



multifunction product

# User Guide

Guide d'utilisation Guida dell'utente Benutzerhandbuch Guía del usuario Guia do Usuário Gebruikershandleiding Användarhandbok Betjeningsvejledning Руководство пользователя Еүхειρίδιο χρήστη Przewodnik użytkownika Felhasználói útmutató Uživatelská příručka Kullanım Kılavuzu Publicatierechten voorbehouden op basis van de auteursrechten in de Verenigde Staten. De inhoud van deze publicatie mag op generlei wijze worden gereproduceerd zonder toestemming van Xerox Corporation.

De auteursrechtelijke bescherming waarop aanspraak wordt gemaakt, geldt voor alle materialen en vormen van informatie die momenteel wettelijk zijn erkend als vallend onder het auteursrecht of die in het navolgende als zodanig worden aangemerkt, inclusief, maar niet beperkt tot materiaal dat wordt gegenereerd door softwareprogramma's die op het scherm worden weergegeven, zoals stijlen, sjablonen, pictogrammen, schermweergaven, enzovoort.

XEROX<sup>®</sup>, CentreWare<sup>®</sup>, ControlCentre<sup>®</sup>, Phaser<sup>®</sup>, Scan to PC Desktop<sup>®</sup> en Walk-Up<sup>®</sup> zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Adobe® en PostScript® zijn handelsmerken van Adobe Systems Incorporated in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Apple<sup>®</sup>, Bonjour<sup>®</sup>, ColorSync<sup>®</sup>, EtherTalk<sup>®</sup>, Macintosh<sup>®</sup> en Mac OS<sup>®</sup> zijn handelsmerken van Apple Computer, Inc. in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Microsoft<sup>®</sup>, Vista<sup>™</sup>, Windows<sup>®</sup> en Windows Server<sup>™</sup> zijn handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/ of andere landen.

Als ENERGY STAR<sup>®</sup>-partner heeft Xerox Corporation vastgesteld dat dit product voldoet aan de ENERGY STAR-richtlijnen voor efficiënt energiegebruik. De naam en het logo van ENERGY STAR zijn gedeponeerde handelsmerken in de Verenigde Staten.



# Inhoudsopgave

# 1 Productinformatie

Gebruikersveiligheid
Veiligheid bij het gebruik van elektriciteit 1-2
Veiligheid bij het onderhoud 1-4
Veiligheid van de laser 1-4
Veiligheid bij de bediening 1-6
Symbolen op het apparaat 1-7
Informatie over regelgeving 1-8
Regelgeving met betrekking tot het kopiëren van documenten 1-10
Regelgeving met betrekking tot het faxen van documenten 1-13
Productspecificaties 1-18
Veiligheidsinformatieblad 1-20
Recycling en weggooien van apparaten 1-21
Alle landen
Europese Unie
Noord-Amerika
Andere landen

### 2 **Productfuncties**

Kennismaking met het product 2-2
Vooraanzicht
Open aanzicht
Achteraanzicht
Productconfiguraties
Standaardfuncties
Verkrijgbare configuraties
Opties
Stuurprogramma's voor afdrukken en scannen 2-6
Computersysteemvereisten
Bedieningspaneel
Functies van het bedieningspaneel
Indeling van het bedieningspaneel
Schermindicatoren

Phaser® 6115MFP multifunctioneel apparaat

Menu's van het bedieningspaneel	2-12
Een configuratiepagina afdrukken	2-12
Een menuschema afdrukken	2-12
De status en instellingen van het product via het bedieningspaneel controleren	2-13
Menustructuur van het bedieningspaneel	2-15
Meer informatie	2-18
Bronnen	2-18

### 3 Productbeheer

Overzicht van het productbeheer	·2
CentreWare Internet Services	.3 .3
MFP ControlCentre (alleen voor Windows met USB-verbinding)	.4 .4
Het product configureren    3-      Gebruikersinstellingen    3-      Instellingen van het bedieningspaneel automatisch herstellen    3-      De energiespaarstand wijzigen    3-      Het schermcontrast instellen    3-      De taal voor het bedieningspaneel instellen    3-      De tijd instellen dat de scanner uit gaat    3-	5 5 6 7 7 8 9
Het volume van de luidspreker instellen.    3-      De standaardmodus van het bedieningspaneel instellen.    3-1      Wat moet er gebeuren als de toner op is?    3-1      Wat moet er gebeuren als de media niet met elkaar overeenkomen?    3-1      Het product kalibreren    3-1      Menu Papierbroninstelling    3-1	9 0 1 2 3 4

# 4 Netwerkinstellingen - Basis

Netwerkprotocollen	4-2
Overzicht van de netwerkverbindingen	4-4
Het IP-adres van het apparaat instellen	4-6
Het IP-adres van het apparaat automatisch instellen	4-7
Het IP-adres van het apparaat handmatig instellen	4-8

#### De opties van het printerstuurprogramma gebruiken 5

Toegang tot de instellingen van het stuurprogramma	-2
De standaardinstellingen van het printerstuurprogramma instellen (Windows) 5-	-2
Opties configureren	-3
Via een Windows-printerstuurprogramma 5-	-4
Een bestand met opgeslagen instellingen maken of verwijderen	-4
Aangepaste papierformaten toevoegen, bewerken en verwijderen 5-	-5
Pagina's per vel	-6
Brochures afdrukken	-7
Posters afdrukken	-8
Overlays toevoegen, bewerken en verwijderen 5-	-9
Watermerken toevoegen, bewerken en verwijderen	0
Via een Macintosh-printerstuurprogramma	12
Afdrukopties selecteren	12
Pagina-instellingen opgeven	12
Aangepast papierformaat 5-1	3
Afdrukinstellingen opgeven	4
Aantal en pagina's	4
Lay-out	15
Scheduler	15
Duplex (dubbelzijdig afdrukken) 5-1	15
Papierverwerking	16
ColorSync	6
Infopagina	6
Papierinvoer	6

#### Eenvoudige afdruktaken 6

Ondersteunde papiersoort en media
Uitvoerlade
Media plaatsen
Normaal papier plaatsen
Karton
Dik karton
Enveloppen plaatsen
Etiketten
Briefhoofdpapier
Transparant
Glanspapier
Speciale media plaatsen 6-22
Gegarandeerd afdrukgebied

Opties	6-26
Papier in lade 2 plaatsen	6-26
Dubbelzijdig afdrukken	6-29

# 7 Kopiëren

Eenvoudige kopieertaken
Originelen plaatsen
De kopieeropties aanpassen
Het type document instellen
De kopieerkwaliteit instellen
De afdrukdichtheid instellen
Kopieën sorteren
De papierprioriteit selecteren
Een zoompercentage instellen
Geavanceerd kopiëren
2 in 1 kopiëren instellen
Legitimatiebewijzen kopiëren
Dubbelzijdige kopieën afdrukken

### 8 Scannen

Eenvoudige scantaken via USB 8	8-2
Scannen naar e-mail (alleen voor netwerken)	8-3
De SMTP-server instellen	8-3
Scannen naar e-mail via de automatische documentinvoer	8-5
Scannen naar e-mail via de glasplaat 8	8-7
Een ontvanger opgeven	8-8
De instellingen van de scanmodus wijzigen 8	8-9
Het formaat van het gescande beeld wijzigen	-10

### 9 Faxen

Faxfuncties beheren
Het bedieningspaneel van de fax
Scherm van de faxmodus
De symbolen op het bedieningspaneel van de fax
Faxfuncties beheren
Faxen verzenden
Faxen verzenden via de automatische documentinvoer
Faxen verzenden via de glasplaat 9-9
Faxen naar meerdere ontvangers verzenden
Faxen verzenden op een bepaald tijdstip 9-12
Documenten annuleren die zich in de wachtrij bevinden om te worden verzonden. 9-13

Phaser® 6115MFP multifunctioneel apparaat

Faxen ontvangen
Faxen automatisch ontvangen
Faxen handmatig ontvangen
Ontvangers registreren
Het telefoonboek gebruiken
Tekst op het bedieningspaneel invoeren
Sneltoetsnummers toevoegen
Sneltoetsnummers bewerken of verwijderen
Snelkiesnummers toevoegen
Snelkiesnummers bewerken of verwijderen
Groepskiesnummers toevoegen
Groepskiesnummers bewerken of verwijderen
Faxrapporten
Tellers op het apparaat
Rapporten afdrukken
Problemen met faxen oplossen
Problemen bij het verzenden van faxberichten
Problemen bij het ontvangen van faxberichten
Foutberichten

# 10 Onderhoud van het product

Onderhoud en reiniging	10-2
Algemene voorzorgsmaatregelen	10-2
Het apparaat verplaatsen	10-4
De buitenkant van het apparaat reinigen	10-5
De glasplaat en de beschermmat reinigen	10-6
De media-invoerroller en de laserlens reinigen	10-7
De invoerrollers van de duplexeenheid reinigen.	10-11
De invoerrollers van lade 2 reinigen	10-12
De invoerrollers van de automatische documentinvoer reinigen	10-14
Verbruiksartikelen bestellen	10-15
Verbruiksartikelen.	10-15
Items voor routineonderhoud	10-15
Wanneer moeten verbruiksartikelen worden besteld?	10-16
Verbruiksartikelen recyclen	10-16

# 11 Problemen oplossen

Papierstoringen voorkomen.	11-2
Werking van de papierbaan	11-3
Papierstoringen oplossen	11-4
Papierstoringen in het apparaat oplossen	11-5
Papierstoringen in lade 1 oplossen	
Papierstoringen in lade 2 oplossen	11-11
Papierstoringen in de duplexeenheid oplossen	11-13
Papierstoringen in de automatische documentinvoer oplossen	11-14
Problemen op het gebied van papierstoringen oplossen	11-17
Problemen oplossen	11-20
Algemene problemen oplossen	11-20
Problemen in de duplexeenheid	11-22
Problemen in het stuurprogramma	11-23
Problemen met de software voor productbeheer	11-23
Problemen met de afdrukkwaliteit.	11-24
De kwaliteit van de afdrukken controleren	11-24
Een resolutie selecteren	11-24
Kleur aanpassen	11-25
Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen	11-26
Statusberichten, foutberichten en serviceberichten	11-37
Statusberichten	11-37
Foutberichten	11-38
Serviceberichten	11-42
Help-informatie	11-43

# Index

# **Productinformatie**

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Gebruikersveiligheid op pagina 1-2
- Informatie over regelgeving op pagina 1-8
- Regelgeving met betrekking tot het kopiëren van documenten op pagina 1-10
- Regelgeving met betrekking tot het faxen van documenten op pagina 1-13
- Productspecificaties op pagina 1-18
- Veiligheidsinformatieblad op pagina 1-20
- Recycling en weggooien van apparaten op pagina 1-21

# Gebruikersveiligheid

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Veiligheid bij het gebruik van elektriciteit op pagina 1-2
- Veiligheid bij het onderhoud op pagina 1-4
- Veiligheid van de laser op pagina 1-4
- Veiligheid bij de bediening op pagina 1-6
- Symbolen op het apparaat op pagina 1-7

Uw apparaat en de aanbevolen verbruiksartikelen zijn getest en voldoen aan strikte veiligheidsnormen. Als u de volgende informatie in acht neemt, bent u verzekerd van een ononderbroken veilige werking van uw apparaat.

# Veiligheid bij het gebruik van elektriciteit

- Gebruik het netsnoer dat bij het apparaat wordt geleverd.
- Sluit het netsnoer rechtstreeks aan op een stopcontact dat op de juiste wijze is geaard. Zorg dat beide uiteinden van het snoer goed zijn aangesloten. Vraag een elektricien om raad als u niet zeker weet of het stopcontact geaard is.
- Sluit de printer niet via een adapter aan op een stopcontact dat niet is geaard.
- Gebruik geen verlengsnoer of verdeeldoos.
- Controleer of het apparaat is aangesloten op een stopcontact met de juiste voedingsspanning. Bekijk de elektrische specificaties van het apparaat eventueel samen met een elektricien.

**Waarschuwing:** Voorkom de kans op elektrische schokken door ervoor te zorgen dat het apparaat goed is geaard. Elektrische apparaten kunnen gevaarlijk zijn bij onjuist gebruik.

- Plaats het apparaat niet op een plek waar mensen op het netsnoer kunnen gaan staan.
- Plaats geen voorwerpen op het netsnoer.
- Blokkeer de ventilatieopeningen niet. Deze openingen zijn bedoeld om oververhitting van het apparaat te voorkomen.
- Laat geen paperclips of nietjes in het apparaat vallen.

**Waarschuwing:** Duw geen voorwerpen in de sleuven en openingen van het apparaat. Aanraking van een punt dat onder spanning staat of kortsluiting van een onderdeel kan brand of een elektrische schok als gevolg hebben. Als u ongewone geluiden of geuren bespeurt, gaat u als volgt te werk:

- **1.** Zet het apparaat onmiddellijk uit.
- 2. Trek de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
- **3.** Neem contact op met een erkend servicepunt om het probleem op te lossen.

Het netsnoer is op een aansluitpunt aan de zijkant van het apparaat aangesloten. Als u de stroom van het apparaat volledig moet uitschakelen, trekt u de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.

**Waarschuwing:** Verwijder geen kleppen of beschermplaten die met schroeven zijn bevestigd, tenzij u optionele apparatuur installeert en specifieke instructies hebt ontvangen om dit te doen. Als u dergelijke installaties uitvoert, moet u het apparaat **UITSCHAKELEN**. Haal het netsnoer uit het stopcontact als u kleppen of beschermplaten verwijdert om optionele apparatuur te installeren. Buiten de door de gebruiker te installeren opties, bevinden zich achter deze kleppen geen onderdelen die u kunt reinigen of die onderhoud nodig hebben.

De volgende situaties vormen een gevaar voor uw veiligheid:

- Het netsnoer is beschadigd of gerafeld.
- Er is vloeistof in het apparaat terechtgekomen.
- Het apparaat is blootgesteld aan water.

Als een van deze situaties zich voordoet, gaat u als volgt te werk:

- **1.** Zet het apparaat onmiddellijk uit.
- 2. Trek de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
- **3.** Neem contact op met een erkend servicepunt.

**Voorzichtig:** Gebruik uitsluitend een telefoonkabel met een doorsnede van 26 AWG (American Wire Gauge) of groter.

# Veiligheid bij het onderhoud

- Voer geen onderhoudsprocedures uit die niet specifiek zijn beschreven in de documentatie die bij uw apparaat wordt geleverd.
- Gebruik geen schoonmaakmiddelen in spuitbussen. Het gebruik van verbruiksartikelen die niet zijn goedgekeurd, kan tot slechte prestaties leiden en gevaarlijke situaties tot gevolg hebben.
- Verbruiksartikelen of items voor routineonderhoud mogen niet worden verbrand. Ga voor informatie over Xerox-recyclingprogramma's voor verbruiksartikelen naar <u>www.xerox.com/gwa</u>.

# Veiligheid van de laser

In dit product wordt gebruikgemaakt van een Klasse 3B laserdiode met een maximumvermogen van 10 mW en een golflengte van 775-800 nm. Dit product is geclassificeerd als Klasse 1 laserproduct. Aangezien de laserstraal zich in een afgesloten ruimte bevindt, is er geen sprake van gevaarlijke laseremissies zolang het apparaat volgens de instructies van deze handleiding wordt bediend.

#### Interne laserstraling

Maximaal gemiddeld stralingsvermogen: 7,5 uW bij de laseropeningen van de printkopeenheid. Golflengte: 775-800 nm.



**Waarschuwing:** Het gebruiken van knoppen, het maken van wijzigingen en het uitvoeren van procedures die niet in deze handleiding worden beschreven, kunnen blootstelling aan gevaarlijke straling tot gevolg hebben.

# Veiligheid bij de bediening

Uw apparaat en de bijbehorende verbruiksartikelen zijn getest en voldoen aan strenge veiligheidseisen. Ze zijn onderzocht en goedgekeurd door veiligheidsinstanties en voldoen aan de gestelde milieunormen.

Als u de volgende veiligheidsvoorschriften in acht neemt, bent u verzekerd van een ononderbroken veilige werking van uw apparaat.

#### Locatie van het apparaat

- Plaats het apparaat in een stofvrije ruimte met een temperatuurbereik tussen de 10 °C en 32 °C (50 °F en 90 °F) en een relatieve luchtvochtigheid van 10 tot 85%.
- Plaats het apparaat in een gebied met voldoende ruimte voor ventilatie, bediening en onderhoud.
- Plaats het apparaat niet op vloerbedekking. Losgeraakte tapijtvezels kunnen in het apparaat worden gezogen en problemen met de afdrukkwaliteit geven.
- Plaats het apparaat niet in de buurt van een warmtebron.
- Plaats het apparaat niet rechtstreeks in het zonlicht om te voorkomen dat lichtgevoelige onderdelen aan het zonlicht worden blootgesteld.
- Plaats het apparaat niet in de koude luchtstroom van een aircosysteem.

#### Richtlijnen voor gebruik

- Blokkeer of bedek de sleuven en openingen van het apparaat niet. Zonder voldoende ventilatie kan het apparaat oververhit raken.
- Plaats het apparaat op een vlak, stevig en niet-vibrerend oppervlak dat sterk genoeg is om het gewicht van het apparaat te dragen. Het basisgewicht van het apparaat zonder verpakkingsmateriaal is ongeveer 33 kg.

#### Veiligheidsvoorschriften bij het afdrukken

- Houd handen, haar, stropdassen en dergelijke uit de buurt van de uitvoer- en invoerrollers.
- Verwijder nooit een papierlade die u via het printerstuurprogramma of het bedieningspaneel als papierbron hebt geselecteerd.
- Open geen kleppen terwijl het apparaat bezig is met afdrukken.
- Verplaats het apparaat niet tijdens het afdrukken.

#### Verbruiksartikelen van het apparaat

- Gebruik de verbruiksartikelen die speciaal voor dit apparaat zijn ontworpen. Het gebruik van ongeschikte materialen kan leiden tot slechte prestaties en gevaarlijke situaties.
- Volg alle waarschuwingen en aanwijzingen op die staan aangegeven op of geleverd worden bij apparaat, opties en toebehoren.

**Voorzichtig:** Aanbevolen wordt om geen verbruiksartikelen te gebruiken die niet van Xerox zijn. Beschadigingen, storingen of slechte prestaties als gevolg van gebruik van niet-Xerox verbruiksartikelen of het gebruik van Xerox-verbruiksartikelen die niet voor deze printer zijn bestemd, vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomsten of de Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox. De Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox. De Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Buiten de VS en Canada kunnen andere garantievoorwaarden gelden. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke dealer.

Ń	Waarschuwing of Voorzichtig: Het negeren van deze waarschuwing kan ernstig letsel of zelfs overlijden tot gevolg hebben. Het negeren van deze waarschuwing kan persoonlijk letsel of schade aan het apparaat veroorzaken.
	Heet oppervlak op of in het apparaat. Ga voorzichtig te werk om lichamelijk letsel te voorkomen.
	Raak geen onderdelen aan met dit symbool. Hierdoor kunt u gewond raken.
	Verbrand het artikel niet.

# Symbolen op het apparaat

# Informatie over regelgeving

Xerox heeft dit product getest aan de hand van standaarden voor elektromagnetische emissie en immuniteit. Deze standaarden zijn ontworpen om storingen die door dit product worden veroorzaakt of worden ontvangen in een normale kantooromgeving te beperken.

#### Verenigde Staten (FCC-regelgeving)

Deze apparatuur is getest en voldoet aan de normen voor een digitaal apparaat in categorie B conform Deel 15 van de FCC-regels. Deze normen zijn vastgesteld om een redelijke bescherming te bieden tegen hinderlijke storing wanneer het apparaat wordt gebruikt in een thuisomgeving. Deze apparatuur genereert en maakt gebruik van radiogolven en kan deze ook uitstralen. Als de apparatuur niet volgens deze instructies wordt geïnstalleerd en gebruikt, kunnen er schadelijke storingen in radioverbindingen worden veroorzaakt. Als de apparatuur schadelijke storing in radio- en televisieontvangst veroorzaakt (dit kan worden vastgesteld door de apparatuur aan en uit te zetten), kunt u proberen de storing te verhelpen door een of een aantal van de volgende maatregelen te nemen:

- Zet de ontvangstinstallatie in een andere richting of verplaats hem.
- Vergroot de afstand tussen het apparaat en de ontvangstinstallatie.
- Sluit de apparatuur aan op een uitgang van een ander circuit dan waarop de ontvangstinstallatie is aangesloten.
- Raadpleeg uw dealer of een erkende radio/tv-monteur.

Wijzigingen aan de apparatuur waarvoor niet nadrukkelijk toestemming door Xerox is gegeven, kunnen de bevoegdheid van de gebruiker om gebruik te maken van de apparatuur, ongeldig maken. Om te voldoen aan Deel 15 van de FCC-regels, moet u gebruikmaken van afgeschermde interfacekabels.

#### **Canada (regelgeving)**

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

#### **Europese Unie**

# Œ

Het CE-merk op dit product symboliseert de verklaring van conformiteit van Xerox met de volgende van toepassing zijnde richtlijnen van de Europese Unie vanaf de aangegeven data:

- 1 januari 1995: Richtlijn betreffende laagspanning 73/23/EEC (geamendeerd door 93/68/EEC)
- 1 januari 1996: Richtlijn 89/336/EEC betreffende elektromagnetische compatibiliteit
- 9 maart 1999: Richtlijn 1999/5/EC betreffende terminalapparatuur voor radio en telecommunicatie, geamendeerd

Dit product is niet gevaarlijk voor de consument of de omgeving als het wordt gebruikt volgens de gebruikersinstructies.

Om te voldoen aan de regels van de Europese Unie, moet gebruik worden gemaakt van afgeschermde interfacekabels.

Een ondertekende kopie van de verklaring van conformiteit voor dit product kan bij Xerox worden verkregen.

#### Informatie over ozon

Tijdens het afdrukken komt er een kleine hoeveelheid ozon vrij. Deze hoeveelheid is zo klein dat niemand er schade van ondervindt. Het is wel belangrijk dat de ruimte waar u het apparaat gebruikt, goed geventileerd kan worden, in het bijzonder als u grote hoeveelheden afdrukt of als het apparaat gedurende een langere periode wordt gebruikt.

# Regelgeving met betrekking tot het kopiëren van documenten

#### **Verenigde Staten**

Het Congres heeft de reproductie van de volgende onderwerpen onder bepaalde omstandigheden wettelijk verboden. Personen die zich schuldig maken aan dergelijke reproducties, riskeren een geldboete of gevangenisstraf.

1. Obligaties of effecten van de Amerikaanse overheid, zoals:

Schuldcertificaten	Nationale bankbiljetten
Obligatiecoupons	Bankbiljetten van de Amerikaanse centrale bank
Zilvercertificaten	Goudcertificaten
Amerikaanse obligaties	Rentedragende schuldbekentenissen van de overheid
Bankbiljetten van de Amerikaanse centrale bank	Kleingeldbiljetten
Stortingscertificaten	Papiergeld

Schuldbewijzen en obligaties van bepaalde overheidsinstellingen zoals de FHA, enz.

Schuldbewijzen (Amerikaanse spaarbewijzen mogen alleen worden gefotografeerd voor publiciteitsdoeleinden tijdens verkoopcampagnes voor dergelijke bewijzen.)

Stempels van de belastingdienst. Indien een wettelijk document met een afgestempelde belastingstempel dient te worden gereproduceerd, is dit toegestaan op voorwaarde dat het document voor wettelijke doeleinden wordt gereproduceerd.

Postzegels, afgestempeld of niet afgestempeld. Postzegels mogen voor filatelistische doeleinden worden gefotografeerd, op voorwaarde dat de reproductie in zwart/wit is en minder dan 75% of meer dan 150% van de afmetingen van het origineel bedraagt. Postwissels

Rekeningen, cheques, of geldwissels opgesteld door of namens bevoegde overheidsmedewerkers van de Verenigde Staten.

Zegels of enig ander waardesymbool van een willekeurige coupure, die (mogelijk) voortvloeiend uit een wet van het Congres zijn uitgegeven.

- 2. Aangepaste compensatiecertificaten voor veteranen uit beide wereldoorlogen.
- **3.** Obligaties of effecten van een buitenlandse overheid, bank of onderneming.
- 4. Materiaal waarop auteursrecht rust, tenzij toestemming is verkregen van de eigenaar van het auteursrecht, of de reproductie binnen het "geoorloofde gebruik" valt zoals uiteengezet in de bepalingen van het auteursrecht voor bibliotheekreproductierechten. Meer informatie over deze bepalingen is verkrijgbaar bij het Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559, Verenigde Staten. Vraag naar Circular R21.
- **5.** Bewijzen van staatsburgerschap of naturalisatie. Buitenlandse naturalisatiebewijzen mogen worden gefotografeerd.
- 6. Paspoorten. Buitenlandse paspoorten mogen worden gefotografeerd.
- 7. Immigratiedocumenten.
- 8. Dienstregistratiekaarten.

- **9.** Documenten voor de 'Selective Service Induction' die een van de volgende gegevens van de ingeschreven persoon bevatten:
  - Inkomsten
  - Strafblad
  - Lichamelijke of geestelijke aandoening
  - Afhankelijkheidsstatus
  - Eerder vervulde dienstplicht

Uitzondering: Amerikaanse ontslagbrieven uit militaire dienst mogen worden gefotografeerd.

10. Badges, legitimatiebewijzen, pasjes of insignes van militair personeel of leden van de diverse federale instellingen zoals de FBI, het Amerikaanse Ministerie van Financiën, enz. (tenzij een foto door het hoofd van een dergelijke instelling of ministerie wordt aangevraagd).

Het kopiëren van de volgende documenten is in een aantal staten van de Verenigde Staten ook verboden:

- Voertuigvergunningen
- Rijbewijzen
- Voertuigeigendomsbewijzen

De bovenstaande lijst is niet uitputtend en Xerox aanvaardt geen aansprakelijkheid als de lijst onvolledig of onjuist blijkt te zijn. Neem in geval van twijfel contact op met uw juridische adviseur.

#### Canada

Het parlement heeft de reproductie van de volgende onderwerpen onder bepaalde omstandigheden wettelijk verboden. Personen die zich schuldig maken aan dergelijke reproducties, riskeren een geldboete of gevangenisstraf.

- 1. Geldige bankbiljetten of geldig papiergeld.
- **2.** Obligaties of effecten van een overheid of bank.
- 3. Schatkistbiljetten of rijksbelastingpapier.
- **4.** Het zegel van Canada of een Canadese provincie, een Canadese overheidsinstelling of ambtenaar of een Canadese rechtbank.
- **5.** Proclamaties, vonnissen, verordeningen of beschikkingen of aankondigingen daarvan (waarvan ten onrechte wordt aangenomen dat deze door de Queens Printer voor Canada of de soortgelijke drukker voor een Canadese provincie zouden zijn afgedrukt).
- 6. Tekens, merken, zegels, verpakkingen of ontwerpen die worden gebruikt door of namens de Canadese regering of een Canadese provincie, de regering van een andere staat dan Canada of een departement, commissie of instelling die is ingesteld of opgericht door de Canadese regering of een Canadese provincie of door een regering van een andere staat dan Canada.
- **7.** Afgedrukte of zelfklevende stempels die voor belastingdoeleinden worden gebruikt door de Canadese regering of een Canadese provincie of door een regering van een andere staat dan Canada.

- 8. Documenten, bestanden en gegevens die bij de overheid worden bewaard en waar alleen door overheidsmedewerkers gecertificeerde kopieën van kunnen worden gemaakt, waarbij de kopie valselijk als een gecertificeerde kopie wordt gebruikt.
- **9.** Auteursrechtelijk materiaal of handelsmerken van elke willekeurige soort zonder de toestemming van de eigenaar van het auteursrecht of het handelsmerk.

De bovenstaande lijst is samengesteld om door u te worden geraadpleegd, maar is niet uitputtend, en er wordt geen aansprakelijkheid aanvaard voor de volledigheid of juistheid ervan. Neem in geval van twijfel contact op met uw juridische adviseur.

#### **Andere landen**

Het kopiëren van bepaalde documenten is mogelijk niet in uw land toegestaan. Personen die zich schuldig maken aan dergelijke reproducties, riskeren een geldboete of gevangenisstraf.

- Bankbiljetten
- Cheques
- Bankobligaties, bankeffecten, overheidsobligaties, overheidseffecten
- Paspoorten en identiteitsbewijzen
- Materiaal waarop auteursrecht rust of handelsmerken zonder toestemming van de eigenaar
- Postzegels en andere verhandelbare middelen

Deze lijst is niet uitputtend en Xerox aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de volledigheid of juistheid van deze lijst. Neem in geval van twijfel contact op met uw juridische adviseur.

# Regelgeving met betrekking tot het faxen van documenten

#### **Verenigde Staten**

#### Vereisten voor de kopregel van de fax

Volgens de Wet op de Bescherming van Telefoongebruikers van 1991 is het onwettig om een computer of een ander elektronisch apparaat, inclusief een faxapparaat, te gebruiken voor het verzenden van berichten, tenzij aan de boven- en onderkant van elk bericht of op de eerste pagina van de verzending duidelijk wordt aangegeven op welke datum en op welk tijdstip het bericht is verzonden, samen met de naam en het telefoonnummer van het bedrijf of de persoon die het bericht verzendt. Het telefoonnummer dat wordt opgegeven, mag geen 06-nummer zijn of een ander nummer waarvan de kosten hoger liggen dan de lokale of landelijke gesprekskosten.

Raadpleeg de klantendocumentatie en voer de beschreven stappen uit om deze gegevens in uw apparaat te programmeren.

#### Informatie over gegevenskoppeling

Deze apparatuur voldoet aan Deel 68 van de FCC-regels en de vereisten van de ACTA (Administrative Council for Terminal Attachments). Op de klep van dit apparaat bevindt zich een label met daarop onder meer een product-ID met de notatie US:AAAEQ##TXXXX. Dit nummer moet desgevraagd worden doorgegeven aan het telefoonbedrijf.

De stekker die wordt gebruikt om dit apparaat op de bedrading en het telefoonnetwerk in het pand aan te sluiten, dient te voldoen aan de van toepassing zijnde voorschriften en vereisten van FCC Deel 68 van de ACTA. Een geschikt telefoonsnoer met een modulaire stekker is bij dit product meegeleverd. Deze is geschikt voor aansluiting op een passend modulair aansluitpunt. Zie de installatie-instructies voor meer informatie.

U kunt het apparaat aansluiten op de volgende modulaire standaardaansluiting: USOC RJ-11C door middel van het geschikte telefoonsnoer (met modulaire stekkers) dat bij de installatieset is meegeleverd. Zie de installatie-instructies voor meer informatie.

Het REN (Ringer Equivalence Number) bepaalt het aantal apparaten dat op een telefoonlijn mag worden aangesloten. Als er teveel REN's op een telefoonlijn zijn aangesloten, kan het voorkomen dat de apparaten bij een binnenkomend gesprek niet overgaan. In de meeste (maar niet in alle) gebieden, dient de som van de REN's niet hoger te zijn dan vijf (5,0). Neem contact op met het plaatselijke telefoonbedrijf om te vragen hoeveel apparaten op basis van het vastgestelde aantal REN's op een lijn mogen worden aangesloten. Voor producten die na 23 juli 2001 zijn goedgekeurd, geldt dat het REN voor een dergelijk product deel uitmaakt van de product-ID met notatie US:AAAEQ##TXXXX. De symbolen ## vertegenwoordigen de cijfers van het REN zonder een decimale komma (bijv. 03 is een REN van 0,3). Voor eerdere producten wordt het REN elders op het label weergegeven.

Als deze Xerox-apparatuur het telefoonnetwerk nadelig beïnvloedt, zal het telefoonbedrijf u van tevoren laten weten dat de telefoonlijn mogelijk tijdelijk buiten werking gesteld moet worden. Als het telefoonbedrijf u van tevoren niet op de hoogte kan stellen, wordt u in ieder geval zo snel mogelijk gewaarschuwd. U zult er ook op worden gewezen dat u een klacht kunt indienen bij de FCC, mocht u dit nodig achten.

Het telefoonbedrijf kan wijzigingen aanbrengen in haar faciliteiten, apparatuur, bediening of procedures die mogelijk van invloed zijn op de werking van de apparatuur. Indien dit het geval is, zal het telefoonbedrijf u van tevoren waarschuwen, zodat u de nodige wijzigingen kunt aanbrengen voor een ononderbroken service.

Indien u problemen ondervindt met deze Xerox-apparatuur, moet u voor informatie over reparatie of garantie contact opnemen met het servicecenter dat op het apparaat wordt aangegeven of dat in de gebruikershandleiding te vinden is. Als de apparatuur het telefoonnetwerk nadelig beïnvloedt, kan het telefoonbedrijf u verzoeken de apparatuur uit te schakelen totdat het probleem is verholpen.

Het apparaat mag alleen worden gerepareerd door een Xerox-servicepunt of een erkende Xerox-serviceprovider. Dit is van toepassing gedurende en na afloop van de servicegarantieperiode. Indien ongeoorloofde reparaties worden uitgevoerd, vervalt de resterende garantieperiode. Dit apparaat mag niet worden gebruikt op gemeenschappelijke telefoonlijnen. Aansluiting op gemeenschappelijke telefoonlijndiensten is onderhevig aan staatstarieven. Neem voor meer informatie contact op met de commissie voor staatsnutsbedrijven, overheidsdiensten of bedrijfsdiensten.

Als uw kantoor speciale alarmapparatuur op de telefoonlijn heeft aangesloten, controleer dan of deze Xerox-apparatuur uw alarmapparatuur niet uitschakelt.

Raadpleeg uw telefoonbedrijf of een erkende installateur als u wilt weten hoe de alarmapparatuur eventueel uitgeschakeld kan raken.

#### Canada

**Opmerking:** Met het label Industry Canada wordt gecertificeerde apparatuur erkend. Deze certificering betekent dat de apparatuur voldoet aan bepaalde vereisten met betrekking tot de beveiliging, werking en veiligheid van telecommunicatienetwerken, zoals voorgeschreven in de desbetreffende documenten voor technische vereisten van terminalapparatuur. Het departement kan niet garanderen dat de apparatuur naar tevredenheid van de gebruiker werkt.

Voordat deze apparatuur wordt geïnstalleerd, dienen gebruikers te controleren of verbinding met de faciliteiten van het plaatselijke telecommunicatiebedrijf is toegestaan. De apparatuur dient tevens te worden geïnstalleerd met een aanvaardbare verbindingsmethode. De klant dient zich ervan bewust te zijn dat het product in bepaalde situaties minder goed kan werken, ondanks dat er aan de bovenstaande voorwaarden is voldaan.

Reparaties aan gecertificeerde apparatuur dient geregeld te worden door een door de leverancier aangewezen vertegenwoordiger. Reparaties of wijzigingen die door de gebruiker aan deze apparatuur worden aangebracht, of storingen in de apparatuur, geven het telecommunicatiebedrijf het recht de gebruiker te vragen de apparatuur af te sluiten.

Gebruikers dienen voor hun eigen veiligheid te zorgen dat de elektrisch geaarde aansluitingen voor stroom, telefoonlijnen en interne metalen waterpijpsystemen (indien aanwezig) op elkaar zijn aangesloten. Deze voorzorgsmaatregel kan met name van belang zijn in niet-stedelijke gebieden.

**Voorzichtig:** Gebruikers dienen in geen geval dergelijke verbindingen zelf tot stand proberen te brengen, maar contact op te nemen met de desbetreffende elektrische inspectiedienst of een elektricien.

Het Ringer Equivalence Number (REN) dat aan elk terminalapparaat wordt toegekend, geeft een indicatie van het maximale aantal terminals dat op een telefooninterface mag worden aangesloten. De begrenzing op een interface kan bestaan uit een willekeurige combinatie apparaten. De enige voorwaarde is dat het totaal van de REN's van alle apparaten niet hoger is dan 5. De Canadese REN-waarde staat vermeld op het label van de apparatuur.

#### **Europa**

#### Richtlijn betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-eindapparatuur

De facsimile is goedgekeurd in overeenstemming met Richtlijn 1999/5/EC voor pan-Europese aansluiting van enkelvoudige eindapparatuur op het openbare geschakelde telefoonnetwerk (PSTN). Gezien de verschillen tussen de individuele PSTN's in de verschillende landen, biedt deze goedkeuring op zichzelf geen onvoorwaardelijke garantie voor een succesvolle werking op elk PSTN-netwerkaansluitpunt.

Neem bij problemen in eerste instantie contact op met de leverancier van het apparaat.

Dit product is getest op en compatibel met ES 203 021-1, -2, -3, een specificatie voor eindapparatuur voor gebruik op analoge geschakelde telefoonnetwerken in de Europese Unie. Dit product biedt de mogelijkheid om de landcode zelf in te stellen. Raadpleeg de gebruikersdocumentatie voor deze procedure. Landcodes dienen te zijn ingesteld voordat u dit product op het netwerk aansluit.

**Opmerking:** Hoewel dit product zowel met puls als DTMF werkt, wordt aanbevolen DTMF-tonen in te stellen. DTMF zorgt voor een betrouwbaardere en snellere totstandkoming van gesprekken. Wijziging van dit product, aansluiting op externe beheersoftware of externe beheerapparatuur die niet door Xerox is goedgekeurd, maakt de certificatie van dit product ongeldig.

#### Waarschuwing New Zealand Telecom

 Met een Telepermit voor terminalapparatuur wordt uitsluitend aangegeven dat Telecom accepteert dat dit onderdeel voldoet aan de minimale voorwaarden voor aansluiting op het Telecom-netwerk. Een Telepermit duidt op generlei wijze op een goedkeuring van het product door Telecom en geeft ook geen enkele garantie. Bovenal wordt hiermee geen enkele verzekering gegeven dat het product in alle opzichten correct werkt met een apparaat van een ander merk of model met Telepermit, en er wordt bovendien niet geïmpliceerd dat het product compatibel is met alle netwerkdiensten van Telecom.

