



User Guide

Guide d'utilisation

Guida dell'utente

Benutzerhandbuch

Guía del usuario

Guia do Usuário

Gebruikershandleiding

Användarhandbok

Betjeningsvejledning

Руководство пользователя

Εγχειρίδιο χρήστη

Przewodnik użytkownika

Felhasználói útmutató

Uživatelská příručka

Kullanım Kılavuzu

A nem közölt jogokra az Egyesült Államok szerzői jogokra vonatkozó törvénye érvényes. Ennek a kiadványnak a tartalma semmilyen formában nem reprodukálható Xerox Corporation engedélye nélkül.

A szerzői jogvédelem a védett anyag és információ minden formájára és tartalmára kiterjed a jelenlegi és elkövetkezendő törvény és jog szerint, ide értve korlátozás nélkül a képernyőn kijelzett szoftver programokat, úgymint stílusokat, sablonokat, ikonokat, képernyő kijelzéseket, megjelenítéseket, stb.

XEROX[®], CentreWare[®], Phaser[®] és Walk-Up[®] a Xerox Corporation Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegye.

Microsoft[®], Vista[™], Windows[®], és Windows Server[™] a Microsoft Corporation Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegye.

Az ENERGY STAR[®] partnereként, Xerox Corporation döntése szerint ez a termék megfelel az ENERGY STAR gazdaságos energiafelhasználásra vonatkozó irányelveinek. Az ENERGY STAR név és embléma bejegyzett amerikai márka.



Tartalom

1 A nyomtató adatai

Felhasználói biztonság	1-2
Elektromos biztonság	1-2
Lézerbiztonság	1-3
Karbantartási biztonság	1-4
Működési biztonság	1-4
A nyomtató mozgatása	1-6
Biztonsági jelképek a terméken	1-7
A nyomtató műszaki leírása	1-8
Biztonságtechnikai információ	1-9
Egyesült Államok (FCC Szabályzat)	1-9
Kanada (Előírások)	1-9
Európai Unió	1-10
Anyagbiztonsági adatlapok	1-11
A termék újrahasznosítása és leselejtezése	1-12
Európai Unió	1-12
Észak-Amerika	1-13
Egyéb országok	1-13

2 Nyomtató jellemzői

A fő alkotórészek és funkcióik	2-2
Előlnézet	2-2
Hátulnézet	2-3
Belső nézet	2-3
Nyomtatókonfiguráció	2-4
Vezérlőpult	2-5
Vezérlőpult elrendezése	2-5
Kijelző	2-5
Információs lapok	2-6
Energiatakarékos mód	2-7
Kilépés az energiatkarékos módból	2-7
Nyomtatási adatok állapotának ellenőrzése	2-8
Ellenőrzés CentreWare Internet Services használatával	2-8

Konfiguráció és papírtálcabeállítások kijelzése	2-9
További információ	2-10
Források	2-10

3 Hálózati alapl műveletek

A hálózatbeállítás és konfiguráció áttekintése	3-2
Csatlakozási módszer kiválasztása	3-3
Csatlakozás Ethernet útján (ajánlott)	3-3
USB csatlakozás	3-4
A hálózati cím konfigurálása	3-5
TCP/IP és IP-címek	3-5
A nyomtató IP-címének automatikus beállítása	3-5
Dinamikus módszerek a nyomtató IP-címének beállításához	3-6
A nyomtató IP-címének manuális beállítása	3-7
A nyomtató-illesztőprogramok telepítése	3-9
Windows 2000 vagy újabb	3-9

4 Nyomtatási alapl műveletek

Támogatott papír és másolóanyag	4-2
Papírhasználati irányelvek	4-3
Papír, mely kárt tehet a nyomtatóban	4-4
Papírtárolási irányelvek	4-4
A papírról	4-5
Papírtípusok és méretek beállítása	4-7
A papírtálca beállítása	4-7
Papírtípusok beállítása	4-7
Papírméretek beállítása	4-7
Papír betöltése	4-8
Papír betöltése a papírtálcába	4-8
Papír betöltése a kézi adagolónyílásba	4-12
Nyomtatási lehetőségek kiválasztása	4-14
Nyomtatási beállítások kiválasztása (Windows)	4-14
Lehetőségek kiválasztása egyedi munkához (Windows)	4-15
Nyomtatás speciális másolóanyagra	4-17
Borítékok nyomtatása	4-17
Címkék nyomtatása	4-21
Fényezett papír nyomtatása	4-26

Egyedi méret nyomtatása	4-31
Egyedi papírméretetek meghatározása	4-31
Nyomtatás egyedi méretű papírra	4-32

5 A vezérlőpult menüinek használata

Vezérlőpult menük	5-2
Menükonfiguráció	5-2
Menübeállítások változtatása	5-3
Menütelek leírása	5-4
Tálcabeállítások	5-4
Információs lapok	5-5
Számlázó számlálók	5-6
Admin menü	5-6
Menülista	5-11

6 Nyomtatási minőség

Problémák a nyomtatás minőségével	6-2
Színregisztráció	6-7
Automatikus színregisztráció-beállítás	6-7
Manuális színregisztráció-beállítás	6-7
Automatikus színregisztráció-beállítás engedélyezése/letiltása	6-9

7 Hibaelhárítás

Papírelakadások	7-2
Papírelakadások megelőzése és elhárítása	7-2
Papírelakadások a papírtálcában	7-3
Papírelakadások a beégetőegységben	7-6
Problémák a nyomtatóval	7-8
Vezérlőpult hibaüzenetei	7-11
Kellékekre vonatkozó üzenetek	7-11
Üzenetek a nyomtatóról és más elemekről	7-12
Segítség beszerzése	7-14
Vezérlőpult üzenetei	7-14
Online Support Assistant (Online támogatás)	7-14
Web hivatkozások	7-15

8 Karbantartás

A nyomtató tisztítása	8-2
Külső tisztítás	8-2
Belső tisztítás	8-2
Kellékrendelés	8-3
Fogyóanyagok	8-3
Rendszeres karbantartási tételek	8-3
Mikor kell kelléket rendelni	8-3
Kellékek újrahasznosítása	8-4
A nyomtató kezelése	8-5
A nyomtató ellenőrzése/kezelése CentreWare IS szolgáltatással	8-5
Nyomtatóállapot ellenőrzése E-mail szolgáltatással	8-5
Oldalszám ellenőrzése	8-10
A nyomtató mozgatása	8-11

Tárgymutató

A nyomtató adatai

1

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- [Felhasználói biztonság](#) oldalon 1-2
- [A nyomtató műszaki leírása](#) oldalon 1-8
- [Biztonságtechnikai információ](#) oldalon 1-9
- [Anyagbiztonsági adatlapok](#) oldalon 1-11
- [A termék újrahasznosítása és leselejtezése](#) oldalon 1-12

Felhasználói biztonság

A nyomtatót és ajánlott kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. A következő tájékoztatás betartásával biztosíthatja nyomtatója folyamatos és biztonságos működését.

