1.600'den fazla onaylı ürüne ve 140 ruhsat sahibine sahiptir. Xerox, EcoLogo onaylı ürün üretiminde lider bir şirkettir.

Bölüm 16 Yasal Kopyalar

ABD

Kongre yasayla aşağıdaki konuların belirli durumlarda çoğaltılmasını yasaklamıştır. Bu tarz çoğaltım yapmaktan suçlu bulunanlara para veya hapis cezası verilebilir.

1 Aşağıda örnekleri bulunan Amerika Birleşik Devletleri Hükümeti'ne ait senet ve tahliller: Merkez Bankası Kurundan Borc Senetleri. Merkez Bankası Kuponlu Tahviller. Gümüş ve Altın Karşılığı Olan Kağıt Para. ABD Merkez Bankası Bonoları. Merkez Bankası Kesirli Hisse Senetleri. Mevduat Sertifikası Banknotları. FHA, vb. belli hükümet kuruluşlarının Bono ve Tahvilleri Bonolar. (ABD Tasarruf Bonoları'nın, sadece bu tarz bonoların satışına yönelik kampanyalarda halka gösterilmek üzere fotoğrafları cekilebilir.) Damga Pulları. (Üzerinde iptal edilmiş damga pulu bulunan yasal bir belgenin çoğaltılması gerekiyorsa bu, belgenin yasalara uygun amaclarla coğaltılıyor olması kosuluyla gerceklestirilebilir.) İptal edilmiş veya edilmemiş Posta Pulları. (Posta Pulları, kopvalamanın siyah beyaz olması ve kopvanın orijinal kopvanın doğrusal boyutlarının %75'inden küçük veya %150'sinden büyük olması şartıyla pulculuk faaliyetleri için çoğaltılabilir.) Posta çekleri. Amerika Birleşik Devletleri'nin yetkisiz memurları tarafından veya onlar üzerine çekilen fatura, çek, kambiyo senedi veya paralar.

Hangi unvana sahip olursa olsun herhangi bir Kongre yasası kapsamında basılmış veya basılabilecek pullar ve diğer değer simgeleri.

- 2 Dünya Savaşı Gazilerine Yönelik Düzenlenmiş Tazminat Sertifikaları.
- 3 Herhangi bir yabancı hükümete, banka veya şirkete ait senet ve tahviller.
- 4 Telif hakkı sahibinin izni alınmadığı veya çoğaltım telif hakkı yasasının "adil kullanım" veya kütüphane çoğaltım hakları hükümlerinin kapsamında olmadığı takdirde telif hakkı bulunan malzemeler. Bu hükümlerle ilgili daha fazla bilgiye Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559 adresinden ulaşabilirsiniz. Lütfen Circular R21'i (Genelge R21) isteyin.
- 5 Vatandaşlık veya Vatandaşlığa Kabul Sertifikaları. (Yabancı Vatandaşlığa Kabul Belgeleri'nin fotoğrafı çekilebilir.)
- 6 Pasaportlar. (Yabancı pasaportların fotoğrafı çekilebilir.)
- 7 Göç Belgeleri.
- 8 Taslak Sicil Kartları.

9 Aşağıda yer alan, sicil sahibi bilgilerinin herhangi birini içeren Selective Service Induction belgesi: Kazanç veya Gelirler, Bağlılık Durumu, Adli Sicil Kaydı, Önceki askeri hizmetler, Fizisksel veya ruhsal durum.

İstisna: Amerika Birleşik Devletleri terhis belgelerinin fotoğrafları çekilebilir.

10 Askeri personel veya çeşitli federal kurumların (örn. FBI, Hazine vb.) mensupları tarafından taşınan rozetler, kimlik kartları, pasolar veya rütbe işaretleri (müdür veya bu tip bir kurum veya büro tarafından fotoğraf istenmediyse).

Aşağıdakileri çoğaltmak da belirli eyaletlerde yasaktır: Otomobil Ruhsatları – Sürücü Ehliyetleri – Otomobil Mülkiyet Belgeleri.

NOT: Yukarıdaki liste her şeyi kapsamamakta olup anılan listenin tamlığı veya doğruluğuna ilişkin bir sorumluluk üstlenilmemektedir. Şüphe durumunda avukatınıza danışın.

Kanada

Parlamento, aşağıdaki nesnelerin belirli koşullar altında çoğaltılmasını yasaklamıştır. Bu tarz çoğaltım yapmaktan suçlu bulunanlara para veya hapis cezası verilebilir.

- 1 Geçerli banknotlar veya kağıt paralar.
- 2 Bir hükümet veya bankanın senet ve tahvilleri.
- 3 Hazine bonosu belgesi veya gelir belgesi.
- 4 Kanada'nın veya bir bölgenin kamusal mührü veya Kanada'daki bir yetkili kurum, şahıs veya mahkemenin mührü.
- 5 Bildiriler, mahkeme kararları, yönetmelik veya atamalar, ihbarnameler (Kanada Kraliyet Matbaası veya bölgelerdeki eşdeğer matbaalar tarafından basılmış gibi göstermek amacıyla).
- 6 Kanada veya bir eyaletinin hükümeti, Kanada'dan başka bir ülkenin hükümeti veya Kanada, bir eyaleti veya başka bir ülkenin hükümeti tarafından kurulmuş bulunan bir bakanlık, kurul, komisyon veya daire tarafından veya onlar adına kullanılan amblemler, markalar, mühürler, paket kağıdı veya tasarımlar.
- 7 Kanada, bir eyaleti veya başka bir ülke hükümetinin gelir toplamak amacıyla kullandığı damgalı veya yapışkan mühürler.
- 8 Aslına uygun onaylı kopyalar oluşturmak veya yayımlamakla sorumlu kamu memurları tarafından saklanan, kopyanın yanlışlıkla onaylı bir kopya olduğu belge, sicil ve kayıtlar.
- 9 Telif hakkı veya ticari marka sahibinin izni olmaksızın kopyalanan her tür telif haklı malzeme veya ticari markalar.

NOT: Yukarıda yer alan liste size yardımcı olmak ve kolaylık sağlamak amacıyla sunulmuş olup her şeyi kapsamamaktadır, tamlık ve doğruluğuyla ilgili olarak hiçbir sorumluluk üstlenilmemektedir. Şüphe durumunda dava vekilinize danışın.

Diğer ülkeler

Belirli belgelerin kopyalanması ülkenizde yasak olabilir. Bu tarz çoğaltım yapmaktan suçlu bulunanlara para veya hapis cezası verilebilir.

Kağıt paralar

Banknot ve çekler

Banka ve hükümet bono ve tahvilleri

Pasaport ve kimlik kartları

Sahibinin izni alınmamış telif haklı malzeme veya ticari marka

Posta pulları ve diğer satılabilir enstrümanlar

NOT: Yukarıdaki liste her şeyi kapsamamakta olup anılan listenin tamlığı veya doğruluğuna ilişkin bir sorumluluk üstlenilmemektedir. Şüphe durumunda avukatınıza danışın.

Bölüm 17 ÇS&G İletişim Bilgileri

İletişim Bilgileri

Bu Xerox ürün ve sarf malzemelerine ilişkin Çevre, Sağlık ve Güvenlik bilgileri için, aşağıdaki müşteri yardım telefonlarını arayınız:

ABD: 1-800 828-6571

Kanada: 1-800 828-6571

Avrupa: +44 1707 353 434

Bölüm 18 ÇS&G Kullanıcı Güvenlik Uyarılarına İlişkin Kararlar

Basılı Güvenlik Uyarıları: Basılı güvenlik uyarıları ilk montaj sırasında müşteriye verilmiş ise, diğer belgeler bastırılırken ek belgeler sunmaya gerek yoktur. Bununla birlikte, güvenlik uyarılarının sonraki kullanımlar için CD-ROM'da sunulması gerekir. Bu şekilde, müşteri orijinal kopyayı kaybetse dahi güvenlik bilgilerine ulaşabilir.

1 Giriş

Bu **Xerox** çok işlevli ürünü satın aldığınız için teşekkür ederiz. Makineniz, yazdırma, fotokopi çekme ve tarama işlevlerine sahiptir.

Bu bölümün içeriği:

- Özel seçenekler
- Makineye genel bakış
- Kontrol paneline genel bakış
- Toner kartuşu mesajları olan LCD ekran
- Daha fazla bilgi için
- Yer seçme
- Tanıtım Sayfası Basma
- İrtifa ayarı

Özel seçenekler

Bu makine, özel işlevlerle donatılmıştır.

Mükemmel kalitede ve yüksek hızda baskı



- Camgöbeği, macenta, sarı ve siyah renklerini kullanarak bütün renklerde baskı alabilirsiniz.
- 2400 x 600 dpi'a kadar yüksek çözünürlük (etkili çıkış) elde edebilirsiniz. Detaylar için, bkz. Yazılım Bölümü.
- Siyah ve Beyaz modunda, makineniz A4-boyutundaki kağıdı 16 sayfa/dak, mektup boyutundaki kağıdı ise 17 sayfa/dak hızında yazdırır. Renkli modda makineniz A4 boyutunda ve letter boyutunda kağıdı 4 sayfa/dak hızında yazdırır.

Kağıt kullanımında esneklik



- Elle besleme birimi, antetli kağıtları, zarfları, etiketleri, asetatları, özel boyutlu kağıtları, kartpostalları ve ağır kağıdı destekler. Elle besleme birimi 1 sayfa kağıt alır.
- **150-sayfalık tepsi** çeşitli boyutlarda düz kağıdı destekler.

Profesyonel belgelerin oluşturulması

- Filigran yazdırma. Belgelerinizi "Gizli" gibi sözcüklerle özelleştirebilirsiniz. Bkz. Yazılım Bölümü.
- Belgenizin her sayfasının metni ve resimleri büyütülebilir ve kağıt yaprakları boyunca basılarak poster oluşturmak üzere bu sayfalar birlikte yapıştırılabilir. Bkz. Yazılım Bölümü.

Zaman ve para tasarrufu



Çeşitli ortamlarda yazdırma



 Windows 2000 ve Windows XP/2003/Vista'nın yanı sıra Linux ve Macintosh sistemlerle de baskı yapabilirsiniz.

Kağıt tasarrufu yapmak için birden çok sayfayı

Düz kağıtta önceden basılmış formlar ve antet kullanabilirsiniz. Bkz. **Yazılım Bölümü**.

Bu makine, yazdırma yapmadığında güç tüketimini

büyük ölçüde azaltarak otomatik olarak elektrik

tek bir yaprağa yazdırabilirsiniz.

tasarrufu yapar.

• Makinenizde bir USB arabirimi bulunmaktadır.

Orijinalleri çeşitli biçimlerde kopyalama

- Makineniz orijinal belgeden birden fazla görüntü kopyasını tek bir sayfaya basabilir.
- Katalog ve gazete artalanlarını silmeye yönelik özel işlevler vardır.
- Baskı kalitesi ve görüntü boyutu aynı anda ayarlanabilir ve geliştirilebilir.

Orijinalleri tarama ve hemen gönderme

• Renkli tarama yapın ve JPEG, TIFF ve PDF biçimlerinin tam sıkıştırmalarını kullanın.



Makine Özellikleri

Aşağıdaki tabloda, makinenizin desteklediği özelliklerin bir listesi verilmektedir.

(K: Kurulu)

Özellikler	6110 MFP/B
USB 2.0	К
USB Bellek	к
PictBridge	к

Makineye genel bakış

Makinenizin ana bileşenleri şunlardır: Önden görünüm





1	tarayıcı kapağı	8	tepsi
2	tarayıcı camı	9	elle besleme birimi
3	USB bellek bağlantı noktası	10	elle besleme birimi kağıt genişliği kılavuzları
4	ön kapak	11	atık toner kabı
5	tutamaç	12	toner kartuşları
6	kontrol paneli	13	görüntüleme birimi
7	çıkış desteği	14	tarama birimi

Not

Bir defada çok sayıda sayfa yazdırırsanız çıkış tepsisinin yüzeyi ısınabilir. Yüzeye dokunmamaya ve çocukların yaklaşmasına izin vermemeye özen gösterin.

Arkadan görünüm



1	güç düğmesi	3	elektrik girişi
2	USB bağlantı noktası	4	arka kapak

Kontrol paneline genel bakış



1	Ekran: Mevcut durumu gösterir ve bir işlem sırasında uyarır.	7	Orijinal Örnek : Geçerli kopyalama işiyle ilgili belge tipine bakın. Bkz. sayfa 5.2.
2	Toner renkleri : LCD ekranın altında gösterilen toner renkleri, ekran mesajlarıyla birlikte çalışır.	8	USB Bask: Makinenizin önündeki USB bağlantı noktasına takıldığında, USB flaş sürücüde saklanan dosyaları doğrudan yazdırmanızı sağlar. Bkz. sayfa 8.1.
3	Menü : Menü moduna girer ve kullanılabilir menüleri gözden geçirmenizi sağlar.	9	e Tara : Görüntü taramasına olanak sağlayan PC yazılım programlarının listesine ulaşmanızı sağlar. Bkz. sayfa 7.1.
4	Kaydırma düğmeleri: Seçilen menüde bulunan seçenekler arasında dolaşın ve değerleri artırın veya azaltın.	10	Başlat Siyah : Siyah ve Beyaz modunda bir işi başlatır.
5	Giriş: Ekrandaki seçimi onaylar.	11	Başlat Renkli : Renkli modda bir işi başlatır.
6	Çık: Bir üst menüye dönmenizi sağlar.	12	Dur / Temizle: İstendiğinde herhangi bir işlemi durdurur. Bekleme modundayken, koyuluk, belge türü ayarı, kopya boyutu ve kopya sayısı gibi kopya seçeneklerini siler/iptal eder.

Toner kartuşu mesajları olan LCD ekran

oner kartuşlarının durumu LCD ekranda gösterilir. Toner kartuşu azalmış veya değiştirilmesi gerekiyorsa, ekranda mesaj görünür. Ok işareti (veya işaretler) hangi renkli tonerin değiştirilmesi gerektiğini gösterir.

Örnek:



Yukarıdaki örnekte, okla gösterilen renge ait toner kartuşlarının durumu belirtilmektedir. Sorunu ve nasıl giderileceğini öğrenmek için mesaja bakın. Hata mesajları ile ilgili ayrıntılı bilgi bulmak için, bkz. sayfa 10.3.

Daha fazla bilgi için

Makinenizin ayarlanması ve kullanımı ile ilgili bilgilere basılı olarak veya ekrandan ulaşabilirsiniz.

Hızlı Kurulum Kılavuzu	Makinenizin kurulumuna ilişkin bilgiler sağlar.
Çevrimiçi	
Kullanıcı Kılavuzu	Makinenizin özelliklerinin tamamını kullanabilmeniz için adımlar halinde yönergeler sağlar ve makinenizin bakımı, sorunların giderilmesi ve aksesuarların takılması ile ilgili bilgiler içerir. Bu kullanım kılavuzunda, farklı işletim sistemlerinde yazıcınızla belgelerin nasıl yazdırıldığı ve verilen yazılım yardımcı programlarının nasıl kullanıldığı hakkında bilgi veren Yazılım Bölümü de vardır. Not
	Diğer dillerdeki kullanıcı kılavuzlarına Yazıcı yazılımı CD'sindeki Manual klasöründen erişebilirsiniz.
Yazıcı Sürücüsü Yardımı	Yazıcı sürücüsü özelliklerinin kullanımı hakkında yardım bilgileri ve yazdırma özelliklerinin ayarlanması ile ilgili yönergeler sağlar. Yazıcı sürücüsü yardım ekranına erişmek için yazıcı özellikleri iletişim kutusunda Yardım' ı tıklatın.
Web sitesi	Internet erişiminiz varsa yardım, destek, yazıcı sürücüleri, kılavuzlar ve sipariş bilgilerini Xerox web sitesinden (<u>www.xerox.com</u>) edinebilirsiniz.

Yer seçme

Yeterince hava sirkülasyonu olan, düz ve dengeli bir yüzey seçin. Kapakları ve tepsileri açmak için yeterince boşluk bırakın.

Alan iyi havalandırılmalı, doğrudan güneş ışığından ya da sıcak, soğuk ve nemden uzak olmalıdır. Makineyi masanızın kenarına çok yakın biçimde yerleştirmeyin.

Cihazın etrafındaki boşluk

- Ön: 482,6 mm (kağıt tepsisinin çıkarılabilmesi için yeteri kadar boşluk)
- Arka: 100 mm (havalandırma için yeterli alan)
- Sağ: 100 mm (havalandırma için yeterli alan)
- Sol: 100 mm (havalandırma için yeterli alan)



Not

Yazıcıyı taşırken yatırmayın veya ters çevirmeyin. Yazıcının iç kısmı tonerle kirlenebilir ve bu durum yazıcıda hasara veya yazdırma kalitesinin bozulmasına neden olabilir.

Makineyi, 2 mm'den fazla eğilmeyeceği şekilde düz ve dengeli bir yüzeye yerleştirin. Aksi halde baskı kalitesi olumsuz etkilenebilir.



Tanıtım Sayfası Basma

Yazıcının doğru şekilde çalıştığından emin olmak için bir tanıtım sayfası yazdırın.

Bir tanıtım sayfası yazdırmak için:

Hazır modunda, 2 saniye boyunca Giriş düğmesini basılı tutun.

İrtifa ayarı

Baskı kalitesi, makinenin deniz seviyesinden yüksekliği ile belirlenen atmosferik basınçtan etkilenir. Aşağıdaki bilgiler, makinenizi en iyi baskı kalitesi için ayarlamanızı sağlayacaktır.

İrtifa değerini ayarlamadan önce, makineyi kullandığınız yerin rakımını öğrenin.



- 1 Birlikte gelen Yazıcı Yazılımı CD'sini kullanarak yazıcı sürücüsünü yüklediğinizden emin olun.
- 2 Windows Başlat menüsünü tıklatın.
- 3 Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı seçeneğine tıklatın.
- 4 Ayarlar > İrtifa Ayarı'ı tıklatın. Açılır listeden uygun değeri seçin ve Uygula'ı tıklatın.

2 Sistem kurulumu

Bu bölüm makinenizdeki menüler ve makine sistemlerini kurmak için adım talimatlar hakkında genel bir bakış sunmaktadır.

Bu bölümün içeriği:

- Menüye genel bakış
- Görüntü dilini değiştirme
- Güç tasarrufu modunun kullanılması
- Otomatik Devam

Menüye genel bakış

Kontrol paneli üzerinden makinenin ayarlanması veya özelliklerinin kullanılması için gerekli menü tuşlarına erişilir. Bu menülere **Menü** tuşuna basarak ulaşılabilir. Aşağıdaki şemaya bakınız. Kopya veya Tara modunda menüler farklılaşabilir.

Not

Ülkenize bağlı olarak bazı menüler ekranda görünmeyebilir. Bu durumda, makinenize uygulanamaz.

Kopya Menüsü Sistem Kurulum Ftokopi Kurul. Kopya Özelliği (Bkz. sayfa 5.1) (Bkz. sayfa 5.3) Cihaz Kurulumu (Bkz. sayfa 2.2) Dil Vars.Değiştir Küçült/Büyüt Güç Tasarrufu Kopya Sayisi Küçült/Büyüt Koyuluk Orijinal Tip Zaman Aşımı Rakim Aya. 2-Üst 4-Üst Koyuluk Otomatik Devam **Orijinal Tip** Kağit Kurulumu (Bkz. sayfa 4.8) Kağit Boyutu Kağit Tipi Kağit Kaynaği Rapor (Bkz. sayfa 9.1) PosterFotokopi Klon Fotokopi Arka Pl. Sil Bakim (Bkz. sayfa 9.9) Sarf Mlz.Ömrü Renk Seri Numarasi Ayari Temizle (Bkz. sayfa 9.1) Tara Menüsü Sistem Kurulum TaramaÖzelliği **Tarama Kurulum** (Bkz. sayfa 7.1) Cihaz Kurulumu (Bkz. sayfa 2.2) Vars.Değiştir USB Bellek Dil USB Bellek Güç Tasarrufu Tarama Boyutu Zaman Aşımı Oriiinal Tip Rakim Aya. Otomatik Devam Çözünürlük Tarama Rengi Kağit Kurulumu (Bkz. sayfa 4.8) Tarama Biçimi Kağit Boyutu Kağit Tipi Kağit Kaynaği Rapor (Bkz. sayfa 9.1) Bakim (Bkz. sayfa 9.9) Sarf Mlz.Ömrü Renk Seri Numarasi Ayari Temizle (Bkz. sayfa 9.1)

Görüntü dilini değiştirme

Kontrol panelinde gösterilen dili değiştirmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

- 1 Ekranın alt satırında **Menü** görünene dek **Kopya Menüsü** üzerine ve ardından **Giriş** düğmesine basın.
- 2 Sistem Kurulum görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 3 Cihaz Kurulumu görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 4 Dil görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 5 İstediğiniz dil görüntüleninceye kadar **Kaydırma** düğmelerine, ardından **Giriş** düğmesine basın.
- 6 Bekleme moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

Güç tasarrufu modunun kullanılması

Güç Tasarrufu modu, makinenizin, kullanılmadığı zamanlarda güç tüketimini azaltmasına olanak sağlar. Bu modu açarak, makine bir işi yazdırdıktan sonra, ne kadar süre bekledikten sonra azaltılmış güç durumuna geçeceğini seçebilirsiniz.

- 1 Ekranın alt satırında **Menü** görünene dek **Kopya Menüsü** üzerine ve ardından **Giriş** düğmesine basın.
- 2 Sistem Kurulum görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 3 Cihaz Kurulumu görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 4 Güç Tasarrufu görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 5 İstediğiniz dil görüntüleninceye kadar **Kaydırma** düğmelerine, ardından **Giriş** düğmesine basın.
- 6 Bekleme moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

Otomatik Devam

Bu seçenek, ayarladığınız kağıt boyutu ile tepsideki kağıt boyutu aynı olmadığında makinenin baskı işlemine devam edip etmeyeceğini belirlemenizi sağlar.

- 1 Ekranın alt satırında **Menü** görünene dek **Kopya Menüsü** üzerine ve ardından **Giriş** düğmesine basın.
- 2 Sistem Kurulum görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 3 Cihaz Kurulumu görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 4 Otomatik Devam görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 5 İstediğiniz geçerli seçenek görünene kadar **Kaydırma** düğmelerine basın.
 - **Açik**: Kağıt boyutu ile tepsideki kağıt boyutu uyumlu olmadığında, ayarlanan zaman geçtikten sonra otomatik olarak yazdırır.
 - Kapali: Kağıt boyutu ile tepsideki kağıt boyutu uyumlu olmadığında, kontrol panelinde Başlat Siyah veya Başlat Renkli düğmesine basılıncaya kadar bekler.
- 6 Seçiminizi kaydetmek için Giriş düğmesine basın.
- 7 Bekleme moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

3 Yazılıma genel bakış

Bu bölüm makineniz ile verilen yazılıma genel bir bakış içermektedir. Yazılımın kurulumu ve kullanımı ile ilgili detaylar **Yazılım Bölümü** bulunmaktadır.

Bu bölümün içeriği:

- Verilen yazılım
- Yazıcı sürücüsü özellikleri
- Sistem gereksinimleri

Verilen yazılım

Makinenizi kurup bilgisayarınıza bağladıktan sonra, verilen CD'yi kullanarak yazıcı ve tarayıcı yazılımını yüklemelisiniz.

Her bir CD'de aşağıdaki yazılımlar bulunmaktadır:

CD		İÇİNDEKİLER
Yazıcı yazılımı CD'si	Windows	 Yazıcı sürücüsü: Yazıcınızın özelliklerinden tam olarak yararlanmak için bu sürücüyü kullanabilirsiniz. Tarayıcı sürücüsü: Makinenizde belge taramak için TWAIN ve Windows Image Acquisition (WIA) sürücülerini kullanabilirsiniz. Status Monitor: Bu program makinenizin durumunu görüntülemenizi mümkün kılar ve yazdırma esnasında sorun yaşandığında sizi uyarır. Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı: Yazdırma ayarlarını yapılandırabilirsiniz. PDF biçiminde Kullanıcı Kılavuzu.
	Linux	 Yazıcı sürücüsü: Bu sürücüyü makinenizi Linux bilgisayarında çalıştırmak ve belge yazdırmak için kullanın. SANE: Bu sürücü ile belgeleri tarayabilirsiniz. Status Monitor: Bu program makinenizin durumunu görüntülemenizi mümkün kılar ve yazdırma esnasında sorun yaşandığında sizi uyarır.

CD		İÇİNDEKİLER
Yazıcı yazılımı CD'si	Macintosh	 Yazıcı sürücüsü: Makinenizi bir Macintosh'tan çalıştırmak için bu sürücüyü kullanın. Tarayıcı sürücüsü: Makinenizde belge taramak için gerekli olan TWAIN sürücüsü bulunur. Status Monitor: Bu program makinenizin durumunu görüntülemenizi mümkün kılar ve yazdırma esnasında sorun yaşandığında sizi uyarır.

Yazıcı sürücüsü özellikleri

Yazıcı sürücüleriniz aşağıdaki standart özellikleri destekler:

- Kağıt yönü, ebadı, kaynağı ve ortam türü seçimi
- Kopya sayısı

Bunlara ek olarak birçok özel yazdırma özelliğini kullanabilirsiniz. Aşağıdaki tabloda, yazıcı sürücülerinizin desteklediği özelliklerin genel bir listesi verilmektedir:

Özellik	Yazıcı sürücüsü			
OZCIIIK	Windows	Macintosh	Linux	
Baskı kalitesi seçeneği	0	0	0	
Sayfa başına birden fazla sayfa (N-yukarı)	0	0	O (2, 4)	
Poster yazdırma	0	Х	Х	
Broşür Yazdırma	0	Х	Х	
Sayfaya sığdırma	0	O (sadece Mac 10.4)	х	
Ölçekli yazdırma	0	0	Х	
İlk sayfa için farklı kaynak	0	0	х	
Filigran	0	Х	Х	
Yerleşim	0	Х	Х	

Sistem gereksinimleri

Başlamadan önce, sisteminizin aşağıdaki gereksinimleri karşıladığından emin olun:

Windows

Öğe	Gereksi	Önerilen	
İşletim sistemi	Windows 2000/XP/2003/Vista		
CPU	Windows 2000	Pentium II 400 MHz veya üzeri	Pentium III 933 MHz
CFU	Windows XP/2003/ Vista	Pentium III 933 MHz veya üzeri	Pentium IV 1 GHz
	Windows 2000	64 MB veya daha fazla	128 MB
RAM	Windows XP/2003	128 MB veya daha fazla	256 MB
	Windows Vista	512 MB veya daha fazla	1 GB
	Windows 2000	300 MB veya daha fazla	1 GB
Boş disk alanı	Windows XP/2003	1 GB veya daha fazla	5 GB
	Windows Vista	15 GB veya daha fazla	15 GB
Internet Explorer	Windows 2000/XP/ 2003	5.0 ya da üzeri	
Explorer	Windows Vista	7.0 veya üzeri	

Not

Windows 2000/2003/XP/Vista işletim sistemlerinde yazılımı, administrator hakkı olan kullanıcılar yükleyebilir.

Linux

Öğe	Gereksinimler
İşletim sistemi	 RedHat 8.0 ~ 9.0 Fedora Core 1, 2, 3, 4 Mandrake 9.2 ~ 10.1 SuSE 8.2 ~ 9.2
CPU	Pentium IV 1 GHz veya daha yüksek
RAM	256 MB veya daha fazla
Boş disk alanı	1 GB veya daha fazla
Yazılım	 Linux Kernel 2.4 veya üzeri Glibc 2.2 veya üzeri CUPS SANE (yalnızca MFP cihazı için)

Not

- Taranmış büyük görüntülerle çalışırken 300 MB veya daha büyük takas bölümünün kullanılması gerekir.
- Linux tarayıcı sürücüsü, maksimum optik çözünürlüğü destekler.

Macintosh

Öğe	Gereksinimler
İşletim sistemi	Macintosh 10.3 ~ 10.4
CPU	Intel işlemci PowerPC G4/G5
RAM	Intel tabanlı Mac için 512 MB, Power-PC tabanlı Mac için 128 MB
Boş disk alanı	1 GB
Bağlantı	USB arabirimi

4 Yazdırma ortamını seçme ve yerleştirme

Bu bölümde, yazdırma ortamının nasıl seçileceği ve makinenize nasıl yerleştirileceği açıklanır.

Bu bölümün içeriği:

- Orijinalleri yerleştirme
- Yazdırma ortamını seçme
- Kağıt yerleştirme
- Kağıt boyutu ve türünü ayarlama

Orijinalleri yerleştirme

Kopyalama ve tarama amacıyla orijinal bir belge yerleştirmek için tarayıcı camını kullanabilirsiniz.

1 Tarayıcı kapağını kaldırıp açın.



2 Belgeyi tarayıcı camının üzerine yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin ve camın sol üst köşesindeki hizalama kılavuzuyla hizalayın.



3 Tarayıcı kapağını kapatın. Belgeyi kıpırdatmamaya özen gösterin.

Not

- Kopyalama sırasında tarayıcı kapağını açık bırakmayın. Bu durum kopya kalitesini ve toner tüketimini etkileyebilir.
 - Tarayıcı camının üzerindeki toz, baskıda siyah noktalara neden olabilir. Daima temiz tutun.
 - Kitap ya da dergi sayfası kopyalıyorsanız, tarayıcı kapağını, menteşeler durdurucu tarafından yakalanana kadar kaldırın ve kapağı kapatın. Eğer kitap ya da dergi 30 mm'den daha kalınsa, kopyalamaya kapak açık halde başlayın.

Yazdırma ortamını seçme

Düz kağıt, zarf, etiket ve asetat gibi çeşitli baskı malzemelerinin üzerine yazdırabilirsiniz. Daima, makinenizin kullanım talimatlarına uygun yazdırma ortamı kullanın. Bu Kullanıcı Kılavuzu'nda belirtilen kurallara uymayan kağıtlar, aşağıdaki sorunlara neden olabilir:

- Düşük yazdırma kalitesi
- Daha fazla kağıt sıkışması
- Makinenin erken yıpranması

Ağırlık, bileşim, tanecik ve nem içeriği gibi özellikler makinenin performansını ve çıktı kalitesini etkileyen önemli faktörlerdir. Baskı malzemelerini seçerken aşağıdaki noktaları göz önünde bulundurun:

- Makinenize uygun yazdırma ortamının tipi, boyutu ve ağırlığı bu bölümde açıklanacaktır.
- Arzu edilen sonuç: Seçtiğiniz kağıt projeniz için uygun olmalıdır.
- Parlaklık: Bazı yazdırma ortamları diğerlerinden daha beyazdır ve daha keskin, daha canlı görüntüler oluştururlar.
- Yüzey pürüzsüzlüğü: Yazdırma ortamının düzgünlüğü baskının kağıt üzerindeki görünümünün netliğini etkiler.

Not

- Bazı yazdırma ortamları, bu bölümde belirtilen tüm kurallara uyuyor olmasına karşın yine de tatmin edici sonuçlar ortaya çıkarmayabilir. Bunun nedeni yanlış kullanım, uygun olmayan sıcaklık ve nem seviyeleri ya da Xerox kontrolünde olmayan diğer değişkenler olabilir.
 - Çok miktarda yazdırma ortamı satın almadan önce, aldığınız ürünün Kullanıcı Kılavuzu'nda belirtilen gereksinimleri karşıladığından emin olun.

Dikkat

Bu özellikleri karşılamayan yazdırma ortamının kullanımı, onarım gerektirecek sorunlara neden olabilir. Bu onarımlar, Xerox'un garanti veya servis sözleşmelerinin kapsamına girmez.

