

# Kurzübersicht



## Ulteriori informazioni

[www.xerox.com/office/6115support](http://www.xerox.com/office/6115support)

Die **Support**-Website enthält Informationen und Links zu:

- **Drucker- und Scantreibern sowie Dienstprogrammen**
- **Benutzerhandbüchern und Anleitungen**
- **Online-Support-Assistent**
- **Sicherheitsspezifikationen** (im *Benutzerhandbuch*)
- **Sicherheitsdatenblättern (MSDS)**

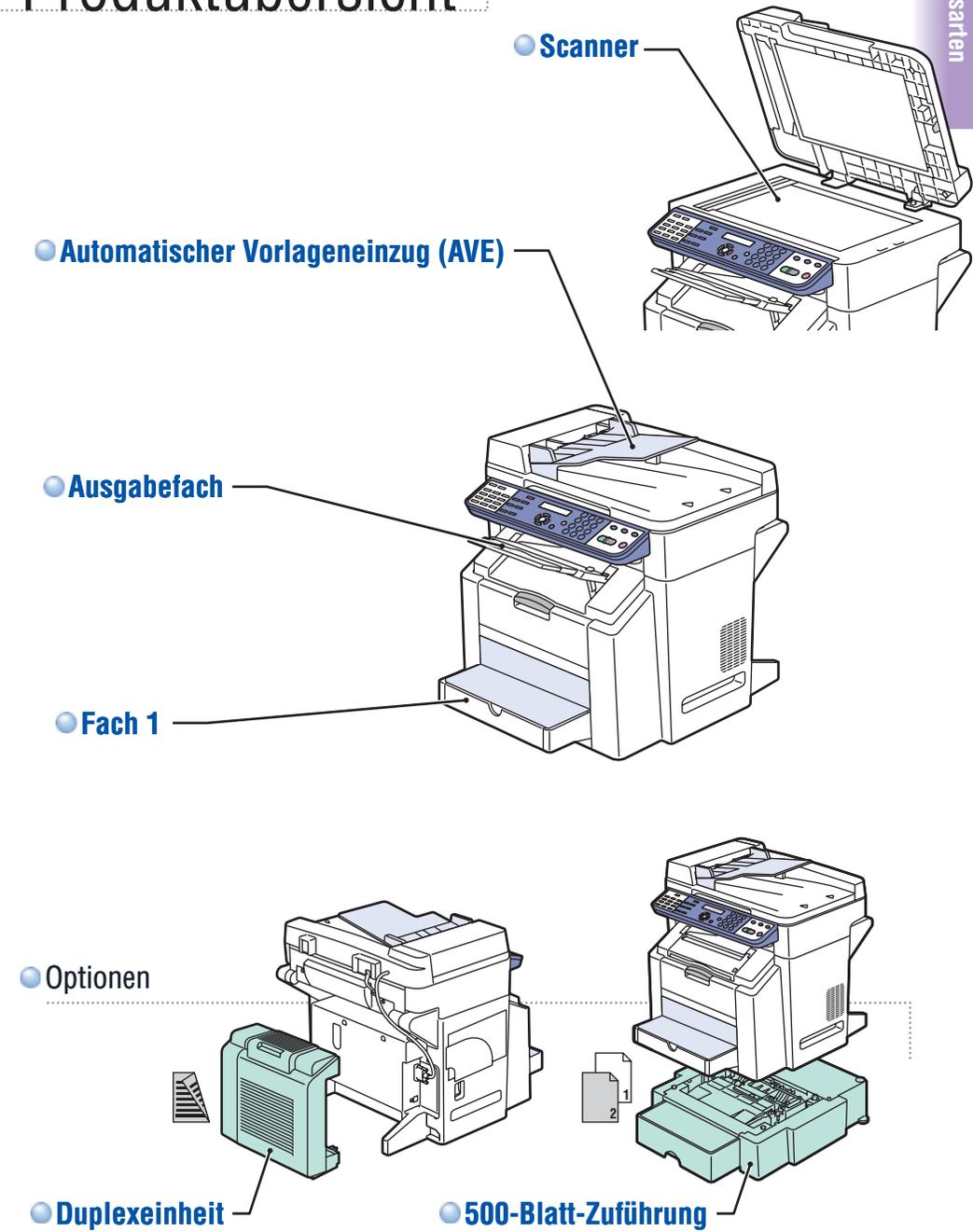
[www.colorconnection.xerox.com](http://www.colorconnection.xerox.com)