Mogelijk werkt de apparatuur niet goed op hogere verbindingssnelheden. Verbindingen van 33,6 kbps en 56 kbps zijn veelal beperkt tot lagere bit-snelheden indien verbonden met bepaalde PSTN-implementaties. Telecom accepteert geen enkele verantwoording indien er zich onder deze omstandigheden problemen voordoen.

- **2.** Indien deze apparatuur fysiek beschadigd raakt, dient de apparatuur onmiddellijk te worden losgekoppeld en dienen voorzieningen voor vervanging of reparatie te worden getroffen.
- **3.** Dit modem mag niet worden gebruikt op een manier die overlast aan andere Telecomklanten kan veroorzaken.
- 4. Dit apparaat is uitgerust met pulskeuze, terwijl Telecom standaard gebruikmaakt van DTMF-toonkeuze. Telecom geeft geen garantie dat puls altijd zal worden ondersteund.

Wanneer deze apparatuur is aangesloten op dezelfde lijn als andere apparaten, kan het gebruik van pulskeuze belgerinkel of ander lawaai veroorzaken en kunnen oproepen verkeerd worden beantwoord. Als deze problemen zich voordoen, kan de gebruiker hiervoor GEEN contact opnemen met de storingsdienst van Telecom.

DTMF-toonkeuze is de voorkeursmethode voor kiezen, aangezien deze methode sneller is dan pulskeuze en algemeen beschikbaar is in bijna alle telefooncentrales in Nieuw-Zeeland.

- **5.** Waarschuwing: tijdens een stroomstoring kunnen geen '111' of andere gesprekken met dit apparaat worden gevoerd.
- **6.** Mogelijk kunnen met dit apparaat gesprekken niet worden doorverbonden met een ander apparaat dat op dezelfde lijn is aangesloten.
- **7.** Sommige parameters die vereist zijn om aan de Telepermit van Telecom te voldoen, zijn afhankelijk van de apparatuur (computer) die aan dit apparaat is gekoppeld. De gekoppelde apparatuur dient te zijn ingesteld binnen de volgende limieten van Telecom:

Voor herhaalde oproepen naar hetzelfde nummer:

- er zullen binnen 30 minuten per handmatig gekozen nummer niet meer dan 10 pogingen worden gedaan om hetzelfde nummer te bellen en
- het apparaat zal minimaal 30 seconden weer bereikbaar zijn tussen het einde van een poging en het begin van de volgende poging.

Voor automatische gesprekken naar verschillende nummers:

- het apparaat zal zodanig zijn ingesteld dat er bij automatische gesprekken naar verschillende nummers minimaal 5 seconden pauze is tussen het einde van een gesprekspoging en het begin van een volgende.
- **8.** Voor een juiste werking mag de som van de REN's van alle apparaten die tegelijkertijd op een enkele lijn zijn aangesloten, niet hoger zijn dan 5.

# **Productspecificaties**

#### **Fysieke specificaties**

#### **Basiseenheid**

- Breedte: 528 mm (20,8 inch)
- Diepte: 475 mm (18,7 inch)
- Hoogte: 531 mm (20,9 inch)
- Gewicht: 33 kg (72,8 lbs)

#### **Optionele papierlade 2**

Hoogte: 117 mm (4,61 inch)

#### **Ruimtevereisten**





#### **Omgevingsspecificaties**

#### Temperatuur

- Opslag: -20 t/m 40 °C / -4 t/m 104 °F
- In bedrijf: 10 t/m 32 °C / 50 t/m 90 ° F

#### **Relatieve luchtvochtigheid**

- Opslag: 15 tot 80% (zonder condensatie)
- In bedrijf: 15 tot 80% (zonder condensatie)

#### **Elektrische specificaties**

- 110-127 VAC, 50-60 Hz
- 110-120 VAC, 50-60 Hz (alleen VS/Canada)
- 220-240 VAC, 50-60 Hz
- Product met ENERGY STAR-keurmerk. Standaardtijd naar energiebesparende modus: 30 minuten.

#### **Prestatiespecificaties**

#### Resolutie

Maximale resolutie: 2400 x 600 dpi

#### Afdruksnelheid

- Kleur: 5 ppm (dubbelzijdig: 5 ppm)
- Zwart-wit: 20 ppm (dubbelzijdig: 11 ppm)

#### Kopieersnelheid

- Kleur: 5 ppm (600 x 300 dpi)
- Zwart-wit: 12 ppm (600 x 300 dpi)

#### **Controllerspecificaties**

RISC CPU (48 MHz)-processor

#### Geheugen

■ 128 MB (SDRAM)

#### Interfaces

- Ethernet 10/100 Base TX
- Universal Serial Bus (USB 2.0)

# Veiligheidsinformatieblad

Voor veiligheidsinformatiebladen met betrekking tot de Phaser 6115MFP product gaat u naar:

- Verenigde Staten en Canada: <u>www.xerox.com/offic/msds</u>
- Europese Unie: <u>www.xerox.com/environment\_europe</u>

Voor de telefoonnummers van het Center voor klantenondersteuning gaat u naar <u>www.xerox.com/office/contacts</u>.

# Recycling en weggooien van apparaten

# Alle landen

Indien u verantwoordelijk bent voor het weggooien van uw Xerox-product, houd er dan rekening mee dat het product mogelijk lood, kwik, perchloraat en andere stoffen bevat die om milieutechnische redenen alleen onder bepaalde voorwaarden mogen worden weggegooid. De aanwezigheid van lood, kwik en perchloraat is volledig in overeenstemming met de regels die van toepassing waren op het moment dat het product op de markt werd gebracht. Neem voor informatie over het weggooien van producten, contact op met de plaatselijke autoriteiten. Perchloraat - dit product kan een of meer perchloraathoudende onderdelen, zoals batterijen, bevatten. Mogelijk is een speciale behandeling van toepassing, zie www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

# **Europese Unie**

Sommige apparatuur kan zowel thuis als in een zakelijke omgeving worden gebruikt.

#### Huishoudelijk gebruik



Dit symbool op uw apparatuur betekent dat u de apparatuur niet bij het normale huisvuil mag zetten.

In overeenstemming met de Europese wetgeving moeten elektrische en elektronische apparatuur waarvan de levensduur is verlopen, gescheiden van het huishoudelijke afval worden weggegooid.

Particuliere huishoudens van de EU-lidstaten mogen gebruikte elektrische en elektronische apparatuur terugbrengen naar speciale inzamelingspunten zonder dat hiervoor kosten in rekening worden gebracht. Neem voor informatie contact op met het plaatselijke afvalverwerkingsbedrijf.

In sommige lidstaten is uw plaatselijke dealer verplicht uw oude apparatuur bij aanschaf van nieuwe apparatuur kosteloos in te nemen. Raadpleeg uw dealer voor meer informatie.

#### Professioneel en zakelijk gebruik



Dit symbool op uw apparatuur betekent dat u de apparatuur moet weggooien in overeenstemming met de daartoe door de overheid vastgestelde procedures.

In overeenstemming met de Europese wetgeving moeten elektrische en elektronische apparatuur waarvan de levensduur is verlopen, worden verwerkt volgens de overeengekomen procedures.

Neem voordat u apparatuur weggooit, contact op met u plaatselijke dealer of Xeroxvertegenwoordiger voor informatie over teruggave van apparatuur wanneer deze niet meer kan worden gebruikt.

### **Noord-Amerika**

Xerox heeft een programma opgezet voor het terugnemen en hergebruiken/recyclen van apparatuur. Neem contact op met uw Xerox-dealer (1-800-ASK-XEROX in de Verenigde Staten) om te bepalen of dit Xerox-product in het programma is opgenomen. Voor meer informatie over de milieuprogramma's van Xerox gaat u naar <u>www.xerox.com/environment</u>. Ook kunt u contact opnemen met de plaatselijke autoriteiten voor informatie over afvalverwerking.

In de Verenigde Staten kunt u ook de website van de Electronic Industries Alliance raadplegen via <u>www.eiae.org</u>.

# **Andere landen**

Neem voor informatie en richtlijnen contact op met de plaatselijke autoriteiten op het gebied van afvalverwerking.

# **Productfuncties**

# 2

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Kennismaking met het product op pagina 2-2
- Product configuraties op pagina 2-4
- Stuurprogramma's voor afdrukken en scannen op pagina 2-6
- Bedieningspaneel op pagina 2-7
- Meer informatie op pagina 2-18

# Kennismaking met het product

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- Vooraanzicht op pagina 2-2
- Open aanzicht op pagina 2-3
- Achteraanzicht op pagina 2-3
- Opties op pagina 2-5

# Vooraanzicht





- 1. Uitvoerlade
- 2. Bedieningspaneel
- 3. Automatische documentinvoer
  - a. Invoerklep van automatische documentinvoer
  - b. Documentgeleider
  - c. Documentinvoerlade
  - d. Documentuitvoerlade
- 4. Bovenklep
- 5. Lade 1
- 6. Voorklep

- 7. Glasplaat
- 8. Beschermmat van bovenklep
- 9. Scanner
- 10. Ontgrendelingshendel van scanner

# **Open** aanzicht





- 1. Fuserhendels
- 2. Overdrachtriem
- 3. Fusereenheid
- 4. Drumcassette
- 5. Tonercassettekrans (met vier tonercassettes: C, M, Y, K)
- 6. Scannervergrendeling

# Achteraanzicht



Phaser® 6115MFP multifunctioneel apparaat 2-3

# **Productconfiguraties**

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- **Standaardfuncties** op pagina 2-4
- Verkrijgbare configuraties op pagina 2-5
- Opties op pagina 2-5

# **Standaardfuncties**

Uw Phaser 6115MFP multifunctionele product beschikt over een groot aantal standaardfuncties om in uw kantoorbehoeften te voorzien.

- Afdruksnelheid (pagina's per minuut) Letter/A4:
  - Kleur: maximaal 5 ppm
  - Zwart-wit: maximaal 20 ppm
- Kopieersnelheid
  - Kleur: maximaal 5 ppm
  - Zwart-wit: maximaal 12 ppm
- Eerste pagina wordt afgeleverd na
  - 45 seconden na opwarmperiode
  - 13 seconden bij zwart-witafdrukken
  - 24 seconden bij kleurenafdrukken
- Verbindingen
  - USB 2.0
  - Ethernet 10/100 Base-Tx
- Geheugen
  - maximaal 128 MB, kan niet uitgebreid worden
- Alles-in-een standaardfuncties
  - Afdrukken
  - Kopiëren
  - Scan to PC Desktop, toepassing en e-mail
  - Faxen

# Verkrijgbare configuraties

#### Phaser 6115MFP/N

De Phaser 6115MFP/N-configuratie is uitgerust met alle standaardfuncties die hier worden beschreven.

#### Phaser 6115MFP/D

De Phaser 6115MFP/D-configuratie is uitgerust met alle standaardfuncties die hier worden beschreven en de optionele duplexeenheid voor dubbelzijdig afdrukken.

# **Opties**

In de volgende afbeeldingen kunt u de opties zien die beschikbaar zijn voor uw product.





1. Lade 2

2. Duplexeenheid

# Stuurprogramma's voor afdrukken en scannen

Om alle functies van uw systeem te kunnen gebruiken, moet u de printer- en scannerstuurprogramma's installeren vanaf de *Software and Documentation CD-ROM* (cd met software en documentatie) of de website met stuurprogramma's op <u>www.xerox.com/drivers</u>.

- Printerstuurprogramma's zorgen ervoor dat uw computer en systeem met elkaar kunnen communiceren en bieden toegang tot de functies van het systeem.
- Met scannerstuurprogramma's kunt u afbeeldingen rechtstreeks naar uw pc scannen en gescande afbeeldingen rechtstreeks in een toepassing plaatsen.
- Met de MFP ControlCentre-software kunt u uw product configureren en e-mailadressen en faxnummers toevoegen via een USB-verbinding (alleen Windows).

Raadpleeg de *Handleiding voor functie-instellingen* voor het installeren van het printerstuurprogramma, het scannerstuurprogramma en MFP ControlCentre.

Raadpleeg De opties van het printerstuurprogramma gebruiken op pagina 5-1 voor informatie over het gebruik van de printer- en scannerstuurprogramma's.

### Computersysteemvereisten

Pc	Pentium 2: 400 MHz of hoger
Besturingssysteem	Windows 2000, XP Home/Professional, Windows Server 2003 Mac OS X versie 10.2 of hoger
Ruimte op de vaste schijf	Minimaal 256 MB
Geheugen	Minimaal 128 MB
Schijfstation	Cd-rom/dvd-station
Interface	10Base T / 100BaseTX (IEEE802.3) Ethernet-poort USB 2.0-poort
#### **Bedieningspaneel**

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Functies van het bedieningspaneel op pagina 2-7
- Indeling van het bedieningspaneel op pagina 2-7
- Schermindicatoren op pagina 2-11
- Een configuratiepagina afdrukken op pagina 2-12
- Een menuschema afdrukken op pagina 2-12

#### Functies van het bedieningspaneel

Het bedieningspaneel:

- Geeft de bedrijfsstatus van het apparaat weer (bijvoorbeeld Afdrukken, Gereed voor afdrukken), printerfouten en waarschuwingen.
- Geeft aan wanneer u papier moet plaatsen, verbruiksartikelen moet bestellen en vervangen, en storingen moet oplossen.
- Biedt toegang tot hulpmiddelen en gegevenspagina's waarmee u problemen kunt oplossen.
- Biedt toegang tot functies voor het wijzigen van product- en netwerkinstellingen.

#### Indeling van het bedieningspaneel

Het bedieningspaneel is verdeeld in drie hoofdgebieden.



#### Links

Faxtoetsen, toetsenbord voor sneltoetsen en indicatielampje voor automatische ontvangst

Zie ook:

Kopiëren op pagina 7-1 Scannen op pagina 8-1 Faxen op pagina 9-1

#### Midden

Functietoetsen, grafisch beeldscherm, alfanumeriek toetsenbord, toets voor vervangen van toner, toets Annuleren/alles wissen en menunavigatietoetsen Rechts

Toetsen Faxen, Scannen, Kopiëren, Start en statusindicatielampje

#### Linkerkant van het bedieningspaneel

Links op het bedieningspaneel vindt u de meeste basisfaxfuncties.



- 1. Lampje voor automatische ontvangst Wanneer het lampje van de automatische ontvangst onafgebroken groen is, is het apparaat ingesteld op automatische ontvangst. Als het lampje niet brandt, is het apparaat ingesteld op handmatige ontvangst.
- 2. Toets **Resolutie** Druk op de toets **Resolutie** om de afdrukkwaliteit van uw faxdocumenten aan te passen.
- 3. Toets Opnieuw kiezen/onderbreken Druk op de toets Opnieuw kiezen/onderbreken om het laatste

faxnummer dat u hebt gebruikt, opnieuw te kiezen of om onderbrekingen in faxnummers in te voegen.

#### 4. Snelkiezen

Druk op de toets **Snelkiezen** om lijsten met faxnummers van groepen en personen te openen.

5. Toets Op de haak

Druk op de toets **Op de haak** om een telefoontoestel dat op uw apparaat is aangesloten, tijdens het verzenden van een faxbericht uit te schakelen.

#### 6. Snelkiestoetsen

Gebruik deze toetsen om snelkiesnummers voor fax- en e-mailadressen in te voeren en opnieuw te kiezen.

#### Midden van het bedieningspaneel

Het midden van het bedieningspaneel wordt gebruikt om door menu's te navigeren, gegevens in te voeren, productinstellingen en -configuraties te wijzigen en tonercassettes te vervangen.



- 1. Fout-lampje Dit lampje gaat branden wanneer er zich een fout heeft voorgedaan.
- 2. Toets Weergeven Druk op de toets Weergeven om rapporten, tellers en de status van verbruiksartikelen te bekijken.
- 3. Toets Functie Druk op de toets Functie in de fax-, scan- of kopieermodus om de bijbehorende functies op te vragen.
- 4. Toets Kwaliteit Druk op de toets Kwaliteit om de afdrukkwaliteit voor de af te leveren afdrukken te selecteren.
- 5. Toets 2 in 1 Druk op de toets 2 in 1 om twee verschillende kopieën op een enkele pagina af te drukken.
- 6. Toets Verkleinen/vergroten Druk op de toets Verkleinen/vergroten om een kleiner of groter papierformaat voor uw afdrukken te selecteren.
- 7. Toets Sorteren Druk op de toets Sorteren om de afdruktaak te sorteren.
- 8. Toets Licht/donker Druk op de toets Licht/donker om lichtere of donkerdere afdrukken voor kopieer- en faxtaken te selecteren.

#### 9. Scherm

Hierop worden de statusberichten en menu's weergegeven.

#### 10. Pijltoets-omhoog

Druk op deze toets om in de menu-items omhoog te gaan.

#### 11. Piiltoets-omlaag

Druk op deze toets om in de menu-items omlaag te gaan.

#### 12. Pijltoets-links/Lichter maken

Druk op deze toets om in de menu-items naar links te gaan. U kunt deze toets ook gebruiken om de afdrukken lichter te maken.

#### 13. Pijltoets-rechts/Donkerder maken

Druk op deze toets om in de menu-items naar rechts te gaan. U kunt ook op deze toets drukken om de afdrukken donkerder te maken.

#### 14. Toets Menu/Sel

Druk op deze toets om een menu-item in te voeren of te selecteren of om een geselecteerde instelling te accepteren.

#### 15. Toets Annuleren/Wissen

Druk op deze toets om een selectie te annuleren of naar het hoofdscherm terug te keren.

#### 16. Toets Toner vervangen

Druk op deze toets om de tonerkrans naar de juiste positie te laten draaien, zodat u de tonercassettes kunt vervangen.

#### 17. Alfanumeriek toetsenbord Gebruik dit toetsenbord voor het invoeren van de cijfers en letters voor namen en telefoonnummers.

Phaser® 6115MFP multifunctioneel apparaat

#### Rechterkant van het bedieningspaneel

Aan de rechterkant van het bedieningspaneel kunt u de modus van het apparaat selecteren, het kopiëren, scannen en faxen starten en stoppen en de standaardinstellingen van het product herstellen.



- 1. Toets en lampje **Faxen** Druk op deze toets om over te schakelen naar de faxmodus.
- 2. Toets en lampje **Scannen** Druk op deze toets om over te schakelen naar de scanmodus.
- 3. Toets en lampje **Kopiëren** Druk op deze toets om over te schakelen naar de kopieermodus.
- Toets en lampje Start Druk op deze toets om te beginnen met het kopiëren, faxen of scannen in Kleur of in Zwart-wit.
- 5. Toets **Stop/opnieuw instellen** Hiermee stopt u alle bewerkingen. Hiermee sluit u het menu af.

#### Schermindicatoren

#### Het hoofdscherm



1.	Documenttype	Geeft het type document aan: Combi, Tekst of Foto.
2.	Zoompercentage	Geeft de huidige instelling voor verkleinen/vergroten aan.
3.	Aantal exemplaren	Geeft het aantal exemplaren aan.
4.	Uitvoerdichtheid	Geeft de niveaus voor licht en donker aan.
5.	Medialade/mediaformaat	Geeft de huidige ladeselectie aan en het mediaformaat dat zich in de lade bevindt.
6.	Status	Geeft waarschuwingsberichten en statusberichten aan, bijvoorbeeld als een lade leeg is.

#### Afdrukscherm

Wanneer er een afdruktaak wordt ontvangen, verschijnt de tekst **PC Afdruk** in het statusgedeelte van het hoofdscherm. Als u het afdrukscherm wilt bekijken, drukt u op de toets **Weergeven** en vervolgens op de **Pijltoets-rechts** terwijl **PC Afdruk** wordt weergegeven.

	*PC PRI PRINTI	NT <b>*</b> NG <sup>1</sup> A4
1.	Status	Geeft met berichten aan welke bewerking het apparaat aan het uitvoeren is.
2.	Medialade/ mediaformaat	Geeft de huidige ladeselectie aan en het mediaformaat dat zich in de lade bevindt.

#### Menu's van het bedieningspaneel

Navigeer door de menu's van het bedieningspaneel met de **Pijltoets-omhoog**, **Pijltoets-omlaag**, **Pijltoets-links** en **Pijltoets-rechts** en de toets **Menu/Sel**. Ieder submenu-item heeft een nummer en kan gemakkelijk worden gevonden door het desbetreffende nummer op het toetsenbord te selecteren.

#### Een configuratiepagina afdrukken

De configuratiepagina met de huidige gegevens van uw printer afdrukken:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de toets Weergeven.
- 2. Ga naar **Configuratiepagina** en druk vervolgens op de toets **Menu/Sel** om deze af te drukken.

#### Een menuschema afdrukken

Het menuschema helpt u bij het navigeren door de menu's van het bedieningspaneel. Het menuschema afdrukken:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de toets Weergeven.
- 2. Ga naar Menuschema en druk vervolgens op de toets Menu/Sel om het menuschema af te drukken.

### De status en instellingen van het product via het bedieningspaneel controleren

Druk op de toets **Weergeven** om de status van het product en de opgegeven instellingen te controleren. Ieder menu wordt hieronder uitgelegd.

#### **Tonerstatusscherm**

1. Druk eenmaal op de toets Weergeven om het resterende percentage toner weer te geven.



#### **Totaal pagina's**

- 1. Druk op de toets Weergeven en druk vervolgens op de Pijltoets-omlaag om het menu Totaaltelling pagina's weer te geven.
- 2. Druk achtereenvolgens op de toets Menu/Sel en de Pijltoets-omhoog of de Pijltoetsomlaag om door de volgende menu-items te bladeren:
  - **Z/W-kopie**: Hiermee geeft u het totale aantal pagina's aan dat in zwart-wit werd gekopieerd.
  - Kleurenkopie: Hiermee geeft u het totale aantal pagina's aan dat in kleur werd gekopieerd.
  - **Z/W-afdrukken**: Hiermee geeft u het totale aantal pagina's aan dat in zwart-wit werd afgedrukt.
  - Kleurenafdr.: Hiermee geeft u het totale aantal pagina's aan dat in kleur werd afgedrukt.

#### **Faxresultaten**

Zie Faxrapporten op pagina 9-23 voor informatie over verzend- en ontvangstrapporten.

#### Menu Afdrukrapporten

Via het menu Afdrukrapporten kunt u de productinstellingen, lijsten en rapporten afdrukken die met faxen te maken hebben.

- 1. Druk op de toets Weergeven en druk vervolgens op de Pijltoets-omhoog om het menu Druk rapporten af weer te geven.
- 2. Druk achtereenvolgens op de toets Menu/Sel en de Pijltoets-omhoog of de Pijltoetsomlaag om door de volgende menu-items te bladeren:

Menu-item	Beschrijving
Verzonden Faxen	Hiermee drukt u de resultaten van faxverzendingen af.
Ontvangen Faxen	Hiermee drukt u de resultaten van faxontvangsten af.
Faxactiviteit	Hiermee drukt u de resultaten van faxverzendingen en faxontvangsten af.
Lijst Geheugendata	Hiermee drukt u de gegevens van faxverzendingen die in de wachtrij staan af.
Afdr. Geheugenafb.	Hiermee drukt u de gegevens en de eerste pagina in klein formaat af van faxverzendingen die in de wachtrij staan.
Sneltoetslijst	Hiermee drukt u de nummers af die op de sneltoetskieslijst staan.
Snelkiezenlijst	Hiermee drukt u de nummers af die op de snelkieslijst staan.
Groepskiezenlijst	Hiermee drukt u een lijst van de sneltoetskiesgroepen af.
Menuschema	Hiermee drukt u het configuratiemenu en de bijbehorende instellingen af.
Configuratiepagina	Hiermee drukt u een ruwe schatting af van het percentage resterende toner en de instellingen, gegevens en status van dit apparaat.
Demopagina	Hiermee drukt u een demopagina af.

#### Menustructuur van het bedieningspaneel

Bovenste menu	Submenu
Apparaatinstelling	1 Auto Inst. Paneel
	2 Energiespaarst.
	3 Lcd-contrast
	4 Taal
	5 Tijd Lamp Uit
	6 Luidsprekervol.
	7 Standaardmodus
	8 Actie Bij Tnr Lg
	9 Auto Doorgaan
	10 Kalibratie
Pap.broninstelling	1 Papier Lade 1
	2 Papier Lade 2
Kopieerinstelling	1 Documenttype
	2 Dichtheidniv. (A)
	3 Dichtheidniv. (M)
	4 Sorteren
	5 Kwaliteit
	6 Papierprioriteit
Faxkiezen Instellen	1 Sneltoetskiezen
	2 Snelkiezen
	3 Groepskiezen
Faxverz. Instellen	1 Scandichtheid
	2 Resolutie
	3 Kopregel

Bovenste menu	Submenu
Faxontv. Instellen	1 Geh. Ontvangst
	2 Overgaan Telefn
	3 Passend Op Pag.
	4 Afdruk Ontvangen
	5 Ontvangstmodus
	6 Voetregel
	7 Papierbron
Faxcomm. Instell.	1 Type Telefnlijn
	2 Volume Lijnmon.
	3 Pstn/pbx
Faxrapporten	1 Activiteitsrapp.
	2 Rapprt Verzenden
	3 Rapprt Ontvangen
Gebruikersinst.	1 Landinstellingen
	2 Datum & Tijd
	3 Datumnotatie
	4 Standaardeenheid
	5 Faxnr. Gebruiker
	6 Gebruikersnaam

Bovenste menu	Submenu
Netwerkinstelling	1 DHCP/BootP
	2 AutoIP
	3 TCP/IP-adres
	4 Netwerkmasker
	5 Gateway
	6 DNS-configuratie
	7 DDNS-configuratie
E-mailinstellingen	1 Verzendernaam
	2 E-mailadres
	3 Smtp-server
	4 Poortnr. Smtp
	5 Time-out Smtp
	6 Tekst Invoegen
	7 Standaardonderw.
Scannerinstelling	1 Resolutie
	2 Afbeeldingsformt
	3 Gegev.compressie

#### **Meer informatie**

Raadpleeg de volgende bronnen voor informatie over (de verschillende mogelijkheden van) uw printer.

#### **Bronnen**

Informatie	Bron
Handleiding voor functie-instellingen*	Geleverd bij het product
Handleiding voor snel gebruik*	Geleverd bij het product
Gebruikershandleiding (PDF)*	<i>Software and Documentation CD-ROM</i> (cd met software en documentatie)
Zelfstudievideo's om snel aan de slag te gaan (alleen in het Engels)	www.xerox.com/office/6115support
Zelfstudievideo's	www.xerox.com/office/6115support
Recommended Media List (lijst met aanbevolen media)	Recommended Media List (Lijst met aanbevolen media) (Verenigde Staten) Recommended Media List (Lijst met aanbevolen
	<u>media) (Europa)</u>
Online Support-assistent	www.xerox.com/office/6115support
Technische ondersteuning	www.xerox.com/office/6115support

\* Ook beschikbaar op de website voor klantenondersteuning.

## Productbeheer

# 3

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Overzicht van het productbeheer op pagina 3-2
- CentreWare Internet Services op pagina 3-3
- MFP ControlCentre (alleen voor Windows met USB-verbinding) op pagina 3-4
- Het product configureren op pagina 3-5

#### **Overzicht van het productbeheer**

U kunt de instellingen en configuraties van de Phaser 6115MFP op drie verschillende manieren beheren.

- Bedieningspaneel
- CentreWare Internet Services (CentreWare IS) (alleen via het netwerk)
- MFP ControlCentre (MCC) (alleen via USB en Windows)

In de volgende gedeelten wordt uitgelegd hoe het product met deze apparaatbeheeropties kan worden geconfigureerd en ingesteld. Aanbevolen wordt om, indien mogelijk, CentreWare IS of MCC te gebruiken.

#### **CentreWare Internet Services**

Raadpleeg de *Handleiding voor functie-instellingen* voor informatie over de eerste installatie van CentreWare Internet Services.

In dit gedeelte vindt u informatie over CentreWare Internet Services, een HTTP (HyperText Transfer Protocol)-webpaginaservice die tegelijk met het stuurprogramma van uw product wordt geïnstalleerd en die via de webbrowser kan worden geopend.

Via deze pagina's hebt u altijd direct toegang tot de status van het product en de productconfiguratieopties. Iedereen op uw netwerk heeft op deze manier via de webbrowser toegang tot het product. Als u zich in de beheermodus bevindt, kunt u de configuratie van de printer wijzigen, faxkieslijsten instellen en de productinstellingen beheren zonder uw computer te hoeven verlaten.

**Opmerking:** Gebruikers die geen wachtwoord van de beheerder hebben gekregen, kunnen de configuratie-instellingen en -opties wel in de gebruikersmodus zien. Ze kunnen echter geen wijzigingen in de huidige configuratie opslaan of doorvoeren.

#### Een beheerderswachtwoord instellen

- 1. Start de webbrowser.
- 2. Typ het IP-adres van het systeem in het veld Adres van de browser (http://xxx.xxx.xxx).
- **3.** Het veld van het standaardbeheerderswachtwoord is leeg.
- 4. Klik op de knop Login (Aanmelden).
- 5. Klik in het linkerdeelvenster bij Administration (Beheer) op het plusteken (+).
- 6. Klik in de lijst Administration (Beheer) op Security (Beveiliging).
- 7. Voer het huidige wachtwoord in of laat het veld leeg als er geen wachtwoord is ingesteld.
- 8. Typ het nieuwe wachtwoord in het veld **New Password** (Nieuw wachtwoord) en dan nogmaals in **Retype New Password** (Nieuw wachtwoord nogmaals invoeren).
- **9.** Klik op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan). Uw nieuwe wachtwoord is ingesteld. Iedereen die het beheerderswachtwoord weet, kan zich aanmelden en de productconfiguratie en instellingen wijzigen.

Zie ook:

Het product configureren op pagina 3-5 Kopiëren op pagina 7-1 Scannen op pagina 8-1 Faxen op pagina 9-1

# MFP ControlCentre (alleen voor Windows met USB-verbinding)

Dankzij MFP ControlCentre (MCC) beschikt u over een eenvoudig te gebruiken grafische gebruikersinterface, waarmee het configureren van het product en het beheren van uw faxkieslijsten via de USB-verbinding van uw computer gemakkelijker wordt gemaakt.

De configuratie en de instellingen worden in MCC in een DAT-bestand opgeslagen. Dit bestand wordt vervolgens naar uw Phaser 6115MFP geüpload. U kunt het DAT-bestand ook in een map op uw computer opslaan.

#### **MCC** gebruiken

- Selecteer op uw computer achtereenvolgens Start > Alle programma's > Xerox Office Printing > Phaser 6115MFP > MCC.
- 2. Klik in het dialoogvenster van MCC op de knop Verbinding maken met apparaat.
- 3. Klik op de knop **Downloaden**. Zo downloadt u het huidige DAT-bestand van het apparaat.
- 4. Klik op de knop Menu.

**5.** U kunt de productinstellingen nu configureren.

En/of

- 6. Klik op het **plusteken** (+) in het linkerdeelvenster van het dialoogvenster en configureer uw faxsnelkiesnummers, sneltoetsnummers, groepsnummers en e-mailadressen.
- **7.** Als u klaar bent, klikt u op de knop **Uploaden** om de instellingen op het product op te slaan.
- **8.** Wanneer hierom wordt gevraagd, kunt u het nieuwe, door u gemaakte DAT-bestand op uw computer opslaan.

Zie ook:

Het product configureren op pagina 3-5 Kopiëren op pagina 7-1 Scannen op pagina 8-1 Faxen op pagina 9-1

#### Het product configureren

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Gebruikersinstellingen op pagina 3-5
- Instellingen van het bedieningspaneel automatisch herstellen op pagina 3-6
- De energiespaarstand wijzigen op pagina 3-7
- Het schermcontrast instellen op pagina 3-7
- De taal voor het bedieningspaneel instellen op pagina 3-8
- De tijd instellen dat de scanner uit gaat op pagina 3-9
- Het volume van de luidspreker instellen op pagina 3-9
- De standaardmodus van het bedieningspaneel instellen op pagina 3-10
- Wat moet er gebeuren als de toner op is? op pagina 3-11
- Wat moet er gebeuren als de media niet met elkaar overeenkomen? op pagina 3-12
- Het product kalibreren op pagina 3-13

In dit gedeelte wordt uitvoerig ingegaan op de algemene productconfiguratie en productinstellingen. Voor de configuratie en installatie van Kopiëren, Scannen en Faxen kunt u het desbetreffende gedeelte in deze handleiding raadplegen.

**Opmerking:** Zie Menu's van het bedieningspaneel op pagina 2-12 of druk via het bedieningspaneel een menuschema af voor een volledig overzicht van de menu's op het bedieningspaneel.

#### Gebruikersinstellingen

#### Via het bedieningspaneel

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de toets Menu/Sel.
- 2. Gebruik de **Pijltoets-omhoog** of de **Pijltoets-omlaag** om naar het menu **Gebruikersinst**. te gaan. Druk vervolgens op de toets **Menu/Sel**.
- 3. Stel de volgende gegevens in via het menu Gebruikersinst.:
  - **1 Landinstellingen**: Selecteer uw land.
  - **2 Datum & Tijd**: Stel de huidige datum en tijd in.
  - **3** Datumnotatie: Stel de volgorde van maand, dag, jaar in.
  - **4 Standaardeenheid**: Stel deze in op inches of mm, afhankelijk van de papierformaten die in uw land worden gebruikt.
  - **5 Faxnr. Gebruiker**: Voer het faxnummer van dit product in.
  - **6 Gebruikersnaam**: Voer de gebruikersnaam van dit product in.
- 4. Druk elke keer als u klaar bent met het invoeren van gegevens op de toets Menu/Sel.
- 5. Druk op de toets Annuleren om het scherm te verlaten.

#### Instellingen van het bedieningspaneel automatisch herstellen

Met deze optie keert het bedieningspaneel terug naar de standaardinstellingen nadat het product gedurende een bepaalde tijd niet actief is geweest.

#### Via het bedieningspaneel

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de toets **Menu/Sel**. Het menu **Apparaatinstelling** wordt geopend.
- **2.** Ga naar het menu **Auto Inst. Paneel** of druk op **1** via het alfanumerieke toetsenbord. Druk vervolgens op de toets **Menu/Sel**.
- **3.** Gebruik de **Pijltoets-rechts** of de **Pijltoets-links** om **AAN** of **UIT** te selecteren. Druk vervolgens op de toets **Menu/Sel**.

UIT: De standaardinstellingen van het bedieningspaneel worden niet automatisch hersteld.

**AAN**: De standaardinstellingen van het bedieningspaneel worden hersteld naar de standaardwaarden met de door de gebruiker geselecteerde tussenpozen.

**4.** Als u **AAN** selecteert, kan het product **0,5, 1, 2, 3, 4, 5** minuten inactief zijn voordat de standaardinstellingen van het bedieningspaneel weer worden hersteld. Druk vervolgens op de toets **Menu/Sel** om de instellingen op te slaan.

#### **Via CentreWare IS**

- **1.** Start de webbrowser.
- 2. Typ het IP-adres van het systeem in het veld Adres van de browser (http://xxx.xxx.xxx).
- **3.** Klik op de knop **Login** (Aanmelden) en meld u aan als beheerder.
- 4. Klik in de lijst Administration (Beheer) op Reset (Standaardinstellingen herstellen).
- **5.** Selecteer **Reset All Factory Settings** (Alle fabrieksinstellingen herstellen) en klik vervolgens op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

#### Via MFP ControlCentre (MCC)

- **1.** Open MCC, maak verbinding met uw apparaat en download het huidige DAT-bestand.
- 2. Klik op de knop Menu.
- **3.** Kies het tabblad **Apparaatinstellingen**.
- 4. Selecteer het gewenste aantal minuten in het vervolgkeuzemenu Automatisch opnieuw instellen van paneel en klik vervolgens op OK.
- **5.** Als u klaar bent, klikt u op de knop **Uploaden** om de instellingen op het product op te slaan.

#### De energiespaarstand wijzigen

#### Via MFP ControlCentre (MCC)

- 1. Open MCC, maak verbinding met uw apparaat en download het huidige DAT-bestand.
- 2. Klik op de knop Menu.
- 3. Kies het tabblad Apparaatinstellingen.
- **4.** Selecteer het gewenste aantal minuten in de vervolgkeuzelijst **Energiespaarstand** en klik vervolgens op **OK**.
- **5.** Als u klaar bent, klikt u op de knop **Uploaden** om de instellingen op het product op te slaan.

#### Het schermcontrast instellen

#### Via het bedieningspaneel

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de toets **Menu/Sel**. Het menu **Apparaatinstelling** wordt geopend.
- **2.** Ga naar het menu **LCD-contrast** of druk op **4** via het alfanumerieke toetsenbord. Druk vervolgens op de toets **Menu/Sel**.
- **3.** Selecteer het contrastniveau voor het scherm van het bedieningspaneel met de **Pijltoets-rechts** of de **Pijltoets-links**.

Lichter -1, 0, 1 Donkerder.

4. Druk op de toets Menu/Sel om de instellingen op te slaan.

#### Via MFP ControlCentre (MCC)

- 1. Open MCC, maak verbinding met uw apparaat en download het huidige DAT-bestand.
- 2. Klik op de knop Menu.
- **3.** Kies het tabblad **Apparaatinstellingen**.
- **4.** Gebruik de schuifregelaar **LCD-contrast** om het contrast van het scherm aan te passen en klik vervolgens op **OK**.
- **5.** Als u klaar bent, klikt u op de knop **Uploaden** om de instellingen op het product op te slaan.

#### De taal voor het bedieningspaneel instellen

#### Via het bedieningspaneel

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de toets **Menu/Sel**. Het menu **Apparaatinstelling** wordt geopend.
- 2. Ga naar het menu **Taal** of druk op **5** via het alfanumerieke toetsenbord. Druk vervolgens op de toets **Menu/Sel**.
- **3.** Ga naar de gewenste taal voor het bedieningspaneel van uw apparaat met de **Pijltoets-omhoog** of de **Pijltoets-omlaag**.
- 4. Druk op de toets Menu/Sel om de instellingen op te slaan.