Tür	Boyut	Ölçüler	Ağırlık	Kapasite ^a
Lu Lu F Düz kağıt Ji E IS A A A	Letter	216 x 279 mm (8,50 x 11,00 inç)	 Kağıt giriş tepsisi için 	 Elle besleme birimi için 1 sayfa Tepsi için 150 sayfa 75 g/m² (20 lb bond)
	Legal	216 x 356 mm (8,50 x 14,00 inç)	60 - 90 g/m ² (16 - 24 lb bond) • Tepsi ve elle besleme birimi için 60 - 105 g/m ² (16 - 28 lb bond)	
	Folio	216 x 330 mm (8,50 x 13,00 inç)		
	Oficio	215 x 343 mm (8,50 x 13,50 inç)		
	A4	210 x 297 mm (8,26 x 11,69 inç)		
	JIS B5	182 x 257 mm (7,16 x 10,11 inç)		
	Executive	184 x 267 mm (7,25 x 10,50 inç)		
	ISO B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inç)		
	A5	148 x 210 mm (5,82 x 8,26 inç)		
	A6	105 x 148 mm (4,13 x 5,82 inç)		
Zarf	ISO/Zarf B5	176 x 250 mm(6,93 x 9,84 inç)		Elle besleme birimi veya tepsi için 1 sayfa
	Zarf Monarch	98 x 191 mm (3,80 x 7,50 inç)		
	Zarf COM-10	105 x 241 mm (4,12 x 9,50 inç)		
	Zarf No.9	98 x 225 mm (3,87 x 8,87 inç)	$75 00 \ a/m^2 (20 24 \ lb \ b \ and)$	
	Zarf DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inç)	- 75 - 90 g/m (20 - 24 lb bond)	
	Zarf C5	162 x 229 mm (6,37 x 9,01 inç)		
	Zarf C6	114 x 162 mm (4,48 x 6,38 inç)		
	Zarf boyutu 6 3/4	92 x 165 mm (3,62 x 6,50 inç)		
Asetat ^b	Letter, A4	Düz kağıt bölümüne bakın	138 - 146 g/m ² (37 - 39 lb bond)	Elle besleme birimi veya tepsi için 1 sayfa
Etiketler	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, Executive, A5, A6	Düz kağıt bölümüne bakın	120 - 150 g/m ² (32 - 40 lb bond)	Elle besleme birimi veya tepsi için 1 sayfa
Kart stoğu	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, Executive, A5, A6	Düz kağıt bölümüne bakın	105 - 163 g/m ² (28 - 43 lb bond)	Elle besleme birimi veya tepsi için 1 sayfa
Minimum boyut (özel)		76 x 127 mm (3,00 x 5,00 inç)	60 - 163 g/m ²	Elle besleme birimi veya
Maksimum boyut (özel)		216 x 356 mm (8,50 x 14,00 inç)	(16 - 43 lb bond) tepsi için 1	tepsi için 1 sayfa

Desteklenen yazdırma ortamı türleri ve boyutları

a. Maksimum kapasite, ortam ağırlığına, kalınlığa ve ortam koşullarına bağlı olarak değişebilir.
b. Önerilen ortam: Xerox tarafından üretilen Renkli Lazer Yazıcı için asetat. Kağıt sıkışmasına veya çizilmeye yol açabilecek Xerox 3R91334 gibi ciltlenmemiş asetatların kullanımı önerilmez.

Her modda desteklenen ortam boyutları

Mod	Boyut	Kaynak
Kopyalama modu	Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	 Tepsi Elle besleme cihazı
Yazdırma mode	Tüm boyutlar makine tarafından desteklenir	 Tepsi Elle besleme cihazı

Yazdırma ortamını seçme ve saklama kuralları

Kağıt, zarf veya diğer yazdırma malzemelerini seçerken ya da yüklerken şu kuralları aklınızda bulundurun:

- Daima sayfa 4.5'te listelenmiş özelliklere uyan yazdırma ortamını kullanın.
- Nemli, bükülmüş, kırışmış veya yırtık kağıtlara yazdırmaya çalışmak, kağıt sıkışmalarına ve yazdırma kalitesinin düşmesine neden olabilir.
- En iyi baskı kalitesi için sadece lazer yazıcılar için özellikle önerilen, yüksek kaliteli fotokopi kağıdı kullanın.
- Aşağıdaki ortam türlerini kullanmaktan kaçının:
- Kabartma yazılı, delikli, çok yumuşak ya da çok sert dokulu kağıt
- Silinebilir bond kağıt
- Çok sayfalı kağıt
- Sentetik kağıt ve ısıya duyarlı kağıt
- Karbonsuz kağıt ve Aydınger kağıt.

Bu tür kağıtların kullanılması kağıt sıkışmalarına, kimyasal kokulara yol açabilir ve makinenize zarar verebilir.

- Kullanmaya hazır oluncaya dek yazdırma ortamını ambalajında saklayın. Kartonları yere değil palet veya raflara koyun. Ambalajlı olsun veya olmasın kağıdın üzerine ağır cisimler koymayın. Nemden veya kağıdın kırışmasına ya da bükülmesine yol açabilecek diğer koşullardan uzak tutun.
- Kullanmadığınız yazdırma ortamlarını 15° C 30° C (59° F 86° F) arasındaki sıcaklıklarda saklayın. Bağıl nem % 10 ile % 70 arası olmalıdır.
- Kullanılmamış yazdırma ortamını, nem ve toz girmesini önlemek için plastik kap veya torba gibi nem geçirmez bir ambalaj kullanılmalısınız.
- Kağıt sıkışmasını önlemek için, özel ortam türlerini elle besleme birimine her defasında tek bir yaprak halinde yerleştirin.

Asetatlar ve etiket kağıtları gibi özel malzemelerin birbirine yapışmasını önlemek için çıktı alınırken bunları çıkarın.

Özel yazdırma ortamları için yönergeler

Ortam türü	Kurallar
Zarflar	 Zarflara başarılı şekilde yazdırma, zarfların kalitesine bağlıdır. Zarf seçerken aşağıdaki faktörleri göz önünde bulundurun:
	 Ağırlık: Zarf kağıdının ağırlığı en fazla 90 g/m² (24 lb) olmalıdır, aksi halde sıkışma olabilir.
	 Yapı: Yazdırmadan önce, 6 mm'den (0,25 inç) daha az kıvrımlı şekilde düz bir biçimde konulması ve içinde hava bulundurmaması gerekir.
	 Koşul: Zarfların buruşuk veya tırtıklı olmaması gerekir, aksi takdirde hasar meydana gelebilir. Sıcaklık: Calısma sırasında makinenin ısı
	ve basıncıyla uyumlu zarflar kullanmalısınız. • Sadece kenarları düzgün ve iyi katlanmış kaliteli zarflar kullanın
	 Damgalanmış zarfları kullanmayın. Kopçalı, çıt çıtlı, pencereli, kaplamalı, kendinden yapışkanlı veya diğer sentetik malzemeler bulunan zarflar kullanmayın
	 Zarar görmüş veya kalitesiz zarfları kullanmayın. Zarf kenarlarının uçtan uca birleşmiş olduğundan emin olun.
	Kabul edilebilir
	Kabul edilemez
	 Çıkarılan yapışkan şeridi ya da kat yerinin üzerine katlanan birden çok kapağı olan zarflarda, yazıcının 0,1 saniye süreyle fırınlama sıcaklığıyla uyumlu yapıştırıcıların kullanılması gerekir. Fırınlama sıcaklığı için sayfa 12.1'deki makine özelliklerine bakın. Ek kapak ve şeritler kırışmaya, buruşmaya, sıkışmalara neden olabilir ve hatta fuser ünitesine zarar verebilir. En iyi baskı kalitesi için, kenar boşlukları zarfın kenarlarına 15 mm'den (0,6 inç) daha yakın olmamalıdır.
	 Zarfın katlarının birleştiği alana yazdırmaktan kaçının.

Ortam türü	Kurallar	
Asetatlar	 Makinenin hasar görmesini önlemek için, yalnızca lazer yazıcılarda kullanılmak üzere tasarlanmış asetatları kullanın. Yazıcıda kullanılan asetatların, makinenin fırınlama sıcaklığına dayanabilmesi gerekir. Fırınlama sıcaklığı için sayfa 12.1'deki makine özelliklerine bakın. Asetat baskılarını makineden aldıktan sonra düz bir yüzeye yerleştirin. Kağıt tepsisinde uzun süre bırakmayın. Üzerlerinde toz ve kir birikerek yazdırma sırasında beneklere neden olabilir. Parmak izinden kaynaklanan lekeleri önlemek için, dikkatli bir şekilde tutun. Solmayı önlemek için, baskı alınmış asetatları uzun süre güneş ışığına maruz bırakmayın. Saydamların kırışmadığından, kıvrılmadığından veya yırtık bir kenarının bulunmadığından emin olun. 	

Ortam türü	Kurallar	
Etiketler	 Makinenin hasar görmesini önlemek için, yalnızca lazer yazıcılarda kullanılmak üzere tasarlanmış etiketleri kullanın. Etiketleri seçerken aşağıdaki faktörleri göz önünde bulundurun: 	
	 Yapışkanlar: Yapışkan malzeme, makinenin fırınlama sıcaklığında bozulmamalıdır. Fırınlama sıcaklığı için sayfa 12.1'deki makine özelliklerine bakın. 	
	 Düzenleme: Aralarından etiketlerin yapıştırıldığı yüzey görünen tabakaları kullanmayın. Etiketler, aralarında boşluklar olan tabakalardan ayrılarak ciddi sıkışmalara yol açabilir. 	
	 Kıvrılma: Yazdırmadan önce, etiketler herhangi bir yönde 13 mm'den (5 inç) fazla olmayan bir kıvrılmayla düz olarak yatırılmalıdır. 	
	 Koşul: Buruşuk, hava kabarcığı içeren veya başka bir şekilde ayrılma belirtileri gösteren etiketleri kullanmayın. 	
	 Etiketler arasında açıkta kalmış yapışkan madde olmadığından emin olun. Açıkta kalmış alanlar etiketlerin yazdırma esnasında kalkmasına ve kağıt sıkışmalarına neden olur. Ayrıca açıkta kalmış yapışkan, makinenin parçalarına da hasar verebilir. Bir etiket tabakasını makineden bir defadan fazla geçirmeyin. Yapışkan sırt, makineden sadece bir defa geçirilecek şekilde tasarlanmıştır. Sırttan ayrılan, kırışmış, kabarmış veya başka bir şekilde hasar görmüş etiketleri kullanmayın. 	
Kartlar veya özel-boyutlu malzemeler	 Genişliği 76 mm'den (3,00 inç), uzunluğu ise 127 mm'den (5,00 inç) az olan ortamlara yazdırmayın. Yazılım uygulamasında, kenar boşluklarını malzemenin kenarlarından en az 6,4 mm 	
	(0,25 inç) uzakta olacak şekilde ayarlayın.	
Ön baskılı kağıt	 Antetli kağıtlar, yazıcının fuser birimindeki sıcaklığa 0,1 saniye boyunca maruz kaldığında erimeyecek, buharlaşmayacak veya tehlikeli emisyonlara neden olmayacak, ısıya dayanıklı mürekkeple basılmış olmalıdır. Fırınlama sıcaklığı için sayfa 12.1'deki makine özelliklerine bakın. Antetli kağıtlarda kullanılan mürekkep yanıcı olmamalı ve yazıcı merdanesine zarar vermemelidir. Saklama esnasında oluşabilecek değişimleri önlemek için formlar ve antetli kağıtlar nemden koruyucu bir ambalaja konularak sıkıca kapatılmalıdır. Form ve antetli kağıt gibi ön baskılı kağıtları yerleştirmeden önce kağıdın üzerindeki mürekkebin kuru olduğundan emin olun. Fırınlama işlemi esnasında, ıslak mürekkep ön baskılı kağıttan taşarak baskı kalitesini düşürebilir. 	

Kağıt yerleştirme

Tepside

Yazdırma işlerinizin çoğu için kullandığınız yazdırma ortamını tepsiye yerleştirin. Tepsiye en fazla 150 yaprak 75 g/m² (20 lb bond) düz kağıt yerleştirilebilir.

Tepsiye kağıt yükleme

- 1 Tepsiyi makineden çıkarın.
- 2 Kağıt kapağını açın.



3 Yerine oturacak şekilde tepsinin boyutunu ayarlayın.



4 Kağıt genişlik kılavuzunu ayarlayarak tepsiyi büyütün.



5 Sayfaları ayırmak için geriye ve ileriye doğru bükün ve bir kenarından tutarak kağıtları havalandırın. Daha sonra düz bir yüzeye hafifçe vurarak kenarlarını düzleyin.



6 Kağıdı yazdırılacak yüzü yukarıya gelecek şekilde yerleştirin.



Kağıtların tepsiden taşmamasına ve yukarıda gösterildiği biçimde dört köşesinin tepsi içine düz bir biçimde ve braketlerin altına gelecek şekilde yerleşmesine dikkat edin. Tepsinin fazla doldurulması kağıt sıkışmasına neden olabilir.



7 Sayfa uzunluk kılavuzunu sıkıştırın ve sayfa yığınının ucuna hafifçe değene kadar kaydırın.



8 Kağıt kapağını kapatın.



9 Tepsiyi makineye tekrar takın.



Antetli kağıtları, basılı yüzleri yukarı gelecek şekilde yerleştirebilirsiniz. Sayfanın logolu üst kenarı makineye ilk olarak girmelidir.

Kağıt yerleştirdikten sonra, kağıt türünü ve boyutunu tepsiye göre ayarlayın. Bilgisayardan yazdırma için bkz. **Yazılım bölümü**.

Not

- Tepside yeterli kağıt yoksa, daha fazla kağıt yerleştirin.
- Kağıt beslemeyle ilgili sorunlar yaşıyorsanız, elle besleme birimine her defasında bir sayfa yerleştirin.
- Önceden basılmış kağıdı yerleştirebilirsiniz. Yazdırma yüzü, kıvrılmamış kenar makine içinde olacak şekilde aşağı dönük olmalıdır. Kağıt beslemeyle ilgili sorun yaşarsanız, kağıdı ters çevirin. Baskı kalitesinin garanti edilmediğini göz önünde bulundurun.

Tepsideki kağıdın boyutunu değiştirme

Legal boyutlu kağıt gibi daha uzun boyutlu kağıt yüklemek için kağıt kılavuzlarını ayarlayarak kağıt tepsisini uzatmanız gerekir.

Tepsi ebadını değiştirmek için, sayfa uzunluk kılavuzunu düzgün ayarlamalısınız.

- 1 Tepsiyi makineden çıkarın. Gerekirse kağıt kapağını açın ve tepsiden kağıdı çıkarın.
- 2 Tepsinin en üst kısmındaki kılavuz kilidine basarak ve mandalını açarak tepsiyi elinizle dışarı doğru çekin.



3 Tepsiye kağıt yerleştirin.



4 Sayfa uzunluk kılavuzu, sayfa yığınının ucuna hafifçe değene dek kaydırın. Sayfa genişlik kılavuzunu sıkıştırın ve sayfa yığınını bükmeden yığının kenarına doğru kaydırın.



Mektup kağıdından daha küçük ebatlı kağıt için, sayfa kılavuzlarını orijinal yerlerine itin ve sayfa uzunluk ve genişlik kılavuzlarını ayarlayın.



Not

- Kağıt genişlik kılavuzlarını, malzemenin bükülmesine neden olacak kadar itmeyin.
- Kağıt genişlik kılavuzlarını doğru şekilde ayarlamazsanız, bu durum kağıt sıkışmalarına neden olabilir.



5 Kağıt kapağını kapatın.



6 Tepsiyi makineye tekrar takın.



Elle besleme biriminde

Elle besleme birimine asetat, kartpostal, not kartı, etiket ve zarf gibi özel boyut ve türde yazdırma malzemesi yerleştirilebilir. Antetli veya renkli kağıda tek sayfalık yazdırma işlemi için kullanışlıdır.

Elle beslemenin kullanımı hakkında ipuçları

- Elle besleme birimine bir seferde yalnızca tek boyutlu yazdırma malzemesi yükleyin.
- Aynı anda çok sayıda kağıda baskı yapıyorsanız tepsiyi kullanmanız önerilir.
- Kağıt sıkışmalarını önlemek için, elle besleme biriminde kağıt varken kağıt eklemeyin. Bu durum diğer yazdırma malzemeleri için de geçerlidir.
- Yazdırma ortamı, üst kenar elle besleme birimine önce girecek şekilde, yüzü yukarıda olarak yüklenmeli ve tepsinin ortasına yerleştirilmelidir.
- Kağıt sıkışmaları ve yazdırma kalitesi sorunları yaşamamak için daima sayfa 4.1'de belirtilen yazdırma malzemelerini yerleştirin.
- Kartpostal, zarf ve etiketlerin kıvrılmış kısımları varsa, elle besleme birimine yerleştirmeden önce düzeltin.

Elle besleme birimine kağıt yerleştirmek için:



Baskı işini elle besleme biriminden yaparken tepsideki kağıtları kaldırın.

1 Kağıdı yazdırılacak yüzü yukarıya gelecek şekilde yerleştirin.



Kullandığınız ortam türüne bağlı olarak aşağıdaki yerleştirme kurallarına dikkat edin:

- Zarflar: Kapak tarafı aşağıda mühür alanı sol üst tarafta olacak şekilde.
- Asetatlar: Yazdırılacak taraf yukarıda ve yapışkan şerit makineye ilk olarak girecek şekilde.
- Etiketler: Yazdırılacak taraf yukarıda ve üst kısa kenar makineye ilk olarak girecek şekilde.
- · Baskılı kağıt: Üst kenar makineye bakar şekilde basılı yüz üstte.
- Kart stoğu: Yazdırılacak taraf yukarıda ve kısa kenar makineye ilk olarak girecek şekilde.
- Önceden yazdırılmış kağıt: Önceden yazdırılmış taraf aşağıda ve bükülmemiş kenar makine tarafında olacak şekilde.

2 Elle besleme biriminin kağıt genişlik kılavuzlarını sıkın ve bunları kağıdın genişliğine göre ayarlayın. Çok fazla kuvvet uygulamayın aksi takdirde kağıt eğilecek ve bu durum bir kağıt sıkışmasına veya yamulmasına neden olacaktır.



3 Kağıt yerleştirdikten sonra, kağıt türünü ve boyutunu elle besleme birimine göre ayarlayın. Bilgisayardan yazdırma için bkz. Yazılım bölümü.

Not

Yazıcı sürücüsünden yapılan ayarlar, kontrol panelindeki ayarları geçersiz kılar.

Dikkat

Elle besleme birimi ile birden fazla sayfa yazdırmak istiyorsanız, makinenin bir sayfayı tamamen yazdırmasını bekleyin, daha sonra elle besleme birimine bir kağıt yerleştirin. Aksi halde, kağıt sıkışabilir.

Kağıt boyutu ve türünü ayarlama

Tepsiye kağıt yerleştirdikten sonra, kontrol paneli düğmelerini kullanarak kağıt boyutu ve türünü ayarlamanız gerekir. Bu ayarlar Kopya moduna uygulanır. Bilgisayardan yazdırma için, kullandığınız uygulama programında kağıt boyutu ve türünü seçmeniz gereklidir.

- 1 Ekranın alt satırında **Menü** görünene dek **Kopya Menüsü** üzerine ve ardından **Giriş** düğmesine basın.
- 2 Sistem Kurulum görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 3 Kağit Kurulumu görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 4 Kağit Boyutu görüntülenince Giriş düğmesine basın.
- 5 İstediğiniz kağıt tepsisi görünene dek **Kaydırma** düğmelerine **Giriş** ve ardından düğmesine basın.
- 6 Kullandığınız kağıt boyutu görünene dek **Kaydırma** düğmelerine ve ardından **Giriş** düğmesine basın.
- 7 Üst seviyeye dönmek için Çık düğmesine basın.
- 8 Kağit Tipi görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 9 Kullandığınız kağıt türü görünene dek **Kaydırma** düğmelerine ve ardından **Giriş** düğmesine basın.
- 10 Bekleme moduna dönmek için Dur / Temizle düğmesine basın.

5 Kopyalama

Bu bölümde, belgeleri kopyalamayla ilgili yönergeler adımlar halinde yer almaktadır.

Bu bölümün içeriği:

- Kağıt tepsisini seçme
- Kopyalama
- Her bir kopya için ayarları değiştirme
- Varsayılan kopyalama ayarlarını değiştirme
- Kopyalama zaman aşımını ayarlama
- Özel kopyalama özelliklerini kullanma

Kağıt tepsisini seçme

Kopya çıkışı için yazdırma ortamı yüklendikten sonra, kopyalama işleri için kullanacağınız kağıt tepsisini seçmeniz gerekir.

- 1 Ekranın alt satırında **Menü** görünene dek **Kopya Menüsü** üzerine ve ardından **Giriş** düğmesine basın.
- 2 Sistem Kurulum görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 3 Kağit Kurulumu görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 4 Kağit Kaynaği görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 5 İstediğiniz kağıt tepsisi görünene dek **Kaydırma** düğmelerine **Giriş** ve ardından düğmesine basın.
- 6 Bekleme moduna dönmek için Dur / Temizle düğmesine basın.

Kopyalama

1 Orijinal belgeyi tarayıcı camına yerleştirin.

Menü Kontrol paneli düğmelerini kullanarak kopya boyutu, koyuluk ve orijinal belge türü de dahil olmak üzere fotokopi ayarlarını özelleştirin. Bkz. 5.1.

Gerekirse, poster kopyalama ve bir yaprağa 2 sayfa kopyalama gibi özel kopyalama işlevlerini kullanabilirsiniz. Bkz. 5.3.

2 Renkli kopyalamaya başlamak için Başlat Renkli düğmesine basın.

Veya, siyah beyaz kopyalamaya başlamak için **Başlat Siyah** düğmesine basın.

Not

Bir işlem sırasında kopyalama işini iptal edebilirsiniz. **Dur** / **Temizle** düğmesine bastığınızda kopyalama durur.

Her bir kopya için ayarları değiştirme

Kontrol panelindeki düğmeler, tüm temel fotokopi seçeneklerini belirlemenize olanak verir: koyuluk, belge türü ve kopya boyutu. Fotokopiyi başlatmak için **Dur / Temizle** düğmesine basmadan önce geçerli fotokopi işi için aşağıdaki seçenekleri ayarlayın.

Not



Kopyalama seçeneklerini ayarlarken **Dur / Temizle** düğmesine basarsanız, geçerli fotokopi işi için ayarladığınız tüm seçenekler iptal edilecek ve varsayılan durumuna geri dönecektir.

Küçültülmüş/Büyütülmüş kopya

Fotokopisi çekilen görüntünün boyutunu %50 - %200 arasındaki bir oranda küçültebilir veya büyütebilirsiniz.

Önceden tanımlanmış kopya boyutları arasından seçim yapmak için:

- 1 Ekranın alt satırında **Menü** görünene dek **Kopya Menüsü** üzerine ve ardından **Giriş** düğmesine basın.
- 2 Kopya Özelliği görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 3 Küçült/Büyüt görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 4 İstediğiniz boyut ayarını seçmek için **Kaydırma** düğmelerine, ardından **Giriş** düğmesine basın.

Kopya boyutlarını ince ayarlamak için:

- 1 Ekranın alt satırında **Menü** görünene dek **Kopya Menüsü** üzerine ve ardından **Giriş** düğmesine basın.
- 2 Kopya Özelliği görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 3 Küçült/Büyüt görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 4 Özel görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 5 İstediğiniz kopya boyutunu girmek için **Kaydırma** düğmelerine basın. Düğmeye sürekli basarak, istediğiniz sayıya hızla ilerleyebilirsiniz.
- 6 Seçimi kaydetmek için Giriş düğmesine basın.

Not

Küçültülmüş bir kopya oluşturduğunuzda, kopyanızın en altında siyah çizgiler görünebilir.

Koyuluk

Orijinal belgeniz soluk işaretler ve koyu görüntüler içeriyorsa, parlaklık ayarını kullanarak daha okunaklı bir kopya elde edebilirsiniz.

- 1 Ekranın alt satırında **Menü** görünene dek **Kopya Menüsü** üzerine ve ardından **Giriş** düğmesine basın.
- 2 Kopya Özelliği görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 3 Koyuluk görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 4 İstediğiniz kontrast modunu seçmek için **Kaydırma** düğmelerine basın.
 - Açik: Açık seçeneği, koyu baskılarda kullanışlıdır.
 - Normal: Normal seçeneği, standart yazılmış ya da basılmış belgelerde kullanışlıdır.
 - Koyu: Koyu seçeneği, açık baskılar ya da soluk kurşun kalem izlerinde kullanışlıdır.
- 5 Seçimi kaydetmek için Giriş düğmesine basın.

Orijinal belge türü

Orijinal belge türü ayarı, geçerli kopyalama işinde kullanılan belge türünü seçerek kopyalama kalitesini arttırmak için kullanılır.

- 1 Orijinal Örnek tuşuna basın.
- 2 İstediğiniz görüntü modunu seçmek için Kaydırma düğmelerine basın.
 - Metin: Çoğunlukla metin içeren belgeler için kullanılır.
 - Metin/Resim: Metin ve fotoğrafları birlikte içeren belgelerde kullanılır.
 - Resim: Orijinal belgeler fotoğraf olduğunda kullanın.
- 3 Seçimi kaydetmek için Giriş düğmesine basın.

Varsayılan kopyalama ayarlarını değiştirme

Koyuluk, orijinal türü, kopya boyutu ve kopya sayısı gibi kopyalama seçenekleri, en sık kullanılan olarak ayarlanabilir. Bir belgeyi kopyalarken, ayarları kontrol panelindeki ilgili düğmeleri kullanarak değiştirmediğiniz sürece, varsayılan ayarlar kullanılır.

- 1 Ekranın alt satırında **Menü** görünene dek **Kopya Menüsü** üzerine ve ardından **Giriş** düğmesine basın.
- 2 Ftokopi Kurul. görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 3 Giriş göründüğünde Vars. Değiştir düğmesine basın.
- 4 İstediğiniz ayarlama seçeneği görünene dek **Kaydırma** düğmelerine ve ardından **Giriş** düğmesine basın.
- 5 İstediğiniz ayar görüntüleninceye kadar **Kaydırma** düğmelerine, ardından **Giriş** düğmesine basın.
- 6 4 ile 5 adımlarını gerektiği kadar tekrarlayın.
- 7 Bekleme moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

Not

Kopyalama seçeneklerini ayarlarken **Dur / Temizle** düğmesine basılması, değişen ayarları iptal eder ve varsayılanların kullanılmasını sağlar.

Kopyalama zaman aşımını ayarlama

Ayarları kontrol panelinden değiştirdikten hemen sonra kopyalamaya başlamayacaksanız, makinenin varsayılan ayarları geri yüklemeden önce bekleyeceği süreyi belirleyebilirsiniz.

- 1 Ekranın alt satırında **Menü** görünene dek **Kopya Menüsü** üzerine ve ardından **Giriş** düğmesine basın.
- 2 Sistem Kurulum görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 3 Cihaz Kurulumu görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 4 Zaman Aşımı görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 5 İstediğiniz zaman ayarı görünene dek Kaydırma düğmelerine basın.

Kapali öğesi seçildiğinde, kopyalamaya başlamak için Başlat Siyah veya Başlat Renkli, iptal etmek için Dur / Temizle düğmesine basılana kadar makine varsayılan ayarları geri yüklemez.

- 6 Seçiminizi kaydetmek için Giriş düğmesine basın.
- 7 Bekleme moduna dönmek için Dur / Temizle düğmesine basın.

Özel kopyalama özelliklerini kullanma

Kimlik kartı kopyalama



Makineniz 2 taraflı orijinalleri tek bir A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, B5, A5 veya boyutlu kağıda vazdırabilir.

Bu özelliği kullanarak kopyalama yaparken, makine, orijinalin boyutunu kücültmeden orijinalin bir tarafını kağıdın üst yarısına, diğer tarafını alt yarısına basar. Bu özellik nüfus cüzdanı gibi küçük boyutlu belgelerin kopyalanmasında cok kullanışlıdır.

Bu özellik nüfus cüzdanı gibi küçük boyutlu belgelerin kopyalanmasında çok kullanışlıdır.

- 1 Kopya Menüsü görüntülenene dek <bold>Menü düğmesine basın.
- 2 Kopya Özelliği görüntülenene kadar kaydır düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 3 ID Fotokopisi görüntülenene kadar kaydır düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 4 Tarayıcı camına tek bir orijinali yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.

Orijinal yüklemeyle ilgili bilgiler için bkz. sayfa .1.

- 5 Ön Trf.Yerleşt. [Start]a basın mesajı görüntülenir
- 6 Başlat Renkli veya Başlat Siyah düğmesine basın.

Makineniz ön tarafı taramava baslar ve Arka Trf.Yerleşt [Start]a basın mesajını gösterir.

7 .Tarayıcı kapağını acın ve orijinali ters cevirin..

Not

Dur / Temizle düğmesine basarsanız veya yaklaşık 30 saniye boyunca hiçbir düğmeye basılmazsa, makine kopyalama işini iptal eder ve Bekleme moduna dänor

8 Renkli kopyalamaya baslamak icin Baslat Renkli düğmesine basın.

Veya, siyah beyaz kopyalamaya başlamak için Başlat Siyah düğmesine basın..

Not

Orijinal belge, vazdırılabilir alandan daha büyükse, bazı bölümleri yazdırılmayabilir.

2 Yukarı ya da 4 Yukarı Kopyalama

3

4



Makineniz tek bir yaprağa 2 veya 4 sayfa orijinal görüntüyü sığdırarak yazdırabilir.

Kopvalanacak belgevi taravıcı camına verlestirin ve tarayıcı kapağını kapatın.

Orijinal yüklemeyle ilgili bilgiler için bkz. sayfa 4.1.

- 2-yukarı (Bir yaprağa 2 sayfa) kopyaláma
- 2 Ekranın alt satırında Menü görünene dek Kopya Menüsü üzerine ve ardından Giriş düğmesine basın.

Kopya Özelliği görüntülenene kadar Kaydırma

düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.

2-Üst veya 4-Üst görüntüleninceye kadar Kaydırma

- -
- 4-yukarı (Bir yaprağa à sayfa) kopyalama
- düğmelerine, ardından Giris düğmesine basın. İstediğiniz renk modunu seçmek için Kaydırma 5 düămelerine basın.

Aşağıda belirtilen şekilde iki tür mod vardır:

- Evet-Renkli: Renkli fotokopi
- · Evet-Mono: Siyah Beyaz fotokopi
- 6 Fotokopiyi başlatmak için Giriş düğmesine başın.
- 7 Makineniz ön tarafı taramaya başlayıp ardından Başka Sayfa? görüntüler.

Bir orijinal tarayıcı camının üzerine yerleştirilirse, başka sayfalar eklemek için Evet seçeneğini tercih edin.

- 8 Kopyalanacak ikinci belgeyi tarayıcı camına yerleştirin.
- 9 Fotokopiyi baslatmak için Giriş düğmesine basın.

Not

Bir yaprağa 2 veya 4 sayfa kopyalanırken, orijinal belgeniz % 50 küçültülerek kopyalanır.





<Kopyalama>

5.3

Poster kopyalama



Makineniz bir resmi 9 ayrı kağıda (3x3) basabilir. Basılan sayfaları birbirine yapıştırarak poster boyutunda bir belge oluşturabilirsiniz.



Bu kopyalama özelliği sadece orijinalleri tarayıcı camına verlestirdiğinizde kullanılabilir.

