



User Guide

Guide d'utilisation

Guida dell'utente

Benutzerhandbuch

Guía del usuario

Guia do Usuário

Gebruikershandleiding

Användarhandbok

Betjeningsvejledning

Руководство пользователя

Εγχειρίδιο χρήστη

Przewodnik użytkownika

Felhasználói útmutató

Uživatelská příručka

Kullanım Kılavuzu

Upublicerede rettigheder reserveres under copyright-lovgivningen i USA. Indhold i denne publikation må ikke gengives i nogen form uden tilladelse fra Xerox Corporation.

Den påberåbte copyrightbeskyttelse omfatter alle former for materialer og information med copyright, der nu er tilladt af lovbestemt eller juridisk lovgivning eller herefter tildeles, inklusive uden begrænsning, materiale, der er genereret fra softwareprogrammer, der vises på skærmen, f.eks. typografi, skabeloner, ikoner, skærmvisninger, udseender osv.

XEROX[®], CentreWare[®], Phaser[®] og Walk-Up[®] er varemærker, der tilhører Xerox Corporation i USA og/eller andre lande.

Microsoft[®], Vista[™], Windows[®] og Windows Server[™] er varemærker, der tilhører Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Som ENERGY STAR[®]-partner har Xerox Corporation besluttet, at dette produkt overholder ENERGY STAR-retningslinjerne for energieffektivitet. ENERGY STAR-navnet og -logoet er registrerede, amerikanske varemærker.



Indholdsfortegnelse

1 Printerinformation

Brugersikkerhed	1-2
Elektrisk sikkerhed	1-2
Lasersikkerhed	1-3
Vedligeholdelsessikkerhed	1-3
Sikkerhed ved brug	1-4
Flytning af printeren	1-6
Sikkerhedssymboler, der findes på produktet	1-7
Printerspecifikationer	1-8
Lovgivningsmæssige oplysninger	1-9
USA (FCC-regler)	1-9
Canada (regler)	1-9
EU	1-10
Sikkerhedsdata	1-11
Genbrug og kassering af produktet	1-12
EU	1-12
Nordamerika	1-13
Andre lande	1-13

2 Printerfunktioner

Maskinens hovedkomponenter og deres funktioner	2-2
Set forfra	2-2
Set bagfra	2-3
Set indeni	2-3
Printerkonfiguration	2-4
Betjeningspanel	2-5
Betjeningspanelets layout	2-5
Skærm	2-5
Informationsark	2-6
Energisparerfunktion	2-7
Inaktivering af energisparerfunktion	2-7
Kontrol af status for udskrivningsdata	2-8
Kontrol i CentreWare Internet Services	2-8

Vis indstillinger for konfiguration og papirmagasin	2-9
Flere oplysninger	2-10
Ressourcer	2-10

3 Basisnetværk

Oversigt over netværksindstilling og konfiguration	3-2
Valg af forbindelsesmetode	3-3
Forbindelse via Ethernet (anbefales)	3-3
Forbindelse via USB	3-4
Konfiguration af netværksadresse	3-5
TCP/IP- og IP-adresser	3-5
Automatisk indstilling af printerens IP-adresse	3-5
Dynamiske metoder til indstilling af printerens IP-adresse	3-6
Manuel indstilling af printerens IP-adresse	3-7
Installation af printerdrivere	3-9
Windows 2000 eller senere versioner	3-9

4 Almindelig udskrivning

Understøttet papir og medier	4-2
Retningslinjer for papirbrug	4-3
Papir, der kan beskadige printeren	4-4
Retningslinjer for opbevaring af papir	4-4
Om papir	4-5
Indstilling af papirtyper og -formater	4-7
Indstilling af papirmagasin	4-7
Indstilling af papirtyper	4-7
Indstilling af papirformater	4-7
Ilægning af papir	4-8
Lægge papir i papirmagasin	4-8
Ilægning af papir i åbningen til manuel fremføring	4-12
Valg af udskrivningsindstillinger	4-14
Valg af udskrivningsindstillinger (Windows)	4-14
Valg af indstillinger for en enkelt opgave (Windows)	4-15
Udskrivning på specialmateriale	4-17
Udskrivning på konvolutter	4-17
Udskrivning af etiketter	4-21
Udskrivning på glossy papir	4-26

Udskrivning på brugerdefineret format	4-31
Definition på brugerdefinerede papirformater	4-31
Udskrivning på brugerdefineret format.	4-32

5 Brug af menuerne på betjeningspanelet

Menuer på betjeningspanel	5-2
Menumenukonfiguration	5-2
Ændring af menuindstillinger	5-3
Beskrivelse af menupunkter	5-4
Indstillinger for magasin	5-4
Informationsark	5-5
Tællere	5-6
Admin.menu	5-6
Menuliste	5-11

6 Udskrivningskvalitet

Problemer med udskrivningskvalitet	6-2
Farveregistrering	6-6
Automatisk justering af farveregistrering	6-6
Manuel justering af farveregistrering	6-6
Aktivering/inaktivering af automatisk farveregistrering.	6-8

7 Problemløsning

Papirstop	7-2
Forhindring og udredning af papirstop	7-2
Papirstop i papirmagasinet	7-3
Papirstop i fusermodulet	7-6
Problemer med printeren	7-8
Fejlmeddelelser på betjeningspanel	7-11
Meddelelser om forbrugsstoffer	7-11
Meddelelser om printeren og andre elementer	7-12
Få hjælp	7-14
Meddelelser på betjeningspanel	7-14
Online Support Assistant (Hjælp til online support).	7-14
Weblink	7-15

8 Vedligeholdelse

Rengøring af printeren	8-2
Rengøring af udvendige dele	8-2
Rengøring af indvendige dele	8-2
Bestilling af forbrugsstoffer	8-3
Forbrugsstoffer	8-3
Rutinevedligeholdelse	8-3
Hvornår skal der bestilles forbrugsstoffer	8-3
Genbrug af forbrugsstoffer	8-4
Styring af printeren	8-5
Kontrol/styring af printeren med CentreWare IS	8-5
Kontrol af printerstatus via e-mail	8-5
Kontrol af sidetælling	8-9
Flytning af printeren	8-10

Indeks

Printerinformation

1

Dette kapitel beskriver følgende emner:

- [Brugersikkerhed](#) på side 1-2
- [Printerspecifikationer](#) på side 1-8
- [Lovgivningsmæssige oplysninger](#) på side 1-9
- [Sikkerhedsdata](#) på side 1-11
- [Genbrug og kassering af produktet](#) på side 1-12

Brugersikkerhed

Printeren og de anbefalede forbrugsstoffer er designet og testet til at overholde de strengeste sikkerhedskrav. Når du er opmærksom på følgende oplysninger, hjælper det dig med at sikre en fortsat, sikker betjening af printeren.

Elektrisk sikkerhed

- Brug netledningen, der fulgte med printeren.
- Sæt netledningen direkte i en stikkontakt med jordforbindelse. Kontroller, at hver ende af ledningen er sat sikkert i. Få en elektriker til at se på stikkontakten, hvis du ikke ved, om den har jordforbindelse.
- Brug ikke et adapterstik med jordforbindelse til at slutte printeren til en stikkontakt, der ikke har jordforbindelse.
- Brug ikke en forlængerledning eller en stikdåse.
- Kontroller, at printeren er sat i en stikkontakt med den korrekte spænding og styrke. Kontroller eventuelt printerens elektriske specifikation med en elektriker.

Advarsel: Undgå risiko for elektrisk stød ved at sikre, at printeren er korrekt jordet. Elektriske produkter kan være farlige, hvis de bruges forkert.

- Placer ikke printeren i et område, hvor personer kan komme træde på netledningen.
- Placer ikke genstande på netledningen.
- Bloker ikke ventilationsåbningerne. Disse åbninger forhindrer, at printeren overophedes.
- Tab ikke papirclips eller hæfteklammer i printeren.

Advarsel: Skub ikke genstande ind i sprækker eller åbninger på printeren. Hvis der er kontakt med et spændingspunkt, eller der opstår kortslutning i en del, kan det resultere i brand eller elektrisk stød.

Hvis du bemærker usædvanlige lyde eller dufte, skal du:

1. Straks slukke for printeren.
2. Tage netledningen ud af stikkontakten.
3. Tilkalde en autoriseret servicerepræsentant for at løse problemet.

Netledningen er sat i printeren som en plug-in-enhed på siden af printeren. Hvis det er nødvendigt at fjerne al strøm fra printeren, skal du tage netledningen ud af stikkontakten.

Advarsel: Du må ikke fjerne låger eller afskærmninger, der er fastgjort med skruer, medmindre du installerer tilbehør og specifikt bliver bedt om det. Strømmen skal være SLUKKET, når du udfører disse installationer. Med undtagelse af tilbehør, der kan installeres af brugeren, er der ingen dele, som du kan vedligeholde bag disse skærme.

Bemærk: Lad printeren være tændt for at opnå maksimal ydeevne. Det udgør ikke en sikkerhedsrisiko. Hvis printeren ikke skal bruges i længere tid, skal den slukkes og frakobles.

Følgende kan være skadelige for din sikkerhed:

- Netledningen er ødelagt eller trævlet.
- Der er spildt væske på printeren.
- Printeren er udsat for vand.

Hvis et af disse forhold forekommer, skal du gøre følgende:

1. Straks slukke for printeren.
2. Tage netledningen ud af stikkontakten.
3. Tilkalde en autoriseret servicerepræsentant.

Lasersikkerhed

Af særlig hensyn til lasersikkerheden overholder dette udstyr de af regeringen fastsatte ydelseskrav for lasere samt de krav, der er fastsat af nationale og internationale agenturer for et klasse 1-laserprodukt. Printeren udsender ikke farligt lys, da der er lukket helt af for laserstrålen under brugerhandling og vedligeholdelse.

Vedligeholdelsessikkerhed

- Foretag ikke vedligeholdelse, der ikke specifikt er beskrevet i den dokumentation, der fulgte med printeren.
- Brug ikke rengøringsmidler i sprayform. Brug af forbrugsstoffer, der ikke er godkendt, kan resultere i en dårlig ydeevne og skabe farlige situationer.
- Prøv ikke at åbne, genbruge eller brænde forbrugsstoffer eller rutinevedligeholdelsesdele. For at få flere oplysninger om Xeroxs genbrugsprogrammer for forbrugsstoffer skal du gå til www.xerox.com/gwa.

Sikkerhed ved brug

Printeren og forbrugsstofferne er designet og testet til at overholde de strengeste sikkerhedskrav. Dette omfatter et sikkerhedsagenturs undersøgelse, godkendelse og overholdelse af eksisterende miljøstandarder. Når du er opmærksom på følgende sikkerhedsretningslinjer, hjælper det dig med at sikre en fortsat, sikker betjening af printeren.

Printerplacering

Placer printeren i et støvfrit lokale med en rumtemperatur på mellem 10 og 32° C og en relativ fugtighed på mellem 15 og 85%.

Fugtigheden skal være 70% eller lavere ved 32° C, og temperaturen skal være 28° C eller lavere ved en fugtighed på 85%.

Bemærk: Pludselige temperatursvingninger kan påvirke udskrivningskvaliteten. Hurtig opvarmning af et koldt rum kan forårsage fortætning inde i maskinen, hvilket påvirker billedoverførslen direkte.

Pladskrav til printer

Placer printeren i et område, hvor der er tilstrækkelig plads til ventilation, drift og servicering. Den anbefalede minimumsplads er:

Plads over printeren:

- 20 cm over printeren

Krav til højde:

- Printer: 58,9 cm

Andre pladskrav:

- 10 cm bag ved printeren
- 60 cm foran printeren
- 10 cm på venstre side af printeren
- 25 cm på højre side af printeren

Retningslinjer ved brug

- Bloker eller dæk ikke sprækker eller åbninger på printeren. Printeren kan blive overophedet uden tilstrækkelig ventilation.
- For at opnå den optimale ydeevne skal printeren bruges på højder under 3.500 meter.
- Placer ikke printeren tæt på en varmekilde.
- Placer ikke printeren i direkte sollys, da det vil skade de lysfølsomme komponenter, når lågerne er åbne.
- Placer ikke printeren et sted, hvor den er udsat for kold luft fra et airconditionssystem.

- Placer printeren på en jævn overflade, der ikke vibrerer, og som kan holde til printerens vægt. Det skal være inden for 1° vandret og med alle fødder i fast kontakt med overfladen. Basisprintermodellens vægt inkl. forbrugsstoffer er 17,2 kg.
- Placer ikke printeren på steder, der er udsat for magnetisk kraft.
- Placer ikke printeren fugtige steder.
- Placer ikke printeren på steder, der er udsat for vibrationer.

Sikkerhedsretningslinjer for udskrivning

- Vent 10 - 15 sekunder, når du slukker og tænder printeren.
- Hold hænder, hår, tørklæder osv. væk fra udfalds- og fremføringsruller.

Når printeren udskriver:

- Fjern ikke det papirmagasin, som du har valgt i enten printerdriveren eller på betjeningspanelet.
- Åbn ikke lågerne.
- Flyt ikke printeren.

Forbrugsstoffer til printer

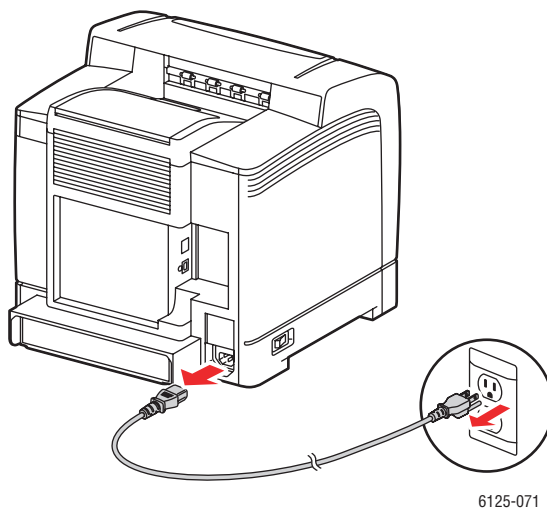
- Brug forbrugsstoffer, der er specifikt designet til printeren. Brug af uegnede materialer kan resultere i en dårlig ydeevne og kan skabe en farlig situation.
- Følg alle advarsler og instruktioner, der er markeret på eller leveres sammen med printeren, tilbehør og forbrugsstoffer.

Forsigtig: Anvend aldrig ikke-Xerox forbrugsstoffer. Xerox-garantien, serviceaftalen og Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) dækker ikke skader, fejl eller forringelser, som skyldes anvendelse af ikke-Xerox forbrugsstoffer, som ikke er specificeret for denne printer. Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er tilgængelig i USA og Canada. Garantien dækning kan variere i andre lande, så du bør kontakte din lokale Xerox-repræsentant for at få flere oplysninger.

Flytning af printeren

Følg nedenstående retningslinier for ikke at komme til skade eller beskadige printeren.

- Sluk for printeren, og tag alle ledninger og kabler ud af stikkene, før du flytter printeren.



- Løft altid printeren ved at tage fat i de angivne løftepunkter.



- Løft printeren uden at vippe den.

Forsigtig: Vip ikke printeren mere end 10 grader foran/bagved eller højre/venstre. Hvis der vippes mere end 10 grader, kan der lækkes toner inde i printeren.

- Placer aldrig mad eller drikke på printeren.

Forsigtig: Hvis printeren beskadiges pga. ukorrekt flytning eller ukorrekt genpakning til afsendelse, dækkes disse skader ikke af garantien, serviceaftalen eller Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti). Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er tilgængelig i USA og Canada. Garantiens dækning kan variere i andre lande, så du bør kontakte din lokale Xerox-repræsentant for at få flere oplysninger.

Se også:

[Flytning af printeren](#) på side 8-10

Sikkerhedssymboler, der findes på produktet



Vær forsigtig (eller vær opmærksom på en bestemt komponent). Se vejledning(erne) for flere oplysninger.



Varm overflade på eller i printeren. Vær forsigtig for at undgå personskade.



Det tager 40 minutter for fuseren at køle ned.



Rør ikke ved enheden.

Printerspecifikationer

Indstilling	Indholdsfortegnelse
Maskinens mål	400 (B) x 445 (D) x 389 (H) mm
Vægt	Printer: 17,2 kg inkl. forbrugsstoffer
Opvarmningstid	30 sekunder eller mindre (når printeren er tændt, temperatur: 22°C) Printerens elektriske system er klar 10 sekunder, efter at der er tændt for printeren.
Kontinuerlig udskrivningshastighed ^{*1}	Farve: 1-sidet udskrivning: 12 ark/min ^{*2} Sort/hvid: 1-sidet udskrivning: 16 ark/min ^{*2} Vigtigt ^{*1} Udskrivningshastigheden kan reduceres pga. papirtypen, f.eks. transparenter eller konvolutter, format og udskrivningsforhold. Udskrivningshastigheden kan reduceres pga. billedkvalitetsjustering. ^{*2} Kontinuerlig udskrivningshastighed for dokumenter med Letter- eller A4-format.
Opløsning	Databehandlingsopløsning: 600 x 600 dpi (25,4 punkter/mm): Multivalued (25,4 punkter/mm) Outputopløsning: 600 dpi (25,4 punkter/mm)
Strømkilde	110-127 V~, 50/60 Hz, 10 A 220-240 V~, 50/60 Hz, 5 A
Strømforbrug	AC 110 V: Energisparer: 5 W eller mindre Standby: Mindre end 50 W (fuser aktiveret) Kontinuerlig farveudskrivning: 280 W Kontinuerlig sort/hvid-udskrivning: 280 W AC 220 - 240 V: Energisparer: 5 W eller mindre Standby: Mindre end 50 W (fuser aktiveret) Kontinuerlig farveudskrivning: 280 W Kontinuerlig sort/hvid-udskrivning: 280 W Denne printer bruger ikke elektrisk strøm, når der slukkes for strømmen, også selvom printeren er sluttet til en stikkontakt. ENERGY STAR-kvalificeret printer: Standardaktiveringstid for energisparer er 30 minutter

Lovgivningsmæssige oplysninger

Dette produkt er testet til elektromagnetiske udstrålinger og immunitetsstandarder. Disse standarder er designet til at dæmpe interferens, der er forårsaget eller modtaget af dette produkt i et typisk kontormiljø.

USA (FCC-regler)

Dette udstyr er testet og overholder kravene fastlagt for klasse B-digitalt udstyr ifølge del 15 i FCC-reglerne. Disse krav er beregnet til at give rimelig beskyttelse mod skadelig interferens, når udstyret installeres i en beboelsesbygning. Dette udstyr producerer, anvender og kan udsende radiofrekvensenergi. Hvis udstyret ikke installeres og anvendes i overensstemmelse med disse instruktioner, kan den forårsage skadelig interferens med radiokommunikation. Det er imidlertid ikke nogen garanti for, at der ikke vil opstå interferens for en bestemt installation. Hvis dette udstyr ikke forårsager interferens med radio- eller tv-modtagelse, hvilket kan afgøres ved at tænde og slukke for udstyret, anbefales det, at brugeren prøver at undgå sådan interferens vha. et eller flere af nedenstående forslag:

- Drej eller flyt modtageren.
- Øg afstanden mellem udstyret og modtageren.
- Sæt udstyrets stik i en stikkontakt på et andet kredsløb, end det modtageren er tilsluttet.
- Kontakt din forhandler eller en erfaren radio-/tv-tekniker for at få hjælp.

Ændringer eller rettelser, som ikke udtrykkeligt er godkendt af Xerox, kan annullere brugerens tilladelse til at anvende udstyret. For at sikre overholdelse af Part 15 i FCC-reglerne skal der anvendes tildækkede kabler.

Canada (regler)

Dette Klasse B-digitalt udstyr imødekommer kravene i Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

EU



CE-mærket, der findes på dette produkt, symboliserer Xerox-deklarationen vedrørende overensstemmelse med nedenstående EU-direktiver af følgende datoer:

- 1. januar 1995: Direktiv 73/23/EØF om lavspænding med tilføjelser af 93/68/EØF
- 1. januar 1996: Direktiv 89/336/EØF om elektromagnetisk kompatibilitet

Dette produkt er ikke farligt for brugeren eller miljøet, hvis det anvendes i henhold til brugerens instruktioner.

Anvend tildækkede kabler for at imødekomme EU-kravene.

En underskrevet kopi af overensstemmelsesdeklarationen til dette produkt kan fås fra Xerox.

Sikkerhedsdata

For oplysninger om sikkerhedsdata til Phaser 6125-printer henvises til:

- USA og Canada: www.xerox.com/msds
- EU: www.xerox.com/environment_europe

For telefonnumre til kundesupportcenteret henvises til www.xerox.com/office/worldcontacts.

Genbrug og kassering af produktet

EU

Visse produkter kan anvendes både i hjemmet og på arbejdet.

I hjemmet



Dette symbol på dit udstyr angiver, at udstyret skal kasseres i overensstemmelse med nationale procedurer og ikke som almindeligt affald.

Elektrisk og elektronisk udstyrs levetid og kassering skal overholde de fastlagte procedurer i europæisk lovgivning og skal holdes adskilt fra almindeligt affald.

Private hjem i EU-medlemslande kan gratis returnere elektrisk og elektronisk udstyr til specifikke indsamlingsfaciliteter. Kontakt din lokale Xerox-forhandler for flere oplysninger.

I visse medlemslande kan du gratis returnere dine brugte produkter til din lokale forhandler, når du køber nyt udstyr. Bed din forhandler om flere oplysninger.

På arbejdet



Dette symbol på dit udstyr angiver, at udstyret skal kasseres i overensstemmelse med nationale procedurer.

Elektrisk og elektronisk udstyrs levetid og kassering skal overholde de fastlagte procedurer i europæisk lovgivning.

Kontakt din lokale forhandler eller Xerox-repræsentant før kassering af produkter.

Nordamerika

Xerox har udviklet et verdensomspændende returnerings- og genbrugsprogram. Kontakt din Xerox-salgsrepræsentant (1-800-ASK-XEROX) for at afgøre, om dette Xerox-produkt er inkluderet i programmet. Hvis du ønsker flere oplysninger om Xerox-miljøprogrammer, skal du gå til www.xerox.com/environment.