#### Via CentreWare IS

- 1. Start de webbrowser.
- **2.** Typ het IP-adres van het systeem in het veld **Adres** van de browser (http://xxx.xxx.xxx).
- **3.** Klik op de knop **Login** (Aanmelden) en meld u aan als beheerder.
- 4. Klik in de lijst Administration (Beheer) op Language (Taal).
- **5.** Selecteer uw taal in de vervolgkeuzelijst en klik vervolgens op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

#### Via MFP ControlCentre (MCC)

- 1. Open MCC, maak verbinding met uw apparaat en download het huidige DAT-bestand.
- 2. Klik op de knop Menu.
- **3.** Kies het tabblad **Apparaatinstellingen**.
- 4. Selecteer Taal in de vervolgkeuzelijst, selecteer uw taal en klik vervolgens op OK.
- **5.** Als u klaar bent, klikt u op de knop **Uploaden** om de instellingen op het product op te slaan.

#### De tijd instellen dat de scanner uit gaat

Selecteer hoe lang het product inactief moet zijn voordat de lamp van de scanner wordt uitgeschakeld.

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de toets **Menu/Sel**. Het menu **Apparaatinstelling** wordt geopend.
- **2.** Ga naar het menu **Tijd Lamp Uit** of druk op **6** via het alfanumerieke toetsenbord. Druk vervolgens op de toets **Menu/Sel**.
- 3. Selecteer een van de volgende opties met de Pijltoets-links of de Pijltoets-rechts.
  - **4 UUR**: De lamp wordt uitgeschakeld als hij 4 uur niet in gebruik is geweest.
  - **E-Star**: De lamp gaat uit zodra het product overschakelt naar de energiespaarstand.
- 4. Druk op de toets Menu/Sel om de instellingen op te slaan.

#### Via MFP ControlCentre (MCC)

- 1. Open MCC, maak verbinding met uw apparaat en download het huidige DAT-bestand.
- 2. Klik op de knop Menu.
- 3. Kies het tabblad Apparaatinstellingen.
- **4.** Selecteer bij **Tijdstip voor uitschakelen lamp** 4 uur of Energiebesparing en klik vervolgens op **OK**.
- **5.** Als u klaar bent, klikt u op de knop **Uploaden** om de instellingen op het product op te slaan.

**Opmerking:** Dit kan niet worden ingesteld vanuit CentreWare IS.

#### Het volume van de luidspreker instellen

#### Via het bedieningspaneel

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de toets **Menu/Sel**. Het menu **Apparaatinstelling** wordt geopend.
- **2.** Ga naar het menu **Luidsprekervol.** of druk op **7** via het alfanumerieke toetsenbord. Druk vervolgens op de toets **Menu/Sel**.
- Selecteer een van de volgende opties met de Pijltoets-omhoog of de Pijltoets-omlaag.
   Stel het geluid van de fax en de pieptoon van het bedieningspaneel in op Hoog, Laag of Uit.
- 4. Druk op de toets Menu/Sel om de instellingen op te slaan.

#### Via MFP ControlCentre (MCC)

- 1. Open MCC, maak verbinding met uw apparaat en download het huidige DAT-bestand.
- 2. Klik op de knop Menu.
- **3.** Kies het tabblad **Apparaatinstellingen**.

- 4. Selecteer bij Luidsprekervolume de optie Hoog, Laag of Uit en klik vervolgens op OK.
- **5.** Als u klaar bent, klikt u op de knop **Uploaden** om de instellingen op het product op te slaan.

**Opmerking:** Dit kan niet worden ingesteld vanuit CentreWare IS.

#### De standaardmodus van het bedieningspaneel instellen

Door de standaardstartmodus in te stellen, stelt u in of het product in de modus **Faxen** of in de modus **Kopiëren** opstart wanneer het wordt ingeschakeld of wanneer de instellingen van het bedieningspaneel worden hersteld naar de standaardinstellingen.

#### Via het bedieningspaneel

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de toets **Menu/Sel**. Het menu **Apparaatinstelling** wordt geopend.
- **2.** Ga naar het menu **Standaardmodus** of druk op **8** via het alfanumerieke toetsenbord. Druk vervolgens op de toets **Menu/Sel**.
- 3. Selecteer een van de volgende opties met de Pijltoets-rechts of de Pijltoets-links.
  - **Faxen**: Het apparaat start in de faxmodus.
  - **Kopiëren**: Het apparaat start in de kopieermodus.
- 4. Druk op de toets Menu/Sel om de instellingen op te slaan.

#### Via MFP ControlCentre (MCC)

- 1. Open MCC, maak verbinding met uw apparaat en download het huidige DAT-bestand.
- 2. Klik op de knop Menu.
- 3. Kies het tabblad Apparaatinstellingen.
- 4. Selecteer bij Standaardmodus de optie Faxen of Kopiëren en klik vervolgens op OK.
- **5.** Als u klaar bent, klikt u op de knop **Uploaden** om de instellingen op het product op te slaan.

#### Wat moet er gebeuren als de toner op is?

Als u instelt wat er moet gebeuren als de toner op is, gaat het apparaat door met afdrukken of faxen wanneer de tonercassette leegraakt.

#### Via het bedieningspaneel

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de toets **Menu/Sel**. Het menu **Apparaatinstelling** wordt geopend.
- 2. Ga naar het menu Actie Bij Tnr Lg of druk op 8 via het alfanumerieke toetsenbord. Druk vervolgens op de toets Menu/Sel.
- 3. Selecteer een van de volgende opties met de **Pijltoets-omhoog** of de **Pijltoets-omlaag**.

Stop: Alle afdruktaken, kopieertaken en faxtaken stoppen wanneer de toner op is.

Stop (Fax): Alleen de faxtaken stoppen wanneer de toner op is.

Door: Alle afdruktaken, kopieertaken en faxtaken gaan door wanneer de toner op is.

4. Druk op de toets Menu/Sel om de instellingen op te slaan.

#### Via MFP ControlCentre (MCC)

- 1. Open MCC, maak verbinding met uw apparaat en download het huidige DAT-bestand.
- 2. Klik op de knop Menu.
- **3.** Kies het tabblad **Apparaatinstellingen**.
- **4.** Selecteer bij **Actie toner leeg** de optie **Stoppen**, **Stoppen voor fax** of **Doorgaan** en klik vervolgens op **OK**.
- **5.** Als u klaar bent, klikt u op de knop **Uploaden** om de instellingen op het product op te slaan.

### Wat moet er gebeuren als de media niet met elkaar overeenkomen?

Als u in het printerstuurprogramma een mediumsoort selecteert dat verschilt van de papierbron die op het bedieningspaneel van het product is ingesteld, kunt u kiezen of het product doorgaat met de afdruktaak of niet.

#### Via het bedieningspaneel

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de toets **Menu/Sel**. Het menu **Apparaatinstelling** wordt geopend.
- **2.** Ga naar het menu **Auto Doorgaan** of druk op **10** via het alfanumerieke toetsenbord. Druk vervolgens op de toets **Menu/Sel**.
- 3. Selecteer een van de volgende opties met de Pijltoets-rechts of de Pijltoets-links.
  - **AAN**: Het product gaat door met afdrukken wanneer de media niet overeenkomen.
  - **UIT**: Het product gaat niet door met afdrukken wanneer de media niet overeenkomen.
- 4. Druk op de toets Menu/Sel om de instellingen op te slaan.

#### Via MFP ControlCentre (MCC)

- 1. Open MCC, maak verbinding met uw apparaat en download het huidige DAT-bestand.
- 2. Klik op de knop Menu.
- **3.** Kies het tabblad **Apparaatinstellingen**.
- 4. Selecteer Automatisch doorgaan en klik vervolgens op OK.
- **5.** Als u klaar bent, klikt u op de knop **Uploaden** om de instellingen op het product op te slaan.

#### Het product kalibreren

#### Via het bedieningspaneel

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de toets **Menu/Sel**. Het menu **Apparaatinstelling** wordt geopend.
- **2.** Ga naar het menu **Kalibratie** of druk op **114** via het alfanumerieke toetsenbord. Druk vervolgens op de toets **Menu/Sel**.
- 3. Selecteer een van de volgende opties met de Pijltoets-rechts of de Pijltoets-links.
  - AAN: Het beeld wordt gestabiliseerd.
  - **UIT**: Het beeld wordt niet gestabiliseerd.
- 4. Druk op de toets Menu/Sel om de instellingen op te slaan.

#### Via MFP ControlCentre (MCC)

- 1. Open MCC, maak verbinding met uw apparaat en download het huidige DAT-bestand.
- **2.** Klik op de knop **Menu**.
- 3. Kies het tabblad Apparaatinstellingen.
- 4. Selecteer Kalibratie en klik vervolgens op OK.
- 5. Als u klaar bent, klikt u op de knop Uploaden om de instellingen op het product op te slaan.

#### Menu Papierbroninstelling

Als u de papierbron instelt via het bedieningspaneel, weet het product welke papiersoorten zich in de laden bevinden. De media-instellingen van het stuurprogramma vervangen de instellingen van het bedieningspaneel.

#### Papierbron lade 1/lade 2 instellen

- 1. Gebruik de **Pijl-omhoog** of de **Pijl-omlaag** om in het hoofdscherm naar het menu **Pap.broninstelling** te gaan. Druk vervolgens op de toets **Menu/Sel**.
- 2. Selecteer Papier Lade 1 of Papier Lade 2 en druk vervolgens op de toets Menu/Sel.
- **3.** Selecteer het soort papier dat op dit moment in de lade is geplaatst met de **Pijltoets-omhoog** of de **Pijltoets-omlaag**.
- 4. Druk op de toets Menu/Sel om de instellingen op te slaan.

#### Via MFP ControlCentre (MCC)

- 1. Open MCC, maak verbinding met uw apparaat en download het huidige DAT-bestand.
- 2. Klik op de knop Menu.
- **3.** Selecteer het tabblad **Papierbron**.
- **4.** Selecteer het **Papiertype** en het **Papierformaat** dat zich in de lade bevindt en klik vervolgens op **OK**.
- **5.** Als u klaar bent, klikt u op de knop **Uploaden** om de instellingen op het product op te slaan.

**Opmerking:** Dit kan niet worden ingesteld vanuit CentreWare IS.

#### Zie ook:

Kopiëren op pagina 7-1 Faxen op pagina 9-1 Scannen op pagina 8-1

# Netwerkinstellingen - **A** Basis

Dit hoofdstuk omvat:

- Netwerkprotocollen op pagina 4-2
- Overzicht van de netwerkverbindingen op pagina 4-4
- Het IP-adres van het apparaat automatisch instellen op pagina 4-7
- Het IP-adres van het apparaat handmatig instellen op pagina 4-8

In dit hoofdstuk vindt u een overzicht van de netwerkmogelijkheden en -protocollen die beschikbaar zijn voor uw product.

Zie ook:

de Handleiding voor functie-instellingen op www.xerox.com/office/6115support

#### Netwerkprotocollen

De Phaser 6115MFP ondersteunt de volgende netwerkprotocollen:

- BOOTP/DHCP
- HTTP
- IPP
- LPD/LPR
- SLP
- SNMP
- Port 9100
- SMTP

#### BOOTP

BOOTP (Bootstrap Protocol) is een internetprotocol waarmee op een schijfloos werkstation de volgende items kunnen worden gedetecteerd: (1) het bijbehorende IP-adres, (2) het IP-adres van een BOOTP-server op het netwerk en (3) een bestand dat in het geheugen kan worden geplaatst om het werkstation op te starten. Zo kan het werkstation worden opgestart zonder dat daar een vaste schijf of een diskettestation voor nodig is.

#### DHCP

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) is een protocol voor het toewijzen van dynamische IP-adressen aan apparaten die zich in een netwerk bevinden. Als een apparaat een dynamisch adres heeft, kan het telkens als het verbinding met het netwerk maakt, een ander IP-adres hebben. Bij sommige producten kan het IP-adres van het apparaat zelfs tijdens de aansluiting veranderen. DHCP ondersteunt ook een combinatie van statische en dynamische IP-adressen. Dynamische adressen maken netwerkbeheer eenvoudiger, omdat de software de IP-adressen bijhoudt, in plaats van dat een netwerkbeheerder dit moet doen. Dit betekent dat een nieuwe computer gemakkelijk aan een netwerk kan worden toegevoegd zonder dat er handmatig een uniek IP-adres hoeft te worden toegewezen.

#### HTTP

HTTP (HyperText Transfer Protocol) is het onderliggende protocol dat voor internet wordt gebruikt. Hiermee wordt gedefinieerd hoe berichten worden ingedeeld en verzonden en hoe webservers en browsers op verschillende opdrachten moeten reageren. Als u bijvoorbeeld een URL in uw browser invoert, verstuurt u eigenlijk een HTTP-opdracht naar de webserver. U geeft dan opdracht de aangevraagde webpagina op te halen.

#### IPP

IPP (Internet Printing Protocol) is een protocol voor veelvoorkomende situaties die bij eindgebruikers ontstaan tijdens het afdrukken via internet. Hiermee kunnen gebruikers de mogelijkheden van de printer bekijken, afdrukopdrachten naar een printer versturen, de status van de printer of een afdruktaak bepalen of een eerdere verzonden afdruktaak annuleren.

#### LPD/LPR

LPD/LPR (Line Printer Daemon/Line Printer Request) is een platformonafhankelijk afdrukprotocol dat via TCP/IP wordt uitgevoerd. Dit protocol werd oorspronkelijk geïmplementeerd voor BSD UNIX, maar verspreidde zich naar de wereld van de desktopcomputers en is tegenwoordig een industriestandaard.

#### SLP

Vroeger moesten gebruikers, om bepaalde diensten te vinden, de hostnaam of het netwerkadres opgeven van het apparaat waarop de gewenste diensten zich bevonden. Dit veroorzaakte veel beheerproblemen.

Met het SLP (Service Location Protocol) wordt het opsporen en gebruiken van netwerkbronnen, zoals bijvoorbeeld printers, vereenvoudigd doordat een aantal netwerkdiensten zijn geautomatiseerd. SLP biedt een structuur waarin netwerktoepassingen het bestaan, de locatie en de configuratie van netwerkdiensten kunnen detecteren.

Met SLP hoeven gebruikers de namen van netwerkhosts niet meer te weten. In plaats daarvan hoeven ze alleen te weten hoe de dienst waarin ze geïnteresseerd zijn, wordt beschreven. Op basis van deze beschrijving kan het SLP de URL van de gewenste dienst retourneren.

#### **SNMP**

SNMP (Simple Network Management Protocol) is een set protocollen voor het beheer van complexe netwerken. SNMP werkt door berichten te verzenden naar de verschillende delen van een netwerk. Op de apparaten die voor SNMP geschikt zijn gemaakt, ook wel agenten genoemd, worden de eigen gegevens in Management Information Bases (MIB's) opgeslagen. Deze gegevens worden geretourneerd aan SNMP-aanvragers.

#### Port 9100

Wanneer er via een netwerk wordt afgedrukt, kan TCP/IP-poortnummer 9100 worden gebruikt om de onbewerkte gegevens te verzenden.

#### **SMTP**

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) is een protocol dat wordt gebruikt voor het verzenden van e-mailberichten.

Dit protocol werd oorspronkelijk gebruikt voor het e-mailverkeer tussen servers. Tegenwoordig wordt dit protocol echter gebruikt door e-mailclientsoftware om e-mailberichten via POP naar andere servers te sturen.

#### Overzicht van de netwerkverbindingen

Afhankelijk van uw configuratie zijn de volgende hardware en kabels vereist voor een Ethernet-aansluiting:

- Als u verbinding maakt met één computer, hebt u een Ethernet RJ-45 crossover-kabel nodig.
- Als u één of meer computers via een hub aansluit, hebt u een Ethernet-hub en twee twisted-pair-kabels (categorie 5/RJ-45) nodig.
- Als u één of meer computers met een kabel of een DSL-router aansluit, hebt u een kabel of een DSL-router en twee of meer twisted-pair-kabels (categorie 5/RJ-45) nodig. (Eén kabel per apparaat.)
- Als u één of meer computers via een hub aansluit, sluit u de computer op de hub aan met één kabel en sluit u het product op de hub aan met de tweede kabel. U kunt hierbij alle poorten van de hub gebruiken, behalve de uplink-poort.

De meest voorkomende protocollen voor Ethernet zijn TCP/IP en EtherTalk. Als u via TCP/IP wilt afdrukken, hebben alle computers en systemen een uniek IP-adres nodig.

#### Overzicht van de TCP/IP- en IP-adressen

Als uw computer op een groot netwerk is aangesloten, vraagt u de netwerkbeheerder om de juiste TCP/IP-adressen en overige configuratiegegevens.

Als u uw eigen, kleine, lokale netwerk maakt of het product direct via Ethernet op de computer aansluit, volgt u de procedure voor het automatisch instellen van het IP-adres van het product.

Pc's en printers gebruiken overwegend TCP/IP-protocollen voor communicatie over een Ethernet-netwerk. Bij gebruik van TCP/IP moet iedere printer en iedere computer een uniek IP-adres hebben. Het is hierbij belangrijk dat er adressen worden gebruikt die op elkaar lijken, maar toch verschillen; alleen het laatste cijfer van ieder adres hoeft anders te zijn. De printer kan bijvoorbeeld het adres 192.168.1.2 hebben en de computer het adres 192.168.1.3. Een ander apparaat in het netwerk kan het adres 192.168.1.4 hebben.

Macintosh-computers gebruiken meestal TCP/IP of EtherTalk om met een netwerkprinter te communiceren. Op Mac OS X-systemen wordt bij voorkeur TCP/IP gebruikt. In tegenstelling tot TCP/IP, hoeven printers of computers met EtherTalk geen IP-adres te hebben.

Veel netwerken maken gebruik van een DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol). Een DHCP-server programmeert automatisch een IP-adres in alle pc's en printers op het netwerk die voor DHCP geconfigureerd zijn. In de meeste kabel- en DSL-routers is een DHCP-server ingebouwd. Als u een kabel- of DSL-router gebruikt, raadpleegt u de documentatie die bij uw router is geleverd voor informatie over IP-adressering.

Zie ook:

de Online Support-assistent op www.xerox.com/office/6115support

#### Installatie via een netwerkverbinding

- **1.** Schakel het apparaat en de computer in.
- 2. Sluit het apparaat op het netwerk aan met de aanbevolen hardware en kabels.
- **3.** Configureer het netwerkadres van het apparaat, zodat het apparaat op het netwerk kan worden herkend.
  - Windows: Als het apparaat is aangesloten op een bestaand TCP/IP-netwerk, start u het installatieprogramma op de *Software and Documentation CD-ROM* (cd met software en documentatie), zodat het IP-adres van het apparaat automatisch wordt ingesteld. U kunt het IP-adres van de printer ook handmatig instellen via het bedieningspaneel. Als het IP-adres is ingesteld, gaat u door met de procedure voor de installatie van het stuurprogramma.
  - Macintosh: Stel het netwerkadres van het apparaat (voor TCP/IP) handmatig in via het bedieningspaneel. Installeer de stuurprogrammasoftware op de computer vanaf de *Software and Documentation CD-ROM* (cd met software en documentatie).

Als u de *Software and Documentation CD-ROM* (cd met software en documentatie) niet bij de hand hebt, kunt u het nieuwste stuurprogramma downloaden via <u>www.xerox.com/drivers</u>.

#### Zie ook:

de Handleiding voor functie-instellingen op www.xerox.com/office/6115support

#### Het IP-adres van het apparaat instellen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Het IP-adres van het apparaat automatisch instellen op pagina 4-7
- Het IP-adres van het apparaat handmatig instellen op pagina 4-8

Stel het IP-adres van het apparaat op een van de volgende manieren in. DHCP is standaard op alle Phaser-printers ingeschakeld.

- MFP ControlCentre
- CentreWare IS
- Dynamisch (AutoIP)

#### Vereiste gegevens voor handmatige IP-adressering

Gegevens	Opmerkingen
IP-adres van de printer	De indeling is <i>xxx.xxx.xxx.xxx</i> , waarbij <i>xxx</i> een decimaal getal van 0 - 255 vertegenwoordigt.
Netwerkmasker	Als u niet zeker weet wat u hier moet invoeren, laat u dit veld leeg. Het apparaat kiest een correct masker.
Standaardadres router/gateway	Het routeradres is nodig om communicatie met het hostapparaat vanuit elke andere locatie dan het lokale netwerksegment mogelijk te maken.

#### Het IP-adres van het apparaat automatisch instellen

Als het apparaat is aangesloten op een klein TCP/IP-netwerk zonder DHCP-server, kunt u het installatieprogramma op de *Software and Documentation CD-ROM* (cd met software en documentatie) gebruiken om een IP-adres te detecteren of aan uw printer toe te wijzen.

**Opmerking:** Als u het automatische installatieprogramma wilt gebruiken, moet het apparaat op een TCP/IP-netwerk zijn aangesloten.

#### Via het bedieningspaneel

- **1.** Druk op de toets **Menu/Sel**.
- 2. Gebruik de **Pijl-omhoog** of de **Pijl-omlaag** om naar **Netwerkinstelling** te gaan. Druk vervolgens op de toets **Menu/Sel**.
- 3. Zorg dat DHCP/BootP of AutoIP is ingesteld op AAN.
- 4. Start het apparaat opnieuw op en druk een configuratiepagina af.

#### **Via CentreWare IS**

- **1.** Start de webbrowser.
- **2.** Typ het IP-adres van het apparaat in het veld **Adres** van de browser (http://xxx.xxx.xxx).
- **3.** Meld u aan met uw beheerderswachtwoord.
- 4. Klik op het tabblad Network (Netwerk).
- 5. Ga naar de vervolgkeuzelijst TCP/IP en selecteer Enable (Inschakelen).
- **6.** Als u een **DHCP**-server hebt, selecteert u **Enable** (Inschakelen) in de vervolgkeuzelijst **DHCP**.
- 7. Als u wilt dat het IP-adres automatisch door het apparaat wordt toegewezen, selecteert u **Enable** (Inschakelen) in de vervolgkeuzelijst **AutoIP**.
- 8. Klik onderaan de pagina op Save Changes (Wijzigingen opslaan).

#### Het IP-adres van het apparaat handmatig instellen

**Opmerking:** Zorg dat het IP-adres van de computer juist is geconfigureerd voor het netwerk. Neem contact op met de netwerkbeheerder voor meer informatie. De DNS moet worden uitgeschakeld om het IP-adres handmatig in te kunnen stellen.

Als u bent aangesloten op een netwerk zonder DNS-server of in een omgeving werkt waar de IP-adressen van systemen door de netwerkbeheerder worden toegewezen, kunt u deze methode gebruiken om het IP-adres handmatig in te stellen. Een handmatig ingesteld IP-adres vervangt DHCP en AutoIP. Het IP-adres kan ook handmatig worden ingesteld als u op een klein kantoor met een enkele pc werkt en gebruikmaakt van een inbelverbinding.

#### Via het bedieningspaneel

- 1. Druk op de toets Menu/Sel.
- 2. Gebruik de **Pijl-omhoog** of de **Pijl-omlaag** om naar **Netwerkinstelling** te gaan. Druk vervolgens op de toets **Menu/Sel**.
- **3.** Ga naar **IP-adres** en druk vervolgens op de toets **Menu/Sel**.
- 4. Voer het IP-adres in met de cijfertoetsen.
- 5. Druk op de toets Menu/Sel om het IP-adres op te slaan.
- 6. Volg bovenstaande stappen om het **Subnetmasker** en de **Gateway** in te stellen, indien nodig.

#### **Via CentreWare IS**

CentreWare IS biedt gebruikers een eenvoudige interface voor het beheren en configureren van netwerkprinters vanaf het bureaublad met gebruik van een geïntegreerde webserver.

- **1.** Start de webbrowser.
- **2.** Typ het IP-adres van het apparaat in het veld **Adres** van de browser (http://xxx.xxx.xxx).
- **3.** Meld u aan met uw beheerderswachtwoord.
- 4. Klik op het tabblad Network (Netwerk).
- 5. Ga naar de vervolgkeuzelijst TCP/IP en selecteer Enable (Inschakelen).
- 6. Selecteer Disable (Uitschakelen) in de vervolgkeuzelijsten DHCP en AutoIP.
- 7. Voer de netwerkinstellingen in of wijzig deze op de pagina **TCP/IP**. Klik vervolgens op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan) onderaan de pagina.

#### Hostnamen gebruiken bij DNS (Domain Name Service)

Het apparaat biedt ondersteuning voor DNS via een geïntegreerde DNS-resolver. Het DNSresolverprotocol communiceert met een of meer DNS-servers en zet het IP-adres van een bepaalde hostnaam om of zet de hostnaam van een bepaald IP-adres om.

Als u een IP-hostnaam voor de printer wilt gebruiken, moet de systeembeheerder een of meer DNS-servers en een lokale database met DNS-domeinnamen configureren. Als u de printer wilt instellen voor DNS, kunt u maximaal twee IP-adressen voor de DNS-server opgeven.

## De opties van het printerstuurprogram ma gebruiken

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Toegang tot de instellingen van het stuurprogramma op pagina 5-2
- Via een Windows-printerstuurprogramma op pagina 5-4

Zie ook: (Alleen in het Engels)

Zelfstudieprogramma Using the Windows Printer Driver op www.xerox.com/office/6115support

#### Toegang tot de instellingen van het stuurprogramma

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- De standaardinstellingen van het printerstuurprogramma instellen (Windows) op pagina 5-2
- Opties configureren op pagina 5-3

Voorkeursinstellingen zijn van toepassing op alle afdruktaken, tenzij u deze voor een bepaalde taak overschrijft. Aanbevolen wordt om de standaardinstellingen van het stuurprogramma te controleren en/of te wijzigen voordat u met dit apparaat aan de slag gaat.

**Opmerking:** De instellingen van het stuurprogramma vervangen de instellingen van het bedieningspaneel.

### De standaardinstellingen van het printerstuurprogramma instellen (Windows)

Raadpleeg voor meer informatie over de opties van Windows-stuurprogramma's de online Help. Deze bevindt zich onder de knop **Help** op de tabbladen van het printerstuurprogramma.

Besturingssysteem	Procedure
Windows XP/Server 2003	<ol> <li>Klik achtereenvolgens op Start, Instellingen en Printers en faxapparaten. Het venster met printers en faxapparaten wordt weergegeven.</li> </ol>
	<ol> <li>Klik met de rechtermuisknop op het pictogram van de Phaser</li> <li>6115MFP en kies Voorkeursinstellingen voor afdrukken.</li> </ol>
	3. Selecteer het tabblad Basis.
	4. Selecteer de standaardinstellingen voor uw apparaat.
	<ol> <li>Zorg dat de vervolgkeuzelijst Opgeslagen instellingen is ingesteld op Standaard.</li> </ol>
	6. Klik op Toepassen en vervolgens op OK.
Windows 2000	<ol> <li>Klik achtereenvolgens op Start, Instellingen en Printers. Het venster Printers wordt weergegeven.</li> </ol>
	<ol> <li>Klik met de rechtermuisknop op het pictogram van de Phaser</li> <li>6115MFP en kies Voorkeursinstellingen voor afdrukken.</li> </ol>
	3. Selecteer het tabblad Basis.
	4. Selecteer de standaardinstellingen voor uw apparaat.
	<ol> <li>Zorg dat de vervolgkeuzelijst Opgeslagen instellingen is ingesteld op Standaard.</li> </ol>
	6. Klik op Toepassen en vervolgens op OK.
# **Opties configureren**

Als u opties hebt geïnstalleerd, moet u de opties in het printerstuurprogramma inschakelen. Zorg dat de optie goed is geïnstalleerd en dat het apparaat is ingeschakeld voordat u het stuurprogramma configureert.

#### **Opties inschakelen (Windows)**

- **1.** Volg de instructies voor het weergeven van het printerstuurprogramma. Zie Toegang tot de instellingen van het stuurprogramma op pagina 5-2.
- 2. Selecteer het tabblad Apparaatopties.
  - Als wordt aangegeven dat uw opties in de lijst **Apparaatopties** zijn **Geïnstalleerd**, kunt u op **OK** klikken.
  - Als wordt aangegeven dat uw opties **Niet geïnstalleerd** zijn, gaat u door met de volgende stappen.
- 3. Schakel het selectievakje Automatisch configureren uit.
- 4. Selecteer de optie (een tegelijk) in de lijst.
- 5. Selecteer Geïnstalleerd in de vervolgkeuzelijst Instellingen.
- 6. Klik op Toepassen en vervolgens op OK om het scherm te verlaten.

#### **Opties inschakelen (Macintosh)**

- 1. Open het hulpprogramma **Printerconfiguratie** of **Afdrukbeheer** en selecteer **Toon info** in het menu **Printers**.
- 2. Klik in de vervolgkeuzelijst op Naam en locatie en selecteer vervolgens Installatiemogelijkheden in het menu.
- **3.** Selecteer de opties die op uw product zijn geïnstalleerd en klik vervolgens op **Pas wijzigingen toe**.

# Via een Windows-printerstuurprogramma

In dit gedeelte vindt u een groot aantal van de beschikbare Xeroxprinterstuurprogrammafuncties, inclusief informatie over deze functies en informatie over hoe u de functies in het printerstuurprogramma kunt gebruiken.

**Opmerking:** Raadpleeg voor informatie over scanstuurprogrammafuncties Scannen op pagina 8-1.

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Een bestand met opgeslagen instellingen maken of verwijderen op pagina 5-4
- Aangepaste papierformaten toevoegen, bewerken en verwijderen op pagina 5-5
- Pagina's per vel op pagina 5-6
- Brochures afdrukken op pagina 5-7
- Posters afdrukken op pagina 5-8
- Overlays toevoegen, bewerken en verwijderen op pagina 5-9
- Watermerken toevoegen, bewerken en verwijderen op pagina 5-10

## Een bestand met opgeslagen instellingen maken of verwijderen

Met Opgeslagen instellingen kunt u aangepaste stuurprogramma-instellingen opslaan voor later gebruik. U kunt deze instellingen dan weer opvragen door de naam van het bestand met opgeslagen instellingen in de vervolgkeuzelijst Opgeslagen instellingen te selecteren.

#### Een nieuw bestand met opgeslagen instellingen maken

- 1. Open het stuurprogramma. Maak de gewenste instellingen op ieder tabblad.
- 2. Klik op de knop **Opslaan**.
- **3.** Geef een naam op voor het bestand met **opgeslagen instellingen** en klik vervolgens op **OK**.

#### Een bestand met opgeslagen instellingen verwijderen

- **1.** Kies in het printerstuurprogramma de naam van het bestand met **opgeslagen instellingen** in de vervolgkeuzelijst en klik vervolgens op **Bewerken**.
- 2. Markeer in het dialoogvenster **Opgeslagen instellingen bewerken** de naam van het bestand dat u wilt verwijderen en klik vervolgens op de knop **Verwijderen**.

# Aangepaste papierformaten toevoegen, bewerken en verwijderen

U kunt een aangepast papierformaat voor uw apparaat maken, bewerken en verwijderen. Het aangepaste formaat moet binnen de maximaal en minimaal toegestane afmetingen voor uw apparaat vallen (zie Ondersteunde papiersoort en media op pagina 6-2).

#### Een nieuw aangepast papierformaat toevoegen

- **1.** Selecteer het tabblad **Basis**.
- 2. Klik op de knop Aangepast papier bewerken.
- 3. Als u een nieuw Aangepast formaat wilt maken, klikt u op de knop Nieuw.
- 4. Typ een naam voor uw aangepaste papier in het dialoogvenster Aangepast papier.
- 5. Selecteer inch of mm als maateenheid.
- 6. Voer de Breedte en de Hoogte in van het aangepaste papierformaat en klik op OK.
- 7. Klik op OK.

#### Een aangepast papierformaat bewerken

- **1.** Selecteer het tabblad **Basis**.
- 2. Klik op de knop Aangepast papier bewerken.
- 3. Markeer het aangepaste papierformaat dat u wilt bewerken en klik op de knop Bewerken.
- 4. Selecteer inch of mm als maateenheid.
- 5. Pas de Breedte en de Hoogte van het aangepaste papierformaat aan en klik op OK.
- 6. Klik op OK.

#### Een aangepast papierformaat verwijderen

- **1.** Selecteer het tabblad **Basis**.
- 2. Klik op de knop Aangepast papier bewerken.
- **3.** Markeer het aangepaste papierformaat dat u wilt verwijderen en klik op de knop **Verwijderen**.
- 4. Wanneer u wordt gevraagd of er zeker van bent dat u het aangepaste formaat wilt verwijderen, klikt u op Ja.
- 5. Klik op OK.

# Pagina's per vel

Als u een document van meerdere pagina's afdrukt, kunt u meer dan één pagina op een vel papier afdrukken. U kunt één, twee, vier, zes, negen of zestien pagina's per zijde afdrukken.



**Opmerking:** Pagina's per vel kan niet worden gebruikt met **Zoomen**, **Uitvoerformaat** en **aangepaste papierformaten**.

U kunt ook een rand om elke pagina van het document afdrukken door Rand te selecteren.

Meerdere pagina's op één vel papier afdrukken:

- **1.** Selecteer het tabblad **Indeling**.
- 2. Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Pagina's/Vel** het aantal pagina's dat u op elke pagina wilt afdrukken.
- **3.** Klik op de knop **Details pagina's/vel**.
- **4.** Geef in de vervolgkeuzelijst **Volgorde** aan in welke volgorde de pagina's van het document op elk vel moeten worden geplaatst.

Dit zijn de opties wanneer u 4 of meer pagina's per vel hebt geselecteerd:

- Horizontaal van linksboven
- Verticaal van rechtsboven
- Horizontaal van rechtsboven
- Verticaal van rechtsboven

Dit zijn de opties wanneer u 2 of meer pagina's per vel hebt geselecteerd:

- **Boven naar beneden**, wanneer de **Afdrukstand** is ingesteld op **Liggend**.
- Links naar rechts of Rechts naar links, wanneer de Afdrukstand is ingesteld op Staand.
- **5.** Als u een rand om elke pagina van het document wilt afdrukken, schakelt u het selectievakje **Rand** in.
- 6. Klik op OK.

## **Brochures afdrukken**

Met de optie voor dubbelzijdig afdrukken kunt u een document in de vorm van een kleine brochure afdrukken. U kunt brochures afdrukken op elk papierformaat dat wordt ondersteund voor dubbelzijdig afdrukken (duplex).



**Opmerking:** Brochure kan niet worden gebruikt met **Zoomen**, **Uitvoerformaat** en **liggende afdrukstand**. Bij het afdrukken van brochures, wordt de optie **Dubbelzijdig** automatisch ingesteld op **AAN**.

Een brochure afdrukken:

- **1.** Selecteer het tabblad **Indeling**.
- 2. Selecteer Brochure in de vervolgkeuzelijst Pagina's/Vel.
- 3. Klik op de knop **Details pagina's/vel**.
- 4. Selecteer in de vervolgkeuzelijst Volgorde de optie Bindrand rechts of Bindrand links.
- **5.** Als u een rand om iedere pagina van het document wilt afdrukken, schakelt u het selectievakje **Rand** in.
- 6. Klik op OK.
- 7. Selecteer in de vervolgkeuzelijst Dubbelzijdig een van de volgende opties:
  - **Uit**: Documenten worden uitsluitend aan een zijde van het papier afgedrukt.
  - **Ingebonden aan korte zijde**: Documenten worden afgedrukt als een boek, met de even genummerde pagina's ondersteboven.
  - **Ingebonden aan lange zijde**: Documenten worden afgedrukt als een boek, met de tweede en derde pagina's tegenover elkaar.
- 8. Klik op OK.

# Posters afdrukken

Met de optie Afdrukken van poster kunt u een document op meerdere vellen papier afdrukken.

**Opmerking:** Bij het afdrukken op posters kunnen de opties **Dubbelzijdig**, **Verschuiven van afbeelding** en **Uitvoerformaat** niet worden gebruikt.

- 1. Open het printerstuurprogramma en selecteer het tabblad Indeling.
- 2. Ga naar de vervolgkeuzelijst Pagina's/Vel en selecteer een van de volgende opties:
  - **2x2**: Vier vellen papier per documentpagina.
  - **3x3**: Negen vellen papier per documentpagina.
  - **4x4**: Zestien vellen papier per documentpagina.
  - **5x5**: Vijfentwintig vellen papier per documentpagina.
- **3.** Klik op **OK**.

## Overlays toevoegen, bewerken en verwijderen

Een overlay is een beeld dat aan uw afdruktaak wordt toegevoegd. De overlay kan alleen op de eerste pagina worden afgedrukt, bijvoorbeeld op de omslagpagina of op alle pagina's van de afdruktaak. Een overlay moet in een andere toepassing worden gemaakt en aan het printerstuurprogramma worden toegevoegd om een overlaybestand te kunnen maken. In het printerstuurprogramma kunt u overlaybestandkoppelingen toevoegen, bewerken en verwijderen. Als u een overlaybestand in het printerstuurprogramma bewerkt of uit het stuurprogramma verwijdert, heeft dit geen invloed op het overlaybestand zelf.

**Opmerking:** Een overlaybestand kan niet uit meer dan een pagina bestaan.

#### Een overlaybestand maken

- 1. Maak een overlaybestand in een andere toepassing.
- 2. Open het printerstuurprogramma en selecteer het tabblad **Overlay**.
- **3.** Klik op de knop **Toevoegen**.
- 4. Typ een naam voor de overlay in het veld Naam overlayformulier.
- 5. Klik op de knop **Bladeren** om naar het overlaybestand te bladeren.
- 6. Klik op OK.

#### Een overlaybestand bewerken

- 1. Open het printerstuurprogramma en selecteer het tabblad **Overlay**.
- 2. Selecteer de overlay die u wilt bewerken en klik op de knop **Bewerken**.
- 3. Typ, indien nodig, een nieuwe naam voor de overlay in het veld Naam overlayformulier.
- 4. Klik op de knop **Bladeren** om naar het bestand te bladeren.
- 5. Klik op OK.