Kopyalanacak belgeyi tarayıcı camına yerleştirin ve tarayıcı kapağını kapatın.

Orijinal yüklemeyle ilgili bilgiler için bkz. sayfa 4.1.

- 2 Ekranın alt satırında **Menü** görünene dek **Kopya Menüsü** üzerine ve ardından **Giriş** düğmesine basın.
- 3 Kopya Özelliği görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 4 **PosterFotokopi** görüntülenene kadar **Kaydırma** düğmelerine, ardından **Giriş** düğmesine basın.
- 5 İstediğiniz renk modunu seçmek için **Kaydırma** düğmelerine basın.

Aşağıda belirtilen şekilde iki tür mod vardır:

- Evet-Renkli: Renkli fotokopi
- Evet-Mono: Siyah Beyaz fotokopi
- 6 Fotokopiyi başlatmak için **Giriş** düğmesine basın.

Orijinal belgeniz 9 parçaya bölünür. Her bölüm aşağıdaki sırada birer taranır ve basılır.



Aynısını kopyalama



Makineniz orijinal belgeden birden fazla görüntü kopyasını tek bir sayfaya basabilir. Görüntü sayısı, görüntü boyutu ve kağıt boyutuna göre otomatik olarak belirlenir.

Bu kopyalama özelliği sadece orijinalleri tarayıcı camına yerleştirdiğinizde kullanılabilir.

1 Kopyalanacak belgeyi tarayıcı camına yerleştirin ve tarayıcı kapağını kapatın.

Orijinal yüklemeyle ilgili bilgiler için bkz. sayfa 4.1.

- 2 Ekranın alt satırında Menü görünene dek Kopya Menüsü üzerine ve ardından Giriş düğmesine basın.
- 3 Kopya Özelliği görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 4 Klon Fotokopi görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 5 İstediğiniz renk modunu seçmek için Kaydırma düğmelerine basın. Aşağıda belirtilen şekilde iki tür mod vardır:
 - Evet-Renkli: Renkli fotokopi
 - Evet-Mono: Siyah Beyaz fotokopi.
- 6 Fotokopiyi başlatmak için Giriş düğmesine basın.

Arka plan görüntülerin silinmesi

Makineyi bir görüntüyü arka planı olmadan basacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Bu kopyalama özelliği arka plan rengini çıkarır ve gazete veya katalog gibi arka planında renk içeren bir orijinalin kopyalanmasında kullanışlıdır. Bu kopyalama özelliği sadece tek renkli kopyalama içindir.

1 Kopyalanacak belgeyi tarayıcı camına yerleştirin ve tarayıcı kapağını kapatın.

Orijinal yüklemeyle ilgili bilgiler için bkz. sayfa 4.1.

- 2 Ekranın alt satırında **Menü** görünene dek **Kopya Menüsü** üzerine ve ardından **Giriş** düğmesine basın.
- 3 Kopya Özelliği görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 4 Arka PI. Sil görünene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 5 Kaydırma düğmelerine basarak Açik öğesini seçin, ardından Giriş düğmesine basın.
- 6 Bekleme moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.
- 7 Tek renkli kopyalamaya başlamak için Başlat Siyah düğmesine basın.

6 Temel yazdırma

Bu bölümde genel yazdırma işlemleri anlatılmaktadır.

Belge yazdırma

Makineniz çeşitli Windows, Macintosh veya Linux uygulamalarından yazdırmanıza olanak sağlar. Belge yazdırmak için izlenmesi gereken kesin adımlar, kullanmakta olduğunuz uygulamaya göre farklılık gösterebilir.

Yazdırma ile ilgili detaylar için, bkz. Yazılım Bölümü.

Yazdırma işini iptal etme

Yazdırma görevi Windows'taki yazıcı grubu gibi bir yazıcı kuyruğu ya da yazdırma kuyruklayıcısında beklemedeyse, görevi şu şekilde silin:

- 1 Windows Başlat menüsünü tıklatın.
- 2 Windows 2000 için önce **Ayarlar** ardından da **Yazıcılar** öğesini seçin.

Windows XP/2003 için **Yazıcı ve Fakslar** seçeneğini belirleyin. Windows Vista için, **Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar** seçeneğini belirleyin.

- 3 Xerox Phaser 6110 MFP simgesini çift tıklatın.
- 4 Belge menüsünden, İptal seçeneğini belirleyin.



Bu pencereye, Windows masaüstünün sağ alt köşesindeki yazıcı simgesini çift tıklayarak da ulaşabilirsiniz.

Geçerli işi kontrol panelindeki **Dur / Temizle** düğmesine basarak da iptal edebilirsiniz.

7 Tarama

Makinenizin tarama özelliği, resimlerinizi ve metinlerinizi bilgisayarınızda saklanabilecek şekilde dijital dosyalara dönüştürmenize olanak verir. Bu dosyaları e-posta ile gönderebilir, web sitenize yükleyebilir veya yazdırabileceğiniz projelere dönüştürebilirsiniz.

Bu bölümün içeriği:

- Tarama Esasları
- Yerel bağlantı kullanan bir uygulamaya tarama
- Her bir tarama işi için ayarları değiştirme
- · Varsayılan tarama ayarlarını değiştirme

Not

Maksimum çözünürlük, bilgisayarın hızı, varolan disk alanı, bellek, taranan resmin boyutu ve bit derinliği ayarları dahil olmak üzere birden fazla faktöre bağlı olarak değişebilir. Bu nedenle, sisteminize ve ne taradığınıza bağlı olarak, özellikle gelişmiş çözünürlük kullanarak belli çözünürlüklerde tarayamayabilirsiniz.

Tarama Esasları

Makinenizle yerel bağlantı kullanarak aşağıdaki şekillerde görüntü tarayabilirsiniz:

- Önceden belirlenmiş görüntüleme uygulamalarının biri üzerinden. Bir görüntü tarandığında seçilen uygulama başlar ve tarama işlemi kontrol edilir. Bir sonraki bölüme bakın.
- Windows Images Acquisition (WIA) sürücüsü üzerinden. Bkz. Yazılım Bölümü.
- Makineniz üzerindeki USB portuna takılmış bir taşınabilir USB bellek cihazına. Bkz. sayfa 8.2.

Yerel bağlantı kullanan bir uygulamaya tarama

Not

- Tarama için Yazıcı Ayarları Yardımcı Programından, Adobe Photoshop Deluxe, Microsoft Paint, Email, My Document, OCR veya Adobe Photoshop gibi TWAIN uyumlu diğer yazılımları ekleyebilirsiniz. Bkz. Yazılım Bölümü.
- 1 Makinenizin ve bilgisayarınızın açık olduğundan ve düzgün bir şekilde birbirlerine bağlandığından emin olun.
- 2 Tarayıcı camına tek bir orijinali yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin. Orijinal yüklemeyle ilgili bilgiler için bkz. sayfa 4.1.
- 3 e Tara düğmesine basın.

Ekranın en üst satırında Taramaya Hazir görüntülenir.

- 4 Ekranın alt satırında **Uygulama Tara.** görünene dek **Kaydırma** düğmelerine ve ardından **Giriş** düğmesine basın.
- 5 İstediğiniz uygulama görünene dek **Kaydırma** düğmelerine ve ardından **Giriş** düğmesine basın.
- 6 Seçilen program üzerinden tarama ayarlarını yapın ve taramaya başlayın.

Detaylar için lütfen uygulama kullanıcı kılavuzuna bakın.

Her bir tarama işi için ayarları değiştirme

Makinenizde aşağıdaki tarama seçenekleri bulunmaktadır.

- Tarama Boyutu: Görüntü boyutunu belirler.
- Orijinal Tip: Orijinal belgelerin türünü belirler.
- Çözünürlük: Görüntü çözünürlüğünü belirler.
- Tarama Rengi: Renk modunu belirler.
- **Tarama Biçimi**: Görüntünün saklanacağı dosya formatını belirler. TIFF veya PDF formatını seçerseniz birden fazla sayfaya tarama özelliğini seçebilirsiniz.

Tarama işine başlamadan önce ayarları kişiselleştirmek için:

- 1 Ekranın alt satırında **Menü** görünene dek **TaramaMenüsü** üzerine ve ardından **Giriş** düğmesine basın.
- 2 TaramaÖzelliği görünene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 3 Giriş göründüğünde USB Bellek düğmesine basın.
- 4 İstediğiniz tarama ayarı seçeneği görünene dek **Kaydırma** düğmelerine basın ardından **Giriş** düğmesine basın.
- 5 İstenen durum görünene dek **Kaydırma** düğmelerine ve ardından **Giriş** düğmesine basın.
- 6 Diğer tarama seçeneklerini girmek için 4. ve 5. adımları giriniz.
- 7 Bitirdiğinizde, Bekleme moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

Varsayılan tarama ayarlarını değiştirme

Her bir iş için tarama ayarlarını kişiselleştirmekten kaçınmak amacıyla varsayılan tarama ayarı girebilirsiniz.

- 1 Ekranın alt satırında **Menü** görünene dek **TaramaMenüsü** üzerine ve ardından **Giriş** düğmesine basın.
- 2 Tarama Kurulum görünene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 3 Giriş göründüğünde Vars.Değiştir düğmesine basın.
- 4 Giriş göründüğünde USB Bellek düğmesine basın.
- 5 İstediğiniz tarama ayarı seçeneği görünene dek **Kaydırma** düğmelerine basın ardından **Giriş** düğmesine basın.
- 6 İstenen durum görünene dek Kaydırma düğmelerine ve ardından Giriş düğmesine basın.
- 7 Diğer tarama seçeneklerini girmek için 5 ve 6. adımları giriniz.
- 8 Bekleme moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.
8 USB flash belleğin kullanımı

Bu bölümde, USB bellek aygıtının makinenizle nasıl kullanıldığı acıklanmaktadır.

Bu bölümün iceriği:

- USB bellek hakkında ٠
- USB bellek aygıtını takma
- USB bellek aygıtına tarama ٠
- USB bellek aygıtından yazdırma
- USB bellek yönetimi •
- Dijital kameradan doğrudan yazdırma

USB bellek hakkında

Belgeleri, sunumları, indirilmiş müzik ve videoları, yüksek çözünürlüklü fotoğrafları ve yanınıza almak istediğiniz her tür dosyayı saklamanız veya taşımanız için daha fazla alan sağlamak üzere, USB bellek aygıtları çeşitli bellek kapasiteleriyle birlikte temin edilebilir.

USB bellek aygıtını kullanarak makineniz üzerinde aşağıdakileri gerçekleştirebilirsiniz:

- Belgeleri tarama ve USB bellek aygıtına kaydetme.
- USB bellek avgıtındaki veriyi yazdırma.
- · Yedek dosyaları makinenin belleğine geri yükleme.
- · USB bellek avgıtını formatlama.
- · Mevcut bellek alanını denetleme.

USB bellek aygıtını takma

Makinenizin ön kısmında yer alan USB bellek portu USB V1.1 ve USB V2.0 bellek aygıtları için tasarlanmıştır. Makineniz FAT16/FAT32 ve 512 Bayt kesim boyutuna kadar USB bellek aygıtlarını desteklemektedir. USB bellek aygıtlarınızın dosya sistemini satıcınızdan öğrenin.

Sadece A fiş tipi konnektörü olan onaylı bir USB bellek aygıtı kullanmanız gerekmektedir.







USB bellek avgıtını makinenizin ön kısmındaki USB bellek portuna yerleştirin.





Dikkat

Makine çalışıyorken, USB bellekten okurken veya belleğe vazarken USB bellek avgitini cikarmayin. Bu, makinenize hasar verebilir.

 USB bellek aygıtınızın, güvenlik ayarları ve şifre ayarları gibi belirli özellikleri varsa, makineniz otomatik olarak algılamayabilir. Bu özellikler hakkında ayrıntılı bilgi için aygıtın Kullanım Kılavuzu'na bakın.

USB bellek aygıtına tarama

Belge tarayabilir ve taranmış görüntüyü USB bellek aygıtına kaydedebilirsiniz. Bunu yapmanın iki yolu vardır: varsayılan ayarları kullanarak aygıta tarayabilir ya da kendi tarama ayarlarınızı oluşturabilirsiniz.

Tarama

- 1 USB bellek aygıtını makinenizdeki USB bellek portuna yerleştirin.
- 2 Tarayıcı camına tek bir orijinali yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin. Orijinal yüklemeyle ilgili bilgiler için bkz. sayfa 4.1.
- 3 e Tara düğmesine basın.
- 4 Giriş tuşuna basın. USB kullanılabilir alanı görünür.
- 5 **Giriş** tuşuna basın. Makineniz taramaya başlar ve dosyayı [D] SCANFILE SCAN0000.pdf klasöründe saklar.
- 6 Daha fazla sayfa yazdırmak için Giriş göründüğünde Evet düğmesine basın. Bir orijinal yükleyin ve Başlat Renkli veya Başlat Siyah düğmesine basın. Hangi düğmeye basarsanız basın, renk modu özelleştirilmiş olarak belirlenir. Bkz. "USB'ye Taramayı Kişiselleştirme". sayfada 8.2.

Aksi durumda, **Kaydırma** düğmelerine basarak **Hayir** öğesini seçin, ardından **Giriş** düğmesine basın.

Taramanın tamamlanmasının ardından USB bellek aygıtını makinenizden çıkarabilirsiniz.

Not

Makineniz USB sürücüsünde SCANFILE klasörünü oluşturur ve taranan verileri depolar.

USB'ye Taramayı Kişiselleştirme

Her USB'ye tarama işi için görüntü ebadı, dosya türü veya renk modu belirleyebilirsiniz.

- 1 Ekranın alt satırında **Menü** görünene dek **TaramaMenüsü** üzerine ve ardından **Giriş** düğmesine basın.
- 2 TaramaÖzelliği görünene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 3 Giriş göründüğünde USB Bellek düğmesine basın.
- 4 İstediğiniz ayar seçeneği görüntüleninceye kadar **Kaydırma** düğmelerine, ardından **Giriş** düğmesine basın.

Aşağıdaki seçenekleri ayarlayabilirsiniz:

- Tarama Boyutu: Görüntü boyutunu belirler.
- Orijinal Tip: Orijinal belgelerin türünü belirler.
- · Çözünürlük: Görüntü çözünürlüğünü belirler.
- Tarama Rengi: Renk modunu belirler. Bu seçenekte Tek Renk ayarını belirlerseniz, JPEG ayarında Tarama Biçimi seçeneğini belirleyemezsiniz.
- Tarama Biçimi: Görüntünün saklanacağı dosya formatını belirler. TIFF veya PDF formatını seçtiğinizde birden fazla sayfaya tarama özelliğini seçebilirsiniz. Bu seçenekte JPEG ayarını belirlerseniz, Tek Renk ayarında Tarama Rengi seçeneğini belirleyemezsiniz.
- 5 İstenen durum görünene dek **Kaydırma** düğmelerine ve ardından **Giriş** düğmesine basın.
- 6 Diğer tarama seçeneklerini girmek için 4. ve 5. adımları giriniz.
- 7 Bitirdiğinizde, Bekleme moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

Varsayılan tarama ayarlarını değiştirebilirsiniz. Daha fazla bilgi için, bkz. sayfa 7.2.

USB bellek aygıtından yazdırma

USB bellek aygıtında saklanan dosyaları doğrudan yazdırabilirsiniz. TIFF, BMP ve JPEG dosyalarını yazdırabilirsiniz.

Doğrudan Baskı seçeneği desteklenen dosya türleri:

- BMP: BMP Sıkıştırılmamış
- · TIFF: TIFF 6.0 Temel
- JPEG: JPEG Temel

USB bellek aygıtından belge yazdırma:

1 USB bellek aygıtını makinenizdeki USB bellek portuna yerleştirin. Eğer yerleştirilmiş bir bellek varsa **USB Baskı** düğmesine basın.

Makineniz aygıtı otomatik olarak algılar ve üzerinde saklanan verileri okur.

2 İstediğiniz klasör veya dosya görünene dek **Kaydırma** düğmelerine ve ardından **Giriş** düğmesine basın.

Bir klasör adının önünde **D** görürseniz, seçili klasör içerisinde bir veya birden fazla dosya veya klasör vardır.

3 Bir klasör seçin ve Giriş düğmesine basın.

Bir klasör seçtiyseniz, istediğiniz dosya görünene dek **Kaydırma** düğmelerine basın.

- 4 Basılacak kopya sayısını seçmek için **Kaydırma** düğmelerine basın veya sayıyı girin.
- 5 Seçili dosyayı yazdırmak için Giriş, Başlat Renkli veya Başlat Siyah düğmesine basın. Aşağıda belirtilen şekilde iki tür mod vardır:
 - · Giriş veya Başlat Renkli : Renkli yazdırma
 - Başlat Siyah : Siyah beyaz yazdırma

Dosyayı yazdırdıktan sonra, ekranda başka bir iş yazdırmak isteyip istemediğiniz sorulur.

6 Yazdırmayı durdurmak için **Hayir** göründüğünde **Giriş** düğmesine basın.

Aksi halde **Evet** seçeneğini tercih etmek için kaydır düğmelerine ve başka bir iş yazdırmak için **Giriş** düğmesine basın.

7 Bekleme moduna dönmek için Dur / Temizle düğmesine basın.

USB bellek yönetimi

USB bellek aygıtındaki resim dosyalarını tek tek silebileceğiniz gibi aygıtı formatlayarak hepsini birden silebilirsiniz.

Dikkat

Dosyaları sildikten veya USB bellek aygıtını formatladıktan sonra dosyalar geri yüklenemez. Bu nedenle silmeden önce verilere gerek duymayacağınızdan emin olun.

Görüntü Dosyası Silme

- 1 USB bellek aygıtını makinenizdeki USB bellek portuna yerleştirin.
- 2 e Tara düğmesine basın.
- 3 Ekranın alt satırında **Giriş** göründüğünde **USB'ye Tara.** düğmesine basın.
- 4 **Dosya Yönetimi** görüntülenene kadar **Kaydırma** düğmelerine, ardından **Giriş** düğmesine basın.
- 5 Giriş göründüğünde Sil düğmesine basın.
- 6 İstediğiniz klasör veya dosya görünene dek **Kaydırma** düğmelerine ve ardından **Giriş** düğmesine basın.



Bir klasör adının önünde **D** görürseniz, seçili klasör içerisinde bir veya birden fazla dosya veya klasör vardır.

Bir dosya seçtiyseniz, dosyanın boyutu yaklaşık 2 saniye ekranda gösterilir. Bir sonraki adıma gidin.

Bir klasör seçtiyseniz, istediğiniz dosya görünene dek **Kaydırma** düğmelerine ve ardından **Giriş** düğmesine basın.

- 7 Seçiminizi teyit etmek için **Giriş** göründüğünde **Evet** düğmesine basın.
- 8 Bekleme moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

USB bellek aygıtını formatlama

- 1 USB bellek aygıtını makinenizdeki USB bellek portuna yerleştirin.
- 2 e Tara düğmesine basın.
- 3 Ekranın alt satırında **Giriş** göründüğünde **USB'ye Tara.** düğmesine basın.
- 4 **Dosya Yönetimi** görüntülenene kadar **Kaydırma** düğmelerine, ardından **Giriş** düğmesine basın.
- 5 Biçim görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 6 Seçiminizi teyit etmek için **Giriş** göründüğünde **Evet** düğmesine basın.
- 7 Bekleme moduna dönmek için Dur / Temizle düğmesine basın.

USB bellek durumunu görüntüleme

Belge taramak ve kaydetmek için kullanılabilecek bellek alanı miktarını öğrenebilirsiniz.

- 1 USB bellek aygıtını makinenizdeki USB bellek portuna yerleştirin.
- 2 e Tara düğmesine basın.
- 3 Ekranın alt satırında **USB'ye Tara.** göründüğünde **Giriş** düğmesine basın.
- 4 Alan Kontrol görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.

Kullanılabilir bellek alanı ekranda görünür.

5 Bekleme moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

Dijital kameradan doğrudan yazdırma

Bu makine PictBridge özelliğini destekler. Bir dijital kamera, kameralı telefon ve camcorder gibi herhangi bir PictBridge-uyumlu aygıttan görüntüleri doğrudan yazdırabilirsiniz. Bunu bir bilgisayara bağlamanıza gerek yoktur.

- 1 Makineyi açın.
- 2 PictBridge-uyumlu aygıtınızı aygıtınızla birlikte verilen USB kablosunu kullanarak makinenin ön tarafındaki bellek portuna bağlayın.
- 3 Görüntülerin PictBridge-uyumlu aygıttan yazdırılmasını sağlayın.

Not

- Fotoğraf makinesindeki bir resmi PictBridge özelliği ile yazdırma hakkında ayrıntılı bilgi için fotoğraf makinenizle birlikte verilen el kitabına bakın.
 - · İndeks yazdırma desteklenmiyor.
 - · Veri veya dosya adı baskısı desteklenmiyor.

9 Bakım

Bu bölümde, makinenizin ve toner kartuşunun bakımı hakkında bilgi verilmektedir.

Bu bölümün içeriği:

- Rapor yazdırma
- Belleği temizleme
- Makinenizi temizleme
- Toner kartuşunun bakımı
- Toneri tekrar dağıtma
- Toner kartuşunu değiştirme
- Görüntüleme Biriminin Değiştirilmesi
- Atık Toner Kabının Değiştirilmesi
- Bakım Parçaları
- Makinenin seri numarasını kontrol etme

Rapor yazdırma

Makineniz ihtiyaç duyacağınız kullanışlı bilgiler içeren farklı raporlar verebilir. Aşağıdaki raporlar kullanılabilir:

Rapor/Liste	Açıklama
Yapilandirma	Bu liste, kullanıcı tarafından belirlenebilir seçeneklerin durumunu gösterir. Ayarları değiştirdikten sonra değişiklikleri teyit etmek için bu listeyi yazdırabilirsiniz.
Sarf MIz Bilgi	Bu liste makinenizdeki sarf malzemelerinin durumunu gösterir.

Rapor yazdırma

- 1 Ekranın alt satırında **Menü** görünene dek **Kopya Menüsü** üzerine ve ardından **Giriş** düğmesine basın.
- 2 Sistem Kurulum görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 3 Rapor görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 4 İstediğiniz rapor veya liste görünene dek **Kaydırma** düğmelerine ve ardından **Giriş** düğmesine basın.

Tüm rapor ve listeleri yazdırmak için Tüm Rapor'u seçin.

5 Yazdırmayı teyit etmek için **Giriş** göründüğünde **Evet** düğmesine basın.

Seçilen bilgiler yazdırılır.

Belleği temizleme

Makinenizin belleğine kaydedilen bilgileri seçerek temizleyebilirsiniz.

- 1 Ekranın alt satırında **Menü** görünene dek **Kopya Menüsü** üzerine ve ardından **Giriş** düğmesine basın.
- 2 Sistem Kurulum görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 3 Ayari Temizle görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 4 Silmek istediğiniz öğeyi görene dek Kaydırma düğmelerine basın.

Seçenekler	Açıklama
Tüm Ayarlar	Bellekte bulunan tüm verileri siler ve tüm ayarlarınızı fabrika standart değerlerine getirir.
Ftokopi Kurul.	Tüm kopyalama seçeneklerini fabrika standart değerlerine getirir.
Tarama Kurulum	Tüm tarama seçeneklerini fabrika standart değerlerine getirir.
Sistem Kurulum	Tüm sistem seçeneklerini fabrika standart değerlerine getirir.

- 5 Giriş göründüğünde Evet düğmesine basın.
- 6 Silme işlemini teyit etmek için tekrar Giriş düğmesine basın.
- 7 Başka bir öğeyi silmek için 5. ve 7. adımları tekrarlayın.
- 8 Bekleme moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

Makinenizi temizleme

Baskı ve tarama kalitesini korumak için, toner kartuşunu her değiştirdiğinizde ya da baskı ve tarama kalitesinde sorun yaşadığınızda, makinenizi aşağıdaki şekilde temizleyin.

Dikkat

- Her zaman bu ürün için özel olarak tasarlanmış malzemeler kullanın, başka malzemelerin kullanımı hasar ve düşük performansa neden olabilir ve tehlikeli bir durum ortaya çıkartabilir.
- Makineniz veya çevresi tonerden kirlenmişse, temizlemek için suyla nemlendirilmiş bez kullanmanızı öneririz. Aerosol temizleyiciler kullanmayın çünkü bu ürünler belirli koşullar altında yanıcı ve patlayıcı olabilir.

Dış Kısmın Temizlenmesi

Makinenin kasasını yumuşak, tüysüz bir bezle temizleyin. Kullandığınız bezi hafifçe nemlendirebilirsiniz, ancak makinenin üzerine veya içine su damlamamasına dikkat edin.

İç kısmı temizleme

Yazdırma işlemi sırasında, makinenin içinde kağıt, toner ve toz parçacıkları birikebilir. Bu birikim, toner lekeleri veya bulaşması gibi baskı kalitesinde sorunlara neden olabilir. Makinenin iç kısmının temizlenmesi bu sorunları giderebilir veya azaltabilir.

- 1 Makineyi kapatın ve elektrik fişini prizden çekin. Makinenin soğumasını bekleyin.
- 2 Ön kapağı açın ve altındaki kolu kullanarak görüntüleme birimini makineden çıkarın.



3 Görüntüleme birimindeki üst kolu uzatın ve ardından bunu görüntüleme birimini yazıcıdan tamamen çıkarmak için kullanın.





- Zarar görmemesi için görüntüleme birimini birkaç dakikadan daha uzun süre ışığa maruz bırakmayın. Gerekiyorsa bir parça kağıtla üzerini örtün.
- Görüntüleme biriminin üzerindeki yeşil yüzeye ellerinizle ya da herhangi bir nesneyle dokunmayın. Bu bölgeye dokunmamak için kolu kullanın.
- · Görüntüleme biriminin yüzeyini çizmemeye dikkat edin.
- 4 Kuru havsız bir bezle tozu ve dökülmüş toneri temizleyin.



Not Temizledikten sonra, yazıcınızın tamamen kurumasını sağlayın. 5 Görüntüleme birimini takmak için, bunu yarısına kadar çıkarın ve ardından "klik" sesi duyulana dek itin. Bunu iki veya üç kez tekrarlayın.



6 "Klik" sesi gelene dek görüntüleme birimini makineye doğru itin.



7 Ön kapağı sıkıca kapatın.

Dikkat

Ön kapağın tam olarak kapanmaması durumunda makine çalışmayacaktır.

8 Elektrik kablosunu prize takın ve makineyi açın.

Dikkat



Tarama birimini temizleme

Tarama biriminin temiz tutulması, kopyalamanın en iyi şekilde yapılmasını sağlar. Tarama birimini her günün başlangıcında ve gün boyunca gerektiğinde temizlemenizi öneririz.

- 1 Yumuşak, tüy bırakmayan bir bezi ya da kağıt havluyu hafifçe ıslatın.
- 2 Tarayıcı kapağını açın.
- 3 Tarayıcı camının yüzeyini temiz ve kuru hale gelene kadar silin.



- 4 Tarayıcı kapağının alt tarafını ve beyaz sayfayı temiz ve kuru hale gelene dek silin.
- 5 Tarayıcı kapağını kapatın.

Toner kartuşunun bakımı

Toner kartuşunu depolama

Toner kartuşundan en iyi şekilde yararlanmak için aşağıdaki kuralları göz önünde bulundurun:

- Kullanıma hazır oluncaya dek toner kartuşunu ambalajından çıkarmayın.
- Toner kartuşlarını makinenizle aynı ortamda saklayın.
- Toner kartuşuna zarar vermemek için birkaç dakikadan daha uzun süre ışığa maruz bırakmayın.

Tahmini kartuş ömrü

Toner kartuşunun ömrü, yazdırma işleri için gereken toner miktarına bağlıdır. Gerçek sayı, yazdırdığınız sayfaların sıklığına ve alan kapsamına göre değişebilir; çalışma ortamı, baskı aralığı, ortam tipi ile ortam boyutu sayfa sayısını etkileyebilir.Sık olarak grafik yazdırıyorsanız, kartuşu daha sık değiştirmeniz gerekebilir.

Toneri tekrar dağıtma

Toner kartuşu kullanım ömrünün dolmasına az bir süre kaldığında:

- Beyaz çizgiler veya açık renkli baskı oluşur.
- Toner seviyesinin düşük olduğunu bildiren toner mesajı.

Bu durumda kartuşta kalan toneri tekrar dağıtarak, baskı kalitesini geçici olarak tekrar düzeltebilirsiniz. Bazı durumlarda, tonerin çalkalanarak dağıtılmasından sonra bile beyaz çizgiler ya da açık renkli baskı oluşmaya devam eder.

- 1 Ön kapağı açın.
- 2 İlgili toner kartuşunu çekerek çıkarın.



3 Toner kartuşunu tutarak, toneri kartuşun içinde eşit biçimde dağıtmak için kartuşu 5-6 kez yavaşça döndürün.





Giysilerinize toner gelirse soğuk suyla yıkayın.Sıcak su, tonerin kumaşa sabitlenmesine neden olur.

4 Toner kartuşunu sıkıca tutun ve makinenin içindeki ilgili yuva ile hizalayın. Kartuşu klik sesi duyulup yerine yerleşene dek yuvasına doğru itin.



5 Ön kapağı kapatın. Kapağın sıkı bir şekilde kapatıldığından emin olun.

Toner kartuşunu değiştirme

Makine dört renk kullanır ve her renk için farklı bir toner kartuşu vardır: sarı (Y), macenta (M), cam göbeği (C) ve siyah (K).

Toner kartuşu tamamen boşaldığında:

- Toner kartuşunun değiştirilmesi gerektiğinde ekranda tonere-ilişkin mesaj belirir.
- · Makine yazdırmayı durdurur.

Bu asamada, toner kartusunun değistirilmesi gerekir. Toner kartusu sipariş bilgisi için bkz. sayfa 12.1.

- Makineyi kapatın, ardından makinenin soğuması için birkaç dakika 1 bekleyin.
- Ön kapağı açın. 2
- İlgili toner kartuşunu çekerek çıkarın. 3



- Paketinden yeni bir toner kartuşu alın. 4
- Toner kartuşunu tutarak, toneri kartuşun içinde eşit biçimde 5 dağıtmak için kartuşu 5-6 kez yavaşça döndürün.



6 Kartuş kapağını çıkarın.





Givsilerinize toner gelirse soğuk suyla yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşa sabitlenmesine neden olur.

7 Toner kartuşunu sıkıca tutun ve makinenin içindeki ilgili yuva ile hizalayın. Kartuşu klik sesi duyulup yerine yerleşene dek yuvasına doğru itin.



8 Ön kapağı kapatın. Kapağın iyice kapandığından emin olun ve makineyi çalıştırın.



Ön kapağın tam olarak kapanmaması durumunda makine çalışmayacaktır.

Not

Yükleme düzgün tamamlandıysa, bir kılavuz raporu otomatik olarak yazdırılır. Makinenin hazır duruma gelmesi için 1,5 dakika kadar bekleyin.

Görüntüleme Biriminin Değiştirilmesi

Görüntüleme biriminin ömrü, yaklaşık 20.000 siyah sayfa veya 50.000 görüntü yazdırmadır (hangisi önce gelirse). Görüntüleme biriminin kullanım ömrü dolduğunda kontrol panelinin ekranında görüntüleme biriminin değiştirilmesi gerektiğini bildiren **Görüntü.Birimi Değiştir** mesajı görünür. Aksi halde yazıcınız yazdırma işlemini durdurur.

Görüntüleme birimini değiştirmek için:

- 1 Makineyi kapatın, ardından makinenin soğuması için birkaç dakika bekleyin.
- 2 Ön kapağı açın.
- 3 Tüm toner kartuşlarını ve atık toner kabını makineden çıkarın.