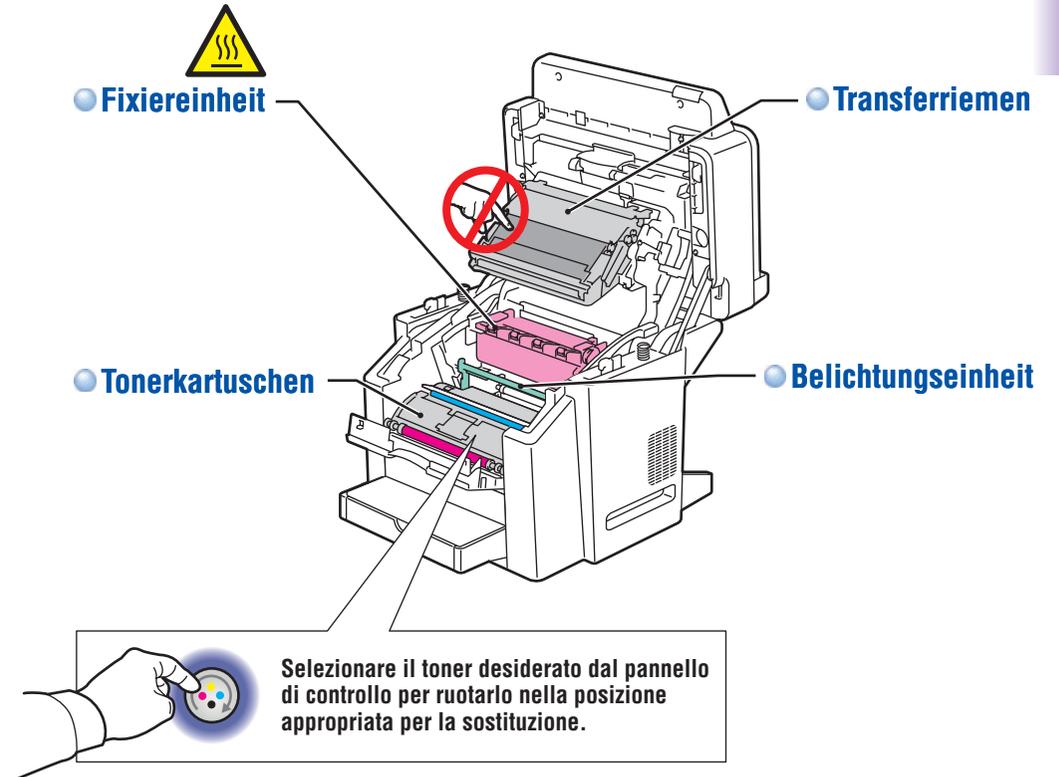
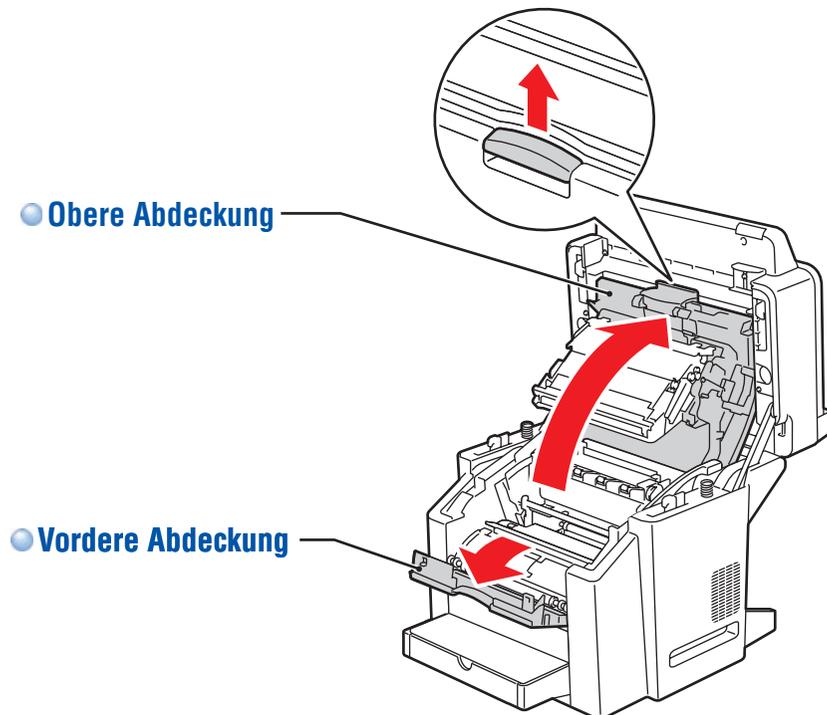
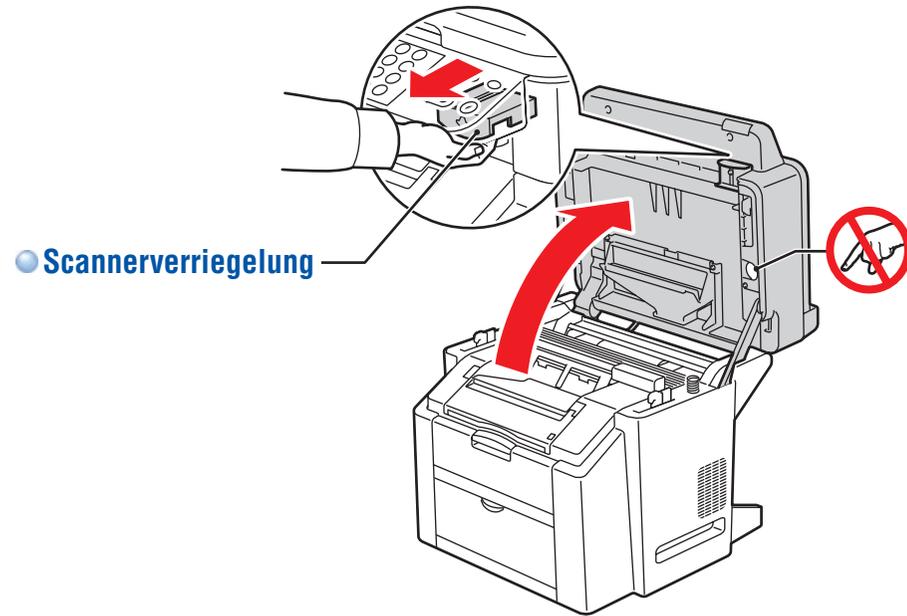
Die **Color Connection-Website** (nur Englisch) enthält Vorlagen, Tipps und Lehrgänge.

# Inhalt

Betriebsarten	2
Drucken	5
Kopieren	8
Scannen	10
Faxen	13
Fehlerbehebung	16

# Produktübersicht

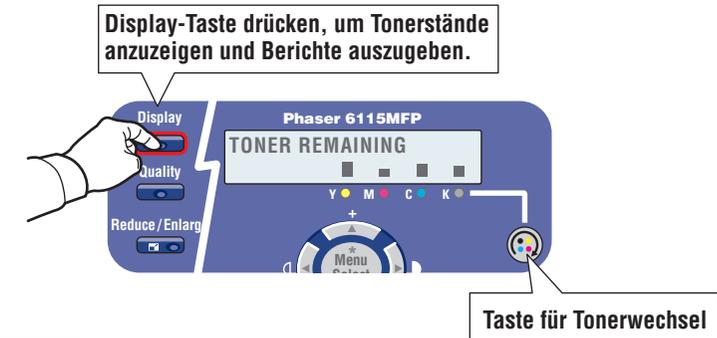
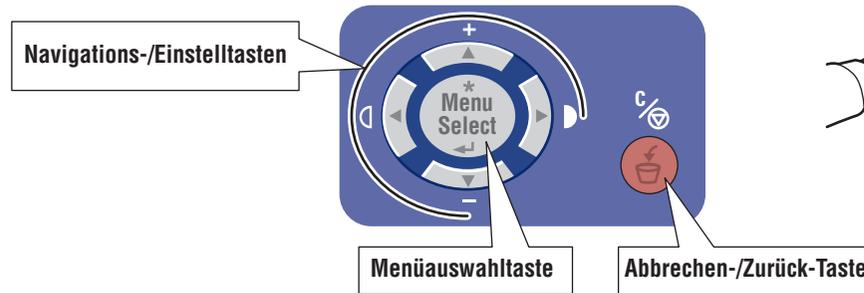
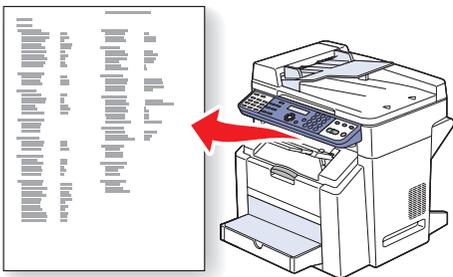
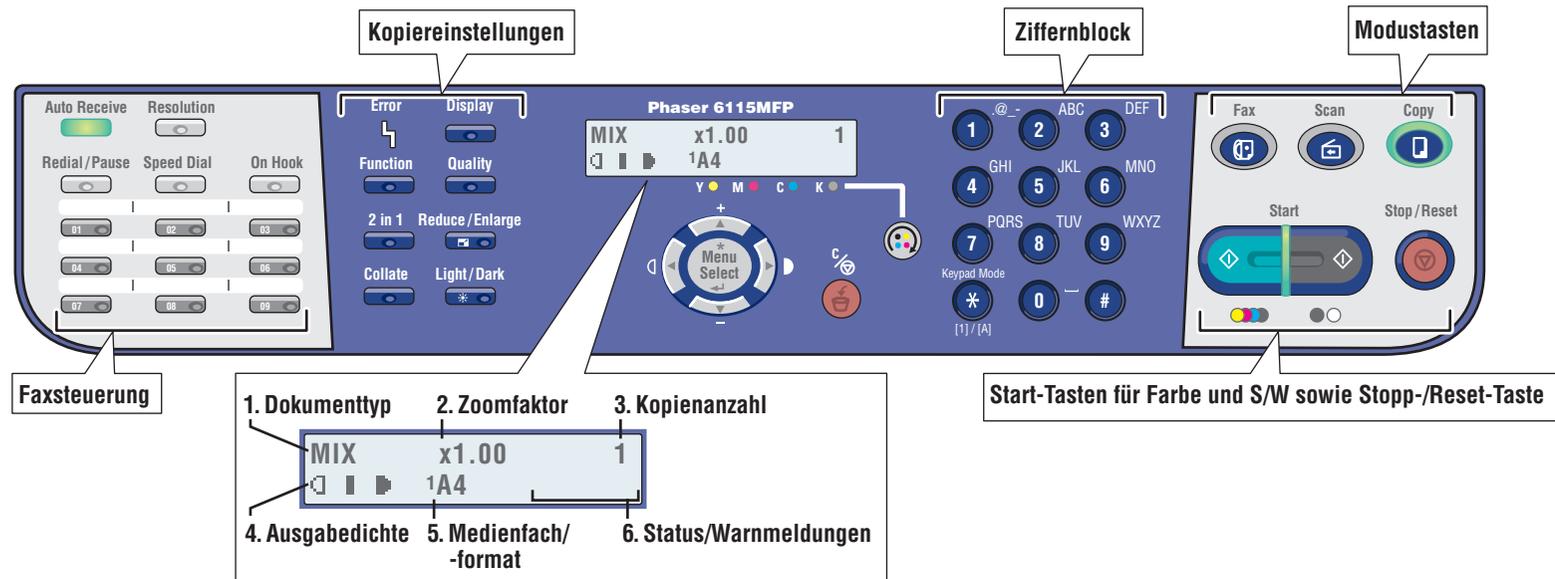




