

**Phaser® 6121MFP**  
Multifunction Printer



# Phaser® 6121MFP

## User Guide

**English**

**Français** Guide d'utilisation  
**Italiano** Guida dell'utente  
**Deutsch** Benutzerhandbuch  
**Español** Guía del usuario  
**Português** Guia do usuário

**Nederlands** Gebruikershandleiding  
**Svenska** Användarhandbok  
**Dansk** Betjeningsvejledning  
**Čeština** Uživatelská příručka  
**Polski** Przewodnik użytkownika

**Magyar** Felhasználói útmutató  
**Русский** Руководство пользователя  
**Türkçe** Kullanıcı Kılavuzu  
**Ελληνικά** Εγχειρίδιο χρήστη



Copyright © 2009 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. Publicatierechten voorbehouden op basis van de auteursrechten in de Verenigde Staten. De inhoud van deze publicatie mag in geen enkele vorm worden gereproduceerd zonder toestemming van Xerox Corporation.

De auteursrechtelijke bescherming waarop aanspraak wordt gemaakt, geldt voor alle materialen en vormen van informatie die momenteel wettelijk zijn erkend als vallend onder het auteursrecht of die in het navolgende als zodanig worden aangemerkt, inclusief, maar niet beperkt tot materiaal dat wordt gegenereerd door softwareprogramma's die op het scherm worden weergegeven, zoals stijlen, sjablonen, pictogrammen, schermweergaven, enzovoort.

Xerox<sup>®</sup>, CentreWare<sup>®</sup>, Phaser<sup>®</sup>, PrintingScout<sup>®</sup> en Walk-Up<sup>®</sup> zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Adobe Reader<sup>®</sup>, Adobe Type Manager<sup>®</sup>, ATM<sup>™</sup>, Flash<sup>®</sup>, Macromedia<sup>®</sup>, Photoshop<sup>®</sup> en PostScript<sup>®</sup> zijn handelsmerken van Adobe Systems Incorporated in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Apple<sup>®</sup>, AppleTalk<sup>®</sup>, Bonjour<sup>®</sup>, EtherTalk<sup>®</sup>, Macintosh<sup>®</sup>, Mac OS<sup>®</sup> en TrueType<sup>®</sup> zijn handelsmerken van Apple Computer, Inc. in de Verenigde Staten en/of andere landen.

HP-GL<sup>®</sup>, HP-UX<sup>®</sup> en PCL<sup>®</sup> zijn handelsmerken van Hewlett-Packard Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

IBM<sup>®</sup> en AIX<sup>®</sup> zijn handelsmerken van International Business Machines Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Microsoft<sup>®</sup>, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup> en Windows Server<sup>®</sup> zijn handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Novell<sup>®</sup>, NetWare<sup>®</sup>, NDPS<sup>®</sup>, NDS<sup>®</sup>, Novell Directory Services<sup>®</sup>, IPX<sup>™</sup> en Novell Distributed Print Services<sup>™</sup> zijn handelsmerken van Novell, Incorporated in de Verenigde Staten en/of andere landen.

SGI<sup>®</sup> IRIX<sup>®</sup> is een handelsmerk van Silicon Graphics, Inc.

Sun<sup>SM</sup>, Sun Microsystems<sup>™</sup> en Solaris<sup>™</sup> zijn handelsmerken van Sun Microsystems, Incorporated in de Verenigde Staten en/of andere landen.

UNIX<sup>®</sup> is een handelsmerk in de Verenigde Staten en andere landen, waarvoor een exclusieve licentie is verleend door X/Open Company Limited.

Als ENERGY STAR<sup>®</sup>-partner heeft Xerox Corporation vastgesteld dat dit product voldoet aan de ENERGY STAR-richtlijnen voor efficiënt energiegebruik. De naam en het logo van ENERGY STAR zijn gedeponeerde handelsmerken in de Verenigde Staten.



# Inhoudsopgave

## 1 Veiligheid

Veiligheid bij het gebruik van elektriciteit .....	10
Algemene richtlijnen .....	10
Laserveiligheid .....	10
Netsnoer .....	10
Telefoonlijnsnoer .....	11
Veiligheid bij de bediening .....	12
Informatie over ozon .....	12
Printerlocatie .....	12
Richtlijnen voor gebruik .....	12
Printerverbruiksartikelen .....	13
Veiligheid bij het onderhoud .....	14
Printersymbolen .....	15

## 2 Functies

Belangrijkste onderdelen met bijbehorende functies .....	18
Vooraanzicht .....	19
Achteraanzicht .....	21
Interne onderdelen .....	22
Standaardfuncties .....	23
Beschikbare configuraties en opties .....	24
Bedieningspaneel .....	25
Algemene instellingen van het bedieningspaneel .....	26
Instellen van time-out voor bedieningspaneel .....	26
Energiebesparing instellen .....	27
De helderheid van het menu op het bedieningspaneel instellen .....	27
Luidsprekervolume op het bedieningspaneel instellen .....	27
De standaardmodus van de printer instellen .....	28
Meer informatie .....	29

## 3 Installatie en instellingen

Overzicht van installatie en instellingen .....	32
Voordat u begint .....	32
Wat voor soort printer heb ik? .....	32
Wat voor soort aansluiting heb ik? .....	32
Checklist voor instellingen .....	33
De printer plaatsen en aansluiten .....	35
Een plaats voor de printer kiezen .....	35
De printer aansluiten .....	36

Eerste instellingen op het bedieningspaneel.....	37
De Phaser 6121MFP/S configureren.....	37
De Phaser 6121MFP/N of /D configureren.....	37
Het menu Algem. instelling openen.....	38
Netwerkadres aan de printer toewijzen.....	39
De software installeren.....	41
Vereisten van het besturingssysteem.....	41
Installeren van de stuurprogramma's onder Windows - netwerk.....	41
Installeren van de stuurprogramma's onder Windows - USB.....	44
MCC-programma installeren.....	47
Installeren van de stuurprogramma's onder Macintosh.....	48
De printer toevoegen onder Macintosh.....	49
CentreWare Internetservices.....	51
<b>4 Scan- en faxinstellingen</b>	
Opties voor netwerkscannen instellen.....	54
SMTP e-mailserver instellen voor Scannen naar e-mail.....	54
Scannen naar een FTP-server instellen.....	55
Faxen inschakelen op de printer.....	56
<b>5 Afdrukken</b>	
Ondersteund papier en afdruk materiaal.....	58
Richtlijnen voor papiergebruik.....	58
Richtlijnen voor de automatische documentinvoer.....	59
Richtlijnen voor de glasplaat.....	59
Richtlijnen voor de duplexeenheid.....	60
Papier dat de printer kan beschadigen.....	60
Richtlijnen voor papieropslag.....	60
Papier dat geschikt is voor de printer.....	61
Afdrukbaar gebied.....	63
Papier plaatsen.....	65
Algemene richtlijnen.....	65
Papier in lade 1 plaatsen.....	65
Papier in de invoerlade voor 500 vel plaatsen.....	67
Papierlade-instellingen selecteren.....	68
Afdrukopties selecteren.....	69
Voorkeursinstellingen voor afdrukken selecteren (Windows).....	69
Opties selecteren voor een specifieke opdracht (Windows).....	69
Opties selecteren voor een specifieke opdracht (Macintosh).....	73
Afdrukken op speciale media.....	76
Afdrukken op enveloppen.....	76
Afdrukken op labels.....	77
Afdrukken op karton.....	79
Afdrukken op aangepaste formaten.....	81
Aangepaste papierformaten opgeven.....	81
Afdrukken op papier van aangepast formaat.....	82

## 6 Kopiëren

Eenvoudige kopieeropdrachten .....	84
De kopieeropties aanpassen .....	86
Selecteren van de lade .....	86
Het documenttype van het origineel selecteren .....	86
Kleurenkopieën of zwart/wit-kopieën selecteren .....	87
Afbeelding verkleinen of vergroten .....	87
Afbeelding lichter of donkerder maken .....	87
De standaardinstellingen voor kopiëren wijzigen .....	88
Geavanceerd kopiëren .....	89
Kopieën sorteren .....	89
Dubbelzijdige kopieën .....	90
Afdrukken van meerdere pagina's per vel (2-op-1) .....	92
Speciale kopieermodi gebruiken .....	94

## 7 Scannen

Overzicht van de scanfuncties .....	98
Scanmethoden .....	98
Documenten plaatsen voor scannen .....	100
Scannen naar e-mail .....	101
Het e-mailadres handmatig invoeren .....	102
Een e-mailadres uit het adresboek selecteren .....	103
Scannen naar een USB-Flashdrive .....	104
Scannen naar een FTP-server .....	105
Scan Dashboard gebruiken .....	106
Scan Dashboard instellen .....	106
Naar uw computer scannen met Drukken voor scannen .....	108
Scannen naar een map .....	110
Scannen naar een toepassing op uw computer .....	111
Scannen naar een Windows-toepassing - USB (TWAIN of WIA) .....	111
Scannen naar een Windows-toepassing - netwerk .....	112
Scannen naar een Macintosh OS X-toepassing - netwerk .....	112
Scannen naar een Macintosh OS X-toepassing - USB .....	113
Scanopties aanpassen .....	114
Standaardinstellingen voor scannen wijzigen .....	114
Scaninstellingen voor een enkele opdracht selecteren .....	116
E-mailadressen aan het adresboek toevoegen .....	117
E-mailadressen toevoegen via het bedieningspaneel .....	117
E-mailadressen aan een groep toevoegen via het bedieningspaneel .....	117
E-mailadressen toevoegen via CentreWare IS .....	118
E-mailadressen aan een groep toevoegen via CentreWare IS .....	118
E-mailadressen toevoegen via MCC .....	119
E-mailadressen aan een groep toevoegen via MCC .....	120

FTP-adressen aan het adresboek toevoegen.....	121
Scanbestemmingen op FTP-servers opgeven via CentreWare IS.....	121
Scanbestemmingen op FTP-servers opgeven via MCC.....	122

## 8 Faxen

Faxen verzenden.....	124
Faxoverzicht.....	124
Snel een fax via het bedieningspaneel verzenden.....	125
Een fax handmatig verzenden met behulp van de toets Hoorn op haak.....	127
Een fax vanaf uw computer verzenden.....	127
Het adresboek gebruiken voor faxen.....	129
Faxverzending uitstellen.....	131
Annuleren van een fax met uitgestelde verzending.....	131
Faxopties selecteren voor enkelvoudige opdrachten.....	131
De standaard faxverzendopties wijzigen.....	132
Faxen ontvangen.....	133
De faxontvangstmodus wijzigen.....	133
Het detecteren van een uniek belpatroon instellen.....	134
Papier voor het afdrukken van ontvangen faxen selecteren.....	135
Het afdrukken van ontvangen faxen uitstellen.....	135
De standaard faxontvangstopaties wijzigen.....	137
Faxen handmatig ontvangen.....	137
Standaardinstellingen voor faxen wijzigen.....	138
Toevoegen van faxnummer aan het adresboek.....	139
Faxnummers via het bedieningspaneel toevoegen.....	139
Toevoegen van faxnummers aan een groep via het bedieningspaneel.....	140
Gebruik van het toetsenbord op het bedieningspaneel.....	141
Toevoegen van faxnummers vanuit CentreWare IS.....	141
Faxnummers toevoegen aan een groep vanuit CentreWare IS.....	142
Faxnummers toevoegen vanuit het MCC.....	143
Toevoegen van faxnummers aan een groep vanuit het MCC.....	144
Faxfuncties beheren.....	145
Instellen van faxrapporten.....	145
Faxrapporten afdrukken.....	146
Afdrukken van het adresboek.....	146
Pauzes in faxnummers invoegen.....	146

## 9 Menu's van het bedieningspaneel

Menuschema.....	148
Door de menu's op het bedieningspaneel navigeren.....	149
Menu Systeem.....	150
Menu Systeem - hoofdmenu.....	150
Algemene instelling, menu.....	152
Menu Kopiëren.....	154
Menu Kopiëren - hoofdmenu.....	154
Menu met standaard kopieerinstellingen.....	155

Menu Scannen .....	157
Menu Scannen - hoofdmenu .....	157
Menu met standaard scaninstellingen .....	158
Menu Faxen .....	160
Menu Faxen - hoofdmenu .....	160
Menu met standaard faxinstellingen .....	161
Menu Instellingen faxverzendopties .....	163
Menu Faxontvangst .....	163
<b>10 Onderhoud</b>	
De printer reinigen .....	166
Algemene voorzorgsmaatregelen .....	166
Glasplaat en documentklep reinigen .....	167
De buitenkant van de printer reinigen .....	168
De binnenkant van de printer reinigen .....	169
Verbruiksartikelen bestellen .....	177
Het serienummer van de printer opzoeken .....	177
Verbruiksartikelen .....	177
Artikelen voor routineonderhoud .....	178
Wanneer moeten verbruiksartikelen worden besteld? .....	178
Verbruiksartikelen recyclen .....	178
Paginatellingen controleren .....	179
De printer kalibreren .....	180
Printer verplaatsen .....	181
<b>11 Problemen oplossen</b>	
Problemen oplossen - Overzicht .....	184
De configuratiepagina afdrukken .....	184
Printertestpagina's afdrukken .....	184
Berichten op het bedieningspaneel .....	185
Statusberichten .....	185
Foutberichten .....	185
Serviceberichten .....	190
Problemen met de printer .....	191
Algemene printerproblemen .....	191
Problemen met dubbelzijdig afdrukken .....	195
Problemen met printerbeheer .....	196
Problemen met de afdrukkwaliteit .....	197
Papierstoringen .....	203
Papierstoringen voorkomen .....	203
Werking van de papierbaan .....	204
Papierstoringen oplossen .....	205
Problemen met faxen .....	213
Problemen bij het verzenden van faxberichten .....	214
Problemen bij het ontvangen van faxberichten .....	216
Faxfoutberichten .....	217
Hulpbronnen .....	219

## 12 Printerspecificaties

Fysieke specificaties .....	222
Gewichten en afmetingen .....	222
Omgevingspecificaties .....	222
Elektrische specificaties .....	223
Voeding .....	223
Stroomverbruik .....	223
Prestatiegegevens .....	224
Controllerspecificaties .....	225

### A Informatie over regelgeving

Elektromagnetische interferentie .....	228
Verenigde Staten (FCC-regels) .....	228
Canada (regels) .....	228
Europese Unie .....	229
Regelgeving met betrekking tot het kopiëren van documenten .....	230
Verenigde Staten .....	230
Canada .....	232
Andere landen .....	232
Regelgeving met betrekking tot het faxen van documenten .....	233
Verenigde Staten .....	233
Canada .....	235
Europese Unie .....	236
Zuid-Afrika .....	236
Waarschuwing New Zealand Telecom .....	237
Gegevensbladen over materiaalveiligheid .....	238

### B Recycling en verwijderen van printer

Alle landen .....	239
Noord-Amerika .....	239
Andere landen .....	239
Europese Unie .....	239

## Index



# Veiligheid

# 1

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- **Veiligheid bij het gebruik van elektriciteit** op pagina 10
- **Veiligheid bij de bediening** op pagina 12
- **Veiligheid bij het onderhoud** op pagina 14
- **Printersymbolen** op pagina 15

De printer en de aanbevolen verbruiksartikelen zijn getest en voldoen aan strikte veiligheidsnormen. Als u de volgende informatie in acht neemt, bent u verzekerd van een ononderbroken veilige werking van uw printer.

# Veiligheid bij het gebruik van elektriciteit

## Algemene richtlijnen

**Waarschuwing:** Duw geen voorwerpen (zoals paperclips of nietjes) in sleuven en openingen van de printer. Aanraking van een voltagepunt of kortsluiting van een onderdeel kan brand of elektrische schokken tot gevolg hebben.

**Waarschuwing:** Verwijder geen kleppen of beschermplaten die met schroeven zijn bevestigd, tenzij u optionele apparatuur installeert en specifieke instructies hebt ontvangen om dit te doen. Als u dergelijke installaties uitvoert, moet u de printer UITSCHAKELEN. Haal het netsnoer uit het stopcontact als u kleppen of beschermplaten verwijdert om optionele apparatuur te installeren. Buiten de door de gebruiker te installeren opties, bevinden zich achter deze kleppen geen onderdelen die u kunt reinigen of die onderhoud nodig hebben.

De volgende situaties vormen een gevaar voor uw veiligheid:

- Het netsnoer is beschadigd of gerafeld.
- Er is vloeistof in de printer terechtgekomen.
- De printer is blootgesteld aan water.

Als een van deze situaties zich voordoet, gaat u als volgt te werk:

1. Zet de printer onmiddellijk uit.
2. Trek de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
3. Neem contact op met een erkend servicepunt.

## Laserveiligheid

Deze printer voldoet aan de prestatienormen voor laserprinters die door overheidsinstanties en door nationale en internationale instanties zijn ingesteld, en wordt officieel aangemerkt als een laserproduct van Klasse 1. De printer straalt geen gevaarlijk licht uit, omdat de laserstraal volledig is ingesloten tijdens alle bewerkingen en onderhoudswerkzaamheden die de gebruiker uitvoert.

**Waarschuwing:** Het gebruiken van knoppen, het maken van wijzigingen en het uitvoeren van procedures die niet in deze handleiding worden beschreven, kunnen blootstelling aan gevaarlijke straling tot gevolg hebben.

## Netsnoer

- Gebruik het netsnoer dat bij de printer wordt geleverd.
- Sluit het netsnoer rechtstreeks aan op een stopcontact dat op de juiste wijze is geaard. Zorg dat beide uiteinden van het snoer goed zijn aangesloten. Vraag een elektricien om raad als u niet zeker weet of het stopcontact geaard is.
- Sluit de printer niet via een adapter aan op een stopcontact dat niet is geaard.
- Gebruik alleen een verlengsnoer of verdeeldoos dat/die is ontworpen voor de elektrische stroomcapaciteit van de printer.

- Controleer of de printer is aangesloten op een stopcontact met de juiste spanning. Bekijk de elektrische specificaties van de printer eventueel samen met een elektricien.

**Waarschuwing:** Voorkom de kans op elektrische schokken door ervoor te zorgen dat de printer goed is geaard. Elektrische apparaten kunnen gevaarlijk zijn bij onjuist gebruik.

- Plaats de printer niet op een plek waar mensen op het netsnoer kunnen gaan staan.
- Plaats geen voorwerpen op het netsnoer.

Het netsnoer is op een aansluitpunt achter op de printer aangesloten. Als het nodig is om de stroomvoorziening naar de printer op te heffen, haalt u de stekker uit het stopcontact.

## Telefoonlijnsnoer

**Voorzichtig:** Gebruik uitsluitend een telefoonkabel met een doorsnede van 26 AWG (American Wire Gauge) of groter.

## Veiligheid bij de bediening

Uw printer en de bijbehorende verbruiksartikelen zijn getest en voldoen aan strenge veiligheidseisen. Ze zijn onderzocht en goedgekeurd door veiligheidsinstanties en voldoen aan de gestelde milieunormen.

Als u de volgende veiligheidsvoorschriften in acht neemt, bent u verzekerd van een ononderbroken veilige werking van uw printer.

### Informatie over ozon

Tijdens het afdrukken komt er een kleine hoeveelheid ozon vrij. Deze hoeveelheid is zo klein dat niemand er schade van ondervindt. Het is wel belangrijk dat de ruimte waar u de printer gebruikt, goed geventileerd kan worden, in het bijzonder als u grote hoeveelheden afdrukt of als de printer gedurende een langere periode wordt gebruikt.

### Printerlocatie

- Blokkeer de sleuven of openingen van de printer niet en dek deze ook niet af. Deze openingen zijn aangebracht voor ventilatie en om oververhitting van de printer te voorkomen.
- Plaats de printer op een stofvrije plek met voldoende ruimte voor bediening en onderhoudswerkzaamheden. Zie [Een plaats voor de printer kiezen](#) op pagina 35.
- U mag de printer niet in een extreem hete, koude of vochtige omgeving plaatsen of ermee werken. Zie [Omgevingsspecificaties](#) op pagina 222 voor omgevingsspecificaties met optimale prestaties.
- Plaats de printer op een vlak, stevig en niet-vibrerend oppervlak dat sterk genoeg is om het gewicht van de printer te dragen. Het gewicht van de basisprinter zonder verpakkingsmateriaal is ongeveer 21 kg.
- Plaats de printer niet in de buurt van een warmtebron.
- Plaats de printer niet in direct zonlicht om te voorkomen dat lichtgevoelige onderdelen aan zonlicht worden blootgesteld.
- Plaats de printer niet op een plek waar deze direct aan de koude luchtstroom van de airconditioning wordt blootgesteld.

### Richtlijnen voor gebruik

- Verwijder nooit een papierlade die u via het printerstuurprogramma of het bedieningspaneel als papierbron hebt geselecteerd.
- Open nooit de kleppen terwijl de printer bezig is met afdrukken.
- Verplaats de printer nooit tijdens het afdrukken.
- Houd handen, haar, stropdassen en dergelijke uit de buurt van de uitvoer- en invoerrollers.

## Printerverbruiksartikelen

- Gebruik de verbruiksartikelen die speciaal voor deze printer zijn ontworpen. Het gebruik van materialen die niet geschikt zijn, kan slechte prestaties en gevaarlijke situaties als gevolg hebben.
- Volg alle waarschuwingen en aanwijzingen op die zijn aangegeven op, of geleverd bij de printer, opties en toebehoren.

**Voorzichtig:** Het wordt aanbevolen geen verbruiksartikelen te gebruiken die niet van Xerox zijn. Beschadigingen, storingen of slechte prestaties als gevolg van gebruik van niet-Xerox verbruiksartikelen of het gebruik van Xerox-verbruiksartikelen die niet voor deze printer zijn bestemd, vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomsten en de Total Satisfaction Garantie (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox. De Total Satisfaction Garantie (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Buiten de VS en Canada kunnen andere garantievoorwaarden gelden. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke vertegenwoordiger.

## Veiligheid bij het onderhoud






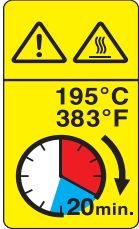
- Voer geen onderhoudsprocedures uit die niet specifiek zijn beschreven in de documentatie die bij uw printer is geleverd.
- Gebruik geen schoonmaakmiddelen in spuitbussen. Maak alleen schoon met een droge, pluisvrije doek.
- Verbruiksartikelen of items voor routineonderhoud mogen niet worden verbrand. Ga voor informatie over Xerox-recyclingprogramma's voor verbruiksartikelen naar [www.xerox.com/gwa](http://www.xerox.com/gwa).

Zie ook:

[De printer reinigen](#) op pagina 166

[Printer verplaatsen](#) op pagina 181

# Printersymbolen

Symbol	Beschrijving
	<p>Waarschuwing of Voorzichtig:</p> <p>Het negeren van deze waarschuwing kan ernstig letsel of zelfs overlijden tot gevolg hebben.</p> <p>Het negeren van deze waarschuwing kan persoonlijk letsel of schade aan het apparaat veroorzaken.</p>
	Heet oppervlak op of in de printer. Wees voorzichtig zodat u lichamelijk letsel kunt voorkomen.
	Raak geen onderdelen aan met dit symbool. Hierdoor kunt u gewond raken.
	Verbrand het item niet.
	Stel het item niet bloot aan licht.
 6121-211	Heet oppervlak. Wacht 20 minuten (niet afdrukken) voordat u het oppervlak aanraakt.

Veiligheid



# Functies

# 2

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

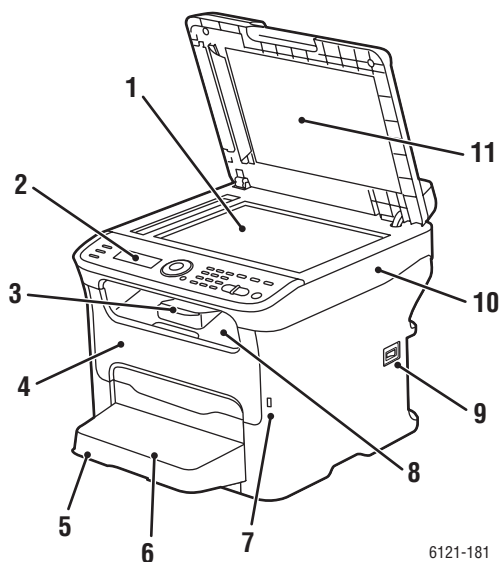
- [Belangrijkste onderdelen met bijbehorende functies](#) op pagina 18
- [Standaardfuncties](#) op pagina 23
- [Beschikbare configuraties en opties](#) op pagina 24
- [Bedieningspaneel](#) op pagina 25
- [Algemene instellingen van het bedieningspaneel](#) op pagina 26
- [Meer informatie](#) op pagina 29

## Belangrijkste onderdelen met bijbehorende functies

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Vooraanzicht](#) op pagina 19
- [Achteraanzicht](#) op pagina 21
- [Interne onderdelen](#) op pagina 22

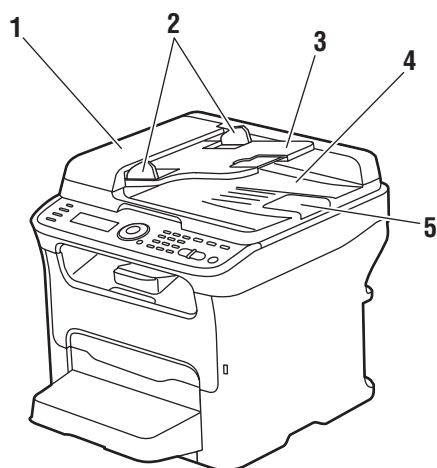
## Vooraanzicht



6121-181

### Phaser 6121MFP/S

1. Glasplaat
2. Bedieningspaneel
3. Ladeverlengstuk
4. Voorklep
5. Lade 1
6. Stofkap van lade 1
7. Poort voor USB-flash
8. Uitvoerlade
9. Aan/uit-schakelaar
10. Bovenkant printer
11. Documentklep

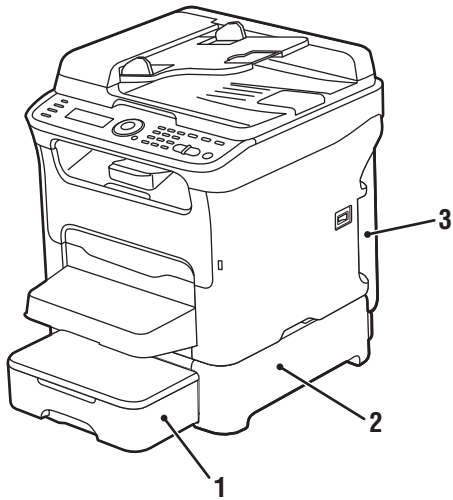


6121-178

### Phaser 6121MFP/N zonder opties

1. Klep van documentinvoer
2. Geleiders van automatische documentinvoer
3. Lade van automatische documentinvoer
4. Documentuitvoerlade
5. Documentstopper

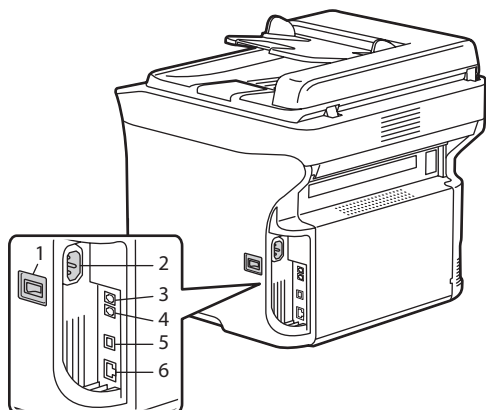
## Functies



1. Invoerlade voor 500 vel met ladeklep (optioneel voor Phaser 6121MFP/N- of /D-configuraties)
2. Onderste invoereenheid (optioneel voor Phaser 6121MFP/N- of /D-configuraties)
3. Duplexeenheid

**Phaser 6121MFP/D met optionele invoerlade voor 500 vel**

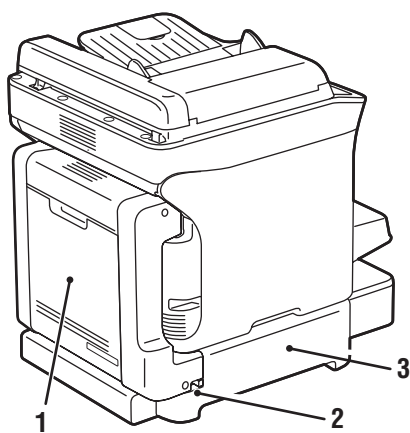
## Achteraanzicht



1. Aan/uit-schakelaar
2. Netsnoeraansluiting
3. Faxtelefoonlijn uit (alleen Phaser 6121MFP/N- en /D-printerconfiguraties)
4. Telefoonlijn uit (alleen Phaser 6121MFP/N- en /D-printerconfiguraties)
5. Poort voor USB-kabel
6. Netwerk-/Ethernet-aansluiting (alleen Phaser 6121MFP/N- en /D-printerconfiguraties)

6115-171

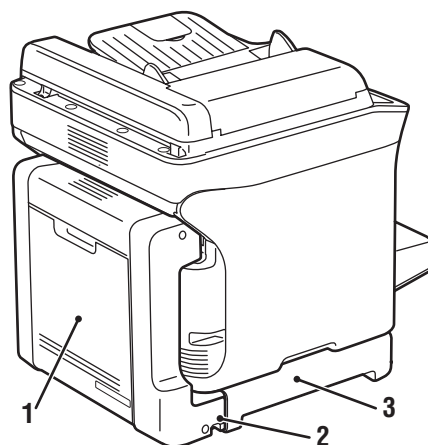
### Phaser 6121MFP/N



6121-165

### Phaser 6121MFP/D met duplexeenheid en invoerlade voor 500 vel

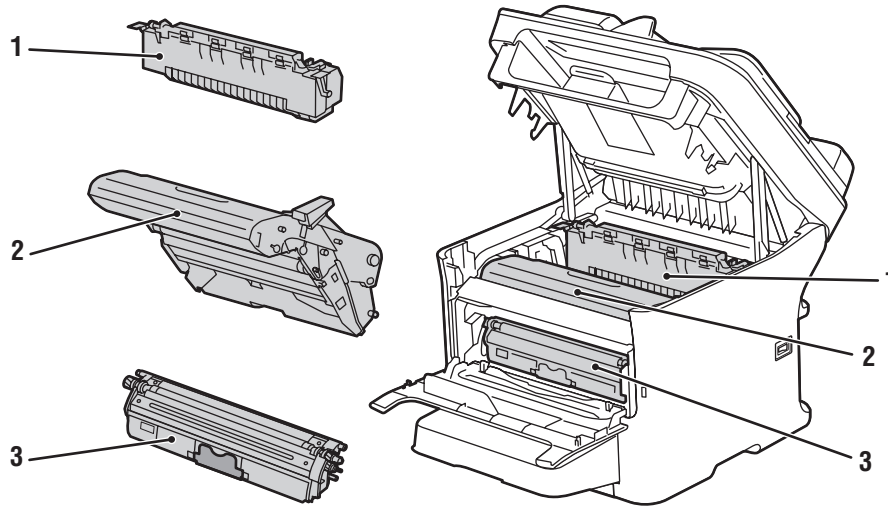
1. Duplexeenheid en deur
2. Ontgrendelingshendel
3. Onderste invoereenheid



### Phaser 6121MFP/D met duplexeenheid

1. Duplexeenheid
2. Ontgrendelingshendel
3. Bevestiging voor duplexeenheid

## Interne onderdelen



1. Fuser
2. Beeldeenheid
3. Tonercassette

## Standaardfuncties

De Phaser 6121MFP-printer biedt vele voorzieningen om aan uw afdrukbehoefte te beantwoorden. De beschikbare functies zijn afhankelijk van de printerconfiguratie die u hebt. Voor een tabel met de standaard en optionele functies per configuratie, raadpleegt u [Beschikbare configuraties en opties](#) op pagina 24.

- Alles-in-een kopiëren, scannen en afdrukken (Phaser 6121MFP/S-printerconfiguratie).
- Alles-in-een kopiëren, scannen, afdrukken, faxen en een netwerkaansluiting (alleen Phaser 6121MFP/N- en /D-printerconfiguraties).
- Alles-in-een kopiëren, scannen, afdrukken, faxen, een netwerkaansluiting en 2-zijdig afdrukken (alleen Phaser 6121MFP/D-printerconfiguratie).
- Energiebesparing (ENERGY STAR): bepaalt hoe lang de printer inactief is, voordat de energiebesparing wordt ingeschakeld.
- Time-out bedieningspaneel: regelt hoe lang het duurt voordat de printer automatisch weer op het standaardmenu van het bedieningspaneel wordt teruggezet.
- Cursorbeweging: regelt hoe lang het duurt voordat de cursor naar het volgende menu-item gaat.
- LCD-contrast: regelt de helderheid van het LCD-paneel op het bedieningspaneel.
- Luidspreekervolume (alleen Phaser 6121MFP/N- en /D-printerconfiguraties): regelt het volume van het geluid voor de toetsaanraking en waarschuwingen.
- Initiële modus: regelt wat de standaard printermodus is: kopiëren, scannen of faxen (Phaser 6121MFP/N- en /D-printerconfiguraties) of kopiëren of scannen (Phaser 6121MFP/S-printerconfiguratie).
- Actie Toner leeg: regelt de actie die wordt genomen wanneer een tonercassette leeg is.
- Toner bijna op: indien ingeschakeld, wordt in het menu van het bedieningspaneel het bericht "Toner bijna op" weergegeven wanneer de toner bijna op is.
- Duplexsnelheid (alleen Phaser 6121MFP/D-printerconfiguratie): regelt de snelheid van de 2-zijdige kopieerfunctie.
- Verkeerd formaat: op basis van deze instelling wordt u, wanneer de printer een fout in een formaat ontdekt, gevraagd het correcte papier te plaatsen of wordt doorgedaan met afdrukken op het bestaande geplaatste papier.

Raadpleeg [Algemene instellingen van het bedieningspaneel](#) op pagina 26 voor meer informatie over het instellen van deze functie.

## Beschikbare configuraties en opties

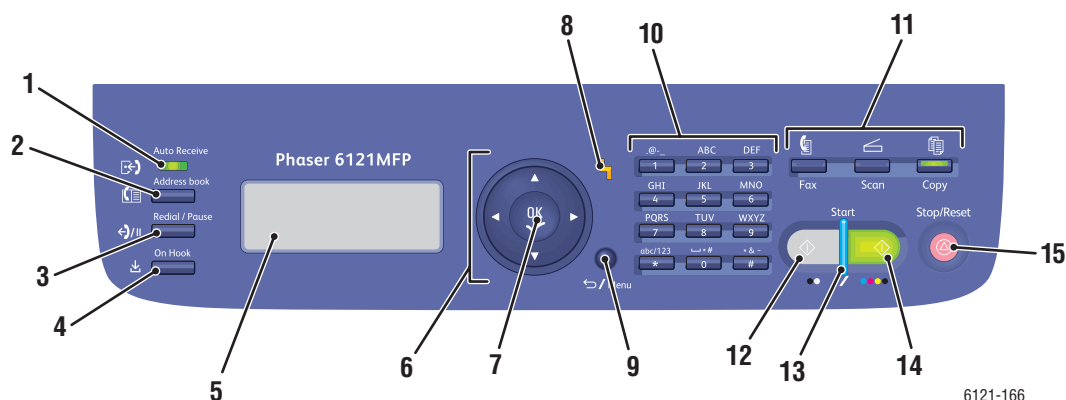
De Phaser 6121MFP-printer is beschikbaar in drie configuraties. De optionele functies worden voor elke configuratie vermeld.

Functies	6121MFP/S	6121MFP/N	6121MFP/D
Afdrukbaarheid	Ja	Ja	Ja
Kopieerbaarheid	Ja	Ja	Ja
Scanbaarheid	Beperkt tot enkele scan via glasplaat	Ja, glasplaat en automatische documentinvoer	Ja, glasplaat en automatische documentinvoer
Faxmogelijkheid	Nee	Ja	Ja
USB 2.0-aansluiting	Ja	Ja	Ja
Adresboek	Nee	Ja	Ja
Netwerkverbinding	Nee	Ja	Ja
Automatische documentinvoer	Nee	Ja	Ja
Invoerlade voor 500 vel	Nee	Optioneel	Optioneel
Duplexeenheid voor 2-zijdig afdrukken	Nee	Optioneel	Ja

Zie [Printerspecificaties](#) op pagina 221 voor meer informatie over printerspecificaties.



# Bedieningspaneel



## Links:

Faxtoetsen (alleen  
Phaser 6121MFP/N- en  
/D-printerconfiguraties)

1. **Auto ontvangen-lampje**  
Blijft branden terwijl de automatische ontvangstfunctie is ingeschakeld. Knippert wanneer er een ontvangen fax in het geheugen van de printer is opgeslagen.
2. **Knop Adresboek**  
Druk op deze knop om het adresboek van de printer, met faxnummers en e-mailadressen, te openen.
3. **Knop Opnieuw kiezen/onderbreken**  
Roept het laatst gekozen nummer op. Voegt een pauze in wanneer er een faxnummer wordt gekozen.
4. **Toets Hoorn op haak**  
Wanneer de faxlijn met een telefoon wordt gedeeld, kunt u door op Hoorn op haak te drukken voordat u faxen verzendt of ontvangt, de telefoonlijn uitschakelen.

## Midden

5. **Menuscher姆**  
Geeft instellingen, menu's en berichten weer.
6. **Navigatietoetsen/menuselectie**  
**Pijlen omhoog/omlaag.** Druk op een van de pijlen om door menu's of opties te bladeren.  
**Pijlen achteruit/voortuit.** Druk op een van de pijlen om links en rechts door menu's of opties te bladeren.
7. **Knop OK (bevestigen)**  
Druk op deze knop om de op dit moment weergegeven instelling te selecteren.
8. **Waarschuwingslampje**  
Als dit lampje brandt, treedt er een fout of waarschuwing op.
9. **Knop Terug/Menu**  
Druk op deze knop om naar het systeemmenu terug te keren, een ingevoerd teken te annuleren of om naar het vorige scherm terug te keren.

## Rechts

10. **Alfanumeriek toetsenbord**  
Gebruik dit toetsenbord om informatie in te voeren.
11. **Modustoetsen**  
Druk hierop om de modus voor faxen (alleen Phaser 6121MFP/N- en /D-printerconfiguraties), scannen of kopiëren te selecteren.
12. **Knop Zwart-wit/starten**  
Start een fax of zwart-witkopie of -scan.
13. **Gereedlampje**  
Gaat branden wanneer het OK is om op de startknop te drukken voor kopiëren, scannen en faxen.
14. **Knop Kleurenmodus/starten**  
Start een kleurenkopie of -scan.
15. **Knop Stoppen/reset**  
Druk op deze knop om naar het hoofdmenu in de standaardmodus terug te keren. U kunt hiermee ook de huidige afdruk-/kopieer-/faxopdracht annuleren.

# Algemene instellingen van het bedieningspaneel

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Instellen van time-out voor bedieningspaneel](#) op pagina 26
- [Energiebesparing instellen](#) op pagina 27
- [De helderheid van het menu op het bedieningspaneel instellen](#) op pagina 27
- [Luidsprekervolume op het bedieningspaneel instellen](#) op pagina 27
- [De standaardmodus van de printer instellen](#) op pagina 28

Het menu Algemene instelling op het bedieningspaneel van de printer regelt bepaalde printerfuncties, zoals de energiebesparing, de helderheid van het LCD-scherm op het bedieningspaneel, de standaardmodus van de printer (kopiëren, scannen, faxen) en meer. Voor een volledige lijst met menu-opties in Algemene instelling, raadpleegt u [Algemene instelling, menu](#) op pagina 152.

## Instellen van time-out voor bedieningspaneel

Met Time-out paneel keert het bedieningspaneel terug naar het standaardmenu nadat de printer een bepaalde periode inactief is geweest. U kunt deze tijd instellen.

Time-out paneel instellen:

1. Druk via het bedieningspaneel van de printer op de knop **Terug/Menu** om het systeemmenu te openen en druk dan op de **Pijl omlaag** om naar **Algem. instelling** te gaan. Druk op de knop **OK**.
2. Druk onder **Time-out paneel** op **OK**.
3. Gebruik de knoppen **Pijl omhoog** en **Pijl omlaag** om de gewenste tijdsperiode te selecteren:
  - **Uit**: Het menu van het bedieningspaneel keert niet terug naar de standaardinstelling.
  - **30 sec.**: Het menu van het bedieningspaneel keert naar de standaardinstelling terug als de printer 30 seconden niet actief is geweest.
  - **1 min., 2 min., 3 min., 4 min., 5 min.**: Het bedieningspaneel keert terug naar de standaardmodus wanneer het geselecteerde aantal minuten is verstreken.
4. Druk op **OK**.

Zie ook:

[De standaardmodus van de printer instellen](#) op pagina 28

## Energiebesparing instellen

De instelling voor energiebesparing bepaalt hoe lang de printer inactief is voordat de slaapstand (energiebesparing) wordt ingeschakeld.

Energiebesparing instellen:

1. Druk via het bedieningspaneel van de printer op de knop **Terug/Menu** om het systeemmenu te openen en druk dan op de **Pijl omlaag** om naar **Algem. instelling** te gaan. Druk nu op **OK**.
2. Gebruik de pijl omlaag om naar **Energiebesparing** te gaan en druk op **OK**.
3. Selecteer hoe lang de printer inactief moet zijn voordat op de slaapstand wordt overgegaan: **5 min.**, **15 min.**, **30 min.** of **60 min.**.
4. Druk op **OK**.

## De helderheid van het menu op het bedieningspaneel instellen

Deze instelling regelt het contrast tussen de achtergrond van het menu op het bedieningspaneel en de menutekst op het bedieningspaneel.

De helderheid van het menu op het bedieningspaneel instellen:

1. Druk via het bedieningspaneel van de printer op de knop **Terug/Menu** om het systeemmenu te openen en druk dan op de **Pijl omlaag** om naar **Algem. instelling** te gaan. Druk nu op **OK**.
2. Ga met de pijl omlaag naar **LCD-contrast** en druk op **OK**.
3. Als u de achtergrond lichter wilt maken (het contrast verhogen), drukt u op de knop **Pijl achteruit**. Als u de achtergrond donkerder wilt maken (het contrast verlagen), drukt u op de knop **Pijl vooruit**. Het contrast verandert bij elke druk op de knop, zodat u kunt bekijken hoe de instelling eruit ziet.
4. Druk op **OK**.

## Luidsprekervolume op het bedieningspaneel instellen

**Opmerking:** Deze instelling is alleen van toepassing op Phaser 6121MFP/N- en /D-printerconfiguraties.

Het luidsprekervolume regelt hoe luid het aanraken van toetsen en waarschuwingen weerklinken.

Het luidsprekervolume van het bedieningspaneel instellen:

1. Druk via het bedieningspaneel van de printer op de knop **Terug/Menu** om het systeemmenu te openen en druk dan op de **Pijl omlaag** om naar **Algem. instelling** te gaan. Druk nu op **OK**.
2. Ga met de pijl omlaag naar **Luidspr.volume** en druk op **OK**.
3. Selecteer het gewenste luidsprekervolume tussen Uit en de hardste instelling: **Uit**, **Laag2**, **Laag1**, **Laag**, **Hoog**.
4. Druk op **OK**.

## De standaardmodus van de printer instellen

Deze instelling regelt de standaardmodus die telkens bij het inschakelen door de printer wordt ingesteld.

De standaardmodus van de printer instellen:

1. Druk via het bedieningspaneel van de printer op de knop **Terug/Menu** om het systeemmenu te openen en druk dan op de **Pijl omlaag** om naar **Algem. instelling** te gaan. Druk nu op **OK**.
2. Ga met de pijl omlaag naar **Initiële modus** en druk op **OK**.
3. Selecteer de gewenste modus:
  - **Kopiëren**
  - **Scannen**
  - **Faxen** (alleen Phaser 6121MFP/N- en /D-printerconfiguraties)
4. Druk op **OK**.

## Meer informatie

De volgende links bieden meer informatie over uw printer en de mogelijkheden ervan.

Gegevens	Bron
<i>Installatiehandleiding</i>	Geleverd bij de printer.
<i>Handleiding voor snel gebruik</i>	Geleverd bij de printer.
<i>Snelstarthandleiding voor functie-instellingen</i>	Geleverd bij de printer.
<i>Gebruikershandleiding (PDF)</i>	Geleverd bij de printer op de <i>Software and Documentation CD</i> (cd met software en documentatie). Ook beschikbaar via <a href="http://www.xerox.com/office/6121MFPdocs">www.xerox.com/office/6121MFPdocs</a>
Zelfstudievideo's om snel aan de slag te gaan (alleen in het Engels)	<a href="http://www.xerox.com/office/6121MFPdocs">www.xerox.com/office/6121MFPdocs</a>
Video-zelfstudieprogramma's:	
Onderhoud	<a href="http://www.xerox.com/office/6121MFPdocs">www.xerox.com/office/6121MFPdocs</a>
Installatie	<a href="http://www.xerox.com/office/6121MFPdocs">www.xerox.com/office/6121MFPdocs</a>
Verbruiksartikelen vervangen	<a href="http://www.xerox.com/office/6121MFPdocs">www.xerox.com/office/6121MFPdocs</a>
Problemen oplossen	<a href="http://www.xerox.com/office/6121MFPdocs">www.xerox.com/office/6121MFPdocs</a>
<i>Recommended Media List</i> (lijst met aanbevolen media)	Europa: <a href="http://www.xerox.com/europaper">www.xerox.com/europaper</a> Noord-Amerika: <a href="http://www.xerox.com/paper">www.xerox.com/paper</a>
Online Support-assistent	<a href="http://www.xerox.com/office/6121MFPsupport">www.xerox.com/office/6121MFPsupport</a>
Technische ondersteuning	<a href="http://www.xerox.com/office/6121MFPsupport">www.xerox.com/office/6121MFPsupport</a>
Gegevenspagina's	Afdrukken via het menu op het bedieningspaneel.

Functies

# Installatie en instellingen

# 3

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Overzicht van installatie en instellingen](#) op pagina 32
- [De printer plaatsen en aansluiten](#) op pagina 35
- [Eerste instellingen op het bedieningspaneel](#) op pagina 37
- [De software installeren](#) op pagina 41
- [CentreWare Internetservices](#) op pagina 51

Zie ook:

Online Support-assistent op [www.xerox.com/office/6121MFPsupport](http://www.xerox.com/office/6121MFPsupport)

# Overzicht van installatie en instellingen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- **Voordat u begint** op pagina 32
- **Wat voor soort printer heb ik?** op pagina 32
- **Wat voor soort aansluiting heb ik?** op pagina 32
- **Checklist voor instellingen** op pagina 33

Voor informatie over het uitpakken en voorbereiden van de Phaser 6121MFP-printer op de instellingen, raadpleegt u de *Installatiehandleiding* en de *Snelstarhandleiding voor functie-instellingen* die in het documentatiepakket met de printer zijn meegeleverd. In het pakket vindt u tevens een *Handleiding voor snel gebruik* en de *Software and Documentation CD* (cd met software en documentatie). In de *Installatiehandleiding* vindt u informatie over het uitpakken van de printer en een overzicht van de installatie. De *Snelstarhandleiding voor functie-instellingen* begeleidt u uitgebreid door het installatieproces. De *Software and Documentation CD* (cd met software en documentatie) bestaat uit een installatievideo en richtlijnen. U hebt tevens toegang tot configuratiegegevens en een online installatievideo via [www.xerox.com/office/6121MFPdocs](http://www.xerox.com/office/6121MFPdocs).

## Voordat u begint

Deze handleiding helpt u bij het instellen van uw Phaser 6121MFP-printer. Voor efficiënt gebruik van deze handleiding zorgt u ervoor dat u de **opmerkingen leest**. **Hierin vindt u belangrijke informatie**.

Niet alles in deze handleiding is van toepassing op uw printerconfiguratie. Als u wilt weten wat al dan niet van toepassing is, moet u weten wat voor soort printer u hebt en op welke manier uw printer is aangesloten: via het netwerk of USB. Als u twijfelt, leest u de volgende paragrafen.

## Wat voor soort printer heb ik?

Als zich aan de linkerkant van het bedieningspaneel op uw printer faxfunctietoetsen bevinden (Auto ontvangen, Adresboek, Opnieuw kiezen/onderbreken), hebt u een Phaser 6121MFP (/N of /D), die via een netwerk- of USB-kabel op uw computer kan worden aangesloten (als dit mogelijk is, wordt een netwerk aanbevolen).

Als uw printer over een duplexeenheid beschikt (mogelijkheid om automatisch dubbelzijdig af te drukken), hebt u de Phaser 6121MFP/D-printer.

Als er aan de linkerkant van het bedieningspaneel op uw printer geen faxfunctietoetsen staan, hebt u de Phaser 6121MFP/S-printer. Deze printer kan alleen via een USB-kabel op uw computer worden aangesloten.

## Wat voor soort aansluiting heb ik?

In stap 6 van de poster met de *Installatiehandleiding* hebt u het aansluitingstype geselecteerd. Als uw Phaser 6121MFP-printer via een USB-kabel op uw computer is aangesloten, heb u een USB-aansluiting. Als uw printer via een Ethernet-kabel op hetzelfde netwerk als uw computer is aangesloten, hebt u een netwerkaansluiting.



## Checklist voor instellingen

De installatiestappen voor de printerconfiguratietypen worden hieronder individueel weergegeven. Als u niet zeker weet welk configuratietype uw printer heeft, kijkt u naar het bedieningspaneel van uw printer. Als zich aan de linkerkant geen faxtoetsen bevinden (Auto ontvangen, Adresboek, etc.), hebt u de Phaser 6121MFP/S-printerconfiguratie.

### Phaser 6121MFP/S-printerconfiguratie

1. Pak de printer uit, verwijder alle verpakkingstape aan de buiten- en binnenkant van de printer en sluit eventuele apart verpakte onderdelen op het hoofdgedeelte van de printer aan. Zie de *Installatiehandleiding* voor meer informatie.
2. Selecteer een plaats voor de printer. Zie [Een plaats voor de printer kiezen](#) op pagina 35.
3. Sluit de printer met behulp van een USB-kabel op uw computer aan en sluit vervolgens het netsnoer aan. Zie [De printer aansluiten](#) op pagina 36.
4. Zet de printer aan.
5. Plaats papier in lade 1. Zie stap 10 in de *Installatiehandleiding* die met het installatiepakket van de printer is meegeleverd.
6. Voer de eerste instellingen op het bedieningspaneel van de printer uit. Zie [De Phaser 6121MFP/S configureren](#) op pagina 37.
7. Controleer de vereisten van uw besturingssysteem. Zie [Vereisten van het besturingssysteem](#) op pagina 41.
8. Windows-gebruikers moeten de stuurprogramma's en het hulpprogramma Scan Dashboard installeren. Zie [De stuurprogramma's voor de Phaser 6121MFP/S installeren](#) op pagina 45. Als u de stuurprogramma's hebt geïnstalleerd, bent u klaar met het installeren van de software.
9. Macintosh-gebruikers moeten het printerstuurprogramma en het scanstuurprogramma installeren. Zie [Installeren van de stuurprogramma's onder Macintosh](#) op pagina 48.
10. Macintosh-gebruikers moeten de printer toevoegen. Zie [De printer toevoegen onder Macintosh](#) op pagina 49.

## Phaser 6121MFP/N- of /D-printerconfiguraties

1. Pak de printer uit, verwijder alle verpakkingstape aan de buiten- en binnenkant van de printer en sluit eventuele apart verpakte onderdelen op het hoofdgedeelte van de printer aan. Zie de *Installatiehandleiding* voor meer informatie.
2. Selecteer een plaats voor de printer. Zie [Een plaats voor de printer kiezen](#) op pagina 35.
3. Sluit de printer op uw computer aan. Als uw computer op een netwerk is aangesloten, sluit u uw printer met behulp van een Ethernet-kabel op het netwerk aan. Als u geen netwerk hebt, sluit u uw printer met behulp van een USB-kabel op uw computer aan. Zie [De printer aansluiten](#) op pagina 36.
4. Sluit de faxtelefoonlijn en het netsnoer aan. Zie [De printer aansluiten](#) op pagina 36.
5. Zet de printer aan.
6. Plaats papier in lade 1. Zie stap 10 in de *Installatiehandleiding* die met het installatiepakket van de printer is meegeleverd.
7. Voer de eerste instellingen op het bedieningspaneel van de printer uit. Zie [De Phaser 6121MFP/N of /D configureren](#) op pagina 37.
8. Als uw printer via een Ethernet-kabel is aangesloten, dient u de netwerkaansluiting in te stellen en/of te controleren. Zie [Netwerkadres aan de printer toewijzen](#) op pagina 39.
9. Controleer de vereisten van uw besturingssysteem. Zie [Vereisten van het besturingssysteem](#) op pagina 41.
10. Windows-gebruikers moeten de printer-, scan- en faxstuurprogramma's installeren:
  - Windows-gebruikers met een netwerkaansluiting kunnen [Installeren van de stuurprogramma's onder Windows - netwerk](#) op pagina 41 raadplegen.
  - Windows-gebruikers met een USB-aansluiting kunnen [De stuurprogramma's voor een Phaser 6121MFP/N of /D installeren – USB](#) op pagina 44 raadplegen.
11. Macintosh-gebruikers moeten de printer- en scanstuurprogramma's installeren. Zie [Installeren van de stuurprogramma's onder Macintosh](#) op pagina 48.
12. Macintosh-gebruikers moeten de printer toevoegen. Zie [De printer toevoegen onder Macintosh](#) op pagina 49.
13. Windows-gebruikers met USB-aansluitingen moeten het MCC-programma installeren. Zie [MCC-programma installeren](#) op pagina 47.
14. Gebruikers met netwerkaansluitingen moeten scannen naar e-mail en FTP-servers configureren. Zie [Opties voor netwerkscannen instellen](#) op pagina 54.

# De printer plaatsen en aansluiten

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Een plaats voor de printer kiezen op pagina 35
- De printer aansluiten op pagina 36

## Een plaats voor de printer kiezen

1. Selecteer een stofvrije ruimte met temperaturen tussen 10° en 35°C / 50° en 95°F en een relatieve luchtvochtigheid van 10 tot 85 %.

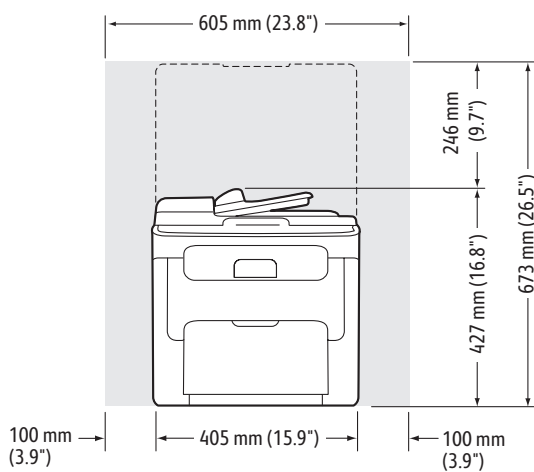
**Opmerking:** Plotselinge temperatuurverschillen kunnen van invloed zijn op de afdrukkwaliteit. Als een koude ruimte snel wordt verwarmd, kan dit zorgen voor condens in het apparaat, hetgeen direct van invloed is op de beeldoverdracht.

2. Zorg ervoor dat er voldoende ruimte om uw printer beschikbaar is voor alle onderdelen, waaronder eventuele door u aangeschafte opties. Zie de afmetingen hieronder en op de volgende pagina.

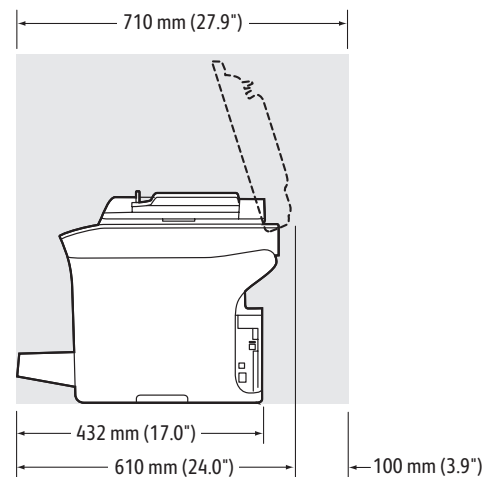
## Ruimtevereisten

### Phaser 6121MFP/N-printerconfiguratie

**Opmerking:** De volgende illustraties zijn ook van toepassing op de Phaser 6121MFP/S-printerconfiguratie.



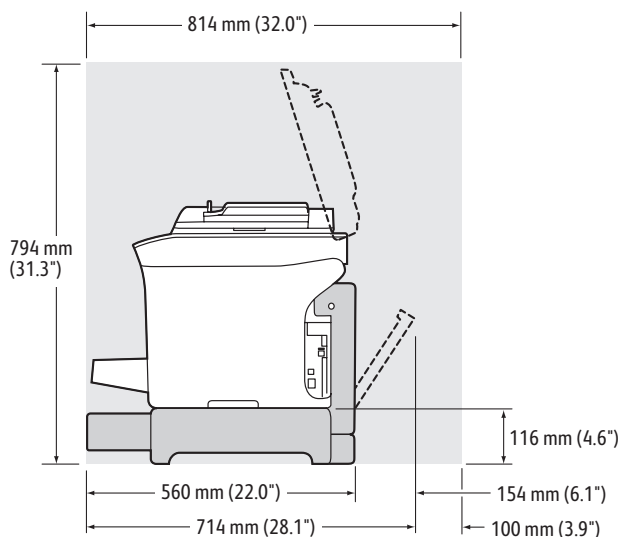
6121-173



6121-174

## Phaser 6121MFP/D-printerconfiguratie met opties

De onderstaande afbeelding geeft de printerconfiguratie weer met alle beschikbare opties, waaronder de tweede lade en de duplexeenheid.



3. Na het plaatsen van de printer kunt u hem op het stopcontact en de computer aansluiten. Ga naar het volgende deel, [De printer aansluiten](#) op pagina 36.

## De printer aansluiten

**Opmerking:** Sluit de printer aan via Ethernet of USB. Een USB-aansluiting is een rechtstreekse aansluiting en wordt niet gebruikt in een netwerk. Als u gebruikmaakt van een netwerk, hebt u een Ethernet-aansluiting nodig. Een Ethernet-aansluiting is sneller dan een USB-aansluiting. De hardware- en kabelvereisten variëren voor de verschillende aansluitingsmethoden. Kabels en hardware worden over het algemeen niet bij de printer geleverd en moeten apart worden aangeschaft.

1. De kabels bevestigen:
  - Als u een Phaser 6121MFP/S-printerconfiguratie hebt, moet u de printer via een standaard A/B USB 2.0-kabel op uw computer aansluiten.
  - Als u een Phaser 6121MFP/N- of /D-printerconfiguratie hebt en uw computer op een netwerk is aangesloten, sluit u de printer met behulp van een standaard Ethernet-kabel (categorie 5, RJ45) op het netwerk aan. Als u geen netwerk hebt, sluit u de printer met behulp van een standaard A/B USB 2.0-kabel op uw computer aan.
2. Als u een Phaser 6121MFP/N- of /D-printerconfiguratie hebt en van plan bent de faxfunctie te gaan gebruiken, sluit u de printer op een telefoonlijn aan om faxen te kunnen verzenden en ontvangen. Zie [Telefoonlijnsnoer](#) op pagina 11 voor meer informatie over de veiligheid van de printer.
3. Sluit het netsnoer op het stopcontact en de printer aan en schakel de printer in. Zie [Netsnoer](#) op pagina 10 voor meer informatie over de veiligheid van de printer.
4. (Alleen USB-aansluitingen.) Als de **Wizard Nieuwe hardware gevonden** op uw computerscherm verschijnt nadat u de printer hebt ingeschakeld, klikt u op de toets **Annuleren**.
5. Ga naar [Eerste instellingen op het bedieningspaneel](#) op pagina 37.

# Eerste instellingen op het bedieningspaneel

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [De Phaser 6121MFP/S configureren](#) op pagina 37
- [De Phaser 6121MFP/N of /D configureren](#) op pagina 37
- [Het menu Algem. instelling openen](#) op pagina 38
- [Netwerkadres aan de printer toewijzen](#) op pagina 39

De eerste keer dat u uw printer inschakelt, verschijnt het menu met de eerste instellingen op het bedieningspaneel van de printer. U selecteert hier de gewenste taal. Als u een Phaser 6121MFP/N- of /D-printerconfiguratie hebt, wordt u tevens gevraagd uw regionale faxinstellingen te configureren.

## De Phaser 6121MFP/S configureren

**Opmerking:** Deze instructies zijn voor het instellen van de Phaser 6121MFP/S-printerconfiguratie. Als u niet zeker weet welke soort printerconfiguratie u hebt, raadpleegt u [Wat voor soort printer heb ik?](#) op pagina 32.

De Phaser 6121MFP/S configureren:

1. Nadat de printer voor het eerst is ingeschakeld, wordt u gevraagd de taal te selecteren. Gebruik de **Pijl omlaag** op het bedieningspaneel om uw taal te selecteren en druk dan op **OK**.
2. Gebruik het toetsenbord om de datum en tijd in de weergegeven indeling in te voeren.
3. Druk op **OK**.
4. Selecteer de maateenheden die de printer voor het vergroten en verkleinen van beelden moet gebruiken:
  - **Inch**
  - **Metrisch**
5. Druk op **OK**.