Hvis du selv skal stå for bortskaffelse af dit Xerox-produkt, skal du være opmærksom på, at produktet kan indeholde bly, kviksølv, perklorater og andre materialer, og at bortskaffelse er underlagt miljømæssige hensyn. Tilstedeværelsen af disse materialer i produktet er i fuld overensstemmelse med de verdensomspændende regler for anvendelse deraf på det tidspunkt, som produktet blev markedsført. Kontakt dine lokale myndigheder angående regler for genbrug og kassering. I USA henvises der desuden til Electronic Industries Alliances webside på www.eiae.org. Perklorater - Dette produkt kan indeholde en eller flere enheder, der indeholder perklorater, f.eks. batterier. Der kan være regler om specialhåndtering gældende. Se www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Andre lande

Kontakt dine lokale myndigheder angående regler for kassering.

Printerfunktioner

2

Dette kapitel beskriver følgende emner:

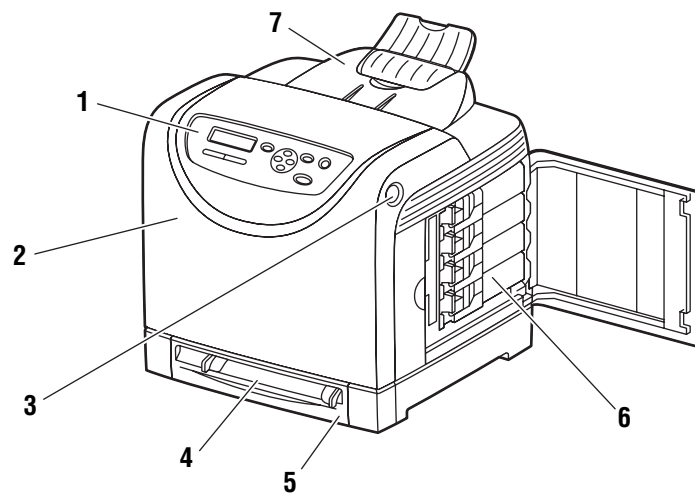
- Maskinens hovedkomponenter og deres funktioner på side 2-2
- Betjeningspanel på side 2-5
- Energisparerfunktion på side 2-7
- Kontrol af status for udskrivningsdata på side 2-8
- Vis indstillinger for konfiguration og papirmagasin på side 2-9
- Flere oplysninger på side 2-10

Maskinens hovedkomponenter og deres funktioner

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- [Set forfra](#) på side 2-2
- [Set bagfra](#) på side 2-3
- [Set indeni](#) på side 2-3
- [Printerkonfiguration](#) på side 2-4

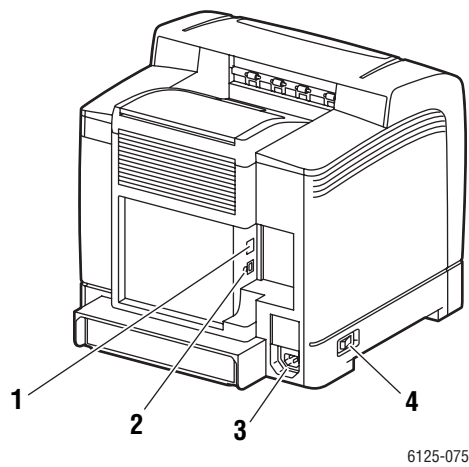
Set forfra



6125-073

1. Betjeningspanel
2. Frontlåge
3. Knap til åbning af frontlåge
4. Åbning til manuel fremføring
5. Papirmagasin
6. Tonerpatroner
7. Udfaldsbakke

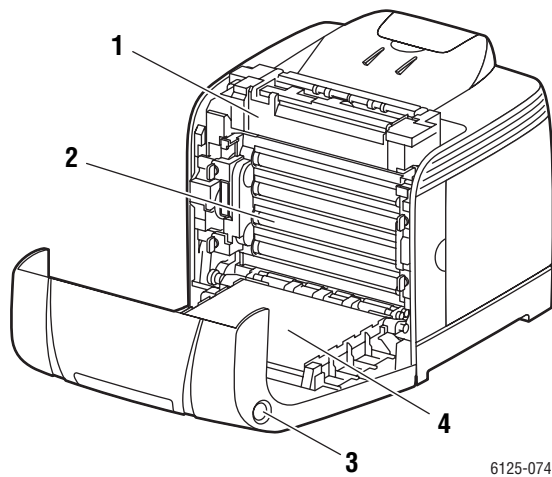
Set bagfra



- 1. Netværkforbindelse
- 2. USB-port

- 3. Elektrisk ledning
- 4. Strømafbryder

Set indeni



- 1. Fuser
- 2. Trykbilledenhed
- 3. Knap til åbning af frontlåge
- 4. Overføringsenhed

Printerkonfiguration

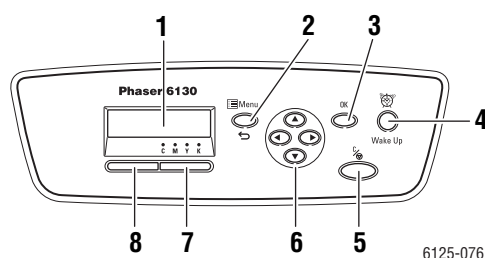
Funktioner	Printerkonfiguration
	6125
Hukommelseskonfiguration	64 MB
Udskrivningshastighed (farve og sort/hvid)	12/16 ark/min.
Opløsning (dpi)	
Standard	600 x 600 x 1 bit
Udvidet	600 x 600 x 4 bit
Ethernet-brugergrænseflade	10/100 Base-Tx
Åbning til manuel fremføring (1 ark)	Standard
Papirmagasin (250 ark)	Standard

Betjeningspanel

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- [Betjeningspanelets layout](#) på side 2-5
- [Skærm](#) på side 2-5
- [Informationsark](#) på side 2-6

Betjeningspanelets layout



- | | |
|--|--|
| <p>1. Grafisk display angiver statusmeddelelser, menuer og tonermængder</p> <p>2. Knappen Menu
Ruller frem til menufunktionen. Skifter visning mellem menuerne og udskrivningsskærbilledet.</p> <p>3. Knappen OK
Indstiller menuværdierne. Udskriver også rapporter og lister.</p> <p>4. Knappen Opstart
Denne lampe er tændt, når energisparerfunktionen er aktiveret. Tryk på knappen for at inaktivere energisparerfunktionen.</p> <p>5. Knappen Annuller opgave
Annullerer den aktuelle udskrivningsopgave.</p> | <p>6. Knappen Pil op
Ruller op gennem menuerne.
Knappen Pil ned
Ruller ned gennem menuerne.
Knappen Pil tilbage
Ruller tilbage i menuerne eller viser menuen for Walk-Up-funktionerne.
Knappen Pil frem
Ruller frem i menuer.</p> <p>7. Fejl
Den røde lampe angiver, at der er registreret en fejl.</p> <p>8. Klar
Den grønne lampe angiver, at printeren er klar til at modtage data fra computeren. Hvis lampen blinker, er printeren i gang med at modtage data.</p> |
|--|--|

Skærm

Der findes to typer skærbilleder:

- Udskrivningsskærbillede (til visning af printerstatus)
- Menuskærbillede (til konfiguration af indstillinger)

Informationsark

Printeren leveres med et sæt informationsark, som hjælper dig med at anvende printeren optimalt. Der er adgang til disse ark fra betjeningspanelet.

Panelindstillinger

Denne side viser de aktuelt valgte betjeningspanelsindstillinger. Sådan udskrives panelindstillinger:

1. På betjeningspanelet skal du vælge **Menu**, **Informationsark** og trykke på knappen **OK**.
2. Vælg **Panelindstillinger** og tryk på knappen **OK**.

Printerindstillinger

Siden Printerindstillinger viser aktuelle oplysninger om din printer. Sådan udskrives printerindstillinger:

1. På betjeningspanelet skal du vælge **Menu**, **Informationsark** og trykke på knappen **OK**.
2. Vælg **Printerindstillinger** og tryk på knappen **OK**.

Energisparerfunktion

Printeren er udstyret med en energisparerfunktion, der reducerer strømforbruget, når printeren ikke bruges.

Hvis der ikke modtages data i 30 minutter (standard), aktiverer printeren energisparerfunktionen.

Tidsintervallet, der kan angives for printeren, inden den aktiverer energisparerfunktionen, er mellem 5 og 60 minutter. Strømforbruget, når energisparerfunktionen er aktiveret, er 5 W eller mindre. Det tager ca. 15 sekunder at inaktivere energisparerfunktionen og gøre printeren klar.

Se også:

[Ændring af tid for energisparer](#) på side 5-3

Inaktivering af energisparerfunktion

Printeren annullerer automatisk energisparerfunktionen, når den modtager data fra computeren.

Hvis du vil annullere energisparerfunktionen manuelt, skal du trykke på knappen **Opstart**.

Kontrol af status for udskrivningsdata

Kontrol i CentreWare Internet Services

Du kan kontrollere status for den udskrivningsopgave, der er sendt til printerens, på fanen **Jobs** (Opgaver) i CentreWare Internet Services.

Vis indstillinger for konfiguration og papirmagasin

Sådan udskrives siden Printerindstillinger med aktuel information om din printer:

1. På betjeningspanelet skal du vælge **Menu**, **Informationsark** og trykke på knappen **OK**.
2. Vælg **Printerindstillinger** og tryk på knappen **OK**.

Flere oplysninger

Hent oplysninger om din printer og dens kapacitet fra følgende kilder.

Ressourcer

Oplysninger	Kilde
Installationsvejledning*	Leveres sammen med printeren
Hurtig betjeningsvejledning*	Leveres sammen med printeren
Betjeningsvejledning (PDF)*	<i>Software and Documentation CD-ROM</i>
Øvelser til hurtig start (kun på engelsk)	www.xerox.com/office/6125support
Videoøvelser	www.xerox.com/office/6125support
<i>Recommended Media List</i> (Liste med medier, der anbefales)	<i>Recommended Media List (United States)</i> (Liste med medier, der anbefales (USA)) <i>Recommended Media List (Europe)</i> (Liste med medier, der anbefales (Europa))
<i>Online Support Assistant</i> (Hjælp til online support)	www.xerox.com/office/6125support
Teknisk support	www.xerox.com/office/6125support
Informationsark	Menu på betjeningspanel

* Også tilgængelig på support-webstedet.

Basisnetværk

3

Dette kapitel beskriver følgende emner:

- [Oversigt over netværksindstilling og konfiguration](#) på side 3-2
- [Valg af forbindelsesmetode](#) på side 3-3
- [Konfiguration af netværksadresse](#) på side 3-5
- [Installation af printerdrivere](#) på side 3-9

Dette kapitel indeholder basisoplysninger om indstilling og tilslutning af printeren.

Se også: (kun på engelsk)

Using CentreWare Internet Services (Brug af CentreWare Internet Services-øvelsen) på www.xerox.com/office/6125support

Using the Windows Printer Driver (Brug af Windows Printer Driver-øvelsen) på www.xerox.com/office/6125support

Oversigt over netværksindstilling og konfiguration

Sådan indstilles og konfigureres netværket:

1. Slut printeren til netværket vha. den anbefalede hardware og kabler.
2. Tænd for printeren og computeren.
3. Udskriv siden med printerindstillinger, og anvend den som reference.
4. Installer driversoftwaren på computeren fra *Software and Documentation CD-ROM*. For information om driverinstallation skal du se afsnittet i dette kapitel for det operativsystem, som du anvender.
5. Konfigurer printerens TCP/IP-adresse, som kræves for at identificere printeren på netværket.
På Windows-operativsystemer skal du køre installationsprogrammet på *Software and Documentation CD-ROM* for automatisk at indstille printerens IP-adresse, hvis printeren er sluttet til et eksisterende TCP/IP-netværk. Du kan også manuelt indstille printerens IP-adresse på betjeningspanelet.
6. Udskriv siden med printerindstillinger for at bekræfte de nye indstillinger.

Bemærk: Hvis *Software and Documentation CD-ROM* ikke er tilgængelig, kan du indlæse den seneste driver fra www.xerox.com/office/6125drivers.

Valg af forbindelsesmetode

Tilslut printeren via Ethernet eller USB. En USB-forbindelse er en direkte forbindelse og kan ikke anvendes på netværk. Der bruges en Ethernet-forbindelse til netværk. Kravene for hardware og kabler kan variere afhængig af forbindelsesmetoden. Kabler og hardware leveres som regel ikke sammen med din printer og skal købes separat. Dette afsnit beskriver følgende emner:

- [Forbindelse via Ethernet \(anbefales\)](#) på side 3-3
- [Forbindelse via USB](#) på side 3-4

Forbindelse via Ethernet (anbefales)

Ethernet kan anvendes til en eller flere computere. Det understøtter mange printere og systemer på et Ethernet-netværk. Det anbefales at anvende en Ethernet-forbindelse, fordi den er hurtigere end en USB-forbindelse. Den giver også direkte adgang til CentreWare Internet Services (IS). CentreWare IS indeholder en enkel interface til den indbyggede webserver på enhver netværkstilsluttet Xerox-printer, som gør det muligt at styre, konfigurere og overvåge netværksprintere fra dit skrivebord.

Netværksforbindelse

Afhængig af din indstilling kræves følgende hardware og kabler for Ethernet.

- Hvis du blot tilslutter én computer, kræves et Ethernet RJ-45-kabel (crossover).
- Hvis du tilslutter én eller flere computere vha. en hub, kræves der en Ethernet-hub, kabel eller DSL-router og to eller flere kabler (twisted-pair, kategori 5/RJ-45, ét kabel for hver maskine).

Hvis du tilslutter én eller flere computere vha. en hub, skal du slutte computeren til hubben med et kabel og dernæst slutte printeren til hubben med det andet kabel. Slut til en hvilken som helst port på hubben undtagen uplink-porten.

Se også:

- [Konfiguration af netværksadresse](#) på side 3-5
- [Installation af printerdrivere](#) på side 3-9

Forbindelse via USB

Hvis du opretter forbindelse til en computer, giver en USB-forbindelse hurtigere datahastigheder, men en USB-forbindelse er ikke så hurtig som en Ethernet-forbindelse. For at bruge USB skal pc-brugere køre Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista eller et nyere Windows-operativsystem.

USB-forbindelse

En USB-forbindelse kræver et standard A/B USB-kabel. Dette kabel leveres som regel ikke sammen med din printer og skal købes separat. Kontroller, at du anvender det korrekte USB-kabel for din tilslutning (2.0 for at opnå de bedste resultater).

- 1.** Sæt den ene ende af USB-kablet i printeren, og tænd for printeren.
- 2.** Sæt den anden ende af USB-kablet i computeren.

Se også:

[Installation af printerdrivere](#) på side 3-9

Konfiguration af netværksadresse

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- TCP/IP- og IP-adresser på side 3-5
- Automatisk indstilling af printerens IP-adresse på side 3-5
- Dynamiske metoder til indstilling af printerens IP-adresse på side 3-6
- Manuel indstilling af printerens IP-adresse på side 3-7

TCP/IP- og IP-adresser

Hvis din computer er tilsluttet et stort netværk, skal du kontakte din netværksadministrator for at få de korrekte TCP/IP-adresser og andre oplysninger om konfiguration.

Hvis du opretter dit eget lille lokale områdenetværk eller slutter printerens direkte til din computer vha. Ethernet, skal du følge proceduren for automatisk indstilling af printerens IP-adresse (Internet Protocol).

PC'ere og printere anvender som regel TCP/IP-protokoller til at kommunikere via et Ethernet-netværk. Med TCP/IP-protokoller skal hver printer og computer have en unik IP-adresse. Det er vigtigt, at adresserne er tilsvarende, men ikke identiske. Det behøver blot at være det sidste ciffer, der er anderledes. Din printer kan f.eks. have adressen 192.168.1.2, mens din computer har adressen 192.168.1.3. Andet udstyr kan have adressen 192.168.1.4.

Mange netværk anvender en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol). En DHCP-server programmerer automatisk en IP-adresse på hver PC og printer på netværket, som er konfigureret til at anvende DHCP. Der er indbygget en DHCP-server i de fleste kabler og DSL-routere. Hvis du anvender et kabel eller en DSL-router, skal du se dokumentationen til routeren for information om IP-adressering.

Se også:

Online Support Assistant (Hjælp til online support) på www.xerox.com/office/6125support

Automatisk indstilling af printerens IP-adresse

Hvis printerens er sluttet til et lille TCP/IP-netværk uden en DHCP-server, skal du anvende installationsprogrammet på *Software and Documentation CD-ROM* til at registrere eller tildele din printer en IP-adresse. For yderligere instruktioner skal du sætte *Software and Documentation CD-ROM* i din computers cd-rom-drev. Når Xerox-installationsprogrammet starter, skal du følge meddelelserne for installation.

Bemærk: For at det automatiske installationsprogram skal kunne fungere, skal printerens være sluttet til et eksisterende TCP/IP-netværk.

Dynamiske metoder til indstilling af printerens IP-adresse

Der findes to protokoller til dynamisk indstilling af printerens IP-adresse:

- DHCP (er som standard aktiveret på alle Phaser-printere)
- Auto IP

Du kan aktivere/inaktivere begge protokoller vha. betjeningspanelet eller ved at bruge CentreWare IS til at aktivere/inaktivere DHCP.

På betjeningspanelet

Sådan aktiveres/inaktiveres DHCP- eller AutoIP-protokollen:

1. På betjeningspanelet skal du vælge **Menu**.
2. Vælg menuen **Admin**, og tryk på knappen **OK**.
3. Vælg menuen **Netværksindstilling**, og tryk på knappen **OK**.
4. Vælg menuen **TCP/IP**, og tryk på knappen **OK**.
5. Vælg **Hent IP-adresse**, og tryk på knappen **OK**.

Brug af CentreWare IS

Sådan aktiveres/inaktiveres DHCP-protokollen:

1. Start din webbrowser.
2. Indtast printerens IP-adresse i browserfeltet **Address** (Adresse).
3. Vælg **Properties** (Egenskaber).
4. Vælg mappen **Protocols** (Protokoller) til venstre på navigationspanelet.
5. Vælg **TCP/IP**.
6. I feltet **Get IP Address** (Hent IP-adresse) skal du vælge indstillingen **DHCP/Autonet**.
7. Klik på knappen **Save Changes** (Gem ændringer).

Manuel indstilling af printerens IP-adresse

Bemærk: Kontroller, at din computer har en korrekt konfigureret IP-adresse for dit netværk. Kontakt din netværksadministrator for mere information.

Hvis du er på et netværk uden en DHCP-server eller i et miljø, hvor netværksadministratoren tildeler printerens IP-adresser, kan du bruge denne metode til manuelt at indstille IP-adressen. Manuel indstilling af IP-adressen tilsidesætter DHCP og AutoIP. Hvis du befinder dig på et lille kontor med en enkelt PC og bruger et modem som opkaldsforbindelse, kan du indstille IP-adressen manuelt.

Oplysninger, der kræves ved manuel IP-adressering

Oplysninger	Kommentarer
Printerens IP-adresse	Formatet skal være xxx.xxx.xxx.xxx, hvor xxx er et decimalt tal på mellem 0 og 255.
Netværksmaske	Hvis du ikke er sikker, kan du efterlade dette felt tomt. Printerens vil vælge en relevant maske.
Standardrouter/Gateway-adresse	Der kræves en router-adresse for at kunne kommunikere med værtsenheden fra andre steder end det lokale netværkssegment.

På betjeningspanelet

Sådan indstilles IP-adressen manuelt:

1. På betjeningspanelet skal du vælge **Menu**.
2. Vælg menuen **Admin**, og tryk på knappen **OK**.
3. Vælg menuen **Netværksindstilling**, og tryk på knappen **OK**.
4. Vælg menuen **TCP/IP**, og tryk på knappen **OK**.
5. Vælg **Hent IP-adresse**, og tryk på knappen **OK**.
6. Vælg **Panel**, og tryk på knappen **OK**.
7. Vælg **IP-adresse** under menuen **TCP/IP**, og brug pilene til at konfigurere IP-værdier. Tryk derefter på **OK**.

Ændring af IP-adresse vha. CentreWare IS

CentreWare IS indeholder en enkel interface til den indbyggede webserver på enhver netværkstilsluttet Xerox-printer, som gør det muligt at styre, konfigurere og overvåge netværksprintere fra dit skrivebord. For mere information om CentreWare IS skal du klikke på knappen **Help** (Hjælp) i CentreWare IS og gå til *CentreWare IS Online Help* (*CentreWare IS online-hjælp*).

Når du har indstillet printerens IP-adresse, kan du ændre TCP/IP-indstillinger vha. CentreWare IS.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast printerens IP-adresse i browserfeltet **Address** (Adresse).
3. Klik på **Properties** (Egenskaber).
4. Vælg mappen **Protocols** (Protokoller) til venstre på siden.
5. Vælg **TCP/IP**.
6. Indtast eller ret indstillingerne, og klik på knappen **Save Changes** (Gem ændringer) nederst på siden.

Installation af printerdrivere

Windows 2000 eller senere versioner

Sådan installeres printerdriveren fra *Software and Documentation CD-ROM*:

1. Sæt cd-rom'en i computerens cd-rom-drev. Hvis installationsprogrammet ikke startes, skal du:
 - a. Klikke på **Start** og dernæst **Kør**.
 - b. Indtast i vinduet **Kør**: <Cd-drev>:\INSTALL.EXE.
2. Vælg det ønskede sprog på listen.
3. Vælg **Installer printerdriver**.
4. Vælg den ønskede installationsmetode og følg instruktionerne på skærmen.

Se også:

Online Support Assistant (Hjælp til online support) på www.xerox.com/office/6125support

Almindelig udskrivning

4

Dette kapitel beskriver følgende emner:

- [Understøttet papir og medier](#) på side 4-2
- [Om papir](#) på side 4-5
- [Indstilling af papirtyper og -formater](#) på side 4-7
- [Ilægning af papir](#) på side 4-8
- [Valg af udskrivningsindstillinger](#) på side 4-14
- [Udskrivning på specialmateriale](#) på side 4-17
- [Udskrivning på brugerdefineret format](#) på side 4-31

Understøttet papir og medier

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- [Retningslinjer for papirbrug](#) på side 4-3
- [Papir, der kan beskadige printeren](#) på side 4-4
- [Retningslinjer for opbevaring af papir](#) på side 4-4

Din printer er designet til at kunne anvende forskellige papirtyper. Følg retningslinjerne i dette afsnit for at sikre optimal udskrivningskvalitet og for at undgå papirstop.

For bedste resultat skal du anvende det Xerox-udskrivningsmateriale, der er angivet for din Phaser 6125-printer. Derved garanteres optimal ydeevne og resultater på printeren.