[www.xerox.com/office/6115supplies](http://www.xerox.com/office/6115supplies)

Per ordinare materiali di consumo, contattare il rivenditore locale oppure visitare il sito Web dei **Materiali di consumo Xerox**.

# Bedienfeld



Zum Drucken der **Menübersicht** die Display-Taste drücken und aus der Liste "Men.über" auswählen.

# Drucken



Erweiterte Druckfunktionen sind im Kapitel **Drucken** des *Benutzerhandbuchs* erläutert. Auf den Link **Recommended Media List** (Liste der empfohlenen Medien) klicken, um eine vollständige Liste der für das Gerät empfohlenen Druckmaterialien anzuzeigen.

# Unterstütztes Papier

**Automatischer Vorlageneinzug (AVE)**

- 60 – 90 g/m<sup>2</sup>**  
**(16 – 24 lb. Bond)**
- W: 140 – 216 mm (5,5 – 8,5 Zoll)**  
**H: 148 – 356 mm (5,83 – 14 Zoll)**

**Fach 1**

- 60 – 200 g/m<sup>2</sup>**  
**(16 – 53 lb. Bond/  
50 – 75 lb. Cover)**
- Photo Size 4 x 6**..... 4,0 x 6,0 Zoll   **4X6**
- Statement**..... 5,5 x 8,5 Zoll   **ST**
- Executive**..... 7,25 x 10,5 Zoll   **EX**
- UK Quatro**..... 8,0 x 10,0 Zoll   **UKQ**
- Gov. Letter**..... 8,0 x 10,5 Zoll   **GLT**
- Foolscap**..... 8,0 x 13,0 Zoll   **FLS**
- Letter**..... 8,5 x 11,0 Zoll   **LT**
- Letter Plus**..... 8,5 x 12,69 Zoll   **LTP**
- Gov. Legal**..... 8,5 x 13,0 Zoll   **GLG**
- Legal**..... 8,5 x 14,0 Zoll   **LG**
- Photo Size 10 x 15**... 102 x 152 mm   **PHO**
- A5**..... 148 x 210 mm   **A5**
- B5 ISO**..... 176 x 250 mm   **B5**
- A4**..... 210 x 297 mm   **A4**
- SP Folio**..... 210 x 330 mm   **FOL**

**Benutzerdefiniert**..... (W) x (H) 

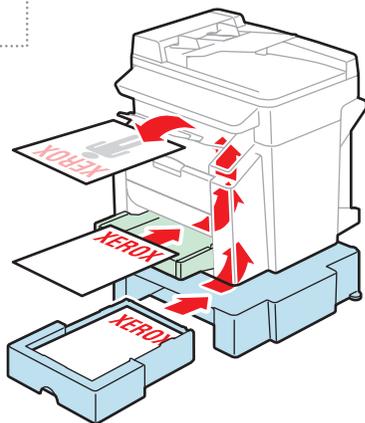
**W:** 3,6 – 8,5 Zoll  
92 – 216 mm

**H:** 5,8 – 14,0 Zoll  
148 – 356 mm

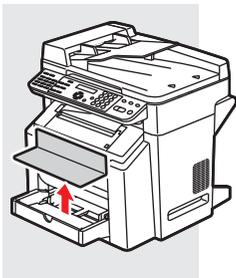
**Fach 2**

- 60 – 90 g/m<sup>2</sup>**  
**(16 – 24 lb. Bond)**
- Letter**..... 8,5 x 11,0 Zoll   **LT**
- A4**..... 210 x 297 mm   **A4**