Elektromos biztonság

- Használja a nyomtatóval szállított tápvezetékét.
- A tápvezetékét közvetlenül csatlakoztassa egy megfelelően földelt elektromos aljzatba. Ügyeljen rá, hogy a vezeték mindegyik vége biztonságosan csatlakozzon. Ha nem tudja, hogy a csatlakozóaljzat földelt-e, kérjen fel egy elektromos szakembert az aljzat ellenőrzésére.
- Ne használjon olyan földelt adapterdugót a nyomtató elektromos hálózatra kapcsolásához, amelyen nincs földcsatlakozó kivezetés.
- Ne használjon hosszabbítókábelt, vagy szalagtápvonalat.
- Biztosítsa, hogy a nyomtató olyan aljzatba csatlakozzék, mely alkalmas a megfelelő feszültség és áram biztosítására. Nézze át a nyomtató elektromosságra vonatkozó műszaki előírásait egy elektromos szakemberrel, ha szükséges.

Figyelem: Az áramütés elkerülése érdekében biztosítsa a nyomtató megfelelő földelését. Az elektromos termékek helytelen használat esetén veszélyessé válhatnak.

- Ne állítsa a nyomtatót olyan helyre, ahol ráléphetnek a tápkábelére.
- Ne helyezzen semmit a tápkábelre.
- Ne torlaszolja el a szellőzőnyílásokat. Ezek a nyílások védik a nyomtatót a túlmelegedés ellen.
- Ne ejtsen papírkapcsot vagy tűzőkapcsot a nyomtatóba.

Figyelem: Ne dugjon tárgyakat a nyomtatón lévő résekbe, vagy nyílásokba. Feszültség alatt álló pont érintése, vagy egy rész rövidrezárása tüzet vagy áramütést okozhat.

Ha szokatlan zajt vagy szagot észlel:

1. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót.
2. Húzza ki a tápvezetékét az elektromos aljzathoz.
3. A probléma megoldására hívjon illetékes szervizszakembert.

A tápkábel a nyomtatóhoz kapcsolódó csatlakoztató eszköz, a nyomtató hátulján található. Ha le kell választani a nyomtatót az elektromos hálózatról, a tápkábelt az elektromos dugaszolóaljzathoz húzza ki.

Figyelem: Ne távolítsa el a csavarral rögzített fedeleket vagy védőburkolatokat, kivéve, ha erre kifejezett utasítást kap egy külön rendelhető kiegészítő berendezés telepítésekor. Az ilyen telepítések végrehajtásakor az áramot KI kell kapcsolni. Ez alól kivételt képeznek a felhasználó által behelyezhető egységek, mert ezeknek nincs az ilyen burkolatok mögött szervizelhető vagy karbantartható része.

Megjegyzés: Az optimális teljesítmény érdekében hagyja a nyomtatót bekapcsolva, ez nem veszélyezteti a biztonságot. Ha azonban hosszabb ideig nem használják a nyomtatót, ki kell kapcsolni, és ki kell húzni az aljzathoz.

A következők veszélyeztetik a biztonságát:

- Sérült vagy kopott a tápvezeték.
- Folyadék került a nyomtató belsejébe.
- Víz érte a nyomtatót.

Ha ilyesmi előfordul, tegye a következőt:

1. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót.
2. Húzza ki a tápvezetékét az elektromos aljzathoz.
3. Hívjon illetékes szervizszakembert.

Lézerbiztonság

Különös figyelemmel a lézerekre, ez a berendezés a kormányzati, nemzeti és nemzetközi lézertermék működtetési szabványok szerint Class 1 besorolású lézertermék. Nem bocsát ki veszélyes sugárzást, mert a lézersugár tökéletesen lezárt rendszerben marad a kezelői használat és a karbantartás minden fázisában.

Karbantartási biztonság

- Ne próbálkozzon olyan karbantartási eljárással, melyet a nyomtatóval szállított dokumentáció nem ismertet.
- Ne használjon aeroszolos tisztítószeret. A nem engedélyezett kellékek használata gyenge teljesítményt okozhat, és veszélyes helyzeteket idézhet elő.
- A fogyóanyagokat vagy a rendszeres karbantartáshoz szükséges elemeket ne próbálja meg kinyitni, újra felhasználni vagy elégetni. A Xerox kellékeket újrahasznosító programokról szóló tájékoztatás megtekinthető a www.xerox.com/gwa webhelyen.

Működési biztonság

A nyomtatót és kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. Ide tartozik a biztonságtechnikai intézet engedélye és a megfelelés a környezeti szabványoknak. Kérjük, a gép használata előtt gondosan olvassa át a következő utasításokat, és olvassa át ismét, ha szükséges, hogy gépét folyamatosan, biztonságosan működtethesse.

Nyomtató elhelyezése

Helyezze el a nyomtatót pormentes, 10° C - 32° C (50° F - 90° F) hőmérsékletű helyen, ahol a relatív páratartalom 15 - 85 százalék között van.

Ha a hőmérséklet 32° C, a páratartalom nem lehet több 70 százaléknál, ha pedig a páratartalom 85 százalék, a hőmérséklet nem lehet több, mint 28° C.

Megjegyzés: Hirtelen hőmérséklet-ingadozások befolyásolhatják a nyomtatás minőségét. Egy hideg helyiség gyors felmelegedése páralecsapódást okozhat a gép belsejében, közvetlenül érintve a képátvitelt.

Nyomtató biztonsági távolsága

Telepítse olyan helyre a nyomtatót, ahol elegendő hely áll rendelkezésre a szellőzéshez, működtetéshez és szervizeléshez. Az ajánlott minimális helyigény:

Biztonsági távolság felül:

- 20 cm (7,9in.) a nyomtató fölött

Teljes magassági követelmény:

- Nyomtató: 58,9 cm (23,2in.)