4 Altındaki tutacağı kullanarak görüntüleme birimini makineden çıkarın.



5 Görüntüleme birimindeki üst kolu uzatın ve ardından bunu görüntüleme birimini yazıcıdan tamamen çıkarmak için kullanın.



6 Yeni bir görüntüleme birimini ambalajından çıkarın. Görüntüleme biriminin iki yanındaki koruyucu aygıtları ve görüntüleme biriminin yüzeyini koruyan kağıdı çıkarın.



Dikkat

- Görüntüleme biriminin paketini açmak amacıyla bıçak, makas gibi kesici nesneler kullanmayın. Görüntüleme biriminin yüzeyine zarar verebilirsiniz.
- · Görüntüleme biriminin yüzeyini çizmemeye dikkat edin.
- Zarar görmemesi için görüntüleme birimini birkaç dakikadan daha uzun süre ışığa maruz bırakmayın. Gerekirse korumak amacıyla bir parça kağıtla kaplayın.

7 Yeni görüntüleme birimindeki kolları tutarak, "klik" sesi gelene dek görüntüleme birimini makineye doğru itin.



8 Görüntüleme biriminin toner kartuş birimlerindeki dört boş kapağı kaldırın. Kartuşun boş kapağını çıkarttığınızda, tutamacı kaldırın ve dışarı çekin.



Boş kapakları çok fazla zorlarsanız bu probleme yol açabilir.

9 Toner kartuşlarını ve atık toner kabını yerlerine oturana dek ilgili yuvalarına doğru itin.



10 Ön kapağı sıkıca kapatın.



Ön kapağın tam olarak kapanmaması durumunda makine çalışmayacaktır.

11 Makineyi açın.

Not

- Yeniden başlatmanın ardından, makineniz görüntüleme birimi için sayacı otomatik olarak sıfırlayacaktır.
 - Yükleme düzgün tamamlandıysa, bir kılavuz raporu otomatik olarak yazdırılır. Makinenin hazır duruma gelmesi için 1,5 dakika kadar bekleyin.

Dikkat

Taşlama sesi duyarsanız, görüntüleme birimini yeniden yerleştirin. Görüntüleme birimi düzgün yerleşmemiştir.

Atık Toner Kabının Değiştirilmesi

Atık toner kabının kullanım ömrü, % 5 tam renkli görüntü için yaklaşık 1.250 sayfa veya siyah beyaz baskı için yaklaşık 5.000 sayfadır. Atık mürekkep kabının kullanım ömrü dolduğunda kontrol panelinin ekranında atık toner kabının değiştirilmesi gerektiğini belirten **AtikTonerTank Değiştir/Tak** mesajı görüntülenir. Aksi halde yazıcınız yazdırma işlemini durdurur.

Atık toner kabını değiştirmek için:

- 1 Makineyi kapatın, ardından makinenin soğuması için birkaç dakika bekleyin.
- 2 Ön kapağı açın.
- 3 Tutacağını kullanarak atık toner kabını makineden çıkarın.



Not

Tonerin dökülmemesi için atık toner kabını düz bir yüzeyin üzerine koyduğunuzdan emin olun.

4 Kabın kapağını aşağıda gösterildiği gibi kaptan ayırın ve atık toner kabını kapatmak için kullanın.



Dikkat Kabı eğmeyin ya da ters çevirmeyin.

5 Yeni bir atık toner kabını ambalajından çıkarın.

6 Yeni kabı yerine yerleştirin ve yerine sıkı bir biçimde yerleştiğinden emin olmak için kabı itin.



7 Ön kapağı sıkıca kapatın.



Ön kapağın tam olarak kapanmaması durumunda makine çalışmayacaktır.

8 Makineyi açın.

Not

Yeniden başlatmanın ardından, makineniz atık toner kabı için sayacı otomatik olarak sıfırlayacaktır.

Bakım Parçaları

Eskiyen parçalardan kaynaklanan baskı kalitesi ve kağıt besleme sorunlarını önlemek ve makinenizi en iyi şekilde çalıştırmak için aşağıdaki parçaların belirli sayfa sayısına ulaşıldığında veya her bir parçanın ömrü sona erdiğinde değiştirilmesi gerekmektedir.

Öğe	Verim (Ortalama)
Transfer kayışı	yaklaşık 60.000 görüntü
Aktarım silindiri	yaklaşık 100.000 sayfa
Fuser birimi	yaklaşık 100.000 siyah sayfa veya 50.000 renkli sayfa
Tepsi lastik pedi	yaklaşık 250.000 sayfa
Alma silindiri	yaklaşık 50.000 sayfa

Xerox, bakım işlemlerini yetkili servis sağlayıcısı, bayi veya yazıcınızı satın aldığınız satıcının gerçekleştirmesini tavsiye eder.

Değiştirilebilir parçaların kontrolü

Kağıt sıkışma veya baskı sorunları yaşıyorsanız makinede yazdırdığınız veya taradığınız sayfa sayısını kontrol edin. Gerekiyorsa ilgili parçaları değiştirin.

Aşağıda makinenizdeki değiştirilebilir parçalar hakkında gerekli bilgiyi bulabilirsiniz:

- Sarf Mlz Bilgi: Tedarik bilgi sayfası yazdırır.
- · Toplam: Yazdırılan sayfa sayısını gösterir.
- Bsk.Plaka Tar.: Tarayıcı camı kullanılarak yapılan taramaların sayısını gösterir.
- Görüntü.Birimi, Trans.Kayışı, Füzer, Trans.Silind., TepsiSilindiri: Her seferinde yazdırılan sayfaların sayısını gösterir.

Değiştirilebilir parçaların kontrolü için:

- 1 Ekranın alt satırında **Menü** görünene dek **Kopya Menüsü** üzerine ve ardından **Giriş** düğmesine basın.
- 2 Sistem Kurulum görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 3 Bakim görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 4 Sarf Mlz.Ömrü görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 5 İstediğiniz öğe görüntüleninceye kadar **Kaydırma** düğmelerine, ardından **Giriş** düğmesine basın.
- 6 Tedarik bilgi sayfası yazdırma işlemini seçtiyseniz teyit etmek için **Giriş** düğmesine basın.
- 7 Bekleme moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

Makinenin seri numarasını kontrol etme

Servis çağırırken veya **Xerox** web sitesine bir kullanıcı olarak kaydolurken makinenin seri numarasına ihtiyaç duyarsınız.

Aşağıdaki adımları uygulayarak makinenin seri numarasını öğrenebilirsiniz:

- 1 Ekranın alt satırında **Menü** görünene dek **Kopya Menüsü** üzerine ve ardından **Giriş** düğmesine basın.
- 2 Sistem Kurulum görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 3 Bakim görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 4 Seri Numarasi görüntülenene kadar Kaydırma düğmelerine, ardından Giriş düğmesine basın.
- 5 Makinenizin seri numarasını kontrol edin.
- 6 Bekleme moduna dönmek için Dur / Temizle düğmesine basın.

10 Sorun giderme

Bu bölümde, karşılaşabileceğiniz sorunları gidermenize yardımcı olabilecek yararlı bilgiler verilmektedir.

Bu bölümün içeriği:

- Kağıt sıkışmalarını önleme ipuçları
- Kağıt sıkışmalarını giderme
- Ekran mesajlarını anlama
- Diğer sorunları çözme

Kağıt sıkışmalarını önleme ipuçları

Doğru ortam türlerini seçerek birçok kağıt sıkışmasını önleyebilirsiniz. Sayfa 4.5'deki işlemleri takip edin. Ayarlanabilir kılavuzların doğru konumda olduklarından emin olun.

- Tepsiye fazla kağıt yerleştirmeyin. Kağıt seviyesinin tepsi braketlerinin altında olmasını sağlayın.
- Makineniz yazdırma işlemi gerçekleştirirken tepsiden kağıt çıkarmayın.
- Yerleştirmeden önce esnetin, havalandırın ve düzeltin.
- Kırışık, nemli ya da fazla kıvrılmış kağıtları kullanmayın.
- Tepside farklı kağıt türlerini karıştırmayın.
- Sadece tavsiye edilen yazdırma ortamını kullanın. Bkz. sayfa 4.1.

Yazdırma ortamının önerilen yazdırma tarafının elle besleme tepsisinde ve tepside yukarı baktığından emin olun.

Kağıt sıkışmalarını giderme

Ekranda kağıt sıkışması mesajı görünür. Kağıt sıkışmasını bulmak ve gidermek için aşağıdaki tabloya bakın.

Mesaj	Sıkışma konumu	Bakılacak yer
Kağit Sikişma 0 Kapaği Aç/Kapat	Kağıt besleme alanında	sayfa 10.1
Kağit Sikişma 1 Kapaği Aç/Kapat	Füzer alanında veya arka kapakta.	sayfa 10.3
Tarama Bir. Açik veya KağitSkişm2	Kağıt çıkış alanında	sayfa 10.2
ElleBesle.Cihazi Kagit Sikisti 0	Kağıt besleme alanında	sayfa 10.2

Dikkat

Kağıdın yırtılmasını önlemek için sıkışan kağıdı hafifçe ve yavaşça çekin. Sıkışmayı gidermek için aşağıdaki bölümlerde verilen talimatları uygulayın.

Tepside

1 Ön kapağı açın ve kapatın. Sıkışan kağıt otomatik olarak makineden çıkarılır.

Eğer kağıt çıkmazsa, bir sonraki adıma geçin.

2 Tepsiyi makineden çıkarın.



3 Sıkışan kağıdı yavaşça düz olarak dışarıya doğru çekerek çıkarın.



Çektiğinizde kağıt hareket etmiyorsa ya da kağıdı bu alanda göremiyorsanız, kağıt çıkış alanını kontrol edin. Bkz. sayfa 10.2.

- 4 Tepsiyi tam yerine oturana kadar iterek makineye yerleştirin.
- 5 Ön kapağı açın ve kapatın. Yazdırma otomatik olarak devam eder.

Elle besleme biriminde

- 1 Tepsiyi çekip çıkarın.
- 2 Elle besleme biriminin tırnağını aşağı itin.



3 Sıkışmış kağıdı elle besleme biriminden çekip çıkarın.



- 4 Tepsiyi tam yerine oturana kadar iterek makineye yerleştirin.
- 5 Ön kapağı açın ve kapatın. Yazdırma otomatik olarak devam eder.

Kağıt çıkış alanında

- 1 Ön kapağı açın ve kapatın. Sıkışan kağıt otomatik olarak makineden çıkarılır.
- 2 Kağıdı çıkış tepsisinden dışarıya doğru yavaşça çekin.



Sıkışmış kağıdı bulamıyorsanız ya da kağıdı çektiğinizde bir direnç varsa, çekmeyi bırakın ve sonraki adıma geçin.

3 Tarama birini kaldırın.



4 İç kapağı açık tutarak sıkışmış kağıdı dikkatle makineden çıkarın.



5 Tarama birimini tamamen kapanıncaya kadar yavaşça ve nazikçe indirin. Tarama birimiyle birlikte iç kapak da otomatik olarak kapanır.

Parmaklarınızı sıkıştırmamaya dikkat edin!



Dirençle karşılaşırsanız ve kağıt çektiğinizde hareket etmezse veya tarama biriminin altında kağıt göremezseniz sonraki adıma geçin.

- 6 Arka kapağı açın.
- 7 Sıkışmış kağıdı görüyorsanız, yukarı doğru çekin.



8 Arka kapağı kapatın. Yazdırma otomatik olarak devam eder.

Ekran mesajlarını anlama

Kontrol panelinin ekranında, makinenin durumunu veya hataları belirten mesajlar görünür. Mesajların anlamını öğrenmek ve gerekirse sorunu düzeltmek için aşağıdaki tablolara bakın. Mesajlar ve anlamları alfabetik olarak listelenmiştir.

Not

-	Servis çağırdığınızda, servis temsilcisine ekran mesajını
	söylemeniz çok yararlı olacaktır.

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
[zzz] Değiştir * zzz, makinenin parçasını gösterir.	Parçanın kullanımı ömrü tam olarak sona ermiş.	Parçayı yenisi ile değiştirin. Servisi arayın.
[zzz] Değiştir * zzz, makinenin parçasını gösterir.	Parçanın kullanım ömrü bir süre sonra dolacak.	Sayfa 9.9'a bakın ve servisi arayın.
Açik Isi Hatasi Kapat Aç	Fuser biriminde bir sorun var.	Güç kablosu nu prizden çıkarın ve tekrar takın. Sorun devam ederse, lütfen servisi arayın.
Ana Motor Kilitli	Ana motorda bir sorun var.	Ön kapağı açın ve kapatın.
Aşiri Isi Hatasi Kapat Aç	Fuser biriminde bir sorun var.	Güç kablosu nu prizden çıkarın ve tekrar takın. Sorun devam ederse, lütfen servisi arayın.
AtikTonerTank Değiştir/Tak	Atık toner tankının ömrü dolduğunda yazıcı yeni bir atık toner tankı yerleştirilene kadar yazdırmayı durduracaktır.	Bkz. sayfa 9.8.
Çikti Kut.Dolu	Makinenin çıkış tepsisi kağıtla dolu.	Kağıtları alın.
Dosya Bicimi Desteklenmiyor	Seçilen dosya formatı desteklenmiyor.	Doğru dosya biçimini kullanın.
Düşük Isi Hatasi Kapat Aç	Fuser biriminde bir sorun var.	Güç kablosu nu prizden çıkarın ve tekrar takın. Sorun devam ederse, lütfen servisi arayın.
ElleBesle.Cihazi Kagit Bos	Elle besleme biriminde kağıt yok.	Elle besleme birimine kağıt yerleştirin.

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
ElleBesle.Cihazi Kagit Sikisti 0	Elle besleme biriminin besleme alanında kağıt sıkışmış.	Sıkışmayı giderin. Bkz. sayfa 10.2.
Fuser Fani Kilitli	Makinenin soğutma fanında bir sorun var.	Ön kapağı açın ve kapatın.
Geçersiz Toner ▼	Taktığınız toner kartuşu makinenize uygun değil. Hangi renkli toner kartuşu olduğu okla gösterilir.	Makineniz için tasarlanmış orijinal bir Xerox renkli toner kartuşu takın.
Geçersiz Görüntü.Birimi	Makinenin Görüntüleme Birimi makinenize uygun değil.	Makineniz için tasarlanmış orijinal bir Xerox parçası takın.
Görüntüleme Birimi Tak	Makinenin ilgili Görüntüleme Birimi takılı değil.	Görüntüleme Birimi'ni makinenize takın.
Kağit Sikişma 0 Kapaği Aç/Kapat	Tepsinin besleme alanında kağıt sıkışmıştır.	Sıkışmayı giderin. Bkz. sayfa 10.1, 10.2.
Kağit Sikişma 1 Kapaği Aç/Kapat	Füzer alanında veya arka kapakta kağıt sıkışmış.	Sıkışmayı giderin. Bkz. sayfa 10.2.
Tarama Bir. Açik veya KağitSkişm2	Tarama birimi güvenli bir şekilde kapatılmamış. Füzer alanında veya toner kartuşu çevresinde kağıt sıkışmış.	Tarama birimini yerine oturacak şekilde kapatın. Sıkışmayı giderin. Bkz. sayfa 10.2.
Kapak Açik	Ön veya arka kapak güvenli biçimde kapatılmamış.	Kapağın yerine oturarak kapanmasını sağlayın.
LSU Hsync Hatasi Kapat Aç	Lazer Tarama Biriminde bir hata oluştu.	Güç kablosu nu prizden çıkarın ve tekrar takın. Sorun devam ederse, lütfen servisi arayın.
LSU Motor Hatasi Kapat Aç	Lazer Tarama Biriminde bir hata oluştu.	Güç kablosu nu prizden çıkarın ve tekrar takın. Sorun devam ederse, lütfen servisi arayın.
Tarayıcı Kilitli	Tarayıcı modülü kilitli.	Güç kablosu nu prizden çıkarın ve tekrar takın. Sorun devam ederse, lütfen servisi arayın.

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
Tepside Kağit Yok	Tepsi 1'de kağıt yok.	Tepsi 1'e kağıt yerleştirin. Bkz. sayfa 4.5.
Tepside KağitUyuşmazliği	Yazıcı özelliklerinde belirtilen kağıt boyutu, yerleştirdiğiniz kağıtla uyumlu değil.	Tepsi 1'e doğru kağıdı yerleştirin.
Toner Az ▼	İlgili toner kartuşu hemen hemen boşalmış durumda. Hangi renkli toner kartuşu olduğu okla gösterilir.	Toner kartuşunu çıkarın ve iyice sallayın. Bunu yaparak, yazdırma işlerinizi geçici olarak yeniden başlatabilirsiniz.
Toner Boş ▼	Renkli toner kartuşu tükendi. Makine yazdırmayı durdurur. Hangi renkli toner kartuşu olduğu okla gösterilir.	Renkli toner kartuşunu yenisi ile değiştirin. Bkz. sayfa 9.5.
Toner Degistir ▼	Bu mesaj Toner Boş ve Toner Az durumu arasında belirir. Hangi renkli toner kartuşu olduğu okla gösterilir.	Toner kartuşunu yenisiyle değiştirin. Bkz. sayfa 9.5.
Toner Takin ▼	Renkli toner kartuşu takılı değil. Hangi renkli toner kartuşu olduğu okla gösterilir.	Renkli toner kartuşunu takın.
TonerTed. Hatasi ▼	Makine, üzerinde birçok resim bulunan birkaç kağıt aldı ve toneri düzgün şekilde dağıtamıyor. Hangi renkli toner kartuşu olduğu okla gösterilir.	Güç kablosu nu prizden çıkarın ve tekrar takın. Sorun devam ederse, lütfen servisi arayın.
Transfer Kayisi Hata	Makinedeki aktarım kayışında bir sorun var.	Güç kablosu nu prizden çıkarın ve tekrar takın. Sorun devam ederse, lütfen servisi arayın.
USB Belleği Yet.Alan Yok.	Tarama ve kaydetme için kullanılan USB bellek aygıtının alanı yetersizdir.	Kullanılabilir USB bellek alanını kontrol edin. Bkz. sayfa 8.4.
VeriOkuma Hatasi USB Bel.Kontr.Et	Verileri okurken süre doldu.	Tekrar deneyin.

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
VeriYazma Hatasi USB Bel.Kontr.Et	USB belleğe saklama başarısız oldu.	Kullanılabilir USB bellek alanını kontrol edin.
Yen.Doldur.Toner ▼	Yüklediğiniz toner kartuşu orijinal değil veya yeniden doldurulmuş. Hangi renkli toner kartuşu olduğu okla gösterilir.	Yeniden doldurulmuş toner kartuşunun özellikleri gerçeğinden büyük ölçüde farklı olacağından, bu kartuş yerleştirildiğinde baskı kalitesi düşük olabilir. Orijinal Xerox renkli toner kartuşu önerilir.

Diğer sorunları çözme

Aşağıdaki tabloda, ortaya çıkabilecek bazı durumlar ve önerilen çözümleri verilmektedir. Sorun giderilinceye kadar önerilen çözümleri uygulayın. Sorun devam ediyorsa, lütfen servisi arayın.

Kağıt besleme sorunları

Koşul	Önerilen çözümler
Yazdırma sırasında kağıt sıkıştı.	Kağıt sıkışmasını giderin. Bkz. sayfa 10.1.
Kağıtlar birbirine yapışıyor.	 Tepside çok fazla kağıt olmadığından emin olun. Tepsi, kağıdınızın kalınlığına bağlı olarak 150 sayfaya kadar kağıt alır. Doğru kağıt tipini kullandığınızdan emin olun. Bkz. sayfa 4.3. Kağıtları tepsiden çıkarın ve kağıdı esnetin ya da havalandırın. Nemli ortamlar, bazı kağıtların birbirine yapışmasına neden olabilir.
Birden çok sayfa kağıt beslenmiyor.	 Tepside birden fazla türde kağıt bulunuyor olabilir. Yalnızca tek tür, boyut ve ağırlıkta kağıt yerleştirin. Kağıt sıkışmasına birden fazla çeşit kağıt neden olduysa, kağıt sıkışmasını giderin. Bkz. sayfa 10.1.
Makine kağıt almıyor.	 Makine içindeki olası engelleri kaldırın. Kağıt düzgün yüklenmemiş olabilir. Tepsideki kağıtları çıkarın ve düzgün biçimde yeniden yerleştirin. Tepside çok fazla kağıt var. Tepsideki fazla kağıtları çıkarın. Kağıt çok kalın olabilir. Yalnızca makinenin özelliklerine uygun kağıtları kullanın. Bkz. sayfa 4.1.
Sürekli kağıt sıkışması meydana geliyor.	 Tepside çok fazla kağıt var. Tepsideki fazla kağıtları çıkarın. Özel malzemeler üzerine baskı yapıyorsanız elle besleme tepsisini kullanın. Yanlış tipte bir kağıt kullanılıyor olabilir. Yalnızca makinenin özelliklerine uygun kağıtları kullanın. Bkz. sayfa 4.1. Makine içerisinde pislik olabilir. Ön kapağı açın ve pislikleri temizleyin.
Kağıt çıkışında asetatlar birbirine yapışıyor.	Yalnızca lazer yazıcılarda kullanım için özel olarak tasarlanmış asetatlar kullanın. Makineden çıkan asetatı hemen alın.
Zarflar bükülüyor veya düzgün beslenmiyor.	Kağıt kılavuzlarının, zarfların her iki kenarına yaslandığından emin olun.

Yazdırma sorunları

Koşul	Olası Neden	Önerilen çözümler	
Makine yazdırmıyor.	Makineye elektrik gelmiyor.	Elektrik kablosu bağlantılarını kontrol edin. Güç düğmesini ve elektrik kaynağını kontrol edin.	
	Makine varsayılan yazıcı olarak seçilmemiş.	Windows'ta Xerox Phaser 6110 MFP'i varsayılan yazıcınız olarak seçin.	
	Makinenizde aşağıdaki • Ön kapak kapatılmar • Kağıt sıkışmış. Kağıt • Kağıt yerleştirilmemiş • Toner kartuşu takılı de Eğer bir sistem hataşı me	akinenizde aşağıdakileri kontrol edin: Ön kapak kapatılmamış: Kapağı kapatın. Kağıt sıkışmış. Kağıt sıkışmasını giderin. Bkz. 10.1. Kağıt yerleştirilmemiş. Kağıt yerleştirin. Bkz. 4.5. Toner kartuşu takılı değil. Toner kartuşunu yerleştirin.	
	başvurun. Bilgisayar ve makine arasındaki bağlantı kablosu düzgün takılmamış.	Yazıcının kablosunu çıkarın ve yeniden takın.	
	Bilgisayar ve makine arasındaki bağlantı kablosu arızalı.	Mümkünse, kabloyu düzgün çalışan başka bir bilgisayara takın ve bir iş yazdırın. Ayrıca farklı bir yazıcı kablosu kullanmayı da deneyebilirsiniz.	
	Bağlantı noktası kurulumu yanlıştır.	Yazdırma işinin doğru bağlantı noktasına gönderildiğinden emin olmak için Windows yazıcı ayarını kontrol edin. Bilgisayarda birden fazla bağlantı noktası varsa, makinenin doğru bağlantı noktasına bağlandığından emin olun.	
	Makine doğru şekilde yapılandırılmamış olabilir.	Tüm yazdırma ayarlarının doğru olduğundan emin olmak için yazıcı özelliklerini kontrol edin.	
	Yazıcı sürücüsü yanlış kurulmuş olabilir.	Yazıcı yazılımını onarın. Bkz. Yazılım Bölümü .	
	Makine doğru çalışmıyordur.	Makinede herhangi bir sistem hatasının gösterilip gösterilmediğini saptamak için kontrol panelindeki mesajı kontrol edin.	
	Belge boyutu çok büyük olduğundan bilgisayarın boş disk alanı yazdırma işine erişim için yeterli değil.	Daha fazla boş disk alanı edinin ve belgeyi tekrar yazdırın.	

Koşul	Olası Neden	Önerilen çözümler
Makine baskı malze- melerini yanlış kağıt kaynağından alıyor.	Yazıcı özelliklerindeki kağıt kaynağı seçimi yanlış olabilir.	Birçok cihaz yazılımında kağıt kaynağının seçimi yazıcı özellikleri içerisindeki Kağıt sekmesinde bulunur. Doğru kağıt kaynağını seçin. Yazıcı sürücüsü yardım ekranına bakın.
Yazdırma işi çok yavaş.	İş çok karmaşık olabilir.	Sayfanın karmaşıklığını azaltın veya yazdırma kalitesi ayarlarını değiştirmeyi deneyin.
Sayfanın yarısı boş.	Sayfa yön ayarı yanlış olabilir.	Uygulamanızda sayfa yön ayarını değiştirin. Yazıcı sürücüsü yardım ekranına bakın.
	Kağıt boyutu ile kağıt boyutu ayarları uyuşmuyor.	Yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun, tepsideki kağıda uygun olduğundan emin olun.
		Ya da yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun, kullandığınız yazılım uygulaması ayarlarındaki kağıt seçimine uygun olmasına dikkat edin.
Makine yazdırıyor, ancak yazdırılan metin yanlış, bozuk ya da eksik.	Yazıcı kablosu gevşek veya arızalıdır.	Yazıcının kablosunu çıkartın ve yeniden takın. Daha önce başarıyla yazdırdığınız bir yazdırma işini deneyin. Mümkünse, kabloyu ve makineyi başka bir bilgisayara bağlayın ve daha önce doğru yazdırılmış bir yazdırma işini deneyin. Son olarak, yeni bir yazıcı kablosu kullanmayı deneyin.
	Yanlış yazıcı sürücüsü seçilmiştir.	Makinenizin seçildiğinden emin olmak için uygulamanın yazıcı seçimi menüsünü kontrol edin.
	Yazılım uygulaması doğru çalışmıyordur.	Başka bir uygulamadan iş yazdırmayı deneyin.
	İşletim sistemi doğru çalışmıyordur.	Windows'tan çıkın ve bilgisayarı yeniden başlatın. Makineyi kapatın ve yeniden açın.

Koşul	Olası Neden	Önerilen çözümler
Sayfalar yazdırılıyor, ancak boş	Toner kartuşu arızalıdır veya toner tükenmiştir.	Gerekiyorsa, toneri çalkalayarak dağıtın. Bkz. sayfa 9.4. Gerekiyorsa toner kartusunu
çıkıyor.		değiştirin.
	Dosyada boş sayfalar olabilir.	Boş sayfa içermediğinden emin olmak için dosyayı kontrol edin.
	Denetleyici veya kart gibi bazı parçalar arızalı olabilir.	Servis temsilcisiyle görüşün.
Yazıcı PDF dosyasını düzgün biçimde yazdıra-	PDF dosyası ile Acrobat ürünleri arasında uyumsuzluk.	PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak bu sorunu çözebilir. Acrobat yazdırma seçeneklerinden Görünüm olarak yazdır öğesini açın.
mıyor. Grafiklerin, metnin veya resimlerin bazı bölümleri eksik.		Not: Bir PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak daha uzun sürecektir.

Yazdırma kalitesi sorunları

Makinenin içi kirliyse veya kağıt makineye hatalı yüklenmişse, baskı kalitesi düşük olabilir. Sorunu gidermek için aşağıdaki tabloya bakın.

Koşul	Önerilen çözümler
Açık veya soluk baskı	Sayfada dikey beyaz bir çizgi ya da soluk bir alan varsa:
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Toner azalmış olabilir. Toner kartuşunun ömrünü bir süre daha uzatabilirsiniz. Bkz. sayfa 9.4. Eğer bu durum baskı kalitesini geliştirmezse, yeni bir toner kartuşu takın. Kağıt, istenen özellikleri karşılamıyor olabilir örneğin kağıt çok nemli ya da pürüzlü olabilir. Bkz. sayfa 4.1. Kağıdın tamamının açık renkli olması durumunda bu, yazdırma çözünürlüğü ayarının çok düşük olduğu anlamına gelir. Yazdırma çözünürlüğünü ayarlayın. Yazıcı sürücüsünün yardım ekranına bakın. Çıktıda hem soluk bölgeler hem de lekeler varsa, toner kartuşunun temizlenmesi gerekiyor olabilir. Makinenin içindeki lazer tarama biriminin yüzeyi kirli olabilir. Lazer tarama birimini temizleyin. Bkz. sayfa 9.2.
Toner lekeleri AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Kağıt, istenen özellikleri karşılamıyor olabilir. Örneğin kağıt çok nemli ya da pürüzlü olabilir. Bkz. sayfa 4.1. Aktarım silindiri kirli olabilir. Makinenizin içini temizleyin. Bkz. sayfa 9.2. Kağıt yolunun temizlenmesi gerekebilir. Bkz. sayfa 9.2.
Atlamalar	Sayfada rasgele yerlerde genellikle yuvarlak
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 O sırada kullandığınız kağıt hatalı olabilir. İşi yeniden yazdırmayı deneyin. Kağıdın nem içeriği eşit dağılmış olmayabilir veya kağıdın üzerinde nemli noktalar olabilir. Farklı bir marka kağıt deneyin. Bkz. sayfa 4.1. Kağıt destesinin tümü bozuk. Üretim işlemlerine bağlı olarak, kağıdın belirli alanları toneri reddedebilir. Farklı bir tip veya marka kağıt deneyin. Yazıcı seçeneğini değiştirin ve yeniden deneyin. Yazıcı özelliklerine gidin, Kağıt sekmesini tıklatın ve kağıt türünü Kalın Kağıt olarak ayarlayın. Ayrıntılar için Yazılım Bölümü'ne bakın. Bu işlemler sorunu düzeltmiyorsa, servis temsilcisiyle görüşün.

Koşul	Önerilen çözümler
Beyaz Lekeler	 Sayfada beyaz lekeler görünüyor: Kağıt çok pürüzlüdür ve makine içindeki aygıtlara çok fazla kir dökülmektedir; transfer silindiri kirlenmiş olabilir. Makinenizin içini temizleyin. Bkz. sayfa 9.2. Servis temsilcisiyle görüşün. Kağıt yolunun temizlenmesi gerekebilir. Servis temsilcisiyle görüşün.
Dikey çizgiler	Sayfada siyah dikey izler varsa:
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Toner kartuşunun iç kısmındaki tamburda çizik olabilir. Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz. sayfa 9.5. Sayfada beyaz dikey çizgiler görünüyorsa: Makinenin içindeki lazer tarama biriminin yüzeyi kirli olabilir. Lazer tarama birimini temizleyin. Bkz. sayfa 9.2.
Renkli veya Siyah arka plan	Arka plan gölgelemesi kabul edilemeyecek kadar fazla olduğunda:
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Daha hafif bir kağıt kullanın. Bkz. sayfa 4.1. Makinenin bulunduğu ortamı kontrol edin: çok kuru (nem oranı düşük) veya çok nemli (bağıl nem oranı % 80'den fazla) ortamlar, arka plan gölgelemesinin artmasına neden olur. Eski toner kartuşu nu çıkartın ve yenisini takın. Bkz. sayfa 9.5.
Toner bulaşması AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Makinenin içini temizleyin. Bkz. sayfa 9.2. Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Bkz. sayfa 4.1. Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz. sayfa 9.5.

