

Phaser® 6121MFP
Multifunction Printer



Phaser® 6121MFP

User Guide

English

Français Guide d'utilisation
Italiano Guida dell'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário

Nederlands Gebruikershandleiding
Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika

Magyar Felhasználói útmutató
Русский Руководство пользователя
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη

Copyright © 2009 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Direitos reservados de não publicação, de acordo com as leis de direitos autorais dos Estados Unidos. O conteúdo desta publicação não pode ser reproduzido de forma alguma sem a permissão da Xerox Corporation.

A proteção de direitos autorais reivindicada inclui qualquer forma e conteúdo de materiais e informações passíveis de direitos autorais, permitidos atualmente por leis estatutárias ou judiciais, ou doravante concedidos, incluindo, sem limitar-se a eles, materiais gerados a partir de programas de software que sejam exibidos na tela, tais como estilos, máscaras, ícones, exibições de telas, aparências etc.

Xerox®, CentreWare®, Phaser®, PrintingScout® e Walk-Up® são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países

Adobe Reader®, Adobe Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® e PostScript® são marcas da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Apple®, AppleTalk®, Bonjour®, EtherTalk®, Macintosh®, Mac OS® e TrueType® são marcas da Apple Computer, Inc. nos Estados Unidos e/ou em outros países.

HP-GL®, HP-UX® e PCL® são marcas da Hewlett-Packard Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

IBM® e AIX® são marcas da International Business Machines Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® e Windows Server® são marcas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, Novell Directory Services®, IPX™ e Novell Distributed Print Services™ são marcas da Novell, Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

SGI® IRIX® é marca da Silicon Graphics, Inc.

SunSM, Sun Microsystems™ e Solaris™ são marcas da Sun Microsystems, Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

UNIX® é marca nos Estados Unidos e em outros países, licenciada exclusivamente através da X/Open Company Limited.

Como parceira da ENERGY STAR®, a Xerox Corporation determinou que este produto atende às diretrizes da ENERGY STAR em termos de eficiência no consumo de energia. O nome e o logotipo ENERGY STAR são marcas registradas nos EUA.



Conteúdo

1 Segurança

Segurança elétrica.....	10
Diretrizes gerais	10
Segurança do laser	10
Cabo de alimentação	10
Cabo da linha telefônica	11
Segurança operacional	12
Liberação de ozônio.....	12
Local da impressora.....	12
Diretrizes operacionais	12
Suprimentos da impressora.....	13
Segurança de manutenção.....	14
Símbolos da impressora.....	15

2 Recursos

Componentes principais e suas funções.....	18
Vista dianteira.....	19
Vista traseira	21
Componentes internos	22
Recursos padrão.....	23
Configurações e opções disponíveis.....	24
Painel de controle	25
Configuração geral do painel de controle	26
Configuração do Tempo limite do painel	26
Configuração do modo de economia de energia	27
Configuração do brilho do Menu do painel de controle	27
Configuração do volume do alto-falante do painel de controle	27
Configuração do modo padrão da impressora	28
Mais informações	29

3 Instalação e configuração

Visão Geral da Instalação e Configuração.....	32
Antes de começar.....	32
Que tipo de impressora você tem?	32
Que tipo de conexão você tem?.....	33
Lista de verificação da instalação.....	33
Posicionamento e conexão da impressora.....	35
Escolha de um local para a impressora	35
Conexão da impressora	36

Configuração inicial no Painel de controle.....	37
Configuração da Phaser 6121MFP/S	37
Configuração da Phaser 6121MFP/N ou /D.....	37
Acesso ao menu Configuração geral	38
Atribuição do endereço de rede da impressora.....	39
Instalação do software	41
Requisitos do sistema operacional	41
Instalação dos drivers para Windows – Rede	41
Instalação dos drivers para Windows – USB	43
Instalação do utilitário MCC.....	47
Instalação dos drivers para Macintosh	48
Adição da impressora para Macintosh	49
Serviços do CentreWare na Internet	51
4 Configuração da digitalização e fax	
Configuração das opções de digitalização em rede	54
Configuração do servidor de e-mail SMTP para digitalização para e-mail.....	54
Configuração da digitalização para um servidor FTP	55
Ativação da impressora para envio de fax.....	56
5 Impressão	
Papel e material suportados.....	58
Diretrizes para uso do papel	58
Diretrizes para o Alimentador de documentos automático.....	59
Diretrizes para o vidro de documentos	59
Diretrizes para a unidade frente e verso	60
Papel que pode danificar a impressora	60
Diretrizes para armazenamento de papel.....	61
Papéis utilizáveis.....	62
Área imprimível.....	64
Colocação de papel.....	65
Diretrizes gerais	65
Colocação de papel na bandeja 1.....	65
Colocação de papel no alimentador para 500 folhas.....	67
Seleção das configurações da bandeja do papel	68
Seleção das opções de impressão.....	69
Seleção das preferências de impressão (Windows)	69
Seleção das opções para um trabalho individual (Windows)	69
Seleção das opções para um trabalho individual (Macintosh).....	72
Impressão em material especial.....	75
Impressão de envelopes.....	75
Impressão de etiquetas	76
Impressão de cartão	78
Impressão de tamanhos personalizados	80
Definição de tamanhos de papel personalizados.....	80
Impressão em papel de tamanho personalizado	81

6 Cópia

Cópia básica	84
Ajuste das opções de cópia.....	86
Seleção da bandeja.....	86
Seleção do tipo de documento original.....	86
Seleção de cópias em cores ou em preto e branco.....	87
Redução ou ampliação da imagem	87
Clareamento ou escurecimento da imagem	87
Alteração das configurações padrão de cópia	88
Cópia avançada.....	89
Intercalação (classificação) de cópias.....	89
Cópia em frente e verso.....	90
Impressão de várias páginas por folha (2 em 1)	93
Uso dos modos de Cópia especial.....	95

7 Digitalização

Visão geral de digitalização	100
Métodos de digitalização.....	100
Colocação de documentos para digitalização	102
Digitalização para e-mail	103
Digitação manual do endereço de e-mail.....	104
Seleção de um endereço de e-mail a partir do catálogo de endereços	105
Digitalização para uma unidade Flash USB.....	106
Digitalização para um servidor FTP	107
Uso do utilitário Digitalizar painel de controle	108
Configuração do utilitário Digitalizar painel de controle	108
Digitalização para seu computador usando Pressione para digitalizar	110
Digitalização para uma pasta	112
Digitalização para um aplicativo em seu computador.....	113
Digitalização para um aplicativo Windows – USB (TWAIN ou WIA)	113
Digitalização para um aplicativo Windows – Rede	114
Digitalização para um aplicativo Macintosh OS X – Rede.....	114
Digitalização para um aplicativo Macintosh OS X – USB.....	115
Ajuste das opções de digitalização.....	116
Alteração das configurações padrão de digitalização	116
Seleção de configurações de digitalização para um trabalho único.....	118
Adição de endereços de e-mail ao catálogo de endereços	119
Adição de endereços de e-mail a partir do painel de controle	119
Adição de endereços de e-mail a um grupo a partir do painel de controle.....	120
Adição de endereços de e-mail a partir do CentreWare IS	120
Adição de endereços de e-mail a um grupo no CentreWare IS	120
Adição de endereços de e-mail a partir do MCC.....	121
Adição de endereços de e-mail a um grupo a partir do MCC	122

Adição de entradas FTP ao catálogo de endereços.....	123
Adição de destinos do servidor FTP a partir do CenterWare IS	123
Adição de destinos do servidor FTP a partir do MCC.....	124

8 Envio de fax

Envio de fax.....	126
Visão geral do fax	126
Envio de um fax rápido no painel de controle.....	126
Envio manual de um fax usando o botão No gancho.....	128
Envio de um fax a partir de seu computador.....	129
Uso do catálogo de endereços ao enviar um fax	130
Envio programado de um fax.....	132
Cancelamento de um envio programado de fax	133
Seleção das opções de fax para trabalhos únicos	133
Alteração das opções de envio de fax padrão.....	134
Recebimento de fax	135
Alteração do modo de recebimento de fax	135
Configuração da detecção de padrão de toque especial.....	136
Seleção do papel para impressão de fax recebidos.....	137
Impressão programada de fax recebidos.....	137
Alteração das opções de recebimento de fax padrão.....	139
Recebimento manual de fax.....	139
Alteração das configurações padrão de trabalho de fax.....	140
Adição de números de fax ao catálogo de endereços	141
Adição de números de fax a partir do painel de controle	141
Adição de números de fax a um grupo a partir do painel de controle.....	142
Utilização do teclado do painel de controle.....	143
Adição de números de fax no CentreWare IS	143
Adição de números de fax a um grupo no CentreWare IS.....	144
Adição de números de fax a partir do MCC	144
Adição de números de fax a um grupo a partir do MCC	146
Gerenciamento das funções de fax	147
Configuração dos relatórios de fax.....	147
Impressão de relatórios de fax.....	148
Impressão do catálogo de endereços	148
Inserção de pausas em números de fax	148

9 Menus do painel de controle

Mapa de menus	150
Navegação nos menus do painel de controle.....	151
Menu do sistema	152
Menu do sistema – Principal.....	152
Menu Configuração geral	154
Menu Copiar	156
Menu Copiar – Principal	156
Menu Copiar configuração padrão.....	157

Menu Digitalizar	159
Menu Digitalizar – Principal	159
Menu Configurações do padrão de digitalização	160
Menu Fax	162
Menu Fax – Principal	162
Menu Configuração do padrão do fax	163
Menu Configuração das opções de envio de fax	165
Menu Opção de recepção do fax	165

10 Manutenção

Limpeza da impressora	168
Precauções gerais	168
Limpeza do vidro de documentos e da tampa de documentos	169
Limpeza da parte externa	170
Limpeza da parte interna	171
Solicitação de suprimentos	179
Localização do número de série da impressora	179
Consumíveis	179
Itens de manutenção de rotina	180
Quando solicitar suprimentos	180
Reciclagem de suprimentos	180
Verificação das contagens de páginas	181
Ajuste da impressora	182
Movimentação da impressora	183

11 Solução de problemas

Visão geral de solução de problemas	186
Impressão da página de configuração	186
Impressão das páginas de teste da impressora	186
Mensagens do painel de controle	188
Mensagens de status	188
Mensagens de erro	188
Mensagens de serviço	193
Problemas na impressora	194
Problemas gerais da impressora	194
Problemas de impressão em frente e verso	198
Problemas de gerenciamento de impressoras	199
Problemas de qualidade de impressão	200
Atolamentos de papel	205
Prevenção contra atolamentos de papel	205
Noções básicas do trajeto do material	206
Eliminação de atolamentos de papel	207
Problemas com fax	214
Problemas no envio de fax	215
Problemas no recebimento de fax	216
Mensagens de erro de fax	217
Recursos de ajuda	219

12 Especificações da impressora

Especificações físicas	222
Pesos e dimensões	222
Especificações ambientais	222
Especificações elétricas	223
Fonte de alimentação	223
Consumo de energia	223
Especificações de desempenho	224
Especificações do controlador	225

A Informações regulamentares

Interferência eletromagnética	228
Estados Unidos (Regulamentações da FCC)	228
Canadá (Regulamentações)	228
União Européia	228
Regulamentações para cópia	230
Estados Unidos	230
Canadá	232
Outros países	232
Regulamentações para fax	233
Estados Unidos	233
Canadá	235
União Européia	236
África do Sul	236
Aviso de Telecomunicação da Nova Zelândia	237
Folhas de dados de segurança do material	238

B Reciclagem e descarte

Todos os países	239
América do Norte	239
Outros países	239
União Européia	239

Índice

Segurança

1

Este capítulo inclui:

- **Segurança elétrica** na página 10
- **Segurança operacional** na página 12
- **Segurança de manutenção** na página 14
- **Símbolos da impressora** na página 15

Sua impressora e os suprimentos recomendados foram projetados e testados para atender às rígidas exigências de segurança. A atenção às seguintes informações garantirá uma operação contínua e segura da impressora.

Segurança elétrica

Diretrizes gerais

Aviso: Não introduza objetos (inclusive cliques de papel ou grampos) nas passagens de papel ou nas aberturas da impressora. O contato com um ponto de voltagem, ou causar curto-circuito em uma peça, poderá resultar em incêndio ou choque elétrico.

Aviso: Não remova as tampas nem os protetores que estejam fixados com parafusos, a menos que você esteja instalando um equipamento opcional e seja especificamente instruído a fazê-lo. A alimentação deve estar DESLIGADA durante a execução dessas instalações. Desconecte o cabo de alimentação ao remover tampas e protetores para instalar equipamentos opcionais. Exceto opcionais que podem ser instalados pelo usuário, não existem peças, atrás dessas tampas, nas quais você possa fazer manutenção ou consertar.

As seguintes situações representam riscos à segurança:

- O cabo de alimentação está danificado ou corroído.
- Algum líquido foi derramado na impressora.
- A impressora está exposta à água.

Se alguma dessas condições ocorrer, faça o seguinte:

1. Desligue a impressora imediatamente.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.
3. Chame um Representante Técnico autorizado.

Segurança do laser

Esta impressora está em conformidade com os padrões de desempenho de impressoras a laser definidos pelas agências governamentais, nacionais e internacionais, e é certificada como um produto a laser Classe 1. A impressora não emite luz prejudicial porque o feixe de luz fica totalmente interno em todos os modos de operação e manutenção do cliente.

Aviso: Uso de controles, ajustes e desempenho dos procedimentos que não sejam os especificados nesse manual pode resultar na exposição à radiação prejudicial.

Cabo de alimentação

- Use o cabo de alimentação fornecido com a impressora.
- Conecte o cabo de alimentação diretamente em uma tomada elétrica devidamente aterrada. Verifique se as extremidades do cabo estão conectadas com firmeza. Se não souber se uma tomada está aterrada, peça a um eletricista que verifique a tomada.
- Não use um plugue adaptador de terra para conectar a impressora a uma tomada elétrica que não tenha um terminal de conexão terra.
- Use apenas um cabo de extensão ou barra de extensão designada para controlar a capacidade de corrente elétrica da impressora.

- Verifique se a impressora está conectada em uma tomada com a voltagem e a fonte de alimentação corretas. Verifique as especificações elétricas da impressora com um eletricista se for necessário.

Aviso: Certifique-se de que a impressora esteja devidamente aterrada para evitar o risco de choque elétrico. Os produtos elétricos podem ser perigosos se usados de forma incorreta.

- Não coloque a impressora em uma área na qual as pessoas possam pisar no cabo de alimentação.
- Não coloque objetos sobre o cabo de alimentação.

O cabo de alimentação está conectado à parte traseira da impressora como um dispositivo de plug-in. Se for necessário desconectar toda a energia elétrica da impressora, desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.

Cabo da linha telefônica

Cuidado: Para reduzir o risco de incêndio, use somente American Wire Gauge (AWG) N° 26 ou cabo de linha de telecomunicação maior.

Segurança operacional

A impressora e os suprimentos foram projetados e testados para atender às rígidas exigências de segurança. Essas exigências incluem inspeção e aprovação do grupo de segurança, bem como conformidade com os padrões ambientais estabelecidos.

O cumprimento das instruções de segurança a seguir ajuda a garantir uma operação contínua e segura da impressora.

Liberação de ozônio

Durante a operação de impressão, uma pequena quantidade de ozônio é liberada. Essa quantidade não é grande o suficiente para prejudicar ninguém adversamente. No entanto, certifique-se de que o espaço em que a impressora está sendo usada tenha ventilação adequada, especialmente se você estiver imprimindo um alto volume de materiais, ou se a impressora estiver sendo usada continuamente por um longo período.

Local da impressora

- Não bloqueie ou cubra as entradas ou aberturas da impressora. Essas aberturas foram projetadas para ventilação e para evitar o superaquecimento da impressora.
- Coloque a impressora em uma área sem sujeiras onde exista espaço adequado para operação e realização de serviços. Consulte [Escolha de um local para a impressora](#) na página 35.
- Não armazene ou opere a impressora em um ambiente extremamente quente, frio ou úmido. Para obter as especificações ambientais para o desempenho ideal, consulte [Especificações ambientais](#) na página 222.
- Coloque a impressora em uma superfície sólida, nivelada e sem vibrações, suficientemente forte para suportar o seu peso. O peso da impressora básica, sem a embalagem, é de aproximadamente 21 kg (46 lb.).
- Não coloque a impressora perto de uma fonte de calor.
- Para evitar expor os componentes sensíveis à luz, não coloque a impressora sob a luz direta do sol.
- Não coloque a impressora em um local onde receba fluxo de ar frio direto da unidade de ar-condicionado.

Diretrizes operacionais

- Não remova a bandeja de origem do papel selecionada no driver da impressora ou no painel de controle.
- Não abra as portas quando a impressora estiver imprimindo.
- Não mova a impressora durante a impressão.
- Mantenha mãos, cabelos, gravatas etc. longe da saída e dos rolos de alimentação.

Suprimentos da impressora

- Use suprimentos especificamente projetados para a sua impressora. O uso de materiais inadequados pode causar um mau desempenho e, possivelmente, uma situação de risco à segurança.
- Siga todos os avisos e instruções marcados na impressora, nos opcionais e nos suprimentos ou fornecidos com eles.

Cuidado: A Xerox não recomenda o uso de suprimentos não fabricados por ela. A garantia da Xerox, os contratos de prestação de serviços e a *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total) não cobrem danos, defeitos ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos não-Xerox ou de suprimentos Xerox não especificados para a impressora. A *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

Segurança de manutenção

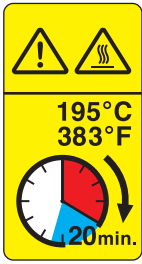
- Não tente executar nenhum procedimento de manutenção que não esteja especificamente descrito na documentação fornecida com a impressora.
- Não use limpadores aerossóis. Limpe apenas com um pano seco e sem fiapos.
- Não incinere consumíveis nem itens de manutenção de rotina. Para obter informações sobre os programas de reciclagem de suprimentos da Xerox, vá para www.xerox.com/gwa.

Veja também:

[Limpeza da impressora](#) na página 168

[Movimentação da impressora](#) na página 183

Símbolos da impressora

Símbolo	Descrição
	Aviso ou cuidado: Ignorar esse aviso pode provocar ferimentos graves ou até a morte. Ignorar esse cuidado pode provocar ferimentos ou danos à propriedade.
	Superfície quente sobre a impressora ou dentro dela. Tenha cuidado para evitar ferimentos.
	Não toque nos componentes que contenham este símbolo pois isso pode resultar em ferimentos pessoais.
	Não incinere o item.
	Não exponha o item à luz.
	Superfície quente. Aguarde 20 minutos (não imprima) antes de manusear.

Recursos

2

Este capítulo inclui:

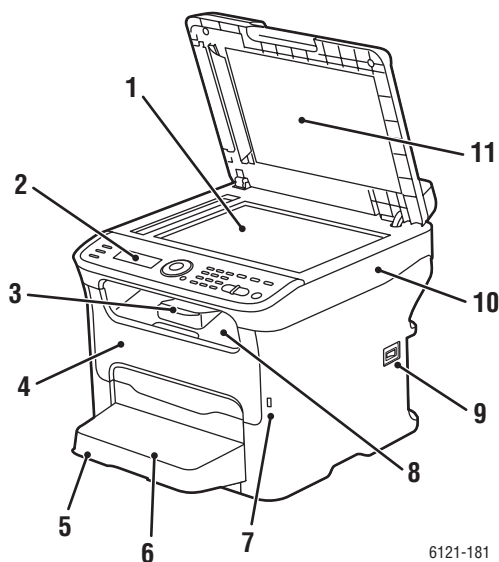
- Componentes principais e suas funções na página 18
- Recursos padrão na página 23
- Configurações e opções disponíveis na página 24
- Painel de controle na página 25
- Configuração geral do painel de controle na página 26
- Mais informações na página 29

Componentes principais e suas funções

Esta seção inclui:

- **Vista dianteira** na página 19
- **Vista traseira** na página 21
- **Componentes internos** na página 22

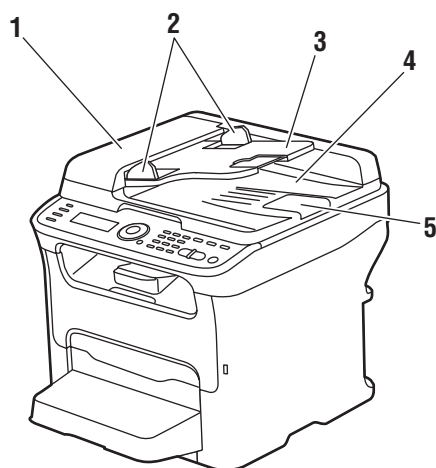
Vista dianteira



6121-181

Phaser 6121MFP/S

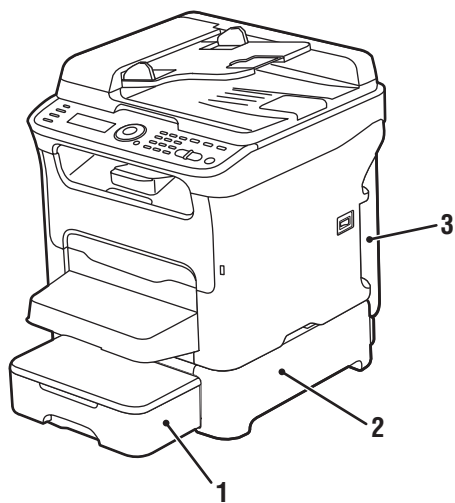
1. Vidro de documentos
2. Painel de controle
3. Extensão da bandeja
4. Porta dianteira
5. Bandeja 1
6. Capa contra poeira da Bandeja 1
7. Porta da unidade flash USB
8. Bandeja de saída
9. Interruptor de alimentação
10. Parte superior da impressora
11. Tampa de documentos



6121-178

Phaser 6121MFP/N sem opcionais

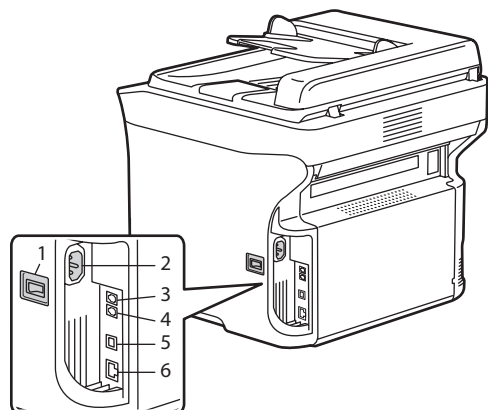
1. Tampa do alimentador de documentos automático
2. Guias do alimentador de documentos automático
3. Bandeja do alimentador de documentos automático
4. Bandeja de saída do documento
5. Ajustador do batente do documento



1. Alimentador para 500 folhas com tampa da bandeja (opcional somente para as configurações da Phaser 6121MFP/N ou /D)
2. Unidade do alimentador inferior (opcional somente para as configurações da Phaser 6121MFP/N ou /D)
3. Unidade frente e verso

Phaser 6121MFP/D com alimentador para 500 folhas opcional

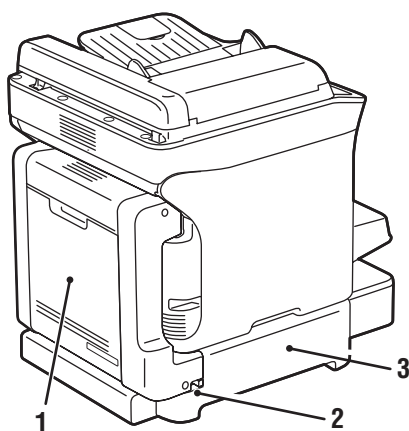
Vista traseira



6115-171

1. Interruptor de alimentação
2. Conexão do cabo de alimentação
3. Saída da linha telefônica de fax (somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N e /D)
4. Tomada para saída de linha (somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N e /D)
5. Porta do cabo USB
6. Conexão de rede / Ethernet (somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D)

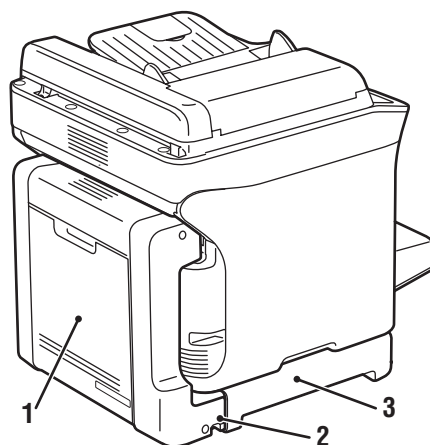
Phaser 6121MFP/N



6121-165

Phaser 6121MFP/D com unidade frente e verso e alimentador para 500 folhas

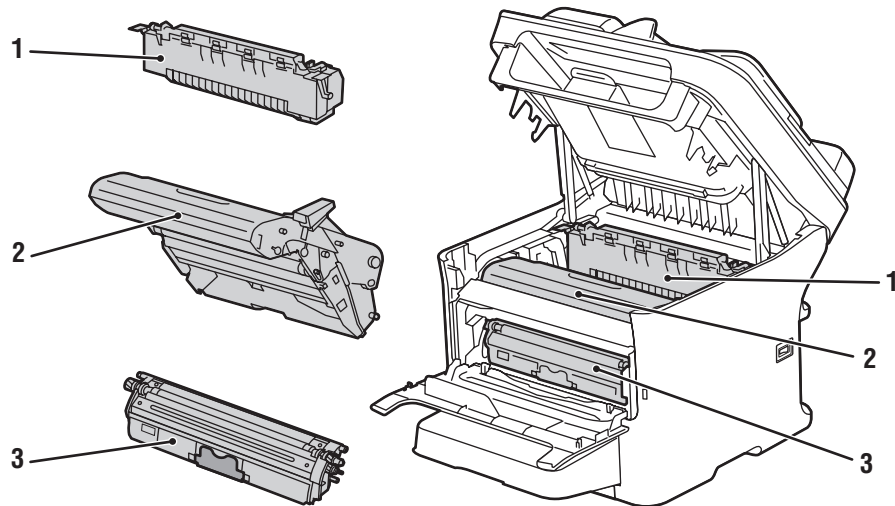
1. Unidade frente e verso e porta
2. Fecho de liberação
3. Unidade do alimentador inferior



Phaser 6121MFP/D com unidade frente e verso

1. Unidade frente e verso
2. Fecho de liberação
3. Base de conexão para unidade frente e verso

Componentes internos



1. Fusor
2. Unidade de imagem
3. Cartucho de toner

Recursos padrão

A impressora Phaser 6121MFP possui muitos recursos para atender às suas necessidades de impressão. Os recursos disponíveis dependem da configuração da impressora que você possui. Para obter uma tabela que lista os recursos padrão e opcionais por configuração, consulte [Configurações e opções disponíveis](#) na página 24.

- Cópia, digitalização e impressão todos em um (configuração de impressora Phaser 6121MFP/S).
- Cópia, digitalização, impressão, fax e conexão de rede todos em um (somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N e /D).
- Cópia, digitalização, impressão, fax, conexão de rede e impressão em frente e verso todos em um (somente a configuração de impressora Phaser 6121MFP/D).
- Modo de economia de energia (ENERGY STAR): determina o período de tempo que a impressora fica ociosa antes de ir para o modo de repouso.
- Tempo limite do painel de controle: controla o período de tempo antes da impressora ser redefinida automaticamente para o menu do painel de controle padrão.
- Movimento do cursor: controla o tempo que o cursor demora para mover para a próxima coluna do item de menu.
- Contraste LCD: controla o brilho do painel LCD no painel de controle.
- Volume do alto-falante (somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N e /D): controla o volume do som do toque das teclas e o som de alerta.
- Modo inicial: controla qual é o modo da impressora padrão: cópia, digitalização ou fax (configurações de impressora Phaser 6121MFP/N e /D), ou cópia ou digitalização (configuração de impressora Phaser 6121MFP/S).
- Ação sem toner: controla a ação que ocorre quando um cartucho de toner está sem toner.
- Alerta de nível baixo de toner: quando ativado, o menu do painel de controle exibe uma mensagem de Nível baixo de toner quando o nível do toner está baixo.
- Velocidade duplex (somente a configuração de impressora Phaser 6121MFP/D): controla a velocidade da função de cópia frente e verso.
- Tamanho não coincide: com base na configuração, quando a impressora detecta um erro de tamanho, ela solicita que seja colocado o material correto, ou continua imprimindo com o material colocado existente.

Para obter informações sobre a configuração desses recursos, consulte [Configuração geral do painel de controle](#) na página 26.

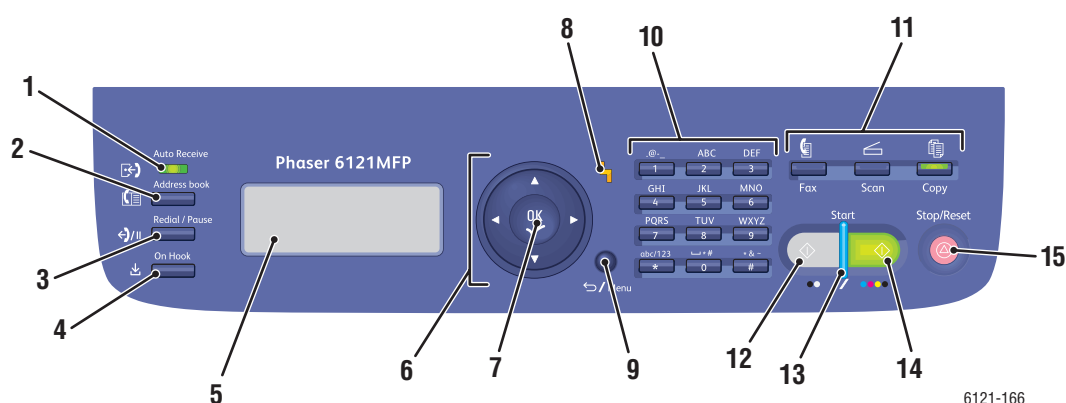
Configurações e opções disponíveis

A Phaser 6121MFP está disponível em três configurações. Os recursos opcionais estão listados para cada configuração.

Recursos	6121MFP/S	6121MFP/N	6121MFP/D
Capacidade de impressão	Sim	Sim	Sim
Capacidade de cópia	Sim	Sim	Sim
Capacidade de digitalização	Limitado exclusivamente à digitalização através do vidro de documentos	Sim; vidro de documentos e alimentador de documentos automático	Sim; vidro de documentos e alimentador de documentos automático
Capacidade de fax	Não	Sim	Sim
Conexão USB 2.0	Sim	Sim	Sim
Catálogo de endereços	Não	Sim	Sim
Conexão de rede	Não	Sim	Sim
Alimentador de documentos automático	Não	Sim	Sim
Alimentador para 500 folhas	Não	Opcional	Opcional
Unidade frente e verso para impressão em 2 faces	Não	Opcional	Sim

Para obter mais informações sobre as especificações da impressora, consulte [Especificações da impressora](#) na página 221.

Painel de controle



6121-166

Lado esquerdo

Controles do fax: (somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N e /D)

1. **Indicador Recebimento automático**
Permanece aceso enquanto a função de recebimento automático está ligada. Pisca quando há um fax recebido armazenado na memória da impressora.
4. **Botão Catálogo de endereços**
Pressione para acessar o catálogo de endereços com números de fax e endereços de e-mail da impressora.
5. **Botão Rediscagem/Pausa**
Chama novamente o último número discado. Insere uma pausa quando o número de fax é discado.
6. **Botão No gancho**
Quando a linha de fax é compartilhada com um telefone, pressionar o botão No gancho antes de enviar ou receber fax desativa o ramal de telefone.

Meio

7. **Janela Exibição do menu**
Exibe configurações, menus e mensagens.
8. **Botões Seleção de Navegação / Menu**
Botões de seta **Para cima / Para baixo**. Pressione para mover pelos menus e opções.
Botões de seta **Para trás / Para frente**. Pressione para mover para a esquerda e direita pelos menus e opções.
9. **Botão OK (confirmar)**.
Pressione para selecionar a configuração que está exibida atualmente.
10. **Indicador de alerta**
Quando aceso, indica uma condição ou aviso de erro.
11. **Botão Voltar/Menu**
Pressione para ir para o Menu do sistema, cancelar um caractere digitado, retornar à tela anterior.

Lado direito

12. **Teclado alfanumérico**
Use para digitar informações.
13. **Botões Modo**
Pressione para selecionar o modo Fax (somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N e /D), Digitalização ou Cópia.
14. **Botão Iniciar P&B**
Inicia um fax ou uma cópia ou digitalização em P&B.
15. **Indicador de pronto**
Acende quando estiver tudo certo para pressionar o botão Iniciar para copiar, digitalizar e enviar fax.
16. **Botão Iniciar cores**
Inicia uma cópia ou digitalização em cores.
17. **Botão Parar/Reinicializar**
Pressione para retornar ao menu principal do modo padrão; cancela o trabalho atual de impressão/cópia/fax.

Configuração geral do painel de controle

Esta seção inclui:

- [Configuração do Tempo limite do painel](#) na página 26
- [Configuração do modo de economia de energia](#) na página 27
- [Configuração do brilho do Menu do painel de controle](#) na página 27
- [Configuração do volume do alto-falante do painel de controle](#) na página 27
- [Configuração do modo padrão da impressora](#) na página 28

O menu Configuração geral no painel de controle da impressora controla determinados recursos da impressora como o modo de economia de energia, o nível de brilho LCD do painel de controle, o modo padrão da impressora (cópia, digitalização e fax), entre outros. Para obter uma lista completa das opções de menu da Configuração geral, consulte [Menu Configuração geral](#) na página 154.

Configuração do Tempo limite do painel

O Tempo limite do painel retorna o painel de controle ao seu menu padrão depois da impressora ter ficado ociosa por um período de tempo especificado. Você pode definir esse período de tempo.

Para definir o tempo limite do painel de controle:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Voltar/Menu** para entrar no Menu do sistema e, em seguida, pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Configuração geral**. Pressione o botão **OK**.
2. Em **Tempo limite do painel**, pressione **OK**.
3. Use os botões **Seta para cima** e **Seta para baixo** para selecionar o período de tempo desejado:
 - **Desligado**: o menu do painel de controle não reverterá para sua configuração padrão.
 - **30 segundos**: o menu do painel de controle reverterá para sua configuração padrão depois da impressora ter ficado ociosa por 30 segundos.
 - **1 min, 2 min, 3 min, 4 min, 5 min**: o painel de controle reverterá para seu modo padrão após o número de minutos especificado.
4. Pressione **OK**.

Veja também:

[Configuração do modo padrão da impressora](#) na página 28

Configuração do modo de economia de energia

A configuração da economia de energia determina quanto tempo a impressora fica ociosa antes de ir para o modo de repouso (modo de economia de energia).

Para definir o modo de Economia de energia:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Voltar/Menu** para entrar no Menu do sistema e, em seguida, pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Configuração geral** e então pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Modo de economia de energia** e pressione **OK**.
3. Selecione o período de tempo desejado para a impressora ficar ociosa antes de entrar no modo de repouso: **5 min, 15 min, 30 min** ou **60 min**.
4. Pressione **OK**.

Configuração do brilho do Menu do painel de controle

Essa configuração controla o contraste entre o segundo plano do menu do painel de controle e o texto do menu do painel de controle.

Para definir o brilho do menu do painel de controle:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Voltar/Menu** para entrar no Menu do sistema e, em seguida, pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Configuração geral** e então pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Contraste LCD** e pressione **OK**.
3. Para clarear o segundo plano (aumentar o contraste), pressione o botão **Seta para trás**. Para escurecer o segundo plano (diminuir o contraste), pressione o botão **Seta para frente**. À medida que você pressiona cada botão, o contraste é alterado para que você possa ver a aparência de cada configuração.
4. Pressione **OK**.

Configuração do volume do alto-falante do painel de controle

Observação: Essa configuração aplica-se somente às configurações de impressora Phaser 6121MFP/N e /D.

O volume do alto-falante controla a altura do som do toque do botão e dos sons de alertas.

Para definir o volume do alto-falante do painel de controle:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Voltar/Menu** para entrar no Menu do sistema e, em seguida, pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Configuração geral** e então pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Volume do alto-falante** e pressione **OK**.
3. Selecione o volume desejado do alto-falante, de Desligado para a configuração mais alta: **Desligado, Baixo2, Baixo1, Baixo, Alto**.
4. Pressione **OK**.

Configuração do modo padrão da impressora

Essa configuração controla o modo padrão que a impressora define para toda vez que é ligada.

Para definir o modo padrão da impressora:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Voltar/Menu** para entrar no Menu do sistema e, em seguida, pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Configuração geral** e então pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Modo inicial** e pressione **OK**.
3. Selecione o modo desejado:
 - **Copiar**
 - **Digitalizar**
 - **Fax** (somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D)
4. Pressione **OK**.

Mais informações

Os links a seguir fornecem mais informações sobre a impressora e seus recursos.

Informações	Fonte
<i>Guia de instalação</i>	Fornecido com a impressora.
<i>Guia de utilização rápida</i>	Fornecido com a impressora.
<i>Rápido guia de configuração de recursos</i>	Fornecido com a impressora.
<i>Guia do usuário</i> (PDF)	Fornecido com a impressora no <i>Software and Documentation CD</i> (CD de Software e Documentação). Também disponível em www.xerox.com/office/6121MFPdocs
Tutoriais de início rápido (apenas em inglês)	www.xerox.com/office/6121MFPdocs
Tutoriais em vídeo:	
Manutenção	www.xerox.com/office/6121MFPdocs
Instalação	www.xerox.com/office/6121MFPdocs
Substituição de suprimentos	www.xerox.com/office/6121MFPdocs
Solução de problemas	www.xerox.com/office/6121MFPdocs
<i>Recommended Media List</i> (Lista de materiais recomendados)	Europa: www.xerox.com/europaper América do Norte: www.xerox.com/paper
Assistente de suporte on-line	www.xerox.com/office/6121MFPsupport
Assistência técnica	www.xerox.com/office/6121MFPsupport
Páginas informativas	Imprima a partir do menu do painel de controle.

Instalação e configuração

3

Este capítulo inclui:

- Visão Geral da Instalação e Configuração na página 32
- Posicionamento e conexão da impressora na página 35
- Configuração inicial no Painel de controle na página 37
- Instalação do software na página 41
- Serviços do CentreWare na Internet na página 51

Veja também:

Assistente de suporte on-line no endereço www.xerox.com/office/6121MFPsupport

Visão Geral da Instalação e Configuração

Esta seção inclui:

- **Antes de começar** na página 32
- **Que tipo de impressora você tem?** na página 32
- **Que tipo de conexão você tem?** na página 33
- **Lista de verificação da instalação** na página 33

Para obter informações sobre como desembalar e preparar a impressora Phaser 6121MFP para instalação, consulte o *Guia de instalação* e o *Guia de instalação rápida dos recursos* no pacote de documentação fornecido com a impressora. Um *Guia de utilização rápida* e o *Software and Documentation CD* (CD de Software e Documentação) também são incluídos no pacote. O *Guia de instalação* mostra como desembalar a impressora e fornece uma visão geral da instalação. O *Guia de instalação rápida dos recursos* guia você através do processo de instalação com maiores detalhes. O *Software and Documentation CD* (CD de Software e Documentação) contém um vídeo de instalação e guias. Você também pode acessar as informações de instalação e um vídeo de instalação on-line no site www.xerox.com/office/6121MFPdocs.

Antes de começar

Este guia ajudará você a concluir a configuração de sua impressora Phaser 6121MFP. Para aproveitar ao máximo este guia, certifique-se de **ler as notas**—elas **contêm informações importantes**.

Nem tudo o que existe neste guia se aplicará à configuração de sua impressora. Para saber o que se aplica ou não, é necessário saber qual é o tipo de impressora que você tem e que tipo de conexão existe para impressora: rede ou USB. Se você não tiver certeza, consulte as duas seções a seguir.

Que tipo de impressora você tem?

Se a sua impressora tiver os botões de recursos de fax (Recebimento automático, Catálogo de endereços, Rediscagem/Pausa, etc.) no lado esquerdo do painel de controle, você possui uma Phaser 6121MFP (/N ou /D) que pode estar conectada ao seu computador por meio de uma rede ou cabo USB (é recomendada a rede, se você tiver uma).

Se a sua impressora tiver uma unidade frente e verso (capacidade de impressão em frente e verso automática), você possui a impressora Phaser 6121MFP/D.

Se a sua impressora não tiver os botões de recursos de fax no lado esquerdo do painel de controle, você possui a impressora Phaser 6121MFP/S. Essa impressora pode ser conectada ao computador apenas por meio de um cabo USB.

Que tipo de conexão você tem?

Na etapa 6 do pôster do *Guia de instalação*, você selecionou o tipo de conexão. Se a sua impressora Phaser 6121MFP estiver conectada ao computador por meio de um cabo USB, você tem uma conexão USB. Se a sua impressora estiver conectada por meio de um cabo Ethernet na mesma rede em que seu computador está conectado, você possui uma conexão de rede.

Lista de verificação da instalação

As etapas de instalação dos tipos de configuração da impressora são fornecidas individualmente a seguir. Se você não tiver certeza do tipo de configuração da impressora, observe o painel de controle da impressora. Se não houver os botões de fax no lado esquerdo (Recebimento automático, Catálogo de endereços, etc.), você possui a configuração de impressora Phaser 6121MFP/S. Configuração de impressora

Phaser 6121MFP/S

1. Desembale a impressora, remova toda a fita de embalagem que envolve a parte externa e interna da impressora e, em seguida, conecte todas as peças que foram embaladas separadamente do corpo principal da impressora. Consulte o *Guia de instalação* para obter detalhes.
2. Selecione um local para a impressora. Consulte [Escolha de um local para a impressora](#) na página 35.
3. Conecte a impressora ao computador usando um cabo USB e conecte o cabo de alimentação. Consulte [Conexão da impressora](#) na página 36.
4. Ligue a impressora.
5. Coloque papel na Bandeja 1. Consulte a etapa 10 do *Guia de instalação* que acompanha o pacote de instalação fornecido com a impressora.
6. Execute a configuração inicial no painel de controle da impressora. Consulte [Configuração da Phaser 6121MFP/S](#) na página 37.
7. Verifique os requisitos do sistema operacional. Consulte [Requisitos do sistema operacional](#) na página 41.
8. Usuários do Windows: instalem os drivers e o utilitário Digitalizar painel de controle. Consulte [Instalação dos drivers para a Phaser 6121MFP/S](#) na página 44. Quando você tiver instalado os drivers, a instalação do software estará concluída.
9. Usuários do Macintosh: instalem o driver da impressora e o driver de digitalização. Consulte [Instalação dos drivers para Macintosh](#) na página 48.
10. Usuários do Macintosh: adicionem a impressora. Consulte [Adição da impressora para Macintosh](#) na página 49.

Configurações de impressora Phaser 6121MFP /N ou /D

1. Desembale a impressora, remova toda a fita de embalagem que envolve a parte externa e interna da impressora e, em seguida, conecte todas as peças que foram embaladas separadamente do corpo principal da impressora. Consulte o *Guia de instalação* para obter detalhes.
2. Selecione um local para a impressora. Consulte [Escolha de um local para a impressora](#) na página 35.
3. Conecte a impressora ao computador. Se seu computador estiver conectado a uma rede, conecte a impressora à rede usando um cabo Ethernet. Se você não tiver uma rede, conecte sua impressora ao computador usando um cabo USB. Consulte [Conexão da impressora](#) na página 36.
4. Conecte a linha telefônica de fax e o cabo de alimentação. Consulte [Conexão da impressora](#) na página 36.
5. Ligue a impressora.
6. Coloque papel na Bandeja 1. Consulte a etapa 10 do *Guia de instalação* que acompanha o pacote de instalação fornecido com a impressora.
7. Execute a configuração inicial no painel de controle da impressora. Consulte [Configuração da Phaser 6121MFP/N ou /D](#) na página 37.
8. Se a sua impressora estiver conectada por meio de um cabo Ethernet, configure/verifique a conexão de rede. Consulte [Atribuição do endereço de rede da impressora](#) na página 39.
9. Verifique os requisitos do sistema operacional. Consulte [Requisitos do sistema operacional](#) na página 41.
10. Usuários do Windows: instalem os drivers da impressora, digitalização e fax:
 - Usuários do Windows com uma conexão de rede, consultem [Instalação dos drivers para Windows – Rede](#) na página 41.
 - Usuários do Windows com uma conexão USB, consultem [Instalação dos drivers para uma Phaser 6121MFP/N ou /D – USB](#) na página 43.
11. Usuários do Macintosh: instalem os drivers da impressora e de digitalização. Consulte [Instalação dos drivers para Macintosh](#) na página 48.
12. Usuários do Macintosh: adicionem a impressora. Consulte [Adição da impressora para Macintosh](#) na página 49.
13. Usuários do Windows com conexões USB: instalem o utilitário MCC. Consulte [Instalação do utilitário MCC](#) na página 47.
14. Usuários com conexões de rede: configurem a digitalização para e-mail e os servidores FTP. Consulte [Configuração das opções de digitalização em rede](#) na página 54.

Posicionamento e conexão da impressora

Esta seção inclui:

- **Escolha de um local para a impressora** na página 35
- **Conexão da impressora** na página 36

Escolha de um local para a impressora

1. Selecione uma área livre de poeira com temperaturas entre 10° a 35°C / 50° a 95°F, e umidade relativa entre 10 a 85 %.

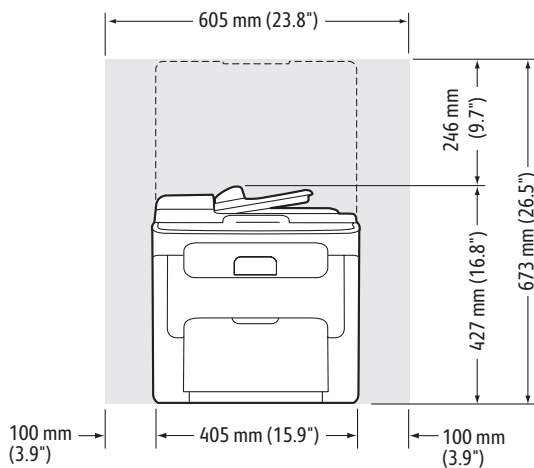
Observação: Oscilações súbitas de temperatura podem afetar a qualidade da impressão. O aquecimento rápido de uma sala fria pode causar condensação no interior da máquina, interferindo diretamente na transferência da imagem.

2. Assegure-se de que a impressora tenha a quantidade de espaço apropriada para todos os recursos, incluindo os opcionais que você comprou. Consulte as medidas abaixo e na página seguinte.

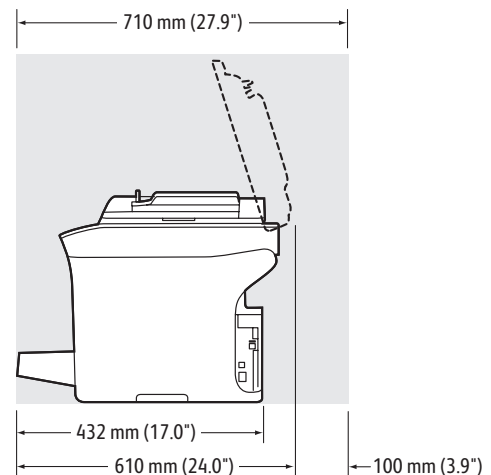
Requisitos de espaço

Configuração de impressora Phaser 6121MFP/N

Observação: As seguintes ilustrações também aplicam-se à configuração de impressora Phaser 6121MFP/S.



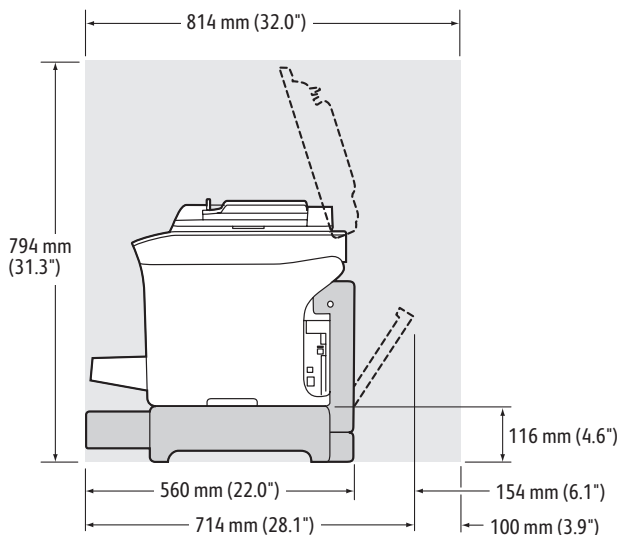
6121-173



6121-174

Configuração de impressora Phaser 6121MFP /D com opcionais

A imagem abaixo mostra a configuração da impressora com todos os opcionais disponíveis, incluindo a segunda bandeja e a unidade frente e verso.



3. Depois de posicionar a impressora, você estará pronto para conectá-la à fonte de alimentação e ao computador. Vá para a próxima seção, [Conexão da impressora](#) na página 36.

Conexão da impressora

Observação: Conecte a impressora via Ethernet ou USB. Uma conexão USB é uma conexão direta e não usada para rede. Uma conexão Ethernet é usada para rede. Uma conexão Ethernet é mais rápida que uma conexão USB. Os requisitos de hardware e cabeamento variam de acordo com os diferentes métodos de conexão. O cabeamento e o hardware geralmente não são incluídos com a impressora e devem ser adquiridos separadamente.

1. Conecte os cabos:
 - Se você tiver uma configuração de impressora Phaser 6121MFP/S, conectará a impressora ao seu computador por meio de um cabo USB 2.0 A/B padrão.
 - Se você tiver uma configuração de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D e seu computador estiver conectado a uma rede, conecte a impressora à rede usando um cabo Ethernet padrão (categoria 5, RJ45). Se você não tiver uma rede, conecte a impressora ao computador usando um cabo USB 2.0 A/B padrão.
2. Se você tiver uma configuração de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D e pretende usar o recurso de fax, conecte a impressora a uma linha telefônica para enviar e receber fax. Para obter informações sobre segurança, consulte [Cabo da linha telefônica](#) na página 11.
3. Conecte o cabo de alimentação e, em seguida, conecte a impressora e ligue-a. Para obter informações sobre segurança, consulte [Cabo de alimentação](#) na página 10.
4. (Somente conexão USB.) Se o **Assistente para adicionar novo hardware** aparecer na tela de seu computador depois que você conectar a impressora, clique no botão **Cancelar**.
5. Vá para [Configuração inicial no Painel de controle](#) na página 37.

Configuração inicial no Painel de controle

Esta seção inclui:

- [Configuração da Phaser 6121MFP/S](#) na página 37
- [Configuração da Phaser 6121MFP/N ou /D](#) na página 37
- [Acesso ao menu Configuração geral](#) na página 38
- [Atribuição do endereço de rede da impressora](#) na página 39

Na primeira vez que ligar a impressora, o menu Configuração inicial no painel de controle da impressora solicitará que você selecione o seu idioma. Se você tiver uma configuração de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D, também será solicitado que defina as configurações regionais de fax.

Configuração da Phaser 6121MFP/S

Observação: Estas instruções destinam-se à definição da configuração de impressora Phaser 6121MFP/S. Se você não tiver certeza do tipo de configuração de impressora que possui, consulte [Que tipo de impressora você tem?](#) na página 32.

Para configurar a Phaser 6121MFP/S:

1. Depois de ligar a impressora pela primeira vez, será solicitado que selecione o idioma. No painel de controle da impressora, use o botão **Seta para baixo** para selecionar o idioma e então pressione o botão **OK**.
2. Use os botões do teclado para inserir a data e a hora no formato mostrado no menu.
3. Pressione **OK**.
4. Selecione as unidades de medida que você deseja que a impressora use ao ampliar ou reduzir imagens:
 - **Polegada**
 - **Métrico**
5. Pressione **OK**.

A configuração inicial está concluída. Continue em [Instalação do software](#) na página 41.

Configuração da Phaser 6121MFP/N ou /D

Observação: Estas instruções destinam-se à definição das configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D. Se você não tiver certeza do tipo de configuração da impressora que possui, consulte [Que tipo de impressora você tem?](#) na página 32.

Para configurar uma Phaser 6121MFP/N ou /D:

1. Depois de ligar a impressora pela primeira vez, será solicitado que você selecione o idioma e as configurações de fax. No painel de controle da impressora, use o botão **Seta para baixo** para selecionar o idioma e então pressione o botão **OK**.
2. Selecione o país e pressione **OK**.