U bent nu klaar met de eerste instellingen. Ga verder met [De software installeren](#) op pagina 41.

## De Phaser 6121MFP/N of /D configureren

**Opmerking:** Deze instructies zijn voor het instellen van de Phaser 6121MFP/N- of /D-printerconfiguraties. Als u niet zeker weet welke soort printerconfiguratie u hebt, raadpleegt u [Wat voor soort printer heb ik?](#) op pagina 32.

Een Phaser 6121MFP/N of /D configureren:

1. Nadat de printer voor het eerst is ingeschakeld, wordt u gevraagd de taal en faxinstellingen te selecteren. Gebruik de **Pijl omlaag** op het bedieningspaneel om uw taal te selecteren en druk dan op **OK**.
2. Druk op de pijl omlaag voor uw land en druk dan op **OK**.

3. Gebruik het toetsenbord om de datum en tijd in de weergegeven indeling in te voeren en geef dan de tijd in de weergegeven indeling op. Als u klaar bent, drukt u op **OK**.

**Opmerking:** Als u op OK drukt voordat u de tijd hebt ingesteld, kan het zijn dat u het menu voor de taal- en faxinstellingen per ongeluk verlaat. U kunt deze informatie weer openen om de instellingen af te ronden. Zie [Het menu Algem. instelling openen](#) op pagina 38. Zie [Faxen inschakelen op de printer](#) op pagina 56 voor faxinstellingen.

4. Voer het faxnummer van de printer in en druk op **OK**.
5. Gebruik het toetsenbord om een standaardnaam als afzender in te voeren. Elke toets wisselt tussen kleine letter en grote letter, dus blijf op de toets drukken totdat u de gewenste letter (als kleine letter of als hoofdletter) ziet. Als u een verkeerd ingevoerde letter wilt wissen, drukt u op de toets **Terug/Menu**. Voor een spatie tussen de letters drukt u op de toets **0**. Als u klaar bent, drukt u op **OK**.
6. Laat de andere standaardwaarden voor kopiëren, zoals lade, papierformaat, schaal, etc. voorlopig hetzelfde.

U bent nu klaar met de eerste instellingen. Er wordt automatisch een menuschema met de hoofdmenu's van de printer afgedrukt. Gebruik de informatie in het menuschema als referentie voor het instellen van andere printerfuncties.

7. Als uw printer via een Ethernet-kabel op een netwerk is aangesloten, gaat u naar [Netwerkadres aan de printer toewijzen](#) op pagina 39.

**Opmerking:** Als u niet zeker weet wat voor aansluiting u hebt, raadpleegt u [Wat voor soort aansluiting heb ik?](#) op pagina 32.

## Het menu Algem. instelling openen

**Opmerking:** Na het instellen van de printer en het installeren van de software opent u het menu Algem. instelling met behulp van de volgende instructies.

Gebruik het menu Algem. instelling voor het wijzigen van instellingen als energiebesparing, taal, luidsprekervolume (alleen Phaser 6121MFP/N- of /D-printerconfiguraties), etc.

Het menu Algem. instelling openen

1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Terug/Menu** om het systeemmenu te openen.
2. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Algem. instelling** te gaan en druk dan op **OK**.
3. Ga via de pijl omlaag naar de functie die u wilt instellen en druk op **OK**.
4. Wijzig de instelling en druk op **OK**.

Zie ook:

[Algemene instellingen van het bedieningspaneel](#) op pagina 26

## Netwerkadres aan de printer toewijzen

**Opmerking:** Deze instructies zijn bedoeld voor Phaser 6121MFP/N- of /D-printerconfiguraties die via een Ethernet-kabel op een netwerk zijn aangesloten.

Uw printer is standaard ingesteld om automatisch een IP-adres op te halen wanneer de printer op een netwerk met een DHCP-server wordt aangesloten. Als dit het geval is, hoeft u slechts het IP-adres van uw printer op te schrijven, aangezien u dit nodig hebt wanneer u de software installeert en voor het configureren van bepaalde functies. Als u op een netwerk zonder DHCP-server bent aangesloten of als er een statisch IP-adres voor de printer nodig is, moet u handmatig een netwerkadres aan de printer toewijzen. Zie [Een statisch IP-adres toewijzen](#) op pagina 39 voor meer informatie.

### Een statisch IP-adres toewijzen

**Opmerkingen:**

- Deze instructies zijn bedoeld voor Phaser 6121MFP/N- of /D-printerconfiguraties die via een Ethernet-kabel op een netwerk zijn aangesloten.
- Voor het toewijzen van een statisch IP-adres moet u zowel DHCP/BOOTP als AutoIP volgens onderstaande beschrijving uitschakelen.
- Wilt u uw selecties bij het invoeren van informatie (voordat u op OK drukt) annuleren, dan drukt u op de toets **Stoppen/Reset** totdat u het gewenste scherm hebt bereikt.

Een statisch IP-adres aan de printer toewijzen:

1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Terug/Menu** om het systeemmenu te openen.
2. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Verbindingsinst.** te gaan en druk dan op **OK**.
3. Selecteer **Netwerkinstelling** en druk op **OK**.
4. Ga met de pijl omlaag naar **DHCP/BOOTP**, druk op **OK**, selecteer **Uitschakelen** en druk nogmaals op **OK**.
5. Ga met de pijl omlaag naar **AutoIP**, druk op **OK**, selecteer **Uit-handmatig** en druk nogmaals op **OK**.
6. Ga met de pijl omlaag naar **IP-adres** en druk op **OK**.
7. Gebruik het toetsenbord om het door uw IT-service of door uw Internet Service Provider (ISP) gegeven IP-adres in te voeren. Druk op **OK** als u klaar bent.
8. Gebruik bij de regel **Subnetmasker** het toetsenbord om het adres van het subnetmasker in te voeren en druk dan op **OK**.
9. Gebruik bij de regel **Gateway** het toetsenbord om het gateway-adres in te voeren. Druk op **OK** als u klaar bent.
10. Druk op de toets **Terug/Menu** om het systeemmenu te verlaten totdat u naar het standaard hoofdscherm bent teruggekeerd.

## Het IP-adres van uw printer opzoeken

**Opmerking:** Deze instructies zijn bedoeld voor Phaser 6121MFP/N- of /D-printerconfiguraties die via een Ethernet-kabel op een netwerk zijn aangesloten.

Het IP-adres van de printer wordt op de configuratiepagina afgedrukt en kan op het bedieningspaneel van de printer worden weergegeven.

De configuratiepagina afdrukken:

1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Terug/Menu** om het systeemmenu te openen.
2. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Conf.p afdrukken** te gaan en druk dan op **OK**.  
Het IP-adres van de printer wordt in het gedeelte **Netwerkinstelling** van de pagina weergegeven.

Het IP-adres van de printer vanaf het bedieningspaneel ophalen:

1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Terug/Menu** om het systeemmenu te openen.
2. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Verbindingsinst.** te gaan en druk dan op **OK**.
3. Druk bij **Netwerkinstelling** op **OK**.
4. Ga met de pijl omlaag naar **IP-adres** en druk op **OK**.  
Hier kunt u het IP-adres van de printer, het subnetmaskeradres en het gateway-adres zien.



# De software installeren

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Vereisten van het besturingssysteem](#) op pagina 41
- [Installeren van de stuurprogramma's onder Windows - netwerk](#) op pagina 41
- [Installeren van de stuurprogramma's onder Windows - USB](#) op pagina 44
- [MCC-programma installeren](#) op pagina 47
- [Installeren van de stuurprogramma's onder Macintosh](#) op pagina 48
- [De printer toevoegen onder Macintosh](#) op pagina 49

## Vereisten van het besturingssysteem

- PC: Windows 2000/XP/Vista, Windows Server 2003 of later
- Macintosh: OS X, versie 10.3 of later

## Installeren van de stuurprogramma's onder Windows - netwerk

### Opmerkingen:

- Deze instructies zijn bedoeld voor Phaser 6121MFP/N- of /D-printerconfiguraties die via een Ethernet-kabel op een netwerk zijn aangesloten. Als u een Phaser 6121MFP/S-printerconfiguratie hebt, raadpleegt u [De stuurprogramma's voor de Phaser 6121MFP/S installeren](#) op pagina 45.
- Wanneer u een standaardinstallatie van de software voor een op het netwerk aangesloten printer uitvoert (zie hieronder), worden alle stuurprogramma's en hulpprogramma's automatisch geïnstalleerd.

De stuurprogramma's installeren voor uw op het netwerk aangesloten Phaser 6121MFP-printer:

1. Controleer of de printer is aangesloten op de netspanning, is ingeschakeld en is aangesloten op hetzelfde actieve netwerk als uw computer.
2. Plaats de *Software and Documentation CD* (cd met software en documentatie) in het cd-rom-station van de computer. Het installatieprogramma start automatisch, tenzij Autorun op uw computer is uitgeschakeld. Als het installatieprogramma niet start, navigeert u naar het cd-rom-station van uw computer en dubbelklikt u op het installatiebestand **Setup.exe**.

**Opmerking:** Als de *Software and Documentation CD* (cd met software en documentatie) niet beschikbaar is, kunt het nieuwste stuurprogramma downloaden via [www.xerox.com/office/6121MFPsupport](http://www.xerox.com/office/6121MFPsupport).

3. Klik in het installatiescherm op **Phaser 6121MFP/N / Phaser 6121MFP/D**.
4. Klik in het volgende scherm op **Stuurprogramma's installeren**.
5. Klik in het volgende scherm op **Printer-, scan- en faxstuurprogramma's installeren**.
6. Lees de licentieovereenkomst en klik op **Ik ga akkoord** als u het ermee eens bent.

Wanneer het venster met de printerinstallatie verschijnt, wordt er gezocht naar een lijst met gevonden netwerkprinters.

7. Verricht een van de volgende handelingen:

- Als u uw printer in de lijst ziet, selecteert u de printer en klik u op **Volgende**.
- Als u uw printer niet ziet, klikt u op het pictogram **IP-adres of DNS-naam** (toets aan de rechterkant). Typ het IP-adres van uw printer in het daarvoor bestemde veld. Gebruik een indeling waarbij getallen zonder spaties worden gescheiden met punten: 000.000.000.000 en klik op **Zoeken**. Selecteer uw printer in de lijst met zoekresultaten en klik op **Volgende**.

**Opmerking:** Zie [Het IP-adres van uw printer opzoeken](#) op pagina 40 voor informatie over het opzoeken van het IP-adres van uw printer.

8. Wanneer het venster met installatieopties verschijnt, klikt u op **Installeren**.

Wanneer de installatie is voltooid, meldt het scherm met de installatiestatus dat het printerstuurprogramma is geïnstalleerd en dat de printer aan de printerlijst van uw computer is toegevoegd.

9. Klik op **Voltoeien**.

10. Selecteer uw taal in het dialoogvenster waarin u de taal kunt selecteren en klik op **OK**.

11. Selecteer **Netwerk** als verbindingstype en typ vervolgens in het daarvoor bestemde veld het IP-adres van uw printer. Klik op **OK**.

Het scanstuurprogramma wordt vervolgens automatisch geïnstalleerd.

12. Het programma Scan Dashboard wordt automatisch na het scanstuurprogramma geïnstalleerd. Klik in het scherm voor het kiezen van de doellocatie op **Volgende** en nogmaals op **Volgende** om de standaardlocatie te accepteren.

13. Het PC-FAX-stuurprogramma wordt vervolgens automatisch geïnstalleerd. Accepteer de licentieovereenkomst door op **Ja** te klikken.

14. In het dialoogvenster dat nu verschijnt en waarin staat dat de installatie is gelukt, klikt u op **OK**.

15. Het productregistratiescherm verschijnt. Klik op **Volgende** en registreer uw printer. Wanneer u klaar bent met de registratie, drukt uw printer automatisch een testpagina af.

U bent nu klaar met het installeren van de software voor uw printerconfiguratie. U moet de scaninstellingen nu voltooiën. Ga naar [Opties voor netwerkscannen instellen](#) op pagina 54.

## De stuurprogramma's apart installeren - netwerk

Als u dat wilt, kunt u de printer-, scan- en faxstuurprogramma's apart installeren. Hieronder worden algemene instructies gegeven.

**Opmerking:** Deze instructies zijn bedoeld voor Phaser 6121MFP/N- of /D-printerconfiguraties die via een Ethernet-kabel op een netwerk zijn aangesloten.

1. Controleer of de printer is aangesloten op de netspanning, is ingeschakeld en is aangesloten op hetzelfde actieve netwerk als uw computer.
2. Plaats de *Software and Documentation CD* (cd met software en documentatie) in het cd-rom-station van de computer. Het installatieprogramma start automatisch, tenzij Autorun op uw computer is uitgeschakeld. Als het installatieprogramma niet start, navigeert u naar het cd-rom-station van uw computer en dubbelklikt u op het installatiebestand **Setup.exe**.
3. Wanneer het installatiemenu verschijnt, klikt u op **Phaser 6121MFP/N / Phaser 6121MFP/D**.

4. Klik op **Stuurprogramma's installeren**.

**Opmerking:** Wanneer u de stuurprogramma's apart installeert, moet het printerstuurprogramma vóór het scan- en faxstuurprogramma worden geïnstalleerd.

5. Klik op het stuurprogramma om het te installeren.

6. Volg de instructies die in de installatieschermen worden geleverd.

7. Wanneer u klaar bent met het installeren van het printerstuurprogramma, installeert u het scanstuurprogramma. Het programma Scan Dashboard wordt automatisch na het scanstuurprogramma geïnstalleerd.

8. Wanneer u klaar bent met het installeren van het scanstuurprogramma en het programma Scan Dashboard, installeert u het faxstuurprogramma.

9. Sluit het installatieprogramma als u klaar bent.

## Installeren van de stuurprogramma's onder Windows - USB

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [De stuurprogramma's voor een Phaser 6121MFP/N of /D installeren – USB](#) op pagina 44
- [De stuurprogramma's voor de Phaser 6121MFP/S installeren](#) op pagina 45
- [De stuurprogramma's apart installeren - USB](#) op pagina 46

### De stuurprogramma's voor een Phaser 6121MFP/N of /D installeren – USB

**Opmerking:** Deze instructies zijn bedoeld voor Phaser 6121MFP/N- of /D-printerconfiguraties die via een USB-kabel op uw netwerk zijn aangesloten.

De printer-, scan- en faxstuurprogramma's installeren:

1. Controleer of de printer is aangesloten op de netspanning, is ingeschakeld en met een USB-kabel op uw printer is aangesloten.

**Opmerking:** Windows registreert de printer als drie apparaten (een printer, een scanner en een fax) en probeert u te helpen elk apparaat te installeren. U moet de stuurprogramma's echter via de cd installeren, aangezien het programma Scan Dashboard tegelijkertijd met de andere stuurprogramma's moet worden geïnstalleerd.

2. Wanneer de Wizard Nieuwe hardware gevonden op uw scherm verschijnt (dit gebeurt drie keer), annuleert u de wizard steeds.
3. Plaats de *Software and Documentation CD* (cd met software en documentatie) in het cd-rom-station van de computer. Als het installatieprogramma niet automatisch wordt gestart, navigeert u naar het bestand **Setup.exe** op de cd en dubbelklikt u erop.

**Opmerking:** Als de *Software and Documentation CD* (cd met software en documentatie) niet beschikbaar is, kunt u de nieuwste stuurprogramma's downloaden via [www.xerox.com/office/6121MFPsupport](http://www.xerox.com/office/6121MFPsupport).

4. Klik in het installatiescherm op **Phaser 6121MFP/N / Phaser 6121MFP/D**.
5. Klik in het volgende scherm op **Stuurprogramma's installeren**.
6. Klik in het volgende scherm op **Printer-, scan- en faxstuurprogramma's installeren**.
7. Accepteer de licentieovereenkomst en klik op **Ik ga akkoord**.
8. Wanneer het venster voor de installatie van de printer verschijnt, selecteert u uw printer en klikt u op **Volgende**.
9. Wanneer het venster met installatieopties verschijnt, klikt u op **Installeren**.  
Wanneer de installatie is voltooid, meldt het scherm met de installatiestatus dat het printerstuurprogramma is geïnstalleerd en dat de printer aan de printerlijst van uw computer is toegevoegd.
10. Klik op **Voltooien**.
11. Selecteer uw taal in het dialoogvenster waarin u de taal kunt selecteren en klik op **OK**.
12. Selecteer **USB** als verbindingstype en klik dan op **OK**.  
Het scanstuurprogramma wordt vervolgens automatisch geïnstalleerd.
13. Het programma Scan Dashboard wordt automatisch na het scanstuurprogramma geïnstalleerd. Klik in het scherm voor het kiezen van de doellocatie op **Volgende** en nogmaals op **Volgende** om de standaardlocatie te accepteren.

14. Het PC-FAX-stuurprogramma wordt vervolgens automatisch geïnstalleerd. Accepteer de licentieovereenkomst door op **Ja** te klikken. Wanneer de installatie is voltooid, verschijnt er even een dialoogvenster waarin de installatie wordt bevestigd.
15. Het productregistratiescherm verschijnt nu. Klik op **Volgende** en registreer uw printer. Wanneer u klaar bent met de registratie, drukt uw printer automatisch een testpagina af. Nu voegt u de scanner aan uw Windows-printerlijst toe.
16. Selecteer in de Wizard Nieuwe hardware gevonden de optie **Ja, alleen deze keer** en klik op **Volgende**. Zorg ervoor dat **De software automatisch installeren** is geselecteerd en klik op **Volgende**. Klik wanneer de scanner is toegevoegd op **Voltoeien**.
17. U wordt nu gevraagd de fax aan uw Windows-printerlijst toe te voegen. Selecteer in de Wizard Nieuwe hardware gevonden de optie **Ja, alleen deze keer** en klik op **Volgende**. Zorg ervoor dat **De software automatisch installeren** is geselecteerd en klik op **Volgende**. Klik wanneer de fax is toegevoegd op **Voltoeien**.
18. U bent nu klaar met het installeren van de software. U moet nu het MCC-programma installeren. Ga naar **MCC-programma installeren** op pagina 47.

## De stuurprogramma's voor de Phaser 6121MFP/S installeren

**Opmerking:** Deze instructies zijn bedoeld voor de Phaser 6121MFP/S-printerconfiguratie. De Phaser 6121MFP/S-printer kan alleen via een USB-kabel op uw computer worden aangesloten.

1. Controleer of de printer is aangesloten op de netspanning, is ingeschakeld en met een USB-kabel op uw printer is aangesloten.

**Opmerking:** Windows registreert de printer als twee apparaten (een printer en een scanner) en probeert u te helpen met het installeren van de stuurprogramma's.

2. Annuleer de **Wizard Nieuwe hardware gevonden** van Windows op uw computerscherm.
3. Wacht totdat de wizard nogmaals wordt geopend en annuleer het venster weer.
4. Plaats de *Software and Documentation CD* (cd met software en documentatie) in het cd-rom-station van de computer. Het installatieprogramma start automatisch, tenzij Autorun op uw computer is uitgeschakeld. Als het installatieprogramma niet start, navigeert u naar het cd-rom-station van uw computer en dubbelklikt u op het installatiebestand **Setup.exe**.

**Opmerking:** Als de *Software and Documentation CD* (cd met software en documentatie) niet beschikbaar is, kunt u de nieuwste stuurprogramma's downloaden via [www.xerox.com/office/6121MFPsupport](http://www.xerox.com/office/6121MFPsupport).

5. Klik in het installatiescherm op **Phaser 6121MFP/S**.
6. Klik in het volgende scherm op **Stuurprogramma's installeren**.
7. Klik in het volgende scherm op **Printer- en scanstuurprogramma's installeren**.
8. Wanneer het venster voor de installatie van het printerstuurprogramma verschijnt, selecteert u uw printer en klikt u op **Installeren**.
9. Selecteer uw taal in het scherm voor het selecteren van de taal en klik op **OK**.  
Wanneer de installatie is voltooid, meldt het scherm met de installatiestatus dat het printerstuurprogramma is geïnstalleerd en dat de printer aan de printerlijst van uw computer is toegevoegd.

10. Klik op **Voltooien**.

Het scanstuurprogramma wordt vervolgens automatisch geïnstalleerd.

11. Het programma Scan Dashboard wordt automatisch na het scanstuurprogramma geïnstalleerd. Klik in het scherm voor het kiezen van de doellocatie op **Volgende** en nogmaals op **Volgende** om de standaardlocatie te accepteren.

U bent nu klaar met het installeren van de software. Uw nieuwe printer wordt nu in de Windows-lijst met printers weergegeven.

## De stuurprogramma's apart installeren - USB

**Opmerking:** Deze instructies zijn bedoeld voor Phaser 6121MFP/S- of Phaser 6121MFP/N- of /D-printerconfiguraties die via een USB-kabel op uw computer zijn aangesloten.

Als u dat wilt, kunt u de printer-, scan- en faxstuurprogramma's apart installeren. Hieronder worden algemene instructies gegeven.

1. Controleer of de printer is aangesloten op de netspanning, is ingeschakeld en met een USB-kabel op uw computer is aangesloten.
2. Plaats de *Software and Documentation CD* (cd met software en documentatie) in het cd-rom-station van de computer. Het installatieprogramma start automatisch, tenzij Autorun op uw computer is uitgeschakeld. Als het installatieprogramma niet start, navigeert u naar het cd-rom-station van uw computer en dubbelklikt u op het installatiebestand **Setup.exe**.
3. Wanneer het installatiemenu verschijnt, maakt u een keuze uit een van de volgende opties:
  - Als u een stuurprogramma voor de Phaser 6121MFP/S installeert, selecteert u **Phaser 6121MFP/S**.
  - Als u een stuurprogramma voor een Phaser 6121MFP/N of /D installeert, selecteert u **Phaser 6121MFP/N / Phaser 6121MFP/D**.
4. Klik op **Stuurprogramma's installeren**.

**Opmerking:** Wanneer u de stuurprogramma's apart installeert, moet het printerstuurprogramma vóór het scan- en faxstuurprogramma worden geïnstalleerd.

5. Klik op het stuurprogramma dat u wilt installeren.
6. Volg de instructies die in de installatieschermen worden geleverd.
7. Wanneer u klaar bent met het installeren van het printerstuurprogramma, installeert u het scanstuurprogramma. Het programma Scan Dashboard wordt automatisch na het scanstuurprogramma geïnstalleerd.
8. Als u de Phaser 6121MFP/S installeert, bent u nu klaar.
9. Als u een Phaser 6121MFP/N of /D installeert en klaar bent met het installeren van het scanstuurprogramma en het programma Scan Dashboard, installeert u het faxstuurprogramma.

**Opmerking:** Als u van plan bent de fax te gaan gebruiken, moet u het MCC-programma installeren, zodat er gemakkelijk faxnummers aan het adresboek van de printer kunnen worden toegevoegd. Zie **MCC-programma installeren** op pagina 47.

10. Sluit het installatieprogramma als u klaar bent.

## MCC-programma installeren

### Opmerkingen:

- Het MFP ControlCentre (MCC) is een programma dat alleen onder Windows functioneert.
- Voor het MCC-programma moet uw printer via een USB-aansluiting op uw computer zijn aangesloten.
- Het MCC-programma is bedoeld voor gebruik met een Phaser 6121MFP/N- of /D-printerconfiguratie die via een USB-kabel op uw computer is aangesloten.

Bij Phaser 6121MFP/N- of /D-printerconfiguraties die via een USB-kabel zijn aangesloten, is het MFP ControlCentre (MCC) de informatieconsole van uw printer. Dankzij het MCC kunt u vanaf uw computer gebruikgegevens en configuratie-informatie over uw printer bekijken zonder dat u gegevenspagina's via de printer hoeft af te drukken. Met het MCC beheert u tevens uw faxnummer en e-mailadressen en u kunt het MCC als back-up voor het adresboek van uw printer gebruiken.

Het MCC-programma installeren:

1. Verricht een van de volgende handelingen:

- Als de *Software and Documentation CD* (cd met software en documentatie) zich al in het cd-rom-station van uw computer bevindt en het installatiescherm nog op uw computer wordt weergegeven, klikt u op **Terug** om naar het scherm met het MCC-programma terug te keren.
- Plaats de *Software and Documentation CD* (cd met software en documentatie) in het cd-rom-station van de computer. Het installatieprogramma start automatisch, tenzij Autorun op uw computer is uitgeschakeld. Als het installatieprogramma niet start, navigeert u naar het cd-rom-station van uw computer en dubbelklikt u op het installatiebestand **Setup.exe**. Klik in het installatiescherm op **Phaser 6121MFP/N / Phaser 6121MFP/D**.

**Opmerking:** Als de *Software and Documentation CD* (cd met software en documentatie) niet beschikbaar is, kunt u het nieuwste stuurprogramma downloaden via [www.xerox.com/office/6121MFPdrivers](http://www.xerox.com/office/6121MFPdrivers).

2. Klik op **MCC-programma installeren (alleen USB)**.
3. In het scherm voor het instellen van de taal selecteert u uw taal en klikt u op **Volgende**.
4. In het scherm InstallShield Wizard klikt u op **Volgende**.
5. Klik in het scherm voor het kiezen van de doellocatie op **Volgende** en nogmaals op **Volgende** om de standaardlocatie te accepteren.
6. Klik op **Voltoeien** wanneer de installatie is voltooid.
7. Sluit het installatiescherm en haal de cd uit het cd-rom-station van uw computer.

## Installeren van de stuurprogramma's onder Macintosh

Voor toegang tot alle functies die met uw printerconfiguratie zijn meegeleverd, voert u de volgende handelingen uit:

- Installeer de printer- en scanstuurprogramma's.
- Voer de printer toe aan de printerwachtrij op uw computer. Zie [De printer toevoegen onder Macintosh](#) op pagina 49.

**Opmerking:** Voordat u stuurprogramma's installeert, controleert u of de printer op de netspanning is aangesloten, is ingeschakeld, met een USB-kabel op uw computer is aangesloten of op hetzelfde netwerk als uw computer is aangesloten.

Het printerstuurprogramma wordt in de juiste map geïnstalleerd, zodat u deze map bij het toevoegen van de printer kunt openen.

De printer- en scanstuurprogramma's installeren:

1. Als de printer met een USB-kabel op uw computer is aangesloten, voert u de volgende handelingen uit:
  - a. Druk via het bedieningspaneel van de printer op **Terug/Menu**, ga naar het systeemmenu (op het menuscherm wordt niet 'Menu Systeem' weergegeven, maar u ziet de inhoud van het systeemmenu) en druk op de **Pijl omlaag** om naar **Verbindingsinst.** te gaan. Druk vervolgens op **OK**.
  - b. Ga met de pijl omlaag naar **USB-instelling** en druk op **OK**.
  - c. Ga met de pijl omlaag naar **Mac** en druk op **OK**.
  - d. Als de instelling is geaccepteerd, blijft u op **Terug/Menu** drukken totdat het standaardmenu wordt weergegeven (het blauwe gereed-lampje blijft nu branden).
2. Plaats de *Software and Documentation CD* (cd met software en documentatie) in het cd-rom-station van de computer.

**Opmerking:** Als de *Software and Documentation CD* (cd met software en documentatie) niet beschikbaar is, kunt u de nieuwste stuurprogramma's downloaden via [www.xerox.com/office/6121MFPdrivers](http://www.xerox.com/office/6121MFPdrivers).

3. In het installatiescherm doet u het volgende:
  - Als uw printer een Phaser 6121MFP/N of /D is dubbelklikt u op **Xerox Phaser 6121MFP/N / Xerox Phaser 6121MFP/D**.
  - Als uw printer een Phaser 6121MFP/S is, dubbelklikt u op **Xerox Phaser 6121MFP/S**.

**Opmerking:** Als u niet zeker weet welke printerconfiguratie u hebt, raadpleegt u [Wat voor soort printer heb ik?](#) op pagina 32.

4. Klik in het introductiescherm op **Ga door**.
5. Klik in het volgende scherm op **Installeer**.
6. Wanneer het installatieprogramma is voltooid, verschijnt een scherm waarin staat dat de installatie is gelukt. Klik op **Voltooien**.
7. Ga verder met [De printer toevoegen onder Macintosh](#) op pagina 49.



## De printer toevoegen onder Macintosh

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Toevoegen van de printer – OS X Versie 10.3](#) op pagina 49
- [Toevoegen van de printer – OS X Versie 10.4](#) op pagina 49
- [Toevoegen van de printer – OS X Versie 10.5](#) op pagina 50

### Toevoegen van de printer – OS X Versie 10.3

De printer aan uw lijst met printers toevoegen:

1. Open de map **Programma's** en dan **Extra's**.
2. Open de **Printerinstellingen**.
3. Klik op **Voeg toe**.
4. Verricht een van de volgende handelingen:
  - Als uw computer een netwerkverbinding met de printer heeft, controleert u of het eerste vervolgkeuzemenu op **Rendezvous** is ingesteld.
  - Als uw computer een USB-verbinding met de printer heeft, controleert u of het eerste vervolgkeuzemenu op **USB** is ingesteld.
5. Selecteer uw printer in het venster.
6. Selecteer **Xerox** in het vervolgkeuzemenu Printermodel.
7. Selecteer uw printermodel in de lijst met Xerox-printers en klik op **Voeg toe**.

**Opmerking:** Als uw printer niet is gedetecteerd, controleert u of de printer aan staat en of de Ethernet- of USB-kabel goed is aangesloten.

### Toevoegen van de printer – OS X Versie 10.4

De printer aan uw lijst met printers toevoegen:

1. Open de map **Programma's** en dan **Systeemvoorkeuren**.
2. Open **Druk af en fax** en selecteer het tabblad **Afdrukken**.
3. Klik op de plus-knop (+) onder de lijst met printers.
4. Klik in de bovenste rij van het venster op het pictogram **Standaard**.
5. Selecteer uw printer in de lijst met printers en klik op **Voeg toe**.

**Opmerking:** Als uw printer niet is gedetecteerd, controleert u of de printer aan staat en of de Ethernet- of USB-kabel goed is aangesloten.

## Toevoegen van de printer – OS X Versie 10.5

De printer aan uw lijst met printers toevoegen:

1. Open in de map **Programma's** of vanuit het dock de optie **Systeemvoorkeuren**.
2. Open **Druk af en fax**. De lijst met printers verschijnt links van het venster.
3. Klik op de plus-knop (+) onder de lijst met printers.
4. Klik op het pictogram **Standaard** aan de bovenkant van het venster.
5. Selecteer uw printer in de lijst en klik op **Voeg toe**.

**Opmerking:** Als uw printer niet is gedetecteerd, controleert u of de printer aan staat en of de Ethernet- of USB-kabel goed is aangesloten.

# CentreWare Internetservices

**Opmerking:** Dit gedeelte is van toepassing op Phaser 6121MFP/N- of /D-printerconfiguraties die op een netwerk zijn aangesloten.

Met CentreWare Internetservices (CentreWare IS) kunt u de printerinstellingen met behulp van een webbrowser openen. Het biedt een eenvoudige interface waarmee u een netwerkprinter vanaf uw bureaublad kunt beheren, configureren en bewaken. Dankzij CentreWare IS hebt u gemakkelijk toegang tot printerstatus, configuratie, diagnostische functies en meer.

Voor toegang tot CentreWare IS moet u eerst controleren of uw printer aan staat. Voer vervolgens het IP-adres van uw printer in de webbrowser van uw computer in. Klik vanuit de pagina CentreWare IS op de toets **Login** (Aanmelden). Hiervoor is geen wachtwoord nodig.

**Opmerking:** Wanneer u zich bij CentreWare IS hebt aangemeld, verschijnt op het bedieningspaneel van de printer het bericht "Beheerd door pc. Even wachten!" U moet u bij CentreWare IS afmelden voordat u de toetsen op het bedieningspaneel weer kunt gebruiken. Als u echter 5 minuten (de standaardinstelling) bij CentreWare IS bent aangemeld zonder dat er activiteiten zijn uitgevoerd, verloopt uw sessie en wordt het bedieningspaneel van de printer automatisch ontgrendeld.

Met CentreWare IS kunt u:

- De instellingen van uw printer vanaf uw computer configureren. Het gaat hierbij onder andere om faxinstellingen, FTP-instellingen en netwerkinstellingen.
- De printerinformatie zoals het serienummer, geheugen en geïnstalleerde opties, bekijken.
- De status van de verbruiksartikelen vanaf uw bureaublad controleren, zodat u niet naar de printer hoeft te gaan.
- Een gebruiksoverzicht bekijken.

**Opmerking:** Voor CentreWare IS hebt u een webbrowser en een TCP/IP-verbinding tussen de printer of het apparaat en het netwerk nodig (Windows of Macintosh). TCP/IP en HTTP moeten op de printer zijn ingeschakeld en uw browser moet JavaScript ondersteunen. Als JavaScript is uitgeschakeld, verschijnt er een waarschuwingsbericht en functioneert CentreWare IS mogelijk niet correct.

Voor meer informatie over het gebruik van CentreWare IS en voor andere hulpbronnen over uw printer, raadpleegt u de *CentreWare IS Online Help*: vanuit het tabblad Systeem in het systeemmenu aan de linkerkant, klikt u onder Beheer op **Online Help**.



# Scan- en faxinstellingen

# 4

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Opties voor netwerkscannen instellen](#) op pagina 54
- [Faxen inschakelen op de printer](#) op pagina 56

*Zie ook:*

Online Support-assistent op [www.xerox.com/office/6121MFPsupport](http://www.xerox.com/office/6121MFPsupport)

## Opties voor netwerkscannen instellen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [SMTP e-mailserver instellen voor Scannen naar e-mail](#) op pagina 54
- [Scannen naar een FTP-server instellen](#) op pagina 55

### SMTP e-mailserver instellen voor Scannen naar e-mail

#### Opmerkingen:

- Voor het instellen van scannen naar e-mail hebt u het IP-adres van uw uitgaande e-mailserver nodig (het SMTP-serveradres). Het IP-adres van uw SMTP-server is niet hetzelfde als het IP-adres van uw printer. Neem contact op met uw internetprovider voor informatie over het adres van uw uitgaande e-mailserver.
- Om rechtstreeks naar een e-mailadres te kunnen scannen, moet er een printerconfiguratie Phaser 6121MFP/N of /D op het netwerk zijn aangesloten.
- Uw printer moet op een TCP/IP-netwerk zijn aangesloten en u moet via een computer op het netwerk toegang hebben tot een webbrowser om de printerinstellingen via CentreWare IS te kunnen openen.

Voordat u naar een e-mailadres kunt scannen, moet de printer eerst worden geconfigureerd voor communicatie met uw uitgaande e-mailserver (SMTP). Wanneer u dan naar een e-mailadres wilt scannen, voert u het e-mailadres tijdens het scannen in op het bedieningspaneel van de printer, of selecteert u het betreffende e-mailadres in het adresboek van de printer. Zie [E-mailadressen aan het adresboek toevoegen](#) op pagina 117 voor informatie over het toevoegen van e-mailadressen aan het adresboek van de printer.

De SMTP-serverinstellingen configureren:

1. Open uw webbrowser en voer het IP-adres van de printer in het adresveld in. (Zie [Het IP-adres van uw printer opzoeken](#) op pagina 40 voor informatie over het opzoeken van het IP-adres van uw printer.)
2. Klik op de toets **Aanmelden** rechtsboven in het scherm. Het wachtwoord is standaard leeg.
3. Klik op het tabblad **Netwerk**.
4. Klik op **E-mail** in het navigatiescherm links op de pagina, onder Netwerk. De pagina E-mail wordt weergegeven.  
Het veld SMTP is standaard ingesteld op **Inschakelen**.
5. Typ de naam van de verzender in het veld Sender Name (Naam verzender) als u de standaardnaam van de afzender wilt veranderen.
6. U moet een retouradres opgeven. Typ dit in het veld **E-mailadres**.

7. Voer het IP-adres of de DNS-naam van uw uitgaande e-mailserver in het veld SMTP-serveradres in (bijvoorbeeld "10.0.0.1" of "smtp.server.isp.net").

**Opmerkingen:**

- Neem contact op met uw internet service provider (ISP) of systeembeheerder voor de naam (of het IP-adres) van uw SMTP-server. Voor sommige ISP's is verificatie vereist. Zorg daarom dat u het type verificatie, de aanmeldingsinformatie en het wachtwoord hebt.
  - Als u een DNS-naam gebruikt voor het serveradres, dient u te controleren dat het juiste DNS-serveradres voor uw printer is ingesteld in de TCP/IP-instellingen.
8. Geef in het veld Poortnummer het nummer van de poort op die met de SMTP-server communiceert. U kunt de standaardwaarde gebruiken (**25**) of u kunt een nummer uit de reeks selecteren.
  9. In het gedeelte Verificatiemethode voert u een van de volgende handelingen uit:
    - Als geen verificatie vereist is voor uw server, selecteert u **Geen verificatie** en gaat u door naar stap 10.
    - Als verificatie vereist is, selecteert u het betreffende type. Wanneer u een selectie maakt, worden de bijbehorende velden ingeschakeld. Voer een geldige gebruikersnaam en een geldig wachtwoord in de betreffende velden in. Pas de POP3-serverinstellingen zo nodig aan.
  10. Klik onderaan de pagina op **Wijzigingen opslaan**.

U kunt nu naar een e-mailadres scannen. Zie [E-mailadressen aan het adresboek toevoegen](#) op pagina 117 voor informatie over het toevoegen van e-mailadressen aan het adresboek van de printer. Zie [Scannen naar e-mail](#) op pagina 101 voor meer informatie over scannen naar e-mail.

## Scannen naar een FTP-server instellen

Voor het scannen naar een FTP-server is een netwerkverbinding vereist. De printer moet met de FTP-server kunnen communiceren om naar deze server te kunnen scannen. Dit is standaard ingeschakeld. Voer de FTP-locaties toe aan de snelkieslijst in CentreWare IS (beschikbaar voor printerconfiguraties Phaser 6121MFP/N of /D die zijn aangesloten op een TCP/IP-netwerk). Zie [FTP-adressen aan het adresboek toevoegen](#) op pagina 121 voor meer informatie.

Zie ook:

[Scannen naar een FTP-server](#) op pagina 105

## Faxen inschakelen op de printer

### Opmerkingen:

- Als u een Phaser 6121MFP/N of /D printer instelt en het land, de datum, tijd en het faxnummer voor de printer reeds tijdens de initiële instelling via het bedieningspaneel zijn ingesteld, kunt u dit gedeelte overslaan.
- Indien de initiële instelling via het bedieningspaneel per ongeluk is onderbroken voordat u de taal en faxinstellingen had ingesteld, kunt u de procedure aan de hand van deze instructies hervatten.
- Als u de printerconfiguratie Phaser 6121MFP/S hebt, kunt u dit gedeelte overslaan.

De printer instellen voor het verzenden en ontvangen van faxen:

1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Faxen**.
2. Druk op de knop **Pijl omlaag** en ga naar **Stand.inst. fax**. Druk vervolgens op de knop **OK**.
3. Blader naar **Apparaatinstell.** en druk op **OK**.
4. Druk bij **Land** op **OK**.
5. Selecteer uw land in de lijst en druk op de knop **OK**.
6. Blader naar **Datum en tijd** en druk op **OK**.
7. Voer de tijd in via het toetsenpaneel (druk nog niet op OK) en geef vervolgens de datum op in de notatie MM/DD/JJ.
8. Druk op **OK**.

**Opmerking:** Nu kunt u de datumnotatie wijzigen door te bladeren naar **Datumnotatie**, op **OK** te drukken, de gewenste notatie te selecteren en weer op **OK** te drukken.

9. Blader naar **Apparaatfaxnummer** en druk op **OK**.
10. Voer met behulp van het toetsenpaneel het faxnummer van de printer in en druk op **OK**.
11. Desgewenst kunt u een standaardnaam opgeven voor de verzender:
  - a. Blader naar **Naam verzender** en druk op **OK**.
  - b. Voer de standaardnaam van de verzender via het toetsenpaneel in. Druk op **OK**.

**Opmerking:** Als uw printer op een netwerk is aangesloten, kunt u met gebruik van CentreWare IS faxnummers aan het adresboek van de printer toevoegen. Zie [Toevoegen van faxnummers vanuit CentreWare IS](#) op pagina 141. Als u Windows gebruikt en uw printer via een USB-kabel is aangesloten, kunt u met gebruik van het hulpprogramma MCC faxnummers aan het adresboek van de printer toevoegen. Zie [Faxnummers toevoegen vanuit het MCC](#) op pagina 143.

Zie ook:

[Faxen](#) op pagina 123



# Afdrukken

# 5

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- **Ondersteund papier en afdrukmetaal** op pagina 58
- **Papier plaatsen** op pagina 65
- **Afdrukopties selecteren** op pagina 69
- **Afdrukken op speciale media** op pagina 76
- **Afdrukken op aangepaste formaten** op pagina 81

# Ondersteund papier en afdruk materiaal

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Richtlijnen voor papiergebruik](#) op pagina 58
- [Richtlijnen voor de automatische documentinvoer](#) op pagina 59
- [Richtlijnen voor de glasplaat](#) op pagina 59
- [Richtlijnen voor de duplexeenheid](#) op pagina 60
- [Papier dat de printer kan beschadigen](#) op pagina 60
- [Richtlijnen voor papieropslag](#) op pagina 60
- [Papier dat geschikt is voor de printer](#) op pagina 61
- [Afdrukbaar gebied](#) op pagina 63

Uw printer is ontworpen voor gebruik met verschillende papiersoorten. Volg de richtlijnen in dit gedeelte voor de beste afdruk- en kopieer kwaliteit en ter voorkoming van papierstoringen.

Gebruik voor de beste resultaten de Xerox-afdrukmedia die worden aanbevolen voor uw Phaser 6121MFP. Op deze manier behaalt u uitstekende afdrukresultaten met uw printer.

Als u papier, transparanten en andere speciale media wilt bestellen, kunt u contact opnemen met uw plaatselijke vertegenwoordiger of gaat u naar [www.xerox.com/office/6121MFPsupplies](http://www.xerox.com/office/6121MFPsupplies).

**Voorzichtig:** Beschadigingen die het gevolg zijn van het gebruik van niet-toegestane papiersoorten, transparanten en andere speciale media vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomst of Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox. De Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Buiten de VS en Canada kunnen andere garantievoorwaarden gelden. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke vertegenwoordiger.

Zie ook:

*Recommended Media List* (Lijst met aanbevolen media) (Noord-Amerika): [www.xerox.com/paper](http://www.xerox.com/paper)

*Recommended Media List* (Lijst met aanbevolen media) (Europa): [www.xerox.com/europaper](http://www.xerox.com/europaper)

## Richtlijnen voor papiergebruik

Iedere papierlade is geschikt voor specifieke formaten en soorten papier en andere speciale media.

Volg de onderstaande richtlijnen bij het plaatsen van papier en andere media in de laden:

- Waaier papier en andere speciale media uit voordat u de media in de papierlade plaatst.
- Gebruik geen labelvellen waarvan een of meer labels zijn verwijderd.
- Voor het afdrukken van enveloppen kunnen uitsluitend de formaten DL en C6 worden gebruikt.
- Bij het afdrukken op enveloppen kunnen deze kreuken en/of in reliëf worden bedrukt.
- Leg niet te veel papier in de laden. Plaats geen papier boven de maximale vullijn die aan de binnenkant van de papiergeleider wordt aangegeven.

- Pas de papiergeleiders aan het papierformaat aan. Zodra de papiergeleiders goed zijn ingesteld, klikken ze op hun plaats.
- Als het papier regelmatig vastloopt, moet u een nieuw pak papier of andere media gebruiken.

Zie ook:

[Afdrukken op enveloppen](#) op pagina 76

[Afdrukken op labels](#) op pagina 77

[Afdrukken op aangepaste formaten](#) op pagina 81

## Richtlijnen voor de automatische documentinvoer

De automatische documentinvoer is geschikt voor de volgende papierformaten:

- Breedte: 140 – 216 mm (5,5 – 8,5 inch)
- Lengte: 210 – 355,6 mm (8,2 – 14 inch)

Papier met een gewicht van 60 – 128 g/m<sup>2</sup> (16 – 34 lb. bankpostpapier) kan worden gebruikt.

Volg de onderstaande richtlijnen wanneer u originelen in de automatische documentinvoer plaatst:

- Plaats originelen met de bedrukte zijde naar boven, waarbij de bovenkant van het document als eerste het systeem wordt ingevoerd.
- Plaats alleen losse vellen papier in de automatische documentinvoer en verwijder eerst alle paperclips en nietjes.
- Duw de papiergeleiders tegen de zijkant van de originelen aan.
- Plaats papier pas in de automatische documentinvoer wanneer de toner op het papier helemaal droog is.
- Plaats geen papier boven de maximale vullijn (circa 35 vellen).
- Plaats geen etikettenvellen in de automatische documentinvoer.
- Plaats geen documenten met boorgaten of andere perforaties.

## Richtlijnen voor de glasplaat

Gebruik de glasplaat in plaats van de automatische documentinvoer voor het kopiëren of scannen van de volgende origineelsoorten:

- papier waaraan paperclips of nietjes zijn bevestigd
- gekreukt, gekruld, gevouwen, gescheurd en ingesneden papier
- papier met uitgeknipte delen of perforaties
- gecoat papier, zelfkopiërend papier of ander materiaal dan papier, zoals stof of metaal
- enveloppen
- papier met een formaat dat niet standaard is en dat te groot of te klein is voor de papiergeleiders van de automatische documentinvoer
- boeken of tijdschriften

**Voorzichtig:** Plaats geen materialen met een gewicht van meer dan 3 kg op de glasplaat.

**Voorzichtig:** Duw niet overmatig hard op een geopend boek op de glasplaat.

## Richtlijnen voor de duplexeenheid

**Opmerking:** Deze richtlijnen zijn uitsluitend van toepassing op printerconfiguratie Phaser 6121MFP/D.

De optionele duplexeenheid is geschikt voor het volgende papier:

- A4, Letter-formaat
- Papier met een gewicht van 60 – 90 g/m<sup>2</sup> (16 – 24 lb. bankpostpapier) kan worden gebruikt.

## Papier dat de printer kan beschadigen

Uw printer is ontworpen om op verschillende soorten media af te kunnen drukken. Het gebruik van bepaald afdruk materiaal kan echter een slechte afdrukwaliteit veroorzaken, meer papierstoringen dan normaal als gevolg hebben of beschadigingen aan de printer veroorzaken.

Onder de niet toegestane media bevinden zich:

- ruwe of poreuze media
- papier dat gevouwen of gekreukeld is
- papier met nietjes
- enveloppen met vensters of metalen klemmen
- gewatteerde enveloppen
- glanspapier of gecoat papier dat niet geschikt is voor laser
- geperforeerde media
- media met carbonpapier
- drukgevoelig papier
- transparanten
- papier dat bestemd is voor inkjetprinters

## Richtlijnen voor papieropslag

Goede opslagomstandigheden voor uw papier en andere media dragen bij aan optimale afdrukresultaten.

- Bewaar papier in een donkere, koele en relatief droge ruimte. De meeste papiersoorten kunnen beschadigd raken door ultraviolet (UV) en zichtbaar licht. Vooral UV-straling, afkomstig van de zon en tl-lampen, is heel schadelijk voor papier. Beperk de intensiteit en de duur van blootstelling aan zichtbaar licht zoveel mogelijk.
- Zorg voor een constante omgevingstemperatuur en relatieve vochtigheidsgraad.
- Vermijd vocht, uitzonderlijk hoge vochtigheidsgraad en temperaturen boven 35°C (95°F).
- Bewaar papier niet op zolder, in de keuken, in de garage of in de kelder. Binnenmuren zijn droger dan buitenmuren, waar vochtophoping mogelijk is.
- Leg papier op een vlakke ondergrond. Papier moet op pallets, in kartonnen dozen, op planken of in kisten worden opgeslagen.
- Nuttig geen voedsel of drank in de opslag-/verwerkingsruimte van het papier.

- Open verzegelde papierpakken pas wanneer u het papier in de printer wilt plaatsen. Bewaar papier in de originele verpakking. De verpakking van de meeste commerciële standaardformaten is aan de binnenkant voorzien van een beschermlaag die ervoor zorgt dat het vochtgehalte hetzelfde blijft.
- Laat de media in de verpakking totdat u het papier gaat gebruiken. Plaats ongebruikte media weer in de verpakking en sluit deze goed. Sommige speciale media worden verpakt in hersluitbare plastic zakken.

## Papier dat geschikt is voor de printer

Het gebruik van ongeschikt papier kan leiden tot papierstoringen, een verminderde afdrukkwaliteit en beschadiging van de printer. Om effectief gebruik te maken van de mogelijkheden van deze printer, dient u het papier te gebruiken dat hier wordt aanbevolen. De volgende papiersoorten kunnen in deze printer worden gebruikt:

**Opmerking:** Transparanten kunnen niet worden gebruikt.

Automatische documentinvoer	
Papierformaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A4 (210 x 297 mm/8,2 x 11,5 inch)</li> <li>• Letter (8,5 x 11 inch)</li> <li>• Legal (8,5 x 14 inch)</li> </ul> <b>Aangepaste formaten:</b> <b>B:</b> 140 – 216 mm, <b>H:</b> 148 mm – 356 mm
Papiertype (gewicht)	Normaal papier (60 – 128 g/m <sup>2</sup> / 16 – 34 lb.)
Laadcapaciteit	Biedt ruimte voor 35 vel standaardpapier

<b>Papierlade 1 - multifunctionele lade</b>	
Papierformaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A4 (210 x 297 mm/8,2 x 11,5 inch)</li> <li>• A5 (148 mm x 210 mm / 5,8 x 8,2 inch)</li> <li>• B5 (ISO) (176 x 250 mm)</li> <li>• Envelop C6 (114 x 162 mm)</li> <li>• Envelop DL (110 x 220 mm)</li> <li>• Executive (7,25 x 10,5 inch)</li> <li>• Foolscap (8 x 13 inch)</li> <li>• Government Legal (8,5 x 13 inch)</li> <li>• Government Letter (8 x 10,5 inch)</li> <li>• Letter (8,5 x 11 inch)</li> <li>• Letter Plus (8,5 x 12,69 inch)</li> <li>• Legal (8,5 x 14 inch)</li> <li>• SP Folio (210 x 330 mm)</li> <li>• Statement (5,5 x 8,5 inch)</li> <li>• UK Quarto (203 x 254 mm / 8 x 10 inch)</li> </ul> <p><b>Aangepaste formaten:</b>  <b>B:</b> 92 – 216 mm (3,6 – 8,5 inch), <b>H:</b> 184 – 356 mm (7 – 14 inch)</p>
Papiertype (gewicht)	Normaal papier (60 – 90 g/m <sup>2</sup> / 16 – 24 lb.) Briefhoofdpapier Dun karton (91 – 162 g/m <sup>2</sup> / 30 – 60 lb. omslagpapier) Dik karton (164 – 209 g/m <sup>2</sup> / 61 – 80 lb. omslagpapier) Enveloppen (uitsluitend DL en C6) Labels
Laadcapaciteit	200 vel (20 lb.)

<b>Invoerlade voor 500 vel (papierlade 2)</b>	
Papierformaten	A4, Letter
Papiertype (gewicht)	Normaal papier (71 – 90 g/m <sup>2</sup> / 19 – 24 lb.)
Laadcapaciteit	500 vel (20 lb.)

<b>Duplexeenheid</b>	
Papierformaten	A4, Letter
Papiertype (gewicht)	Normaal papier, briefhoofdpapier (60 – 90 g/m <sup>2</sup> / 16 – 24 lb.)
Laadcapaciteit	1 vel tegelijk

Het afdrukken op papier dat niet dezelfde instellingen heeft als het papier dat in het printerstuurprogramma is ingesteld (papierformaat en/of papiersoort) en het plaatsen van papier in een papierlade die niet geschikt is voor de betreffende papiersoort, kan leiden tot papierstoringen. Om ervoor te zorgen dat het afdrukken goed verloopt, moet u het juiste papierformaat en de juiste papiersoort en papierlade selecteren.

Het beeld van de afdruk kan vervagen als gevolg van vocht, zoals water, regen of damp. Neem voor meer informatie contact op met uw verkoper.

Zie ook:

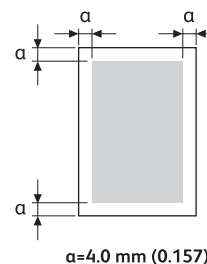
*Recommended Media List* (Lijst met aanbevolen media) (Noord-Amerika):

[www.xerox.com/paper](http://www.xerox.com/paper)

*Recommended Media List* (Lijst met aanbevolen media) (Europa): [www.xerox.com/europaper](http://www.xerox.com/europaper)

## Afdrukbaar gebied

Het afdrukgebied op alle papierformaten bevindt zich tot maximaal 4 mm (0,157 inch) van de randen van het afdruk materiaal. Elk formaat heeft een specifiek afdrukgebied: het maximale gebied waarop de printer duidelijk en zonder vervorming kan afdrukken. Dit gebied is onderhevig aan hardwarebeperkingen (het fysieke papierformaat en de marges die door de printer worden vereist) en softwarebeperkingen (de hoeveelheid geheugen die beschikbaar is voor de framebuffer van een volledige pagina). Het afdrukgebied voor alle mediaformaten is het paginaformaat min 4 mm (0,157 inch) vanaf alle randen van het medium.



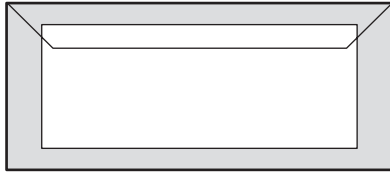
Voor afdrukken in kleur en op papierformaat Legal, gelden de volgende beperkingen:

- Het gebied dat in kleur kan worden afgedrukt, is 339,6 mm (13,4 inch) vanaf de bovenkant van de pagina. (Er is echter een marge van circa 4 mm (0,157 inch) vanaf de bovenkant van het papier waarop niet kan worden afgedrukt.)
- De ondermarge is 16,0 mm (0,63 inch) voor kleurafdrukken (C, M, en Y), en 4,0 mm (0,157 inch) voor zwart/wit.

## Enveloppen

Enveloppen hebben een variabel afdrukgebied, dat afhankelijk van de envelopsoort kan verschillen. Voor enveloppen wordt het afdrukgebied bepaald door de toepassing die u gebruikt om af te drukken.

- Wit gebied: gegarandeerd afdrukgebied
- Grijs gebied: niet gegarandeerd afdrukgebied
- Het niet-afdrukbaar gebied is tot 4 mm (0,157 inch) van de rand om de hele omtrek van de envelop.



### Opmerkingen:

- Enveloppen kunnen alleen op de voorkant worden bedrukt (de zijde waarop het adres van de ontvanger wordt afgedrukt).
- Met uw printer kunnen twee envelopformaten worden gebruikt (ingevoerd met de lange kant eerst): DL (100 x 220 mm) en C6 (114 x 162 mm).
- DL-enveloppen hebben een niet afdrukbaar gebied van 6 mm aan de linker- en rechterkant.

## Paginamarges

Marges worden in de door u gebruikte toepassing ingesteld. Met sommige toepassingen kunt u aangepaste paginaformaten en marges instellen, terwijl andere alleen standaardpaginaformaten en -marges hebben waaruit u kunt kiezen. Als u bij het afdrukken op aangepast papierformaat een standaardformaat kiest, kan een deel van het beeld verloren gaan (vanwege beperkingen van het afdrukgebied). Als de pagina in uw toepassing kan worden aangepast, gebruik dan voor een optimaal resultaat de formaten van het afdrukgebied uit deze toepassing.



# Papier plaatsen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Algemene richtlijnen](#) op pagina 65
- [Papier in lade 1 plaatsen](#) op pagina 65
- [Papier in de invoerlade voor 500 vel plaatsen](#) op pagina 67
- [Papierlade-instellingen selecteren](#) op pagina 68

## Algemene richtlijnen

- Zorg dat u geen combinatie van verschillende papiersoorten in de lade plaatst.
- Gebruik papier voor laserprinters van hoge kwaliteit voor hoogwaardige afdrukken. Zie [Papier dat geschikt is voor de printer](#) op pagina 61.
- Verwijder geen papier uit de papierlade en voeg geen papier toe tijdens het afdrukken of als er zich nog papier in de lade bevindt. Als u dit doet, kan er een papierstoring optreden.
- Plaats geen andere voorwerpen dan papier in de lade. Druk of forceer de papierlade niet met kracht naar beneden.
- Als u papier bijvult, dient u het papier dat nog in de lade zit eerst te verwijderen en op de nieuwe stapel te leggen. Leg dan de nieuwe stapel goed op elkaar voordat u deze in de lade plaatst.
- Plaats het papier altijd zo dat het met de korte kant eerst wordt ingevoerd.

## Papier in lade 1 plaatsen

**Opmerking:** Tenzij de optionele papierlade voor 500 vel is geïnstalleerd (uitsluitend verkrijgbaar voor printerconfiguraties Phaser 6121MFP/N en /D), wordt lade 1 gebruikt voor alle kopieën en afdrukken.

Behalve normaal papier, kunt u in deze papierlade verschillende andere formaten en soorten afdrukmedia plaatsen, waaronder.

- Briefhoofdpapier
- Karton (dun en dik)
- Labels
- Speciale media, waaronder visitekaartjes, briefkaarten (uitsluitend kaarten die geschikt zijn voor laserprinters), envelopformaten C6 en DL en aangepaste papierformaten.

**Voorzichtig:** Gebruik geen media die bestemd zijn voor inkjetprinters.

## Afdrukken

Zie **Papier dat geschikt is voor de printer** op pagina 61 voor een volledige lijst papiersoorten en -formaten die in lade 1 kunnen worden gebruikt.

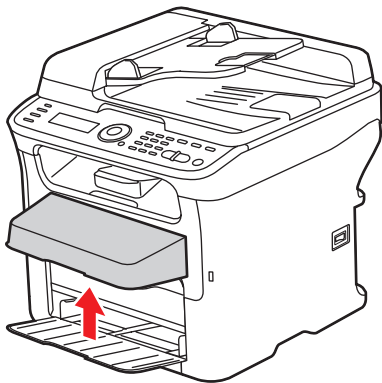
Controleer het volgende wanneer u papier in de papierlade plaatst:

- U kunt maximaal 200 vel 20 lb. bankpostpapier of een stapel (60 – 163 g/m<sup>2</sup>, 16 – 43 lb. bankpostpapier, 60 – 80 lb. omslagpapier) papier plaatsen.
- In lade 1 kunnen afdrukmedia met de volgende formaten worden geplaatst:
  - Breedte: 92 – 216 mm (3,6 – 8,5 inch)
  - Lengte: 184 – 356 mm (7 – 14 inch)

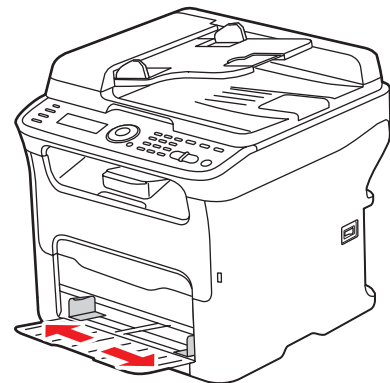
Zie de tabel **Papierlade 1 - multifunctionele lade** op pagina 62 voor verdere informatie over papier dat in lade 1 kan worden gebruikt.

Papier in lade 1 plaatsen:

1. Als de papierlade is gesloten, klapt u deze naar beneden. Als de lade naar beneden staat en de stofkap is aangebracht, verwijdert u de stofkap (zie onderstaande afbeelding links).

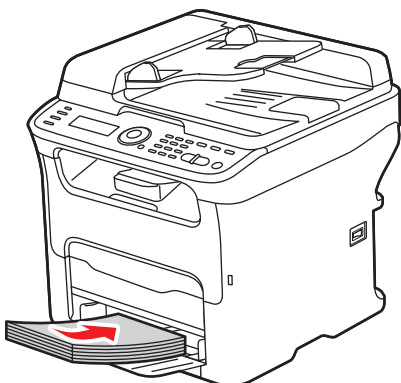


6121-114

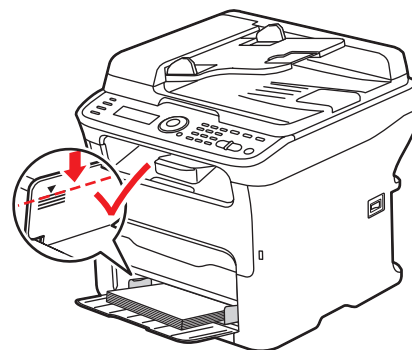


6121-013

2. Schuif de breedtegeleiders naar de rand van de lade. De breedtegeleiders moeten volledig naar buiten zijn geschoven, zoals getoond (zie bovenstaande afbeelding rechts).