Egyéb biztonsági távolság:

- 10 cm (3,9in.) a nyomtató mögött
- 60 cm (23,6in.) a nyomtató előtt
- 10 cm (3,9in.) a nyomtató bal oldalán
- 25 cm (9,8in.) a nyomtató jobb oldalán

Működési irányelvek

- Ne akadályozza és ne fedje el a nyomtatón lévő réseket és nyílásokat. Megfelelő szellőzés hiányában a nyomtató túlmelegedhet.
- Optimális teljesítményhez használja a nyomtatót 3500 m (11 480 láb) tengerszint feletti magasság alatt.
- Ne helyezze a nyomtatót fűtött felület közelébe.
- Ne tegye a nyomtatót közvetlen napfényre, hogy a fényérzékeny alkatrészeket nehogy fény érje a gép kinyitásakor.
- Ne tegye a nyomtatót a légkondicionáló berendezés hideg levegőáramának útjába.
- Helyezze el a nyomtatót egyenes, szilárd, nem rázkódó felületen, mely elbírja a nyomtató súlyát. A vízszintes hajlásszög kevesebb legyen mint 1°, a nyomtató négy lába szilárdan álljon a felületen. A nyomtató súlya a kétoldalas egységgel és fogyóanyagokkal együtt 17,2 kg (38 lb.).
- Ne helyezze el a nyomtatót mágneses erőnek kitett helyen.
- Ne helyezze el a nyomtatót nyirkos helyen.
- Ne helyezze el a nyomtatót rázkódásnak kitett helyen.

Nyomtatásbiztonsági irányelvek

- Várjon 10-15 másodpercet a nyomtató kikapcsolása és újbóli bekapcsolása között.
- Ügyeljen rá, hogy keze, haja, nyaklánc, stb. ne kerüljön a kimenet és az adagológörgők közelébe.

Amikor a nyomtató nyomtat:

- Ne vegye ki a papírforrás tálcáját, melyet a nyomtató-illesztőprogramban vagy a vezérlőpulton választott.
- Ne nyissa ki az ajtókat.
- Ne mozgassa a nyomtatót.

Nyomtatókellékek

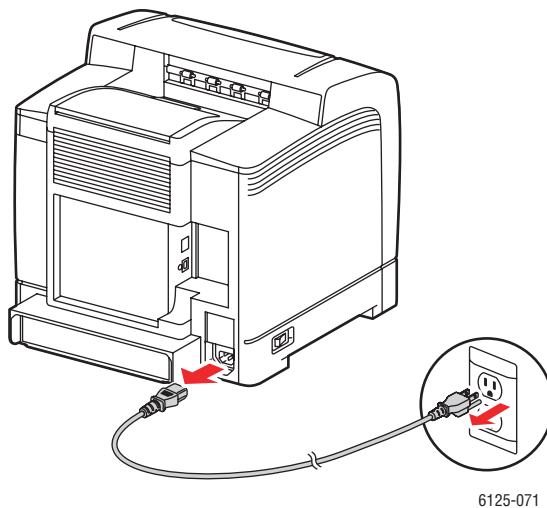
- Csak a nyomtatóhoz előírt kellékeket használja. A nem megfelelő anyagok használata gyenge teljesítményt okozhat, és veszélyeztetheti a biztonságot.
- Tartson be minden figyelmeztetést és utasítást, amelyet a nyomtatón, a külön rendelhető kiegészítőkön és kellékeken, vagy azokhoz mellékelve talál.

Vigyázat: A nem Xerox eredetű kellékek használata nem ajánlott. A Xerox garancia, szervizszerződés és Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítmény romlásra, mely a nem Xerox eredetű kellékek, vagy nem a nyomtatóhoz előírt kellékek használatából keletkeztek. A Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a területeken kívül ez a garancia változhat, a részleteket megtudhatja helyi képviselőjétől.

A nyomtató mozgatása

Kövesse ezeket az irányelveket, hogy a személyi sérülést és a nyomtató rongálódását elkerülje:

- Mielőtt elmozdítaná, kapcsolja ki a nyomtatót, és húzza ki belőle minden tápkábel.



- A nyomtatót mindig csak az emeléshez kijelölt pontoknál tartva emeljék fel.



- Szállítás közben ne billenjen meg a nyomtató.

Vigyázat: Ne döntse meg 10 foknál jobban a nyomtató elejét/hátulját, vagy jobb/bal oldalát. A 10 foknál nagyobb dőléstől a fogyóanyagok a nyomtató belsejébe folyhatnak.

- Ne tegyen ételt vagy folyadékot a nyomtatóra.

Vigyázat: A nyomtató helytelen mozgatózásából, vagy a szállításhoz való nem megfelelő becsomagolásából bekövetkezett károokra nem vonatkozik a garancia, a szervízszerződés, vagy a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája). A Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a területeken kívül ez a garancia változhat, a részleteket megtudhatja helyi képviselőjétől.

Lásd még:

[A nyomtató mozgatása](#) oldalon 8-11

Biztonsági jelképek a terméken



Vigyázzon (vagy egy bizonyos alkatrészre kell ügyelni) Tájékoztatásért nézze meg a kézikönyv(ek)et.



Forró felület a nyomtatón vagy a nyomtatóban
Vigyázzon, hogy elkerülje a személyi sérülést.



A beégetőnek 40 percre van szüksége a lehűléshez.



Ne érintse meg az elemet.

A nyomtató műszaki leírása

Tétel	Tartalom
Méreték	400 (sz) x 445 (h) x 389 (m) mm
Súly	Nyomtató: 17,2 kg (38 lb.) fogyóanyagokkal
Felmelegedési idő	Legfeljebb 30 másodperc (ha be van kapcsolva, hőmérséklet: 22° C) A nyomtató elektromos rendszere azonban már 10 másodperccel a nyomtató bekapcsolása után készen áll.
Folyamatos nyomtatási sebesség ^{*1}	Színes: Egyoldalas nyomtatás: 12 ív/perc ^{*2} Fekete-fehér: Egyoldalas nyomtatás: 16 ív/perc ^{*2} Fontos ^{*1} A nyomtatási sebesség csökkenhet a papír típusától, például fólia vagy boríték; a mérettől és a nyomtatási körülményektől függően. A nyomtatási sebesség csökkenhet a képminőségi beállítás miatt. ^{*2} Folyamatos nyomtatási sebesség csak A4 vagy letter méretű dokumentumokkal.
Felbontás	Adatfeldolgozási felbontás: 600 x 600 dpi (25,4 pont/mm): Többértékű (25,4 pont/mm) Kimeneti felbontás: 600 dpi (25,4 pont/mm)
Energiaforrás	110-127 V~, 50/60 Hz, 10 A 220-240 V~, 50/60 Hz, 5 A
Energiafogyasztás	AC 110 V: Szendergő mód: legfeljebb 5 W Készenlét: legfeljebb 50 W (beégetőegység bekapcsolva) Folyamatos színes nyomtatás: 280 W Folyamatos egyszínű nyomtatás: 280 W AC 220-240 V: Szendergő mód: legfeljebb 5 W Készenlét: legfeljebb 50 W (beégetőegység bekapcsolva) Folyamatos színes nyomtatás: 280 W Folyamatos egyszínű nyomtatás: 280 W Ez a nyomtató kikapcsolt állapotban nem fogyaszt elektromos energiát akkor sem, ha elektromos aljzatba van csatlakoztatva. ENERGY STAR minősítésű nyomtató: Energiaatakarékos módhoz az alapértelmezett idő 30 perc.