3. Use os botões do teclado para digitar a data no formato mostrado no menu e, em seguida, digite a hora no formato mostrado. Ao concluir, pressione **OK**.

Observação: Se você pressionar OK antes de digitar a hora, poderá sair acidentalmente do menu de idioma e configuração do fax. Você pode acessar essas informações novamente ao concluir a configuração. Consulte [Acesso ao menu Configuração geral](#) na página 38. Para as configurações do fax, consulte [Ativação da impressora para envio de fax](#) na página 56.

4. Digite o número do fax da impressora e pressione **OK**.
5. Para digitar um nome de remetente padrão, use os botões do teclado. Cada botão alterna entre letras minúsculas e maiúsculas, portanto, continue pressionando o botão até ver a letra no formato desejado. Para remover um engano, pressione o botão **Voltar/Menu**. Para adicionar um espaço entre as letras, pressione o botão **0**. Ao concluir, pressione **OK**.
6. Deixe os outros padrões de cópia, como bandeja, tamanho do papel, escala, etc. como estão por enquanto.

A configuração inicial está concluída. Um mapa do menu principal da impressora é impresso automaticamente. Use as informações no Mapa de menus como uma referência para configurar outras funções da impressora.

7. Se a sua impressora tiver uma conexão de cabo Ethernet a uma rede, vá para [Atribuição do endereço de rede da impressora](#) na página 39.

Observação: Se você não tiver certeza do tipo de conexão que possui, consulte [Que tipo de conexão você tem?](#) na página 33.

Acesso ao menu Configuração geral

Observação: Depois de configurar a impressora e instalar o software, se você precisar acessar o menu Configuração geral, siga estas instruções.

Use o menu Configuração geral para alterar configurações como modo de economia de energia, idioma, volume do alto-falante (somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D), etc.

Para acessar o menu Configuração geral:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Voltar/Menu** para entrar no Menu do sistema.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Configuração geral** e então pressione o botão **OK**.
3. Selecione o recurso que você deseja configurar e pressione **OK**.
4. Altere a configuração e pressione **OK**.

Veja também:

[Configuração geral do painel de controle](#) na página 26

Atribuição do endereço de rede da impressora

Observação: Estas instruções destinam-se às configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D conectada por um cabo Ethernet a uma rede.

Por padrão, sua impressora está configurada para selecionar um endereço IP automaticamente se ela estiver conectada a uma rede que tenha um servidor DHCP. Se este for o caso, você não precisará fazer nada, exceto anotar o endereço IP da impressora, pois precisará dele quando instalar o software e para configurar determinados recursos. Se você estiver conectado a uma rede que não possua um servidor DHCP, ou se precisar de um endereço IP estático para a impressora, deverá atribuir manualmente um endereço de rede à impressora. Para obter informações, consulte [Atribuição de um endereço IP estático](#) na página 39.

Atribuição de um endereço IP estático

Observações:

- Estas instruções destinam-se às configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D conectada por um cabo Ethernet a uma rede.
- Para atribuir um endereço IP estático, você deve desativar tanto DHCP/BOOTP como AutoIP, conforme descrito a seguir.
- Para cancelar suas seleções ao inserir informações (antes de pressionar o botão OK), pressione o botão **Parar/Reinicializar** até chegar na tela desejada.

Para atribuir um endereço IP estático à impressora:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Voltar/Menu** para entrar no Menu do sistema.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Configuração de conexão** e então pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Configuração de rede** e pressione **OK**.
4. Selecione **DHCP/BOOTP**, pressione **OK**, selecione **Desativar** e pressione **OK** novamente.
5. Selecione **IP automático**, pressione **OK**, selecione **Desligar-Manual** e pressione **OK** novamente.
6. Selecione **Endereço IP** e pressione **OK**.
7. Usando os botões do teclado, digite o endereço IP fornecido pelo seu serviço de TI ou pelo provedor de Internet. Pressione **OK** quando terminar.
8. Na linha **Máscara de sub-rede**, use o teclado para digitar o endereço da Máscara de sub-rede e pressione **OK**.
9. Na linha **Gateway**, use o teclado para digitar o Endereço de gateway. Pressione **OK** quando terminar.
10. Para sair do Menu do sistema, pressione o botão **Voltar/Menu** até retornar à tela principal padrão.

Localização do endereço IP da impressora

Observação: Estas instruções destinam-se às configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D conectada por um cabo Ethernet a uma rede.

O endereço IP da impressora é impresso na Página de configuração e pode ser exibido no painel de controle da impressora.

Para imprimir a Página de configuração:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Voltar/Menu** para entrar no Menu do sistema.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Imprimir Página de configuração** e então pressione **OK**.

O endereço IP da impressora é listado na seção **Configuração de rede** da página.

Para obter o endereço IP da impressora no painel de controle da impressora:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Voltar/Menu** para entrar no Menu do sistema.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Configuração de conexão** e então pressione **OK**.
3. Em **Configuração de rede**, pressione **OK**.
4. Selecione **Endereço IP** e pressione **OK**.

Aqui você pode visualizar o endereço IP da impressora, o endereço da Máscara de sub-rede e o Endereço de gateway.

Instalação do software

Esta seção inclui:

- **Requisitos do sistema operacional** na página 41
- **Instalação dos drivers para Windows – Rede** na página 41
- **Instalação dos drivers para Windows – USB** na página 43
- **Instalação do utilitário MCC** na página 47
- **Instalação dos drivers para Macintosh** na página 48
- **Adição da impressora para Macintosh** na página 49

Requisitos do sistema operacional

- PC: Windows 2000/XP/Vista, Windows Server 2003 ou mais recente
- Macintosh: OS X, versão 10.3 ou mais recente

Instalação dos drivers para Windows – Rede

Observações:

- Estas instruções destinam-se às configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D conectada por um cabo Ethernet a uma rede. Se você tiver uma configuração de impressora Phaser 6121MFP/S, consulte **Instalação dos drivers para a Phaser 6121MFP/S** na página 44.
- Ao executar uma instalação padrão do software para uma impressora conectada à rede como mostrado a seguir, todos os drivers e utilitários serão instalados automaticamente.

Para instalar os drivers para a impressora conectada à rede Phaser 6121MFP:

1. Verifique se a impressora está conectada a uma tomada elétrica, ligada e conectada à mesma rede que o computador.
2. Insira o *Software and Documentation CD* (CD de Software e Documentação) na unidade de CD do computador. O programa de instalação será iniciado automaticamente, a menos que a execução automática esteja desativada em seu computador. Se o programa de instalação não for iniciado, vá até a unidade de CD do computador e clique duas vezes no arquivo **Setup.exe** do programa de instalação.

Observação: Se o *Software and Documentation CD* (CD de Software e Documentação) não estiver disponível, você poderá fazer download do driver mais recente no site www.xerox.com/office/6121MFPsupport.

3. Na tela de configuração, clique em **Phaser 6121MFP/N / Phaser 6121MFP/D**.
4. Na próxima tela, clique em **Instalar drivers**.
5. Na próxima tela, clique em **Instalar drivers de impressão, digitalização e fax**.
6. Leia e aceite o Acordo de licença clicando em **Concordo**.

Quando a janela Instalação da impressora aparecer, ela procurará e listará todas as impressoras de rede descobertas.

7. Execute um destes procedimentos:

- Se você encontrar a sua impressora listada, selecione-a e clique em **Avançar**.
- Se não encontrá-la, clique no botão do ícone **Endereço IP ou Nome DNS** (o botão à direita). No campo fornecido, digite o endereço IP da impressora. Use o formato de números separados por pontos sem espaços: 000.000.000.000 e, em seguida, clique em **Pesquisar**. Selecione sua impressora na lista de resultados da pesquisa e clique em **Avançar**.

Observação: Para localizar o endereço IP da impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 40.

8. Quando a janela Opções de instalação for exibida, clique em **Instalar**.

Quando a instalação for concluída, a tela Status da instalação informará que o driver da impressora foi instalado e que a impressora foi adicionada à lista de impressoras do computador.

9. Clique em **Concluir**.

10. Na caixa de diálogo Seleção de idioma, selecione seu idioma e clique em **OK**.

11. Selecione **Rede** como o Tipo de conexão e depois no campo fornecido, digite o endereço IP da impressora. Clique em **OK**.

O driver de digitalização é instalado automaticamente em seguida.

12. O utilitário Digitalizar painel de controle é instalado automaticamente após o driver de digitalização. Na tela Escolher o local de destino, clique em **Avançar** e depois clique em **Avançar** novamente para aceitar o local padrão.

13. O driver PC-FAX é instalado automaticamente em seguida. Aceite o Acordo de licença clicando em **Sim**.

14. Na caixa de diálogo que aparece informando que a instalação foi bem-sucedida, clique em **OK**.

15. A tela Registro do produto é exibida. Clique em **Avançar** e registre a impressora. Ao concluir o registro, sua impressora imprimirá automaticamente uma página de teste.

Você concluiu a instalação do software para a sua configuração da impressora. Agora você precisa concluir a configuração de digitalização. Vá para [Configuração das opções de digitalização em rede](#) na página 54.

Instalação dos drivers separadamente – Rede

Se precisar, você pode instalar separadamente os drivers da impressora, digitalização e fax. Instruções gerais são fornecidas a seguir.

Observação: Estas instruções destinam-se às configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D conectada por um cabo Ethernet a uma rede.

1. Verifique se a impressora está conectada a uma tomada elétrica, ligada e conectada à mesma rede que o computador.
2. Insira o *Software and Documentation CD* (CD de Software e Documentação) na unidade de CD do computador. O programa de instalação será iniciado automaticamente, a menos que a execução automática esteja desativada em seu computador. Se o programa de instalação não for iniciado, vá até a unidade de CD do computador e clique duas vezes no arquivo **Setup.exe** do programa de instalação.
3. Quando o menu de instalação aparecer, clique em **Phaser 6121MFP/N / Phaser 6121MFP/D**.

4. Clique em **Instalar drivers**.

Observação: Se os drivers forem instalados separadamente, o driver da impressora deverá ser instalado antes da instalação dos drivers de digitalização e fax.

5. Clique no driver a ser instalado.

6. Siga as instruções fornecidas nas telas de instalação.

7. Ao concluir a instalação do driver da impressora, instale o driver de digitalização. O utilitário Digitalizar painel de controle é instalado automaticamente após a instalação do driver de digitalização.

8. Quando concluir a instalação do driver de digitalização e do utilitário Digitalizar painel de controle, instale o driver de fax.

9. Ao concluir, feche o utilitário de instalação.

Instalação dos drivers para Windows – USB

Esta seção inclui:

- **Instalação dos drivers para uma Phaser 6121MFP/N ou /D – USB** na página 43
- **Instalação dos drivers para a Phaser 6121MFP/S** na página 44
- **Instalação dos drivers separadamente – USB** na página 45

Instalação dos drivers para uma Phaser 6121MFP/N ou /D – USB

Observação: Estas instruções destinam-se às configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D conectada ao computador via cabo USB.

Para instalar os drivers da impressora, digitalização e fax:

1. Verifique se a impressora está conectada a uma tomada elétrica, ligada e conectada ao computador por cabo USB.

Observação: O Windows reconhece a impressora como três dispositivos (uma impressora, um scanner e um fax) e tenta ajudar você a instalar cada um deles. Entretanto, você precisa instalar os drivers a partir do CD, porque o utilitário Digitalizar painel de controle é instalado junto com os drivers.

2. Quando o Assistente para adicionar novo hardware for exibido na tela (ele aparecerá três vezes), cancele-o.

3. Insira o *Software and Documentation CD* (CD de Software e Documentação) na unidade de CD do computador. Se o programa de instalação não for iniciado automaticamente, vá até o arquivo **Setup.exe** no CD e clique duas vezes nele.

Observação: Se o *Software and Documentation CD* (CD de Software e Documentação) não estiver disponível, faça download dos drivers mais recentes no site www.xerox.com/office/6121MFPsupport.

4. Na tela de configuração, clique em **Phaser 6121MFP/N / Phaser 6121MFP/D**.

5. Na próxima tela, clique em **Instalar drivers**.

6. Na próxima tela, clique em **Instalar drivers de impressão, digitalização e fax**.

7. Aceite o Acordo de licença clicando em **Concordo**.

8. Quando a janela Instalação da impressora aparecer, selecione sua impressora e clique em **Avançar**.
9. Quando a janela Opções de instalação for exibida, clique em **Instalar**.

Quando a instalação for concluída, a tela Status da instalação informará que o driver da impressora foi instalado e que a impressora foi adicionada à lista de impressoras do computador.

10. Clique em **Concluir**.
11. Na caixa de diálogo Seleção de idioma, selecione seu idioma e clique em **OK**.
12. Selecione **USB** como o Tipo de conexão e clique em **OK**.

O driver de digitalização é instalado automaticamente em seguida.

13. O utilitário Digitalizar painel de controle é instalado automaticamente após o driver de digitalização. Na tela Escolher o local de destino, clique em **Avançar** e depois clique em **Avançar** novamente para aceitar o local padrão.
14. O driver PC-FAX é instalado automaticamente em seguida. Aceite o Acordo de licença clicando em **Sim**. Ao concluir a instalação, uma caixa de diálogo aparece brevemente para confirmar a instalação.
15. A tela Registro do produto é exibida em seguida. Clique em **Avançar** e registre a impressora. Ao concluir o registro, sua impressora imprimirá automaticamente uma página de teste. Em seguida, adicione o scanner à lista de impressoras do Windows.
16. No Assistente para adicionar novo hardware, selecione **Sim, neste momento somente** e clique em **Avançar**. Certifique-se de que a opção **Instalar o software automaticamente** esteja selecionada e clique em **Avançar**. Depois de adicionar o scanner, clique em **Concluir**.
17. Será solicitado que você adicione o fax à lista de impressoras do Windows. No Assistente para adicionar novo hardware, selecione **Sim, neste momento somente** e clique em **Avançar**. Certifique-se de que a opção **Instalar o software automaticamente** esteja selecionada e clique em **Avançar**. Depois de adicionar o fax, clique em **Concluir**.
18. A instalação do software foi concluída. Agora você precisa instalar o utilitário MCC. Vá para [Instalação do utilitário MCC](#) na página 47.

Instalação dos drivers para a Phaser 6121MFP/S

Observação: Estas instruções destinam-se à configuração de impressora Phaser 6121MFP/S. A Phaser 6121MFP/S pode ser conectada ao computador apenas por meio de um cabo USB.

1. Verifique se a impressora está conectada a uma tomada elétrica, ligada e conectada ao computador por cabo USB.
- Observação:** O Windows reconhece a impressora como dois dispositivos (uma impressora e um scanner) e tenta ajudar você a instalar os drivers.
2. Na tela do computador, cancele o **Assistente para adicionar novo hardware do Windows** quando ele aparecer.
 3. Aguarde o assistente ser exibido de novo e cancele-o novamente.

4. Insira o *Software and Documentation CD* (CD de Software e Documentação) na unidade de CD do computador. O programa de instalação será iniciado automaticamente, a menos que a execução automática esteja desativada em seu computador. Se o programa de instalação não for iniciado, vá até a unidade de CD do computador e clique duas vezes no arquivo **Setup.exe**.

Observação: Se o *Software and Documentation CD* (CD de Software e Documentação) não estiver disponível, faça download dos drivers mais recentes no site www.xerox.com/office/6121MFPsupport.

5. Na tela de configuração, clique em **Phaser 6121MFP/S**.
6. Na próxima tela, clique em **Instalar drivers**.
7. Na próxima tela, clique em **Instalar drivers de impressão e digitalização**.
8. Quando a tela Instalação do driver da impressora aparecer, selecione sua impressora e clique em **Avançar**.
9. Na tela Seleção de idioma, selecione seu idioma e clique em **OK**.

Quando a instalação for concluída, a tela Status da instalação informará que o driver da impressora foi instalado e que a impressora foi adicionada à lista de impressoras do computador.

10. Clique em **Concluir**.

O driver de digitalização é instalado automaticamente em seguida.

11. O utilitário Digitalizar painel de controle é instalado automaticamente após o driver de digitalização. Na tela Escolher o local de destino, clique em **Avançar** e depois clique em **Avançar** novamente para aceitar o local padrão.

A instalação do software foi concluída. Sua nova impressora deve estar listada no diretório de impressoras do Windows.

Instalação dos drivers separadamente – USB

Observação: Estas instruções destinam-se às configurações de impressora Phaser 6121MFP/S ou Phaser 6121MFP/N ou /D conectada ao computador via cabo USB.

Se precisar, você pode instalar separadamente os drivers da impressora, digitalização e fax. Instruções gerais são fornecidas a seguir.

1. Verifique se a impressora está conectada a uma tomada elétrica, ligada e conectada ao computador por cabo USB.
2. Insira o *Software and Documentation CD* (CD de Software e Documentação) na unidade de CD do computador. O programa de instalação será iniciado automaticamente, a menos que a execução automática esteja desativada em seu computador. Se o programa de instalação não for iniciado, vá até a unidade de CD do computador e clique duas vezes no arquivo **Setup.exe** do programa de instalação.
3. Quando o menu de instalação for exibido, selecione uma das seguintes opções:
 - Se você estiver instalando um driver para a Phaser 6121MFP/S, selecione **Phaser 6121MFP/S**.
 - Se estiver instalando um driver para uma Phaser 6121MFP/N ou /D, selecione **Phaser 6121MFP/N / Phaser 6121MFP/D**.

4. Clique em **Instalar drivers**.

Observação: Se os drivers forem instalados separadamente, o driver da impressora deverá ser instalado antes da instalação dos drivers de digitalização e fax.

5. Clique no driver que deseja instalar.

6. Siga as instruções fornecidas nas telas de instalação.

7. Ao concluir a instalação do driver da impressora, instale o driver de digitalização. O utilitário Digitalizar painel de controle é instalado automaticamente após a instalação do driver de digitalização.

8. Se estiver instalando a Phaser 6121MFP/S, você terminou.

9. Se estiver instalando uma Phaser 6121MFP/N ou /D, quando terminar de instalar o driver de digitalização e o utilitário Digitalizar painel de controle, instale o driver de fax.

Observação: Se pretende usar o fax, você deve instalar o utilitário MCC para adicionar os números de fax ao catálogo de endereços da impressora com mais facilidade. Consulte [Instalação do utilitário MCC](#) na página 47.

10. Ao concluir, feche o utilitário de instalação.

Instalação do utilitário MCC

Observações:

- O MCC (MFP ControlCentre) é um utilitário exclusivo do Windows.
- O utilitário MCC requer que a impressora tenha uma conexão USB com o computador.
- Ele deve ser usado com uma configuração de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D conectada ao computador por meio de um cabo USB.

Para as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D conectada por cabo USB, o MMC (MFP ControlCentre) é seu console de informações da impressora. O MCC permite que você visualize as informações de uso da impressora e as informações de configuração do computador sem precisar imprimir as páginas de informações da impressora. Você pode também gerenciar os números de fax e os endereços de e-mail do MCC e usar o MCC como um backup para o catálogo de endereços da impressora.

Para instalar o utilitário MCC:

1. Execute um destes procedimentos:

- Se o *Software and Documentation CD* (CD de Software e Documentação) já estiver na unidade de CD do computador e a tela de configuração ainda for exibida na tela do computador, clique em **Voltar** para retornar à tela que lista o utilitário MCC.
- Insira o *Software and Documentation CD* (CD de Software e Documentação) na unidade de CD do computador. O programa de instalação será iniciado automaticamente, a menos que a execução automática esteja desativada em seu computador. Se o programa de instalação não for iniciado, vá até a unidade de CD do computador e clique duas vezes no arquivo **Setup.exe** do programa de instalação. Quando a tela de configuração aparecer, clique em **Phaser 6121MFP/N / Phaser 6121MFP/D**.

Observação: Se o *Software and Documentation CD* (CD de Software e Documentação) não estiver disponível, faça download do driver mais recente no site www.xerox.com/office/6121MFPsupport.

2. Clique em **Instalar utilitário MCC (somente USB)**.
3. Na tela Escolher idioma de configuração, selecione seu idioma e clique em **Avançar**.
4. Na tela Assistente do InstallShield, clique em **Avançar**.
5. Na tela Escolher o local de destino, clique em **Avançar** e depois clique em **Avançar** novamente para aceitar o local padrão.
6. Clique em **Concluir** quando o programa de instalação estiver concluído.
7. Feche a tela de instalação e remova o CD da unidade de CD do computador.

Instalação dos drivers para Macintosh

Para acessar todos os recursos fornecidos com a configuração da impressora, você deve fazer o seguinte:

- Instale os drivers da impressora e de digitalização.
- Adicione a impressora à fila de impressoras do computador. Consulte [Adição da impressora para Macintosh](#) na página 49.

Observação: Antes de instalar os drivers, verifique se a impressora está conectada a uma tomada elétrica, ligada e conectada ao computador por um cabo USB ou conectada à mesma rede que o computador.

A instalação do driver da impressora coloca o driver na pasta correta para você acessar quando adicionar a impressora.

Para instalar os drivers da impressora e de digitalização:

1. Se a impressora tiver uma conexão USB com o computador, faça o seguinte:
 - a. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Voltar/Menu** para ir para o Menu do sistema (a tela do menu não mostrará “Menu do sistema”, ele mostrará apenas o conteúdo do Menu do sistema). Em seguida, pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Configuração de conexão** e pressione o botão **OK**.
 - a. Selecione **Configuração USB** e pressione **OK**.
 - b. Selecione **Mac** e pressione **OK**.
 - c. Depois de aceitar a configuração, pressione o botão **Voltar/Menu** repetidamente até chegar ao menu padrão (a luz azul Pronta acenderá e ficará estável).
2. Insira o *Software and Documentation CD* (CD de Software e Documentação) na unidade de CD do computador.

Observação: Se o *Software and Documentation CD* (CD de Software e Documentação) não estiver disponível, faça download dos drivers mais recentes no site www.xerox.com/office/6121MFPsupport.

3. Na tela de instalação, siga um destes procedimentos:
 - Se sua impressora for uma Phaser 6121MFP/N ou /D, clique duas vezes em **Xerox Phaser 6121MFP/N / Xerox Phaser 6121MFP/D**.
 - Se for uma Phaser 6121MFP/S, clique duas vezes em **Xerox Phaser 6121MFP/S**.

Observação: Se você não tiver certeza de qual configuração da impressora possui, consulte [Que tipo de impressora você tem?](#) na página 32.

4. Na tela Introdução, clique em **Continuar**.
5. Na próxima tela, clique em **Instalar**.
6. Quando o programa de instalação for concluído, a tela Instalação bem-sucedida será exibida. Clique em **Concluir**.
7. Continue em [Adição da impressora para Macintosh](#) na página 49.

Adição da impressora para Macintosh

Esta seção inclui:

- [Adição da impressora – OS X Versão 10.3](#) na página 49
- [Adição da impressora – OS X Versão 10.4](#) na página 49
- [Adição da impressora – OS X Versão 10.5](#) na página 50

Adição da impressora – OS X Versão 10.3

Para adicionar a impressora à lista de impressoras:

1. Abra a pasta **Aplicativos** e abra a pasta **Utilitários**.
2. Abra o **Utilitário de configuração da impressora**.
3. Clique em **Adicionar**.
4. Execute um destes procedimentos:
 - Se o computador tiver uma conexão de rede com a impressora, confirme se o primeiro menu suspenso está definido como **Rendezvous**.
 - Se o computador tiver uma conexão USB com a impressora, confirme se o primeiro menu suspenso está definido como **USB**.
5. Na janela, selecione a sua impressora.
6. Na lista suspensa Modelo da impressora, selecione **Xerox**.
7. Selecione o modelo da impressora na lista de impressoras Xerox e clique em **Adicionar**.

Observação: Se sua impressora não foi detectada, verifique se ela está ligada e se o cabo Ethernet ou USB está conectado corretamente.

Adição da impressora – OS X Versão 10.4

Para adicionar a impressora à lista de impressoras:

1. Abra a pasta **Aplicativos** e depois abra a pasta **Preferências do sistema**.
2. Abra **Impressão e fax** e selecione a guia **Impressão**.
3. Clique no botão mais (+) sob a lista de impressoras.
4. Na linha superior da janela, clique no ícone **Padrão**.
5. Na lista de impressoras, selecione sua impressora e clique em **Adicionar**.

Observação: Se sua impressora não foi detectada, verifique se ela está ligada e se o cabo Ethernet ou USB está conectado corretamente.

Adição da impressora – OS X Versão 10.5

Para adicionar a impressora à lista de impressoras:

1. Na pasta **Aplicativos** ou na plataforma, abra a pasta **Preferências do sistema**.
2. Abra **Impressão e Fax**. A lista de impressoras aparece no lado esquerdo da janela.
3. Clique no botão mais (+) sob a lista de impressoras.
4. Clique no ícone **Padrão** na parte superior da janela.
5. Selecione sua impressora na lista e clique em **Adicionar**.

Observação: Se sua impressora não foi detectada, verifique se ela está ligada e se o cabo Ethernet ou USB está conectado corretamente.

Serviços do CentreWare na Internet

Observação: Esta seção aplica-se apenas às configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D conectada a uma rede.

Os Serviços do CentreWare na Internet (CentreWare IS) permitem que você acesse as configurações da impressora usando um navegador da Web. Ele fornece uma interface simples que permite a você gerenciar, configurar e monitorar uma impressora de rede a partir da área de trabalho. O CentreWare IS fornece acesso fácil ao status, configuração e funções de diagnóstico da impressora e muito mais.

Para acessar o CentreWare IS, primeiro certifique-se de que a impressora esteja ligada, depois digite o endereço IP da impressora no navegador da Web do computador. Clique no botão **Login** na página do CentreWare IS. Não é necessária uma senha.

Observação: Depois de fazer login no CentreWare IS, o painel de controle da impressora exibe a mensagem “Administrado pelo PC. Aguarde!” Você precisa fazer logout no CentreWare IS para que possa usar os botões do painel de controle novamente. Entretanto, se você ficou conectado ao CentreWare IS por 5 minutos (a configuração padrão) sem executar qualquer atividade, sua sessão de login terminará e o painel de controle da impressora será destravado automaticamente.

O CentreWare IS permite:

- Configurar a impressora a partir do computador, incluindo configurações de fax, configurações de FTP e configurações de rede.
- Consultar as informações da impressora como número de série, memória e opções instaladas.
- Verificar o status dos suprimentos a partir da área de trabalho, poupando uma ida até a impressora.
- Visualizar um resumo de uso.

Observação: O CentreWare IS requer um navegador da Web e uma conexão TCP/IP entre a impressora ou dispositivo e a rede (em ambientes Windows, Macintosh ou UNIX). TCP/IP e HTTP devem estar ativos na impressora, e um navegador que suporte JavaScript é necessário. Se o Javascript estiver desativado, será exibida uma mensagem de aviso e o CentreWare IS poderá não funcionar corretamente.

Para obter mais informações sobre como usar o CentreWare IS e para obter outros recursos de ajuda para sua impressora, consulte a *Ajuda on-line do CentreWare IS*: na guia Sistema, no Menu do sistema à esquerda e em Administração, clique em **Ajuda on-line**.

Configuração da digitalização e fax

Este capítulo inclui:

- Configuração das opções de digitalização em rede na página 54
- Ativação da impressora para envio de fax na página 56

Veja também:

Assistente de suporte on-line no endereço www.xerox.com/office/6121MFPsupport

Configuração das opções de digitalização em rede

Esta seção inclui:

- [Configuração do servidor de e-mail SMTP para digitalização para e-mail](#) na página 54
- [Configuração da digitalização para um servidor FTP](#) na página 55

Configuração do servidor de e-mail SMTP para digitalização para e-mail

Observações:

- Para configurar a digitalização para e-mail, é necessário ter o endereço IP do servidor de envio de e-mail (endereço do servidor SMTP). O endereço IP do servidor SMTP não é o endereço IP da impressora. Entre em contato com seu provedor de serviços de Internet para obter o endereço do seu servidor de envio de e-mail.
- Para digitalizar diretamente para um endereço de e-mail, é necessário ter uma configuração de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D conectada a uma rede.
- Para acessar as configurações da impressora a partir do CentreWare IS, sua impressora deve estar conectada a uma rede TCP/IP com acesso a um navegador da Web em um computador da rede.

Para que possa digitalizar para um endereço de e-mail, você precisa primeiro configurar a impressora para comunicar-se com seu servidor de envio de e-mail (SMTP). Em seguida, ao enviar uma digitalização para um endereço de e-mail, você pode digitar o endereço de e-mail no painel de controle da impressora no momento da digitalização, ou pode selecionar os endereços de e-mail no catálogo de endereços da impressora. Para obter informações sobre como adicionar endereços de e-mail ao catálogo de endereços da impressora, consulte [Adição de endereços de e-mail ao catálogo de endereços](#) na página 119.

Para definir as configurações do servidor SMTP:

1. Abra o navegador da Web de seu computador e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço. (Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 40.)
2. No lado superior esquerdo da página, clique no botão **Login**. A senha fica em branco por padrão.
3. Clique na guia **Rede**.
4. No painel de navegação no lado esquerdo da página, em Rede, clique em **E-mail**. A página E-mail é exibida.

Por padrão, o campo SMTP é definido como **Ativar**.

5. Para alterar o nome do remetente padrão, digite-o no campo Nome do remetente.
6. Você deve inserir um endereço de e-mail de retorno. Digite-o no campo **Endereço de e-mail**.

7. No campo Endereço do servidor SMTP, digite o endereço IP do servidor de envio de e-mail ou o nome DNS (por exemplo, "10.0.0.1" ou "smtp.server.isp.net").

Observações:

- Entre em contato com seu provedor de serviços de Internet ou administrador do sistema para obter o nome de seu servidor SMTP ou endereço IP. Alguns provedores de serviços de Internet requerem autenticação. Certifique-se de confirmar o tipo de autenticação, as informações de login e a senha.
 - Se você estiver usando um nome DNS para o endereço de servidor, verifique se sua impressora está configurada com o endereço de servidor DNS correto nas configurações TCP/IP.
8. No campo Número da porta, digite o número da porta usado pelo servidor SMTP. Você pode usar o padrão (**25**) ou pode selecionar um número no intervalo fornecido.
 9. Na seção Método de autenticação, execute um dos seguintes procedimentos:
 - Se nenhuma autenticação for necessária para seu servidor, selecione **Sem autenticação** e vá para a etapa 10 a seguir.
 - Se a autenticação for necessária, selecione o tipo apropriado. Quando você faz uma seleção, os campos que se aplicam a essa seleção ficam desativados. Digite um nome de usuário e senha válidos nos campos correspondentes. Se necessário, ajuste as configurações do Servidor POP3.
 10. Na parte inferior da página, clique em **Salvar alterações**.

Agora você pode digitalizar para um endereço de e-mail. Para obter informações sobre como adicionar endereços de e-mail ao catálogo de endereços da impressora, consulte [Adição de endereços de e-mail ao catálogo de endereços](#) na página 119. Para obter informações sobre a digitalização para e-mail, consulte [Digitalização para e-mail](#) na página 103.

Configuração da digitalização para um servidor FTP

A digitalização para um servidor FTP requer uma conexão de rede. Para digitalizar para um servidor FTP, é necessário que a impressora possa comunicar-se com o servidor FTP. Isso é ativado por padrão. Adicione os locais de FTP às listas de Discagem rápida no CentreWare IS (disponível com as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D conectada a uma rede TCP/IP). Para obter informações, consulte [Adição de entradas FTP ao catálogo de endereços](#) na página 123.

Veja também:

[Digitalização para um servidor FTP](#) na página 107

Ativação da impressora para envio de fax

Observações:

- Se você estiver configurando uma impressora Phaser 6121MFP/N ou /D e já selecionou o país, a data, a hora e o número de fax para a impressora no painel de controle durante a configuração inicial, poderá ignorar esta seção.
- Se você saiu acidentalmente da configuração inicial no painel de controle antes de concluir a configuração de idioma e fax, poderá seguir as instruções contidas aqui para continuar o processo.
- Se você possui a configuração de impressora Phaser 6121MFP/S, poderá ignorar esta seção.

Para ativar a impressora para enviar e receber fax:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Configuração padrão de fax** e então pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Configuração do dispositivo** e pressione **OK**.
4. Em **País**, pressione **OK**.
5. Selecione seu país na lista e pressione o botão **OK**.
6. Selecione **Data e hora** e pressione **OK**.
7. Usando os botões do teclado, digite a hora (não pressione OK ainda!) e digite a data no formato MM/DD/AA.
8. Pressione **OK**.

Observação: Para alterar o formato de data agora selecione **Formato de data**, pressione **OK**, selecione um formato diferente e então pressione **OK** novamente.

9. Selecione **Número de fax do dispositivo** e pressione **OK**.
10. Usando os botões do teclado, digite o número de fax da impressora e pressione **OK**.
11. Se desejar, poderá digitar um nome de remetente padrão:
 - a. Selecione **Nome do remetente** e pressione **OK**.
 - b. Use os botões do teclado para digitar o nome do remetente padrão. Pressione **OK**.

Observação: Se sua impressora estiver conectada a uma rede, você poderá adicionar números de fax ao catálogo de endereços da impressora usando o CentreWare IS. Consulte [Adição de números de fax no CentreWare IS](#) na página 143. Se você for um usuário do Windows e sua impressora estiver conectada via cabo USB, adicione os números de fax ao catálogo de endereços da impressora usando o utilitário MCC. Consulte [Adição de números de fax a partir do MCC](#) na página 144.

Veja também:

[Envio de fax](#) na página 125

Impressão

5

Este capítulo inclui:

- **Papel e material suportados** na página 58
- **Colocação de papel** na página 65
- **Seleção das opções de impressão** na página 69
- **Impressão em material especial** na página 75
- **Impressão de tamanhos personalizados** na página 80

Papel e material suportados

Esta seção inclui:

- [Diretrizes para uso do papel](#) na página 58
- [Diretrizes para o Alimentador de documentos automático](#) na página 59
- [Diretrizes para o vidro de documentos](#) na página 59
- [Diretrizes para a unidade frente e verso](#) na página 60
- [Papel que pode danificar a impressora](#) na página 60
- [Diretrizes para armazenamento de papel](#) na página 61
- [Papéis utilizáveis](#) na página 62
- [Área imprimível](#) na página 64

Sua impressora foi projetada para ser usada com vários tipos de papel. Siga as instruções nesta seção para garantir a melhor qualidade de impressão e evitar atolamentos na impressora.

Para obter melhores resultados, use os materiais de impressão da Xerox específicos para a impressora Phaser 6121MFP. Eles garantem resultados excelentes com a sua impressora.

Para solicitar papel ou outros materiais especiais, entre em contato com o revendedor local ou visite o site www.xerox.com/office/6121MFPsupplies.

Cuidado: Danos causados pelo uso de papel, transparências e outros materiais especiais não suportados não são cobertos pela garantia, pelo contrato de serviços ou pela *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total) oferecida pela Xerox. A *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

Veja também:

Recommended Media List (Lista de Materiais Recomendados) (América do Norte):

www.xerox.com/paper

Recommended Media List (Lista de Materiais Recomendados) (Europa):

www.xerox.com/europaper

Diretrizes para uso do papel

Cada bandeja da impressora acomoda determinados tamanhos e tipos de papel ou outros materiais especiais.

Siga estas instruções ao colocar papel ou outro material nas bandejas:

- Ventile o papel ou outros materiais especiais antes de colocá-los na bandeja.
- Não imprima em etiquetas que já tenham sido removidas da folha.
- Sua impressora suporta impressão em tamanhos de envelope somente DL e C6.
- Poderão ocorrer enrugamentos e impressões em relevo ao imprimir envelopes.
- Não sobrecarregue as bandejas de papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento na parte interna da guia de papel.

- Ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho do papel. As guias do papel se encaixam na posição exata quando são ajustadas corretamente.
- Se ocorrerem muitos atolamentos, use papel ou outros materiais de um novo pacote.

Veja também:

Impressão de envelopes na página 75

Impressão de etiquetas na página 76

Impressão de tamanhos personalizados na página 80

Diretrizes para o Alimentador de documentos automático

O alimentador de documentos automático acomoda os seguintes tamanhos de original:

- Largura: 140 a 216 mm (5,5 a 8,5 pol.)
- Altura: 210 a 355,6 mm (8,2 a 14 pol.)

A gramatura varia de 60 a 128 g/m² (16 a 34 lb. Encorpado).

Siga estas diretrizes ao colocar originais no alimentador de documentos automático:

- Coloque os originais com a face para cima para que a parte superior do documento entre no alimentador primeiro.
- Coloque somente folhas avulsas no alimentador de documentos automático; remova todos os cliques de papel e grampos primeiro.
- Ajuste as guias do papel para que correspondam aos originais.
- Insira o papel no alimentador de documentos automático somente quando o toner do papel estiver completamente seco.
- Não coloque originais acima da linha de preenchimento (cerca de 35 folhas).
- Não coloque folhas de etiqueta no alimentador de documentos automático.
- Não coloque documentos com perfurações de encadernação ou com outras perfurações.

Diretrizes para o vidro de documentos

Use o vidro de documentos em vez do alimentador de documentos automático para copiar ou digitalizar os seguintes tipos de originais:

- Papel com cliques ou grampos
- Papel enrugado, encurvado, dobrado, rasgado ou cortado
- Papel com recortes ou perfurações
- Papel revestido ou sem carbono ou materiais que não sejam papel, por exemplo, tecido ou metal
- Envelopes

- Guias para papel de tamanho fora do padrão muito grande ou muito pequeno para o alimentador de documentos automático
- Livros ou revistas

Cuidado: Não coloque materiais com uma gramatura total maior que 3 kg (6,6 lb) no vidro de documentos.

Cuidado: Não pressione com muita força um livro aberto sobre o vidro de documentos.

Diretrizes para a unidade frente e verso

Observação: Estas diretrizes aplicam-se apenas à configuração de impressora Phaser 6121MFP/D.

A unidade frente e verso opcional pode acomodar os seguintes papéis:

- Tamanho A4, Carta
- Faixa de gramatura: 60 a 90 g/m² (16 a 24 lb Encorpado)

Papel que pode danificar a impressora

A impressora foi projetada para utilizar uma variedade de materiais para os trabalhos de impressão; no entanto, alguns tipos de papéis podem produzir uma qualidade de saída deficiente, mais atolamentos de papel ou danos à impressora.

Materiais inaceitáveis incluem:

- Material áspero ou poroso
- Papel que foi dobrado ou amassado
- Papel com grampos
- Envelopes com janelas ou grampos metálicos
- Envelopes acolchoados
- Papel brilhante ou revestido para impressoras que não sejam a laser
- Material perfurado
- Contracolagem de carbono
- Material sensível à pressão
- Transparência
- Papel criado para impressoras jato de tinta

Diretrizes para armazenamento de papel

Armazenar papéis e materiais em boas condições contribui para uma qualidade de impressão ideal.

- Guarde o papel em locais escuros, frescos e relativamente secos. A maioria dos papéis é suscetível a danos causados por luz ultravioleta (UV) e comum. A radiação UV, emitida pelo sol e por lâmpadas fluorescentes, é especialmente prejudicial ao papel. A intensidade e o tempo de exposição do papel à luz comum devem ser reduzidos ao máximo.
- Mantenha constantes a temperatura e a umidade relativa.
- Evite umidade excessiva e calor acima de 35°C (95°F).
- Evite guardar o papel em sótãos, cozinhas, garagens e porões. Áreas internas são mais secas que as externas, as quais podem absorver umidade.
- Guarde o papel em posição reta. Ele deve ser armazenado em paletes, caixas de papelão, prateleiras ou em gabinetes.
- Evite comer ou beber nas áreas onde o papel é armazenado ou manipulado.
- Não abra pacotes fechados de papel enquanto não estiver pronto para colocá-los na impressora. Deixe o papel na embalagem original. Na maioria das embalagens comerciais, os pacotes das resmas contêm um revestimento interno que protege o papel contra perda ou ganho de umidade.
- Deixe o material na embalagem até o momento de usá-lo. Coloque o material não usado novamente na embalagem e feche-a para proteção. Alguns materiais especiais são embalados em sacos plásticos que podem ser vedados novamente.

Papéis utilizáveis

O uso de papel inadequado pode causar atolamentos de papel, qualidade de impressão ruim, defeito e danos à impressora. Para usar os recursos desta impressora de forma eficiente, use o papel recomendado neste guia. Os tipos de papel que podem ser usados nesta impressora são os seguintes:

Observação: Transparências não são suportadas.

Alimentador de documentos automático	
Tamanho do papel	- A4 (210 x 297 mm / 8,2 x 11,5 pol.) - Carta (8,5 x 11 pol.) - Ofício I (8,5 x 14 pol.) Intervalo de tamanhos personalizados: L: 140 – 216 mm, A: 148 mm – 356 mm
Tipo de papel (gramatura)	Comum (60 – 128 g/m ² / 16 – 34 lb.)
Capacidade de abastecimento	Comporta até 35 folhas padrão

Bandeja do papel 1 – Multiformatos	
Tamanho do papel	- A4 (210 x 297 mm / 8,2 x 11,5 pol.) - A5 (148 x 210 mm / 5,8 x 8,2 pol.) - B5 (ISO) (176 x 250 mm) - Envelopes C6 (114 x 162 mm) - Envelopes DL (110 x 220 mm) - Executivo (7,25 x 10,5 polegadas) - Papel almaço (8 x 13 pol.) - Ofício (8,5 x 13 pol.) - Carta ofício (8 x 10,5 pol.) - Carta (8,5 x 11 pol.) - Carta Plus (8,5 x 12,69 pol.) - Ofício I (8,5 x 14 pol.) - SP Folio (210 x 330 mm) - Meio carta (5,5 x 8,5 pol.) - Carta US (203 x 254 mm / 8 x 10 pol.) Intervalo de tamanhos personalizados: L: 92 – 216 mm (3,6 – 8,5 pol.), A: 184 – 356 mm (7 – 14 pol.)
Tipo de papel (gramatura)	Comum (60 – 90 g/m ² / 16 – 24 lb.) Timbrado Cartão fino (91 – 162 g/m ² / 30 – 60 lb. Capa) Cartão grosso (164 – 209 g/m ² / 61 – 80 lb. Capa) Envelopes (somente tamanhos DL e C6) Etiquetas

Bandeja do papel 1 – Multiformatos

Capacidade de abastecimento	200 folhas (20 lb.)
-----------------------------	---------------------

**Alimentador para 500
folhas (Bandeja 2)**

Tamanhos de papel	A4, Carta
Tipo de papel (gramatura)	Comum (71 – 90 g/m ² / 19 – 24 lb.)
Capacidade de abastecimento	500 folhas (20 lb.)

Unidade frente e verso

Tamanhos de papel	A4, Carta
Tipo de papel (gramatura)	Comum, Timbrado (60 – 90 g/m ² / 16 – 24 lb.)
Capacidade de abastecimento	1 folha por vez

Imprimir em papel que tenha configurações diferentes do tamanho do papel ou do tipo de papel selecionado no driver da impressora, ou colocar papel em uma bandeja de papel inadequada para impressão, pode causar atolamentos de papel. Para garantir que a impressão seja feita corretamente, selecione o tamanho, o tipo e a bandeja do papel corretos.

A imagem impressa pode desbotar em virtude de umidade, como água, chuva ou vapor. Para obter detalhes, contate seu revendedor.

Veja também:

Recommended Media List (Lista de Materiais Recomendados) (América do Norte):

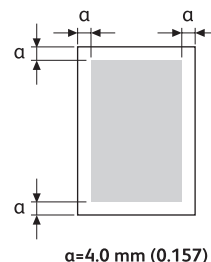
www.xerox.com/paper

Recommended Media List (Lista de Materiais Recomendados) (Europa):

www.xerox.com/europaper

Área imprimível

A área imprimível em todos os tamanhos de papel é de até 4,0 mm (0,157 pol.) das bordas do material. Cada tamanho de material possui uma área imprimível específica (a área máxima na qual a máquina pode imprimir com clareza e sem distorção). Essa área está sujeita aos limites de hardware (o tamanho físico do material e as margens requeridas pela máquina) e às limitações do software (a quantidade de memória disponível para o buffer de enquadramento da página inteira). A área imprimível para todos os tamanhos de material é o tamanho da página menos 4,0 mm (0,157 pol.) de todas as bordas do material.



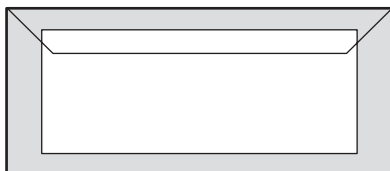
Ao imprimir em cores no material de tamanho Ofício I, aplicam-se as seguintes limitações:

- A área imprimível é 339,6 mm (13,4 pol.) da borda de ataque do papel. (Entretanto, existe uma área não imprimível de até 4,0 mm (0,157 pol.) da borda de ataque.)
- A margem inferior é 16,0 mm (0,63 pol.) para cores (C, M e Y) e 4,0 mm (0,157 pol.) para preto.

Envelopes

Os envelopes possuem uma área imprimível não garantida que varia conforme o tipo de envelope. A área imprimível do envelope é determinada pelo aplicativo do qual você está imprimindo.

- Área branca: área imprimível garantida
- Área cinza: área imprimível não garantida
- A área não imprimível é 4 mm (0,157 pol.) ao redor de todo o envelope.



Observações:

- Os envelopes somente podem ser impressos em seus lados frontais (o lado no qual o endereço do destinatário é impresso).
- Sua impressora suporta impressão em dois tamanhos de envelope (com alimentação pela borda longa): DL (100 x 220 mm) e C6 (114 x 162 mm).
- Os envelopes de tamanho DL possuem uma área não imprimível 6 mm nos lados esquerdo e direito.

Margens da página

As margens são definidas através do seu aplicativo. Alguns aplicativos permitem configurar tamanhos de páginas e margens personalizados, enquanto outros somente oferecem tamanhos de página e margens padrão para seleção. Se você escolher um formato padrão ao imprimir em tamanho de papel personalizado, poderá perder parte da imagem (devido a restrições da área imprimível). Se você puder personalizar a página em seu aplicativo, use os tamanhos do aplicativo da área imprimível para obter ótimos resultados.

Colocação de papel

Esta seção inclui:

- **Diretrizes gerais** na página 65
- **Colocação de papel na bandeja 1** na página 65
- **Colocação de papel no alimentador para 500 folhas** na página 67
- **Seleção das configurações da bandeja do papel** na página 68

Diretrizes gerais

- Não coloque tipos diferentes de papel na mesma bandeja ao mesmo tempo.
- Use papel de alta qualidade para impressoras a laser a fim de imprimir em alta qualidade. Consulte **Papéis utilizáveis** na página 62.
- Não remova ou adicione papel à bandeja ao imprimir, ou se ainda houver papel na bandeja. Isso pode causar atolamento de papel.
- Não coloque objetos que não sejam papel na bandeja. Tampouco, empurre ou force para baixo a bandeja do papel.
- Ao reabastecer o papel, primeiro remova o papel restante da bandeja, depois empilhe-o com o novo papel, alinhando as bordas e, em seguida, recoloque-o.
- Sempre coloque papel com alimentação pela borda curta.

Colocação de papel na bandeja 1

Observação: A menos que você tenha o alimentador para 500 folhas opcional instalado (disponível somente para as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N e /D), todas as cópias e materiais impressos usarão o papel da Bandeja 1.

Além de papel comum, a bandeja do papel pode usar vários outros tamanhos e tipos de material de impressão, incluindo:

- Timbrado
- Cartão (fino e grosso)
- Etiquetas
- Material especial incluindo cartões de visita, cartões postais (aprovado somente para impressão a laser), envelopes somente de tamanho C6 e DL e papel de tamanho personalizado.

Cuidado: Não use material destinado a impressoras jato de tinta.

Para obter uma lista completa de tipos e tamanhos de papel que podem ser usados com a Bandeja 1, consulte **Papéis utilizáveis** na página 62.

Verifique os seguintes pontos ao colocar papel na bandeja do papel:

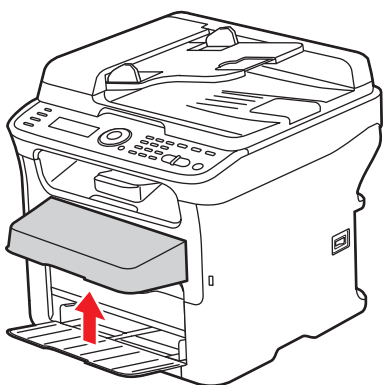
- Você pode colocar até 200 folhas de 20 lb. encorpado ou uma pilha de papel (60 – 163 g/m², 16 – 43 lb. encorpado, 60 – 80 lb. capa).

- A Bandeja 1 aceita material de impressão dentro das seguintes dimensões:
 - Largura: 92 – 216 mm (3,6 – 8,5 pol.)
 - Altura: 184 – 356 mm (7 – 14 pol.)

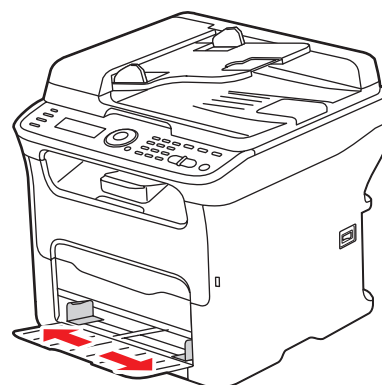
Para obter mais informações sobre o papel aceitável para uso na Bandeja 1, consulte a tabela intitulada **Bandeja do papel 1 – Multiformatos** na página 62.

Para colocar papel na bandeja 1:

1. Vire a bandeja do papel para baixo se ela estiver fechada, ou remova a capa contra poeira se a bandeja estiver na posição para baixo com a tampa contra poeira no lugar (consulte a figura abaixo à esquerda).

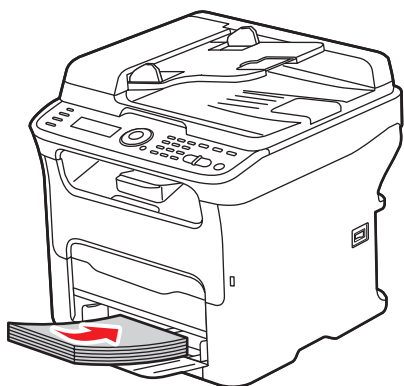


6121-114

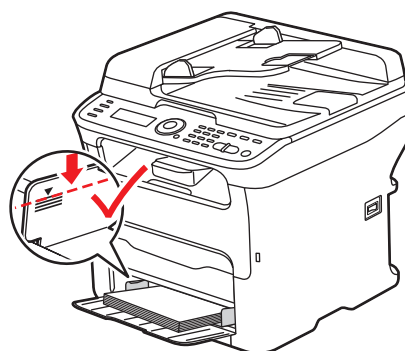


6121-013

2. Deslize as guias de largura para a borda da bandeja. As guias de largura devem ser totalmente estendidas como mostra a figura abaixo à direita.



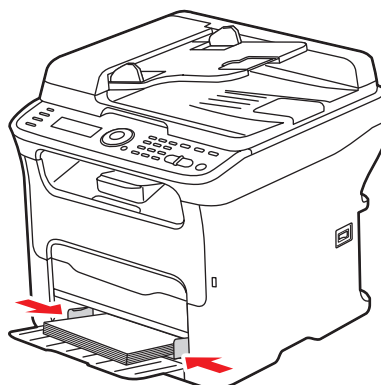
6121-014



6115-015

3. Insira o material com a face para cima e com a borda superior primeiro na bandeja do papel. Não preencha acima da linha de preenchimento máximo (veja a figura abaixo à direita).

4. Deslize as guias de largura até que se acomodem suavemente na borda da pilha de papel.



6121-016

Observação: Não force o papel. Tenha cuidado para não dobrar o papel.

5. Coloque a tampa contra poeira novamente na bandeja, a menos que você esteja utilizando papel de tamanho Ofício I.

Veja também:

Seleção das configurações da bandeja do papel na página 68

Colocação de papel no alimentador para 500 folhas

Observação: Estas instruções destinam-se às configurações de impressora Phaser 6121MFP/N e /D com o alimentador para 500 folhas (Bandeja 2) instalado.

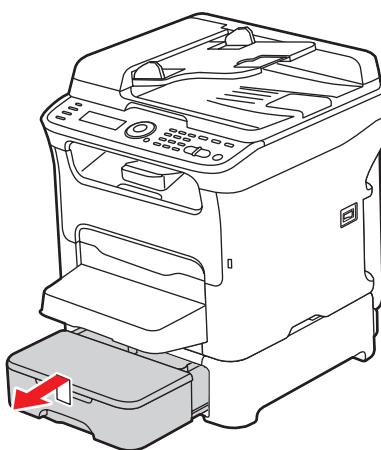
Apenas o material a seguir pode ser usado no alimentador para 500 folhas:

- Papel comum, tamanho A4 e Carta, 16 – 24 lb. encorpado, até 500 folhas.