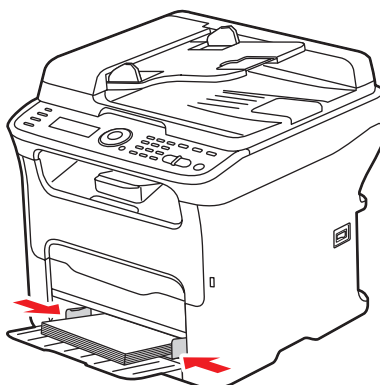
6121-014



6115-015

3. Plaats de media met de afdrukkzijde naar boven en de bovenste rand naar voren in de papierlade. Plaats geen stapel die hoger is dan de maximum vullijn (zie bovenstaande afbeelding rechts).

- Schuif de breedtegeleiders tot deze de rand van de papierstapel net raken.



6121-016

**Opmerking:** Gebruik geen kracht bij het plaatsen van het papier. Zorg dat u het papier niet buigt.

- Plaats de stofkap weer op de lade, tenzij u papierformaat Legal gebruikt.

Zie ook:

**Papierlade-instellingen selecteren** op pagina 68

## Papier in de invoerlade voor 500 vel plaatsen

**Opmerking:** Deze instructies zijn uitsluitend voor printerconfiguraties Phaser 6121MFP/N en /D waarop de optionele invoerlade voor 500 vel (lade 2) is geïnstalleerd.

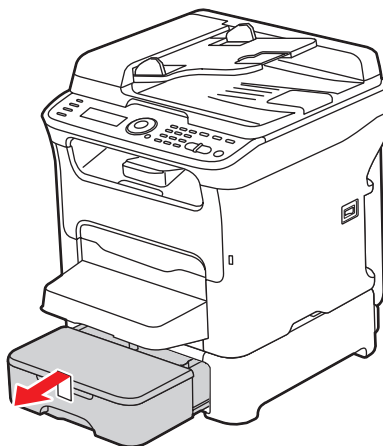
In de invoerlade voor 500 vel kunnen uitsluitend de volgende papiersoorten worden gebruikt:

- Normaal papier, A4 en Letter-formaat, 16 – 24 lb. bankpostpapier, maximaal 500 vellen.

**Voorzichtig:** Gebruik geen media die bestemd zijn voor inkjetprinters.

Papier in de invoerlade voor 500 vel plaatsen:

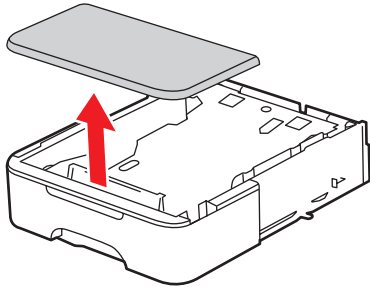
- Trek de invoerlade voor 500 vel zo ver mogelijk naar buiten, til de lade voorzichtig omhoog en trek hem uit de printer.



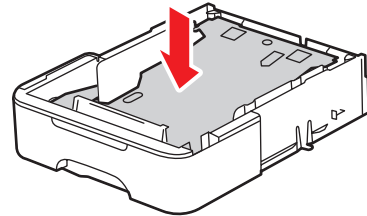
6121-028

## Afdrukken

2. Verwijder de kap van de lade en druk de papierdrukplaat naar beneden om deze op zijn plaats te vergrendelen.

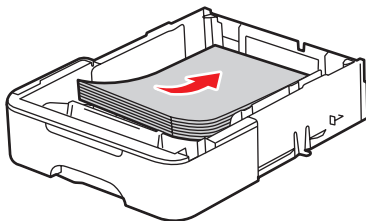


6115-029

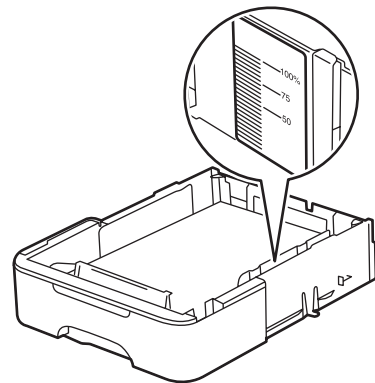


6121-030

3. Plaats het papier met de te bedrukken zijde omhoog in de lade. Plaats geen stapel die hoger is dan de vullijn 100% (zie bovenstaande afbeelding rechts).



6121-031



6121-032

4. Plaats de kap weer op de invoerlade voor 500 vel en schuif de lade in de printer.

## Papierlade-instellingen selecteren

**Opmerking:** De instellingen voor papiersoort moeten overeenkomen met die van het papier dat in de laden is geplaatst. Als dat niet het geval is, kunnen er problemen met de afdrukkwaliteit optreden.

De papierlade selecteren:

1. Plaats het papier in de gewenste lade.
2. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Kopiëren**.
3. Druk op **OK** op het bedieningspaneel om de lade-instellingen te openen.

**Opmerking:** Als de optionele invoerlade voor 500 vel is geïnstalleerd, verschijnt "Lade 2" in de keuzelijst. Zo niet, dan verschijnen alleen de opties voor lade 1.

4. Gebruik zo nodig de knop **Pijl omhoog** om de gewenste lade te selecteren en druk op **OK**.
5. Blader naar de gewenste papiersoort en druk op **OK**.
6. Blader naar het gewenste papierformaat en druk op **OK**.

## Afdrukopties selecteren

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Voorkeursinstellingen voor afdrukken selecteren \(Windows\)](#) op pagina 69
- [Opties selecteren voor een specifieke opdracht \(Windows\)](#) op pagina 69
- [Opties selecteren voor een specifieke opdracht \(Macintosh\)](#) op pagina 73

### Voorkeursinstellingen voor afdrukken selecteren (Windows)

De afdrukvoorkeuren zoals ingesteld in het printerstuurprogramma worden toegepast op alle afdrukopdrachten, tenzij u ze voor een bepaalde opdracht onderdrukt.

**Opmerking:** Wanneer u via het printerstuurprogramma op uw computer afdrukt, onderdrukken de instellingen in dit programma de instellingen van het bedieningspaneel van de printer.

Voorkeursinstellingen selecteren:

1. Selecteer een van de volgende opties:
  - Windows 2000 en Windows Server 2003: klik op **Start** en selecteer **Instellingen > Printers**.
  - Windows XP: klik op **Start** en selecteer **Instellingen > Printers en faxapparaten**.
  - Windows Vista: klik op **Start** en selecteer **Configuratiescherm > Hardware en geluid > Printers**.
2. Klik in de map Printers met uw rechtermuisknop op het pictogram voor uw printer en selecteer **Afdrukvoorkeuren**.
3. Selecteer de gewenste opties op de tabbladen van het stuurprogramma en klik op **OK** om de selecties op te slaan.

**Opmerking:** Klik voor meer informatie over de opties van Windows-stuurprogramma's op de knop **Help** in het dialoogvenster Standaardinstellingen.

### Opties selecteren voor een specifieke opdracht (Windows)

Als u voor een bepaalde opdracht speciale afdrukopties wilt gebruiken, moet u de instellingen van het stuurprogramma vanaf uw computer wijzigen voordat u de opdracht naar de printer verzendt. Als u bijvoorbeeld een bepaalde afbeelding wilt afdrukken in de verbeterde afdrukkwaliteitmodus, of op een aangepast papierformaat, moet u deze instelling in het stuurprogramma selecteren voordat u de opdracht afdrukt.

**Opmerking:** Het printerstuurprogramma is voorzien van online help, waar u meer informatie kunt vinden over het selecteren van afdrukopties.

Zo selecteert u opties voor een individuele opdracht:

1. Open het document of de afbeelding in de overeenkomstige toepassing en open het dialoogvenster Afdrukken.
2. Selecteer de **Phaser 6121MFP**-printer en klik op de knop **Eigenschappen** om het dialoogvenster van het printerstuurprogramma te openen.

## Afdrukken

3. Selecteer de gewenste opties in de tabbladen van het dialoogvenster, beginnend met het tabblad Basis.

**Opmerking:** In het stuurprogramma voor Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 en Windows Vista kunt u de huidige afdrukopties opslaan met een unieke naam en deze dan weer toepassen op andere opdrachten. Hiertoe selecteert u de gewenste instellingen en klikt u op de toets **Opslaan** (dit kunt u in ieder tabblad afzonderlijk doen). Klik op de toets **Help** in het dialoogvenster voor meer informatie.

4. Klik op **OK** om uw selecties op te slaan.
5. Druk de opdracht af.

Raadpleeg de onderstaande tabel voor specifieke opties van het printerstuurprogramma.

## Afdrukopties voor Windows-besturingssystemen

Klik op de toets **Help** in de dialoogvensters van het printerstuurprogramma voor meer informatie over het gebruik van de opties van Windows-stuurprogramma's.

Tabblad in stuurprogramma	Afdrukopties
Basis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Afdrukstand:</b> bepaalt in welke stand het beeld op de pagina wordt afgedrukt.</li> <li>• <b>Origineelformaat:</b> de papierformaten die ondersteund worden door de printer. Selecteer het betreffende formaat.</li> <li>• <b>Uitvoergrootte:</b> biedt u de mogelijkheid af te drukken op een papierformaat anders dan is gespecificeerd in de toepassing.</li> <li>• <b>Aangepast papier bewerken:</b> hiermee kunt u aangepaste papierformaten toevoegen, wijzigen of verwijderen.</li> <li>• <b>Schaal [20...400]:</b> bepaalt de schaal van de afdruk in vergelijking met het origineel.</li> <li>• <b>Aantal:</b> bepaalt hoeveel exemplaren er moeten worden afgedrukt.</li> <li>• <b>Gesorteerd:</b> hiermee kunnen afdrukken in gerangschikte groepen worden afgedrukt.</li> <li>• <b>Papierbron:</b> geeft aan welke lade wordt gebruikt voor het bronpapier.</li> <li>• <b>Papiertype:</b> geeft de papiersoort aan die voor de afdrukken wordt gebruikt.</li> <li>• <b>Instelling 1e pagina:</b> geeft de papierbron en papiersoort aan die voor de eerste pagina van een afdrukopdracht moeten worden gebruikt.</li> </ul>
Lay-out	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pagina's/Vellen:</b> geeft aan hoeveel pagina's op ieder vel moet worden afgedrukt, inclusief voor brochures en posters.</li> <li>• <b>Details pagina's/vel:</b> geeft aan in welke volgorde de pagina's van het document op elk vel moeten worden geplaatst wanneer de optie Pagina's/Vel is geselecteerd.</li> <li>• <b>180 graden draaien:</b> hiermee wordt het beeld ondersteboven gezet.</li> <li>• <b>Dubbelzijdig afdrukken:</b> hiermee wordt opgegeven dat op beide zijden van het papier wordt afgedrukt en wat de bindrand van het document is (uitsluitend voor printerconfiguraties Phaser 6121MFP/N en /D).</li> <li>• <b>Beeldverschuiving:</b> verschuift het volledige afgedrukte beeld met het opgegeven aantal eenheden.</li> <li>• <b>Instellingen beeldverschuiving:</b> selecteer deze optie om de maat ofwel in millimeter of in inch weer te geven.</li> </ul>
Overlay	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Overlay:</b> hier kunt u een overlay-afbeelding voor de afgedrukte pagina selecteren.</li> <li>• <b>Pagina's:</b> hier geeft u de pagina's op waarop de overlay moet worden afgedrukt.</li> </ul>

Tabblad in stuurprogramma	Afdrukopties
Watermerk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Watermerk:</b> hier kunt u een watermerk opgeven dat aan de afdruk moet worden toegevoegd.</li> <li>• <b>Achtergrond:</b> voegt het watermerk aan de achtergrond van de afdruk toe.</li> <li>• <b>Alleen 1e pagina:</b> voegt het watermerk alleen toe aan de eerste pagina.</li> <li>• <b>Herhalen:</b> het watermerk verschijnt meerdere keren op de afgedrukte pagina.</li> <li>• <b>Toevoegen:</b> hiermee kunt u een aangepast watermerk maken.</li> <li>• <b>Bewerken:</b> hiermee kunt u een watermerk wijzigen.</li> </ul>
Kwaliteit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kleur:</b> met deze instelling kunt u opgeven of u in kleur of in zwart-wit wilt afdrukken.</li> <li>• <b>Kleuraanpassing:</b> hiermee schakelt u de functie van de printer in of uit waarmee de tint wordt aangepast, zodat de integriteit van de schermafbeelding van het document behouden blijft.</li> <li>• <b>Resolutie:</b> hiermee geeft u de resolutie van de afdruk op.</li> <li>• <b>Aanpassen:</b> hiermee geeft u contrast, helderheid, kleurverzadiging en scherpte van de afdruk op.</li> </ul>



## Opties selecteren voor een specifieke opdracht (Macintosh)

Als u afdrukinstellingen voor een specifieke opdracht wilt selecteren, moet u de instellingen van het printerstuurprogramma wijzigen voordat u de opdracht naar de printer verzendt.

Afdrukinstellingen selecteren:

1. Open het document in uw toepassing, klik op **Archief** en klik op **Druk af**.
2. Selecteer de gewenste afdrukopties in de menu's en vervolgkeuzelijsten.

**Opmerking:** In Macintosh OS X klikt u op **Sla op** in de vervolgkeuzelijst **Instellingen** van het menu **Print** om de huidige printerinstellingen op te slaan. U kunt meerdere voorinstellingen maken en elke voorinstelling met een unieke naam en printerinstellingen opslaan. Als u opdrachten wilt afdrukken met specifieke printerinstellingen, klikt u op de overeenkomstige opgeslagen instelling in de lijst Instellingen.

3. Klik op **Druk af** om de opdracht af te drukken.  
Raadpleeg de onderstaande tabel voor specifieke afdrukopties. Klik op de Help-toets (het vraagteken) in de dialoogvensters Print voor verdere informatie over het gebruik van de opties.

## Afdrukopties voor Macintosh OS X

Klik op het vraagteken in de dialoogvensters van het printerstuurprogramma om de online help te openen met verdere informatie over het gebruik van de opties van stuurprogramma's.

### Mac OS X versie 10.4 en 10.5

Vervolgkeuzelijst Stuurprogramma	Afdrukopties
Aantal en Pagina's	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aantal:</b> bepaalt hoeveel exemplaren er moeten worden afgedrukt en of deze moeten worden gesorteerd.</li> <li>• <b>Pagina's:</b> Alle, Huidige, Selectie, Van pag. x t/m x, Paginabereik.</li> </ul>
Lay-out	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pagina's per vel:</b> hiermee geeft u het aantal pagina's op dat op een enkel vel papier moet worden afgedrukt.</li> <li>• <b>Indelingsrichting:</b> bepaalt de volgorde waarin de pagina's worden afgedrukt wanneer meerdere pagina's op één veld worden afgedrukt.</li> <li>• <b>Kader:</b> hiermee geeft u het type en de breedte van het kader op dat op de pagina moet worden afgedrukt.</li> <li>• <b>Dubbelzijdig:</b> als deze optie is geselecteerd kan worden bepaald of de pagina langs de lange of langs de korte zijde wordt omgeklapt (uitsluitend printerconfiguraties Phaser 6121MFP/N en /D).</li> </ul>
Kleuraanpassing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ColorSync:</b> bepaalt het kleurprofiel dat wordt gebruikt.</li> <li>• <b>Interne kleuraanpassing:</b> hiermee wordt het ingebouwde systeem voor kleuraanpassing in de printer gebruikt.</li> </ul>

Vervolgkeuzelijst Stuurprogramma	Afdrukopties
Papierafhandeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Af te drukken pagina's:</b> alle pagina's, alleen even of alleen oneven.</li> <li>• <b>Passend op papierformaat:</b> past de inhoud van de pagina aan het opgegeven papierformaat aan.</li> <li>• <b>Afdrukken op papierformaat:</b> (alleen geactiveerd als <b>Passend op papierformaat</b> is geselecteerd.) Hiermee geeft u aan op welk papierformaat er moet worden afgedrukt.</li> <li>• <b>Paginavolgorde:</b> automatisch, normaal of omgekeerd.</li> </ul>
Papierinvoer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Alle pagina's uit:</b> specificeert de lade die voor de hele afdruk wordt gebruikt: automatische selectie, automatische selectie printer, lade 1, lade 2 (indien geïnstalleerd).</li> <li>• <b>Eerste pagina uit:</b> specificeert de lade met het papier voor de eerste pagina.</li> <li>• <b>Resterend uit:</b> specificeert de lade met het papier voor de rest van de afdruk.</li> </ul>
Voorblad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Druk voorblad af:</b> indien geselecteerd wordt hiermee voor of na de afdruk een omslag afgedrukt.</li> <li>• <b>Type voorblad:</b> Vertrouwelijk, Geheim, Standaard, Topgeheim, Niet geheim.</li> <li>• <b>Factuurinfo:</b> een veld waarin u de factuurinformatie kunt opgeven die op het voorblad moet worden afgedrukt.</li> </ul>
Scheduler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Document afdrukken:</b> nu, op een aangegeven tijdstip, in wachtrij.</li> <li>• <b>Prioriteit:</b> urgent, hoog, gemiddeld, laag.</li> </ul>
Printerfuncties	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Basisfuncties:</b> bepaalt de instellingen voor resolutie, papierstype (normaal papier, labels, briefhoofd, enz.) en kleurmodus.</li> <li>• <b>Opties voor kleuraanpassing:</b> bepaalt de kleurafbeelding: verzadiging, perceptueel, colorimetrisch.</li> <li>• <b>Afbeeldingsopties:</b> bepaalt de draaiing en verschuiving van de afbeelding.</li> <li>• <b>Watermerk:</b> schakelt de watermerkfunctie in.</li> <li>• <b>Afdrukstand watermerk:</b> staand of liggend, of een aangepaste afdrukstand.</li> <li>• <b>Watermerkinstellingen:</b> hiermee worden de tekst, het lettertype, de grootte en kleur en de intensiteit van het watermerk opgegeven.</li> </ul>

## Mac OS X, versie 10.3

Vervolgkeuzelijst Stuurprogramma	Afdrukopties
Aantal en Pagina's	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aantal</li> <li>• Pagina's</li> </ul>
Lay-out	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina's per vel</li> <li>• Opmaakrichting</li> <li>• Rand</li> <li>• Dubbelzijdig</li> </ul>
Papierafhandeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Af te drukken pagina's</li> <li>• Afdrukken op papierformaat</li> <li>• Paginavolgorde</li> </ul>
Voorblad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Druk voorblad af:</b> indien geselecteerd wordt hiermee voor of na de afdruk een omslag afgedrukt.</li> <li>• <b>Type voorblad:</b> Vertrouwelijk, Geheim, Standaard, Topgeheim, Niet geheim.</li> <li>• <b>Factuurinfo:</b> een veld waarin u de factuurinformatie kunt opgeven die op het voorblad moet worden afgedrukt.</li> </ul>
Printerfuncties	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basisfuncties</li> <li>• Opties voor kleuraanpassing</li> <li>• Afbeeldingsopties</li> <li>• Watermerk</li> <li>• Afdrukstand watermerk</li> <li>• Watermerkinstellingen</li> </ul>

# Afdrukken op speciale media

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- **Afdrukken op enveloppen** op pagina 76
- **Afdrukken op labels** op pagina 77
- **Afdrukken op karton** op pagina 79

## Afdrukken op enveloppen

### Opmerkingen:

- Enveloppen kunnen alleen worden bedrukt vanuit lade 1.
- Enveloppen van het formaat Comm 10 kunnen niet worden gebruikt. De ondersteunde envelopformaten zijn DL (110 x 220 mm) en C6 (114 x 162 mm).

## Richtlijnen voor het afdrukken op enveloppen

- Correct afdrukken op enveloppen is vooral afhankelijk van de kwaliteit en samenstelling van de enveloppen. Gebruik enveloppen die speciaal voor laserprinters zijn gemaakt en druk alleen af op de ondersteunde envelopformaten.
- Bewaar ongebruikte enveloppen altijd in hun oorspronkelijke verpakking om te voorkomen dat ze te droog of vochtig worden, waardoor de afdrukkwaliteit kan afnemen of de enveloppen gaan kreuken. Als enveloppen te vochtig worden, kunnen ze vóór of tijdens het afdrukken dichtplakken. Voor optimale resultaten dienen de omgevingstemperatuur en relatieve vochtigheidsgraad constant te zijn.
- Gebruik geen gewatteerde enveloppen. Koop enveloppen die plat liggen.
- Leg een zwaar boek op de enveloppen om eventuele luchtballen uit de enveloppen te verwijderen voordat u ze in de printer plaatst.
- Als de enveloppen kreuken of in reliëf worden bedrukt, moet u een ander merk gebruiken dat specifiek voor laserprinters is gemaakt.

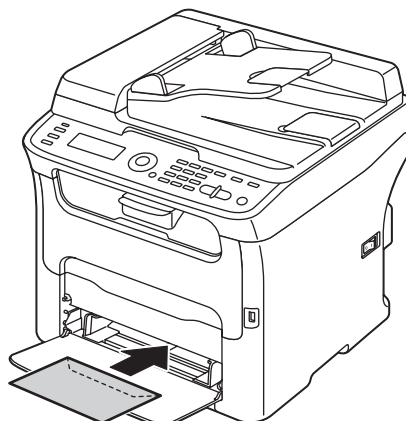
**Voorzichtig:** Gebruik nooit enveloppen met vensters of metalen klemmen. Deze kunnen de printer beschadigen. Beschadigingen die het gevolg zijn van het gebruik van niet-ondersteunde enveloppen vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomst of de Total Satisfaction Garantie (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox. De Total Satisfaction Garantie (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Buiten de VS en Canada kunnen andere garantievoorwaarden gelden. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke vertegenwoordiger.

## Afdrukken op enveloppen

Enveloppen plaatsen:

1. Verwijder de stofkap van lade 1 en verwijder eventueel papier of andere media uit de lade.
2. Schuif de mediageleiders uit elkaar om ruimte te maken voor de enveloppen.

3. Plaats maximaal 10 enveloppen met de klepzijde naar beneden in de papierlade.



6115-202

4. Schuif de breedtegeleiders tot deze de rand van de enveloppen net raken.
5. Plaats de stofkap weer op de lade.
6. Open het dialoogvenster Afdrukken in de toepassing en selecteer uw **Phaser 6121MFP**-printer en klik vervolgens op de toets **Eigenschappen** (of equivalent) om de eigenschappen van het printerstuurprogramma te openen.
7. Klik op het tabblad **Basis**. Selecteer **Lade 1 (multifunctioneel)** in de vervolgkeuzelijst Papierbron. Selecteer **Envelop** in de vervolgkeuzelijst Papiertype.
8. Selecteer het betreffende envelopformaat (ofwel **DL** of **C6**) in de vervolgkeuzelijst Origineelformaat.
9. Selecteer eventuele andere instellingen naar wens, bijvoorbeeld zwart/wit of kleur, en klik op **OK**.
10. Klik in het dialoogvenster Afdrukken op **OK** om de afdruk te starten.

## Afdrukken op labels

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Richtlijnen voor afdrukken op labels](#) op pagina 78
- [Afdrukken op labels vanuit de papierlade](#) op pagina 78

**Opmerking:** Labels kunnen alleen worden bedrukt vanuit lade 1.

Als u papier of andere speciale media wilt bestellen, kunt u contact opnemen met uw plaatselijke vertegenwoordiger of gaat u naar [www.xerox.com/office/6121MFPsupplies](http://www.xerox.com/office/6121MFPsupplies).

Zie ook:

[Papier dat geschikt is voor de printer](#) op pagina 61

## Richtlijnen voor afdrukken op labels

- Gebruik geen vinyl labels.
- Gebruik vellen met etiketten die geschikt zijn voor laserprinters.
- Druk slechts op één zijde van een vel met labels af.

**Voorzichtig:** Gebruik geen vellen waarop labels ontbreken. Onvolledige vellen kunnen de printer beschadigen.

- Gebruik geen labels met perforaties, waarvan het achterblad gedeeltelijk is losgekomen of labelvellen waarvan reeds enkele labels zijn verwijderd.
- Het te bedrukken vel moet aan de specificaties voor normaal papier voldoen. Zie [Ondersteund papier en afdruk materiaal](#) op pagina 58.
- Bewaar niet-gebruikte labels liggend in de originele verpakking. Laat de vellen met labels in de oorspronkelijke verpakking totdat u ze gaat gebruiken. Plaats ongebruikte vellen met labels weer in de oorspronkelijke verpakking en sluit deze goed.
- Bewaar labels niet in zeer droge of vochtige, of extreem warme of koude omgevingen. Als u ze in extreme omstandigheden bewaart, kunnen er problemen met de afdrukkwaliteit of papierstoringen in de printer optreden.
- Draai het afdruk materiaal regelmatig om. Als labels erg lang zijn opgeslagen onder extreme omstandigheden, kunnen ze omkrullen en vastlopen in de printer.

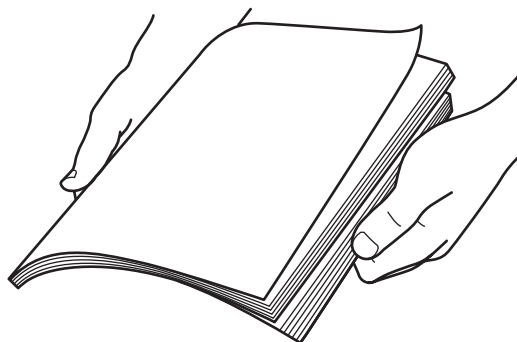
## Afdrukken op labels vanuit de papierlade

### Opmerkingen:

- Labels kunnen alleen worden bedrukt vanuit lade 1.
- Automatisch dubbelzijdig afdrukken op labels is niet mogelijk.

### Afdrukken op etiketten:

1. Verwijder de stofkap van lade 1 en verwijder eventueel papier of andere media uit de lade.
2. Schuif de mediageleiders uit elkaar om ruimte te maken voor de labels.
3. Waaier de vellen met labels uit om vellen die aan elkaar geplakt zitten, los te maken.



4. Plaats maximaal 50 labelvellen met de afdrukszijde omhoog in de lade.
5. Schuif de breedtegeleiders tot deze de rand van de labelvellen net raken.
6. Plaats de stofkap weer op de lade.

7. Open het dialoogvenster Afdrukken in de toepassing die u wilt gebruiken om af te drukken en selecteer uw **Phaser 6121MFP**-printer.
8. Klik op de toets **Eigenschappen** (of equivalent) in het dialoogvenster van de printer om de eigenschappen van het printerstuurprogramma te openen.
9. Klik op het tabblad **Basis**. Selecteer **Lade 1 (multifunctioneel)** in de vervolgkeuzelijst Papierbron. Selecteer **Labels** in de vervolgkeuzelijst Papiertype.
10. Selecteer eventuele andere instellingen naar wens, bijvoorbeeld zwart/wit of kleur, en klik op **OK**.
11. Klik in het dialoogvenster Afdrukken op **OK** om de afdruk te starten.

## Afdrukken op karton

Met uw printer kunt u afdrukken op dun en dik karton. Zie [Papier dat geschikt is voor de printer](#) op pagina 61.

### Richtlijnen voor het afdrukken op karton

- Papier dikker dan 90 g/m<sup>2</sup> (24 lbs bankpostpapier) wordt aangeduid als dik karton. Alle soorten dik karton moeten altijd eerst worden getest om zeker te zijn dat het resultaat acceptabel is.
- U kunt doorlopend afdrukken op dik karton. Dit kan echter van invloed zijn op de invoer, afhankelijk van de kwaliteit van de media en de afdruk omgeving. Indien er problemen optreden dient u één vel tegelijk af te drukken.
- Gebruik uitsluitend lade 1 voor afdrukken op karton.
- Plaats het karton met de te bedrukken zijde omhoog in de lade.
- Plaats geen karton met verschillende diktes tegelijk in de lade. Gebruik slechts één dikte per afdrukopdracht.
- Gebruik geen karton met een coating, dat is ontwikkeld voor inkjetprinters, waaruit delen zijn geknipt, of dat is geperforeerd.

### Afdrukken op karton vanuit de papierlade

#### Opmerkingen:

- Karton kan alleen worden bedrukt vanuit lade 1.
- Automatisch dubbelzijdig afdrukken op karton is niet mogelijk.

Afdrukken op karton:

1. Verwijder de stofkap van lade 1 en verwijder eventueel papier of andere media uit de lade.
2. Schuif de mediageleiders uit elkaar om ruimte te maken voor het karton.
3. Plaats niet meer dan 50 vel in de lade. Minder bij gebruik van dik karton.
4. Schuif de breedtegeleiders tot deze de rand van het karton net raken.
5. Plaats de stofkap weer op de lade.
6. Open het dialoogvenster Afdrukken in de toepassing die u wilt gebruiken om af te drukken en selecteer uw **Phaser 6121MFP**-printer.
7. Klik op de toets **Eigenschappen** (of equivalent) in het dialoogvenster van de printer om de eigenschappen van het printerstuurprogramma te openen.

## Afdrukken

8. Klik op het tabblad **Basis**. Selecteer **Lade 1 (multifunctioneel)** in de vervolgkeuzelijst Papierbron. Selecteer **Dun karton** of **Dik karton** in de vervolgkeuzelijst Papiertype (voor verdere informatie over ondersteunde kartondiktes kunt u het gedeelte Papiersoort (gewicht) raadplegen in de tabel [Papierlade 1 - multifunctionele lade](#) op pagina 62).
9. Selecteer eventuele andere instellingen naar wens, bijvoorbeeld zwart/wit of kleur, en klik op **OK**.
10. Klik in het dialoogvenster Afdrukken op **OK** om de afdruk te starten.



# Afdrukken op aangepaste formaten

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- **Aangepaste papierformaten opgeven** op pagina 81
- **Afdrukken op papier van aangepast formaat** op pagina 82

U kunt een aangepast papierformaat voor uw apparaat maken, bewerken en verwijderen met de instellingen van het printerstuurprogramma op uw computer. Het aangepaste formaat moet binnen de maximaal en minimaal toegestane afmetingen voor uw printer vallen.

Papier van aangepast formaat kunt u alleen in lade 1 plaatsen. U plaatst papier van aangepast formaat op dezelfde manier als papier van standaardformaat.

Zie ook:

**Papier in lade 1 plaatsen** op pagina 65

**Papierlade-instellingen selecteren** op pagina 68

## Aangepaste papierformaten opgeven

Een aangepast papierformaat aan de opties van het printerstuurprogramma toevoegen:

1. De instellingen van het stuurprogramma openen:
  - In Windows gaat u naar de directory of de lijst van uw printer, klikt u op uw rechtermuisknop en selecteert u **Eigenschappen**. Klik op de toets **Afdrukvoorkeuren** in het dialoogvenster Eigenschappen.
  - Vanuit het dialoogvenster Afdrukken van een toepassing selecteert u uw printer en klikt u vervolgens op **Eigenschappen**.
2. Klik in het dialoogvenster Afdrukvoorkeuren (of Eigenschappen) in het tabblad **Basis** op de knop **Aangepast papier bewerken**.
3. Klik op **Nieuw** in het dialoogvenster Aangepast papier.
4. Voer een naam voor dit aangepaste formaat in het veld Naam van het tweede dialoogvenster Aangepast papier in.
5. Geef de breedte en hoogte van het papier op in het deelvenster Grootte. Selecteer desgewenst de maateenheden van uw printer in het deelvenster Eenheden en klik op **OK**.
 

**Opmerking:** De door u gemaakte aangepaste formaten moeten binnen het bereik liggen dat hiervoor op uw printer wordt ondersteund: breedte: 92 – 216 mm (3,6 – 8,5 inch), hoogte: 184 – 356 mm (7 – 14 inch).
6. Klik op **OK**. Klik op **OK** in het dialoogvenster Afdrukvoorkeuren (Eigenschappen). Het nieuwe papierformaat verschijnt in de lijsten Origineelformaat en Uitvoerformaat.

Meer informatie over het gebruik van het printerstuurprogramma kunt u vinden door op de knop **Help** te klikken in het dialoogvenster Eigenschappen of Afdrukvoorkeuren van het printerstuurprogramma.

## Afdrukken op papier van aangepast formaat

Stel het aangepaste papierformaat in het printerstuurprogramma op uw computer in voordat u gaat afdrukken.

Afdrukken op aangepast papierformaat:

1. Vanuit het dialoogvenster Afdrukken van een toepassing selecteert u uw printer en klikt u vervolgens op **Eigenschappen**.
2. Selecteer het aangepaste papierformaat in de lijst Origineelformaat op het tabblad Basis.
3. Selecteer hetzelfde aangepaste formaat in de lijst Uitvoerformaat.
4. Selecteer **Normaal papier** in de lijst Papier (of een andere beschikbare optie als u op een ander papertype dan normaal papier wilt afdrukken. Links naast de soorten die niet beschikbaar zijn, verschijnt een waarschuwingsdriehoekje).
5. Selecteer de overige opties naar wens en klik op **OK**.
6. Selecteer eventuele overige gewenste instelling in het dialoogvenster Afdrukken en klik op **OK** om af te drukken.

Zie ook:

[Papier dat geschikt is voor de printer](#) op pagina 61

# Kopiëren

# 6

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

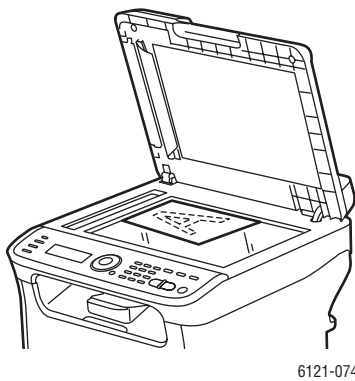
- [Eenvoudige kopieeropdrachten](#) op pagina 84
- [De kopieeropties aanpassen](#) op pagina 86
- [Geavanceerd kopiëren](#) op pagina 89

## Eenvoudige kopieeropdrachten

Gebruik de glasplaat of, als uw printerconfiguratie over een automatische documentinvoer beschikt, de automatische documentinvoer voor het maken van kopieën. Plaats de originelen die u wilt kopiëren en volg de onderstaande stappen.

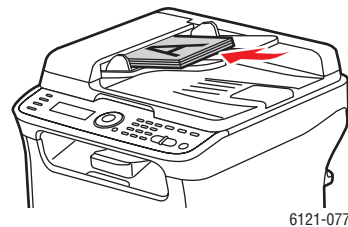
Een document kopiëren:

1. Druk op de rechterkant van het bedieningspaneel van de printer op de knop **Stoppen/Reset** om de instellingen van de vorige opdracht te wissen.
2. Plaats uw originelen. Gebruik de glasplaat voor enkelzijdige of dubbelzijdige kopieën of de automatische documentinvoer voor meerdere pagina's.



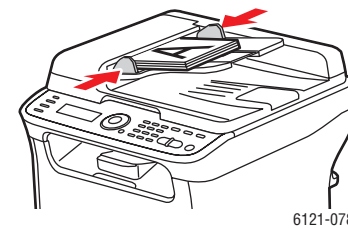
### Glasplaat

Til de klep van de automatische documentinvoer omhoog en plaats het origineel **met de bedrukte zijde omlaag**, in de richting van de **linkerachterhoek** van de glasplaat.



### Automatische documentinvoer

Plaats de originelen **met de bedrukte zijde omhoog**, waarbij de **bovenkant** van de pagina's als eerste worden ingevoerd. Pas de papiergeleiders precies op de maat van de originelen aan.



3. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Kopiëren**.
4. Druk op de cijfertoets op het bedieningspaneel van de printer om het gewenste aantal kopieën te selecteren. Het aantal exemplaren verschijnt in de rechterbovenhoek van het menu.

**Opmerking:** Druk op de knop **Stoppen/Reset** om het aantal exemplaren weer op 1 in te stellen.

5. Selecteer de kopieeropties. Zie [De kopieeropties aanpassen](#) op pagina 86.

6. Druk op de knop **Starten/Kleur** om kleurenkopieën af te drukken. Druk op de knop **Starten/Zwart-wit** om zwart/wit-kopieën af te drukken.

Als u originelen in de automatische documentinvoer hebt geplaatst, wordt er doorgedaan met kopiëren tot de automatische documentinvoer leeg is.

7. Druk op de knop **Stoppen/Reset** om een kopieeropdracht op het bedieningspaneel van de printer te annuleren. Gebruik de **Pijl omhoog** of de **Pijl omlaag** om **Ja** te selecteren en druk vervolgens op **OK**.

**Opmerking:** Afdrukopdrachten worden onderbroken wanneer u kopieën maakt of een scan uitvoert. Wanneer de kopieën gereed zijn om te worden afgedrukt, wordt de afdrukopdracht onderbroken, worden de kopieën afgedrukt en wordt de afdrukopdracht hervat. Er kan niet worden gekopieerd wanneer er een fax binnenkomt.

# De kopieeropties aanpassen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- **Selecteren van de lade** op pagina 86
- **Het documenttype van het origineel selecteren** op pagina 86
- **Kleurenkopieën of zwart/wit-kopieën selecteren** op pagina 87
- **Afbeelding verkleinen of vergroten** op pagina 87
- **Afbeelding lichter of donkerder maken** op pagina 87
- **De standaardinstellingen voor kopiëren wijzigen** op pagina 88

## Selecteren van de lade

In sommige gevallen wilt u mogelijk afdrukken op briefhoofdpapier, gekleurd papier of karton. Plaats het speciale papier in lade 1 en selecteer vervolgens lade 1 in het kopieermenu op het bedieningspaneel van de printer.

De lade selecteren:

1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Kopiëren**.
2. Druk op de knop **OK**.

**Opmerking:** Het scherm geeft opties weer, waar u uit kunt kiezen. Uw keuzen zijn afhankelijk van uw printerconfiguratie. Lade 2 (de invoereenheid voor 500 vel) is bijvoorbeeld optioneel en alleen beschikbaar bij Phaser 6121MFP/N- en /D-printerconfiguraties.

3. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om naar de gewenste optie te gaan en druk op de knop **OK**.

## Het documenttype van het origineel selecteren

De scanner optimaliseert het uiterlijk van de aflevering op basis van het inhoudstype van het document dat wordt gekopieerd: vooral tekst, een foto of illustratie of een combinatie hiervan.

Het type document voor het origineel selecteren:

1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Kopiëren**.
2. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Originl.** te gaan en druk dan op **OK**.
3. Ga met de pijl omlaag naar de gewenste modus:
  - **Gecombineerd:** (fabrieksinstelling): voor het kopiëren van documenten met zowel tekst als foto's, zoals tijdschriften en brochures.
  - **Fijn/gecombineerd:** hetzelfde als Gecombineerd, maar voor een hogere resolutie.
  - **Foto:** voor het kopiëren van foto's.
  - **Fijn/foto:** hetzelfde als Foto, maar voor een hogere resolutie.
  - **Tekst:** voor het kopiëren van een document met bijna alleen maar tekst.
  - **Fijn/tekst:** hetzelfde als Tekst, maar voor een hogere resolutie.
4. Druk op **OK**.

## Kleurenkopieën of zwart/wit-kopieën selecteren

Als het originele document kleuren bevat, kunt u kopieën in kleur of in zwart-wit en grijschaal maken.

1. Selecteer de gewenste kopieeroptie.
2. Verricht een van de volgende handelingen:
  - Druk op **Starten/Kleur** voor kleurenkopieën.
  - Druk op **Starten/Zwart-wit** voor zwart/wit-kopieën. De kleuren in het origineel worden omgezet in grijstinten.

## Afbeelding verkleinen of vergroten

U kunt de afbeelding verkleinen tot 50 % van het originele formaat of vergroten tot 200 % van het originele formaat. U kunt een vooraf ingestelde schaal (zoompercentage) selecteren of de toetsen op het toetsenbord gebruiken om een eigen percentage in te voeren.

**Opmerking:** De standaardinstelling is 100 %.

Ga als volgt te werk om de afbeelding te verkleinen of te vergroten:

1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Kopiëren**.
2. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Schaal** te gaan en druk dan op **OK**.
3. Verricht een van de volgende handelingen:
  - Voor het selecteren van een vooraf ingesteld formaat, bladert u met de pijl naar **Vooring zoomperc**, drukt u op **OK** en dan op de **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om een formaat te selecteren. Druk op **OK**.
  - Als u een ander formaat wilt invoeren, bladert u met de pijl naar **Handmatig**, drukt u op **OK** en gebruikt u het toetsenbord om een formaat tussen 50 % en 200 % in te voeren. U kunt ook op de **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** drukken om de schaal in stappen van 1 % te wijzigen. Druk op **OK** om te bevestigen.

## Afbeelding lichter of donkerder maken

Ga als volgt te werk om een afbeelding lichter of donkerder te maken wanneer deze wordt gekopieerd:

1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Kopiëren**.
2. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Donkerder** te gaan en druk dan op **OK**.
3. Druk op de **Pijl achteruit** om het beeld lichter te maken. Druk op de **Pijl vooruit** om het beeld donkerder te maken.
4. Druk op **OK** om te bevestigen.

## De standaardinstellingen voor kopiëren wijzigen

De standaardinstellingen voor kopiëren worden op alle kopieeropdrachten gebruikt, tenzij u ze tijdens het kopiëren wijzigt.

Zo kunt u de standaard kopieerinstellingen wijzigen:

1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Kopiëren**.
2. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Kopieerstandaard** te gaan en druk dan op **OK**.
3. Ga met de pijl omlaag naar de instelling die u wilt wijzigen en druk op **OK**.
  - **Standaardpapier**: Selecteer de lade die u wilt gebruiken (alleen Phaser 6121MFP/N- en /D-printerconfiguraties).
  - **Origineeldoctype**: Selecteer welk inhoudstype moet worden gekopieerd: tekst, foto of gecombineerd.
  - **Lichter/donkerder**: Selecteer hoe licht/donker de kopie moet worden.
  - **Standrd sorteren**: Selecteer of er al dan niet sets met kopieën moeten worden afgeleverd (alleen Phaser 6121MFP/N- en /D-printerconfiguraties).
  - **Standaardzijden**: Selecteer het type 2-zijdig kopiëren (alleen Phaser 6121MFP/D-printerconfiguratie).
  - **Voringestelde eenheden**: Selecteer welke maateenheid door de kopieerfunctie moet worden gebruikt: **Inch** of **Metrisch** (alleen Phaser 6121MFP/S-printerconfiguratie).
4. Wijzig de instelling naar wens en druk dan op **OK** om te bevestigen.
5. Herhaal stap 3 en 4 zo nodig.

Zie ook:

[Menu met standaard kopieerinstellingen](#) op pagina 155



# Geavanceerd kopiëren

Geavanceerde kopieerinstellingen bestaan onder andere uit: sets van kopieën (sorteren), het afdrukken van meerdere pagina's per vel, het afdrukken aan beide zijden van het papier en speciale kopieermodi zoals het maken van ID-kopieën, kloonkopieën en posterkopieën.

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- **Kopieën sorteren** op pagina 89
- **Dubbelzijdige kopieën** op pagina 90
- **Afdrukken van meerdere pagina's per vel (2-op-1)** op pagina 92
- **Speciale kopieermodi gebruiken** op pagina 94

## Kopieën sorteren

**Opmerking:** De sorteeroptie is niet beschikbaar bij de Phaser 6121MFP/S-printerconfiguratie.

Wanneer u meerdere kopieën maakt van een document dat bestaat uit meerdere pagina's, kunt u de uitvoer in sets sorteren. Als u bijvoorbeeld drie enkelzijdige kopieën maakt van een document dat uit 6 pagina's bestaat, worden de kopieën in onderstaande volgorde afgedrukt wanneer u **Sorteren:**

**Aan** selecteert:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6

**Opmerking:** U kunt gesorteerde uitvoer produceren bij gebruik van de automatische documentinvoer, maar ook via de glasplaat.

Wanneer de instelling Sorteren is uitgeschakeld, worden de kopieën in de onderstaande volgorde afgedrukt:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Sorteren inschakelen:

1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Kopiëren**.
2. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Sorteren** te gaan.
3. Als de instelling "Sorteren: Uit" wordt weergegeven, drukt u op **OK** en dan op de **Pijl omlaag** om naar **Aan** te gaan. Druk vervolgens op **OK**.

## Dubbelzijdige kopieën

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Dubbelzijdig kopiëren via de automatische documentinvoer](#) op pagina 90
- [Handmatig dubbelzijdig kopiëren via de automatische documentinvoer](#) op pagina 91
- [Dubbelzijdig kopiëren via de glasplaat](#) op pagina 91

**Opmerking:** De optionele duplexeenheid moet zijn geïnstalleerd als u deze functie wilt gebruiken (alleen Phaser 6121MFP/D-printerconfiguraties).

U kunt dubbelzijdige kopieën maken met behulp van de automatische documentinvoer of de glasplaat.

### Dubbelzijdig kopiëren via de automatische documentinvoer

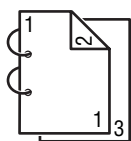
Gebruik deze instructies om twee enkelzijdige documentpagina's op beide zijden van één vel papier te kopiëren.

Dubbelzijdige kopieën maken:

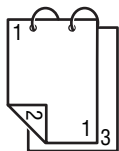
1. Plaats de te kopiëren pagina's met de bedrukte zijde omhoog in de automatische documentinvoer.
2. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Kopiëren**.
3. Selecteer de lade voor de papierbron en de gewenste beeldaanpassingen. Zie [De kopieeropties aanpassen](#) op pagina 86 voor meer informatie.
4. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Zijden** te gaan en druk dan op **OK**.

**Opmerking:** De functie Zijden (duplex) staat mogelijk uit, maar dat verandert wanneer u de opties voor 2-zijdig kopiëren selecteert.

5. Druk op de **Pijl omlaag** om **1 > 2** te selecteren (als dat nog niet is gedaan) en druk dan op **OK**.
6. Selecteer de richting (inbind- of spiegelzijde) voor de tweede pagina:
  - **Korte zijde spiegelen**
  - **Lange zijde spiegelen**



Als **Lange zijde spiegelen** is geselecteerd, worden de pagina's zodanig afgedrukt dat u het papier aan de lange zijde kunt omdraaien.



Als **Korte zijde spiegelen** is geselecteerd, worden de pagina's zodanig afgedrukt dat u het papier aan de korte zijde kunt omdraaien.

7. Druk op **OK**.
8. Wanneer u klaar bent om te kopiëren, drukt u op de knop **Starten/Kleur** voor kleurenkopieën of **Starten/Zwart-wit** voor zwart/wit-kopieën.

## Handmatig dubbelzijdig kopiëren via de automatische documentinvoer

U kunt een stapel 2-zijdige pagina's vanuit de automatische documentinvoer kopiëren met behulp van de volgende methode.

Dubbelzijdig naar dubbelzijdig afdrucken met behulp van de automatische documentinvoer:

1. Plaats de stapel originelen in de automatische documentinvoer en druk op de knop **Kopiëren**.
2. Als u klaar bent met kopiëren, verwijdert u de originelen uit de uitvoerlade van de automatische documentinvoer, draait u de stapel om en plaatst u de stapel terug in de automatische documentinvoer, waarbij u ervoor zorgt dat u de volgorde van de pagina's niet verstoort.
3. Haal de afgedrukte kopieën uit de uitvoerlade, houd ze bij elkaar en plaats ze met de bovenste pagina eerst en de niet-bedrukte zijde omhoog, in lade 1 (de pagina's worden zo 180 graden gedraaid ten opzichte van de manier waarop ze in de uitvoerlade zijn afgedrukt).
4. Druk op de relevante knop **Starten** om de andere zijde van de stapel in de automatische documentinvoer te kopiëren.

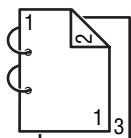
## Dubbelzijdig kopiëren via de glasplaat

Dubbelzijdige kopieën maken:

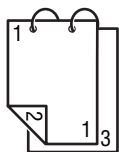
1. Plaats de eerste zijde (of de eerste pagina) van het document met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat. (Zie [Eenvoudige kopieeropdrachten](#) op pagina 84 voor meer informatie.)
2. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Kopiëren**.
3. Selecteer de papierbronlade en eventuele gewenste beeldaanpassingen. Zie [De kopieeropties aanpassen](#) op pagina 86 voor meer informatie.
4. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Zijden** te gaan en druk dan op **OK**.

**Opmerking:** De functie Zijden (duplex) staat mogelijk uit, maar dat verandert wanneer u de opties voor 2-zijdig kopiëren selecteert.

5. Druk op de **Pijl omlaag** om **1 > 2** te selecteren en druk dan op **OK**.
6. Selecteer de richting (inbind- of spiegelzijde) voor de tweede pagina:
  - **Korte zijde spiegelen**
  - **Lange zijde spiegelen**



Als **Lange zijde spiegelen** is geselecteerd, worden de pagina's zodanig afgedrukt dat u het papier aan de lange zijde kunt omdraaien.



Als **Korte zijde spiegelen** is geselecteerd, worden de pagina's zodanig afgedrukt dat u het papier aan de korte zijde kunt omdraaien.

7. Druk op **OK**.

8. Wanneer u klaar bent om te kopiëren, drukt u op de knop **Starten/Kleur** voor kleurenkopieën of **Starten/Zwart-wit** voor zwart/wit-kopieën.
9. Als de eerste pagina is gekopieerd, verschijnt "Volgende pagina?" in het menu op het bedieningspaneel. Plaats de tweede pagina en druk op **OK**.  
Wanneer de tweede pagina is gescand, wordt het document automatisch afgedrukt.

## Afdrukken van meerdere pagina's per vel (2-op-1)

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- **2-op-1 kopiëren via de automatische documentinvoer** op pagina 92
- **2-op-1 kopiëren via de glasplaat** op pagina 92
- **Dubbelzijdig 2-op-1 kopiëren** op pagina 93

**Opmerking:** Voor 2-op-1 kopiëren (twee pagina's op een zijde van een vel papier afdrukken) is de Phaser 6121MFP/N- of /D-printerconfiguratie nodig.

### 2-op-1 kopiëren via de automatische documentinvoer

U kunt twee originele pagina's op één zijde van een vel papier kopiëren. Het formaat van de paginabeelden wordt proportioneel verkleind, zodat het op het papierformaat in de geselecteerde lade past.

Twee pagina's op een zijde van een vel papier kopiëren:

1. Plaats de te kopiëren pagina's met de bedrukte zijde omhoog in de automatische documentinvoer.
2. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Kopiëren**.
3. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **2-op-1** te gaan en druk dan op **OK**.
4. Gebruik **Pijl omhoog** om **Aan** te selecteren en druk daarna op **OK**.
5. Druk op de knop **Starten/Kleur** om kleurenkopieën af te drukken. Druk op de knop **Starten/Zwart-wit** om zwart/wit-kopieën af te drukken.

De pagina's worden door de automatische documentinvoer geleid en vervolgens verkleind op een zijde van een vel afgedrukt.

### 2-op-1 kopiëren via de glasplaat

Twee pagina's op een zijde van een vel papier kopiëren:

1. Plaats de eerste te kopiëren pagina met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat.
2. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Kopiëren**.
3. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **2-op-1** te gaan en druk dan op **OK**.
4. Gebruik **Pijl omhoog** om **Aan** te selecteren en druk daarna op **OK**.
5. Druk op de knop **Starten/Kleur** om kleurenkopieën af te drukken. Druk op de knop **Starten/Zwart-wit** om zwart/wit-kopieën af te drukken.
6. Als de eerste pagina is gekopieerd, verschijnt "Volgende pagina?" in het menu op het bedieningspaneel. Plaats de tweede pagina en druk op **OK**.

Nadat de tweede pagina is gescand, wordt het document automatisch afgedrukt.

## Dubbelzijdig 2-op-1 kopiëren

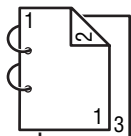
Als u de Phaser 6121MFP/D-printerconfiguratie hebt, kunt u vier origineelpagina's op twee zijden van een vel papier kopiëren. Het formaat van de gekopieerde pagina's wordt proportioneel verkleind, zodat het op het papierformaat in de geselecteerde lade past.

Vier pagina's op een zijde van een vel papier kopiëren:

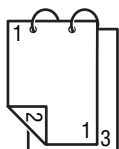
1. Plaats de te kopiëren pagina's met de bedrukte zijde omhoog in de automatische documentinvoer.
2. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Kopiëren**.
3. Selecteer de lade voor de papierbron en de gewenste beeldaanpassingen. Zie [De kopieeropties aanpassen](#) op pagina 86 voor meer informatie.
4. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Zijden** te gaan en druk dan op **OK**.

**Opmerking:** De functie Zijden (duplex) staat mogelijk uit, maar dat verandert wanneer u de opties voor 2-zijdig kopiëren selecteert.

5. Druk op de **Pijl omlaag** om **1 > 2** te selecteren (als dat nog niet is gedaan) en druk dan op **OK**.
6. Selecteer de richting (inbind- of spiegelzijde) voor de tweede pagina:
  - **Korte zijde spiegelen**
  - **Lange zijde spiegelen**



Als **Lange zijde spiegelen** is geselecteerd, worden de pagina's zodanig afgedrukt dat u het papier aan de lange zijde kunt omdraaien.



Als **Korte zijde spiegelen** is geselecteerd, worden de pagina's zodanig afgedrukt dat u het papier aan de korte zijde kunt omdraaien.

7. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **2-op-1** te gaan en druk dan op **OK**.
8. Gebruik **Pijl omhoog** om **Aan** te selecteren en druk daarna op **OK**.
9. Druk op de knop **Starten/Kleur** om kleurenkopieën af te drukken. Druk op de knop **Starten/Zwart-wit** om zwart/wit-kopieën af te drukken.

De pagina's worden door de automatische documentinvoer geleid. De eerste twee pagina's worden verkleind op een zijde van het vel afgedrukt en de derde en vierde pagina's worden verkleind op de tweede zijde van het vel afgedrukt.

## Speciale kopieermodi gebruiken

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- **Kopiëren van ID-kaarten met de modus ID-kopie** op pagina 94
- **Kopiëren met behulp van de modus Posterkopie** op pagina 95
- **Kopiëren met behulp van de modus Kloonkopie** op pagina 96

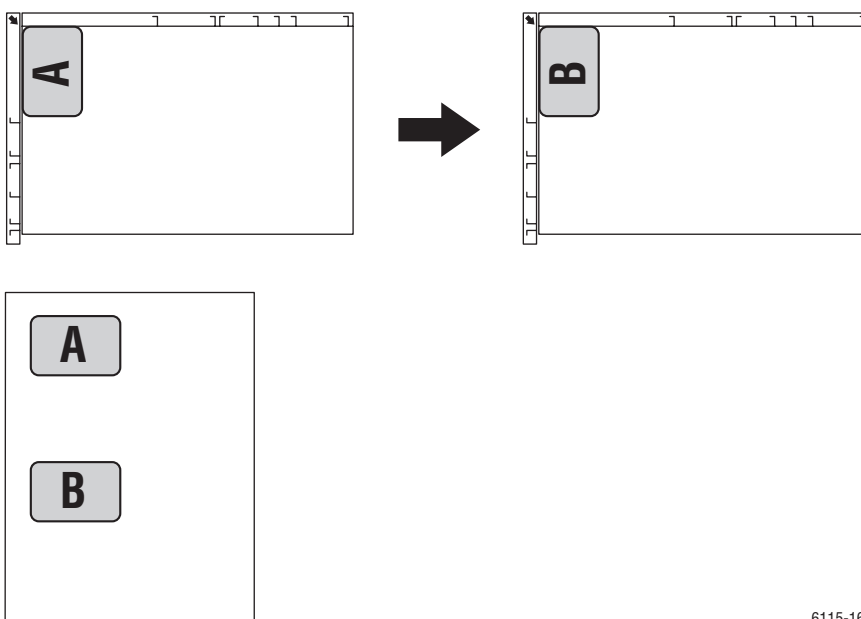
Speciale kopieermodi bestaan onder andere uit het maken van ID-kopieën, kloonkopieën en posterkopieën.

**Opmerking:** ID-kopie, kloonkopie en posterkopie kunnen niet tegelijkertijd met 2-op-1 kopiëren, 2-zijdig kopiëren of gesorteerd kopiëren worden gebruikt.

### Kopiëren van ID-kaarten met de modus ID-kopie

**Opmerking:** Deze instructies zijn bedoeld voor alle Phaser 6121MFP-printerconfiguraties.

Met de modus ID-kopie kunt u de achterkant en voorkant van een document in volledig formaat op een zijde van een enkel vel papier kopiëren (zie de onderstaande illustratie). De bovenste twee illustraties geven weer hoe de te kopiëren kaart moet worden geplaatst. De onderste illustratie geeft de resultaten van het kopiëren van de ID-kaart weer.



6115-161

Houd bij het gebruik van ID-kaart kopiëren rekening met het volgende:

- De schaal (zoompercentage) kan niet worden gewijzigd.
- U kunt de automatische documentinvoer niet gebruiken (u moet de glasplaat gebruiken).
- Alleen de papierformaten A4, Letter en Legal kunnen worden geselecteerd.
- U moet het legitimatiebewijs zo plaatsen dat er voldoende ruimte is voor de margegebieden (niet afdrukbaar) van 4 mm aan de bovenrand en de linkerrand van de glasplaat. Zie **Afdrukbaar gebied** op pagina 63 voor meer informatie over afdrukbare gebieden.

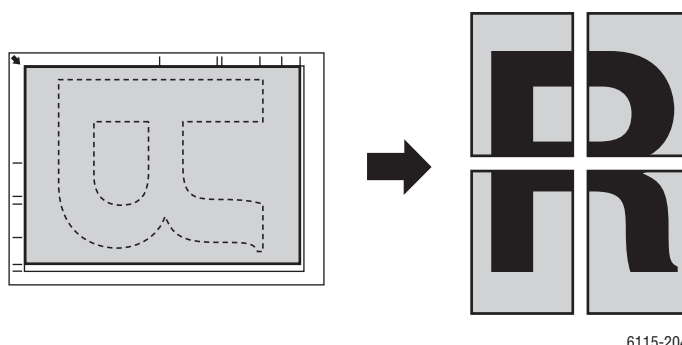
ID-kaarten met behulp van de modus ID-kopie kopiëren:

1. Plaats de eerste zijde van het document of de kaart dat/die moet worden gekopieerd, op de glasplaat (zie afbeelding).
2. Druk via het bedieningspaneel van de printer op **Kopiëren** als u de kopieermodus nog niet hebt ingeschakeld.
3. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Spec kopieermod.** te gaan en druk dan op **OK**.
4. Gebruik de **Pijl omhoog** om **ID-kopie** te selecteren en druk daarna op **OK**.
5. Druk op de gewenste **Start**-knop (**Starten/Kleur** of **Starten/Zwart-wit**).
6. Til de documentklep op en draai de kaart om. Druk nu op **OK**.  
Als de tweede zijde is gekopieerd, wordt de pagina afgedrukt.

### Kopiëren met behulp van de modus Posterkopie

Met Posterkopie kunnen de lengte en breedte van het gekopieerde document elk tot 200 % worden vergroot en vervolgens op vier pagina's worden afgedrukt.

**Opmerking:** Als het gekopieerde beeld niet op het gebruikte papierformaat past, kunnen er zich marges aan de zijkant van het beeld bevinden of past het beeld mogelijk niet op het papier.

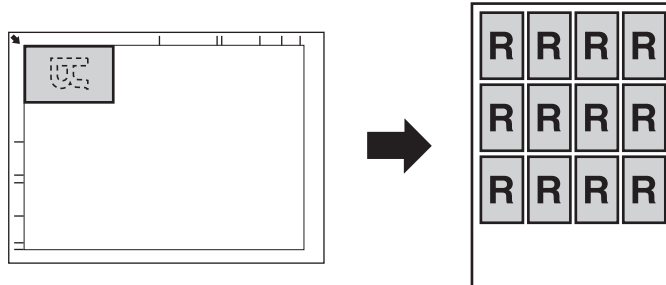


6115-204

1. Plaats het document met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat (zie afbeelding).
2. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Kopiëren**.
3. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Spec kopieermod.** te gaan en druk dan op **OK**.
4. Ga met de pijl omlaag naar **Posterkopie** en druk op **OK**.
5. Druk op de gewenste **Start**-knop (**Starten/Kleur** voor kleur of **Starten/Zwart-wit** voor zwart/wit).  
Het origineel wordt gescand en de kopieën worden afgedrukt.

## Kopiëren met behulp van de modus Kloonkopie

Met Kloonkopie worden er kleine documenten, zoals memo's of pasfoto's, naast elkaar geplaatst en op één pagina afgedrukt (zie illustratie).



6115-205

1. Plaats het document dat moet worden gekopieerd, met de bedrukte zijde omlaag op de glasplaat. Zie [Eenvoudige kopieeropdrachten](#) op pagina 84 voor meer informatie.
2. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Kopiëren**.
3. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Spec kopieermod.** te gaan en druk dan op **OK**.
4. Ga met de pijl omlaag naar **Kloonkopie** en druk op **OK**.
5. Wanneer het bericht "Kopiëren herhalen" op het menu van het bedieningspaneel verschijnt, drukt u op **OK**.
6. Druk op de gewenste **Start**-knop (**Starten/Kleur** voor kleur of **Starten/Zwart-wit** voor zwart/wit).
7. Op het bedieningspaneel wordt u gevraagd de lengte van het te kopiëren document in te voeren. Gebruik het toetsenbord om de lengte van het document in millimeters (mm) in te voeren en druk op **OK**.

**Opmerking:** De modus Kloonkopie gebruikt millimeters voor beeldafmetingen, zelfs als **Inch** in de algemene instellingen van de printer als eenheid is geselecteerd.

8. Op het bedieningspaneel wordt u gevraagd de hoogte van het te kopiëren document in te voeren. Gebruik het toetsenbord om de breedte van het document in millimeters (mm) in te voeren en druk op **OK**.