Koşul	Önerilen çözümler
Dikey tekrar eden hatalar A a B b C (A a B b C (A a B b C (A a B b C (A a B b C (A a B b C (Sayfanın basılı yüzünde eşit aralıklarla oluşmuş izler varsa: Toner kartuşu hasarlı olabilir. Sayfada tekrar eden bir işaret oluşursa, kartuşu temizlemek için birkaç kez temizleme sayfası yazdırın; bkz. sayfa 9.4. Baskılar çıktıktan sonra hala aynı sorunları yaşıyorsanız, toner kartuşunu çıkarın ve yeni bir toner kartuşu takın. Bkz. sayfa 9.5. Makinenin bazı parçalarına toner bulaşmış olabilir. Sorun sayfanın arka yüzündeyse, birkaç sayfa sonra sorun kendiliğinden ortadan kalkacaktır. Füzer grubunda arıza olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.
Artalanda dağılma	 Artalandaki serpintiler, basılan sayfa üzerinde rasgele dağılan toner parçacıklarından oluşur. Kağıt fazla nemli olabilir. Farklı bir kağıt destesi kullanmayı deneyin. Kağıdın çok fazla nemlenmemesi için kağıt paketlerini gerekmedikçe açmayın. Eğer artalan serpintileri zarf üzerinde oluşuyorsa, yazdırma düzenini, yazdırılan alanların zarfın arka tarafındaki kat yerlerine denk gelmeyecek şekilde değiştirin. Kat yerlerine denk gelen alanlarda yazdırmada sorunlar olabilir. Eğer artalandaki serpintiler yazdırılan sayfanın tümündeyse, yazılım uygulamasından ya da yazıcı özelliklerinden yazdırma çözünürlüğünü ayarlayın.
Bozuk şekilli karakterler AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Karakterlerin şekilleri bozuksa ve içi boş görüntüler oluşuyorsa, kullanılan kağıt fazla kaygan olabilir. Farklı bir kağıt deneyin. Bkz. sayfa 4.1. Karakterlerin şekli düzgün değilse ve dalgalı bir görünüm oluşturuyorsa, tarayıcı biriminin servise gereksinimi olabilir. Servis için, bir servis temsilcisiyle görüşün.
Sayfa çarpık yazdırılıyor AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun. Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Bkz. sayfa 4.1. Kağıt ya da diğer malzemelerin düzgün yerleştirildiğinden ve kağıt kılavuzlarının kağıt destesini çok sıkıştırmadığından ya da çok gevşek bırakmadığından emin olun.

Koşul	Önerilen çözümler
Kıvrılma ya da dalgalanma AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC	 Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun. Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Yüksek sıcaklık ve nem kağıt kıvrılmasına neden olabilir. Bkz. sayfa 4.1. Kağıt tepsisindeki kağıt destesini döndürerek tekrar yerleştirin. Ayrıca, kağıtları kağıt tepsisi içinde 180° döndürmeyi deneyin.
Buruşma ve kırışma AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AaBbCc AaBbCc	 Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun. Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Bkz. sayfa 4.1. Kağıt tepsisindeki kağıt destesini döndürerek tekrar yerleştirin. Ayrıca, kağıtları kağıt tepsisi içinde 180° döndürmeyi deneyin.
Yazdırılan sayfaların arkası kirli	Toner sızıntısı olup olmadığını kontrol edin. Makinenin içini temizleyin. Bkz. sayfa 9.2.
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc IBbCc	
Koyu Renkli veya Siyah sayfalar	 Toner kartuşu düzgün takılmamış olabilir. Kartuşu çıkartın ve tekrar takın. Toner kartuşu arızalı ve değiştirilmesi gerekiyor olabilir. Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz. sayfa 9.5. Makinenin onarılması gerekebilir. Servis temsilcisiyle görüşün.
Gevşek toner AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Makinenin içini temizleyin. Bkz. sayfa 9.2. Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Bkz. sayfa 4.1. Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz. sayfa 9.5. Sorun devam ederse, makinenin onarılması gerekebilir. Servis temsilcisiyle görüşün.

Koşul	Önerilen çözümler
Karakterlerde boşluklar var	Karakter boşlukları, karakter parçalarının içinde tam siyah olması gereken yerlerde beyaz alanlar kalmasıdır:
A	 Eğer asetat kullanıyorsanız, başka bir asetat türü deneyin. Asetatların yapısından dolayı bazı karakterlerde boşluk olması normaldir. Kağıdın yanlış yüzüne yazdırıyor olabilirsiniz. Kağıdı çıkarın ve ters çevirin. Gerekli kağıt özelliklerine sahip olmayan kağıt kullanılmış olabilir. Bkz. sayfa 4.1.
Yatay şeritler	Yatay siyah çizgiler veya lekeler:
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Toner kartuşu yanlış takılmış olabilir. Kartuşu çıkartın ve tekrar takın. Toner kartuşu arızalı olabilir. Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. Bkz. sayfa 9.5. Sorun devam ederse, makinenin onarılması gerekebilir. Servis temsilcisiyle görüşün.
Kıvrılma	Yazdırılan kağıt kıvrılmışsa ya da makine kağıdı almıyorsa:
AaBbCc AaBbCc AaBbCc	 Kağıt tepsisindeki kağıt destesini döndürerek tekrar yerleştirin. Ayrıca, kağıtları kağıt tepsisi içinde 180° döndürmeyi deneyin. Yazıcı seçeneğini değiştirin ve yeniden deneyin. Yazıcı özelliklerine gidin, Kağıt sekmesini tıklatın ve kağıt türünü İnce Kağıt olarak ayarlayın. Ayrıntılar için Yazılım Bölümü'ne bakın.
Sonraki birkaç savfada sürekli	Yazıcınız 2.500 m (8.200 ft) veya daha yüksek rakımda kullanılıyor olabilir.
olarak bilinmeyen bir görüntü görünüyor veya tonerde gevşeklik var, baskılar açık renkte ya da kirlenme var.	Yüksek rakım, gevşek toner veya açık baskı şeklinde baskı kalitesini etkileyebilir. Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı 'nı veya yazıcı sürücüsü özelliklerindeki Yazıcı sekmesini kullanarak bu seçeneği ayarlayabilirsiniz. Bkz. Yazılım Bölümü .

Fotokopi sorunları

Koşul	Önerilen çözümler
Fotokopilerde lekeler, çizgiler, izler ya da noktalar oluşuyor.	 Orijinalde kusur yoksa, tarama birimini temizleyin. Bkz. sayfa 9.3.
Kopyalanan görüntü çarpık.	 Tarayıcı camındaki orijinal belge yüzünün aşağı baktığından emin olun. Kopya kağıdının doğru şekilde yerleştirildiğinden emin olun.
Boş kopyalar yazdırılıyor.	Tarayıcı camındaki orijinal belge yüzünün aşağı baktığından emin olun.
Görüntü kopyadan kolayca siliniyor.	 Tepsideki kağıtların yerine yeni açılmış bir paketten aldığınız kağıtları yerleştirin. Çok nemli bölgelerde kağıtları uzun süre makinede bırakmayın.
Sık sık fotokopi kağıdı sıkışmaları meydana geliyor.	 Kağıt destesini havalandırın ve tepsinin içinde ters çevirin. Tepsideki kağıtları yeni kağıtla değiştirin. Gerekirse, kağıt kılavuzlarını kontrol edin/ayarlayın. Kağıdın doğru ağırlığa sahip olduğundan emin olun. 75 g/m² (20 lb bond) kağıt kullanılması önerilir. Kağıt sıkışmasını giderdikten sonra makinenin içinde kopya kağıdı veya kağıt parçaları kalmadığından emin olun.
Toner kartuşu, beklenen sayıda kopya elde edilemeden bitiyor.	 Orijinal belgelerinizde resimler, içi dolu şekiller ya da kalın çizgiler olabilir. Örneğin orijinal belgeniz daha fazla toner tüketen form, bülten, kitap ya da benzeri belgeler olabilir. Makine sık sık açılıp kapatılmış olabilir. Fotokopi çekilirken tarayıcı kapağı açık bırakılıyor olabilir.

Tarama sorunları

Koşul	Önerilen çözümler
Tarayıcı çalışmıyor.	 Orijinal belgeyi, tarayıcı camına ön yüzü aşağı dönük olarak yerleştirdiğinizden emin olun. Taramak istediğiniz belgeyi alabilecek miktarda bellek olmayabilir. İşe yarayıp yaramadığını görmek için ön tarama işlevini kullanın. Tarama çözünürlüğünü azaltmayı deneyin. USB kablosunun düzgün takıldığını kontrol edin. USB kablosunun hasarlı olmadığından emin olun. Kabloyu, hatasız olduğunu bildiğiniz başka bir kabloyla değiştirin. Gerekiyorsa, kabloyu değiştirin.
Birim çok yavaş tarıyor.	 Makinenin aldığı veriyi yazdırıp yazdırmadığını kontrol edin. Yazdırıyorsa, alınan veri yazdırıldıktan sonra belgeyi tarayın. Grafikler metinlere göre daha yavaş taranır. Taranan görüntünün analiz edilmesi ve oluşturulması için çok miktarda bellek kullanıldığı için, tarama modunda iletişim hızı yavaşlar. Bilgisayarınızı BIOS ayarını kullanarak ECP yazıcı moduna ayarlayın. Bu, hızın artmasına yardımcı olacaktır. BIOS ayarı hakkında ayrıntılı bilgi için bilgisayarınızın kullanım kılavuzuna bakın.
 Bilgisayar ekranında bir ileti görüntüleniyor: "Cihaz, istediğiniz donanım moduna ayarlanamaz." "Bağlantı noktası başka bir program tarafından kullanılıyor." "Bağlantı Noktası Devre Dışı." "Tarayıcı veri alıyor ya da yazdırıyor. Mevcut iş tamamlandığında tekrar deneyin." "Geçersiz taşıyıcı." "Tarama yapılamadı." 	 Devam eden bir kopyalama veya yazdırma işi olabilir. O iş tamamlandığında işinizi yeniden deneyin. Seçilen bağlantı noktası şu anda kullanılıyor. Bilgisayarınızı yeniden başlatın ve tekrar deneyin. Yazıcı kablosu düzgün takılmamış olabilir veya cihaz kapatılmış olabilir. Tarayıcı sürücüsü yüklü değil ya da işletim ortamı düzgün ayarlanmamış olabilir. Makinenizin uygun şekilde bağlı ve açık olduğundan emin olun, sonra bilgisayarınızı tekrar başlatın. USB kablosu düzgün bağlanmamış olabilir ya da cihaz kapatılmış olabilir.

Yaygın Windows sorunları

Koşul	Önerilen çözümler
Kurulum sırasında "Dosya Kullanımda" mesajı görünür.	Tüm uygulamalardan çıkın. Tüm yazılımları Başlangıç Grubu'ndan kaldırın ve ardından Windows,'u yeniden başlatın. Yazıcı sürücüsünü yeniden yükleyin.
"Genel Koruma Hatası", "OE İstisnası", "Spool32" veya "Yasal Olmayan İşlem" mesajı görünür.	Diğer tüm uygulamaları kapatın, Windows'u yeniden başlatın ve yazdırmayı tekrar deneyin.
"Yazdırma Başarısız", "Bir yazıcı zaman aşımı hatası oluştu." mesajları görüntülenir.	Bu mesajlar yazdırma esnasında görüntülenebilir. Yazdırma işlemi sonlanana dek bekleyin. Mesaj bekleme modunda veya yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra görüntülenirse, bağlantıyı ve/veya bir hata oluşup oluşmadığını kontrol edin.

Not

Windows hata mesajları ile ilgili daha fazla bilgi için, kişisel bilgisayarınız ile birlikte verilen Microsoft Windows2000/XP/ 2003/Vista Kullanım Kılavuzu'na başvurun.

Yaygın Macintosh sorunları

Koşul	Önerilen çözümler
Yazıcı PDF dosyasını düzgün biçimde	PDF dosyası ile Acrobat ürünleri arasında uyumsuzluk:
yazdıramıyor. Grafiklerin, metnin veya resimlerin bazı bölümleri eksik.	PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak bu sorunu çözebilir. Acrobat yazdırma seçeneklerinden Görünüm olarak yazdır öğesini açın.
	Not: Bir PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak daha uzun sürecektir.
Belge yazdırıldı, ancak yazdırma işi Mac OS 10.3.2'de kuyruktan silinmedi.	Mac OS işletim sistemini OS 10.3.3 veya daha yüksek bir sürüme güncelleyin.
Kapak sayfası yazdırma sırasında, bazı harfler normal	Bu sorun Mac OS'un kapak sayfası yazdırma sırasında yazı tipini bulamamasından kaynaklanır.
görüntülenmeyebilir.	Kapak sayfasına yazdırırken Fatura Bilgileri alanında yalnızca alfasayısal karakterlere izin verilir. Diğer karakterler baskıda bozuk görünecektir.

Yaygın Linux sorunları

Sorun	Olası sorunlar ve çözümleri
Makine yazdırmıyor.	 Sisteminize yazıcı sürücüsü yüklenip yüklenmediğini kontrol edin. Kullanılabilir yazıcıların listesine bakmak için, Unified Driver configurator öğesini açın ve Printers configuration penceresindeki Printers sekmesine geçiş. Makinenizin listede göründüğünden emin olun. Görünmüyorsa, makinenizi kurmak için Add new printer sihirbazını açın. Yazıcının başlatılıp başlatılmadığını kontrol edin. Printers configuration öğesini açın ve yazıcılar listesinden makinenizi seçin. Selected printer bölmesindeki açıklamaya bakın. Durum "(stopped)" dizesini içeriyorsa, lütfen Start düğmesine basın. Bundan sonra yazıcının normal şekilde çalışmaya başlaması gerekir. Yazdırmada bazı sorunlar olduğunda "stopped" durumu etkinleştirilebilir. Örneğin, bağlantı noktası bir tarama uygulaması tarafından kullanılırken belge yazdırmaya çalışmaktan kaynaklanmış olabilir. Bağlantı noktasının meşgul olup olmadığına bakın. MFP'nin işlevsel bileşenleri (yazıcı ve tarayıcı) aynı I/O arayüzünü (bağlantı noktası) paylaştığından, farklı "müşteri" uygulamalarının aynı bağlantı noktasına aynı zamanda erişmesi olanaksızdır. Olası çakışmaların önlenmesi için, bir defada yalnızca birinin cihazı kullanmasına izin verilir. Diğer "müşteri", "device buşu" yanıtıyla karşılaşır. Bağlantı noktası yapılandırmasını açmanız ve yazıcınıza atanmış bağlantı noktasını seçmeniz gerekir. Selected port bölmesinde, bağlantı noktasının başka bir uygulamayla meşgul olup olmadığını görebilirsiniz. Meşgulse, geçeri işin tamamlanmasını beklemeli veya mevcut bağlantı noktasını sahibinin düzgün çalışmadığından eminseniz, Release port düğmesine basmalısınız. Uygulamanızda "-oraw" gibi özel yazdırma seçeneği olup olmadığına bakın. Komut satırı parametresinde "-oraw" belirtilmişse, düzgün yazdırmak için bunu kaldırın. Gimp Front-end için, "print" -> "Setup printer" seçeneğini belirleyin ve komut öğesinde komut satırı parametresini

Sorun	Olası sorunlar ve çözümleri
Bazı renkli görüntüler siyah olarak yazdırılıyor.	Bu, belgenin temel renk alanı, renk alanı olarak indekslendiğinde ve CIE renk alanıyla dönüştürüldüğünde Ghostscript'te bilinen bir hatadır (GNU Ghostscript sürümüne kadar). PostScript CIE Renk Eşleştirme Sistemi için CIE renk alanını kullandığından sisteminizdeki Ghostscript'i en azından GNU Ghostscript 7.06 veya daha ileri bir sürüme güncellemelisiniz. En yeni Ghostscript sürümlerini www.ghostscript.com adresinde bulabilirsiniz.
Makine tüm sayfalara yazdırmıyor ve çıktısı yarım sayfa yazdırılıyor.	Bu, Ghostscript 8.51 veya önceki sürümünde ve 64-bit Linux OS'de renkli yazıcı kullanıldığında oluşan bilinen bir sorundur ve bugs.ghostscript.com adresine Ghostscript Bug 688252 olarak rapor edilmiştir. Bu sorun AFPL Ghostscript v. 8.52 veya üzerinde çözülmüştür. AFPL Ghostscript'in en son sürümünü http://sourceforge.net/ projects/ghostscript/ adresinden indirin ve bu sorunu çözmek için makinenize yükleyin.
Bazı renkli görüntüler beklenmedik renklerde yazdırılıyor.	Bu, belgenin temel renk alanı, RGB renk alanı olarak indekslendiğinde ve CIE renk alanıyla dönüştürüldüğünde Ghostscript'te bilinen bir hatadır (GNU Ghostscript 7.xx sürümüne kadar). PostScript CIE Renk Eşleştirme Sistemi için CIE renk alanını kullandığından sisteminizdeki Ghostscript'i en azından GNU Ghostscript 8.xx veya daha ileri bir sürüme güncellemelisiniz. En yeni Ghostscript sürümlerini www.ghostscript.com adresinde bulabilirsiniz.

Sorun	Olası sorunlar ve çözümleri
Makine, tarayıcılar listesinde görünmüyor.	 Makinenizin bilgisayarınıza bağlı olduğunu kontrol edin. USB port üzerinden düzgün bağlandığından ve açık olduğundan emin olun. Makineniz için tarayıcı sürücüsünün sisteminize kurulu olup olmadığına bakın. Unified Driver configurator öğesine geçiş yapın, ardından Drivers öğesine basın. Makinenizin adına karşılık gelen bir ada sahip olan sürücünün pencerede listelendiğinden emin olun. Bağlantı noktasının meşgul olup olmadığına bakın. MFP'nin işlevsel bileşenleri (yazıcı ve tarayıcı) aynı I/O arayüzünü (bağlantı noktasın) paylaştığından, farklı "müşteri" uygulamasının aynı bağlantı noktasına aynı zamanda erişmesi olanaksızdır. Olası çakışmaların önlenmesi için, bir defada yalnızca birinin cihazı kullanmasına izin verilir. Diğer "müşteri", "device busy" yanıtıyla karşılaşır. Bu, genellikle tarama işlemine başlarken olabilir ve uygun mesaj kutusu görüntülenir. Sorunun kaynağını tanımlamak için, bağlantı noktası yapılandırmasını açmanız ve tarayıcınıza atanmış bağlantı noktasını seçeneklerinde bulunan LP:0 gösterimi ile, /dev/mfp1 ise LP:1, vb. ile ilgilidir. USB bağlantı noktaları /dev/mfp4'te başlatlır, dolayısıyla USB:0'daki tarayıcı, sırasıyla /dev/mfp4 ile ilgilidir ve bu sırayla devam eder. Selected port bölmesinde, bağlantı noktası sahibinin düzgün çalışmadığından eminseniz, Release port düğmesine basmanız gereklidir.

Sorun	Olası sorunlar ve çözümleri
Makine taramıyor.	 Makinede yüklü belge olup olmadığına bakın. Makinenizin bilgisayara bağlı olup olmadığına bakın. Tarama sırasında I/O hatası bildirilirse düzgün bağlandığından emin olun. Bağlantı noktasının meşgul olup olmadığına bakın. MFP'nin işlevsel bileşenleri (yazıcı ve tarayıcı) aynı I/O arayüzünü (bağlantı noktası) paylaştığından, farklı "müşteri" uygulamasının aynı bağlantı noktasına aynı zamanda erişmesi olanaksızdır. Olası çakışmaların önlenmesi için, bir defada yalnızca birinin cihazı kullanmasına izin verilir. Diğer "müşteri", "device busy" yanıtıyla karşılaşır. Bu, genellikle tarama işlemine başlarken olabilir ve uygun mesaj kutusu görüntülenir. Sorunun kaynağını tanımlamak için, bağlantı noktası yapılandırmasını açmanız ve tarayıcınıza atanmış bağlantı noktasını seçmeniz gerekir. /dev/mfp0 bağlantı noktası sembolü tarayıcıların seçeneklerinde bulunan LP:0 gösterimi ile, /dev/mfp1 ise LP:1, vb. ile ilgilidir. USB bağlantı noktaları /dev/mfp4'te başlatılır, dolayısıyla USB:0'daki tarayıcı, sırasıyla /dev/mfp4 ile ilgilidir ve bu sırayla devam eder. Selected port bölmesinde, bağlantı noktasının başka bir uygulamayla meşgul olup olmadığını görebilirsiniz. Meşgulse, geçerli işin tamamlanmasını beklemeli veya mevcut bağlantı noktasının sahibinin düzgün çalışmadığından eminseniz, Release port düğmesine basmalısınız.
Gimp Front-end ile tarayamıyorum.	 Gimp Front-end öğesinin "Acquire" menüsünde "Xsane: Device dialog" öğesine sahip olup olmadığını kontrol edin. Yoksa, Gimp için Xsane eklentisini bilgisayarınıza yüklemeniz gerekir. Gimp için Xsane eklenti paketini Linux dağıtım CD'sinden veya Gimp Internet ana sayfasından temin edebilirsiniz. Ayrıntılı bilgi için Linux dağıtım CD'si veya Gimp Front-end uygulamasının Yardım'ına bakın. Başka türde tarama uygulaması kullanmak isterseniz, uygulamanın Yardım'ına bakın.

Sorun	Olası sorunlar ve çözümleri	
Belge yazdırırken "Cannot open port device file" hatasıyla karşılaştım.	Bir yazdırma işi devam ederken, lütfen iş parametrelerini değiştirmekten kaçının (örneğin, LPR GUI aracılığıyla). Yazdırma seçenekleri değiştirildiğinde, CUPS sunucusunun bilinen sürümleri yazdırma işini keser ve daha sonra işi tekrar baştan başlatmaya çalışır. Birleştirilmiş Linux Sürücüsü, yazdırma sırasında bağlantı noktasını kilitlediğinden, sürücünün aniden sonlandırılması, bağlantı noktasını kilitli ve dolayısıyla sonraki yazdırma işleri için kullanılamaz halde tutar. Böyle bir durum olduğunda, lütfen bağlantı noktasını serbest bırakmayı deneyin.	
SuSE 9.2'de bir belge ağ üzerinden yazdırılırken, makine yazdırmaz.	CUPS (Genel UNIX Yazdırma Sistemi) sürümü, IPP (İnternet Yazdırma Protokolü) ile sorunu olan SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) ile birlikte dağıtılmıştır. IPP yerine soketli yazdırmayı kullanın veya CUPS'un daha ileri sürümünü (cups-1.1.22 veya üzeri) yükleyin.	

11 Sarf malzemeleri ve aksesuar siparişi

Bu bölümde makinenize uygun toner kartuşlarını ve aksesuarları satın alma hakkında bilgi verilmektedir.

- Sarf malzemeleri
- Nasıl satın alınır?

Sarf malzemeleri

Toner bittiğinde veya sarf malzemelerinin kullanım ömrü dolduğunda makineniz için aşağıdaki türdeki toner kartuşlarını ve sarf malzemelerini sipraiş edebilirsiniz.

Tür	Verim ^a	Parça numarası
Siyah toner kartuşu	Yaklaşık 2.000 sayfa	Bölge Listesi A: 106R01203 Bölge Listesi B: 106R01274
Renkli toner kartuşları	Yaklaşık 1.000 sayfa	Bölge Listesi A: 106R01206:Cam göbeği 106R01205:Macenta 106R01204:Sarı Bölge Listesi B: 106R01271:Cam göbeği 106R01272:Macenta 106R01273:Sarı
Görüntüleme birimi	Yaklaşık 20.000 siyah sayfa veya 50.000 görüntü	Bölge Listesi A: 108R00721 Bölge Listesi B: 108R00744
Atık toner kabı	Yaklaşık 5.000 görüntü ^b veya yaklaşık 1.250 sayfa (tam renkli %5 görüntü)	108R00722

a: Her sayfada tek tek renklerin %5 kaplama alanına sahip olduğunda ortalama A4-/letter boyutlu sayfa sayısı. Kullanma koşulları ve yazdırma biçimleri sonuçlarda değişikliklere neden olabilir.

b: Her sayfada tek renge bağlı görüntü adedi. Belgeleri tüm renklerde (Cam göbeği, Macenta, Sarı, Siyah) yazdırmaniz durumunda, bu parçanın ömrü %25 oranında azalacaktır.

Bölge Listesi A:

Akrika'nin geri kalanı, Arjantin, Bermuda, Brezilya, Bulgaristan, Cebelitarık, Cezayir, Çek Cumhuriyeti, Ekvador, Estonya, Fas, Güney Afrika, Güney Amerika'nın geri kalanı, Hindistan, Hırvatistan, Karayip (Porto Riko ve ABD Virgin Adaları hariç), Kolombiya, Kıbrıs, Letonya, Litvanya, Macaristan, Malta, Meksika, Mısır, Nijerya, Orta Amerika, Orta Doğu, Pakistan, Paraguay, Peru, Polonya, Romanya, Rusya/CIS, Slovakya, Slovenya, Sri Lanka, Şili, Tunus, Türkiye, Ukrayna, Umman, Uruguay, Venezuela

Bölge Listesi B:

ABD; Benelüks bölgesinin geri kalanı, Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İngiltere, İrlanda, İspanya, İsveç, İsviçre, İtalya, Kanada, Norveç, Portekiz, Porto Riko, Yunanistan

Yedek parçaları satın almak için, yazıcınızı aldığınız Xerox bayisi ya da satıcısına başvurun. Toner Kartuşları (bkz. sayfa 9.5), görüntüleme birimi (bkz. sayfa 9.6) ve atık toner kabı (bkz. sayfa 9.8) haricindeki tüm parçaların servis konusunda eğitimli profesyoneller tarafından takılmasını öneririz.

Yeniden doldurulmuş toner kartuşları kullanırsanız, baskı kalitesi azalablilir.

Nasıl satın alınır?

Xerox-onaylı sarf malzemeleri veya aksesuarlar satın almak için yerel Xerox bayiniz veya makinenizi satın aldığınız satıcıyla görüşün veya www.xerox.com/office/support adresini ziyaret edin teknik desteği telefonla aramak için ülke/bölgenizi seçin.

12 Teknik özellikler

Bu bölümün içeriği:

- Genel özellikler
- Yazıcı özellikleri
- Tarayıcı ve fotokopi teknik özellikleri

Genel özellikler

Öğe		Açıklama	
Kağıt giriş kapasitesi	 Tepsi Düz kağıt için 150 sayfa 75 g/m² (20 lb bond) Elle besleme cihazı Düz kağıt için 1 sayfa 75 g/m² (20 lb bond) 		
	Kağıt g Bkz. sa	iriş kapasitesiyle ilgili ayrıntılar için, ayfa 4.5.	
Kağıt çıkış kapasitesi	Yüz aş (20 lb t	ağı dönük: 100 sayfa 75 g/m ² bond)	
Şebeke gerilimi	AC 110 - 127 V veya AC 220 - 240 V Makinenizin doğru voltaj, frekans (hertz) ve akım türü için makinedeki Güç Derecesi etiketine bakın.		
Güç tüketimi	Ortalama: 350 W Güç tasarruf modu: 30 W'dan az		
Gürültü seviyesi ^a	Bekleme modu: 35 dBA'dan az Yazdırma: 49 dBA'dan az Kopyalama modu: 52 dBA'dan az		
lsınma süresi	35 san	iyeden az (uyku modundan)	
Çalışma ortamı	Sıcaklık: 10° C - 32,5° C (59° F - 90,5° F) Nem: % 30 - % 80 Bağıl Nem		
Ekran	16 kara	akter x 2 satır	
Toner Kartuşunun Ömrü ^b	Siyah	% 5 kapsamında 2.000 sayfa (1.500 sayfa yazdırabilen Başlangıç toner kartuşuyla gelmiştir)	
	Color	% 5 kapsamında 1.000 sayfa (700 sayfa yazdırabilen Başlangıç toner kartuşuyla gelmiştir)	
Bellek	128 MB (Genişletilemez)		
Dış boyutlar (G x D x Y)	413 x 353 x 344 mm (16.3 x 13.9x 13.5 inç)		
Ağırlık	21.93 Kg (48.35 lbs) (sarf malzemeleri dahil)		

Öğe	Açıklama
Ambalaj ağırlığı	Kağıt: 2.68 Kg, plastik: 0.52 kg
Görev döngüsü	Aylık baskı: 24.200 görüntüye kadar ^c
Fırınlama sıcaklığı	180° C (356° F)

a. Ses Basıncı Seviyesi, ISO 7779.

- b. Sayfa sayısı, çalışma ortamına, yazdırma aralığına, ortam türüne ve ortam boyutuna göre farklı olabilir.
- c. Her sayfada tek renge bağlı görüntü adedi. Belgeleri tüm renklerde (Cam göbeği, Macenta, Sarı, Siyah) yazdırmanız durumunda, bu parçanın ömrü % 25 oranında azalacaktır.

Yazıcı özellikleri

Öğe	Açıklama	
Yazdırma yöntemi	Lazer Işınıyla Yazdırma	
Yazdırma hızı ^a	Siyah ve Beyaz	A4'te 16 syf/dk.'ya kadar (Letter'da 17 syf/dk)
	Color	A4 veya Letter'da 4 syf/dk.'ya kadar
İlk başkı süreşi	Siyah ve Beyaz	Hazır durumunda: 14 saniyeden az Soğuk yükleme durumunda: 45 saniyeden az
	Color	Hazır durumunda: 26 saniyeden az Soğuk yükleme durumunda: 57 saniyeden az
Yazdırma çözünürlüğü	En fazla 2.400 x 600 dpi etkin çıktı	
Yazıcı dili	GDI	
İşletim Sistemi Uyumluluğu ^b	Windows 2000/XP/2003/Vista Çeşitli Linux OS (yalnızca USB) Macintosh 10.3 ~ 10.4	
Arabirim	Yüksek Hızlı USB 2.0 Ethernet 10/100 Base TX (Gömülü tip)	

 a. Yazdırma hızı, kullanılan işletim sistemine, bilgisayarın performansına, uygulama yazılımına, bağlantı yöntemine, ortam türüne, ortam boyutuna ve işin karmaşıklığına göre farklı olabilir.

b. En güncel yazılım sürümünü yüklemek için lütfen www.xerox.com adresini ziyaret edin.

Tarayıcı ve fotokopi teknik özellikleri

Öğe		Açıklama	
Uyumluluk	TWAIN standardı/WIA standardı		
Tarama yöntemi	Renkli Cl	S	
Çözünürlük	Optik: en Gelişmiş:	Optik: en çok 600 x 1.200 dpi (Tek renkli ve renkli) Gelişmiş: 4.800 x 4.800 dpi	
Etkin tarama uzunluğu	Maks. 289 mm (11.4 inç)		
Etkin tarama genişliği	Maks. 208 mm (8.2 inç)		
Renkli bit derinliği	24 bit		
Tek renk bit derinliği	Siyah-Beyaz modu için 1 bit Gri modu için 8 bit		
Kopyalama hızı ^a	Siyah & Beyaz	A4'te 16 kopya/dk.'ya kadar (Letter için 17 kopya/dk.)	
	Color	A4 veya Letter'da 4 kopya/dk.'ya kadar	
Kopya çözünürlüğü	 Text: en çok 600 x 300 dpi Yazı/foto: en çok 600 x 300 dpi Foto: baskı plakası için en çok 600 x 600 dpi 		
Yaklaştırma oranı	Baskı plakası için % 50 - % 200		
Birden çok kopya	1 - 99 sayfa		
Gri tonlama	256 düzey		

a. Kopyalama Hızı, Tek Belgeden Birden Çok Kopya için verilmektedir.