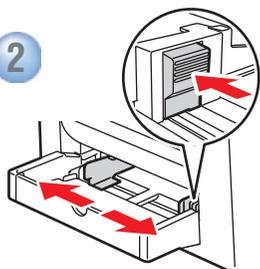
# Einfaches Drucken



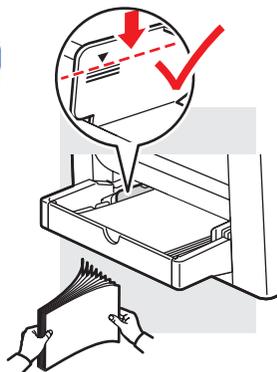
1



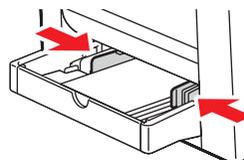
2



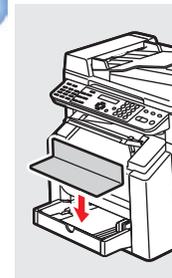
3



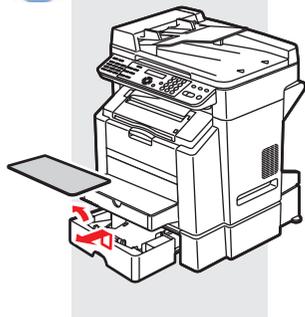
4



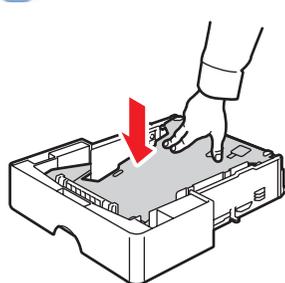
5



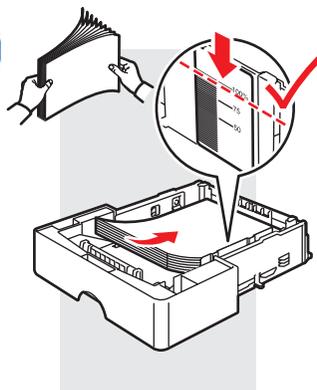
1



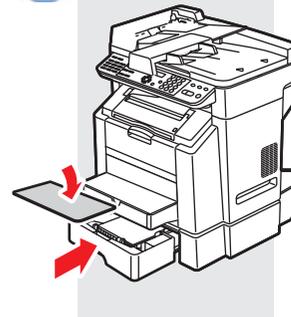
2



3



4



PC



Mac



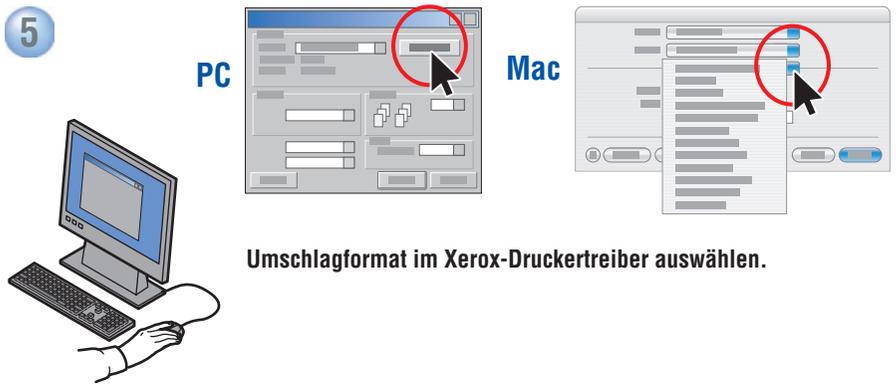
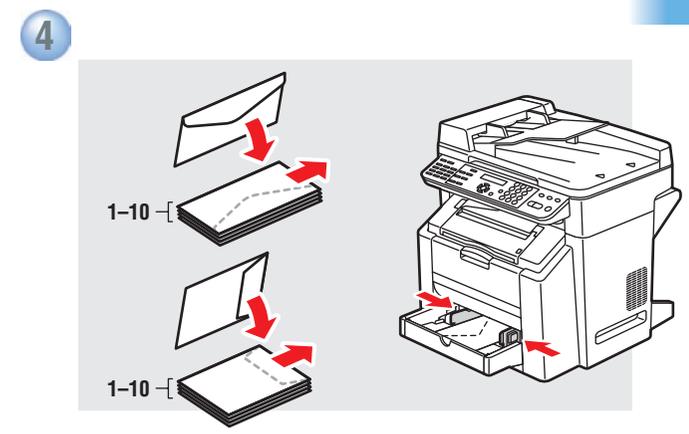
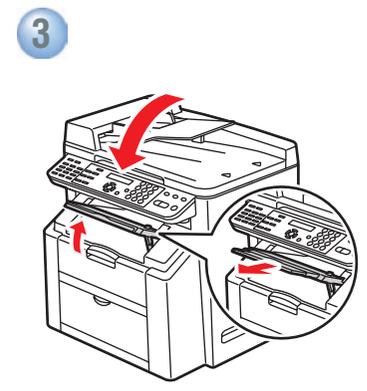
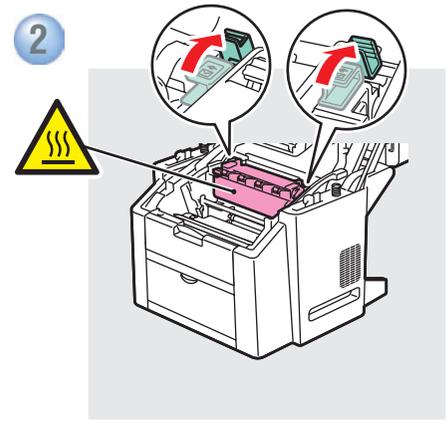
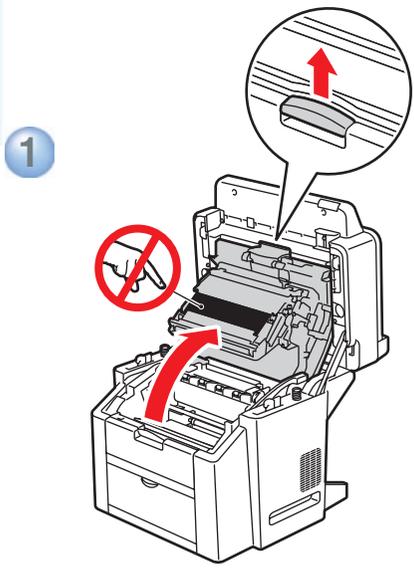
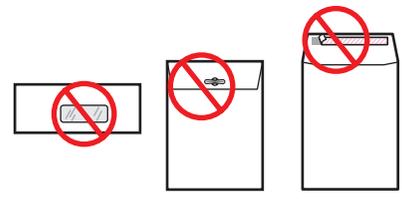
Spezielle Funktionen im Xerox-Druckertreiber auswählen.

# Bedrucken von Umschlägen

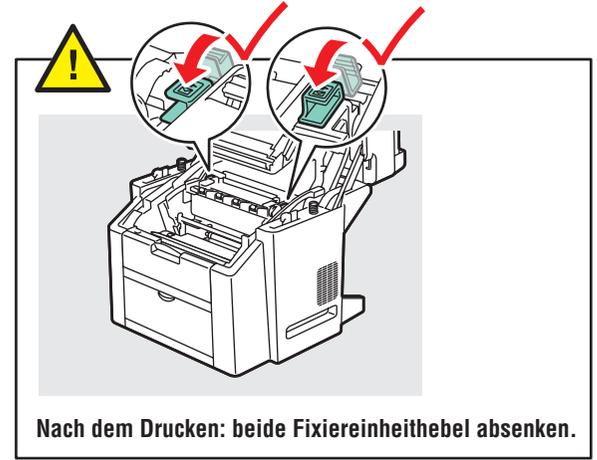
Drucken

Drucken

	Monarch... 3.87 x 7.5 in.
# 10.....	4.12 x 9.5 in.
DL.....	110 x 220 mm
C6.....	114 x 162 mm
C5.....	162 x 229 mm



Umschlagformat im Xerox-Druckertreiber auswählen.



Nach dem Drucken: beide Fixiereinheithebel absenken.