**Opmerking:** Als u het documentformaat wilt wijzigen, drukt u op de knop **Terug/Menu** om het huidige formaat te verwijderen en gebruikt u het toetsenbord om het gewenste formaat te specificeren.

Als het document is gescand, begint het afdrukken automatisch.



# Scannen

# 7

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Overzicht van de scanfuncties](#) op pagina 98
- [Documenten plaatsen voor scannen](#) op pagina 100
- [Scannen naar e-mail](#) op pagina 101
- [Scannen naar een USB-Flashdrive](#) op pagina 104
- [Scannen naar een FTP-server](#) op pagina 105
- [Scan Dashboard gebruiken](#) op pagina 106
- [Scannen naar een toepassing op uw computer](#) op pagina 111
- [Scanopties aanpassen](#) op pagina 114
- [E-mailadressen aan het adresboek toevoegen](#) op pagina 117
- [FTP-adressen aan het adresboek toevoegen](#) op pagina 121

*Zie ook:*

- [De software installeren](#) op pagina 41
- [MCC-programma installeren](#) op pagina 47
- [Opties voor netwerkscannen instellen](#) op pagina 54

## Overzicht van de scanfuncties

Alle printerconfiguraties zijn geschikt voor scannen en kunnen met gebruik van Scan Dashboard (alleen Windows) scannen naar een USB-opslagapparaat en naar softwaretoepassingen. Voor scannen naar e-mail of naar een FTP-server is verbinding met een netwerk vereist. Dit is daarom alleen mogelijk op Phaser 6121MFP/N- of /D-printerconfiguraties. De printerconfiguratie Phaser 6121MFP/S beschikt niet over de mogelijkheid voor verbinding met een netwerk. Als u echter een e-mailservice en een USB-verbinding met uw printer hebt, kunt u naar een map op uw computer scannen en de scan vervolgens als bijlage aan een e-mail koppelen.

### Scanmethoden

Een scan kan worden gemaakt via het bedieningspaneel van de printer, via het hulpprogramma Scan Dashboard op uw computer, of vanuit een toepassing op uw computer. Afhankelijk van de bestemming van uw scan en het type verbinding naar de printer, dienen er enige extra instellingen te worden gemaakt voordat u kunt scannen. Hieronder vindt u een overzicht van de scanmethoden en de bijbehorende benodigde instellingen.

### Scannen via het bedieningspaneel

Vanaf het bedieningspaneel van de printer kunt u het volgende:

- **Scannen naar e-mail** (netwerkverbinding vereist). Allereerst moet u de e-mailserver in CentreWare IS configureren. Zie [SMTP e-mailserver instellen voor Scannen naar e-mail](#) op pagina 54 voor meer informatie. Dan moet u e-mailadressen toevoegen. Vanuit CentreWare IS kunnen e-mailadressen aan het adresboek van de printer worden toegevoegd. Zie [E-mailadressen aan het adresboek toevoegen](#) op pagina 117 voor meer informatie over het instellen van e-mailadressen.

**Opmerking:** CentreWare IS is een webinterface voor het beheren, configureren en bijhouden van de werking van uw printer met gebruik van de webbrowser van uw computer. Zie [CentreWare Internetservices](#) op pagina 51 voor meer informatie.

- **Scannen met Drukken voor scannen** (alleen Windows). Met deze functie kunt u scannen naar een specifieke bestemming op uw computer met gebruik van de Startknoppen op het bedieningspaneel, waarbij de scaninstellingen worden toegepast die u in het hulpprogramma Scan Dashboard hebt ingesteld. Zie [Drukken voor scannen instellen](#) op pagina 107.
- **Scannen naar een FTP-server** (netwerkverbinding vereist). Hiervoor moeten de FTP-serverbestemmingen in het adresboek van de printer worden ingevoerd. Zie [Scanbestemmingen op FTP-servers opgeven via CentreWare IS](#) op pagina 121.
- **Scannen naar een USB-Flashdrive:** geen verdere instellingen nodig.

## Scannen vanaf Scan Dashboard

**Opmerking:** Het hulpprogramma Scan Dashboard kan alleen in Windows worden gebruikt.

Via Scan Dashboard kunt u het volgende:

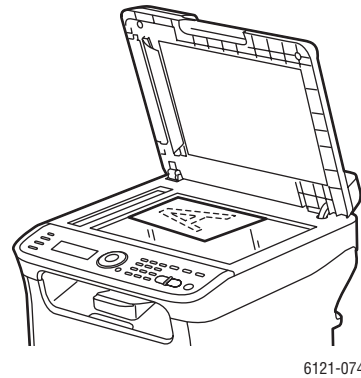
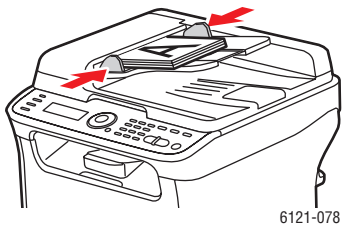
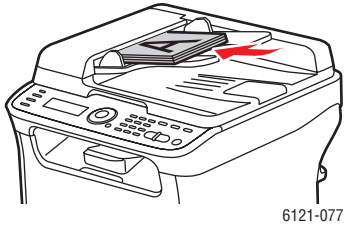
- **Scannen met Drukken voor scannen.** Drukken voor scannen is een functie waarmee vanuit Scan Dashboard met één toets kan worden gescand. Hierbij worden vooraf geconfigureerde instellingen gebruikt, die aan de Start-knoppen in Scan Dashboard zijn toegewezen. Zie [Drukken voor scannen instellen](#) op pagina 107 voor meer informatie over de instellingen.
- **Scannen naar een map op uw computer.** Zie [Scannen naar een map](#) op pagina 110 voor het scannen van een enkele opdracht zonder de instellingen op te slaan. Zie [Toetsen voor scanmodi instellen](#) op pagina 108 voor informatie over het toewijzen van instellingen aan de knoppen in Scan Dashboard.
- **Scannen naar toepassingen op uw computer.** Als u met één toets vanuit Scan Dashboard toegang tot de toepassing wilt krijgen, moet u eerst in Scan Dashboard het scannen naar die toepassing instellen. Verder zijn geen initiële instellingen noodzakelijk. Zie de *Scan Dashboard online help* voor informatie over het instellen van scannen naar toepassingen vanuit Scan Dashboard: klik in Scan Dashboard op de toets **Help**.
- **Scannen naar een printer.** Geen initiële instellingen benodigd.
- **Scannen naar het klembord.** Geen initiële instellingen benodigd.

## Scannen naar een toepassing op uw computer

Geen instellingen tijdens de installatie benodigd.

## Documenten plaatsen voor scannen

Plaats het originele document dat u wilt scannen zoals hieronder aangegeven.



### Automatische documentinvoer (uitsluitend printerconfiguraties Phaser 6121MFP/N en /D)

Plaats originelen met de beeldzijde **omhoog** en met de bovenkant van de pagina naar voren in de documentinvoer. Pas de papiergeleiders precies op de maat van de originelen aan.

**Opmerking:** Plaats niet meer dan 35 pagina's per keer in de automatische documentinvoer.

### Glasplaat

Til de printerklep omhoog en plaats het origineel met de beeldzijde **omlaag** tegen de linkerhoek aan de achterkant van de glasplaat. Sluit de klep voorzichtig, zodat het geplaatste origineel niet verschuift.

# Scannen naar e-mail

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Het e-mailadres handmatig invoeren](#) op pagina 102
- [Een e-mailadres uit het adresboek selecteren](#) op pagina 103

## Opmerkingen:

- Als u naar een e-mailadres wilt scannen, moet uw uitgaande e-mailserver (SMTP) worden ingesteld op communicatie met de printer. Zie [SMTP e-mailserver instellen voor Scannen naar e-mail](#) op pagina 54 als u dit nog niet hebt uitgevoerd.
- Scannen naar e-mail is uitsluitend beschikbaar met de printerconfiguraties Phaser 6121MFP/N en /D, die op een netwerk zijn aangesloten.

Scannen naar e-mail via het bedieningspaneel van de printer:

1. Plaats het document dat u wilt scannen op de glasplaat of in de automatische documentinvoer, zoals getoond in [Documenten plaatsen voor scannen](#) op pagina 100.

**Opmerking:** Als u een dubbelzijdig document scant, dient u de glasplaat te gebruiken. Bij gebruik van de automatische documentinvoer wordt u namelijk niet gevraagd het vel om te draaien.

2. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Scannen**.
3. Selecteer **Scannen naar:** in het menu op het bedieningspaneel en druk vervolgens op **OK**.
4. Verricht een van de volgende handelingen:
  - Als Scannen naar: E-mail de standaardinstelling is, drukt u op **OK**.
  - Als Scannen naar: is ingesteld op iets anders, bladert u naar **E-mail** en drukt u op **OK**.
5. Voer een van de volgende handelingen uit om de ontvanger te selecteren:
  - Voer het e-mailadres in met gebruik van het alfanumerieke toetsenpaneel. Zie [Het e-mailadres handmatig invoeren](#) op pagina 102 voor meer informatie.
  - Als u een e-mailadres in het adresboek wilt selecteren, blader dan naar **Adresboek** en druk op **OK**. Selecteer of zoek het gewenste adres. Zie [Een e-mailadres uit het adresboek selecteren](#) op pagina 103 voor verdere informatie.

6. Druk op de betreffende **Start**-knop (**Start/Z/W** voor zwart/wit of grijschaal, **Start/Kleur** voor een kleurenscaan).

De printer begint uw documenten te scannen.

7. Als u via de glasplaat scant, voert u een van de volgende handelingen uit wanneer de vraag "Volgende pag?" verschijnt:
  - Als u klaar bent met scannen, drukt u nogmaals op de betreffende **Start**-toets om de scan naar de bestemming te sturen.
  - Als u meer pagina's wilt scannen, opent u de printerklep en draait u het vel om of plaatst u de volgende pagina en drukt u op **OK**. Het document wordt gescand. Als u klaar bent met scannen, drukt u nogmaals op de betreffende **Start**-toets om de scan naar de bestemming te sturen.

De scans worden als bijlagen per e-mail verzonden in het standaardbestandstype zoals ingesteld in het menu Standaardscan. Zie [Bestandstype voor een gescande afbeelding instellen](#) op pagina 114 over het wijzigen van het standaardbestandstype.

Zie ook:

[Scanopties aanpassen](#) op pagina 114

[E-mailadressen toevoegen via het bedieningspaneel](#) op pagina 117

## Het e-mailadres handmatig invoeren

Als u een scan wilt sturen naar een of twee e-mailadressen die niet in het adresboek van de printer zijn ingevoerd, kunt u deze tijdens het scannen handmatig op het bedieningspaneel van de printer invoeren.

Het e-mailadres tijdens het scannen naar e-mail invoeren via het bedieningspaneel van de printer:

1. Als u Scannen naar e-mail hebt geselecteerd, verschijnt er een pictogram van een envelop aan het begin van de regel waar u het e-mailadres invoert. Voer het eerste teken van het e-mailadres in door via het alfanumerieke toetsenpaneel op de toets te drukken die overeenkomt met de letter of het symbool van het eerste teken. Als het eerste teken bijvoorbeeld de letter 'c' is, drukt u drie keer op de toets **2** totdat de letter 'c' in de adresregel van het menu verschijnt. Wacht tot de cursor naar de volgende plaats verschuift en voer dan het volgende teken in, enzovoort.

**Opmerking:** Iedere keer dat een toets wordt ingedrukt, verschijnt het volgende teken of nummer dat die toets bevat, beginnend met kleine letters, dan nummers en vervolgens hoofdletters. Deze cyclus werkt alleen als het toetsenpaneel in tekstmodus staat, niet in cijfermodus. Als u in de cijfermodus bijvoorbeeld drie keer op de toets **5** drukt, verschijnt '555' op het display. Als u in tekstmodus op de toets **5** drukt, verschijnt er een kleine letter 'l'. Standaard staat het toetsenpaneel in tekstmodus wanneer u e-mailadressen in het e-mailveld Naam invoert.

2. Als u een teken bent vergeten en terug moet met de cursor, drukt u herhaalde malen op de **Pijl achteruit** tot de cursor op de gewenste plaats staat. Om vervolgens weer terug te gaan naar de plaats waar u was gebleven, drukt u herhaalde malen op de **Pijl vooruit** om de cursor vooruit te verplaatsen.

3. Druk op de knop **Terug/Menu** als u een teken wilt wissen.
4. Als u een punt (.) of het teken @ in het adres wilt zetten, drukt u herhaalde malen via het toetsenpaneel op de toets **1** om door de cyclus van deze toets te bladeren tot u het gewenste teken hebt gevonden.

Zie ook:

[Gebruik van het toetsenbord op het bedieningspaneel](#) op pagina 141

## Een e-mailadres uit het adresboek selecteren

1. Als u het snelkies- of groeps kiesnummer van de persoon of groep aan wie u de e-mail wilt sturen weet, doet u het volgende bij de prompt Snelkiezen of Grpskiezen:
  - a. Voer het snelkies-/groeps kiesnummer in via het toetsenpaneel en druk op de knop **OK**.
  - b. Bevestig dat het getoonde nummer juist is en druk op **OK** en druk dan nogmaals op **OK**.
  - c. Druk op **OK** bij **Voltooien**.
2. Als u het snelkies- of groeps kiesnummer niet weet, kunt u dit als volgt opzoeken:
  - a. Druk op **OK** bij de prompt Snelkiezen/Grpskiezen en blader naar **Zoeken**. Druk op **OK**.
  - b. Voer de eerste letter van de gewenste naam in het menu Zoeken in en druk op **OK**.

**Opmerking:** Als u meer dan alleen de eerste letter van de naam invoert, moeten de hoofd- en kleine letters overeenkomen met de naam in het adresboek (bijvoorbeeld een hoofdletter voor de eerste letter en de rest in kleine letters, enz.)

- c. De printer geeft een lijst namen weer. Selecteer de gewenste naam en druk op **OK**.
- d. Druk op **OK** bij **Voltooien**.

## Scannen naar een USB-Flashdrive

**Opmerking:** Deze instructies zijn van toepassing op alle printerconfiguraties.

Een document naar een USB-Flashdrive scannen:

1. Plaats het document dat u wilt scannen op de glasplaat of in de automatische documentinvoer, zoals getoond in [Documenten plaatsen voor scannen](#) op pagina 100.

**Opmerking:** Als u een dubbelzijdig document scant, dient u de glasplaat te gebruiken. Bij gebruik van de automatische documentinvoer wordt u namelijk niet gevraagd het vel om te draaien.

2. Steek de USB-Flashdrive in de USB-poort aan de voorkant van de printer.
3. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Scannen**.
4. Selecteer de gewenste scaninstellingen. Zie [Scanopties aanpassen](#) op pagina 114.
5. Druk op de gewenste **Start**-knop (**Start/Kleur** voor kleur, **Start/Zwart-wit** voor zwart/wit).  
De printer begint het document te scannen.
6. Als u via de glasplaat scant, voert u een van de volgende handelingen uit wanneer de vraag "Volgende pag?" verschijnt:
  - Als u klaar bent met scannen, drukt u nogmaals op de betreffende **Start**-toets om de scan naar de bestemming te sturen.
  - Als u meer pagina's wilt scannen, opent u de printerklep en draait u het vel om of plaatst u de volgende pagina en drukt u op **OK**. Het document wordt gescand. Als u klaar bent met scannen, drukt u nogmaals op de betreffende **Start**-toets om de scan naar de USB-Flashdrive te sturen.

Zie ook:

[Scanopties aanpassen](#) op pagina 114



## Scannen naar een FTP-server

### Opmerkingen:

- Deze instructies zijn uitsluitend bestemd voor de printerconfiguraties Phaser 6121MFP/N en /D, die op een netwerk zijn aangesloten.
- Zie [FTP-adressen aan het adresboek toevoegen](#) op pagina 121 als u nog geen FTP-adressen voor gebruik door de printer hebt ingesteld.

### Scannen naar een FTP-server:

1. Plaats het document dat u wilt scannen op de glasplaat of in de automatische documentinvoer, zoals getoond in [Documenten plaatsen voor scannen](#) op pagina 100.

**Opmerking:** Als u een dubbelzijdig document scant, dient u de glasplaat te gebruiken. Bij gebruik van de automatische documentinvoer wordt u namelijk niet gevraagd het vel om te draaien.

2. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Scannen**.
3. Druk bij Scannen naar: op de knop **Pijl omlaag** en selecteer **FTP**. Druk vervolgens op **OK**.
4. Voer het snelkiesnummer van de gewenste FTP-server in na de prompt Snelkiezen en druk op **OK**. Druk vervolgens nogmaals op **OK**.
5. Bevestig dat de weergegeven bestemming juist is en druk op **OK**.
6. Druk op de gewenste **Start**-knop om met scannen te beginnen.  
De printer begint het document te scannen.
7. Als u via de glasplaat scant, voert u een van de volgende handelingen uit wanneer de vraag "Volgende pag?" verschijnt:
  - Als u klaar bent met scannen, drukt u nogmaals op de betreffende **Start**-toets om de scan naar de bestemming te sturen.
  - Als u meer pagina's wilt scannen, opent u de printerklep en draait u het vel om of plaatst u de volgende pagina en drukt u op **OK**. Het document wordt gescand. Als u klaar bent met scannen, drukt u nogmaals op de betreffende **Start**-toets om de scan naar de bestemming te sturen.

### Zie ook:

[Scanopties aanpassen](#) op pagina 114

## Scan Dashboard gebruiken

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Scan Dashboard instellen](#) op pagina 106
- [Naar uw computer scannen met Drukken voor scannen](#) op pagina 108
- [Scannen naar een map](#) op pagina 110

### Opmerkingen:

- Het hulpprogramma Scan Dashboard kan alleen in Windows worden gebruikt.
- In deze procedures wordt ervan uitgegaan dat Scan Dashboard op uw computer is geïnstalleerd. Scan Dashboard wordt automatisch geïnstalleerd wanneer u het Windows-scannerstuurprogramma installeert. Zie [Installeren van de stuurprogramma's onder Windows - netwerk](#) op pagina 41 voor printerconfiguraties Phaser 6121MFP/N of /D met een netwerkverbinding voor verdere informatie over het installeren van Windows-stuurprogramma's. Voor printerconfiguraties Phaser 6121MFP/S en Phaser 6121MFP/N of /D met een USB-verbinding is verdere informatie hierover te vinden in [Installeren van de stuurprogramma's onder Windows - USB](#) op pagina 44.

## Scan Dashboard instellen

### Opmerkingen:

- Het hulpprogramma Scan Dashboard kan alleen in Windows worden gebruikt.
- Zie de *Scan Dashboard online help* voor informatie over het instellen van Scan Dashboard: klik in Scan Dashboard op de toets **Help**.

Vanuit Scan Dashboard kan naar uiteenlopende bestemmingen worden gescand. Hierbij worden de scaninstellingen toegepast die aan de Scan Dashboard-toetsen zijn toegewezen. Zo kunt u bijvoorbeeld scaninstellingen toewijzen aan de Start-toetsen en de Scanmodus-toetsen in Scan Dashboard, en kunt u toepassingen starten met gebruik van de toetsen Toepassing starten.

Door **Scannen naar: PC** op het bedieningspaneel van de printer te selecteren en vervolgens op de gewenste Start-knop op het bedieningspaneel te drukken, kan rechtstreeks naar de bijbehorende geconfigureerde bestemming worden gescand.

## Drukken voor scannen instellen

**Opmerking:** Deze instructies zijn van toepassing op alle printerconfiguraties en verbindingstypen.

Door scaninstellingen aan de Start-toetsen van Scan dashboard toe te wijzen, kunt u Drukken voor scannen gebruiken met de Start-toetsen vanaf Scan dashboard en de equivalente knoppen op het bedieningspaneel van de printer. De instelling werkt op beide sets knoppen. De instellingen die u aan de Start-toetsen van Scan dashboard toewijst, worden automatisch ook aan de Start-knoppen op het bedieningspaneel van de printer toegewezen wanneer u Scannen naar: PC op het bedieningspaneel kiest.

Drukken voor scannen instellen:

1. Als het scannerstuurprogramma en hulpprogramma's nog niet zijn geïnstalleerd, moet dit eerst worden uitgevoerd. Zie **De software installeren** op pagina 41 voor meer informatie.
2. Open Scan dashboard: klik op **Start**, selecteer **Programma's > Xerox Office Printing > Phaser 6121MFP > Scan Dashboard > Phaser 6121MFP Scan Dashboard**.
3. Klik op de toets **Instellingen** in Scan dashboard.
4. Klik op het tabblad **Drukken voor scannen** als dit nog niet is geselecteerd. Klik op de toets in de onderste rij om de handeling te selecteren die u wilt uitvoeren wanneer u op de knop **Start/wart-wit** op het bedieningspaneel van de printer drukt of op de toets **Start/Z/W** in Scan dashboard klikt.
5. Klik op de toets in de bovenste rij om de handeling te selecteren die u wilt uitvoeren wanneer u op de knop **Start/Kleur** op het bedieningspaneel van de printer drukt of op de toets **Start/Kleur** in Scan dashboard klikt.
6. Klik op **OK**.
7. Klik in het gedeelte Scanmodi van Scan dashboard op de modustoets die u aan de toets Start/Z/W hebt toegewezen.
8. In het TWAIN-dialoogvenster voert u een van de volgende handelingen uit:
  - Als u een USB-verbinding gebruikt, selecteert u de optie **Lokale scanner (USB)**.
  - Als u een netwerkverbinding gebruikt, selecteert u de optie **Netwerkscanner**.
9. Als u de functie voor scannen met één klik met de Start-toetsen in Scan dashboard wilt gebruiken, schakelt u het selectievakje **Dit dialoogvenster bij starten van TWAIN-stuurprogramma niet weergeven** in.

**Opmerking:** Als deze selectie eenmaal is gemaakt, wordt dit dialoogvenster niet meer weergegeven totdat het scannerstuurprogramma opnieuw wordt geïnstalleerd.

10. Klik op **OK**. Het dialoogvenster Document scannen verschijnt.
11. Selecteer de gewenste scanopties in het gedeelte Scannerinstellingen.
12. Selecteer in de betreffende velden van het gedeelte Bestemming de bestandsindeling, de standaardbestandsnaam en de map waarnaar u wilt scannen.
13. Klik op de toets **Instellingen opsl. en sluiten**.
14. Herhaal stap 7 t/m 13 voor de toets Start/Kleur.

De opties die u aan de Start-toetsen in Scan dashboard toewijst, worden ook automatisch toegewezen aan de equivalente knoppen op het bedieningspaneel van de printer.

## Toetsen voor scanmodi instellen

**Opmerking:** Deze instructies zijn van toepassing op alle printerconfiguraties en verbindingstypen.

Door scaninstellingen toe te wijzen en op te slaan in de scanmodustoetsen van Scan dashboard, kunt u snel scannen naar bestemmingen die u vaak gebruikt. U kunt uiteraard ook handmatig scannen en de gewenste instellingen selecteren wanneer u de scan uitvoert. Zie [Scanopties aanpassen](#) op pagina 114 voor meer informatie over het selecteren van scaninstellingen.

Instellingen toewijzen aan de scanmodustoetsen in Scan dashboard.

1. Als het scannerstuurprogramma en hulpprogramma's nog niet zijn geïnstalleerd, moet dit eerst worden uitgevoerd. Zie [De software installeren](#) op pagina 41 voor meer informatie.
2. Open Scan dashboard: klik op **Start**, selecteer **Programma's > Xerox Office Printing > Phaser 6121MFP > Scan Dashboard > Phaser 6121MFP Scan Dashboard**.
3. Klik in het gedeelte Scanmodi op de toets die u wilt configureren.

**Opmerking:** Let erop dat wanneer u instellingen toewijst en opslaat voor een scanmodustoets die al aan een van de Start-toetsen is gekoppeld, de instellingen voor die Start-toets dan worden gewijzigd.

4. Klik op de gewenste toets Scanmodi.
5. Selecteer de scanneroptie die overeenkomt met de verbinding van uw printer (netwerk of USB) in het dialoogvenster Xerox Phaser 6121MFP TWAIN en klik op **OK**.
6. Selecteer de instellingen voor de toets Scanmodi in het dialoogvenster Scannen dat verschijnt en klik op **Instellingen opsl. en sluiten**.

**Opmerking:** Klik voor meer informatie over het selecteren van Scan dashboard-instellingen op de knop **Help** in het dialoogvenster om de *Scan Dashboard Online Help* weer te geven.

## Naar uw computer scannen met Drukken voor scannen

Met de functie Drukken voor scannen in Scan dashboard kunt u zowel vanaf het bedieningspaneel van de printer als vanuit Scan dashboard naar verschillende bestemmingen op uw computer scannen. De scanbestemming van Drukken voor scannen kan een map op uw computer zijn, het Windows-klembord, een toepassing op uw computer, of een andere printer op uw netwerk.

Voordat u Drukken voor scannen kunt gebruiken, dient u echter eerst scaninstellingen aan de Start-knoppen op het bedieningspaneel van de printer toe te wijzen. Zie [Drukken voor scannen instellen](#) op pagina 107 als u dit nog niet hebt uitgevoerd.

## Drukken voor scannen vanaf het bedieningspaneel

Drukken voor scannen gebruiken vanaf het bedieningspaneel:

1. Plaats het origineel in de automatische documentinvoer of leg het op de glasplaat.
2. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Scannen**.
3. In het menu dat verschijnt, moet **Scannen naar** zijn geselecteerd. Druk op de knop **OK**.
4. Selecteer **Scannen naar PC** en druk op de knop **OK**.
5. Druk op de **Start**-knop die is toegewezen aan de scaninstellingen en bestemmingsmap die u wilt gebruiken.

6. Ga nu naar uw computer om de scanprocedure te vervolgen. Het dialoogvenster Xerox Phaser 6121MFP TWAIN verschijnt op uw scherm en u wordt gevraagd een scanner te selecteren.
7. Verricht een van de volgende handelingen:
  - Als uw printer is aangesloten via een USB-verbinding, selecteert u de optie **Lokale scanner (USB)**. Klik op **OK**.
  - Als uw printer is aangesloten op een netwerk, selecteert u de optie **Netwerkscanner**. Klik op **OK**.

**Opmerking:** Schakel het selectievakje **Dit dialoogvenster bij starten van TWAIN-stuurprogramma niet weergeven** in als u uw selectie permanent wil instellen. Als deze selectie eenmaal is gemaakt, wordt dit dialoogvenster niet meer weergegeven totdat het scannerstuurprogramma opnieuw wordt geïnstalleerd.

De printer scant nu naar de bestemmingsmap die is opgegeven in de instellingen voor Drukken voor scannen.

## Drukken voor scannen vanaf Scan dashboard

Starten vanaf Scan dashboard:

1. Plaats het origineel in de automatische documentinvoer of leg het op de glasplaat.
2. Open Scan dashboard: klik op **Start**, selecteer **Programma's > Xerox Office Printing > Phaser 6121MFP > Scan Dashboard > Phaser 6121MFP Scan Dashboard**.
3. Druk op de Start-toets in Scan dashboard die is toegewezen aan de scaninstellingen en bestemmingsmap die u wilt gebruiken.
4. Voer een van de volgende handelingen uit in het dialoogvenster Xerox Phaser 6121MFP TWAIN:
  - Als uw printer is aangesloten via een USB-verbinding, selecteert u de optie **Lokale scanner (USB)**. Klik op **OK**.
  - Als uw printer is aangesloten op een netwerk, selecteert u de optie **Netwerkscanner**. Klik op **OK**.

**Opmerking:** Schakel het selectievakje **Dit dialoogvenster bij starten van TWAIN-stuurprogramma niet weergeven** in als u uw selectie permanent wil instellen. Als deze selectie eenmaal is gemaakt, wordt dit dialoogvenster niet meer weergegeven totdat het scannerstuurprogramma opnieuw wordt geïnstalleerd.

De printer scant nu naar de bestemmingsmap die is opgegeven in de instellingen voor Drukken voor scannen.

## Scannen naar een map

Deze instructies zijn van toepassing op het scannen vanaf Scan dashboard met gebruik van de toetsen Scanmodi.

Scannen naar een map vanaf Scan Dashboard:

1. Open Scan dashboard: klik op **Start**, selecteer **Programma's > Xerox Office Printing > Phaser 6121MFP > Scan Dashboard > Phaser 6121MFP Scan Dashboard**.
2. In het gedeelte Scanmodi van Scan dashboard voert u een van de volgende handelingen uit:
  - Klik op de toets **Afbeelding scannen** als u een afbeelding wilt scannen.
  - Klik op de toets **Document scannen** als u een document wilt scannen.
3. Selecteer het verbindingstype van uw printer met uw computer in het dialoogvenster dat nu verschijnt:
  - **Lokale scanner (USB)**
  - **Netwerkscanner**
4. Klik op **OK**.

**Opmerking:** Schakel het selectievakje **Dit dialoogvenster bij starten van TWAIN-stuurprogramma niet weergeven** in als u uw selectie permanent wil instellen. Als deze selectie eenmaal is gemaakt, wordt dit dialoogvenster niet meer weergegeven totdat het scannerstuurprogramma opnieuw wordt geïnstalleerd.

5. Klik op **Bladeren** in het gedeelte Bestemming van het dialoogvenster Scannen om de gewenste map op te zoeken en te selecteren. Breng de gewenste wijzigingen aan in de scaninstellingen.
6. Klik op **Scannen** om de scan uit te voeren.
7. Klik op **Instellingen opsl. en sluiten** om de instellingen op te slaan.

**Opmerking:** De printer scant de documenten naar de opgegeven uitvoerbestemming. De standaardbestemming is de map Mijn documenten in Windows.

# Scannen naar een toepassing op uw computer

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Scannen naar een Windows-toepassing - USB \(TWAIN of WIA\)](#) op pagina 111
- [Scannen naar een Windows-toepassing - netwerk](#) op pagina 112
- [Scannen naar een Macintosh OS X-toepassing - netwerk](#) op pagina 112
- [Scannen naar een Macintosh OS X-toepassing - USB](#) op pagina 113

U kunt afbeeldingen direct vanuit de scanner importeren in een Windows- of Macintosh-toepassing op uw computer. De printer kan via een USB-kabel op uw computer zijn aangesloten, of ingeval van printerconfiguraties Phaser 6121MFP/N en /D via een netwerkverbinding.

## Scannen naar een Windows-toepassing - USB (TWAIN of WIA)

**Opmerking:** Scannen naar Microsoft Office 2007- of 2008-toepassingen kan enigszins afwijken van de procedure die hier wordt beschreven.

Zo kunt u afbeeldingen importeren in een toepassing onder Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 en Windows Vista:

1. Open het bestand waarin u de afbeelding wilt plaatsen.
2. Selecteer het menu-item in de toepassing om de afbeelding op te halen. Als u bijvoorbeeld Microsoft Word (Office 2003 en ouder) gebruikt om een afbeelding in een document te plaatsen:
  - a. Klik op **Invoegen**, kies **Afbeelding** en selecteer **Van scanner of camera**.
  - b. Selecteer **Phaser 6121MFP TWAIN** in het veld Apparaat van het dialoogvenster.
  - c. Kik op **Aangepast**.
  - d. Selecteer **Lokale scanner (USB)** en klik op **OK** in het dialoogvenster dat nu wordt weergegeven.

**Opmerking:** Schakel het selectievakje **Dit dialoogvenster niet weergeven bij het opstarten** in als u deze instellingen in het vervolg automatisch wilt gebruiken en dit dialoogvenster niet meer wilt weergeven wanneer u naar een toepassing scant.

Het dialoogvenster Phaser 6121 MFP TWAIN wordt weergegeven.

3. Selecteer de betreffende optie in het veld Papierbron: **Glasplaat** of **Documentinvoer**.
4. Selecteer papierformaat, scantype, resolutie en de schaal naar wens in de betreffende velden.

**Opmerking:** Klik voor meer informatie over de TWAIN-instellingen op het **vraagteken** in het dialoogvenster om de online help weer te geven.

5. Klik op de knop **Voorbeeld**. Klik op de toets **Scannen** als het resultaat naar wens is. Is dat niet het geval is, brengt u de gewenste wijzigingen aan en klikt u nogmaals op **Voorbeeld**. Klik vervolgens op **Scannen**.

De printer scant uw document en plaatst de afbeelding vervolgens in de toepassing.

## Scannen naar een Windows-toepassing - netwerk

**Opmerking:** De printer moet via een netwerkverbinding op uw computer zijn aangesloten.

1. Open het bestand waarin u de afbeelding wilt plaatsen.
2. Selecteer het menu-item in de toepassing om de afbeelding op te halen. Als u bijvoorbeeld Microsoft Word (Office 2003 en ouder) gebruikt om een afbeelding in een document te plaatsen:
  - a. Klik op **Invoegen**, kies **Afbeelding** en selecteer **Van scanner of camera**.
  - b. Selecteer **Phaser 6121MFP Netwerkscanner** in het veld Apparaat.
  - c. Klik op **Aangepast**.
  - d. Klik op **OK** in het dialoogvenster dat nu wordt weergegeven.
3. Selecteer in het veld Papierbron van het dialoogvenster Netwerkscanner de optie **Flatbed** of **Documentinvoer**.
4. Geef de overige scaninstellingen op naar behoefte.
5. Verricht een van de volgende handelingen:
  - Als u Documentinvoer hebt geselecteerd, selecteert u het origineelformaat in het veld Paginaformaat onderin het dialoogvenster.
  - Als u Flatbed hebt geselecteerd, klikt u op de toets **Voorbeeld** om een voorbeeld van de gescande pagina te bekijken. Als het voorbeeld is voltooid, kunt u de afmeting van de uiteindelijke scan wijzigen door op een van de **hoekblokjes** te klikken (de hoekblokjes veranderen van bruin in groen) en de omtreklijn naar de gewenste positie te slepen.
6. Klik op **Scannen**.

De printer scant uw document en plaatst de afbeelding vervolgens in de toepassing.

## Scannen naar een Macintosh OS X-toepassing - netwerk

Een afbeelding via een netwerk naar een map in Macintosh OS X scannen:

1. Open de toepassing **Image Capture**.

**Opmerking:** U kunt ook andere TWAIN-toepassingen zoals Adobe Photoshop gebruiken.
2. Selecteer **Browse Devices** (Door apparaten bladeren) in het menu Devices (Apparaten).
3. Selecteer de **Phaser 6121MFP** en klik op de toets **Use TWAIN UI** (TWAIN UI gebruiken) aan de rechterkant.
4. Selecteer de gewenste locatie uit de vervolgkeuzelijst Download To (Downloaden naar).
5. Wijzig desgewenst de opties voor **Naam** en **Indeling**.
6. Klik op de toets **Scan** onderin het scherm.

**Opmerking:** Er verschijnt nu een venster met informatie over het gebruik van de Scanner IP Address Selector Utility, die zich op de volgende plaats op de Mac bevindt:

/Library/Application Support/Xerox/Phaser 6121MFP/Phaser 6121MFP Scanner IP Address Selector.app

Als u dit venster in het vervolg wilt verbergen, schakelt u het selectievakje **Dit bericht niet meer weergeven** onderin het scherm in.



7. Het TWAIN-dialoogvenster wordt weergegeven. Selecteer de van toepassing zijnde papierbron in de vervolgkeuzelijst Papierbron:
  - **Glasplaat**
  - **Documentinvoer**

**Opmerking:** Als Documentinvoer als papierbron is geselecteerd, accepteert de printer ook uitsluitend scans van een enkele pagina.
8. Selecteer de gewenste scaninstellingen. Voor meer informatie klikt u in het venster op de toets **Help** om de online help te openen.
9. Klik op **Scannen**.

De printer scant uw document en plaatst de afbeelding in de opgegeven locatie.

## Scannen naar een Macintosh OS X-toepassing - USB

Een afbeelding via een USB-kabel naar een bestand in Macintosh OS X scannen:

1. Open de toepassing **Image Capture**.

**Opmerking:** U kunt ook andere TWAIN-toepassingen zoals Adobe Photoshop gebruiken.
2. Er wordt automatisch een scanvenster geopend waarin een voorbeeldscan van het document wordt gemaakt.

**Opmerking:** De vervolgkeuzelijst Scanmodi: is standaard ingesteld op **Flatbed** en kan niet worden gewijzigd. Documenten kunnen wel via de documentinvoer worden gescand, maar ook dan kan slechts een enkele pagina worden gescand.
3. Selecteer de gewenste locatie in **Scannen naar map:**.
4. Geef de overige scaninstellingen op naar behoefte.
5. Klik en sleep een rechthoek om het deel van de pagina dat u wilt scannen in het voorbeeldvenster aan de linkerkant.

**Opmerking:** De toets **Scannen** onderin het venster wordt geactiveerd nadat u het gewenste scangebied hebt geselecteerd.
6. Klik op de toets **Scannen** om de scan te maken.

De printer scant uw document en plaatst de afbeelding in de opgegeven locatie.

## Scanopties aanpassen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Standaardinstellingen voor scannen wijzigen](#) op pagina 114
- [Scaninstellingen voor een enkele opdracht selecteren](#) op pagina 116

### Standaardinstellingen voor scannen wijzigen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Scanresolutie instellen](#) op pagina 114
- [Bestandstype voor een gescande afbeelding instellen](#) op pagina 114
- [Het origineeltype instellen](#) op pagina 115
- [De standaardscanbestemming instellen](#) op pagina 115

Zie [Menu met standaard scaninstellingen](#) op pagina 158 voor een volledige lijst van alle standaardinstellingen.

### Scanresolutie instellen

Afhankelijk van hoe u de gescande afbeelding wilt gaan gebruiken, wilt u mogelijk de scanresolutie aanpassen. De scanresolutie is van invloed op zowel het formaat als de afdrukkwaliteit van het gescande afbeeldingsbestand. Hoe hoger de scanresolutie, des te groter het bestand.

Ga als volgt te werk om de scanresolutie te selecteren:

1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Scannen**.
2. Druk op de knop **Pijl omlaag** en ga naar **Standaardscan**. Druk vervolgens op de knop **OK**.
3. Druk bij **Resolutie** op **OK**.
4. Selecteer een van de volgende opties en druk daarna op **OK**:
  - **150 dpi**: (fabrieksinstelling) produceert de laagste resolutie en het kleinste bestand.
  - **300 dpi**: produceert een gemiddelde resolutie en een gemiddeld groot bestand.

**Opmerking:** Via het TWAIN-scannerstuurprogramma, dat beschikbaar is in Scan dashboard, kan een hogere scanresolutie worden bereikt. Zie [Scan Dashboard gebruiken](#) op pagina 106 voor meer informatie.

### Bestandstype voor een gescande afbeelding instellen

Zo geeft u het bestandstype op waarin de gescande afbeelding wordt opgeslagen:

1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Scannen**.
2. Druk op de knop **Pijl omlaag** en ga naar **Standaardscan**. Druk vervolgens op de knop **OK**.
3. Blader naar **Bestandsindeling** en druk op **OK**.

4. Selecteer een van de volgende typen:
  - TIFF
  - PDF (fabrieksinstelling)
  - JPEG
5. Druk op **OK**.

### Het origineeltype instellen

Zo stelt u het type van het origineel in dat wordt gescand:

1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Scannen**.
2. Druk op de knop **Pijl omlaag** en ga naar **Standaardscan**. Druk vervolgens op de knop **OK**.
3. Blader naar **Origineeltype** en druk op **OK**.
4. Selecteer het soort inhoud dat wordt gescand:
  - **Gecombineerd**: Tekst met afbeeldingen of foto's.
  - **Tekst**: Alleen tekst.
  - **Foto**: Alleen foto's.
5. Druk op **OK**.

### De standaardscanbestemming instellen

De standaardscanbestemming is de bestemming die na de prompt **Scannen naar**: bovenaan het menu Scannen wordt weergegeven.

De standaardscanbestemming instellen:

1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Scannen**.
2. Druk op de knop **Pijl omlaag** en ga naar **Standaardscan**. Druk vervolgens op de knop **OK**.
3. Blader naar **Scannen naar** en druk op **OK**.
4. Selecteer de gewenste standaardbestemming.
  - **E-mail**: hiermee wordt de scan naar een opgegeven e-mailadres gestuurd (alleen mogelijk met printerconfiguratie Phaser 6121MFP/N of /D met netwerkverbinding).
  - **PC: Scan Dashboard** (alleen Windows): hiermee wordt de scan naar Scan dashboard op uw computer gestuurd.
  - **USB**: hiermee wordt de scan naar een USB-Flashdrive gestuurd die op uw computer is aangesloten.
  - **FTP**: hiermee wordt de scan naar een FTP-server gestuurd (alleen mogelijk met printerconfiguratie Phaser 6121MFP/N of /D met netwerkverbinding).
5. Druk op **OK**.

## Scaninstellingen voor een enkele opdracht selecteren

Zo kunt u tijdelijk een scaninstelling wijzigen wanneer u de gescande afbeelding per e-mail verzendt:

1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Scannen**.
2. Selecteer de scanbestemming en druk op de knop **OK**.
3. Druk op de **Pijltoets-omlaag** om door de menu-instellingen te bladeren. Selecteer de instelling die u wilt wijzigen en druk op **OK**.
4. Wijzig de geselecteerde instelling naar wens en druk op **OK**.

**Opmerking:** Zie **Menu Scannen - hoofdmenu** op pagina 157 voor een overzicht van de instellingsopties.

5. Druk op de betreffende **Start**-knop om met scannen te beginnen.

# E-mailadressen aan het adresboek toevoegen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [E-mailadressen toevoegen via het bedieningspaneel](#) op pagina 117
- [E-mailadressen aan een groep toevoegen via het bedieningspaneel](#) op pagina 117
- [E-mailadressen toevoegen via CentreWare IS](#) op pagina 118
- [E-mailadressen aan een groep toevoegen via CentreWare IS](#) op pagina 118
- [E-mailadressen toevoegen via MCC](#) op pagina 119
- [E-mailadressen aan een groep toevoegen via MCC](#) op pagina 120

In het adresboek van de printer kunnen e-mailadressen en adressen van FTP-servers worden opgeslagen. Adressen kunnen in het adresboek worden ingevoerd via de knoppen op het bedieningspaneel van de printer, met gebruik van CentreWare IS, of als uw printer met een USB-kabel is aangesloten, met gebruik van MCC (alleen Windows). De snelste manier om adressen aan het adresboek toe te voegen, is met CentreWare IS.

## E-mailadressen toevoegen via het bedieningspaneel

Zo voegt u een e-mailadres aan een snelkiesnummer toe via het bedieningspaneel van de printer:

1. Druk aan de linkerkant van het bedieningspaneel op de knop **Adresboek**.
2. Druk op de knop **OK** bij **Verm toev/wijz**.
3. Druk op de knop **OK** bij **Nwe verm**.
4. Geef een beschikbaar nummer op via het toetsenpaneel bij **Snelkiezen** (01 t/m 220).  
Als het nummer in gebruik is, wordt "Niet beschikbaar" weergegeven. Als dat gebeurt, probeert u het volgende nummer.
5. Als het nummer beschikbaar is, verschijnt in het menu "[00]# is beschikbaar". Druk op **OK**.
6. Voer bij **Naam** de naam in met gebruik van het toetsenpaneel. Gebruik de toets met de pijl naar rechts om waar nodig spaties in te voeren. (Zie [Gebruik van het toetsenbord op het bedieningspaneel](#) op pagina 141 voor informatie over het gebruik van het toetsenpaneel.)
7. Blader naar **Adrestype** en druk op **OK**.
8. Blader naar **E-mailadres** en druk op **OK**.
9. Voer het e-mailadres in via het toetsenbord. Druk op **OK** als u klaar bent.
10. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Terug/Menu** om het adresboek te verlaten en naar het gewenste menu terug te keren.

## E-mailadressen aan een groep toevoegen via het bedieningspaneel

Zo voegt u een e-mailadres aan een groeps kiesnummer toe via het bedieningspaneel van de printer:

1. Druk aan de linkerkant van het bedieningspaneel op de knop **Adresboek**.
2. Druk op de knop **OK** bij **Verm toev/wijz**.
3. Druk op de knop **OK** bij **Nwe verm**.

4. Geef een beschikbaar nummer op via het toetsenpaneel bij **Grpskiezen** (01 t/m 20).  
Als het nummer in gebruik is, wordt "Niet beschikbaar" weergegeven. Als dat gebeurt, probeert u het volgende nummer.
5. Als het nummer beschikbaar is, verschijnt in het menu "[00]# is beschikbaar". Druk op **OK**.
6. Voer bij **Naam** de naam in met gebruik van het toetsenpaneel. Gebruik de toets met de pijl naar rechts om waar nodig spaties in te voeren. (Zie [Gebruik van het toetsenbord op het bedieningspaneel](#) op pagina 141 voor informatie over het gebruik van het toetsenpaneel.)
7. Blader naar **Adrestype** en druk op **OK**.
8. Blader naar **E-mailadres** en druk op **OK**.
9. Voer het e-mailadres in via het toetsenbord. Druk op **OK** als u klaar bent.
10. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Terug/Menu** om het adresboek te verlaten en naar het gewenste menu terug te keren.

## E-mailadressen toevoegen via CentreWare IS

E-mailadressen toevoegen via CentreWare IS:

1. Open uw webbrowser en voer het IP-adres van de printer in het adresveld in. (Zie [Het IP-adres van uw printer opzoeken](#) op pagina 40 voor informatie over het opzoeken van het IP-adres van uw printer.)
2. Klik op de toets **Login** (Aanmelden) op de pagina van CentreWare IS. Hiervoor is geen wachtwoord nodig.
3. Klik op het tabblad **Fax/Email** (Fax/E-mail).  
De pagina met de snelkiesnummerlijst bevat reeksen invoervelden voor snelkiesnummers. Snelkiesnummers 001 t/m 220 zijn voor faxnummers en e-mailadressen.
4. Ga naar het eerste lege veld. Klik aan de rechterkant op **Create** (Maken).
5. Kies **Email** in het veld voor selectie van het type vermelding en klik op **Next** (Volgende).
6. Voer de naam en het e-mailadres van de persoon in de betreffende velden in.
7. Klik op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

## E-mailadressen aan een groep toevoegen via CentreWare IS

Groeps kiesnummers maken:

1. Open uw webbrowser en voer het IP-adres van de printer in het adresveld in. (Zie [Het IP-adres van uw printer opzoeken](#) op pagina 40 voor informatie over het opzoeken van het IP-adres van uw printer.)
2. Klik op de toets **Login** (Aanmelden) op de pagina van CentreWare IS. Hiervoor is geen wachtwoord nodig.
3. Klik op het tabblad **Fax/Email** (Fax/E-mail).
4. Klik in het linkernavigatiepaneel op het pictogram **Group Dial Settings** (Instellingen voor groepskiezen).
5. Klik in de kolom Action (Actie) van de groeps kieslijst op de toets **Create** (Maken) bij de eerste groep die beschikbaar is.

**Opmerking:** De groepen hebben de naam "01, 02, 03, etc.", tenzij u de naam verandert.

6. Kies **Email** in het veld voor selectie van het type vermelding en klik op **Next** (Volgende).
7. Typ een **naam** voor deze groep in het veld Group Dial Name (Groepskiesnaam).
8. Vermeldingen die aan de groep kunnen worden toegevoegd, bevatten een selectievakje aan de linkerkant van de kolom Button (Toets) in het snelkiesvak. Selecteer de vakjes voor de vermeldingen die u aan de groep wilt toevoegen.
9. Ga naar het einde van de pagina en klik op **Next** (Volgende).  
U ziet de nieuwe groep nu in de groepskieslijst.

#### Opmerkingen:

- De groepskiesvermelding (of groepsnaam) kan op een later moment nog worden gewijzigd door naar de Group Dial List (Groepskieslijst) te navigeren zoals hierboven beschreven en dan voor die groep in de lijst op de toets **Modify** (Wijzigen) te klikken. Klik vervolgens weer op **Next** (Volgende), onderaan de pagina.
- Als u een snelkiesgroep wilt verwijderen, klikt u op de toets **Delete** (Verwijderen) in de Group Dial List (Groepskieslijst) en dan op **Yes** (Ja) om de handeling te bevestigen.

## E-mailadressen toevoegen via MCC

**Opmerking:** MCC is een programma dat alleen in Windows kan worden gebruikt en uitsluitend wanneer uw printer via een USB-kabel op uw computer is aangesloten.

E-mailadressen toevoegen via MCC:

1. Zorg ervoor dat de printer is ingeschakeld en op uw computer is aangesloten.
2. Klik op uw computer achtereenvolgens op **Start > Programma's > Xerox Office Printing > Phaser 6121MFP > MCC > Xerox Phaser 6121MFP MCC**.
3. Klik in het MCC op het pictogram **Verbinding maken** (eerste pictogram in de rij).
4. Klik op het pictogram **Downloaden** (laatste pictogram in de rij).
5. Klik in het linkernavigatievenster op het plussteken (+) naast **Adresboek** om dit uit te klappen.
6. Klap **Snelkiezen** uit en klik op **Fax/E-mail**.  
Snelkiesnummers 001 t/m 220 zijn voor faxnummers en e-mailadressen.
7. Klik rechts in het venster van MCC op **Nieuwe contactpersoon**.
8. Kies **E-mail** in het gedeelte Type en voer dan een naam voor deze vermelding in het volgende gedeelte in. Geef het e-mailadres op in het veld Adres.
9. Als u deze vermelding aan een snelkiesgroep wilt toevoegen, schakelt u het selectievakje bij deze groep in het gedeelte Toevoegen aan groep in.
10. Klik op **OK**.
11. Klik op het pictogram **Uploaden** (derde pictogram in de rij) om de nieuwe vermelding naar de printer te uploaden. Klik desgevraagd op **OK**.
12. Klik op het pictogram **Verbinding verbreken** (tweede pictogram in de rij) om de verbinding met de printer te verbreken.

**Opmerking:** Het is mogelijk om vermeldingen toe te voegen terwijl er geen verbinding is met de printer, maar de informatie wordt pas naar de printer gestuurd wanneer u op het pictogram **Verbinden** klikt en dan op het pictogram **Uploaden** (derde pictogram in de rij).

## E-mailadressen aan een groep toevoegen via MCC

**Opmerking:** Wanneer u een vermelding aan Groepskiezen toevoegt maar nog geen e-mailadres hiervoor hebt opgegeven, kunt u dat aan de hand van de volgende instructies alsnog doen.

E-mailadres aan snelkiesnummer van Groepskiezen toevoegen:

1. Controleer of uw printer is ingeschakeld en via een USB-kabel op uw computer is aangesloten.
2. Klik op uw computer achtereenvolgens op **Start > Programma's > Xerox Office Printing > Phaser 6121MFP > MCC > Xerox Phaser 6121MFP MCC**.
3. Klik in het MCC op het pictogram **Verbinding maken** (eerste pictogram in de rij).
4. Klik op het pictogram **Downloaden** (laatste pictogram in de rij).
5. Klik in het linkernavigatievenster op het plusteken (+) naast **Adresboek** om dit uit te klappen.
6. Klap **Snelkiezen** uit en klik op **Fax/E-mail**.  
De lijst faxnummers en e-mailadressen verschijnt in het venster rechts.
7. Zoek in dit venster het snelkiesnummer van de vermelding die u aan een groep wilt toevoegen en klik vervolgens op dit snelkiesnummer in het venster links, onder Fax/E-mail. De vermelding wordt nu in het vak aan de rechterkant weergegeven. Selecteer in het gedeelte Toevoegen aan groep, de groep waaraan u deze vermelding wilt toevoegen.



# FTP-adressen aan het adresboek toevoegen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Scanbestemmingen op FTP-servers opgeven via CentreWare IS](#) op pagina 121
- [Scanbestemmingen op FTP-servers opgeven via MCC](#) op pagina 122

## Opmerkingen:

- Als u naar een FTP-server wilt scannen, moeten uw printer en computer zijn aangesloten op een actief netwerk.
- FTP-bestemmingen kunnen niet op het bedieningspaneel worden opgegeven. Gebruik hiervoor CentreWare IS.

## Scanbestemmingen op FTP-servers opgeven via CentreWare IS

Zowel Windows- als Macintosh-gebruikers kunnen FTP-scanbestemmingen instellen via CentreWare IS.

1. Open uw webbrowser en voer het IP-adres van de printer in het adresveld in. (Zie [Het IP-adres van uw printer opzoeken](#) op pagina 40 voor informatie over het opzoeken van het IP-adres van uw printer.)
2. Klik op de toets **Login** (Aanmelden) op de pagina van CentreWare IS. Hiervoor is geen wachtwoord nodig.
3. Klik op het tabblad **Fax/Email** (Fax/E-mail).  
De pagina met de snelkiesnummerlijst bevat reeksen invoervelden voor snelkiesnummers. Snelkiesnummers 221 t/m 250 zijn bestemd voor FTP-servers.
4. Klik in het gedeelte Speed Dial Index (Scan to Server) (Snelkiesindex (Scannen naar server)) op de nummerreeks **221-250**.
5. Klik op **Create** (Maken) bij het eerste vrije nummer.
6. In het gedeelte Server Information (Serverinformatie) voegt u het volgende toe:
  - Naam van de FTP-map.
  - Adres van de FTP-server
  - Directory, als de map in een subdirectory van de hoofdmap van de FTP-server is geplaatst.
7. Wijzig de instellingen in het gedeelte Scan Settings (Scaninstellingen) naar wens, of laat de standaardwaarden staan.
8. Als u bepaalde mensen automatisch bericht wilt laten geven wanneer er een scan naar deze FTP-bestemming is verzonden, voert u het volgende uit in het gedeelte Email Notification (Bericht per e-mail):
  - a. Schakel het selectievakje **Enable Notification** (Bericht inschakelen) in.
  - b. Geef de e-mailadressen op in de hiervoor bestemde velden. U kunt maximaal tien adressen opgeven.
9. Indien verificatie op uw FTP-server is vereist, selecteert u de optie **Secure** (Beveiligen) in het gedeelte Authentication Method (Verificatiemethode) en geeft u een gebruikersnaam en wachtwoord in de hiervoor bestemde velden op.
10. Klik op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

## Scanbestemmingen op FTP-servers opgeven via MCC

**Opmerking:** Als uw printer via een USB-kabel is aangesloten, kunt u MCC gebruiken om FTP-serverbestemmingen toe te voegen en ze dan naar uw printer uploaden. U kunt echter alleen naar een FTP-server scannen als u een netwerkverbinding hebt.

FTP-serverbestemmingen toevoegen via MCC:

1. Controleer dat de printer is ingeschakeld en via een USB-kabel op uw computer is aangesloten.
2. Klik op uw computer achtereenvolgens op **Start > Programma's > Xerox Office Printing > Phaser 6121MFP > MCC > Xerox Phaser 6121MFP MCC**.
3. Klik in het MCC op het pictogram **Verbinding maken** (eerste pictogram in de rij).
4. Klik op het pictogram **Downloaden** (laatste pictogram in de rij).
5. Klik in het linkernavigatievenster op het plusteken (+) naast **Adresboek** om dit uit te klappen en klik vervolgens op het plusteken (+) naast **Snelkiezen** om dit uit te klappen.
6. Klik in het navigatievenster op **Scannen naar server** en klik dan op het plusteken (+) ernaast om dit uit te klappen.
7. Selecteer het eerste vrije nummer voor Scannen naar server in het navigatievenster. Klik rechts in het venster van MCC op de toets **Nieuwe contactpersoon**.
8. In het dialoogvenster met de snelkieslijst voor scannen naar server geeft u indien nodig de volgende informatie op:
  - a. Typ een naam voor de FTP-server in het veld Naam serverbeschrijving.
  - b. Voer in het veld FTP-serveradres het adres van de FTP-server in.
  - c. Als de bestemmingsmap in een subdirectory van de hoofdmap van de FTP-server is geplaatst, voert u de naam van de subdirectory in het veld Directory in.
  - d. Wijzig de instellingen voor kleur, indeling, resolutie en overige opties naar wens, of laat de standaardwaarden staan.
9. Als u bepaalde mensen automatisch bericht wilt laten geven wanneer er een scan naar deze FTP-bestemming is verzonden, voert u het volgende uit in het gedeelte E-mailbericht:
  - a. Schakel het selectievakje **Bericht inschakelen** in.
  - b. Geef de e-mailadressen op in de hiervoor bestemde velden. U kunt maximaal tien adressen opgeven.
10. Indien verificatie op uw FTP-server is vereist, selecteert u de optie **Persoonlijk** in het gedeelte Verificatiemethode en geeft u een gebruikersnaam en wachtwoord op in de hiervoor bestemde velden.
11. Klik op **OK** als u klaar bent.

# Faxen

# 8

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Faxen verzenden](#) op pagina 124
- [Faxen ontvangen](#) op pagina 133
- [Standaardinstellingen voor faxen wijzigen](#) op pagina 138
- [Toevoegen van faxnummer aan het adresboek](#) op pagina 139
- [Faxfuncties beheren](#) op pagina 145

**Opmerking:** Dit hoofdstuk is alleen van toepassing op Phaser 6121MFP/N- en /D-printerconfiguraties.

*Zie ook:*

[Installatie en instellingen](#) op pagina 31

Online Support-assistent op [www.xerox.com/office/6121MFPsupport](http://www.xerox.com/office/6121MFPsupport)

# Faxen verzenden

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Faxoverzicht](#) op pagina 124
- [Snel een fax via het bedieningspaneel verzenden](#) op pagina 125
- [Een fax handmatig verzenden met behulp van de toets Hoorn op haak](#) op pagina 127
- [Een fax vanaf uw computer verzenden](#) op pagina 127
- [Het adresboek gebruiken voor faxen](#) op pagina 129
- [Faxverzending uitstellen](#) op pagina 131
- [Annuleren van een fax met uitgestelde verzending](#) op pagina 131
- [Faxopties selecteren voor enkelvoudige opdrachten](#) op pagina 131
- [De standaard faxverzendingsopties wijzigen](#) op pagina 132

## Faxoverzicht

Met de printerconfiguraties Phaser 6121MFP/N en /D kan worden gefaxt indien de printer een telefoonlijnaansluiting heeft. Zie [De printer aansluiten](#) op pagina 36 voor meer informatie over het aansluiten van een telefoonlijn. De Phaser 6121MFP/S-printerconfiguratie heeft geen faxmogelijkheden.

Bij de instructies in dit hoofdstuk wordt ervan uitgegaan dat u de benodigde software hebt geïnstalleerd. Zie [De software installeren](#) op pagina 41 voor meer informatie.

**Opmerking:** Voordat u kunt gaan faxen, moet u eerst de landcode en het faxnummer van de printer instellen. Als u dit nog niet tijdens de eerste instelling op het bedieningspaneel hebt gedaan, raadpleegt u [Faxen inschakelen op de printer](#) op pagina 56.

U kunt een fax op twee manieren verzenden:

- Via het bedieningspaneel van de printer door het selecteren van het adresboek van de printer of het handmatig invoeren van het faxnummer.
- Via een programma op uw computer met behulp van het Phaser 6121MFP PC-FAX-stuurprogramma (alleen Windows). Zie [Een fax vanaf uw computer verzenden](#) op pagina 127.

## Snel een fax via het bedieningspaneel verzenden

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

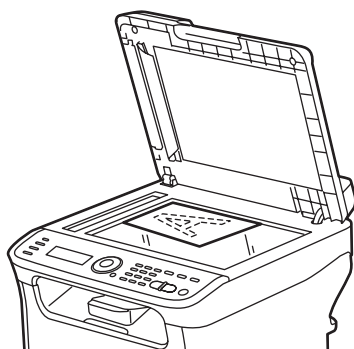
- [Faxen verzenden via de glasplaat](#) op pagina 125
- [Een fax verzenden via de automatische documentinvoer](#) op pagina 126

Gebruik de volgende stappen om snel een fax vanaf de printer naar één ontvanger te verzenden met gebruik van de standaard fabrieksinstellingen.

**Opmerking:** Als er zich documenten in zowel de automatische documentinvoer als op de glasplaat bevinden, scant de printer alleen het document in de automatische documentinvoer.

### Faxen verzenden via de glasplaat

1. Til de automatische documentinvoer of de klep van de glasplaat op en plaats het origineel **met de bedrukte zijde omlaag** tegen de linkerachterhoek van de glasplaat (zie afbeelding):



6121-074

2. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Faxen**.
3. Het menu geeft "Faxen naar" weer. Druk op **OK** en gebruik dan het alfanumerieke toetsenbord om het faxnummer in te voeren. Druk op **OK**.

**Opmerking:** Als er een pauze voor het faxnummer nodig is, drukt u op de toets **Opnieuw kiezen/onderbreken** om waar nodig een pauze van 2,5 seconde in te voegen. De ingevoerde pauze wordt weergegeven als 'P' in het faxnummer dat in het menu staat.

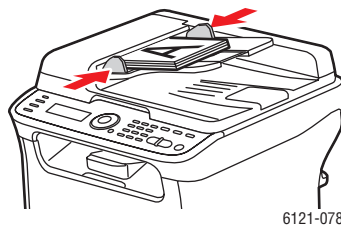
4. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Voltooien** te gaan en druk dan op **OK** en de toets **Starten/Zwart-wit**.
5. Wanneer hierom wordt gevraagd, selecteert u het gewenste paginaformaat en drukt u op **OK**.