DİZİN

Sayılar

2/4-yukarı, özel kopyalama 5.3

Α

Ağ Tarama programı sorunlar 10.11 Arka planı silme, özel kopyalama 5.5 aksesuarlar sipariş bilgisi 11.1 arka plan görüntüsü, sil 5.5 atık toner kabı değiştirme 9.8 aynısını kopyalama, özel kopyalama 5.4

В

Ba 1.3 baskı kalitesi sorunları, çözme 10.7 bellek, temizleme 9.1

Ç

Ç 1.3

D

Dur 1.3 değiştirme atık toner kabı 9.8 görüntüleme birimi 9.6 toner kartuşu 9.5

Ε

Ekran 1.3 e 1.3 ekran dili, değiştirme 2.2 elle besleme birimi 4.7

F

fotokopi koyuluk 5.2 küçült/büyüt 5.1 orijinal belge türü 5.2 varsayılan ayar, değiştirme 5.2 zaman aşımı, ayarlama 5.2

Н

hata mesajları 10.3

Κ

Kimlik kartı, özel kopyalama 5.3 kağıt boyutu ayarlama 4.8 özellikler 4.2 kağıt kılavuzları 4.3 kağıt sıkışması, giderme elle besleme birimi 10.2 kağıt 10.1 kağıt çıkış alanı 10.2 tepsi 1 10.1 kağıt tepsisi, avarlama kopyalama 5.1 kağıt türü ayarlama 4.8 özellikler 4.2 kağıt yerleştirme elle besleme birimi 4.7 tepsi 1 4.5 kağıt yükleme elle besleme birimi 4.7 tepsi 1/isteğe bağlı tepsi 2 4.5 kontrast, fotokopi 5.2 kopyalama 2/4-yukarı 5.3 arka planı silme 5.5 kimlik kartı kopyalama 5.3 poster 5.4

L Linux sorunları 10.11

Μ

Macintosh sorunları 10.11 Menü 1.3

Ν

n-üst (sayfaya birden fazla sayfa) kopyalama 5.3

0

Orijinal Örnek 1.3

Ö

özel kopyalama özelikleri 5.3 özel yazdırma ortamı, kurallar 4.3

Ρ

poster, özel kopyalama 5.4

R

raporlar, yazdırma 9.1

S

sarf malzemeleri ömrü kontrol etme 9.9 sipariş bilgisi 11.1 sistem gereksinimleri Macintosh 3.2 sorun, çözme baskı kalitesi 10.7 fotokopi 10.10 hata mesajları 10.3 kağıt besleme 10.5 Linux 10.11 Macintosh 10.11 tarama 10.10 Windows 10.11 yazdırma 10.6

Т

Toner renkleri 1.3 tanıtım sayfası, yazdır 1.5 tarama tarama ayarları 7.2 USB flash belleği 8.2 varsayılan ayar, değiştirme 7.2 tarama güç tasarrufu modu 2.2 tarama, uygulamaya 7.1 tarayıcı camı temizleme 9.3 teknik özellikler faks makinesi 12.2 genel 12.1 tarayıcı ve fotokopi 12.2 yazıcı 12.1 temizleme dış 9.2 iç 9.2 tarama birimi 9.3 toner kartuşu bakım 9.4 değiştirme 9.5 tekrar dağıtma 9.4

W

Windows sorunları 10.11

U

USB 1.3 USB flash belleği tarama 8.2 yazdırma 8.3 yönetme 8.3

Υ

yazdırma raporlar 9.1 tanıtım sayfası 1.5 USB bellek 8.3 yedek parçalar 9.9



Colour laser MFP

Yazılım bölümü

www.xerox.com/office/support

Yazılım bölümü İçindekiler

Bölüm 1: Windows'ta Yazıcı Yazılımını Yükleme

Yazıcı Yazılımını Yükleme	. 4
Yerel Yazdırma Yazılımını Yükleme	. 4
Yazıcı Yazılımını Kaldırma	. 6

Bölüm 2: Temel Yazdırma

Belge Yazdırma	7
Dosyaya yazdırma (PRN)	7
Yazıcı Ayarları	8
Düzen Sekmesi	8
Kağıt Sekmesi	9
Grafikler Sekmesi	10
Ek Sekmesi	11
Hakkında Sekmesi	11
Yazıcı Sekmesi	11
Sık Kullanılan Bir Ayarı Kullanma	12
Yardımı Kullanma	12

Bölüm 3: Gelişmiş Yazdırma

Bir Kağıt Yaprağına Birden Çok Sayfa Yazdırma (Çoklu Mizanpaj Baskısı)	13
Poster Yazdırma	14
Kitapçık Yazdırma	14
Kağıdın Her İki Tarafına da Yazdırma	15
Küçültülmüş veya Büyütülmüş Bir Belgeyi Yazdırma	15
Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma	15
Filigran Kullanma	16
Mevcut Bir Filigranı Kullanma	16

F	Filigran Oluşturma	16
F	-iligran Düzenleme	16
F	-iligran Silme	16
Kapla	amaları Kullanma	17
k	Kaplama nedir?	17
١	Yeni Bir sayfa Kaplaması Oluşturma	17
5	Sayfa Kaplaması Kullanma	17
S	Sayfa Kaplamasını Silme	17

Bölüm 4: Yazıcıyı Yerel Olarak Paylaşma

Ana Bilgisayar Ayarlama	18
İstemci Bilgisayar Ayarlama	18

Bölüm 5: Uso de las aplicaciones de utilidad

Sorun Giderme Kılavuzunu Açma	19
Yazıcı Ayarları Yardımcı Programının Kullanılması	19
Ekran Yardımının Kullanılması	19
Durum İzleme Programı Ayarlarını Değiştirme	19

Bölüm 6: Tarama

TWAIN Özellikli Yazılımla Tarama İşlemi	20
WIA Sürücüsünü Kullanarak Tarama	20
Windows XP	20
Windows Vista	21

Bölüm 7: Yazıcınızı Linux'ta Kullanma

Başlarken	22
Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Yükleme	22
Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Yükleme	22
Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Kaldırma	23
Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) Kullanımı	24
Unified Driver Configurator'ı (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısının) Açma	24
Printers Configuration (Yazıcı Yapılandırması)	24
Scanners Configuration [Tarayıcı Yapılandırması]	25

Bağlantı Noktaları Yapılandırması	25
Yazıcı Özelliklerini Yapılandırma	26
Belge Yazdırma	. 26
Uygulamalardan Yazdırma	. 26
Dosya Yazdırma	27
Belge Tarama	27
İmage Manager'ı (Görüntü Yöneticisi) Kullanma	28

Bölüm 8: Yazıcınızın Macintosh İle Kullanılması

Macintosh Yazılımının Yüklenmesi	30
Yazıcının Kurulumu	31
USB'ye Bağlı bir Macintosh'ta	31
Yazdırma	31
Belge Yazdırma	31
Yazıcı Ayarlarının Değiştirilmesi	32
Tek Sayfa Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma	33
Tarama	33

1 Windows'ta Yazıcı Yazılımını Yükleme

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- Yazıcı Yazılımını Yükleme
- Yazıcı Yazılımını Kaldırma

Yazıcı Yazılımını Yükleme

Puede instalar el software de la impresora para impresiones locales. Yazýcý yazýlýmýný bilgisayara yüklemek için, kullanýlan yazýcýya uygun yükleme yordamýný uygulayýn.

Yazıcı sürücüsü, bilgisayarınızın yazıcınızla iletişim kurmasını sağlayan bir yazılımdır. Sürücülerin yüklenmesinde kullanılacak prosedür, kullandığınız işletim sistemine bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

Yükleme işlemine başlamadan önce bilgisayarınızdaki tüm uygulamalar kapatılmalıdır.

Yerel Yazdırma Yazılımını Yükleme

Una impresora local es una impresora conectada al equipo con el cable suministrado con la impresora, por ejemplo un cable USB o un cable paralelo.

Yazıcı yazılımını normal veya özel yöntemini kullanarak yükleyebilirsiniz.

Not: Yükleme yordamı sırasında "Yeni Donanım Sihirbazı" penceresi görünürse, pencereyi kapatmak için kutunun sağ üst köşesindeki **x** simgesini veya **İptal** seçeneğini tıklatın.

Normal Yükleme

Çoğu kullanıcıya bu seçenek önerilmektedir. Yazıcı işlemleri için gereken bileşenlerin tümü yüklenir.

- 1 Yazıcınızın bilgisayara bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2 Verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücünüze takın. CD-ROM otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi belirmelidir.

Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini, ardından da **Çalıştır** seçeneğini tıklatın. **X:\Setup.exe** yazın (**"X**" yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın) ve **Tamam** seçeneğini tıklatın.

Windows Vista kullanıyorsanız, **Başlat** \rightarrow **Tüm Programlar** \rightarrow **Donatılar** \rightarrow **Çalıştır** seçeneklerini tıklatın ve X:\Setup.exe yazın.

Windows Vista'da Otomatik Kullan penceresi açıldığında, Programı kur veya çalıştır alanında Setup.exe dosyasını çalıştır öğesini tıklatın ve Kullanıcı Hesabı Denetimi penceresindeki Devam öğesini tıklatın.

3 Yazılımı Yükle seçeneğini tıklatın.

是 Xerox Phaser 6110MFP	×
XEROX. 🤍 🔍	
Yazılımı Yükle	
Kullanıcı Kılavuzu'nu Göster	
Acrobat Reader Yükle (İsteğe Bağlı)	
	Dili Değiştir
	Programdan Çık

4 Tipik seçeneğini belirleyin. İleri seçeneğini tıklatın.

岩 Xerox Phaser 6110	DMFP 🛛 🔀
Yükleme Tipi'ni So	xEROX.
İstediğiniz tipi seçin ve (İler	i] düğmesini tiklətır.
• Tipik	Kullanıcının bilgisayarına doğrudan bağlı bir cihaz için varsayılan bileşenleri yükleyin.
C Özel	Yükleme sepeneklerini seçebilirsiniz. Bu seçenek profesyonel kullanıcılar için önerilir.
	<geri i̇leri=""> İptal</geri>
Nor: Yazıcınız bilgisayara bağlı değilse, aşağıdaki pencere görünür.



- Yazıcıyı bağladıktan sonra İleri seçeneğini tıklatın.
- Yazıcıyı o anda bağlamak istemezseniz İleri seçeneğini, ardından görünen ekranda Hayır seçeneğini tıklatın. Ardından, yükleme başlayacak ve yükleme sonunda bir test sayfası yazdırılmayacaktır.
- Bu kullanım kılavuzunda görünen yükleme penceresi kullanılan yazıcıya ve arabirime göre değişiklik gösterebilir.
- 5 Yükleme tamamlandıktan sonra, test sayfası yazdırmanızı isteyen bir pencere açılır. Test sayfası yazdırmayı seçerseniz, onay kutusunu işaretleyin ve İleri seçeneğini tıklatın.

Aksi halde yalnızca **İleri** seçeneğini tıklatın ve adımı 7 öğesini atlayın.

- 6 Test sayfası düzgün yazdırılırsa, Evet seçeneğini tıklatın. Düzgün yazdırılmazsa, sayfayı yeniden yazdırmak için Hayır seçeneğini tıklatın.
- 7 Son seçeneğini tıklatın.

Özel Kurulum

Yüklenecek bileşenleri tek tek seçebilirsiniz.

- 1 Yazıcınızın bilgisayara bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2 Verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücünüze takın.

CD-ROM otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi belirmelidir.

Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini, ardından da **Çalıştır** seçeneğini tıklatın. **X:\Setup.exe** yazın (**"X**" yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın) ve **Tamam** seçeneğini tıklatın.

XEROX. 🤍 🔍 🕻	90	2
Yazılımı Yükle		
Kullanıcı Kılavuzu'nu Göster		
Acrobat Reader Yükle (İsteğe Bağlı)		
	Dili Değiştir	
	Programdan Çık	

3 Yazılımı Yükle seçeneğini tıklatın.

4

Özel seçeneğini belirleyin. İleri seçeneğini tıklatın.

🔒 Xerox Phaser 6110	MFP	X
Yükleme Tipi'ni Se	Ç	XEROX.
İstediğiniz tipi seçin ve (İleri	düğmesini tıklatın.	
C Tipik	Kullanıcının bilgisayarına doğrudan bağ yükleyin.	ğlı bir cihaz için varsayılan bileşenleri
• Dze	Yükleme seçeneklerini seçebilirsiniz. B için önerilir.	3u seçenek profesyonel kullanıcılar
	<ger< th=""><th>ri İleri> İptal</th></ger<>	ri İleri> İptal

5 Yazıcınızı seçin ve İleri seçeneğini tıklatın.

razici Bagianti Noktasini Seç	YEDC
r'azıcınız için kullanılacak bir bağlantı noktası seçin.	ALINU
Yerel veya TCP/IP Bağlantı Noktası	
🗧 Paylaşılan Yazıcı (UNC)	
C TCP/IP Bağlantı Noktası Ekle.	
duğmesini tiklatın.	
dugmesini tiklatin. Yazıcı Adı © Xerox Phaser 6110MFP	IP/Bağlantı Noktası Adı Yerel Bağlantı Noktası
dugnesini tiklatin. Yazici Adi C Kerox Phaser 6110MFP	IP/8əğlantı Noktası Adı Yerel Bəğlantı Noktası

Not: Yazıcınız bilgisayara bağlı değilse, aşağıdaki pencere görünür.



- Yazıcıyı bağladıktan sonra İleri seçeneğini tıklatın.
- Yazıcıyı o anda bağlamak istemezseniz İleri seçeneğini, ardından görünen ekranda Hayır seçeneğini tıklatın. Ardından, yükleme başlayacak ve yükleme sonunda bir test sayfası yazdırılmayacaktır.
- Bu kullanım kılavuzunda görünen yükleme penceresi kullanılan yazıcıya ve arabirime göre değişiklik gösterebilir.
- 6 Yüklenecek bileşenleri seçin ve **İleri** seçeneğini tıklatın.

iklemek istediğiniz bileşenleri seçin.	XEROX.
Nesenkeriseç ∭Teresor Strinicisti (TWAIN / WIA) ∭Teresor Strinicisti (TWAIN / WIA) ∭Durum İsteyicisi ∭Yazycy Ayarlary Yardymcy Programy	Yüklemek istediğiniz bileşenleri seçin.
Hedef Klasörü Değişlir Xerox Phaser 6110MFP yükleme hedefi: C. VProgram Files Verox Verox Phaser 6110M	FP Gözət
	<geri i̇leri=""> İptal</geri>

Nor: İstenen kurulum klasörünü [Gözat] öğesini tıklatarak değiştirebilirsiniz.

7 Yükleme tamamlandıktan sonra, test sayfası yazdırmanızı isteyen bir pencere açılır. Test sayfası yazdırmayı seçerseniz, onay kutusunu işaretleyin ve **İleri** seçeneğini tıklatın.

Aksi halde yalnızca İleri seçeneğini tıklatın ve adımı 9 öğesini atlayın.

- 8 Test sayfası düzgün yazdırılırsa, Evet seçeneğini tıklatın. Düzgün yazdırılmazsa, sayfayı yeniden yazdırmak için Hayır seçeneğini tıklatın.
- 9 Son seçeneğini tıklatın.

Yazıcı Yazılımını Kaldırma

- 1 Windows'u başlatın.
- 2 Başlat menüsünden Programlar veya Tüm Programlar seçeneğini →Xerox Phaser 6110MFP/B →Bakım belirleyin.
- 3 Kaldır seçeneğini belirleyin ve İleri seçeneğini tıklatın. Herhangi bir kalemi tek tek kaldırabileceğiniz bir bileşen listesi görürsünüz.
- 4 Kaldırmak istediğiniz bileşenleri seçin ve İleri seçeneğini tıklatın.
- 5 Bilgisayarınız yaptığınız seçimi onaylamanızı istediğinde **Evet** seçeneğini tıklatın.
 - Seçilen sürücü ve tüm bileşenleri bilgisayarınızdan kaldırılır.
- 6 Yazılım kaldırıldıktan sonra Son seçeneğini tıklatın.

2 Temel Yazdırma

Bu bölümde, Windows'taki yazdırma seçenekleri ve ortak yazdırma görevleri açıklanmaktadır.

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- Belge Yazdırma
- Dosyaya yazdırma (PRN)
- Yazıcı Ayarları
 - Düzen Sekmesi
 - Kağıt Sekmesi
 - Grafikler Sekmesi
 - Ek Sekmesi
 - Hakkında Sekmesi
 - Yazıcı Sekmesi
 - Sık Kullanılan Bir Ayarı Kullanma
 - Yardımı Kullanma

Belge Yazdırma

NOT:

- Bu Kullanım Kılavuzu'nda görünen yazıcı sürücünüzün Özellikler penceresi kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Ancak yazıcı özellikleri penceresinin yapısı benzerdir.
- Yazıcınızla uyumlu olan İşletim Sistemlerini kontrol edin. Lütfen Yazıcı Kullanım Kılavuzunuzdaki Yazıcı Özellikleri konusunun İS Uyumluluğu bölümüne bakın.
- Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, ürünle birlikte verilen CD-ROM'dan bunu öğrenebilirsiniz.

Aşağıdaki yordamda çeşitli Windows uygulamalarından yazdırma için gerekli genel adımlar açıklanmaktadır. Belge yazdırma için tam olarak izlenmesi gereken adımlar kullanmakta olduğunuz uygulama programına göre değişiklik gösterebilir. Tam yazdırma yordamı için yazılım uygulamanızın Kullanım Kılavuzuna bakın.

- Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
- 2 Yazdır seçeneğini belirleyin (Dosya menüsü). Yazdırma penceresi görüntülenir. Uygulamanıza bağlı olarak biraz farklı görünebilir.

Temel yazdırma ayarları Yazdırma penceresinde seçilir. Bu ayarlara kopya sayısı ve yazdırma aralığı dahildir.

🌢 Yazdır	?×
Genel	
Yazıcı Seç Xerox Phaser 6110MFP Xerox Phaser 7	
Yazıcınızın seçili olduğundan emin olun.	Dosyaya ya <u>z</u> dır Ter <u>c</u> ihler
Nonum: Açıklama:	Yazıcı <u>B</u> ul
Sayfa aralığı	
⊙ <u>T</u> ümü	Ko <u>p</u> ya sayısı: 1 💲
O S <u>e</u> çim O <u>G</u> eçerli sayfa	
O <u>S</u> ayfa: 1-65535	Harmanla
Bir sayfa numarası ya da bir sayfa ara girin. Ürneğin, 5-12	
	Yazdır İptal Uygula

3 Yazıcı sürücünüzü seçin (Ad açılan listesinden). Yazıcı sürücünüz tarafından sağlanan yazıcı özelliklerinden yararlanmak için, uygulamanın Yazdırma penceresinde Özellikler veya Tercihler seçeneğini belirleyin. Ayrıntılar için, bkz: "Yazıcı Ayarları", sayfa 8.

Yazdırma pencerenizde **Kurulum**, **Yazıcı** veya **Seçenekler** görürseniz, bunun yerine o seçeneği tıklatın. Ardından sonraki ekranda **Özellikler** seçeneğini tıklatın.

Yazıcı özellikleri penceresini kapatmak için **Tamam** seçeneğini tıklatın.

4 Yazdırma işini başlatmak için, Yazdırma penceresinde Tamam veya Yazdır seçeneğini tıklatın.

Dosyaya yazdırma (PRN)

En alguna ocasión necesitará guardar la información de impresión en un archivo.

Dosya oluşturmak için:

- 1 Dosyaya yazdır kutusunu Yazdır penceresinde işaretleyin.
- 2 Klasörü seçip dosyaya bir ad verin ve ardından Tamam'ı tıklatın.

Yazıcı Ayarları

Yazıcınızı kullanırken, gereksinim duyduğunuz tüm yazıcı seçeneklerine erişmenizi sağlayan yazıcı özellikleri penceresini kullanabilirsiniz. Yazıcı özellikleri görüntülendiğinde, yazdırma işiniz için gereken ayarları gözden geçirebilir ve değiştirebilirsiniz.

Yazıcı özellikleri pencereniz, işletim sisteminize bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Bu Yazılım Kullanım Kılavuzu, Windows XP için Özellikler penceresini göstermektedir.

Bu Kullanım Kılavuzu'nda görünen yazıcı sürücünüzün Özellikler penceresi kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

Yazıcı özelliklerine Yazıcılar klasöründen erişirseniz, ek Windows tabanlı sekmeleri (Windows Kullanıcı Kılavuzunuza bakın) ve Yazıcı sekmesini (bkz: "Yazıcı Sekmesi", sayfa 11) görüntüleyebilirsiniz.

NOTLAR:

- Birçok Windows uygulaması yazıcı sürücüsünde belirlediğiniz ayarları geçersiz kılar. Önce yazılım uygulamasında bulunan tüm yazdırma ayarlarını değiştirin, ardından da yazıcı sürücüsünü kullanarak kalan tüm ayarları değiştirin.
- Değiştirdiğiniz ayarlar, yalnızca geçerli program kullanılırken etkili olur. Yaptığınız değişikliklerin kalıcı olmasını sağlamak için, değişiklikleri Yazıcılar klasöründe yapın.
- Aşağıdaki yordam Windows XP için uygulanır. Diğer Windows işletim sistemleri için ilgili Windows kullanım kılavuzuna ya da çevrimiçi yardımına başvurun.
- 1. Windows **Başlat** düğmesini tıklatın.
- 2. Yazıcılar ve Fakslar seçeneğini belirleyin.
- 3. Yazıcı sürücünüzün simgesini seçin.
- Yazıcı sürücüsü simgesini sağ tıklatıp Yazdırma Tercihleri seçeneğini belirleyin.
- Her sekmedeki ayarları değiştirin ve OK (Tamam) düğmesini tıklatın.

Düzen Sekmesi

Düzen sekmesi, belgenin yazdırılan sayfada görünme biçimini ayarlamanız için seçenekler sağlar. Düzen Seçenekleri, Her Yüze Birden Fazla Sayfa, Poster Yazdırma ve kitapçık Yazdırma seçeneklerini içerir. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 7.

Yazdırma Tercihleri	?
Düzen Kağıt Grafikler Ekstralar Hakkında	
- Yönelim	
S Dikey O Yatay	X
Düzen Seçenekleri	
Tür Her Yüze Birden Fazla Sayfa 💌	
Her Yüzdeki Sayfa 🛛 🗸	
Sayfa Sırası 🤍 Sağa, Sonra Aşağı 🗸	
Sayfa Çerçevesi Yazdır	A4 210 x 297 mm
Cift Taraflı Yazdırma (Elle)	⊚mm Oinç
7 O Yok	Kopyalar: 1
🚽 🔿 Uzun Kenar	Kalite: Normal
Kısa Kenar	Favoriler
	Yazıcı Vars. Değeri 🛛 🗸
	Sil
XEROX	
T	amam iptal Yardım

Kağıt yönelimi

Kağıt yönelimi, bilgilerin sayfaya yazdırılma yönünü seçmenize olanak tanır.

- Dikey, sayfanın enine yazdırır (letter tarzı).
- Yatay, sayfanın boyuna yazdırır (elektronik sayfa tarzı).
- 180 Derece Döndür, sayfanı 180 derece döndürmenizi sağlar.



▲ Portrait (Dikey) ▲ Landscape (Yatay)

Düzen Seçenekleri

Düzen Seçenekleri, gelişmiş yazdırma seçeneklerini belirlemenize olanak tanır. Her Yüze Birden Fazla Sayfa, Poster Yazdırma ve kitapçık Yazdırma seçeneklerini belirleyebilirsiniz.

- Ayrıntılar için, bkz: "Bir Kağıt Yaprağına Birden Çok Sayfa Yazdırma (Çoklu Mizanpaj Baskısı)", sayfa 13.
- Ayrıntılar için bkz: "Poster Yazdırma", sayfa 14.
- Ayrıntılar için bkz: "Kitapçık Yazdırma", sayfa 14.

Çift Taraflı Yazdırma

Çift Taraflı Yazdırma, kağıdın her iki tarafına da yazdırma yapabilmenizi sağlar. *Bu seçenek belirmezse yazıcınızın bu özelliği yok demektir.*

• Ayrıntılar için bkz: "Kağıdın Her İki Tarafına da Yazdırma", sayfa 15.

Kağıt Sekmesi

Yazıcı özelliklerine eriştiğinizde, temel kağıt işleme özelliklerini ayarlamak için aşağıdaki seçenekleri kullanın. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 7.

Çeşitli kağıt özelliklerine erişmek için Kağıt sekmesini tıklatın.

Kopyalar (1-999)		
– Kağıt Secenekler		X
Boyut	A4 V	
Kaynak	Otomatik Seç 🗸 🗸	
Tür	Düz Kağıt 🗸 🗸	
Birinci Sayfa	Yok 👻	A4 210 × 297 mm
Ölçekleme		⊙mm Oinç
Tür	Yok 💌	Kopyalar: 1 Kalite: Normal
XFRO	X	Favoriler Yazıcı Vars. Değeri v Sil

Kopyalar

Kopyalar, yazdırılacak kopya sayısını seçmenize olanak tanır. 1'den 999'a kadar kopya seçebilirsiniz.

Boyut

Boyut, tepsiye yerleştirdiğiniz kağıdın boyutunu ayarlamanıza olanak tanır. Gereken boyut **Boyut** kutusunda listelenmemişse **Özel** seçeneğini tıklatın. **Özel Kağıt Ayarı** penceresi göründüğünde, kağıt boyutunu ayarlayın ve **Tamam** seçeneğini tıklatın. Ayar listede görünür, böylece söz konusu ayarı seçebilirsiniz.

Kaynak

Kaynak seçeneğinin karşılık gelen kağıt tepsisi olarak ayarlandığından emin olun.

Zarf ve asetat gibi özel malzemelere yazdırırken **Elle Besleme** seçeneğini kullanın. Elle Besleme Tepsisine veya Çok Amaçlı Tepsiye her seferinde bir sayfa yerleştirmeniz gerekir.

Kağıt kaynağı **Otomatik Seçim** olarak ayarlanırsa, yazıcı baskı malzemelerini otomatik olarak aşağıdaki tepsi sırasıyla alır: Elle Besleme Tepsisi veya Çok Amaçlı Tepsi, Tepsi1, İsteğe Bağlı Tepsi 2.

Tür

Yazdırmak istediğiniz tepside yüklü olan kağıda ilişkin **Tür** seçimini yapın. Bu işlem en kaliteli çıktıyı almanızı sağlayacaktır. Bu yapılmazsa, istediğiniz yazdırma kalitesini elde edemeyebilirsiniz.

ince: 70 g/m² den daha ince kağıt.

Kalın: 90~120 g/m² kalın kağıt.

Pamuk: Gilbert % 25 ve Gilbert % 100 gibi 75~90 g/m² pamuklu kağıt.

Düz Kağıt: Normal düz kağıt. Yazıcınız tek renkli ise ve 60 g/m² pamuklu kağıda baskı yapıyorsanız bu türü seçin.

Geri Dönüştürülmüş Kağıt: 75~90 g/m² geri dönüştürülmüş kağıt.

Renkli Kağıt: 75~90 g/m² renkli-arka planlı kağıt.

Ölçeklendirmeli Yazdırma

Ölçeklendirmeli Yazdırma, bir sayfadaki yazdırma işinizi otomatik olarak veya el ile ölçeklendirmenize olanak tanır. Yok, Küçültme Büyütme ve Sayfaya Sığdır seçeneklerinden birini belirleyebilirsiniz.

- Ayrıntılar için, bkz: "Küçültülmüş veya Büyütülmüş Bir Belgeyi Yazdırma", sayfa 15.
- Ayrıntılar için, bkz: "Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma", sayfa 15.

Grafikler Sekmesi

Özel yazdırma gereksinimleriniz için baskı kalitesini ayarlamak üzere aşağıdaki Grafik seçeneklerini kullanın. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 7.

Aşağıda gösterilen özellikleri görüntülemek için **Grafikler** sekmesini tıklatın.



Kalite

Seçebileceğiniz Çözünürlük seçenekleri yazıcı modelinize bağlı olarak değişebilir. Ayar ne kadar yüksek olursa, yazdırılan karakterler ve grafikler de o kadar net olur. Yüksek ayar ayrıca belge yazdırılması için gereken süreyi de artırabilir.

Renk Modu

Renk seçenekleri de belirleyebilirsiniz. **Renk** ayarı, genelde renkli belgelerin yazdırılmasında olası en iyi sonucu verir. Renkli bir belgeyi gri tonlamalı olarak yazdırmak isterseniz, **Siyah - Beyaz** seçeneğini belirleyin. Renk seçeneklerini el ile ayarlamak isterseniz, **El ile** seçeneğini belirleyin ve **Renk Ayarlama/Renk Eşleme** düğmesini tıklatın.

- Renk Ayarlama: Levels seçeneğindeki ayarları değiştirerek resimlerin görünümünü değiştirebilirsiniz.
- Renk Eşleme: Yazıcı çıktı renklerini, ekranınızda Settings seçeneğindeki renklerle eşleştirebilirsiniz.

Gelişmiş Seçenekler

Gelişmiş ayarları **Gelişmiş Seçenekler** düğmesini tıklatarak yapabilirsiniz.

- Tüm Metni Siyah Yazdır: seçeneği işaretlendiğinde, belgenizde yer alan tüm metinler, ekranda göründüğü renk ne olursa olsun siyah olarak yazdırılır.
- Metni Koyulaştır: seçeneği işaretlendiğinde, belgenizdeki tüm metinlerin normal bir belgede olduğundan daha koyu yazdırılması sağlanır.

Ek Sekmesi

Belgeniz için çıktı seçeneklerini belirleyebilirsiniz. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 7. Aşağıdaki özelliğe erişmek için **Ekstralar** sekmesini tıklatın:

Düzen Kağıt Grafikler Ekstralar Hakkında	
Filigran Filigran Yok)	
Yerleşim (Yerleşim Yok)	
Çıktı Seçenekleri Yazdırma Sırası Normal	
	A4 210 × 297 mm
	⊙ mm O inç
	Kopyalar: 1 Kalite: Normal
	Favoriler
	Yazıcı Vars. Değeri 🗸 🗸
VEDOV	Sil
XEROX	

Filigran

Belgenizin her sayfasına yazdırılacak bir arka plan metin resmi oluşturabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz: "Filigran Kullanma", sayfa 16.

Yerleşim

Kaplamalar genellikle baskılı formların ve antetli kağıtların yerine kullanılır. Ayrıntılar için, bkz: "Kaplamaları Kullanma", sayfa 17.

Çıktı Seçenekleri

- Yazdırma Sırası: Sayfaların yazdırılacağı sırayı ayarlayabilirsiniz. Açılan listeden yazdırma sırasını seçin.
 - Normal: Yazıcınız tüm sayfaları ilk sayfadan son sayfaya kadar yazdırır.
 - Tüm Sayfaları Tersten Yazdır: Yazıcınız tüm sayfaları son sayfadan ilk sayfaya kadar yazdırır.
 - Tek Sayfaları Yazdır: Yazıcınız belgenin yalnızca tek sayılı sayfalarını yazdırır.
 - Çift Sayfaları Yazdır: Yazıcınız belgenin yalnızca çift sayılı sayfalarını yazdırır.

Hakkında Sekmesi

Telif hakkı bildirimini ve sürücünün sürüm numarasını görüntülemek için **Hakkında** sekmesini kullanın. Bir Internet tarayıcınız varsa, web sitesi simgesini tıklatarak Internet'e bağlanabilirsiniz. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 7.

Yazıcı Sekmesi

Yazıcı özelliklerine **Yazıcılar** klasörünü kullanarak erişirseniz, **Yazıcı** sekmesini görüntüleyebilirsiniz. Yazıcı yapılandırmasını ayarlayabilirsiniz.

Aşağıdaki yordam Windows XP için uygulanır. Diğer Windows işletim sistemleri için ilgili Windows kullanım kılavuzuna ya da çevrimiçi yardımına başvurun.