#### Een overlaybestand verwijderen

- 1. Open het printerstuurprogramma en selecteer het tabblad **Overlay**.
- 2. Selecteer de overlay die u wilt verwijderen en klik op de knop Verwijderen.
- **3.** Wanneer u wordt gevraagd of u er zeker van bent dat u de huidige overlay wilt verwijderen, klikt u op **Ja**.
- 4. Klik op OK.

#### Een overlay afdrukken

- 1. Open het printerstuurprogramma en selecteer het tabblad Overlay.
- 2. Selecteer het overlaybestand dat u wilt gebruiken in de keuzelijst Overlay.
- 3. Selecteer een van de volgende items in de vervolgkeuzelijst Pagina's:
  - **Eerste pagina**: Hiermee wordt de overlay alleen op de eerste pagina van de afdruktaak afgedrukt.
  - Alle pagina's: Hiermee wordt de overlay op alle pagina's van de afdruktaak afgedrukt.
- 4. Klik op OK.

Phaser® 6115MFP multifunctioneel apparaat

## Watermerken toevoegen, bewerken en verwijderen

Een watermerk is aanvullende tekst die op een of meerdere pagina's kan worden afgedrukt. Zo kunt u bijvoorbeeld termen als Concept en Vertrouwelijk, die u op een pagina zou willen weergeven voordat u het document verspreidt, met een watermerk invoegen. Watermerken kunnen onder de tekst en de afbeeldingen worden afgedrukt of boven de tekst en de afbeeldingen.



In het dialoogvenster Watermerk kunt u watermerken toevoegen en bewerken en ook de stijl, inhoud en positie van watermerken toevoegen, bewerken of verwijderen.

#### Een watermerk toevoegen of bewerken

- 1. Open het printerstuurprogramma en selecteer het tabblad Watermerk.
- **2.** Een watermerk toevoegen: selecteer **Geen** in de vervolgkeuzelijst met watermerken en klik vervolgens op **Toevoegen**.
- **3.** Een watermerk bewerken: selecteer de tekst voor het watermerk in de vervolgkeuzelijst met watermerken en klik vervolgens op **Bewerken**.
- 4. Stel de volgende eigenschappen in het dialoogvenster Watermerk in:
  - **Naam**: Geef het watermerk een naam. Deze verschijnt niet op de afdrukken.
  - **Tekenreeks**: De tekst die op de afdrukken wordt geplaatst.
  - **Letterbeeld**: Selecteer een lettertype voor het watermerk.
  - **Stijl** en **Formaat**: **Normaal**, **Vet**, **Cursief** of **Vet en cursief**, **8** tot **200** punten
  - Kleur: Kies de kleur uit de lijst of selecteer Overige om het dialoogvenster Kleurinstellingen te openen.
  - **Hoek**: Richting van het watermerk.
  - **Positie**: Plaats van het watermerk op de pagina.
- 5. Klik op **Ja** of **Nee** om aan te geven of u het watermerk wilt delen met andere gebruikers van uw netwerk.
- 6. Klik op OK.

#### Watermerken afdrukken

- **1.** Open het printerstuurprogramma en selecteer het tabblad **Watermerk**.
- 2. Selecteer de tekst die u voor het watermerk wilt gebruiken in de keuzelijst Watermerk.
- **3.** Selecteer **Achtergrond** als u het watermerk onder de tekst en de afbeeldingen wilt afdrukken.
- **4.** Selecteer **Herhalen** om het watermerk meerdere keren op de afgedrukte pagina te laten verschijnen.
- 5. Selecteer Alleen 1ste pagina als het watermerk alleen op de eerste pagina van de afdruktaak moet verschijnen.
- 6. Klik op OK.

# Via een Macintosh-printerstuurprogramma

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Afdrukopties selecteren op pagina 5-12
- Pagina-instellingen opgeven op pagina 5-12
- Aangepast papierformaat op pagina 5-13
- Afdrukinstellingen opgeven op pagina 5-14

### Afdrukopties selecteren

- 1. Open het hulpprogramma Afdrukbeheer. Selecteer hiertoe achtereenvolgens de harde schijf van de Mac, Programma's en Hulpprogramma's.
- 2. Selecteer deze printer in de lijst met printers en selecteer vervolgens Toon info in het menu Printers.
- **3.** Selecteer **Installatiemogelijkheden** in het pop-upmenu. Selecteer de opties van uw printer en klik vervolgens op **Pas wijzigingen toe**.
- 4. Sluit het dialoogvenster Printerinfo.

## Pagina-instellingen opgeven

Wanneer u **Pagina-instelling** selecteert in het menu **Archief** van de toepassing die u gebruikt, verschijnt het volgende dialoogvenster.

- **1.** Selecteer **Pagina-instelling** in het menu **Archief**. Het dialoogvenster **Pagina-instelling** verschijnt.
- 2. Selecteer uw printer in het pop-upmenu Stel in voor.

#### Paginakenmerken

Het gedeelte **Paginakenmerken** wordt gebruikt om de instellingen voor het papierformaat, vergroten/verkleinen en de afdrukrichting op te geven.

- 1. Papierformaat: Selecteer het gewenste papierformaat in het pop-upmenu Papierformaat.
- 2. Richting: Selecteer of u het papier verticaal of horizontaal wilt laten bedrukken.
- **3.** Vergroot/verklein: Geef hier de factor op waarmee u de afdrukken wilt vergroten of verkleinen.

# Aangepast papierformaat

Aangepast papierformaat kunt u vinden in het pop-upmenu Papierformaat. Hier kunt u de afmetingen van een aangepast papierformaat opgeven.

- **1. Papierformaat**: Geef de hoogte en breedte op van het aangepaste papierformaat.
- 2. Marges: Geef de afmetingen op voor de marges boven, onder, links en rechts,
- **3. Dupliceer**: Klik op deze knop om de instellingen van een bestaand aangepast papierformaat te kopiëren en een nieuw aangepast papierformaat te maken op basis van die instellingen.

# Afdrukinstellingen opgeven

Wanneer u **Print** selecteert in het menu **Archief** van de toepassing die u gebruikt, verschijnt het volgende dialoogvenster.

- 1. Selecteer **Print** in het menu **Archief**. Het dialoogvenster **Print** wordt geopend.
- **2.** Selecteer uw printer in het pop-upmenu **Printers**. U kunt het dialoogvenster **Print** gebruiken om de volgende afdrukopties op te geven.

#### **Opties van het dialoogvenster Print**

Gedeelte	Beschrijving
Aantal en pagina's (pagina 5-14)	In dit gedeelte vindt u de opties voor het aantal af te drukken exemplaren en het bereik van de af te drukken pagina's.
Lay-out (pagina 5-15)	In dit gedeelte vindt u de opties voor de lay-out van de pagina tijdens het afdrukken.
Duplex (dubbelzijdig) (pagina 5-15)	In dit gedeelte vindt u de opties voor dubbelzijdige afdrukken. Deze opties worden alleen weergegeven wanneer de optionele duplexeenheid is geïnstalleerd.
Uitvoeropties	Hiermee kunt u uw documenten in een bepaalde indeling afdrukken, bijvoorbeeld in PDF.
Scheduler (pagina 5-15)	In dit gedeelte vindt u de opties voor het opgeven van de timing en prioriteit van afdruktaken.
Papierverwerking (pagina 5-16)	In dit gedeelte vindt u de opties voor het opgeven van de af te drukken pagina's en de volgorde waarin deze moeten worden afgedrukt.
ColorSync (pagina 5-16)	In dit gedeelte vindt u de opties voor het opgeven van de ColorSync-instellingen.
Voorblad (pagina 5-16)	In dit gedeelte vindt u de opties voor het opgeven van de voorbladinstellingen.
Papierinvoer (pagina 5-16)	In dit gedeelte vindt u de papierinvoeropties.

## Aantal en pagina's

In het gedeelte **Aantal en pagina's** kunt u het aantal af te drukken exemplaren opgeven en het bereik van de af te drukken pagina's.

- 1. Aantal: Hiermee geeft u aan hoeveel exemplaren er moeten worden afgedrukt. Als het selectievakje **Gesorteerd** is ingeschakeld, worden alle pagina's van het document in sets afgedrukt. Als u bij **Aantal** bijvoorbeeld 5 invoert en **Gesorteerd** inschakelt, wordt het document vijf keer vanaf de eerste tot de laatste pagina afgedrukt.
- 2. Pagina's:
  - Alle: Alle pagina's van het document worden afgedrukt.
  - **Van, t/m**: Hiermee geeft u het bereik van de af te drukken pagina's aan.

Phaser® 6115MFP multifunctioneel apparaat 5-14

# Lay-out

Het gedeelte **Lay-out** wordt gebruikt om de paginalay-out en de instelling voor dubbelzijdig afdrukken op te geven.

- 1. Pagina's per vel: Hiermee geeft u het aantal pagina's op dat op een enkel vel papier moet worden afgedrukt. Als u hier bijvoorbeeld 2 selecteert, worden er twee pagina's op een vel papier afgedrukt.
- **2.** Lay-outrichting: Als u meer dan een pagina op een vel afdrukt, geeft u hiermee de richting van de pagina's op en de volgorde waarin deze op ieder vel moeten worden gerangschikt.
- **3. Rand**: Hiermee drukt u een rand af om alle pagina's die op een enkel vel papier worden afgedrukt wanneer u meer dan een pagina op een enkel vel papier afdrukt.
- **4. Duplex**: Selecteer de gewenste instelling voor dubbelzijdig afdrukken wanneer de optionele duplexeenheid is geïnstalleerd.
  - **Uit**: Er worden geen dubbelzijdige afdrukken gemaakt.
  - Lange kant binden: Er worden dubbelzijdige afdrukken gemaakt, waarbij de lange kant van het papier wordt gebonden.
  - Korte kant binden: Er worden dubbelzijdige afdrukken gemaakt, waarbij de korte kant van het papier wordt gebonden.

# **Scheduler**

Het gedeelte **Scheduler** wordt gebruikt om de timing en prioriteit van afdrukopdrachten in te stellen.

- **1.** Document afdrukken
  - **Nu**: Selecteer deze optie om meteen te beginnen met afdrukken.
  - Om: Selecteer het tijdstip dat u wilt beginnen met afdrukken.
  - **Vasthouden**: Selecteer deze optie om de afdruktaak vast te houden.
- 2. Prioriteit: Selecteer de prioriteit van de afdruktaken die worden vastgehouden.

# Duplex (dubbelzijdig afdrukken)

In het gedeelte Duplex kunt u opgeven of u de pagina's op een zijde of op beide zijden van het papier wilt afdrukken.

- **1. Druk af op beide zijden**: Selecteer dit vakje om op beide zijden van het papier af te drukken.
  - Lange kant binden: Er worden dubbelzijdige afdrukken gemaakt, waarbij de lange kant van het papier wordt gebonden.
  - Korte kant binden: Er worden dubbelzijdige afdrukken gemaakt, waarbij de korte kant van het papier wordt gebonden.

# Papierverwerking

In het gedeelte **Papierverwerking** kunt u opgeven welke pagina's u wilt afdrukken en in welke volgorde u dit wilt doen.

- 1. Volgorde: Selecteer de volgorde waarin u het document wilt afdrukken.
- 2. Afdrukken:
  - Alle pagina's: Selecteer deze optie om alle pagina's af te drukken.
  - Oneven genummerde pagina's: Selecteer deze optie om alleen de pagina's met oneven nummers af te drukken.
  - Even genummerde pagina's: Selecteer deze optie om alleen de pagina's met even nummers af te drukken.
- **3. Doelpapierformaat**: Selecteer het formaat van het papier waarop de taak moet worden afgedrukt. U kunt het oorspronkelijke document vergroten of verkleinen of het huidige documentformaat gebruiken.

# ColorSync

- **1.** Color Conversion: hiermee kunt u selecteren of u de kleuren wilt afstemmen op basis van de host of op basis van de printer.
- 2. Quartz Filter: hiermee kunt u het Quartz-filter selecteren.

# Infopagina

- 1. Infopagina: hiermee stelt u een infopagina in voor of na het document.
- **2.** Type infopagina: hiermee kunt u het type infopagina selecteren.
- **3.** Factuarinfo: hiermee kunt u de factuarinformatie op de infopagina laten afdrukken.

# **Papierinvoer**

In het gedeelte **Papierinvoer** kunt u de papierinvoerinstellingen opgeven.

- **1.** Alle pagina's uit: alle pagina's van het document worden afgedrukt op het papier uit de opgegeven papierlade.
- 2. Eerste pagina uit: de eerste pagina van het document wordt afgedrukt op papier dat afkomstig is uit een andere papierlade dan de lade die wordt gebruikt om de rest van het document af te drukken.
- **3. Resterende uit:** de rest van het document wordt afgedrukt vanuit de opgegeven papierlade wanneer de eerste pagina moet worden afgedrukt op papier dat afkomstig is uit een andere lade.

# Eenvoudige afdruktaken

6

Dit hoofdstuk omvat:

- Ondersteunde papiersoort en media op pagina 6-2
- Uitvoerlade op pagina 6-3
- Media plaatsen op pagina 6-5
- Gegarandeerd afdrukgebied op pagina 6-25
- Opties op pagina 6-26

# **Ondersteunde papiersoort en media**

Voordat u een grote hoeveelheid van een bepaald soort speciaal afdrukmateriaal koopt, is het handig dit eerst uit te proberen en de afdrukkwaliteit te controleren.

Voor informatie over aanbevolen papiersoorten en speciale media gaat u vanuit de Verenigde Staten naar <u>Recommended Media List</u> en vanuit Europa naar <u>Recommended Media List</u> (aanbevolen medialijst).

Als u papier, transparanten en andere speciale media wilt bestellen, kunt u contact opnemen met uw plaatselijke vertegenwoordiger of gaat u naar <u>www.xerox.com/office/supplies</u>.

In de volgende tabel vindt u informatie over de papierformaten en papiergewichten die u in het apparaat kunt gebruiken.

	Mediaformaat		Lade*	Dubbel- ziidia	Кор.	Afdr.	Fax
Media	Inch	Millimeters	_	2.ju.g			
A4	8,2 x 11,7	210 x 297	1/2	Ja	Ja	Ja	Ja
A5	5,9 x 8,3	148 x 210	1	Nee	Ja	Ja	Nee
B5 (ISO)	6,9 x 9,8	176 x 250	1	Nee	Ja	Ja	Nee
Executive	7,25 x 10,5	184 x 267	1	Nee	Ja	Ja	Nee
Foolscap	8,0 x 13,0	203,2 x 330,2	1	Nee	Nee	Ja	Nee
Legal	8,5 x 14,0	215,9 x 355,6	1	Ja	Ja	Ja	Ja
Letter	8,5 x 11,0	215,9 x 279,4	1/2	Ja	Ja	Ja	Ja
Statement	5,5 x 8,5	140 x 216	1	Nee	Ja	Ja	Nee
Aangepast, minimaal	3,6 x 5,8	92 x 148	1	Nee	Nee	Ja	Nee
Aangepast, maximaal	8,5 x 14,0	216 x 356	1	Nee	Nee	Ja	Nee
A4-transparant	8,2 x 11,7	210 x 297	1	Nee	Ja	Ja	Nee
Letter-transparant	8,5 x 11,0	215,9 x 279,4	1	Nee	Ja	Ja	Nee
Karton			1	Nee	Nee	Ja	Nee
Dik karton			1	Nee	Nee	Ja	Nee
C5	6,4 x 9,0	162 x 229	1	Nee	Ja	Ja	Nee
C6	4,5 x 6,4	114 x 162	1	Nee	Ja	Ja	Nee
COM #10	4,125 x 9,5	104,7 x 241,3	1	Nee	Ja	Ja	Nee
DL	4,3 x 8,7	110 x 220	1	Nee	Ja	Ja	Nee
Monarch	3,875 x 7,5	98,4 x 190,5	1	Nee	Ja	Ja	Nee

Karton: wordt alleen ondersteund voor Letter, A4 en kleinere media.

**Opmerkingen:** \*Lade 1 = multifunctionele lade (MPT), Lade 2 = uitsluitend normaal papier

Phaser® 6115MFP multifunctioneel apparaat 6-2

# **Uitvoerlade**

Alle bedrukte media worden met de beeldzijde omlaag afgeleverd in de uitvoerlade. In de uitvoerlade kunnen maximaal 100 vellen (A4/Letter) van 80 g/m<sup>2</sup> (22 lbs) worden afgeleverd.

De uitvoerlade kan in twee standen worden geplaatst, zoals u in de volgende afbeelding kunt zien.



#### De stand van de uitvoerlade wijzigen

1. Het verlengstuk van de uitvoerlade kan in twee verschillende standen worden uitgetrokken. Gebruik de juiste stand afhankelijk van het formaat van de media waar u op afdrukt.



**2.** Houd de knop aan de rechterkant van de uitvoerlade ingedrukt om deze te laten zakken naar de horizontale stand.

**Opmerking:** Als u briefkaarten bedrukt, moet u ervoor zorgen dat de uitvoerlade helemaal horizontaal staat.



# Media plaatsen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Normaal papier plaatsen op pagina 6-6
- Karton op pagina 6-11
- Dik karton op pagina 6-11
- Enveloppen plaatsen op pagina 6-12
- Etiketten op pagina 6-19
- Briefhoofdpapier op pagina 6-20
- Transparant op pagina 6-21
- Glanspapier op pagina 6-22
- Speciale media plaatsen op pagina 6-22

Neem telkens een stapel van ongeveer 200 vel uit de verpakking en waaier ze uit om te voorkomen dat ze statisch worden geladen voordat ze in de lade terechtkomen.



**Opmerking:** Waaier transparanten niet uit.

#### Andere media

Wanneer u andere media dan normaal papier in de lade plaatst, moet u de mediamodus (bijvoorbeeld enveloppen, glanspapier, etiketten, dik karton en transparanten) in het printerstuurprogramma instellen op optimale afdrukkwaliteit.

**Voorzichtig:** Hoewel deze printer is ontworpen voor het afdrukken op een groot aantal mediasoorten, is deze niet bedoeld om exclusief af te drukken op slechts één soort medium. Normaal papier vormt hierop een uitzondering. Doorlopend afdrukken op ander materiaal (zoals enveloppen, etiketten, dik materiaal of transparanten) kan de afdrukkwaliteit nadelig beïnvloeden en de levensduur van de motor verkorten.

Als u media bijvult, moet u eerst de resterende media uit de lade halen. Plaats de oude media op de stapel van de nieuwe media, zorg dat de randen gelijk komen te liggen en plaats de hele stapel in de lade. Gebruik geen media van verschillende soorten of formaten door elkaar. Dit kan papierstoringen veroorzaken.

# Normaal papier plaatsen

Richtlijnen voor het gebruik van normaal papier:

- Bewaar papier op een vlakke ondergrond in de oorspronkelijke verpakking tot het in het apparaat wordt geplaatst.
- Gebruik papier dat geschikt is voor laserprinters, zoals standaard of gerecycled kantoorpapier.
- Bewaar papier in een ruimte met een luchtvochtigheid tussen de 35 en 85%.

De volgende media mogen niet worden gebruikt:

- Media die gecoat zijn met een bewerkt oppervlak (zoals carbonpapier, digitaal glanzend gecoat papier en gekleurd papier dat een behandeling heeft ondergaan).
- Media die het gebruik van carbonpapier ondersteunen
- Opstrijkbaar transferpapier (zoals warmtegevoelig papier, papier dat met hitte en druk wordt verwarmd en transferpapier dat met hitte en druk wordt verwarmd)
- Koud water-transferpapier
- Drukgevoelig papier
- Papier dat speciaal bedoeld is voor inkjetprinters (zoals superfijn papier, glanzende film en briefkaarten)
- Papier dat al op een andere printer of een ander kopieerapparaat of faxapparaat bedrukt is
- Stoffig, nat en vochtig papier
- Gelaagd papier
- Zelfklevend papier
- Papier dat is gevouwen, gekruld, gekreukeld, voorzien van reliëf, kromgetrokken
- Papier dat te glad of te ruw is of te veel structuur heeft
- Te dik of te dun papier
- Papier met een laag folie of verguldsel, te helder papier of papier dat te veel glanst
- Hittegevoelig papier of papier dat niet bestand is tegen de temperatuur van de fuser (180 °C [356 °F])
- Onregelmatig gevormd papier (niet rechthoekig of niet in rechte hoeken afgesneden)
- Papier dat is bevestigd met lijm, plakband, paperclips, nietjes, linten, haken of knopen
- Papier met hoog zuurgehalte
- Geen enkel medium dat niet door dit product wordt ondersteund

	Lade 1	Maximaal 200 vellen, afhankelijk van het gewicht van het papier	
Capaciteit	Lade 2	Maximaal 500 vellen, afhankelijk van het gewicht van het papier	
Afdrukstand	Bedrukte zijde omhoog		
Mediumsoort in stuurprogramma	Normaal papier		
Gewicht	60 tot 90 g/m <sup>2</sup> (16 tot 24 lbs) schrijfpapier		
Dubbelzijdig afdrukken	Zie Dubbelzijdig afdrukken op pagina 6-29.		

Papier in lade 1 plaatsen:

**1.** Verwijder het deksel van lade 1.



2. Als u papier plaatst dat langer is dan A4/Letter, moet u de voorklep van de lade openen.



**3.** Schuif de mediageleiders uit elkaar om er meer ruimte tussen te creëren.



Phaser® 6115MFP multifunctioneel apparaat 6-8 **4.** Plaats het papier met de te bedrukken zijde omhoog in de lade.



**Voorzichtig:** Plaats geen papier of media boven de maximale vullijn die in de lade wordt aangegeven. Als u te veel papier plaatst, kunnen er papierstoringen optreden.



Phaser® 6115MFP multifunctioneel apparaat 6-9 5. Pas de papiergeleiders aan het papierformaat aan dat in de lade is geplaatst (indien nodig).



6. Sluit de voorklep van lade 1 en plaats vervolgens het deksel terug.



# **Karton**

Test alle kartonsoorten om er zeker van te zijn dat de prestaties voldoende zijn en dat het beeld niet verschuift. Gebruik kartonsoorten die geschikt zijn voor laserprinters.

Gebruik geen karton met de volgende kenmerken:

- Gecoat
- Bestemd voor inkjetprinters
- Voorgesneden of geperforeerd
- Voorbedrukt of meerkleurig
- Gevouwen, gekreukeld of kromgetrokken
- Gemengd met andere soorten media in de laden. De media worden dan niet goed ingevoerd.

	Lade 1	Maximaal 50 vellen, afhankelijk van de dikte.
Capaciteit	Lade 2	Niet ondersteund. Niet gebruiken in lade 2.
Afdrukstand	Bedrukte zijde or	nhoog
Mediumsoort in stuurprogramma	Karton	
	60 tot 163 g/m <sup>2</sup> (16 tot 43 lbs) schrijfpapier	
Gewicht	<b>Opmerking:</b> 43 lbs schrijfpapier wordt ook aangeduid als 90 lbs indexpapier of 60 lbs omslagpapier.	
Dubbelzijdig afdrukken	Niet ondersteund	ł

# **Dik karton**

Papier dikker dan 90 g/m<sup>2</sup> (24 lbs) schrijfpapier wordt aangeduid als dik karton.

	Lade 1	Maximaal 50 vellen, afhankelijk van de dikte.
Capaciteit	Lade 2	Niet ondersteund. Niet gebruiken in lade 2.
Afdrukstand	Bedrukte zijde	e omhoog
Mediumsoort in stuurprogramma	Dik karton	
	91 tot 200 g/m <sup>2</sup> (25 tot 53 lbs) schrijfpapier	
Gewicht	<b>Opmerking:</b> 53 lbs schrijfpapier wordt ook aangeduid als 110 lbs indexpapier of 75 lbs omslagpapier.	
Dubbelzijdig afdrukken	Niet ondersteund	

# Enveloppen plaatsen

Alleen afdrukken op de voorkant (adreskant). Sommige delen van de envelop bestaan uit drie lagen papier (voorkant, achterkant en klep). Alles wat op deze gelaagde delen wordt afgedrukt, kan verloren gaan of vaag worden afgedrukt.

**Voorzichtig:** Voor enveloppen moet u de fuser van het apparaat aanpassen. Volg de instructies voor het plaatsen van enveloppen om te voorkomen dat het apparaat beschadigd raakt.

	Lade 1	Maximaal 10 enveloppen, afhankelijk van de dikte.
Capaciteit	Lade 2	Niet ondersteund. Niet gebruiken in lade 2.
Afdrukstand	Bedrukte zijde o	mhoog
Mediumsoort in stuurprogramma	Envelop	
Gewicht	Basismateriaal tot 90 g/m <sup>2</sup> (24 lbs) schrijfpapier	
Dubbelzijdig afdrukken	Niet ondersteun	d

Gebruik enveloppen met de volgende kenmerken:

- Algemeen gebruikte kantoorenveloppen met diagonale naden, scherpe vouwen en randen en gewoon gegomde klep
- Goedgekeurd voor laserprinters
- Droog

**Voorzichtig:** Aangezien de enveloppen door verwarmde rollers gaan, kan de gom op de kleppen aan elkaar blijven plakken. Gebruik enveloppen met emulgerende lijm om dit probleem te voorkomen.

Gebruik geen enveloppen met de volgende kenmerken:

- Voorzien van kleppen met kleefrand
- Voorzien van plakband, metalen klemmen, paperclips, sluitingen of kleefstrips
- Voorzien van transparante vensters
- Met een ruw oppervlak
- Gemaakt van materiaal dat smelt, verdampt, afgeeft, verkleurt of gevaarlijke dampen afgeeft
- Verzegelde enveloppen

Enveloppen plaatsen in lade 1 (MPT):

**1.** Verwijder het deksel van lade 1.



**2.** Open de voorklep van de lade, indien nodig.



**3.** Verwijder alle media uit de lade.

**Opmerking:** Verwijder alle lucht uit de enveloppen door erop te drukken voordat u de enveloppen in de lade plaatst. Druk ook op de vouwen van de kleppen. Zo voorkomt u dat de enveloppen gaan kreukelen en dat er zich een papierstoring voordoet.

4. Schuif de mediageleiders uit elkaar.



- **5.** Plaats de enveloppen zoals aangegeven.
  - Plaats enveloppen die de klep aan de lange kant hebben met de klep naar de linkerkant van het apparaat.



• Enveloppen die de klep aan de **korte kant** hebben, plaatst u zo dat de klep als **eerste** in het apparaat wordt ingevoerd.



6. Schuif de mediageleiders tegen de rand van de enveloppen.



7. Sluit de voorklep van lade 1 en plaats vervolgens het deksel terug.



Phaser® 6115MFP multifunctioneel apparaat 6-15 **8.** Zorg dat de automatische documentinvoer gesloten is.



9. Maak de vergrendeling van de scanner los en til de scanner omhoog.



**10.** Trek aan de hendel en open daarna de bovenklep.

Voorzichtig: Raak de overdrachtriem niet aan.



**11.** Zet beide groene fuserscheidingshendels omhoog.



Phaser® 6115MFP multifunctioneel apparaat 6-17 **12.** Sluit de bovenklep voorzichtig.



**13.** Laat de scanner zakken.



**Voorzichtig:** Als u klaar bent met het bedrukken van enveloppen, moet u niet vergeten de fuserscheidingshendels in hun oorspronkelijke positie terug te zetten.

# Etiketten

Een vel met etiketten bestaat uit een te bedrukken blad (het afdrukoppervlak), kleefmateriaal en een voerblad:

- Het te bedrukken vel moet aan de specificaties voor normaal papier voldoen. Zie Ondersteunde papiersoort en media op pagina 6-2.
- Het te bedrukken vel moet over het hele voerblad heen zijn geplaatst en er mag geen kleefmateriaal aan de oppervlakte komen.
- Gebruik vellen met etiketten die geschikt zijn voor laserprinters.

Gebruik geen vellen met etiketten met de volgende kenmerken:

- Vellen met etiketten die gemakkelijk loslaten of waarvan een gedeelte al los is geraakt.
- Vellen met etiketten waarvan etiketten zijn verwijderd en kleefmateriaal aan de oppervlakte is gekomen.
- Voorgesneden of geperforeerd.

	Lade 1	Maximaal 50 vellen met etiketten, afhankelijk van de dikte.	
Capaciteit	Lade 2	Niet ondersteund. Niet gebruiken in lade 2.	
Afdrukstand	Bedrukte zijde omhoog		
Mediumsoort in stuurprogramma	Etiket		
Gewicht	60 tot 163 g/m <sup>2</sup> (16 tot 43 lbs) schrijfpapier		
Dubbelzijdig afdrukken	Niet ondersteund		

**Voorzichtig:** Etiketten kunnen vastplakken aan de fuser. Hierdoor kunnen ze losraken van het vel en papierstoringen veroorzaken.

# Briefhoofdpapier

Druk uw gegevens eerst af op een vel gewoon papier om de positie van de gegevens te controleren.

Gebruik voor briefhoofdpapier de specificaties voor normaal papier.

	Lade 1	Maximaal 50 vellen, afhankelijk van het formaat en de dikte.	
Capaciteit	Lade 2	Niet ondersteund.	
Afdrukstand	Bedrukte zijde omhoog		
Mediumsoort in stuurprogramma	Briefhoofdpapier		
Gewicht	60 tot 90 g/m <sup>2</sup> (16 tot 24 lbs) schrijfpapier		
Dubbelzijdig afdrukken	Met de beeldzijde omhoog. De bovenkant van de pagina gaat als eerste de printer in.		

# **Transparant**

Volg onderstaande richtlijnen bij het afdrukken op transparanten.

- Waaier transparanten niet uit voordat u deze plaatst. Dit kan statische elektriciteit veroorzaken, waardoor er afdrukfouten kunnen optreden.
- Als u de bovenkant van de transparanten met uw blote handen aanraakt, kan dit negatieve gevolgen hebben voor de afdrukkwaliteit.
- Zorg dat de papierbaan van de printer schoon is. Transparanten zijn bijzonder gevoelig voor vuil op de papierbaan. Als er zich schaduwen voordoen aan de bovenkant of de onderkant van de vellen, raadpleeg dan Onderhoud van het product op pagina 10-1.
- Verwijder transparanten zo snel mogelijk uit de uitvoerlade om statische elektriciteit te voorkomen.
- Als u problemen ondervindt bij het invoeren van 50 vellen, kunt u proberen 1-10 vellen tegelijk in te voeren. Als u een groot aantal transparanten in een keer plaatst, kan dit statische elektriciteit veroorzaken. Dit kan invoerproblemen als gevolg hebben.
- Test altijd een kleine hoeveelheid van een bepaalde soort transparanten.

U kunt doorlopend afdrukken op transparanten. Dit kan echter van invloed zijn op de invoer, afhankelijk van de kwaliteit van de media, de statische elektriciteit en de afdrukomgeving.

	Lade 1	Maximaal 50 vellen, afhankelijk van de dikte.
Capaciteit	Lade 2	Niet ondersteund
Afdrukstand	Bedrukte zijde omhoog	
Mediumsoort in stuurprogramma	Transparant	
Dubbelzijdig afdrukken	Niet ondersteun	d

Gebruik alleen transparanten die door Xerox zijn goedgekeurd en die zich op de lijst met aanbevolen media voor uw product bevinden.

Gebruik geen transparanten met de volgende kenmerken:

- Met statische lading. Hierdoor plakken ze aan elkaar.
- Bestemd voor inkjetprinters.

# Glanspapier

Test alle glanzende papiersoorten om er zeker van te zijn dat de prestaties voldoende zijn en dat het beeld niet verschuift.

	Lade 1	Maximaal 50 vellen glanspapier, afhankelijk van de dikte.	
Capaciteit	Lade 2	Niet ondersteund. Niet gebruiken in lade 2.	
Afdrukstand	Bedrukte zijde	Bedrukte zijde omhoog	
Mediumsoort in stuurprogramma	Glanzend		
Dubbelzijdig afdrukken	Niet onderste	und	

De volgende glanzende papiersoorten mogen niet worden gebruikt:

- Gemengd met andere soorten media in de laden. De media worden dan niet goed ingevoerd.
- Uitsluitend bestemd voor inkjetprinters.

# Speciale media plaatsen

**1.** Verwijder het deksel van lade 1.


**2.** Open de voorklep van de lade, indien nodig.



3. Schuif de mediageleiders uit elkaar om er meer ruimte tussen te creëren.



4. Plaats de speciale media met de beeldzijde omhoog in de lade.



Phaser® 6115MFP multifunctioneel apparaat 6-23 5. Pas de papiergeleiders aan het papierformaat aan dat in de lade is geplaatst (indien nodig).



6. Sluit de voorklep van lade 1 en plaats vervolgens het deksel terug.



### **Gegarandeerd afdrukgebied**

Het afdrukgebied op alle mediaformaten bevindt zich tot maximaal 4 mm (0,157 inch) van de randen van het medium.

Elk formaat heeft een specifiek afdrukgebied: het maximale gebied waarop de printer duidelijk en zonder vervorming kan afdrukken.

Dit gebied is onderhevig aan hardwarebeperkingen (het fysieke papierformaat en de door de printer vereiste marges) en softwarebeperkingen (de hoeveelheid beschikbaar geheugen). Het gegarandeerde afdrukgebied voor alle mediaformaten is het paginaformaat min 4 mm (0,157 inch) vanaf alle randen van het medium.



**Opmerking:** Wanneer u in kleur afdrukt op media van Legal-formaat, is de ondermarge 10,4 mm (0,409 inch) voor cyaan, magenta en geel. Bij het afdrukken op glanzend papier bedraagt de bovenmarge 10 mm (0,394 inch).

### **Enveloppen**

Enveloppen hebben een variabel afdrukgebied dat afhankelijk van de envelopsoort kan verschillen. Het envelopgebied wordt in uw toepassing bepaald.



Wit: Gegarandeerd afdrukgebied

Grijs: Niet-gegarandeerd afdrukgebied

Niet bedrukbaar gebied: 4 mm (0,157 mm)

### **Paginamarges**

Marges worden in de door u gebruikte toepassing ingesteld. Met sommige toepassingen kunt u aangepaste paginaformaten en marges instellen, terwijl andere alleen standaardpaginaformaten en -marges hebben waaruit u kunt kiezen. Als u een standaardformaat kiest, kan een deel van het beeld verloren gaan (vanwege beperkingen van het afdrukgebied). Als de pagina in uw toepassing kan worden aangepast, moet u voor een optimaal resultaat de formaten van het afdrukgebied gebruiken.

#### **Opties**

### **Opties**

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Papier in lade 2 plaatsen op pagina 6-26
- Dubbelzijdig afdrukken op pagina 6-29

### Papier in lade 2 plaatsen

**1.** Trek lade 2 zo ver mogelijk uit de printer. Til lade 2 omhoog en verwijder deze.



**2.** Verwijder het deksel van lade 2.



**3.** Druk de mediadrukplaat naar beneden om deze vast te maken.



4. Plaats het papier met de te bedrukken zijde omhoog in de lade.



**Voorzichtig:** Plaats geen papier of media boven de maximale vullijn die in de lade wordt aangegeven. Als u te veel papier plaatst, kunnen er papierstoringen optreden.



Opties

**5.** Plaats het deksel van lade 2 terug.



**6.** Plaats lade 2 terug in de printer.



### Dubbelzijdig afdrukken

U kunt handmatig en automatisch dubbelzijdig afdrukken als u de optionele duplexeenheid in het printerstuurprogramma geïnstalleerd en ingeschakeld hebt.

**Opmerking:** Alleen normaal schrijfpapier van 60 tot 90 g/m<sup>2</sup> (16 tot 24 lbs) kan automatisch dubbelzijdig worden afgedrukt. Zie Ondersteunde papiersoort en media op pagina 6-2. Het dubbelzijdig afdrukken van enveloppen, etiketten, transparanten of glanzend papier wordt niet ondersteund.

Om dubbelzijdig af te kunnen drukken, moet de duplexeenheid in het printerstuurprogramma zijn geïnstalleerd en ingeschakeld. Zie De opties van het printerstuurprogramma gebruiken op pagina 5-1 voor meer informatie over de instellingen van het stuurprogramma.

Kijk in uw toepassing om te zien hoe u de marges voor dubbelzijdig afdrukken moet instellen.



Ingebonden aan korte zijde: De pagina's worden langs de kortste kant van het papier omgeslagen.



Ingebonden aan lange zijde: De pagina's worden langs de langste kant van het papier omgeslagen.

Voor brochures zijn de volgende instellingen beschikbaar voor de volgorde:



Bindrand links: De pagina's worden gevouwen als een links ingebonden brochure.



Bindrand rechts: De pagina's worden gevouwen als een rechts ingebonden brochure.

# Kopiëren



In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Eenvoudige kopieertaken op pagina 7-2
- De kopieeropties aanpassen op pagina 7-4
- Geavanceerd kopiëren op pagina 7-9

### Eenvoudige kopieertaken

Voor het maken van kopieën kunt u gebruikmaken van de automatische documentinvoer of de glasplaat. Plaats de originelen die u wilt kopiëren en volg de onderstaande stappen om kopieën te maken.

Zie De kopieeropties aanpassen op pagina 7-4 voor meer informatie over kopieerinstellingen.

### Originelen plaatsen



#### Glasplaat

Til de klep van de automatische documentinvoer omhoog en plaats het origineel met de beeldzijde **omlaag**, in de richting van de **linkerachterhoek** van de glasplaat, zoals u kunt zien in de afbeelding.

# 6115-078

#### Automatische documentinvoer

Plaats originelen met de beeldzijde **omhoog**, waarbij de **bovenkant** van de pagina als eerste in de documentinvoer wordt ingevoerd. Pas de papiergeleiders precies aan op de maat van de originelen.