Cuidado: Não use material destinado a impressoras jato de tinta.

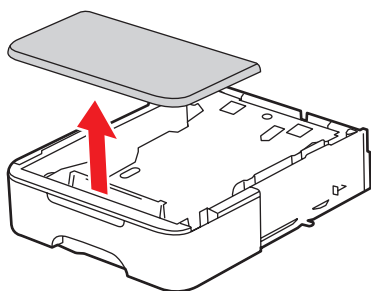
Para colocar papel no alimentador para 500 folhas:

1. Puxe o alimentador para 500 folhas o máximo possível e com cuidado levante-o e puxe-o para fora da impressora.

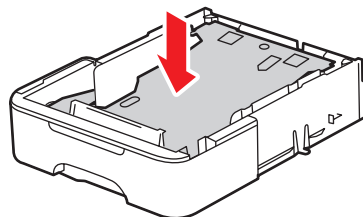


6121-028

2. Remova a tampa da bandeja e pressione o prato de pressão de papel para travá-lo no lugar.

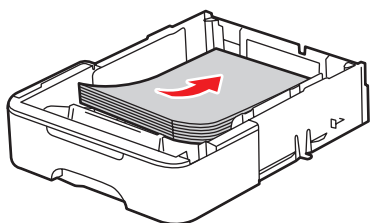


6115-029

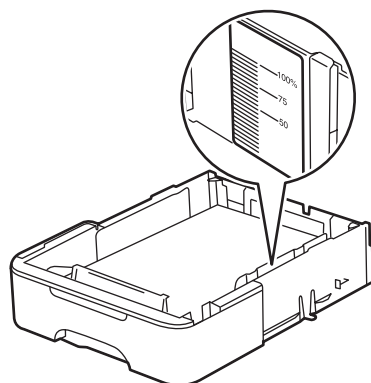


6121-030

3. Coloque o papel virado para cima na bandeja. Não adicione papel acima da marca 100 % (veja a figura abaixo à direita).



6121-031



6121-032

4. Recoloque a tampa no alimentador para 500 folhas e reinsira a bandeja na impressora.

Seleção das configurações da bandeja do papel

Observação: As configurações do tipo de papel devem corresponder às configurações do papel que está colocado nas bandejas; do contrário, podem ocorrer problemas na qualidade da impressão.

Para selecionar a bandeja do papel:

1. Coloque papel na bandeja desejada.
2. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.
3. No painel de controle da impressora, pressione o botão **OK** para acessar as configurações da bandeja.

Observação: Se você tiver o alimentador para 500 folhas opcional instalado, verá “Bandeja 2” como uma opção de bandeja. Caso contrário, você verá apenas as opções de Bandeja 1.

4. Use o botão **Seta para baixo** (se necessário) para selecionar a bandeja desejada e pressione **OK**.
5. Selecione o tipo de papel desejado e pressione **OK**.
6. Selecione o tamanho de papel desejado e pressione **OK**.

Seleção das opções de impressão

Esta seção inclui:

- **Seleção das preferências de impressão (Windows)** na página 69
- **Seleção das opções para um trabalho individual (Windows)** na página 69
- **Seleção das opções para um trabalho individual (Macintosh)** na página 72

Seleção das preferências de impressão (Windows)

As preferências de impressão no driver da impressora controlam todos os trabalhos de impressão, a menos que sejam substituídas para um trabalho específico.

Observação: As configurações do driver da impressora substituem aquelas definidas no painel de controle da impressora quando você imprime a partir do driver do computador.

Para selecionar as preferências da impressora:

1. Selecione uma das seguintes opções:
 - Windows 2000 e Windows Server 2003: clique em **Iniciar** e selecione **Configurações > Impressoras**.
 - Windows XP: clique em **Iniciar** e selecione **Configurações > Impressoras e aparelhos de fax**.
 - Windows Vista: clique em **Iniciar** e selecione **Painel de controle > Hardware e som > Impressoras**.
2. Na pasta Impressoras, clique com o botão direito do mouse no ícone de sua impressora e selecione **Preferências de impressão**.
3. Faça as seleções desejadas nas guias do driver e, em seguida, clique no botão **OK** para salvar as seleções.

Observação: Para obter mais informações sobre as opções do driver da impressora no Windows, clique no botão **Ajuda** na caixa de diálogo Padrões de impressão para ver a ajuda on-line.

Seleção das opções para um trabalho individual (Windows)

Para usar opções de impressão especiais em um trabalho específico, altere as configurações do driver da impressora de seu computador antes de enviar o trabalho para a impressora. Por exemplo, para usar o modo de qualidade de impressão aperfeiçoado em um gráfico específico, ou um tamanho de papel personalizado, selecione essas configurações no driver da impressora antes de imprimir o trabalho.

Observação: O driver da impressora possui sua própria ajuda on-line que você pode usar para obter mais informações sobre como selecionar as opções de impressão.

Para selecionar as opções para um trabalho individual:

1. Com o documento ou o gráfico desejado aberto no aplicativo, abra a caixa de diálogo Imprimir.
2. Selecione sua impressora **Phaser 6121MFP** e clique no botão **Propriedades** para abrir a caixa de diálogo do driver da impressora.

3. Faça as seleções desejadas na caixa de diálogo do driver, começando com as configurações na guia Básico.

Observação: No driver do Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 e Windows Vista, você pode salvar as opções de impressão com um nome exclusivo e aplicar as opções a outros trabalhos de impressão. Para isso, selecione as configurações desejadas e clique no botão **Salvar** (você pode fazer isso para as configurações em cada guia da caixa de diálogo do driver). Clique no botão **Ajuda** da caixa de diálogo para obter mais informações.

4. Clique em **OK** para salvar as seleções.
5. Imprima o trabalho.

Consulte a tabela a seguir para obter as opções de menu específicas do driver da impressora.

Opções de impressão para os sistemas operacionais Windows

Para obter informações detalhadas sobre como usar as opções do driver da impressora, clique no botão **Ajuda** nas caixas de diálogo do driver da impressora para acessar a ajuda on-line.

Guia Driver	Opções de impressão
Básico	• Orientação: controla como a imagem é posicionada na página impressa. • Tamanho original: tamanhos de papel aceitos pela impressora. Selecione o tamanho apropriado. • Tamanho da saída: permite imprimir em um tamanho de papel diferente daquele definido no aplicativo. • Editar papel personalizado: permite adicionar, editar ou excluir tamanhos de papel personalizados. • Escala [20...400]: especifica que a escala da imagem impressa deve ser a do original. • Cópias: especifica o número de cópias a serem feitas. • Intercalar: permite que as cópias sejam impressas em grupos organizados. • Origem do papel: especifica a bandeja a ser usada como origem do papel. • Tipo de papel: especifica o tipo de papel no qual imprimir. • Configuração da primeira página: especifica a origem e o tipo de papel a serem usados para a primeira página de um trabalho de impressão.

Guia Driver	Opções de impressão
Layout	• Páginas/folha: especifica quantas páginas são impressas em uma única folha de papel, incluindo impressão de Livreto e Pôster. • Detalhes de páginas/folha: especifica a ordem na qual as páginas do documento são posicionadas em cada folha de papel quando a impressão de Páginas/folha for selecionada. • Girar 180: gira o layout da página de cabeça para baixo. • Imprimir nos dois lados: especifica a impressão nos dois lados do papel e a borda de encadernação do documento (somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N e /D). • Deslocamento de imagem: desloca toda a imagem impressa de acordo com as unidades especificadas. • Configuração de deslocamento de imagem: selecione para exibir as medidas em milímetros ou polegadas.
Sobrepor	• Sobrepor: permite selecionar uma imagem de sobreposição para a página impressa. • Páginas: especifica em quais páginas a sobreposição aparece.
Marca d'água	• Marca d'água: especifica uma marca d'água a ser adicionada à página impressa. • Segundo plano: adiciona a marca d'água ao segundo plano das páginas. • Somente primeira página: adiciona a marca d'água somente à primeira página. • Repetir: repete a marca d'água várias vezes na página. • Adicionar: permite criar uma marca d'água personalizada. • Editar: permite editar uma marca d'água.
Qualidade	• Cor: especifica se irá imprimir em cores ou monocromático. • Correspondência de cores: permite ativar ou desativar o recurso da impressora para ajustar as tonalidades para manter a integridade da imagem na tela de um documento. • Resolução: especifica a resolução da imagem impressa. • Ajuste: especifica o contraste, o brilho, a saturação de cor e a nitidez da imagem impressa.

Seleção das opções para um trabalho individual (Macintosh)

Para selecionar as configurações de impressão para um trabalho específico, altere as configurações do driver da impressora antes de enviar o trabalho à impressora.

Para selecionar as configurações de impressão:

1. Com o documento aberto no aplicativo, clique em **Arquivo** e em **Imprimir**.
2. Selecione as opções de impressão desejadas nos menus e nas listas suspensas exibidos.

Observação: No Macintosh OS X, selecione **Salvar** na lista suspensa **Predefinições** da tela de menu **Imprimir** para salvar as configurações atuais da impressora. Você pode criar várias predefinições e salvar cada uma com seu próprio nome e suas configurações da impressora. Para imprimir trabalhos usando configurações específicas da impressora, clique na predefinição aplicável salva na lista Predefinições.

3. Clique em **Imprimir** para imprimir o trabalho.

Consulte a tabela a seguir para obter opções de impressão específicas. Para obter mais informações sobre como usar as opções, clique no botão de ajuda (ponto de interrogação) nas caixas de diálogo de impressão.

Impressão das opções para Macintosh OS X

Para obter informações detalhadas sobre como usar as opções do driver da impressora, clique no botão de ponto de interrogação nas caixas de diálogo do driver da impressora para acessar a ajuda on-line.

Mac OS X, v. 10.4 e 10.5

Título suspenso do driver	Opções de impressão
Cópias e páginas	• Cópias: especifica o número de cópias e se irá intercalar. • Páginas: Todas, Atual, Seleção, De x a x, Intervalo de páginas.
Layout	• Páginas por folha: especifica o número de páginas a imprimir em cada folha de papel. • Direção do layout: especifica a ordem na qual irá imprimir as páginas ao imprimir várias páginas em uma folha de papel. • Borda: especifica o tipo e a largura da borda a imprimir ao redor de cada página impressa na folha de papel. • Frente e verso: quando selecionado, especifica se irá virar a página na borda longa ou na borda curta (somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N e /D).
Correspondência de cores	• ColorSync: especifica o perfil da cor a ser usado. • Correspondência do fornecedor: a impressora usará seu sistema de correspondência de cores interno.

Título suspenso do driver	Opções de impressão
Controle do papel	• Páginas a imprimir: Todas, Somente pares, Somente ímpares. • Redimensionar para ajustar ao tamanho do papel: redimensiona o conteúdo da página para ajustar ao tamanho do papel especificado. • Tamanho do papel de destino: (Ativar somente quando a opção Redimensionar para ajustar ao tamanho do papel for selecionada.) Especifica o tamanho de papel no qual imprimir. • Ordem das páginas: Automático, Normal, Inverter.
Alimentação do papel	• Todas as páginas de: especifica de qual bandeja imprimir todas as páginas: Seleção automática, Seleção automática de impressora, Bandeja 1, Bandeja 2 (somente se instalada). • Primeira página de: especifica a bandeja da qual imprimir a primeira página. • Primeira página de: especifica a bandeja da qual irá imprimir a primeira página.
Capa	• Imprimir capa: quando selecionado, imprime uma capa antes ou depois do documento. • Tipo de capa: Classificada, Confidencial, Secreta, Padrão, Supersecreta, Não classificada. • Informações de faturamento: um campo no qual você pode especificar as informações de faturamento para imprimir na capa.
Programador	• Imprimir documento: Agora, Às [hora], Em espera. • Prioridade: especifica Urgente, Alto, Médio, Baixo.
Recursos da impressora	• Recursos básicos: especifica as configurações de resolução, tipo de material (papel comum, etiquetas, timbrado, etc.) e modo de cores. • Opções de correspondência de cores: especifica a tentativa de processamento: Saturação, Perceptivo, Colorimétrico. • Opções de imagem: especifica a rotação da imagem e o deslocamento de imagem. • Seleção de marca d'água: ativa a marca d'água. • Orientação da marca d'água: Retrato ou Paisagem ou outro ângulo personalizado. • Configuração da marca d'água: especifica o texto, a fonte, o tamanho, a cor e a intensidade da marca d'água.

Mac OS X, v. 10.3

Título suspenso do driver	Opções de impressão
Cópias e páginas	• Cópias • Páginas
Layout	• Páginas por folha • Direção do layout • Borda • Frente e verso

Título suspenso do driver	Opções de impressão
Controle do papel	• Páginas a imprimir • Tamanho do papel de destino • Ordem das páginas
Capa	• Imprimir capa: quando selecionado imprime uma capa antes ou depois do documento. • Tipo de capa: Classificada, Confidencial, Secreta, Padrão, Supersecreta, Não classificada. • Informações de faturamento: um campo no qual você pode especificar as informações de faturamento para imprimir na capa.
Recursos da impressora	• Recursos básicos • Opções de correspondência de cores • Opções de imagem • Seleção de marca d'água • Orientação da marca d'água • Configuração da marca d'água

Impressão em material especial

Esta seção inclui:

- **Impressão de envelopes** na página 75
- **Impressão de etiquetas** na página 76
- **Impressão de cartão** na página 78

Impressão de envelopes

Observações:

- É possível imprimir envelopes somente a partir da bandeja 1.
- A impressão de envelope não é aceita para envelopes de tamanho Comum 10; os tipos de envelope suportados são DL (110 x 220 mm) e C6 (114 x 162 mm).

Diretrizes para impressão de envelope

- O êxito na impressão do envelope depende muito de sua qualidade e estrutura. Use envelopes feitos especialmente para impressoras a laser, nos tamanhos suportados.
- Guarde os envelopes não utilizados na embalagem para evitar os efeitos de umidade e ressecamento, os quais podem afetar a qualidade da impressão e causar enrugamento. Muita umidade pode fazer com que os envelopes se colem antes ou durante a impressão. Para obter melhores resultados, mantenha as temperaturas constantes e a umidade relativa.
- Não use envelopes acolchoados; compre envelopes com uma superfície fina.
- Remova as bolhas de ar dos envelopes antes de colocá-los na impressora, colocando um livro pesado sobre eles.
- Se surgirem problemas de enrugamento, use uma marca diferente de envelope, fabricado especialmente para impressoras a laser.

Cuidado: Nunca use envelopes com janelas ou fechos metálicos, pois eles podem danificar a impressora. Os danos causados por envelopes não suportados não são cobertos pela garantia da Xerox, pelo contrato de prestação de serviços ou pela *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de Satisfação Total). A *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

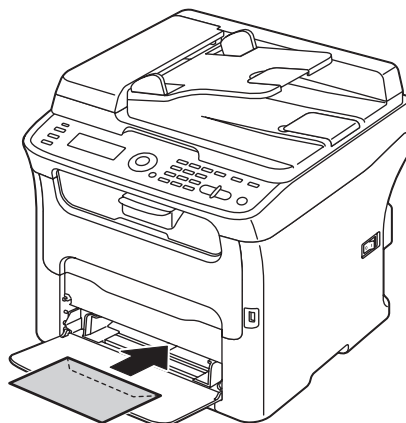
Impressão de envelopes

Para colocar envelopes:

1. Remova a tampa contra poeira da Bandeja 1 e remova todo o material existente na bandeja.
2. Afaste deslizando as guias do material para proporcionar espaço para os envelopes.

Impressão

3. Coloque até 10 envelopes com o lado da aba para baixo na bandeja.



6115-202

4. Deslize as guias de material para que assentem ligeiramente contra as bordas dos envelopes.
5. Reinstale a tampa contra poeira na bandeja.
6. No aplicativo que você está usando para imprimir, abra o diálogo Imprimir e selecione sua impressora **Phaser 6121MFP**, em seguida, clique no botão **Propriedades** (ou equivalente) para acessar as propriedades do driver da impressora.
7. Clique na guia **Básico**. Na lista suspensa Origem do papel, selecione **Bandeja 1 (Multiformatos)**. Na lista suspensa Tipo de papel, selecione **Envelope**.
8. Na lista suspensa Tamanho original, selecione o tamanho de envelope apropriado, **DL** ou **C6**.
9. Selecione quaisquer outras configurações aplicáveis, como impressão monocromática ou em cores e, em seguida, clique em **OK**.
10. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** para começar a impressão.

Impressão de etiquetas

Esta seção inclui:

- **Diretrizes para impressão de etiquetas** na página 77
- **Impressão de etiquetas a partir da bandeja do papel** na página 77

Observação: É possível imprimir etiquetas somente a partir da bandeja 1.

Para solicitar papel ou outros materiais especiais, entre em contato com o revendedor local ou visite o site www.xerox.com/office/6121MFPsupplies.

Veja também:

Papéis utilizáveis na página 62

Diretrizes para impressão de etiquetas

- Não use etiquetas plásticas.
- Utilize as folhas de etiqueta recomendadas para as impressoras a laser.
- Imprima em apenas um dos lados da folha de etiquetas.

Cuidado: Não use folhas com etiquetas faltando. Isso pode danificar a impressora.

- Não use etiquetas que sejam perfuradas, que tenham folhas bases parcialmente removidas ou cujas partes das etiquetas já foram removidas.
- A folha de face deve seguir a especificação de papel comum. Consulte [Papel e material suportados](#) na página 58.
- Guarde as etiquetas não utilizadas em sua embalagem original, sem dobrar ou amassar. Mantenha as folhas de etiquetas na embalagem original até o momento do uso. Recoloque qualquer folha de etiquetas não utilizada na embalagem original e feche-a para proteção.
- Não guarde as etiquetas em locais muito secos ou úmidos nem em locais muito quentes ou frios. Materiais guardados dessa maneira podem apresentar problemas de qualidade de impressão ou causar atolamentos na impressora.
- Movimente o estoque com frequência. Etiquetas guardadas por muito tempo em condições extremas podem ficar onduladas e provocar atolamentos na impressora.

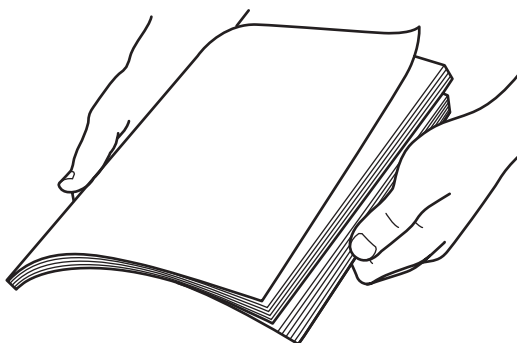
Impressão de etiquetas a partir da bandeja do papel

Observações:

- É possível imprimir etiquetas somente a partir da bandeja 1.
- Não é possível executar impressão frente e verso em etiquetas.

Para imprimir etiquetas:

1. Remova a tampa contra poeira da Bandeja 1 e remova todo o material existente na bandeja.
2. Afaste deslizando as guias do material para proporcionar espaço para as etiquetas.
3. Ventile as etiquetas para soltar as folhas que estejam grudadas.



4. Coloque no máximo 50 folhas de etiquetas com a face para cima (lado da impressão para cima) na bandeja.
5. Deslize as guias de material para que assentem ligeiramente contra as bordas das folhas de etiqueta.
6. Reinstale a tampa contra poeira na bandeja.

7. No aplicativo que você está usando para imprimir, abra o diálogo Imprimir e selecione sua impressora **Phaser 6121MFP**.
8. Na caixa de diálogo da impressora, clique no botão **Propriedades** (ou equivalente) para acessar as propriedades do driver da impressora.
9. Clique na guia **Básico**. Na lista suspensa Origem do papel, selecione **Bandeja 1 (Multiformatos)**. Na lista suspensa Tipo de papel, selecione **Etiquetas**.
10. Selecione quaisquer outras configurações aplicáveis, como impressão monocromática ou em cores e, em seguida, clique em **OK**.
11. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** para começar a impressão.

Impressão de cartão

Você pode imprimir em cartão fino ou grosso. Consulte [Papéis utilizáveis](#) na página 62.

Diretrizes para impressão de cartão

- Papel com mais de 90 g/m² (24 lb. encorpado) é conhecido como cartão grosso. Teste todo o material grosso para assegurar o desempenho aceitável.
- Você pode imprimir continuamente com material grosso. No entanto, isso poderia afetar a alimentação do material, dependendo da qualidade do material e do ambiente de impressão. Se ocorrerem problemas, pare a impressão contínua e imprima uma folha por vez.
- Imprima em cartão somente da Bandeja 1.
- Coloque o cartão com a face para cima na bandeja.
- Não coloque cartão de várias espessuras na bandeja ao mesmo tempo; use somente uma espessura na bandeja por trabalho de impressão.
- Não use cartões que sejam revestidos, projetados para impressoras jato de tinta ou que contenham recortes ou estejam perfurados.

Impressão em cartão a partir da bandeja do papel

Observações:

- É possível imprimir cartões somente a partir da Bandeja 1.
- Não é possível executar impressão automática em frente e verso usando cartão.

Para imprimir em cartão:

1. Remova a tampa contra poeira da Bandeja 1 e remova todo o material existente na bandeja.
2. Afaste deslizando as guias do material para proporcionar espaço para o cartão.
3. Coloque no máximo 50 folhas na bandeja; ou menos, se estiver usando material grosso.
4. Deslize as guias de material para que assentem ligeiramente contra as bordas do cartão.
5. Reinstale a tampa contra poeira na bandeja.
6. No aplicativo que você está usando para imprimir, abra o diálogo Imprimir e selecione sua impressora **Phaser 6121MFP**.
7. Na caixa de diálogo da impressora, clique no botão **Propriedades** (ou equivalente) para acessar as propriedades do driver da impressora.

8. Clique na guia **Básico**. Na lista suspensa Origem do papel, selecione **Bandeja 1 (Multiformatos)**. Na lista suspensa Tipo de papel, selecione **Cartão fino** ou **Cartão grosso** conforme aplicável (para obter as gramaturas de cartões suportados, consulte a seção Tipo de papel (Gramatura) na tabela **Bandeja do papel 1 – Multiformatos** na página 62).
9. Selecione quaisquer outras configurações aplicáveis, como impressão monocromática ou em cores e, em seguida, clique em **OK**.
10. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** para começar a impressão.

Impressão de tamanhos personalizados

Esta seção inclui:

- **Definição de tamanhos de papel personalizados** na página 80
- **Impressão em papel de tamanho personalizado** na página 81

É possível criar, editar e excluir papel de tamanho personalizado para sua impressora a partir das configurações do driver da impressora em seu computador. O tamanho personalizado deve estar dentro dos intervalos de tamanho máximo e mínimo para a sua impressora.

O papel de tamanho personalizado pode ser colocado somente na Bandeja 1. Coloque o papel de tamanho personalizado na bandeja do papel da mesma forma que coloca o papel de tamanho padrão.

Veja também:

Colocação de papel na bandeja 1 na página 65

Seleção das configurações da bandeja do papel na página 68

Definição de tamanhos de papel personalizados

Para adicionar um tamanho de papel personalizado às opções de driver da impressora:

1. Abra as configurações do driver da impressora:
 - No Windows, vá para o diretório ou lista de impressoras, clique com o botão direito do mouse na impressora e selecione **Propriedades**. Na caixa de diálogo Propriedades, clique no botão **Preferências de impressão**.
 - No menu Imprimir do aplicativo, selecione sua impressora e clique no botão **Propriedades**.
2. Na caixa de diálogo Preferências de impressão (ou Propriedades), na guia **Básico**, clique no botão **Editar papel personalizado**.
3. Na caixa de diálogo Papel personalizado, clique em **Novo**.
4. Na segunda caixa de diálogo Papel personalizado, digite um nome para esse tamanho personalizado no campo Nome.
5. Na seção Tamanho, defina a largura e altura do papel. Se necessário, na seção Unidade, selecione as unidades que a impressora usa e clique em **OK**.

Observação: Os tamanhos personalizados que você criar devem estar dentro do intervalo de tamanhos personalizados aceitos pela impressora: largura: 92 – 216 mm (3,6 – 8,5 pol.), altura: 184 – 356 mm (7 – 14 pol.).

6. Pressione **OK**. Na caixa de diálogo Preferências (ou Propriedades), clique em **OK**.

O novo tamanho de papel personalizado é exibido nas listas Tamanho original e Tamanho da saída.

Para obter ajuda sobre como usar o driver da impressora, clique no botão **Ajuda** na caixa de diálogo Propriedades ou Preferências de impressão do driver da impressora.

Impressão em papel de tamanho personalizado

Antes de imprimir, defina o tamanho personalizado nas configurações do driver da impressora em seu computador.

Para imprimir em papel de tamanho personalizado:

1. No menu Imprimir do aplicativo do qual você está imprimindo, selecione sua impressora e, em seguida, na caixa de diálogo Imprimir, clique no botão **Propriedades**.
2. Na guia Básico, na lista Tamanho original, selecione um tamanho personalizado que você criou.
3. Na lista Tamanho da saída, selecione o mesmo tamanho personalizado.
4. Na lista Tipo de papel, selecione **Papel comum** (ou outro tipo disponível se estiver imprimindo em algo diferente de papel comum. Os tipos que não estão disponíveis exibirão um triângulo de aviso amarelo à esquerda de seus nomes na lista).
5. Selecione outras opções conforme desejado e clique em **OK**.
6. Na caixa de diálogo Imprimir, escolha quaisquer outras configurações desejadas e clique em **OK** para imprimir.

Veja também:

Papéis utilizáveis na página 62

Cópia

6

Este capítulo inclui:

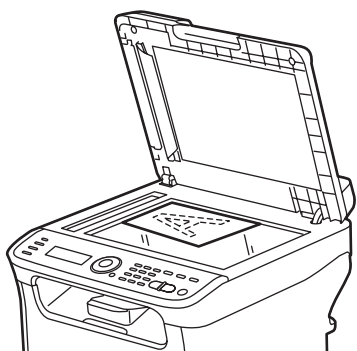
- **Cópia básica** na página 84
- **Ajuste das opções de cópia** na página 86
- **Cópia avançada** na página 89

Cópia básica

Use o vidro de documentos ou, se a configuração de sua impressora incluir um alimentador de documentos automático, você poderá usá-lo para fazer cópias. Coloque os originais a serem copiados e siga as etapas abaixo.

Para copiar um documento:

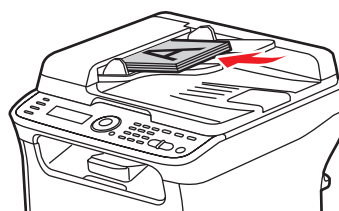
1. No lado direito do painel de controle da impressora, pressione o botão **Parar/Reinicializar** para limpar as configurações do trabalho anterior.
2. Coloque os documentos originais. Use o vidro de documentos para cópias de uma ou 2 faces, ou o alimentador de documentos automático para várias páginas.



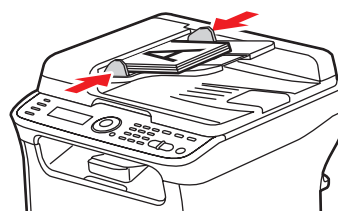
6121-074

Vidro de documentos

Levante a tampa do alimentador de documentos automático e coloque o original com a **face para baixo**, em direção ao canto **posterior esquerdo** do vidro de documentos.



6121-077



6121-078

Alimentador de documentos automático

Insira os originais com a **face para cima** e a **parte superior** das páginas entrando primeiro no alimentador. Ajuste as guias de papel de modo que se ajustem aos originais.

3. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.
4. Para definir o número de cópias desejado, no teclado do painel de controle da impressora, pressione o botão correspondente ao número de cópias desejado. O número de cópias é exibido no canto superior direito do menu.

Observação: Para restaurar o número de cópias para 1, pressione o botão **Parar/Reinicializar**.

5. Selecione as opções de cópia. Consulte [Ajuste das opções de cópia](#) na página 86.

6. Para imprimir cópias em cores, pressione o botão **Iniciar/Cores**. Para imprimir cópias em preto e branco, pressione o botão **Iniciar/P&B**.

Se você colocou originais no alimentador de documentos automático, o processo de cópia continuará até que o alimentador de documentos automático fique vazio.

7. Para cancelar um trabalho de cópia, no painel de controle da impressora, pressione o botão **Parar/Reinicializar**. Use o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar **Sim** e pressione o botão **OK**.

Observação: Os trabalhos de impressão são interrompidos quando você tira cópias ou executa uma digitalização. Quando as cópias estão prontas para serem impressas, o trabalho de impressão é pausado, as cópias são impressas e, em seguida, o trabalho de impressão é retomado. Não é possível fazer cópias durante a impressão de um fax recebido.

Ajuste das opções de cópia

Esta seção inclui:

- **Seleção da bandeja** na página 86
- **Seleção do tipo de documento original** na página 86
- **Seleção de cópias em cores ou em preto e branco** na página 87
- **Redução ou ampliação da imagem** na página 87
- **Clareamento ou escurecimento da imagem** na página 87
- **Alteração das configurações padrão de cópia** na página 88

Seleção da bandeja

Em alguns casos, é conveniente fazer cópias em timbrados, papel colorido ou cartolina. Coloque o papel especial na Bandeja 1 e então selecione Bandeja 1 no menu Copiar do painel de controle da impressora.

Para selecionar a bandeja:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.
2. Pressione o botão **OK**.

Observação: A tela mostra as opções que podem ser escolhidas. As opções dependerão da configuração da impressora. Por exemplo, a Bandeja 2 (o alimentador para 500 folhas) é opcional e está disponível somente com as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N e /D.

3. Pressione os botões de **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para ir para a opção desejada e pressione **OK**.

Seleção do tipo de documento original

O scanner otimiza a aparência da saída com base no tipo de conteúdo do documento que está sendo copiado: principalmente texto, uma foto ou ilustração ou uma mistura de ambos.

Para selecionar o tipo de documento original:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Original** e então pressione o botão **OK**.
3. Seta para baixo para o modo desejado:
 - **Misturado:** (padrão de fábrica) para copiar documentos que contêm texto e fotos, como revistas e folhetos.
 - **Fina misturado:** o mesmo que Misturado, mas para resolução mais alta.
 - **Foto:** para copiar fotos.
 - **Fina foto:** o mesmo que Foto, mas para resolução mais alta.
 - **Texto:** para copiar um documento que contêm apenas texto ou sua maior parte é texto.
 - **Fina texto:** o mesmo que Texto, mas para resolução mais alta.
4. Pressione **OK**.

Seleção de cópias em cores ou em preto e branco

Se o documento original tiver cores, você poderá criar cópias em cores ou em preto e branco ou escala de cinza.

1. Selecione as opções de cópia desejadas.
2. Execute um destes procedimentos:
 - Pressione o botão **Iniciar/Cores** para cópias em cores.
 - Pressione o botão **Iniciar/P&B** para cópias monocromáticas. As cores no original são convertidas em tons de cinza.

Redução ou ampliação da imagem

É possível reduzir a imagem para 50 % de seu tamanho original ou ampliá-la até 200 % de seu tamanho original. Você pode selecionar uma escala predefinida (taxa de zoom) ou pode usar os botões do teclado para inserir um zoom personalizado.

Observação: A configuração padrão é 100 %.

Para reduzir ou ampliar uma imagem:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Escala** e então pressione o botão **OK**.
3. Execute um destes procedimentos:
 - Para selecionar um tamanho predefinido, selecione **Predefinir tamanhos**, pressione **OK** e então pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar um tamanho. Pressione **OK**.
 - Para inserir outro tamanho, em **Manual**, pressione **OK** e use o teclado para inserir um tamanho entre 50 % e 200 %, ou pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para alterar a escala em incrementos de 1 %. Pressione **OK** para confirmar.

Clareamento ou escurecimento da imagem

Para clarear ou escurecer uma imagem quando ela é copiada:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Escurecer** e então pressione o botão **OK**.
3. Para clarear a imagem, pressione o botão **Seta para trás**. Para escurecer a imagem, pressione o botão **Seta para frente**.
4. Pressione **OK** para confirmar.

Alteração das configurações padrão de cópia

As configurações de cópia padrão são usadas em todos os trabalhos de cópia a menos que você altere-as na hora de copiar.

Para alterar as configurações de cópia padrão:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Padrões de cópia** e então pressione o botão **OK**.
3. Selecione a configuração que você deseja alterar e pressione **OK**.
 - **Padrão do papel:** selecione a bandeja a ser usada (somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N e /D).
 - **Tipo de documento original:** selecione o tipo de conteúdo que está sendo copiado: texto, foto ou misturado.
 - **Clarear/Escurer:** selecione para escurecer ou clarear a cópia.
 - **Intercalar padrão:** selecione para classificar ou não classificar os jogos de cópia (somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N e /D).
 - **Padrão de lados:** selecione o tipo de cópia em frente e verso (somente a configuração de impressora Phaser 6121MFP/D).
 - **Unidades predefinidas:** selecione a unidade de medida usada pela função de cópia: **Polegada** ou **Métrica** (somente a configuração de impressora Phaser 6121MFP/S).
4. Altere as configurações conforme desejado e pressione **OK** para confirmar.
5. Repita as etapas 3 e 4 conforme necessário.

Veja também:

[Menu Copiar configuração padrão](#) na página 157

Cópia avançada

As configurações de cópia avançada incluem a intercalação de cópias (classificação), impressão de várias páginas por folha, impressão em ambos os lados do papel e modos de cópia especial, como cópia de Carteiras de identidade, Clonar cópia e Cópia de pôster.

Esta seção inclui:

- **Intercalação (classificação) de cópias** na página 89
- **Cópia em frente e verso** na página 90
- **Impressão de várias páginas por folha (2 em 1)** na página 93
- **Uso dos modos de Cópia especial** na página 95

Intercalação (classificação) de cópias

Observação: A opção Intercalação não está disponível com a configuração de impressora Phaser 6121MFP/S.

Ao fazer várias cópias de um documento de várias páginas, é possível intercalar em jogos. Por exemplo, se você estiver fazendo três cópias de um lado de um documento de seis páginas, as cópias serão impressas nesta ordem se selecionar **Intercalação: Ligado**.

1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6

Observação: Você pode produzir saída intercalada se utilizar o alimentador de documentos automático ou fazer cópias a partir do vidro de documentos.

Com a configuração Intercalação desligada, as cópias são impressas na seguinte ordem de páginas:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Para ativar a intercalação:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Intercalar**.
3. Se a configuração mostrar “Intercalação: Desligado” pressione o botão **OK** e pressione o botão **Seta para cima** para ir para **Ligado** e pressione **OK**.

Cópia em frente e verso

Esta seção inclui:

- [Cópia em frente e verso no alimentador de documentos automático](#) na página 90
- [Cópia em frente e verso manual no alimentador de documentos automático](#) na página 91
- [Cópia em frente e verso no vidro de documentos](#) na página 91

Observação: A unidade frente e verso opcional deve ser instalada para que esta função fique disponível (somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/D).

Você pode fazer cópias em frente e verso usando o alimentador de documentos automático ou o vidro de documentos.

Cópia em frente e verso no alimentador de documentos automático

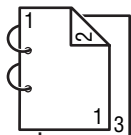
Siga estas instruções para copiar duas páginas do documento em frente e verso em dois lados de uma única folha de papel.

Para fazer cópias em frente e verso:

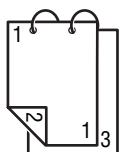
1. Coloque as páginas a serem copiadas com a face para cima no alimentador de documentos automático.
2. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.
3. Selecione a bandeja de origem do papel e os ajustes de imagem desejados. Consulte [Ajuste das opções de cópia](#) na página 86 para obter detalhes.
4. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Lados** e então pressione o botão **OK**.

Observação: A função Lados (Frente e verso) pode ser definida como Desligada, mas isso será alterado quando você selecionar opções de cópia em frente e verso.

5. Pressione o botão **Seta para baixo** para selecionar **1 > 2** (se ainda não estiver selecionado) e pressione **OK**.
6. Selecione a orientação (encadernação ou “virar” lado) para a segunda página:
 - **Virar borda curta**
 - **Virar borda longa**



Se **Virar borda longa** estiver selecionado, as páginas serão impressas para virarem na borda longa do papel.



Se **Virar borda curta** estiver selecionado, as páginas serão impressas para virarem na borda curta do papel.

7. Pressione **OK**.
8. Quando estiver pronto para copiar, pressione o botão **Iniciar/Cores** para cópias em cores, ou o botão **Iniciar/P&B** para cópias monocromáticas.

Cópia em frente e verso manual no alimentador de documentos automático

Você pode copiar uma pilha de páginas em frente e verso no alimentador de documentos automático usando o seguinte método.

Para imprimir 2 lados para 2 lados usando o alimentador de documentos automático:

1. Coloque a pilha de originais no alimentador de documentos automático e pressione o botão **Copiar**.
2. Depois de copiar, remova os originais da bandeja de saída do alimentador de documentos automático, vire a pilha e coloque-a de volta no alimentador de documentos automático, tomando cuidado para não mudar a ordem de páginas.
3. Remova as cópias impressas da bandeja de saída e, mantendo-as juntas, insira-as no topo primeiro, com a face em branco voltada para cima, na Bandeja 1 (isso gira as páginas em 180 graus na forma com que são impressas na bandeja de saída).
4. Pressione o botão **Iniciar** apropriado para copiar o outro lado da pilha no alimentador de documentos automático.

Cópia em frente e verso no vidro de documentos

Para criar cópias em frente e verso:

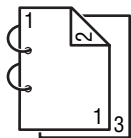
1. Posicione o primeiro lado (ou primeira página) do documento com a face para baixo no vidro de documentos. (Para obter detalhes, consulte [Cópia básica](#) na página 84.)
2. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.
3. Selecione a bandeja de origem do papel e quaisquer ajustes de imagem desejados. Consulte [Ajuste das opções de cópia](#) na página 86 para obter detalhes.
4. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Lados** e então pressione o botão **OK**.

Observação: A função Lados (Frente e verso) pode ser definida como Desligada, mas isso será alterado quando você selecionar opções de cópia em frente e verso.

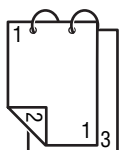
5. Pressione o botão **Seta para baixo** para selecionar **1 > 2** e pressione **OK**.

6. Selecione a orientação (encadernação ou “virar” lado) para a segunda página:

- **Virar borda curta**
- **Virar borda longa**



Se **Virar borda longa** estiver selecionado, as páginas serão impressas para virarem na borda longa do papel.



Se **Virar borda curta** estiver selecionado, as páginas serão impressas para virarem na borda curta do papel.

7. Pressione **OK**.
8. Quando estiver pronto para copiar, pressione o botão **Iniciar/Cores** para cópias em cores, ou o botão **Iniciar/P&B** para cópias monocromáticas.
9. Depois de copiar a primeira página, será exibido “Próxima página?” no menu do painel de controle. Posicione a segunda página e pressione **OK**.

Depois que a segunda página for digitalizada, a impressão do documento começará automaticamente.

Impressão de várias páginas por folha (2 em 1)

Esta seção inclui:

- **Cópia 2 em 1 no alimentador de documentos automático** na página 93
- **Cópia 2 em 1 no vidro de documentos** na página 93
- **Cópia 2 em 1 em frente e verso** na página 94

Observação: A cópia 2 em 1 (impressão de duas páginas em um lado de uma folha de papel) requer a configuração de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D.

Cópia 2 em 1 no alimentador de documentos automático

Você pode copiar duas páginas originais em um lado de uma folha de papel. O tamanho das imagens da página é reduzido proporcionalmente para caber no tamanho do papel da bandeja selecionada.

Para copiar duas páginas em um lado de uma folha de papel:

1. Coloque as páginas a serem copiadas com a face para cima no alimentador de documentos automático.
2. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.
3. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **2 em 1** e então pressione o botão **OK**.
4. Pressione o botão **Seta para cima** para selecionar **Ligado** e pressione o botão **OK**.
5. Para imprimir cópias em cores, pressione o botão **Iniciar/Cores**. Para imprimir cópias monocromáticas, pressione o botão **Iniciar/P&B**.

As páginas passarão pelo alimentador de documentos automático e a impressão será reduzida em um lado de uma folha.

Cópia 2 em 1 no vidro de documentos

Para copiar duas páginas em um lado de uma folha de papel:

1. Coloque a primeira página a ser copiada com a face para baixo no vidro de originais.
2. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.
3. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **2 em 1** e então pressione o botão **OK**.
4. Pressione o botão **Seta para cima** para selecionar **Ligado** e pressione o botão **OK**.
5. Para imprimir cópias em cores, pressione o botão **Iniciar/Cores**. Para imprimir cópias monocromáticas, pressione o botão **Iniciar/P&B**.
6. Depois de copiar a primeira página, será exibido “Próxima página?” no menu do painel de controle. Posicione a segunda página e pressione **OK**.

Depois que a segunda página for digitalizada, a impressão do documento começará automaticamente.

Cópia 2 em 1 em frente e verso

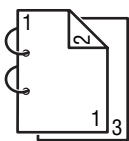
Se você tiver a configuração de impressora Phaser 6121MFP/D, poderá copiar quatro páginas originais nos dois lados de uma folha de papel. O tamanho das páginas copiadas é reduzido proporcionalmente para caber no tamanho do papel da bandeja selecionada.

Para copiar quatro páginas em um lado de uma folha de papel:

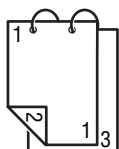
1. Coloque as páginas a serem copiadas com a face para cima no alimentador de documentos automático.
2. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.
3. Selecione a bandeja de origem do papel e os ajustes de imagem desejados. Consulte [Ajuste das opções de cópia](#) na página 86 para obter detalhes.
4. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Lados** e então pressione o botão **OK**.

Observação: A função Lados (Frente e verso) pode ser Desligada, mas isso será alterado quando você selecionar opções de cópia em frente e verso.

5. Pressione o botão **Seta para baixo** para selecionar **1 > 2** (se ainda não estiver selecionado) e pressione **OK**.
6. Selecione a orientação (encadernação ou “virar” lado) para a segunda página:
 - **Virar borda curta**
 - **Virar borda longa**



Se **Virar borda longa** estiver selecionado, as páginas serão impressas para virarem na borda longa do papel.



Se **Virar borda curta** estiver selecionado, as páginas serão impressas para virarem na borda curta do papel.

7. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **2 em 1** e então pressione **OK**.
8. Pressione o botão **Seta para cima** para selecionar **Ligado** e pressione o botão **OK**.
9. Para imprimir cópias em cores, pressione o botão **Iniciar/Cores**. Para imprimir cópias monocromáticas, pressione o botão **Iniciar/P&B**.

As páginas serão tiradas do alimentador de documentos automático. A impressão das duas primeiras páginas será reduzida em um lado da folha e a impressão da terceira e quarta páginas será reduzida no segundo lado da folha.

Uso dos modos de Cópia especial

Esta seção inclui:

- Cópia de carteiras de identidade usando o Modo de cópia ID na página 95
- Copiar usando o Modo de cópia de pôster na página 96
- Copiar usando o modo Clonar cópia na página 97

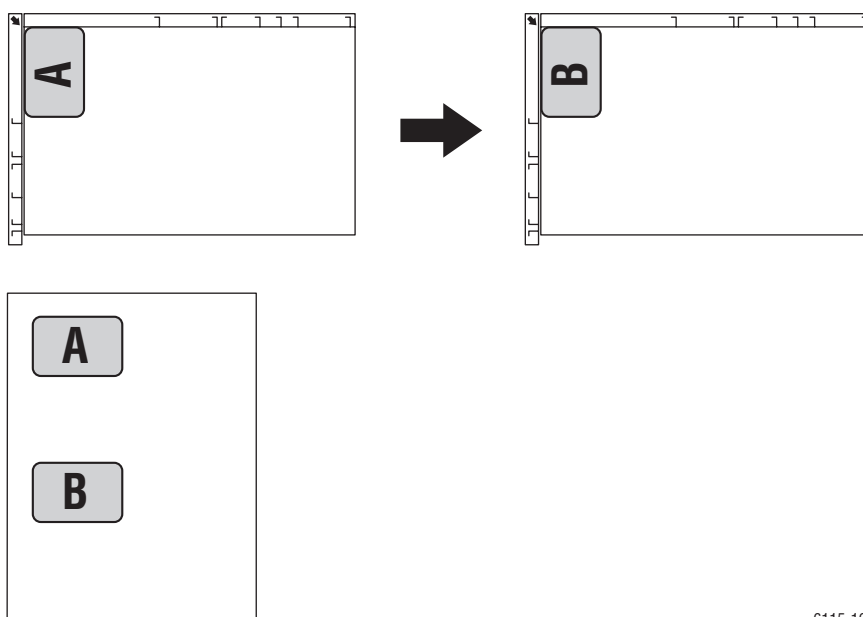
Os modos de cópia especial incluem Cópia ID, Cópia de pôster e Clonar cópia.

Observação: As opções Cópia de carteira de identidade, Clonar cópia ou Cópia de pôster não podem ser definidas ao mesmo tempo em que as opções cópia 2 em 1, cópia em frente e verso ou cópia intercalada são usadas.

Cópia de carteiras de identidade usando o Modo de cópia ID

Observação: Estas instruções destinam-se a todas as configurações de impressora Phaser 6121MFP.

O modo de Cópia ID permite que você copie a frente e o verso de um documento em seu tamanho total em um lado de uma única folha de papel conforme mostra a ilustração abaixo. As duas ilustrações superiores mostram como posicionar o item que está sendo copiado. A ilustração inferior mostra os resultados da Cópia de carteira de identidade.



6115-161

Ao usar o modo de Cópia de carteira de identidade:

- A escala (taxa de zoom) não pode ser alterada.
- Você não pode usar o alimentador de documentos automático; você deve usar o vidro de documentos.

Cópia

- Podem ser selecionados apenas os tamanhos de papel A4, Carta e Ofício para impressão.
- Poderá ser necessário ajustar o posicionamento da carteira de identidade para deixar 4 mm nas partes superior e esquerda das áreas não imprimíveis no vidro de documentos. Para obter mais informações sobre áreas imprimíveis, consulte **Área imprimível** na página 64.

Para copiar carteiras de identidade usando o modo de Cópia ID:

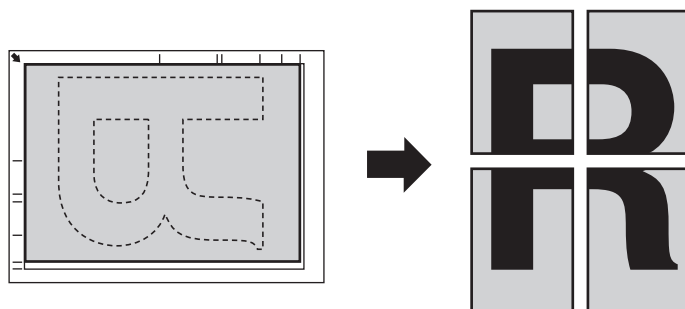
1. Coloque a primeira face do documento ou carteira a ser copiada no vidro de documentos conforme mostrado.
2. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar** se ainda não estiver no modo de cópia.
3. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Modo de cópia especial** e então pressione o botão **OK**.
4. Pressione o botão **Seta para cima** para selecionar **Cópia ID** e pressione **OK**.
5. Pressione o botão **Iniciar** desejado (**Iniciar/Cores** ou **Iniciar/P&B**).
6. Levante a tampa de documentos e vire a carteira, depois pressione **OK**.

Depois de copiar o segundo lado, a página será impressa.

Copiar usando o Modo de cópia de pôster

Com a opção Cópia de pôster, o comprimento e a largura do documento copiado são ampliados em 200 % cada um e são impressos em quatro páginas.

Observação: Se a imagem copiada não couber no tamanho do papel usado, poderão haver margens nos lados da imagem ou a imagem poderá não caber no papel.



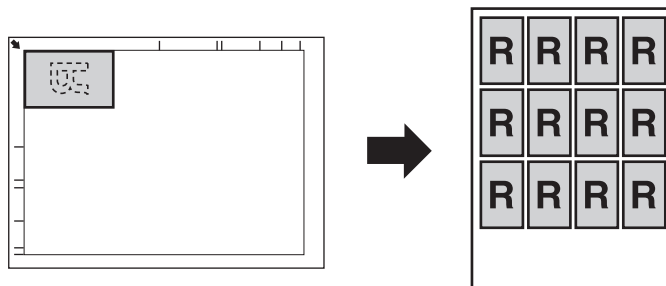
6115-204

1. Posicione o documento no vidro de documentos com a face para baixo conforme mostrado.
2. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.
3. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Modo de cópia especial** e então pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Cópia de pôster** e pressione **OK**.
5. Pressione o botão **Iniciar** desejado (**Iniciar/Cores** para cores, **Iniciar/P&B** para monocromático).

O original é digitalizado e então as cópias são impressas.

Copiar usando o modo Clonar cópia

Com a opção Clonar cópia, documentos pequenos, como memorandos ou instantâneos, são colocados lado a lado e impressos em uma única página, conforme mostra a ilustração.



6115-205

1. Posicione o documento a ser copiado com a face para baixo no vidro de documentos. Para obter detalhes, consulte [Cópia básica](#) na página 84.
2. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.
3. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Modo de cópia especial** e então pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Clonar cópia** e pressione **OK**.
5. Quando o menu do painel de controle exibir a mensagem "Como repetir a cópia", pressione **OK**.
6. Pressione o botão **Iniciar** desejado (**Iniciar/Cores** para cores, **Iniciar/P&B** para monocromático).
7. O painel de controle solicita que você digite o comprimento do documento que está sendo copiado. Use os botões do teclado para digitar o comprimento do documento em milímetros (mm) e então pressione **OK**.

Observação: O modo Clonar cópia usa milímetros para medidas de imagem mesmo que **polegadas** seja a unidade selecionada para a impressora em geral.

8. O painel de controle solicita que você digite a largura do documento que está sendo copiado. Use os botões do teclado para digitar a largura do documento em milímetros (mm) e então pressione **OK**.

Observação: Para alterar o tamanho do documento, pressione o botão **Voltar/Menu** para excluir o tamanho atual e, em seguida, use o teclado para especificar o tamanho desejado.

Depois de digitalizar o documento, a impressão começará automaticamente.

Cópia

Digitalização

7

Este capítulo inclui:

- Visão geral de digitalização na página 100
- Colocação de documentos para digitalização na página 102
- Digitalização para e-mail na página 103
- Digitalização para uma unidade Flash USB na página 106
- Digitalização para um servidor FTP na página 107
- Uso do utilitário Digitalizar painel de controle na página 108
- Digitalização para um aplicativo em seu computador na página 113
- Ajuste das opções de digitalização na página 116
- Adição de endereços de e-mail ao catálogo de endereços na página 119
- Adição de entradas FTP ao catálogo de endereços na página 123

Veja também:

- Instalação do software na página 41
- Instalação do utilitário MCC na página 47
- Configuração das opções de digitalização em rede na página 54

Visão geral de digitalização

Todas as configurações da impressora estão ativadas para digitalização e permitem a digitalização usando Digitalizar painel de controle (apenas Windows), para um dispositivo de armazenamento USB e para softwares aplicativos. Somente as configurações da impressora Phaser 6121MFP/N ou /D conectada a uma rede permitem a digitalização para e-mail ou para um servidor FTP porque é necessária uma conexão de rede. A configuração de impressora Phaser 6121MFP/S não vem com capacidade de conexão de rede. No entanto, se você tiver um serviço de e-mail e uma conexão USB com sua impressora, será possível digitalizar para uma pasta em seu computador e, em seguida, anexar a digitalização a uma mensagem de e-mail.

Métodos de digitalização

É possível iniciar a digitalização a partir do painel de controle da impressora, a partir do utilitário Digitalizar painel de controle em seu computador ou a partir de um aplicativo em seu computador. Dependendo do destino da sua digitalização e do tipo de conexão com a impressora, será necessário executar alguma configuração adicional para que você possa iniciar a digitalização. Os métodos de digitalização e quaisquer configurações necessárias para cada um estão listados abaixo.