Når du vil bestille papir, transparenter eller andet specialmateriale, skal du kontakte din lokale forhandler eller gå til www.xerox.com/office/6125supplies.

Forsigtig: Skader, som skyldes, at der er brugt papir, transparenter eller andet specialmateriale, som ikke understøttes, dækkes ikke af Xerox-garantien, serviceaftalen eller Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti). Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er tilgængelig i USA og Canada. Garantiens dækning kan variere i andre lande, så du bør kontakte din lokale Xerox-repræsentant for at få flere oplysninger.

Se også:

[Recommended Media List \(United States\) \(Liste med medier, der anbefales \(USA\)\)](#)

[Recommended Media List \(Europe\) \(Liste med medier, der anbefales \(Europa\)\)](#)

Retningslinjer for papirbrug

Printerens magasiner kan indeholde de mest almindelige papirformater og typer, transparenter og andet specialmateriale. Følg nedenstående retningslinjer, når du lægger papir og andre materialer i magasinerne:

- Luft papir, transparenter eller andet specialmateriale, inden du lægger det i papirmagasinet.
- Udskriv ikke på etiketter, der er fjernet fra etikettearket.
- Brug kun papirkonvolutter. Brug ikke konvolutter med vinduer, metallåse eller klæbestrimmel.
- Alle konvolutter må kun udskrives som 1-sidet.
- Der kan opstå buning og prægning, når der udskrives på konvolutter.
- Overfyld ikke papirmagasiner. Læg ikke papir i over maksimumlinjen på papirstyret.
- Juster papirstyrene efter papirformatet. Papirstyrene klikker på plads, når de er justeret korrekt.
- Hvis der ofte opstår papirstop, skal du bruge papir eller andet materiale fra en ny pakke.

Se også:

[Udskrivning på konvolutter](#) på side 4-17

[Udskrivning af etiketter](#) på side 4-21

[Udskrivning på glossy papir](#) på side 4-26

[Udskrivning på brugerdefineret format](#) på side 4-31

Papir, der kan beskadige printeren

Din printer kan anvende forskellige papirtyper og medier for dine udskrivningsopgaver. Noget materiale kan dog forringe udskrivningskvaliteten, forårsage flere papirstop eller ødelægge printeren.

Disse uacceptable materialer omfatter:

- Ru eller porøst materiale
- Papir, der er foldet eller krøllet
- Papir med hæfteklammer
- Konvolutter med vinduer eller metallåse
- Forede konvolutter
- Glossy eller coated papir, der ikke er beregnet til laser
- Perforeret papir

Retningslinjer for opbevaring af papir

Gode opbevaringsforhold for dit papir og andet materiale sikrer optimal udskrivningskvalitet.

- Opbevar papir i mørke, kølige, forholdsvis tørre omgivelser. De fleste papirtyper påvirkes af ultraviolet lys (UV) og synligt lys. UV-lys, som udsendes af solen og lysstofrør, er især skadeligt for papir og materialer. Intensiteten og længden af bestråling bør minimeres og undgås så vidt muligt.
- Oprethold en konstant temperatur og relativ fugtighedsgrad.
- Opbevar ikke papir eller materiale på loftet, i køkkenet, garagen eller kælderen. Indermure er tørrere end ydermure, som kan afgive fugtighed.
- Opbevar papir fladt. Papir skal opbevares på paller, bokse, hylder eller kabinetter.
- Opbevar ikke mad og drikke i områder, hvor papir opbevares eller håndteres.
- Åbn ikke forseglede pakker med papir, før du er klar til at lægge dem i printeren. Opbevar papir i deres originale indpakningsmateriale. For de mest almindelige papirtyper har indpakningsmaterialet en inderside, som beskytter det mod fugtoptagelse eller fugtafgivelse.
- Opbevar medier i indpakningsmaterialet, indtil det skal anvendes i printeren. Læg ubrugt materiale tilbage i indpakningen og forsegl det igen for at beskytte det mod ydre påvirkning. Nogle specialmaterialer leveres i plasticposer, som kan genforsegles.

Om papir

Brug af uegnet papir kan føre til papirstop, maskinstop, dårlig udskrivningskvalitet eller ødelæggelse af printeren. For at kunne anvende printerens funktioner effektivt skal du anvende det papir, som anbefales her.

Anvendeligt papir

Følgende papirtype kan anvendes i denne printer:

Åbning til manuel fremføring

Papirformat	Letter (8,5 x 11") Legal (8,5 x 14") Executive (7,25 x 10,5") Folio (8,5 x 13") Nr. 10 Commercial (4,1 x 9,5") Monarch (3,8 x 7,5") A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) DL (110 x 220 mm) C5 (162 x 229 mm) Brugerdefineret: 76,2–216 mm (3–8,5") 127–355,6 mm (5–14") B5 JIS (182 x 257 mm)
Papirtype (vægt)	Standardpapir (65–120 g/m ²) (17–32 lb. kvalitetspapir) Tyndt karton (100–163 g/m ²) (28–60 lb. omslag) Tykt karton (160–220 g/m ²) (60–80 lb. omslag) Glossy papir (100–160 g/m ²) (28–60 lb. omslag) Tykt glossy (160–200 g/m ²) (60–80 lb. omslag) Etiketter Konvolut Visitkort
Kapacitet i magasin	Kan indeholde 1 ark (standardpapir)

Papirmagasin

Papirformat	Letter (8,5 x 11") Legal (8,5 x 14") Executive (7,25 x 10,5") Folio (8,5 x 13") Nr. 10 Commercial (4,1 x 9,5") Monarch (3,8 x 7,5") A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) Brugerdefineret: 76.2–216 mm 127–355,6 mm B5 JIS (182 x 257 mm)
Papirtype (vægt)	Standardpapir (65–120 g/m ²) (17–32 lb. kvalitetspapir) Tyndt karton (100–163 g/m ²) (28–60 lb. omslag) Tykt karton (160–220 g/m ²) (60–80 lb. omslag) Glossy papir (100–160 g/m ²) (28–60 lb. omslag) Tykt glossy (160–200 g/m ²) (60–80 lb. omslag) Etiketter Konvolut Visitkort
Kapacitet i magasin	Magasinet kan indeholde 250 ark

Udskrivning på papir, der har andre indstillinger end det papirformat eller den papirtype, der er valgt i printerdriveren, eller hvis der lægges papir i et magasin, der ikke er egnet til udskrivning, kan føre til papirstop. For at sikre at udskrivning udføres korrekt, skal du vælge det korrekte papirformat, den korrekte papirtype og det korrekte papirmagasin.

Det udskrevne billede kan blegne på grund af fugt, f.eks. vand, regn eller damp. Kontakt forhandleren for at få flere oplysninger.

Se også:

[Recommended Media List \(United States\) \(Liste med medier, der anbefales \(USA\)\)](#)

[Recommended Media List \(Europe\) \(Liste med medier, der anbefales \(Europa\)\)](#)

Indstilling af papirtyper og -formater

Indstilling af papirmagasin

Når du lægger papir i magasinet, skal du vælge papirformatet og papirtypen på betjeningspanelet ved udskrivning.

Bemærk: Hvis du vælger **Ingen** i rullemenuen **Papirtype** i driveren, standardindstilles indstillingerne på betjeningspanelet. Udskrivning starter kun, hvis de indstillinger for papirformat og type, som er konfigureret på printerdriveren, svarer til indstillingerne på betjeningspanelet. Hvis indstillingerne i printerdriveren og på betjeningspanelet ikke stemmer overens, skal du følge instruktionerne på betjeningspanelet.

Se også:

[Beskrivelse af menupunkter](#) på side 5-4

Indstilling af papirtyper

Forsigtig: Indstillinger for papirtype skal stemme overens med det papir, der er lagt i magasinerne. Ellers kan der opstå problemer med udskrivningskvaliteten.

1. Tryk på knappen **Menu** for at få vist skærbilledet Menu.
2. Vælg **Indst. for mag.** og tryk på knappen **OK**.
3. Vælg **Magasin**, og tryk på knappen **OK**.
4. Vælg **Papirtype**, og tryk på knappen **OK**.
5. Vælg den relevante papirtype for det ilagte papir, og tryk på knappen **OK**.
6. Tryk på knappen **Menu**.

Indstilling af papirformater

1. Tryk på knappen **Menu** for at få vist skærbilledet Menu.
2. Vælg **Indst. for mag.** og tryk på knappen **OK**.
3. Vælg **Magasin**, og tryk på knappen **OK**.
4. Vælg **Papirformat**, og tryk på knappen **OK**.
5. Vælg den relevante papirformat for det ilagte papir, og tryk på knappen **OK**.
6. Tryk på knappen **Menu**.

Ilægning af papir

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- [Lægge papir i papirmagasin](#) på side 4-8
- [Ilægning af papir i åbningen til manuel fremføring](#) på side 4-12

Lægge papir i papirmagasin

Brug papirmagasinet til en lang række medier, inkl.:

- Standardpapir
- Karton
- Etiketter
- Glossy papir
- Specialmaterialer, inklusive visitkort, postkort, tre-falsede brochurer og vejrfast papir
- Fortrykt papir (papir, der allerede er trykt på den ene side)
- Brugerdefineret format
- Konvolutter

Se også:

[Om papir](#) på side 4-5

Lægge papir i papirmagasin

Udover standardpapir kan papirmagasinet indeholde andre formater og typer, f.eks. konvolutter og transparente.

Kontroller følgende ved ilægning af papir i magasinet.

Du kan ilægge op til 250 ark eller en papirstak ($65 - 220 \text{ g/m}^2$, 17 – 40 lb. kvalitetspapir, 40 – 80 lb. omslag) maks. 15 mm højt. Minimumsformat er 3 x 5".

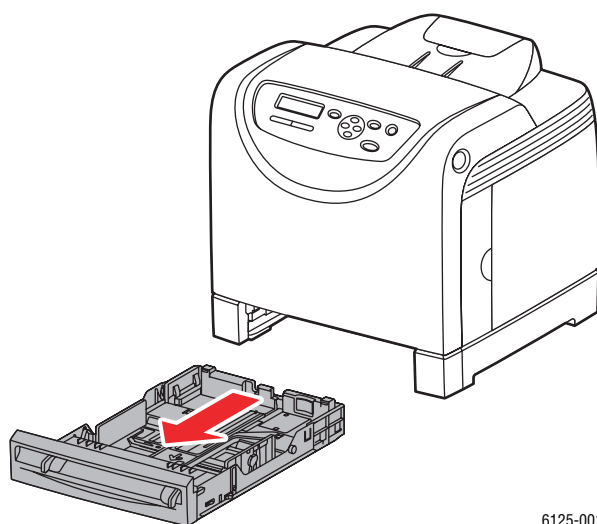
- Magasinet accepterer udskrivningsmaterialer med følgende dimensioner:
 - Bredde: 76,2 – 216,0 mm (3 – 8,5")
 - Længde: 127,0 – 355,6 mm (5 – 14")

Kontroller følgende punkter for at undgå problemer under udskrivning.

- Ilæg ikke forskellige papirtyper på samme tid.
- Anvend høj kvalitetspapir til laserprintere for at udskrive i en høj kvalitet. Se [Om papir](#) på side 4-5.
- Fjern eller tilføj ikke papir i magasinet under udskrivning, eller hvis der stadig er papir i magasinet. Hvis du gør dette, kan det føre til papirstop.
- Læg ikke andre objekter end papir i magasinet. Skub eller tryk ikke magasinet nedad.
- Ilæg altid papir med kort fremføringskant.

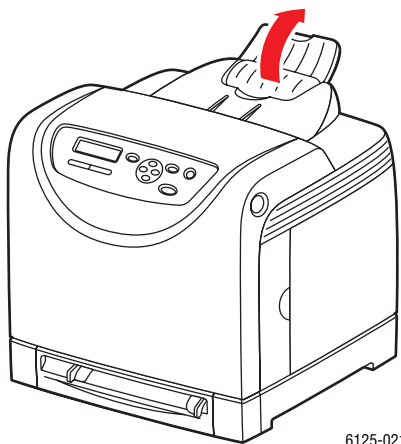
Sådan lægger du papir i magasinet:

1. Træk forsigtigt magasinet ud.



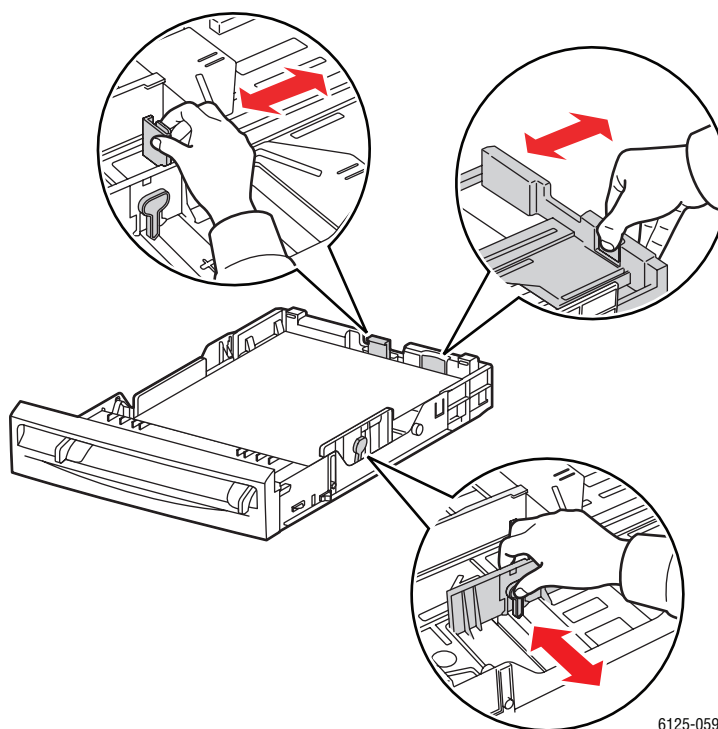
6125-001

2. Åbn den udfaldsbakke, hvor de udskrevne ark leveres.

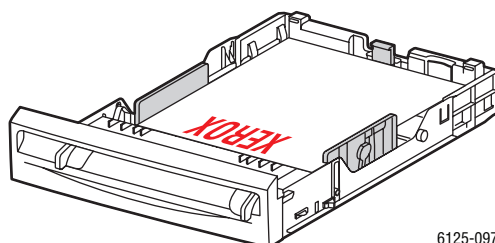


6125-021

3. Skub bredestyrene ud til kanten af magasinet. Bredestyrene skal være skubbet helt ud.

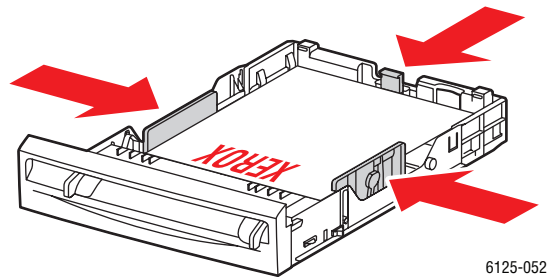


4. Læg alt materiale med **tekstsiden opad** og således, at den øverste kant fremføres først.



Bemærk: Tving ikke papiret ned i magasinet.

5. Skub bredestyrene, indtil de rører let ved papirstakkens kanter.



Bemærk: Pas på ikke at bøje papiret.

Når **Formatkonflikt** er indstillet til **Anvend printerindstillinger** i driveren, skal du på forhånd indstille papirtypen og -formatet til magasinet på betjeningspanelet.

Se også:

[Indstilling af papirtyper og -formater](#) på side 4-7

Ilægning af papir i åbningen til manuel fremføring

Brug åbningen til manuel fremføring til en lang række medier, inkl.:

- Standardpapir
- Tyndt karton
- Glossy papir
- Etiketter
- Konvolutter

Se også:

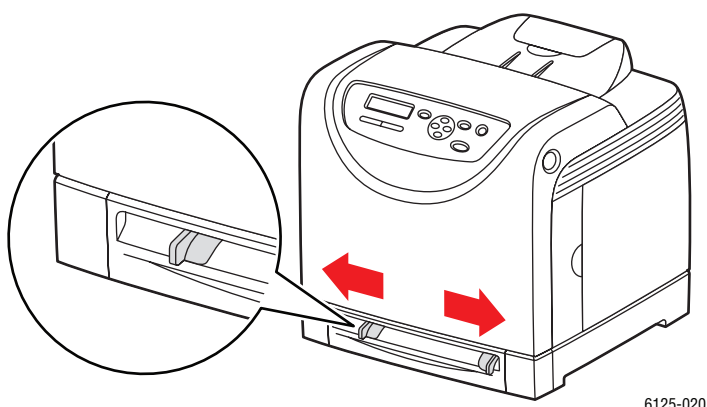
[Udskrivning på specialmateriale](#) på side 4-17

Ilægning af papir i åbningen til manuel fremføring

Dette afsnit beskriver, hvordan papir føres gennem åbningen til manuel fremføring.

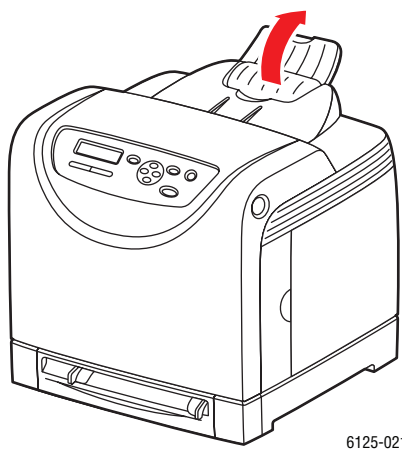
Kontroller følgende punkter for at undgå problemer under udskrivning.

- Anvend flere ark, når du justerer papirbredestyrene.
 - Fremfør langsomt og jævnt materialet ind i printeren.
 - Hvis materialet ser ud til at blive fremført skævt i printeren, skal du forsigtigt fjerne materialet og prøve igen. Tryk derefter på **OK** eller vent til den automatiske kalibrering starter.
1. Juster bredestyrene i åbningen til manuel fremføring efter det materiale, der skal anvendes.

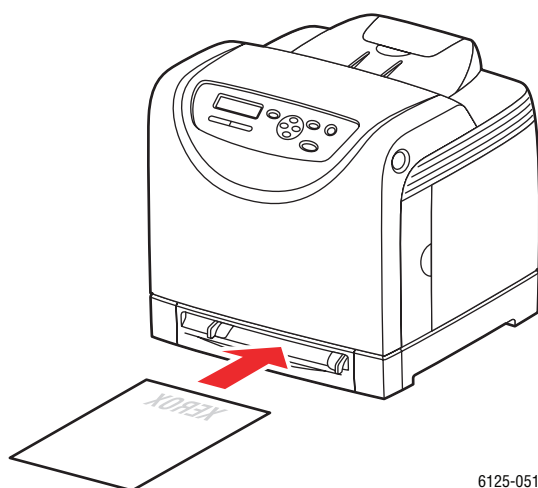


6125-020

2. Åbn den udfaldsbakke, hvor de udskrevne ark leveres.



3. Fremfør udskrivningsmaterialet i åbningen til manuel fremføring med **tekstsiden nedad** og den første side først.



Valg af udskrivningsindstillinger

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Valg af udskrivningsindstillinger (Windows) på side 4-14
- Valg af indstillinger for en enkelt opgave (Windows) på side 4-15

Valg af udskrivningsindstillinger (Windows)

Printerindstillinger styrer alle dine udskrivningsopgaver, medmindre du specifikt tilsidesætter dem for en opgave.

Sådan vælger du printerindstillinger:

1. Vælg en af følgende muligheder:
 - **Windows 2000, Windows Server 2003 og Windows Vista:** Klik på **Start**, vælg **Indstillinger**, og klik på **Printere**.
 - **Windows XP:** Klik på **Start**, **Indstillinger** og vælg **Printere og faxenheder**.
2. I mappen **Printere** skal du højreklikke på ikonet for din printer.
3. I lokalmenuen skal du vælge **Printerindstillinger** eller **Egenskaber**.
4. Vælg fanen **Avanceret**, og klik på knappen **Udskriftsstandarder**.
5. Foretag de ønskede valg på fanerne i driveren, og klik på **OK** for at gemme indstillingerne.

Bemærk: Tryk på knappen **Hjælp** på printerdriverfanen for at se online-hjælpen, hvis du har brug for flere oplysninger om Windows-printerdriverfunktioner.

Valg af indstillinger for en enkelt opgave (Windows)

Hvis du vil vælge specielle udskrivningsindstillinger for en bestemt opgave, skal du ændre driverindstillingerne, før du sender opgaven til printerens. Hvis du f.eks. vil anvende Udvidet-for en bestemt grafikopgave, skal du vælge denne indstilling i driveren, før du udskriver opgaven.

1. Åbn det ønskede dokument eller grafikopgave i din applikation, og åbn dialogboksen Udskriv.
2. Vælg Phaser 6125-printer og klik på knappen **Egenskaber** for at åbne printerdriveren.
3. Foretag de ønskede valg på driverfanerne. Se følgende tabel for bestemte udskrivningsindstillinger.
4. Klik på knappen **OK** for at gemme dine valg.
5. Udskriv opgaven.