- **1.** Druk via het bedieningspaneel op de toets **Kopiëren**.
- 2. Geef de kopieerinstellingen op. Zie De kopieeropties aanpassen op pagina 7-4.
- **3.** Voer het gewenste aantal kopieën in met de cijfertoetsen van het bedieningspaneel. Het aantal exemplaren verschijnt rechtsboven in het venster.

- **4.** Klik achtereenvolgens op **Start Kleur**, als u kleurenkopieën wilt maken of **Start Zwart-wit** als u zwart-witkopieën wilt maken.
  - Als u originelen in de automatische documentinvoer hebt geplaatst, gaat het kopiëren door totdat de documentinvoer leeg is.
  - Als u wilt stoppen met kopiëren, drukt u op de toets **Stop/opnieuw instellen**.

**Opmerking:** Als u tijdens het kopiëren op de toets **Stop/opnieuw instellen** drukt, verschijnt het bericht **Druk Op Start Om Te Hervatten** op het bedieningspaneel. Om door te gaan met kopiëren, drukt u op **Start - Kleur** of **Start - Zwart-wit**.

### De kopieeropties aanpassen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Het type document instellen op pagina 7-4
- De kopieerkwaliteit instellen op pagina 7-5
- De afdrukdichtheid instellen op pagina 7-5
- Kopieën sorteren op pagina 7-6
- De papierprioriteit selecteren op pagina 7-7
- Een zoompercentage instellen op pagina 7-8

Als u verbinding maakt met het apparaat via USB, kunt u de kopieerinstellingen wijzigen via het MFP ControlCentre (MCC). Raadpleeg voor instructies over het gebruik van het MFP ControlCentre het hoofdstuk Productbeheer op pagina 3-1.

Als u via een netwerk verbinding met het apparaat maakt, kunt u de kopieerinstellingen wijzigen via het bedieningspaneel.

Opmerking: Druk op Stop/opnieuw instellen om alle standaardinstellingen te herstellen.

### Het type document instellen

Voor de beste afdrukresultaten moet u het type document instellen dat het meest overeenkomt met uw originele document.

Het type document instellen voor het originele document:

#### Via MFP ControlCentre (MCC)

- 1. Open MCC, maak verbinding met uw apparaat en download het huidige DAT-bestand.
- 2. Klik op de knop Menu.
- 3. Selecteer het tabblad Kopieerinstellingen.
- 4. Selecteer een van de volgende opties: Gecombineerd, Tekst of Foto.

Als u Tekst hebt geselecteerd:

- Selecteer Auto om het apparaat de dichtheid in te laten stellen.
- Selecteer Handmatig om de dichtheid handmatig in te stellen.
- 5. Selecteer OK om de nieuwe instellingen op te slaan.
- **6.** Upload de nieuwe instellingen naar het product.

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de toets Kopiëren.
- 2. Druk eenmaal op de toets Kwaliteit.
- 3. Gebruik de Pijltoets-rechts of Pijltoets-links om Combi, Tekst of Foto te selecteren.
- 4. Druk op de toets Menu/Sel om de nieuwe instelling te bevestigen.

### De kopieerkwaliteit instellen

Kopieën kunnen worden afgedrukt in de standaardmodus (600 x 300) of de verbeterde modus (600 x 600).

De kopieerkwaliteit instellen:

### Via het MFP ControlCentre

- 1. Open MCC, maak verbinding met uw apparaat en download het huidige DAT-bestand.
- 2. Klik op de knop Menu.
- 3. Selecteer het tabblad Kopieerinstellingen.
- 4. Ga naar de lijst Kwaliteit en selecteer Standaard of Verbeterd.
- 5. Selecteer OK om de nieuwe instellingen op te slaan.
- 6. Upload de nieuwe instellingen naar het product.

### Via het bedieningspaneel

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de toets Kopiëren.
- 2. Druk tweemaal op de toets Kwaliteit.
- 3. Gebruik de Pijltoets-rechts of Pijltoets-links om STD of VBD te selecteren.
- 4. Druk op de toets Menu/Sel om de nieuwe instelling te bevestigen.

### De afdrukdichtheid instellen

U kunt de dichtheid van uw afdrukken lichter of donkerder maken.

De afdrukdichtheid instellen:

### Via het MFP ControlCentre

- 1. Open MCC, maak verbinding met uw apparaat en download het huidige DAT-bestand.
- 2. Klik op de knop Menu.
- **3.** Selecteer het tabblad **Kopieerinstellingen**.
- **4.** Beweeg de schuifregelaar **Dichtheid** naar links of naar rechts om de afdrukdichtheid lichter of donkerder te maken.
- 5. Selecteer OK om de nieuwe instellingen op te slaan.
- 6. Upload de nieuwe instellingen naar het product.

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de toets Kopiëren.
- **2.** Druk op de toets **Licht/donker**.
- 3. Gebruik de Pijltoets-rechts of Pijltoets-links om de afdrukdichtheid aan te passen.
- 4. Druk op de toets Menu/Sel om de nieuwe instelling te bevestigen.

### Kopieën sorteren

U kunt uw kopieën laten sorteren. Gebruik deze optie wanneer u twee of meer afzonderlijke sets wilt afdrukken van een kopieertaak die uit twee of meer pagina's bestaat. Bijvoorbeeld: vijf gesorteerde kopieën van een taak die uit drie pagina's bestaat, resulteert in een set van alle drie de pagina's op volgorde, dan nog een set van alle drie de pagina's op volgorde, enzovoort.

Kopieën die zijn ingesteld om te worden gesorteerd, worden eenmalig in het geheugen van het apparaat opgeslagen en vervolgens afgedrukt.

**Opmerking:** Het sorteren van kopieën neemt meer geheugen van het apparaat in beslag. Als de oorspronkelijke kopieën heel complex zijn, kan het apparaat slechts een beperkt aantal gesorteerde kopieën tegelijk produceren. Linksonder op het scherm van het bedieningspaneel wordt het verbruikte geheugen voor de huidige sorteertaak in procenten weergegeven.



Als Sorteren is ingeschakeld, verschijnt het sorteerpictogram.

#### Via het MFP ControlCentre

- 1. Open MCC, maak verbinding met uw apparaat en download het huidige DAT-bestand.
- 2. Klik op de knop Menu.
- **3.** Selecteer het tabblad **Kopieerinstellingen**.
- 4. Bij de opties van Sorteren selecteert u Aan of Uit.
- 5. Selecteer OK om de nieuwe instellingen op te slaan.
- 6. Upload de nieuwe instellingen naar het product.

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de toets Kopiëren.
- 2. Druk op de toets Sorteren om het sorteren aan of uit te zetten.
- **3.** Klik achtereenvolgens op **Start Kleur**, als u kleurenkopieën wilt maken of **Start Zwart-wit**, als u zwart-witkopieën wilt maken.

### De papierprioriteit selecteren

**Opmerking:** Als lade 2 niet is geïnstalleerd, verschijnt **Lade 1 Selecteren** niet op het bedieningspaneel.

### Via het MFP ControlCentre

- 1. Open MCC, maak verbinding met uw apparaat en download het huidige DAT-bestand.
- 2. Klik op de knop Menu.
- 3. Selecteer het tabblad Kopieerinstellingen.
- 4. Selecteer de standaardlade in de vervolgkeuzelijst Papierprioriteit.
- 5. Selecteer OK om de nieuwe instellingen op te slaan.
- **6.** Upload de nieuwe instellingen naar het product.

- 1. Druk op de toets Functie en vervolgens op Menu/Sel.
- 2. Druk op de Pijl-links of Pijl-rechts om Lade 1 of Lade 2 te selecteren.
- 3. Druk op de toets Menu/Sel om de standaardlade-instelling te bevestigen.

### Een zoompercentage instellen

U kunt het zoompercentage opgeven door een vooraf ingesteld zoompercentage te selecteren of door het zoompercentage zelf aan te passen.

**Opmerking:** Afhankelijk van het geselecteerde vooraf ingestelde zoompercentage, kan er in het statusgebied van het bedieningspaneel een voorbeeld van de wijziging in het mediumformaat worden weergegeven. Het voorbeeld van de wijziging in het mediumformaat verdwijnt na 5 seconden.

#### Een zoompercentage instellen

**1.** Druk via het bedieningspaneel op de toets **Verkleinen/Vergroten** tot u het gewenste zoompercentage hebt bereikt.

#### Metrisch

1.15	B5 -> A4
1.41	A5 -> A4
2.00	
0.50	
0.70	A4 -> A5
0.81	B5 -> A5
Inch	
1.29	Statement -> Letter
1.54	Statement -> Legal
2.00	
0.50	
0.64	Letter -> Statement
0.78	Legal -> Letter

#### Een zoompercentage opgeven

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de toets Verkleinen/Vergroten.
- 2. Gebruik de **Pijltoets-omhoog** en de **Pijltoets-omlaag** om een aangepast zoompercentage in te voeren.
- **3.** Klik achtereenvolgens op **Start Kleur**, als u kleurenkopieën wilt maken of **Start Zwart-wit**, als u zwart-witkopieën wilt maken.

### Geavanceerd kopiëren

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- 2 in 1 kopiëren instellen op pagina 7-9
- Legitimatiebewijzen kopiëren op pagina 7-10
- Dubbelzijdige kopieën afdrukken op pagina 7-11

### 2 in 1 kopiëren instellen

Met de instelling 2 in 1 kunt u twee afzonderlijke documentpagina's samen op een enkele pagina kopiëren.

**Opmerking:** Voor 2 in 1 kopiëren moeten de originele documenten in de automatische documentinvoer worden geplaatst. 2 in 1 kopiëren kan niet vanaf de glasplaat worden uitgevoerd.

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de toets 2 in 1.
  - Het zoompercentage wordt in de Verenigde Staten en Canada automatisch ingesteld op 0,64.
  - Het zoompercentage wordt in alle andere landen automatisch ingesteld op 0,70.
- 2. Klik achtereenvolgens op Start Kleur, als u kleurenkopieën wilt maken of Start Zwart-wit, als u zwart-witkopieën wilt maken.

### Legitimatiebewijzen kopiëren

Met de optie ID-kaart kopiëren kunt u de voorkant en de achterkant van een document op volledige grootte op een enkel vel papier kopiëren.

Houd bij het gebruik van ID-kaart kopiëren rekening met het volgende:

- Het zoompercentage kan niet worden gewijzigd.
- ID-kaart kopiëren kan niet vanaf de glasplaat worden uitgevoerd.
- Alleen de papierformaten A4, Letter en Legal kunnen worden geselecteerd.
- U moet het legitimatiebewijs zo plaatsen dat er voldoende ruimte is voor de margegebieden van 4 mm aan de bovenrand en de linkerrand van de glasplaat.



#### Een legitimatiebewijs kopiëren

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de toets Functie.
- 2. Ga naar 3.ID-KRT KOPIEREN en druk vervolgens op de toets Menu/Sel.
- 3. Gebruik de Pijltoets-links of Pijltoets-rechts om AAN te selecteren.
- 4. Klik achtereenvolgens op Start Kleur, als u kleurenkopieën wilt maken of Start Zwart-wit, als u zwart-witkopieën wilt maken.
- **5.** Wanneer **VOLG. PAG.** op het bedieningspaneel wordt weergegeven, plaatst u de andere zijde van het oorspronkelijke document op dezelfde plaats als de eerste zijde.
- 6. Klik achtereenvolgens op Start Kleur, als u kleurenkopieën wilt maken of Start Zwart-wit, als u zwart-witkopieën wilt maken.

### Dubbelzijdige kopieën afdrukken

Als u dubbelzijdig kopiëren hebt geselecteerd, kunnen de kopieën op beide zijden van het papier worden afgedrukt.

**Opmerking:** Om dubbelzijdig te kunnen afdrukken, moet de optionele duplexeenheid zijn geïnstalleerd.

### Via het bedieningspaneel

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de toets Functie.
- 2. Ga naar 2.DUBBELZIJDIG en druk vervolgens op de toets Menu/Sel.
- **3.** Gebruik de **Pijltoets-rechts** of **Pijltoets-links** om **Lange Zijde** of **Korte Zijde** te selecteren. Druk vervolgens op de toets **Menu/Sel**.



LANGE ZIJDE: de pagina's worden langs de lange kant van het papier omgeslagen.



KORTE ZIJDE: de pagina's worden langs de korte kant van het papier omgeslagen.

- 4. Klik achtereenvolgens op Start Kleur, als u kleurenkopieën wilt maken of Start Zwart-wit, als u zwart-witkopieën wilt maken.
  - Als u dubbelzijdige kopieën volledig in kleur maakt, begint het afdrukken 30 tot 50 seconden nadat het scannen van het document is voltooid.
  - Wanneer VOLG. PAG. wordt weergegeven bij het maken van dubbelzijdige kopieën via de glasplaat, plaatst u de andere zijde van het oorspronkelijke document op dezelfde plaats als de eerste zijde. Nadat de tweede pagina is gescand, begint het afdrukken automatisch.

# Scannen



In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Eenvoudige scantaken via USB op pagina 8-2
- Scannen naar e-mail (alleen voor netwerken) op pagina 8-3

Zie ook: (Alleen in het Engels)

Zelfstudieprogramma *Using the Scanner (Windows)* op <u>www.xerox.com/office/6115support</u> Zelfstudieprogramma *Using the Scanner (Macintosh)* op <u>www.xerox.com/office/6115support</u>

### Eenvoudige scantaken via USB

U kunt scannen via een toepassing die compatibel is met TWAIN. Als u hulp met het TWAINstuurprogramma nodig hebt, drukt u in het dialoogvenster van het stuurprogramma op de knop Help.

**Opmerking:** Zie Scannen naar e-mail (alleen voor netwerken) op pagina 8-3 als u via het netwerk wilt scannen.

1. Plaats het originele document dat u wilt scannen zoals hieronder aangegeven.



#### Glasplaat

Til de klep van de automatische documentinvoer omhoog en plaats het origineel met de beeldzijde **omlaag**, in de richting van de **linkerachterhoek** van de glasplaat, zoals u kunt zien in de afbeelding.



#### Automatische documentinvoer

Plaats originelen met de beeldzijde **omhoog**, waarbij de **bovenkant** van de pagina als eerste in de documentinvoer wordt ingevoerd. Pas de papiergeleiders precies aan op de maat van de originelen.

- 2. Start de toepassing waarmee u wilt gaan scannen.
- **3.** Start het stuurprogramma van de scanner in overeenstemming met de instellingen van de toepassing.
- 4. Geef de benodigde instellingen voor het scannerstuurprogramma op.
  - Als u hulp nodig hebt bij het instellen van de opties van het scannerstuurprogramma, selecteert u de knop **Help** in het dialoogvenster van het **scannerstuurprogramma**.
- 5. Klik op de knop Scannen in het scannerstuurprogramma.

### Scannen naar e-mail (alleen voor netwerken)

Scannen naar e-mail is alleen beschikbaar als uw product is aangesloten op een netwerk. Met de optie Scannen naar e-mail worden documenten gescand en verzonden via een SMTP-mailserver.

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- De SMTP-server instellen op pagina 8-3
- Scannen naar e-mail via de automatische documentinvoer op pagina 8-5
- Scannen naar e-mail via de glasplaat op pagina 8-7
- Een ontvanger opgeven op pagina 8-8
- De instellingen van de scanmodus wijzigen op pagina 8-9
- Het formaat van het gescande beeld wijzigen op pagina 8-10

### **De SMTP-server instellen**

Als u gebruik wilt maken van de functie Scannen naar e-mail, moet u eerst uw SMTP-servergegevens instellen. SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) is een protocol dat wordt gebruikt voor het verzenden van e-mailberichten.

Dit protocol werd oorspronkelijk gebruikt voor het e-mailverkeer tussen servers. Tegenwoordig wordt dit protocol echter gebruikt door e-mailclientsoftware om e-mailberichten via POP naar andere servers te sturen.

De volgende e-mailinstellingen kunnen worden geconfigureerd via het bedieningspaneel, CentreWare IS of MCC.

Menu-item	Definitie
1 Verzendernaam	Voer de naam of bedrijfsnaam in die u in e-mailberichten wilt gebruiken. U kunt maximaal 20 tekens invoeren.
2 E-mailadres	Voer het e-mailadres van de verzender in bij het gebruik van netwerkscannen.
	U kunt maximaal 64 tekens invoeren.
3 SMTP-server	Voer het IP-adres of de hostnaam van de SMTP-server in.
	U kunt maximaal 64 tekens invoeren.
4 Poortnr. SMTP	Geef het nummer van de poort op die met de SMTP-server communiceert.
5 Time-out SMTP	Voer het aantal seconden in voordat de verbinding met de SMTP-server wordt verbroken (time-out). (30 tot 300)

Menu-item	Definitie
6 Tekst Invoegen	Geef op of er bij het gebruik van netwerkscannen wel of geen tekst in het hoofdgedeelte van het e-mailbericht wordt ingevoerd.
	AAN: de opgegeven tekst wordt ingevoegd als hoofdtekst van het e- mailbericht.
	Afbeeldingsgegevens worden in TIFF-indeling als bijlage met het e- mailbericht meeverzonden.
	<b>UIT</b> : alleen de gescande afbeelding wordt aan het e-mailbericht gekoppeld. Er wordt geen tekst in het e-mailbericht ingevoegd.
7 Standaardonderw.	Geef het standaardonderwerp op voor e-mailberichten bij het gebruik van netwerkscannen.
	U kunt maximaal 20 tekens invoeren.

#### Via het bedieningspaneel

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop Menu/Sel.
- 2. Gebruik de **Pijl-omhoog** of de **Pijl-omlaag** om naar **E-mailinstellingen** te gaan. Druk vervolgens op de toets **Menu/Sel**.
- **3.** Voer uw e-mailinstellingen in. Zie de tabel op pagina 8-3.

#### Via CentreWare IS

- **1.** Start de webbrowser.
- **2.** Typ het IP-adres van het apparaat in het veld **Adres** van de browser (http://xxx.xxx.xxx).
- **3.** Klik op de knop **Login** (Aanmelden) en meld u aan als beheerder.
- **4.** Klik op het tabblad **Network** (Netwerk) en selecteer **SNMP** in de lijst **Network** (Netwerk).
- 5. Selecteer Enable (Inschakelen) in de vervolgkeuzelijst SNMP en klik op Save changes (Wijzigingen opslaan).
- 6. Selecteer E-mail in de lijst Network (Netwerk).
- 7. Voer uw e-mailinstellingen in en klik vervolgens op Save Changes (Wijzigingen opslaan).

### Via MFP ControlCentre (MCC)

- Selecteer op uw computer achtereenvolgens Start > Alle programma's > Xerox Office Printing > Phaser 6115MFP > MCC.
- 2. Klik in het dialoogvenster van MCC op de knop Verbinding maken met apparaat.
- **3.** Klik op de knop **Downloaden**. Zo downloadt u het huidige DAT-bestand van het apparaat.
- 4. Klik op de knop Menu.
- 5. Klik op het tabblad E-mailinstellingen, voer uw e-mailinstellingen in en klik vervolgens op de knop OK.

### Scannen naar e-mail via de automatische documentinvoer

Met de automatische documentinvoer kunt u documenten scannen die uit meerdere pagina's bestaan.

Houd rekening met het volgende bij het plaatsen van originele documenten in de automatische documentinvoer:

- Plaats geen documenten die aan elkaar vastzitten met nietjes of paperclips.
- Plaats niet meer dan 50 vellen tegelijk.
- Open de klep van de automatische documentinvoer niet terwijl er documenten worden geplaatst.
- Zorg dat er zich geen documenten op de glasplaat bevinden.

Documenten naar e-mail scannen met de automatische documentinvoer:

- Zie De instellingen van de scanmodus wijzigen op pagina 8-9 voor informatie over het opgeven van gedetailleerde instellingen, zoals gegevensindeling of gegevenscompressie.
- Zie Het formaat van het gescande beeld wijzigen op pagina 8-10 over het wijzigen van het beeldformaat.
- 1. Druk op de toets **Scannen** om over te schakelen naar de scanmodus.
- **2.** Plaats de documenten in de automatische documentinvoer met de eerste pagina boven op de stapel.
- 3. Pas de documentgeleiders precies aan op de maat van de originelen.



- 4. Geef het e-mailadres van de ontvanger op. Gebruik een van de volgende procedures:
  - Tekst op het bedieningspaneel invoeren op pagina 9-16
  - De lijst met sneltoetsen gebruiken op pagina 8-8
  - De snelkieslijst gebruiken op pagina 8-8
  - Het telefoonboek gebruiken op pagina 8-9
- 5. Voer een onderwerpregel in met het toetsenbord. Druk vervolgens op de toets Menu/Sel.
- 6. Voer eventuele aanvullende *CC*-e-mailadressen in en druk vervolgens op de toets Menu/Sel.
- **7.** Gebruik de **Pijltoets-links** of de **Pijltoets-rechts** om **Grijs** of **Z/W** te selecteren. Druk vervolgens op de toets **Menu/Sel**.

**Opmerking:** Wegens geheugenbeperkingen kan er geen kleur worden geselecteerd bij het scannen via de automatische documentinvoer.

- 8. Ga door met het instellen van de gewenste scanmodusinstellingen.
  - Zie De instellingen van de scanmodus wijzigen op pagina 8-9 voor informatie over het opgeven van gedetailleerde instellingen, zoals gegevensindeling, gegevenscompressie of scanresolutie.
  - Zie Het formaat van het gescande beeld wijzigen op pagina 8-10 over het wijzigen van het beeldformaat.
  - Zie Het formaat van het gescande beeld wijzigen op pagina 8-10 om het formaat van de gescande afbeelding te wijzigen.
- **9.** Gebruik de **Pijltoets-links** of de **Pijltoets-rechts** om **ADF** te selecteren. Druk vervolgens op de toets **Menu/Sel**.

#### De verzending afbreken

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de toets **Stop/opnieuw instellen**.
- 2. Op het bedieningspaneel verschijnt een bevestigingsbericht om de instelling te annuleren. Selecteer JA en druk vervolgens op de toets Menu/Sel.

#### Een scan annuleren, die in de wachtrij staat om te worden verzonden

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de toets Functie.
- 2. Selecteer BATCH VERZ. ANN. in het functiemenu en druk vervolgens op de toets Menu/Sel.

Zie Faxen op pagina 9-1 om een verzendrapport af te drukken

### Scannen naar e-mail via de glasplaat

Documenten naar e-mail scannen via de glasplaat:

- Zie Het formaat van het gescande beeld wijzigen op pagina 8-10 over het wijzigen van het beeldformaat.
- 1. Druk op de toets **Scannen** om over te schakelen naar de scanmodus.
- **2.** Til de klep van de automatische documentinvoer omhoog en plaats het document met de beeldzijde omlaag op de glasplaat, zoals u hieronder kunt zien.



- 3. Sluit de klep van de automatische documentinvoer voorzichtig.
- **4.** Geef het e-mailadres van de ontvanger op. Zie Een ontvanger opgeven op pagina 8-8.
- 5. Voer een onderwerpregel in met het toetsenbord. Druk vervolgens op de toets Menu/Sel.
- 6. Voer eventuele aanvullende *CC*-e-mailadressen in en druk vervolgens op de toets Menu/Sel.
- **7.** Gebruik de **Pijltoets-links** of de **Pijltoets-rechts** om **KLEUR**, **GRIJS** of **Z/W** als kleurmodus te selecteren. Druk vervolgens op de toets **Menu/Sel**.
- 8. Ga door met het instellen van de gewenste scanmodusinstellingen.
  - Zie De instellingen van de scanmodus wijzigen op pagina 8-9 voor informatie over het opgeven van gedetailleerde instellingen, zoals gegevensindeling, gegevenscompressie of scanresolutie.
  - Zie Het formaat van het gescande beeld wijzigen op pagina 8-10 over het wijzigen van het beeldformaat.
  - Zie Het formaat van het gescande beeld wijzigen op pagina 8-10 om het formaat van de gescande afbeelding te wijzigen.
- **9.** Gebruik de **Pijltoets-links** of de **Pijltoets-rechts** om **BOEK** te selecteren. Druk vervolgens op de toets **Menu/Sel**.
- Wanneer u een document met meerdere pagina's scant, plaatst u de volgende pagina op de glasplaat wanneer het bericht VOLG. PAG.? op het bedieningspaneel verschijnt. Druk vervolgens op de toets Menu/Sel.
- **11.** Herhaal stap 10 tot alle pagina's van het document zijn gescand.
- **12.** Druk op **Start** om de gegevens te verzenden.

### Een ontvanger opgeven

Geef het e-mailadres van de ontvanger op. Gebruik een van de volgende procedures:

- De lijst met sneltoetsen gebruiken op pagina 8-8
- De snelkieslijst gebruiken op pagina 8-8
- Het telefoonboek gebruiken op pagina 8-9
- Namen opzoeken in het telefoonboek op pagina 8-9

**Opmerking:** Zie Ontvangers registreren op pagina 9-15 voor informatie over het instellen van sneltoetsen, snelkiezen, groepskiezen en het invoeren van tekens via het bedieningspaneel.

#### De lijst met sneltoetsen gebruiken

Als een ontvanger in uw lijst met sneltoetsen wordt vermeld, kunt u het e-mailadres van de ontvanger invoeren door op de geprogrammeerde sneltoets te drukken (**01 - 09**).

**Opmerking:** Als er een sneltoets voor een groep ontvangers is geprogrammeerd, worden alle e-mailadressen van de groep aan de lijst met ontvangers toegevoegd.

Een sneltoetsontvanger selecteren:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de sneltoets van de ontvanger.
- 2. Wanneer de ontvanger op het bedieningspaneel verschijnt, drukt u op de toets Start.

#### De snelkieslijst gebruiken

Als een ontvanger in uw snelkieslijst wordt vermeld, kunt u het e-mailadres van de ontvanger invoeren door het driecijferige snelkiesnummer van de ontvanger in te voeren (001 - 100).

Een snelkieslijstontvanger selecteren:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de toets Snelkiezen.
- **2.** Gebruik het alfanumerieke toetsenbord om het driecijferige snelkiesnummer van de ontvanger in te voeren.

**Opmerking:** Als er voor een sneltoetsontvanger geen e-mailadres is ingevoerd, verschijnt het bericht **GEEN E-MAILADRES** op het scherm van het bedieningspaneel.

**3.** Wanneer de naam van de ontvanger op het bedieningspaneel verschijnt, drukt u op de toets **Start**.

#### Het telefoonboek gebruiken

Het telefoonboek bevat alle ontvangers, e-mailadressen en telefoonnummers die zijn opgegeven in uw lijsten voor sneltoetskiezen, snelkiezen en groepskiezen.

- 1. Druk via het bedieningspaneel tweemaal op de toets Snelkiezen.
- 2. Gebruik de Pijltoets-links of Pijltoets-rechts om LIJST te selecteren. Druk vervolgens op de toets Menu/Sel.
- 3. Ga naar de gewenste ontvanger en druk vervolgens op de toets Menu/Sel.

#### Namen opzoeken in het telefoonboek

Als u het snelkiesnummer van de ontvanger niet weet, kunt u via het telefoonboek op het bedieningspaneel een zoekopdracht uitvoeren.

- 1. Druk via het bedieningspaneel tweemaal op de toets Snelkiezen.
- **2.** Gebruik de **Pijltoets-links** of **Pijltoets-rechts** om **ZOEKEN** te selecteren. Druk vervolgens op de toets **Menu/Sel**.
- **3.** Voer na **ZOEKEN>>** de eerste paar letters van de naam in die u voor de ontvanger hebt ingevoerd. Druk vervolgens op de toets **Menu/Sel**.
- 4. De namen die met de ingevoerde letters beginnen, worden weergegeven.
- 5. Ga naar de gewenste ontvanger en druk vervolgens op de toets Menu/Sel.

### De instellingen van de scanmodus wijzigen

U kunt de gegevensindeling, de compressie en de scanresolutie via het bedieningspaneel wijzigen.

**Opmerking:** De automatische documentinvoer kan niet in kleur naar e-mail scannen. Gebruik de glasplaat voor scannen in kleur. Als u bij het scannen naar e-mail de optie **KLEUR** of **GRIJS** hebt geselecteerd, zijn de opties voor de 600 x 600 dpi-scanresolutie en de compressie niet beschikbaar.

Wanneer hierom op het scherm van het bedieningspaneel wordt gevraagd:

- 1. Gebruik de **Pijltoets-links** of de **Pijltoets-rechts** om **Kleur**, **Grijs** of **Z/W** als kleurmodus te selecteren. Druk vervolgens op de toets **Menu/Sel**.
- Gebruik de Pijltoets-links of de Pijltoets-rechts om 150 x 150 dpi, 300 x 300 dpi of 600 x 600 dpi als scanresolutie te selecteren. Druk vervolgens op de toets Menu/Sel.
- **3.** Gebruik de **Pijltoets-links** of **Pijltoets-rechts** om **TIFF** of **PDF** als gegevensindeling te selecteren. Druk vervolgens op de toets **Menu/Sel**.
- 4. Gebruik de **Pijltoets-links** of de **Pijltoets-rechts** om **MR** of **MMR** als compressie te selecteren. Druk vervolgens op de toets **Menu/Sel**.
- **5.** Als alle instellingen zijn opgegeven, drukt u op de **Pijltoets-omhoog** tot de scanresolutie op het bedieningspaneel wordt weergegeven.

### Het formaat van het gescande beeld wijzigen

Het beeldformaat van uw gescande documenten kan via het bedieningspaneel worden gewijzigd nadat u **ADF** of **BOEK** hebt geselecteerd.

Beschikbare formaten: Letter, Statement, Legal, A4, A5 of B5.

- 1. Gebruik op het bedieningspaneel de **Pijltoets-omlaag** om de lijst met beeldformaten te openen.
- 2. Gebruik de **Pijltoets-links** of de **Pijltoets-rechts** om het formaat van het gescande beeld te selecteren. Druk vervolgens op de toets **Menu/Sel**.

## Faxen



In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- **Faxfuncties beheren op pagina 9-2**
- **Faxen verzenden op pagina 9-8**
- Faxen ontvangen op pagina 9-14
- Ontvangers registreren op pagina 9-15
- **Faxrapporten** op pagina 9-23
- Problemen met faxen oplossen op pagina 9-25

Zie ook: (Alleen in het Engels)

Zelfstudieprogramma Using the Fax op www.xerox.com/office/6115support

### **Faxfuncties beheren**

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Het bedieningspaneel van de fax op pagina 9-2
- Scherm van de faxmodus op pagina 9-3
- De symbolen op het bedieningspaneel van de fax op pagina 9-3
- Faxfuncties beheren op pagina 9-4

Controleer of de knop van de fax op groen staat voordat u een faxfunctie gaat gebruiken. Druk op de knop **Faxen** om het scherm voor het faxen op het bedieningspaneel weer te geven. Als u op **Snelkiezen, Opnieuw kiezen/onderbreken** of op een sneltoets drukt, schakelt het apparaat over naar de faxmodus.

### Het bedieningspaneel van de fax



#### 1. Lampje Automatische ontvangst

Wanneer het lampje van de automatische ontvangst onafgebroken groen is, is het apparaat klaar om een fax te ontvangen. Als het lampje knippert, is het apparaat bezig met het ontvangen van een fax.

- 2. Knop **Resolutie** Druk op de knop **Resolutie** om de afdrukkwaliteit van uw faxdocumenten aan te passen.
- 3. Knop Opnieuw kiezen/onderbreken Druk op de knop Opnieuw kiezen/onderbreken om het laatste faxnummer dat u hebt gebruikt, opnieuw te kiezen of om onderbrekingen in faxnummers in te voegen.

#### 4. Snelkiezen

Druk op de knop **Snelkiezen** om lijsten met faxnummers van groepen en personen te openen.

#### 5. Knop Op de haak

Druk op de knop **Op de haak** om een telefoontoestel dat op uw apparaat is aangesloten, tijdens het verzenden van een faxbericht uit te schakelen.

#### 6. Snelkiestoetsen

Gebruik deze toetsen om snelkiesnummers voor fax- en e-mailadressen in te voeren en opnieuw te kiezen.

### Scherm van de faxmodus

Bovenste regel		Onderste regel	
	Hier wordt de huidige modus of worden de huidige functie-instellingen weergegeven.	•	Hier worden de berichten en instructies voor de bediening van het apparaat weergegeven.
•	Hier wordt het huidige menu, de huidige functie of de huidige instelling weergegeven.		
•	Hier worden de foutberichten en de status weergegeven.		

### De symbolen op het bedieningspaneel van de fax

Symbool	Definitie	
÷D	Kiezen	Het apparaat is bezig met kiezen.
85	Overgaan telefoon	Er wordt een ander apparaat gebeld.
00	Verzenden	Er wordt een document verzonden.
	Ontvangen	Er wordt een document ontvangen.
۵	Gescande pagina's van het document	Het aantal gescande pagina's.
*	Toon	Als u gebruikmaakt van pulskiezen, worden de tonen van de druktoetsen verzonden.
Р	Onderbreken	Er wordt een onderbreking in het faxnummer ingevoegd.
ī	In stand-by voor timerverzending	Er staat een document in de wachtrij om te worden verzonden wanneer de timer dat aangeeft.
R	In stand-by voor geheugenontvangst	Er staat een document in de wachtrij om gegevens uit het geheugen te ontvangen.

### **Faxfuncties beheren**

Standaardinstellingen voor het apparaat, faxnummers, e-mailadressen en namen van ontvangers kunnen alle via het bedieningspaneel, CentreWare IS of MCC worden geprogrammeerd.

### Via het bedieningspaneel

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop Menu/Sel.
- 2. Gebruik de Pijl-omhoog of de Pijl-omlaag om naar het menu Faxinstellingen te gaan. Druk vervolgens op de knop Menu/Sel.
- 3. Voer uw faxinstellingen in. Zie de tabellen op pagina 9-4 t/m pagina 9-7.

### Via CentreWare IS

- 1. Start de webbrowser.
- **2.** Typ het IP-adres van het apparaat in het veld **Adres** van de browser (http://xxx.xxx.xxx).
- **3.** Klik op de knop **Login** (Aanmelden) en meld u aan als beheerder.
- 4. Klik op het tabblad Fax/E-Mail en configureer uw faxinstellingen.
- 5. Voer uw e-mailinstellingen in en klik vervolgens op Save Changes (Wijzigingen opslaan).

### Met MFP ControlCentre (MCC)

- 1. Selecteer op uw computer achtereenvolgens Start > Alle programma's > Xerox Office Printing > Phaser 6115MFP > MCC.
- 2. Klik in het dialoogvenster van MCC op de knop Verbinding maken met apparaat.
- 3. Klik op de knop Downloaden. Zo downloadt u het huidige DAT-bestand van het apparaat.
- 4. Klik op de knop Menu.
- 5. Voer uw faxinstellingen in op de volgende tabbladen: Communicatie/Rapport, Instellingen faxverzending, Instellingen faxontvangst en E-mailinstellingen.
- 6. Klik op de knop OK.

### Menu voor het instellen van de faxnummers

Gebruik het menu Faxkiezen instellen om sneltoetsnummers, snelkiesnummers en faxnummers van ontvangersgroepen in te voeren.

Menu-item	Beschrijving
1: Sneltoetskiezen	Er kunnen maximaal negen sneltoetsen worden ingesteld.
2: Snelkiezen	Er kunnen maximaal 100 faxnummers worden opgeslagen.
3: Groepskiezen	Er kunnen maximaal 50 verschillende faxnummers als groep worden opgegeven.

### Menu Faxverzending instellen

Gebruik het menu Faxverzending instellen om de afdrukkwaliteitinstellingen voor faxverzendingen in te stellen.

Menu-item	Beschrijving
1: Scandichtheid	Hiermee stelt u de dichtheid van gescande faxdocumenten in.
2: Resolutie	Hiermee selecteert u de standaardscanresolutie.
	STD: voor documenten met tekst van normaal formaat.
	Fijn: voor documenten met tekst van klein formaat.
	S/F: superfijn, bijvoorbeeld voor kranten of documenten met gedetailleerde afbeeldingen.
	<b>H/T</b> : halftonen, voor documenten met schaduwen, zoals bijvoorbeeld foto's. Wanneer u halftonen selecteert, krijgt u via het bedieningspaneel opdracht om STD, Fijn of S/F in te voeren.
3: Kopregel	Hiermee wordt er een kopregel met informatie op alle faxverzendingen afgedrukt.

### Menu Faxontvangst instellen

Gebruik het menu Faxontvangst instellen om de standaardinstellingen voor inkomende faxberichten in te stellen.

Menu-item	Beschrijving
1: Geheugen	Hiermee schakelt u de geheugenontvangst IN of UIT.
	Wanneer de geheugenontvangstmodus aan staat, kunnen de ontvangen faxberichten in het geheugen van het apparaat worden opgeslagen en op een bepaald tijdstip worden afgedrukt.
	U kunt een wachtwoord instellen om de starttijd of de eindtijd van de geheugenontvangst in te stellen of om de geheugenontvangst te annuleren. De start- en eindtijden zijn geldig tot de geheugenontvangst wordt uitgeschakeld.
	Zie Faxfuncties beheren op pagina 9-4 voor het opgeven van geheugenontvangstinstellingen.
2: Overgaan Telefn	Hiermee stelt u in hoe vaak de telefoon overgaat voordat een binnenkomend gesprek door het apparaat wordt beantwoord. 1 tot 16 keer, afhankelijk van waar u zich bevindt.
	1 tot 16 keer, afhankelijk van waar u zich bevindt.