Digitalização a partir do painel de controle

A partir do painel de controle da impressora, é possível:

- **Digitalizar para e-mail** (é necessária conexão de rede). Primeiramente, você precisa configurar o servidor de e-mail no CentreWare IS. Para obter informações, consulte [Configuração do servidor de e-mail SMTP para digitalização para e-mail](#) na página 54. Em seguida, é necessário adicionar endereços de e-mail. É possível adicionar os endereços de e-mail ao catálogo de endereços da impressora a partir do CentreWare IS. Para obter informações sobre a configuração de e-mail, consulte [Adição de endereços de e-mail ao catálogo de endereços](#) na página 119.

Observação: O CentreWare IS é uma interface de Web que permite a você gerenciar, configurar e monitorar sua impressora usando o navegador da Web do seu computador. Para obter mais informações, consulte [Serviços do CentreWare na Internet](#) na página 51.

- **Digitalizar usando Pressione para digitalizar.** (Somente Windows.) Este recurso permite digitalizar a partir dos botões Iniciar do painel de controle da impressora até um destino específico em seu computador usando as configurações de digitalização que você configurar no utilitário Digitalizar painel de controle. Consulte [Configuração de Pressione para digitalizar](#) na página 109.
- **Digitalizar para um servidor FTP** (é necessária conexão de rede). Será necessário configurar os destinos do servidor FTP no catálogo de endereço da impressora. Consulte [Adição de destinos do servidor FTP a partir do CenterWare IS](#) na página 123.
- **Digitalizar para uma unidade Flash USB:** Nenhuma configuração é necessária.

Digitalização a partir de Digitalizar painel de controle

Observação: Digitalizar painel de controle é um utilitário exclusivo do Windows.

No utilitário Digitalizar painel de controle, é possível:

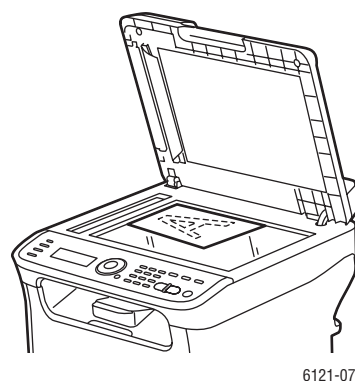
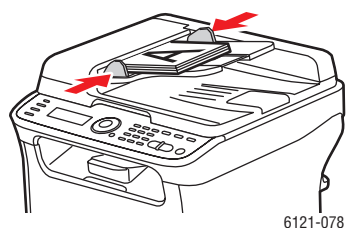
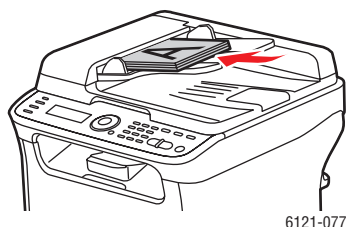
- **Digitalizar usando Pressione para digitalizar.** No utilitário Digitalizar painel de controle, Pressione para digitalizar é a digitalização de um botão que usa as definições pré-configuradas atribuídas aos botões Iniciar do utilitário Digitalizar painel de controle. Para obter informações sobre a configuração, consulte [Configuração de Pressione para digitalizar](#) na página 109.
- **Digitalizar para uma pasta em seu computador.** Para digitalização de trabalho único sem salvamento das configurações, consulte [Digitalização para uma pasta](#) na página 112. Para atribuir as configurações aos botões Digitalizar painel de controle, consulte [Configuração dos botões do modo de digitalização](#) na página 110.
- **Digitalizar para aplicativos em seu computador.** Você precisará configurar a digitalização para o aplicativo em Digitalizar painel de controle, se desejar acesso de um botão ao aplicativo a partir de Digitalizar painel de controle; caso contrário, não será necessário executar qualquer configuração inicial. Para obter informações sobre a configuração da digitalização para aplicativos a partir de Digitalizar painel de controle, consulte *Ajuda on-line para Digitalizar painel de controle*: em Digitalizar painel de controle, clique no botão **Ajuda**.
- **Digitalizar para uma impressora.** Não é necessária configuração inicial.
- **Digitalizar para a área de transferência.** Não é necessária configuração inicial.

Digitalização para um aplicativo em seu computador

Não é necessária nenhuma configuração na instalação.

Colocação de documentos para digitalização

Posicione o documento original para que seja digitalizado conforme mostrado abaixo.



Alimentador de documentos automático (somente configurações da impressora Phaser 6121MFP/N ou /D)

Insira os originais com a **face para cima** com a parte superior da página entrando primeiro no alimentador. Ajuste as guias do papel de modo que correspondam aos originais.

Observação: Não coloque mais de 35 páginas por trabalho de digitalização no alimentador de documentos automático.

Vidro de documentos

Levante a tampa da impressora e coloque o original com a **face para baixo** no canto posterior esquerdo do vidro de documentos. Feche cuidadosamente a tampa para que não interrompa o posicionamento do documento que está sendo digitalizado.

Digitalização para e-mail

Esta seção inclui:

- [Digitação manual do endereço de e-mail](#) na página 104
- [Seleção de um endereço de e-mail a partir do catálogo de endereços](#) na página 105

Observações:

- A digitalização para e-mail requer a configuração de seu servidor de envio de e-mail (SMTP) para se comunicar com a impressora. Se isso ainda não foi feito, consulte [Configuração do servidor de e-mail SMTP para digitalização para e-mail](#) na página 54.
- A digitalização para e-mail destina-se apenas às configurações da impressora Phaser 6121MFP/N e /D conectada a uma rede.

Para digitalizar para e-mail a partir do painel de controle da impressora:

1. Posicione o documento a ser digitalizado no vidro de documentos ou no alimentador de documentos automático conforme mostrado em [Colocação de documentos para digitalização](#) na página 102.

Observação: Se você estiver digitalizando um documento em frente e verso, use o vidro de documentos em vez do alimentador de documentos automático, porque não será solicitado que vire a página se usar o alimentador de documentos automático.

2. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Digitalizar**.
3. No menu do painel de controle da impressora, selecione **Digitalizar para:** e pressione o botão **OK**.
4. Execute um destes procedimentos:
 - Se Digitalizar para:e-mail for o padrão, pressione **OK**.
 - Se Digitalizar para: for definido de maneira diferente, desça a seta para **E-mail** e pressione **OK**.
5. Para selecionar o destinatário, siga um destes procedimentos:
 - Digite o endereço de e-mail usando os botões do teclado alfanumérico. Para obter detalhes, consulte [Digitação manual do endereço de e-mail](#) na página 104.
 - Para selecionar um endereço de e-mail a partir do catálogo de endereços, desça a seta para **Catálogo de endereços** e pressione **OK**. Selecione ou procure o endereço a ser usado. Consulte [Seleção de um endereço de e-mail a partir do catálogo de endereços](#) na página 105 para obter detalhes.

6. Pressione o botão **Iniciar** apropriado (**Iniciar/P&B** para preto e branco ou cinza, **Iniciar/Cores** para uma digitalização em cores).

A impressora começa a digitalizar os documentos.

7. Se você estiver digitalizando a partir do vidro de documentos, na solicitação “Próxima página?”, faça o seguinte:
 - Se você estiver digitalizando, pressione o botão **Iniciar** novamente para enviar a digitalização para seu destino.
 - Se você tiver mais páginas para digitalizar, abra a tampa da impressora e vire a página ou posicione a próxima página e, em seguida, pressione **OK**. O documento é digitalizado. Quando tiver acabado de digitalizar as páginas, pressione o botão **Iniciar** apropriado para enviar a digitalização para seu destino.

As digitalizações serão enviadas por e-mail como anexos do tipo de arquivo padrão configurados no menu Configurações dos padrões de digitalização. Para obter informações sobre a alteração do tipo de arquivo padrão, consulte [Definição do tipo de arquivo da imagem digitalizada](#) na página 116.

Veja também:

[Ajuste das opções de digitalização](#) na página 116

[Adição de endereços de e-mail a partir do painel de controle](#) na página 119

Digitação manual do endereço de e-mail

Se você estiver enviando uma digitalização para um ou dois endereços de e-mail e não os digitou no catálogo de endereço da impressora, poderá digitá-los no painel de controle da impressora no momento da digitalização.

Para digitar o endereço de e-mail no painel de controle da impressora ao digitalizar para e-mail:

1. Depois de selecionar para digitalizar para e-mail, o menu mostra um ícone de envelope no início da linha onde você digita o endereço de e-mail. Para digitar o primeiro caractere no endereço de e-mail, no teclado alfanumérico, pressione o botão que corresponde à letra ou símbolo do primeiro caractere. Por exemplo, se o primeiro caractere for a letra “c”, pressione o botão **2** três vezes até que você veja a letra “c” exibida na linha de endereço no menu. Aguarde até que cursor mova para o próximo espaço, digite o próximo caractere e assim por diante.

Observação: Conforme você pressiona um botão do teclado, ele alterna através das letras e números que ele contém, começando pelas letras minúsculas, depois pelos números e, em seguida, letras maiúsculas. Este comportamento cíclico funciona apenas quando o teclado estiver no modo de letras e não no modo de números. Por exemplo, se você pressionar o botão **5** três vezes enquanto estiver no modo de números, o resultado será “555”. Se pressionar o botão **5** enquanto estiver no modo de letras, o resultado será uma letra minúscula l: l. Por padrão, o teclado estará no modo de letra quando você estiver digitando os endereços de e-mail no campo Nome do e-mail.

2. Se você perder um caractere e precisar voltar para inseri-lo, pressione o botão **Seta para trás** repetidamente para mover o cursor para ponto desejado e depois digite o caractere desejado. Para mover para o local de onde você interrompeu a digitação do endereço, pressione o botão **Seta para frente** repetidamente para mover o cursor para frente.

3. Para apagar um caractere, pressione o botão **Voltar/Menu**.
4. Para digitar um ponto (.) ou símbolo @ no endereço, pressione o botão **1** no teclado para alternar entre os caracteres até alcançar aquele que deseja.

Veja também:

Utilização do teclado do painel de controle na página 143

Seleção de um endereço de e-mail a partir do catálogo de endereços

1. Se você souber o número de entrada da Discagem rápida ou Discagem em grupo para a pessoa ou o grupo para quem deseja enviar o e-mail, faça o seguinte na solicitação de Discagem rápida ou Discagem em grupo:
 - a. Digite o número da entrada de Discagem rápida/Discagem em grupo usando o teclado e, em seguida, pressione o botão **OK**.
 - a. Confirme se a entrada exibida é aquela que você deseja e pressione **OK**, em seguida, pressione **OK** novamente.
 - b. Ao **Concluir**, pressione **OK**.
2. Se você não souber o número da entrada de Discagem rápida ou Discagem em grupo, poderá procurá-lo:
 - a. Na solicitação Discagem rápida/Discagem em grupo, pressione **OK** e, em seguida, suba a seta até **Pesquisar** e pressione **OK** novamente.
 - c. No menu Pesquisar, digite a primeira letra do nome da entrada e pressione **OK**.

Observação: Se você digitar mais do que a primeira letra do nome, precisará coincidir as letras maiúsculas e minúsculas usadas no nome (por exemplo, primeira letra em maiúscula, segunda letra em minúscula, etc.).

 - d. Depois que a impressora concluir a pesquisa e exibir uma lista de entradas, selecione a entrada desejada e pressione **OK**.
 - e. Ao **Concluir**, pressione **OK**.

Digitalização para uma unidade Flash USB

Observação: Estas instruções podem ser usadas para todas as configurações de impressora.

Para digitalizar um documento para uma unidade flash USB:

1. Posicione o documento a ser digitalizado no vidro de documentos ou no alimentador de documentos automático conforme mostrado em [Colocação de documentos para digitalização](#) na página 102.

Observação: Se você estiver digitalizando um documento em frente e verso, use o vidro de documentos em vez do alimentador de documentos automático, porque não será solicitado que vire a página se usar o alimentador de documentos automático.

2. Conecte a unidade flash USB na porta USB da parte frontal da impressora.
3. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Digitalizar**.
4. Selecione as configurações de digitalização desejadas. Consulte [Ajuste das opções de digitalização](#) na página 116.
5. Pressione o botão **Iniciar** desejado (**Iniciar/Cores** para cores, **Iniciar/P&B** para monocromático).

A impressora digitaliza o documento.

6. Se você estiver digitalizando a partir do vidro de documentos, na solicitação o “Próxima página?”, faça o seguinte:
 - Se você estiver digitalizando, pressione o botão **Iniciar** novamente para enviar a digitalização para seu destino.
 - Se você tiver mais páginas para digitalizar, abra a tampa da impressora e vire a página ou posicione a próxima página e, em seguida, pressione **OK**. O documento é digitalizado. Quando tiver acabado de digitalizar as páginas, pressione o botão **Iniciar** apropriado para enviar a digitalização para o dispositivo USB.

Veja também:

[Ajuste das opções de digitalização](#) na página 116

Digitalização para um servidor FTP

Observações:

- Estas instruções destinam-se às configurações da impressora Phaser 6121MFP/N e /D conectada a uma rede.
- Se você não configurou os endereços do servidor FTP para uso da impressora, consulte [Adição de entradas FTP ao catálogo de endereços](#) na página 123.

Para digitalizar para um servidor FTP:

1. Posicione o documento a ser digitalizado no vidro de documentos ou no alimentador de documentos automático conforme mostrado em [Colocação de documentos para digitalização](#) na página 102.

Observação: Se você estiver digitalizando um documento em frente e verso, use o vidro de documentos em vez do alimentador de documentos automático, porque não será solicitado que vire a página se usar o alimentador de documentos automático.

2. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Digitalizar**.
3. Na solicitação Digitalizar para:, pressione o botão **Seta para baixo** para selecionar **FTP** e, em seguida, pressione o botão **OK**.
4. Na solicitação Discagem rápida, digite o número de entrada da Discagem rápida do servidor FTP que você deseja e pressione **OK**, depois pressione **OK** novamente.
5. Confirme se o destino exibido é aquele que você deseja e pressione **OK**.
6. Pressione o botão **Iniciar** desejado para iniciar a digitalização.

A impressora digitaliza o documento.

7. Se você estiver digitalizando a partir do vidro de documentos, na solicitação o “Próxima página?”, faça o seguinte:
 - Se você estiver digitalizando, pressione o botão **Iniciar** novamente para enviar a digitalização para seu destino.
 - Se você tiver mais páginas para digitalizar, abra a tampa da impressora e vire a página ou posicione a próxima página e, em seguida, pressione **OK**. O documento é digitalizado. Quando tiver acabado de digitalizar as páginas, pressione o botão **Iniciar** apropriado para enviar a digitalização para seu destino.

Veja também:

[Ajuste das opções de digitalização](#) na página 116

Uso do utilitário Digitalizar painel de controle

Esta seção inclui:

- [Configuração do utilitário Digitalizar painel de controle](#) na página 108
- [Digitalização para seu computador usando Pressione para digitalizar](#) na página 110
- [Digitalização para uma pasta](#) na página 112

Observações:

- Digitalizar painel de controle é um utilitário exclusivo do Windows.
- Estes procedimentos assumem que o utilitário Digitalizar painel de controle esteja instalado em seu computador. Esse utilitário é instalado automaticamente ao instalar o driver de digitalização do Windows. Para obter informações sobre a instalação dos drivers do Windows, consulte [Instalação dos drivers para Windows – Rede](#) na página 41 para as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D com uma conexão de rede. Para as configurações de impressora Phaser 6121MFP/S, ou Phaser 6121MFP/N ou /D com uma conexão USB, consulte [Instalação dos drivers para Windows – USB](#) na página 43.

Configuração do utilitário Digitalizar painel de controle

Observações:

- Digitalizar painel de controle é um utilitário exclusivo do Windows.
- Para obter informações detalhadas sobre a configuração do utilitário Digitalizar painel de controle, consulte a *Ajuda on-line de Digitalizar painel de controle*: abra o Digitalizar painel de controle e clique no botão **Ajuda**.

Em Digitalizar painel de controle, é possível digitalizar para uma variedade de destinos usando as configurações que você atribui aos botões Digitalizar painel de controle. Por exemplo, é possível atribuir as configurações de digitalização aos botões Iniciar e botões do modo de digitalização em Digitalizar painel de controle e é possível iniciar os aplicativos usando os botões Iniciar aplicativo.

Os botões Iniciar do painel de controle da impressora irão digitalizar para o destino configurado quando você selecionar **Digitalizar para: PC** no painel de controle da impressora e pressionar o botão Iniciar desejado.

Configuração de Pressione para digitalizar

Observação: Estas instruções destinam-se a todas as configurações de impressora e tipos de conexão.

Atribua as configurações da digitalização para os botões Iniciar do Digitalizar painel de controle para que você possa usar Pressione para digitalizar a partir dos botões Iniciar do Digitalizar painel de controle e de seus equivalentes no painel de controle da impressora. Uma configuração funciona para ambos porque as configurações que você aplica aos botões Iniciar em Digitalizar painel são automaticamente aplicadas aos botões Iniciar do painel de controle da impressora sempre que selecionar Digitalizar para: PC a partir do painel de controle da impressora.

Para configurar Pressione para digitalizar:

1. Se você não tiver instalado o driver de digitalização e os utilitários, faça isso primeiro. Para obter informações, consulte [Instalação do software](#) na página 41.
 2. Abra o utilitário Digitalizar painel de controle: clique em **Iniciar**, selecione **Programas > Office Printing da Xerox > Phaser 6121MFP > Digitalizar painel de controle > Phaser 6121MFP Digitalizar painel de controle**.
 3. Em Digitalizar painel de controle, clique no botão **Configurações**.
 4. Clique na guia **Pressione para digitalizar**, se ela ainda não estiver selecionada. Na linha inferior, clique no botão para a ação que você deseja executar ao pressionar o botão **Iniciar/P&B** no painel de controle da impressora ou clique no botão **Iniciar/P&B** em Digitalizar painel de controle.
 5. Na linha superior, clique no botão para a ação que você deseja executar ao pressionar o botão **Iniciar/Cores** no painel de controle da impressora ou clique no botão **Iniciar/Cores** em Digitalizar painel de controle.
 6. Clique em **OK**.
 7. Na seção Modos de digitalização de Digitalizar painel de controle, clique no botão de modo que você atribuiu ao botão Iniciar/P&B.
 8. Na caixa de diálogo TWAIN, siga um destes procedimentos:
 - Se você estiver conectado através de USB, selecione a opção **Scanner local (USB)**.
 - Se a sua impressora estiver conectada a uma rede, selecione a opção **Scanner de rede**.
 9. Para digitalização de um botão a partir de Digitalizar painel de controle quando os botões Iniciar forem clicados, marque a caixa de seleção **Não exibir este diálogo no driver TWAIN de inicialização**.
- Observação:** Depois de optar por não exibir este diálogo, a única maneira de retornar é reinstalar o driver de digitalização.
10. Clique em **OK**. A caixa de diálogo Digitalizar documento aparece.
 11. Na seção Configurações do scanner, selecione as opções de digitalização desejadas.
 12. Na seção Destino, nos campos correspondentes, selecione o formato do arquivo, o nome do arquivo padrão e o destino da pasta para onde você deseja que as digitalizações sejam encaminhadas.
 13. Clique no botão **Salvar configurações e fechar**.
 14. Repita as etapas de 7 a 13 para o botão Iniciar/Cor.

As opções que você atribui aos botões Iniciar de Digitalizar painel de controle também são aplicadas a seus equivalentes no painel de controle da impressora.

Configuração dos botões do modo de digitalização

Observação: Estas instruções destinam-se a todas as configurações de impressora e tipos de conexão.

Atribua e salve as configurações de digitalização para os botões do modo de digitalização Digitalizar painel de controle para digitalização rápida dos destinos que você usa com frequência. Também é possível digitalizar manualmente usando as configurações que você seleciona no momento da digitalização. Para obter informações adicionais sobre a seleção das configurações de digitalização, consulte [Ajuste das opções de digitalização](#) na página 116.

Para atribuir as configurações de digitalização para um botão do modo de digitalização:

1. Se você não tiver instalado o driver de digitalização e os utilitários, faça isso primeiro. Para obter informações, consulte [Instalação do software](#) na página 41.
2. Abra o utilitário Digitalizar painel de controle: clique em **Iniciar**, selecione **Programas > Office Printing da Xerox > Phaser 6121MFP > Digitalizar painel de controle > Phaser 6121MFP Digitalizar painel de controle**.
3. Na seção de modos de digitalização, clique no botão que você deseja configurar.

Observação: Lembre-se que se você atribuir e salvar as configurações para um botão do modo de digitalização que já esteja associado a um dos botões Iniciar, as configurações para esse botão Iniciar serão alteradas.

4. Clique no botão do modo de digitalização desejado.
5. Na caixa de diálogo Xerox Phaser 6121MFP TWAIN, selecione a opção do scanner que se ajusta ao tipo de conexão que você possui na sua impressora (rede ou USB) e depois clique em **OK**.
6. Na caixa de diálogo Digitalizar que aparece, selecione as configurações de digitalização para o botão de modo de digitalização e, em seguida, clique em **Salvar configurações e fechar**.

Observação: Para obter informações adicionais sobre a seleção das configurações Digitalizar painel de controle, clique no botão **Ajudar** na caixa de diálogo para ver a *Ajuda on-line de Digitalizar painel de controle*.

Digitalização para seu computador usando Pressione para digitalizar

O recurso Pressione para digitalizar de Digitalizar painel de controle permite digitalizar para uma variedade de destinos em seu computador a partir da impressora ou de Digitalizar painel de controle. O seu destino de Pressione para digitalizar pode ser uma pasta em seu computador, a área de trabalho do Windows, um aplicativo em seu computador ou outra impressora em sua rede.

Antes de usar Pressione para digitalizar, é necessário atribuir as configurações de digitalização para os botões Iniciar no painel de controle da impressora. Se isso não foi feito, consulte [Configuração de Pressione para digitalizar](#) na página 109.

Pressione para digitalizar a partir do painel de controle

Para usar Pressione para digitalizar a partir do painel de controle da impressora:

1. Coloque o item a ser digitalizado no alimentador de documentos automático ou posicione-o no vidro de documentos.
2. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Digitalizar**.

3. O menu deve mostrar **Digitalizar para** selecionado. Pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Digitalizar para PC** e pressione **OK**.
5. Pressione o botão **Iniciar** atribuído às configurações de digitalização e pasta de destino que você deseja usar.
6. Mova para o seu computador para continuar o processo de digitalização. Uma caixa de diálogo Xerox Phaser 6121MFP TWAIN aparece no computador perguntando se deseja selecionar um scanner.
7. Execute um destes procedimentos:
 - Se você estiver conectado à impressora através da porta USB, selecione **Scanner local (USB)** e clique em **OK**.
 - Se você estiver conectado à impressora através de uma rede, selecione **Scanner da rede** e clique em **OK**.

Observação: Para definir sua seleção permanentemente, marque a caixa de seleção **Não exibir este diálogo na inicialização**. Depois de optar por não exibir este diálogo, a única maneira de retornar é reinstalar o driver de digitalização.

A impressora digitaliza para a pasta de destino especificada nas configurações Pressione para digitalizar.

Pressione para digitalizar a partir de Digitalizar painel de controle

Para iniciar o Digitalizar painel de controle:

1. Coloque o item a ser digitalizado no alimentador de documentos automático ou posicione-o no vidro de documentos.
2. Inicie o Digitalizar painel de controle: clique em **Iniciar**, selecione **Programas > Office Printing da Xerox > Phaser 6121MFP > Digitalizar painel de controle > Phaser 6121MFP Digitalizar painel de controle**.
3. Em Digitalizar painel de controle, clique no botão **Iniciar** atribuído às configurações de digitalização e à pasta de destino que você deseja usar.
4. Na caixa de diálogo Xerox Phaser 6121MFP TWAIN que aparece, siga um destes procedimentos:
 - Se você estiver conectado à impressora através da porta USB, selecione **Scanner local (USB)** e clique em **OK**.
 - Se você estiver conectado à impressora através de uma rede, selecione **Scanner da rede** e clique em **OK**.

Observação: Para definir sua seleção permanentemente, marque a caixa de seleção **Não exibir este diálogo na inicialização**. Depois de optar por não exibir este diálogo, a única maneira de retornar é reinstalar o driver de digitalização.

A impressora digitaliza para a pasta de destino especificada nas configurações Pressione para digitalizar.

Digitalização para uma pasta

Estas instruções servem para digitalização a partir de Digitalizar painel de controle usando os botões do modo de digitalização.

Para digitalizar para uma pasta a partir de Digitalizar painel de controle:

1. Inicie o utilitário Digitalizar painel de controle: clique em **Iniciar**, selecione **Programas > Xerox Office Printing > Phaser 6121MFP > Digitalizar painel de controle > Phaser 6121MFP Digitalizar painel de controle**.
2. Na seção de modos de digitalização de Digitalizar painel de controle, siga um destes procedimentos:
 - Para digitalizar uma imagem, clique no botão **Digitalizar imagem**
 - Para digitalizar um documento, clique no botão **Digitalizar documento**.
3. No diálogo que aparece, selecione o tipo de conexão que a impressora possui com o seu computador:
 - **Scanner local (USB)**
 - **Scanner de rede**
4. Clique em **OK**.

Observação: Para definir sua seleção permanentemente, marque a caixa de seleção **Não exibir este diálogo na inicialização**. Depois de optar por não exibir este diálogo, a única maneira de retornar é reinstalar o driver de digitalização.

5. No diálogo Digitalizar que aparece, na seção Destino, clique em **Procurar** para procurar e selecionar a pasta de destino. Faça todas as outras alterações desejadas nas configurações de digitalização.
6. Para iniciar a digitalização, clique em **Digitalizar**.
7. Para salvar as configurações, clique em **Salvar configurações e fechar**.

Observação: A impressora digitaliza seu documento para o destino de saída que você especificou. O padrão é sua pasta Meus documentos nas configurações do usuário Windows.

Digitalização para um aplicativo em seu computador

Esta seção inclui:

- Digitalização para um aplicativo Windows – USB (TWAIN ou WIA) na página 113
- Digitalização para um aplicativo Windows – Rede na página 114
- Digitalização para um aplicativo Macintosh OS X – Rede na página 114
- Digitalização para um aplicativo Macintosh OS X – USB na página 115

É possível importar imagens diretamente do scanner para aplicativos do computador Windows ou Macintosh. A impressora pode ser conectada ao seu computador através de um cabo USB ou, para configurações da impressora Phaser 6121MFP/N e /D, uma conexão de rede.

Digitalização para um aplicativo Windows – USB (TWAIN ou WIA)

Observação: A digitalização para um aplicativo Microsoft Office 2007 ou 2008 pode ser um pouco diferente das etapas listadas aqui.

Para importar as imagens para um aplicativo no Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 e Windows Vista:

1. Abra o arquivo no qual você deseja colocar a imagem.
2. Selecione o item de menu do aplicativo usado para obter a imagem. Por exemplo, se você estiver usando o Microsoft Word (Office 2003 e anteriores) para colocar uma imagem em um documento:
 - a. Clique em **Inserir**, escolha **Figura** e, em seguida, selecione **Do scanner ou câmera**.
 - b. No campo Dispositivo da caixa de diálogo, selecione **Phaser 6121MFP TWAIN**.
 - c. Clique em **Inserção personalizada**.
 - d. Na caixa de diálogo que aparece, selecione **Scanner local (USB)** e, em seguida, clique em **OK**.

Observação: Para usar esta configuração automaticamente e ignorar esta caixa de diálogo na próxima vez em que você digitalizar para um aplicativo, clique na caixa de seleção **Não exibir este diálogo na inicialização**.

A caixa de diálogo Phaser 6121 MFP TWAIN aparece.

3. No campo Origem do papel, selecione aquele que se aplica: **Vidro de documentos** ou **Alimentador de documentos**.
4. Selecione o tamanho de papel, tipo de digitalização e escala nos campos correspondentes, conforme desejado.

Observação: Para obter mais informações sobre o uso das configurações TWAIN, clique no ícone de **ponto de interrogação** na caixa de diálogo para visualizar a ajuda on-line.
5. Clique no botão **Visualizar**. Se você estiver satisfeito com os resultados, clique no botão **Digitalizar**. Caso contrário, faça as alterações desejadas, clique em **Visualizar** e depois clique em **Digitalizar** novamente.

A impressora digitaliza o documento e a imagem é colocada no seu aplicativo.

Digitalização para um aplicativo Windows – Rede

Observação: A impressora deve ter uma conexão de rede com o seu computador.

1. Abra o arquivo no qual você deseja colocar a imagem.
2. Selecione o item de menu do aplicativo usado para obter a imagem. Por exemplo, se você estiver usando o Microsoft Word (Office 2003 e anteriores) para colocar uma imagem em um documento:
 - a. Clique em **Inserir**, escolha **Figura** e, em seguida, selecione **Do scanner ou câmera**.
 - b. No campo Dispositivo, selecione **Phaser 6121MFP Scanner de rede**.
 - c. Clique em **Inserção personalizada**.
 - d. Na caixa de diálogo que aparece, clique em **OK**.
3. No diálogo Scanner de rede, selecione **Scanner de mesa** ou **Alimentador de documentos** no campo Origem do papel.
4. Especifique outras configurações do scanner conforme desejado.
5. Execute um destes procedimentos:
 - Se você selecionou o alimentador de documentos, selecione o tamanho do original no campo Tamanho da página na parte inferior da caixa de diálogo.
 - Se você selecionou Scanner de mesa, clique no botão **Visualizar** para ter uma visualização da página digitalizada. Depois que a visualização for concluída, será possível alterar o tamanho da página da digitalização final, clicando em um dos **quadrados do canto** (os quadrados do canto mudam de marrom para verde) e arrastando o contorno para o tamanho desejado.
6. Clique no botão **Digitalizar**.

A impressora digitaliza o documento e a imagem é colocada no seu aplicativo.

Digitalização para um aplicativo Macintosh OS X – Rede

Para digitalizar uma imagem para um arquivo através da rede para Macintosh OS X:

1. Abra o aplicativo **Captura de imagem**.
- Observação:** Outros aplicativos TWAIN, tais como Adobe Photoshop também funcionarão.
2. No menu Dispositivos, selecione **Procurar dispositivos**.
 3. Selecione o dispositivo **Phaser 6121MFP** e, em seguida, clique no botão **Usar TWAIN UI** à direita.
 4. No menu suspenso Download para:, selecione o local desejado.
 5. Se necessário, altere as opções **Nome** e **Formato** para as configurações desejadas.
 6. Clique no botão **Digitalizar** na parte inferior.

Observação: Aparecerá uma janela com as informações sobre o uso do Utilitário Seletor de Endereço IP do Scanner localizado no Mac:

/Library/Application Support/Xerox/Phaser 6121MFP/Phaser 6121MFP Scanner IP Address Selector.app

Para ocultar esta janela no futuro, marque a caixa de seleção **Não mostrar esta mensagem novamente** na parte inferior da janela.

7. A caixa de diálogo TWAIN aparece. No menu suspenso Origem do papel, selecione a origem do papel aplicável:

- **Vidro de documentos**
- **Alimentador de documentos**

Observação: Quando o alimentador de documentos é selecionado como a origem do papel, a impressora aceita somente digitalizações de página única.

8. Selecione todas as outras configurações do scanner desejadas. Para obter mais informações, clique no botão **Ajuda** na janela para visualizar a ajuda on-line.
9. Clique no botão **Digitalizar**.

A impressora digitaliza o documento e a imagem é colocada no local especificado.

Digitalização para um aplicativo Macintosh OS X – USB

Para digitalizar uma imagem para um arquivo através de USB para Macintosh OS X:

1. Abra o aplicativo **Captura de imagem**.

Observação: Outros aplicativos TWAIN, tais como Adobe Photoshop também funcionarão.

2. Uma janela do scanner do dispositivo aparece automaticamente e uma digitalização de visualização do documento é iniciada.

Observação: O menu suspenso Modo de digitalização: está definido como **Scanner de mesa**, por padrão, e não pode ser alterado. Os documentos podem ser digitalizados a partir do alimentador de documentos automático, mas somente as digitalizações de página única são permitidas.

3. Em **Digitalizar para pasta**: selecione o local desejado.
4. Especifique outras configurações do scanner conforme desejado.
5. No painel de visualização de imagem à esquerda, clique e arraste uma seleção da área que você deseja que seja digitalizada.

Observação: O botão **Digitalizar** na parte inferior não ficará ativo até que você tenha feito uma seleção.

6. Clique no botão **Digitalizar** para iniciar a digitalização.

A impressora digitaliza o documento e a imagem é colocada no local especificado.

Ajuste das opções de digitalização

Esta seção inclui:

- [Alteração das configurações padrão de digitalização](#) na página 116
- [Seleção de configurações de digitalização para um trabalho único](#) na página 118

Alteração das configurações padrão de digitalização

Esta seção inclui:

- [Configuração da resolução da digitalização](#) na página 116
- [Definição do tipo de arquivo da imagem digitalizada](#) na página 116
- [Definição do tipo de documento original](#) na página 117
- [Definição do destino de digitalização padrão](#) na página 117

Para obter uma lista completa de todas as configurações padrão, consulte [Menu Configurações do padrão de digitalização](#) na página 160.

Configuração da resolução da digitalização

Você pode alterar a resolução da digitalização para se ajustar à forma como pretende usar a imagem digitalizada. A resolução da digitalização afeta o tamanho e a qualidade da imagem do arquivo de imagem digitalizado. Quanto mais alta for a resolução da digitalização, maior será o tamanho do arquivo.

Para selecionar a resolução da digitalização:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Digitalizar**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Padrões de digitalização** e então pressione o botão **OK**.
3. Em **Resolução**, pressione **OK**.
4. Selecione uma das seguintes opções e pressione o botão **OK**:
 - **150 dpi**: (padrão de fábrica) produz a resolução mais baixa e o menor tamanho de arquivo.
 - **300 dpi**: produz resolução média e um tamanho de arquivo médio.

Observação: É possível obter uma resolução mais alta de digitalização usando o driver de digitalização TWAIN disponível a partir de Digitalizar painel de controle. Para obter informações, consulte [Uso do utilitário Digitalizar painel de controle](#) na página 108.

Definição do tipo de arquivo da imagem digitalizada

Para especificar o tipo de arquivo a imagem digitalizada será salva como:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Digitalizar**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Padrões de digitalização** e então pressione o botão **OK**.
3. Desça a seta para **Formato de arquivo** e pressione **OK**.

4. Selecione um dos seguintes tipos:

- TIFF
- PDF (padrão de fábrica)
- JPEG

5. Pressione **OK**.

Definição do tipo de documento original

Para definir o tipo do original que está sendo digitalizado:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Digitalizar**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Padrões de digitalização** e então pressione o botão **OK**.
3. Desça a seta até **Tipo doc original** e pressione **OK**.
4. Selecione o tipo de conteúdo que está sendo digitalizado:
 - **Misturados**: texto com imagens ou fotos.
 - **Texto**: somente texto.
 - **Foto**: somente fotos.
5. Pressione **OK**.

Definição do destino de digitalização padrão

O destino de digitalização padrão é aquele que segue a solicitação **Digitalizar para**: na parte superior do Menu de digitalização.

Para definir o destino de digitalização padrão:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Digitalizar**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Padrões de digitalização** e então pressione o botão **OK**.
3. Desça a seta para **Digitalizar para**: e pressione **OK**.
4. Selecione o destino padrão desejado:
 - **E-mail**: envia a digitalização para um endereço de e-mail especificado (é necessária a configuração de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D com conexão de rede).
 - **PC: Digitalizar painel de controle** (somente Windows): Envia a digitalização para Digitalizar painel de controle em seu computador.
 - **Dispositivo USB**: envia a digitalização para uma unidade flash USB conectada à impressora.
 - **FTP**: envia a digitalização para um endereço de servidor FTP (é necessária a configuração de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D com conexão de rede).
5. Pressione **OK**.

Seleção de configurações de digitalização para um trabalho único

Para alterar temporariamente uma configuração de digitalização ao enviar a imagem digitalizada por e-mail:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Digitalizar**.
2. Selecione o destino de digitalização e pressione o botão **OK**.
3. Pressione o botão **Seta para baixo** para mover-se através das configurações do menu. Selecione uma configuração a ser alterada e pressione **OK**.
4. Altere a configuração selecionada conforme desejado e pressione **OK**.

Observação: Para obter uma lista das opções de configuração, consulte [Menu Digitalizar – Principal](#) na página 159.

5. Pressione o botão **Iniciar** desejado para iniciar a digitalização.

Adição de endereços de e-mail ao catálogo de endereços

Esta seção inclui:

- [Adição de endereços de e-mail a partir do painel de controle](#) na página 119
- [Adição de endereços de e-mail a um grupo a partir do painel de controle](#) na página 120
- [Adição de endereços de e-mail a partir do CentreWare IS](#) na página 120
- [Adição de endereços de e-mail a um grupo no CentreWare IS](#) na página 120
- [Adição de endereços de e-mail a partir do MCC](#) na página 121
- [Adição de endereços de e-mail a um grupo a partir do MCC](#) na página 122

A impressora pode armazenar os endereços de e-mail e os destinos do servidor FTP em seu catálogo de endereços. É possível adicionar entradas ao catálogo de endereços usando os botões no painel de controle da impressora, usando o CentreWare IS, ou, se você tiver uma conexão USB com a impressora, usando o MCC (somente Windows). O método mais rápido para adicionar as entradas ao catálogo de endereço é usar o CentreWare IS.

Adição de endereços de e-mail a partir do painel de controle

Para adicionar os endereços de e-mail a uma entrada de discagem rápida a partir do painel de controle da impressora:

1. No lado esquerdo do painel de controle da impressora, pressione o botão **Catálogo de endereços**.
2. Em **Adicionar/Editar entrada**, pressione o botão **OK**.
3. Em **Nova entrada**, pressione **OK**.
4. Em **Discagem rápida**, use o teclado para digitar um número de entrada disponível (01 a 220).

Se o número de entrada já foi obtido, o menu exibirá “Não disponível”. Se isso acontecer, tente o próximo número consecutivo.

5. Se o número de entrada que você digitou estiver disponível, o menu mostrará, “[00]# Disponível”. Pressione **OK**.
6. Em **Nome**, use o teclado para digitar o nome. Use o botão de seta para a direita para adicionar os espaços onde necessário. (Para obter informações sobre o uso do teclado, consulte [Utilização do teclado do painel de controle](#) na página 143.)
7. Selecione **Tipo de endereço** e pressione **OK**.
8. Desça a seta até **Endereço de e-mail** e pressione **OK**.
9. Use o teclado para digitar o endereço de e-mail. Ao concluir, pressione **OK**.
10. Para sair do menu do catálogo de endereços, pressione o botão **Voltar/Menu** até chegar ao menu desejado.

Adição de endereços de e-mail a um grupo a partir do painel de controle

Para adicionar os endereços de e-mail a uma entrada de discagem em grupo a partir do painel de controle da impressora:

1. No lado esquerdo do painel de controle da impressora, pressione o botão **Catálogo de endereços**.
2. Em **Adicionar/Editar entrada**, pressione o botão **OK**.
3. Em **Nova entrada**, pressione **OK**.
4. Em **Discagem em grupo**, use o teclado para digitar um número de entrada disponível (01 a 20).

Se o número de entrada já foi obtido, o menu exibirá “Não disponível”. Se isso acontecer, tente o próximo número consecutivo.

5. Se o número de entrada que você digitou estiver disponível, o menu mostrará, “[00]# Disponível”. Pressione **OK**.
6. Em **Nome**, use o teclado para digitar o nome. Use o botão de seta para a direita para adicionar os espaços onde necessário. (Para obter informações sobre o uso do teclado, consulte [Utilização do teclado do painel de controle](#) na página 143.)
7. Selecione **Tipo de endereço** e pressione **OK**.
8. Desça a seta até **Endereço de e-mail** e pressione **OK**.
9. Use o teclado para digitar o endereço de e-mail. Ao concluir, pressione **OK**.
10. Para sair do menu do catálogo de endereços, pressione o botão **Voltar/Menu** até chegar ao menu desejado.

Adição de endereços de e-mail a partir do CentreWare IS

Para adicionar endereços de e-mail a partir do CentreWare IS:

1. Abra o navegador da Web de seu computador e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço. (Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 40.)
2. Clique no botão **Login** na página do CentreWare IS. Não é necessária uma senha.
3. Clique na guia **Fax/E-mail**.

A página Lista de discagem rápida exibe bancos de campos de entrada de discagem rápida. As entradas de discagem rápida 001 a 220 são para números de fax e endereços de e-mail.

4. Vá para o primeiro campo em branco. À direita, clique em **Criar**.
5. No campo para selecionar o tipo de entrada, escolha **E-mail** e então clique em **Avançar**.
6. Digite o nome da pessoa e o endereço de e-mail nos campos correspondentes.
7. Clique em **Salvar alterações**.

Adição de endereços de e-mail a um grupo no CentreWare IS

Para criar entradas da Discagem em grupo:

1. Abra o seu navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço. (Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 40.)
2. Clique no botão **Login** na página do CentreWare IS. Não é necessária uma senha.

3. Clique na guia **Fax/E-mail**.
4. No painel de navegação à esquerda, clique em **Configurações da discagem em grupo**.
5. Na coluna Ação da lista de Discagem em grupo, clique no botão **Criar** para o primeiro Grupo disponível.

Observação: Os grupos são denominados “01, 02, 03, etc.” a menos que você altere o nome.

6. No campo para selecionar o tipo de entrada, escolha **E-mail** e então clique em **Avançar**.
7. No campo Nome da discagem em grupo, digite um **nome** para esse grupo.
8. Na caixa Discagem rápida, as entradas que estão disponíveis para serem adicionadas ao grupo terão uma caixa de seleção à esquerda da coluna Botão. Marque as caixas de seleção para as entradas a serem adicionadas ao grupo.
9. Vá até a parte inferior da página e clique em **Avançar**.

Você deverá ver o novo grupo na Lista de discagem em grupo.

Observações:

- Você pode editar o membro do grupo de discagem rápida (ou nome do grupo) posteriormente, navegando na Lista de discagem em grupo, conforme descrito acima, e clicar no botão **Modificar** para esse grupo na Lista de discagem em grupo e fazer as alterações, em seguida, clicar em **Avançar** na parte inferior da página.
- Você pode excluir um grupo de discagem rápida, clicando no botão **Excluir** na Lista de discagem em grupo e depois clicar em **Sim** para confirmar.

Adição de endereços de e-mail a partir do MCC

Observação: O MCC é um utilitário exclusivo do Windows que requer uma conexão USB entre a impressora e o computador.

Para adicionar endereços de e-mail a partir do MCC:

1. Assegure-se de que a impressora esteja ligada e conectada ao computador.
2. No computador, clique em **Iniciar > Programas > Xerox Office Printing > Phaser 6121MFP > MCC > Xerox Phaser 6121MFP MCC**.
3. No MCC, clique no ícone **Conectar** (primeiro ícone da linha).
4. Clique no ícone **Download** (último ícone da linha).
5. No painel de navegação à esquerda, clique no sinal de mais (+) ao lado de **Catálogo de endereços** para expandi-lo.
6. Expanda **Discagem rápida** e clique em **Fax/E-mail**.

As entradas de discagem rápida 001 a 220 são para números de fax e endereços de e-mail.

7. À direita da janela do MCC, clique em **Novo contato**.
8. Na seção Tipo, selecione **E-mail** e, na próxima seção, digite o nome para essa entrada. Digite o endereço de e-mail no campo Endereço.
9. Para adicionar essa entrada a um grupo de discagem rápida, na seção Adicionar ao grupo, marque a caixa de seleção do grupo desejado.
10. Clique em **OK**.

11. Para carregar as novas entradas na impressora, clique no ícone **Upload** (terceiro na linha). Quando solicitado a confirmar, clique em **OK**.
12. Para desconectar da impressora, clique no ícone **Desconectar** (segundo ícone da linha).

Observação: Você pode adicionar entradas enquanto a impressora é desconectada, mas as informações não serão carregadas na impressora até que clique no ícone **Conectar** e então clique no ícone **Upload** (terceiro ícone da linha).

Adição de endereços de e-mail a um grupo a partir do MCC

Observação: Se você não adicionou um endereço de e-mail a uma entrada de Discagem em grupo quando criou a entrada, ainda poderá fazer isso seguindo as instruções abaixo.

Para adicionar entradas de discagem de e-mail a uma entrada de Discagem em grupo:

1. Assegure-se de que a impressora esteja ligada e conectada ao computador com um cabo USB.
2. No computador, clique em **Iniciar > Programas > Xerox Office Printing > Phaser 6121MFP > MCC > Xerox Phaser 6121MFP MCC**.
3. No MCC, clique no ícone **Conectar** (primeiro ícone da linha).
4. Clique no ícone **Download** (último ícone da linha).
5. No painel de navegação à esquerda, clique no sinal de mais (+) ao lado de **Catálogo de endereços** para expandi-lo.
6. Expanda **Discagem rápida** e clique em **Fax/E-mail**.

A lista de entradas de endereço de e-mail e número de fax aparece na janela à direita.

7. Na janela à direita, observe o número de discagem rápida da entrada que você deseja adicionar a um grupo e, na janela à esquerda, sob Fax/E-mail, clique nesse número de entrada de discagem rápida. Essa entrada é exibida na caixa à direita. Na seção Adicionar ao grupo, selecione o grupo ao qual deseja adicionar essa entrada.

Adição de entradas FTP ao catálogo de endereços

Esta seção inclui:

- [Adição de destinos do servidor FTP a partir do CenterWare IS](#) na página 123
- [Adição de destinos do servidor FTP a partir do MCC](#) na página 124

Observações:

- A digitalização para um servidor FTP requer que a sua impressora e seu computador estejam conectados a uma rede ativa.
- Não é possível adicionar os destinos de FTP a partir do painel de controle da impressora. Use o CentreWare IS.

Adição de destinos do servidor FTP a partir do CenterWare IS

Os usuários Windows e Macintosh podem configurar os destinos de digitalização FTP a partir do CentreWare IS.

1. Abra o navegador da Web de seu computador e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço. (Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 40.)
2. Clique no botão **Login** na página do CentreWare IS. Não é necessária uma senha.
3. Clique na guia **Fax/E-mail**.

A página Lista de discagem rápida exibe bancos de campos de entrada de discagem rápida. As entradas de discagem rápida de 221 a 250 são para locais do servidor FTP.

4. Na seção Índice de discagem rápida (Digitalizar para servidor), clique no intervalo de números vinculado **221-250**.
5. Na primeira entrada vazia disponível, clique em **Criar**.
6. Na seção Informações do servidor, adicione o seguinte:
 - Nome da pasta de FTP.
 - Endereço do servidor FTP.
 - Diretório, se a pasta estiver localizada em um subdiretório da pasta raiz do servidor FTP.
7. Na seção Configurações de digitalização, altere as configurações conforme desejado ou deixe os padrões.
8. Se você deseja que certas pessoas recebam uma notificação de e-mail automática sempre que uma digitalização for enviada para esse destino de FTP, na seção Notificação de e-mail, faça o seguinte:
 - a. Marque a caixa de seleção **Ativar notificação**.
 - b. Digite os endereços de e-mail nos campos fornecidos. É possível especificar até dez endereços.
9. Se o seu servidor FTP requer autenticação, na seção Método de autenticação, selecione a opção **Protegido** e digite um nome de usuário e senha nos campos correspondentes.
10. Clique em **Salvar alterações**.

Adição de destinos do servidor FTP a partir do MCC

Observação: Se você tiver uma conexão USB à impressora, poderá adicionar os destinos do servidor FTP a partir do MCC e então carregá-los para a impressora. No entanto, você não pode digitalizar para um servidor FTP, a menos que tenha uma conexão de rede.

Para adicionar os destinos do servidor FTP a partir do MCC:

1. Assegure-se de que a impressora esteja ligada e conectada ao computador com um cabo USB.
2. No computador, clique em **Iniciar > Programas > Xerox Office Printing > Phaser 6121MFP > MCC > Xerox Phaser 6121MFP MCC**.
3. No MCC, clique no ícone **Conectar** (primeiro ícone da linha).
4. Clique no ícone **Download** (último ícone da linha).
5. No painel de navegação à esquerda, clique no sinal de mais (+) ao lado de **Catálogo de endereço** para expandi-lo e, em seguida, clique no sinal de mais (+) ao lado de **Discagem rápida** para expandi-lo.
6. No painel de navegação, clique em **Digitalizar para servidor** e clique no sinal de mais (+) ao lado dele para expandi-lo.
7. No painel de navegação, selecione o próximo número de entrada disponível para Digitalizar para servidor. No painel direito da janela do MCC, clique no botão **Novo contato**.
8. Na caixa de diálogo Digitalização para servidor da Lista de discagem rápida, preencha as seguintes informações, conforme necessário:
 - a. No campo Nome da descrição do servidor, digite um nome para o servidor FTP.
 - b. No campo Endereço do servidor FTP, digite o endereço do servidor FTP.
 - c. Se a pasta de destino estiver localizada em um subdiretório da pasta raiz do servidor FTP, digite o nome do subdiretório no campo Diretório.
 - d. Altere a cor, o formato, a resolução e outras configurações, conforme desejado, ou deixe os padrões.
9. Se você deseja que certas pessoas recebam uma notificação de e-mail automática sempre que uma digitalização for enviada para esse destino de FTP, na seção Notificação de e-mail, faça o seguinte:
 - a. Marque a caixa de seleção **Ativar notificação**.
 - b. Digite os endereços de e-mail nos campos fornecidos. É possível especificar até dez endereços.
10. Se o seu servidor FTP requer autenticação, na seção Método de autenticação, selecione a opção **Privado** e digite um nome de usuário e senha nos campos correspondentes.
11. Quando terminar, clique em **OK**.

Envio de fax

8

Este capítulo inclui:

- **Envio de fax** na página 126
- **Recebimento de fax** na página 135
- **Alteração das configurações padrão de trabalho de fax** na página 140
- **Adição de números de fax ao catálogo de endereços** na página 141
- **Gerenciamento das funções de fax** na página 147

Observação: Este capítulo aplica-se somente às configurações de impressora Phaser 6121MFP/N e /D.

Veja também:

Instalação e configuração na página 31

Assistente de suporte on-line no endereço www.xerox.com/office/6121MFPsupport

Envio de fax

Esta seção inclui:

- [Visão geral do fax](#) na página 126
- [Envio de um fax rápido no painel de controle](#) na página 126
- [Envio manual de um fax usando o botão No gancho](#) na página 128
- [Envio de um fax a partir de seu computador](#) na página 129
- [Uso do catálogo de endereços ao enviar um fax](#) na página 130
- [Envio programado de um fax](#) na página 132
- [Cancelamento de um envio programado de fax](#) na página 133
- [Seleção das opções de fax para trabalhos únicos](#) na página 133
- [Alteração das opções de envio de fax padrão](#) na página 134

Visão geral do fax

As configurações de impressora Phaser 6121MFP/N e /D são ativadas para envio de fax se a impressora tiver uma conexão de linha telefônica. Para obter informações sobre a conexão de uma linha telefônica, consulte [Conexão da impressora](#) na página 36. A configuração de impressora Phaser 6121MFP/S não tem o recurso de fax.

As instruções contidas neste capítulo assumem que você tenha instalado o software necessário. Para obter mais informações, consulte [Instalação do software](#) na página 41.

Observação: Antes de enviar o fax, você precisa definir o código do país e o número de fax da impressora. Se você não fez isso durante a instalação inicial no painel de controle, consulte [Ativação da impressora para envio de fax](#) na página 56.

Você pode enviar um fax de duas maneiras:

- No painel de controle da impressora, selecionando no catálogo de endereços da impressora ou digitando o número do fax manualmente.
- Em um aplicativo no computador que usa o driver Phaser 6121MFP PC-FAX (somente Windows). Consulte [Envio de um fax a partir de seu computador](#) na página 129.

Envio de um fax rápido no painel de controle

Esta seção inclui:

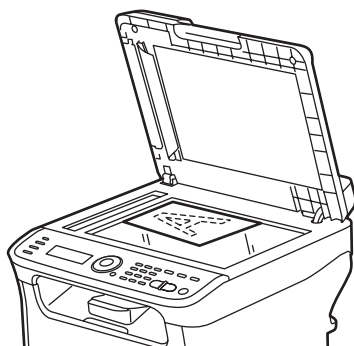
- [Envio de um fax a partir do vidro de documentos](#) na página 127
- [Envio de um fax a partir do alimentador de documentos automático](#) na página 128

Use as setas a seguir para enviar rapidamente um fax da impressora para um único destinatário usando os padrões de fábrica.