Se følgende tabel for bestemte udskrivningsindstillinger:

GDI-udskrivningsindstillinger for Windows-operativsystemer

Operativsystem	Driverfane	Udskrivningsindstillinger
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003	Fanen Papir/output	■ Gemte indstillinger ■ Papirformat ■ Tilpas til nyt papirformat ■ Billedretning ■ 2-sidet udskrivning, Sider pr. ark (N sider pr. ark) ■ Farve ■ Layout for pjece/plakat/blandet dokument/rotering ■ Margenforskydning ■ Printerstatus
	Fanen Papirmagasin	■ Papirmagasin ■ Papirtype ■ Papirretning ■ Sortering ■ Printerstatus
	Fanen Billedindstillinger	■ Farve ■ Billedjustering ■ Billedtyper ■ Auto-billedkorrektion ■ Billedindstillinger ■ Farvejustering ■ Vælg profil
	Fanen Vandmærker	■ Vandmærke ■ Header/Footer
	Fanen Avanceret	■ Spring over tomme sider ■ Kladde ■ Formatkonflikt ■ Grafikindstillinger ■ Indstilling for papirmagasin

Udskrivning på specialmateriale

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Udskrivning på konvolutter på side 4-17
- Udskrivning af etiketter på side 4-21
- Udskrivning på glossy papir på side 4-26
- Udskrivning på brugerdefineret format på side 4-31

Udskrivning på konvolutter

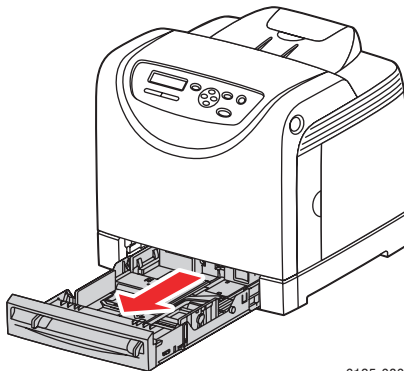
Retningslinjer

- Anvend kun de papirkonvolutter, der er angivet i tabellen over understøttede formater og vægt. God udskrivning på konvolutter afhænger af konvolutternes kvalitet og tekstur. Anvend konvolutter, som er specielt designet til laserprintere.
- Det anbefales, at der udskrives i et rum med en konstant temperatur og relativ fugtighedsgrad.
- Ubrugte konvolutter skal opbevares i deres indpakning for at undgå påvirkning af fugtighed/tørhed, som kan forringe udskrivningskvaliteten og forårsage buning. For meget fugtighed kan forsegle konvolutterne før eller under udskrivningen.
- Udskriv ikke på konvolutter med beskyttelsesmateriale. Køb konvolutter, som ligger fladt på en overflade.
- Fjern 'luftbobler' i konvolutterne ved at lægge en tung bog oven på dem, før de anvendes.
- Hvis der opstår problemer med krølning eller buning, skal du anvende en anden type konvolutter, som er specielt designet til anvendelse på laserprintere.

Forsigtig: Anvend aldrig konvolutter med ruder eller metalclips, da de kan ødelægge printeren. Skader, forårsaget af brug af ikke understøttede konvolutter, dækkes ikke af Xerox-garantien, serviceaftalen eller Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti). Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er tilgængelig i USA og Canada. Garantiens dækning kan variere i andre lande, så du bør kontakte din lokale Xerox-repræsentant for yderligere information.

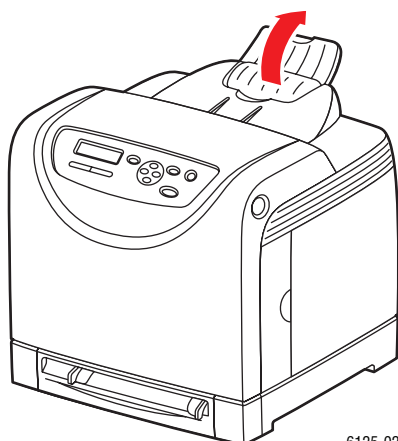
Udskrivning på konvolutter fra papirmagasin

1. Træk forsigtigt papirmagasinet ud, og åbn papirstyrene.



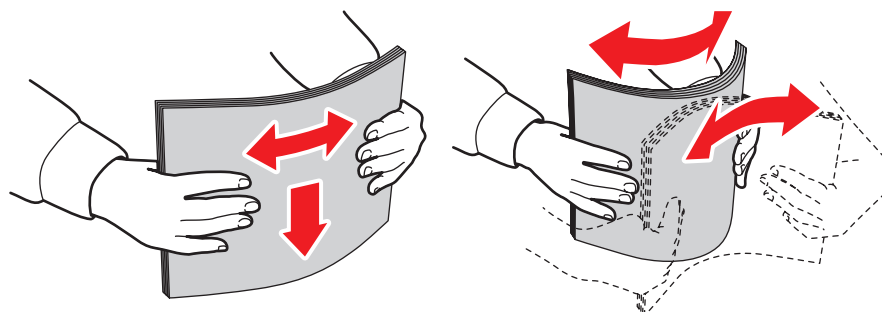
6125-080

2. Åbn den udfaldsbakke, hvor de udskrevne ark leveres.



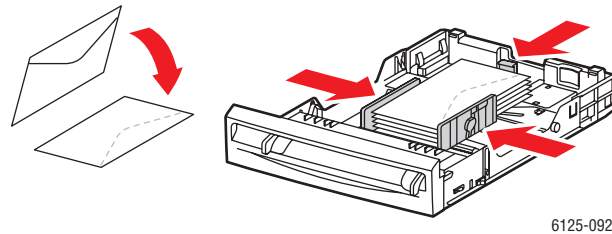
6125-021

3. Luft konvolutterne, så de ikke hænger sammen.



6125-014

4. Læg konvolutterne i papirmagasinet, og juster papirstyrene, så de passer efter arkene.
 - Læg siden, der skal udskrives med **tekstsiden opad** og således, at den øverste kant af arkene fremføres først.
 - Juster papirstyrene efter konvoluttens format.

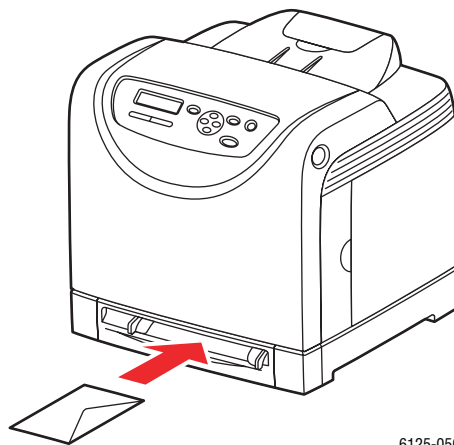


6125-092

5. I printerdriveren skal du vælge enten **Konvolutter** som papirtype eller **Magasin** som papirmagasin.

Udskrivning af konvolutter via åbningen til manuel fremføring

1. Hvis det er Monarch, skal du ilægge konvolutterne, så den side, der skal udskrives på, vender **nedad**.



6125-050

2. Juster papirstyrene efter konvoluttens format.
3. Hvis det er nødvendigt, skal du justere papirstyrene efter konvolutternes format.

Udskrivning på konvolutter

Når **Formatkonflikt** er indstillet til **Anvend printerindstillinger** i driveren, skal du på forhånd indstille papirtypen og -formatet til magasinet på betjeningspanelet. Se [Indstilling af papirtyper og -formater](#) på side 4-7.

Måden, hvorpå printerens dialogboks med **Egenskaber** vises, varierer i henhold til programmets software. Se vejledningen til softwaren.

På betjeningspanelet

Udskrivning på konvolutter fra betjeningspanelet:

1. Vælg papirtype på betjeningspanelet.
 - a. Tryk på knappen **Menu**.
 - b. Vælg **Indst. for mag.** og tryk på knappen **OK**.
 - c. Vælg **Magasin**, og tryk på knappen **OK**.
 - d. Vælg **Papirtype**, og tryk på knappen **OK**.
 - e. Vælg **Konvolut**, og tryk på knappen **OK**.

Vha. driveren

Udskrivning på konvolutter vha. printerdriveren:

1. I menuen **Filer** skal du vælge **Udskriv**.
2. Vælg denne printer, som den printer der skal anvendes, og klik på **Egenskaber** for at få vist dialogboksen.
3. Vælg fanen **Papirmagasin**.
4. Under **Papirtype** skal du vælge **Konvolut**.
5. Vælg det ønskede papirmagasin under **Papirmagasin**.
6. Vælg fanen **Papir/output**.
7. Under **Papirformat** skal vælge originalens format.
8. Klik på **OK**.

Udskrivning af etiketter

Etiketter kan udskrives fra alle magasiner.

Når du vil bestille papir, transparenter eller andet specialmateriale, skal du kontakte din lokale forhandler eller gå til www.xerox.com/office/6125supplies.

Se også:

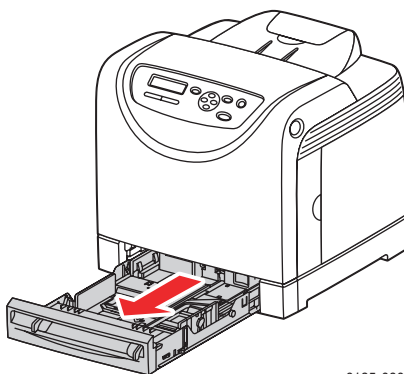
Om papir på side 4-5

Retningslinjer

- Anvend ikke vinyl-etiketter.
- Udskriv kun på den ene side af et ark etiketter.
- Anvend ikke ark, hvor der mangler etiketter. Det kan ødelægge printeren.
- Opbevar ubrugte etiketter fladt i deres originale indpakning. Opbevar etikettearkene i deres oprindelige indpakning, indtil de skal anvendes i maskinen. Læg ubrugte etiketteark tilbage i deres oprindelige indpakning, og forsegl den, indtil næste gang du skal udskrive på etiketter.
- Opbevar ikke etiketter i rum, som er meget tørre eller meget fugtige eller ekstremt varme eller kolde omgivelser. Hvis de opbevares i sådanne ekstreme forhold, kan det forringe udskrivningskvaliteten eller forårsage stop i printeren.
- Vend ofte stakken. Lange opbevaringsperioder under ekstreme forhold kan bue etiketteark, hvilket kan forårsage stop i printeren.

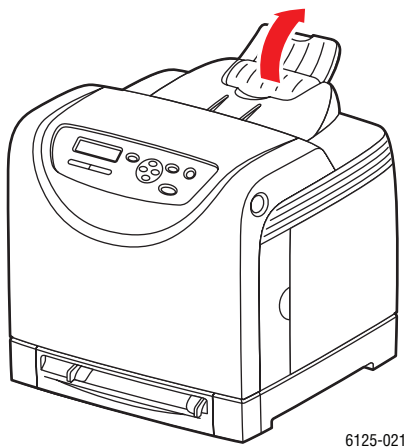
Udskrivning af etiketter fra papirmagasinet

1. Træk forsigtigt papirmagasinet ud, og åbn papirstyrene.

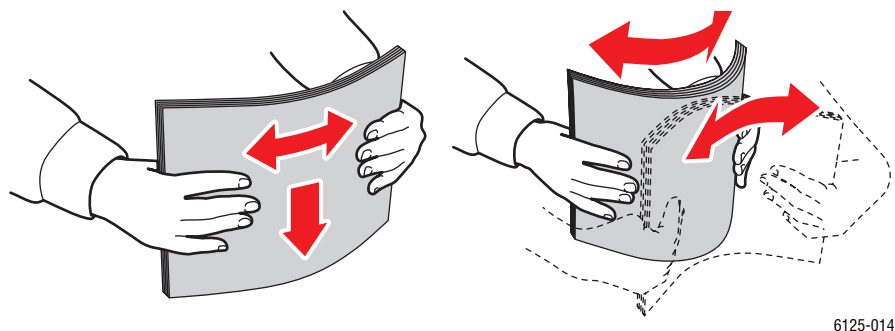


6125-080

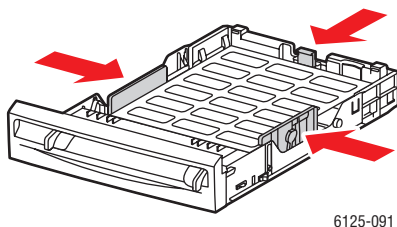
2. Åbn den udfaldsbakke, hvor de udskrevne ark leveres.



3. Luft etiketterne, så arkene ikke hænger sammen.



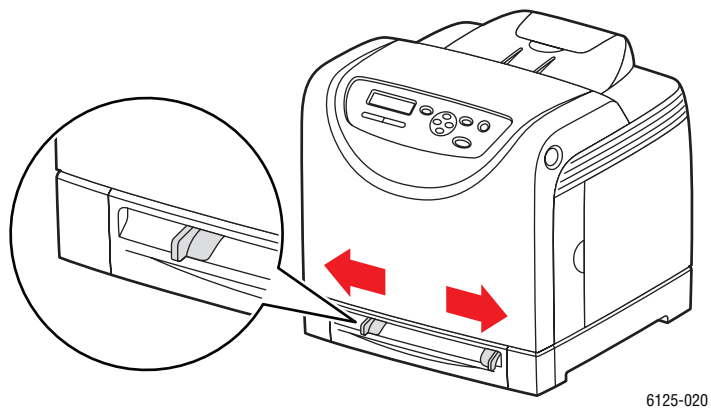
4. Læg etiketterne i papirmagasinet, og juster papirstyrene, så de passer efter arkene.
- Læg siden, der skal udskrives med **tekstsiden opad** og således, at den øverste kant af arkene fremføres først.
 - Ilæg ikke mere end 25 ark.



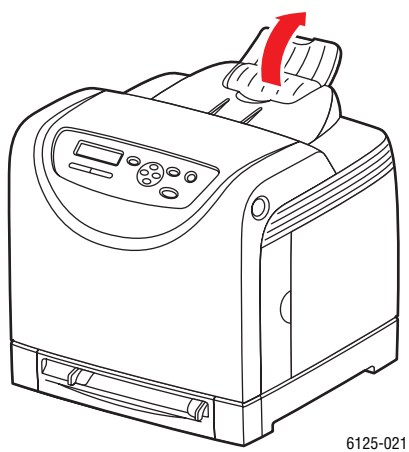
5. I printerdriveren skal du vælge enten **Etiketter** som papirtype eller **Magasin** som papirmagasin.

Udskrivning af etiketter via åbningen til manuel fremføring

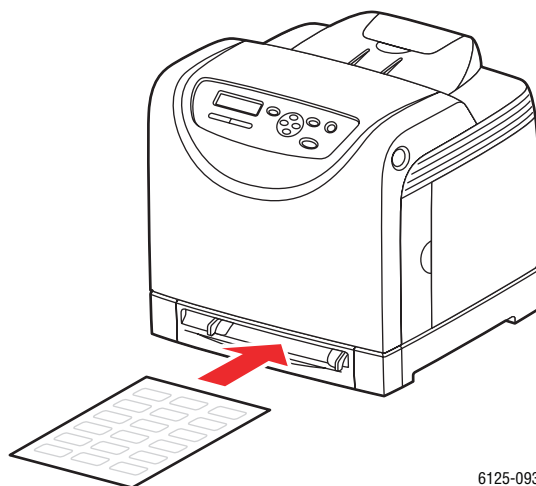
1. Juster bredestyrene i åbningen til manuel fremføring efter det materiale, der skal anvendes.



2. Åbn den udfaldsbakke, hvor de udskrevne ark leveres.



3. Fremfør etikettearkene i åbningen til manuel fremføring. Læg den side, der skal udskrives på med **tekstsiden nedad** og således, at den øverste kant fremføres først.



6125-093

4. Hvis det er nødvendigt, skal du trykke papirstyrene ind mod arkene.

Udskrivning på etiketter

På betjeningspanelet

Udskrivning på etiketter fra betjeningspanelet:

1. Vælg papirtype på betjeningspanelet.
 - a. Tryk på knappen **Menu**.
 - b. Vælg **Indst. for mag.** og tryk på knappen **OK**.
 - c. Vælg **Magasin**, og tryk på knappen **OK**.
 - d. Vælg **Papirtype**, og tryk på knappen **OK**.
 - e. Vælg **Etiketter**, og tryk på knappen **OK**.

Vha. driveren

Udskrivning på etiketter vha. printerdriveren:

1. I menuen **Filer** skal du vælge **Udskriv**.
2. Vælg denne printer, som den printer der skal anvendes, og klik på **Egenskaber** for at få vist dialogboksen.
3. Vælg fanen **Papirmagasin**.
4. Under **Papirtype** skal du vælge **Etiketter**.
5. Vælg det ønskede papirmagasin under **Papirmagasin**.
6. Vælg fanen **Papir/output**.
7. Under **Papirformat** skal vælge originalens format.
8. Klik på **OK**.

Udskrivning på glossy papir

Glossy papir kan udskrives fra alle magasiner. Det kan udskrives på begge sider.

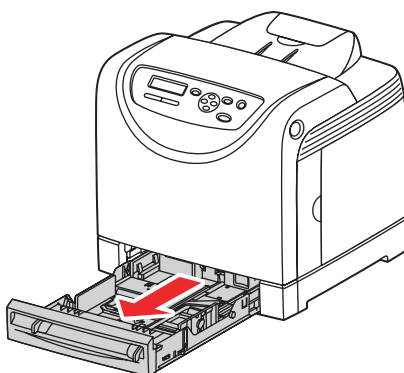
Når du vil bestille papir, transparenter eller andet specialmateriale, skal du kontakte din lokale forhandler eller gå til www.xerox.com/office/6125supplies.

Retningslinjer

- Åbn ikke forseglede pakker med glossy papir, før du er klar til at lægge dem i printeren.
- Opbevar glossy papir i dets originale indpakkingsmateriale, og opbevar pakkerne i emballagen, indtil det lægges i maskinen.
- Fjern alt andet papir i magasinet, før du ilægger glossy papir.
- Ilæg kun den mængde glossy papir, som du regner med at bruge. Efterlad ikke glossy papir i magasinet, når opgaven er afsluttet. Læg ubrugt glossy papir tilbage i dets oprindelige indpakning, og forsegl det, indtil du skal bruge glossy papir igen.
- Vend ofte stakken. Lange opbevaringsperioder under ekstreme forhold kan bue glossy papir, hvilket kan forårsage stop i printeren.

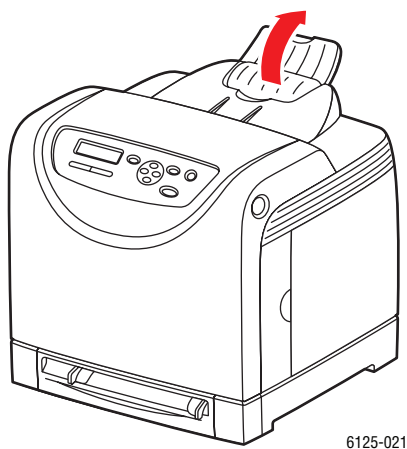
Udskrivning på glossy papir fra papirmagasinet

1. Træk forsigtigt papirmagasinet ud, og åbn papirstyrene.

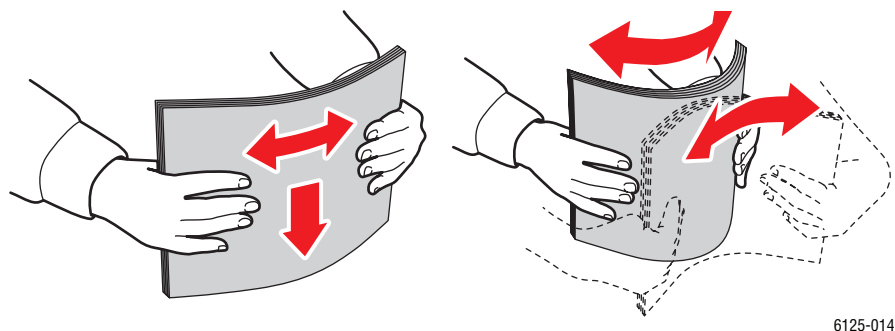


6125-080

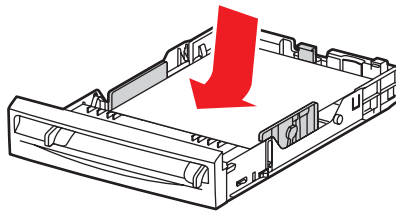
2. Åbn den udfaldsbakke, hvor de udskrevne ark leveres.



3. Luft glossy papir for at løsne ark, der er klæbet sammen.



4. Læg glossy papir i magasinet, og juster papirstyrene efter papiret.
 - Læg siden, der skal udskrives på, med **tekstsiden opad**.
 - Ilæg ikke mere end 25 ark.

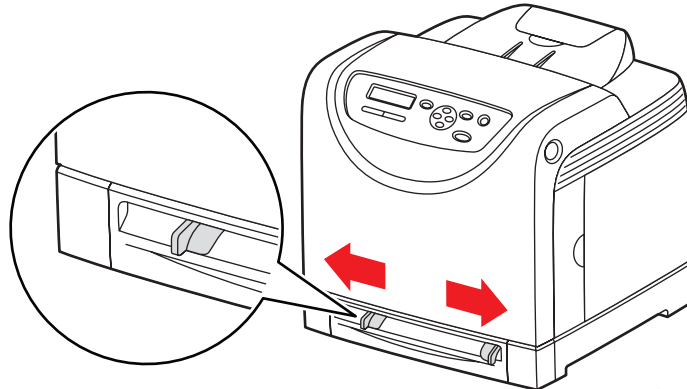


6125-085

5. I printerdriveren skal du vælge enten **Glossy papir** som papirtype eller **Magasin** som det relevante magasin.

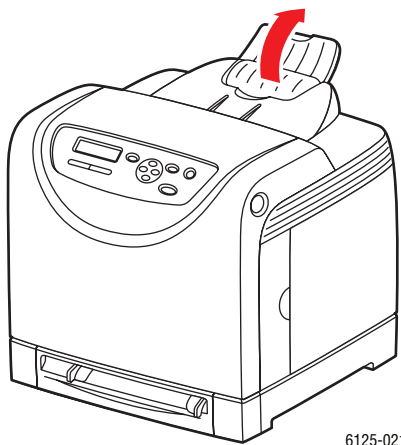
Udskrivning af glossy papir fra åbningen til manuel fremføring

1. Juster breddestyrene i åbningen til manuel fremføring efter det materiale, der skal anvendes.



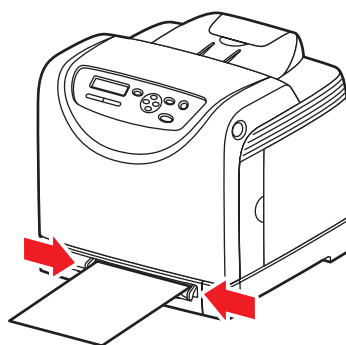
6125-020

2. Åbn den udfaldsbakke, hvor de udskrevne ark leveres.



6125-021

3. Læg papir i magasinet. Læg den side, der skal udskrives på med **tekstsiden nedad** og således, at den øverste kant fremføres først.



6125-079

4. Hvis det er nødvendigt, skal du trykke papirstyrene ind mod papiret.

Udskrivning på glossy papir

På betjeningspanelet

Udskrivning på glossy papir vha. betjeningspanelet:

1. Vælg papirtype på betjeningspanelet.
 - a. Tryk på knappen **Menu**.
 - b. Vælg **Indst. for mag.** og tryk på knappen **OK**.
 - c. Vælg **Magasin**, og tryk på knappen **OK**.
 - d. Vælg **Papirtype**, og tryk på knappen **OK**.
 - e. Vælg **Glossy papir**, og tryk på knappen **OK**.