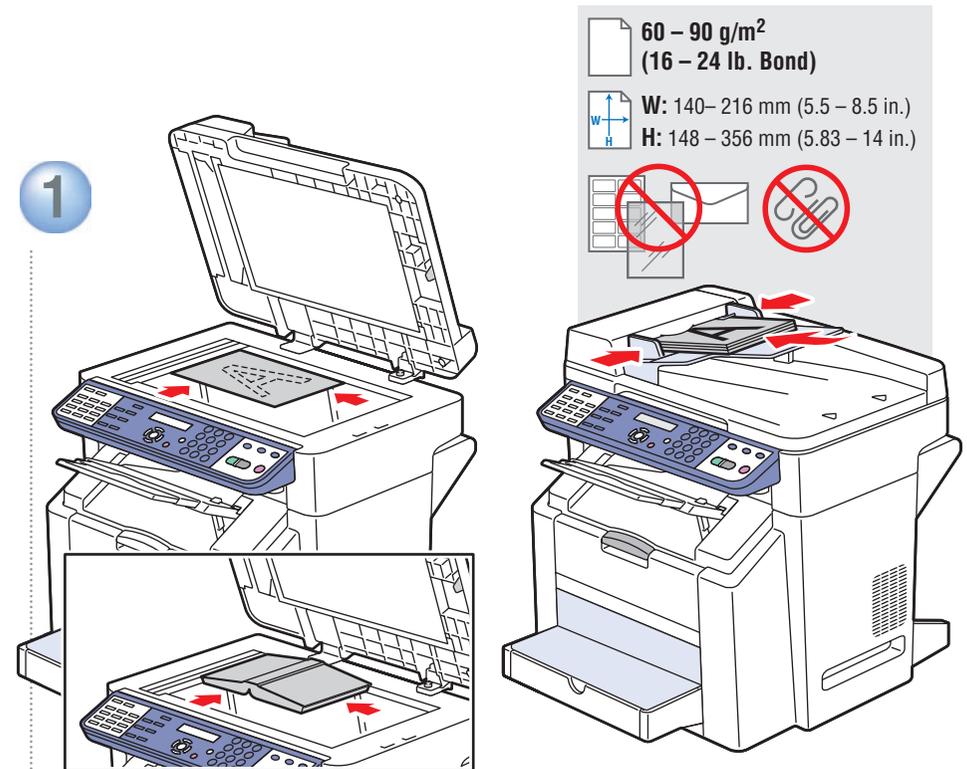
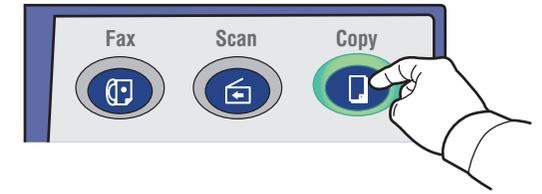
# Kopieren



Erweiterte Kopierfunktionen sind im Kapitel **Kopieren** des Benutzerhandbuchs erläutert:

- **Einstellung der Bildqualität**
- **Skalierung**
- **Kopieren von zwei Seiten auf ein Blatt (2 auf 1)**
- **Erstellung zweiseitiger Kopien (Duplexoption)**
- **Broschüreneinstellung**

# Einfaches Kopieren

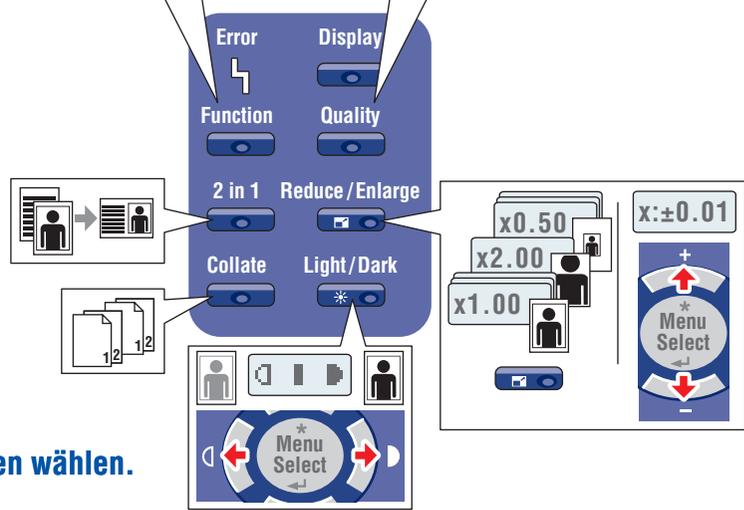


- **Das Original auf das Vorlagenglas oder in den Vorlageneinzug legen.**

2

Funktionstaste: Zugriff auf optionale Funktionen.

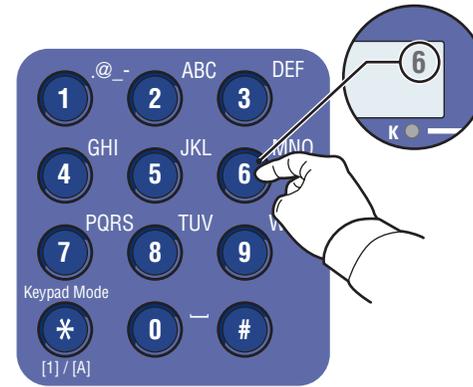
1x / 2x  
 Qualität: Dokumenttyp (1x)/Auflösung (2x)



• Einstellungen wählen.

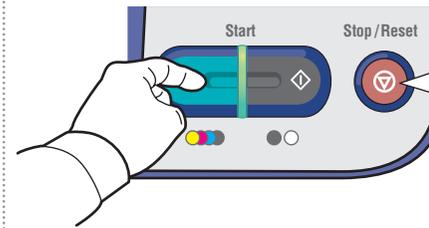
1. Dokumenttyp	2. Zoomfaktor	3. Kopienanzahl
MIX	x1.00	1
4. Ausgabedichte	5. Medienfach /-format	6. Status/Warmmeldungen
	1A4	

3



• Die Anzahl der Kopien eingeben.

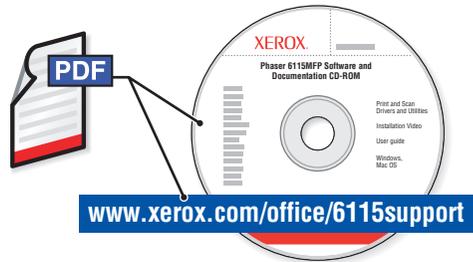
4



Zum Anhalten des Kopiervorgangs oder zum Wiederherstellen der Standardeinstellungen die Stopp-/Reset-Taste drücken.

• Starttaste für Farbe oder Schwarzweiß drücken.