Menu-item	Beschrijving	
3: Passend Op Pag.	Hiermee stelt u in of documenten die langer zijn dan het papier dat op dit moment is geplaatst, kleiner moeten worden afgedrukt, over meerdere pagina's verdeeld moeten worden of uit het apparaat moeten worden verwijderd.	
	JA: het document wordt op de maat van het papier afgedrukt.	
	<b>NEE</b> : het document wordt op de volledige grootte afgedrukt, verdeeld over meerdere pagina's.	
	<b>AFSNIJDEN</b> : het document wordt afgedrukt, maar alles wat niet past op het papier dat op dit moment is geplaatst, wordt niet afgedrukt.	
4: Afdruk Ontvangen	Hiermee stelt u in of de fax pas wordt afgedrukt nadat alle pagina's van het document zijn ontvangen of dat de fax meteen wordt afgedrukt zodra de eerste pagina van het document wordt ontvangen.	
	Geh. Ontvangst: het afdrukken begint nadat alle pagina's zijn ontvangen.	
	Afdruk Ontvangen: het afdrukken begint zodra de eerste pagina is ontvangen.	
5: Ontvangstmodus	Hiermee geeft u automatische of handmatige ontvangst op.	
	Auto: de faxontvangst begint nadat het apparaat het opgegeven aantal keren is overgegaan.	
	Handmatig: de faxontvangst begint nadat de telefoon is opgenomen en de knoppen OP DE HAAK en Start achtereenvolgens zijn ingedrukt.	
6: Voetregel	Hiermee stelt u in of u een voetregel met gegevens zoals de datum, de tijd, het aantal pagina's, etc. op een ontvangen faxbericht wilt laten afdrukken.	
	De voetregel van ontvangen faxberichten kan de volgende gegevens bevatten:	
	<ul> <li>Het faxnummer van het apparaat</li> </ul>	
	<ul> <li>De datum en de tijd van ontvangst</li> </ul>	
	<ul> <li>Het faxnummer van de afzender</li> </ul>	
	<ul> <li>Het sessienummer voor het beheer van binnengekomen faxberichten</li> </ul>	
	<ul> <li>Het paginanummer</li> </ul>	
7: PAPIERBRON	Hiermee stelt u in uit welke lade het papier voor de ontvangen faxen moet komen.	

### Menu Instellingen voor faxcommunicatie

Gebruik het menu Instellingen voor faxcommunicatie om de standaardinstellingen voor faxcommunicatie in uw land of omgeving in te stellen.

Menu-item	Beschrijving
1: Type Telefnlijn	Stelt de telefoonlijn van het apparaat voor uw land in op <b>Toon</b> of <b>Puls</b> .
	<b>Opmerking:</b> Als het <b>Type Telefnlijn</b> in het menu Gebruikersinstellingen is ingesteld op VS, kan dit hier niet worden gewijzigd.
2: Volume Lijnmon.	Stelt het volume voor het verzendingssignaal in op <b>Hoog</b> , Laag of Uit.
3: PSTN/PBX	Geeft aan of de aangesloten telefoonbekabeling een openbaar geschakeld telefoonnetwerk (PSTN) of een telefooncentrale (PBX) is.
	In het geval van een PBX-systeem, kan het voorloopcijfer of het toestelnummer ook worden opgegeven.

### Menu Faxrapporten

Gebruik het menu Faxrapporten om in te stellen wanneer en hoe faxrapporten moeten worden afgedrukt.

Menu-item	Beschrijving
1: Activiteitsrapp.	Hiermee stelt u in dat er een faxverzendings-/faxontvangstrapport moet worden afgedrukt.
	<b>AAN</b> : er wordt een rapport afgedrukt nadat er 60 faxberichten zijn verzonden en ontvangen.
	<b>UIT</b> : er wordt geen rapport afgedrukt, tenzij de gebruiker hierom vraagt.
2: Rpprt Verzenden	Hiermee stelt u in dat er een faxverzendingsrapport moet worden afgedrukt.
	AAN: er wordt na elke verzending een rapport afgedrukt.
	AAN (FOUT): er wordt na het verzenden van een fax alleen een rapport afgedrukt, als er een fout is opgetreden.
	<b>UIT</b> : er wordt geen rapport afgedrukt, ook niet als er een fout is opgetreden.
3: Rpprt Ontvangen	Hiermee stelt u in dat er een faxontvangstrapport moet worden afgedrukt.
	AAN: er wordt na elke ontvangst een rapport afgedrukt.
	AAN (FOUT): er wordt na het ontvangen van een fax alleen een rapport afgedrukt, als er een fout is opgetreden.
	<b>UIT</b> : er wordt geen rapport afgedrukt, ook niet als er een fout is opgetreden.

### Faxen verzenden

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Faxen verzenden via de automatische documentinvoer op pagina 9-8
- Faxen verzenden via de glasplaat op pagina 9-9
- Faxen naar meerdere ontvangers verzenden op pagina 9-11
- Faxen verzenden op een bepaald tijdstip op pagina 9-12
- Documenten annuleren die zich in de wachtrij bevinden om te worden verzonden op pagina 9-13

Originele documenten die enkele of meerdere pagina's bevatten, kunnen automatisch via de automatische documentinvoer en de glasplaat worden gescand en verzonden.

**Opmerking:** Om een bevestigingspagina met de verzendstatus van de fax af te drukken, schakelt u de verzendrapportoptie in.

Zie ook:

Ontvangers registreren op pagina 9-15 Faxfuncties beheren op pagina 9-4

### Faxen verzenden via de automatische documentinvoer

Een fax verzenden via de automatische documentinvoer:

1. Zorg dat alle nietjes en papierclips van de pagina's zijn verwijderd en plaats de pagina's met de **beeldzijde omhoog** in de documentinvoer, waarbij de **onderste rand** van de pagina als eerste in de documentinvoer wordt ingevoerd.



2. Druk via het bedieningspaneel op de knop Faxen.
- **3.** Kies de ontvanger:
  - Ga naar het menu Lijst, druk tweemaal op de knop Snelkiezen, selecteer Lijst en druk vervolgens op de knop Menu/Sel. Gebruik de Pijltoets-omhoog en de Pijltoets-omlaag om naar de naam van de ontvanger te gaan. Druk op de knop Menu/Sel en druk op de knop Start om de fax te verzenden.
  - Voer het faxnummer met behulp van het alfanumerieke toetsenpaneel in en druk op de knop **Start**.
  - Gebruik de sneltoetsen (01 09) om het sneltoetsnummer van de ontvanger te selecteren, en druk vervolgens op de knop Start.
  - Druk op de knop Snelkiezen, voer met het toetsenbord het snelkiesnummer in dat aan de gewenste ontvanger gekoppeld is en druk vervolgens op de knop Start.
- 4. Het apparaat scant de pagina's en verzendt de fax zodra alle pagina's zijn gescand.

### Faxen verzenden via de glasplaat

Een fax verzenden via de glasplaat:

1. Zorg dat alle nietjes en papierclips van de pagina's zijn verwijderd en plaats de pagina's met de **beeldzijde omlaag** op de glasplaat, waarbij de **bovenste rand** van de pagina naar **achteren** en naar **links** moet worden geplaatst.



2. Druk via het bedieningspaneel op de knop Faxen.

- **3.** Kies de ontvanger:
  - Ga naar het menu Lijst, druk tweemaal op de knop Snelkiezen, selecteer Lijst en druk vervolgens op de knop Menu/Sel. Gebruik de Pijltoets-omhoog of de Pijltoets-omlaag om naar de naam van de ontvanger te gaan. Druk op de knop Menu/Sel en druk op de knop Start om de fax te verzenden.
  - Voer met behulp van het alfanumerieke toetsenpaneel het faxnummer in en druk op de knop **Start**.
  - Gebruik de sneltoetsen (01 09) om het sneltoetsnummer van de ontvanger te selecteren, en druk vervolgens op de knop **Start**.
  - Druk op de knop Snelkiezen, voer met het toetsenbord het snelkiesnummer in dat aan de gewenste ontvanger is gekoppeld en druk vervolgens op de knop Start.
- 4. Het apparaat stelt de vraag **Boek Scannen? (LT)**, met het opgegeven papierformaat tussen haakjes. Selecteer een van de volgende opties:
  - Als u nog een faxpagina wilt scannen, drukt u op de knop Menu/Sel. Het apparaat stelt de vraag Volg. Pag. ? (LT). Verwijder de eerste gescande faxpagina, plaats de volgende pagina op de glasplaat, en druk op de knop Menu/Sel. Herhaal dit tot alle pagina's gescand zijn en druk vervolgens op de knop Start.
  - Als u geen pagina's meer te faxen hebt, drukt u op de knop **Start**.

Faxen verzenden

# Faxen naar meerdere ontvangers verzenden

Een fax kan in een keer naar meerdere ontvangers worden verzonden. Er zijn twee opties beschikbaar:

- De groepskiesfunctie
- De rondzendfunctie

### Rondzending

De ontvangers kunnen worden geselecteerd via de sneltoets, snelkiezen of groepskiezen, door de telefoonlijst te gebruiken of door het faxnummer met het toetsenbord in te voeren.

**Opmerking:** Er kunnen maximaal 125 ontvangers tegelijk worden geselecteerd. Als u de ontvangers via de sneltoetsen selecteert, kunt u maximaal 9 ontvangers opgeven. Als u de ontvangers via de snelkiesnummers selecteert, kunt u maximaal 100 ontvangers opgeven. Als u het faxnummer met het toetsenbord invoert, kunt u maximaal 16 ontvangers opgeven.

**Opmerking:** Op het verzendingsrapport kunt u controleren of de fax naar alle ontvangers is verzonden.

- 1. Plaats het document voor faxverzending.
- 2. Druk op de knop **Functie** en ga naar het menu **Zenden** op het bedieningspaneel. Druk vervolgens op de knop **Menu/Sel**.
- **3.** Geef het faxnummer op:
  - Ga naar het menu Lijst, druk tweemaal op de knop Snelkiezen, selecteer Lijst en druk vervolgens op de knop Menu/Sel. Gebruik de Pijl-omhoog en de Pijl-omlaag om naar de naam van de ontvanger te gaan. Druk op de knop Menu/Sel en selecteer de volgende ontvanger.
  - Gebruik het toetsenbord om het faxnummer in te voeren, druk op de knop **Menu/Sel**, en geef de volgende ontvanger op.
  - Gebruik de sneltoetsen (01 09) om het sneltoetsnummer van de ontvanger te selecteren, druk vervolgens op de knop **Menu/Sel** en selecteer de volgende ontvanger.
  - Druk op de knop Snelkiezen, voer met het toetsenbord het snelkiesnummer of het groepskiesnummer in dat aan de gewenste ontvanger is gekoppeld, druk op de knop Menu/Sel en geef vervolgens de volgende ontvanger op.
- 4. Druk op de knop **Start**.
- **5.** Er verschijnt een bericht waarin wordt gevraagd of de ontvangers moeten worden gecontroleerd. Druk op de knop **Menu/Sel**.
- **6.** Alle ontvangers verschijnen in de volgorde waarin ze werden geselecteerd of ingevoerd. Druk op de knop **Menu/Sel** om de huidige ontvanger te controleren en ga naar de volgende ontvanger. Als u een ontvanger wilt verwijderen, drukt u op de knop **Annuleren**.
- 7. Nadat alle ontvangers zijn gecontroleerd, wordt **Opslaan/Start** op het bedieningspaneel weergegeven.

- 8. Druk op de knop **Start** om te beginnen met het scannen en verzenden van de fax.
- **9.** Om de verzending te stoppen, drukt u op de knop **Stop/opnieuw instellen**, selecteert u **JA**, en drukt u vervolgens op de knop **Menu/Sel**.

**Opmerking:** Tijdens de verzending verschijnt het bericht **Document Instellen**. Het document wordt echter naar alle opgegeven ontvangers verzonden nadat het één keer is gescand.

## Faxen verzenden op een bepaald tijdstip

Een document kan worden gescand en opgeslagen in het geheugen om op een bepaald tijdstip te worden verzonden.

**Opmerking:** De tijd van het apparaat moet worden ingesteld op het huidige tijdstip. Anders werkt deze functie niet goed.

Een fax verzenden op een bepaald tijdstip:

- 1. Druk op de knop **Functie** en ga naar het menu **Tijdstip Verzenden**. Druk vervolgens op de knop **Menu/Sel**.
- 2. Voer met het toetsenbord het gewenste tijdstip voor de verzending in. Druk vervolgens op de knop Menu/Sel.

**Opmerking:** De fax moet binnen 24 uur worden verzonden.

- **3.** Geef het faxnummer van de ontvanger op.
- 4. Druk op de knop **Start** om te beginnen met het scannen van het document.
- **5.** De fax wordt op het opgegeven tijdstip verzonden.

### Zie ook:

Faxen verzenden via de automatische documentinvoer op pagina 9-8 Tekst op het bedieningspaneel invoeren op pagina 9-16

# Documenten annuleren die zich in de wachtrij bevinden om te worden verzonden

Documenten die in het geheugen zijn opgeslagen en in de wachtrij staan om te worden verzonden, kunnen worden verwijderd.

Een document dat zich in het geheugen bevindt annuleren:

- 1. Druk op de knop **Functie** en ga naar **Batch Verz. Ann.** Druk vervolgens op de knop **Menu/Sel**.
- **2.** Gebruik de **Pijl-omhoog** en de **Pijl-omlaag** om de taak te selecteren die u wilt verwijderen. De volgende taken worden weergegeven:
  - **Geheugen**: normale verzendingen die zich in de wachtrij bevinden
  - **Zenden**: rondzendingen
  - **Batch Verzenden**: batchverzendingen
  - **Scannen**: verzendingen via Scannen naar e-mail
- 3. Druk op de knop Menu/Sel om de weergegeven taak te verwijderen.

# Faxen ontvangen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Faxen automatisch ontvangen op pagina 9-14
- Faxen handmatig ontvangen op pagina 9-14

### Faxen automatisch ontvangen

Als de **Ontvangstmodus** van de fax is ingesteld op **Auto**, begint de faxontvangst nadat de telefoon het opgegeven aantal keren is overgegaan.

Als de **Geh. Ontvangst** van de fax is ingesteld op **AAN**, begint het afdrukken niet automatisch wanneer de fax is ontvangen. Het ontvangen document wordt opgeslagen in het geheugen en afgedrukt op het door de gebruiker opgegeven tijdstip.

Zie ook:

Menu Faxontvangst instellen op pagina 9-5

### Faxen handmatig ontvangen

Als er een telefoon op dit apparaat is aangesloten en dezelfde lijn voor het telefoonverkeer en het faxverkeer wordt gebruikt, kunnen faxen worden ontvangen zodra de telefoon wordt opgenomen.

Als de telefoon niet wordt opgenomen, wordt de ontvangst van de fax automatisch gestart als de oproep afkomstig is van een faxapparaat en de **Ontvangstmodus** op het bedieningspaneel is ingesteld op **Auto**. Als de oproep afkomstig is van een telefoon, blijft de telefoon overgaan.

Als de **Ontvangstmodus** op het bedieningspaneel is ingesteld op **Handmatig**, blijft de telefoon overgaan tot deze wordt opgenomen.

- 1. Neem de telefoon op als deze overgaat en druk vervolgens op Start.
- 2. Als de ontvangst is voltooid, hangt u de telefoon weer op.

# **Ontvangers registreren**

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Het telefoonboek gebruiken op pagina 9-15
- Tekst op het bedieningspaneel invoeren op pagina 9-16
- Sneltoetsnummers toevoegen op pagina 9-17
- Sneltoetsnummers bewerken of verwijderen op pagina 9-18
- Snelkiesnummers toevoegen op pagina 9-19
- Snelkiesnummers bewerken of verwijderen op pagina 9-20
- Groepskiesnummers toevoegen op pagina 9-21
- Groepskiesnummers bewerken of verwijderen op pagina 9-22

**Opmerking:** Faxnummers, e-mailadressen en namen van ontvangers kunnen via het bedieningspaneel worden geprogrammeerd. Aanbevolen wordt echter om uw faxnummers en e-mailadressen via CentreWare IS of MFP ControlCentre in te stellen. Zie Productbeheer op pagina 3-1.

Via de menu's **Sneltoetskiezen**, **Snelkiezen** en **Groepskiezen** hebt u toegang tot de meest gebruikte faxnummers zonder dat u telkens het nummer van de ontvanger handmatig via het toetsenbord van het bedieningspaneel hoeft in te voeren.

### Het telefoonboek gebruiken

Het telefoonboek bevat alle ontvangers, e-mailadressen en telefoonnummers die zijn opgegeven in uw lijsten voor sneltoetskiezen, snelkiezen en groepskiezen.

- 1. Druk via het bedieningspaneel tweemaal op de knop Snelkiezen.
- 2. Gebruik de Pijl-links of Pijl-rechts om LIJST te selecteren. Druk vervolgens op de knop Menu/Sel.
- 3. Ga naar de gewenste ontvanger en druk vervolgens op de knop Menu/Sel.

### Namen in het telefoonboek opzoeken

Als u het snelkiesnummer van de ontvanger niet weet, kunt u via het telefoonboek op het bedieningspaneel een zoekopdracht uitvoeren.

- 1. Druk via het bedieningspaneel tweemaal op de knop Snelkiezen.
- 2. Gebruik de Pijl-links of Pijl-rechts om ZOEKEN te selecteren. Druk vervolgens op de knop Menu/Sel.
- **3.** Voer na **ZOEKEN>>** de eerste paar letters van de naam in die u voor de ontvanger hebt ingevoerd. Druk vervolgens op de toets **Menu/Sel**.
- 4. De namen die met de ingevoerde letters beginnen, worden weergegeven.
- 5. Ga naar de gewenste ontvanger en druk vervolgens op de knop Menu/Sel.

# Tekst op het bedieningspaneel invoeren

Het invoeren van de namen van ontvangers, letters, letters met accenttekens, nummers en symbolen werkt nagenoeg hetzelfde als op het toetsenbord van uw mobiele telefoon.

### De invoermodus wijzigen

Telkens als u op de toets \* drukt, schakelt u van nummers naar letters en omgekeerd. U kunt de toets ook meerdere keren achter elkaar indrukken. Dan doorloopt u de hele set.

[1] = er kunnen nummers worden ingevoerd, [A] = er kunnen letters worden ingevoerd

### **Tekst corrigeren**

- Als u alle ingevoerde tekst wilt wissen, houdt u de knop Annuleren ingedrukt.
- Als u een bepaald teken wilt verwijderen, gebruikt u de **Pijl-links** en de **Pijl-rechts** om de cursor naar het teken te verplaatsen dat u wilt verwijderen. Vervolgens drukt u op de knop **Annuleren**.
- Als u twee of meer tekens achter elkaar met dezelfde toets moet invoeren, drukt u op de **Pijl-rechts** nadat u het eerste teken hebt geselecteerd.
- Als u een spatie wilt invoeren, drukt u op de **0**.

In de volgende tabel vindt u een overzicht van de tekens die aan de toetsen van het toetsenbord zijn gekoppeld.

Toets van het toetsen		Extra tekens beschikbaar on het
bord	Beschikbare tekens (op volgorde)	metrische model
	. (punt) @ (apenstaartje) _ (onderstrepingsteken) - (afbreekstreepje)	
1	1	
2	A B C 2 a b c	ÄäÅ寿àÇç
3	DEF3def	Ééè
4	G H I 4 g h i	ìíî
5	J K L 5 j k I	
6	M N O 6 m n o	ÑñÖöØøò
7	P Q R S 7 p q r s	ß
8	T U V 8 t u v	Üüùú
9	W X U Z 9 w x y z	
0	(spatie) 0	
*		
#	+ & / * = ? ( ) % [ ] ^ " { } \$ , ; : < >	

# Sneltoetsnummers toevoegen

Er kunnen maximaal 9 sneltoetsnummers (01 - 09) op het apparaat worden geprogrammeerd.

**Opmerking:** Als u meerdere ontvangers onder een sneltoets wilt instellen (maximaal negen), programmeert u de ontvangers als groep voor groepskiezen. Zie Groepskiesnummers toevoegen op pagina 9-21.

### **Via CentreWare IS**

- **1.** Start de webbrowser.
- **2.** Typ het IP-adres van het apparaat in het veld **Adres** van de browser (http://xxx.xxx.xxx).
- **3.** Klik op de knop **Login** (Aanmelden) en meld u aan als beheerder.
- **4.** Klik op het tabblad **Fax/E-Mail** en klik vervolgens op **One-Touch Dial Settings** (Instellingen sneltoetskiezen).
- **5.** Voer uw ontvangers in voor sneltoetskiezen en klik vervolgens op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

### Met MFP ControlCentre (MCC)

- Selecteer op uw computer achtereenvolgens Start > Alle programma's > Xerox Office Printing > Phaser 6115MFP > MCC.
- 2. Klik in het dialoogvenster van MCC op de knop Verbinding maken met apparaat.
- 3. Klik op de knop **Downloaden**. Zo downloadt u het huidige DAT-bestand van het apparaat.
- 4. Klik op het plusteken (+) in het linkerdeelvenster.
- 5. Klik op Sneltoets, voer de ontvangers voor sneltoetskiezen in en klik op OK.

### Via het bedieningspaneel

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop Menu/Sel.
- 2. Gebruik de Pijl-omhoog of de Pijl-omlaag om naar Faxkiezen Instellen te gaan. Druk vervolgens op de knop Menu/Sel.
- **3.** Gebruik de **Pijl-omhoog** of de **Pijl-omlaag** om naar het menu **Sneltoetskiezen** te gaan. Druk vervolgens op de knop **Menu/Sel**.
- 4. Druk op het toetsenbord voor de sneltoetsen op het nummer dat u wilt programmeren.
- **5.** Voer de naam van de ontvanger met het toetsenbord in (maximaal 20 tekens). Druk vervolgens op de knop **Menu/Sel**.
- 6. Voer het faxnummer van de ontvanger met het toetsenbord in (maximaal 50 tekens). Druk vervolgens op de knop Menu/Sel.
- 7. Selecteer de modemsnelheid en druk vervolgens op de knop Menu/Sel.
- 8. Het nummer is nu geprogrammeerd. Het bericht **Select. Reg.Toets** verschijnt op het bedieningspaneel.

- **9.** Als u nog een snelkiestoets wilt programmeren, drukt u op het nummer van de sneltoets en herhaalt u deze procedure vanaf stap 5.
- **10.** Om de procedure te beëindigen, drukt u op de knop **Annuleren** tot het scherm van de faxmodus verschijnt.

# Sneltoetsnummers bewerken of verwijderen

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop Menu/Sel.
- 2. Gebruik de Pijl-omlaag om naar het menu Faxkiezen Instellen te gaan. Druk vervolgens op de knop Menu/Sel.
- 3. Ga naar het menu **Sneltoetskiezen** en druk op de knop **Menu/Sel**.
- **4.** Druk op het toetsenbord voor sneltoetskiezen op het sneltoetsnummer dat u wilt bewerken of verwijderen en druk vervolgens op de knop **Annuleren**.
- 5. Gebruik de **Pijl-links** en de **Pijl-rechts** om **Bewerken** of **Verw**. te selecteren. Druk vervolgens op de knop **Menu/Sel**.
- 6. Als u Verw. hebt geselecteerd, verschijnt Select. Reg. Toets op het bedieningspaneel en wordt de hele vermelding verwijderd.
- **7.** Als u **Bewerken** hebt geselecteerd, wijzigt u de naam, het faxnummer of de modemsnelheid. Vervolgens drukt u op de knop **Menu/Sel**.
- **8. Select. Reg.toets** verschijnt op het bedieningspaneel. Druk op **Annuleren** om de procedure te voltooien.

# Snelkiesnummers toevoegen

Er kunnen maximaal 100 snelkiesnummers (001 - 100) op het apparaat worden geprogrammeerd.

**Opmerking:** Als u meerdere ontvangers onder een sneltoets wilt instellen (maximaal negen), programmeert u de ontvangers als groep voor groepskiezen. Zie Groepskiesnummers toevoegen op pagina 9-21.

### **Via CentreWare IS**

- 1. Start de webbrowser.
- **2.** Typ het IP-adres van het apparaat in het veld **Adres** van de browser (http://xxx.xxx.xxx).
- **3.** Klik op de knop **Login** (Aanmelden) en meld u aan als beheerder.
- **4.** Klik op het tabblad **Fax/E-Mail** en klik vervolgens op **Speed Dial Settings** (Instellingen snelkiezen).
- **5.** Voer uw snelkiesontvangers in en klik vervolgens op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

### Met MFP ControlCentre (MCC)

- Selecteer op uw computer achtereenvolgens Start > Alle programma's > Xerox Office Printing > Phaser 6115MFP > MCC.
- 2. Klik in het dialoogvenster van MCC op de knop Verbinding maken met apparaat.
- 3. Klik op de knop **Downloaden**. Zo downloadt u het huidige DAT-bestand van het apparaat.
- 4. Klik op het plusteken (+) in het linkerdeelvenster.
- 5. Klik op Snelkiezen, voer de snelkiesontvangers in en klik op OK.

### Via het bedieningspaneel

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop Menu/Sel.
- 2. Gebruik de Pijl-omhoog of de Pijl-omlaag om naar het menu Faxkiezen Instellen te gaan. Druk vervolgens op de toets Menu/Sel.
- **3.** Gebruik de **Pijl-omhoog** of de **Pijl-omlaag** om naar het menu **Snelkiezen** te gaan. Druk vervolgens op de toets **Menu/Sel**.
- 4. Gebruik het toetsenbord om het driecijferige snelkiesnummer in te voeren.
- **5.** Voer de naam van de ontvanger met het toetsenbord in (maximaal 20 tekens). Druk vervolgens op de toets **Menu/Sel**.
- 6. Voer het faxnummer van de ontvanger met het toetsenbord in (maximaal 50 tekens). Druk vervolgens op de toets Menu/Sel.
- 7. Selecteer de modemsnelheid en druk vervolgens op de toets Menu/Sel.
- 8. Het nummer is nu geprogrammeerd. Het bericht **Select. Reg.Toets** verschijnt op het scherm van het bedieningspaneel.

- **9.** Als u nog een snelkiesnummer wilt programmeren, drukt u op het nummer van de sneltoets en herhaalt u deze procedure vanaf stap 5.
- **10.** Om de procedure te beëindigen, drukt u op de knop **Annuleren** tot het scherm van de faxmodus verschijnt.

### Snelkiesnummers bewerken of verwijderen

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop Menu/Sel.
- 2. Gebruik de Pijl-omlaag om naar het menu Faxkiezen Instellen te gaan. Druk vervolgens op de toets Menu/Sel.
- **3.** Ga naar het menu **Snelkiezen** en druk op de knop **Menu/Sel**.
- **4.** Voer met het toetsenbord het driecijferige snelkiesnummer in dat u wilt bewerken of verwijderen en druk vervolgens op de toets **Annuleren**.
- 5. Gebruik de Pijl-links en de Pijl-rechts om Bewerken of Verwijd. te selecteren. Druk vervolgens op de toets Menu/Sel.
- 6. Als u Verwijd. hebt geselecteerd, verschijnt Select. Reg.toets op het bedieningspaneel en wordt de hele vermelding verwijderd.
- **7.** Als u **Bewerken** hebt geselecteerd, wijzigt u de naam, het faxnummer of de modemsnelheid. Vervolgens drukt u op de knop **Menu/Sel**.
- **8.** Select. Reg.Toets verschijnt op het bedieningspaneel. Druk op Annuleren om de procedure te voltooien.

# Groepskiesnummers toevoegen

U kunt vaak voorkomende faxnummers (maximaal 50 ontvangernummers in een individuele groep) alleen in combinatie met snelkiestoetsen programmeren. Er mogen maximaal negen groepen worden geregistreerd.

### Via CentreWare IS

- **1.** Start de webbrowser.
- **2.** Typ het IP-adres van het apparaat in het veld **Adres** van de browser (http://xxx.xxx.xxx).
- **3.** Klik op de knop **Login** (Aanmelden) en meld u aan als beheerder.
- **4.** Klik op het tabblad **Fax/E-Mail** en klik vervolgens op **Group Dial Settings** (Instellingen groepskiezen).
- **5.** Voer uw groepskiesontvangers in en klik vervolgens op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

### Met MFP ControlCentre (MCC)

- Selecteer op uw computer achtereenvolgens Start > Alle programma's > Xerox Office Printing > Phaser 6115MFP > MCC.
- 2. Klik in het dialoogvenster van MCC op de knop Verbinding maken met apparaat.
- 3. Klik op de knop **Downloaden**. Zo downloadt u het huidige DAT-bestand van het apparaat.
- 4. Klik op het plusteken (+) in het linkerdeelvenster.
- 5. Klik op Groepskiezen, voer de groepskiesontvangers in en klik op OK.

### Via het bedieningspaneel

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop Menu/Sel.
- 2. Gebruik de **Pijl-omhoog** of de **Pijl-omlaag** om naar het menu **Faxkiezen Instellen** te gaan. Druk vervolgens op de toets **Menu/Sel**.
- **3.** Gebruik de **Pijl-omhoog** of de **Pijl-omlaag** om naar het menu **Groepskiezen** te gaan. Druk vervolgens op de toets **Menu/Sel**.
- 4. Druk op de sneltoets of het snelkiesnummer dat u wilt programmeren.
- 5. Voer de naam van de groep in (maximaal 20 tekens). Druk vervolgens op de toets Menu/Sel.
- 6. Gebruik de sneltoetsen of snelkiesnummers om de ontvanger op te geven die u aan de groep wilt toevoegen. Druk op de knop **Menu/Sel**.
- 7. Herhaal stap 6 en 7 tot alle ontvangers zijn toegevoegd.
- 8. Als u klaar bent met het toevoegen van ontvangers, drukt u op de knop **Start**. Het bericht **Select. Reg.Toets** verschijnt op het bedieningspaneel.
- **9.** Om de procedure te voltooien, drukt u op de knop **Annuleren** tot het scherm van de faxmodus verschijnt.

# Groepskiesnummers bewerken of verwijderen

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop Menu/Sel.
- 2. Gebruik de Pijl-omlaag om naar het menu Faxkiezen Instellen te gaan. Druk vervolgens op de toets Menu/Sel.
- 3. Ga naar het menu Groepskiezen en druk op de knop Menu/Sel.
- **4.** Druk op de sneltoets die of het snelkiesnummer dat u wilt bewerken of verwijderen en druk vervolgens op de toets **Annuleren**.
- 5. Gebruik de **Pijltoets-links** en de **Pijltoets-rechts** om **Bewerken** of **Verwijd**. te selecteren. Druk vervolgens op de toets **Menu/Sel**.
- 6. Als u de naam van de groep wilt wijzigen, voert u de nieuwe naam in en drukt u vervolgens op de knop **Menu/Sel**.
- 7. Druk op Annuleren om de weergegeven ontvanger te verwijderen.
- 8. Druk via het bedieningspaneel op de knop Menu/Sel als u de ontvanger wilt behouden.
- **9.** Als u klaar bent met het toevoegen van ontvangers, drukt u op de knop **Start**. Het bericht **Select. Reg.Toets** verschijnt op het scherm van het bedieningspaneel.
- **10.** Druk op **Annuleren** om de procedure te voltooien.

# Faxrapporten

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Tellers op het apparaat op pagina 9-23
- Rapporten afdrukken op pagina 9-24

# **Tellers op het apparaat**

U kunt het aantal uitgevoerde bewerkingen sinds de installatie van het apparaat via de knop **Weergeven** op het bedieningspaneel bekijken.

### Teller aantal faxafdrukken

Op de faxteller wordt het totale aantal gemaakte faxafdrukken weergegeven.

- 1. Druk eenmaal op de knop Weergeven.
- 2. Ga naar Totaal Paginas op het bedieningspaneel en druk vervolgens op de toets Menu/Sel.
- 3. Ga naar het menu Fax Afdruk en druk op de knop Menu/Sel.

### **Teller aantal scans**

Op de scanteller wordt het totale aantal gemaakte scans weergegeven, exclusief kopieën.

- **1.** Druk eenmaal op de knop **Weergeven**.
- 2. Ga naar Totaal Paginas op het bedieningspaneel en druk vervolgens op de toets Menu/Sel.
- 3. Ga naar het menu Totaalscan en druk vervolgens op de toets Menu/Sel.

### Verzend- en ontvangstresultaten

- 1. Druk eenmaal op de knop Weergeven.
- 2. Ga naar beneden tot Faxresultaat op het bedieningspaneel wordt weergegeven en druk vervolgens op de toets Menu/Sel.
- **3.** Druk op de knop **Start** om de resultaten af te drukken.

# Rapporten afdrukken

Via het bedieningspaneel kunt u de volgende rapporten afdrukken:

- Verzonden faxen
- Ontvangen faxen
- Faxactiviteit
- Lijst geheugendata
- Afdrukken geheugenafbeelding
- Sneltoetslijst
- Snelkiezenlijst
- Groepskiezenlijst

### Een rapport via het bedieningspaneel afdrukken

- **1.** Druk op de knop **Weergeven**.
- 2. Ga naar het menu Druk Rapporten af.
- **3.** Gebruik de **Pijltoets-omhoog** en de **Pijltoets-omlaag** om naar het gewenste rapport te gaan. Druk vervolgens op de toets **Menu/Sel**.
- 4. Het rapport wordt afgedrukt.

# Problemen met faxen oplossen

Als de fax niet goed kan worden verzonden, moet u de volgende tabel raadplegen en de aangegeven handeling uitvoeren. Als de fax, zelfs na het uitvoeren van de beschreven handelingen, nog steeds niet goed wordt verzonden, moet u contact opnemen met uw servicepunt.

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Problemen bij het verzenden van faxberichten op pagina 9-26
- Problemen bij het ontvangen van faxberichten op pagina 9-27
- **Foutberichten** op pagina 9-27

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Het document wordt niet gescand.	Het document is te dik, te dun of te klein.	Gebruik de glasplaat om de fax te verzenden.
Het document wordt schuin gescand.	De documentgeleiders worden niet aangepast aan de breedte van het document.	Schuif de documentgeleiders op maat van de breedte van het document.
De fax die door de ontvanger is ontvangen, is wazig.	Het document is niet goed geplaatst.	Zorg dat het document goed wordt geplaatst.
	De glasplaat is verontreinigd.	Maak de glasplaat schoon.
	De tekst van het document is heel vaag.	Pas de resolutie aan.
	Mogelijk is er een probleem met de telefoonverbinding.	Controleer de telefoonlijn en probeer de fax opnieuw te verzenden.
	Mogelijk is er een probleem met het faxapparaat van de ontvanger.	Maak een kopie om te controleren of uw eigen apparaat goed werkt. Als de kopie is gelukt, moet u het faxapparaat van de ontvanger laten controleren.
De fax die door de ontvanger is ontvangen, is leeg.	Het document is met de beeldzijde omlaag verzonden met gebruik van de automatische documentinvoer.	Plaats het te faxen document met de beeldzijde omhoog.
Er kunnen geen documenten worden verzonden.	De verzendprocedure is mogelijk niet goed uitgevoerd.	Controleer de verzendprocedure en probeer de fax opnieuw te verzenden.
	Mogelijk is het faxnummer niet juist.	Controleer het faxnummer.
	Mogelijk is de sneltoets of het snelkiesnummer niet goed geprogrammeerd.	Controleer of de toetsen goed zijn ingesteld.
	Mogelijk is de telefoonlijn niet goed aangesloten.	Controleer de aansluiting van de telefoonlijn. Als de telefoonlijn niet is aangesloten, doet u dit alsnog.
	Mogelijk is er een probleem met het faxapparaat van de ontvanger.	Neem contact op met de ontvanger.

# Problemen bij het verzenden van faxberichten

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
De ontvangen fax is leeg.	Mogelijk is er een probleem met de telefoonverbinding of met het faxapparaat van de beller.	Controleer of er op het apparaat nette kopieën kunnen worden gemaakt. Als dit wel het geval is, moet de beller de fax opnieuw verzenden.
	Mogelijk heeft de beller de pagina's met de verkeerde zijde naar boven geplaatst.	Neem contact op met de beller.
Faxen kunnen niet automatisch worden	Het apparaat is ingesteld om faxen handmatig te ontvangen.	Stel het apparaat in op automatische ontvangst.
ontvangen.	Het geheugen is vol.	Plaats papier als het apparaat leeg is en druk vervolgens de faxberichten af die in het geheugen zijn opgeslagen.
	Mogelijk is de telefoonlijn niet goed aangesloten.	Controleer de aansluiting van de telefoonlijn. Als de telefoonlijn niet is aangesloten, doet u dit alsnog.
	Mogelijk is er een probleem met het faxapparaat van de beller.	Maak een kopie om te controleren of uw eigen apparaat goed werkt. Als de kopie is gelukt, moet u het faxapparaat van de ontvanger laten controleren.

# Problemen bij het ontvangen van faxberichten

# Foutberichten

Foutbouist	Ooverach	Onlogging
Foutbericht	Oorzaak	Oplossing
LIJNSTORING (knippert afwisselend) CONTROLEER LIJN	Het telefoonkiessysteem of het telefoonbekabelingssysteem is niet goed ingesteld. De telefoonkabel is niet goed aangesloten.	Controleer het telefoonkiessysteem of het telefoonbekabelingssysteem en gebruik het juiste configuratiemenu om de juiste instellingen in te stellen.
		Sluit de telefoonkabel goed aan.
*FAXCOMM. FOUT* (####)	Er is geen communicatie mogelijk wegens een storing in het apparaat.	Controleer de verzendresultaten.
	Er is geen communicatie mogelijk wegens een storing in het faxapparaat van de ontvanger/beller.	