Vha. driveren

Udskrivning på glossy papir vha. printerdriveren:

1. I menuen **Filer** skal du vælge **Udskriv**.
2. Vælg denne printer, som den printer der skal anvendes, og klik på **Egenskaber** for at få vist dialogboksen.
3. Vælg fanen **Papirmagasin**.
4. Under **Papirtype** skal du vælge **Glossy papir**.
5. Vælg det ønskede papirmagasin under **Papirmagasin**.
6. Vælg fanen **Papir/output**.
7. Under **Papirformat** skal vælge originalens format.
8. Klik på **OK**.

Udskrivning på brugerdefineret format

Dette afsnit forklarer, hvordan du udskriver på brugerdefineret papir, f.eks. langt papir vha. printerdriveren.

Brugerdefineret papir kan lægges i hvert magasin. Måden, hvorpå brugerdefineret papir ilægges, er den samme som ved ilægning af standardpapirformater.

Se også:

Ilægning af papir i åbningen til manuel fremføring på side 4-12

Lægge papir i papirmagasin på side 4-8

Indstilling af papirtyper og -formater på side 4-7

Definition på brugerdefinerede papirformater

Inden udskrivning kan du indstille det brugerdefinerede format i printerdriveren.

Bemærk: Ved indstilling af papirformatet i printerdriveren og på betjeningspanelet skal du sørge for at angive det samme format som det papir, der faktisk anvendes. Indstilling af et forkert format til udskrivning kan forårsage en printerfejl. Dette sker især, hvis du konfigurerer et større format og anvender et mere snævert papirformat.

Vha. driveren

I printerdriveren kan du indstille det brugerdefinerede format i dialogboksen **Brugerdefineret format**. Dette afsnit er et eksempel på proceduren, når du bruger Windows XP.

I Windows 2000 eller senere tillader en administrators kodeord kun, at brugere med administratorrettigheder kan ændre indstillingerne. Brugere, der ikke har administratorrettigheder, kan kun kontrollere indholdet.

Ved konfiguration af dialogboksen **Brugerdefineret format** i Windows 2000 eller senere vil indstillingerne for andre printere på computeren også blive påvirket, da computerens formdatabase anvendes som en lokal printer. Til en delt printer på netværket vil indstillinger for andre delte printere på det samme netværk på en anden computer også påvirkes, da formdata-basen på serveren med en eksisterende printkø anvendes.

1. I menuen **Start** skal du klikke på **Printere og faxenheder** og derefter få vist egenskaberne for den anvendte printer.
2. Vælg fanen **Konfiguration**.
3. Klik på **Brugerdefineret format**.
4. Anvend rullelisten **Detaljer** til at vælge den brugerdefinerede indstilling, du vil definere.
5. Angiv længden på den korte og lange kant under **Indstilling for**. Du kan angive værdierne ved at indtaste dem direkte eller ved at anvende knapperne **Pil op** og **Pil ned**. Længden på den korte kant kan ikke være længere end den lange kant, også selvom det er inden for det angivne interval. Længden på den lange kant kan ikke være kortere end den korte kant, også selvom det er inden for det angivne interval.

6. For at tildele et papirnavn skal du markere afkrydsningsfeltet **Navn på papirformat** og derefter indtaste et navn i **Papirnavn**. Der kan anvendes op til 14 tegn i papirnavnet.
7. Gentag alt efter behov trin 4 til 6 for at definere andre brugerdefinerede formater.
8. Klik på **OK** to gange.

Udskrivning på brugerdefineret format

Følg nedenstående fremgangsmåde for at udskrive vha. driveren.

Vha. driveren

Følg følgende procedure ved udskrivning på brugerdefineret papir vha. printerdriveren.

Bemærk: Måden, hvorpå printerens dialogboks med **Egenskaber** vises, varierer i henhold til programmets software. Se vejledningen til softwaren.

1. I menuen **Filer** skal du vælge **Udskriv**.
2. Vælg denne printer, som den printer der skal anvendes, og klik på **Egenskaber**.
3. Vælg fanen **Papirmagasin**.
4. Vælg det ønskede papirmagasin under **Papirmagasin**.
5. Vælg den ønskede papirtype under **Papirtype**.
6. Vælg fanen **Papir/output**.
7. Under **Papirformat** skal vælge originalens format.
8. **Tilpas til nyt papirformat** standardindstilles til **Samme som papirformat**.
9. Klik på **OK**.
10. Klik på **Udskriv** i dialogboksen **Udskriv** for at starte udskrivning.

Brug af menuerne på betjeningspanelet

5

Dette kapitel beskriver følgende emner:

- [Menuer på betjeningspanel](#) på side 5-2
- [Beskrivelse af menupunkter](#) på side 5-4
- [Menuliste](#) på side 5-11

Menuer på betjeningspanel

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- [Menukonfiguration](#) på side 5-2
- [Ændring af menuindstillinger](#) på side 5-3

Menukonfiguration

Følgende menuer kan åbnes fra betjeningspanelet:

Menu	Indhold
Informationsark	Anvend menuen Informationsark til at udskrive forskellige former for rapporter og lister.
Administratormenu	■ Netværksindstilling Anvend denne menu til at konfigurere printerens netværksindstillinger. ■ Systemindstilling Anvend denne menu til at indstille printerens handlinger, f.eks. alarmer og energisparerfunktionen. ■ Vedligeholdelse Anvend denne menu til at initialisere NVM'en eller justere konfigurationer for hver papirtype. ■ Betjeningspanel Anvend denne menu til at angive, om menuhandling skal begrænses med et kodeord.
Indstillinger for magasin	Anvend menuen Indst. for mag. til at definere det udskriftsmedie, der er lagt i hvert magasin.
Tællere	Anvend menuen Tællere til at få vist antallet af udskrevne sider på betjeningspanelet.

Hver menu konfigureres på forskellige niveauer. Indstil printerens indstillinger ved at vælge strukturniveauer for menuer eller indstillinger.

Se også:

- [Beskrivelse af menupunkter](#) på side 5-4

Ændring af menuindstillinger

Ændring af tid for energisparer

I dette eksempel kan du indstille overgangstid for energisparetilstanden.

1. For at få vist menuskærmbilledet skal du trykke på **Menu** i udskrivningsskærmbilledet.
2. Tryk på **Pil op** eller **Pil ned**, indtil **Admin.menu** vises, og tryk derefter på **Pil frem** eller **OK**.
3. Tryk på **Pil op** eller **Pil ned**, indtil **Systemindstil.** vises, og tryk derefter på **Pil frem** eller **OK**.
4. Tryk på **Pil op** eller **Pil ned**, indtil **Tid f. energisp.** vises, og tryk derefter på **Pil frem** eller **OK**.
5. Tryk på **Pil op** eller **Pil ned** for at ændre det antal minutter, som printerens venter, inden den aktiverer energisparetilstanden.
6. Tryk på knappen **OK** for at bekræfte dine indstillinger. Indstillinger, der er bekræftet, vises med “*”.
7. Tryk på **Menu** for at forlade menuen og vende tilbage til udskrivningsskærmbilledet.
8. Klar til udskrivning.

Bemærk: Hvis du vil ændre værdier, efter at du har bekræftet dem ved at trykke på **OK**, skal du indstille dem igen fra starten.

Initialisering af konfigurerede værdier

Få vist det element, du vil initialisere, og tryk derefter på både **Pil op** og **Pil ned** på samme tid.

Når du er færdig med ændringerne, vises standardindstillingerne. Tryk på **OK** for at bekræfte værdien.

Beskrivelse af menupunkter

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- [Indstillinger for magasin](#) på side 5-4
- [Informationsark](#) på side 5-5
- [Tællere](#) på side 5-6
- [Admin.menu](#) på side 5-6

Indstillinger for magasin

Der findes en undermenu under magasinindstillingsmenuen: Magasin. Du kan angive papirformat, papirtype og Vis meddelelse for dette magasin.

Almindelige indstillinger for papirmagasinet

Indstilling	Beskrivelse
Papirtype	Angiver den papirtype, der er lagt i magasinet. Standardindstillingen er standardpapir. Se Indstilling af papirtyper og -formater på side 4-7 for at få yderligere oplysninger.
Papirformat	Angiv papirformat og -retning for magasinet. Standardindstillingen er Auto. Se Indstilling af papirtyper på side 4-7 for at få yderligere oplysninger.
Vis meddelelse	Angiver, om der skal vises en meddelelse, der beder dig om at indstille papirformat og -type, hver gang du lægger papir i magasinet. Hvis du vælger Ja , vises en meddelelsen, der beder dig om at indstille papirformat og -type. Standardindstillingen er Nej .

Hvis det ilagte papirformat er anderledes end indstillingen, kan udskrivningskvaliteten forringes, eller der kan opstå papirstop. Angiv den korrekte papirtype og det korrekte papirformat.

Hvis indstillingen for papirformat og -type for hvert magasin er den samme, fortsættes udskrivning ved at ændre fremføringsmagasinet, hvis papiret i det angivne magasin løber tør for papir.

Informationsark

Udskriver forskellige rapporttyper og -lister.

- Informationsark udskrives på A4-papir. Læg A4-papir i magasinet.
- Se [Udskriver informationsark](#) på side 5-5 for at se proceduren til udskrivning af informationsark.

Rapporter	Beskrivelse
Panelindstillinger	Udskriver de aktuelle indstillinger for betjeningspanelet.
Demoark	Du kan udskrive et eksempel på dokumentet for at kontrollere printerens ydeevne.
Printerindstillinger	Udskriver status for printeren, f.eks. hardwarekonfiguration og netværksoplysninger.
Opgaveoversigt	Udskriver oplysninger om udskrivningsresultater, f.eks. om data fra computeren er udskrevet korrekt. Status for maks. 22 opgaver kan udskrives i rapporten Opgaveoversigt. Anvend betjeningspanelet for at indstille, om rapporten Opgaveoversigt automatisk skal udskrives, når 22 opgaver er afsluttet. Se Systemindstilling på side 5-8 for at få yderligere oplysninger.
Fejloversigt	Udskriver oplysninger for de seneste 42 fejl, der er opstået på denne printer.

Udskriver informationsark

Informationsark udskrives fra betjeningspanelet.

1. Tryk på knappen **Menu** for at få vist skærbilledet Menu.
2. Tryk på **Pil op** eller **Pil ned**, indtil [Informationsark](#) vises, og tryk derefter på **Pil frem** eller **OK**.
3. Tryk på **Pil op** eller **Pil ned**, indtil den ønskede rapport/liste vises. Tryk derefter på **OK**.
Det valgte informationsark udskrives.

Tællere

Viser antallet af behandlede udskriftsopgaver på betjeningspanelet. Tælleren opdeles i henhold til farvetilstande.

Indstilling	Beskrivelse
Farvetryk	Viser det samlede antal sider, der er udskrevet i farve.
Antal sort/hvide	Viser det samlede antal sider, der er udskrevet i sort/hvid.
Samlet antal trykbilleder	Viser det samlede antal sider, der er udskrevet.

Se også:

[Kontrol af sidetælling](#) på side 8-9

Admin.menu

Denne menu indeholder 4 undermenuer:

- Netværksindstilling
- Systemindstilling
- Vedligeholdelse
- Betjeningspanel

Netværksindstilling

Angiver printerindstillinger, der berører opgaver, der er sendt til printeren via en netværksport.

- Indstillingerne i menuen Netværksindstillinger kan ikke indstilles, når du aktiverer denne menu under udskrivning.
- Du skal genstarte printeren for at aktivere nye indstillinger. Når du har foretaget indstillingerne, skal du slukke computeren og derefter tænde den igen.

Indstilling	Beskrivelse
Ethernet	Angiver kommunikationshastigheden og Ethernet-tilstande. ■ Auto (standard) Ændrer automatisk mellem 10M halv duplex, 10M fuld duplex, 100M halv duplex og 100M fuld duplex. ■ 10M halv duplex ■ 10M fuld duplex ■ 100M halv duplex ■ 100M fuld duplex
TCP/IP	Angiver indstillinger, som anvendes til TCP/IP-protokollen.
Hent IP-adresse	Angiver, om IP-adressen skal hentes automatisk eller manuelt. ■ DHCP/Autonet (standard) Indstiller automatisk IP-adressen. ■ BOOTP Anvender BOOTP til at indstille IP-adressen automatisk. ■ RARP Anvender RARP til at indstille IP-adressen automatisk. ■ DHCP Anvender DHCP til at indstille IP-adressen automatisk. ■ Panel Du kan indstille IP-adressen manuelt ved at indtaste den på betjeningspanelet.
IP-adresse, Netværksmaske, Gateway-adresse	Disse indstillinger anvendes til at kontrollere de adresser, der automatisk er hentet, eller til at angive adresser manuelt. Indtast adressen i formatet xxx.xxx.xxx.xxx. Du kan angive værdier i intervallet 0 til 255 for xxx. ■ For at indstille adresser manuelt skal du indstille Hent IP-adresse til Panel. ■ IP-adresser administreres på hele netværket. En forkert IP-adresse kan påvirke hele netværket. Kontakt netværksadministratoren, hvis du skal indstille adresserne manuelt.
Protokol	Indstil Aktiver ved brug af protokollen. Når Inaktiver er valgt, kan protokollen ikke aktiveres. ■ LPR (standard: Aktiver) ■ Port 9100 (standard: Aktiver) ■ FTP (standard: Aktiver) ■ SNMP (standard: Aktiver) ■ E-mail-advarsler (standard: Aktiver) ■ CentreWare IS (standard: Aktiver)

Indstilling	Beskrivelse
Hostadgangsliste	Angiver blokering af datamodtagelse fra bestemte IP-adresser.
Genindstil til standard	Initialiserer netværksdata, der er gemt i NVM. NVM'en er en fast hukommelse, der gemmer printerindstillingerne, også selvom printeren slukkes. Initialisering af NVM'en omdanner værdien for hver indstilling i menuen Tråd.netv. til standardindstillingen.

Systemindstilling

Anvend menuen Systemindstilling til at indstille printerens handlinger, f.eks. alarmer og energisparerfunktionen.

Indstilling	Beskrivelse
Timer til energisparer	Angiver overgangstiden for energisparer mellem 5 og 60 minutter i intervaller på 1 minut. ■ 5 min. til 60 min. (standard: 30 min.) ■ Se Energisparerfunktion på side 2-7 for at få yderligere oplysninger
Lydsignaler	Angiver, om der skal høres en alarm, hvis der opstår en fejl på printeren. Du kan ikke justere lydsignalet. ■ Betjeningspanel (standard: Nej) ■ Ugyldig tast (standard: Nej) ■ Maskine er klar (standard: Nej) ■ Opgave udført (standard: Nej) ■ Fejltoner (standard: Nej) ■ Fejltoner (standard: Nej) ■ Tom for papir (standard: Nej) ■ Advarsel, lav toner (standard: Nej) ■ Basistoner (standard: Nej)
Timeout	Du kan annullere en udskrivningsproces, når den overskrider en indstillet tidsperiode. Indstil tiden, inden udskrivningsopgaven annulleres. Når denne tidsperiode udløber, annulleres udskrivningsopgaven. ■ 5 sek. til 300 sek. (standard: 30 sek.) Angiver tidsperioden i intervaller på 1 sekund, hvor printeren venter for yderligere data, inden den annullerer opgaven. ■ Nej Kan ikke annullere.
Panelsprog	Angiver sproget, der vises på betjeningspanelet og informationsarkene.

Indstilling	Beskrivelse
Udskriv automatisk log	Angiver, om der automatisk skal udskrives oplysninger om de udskrevne data, der er behandlet på printeren (Rapport med opg. over.). ■ Nej (standard) Vælg dette, hvis du ikke automatisk vil udskrive en Rapport med opg. over., selvom antallet af udskriftsopgaver overstiger 22. ■ Ja Udskriver automatisk en rapport, når antallet af udskrivningsopgaver når 22. ■ Du kan ikke indstille dette under udskrivning. ■ Du kan udskrive Rapport med opg. over. fra menuen Informationsark. ■ Du skal genstarte printeren for at aktivere nye indstillinger. Når du har foretaget indstillingerne, skal du slukke computeren og derefter tænde den igen.
Formatkonflikt	Angiver, om der skal udskrives på papir, der er lagt i et andet magasin, hvis der ikke er mere papir tilbage i det magasin, der er valgt af funktionen til automatisk magasinvalg. ■ Nej (standard) Vælg denne indstilling for at få vist en meddelelse, der beder dig om at ilægge papir. ■ Større format Vælg denne indstilling for at udskifte papir med et større papirformat, inden du udskriver med en 100% forstørrelsesprocent. Hvis en computer giver instruktion om papirvalget, overskriver den denne indstilling.
mm/tommer	Indstil enhederne til det brugerdefinerede papirformat til millimeter (mm) eller tommer. ■ millimeter (mm) (standard) Papirformatet vises i millimeter. ■ tommer (") Papirformatet vises i tommer.
Opstartsark	■ Ja (standard) ■ Nej

Vedligeholdelse

Anvend denne menu til at initialisere NVM'en eller justere konfigurationer for hver papirtype.

Indstilling	Beskrivelse
Juster aut.reg.	Juster automatisk farveregistreringen. Hvis du vælger Ja , justeres farveregistreringen automatisk. Standardindstillingen er Ja.

Indstilling	Beskrivelse
Juster ColorRegi	Justerer farveregistreringen manuelt. Se Farveregistrering på side 6-6 for at få yderligere oplysninger. ■ Aut. justering Justerer farveregistreringen. ■ Color Regi-oversigt Udskriver korrigeringsoversigten. ■ Indtast antal Indtast tallet, der skal korrigere registreringen.
Rens fremkalder	Løser problemer med udskrivningskvaliteten efter opgaver med stor dækning.
Toneropfriskning	Løser problemer med udskrivningskvaliteten efter opgaver med lav dækning.
Valseopfriskning	Forbedrer ydeevnen efter for lang lyseksponering.
Initi. udsk.tæl.	Initialiserer udskrivningstæller.
Initialiser NVM	Initialiserer indstillingerne, der er gemt i NVM undtagen netværksindstillingerne. NVM'en er en fast hukommelse, der gemmer printerindstillingerne, også selvom printeren slukkes. Efter udførsel af denne funktion og genstart af printeren, nulstilles alle menuparametre til deres standardværdier. ■ Du kan ikke udføre dette under udskrivning. ■ Du skal genstarte printeren for at aktivere denne indstilling. Når du har foretaget indstillingen, skal du slukke computeren og derefter tænde den igen.
Nulstil fuser	Nulstiller tælleren for fusermodulets levetid til 0.

Betjeningspanel

Angiver, om menuhandlinger skal begrænses med et kodeord for at undgå, at printerens indstillinger ved et uheld bliver ændret.

Indstilling	Beskrivelse
Panellås	Angiver, om menuhandlinger skal begrænses med et kodeord. Hvis du vælger Ja, skal brugeren indtaste et kodeord. Hvis Ja er valgt, skal du indtaste kodeordet for at kunne bruge administratormenuen. Standardindstillingen er Nej.
Skift kodeord	Lader dig ændre kodeordet for panellås. Aktiver Panellås for at se denne funktion.

Menuliste

Panelindstillingerne viser de aktuelle betjeningspanelsindstillinger. Sådan udskrives panelindstillinger:

1. På betjeningspanelet skal du vælge **Menu**, vælge **Informationsark** og trykke på knappen **OK**.
2. Vælg **Panelindstillinger** og tryk på knappen **OK**.

Hovedhandling og knapper på betjeningspanelet	
Vis/luk skærmbilledet Menu	Knappen Menu
Skift mellem menuniveauer	Knappen Pil frem (flytter et niveau nedad) eller knappen Pil tilbage (flytter et niveau opad)
Skifter mellem menuer eller indstillinger på samme niveau	Knappen Pil op (viser den forrige menu eller indstilling) eller knappen Pil ned (viser den næste menu eller indstilling)
Flyt markøren () for indstillingens værdi til højre eller venstre	Knappen Pil frem (flytter til højre) eller knappen Pil tilbage (flytter til venstre)
Bekræft indstilling	Knappen OK
Nulstil indstillinger til standardværdi	Tryk på knappen Pil op og knappen Pil ned på samme tid.

Se også:

[Beskrivelse af menupunkter](#) på side 5-4

Udskrivningskvalitet 6

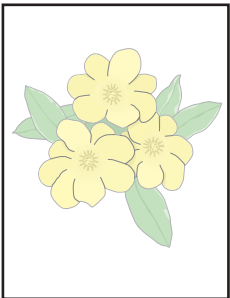
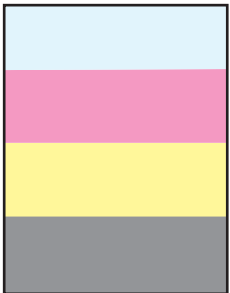
Dette kapitel beskriver følgende emner:

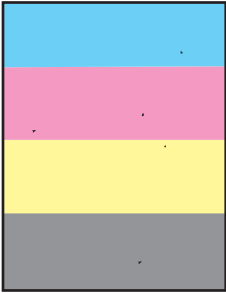
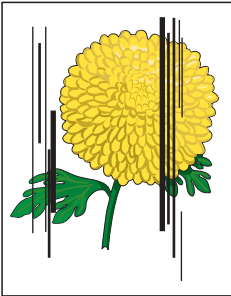
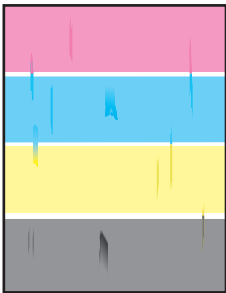
- [Problemer med udskrivningskvalitet](#) på side 6-2
- [Farveregistrering](#) på side 6-6

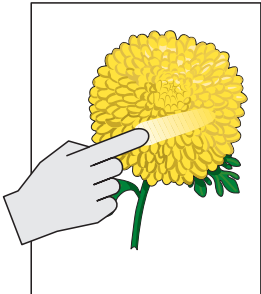
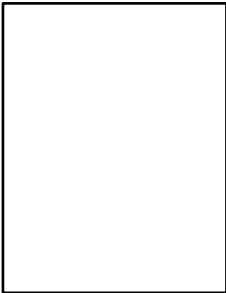
Problemer med udskrivningskvalitet

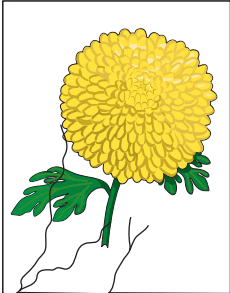
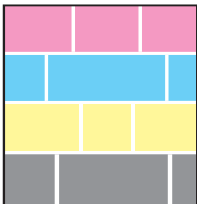
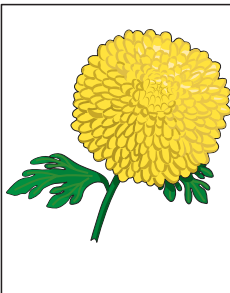
Hvis udskrivningskvaliteten er dårlig, skal du vælge det symptom, der bedst kendetegner problemet, i følgende tabel for at løse problemet.