**Opmerking:** Afhankelijk van uw standaard faxinstellingen zal de printer de pagina's eerst scannen, het nummer kiezen, op een verbinding wachten en dan de fax verzenden, of eerst het nummer kiezen, op een verbinding wachten en dan de pagina's scannen. De printer verstuurt de fax vervolgens. De faxverzendingstatus wordt afgedrukt op de bevestigingspagina die na het verzenden van de fax wordt afgedrukt. Als u de standaardopties voor het verzenden van faxen wilt wijzigen, raadpleegt u [De standaard faxverzendingsopties wijzigen](#) op pagina 132.

6. Nadat de eerste pagina is gescand, wordt u gevraagd of u een andere pagina wilt scannen. Bij de vraag "Volgende pagina?", voert u een van de volgende handelingen uit:
  - Als u klaar bent met scannen, drukt u nogmaals op de toets **Starten/Zwart-wit** om de fax te verzenden.
  - Als u meer pagina's wilt scannen en faxen, opent u de klep van de printer en draait u de pagina om of plaatst u de volgende pagina. Druk vervolgens op **OK**. Het document wordt gescand. Als u klaar bent met het scannen van pagina's, drukt u op de toets **Starten/Zwart-wit** om de fax te verzenden.

### Een fax verzenden via de automatische documentinvoer

1. Verwijder eventuele nietjes of paperclips uit de pagina's en plaats de pagina's **met de bedrukte zijde omhoog**, waarbij de bovenkant van de pagina's als eerste worden ingevoerd. Pas de papiergeleiders aan, zodat ze tegen de originelen zijn geplaatst (zie hieronder):



**Opmerking:** Plaats niet meer dan 35 pagina's in de automatische documentinvoer.

2. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Faxen**.
3. Het menu geeft "Faxen naar" weer. Druk op **OK** en gebruik dan het alfanumerieke toetsenbord om het faxnummer in te voeren. Druk op **OK**.

**Opmerking:** Als er een pauze voor het faxnummer nodig is, drukt u op de toets **Opnieuw kiezen/onderbreken** om waar nodig een pauze van 2,5 seconde in te voegen. De ingevoerde pauze wordt weergegeven als 'P' in het faxnummer dat in het menu staat.

4. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Voltooien** te gaan en druk dan op **OK** en de toets **Starten/Zwart-wit**.

**Opmerking:** Afhankelijk van uw standaard faxinstellingen zal de printer de pagina's eerst scannen, het nummer kiezen, op een verbinding wachten en dan de fax verzenden, of eerst het nummer kiezen, op een verbinding wachten en dan de pagina's scannen. De printer verstuurt de fax vervolgens. De faxverzendingstatus wordt afgedrukt op de bevestigingspagina die na het verzenden van de fax wordt afgedrukt. Als u de standaardopties voor het verzenden van faxen wilt wijzigen, raadpleegt u [De standaard faxverzendingsopties wijzigen](#) op pagina 132.

## Een fax handmatig verzenden met behulp van de toets Hoorn op haak

Wanneer u een internationale fax verzendt, moet u mogelijk meeluisteren, aangezien de faxverbinding verschillende uitwisselingen maakt voordat er een verbinding met het uiteindelijke nummer tot stand wordt gebracht. U kunt de fax in dat geval handmatig verzenden, zodat u de faxverzending kunt starten wanneer u uiteindelijk de faxtoon hoort.

Een fax handmatig verzenden met behulp van de toets Hoorn op haak:

1. Plaats het document in de automatische documentinvoer.

**Opmerking:** Wanneer u een fax handmatig met behulp van de toets Hoorn op haak verstuurt, moet u het document in de automatische documentinvoer plaatsen in plaats van de glasplaat te gebruiken. Anders treedt er een fout op.

2. Pas desgewenst de afdrukkwaliteit aan. Zie [Faxopties selecteren voor enkelvoudige opdrachten](#) op pagina 131.

3. Druk via het bedieningspaneel van de printer op **Hoorn op haak**.

4. Voer het faxnummer op een van de volgende manieren met het bedieningspaneel van de printer in:

- Gebruik het alfanumerieke toetsenbord om het faxnummer in te voeren en druk op de knop **Starten/Zwart-wit**.
- Druk op de knop **Adresboek** en voer, wanneer hierom wordt gevraagd, een snelkiesnummer in. Controleer of de weergegeven ontvanger de bedoelde ontvanger is en druk op **OK**.
- Druk op de knop **Opnieuw kiezen/onderbreken** om het nummer van de laatst gekozen ontvanger te gebruiken.

5. Wanneer u de faxtoon hoort, waarmee wordt aangegeven dat de faxverbinding tot stand is gebracht, drukt u op de knop **Starten/Zwart-wit**.

**Opmerkingen:**

- Als u de faxverzending wilt annuleren, drukt u op de knop **Stoppen/Reset**, selecteert u wanneer hierom wordt gevraagd, de optie **Ja** en drukt u op **OK**.
- Als u van plan bent een fax via een VOIP-service (Voice over IP) te sturen, vraagt u uw VOIP-provider of faxen wordt ondersteund.

## Een fax vanaf uw computer verzenden

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Voorkeuren voor afdrukken naar fax instellen](#) op pagina 128
- [Afdrukken naar fax](#) op pagina 128

**Opmerking:** Dit gedeelte is alleen van toepassing op Windows-gebruikers.

U kunt via een toepassing op uw computer met behulp van het Phaser 6121MFP PC-FAX-stuurprogramma afdrukken naar de fax. Kijk de de printerdirectory van uw computer of het stuurprogramma is geïnstalleerd. U ziet dan Phaser 6121MFP PC-FAX in de printerlijst. Voor meer informatie over het apart installeren van het faxstuurprogramma, raadpleegt u [De stuurprogramma's apart installeren - netwerk](#) op pagina 42 als uw printer op een netwerk is aangesloten, of [De stuurprogramma's apart installeren - USB](#) op pagina 46 als uw printer via USB is aangesloten.

## Voorkeuren voor afdrukken naar fax instellen

De eerste keer dat u in een toepassing naar de fax afdrukt, is het verstandig het papierformaat, de resolutie, de paginarichting en de faxnummers in te stellen. U kunt dit doen binnen de toepassing of rechtstreeks vanuit het faxstuurprogramma in het Windows-venster Printers en faxapparaten.

Afdrukvoorkeuren voor faxen binnen een toepassing instellen:

1. Open het dialoogvenster Afdrukken in de toepassing en selecteer de **Phaser 6121MFP PC-FAX**-printer.
2. Klik in het dialoogvenster van de printer op **Eigenschappen** om het printerstuurprogramma te openen. (In sommige toepassingen heeft de toets Eigenschappen de naam Voorkeuren.)
3. Selecteer in het tabblad **Instellingen** het papierformaat, de richting en de resolutie in de relevante vervolgkeuzelijsten.
4. Klik op het tabblad **Gegevens afzender** en vul de velden naar wens in.
5. Klik op het tabblad **Adresboek**.
6. Klik op **Contactpersoon toevoegen** en voeg de naam en het faxnummer van de ontvanger vervolgens in het dialoogvenster Contactpersoon toevoegen in. Voer naar wens andere informatie toe en klik op **OK**.

Deze informatie wordt nu opgeslagen in het Phaser 6121MFP PC-FAX-stuurprogramma. Als u naar de fax wilt afdrukken, kunt u de gegevens hier altijd ophalen.

**Opmerking:** De faxnummers die u hier instelt, hebben niets te maken met de faxnummers in het adresboek van de printer. Ze zijn dan ook niet toegankelijk via CentreWare IS of het MCC. Faxnummers die in Mijn faxboek worden ingesteld, zijn tevens specifiek voor uw computer en niet beschikbaar voor andere gebruikers van de printer. Voor meer informatie over het toevoegen van vermeldingen aan Mijn faxboek in het Phaser 6121MFP PC-FAX-stuurprogramma, raadpleegt u de online help van het stuurprogramma door op het tabblad **Mijn faxboek** en dan op de toets **Help** te klikken.

7. Klik op **OK** om het dialoogvenster met de afdrukeigenschappen te sluiten.
8. Ga door met de procedure voor het afdrukken naar de fax.

## Afdrukken naar fax

Een fax vanuit een toepassing op uw computer verzenden:

1. Open het dialoogvenster Afdrukken in de toepassing en selecteer de **Phaser 6121MFP PC-FAX**-printer.
2. Wijzig zo nodig de afdrukvoorkeuren. Zie [Voorkeuren voor afdrukken naar fax instellen](#) op pagina 128.
3. Klik in het dialoogvenster Afdrukken op **OK**.
4. Selecteer in het dialoogvenster Faxinstellingen dat nu verschijnt, een naam die in het faxboek aan de linkerkant van het dialoogvenster wordt weergegeven, of typ een naam en faxnummer in de daarvoor bestemde velden.
5. Klik op de toets > om de naam naar de verzendlijst aan de rechterkant te verplaatsen.



6. Als u een voorblad wilt gebruiken, voert u een van de volgende handelingen uit:
  - a. Klik op het tabblad **Voorblad** en selecteer een stijl in de lijst **Voorblad selecteren**.
  - b. Selecteer desgewenst andere instellingen. Klik voor hulp op de toets **Help** voor toegang tot de online help van het stuurprogramma.
7. Wanneer u klaar bent om naar de fax af te drukken, klikt u op **OK**.

## Het adresboek gebruiken voor faxen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- **Fax naar één persoon sturen** op pagina 129
- **Fax verzenden naar een groep** op pagina 130

U kunt de faxgegevens van personen en groepen die u vaak een faxbericht stuurt, alvast invoeren en opslaan. Dit bespaart u tijd, zodat u snel opgeslagen namen en nummers kunt selecteren zonder ze telkens opnieuw te hoeven invoeren wanneer u een fax verzendt. Voor meer informatie over het toevoegen van faxnummers aan het adresboek van de printer, raadpleegt u **Toevoegen van faxnummer aan het adresboek** op pagina 139.

## Fax naar één persoon sturen

Een fax naar een persoon in het adresboek verzenden:

1. Selecteer een van de volgende methoden:
  - **Glasplaat:** Til de klep van de glasplaat op en plaats het origineel met de bedrukte zijde omlaag op de linkerachterhoek van de glasplaat.
  - **Documentinvoer:** Verwijder eventuele nietjes of paperclips uit de pagina's en plaats de pagina's met de bedrukte zijde omhoog, waarbij de bovenkant van de stapel met pagina's als eerste worden ingevoerd. Pas de papiergeleiders precies op de maat van de originelen aan.
2. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Faxen**.
3. Selecteer **Faxen naar** en druk op de knop **OK**.
4. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Adresboek** te gaan en druk dan op **OK**.
5. Als de vermelding van het snelkiesnummer voor de persoon aan wie u een fax wilt sturen bekend is, voert u de volgende handelingen uit onder **Snelkiezen**:
  - a. Typ de vermelding van het snelkiesnummer met behulp van het toetsenbord en druk op **OK**.
  - b. Controleer of de weergegeven vermelding correct is, druk op **OK** en dan nogmaals op **OK**.
  - c. Ga met de pijl omlaag naar **Voltooien** en druk op **OK**.
  - d. Druk op de toets **Starten/Zwart-wit** en als om een papierformaat wordt gevraagd, selecteer dan een formaat of accepteer het standaardformaat en druk op **OK**.

6. Als u de vermelding van het snelkiesnummer niet weet, kunt u ernaar zoeken:
  - a. Druk onder **Snelkiezen** op **OK** en dan op **Zoeken**. Druk nu nogmaals op **OK**.
  - b. Voer in het zoekmenu de eerste letter van de vermeldingsnaam in en druk op **OK**.

**Opmerking:** Als u meer dan de eerste letter in de naam invoert, moeten de letters overeenkomen met de in de naam gebruikte letters (de eerste letter bijvoorbeeld hoofdletter, de tweede letter kleine letter, etc.).

  - c. Als de printer klaar is met zoeken en er een lijst met vermeldingen wordt weergegeven, selecteert u de gewenste vermelding en drukt u op **OK**.
  - d. Ga met de pijl omlaag naar **Voltooien** en druk op **OK** en vervolgens op de toets **Starten/Zwart-wit**. Als u wordt gevraagd een formaat te selecteren, selecteert u een documentformaat en drukt u op **OK**.

### Fax verzenden naar een groep

Stel groepsnamen in en sla deze op, zodat u ze eenvoudig kunt gebruiken voor het verzenden van een fax aan een groep. Ingestelde groepen kunnen zowel persoons- als groepsvermeldingen bevatten. Voor meer informatie over het instellen van faxnummergroepen in het adresboek van de printer, raadpleegt u [Toevoegen van faxnummer aan het adresboek](#) op pagina 139.

Een fax naar een groep in het adresboek verzenden:

1. Plaats het te faxen document op de glasplaat of in de automatische documentinvoer.
2. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Faxen**.
3. Selecteer **Faxen naar** en druk op de knop **OK**.
4. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Adresboek** te gaan en druk dan op **OK**.
5. Als de vermelding van het groeps kiesnummer voor de groep waaraan u een fax wilt sturen bekend is, voert u de volgende handelingen uit onder **Groepskiezen**:
  - a. Typ de vermelding van het groeps kiesnummer met behulp van het toetsenbord en druk op **OK**.
  - b. Controleer of de weergegeven vermelding correct is, druk op **OK** en dan nogmaals op **OK**.
  - c. Ga met de pijl omlaag naar **Voltooien** en druk op **OK**.
  - d. Druk op de toets **Starten/Zwart-wit** en als om een papierformaat wordt gevraagd, selecteer dan een formaat of accepteer het standaardformaat en druk op **OK**.
6. Als u de vermelding van het groeps kiesnummer niet weet, kunt u ernaar zoeken:
  - a. Druk onder **Groepskiezen** op **OK** en dan op **Zoeken**. Druk nu nogmaals op **OK**.
  - b. Voer in het zoekmenu de eerste letter van de groeps kiesnaam in en druk op **OK**.

**Opmerking:** Als u meer dan de eerste letter in de naam invoert, moeten de letters overeenkomen met de in de naam gebruikte letters (de eerste letter bijvoorbeeld hoofdletter, de tweede letter kleine letter, etc.).

  - c. Als de printer klaar is met zoeken en er een lijst met vermeldingen wordt weergegeven, selecteert u de gewenste vermelding en drukt u op **OK**.
  - d. Ga met de pijl omlaag naar **Voltooien** en druk op **OK** en vervolgens op de toets **Starten/Zwart-wit**. Als u wordt gevraagd een formaat te selecteren, selecteert u een documentformaat en drukt u op **OK**.

## Faxverzending uitstellen

Met deze functie kunt u een fax binnen een periode van 24 uur op een bepaalde tijd naar een bepaalde bestemming verzenden.

Een fax op een specifiek tijdstip (binnen 24 uur) verzenden:

1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Faxen**.
2. Bij **Faxen naar**: drukt u op **OK**, voert u het faxnummer in of selecteert u een nummer in het adresboek.
3. Druk op **OK**. Selecteer desgewenst eventuele andere instellingen, zoals de densiteit of resolutie van de beeldtoner en druk dan op **OK**.
4. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Verzendmodus** te gaan en controleer of de modus is ingesteld op **Geheugen**. Is dat niet het geval, dan drukt u op **OK**, selecteert u **Scannen dan kiezen** en drukt u op **OK**.
5. Ga met de pijl omlaag naar **Uitgst. verznden** en druk op **OK**.
6. Gebruik in de rij Verzendtijd het alfanumerieke toetsenbord om de tijd voor de verzending van de fax in te voeren. Gebruik de 24-uursindeling (00:00 tot 23:59).
7. Druk op **OK** en dan op **Starten/Zwart-wit**.

De fax wordt gescand en opgeslagen om verzonden te worden op het door uw aangegeven tijdstip.

**Opmerking:** Wanneer er faxen in de verzendwachtrij staan, knippert de faxtoets op het bedieningspaneel van de printer.

## Annuleren van een fax met uitgestelde verzending

Een voor uitgesteld verzenden geplande fax annuleren:

1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Faxen**.
2. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Annuleer uitg verz** te gaan en druk dan op **OK**.
3. De faxen met uitgestelde verzending worden vermeld. Selecteer de fax die u wilt annuleren en druk op **OK**.
4. Als u het verzenden van de fax wilt annuleren, selecteert u **Ja**. (Als u van gedachten verandert over het annuleren van de fax, selecteert u **Nee**.)
5. Druk op **OK**.

## Faxopties selecteren voor enkelvoudige opdrachten

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- **Faxresolutie instellen** op pagina 131
- **Afbeelding lichter of donkerder maken** op pagina 132

## Faxresolutie instellen

De faxresolutie voor het verzenden van faxen instellen:

1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Faxen**.
2. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Kwaliteit** te gaan en druk dan op **OK**.

3. Selecteer de gewenste resolutie die overeenkomt met het gegevenstype dat u wilt faxen:
  - **Standaard/tekst** voor documenten met handgeschreven tekst of door computers afgedrukte tekst.
  - **Fijn/tekst** voor tekst waarvoor een hogere resolutie, zoals 'de kleine lettertjes' nodig is.
  - **Superfijn/tekst** (superfijn) voor tekst waarvoor de hoogste resolutie nodig is, of gedetailleerde illustraties (geen foto's).
  - **Standaard/foto** voor documenten met standaardfoto's.
  - **Fijn/foto** voor foto's waarvoor een hogere resolutie nodig is.
  - **Super fijn/foto** voor foto's waarvoor de hoogste resolutie nodig is.

4. Druk op **OK**.

**Opmerking:** De standaardinstelling is **Standaard/tekst**.

### Afbeelding lichter of donkerder maken

Faxdensiteit kan variëren van -1 (lichtst) tot +1 (donkerst). De standaardinstelling is **0**.

Ga als volgt te werk om een afbeelding lichter of donkerder te maken wanneer deze wordt gefaxt:

1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Faxen**.
2. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Donkerder** te gaan en druk dan op **OK**.
3. Druk op de **Pijl achteruit** om de fax lichter te maken. Druk op de **Pijl vooruit** om de fax donkerder te maken. Druk op **OK**.

### De standaard faxverzendopties wijzigen

De standaard faxverzendopties wijzigen:

1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Faxen**.
2. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Stand.inst. fax** te gaan en druk dan op **OK**.
3. Ga met de pijl omlaag naar **Faxverzendopties** en druk op **OK**.
4. Stel de volgende functies naar wens in en druk op **OK** na elke selectie:
  - **Lichter/donkerder:** Specificeert het niveau van de tonerdichtheid voor het beeld of de tekst.
  - **Kwaliteitsstandrd:** Hiermee geeft u de resolutie op van de gescande afbeelding die wordt gefaxt.
  - **Verzendmodus:** Scannen dan kiezen (standaard) of Kiezen dan scannen.
  - **Kopregel:** Aan of Uit. Indien Aan, dan is de broninformatie van de verzending in de faxverzending inbegrepen: datum en tijd, naam en faxnummer van afzender, sessienummer, paginanummer en totale paginanummer.
  - **Stanw. opn inst.?:** Indien geselecteerd, dan worden alle verzendopties teruggezet op de oorspronkelijke standaard fabrieksinstellingen.

Zie ook:

[Menu Instellingen faxverzendopties](#) op pagina 163

# Faxen ontvangen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [De faxontvangstmodus wijzigen](#) op pagina 133
- [Het detecteren van een uniek belpatroon instellen](#) op pagina 134
- [Papier voor het afdrukken van ontvangen faxen selecteren](#) op pagina 135
- [Het afdrukken van ontvangen faxen uitstellen](#) op pagina 135
- [De standaard faxontvangstopties wijzigen](#) op pagina 137
- [Faxen handmatig ontvangen](#) op pagina 137

## De faxontvangstmodus wijzigen

De printer is standaard ingesteld op het automatisch ontvangen van faxen. U kunt de ontvangstopties wijzigen of verder definiëren.

De ontvangstmodus wijzigen:

1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Faxen**.
2. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Stand.inst. fax** te gaan en druk dan op **OK**.
3. Ga met de pijl omlaag naar **Ontvangstoptie** en druk op **OK**.
4. Ga met de pijl omlaag naar **Ontvangstmodus** en druk op **OK**.
5. Maak een keuze uit de volgende opties:
  - **Autom. ontvangst:** De printer beantwoordt een binnenkomend gesprek altijd als fax. Gebruik deze optie als de faxlijn van uw printer niet ook als telefoonlijn functioneert.
  - **Handm. ontvangst:** De lijn blijft overgaan totdat u de faxfunctie voor ontvangen handmatig start.
  - **DRPD (Uniek belpatroon 1, Patroon 2, Patroon 3, Patroon 4):** De printer bepaalt via het belpatroon of het gesprek een telefoontje of een fax is.
6. Druk op **OK**.

Zie ook:

[Faxen handmatig ontvangen](#) op pagina 137





## Het detecteren van een uniek belpatroon instellen

Als u een lijn hebt die niet alleen als fax maar ook als telefoonlijn dient, kunt u de printer zodanig configureren, dat er onderscheid wordt gemaakt tussen een binnenkomende fax en een binnenkomend telefoontje, op basis van het beltoonpatroon. Wanneer er een binnenkomende fax is ontdekt, verwerkt de printer deze als fax.

**Opmerking:** Er zijn vier vooraf toegewezen belpatronen voor de fax. Welke u gebruikt, hangt af van uw locatie en PBX-provider (private branch exchange). Als u niet weet welke beltoon u moet gebruiken, neemt u contact op met uw PBX-provider om te bepalen welk patroon voor faxnummers wordt gebruikt.

DRPD instellen:

1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Faxen**.
2. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Stand.inst. fax** te gaan en druk dan op **OK**.
3. Ga met de pijl omlaag naar **Ontvangstoptie** en druk op **OK**.
4. Ga met de pijl omlaag naar **Ontvangstmodus** en druk op **OK**.
5. Ga met de pijl omlaag naar **Unieke beltoon** en druk op **OK**.
6. Selecteer het beltoontype dat door uw PBX-provider wordt gespecificeerd:

Overgaan	Belpatroon
Lang-lang	 6121-207
Kort-lang-kort	 6121-208
Kort-kort-lang	 6121-209
Erg lang (normaal patroon)	 6121-210

7. Druk op **OK**.

## Papier voor het afdrukken van ontvangen faxen selecteren

Faxen worden alleen op bepaalde papiertypen in bepaalde formaten afgedrukt. In de onderstaande tabel vindt u papier dat geschikt is voor het afdrukken van faxen.

Papierlade	Papiertype en -formaat
Lade 1	Normaal papier: Letter, Legal, A4 Briefhoofdpapier: Letter, A4
Invoerlade voor 500 vel (optioneel voor Phaser 6121MFP/N en /D)	Normaal papier: Letter, A4

Als uw printerconfiguratie beschikt over de optionele invoerlade voor 500 vel, dan worden uw ontvangen faxen automatisch afgedrukt met papier uit deze lade.

Als de optionele invoerlade voor 500 vel niet is geïnstalleerd, moet u ervoor zorgen dat het standaard papiertype en -formaat dat in het menu Systeem is ingesteld, is geconfigureerd voor normaal papier, briefhoofdpapier, Letter-formaat, Legal of A4. Als het papier op een andere instelling, bijvoorbeeld Etiketten, is gezet, blijft de fax in het geheugen van de printer staan en wordt de fax pas afgedrukt als de papierinstelling is gewijzigd in een aanvaardbaar type.

Papierinstellingen voor lade 1 wijzigen:

1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Terug/Menu**.
2. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Papierinstelling** te gaan en druk dan op **OK**.
3. Selecteer **Papier in lade 1** en druk op **OK**.
4. Selecteer het papiertype, **Normaal papier** of **Briefhoofdpapier** en druk vervolgens op **OK**.  
Selecteer nu het papierformaat, **Letter**, **Legal** of **A4** en druk op **OK**.

## Het afdrukken van ontvangen faxen uitstellen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Instellen van geheugenontvangst](#) op pagina 135
- [Een opgeslagen ontvangen fax afdrukken](#) op pagina 136

Ontvangen faxen kunnen in het geheugen van de printer worden opgeslagen en op een bepaalde tijd worden afgedrukt. Dit is handig als u een internationale fax verwacht, bijvoorbeeld, op een tijdstip dat er niemand is om de fax op te halen en als u die fax vertrouwelijk wilt houden of als u niet wilt dat de afdruk zo lang blijft liggen.

**Opmerking:** Er kunnen 250 standaardpagina's van Letter-formaat in het faxgeheugen worden bewaard.

## Instellen van geheugenontvangst

Geheugenontvangst voor een fax instellen:

1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Faxen**.
2. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Stand.inst. fax** te gaan en druk dan op **OK**.

3. Ga met de pijl omlaag naar **Ontvangsoptie** en druk op **OK**.
4. Ga met de pijl omlaag naar **Geheugenontvangst** en druk op **OK**.
5. Selecteer **Aan** en druk op **OK**.
6. Stel in hoe lang alle binnenkomende faxen in het geheugen moeten worden bewaard in plaats van te worden afgedrukt:
  - a. Gebruik onder **Tijd aan**, het alfanumerieke toetsenbord om de starttijd in te voeren. Gebruik de 24-uurs tijdsindeling (00:00 tot 23:59) en druk op **OK**.

**Opmerking:** U hoeft geen starttijd op te geven als u dat niet wilt, maar u moet wel een eindtijd specificeren.

- b. Voer bij **Tijd uit**, de tijd voor het afdrukken van de opgeslagen faxen in en druk op **OK**.
7. Bij **Wachtwoord** typt u een wachtwoord (4 tekens) dat moet worden gebruikt voor toegang tot de opgeslagen faxen vóór de geplande afdruktijd ervan. U kunt het wachtwoord ook leeg laten. Druk op **OK**.

De opgeslagen faxen worden afgedrukt op de **Tijd uit** die u hebt opgegeven.

**Opmerking:** Als u een wachtwoord hebt opgegeven, hebt u dit nodig voor het annuleren van een geplande geheugenontvangst. Als u het wachtwoord echter vergeet en niet wilt wachten totdat de tijd is verlopen, kunt u de geheugenontvangst annuleren door de ontvangsopties weer op de standaard fabrieksinstellingen terug te zetten. Eventuele opgeslagen ontvangen faxen worden dan afgedrukt. Zie [De standaard faxontvangsopties wijzigen](#) op pagina 137.

## Een opgeslagen ontvangen fax afdrukken

Het kan zijn dat u een opgeslagen fax voor de geplande uit-tijd wilt afdrukken.

Een opgeslagen fax eerder afdrukken:

1. Controleer of er Letter-, Legal- of A4-formaat papier in lade 1 is geplaatst.
2. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Faxen**.
3. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Stand.inst. fax** te gaan en druk dan op **OK**.
4. Ga met de pijl omlaag naar **Ontvangsoptie** en druk op **OK**.
5. Ga met de pijl omlaag naar **Geheugenontvangst** en druk op **OK**.
6. Selecteer **Uit** en druk op **OK**.
7. Als u een wachtwoord hebt gebruikt om geheugenontvangst in te stellen, moet u het wachtwoord invoeren en op **OK** drukken.

De opgeslagen faxen worden afgedrukt.

**Opmerking:** Als u het wachtwoord vergeet, kunt u de geheugenontvangst annuleren door het terugzetten van de ontvangsopties in de standaard fabriekswaarden. Zie [De standaard faxontvangsopties wijzigen](#) op pagina 137. Eventuele opgeslagen ontvangen faxen worden dan afgedrukt.



## De standaard faxontvangstopties wijzigen

De standaard faxontvangstopties wijzigen:

1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Faxen**.
2. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Stand.inst. fax** te gaan en druk dan op **OK**.
3. Ga met de pijl omlaag naar **Ontvangsoptie** en druk op **OK**.
4. Stel de functies naar wens in en druk op **OK** na elke selectie. Zie het gedeelte *Ontvangsoptie* in de tabel **Menu met standaard faxinstellingen** op pagina 161 voor een volledige lijst met opties.
5. Als u alle instellingen weer op de standaard fabriekswaarden wilt terugzetten, gaat u met de pijl omlaag naar **Stanw. opn inst.?** en drukt u op **OK**.

Alle opgeslagen faxen worden nu afgedrukt.

Zie ook:

**Menu met standaard faxinstellingen** op pagina 161

## Faxen handmatig ontvangen

Faxen kunnen handmatig worden ontvangen wanneer er een telefoon op de printer is aangesloten en de lijn voor zowel telefoneren als faxen wordt gebruikt.

Handmatig ontvangen van faxen instellen:

1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Faxen**.
2. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Stand.inst. fax** te gaan en druk dan op **OK**.
3. Ga met de pijl omlaag naar **Ontvangsoptie** en druk op **OK**.
4. Ga met de pijl omlaag naar **Ontvangstmodus** en druk op **OK**.
5. Ga met de pijl omlaag naar **Handm. ontvangst** en druk op **OK**. Het lampje voor de automatische ontvangst op het bedieningspaneel gaat nu uit.
6. Wanneer de telefoon voor een binnenkomende fax overgaat, pakt u de hoorn van de haak of drukt u op de toets **Hoorn op haak** aan de linkerkant van het bedieningspaneel. Druk vervolgens op de toets **Starten/Zwart-wit**.

## Standaardinstellingen voor faxen wijzigen

Standaard opdrachtinstellingen voor de fax zijn onder andere automatisch herkiezen, faxcommunicatie-instellingen, regionale faxinstellingen, verzend- en ontvangsopties en faxrapporten. Zie [Menu met standaard faxinstellingen](#) op pagina 161 voor een uitleg over elke standaardinstelling.

De standaard faxopdrachtinstellingen wijzigen:

1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Faxen**.
2. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Stand.inst. fax** te gaan en druk dan op **OK**.
3. Druk op de **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om de te wijzigen instelling te selecteren en druk op **OK**.
4. Wijzig de instelling, druk op **OK** en druk vervolgens op **Stoppen/Reset** of **Terug/Menu** om het menu af te sluiten.

**Opmerking:** De instellingen voor faxcommunicatie, verzendopties en ontvangsopties kunnen weer op de standaard fabriekswaarden worden teruggezet. Selecteer gewoon het menu, ga met de pijl omlaag naar **Stanw. opn inst.?** en druk op **OK**.

Zie ook:

[De standaard faxverzendopties wijzigen](#) op pagina 132

[De standaard faxontvangsopties wijzigen](#) op pagina 137

# Toevoegen van faxnummer aan het adresboek

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Faxnummers via het bedieningspaneel toevoegen](#) op pagina 139
- [Toevoegen van faxnummers aan een groep via het bedieningspaneel](#) op pagina 140
- [Gebruik van het toetsenbord op het bedieningspaneel](#) op pagina 141
- [Toevoegen van faxnummers vanuit CentreWare IS](#) op pagina 141
- [Faxnummers toevoegen aan een groep vanuit CentreWare IS](#) op pagina 142
- [Faxnummers toevoegen vanuit het MCC](#) op pagina 143
- [Toevoegen van faxnummers aan een groep vanuit het MCC](#) op pagina 144

De printer kan faxnummers in het adresboek opslaan. U kunt faxnummers aan het adresboek toevoegen met behulp van de toetsen op het bedieningspaneel van de printer, CentreWare IS of, als uw printer een USB-aansluiting heeft, met behulp van het MCC (alleen Windows). De snelste methode voor het toevoegen van faxnummers is het gebruik van CentreWare IS.

## Faxnummers via het bedieningspaneel toevoegen

Faxnummers vanaf het bedieningspaneel van de printer toevoegen:

1. Druk aan de linkerkant van het bedieningspaneel op de toets **Adresboek**.
2. Druk bij **Verm. weerg/wijz** op **OK**.
3. Druk bij **Nieuwe vermeld.** op **OK**.
4. Gebruik bij **Snelkiezen** de cijfertoetsen om een beschikbare vermelding in te voeren (01 tot en met 220).  
Als het nummer in gebruik is, wordt "Niet beschikbaar" weergegeven. Als dat gebeurt, probeert u het volgende nummer.
5. Als het nummer beschikbaar is, verschijnt in het menu "00# is beschikbaar". Druk op **OK**.
6. Gebruik bij **Naam** het toetsenbord om de naam in te voeren. Voor meer informatie over het invoeren van namen en faxnummers, raadpleegt u [Gebruik van het toetsenbord op het bedieningspaneel](#) op pagina 141. Gebruik de **Pijl vooruit** of de toets **0** op het toetsenbord om waar nodig spaties toe te voegen.
7. Ga met de pijl omlaag naar **Adrestype** en druk op **OK**.
8. Selecteer **Telefoonnummer** en druk op **OK**.
9. Voer met behulp van het toetsenbord het faxnummer in. Als u klaar bent, drukt u op **OK**.
10. Druk op **Terug/Menu** om het adresboekmenu te verlaten totdat u het gewenste menu hebt bereikt.

## Toevoegen van faxnummers aan een groep via het bedieningspaneel

Deze instructies zijn bedoeld voor het maken van een nieuwe groeps kiesvermelding en het toevoegen van bestaande snelkiesnummers.

Een groeps kiesvermelding via het bedieningspaneel van de printer maken:

1. Druk aan de linkerkant van het bedieningspaneel op de toets **Adresboek**.
2. Druk bij **Verm. weerg/wijz** op **OK**.
3. Druk bij **Nieuwe vermeld.** op **OK**.
4. Ga met de pijl omlaag naar **Groepskiezen** en gebruik het toetsenbord om een beschikbare vermelding in te voeren (01 tot en met 20).
5. Verricht een van de volgende handelingen:
  - Als het nummer in gebruik is, wordt "Niet beschikbaar" weergegeven. Als dat gebeurt, probeert u het volgende nummer.
  - Als het nummer beschikbaar is, verschijnt in het menu "[00]# is beschikbaar". Druk op **OK**.
6. Gebruik bij **Naam** het toetsenbord om de naam voor deze groep in te voeren. Voor meer informatie over het invoeren van namen en faxnummers, raadpleegt u [Gebruik van het toetsenbord op het bedieningspaneel](#) op pagina 141. Gebruik de **Pijl vooruit** of de toets **0** op het toetsenbord om waar nodig spaties toe te voegen.
7. Ga met de pijl omlaag naar **Adrestype** en druk op **OK**.
8. Selecteer **Telefoonnummer** en druk op **OK**.
9. Voor het toevoegen van bestaande snelkiesvermeldingen aan uw nieuwe groeps kiesvermelding in de snelkieslijn, gebruikt u het toetsenbord om eerst de toe te voegen snelkiesvermelding in te voeren. Druk hierna op **OK**. Druk nogmaals op **OK** om de snelkiesvermelding te bevestigen en druk dan bij **Toevoegen** nog een keer op **OK**.
10. Herhaal stap 9 voor het toevoegen van extra snelkiesvermeldingen aan deze groeps kiesvermelding. Druk als u klaar bent op **Terug/Menu** om het adresboekmenu te verlaten totdat u het gewenste menu hebt bereikt.

## Gebruik van het toetsenbord op het bedieningspaneel

Gebruik de toetsen om getallen en namen op het bedieningspaneel van de printer in te voeren.

- De twee invoerstanden zijn getallen en letters. Wanneer u via het bedieningspaneel een e-mailadres in een naamveld voor het e-mailadres wilt invoeren, staat het toetsenbord in de lettermodus. Wanneer u een faxnummer invoert, staat het toetsenbord in de cijfermodus. Als u van modus wilt veranderen, drukt u via het toetsenbord op \*.
- Als u ingevoerde tekst wilt verwijderen, drukt u op de toets **Terug**.
- Als u een spatie wilt invoeren, drukt u op de **0**.

In de volgende tabel vindt u de tekens die aan elke toets op het toetsenbord van het bedieningspaneel op de printer zijn toegewezen als het toetsenbord in de lettermodus staat. Als u bijvoorbeeld twee keer op **2** in de cijfermodus drukt, heeft dit "22" als resultaat. Drukt u twee keer op **2** in de lettermodus, dan resulteert dit in "b".

Toets van het toetsenbord	Beschikbare tekens
1	. _ - 1 @ , % ‘ “
2	a b c 2 A B C
3	d e f 3 D E F
4	g h i 4 G H I
5	j k l 5 J K L
6	m n o 6 M N O
7	p q r s 7 P Q R S
8	t u v 8 T U V
9	w x y z 9 W X Y Z
0	(spatie) 0 * # .com .net .org .edu .gov
*	
#	# * + & / \$ = ! ? ( ) ~ < > [ ] \

## Toevoegen van faxnummers vanuit CentreWare IS

Faxnummers vanuit CentreWare IS toevoegen:

1. Open uw webbrowser en voer het IP-adres van de printer in het adresveld in. (Als u het IP-adres van uw printer niet weet, raadpleegt u [Het IP-adres van uw printer opzoeken](#) op pagina 40.)
2. Klik vanuit de pagina CentreWare IS op de toets **Login** (Aanmelden). Hiervoor is geen wachtwoord nodig.
3. Klik op het tabblad **Fax/Email**.

De pagina met de snelkieslijst geeft rijen met invoervelden voor snelkiezen weer. Snelkiesvermeldingen 001 tot en met 220 zijn voor faxnummers en e-mailadressen.

4. Ga naar het eerste lege veld. Klik aan de rechterkant op **Create** (Maken).
5. Kies in het veld waar u het vermeldingstype kunt selecteren, de optie **Fax** en klik dan op **Next** (Volgende).
6. Voer de naam en het faxnummer in de bijbehorende velden in. Andere informatie, zoals faxesnelheid en batchtijd, is optioneel.
7. Klik op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

## Faxnummers toevoegen aan een groep vanuit CentreWare IS

Groepskeysvermeldingen voor faxnummers maken:

1. Open uw webbrowser en voer het IP-adres van de printer in het adresveld in. (Als u het IP-adres van uw printer niet weet, raadpleegt u [Het IP-adres van uw printer opzoeken](#) op pagina 40.)
2. Klik vanuit de pagina CentreWare IS op de toets **Login** (Aanmelden). Hiervoor is geen wachtwoord nodig.
3. Klik op het tabblad **Fax/Email**.
4. Klik in het navigatiepaneel aan de linkerkant op **Group Dial Settings** (Groepskeysinstellingen).
5. Klik in de actiekolom van de groepskeyslijst op de toets **Create** (Maken) voor een lege groepskeysvermelding.

**Opmerking:** De groepen hebben de naam "01, 02, 03, etc.", tenzij u de naam verandert.

6. Kies in het veld waar u het vermeldingstype kunt selecteren, de optie **Fax** en klik dan op **Next** (Volgende).
7. Typ de naam voor deze groep in het veld met de groepskeysnaam.
8. Vermeldingen die aan de groep kunnen worden toegevoegd, bevatten een selectievakje aan de linkerkant van de kolom Button (Toets) in het snelkiesvak. Selecteer de vakjes voor de vermeldingen die u aan de groep wilt toevoegen.
9. Blader omlaag naar de onderkant van de pagina en klik op **Next** (Volgende).  
U ziet de nieuwe groep nu in de groepskeyslijst.

**Opmerkingen:**

- U kunt het lidmaatschap of de naam van de groepskeysvermelding later wijzigen door naar de hierboven beschreven groepskeyslijst te navigeren en vervolgens op de toets **Modify** (Wijzigen) voor de groep in de groepskeyslijst te klikken en de wijzigingen aan te brengen. Klik hierna aan de onderkant van de pagina op **Next** (Volgende).
- U kunt een groepskeysvermelding verwijderen door op de toets **Delete** (Verwijderen) in de groepskeyslijst te klikken en dan op **Yes** (Ja) om te bevestigen.

## Faxnummers toevoegen vanuit het MCC

**Opmerking:** Het MCC is een Windows-programma waarvoor een USB-aansluiting tussen de printer en uw computer nodig is.

Faxnummers vanuit het MCC toevoegen:

1. Controleer of uw printer is ingeschakeld en via een USB-kabel op uw computer is aangesloten.
2. Selecteer op uw computer achtereenvolgens **Start > Programma's > Xerox Office Printing > Phaser 6121MFP > MCC > Phaser 6121MFP MCC**.
3. Klik in het MCC op het pictogram **Verbinding maken** (eerste pictogram in de rij).
4. Klik op het pictogram **Downloaden** (laatste pictogram in de rij).
5. Klik in het navigatievenster aan de linkerkant op het plusteken (+) naast **Adresboek** om het uit te klappen.
6. Klap **Snelkiezen** uit en klik op **Faxen/e-mailen**.  
De lijst met faxnummervermeldingen verschijnt aan de rechterkant van het venster. Snelkiesvermeldingen 001 tot en met 220 zijn voor faxnummers en e-mailadressen.
7. Klik in de rechterkant van het MCC-venster op **Nieuwe contactpersoon**.
8. Selecteer in het gedeelte Type **Faxen** als vermeldingstype en typ de naam voor deze vermelding in het volgende gedeelte. Voer het **faxnummer** in het veld Nummer in.
9. Als u deze vermelding aan een groeps kiesvermelding wilt toevoegen, selecteert u het selectievakje voor de gewenste groep in het gedeelte Toevoegen aan groep. U kunt groepsnamen later wijzigen (zie [Toevoegen van faxnummers aan een groep vanuit het MCC](#) op pagina 144 voor meer informatie).
10. Klik op **OK**.
11. Als u de nieuwe vermeldingen naar de printer wilt uploaden, klikt u op het pictogram **Uploaden** (derde pictogram in de rij). Klik op **OK** als u wordt gevraagd om te bevestigen.
12. Als u de verbinding met de printer wilt verbreken, klikt u op het pictogram **Verbinding verbreken** (tweede pictogram in de rij).

**Opmerking:** U kunt vermeldingen toevoegen wanneer er geen verbinding met de printer is, maar u kunt de informatie pas naar de printer uploaden als u op het pictogram **Verbinding maken** klikt, en daarna op het pictogram **Uploaden** (derde pictogram in de rij).

## Toevoegen van faxnummers aan een groep vanuit het MCC

### Opmerkingen:

- Als u bij het maken van de vermelding geen faxnummer aan een groeps kiesvermelding hebt toegevoegd, kunt u dit met behulp van de onderstaande instructies alsnog doen.
- Het MCC is een programma dat alleen onder Windows functioneert.

Een faxnummer aan snelkiesvermeldingen in een groeps kiesvermelding toevoegen:

1. Controleer of uw printer is ingeschakeld en via een USB-kabel op uw computer is aangesloten.
2. Selecteer op uw computer achtereenvolgens **Start > Programma's > Xerox Office Printing > Phaser 6121MFP > MCC > Phaser 6121MFP MCC**.
3. Klik in het MCC op het pictogram **Verbinding maken** (eerste pictogram in de rij).
4. Klik op het pictogram **Downloaden** (laatste pictogram in de rij).
5. Klik in het navigatievenster aan de linkerkant op het plusteken (+) naast **Adresboek** om het uit te klappen.
6. Klik op het tabblad **Faxen/e-mailen**. De lijst met faxnummervmeldingen verschijnt aan de rechterkant van het venster.
7. Noteer het snelkiesnummer (in het rechtervenster) voor de vermelding die u aan een groep wilt toevoegen en klik dan in het linkervenster onder Faxen/e-mailen op het nummer van de snelkiesvermelding. De vermelding wordt nu in het vak aan de rechterkant weergegeven. Selecteer in het gedeelte Toevoegen aan groep, de groep waaraan u deze vermelding wilt toevoegen.
8. Een groepsnaam wijzigen:
  - a. Klap in het navigatiepaneel aan de linkerkant Groepskiezen uit en selecteer de groep waaraan u een andere naam wilt geven. De naam van de groep wordt in het rechtervenster weergegeven.
  - b. Klik op de knop **Bewerken**. Typ in het dialoogvenster Groepsnaam bewerken een nieuwe naam voor de groep.

De nieuwe naam verschijnt in het navigatievenster onder Groepskiezen.



## Faxfuncties beheren

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- **Instellen van faxrapporten** op pagina 145
- **Faxrapporten afdrukken** op pagina 146
- **Afdrukken van het adresboek** op pagina 146
- **Pauzes in faxnummers invoegen** op pagina 146

### Instellen van faxrapporten

Faxrapporten bieden informatie over faxactiviteiten, directory's en opdrachten in de wachtrij. De rapporten Snelkiezen, Groepskiezen en Adresboek verschaffen informatie over faxnummers, personen en groepen. Het faxactiviteitsrapport verschaft informatie over voltooide faxopdrachten. Het rapport over faxen in de wachtrij biedt een lijst met faxen die in de wachtrij staan om te worden verzonden. Zie het gedeelte over het *afdrukken van faxrapporten* in de tabel **Menu Faxen - hoofdmenu** op pagina 160 voor een lijst met faxrapporten.

Faxrapporten inschakelen:

1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Faxen**.
2. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Stand.inst. fax** te gaan en druk dan op **OK**.
3. Ga met de pijl omlaag naar **Rapportinstelling** en druk op **OK**.
4. Voor het inschakelen van het faxactiviteitsrapport gaat u naar **Activiteitsrapport**, drukt u op **OK** en ga u met de pijl omlaag naar **Aan**. Druk vervolgens nogmaals op **OK**.
5. Wilt u het faxverzendsrapport inschakelen, dan gaat u met de pijl omlaag naar **Faxverz.rapport**, drukt u op **OK** en selecteert u een van de volgende opties:
  - **Aan**: Het rapport wordt afgedrukt na elke verzending en bevat onder andere communicatiefouten.
  - **Aan (fout)**: Het rapport wordt na elke verzending afgedrukt, maar alleen als er fouten optreden.
  - **Uit**: Het rapport wordt niet afgedrukt.

Druk op **OK**.

6. Wilt u het faxontvangstrapport inschakelen, dan gaat u met de pijl omlaag naar **Faxontvangstrapport**, drukt u op **OK** en selecteert u een van de volgende opties:
  - **Aan**: Het rapport wordt na elke ontvangen fax afgedrukt.
  - **Aan (fout)**: Het rapport wordt na elke ontvangst afgedrukt, maar alleen als er ontvangstfouten optreden.
  - **Uit**: Het rapport wordt niet afgedrukt.

Druk op **OK**.

## Faxrapporten afdrukken

Voor een lijst met faxrapporten die u kunt afdrukken, raadpleegt u het gedeelte *Faxrapporten afdrukken* in de tabel **Menu Faxen - hoofdmenu** op pagina 160.

Een faxrapport afdrukken:

1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Faxen**.
2. Druk op de **Pijl omlaag** om naar **Faxoverz. afdr.** te gaan en druk dan op **OK**.
3. Ga met de pijl omlaag naar het rapport dat u wilt afdrukken en druk op **OK**.

Zie het gedeelte over het *afdrukken van faxrapporten* in de tabel **Menu Faxen - hoofdmenu** op pagina 160 voor een lijst met faxrapporten.

## Afdrukken van het adresboek

Wanneer u het adresboek wilt afdrukken, wordt de volledige inhoud van het adresboek afgedrukt, inclusief lege vermeldingsnummers. U kunt ook alleen de lijst met snelkiesvermeldingen of alleen de lijst met groepskiesvermeldingen afdrukken.

De volledige inhoud van het adresboek afdrukken:

1. Druk aan de linkerkant van het bedieningspaneel op de toets **Adresboek**.
2. Druk bij **Verm. weerg/wijz** op **OK**.
3. Ga met de pijl omlaag naar **Druk adreslijst af** en druk op **OK**.

**Opmerking:** Als het adresboek begint met afdrukken, kunt u het proces niet meer stopzetten, dus houd hier rekening mee, aangezien er meer dan 200 vermeldingen beschikbaar zijn en er meerdere pagina's worden afgedrukt, ook als de vermeldingen leeg zijn. U kunt alleen de snelkieslijst of alleen de groepskieslijst afdrukken door ze onder **Faxoverz. afdr.** in het faxmenu te selecteren. Zie **Faxrapporten afdrukken** op pagina 146.

## Pauzes in faxnummers invoegen

Voor sommige faxnummers zijn een of meer pauzes nodig tijdens het kiezen van het nummer. Elke toegevoegde pauze duurt ongeveer 2,5 seconde.

Pauzes in een faxnummer invoegen:

1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Faxen**.
2. Selecteer **Faxen naar** en druk op de knop **OK**.
3. Voer met behulp van het alfanumerieke toetsenpaneel het faxnummer in. Als u een pauze wilt invoegen, drukt u op **Opnieuw kiezen/onderbreken** en gaat u door met het invoeren van de rest van het faxnummer. De pauze verschijnt als "P" in het faxnummer.

**Opmerking:** Druk enkele malen op **Opnieuw kiezen/onderbreken** om meer pauzes toe te voegen.

4. Druk op de knop **Starten/Zwart-wit** om de fax te verzenden.

# 9

## Menu's van het bedieningspaneel

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Menuschema](#) op pagina 148
- [Door de menu's op het bedieningspaneel navigeren](#) op pagina 149
- [Menu Systeem](#) op pagina 150
- [Menu Kopiëren](#) op pagina 154
- [Menu Scannen](#) op pagina 157
- [Menu Faxen](#) op pagina 160

## Menuschema

Het menuschema bevat een lijst met alle hoofd- en secundaire menu's die u kunt gebruiken om door de menu's op het bedieningspaneel te navigeren.

Het menuschema afdrukken:

1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Terug/Menu**.
2. Druk bij **Menuschema afdr.** op de knop **OK** om het menuschema af te drukken.

In het menuschema vindt u ook andere gegevenspagina's die afgedrukt kunnen worden. Zie [Menu Systeem - hoofdmenu](#) op pagina 150 voor een lijst met gegevenspagina's.

## Door de menu's op het bedieningspaneel navigeren

In de volgende tabel vindt u een beschrijving van de navigatietoetsen op het bedieningspaneel, die u gebruikt om door menu's en menu-opties te bladeren.

Knop	Bewerking
<b>Terug/Menu</b>	Toegang tot het systeemmenu. Als u al een menu hebt geopend, gaat u met deze knop een niveau terug.
<b>OK</b>	Selectie accepteren/bevestigen.
<b>Pijl omhoog</b> (de cursor gaat omhoog) <b>Pijl omlaag</b> (de cursor gaat omlaag)	Tussen opties in een menu bladeren.
<b>Pijl vooruit</b> (de cursor gaat naar rechts) <b>Pijl achteruit</b> (de cursor gaat naar links)	Verplaats de cursor ( ) naar links of rechts voor het instellen van waarden voor menu-items.
<b>Faxen</b> (alleen Phaser 6121MFP/N- en /D-printerconfiguraties)	Toegang tot het faxmenu.
<b>Scannen</b>	Toegang tot het scanmenu.
<b>Kopiëren</b>	Toegang tot het kopieermenu.
<b>Adresboek</b> (alleen Phaser 6121MFP/N- en /D-printerconfiguraties)	Toegang tot het adresboek van de printer.

Zie ook:

[Bedieningspaneel](#) op pagina 25

## Menu Systeem

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- **Menu Systeem - hoofdmenu** op pagina 150
- **Algemene instelling, menu** op pagina 152

U gebruikt het menu Systeem voor toegang tot een lijst met printermenu's, gegevenspagina's en menu's voor het instellen van de printerconfiguratie.

In de volgende tabel vindt u de belangrijkste submenu's die zich binnen het menu Systeem bevinden. Als u het menu Systeem vanuit het bedieningspaneel wilt openen, drukt u op de toets **Terug/Menu**.

### Menu Systeem - hoofdmenu

Menu / optie	Inhoud
Menuschema afdr.	Er wordt een lijst afgedrukt met de volgende hoofdmenu's en secundaire submenu's: <ul style="list-style-type: none"><li>• Menu Systeem</li><li>• Menu Kopiëren: Zie <b>Menu Kopiëren</b> op pagina 154.</li><li>• Menu Scannen: Zie <b>Menu Scannen</b> op pagina 157.</li><li>• Menu Faxen (alleen Phaser 6121MFP/N- of /D-printerconfiguraties): Zie <b>Menu Faxen</b> op pagina 160.</li></ul>
Conf.p afdrukken	Drukt de configuratiepagina af met de gegevens over de printerconfiguratie, zoals de huidige standaardinstellingen, de tonercassette, het netwerk (alleen Phaser 6121MFP/N- of /D-printerconfiguraties), etc.
Gegevens	Dit submenu biedt u toegang tot verschillende soorten rapporten en informatielijsten: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Interne pagina's:</b> Menuschema afdr., Conf.p afdrukken, Demopag. afdrukken, Adresbk afdrukken, Testp. 1 afdrukken, Testp. 2 afdrukken, Testp. 3 afdrukken.</li><li>• <b>Verbr.artikelen:</b> Geeft het percentage resterende toner en de resterende levensduur van de beeldeenheid weer.</li><li>• <b>Gebruik:</b> Geeft het totale aantal pagina's weer die door alle functies worden geproduceerd. Vervolgens het aantal gebruikte pagina's per functie (z/w-kopie, kleurkopie, z/w-afdruk, kleurafdruk, faxafdruk en scan).</li><li>• <b>Faxoverz. afdr.</b> (alleen Phaser 6121MFP/N- of /D-printerconfiguraties): grote hoeveelheid faxgebruiksgegevens, zoals het aantal verzonden faxen, het aantal ontvangen faxen, algemene activiteiten, snelkies- en groepskieslijsten en de inhoud van het adresboek.</li></ul>

Menu / optie	Inhoud
Toner vervangen	<p>Dit submenu biedt toegang tot toneronderhoudsfuncties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tonerstatus:</b> Geeft het percentage resterende toner in elke cassette weer.</li> <li>• <b>Tonerwijziging:</b> Gebruik deze optie voor het vervangen van individuele tonercassettes.</li> <li>• <b>Laserlens reinigen:</b> Gebruik deze optie voor het reinigen van de laserlens wanneer bepaalde problemen met de afdrukwaliteit optreden.</li> <li>• <b>Vervang alle toner:</b> Wordt gebruikt om alle tonercassettes te vervangen. De printer gaat alle tonercassettes langs en stop bij elke cassette, zodat u deze kunt vervangen.</li> </ul>
Papierinstelling	<p>Wordt gebruikt voor het instellen van het formaat en type papier dat in elke lade wordt gebruikt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Papier in lade 1:</b> Normaal papier, briefhoofdpapier, dun karton, dik karton, etiketten, enveloppen.</li> <li>• <b>Papier in lade 2</b> (optioneel, alleen Phaser 6121MFP/N- of /D-printerconfiguraties): Letter/A4.</li> </ul>
Verbindingsinstellingen (alleen Phaser 6121MFP/N- of /D-printerconfiguraties)	<p>Dit submenu biedt toegang tot de verbindinginstellingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Netwerkinstelling:</b> Wordt gebruikt voor het configureren van een verbinding met een netwerk.</li> <li>• <b>E-mailinstelling:</b> Wordt gebruikt voor het configureren van de SMTP-server (uw uitgaande e-mailserver), de standaardnaam van de afzender, het e-mailadres.</li> <li>• <b>LDAP-instelling:</b> Wordt gebruikt voor het configureren van een verbinding met een LDAP-server.</li> <li>• <b>USB-instelling:</b> Wordt gebruikt voor het specificeren van een Windows- of Macintosh-omgeving.</li> </ul>
Algemene instellingen	<p>Dit submenu biedt toegang tot de algemene instellingen van de printer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Time-out paneel</li> <li>• Energiebesparing</li> <li>• LCD-contrast</li> <li>• Inst. toetsherh.</li> <li>• Cursorverpl.</li> <li>• Schermtaal</li> <li>• Luidspr.volume</li> <li>• Initiële modus</li> <li>• Actie Toner leeg</li> <li>• Toner bijna op</li> <li>• Verkeerd formt?</li> <li>• Duplexsnelheid</li> <li>• Nu kalibreren?</li> <li>• Standw opn ins.?</li> </ul> <p>Zie <a href="#">Algemene instelling, menu</a> op pagina 152 voor meer informatie.</p>
Inst. adresboek (alleen Phaser 6121MFP/N- of /D-printerconfiguraties)	<p>Wordt gebruikt voor het invoeren en wijzigen van informatie in het adresboek van de printer: snelkies- en groeps kiesnummers voor faxen en e-mailadressen voor scannen naar e-mail.</p>

## Algemene instelling, menu

Het menu Algemene instelling is een submenu van het menu Systeem.

Menu / optie	Inhoud
Time-out paneel	Regelt hoe lang het duurt voordat de printer automatisch naar het standaardmenu terugkeert wanneer er een tijdje geen activiteiten op het bedieningspaneel zijn uitgevoerd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Uit:</b> Menu keert niet terug naar het standaardmenu nadat er een bepaalde periode van inactiviteit is geweest.</li> <li>• <b>30 sec., 1 min., (etc.):</b> Na de geselecteerde periode zonder activiteiten op het bedieningspaneel, keert het bedieningspaneel terug naar het standaardmenu.</li> </ul>
Energiebesparing	Bepaalt hoe lang de printer inactief is voordat de energiebesparing wordt ingeschakeld.
LCD-contrast	Regelt de helderheid van het LCD-paneel op het bedieningspaneel van de printer.
Inst. toetsherh.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vertr toetsherh.:</b> Wanneer een van de pijltoetsen op het bedieningspaneel wordt gebruikt om een instelling (bijvoorbeeld de schaal) te verhogen of verlagen, treedt er een vertraging op tussen het moment waarop de toets is ingedrukt en het moment dat de actie plaatsvindt. Deze instelling regelt hoe lang deze vertraging duurt.</li> <li>• <b>Snelh toetsherh.:</b> De snelheid waarop een in stappen veranderende instelling, zoals de schaal, verandert tot de gewenste instelling is bereikt. De snelheid waarop de schaalinstelling bijvoorbeeld van 100 % naar 101 % naar 102 % gaat, elke keer dat de toets wordt ingedrukt.</li> </ul>
Cursorverpl. (alleen Phaser 6121MFP/N- of /D-printerconfiguraties)	Regelt hoe lang het duurt voordat de cursor naar het volgende menu-item gaat.
Schermtaal	Taal die door de printer wordt gebruikt om informatie weer te geven en af te drukken.
Luidspr.volume (alleen Phaser 6121MFP/N- of /D-printerconfiguraties)	Regelt het volume van het geluid dat bij een toetsaanraking weerklinkt en bij waarschuwingen.
Initiële modus	Regelt de standaardmodus van de printer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopiëren</li> <li>• Scannen</li> <li>• Faxen (alleen Phaser 6121MFP/N- of /D-printerconfiguraties)</li> </ul>
Actie Toner leeg	Regelt de actie die wordt genomen wanneer een tonercassette leeg is. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Alle stoppen:</b> Alle afdrukken worden stopgezet.</li> <li>• <b>Doorgaan:</b> Het afdrukken gaat door.</li> </ul> <p><b>Opmerking:</b> Voor het verbeteren van de afdrukkwaliteit zijn tonercassettes zodanig ontworpen dat ze op een vastgesteld punt niet meer werken.</p>



Menu / optie	Inhoud
Toner bijna op	Indien ingeschakeld, wordt in het menu van het bedieningspaneel het bericht <b>Toner bijna op</b> weergegeven wanneer de toner bijna op is.
Verkeerd formt?	Regelt hoe de printer reageert wanneer er verschillende formaten tussen het origineel en het papier in de papierlade worden ontdekt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Doorgaan met afdr.:</b> Het afdrukken op het papier in de lade gaat door, zelfs als het formaat niet klopt.</li> <li>• <b>Papierform. vragen:</b> Er wordt u gevraagd het correcte papierformaat te selecteren.</li> </ul>
Duplexsnelheid (alleen Phaser 6121MFP/N- of /D-printerconfiguraties)	Regelt de snelheid van 2-zijdige afdruk- en kopieerfuncties. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Automatisch</b> (standaard): De printer kiest de verwerkingssnelheid op basis van omgevingscondities (temperatuur en luchtvochtigheid).</li> <li>• <b>Snelheid:</b> De printer gebruikt de snelste beschikbare snelheid voor het mediatype dat wordt gebruikt.</li> <li>• <b>Kwaliteit:</b> De printer gebruikt een langzamere snelheid voor optimale afdrukkwaliteit.</li> </ul>
Nu kalibreren?	Kalibreert de kleurencurve eenmalig.
Standw opn ins.?	Alle bovenstaande instellingen worden op de standaard fabrieksinstellingen teruggezet.

## Menu Kopiëren

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Menu Kopiëren - hoofdmenu](#) op pagina 154
- [Menu met standaard kopieerinstellingen](#) op pagina 155

Druk op de toets **Kopiëren** van het bedieningspaneel om het menu Kopiëren te openen.