Foutbericht	Oorzaak	Oplossing
*ALLS OPN.KZN MISL.*	Alle herkiespogingen zijn mislukt, omdat de lijn van de ontvanger bezet is of omdat er geen gehoor was.	Controleer de telefoonlijn van de ontvanger en probeer de fax opnieuw te verzenden.
*GEH.VOL/GEANNUL.*	Tijdens het verzenden van een fax heeft de omvang van de gegevens van het gescande beeld de capaciteit van het geheugen overschreden.	Haal alle ontvangen faxberichten op die in het geheugen zijn opgeslagen. Verzend de fax rechtstreeks. Druk op <b>Annuleren</b> om een foutenoverzicht af te drukken als er een foutbericht wordt weergegeven.
*GEH.VOL/ANNULEREN*	Tijdens het ontvangen van een fax heeft de omvang van de gegevens van het gescande beeld de capaciteit van het geheugen overschreden.	Haal alle ontvangen faxberichten op die in het geheugen zijn opgeslagen. Druk op <b>Annuleren</b> om een foutenoverzicht af te drukken als er een foutbericht wordt weergegeven.
*HANG TELEFOON OP*	De hoorn van de aangesloten telefoon is van de haak.	Plaats de hoorn van de aangesloten telefoon op de haak.
	Er is een fout bij het faxen opgetreden, terwijl er een bewerking in de kopieermodus werd uitgevoerd.	Druk op de toets <b>Faxen</b> om te bekijken om welke fout het gaat en de juiste maatregelen te nemen.
	Er is een fout bij het verzenden van een fax opgetreden, terwijl er een bewerking werd uitgevoerd in de kopieermodus werd uitgevoerd.	Druk op de toets <b>Faxen</b> om te bekijken om welke fout het gaat en de juiste maatregelen te nemen.
*WACHTEN!* BEHEERD DOOR PC	Dit apparaat is bezig met het openen van LSD of de beheermodus van PageScope Web Connection.	Meld u af bij CentreWare IS. Sluit MCC af. Als er gedurende 600 seconden geen bewerking wordt uitgevoerd, verschijnt het hoofdscherm.

# Onderhoud van het - 0

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Onderhoud en reiniging op pagina 10-2
- Het apparaat verplaatsen op pagina 10-4
- Verbruiksartikelen bestellen op pagina 10-15

### Zie ook:

zelfstudievideo's over het onderhoud van uw printer op <u>www.xerox.com/office/6115support</u> zelfstudievideo's over het vervangen van verbruiksartikelen op <u>www.xerox.com/office/6115support</u>

# **Onderhoud en reiniging**

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Algemene voorzorgsmaatregelen op pagina 10-2
- Het apparaat verplaatsen op pagina 10-4
- De buitenkant van het apparaat reinigen op pagina 10-5
- De glasplaat en de beschermmat reinigen op pagina 10-6
- De media-invoerroller en de laserlens reinigen op pagina 10-7
- De invoerrollers van de duplexeenheid reinigen op pagina 10-11
- De invoerrollers van lade 2 reinigen op pagina 10-12
- De invoerrollers van de automatische documentinvoer reinigen op pagina 10-14

Zie ook:

Gebruikersveiligheid op pagina 1-2

# Algemene voorzorgsmaatregelen

**Waarschuwing:** Schakel het apparaat uit en trek alle snoeren uit het stopcontact voordat u het apparaat gaat schoonmaken. Mors geen water of schoonmaakmiddel in het apparaat. Anders kan het apparaat beschadigd raken en kunt u een elektrische schok krijgen.

**Waarschuwing:** Als u toner in uw ogen krijgt, moet u ze met koud water spoelen en een dokter raadplegen.

**Waarschuwing:** De fuser is heet. Als u de bovenklep opent, koelt de fuser af. Wacht ten minste 10 minuten voordat de fuser is afgekoeld.

**Voorzichtig:** Lees alle waarschuwingslabels goed en zorg dat u alle instructies op de labels opvolgt. Deze labels bevinden zich aan de binnenkant van de kleppen en in het binnenste gedeelte van het apparaat.

**Voorzichtig:** Wees voorzichtig bij het gebruik van het apparaat om de levensduur van het apparaat te verlengen. Het apparaat moet regelmatig gereinigd worden. Als er vuil en papiersnippers in of op het apparaat achterblijven, heeft dit een nadelig effect op de prestaties en de afdrukkwaliteit.

Houd rekening met de volgende richtlijnen:

- Wees voorzichtig bij het reinigen van de binnenkant van het apparaat en het verwijderen van vastgelopen media, aangezien de fuser en andere interne onderdelen erg heet kunnen zijn.
- Plaats geen voorwerpen bovenop het apparaat.
- Gebruik een zachte doek om het apparaat te reinigen.
- Spuit geen reinigingsmiddelen rechtstreeks op het apparaat. De spray kan via de ventilatieopeningen in het apparaat terechtkomen en de interne leidingen beschadigen.
- Gebruik geen bijtmiddelen of oplosmiddelen (zoals alcohol of benzeen) om het apparaat te reinigen.
- Test een reinigingsmiddel (zoals zachte zeep) altijd eerst op een klein gedeelte van het apparaat om te kijken hoe het werkt.
- Gebruik geen scherpe of harde instrumenten, zoals bijvoorbeeld reinigingsblokken.
- Wees altijd voorzichtig bij het sluiten van de kleppen van het apparaat. Zorg ervoor dat het apparaat nooit aan trillingen wordt blootgesteld.
- Laat de kleppen van het apparaat niet openstaan, in het bijzonder niet in goedverlichte ruimten. Blootstelling aan licht kan schade aan de beeldeenheid toebrengen.
- Open de kleppen van het apparaat niet tijdens het afdrukken.
- Smeer het apparaat niet met olie en haal het niet uit elkaar.
- Houd het apparaat niet schuin terwijl het in gebruik is.
- Raak de elektrische contactpunten, onderdelen en laserapparatuur niet aan. Als u dit doet, kan dit schade veroorzaken aan het apparaat en de afdrukkwaliteit nadelig beïnvloeden.
- Zorg dat er zich zo min mogelijk media in de uitvoerlade bevinden. Als er zich te veel media in de uitvoerlade bevinden, kunnen de media in het apparaat gaan vastlopen en te veel omkrullen.
- Zorg ervoor dat alle onderdelen die u tijdens het reinigen uit het apparaat hebt verwijderd, weer zijn teruggeplaatst voordat u het apparaat weer aansluit.

# Het apparaat verplaatsen

Opmerking: Verwijder lade 2 (indien geïnstalleerd), voordat u het apparaat optilt.

- Schakel het apparaat altijd uit en ontkoppel altijd het snoer dat zich aan de achterkant van het apparaat bevindt.
- Zorg dat u het apparaat altijd met twee personen verplaatst.
- Houd het apparaat recht om te voorkomen dat er toner wordt gemorst.
- Als u het apparaat optilt, houd dit dan vast zoals aangegeven in de afbeelding.



# De buitenkant van het apparaat reinigen

**Voorzichtig:** Schakel het apparaat uit en ontkoppel het netsnoer voordat u het apparaat gaat reinigen. Gebruik altijd een zachte, pluisvrije, droge doek.

### Bedieningspaneel



### Ventilatierooster



Buitenkant

6115-045

Filter



# De glasplaat en de beschermmat reinigen

Glasplaat



### Beschermmat van bovenklep



### Phaser® 6115MFP multifunctioneel apparaat 10-6

6115-087

# De media-invoerroller en de laserlens reinigen

**1.** Zorg dat de documentinvoer gesloten is, maak de vergrendeling van de scanner los en til de scanner omhoog.



**2.** Verwijder alle media en sluit de uitvoerlade.



**3.** Trek aan de hendel en open de bovenklep.

Voorzichtig: Raak de overdrachtriem niet aan.



**4.** Verwijder de beeldeenheid.

**Voorzichtig:** Plaats de beeldeenheid op een schone, vlakke ondergrond, zoals hieronder aangegeven. De beeldeenheid mag niet langer dan 15 minuten aan licht worden blootgesteld. Bedek de beeldeenheid met een tas waar geen licht doorheen komt, zodat de eenheid niet direct aan licht wordt blootgesteld.



Phaser® 6115MFP multifunctioneel apparaat 10-8



**5.** Reinig de media-invoerroller en de laserlens met een droge, pluisvrije doek.

**6.** Plaats de beeldeenheid terug in het apparaat.



**7.** Sluit de bovenkap.



8. Sluit de scanner.



# De invoerrollers van de duplexeenheid reinigen

**1.** Open de duplexeenheid aan de achterkant van het apparaat.



**2.** Reinig de invoerrollers van de duplexeenheid met een droge, pluisvrije doek.



**3.** Sluit de duplexeenheid.



Phaser® 6115MFP multifunctioneel apparaat 10-11

# De invoerrollers van lade 2 reinigen

1. Schakel het apparaat uit en ontkoppel het snoer dat zich aan de achterkant van het apparaat bevindt.



2. Til het apparaat met twee personen van lade 2 af.



**3.** Reinig de rollers in de lade met een droge, pluisvrije doek.



4. Zet het apparaat met twee personen op lade 2 terug.



# De invoerrollers van de automatische documentinvoer reinigen

1. Open de invoerklep van de automatische documentinvoer.



2. Reinig de rollers van de automatische documentinvoer met een droge, pluisvrije doek.



**3.** Sluit de invoerklep van de automatische documentinvoer.



# Verbruiksartikelen bestellen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Verbruiksartikelen op pagina 10-15
- Items voor routineonderhoud op pagina 10-15
- Wanneer moeten verbruiksartikelen worden besteld? op pagina 10-16
- Verbruiksartikelen recyclen op pagina 10-16

Bepaalde verbruiksartikelen en items voor routineonderhoud moeten van tijd tot tijd worden besteld. Ieder verbruiksartikel wordt geleverd met installatie-instructies.

# Verbruiksartikelen

### **Tonercassettes**

Op de verpakking van iedere tonercassette worden installatie-instructies vermeld.

**Voorzichtig:** Het gebruik van andere toner dan de echte Xerox Phaser 6115MFP-toner kan de afdrukkwaliteit en de betrouwbaarheid van het apparaat nadelig beïnvloeden. Alleen deze toner is onder strikte kwaliteitscontrole specifiek voor dit product door Xerox ontwikkeld en geproduceerd.

In deze printer worden vier tonercassettes gebruikt: zwart, geel, magenta en cyaan.

# Items voor routineonderhoud

Items voor routineonderhoud zijn printeronderdelen die een beperkte levensduur hebben en regelmatig moeten worden vervangen. Vervangende elementen kunnen bestaan uit onderdelen of onderdelensets. Items voor routineonderhoud kunnen doorgaans door de klant worden vervangen.

De volgende items zijn items voor routineonderhoud:

- Beeldeenheid
- Overdrachtriem

# Wanneer moeten verbruiksartikelen worden besteld?

Er wordt een bericht op het bedieningspaneel weergegeven wanneer het verbruiksartikel bijna aan vervanging toe is. Zorg dat u de vervangende verbruiksartikelen bij de hand hebt. Het is belangrijk dat u deze verbruiksartikelen bestelt wanneer de berichten voor de eerste keer op het paneel worden weergegeven. Op die manier voorkomt u afdrukonderbrekingen. Er verschijnt een bericht op het bedieningspaneel, waarin wordt aangegeven wanneer het verbruiksartikel moet worden vervangen.

Als u verbruiksartikelen wilt bestellen, neemt u contact op met uw plaatselijke Xeroxleverancier of gaat u naar de Xerox-website met verbruiksartikelen op www.xerox.com/office/6115supplies.

**Voorzichtig:** Het gebruik van niet-Xerox-verbruiksartikelen wordt afgeraden. Beschadigingen, storingen of slechte prestaties als gevolg van gebruik van niet-Xerox verbruiksartikelen of het gebruik van Xerox-verbruiksartikelen die niet voor dit apparaat zijn bestemd, vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomsten of de Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox. De Total Satisfaction Guarantee (volletevredenheidsgarantie) van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Buiten de VS en Canada kunnen andere garantievoorwaarden gelden. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke dealer.

# Verbruiksartikelen recyclen

Ga voor informatie over Xerox-recyclingprogramma's voor verbruiksartikelen naar <u>www.xerox.com/gwa</u>.
# Problemen oplossen



In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Papierstoringen voorkomen op pagina 11-2
- Papierstoringen oplossen op pagina 11-4
- Problemen oplossen op pagina 11-20
- Problemen met de afdrukkwaliteit op pagina 11-24
- Statusberichten, foutberichten en serviceberichten op pagina 11-37
- Help-informatie op pagina 11-43

#### Zie ook:

Zelfstudievideo's over het oplossen van problemen op www.xerox.com/office/6115support

### Papierstoringen voorkomen

In dit gedeelte vindt u informatie die u kan helpen bij het oplossen van papierstoringen.

Aan de volgende vereisten moet worden voldaan:

- De media moeten overeenkomen met de specificaties van het apparaat. Zie Ondersteunde papiersoort en media op pagina 6-2.
- De media moeten plat liggen, in het bijzonder aan de kant van de invoerrand.
- Het apparaat moet op een harde, vlakke, stabiele ondergrond zijn geplaatst.
- De media moeten op een droge plaats worden bewaard, uit de buurt van vocht en nattigheid.
- Bij het afdrukken van briefkaarten moet u ervoor zorgen dat de uitvoerlade horizontaal staat.
- Verwijder transparanten na het afdrukken meteen uit de uitvoerlade om opbouw van statische elektriciteit te voorkomen.
- U moet de mediageleiders in lade 1 na het plaatsen van de media altijd aanpassen. Een geleider die niet goed is ingesteld, kan een slechte afdrukkwaliteit, verkeerd ingevoerde media en schade aan het apparaat als gevolg hebben.
- Plaats de media in de lade met de te bedrukken zijde omhoog. Veel fabrikanten plaatsen een pijl op het uiteinde van de verpakking om aan te geven welke zijde moet worden bedrukt.

Let ook op het volgende:

- Gebruik geen media die speciaal zijn ontworpen voor inkjetprinters met kunststoffen coating.
- Gebruik geen media die zijn gevouwen, gekreukeld of die te veel omkrullen.
- Zorg dat er niet meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd. Verwijder de media en waaier de vellen uit (het kan zijn dat ze aan elkaar zijn geplakt).
- Waaier transparanten niet uit. Dit veroorzaakt statische elektriciteit.
- Plaats niet meer dan een soort/formaat/gewicht medium tegelijk in een lade.
- Plaats niet te veel media in de laden.
- Zorg dat de uitvoerlade niet te vol raakt.
- Zorg dat de uitvoerlade niet meer dan een paar transparanten bevat.

### Werking van de papierbaan

Als u begrijpt hoe de papierbaan van het apparaat werkt, is het gemakkelijker om verkeerd ingevoerde media te vinden.

- **1.** Invoerrollers van de automatische documentinvoer
- 2. Documentinvoerlade
- 3. Documentuitvoerlade
- 4. Fusereenheid
- **5.** Duplexeenheid (optioneel)
- **6.** Lade 2 (optioneel)
- **7.** Lade 1
- 8. Tonercassettekrans
- 9. Drumcassette
- **10.** Overdrachtriem
- **11.** Uitvoerlade



### Papierstoringen oplossen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Papierstoringen in het apparaat oplossen op pagina 11-5
- Papierstoringen in lade 1 oplossen op pagina 11-9
- Papierstoringen in lade 2 oplossen op pagina 11-11
- Papierstoringen in de duplexeenheid oplossen op pagina 11-13
- Papierstoringen in de automatische documentinvoer oplossen op pagina 11-14
- Problemen op het gebied van papierstoringen oplossen op pagina 11-17

Verwijder media altijd voorzichtig, zonder scheuren, uit het apparaat, om schade te voorkomen. Eventuele stukjes papier die in het product achterblijven, of het nu om grote of kleine stukken gaat, kunnen de papierbaan blokkeren en nog meer mediastoringen als gevolg hebben. Plaats vastgelopen media niet opnieuw.

**Opmerking:** Het beeld wordt pas op het medium vastgezet als het fuserproces heeft plaatsgevonden. Als u het bedrukte oppervlak aanraakt, kan de toner aan uw handen vastplakken. Zorg dat u de bedrukte zijde niet aanraakt bij het verwijderen van de vastgelopen media. Zorg dat u geen toner in het product morst.

**Waarschuwing:** Toner die nog niet met de fuser is vastgezet, kan vlekken veroorzaken op uw handen, kleding en alles waar de toner mee in aanraking komt. Als u per ongeluk toner op uw kleren krijgt, probeert u uw kleren zo goed mogelijk af te borstelen. Als er toner op uw kleding blijft zitten, moet u koud (en geen warm) water gebruiken om de toner af te spoelen. Als u toner op uw huid krijgt, moet u de toner met koud water en zachte zeep verwijderen.

**Waarschuwing:** Als u toner in uw ogen krijgt, moet u uw ogen met koud water spoelen en een dokter raadplegen. Als het bericht over de vastgelopen media niet van het scherm op het bedieningspaneel verdwijnt nadat u de mediastoring hebt opgelost, moet u de bovenklep van het apparaat openen en sluiten. Het bericht over de mediastoring moet nu verdwenen zijn.

**Opmerking:** Als het bericht over de papierstoring nog steeds op het bedieningspaneel wordt weergegeven nadat u de papierstoring hebt opgelost, moet u de bovenklep van het apparaat openen en sluiten. Het bericht over de papierstoring moet nu verdwenen zijn.

### Papierstoringen in het apparaat oplossen

**1.** Verwijder alle media en sluit de uitvoerlade.



2. Zorg dat de automatische documentinvoer gesloten is.



**3.** Maak de vergrendeling van de scanner los en til de scanner omhoog.



**4.** Trek aan de hendel en open de bovenklep.

Voorzichtig: Raak de overdrachtriem niet aan.



**5.** Vervang de drumcassette.

**Voorzichtig:** Plaats de drumcassette op een schone, vlakke ondergrond, zoals hieronder aangegeven. De drumcassette mag niet langer dan 15 minuten aan licht worden blootgesteld. Bedek de drumcassette met een tas waar geen licht doorheen komt, zodat de cassette niet direct aan licht wordt blootgesteld.



**6.** Zet beide groene fuserscheidingshendels omhoog.



7. Verwijder het vastgelopen papier.



**8.** Plaats de drumcassette terug in het apparaat.



**9.** Sluit de bovenklep voorzichtig.



**10.** Laat de scanner zakken.



### Papierstoringen in lade 1 oplossen

**1.** Verwijder de klep van lade 1.



**2.** Trek het vastgelopen papier voorzichtig uit de lade.



**3.** Plaats de klep van lade 1 terug.



### Papierstoringen in lade 2 oplossen

**1.** Trek lade 2 uit de printer.



**2.** Verwijder de klep van lade 2.



**3.** Trek het vastgelopen papier voorzichtig in de richting van de pijl uit de printer, zoals hieronder aangegeven.



**4.** Verwijder alle media uit lade 2.



**5.** Waaier het papier uit om papierstoringen te voorkomen.



**6.** Plaats de media terug in lade 2.



7. Plaats de klep terug op lade 2 en plaats lade 2 terug in het apparaat.



### Papierstoringen in de duplexeenheid oplossen

**1.** Open de klep van de duplexeenheid.



**2.** Trek het vastgelopen papier voorzichtig in de richting van de pijl uit de printer, zoals hieronder aangegeven.



**3.** Sluit de klep van de duplexeenheid.



### Papierstoringen in de automatische documentinvoer oplossen

1. Open de klep van de invoerroller van de automatische documentinvoer.



**2.** Trek het vastgelopen papier voorzichtig in de richting van de pijl uit de printer, zoals hieronder aangegeven.



**3.** Til de klep van de automatische documentinvoer omhoog.



**4.** Draai de invoerroller van de automatische documentinvoer in de richting van de pijl, zoals hieronder aangegeven, om het vastgelopen papier te verwijderen.



**5.** Sluit de klep van de automatische documentinvoer.



**6.** Sluit de klep van de invoerroller van de automatische documentinvoer.



### Problemen op het gebied van papierstoringen oplossen

Als er zich in een bepaald gebied vaak storingen voordoen, betekent dit dat het gebied gecontroleerd, gerepareerd of gereinigd moet worden. Ook kunnen storingen zich herhalen als u afdrukmedia gebruikt die niet worden ondersteund.

#### Er worden meerdere vellen tegelijk in het apparaat ingevoerd

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De papierlade is vol.	Verwijder wat papier. Plaats geen papier boven de maximale vullijn.
De voorste randen van het papier zijn niet gelijk.	Verwijder de media en leg de voorste randen gelijk. Plaats de media weer terug.
De media zijn vochtig geworden.	Verwijder de vochtige media en vervang deze door nieuwe, droge media.
Er is te veel statische elektriciteit.	Waaier transparanten niet uit.

#### Het bericht over de papierstoring blijft in beeld

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De bovenklep moet worden geopend en weer dichtgedaan, zodat het apparaat opnieuw wordt ingesteld.	Open en sluit de bovenklep van het apparaat nogmaals.
Er is nog wat vastgelopen papier achtergebleven in het apparaat.	Controleer de papierbaan nogmaals en zorg dat u al het vastgelopen papier hebt verwijderd.

#### Papierstoringen in duplexeenheid

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Er worden niet-ondersteunde media gebruikt (ongeschikt formaat, ongeschikte dikte, soort, etc.)	Gebruik alleen media die door Xerox zijn goedgekeurd. Zie Ondersteunde papiersoort en media op pagina 6-2.
	Controleer de papierbaan in de duplexeenheid nogmaals en zorg dat u al het vastgelopen papier hebt verwijderd.
Normaal papier, kringlooppapier en briefhoofdpapier kunnen automatisch dubbelzijdig worden afgedrukt als de duplexeenheid is geïnstalleerd en het mediumtype goed in het printerstuurprogramma is ingesteld. Zie Ondersteunde papiersoort en media op pagina 6-2.	Zorg dat u niet meerdere soorten media in lade 1 hebt geplaatst.
	Druk niet dubbelzijdig af op enveloppen, etiketten, transparanten, dik karton, briefkaarten of glanspapier.

### Papierstoringen in de automatische documentinvoer

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Er worden niet-ondersteunde media gebruikt (ongeschikt formaat, ongeschikte dikte, soort, etc.).	Gebruik geen media die te dik zijn. Gebruik alleen media die door Xerox zijn goedgekeurd. Zie Ondersteunde papiersoort en media op pagina 6-2.
De documenten die in de automatische documentinvoer zijn geplaatst, overschrijden het maximaal toegestane aantal.	Plaats minder documenten in de automatische documentinvoer.
De documentgeleiders zijn niet goed afgesteld.	Zorg dat de mediageleiders de media die in de automatische documentinvoer zijn geplaatst, net aanraken.

#### Media worden verkeerd ingevoerd

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De media zijn niet op de juiste manier in de lade geplaatst.	Verwijder de verkeerd ingevoerde media en plaats de media op de juiste manier opnieuw in de lade.
Het aantal vellen in de lade overschrijdt het maximaal toegestane aantal vellen.	Verwijder het teveel aan media en plaats het juiste aantal vellen opnieuw in de lade.
De mediageleiders zijn niet goed aangepast aan het formaat van de media.	Pas de mediageleiders in lade 1 aan het mediaformaat aan.
Er zijn kromgetrokken of gekreukelde media in de lade geplaatst.	Verwijder de media uit de lade, strijk de media glad en plaats de media weer terug. Als de media nog steeds verkeerd worden ingevoerd, moet u ze niet gebruiken.
De media zijn vochtig geworden.	Verwijder de vochtige media en vervang deze door nieuwe, droge media.
Er worden niet-ondersteunde media gebruikt (ongeschikt formaat, ongeschikte dikte, soort, etc.).	Media van aangepast formaat, enveloppen, etiketten, briefkaarten, dik karton en transparanten worden in lade 2 geplaatst.
	Speciale media kunnen alleen in lade 1 worden geplaatst.
	Gebruik media die door Xerox zijn goedgekeurd. Zie Ondersteunde papiersoort en media op pagina 6-2.
De aanbevolen transparant of het aanbevolen vel met etiketten ligt met de verkeerde zijde omhoog in lade 1.	Plaats de transparanten en vellen met etiketten in overeenstemming met de instructies van de fabrikant.
De enveloppen liggen met de verkeerde zijde omhoog in lade 1.	Plaats de enveloppen met de klep naar beneden in lade 1.
	Plaats enveloppen die de klep aan de lange kant hebben, met de klep omlaag en aan de linkerkant van de printer.

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Transparanten hebben statische elektriciteit in de lade opgebouwd.	Verwijder de transparanten en plaats ze met een vel tegelijk in lade 1. Waaier transparanten niet uit voordat u ze plaatst.
De media-invoerroller is verontreinigd.	Reinig de media-invoerroller. Zie Onderhoud en reiniging op pagina 10-2 voor meer informatie.

### Problemen oplossen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- Algemene problemen oplossen op pagina 11-20
- Problemen in de duplexeenheid op pagina 11-22
- Problemen in het stuurprogramma op pagina 11-23

### Algemene problemen oplossen

#### Het apparaat gaat niet aan

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Het netsnoer is niet goed op het stopcontact aangesloten.	Schakel het apparaat uit, controleer of het netsnoer goed op het stopcontact is aangesloten en schakel het apparaat weer in.
Er is iets mis met het stopcontact waarop het apparaat is aangesloten.	Steek een ander elektrisch apparaat in het stopcontact om te kijken of dit wel werkt.
De aan/uit-schakelaar is niet goed ingeschakeld (I- stand).	Schakel de aan/uit-schakelaar uit (O-stand) en schakel deze vervolgens weer in (I-stand).
Het apparaat moet zijn aangesloten op een stopcontact met een spanning of frequentie die overeenkomt met de productspecificaties.	Gebruik een stroombron met de specificaties die staan beschreven in Veiligheid bij het gebruik van elektriciteit op pagina 1-2.

#### De configuratiepagina kan niet worden afgedrukt

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De lade is leeg.	Controleer of in elk geval lade 1 voorzien is van media, goed op zijn plaats en stevig vastzit.
De kleppen van het apparaat sluiten niet goed.	Zorg dat de kleppen goed gesloten zijn. Sluit alle kleppen voorzichtig om te verhinderen dat de printer schokt.
Er doet zich een papierstoring voor.	Los de papierstoring op.

### Het afdrukken duurt te lang

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Het apparaat is ingesteld op een langzame afdrukmodus (bijvoorbeeld op dik karton of transparanten).	Afdrukken op speciale media neemt meer tijd in beslag. Zorg er bij het gebruik van normaal papier voor dat het mediumtype goed in het printerstuurprogramma is ingesteld.
Het apparaat is ingesteld op <b>ENERGIESPAARST.</b>	Het duurt even voordat het afdrukken van start gaat wanneer het apparaat in de energiespaarstand staat.
De taak is heel complex.	Wacht. U hoeft niets te doen.

#### Niet alle pagina's worden afgedrukt

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Er is op de toets <b>Annuleren</b> gedrukt.	Controleer of iemand tijdens het afdrukken van uw taak op de toets <b>Annuleren</b> heeft gedrukt.
De lade is leeg.	Controleer of er media in de lade zijn geplaatst.
Er wordt een document afgedrukt met een overlaybestand dat is gemaakt met een ander stuurprogramma dan het Phaser 6115-stuurprogramma.	Druk het overlaybestand af met een Phaser 6115-stuurprogramma.

#### Het apparaat stelt zichzelf vaak opnieuw in of schakelt vaak uit

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Het netsnoer is niet goed op het stopcontact aangesloten.	Schakel het apparaat uit, controleer of het netsnoer goed op het stopcontact is aangesloten en schakel het apparaat weer in.
Er doet zich een systeemfout voor.	Neem contact op met uw plaatselijke Xerox- servicepunt met de informatie over de fout.

### Het apparaat maakt vreemde geluiden

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De printer staat scheef.	Het apparaat moet op een vlakke, harde ondergrond zijn geplaatst.
De lade is niet op de juiste manier geïnstalleerd.	Verwijder de lade van waaruit u aan het afdrukken bent en plaats deze helemaal terug in het apparaat.
Er bevindt zich een vreemd voorwerp in de printer.	Schakel de printer uit en verwijder het vreemde voorwerp. Als u het voorwerp niet kunt verwijderen, neemt u contact op met de technische ondersteuning.

### De datum en de tijd kloppen niet

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Hebt u de juiste datum en tijd ingesteld?	Zorg dat u de juiste datum en tijd hebt ingesteld op het bedieningspaneel, via CentreWare IS of MCC.
De reservebatterij is op.	Vervang de reservebatterij.

### Problemen in de duplexeenheid

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De media of de instellingen zijn niet juist.	Zorg dat de duplexeenheid is geïnstalleerd en in het stuurprogramma van het apparaat is ingeschakeld.
	Controleer of u de juiste media gebruikt. Zie Ondersteunde papiersoort en media op pagina 6-2. Druk niet dubbelzijdig af op media van aangepast formaat, enveloppen, etiketten, dik karton of transparanten.
	Zorg dat u niet meerdere soorten media in lade 1 hebt geplaatst.
	Selecteer in het stuurprogramma van het apparaat de optie " <b>Dubbelzijdig</b> ".

### Problemen in het stuurprogramma

# Wanneer Pagina's/Vel op meerdere kopieën wordt ingesteld, kloppen de afdrukken niet

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Zowel het stuurprogramma als de toepassing zijn ingesteld op <b>Sorteren</b> .	Als u meerdere pagina's per vel wilt instellen voor meerdere kopieën, moet u <b>Sorteren</b> alleen op het tabblad <b>Basis</b> van het stuurprogramma selecteren. Stel sorteren niet in de toepassing in.

## Als Bindrand brochure links en Bindrand brochure rechts zijn ingesteld, kloppen de afdrukken niet

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Zowel het stuurprogramma als de toepassing zijn ingesteld op <b>Sorteren</b> .	Als u <b>Bindrand brochure links</b> en <b>Bindrand</b> <b>brochure rechts</b> wilt instellen, moet u <b>Sorteren</b> alleen op het tabblad <b>Basis</b> van het stuurprogramma van het apparaat selecteren. Stel sorteren niet in de toepassing in.

### Problemen met de software voor productbeheer

#### CentreWare IS kan niet worden geopend

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Het beheerderswachtwoord voor CentreWare IS klopt niet.	Het beheerderswachtwoord voor CentreWare IS is minimaal 6 en maximaal 16 tekens lang.
Uw netwerkinstellingen zijn niet goed.	Controleer of uw netwerkinstellingen juist zijn.

#### **MFP ControlCentre**

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De MCC-software is niet geïnstalleerd.	Installeer MCC vanaf de Software and Documentation CD ROM (cd met software en documentatie).
Mogelijk is er een probleem met de USB- verbinding.	Zorg dat u de juiste USB-kabel gebruikt. Controleer of uw USB-poort goed werkt.

### Problemen met de afdrukkwaliteit

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- De kwaliteit van de afdrukken controleren op pagina 11-24
- Een resolutie selecteren op pagina 11-24
- Kleur aanpassen op pagina 11-25
- Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen op pagina 11-26

### De kwaliteit van de afdrukken controleren

De resolutie-instellingen en de instellingen van de afdrukkwaliteitmodus hebben een directe invloed op de kwaliteit van uw afdrukken. De afdrukkwaliteitmodus en de papiersoort hebben een directe invloed op de afdruksnelheid. U kunt deze instellingen wijzigen in het printerstuurprogramma of op het bedieningspaneel.

**Opmerking:** De instellingen van het stuurprogramma vervangen de instellingen van het bedieningspaneel.

### Een resolutie selecteren

De op de Phaser 6115MFP product beschikbare afdrukkwaliteitmodi zijn onder andere:

Resolutie	Type afdruktaak
Concept (600 dpi)	Algemene modus voor het maken van kleurenafdrukken. Voor het snel produceren van duidelijke, heldere afdrukken. Aanbevolen voor levendige, verzadigde kleurenafdrukken.
Standaard (1200 dpi)	Beste modus voor professionele presentaties. Voor het produceren van superieure tekstresolutie en mooie lichte kleuren.
Verbeterd (2400 dpi)	Modus met de hoogste kwaliteit voor kleurenafdrukken. Voor gedetailleerde en vloeiende foto's. Voor het produceren van kleurenafdrukken van de hoogste kwaliteit, met de beste tekstresolutie en de mooiste lichte kleuren. In deze modus duurt het verwerken en afdrukken langer dan in de andere modi.
Lijnafbeeldingen	Gebruik deze optie met een van de bovenstaande drie opties voor nauwkeurigere afdrukken met minder grijsniveaus.

### Kleur aanpassen

#### **Kleurinstellingen**

Met deze instelling kunt u opgeven of u in kleur of in zwart-wit wilt afdrukken.

Kleur: Gebruik deze instelling om kleurendocumenten af te drukken.

**Grijswaarden**: Gebruik deze instelling om monochrome (zwart-wit) documenten af te drukken.

#### **Kleuraanpassing**

Met deze instellingen kunt u **Kleuraanpassing** inschakelen of uitschakelen. Dankzij **Kleuraanpassing** kan het apparaat tinten zo aanpassen dat de integriteit van de schermafbeelding van een document kan worden behouden. Er zijn drie verschillende soorten: **Afbeeldingen**, **Grafische afbeeldingen** en **Tekst**.

Perceptueel	Deze methode kan worden gebruikt voor fotoafbeeldingen waarin de spectrale verhouding van de grijswaarden moet worden behouden om vloeiende afbeeldingen te kunnen produceren.
Colorimetrisch	Met deze methode worden de tinten van de oorspronkelijke afbeeldingen nauwkeuriger gereproduceerd. Als het apparaat sommige tinten die op het scherm te zien zijn echter niet kan reproduceren, worden deze vervangen door kleuren die er het meest bij in de buurt komen.
Verzadiging	Deze methode kan worden gebruikt voor zakelijke presentaties waarbij levendige kleuren vereist zijn.

**Opmerking:** Sommige bureaubladtoepassingen verzenden de afbeeldingsgegevens met aangepaste kleuren naar het apparaat, zodat deze optimaal zijn om door de printer te worden verwerkt. Als u een toepassing met deze uitvoerinstelling gebruikt, moet u **Kleuraanpassing** in het stuurprogramma van het apparaat uitschakelen door **UIT** te selecteren.

Wanneer kleuraanpassing is ingeschakeld, kunt u een van de volgende instellingen selecteren voor afbeeldingen, grafische afbeeldingen en tekst. Gebruik de schuifregelaars **Contrast**, **Helderheid**, **Verzadiging** en **Scherpte** om de tonen en de donkerte van een afbeelding nauwkeuriger in te stellen. De standaardwaarden die in het stuurprogramma zijn geselecteerd, geven de beste resultaten voor de meeste afbeeldingen.

**Opmerking:** U kunt de **Scherpte** alleen aanpassen als de **Kleuraanpassing** is ingesteld op **UIT**.

### Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen

### Er wordt niets afgedrukt of er zijn lege plekken op de afdruk



Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Mogelijk is er een of zijn er meer tonercassettes defect.	Verwijder de tonercassettes en controleer ze op beschadigingen.
Mogelijk is de beeldeenheid defect.	Verwijder de beeldeenheid en controleer de eenheid op beschadigingen. Als de beeldeenheid is beschadigd, moet u de eenheid vervangen.
De media zijn vochtig geworden.	Pas de luchtvochtigheidsgraad aan van de ruimte waarin de media worden opgeslagen. Verwijder de vochtige media en vervang ze door nieuwe, droge media.
De media die in het stuurprogramma van het apparaat zijn ingesteld, komen niet overeen met de media die in het apparaat zijn geplaatst.	Plaats de juiste media in het apparaat.
De voedingsbron komt niet overeen met de productspecificaties.	Gebruik een voedingsbron met de juiste specificaties.
Er worden meerdere vellen tegelijk ingevoerd.	Verwijder de media uit de lade en controleer op statische elektriciteit. Waaier het normale papier of de andere speciale media (met uitzondering van transparanten) uit voordat u de stapel weer in de lade plaatst.
De media zijn niet goed in de lade(n) ingesteld.	Verwijder de media, tik erop om er weer een rechte stapel van te maken en plaats de media terug in de lade. Stel de mediageleiders opnieuw in.
De lens van de laser is geblokkeerd of vies.	Reinig de lens van de laser.

### Het hele vel wordt in zwart-wit of in kleur afgedrukt



Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Mogelijk is de beeldeenheid defect.	Verwijder de beeldeenheid en controleer de beeldeenheid op beschadigingen. Als de beeldeenheid beschadigd is, moet u hem vervangen.
Mogelijk is er een of zijn er meer tonercassettes defect.	Verwijder de tonercassettes en controleer ze op beschadigingen. Als er tonercassettes beschadigd zijn, moet u de betreffende tonercassettes vervangen.

### Het beeld is te licht, de dichtheid is te laag



Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De tonercassette is bijna op.	Vervang de tonercassette.
De lens van de laser is vies.	Reinig de lens van de laser.
De kopieerdichtheid is te licht.	Selecteer een donkerdere kopieerdichtheid.
De media zijn vochtig geworden.	Verwijder het papier en gebruik een nieuwe verpakking.
Mogelijk is er een of zijn er meer tonercassettes defect.	Verwijder de tonercassettes en controleer ze op beschadigingen.
De mediasoort is niet goed ingesteld.	Wanneer u op enveloppen, etiketten, briefkaarten, dik karton of transparanten afdrukt, moet u de van toepassing zijnde mediasoort in het stuurprogramma opgeven.

#### Het beeld is te donker



Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De kopieerdichtheid is mogelijk te donker.	Selecteer een lichtere kopieerdichtheid.
Mogelijk is de beeldeenheid defect.	Verwijder de beeldeenheid en controleer de beeldeenheid op beschadigingen. Als de beeldeenheid beschadigd is, moet u hem vervangen.
Mogelijk is er een of zijn er meer tonercassettes defect.	Verwijder de tonercassettes en controleer ze op beschadigingen. Als er tonercassettes beschadigd zijn, moet u de betreffende tonercassettes vervangen.

# Het beeld is vaag, de achtergrond is licht vlekkerig, onvoldoende glans op de afbeelding



Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Mogelijk is de beeldeenheid defect.	Verwijder de beeldeenheid en controleer de beeldeenheid op beschadigingen. Als de beeldeenheid beschadigd is, moet u hem vervangen.
Mogelijk is er een of zijn er meer tonercassettes defect.	Verwijder de tonercassettes en controleer ze op beschadigingen. Als er tonercassettes beschadigd zijn, moet u de betreffende tonercassettes vervangen.