Observação: Se você tiver documentos no alimentador de documentos automático e no vidro de documentos, a impressora digitalizará o documento somente no alimentador de documentos automático.

Envio de um fax a partir do vidro de documentos

1. Levante a tampa do alimentador de documentos automático ou do vidro de documentos e coloque o original com **a face para baixo** no canto esquerdo traseiro do vidro de documentos, como mostrado.



6121-074

2. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.
3. O menu exibe "Fax para". Pressione o botão **OK** e use o teclado alfanumérico para digitar o número do fax. Pressione **OK**.

Observação: Se o número do fax exigir uma pausa, pressione o botão **Rediscagem/Pausa** para inserir uma pausa de 2,5 segundos onde necessário. A pausa inserida é exibida como um "P" no número do fax que você vê no menu.

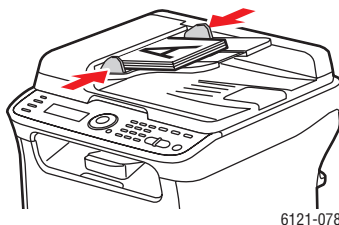
4. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Concluir**, pressione **OK** e, em seguida, pressione o botão **Iniciar/P&B**.
5. Quando solicitado, selecione o tamanho de página desejado e pressione **OK**.

Observação: Dependendo de suas configurações de fax padrão, a impressora primeiro digitaliza as páginas, disca e aguarda uma conexão antes de enviar o fax, ou a impressora disca, aguarda uma conexão e depois digitaliza as páginas. A impressora então transmite o fax. O status de transmissão do fax é impresso na página de confirmação que é impressa após enviar o fax. Para alterar as opções padrão de envio de fax, consulte [Alteração das opções de envio de fax padrão](#) na página 134.

6. Depois de digitalizar a primeira página, será perguntado se você deseja digitalizar outra página. No aviso "Próxima página?", siga um destes procedimentos:
 - Se você estiver digitalizando, pressione o botão **Iniciar/P&B** novamente para enviar o fax.
 - Se você tiver mais páginas para digitalizar e enviar por fax, abra a tampa da impressora e vire a página ou posicione a próxima página e, em seguida, pressione **OK**. O documento é digitalizado. Ao concluir a digitalização das páginas, pressione o botão **Iniciar/P&B** para enviar o fax.

Envio de um fax a partir do alimentador de documentos automático

1. Remova todos os grampos ou cliques de papel das páginas e insira-as com a **face para cima** com o topo das páginas entrando primeiro no alimentador. Ajuste as guias de papel de modo que se ajustem aos originais, conforme mostrado:



Observação: Não coloque mais que 35 páginas no alimentador de documentos automático.

2. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.
3. O menu exibe “Fax para”. Pressione o botão **OK** e use o teclado alfanumérico para digitar o número do fax. Pressione **OK**.

Observação: Se o número do fax exigir uma pausa, pressione o botão **Rediscagem/Pausa** para inserir uma pausa de 2,5 segundos onde necessário. A pausa inserida é exibida como um “P” no número do fax que você vê no menu.

4. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Concluir**, pressione **OK** e, em seguida, pressione o botão **Iniciar/P&B**.

Observação: Dependendo de suas configurações de fax padrão, a impressora primeiro digitaliza as páginas, disca e aguarda uma conexão antes de enviar o fax, ou a impressora disca, aguarda uma conexão e depois digitaliza as páginas. A impressora então transmite o fax. O status de transmissão do fax é impresso na página de confirmação que é impressa após enviar o fax. Para alterar as opções padrão de envio de fax, consulte [Alteração das opções de envio de fax padrão](#) na página 134.

Envio manual de um fax usando o botão No gancho

Ao enviar um fax internacional, poderá ser necessário prestar atenção pois a conexão do fax executa várias trocas antes de conectar-se ao número de destino. Nesse caso, você pode enviar o fax manualmente de modo que quando finalmente ouvir o sinal de fax, possa iniciar a transmissão do fax.

Para enviar um fax manualmente usando o botão No gancho:

1. Carregue o documento no alimentador de documentos automático.

Observação: Ao enviar um fax manualmente usando a função No gancho, você deve colocar o documento no alimentador de documentos automático em vez de colocar o documento no vidro de documentos, pois poderá ocorrer um erro.

2. Se desejado, ajuste a qualidade da imagem. Consulte [Seleção das opções de fax para trabalhos únicos](#) na página 133.
3. No painel de controle da impressora, pressione o botão **No gancho**.

4. No painel de controle da impressora, proceda de uma das seguintes maneiras para digitar um número de fax:
 - Usando o teclado alfanumérico, digite o número do fax e pressione o botão **Iniciar/P&B**.
 - Pressione o botão **Catálogo de endereços** e então, quando solicitado, digite um número de Discagem rápida. Confirme se o destinatário exibido é aquele que você deseja e então pressione o botão **OK**.
 - Pressione o botão **Rediscagem/Pausa** para usar o número do último destinatário discado.
5. Ao ouvir o tom de fax indicando que o fax foi conectado, pressione o botão **Iniciar/P&B**.

Observações:

- Se você precisar cancelar a transmissão de fax, pressione o botão **Parar/Reinicializar** e, em seguida, quando solicitado, selecione **Sim** e pressione **OK**.
- Se você pretende enviar um fax através do serviço VOIP (Voice over IP), verifique com o provedor de VOIP se o envio de fax é suportado.

Envio de um fax a partir de seu computador

Esta seção inclui:

- [Configuração das preferências para imprimir para fax](#) na página 129
- [Impressão para fax](#) na página 130

Observação: Esta seção aplica-se apenas aos usuários do Windows.

Você pode imprimir para fax de um aplicativo em seu computador usando o driver PC-FAX da Phaser 6121MFP. Para verificar se o driver está instalado, procure o diretório da impressora no computador. Você deve ver PC-FAX da Phaser 6121MFP relacionado na lista de impressoras. Para obter informações sobre a instalação do driver de fax separadamente, consulte [Instalação dos drivers separadamente – Rede](#) na página 42 se você tiver uma conexão de rede para sua impressora, ou [Instalação dos drivers separadamente – USB](#) na página 45 se tiver uma conexão USB para sua impressora.

Configuração das preferências para imprimir para fax

Na primeira vez que você imprimir para fax em um aplicativo, será conveniente configurar o tamanho do papel, a resolução, a orientação da página e os números de fax. Isso pode ser feito no aplicativo ou você pode ir diretamente ao driver de fax na janela Impressoras e aparelhos de fax do Windows.

Para configurar as preferências de impressão em um aplicativo:

1. Abra a caixa de diálogo Imprimir do aplicativo e selecione a impressora **Phaser 6121MFP PC-FAX**.
2. Na caixa de diálogo da impressora, clique em **Propriedades** para abrir o driver da impressora. (Em alguns aplicativos, o botão Propriedades pode ser o botão Preferências.)
3. Na guia **Configurações**, selecione o tamanho do papel, a orientação e a resolução nas listas suspensas correspondentes.
4. Clique na guia **Informações do remetente** e preencha os campos conforme desejado.
5. Clique na guia **Meu catálogo de fax**.

6. Clique em **Adicionar contato** e, na caixa de diálogo Adicionar contato, adicione o nome e o número do fax do destinatário. Adicione outras informações conforme desejado e clique em **OK**.

Essas informações serão armazenadas no driver PC-FAX da Phaser 6121MFP onde você pode acessá-las sempre que imprimir para fax.

Observação: Os números de fax que você configura aqui são independentes daqueles do catálogo de endereços da impressora e, portanto, não são acessíveis via CentreWare IS ou MCC. Além disso, os números de fax que você configurar em Meu catálogo de fax são específicos para seu computador e não estão disponíveis para outros usuários da impressora. Para obter informações sobre como adicionar entradas ao Meu catálogo de fax do driver PC-FAX da Phaser 6121MFP, consulte a ajuda on-line do driver clicando na guia **Meu catálogo de fax** e então clicando no botão **Ajuda**.

7. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo Propriedades de impressão.
8. Continue com o processo de imprimir para fax.

Impressão para fax

Para enviar um fax de um aplicativo em seu computador:

1. Abra a caixa de diálogo Imprimir do aplicativo e selecione a impressora **Phaser 6121MFP PC-FAX**.
2. Se desejado, altere as preferências de impressão. Consulte [Configuração das preferências para imprimir para fax](#) na página 129.
3. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK**.
4. Na caixa de diálogo Configurações de fax que aparece, selecione um nome exibido no Catálogo de fax no lado esquerdo da caixa de diálogo, ou digite um nome e número de fax nos campos fornecidos correspondentes.
5. Clique no botão > para mover o nome para a lista de Envio à direita.
6. Para usar uma folha de rosto, faça o seguinte:
 - a. Clique na guia **Folha de rosto** e selecione um estilo de folha de rosto na lista **Selecionar folha de rosto**.
 - b. Selecione outras configurações, conforme desejado. Para obter ajuda, clique no botão **Ajuda** para acessar a ajuda on-line do driver.
7. Quando estiver pronto para imprimir para fax, clique em **OK**.

Uso do catálogo de endereços ao enviar um fax

Esta seção inclui:

- [Envio de fax para uma pessoa](#) na página 131
- [Envio de fax para um grupo](#) na página 131

É possível criar e salvar informações de fax para pessoas ou grupos aos quais você envia fax com frequência. Isso economiza tempo de forma que você possa selecionar rapidamente os nomes e números salvos sem precisar digitá-los novamente cada vez que enviar um fax. Para obter informações sobre como adicionar números de fax ao catálogo de endereços da impressora, consulte [Adição de números de fax ao catálogo de endereços](#) na página 141.

Envio de fax para uma pessoa

Para enviar um fax para uma pessoa do catálogo de endereços:

1. Selecione um dos seguintes métodos:
 - **Vidro de documentos:** levante a tampa do vidro de documentos e coloque o original com a face para baixo no canto esquerdo traseiro do vidro de documentos.
 - **Alimentador de documentos:** remova todos os grampos ou cliques de papel das páginas e insira-as com a face para cima e com o topo da pilha de páginas entrando primeiro no alimentador. Ajuste as guias de papel de modo que se ajustem aos originais.
2. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.
3. Em **Fax:Para**, pressione o botão **OK**.
4. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Catálogo de endereços** e então pressione **OK**.
5. Se você souber o número da entrada de Discagem rápida da pessoa que deseja enviar fax, em **Discagem rápida**:
 - a. Digite o número da entrada de Discagem rápida usando o teclado e pressione **OK**.
 - b. Confirme se a entrada exibida é aquela que você deseja e pressione **OK**, em seguida, pressione **OK** novamente.
 - c. Selecione **Concluir** e pressione **OK**.
 - d. Pressione o botão **Iniciar/P&B** e então, se for solicitado a selecionar um tamanho de papel, selecione um tamanho ou aceite o padrão e pressione **OK**.
6. Se você não souber o número da entrada de Discagem rápida poderá procurá-lo:
 - a. Em **Discagem rápida**, pressione **OK** e em **Pesquisar** pressione o botão **OK** novamente.
 - b. No menu **Pesquisar**, digite a primeira letra do nome da entrada e pressione **OK**.

Observação: Se você digitar mais que a primeira letra do nome, precisará coincidir as letras maiúsculas e minúsculas usadas no nome (por exemplo, primeira letra em maiúscula, segunda letra em minúscula, etc.).

 - c. Depois que a impressora concluir a pesquisa e exibir uma lista de entradas, selecione a entrada desejada e pressione **OK**.
 - d. Selecione **Concluir**, pressione **OK** e depois pressione o botão **Iniciar/P&B**. Se for solicitado a selecionar um tamanho, selecione um tamanho de documento e pressione **OK**.

Envio de fax para um grupo

Configure e salve nomes de grupos para acessá-los facilmente quando você desejar enviar um fax a um grupo. Os grupos podem incluir entradas de pessoas e grupos depois de serem configurados. Para obter informações sobre como configurar grupos de números de fax ao catálogo de endereços da impressora, consulte [Adição de números de fax ao catálogo de endereços](#) na página 141.

Para enviar um fax para um grupo do catálogo de endereços:

1. Coloque o documento a ser digitalizado no vidro de documentos ou no alimentador de documentos automático.
2. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.
3. Em **Fax:Para**, pressione o botão **OK**.
4. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Catálogo de endereços** e então pressione **OK**.

Envio de fax

5. Se você souber o número da entrada de Discagem em grupo do grupo que deseja enviar fax, em **Discagem rápida**:
 - a. Digite o número da entrada de Discagem em grupo usando o teclado e pressione **OK**.
 - b. Confirme se a entrada exibida é aquela que você deseja e pressione **OK**, em seguida, pressione **OK** novamente.
 - c. Selecione **Concluir** e pressione **OK**.
 - d. Pressione o botão **Iniciar/P&B** e então, se for solicitado a selecionar um tamanho de papel, selecione um tamanho ou aceite o padrão e pressione **OK**.
6. Se você não souber o número da entrada de Discagem em grupo poderá procurá-lo:
 - a. Em **Discagem em grupo**, pressione **OK** e em **Pesquisar** pressione o botão **OK** novamente.
 - b. No menu Pesquisar, digite a primeira letra do nome da Discagem em grupo e pressione **OK**.

Observação: Se você digitar mais que a primeira letra do nome, precisará coincidir as letras maiúsculas e minúsculas usadas no nome (por exemplo, primeira letra em maiúscula, segunda letra em minúscula, etc.).
 - c. Depois que a impressora concluir a pesquisa e exibir uma lista de entradas, selecione a entrada desejada e pressione **OK**.
 - d. Selecione **Concluir**, pressione **OK** e depois pressione o botão **Iniciar/P&B**. Se for solicitado a selecionar um tamanho, selecione um tamanho de documento e pressione **OK**.

Envio programado de um fax

Essa função permite que você envie um fax em uma hora específica para um destino especificado dentro de um período de 24 horas.

Para enviar um fax em uma hora especificada (dentro de 24 horas):

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.
2. Em **Fax para:**, pressione o botão **OK** e digite um número de fax ou selecione um no catálogo de endereços.
3. Pressione **OK**. Se desejar, selecione quaisquer outras configurações como densidade do toner ou resolução da imagem e pressione **OK**.
4. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Modo de envio** e verifique se ele está definido para **Memória**. Se não estiver, pressione **OK** e, em seguida, selecione **Digitalizar então discar** e pressione **OK**.
5. Selecione **Envio programado** e pressione **OK**.
6. Na linha Hora de envio, use os botões do teclado alfanumérico para digitar a hora para enviar o fax. Use o formato de 24 horas (00:00 a 23:59).
7. Pressione **OK** e pressione o botão **Iniciar/P&B**.

O fax é digitalizado e salvo para ser enviado na hora especificada.

Observação: Quando houver fax aguardando para serem enviados, o botão Fax no painel de controle da impressora piscará.

Cancelamento de um envio programado de fax

Para cancelar um fax agendado para um envio programado:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Cancelar envio programado** e então pressione o botão **OK**.
3. Os fax de Envio programado são listados. Selecione aquele que você deseja cancelar e pressione **OK**.
4. Para cancelar o envio do fax, selecione **Sim**. (Se você mudar de ideia sobre o cancelamento do fax, selecione **Não**.)
5. Pressione **OK**.

Seleção das opções de fax para trabalhos únicos

Esta seção inclui:

- **Definição da resolução do fax** na página 133
- **Clareamento ou escurecimento da imagem** na página 133

Definição da resolução do fax

Para definir a resolução do fax para envio de fax:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Qualidade** e então pressione o botão **OK**.
3. Selecione a resolução desejada que corresponde ao tipo de dados que você deseja enviar por fax:
 - **Padrão/Texto** para documentos que contêm texto manuscrito ou o impresso no computador.
 - **Fina/Texto** para texto que precisa de resolução maior, como impressão pequena.
 - **Superfina/Texto** (superfina) para texto que precisa da mais alta resolução, ou ilustrações detalhadas (que não sejam fotos).
 - **Padrão/Foto** para documentos que contêm fotos padrão.
 - **Fina/Foto** para fotos que precisam de resolução mais alta.
 - **Superfina/Foto** para fotos que precisam da mais alta resolução.
4. Pressione **OK**.

Observação: A configuração padrão é **Padrão/Texto**.

Clareamento ou escurecimento da imagem

A densidade do fax pode variar de -1 (mais clara) a +1 (mais escura). A configuração padrão é **0**.

Para clarear ou escurecer uma imagem quando ela é enviada por fax:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Escurecer** e então pressione o botão **OK**.
3. Para clarear o fax, pressione o botão **Seta para trás**. Para escurecer o fax, pressione o botão **Seta para frente**. Pressione **OK**.

Alteração das opções de envio de fax padrão

Para alterar as opções de envio de fax padrão:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Configuração padrão de fax** e então pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Configuração das opções de envio** e pressione **OK**.
4. Defina as seguintes funções conforme desejado, pressionando **OK** após cada seleção:
 - **Clarear/Escurer**: especifica o nível de densidade do toner da imagem ou do texto.
 - **Padrão de qualidade**: especifica a resolução da imagem digitalizada que está sendo enviada por fax.
 - **Modo de envio**: Digitalizar então discar (padrão) ou Discar então digitalizar.
 - **Cabeçalho**: Ligado ou Desligado. Quando Ligado, as informações da origem da transmissão são incluídas na transmissão de fax: data e hora, nome e número do fax do transmissor, número da sessão, número da página e número total de páginas.
 - **Restaurar para padrão**: quando selecionado, redefine todas as opções de Envio para seus padrões de fábrica originais.

Veja também:

Menu Configuração das opções de envio de fax na página 165

Recebimento de fax

Esta seção inclui:

- [Alteração do modo de recebimento de fax](#) na página 135
- [Configuração da detecção de padrão de toque especial](#) na página 136
- [Seleção do papel para impressão de fax recebidos](#) na página 137
- [Impressão programada de fax recebidos](#) na página 137
- [Alteração das opções de recebimento de fax padrão](#) na página 139
- [Recebimento manual de fax](#) na página 139

Alteração do modo de recebimento de fax

Por padrão, a impressora é configurada para receber fax automaticamente. Você pode alterar ou configurar mais as opções de recebimento.

Para alterar o Modo de recebimento:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Configuração padrão de fax** e então pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Opção de recebimento** e pressione **OK**.
4. Selecione **Modo de recebimento** e pressione **OK**.
5. Selecione uma das seguintes opções:
 - **Recebimento automático:** a impressora sempre atende uma chamada recebida como um fax. Use esta opção se a linha de fax da impressora não precisar ser também uma linha telefônica.
 - **Recebimento manual:** a linha continua tocando até que você inicie manualmente a função de recepção de fax.
 - **DRPD (Padrão1, Padrão2, Padrão3, Padrão4 de toque especial):** a impressora determina a partir do padrão de toque se a chamada é uma chamada telefônica de voz ou um fax.
6. Pressione **OK**.

Veja também:

[Recebimento manual de fax](#) na página 139

Configuração da detecção de padrão de toque especial

Se você tiver uma linha que serve tanto para fax como para telefone, poderá configurar a impressora para distinguir um fax recebido de uma chamada telefônica recebida com base no padrão de toque. Ao detectar um fax recebido, a impressora o processará como fax.

Observação: Existem quatro padrões de toque pré-atribuídos para fax. Aquele que você usar depende de seu local e do fornecedor do PBX. Se você não souber qual toque usar, entre em contato com o fornecedor do PBX para determinar qual padrão será usado para números de fax.

Para configurar detecção de padrão de toque especial:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Configuração padrão de fax** e então pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Opção de recebimento** e pressione **OK**.
4. Selecione **Modo de recebimento** e pressione **OK**.
5. Selecione **Toque exclusivo** e pressione **OK**.
6. Selecione o tipo de toque conforme especificado pelo fornecedor do PBX:

Toque	Padrão de toque
Longo-longo	 6121-207
Curto-longo-curto	 6121-208
Curto-curto-longo	 6121-209
Muito longo (padrão normal)	 6121-210

7. Pressione **OK**.

Seleção do papel para impressão de fax recebidos

Os fax serão impressos somente em determinados tipos de papel em determinados tamanhos. A tabela abaixo lista os papéis aceitáveis para imprimir fax.

Bandeja do papel	Tipo e tamanho do papel
Bandeja 1	Papel comum: Carta, Ofício I, A4 Timbrado: Carta, A4
Alimentador para 500 folhas (opcional somente para Phaser 6121MFP/N e /D)	Papel comum: Carta, A4

Se a configuração da impressora incluir o alimentador para 500 folhas opcional, seus fax recebidos serão impressos automaticamente usando papel dessa bandeja.

Se você não tiver o alimentador para 500 folhas opcional instalado, deverá certificar-se de que o tipo e o tamanho do papel padrão definido no Menu do sistema para configuração do papel seja Papel comum ou Timbrado, tamanho Carta, Ofício I ou A4. Se a configuração do papel for definida para algo diferente, como Etiquetas, a impressora reterá o fax na memória e não o imprimirá até que a configuração do papel tenha sido alterada para um tipo aceitável.

Para alterar as configurações do papel para a Bandeja 1:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Voltar/Menu**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Configuração do papel** e então pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Papel da bandeja 1** e pressione **OK**.
4. Selecione o tipo de papel, **Papel comum** ou **Timbrado** e pressione **OK**, em seguida selecione o tamanho do papel, **Carta**, **Ofício I** ou **A4** e pressione **OK**.

Impressão programada de fax recebidos

Esta seção inclui:

- **Configuração de recebimento de memória** na página 137
- **Impressão de um fax recebido armazenado** na página 138

Os fax recebidos podem ser armazenados na memória da impressora e então impressos em uma hora especificada. Isto é conveniente quando você está esperando um fax de outro país, por exemplo, em uma hora em que não haverá ninguém próximo para recuperar o fax e deseja mantê-lo confidencial, ou não se sente confortável em deixá-lo exposto na bandeja de saída.

Observação: A memória do fax retém cerca de 250 páginas padrão, de tamanho carta.

Configuração de recebimento de memória

Para configurar o Recebimento de memória para um fax:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Configuração padrão de fax** e então pressione o botão **OK**.

3. Selecione **Opção de recebimento** e pressione **OK**.
4. Selecione **Recebimento de memória** e pressione **OK**.
5. Selecione **Ligado** e pressione **OK**.
6. Defina um intervalo de horas durante o qual todos os fax recebidos serão armazenados na memória em vez de impressos:
 - a. Na solicitação Tempo de ativação, use o teclado alfanumérico para digitar a hora de início. Use o formato de 24 horas (00:00 a 23:59) e pressione **OK**.
7. Na solicitação de Senha, você pode digitar uma senha (4 caracteres) a ser usada para acessar os fax armazenados antes da hora de impressão programada, ou você pode deixá-la em branco. Pressione **OK**.

Os fax armazenados serão impressos na Hora desligada que você especificou.

Observação: Se você especificou uma senha, precisará dela para cancelar um Recebimento de memória programado. Entretanto, se você esqueceu a senha e não deseja aguardar que o tempo se esgote, poderá cancelar o Recebimento de memória configurando as Opções de recebimento novamente para seus padrões de fábrica. Quaisquer fax recebidos armazenados serão impressos. Consulte [Alteração das opções de recebimento de fax padrão](#) na página 139.

Impressão de um fax recebido armazenado

Às vezes é conveniente imprimir um fax armazenado antes da Hora desligada programada.

Para imprimir um fax armazenado antecipado:

1. Assegure-se de que a Bandeja 1 esteja carregada com papel de tamanho Carta, Ofício I ou A4.
2. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.
3. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Configuração padrão de fax** e então pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Opção de recebimento** e pressione **OK**.
5. Selecione **Recebimento de memória** e pressione **OK**.
6. Selecione **Desligado** e pressione **OK**.
7. Se você usou uma senha para configurar o Recebimento de memória, deverá digitá-la e pressionar **OK**.

Os fax armazenados são impressos.

Observação: Se você esqueceu a senha, poderá cancelar o Recebimento de memória configurando as Opções de recebimento novamente para seus padrões de fábrica. Consulte [Alteração das opções de recebimento de fax padrão](#) na página 139. Quaisquer fax recebidos armazenados serão impressos.

Alteração das opções de recebimento de fax padrão

Para alterar as opções de recebimento de fax padrão:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Configuração padrão de fax** e então pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Opção de recebimento** e pressione **OK**.
4. Defina as funções conforme desejado, pressionando **OK** após cada seleção: Para obter uma lista completa de opções, consulte a seção *Opção de recebimento* na tabela **Menu Configuração do padrão do fax** na página 163.
5. Para restaurar todas as configurações de volta para seus padrões de fábrica, selecione **Restaurar para padrão?** e pressione **OK**.

Todos os fax armazenados serão impressos.

Veja também:

Menu Configuração do padrão do fax na página 163

Recebimento manual de fax

Os fax podem ser recebidos manualmente quando um telefone estiver conectado à impressora e a mesma linha for usada para telefone e fax.

Para configurar os fax recebidos manualmente:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Configuração padrão de fax** e então pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Opção de recebimento** e pressione **OK**.
4. Selecione **Modo de recebimento** e pressione **OK**.
5. Selecione **Recebimento manual** e pressione **OK**. O indicador luminoso de Recebimento automático no painel de controle é desligado.
6. Quando o telefone toca para um fax recebido, pegue o telefone ou pressione o botão **No gancho** à esquerda do painel de controle e, em seguida, pressione o botão **Iniciar/P&B**.

Alteração das configurações padrão de trabalho de fax

As configurações padrão de trabalho de fax incluem Rediscagem automática, configurações comuns de fax, configurações regionais de fax, opções de envio e recebimento, e relatórios de fax. Para obter uma explicação de cada configuração padrão, consulte [Menu Configuração do padrão do fax](#) na página 163.

Para alterar as configurações padrão de trabalho de fax:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Configuração padrão de fax** e então pressione o botão **OK**.
3. Use o botão **Seta para cima** e **Seta para baixo** para selecionar a configuração que deseja alterar e pressione **OK**.
4. Altere a configuração, pressione **OK** e, em seguida, para sair do menu, pressione o botão **Parar/Reinicializar** ou o botão **Voltar/Menu**.

Observação: As configurações de menu Opções comuns de fax, Opções de envio e Opções de recebimento podem ser restauradas para seus padrões de fábrica. Basta selecionar o menu, selecionar **Restaurar para padrão?** e pressionar **OK**.

Veja também:

[Alteração das opções de envio de fax padrão](#) na página 134

[Alteração das opções de recebimento de fax padrão](#) na página 139

Adição de números de fax ao catálogo de endereços

Esta seção inclui:

- **Adição de números de fax a partir do painel de controle** na página 141
- **Adição de números de fax a um grupo a partir do painel de controle** na página 142
- **Utilização do teclado do painel de controle** na página 143
- **Adição de números de fax no CentreWare IS** na página 143
- **Adição de números de fax a um grupo no CentreWare IS** na página 144
- **Adição de números de fax a partir do MCC** na página 144
- **Adição de números de fax a um grupo a partir do MCC** na página 146

A impressora pode armazenar números de fax em seu catálogo de endereços. É possível adicionar números de fax ao catálogo de endereços usando os botões no painel de controle da impressora, usando o CentreWare IS, ou, se você tiver uma conexão USB com a impressora, usando o MCC (somente Windows). O método mais rápido para adicionar números de fax é usar o CentreWare IS.

Adição de números de fax a partir do painel de controle

Para adicionar números de fax a partir do painel de controle da impressora:

1. No lado esquerdo do painel de controle da impressora, pressione o botão **Catálogo de endereços**.
2. Em **Adicionar/Editar entrada**, pressione o botão **OK**.
3. Em **Nova entrada**, pressione **OK**.
4. Em **Discagem rápida**, use os botões do teclado para digitar um número de entrada disponível (01 a 220).

Se o número de entrada já foi obtido, o menu exibirá “Não disponível”. Se isso acontecer, tente o próximo número consecutivo.

5. Se o número de entrada que você digitou estiver disponível, o menu mostrará, “00# Disponível”. Pressione **OK**.
6. Em **Nome**, use o teclado para digitar o nome. Para obter informações sobre como digitar nomes e números de fax, consulte **Utilização do teclado do painel de controle** na página 143. Use o botão **Seta para frente** ou o botão **0** no teclado para adicionar espaços onde necessário.
7. Selecione **Tipo de endereço** e pressione **OK**.
8. Selecione **Telefone** e pressione **OK**.
9. Use o teclado para digitar o número de fax. Ao concluir, pressione **OK**.
10. Para sair do menu Catálogo de endereços, pressione o botão **Voltar/Menu** até chegar ao menu desejado.

Adição de números de fax a um grupo a partir do painel de controle

Estas instruções servem para criar uma nova entrada de Discagem em grupo e para adicionar números de Discagem rápida existentes a ela.

Para criar uma entrada de Discagem em grupo no painel de controle da impressora:

1. No lado esquerdo do painel de controle da impressora, pressione o botão **Catálogo de endereços**.
2. Em **Adicionar/Editar entrada**, pressione o botão **OK**.
3. Em **Nova entrada**, pressione **OK**.
4. Selecione **Discagem em grupo** e use o teclado para inserir um número de entrada disponível (01 a 20).
5. Execute um destes procedimentos:
 - Se o número de entrada já foi obtido, o menu exibirá “Não disponível”. Se isso acontecer, tente o próximo número consecutivo.
 - Se o número de entrada que você digitou estiver disponível, o menu mostrará, “[00]# Disponível”. Pressione **OK**.
6. Em **Nome**, use o teclado para digitar o nome desse grupo. Para obter informações sobre como digitar nomes e números de fax, consulte [Utilização do teclado do painel de controle](#) na página 143. Use o botão **Seta para frente** ou o botão **0** no teclado para adicionar espaços onde necessário.
7. Selecione **Tipo de endereço** e pressione **OK**.
8. Selecione **Telefone** e pressione **OK**.
9. Para adicionar entradas de Discagem rápida existentes à sua nova entrada de Discagem em grupo, na linha Discagem rápida, use os botões do teclado para inserir a primeira entrada de Discagem rápida que você deseja adicionar e pressione **OK**. Pressione **OK** novamente para confirmar a entrada de Discagem rápida e, depois, em **Adicionar**, pressione o botão **OK** novamente.
10. Repita a etapa 9 para adicionar outras entradas de Discagem rápida a essa entrada de Discagem em grupo. Ao concluir, feche o menu Catálogo de endereços pressionando o botão **Voltar/Menu** até chegar ao menu desejado.

Utilização do teclado do painel de controle

Use os botões do teclado para digitar números e nomes no painel de controle da impressora.

- Os dois modos de entrada são números e letras. Quando você está digitando um endereço de e-mail no campo Nome do endereço de e-mail no painel de controle da impressora, o teclado fica no modo de letras. Quando está digitando um número de fax, o teclado fica no modo numérico. Para alternar os modos, pressione o botão ***** no teclado.
- Para excluir o texto digitado, pressione o botão **Voltar**.
- Para digitar um espaço, pressione o botão **0**.

A tabela seguir lista os caracteres atribuídos a cada botão no teclado do painel de controle da impressora quando o teclado está no modo de letras. Por exemplo, pressionar o botão **2** duas vezes no modo numérico resulta em “22” e pressionar o botão **2** duas vezes no modo de letras resulta em “b”.

Botão do teclado	Caracteres disponíveis
1	. _ - 1 @ , % ‘ “
2	a b c 2 A B C
3	d e f 3 D E F
4	g h i 4 G H I
5	j k l 5 J K L
6	m n o 6 M N O
7	p q r s 7 P Q R S
8	t u v 8 T U V
9	w x y z 9 W X Y Z
0	(espaço) 0 * # .com .net .org .edu .gov
*	
#	# * + & / \$ = ! ? () ~ < > [] \

Adição de números de fax no CentreWare IS

Para adicionar números de fax no CentreWare IS:

1. Abra o navegador da Web de seu computador e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço. (Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 40.)
2. Clique no botão **Login** na página do CentreWare IS. Não é necessária uma senha.
3. Clique na guia **Fax/E-mail**.

A página Lista de discagem rápida exibe bancos de campos de entrada de Discagem rápida. As entradas de Discagem rápida 001 a 220 são para números de fax e endereços de e-mail.

4. Vá para o primeiro campo em branco. À direita, clique em **Criar**.
5. No campo para selecionar o tipo de entrada, escolha **Fax** e então clique em **Avançar**.
6. Digite o nome e o número de fax nos campos correspondentes. Outras informações, como velocidade do fax e hora do lote, são opcionais.
7. Clique em **Salvar alterações**.

Adição de números de fax a um grupo no CentreWare IS

Para criar entradas de Discagem em grupo de número de fax:

1. Abra o navegador da Web de seu computador e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço. (Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 40.)
2. Clique no botão **Login** na página do CentreWare IS. Não é necessária uma senha.
3. Clique na guia **Fax/E-mail**.
4. No painel de navegação à esquerda, clique em **Configurações da discagem em grupo**.
5. Na coluna Ação da lista de Discagem em grupo, clique no botão **Criar** para uma entrada em branco de Discagem em Grupo.

Observação: Os grupos são denominados “01, 02, 03, etc.” a menos que você altere o nome.

6. No campo para selecionar o tipo de entrada, escolha **Fax** e então clique em **Avançar**.
7. No campo Nome da discagem em grupo, digite um nome para esse grupo.
8. Na caixa Discagem rápida, as entradas que estão disponíveis para serem adicionadas ao grupo terão uma caixa de seleção à esquerda da coluna Botão. Marque as caixas de seleção para as entradas a serem adicionadas ao grupo.
9. Vá até a parte inferior da página e clique em **Avançar**.

Você deverá ver o novo grupo na Lista de discagem em grupo.

Observações:

- Você pode editar os membros da entrada de Discagem em grupo ou nomear posteriormente navegando na Lista de discagem em grupo conforme descrito acima. Em seguida, clique no botão **Modificar** desse grupo na Lista de discagem em grupo, faça as alterações e depois clique em **Avançar** na parte inferior da página.
- Você pode excluir uma entrada de Discagem em grupo clicando no botão **Excluir** na Lista de discagem em grupo e depois clique em **Sim** para confirmar.

Adição de números de fax a partir do MCC

Observação: O MCC é um utilitário exclusivo do Windows e requer uma conexão USB entre a impressora e o computador.

Para adicionar números de fax a partir do MCC:

1. Assegure-se de que a impressora esteja ligada e conectada ao computador com um cabo USB.
2. No computador, clique em **Iniciar > Programas > Xerox Office Printing > Phaser 6121MFP > MCC > Phaser 6121MFP MCC**.
3. No MCC, clique no ícone **Conectar** (primeiro ícone da linha).

4. Clique no ícone **Download** (último ícone da linha).
5. No painel de navegação à esquerda, clique no sinal de mais (+) ao lado de **Catálogo de endereços** para expandi-lo.
6. Expanda **Discagem rápida** e clique em **Fax/E-mail**.

A lista de entradas de números de fax aparece na janela à direita. As entradas de Discagem rápida 001 a 220 são para números de fax e endereços de e-mail.

7. À direita da janela do MCC, clique em **Novo contato**.
8. Na seção Tipo, selecione **Fax** como o tipo de entrada e, depois, na próxima seção, digite o nome dessa entrada. Digite o **número de fax** no campo Número.
9. Para adicionar essa entrada a uma entrada de Discagem em grupo, na seção Adicionar ao grupo, marque a caixa de seleção do grupo desejado. Você pode editar os nomes dos grupos posteriormente (para obter informações, consulte [Adição de números de fax a um grupo a partir do MCC](#) na página 146).
10. Pressione **OK**.
11. Para carregar as novas entradas na impressora, clique no ícone **Upload** (terceiro ícone da linha). Quando solicitado a confirmar, clique em **OK**.
12. Para desconectar da impressora, clique no ícone **Desconectar** (segundo ícone da linha).

Observação: Você pode adicionar entradas enquanto a impressora é desconectada, mas as informações não serão carregadas na impressora até que você clique no ícone **Conectar** e então clique no ícone **Upload** (terceiro ícone da linha).

Adição de números de fax a um grupo a partir do MCC

Observações:

- Se você não adicionou um número de fax a uma entrada de Discagem em grupo quando criou a entrada, poderá ainda fazer isso seguindo as instruções abaixo.
- O MCC é um utilitário exclusivo do Windows.

Para adicionar entradas de Discagem rápida do número de fax a uma entrada de Discagem em grupo:

1. Assegure-se de que a impressora esteja ligada e conectada ao computador com um cabo USB.
2. No computador, clique em **Iniciar > Programas > Xerox Office Printing > Phaser 6121MFP > MCC > Phaser 6121MFP MCC**.
3. No MCC, clique no ícone **Conectar** (primeiro ícone da linha).
4. Clique no ícone **Download** (último ícone da linha).
5. No painel de navegação à esquerda, clique no sinal de mais (+) ao lado de **Catálogo de endereços** para expandi-lo.
6. Clique em **Fax/E-mail**. A lista de entradas de números de fax aparece na janela à direita.
7. Na janela à direita, observe o número de Discagem rápida da entrada que você deseja adicionar a um grupo e, na janela à esquerda, sob Fax/E-mail, clique nesse número de entrada de discagem rápida. Essa entrada é exibida na caixa à direita. Na seção Adicionar ao grupo, selecione o grupo ao qual deseja adicionar essa entrada.
8. Para editar um nome de grupo:
 - a. No painel de navegação à esquerda, expanda a Discagem em grupo e selecione o grupo a ser renomeado. O nome do grupo aparece no painel direito.
 - b. Clique no botão **Editar**. Na caixa de diálogo Editar nome do grupo, digite um novo nome para o grupo.

O novo nome aparece no painel de navegação sob Discagem em grupo.

Gerenciamento das funções de fax

Esta seção inclui:

- **Configuração dos relatórios de fax** na página 147
- **Impressão de relatórios de fax** na página 148
- **Impressão do catálogo de endereços** na página 148
- **Inserção de pausas em números de fax** na página 148

Configuração dos relatórios de fax

Os relatórios de fax fornecem informações sobre atividades do fax, diretórios e trabalhos pendentes. O relatório de Discagem rápida, Discagem em grupo e Catálogo de endereços exibe informações sobre números de fax, pessoas ou destinatários de grupos. O relatório de Atividades do fax fornece informações sobre trabalhos de fax concluídos. O relatório de Fax pendente fornece uma lista de fax que estão aguardando para serem enviados. Para obter uma lista de relatórios de fax, consulte a seção *Imprimir relatórios de fax* na tabela **Menu Fax – Principal** na página 162.

Para ativar os relatórios de fax:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Configuração padrão de fax** e então pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Configuração do relatório** e pressione **OK**.
4. Para ativar o Relatório de atividades do fax, em **Relatório de atividades**, pressione **OK**, selecione **Ligado** e pressione **OK**.
5. Para ativar o Relatório de envio de fax, selecione **Relatório de envio**, pressione **OK** e selecione uma das seguintes opções:
 - **Ligado**: o relatório é impresso após cada transmissão e inclui os erros de comunicação.
 - **Ligado (Erro)**: o relatório será impresso após uma transmissão apenas se tiver ocorrido um erro.
 - **Desligado**: o relatório não é impresso.

Pressione **OK**.

6. Para ativar o Relatório de recebimento de fax, selecione **Relatório de recebimento**, pressione **OK** e selecione uma das seguintes opções:
 - **Ligado**: o relatório é impresso após cada fax recebido.
 - **Ligado (Erro)**: o relatório será impresso após uma transmissão apenas se tiver ocorrido um erro.
 - **Desligado**: o relatório não é impresso.

Pressione **OK**.

Impressão de relatórios de fax

Para obter uma lista de relatórios que podem ser impressos, consulte a seção *Imprimir relatórios de fax* na tabela **Menu Fax – Principal** na página 162.

Para imprimir um relatório de fax:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Imprimir relatórios de fax** e então pressione o botão **OK**.
3. Selecione o relatório que você deseja imprimir e pressione **OK**.

Para obter uma lista de relatórios de fax, consulte a seção *Imprimir relatórios de fax* na tabela **Menu Fax – Principal** na página 162.

Impressão do catálogo de endereços

Quando você optar por imprimir o Catálogo de endereços, todo o conteúdo do Catálogo de endereços será impresso, incluindo todos os números de entrada em branco. Você pode também imprimir somente a lista de entradas de Discagem rápida ou somente a lista de entradas de Discagem em grupo.

Para imprimir todo o conteúdo do Catálogo de endereços:

1. No lado esquerdo do painel de controle da impressora, pressione o botão **Catálogo de endereços**.
2. Em **Adicionar/Editar entrada**, pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Imprimir lista de endereços** e pressione **OK**.

Observação: Quando a impressão do Catálogo de endereços é iniciada, não há uma maneira de parar o processo, portanto, lembre-se de que uma vez que existem mais de 200 entradas disponíveis, várias páginas serão impressas, mesmo que as entradas estejam em branco. Você pode imprimir somente a lista de Discagem rápida ou somente a lista de Discagem em grupo selecionando-as em *Imprimir relatórios de fax* no menu Fax. Consulte **Impressão de relatórios de fax** na página 148.

Inserção de pausas em números de fax

Alguns números de fax requerem uma ou mais pausas durante a sequência de discagem. Cada pausa adicionada demora aproximadamente 2,5 segundos.

Para inserir pausas em um número de fax:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax**.
2. Em **Fax Para**, pressione o botão **OK**.
3. Use o teclado alfanumérico para digitar o número de fax. Quando você precisar inserir uma pausa, pressione o botão **Rediscagem/Pausa** e então continue inserindo o restante dos números de fax. A pausa aparece como um “P” no número de fax.

Observação: Ao pressionar o botão **Rediscagem/Pausa** várias vezes, você inclui pausas adicionais.

4. Pressione o botão **Iniciar/P&B** para enviar o fax.

Menus do painel de controle

Este capítulo inclui:

- [Mapa de menus](#) na página 150
- [Navegação nos menus do painel de controle](#) na página 151
- [Menu do sistema](#) na página 152
- [Menu Copiar](#) na página 156
- [Menu Digitalizar](#) na página 159
- [Menu Fax](#) na página 162

Mapa de menus

O Mapa de menus contém uma lista todos os cabeçalhos principais e de segundo nível que você pode usar para ajudá-lo a navegar nos menus do painel de controle.

Para imprimir o Mapa de menus:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Voltar/Menu**.
2. Em **Imprimir mapa de menus**, pressione o botão **OK** para imprimir.

Imprima o Mapa de menus também para listar outras páginas de informações disponíveis para impressão. Consulte [Menu do sistema – Principal](#) na página 152 para obter uma lista de páginas de informações.

Navegação nos menus do painel de controle

A tabela a seguir descreve os botões de navegação no painel de controle, os quais você utiliza para mover entre menus e opções de menu.

Botão	Operação
Voltar/Menu	Acessa o Menu do sistema. Retorna a um nível de menu anterior quando está em um menu.
OK	Aceita/confirma a seleção.
Seta para cima (move o cursor para cima) Seta para baixo (move o cursor para baixo)	Move entre as opções de um menu.
Seta para frente (move o cursor para a direita) Seta para trás (move o cursor para a esquerda)	Move o cursor () para a esquerda ou direita ao definir valores para os itens de menu.
Fax (somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N e /D)	Acessa o menu de Fax.
Digitalizar	Acessa o menu de Digitalização.
Copiar	Acessa o menu de Cópia.
Catálogo de endereços (somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N e /D)	Acessa o catálogo de endereços da impressora.

Veja também:

[Painel de controle](#) na página 25

Menu do sistema

Esta seção inclui:

- **Menu do sistema – Principal** na página 152
- **Menu Configuração geral** na página 154

Use o Menu do sistema para acessar uma lista de menus da impressora, páginas de informações e menus de configuração que contenham as definições de configuração.

A tabela a seguir lista os submenus principais contidos no Menu do sistema. Para acessar o Menu do sistema no painel de controle, pressione o botão **Voltar/Menu**.

Menu do sistema – Principal

Menu / Item	Conteúdo
Imprimir mapa de menus	Imprime uma lista dos seguintes menus principais e seus submenus de primeiro nível: • Menu do sistema • Menu de cópia: consulte Menu Copiar na página 156. • Menu de digitalização: consulte Menu Digitalizar na página 159. • Menu de fax (somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D): consulte Menu Fax na página 162.
Imprimir página de configuração	Imprime a página de configuração que mostra as informações de configuração da impressora, como configurações padrão atuais, informações do cartucho de toner, informações da rede (somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D), etc.
Informações	Esse submenu fornece acesso a vários tipos de relatórios e listas de informações: • Páginas internas: Imprimir mapa de menus, Imprimir página de configuração, Imprimir página de demonstração, Imprimir catálogo de endereços, Imprimir página de teste 1, Imprimir página de teste 2, Imprimir página de teste 3. • Suprimentos: exibe a porcentagem de toner restante e a vida útil restante da unidade de imagem. • Uso: exibe o número total de páginas produzidas por todas as funções, em seguida, lista o número usado por cada função (cópia P/B, cópia em cores, impressão P/B, impressão em cores, impressão de fax e digitalização). • Imprimir relatórios de fax (somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D): variedade de informações de uso do fax, como número de fax enviados, recebidos, atividade geral, listas de Discagem rápida e Discagem em grupo e o conteúdo do catálogo de endereços.

Menu / Item	Conteúdo
Substituir toner	Esse submenu fornece acesso às funções de manutenção do toner: • Status do toner: exibe a porcentagem restante de cada cartucho de toner. • Alteração de toner: usado para substituir os cartuchos de toner individuais. • Limpar lente laser: usado para limpar a lente laser quando surgir problemas de qualidade de impressão. • Substituir todo toner: usado para substituir todos os cartuchos de toner. A impressora alternará entre os cartuchos de toner, parando em cada um para que você possa substituí-lo.
Configuração do papel	Usado para configurar o tamanho e o tipo de papel usado em cada bandeja: • Papel da Bandeja 1: Papel comum, Timbrado, Cartão fino, Cartão grosso, Etiquetas, Envelope. • Papel da Bandeja 2 (opcional, somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D): Carta/A4.
Configuração de conexão (somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D.)	Esse submenu fornece acesso às configurações de tipo de conexão: • Configuração de rede: usado para configurar a conexão com uma rede. • Configuração de e-mail: usado para configurar o servidor SMTP (seu servidor de envio de e-mail), o nome do remetente padrão, o endereço de e-mail. • Configuração LDAP: usado para configurar a conexão com um servidor LDAP. • Configuração USB: usado para especificar o ambiente Windows ou Macintosh.
Configuração geral	Esse submenu fornece acesso às configurações gerais da impressora: • Tempo limite do painel • Modo de economia de energia • Contraste LCD • Configuração de repetição de tecla • Movimento do cursor • Idioma de exibição • Volume do alto-falante • Modo inicial • Ação sem toner • Alerta de nível baixo de toner • Não correspondência do tamanho de papel? • Velocidade duplex • Calibrar agora? • Redefinir para padrão? Para obter detalhes, consulte Menu Configuração geral na página 154.
Configuração do catálogo de endereços (somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D.)	Usado para inserir e editar informações no catálogo de endereços da impressora: números de fax de Discagem rápida e Discagem em grupo para envio de fax, e endereços de e-mail para digitalizar para e-mail.

Menu Configuração geral

O menu Configuração geral é um submenu do Menu do sistema.

Menu / Item	Conteúdo
Tempo limite do painel	Controla o período de tempo antes da impressora retornar automaticamente para a exibição de menu padrão, quando não houver atividades no painel de controle: • Desligado: o menu não retorna para o padrão após um período de tempo específico sem atividade. • 30 segundos, 1 minuto, (etc.): após o período de tempo selecionado sem atividades no painel de controle, o painel de controle retornará para seu menu padrão.
Modo de economia de energia	Determina o período de tempo em que a impressora fica ociosa antes de ir para o modo de repouso.
Contraste LCD	Controla o brilho do painel LCD no painel de controle da impressora.
Configuração de repetição de tecla	• Atraso de repetição de tecla: quando um dos botões de seta do painel de controle da impressora é usado para aumentar ou diminuir a configuração, por exemplo, Escala, há um atraso entre o momento em que o botão é pressionado e o momento em que a ação ocorre. Essa configuração controla o período desse atraso. • Taxa de repetição de tecla: a taxa na qual uma configuração incremental, como Escala, é alterada quando ela atinge a configuração desejada. Por exemplo, a taxa na qual a configuração de Escala vai de 100 % a 101 % a 102 % toda vez que o botão é pressionado.
Movimento do cursor (somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D.)	Controla o tempo que o cursor demora para mover para a próxima coluna do item de menu.
Idioma de exibição	O idioma usado pela impressora para exibir e imprimir informações.
Volume do alto-falante (somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D.)	Controla o volume do som de toque do botão e dos sons de alerta.
Modo inicial	Controla o modo padrão da impressora: • Copiar • Digitalizar • Fax (somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D.)
Ação sem toner	Controla a ação que ocorre quando um cartucho de toner está sem toner: • Parar tudo: para toda a impressão. • Continuar: continua a impressão. Observação: Para melhorar a qualidade de impressão, os cartuchos de toner foram projetados para parar de funcionar em um momento predeterminado.

Menu / Item	Conteúdo
Alerta de nível baixo de toner	Quando ativado, o menu do painel de controle exibe uma mensagem de Nível baixo de toner quando o nível do toner está baixo.
Não correspondência do tamanho de papel?	Controla como a impressora reage quando detecta uma diferença de tamanho entre o original e o papel existente na bandeja: • Continuar impressão: continua a impressão no papel existente na bandeja mesmo que seja o tamanho errado. • Solicitar tamanho do papel: solicita que você selecione o tamanho correto do papel.
Velocidade duplex (somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D.)	Controla a velocidade das funções de cópia e impressão em frente e verso. • Automático (padrão): a impressora escolherá a velocidade de processamento com base nas condições ambientais (temperatura e umidade). • Velocidade: a impressora usará a velocidade mais rápida disponível para o tipo de material que está sendo usado. • Qualidade: a impressora usará uma velocidade mais lenta para obter qualidade de impressão boa.
Calibrar agora?	Calibra a curva de cores uma vez.
Redefinir para padrão?	Redefine todas as configurações acima para seus padrões de fábrica.

Menu Copiar

Esta seção inclui:

- **Menu Copiar – Principal** na página 156
- **Menu Copiar configuração padrão** na página 157

Para acessar o menu Copiar, pressione o botão **Copiar** no painel de controle.

Menu Copiar – Principal

Item de menu	Conteúdo
Bandeja	Especifica a bandeja a ser usada e o tipo e tamanho do papel na bandeja ao fazer cópias.
Escala	Especifica o tamanho da imagem da cópia em comparação com o original: • Manual: digite o tamanho desejado. • Predefinir tamanhos: selecione em uma lista de tamanhos predefinidos.
Escurecer	Especifica quão clara ou escura deve ser a imagem copiada resultante (também chamado de “densidade da cópia”).
Original	Especifica o tipo de conteúdo que está sendo copiado no documento original: • Misturado: texto com imagens/fotos. • Fina/Misturado: texto com imagens/fotos em resolução mais alta. • Foto: somente fotos. • Fina/Foto: somente fotos em resolução mais alta. • Texto: somente texto. • Fina/Texto: somente texto em resolução mais alta.
Lados (somente a configuração de impressora Phaser 6121MFP/D.)	Especifica a configuração para cópia em frente e verso: • 1 a 1: cópia de um lado para um lado. • 1 a 2: cópia de duas páginas de um lado único para uma página em frente e verso: Virar borda longa: as páginas copiadas são impressas para que você possa virar ao longo da borda longa do papel. Virar borda curta: as páginas copiadas são impressas para que você possa virar ao longo da borda curta do papel.

Item de menu	Conteúdo
Intercalar (somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D.)	Especifica se as páginas copiadas de documentos de várias páginas são impressas na ordem e classificadas por jogo de cópias.
Cópia 2 em 1 (somente a configuração de impressora Phaser 6121MFP/D.)	Permite que duas páginas do documento de um lado sejam copiadas e então impressas em um lado de uma única folha de papel. As cópias são reduzidas para caber no tamanho da página de saída selecionada.
Modo de cópia especial	• Cópia ID: usado para copiar cartões de identidade. O verso e a frente de um documento são copiados no tamanho total de um lado de uma única folha de papel. • Nenhum (cópia normal) • Cópia de pôster: o comprimento e a largura do documento copiado são ampliados em 200 % cada um e são impressos em quatro páginas. • Clonar cópia: Repetir cópia; usado para copiar documentos pequenos várias vezes em uma folha de papel maior.
Padrão de cópia	• Padrão do papel • Tipo doc original • Clarear/escurecer • Intercalar padrão • Padrão de lados • Unidades predefinidas Para obter detalhes, consulte Menu Copiar configuração padrão na página 157.
Menu do sistema	Fornece acesso ao Menu do sistema.