Hvis udskrivningskvaliteten ikke forbedres, efter at du har fulgt forslaget til problemløsning, skal du kontakte Xerox-kundesupport eller din forhandler.

Symptom	Årsag/handling
Blege udskrifter 	Flere farver er blege: ■ Tonerpatronerne er ikke Xerox-tonerpatroner. Kontroller, at tonerpatronerne (C/M/Y/K) overholder specifikationerne, og udskift dem, hvis det er nødvendigt. ■ Papiret er uden for det anbefalede specifikationsinterval. Udskift papiret med anbefalet format eller type, og kontroller, at indstillingerne på betjeningspanelet er korrekte. Se Om papir på side 4-5. ■ Papiret er fugtigt. Udskift papiret. Se Om papir på side 4-5. ■ Overføringsenheden er gammel eller ødelagt. Udskift overføringsenheden. ■ Højspændingsforsyningen er defekt. Se webstedet med Xerox-support på www.xerox.com/office/6125support for at få hjælp. Du kan stadig udskrive sort/hvidt, hvis de farvede tonerpatroner tømmes. I printerdriveren skal du vælge Sort/hvid i feltet Farve for at fortsætte udskrivning uden farve.
	Kun en farve er bleg: ■ Prøv toneropfriskning for den blege tonerfarve. ■ Kontroller tonerpatronernes tilstand, og udskift dem, hvis det er nødvendigt.

Symptom	Årsag/handling
Tilfældige sorte prikker eller hvide områder (drop outs) 	Papiret er uden for det anbefalede specifikationsinterval. Udskift papiret med et format eller en type, der anbefales, og bekræft, at indstillingerne på betjeningspanelet er korrekte. Se Om papir på side 4-5. Overføringsenheden er gammel eller ødelagt. Udskift overføringsenheden. Tonerpatronerne er ikke Xerox-tonerpatroner. ■ Kontroller tonerpatronernes tilstand, og udskift dem, hvis det er nødvendigt. ■ Kontroller, at tonerpatronerne (C/M/Y/K) overholder specifikationerne, og udskift dem, hvis det er nødvendigt.
Lodrette sorte eller farvede streger 	Streger eller linjer i flere farver: ■ Overføringsenheden eller fusermodulet er gammel eller ødelagt. Kontroller tilstanden for overføringsenheden og fusermodulet, og udskift dem, hvis det er nødvendigt. ■ Tonerpatronerne er ikke Xerox-tonerpatroner. Kontroller, at tonerpatronerne (C/M/Y/K) overholder specifikationerne, og udskift dem, hvis det er nødvendigt. Streg, men kun i en farve: ■ Kontroller tonerpatronernes tilstand, og udskift dem, hvis det er nødvendigt. Kontroller, at tonerpatronen overholder specifikationerne, og udskift den, hvis det er nødvendigt.
Tilbagevendende urenheder 	Snavs i papirgangen. Udskriv flere blanke ark. Papiret er uden for det anbefalede specifikationsinterval. Udskift papiret med et format eller en type, der anbefales, og bekræft, at indstillingerne på betjeningspanelet er korrekte. Se Om papir på side 4-5. Overføringsenheden eller fusermodulet er gammel eller ødelagt. Kontroller tilstanden for overføringsenheden og fusermodulet, og udskift dem, hvis det er nødvendigt.

Symptom	Årsag/handling
Tonerudtværinger, når der gnides på papiret	Papiret er fugtigt. Udskift papiret. Se Om papir på side 4-5.
	Papiret er uden for det anbefalede specifikationsinterval. Udskift papiret med et format eller en type, der anbefales, og bekræft, at indstillingerne i printerdriveren er korrekte. Se Om papir på side 4-5.
	Tonerpatronerne er ikke Xerox-tonerpatroner. Kontroller, at tonerpatronerne (C/M/Y/K) overholder specifikationerne, og udskift dem, hvis det er nødvendigt.
	Fusermodulet er gammelt eller ødelagt. Udskift fusermodulet.
Blanke sider	Der fremføres evt. to eller flere ark samtidigt. Tag papirstakken ud af magasinet, gennembluft det, og ilæg det i igen.
	Tonerpatronerne er ikke Xerox-tonerpatroner. Kontroller, at tonerpatronerne (C/M/Y/K) overholder specifikationerne, og udskift dem, hvis det er nødvendigt.
	Overføringsenheden er gammel eller ødelagt. Udskift overføringsenheden.
	Højspændingsforsyningen er defekt. Se webstedet med Xerox-support på www.xerox.com/office/6125support for at få hjælp.
Hårlignende mærker vises i og omkring sorte -gråtoneskygger. Skygger vises omkring områder med tæt sort udskrivning.	Papirpakken har være åbnet igennem længere tid (især i et tørt miljø). Udskift papiret. Se Om papir på side 4-5.
	Papiret er uden for det anbefalede specifikationsinterval. Udskift papiret med et format eller en type, der anbefales, og bekræft, at indstillingerne i printerdriveren er korrekte. Se Om papir på side 4-5.
	Overføringsenheden er gammel eller ødelagt. Udskift overføringsenheden.
Farve omkring udskrivningens kant er forkert	Farveregistreringen er forkert. Juster farveregistreringen. Se Farveregistrering på side 6-6.
Farvede prikker udskrives med faste intervaller (ca. 28 mm)	Trykbilledenheden er snavset. Rengør enheden.

Symptom	Årsag/handling
Delvist blankt papir, krøllet papir eller plettet udskrivning 	Papiret er fugtigt. Udskift papiret. Papiret er uden for det anbefalede specifikationsinterval. Udskift papiret med et format og en type, der anbefales. Se Om papir på side 4-5. Overføringsenheden eller fusermodulet er ikke installeret korrekt. Installer overføringsenheden og/eller fusermodulet igen. Tonerpatronerne er ikke Xerox-tonerpatroner. Kontroller, at tonerpatronerne (C/M/Y/K) overholder specifikationerne, og udskift dem, hvis det er nødvendigt. Kondensation inde i printeren forårsager delvis blanke sider eller krøllet papir. Tænd for printeren, og lad den være tændt i mindst en time for at slippe af med kondensationen. Hvis problemer ikke løse, skal du se webstedet med Xerox-support på www.xerox.com/office/6125support for at få hjælp.
Lodrette blanke sider 	Laseren blokeres. Fjern trykbilledenheden, og fjern alle rester fra laserlinse(r) med en fnugfri klud. Overføringsenheden eller fusermodulet er gammel eller ødelagt. Kontroller tilstanden for overføringsenheden og fusermodulet, og udskift dem, hvis det er nødvendigt. Tonerpatronerne er ikke Xerox-tonerpatroner. ■ Kontroller tonerpatronernes tilstand, og udskift dem, hvis det er nødvendigt. Kontroller, at tonerpatronerne (C/M/Y/K) overholder specifikationerne, og udskift dem, hvis det er nødvendigt.
Skrå udskrivning 	Papirstyrene i åbningen til manuel fremføring eller i papirmagasinet er ikke indstillet korrekt. Juster papirstyrene i åbningen til manuel fremføring eller papirmagasinet. Se Ilægning af papir på side 4-8.
Vandrette striber, ca. 21 mm brede, vises lodret efter 75 mm	Trykbilledenheden har været udsat for for meget lys. Det er muligt, at frontlågen har været åben for længe. Prøv at opfriske tromlemodulet, før du udskifter trykbilledenheden.
Farver er uskarpe, eller der er et hvidt område omkring objekter	Farve-til-farve justering er ikke korrekt. Anvend den automatiske farveregistrering. Se Farveregistrering på side 6-6.

Farveregistrering

Farveregistrering kan automatisk justeres af printeren. Du kan også manuelt justere den. Farveregistrering skal justeres, hver gang printeren flyttes.

Automatisk justering af farveregistrering

Anvend følgende fremgangsmåde til at udføre automatisk justering af farveregistrering.

1. Tryk på knappen **Menu** for at få vist skærbilledet **Menu**.
2. Tryk på **Pil op** eller **Pil ned**, indtil **Admin.menu** vises, og tryk derefter på **Pil frem** eller **OK**.
3. Tryk på **Pil op** eller **Pil ned**, indtil **Vedligeholdelse** vises, og tryk derefter på **Pil frem** eller **OK**.
4. Tryk på **Pil op** eller **Pil ned**, indtil **Juster ColorRegi** vises, og tryk derefter på **Pil frem** eller **OK**.
5. Tryk på **Pil op** eller **Pil ned**, indtil **Aut. justering** vises, og tryk derefter på **Pil frem** eller **OK**.
6. Tryk på knappen **OK**, når **Er du sikker?** vises.

Justeringen er udført, når **Klar** vises på betjeningspanelet.

Manuel justering af farveregistrering

Du kan finjustere farveregistreringen ved at udføre en manuel justering af farveregistreringen.

Udskrivning af korrigeringsoversigt til farveregistrering

1. Tryk på knappen **Menu** for at få vist skærbilledet **Menu**.
2. Tryk på **Pil op** eller **Pil ned**, indtil **Admin.menu** vises, og tryk derefter på **Pil frem** eller **OK**.
3. Tryk på **Pil op** eller **Pil ned**, indtil **Vedligeholdelse** vises, og tryk derefter på **Pil frem** eller **OK**.
4. Tryk på **Pil op** eller **Pil ned**, indtil **Juster ColorRegi** vises, og tryk derefter på **Pil frem** eller **OK**.
5. Tryk på **Pil op** eller **Pil ned**, indtil **Color Regi-over** vises. Tryk derefter på **OK**.
Korrigeringsoversigt til farveregistrering udskrives. Når udskrivning er afsluttet, vises udskrivningsskærbilledet igen.

Angivelse af værdier

Blandt linjerne til højre for mønstre med Y (gul), M (magenta) og C (cyan) skal du finde de værdier, der har de mest lige linjer.

Når “0” er den værdi, der er tættest på den mest lige linje, behøver du ikke at justere farveregistreringen. Hvis værdien ikke er “0”, skal du følge den fremgangsmåde, der er beskrevet under “Indtastning af værdier”.

Bemærk: Du kan også bruge de tætteste farver i gitteret til at finde de mest lige linjer. Farverne, der udskrives med den højeste tæthed, er dem ved siden af de mest lige linjer.

Indtastning af værdier

Anvend betjeningspanelet til at indtaste de værdier, du fandt i korrigeringsoversigt til farveregistrering, for at foretage justeringer.

1. Tryk på knappen **Menu** for at få vist skærbilledet **Menu**.
2. Tryk på **Pil op** eller **Pil ned**, indtil **Admin.menu** vises, og tryk derefter på **Pil frem** eller **OK**.
3. Tryk på **Pil op** eller **Pil ned**, indtil **Vedligeholdelse** vises, og tryk derefter på **Pil frem** eller **OK**.
4. Tryk på **Pil op** eller **Pil ned**, indtil **Juster ColorRegi** vises, og tryk derefter på **Pil frem** eller **OK**.
5. Tryk på **Pil op** eller **Pil ned**, indtil **Indtast antal** vises, og tryk derefter på **Pil frem** eller **OK**.
6. Tryk på **Pil op** eller **Pil ned**, indtil du når den værdi, der vises i oversigten.
7. Tryk på **Pil frem** en gang, og flyt markøren til den næste værdi.
8. Gentag trin 6 og 7 for at fortsætte justering af farveregistreringen.
9. Tryk på knappen **OK** to gange. Korrigeringsoversigt til farveregistrering udskrives med de nye værdier. Når udskrivning er afsluttet, vises udskrivningsskærbilledet igen.
10. Justering af farveregistrering er udført, når de mest lige linjer for Y (gul), M (magenta) og C (cyan) er ved siden af linjen “0”.

Hvis “0” ikke er ved siden af de mest lige linjer, skal du bestemme værdierne og justere igen.

Bemærk: Efter udskrivning af korrigeringsoversigt til farveregistrering må du ikke slukke printeren, før printerens motor er holdt op med at køre.

Aktivering/inaktivering af automatisk farveregistrering

Anvend følgende fremgangsmåde til at aktivere/inaktivere automatisk farveregistrering, når en ny tonerpatron installeres.

1. Tryk på knappen **Menu** for at få vist skærbilledet **Menu**.
2. Tryk på **Pil op** eller **Pil ned**, indtil **Admin.menu** vises, og tryk derefter på **Pil frem** eller **OK**.
3. Tryk på **Pil op** eller **Pil ned**, indtil **Vedligeholdelse** vises, og tryk derefter på **Pil frem** eller **OK**.
4. Tryk på **Pil op** eller **Pil ned**, indtil **Juster aut.reg.** vises, og tryk derefter på **Pil frem** eller **OK**.
5. Tryk på **Pil op** eller **Pil ned** for at vælge **Ja** eller **Nej** til automatisk farveregistrering.

Problemløsning

7

Dette kapitel beskriver følgende emner:

- [Papirstop](#) på side 7-2
- [Problemer med printeren](#) på side 7-8
- [Fejlmeddelelser på betjeningspanel](#) på side 7-11
- [Få hjælp](#) på side 7-14

Se også:

Videoøvelser i fejlfinding på www.xerox.com/office/6125support

[Problemer med udskrivningskvalitet](#) på side 6-2

Papirstop

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Forhindring og udredning af papirstop på side 7-2
- Papirstop i papirmagasinet på side 7-3
- Papirstop i fusermodulet på side 7-6

Se også:

Brugersikkerhed på side 1-2

Forhindring og udredning af papirstop

Følg retningslinjer og instruktioner i [Almindelig udskrivning](#) på side 4-1 for at undgå papirstop. Det indeholder oplysninger om understøttet papir, retningslinjer for brug og instruktioner til korrekt ilægning af papir i magasinerne.

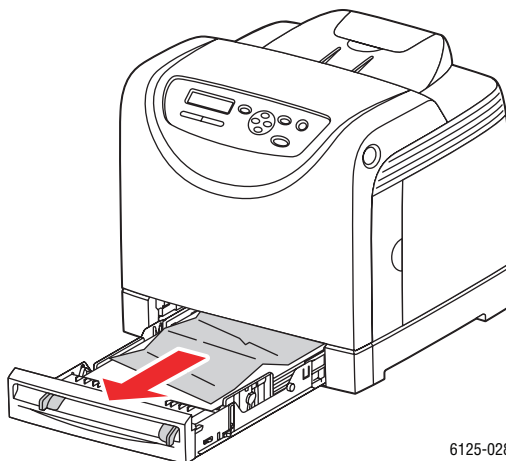
Forsigtig: Når du fjerner fastsiddende papir, skal du kontrollere, at der ikke findes nogle iturevne stykker papir i printeren. Hvis papirarket sidder rundt om varmerullen, eller hvis det ser ud til at være svært eller umuligt at fjerne det fastsiddende papir, skal du ikke selv prøve at fjerne det. Sluk straks printeren, og se webstedet med Xerox-support på www.xerox.com/office/6125support.

Advarsel: Fusermodulet og det omkringliggende område kan være varmt og forårsage forbrændinger.

Papirstop i papirmagasinet

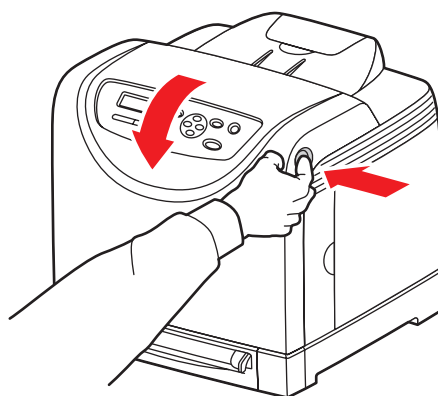
Følg denne procedure for at fjerne papir, der sidder fast i magasinet.

1. Træk det fastsiddende papir ud af magasinet, og fjern alt resterende papir fra magasinet.



6125-028

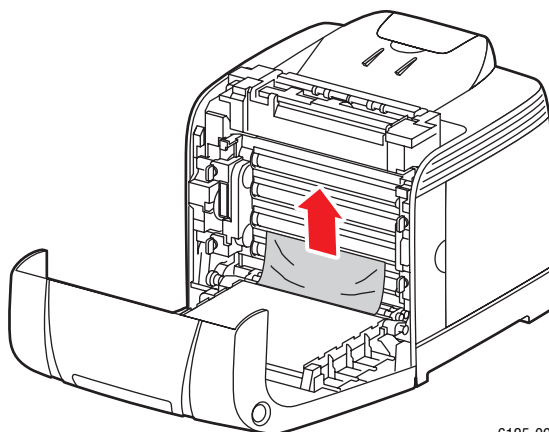
2. Luk papirmagasinet.
3. Tryk på knappen, og åbn frontlågen.



6125-015

Advarsel: Nogle dele inde i printeren, f.eks. fusermodule og det omkringliggende område, er varme og kan forårsage forbrændinger.

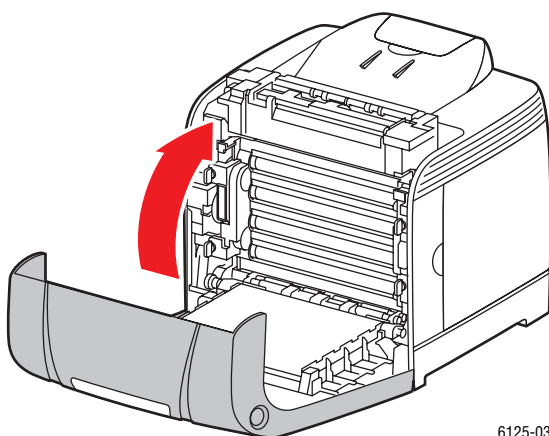
4. Fjern forsigtigt alt fastsiddende papir i printeren. Kontroller, at der ikke er papirstykker inde i printeren.



6125-098

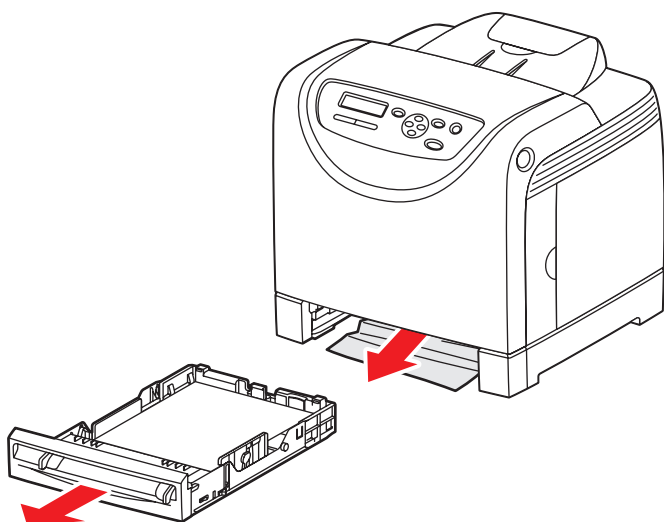
Forsigtig: Hvis trykbilledenheden udsættes for lys i længere tid, kan den blive beskadiget.

5. Luk frontlågen.



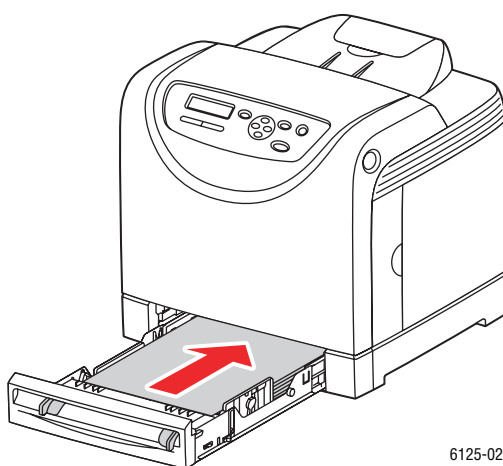
6125-032

6. Tag magasinet ud af printeren, og træk forsigtigt fastsiddende papir ud af printeren.



6125-043

7. Sæt magasinet i printeren, og skub det ind, indtil det stopper.

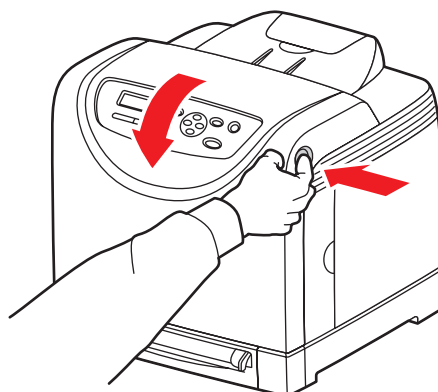


6125-027

Forsigtig: Brug ikke for mange kræfter. Dette kan ødelægge magasinet eller printerens indvendige dele.

Papirstop i fusermodule

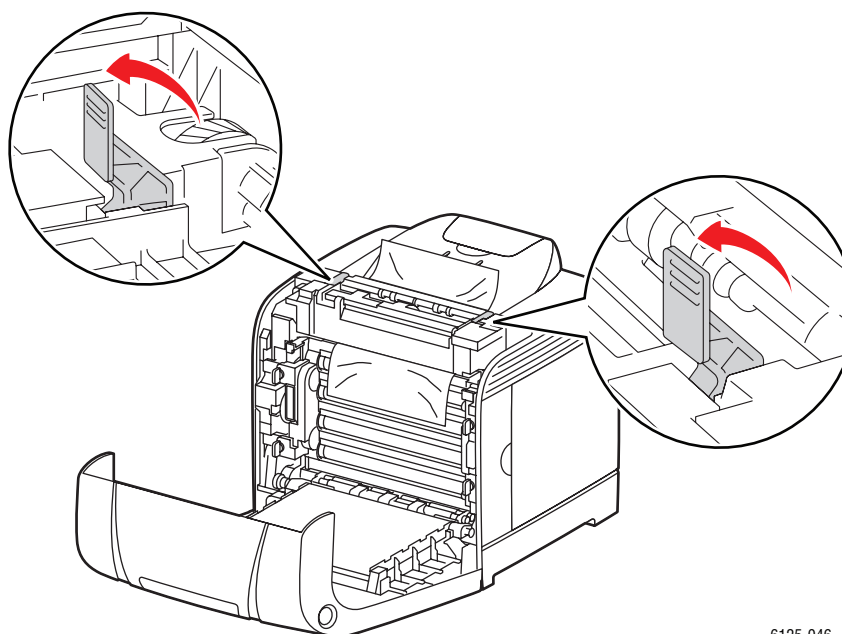
1. Skub knappen op, og åbn frontlågen.