# Scannen

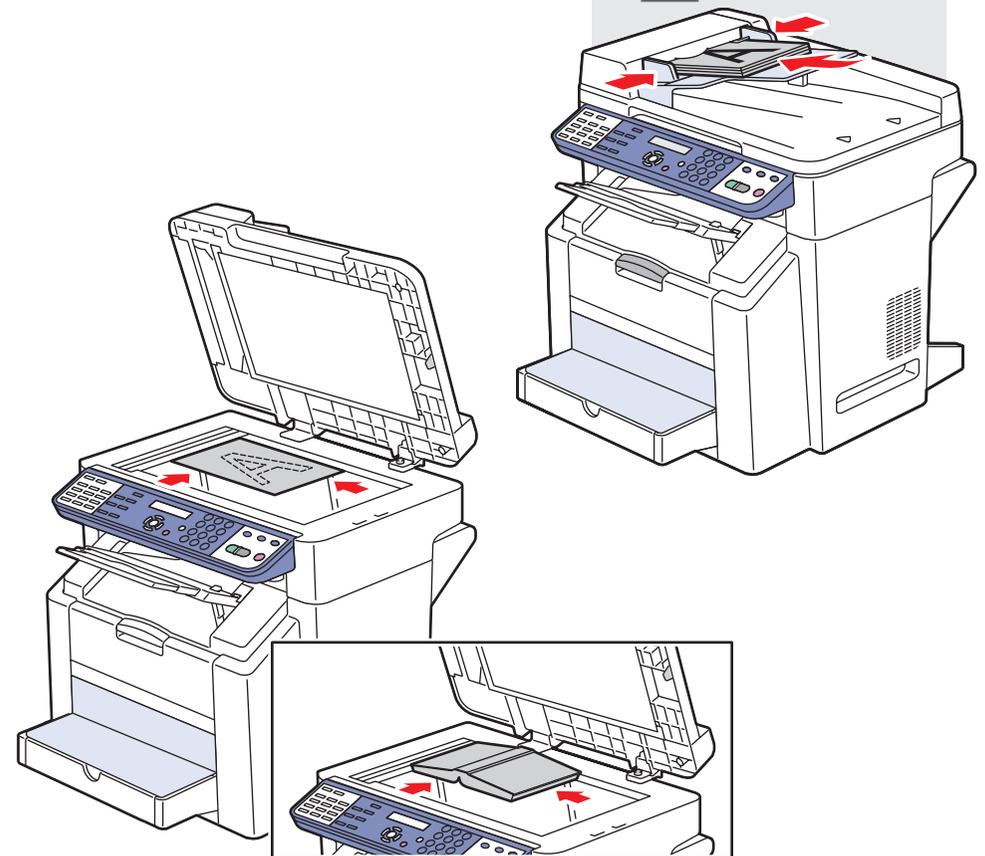
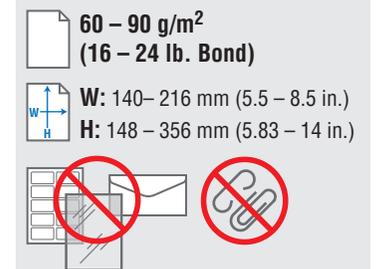


Erweiterte Scanfunktionen sind im Kapitel **Scannen** des *Benutzerhandbuchs* erläutert.



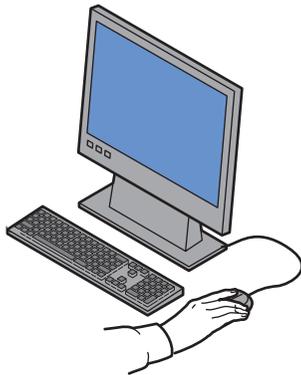
Beim Scannen über USB (TWAIN/WIA) bzw. das Netzwerk (E-Mail) bestehen Unterschiede. Informationen zum Einrichten der Scanoptionen für die gewählte Verbindung sind im *Funktionsinstallationshandbuch* (gedrucktes Heft oder online verfügbare PDF-Datei) enthalten.

# Original auf das Vorlagenglas oder in den Vorlageneinzug legen



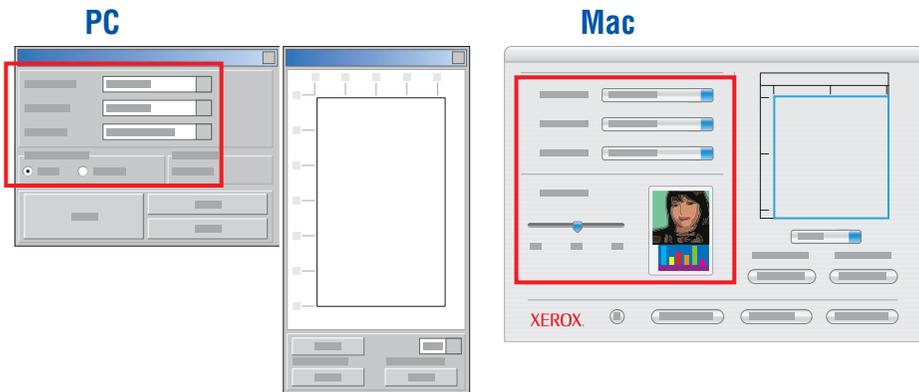
# USB: Scannen über TWAIN-Treiber

1



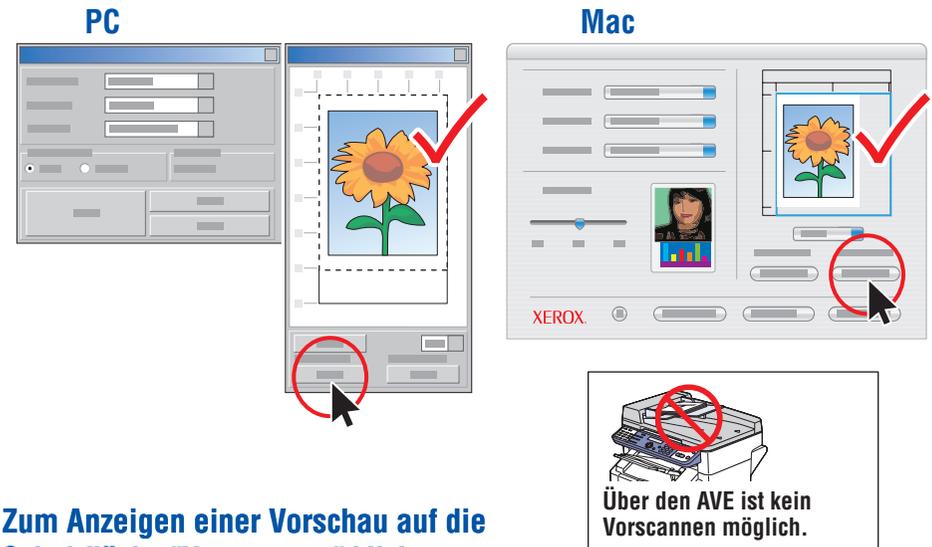
- Scansoftware starten und TWAIN-Treiber aufrufen (Importverfahren ist anwendungsabhängig).

2



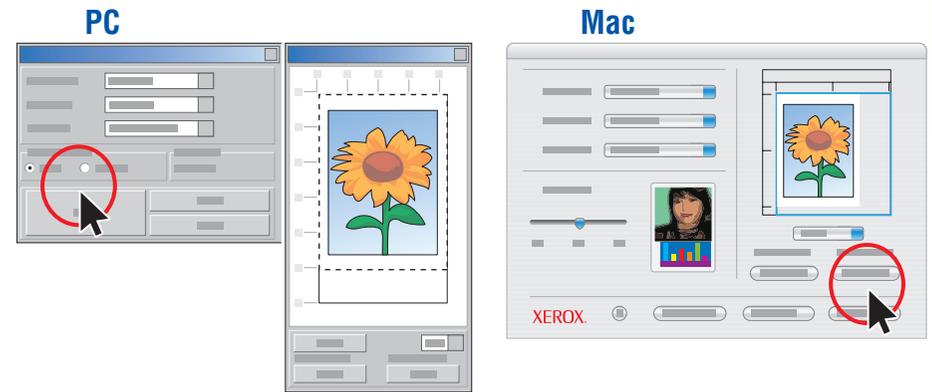
- Einstellungen wählen.

3



- Zum Anzeigen einer Vorschau auf die Schaltfläche "Vorscannen" klicken.

4

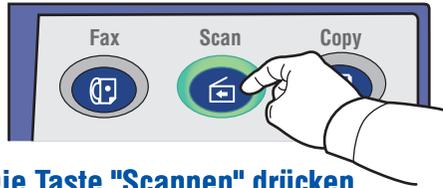


- Auf die Schaltfläche "Scannen" klicken.