Menu Copiar configuração padrão

Item de menu	Função
Padrão do papel (Configurações de impressora Phaser 6121MFP/N e /D com o alimentador para 500 folhas opcional instalado.)	Especifica a bandeja padrão a ser usada como a origem do papel para cópias. Se você não tiver a Bandeja 2 instalada (opcional somente para as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N e /D), essa configuração não estará disponível.
Tipo doc original	Especifica o tipo de conteúdo que está sendo copiado do documento original: • Misturado, Fina/misturado: texto com imagens/fotos. • Foto, Fina/Foto: somente fotos. • Texto, Fina/Texto: somente texto.
Clarear/escurecer	Especifica quão clara ou escura deve ser a imagem copiada resultante (também chamado de “densidade da cópia”).

Item de menu	Função
Intercalar padrão (somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D.)	Especifica se a classificação de cópia está ligada ou desligada.
Padrão de lados (somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D.)	• Desligado: a cópia em frente e verso é desligada. • Virar borda longa: as páginas copiadas são impressas para que você possa virar ao longo da borda longa do papel. • Virar borda curta: as páginas copiadas são impressas para que você possa virar ao longo da borda curta do papel.
Unidades predefinidas (somente a configuração de impressora Phaser 6121MFP/S. A configuração Unidades predefinidas para as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N e /D está localizada no menu Configuração do dispositivo no menu Padrões de fax.)	Especifica a unidade de medida usada ao configurar tamanhos de papel e cópia: • Polegada • Métrico Observação: A impressora usa unidades métricas para o modo Clonar cópia independentemente do modo selecionado para Unidades predefinidas.

Menu Digitalizar

Esta seção inclui:

- **Menu Digitalizar – Principal** na página 159
- **Menu Configurações do padrão de digitalização** na página 160

Para acessar o menu Digitalizar, pressione o botão **Digitalizar** no painel de controle.

Menu Digitalizar – Principal

Item de menu	Conteúdo
Digitalizar para:	Especifica o destino padrão da digitalização: • E-mail (somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D). • PC: Digitalizar painel de controle (somente Windows). • Memória USB • FTP (somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D.)
Resolução	Especifica a resolução da digitalização em dpi (pontos por polegada).
Formato de arquivo	Especifica o tipo de arquivo de saída no qual a imagem digitalizada será salva: TIFF, PDF ou JPEG.
Original	Especifica o tipo de conteúdo que está sendo digitalizado do documento original: • Misturado: texto com imagens/fotos. • Texto: somente texto. • Foto: somente fotos.
Escurecer	Especifica quão clara ou escura deve ser a imagem digitalizada resultante (também chamado de “densidade da digitalização”).
Tamanho do documento	Especifica o tamanho do documento original.
Modo P/B	Cinza (8 bits) ou P/B (1 bit), se usado para uma digitalização monocromática.
Cancelar envio programado (somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D.)	Ao digitalizar para vários destinos de e-mail, os destinos são temporariamente armazenados na lista Envio programado. A opção Cancelar envio programado cancela o envio para os destinos de e-mail em espera.

Item de menu	Conteúdo
Padrão de digitalização (para obter detalhes, consulte Menu Configurações do padrão de digitalização na página 160.)	• Resolução • Formato de arquivo • Compactação P/B • Tamanho do arquivo de e-mail • Clarear/escurecer • Tipo do documento original • Tam documento • Digitalizar para: • Assunto
Menu do sistema	Fornece acesso ao Menu do sistema.

Menu Configurações do padrão de digitalização

Item de menu	Conteúdo
Resolução	Especifica os pontos por polegada (dpi) usados ao digitalizar o documento: • 150 dpi • 300 dpi
Formato de arquivo	Especifica o tipo de arquivo padrão no qual a imagem digitalizada será salva: • TIFF • PDF • JPEG
Compactação P/B	Especifica o método de compactação padrão para imagens e texto monocromáticos. • MH: menos compactação, tamanho de arquivo maior. • MR: mais compactação, tamanho de arquivo menor. • MMR: compactação máxima, tamanho de arquivo menor possível.
Tamanho do arquivo de e-mail (somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D.)	Especifica o tamanho máximo de dados (de 1 a 10 MB) que pode ser enviado sem ser dividido em vários arquivos anexados. Observe que para receber vários anexos de arquivo, o aplicativo de e-mail do destinatário deve suportar transmissões divididas.
Clarear/escurecer	Especifica quão clara ou escura deve ser a imagem digitalizada resultante (também chamado de “densidade da digitalização”). Intervalo de -2 (mais claro) a +2 (mais escuro).
Tipo doc original	Especifica o tipo de conteúdo que está sendo digitalizado: • Misturado: texto com imagens/fotos. • Texto: somente texto. • Foto: somente fotos.

Item de menu	Conteúdo
Tam documento	Tamanho da página do documento digitalizado resultante (para impressão), por exemplo, Carta, A4, etc.
Digitalizar para:	Especifica o destino padrão da digitalização: • E-mail: envia a digitalização para um endereço de e-mail especificado (é necessária a configuração de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D com conexão de rede). • PC: Digitalizar painel de controle (somente Windows). • Memória USB: envia a digitalização para uma unidade flash USB conectada à impressora. • FTP: envia a digitalização para um endereço de servidor FTP (é necessária a configuração de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D com conexão de rede).
Assunto (somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D.)	Especifica as informações na linha Assunto de um e-mail ao enviar digitalizações para um endereço de e-mail.

Menu Fax

Esta seção inclui:

- **Menu Fax – Principal** na página 162
- **Menu Configuração do padrão do fax** na página 163
- **Menu Configuração das opções de envio de fax** na página 165
- **Menu Opção de recepção do fax** na página 165

Observação: Esta seção aplica-se apenas às configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D.

Para acessar o menu Fax, pressione o botão **Fax** no painel de controle.

Menu Fax – Principal

Item de menu	Conteúdo
Enviar fax para:	Especifica se você deseja usar o teclado, Discagem rápida, entradas ou o catálogo de endereços para inserir o número de fax.
Qualidade	Especifica a resolução da imagem enviada por fax (pontos por polegada): • Padrão/Texto • Fina/Texto • Superfina/Texto.
Escurecer	Especifica o clareamento ou escurecimento do fax.
Modo de envio	Digitalizar então discar (padrão) ou Discar então digitalizar.
Envio programado (TX)	Determina a hora específica para enviar um fax.
Cancelar envio programado	Cancela um trabalho pendente de Envio programado de fax.
Configuração do padrão do fax	• Configuração de rediscagem automática • Configuração comum de fax • Configuração do dispositivo • Enviar fax opções • Opção de recebimento • Relatório setup Para obter detalhes, consulte Menu Configuração do padrão do fax na página 163.

Item de menu	Conteúdo
Imprimir relatórios de fax	Acesse os relatórios de atividades de fax para impressão: • Relatório de envio de fax: contém informações sobre os fax enviados. • Relatório de recebimento de fax: contém informações sobre os fax recebidos. • Relatório de atividades: contém informações resumidas sobre todas as atividades de fax. • Lista de fax pendentes: contém uma lista de trabalhos de fax armazenados programados para execução em uma hora definida. • Visualização pendente: contém a visualização do fax pendente selecionado. • Últimos 60 registros: contém as informações de data/hora, destino e confirmação dos últimos 60 fax. • Catálogo de endereços: possui o conteúdo do catálogo de endereços da impressora. • Lista de discagem rápida: contém os números e as informações de fax de Discagem rápida. • Lista de discagem em grupo: contém os números e as informações de fax de Discagem em grupo.
Menu do sistema	Fornece acesso ao Menu do sistema.

Menu Configuração do padrão do fax

O menu Configuração padrão de fax contém os seguintes submenus.

Submenu	Configurações
Configuração de rediscagem automática	• Tentativas: especifica o número de tentativas de rediscagem. • Cada: especifica o tempo entre as tentativas de rediscagem.
Configuração comum de fax	• Tom/Pulso: especifica se a linha de fax é tom ou pulso. O padrão é "0," que é tom. • Monitor de linha: especifica o volume (Desligado, Baixo, Alto) do telefone externo (monitor de linha). Permite que você ouça a discagem e a conexão de fax. • PSTN/PBX: especifica o tipo de circuito usado pela linha de fax, PSTN (padrão) ou PBX. Selecione se a fiação telefônica conectada é uma PSTN (Rede Pública de Telefonia Comutada) ou um PBX. Para um sistema PBX, o número do prefixo (número de acesso à linha externa ou ramal) pode ser especificado. Observação: Para clientes na África do Sul: ao fazer chamadas externas de um PBX, o dígito de acesso deve ser seguido por um caractere de discagem de pausa (P) antes de discar o número externo. Por exemplo: 9P1234567890. • Restaurar para padrão?: quando selecionado, restaura as Configurações comuns de fax novamente para seus padrões de fábrica originais.

Submenu	Configurações
Configuração do dispositivo	• País: especifica o país no qual a impressora está localizada. • Data e hora: especifica a data e hora atuais onde a impressora está localizada. • Formato de data: especifica o formato de data: MM/DD/AAAA, DD/MM/AAAA ou AAAA/MM/DD. • Unidades predefinidas: especifica as unidades de medida que a impressora utiliza ao ampliar ou reduzir imagens (somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N e /D; a configuração da opção Predefinir unidades para a Phaser 6121MFP/S está localizada no menu Padrões de cópia). • Número de fax do dispositivo: o número de fax da impressora. • Nome do remetente: o nome impresso no relatório de transmissão de fax da pessoa que enviou o fax.
Opções de envio de fax	• Clarear/escurecer • Padrão de qualidade • Modo de envio • Cabeçalho • Redefinir para padrão? Para obter detalhes, consulte Menu Configuração das opções de envio de fax na página 165.
Opção de recebimento	• Recebimento de memória • Número de toques • Ajustar • Recebimento de impressão • Modo de recebimento • Encaminhar • Rodapé • Selecionar bandeja • Redefinir para padrão? Para obter detalhes, consulte Menu Opção de recepção do fax na página 165.
Configuração do relatório de fax	• Relatório de atividades: fornece informações sobre os trabalhos de fax concluídos. • Relatório de envio de fax: fornece informações sobre os trabalhos de fax enviados. • Relatório de Fax recebido: fornece informações sobre os fax recebidos.

Menu Configuração das opções de envio de fax

Item de menu	Descrição
Clarear/escurecer	Especifica o nível de densidade da imagem ou do texto.
Padrão de qualidade	Especifica a resolução da imagem digitalizada que está sendo enviada por fax: • Padrão/Texto: para documentos que contêm texto grande ou fácil de ler. • Fina/Texto: para documentos que contêm texto que precisam de resolução mais alta, como impressão pequena ou texto manuscrito. • Superfina/Texto: para texto que precisa da mais alta resolução, ou ilustrações detalhadas (que não sejam fotos). • Padrão/Foto: para documentos que contêm fotos padrão. • Fina/Foto: para fotos que precisam de resolução mais alta. • Superfina/Foto: para fotos que precisam da mais alta resolução.
Modo de envio	• Digitalizar então discar (padrão): A impressora digitaliza os documentos a serem enviados por fax e então transmite o fax. • Discar então digitalizar: a impressora digitaliza e se conecta ao destino antes de digitalizar os documentos para fax.
Cabeçalho	• Ligado: as informações do remetente são incluídas na transmissão de fax: data e hora, nome e número do fax do transmissor, número da sessão, número da página e número total de páginas. • Desligado: as informações de transmissão do remetente não são impressas.
Redefinir para padrão?	Quando selecionado, redefine todas as opções de Envio para seus padrões de fábrica originais.

Menu Opção de recepção do fax

Item de menu	Descrição
Recebimento de memória	• Ligado: os dados enviados por fax são armazenados na memória em vez de serem impressos quando recebidos. • Desligado (padrão): os fax são impressos no momento que são recebidos.
Número de toques	Especifica o número de toques (de 1 a 16) permitidos antes que a impressora se conecte a um fax de recepção.

Item de menu	Descrição
Ajustar	Usado quando a imagem que está sendo recebida é maior que a área imprimível do papel. • Ligado: as informações são reduzidas para caberem na página. • Desligado: as informações são divididas no número de páginas necessárias para imprimi-las. • Recortar: as informações que estão fora da área imprimível da página não são incluídas no fax impresso.
Recebimento de impressão	• Recebimento de memória (padrão): o fax será impresso depois que toda a transmissão tiver sido recebida. Observe que essa configuração é separada do item de menu Recebimento de memória no início do menu Opção de recebimento. • Imprimir durante recebimento: a impressão do fax começa assim que a primeira página tiver sido recebida.
Modo de recebimento	• Recebimento automático: a impressora sempre atende uma chamada recebida como um fax. • Recebimento manual: a linha continua a tocar até que você inicie manualmente a função de fax recebido. • DRPD (Padrão1, Padrão2, Padrão3, Padrão4 de toque especial): a impressora determina a partir do padrão de toque se a chamada é uma chamada telefônica de voz ou um fax.
Encaminhar	Especifica se a impressora deve encaminhar os fax recebidos para um destino especificado e se irá imprimir antes de encaminhar. • Ligado: os fax recebidos serão encaminhados ao número de fax especificado ou endereço de e-mail. • Ligado (Imprimir): os fax recebidos serão impressos e então encaminhados. • Desligado: os fax recebidos não serão encaminhados.
Rodapé	• Ligado: as informações de recepção de fax são impressas na parte inferior da área imprimível (rodapé) do fax. • Desligado: as informações de recepção de fax não são impressas no rodapé.
Selecionar bandeja	Especifica qual bandeja do papel a impressora usa para imprimir fax. (A seleção não será possível se houver apenas uma bandeja.) • Bandeja 1 • Bandeja 2 (opção somente para as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D).
Redefinir para padrão?	Quando selecionado, redefine as opções de Recebimento para seus padrões de fábrica originais.

Manutenção

10

Este capítulo inclui:

- [Limpeza da impressora](#) na página 168
- [Solicitação de suprimentos](#) na página 179
- [Verificação das contagens de páginas](#) na página 181
- [Ajuste da impressora](#) na página 182
- [Movimentação da impressora](#) na página 183

Limpeza da impressora

Esta seção inclui:

- **Precauções gerais** na página 168
- **Limpeza do vidro de documentos e da tampa de documentos** na página 169
- **Limpeza da parte externa** na página 170
- **Limpeza da parte interna** na página 171

Precauções gerais

Aviso: Ao limpar a sua impressora NÃO use solventes químicos fortes ou orgânicos, nem limpadores aerossóis. NÃO despeje fluídos diretamente em qualquer área. Use suprimentos e materiais de limpeza apenas conforme orientado nesta documentação. Mantenha todos os materiais de limpeza longe do alcance das crianças.

Aviso: As peças internas da impressora podem estar quentes, especialmente o fusor. Tome cuidado quando as portas e tampas estiverem abertas.

Aviso: NÃO use auxiliares de limpeza em spray de ar pressurizado sobre ou na impressora. Alguns recipientes de spray de ar pressurizado contêm misturas explosivas e não são adequados para uso em aplicações elétricas. O uso desses limpadores pode resultar em riscos de explosão e incêndio.

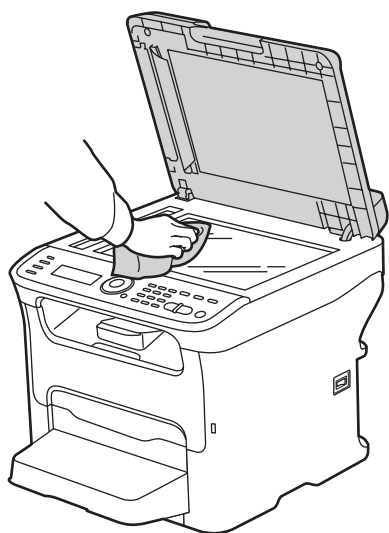
Aviso: NÃO remova as tampas ou os protetores que estão fixados com parafusos. Você não pode fazer manutenção ou reparar qualquer peça que esteja sob essas tampas e protetores. NÃO tente executar nenhum procedimento de manutenção que NÃO esteja especificamente descrito na documentação fornecida com a impressora.

Para evitar danos à impressora, tenha em mente as seguintes diretrizes:

- Não coloque nada sobre a impressora.
- Não deixe as tampas e as portas abertas por um longo período de tempo, especialmente em locais bem iluminados. A exposição à luz pode danificar as unidades da imagem.
- Não abra as tampas e as portas durante a impressão.
- Não incline a impressora durante o uso.
- Não toque os contatos elétricos, engrenagens ou dispositivos a laser. Tal ação pode danificar a impressora e deteriorar a qualidade da impressão.
- Certifique-se de que as peças removidas durante a limpeza foram recolocadas antes de conectar a impressora.

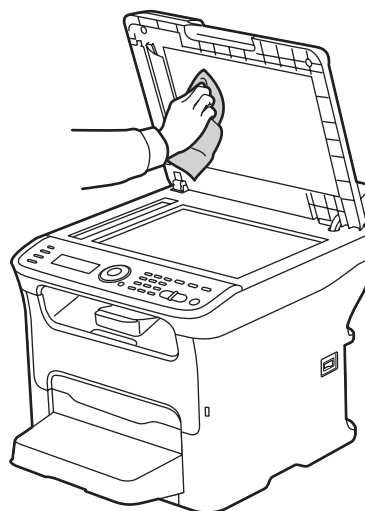
Limpeza do vidro de documentos e da tampa de documentos

Para assegurar a ótima qualidade de impressão o tempo todo, limpe regularmente as áreas do vidro da sua impressora e a tampa do vidro. Isso ajuda a evitar a saída com faixas, manchas e outras marcas que são transferidas da área do vidro ao digitalizar os documentos.



6121-047

Use um pano sem fiapos para limpar a área do vidro de documentos.



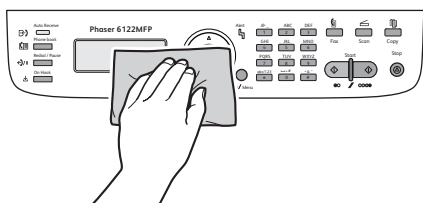
6121-095

Use um pano sem fiapos para limpar a parte inferior da tampa de documentos e o alimentador de documentos automático.

Limpeza da parte externa

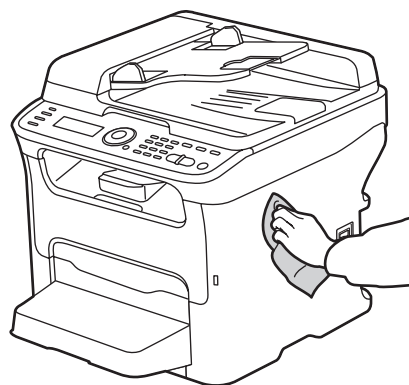
Limpe a parte externa da impressora uma vez por mês aproximadamente. Limpe as peças com um pano úmido e macio. Em seguida, seque novamente com outro pano macio e seco. Para manchas difíceis de sair, aplique uma pequena quantidade de detergente neutro ao pano e esfregue suavemente a mancha.

Cuidado: Não use detergente diretamente na impressora. O detergente líquido pode entrar na impressora através de uma abertura e causar problemas. Nunca use agentes de limpeza que não seja água ou detergente neutro.



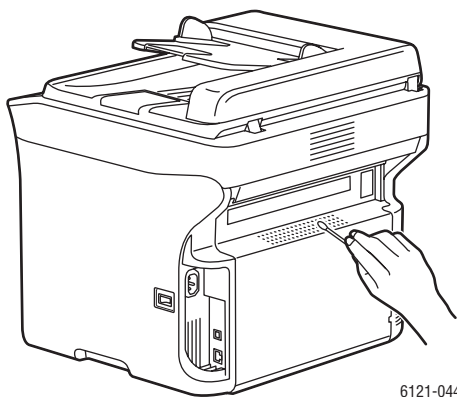
6115-043

A limpeza regular mantém a tela de menu e o painel de controle livres de poeira e sujeira. Para remover as impressões digitais e manchas, limpe a tela e o painel de controle com um pano sem fiapos.



6115-045

Use um pano sem fiapos para limpar o alimentador de documentos automático, bandejas de saída, bandejas de papel e áreas externas da impressora.



6121-044

Mantenha as ventilações livres de poeira e sujeira. Use um cotonete para limpar as ventilações.

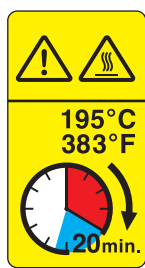
Limpeza da parte interna

Esta seção inclui:

- Limpeza dos rolos de mídia na página 171
- Limpeza dos rolos de alimentação do Alimentador de documentos automático na página 173
- Limpeza dos rolos de alimentação do alimentador para 500 folhas na página 173
- Limpeza dos rolos de alimentação da unidade frente e verso na página 175
- Limpeza da lente laser na página 176

Depois de eliminar atolamentos de papel ou substituir a unidade de imagem, inspecione o interior da impressora antes de fechar suas tampas.

Aviso: Nunca toque em áreas etiquetadas existentes no rolo de aquecimento do fusor ou próximas a ele quando ele estiver quente. Você pode se queimar. Se houver uma folha de papel ao redor do rolo de aquecimento, não tente removê-la até que a impressora esteja suficientemente fria. Para evitar ferimentos, desligue a impressora e aguarde 20 minutos para que o fusor se esfrie.



6121-211



6121-184

- Remova todos os pedaços de papel restantes.
- Remova toda a sujeira ou manchas com um pano limpo e seco.

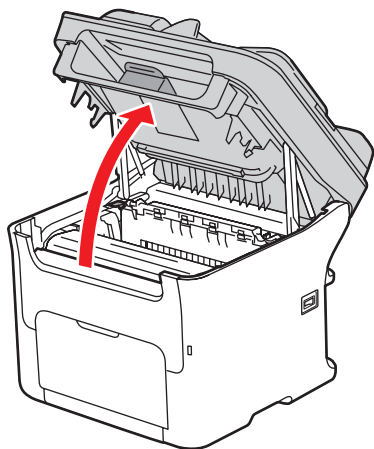
Limpeza dos rolos de mídia

O acúmulo de poeira de papel e outras sujeiras nos rolos de mídia podem provocar problemas de alimentação do papel.

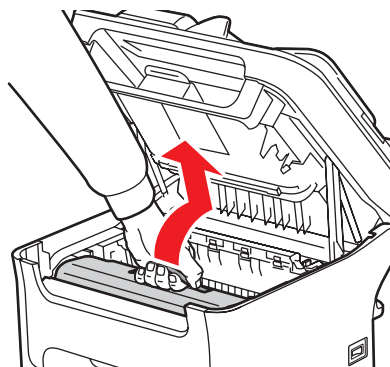
para limpar os rolos de mídia:

1. Se houver papel na bandeja de saída (Bandeja 1), remova-o, remova a capa contra poeira e dobre a bandeja de saída antes de abrir a parte superior da impressora.

2. Abra a impressora e remova a unidade de imagem conforme mostrado:



6121-022



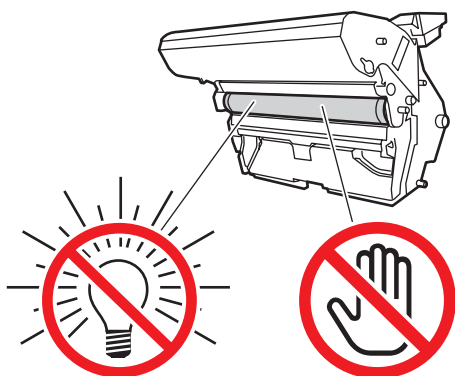
6121-040

- a. Levante a parte superior da impressora para abrir a impressora.
- b. Segure as alças da unidade de imagem e puxe a unidade de volta suavemente para trás e depois para cima e para frente.

Aviso: A área ao redor da unidade do fusor é extremamente quente. Tocar em qualquer coisa que não seja os fechos indicados pode provocar queimaduras.

Cuidado: Não deixe a unidade de imagem removida por mais de 15 minutos e não coloque a unidade de imagem removida em um local onde poderia ficar exposta à luz direta (como a luz solar).

Cuidado: Não toque no fotorreceptor do PC ou correia de transferência da unidade de imagem (veja as imagens abaixo).



6121-182



6121-186

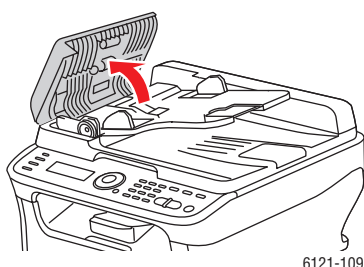
3. Coloque a unidade de imagem horizontalmente em um local limpo e seco longe da luz solar direta. Cubra a unidade, se planeja deixá-la fora por mais do que alguns minutos.
4. Usando um pano macio e seco ou um lenço com álcool, seque os rolos de mídia para limpá-los.

5. Reinstale a unidade de imagem: segurando a alça, insira lentamente a unidade verticalmente e empurre-a com cuidado para baixo e em direção a você para assentá-la no lugar.
6. Feche a parte superior da impressora.

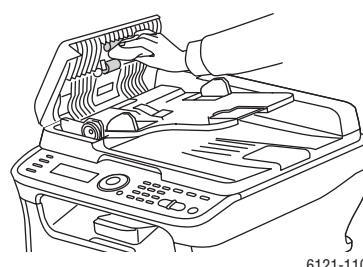
Limpeza dos rolos de alimentação do Alimentador de documentos automático

Observação: Estas instruções se aplicam apenas às configurações da impressora Phaser 6121MFP/N e /D.

1. Abra a tampa do alimentador de documentos automático conforme mostrado e limpe os rolos de alimentação de material, secando-os com um pano seco e macio ou um lenço com álcool:



- a. Abra o alimentador de documentos automático.



- b. Limpe cuidadosamente os rolos.

2. Feche o alimentador de documentos automático.

Limpeza dos rolos de alimentação do alimentador para 500 folhas

Observação: Estas instruções são para configurações da impressora Phaser 6121MFP/N e /D que possuem o alimentador opcional para 500 folhas instalado.

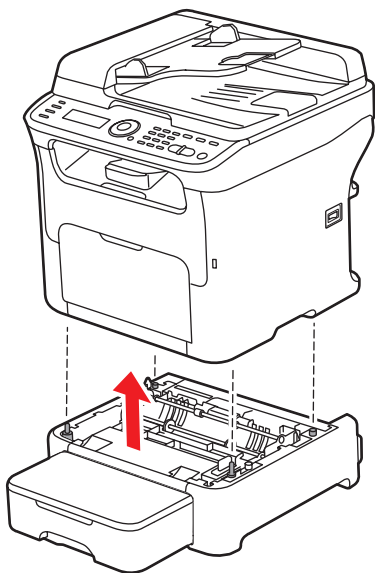
1. Se a sua configuração de impressora incluir uma unidade frente e verso, você deve removê-la. Para obter instruções, consulte a folha de instruções *Remover unidade frente e verso* que foi fornecida com a impressora.

Observação: Se a unidade frente e verso não estiver instalada e os pinos de trava estiverem instalados na parte traseira do alimentador para 500 folhas, remova os pinos de trava (um em cada abertura nos lados esquerdo e direito na parte traseira do alimentador para 500 folhas). Para remover um pino de trava, gire-o para a esquerda ou direita para que sua presilha fique vertical e puxe o pino de trava para fora para removê-lo.

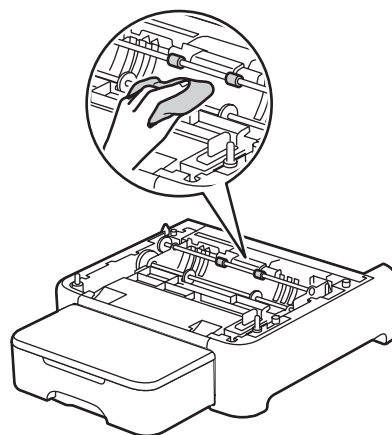
2. Remova a capa contra poeira da Bandeja 1 e feche a bandeja.

3. Levante e retire da impressora o alimentador para 500 folhas e coloque-o em uma superfície plana e resistente.

Aviso: Para evitar ferimentos, disponha de duas pessoas para levantar a impressora.



6121-053



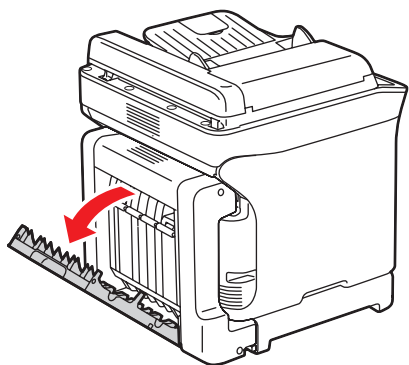
6121-054

4. Limpe os rolos de alimentação de material com um pano macio e seco.
5. Reinstale a impressora na parte superior do alimentador para 500 folhas.
6. Abra a Bandeja 1 e reconecte a capa contra poeira.
7. Se você removeu a unidade frente e verso, reinstale-a. Se não houver unidade frente e verso, mas você removeu os pinos de trava, reinstale-os. Para obter informações sobre a reinstalação da unidade frente e verso, consulte a folha de instruções *Instalar unidade frente e verso* fornecida com a sua impressora.

Limpeza dos rolos de alimentação da unidade frente e verso

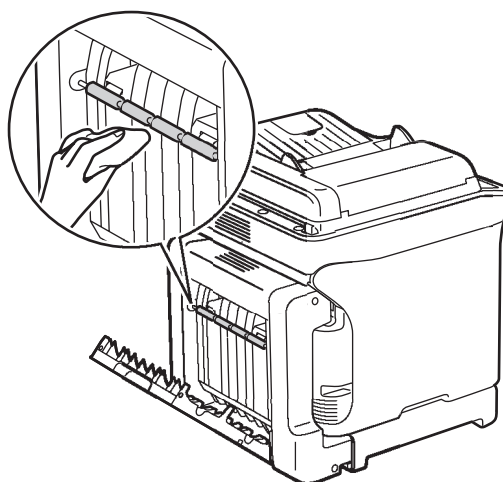
Observação: Estas instruções destinam-se à configuração de impressora Phaser 6121MFP/D apenas.

1. Abra a porta da unidade frente e verso.



6121-050

2. Limpe os rolos de alimentação com um pano macio e seco.



6121-051

3. Feche a porta da unidade frente e verso.

Limpeza da lente laser

O uso da impressora com uma lente laser suja pode provocar problemas na qualidade da impressão; portanto, você deve limpá-la quando a qualidade da impressão começar a se deteriorar.

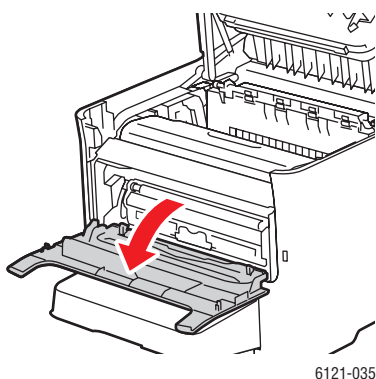
Observação: Parte deste processo é automatizado, de modo que a impressora deve estar ligada durante a limpeza.

Para limpar a lente laser:

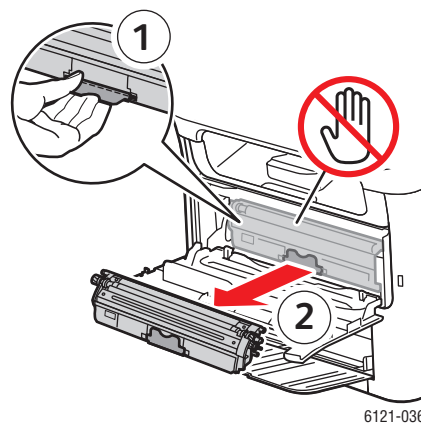
1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Voltar/Menu** para entrar no Menu do sistema.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Substituir toner** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Limpar lente laser** e pressione **OK**.

A impressora gira automaticamente a unidade do cartucho de toner para que você possa remover o cartucho magenta para facilitar o acesso à lente laser. O menu do painel de controle instrui a abrir a porta dianteira e remover o cartucho de toner magenta.

4. Abra a porta dianteira da impressora, remova o cartucho de toner magenta e deixe-o de lado, tomando cuidado para não respingar o toner.

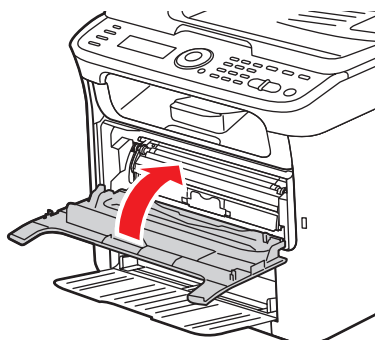


- a. Abra a porta dianteira para acessar o cartucho de toner.



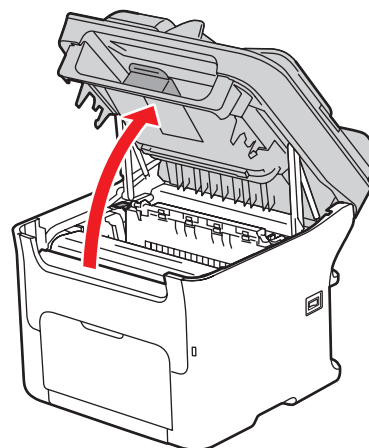
- b. Puxe a alça para baixo no cartucho de toner (1) até que o cartucho de toner seja destravado e mova para fora ligeiramente em sua direção. Remova o cartucho de toner (2) e deixe-o de lado.

5. Feche a tampa frontal e aguarde até que o cartucho de toner conclua a rotação, em seguida, remova a unidade de imagem, conforme mostrado:



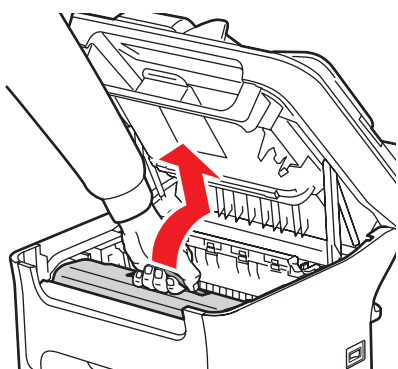
6121-039

- a. Feche a tampa frontal.



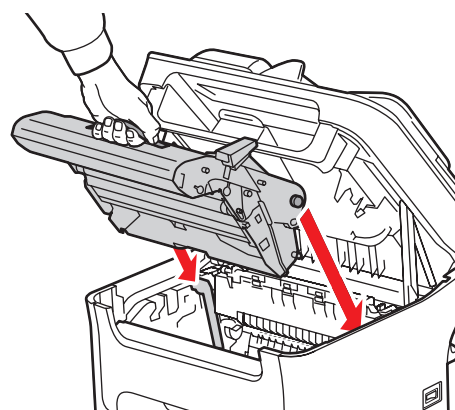
6121-022

- b. Aguarde até que o cartucho de toner conclua a rotação e o menu instrua a remover a unidade de imagem e limpe o vidro. Levante a tampa da impressora.



6121-040

- c. Segure as alças da unidade de imagem e puxe a unidade de volta suavemente para trás e depois para cima e para frente.

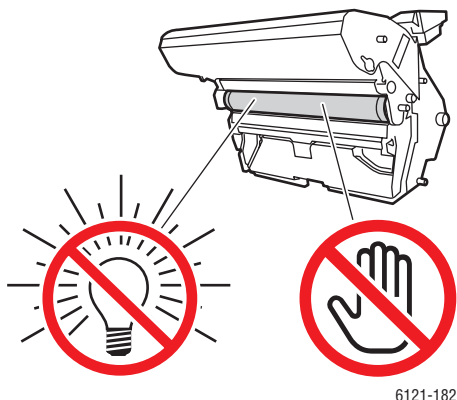


6121-041

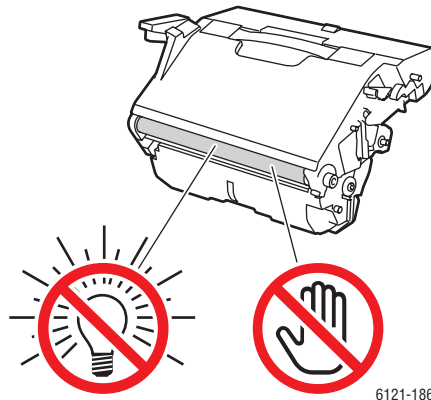
- d. Puxe a unidade de imagem para fora.

- Coloque a unidade de imagem horizontalmente em um local limpo e seco longe da luz solar direta. Cubra a unidade, se planeja deixá-la fora por mais do que alguns minutos.

Cuidado: Não deixe a unidade de imagem removida por mais de 15 minutos e não deixe-a removida em um local onde poderia ficar exposta à luz direta (como a luz solar).



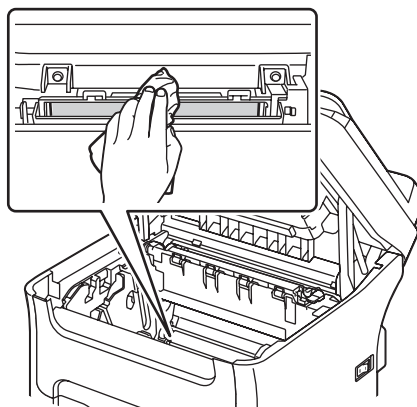
6121-182



6121-186

Cuidado: Não toque no fotorreceptor do PC ou na correia de transferência na unidade de imagem porque isso pode provocar problemas na qualidade de impressão.

- Para obter melhores resultados, posicione-se em um lado da impressora para que possa ver facilmente a janela do laser do vidro. Limpe a janela da lente laser passando nela um pano seco e macio, conforme mostrado.



6121-189

Aviso: A área ao redor da unidade do fusor é extremamente quente. Tocar em qualquer coisa que não seja os fechos indicados pode provocar queimaduras.

- Quando terminar, recoloque a unidade de imagem e feche a tampa da impressora. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Parar/Redefinir**.
- Depois que os cartuchos de toner concluírem a rotação e o menu exibir a mensagem para abrir a tampa dianteira, reinstalar o cartucho de toner magenta. Feche a tampa frontal.

A impressora estará pronta para uso novamente quando o indicador luminoso Pronto estiver verde estável.

Solicitação de suprimentos

Esta seção inclui:

- **Localização do número de série da impressora** na página 179
- **Consumíveis** na página 179
- **Itens de manutenção de rotina** na página 180
- **Quando solicitar suprimentos** na página 180
- **Reciclagem de suprimentos** na página 180

Localização do número de série da impressora

Ao solicitar suprimentos ou entrar em contato com a Xerox para obter assistência, será solicitado que forneça o número de série da sua impressora.

Você pode localizar o número de série da impressora na própria impressora ou imprimindo a página de Configuração.

- Para localizar o número de série na máquina, abra a parte superior da impressora e olhe no lado esquerdo da barra metálica perto da parte dianteira.
- Para localizar o número de série na página Configuração:
 - a. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Voltar/Menu** para entrar no Menu do sistema.
 - b. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Imprimir Página de configuração** e então pressione **OK**.

A página Configuração será impressa. O número de série da impressora será listado perto da parte superior da seção **Informações gerais** no lado esquerdo da página.

Consumíveis

Use apenas cartuchos de toner genuínos da Xerox (ciano, magenta, amarelo e preto).

Observações:

- Cada cartucho de toner inclui instruções de instalação.
- Instale apenas cartuchos novos em sua impressora. Se estiver instalado um cartucho de toner usado, a quantidade de toner restante exibida pode não ser exata.
- Para melhorar a qualidade de impressão, os cartuchos de toner foram projetados para parar de funcionar em um momento predeterminado.

Para obter informações sobre como substituir os cartuchos de toner, consulte a folha de instruções *Cartucho de toner* fornecidas com a impressora ou assista ao vídeo sobre como substituir os suprimentos em www.xerox.com/office/6121MFPdocs.

Itens de manutenção de rotina

Os itens de manutenção de rotina são peças da impressora que têm uma vida útil limitada e exigem substituição periódica. As substituições podem ser de peças ou kits. Geralmente, os itens de manutenção de rotina são substituíveis pelo cliente:

- Fusor
- Unidade de imagem

Quando solicitar suprimentos

O painel de controle exibe um aviso quando o suprimento de toner se aproxima de seu tempo de substituição, a menos que você tenha desativado este recurso (consulte a entrada Alerta de nível baixo de toner na tabela de menu do **Menu Configuração geral** na página 154). Verifique se você possui itens de reposição à mão. É importante solicitar esses suprimentos na primeira exibição da mensagem a fim de evitar interrupções na impressão. O painel de controle exibe uma mensagem de erro quando o suprimento deve ser substituído. Consulte **Mensagens de erro** na página 188.

Você pode verificar o status da unidade de imagem para ver a porcentagem restante da sua vida útil.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Voltar/Menu**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Informações** e depois pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Suprimentos** e pressione **OK**.
4. Selecione **Unidade de imagem** para visualizar a vida útil restante.

Para solicitar suprimentos, entre em contato com o revendedor local ou visite o site da Xerox na Web em www.xerox.com/office/6121MFPsupplies.

Cuidado: A Xerox não recomenda o uso de suprimentos não fabricados por ela. A garantia da Xerox, os contratos de prestação de serviços e a *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total) não cobrem danos, defeitos ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos não-Xerox ou de suprimentos Xerox não especificados para a impressora. A *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

Reciclagem de suprimentos

Para obter informações sobre os suprimentos de reciclagem, vá para www.xerox.com/gwa.

Verificação das contagens de páginas

Você pode verificar o número total de páginas impressas no painel de controle da impressora, a partir de CentreWare IS e a partir do utilitário MCC. Também é possível visualizar as informações do contador, imprimindo a página Configuração (consulte [Impressão da página de configuração](#) na página 186).

Para verificar o número total de páginas impressas a partir do painel de controle da impressora:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Voltar/Menu** para entrar no Menu do sistema.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Informações** e depois pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Uso** e pressione **OK**. Use o botão **Seta para baixo** para visualizar as contagens de páginas:
 - Total de páginas
 - Total de páginas em P&B
 - Total de páginas em cores
 - Total de páginas de impressão de fax (apenas configurações da impressora Phaser 6121MFP/N e /D)
 - Total de páginas digitalizadas

Para verificar os totais da contagem de páginas a partir do CentreWare IS:

1. Abra o navegador da Web de seu computador e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço. (Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 40.)
2. Clique no botão **Login** na página do CentreWare IS. Não é necessária uma senha.
3. Na guia Sistema, no painel de navegação à esquerda da página, em **Sistema**, clique no sinal de mais (+) à esquerda do Administrador para expandir o menu.
4. Clique em **Resumo de uso**. À direita, é possível ver as informações de contagem de página quebradas no total de páginas por cor e tipo, tipo de digitalização (vidro de documentos ou alimentador de documentos automático), fax, bandeja usada, tamanho de papel e muito mais.

Para verificar os totais de contagem de página a partir do utilitário MCC:

1. Assegure-se de que a impressora esteja ligada e conectada ao computador com um cabo USB.
2. Clique em **Iniciar > Programas > Xerox Office Printing > Phaser 6121MFP > MCC > Phaser 6121MFP MCC**.
3. No MCC, clique no ícone **Conectar** (primeiro ícone da linha).
4. Clique no ícone **Download** (último ícone da linha).
5. No painel de navegação à esquerda, clique no sinal de mais (+) ao lado de **Informações da máquina** para expandi-lo.
6. Clique em **Informações sobre uso** para ver o total de contagens de página exibido no painel direito.

Veja também:

[Configuração dos relatórios de fax](#) na página 147

[Impressão de relatórios de fax](#) na página 148

Ajuste da impressora

São executados três ajustes principais:

- Registro de cores
- Densidade de toner
- Curva de reprodução do toner (usada para converter as cores da tela em valores CMYK)

Para obter a qualidade de impressão ideal, a impressora executa automaticamente um ciclo de ajuste após os seguintes eventos:

- Um cartucho de toner foi substituído.
- A unidade de imagem foi substituída.
- 200 páginas foram impressas desde o último ajuste.
- Ocorreu uma alteração alta de temperatura ou umidade.
- A impressora foi reiniciada depois que a configuração foi alterada.

Normalmente, não seria necessário executar uma rotina de ajuste, a menos que você esteja enfrentando problemas com a impressão em cores.

Para executar um ciclo de ajuste manual:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Voltar/Menu** para entrar no Menu do sistema.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Configuração geral** e então pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Calibrar agora?** e pressione **OK**.
4. Selecione **Sim** e pressione **OK**. A impressora executa um ciclo de ajuste, que leva cerca de 2 minutos.

Movimentação da impressora

Siga estes procedimentos ao mover a impressora.

Antes de mover a impressora, faça o seguinte:

1. Desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação e os outros cabos da parte traseira da impressora.
2. Aguarde até que a impressora se esfrie, aproximadamente 20 minutos.
3. Se a sua impressora tiver um alimentador de documentos automático, remova todo o papel ou outro material do alimentador ou da bandeja de saída.
4. Remova a capa contra poeira e o papel da Bandeja 1 e feche essa bandeja.
5. Se a configuração da impressora incluir o alimentador para 500 folhas, remova o alimentador e a sua unidade do alimentador inferior, levantando a impressora para fora dele.

Aviso: Para evitar ferimentos, disponha de duas pessoas para levantar a impressora para fora da unidade do alimentador inferior.

6. Se a configuração de sua impressora incluir a unidade frente e verso (e o anexo, se você não tiver o alimentador para 500 folhas), remova-os e mova-os separadamente. Para obter instruções sobre como remover a unidade frente e verso, consulte a folha de instruções *Remover unidade frente e verso* no pacote de documentação fornecido com a impressora.

Quando mover a impressora:

- Sempre disponha de duas pessoas para levantar e mover a impressora.
- Ao erguer a impressora, segure as áreas conforme mostrado na figura.



6121-190

- Não incline a impressora mais de 10 graus para frente ou para trás, ou para a esquerda ou para a direita. Inclinar a impressora mais de 10 graus pode provocar derramamento do toner.

Observações:

- Se a impressora não for reembalada para o transporte poderão ocorrer danos à impressora não cobertos pela garantia, pelo contrato de prestação de serviços ou pela *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total).
- Os danos à impressora causados por transporte de maneira inadequada não são cobertos pela garantia da Xerox, pelo contrato de prestação de serviços ou pela *Total Satisfaction Guarantee* (Garantia de satisfação total).

Depois de mover a impressora:

1. Reinstale todas as peças que você removeu.
 - a. Se você removeu o alimentador para 500 folhas, coloque a impressora de volta na sua parte superior.
 - b. Se você removeu a unidade frente e verso (e o anexo, se não tiver o alimentador para 500 folhas), reconecte-o. Consulte a folha de instruções *Instalar unidade frente e verso* fornecida com a impressora.
2. Dobre a Bandeja 1, adicione o papel e recoloque a capa contra poeira.
3. Reconecte a impressora aos cabos e ao cabo de alimentação.
4. Conecte e ligue a impressora.

Veja também:

Guia de instalação fornecido com a impressora

Tutoriais e outras documentações disponíveis em www.xerox.com/office/6121MFPdocs.

Solução de problemas

11

Este capítulo inclui:

- [Visão geral de solução de problemas](#) na página 186
- [Mensagens do painel de controle](#) na página 188
- [Problemas na impressora](#) na página 194
- [Problemas de qualidade de impressão](#) na página 200
- [Atolamentos de papel](#) na página 205
- [Problemas com fax](#) na página 214
- [Recursos de ajuda](#) na página 219

Veja também:

Vídeos sobre solução de problemas em www.xerox.com/office/6121MFPdocs

Visão geral de solução de problemas

Esta seção inclui:

- **Impressão da página de configuração** na página 186
- **Impressão das páginas de teste da impressora** na página 186

A impressora possui páginas internas que você pode imprimir para visualizar informações sobre as configurações de sua impressora e o status do toner.

Impressão da página de configuração

A Página de configuração fornece informações sobre a impressora, como:

- Informações gerais, como número de série, modo de Economia de energia, configurações da bandeja, etc.
- Padrões da impressora
- Configurações de rede (configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D)
- Configurações de fax (configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D)
- Status dos suprimentos, incluindo cartucho de toner e porcentagem restante

Para imprimir a Página de configuração:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Voltar/Menu** para entrar no Menu do sistema.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Imprimir página de configuração** e depois pressione o botão **OK**.

A Página de configuração é impressa.

Impressão das páginas de teste da impressora

As páginas de teste da impressora e as páginas de demonstração mostram a capacidade atual da impressora para imprimir em cores, escala de cinza, etc. Você pode usar essas páginas quando precisar verificar o desempenho da impressora em relação a problemas com os cartuchos de toner.

Para imprimir páginas de teste:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Voltar/Menu** para entrar no Menu do sistema.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Informações** e depois pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Páginas internas** e pressione **OK**.

4. Selecione a página de teste a imprimir:
 - **Imprimir página de demonstração:** imprime uma figura usando as cores CMYK.
 - **Imprimir página de teste 1:** imprime linhas na página para que você possa ver se há enviezamento ou toner preto sendo depositado em locais onde não deve estar.
 - **Imprimir página de teste 2:** imprime uma página de teste para cada cor CMYK: amarelo, magenta, ciano e preto.
 - **Imprimir página de teste 3:** imprime uma página mostrando as quatro cores. Se houver listras brancas nas cores impressas, saiba que o problema é com o cartucho de toner dessa cor e o cartucho de toner talvez precise ser substituído e as lentes laser da impressora precisem ser limpas.
5. Pressione **OK**. As páginas de teste são impressas.

Mensagens do painel de controle

Esta seção inclui:

- **Mensagens de status** na página 188
- **Mensagens de erro** na página 188
- **Mensagens de serviço** na página 193

A impressora usa mensagens do painel de controle para indicar o status da impressora, erros e para fornecer instruções.

Mensagens de status

Mensagem	Condição
Sem mensagem; nada é exibido.	A impressora está no modo de Repouso ou Economia de energia.
Aceito	As configurações selecionadas foram aplicadas.
Recebimento de dados	A impressora está recebendo dados.
Cancelar digitalização PC	O trabalho de digitalização foi cancelado no driver de digitalização.
Aguarde!	O ajuste de cores está sendo executado ou a impressora está ocupada.
Aguardando impressão	A impressora está aguardando para imprimir.
Imprimindo	A impressora está imprimindo.
Pesquisando	A impressora está pesquisando dados, como entradas no catálogo de endereços.
Digitalizando	A impressora está digitalizando o documento.
Aquecendo	A impressora está aquecendo.

Mensagens de erro

Mensagem	Motivo	Ação
O endereço é muito longo	O endereço de e-mail recuperado do servidor LDAP excede 64 caracteres.	A impressora não pode lidar com endereços maiores que 64 caracteres. Use um endereço mais curto.
Não foi possível estabelecer uma conexão Servidor (xxx)	Não foi possível estabelecer uma conexão com o servidor especificado.	Verifique as configurações especificadas nos menus Configuração de rede e Configuração de e-mail e tente enviar os dados novamente.

Mensagem	Motivo	Ação
Impossível resolver o IP para o servidor (xxx)	O endereço IP do servidor especificado não pôde ser obtido do servidor DNS.	Verifique as configurações especificadas nos menus Configuração de rede e Configuração de e-mail e tente enviar os dados novamente.
Verifique o papel da Bandeja 1 Coloque papel (Pressione a tecla Iniciar)	A Bandeja 1 está sem papel.	Coloque o papel na bandeja e pressione o botão Iniciar .
	O papel foi alimentado incorretamente na Bandeja 1.	Remova o papel alimentado incorretamente.
Erro de comunicação com memória USB	A comunicação com o dispositivo de memória USB foi interrompida enquanto os dados estavam sendo enviados no modo de Digitalização.	Verifique a conexão com a unidade flash USB e tente enviar os dados novamente.
Erro de comunicação com o servidor (xxx)	A comunicação com o servidor foi interrompida enquanto os dados estavam sendo enviados no modo de Digitalização.	Verifique as configurações especificadas nos menus Configuração de rede e Configuração de e-mail e tente enviar os dados novamente.
Desconectado da memória USB	A conexão com o dispositivo de memória USB foi interrompida.	Verifique a conexão com a unidade flash USB e tente enviar os dados novamente.
Desconectado do servidor (xxx)	A conexão com o servidor foi interrompida.	Verifique as configurações especificadas nos menus Configuração de rede e Configuração de e-mail e tente enviar os dados novamente.
A entrada manual está limitada a 16 destinatários de fax	Mais de 16 endereços foram encontrados em uma pesquisa LDAP.	Para restringir a pesquisa, aumente o número de caracteres digitados e execute a pesquisa novamente.
Unidade de imagem no fim da vida útil. Substituir	É hora de substituir a unidade de imagem.	Substitua a unidade de imagem.
Unidade de imagem baixa	A unidade de imagem está quase vazia.	Prepare a nova unidade de imagem.
Trabalho cancelado	Enquanto um documento estava sendo digitalizado a partir do vidro de documentos no modo Digitalizar, mais de um minuto se passou depois que a primeira página do documento foi digitalizada e os dados não puderam ser enviados. Portanto, o trabalho de digitalização foi automaticamente cancelado.	Desligue a impressora e aguarde alguns segundos, em seguida, ligue a impressora novamente. Ao enviar várias páginas, por exemplo, digitalize a primeira página e, em seguida, digitalize a próxima página dentro de um minuto.