- 1 Windows **Başlat** menüsünü tıklatın.
- 2 Yazıcılar ve Fakslar seçeneğini belirleyin.
- 3 Yazıcı sürücünüzün simgesini seçin.
- 4 Yazıcı sürücüsü simgesini sağ tıklatıp Özellikler seçeneğini belirleyin.
- 5 Yazıcı sekmesini tıklatın ve seçenekleri belirleyin.

Sık Kullanılan Bir Ayarı Kullanma

Her özellikler sekmesinde görülebilen **Favoriler** seçeneği, geçerli özellik ayarlarını gelecekte kullanmak üzere kaydetmenize olanak tanır.

Bir Favoriler öğesini kaydetmek için:

- 1 Her sekmede ayarları gerektiği şekilde değiştirin.
- 2 Favoriler girdi kutusuna öğenin adını yazın.



3 Kaydet seçeneğini tıklatın.

Favoriler seçeneğini kaydettiğinizde tüm geçerli sürücü ayarları kaydedilir.

Kaydedilen bir ayarı kullanmak için, **Favoriler** açılan listesinden öğeyi seçin. Yazıcı artık, seçtiğiniz Sık Kullanılanlar ayarına göre yazdırmak üzere ayarlanmıştır.

Bir Sık Kullanılanlar öğesini silmek için, öğeyi listeden seçin ve **Sil** seçeneğini tıklatın.

Ayrıca listeden **Yazıcı Varsayılan Değeri** seçeneğini belirleyerek yazıcı sürücüsünün varsayılan ayarlarını geri yükleyebilirsiniz.

Yardımı Kullanma

Yazıcınızın, yazıcı özellikleri penceresinde **Yardım** düğmesi tıklatılarak etkinleştirilebilen bir yardım ekranı vardır. Bu yardım ekranları, yazıcı sürücüsü tarafından sağlanan yazıcı özellikleri hakkında ayrıntılı bilgiler verir.

Ayrıca pencerenin sağ üst köşesindeki <u>m</u> simgesini ve herhangi bir ayarı da tıklatabilirsiniz.

3 Gelişmiş Yazdırma

Bu bölümde yazdırma seçenekleri ve gelişmiş yazdırma görevleri açıklanmaktadır.

Not:

- Bu Kullanım Kılavuzunda görünen, yazıcı sürücünüzün Özellikler penceresi kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Ancak yazıcı özellikleri penceresinin yapısı benzerdir.
- Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, ürünle birlikte verilen CD-ROM'dan bunu öğrenebilirsiniz.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Bir Kağıt Yaprağına Birden Çok Sayfa Yazdırma (Çoklu Mizanpaj Baskısı)
- Poster Yazdırma
- Kitapçık Yazdırma
- Kağıdın Her İki Tarafına da Yazdırma
- Küçültülmüş veya Büyütülmüş Bir Belgeyi Yazdırma
- Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma
- Filigran Kullanma
- Kaplamaları Kullanma

Bir Kağıt Yaprağına Birden Çok Sayfa Yazdırma (Çoklu Mizanpaj Baskısı)



Tek bir kağıt yaprağına yazdırılacak sayfa sayısını seçebilirsiniz. Her kağıt yaprağına birden çok sayfa yazdırmak için, sayfaların boyutları küçültülür ve belirlediğiniz sırada düzenlenir. Bir kağıda 16'ya kadar sayfa yazdırabilirsiniz.

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 7.
- 2 Düzen sekmesinden Her Yüze Birden Fazla Sayfa seçeneğini belirleyin (Düzen Türü açılan listesi).
- Her kağıt yaprağına yazdırmak istediğiniz sayfa sayısını seçin;
 1, 2, 4, 6, 9 veya 16 (Her Yüzdeki Sayfa açılan listesi).
- 4 Gerekirse, Sayfa Sırası açılan listesinden sayfa sırasını seçin. Kağıt üzerindeki her sayfanın etrafına kenarlık çizmek için Sayfa Çerçevesi Yazdır seçeneğini işaretleyin.
- 5 Kağıt sekmesini tıklatın, kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
- 6 Tamam seçeneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın.

Poster Yazdırma



Bu özellik, poster boyutunda bir belge oluşturmak üzere sayfaları birbirine yapıştırmanız amacıyla tek sayfalık bir belgeyi 4, 9 veya 16 yaprak kağıda yazdırmanıza olanak tanır.

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 7.
- 2 Düzen sekmesini tıklatın ve Poster Yazdırma seçeneğini belirleyin (Düzen Türü açılan listesi).
- 3 Poster seçeneğini yapılandırın:

Poster<2x2>, **Poster<3x3>** veya **Poster<4x4>** arasından sayfa düzeni seçimi yapabilirsiniz. **Poster<2x2>** seçeneğini belirlerseniz, çıktı 4 yaprak kağıdı kaplayacak şekilde otomatik olarak esnetilir.



Sayfaların birbirlerine yapıştırılmasını kolaylaştırmak için milimetre veya inç cinsinden bir çakışma belirtin.



- 4 Kağıt sekmesini tıklatın, kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
- **5 Tamam** seçeneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın. Sayfaları birbirine yapıştırarak posteri tamamlayabilirsiniz.

Kitapçık Yazdırma





- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 7.
- 2 Düzen sekmesindeki Kitapçık Yazdırma açılan listesinden Tür seçeneğini belirleyin.

NOT: Booklet printing (Kitapçık yazdırma) seçeneği yalnızca **Boyut** sekmesindeki **Kağıt** seçeneğinde A4, Letter, Legal ya da Folio boyutları seçildiğinde kullanılabilir.

- 3 Kağıt sekmesini tıklatın ve kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü tıklatın.
- 4 Tamam seçeneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın.
- 5 Yazdırdıktan sonra sayfaları katlayın ve zımbalayın.

Kağıdın Her İki Tarafına da Yazdırma

Bir kağıdın her iki tarafına da yazdırabilirsiniz. Yazdırmadan önce, belgenizin yönünü belirleyin.

Seçenekler:

- Yok
- Uzun Kenar, kitap ciltlemede kullanılan geleneksel yerleşim düzeni.
- Kısa Kenar, genellikle takvimlerde kullanılan tür.



NOT:

- Etiketlerin, asetatların, zarfların veya kalın kağıtların her iki tarafına yazdırmayın. Kağıt sıkışmasına neden olabilir ya da yazıcıya zarar verebilirsiniz.
- Cift taraflı yazdırmayı yalnızca aşağıdaki kağıt boyutları icin kullanabilirsiniz: A4, Letter, Legal ve Folio - 20~24 lbs (75~90 g/m²) ağırlığında.
- 1 Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için yazıcı özelliklerine erişin. "Belge Yazdırma", sayfa 7.
- 2 Düzen sekmesinden kağıt yönelimini seçin.
- 3 İstediğiniz çift taraflı ciltleme seçeneğini Çift Taraflı Yazdırma bölümünden seçin.
- 4 Kağıt sekmesini tıklatın ve kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü secin.
- 5 Tamam seçeneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın.

Yazıcı, belgenin önce diğer sayfasını yazdırır.

NOT: Yazıcınızda çift taraflı birimi yoksa, yazdırma işini el ile tamamlamanız gerekir. Yazıcı, belgenin önce diğer sayfasını yazdırır. İşinizin ilk tarafı yazdırıldıktan sonra, Yazdırma Önerisi penceresi görüntülenir. Yazdırma işini tamamlamak için ekrandaki yönergeleri uygulayın.

Küçültülmüş veya Büyütülmüş Bir Belgeyi Yazdırma

Sayfa içeriğinin boyutunu, yazdırılan sayfada daha büyük veya daha küçük görünecek şekilde değiştirebilirsiniz.

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 7.
- 2 Kağıt sekmesinden Küçültme/Büyütme seçeneğini belirleyin (Yazdırma Türü açılan listesi). 3
 - Yüzde girdi kutusuna ölçeklendirme oranını girin.
 - ▼ veya ▲ düğmesini de tıklatabilirsiniz.
- Kağıt Seçenekleri penceresinde kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
- 5 Tamam seceneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın.

Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma

	Î	
	A <u>—</u>	
-		

ß

Bu yazıcı özelliği, yazdırma işinizi, dijital belgenin boyutunu dikkate almaksızın seçilen herhangi bir kağıt boyutuna ölçeklendirmenize olanak tanır. Bu, küçük boyutlu bir belgedeki ince ayrıntıları kontrol etmek istediğinizde kullanışlı olabilir.

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 7.
- 2 Kağıt sekmesinden Sayfaya Sığdır seçeneğini belirleyin (Yazdırma Türü açılan listesi).
- 3 Hedef Sayfa açılan listesinden doğru boyutu seçin.
- 4 Kağıt Seçenekleri penceresinde kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
- 5 Tamam seçeneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın.

Filigran Kullanma

Filigran seçeneği, metni mevcut bir belge üzerine yazdırmanıza olanak tanır. Örneğin, belgenin ilk sayfasına veya tüm sayfalarına büyük gri harflerle, verev olarak "TASLAK" veya "GİZLİ" yazmak isteyebilirsiniz.

Yazıcıyla birlikte gelen, önceden tanımlanmış birçok filigran vardır ve bunlar değiştirilebilir. Listeye yeni filigranlar da ekleyebilirsiniz.

Mevcut Bir Filigranı Kullanma

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 7.
- 2 **Ekstralar** sekmesini tıklatıp **Filigran** açılan listesinden istediğiniz filigranı seçin. Seçilen filigranı resim önizlemede görürsünüz.
- **3 Tamam** seçeneğini tıklatın ve yazdırmaya başlayın.

Not: Resim önişleme, yazdırıldığında sayfanın nasıl görüneceğini gösterir.

Filigran Oluşturma

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 7.
- 2 Ekstralar sekmesini ve ardından da Düzenle düğmesini tıklatın (Filigran bölümü). Filigran Düzenle penceresi görünür.
- 3 Filigran Mesajı kutusuna bir metin mesajı girin. 40 karaktere kadar giriş yapabilirsiniz. Bu mesaj önişleme penceresinde görüntülenir.

Sadece Birinci Sayfa kutusu işaretlendiğinde, filigran yalnızca ilk sayfaya yazdırılır.

4 Filigran seçeneklerini belirleyin.

Yazı tipi adını, stilini, boyutunu veya gri tonlama düzeyini **Yazı Tipi** Özellikleri bölümünde seçebilir, filigran açısını ise **Mesaj Açısı** bölümünde ayarlayabilirsiniz.

- 5 Listeye yeni bir filigran eklemek için **Ekle** seçeneğini tıklatın.
- 6 Düzenlemeyi bitirdikten sonra Tamam seçeneğini tıklatıp yazdırmaya başlayın.

Filigranı yazdırmayı durdurmak için (Filigran Yok) seçeneğini belirleyin (Filigran açılan listesi).

Filigran Düzenleme

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 7.
- 2 Ekstralar sekmesini ve Düzenle düğmesini (Filigran bölümünde) tıklatın. Filigran Düzenle penceresi görünür.
- 3 Geçerli Filigranlar listesinden düzenlemek istediğiniz filigranı seçin ve filigran mesajını ve seçeneklerini değiştirin.
- 4 Değişiklikleri kaydetmek için Güncelle seçeneğini tıklatın.
- 5 Yazdırma penceresinden çıkana dek **Tamam** seçeneğini tıklatın.

Filigran Silme

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 7.
- 2 Ekstralar sekmesinde, Filigran bölümünde Düzenle düğmesini tıklatın. Filigran Düzenle penceresi görünür.
- 3 Geçerli Filigranlar listesinden silmek istediğiniz filigranı seçin ve Sil seçeneğini tıklatın.
- 4 Yazdırma penceresinden çıkana dek Tamam seçeneğini tıklatın.

Kaplamaları Kullanma

Kaplama nedir?



_

Kaplama, bilgisayarın sabit disk sürücüsünde (HDD) herhangi bir belgeye yazdırılabilen özel bir dosya biçiminde saklanan metin ve/veya resimlerdir. Kaplamalar genellikle hazır form ve antetli kağıdın yerine kullanılır. Hazır antetli kağıt kullanmak yerine, antetli kağıdınızda bulunan geçerli bilgilerle tam olarak aynı bilgileri içeren bir kaplama oluşturabilirsiniz. Şirketinizin antetli kağıdıyla bir mektup yazdırmak için, yazıcıya hazır antetli kağıt yerleştirmeniz gerekmez. Yazıcıya, belgenizdeki antet kaplamasını yazdırmasını söylemeniz yeterlidir.

Yeni Bir sayfa Kaplaması Oluşturma

Sayfa kaplaması kullanmak için, logo veya resim içeren yeni bir sayfa kaplaması oluşturmalısınız.

- Yeni sayfa kaplamasında kullanılacak metni veya resmi içeren bir belge oluşturun veya açın. Öğeleri, kaplama olarak yazdırıldıklarında tam olarak istediğiniz şekilde görünecekleri biçimde yerleştirin.
- 2 Belgeyi kaplama olarak kaydetmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 7.
- 3 Ekstralar sekmesini ve Düzenle düğmesini (Yerleşim bölümünde) tıklatın.
- 4 Kaplamayı Düzenle penceresinde Yerleşim Oluştur seçeneğini tıklatın.
- 5 Kaplama Oluştur penceresinde, **Dosya adı** kutusuna sekiz karaktere kadar bir isim yazın. Gerekirse hedef yolu seçin. (Varsayılan değer; C:\Formover.)
- 6 Kaydet seçeneğini tıklatın. İsim Yerleşim Listesi kutusunda görünür.
- 7 Oluşturma işlemini tamamlamak için Tamam veya Evet seçeneğini tıklatın.

Dosya yazdırılmaz. Bunun yerine bilgisayarınızın sabit disk sürücüsünde saklanır.

NOT: Kaplama belgesinin boyutu, kaplamayla yazdırdığınız belgelerle aynı olmalıdır. Filigranla bir kaplama oluşturmayın.

Sayfa Kaplaması Kullanma

Bir kaplama oluşturulduktan sonra, belgenize yazdırılmaya hazırdır. Kaplamayı bir belgeyle yazdırmak için:

- 1 Yazdırmak istediğiniz belgeyi oluşturun veya açın.
- 2 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 7.
- 3 Ekstralar sekmesini tıklatın.
- 4 Yerleşim açılan liste kutusundan istediğiniz kaplamayı seçin.
- 5 İstediğiniz kaplama dosyası Yerleşim listesinde görünmüyorsa, Düzenle düğmesini ve Yerleşim Yükle seçeneğini tıklatıp kaplama dosyasını seçin.

Kullanmak istediğiniz kaplama dosyasını harici bir kaynakta sakladıysanız, dosyayı **Yerleşim Yükle** penceresine eriştiğinizde de yükleyebilirsiniz.

Dosyayı seçtikten sonra **Aç** seçeneğini tıklatın. Dosya **Yerleşim Listesi** kutusunda görünür ve yazdırılmaya hazırdır. **Yerleşim Listesi** kutusundan kaplamayı seçin.

6 Gerekirse Yazdırırken Sayfa Yerleşimini Onayla seçeneğini tıklatın. Bu kutu işaretlenmişse, yazdırmak üzere her belge gönderişinizde, belgenize kaplama yazdırmak isteyip istemediğinizi soran bir mesaj penceresi görünür.

Bu kutu işaretli değilse ve bir kaplama seçilmişse, kaplama belgenizle otomatik olarak yazdırılır.

7 Yazdırma başlayana dek Tamam veya Evet seçeneğini tıklatın.

Seçilen kaplama yazdırma işinizle yüklenir ve belgenize yazdırılır.

Not: Kaplama belgesinin çözünürlüğü, kaplamayla yazdıracağınız belgeninkiyle aynı olmalıdır.

Sayfa Kaplamasını Silme

Artık kullanmadığınız sayfa kaplamalarını silebilirsiniz.

- 1 Yazıcı özellikleri penceresinde Ekstralar sekmesini tıklatın.
- 2 Düzenle düğmesini (Yerleşim bölümünde) tıklatın.
- 3 Yerleşim Listesi kutusunda silmek istediğiniz kaplamayı seçin.
- 4 Yerleşimi Sil seçeneğini tıklatın.
- 5 Onay iletisi penceresi görünürse, **Evet** tıklatın.
- 6 Yazdırma penceresinden çıkana dek Tamam seçeneğini tıklatın.

Yazıcıyı Yerel Olarak Paylaşma

Yazıcıyı doğrudan, "ana bilgisayar" adı verilen ağdaki seçili bilgisayara bağlayabilirsiniz.

Aşağıdaki yordam Windows XP için uygulanır. Diğer Windows işletim sistemleri için ilgili Windows kullanım kılavuzuna ya da çevrimiçi yardımına başvurun.

NOTLAR:

- Yazıcınızla uyumlu olan İşletim Sistemlerini kontrol edin. Lütfen Yazıcı Kullanım Kılavuzunuzdaki Yazıcı Özellikleri konusunun İşletim Sistemi Uyumluluğu bölümüne bakın.
- Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, ürünle birlikte verilen CD-ROM'dan bunu öğrenebilirsiniz.

Ana Bilgisayar Ayarlama

- 1 Windows'u başlatın.
- 2 Başlat menüsünden Yazıcılar ve Fakslar seçeneğini belirleyin.
- 3 Yazıcı sürücünüzün simgesini çift tıklatın.
- 4 Yazıcı menüsünde Paylaşım seçeneğini belirleyin.
- 5 Bu yazıcıyı paylaştır kutusunu işaretleyin.
- 6 Paylaşılan Ad alanını doldurun, ardından Tamam seçeneğini tıklatın.

İstemci Bilgisayar Ayarlama

- Windows Başlat düğmesini sağ tıklatın ve Gezgin seçeneğini belirleyin.
- 2 Sol sütunda ağ klasörünüzü açın.
- 3 Paylaşılan adı tıklatın.
- 4 Başlat menüsünden Yazıcılar ve Fakslar seçeneğini belirleyin.
- 5 Yazıcı sürücünüzün simgesini çift tıklatın.
- 6 Yazıcı menüsünde Özellikler seçeneğini belirleyin.
- 7 Ports sekmesinde Bağlantı Noktası Ekle seçeneğini tıklatın.
- 8 Yerel Bağlantı Noktası seçeneğini belirleyin ve Yeni Bağlantı Noktası seçeneğini tıklatın.
- 9 Bağlantı Noktası Adı Gir alanına paylaşılan adı girin.
- **10** Tamam ve Kapat seçeneklerini tıklatın.
- **11 Uygula** ve **Tamam** seçeneklerini tıklatın.

Uso de las aplicaciones de utilidad

Yazdırma işlemi sırasında bir hata oluşursa, hatayı gösteren Durum İzleme penceresi açılır.

NOTLAR:

- · Bu programı kullanmak için aşağıdakiler gerekir:
 - Windows 2000 veya daha yüksek sürümü. Yazıcınızla uyumlu işletim sistem(ler)ini denetlemek için Yazıcı Kullanım Kılavuzu'ndaki Yazıcı Özellikleri bölümüne bakın.
 - HTML Yardım'da flash animasyon için Internet Explorer 5.0 veya daha yüksek sürümü.
- Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, verilen CD-ROM'u denetleyin.

Sorun Giderme Kılavuzunu Açma

Windows görev çubuğunda Durum İzleme simgesini çift tıklatın.



Başlat menüsünden, Programlar veya Tüm programlar \rightarrow Xerox Phaser 6110 MFP \rightarrow Sorun Giderme Kılavuzu'yi seçin.

Yazıcı Ayarları Yardımcı Programının Kullanılması

Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı'nı kullanarak, yazdırma ayarlarını yapılandırabilir ve denetleyebilirsiniz.

- 1 Başlat menüsünden, Programlar veya Tüm programlar →Xerox Phaser 6110 MFP →Printer Settings Utility (Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı)'yi seçin.
- Ayarları değiştirin.
- 3 Değişiklikleri yazıcıya göndermek için Uygula düğmesini tıklatın.

Ekran Yardımının Kullanılması

Printer Settings Utility (Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı) hakkında daha fazla bilgi için tıklatın 🕐 .

Durum İzleme Programı Ayarlarını Değiştirme

Windows görev çubuğunda Durum İzleme simgesini seçin ve Durum İzleme simgesini sağ tıklatın. **Seçenekler** seçeneğini belirleyin. Aşağıdaki pencere açılır.

A second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second s
Seçenekler
Durum Monitoru Uyari Seçenegi
Yazdırma sırasında hata olduğunda görüntüle
Şu aralıklarla otomatik durum denetimi zamanla:
3 ÷ (1-10 sn)
Tamam İptal

- Yazdýrma sýrasýnda hata olduðunda görüntüle, yazdırma sırasında bir hata oluştuğunda Durum İzleme balonunu görüntüler.
- Þu aralýklarla otomatik durum denetimi zamanla:, bilgisayarın yazıcı durumunu düzenli olarak güncelleştirmesine olanak tanır. Değerin 1 saniyeye yakın ayarlanması, bilgisayarın, herhangi bir yazıcı hatasına daha hızlı yanıt verilmesine olanak tanıyarak yazıcı durumunu daha sık bir şekilde kontrol etmesini sağlar.

6 Tarama

Makinenizin tarama özelliği, resimlerinizi ve metinlerinizi bilgisayarınızda dijital dosyalara dönüştürmenize olanak verir. Daha sonra dosyaları fakslayabilir veya e-posta ile gönderebilir, web sitenizde görüntüleyebilir ya da WIA sürücüsünü kullanarak yazdırabileceğiniz projeler oluşturmak için kullanabilirsiniz.

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- TWAIN Özellikli Yazılımla Tarama İşlemi
- WIA Sürücüsünü Kullanarak Tarama

NOTLAR:

- Yazıcınızla uyumlu olan İşletim Sistemlerini kontrol edin. Lütfen Yazıcı Kullanım Kılavuzunuzdaki Yazıcı Özellikleri konusunun İS Uyumluluğu bölümüne bakın.
- Yazıcınızın adını sağlanan CD-ROM'dan kontrol edebilirsiniz.
- Maksimum çözünürlük, bilgisayar hızı, varolan disk alanı, bellek, taranan resim boyutu ve bit derinliği yarları dahil birden fazla faktöre bağlı olarak gerçekleştirilebilir. Bu nedenle, sisteminize ve ne taradığınıza bağlı olarak, özellikle gelişmiş dpi kullanarak kesin çözünürlükte tarayamayabilirsiniz.

TWAIN Özellikli Yazılımla Tarama İşlemi

Belgelerinizi başka bir yazılım kullanarak taramak istiyorsanız, Adobe PhotoDeluxe veya Adobe Photoshop gibi TWAIN uyumlu bir yazılım kullanmanız gerekir. Makinenizle ilk kez tarama yaptığınızda, kullandığınız uygulamada makinenizi TWAIN kaynağınız olarak seçin.

Temel tarama işlemi bazı adımların izlenmesini gerektirir:

- 1 Makinenizin ve bilgisayarınızın açık olduğundan ve birbirine doğru şekilde bağlandığından emin olun.
- 2 Belgeleri yüzleri yukarıya gelecek şekilde ADF'ye yerleştirin. VEYA

Tek bir belgeyi yüzü aşağıya gelecek şekilde belge camına yerleştirin.

- 3 PhotoDeluxe veya Photoshop gibi bir uygulama açın.
- 4 TWAIN penceresini açın ve tarama seçeneklerini belirleyin.
- 5 Tarayın ve taradığınız görüntüyü kaydedin.

Not: Görüntüyü elde etmek için programın yönergelerini izlemeniz gerekir. Lütfen uygulamanın kullanım kılavuzuna bakın.

WIA Sürücüsünü Kullanarak Tarama

Makineniz görüntüleri taramak için Windows Image Acquisition (WIA) sürücüsünü de destekler. WIA, Microsoft® Windows® XP tarafından sağlanan standart bileşenlerden biridir ve dijital fotoğraf makineleri ve tarayıcılarla çalışır. TWAIN sürücüsünün aksine WIA sürücüsü, görüntüleri taramanızı ve başka herhangi bir uygulama kullanmadan bunlar üzerinde kolaylıkla değişiklikler yapmanızı sağlar.

Not: WIA sürücüsü yalnızca Windows XP'de, USB bağlantı noktası üzerinden çalışır.

Windows XP

 Belgeleri yüzleri yukarıya gelecek şekilde ADF'ye yerleştirin. VEYA

Tek bir belgeyi yüzü aşağıya gelecek şekilde belge camına yerleştirin.

- 2 Masaüstü pencerenizdeki Başlat menüsünden Ayarlar, Denetim Masası ve ardından Tarayıcılar ve Kameralar seçeneğini belirleyin.
- 3 Yazıcı sürücüsü simgenizi çift tıklatın. Scanner and Camera Wizard (Tarayıcı ve Kameralar Sihirbazı) başlatılır.
- 4 Tarama tercihlerinizi seçin ve tercihlerinizin görüntüyü nasıl etkilediğini görmek için Önizleme'yi tıklatın.
- 5 **İleri**'yi tıklatın.
- 6 Resmin adını girin ve kaydedileceği dosya biçimini ve sabit diskteki yolunu seçin.
- 7 Resim bilgisayarınıza kopyalandıktan sonra düzenlemek için ekranda verilen talimatları uygulayın.

Not: Tarama işini iptal etmek isterseniz, tarayıcı penceresindeki ve kamera sihirbazındaki Dur düğmesine basın.

Windows Vista

- 1 Belge camına tek bir belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.
- 2 Başlat → Denetim Masası → Donanım ve Ses → Tarayıcılar ve Kameralar seçeneğini tıklatın.
- 3 Belge veya resim tara seçeneğini tıklatın. Ardından Windows Faks ve Tarama uygulaması otomatik olarak açılır.

Νοτ:

- Kullanıcı, tarayıcıları görmek için Tarayıcı ve kameraları görüntüle seçeneğini tıklatabilir.
- Belge veya resim tara yoksa, MS Paint programını açın ve Dosya menüsünden Tarayıcıdan veya Kameradan... seçeneğini tıklatın.
- 4 Yeni Tarama seçeneğini tıklatın. Tarama sürücüsü açılır.
- 5 Tarama tercihlerinizi seçin ve tercihlerinizin görüntüyü nasıl etkilediğini görmek için **Önizleme** öğesini tıklatın.
- 6 Tara öğesini tıklatın.

NOT: Tarama işini iptal etmek isterseniz, Tarayıcı ve Kamera Sihirbazı seçeneğindeki İptal düğmesine basın.

7 Yazıcınızı Linux'ta Kullanma

Makinenizi Linux ortamında kullanabilirsiniz.

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- Başlarken
- Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Yükleme
- Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) Kullanımı
- Yazıcı Özelliklerini Yapılandırma
- Belge Yazdırma
- Belge Tarama

Başlarken

Verilen CD-ROM'da, makinenizi Linux çalıştırılan bilgisayarlarda kullanmak için Xerox Unified Linux Driver (Birleşik Linux Sürücüsü) paketi sunulmaktadır.

Xerox Unified Linux Driver (Birleşik Linux Sürücüsü) paketi belge yazdırmanıza ve görüntü taramanıza olanak sağlayan yazıcı ve tarayıcı sürücülerini içerir. Bu paket, makinenizi yapılandırmanıza ve taranmış belgelerde başka işlemler yapmanıza olanak veren güçlü uygulamalar da içermektedir.

Sürücü Linux sisteminize yüklendikten sonra, sürücü paketi hızlı ECP paralel bağlantı noktaları ve USB üzerinden eşzamanlı olarak bir dizi makine aygıtını izlemenize olanak verir.

Alınan belgeler daha sonra düzenlenebilir, aynı yerel ya da ağ makine aygıtlarından yazdırılabilir, e-postayla gönderilebilir, bir FTP sitesine yüklenebilir ya da harici bir OCR sistemine aktarılabilir.

Unified Linux Driver (Birleşik Linux Sürücü) paketi, akıllı ve esnek bir yükleme programıyla birlikte verilir. Unified Linux Driver (Birleşik Linux Sürücü) yazılımı için gerekli olabilecek ek bileşenleri aramanız gerekmez: gerekli olan tüm paketler sisteminize taşınır ve otomatik olarak yüklenir; bu, en yaygın Linux kopyalarını içeren geniş bir grupta gerçekleştirilebilir.

Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Yükleme

Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Yükleme

- Makinenizi bilgisayarınıza bağladığınızdan emin olun. Bilgisayarı ve yazıcıyı açın.
- 2 Administrator Login (Yönetici Girişi) penceresi açıldığında, Login (Giriş) alanına root yazın ve sistem parolasını girin.

NOT: Yazıcı yazılımını yüklemek için yetkili kullanıcı (root) olarak oturum açmanız gerekir. Yetkili kullanıcı değilseniz, sistem yöneticinize danışın.

3 Yazıcı yazılımı CD-ROM'unu takın. CD-ROM otomatik olarak çalışır.

CD-ROM otomatik olarak çalışmazsa, masaüstünün alt kısmındaki simgesini tıklatın. Terminal ekranı göründüğünde, aşağıdakini yazın:

CD-ROM ikincil ana sürücü ise ve montaj konumu aşağıdaki gibi ise: /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./install.sh

NOT: Yüklenmiş ve yapılandırılmış otomatik çalıştırma yazılımınız varsa, yükleme programı otomatik olarak çalıştırılır.

4 Karşılama ekranı göründüğünde Next'i (İleri) düğmesini tıklatın.



5 Yükleme tamamlandıktan sonra **Finish** (Son) düğmesini tıklatın.



Yükleme programı, size kolaylık sağlaması için sistem menüsüne Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) masaüstü simgesini ve Xerox Unified Driver (Birleşik Sürücü) grubu eklemiştir. Bir zorlukla karşılaşırsanız, sistem menüsünde bulunan ya da **Unified Driver Configurator** veya **Image Manager** gibi sürücü paketi Windows uygulamalarından çağrılabilen ekran yardımından yararlanın.

Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Kaldırma

 Administrator Login (Yönetici Girişi) penceresi açıldığında, Login (Giriş) alanına *root* yazın ve sistem parolasını girin.

NOT: Yazıcı yazılımını yüklemek için yetkili kullanıcı (root) olarak oturum açmanız gerekir. Yetkili kullanıcı değilseniz, sistem yöneticinize danışın.

2 Yazıcı yazılımı CD-ROM'unu takın. CD-ROM otomatik olarak çalışır.

CD-ROM otomatik olarak çalışmazsa, masaüstünün alt kısmındaki simgesini tıklatın. Terminal ekranı göründüğünde, aşağıdakini yazın:

CD-ROM ikinci ana sürücü ise ve montaj konumu aşağıdaki gibi ise: /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./uninstall.sh

NOT: Yüklenmiş ve yapılandırılmış otomatik çalıştırma yazılımınız varsa, yükleme programı otomatik olarak çalıştırılır.

- **3 Uninstall**'u (Kaldır) tıklatın.
- 4 Next (İleri) düğmesini tıklatın.



5 Finish (Son) düğmesini tıklatın.

Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) Kullanımı

Unified Linux Driver Configurator (Birleşik Linux Sürücü Yapılandırıcısı), öncelikli olarak Yazıcı veya MFP aygıtlarının yapılandırılması için kullanılan bir araçtır. MFP aygıtı, yazıcı ve tarayıcıyı birleştirdiğinden, Unified Linux Driver Configurator (Birleşik Linux Sürücü Yapılandırıcısı), yazıcı ve tarayıcı işlevleri için mantıksal olarak gruplanmış seçenekler sağlar. Tek bir G/Ç kanalından MFP yazıcısına ve tarayıcısına erişimi düzenlemekten sorumlu özel bir MFP bağlantı noktası seçeneği de vardır.

Unified Linux Driver (Birleşik Linux Sürücüsü) yüklendikten sonra, Unified Linux Driver Configurator (Birleşik Linux Sürücü Yapılandırıcısı) simgesi masaüstünüzde otomatik olarak oluşturulur.