# Netzwerk: Scanausgabe E-Mail

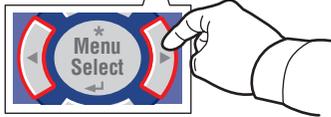


1

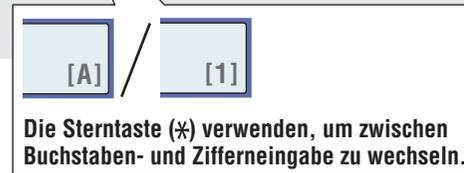
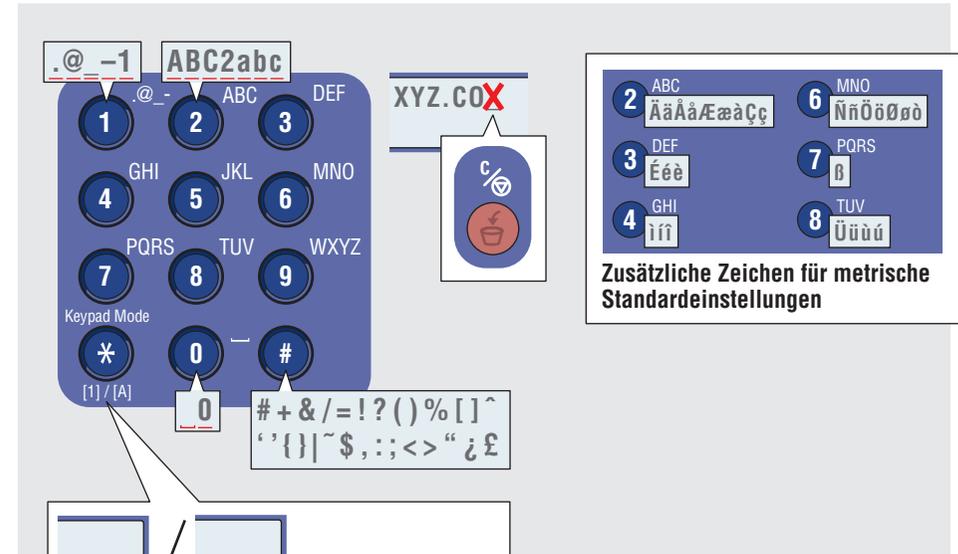
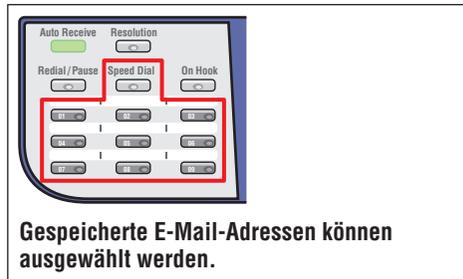


Die Taste "Scannen" drücken.

2

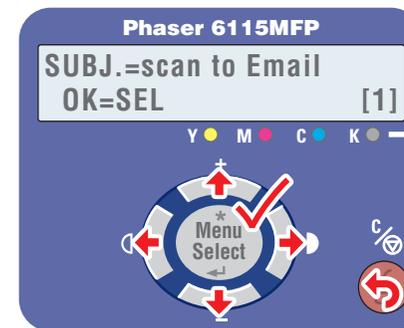


E-Mail-Adresse eingeben.

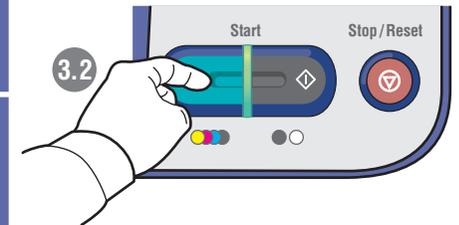


3

3.1



3.2



Bei entsprechender Aufforderung Betreff, weitere Empfänger sowie die Scaneinstellungen angeben. Sofern für die übrigen Einstellungen die Standardwerte verwendet werden sollen, die Starttaste drücken, um die gescannte Vorlage per E-Mail zu versenden.

# Faxen



Erweiterte Faxfunktionen sind im Kapitel **Faxen** des *Benutzerhandbuchs* erläutert.

Im Kapitel **Faxen** wird außerdem die Verwaltung von Einträgen und Einstellungen mit Hilfe von MFP ControlCentre® (PC über USB) oder CentreWare® Internet Services (Mac/PC über Ethernet) vom Rechner erklärt.

PC: USB



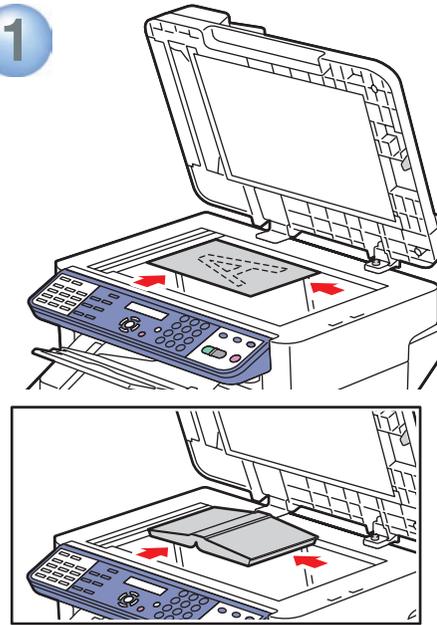
Mac/PC: Ethernet

CentreWare Internet Services

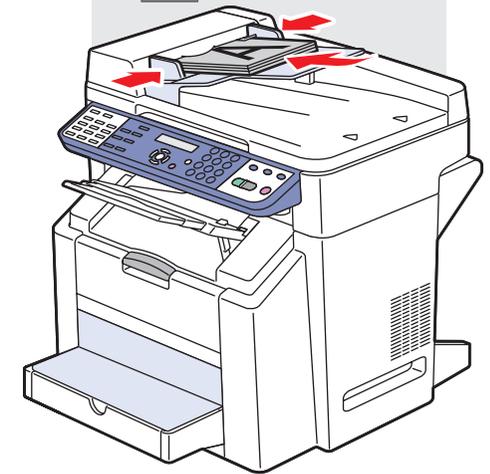


# Einfaches Faxen

1

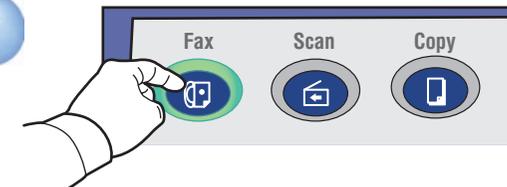


60 – 90 g/m<sup>2</sup>  
(16 – 24 lb. Bond)  
W: 140 – 216 mm (5.5 – 8.5 in.)  
H: 148 – 356 mm (5.83 – 14 in.)



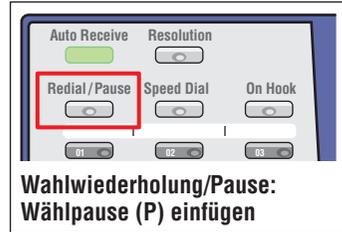
• Das Original auf das Vorlagenglas oder in den Vorlageneinzug legen.