Mensagem	Motivo	Ação
Arquivo de memória cheio	O número máximo de arquivos de dados de imagem foi alcançado.	Desligue a impressora, aguarde alguns segundos e depois ligue-a novamente.
Memória cheia	A impressora recebeu mais dados do que podem ser processados com sua memória interna.	Diminua a quantidade de dados a ser impressa (por exemplo, diminuindo a resolução) e, em seguida, tente imprimir novamente.
Nenhuma configuração de rede	A configuração da rede não foi completamente especificada quando a impressora foi comutada para o modo Digitalizar.	Antes de digitalizar no modo Digitalizar, especifique as configurações de rede no menu Configuração de rede.
Nenhum servidor de e-mail		Antes de digitalizar no modo Digitalizar, especifique as configurações de rede no menu Configuração de e-mail. Consulte Configuração do servidor de e-mail SMTP para digitalização para e-mail na página 54.
Nenhum papel adequado Verifique a configuração frente e verso	A Impressão em frente e verso está selecionada, porém foi escolhido um papel com um tipo ou tamanho incompatível com impressão em frente e verso.	Selecione papel comum de tamanho Carta ou A4 ou selecione impressão em um lado e, em seguida, execute o trabalho de impressão novamente.
Nenhum papel adequado Coloque papel (xxx)	Não foi colocado um papel adequado para impressão na bandeja.	Coloque o papel adequado na bandeja.
Nenhum endereço de e-mail	Quando o destino dos dados digitalizados foi especificado, um número de fax registrado no catálogo de endereços foi selecionado em vez de um endereço de e-mail.	Digite diretamente no destino ou especifique um endereço de e-mail registrado no catálogo de endereços da impressora. Ao enviar dados digitalizados para um endereço FTP, somente um endereço pode ser especificado. Exclua todos os destinos especificados ou envie os dados digitalizados que estão aguardando para serem enviados e, em seguida, digitalize novamente.
O toner não está instalado Instale o toner (xxx).	O cartucho de toner indicado não está instalado.	Instale o cartucho de toner indicado.
Não atribuído	Nenhum destino de Discagem rápida ou Discagem em grupo foi registrado no catálogo de endereços. De outra forma, nenhum destino foi registrado com o número de Discagem rápida ou Discagem em grupo especificado.	Digite diretamente no endereço de destino para os dados digitalizados, ou registre o destino de Discagem rápida ou Discagem em grupo e depois tente especificar o endereço de destino novamente.

Mensagem	Motivo	Ação
Bandeja de saída cheia Remova o papel da saída	A bandeja de saída está cheia de papel.	Remova todos os papéis da bandeja de saída.
Tempo de pesquisa excedido	Foi excedido o tempo limite da comunicação com o servidor LDAP.	Estabeleça uma conexão com o servidor LDAP novamente.
Bandeja 2 vazia Coloque papel (xxx)	A Bandeja 2 está sem papel.	Coloque papel na Bandeja 2 (o alimentador de documentos para 500 folhas).
Erro de tamanho de papel Coloque papel (xxx)	O tamanho de papel que está sendo impresso é diferente do tamanho de papel especificado no driver da impressora.	Pressione o botão Iniciar para cancelar a mensagem de cuidado. Para imprimir no tamanho de papel especificado no driver da impressora, coloque o papel de tamanho correto na bandeja especificada e tente executar o trabalho de impressão novamente.
A conexão falhou com host	A conexão com o computador foi interrompida enquanto os dados estavam sendo enviados no modo Digitalizar a partir da impressora.	Verifique a conexão com o computador e o status do driver de digitalização e tente enviar os dados novamente.
Cuidado do processo – IDC	Ocorreu um erro de processo na impressora.	Abra e feche parte superior da impressora.
Erro de processo-(xxx) Abra e feche a tampa		
Remova o original no alimentador de documentos	O documento está colocado no alimentador de documentos automático, mas foi definida uma função que requer a digitalização no vidro de documentos.	Remova o documento do alimentador de documentos automático e coloque o documento no vidro de documentos.
Os resultados excederam (xxx)	Os resultados da pesquisa LDAP excederam o máximo especificado em Resultados máximos da pesquisa no menu Configuração LDAP.	Altere a configuração máxima ou altere as condições de pesquisa (por exemplo, aumente o tamanho da palavra de pesquisa) e depois tente executar a pesquisa LDAP novamente.
Recoloque o original (xxx) no alimentador de documentos e pressione a tecla Iniciar	Depois de eliminar um atolamento de papel no alimentador de documentos automático, será indicado o número de páginas do documento a ser recolocado no alimentador de documentos automático.	Recoloque no alimentador de documentos automático o número de páginas do documento indicado por (xxx) e pressione o botão Iniciar .
Memória cheia no servidor SMTP	A memória do servidor SMTP ficou cheia.	Libere algum espaço no disco. Se necessário, entre em contato com o administrador do servidor SMTP.

Mensagem	Motivo	Ação
Memória do destinatário está cheia e não pode aceitar fax ou e-mail	Foi atingido o número máximo de 236 destinos para os dados de digitalização.	Envie os dados e tente digitalizar novamente. Caso contrário, exclua os destinos desnecessários antes de adicionar os destinos desejados.
Fim da vida útil do toner Substitua o toner (CMYK)	O cartucho de toner indicado ficou vazio.	Substitua o cartucho de toner indicado.
Toner vazio Substitua o toner (CMYK)	O cartucho de toner indicado ficou vazio. (Esta mensagem aparece se a opção Ação sem toner no menu Configuração geral foi definida como Parar tudo .)	
Nível baixo de toner (xx)	O cartucho de toner indicado está quase vazio.	Prepare o cartucho de toner indicado.
Bandeja 2 aberta Feche a Bandeja 2	O cassete da Bandeja 2 está aberto.	Feche a bandeja inserindo e posicionando apropriadamente a bandeja na impressora.
Erro de memória do toner	Ocorreu um erro de memória no cartucho de toner.	Reinstale o cartucho de toner especificado.
Dispositivo USB. Não aceito	Foi conectado um dispositivo USB incompatível com esta impressora.	Desconecte a unidade flash USB desta impressora e tente um dispositivo USB diferente.
Hub USB não aceito	Um hub USB está conectado a esta impressora.	Esta impressora não é compatível com um hub USB. Ao conectar cabos USB a esta impressora, não use um hub USB.
Memória USB cheia	Não há espaço disponível no dispositivo de memória USB conectado a esta impressora.	Exclua os dados da unidade flash USB para criar espaço livre, ou use uma unidade flash USB diferente.
Erro I/F de vídeo	Ocorreu um erro de interface de vídeo na impressora.	Desligue a impressora. Depois de alguns segundos, ligue a impressora.
Senha incorreta para Servidor (xxx)	A senha está incorreta, portanto, o servidor indicado não pôde ser acessado.	Verifique a senha e digite a senha correta.
Toner inválido Altere o toner (CMYK)	Foi instalado um cartucho de toner não aprovado.	Instale um cartucho de toner Xerox correto.
Tampa (xxx) aberta Feche a tampa (xxx)	A tampa/porta indicada está aberta.	Feche a tampa ou porta indicada.
	A unidade de imagem não está instalada.	Instale a unidade de imagem.
	Foi instalada uma unidade de imagem incompatível com a impressora.	Substitua a unidade de imagem por outra correta.

Mensagem	Motivo	Ação
(xxx) está desativado	As configurações TCP/IP, FTP, SMTP ou SMB estão desativadas.	Ative as configurações TCP/IP, FTP, SMTP ou SMB no menu Configuração da conexão no Menu do sistema.
(xxx) não é aceito.	A função Clonar cópia não pode ser executada com o tamanho de papel especificado.	O tamanho máximo possível para Clonar cópia é A4. Especifique um tamanho de papel A4 ou menor.
Erro do servidor (xxx)	O arquivo não pode ser salvo no servidor indicado.	Verifique o status do servidor indicado.

Mensagens de serviço

Mensagem	Motivo	Ação
(Motivo do erro) Código (xxxx)	Foi detectado um erro com o item indicado (xxxx) na mensagem de serviço.	Siga as instruções (use o botão Seta para baixo para ver as instruções no menu do painel de controle da impressora). Se o problema persistir, entre em contato com a Assistência técnica.

Problemas na impressora

Esta seção inclui:

- **Problemas gerais da impressora** na página 194
- **Problemas de impressão em frente e verso** na página 198
- **Problemas de gerenciamento de impressoras** na página 199

Se você encontrar um problema em sua impressora, utilize a seguinte tabela para solucionar e corrigir o problema. Para obter informações adicionais sobre a solução de problemas, consulte **Recursos de ajuda** na página 219.

Aviso: Nunca abra ou remova as tampas da impressora presas com os parafusos a menos que seja instruído especificamente no manual a fazer isso. Um componente com alta voltagem pode provocar choque elétrico. Não tente alterar a configuração da impressora ou modificar qualquer peça. Uma modificação não autorizada pode provocar fumaça ou incêndio.

Cuidado: As causas prováveis do problema são atribuídas ao fato de a impressora, o computador, o servidor ou outro hardware não estarem corretamente definidos para o ambiente de rede que você está utilizando, ou uma restrição da impressora ter sido excedida.

Problemas gerais da impressora

Sintoma	Causa	Solução
A impressora está sem energia.	O cabo de alimentação não está corretamente conectado na tomada.	Desligue a impressora se estiver ligada, confirme se o cabo de alimentação está corretamente conectado e ligue a impressora.
	Há algo de errado na tomada conectada à impressora.	Conecte outro dispositivo elétrico na tomada e veja se ele funciona corretamente.
	O interruptor de alimentação não está corretamente ligado.	Desligue a impressora e ligue-a novamente.
	A impressora está conectada a uma tomada com uma voltagem ou frequência que não corresponde às especificações da impressora.	Utilize uma fonte de alimentação com as especificações listadas em Especificações elétricas na página 223.

Sintoma	Causa	Solução
O painel de controle exibe a mensagem Nível baixo de toner mais rápido que o esperado.	Um dos cartuchos de toner pode estar com defeito.	Remova os cartuchos de toner e procure por danos. Substitua aqueles que estiverem danificados.
	Impresso com cobertura de toner pesada.	Verifique as especificações do papel para assegurar que está utilizando o tipo correto. Consulte Diretrizes para uso do papel na página 58 e Papéis utilizáveis na página 62. Verifique também se você está usando o toner aprovado pela Xerox.
Não é possível imprimir a lista de status da impressora.	A bandeja está sem papel.	Verifique se pelo menos a Bandeja 1 está abastecida com papel, no local, e presa.
	Há uma alimentação incorreta ou atolamento de papel.	Remova o papel alimentado incorretamente. Consulte Eliminação de atolamentos de papel na página 207.
Quando o tipo ou tamanho de papel da Bandeja 1 for alterado, o painel de controle da impressora exibirá a mensagem Verificar modo de fax .	Se um fax for recebido, ele pode não ser impresso no papel do tipo ou tamanho especificado atualmente. Entretanto, você pode ainda copiar e imprimir.	Pressione o botão Fax e verifique os detalhes do erro. Para imprimir um fax recebido, altere a configuração do tipo de papel para Papel comum e o tamanho do papel para Carta, A4 ou Ofício I (o que estiver na bandeja do papel).

Sintoma	Causa	Solução
A impressão demora mais tempo que o esperado.	A impressora está definida para um modo de impressão lento (por exemplo, cartão grosso ou transparência).	Demora mais tempo para imprimir em material especial. Ao utilizar o papel comum, assegure-se de que o tipo de papel esteja corretamente definido no driver da impressora.
	A impressora está definida para o modo Economia de energia.	Demora mais para que a impressão seja iniciada no modo Economia de energia.
	Um cartucho de toner para uma região diferente ou um cartucho de toner não aprovado foi instalado (o painel de controle da impressora exibe a mensagem Toner incorreto X).	Instale um cartucho de toner Xerox aprovado para sua impressora específica.
	Se for detectado um erro enquanto o trabalho de impressão está sendo transmitido com a impressora no modo de Cópia, demora um pouco para processar o erro e retomar o trabalho de impressão.	Aguardar. Nenhuma ação é necessária.
Páginas em branco são impressas.	Um ou mais cartuchos de toner estão com defeito ou vazios.	Verifique os cartuchos de toner. A imagem não será impressa corretamente ou não será impressa de forma alguma se os cartuchos estiverem vazios.
	Está sendo usado o tipo incorreto de papel.	Verifique se o tipo de material definido no driver da impressora corresponde ao tipo de papel colocado na bandeja da impressora.
Nada nas páginas é impresso.	Um usuário diferente cancelou acidentalmente o trabalho.	Tente imprimir as páginas restantes.
	A bandeja de papel está vazia.	Verifique se a bandeja está abastecida com papel.
	Um documento é impresso com arquivo de sobreposição que foi criado por um driver da impressora não adequado.	Imprima o arquivo de sobreposição utilizando um driver da impressora adequado.
Algumas peças da imagem foram perdidas durante a cópia 2 em 1.	Ao imprimir envelopes, a escala foi especificada e a cópia 2 em 1 foi definida.	Com cópia 2 em 1, a escala é automaticamente ajustada. Para cópia 2 em 1 no material com uma área de impressão restrita, defina cópia 2 em 1 e ajuste a escala se necessário.

Sintoma	Causa	Solução
A impressora é reinicializada ou desligada com frequência.	O cabo de alimentação não está corretamente conectado na tomada.	Desligue a impressora, confirme se o cabo de alimentação está corretamente conectado na tomada e, em seguida, ligue a impressora.
	Ocorreu um erro do sistema.	Contate a Assistência Técnica com as informações de erro.
A impressora está fazendo ruídos incomuns.	A impressora não está nivelada.	Coloque a impressora em uma superfície plana, rígida e nivelada.
	A bandeja do papel não está corretamente instalada.	Remova a bandeja da qual você está imprimindo e reinsira-a completamente na impressora.
	Existe um objeto estranho preso dentro da impressora.	Desligue a impressora e remova o objeto. Se você não puder removê-lo, entre em contato com a Assistência Técnica.
Com a opção 2 em 1 em várias cópias, a saída é incorreta.	Tanto o driver da impressora como o aplicativo foram definidos para intercalação.	Para cópia 2 em 1 em várias cópias, escolha Intercalar apenas na guia Básico do driver da impressora. Não defina a intercalação no aplicativo.
Saída incorreta da encadernação à esquerda e à direita do livreto.	Tanto o driver da impressora como o aplicativo foram definidos para intercalação.	Para encadernação à esquerda ou à direita do livreto, escolha Intercalar somente na guia Básico do driver da impressora. Não defina a intercalação no aplicativo.
Ao copiar ou digitalizar com o alimentador de documentos automático, uma faixa aparece no final da imagem ou do papel (5 a 6 mm).	Pode ter ocorrido um mau funcionamento enquanto o papel estava sendo transferido com o alimentador de documentos automático.	- Se aparecer uma faixa na cópia depois de copiar, selecione uma configuração de densidade de cópia que esteja em um nível mais escuro. - Se aparecer uma faixa na imagem depois de digitalizar, digitalize usando o vidro de documentos em vez do alimentador de documentos automático.
Não é possível copiar usando o alimentador de documentos automático.	O Envelope DL ou Envelope C6 está definido para o alimentador de documentos automático.	Coloque o documento no vidro de documentos. Com o tamanho de Envelope DL, algumas áreas podem não ser copiadas.
As imagens digitalizadas não estão nítidas.	A resolução está definida como 150 x 150 dpi enquanto o Tipo de documento original está definido como Misturado ou Texto.	Defina o Tipo de documento original como Foto .

Sintoma	Causa	Solução
Estão faltando algumas áreas da imagem digitalizada.	O Acrobat 8 (versão Macintosh) é usado para digitalizar a imagem.	Com a configuração Digitalização Acrobat, desligue o OCR e as funções de Filtro.
O papel está amassado.	O papel está úmido ou está respingado com água.	Remova o material úmido e substitua-o por papel novo e seco.
	O rolo de alimentação de material ou unidade do fusor está com defeito.	Verifique se há danos. Se necessário, entre em contato com a Assistência Técnica.
	Você está usando material não suportado (tamanho, espessura, tipo incorretos, etc.).	Utilize apenas o material aprovado pela Xerox. Consulte Papel e material suportados na página 58.
Os dados foram enviados à impressora mas não são impressos.	Uma mensagem de erro é exibida no menu do painel de controle.	Manuseie de acordo com a mensagem exibida.
Demora muito tempo para transferir os dados de digitalização para a unidade flash USB.	O tempo de resposta pode ser lento dependendo do dispositivo de memória USB que está sendo usado.	Aguarde até que a transferência seja concluída.
Você não consegue entrar no modo de Digitalização ou no modo de Fax.	Ocorreu um erro no modo de Cópia.	Corrija a causa do erro e selecione um modo diferente.

Problemas de impressão em frente e verso

Se você tiver problemas ao copiar ou imprimir nos dois lados de uma folha, o material ou as configurações que está usando provavelmente não estão corretas.

- Verifique se você está usando material aprovado. Somente papel comum, tamanho Carta ou A4, pode ser usado na unidade frente e verso.
- Não faça Impressão em frente e verso em envelopes, etiquetas, cartões postais, cartão fino ou grosso, timbrado ou papel comum com um tamanho diferente de Carta ou A4.
- Verifique se não misturou os tipos de materiais na bandeja.
- Na guia Layout do driver da impressora, em Imprimir nas duas faces, escolha **Encadernação de borda curta** (virada como em uma área de trabalho) ou **Encadernação de borda longa** (virada como em um bloco de notas de folhas soltas).
- Para cópia 2 em 1 em páginas com impressão em frente e verso, escolha **Intercalar** apenas na guia Básico do driver da impressora. Não defina a intercalação no aplicativo.
- Verifique se a configuração de velocidade duplex é apropriada para sua situação. Consulte [Alteração da velocidade duplex](#) na página 199.

Alteração da velocidade duplex

Se você estiver tendo problemas com a transferência de imagem durante a impressão em frente e verso ou cópia, poderá alterar a velocidade duplex.

Para alterar a velocidade duplex:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Voltar/Menu** para entrar no Menu do sistema e, em seguida, pressione o botão **Seta para baixo** para ir para **Configuração geral**. Pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Velocidade duplex** e pressione **OK**.
3. Selecione as seguintes opções conforme exigir sua situação:
 - **Automático**: a impressora escolherá a velocidade de processamento com base nas condições ambientais (temperatura e umidade).
 - **Velocidade**: a impressora usará a velocidade mais rápida disponível para o tipo de material que está sendo usado.
 - **Qualidade**: a impressora usará uma velocidade mais lenta para obter qualidade de impressão boa.
4. Pressione **OK**.

Problemas de gerenciamento de impressoras

Esta seção inclui:

- [Problemas de acesso ao CentreWare IS](#) na página 199
- [Problemas de acesso ao MFP ControlCentre \(MCC\)](#) na página 199

Problemas de acesso ao CentreWare IS

Se você não puder acessar o CentreWare IS para sua impressora, tente o seguinte:

- Verifique se as configurações de rede estão corretas (você digitou corretamente o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web).
- Verifique se a impressora está conectada corretamente à rede.
- Se uma senha foi criada para acessar as configurações da impressora no CentreWare IS, verifique se você possui a senha correta.

Problemas de acesso ao MFP ControlCentre (MCC)

Se você estiver tendo problemas para acessar o MCC, tente o seguinte:

- Verifique se o software MCC foi instalado (somente Windows). Clique em **Iniciar > Programas > Xerox Office Printing > Phaser 6121MFP > MCC > Xerox Phaser 6121MFP MCC**. Para instalar o utilitário MCC, consulte [Instalação do utilitário MCC](#) na página 47.
- Verifique se sua impressora está conectada corretamente ao computador com um cabo USB 2.0 A/B padrão. Consulte [Conexão da impressora](#) na página 36.
- Verifique se a porta USB está funcionando corretamente.
- Verifique se você fez download das informações da impressora para o utilitário MCC. Clique no ícone **Conectar** no utilitário MCC e clique no ícone Download. Para obter mais informações, clique em **Ajuda** na barra de menus do utilitário MCC para acessar a ajuda on-line.

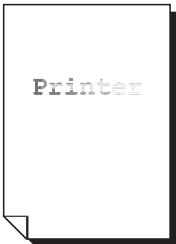
Problemas de qualidade de impressão

Quando a qualidade de impressão estiver ruim, selecione o sintoma mais próximo na tabela a seguir e veja a solução correspondente para corrigir o problema. Você também pode imprimir as páginas de teste para determinar com mais exatidão o problema de qualidade de impressão. Consulte [Impressão das páginas de teste da impressora](#) na página 186.

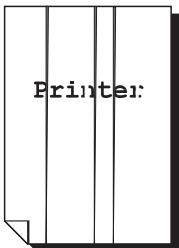
Se a qualidade da impressão não melhorar depois de executar a ação apropriada, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente ou seu revendedor.

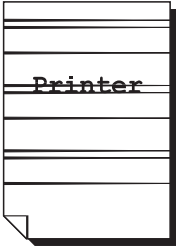
Observação: A impressora vem com a opção de continuar imprimindo mesmo que um cartucho de toner esteja com o nível baixo ou vazio. Você pode ativar ou desativar esse recurso. Consulte a seção Ação sem toner no [Menu Configuração geral](#) na página 154.

Sintoma	Causa	Solução
Nada é impresso ou há manchas brancas na página impressa.	Um ou mais cartuchos de toner podem estar com defeito.	Remova o cartucho de toner e procure por danos.
	A unidade de imagem pode estar com defeito.	Remova a unidade de imagem e verifique se ela não está danificada. Se estiver danificada, substitua-a.
	O material está úmido.	Remova o material úmido e substitua-o por material novo e seco. Ajuste a umidade da área de armazenamento do material.
	O material definido no driver da impressora não corresponde ao material colocado na bandeja da impressora.	Coloque o material correto na impressora ou altere o material escolhido no driver da impressora para corresponder ao material colocado na bandeja.
	A fonte de alimentação não corresponde às especificações da impressora.	Use uma fonte de alimentação com as especificações apropriadas. Consulte Especificações elétricas na página 223.
	Várias folhas estão sendo alimentadas ao mesmo tempo.	Remova o material da bandeja e verifique se há eletricidade estática. Ventile o papel comum ou outro material e substitua-o na bandeja.
	O material não está corretamente definido na bandeja.	Remova o material, dê umas batidas para endireitá-lo, coloque-o de volta na bandeja e alinhe novamente as guias do material.

Sintoma	Causa	Solução
A folha inteira é impressa em preto ou outra cor.	Um ou mais cartuchos de toner podem estar com defeito.	Remova os cartuchos de toner e procure por danos. Substitua aqueles que estiverem danificados.
	A unidade de imagem pode estar com defeito.	Remova a unidade de imagem e verifique se ela não está danificada. Se estiver danificada, substitua-a.
A imagem está muito clara, ou há baixa densidade da imagem. 	As lentes laser estão sujas.	Limpe as lentes laser. Consulte Limpeza da lente laser na página 176.
	A densidade da cópia está definida muito clara.	Selecione uma densidade de cópia mais escura. Consulte Clareamento ou escurecimento da imagem na página 87.
	O papel está úmido.	Remova o material úmido e substitua-o por material novo e seco.
	Não há muito toner restante em um dos cartuchos.	Substitua os cartuchos que estão com nível baixo de toner.
	Um ou mais cartuchos de toner podem estar com defeito.	Remova os cartuchos de toner e procure por danos. Substitua aqueles que estiverem danificados.
	O tipo de material definido no driver da impressora não corresponde ao material colocado na bandeja da impressora.	Especifique o tipo de material correto no driver da impressora.
A imagem é muito grande.	A densidade da cópia está definida muito escura (configuração clarear/escurecer).	Selecione uma densidade de cópia mais clara. Consulte Clareamento ou escurecimento da imagem na página 87.
	O documento não foi pressionado o suficiente contra o vidro de documentos.	Posicione o documento de modo que seja pressionado o suficiente contra o vidro de documentos. Para obter detalhes sobre o posicionamento correto do documento, consulte Cópia básica na página 84.
	Um ou mais cartuchos de toner podem estar com defeito.	Remova os cartuchos de toner e procure por danos. Substitua aqueles que estiverem danificados.
	A unidade de imagem pode estar com defeito.	Remova a unidade de imagem e verifique se ela não está danificada. Se estiver danificada, substitua-a.

Sintoma	Causa	Solução
A imagem está borrada, ou o segundo plano está com manchas claras.	Um ou mais cartuchos de toner podem estar com defeito.	Remova os cartuchos de toner e procure por danos. Substitua aqueles que estiverem danificados.
	A unidade de imagem pode estar com defeito.	Remova a unidade de imagem e verifique se ela não está danificada. Se estiver danificada, substitua-a.
	O vidro de documentos ou a tampa de documentos estão sujos.	Limpe o vidro e a tampa de documentos. Para obter detalhes, consulte Limpeza do vidro de documentos e da tampa de documentos na página 169.
A densidade de impressão ou de cores está irregular.	Um ou mais cartuchos de toner podem estar com defeito ou com nível baixo.	Remova os cartuchos de toner e procure por danos. Substitua aqueles que estiverem danificados ou com o nível baixo.
	A unidade de imagem pode estar com defeito.	Remova a unidade de imagem e verifique se ela não está danificada. Se estiver danificada, substitua-a.
	A impressora não está nivelada.	Coloque a impressora em uma superfície plana, rígida e nivelada.
A impressão aparece irregular ou a imagem enfraquecida.	O papel está úmido.	Remova o material úmido e substitua-o por papel novo e seco. Ajuste a umidade da área de armazenamento do material.
	Está sendo utilizado material não suportado (tamanho, espessura, tipo, etc. incorretos).	Use material aprovado pela Xerox para sua impressora. Consulte Papéis utilizáveis na página 62.
	Um ou mais cartuchos de toner podem estar com defeito.	Remova os cartuchos de toner e procure por danos. Substitua aqueles que estiverem danificados.
	A unidade de imagem pode estar com defeito.	Remova a unidade de imagem e verifique se ela não está danificada. Se estiver danificada, substitua-a.
Problemas no fusor: o toner da imagem some quando a imagem é esfregada por causa de fusão insuficiente.	O papel está úmido.	Remova o material úmido e substitua-o por papel novo e seco.
	Está sendo utilizado material não suportado (tamanho, espessura, tipo, etc. incorretos).	Use material aprovado pela Xerox para sua impressora. Consulte Papéis utilizáveis na página 62.
	O tipo de material definido no driver da impressora não corresponde ao material colocado na bandeja da impressora.	Especifique o tipo de material correto no driver da impressora.

Sintoma	Causa	Solução
Existem manchas de toner ou imagens residuais.	Um ou mais cartuchos de toner estão com defeito ou estão instalados incorretamente.	Remova e verifique os cartuchos de toner. Substitua os que estiverem com defeito e verifique se todos os cartuchos estão instalados corretamente.
Há manchas de toner no verso da página (independentemente da impressão ser frente e verso) 	O trajeto do papel está sujo com toner.	Imprima várias folhas em branco e o excesso de toner deve desaparecer.
	Um ou mais cartuchos de toner estão com defeito.	Remova e verifique os cartuchos de toner. Substitua aqueles que estiverem com defeito.
	A unidade de imagem pode estar com defeito.	Remova a unidade de imagem e verifique se ela não está danificada. Se estiver danificada, substitua-a.
Áreas anormais (branco, preto ou em cores) aparecem em um padrão regular. 	As lentes laser da impressora estão sujas.	Limpe as lentes laser. Consulte Limpeza da lente laser na página 176.
	Um cartucho de toner pode estar com defeito.	Remova e verifique os cartuchos de toner. Substitua aqueles que estiverem com defeito.
	A unidade de imagem pode estar com defeito.	Remova a unidade de imagem e verifique se ela não está danificada. Se estiver danificada, substitua-a.
Defeitos de imagem. 	As lentes laser estão sujas.	Limpe as lentes laser. Consulte Limpeza da lente laser na página 176.
	Um cartucho de toner pode estar vazando ou com defeito.	Remova o cartucho de toner com a cor que está provocando a imagem anormal. Substitua-a por um novo cartucho de toner.
	A unidade de imagem pode estar com defeito.	Remova a unidade de imagem e verifique se ela não está danificada. Se estiver danificada, substitua-a.

Sintoma	Causa	Solução
Linhas laterais ou faixas aparecem na imagem. 	A impressora não está nivelada.	Coloque a impressora em uma superfície plana, rígida e nivelada.
	O trajeto do papel está sujo com toner.	Imprima várias folhas em branco. O toner em excesso deve desaparecer.
	Um ou mais cartuchos de toner podem estar com defeito.	Remova e verifique os cartuchos de toner. Substitua aqueles que estiverem com defeito.
	A unidade de imagem pode estar com defeito.	Remova a unidade de imagem e verifique se ela não está danificada. Se estiver danificada, substitua-a.
As cores parecem incorretas.	Um ou mais dos cartuchos de toner podem estar instalados incorretamente, podem estar com o nível baixo ou com defeito.	Verifique o painel de controle da impressora em relação à mensagem Nível baixo de toner . Remova os cartuchos de toner, verifique se o toner está distribuído uniformemente em cada rolo do cartucho e reinstale os cartuchos de toner. Substitua um cartucho se necessário.
	As configurações de Correspondência de cores na guia Qualidade do driver da impressora estão incorretas.	Verifique as configurações de Correspondência de cores no driver da impressora. Altere se necessário.
	A impressora precisa de um ajuste de cores.	Ajuste a impressora. Consulte Ajuste da impressora na página 182.
As cores não estão sendo registradas corretamente; as cores são mistas ou possuem variação página a página.	A tampa superior ou a porta dianteira está aberta durante a impressão da impressora.	Feche a tampa ou a porta e execute um ajuste de cores. Consulte Ajuste da impressora na página 182.
	As gradações não estão ajustadas corretamente.	
	A unidade de imagem não está corretamente ajustada.	Remova a unidade de imagem e reinstale-a.
	Um ou mais cartuchos de toner podem estar com defeito.	Remova e verifique os cartuchos de toner. Substitua aqueles que estiverem com defeito.
	O papel está úmido.	Remova o papel úmido e substitua-o por material novo e seco.
A cor possui uma reprodução ruim ou possui densidade fraca.	A unidade de imagem pode estar com defeito.	Remova a unidade de imagem e verifique se ela não está danificada. Se estiver danificada, substitua-a.
A qualidade de impressão da segunda face de uma página impressa em frente e verso está desbotada.	O fusor aquece o papel a um ponto em que fica excessivamente seco para que o toner seja transferido.	No Menu do sistema, altere a configuração de velocidade duplex para Qualidade . Consulte Alteração da velocidade duplex na página 199.

Atolamentos de papel

Esta seção inclui:

- [Prevenção contra atolamentos de papel](#) na página 205
- [Noções básicas do trajeto do material](#) na página 206
- [Eliminação de atolamentos de papel](#) na página 207

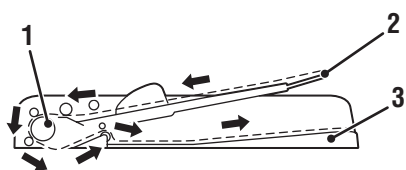
Prevenção contra atolamentos de papel

Para evitar a alimentação incorreta do papel e de outro material, e atolamentos na impressora, lembre-se das seguintes diretrizes:

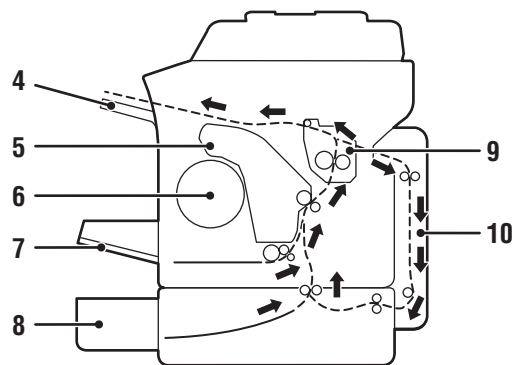
- Verifique se o papel usado corresponde às especificações da impressora. Consulte [Papel e material suportados](#) na página 58.
- O material deve estar plano, especialmente na borda de ataque.
- A impressora está sobre uma superfície rígida, plana e nivelada.
- Armazene papel e outro material em um local seco longe da umidade.
- Sempre ajuste as guias do material na Bandeja 1 depois de inserir o material (uma guia que não esteja apropriadamente ajustada pode causar qualidade de impressão ruim, alimentação incorreta do material e danos à impressora).
- Coloque o papel com a face para cima na bandeja (vários fabricantes colocam uma seta na ponta da embalagem para indicar o lado da impressão).
- Evite usar material que esteja dobrado, amassado ou excessivamente curvado.
- Evite alimentação dupla (remova o material e ventile as folhas, elas podem ficar grudadas).
- Não coloque mais de um tipo/tamanho/gramatura de material em uma bandeja ao mesmo tempo.
- Não sobrecarregue as bandejas.
- Não permita que a bandeja de saída fique sobrecarregada (a bandeja de saída possui capacidade para 100 folhas; pode ocorrer alimentação incorreta se você permitir que mais de 100 folhas de material acumulem de uma vez).

Noções básicas do trajeto do material

As noções básicas do trajeto que o papel e outro material percorrem pelas partes da impressora ajudarão você a localizar o material alimentado incorretamente.



6121-195



6121-193

- | | |
|---|---|
| 1. Rolos de alimentação de material do alimentador de documentos automático | 4. Bandeja de saída |
| 2. Bandeja de alimentação do documento | 5. Unidade de imagem |
| 3. Bandeja de saída do documento | 6. Carrossel do cartucho de toner |
| | 7. Bandeja 1 |
| | 8. alimentador para 500 folhas e unidade de alimentação inferior |
| | 9. Fusor |
| | 10. Unidade frente e verso (somente a configuração de impressora Phaser 6121MFP/D.) |

Eliminação de atolamentos de papel

Esta seção inclui:

- **Eliminação de atolamentos no fusor (dentro da impressora)** na página 207
- **Eliminação de atolamentos na Bandeja 1** na página 210
- **Eliminação de atolamentos no alimentador de documentos automático** na página 211
- **Eliminação de atolamentos no alimentador para 500 folhas** na página 212
- **Eliminação de atolamentos na unidade frente e verso** na página 213

Cuidado: Para evitar danos, sempre remova o material alimentado incorretamente, sem rasgá-lo. Qualquer pedaço do material deixado na impressora, seja grande ou pequeno, pode obstruir o trajeto do material e provocar mais alimentações incorretas. Não recoloque o material que foi alimentado incorretamente.

Cuidado: A imagem não se fixa no material antes do processo de fusão. Se você tocar na superfície impressa, o toner poderá grudar em suas mãos; portanto, tenha cuidado para não tocar no lado impresso ao remover o material que foi incorretamente alimentado. Tenha cuidado para não derramar toner no interior da impressora.

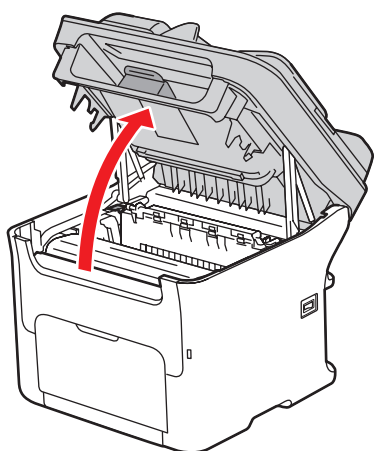
Aviso: O toner não usado pode sujar as suas mãos, roupas ou o que entre em contato com ele. Caso o toner encoste acidentalmente em sua roupa, espante-a ao máximo. Se ficar algum toner em sua roupa, aplique água fria e não quente para enxaguar o toner. Se o toner entrar em contato com a sua pele, lave-a com água fria e sabão suave.

Aviso: Se o toner entrar em contato com seus olhos, lave-os imediatamente com água fria e consulte um médico.

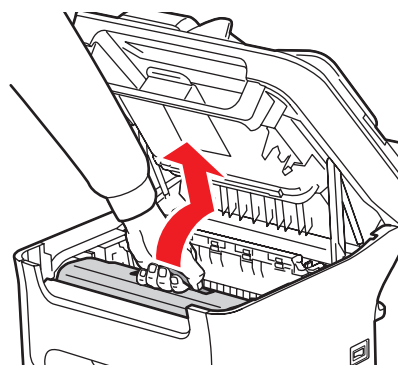
Observação: Se, depois de corrigir a alimentação incorreta do material, a mensagem de alimentação incorreta na janela do painel de controle persistir, abra e feche a parte superior da impressora. Isso deve eliminar a mensagem de alimentação incorreta.

Eliminação de atolamentos no fusor (dentro da impressora)

1. Abra a parte superior da impressora (veja a figura abaixo à esquerda). Se houver papel na bandeja de saída, remova-o e dobre a bandeja de saída antes de abrir a parte superior da impressora.



6121-022



6121-040

2. Segure a alça da unidade de imagem, levante-a e mova-a ligeiramente para trás e então com cuidado puxe-a para cima e para fora (veja a figura acima à direita).

Aviso: Nunca toque em áreas etiquetadas existentes no rolo de aquecimento do fusor ou próximas a ele quando ele estiver quente. Você pode se queimar. Se houver uma folha de papel ao redor do rolo de aquecimento, não tente removê-la até que a impressora esteja suficientemente fria. Para evitar ferimentos, desligue a impressora e aguarde 20 minutos para que o fusor se esfrie.

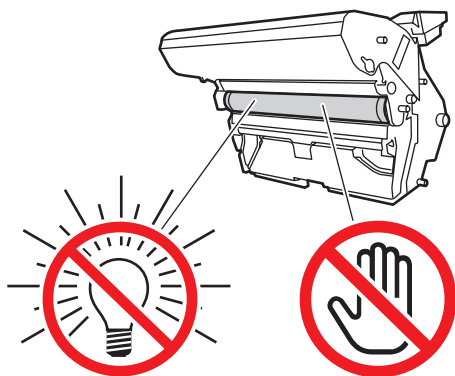


6121-211



6121-184

Cuidado: Não toque no fotorreceptor PC e na correia de transferência da unidade de imagem (veja a figura abaixo).

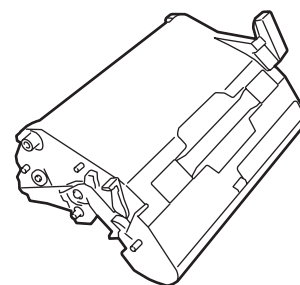


6121-182



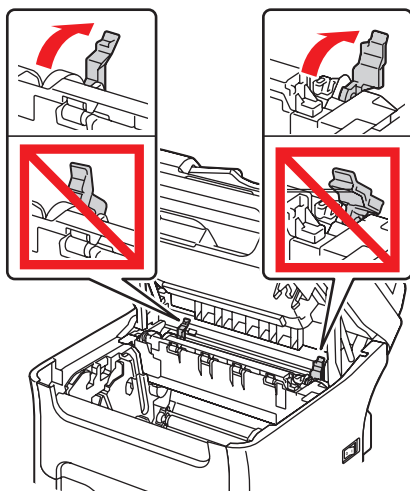
6121-186

3. Coloque a unidade de imagem removida à parte, na posição horizontal conforme mostra a figura à direita. Certifique-se de manter a unidade de imagem na posição horizontal e em um lugar onde não possa se sujar. Não deixe a unidade de imagem removida por mais de 15 minutos, e não coloque-a em um local onde possa ficar exposta à luz direta, como a luz do sol.



6121-187

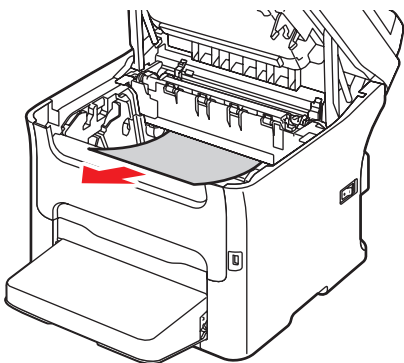
4. Empurre os fechos separadores do fusor para trás o máximo possível.



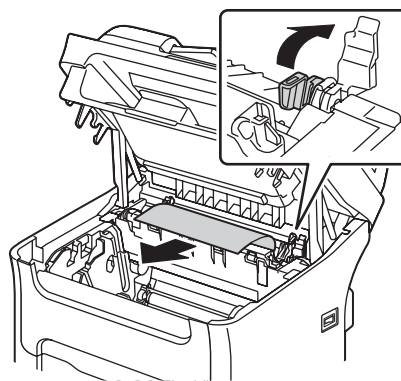
6121-194

Aviso: A área ao redor da unidade do fusor é extremamente quente. Tocar em qualquer coisa que não seja os fechos indicados pode provocar queimaduras. Se você se queimar, esfrie a pele imediatamente com água fria e, em seguida, procure um médico.

5. Remova todo o material alimentado incorretamente. Se ocorrer alimentação incorreta de um material próximo ao fusor, remova o material debaixo do fusor, conforme mostra a figura abaixo à esquerda.



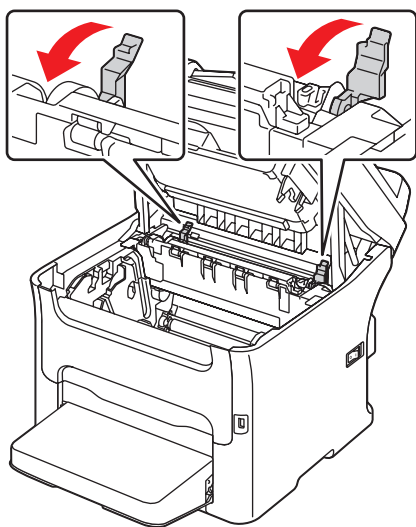
6121-192



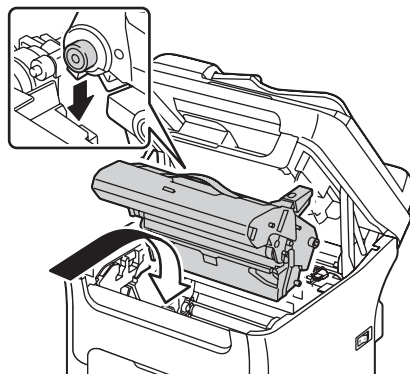
6121-197

Observação: Se o material não puder ser removido debaixo do fusor, levante a tampa do fusor cuidadosamente e remova o material de cima do fusor como mostra a figura abaixo à direita.

6. Após remover o papel, retorne os fechos separadores do fusor para sua posição original.



6121-200

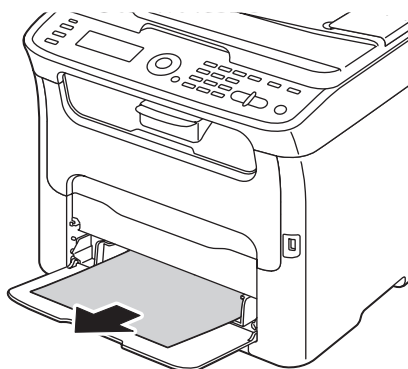


6115-203

7. Com cuidado, insira a unidade de imagem na posição vertical e então empurre-a ligeiramente para baixo em sua direção concluindo a reinstalação da unidade.
8. Feche a parte superior da impressora.

Eliminação de atolamentos na Bandeja 1

1. Remova a tampa contra poeira da Bandeja 1.
2. Puxe com cuidado o papel alimentado incorretamente.



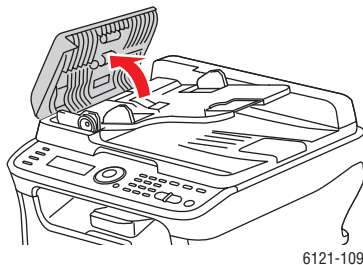
6121-198

Observação: Se não for possível remover o papel, em vez de puxá-lo com força extra, corrija a alimentação incorreta no interior da impressora seguindo o procedimento descrito em **Eliminação de atolamentos no fusor (dentro da impressora)** na página 207.

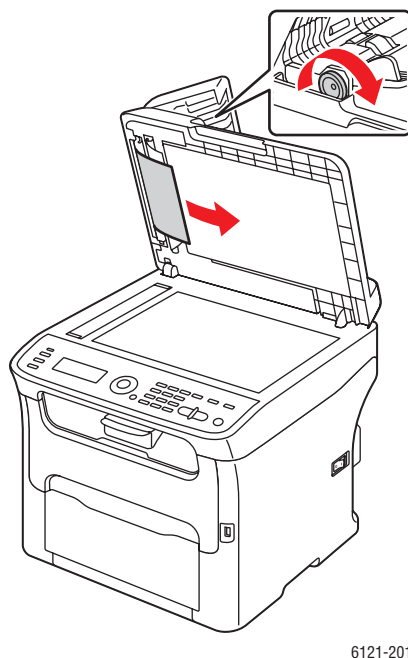
3. Reconecte a tampa contra poeira na Bandeja 1.
4. Pressione o botão **Iniciar** para continuar a impressão.

Eliminação de atolamentos no alimentador de documentos automático

1. Abra a tampa de alimentação do alimentador de documentos automático e remova todo o papel que estiver na bandeja do alimentador de documentos automático.



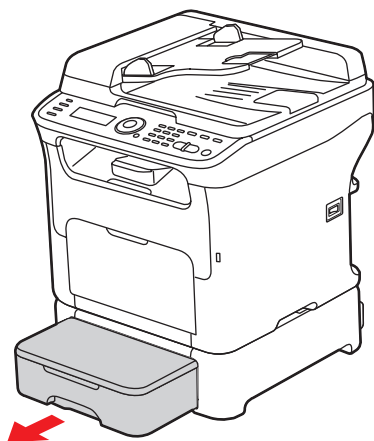
2. Abra a tampa do alimentador de documentos automático e remova cuidadosamente todo o papel alimentado incorretamente e, em seguida, feche a tampa.



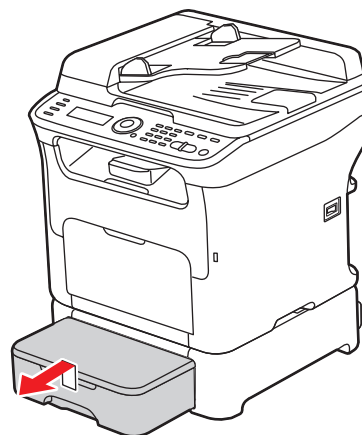
3. Feche a tampa de alimentação do alimentador de documentos automático.

Eliminação de atolamentos no alimentador para 500 folhas

1. Puxe com cuidado o alimentador para 500 folhas o máximo possível e então levante-o ligeiramente para retirá-lo completamente (veja as imagens abaixo).

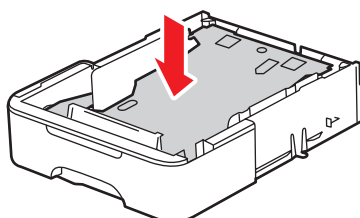


6121-072



6121-206

2. Remova o papel alimentado incorretamente. Se necessário, remova a tampa contra poeira da Bandeja 1 e feche a bandeja.
3. Remova a tampa contra poeira do alimentador para 500 folha e remova todo o papel da bandeja.
4. Ventile o papel que foi removido e alinhe suas bordas.
5. Empurre o prato de pressão de papel da bandeja para travá-lo na posição.

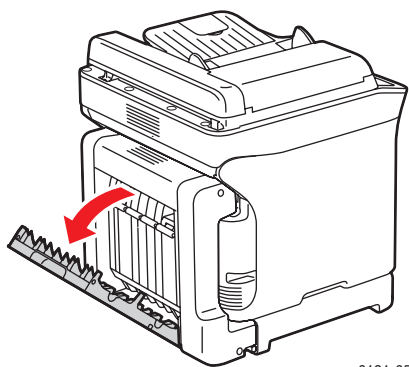


6121-030

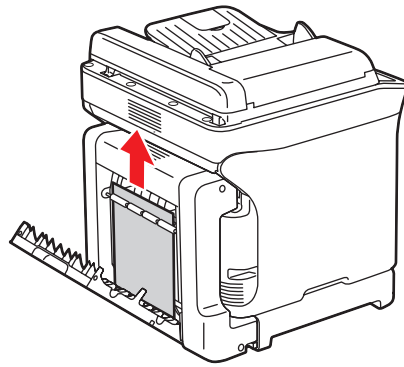
6. Recoloque o papel na bandeja e conecte a tampa contra poeira.
7. Reinsira o alimentador para 500 folhas na impressora e, em seguida, abra e feche a parte superior da impressora para eliminar a mensagem de alimentação incorreta no painel de controle da impressora.

Eliminação de atolamentos na unidade frente e verso

1. Abra a tampa da unidade frente e verso na parte traseira da impressora e com cuidado puxe o papel alimentado incorretamente.



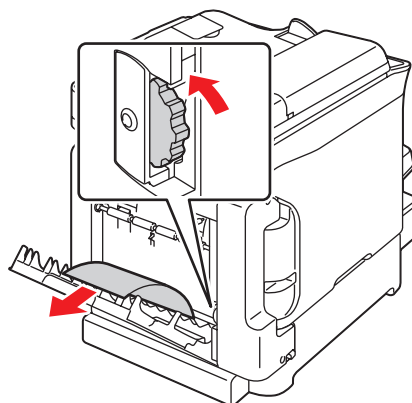
6121-050



6121-061

Observação: Sempre remova o papel na direção mostrada na figura acima à direita.

2. Se ocorrer alimentação incorreta na entrada de alimentação inferior e o papel não soltar o suficiente para ser removido, gire o botão para a direita na direção da seta até que o papel possa ser removido.



6121-199

3. Feche a tampa da unidade frente e verso.

Problemas com fax

Esta seção inclui:

- **Problemas no envio de fax** na página 215
- **Problemas no recebimento de fax** na página 216
- **Mensagens de erro de fax** na página 217

Se o fax não puder ser enviado corretamente, consulte a seguinte tabela e, em seguida, execute a operação indicada. Se ainda não for possível enviar o fax corretamente, mesmo depois de executar as operações descritas, consulte o site de Suporte da Xerox, www.xerox.com/office/6121MFPsupport.

Observação: Para obter detalhes sobre as mensagens de erro de fax, consulte **Mensagens de erro de fax** na página 217. Para outras mensagens de erro, consulte **Mensagens de erro** na página 188.

Problemas no envio de fax

Sintoma	Causa	Solução
O documento é digitalizado em um ângulo.	As guias do documento não estão ajustadas para a largura do documento.	Deslize as guias do documento para que se adequem à largura do documento.
O fax recebido pelo destinatário está borrado.	O documento está incorretamente posicionado.	Posicione o documento corretamente. Consulte Envio de um fax a partir do vidro de documentos na página 127.
	O vidro de documentos está sujo.	Limpe o vidro de documentos. Consulte Limpeza do vidro de documentos e da tampa de documentos na página 169.
	O texto no documento está impresso muito fraco.	Ajuste a resolução ou a densidade. Consulte Definição da resolução do fax na página 133 e Clareamento ou escurecimento da imagem na página 133.
	Pode haver um problema na conexão telefônica.	Verifique a linha telefônica e, em seguida, tente enviar o fax novamente.
	Pode haver um problema com a máquina de fax do destinatário.	Tire uma cópia para verificar se a máquina está funcionando corretamente e, em seguida, se a cópia tiver sido impressa corretamente, solicite ao destinatário que verifique a condição da máquina de fax dele.
	A configuração Clarear/Escurecer fax está muito clara.	Escureça o fax. Consulte Clareamento ou escurecimento da imagem na página 133.
O fax recebido pelo destinatário está em branco.	O documento foi enviado com o lado frontal virado para baixo (quando o alimentador de documentos automático é usado).	Coloque o documento com a face para cima no alimentador de documentos automático.