Biztonságtechnikai információ

Ezt a terméket az elektromágneses kisugárzásra és mentességre vonatkozó szabványok szerint tesztelték. Ezek a szabványok a termék által okozott vagy fogadott interferencia enyhítését célozzák, tipikus irodai környezetben.

Egyesült Államok (FCC Szabályzat)

A tesztelési eredmények alapján ez a berendezés az FCC Szabályzat 15. része szerint, a B osztályú digitális eszközökre vonatkozó korlátozásoknak megfelel. Ezek a korlátozások a káros interferencia elleni indokolt védelmet szolgálják a lakókörnyezetben. Ez a berendezés rádióhullámú energiát fejleszt, használ és bocsáthat ki. Ha nem az itt közölt útmutatásnak megfelelően helyezik üzembe, káros interferenciát okozhat a rádiós kommunikációban. Garancia azonban nincs arra, hogy egyes üzembe helyezések esetén nem okoz interferenciát. Ha ez a berendezés káros interferenciát okoz a rádiós vagy televíziós vételben, mely a készülék ki- és bekapcsolásával megállapítható, a felhasználó megpróbálhatja kijavítani az interferenciát a következő intézkedésekkel:

- Fordítsa el vagy helyezze át a vevőkészüléket.
- Növelje a távolságot a berendezés és a vevőkészülék között.
- Csatlakoztassa a berendezést más áramkörön lévő aljzatba, mint a vevőkészüléket.
- Konzultáljon viszonteladójával, vagy szakképzett rádió-/televízióműszerésszel.

Bármilyen változtatás vagy módosítás, melyet nem Xerox kifejezett engedélyével végeznek, érvénytelenítheti a felhasználó jogosultságát a berendezés működtetésére. Az FCC Szabályzat 15. részének megfelelően használjon árnyékolt interfészkábelt.

Kanada (Előírások)

Ez a B osztályú digitális eszköz megfelel az ICES-003-as kanadai előírásoknak.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Európai Unió



A termék CE jelzése a Xerox nyilatkozatát jelképezi, mely szerint a termék az Európai Közösség alább felsorolt dátumú előírásainak megfelel:

- 1995. január 1.: Kisfeszültségű berendezésekre vonatkozó 73/23/EEC irányelv és annak 93/68/EEC módosítása
- 1996. január 1.: Az elektromágneses kompatibilitásra vonatkozó 89/336/EEC irányelv

Ez a termék, amennyiben a felhasználói útmutatásnak megfelelően használják, nem veszélyes sem a fogyasztóra, sem a környezetre.

Az Európai Unió előírásainak megfelelően használjon árnyékolt interfészkábelt.

A termékre vonatkozó megfelelőségi nyilatkozat egy aláírt példánya a Xeroxtól beszerezhető.

Anyagbiztonsági adatlapok

A(z) Phaser 6125 nyomtató berendezés anyagbiztonsági adataival kapcsolatos információért keresse fel:

- Egyesült Államok és Kanada: www.xerox.com/msds
- Európai Unió: www.xerox.com/environment_europe

A Customer Support Center (Ügyféltámogatási központ) telefonszámai a www.xerox.com/office/worldcontacts webhelyen találhatók.

A termék újrahasznosítása és leselejtezése

Európai Unió

Egyes berendezések alkalmasak mind otthoni/háztartási, mind hivatásos/üzleti használatra.

Otthoni/háztartási környezet



Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy a berendezés nem kerülhet a normál háztartási hulladék közé.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően az elektromos és elektronikus berendezéseket a háztartási hulladéktól elkülönítve kell eltakarítani.

Az EU országokon belül a magánháztartások használt elektromos és elektronikus berendezéseiket a kijelölt gyűjtőhelyekre juttathatják, díjmentesen. Tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez.

Egyes tagállamokban új berendezés vásárlásakor a helyi kereskedő megkérhető a régi berendezés díjmentes visszavételére. A tájékoztatást kérje a kereskedőtől.

Hivatásos/üzleti környezet



Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy ezt a berendezést az állami rendelkezéseknek megfelelően kell hulladékként kezelni.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően az elektromos és elektronikus berendezéseket élettartamuk végén a megállapított eljárással kell eltakarítani.

A készülék leselejtezése előtt forduljon helyi viszonteladójához vagy Xerox képviselőjéhez, hogy tájékozódjon az élettartam lejártával esedékes visszavételről.

Észak-Amerika

A Xerox világszerte egy visszavételi és újra-felhasználási/újrahasznosítási programot működtet a készülékre. Kérdezze meg a Xerox kereskedelmi részlegétől (1-800-ASK-XEROX), hogy ez a Xerox termék része-e a programnak. A Xerox környezetvédelmi programokról további tájékoztatásért látogasson el a www.xerox.com/environment webhelyre.

Xerox termékének kidobásakor vegye figyelembe, hogy a termék ólmot, higanyt, perklorátot és más olyan anyagot tartalmazhat, melynek eltakarítását környezetvédelmi rendelkezések szabályozhatják. Ezeknek az anyagoknak a jelenléte a termék piacra kerülésekor teljes mértékben megfelel a vonatkozó rendelkezéseknek. A selejtezéssel kapcsolatos tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes szervekhez. Az Egyesült Államokban megnézheti az Electronic Industries Alliance webhelyet a www.eiae.org címen. Perklorát anyag - Ez a termék egy vagy több perklorát tartalmú eszközt, például szárazzelemet tartalmazhat. Erre különleges kezelés vonatkozhat, lásd: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Egyéb országok

Forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez, és kérjen a selejtezéshez útmutatást.

Nyomtató jellemzői

2

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

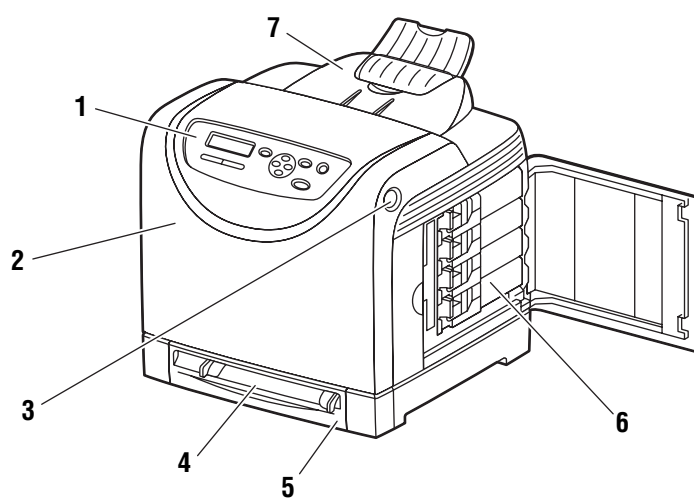
- A fő alkotórészek és funkcióik oldalon 2-2
- Vezérlőpult oldalon 2-5
- Energiatakarékos mód oldalon 2-7
- Nyomtatási adatok állapotának ellenőrzése oldalon 2-8
- Konfiguráció és papírtálca-beállítások kijelzése oldalon 2-9
- További információ oldalon 2-10