### De afdrukdichtheid of de kleurdichtheid is ongelijkmatig



Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Mogelijk is er een of zijn er meer tonercassettes defect of bijna leeg.	Verwijder de tonercassettes en controleer ze op beschadigingen. Als er een tonercassette beschadigd is, moet u de cassette vervangen.
De overdrachteenheid is niet goed geïnstalleerd.	Verwijder de overdrachtroller en installeer de roller opnieuw.
Mogelijk is de beeldeenheid defect.	Verwijder de beeldeenheid en controleer de beeldeenheid op beschadigingen. Als de beeldeenheid beschadigd is, moet u hem vervangen.
De printer staat scheef.	Het apparaat moet op een vlakke, harde ondergrond zijn geplaatst.

### Onregelmatig of gespikkeld beeld op afdrukken



Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De media zijn vochtig geworden.	Pas de luchtvochtigheidsgraad aan van de ruimte waarin de media worden opgeslagen. Verwijder de vochtige media en vervang ze door nieuwe, droge media.
Er worden niet-ondersteunde media gebruikt (ongeschikt formaat, ongeschikte dikte, soort, etc.).	Gebruik media die door Xerox zijn goedgekeurd. Zie Ondersteunde papiersoort en media op pagina 6-2.
Mogelijk is er een of zijn er meer tonercassettes defect.	Verwijder de tonercassettes en controleer ze op beschadigingen. Als er tonercassettes beschadigd zijn, moet u de betreffende tonercassettes vervangen.
Mogelijk is de beeldeenheid defect.	Verwijder de beeldeenheid en controleer de beeldeenheid op beschadigingen. Als de beeldeenheid beschadigd is, moet u hem vervangen.
De twee fuserscheidingshendels zijn ingesteld voor het bedrukken van enveloppen.	Zet de twee groene fuserscheidingshendels terug naar de instelling voor normaal papier.

# Het fuserproces verloopt niet naar behoren of het beeld kan van de afdruk worden geveegd



Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De twee fuserscheidingshendels zijn ingesteld voor het bedrukken van enveloppen.	Zet de twee groene fuserscheidingshendels terug naar de instelling voor normaal papier.
De media zijn vochtig geworden.	Verwijder de vochtige media en vervang ze door nieuwe, droge media.
Er worden niet-ondersteunde media gebruikt (ongeschikt formaat, ongeschikte dikte, soort, etc.).	Gebruik media die door Xerox zijn goedgekeurd. Zie Ondersteunde papiersoort en media op pagina 6-2.
De mediasoort is niet goed ingesteld.	Wanneer u op enveloppen, etiketten, briefkaarten, dik karton of transparanten afdrukt, moet u de van toepassing zijnde mediasoort in het stuurprogramma opgeven.

### Tonervlekken of restbeelden op de afdrukken



Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De twee fuserscheidingshendels zijn ingesteld voor het bedrukken van enveloppen.	Zet de twee groene fuserscheidingshendels terug naar de instelling voor normaal papier.
Mogelijk is er een of zijn er meer tonercassettes defect of niet goed geïnstalleerd.	Verwijder de tonercassettes en controleer ze op beschadigingen. Als er tonercassettes beschadigd zijn, moet u de betreffende tonercassettes vervangen.
De twee fuserscheidingshendels zijn ingesteld voor het bedrukken van enveloppen.	Zet de twee groene fuserscheidingshendels terug naar de instelling voor normaal papier.

# Er bevinden zich tonervlekken op de achterkant van het papier (onafhankelijk van of dit dubbelzijdig is bedrukt of niet)



Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De twee fuserscheidingshendels zijn ingesteld voor het bedrukken van enveloppen.	Zet de twee groene fuserscheidingshendels terug naar de instelling voor normaal papier.
De overdrachtriem voor de media is verontreinigd.	Reinig de overdrachtriem voor de media. Als u denkt dat de overdrachtriem moet worden vervangen, moet u contact opnemen met de technische ondersteuning met de gegevens van de fout.
De papierbaan is mogelijk verontreinigd door toner.	Druk meerdere lege vellen af. Het teveel aan toner moet dan verdwijnen.
Mogelijk is er een of zijn er meer tonercassettes defect.	Verwijder de tonercassettes en controleer ze op beschadigingen. Als er tonercassettes beschadigd zijn, moet u de betreffende tonercassettes vervangen.
Mogelijk is de beeldeenheid defect.	Verwijder de beeldeenheid en controleer de beeldeenheid op beschadigingen. Als de beeldeenheid beschadigd is, moet u hem vervangen.

Er verschijnen ongebruikelijke plekken (in wit, zwart of kleur) in een regelmatig patroon



Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De lens van de laser is vies.	Reinig de lens van de laser.
Mogelijk is een van de tonercassettes defect.	Verwijder de tonercassette van de kleur die het afwijkende beeld veroorzaakt. Vervang deze tonercassette door een nieuwe.
Mogelijk is de beeldeenheid defect.	Verwijder de beeldeenheid en controleer de beeldeenheid op beschadigingen. Als de beeldeenheid beschadigd is, moet u hem vervangen.

#### Defecten in het beeld



Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De lens van de laser is vies.	Reinig de lens van de laser.
Mogelijk is een van de tonercassettes lek.	Verwijder de tonercassettes en controleer ze op beschadigingen. Als er een tonercassette beschadigd is, moet u hem vervangen.
Mogelijk is een van de tonercassettes defect.	Verwijder de tonercassette van de kleur die het afwijkende beeld veroorzaakt. Vervang deze tonercassette door een nieuwe.
Mogelijk is de beeldeenheid defect.	Verwijder de beeldeenheid en controleer de beeldeenheid op beschadigingen. Als er een tonercassette beschadigd is, moet u hem vervangen.

### Lijnen of strepen aan de zijkant van het beeld



Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De printer staat scheef.	Het apparaat moet op een vlakke, harde ondergrond zijn geplaatst.
De papierbaan is mogelijk verontreinigd door toner.	Druk meerdere lege vellen af. Het teveel aan toner moet dan verdwijnen.
Mogelijk is er een of zijn er meer tonercassettes defect.	Verwijder de tonercassettes en controleer ze op beschadigingen. Als er tonercassettes beschadigd zijn, moet u de betreffende tonercassettes vervangen.
Mogelijk is de beeldeenheid defect.	Verwijder de beeldeenheid en controleer de beeldeenheid op beschadigingen. Als er een tonercassette beschadigd is, moet u hem vervangen.

#### De kleuren zien er totaal verkeerd uit

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Mogelijk is er een of zijn er meer tonercassettes defect.	Verwijder de tonercassettes en controleer of de toner gelijkmatig in de cassetterollers is verdeeld. Installeer de tonercassettes opnieuw.
Mogelijk is er een of zijn er meer tonercassettes (bijna) leeg.	Kijk of op het bedieningspaneel het bericht X BIJNA OP of X LEEG verschijnt. Indien nodig, vervangt u de opgegeven tonercassette.
Controleer de instellingen voor kleuraanpassing in het stuurprogramma van het apparaat of in de door u gebruikte toepassing.	

# De kleuren worden niet correct geregistreerd, de kleuren zijn gemengd of verschillen van pagina tot pagina

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De bovenklep is niet goed gesloten.	Controleer of de bovenklep is gesloten.
De beeldeenheid is niet goed geplaatst.	Verwijder de beeldeenheid en installeer hem opnieuw.
Mogelijk is er een of zijn er meer tonercassettes defect.	Verwijder de tonercassettes en controleer ze op beschadigingen. Als er tonercassettes beschadigd zijn, moet u de betreffende tonercassettes vervangen.
De media zijn vochtig geworden.	Verwijder de vochtige media en vervang ze door nieuwe, droge media.

### De kleur wordt slecht gereproduceerd of heeft een lage dichtheid



Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Mogelijk is de beeldeenheid defect.	Verwijder de beeldeenheid en controleer de beeldeenheid op beschadigingen. Als er een tonercassette beschadigd is, moet u hem vervangen.
Controleer de instellingen voor kleuraanpassing in het stuurprogramma van het apparaat of in de door u gebruikte toepassing.	
## Statusberichten, foutberichten en serviceberichten

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- **Statusberichten** op pagina 11-37
- **Foutberichten** op pagina 11-38
- Help-informatie op pagina 11-43

Statusberichten, foutberichten en serviceberichten worden in het berichtenvenster van het bedieningspaneel weergegeven. Hier vindt u informatie over uw apparaat en kunt u de oorzaak van veel problemen opsporen. Als de aan het bericht gerelateerde situatie is gewijzigd, verdwijnt het bericht uit het venster.

## **Statusberichten**

Bericht	Definitie	Oplossingen
OPDRACHT ANNULEREN	De opdracht wordt geannuleerd.	U hoeft niets te doen.
*ENERGIESPAARST.*	Het systeem staat in de energiespaarstand. Hierdoor wordt het stroomverbruik verminderd als het apparaat niet actief is.	
*WACHTEN!*	Na het vervangen van een tonercassette of nadat u het apparaat opnieuw hebt opgestart om wijzigingen van kracht te laten worden, stopt het apparaat automatisch om een dichtheidscontrolecyclus uit te voeren. Dit proces maakt de werking van het apparaat betrouwbaar met de hoogst mogelijke afdrukkwaliteit. De printer is bezig met opwarmen.	

## Foutberichten

Bericht	Definitie	Oplossingen
LADE [1] [2] LEEG	Lade 1 of lade 2 bevat geen papier meer.	Plaats media in de opgegeven lade.
*KAN NIET VERBINDEN* XXX SERVER	Terwijl het gescande document in de scanmodus werd verzonden, kon er geen verbinding worden gemaakt met de opgegeven server.	Controleer de netwerkinstellingen en de e-mailinstellingen en verzend de gegevens opnieuw.
*IP-ADR. NT INGEST.* SMTP-SERVER	Het IP-adres van de SMTP- server kon niet worden verkregen van de DNS-server.	Controleer de netwerkinstellingen en de e-mailinstellingen en verzend de gegevens opnieuw.
*COMM. FOUT* SMTP-SERVER	Terwijl er gegevens in de scanmodus werden verzonden, werd de verbinding met de server verbroken.	Controleer de netwerkinstellingen en de e-mailinstellingen en verzend de gegevens opnieuw.
*VERBINDING VERBR.* SMTP-SERVER	In de scanmodus werd de verbinding met de server verbroken.	Controleer de netwerkinstellingen en de e-mailinstellingen en verzend de gegevens opnieuw.
DOC INVOERKLEP OPEN SLUIT DOC INVOERKLEP	De invoerklep van de automatische documentinvoer is open.	Sluit de invoerklep van de automatische documentinvoer.
DOCUMENTKLEP OPEN SLUIT DOCUMENTKLEP	Het document bevindt zich in de automatische documentinvoer, maar de automatische documentinvoer is open.	Sluit de klep van de automatische documentinvoer.
AFBEELDINGSEEN HEID LEEG	De drumcassette is leeg.	Vervang de drumcassette.
AFBEELDINGSEEN HEID BIJNA LEEG	De drumcassette is bijna leeg.	Maak een nieuwe drumcassette klaar.
AFBEELDINGSEEN HEID NIET GEÏNST.	De drumcassette is niet geïnstalleerd.	Installeer de drumcassette.
AFBEELDINGSEEN HEID LEEG VERVANG AFB.EENHEID	De tonerafvalcontainer van de drumcassette is vol.	Vervang de drumcassette.

Bericht	Definitie	Oplossingen
DEKSEL DUPLEX OPEN SLUIT DEKSEL DUPLEX	De klep van de duplexeenheid is open.	Sluit de klep van de duplexeenheid.
BESTAND VOL DRUK EEN TOETS	Het geheugen is volgeraakt tijdens het scannen van een document in de scanmodus.	Schakel het apparaat uit, wacht een paar seconden, en schakel het daarna weer in. Verminder het aantal te scannen gegevens (bijvoorbeeld door de resolutie te verlagen). Probeer opnieuw te scannen.
BOVENKAP IS OPEN SLUIT BOVENKAP	De klep van de motor is open.	Sluit de klep van de motor.
*TAAK GEANNULEERD*	Bij het scannen van een document in de scanmodus via de glasplaat, is er meer dan een minuut verstreken nadat de eerste pagina van het document werd gescand of kunnen de gegevens niet worden verzonden. Daarom is de scantaak automatisch geannuleerd.	Schakel het apparaat uit, wacht een paar seconden, en schakel het daarna weer in. Bij het scannen van meerdere pagina's, bijvoorbeeld de pagina's
		van een boek, moet u de eerste pagina scannen en de volgende pagina binnen een minuut daarna scannen.
ONJUIST PAPIER PLAATS PAPIER (XX)	U hebt ID-kaart kopiëren opgegeven, maar er is een papierformaat anders dan A4, Letter of Legal in de papierlade geplaatst.	Plaats papier van formaat A4, Letter of Legal in de papierlade. ID-kaart kopiëren kan niet worden gebruikt met een papierformaat anders dan A4, Letter of Legal.
FOUT IN MEDIATYPE PLAATS JUISTE MEDIA	Als papiersoort is TRANSPARANT geselecteerd, maar er is ander papier in lade 1 geplaatst.	Plaats de juiste mediasoort in lade 1.
	Als papiersoort is geen TRANSPARANT geselecteerd, maar er zijn transparanten in lade 1 geplaatst.	
GEHEUGEN VOL DRUK EEN TOETS	Het apparaat heeft meer gegevens ontvangen dan met het interne geheugen verwerkt konden worden.	Annuleer de huidige taak. Schakel het apparaat uit, wacht een paar seconden, en schakel het daarna weer in. Verminder het aantal af te drukken gegevens (bijvoorbeeld door de resolutie te verlagen). Probeer opnieuw af te drukken.
PLAATS JUIST PAPIER	Dubbelzijdig afdrukken is opgegeven, maar er is geen papier geplaatst dat geschikt is voor dubbelzijdig afdrukken.	Plaats papier dat geschikt is voor dubbelzijdig afdrukken. Alleen normaal papier en briefhoofdpapier zijn geschikt voor dubbelzijdig afdrukken.

Bericht	Definitie	Oplossingen
*GEEN NETW. INGEST.*	De netwerkinstellingen waren nog niet allemaal opgegeven toen het apparaat overschakelde naar de scanmodus.	Voordat u in de scanmodus gaat scannen, moet u de netwerkinstellingen in het menu NETWERKINSTELLING opgeven.
*ONJUIST E-MAILADRES*	Een e-mailadres was niet in sneltoets of snelkiezen geprogrammeerd. (Dit bericht verschijnt als er een faxnummer of e-mailadres voor groepskiezen is ingesteld.)	Voordat u scangegevens met gebruik van sneltoetsen of snelkiesnummers kunt verzenden, moet u een e- mailadres bij een sneltoets of een snelkiesnummer opgeven.
*NIET GEREGISTR.!*	Een e-mailadres was niet in sneltoets of snelkiezen geprogrammeerd.	
STORING ORIGINEEL OPEN DOC INVOERKLEP	Media verkeerd in de automatische documentinvoer ingevoerd.	Kijk waar de media zijn vastgelopen en verwijder het papier uit het apparaat.
UITVOERLADE VOL VERWIJDER PAPIER	De uitvoerlade zit vol met media.	Verwijder alle media uit de uitvoerlade.
PAPIER IS OP PLAATS PAPIER (XX)	Lade X (lade 1 of lade 2) bevat geen papier meer.	Plaats papier in de opgegeven papierlade.
PAPIERSTORING OPEN DEKSEL DUPLEX	Media verkeerd in de duplexeenheid ingevoerd.	Kijk waar de media zijn vastgelopen en verwijder het papier uit het apparaat.
PAPIERSTORING OPEN BOVENKAP	Media vastgelopen in het gebied van de fuser of de overdrachtroller.	Kijk waar de media zijn vastgelopen en verwijder het papier uit het apparaat.
PAPIERINVOERFOU T OPEN BOVENKAP	Media zijn verkeerd ingevoerd toen ze uit de lade werden getrokken.	Kijk waar de media zijn vastgelopen en verwijder het papier uit het apparaat.
FOUT PAPIERFORMAAT PLAATS PAPIER (XX)	Het formaat van de media die in de medialade zijn geplaatst, is onjuist.	Plaats het juiste mediaformaat in de opgegeven lade.
VERW. ORIG. IN ADF	U hebt ID-kaart kopiëren opgegeven, maar het document is in de automatische documentinvoer geplaatst.	Verwijder het document uit de automatische documentinvoer. ID- kaart kopiëren kan alleen worden gebruikt als het document op de glasplaat wordt geplaatst.

Bericht	Definitie	Oplossingen
SCANNEREENHEID OPEN SLUIT SCANNEREENH.	Open de scanner.	Sluit de scanner.
*SERVERGEHEUGEN VOL* SMTP-SERVER	Het geheugen van de SMTP- server is volgeraakt.	Het servergeheugen is vol. Maak wa plaats vrij op de schijf. Neem contact op met uw serverbeheerder.
STEL ORIG. IN OP ADF	U hebt 2 in 1 kopiëren of gesorteerd kopiëren opgegeven, maar het document is niet in de automatische documentinvoer geplaatst.	Plaats het document in de automatische documentinvoer. U hebt 2 in 1 kopiëren of gesorteerd kopiëren opgegeven, maar het document is niet in de automatische documentinvoer geplaatst.
X TONER LEEG	Tonercassette X is leeggeraakt. Dit bericht verschijnt als 8 ACTIE BIJ TNR LG in het menu APPARAATINSTELLING is ingesteld op AAN (FAX) of UIT.	Vervang de aangegeven tonercassette.
X TONER ONJUIST	De X tonercassette is niet goedgekeurd door Xerox.	Plaats een Xerox-tonercassette van het juiste type (AM, EU, AP of JP).
X TONER BIJNA LEEG	De X tonercassette is bijna leeg en moet binnen 200 pagina's van Letter/A4-formaat met een dekking van 5% worden vervangen.	Maak de aangegeven kleurentonercassette klaar.
X TONER NIET GEÏNST.	Tonercassette X is niet geïnstalleerd.	Installeer de aangegeven tonercassette.
X TONER LEEG VERVANG X TONER	De X tonercassette is leeg. Dit bericht verschijnt als 8 ACTIE BIJ TNR LG in het menu APPARAATINSTELLING is ingesteld op AAN.	Vervang de tonercassette.
EINDE TONERDUUR VERVANG X TONER	De X tonercassette is leeg.	Vervang de tonercassette.

## Serviceberichten

Bericht	Definitie	Oplossingen
*LET OP!* APPARAATSTORING SERVICE BELLEN (XX)	Er doet zich een probleem voor met item "XX" van het servicebericht.	Start het apparaat opnieuw op. Vaak verdwijnt het servicebericht dan en kunt u doorgaan met uw bewerkingen.
		Als het probleem aanhoudt, moet u contact opnemen met de technische ondersteuning.

# **Help-informatie**

Xerox beschikt over een aantal websites die aanvullende hulp bieden bij het gebruik van de Phaser 6115MFP-printer.

Bron	Koppeling
Technische ondersteuning voor uw product betekent onder andere online technische ondersteuning, stuurprogrammadownloads, documentatie en veel meer:	www.xerox.com/office/6115support
Verbruiksartikelen voor het product:	www.xerox.com/office/6115supplies
Een bron van hulpmiddelen en informatie, zoals interactief zelfstudiemateriaal, afdruksjablonen, handige tips en aangepaste functies voor al uw individuele wensen:	www.colorconnection.xerox.com
Plaatselijk Center voor verkoop en klantenondersteuning:	www.xerox.com/office/contacts
Registratie van het product:	www.xerox.com/office/register
Met de veiligheidsinformatiebladen (Engelstalig) kunt u vaststellen welke materialen u in huis hebt. Bovendien vindt u hierin informatie over het veilig verwerken en opslaan van gevaarlijk materiaal:	Verenigde Staten en Canada: <u>www.xerox.com/msds</u> Europese Unie: <u>www.xerox.com/environment_europe</u>
Informatie over het recyclen van verbruiksartikelen:	www.xerox.com/gwa

# Index

## Getallen

2 in 1 kopiëren, 7-9

## A

aangepast papierformaat bewerken, 5-5 toevoegen, 5-5 verwijderen, 5-5 aanzichten van product achterkant, 2-3 open, 2-3 opties, 2-5 voorkant, 2-2 actie bij media die niet overeenkomen, 3-12 actie bij toner leeg, 3-11 afbeeldingen plaats aanpassen, 7-9 afdrukdichtheid, 7-5 afdrukgebied, 6-25 afdrukken basisbeginselen, 6-1 briefhoofdpapier, 6-20 configuratiepagina, 2-12 dik karton, 6-11 dubbelzijdig afdrukken, 6-29 dubbelzijdige kopieën, 7-11 enveloppen, 6-12 etiketten, 6-19 glanspapier, 6-22 karton, 6-11 menuschema, 2-12 normaal papier, 6-6 overlays, 5-9 richtlijnen voor veiligheid, 1-6 speciale media, 6-22 transparant, 6-21 watermerken, 5-11 afdrukkwaliteit kleur aanpassen, 11-25 modi, 11-24

afdrukkwaliteitmodi automatisch, 11-24 foto, 11-24 standaard, 11-24 verbeterd, 11-24 afdrukkwaliteitmodus Foto, 11-24 afdrukkwaliteitmodus Verbeterd, 11-24 apparaat verplaatsen, 10-4 automatisch afdrukkwaliteitmodus, 11-24 automatisch herstellen van de instellingen van het bedieningspaneel, 3-6

## B

basisbeginselen afdrukken, 6-1 faxen, 9-1 kopiëren, 7-2 scannen. 8-1 bediening, veiligheid, 1-6 bedieningspaneel, 2-7 afdrukkwaliteit controleren, 11-24 afdrukrapport, 2-14 afdrukscherm, 2-11 automatisch herstellen, 3-6 faxresultaten, 2-13 functies en indeling, 2-7 gegevenspagina's, 2-12 hoofdscherm, 2-11 menuschema, 2-12 productstatus, 2-13 schermcontrast, 3-7 schermindicatoren, 2-11 standaardmodus, 3-10 taal. 3-8 tekst invoeren, 9-16 tellers totaal aantal pagina's, 2-13 tonerstatusscherm, 2-13 beheerder wachtwoord, 3-3 beheerderswachtwoord instellen, 3-3

Index

beheren faxfuncties, 9-2 kopieerfuncties, 7-4 scannerfuncties, 8-9 berichten, 11-37 bewerken groepskiesontvangers, 9-22 ontvangers van sneltoetskiezen, 9-18 snelkiesontvangers, 9-20 BOOTP, 4-2 briefhoofdpapier plaatsen, 6-20 brochure afdrukken, 5-7 bronnen informatie, 2-18

## C

CentreWare IS IP-adres van apparaat automatisch instellen, 4-6 IP-adres van apparaat wijzigen, 4-8 overzicht, 3-3 wachtwoord, 3-3 wachtwoord instellen, 3-3 computervereisten, 2-6 configuratiepagina, 2-12 controllerspecificaties, 1-19

## D

DDNS (Dynamic Domain Name Service), 4-8 DHCP, 4-2 inschakelen voor DDNS (Dynamic Domain Name Service), 4-8 IP-adres van apparaat automatisch instellen, 4-6 dik karton. 6-11 DNS, 4-8 DNS (Domain Name Service) hostnamen gebruiken, 4-8 Domain Name Service (DNS) lokale database met domeinnamen, 4-8 dubbelzijdig afdrukken, 6-29 Macintosh, 5-15 Windows, 6-29 duplex, 6-29

## E

elektriciteit, veiligheid, 1-2 elektrische specificaties, 1-19 energiespaarstand, 3-7 enveloppen afdrukgebied, 6-25 plaatsen, 6-12 etiketten plaatsen, 6-19

## F

faxen, 9-1, 9-2 aan meerdere ontvangers, 9-11 afdrukkenteller, 9-23 automatisch ontvangen, 9-14 beheren, 9-2 bestemming instellen, 9-18 documenten annuleren die zich in de wachtrij bevinden, 9-13 faxen verzenden op een bepaald tijdstip, 9-12 groepskiesnummers bewerken of verwijderen, 9-22 groepskiesnummers toevoegen, 9-21 handmatig, 9-14 installatie, 9-4 instellingen, 9-4 menu faxrapporten, 9-7 menu faxverzending instellen, 9-5 menu instellingen communicatie, 9-7 menu ontvangst instellen, 9-5 menu voor instellen faxnummers, 9-4 ontvangen, 9-14 ontvangers registreren, 9-15 problemen bij het ontvangen, 9-27 problemen met faxen oplossen, 9-25 problemen oplossen, 9-25 rapporten, 9-23 rondzending, 9-11 scherm van de faxmodus, 9-3 snelkiesnummers bewerken of verwijderen, 9-20 snelkiesnummers toevoegen, 9-19 sneltoetsnummers bewerken of verwijderen, 9-18 sneltoetsnummers toevoegen, 9-17 standaardmodus bedieningspaneel, 3-10 symbolen op het bedieningspaneel, 9-3 telefoonboek gebruiken, 9-15

teller totaal aantal scans, 9-23 tellers op het apparaat, 9-23 verzend- en ontvangstresultaten, 9-23 verzenden. 9-8 via de automatische documentinvoer, 9-8 via de glasplaat, 9-9 faxen automatisch ontvangen, 9-14 faxen handmatig ontvangen, 9-14 faxen ontvangen, 9-14 faxen verzenden, 9-8 faxen verzenden op een bepaald tijdstip, 9-12 faxnummers, menu voor instellen van, 9-4 faxresultaten, 2-13 formaat gescand beeld wijzigen, 8-10 foutberichten, 11-37 functies product configuraties, 2-5 fysieke specificaties, 1-18

## G

geavanceerde kopieerinstellingen, 7-9 gebruikersinstellingen, 3-5 gebruikersveiligheid, 1-1 gegevenspagina's, 2-12 configuratiepagina, 2-12 menuschema, 2-12 geheugen, 1-19 glanspapier plaatsen, 6-22

## H

handmatig faxen, 9-14 help bronnen, 2-18 help-informatie, 11-43 hoge-resolutie afdrukmodus, 11-24 hostnamen gebruiken met DNS (Domain Name Service), 4-8 hostnamen gebruiken bij DNS (Domain Name Service), 4-8 HTTP, 4-2

## I

informatie bronnen, 2-18 handleiding voor snel gebruik, 2-18 installatiehandleiding, 2-18 over uw systeem, 2-18 productbeheerprogramma's, 2-18 technische ondersteuning, 2-18 webkoppelingen, 2-18 zelfstudievideo's, 2-18 information gegevenspagina's, 2-18 installatie faxen, 9-4 installatie via een netwerk, 4-5 installeren opties, 5-3 instellen actie bij media die niet overeenkomen, 3-12 actie bij toner leeg, 3-11 afdrukdichtheid, 7-5 IP-adres van apparaat handmatig instellen, 4-8 kopieerkwaliteit, 7-5 papierprioriteit, 7-7 scanmodus wijzigen, 8-9 scannerlamp uit, 3-9 schermcontrast, 3-7 taal bedieningspaneel, 3-8 instellingen gebruikersinstellingen, 3-5 scannen naar e-mail, 8-3 **SMTP**, 8-3 invoerrollers reinigen, 10-6 invoerrollers automatische documentinvoer reinigen, 10-14 invoerrollers lade 2 reinigen, 10-12 invoerrollers van duplexeenheid reinigen, 10-11 **IP-adres** automatisch instellen (alleen Windows), 4-7 dynamisch, 4-7 handmatig instellen, 4-8 notatie, 4-6 routeradres, 4-6

statisch, 4-8 wijzigen of ander adres instellen via CentreWare IS, 4-8 IP-adres van apparaat automatisch instellen (alleen Windows), 4-7 IP-adres van apparaat dynamisch instellen, 4-6 IP-adres van apparaat handmatig instellen, 4-8 vervangt AutoIP, 4-8 IP-adres van printer handmatig instellen vervangt DHCP, 4-8 IP-adres wijzigen via CentreWare IS, 4-8 IPP, 4-2

## K

kalibreren, 3-13 karton, 6-11 kleur aanpassen, 11-25 kleuraanpassing, 11-25 kopieeropties aanpassen, 7-4 kopieerzoompercentage opgeven, 7-8 kopiëren, 7-1 2 in 1, 7-9 afbeeldingsplaatsaanpassingen, 7-9 afdrukdichtheid instellen, 7-5 basisbeginselen, 7-2 document instellen, 7-4 dubbelzijdig, 7-11 geavanceerd, 7-9 kopieerkwaliteit, 7-5 kopieeropties aanpassen, 7-4 legitimatiebewijs, 7-10 opties, 7-4 originelen plaatsen, 7-2 papierprioriteit, 7-7 sorteren, 7-6 standaardlade instellen, 7-4 standaardmodus, 3-10 vanuit de automatische documentinvoer, 7-2 zoompercentage opgeven, 7-8

## L

laserlens reinigen, 10-7 legitimatiebewijs kopiëren, 7-10 locatie van het apparaat, 1-6 lokale Domain Name Service (DNS)namen, 4-8 LPD/LPR, 4-3 luidsprekervolume, 3-9

## M

Mac OS X afdrukinstellingen, 5-14 Macintosh-printerstuurprogramma aangepast papierformaat, 5-13 aantal en pagina's, 5-14 afdrukinstellingen, 5-14 afdrukopties, 5-12 ColorSync, 5-16 dubbelzijdig afdrukken, 5-15 infopagina, 5-16 lay-out, 5-15 pagina-instellingen, 5-12 paginakenmerken, 5-12 papierinvoer, 5-16 papierverwerking, 5-16 scheduler, 5-15 MCC gebruiken, 3-4 media ondersteund, 6-2 menu faxontvangst instellen, 9-5 menu faxrapporten, 9-7 menu faxverzending instellen, 9-5 menu instellingen voor faxcommunicatie, 9-7 menu papierbroninstelling, 3-14 menuschema, 2-12 MFP ControlCentre gebruiken, 3-4 modi afdrukkwaliteit, 11-24 faxen, 9-1 kopiëren, 7-1

## Ν

netwerk basisbeginselen, 4-1 BOOTP, 4-2 DHCP, 4-2 DNS, 4-8 HTTP, 4-2 installeren, 4-5 IPP, 4-2 LPD/LPR, 4-3 masker, 4-6 overzicht, 4-4 Port 9100, 4-3 protocollen, 4-2 SLP, 4-3 **SMTP**, 4-3 **SNMP**, 4-3 **TCP/IP**, 4-4 verbinding, 4-4

## 0

omgevingsspecificaties, 1-18 onderdelen van het apparaat, 2-2 onderhoud algemene voorzorgsmaatregelen, 10-2 reinigen, 10-2 routineonderhoud, items, 10-15 veiligheid, 1-4 verbruiksartikelen, 10-15 verbruiksartikelen bestellen, 10-16 ondersteunde papiersoort en media, 6-2 ontvangers opgeven, 8-8 ontvangers opgeven, 8-8 ontvangers registreren, 9-15 opgeslagen instellingen maken, 5-4 verwijderen, 5-4 opties configureren, 5-3 duplexeenheid, 2-5 extra laden, 2-5 geheugen, 2-5 opties configureren, 5-3 overlays afdrukken. 5-9 bewerken, 5-9 toevoegen, 5-9 verwijderen, 5-9

#### Ρ

pagina's per vel, 5-6 pagina-instellingen aangepast papierformaat, 5-13 paginakenmerken, 5-12 paginamarges, 6-25 papier ondersteund, 6-2 plaatsen, 6-5 typen, 6-2 papierbaan, 11-3 papierprioriteit instellen, 7-7 papierstoringen, 11-2 documentinvoer, 11-14 duplexeenheid, 11-13 in het apparaat, 11-5 lade 1, 11-9 lade 2, 11-11 problemen oplossen, 11-17 verwijderen, 11-4 voorkomen, 11-2 persoon bewerken, 9-18 faxlijst, 9-17 vermelding voor snelkiezen toevoegen, 9-17 verwijderen, 9-18 plaatsen etiketten, 6-19 papier in lade 1, 6-8 papier in lade 2, 6-26 port 9100, 4-3 poster afdrukken, 5-8 prestatiespecificaties, 1-19 printer fysieke specificaties, 1-18 printerstuurprogramma, 5-2 afdrukkwaliteit controleren, 11-24 installeren, 2-6 Macintosh, 5-12 Windows, 5-4 problemen bij het ontvangen van faxberichten, 9-27 problemen bij het verzenden van faxberichten, 9-26 problemen met de afdrukkwaliteit problemen oplossen, 11-24

problemen oplossen algemeen, 11-20 duplexeenheid, 11-22 faxen ontvangen, 9-27 faxen verzenden, 9-26 MFP ControlCentre, 11-23 papierstoringen, 11-2 PhaserSMART, 2-18 printerstuurprogramma, 11-23 problemen met de afdrukkwaliteit, 11-24 problemen met faxen, 9-25 productbeheersoftware, 11-23 technische ondersteuning, 2-18 product bedieningspaneel, functies, 2-7 configuraties, 2-5 configureren, 3-5 energiespaarstand, 3-7 functies, 2-4 informatiebronnen, 2-18 instellingen, 3-5 luidsprekervolume, 3-9 onderhoud, 10-1 opties, 2-5 software beheren, 3-1 standaardmodus, 3-10 verkrijgbare configuraties, 2-5 vooraanzicht, 2-2 product configureren, 3-5 productspecificaties, 1-18 productstatus, 2-13 protocollen netwerk, 4-2

## R

```
rapporten
afdrukken, 9-24
faxen, 9-23
faxmenu, 9-7
menu Afdrukrapporten, 2-14
verzend- en ontvangstresultaten
faxen, 9-23
recycling en weggooien van apparaten, 1-21
regelgeving, informatie
Canada, 1-8
Europa, 1-9
Verenigde Staten, 1-8
```

reinigen buitenkant, 10-5 glasplaat, 10-6 invoerrollers, 10-7 invoerrollers automatische documentinvoer, 10-14 invoerrollers lade 2, 10-12 invoerrollers van duplexeenheid, 10-11 laserlens, 10-7 resolutie opgeven, 11-24 richtlijnen veiligheid bij afdrukken, 1-6 rondzendfaxen, 9-11 routeradres IP-adres, 4-6 routineonderhoud, items, 10-15

## S

scannen basisbeginselen, 8-1 compressie, 8-9 formaat beeld wijzigen, 8-10 gegevensindeling, 8-9 instellingen scanmodus wijzigen, 8-9 originelen in de documentinvoer plaatsen, 7-2 originelen op de glasplaat plaatsen, 7-2, 8-2 resolutie, 8-9 scannen naar e-mail, 8-3 USB, 8-2 scannen naar e-mail, 8-3 automatische documentinvoer, 8-5 glasplaat, 8-7 lijst met sneltoetsen, 8-8 namen opzoeken in telefoonboek, 8-9 ontvanger opgeven, 8-8 snelkieslijst, 8-8 telefoonboek, 8-9 verzending afbreken, 8-6 verzending in wachtrij annuleren, 8-6 scannerlamp uitschakeltijd, 3-9 scannerstuurprogramma installeren, 2-6 scherm tonerstatus, 2-13 schermcontrast, 3-7

Phaser® 6115MFP multifunctioneel apparaat Index-6 selecteren afdrukkwaliteitmodus, 11-24 SLP, 4-3 **SMTP**, 4-3 snelkiesnummer toevoegen, 9-19 snelkiezen bewerken, 9-20 verwijderen, 9-20 **SNMP**, 4-3 software beheren, 3-1 sorteren instellen via het bedieningspaneel, 7-6 kopieën, 7-6 speciale media plaatsen, 6-22 specificaties controller, 1-19 geheugen, 1-19 omgeving, 1-18 prestaties, 1-19 product, 1-18 standaardadres router/gateway, 4-6 statusberichten, 11-37 stuurprogramma aangepast papierformaat, 5-5 brochure afdrukken, 5-7 opgeslagen instellingen, 5-4 overlays, 5-9 pagina's per vel, 5-6 poster afdrukken, 5-8 printer, 2-6 scanner, 2-6 standaardinstellingen, 5-2 toegang tot de instellingen, 5-2 watermerken, 5-10 symbolen op het apparaat, 1-7 systeem geavanceerde functies, 2-5

## T

TCP/IP, 4-4 technische ondersteuning, 2-18 tekst invoeren op het bedieningspaneel, 9-16 tellers faxafdruk, 9-23 totaal pagina's, 2-13 totaalaantal faxscans, 9-23 toetsenbordsymbolen, 9-16 toevoegen groepskiesnummers toevoegen, 9-21 ontvangers, 9-15 snelkiesnummers toevoegen, 9-19 sneltoetsnummers, 9-17 tonercassette bestellen, 10-15 transparant plaatsen, 6-21 type document instellen, 7-4

U

uitvoerlade, 6-3 aanpassen, 6-3

## V

vastgelopen papier oplossen, 11-17 veiligheid bediening, 1-6 elektrische, 1-2 gebruiker, 1-1 onderhoud, 1-4 richtlijnen voor afdrukken, 1-6 symbolen, 1-7 veiligheidsinformatieblad, 1-20 verbinding Ethernet, 4-4 verbruiksartikelen, 1-7 bestellen, 10-15 recyclen, 10-16 tonercassettes, 10-15 wanneer te bestellen, 10-16 verbruiksartikelen bestellen, 10-15, 10-16 verbruiksartikelen recyclen, 10-16 verkeerde invoer, 11-18 verwijderen een groep, 9-22 een persoon, 9-18 groepskiesontvangers, 9-22 ontvangers van sneltoetskiezen, 9-18 snelkiesontvangers, 9-20 verzending, menu instellen, 9-5

Phaser® 6115MFP multifunctioneel apparaat Index-7

## W

waarschuwingssymbolen, 1-7 watermerken afdrukken, 5-11 bewerken, 5-10 toevoegen, 5-10 verwijderen, 5-10 webkoppelingen informatie, 2-18

## X

Xerox recyclingprogramma's voor verbruiksartikelen, 10-16 website voor verbruiksartikelen, 10-16

## Z

zoompercentage aanpassen, 7-8 opgeven, 7-8 vooraf ingesteld, 7-8