Sintoma	Causa	Solução
A transmissão não é possível.	O procedimento de transmissão pode ter sido executado incorretamente.	Verifique o procedimento de transmissão e, em seguida, tente enviar o fax novamente.
	O número do fax pode estar incorreto.	Verifique o número do fax.
	No catálogo de endereços, o número de fax que você deseja usar não está associado ao número de Discagem rápida que está usando.	Verifique se você está usando o número de Discagem rápida correto.
	A linha telefônica pode estar incorretamente conectada.	Verifique a conexão da linha telefônica. Se estiver desconectada, conecte-a.
	Pode haver um problema com a máquina de fax do destinatário.	Entre em contato com o destinatário.
	VOIP (voice over IP) configurado incorretamente. O serviço de telefone digital geralmente não é compatível com Fax.	Instale o serviço de telefone com tom de discagem, ou tente solucionar o problema VOIP. Para obter mais informações, vá para: www.soft-switch.org

Problemas no recebimento de fax

Sintoma	Causa	Solução
O fax recebido está em branco.	Pode haver um problema na conexão telefônica ou com a máquina de fax do remetente.	Verifique se a impressora pode tirar cópias nítidas. Se puder, faça com que o remetente envie o fax novamente.
	A pessoa que está enviando o fax pode ter colocado as páginas de cabeça para baixo.	Entre em contato com o remetente.

Sintoma	Causa	Solução
Os fax não podem ser recebidos automaticamente.	A impressora está definida para receber os fax manualmente.	Defina a impressora para a recepção automática. Consulte Alteração do modo de recebimento de fax na página 135.
	A memória está cheia.	Coloque papel se a bandeja de saída estiver vazia e veja se os fax armazenados são impressos.
	A linha telefônica está incorretamente conectada.	Verifique a conexão da linha telefônica. Se estiver desconectada, conecte-a.
	Pode haver um problema com a máquina de fax do remetente.	Tire uma cópia para verificar se a máquina está funcionando corretamente e, em seguida, se a cópia tiver sido impressa corretamente, solicite ao destinatário que verifique a condição da máquina de fax dele.
	VOIP (voice over IP) configurado incorretamente. O serviço de telefone digital geralmente não é compatível com Fax.	Instale o serviço de telefone com tom de discagem, ou tente solucionar o problema VOIP. Para obter mais informações, vá para: www.soft-switch.org
Os fax recebidos esperados não são impressos.	Os fax estão definidos para serem recebidos na memória em vez de impressos automaticamente.	Verifique se o indicador luminoso de Recebimento automático à esquerda do painel de controle da impressora está piscando. Se estiver piscando, existem fax recebidos armazenados aguardando a impressão. Verifique se há papel do tamanho correto na bandeja. Se não houver, coloque o papel de tamanho correto (Carta ou A4).

Mensagens de erro de fax

Mensagem	Causa	Solução
Verifique o modo de Fax	Se um fax for recebido, ele pode não ser impresso no papel do tipo ou tamanho especificado atualmente. Entretanto, você pode ainda copiar e imprimir.	Pressione o botão Fax e verifique os detalhes do erro. Para imprimir um fax recebido, altere a configuração do tipo de papel para Papel comum e o tamanho do papel para Carta, A4 ou Ofício I (o que estiver na bandeja do papel).

Mensagem	Causa	Solução
Erro de comunicação	A comunicação não é possível devido a um problema na máquina de fax do destinatário ou do remetente.	Reveja os resultados de transmissão.
Perda de dados do fax	Os dados armazenados na memória foram apagados.	Verifique o relatório de dados perdidos impressos. Se a transmissão de dados foi apagada, digitalize os dados de transmissão novamente. Se os dados recebidos foram apagados, envie o fax novamente.
Linha telefônica em uso Verifique o telefone	O receptor do telefone conectado está fora do gancho.	Coloque o receptor do telefone no gancho.
Problema na linha telefônica Verifique a linha telefônica	O sistema de discagem de telefone ou do sistema de fiação telefônica não está definido corretamente.	Verifique o sistema de discagem de telefone ou o sistema de fiação telefônica e use o menu de configuração apropriada para fazer as configurações corretas.
	O cabo do telefone não está corretamente conectado.	Conecte corretamente o cabo de telefone.
Arquivo de memória cheio	O número de itens registrados na memória excedeu o máximo permitido.	Se o modo Recebimento de memória foi definido como Ligado, cancele esse modo e imprima os documentos recebidos armazenados na memória. Consulte Impressão de um fax recebido armazenado na página 138.
Memória cheia	Ao enviar ou receber um fax, o tamanho dos dados para a imagem digitalizada excedeu a capacidade da memória.	- Se o modo Recebimento de memória foi definido como Ligado, cancele esse modo e imprima os documentos recebidos armazenados na memória da impressora. Consulte Impressão de um fax recebido armazenado na página 138. - Envie o fax manualmente. Consulte Envio manual de um fax usando o botão No gancho na página 128.
Falha nas rediscagens Envie novamente	Todas as tentativas de rediscagem falharam porque a linha do destinatário está ocupada ou não havia resposta.	Verifique a condição da linha do destinatário e, em seguida, tente enviar o fax novamente.

Recursos de ajuda

A Xerox fornece diversos sites na Web que oferecem ajuda adicional para a impressora Phaser 6121MFP.

Recurso	Link
Tutoriais de início rápido (apenas em inglês)	www.xerox.com/office/6121MFPdocs
Tutoriais em vídeo:	
Manutenção	www.xerox.com/office/6121MFPdocs
Instalação	www.xerox.com/office/6121MFPdocs
Substituição de suprimentos	www.xerox.com/office/6121MFPdocs
Solução de problemas	www.xerox.com/office/6121MFPdocs
<i>Recommended Media List</i> (Lista de materiais recomendados)	Europa: www.xerox.com/europaper América do Norte: www.xerox.com/paper
Assistente de suporte on-line	www.xerox.com/office/6121MFPsupport
Assistência técnica	www.xerox.com/office/6121MFPsupport
Contatos	www.xerox.com/office/worldcontacts
As folhas de dados de segurança do material identificam os materiais e fornecem informações sobre como manusear e armazenar com segurança materiais perigosos.	Estados Unidos e Canadá: www.xerox.com/msds União Européia: www.xerox.com/environment_europe

Especificações da impressora

Este capítulo inclui:

- Especificações físicas na página 222
- Especificações ambientais na página 222
- Especificações elétricas na página 223
- Especificações de desempenho na página 224
- Especificações do controlador na página 225

Especificações físicas

Pesos e dimensões

Peça	Especificações
Unidade base	Phaser 6121MFP/S: Largura: 405 mm (15,9 pol.) Altura: 427 mm (16,8 pol.) Profundidade: 375 mm (14,8 pol.) Peso: 19,2 Kg (42,3 lb.) Phaser 6121MFP/N e /D: Largura: 405 mm (15,9 pol.) Altura: 427 mm (16,8 pol.) Profundidade: 423 mm (17 pol.); com a Bandeja 1 carregada: 443 mm (17,4 pol.) Peso: 20,8 Kg / 45,9 lb.
Alimentador para 500 folhas opcional	Largura: 411 mm (16,2 pol.) Altura: 116 mm (4,6 pol.) Profundidade: 560 mm (22,0 pol.) Peso: 4,8 Kg / 10,6 lb.
Unidade frente e verso opcional Base da Unidade frente e verso	Peso: 2,46 Kg / 5,4 lb. Peso: 1,73 Kg / 3,8 lb.

Especificações ambientais

Ambiente	Temperatura	Umidade relativa
Armazenamento (aplica-se apenas às unidades substituíveis pelo cliente)	0° a 35°C / 32° a 95°F	15 % a 80 %
Em funcionamento	10° a 35°C / 50° a 95°F	10 % a 85 %
Transporte	-20° a +55°C / -4° a 131°F	35 % a 85 % (sem condensação)

Especificações elétricas

Fonte de alimentação

- 110 – 127 VAC, 50 – 60 Hz
- 220 – 240 VAC, 50 – 60 Hz

Consumo de energia

Estas especificações são para a configuração de impressora com a unidade frente e verso (Phaser 6121MFP/D) e o alimentador para 500 folhas opcional.

- Produto qualificado pela ENERGY STAR.
- Cópia em cores e impressão: 120 V = 300 W; 220 V = 286 W
- Cópia e impressão monocromáticas: 120 V = 396 W; 220 V = 395 W
- Modo de espera: 120V = 80 W; 220 V = 79 W
- Modo de repouso: 10 W
- Hora padrão para o modo de repouso: $\leq$ 30 minutos

Especificações de desempenho

Item	Especificação
Velocidade de impressão	Cor: 5 ppm (Impressão em frente e verso: 5 ppm) Monocromática: 20 ppm (Impressão em frente e verso: 13,2 ppm da Bandeja 2)
Resolução de impressão	600 x 600 dpi x 1 bit (Padrão) 1200 x 600 dpi x 1 bit (Avançado)
Velocidade de cópia com alimentador de documentos automático (somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N e /D).	Cores: 3 cpm (600 x 300 dpi) P/B: 10 cpm (600 x 300 dpi) P/B: 20 cpm (300 x 300 dpi)
Resolução de cópia	600 x 600 dpi x 1 bit
Velocidade da digitalização (somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D.)	Cores: 600 x 600 dpi: 9,94 mm/seg 600 x 300 dpi: 19,88 mm/seg P/B: 600 x 600 dpi: 29,81 mm/seg 600 x 300 dpi: 59,62 mm/seg 300 x 300 dpi: 119,25 mm/seg
Resolução da digitalização	150 x 150 dpi 300 x 300 dpi
Velocidade do modem do fax (somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D.)	V.34 (até 33,6 Kbps)
Velocidade de transmissão do fax (somente as configurações de impressora Phaser 6121MFP/N ou /D.)	3 seg/página (em V.34)

Especificações do controlador

Placa do controlador Phaser 6121MFP/S

Controlador	Função
Estrutura do controlador	Placa principal
Processador	RISC CPU (120 MHz)
Memória	RAM (128 Mb SDRAM) ROM Flash (4 Mb para F/W) Opcional: não disponível
Unidade de disco rígido	Não suportado
I/F do host	USB 2.0 (480 Mbps)

Placa do controlador Phaser 6121MFP/N ou /D

Item	Especificação
Estrutura do controlador	Placa principal Placa NCU
Processador	RISC CPU (120 MHz)
Memória	RAM (128 Mb) ROM Flash (32 Mb) Fax (6 Mb)
Unidade de disco rígido	Não suportado
I/F do host	USB 2.0 (480 Mbps) 10/100Base-T
Conector PSTN (Fax)	Dois modelos RJ11 (Telefone e Linha) para os Estados Unidos; a porta de telefone está fechada nos modelos europeus



Informações regulamentares

Este capítulo inclui:

- Interferência eletromagnética na página 228
- Regulamentações para cópia na página 230
- Regulamentações para fax na página 233
- Folhas de dados de segurança do material na página 238

Interferência eletromagnética

A Xerox testou esse produto quanto aos padrões de emissão eletromagnética e imunidade. Esses padrões são estabelecidos para amenizar a interferência causada ou sofrida por esse produto em um ambiente típico de escritório.

Estados Unidos (Regulamentações da FCC)

Este equipamento foi testado e considerado em conformidade com os limites de um dispositivo digital de Classe B, de acordo com a Parte 15 das regras FCC. Esses limites são definidos para dar proteção razoável contra interferência prejudicial em um ambiente residencial. Este equipamento gera, usa e pode emitir energia de radiofrequência. Se não estiver instalado e se não for usado de acordo com as instruções, ele pode causar interferência prejudicial em comunicações de rádio. Entretanto, não há qualquer garantia de que não ocorra essa interferência em uma determinada instalação.

Se este equipamento causar interferência prejudicial na recepção de rádio ou televisão, fato que pode ser determinado com a ativação e desativação do equipamento, o usuário será incitado a tentar corrigir a interferência com uma das seguintes medidas:

- Redirecione ou reposicione o receptor.
- Aumente a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento em uma tomada de circuito diferente daquela ao qual o receptor está conectado.
- Consulte o representante ou um técnico de rádio/TV experiente para obter ajuda.

Qualquer alteração ou modificação que não seja expressamente aprovada pela Xerox pode cancelar a autoridade do usuário para operar o equipamento. Para garantir a conformidade com a Parte 15 das regras FCC, use cabos de interface blindados.

Canadá (Regulamentações)

Este aparelho digital de Classe B está de acordo com o padrão canadense ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

União Européia



A marca CE aplicada a este produto simboliza a declaração de conformidade da Xerox com as seguintes Diretivas aplicáveis da União Européia a partir das datas indicadas:

- 12 de dezembro de 2006: Diretiva de baixa voltagem 2006/95/EC
- 15 de dezembro de 2004: Diretiva de compatibilidade eletromagnética 2004/108/EC
- Nove de março de 1999: Diretiva de equipamento terminal de rádio e telecomunicações 1999/5/EC

Esse produto, se usado adequadamente de acordo com as instruções do usuário, não é perigoso para o consumidor nem para o meio ambiente.

Para assegurar a conformidade com as regulamentações da União Européia, use cabos de interface blindados.

Você pode obter da Xerox uma cópia assinada da Declaração de Conformidade deste produto.

Regulamentações para cópia

Estados Unidos

O congresso, pelo estatuto, proibiu a reprodução dos seguintes itens sob determinadas circunstâncias. Penalidades de multa ou prisão podem ser impostas aos culpados por fazerem estas reproduções.

1. Obrigações e valores do Governo dos Estados Unidos, como:
 - Certificados de compromisso
 - Moeda do Banco Nacional
 - Cupons de títulos de dívida
 - Notas do Banco de Reserva Federal
 - Certificados Prata
 - Certificados Ouro
 - Títulos de dívida dos Estados Unidos
 - Notas do Tesouro
 - Notas de Reserva Federal
 - Notas fracionais
 - Certificados de depósito
 - Papel-moeda
 - Títulos de dívida e obrigações de determinadas agências do governo, como a FHA, etc.
 - Títulos de dívida (os títulos de dívida da economia americana podem ser fotografados somente para fins publicitários de acordo com a campanha de venda de tais títulos).
 - Selos da receita interna. Se for necessária a reprodução de um documento legal em que haja um selo de receita cancelada, ela será permitida desde que seja feita para fins legais.
 - Selos postais, cancelados ou não cancelados. Para a finalidade de filatelia, os selos postais podem ser fotografados, desde que a reprodução esteja em preto e branco e seja menor que 75 % ou maior que 150 % das dimensões lineares do original.
 - Ordens de pagamento postais
 - Faturas, cheques ou rascunho de dinheiro desenhado por oficiais autorizados dos Estados Unidos.
 - Selos e outras representações de valor, de qualquer denominação, que tenham sido ou possam ser emitidos de acordo com qualquer Ato do Congresso.
2. Certificados de Compensação Ajustados para veteranos de guerras mundiais.
3. Obrigações e valores de qualquer governo estrangeiro, banco ou corporação.
4. Materiais com direitos autorais, a menos que tenha obtido a permissão do proprietário do direito autoral, ou a reprodução se encaixar nas provisões de direitos de reprodução de biblioteca ou de "uso legal" de acordo com a lei de direitos autorais. Informações adicionais sobre essas provisões podem ser obtidas no Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Solicite a Circular R21.
5. Certificado de cidadania ou naturalização. Certificados de naturalização estrangeira podem ser fotografados.
6. Passaportes. Passaportes estrangeiros podem ser fotografados.

7. Papéis de imigração.
8. Rascunho de cartões de registro.
9. Papéis de indução de serviço seletivo que possuem qualquer uma das seguintes informações da pessoa inscrita.
 - Lucros ou receitas
 - Registro no tribunal
 - Condição física ou mental
 - Status de dependência
 - Serviço militar anterior

Exceção: certificados de dispensa do serviço militar dos Estados Unidos podem ser fotografados.

10. Crachás, cartões de identificação, passagens ou insígnias usadas por militares ou por membros de vários departamentos federais, como FBI, Tesouro público, etc. (A menos que a fotografia seja solicitada pelo chefe de tal departamento ou agência.)

A reprodução dos seguintes itens também é proibida em determinados estados:

- Licenças de automóveis
- Carteira de motorista
- Certificados de propriedade do automóvel

A lista acima não está completa e não será assumida nenhuma responsabilidade sobre sua integralidade ou exatidão. Em caso de dúvidas, consulte seu advogado.

Canadá

O parlamento, pelo estatuto, proibiu a reprodução dos seguintes itens sob determinadas circunstâncias. Penalidades de multa ou prisão podem ser impostas aos culpados por fazerem estas reproduções.

1. Notas bancárias atuais ou papel moeda atual.
2. Obrigações e valores de um governo ou banco.
3. Contas a pagar do tesouro ou comprovantes de renda.
4. O selo público do Canadá ou de uma província, ou o selo de uma agência ou autoridade pública no Canadá, ou de um tribunal.
5. Proclamações, normas, regulamentações ou nomeações, ou suas notificações (tentando causar a falsa impressão de terem sido impressos pela Queens Printer do Canadá ou por impressora equivalente de uma província).
6. Marcas, selos, invólucros ou projetos utilizados pelo ou em nome do Governo do Canadá ou de uma província, pelo governo de um estado que não seja o Canadá ou um departamento, conselho, comissão ou agência estabelecida pelo Governo do Canadá ou de uma província, ou governo de um estado que não seja o Canadá.
7. Selos impressos ou adesivos usados com a finalidade de receita pelo Governo do Canadá ou de uma província ou pelo governo de um estado que não seja o Canadá.
8. Documentos ou registros mantidos por oficiais públicos encarregados da confecção ou emissão de cópias de certificados, onde a cópia passe a falsa impressão de ser uma cópia certificada.
9. Materiais ou marcas com direitos autorais de qualquer maneira ou tipo sem o consentimento do proprietário do direito autoral ou da marca.

A lista acima é fornecida para sua conveniência e auxílio, mas não é completa e não é assumida nenhuma responsabilidade sobre sua integralidade ou exatidão. Em caso de dúvidas, consulte seu advogado.

Outros países

- A cópia de determinados documentos pode ser ilegal em seu país. Penalidades de multa ou prisão podem ser impostas aos culpados por fazerem tais reproduções.
- Notas monetárias
- Notas e cheques bancários
- Títulos de dívida e garantias do banco e do governo
- Passaportes e cartões de identificação
- Materiais ou marcas com direitos autorais sem o consentimento do proprietário
- Selos postais e outros instrumentos negociáveis

Esta lista não é completa e não será assumida nenhuma responsabilidade sobre sua integralidade ou exatidão. Em caso de dúvidas, contate seu advogado.

Regulamentações para fax

Estados Unidos

Requisitos para envio de cabeçalho de fax

O Ato de 1991 - Telephone Consumer Protection (Proteção ao consumidor de telefonia) tornou ilícito para qualquer pessoa usar um computador ou outro dispositivo eletrônico, inclusive máquina de fax, para enviar qualquer mensagem, a menos que essa mensagem contenha claramente em uma margem na parte superior ou inferior de cada página transmitida ou na primeira página da transmissão a data e hora em que foi enviada e uma identificação da empresa, de outra entidade ou da pessoa que está enviando a mensagem, e o número de telefone da máquina emissora, dessa empresa ou de outra entidade ou pessoa. O número de telefone fornecido pode não ser um número 900 ou qualquer outro número cujas cobranças excedam as cobranças de transmissão local ou de longa distância.

Para obter informações sobre como programar essas informações em sua impressora, consulte [Ativação da impressora para envio de fax](#) na página 56.

Informações sobre o acoplador de dados

Este equipamento está em conformidade com a Parte 68 das regras do FCC e as exigências adotadas pelo ACTA (Administrative Council for Terminal Attachments). Na tampa deste equipamento há uma etiqueta contendo, entre outras informações, um identificador do produto no formato US:AAAEQ##TXXXX. Se solicitado, esse número deverá ser fornecido à empresa de telefonia.

Um plugue e uma tomada utilizados para conectar este equipamento à fiação das instalações e à rede telefônica devem estar em conformidade com as regras vigentes da Parte 68 do FCC e as exigências adotadas pelo ACTA. Um plugue modular e de cabo de telefone compatível é fornecido com este produto. Ele foi projetado para ser conectado a uma tomada modular compatível e apropriada. Consulte as instruções de instalação para obter detalhes.

É possível conectar com segurança a máquina à seguinte tomada modular padrão: USOC RJ-11C usando o cabo da linha telefônica compatível (com plugues modulares) fornecido com o kit de instalação. Consulte as instruções de instalação para obter detalhes.

O REN (Número de Equivalência de Toque) é usado para determinar o número de dispositivos que podem ser conectados a uma linha telefônica. RENs excessivos em uma linha telefônica podem fazer com que os dispositivos não toquem em resposta a uma chamada. Em muitas mas não em todas as áreas, a soma de RENs não deve exceder cinco (5,0). Para ter certeza do número de dispositivos que podem ser conectados a uma linha, conforme determinado pelo total de RENs, entre em contato com a empresa de telefonia local. Para produtos aprovados depois de 23 de julho de 2001, o REN faz parte do identificador do produto que tem o formato US:AAAEQ##TXXXX. Os dígitos representados por ## são o REN sem um ponto decimal (por exemplo, 03 é um REN de 0,3). Para os produtos anteriores, o REN é mostrado separadamente na etiqueta.

Para solicitar o serviço correto da empresa de telefonia local, forneça o código de interface de recurso (FIC, Facility Interface Code) e o código de pedido de serviço (SOC, Service Order Code) listados abaixo:

Facility Interface Code (FIC) = 02LS2

Service Order Code (SOC) = 9.0Y

Talvez seja necessário fornecer também o código de tomada USOC e o REN (Número de Equivalência de Toque).

Aviso: Pergunte à empresa de telefonia local qual o tipo de tomada modular instalado em sua linha. A conexão desta máquina a uma tomada não autorizada pode danificar o equipamento da empresa de telefonia. Você, e não a Xerox, assume todas as responsabilidades e/ou obrigações por qualquer dano causado pela conexão desta máquina a uma tomada não autorizada.

Se esse equipamento Xerox causar danos à rede telefônica, a empresa de telefonia o avisará com antecedência que poderá ser necessária a interrupção do serviço. Porém, se não ocorrer o aviso antecipado, a empresa de telefonia avisará o cliente o mais rápido possível. Além disso, você será avisado sobre seu direito de fazer uma reclamação com a FCC, se considerar isso necessário.

A empresa de telefonia pode fazer alterações em suas instalações, equipamentos, operações ou procedimentos que possam afetar a operação do equipamento. Se isso acontecer, a empresa de telefonia avisará o cliente com antecedência para que ele faça as modificações necessárias para que o serviço não seja interrompido.

Se ocorrer problemas com este equipamento Xerox, para obter informações sobre reparos ou garantia, entre em contato com o centro de atendimento apropriado; os detalhes são exibidos na máquina ou estão contidos no Guia do usuário. Se o equipamento estiver causando danos à rede telefônica, a empresa de telefonia poderá solicitar que você desconecte o equipamento até que o problema seja resolvido.

Os reparos na máquina devem ser feitos apenas por um representante de serviços Xerox ou um fornecedor de serviços Xerox autorizado. Isso se aplica a qualquer momento durante ou após o período de garantia do serviço. A execução de um reparo não autorizado, anula e cancela o restante do período de garantia.

Este equipamento não deve ser usado em linhas públicas. A conexão ao serviço de linhas públicas está sujeita às tarifas do estado. Entre em contato com a comissão de utilidade pública estadual, a comissão de serviços públicos ou a comissão corporativa para obter informações.

Se seu escritório tiver um equipamento de alarme especial conectado por fio à linha telefônica, assegure-se de que a instalação desse equipamento não desative o equipamento de alarme.

Se você tiver dúvidas sobre o que desativará o equipamento de alarme, consulte a empresa de telefonia ou um técnico qualificado.

Canadá

Observação: A etiqueta Industry Canada identifica o equipamento certificado. Essa certificação significa que o equipamento atende a determinadas exigências operacionais, de segurança e de proteção de rede de telecomunicações, conforme descritas no(s) documento(s) apropriado(s) de Requisitos técnicos de equipamento terminal. O Departamento não garante que o equipamento funcionará de acordo com a expectativa do usuário.

Antes de instalar este equipamento, os usuários devem estar seguros de que possam se conectar aos recursos da empresa de telecomunicações local. O equipamento também deve ser instalado utilizando um método de conexão aceitável. O cliente deve estar ciente de que a conformidade com as condições acima pode não evitar a degradação do serviço em algumas situações.

Os reparos do equipamento certificado devem ser coordenados por um representante designado pelo fornecedor. Quaisquer reparos ou alterações feitas no equipamento pelo próprio usuário ou o seu mau funcionamento podem fazer com que a empresa de telecomunicações solicite a desconexão do equipamento.

Os usuários devem assegurar, para sua proteção, que as conexões de aterramento elétrico do utilitário de alimentação, as linhas telefônicas e os sistemas de encanamento de água metálicos internos, se houver, estejam conectados juntos. Essa precaução pode ser especialmente importante em áreas rurais.

Cuidado: Os próprios usuários não devem tentar fazer essas conexões, mas entrar em contato com uma autoridade de inspeção elétrica apropriada, ou um eletricista, conforme apropriado.

O REN (Número de Equivalência de Toque) designado para cada dispositivo terminal fornece uma indicação do número máximo de terminais que podem ser conectados a uma interface de telefone. O término de uma interface pode consistir em qualquer combinação de dispositivos sujeita apenas à exigência de que a soma dos RENs de todos os dispositivos não exceda 5. Para obter o valor do REN canadense, consulte a etiqueta do equipamento.

União Européia

Diretiva de equipamento de rádio e equipamento de terminal de telecomunicações

O Facsimile foi aprovado de acordo com a Council Decision 1999/ 5/ EC para conexão de terminal único pan-Europeu à rede PSTN (public switched telephone network). No entanto, devido a diferenças entre as PSTNs individuais fornecidas em diferentes países, a aprovação não fornece, em si, uma garantia incondicional da operação bem-sucedida em cada ponto do terminal de rede PSTN.

Caso tenha problemas, entre em contato com o revendedor local autorizado imediatamente.

Este produto foi testado e está em conformidade com a ES 203 021-1, -2, -3, uma especificação para equipamento terminal, para utilização em redes de telefonia comutada analógicas na Área Econômica Européia. Este produto fornece uma configuração do código de país ajustada pelo usuário. Consulte a documentação do cliente para obter esse procedimento. Os códigos de país devem ser configurados antes de conectar este produto à rede.

Observação: Embora este produto possa utilizar marcação por desconexão de loop (pulso) ou DTMF (tom), é recomendável configurá-lo para utilizar marcação DTMF. A marcação DTMF fornece configuração de chamada confiável e mais rápida. A modificação deste produto, da conexão com o software de controle externo ou do dispositivo de controle externo não autorizada pela Xerox, invalidará sua certificação.

África do Sul

Este modem tem que ser usado em conjunto com um dispositivo aprovado contra sobretensão.

Observação: Para clientes na África do Sul: ao fazer chamadas externas de um PBX, o dígito de acesso deve ser seguido por um caractere de discagem de pausa (P) antes de discar o número externo. Por exemplo: 9P1234567890.

Aviso de Telecomunicação da Nova Zelândia

1. A concessão da Telepermit para um item de equipamento terminal indica somente que a Telecom aceitou que tal item está em conformidade com as condições mínimas para conexão a rede. Ela não indica endosso do produto pela Telecom, nem fornece qualquer tipo de garantia. Sobretudo, não oferece segurança de que um item irá operar corretamente sob todos os aspectos com um outro item de equipamento com Telepermit de um modelo ou marca diferente, nem implica que o produto seja compatível com todos os serviços de rede da Telecom.

O equipamento pode não conseguir executar a operação correta em velocidades de dados superiores projetadas. As conexões de 33.6 kbps e 56 kbps provavelmente ficarão limitadas a taxas inferiores de bit quando conectadas a algumas implementações PSTN. A Telecom não assumirá qualquer responsabilidade no caso de surgirem dificuldades em tais circunstâncias.

2. Desconecte o equipamento imediatamente em caso de dano e providencie o descarte ou reparo.
3. Este modem não deve ser usado em qualquer forma que possa constituir um problema para outros clientes Telecom.
4. Este dispositivo está equipado com discagem de pulso, enquanto o padrão Telecom é discagem de tom DTMF. Não há garantia de que as linhas Telecom continuarão suportando a discagem de pulso.
5. O uso da discagem de pulso, quando este equipamento estiver conectado a mesma linha de outros equipamentos, pode gerar um 'toque' ou ruído e também pode causar uma condição de resposta falsa. Se tais problemas ocorrerem, o usuário NÃO deve entrar em contato com o serviço de atendimento da Telecom.
6. O método preferido de discagem é usar tons DTMF, já que é mais rápido do que a discagem de pulso (decadic) e se encontra prontamente disponível na maioria das centrais telefônicas da Nova Zelândia.
7. Aviso: Nenhuma chamada '111' ou outra pode ser feita deste dispositivo durante uma falha de alimentação.
8. Este equipamento pode não possibilitar a efetiva transferência de uma chamada para outro dispositivo conectado à mesma linha.
9. Alguns parâmetros necessários para a conformidade com os requisitos Telepermit da Telecom dependem do equipamento (PC) associado com este dispositivo. O equipamento associado deve ser configurado para operar dentro dos seguintes limites para se obter conformidade com as especificações da Telecom:

Para chamadas repetidas para o mesmo número:

- Não deve haver mais de 10 tentativas de chamada para o mesmo número dentro de qualquer período de 30 minutos para qualquer iniciação manual de chamada e
- O equipamento deve permanecer no gancho por um período mínimo de 30 segundos entre o final de uma tentativa e o início da próxima tentativa.

Para chamadas automáticas a números diferentes:

- O equipamento deve ser configurado para assegurar que chamadas automáticas para números diferentes sejam espaçadas por um período de no mínimo 5 segundos entre o final de uma tentativa e o início da próxima tentativa.

10. Para a operação correta, o total de REN (Número de Equivalência de Toque) de todos os dispositivos conectados a uma única linha não deve exceder a 5.

Folhas de dados de segurança do material

Para obter informações sobre dados de segurança do material da Phaser 6121MFP, vá para:

América do Norte: www.xerox.com/msds

União Européia: www.xerox.com/environment_europe

Para obter os números de telefone do Centro de Atendimento ao Cliente, vá para www.xerox.com/office/worldcontacts.

Reciclagem e descarte

B

Este capítulo inclui:

- **Todos os países** na página 239
- **América do Norte** na página 239
- **União Européia** na página 239
- **Outros países** na página 239

Todos os países

Se você está administrando o descarte do seu produto Xerox, observe que ele contém lâmpada(s) com mercúrio e pode conter chumbo, perclorato e outros materiais cujo descarte pode ser regulado devido a considerações ambientais. A presença desses materiais está completamente consistente com as regulamentações globais aplicáveis no momento do lançamento do produto no mercado. Para obter informações sobre reciclagem e eliminação, entre em contato com as autoridades locais. Nos Estados Unidos, você pode também consultar o site da Electronic Industries Alliance: www.eiae.org. Perclorato: este produto pode conter um ou mais dispositivos com perclorato, como as baterias. É possível que seja necessário manuseio especial. Consulte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

América do Norte

A Xerox opera um programa de devolução e reutilização/reciclagem de equipamentos. Entre em contato com o representante de vendas da Xerox (1-800-ASK-XEROX) para determinar se o produto da Xerox participa do programa. Para obter informações adicionais sobre os programas ambientais da Xerox, visite o site www.xerox.com/environment ou para obter informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades locais.

Outros países

Entre em contato com as autoridades locais sobre resíduos e solicite diretrizes sobre o descarte.

União Européia

Alguns equipamentos podem ser usados em ambas as aplicações doméstica e profissional.

Ambiente doméstico/familiar



A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você não deve descartar o equipamento como lixo normal doméstico.

De acordo com a legislação europeia, o equipamento elétrico ou eletrônico usado sujeito ao descarte deve ser separado do lixo doméstico.

As residências particulares nos estados membros da União Europeia podem devolver o equipamento elétrico ou eletrônico usado aos recursos de coleta designados, gratuitamente. Entre em contato com a autoridade local para obter informações.

Em alguns estados, quando você compra um equipamento novo, o revendedor local poderá ser solicitado a receber seu equipamento antigo, gratuitamente. Solicite informações ao seu revendedor.

Ambiente profissional/de negócios

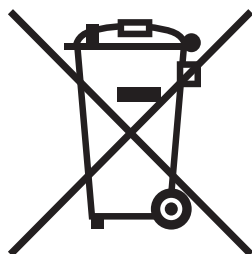


A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você deve descartar este equipamento de acordo com os procedimentos nacionais estabelecidos.

De acordo com a legislação europeia, o equipamento elétrico ou eletrônico usado sujeito ao descarte deve ser gerenciado em conformidade com os procedimentos estabelecidos.

Antes do descarte, entre em contato com seu revendedor local ou o representante da Xerox para obter informações sobre a devolução no fim da vida útil.

Informações aos usuários sobre coleta e descarte de baterias e equipamentos usados



Estes símbolos nos produtos e/ou nos documentos que os acompanham significam que baterias e produtos elétricos e eletrônicos usados não devem ser misturados com o lixo residencial normal.

Para o tratamento, recuperação e reciclagem apropriados de produtos e baterias usados, leve-os aos pontos de coleta aplicáveis, de acordo com a legislação nacional e as Diretivas 2002/96/EC e 2006/66/EC.

Ao descartar esses produtos e baterias corretamente, você ajudará a salvar recursos valiosos e prevenir potenciais efeitos negativos na saúde humana e no ambiente que, de outra forma, poderiam surgir do tratamento inadequado do lixo.

Para obter mais informações sobre coleta e reciclagem de produtos e baterias usados, entre em contato com as autoridades municipais locais, o serviço de descarte de lixo ou o ponto de venda onde você adquiriu os itens.

De acordo com a legislação nacional, poderão ser aplicadas as penalidades para o descarte incorreto desse lixo.

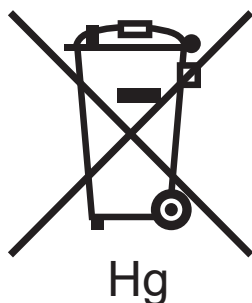
Para usuários comerciais na União Européia

Se você deseja descartar um equipamento elétrico ou eletrônico, entre em contato com seu revendedor ou fornecedor para obter informações adicionais.

Informações sobre o descarte em outros países fora da União Européia

Estes símbolos são válidos apenas na União Européia. Se você deseja descartar esses itens, entre em contato com as autoridades locais ou o revendedor e pergunte sobre o método de descarte correto.

Nota referente ao símbolo de bateria



Essa lixeira com rodinhas pode ser usada em combinação com um símbolo químico. Isso estabelece compatibilidade com os requisitos definidos pela Diretiva.

Remoção

As baterias devem ser substituídas por um prestador de serviço aprovado pelo FABRICANTE.

Reciclagem e descarte

Índice

A

- Ação sem toner, 154
- ajuste da impressora, 154, 182
- Alerta de nível baixo de toner, 154
- alimentador de documentos automático
 - eliminação de atolamentos de papel em, 211
 - limpeza, 173
- alimentador para 500 folhas
 - colocação de papel nas, 67
 - eliminação de atolamentos de papel em, 212
 - limpar rolos de alimentação, 173
- área imprimível, 64
- área imprimível do envelope, 64
- áreas não imprimíveis, 64
- atolamentos de papel, 205
 - eliminação, 207
 - eliminação na Bandeja 1, 210
 - eliminação na unidade frente e verso, 213
 - eliminação no alimentador de documentos automático, 211
 - eliminação no alimentador para 500 folhas, 212
 - eliminação no fusor, 207
 - prevenção, 205

B

- Bandeja 1
 - colocação de papel nas, 65
 - eliminação de atolamentos de papel em, 210
- Bandeja 2
 - colocação de papel no, 67
 - eliminação de atolamentos de papel em, 212
- bandejas
 - colocação de papel na, 65, 67
 - seleção das configurações para, 68
 - seleção de cópias, 86
- bandejas de papel
 - colocação de papel na, 65, 67
 - seleção das configurações para, 68
- Botões do modo Digitalizar painel de controle
 - atribuir configurações de digitalização para, 110

- botões Iniciar do Digitalizar painel de controle, 109
- brilho do menu do painel de controle, 27

C

- cabo de alimentação
 - conexão dos cabos
 - conexão, 36
- cabo de extensão, 10
- cartão
 - impressão em, 78
- catálogo de endereços
 - adição de números de fax ao, 141
 - adicionar destinos do servidor FTP a, 123
 - adicionar endereços de e-mail ao, 119
 - envio de fax usando, 131
 - impressão do conteúdo do, 148
- CentreWare IS
 - acesso, 51
 - adição de números de fax em, 143
 - adicionar destinos do servidor FTP em, 123
 - adicionar endereços de e-mail em, 120
- clarear/escurecer cópia, 87, 133
- classificação de cópias, 89
- colocação de papel
 - na Bandeja 1, 65
 - no alimentador de documentos automático, 84
 - no alimentador para 500 folhas, 67
- componentes internos da impressora, 22
- configuração da digitalização
 - configuração da digitalização para servidor FTP, 55
 - configuração de digitalizar para e-mail, 54
 - configuração de Pressione para digitalizar, 109
 - configuração dos padrões do botão Iniciar, 109
- configuração da impressora
 - configuração da digitalização para servidor FTP, 55
 - configuração de digitalização para e-mail, 54
 - configuração do modo de economia de energia, 27
 - configuração do modo de impressora padrão, 28
 - configuração do tempo limite do painel de controle, 26
- configuração de fax, 56

- configuração de impressora
 - inserção do número de fax da impressora, 37
- configuração de não correspondência de tamanho, 154
- configuração de rede para impressora, 39
- configuração de velocidade de impressão em frente e verso, 154
- configuração de velocidade duplex, 154
- configuração do modo de repouso da impressora, 27
- configuração do painel de controle
 - geral, 26
 - inicial, 37
- configurações da impressora, 24
- configurações de cópia padrão, 88
- configurações de digitalização
 - ajustar opções de digitalização, 116
 - selecionar para trabalhos únicos, 118
- configurações de fax
 - ajuste das opções de trabalho, 133
 - alteração das configurações padrão de trabalho, 140
 - alteração das opções de envio padrão, 134
 - alteração das opções de recebimento padrão, 139
- configurações do modo de recebimento de fax, 135
- configurações padrão de cópia, 88
- configurações padrão de digitalização, 116
- configurações padrão de fax, 140
- cópia, 83
 - ajuste das opções de cópia para, 86
 - ajuste do tamanho da imagem para, 87
 - avançado, 89
 - carregar documentos para, 84
 - documentos de várias páginas em jogos, 89
 - em cores, 87
 - em preto e branco, 87
 - Frente e verso, 90
 - intercalação de cópias durante, 89
 - processo básico de, 84
 - seleção de bandeja para, 86
 - seleção do tipo de documento original para, 86
 - várias páginas em uma folha, 93
- Cópia 2 em 1, 93
- cópia 2 em 1 em frente e verso, 94
- Cópia em frente e verso, 90
 - manualmente no alimentador de documentos automático, 91

D

- descarte da impressora, 239
- destinos de digitalização do servidor FTP, 123
 - adição a partir do MCC, 124
 - adição no CentreWare IS, 123
- Detecção de padrão de toque especial, 136
- digitalização, 99
 - ativação da impressora para opções de digitalização em rede, 54
 - carregar documentos para, 102
 - configuração do servidor de e-mail para, 54
 - definir a resolução de digitalização, 116
 - definir o destino de digitalização padrão, 117
 - definir o tipo de arquivo de saída, 116
 - definir o tipo de documento, 117
 - para enviar e-mail, 103
 - para um aplicativo em seu computador, 113
 - para um servidor FTP, 107
 - para uma pasta que usa Digitalizar painel de controle, 112
 - para uma unidade Flash USB, 106
 - usar Pressione para digitalizar, 110
 - uso do utilitário Digitalizar painel de controle, 108
- Digitalizar painel de controle
 - configuração, 108
 - digitalizar a partir de, 108
 - instalação, 47
- digitalizar para um aplicativo
 - Macintosh, 114
 - Windows, 114
- diretrizes de segurança
 - para realizar manutenção na impressora, 14
 - uso dos suprimentos da impressora com segurança, 13
- diretrizes de segurança operacional, 12
- diretrizes para a unidade frente e verso, 60
- diretrizes para armazenamento do papel, 61
- diretrizes para impressão
 - cartão, 78
 - envelope, 75
 - etiquetas, 77
- diretrizes para segurança
 - elétrica, 10
 - local da impressora, 12
- diretrizes para uso
 - alimentador de documentos automático, 59
 - papel, 58
 - vidro de documentos, 59

Driver PC-FAX da Phaser 6121MFP

instalação, 42, 45

utilização, 129

drivers da impressora

instalação para Macintosh, 48

instalação para Windows (rede), 41

instalação para Windows (USB), 43

DRPD

configuração de recebimento de fax, 136

E

endereço IP

atribuição à impressora, 39

localização da impressora, 40

endereço IP da impressora, 39

atribuição fixa (estática), 39

localização, 40

endereços de e-mail

adicionar ao catálogo de endereços da impressora, 119

digitalizar para, 103

digitar no painel de controle, 104

selecionar a partir do catálogo de endereços da impressora, 105

Entradas da Discagem em grupo

criação de números de fax, 142, 144, 146

criar para endereços de e-mail, 120, 122

envio de fax, 125

ativação da impressora para, 56

cancelamento de um envio programado, 133

configuração de Recebimento de memória para, 137

configuração do Modo de recebimento para, 135

de seu computador, 129

do vidro de documentos, 127

inserção de pausas em números de fax, 127, 128, 148

manual usando o botão No gancho, 128

no alimentador de documentos automático, 128

pelo painel de controle da impressora, 126

seleção de folhas de rosto para trabalhos

imprimir para fax, 130

solução de problemas, 214

usar o catálogo de endereços, 130, 131

uso de imprimir para fax, 130

envio programado de um fax, 132

escala

configuração da unidade de medida para, 37

configuração de cópias, 87

escala de cópia, 87

especificações, 221

especificações ambientais, 222

especificações da impressora, 221, 222

especificações de consumo de energia, 223

especificações de desempenho da impressora, 224

especificações de energia, 223

especificações do controlador, 225

especificações elétricas, 223

etiquetas

colocação, 77

impressão, 76

F

fax

envio, 126

envio programado, 132

impressão programada recebida, 137

impressão recebidos armazenados, 138

recebimento, 139

recebimento manual, 139

recebimento para memória, 137

uso correto do papel para impressão, 137

folhas de dados de segurança do material, 238

formato de data

alteração da impressora, 56

fusor

eliminação de atolamentos em, 207

G

grupos do catálogo de endereços

adição de números de fax ao, 146

criação no MCC, 122

criar a partir do painel de controle da impressora, 142

criar no CentreWare IS, 120, 144

I

- impressão, 57
 - a Página de configuração, 186
 - catálogo de endereços, 148
 - em cartão, 78
 - em envelopes, 75
 - em papel de tamanho personalizado, 81
 - etiquetas, 76, 77
 - fax armazenados, 138
 - páginas de teste da impressora, 186
 - para fax, 129, 130
- impressão de envelopes, 75
- impressão programada de um fax, 137
- impressão programado de um fax, 137
- impressora
 - conexão, 36
 - escolha de um local para, 35
 - instalação para Windows (rede), 43
 - limpeza, 168
 - movimentação, 183
- informações de recursos, 29
- informações de suporte, 29, 219
- informações sobre regulamentação
 - Canadá, 228
 - Estados Unidos, 228
 - Europa, 228
- Instalação de drivers
 - Macintosh, 48
 - Windows (rede), 41
- instalação do software, 32, 41, 43, 44, 47, 48
 - Macintosh, 48
 - Windows, 41
- intercalação de cópias, 89

L

- layout do painel de controle da impressora, 25
- lentes do laser
 - limpeza, 176
- limpeza
 - impressora, 168
 - lentes do laser, 176
 - painel de controle, 170
 - parte externa da impressora, 170
 - parte interna da impressora, 171
 - rolos de alimentação da unidade frente e verso, 175
 - rolos de alimentação do alimentador de documentos automático, 173
 - rolos de alimentação do alimentador para 500 folhas, 173
 - rolos de mídia, 171
 - tampa de documentos, 169
 - ventilações, 170
 - vidro de documentos, 169
- links da Web
 - informações, 29
- Lista de discagem
 - em grupo impressão, 148
 - rápida impressão, 148
- lista de verificação da instalação da impressora, 33
 - Phaser 6121MFP/N e /D, 34
 - Phaser 6121MFP/S, 33
- local da impressora, 35
- local da unidade de imagem, 22
- local do cartucho de toner, 22
- local do fusor, 22

M

Macintosh

- adição da impressora à fila de impressoras, 49
- instalação de drivers para, 48

manutenção

- limpar a parte externa da impressora, 170
- limpar a parte interna da impressora, 171

Mapa de menus, 150

margens da página, 64

material especial

- impressão de cartão, 78
- impressão de etiquetas, 76
- impressão em envelopes, 75
- impressão em papel de tamanho personalizado, 80

mensagens do painel de controle, 188

- mensagens de erro, 188
- mensagens de serviço, 193
- mensagens de status da impressora, 188

Menu Configuração comum de fax, 163

Menu Configuração das opções de envio de fax, 165

Menu Configuração do dispositivo de fax, 163

Menu Configuração do padrão do fax, 163

Menu Configuração geral, 38

Menu Configurações do padrão de digitalização, 160

Menu Copiar configuração padrão, 157

Menu Digitalizar, 159

Menu Opção de recepção do fax, 165

menus

- Configuração comum de fax, 163
- Configuração do dispositivo de fax, 163
- Configuração do padrão do fax, 163
- Copiar, 156
- Digitalizar, 159
- Fax, 162
- Menu do sistema, 152
- navegar no painel de controle da impressora, 151

Menus Fax, 162

métodos de digitalização, 100

Modo Clonar cópia, 97

Modo de cópia de pôster, 96

Modo de Cópia ID, 95

Modo de economia de energia, 27, 154

modo de impressora

- inicial, 28
- padrão, 28, 154

modos de cópia especial, 95, 96, 97

mover a impressora, 183

N

nível de segurança do laser, 10

Nomes de Discagem em grupo

- edição no CentreWare IS, 144
- edição no MCC, 146

número de fax da impressora, 56

número de série, 179

número de série da impressora, 179

números do fax

- adição a partir do MCC, 144
- adição no CentreWare IS, 143
- adição no painel de controle, 141
- adicionar ao catálogo de endereços da impressora, 141

O

opções da impressora, 24

opções de impressão

- seleção, 69
- seleção de um único trabalho no Macintosh, 72
- seleção de um único trabalho no Windows, 69

opções do driver da impressora

- (Macintosh), 72, 73
- (Windows), 70

P

padrões do botão Iniciar da impressora, 109

Página de configuração

- impressão, 186

página de configuração da impressora, 40

páginas de informações, 29

- páginas internas, 152
- relatórios de fax, 152
- relatórios de uso, 152
- suprimentos, 152

páginas de informações da impressora, 29

páginas de teste da impressora, 186

papel

- colocação nas bandejas do papel, 65
- criação de tamanhos personalizados, 80
- dano à impressora, 60
- diretrizes para carregamento, 65
- não aceitável, 60
- tipo de configuração, 68
- tipos suportados, 58, 62
- usado na unidade frente e verso, 63
- utilizado no alimentador para 500 folhas, 63
- utilizável na Bandeja do papel 1, 62
- utilizável no alimentador de documentos automático, 62

papel de tamanho personalizado

- adicionar às opções de impressão, 80
- impressão em, 80

papel e material não aceitos, 60

papel e material suportados, 58

pausas

- inserção em números de fax, 148

peças da impressora, 18

peso da impressora, 222

Phaser 6121MFP/N ou /D

- configuração do idioma, 37
- configuração inicial no painel de controle da impressora, 37
- instalação de drivers para
 - Macintosh, 48
 - Windows (rede), 41
 - Windows (USB), 43
- seleção das configurações regionais do fax, 37

Phaser 6121MFP/S

- configuração do idioma, 37
- configuração inicial no painel de controle da impressora, 37
- instalação de drivers para
 - Macintosh, 48
 - Windows, 44

precauções de limpeza (geral), 168

preferências de impressão

- imprimir para fax, 129
- seleção para Windows, 69

preferências do driver de fax, 129

Pressione para digitalizar

- configuração, 109
- digitalizar usando, 110
- usar a partir do Digitalizar painel de controle, 111
- usar a partir do painel de controle da impressora, 110

problemas da impressora

- energia, 194
- Impressão em frente e verso, 198
- qualidade de impressão, 200

R

recebimento de fax, 135

- automaticamente, 135
- manualmente, 139
- para memória, 137

Recebimento de memória (fax)

- cancelamento, 138
- seleção, 135

reciclagem

- impressora, 239
- suprimentos, 180

reciclagem da impressora, 239

recursos da impressora, 17

- padrão, 23

recursos de ajuda, 29

recursos de informações, 29

- assistência técnica, 29
- Guia de instalação, 29
- Guia de utilização rápida, 29
- tutoriais em vídeo, 29

recursos de suporte técnico, 29, 219

recursos e layout do painel de controle, 25

relatório de contagem de página, 181

Relatório de uso, 152

relatório de uso da impressora, 181

relatórios, 152

- acesso interno, 152
- configuração de fax, 147
- impressão de fax, 148

relatórios de fax

- configuração, 147
- impressão, 148

requisitos de espaço da impressora, 35, 36

requisitos de papel para o alimentador de documentos automático, 62

requisitos de segurança da impressora, 9

- requisitos de sistema operacional
 - Macintosh, 41
 - Windows, 41
- requisitos do cabo da linha telefônica, 11
- resolução do fax, 133
- rolos de alimentação
 - limpeza, 171
- rolos de alimentação da unidade frente e verso
 - limpeza, 175

S

- segurança, 9
- segurança de manutenção, 14
- segurança do cabo de alimentação, 10
- segurança elétrica, 10
- segurança na liberação de ozônio, 12
- segurança operacional, 12
- servidor de e-mail SMTP
 - configuração no CentreWare IS, 54
- símbolos de cuidado, 15
- software da impressora
 - download da Web, 41, 43
 - instalação, 41
- solicitação de suprimentos, 179
- solução de problemas, 185
 - atolamentos de papel, 205, 207
 - envio de fax, 215
 - mensagens de erro de fax, 217
 - Problemas de acesso ao CentreWare IS, 199
 - problemas de acesso ao MCC, 199
 - Problemas de impressão em frente e verso, 198
 - problemas de qualidade de impressão, 200
 - problemas gerais da impressora, 194
 - recebimento de fax, 216
- suprimentos
 - reciclagem, 180
 - solicitação, 179

T

- tamanhos de papel
 - configuração de bandejas, 68
 - criar personalizado, 80
- tampa de documentos
 - limpeza, 169
- taxa de zoom. Consulte escala
- teclado do painel de controle
 - utilização, 143

- tempo limite do painel de controle
 - configuração, 26
 - descrição de, 154
- terminal de conexão terra, 10
- tipo de conexão da impressora, 33
- tipo de documento original
 - seleção de quando copiar, 86
 - selecionar quando digitalizar, 117
- tipo de impressora, 32
- tipos de papel, 58
 - seleção de bandejas do papel, 68
- trajeto do material na impressora, 206

U

- unidade frente e verso
 - eliminação de atolamentos em, 213
- unidades de medida da impressora, 157, 163
- unidades predefinidas, 157, 163
- Utilitário MCC
 - adição de números de fax em, 144
 - adicionar endereços de e-mail em, 121
 - criação de grupos do catálogo de endereços em, 122
 - edição de nomes de Discagem em grupo em, 146
 - instalação, 47
- utilitários
 - instalação (Windows), 47

V

- velocidade duplex
 - alteração, 199
- vidro de documentos
 - limpeza, 169
- visão geral da instalação do software, 32
- visão geral da instalação e configuração da impressora, 32
- visão geral de digitalização, 100
- visão geral do fax, 126
- vistas da impressora
 - componentes internos, 22
 - dianteira, 19
 - traseira, 21
- volume do alto-falante, 154
- volume do alto-falante do painel de controle, 27