A fő alkotórészek és funkcióik

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- **Előlnézet** oldalon 2-2
- **Hátulnézet** oldalon 2-3
- **Belső nézet** oldalon 2-3
- **Nyomtatókonfiguráció** oldalon 2-4

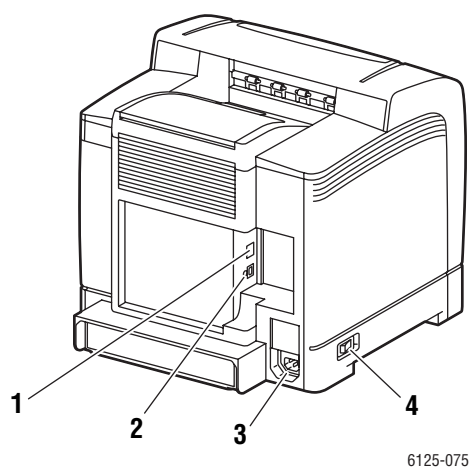
Előlnézet



6125-073

1. Vezérlőpult
2. Első ajtó
3. Gomb az első ajtó nyitásához
4. Kézi adagolónyílás
5. Papírtálca
6. Festékkazetták
7. Gyűjtőtálca

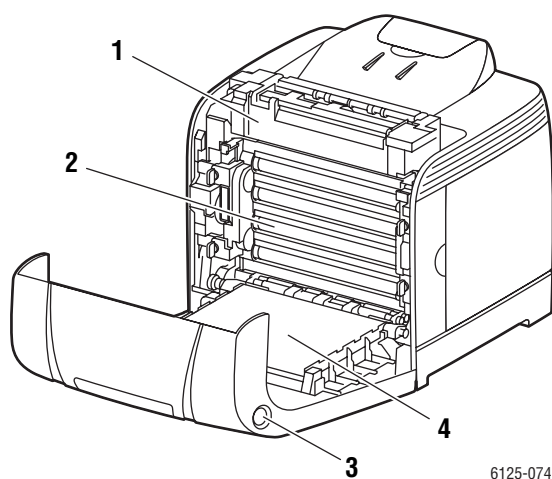
Hátnézet



- 1. Hálózati csatlakozó
- 2. USB port

- 3. Tápkábel dugaszolóaljzat
- 4. Főkapcsoló

Belső nézet



- 1. Beégető
- 2. Leképezőegység
- 3. Gomb az első ajtó nyitására
- 4. Átvivőegység

Nyomtatókonfiguráció

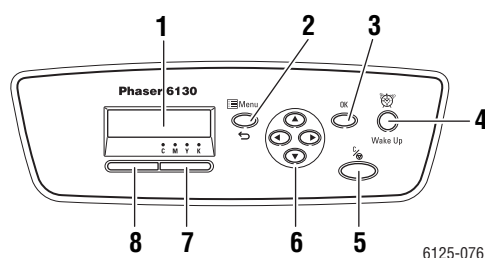
Jellemzők	Nyomtatókonfiguráció
	6125
Memóriakonfiguráció	64 MB
Nyomtatási sebesség (színes/egyszínű)	12/16 ív/perc
Felbontás (dpi)	
Szabvány	600 x 600 x 1 bit
Javított	600 x 600 x 4 bit
Ethernet interfész	10/100 Base-Tx
Kézi adagolónyílás (1 ív)	Szabvány
Papírtálca (250 ív)	Szabvány

Vezérlőpult

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Vezérlőpult elrendezése oldalon 2-5
- Kijelző oldalon 2-5
- Információs lapok oldalon 2-6

Vezérlőpult elrendezése



1. A grafikus kijelző állapotüzeneteket, menüket és festékszinteket jelez ki.
2. **Menü gomb**
A menüműveletekhez gördít. Átkapcsolja a kijelzőt a menük és a nyomtatási képernyő között.
3. **OK gomb**
Beállítja a menüértékeket. Jelentéseket és listákat is nyomtat.
4. **Felébresztés gomb**
Energiatakarékos módban ez a fény világít. Nyomja meg a gombot az energiatakarékos módból való kilépéshez.
5. **Munka törlése gomb**
Törli az aktuális nyomtatási munkát.
6. **Felfelé nyíl gomb**
Felfelé gördít a menükben.
Lefelé nyíl gomb
Lefelé gördít a menükben.
Vissza gomb
Visszafelé gördít a menükben, vagy kijelzi a Walk-Up szabadon használható lehetőségek menüjét.
Előre nyíl gomb
Előre gördít a menükben.
7. **Hiba**
A piros fény hibás állapotot jelez.
8. **Kész**
A zöld fény jelzi, hogy a nyomtató készen áll az adatfogadásra a számítógépről. Ha a fény villog, a nyomtató adatfogadással van elfoglalva.

Kijelző

Kétféle képernyő van:

- Nyomtatási képernyő (a nyomtató állapotának kijelzésére)
- Menü képernyő (beállítások konfigurálásához)

Információs lapok

A nyomtatót információs lapokból álló szettel szállítják, ezek a lapok segítenek, hogy a nyomtatóval a legjobb eredményt érje el. Ezeket a lapokat a vezérlőpultról érheti el.

Panelbeállítások

A Panelbeállítások oldal az aktuális vezérlőpanel-beállításokat jelzi ki. A Panelbeállítások kinyomtatásához:

1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Menü** gombot, válassza ki az **Information Pages** (Információs lapok) tételt, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **Panel Settings** (Panelbeállítások) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Nyomtatóbeállítások

A Nyomtatóbeállítások lap a nyomtatóról jelez ki aktuális adatokat. A Nyomtatóbeállítások kinyomtatásához:

1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Menü** gombot, válassza ki az **Information Pages** (Információs lapok) tételt, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **Printer Settings** (Nyomtatóbeállítások) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Energiatakarékos mód

A nyomtatót energiatakarékos móddal látták el, hogy a tétlensége alatti energiafogyasztását csökkentsék.

Ha 30 percig (alapbeállítás) nem érkezik nyomtatási adat, a nyomtató energiatakarékos módba lép.

A nyomtató energiatakarékos módba lépési idejét 5 - 60 perc között határozhatja meg. Az energiatakarékos módban az áramfogyasztás kevesebb, mint 5 W, és kb. 15 másodpercre van a nyomtatónak szüksége ahhoz, hogy az energiatakarékos módból kilépve a nyomtatásra kész állapotot elérje.