Unified Driver Configurator'ı (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısının) Açma

1 Masaüstündeki **Unified Driver Configurator** (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) simgesini çift tıklatın.

Başlat Menüsü simgesini tıklatıp **Xerox Unified Driver** (Birleşik Sürücü), sonra da **Unified Driver Configurator** (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) seçeneğini de belirleyebilirsiniz.

2 İlgili yapılandırma penceresine geçmek için Modules (Modüller) bölmesindeki her düğmeye basın.



Help (Yardım) seçeneğini tıklatarak ekran yardımını kullanabilirsiniz.

3 Yapılandırmaları değiştirdikten sonra, Unified Driver Configurator'ı (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) kapatmak için Exit (Çıkış) seçeneğini tıklatın.

Printers Configuration (Yazıcı Yapılandırması)

Yazıcı yapılandırmasında iki sekme vardır: **Printers** (Yazıcılar) ve **Classes** (Sınıflar).

Printers (Yazıcılar) Sekmesi

Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) penceresinin sol tarafındaki yazıcı simgesi düğmesini tıklatarak, geçerli sistemin yazıcı yapılandırmasını görebilirsiniz.



Aşağıdaki yazıcı kontrol düğmelerini kullanabilirsiniz:

- Refresh (Yenile): kullanılabilen yazıcılar listesini yeniler.
- Add Printer (Yazıcı Ekle): yeni yazıcı eklemenizi sağlar.
- Remove Printer (Yazıcıyı Kaldır): seçili yazıcıyı kaldırır.
- Set as Default (Varsayılan Olarak Ayarla): geçerli yazıcıyı varsayılan yazıcı olarak ayarlar.
- Stop/Start (Durdur/Başlat): yazıcıyı durdurur/başlatır.
- **Test**: makinenin düzgün çalışıp çalışmadığını kontrol etmek için bir test sayfası yazdırmanızı sağlar.
- **Properties** (Özellikler): yazıcı özelliklerini görüntülemenizi ve değiştirmenizi sağlar. Ayrıntılar için, bkz: sayfa 26.

Classes (Sınıflar) Sekmesi

Classes (Sınıflar) sekmesi, kullanılabilen yazıcı sınıflarının listesini gösterir.



- Refresh (Yenile): Sınıf listesini yeniler.
- Add Class... (Sınıf Ekle): Yeni yazıcı sınıfı eklemenize olanak veriri sağlar
- Remove Class (Sınıfı Kaldır): Seçili yazıcı sınıfını kaldırır.

Scanners Configuration [Tarayıcı Yapılandırması]

Bu pencerede, tarayıcı aygıtların etkinliğini izleyebilir, yüklenmiş Xerox MFP aygıtlarının listesini görüntüleyebilir, aygıt özelliklerini değiştirebilir ve resim tarayabilirsiniz.



• **Properties...** (Özellikler): Tarama özelliklerini değiştirmenize ve belge taramanıza olanak verir. Bkz: sayfa 27.

Bağlantı Noktaları Yapılandırması

Bu pencerede, kullanılabilir bağlantı noktalarının listesini görüntüleyebilir, her bağlantı noktasının durumunu kontrol edebilir ve sahibi herhangi bir nedenle sonlandırıldığında meşgul durumda takılan bir bağlantı noktasını serbest bırakabilirsiniz.



- Refresh (Yenile): Kullanılabilir bağlantı noktalarının listesini yeniler.
- Release port (Bağlantı noktasını serbest bırak): Seçili bağlantı noktasını serbest bırakır.

Bağlantı Noktalarını Yazıcılar ve Tarayıcılar Arasında Paylaştırma

Makineniz, paralel bağlantı noktası ya da USB bağlantı noktası üzerinden bir ana bilgisayara bağlanabilir. MFP aygıtı birden çok aygıt (yazıcı ve tarayıcı) içerdiğinden, "müşteri" uygulamalarının bu aygıtlara olan erişimini tek G/Ç bağlantı noktası üzerinden düzgün biçimde olacak şekilde düzenlemek gereklidir.

Xerox Unified Linux Driver (Birleşik Linux Sürücü) paketi, Xerox yazıcı ve tarayıcı sürücüleri tarafından kullanılan uygun bir bağlantı noktası paylaşım mekanizması sağlar. Sürücüler kendi aygıtlarına bu MFP bağlantı noktaları üzerinden ulaşır. Bir MFP bağlantı noktasının geçerli durumu, Ports Cconfiguration (Bağlantı Noktaları Yapılandırması) üzerinden görüntülenebilir. Bağlantı noktası paylaşımı, başka bir blok kullanımdayken, MFP aygıtına ait bir işlevsel bloğa erişmenizi engeller.

Sisteminize yeni bir MFP yazıcı yüklerken, bunu bir Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) yardımıyla yapmanız önemle önerilir. Bu durumda, yeni aygıt için G/Ç bağlantı noktasını seçmeniz istenecektir. Bu seçim, MFP'nin işlevleri için en uygun yapılandırmayı sağlar. MFP tarayıcıları için G/Ç bağlantı noktaları, tarayıcı sürücüleri tarafından otomatik olarak seçilmektedir, dolayısıyla uygun ayarlar varsayılan olarak uygulanır.

Yazıcı Özelliklerini Yapılandırma

Yazıcı yapılandırması tarafından sağlanan özellikler penceresi kullanılarak, bir yazıcı olarak makinenizin çeşitli özelliklerini değiştirebilirsiniz.

1 Unified Driver Configurator'ı (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) açın.

Gerekirse, Printers (Yazıcılar) yapılandırmasına geçin.

- 2 Kullanılabilir yazıcılar listesinde makinenizi seçin ve Properties'i (Özellikler) tıklatın.
- 3 Printer Properties (Yazıcı Özellikleri) penceresi açılır.

3		Printer	Prope	rties		? 🗆 🗙
General	Connection	Driver	Jobs	Classes		
Name:						
Location:						
Descriptio	-n-					
Help					<u>Apply</u>	<u>C</u> ancel

Pencerenin üst kısmında aşağıdaki beş sekme görüntülenir:

- •General (Genel): yazıcının adını, konumunu ve tanımını değiştirmenize izin verir. Bu sekmeye girilen ad, Printers (Yazıcılar) yapılandırmasında yazıcı listesinde görüntülenir.
- •Connection (Bağlantı): başka bir bağlantı noktasını görüntülemenizi ya da seçmenizi sağlar. Kullanım sırasında yazıcı bağlantı noktasını USB'den paralele ya da aksi şekilde değiştirirseniz, bu sekmede yazıcı bağlantı noktasını tekrar yapılandırmanız gerekir.
- •Driver (Sürücü): başka bir yazıcı sürücüsü görüntülemenizi ya da seçmenizi sağlar. Options (Seçenekler) öğesini tıklatarak, varsayılan aygıt seçeneklerini ayarlayabilirsiniz.
- •Jobs (İşler): yazdırma işlerinin listesini gösterir. Seçili işi iptal etmek için **Cancel job**'ı (İşi iptal et) tıklatın ve iş listesinde daha önceki işleri görmek için **Show completed jobs** (Tamamlanan işleri göster) onay kutusunu seçin.
- •Classes (Sınıflar): yazıcınızın bulunduğu sınıfı gösterir. Yazıcınızı belirli bir sınıfa eklemek için Add to Class'ı (Sınıfa Ekle) veya yazıcıyı seçili sınıftan çıkarmak için Remove from Class'ı (Sınıftan Çıkar) tıklatın.
- 4 Değişiklikleri uygulamak ve Printer Properties (Yazıcı Özellikleri) penceresini kapatmak için **OK**'i (Tamam) tıklatın.

Belge Yazdırma

Uygulamalardan Yazdırma

Common UNIX Printing System (CUPS) kullanarak yazdırmanıza izin verilen birçok Linux uygulaması vardır. Makinenizde, bu tür bir uygulamadan yazdırabilirsiniz.

- Kullandığınız uygulamadan, File (Dosya) menüsünden Print'i (Yazdır) seçin.
- 2 Ipr kullanarak doğrudan Print'i (Yazdır) seçin.
- 3 LPR GUI penceresinde, Printer (Yazıcı) listesinden makinenizin model adını seçin ve **Properties**'i (Özellikler) tıklatın.

	-	_	Properties	Tık
Status: idle, accepting jobs			Start	
Location:				
Description:			Set as Default	
Page Selection			- Copies	
All pages			Copies [1~100]: 1	
 Even pages 			X Collate copies	
 Odd pages 			Reverse All Pages (3,2,1)	
Some pages:				
Enter page numbers and/or (commas (1,2-5,10-12,17).	groups of pages to print sep	parated by		

4 Yazıcı ve yazdırma işi özelliklerini değiştirin.

💐 Pro	perties	? 🗆 🗙
Pro Ceneral Text Graphics Device Paper Options Paper Size: A4 Paper Orientation O Portrait Landscape Reverse Banners	Paper Type: Printer Default Paper Type: Printer Default Dudies: Double: Sided Printing) Dudies: Double: Sided Printing) Dudies: Double: Sided Printing Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Comments of the side (Bock) Comments of the side (Bock) Paper Side (Bock) Comments of the side (Bock) Paper Side (Bock) Comments of the side (Bock) Paper Side (Bock) Comments of the side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Bock) Paper Side (Boc	
Start: None End: None	Normal (1-Up) 2-Up	
	4-Up	
Help		<u>C</u> ancel

Pencerenin üst kısmında aşağıdaki dört sekme görüntülenir.

- •General (Genel) kağıt boyutunu, kağıt tipini ve belgenin yönelimini değiştirmenizi sağlar, çift taraflı yazdırma özelliğini etkinleştirir, başlangıç ve bitiş başlıkları ekler ve yaprak başına sayfa sayısını değiştirir.
- •Text (Metin) sayfa kenar boşluklarını belirtmenize ve boşluk ya da sütunlar gibi metin seçeneklerini ayarlamanıza olanak sağlar.

•Graphics (Grafikler) - görüntüleri/dosyaları yazdırırken kullanılan renk seçenekleri, görüntü boyutu ya da görüntü konumu gibi görüntü seçeneklerini ayarlamanızı sağlar.

•Device (Aygıt) - yazdırma çözünürlüğü, kağıt kaynağı ve hedefi ayarlamanıza olanak verir.

- 5 Değişiklikleri uygulamak ve Properties (Özellikler) penceresini kapatmak için Apply tıklatın.
- **6** Yazdırmayı başlatmak için LPR GUI penceresinde **OK**'i (Tamam) tıklatın.
- 7 Yazdırma işinizin durumunu izlemenize olanak veren Printing (Yazdırma) penceresi görünür.

Geçerli işi iptal etmek için Cancel'ı (İptal) tıklatın.

Dosya Yazdırma

Standart CUPS yöntemini kullanarak (doğrudan komut satırı arayüzünden), Xerox makine aygıtında birçok farklı tipte dosya yazdırabilirsiniz. CUPS Ipr yardımcı programı bunu yapmanızı sağlar. Ancak, sürücü paketi, standart Ipr aracı yerine, kullanımı çok daha basit olan LPR GUI programını getirmektedir.

Bir belge dosyasını yazdırmak için:

 Linux kabuk komut satırından *lpr* < *dosya_adý* > yazın ve **Giriş** düğmesine basın. LPR GUI penceresi görünür.

Yalnızca *lpr* yazıp, **Giriş** düğmesine bastığınızda, önce Select file(s) to print (Yazdırılacak dosyaları seç) penceresi görünür. Yalnızca yazdırmak istediğiniz dosyaları seçin ve **Open** (Aç) düğmesine basın.

2 LPR GUI penceresinde, listeden yazıcınızı seçin ve yazıcı ve yazdırma işi özelliklerini değiştirin.

Özellikler penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz: sayfa 26.

3 Yazdırmaya başlamak için **OK'**i (Tamam) tıklatın.

Belge Tarama

Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) penceresini kullanarak belge tarayabilirsiniz.

- Masaüstünüzde Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) simgesini çift tıklatın.
- 2 Scanners Configuration'a (Tarayıcı Yapılandırması) geçmek

için 🤝 düğmesini tıklatın.

3 Tarayıcıyı listeden seçin.



Yalnızca bir MFP aygıtınız olduğunda ve bu, bilgisayara bağlı ve açık olduğunda, tarayıcınız listede görünür ve otomatik olarak seçilir.

Bilgisayarınıza bağlı olan iki ya da daha çok tarayıcınız varsa, herhangi bir anda herhangi bir tarayıcıyla çalışmayı seçebilirsiniz. Örneğin, birinci tarayıcıda alım devam ederken, ikinci tarayıcıyı seçebilir, aygıt seçeneklerini ayarlayabilir ve eşzamanlı olarak görüntü alımı başlatabilirsiniz.

- 4 **Properties**'i (Özellikler) tıklatın.
- 5 Belge camına taranacak belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin.
- 6 Scanner Properties (Tarayıcı Özellikleri) penceresinde **Preview** (Önizleme) öğesini tıklatın.

Belge taranır ve Preview Pane'de (Önizleme Bölmesi) görüntü önizlemesi görünür.



7 Image Quality (Görüntü Kalitesi) ve Scan Area (Tarama Alanı) bölümlerinde tarama seçeneklerini değiştirin.

•Image Quality (Görüntü Kalitesi): görüntünün renk bileşimini ve tarama çözünürlüğünü seçmenize olanak verir.

Scan Area (Tarama Alanı): kağıt boyutunu seçmenizi sağlar.
 Advanced (Gelişmiş) düğmesi, kağıt boyutunu el ile ayarlamanızı sağlar.

Önceden ayarlanmış tarama seçeneği ayarlarından birini kullanmak isterseniz, Job Type (İş Türü) aşağı açılır listesinden seçin. Önceden ayarlanmış Job Type (İş Türü) ayarları ile ilgili ayrıntılar için bkz: sayfa 28.

Default (Varsayılan) öğesini tıklatarak, tarama seçeneklerinin varsayılan ayarını geri yükleyebilirsiniz.

8 Bitirince, taramayı başlatmak için **Scan** (Tara) seçeneğini tıklatın.

Taramanın ilerlemesini göstermek için, penceresinin sol altında durum çubuğu görünür. Taramayı iptal etmek için **Cancel** (İptal) düğmesini tıklatın.

9 Taranan görüntü, yeni Image Manager (Görüntü Yöneticisi) sekmesinde görünür.



Taranmış görüntüyü düzenlemek isterseniz araç çubuğunu kullanın. Görüntü düzenleme ile ilgili diğer ayrıntılar için, bkz: sayfa 28. **10** Bitirdiğinizde, araç çubuğunda **Save** (Kaydet) düğmesini tıklatın.

- 11 Görüntüyü kaydetmek istediğiniz dosya dizinini seçin ve dosya adını girin.
- **12 Save** (Kaydet) öğesini tıklatın.

İş Türü Ayarlarını Ekleme

Tarama seçeneği ayarlarınızı daha sonraki bir tarama için almak üzere kaydedebilirsiniz.

Yeni bir Job Type (İş Türü) ayarı kaydetmek için:

- Scanner Properties (Tarayıcı Özellikleri) penceresinden seçenekleri değiştirin.
- 2 Save As (Farklı Kaydet) öğesini tıklatın.
- 3 Ayarlarınızın adını girin.
- 4 OK'i (Tamam) tıklatın.

Ayarlarınız Saved Settings (Kaydedilmiş Ayarlar) aşağı açılır listesine eklenir.

Sonraki tarama işi için bir Job Type (İş Türü) ayarı kaydetmek üzere:

- **1** Job Type (İş Türü) aşağı açılır listesinden, kullanmak istediğiniz ayarı seçin.
- 2 Scanner Properties (Tarayıcı Özellikleri) penceresini bir sonraki açışınızda, kaydedilmiş ayar, tarama işi için otomatik olarak seçilir.

Job Type (İş Türü) ayarını silmek için:

- Job Type (İş Türü) aşağı açılır listesinden, silmek istediğiniz ayarı seçin.
- 2 Delete (Sil) öğesini tıklatın.

Ayar, listeden silinir.

Image Manager'ı (Görüntü Yöneticisi) Kullanma

Image Manager (Görüntü Yöneticisi) uygulaması, taranmış görüntünüzü düzenlemek için menü komutları ve araçları sağlar.



Görüntüyü düzenlemek için aşağıdaki araçları kullanabilirsiniz:

Araçlar	İşlev
Save	Görüntüyü kaydeder.
↓ Undo	Son eyleminizi iptal eder.
्री Redo	İptal ettiğiniz eylemi geri yükler.
Scroll	Görüntünün üzerinde hareket etmenize olanak verir.
Crop	Seçili görüntü alanını kırpar.
Zoom Out	Görüntüyü uzaklaştırır.
Zoom In	Görüntüyü yakınlaştırır.
Š. Scale ⊽	Görüntü boyutunu ölçeklendirmenizi sağlar; boyutu el ile girebilir ya da ölçeği orantılı şekilde, dikey ya da yatay olarak ayarlayabilirsiniz.
Rotate ▼	Görüntüyü döndürmenizi sağlar; derece sayısını açılan listeden seçebilirsiniz.
	Görüntüyü dikey ya da yatay olarak çevirmenizi sağlar.
Effect V	Görüntünün parlaklık ya da kontrastını ayarlamanızı ya da görüntüyü ters çevirmenizi sağlar.
Properties	Görüntünün özelliklerini gösterir.

lmage Manager programıyla ilgili diğer ayrıntılar için ekrandaki yardıma bakın.

Yazıcınızın Macintosh İle Kullanılması

La impresora admite el sistema Macintosh con una interfaz USB integrada. PPD dosyasını yükleyerek CUPS sürücüsünü kullanabilirsiniz.

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- Macintosh Yazılımının Yüklenmesi
- Yazıcının Kurulumu
- Yazdırma
- Tarama

Macintosh Yazılımının Yüklenmesi

Makinenizle birlikte verilen CD-ROM, Macintosh bilgisayardan yazdırmak için, CUPS sürücüsü veya Apple LaserWriter sürücüsü (yalnızca PostScript sürücüsünü destekleyen bir yazıcı kullandığınızda kullanılabilir) kullanmanıza olanak veren PPD dosyasını içerir.

Ayrıca, bir Macintosh bilgisayar kullanarak tarama yapabilmeniz için bir Twain sürücüyle birlikte verilir.

Yazıcı Sürücüsünün Kurulması

- 1 Yazıcınızı bilgisayarınıza bağladığınızdan emin olun. Bilgisayarınızı ve yazıcınızı açın.
- 2 Yazıcınızla birlikte verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücüsüne takın.
- 3 Macintosh masaüstünüzde görünen CD-ROM simgesine çift tıklatın.
- 4 MAC_Installer klasörünü çift tıklatın.
- 5 MAC_Printer klasörüne çift tıklatın.
- 6 Xerox Phaser 6110MFP simgesini çift tıklatın.
- 7 Parolayı girin ve OK düğmesini tıklatın.
- 8 Xerox Phaser 6110MFP Installer penceresi açılır. **Continue** seçeneğine ve ardından **Continue** seçeneğine tıklatın.
- 9 Easy Install seçeneğini tercih edin ve Install seçeneğine tıklatın.
- 10 Yükleme tamamlandığında Quit düğmesini tıklatın.

Yazıcı Sürücüsünün Kaldırılması

Yazılımı yükseltirken veya yükleme işlemi başarısız olduğunda yazılımı kaldırmanız gerekir.

- 1 Yazıcınızla birlikte verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücüsüne takın.
- 2 Macintosh masaüstünüzde görünen CD-ROM simgesine çift tıklatın.
- 3 MAC_Installer klasörünü çift tıklatın.
- **4 MAC_Printer** klasörüne çift tıklatın.
- 5 Xerox Phaser 6110MFP simgesini çift tıklatın.
- 6 Parolayı girin ve **OK** düğmesini tıklatın.
- 7 Xerox Phaser 6110MFP Installer penceresi açılır. **Continue** seçeneğine ve ardından **Continue** seçeneğine tıklatın.
- 8 Select **Uninstall** seçeneğini tercih edin ve ardından **Uninstall** seçeneğine tıklatın.
- 9 Kaldırma işlemi tamamlandığında Quit düğmesini tıklatın.

Tarama Sürücüsünün Kurulması

- Yazıcınızı bilgisayara bağladığınızdan emin olun. Bilgisayar ve yazıcınızı açın.
- 2 Yazıcınızla birlikte gelen CD-ROM'u, CD-ROM sürücüye yerleştirin.
- 3 Macintosh masa üstünüzde görünen CD-ROM simgesine çift tıklatın.
- 4 MAC_Installer klasörüne çift tıklatın.
- **5** MAC_Twain klasörüne çift tıklatın.
- **6** Xerox ScanThru Installer simgesine çift tıklatın.
- 7 Parolayı girin ve OK seçeneğine tıklatın.
- 8 Continue seçeneğine tıklatın.
- 9 Install seçeneğine tıklatın.
- **10** Continue seçeneğine tıklatın.
- **11** Yükleme tamamlandığında **Quit** düğmesini tıklatın.

Tarama Sürücüsünün Kaldırılması

- Yazıcınızla birlikte gelen CD-ROM'u, CD-ROM sürücüye yerleştirin.
- 2 Macintosh masa üstünüzde görünen CD-ROM simgesine çift tıklatın.
- **3** MAC_Installer klasörüne çift tıklatın.
- **4 MAC_Twain** klasörüne çift tıklatın.
- 5 Xerox ScanThru Installer simgesine çift tıklatın.
- 6 Parolayı girin ve OK seçeneğine tıklatın.
- 7 Continue seçeneğine tıklatın.
- 8 Kurulum Türünden Uninstall seçeneğini tercih edin ve ardından Uninstall seçeneğine tıklatın.
- **9 Continue** seçeneğine tıklatın.
- **10** Kaldırma işlemi tamamlandığında **Quit** düğmesini tıklatın.

Yazıcının Kurulumu

USB'ye Bağlı bir Macintosh'ta

- 1 PPD dosyasını bilgisayarınıza yüklemek için "Macintosh Yazılımının Yüklenmesi", sayfa 30 yönergelerini uygulayın.
- 2 Utilities klasöründen Print Setup Utility programını açın.
- 3 Add içinde Printer List seçeneğini tıklatın.
- 4 USB sekmesini seçin.
- 5 Printer Model içinde Xerox seçeneğini ve Model Name içinde yazıcınızı seçin.
- 6 Add seçeneğini tıklatın.

Yazıcınız **Printer List** içinde görünür ve varsayılan yazıcı olarak belirlenir.

Yazdırma

Νοτ:

- Bu Kullanım Kılavuzunda görünen Macintosh yazıcının özellikler penceresi, kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Ancak, yazıcı özellikleri penceresinin yapısı benzerdir.
- Yazıcınızın adını sağlanan CD-ROM'dan kontrol edebilirsiniz.

Belge Yazdırma

Macintosh bilgisayarıyla yazdırırken, kullandığınız her uygulamada yazıcı yazılımı ayarını kontrol etmeniz gerekir. Macintosh bilgisayardan yazdırmak için şu adımları izleyin:

- **1** Bir Macintosh uygulaması açın ve yazdırmak istediğiniz dosyayı seçin.
- 2 File menüsünü açın ve Page Setup seçeneğini (bazı uygulamalarda Document Setup) tıklatın.
- 3 Kağıt boyutu, yönlendirme, ölçekleme ve diğer seçenekleri belirleyin ve OK düğmesini tıklatın.

Settings	Page Attributes
Format for	:
Paper Size	: US Letter 21.59 cm
Orientation	
Scale	: 100 %
?	Cancel OK

- 4 File menüsünü açın ve Print seçeneğini tıklatın.
- 5 İstediğiniz kopya sayısını seçin ve hangi sayfaları yazdırmak istediğinizi belirtin.
- 6 Seçenekleri ayarlamayı bitirince Print seçeneğini tıklatın.

Yazıcı Ayarlarının Değiştirilmesi

Yazıcınızı kullanarak gelişmiş yazdırma özelliklerini kullanabilirsiniz.

Macintosh uygulamanızda, **File** menüsünden **Print** seçeneğini belirleyin. Yazıcı özelliklerinde görünen yazıcı adı, kullanılan yazıcıya göre değişiklik gösterebilir. Ad hariç olmak üzere, yazıcı özellikleri penceresinin yapısı aynıdır.

Düzen Ayarı

Layout sekmesi, belgenin yazdırılan sayfada görünme biçimini ayarlamanız için seçenekler sağlar. Tek bir yaprağa birden çok sayfa yazdırabilirsiniz.

Aşağıdaki özelliklere erişmek için **Presets** açılır listesinden **Layout** seçeneğini belirleyin. Ayrıntılı bilgi için bir sonraki sütunda "Tek Sayfa Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma" konusuna bakın.

Presets:	Standard 🗘
	Layout
	Pages per Sheet: 1
1	Layout Direction:
	Border: None 🗘
	Two Sided Printing: Off Long-Edge Binding Short Edge Binding

▲ Mac OS 10.3

Yazıcı Özellikleri Ayarı

Printer Features sekmesi, kağıt türünün seçilmesine ve bakı kalitesinin ayarlanmasına olanak veren seçenekler sağlar.

Aşağıdaki özelliklere erişmek için **Presets** açılır listesinden **Printer Features** seçeneğini belirleyin:

Printer:		÷
Presets:	Standard	÷
	Printer Features	4

▲ Mac OS 10.3

Paper Type

Yazdırmak istediğiniz tepside yüklü olan kağıda ilişkin **Type** seçimini yapın. Bu işlem en kaliteli çıktıyı almanızı sağlayacaktır. Farklı türde bir yazdırma malzemesi yerleştirirseniz, ilgili kağıt türünü seçin.

Resolution(Quality)

Seçebileceğiniz Çözünürlük seçenekleri yazıcı modelinize bağlı olarak değişebilir. Yazdırma çözünürlüğünü seçebilirsiniz. Değer ne kadar yüksek olursa, yazdırılan karakterlerin ve grafiklerin netliği de o kadar iyi olacaktır. Yüksek ayar ayrıca belge yazdırılması için gereken süreyi de artırabilir.

Color Mode

Renk seçeneklerini ayarlayabilirsiniz. **Color** ayarı, genelde renkli belgelerin yazdırılmasında olası en iyi sonucu verir. Renkli bir belgeyi gri tonlamalı olarak yazdırmak isterseniz, **Grayscale** seçeneğini belirleyin.

Tek Sayfa Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma

Tek sayfa kağıda birden fazla sayfa yazdırabilirsiniz. Bu özellik, taslak sayfaları yazdırmak için ekonomik bir yol sağlar.

- 1 Macintosh uygulamanızda, File menüsünden Print seçeneğini belirleyin.
- 2 Layout seçeneğini belirleyin.

Printer:		
Presets:	Standard	
	Layout	
	Pages per Sheet: 1	
1	Layout Direction: 🛃 💲 🙀 🙌 刘	
	Border: None	
	Two Sided Printing: Off Long-Edge Binding Short Edge Binding	
Preview Save As PDF Fax Cancel Print		

▲ Mac OS 10.3

- **3** Pages per Sheet açılır listesinde, bir sayfa kağıda yazdırmak istediğiniz sayfa sayısını seçin.
- 4 Layout Direction seçeneğinden sayfa sırasını seçin. Kağıt üzerindeki her sayfanın etrafına bir kenarlık basmak için, Border açılır listesinden istediğiniz seçeneği belirleyin.
- **5 Print** seçeneğini tıklattığınızda, yazıcı, her kağıdın bir yüzüne, seçilmiş sayıda sayfa yazdırır.

Tarama

Belgeleri, başka bir yazılım kullanarak taramak istiyorsanız, Adobe PhotoDeluxe veya Adobe Photoshop gibi TWAIN uyumlu bir yazılım kullanmanız gerekecektir. Makinenizle ilk kez tarama yaptığınızda, kullandığınız uygulamada makinenizi TWAIN kaynağınız olarak seçin.

Temel tarama işlemi birkaç adım içermektedir:

- 1 Coloque un solo documento sobre el cristal del escáner con la cara de impresión hacia abajo.
- 2 PhotoDeluxe veya Photoshop gibi bir uygulama açın.
- 3 TWAIN penceresini açın ve tarama seçeneklerini belirleyin.
- 4 Taramayı yapın ve taranmış görüntüyü kaydedin.

Not: Görüntüyü elde etmek için programın yönergelerini izlemeniz gerekir. Lütfen uygulamanın kullanım kılavuzuna bakın.

Yazılım bölümü Dizin

Sayılar

WIA, tara 20

Α

ayar çözünürlük Windows 10 koyuluk 10 resim modu 10 sık kullanılanlar 12 toner tasarrufu 10 true-type seçeneği 10 ayarlama çözünürlük Macintosh 32

В

belge, yazdır Windows 7 belge, yazdırma Macintosh 31

Ç

çift taraflı yazdırma 15 çoklu mizanpaj baskı Windows 13 çözünürlük yazdırma 27

D

durum monitörü, kullanma 19 düzen özellikleri, ayarla Windows 8 düzen özellikleri, ayarlama Macintosh 32

Ε

ek özellikler, ayarla 11

F

filigran düzenle 16 oluştur 16 sil 16 yazdır 16

G

gelişmiş yazdırma, kullan 13 grafik özellikleri, ayarla 10

i

iptal tarama 21 iptal etme tarama 20

Κ

kağıt boyutu, ayarla 9 kağıt boyutu, ayarlama yazdırma 27 kağıt kaynağı, ayarlama 27 Windows 9 kağıt özellikleri, ayarla 9 kağıt tipi, ayarlama yazdırma 27 kağıt türü, ayarlama Macintosh 32 kaldır, yazılım Windows 6 Macintosh 30 kaldırma MFP sürücüsü Linux 23 kaplama oluştur 17 sil 17 yazdır 17 kitapçık yazdırma 14

L

Linux sürücü, yükleme 22 tarama 27 yazdırma 26 yazıcı özellikleri 26

Μ

Macintosh sürücü kaldır 30 yükleme 30 tarama 33 yazdırma 31 yazıcıyı ayarlama 31 Macintosh'tan tarama 33 MFP sürücüsü, yükleme Linux 22 monitor de estado, utilizar 19

Ν

n-üst yazdırma Macintosh 33

Ρ

poster, yazdır 14

S

sık kullanılanlar ayarları, kullan 12

Т

TWAIN, tara 20 tarama WIA sürücüsü 20 Linux 27 TWAIN 20 toner tasarrufu, ayarla 10

Υ

yardım, kullan 12 vazdır Windows'tan 7 belge 7 çoklu mizanpaj Windows 13 filigran 16 kaplama 17 ölçekleme 15 poster 16 sayfaya sığdır 15 yazdırma çift taraflı yazdırma 15 kitapçıklar 14 Linux'tan 26 Macintosh'dan 31 N üst Macintosh 33 yazdırma çözünürlüğü 27 yazıcı çözünürlüğü, ayarla Windows 10 yazıcı çözünürlüğü, ayarlama Macintosh 32 yazıcı özellikleri Linux 26 yazıcı özellikleri, ayarla Windows 8 yazıcı özellikleri, ayarlama Macintosh 32

yazıcı sürücüsü, yükleme Linux 22 yazıcı yazılımı kaldır Windows 6 Macintosh 30 vükle Windows 4 yükleme Macintosh 30 yazılım kaldır Windows 6 Macintosh 30 sistem gereksinimleri Macintosh 30 yükle Windows 4 yükleme Macintosh 30 yönelim, yazdırma 27 yönlendirme, yazdır Windows 8 yükle yazıcı sürücüsü Windows 4 yükleme Linux yazılımı 22 yazıcı sürücüsü Macintosh 30

www.xerox.com/office/support