### Menu Kopiëren - hoofdmenu

Menu-item	Inhoud
Lade	Specificeert de lade die moet worden gebruikt en het type en formaat van het papier in de lade bij het maken van kopieën.
Schaal	Specificeert het beeldformaat van de kopie in vergelijking met het origineel: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Handmatig:</b> Voer het gewenste formaat in.</li><li>• <b>Voorinst. form.:</b> Selecteer het formaat in een lijst met voorinstelde formaten.</li></ul>
Donkerder	Specificeert hoe licht of donker het resulterende gekopieerde beeld moet zijn (wordt ook wel 'kopieerdensiteit' genoemd).
Origineel	Specificeert het type inhoud in het origineeldocument dat wordt gekopieerd: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Gecombineerd:</b> Tekst met beelden/foto's.</li><li>• <b>Fijn/gecombineerd:</b> Tekst met beelden/foto's met een hogere resolutie.</li><li>• <b>Foto:</b> Alleen foto's.</li><li>• <b>Fijn/foto:</b> Alleen foto's met een hogere resolutie.</li><li>• <b>Tekst:</b> Alleen tekst.</li><li>• <b>Fijn/tekst:</b> Alleen tekst met een hogere resolutie.</li></ul>
Zijden (Alleen Phaser 6121MFP/D- printerconfiguratie.)	Specificeert de instelling voor 2-zijdig kopiëren: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1 naar 1:</b> Kopiëren van een zijde naar een andere zijde.</li><li>• <b>1 naar 2:</b> Kopiëren van twee 1-zijdige pagina's naar een 2-zijdige pagina:<ul style="list-style-type: none"><li><b>Lange zijde spieg.:</b> Gekopieerde pagina's worden zodanig afgedrukt, dat ze over de lange zijde van het papier worden gespiegeld.</li><li><b>Korte zijde spieg.:</b> Gekopieerde pagina's worden zodanig afgedrukt, dat ze over de korte zijde van het papier worden gespiegeld.</li></ul></li></ul>

Menu-item	Inhoud
Sorteren (alleen Phaser 6121MFP/N- en /D-printerconfiguraties)	Specificeert of de gekopieerde pagina's van documenten die uit meerdere pagina's bestaan, op volgorde worden afgedrukt of per set worden gekopieerd.
2-op-1 kopiëren (Alleen Phaser 6121MFP/D-printerconfiguratie.)	Maakt het kopiëren van twee enkelzijdige documentpagina's mogelijk, die vervolgens op een zijde van een enkel vel papier worden afgedrukt. De kopieën worden verkleind, zodat ze op het formaat van de geselecteerde uitvoerpagina passen.
Spec kopieermod.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ID-kopie:</b> Wordt gebruikt voor het kopiëren van ID-kaarten. De achterkant en voorkant van een document worden op volledige grootte op een zijde van een enkel vel papier gekopieerd.</li> <li>• <b>Geen</b> (norm. kopie)</li> <li>• <b>Posterkopie:</b> De lengte en breedte van het gekopieerde document worden elk tot 200 % vergroot en vervolgens op vier pagina's afgedrukt.</li> <li>• <b>Kloonkopie:</b> Herhaald kopiëren. Wordt gebruikt om kleine documenten meerdere malen op een vel groter papier te kopiëren.</li> </ul>
Kopieerstandaard	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Standaardpapier</li> <li>• Origineeldoctype</li> <li>• Lichter/donkerder</li> <li>• Standrd sorteren</li> <li>• Standaardzijden</li> <li>• Vooringestelde eenheden</li> </ul> <p>Zie <a href="#">Menu met standaard kopieerinstellingen</a> op pagina 155 voor meer informatie.</p>
Menu Systeem	Biedt toegang tot het systeemmenu.

## Menu met standaard kopieerinstellingen

Menu-item	Funcctie
Standaardpapier (Alleen Phaser 6121MFP/N- en /D-printerconfiguraties met de optionele invoereenheid voor 500 vel geïnstalleerd.)	Specificeert de standaardlade die als papierbron voor kopieën moet worden gebruikt. Als lade 2 niet is geïnstalleerd (optioneel voor Phaser 6121MFP/N- en /D-printerconfiguraties), is deze instelling niet beschikbaar.
Origineeldoctype	Specificeert het type inhoud in het origineeldocument dat wordt gekopieerd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gecombineerd, Fijn/gecombineerd:</b> Tekst met beelden/foto's.</li> <li>• <b>Foto, Fijn/foto:</b> Alleen foto's.</li> <li>• <b>Tekst, Fijn/tekst:</b> Alleen tekst.</li> </ul>
Lichter/donkerder	Specificeert hoe licht of donker het resulterende gekopieerde beeld moet zijn (wordt ook wel 'kopieerdensiteit' genoemd).

Menu-item	Functie
Standrd sorteren (alleen Phaser 6121MFP/N- en /D-printerconfiguraties)	Specificeert of het sorteren van kopieën aan of uit staat.
Standaardzijden (alleen Phaser 6121MFP/N- en /D-printerconfiguraties)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Uit:</b> Dubbelzijdig kopiëren staat uit.</li> <li>• <b>Lange zijde spieg.:</b> Gekopieerde pagina's worden zodanig afgedrukt, dat ze over de lange zijde van het papier worden gespiegeld.</li> <li>• <b>Korte zijde spieg.:</b> Gekopieerde pagina's worden zodanig afgedrukt, dat ze over de korte zijde van het papier worden gespiegeld.</li> </ul>
Vooringestelde eenheden (Alleen Phaser 6121MFP/S-printerconfiguratie. De instelling voor vooringestelde eenheden voor Phaser 6121MFP/N- en /D-printerconfiguraties bevindt zich in het menu Apparaatinstell. in het menu Stand.inst. fax.)	<p>Specificeert de maateenheid die wordt gebruikt voor het instellen van papier- en kopieerformaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inch</li> <li>• Metrisch</li> </ul> <p><b>Opmerking:</b> De printer gebruikt metrische eenheden voor de modus Kloonkopie. Het maakt hierbij niet uit welke maateenheid bij de vooringestelde eenheden is geselecteerd.</p>

# Menu Scannen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Menu Scannen - hoofdmenu](#) op pagina 157
- [Menu met standaard scaninstellingen](#) op pagina 158

Druk op de toets **Scannen** van het bedieningspaneel om het menu Scannen te openen.

## Menu Scannen - hoofdmenu

Menu-item	Inhoud
Scannen naar:	Specificeert de standaard scanbestemming: <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mailen (alleen Phaser 6121MFP/N- of /D-printerconfiguraties)</li> <li>• PC: Scan Dashboard (alleen Windows)</li> <li>• USB-geheugen</li> <li>• FTP (alleen Phaser 6121MFP/N- of /D-printerconfiguraties)</li> </ul>
Resolutie	Specificeert de scanresolutie in dpi (dots per inch).
Best.ind.	Specificeert het bestandstype van de uitvoer. Het gescande beeld kan worden opgeslagen als: TIFF, PDF of JPEG.
Origineel	Specificeert het type inhoud in het origineeldocument dat wordt gescand: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gecombineerd:</b> Tekst met beelden/foto's.</li> <li>• <b>Tekst:</b> Alleen tekst.</li> <li>• <b>Foto:</b> Alleen foto's.</li> </ul>
Donkerder	Specificeert hoe licht of donker het resulterende gescande beeld moet zijn (wordt ook wel 'scandensiteit' genoemd).
Docform.	Hiermee wordt het formaat van het origineel opgegeven.
Z/W-modus	Grijs (8-bits) of Z/W (1-bits) indien gebruikt voor een scan in zwart/wit.
Annuleer uitg verz (alleen Phaser 6121MFP/N- en /D-printerconfiguraties)	Wanneer u naar meerdere e-mailbestemmingen scant, worden de bestemmingen tijdelijk in de uitgestelde verzendlijst opgeslagen. Met Annuleer uitg verz annuleert u het verzenden van de e-mailbestemmingen in de wachtrij.

Menu-item	Inhoud
Standaardscan (zie <a href="#">Menu met standaard scaninstellingen</a> op pagina 158 voor meer informatie.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolutie</li> <li>• Best.ind.</li> <li>• Z/W-compressie</li> <li>• Bestandgr e-mail</li> <li>• Lichter/donkerder</li> <li>• Origineeldoctype</li> <li>• Documentformaat</li> <li>• Scannen naar:</li> <li>• Onderwerp</li> </ul>
Menu Systeem	Biedt toegang tot het systeemmenu.

## Menu met standaard scaninstellingen

Menu-item	Inhoud
Resolutie	<p>Specificeert de dots per inch (dpi) die voor het scannen van het document wordt gebruikt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 150 dpi</li> <li>• 300 dpi</li> </ul>
Best.ind.	<p>Specificeert het standaard bestandstype waarin het gescande beeld wordt opgeslagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TIFF</li> <li>• PDF</li> <li>• JPEG</li> </ul>
Z/W-compressie	<p>Specificeert de standaard compressiemethode voor zwart/wit-beelden en tekst.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MH</b>: Minder compressie, groter bestand.</li> <li>• <b>MR</b>: Meer compressie, kleiner bestand.</li> <li>• <b>MMR</b>: Maximale compressie, kleinste bestand.</li> </ul>
Bestandgr e-mail (alleen Phaser 6121MFP/N- of /D-printerconfiguraties)	<p>Specificeert de maximale gegevensgrootte (tussen 1 en 10 MB) die kan worden verzonden zonder dat het bestand in meerdere kleinere bestanden wordt opgesplitst. Merk op dat de e-mailtoepassing van de ontvanger voor het ontvangen van meerdere e-mailbijlagen een verdeelde verzending moet ondersteunen.</p>
Lichter/donkerder	<p>Specificeert hoe licht of donker het resulterende gescande beeld moet zijn (wordt ook wel 'scandensiteit' genoemd). Bereik tussen -2 (lichtst) tot +2 (donkerst).</p>
Origineeldoctype	<p>Specificeert het type inhoud dat wordt gescand:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gecombineerd</b>: Tekst met beelden/foto's.</li> <li>• <b>Tekst</b>: Alleen tekst.</li> <li>• <b>Foto</b>: Alleen foto's.</li> </ul>

Menu-item	Inhoud
Documentformaat	Paginaformaat van het resulterende gescande document (voor afdrukken), bijvoorbeeld Letter, A4, etc.
Scannen naar:	Specificeert de standaard scanbestemming: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>E-mail:</b> Stuurt de scan naar een gespecificeerd e-mailadres (Phaser 6121MFP/N- of /D-printerconfiguratie met netwerkaansluiting nodig).</li> <li>• <b>PC: Scan Dashboard</b> (alleen Windows)</li> <li>• <b>USB-geheugen:</b> Stuurt de scan naar een USB-flashstation die op de printer is aangesloten.</li> <li>• <b>FTP:</b> Stuurt de scan naar een FTP-serveradres (Phaser 6121MFP/N- of /D-printerconfiguratie met netwerkaansluiting nodig).</li> </ul>
Onderwerp (alleen Phaser 6121MFP/N- of /D-printerconfiguraties)	Specificeert informatie in de onderwerpregel van een e-mail bij het verzenden van scans naar een e-mailadres.

## Menu Faxen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Menu Faxen - hoofdmenu](#) op pagina 160
  - [Menu met standaard faxinstellingen](#) op pagina 161
  - [Menu Instellingen faxverzendingsopties](#) op pagina 163
  - [Menu Faxontvangst](#) op pagina 163
- Opmerking:** Dit hoofdstuk is alleen van toepassing op Phaser 6121MFP/N- en /D-printerconfiguraties.

Druk op de toets **Faxen** van het bedieningspaneel om het menu Faxen te openen.

### Menu Faxen - hoofdmenu

Menu-item	Inhoud
Faxen naar:	Hiermee wordt opgegeven of u het toetsenbord, de snelkies-toetsen of het adresboek wilt gebruiken om faxnummers in te voeren.
Kwaliteit	Specificeert de resolutie van het gefaxte beeld (dots per inch): <ul style="list-style-type: none"><li>• Standaard/tekst</li><li>• Fijn/tekst</li><li>• Superfijn/tekst</li></ul>
Donkerder	Specificeert hoe licht of donker de fax is.
Verzendmodus	Scannen dan kiezen (standaard) of Kiezen dan scannen.
Uitgst. verznden	Geeft een specifieke tijd voor het verzenden van een fax.
Annuleer uitg verz	Annuleert een uitgestelde faxverzendingsoptie in de wachtrij.
Stand.inst. fax	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inst auto-herkzen</li><li>• Faxcomm.instell.</li><li>• Apparaatinstell.</li><li>• Faxverzendingsopties</li><li>• Ontvangstoptie</li><li>• Rapportinstelling</li></ul> Zie <a href="#">Menu met standaard faxinstellingen</a> op pagina 161 voor meer informatie.



Menu-item	Inhoud
Faxrapporten afdrukken	<p>Faxactiviteitsrapporten openen voor afdrukken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Faxverz.rapport:</b> Bevat informatie over verzonden faxen.</li> <li>• <b>Faxontv.rapport:</b> Bevat informatie over ontvangen faxen.</li> <li>• <b>Activiteitsrapport:</b> Bevat een overzicht van alle faxactiviteiten.</li> <li>• <b>Wachtrij-faxlijst:</b> Bevat een lijst met opgeslagen faxopdrachten die zijn ingepland om op een ingestelde tijd te worden uitgevoerd.</li> <li>• <b>Voorbld wachtrij:</b> Bevat een voorbeeld van de geselecteerde fax in de wachtrij.</li> <li>• <b>Ltste 60 records:</b> Bevat datum/tijd, bestemming en bevestiging over de laatste 60 faxen.</li> <li>• <b>Adresboek:</b> Bevat de inhoud van het adresboek op de printer.</li> <li>• <b>Snelkieslijst:</b> Bevat snelkiesfaxnummers en gegevens.</li> <li>• <b>Groepskieslijst:</b> Bevat groepskiesfaxnummers en gegevens.</li> </ul>
Menu Systeem	Biedt toegang tot het systeemmenu.

## Menu met standaard faxinstellingen

Het menu Stand.inst. fax bevat de volgende submenu's.

Submenu	Instellingen
Inst auto-herkzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pogingen:</b> Hiermee geeft u het aantal pogingen voor het opnieuw kiezen van een nummer op.</li> <li>• <b>Om de:</b> Hiermee geeft u het interval op tussen twee herkiespogingen.</li> </ul>
Faxcomm.instell.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Toon/Puls:</b> Specificeert een toon of puls voor de faxlijn. De standaard is "0". Dit is toon.</li> <li>• <b>Lijnmonitor:</b> Hiermee stelt u het volume (Uit, Laag, Hoog) van de externe telefoon (lijnmonitor) in. Hierdoor kunt u het kiezen van de fax en het maken van de verbinding horen.</li> <li>• <b>PSTN/PBX:</b> Specificeert welk circuittype door de faxtelefoonlijn wordt gebruikt: PSTN (standaard) of PBX. Selecteer of de aangesloten telefoonbekabeling een openbaar geschakeld telefoonnetwerk (PSTN) of een telefooncentrale (PBX) is. In het geval van een PBX-systeem, kan het voorloopcijfer (toegangsnummer voor buitenlijn of toestelnummer) ook worden opgegeven.</li> </ul> <p><b>Opmerking:</b> Voor Zuid-Afrikaanse klanten: wanneer u een extern gesprek vanaf een PBX voert, moet het toegangscijfer worden gevolgd door een kiespauzeteken (P) voordat het externe nummer wordt gekozen. Bijvoorbeeld: 9P1234567890.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Stanw. opn inst.?:</b> Indien geselecteerd, dan worden alle faxcommunicatie-instellingen teruggezet op de oorspronkelijke standaard fabrieksinstellingen.</li> </ul>

Submenu	Instellingen
Apparaatinstell.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Land:</b> Hiermee geeft u het land op waar de printer wordt gebruikt.</li> <li>• <b>Datum en tijd:</b> Specificeert de huidige datum en tijd op de plaats waar de printer zich bevindt.</li> <li>• <b>Datumnotatie:</b> Specificeert de datumindeling: MM/DD/JJJJ, DD/MM/JJJJ of JJJJ/MM/DD.</li> <li>• <b>Vooringestelde eenheden:</b> Specificeert de maateenheden die de printer gebruikt wanneer beelden worden vergroot of verkleind (alleen Phaser 6121MFP/N- en /D-printerconfiguraties. De instelling van vooringestelde eenheden voor de Phaser 6121MFP/S bevindt zich in het menu Kopieerstandaard).</li> <li>• <b>Apparaatfaxnummer:</b> Het faxnummer van de printer.</li> <li>• <b>Naam verzender:</b> De naam die op het faxverzenderapport wordt afgedrukt als de persoon die de fax heeft verzonden.</li> </ul>
Instellingen faxverzendopties	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lichter/donkerder</li> <li>• Kwaliteitsstandrd</li> <li>• Verzendmodus</li> <li>• Kopregel</li> <li>• Standw opn ins.?</li> </ul> <p>Zie <a href="#">Menu Instellingen faxverzendopties</a> op pagina 163 voor meer informatie.</p>
Ontvangsoptie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geheugenontvangst</li> <li>• Aant maal overgaan</li> <li>• Schalen</li> <li>• Afdruk ontvangen</li> <li>• Ontvangstmodus</li> <li>• Doorsturen</li> <li>• Voetregel</li> <li>• Selecteer lade</li> <li>• Standw opn ins.?</li> </ul> <p>Zie <a href="#">Menu Faxontvangst</a> op pagina 163 voor meer informatie.</p>
Rapportinstelling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Activiteitrapport:</b> Biedt informatie over voltooide faxopdrachten.</li> <li>• <b>Faxverz.rapport:</b> Biedt informatie over verzonden faxopdrachten.</li> <li>• <b>Faxontv.rapport:</b> Biedt informatie over ontvangen faxen.</li> </ul>

## Menu Instellingen faxverzendingsopties

Menu-item	Beschrijving
Lichter/donkerder	Specificeert hoe licht of donker het beeld of de tekst is.
Kwaliteitsstandrd	<p>Hiermee geeft u de resolutie op van de gescande afbeelding die wordt gefaxt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Standaard/tekst:</b> Voor documenten met grote of gemakkelijk leesbare tekst.</li> <li>• <b>Fijn/tekst:</b> Voor documenten met tekst waarvoor een hogere resolutie nodig is, zoals 'de kleine lettertjes'.</li> <li>• <b>Superfijn/tekst:</b> Voor tekst waarvoor de hoogste resolutie nodig is, of gedetailleerde illustraties (geen foto's).</li> <li>• <b>Standaard/foto :</b> Voor documenten met standaardfoto's.</li> <li>• <b>Fijn/foto:</b> Voor foto's waarvoor een hogere resolutie nodig is.</li> <li>• <b>Super fijn/foto:</b> Voor foto's waarvoor de hoogste resolutie nodig is.</li> </ul>
Verzendmodus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Scannen dan kiezen</b> (standaard): De printer scant de documenten die moeten worden gefaxt en stuurt ze vervolgens naar de fax.</li> <li>• <b>Kiezen dan scannen:</b> De printer kiest het nummer en stelt de verbinding met de bestemming tot stand voordat de te faxen documenten worden gescand.</li> </ul>
Kopregel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aan:</b> De informatie over de afzender is in de faxverzending inbegrepen: datum en tijd, naam en faxnummer van afzender, sessienummer, paginanummer en totale paginanummer.</li> <li>• <b>Uit:</b> De verzendgegevens van de afzender worden niet afgedrukt.</li> </ul>
Standw opn ins.?	Indien geselecteerd, dan worden alle verzendingsopties teruggezet op de oorspronkelijke standaard fabrieksinstellingen.

## Menu Faxontvangst

Menu-item	Beschrijving
Geheugenontvangst	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aan:</b> Gefaxte gegevens worden in het geheugen opgeslagen in plaats van ze na ontvangst af te drukken.</li> <li>• <b>Uit</b> (standaard): Faxen worden afgedrukt op het moment dat ze worden ontvangen.</li> </ul>
Aant maal overgaan	Specificeert het aantal malen dat de telefoon overgaat (tussen 1 en 16) voordat de printer een verbinding voor een binnenkomende fax tot stand brengt.

Menu-item	Beschrijving
Schalen	<p>Wordt gebruikt wanneer het te ontvangen beeld groter is dan het afdrukbare gebied van het papier.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aan:</b> De informatie wordt op de maat van de pagina verkleind.</li> <li>• <b>Uit:</b> De informatie wordt verdeeld in het aantal pagina's dat nodig is om de gegevens af te drukken.</li> <li>• <b>Bijsnijden:</b> De informatie buiten het afdrukbare gebied van de pagina wordt niet in de afgedrukte fax opgenomen.</li> </ul>
Afdruk ontvangen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Geheugenontvangst</b> (standaard): De fax wordt afgedrukt nadat de volledige verzending is ontvangen. Merk op dat deze instelling niets te maken heeft met het menu Geheugenontvangst bovenaan het menu Ontvangstoptie.</li> <li>• <b>Afdrukontvangst:</b> De fax begint met afdrukken zodra de eerste pagina is ontvangen.</li> </ul>
Ontvangstmodus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Autom. ontvangst:</b> De printer beantwoordt een binnenkomend gesprek altijd als fax.</li> <li>• <b>Handm. ontvangst:</b> De lijn blijft overgaan totdat u de faxfunctie voor ontvangen handmatig start.</li> <li>• <b>DRPD</b> (Uniek belpatroon 1, Patroon 2, Patroon 3, Patroon 4): De printer bepaalt via het belpatroon of het gesprek een telefoontje of een fax is.</li> </ul>
Doorsturen	<p>Specificeert of de printer binnenkomende faxen naar een opgegeven bestemming doorstuurt en of de fax in dat geval eerst moet worden afgedrukt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aan:</b> Ontvangen faxen worden naar het opgegeven faxnummer of e-mailadres doorgestuurd.</li> <li>• <b>Aan (afdrukken):</b> Ontvangen faxen worden eerst afgedrukt en dan doorgestuurd.</li> <li>• <b>Uit:</b> Ontvangen faxen worden niet doorgestuurd.</li> </ul>
Voetregel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aan:</b> Faxontvangstgegevens worden aan de onderkant van het afdrukbare gebied (in de voetregel) van de fax afgedrukt.</li> <li>• <b>Uit:</b> Faxontvangstgegevens worden niet in de voetregel afgedrukt.</li> </ul>
Selecteer lade	<p>Specificeert welke papierlade de printer gebruikt voor het afdrukken van faxen. (Selectie is niet mogelijk als er slechts één lade aanwezig is.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lade 1</li> <li>• Lade 2 (optioneel voor Phaser 6121MFP/N- of /D-printerconfiguraties)</li> </ul>
Standw opn ins.?	<p>Indien geselecteerd, dan worden alle ontvangstopties teruggezet op de oorspronkelijke standaard fabrieksinstellingen.</p>

# Onderhoud

# 10

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [De printer reinigen](#) op pagina 166
- [Verbruiksartikelen bestellen](#) op pagina 177
- [Paginatellingen controleren](#) op pagina 179
- [De printer kalibreren](#) op pagina 180
- [Printer verplaatsen](#) op pagina 181

## De printer reinigen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Algemene voorzorgsmaatregelen](#) op pagina 166
- [Glasplaat en documentklep reinigen](#) op pagina 167
- [De buitenkant van de printer reinigen](#) op pagina 168
- [De binnenkant van de printer reinigen](#) op pagina 169

### Algemene voorzorgsmaatregelen

**Waarschuwing:** Gebruik voor het reinigen van uw printer GEEN organische of sterke chemische oplosmiddelen of schoonmaakmiddelen in spuitbussen. Giet vloeistoffen NIET rechtstreeks in een gebied in de printer. Gebruik verbruiksartikelen en reinigingsmiddelen uitsluitend volgens de instructies in dit document. Houd alle reinigingsmiddelen buiten het bereik van kinderen.

**Waarschuwing:** De interne delen van de printer kunnen heet zijn, in het bijzonder de fuser. Wees altijd voorzichtig als panelen en kleppen zijn geopend.

**Waarschuwing:** Gebruik geen reinigingsmiddelen in spuitbussen op of in de printer. Sommige spuitbussen met reinigingsmiddel bevatten ontplofbare mengsels en zijn niet geschikt voor gebruik met elektrische apparaten. Gebruik van dit soort reinigingsmiddelen kan risico op ontploffing en brand tot gevolg hebben.

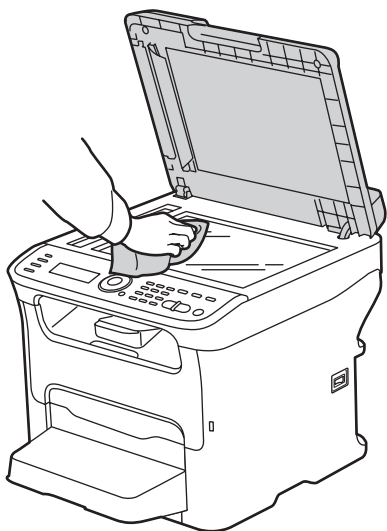
**Waarschuwing:** Verwijder GEEN kleppen of beschermplaten die met schroeven zijn bevestigd. Aan de onderdelen achter deze kleppen en beschermplaten kan geen onderhoud of service worden uitgevoerd. Voer GEEN onderhoudsprocedures uit die NIET specifiek zijn beschreven in de documentatie die bij uw printer is geleverd.

Om beschadiging van uw printer te vermijden, dient u de volgende richtlijnen in acht te nemen:

- Plaats geen voorwerpen op de printer.
- Laat de kleppen en panelen niet openstaan, vooral niet in goed verlichte ruimten. Blootstelling aan licht kan schade aan de beeldeenheden toebrengen.
- Open geen kleppen en panelen tijdens het afdrukproces.
- Houd de printer niet schuin terwijl deze in gebruik is.
- Raak de elektrische contactpunten, onderdelen en laserapparatuur niet aan. Dit kan namelijk schade aan de printer veroorzaken en de afdrukkwaliteit nadelig beïnvloeden.
- Zorg ervoor dat alle onderdelen die u tijdens het reinigen uit de printer hebt verwijderd, weer zijn geplaatst voordat u de printer weer aansluit.

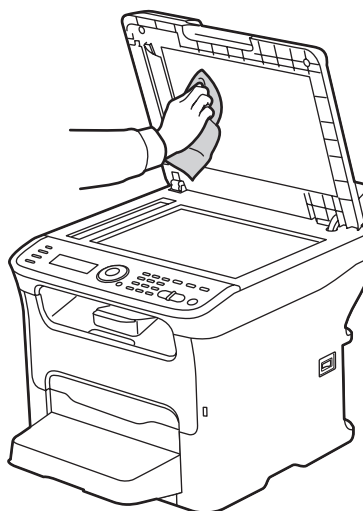
## Glasplaat en documentklep reinigen

Reinig de glazen delen en de glasplaat van uw printer regelmatig om te zorgen dat altijd de beste afdrukwaliteit wordt geleverd. Zo voorkomt u dat tijdens het scannen van de originelen strepen, vegen en andere vlekken via het glas worden overgebracht naar uw afdrukken.



6121-047

Reinig de glasplaat met een pluisvrije doek.



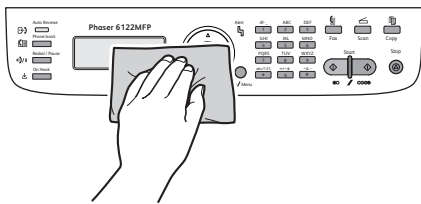
6121-095

Reinig de onderkant van de documentklep en de automatische documentinvoer met een pluisvrije doek.

## De buitenkant van de printer reinigen

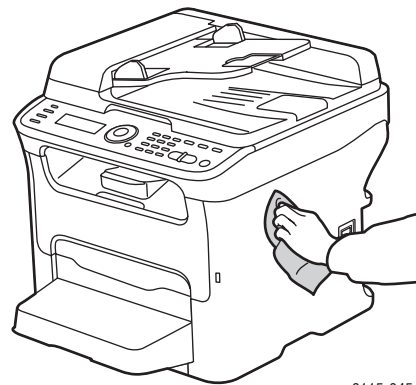
Reinig de buitenkant van de printer ongeveer een keer per maand. Neem alle delen met een vochtige doek af. Veeg de onderdelen vervolgens af met een andere droge, zachte doek. Hardnekkige vlekken kunt u voorzichtig met een kleine hoeveelheid neutraal reinigingsmiddel op de doek verwijderen.

**Voorzichtig:** Spuit geen reinigingsmiddel rechtstreeks op de printer. Het vloeibare reinigingsmiddel kan via een opening in de printer terechtkomen en problemen veroorzaken. Gebruik voor het reinigen van de printer alleen water of een neutraal reinigingsmiddel.



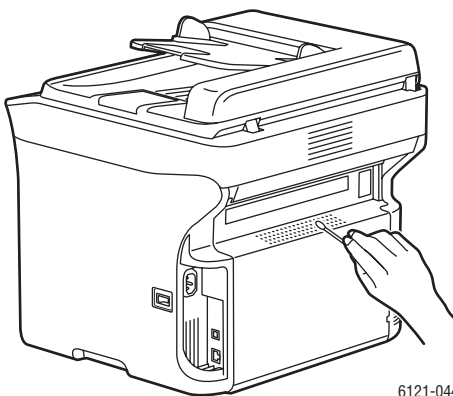
6115-043

Reinig het display en bedieningspaneel regelmatig om deze onderdelen vrij van stof en vuil te houden. Vingerafdrukken en vegen op het display en bedieningspaneel verwijdert u met een zachte, pluisvrije doek.



6115-045

Reinig de automatische documentinvoer, uitvoerladen, papierladen en de buitenkant van de printer met een pluisvrije doek.



6121-044

Houd de ventilatieopeningen vrij van stof en vuil. Maak de ventilatieopeningen schoon met een wattenstaafje.



## De binnenkant van de printer reinigen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- De mediarollers reinigen op pagina 169
- De invoerrollers van de automatische documentinvoer reinigen op pagina 171
- De invoerrollers van de invoerlade voor 500 vel reinigen op pagina 171
- De invoerrollers van de duplexeenheid reinigen op pagina 173
- De laserlens reinigen op pagina 174

Als een papierstoring is opgelost of de beeldeenheid is vervangen, moet u de binnenkant van de printer controleren voordat u de kleppen van de printer sluit.

**Waarschuwing:** Raak nooit een gelabeld gebied aan op of in de buurt van de hitterol van de fuser als deze heet is. U kunt brandwonden oplopen. Als er een vel papier om de hitterol heen zit, verwijder dit dan pas wanneer de printer voldoende is afgekoeld. Schakel de printer uit en wacht 20 minuten totdat de fuser is afgekoeld om letsel door brandwonden te voorkomen.



6121-211



6121-184

- Verwijder eventueel resterende stukken papier.
- Verwijder stof en vlekken met een schone droge doek.

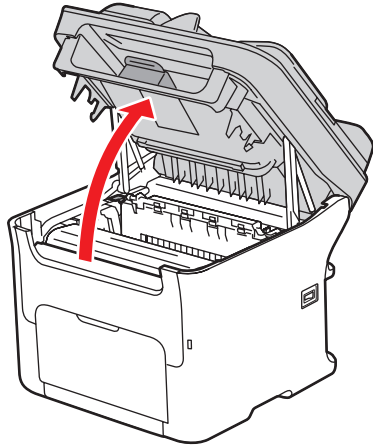
## De mediarollers reinigen

Opeenhopingen van stof en ander vuil op de mediarollers kunnen problemen met de doorvoer van papier veroorzaken.

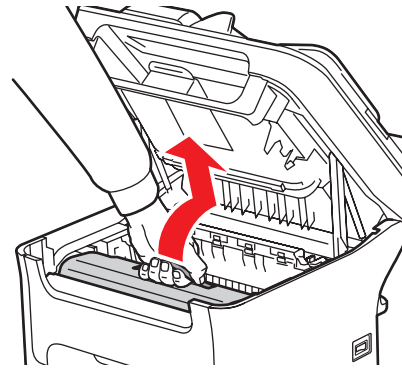
De mediarollers reinigen:

1. Verwijder eventueel papier in de uitvoerlade (lade 1), verwijder de stofkap, klap de uitvoerlade op en open dan de bovenkant van de printer.

2. Open de printer en verwijder de beeldeenheid zoals getoond:



6121-022



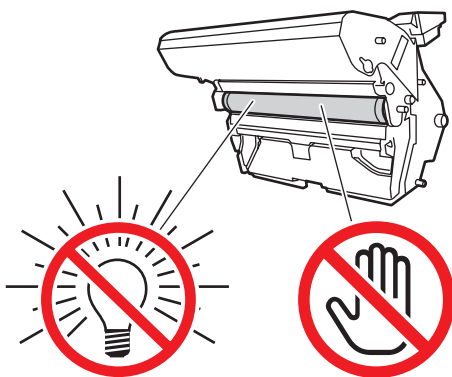
6121-040

- a. Til de bovenkant van de printer omhoog om de printer te openen.
- b. Pak de hendel op de beeldeenheid vast en trek de eenheid eerst iets naar achteren en vervolgens naar boven en naar voren.

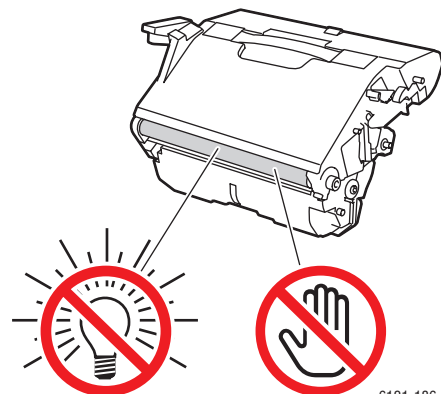
**Waarschuwing:** Het gebied om de fusereenheid is erg heet. Het aanraken van onderdelen anders dan de aangegeven hendels kan brandwonden veroorzaken.

**Voorzichtig:** Verwijder de beeldeenheid niet langer dan 15 minuten uit de printer en leg de eenheid niet op een plaats waar deze aan direct licht (zoals zonlicht) wordt blootgesteld.

**Voorzichtig:** Raak de drum en de transportriem op de beeldeenheid niet aan (zie onderstaande afbeeldingen).



6121-182



6121-186

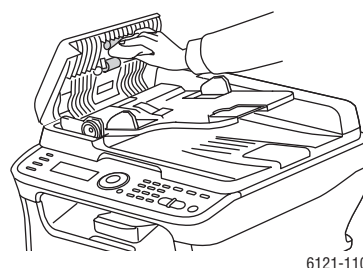
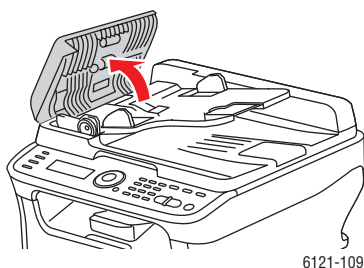
3. Leg de beeldeenheid horizontaal neer op een schone, droge plaats uit direct zonlicht. Bedek de eenheid als deze langer dan een paar minuten uit het apparaat verwijderd blijft.
4. Reinig de mediarollers met een zachte, droge doek of gebruik hiervoor een met alcohol geïmpregneerd reinigingsdoekje.

5. Plaats de beeldeenheid voorzichtig aan het handvat verticaal in de printer en duw hem dan iets naar beneden en naar u toe in positie.
6. Sluit de bovenkant van de printer.

### De invoerrollers van de automatische documentinvoer reinigen

**Opmerking:** Deze instructies zijn uitsluitend voor printerconfiguraties Phaser 6121MFP/N en /D.

1. Open de klep van de automatische documentinvoer zoals getoond en neem de mediarollers af met een zachte droge doek of een met alcohol geïmpregneerd reinigingsdoekje.



- a. Open de automatische documentinvoer.
  - b. Veeg de rollers voorzichtig schoon.
2. Sluit de automatische documentinvoer.

### De invoerrollers van de invoerlade voor 500 vel reinigen

**Opmerking:** Deze instructies zijn uitsluitend voor printerconfiguraties Phaser 6121MFP/N en /D waarop de optionele invoerlade voor 500 vel is geïnstalleerd.

1. Verwijder de duplexeenheid van de printer indien deze is geïnstalleerd. Instructies hiervoor kunt u vinden op het instructieblad *Duplexeenheid verwijderen* dat bij de printer werd geleverd.

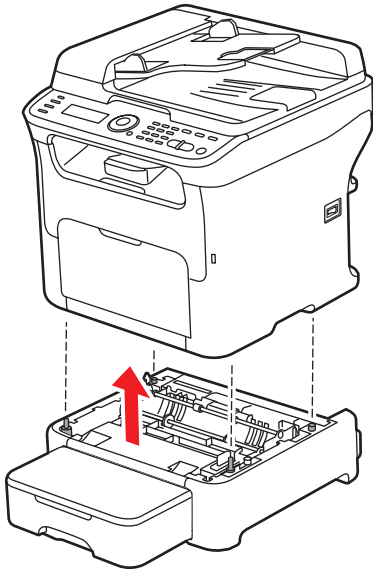
**Opmerking:** Als de duplexeenheid niet is geïnstalleerd en de borgpenen aan de achterkant van de invoerlade voor 500 vel zijn aangebracht, verwijdert u deze (één pen links en één rechts aan de achterkant van de invoerlade voor 500 vel). Om de borgpen te verwijderen draait u deze ofwel naar links of naar rechts zodat de greep verticaal staat en trekt u de pen vervolgens uit de houder.

2. Verwijder de stofkap van lade 1 en sluit de lade.

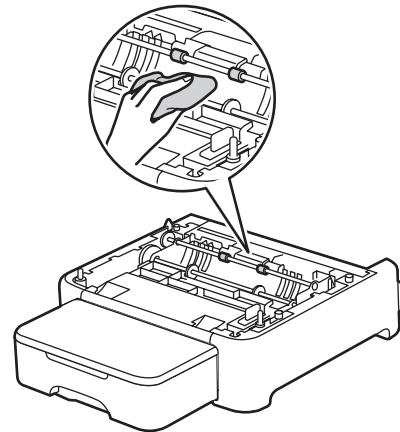
## Onderhoud

3. Til de printer van de invoerlade voor 500 vel en plaats het apparaat op een stevige vlakke ondergrond.

**Waarschuwing:** Om letsel te voorkomen, moet de printer door twee personen worden opgetild.



6121-053



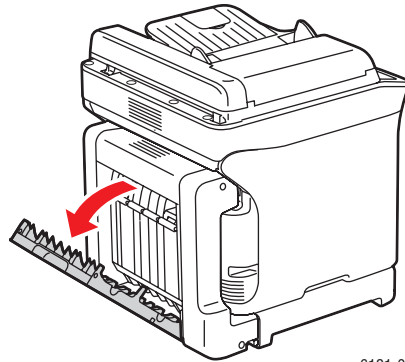
6121-054

4. Veeg de media-invoerrollers schoon met een zachte, droge doek.
5. Plaats de printer weer op de invoerlade voor 500 vel.
6. Open lade 1 en plaats de stofkap weer.
7. Installeer de duplexeenheid als u deze hebt verwijderd. Als u geen duplexeenheid had maar u de borgpennen hebt verwijderd, dient u de pennen weer aan te brengen. Instructies voor het installeren van de duplexeenheid kunt u vinden op het instructieblad *Duplexeenheid installeren* dat bij de printer werd geleverd.

## De invoerrollers van de duplexeenheid reinigen

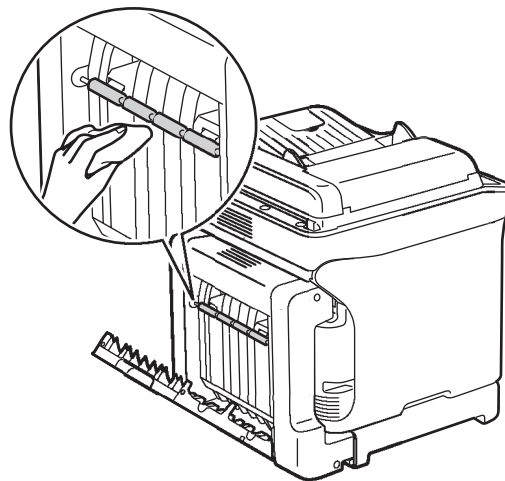
**Opmerking:** Deze instructies zijn uitsluitend voor printerconfiguratie Phaser 6121MFP/D.

1. Open de deur van de duplexeenheid.



6121-050

2. Veeg de invoerrollers schoon met een zachte, droge doek.



6121-051

3. Sluit de deur van de duplexeenheid.

## De laserlens reinigen

Een vuile laserlens van de printer kan problemen met de afdrukkwaliteit veroorzaken. Reinig de lens wanneer de afdrukkwaliteit verslechtert.

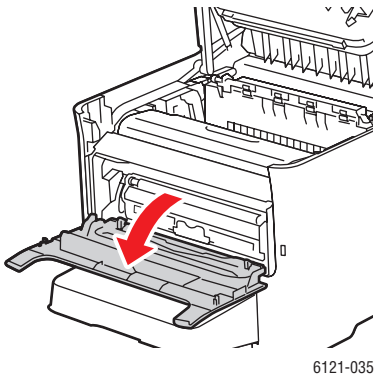
**Opmerking:** Aangezien dit proces gedeeltelijk automatisch is, moet de printer voor het reinigen van de laserlens zijn ingeschakeld.

De laserlens reinigen:

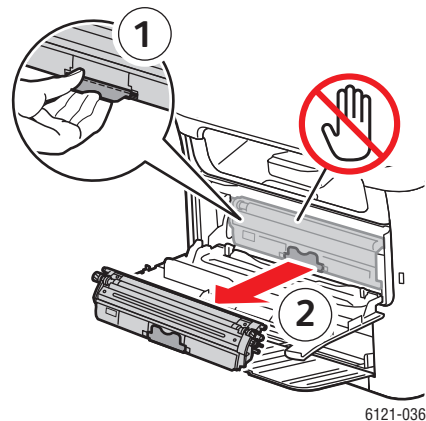
1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Terug/Menu** om het menu Systeem te openen
2. Druk op de knop **Pijl omlaag** en ga naar **Toner vervangen**. Druk vervolgens op de knop **OK**.
3. Blader naar **Laserlens reinigen** en druk op de knop **OK**.

De eenheid met de tonercassette wordt automatisch gedraaid, zodat u de magenta cassette kunt verwijderen en de laserlens makkelijker kunt reinigen. Op het bedieningspaneel verschijnen instructies waarin u wordt gevraagd de voorklep te openen en de magenta tonercassette te verwijderen.

4. Open de voorklep van de printer en verwijder de magenta tonercassette. Leg de cassette opzij en wees voorzichtig dat u geen toner morst.

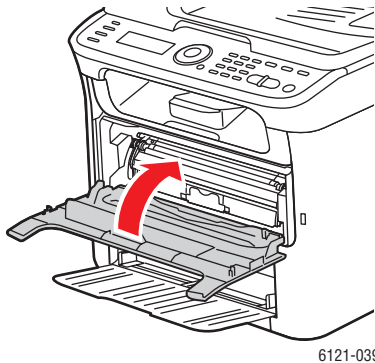


- a. Open de voorklep van de printer om de tonercassette te verwijderen.



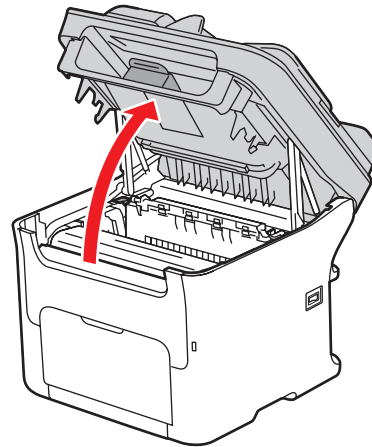
- b. Trek de hendel op de tonercassette (1) naar beneden zodat de cassette vrijkomt en iets naar buiten wordt geschoven. Verwijder de tonercassette (2) en leg deze opzij.

5. Sluit de voorklep en wacht tot de tonercassette stopt met draaien. Verwijder dan de beeldeenheid zoals getoond:



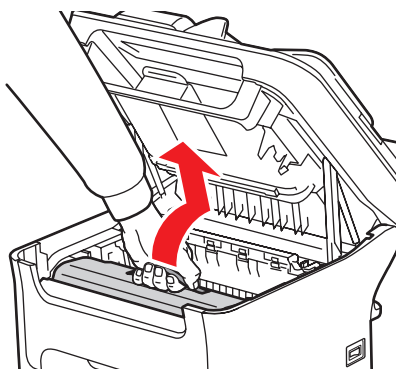
6121-039

- a. Sluit de voorklep.



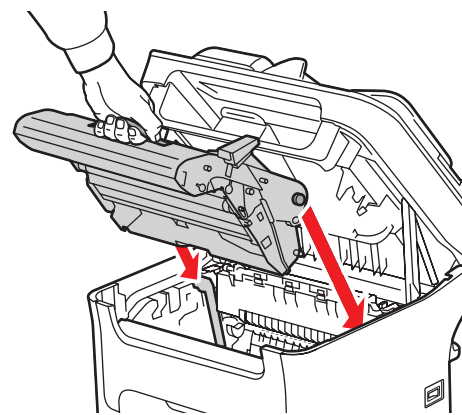
6121-022

- b. Wacht tot de tonercassette stopt met draaien en er in het menu instructies verschijnen voor het verwijderen van de beeldeenheid en reinigen van het glas. Zet de bovenklep van de printer open.



6121-040

- c. Pak de hendel op de beeldeenheid vast en trek de eenheid eerst iets naar achteren en vervolgens naar boven en naar voren.

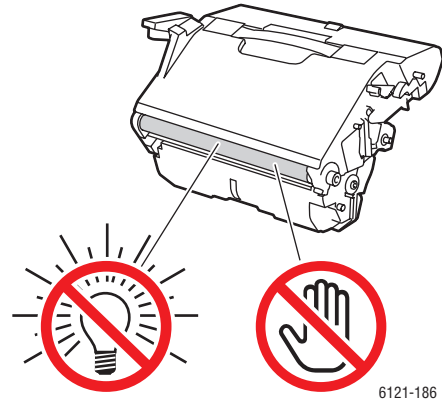
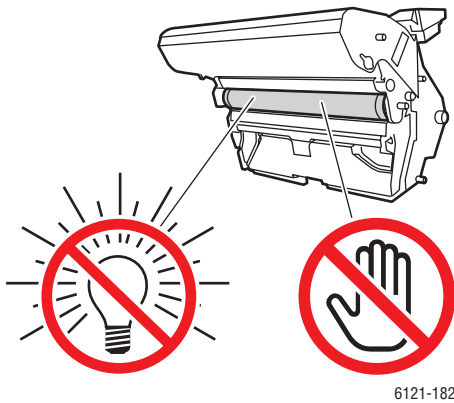


6121-041

- d. Trek de beeldeenheid uit de printer.

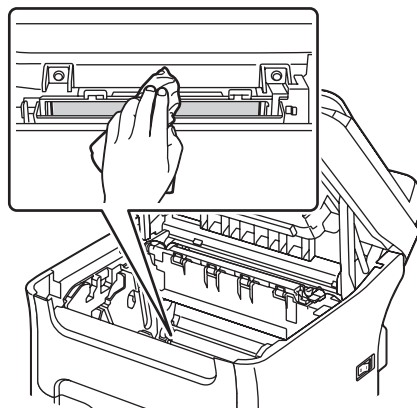
6. Leg de beeldeenheid horizontaal neer op een schone, droge plaats uit direct zonlicht. Bedek de eenheid als deze langer dan een paar minuten uit het apparaat verwijderd blijft.

**Voorzichtig:** Verwijder de beeldeenheid niet langer dan 15 minuten uit de printer en leg de eenheid niet op een plaats waar deze aan direct licht (zoals zonlicht) wordt blootgesteld.



**Voorzichtig:** Raak de drum en de transportriem op de beeldeenheid niet aan. Dit kan problemen met de afdrukkwaliteit veroorzaken.

7. Voor het beste resultaat gaat u naast de printer staan, zodat u het glas van de laser goed kunt zien. Veeg de laserlens schoon met een zachte, droge doek, zoals getoond.



**Waarschuwing:** Het gebied om de fusereenheid is erg heet. Het aanraken van onderdelen anders dan de aangegeven hendels kan brandwonden veroorzaken.

8. Als u klaar bent, plaatst u de beeldeenheid weer en sluit u de bovenkant van de printer. Druk via het bedieningspaneel op de toets **Stoppen/Reset**.
9. Als de tonercassettes stoppen met draaien en er in het menu een bericht verschijnt om de voorklep van de printer te openen, plaatst u de magenta tonercassette weer. Sluit de voorklep. De printer kan weer worden gebruikt zodra het lampje Gereed constant groen brandt.



# Verbruiksartikelen bestellen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- **Het serienummer van de printer opzoeken** op pagina 177
- **Verbruiksartikelen** op pagina 177
- **Artikelen voor routineonderhoud** op pagina 178
- **Wanneer moeten verbruiksartikelen worden besteld?** op pagina 178
- **Verbruiksartikelen recyclen** op pagina 178

## Het serienummer van de printer opzoeken

Wanneer u verbruiksartikelen bestelt of contact opneemt met Xerox voor verdere hulp, wordt u gevraagd uw serienummer door te geven.

Het serienummer van uw printer staat op de printer en wordt afgedrukt op de configuratiepagina.

- Op de printer vindt u het serienummer door de bovenkant van de printer te openen en links op de metalen balk bij de voorkant te kijken.
- Het serienummer via de configuratiepagina opzoeken:
  - a. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Terug/Menu** om het menu **Systeem** te openen.
  - b. Druk op de knop **Pijl omlaag** en ga naar **Conf.p afdrukken**. Druk vervolgens op de knop **OK**.

De configuratiepagina wordt afgedrukt. Het serienummer van de printer staat boven in het gedeelte **Algemene informatie**, links op de pagina.

## Verbruiksartikelen

Gebruik uitsluitend officiële Xerox-tonercassettes (cyaan, magenta, geel en zwart).

### Opmerkingen:

- Iedere tonercassette wordt geleverd met installatie-instructies.
- Installeer uitsluitend nieuwe cassettes in de printer. Als er een gebruikte tonercassette wordt geïnstalleerd, wordt soms niet nauwkeurig weergegeven hoeveel toner u nog hebt.
- Voor het verbeteren van de afdrukkwaliteit zijn tonercassettes zodanig ontworpen dat ze op een vastgesteld punt niet meer werken.

Verdere informatie over het vervangen van tonercassettes kunt u vinden op het instructieblad *Tonercassette* dat bij uw printer werd geleverd, of u kunt een video bekijken over het vervangen van verbruiksartikelen op [www.xerox.com/office/6121MFPdocs](http://www.xerox.com/office/6121MFPdocs).

## Artikelen voor routineonderhoud

Items voor routineonderhoud zijn printeronderdelen die een beperkte levensduur hebben en periodiek moeten worden vervangen. Vervangende elementen kunnen bestaan uit onderdelen of onderdelensets. Artikelen voor routineonderhoud kunnen doorgaans door de klant worden vervangen:

- Fuser
- Beeldeenheid

## Wanneer moeten verbruiksartikelen worden besteld?

Als een tonercassette leeg begint te raken, verschijnt er een waarschuwing op het bedieningspaneel, tenzij u deze functie hebt uitgeschakeld (zie het item Toner bijna op in de menutabel van de **Algemene instelling, menu** op pagina 152). Zorg dat u vervangingen bij de hand hebt. Het is belangrijk dat u deze verbruiksartikelen bestelt wanneer de berichten voor de eerste keer op het paneel worden weergegeven. Op die manier voorkomt u werkonderbrekingen. Er verschijnt een bericht op het bedieningspaneel, waarin wordt aangegeven wanneer het verbruiksartikel moet worden vervangen. Zie **Foutberichten** op pagina 185.

De status van de beeldeenheid kan als volgt worden gecontroleerd om het resterende percentage voor gebruik te zien:

1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Terug/Menu**.
2. Druk op de knop **Pijl omlaag** en ga naar **Informatie**. Druk vervolgens op de knop **OK**.
3. Blader naar **Verbr.artikelen** en druk op **OK**.
4. Blader naar **Beeldeenheid** om de resterende levensduur te zien.

Als u verbruiksartikelen wilt bestellen, neemt u contact op met uw plaatselijke Xerox-leverancier of gaat u naar de Xerox-website met verbruiksartikelen op [www.xerox.com/office/6121MFPsupplies](http://www.xerox.com/office/6121MFPsupplies).

**Voorzichtig:** Het wordt aanbevolen geen verbruiksartikelen te gebruiken die niet van Xerox zijn. Beschadigingen, storingen of slechte prestaties als gevolg van gebruik van niet-Xerox verbruiksartikelen of het gebruik van Xerox-verbruiksartikelen die niet voor deze printer zijn bestemd, vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomsten en de Total Satisfaction Garantie (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox. De Total Satisfaction Garantie (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Buiten de VS en Canada kunnen andere garantievoorwaarden gelden. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke vertegenwoordiger.

## Verbruiksartikelen recyclen

Zie voor informatie over het recyclen van verbruiksartikelen [www.xerox.com/gwa](http://www.xerox.com/gwa).

## Paginatellingen controleren

Het totale aantal afgedrukte pagina's wordt weergegeven op het bedieningspaneel van de printer, via CentreWare IS en via het hulpprogramma MCC. Tellerinformatie kan tevens worden bekeken door de configuratiepagina af te drukken (zie [De configuratiepagina afdrukken](#) op pagina 184).

Het totaal aantal afgedrukte pagina's weergegeven op het bedieningspaneel van de printer:

1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Terug/Menu** om het menu Systeem te openen.
2. Druk op de knop **Pijl omlaag** en ga naar **Informatie**. Druk vervolgens op de knop **OK**.
3. Blader naar **Gebruik** en druk op **OK**. Gebruik de knop **Pijl omlaag** om gegevens over de paginatelling te bekijken:
  - Totaal pagina's
  - Totaal zwart/wit pagina's
  - Totaal kleurenpagina's
  - Totaal faxafdrukken (uitsluitend voor printerconfiguraties Phaser 6121MFP/N en /D).
  - Totaal scans

Het totaal van afgedrukte pagina's weergegeven in CentreWare IS:

1. Open uw webbrowser en voer het IP-adres van de printer in het adresveld in. (Zie [Het IP-adres van uw printer opzoeken](#) op pagina 40 voor informatie over het opzoeken van het IP-adres van uw printer.)
2. Klik vanuit de pagina CentreWare IS op de toets **Login** (Aanmelden). Hiervoor is geen wachtwoord nodig.
3. Klik onder **System** (Systeem) op het gelijknamige tabblad in het navigatiepaneel links op de pagina, op het plusteken (+) links van Administrator om het menu uit te klappen.
4. Klik op **Usage Summary** (Gebruiksoverzicht). Rechts wordt de paginatelling weergegeven, verdeeld in aantal pagina's per kleur en type, type scan (glasplaat of automatische documentinvoer), fax, gebruikte papierlade, papierformaat, en meer.

Het totaal van afgedrukte pagina's weergegeven in MCC:

1. Controleer of uw printer is ingeschakeld en via een USB-kabel op uw computer is aangesloten.
2. Klik op **Start > Programma's > Xerox Office Printing > Phaser 6121MFP > MCC > Phaser 6121MFP MCC**.
3. Klik in het MCC op het pictogram **Verbinding maken** (eerste pictogram in de rij).
4. Klik op het pictogram **Downloaden** (laatste pictogram in de rij).
5. Klik in het navigatievenster op het plusteken (+) naast **Apparaatgegevens** om dit uit te klappen.
6. Klik op **Gebruiksgegevens** om de paginatellingen weer te geven in het deelvenster rechts.

Zie ook:

[Instellen van faxrapporten](#) op pagina 145

[Faxrapporten afdrukken](#) op pagina 146

## De printer kalibreren

Met de kalibratie worden drie primaire afstellingen uitgevoerd:

- Kleurregistratie
- Tonerdichtheid
- Tonerreproductiekromme (wordt gebruikt voor conversie van schermkleuren naar CMYK-waarden)

Voor optimale afdrukwaliteit voert de printer na de volgende gebeurtenissen automatisch een kalibratie uit:

- Na vervanging van een tonercassette.
- Na vervanging van de beeldeenheid.
- 200 afdrukken na de laatste kalibratie.
- Bij een grote verandering in temperatuur of vochtigheid.
- Als de printer opnieuw wordt opgestart nadat instellingen zijn gewijzigd.

Gewoonlijk hoeft u niet zelf een kalibratie uit te voeren, tenzij er problemen zijn met de afdrukkleuren.

Handmatig een kalibratie uitvoeren:

1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Terug/Menu** om het menu **Systeem** te openen.
2. Druk op de knop **Pijl omlaag** en ga naar **Algem. instelling**. Druk vervolgens op de knop **OK**.
3. Blader naar **Nu kalibreren?** en druk op **OK**.
4. Blader terug naar **Ja** en druk op **OK**. De kalibratie wordt uitgevoerd en neemt ongeveer 2 minuten in beslag.

## Printer verplaatsen

Volg de volgende procedure bij het verplaatsen van de printer.

Voer de volgende handelingen uit voordat de printer wordt verplaatst:

1. Schakel het apparaat uit en haal de stekker uit het stopcontact. Verwijder de overige snoeren aan de achterkant van de printer.
2. Wacht ongeveer 20 minuten tot de printer is afgekoeld.
3. Als uw printer een automatische documentinvoer heeft, verwijdert u alle papier en andere media uit de invoer- en uitvoerlade.
4. Verwijder de stofkap en papier uit lade 1 en sluit lade 1.
5. Als uw printer is voorzien van een invoerlade voor 500 vel, verwijdert u deze en de onderste invoereenheid door de printer van de eenheid af te tillen.

**Waarschuwing:** Om letsel te voorkomen, moet de printer door twee personen van de eenheid worden getild.

6. Als uw printer is voorzien van een duplexeenheid (en basis, indien er geen invoerlade voor 500 vel is geïnstalleerd), verwijdert u deze beide afzonderlijk. Instructies voor het verwijderen van de duplexeenheid kunt u vinden op het instructieblad *Duplexeenheid verwijderen* in de documentatie die bij de printer werd geleverd.

Let bij het verplaatsen van de printer op het volgende:

- De printer moet altijd door twee personen worden opgetild en verplaatst.
- Als u de printer optilt, houd deze dan vast zoals aangegeven in de afbeelding.



6121-190

## Onderhoud

- Kantel de printer niet meer dan 10 graden naar voren/achteren of rechts/links. Als de printer meer dan 10 graden wordt gekanteld, kan toner worden gemorst.

### Opmerkingen:

- Als de printer niet goed wordt ingepakt voor verzending, kan de printer beschadigd raken. Deze schade valt niet onder de garantie, de serviceovereenkomst of de Total Satisfaction Garantie (Volle-tevredenheidsgarantie).
- Beschadigingen die het gevolg zijn van het op onjuiste wijze verplaatsen van de printer, vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomst of de Total Satisfaction Garantie (Volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox.

Nadat de printer is verplaatst:

1. Plaats alle onderdelen die u eerder hebt verwijderd weer terug.
  - a. Als u de invoerlade voor 500 vel hebt verwijderd, plaatst u de printer weer op deze eenheid.
  - b. Als u de duplexeenheid hebt verwijderd (en de basis indien er geen invoerlade voor 500 vel is geïnstalleerd), sluit u deze weer aan. Instructies hiervoor kunt u vinden op het instructieblad *Duplexeenheid installeren* dat bij de printer werd geleverd.
2. Klap lade 1 uit, plaats papier en breng de stofkap aan.
3. Sluit het netsnoer en overige snoeren op de printer aan.
4. Steek de stekker in het stopcontact en zet de printer aan.

Zie ook:

*Installatiehandleiding* die bij de printer werd geleverd  
Zelfstudievideo en overige documentatie zijn beschikbaar op  
[www.xerox.com/office/6121MFPdocs](http://www.xerox.com/office/6121MFPdocs)

# Problemen oplossen

# 11

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Problemen oplossen - Overzicht](#) op pagina 184
- [Berichten op het bedieningspaneel](#) op pagina 185
- [Problemen met de printer](#) op pagina 191
- [Problemen met de afdrukkwaliteit](#) op pagina 197
- [Papierstoringen](#) op pagina 203
- [Problemen met faxen](#) op pagina 213
- [Hulpbronnen](#) op pagina 219

*Zie ook:*

Video's over het oplossen van problemen op [www.xerox.com/office/6121MFPsupport](http://www.xerox.com/office/6121MFPsupport)

## Problemen oplossen - Overzicht

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- **De configuratiepagina afdrukken** op pagina 184
- **Printertestpagina's afdrukken** op pagina 184

Met de printer kunnen pagina's worden afgedrukt, waarop informatie wordt gegeven over de instellingen van de printerconfiguratie en de status van de tonercassettes.

### De configuratiepagina afdrukken

Op de configuratiepagina wordt informatie over uw printer gegeven, waaronder:

- Algemene informatie, zoals het serienummer, energiespaarstand, lade-instellingen, enz.
- Standaardwaarden van de printer
- Netwerkinstellingen (uitsluitend printerconfiguraties Phaser 6121MFP/N en /D).
- Faxinstellingen (uitsluitend printerconfiguraties Phaser 6121MFP/N en /D).
- Status van de verbruiksartikelen, inclusief tonercassette en percentage resterende toner

De configuratiepagina afdrukken:

1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Terug/Menu** om het menu Systeem te openen.
2. Druk op de knop **Pijl omlaag** en ga naar **Conf.p afdrukken**. Druk vervolgens op de knop **OK**.  
De configuratiepagina wordt afgedrukt.

### Printertestpagina's afdrukken

Op de testpagina's en demopagina van de printer wordt het huidige vermogen van de printer om kleuren, grijschaal, enz. af te drukken, getoond. U kunt deze pagina's gebruiken om de werking van de printer te controleren of om te zien of er problemen zijn met de tonercassettes.