Lásd még:

[Energiatakarékos idő változtatása](#) oldalon 5-3

Kilépés az energiatakarékos módból

A nyomtató automatikusan törli az energiatakarékos módot, amint adatok érkeznek hozzá a számítógépről.

Az energiatakarékos mód manuális törléséhez nyomja meg a **Felébresztés** gombot.

Nyomtatási adatok állapotának ellenőrzése

Ellenőrzés CentreWare Internet Services használatával

Ellenőrizheti a nyomtatóra küldött nyomtatási munka állapotát a CentreWare Internet Services **Jobs** (Munkák) fülén.

Konfiguráció és papírtálcabeállítások kijelzése

Nyomtassa ki a nyomtató aktuális adatait tartalmazó Nyomtatóbeállítások lapot:

1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Menü** gombot, válassza ki az **Information Pages** (Információs lapok) tételt, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **Printer Settings** (Nyomtatóbeállítások) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

További információ

A nyomtatóra és tulajdonságaira vonatkozó adatokat a következő forrásokból szerezze be.

Források

Információ	Forrás
<i>Installation Guide</i> (Telepítési útmutató)*	Nyomtatóhoz csomagolva
Gyorsismertető*	Nyomtatóhoz csomagolva
Felhasználói útmutató (PDF)*	<i>Software and Documentation CD-ROM</i> (Szoftver és dokumentációs CD-ROM)
Gyors kezdés útmutatója (csak angolul)	www.xerox.com/office/6125support
Video bemutatók	www.xerox.com/office/6125support
<i>Recommended Media List</i> (Ajánlott másolóanyagok listája)	Recommended Media List (United States) (Ajánlott másolóanyagok listája - Egyesült Államok) Recommended Media List (Europe) (Ajánlott másolóanyagok listája - Európa)
<i>Online Support Assistant</i> (Online támogatás)	www.xerox.com/office/6125support
Műszaki támogatás	www.xerox.com/office/6125support
Információs lapok	Vezérlőpult menü

* A Support webhelyen is rendelkezésre áll.

Hálózati alapműveletek

3

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- A hálózatbeállítás és konfiguráció áttekintése a következő oldalon 3-2
- Csatlakozási módszer kiválasztása a következő oldalon 3-3
- A hálózati cím konfigurálása a következő oldalon 3-5
- A nyomtató-illesztőprogramok telepítése a következő oldalon 3-9

Ez a fejezet alapvető tájékoztatást nyújt a nyomtató beállításáról és csatlakoztatásáról.

Lásd még: (Csak angolul)

Using CentreWare Internet Services tutorial www.xerox.com/office/6180support

Using the Windows Printer Driver tutorial www.xerox.com/office/6180support

A hálózatbeállítás és konfiguráció áttekintése

A hálózat beállításához és konfigurálásához:

1. Csatlakoztassa a nyomtatót a hálózathoz az ajánlott hardverrel és kábelekkel.
2. Kapcsolja be a nyomtatót és a számítógépet.
3. Nyomtassa ki a Nyomtatóbeállítások lapot, és tartsa meg referenciaként a hálózati beállításokhoz.
4. Telepítse az illesztőprogram szoftvert a számítógépen a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezről. Az illesztőprogram telepítési információt keresse ki ebben a fejezetben ahhoz az operációs rendszerhez, amelyet használ.
5. Konfigurálja a nyomtató TCP/IP-címét, mely a nyomtató azonosításához szükséges a hálózaton.
6. Windows operációs rendszerek: Futtassa a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezen lévő telepítőt a nyomtató IP-címének automatikus beállításához, ha a nyomtató egy meglévő TCP/IP hálózathoz kapcsolódik. A nyomtató IP-címét manuálisan is beállíthatja a vezérlőpulton.
7. Nyomtasson Nyomtatóbeállítások lapot az új beállítások ellenőrzéséhez.

Megjegyzés: Ha a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemez nem áll rendelkezésre, letöltheti a legújabb illesztőprogramot a www.xerox.com/office/6125drivers weboldaltól.

Csatlakozási módszer kiválasztása

Csatlakoztassa a nyomtatót Ethernet vagy USB porton keresztül. Az USB csatlakozás közvetlen csatlakozás, és hálózathoz nem használható. Hálózathoz Ethernet csatlakozást kell használni. A hardver és a kábelezés a különböző csatlakozási módszereknek megfelelően változik. A kábelek és a hardver általában nem tartozik a nyomtatóhoz, azokat külön kell beszerezni. Ezen rész tartalma:

- [Csatlakozás Ethernet útján \(ajánlott\)](#) a következő oldalon 3-3
- [USB csatlakozás](#) a következő oldalon 3-4

Csatlakozás Ethernet útján (ajánlott)

Ethernet használható egy vagy több számítógéphez. Sok nyomtatót és számítógépet támogat egy Ethernet-hálózaton. Ajánlott az Ethernet csatlakozás, mert az USB csatlakozásnál gyorsabb. Közvetlen hozzáférést biztosít a CentreWare Internet Services (IS) szolgáltatásaihoz. A CentreWare IS egyszerű csatolást biztosít a beágyazott webkiszolgálóhoz bármilyen hálózati Xerox nyomtatón, mely lehetővé teszi a hálózati nyomtatók kezelését, konfigurálását és figyelését az íróasztaltól.

Hálózati csatlakozás

Egyedi beállításától függően a következő hardver és kábelezés szükséges az Ethernet csatlakozáshoz.

- Ha egyetlen számítógéphez csatlakozik, Ethernet RJ-45 kresztkábelre van szükség.
- Ha egy vagy több számítógéphez csatlakozik Ethernet csomóponttal, kábelvel vagy DSL útvalasztóval, kettő vagy több sodrott érpárú kábel (5/RJ-45 kategória) szükséges. (Minden eszközhöz egy kábel.)

Ha egy vagy több számítógéphez csatlakozik csomóponttal, csatlakoztassa a számítógépet a csomóponthoz az egyik kábelvel, majd csatlakoztassa a nyomtatót a csomóponthoz a második a kábelvel. Csatlakozzon bármelyik porthoz a csomóponton, a felcsatoló portot kivéve.

Lásd még:

[A hálózati cím konfigurálása](#) a következő oldalon 3-5

[A nyomtató-illesztőprogramok telepítése](#) a következő oldalon 3-9

USB csatlakozás

Ha egy számítógéphez csatlakozik, az USB kapcsolat gyors adatátviteli sebességet kínál. Az USB kapcsolat nem olyan gyors, mint az Ethernet csatlakozás. USB használatához a PC-felhasználónak Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista vagy újabb verzióval kell rendelkeznie.