2



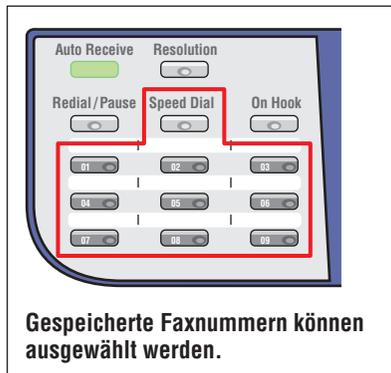
• Die Taste "Fax" drücken.

3



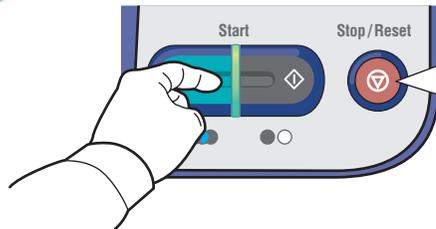
Wahlwiederholung/Pause:  
Wählpause (P) einfügen

Die Faxnummer eingeben.



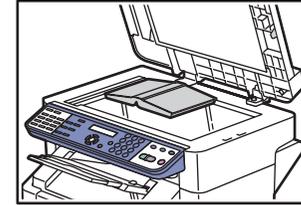
Gespeicherte Faxnummern können  
ausgewählt werden.

4



Zum Anhalten der Faxübertragung oder zum  
Wiederherstellen der Standardeinstellungen die  
Stopp-/Reset-Taste drücken.

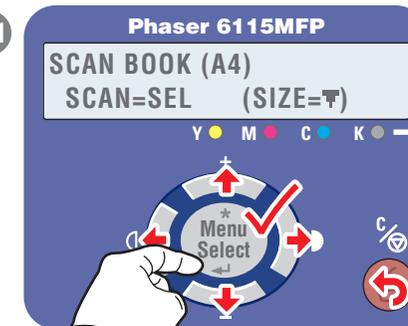
Die Starttaste drücken.



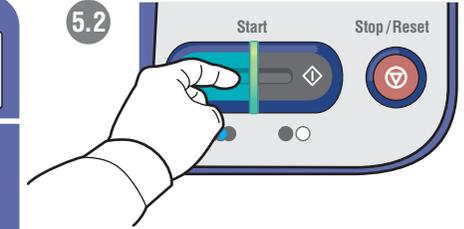
Faxversand über das Vorlagenglas ("BUCH"):

5

5.1

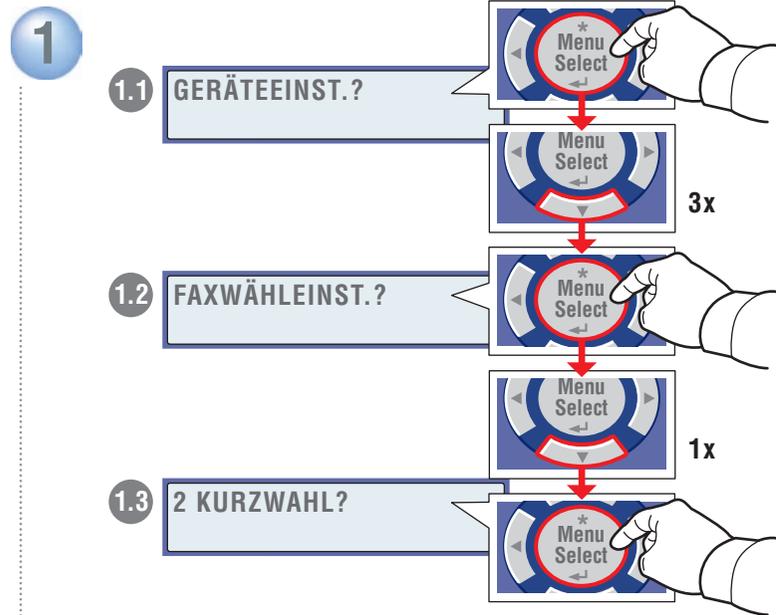


5.2



Bei entsprechender Aufforderung Vorlagenformat und weitere Seiten  
auswählen. Zum Einlesen des Originals Menüauswahl-taste drücken.  
Dann die Starttaste betätigen, um die Nachricht zu senden.

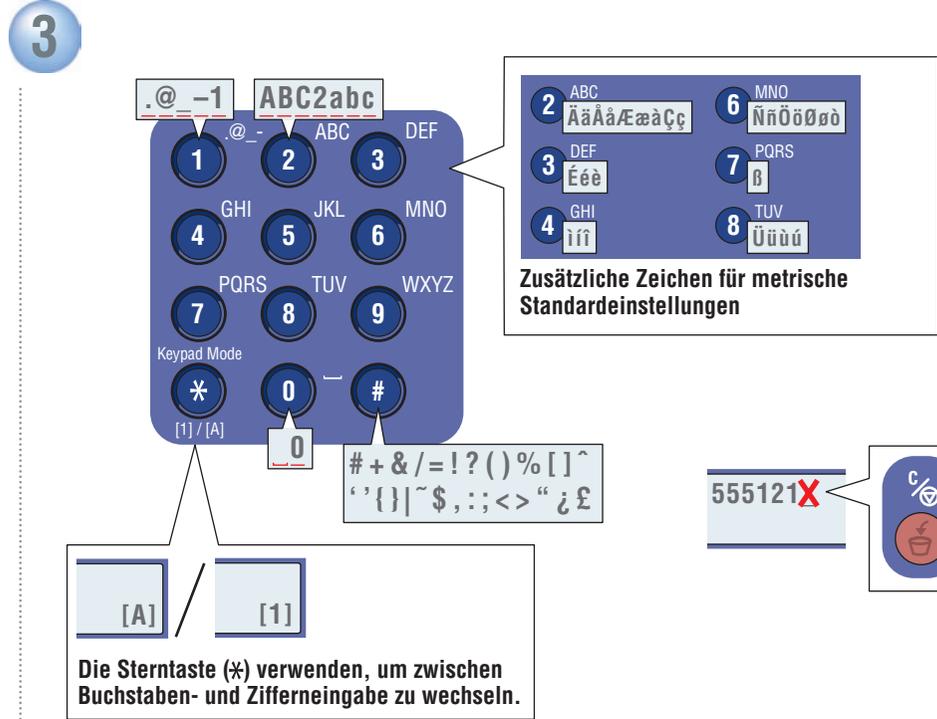
# Kurzwahllisteneinträge hinzufügen



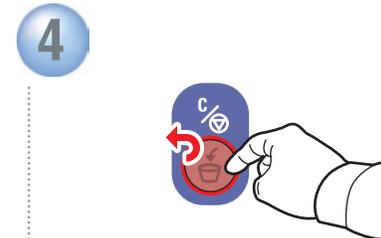
Das Menü "Kurzwahl-Einstellungen" aufrufen.



Dreistellige Kurzwahlnummer wählen.



Bei entsprechender Aufforderung Name, Faxnummer sowie Modemstartgeschwindigkeit angeben.



Bei entsprechender Aufforderung weitere Einträge hinzufügen oder die "Abbrechen"-Taste drücken.

# Papierstaus