Printertestpagina's afdrukken:

1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Terug/Menu** om het menu Systeem te openen.
2. Druk op de knop **Pijl omlaag** en ga naar **Informatie**. Druk vervolgens op de knop **OK**.
3. Selecteer **Interne pagina's** en druk op **OK**.
4. Selecteer de gewenste testpagina:
  - **Demopag. afdrukken**: drukt een afbeelding af waarin alle CMYK-kleuren zijn gebruikt.
  - **Testp. 1 afdrukken**: drukt lijnen af op de pagina, zodat u kunt zien of deze scheef lopen of dat er zwarte toner aanwezig is op plaatsen waar geen zwarte toner zou moeten zijn.
  - **Testp. 2 afdrukken**: drukt een testpagina af voor iedere CMYK-kleur: geel, magenta, cyaan en zwart.
  - **Testp. 3 afdrukken**: drukt een pagina met alle vier kleuren af. Als er witte strepen door de kleuren lopen, duidt dit op een probleem met de tonercassette voor die kleur. De tonercassette moet wellicht worden vervangen of de laserlens van de printer moet worden gereinigd.
5. Druk op **OK**. De testpagina's worden afgedrukt.



## Berichten op het bedieningspaneel

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- **Statusberichten** op pagina 185
- **Foutberichten** op pagina 185
- **Serviceberichten** op pagina 190

De status van de printer, eventuele fouten en instructies voor de gebruiker worden weergegeven op het bedieningspaneel van de printer.

### Statusberichten

Bericht	Conditie
Geen bericht, er wordt niets weergegeven.	De energiespaarstand of slaapstand is ingeschakeld.
Geaccepteerd	De geselecteerde instellingen zijn toegepast.
Gegevens ontvangen	De printer ontvangt gegevens.
PC scannen annuleren	De scanopdracht werd geannuleerd via het scannerstuurprogramma.
Even wachten!	Er wordt een kleurkalibratie uitgevoerd of de printer is bezig.
Wacht op afdrukken	De printer wacht tot er kan worden afgedrukt.
Afdrukken	De printer is bezig met afdrukken.
Zoeken	De printer zoekt gegevens, bijvoorbeeld een vermelding in het adresboek.
Scannen	De printer scant het document.
Opwarmen	De printer is bezig met opwarmen.

### Foutberichten

Bericht	Reden	Actie
Adres is te lang	Het e-mailadres dat is opgehaald op de LDAP-server is langer dan 64 tekens.	Adressen van meer dan 64 tekens kunnen niet worden gebruikt. Gebruik een korter adres.
Geen verbinding (xxx)-server	Er kon geen verbinding worden gemaakt met de opgegeven server.	Controleer of de instellingen die in de menu's Netwerkinstelling en E-mailinstelling zijn opgegeven, juist zijn en probeer de gegevens dan nogmaals te verzenden.

Bericht	Reden	Actie
Oploss. IP lukt niet voor (xxx)-server	Het IP-adres van de opgegeven server kon niet worden verkregen bij de DNS-server.	Controleer of de instellingen die in de menu's Netwerkinstelling en E-mailinstelling zijn opgegeven, juist zijn en probeer de gegevens dan nogmaals te verzenden.
Contr. papierlade1 Papier plaatsen (druk op Start)	Papier is op in lade 1.	Plaats papier in de lade en druk op de knop <b>Start</b> .
	Papier is vastgelopen in lade 1.	Verwijder het vastgelopen papier.
Communicatiefout met USB-geheugen	Terwijl er gegevens in de scanmodus werden verzonden, werd de communicatie met het USB-geheugen verbroken.	Controleer de aansluiting met de USB-Flashdrive en verzend de gegevens dan nogmaals.
Communicatiefout met (xxx)-server	Terwijl er gegevens in de scanmodus werden verzonden, werd de communicatie met de server verbroken.	Controleer of de instellingen die in de menu's Netwerkinstelling en E-mailinstelling zijn opgegeven, juist zijn en probeer de gegevens dan nogmaals te verzenden.
Verbinding verbroken met USB-geheugen	De verbinding met het USB-geheugen werd verbroken.	Controleer de aansluiting met de USB-Flashdrive en verzend de gegevens dan nogmaals.
Verbinding verbroken met (xxx)-server	De verbinding met de server werd verbroken.	Controleer of de instellingen die in de menu's Netwerkinstelling en E-mailinstelling zijn opgegeven, juist zijn en probeer de gegevens dan nogmaals te verzenden.
Handm. invoer is beperkt tot 16 faxontvangers	Er zijn meer dan 16 adressen gevonden met een LDAP-zoekopdracht.	Voer meer zoektekens in om de resultaten te beperken en voer de zoekopdracht dan nogmaals uit.
Levensdr beeldeen. bereikt. Vervangen.	De beeldeenheid moet worden vervangen.	Vervang de beeldeenheid.
Bldeenh bijna leeg	De beeldeenheid is bijna leeg.	Zorg dat de nieuwe beeldeenheid klaar is om te worden geïnstalleerd.
Opdracht geannuleerd	Bij het scannen van een document in de scanmodus via de glasplaat, is er meer dan een minuut verstreken nadat de eerste pagina van het document werd gescand, of de gegevens kunnen niet worden verzonden. De scanopdracht is daarom automatisch geannuleerd.	Zet de printer uit, wacht enkele seconden en zet de printer dan weer aan. Bij het scannen van meerdere pagina's moet u de tweede pagina bijvoorbeeld binnen een minuut na de eerste pagina scannen.

Bericht	Reden	Actie
Geheugenbestand vol	Het maximaal aantal beeldgegevensbestanden is bereikt.	Schakel het apparaat uit, wacht een paar seconden, en schakel het daarna weer in. Verminder het aantal af te drukken gegevens (bijvoorbeeld door de resolutie te verlagen). Probeer dan opnieuw af te drukken.
Geheugen vol	De printer heeft meer gegevens ontvangen dan met het interne geheugen verwerkt konden worden.	
Geen netw.instelling	De netwerkinstellingen waren nog niet allemaal opgegeven toen de printer werd omgeschakeld naar de scanmodus.	Voordat u in de scanmodus gaat scannen, moet u de netwerkinstellingen in het menu Netwerkinstelling opgeven.
Geen e-mailserver		Voordat u in de scanmodus gaat scannen, moet u de netwerkinstellingen in het menu E-mailinstelling opgeven. Zie <a href="#">SMTP e-mailserver instellen voor Scannen naar e-mail</a> op pagina 54.
Geen geschikt papier Contr. duplexinst.	Dubbelzijdig afdrukken is geselecteerd, maar er is een papiersoort of -formaat geselecteerd dat niet geschikt is hiervoor.	Selecteer normaal papier van Letter- of A4-formaat, of selecteer enkelzijdig afdrukken en voer de afdrakopdracht dan nogmaals uit.
Geen geschikt papier Plts (xxx) papier	Er is geen geschikt papier in de papierlade geplaatst.	Plaats geschikt papier in de papierlade.
Geen e-mailadres	Bij het opgeven van de bestemming voor de gescande gegevens is een faxnummer in plaats van een e-mailadres in het adresboek geselecteerd.	Geef de bestemming rechtstreeks op of selecteer een e-mailadres dat in het adresboek van de printer is opgenomen. Bij het verzenden van gescande gegevens naar een FTP-adres kan slechts één adres worden opgegeven. Verwijder alle opgegeven bestemmingen, of verzend de gescande gegevens die wachten om te worden verzonden en scan dan nogmaals.
Toner niet geïnstal. Install. (xxx) toner	De aangegeven tonercassette is niet geïnstalleerd.	Installeer de aangegeven tonercassette.
Niet toegewezen	Er is geen snelkiesbestemming of groeps kiesbestemming in het adresboek geregistreerd. Of er is geen bestemming geregistreerd met het opgegeven snelkies- of groeps kiesnummer.	Typ het bestemmingsadres voor de scangegevens, of programmeer een snelkies- of groeps kiesbestemming en geef het bestemmingsadres dan nogmaals op.
Uitvoerlade vol Verw. afgel. papier	De uitvoerlade is vol.	Verwijder het papier uit de uitvoerlade.
Time-out zoeken	De time-out voor communicatie met de LDAP-server is verlopen.	Maak opnieuw verbinding met de LDAP-server.

Bericht	Reden	Actie
Lade 2 leeg Plts (xxx) papier	Papier in lade 2 is op.	Plaats papier in lade 2 (de invoerlade voor 500 vel).
Papierformaatfout Plts (xxx) papier	Het papierformaat dat in het stuurprogramma is ingesteld, verschilt van het papierformaat in de papierlade.	Druk op <b>Start</b> om het bericht te annuleren. Plaats papier van het formaat dat in het stuurprogramma is opgegeven en voer de afdrukopdracht dan nogmaals uit.
Verbinding mislukt met host	Terwijl er gegevens in de scanmodus vanaf de printer werden verzonden, werd de communicatie met de computer verbroken.	Controleer de aansluiting met de computer en de status van het scannerstuurprogramma en verzend de gegevens dan nogmaals.
Proceswaarsch - IDC	Er is een procesfout opgetreden in de printer.	Open en sluit de bovenklep van de printer.
Procesfout-(xxx) Open en sluit klep		
Verwijder orig. uit documentinvoer	Het document is in de automatische documentinvoer geplaatst, maar er is een functie ingesteld waarvoor via de glasplaat moet worden gescand.	Verwijder het document uit de documentinvoer en leg dit op de glasplaat.
Result. meer dan (xxx)	De LDAP-zoekresultaten overschrijden het maximum dat is ingesteld met Max. zoekresultaten in het menu LDAP-instelling.	Wijzig de instelling voor het maximum, of wijzig de zoekcriteria (maak het zoekwoord bijvoorbeeld langer) en voer de zoekopdracht dan nogmaals uit.
Plts (xxx) orig. opn. in documentinvoer en druk op Start	Nadat vastgelopen papier uit de documentinvoer is verwijderd, moet het aantal pagina's dat in dit bericht wordt aangegeven, opnieuw in de automatische documentinvoer worden geplaatst.	Plaats het aantal pagina's dat met (xxx) wordt aangegeven opnieuw in de documentinvoer en druk dan op <b>Start</b> .
Geheugen vol bij SMTP-server	Het geheugen van de SMTP-server is volgeraakt.	Maak schijfruimte vrij. Neem zo nodig contact op met de beheerder van uw SMTP-server.
Ontv.geheugen is vol, kan niet faxen of e-mailen	Het maximaal aantal van 236 bestemmingen voor de scangegevens is bereikt.	Verzend de gegevens en scan dan opnieuw. Of verwijder eerst overbodige bestemmingen voordat u nieuwe toevoegt.
Toner is op. Vervang (CMYK)-toner	De aangegeven tonercassette is leeg.	Vervang de tonercassette.
Toner is op. Vervang (CMYK)-toner	De aangegeven tonercassette is leeg. (Dit bericht verschijnt als de optie Actie bij tnr leeg in het menu Algem. instelling is ingesteld op <b>Alle stoppen</b> .)	

Bericht	Reden	Actie
Toner bijna op (xx)	De aangegeven tonercassette is bijna leeg.	Zorg, dat de aangegeven tonercassette gereed is om te worden geplaatst.
Lade 2 open Sluit lade 2	Papierlade 2 is geopend.	Sluit de lade en controleer dat deze volledig in de printer is geschoven.
Tongerheugenfout	Er is een geheugenfout opgetreden in de tonercassette.	Installeer de aangegeven tonercassette opnieuw.
USB-app. nt onderst	Er is een USB-apparaat aangesloten dat niet compatibel is met deze printer.	Verwijder deze USB-Flashdrive en probeer een ander USB-apparaat.
USB-hub nt onderst.	Er is een USB-hub aangesloten op deze printer.	USB-hubs zijn niet compatibel met deze printer. Gebruik bij het aansluiten van een USB-kabel op deze printer geen USB-hub.
USB-geheugen vol	Er is geen ruimte meer in het geheugen van het USB-apparaat dat op deze printer is aangesloten.	Verwijder gegevens van de USB-Flashdrive om ruimte vrij te maken, of gebruik een ander USB-apparaat,
Video I/F-fout	Er is een video-interfacefout opgetreden in de printer.	Zet de printer uit. Wacht enkele seconden en zet de printer dan weer aan.
Onjuist wachtwoord voor (xxx)-server	Het wachtwoord is onjuist en er kon geen toegang worden verkregen tot de aangegeven server.	Controleer het wachtwoord en voer het juiste wachtwoord in.
Ongeldige toner. Plaats goede toner	Er is een niet goedgekeurde tonercassette geplaatst.	Plaats een officiële Xerox-tonercassette.
(xxx)klep open Sluit (xxx)klep	De aangegeven klep/deur staat open.	Sluit de klep/deur.
	De beeldeenheid is niet geïnstalleerd.	Installeer de beeldeenheid.
	Er is een beeldeenheid geïnstalleerd die niet compatibel is met deze printer.	Vervang de beeldeenheid door een correcte.
(xxx) uitgeschakeld	De TCP/IP-, FTP-, SMTP- of SMB-instellingen zijn uitgeschakeld.	Schakel de TCP/IP-, FTP-, SMTP- of SMB-instellingen in het menu Verbindingsinst. of het menu System in.
(xxx) niet ondersteund	Kloon-kopiëren kan niet worden uitgevoerd met het opgegeven papierformaat.	Het maximum papierformaat hiervoor is A4. Geef een papierformaat van A4 of kleiner op.
(xxx)-serverfout	Het bestand kan niet worden opgeslagen op de aangegeven server.	Controleer de status van deze server.

## Serviceberichten

Bericht	Reden	Actie
(Foutreden) Code (xxxx)	Er doet zich een probleem voor met item (xxxx) van het servicebericht.	Volg de instructies (gebruik op het bedieningspaneel de <b>Pijltoets-omlaag</b> om de instructies op het bedieningspaneel van de printer te tonen). Als het probleem aanhoudt, moet u contact opnemen met de technische ondersteuning.

## Problemen met de printer

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Algemene printerproblemen](#) op pagina 191
- [Problemen met dubbelzijdig afdrukken](#) op pagina 195
- [Problemen met printerbeheer](#) op pagina 196

Als u een probleem met de printer hebt, gebruikt u de volgende tabel om het probleem op te sporen en op te lossen. Zie [Hulpbronnen](#) op pagina 219 voor meer informatie over het oplossen van problemen.

**Waarschuwing:** Open of verwijder geen printerpanelen die vastzitten met schroeven, tenzij hier in de handleiding nadrukkelijk om wordt gevraagd. Onderdelen die onder hoge spanning staan, kunnen elektrische schokken veroorzaken. Wijzig de printerconfiguratie of onderdelen niet. Ongemachtigde modificaties kunnen rook en brand veroorzaken.

**Voorzichtig:** Waarschijnlijke oorzaken zijn dat de printer, de computer, de server of andere hardware niet goed zijn ingesteld voor de netwerkomgeving die u gebruikt of dat er een beperking van de printer is overschreden.

### Algemene printerproblemen

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
De printer krijgt geen stroom.	Het netsnoer is niet goed op het stopcontact aangesloten.	Schakel de printer uit, controleer of het netsnoer goed is aangesloten en schakel het apparaat weer in.
	Er is iets mis met het stopcontact waarop de printer is aangesloten.	Steek een ander elektrisch apparaat in het stopcontact om te kijken of dit werkt.
	De aan/uit-schakelaar is niet goed ingeschakeld.	Zet de printer uit en weer aan.
	De printer moet zijn aangesloten op een stopcontact met een spanning of frequentie die overeenkomt met de printerspecificaties.	Gebruik een stroombron met de specificaties die staan beschreven in <a href="#">Elektrische specificaties</a> op pagina 223.

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Het bedieningspaneel toont het bericht <b>Toner bijna op</b> veel eerder dan verwacht.	Mogelijk is een van de tonercassettes defect.	Verwijder de tonercassettes en controleer ze op beschadigingen. Vervang eventuele beschadigde cassettes.
	Intensieve tonerdekking gebruikt voor afdrukken.	Controleer de papierspecificaties om te zien of u het juiste type gebruikt. Zie <a href="#">Richtlijnen voor papiergebruik</a> op pagina 58 en <a href="#">Papier dat geschikt is voor de printer</a> op pagina 61. Controleer tevens of u door Xerox goedgekeurde toner gebruikt.
Kan de printerstatuslijst niet afdrukken.	De papierlade is leeg.	Controleer of in elk geval lade 1 voorzien is van papier, goed op zijn plaats en stevig vastzit.
	Papier is fout ingevoerd of vastgelopen.	Verwijder het vastgelopen papier. Zie <a href="#">Papierstoringen oplossen</a> op pagina 205.
Wanneer het papiertype of papierformaat voor lade 1 wordt gewijzigd, verschijnt het bericht <b>Controlefaxmodus</b> op het bedieningspaneel van de printer.	Als er een fax wordt ontvangen, kan deze niet worden afgedrukt op het papier van het gespecificeerde type of formaat. U kunt echter wel kopiëren en afdrukken.	Druk op de knop <b>Faxen</b> en controleer de foutgegevens. Om een ontvangen fax af te drukken, wijzigt u de instelling voor papiertype in <b>Normaal papier</b> en het formaat in <b>Letter, A4</b> , of <b>Legal</b> (afhankelijk van welk formaat in de papierlade is geplaatst).



Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Afdrukken duurt langer dan verwacht.	De printer is ingesteld op een langzame afdrukmodus (bijvoorbeeld <b>Dik karton</b> ).	Afdrukken op speciale media neemt meer tijd in beslag. Zorg er bij het gebruik van normaal papier voor dat het papier type goed in het printerstuurprogramma is ingesteld.
	Het apparaat staat in de energiespaarstand.	Het duurt even voordat het afdrukken van start gaat wanneer het apparaat in de energiespaarstand staat.
	De tonercassette die is geïnstalleerd, is voor een andere regio of is geen goedgekeurde cassette (op het bedieningspaneel van de printer wordt het bericht <b>Verkeerde toner X</b> weergegeven).	Plaats de juiste Xerox-tonercassette, die voor uw specifieke printer is goedgekeurd.
	Als er een fout wordt gedetecteerd wanneer een opdracht wordt verzonden en de printer in de modus Kopiëren werkt, duurt het even voordat de fout is verwerkt en het afdrukken wordt hervat.	Even wachten. U hoeft niets te doen.
Er worden lege pagina's afgedrukt.	Mogelijk is een (of meer) van de tonercassettes defect of leeg.	Controleer de tonercassettes. Als de cassettes leeg zijn, wordt het beeld niet goed, of helemaal niet, afgedrukt.
	Het verkeerde soort papier wordt gebruikt.	Controleer dat het mediatype dat in het printerstuurprogramma is ingesteld, overeenkomt met het papier type in de printerlade.
Niet alle pagina's worden afgedrukt.	Een andere gebruiker heeft de opdracht per ongeluk geannuleerd.	Probeer de overige pagina's af te drukken.
	De papierlade is leeg.	Controleer dat er papier in de lade zit.
	Er wordt een document afgedrukt met een overlaybestand dat is gemaakt met een ongeschikt printerstuurprogramma.	Druk het overlaybestand af met een geschikt printerstuurprogramma.
Enkele delen van het beeld zijn verloren gegaan bij N op 1 kopiëren.	Bij het afdrukken op enveloppen werd de schaal opgegeven en werd 2-op-1 kopiëren ingesteld.	Met 2-op-1 kopiëren wordt de schaal automatisch aangepast. Als u 2-op-1 kopiëren gebruikt op een smal afdrukgebied, stelt u 2-op-1 kopiëren in en past u zo nodig zelf de schaal aan.

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
De printer voert regelmatig een reset uit of schakelt zichzelf regelmatig uit.	Het netsnoer is niet goed op het stopcontact aangesloten.	Schakel het apparaat uit, controleer of het netsnoer goed op het stopcontact is aangesloten en schakel de printer weer in.
	Er doet zich een systeemfout voor.	Geef de informatie over de fout door aan de technische ondersteuning.
De printer maakt vreemde geluiden.	De printer staat scheef.	De printer moet op een vlakke, harde ondergrond zijn geplaatst.
	De papierlade is niet op de juiste manier geïnstalleerd.	Verwijder de lade van waaruit u aan het afdrukken bent en schuif deze helemaal terug in de printer.
	Er is een vreemd voorwerp in de printer terechtgekomen.	Schakel de printer uit en verwijder het voorwerp. Als u het voorwerp niet kunt verwijderen, neemt u contact op met de technische ondersteuning.
De uitvoer van meerdere N-op-1 kopieën is fout.	Zowel het printerstuurprogramma als de toepassing zijn ingesteld op Sorteren.	Als u meerdere pagina's met N-op-1 wilt kopiëren, moet u alleen op het tabblad Basis de optie <b>Sorteren</b> selecteren. Stel de optie voor sorteren niet in de toepassing in.
De uitvoer van Bindrand brochure links en Bindrand brochure rechts is fout.	Zowel het printerstuurprogramma als de toepassing zijn ingesteld op Sorteren.	Als u Bindrand brochure links en Bindrand brochure rechts wilt instellen, moet u <b>Sorteren</b> alleen op het tabblad Basis van het printerstuurprogramma selecteren. Stel de optie voor sorteren niet in de toepassing in.
Bij het kopiëren of scannen via de automatische documentinvoer, verschijnt er een strook aan het einde van het beeld of papier (5 tot 6 mm).	Er is wellicht een storing opgetreden bij het transport van het papier met de automatische documentinvoer.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Als er een strook op de kopie verschijnt, selecteer dan een instelling voor kopieerdichtheid die één niveau donkerder is.</li> <li>Als er na het scannen een strook op het beeld verschijnt, voer de scan dan via de glasplaat uit in plaats van met de automatische documentinvoer.</li> </ul>
Kan niet kopiëren via de automatische documentinvoer.	De automatische documentinvoer is ingesteld voor Envelop DL of Envelop C6.	Leg het origineel op de glasplaat. Met enveloppen van DL-formaat worden sommige delen wellicht niet gekopieerd.

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Gescande afbeeldingen zijn onduidelijk.	De resolutie is ingesteld op 150 x 150 dpi en het Origineeltype is ingesteld op Gecombineerd of Tekst.	Stel het Origineeltype in op <b>Foto</b> .
Enkele delen van de gescande afbeelding ontbreken.	De afbeelding is gescand met Acrobat 8 (Macintosh-versie).	Schakel de opties voor OCR en Filters uit bij gebruik van de instelling voor scannen met Acrobat.
Het papier is gekreukt.	Het papier is vochtig of nat geworden.	Verwijder het vochtige papier en vervang dit door nieuw, droog papier.
	De media-invoerroller of fusereenheid is defect.	Inspecteer deze onderdelen op beschadigingen. Neem indien nodig contact op met de technische ondersteuning.
	U gebruikt niet-ondersteunde media (ongeschikt formaat, ongeschikte dikte, soort, enz.)	Gebruik door Xerox goedgekeurde media. Zie <a href="#">Ondersteund papier en afdruk materiaal</a> op pagina 58.
Er zijn gegevens naar de printer gestuurd, maar er wordt niets afgedrukt.	Er wordt een foutbericht op het bedieningspaneel weergegeven.	Handel volgens de instructies van het weergegeven bericht.
De overdracht van scangegevens naar de USB-Flashdrive duurt erg lang.	De responstijd kan langzaam zijn, afhankelijk van het gebruikte USB-apparaat.	Wacht totdat de overdracht voltooid is.
De modus Scannen of Faxen kan niet worden ingeschakeld.	Er is een fout opgetreden in de modus Kopiëren.	Herstel de oorzaak van de fout en kies dan een andere modus.

## Problemen met dubbelzijdig afdrukken

Indien er problemen optreden bij dubbelzijdig kopiëren of afdrukken, gebruikt u waarschijnlijk een verkeerd soort papier of zijn de instellingen onjuist.

- Controleer of u goedgekeurde media gebruikt. Alleen normaal papier van het formaat Letter of A4 kan in de duplexeenheid worden gebruikt.
- Enveloppen, labels, briefkaarten, dun of dik karton, briefhoofdpapier of normaal papier met een ander formaat dan Letter of A4 kunnen niet worden gebruikt voor dubbelzijdig afdrukken.
- Controleer dat u niet verschillende soorten media in de lade hebt geplaatst.
- Selecteer in het tabblad Lay-out van het printerstuurprogramma, onder Afdrukken op beide zijden, ofwel **Ingebonden aan korte zijde** (omgeklapt als op een klembord), of **Ingebonden aan lange zijde** (omgeklapt als een notitieblok met losse bladen).
- Voor dubbelzijdige 2-op-1 pagina's moet alleen op het tabblad Basis van het printerstuurprogramma de optie **Sorteren** worden geselecteerd. Stel de optie voor sorteren niet in de toepassing in.
- Controleer dat de instelling van de duplexsnelheid geschikt is voor uw opdracht. Zie [De duplexsnelheid wijzigen](#) op pagina 196.

## De duplexsnelheid wijzigen

Als er bij dubbelzijdig afdrukken of kopiëren problemen optreden in de beeldoverdracht, kunt u de duplexsnelheid wijzigen.

De duplexsnelheid wijzigen:

1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Terug/Menu** om het menu **Systeem** te openen en druk vervolgens op de knop **Pijl omlaag** om naar **Algem. instelling** te gaan. Druk op de knop **OK**.
2. Blader naar **Duplexsnelheid** en druk op **OK**.
3. Selecteer een van de volgende opties, afhankelijk van uw vereisten:
  - **Automatisch**: de printer kiest de verwerkingsnelheid die het beste is voor de omgevingscondities (temperatuur en vochtigheid).
  - **Snelheid**: de printer gebruikt de hoogste snelheid die beschikbaar is voor het gebruikte type papier.
  - **Kwaliteit**: de printer gebruikt een lagere snelheid voor optimale afdrukkwaliteit.
4. Druk op **OK**.

## Problemen met printerbeheer

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Problemen met de toegang tot CentreWare IS](#) op pagina 196
- [Problemen met de toegang tot MFP ControlCentre \(MCC\)](#) op pagina 196

## Problemen met de toegang tot CentreWare IS

Als u geen toegang kunt krijgen tot CentreWare IS voor uw printer, probeer dan het volgende:

- Controleer dat uw netwerkinstellingen juist zijn (u hebt het juiste IP-adres van uw printer in het adresveld van uw webbrowser ingevoerd).
- Controleer dat de printer goed op het netwerk is aangesloten.
- Als er een wachtwoord is opgesteld voor toegang tot de printerinstellingen in CentreWare IS, controleer dan dat u het juiste wachtwoord hebt.

## Problemen met de toegang tot MFP ControlCentre (MCC)

Als u geen toegang kunt krijgen tot MCC, probeer dan het volgende:

- Controleer dat de MCC-software is geïnstalleerd (uitsluitend Windows) Klik achtereenvolgens op **Start > Programma's > Xerox Office Printing > Phaser 6121MFP > MCC > Xerox Phaser 6121MFP MCC**. Zie [MCC-programma installeren](#) op pagina 47 voor informatie over het installeren van het programma MCC.
- Controleer dat uw printer goed op uw computer is aangesloten met een standaard A/B USB 2.0 kabel. Zie [De printer aansluiten](#) op pagina 36.
- Controleer dat uw USB-poort goed werkt.
- Controleer dat de printerinformatie naar MCC is gedownload. Klik op het pictogram **Verbinding maken** in MCC en klik vervolgens op het pictogram **Downloaden**. Voor meer informatie klikt u op het menu **Help** in de menubalk van MCC om de online help te openen.

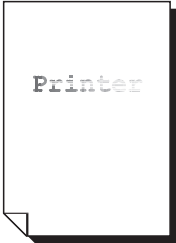
## Problemen met de afdrukkwaliteit

Als de kwaliteit van de afdrukken niet goed is, kunt u in de volgende tabel het symptoom selecteren dat het meest in de buurt komt en het probleem verhelpen door de bijbehorende oplossing op te volgen. Aan de hand van de testpagina's kunt u het probleem met de afdrukkwaliteit nauwkeuriger vaststellen. Zie [Printertestpagina's afdrukken](#) op pagina 184.

Als de afdrukkwaliteit niet beter wordt nadat u de desbetreffende actie hebt ondernomen, kunt u contact opnemen met het Xerox Center voor klantenondersteuning of uw Xerox-leverancier.

**Opmerking:** Uw printer beschikt over de optie om door te gaan met afdrukken als de tonercassette bijna leeg of leeg is. Deze functie kan worden in- en uitgeschakeld. Zie het gedeelte Actie bij tnr leeg in het [Algemene instelling, menu](#) op pagina 152.

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Er wordt niets afgedrukt of er zijn lege plekken op de afdruk.	Mogelijk is er een of zijn er meer tonercassettes defect.	Verwijder de tonercassette en controleer deze op beschadigingen.
	Mogelijk is de beeldeenheid defect.	Verwijder de beeldeenheid en controleer of deze beschadigd is. Als de eenheid beschadigd is, moet u deze vervangen.
	De media zijn vochtig geworden.	Verwijder de vochtige media en vervang ze door nieuwe, droge media. Pas de luchtvochtigheidsgraad aan van de ruimte waarin de media worden opgeslagen.
	De media die in het stuurprogramma van de printer zijn ingesteld, komen niet overeen met de media die in de printerlade zijn geplaatst.	Plaats de juiste media in de printer, of wijzig de selectie van de media in het printerstuurprogramma overeenkomstig de in de printer geplaatste media.
	De voedingsbron komt niet overeen met de printerspecificaties.	Gebruik een voedingsbron met de juiste specificaties. Zie <a href="#">Elektrische specificaties</a> op pagina 223.
	Er worden meerdere vellen tegelijk ingevoerd.	Verwijder de media uit de lade en controleer op statische elektriciteit. Waai het normale papier of de andere speciale media uit voordat u de stapel weer in de lade plaatst.
	De media zijn niet goed in de lade(n) geplaatst.	Verwijder de media, tik erop om er weer een rechte stapel van te maken en plaats de media terug in de lade. Stel de mediageleiders opnieuw in.


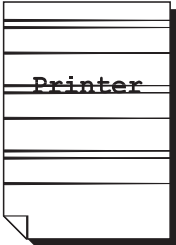
Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Het hele vel wordt in zwart of in een kleur afgedrukt.	Mogelijk is er een of zijn er meer tonercassettes defect.	Verwijder de tonercassettes en controleer ze op beschadigingen. Vervang eventuele beschadigde cassettes.
	Mogelijk is de beeldeenheid defect.	Verwijder de beeldeenheid en controleer of deze beschadigd is. Als de beeldeenheid is beschadigd, moet u deze vervangen.
<p>Het beeld is te licht, de dichtheid is te laag.</p> 	De lens van de laser is vuil.	Reinig de lens van de laser. Zie <a href="#">De laserlens reinigen</a> op pagina 174.
	De kopieerdichtheid is te licht.	Selecteer een donkerdere kopieerdichtheid. Zie <a href="#">Afbeelding lichter of donkerder maken</a> op pagina 87.
	Het papier is vochtig.	Verwijder de vochtige media en vervang ze door nieuwe, droge media.
	Een van de tonercassettes is bijna leeg.	Vervang de tonercassette die bijna leeg is.
	Mogelijk is er een of zijn er meer tonercassettes defect.	Verwijder de tonercassettes en controleer ze op beschadigingen. Vervang eventuele beschadigde cassettes.
	Het mediatype dat in het stuurprogramma van de printer is ingesteld, komt niet overeen met het type dat in de printerlade is geplaatst.	Geef het juiste mediatype op in het printerstuurprogramma.
Het beeld is te donker.	De kopieerdichtheid is te donker (instelling lichter/donkerder).	Selecteer een lichtere kopieerdichtheid. Zie <a href="#">Afbeelding lichter of donkerder maken</a> op pagina 87.
	Het document is niet dicht genoeg tegen de glasplaat gedrukt.	Plaats het document zodat het dicht genoeg tegen de glasplaat wordt gedrukt. Zie <a href="#">Eenvoudige kopieeropdrachten</a> op pagina 84 voor informatie over de correcte plaatsing van documenten.
	Mogelijk is er een of zijn er meer tonercassettes defect.	Verwijder de tonercassettes en controleer ze op beschadigingen. Vervang eventuele beschadigde cassettes.
	Mogelijk is de beeldeenheid defect.	Verwijder de beeldeenheid en controleer of deze beschadigd is. Als de beeldeenheid is beschadigd, moet u deze vervangen.

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Beeld is wazig, of de achtergrond is enigszins vlekkelig.	Mogelijk is er een of zijn er meer tonercassettes defect.	Verwijder de tonercassettes en controleer ze op beschadigingen. Vervang eventuele beschadigde cassettes.
	Mogelijk is de beeldeenheid defect.	Verwijder de beeldeenheid en controleer of deze beschadigd is. Als de beeldeenheid is beschadigd, moet u deze vervangen.
	De glasplaat of de documentklep is vuil.	Reinig de glasplaat en documentklep. Zie <a href="#">Glasplaat en documentklep reinigen</a> op pagina 167 voor meer informatie.
De afdruk- of kleurdichtheid is ongelijkmatig.	Mogelijk is er een of zijn er meer tonercassettes defect of bijna leeg.	Verwijder de tonercassettes en controleer ze op beschadigingen. Vervang eventuele beschadigde of bijna lege cassettes.
	Mogelijk is de beeldeenheid defect.	Verwijder de beeldeenheid en controleer of deze beschadigd is. Als de beeldeenheid is beschadigd, moet u deze vervangen.
	De printer staat scheef.	De printer moet op een vlakke, harde ondergrond zijn geplaatst.
Het beeld is onregelmatig of ziet er gespikkeld uit.	Het papier is vochtig.	Verwijder het vochtige papier en vervang dit door nieuw, droog papier. Pas de luchtvochtigheidsgraad aan van de ruimte waarin de media worden opgeslagen.
	Er worden niet-ondersteunde media gebruikt (ongeschikt formaat, ongeschikte dikte, soort, etc.)	Gebruik media die door Xerox voor uw printer zijn goedgekeurd. Zie <a href="#">Papier dat geschikt is voor de printer</a> op pagina 61.
	Mogelijk is er een of zijn er meer tonercassettes defect.	Verwijder de tonercassettes en controleer ze op beschadigingen. Vervang eventuele beschadigde cassettes.
	Mogelijk is de beeldeenheid defect.	Verwijder de beeldeenheid en controleer of deze beschadigd is. Als de beeldeenheid is beschadigd, moet u deze vervangen.

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Fuserproblemen: toner is onvoldoende gehecht en komt los van het beeld als hierover wordt gewreven.	Het papier is vochtig.	Verwijder het vochtige papier en vervang dit door nieuw, droog papier.
	Er worden niet-ondersteunde media gebruikt (ongeschikt formaat, ongeschikte dikte, soort, etc.)	Gebruik media die door Xerox voor uw printer zijn goedgekeurd. Zie <a href="#">Papier dat geschikt is voor de printer</a> op pagina 61.
	Het mediatype dat in het stuurprogramma van de printer is ingesteld, komt niet overeen met het type dat in de printerlade is geplaatst.	Geef het juiste mediatype op in het printerstuurprogramma.
De afdrukken vertonen tonervlekken of restbeelden.	Mogelijk zijn een of meer tonercassettes defect of niet goed geïnstalleerd.	Verwijder en controleer de tonercassettes. Vervang eventuele defecte tonercassettes en controleer dat alle cassettes goed zijn geïnstalleerd.,
De achterkant van het papier vertoont tonervlekken (onafhankelijk van of dit dubbelzijdig is bedrukt of niet)	Er is toner gemorst op de papierbaan.	Druk meerdere lege vellen af. Het teveel aan toner moet dan verdwijnen.
	Een of meer tonercassettes zijn defect.	Verwijder en controleer de tonercassettes. Vervang eventuele defecte cassettes.
	Mogelijk is de beeldeenheid defect.	Verwijder de beeldeenheid en controleer of deze beschadigd is. Als de beeldeenheid is beschadigd, moet u deze vervangen.
Er verschijnen ongebruikelijke plekken (in wit, zwart of kleur) in een regelmatig patroon.	De laserlens van de printer is vuil.	Reinig de lens van de laser. Zie <a href="#">De laserlens reinigen</a> op pagina 174.
	Mogelijk is een van de tonercassettes defect.	Verwijder en controleer de tonercassettes. Vervang eventuele defecte cassettes.
	Mogelijk is de beeldeenheid defect.	Verwijder de beeldeenheid en controleer of deze beschadigd is. Als de beeldeenheid is beschadigd, moet u deze vervangen.





Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Het beeld vertoont defecten. 	De lens van de laser is vuil.	Reinig de lens van de laser. Zie <a href="#">De laserlens reinigen</a> op pagina 174.
	Mogelijk lekt een van de tonercassettes of is defect.	Verwijder de tonercassette van de kleur die het afwijkende beeld veroorzaakt. Vervang deze tonercassette door een nieuwe.
	Mogelijk is de beeldeenheid defect.	Verwijder de beeldeenheid en controleer of deze beschadigd is. Als de beeldeenheid is beschadigd, moet u deze vervangen.
Het beeld vertoont zijdelingse lijnen of strepen. 	De printer staat scheef.	De printer moet op een vlakke, harde ondergrond zijn geplaatst.
	Er is toner gemorst op de papierbaan.	Druk meerdere lege vellen af. Het overschot aan toner verdwijnt dan.
	Mogelijk is er een of zijn er meer tonercassettes defect.	Verwijder en controleer de tonercassettes. Vervang eventuele defecte cassettes.
	Mogelijk is de beeldeenheid defect.	Verwijder de beeldeenheid en controleer of deze beschadigd is. Als de beeldeenheid is beschadigd, moet u deze vervangen.
De kleuren zien er verkeerd uit.	Mogelijk zijn een of meer tonercassettes niet goed geïnstalleerd, bijna leeg of defect.	Kijk of het bericht <b>Toner bijna op</b> op het bedieningspaneel van de printer wordt weergegeven. Verwijder de tonercassettes en controleer of de toner gelijkmatig in de cassetterollers is verdeeld. Installeer de tonercassettes opnieuw. Vervang de cassette zo nodig.
	De instelling voor Kleuraanpassing in het tabblad Kwaliteit van het printerstuurprogramma is niet juist.	Controleer de instellingen voor kleuraanpassing in het printerstuurprogramma. Breng zo nodig wijzigingen aan.
	Er moet een kleurkalibratie worden uitgevoerd op de printer.	Kalibreer de printer. Zie <a href="#">De printer kalibreren</a> op pagina 180.

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
De kleuren worden niet correct geregistreerd; de kleuren zijn gemengd of verschillen van pagina tot pagina.	Tijdens kalibratie van de printer stond de boven- of voorklep van de printer open.	Sluit de kleppen en voer de kleurkalibratie opnieuw uit. Zie <a href="#">De printer kalibreren</a> op pagina 180.
	Gradaties verlopen niet goed.	
	De beeldeenheid is niet goed geplaatst.	Verwijder de beeldeenheid en plaats deze opnieuw.
	Mogelijk is er een of zijn er meer tonercassettes defect.	Verwijder en controleer de tonercassettes. Vervang eventuele defecte cassettes.
	Het papier is vochtig.	Verwijder het vochtige papier en vervang dit door nieuwe, droge media.
De kleur wordt slecht gereproduceerd of heeft een lage dichtheid.	Mogelijk is de beeldeenheid defect.	Verwijder de beeldeenheid en controleer of deze beschadigd is. Als de beeldeenheid is beschadigd, moet u deze vervangen.
De afdrukkwaliteit van de achterzijde van een dubbelzijdige afdruk is vervaagd.	De fuser verwarmt het papier tot het punt waarop het teveel uitdroogt, waardoor de toner niet goed kan worden overgedragen.	Wijzig de duplexsnelheid in het menu <b>Systeem in Kwaliteit</b> . Zie <a href="#">De duplexsnelheid wijzigen</a> op pagina 196.

# Papierstoringen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Papierstoringen voorkomen](#) op pagina 203
- [Werking van de papierbaan](#) op pagina 204
- [Papierstoringen oplossen](#) op pagina 205

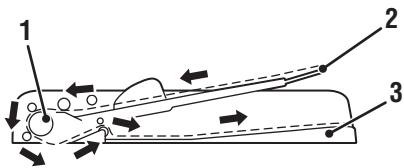
## Papierstoringen voorkomen

Houd de volgende richtlijnen in acht om papier- en andere mediastoringen te vermijden:

- Controleer dat het gebruikte papier overeenkomt met de printerspecificaties. Zie [Ondersteund papier en afdruk materiaal](#) op pagina 58.
- De media moeten plat liggen, in het bijzonder aan de kant van de invoerrand.
- De printer moet op een harde, vlakke, stabiele ondergrond zijn geplaatst.
- Papier moet op een droge plaats worden bewaard, uit de buurt van vocht en nattigheid.
- Pas de papiergeleiders in lade 1 altijd aan nadat papier in de lade is geplaatst (een geleider die niet goed is ingesteld, kan een slechte afdrukkwaliteit, verkeerd ingevoerde media en schade aan het apparaat veroorzaken).
- Plaats papier in de lade met de te bedrukken zijde omhoog (veel fabrikanten plaatsen een pijl op het uiteinde van de verpakking om aan te geven welke zijde moet worden bedrukt.)
- Gebruik geen gevouwen, gekreukelde of omgekrulde media.
- Voorkom dat er meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd (verwijder de media en waai de vellen uit, zodat ze van elkaar loskomen).
- Plaats niet meer dan één soort/formaat/gewicht papier tegelijk in een lade.
- Plaats niet teveel papier in de laden.
- Zorg dat de uitvoerlade niet overvol raakt (de uitvoerlade heeft een capaciteit van 100 vel, en als de lade meer dan 100 vel bevat, kunnen er papierstoringen optreden).

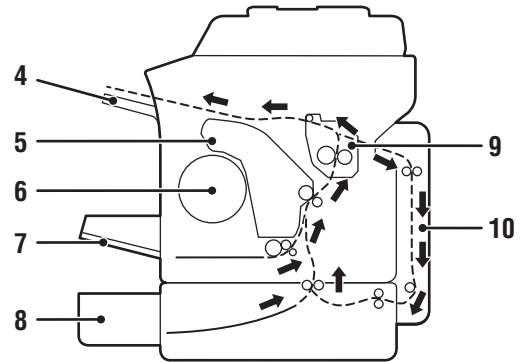
## Werking van de papierbaan

Door enige kennis te hebben van de route van papier en andere media door de printer, zult u vastgelopen vellen sneller kunnen vinden.



6121-195

1. Invoerrollers van de automatische documentinvoer
2. Documentinvoerlade
3. Documentuitvoerlade



6121-193

4. Uitvoerlade
5. Beeldeenheid
6. Tonercassettekrans
7. Lade 1
8. Invoerlade voor 500 vel en onderste invoereenheid
9. Fuser
10. Duplexeenheid (uitsluitend voor printerconfiguratie Phaser 6121MFP/D)

## Papierstoringen oplossen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- **Papierstoringen bij de fuser (in de printer)** op pagina 206
- **Papierstoringen in lade 1 oplossen** op pagina 209
- **Papierstoringen in de automatische documentinvoer oplossen** op pagina 210
- **Papierstoringen bij de invoerlade voor 500 vel oplossen** op pagina 211
- **Papierstoringen in de duplexeenheid oplossen** op pagina 212

**Voorzichtig:** Verwijder media altijd voorzichtig, zonder scheuren, uit het apparaat, om schade te voorkomen. Eventuele stukjes papier die in de printer achterblijven, groot of klein, kunnen de papierbaan blokkeren en verdere papierstoringen tot gevolg hebben. Plaats vastgelopen papier niet opnieuw.

**Voorzichtig:** Het beeld wordt pas op het papier vastgehecht als het fuserproces heeft plaatsgevonden. Als u het bedrukte oppervlak aanraakt, kan de toner aan uw handen vastplakken. Zorg dat u de bedrukte zijde niet aanraakt bij het verwijderen van het vastgelopen papier. Zorg dat u geen toner in de printer morst.

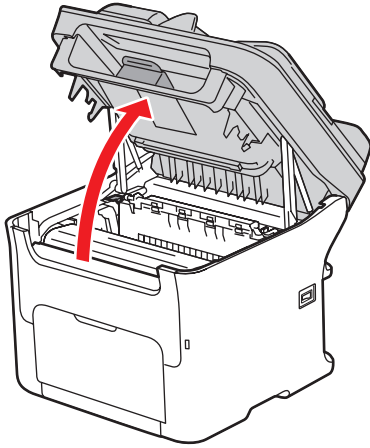
**Waarschuwing:** Ongebruikte toner kan vlekken veroorzaken op uw handen, kleding en alles waar de toner mee in aanraking komt. Als u per ongeluk toner op uw kleren krijgt, klop de bevuilde gebieden dan zo goed mogelijk af. Als er toner op uw kleding blijft zitten, moet u koud (en geen warm) water gebruiken om de toner af te spoelen. Als u toner op uw huid krijgt, moet u de toner met koud water en zachte zeep verwijderen.

**Waarschuwing:** Als u toner in uw ogen krijgt, moet u uw ogen onmiddellijk met koud water spoelen en een arts raadplegen.

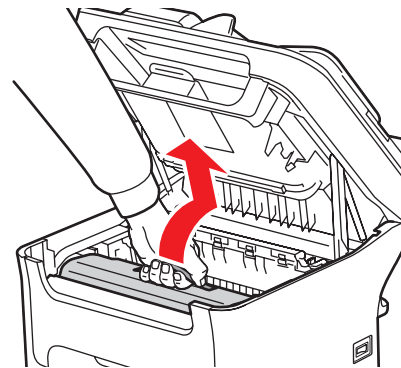
**Opmerking:** Als het bericht over het vastgelopen papier niet van het berichtscherf verdwijnt nadat u de papierstoring hebt opgelost, moet u de bovenklep van het apparaat openen en sluiten. Het bericht over de papierstoring moet nu verdwenen zijn.

## Papierstoringen bij de fuser (in de printer)

1. Open de bovenklep van de printer (zie afbeelding linksonder). Verwijder eventueel papier in de uitvoerlade, klap de uitvoerlade op en open dan de bovenkant van de printer.



6121-022



6121-040

2. Pak de hendel van de beeldenheid vast, til de eenheid naar boven en iets naar achteren en trek hem dan langzaam uit de printer (zie de afbeelding rechtsboven).

**Waarschuwing:** Raak nooit een gelabeld gebied aan op of in de buurt van de hitterol van de fuser als deze heet is. U kunt brandwonden oplopen. Als er een vel papier om de hitterol heen zit, verwijder dit dan pas wanneer de printer voldoende is afgekoeld. Schakel de printer uit en wacht 20 minuten totdat de fuser is afgekoeld om letsel door brandwonden te voorkomen.

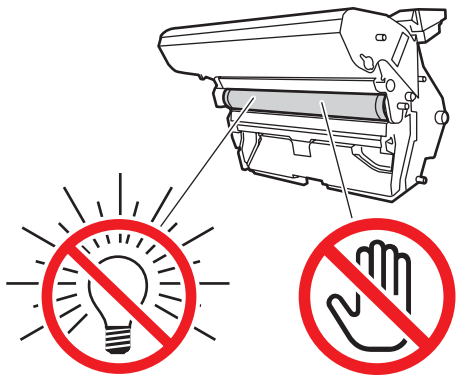


6121-211



6121-184

**Voorzichtig:** Raak de drum en de transportriem op de beeldenheid niet aan (zie onderstaande afbeeldingen).

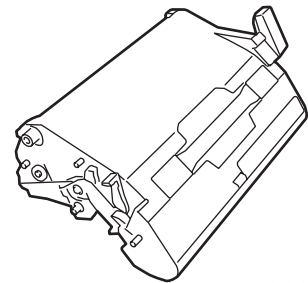


6121-182



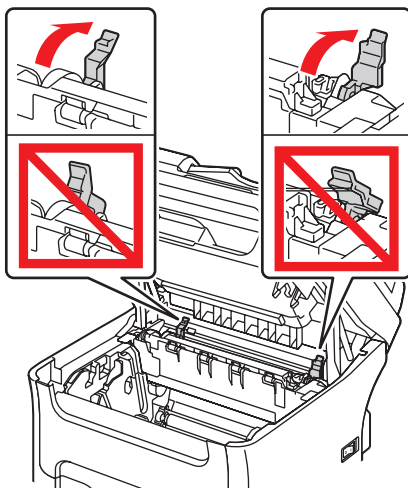
6121-186

3. Leg de verwijderde beeldeenheid opzij en zorg dat deze horizontaal ligt, zoals getoond in de afbeelding rechts. Houd de beeldeenheid horizontaal en op een plaats waar deze niet vuil wordt. Verwijder de beeldeenheid niet langer dan 15 minuten uit de printer en leg de eenheid niet op een plaats waar deze aan direct licht (zoals zonlicht) wordt blootgesteld.



6121-187

4. Duw de fuserscheidingshendels zo ver mogelijk naar achteren.

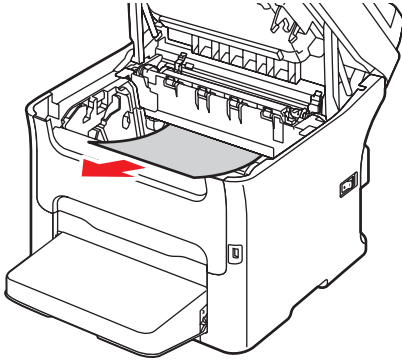


6121-194

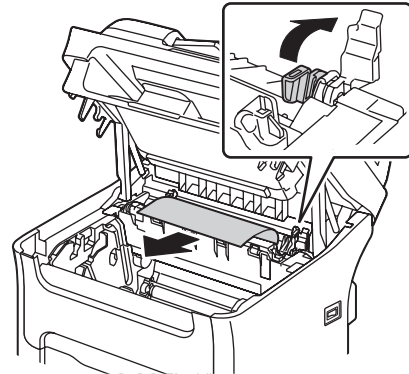
**Waarschuwing:** Het gebied om de fusereenheid is erg heet. Het aanraken van onderdelen anders dan de aangegeven hendels kan brandwonden veroorzaken. Als u een brandwond oploopt, houd het gebied van de wond dan meteen onder koud stromend water en roep medische hulp in.

## Problemen oplossen

5. Verwijder eventueel vastgelopen papier. Als er in de buurt van de fuser papier vastloopt, trek het dan vanaf de onderkant van de fuser uit de printer, zoals getoond in de afbeelding links.



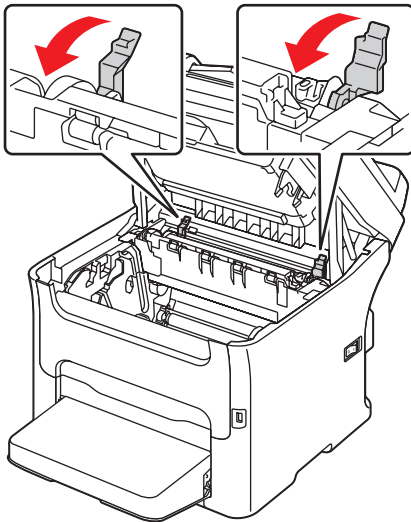
6121-192



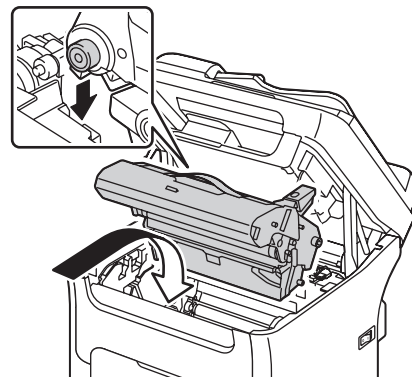
6121-197

**Opmerking:** Als u het papier niet vanaf de onderkant van de fuser kunt verwijderen, dient u voorzichtig de fuserklep te openen en het papier vanaf de bovenkant van de fuser te verwijderen, zoals getoond in de afbeelding rechtsboven.

6. Als het papier is verwijderd, zet u beide fuserscheidingshendels weer in de oorspronkelijke positie.



6121-200



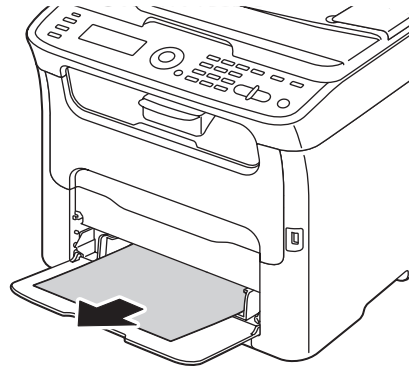
6115-203

7. Plaats de beeldeenheid langzaam aan het handvat verticaal in de printer en duw hem dan iets naar beneden en naar u toe in positie.
8. Sluit de bovenkant van de printer.



## Papierstoringen in lade 1 oplossen

1. Verwijder de stofkap van papierlade 1.
2. Trek het vastgelopen papier voorzichtig naar buiten.



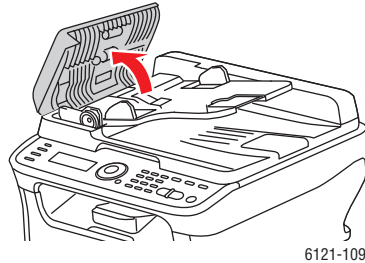
6121-198

**Opmerking:** Als het papier niet kan worden verwijderd, trek dan niet harder aan het papier, maar volg de procedure in [Papierstoringen bij de fuser \(in de printer\)](#) op pagina 206 om het papier uit de printer te verwijderen.

3. Plaats de stofkap weer op papierlade 1.
4. Klik op de knop **Starten** om door te gaan met afdrucken.

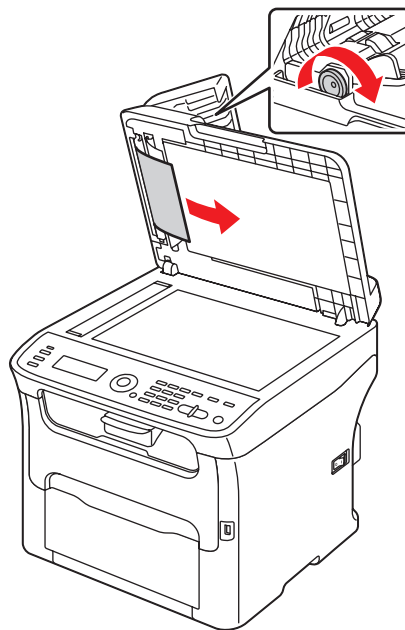
## Papierstoringen in de automatische documentinvoer oplossen

1. Open de invoerklep van de automatische documentinvoer en verwijder het papier uit de invoerlade van de documentinvoer.



6121-109

2. Open de invoerklep van de automatische documentinvoer en verwijder het vastgelopen papier. Sluit de klep.



6121-201

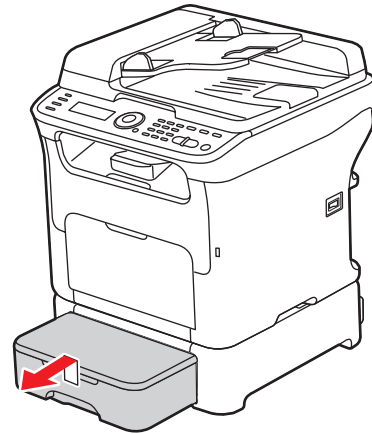
3. Sluit de invoerklep van de automatische documentinvoer.

## Papierstoringen bij de invoerlade voor 500 vel oplossen

1. Trek de invoerlade voor 500 vel zo ver mogelijk naar buiten, til de lade voorzichtig omhoog en trek hem dan uit de printer (zie onderstaande afbeeldingen).

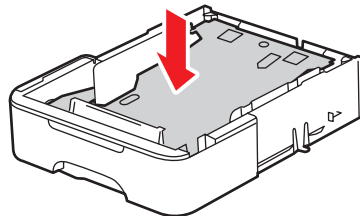


6121-072



6121-206

2. Verwijder het vastgelopen papier. Verwijder de stofkap van lade 1 indien nodig en sluit de lade.
3. Verwijder de stofkap van de invoerlade voor 500 vel en verwijder het papier uit deze lade.
4. Waaier het papier uit en lijn de randen uit.
5. Druk de papierdrukplaat naar beneden om deze in positie te vergrendelen.

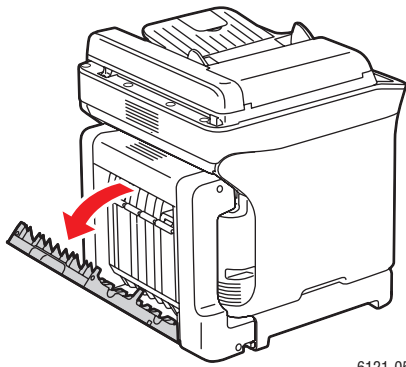


6121-030

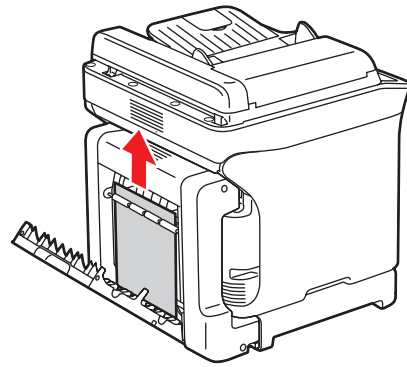
6. Plaats het papier terug in de lade en plaats de stofkap weer.
7. Plaats de invoerlade voor 500 vel weer in de printer. Open en sluit de bovenklep van de printer, om het foutbericht over de papierstoring van het scherm te verwijderen.

## Papierstoringen in de duplexeenheid oplossen

1. Open de klep van de duplexeenheid aan de achterkant van de printer en trek het vastgelopen papier voorzichtig naar buiten.



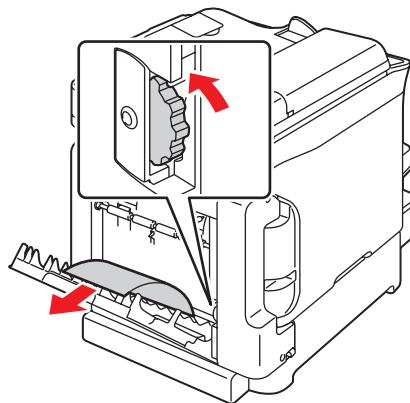
6121-050



6121-061

**Opmerking:** Verwijder het papier altijd in de richting zoals getoond in de afbeelding rechtsboven.

2. Als het papier in de onderste invoersleuf vastloopt en niet ver genoeg naar buiten steekt om te worden verwijderd, draait u de knop aan de rechterkant in de richting van de pijl totdat het papier uit de printer kan worden getrokken.



6121-199

3. Sluit de klep van de duplexeenheid.

## Problemen met faxen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- **Problemen bij het verzenden van faxberichten** op pagina 214
- **Problemen bij het ontvangen van faxberichten** op pagina 216
- **Faxfoutberichten** op pagina 217

Als de fax niet goed kan worden verzonden, moet u de volgende tabel raadplegen en de aangegeven handeling uitvoeren. Als de fax nog steeds niet goed kan worden verzonden nadat u de beschreven handelingen hebt uitgevoerd, raadpleegt u de Xerox Support-website, [www.xerox.com/office/6121MFPsupport](http://www.xerox.com/office/6121MFPsupport).

**Opmerking:** Zie **Faxfoutberichten** op pagina 217 voor informatie over faxfoutberichten. Zie **Foutberichten** op pagina 185 voor informatie over andere foutberichten.

## Problemen bij het verzenden van faxberichten

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Het document wordt schuin gescand.	De documentgeleiders zijn niet aangepast aan de breedte van het document.	Schuif de documentgeleiders op maat van de breedte van het document.
De fax die door de ontvanger is ontvangen, is wazig.	Het document is niet goed geplaatst.	Zorg dat het document goed wordt geplaatst. Zie <a href="#">Faxen verzenden via de glasplaat</a> op pagina 125.
	De glasplaat is vuil.	Reinig de glasplaat. Zie <a href="#">Glasplaat en documentklep reinigen</a> op pagina 167.
	De tekst van het document wordt te vaag afgedrukt.	Pas de resolutie of dichtheid aan. Zie <a href="#">Faxresolutie instellen</a> op pagina 131 en <a href="#">Afbeelding lichter of donkerder maken</a> op pagina 132.
	Mogelijk is er een probleem met de telefoonverbinding.	Controleer de telefoonlijn en probeer de fax opnieuw te verzenden.
	Mogelijk is er een probleem met het faxapparaat van de ontvanger.	Maak een kopie om te controleren dat uw printer goed werkt. Als de kopie is gelukt, moet u de ontvanger vragen zijn faxapparaat te controleren.
	De instelling Lichter/Donkerder van de fax is te licht.	Maak de fax donkerder. Zie <a href="#">Afbeelding lichter of donkerder maken</a> op pagina 132.
De fax die door de ontvanger is ontvangen, is leeg.	Het document is met de beeldzijde omlaag verzonden (met gebruik van de automatische documentinvoer).	Plaats het document met de afdrukszijde omhoog in de documentinvoer.