USB csatlakozás

USB csatlakozáshoz szabványos A/B USB kábel szükséges. Ez a kábel nem tartozik a nyomtatóhoz, külön kell beszerezni. Ellenőrizze, hogy megfelelő USB (a legjobb eredmény érdekében 2.0) kábelt használ-e a csatlakozáshoz.

- 1.** Csatlakoztassa az USB kábel egyik végét a nyomtatóhoz, és kapcsolja be a nyomtatót.
- 2.** Csatlakoztassa az USB kábel másik végét a számítógéphez.

Lásd még:

[A nyomtató-illesztőprogramok telepítése](#) a következő oldalon 3-9

A hálózati cím konfigurálása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- TCP/IP és IP-címek a következő oldalon 3-5
- A nyomtató IP-címének automatikus beállítása a következő oldalon 3-5
- Dinamikus módszerek a nyomtató IP-címének beállításához a következő oldalon 3-6
- A nyomtató IP-címének manuális beállítása a következő oldalon 3-7

TCP/IP és IP-címek

Ha számítógépe egy nagy hálózaton van, forduljon hálózati adminisztrátorához a megfelelő TCP/IP-címek és a többi konfigurációs adat beszerzéséhez.

Ha saját kis helyi hálózatot hoz létre, vagy a nyomtatót közvetlenül csatlakoztatja számítógépéhez Ethernet használatával, a nyomtató Internet Protocol (IP) címének automatikus beállítását végezze a következő eljárással.

A PC-k és nyomtatók elsődlegesen TCP/IP-protokollokat használnak egy Ethernet hálózaton való kommunikáláshoz. TCP/IP protokollok esetén minden nyomtatónak és számítógépnek egyedi IP-címmel kell rendelkeznie. Fontos, hogy a címek hasonlóak legyenek, de nem egyformák; csak az utolsó számjegyük legyen különböző. Például, a nyomtató címe lehet 192.168.1.2, a számítógépé pedig 192.168.1.3. Egy másik eszköz címe lehet 192.168.1.4.

Sok hálózat rendelkezik Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) kiszolgálóval. A DHCP kiszolgáló automatikusan IP-címet programoz a hálózaton lévő minden PC-hez és nyomtatóhoz, melyet DHCP használatára konfiguráltak. DHCP kiszolgáló van beépítve a legtöbb kábelbe és DSL útválasztóba. Ha kábelt vagy DSL útválasztót használ, nézze meg az IP-címzésre vonatkozó tájékoztatást az útválasztó dokumentációjában.

Lásd még:

Online támogatás a www.xerox.com/office/6125support webhelyen.

A nyomtató IP-címének automatikus beállítása

Ha a nyomtató egy meglévő, kis TCP/IP hálózatra csatlakozik DHCP kiszolgáló nélkül, a nyomtató IP-címének beszerzéséhez vagy kijelöléséhez használja a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezen lévő telepítőt. További útmutatáshoz helyezze a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezt számítógépének CD-ROM meghajtójába. A Xerox telepítő elindítása után a telepítéshez kövesse a megjelenő utasításokat.

Az automatikus telepítő működéséhez a nyomtatót egy meglévő TCP/IP hálózatra kell csatlakoztatni.

Dinamikus módszerek a nyomtató IP-címének beállításához

Két protokoll áll rendelkezésre a nyomtató IP-címének dinamikus beállításához:

- DHCP (alapértelmezés szerint működőképes minden Phaser nyomtatón)
- AutoIP

A vezérlőpulton mindkét protokollt be-/kikapcsolhatja, vagy használhatja a CentreWare IS szolgáltatásait a DHCP be-/kikapcsolásához.

A vezérlőpult használata

DHCP vagy AutoIP protokoll be-/kikapcsolása:

1. A vezérlőpulton válassza a **Menü** gombot.
2. Válassza az **Admin** menüt, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza a **Network Setup** (Hálózatbeállítás) menüt, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza a **TCP/IP** menüt, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válassza a **Get IP Address** (IP-cím beszerzése) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

CentreWare IS használata

A DHCP protokoll be-/kikapcsolásához:

1. Indítsa el web-böngészőjét.
2. Az **Address** (Cím) mezőben adja meg a nyomtató IP-címét.
3. Válassza a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőséget.
4. A bal oldali navigációs panelon válassza a **Protocols** (Protokollok) mappát.
5. Válassza ki **TCP/IP** pontot.
6. A **Get IP Address** (IP-cím beszerzése) mezőben válassza ki a **DHCP/Autonet** lehetőséget.
7. Kattintson a **Save Changes** (Változtatások mentése) gombra.

A nyomtató IP-címének manuális beállítása

Megjegyzés: Ellenőrizze, hogy számítógépe megfelelően konfigurált IP-címmel rendelkezik-e a hálózatahoz. További tájékoztatásért forduljon a hálózati adminisztrátorhoz.

Ha DHCP kiszolgáló nélküli hálózaton van, vagy olyan környezetben, ahol a hálózati adminisztrátor jelöli ki a nyomtató IP-címeit, akkor használhatja ezt a módszert az IP-cím manuális beállításához. Az IP-cím manuális beállítása felváltja a DHCP-t és AutoIP-t. Abban az esetben is beállíthatja manuálisan az IP-címet, ha egy kis irodában van, egyetlen PC-vel, és dialup modemes csatlakozást használ.

A manuális IP-címzéshez szükséges adatok

Adat	Megjegyzések
A nyomtató Internet Protocol (IP) címe	A formátum xxx.xxx.xxx.xxx, ahol xxx egy tízes rendszerű számot jelent 0 és 255 között.
Hálózati maszk	Ha nem tudja biztosan, hagyja üresen; a nyomtató egy megfelelő maszkot választ.
Útválasztó/átjáró alapértelmezett címe	Útválasztó cím szükséges a helyi hálózati szelvényen kívülről történő kommunikáláshoz a gazdaeszközzel.

A vezérlőpult használata

Az IP-cím manuális beállításához:

1. A vezérlőpulton válassza a **Menü** gombot.
2. Válassza az **Admin** menüt, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza a **Network Setup** (Hálózatbeállítás) menüt, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza a **TCP/IP** menüt, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válassza az **Get IP Address** (IP-cím beszerzése) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. Válassza a **Panel** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
7. Válassza ki az **IP Address** (IP cím) pontot a **TCP/IP** menü alatt, és a nyilakkal konfigurálja az IP-értékeket, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Az IP-cím megváltoztatása vagy módosítása CentreWare IS használatával

A CentreWare IS egyszerű csatolást biztosít a beágyazott webkiszolgálóhoz bármilyen hálózati Xerox nyomtatón, mely lehetővé teszi a hálózati nyomtatók kezelését, konfigurálását és figyelését az íróasztaltól. A CentreWare IS szolgáltatások teljes körű ismertetéséhez kattintson a **Help** (Súgó) gombra a CentreWare IS szolgáltatásokban, hogy a *CentreWare IS Online Help* súgójához jusson.