6125-015

2. Løft håndtagene i begge ender af fusermodulet, og fjern det fastsiddende papir. Hvis papiret er iturevet, skal du fjerne alle papirrester, der befinder sig inde i printeren.

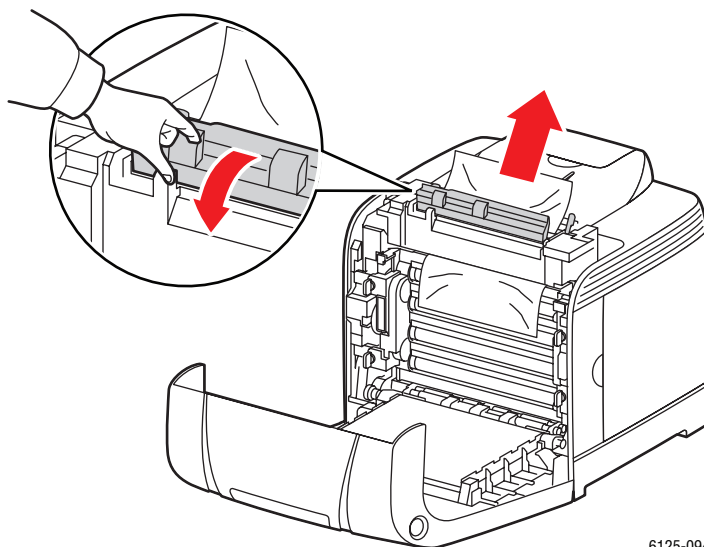
Advarsel: Nogle dele inde i printeren, f.eks. fusermodulet og det omkringliggende område, er varme og kan forårsage forbrændinger.



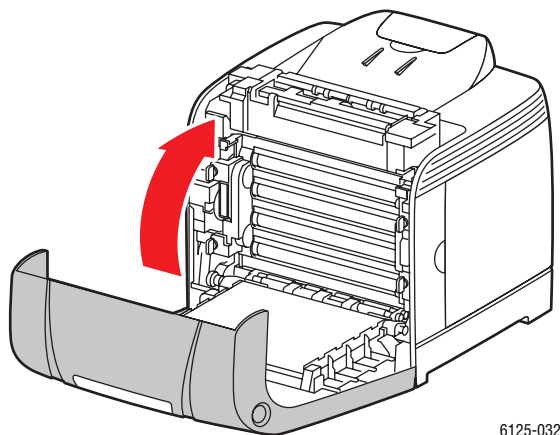
6125-046

Forsigtig: Hvis trykbilledenheden udsættes for lys i længere tid, kan den blive beskadiget.

3. Åbn dækslet til fusermodulet, og fjern det fastsiddende papir.



4. Luk frontlågen.



Problemer med printeren

Hvis du støder på et problem med printeren, skal du anvende følgende tabel til at fejlfinde og løse problemet. Se [Få hjælp](#) på side 7-14 for at få flere oplysninger om fejlfinding.

Advarsel: Åbn eller fjern aldrig printerlåger, der er sikret med skruer, medmindre du specifikt bliver bedt om det i vejledningen. En del med højspænding kan forårsage elektrisk stød. Prøv ikke at ændre printerkonfigurationen eller ændre nogen dele. En uautoriseret ændring kan skabe røg eller brand.

Forsigtig: Mulige årsager til problemet er, at printeren, computeren, serveren eller anden hardware ikke er indstillet korrekt til det netværksmiljø, som du anvender, eller en printerbegrænsning er overskredet.

Symptom	Årsag/løsningsforslag
Ingen strøm	Er printeren tændt? Skub strømknapen til en On-position for at tænde for printeren.
	Er netledningen frakoblet eller ikke sikkert tilsluttet? Sluk for printeren, og sæt netledningen i stikkontakten igen. Tænd derefter for printeren.
	Er netledningen sat i en stikkontakt med den rette spænding? Slut printeren til en stikkontakt med den rette spænding og strømstyrke.
	Er printeren sluttet til en strømkontakt, der ikke kan afbrydes? Sluk for printeren, og sæt netledningen i en egnet stikkontakt.
	Er printeren sluttet til en stikdåse, der deles med andre -højspændingsenheder? Slut printeren til en stikdåse, der ikke deles med andre -højspændingsenheder.
Kan ikke udskrive	Er indikatoren Klar slukket? Hvis den er slukket, er printeren offline eller i menuindstillingstilstand. Se Maskinens hovedkomponenter og deres funktioner på side 2-2.
	Vises der en meddelelse på betjeningspanelet? Følg meddelelsen for at løse problemet. Se Fejlmeddelelser på betjeningspanel på side 7-11.
Udskrivningsopgave er sendt, men indikatoren Klar blinker ikke eller er tændt	Er interfacekablet frakoblet? Sluk for strømmen, og kontroller forbindelsen til interfacekablet.
	Er protokollen konfigureret? Kontroller portstatus for interfacet. Kontroller, at protokolindstillingerne er korrekt konfigureret i CentreWare IS. Se onlinehjælpen til CentreWare IS.
	Er computermiljøet korrekt indstillet? Kontroller computermiljøet, f.eks. printerdriveren. Se Basisnetværk på side 3-1.

Symptom	Årsag/løsningsforslag
Fejlindikatoren er tændt	Vises en fejlmeddelelse på betjeningspanelet? Se den viste meddelelse, og ret fejlen.
Fejlindikatoren blinker	Der er opstået en fejl, som du ikke selv kan rette. Noter den viste fejlmeddelelse eller fejlkode, sluk for strømmen, træk netledningen ud af stikkontakten. Se webstedet med Xerox-support på www.xerox.com/office/6125support .
Indikatoren Klar er tændt og blinker, men der er ikke nogen udskrifter	Er computermiljøet korrekt indstillet? For at annullere opgaven skal du trykke på Annuller . Kontroller computermiljøet, f.eks. printerdriveren. Se Basisnetværk på side 3-1. Sluk for strømmen, og kontroller forbindelsen til interfacekablet.
Det øverste afsnit i det udskrevne dokument mangler. Den øverste margen og sidemargener er forkerte.	Er papirstyrene justeret korrekt? Indstil længdestyret og breddestyret til de korrekte placeringer. Se Ilægning af papir på side 4-8. Kontroller, at papirformatet i printerdriveren eller betjeningspanelet er indstillet korrekt. Se onlinehjælpen til printerdriveren. Se Indstilling af papirtyper og -formater på side 4-7.
Der er opstået kondensation inde i printeren	Tænd for printeren i mindst en time og indstil energispareren til 60 minutter for at komme af med kondensationen. Se webstedet med Xerox-support på www.xerox.com/office/6125support , hvis dette ikke løser problemet.
Papir kan ikke fremføres. Papirstop. Flere ark fremføres. Papir fremføres skævt. Papir er krøllet.	Er papiret korrekt ilagt? Ilæg papiret korrekt. Etiketter, transparenter eller konvolutter skal du gennemlufte godt for at sikre, at der er luft mellem hvert ark, inden de ilægges. Er papiret fugtigt? Udskift papiret med en ny pakke. Det anvendte papir er ikke velegnet. Ilæg den korrekte papirtype. Se Om papir på side 4-5. Er papirmagasinet indstillet korrekt? Skub magasinet helt ind i printeren. Er printeren placeret på en flad overflade? Placer printeren på en stabil, flad overflade. Er papirstyrene justeret korrekt? Indstil styrene til de korrekte placeringer. Der fremføres mere end 1 ark ad gangen. Fremføring af flere ark samtidigt kan opstå, inden de ark, der er lagt i magasinet, er brugt op. Fjern papiret, gennemluf det, og ilæg det igen. Udskift kun papir, hvis alle ark af det ilagte papir er brugt op.

Symptom	Årsag/løsningsforslag
Usædvanlige lyde	Printeren er ikke i niveau. Placer printeren på en flad, stabil overflade.
	Papirmagasinet er ikke isat korrekt. Skub magasinet helt ind i printeren.
	Der findes et fremmedobjekt inde i printeren. Sluk printeren, og fjern fremmedobjektet. Se webstedet med Xerox-support på www.xerox.com/office/6125support for at få hjælp.

Fejlmeddelelser på betjeningspanel

Dette afsnit beskriver de meddelelser, der vises på betjeningspanelet.

Meddelelser om forbrugsstoffer

Meddelelse	Tilstand/årsag/løsningsforslag
Udskift fuser 010-351 Genstart printer	Tid til at udskifte fusermodul. Udskift det gamle fusermodul med et nyt fusermodul.
010-359 Fuserfejl Genstart printer	Fuseren er ikke installeret korrekt eller fungerer ikke korrekt på grund af skader eller fejl. Geninstaller fusermodulet.
010-317 Isæt fuserenhed Genstart printer	Fusermodulet er ikke installeret. Installer fusermodulet.
093-NNN Isæt XXX-patron	XXX-tonerpatronen er ikke installeret korrekt eller fungerer ikke korrekt på grund af skader eller fejl. Sæt tonerpatronen på plads.
093-NNN Kontroller XXX-modul	Forseglingstape sidder stadig på XXX-tonerpatronen. Fjern forseglingstape fra den viste tonerpatron.
093-NNN Isæt XXX-patron	XXX-tonerpatronen er ikke installeret korrekt eller fungerer ikke korrekt på grund af skader eller fejl. Sæt tonerpatronen på plads. Se Kontrol/styring af printeren med CentreWare IS på side 8-5.
Isæt trykbilledenhed	Trykbilledenheden er ikke installeret. Installer trykbilledenheden. Se Kontrol/styring af printeren med CentreWare IS på side 8-5.
Udskift trykbilledenhed	Trykbilledenheden skal udskiftes. Udskift den tomme trykbilledenhed med en ny.
Genstart printer NNN-NNN	Fuseren er ikke installeret korrekt eller fungerer ikke korrekt på grund af skader eller fejl. Geninstaller fusermodulet.
Replace XXX Tonerpatron	Tonerpatronen er næsten tom. Udskift den brugte tonerpatron med en ny.

XXX angiver følgende: Gul toner (Y), cyan toner (C), magenta toner (M), sort toner (K) eller fuser.
NNN angiver en numerisk værdi.

Meddelelser om printeren og andre elementer

Meddelelse	Tilstand/årsag/løsningsforslag
Papirstop i åbning til manuel fremføring Kontroller åbningen til manuel fremføring Åbn frontlåde	Papiret sidder fast i åbningen til manuel fremføring. Fjern det fastsiddende papir. Åbn og luk frontlågen. Se Papirstop på side 7-2.
Papirstop i magasin Kontroller magasin Åbn frontlåde	Papir sidder fast inde i papirmagasinet. Fjern det fastsiddende papir. Åbn og luk frontlågen.
Papirstop ved udfaldsbakke Åbn frontlåde	Papir sidder fast i printerens udføringsområde. Fjern det fastsiddende papir. Åbn og luk frontlågen.
Stop v. reg.rul. Åbn frontlåde	Papir sidder fast ved printerens registreringsrulle. Åbn og luk frontlågen.
Papirstop ved frontlåde Åbn frontlåde og fjern papir	Papir sidder fast bag frontlågen. Åbn frontlågen og fjern det fastsiddende papir. Luk frontlågen.
Frontlåde står åben Luk frontlåde	Frontlågen er åben. Luk frontlågen.
Sidelåde åben Luk sidelåde.	Sidelåde er åben. Luk sidelågen.
Ugyldig opgave Tryk på OK	Hvis konfigurationen af printeren i printerdriveren ikke stemmer overens med den printer, du anvender, vises denne meddelelse. Tryk på Annuller for at annullere udskrivningsopgaven. Kontroller, at konfigurationen af printeren i printerdriveren stemmer overens med den printer, du anvender.
Grænse overskr. Tryk på OK	Brugeren har overskredet det antal sider, der kan udskrives, når der anvendes en godkendelsesfunktion. Kontakt administratoren.
Åbn frontlåde Fjern papir	Papir sidder fast inde i printeren. Tryk på knappen for at åbne frontlågen og fjerne det fastsiddende papir. Se Papirstop på side 7-2.
Åbn frontlåde Fjern papir & Kontroller papirtype	Papir sidder fast inde i printeren. Tryk på knappen for at åbne frontlågen og fjerne det fastsiddende papir. Kontroller papirtypen. Se Papirstop på side 7-2.
Ikke-Xerox toner Ugyldig gul	Forkert toner. Udskift med en gul tonerpatron fra Xerox.

Meddelelse	Tilstand/årsag/løsningsforslag
Ikke-Xerox toner Ugyldig cyan	Forkert toner. Udskift med en cyan tonerpatron fra Xerox.
Ikke-Xerox toner Ugyldig magenta	Forkert toner. Udskift med en magenta tonerpatron fra Xerox.
Ikke-Xerox toner Ugyldig sort	Forkert toner. Udskift med en sort tonerpatron fra Xerox.
Spildbakke fuld Gul tonerpatron	Spildbakken i den gule tonerpatron er fuld. Udskift den gule tonerpatron.
Spildbakke fuld Magenta tonerpatron	Spildbakken i magenta-tonerpatronen er fuld. Udskift tonerpatronen.
Spildbakke fuld Cyan tonerpatron	Spildbakken i den cyane tonerpatron er fuld. Udskift tonerpatronen.
Spildbakke fuld Sort tonerpatron	Spildbakken i den sorte tonerpatron er fuld. Udskift den sorte tonerpatron.
Gul næsten tom	Den gule tonerpatron er næsten tom. Udskift snart den gule tonerpatron.
Magenta næsten tom	Magenta tonerpatronen er næsten tom. Udskift snart magenta tonerpatronen.
Cyan næsten tom	Den cyane tonerpatron er næsten tom. Udskift snart den cyane tonerpatron.
Sort næsten tom	Den sorte tonerpatron er næsten tom. Udskift snart den sorte tonerpatron.
Genstart printer NNN-NNN	Fejl NNN-NNN relaterer til printerproblemer. Sluk og tænd for printeren. Se webstedet med Xerox-support på www.xerox.com/office/6125support , hvis dette ikke løser problemet.
Genstart printer 116-NNN	Fejl NNN-NNN relaterer til printerproblemer. Sluk og tænd for printeren.
Magasin tomt	Magasinet er tomt eller det angivne papir kunne ikke registreres i magasinet. Læg papir med det rette format, retning og type i magasinet. Se Ilægning af papir på side 4-8. Magasin er trukket ud. Sæt magasin ind på plads.
SysError NNN-NNN Tryk på OK	Der er opstået en systemfejl. Tryk på OK for at rydde meddelelsen.

NNN angiver en numerisk værdi.

Få hjælp

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- [Meddelelser på betjeningspanel](#) på side 7-14
- [Online Support Assistant \(Hjælp til online support\)](#) på side 7-14
- [Weblink](#) på side 7-15

Xerox har forskellige automatiske diagnosticeringsværktøjer, som hjælper med at sikre optimal udskrivningskvalitet.

Meddelelser på betjeningspanel

Betjeningspanelet giver dig oplysninger om fejlfinding. Når der opstår en fejl eller advarende situation, vises en meddelelse på betjeningspanelet, som gør dig opmærksom på problemet.

Online Support Assistant (Hjælp til online support)

Online Support Assistant (Hjælp til online support) er en vidensbase, der indeholder instruktioner og fejlfinding, der hjælper med at løse dine printerproblemer. Du kan finde løsninger til udskrivningskvalitet, papirstop, softwareinstallation og meget mere.

Du kan få adgang til Online Support Assistant (Hjælp til online support) ved at gå til www.xerox.com/office/6125support.

Weblink

Xerox har forskellige websider, som giver dig yderligere hjælp til din Phaser 6125-printer. Der er installeret et sæt Xerox-links i din webbrowsers **Foretrukne**-mappe, når du installerer Xerox-printerdrivere på din computer.

Ressource	Link
Tekniske supportoplysninger til din printer, inklusive online teknisk support, <i>Recommended Media List</i> (Liste med medier, der anbefales), Online Support Assistant (Hjælp til online support), driver-downloads, dokumentation, videoøvelser og meget mere:	www.xerox.com/office/6125support
Forbrugsstoffer til din printer:	www.xerox.com/office/6125supplies
En ressource til værktøjer og oplysninger, f.eks. interaktive øvelser, udskrivning af skabeloner, nyttige tip og brugertilpassede funktioner, der imødekommer netop dine behov:	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Lokalt salgs- og supportcenter:	www.xerox.com/office/worldcontacts
Printerregistrering:	www.xerox.com/office/register
Sikkerhedsdata beskriver materialer og indeholder oplysninger om sikker håndtering og opbevaring af farlige materialer:	www.xerox.com/msds (U.S.A og Canada) www.xerox.com/environment_europe (Europa)
Oplysninger om genbrug af forbrugsstoffer:	www.xerox.com/gwa

Vedligeholdelse

8

Dette kapitel beskriver følgende emner:

- Rengøring af printeren på side 8-2
- Bestilling af forbrugsstoffer på side 8-3
- Styring af printeren på side 8-5
- Kontrol af sidetælling på side 8-9
- Flytning af printeren på side 8-10

Se også:

Videoøvelser i vedligeholdelse på www.xerox.com/office/6125support

Videoøvelser i udskiftning af forbrugsstoffer på www.xerox.com/office/6125support

Rengøring af printeren

Dette afsnit beskriver, hvordan man rengører printeren, så der hele tiden fremstilles rene udskrifter.

Advarsel: Sørg for at slukke og frakoble printeren, inden du får adgang til de indvendige dele i printeren ved rengøring, vedligeholdelse eller fejludredning. Berøring af indvendige dele, mens printeren er tændt, kan forårsage elektrisk stød.

Rengøring af udvendige dele

Rengør det udvendige af printeren mindst en gang om måneden. Tør delene med en våd, men godt opvredet blød klud. Tør derefter med en anden tør klud. Til genstridige pletter kan du anvende en lille smule mildt rengøringsmiddel til forsigtigt at tørre pletten væk.

Bemærk: Sprøjt ikke rengøringsmidler på spraydåse direkte på printeren. Flydende rengøringsmidler kan komme ind i printeren gennem en sprække og forårsage problemer. Brug aldrig andre rengøringsmidler end vand eller et mildt rengøringsmiddel.

Rengøring af indvendige dele

Efter udredning af papirstop eller udskiftning af et af tonerpatronerne skal du undersøge det indvendige af printeren, inden du lukker printerens låger.

Advarsel: Rør aldrig ved et markeret område, der findes på eller tæt ved varmerullen i fusermodulet. Du kan blive forbrændt. Hvis der er viklet et papir rundt om varmerullen, skal du ikke selv prøve at fjerne det, da det kan forårsage skader eller forbrændinger. Sluk straks printeren. Se webstedet med Xerox-support på www.xerox.com/office/6125support.

- Fjern eventuelle rester af papir.
- Fjern støv eller pletter med en tør, ren klud.

Bestilling af forbrugsstoffer

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- [Forbrugsstoffer](#) på side 8-3
- [Rutinevedligeholdelse](#) på side 8-3
- [Hvornår skal der bestilles forbrugsstoffer](#) på side 8-3
- [Genbrug af forbrugsstoffer](#) på side 8-4

Visse forbrugsstoffer og rutinevedligeholdelsesdele skal bestilles regelmæssigt. Hvert forbrugsstof indeholder installationsinstruktioner.

Forbrugsstoffer

Originale Xerox-tonerbeholdere (cyan, magenta, gul og sort):

Bemærk: Der findes installationsinstruktioner på æsken for hver tonerpatron.

Rutinevedligeholdelse

Rutinevedligeholdelsesdele er printerdele, der har en begrænset levetid og derfor skal udskiftes regelmæssigt. Nye forbrugsstoffer kan være dele eller sæt. Rutinevedligeholdelsesdele kan normalt udskiftes af brugeren.

- Fuser
- Fremføringsrullesæt
- Trykbilledenhed

Hvornår skal der bestilles forbrugsstoffer

Betjeningspanelet viser en advarselsmeddelelse, når forbrugsstoffer snart skal udskiftes. Kontroller, at du har nye forbrugsstoffer på lager. Det er vigtigt, at disse forbrugsstoffer bestilles, når meddelelsen først vises for at undgå afbrydelse af udskrivning. Betjeningspanelet viser en fejlmeddelelse, når forbrugsstoffer skal udskiftes.

Når du vil bestille forbrugsstoffer, skal du kontakte din lokale forhandler eller gå til Xerox-webstedet til forbrugsstoffer på www.xerox.com/office/6125supplies.

Forsigtig: Anvend aldrig ikke-Xerox forbrugsstoffer. Xerox-garantien, serviceaftalen og Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) dækker ikke skader, fejl eller forringelser som skyldes anvendelse af ikke-Xerox forbrugsstoffer, som ikke er specificeret for denne printer. Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er tilgængelig i USA og Canada. Garantien dækning kan variere i andre lande, så du bør kontakte din lokale Xerox-repræsentant for flere oplysninger.

Genbrug af forbrugsstoffer

For flere oplysninger om Xeroxs genbrugsprogrammer for forbrugsstoffer skal du gå til www.xerox.com/gwa.

Styring af printeren

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Kontrol/styring af printeren med CentreWare IS på side 8-5
- Kontrol af printerstatus via e-mail på side 8-5

Kontrol/styring af printeren med CentreWare IS

Når printeren installeres i et TCP/IP-miljø, kan du kontrollere printeren status og konfigurere indstillinger ved hjælp af en webbrowser på en netværkscomputer. Du kan også bruge CentreWare IS til at kontrollere den resterende mængde forbrugsstoffer, og hvilket papir der er lagt i denne printer.

Bemærk: Hvis du bruger printeren som en lokal printer, kan du ikke bruge CentreWare IS.

Følgende browsere kan anvendes med CentreWare IS:

- Netscape 7 eller nyere
- Internet Explorer version 5 eller nyere

Start af CentreWare IS

Anvend følgende procedure til at starte CentreWare IS.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast printerens IP-adresse i browserfeltet **Address** (Adresse).
Skærbilledet CentreWare IS vises.

Brug af onlinehjælp

Klik på knappen **Help** (Hjælp) for at se onlinehjælpen, der indeholder flere oplysninger om elementer, der kan indstilles i hvert CentreWare IS-skærbillede.