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Er kunnen geen documenten worden verzonden.	De verzendprocedure is mogelijk niet goed uitgevoerd.	Controleer de verzendprocedure en probeer de fax opnieuw te verzenden.
	Mogelijk is het faxnummer niet juist.	Controleer het faxnummer.
	Het faxnummer dat u wilt gebruiken is in het adresboek wellicht niet gekoppeld aan het snelkiesnummer dat u gebruikt.	Controleer dat u het juiste snelkiesnummer gebruikt.
	Mogelijk is de telefoonlijn niet goed aangesloten.	Controleer de telefoonverbinding. Als de telefoon niet is aangesloten, doet u dit alsnog.
	Mogelijk is er een probleem met het faxapparaat van de ontvanger.	Neem contact op met de ontvanger.
	VoIP (Voice over IP) onjuist geconfigureerd. Digitale telefoondienst is veelal niet compatibel met Fax.	Installeer een telefoondienst met kiestoon, of probeer problemen met VoIP op te lossen. Ga voor meer informatie naar: <a href="http://www.soft-switch.org">www.soft-switch.org</a>

## Problemen bij het ontvangen van faxberichten

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
De ontvangen fax is leeg.	Mogelijk is er een probleem met de telefoonverbinding of met het faxapparaat van de beller.	Controleer dat er goede kopieën kunnen worden gemaakt op de printer. Als dit wel het geval is, moet de beller de fax opnieuw verzenden.
	Mogelijk heeft de verzender de pagina's ondersteboven geplaatst.	Neem contact op met de verzender.
Faxen kunnen niet automatisch worden ontvangen.	De printer is ingesteld om faxen handmatig te ontvangen.	Stel de printer in op automatische ontvangst. Zie <a href="#">De faxontvangstmodus wijzigen</a> op pagina 133.
	Het geheugen is vol.	Plaats papier als de uitvoerlade leeg is en kijk dan of de opgeslagen fax wordt afgedrukt.
	Mogelijk is de telefoonlijn niet goed aangesloten.	Controleer de aansluiting van de telefoonlijn. Als de telefoon niet is aangesloten, doet u dit alsnog.
	Mogelijk is er een probleem met het faxapparaat van de verzender.	Maak een kopie om te controleren dat uw printer goed werkt. Als de kopie is gelukt, moet u de ontvanger vragen zijn faxapparaat te controleren.
	VoIP (Voice over IP) onjuist geconfigureerd. Digitale telefoondienst is veelal niet compatibel met Fax.	Installeer een telefoondienst met kiestoon, of probeer problemen met VoIP op te lossen. Ga voor meer informatie naar: <a href="http://www.soft-switch.org">www.soft-switch.org</a>
De verwachte ontvangen faxen worden niet afgedrukt.	De printer is ingesteld om faxen in het geheugen te ontvangen in plaats van automatisch af te drukken.	Kijk of het lampje Auto ontvangen, links op het bedieningspaneel van de printer, knippert. Als het lampje knippert, wil dit zeggen dat er faxen zijn ontvangen die wachten om te worden afgedrukt. Controleer dat er papier van het juiste formaat in de lade is geplaatst. Zo niet, plaats dan papier van het juiste formaat (Letter of A4).



## Faxfoutberichten

Bericht	Oorzaak	Oplossing
Controlefaxmodus	Als er een fax wordt ontvangen, kan deze niet worden afgedrukt op het papier van het gespecificeerde type of formaat. U kunt echter wel kopiëren en afdrukken.	Druk op de knop <b>Faxen</b> en controleer de foutgegevens. Om een ontvangen fax af te drukken, wijzigt u de instelling voor papierstype in <b>Normaal papier</b> en het formaat in <b>Letter, A4, of Legal</b> (afhankelijk van welk formaat in de papierlade is geplaatst).
Communicatiefout	Er is geen communicatie mogelijk wegens een storing in het faxapparaat van de ontvanger/verzender.	Controleer de verzendresultaten.
Faxgegevens verloren	De gegevens die in het geheugen waren opgeslagen, zijn gewist.	Controleer het rapport Verloren gegevens. Als de verzendgegevens verloren geraakt zijn, scant u de gegevens opnieuw. Als de ontvangstgegevens verloren geraakt zijn, vraag dan of de fax opnieuw kan worden gestuurd.
Telefoonlijn bezet. Controleer handset.	De hoorn van de aangesloten telefoon is van de haak.	Plaats de hoorn op de haak.
Probleem tel.lijn. Controleer tel.lijn.	Het telefoonkiessysteem of het telefoonbekabelingssysteem is niet goed ingesteld.	Controleer het telefoonkiessysteem of het telefoonbekabelingssysteem en gebruik het juiste configuratiemenu om de juiste instellingen te selecteren.
	De telefoonkabel is niet goed aangesloten.	Sluit de telefoonkabel goed aan.
Geheugenbestand vol	Het aantal items dat in het geheugen is geregistreerd, heeft het maximum overschreden.	Als Geheugenontvangst is ingeschakeld, schakel dit dan uit en druk de ontvangen documenten af die in het geheugen zijn opgeslagen. Zie <b>Een opgeslagen ontvangen fax afdrukken</b> op pagina 136.

Bericht	Oorzaak	Oplossing
Geheugen vol	Tijdens het verzenden of ontvangen van een fax heeft de omvang van de gegevens van het gescande beeld de capaciteit van het geheugen overschreden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Als Geheugenontvangst is ingeschakeld, schakel dit dan uit en druk de ontvangen documenten af die in het geheugen van de printer zijn opgeslagen. Zie <a href="#">Een opgeslagen ontvangen fax afdrukken</a> op pagina 136.</li> <li>• Verzend de fax handmatig. Zie <a href="#">Een fax handmatig verzenden met behulp van de toets Hoorn op haak</a> op pagina 127.</li> </ul>
Herkiezen mislukt. Opnieuw verzenden	Alle herkiespogingen zijn mislukt, omdat de lijn van de ontvanger bezet is of omdat er geen gehoor was.	Controleer de telefoonlijn van de ontvanger en probeer de fax opnieuw te verzenden.

## Hulpbronnen

Xerox beschikt over een aantal websites die aanvullende hulp bieden over uw Phaser 6121MFP-printer.

Bron	Koppeling
Zelfstudievideo's om snel aan de slag te gaan (alleen in het Engels)	<a href="http://www.xerox.com/office/6121MFPdocs">www.xerox.com/office/6121MFPdocs</a>
Video-zelfstudieprogramma's:	
Onderhoud	<a href="http://www.xerox.com/office/6121MFPdocs">www.xerox.com/office/6121MFPdocs</a>
Installatie	<a href="http://www.xerox.com/office/6121MFPdocs">www.xerox.com/office/6121MFPdocs</a>
Verbruiksartikelen vervangen	<a href="http://www.xerox.com/office/6121MFPdocs">www.xerox.com/office/6121MFPdocs</a>
Problemen oplossen	<a href="http://www.xerox.com/office/6121MFPdocs">www.xerox.com/office/6121MFPdocs</a>
<i>Recommended Media List</i> (lijst met aanbevolen media)	Europa: <a href="http://www.xerox.com/europaper">www.xerox.com/europaper</a> Noord-Amerika: <a href="http://www.xerox.com/paper">www.xerox.com/paper</a>
Online Support-assistent	<a href="http://www.xerox.com/office/6121MFPsupport">www.xerox.com/office/6121MFPsupport</a>
Technische ondersteuning	<a href="http://www.xerox.com/office/6121MFPsupport">www.xerox.com/office/6121MFPsupport</a>
Contactinformatie	<a href="http://www.xerox.com/office/worldcontacts">www.xerox.com/office/worldcontacts</a>
De Gegevensbladen over materiaalveiligheid helpen u bij het identificeren van materialen en bieden informatie over het veilig hanteren en opslaan van gevaarlijk materialen.	VS en Canada: <a href="http://www.xerox.com/msds">www.xerox.com/msds</a> Europese Unie: <a href="http://www.xerox.com/environment_europe">www.xerox.com/environment_europe</a>

Problemen oplossen

# Printerspecificaties

# 12

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- **Fysieke specificaties** op pagina 222
- **Omgevingspecificaties** op pagina 222
- **Elektrische specificaties** op pagina 223
- **Prestatiegegevens** op pagina 224
- **Controllerspecificaties** op pagina 225

# Fysieke specificaties

## Gewichten en afmetingen

Onderdeel	Specificaties
Basiseenheid	<b>Phaser 6121MFP/S:</b> <b>Breedte:</b> 405 mm (15,9 inch) <b>Hoogte:</b> 427 mm (16,8 inch) <b>Diepte:</b> 375 mm (14,8 inch) <b>Gewicht:</b> 19,2 kg (42,3 lb.) <b>Phaser 6121MFP/N en /D:</b> <b>Breedte:</b> 405 mm (15,9 inch) <b>Hoogte:</b> 427 mm (16,8 inch) <b>Diepte:</b> 423 mm (17 inch); met lade 1 geplaatst: 443 mm (17,4 inch) <b>Gewicht:</b> 20,8 kg (45,9 lb.)
Optionele invoerlade voor 500 vel	<b>Breedte:</b> 411 mm (16,2 inch) <b>Hoogte:</b> 116 mm (4,6 inch) <b>Diepte:</b> 560 mm (22,0 inch) <b>Gewicht:</b> 4,8 kg (10,6 lb.)
Optionele eenheid voor dubbelzijdig afdrukken Duplexeenheid	<b>Gewicht:</b> 2,46 kg (5,4 lb.) <b>Gewicht:</b> 1,73 kg (3,8 lb.)

## Omgevingspecificaties

Omgeving	Temperatuur	Relatieve luchtvochtigheid
Opslag (alleen van toepassing op CRU's)	0° - 35°C / 32° - 95°F	15% - 80%
In bedrijf	10° - 35°C / 50° - 95°F	10% - 85%
Transport	-20° - +55°C / -4° - 131°F	35-85% (niet-condenserend)

# Elektrische specificaties

## Voeding

- 110 - 127 V AC, 50 - 60 Hz
- 220 – 240 V AC, 50 – 60 Hz

## Stroomverbruik

Deze specificaties zijn voor de printerconfiguratie met de duplexeenheid (Phaser 6121MFP/D) en de optionele invoerlade voor 500 vel.

- Product met ENERGY STAR-keurmerk.
- Kleurkopieën en afdrukken: 120 V = 300 W; 220 V = 286 W
- Zwart/wit-kopieën en afdrukken: 120 V = 396 W; 220 V = 395 W
- Stand-by: 120V = 80 W; 220 V = 79 W
- Slaapstand: 10 W
- Standaardtijd tot slaapstand:  $\leq$  30 minuten

## Prestatiegegevens

Item	Specificatie
Afdruksnelheid	<b>Kleur:</b> 5 ppm (dubbelzijdig: 5 ppm) <b>Zwart/wit:</b> 20 ppm (dubbelzijdig: 13,2 ppm vanuit lade 2)
Afdrukresolutie	600 x 600 dpi x 1 bit (Standaard) 1200 x 600 dpi x 1 bit (Uitgebreid)
Kopieersnelheid met automatische documentinvoer (uitsluitend printerconfiguraties Phaser 6121MFP/N en /D).	<b>Kleur:</b> 3 kpm (600 x 300 dpi) <b>Zwart/wit:</b> 10 kpm (600 x 300 dpi) <b>Zwart/wit:</b> 20 kpm (300 x 300 dpi)
Kopieeresolutie	600 x 600 dpi x 1 bit
Scansnelheid (uitsluitend printerconfiguraties Phaser 6121MFP/N en /D).	<b>Kleur:</b> 600 x 600 dpi: 9,94 mm/sec 600 x 300 dpi: 19,88 mm/sec <b>Zwart/wit:</b> 600 x 600 dpi: 29,81 mm/sec 600 x 300 dpi: 59,62 mm/sec 300 x 300 dpi: 119,25 mm/sec
Scanresolutie	150 x 150 dpi 300 x 300 dpi
Faxmodemsnelheid (uitsluitend printerconfiguraties Phaser 6121MFP/N en /D).	V.34 (tot 33,6 Kbps)
Snelheid faxoverdracht (uitsluitend printerconfiguraties Phaser 6121MFP/N en /D).	3 sec/pag. (bij V.34)



# Controllerspecificaties

## Phaser 6121MFP/S controllerkaart

Controller	Functie
Controllerstructuur	Hoofdkaart
Processor	RISC CPU (120 MHz)
Geheugen	RAM (128 MB SDRAM) Flash ROM (4 MB voor F/W) Optioneel: niet beschikbaar
Vaste schijf	Niet ondersteund
Host I/F	USB 2.0 (480 Mbps)

## Controllerkaart Phaser 6121MFP/N of /D

Item	Specificatie
Controllerstructuur	Hoofdkaart NCU-kaart
Processor	RISC CPU (120 MHz)
Geheugen	RAM (128 MB) Flash ROM (32 MB) Fax (6 MB)
Vaste schijf	Niet ondersteund
Host I/F	USB 2.0 (480 Mbps) 10/100Base-T
PSTN (Fax) connector	Twee RJ11 (Phone en Line) op Amerikaanse modellen; op Europese modellen is de telefoonpoort afgesloten

## Printerspecificaties

# Informatie over regelgeving



In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Elektromagnetische interferentie](#) op pagina 228
- [Regelgeving met betrekking tot het kopiëren van documenten](#) op pagina 230
- [Regelgeving met betrekking tot het faxen van documenten](#) op pagina 233
- [Gegevensbladen over materiaalveiligheid](#) op pagina 238

## Elektromagnetische interferentie

Xerox heeft dit product getest aan de hand van standaarden voor elektromagnetische emissie en immuniteit. Deze standaarden zijn ontworpen om storingen die door dit product worden veroorzaakt of worden ontvangen in een normale kantooromgeving te beperken.

### Verenigde Staten (FCC-regels)

Deze apparatuur is getest en voldoet aan de normen voor een digitaal apparaat in categorie B conform Deel 15 van de FCC-regels. Deze normen zijn vastgesteld om een redelijke bescherming te bieden tegen hinderlijke storingen in een residentiële omgeving. Deze apparatuur genereert en maakt gebruik van radiogolven en kan deze ook uitstralen. Als de apparatuur niet volgens deze instructies wordt geïnstalleerd en gebruikt, kunnen er schadelijke storingen in radioverbindingen worden veroorzaakt. Er is echter geen garantie dat er geen storingen in een bepaalde installatie zullen voorkomen.

Als deze apparatuur schadelijke storingen veroorzaakt in de radio- of televisieontvangst, hetgeen kan worden vastgesteld door de apparatuur uit en weer in te schakelen, wordt de gebruiker aangeraden de storing te verhelpen door een of meer van de volgende maatregelen te treffen:

- Zet de ontvangstinstallatie in een andere richting of verplaats hem.
- Vergroot de afstand tussen het apparaat en de ontvangstinstallatie.
- Sluit de apparatuur aan op een uitgang van een ander circuit dan waarop de ontvangstinstallatie is aangesloten.
- Raadpleeg uw dealer of een erkende radio/tv-monteur.

Wijzigingen aan de apparatuur waarvoor niet nadrukkelijk toestemming door Xerox is gegeven, kunnen de bevoegdheid van de gebruiker om gebruik te maken van de apparatuur, ongeldig maken. Om te voldoen aan Deel 15 van de FCC-regels, moet u gebruikmaken van afgeschermd interfacekabels.

### Canada (regels)

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

## Europese Unie



Het CE-merk op dit product symboliseert de verklaring van conformiteit van Xerox met de volgende van toepassing zijnde richtlijnen van de Europese Unie vanaf de aangegeven data:

- 12 december 2006: Richtlijn 2006/95/EC inzake lage spanning
- 15 december 2004: Richtlijn 89/336/EC betreffende elektromagnetische compatibiliteit
- 9 maart 1999: Richtlijn betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-eindapparatuur 1999/5/EC

Dit product is niet gevaarlijk voor de consument of de omgeving als het wordt gebruikt volgens de gebruikersinstructies.

Om te voldoen aan de regels van de Europese Unie, moet gebruik worden gemaakt van afgeschermd interfacekabels.

U kunt een ondertekende kopie van de verklaring van conformiteit voor dit product bij Xerox verkrijgen.

# Regelgeving met betrekking tot het kopiëren van documenten

## Verenigde Staten

Het Congres heeft de reproductie van de volgende onderwerpen onder bepaalde omstandigheden wettelijk verboden. Personen die zich schuldig maken aan dergelijke reproducties, riskeren een geldboete of gevangenisstraf.

1. Obligaties of effecten van de Amerikaanse overheid, zoals:
  - Schuldcertificaten
  - Nationale bankbiljetten
  - Obligatiecoupons
  - Bankbiljetten van de Amerikaanse centrale bank
  - Zilvercertificaten
  - Goudcertificaten
  - Amerikaanse obligaties
  - Rentedragende schuldbekentenissen van de overheid
  - Bankbiljetten van de Amerikaanse centrale bank
  - Kleingeldbiljetten
  - Stortingscertificaten
  - Papiergeld
  - Schuldbewijzen en obligaties van bepaalde overheidsinstellingen zoals de FHA, enz.
  - Schuldbewijzen (Amerikaanse spaarbewijzen mogen alleen worden gefotografeerd voor publiciteitsdoeleinden tijdens verkoopcampagnes voor dergelijke bewijzen.)
  - Stempels van de belastingdienst. Indien een wettelijk document met een afgestempelde belastingstempel dient te worden gereproduceerd, is dit toegestaan op voorwaarde dat het document voor wettelijke doeleinden wordt gereproduceerd.
  - Postzegels, afgestempeld of niet afgestempeld. Postzegels mogen voor filatelistische doeleinden worden gefotografeerd, op voorwaarde dat de reproductie in zwart/wit is en minder dan 75 % of meer dan 150 % van de afmetingen van het origineel bedraagt.
  - Postwissels
  - Rekeningen, cheques, of geldwissels opgesteld door of namens bevoegde overheidsmedewerkers van de Verenigde Staten.
  - Zegels of enig ander waardesymbool van een willekeurige coupure, die (mogelijk) voortvloeiend uit een wet van het Congres zijn uitgegeven.
2. Aangepaste compensatiecertificaten voor veteranen uit beide wereldoorlogen.
3. Obligaties of effecten van een buitenlandse overheid, bank of onderneming.
4. Materiaal waarop auteursrecht rust, tenzij toestemming is verkregen van de eigenaar van het auteursrecht, of de reproductie binnen het "geoorloofde gebruik" valt zoals uiteengezet in de bepalingen van het auteursrecht voor bibliotheekreproductierechten. Meer informatie over deze bepalingen is verkrijgbaar bij het Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559, Verenigde Staten. Vraag naar Circular R21.

5. Bewijzen van staatsburgerschap of naturalisatie. Buitenlandse naturalisatiebewijzen mogen worden gefotografeerd.
6. Paspoorten. Buitenlandse paspoorten mogen worden gefotografeerd.
7. Immigratiedocumenten.
8. Dienstregistratiekaarten.
9. Documenten voor de 'Selective Service Induction' die een van de volgende gegevens van de ingeschreven persoon bevatten:
  - Inkomsten
  - Strafblad
  - Lichamelijke of geestelijke aandoening
  - Afhankelijkheidsstatus
  - Eerder vervulde dienstplicht

Uitzondering: Amerikaanse ontslagbrieven uit militaire dienst mogen worden gefotografeerd.

10. Badges, legitimatiebewijzen, pasjes of insignes van militair personeel of leden van de diverse federale instellingen zoals de FBI, het Amerikaanse Ministerie van Financiën, enz. (tenzij een foto door het hoofd van een dergelijke instelling of ministerie wordt aangevraagd).

Het kopiëren van de volgende documenten is in een aantal staten van de Verenigde Staten ook verboden:

- Voertuigvergunningen
- Rijbewijzen
- Voertuigeigendomsbewijzen

De bovenstaande lijst is niet uitputtend en Xerox aanvaardt geen aansprakelijkheid als de lijst onvolledig of onjuist blijkt te zijn. Neem in geval van twijfel contact op met uw juridische adviseur.

## Canada

Het parlement heeft de reproductie van de volgende onderwerpen onder bepaalde omstandigheden wettelijk verboden. Personen die zich schuldig maken aan dergelijke reproducties, riskeren een geldboete of gevangenisstraf.

1. Geldige bankbiljetten of geldig papiergeld.
2. Obligaties of effecten van een overheid of bank.
3. Schatkistbiljetten of rijksbelastingpapier.
4. Het zegel van Canada of een Canadese provincie, een Canadese overheidsinstelling of ambtenaar of een Canadese rechtbank.
5. Proclamaties, vonnissen, verordeningen of beschikkingen of aankondigingen daarvan (waarvan ten onrechte wordt aangenomen dat deze door de Queens Printer voor Canada of de soortgelijke drukker voor een Canadese provincie zouden zijn afgedrukt).
6. Tekens, merken, zegels, verpakkingen of ontwerpen die worden gebruikt door of namens de Canadese regering of een Canadese provincie, de regering van een andere staat dan Canada of een departement, commissie of instelling die is ingesteld of opgericht door de Canadese regering of een Canadese provincie of door een regering van een andere staat dan Canada.
7. Afgedrukte of zelfklevende stempels die voor belastingdoeleinden worden gebruikt door de Canadese regering of een Canadese provincie of door een regering van een andere staat dan Canada.
8. Documenten, bestanden en gegevens die bij de overheid worden bewaard en waar alleen door overheidsmedewerkers gecertificeerde kopieën van kunnen worden gemaakt, waarbij de kopie valselijk als een gecertificeerde kopie wordt gebruikt.
9. Auteursrechtelijk materiaal of handelsmerken van elke willekeurige soort zonder de toestemming van de eigenaar van het auteursrecht of het handelsmerk.

De bovenstaande lijst is samengesteld om door u te worden geraadpleegd, maar is niet uitputtend, en er wordt geen aansprakelijkheid aanvaard voor de volledigheid of juistheid ervan. Neem in geval van twijfel contact op met uw juridische adviseur.

## Andere landen

- Het kopiëren van bepaalde documenten is mogelijk niet in uw land toegestaan. Personen die zich schuldig maken aan dergelijke reproducties, riskeren een geldboete of gevangenisstraf.
- Bankbiljetten
- Cheques
- Bankobligaties, bankeffecten, overheidsobligaties, overheidseffecten
- Paspoorten en identiteitsbewijzen
- Materiaal waarop auteursrecht rust of handelsmerken zonder toestemming van de eigenaar
- Postzegels en andere verhandelbare middelen

Deze lijst is niet uitputtend en Xerox aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de volledigheid of juistheid van deze lijst. Neem in geval van twijfel contact op met uw juridische adviseur.



# Regelgeving met betrekking tot het faxen van documenten

## Verenigde Staten

### Vereisten voor de kopregel van de fax

Volgens de Wet op de Bescherming van Telefoongebruikers van 1991 is het onwettig om een computer of een ander elektronisch apparaat, inclusief een faxapparaat, te gebruiken voor het verzenden van berichten, tenzij aan de boven- en onderkant van elk bericht of op de eerste pagina van de verzending duidelijk wordt aangegeven op welke datum en op welk tijdstip het bericht is verzonden, samen met de naam en het telefoonnummer van het bedrijf of de persoon die het bericht verzendt. Het telefoonnummer dat wordt opgegeven, mag geen 06-nummer zijn of een ander nummer waarvan de kosten hoger liggen dan de lokale of landelijke gesprekskosten.

Zie [Faxen inschakelen op de printer](#) op pagina 56 voor meer informatie over het programmeren van deze informatie op uw printer.

### Informatie over gegevenskoppeling

Deze apparatuur voldoet aan Deel 68 van de FCC-regels en de vereisten van de ACTA (Administrative Council for Terminal Attachments). Op de klep van dit apparaat bevindt zich een label met daarop onder meer een product-ID met de notatie US:AAAEQ##TXXXX. Dit nummer moet desgevraagd worden doorgegeven aan het telefoonbedrijf.

De stekker die wordt gebruikt om dit apparaat op de bedrading en het telefoonnetwerk in het pand aan te sluiten, dient te voldoen aan de van toepassing zijnde voorschriften en vereisten van FCC Deel 68 van de ACTA. Een geschikt telefoonsnoer met een modulaire stekker is bij dit product meegeleverd. Deze is geschikt voor aansluiting op een passend modulair aansluitpunt. Zie de installatie-instructies voor meer informatie.

U kunt het apparaat aansluiten op de volgende modulaire standaardaansluiting: USOC RJ-11C door middel van het geschikte telefoonsnoer (met modulaire stekkers) dat bij de installatieset is meegeleverd. Zie de installatie-instructies voor meer informatie.

Het REN (Ringer Equivalence Number) bepaalt het aantal apparaten dat op een telefoonlijn mag worden aangesloten. Als er teveel REN's op een telefoonlijn zijn aangesloten, kan het voorkomen dat de apparaten bij een binnenkomend gesprek niet overgaan. In de meeste (maar niet in alle) gebieden, dient de som van de REN's niet hoger te zijn dan vijf (5,0). Neem contact op met het plaatselijke telefoonbedrijf om te vragen hoeveel apparaten op basis van het vastgestelde aantal REN's op een lijn mogen worden aangesloten. Voor producten die na 23 juli 2001 zijn goedgekeurd, geldt dat het REN voor een dergelijk product deel uitmaakt van de product-ID met notatie US:AAAEQ##TXXXX. De symbolen ## vertegenwoordigen de cijfers van het REN zonder een decimale komma (bijv. 03 is een REN van 0,3). Voor eerdere producten wordt het REN elders op het label weergegeven.

## Informatie over regelgeving

Als u de juiste service wilt bestellen van het plaatselijke telecombedrijf, geeft u de Facility Interface Code (FIC) en de Service Order Code (SOC) op die hieronder worden vermeld:

Facility Interface Code (FIC) = 02LS2

Service Order Code (SOC) = 9.0Y

U moet mogelijk ook de USOC-aansluitingscode en het Ringer Equivalence Number (REN) opgeven.

**Waarschuwing:** Vraag uw plaatselijke telefoonmaatschappij welk modulaire aansluitingstype op uw lijn is geïnstalleerd. Als u dit apparaat op een niet-erkende aansluiting aansluit, kan de apparatuur van de telefoonmaatschappij beschadigd raken. U, niet Xerox, aanvaardt alle verantwoordelijkheid en/of aansprakelijkheid voor eventuele schade veroorzaakt door de aansluiting van dit apparaat op een niet-erkende aansluiting.

Als deze Xerox-apparatuur het telefoonnetwerk nadelig beïnvloedt, zal het telefoonbedrijf u van tevoren laten weten dat de telefoonlijn mogelijk tijdelijk buiten werking gesteld moet worden. Als het telefoonbedrijf u van tevoren niet op de hoogte kan stellen, wordt u in ieder geval zo snel mogelijk gewaarschuwd. U zult er ook op worden gewezen dat u een klacht kunt indienen bij de FCC, mocht u dit nodig achten.

Het telefoonbedrijf kan wijzigingen aanbrengen in haar faciliteiten, apparatuur, bediening of procedures die mogelijk van invloed zijn op de werking van de apparatuur. Indien dit het geval is, zal het telefoonbedrijf u van tevoren waarschuwen, zodat u de nodige wijzigingen kunt aanbrengen voor een ononderbroken service.

Indien u problemen ondervindt met deze Xerox-apparatuur, moet u voor informatie over reparatie of garantie contact opnemen met het servicecenter dat op het apparaat wordt aangegeven of dat in de gebruikershandleiding te vinden is. Als de apparatuur het telefoonnetwerk nadelig beïnvloedt, kan het telefoonbedrijf u verzoeken de apparatuur uit te schakelen totdat het probleem is verholpen.

Het apparaat mag alleen worden gerepareerd door een Xerox-servicemedewerker of een erkende Xerox-serviceprovider. Dit is van toepassing gedurende en na afloop van de servicegarantieperiode. Indien ongeoorloofde reparaties worden uitgevoerd, vervalt de resterende garantieperiode.

Dit apparaat mag niet worden gebruikt op gemeenschappelijke telefoonlijnen. Aansluiting op gemeenschappelijke telefoonlijndiensten is onderhevig aan staatstarieven. Neem voor meer informatie contact op met de commissie voor staatsnutsbedrijven, overheidsdiensten of bedrijfsdiensten.

Als uw kantoor speciale alarmapparatuur op de telefoonlijn heeft aangesloten, controleer dan of deze Xerox-apparatuur uw alarmapparatuur niet uitschakelt.

Raadpleeg uw telefoonbedrijf of een erkende installateur als u wilt weten hoe de alarmapparatuur eventueel uitgeschakeld kan raken.

## Canada

**Opmerking:** Met het label Industry Canada wordt gecertificeerde apparatuur erkend. Deze certificering betekent dat de apparatuur voldoet aan bepaalde vereisten met betrekking tot de beveiliging, werking en veiligheid van telecommunicatienetwerken, zoals voorgeschreven in de desbetreffende documenten voor technische vereisten van terminalapparatuur. De Afdeling kan niet garanderen dat de apparatuur naar tevredenheid van de gebruiker werkt.

Voordat deze apparatuur wordt geïnstalleerd, dienen gebruikers te controleren of verbinding met de faciliteiten van het plaatselijke telecommunicatiebedrijf is toegestaan. De apparatuur dient tevens te worden geïnstalleerd met een aanvaardbare aansluitingsmethode. De klant dient zich ervan bewust te zijn dat het product in bepaalde situaties minder goed kan werken, ondanks dat er aan de bovenstaande voorwaarden is voldaan.

Reparaties aan gecertificeerde apparatuur dient geregeld te worden door een door de leverancier aangewezen vertegenwoordiger. Reparaties of wijzigingen die door de gebruiker aan deze apparatuur worden aangebracht, of storingen in de apparatuur, geven het telecommunicatiebedrijf het recht de gebruiker te vragen de apparatuur af te sluiten.

Gebruikers dienen voor hun eigen veiligheid te zorgen dat de elektrisch gearde aansluitingen voor stroom, telefoonlijnen en interne metalen waterpijpsystemen (indien aanwezig) op elkaar zijn aangesloten. Deze voorzorgsmaatregel kan met name van belang zijn in niet-stedelijke gebieden.

**Voorzichtig:** Gebruikers dienen in geen geval dergelijke verbindingen zelf tot stand proberen te brengen, maar contact op te nemen met de desbetreffende elektrische inspectiedienst of een elektricien.

Het Ringer Equivalence Number (REN) dat aan elk terminalapparaat wordt toegekend, geeft een indicatie van het maximale aantal terminals dat op een telefooninterface mag worden aangesloten. De begrenzing op een interface kan bestaan uit een willekeurige combinatie apparaten. De enige voorwaarde is dat het totaal van de REN's van alle apparaten niet hoger is dan 5. De Canadese REN-waarde staat vermeld op het label van de apparatuur.

## Europese Unie

### Richtlijn betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-eindapparatuur

De facsimile is goedgekeurd in overeenstemming met Richtlijn 1999/5/EC voor pan-Europese aansluiting van enkelvoudige eindapparatuur op het openbare geschakelde telefoonnetwerk (PSTN). Gezien de verschillen tussen de individuele PSTN's in de verschillende landen, biedt deze goedkeuring op zichzelf geen onvoorwaardelijke garantie voor een succesvolle werking op elk PSTN-netwerkaansluitpunt.

Neem bij problemen in eerste instantie contact op met de leverancier van het apparaat.

Dit product is getest aan de hand van de normen van ES 203 021-1, -2, -3, een specificatie voor terminalapparatuur voor gebruik op analoog-geschakelde telefoonnetwerken in de Europese Economische Ruimte. Aan deze normen wordt voldaan. Dit product biedt de mogelijkheid om de landcode zelf in te stellen. Raadpleeg de gebruikersdocumentatie voor deze procedure. Landcodes dienen te zijn ingesteld voordat u dit product op het netwerk aansluit.

**Opmerking:** Hoewel dit product zowel met puls als DTMF werkt, wordt aanbevolen DTMF-tonen in te stellen. DTMF zorgt voor een betrouwbaardere en snellere totstandkoming van gesprekken. Wijziging van dit product, aansluiting op externe beheerssoftware of externe beheerapparatuur die niet door Xerox is goedgekeurd, maakt de certificatie van dit product ongeldig.

## Zuid-Afrika

Dit modem mag alleen samen met een beveiligingsapparaat tegen spanningspieken worden gebruikt.

**Opmerking:** Voor Zuid-Afrikaanse klanten: wanneer u een extern gesprek vanaf een PBX voert, moet het toegangscijfer worden gevolgd door een kiespauzeteken (P) voordat het externe nummer wordt gekozen. Bijvoorbeeld: 9P1234567890.

## Waarschuwing New Zealand Telecom

1. Met een Telepermit voor terminalapparatuur wordt uitsluitend aangegeven dat Telecom accepteert dat dit onderdeel voldoet aan de minimale voorwaarden voor aansluiting op het Telecom-netwerk. Een Telepermit duidt op generlei wijze op een goedkeuring van het product door Telecom en geeft ook geen enkele garantie. Bovenal wordt hiermee geen enkele verzekering gegeven dat het product in alle opzichten correct werkt met een apparaat van een ander merk of model met Telepermit, en er wordt bovendien niet geïmpliceerd dat het product compatibel is met alle netwerkdiensten van Telecom.

Mogelijk werkt de apparatuur niet goed op hogere verbindingssnelheden. Verbindingen van 33,6 kbps en 56 kbps zijn veelal beperkt tot lagere bit-snelheden indien verbonden met bepaalde PSTN-implementaties. Telecom accepteert geen enkele verantwoording indien er zich onder deze omstandigheden problemen voordoen.

2. Indien deze apparatuur fysiek beschadigd raakt, dient de apparatuur onmiddellijk te worden losgekoppeld en dienen voorzieningen voor vervanging of reparatie te worden getroffen.
3. Dit modem mag niet worden gebruikt op een manier die overlast aan andere Telecom-klanten kan veroorzaken.
4. Dit apparaat is uitgerust met pulskeuze, terwijl Telecom standaard gebruikmaakt van DTMF-toonkeuze. Telecom geeft geen garantie dat puls altijd zal worden ondersteund.
5. Wanneer deze apparatuur is aangesloten op dezelfde lijn als andere apparaten, kan het gebruik van pulskeuze belgerinkel of ander lawaai veroorzaken en kunnen oproepen verkeerd worden beantwoord. Als deze problemen zich voordoen, kan de gebruiker hiervoor GEEN contact opnemen met de storingsdienst van Telecom.
6. DTMF-toonkeuze is de voorkeursmethode voor kiezen, aangezien deze methode sneller is dan pulskeuze en algemeen beschikbaar is in bijna alle telefooncentrales in Nieuw-Zeeland.
7. Waarschuwing: tijdens een stroomstoring kunnen geen '111' of andere gesprekken met dit apparaat worden gevoerd.
8. Mogelijk kunnen met dit apparaat gesprekken niet worden doorverbonden met een ander apparaat dat op dezelfde lijn is aangesloten.
9. Sommige parameters die vereist zijn om aan de Telepermit van Telecom te voldoen, zijn afhankelijk van de apparatuur (computer) die aan dit apparaat is gekoppeld. De gekoppelde apparatuur dient te zijn ingesteld binnen de volgende limieten van Telecom:

Voor herhaalde oproepen naar hetzelfde nummer:

- er zullen binnen 30 minuten per handmatig gekozen nummer niet meer dan 10 pogingen worden gedaan om hetzelfde nummer te bellen en
- het apparaat zal minimaal 30 seconden weer bereikbaar zijn tussen het einde van een poging en het begin van de volgende poging.

Voor automatische gesprekken naar verschillende nummers:

- het apparaat zal zodanig zijn ingesteld dat er bij automatische gesprekken naar verschillende nummers minimaal 5 seconden pauze is tussen het einde van een gesprekspoging en het begin van een volgende.

10. Voor een juiste werking mag de som van de REN's (Ringer Equivalence Numbers) van alle apparaten die tegelijkertijd op een enkele lijn zijn aangesloten, niet hoger zijn dan 5.

Informatie over regelgeving

## Gegevensbladen over materiaalveiligheid

Voor gegevensbladen over materiaalveiligheid met betrekking tot de Phaser 6121MFP gaat u naar:

Noord-Amerika: [www.xerox.com/msds](http://www.xerox.com/msds)

Europese Unie: [www.xerox.com/environment\\_europe](http://www.xerox.com/environment_europe)

Voor de telefoonnummers van het Center voor klantenondersteuning gaat u naar [www.xerox.com/office/worldcontacts](http://www.xerox.com/office/worldcontacts).

# Recycling en verwijderen van printer

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Alle landen](#) op pagina 239
- [Noord-Amerika](#) op pagina 239
- [Europese Unie](#) op pagina 239
- [Andere landen](#) op pagina 239

## Alle landen

Indien u verantwoordelijk bent voor het weggooien van uw Xerox-product, houd er dan rekening mee dat het product een of meer lampen bevat met kwik, en verder lood, perchloraat en andere stoffen kan bevatten die om milieutechnische redenen alleen onder bepaalde voorwaarden mogen worden weggegooid. De aanwezigheid van deze stoffen is volledig in overeenstemming met de algemene regels die van toepassing waren op het moment dat het product op de markt werd gebracht. Neem voor informatie over recyclen en weggooien contact op met de plaatselijke autoriteiten. In de Verenigde Staten kunt u ook de website van de Electronic Industries Alliance raadplegen via [www.eiae.org](http://www.eiae.org). Perchloraat - dit product kan een of meer perchloraathoudende onderdelen, zoals batterijen, bevatten. Mogelijk is een speciale behandeling van toepassing (zie [www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate)).

## Noord-Amerika

Xerox heeft een programma opgezet voor het terugnemen en hergebruiken/recyclen van apparatuur. Neem contact op met uw Xerox-dealer (1-800-ASK-XEROX in de Verenigde Staten) om te bepalen of dit Xerox-product in het programma is opgenomen. Voor meer informatie over de Xerox-milieuprogramma's kunt u terecht op [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment) en voor informatie over recycling en weggooien kunt u contact opnemen met de plaatselijke overheidsinstanties.

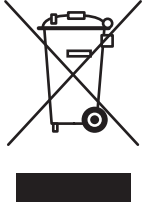
## Andere landen

Neem voor informatie en richtlijnen contact op met de plaatselijke autoriteiten op het gebied van afvalverwerking.

## Europese Unie

Sommige apparatuur kan zowel thuis als in een zakelijke omgeving worden gebruikt.

## Huishoudelijk gebruik



Dit symbool op uw apparatuur betekent dat u de apparatuur niet bij het normale huisvuil mag zetten.

In overeenstemming met de Europese wetgeving moeten elektrische en elektronische apparatuur waarvan de levensduur is verlopen, gescheiden van het huishoudelijke afval worden weggegooid.

Particuliere huishoudens van de EU-lidstaten mogen gebruikte elektrische en elektronische apparatuur terugbrengen naar speciale inzamelingspunten zonder dat hiervoor kosten in rekening worden gebracht. Neem voor informatie contact op met het plaatselijke afvalverwerkingsbedrijf.

In sommige lidstaten is uw plaatselijke dealer verplicht uw oude apparatuur bij aanschaf van nieuwe apparatuur kosteloos in te nemen. Raadpleeg uw dealer voor meer informatie.

## Professioneel en zakelijk gebruik



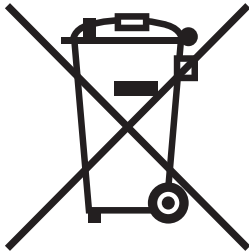
Dit symbool op uw apparatuur betekent dat u de apparatuur moet weggooien in overeenstemming met de daartoe door de overheid vastgestelde procedures.

In overeenstemming met de Europese wetgeving moeten elektrische en elektronische apparatuur waarvan de levensduur is verlopen, worden verwerkt volgens de overeengekomen procedures.

Neem voordat u uw printer weggooit, contact op met uw plaatselijke dealer of Xerox-vertegenwoordiger voor informatie over het einde van de levenscyclus van uw apparaat.



## Informatie voor gebruikers omtrent de inzameling en het weggooien van oude apparatuur en lege batterijen



Deze symbolen op de producten en/of de meegeleverde documenten geven aan dat oude elektrische en elektronische apparatuur gescheiden van huishoudelijk afval moeten worden weggegooid.

Lever oude producten en lege batterijen in bij de voor dit doel bestemde inzamelingspunten, overeenkomstig de landelijke wetgeving en de richtlijnen 2002/96/EC en 2006/66/EC.

Door deze producten en batterijen op de juiste wijze weg te gooien, helpt u mee aan de bescherming van waardevolle bronnen en voorkomt u eventuele negatieve gevolgen voor de menselijke gezondheid en het milieu, die kunnen ontstaan wanneer dit soort afval niet op de juiste wijze wordt verwerkt.

Neem voor verdere informatie over de inzameling en recycling van oude producten en lege batterijen contact op met uw plaatselijke gemeente, afvalverwerkingsdienst of het verkooppunt waar u deze producten hebt gekocht.

Voor het onjuist weggooien van dit soort afval kunnen overeenkomstig de landelijke wetgeving boetes worden uitgeschreven.

### **Zakelijke gebruikers in de Europese Unie**

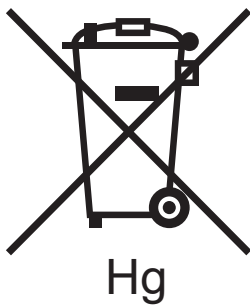
Neem contact op met uw dealer of leverancier als u elektrische of elektronische apparatuur wilt weggooien.

### **Informatie over weggooien in andere landen buiten de Europese Unie**

Deze symbolen zijn uitsluitend geldig binnen de Europese Unie. Als u deze producten wilt weggooien, dient u contact op te nemen met uw plaatselijke autoriteiten of uw dealer voor informatie over de juiste methode.

## Recycling en verwijderen van printer

### Opmerking over het batterijsymbool



Dit symbool van een vuilnisbak op wielen kan in combinatie met een chemisch symbool worden gebruikt. Hiermee wordt naleving van de vereisten van de Richtlijn bepaald.

### **Verwijderen**

Batterijen dienen uitsluitend door een onderhoudsfaciliteit die door de FABRIKANT is goedgekeurd, te worden verwijderd.

# Index

## Getallen

- 2-op-1 kopiëren, 92
- 2-zijdig 2-op-1 kopiëren, 93
- 2-zijdig afdrukken, snelheidsinstelling, 152

## A

- aangepast papierformaat
  - afdrukken op, 81
  - toevoegen aan afdrukopties, 81
- aansluitingstype van printer, 32
- actie Toner leeg, 152
- adresboek
  - e-mailadressen toevoegen aan, 117
  - faxen met behulp van, 129, 130
  - FTP-serveradressen toevoegen aan, 121
  - inhoud afdrukken van, 146
  - toevoegen van faxnummers aan, 139
- adresboekgroepen
  - maken in CentreWare IS, 118, 142
  - maken in MCC, 120
  - maken vanaf het bedieningspaneel van de printer, 140
  - toevoegen van faxnummers aan, 144
- afdrukbaar gebied, 63
- afdrukbaar gebied voor enveloppen, 64
- afdrukken, 57
  - adresboek, 146
  - configuratiepagina, 184
  - labels, 77, 78
  - op aangepast papierformaat, 82
  - op enveloppen, 76
  - op karton, 79
  - opgeslagen faxen, 136
  - printertestpagina's, 184
  - voor faxen, 127, 128
- afdrukken van een fax uitstellen, 135
- afdrukken, voorkeuren
  - afdrukken naar fax, 128
  - afdrukvoorkeuren selecteren (Windows), 69

- afdrukopties
  - selecteren, 69
  - selecteren voor een specifieke opdracht in Macintosh, 73
  - selecteren voor een specifieke opdracht in Windows, 69
- algemene instelling, menu, 38
- automatische documentinvoer
  - papierstoringen oplossen in, 210
  - reinigen, 171

## B

- bediening, veiligheid, 12
- bedieningspaneel, functies en indeling, 25
- bedieningspaneel, instellen
  - algemeen, 26
  - eerste, 37
- bedieningspaneel, luidsprekervolume, 27
- bedieningspaneel, time-out
  - beschrijving van, 152
  - instellen, 26
- bedieningspaneel, toetsenbord gebruiken, 141
- bedieningspaneelberichten, 185
  - foutberichten, 185
  - printerstatusberichten, 185
  - serviceberichten, 190
- bedieningspaneelmenu, helderheid, 27
- beeldeenheid, locatie, 22
- besturingssysteem, vereisten, 41
- broninformatie, 29

## C

- CentreWare IS
  - e-mailadressen toevoegen via, 118
  - FTP-serverbestemmingen toevoegen via, 121
  - toegang, 51
  - toevoegen van faxnummers in, 141
- configuratiepagina
  - afdrukken, 184
- controllerspecificaties, 225

## D

- datumnotatie
  - van de printer wijzigen, 56
- documentklep
  - reinigen, 167
- DRPD
  - instellen voor faxontvangst, 134
- drukken voor scannen
  - gebruiken vanaf Scan dashboard, 109
  - gebruiken via het bedieningspaneel, 108
  - instellen, 107
  - scannen gebruiken, 108
- dubbelzijdig kopiëren, 90
  - handmatig vanuit de automatische documentinvoer, 91
- duplexeenheid
  - papierstoringen oplossen in, 212
- duplexsnelheid
  - wijzigen, 196
- duplexsnelheid, instelling, 152

## E

- elektriciteit, veiligheid, 10
- elektrische specificaties, 223
- elektrische veiligheidsrichtlijnen, 10
- e-mailadressen
  - invoeren op het bedieningspaneel, 102
  - scannen naar, 101
  - toevoegen aan het adresboek van de printer, 117
  - uit het adresboek van de printer selecteren, 103
- energiebesparing, 27, 152

## F

- faxen, 123
  - afdrukken van opgeslagen ontvangen, 136
  - annuleren van een uitgestelde verzending, 131
  - gebruik van afdrukken naar fax, 128
  - gebruik van het adresboek, 129, 130
  - handmatig met behulp van de toets Hoorn op haak, 127
  - instellen van geheugenontvangst voor, 135
  - instellen van ontvangstmodus voor, 133
  - invoegen van pauzes in faxnummers, 125, 126, 146

- met behulp van correct papier voor afdrukken, 135
  - ontvangen, 137
  - ontvangen naar geheugen, 135
  - ontvangen, handmatig, 137
  - printer inschakelen voor, 56
  - problemen oplossen,, 213
  - selecteren van voorbladen voor afdrukken-naar-fax-opdrachten, 128
  - uitstellen van afdrukken, ontvangen, 135
  - vanaf uw computer, 127
  - vanuit de automatische documentinvoer, 126
  - verzenden, 124
  - verzending uitstellen, 131
  - via de glasplaat, 125
  - via het bedieningspaneel van de printer, 125
- faxen ontvangen, 133
    - automatisch, 133
    - handmatig, 137
    - naar geheugen, 135
  - faxen, lichter/donkerder, 132
  - faxinstellingen, 56
    - aanpassen van opdrachtopties, 131
    - standaard opdrachtinstellingen wijzigen, 138
    - wijzigen van standaard ontvangstopaties, 137
    - wijzigen van standaard verzendopties, 132
  - Faxmenu's, 160
  - faxnummer van printer, 56
  - faxnummers
    - invoegen van pauzes in, 146
    - toevoegen aan het adresboek van de printer, 139
    - toevoegen op het bedieningspaneel, 139
    - toevoegen vanuit CentreWare IS, 141
    - toevoegen vanuit het MCC, 143
  - faxontvangstmodus, instellingen, 133
  - faxoverzicht, 124
  - faxrapporten
    - afdrukken, 146
    - instellen, 145
  - faxresolutie, 131
  - faxstuurprogramma, voorkeuren, 128
  - faxverzending uitstellen, 131
  - foutberichten, 185
  - FTP-servers als scanbestemmingen, 121
    - toevoegen vanuit CentreWare IS, 121
    - toevoegen vanuit het MCC, 122

fuser  
papierstoringen oplossen in, 206  
fuserlocatie, 22

## G

geaard stopcontact, 10  
gebruiksoverzicht, 150  
gegevensbladen materiaalveiligheid, 238  
gegevenspagina's, 29  
faxrapporten, 150  
gebruikersoverzichten, 150  
interne pagina's, 150  
verbruiksartikelen, 150  
geheugenontvangst (fax)  
annuleren, 136  
selecteren, 133  
glasplaat  
reinigen, 167  
groeps Kieslijst  
afdrukken, 146  
groeps Kiesnamen  
bewerken in CentreWare IS, 142  
bewerken in het MCC, 144  
groeps Kiesnummers  
maken voor e-mailadressen, 118, 120  
maken voor faxnummers, 140, 142, 144

## H

helpbronnen, 29  
hulpbronnen voor technische ondersteuning, 29, 219  
hulpprogramma's  
installeren (Windows), 47

## I

ID-kopie, modus, 94  
informatiebronnen, 29  
Handleiding voor snel gebruik, 29  
Installatiehandleiding, 29  
technische ondersteuning, 29  
zelfstudievideo's, 29  
initiële printermodus, 28  
installeren van software, 32, 41, 44, 45, 47, 48  
installeren van stuurprogramma's  
Macintosh, 48  
Windows (netwerk), 41  
Windows (USB), 44

invoereenheid voor 500 vel  
invoerrollers reinigen, 171  
papier plaatsen in, 67  
papierstoringen oplossen in, 211

invoerrollers  
reinigen, 169  
invoerrollers van duplexeenheid  
reinigen, 173

IP-adres  
opzoeken van printer, 40  
toewijzen aan printer, 39

## K

karton  
afdrukken op, 79  
Kloonkopie, modus, 96  
kopieën sorteren, 89  
kopieerschaal, 87  
kopiëren, 83  
aanpassen van beeldformaat voor, 87  
basisproces van, 84  
documenten plaatsen voor, 84  
documenten van meerdere pagina's in sets, 89  
dubbelzijdig afdrukken, 90  
geavanceerd, 89  
in kleur, 87  
in zwart/wit, 87  
kopieeropties aanpassen voor, 86  
meerdere pagina's op een vel, 92  
selecteren van een origineeltype voor, 86  
selecteren van lade voor, 86  
sorteren van kopieën tijdens, 89  
kopiëren, lichter/donkerder, 87  
kopiëren, standaardinstellingen, 88

## L

labels  
afdrukken, 77  
plaatsen, 78  
lade 1  
papier plaatsen in, 65  
papierstoringen oplossen in, 209  
lade 2  
papier plaatsen in, 67  
papierstoringen oplossen in, 211

laden  
instellingen selecteren voor, 68  
papier plaatsen in, 65, 67  
selecteren voor kopieën, 86

laserlens  
reinigen, 174

laserveiligheid, 10

luidsprekervolume, 152

## M

Macintosh  
installeren van stuurprogramma's onder, 48  
toevoegen van de printer aan de  
printerwachtrij, 49

Macintosh-besturingssysteem, vereisten, 41

MCC-programma  
adresboekgroepen maken in, 120  
bewerken van groepsnamen in, 144  
e-mailadressen toevoegen via, 119  
installeren, 47  
toevoegen van faxnummers in, 143

menu Apparaatinstell., 161

menu Faxcomm.instell., 161

menu Faxontvangst, 163

menu Instellingen faxverzendingsopties, 163

menu met standaard faxinstellingen, 161

menu met standaard kopieerinstellingen, 155

menu met standaard scaninstellingen, 158

menu Scannen, 157

menu's  
Apparaatinstell., 161  
Faxcomm.instell., 161  
Faxen, 160  
Kopiëren, 154  
navigeren door bedieningspaneel van  
printer, 149  
Scannen, 157  
standaard faxinstellingen, 161  
Systeem, 150

menuschema, 148

modustoetsen in Scan dashboard  
scaninstellingen toewijzen aan, 108

## N

netsnoer  
aansluitingskabels  
aansluiten, 36

netsnoer, veiligheid, 10

netwerkinstellingen voor printer, 39

niet afdrukbaar gebied, 63

## O

omgevingspecificaties, 222

onderdelen van de printer, 18

onderhoud  
binnenkant van printer reinigen, 169  
buitenkant van printer reinigen, 168

onderhoudsveiligheid, 14

ondersteund papier en afdruk materiaal, 58

ondersteuningsinformatie, 29, 219

origineeltype  
selecteren tijdens scannen, 115  
selecteren voor kopiëren, 86

overzicht van de scanfuncties, 98

ozonveiligheid, 12

## P

paginamarges, 64

papier  
aangepaste formaten maken, 81  
beschadiging aan de printer, 60  
bruikbaar in de automatische  
documentinvoer, 61  
bruikbaar in de invoerlade voor 500 vel, 62  
bruikbaar in duplexeenheid, 62  
bruikbaar in papierlade 1, 62  
niet toegestaan, 60  
ondersteunde soorten, 58, 61  
papier in de papierladen plaatsen, 65  
richtlijnen voor het plaatsen, 65  
soort instellen, 68

papier en media die niet zijn toegestaan, 60

papier plaatsen  
in de automatische documentinvoer, 84  
in de invoereenheid voor 500 vel, 67  
in lade 1, 65

papierbaan van de printer, 204

papierformaten  
aangepaste maken, 81  
voor laden instellen, 68

- papierladen
  - instellingen selecteren voor, 68
  - papier plaatsen in, 65, 67
- papiersoorten, 58
  - selecteren voor papierladen, 68
- papierstoringen, 203
  - bij de duplexeendheid oplossen, 212
  - bij de invoerlade voor 500 vel oplossen, 211
  - in de automatische documentinvoer oplossen, 210
  - in lade 1 oplossen, 209
  - verwijderen, 205
  - verwijderen bij de fuser, 206
  - voorkomen, 203
- papiervereisten voor automatische documentinvoer, 61
- pauzes
  - in faxnummers invoegen, 146
- Phaser 6121MFP PC-FAX-stuurprogramma
  - gebruiken, 127
  - installeren, 42, 46
- Phaser 6121MFP/N of /D
  - eerste instellingen op het bedieningspaneel van de printer, 37
  - installeren van stuurprogramma's onder Macintosh, 48
  - installeren van stuurprogramma's onder Windows (netwerk), 41
  - installeren van stuurprogramma's onder Windows (USB), 44
  - instellen van de taal, 37
  - selecteren van regionale faxinstellingen, 37
- Phaser 6121MFP/S
  - eerste instellingen op het bedieningspaneel van de printer, 37
  - installeren van stuurprogramma's onder Macintosh, 48
  - installeren van stuurprogramma's onder Windows, 45
  - instellen van de taal, 37
- Posterkopie, modus, 95
- printer
  - aansluiten, 36
  - kiezen van een plaats voor, 35
  - reinigen, 166
  - verplaatsen, 181
- printer kalibreren, 152, 180
- printer verplaatsen, 181
- printer, configuratiepagina, 40
- printer, indeling van het bedieningspaneel, 25
- printer, instelling van slaapstand, 27
- printer, interne onderdelen, 22
- printer, IP-adres, 39
  - toewijzen van vast (statisch), 39
  - zoeken, 40
- printer, ruimtevereisten, 35, 36
- printeraanzichten
  - achter, 21
  - interne onderdelen, 22
  - voorkant, 19
- printerconfiguraties, 24
- printerfuncties, 17
  - standaard, 23
- printergewicht, 222
- printerinformatiepagina's, 29
- printerinstallatie en -instellingen, overzicht, 32
- printerinstellingen
  - instellen van de standaard printermodus, 28
  - instellen van de time-out voor het bedieningspaneel, 26
  - instellen van energiebesparing, 27
  - invoeren van het faxnummer voor de printer, 37
  - scannen naar een FTP-server configureren, 55
  - scannen naar e-mail instellen, 54
- printerinstellingen, checklist, 33
  - Phaser 6121MFP/N en /D, 34
  - Phaser 6121MFP/S, 33
- printerkalibratie, 180
- printerlocatie, 35
- printerlocatie, veiligheidsrichtlijnen, 12
- printermaateenheden, 155, 161
- printeropties, 24
- printerproblemen
  - afdrukkwaliteit, 197
  - dubbelzijdig afdrukken, 195
  - stroom, 191
- printersoftware
  - downloaden van het web, 41
  - installeren, 41
- printersoort, 32
- printerspecificaties, 221, 222
- printerstatusberichten, 185
- printerstuurprogramma's
  - installeren onder Macintosh, 48
  - installeren onder Windows (netwerk), 41
  - installeren onder Windows (USB), 44
- printerstuurprogrammaopties (Macintosh), 73, 75

- printerstuurprogrammaopties (Windows), 71
- printertestpagina's, 184
- printerveiligheid, vereisten, 9
- problemen oplossen, 183
  - algemene printerproblemen, 191
  - faxen ontvangen, 216
  - faxen verzenden, 214
  - faxfoutberichten, 217
  - papierstoringen, 203, 205
  - problemen met afdrukkwaliteit, 197
  - problemen met de toegang tot CentreWare IS, 196
  - problemen met dubbelzijdig afdrukken, 195
  - problemen met toegang tot MCC, 196

## R

- rapport paginatelling, 179
- rapport printergebruik, 179
- rapporten, 150
  - afdrukken van faxen, 146
  - instellen van fax, 145
  - toegang tot interne, 150
- recyclen
  - printer, 239
  - verbruiksartikelen, 178
- recycling van printer, 239
- regelgeving, informatie
  - Canada, 228
  - Europa, 229
  - Verenigde Staten, 228
- reinigen
  - bedieningspaneel, 168
  - binnenkant van printer, 169
  - buitenkant van printer, 168
  - documentklep, 167
  - glasplaat, 167
  - invoerrollers automatische documentinvoer, 171
  - invoerrollers van de invoereenheid voor 500 vel, 171
  - invoerrollers van duplexeenheid, 173
  - laserlens, 174
  - mediarollers, 169
  - printer, 166
  - ventilatieopeningen, 168
- richtlijnen voor afdrukken op labels, 78
- richtlijnen voor de automatische documentinvoer, 59

- richtlijnen voor de duplexeenheid, 60
- richtlijnen voor de glasplaat, 59
- richtlijnen voor het afdrukken op enveloppen, 76
- richtlijnen voor het afdrukken op karton, 79
- richtlijnen voor papiergebruik, 58
- richtlijnen voor papieropslag, 60

## S

- Scan Dashboard
  - installeren, 47
  - instellen, 106
  - scannen vanuit, 106
- scaninstellingen
  - drukken voor scannen instellen, 107
  - instellen voor scannen naar e-mail, 54
  - scannen naar een FTP-server instellen, 55
  - scanopties aanpassen, 114
  - standaardwaarden van Start-knop instellen, 107
  - voor een enkele opdracht selecteren, 116
- scanmethoden, 98
- scannen, 97
  - documenten plaatsen voor, 100
  - documenttype instellen, 115
  - e-mailserver configureren voor, 54
  - gebruik van drukken voor scannen, 108
  - naar een FTP-server, 105
  - naar een map met gebruik van Scan Dashboard, 110
  - naar een USB-Flashdrive, 104
  - naar e-mail, 101
  - naar toepassingen op uw computer, 111
  - opties voor netwerkscannen met de printer, 54
  - Scan Dashboard gebruiken, 106
  - scanresolutie instellen, 114
  - standaardscanbestemming instellen, 115
  - uitvoerbestandstype instellen, 114
- scannen naar een Macintosh -toepassing, 112
- scannen naar een Windows-toepassing, 112
- schaal
  - instellen van maateenheid voor, 37
  - instellen voor kopieën, 87
- serienummer, 177
- serienummer van de printer, 177
- serviceberichten, 190
- SMTP e-mailserver
  - configureren in CentreWare IS, 54
- snelkieslijst
  - afdrukken, 146



- software-installatie, 41
  - Macintosh, 48
  - Windows, 41
- software-installatie, overzicht, 32
- sorteren van kopieën, 89
- speciale kopieermodi, 94, 95, 96
- speciale media
  - afdrukken op enveloppen, 76
  - afdrukken op karton, 79
  - afdrukken op labels, 77
  - afdrukken op papier met aangepast formaat, 81
- specificaties, 221
- specificaties printerprestatie, 224
- specificaties stroomverbruik, 223
- standaard faxinstellingen, 138
- standaard kopieerinstellingen, 88
- standaard printermodus, 28, 152
- standaardinstellingen Start-toetsen, 107
- standaardinstellingen voor scannen, 114
- starttoetsen in Scan Dashboard, 107
- stroomspecificaties, 223
- stuurprogramma's
  - installeren onder Macintosh, 48
  - installeren onder Windows (netwerk), 41
  - installeren onder Windows (USB), 44

## T

- telefoonlijnsnoer, vereisten, 11
- toner bijna op, 152
- tonercassette, locatie, 22

## U

- uniek belpatroon, detectie, 134

## V

- veiligheid, 9
- veiligheidsrichtlijnen
  - printerverbruiksartikelen veilig gebruiken, 13
  - voor het uitvoeren van printeronderhoud, 14
- veiligheidsrichtlijnen voor gebruik, 12
- verbruiksartikelen
  - bestellen, 177
  - recyclen, 178
- verbruiksartikelen bestellen, 177
- verkeerd formaat, instelling, 152
- verlengsnoer, 10
- vooringestelde eenheden, 155, 161
- voorzorgsmaatregelen voor reinigen (algemeen), 166

## W

- waarschuwingssymbolen, 15
- webkoppelingen
  - informatie, 29
- weggooien van printer, 239
- Windows-besturingssysteem, vereisten, 41

## Z

- zoompercentage. Zie schaal