Bemærk: Hvis du klikker på knappen **Help** (Hjælp), vises onlinevejledningen på Xerox-webstedet.

Kontrol af printerstatus via e-mail

Når printeren er tilsluttet et netværksmiljø, kan den sende og modtage e-mail. Printeren kan sende en e-mail-rapport til angivne e-mail-adresser, der indeholder følgende oplysninger:

- Netværksindstillinger og printerstatus
- Fejlstatus, der er opstået på printeren

Indstilling af e-mail-miljøet

Aktiver CentreWare IS, og konfigurer på fanen **Properties** (Egenskaber) følgende indstillinger i henhold til dit e-mail-miljø. Efter konfiguration af indstillingerne i hvert skærbillede skal du altid klikke på **Apply** (Anvend) og derefter slukke/tænde for printeren. Se onlinehjælpen til CentreWare IS for at få flere oplysninger om hver indstilling.

Indstilling	Indstilling, der kan konfigureres	Beskrivelse
Mail Alerts (E-mail-advarsler)	E-mail-advarsler	Indstil den e-mail-adresse, som meddelelser om ændringer i printerstatus eller fejl skal sendes til.
	Meddelelser	Indstil indholdet i de meddelelser, der skal sendes i e-mailen.
Port Enabling (Portaktivering)	LPR	Vælg Enable (Aktiver).
	Port 9100	
	FTP	
	SNMP	
	E-mail-advarsler	

Indstilling	Indstilling, der kan konfigureres	Beskrivelse
Protocol Settings > E-mail (Protokol-indstillinger > E-mail)	Returnerings e-mailadresse, SMTP-serveradresse, SMTP-serverportnummer, Godkendelse af e-mailafsendelse, Loginnavn, Kodeord, Status for SMTP-serverforbindelse, POP3-serveradresse, POP3-server-portnummer, Loginnavn, Kodeord, Interval for POP3-serverkontrol, APOP-indstillinger, Status for POP3-serverforbindelse	Vælg de relevante indstillinger til afsendelse og modtagelse af e-mail.
	Tilladt e-mailadresse	Når du indstiller tilladelse til kontrol af oplysninger og ændrer indstillinger for en e-mail-adresse, skal du angive den e-mail-adresse, der må modtage e-mailen. Hvis der ikke angives en adresse her, modtager printeren e-mails fra alle brugere.
	Kodeord	Når du indstiller det kodeord, der skal bruges for at få adgang til printeren (både skrivebeskyttet og læse/skrive), skal du markere afkrydsningsfeltet Use Password (Anvend kodeord) for at indstille kodeordet.

Kontrol af printerstatus med e-mail

Dette afsnit beskriver, hvad du skal være opmærksom på, når du sender en e-mail til printeren for at kontrollere printerstatus.

- Du kan angive enhver titel til e-mailen, når du kontrollerer printerstatus eller ændrer printerindstillingerne.
- Anvend kommandoerne, der er beskrevet i næste afsnit, for at oprette en tekst til e-mailen.

Kommandoer, der kan bruges i e-mailteksten

Anvend hver kommando i henhold til følgende regler.

- Sæt “#” foran alle kommandoer, og angiv kommandoen #Password øverst i e-mailen.
- Kommandolinjer uden “#” ignoreres.
- Skriv en kommando på hver linje, og adskil hver kommando og parameter med et mellemrum eller en fane.

Hvis den samme kommando skrives to eller flere gange i en e-mail, bliver den anden kommando og efterfølgende kommandoer ignoreret.

Kommando	Parameter	Beskrivelse
#Password	Kodeord	Anvend denne kommando øverst i e-mailen, når et kodeord er skrivebeskyttet, eller fuld adgang er indstillet. Du kan udelade denne kommando, hvis der ikke er indstillet et kodeord.
#NetworkInfo		Indstil denne kommando, hvis du vil kontrollere oplysningerne på listen med netværksindstillinger.
#Status		Indstil denne kommando, hvis du vil kontrollere printerstatus.
#SetMsgAddr	Modtagerens e-mailadresse	Anvend denne kommando til at angive den e-mailadresse, som e-mailrapporter skal sendes til. Denne kommando kan kun anvendes, når der er angivet et kodeord med fuld adgang i kommandoen #Password.

Eksempel på kommandoer

1. Når det skrivebeskyttede kodeord er “ronly” og for at kontrollere printerstatus:
 #Password ronly
 #Status
2. Når kodeordet med fuld adgang er “admin” og for at indstille modtagerens e-mailadresse til “service@xerox.com”:
 #Password admin
 #SetMsgAddr service@xerox.com
3. Når kodeordet med fuld adgang er “admin” og for at indstille modtagerens e-mailadresse til “service@xerox.com”. Bekræft derefter indstillingen på listen med netværksindstillinger:
 #Password admin
 #SetMsgAddr service@xerox.com
 #NetworkInfo

Bemærk: Beskriv kommandoen “#SetMsgAddr”, inden kommandoen “#NetworkInfo”. Hvis de er skrevet omvendt, modtages oplysningerne af kommandoen “#NetworkInfo”, og resultatet for udførsel af kommandoen “#SetMsgAddr” kan variere.

Kontrol af sidetælling

Det samlede antal udskrevne sider kan kontrolleres på betjeningspanelet. Der findes 3 tællere: Samlet antal billeder, Farvetryk og Antal sort/hvide.

Tællerne tæller antallet af udskrevne sider. 1-sidet udskrivning (inkl. N-sider pr. ark) tælles som et ark.

Ved udskrivning af farvedata, der er konverteret ved hjælp af ICC-profilen og et program, med indstillingen Farve (Auto), udskrives dataene i farve, selvom der ser ud til at være sort/hvide data på skærmen. I dette tilfælde øges Farvetryk.

Anvend følgende procedure til at kontrollere en tæller:

1. Tryk på knappen **Menu**.
2. Tryk enten på **Pil op** eller **Pil ned**, indtil **Billing Meter** (Tæller) vises, og tryk derefter på **Pil frem** eller **OK**.
3. Tryk på **Pil op** eller **Pil ned**, indtil den ønskede tæller vises.
4. Tryk på knappen **Menu**, når du er færdig.

Flytning af printeren

Udfør følgende procedure, når du flytter printeren.

Se [Brugersikkerhed](#) på side 1-2 for at se forholdsregler og retningslinjer for sikker flytning af printeren.

En printer, der er konfigureret med tilbehør, forbrugsstoffer og papir, vejer 17,2 kg.

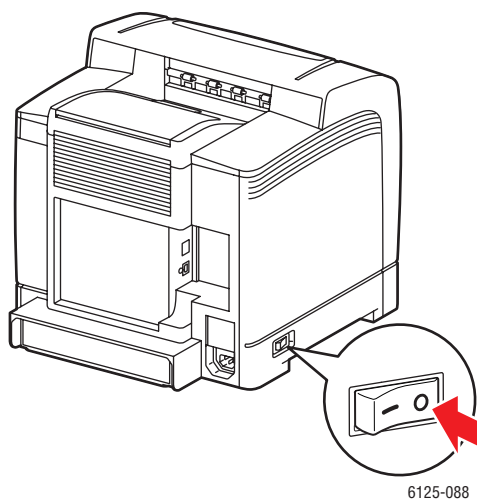
Vær opmærksom på følgende punkter, når du løfter printeren. Hvis du ikke er det, kan det få printeren til at vælte og resultere i skader.

Tag godt fat i de håndtag, der findes nederst på begge sider af printeren. Prøv aldrig at løfte printeren ved at tage fat på andre områder.

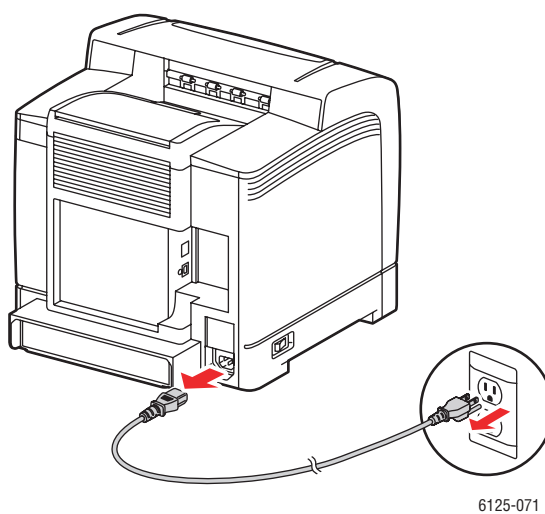


6125-072

1. Sluk for printeren.

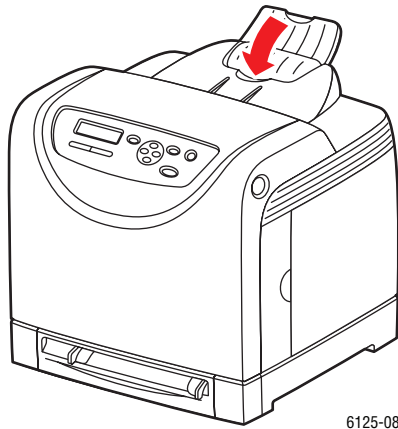


2. Fjern netledningen, interfacekabler og alle andre kabler.

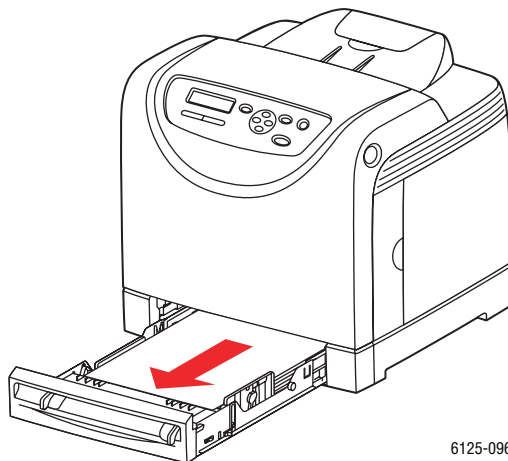


Advarsel: Undgå elektrisk stød, og rør aldrig ved stikkene med våde hænder. Når du fjerner netledningen, skal du kontrollere, at du trækker i stikket og ikke ledningen. Hvis du trækker i ledningen, kan det ødelægge ledningen og forårsage brand eller elektrisk stød.

3. Fjern papir i udfaldsbakken, og sæt papirstopperen tilbage i dens oprindelige position.



4. Træk papirmagasinet ud af printeren, og fjern papiret i magasinet. Installer derefter magasinet igen. Pak papiret ind, og hold det væk fra fugt og snavs.



5. Løft printeren, og flyt den forsigtigt.

Bemærk: Hvis printeren skal flyttes langt væk, skal tonerpatronerne fjernes for at undgå, at der spildes toner. Printeren skal indpakkes i en kasse.



6125-090

6. Efter flytning skal du justere printerens farvekorrektion, inden du bruger printeren.

Se også:

[Farveregistrering](#) på side 6-6

Indeks

A

- åbning til manuel fremføring
 - ilægge papir, 4-12
 - udskrive etiketter, 4-19, 4-23
 - udskrive glossy papir, 4-28
- aktivere AutoIP på printeren, 3-6
- aktivere DHCP på printeren, 3-6
- Auto IP
 - indstille printerens IP-adresse dynamisk, 3-6
 - manuel indstilling af printerens IP-adresse, 3-7
- automatisk indstilling af printerens IP-adresse (kun Windows), 3-5

B

- bestilling af forbrugsstoffer, 8-3
- betjeningspanel, 2-5
 - fejlmeldelser, 7-11
 - informationsark, 2-6
 - layout, 2-5
 - meddelelser, 7-14
 - menuer, 5-2
 - Panelindstillinger, 2-6
 - Printerindstillinger, 2-6
 - skærm, 2-5
- brugerdefineret format, 4-31
 - udskrivning fra papirmagasinet, 4-32
 - understøttet af papirmagasinet, 4-31

C

- CentreWare IS
 - ændre eller skifte printerens IP-adresse, 3-8
 - aktivere DHCP, 3-6
 - indstille printerens IP-adresse dynamisk, 3-6
 - kontrollere status, 2-8
 - onlinehjælp til, 8-5
 - starte, 8-5
 - styre printer, 8-5

D

- DHCP
 - aktivere med CentreWare IS, 3-6
 - aktivere på betjeningspanelet, 3-6
 - aktiveret som standard på Phaser-printere, 3-6
 - indstille printerens IP-adresse dynamisk, 3-6
 - manuel indstilling af printerens IP-adresse, 3-7
- drivere
 - installere, 3-9
 - UNIX/Linux, 3-9
 - Windows 2000 eller senere versioner, 3-9
- dynamisk indstilling af printerens IP-adresse, 3-6

E

- elektrisk sikkerhed, 1-2
- e-mail
 - kommandoer til, 8-8
- energisparerfunktion, 2-7
 - inaktivere, 2-7
- Ethernet-forbindelse, 3-3
- etiketter, 4-21
 - retningslinjer, 4-21
 - udskrivning fra papirmagasinet, 4-18, 4-21
 - udskrivning via åbning til manuel fremføring, 4-19

F

- få hjælp, 7-14
 - Online Support Assistant (Hjælp til online support), 7-14
 - teknisk support, 2-10

farveregistrering
 aktivere/inaktivere automatisk
 justering, 6-8
 angive værdier, 6-7
 automatisk justering, 6-6
 indtaste værdier, 6-7
 justere, 6-6
 manuel justering, 6-6
 udskrive korrigeringsoversigt, 6-6
 fejlfinding
 teknisk support, 2-10
 fejlmeddelelser
 betjeningspanel, 7-11
 om forbrugsstoffer, 7-11
 flytte
 printer, 8-10
 forbindelse
 Ethernet, 3-3
 USB, 3-4
 forbrugsstoffer, 1-5, 8-3
 bestille, 8-3
 fejlmeddelelser, 7-11
 genbruge, 8-4
 hvornår skal de bestilles, 8-3
 forsigtig-symboler, 1-7
 fortrykt papir, 4-8

G

genbruge forbrugsstoffer, 8-4
 glossy papir, 4-26
 retningslinjer for udskrivning, 4-26
 udskrivning fra papirmagasinet, 4-26
 udskrivning via åbning til manuel
 fremføring, 4-28

H

hjælp
 ressourcer, 2-10

I

ilægge papir
 papirmagasin, 4-8
 indstilling
 energiparer, 2-7
 inaktivere, 2-7
 printerens IP-adresse automatisk
 (kun Windows), 3-5
 printerens IP-adresse dynamisk, 3-6
 printerens IP-adresse manuelt, 3-7

indstilling af netværk, 3-2
 indstillinger
 udskrive, 4-14
 informationsark, 2-6
 menu på betjeningspanel, 5-5
 Panelindstillinger, 2-6
 printerindstillinger, 2-6
 installere printerdrivere, 3-9
 Windows 2000 eller senere
 versioner, 3-9
 IP-adresse
 ændre eller skifte vha.
 CentreWare IS, 3-8
 automatisk indstilling
 (kun Windows), 3-5
 dynamisk indstilling, 3-6
 IP-adresse
 indstille manuelt, 3-7

K

konfiguration, 2-9
 konfigurere netværksadresse, 3-5
 kontrollere udskrevne sider
 sådan kontrolleres tælleren, 8-9
 konvolutter, 4-17
 retningslinjer, 4-17
 udskrivning fra papirmagasinet, 4-20

L

langt papir, 4-31
 lasersikkerhed, 1-3
 Local Area Network (LAN), 3-5
 lovgivningsmæssige oplysninger
 Canada, 1-9
 Europa, 1-10
 USA, 1-9

M

magasiner
 almindelige indstillinger, 5-4
 magasinindstillinger, 2-9
 manuel indstilling af printerens IP-adresse
 tilsidesættelse af AutoIP, 3-7
 tilsidesætter DHCP, 3-7
 manuel indstilling af printerens
 IP-adresse, 3-7
 meddelelser
 betjeningspanel, 7-14

- medier
 - uacceptable typer, 4-4
 - understøttet, 4-2
- menuer
 - almindelige magasinindstillinger, 5-4
 - magasinindstillinger, 5-4
- menuer på betjeningspanel
 - ændre indstillinger, 5-3
 - beskrivelse af, 5-4
 - betjeningspanel, 5-10
 - informationsark, 5-5
 - magasinindstillinger, 5-4
 - systemindstillinger, 5-8
 - vedligeholdelse, 5-9
- menuindstillinger
 - ændre, 5-3

N

- netværk
 - indstilling og konfiguration, 3-2
 - konfigurere netværksadresse, 3-5
 - oprette Local Area Network (LAN), 3-5
 - TCP/IP- og IP-adresser, 3-5
 - valg af netværksforbindelse, 3-3
- netværksforbindelse, 3-3
 - Ethernet, 3-3

O

- Online Support Assistant
 - (Hjælp til online support), 7-14
- operativsystemer
 - printerdrivere, 3-9
- opgave
 - individuelle udskrivningsindstillinger
 - Windows, 4-15
 - vælge udskrivningsindstillinger
 - Windows, 4-15
- oplysninger
 - Hurtig betjeningsvejledning, 2-10
 - informationsark, 2-10
 - Installationsvejledning, 2-10
 - om printeren, 2-10
 - ressourcer, 2-10
 - teknisk support, 2-10
 - videoøvelser, 2-10
 - weblink, 2-10

P

- Panelindstillinger, 2-6, 5-11
- papir
 - beskadige printeren, 4-4
 - brugerdefinerede formater, 4-31
 - etiketter, 4-21
 - glossy, 4-26
 - indstille formater, 4-7
 - indstille magasiner, 4-7
 - indstille typer, 4-7
 - konvolutter, 4-17
 - lægge papir i magasiner, 4-8
 - langt papir, 4-31
 - retningslinjer for brug, 4-3
 - retningslinjer for opbevaring, 4-4
 - typer, 4-2
 - uacceptable medietyper, 4-4
 - udskrivning på specialmateriale, 4-17
 - understøttet, 4-2
- papirmagasin
 - ilægge papir, 4-8
 - udskrive brugerdefineret format, 4-32
 - udskrive etiketter, 4-18, 4-21
 - udskrive glossy papir, 4-26
 - udskrive konvolutter, 4-20
- placering af printer, 1-4
- pladskrav
 - placering af printer, 1-4
- printer
 - ændre eller skifte IP-adresse vha.
 - CentreWare IS, 3-8
 - aktivere AutoIP, 3-6
 - aktivere DHCP, 3-6
 - flytte, 8-10
 - forbrugsstoffer, 1-5
 - forsigtig-symboler, 1-7
 - hovedkomponenter, 2-2
 - indstille IP-adresse, 3-5
 - informationsressourcer, 2-10
 - interne dele, 2-3
 - placering, 1-4
 - pladskrav, 1-4
 - registrering, 7-15
 - rengøre, 8-2
 - rengøre indvendige dele, 8-2
 - rengøre udvendige dele, 8-2
 - set bagfra, 2-3
 - set forfra, 2-2
 - styre, 8-5

printerdriver
 installere, 3-9
 UNIX/Linux, 3-9
 Windows 2000 eller senere
 versioner, 3-9

printerstatus
 kontrollere via e-mail, 8-7
 Status Messenger, 8-5

R

Recommended Media List
 (Liste med medier, der anbefales), 2-10
 registrere din printer, 7-15

rengøre
 printer, 8-2
 printeren indvendigt, 8-2
 printeren udvendigt, 8-2

ressourcer
 oplysninger, 2-10

retningslinjer
 etiketter, 4-21
 glossy papir, 4-26
 konvolutter, 4-17
 papirbrug, 4-3
 papiropbevaring, 4-4
 sikkerhed ved udskrivning, 1-5
 ved brug, 1-4

retningslinjer for brug
 papir, 4-3

retningslinjer ved brug, 1-4
 rutinevedligeholdelsesdele, 8-3

S

sådan kontrolleres tælleren, 8-9

sikkerhed
 elektrisk, 1-2
 laser, 1-3
 retningslinjer for udskrivning, 1-5
 salgs- og supportcenter, 7-15
 symboler, 1-7
 ved brug, 1-4
 vedligeholdelse, 1-3
 sikkerhed ved brug, 1-4
 sikkerhedssymboler, der findes
 på produktet, 1-7
 skifte IP-adresse vha. CentreWare IS, 3-8
 slukning af printeren, 1-6

specialmateriale, 4-17
 brugerdefineret format, 4-31
 etiketter, 4-21
 glossy papir, 4-26
 konvolutter, 4-17

Status Messenger
 kommandoer, 8-8
 konfigurere, 8-6
 kontrollere printerstatus, 8-5

styre
 printer, 8-5
 systemindstillinger, 5-8

T

tællere, 5-6
 samlede udskrevne sider, 8-9
 samlet sidetælling, 8-9
 TCP/IP-adresser, 3-5
 teknisk support, 2-10

U

uacceptabelt papir og materiale, 4-4
 udskrive
 brugerdefineret format eller
 langt papir, 4-31
 etiketter, 4-21
 glossy papir, 4-26
 indstillinger
 vælge, 4-15
 Windows, 4-15
 sikkerhedsretningslinjer, 1-5
 vælge individuelle
 udskrivningsindstillinger for opgave
 Windows, 4-15
 vælge udskrivningsindstillinger
 (Windows), 4-14
 valg af indstillinger, 4-14
 udskrivning
 konvolutter, 4-17
 udskrivningskvalitet
 problemer, 6-2
 udskrivningsstatus
 kontrollere, 2-8
 understøttede papirformater og -vægte
 papirmagasin, 4-5
 understøttet papir og materiale, 4-2
 USB, 3-4

V

- vælge
 - udskrivningsindstillinger, 4-14
 - udskrivningsindstillinger (Windows), 4-14
 - vælge indstillinger for en enkelt opgave
 - Windows, 4-15
- valg af netværksforbindelse, 3-3
- vedligeholdelse, 5-9
 - bestilling af forbrugsstoffer, 8-3
 - rutinevedligeholdelsesdele, 8-3
 - sikkerhed, 1-3
- vidensdatabase, 7-14

W

- weblink, 7-15
 - oplysninger, 2-10
- webstedsressourcer, 7-15
- Windows
 - installation af printerdrivere til Windows
 - 2000 eller senere versioner, 3-9
 - udskrivningsindstillinger, 4-15
 - vælge udskrivningsindstillinger for en enkelt opgave, 4-15

X

- Xerox
 - genbrugsprogrammer for forbrugsstoffer, 8-4
 - webstedsressourcer, 7-15