A nyomtató IP-címének beállítása után módosíthatja a TCP/IP beállításokat a CentreWare IS használatával.

Indítsa el web-böngészőjét.

- 1.** A **Cím** mezőben adja meg a nyomtató IP-címét.
- 2.** Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) lehetőségre.
- 3.** A bal oldali ablaktáblában válassza ki a **Protocols** (Protokollok) mappát.
- 4.** Válassza ki **TCP/IP** pontot.
- 5.** Adja meg vagy módosítsa a beállításokat, majd kattintson a **Save Changes** (Változtatások mentése) parancsra az oldal alján.

A nyomtató-illesztőprogramok telepítése

Windows 2000 vagy újabb

A nyomtató-illesztőprogram telepítéséhez a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezről:

1. Helyezze a CD-ROM lemezt a számítógép CD-ROM meghajtójába. Ha a telepítő nem indul el, tegye a következőt:
 - a. Kattintson a **Start**, majd a **Futtatás** parancsra.
 - b. A **Futtatás** ablakba írja be a következőt: **<CD drive>:\INSTALL.EXE**.
2. Válassza ki a kívánt nyelvet a listáról.
3. Válassza ki a **Nyomtató-illesztőprogram telepítése** parancsot.
4. Válassza ki a használandó telepítési módszert, majd kövesse a képernyőn megjelenő útmutatást.

Lásd még:

Online támogatás a www.xerox.com/office/6125support webhelyen.

Nyomtatási alapműveletek

4

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- Támogatott papír és másolóanyag oldalon 4-2
- A papírról oldalon 4-5
- Papírtípusok és méretek beállítása oldalon 4-7
- Papír betöltése oldalon 4-8
- Nyomtatási lehetőségek kiválasztása oldalon 4-14
- Nyomtatás speciális másolóanyagra oldalon 4-17
- Egyedi méret nyomtatása oldalon 4-31

Támogatott papír és másolóanyag

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Papírhasználati irányelvek oldalon 4-3
- Papír, mely kárt tehet a nyomtatóban oldalon 4-4
- Papírtárolási irányelvek oldalon 4-4

A nyomtató különböző típusú papírokkal használható. Kövesse az itt megadott útmutatást, hogy a legjobb minőségben nyomtathasson, és elkerülje a papírelakadásokat.

A legjobb eredmény érdekében használja a Phaser 6125 nyomtató berendezéshez meghatározott másolóanyagot. A nyomtatóval használva garantáltan kiváló eredményt biztosítanak.

Papírt vagy más speciális másolóanyagot rendeljen helyi viszonteladójától, vagy látogasson el a www.xerox.com/office/6125supplies webhelyre.

Vigyázat: A nem támogatott papír vagy más speciális másolóanyag által okozott károkra nem terjed ki a Xerox jótállása, a karbantartási szerződés, valamint a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája). A Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a területeken kívül ez a garancia változhat, a részleteket megtudhatja helyi képviselőjétől.

Lásd még:

[Recommended Media List \(United States\)](#)

[\(Ajánlott másolóanyagok listája - Egyesült Államok\)](#)

[Recommended Media List \(Europe\) \(Ajánlott másolóanyagok listája - Európa\)](#)

Papírhasználati irányelvek

A nyomtató tálcáiba a legtöbb papírméret- és típus vagy más speciális másolóanyag behelyezhető. Tartsa szem előtt ezeket az irányelveket, amikor papírt és másolóanyagot tölt a tálcákba:

- Pörgesse át a papírt vagy más speciális másolóanyagot, mielőtt a papírtálcába tenné.
- Ne nyomtasson a fóliakészletre, ha egy ívről már hiányzik egy címke.
- Csak papírból készült borítékot használjon. Ne használjon ablakos, fémhajtókás vagy lehúzható ragasztócsíkos borítékot.
- Minden borítékknak csak az egyik oldala nyomtatható.
- Borítékok nyomtatásakor a borítékon gyűrődés és benyomódás keletkezhet.
- Ne töltse túl a papírtálcákat. Ne töltse a papírt a papírvezető belsején lévő töltési vonal fölé.
- Igazítsa a papírvezetőket a papír méretéhez. A tálca papírvezetői a helyükre kattannak, ha helyesen állítják be őket.
- Ha gyakori a papírelakadás, használjon új csomag papírt vagy egyéb másolóanyagot.

Lásd még:

[Borítékok nyomtatása](#) oldalon 4-17

[Címkék nyomtatása](#) oldalon 4-21

[Fényezett papír nyomtatása](#) oldalon 4-26

[Egyedi méret nyomtatása](#) oldalon 4-31

Papír, mely kárt tehet a nyomtatóban

A nyomtató különböző típusú másolóanyagokat használ a nyomtatáshoz. Egyes másolóanyagok azonban gyenge minőségű kimenetet, fokozott mértékű papírelakadást, vagy a nyomtató károsodását okozhatják.

Nem elfogadható másolóanyagok:

- Durva vagy porózus másolóanyag
- Hajtogatott vagy gyűrött papír
- Tűzőkapcsos papír
- Ablakos vgy fémhajtokás boríték
- Bélelt boríték
- Nem-lézer fényezett vagy bevonatos papír
- Perforált másolóanyag

Papírtárolási irányelvek

A papír és egyéb másolóanyag jó körülmények között történő tárolása optimális nyomtatási minőséget biztosít.

- Tárolja a papírt sötét, hűvös, aránylag száraz helyen. A legtöbb papírelemet károsítja az ultraibolya (UV) és a látható fény. A nap és fluoreszkáló izzók által kibocsátott UV-sugárzás fokozottan károsítja a papírelemeket. A látható fény erősségét és időtartamát, mely a papírelemeket érheti, a lehető legkisebb mértékre kell csökkenteni.
- Biztosítson állandó hőmérsékletet és relatív páratartalmat.
- Ne tárolja a papírt padláson, konyhában, garázsban vagy alagsorban. A belső falak szárazabbak, mint a külsők, ahol összegyűlhet a nedvesség.
- Tárolja a papírt sima felületen. A papírt raklapon, dobozban, polcon vagy szekrényben kell tárolni.
- Ne tartson élelmiszert vagy italt ott, ahol a papírt tárolják vagy kezelik.
- Csak akkor nyisson ki zárt papírcsomagot, ha be akarja tölteni a nyomtatóba. Hagyja a papírt eredeti csomagolásában. A kereskedelembe található legtöbb méretre vágott fajtánál a rizsma csomagolása bélést tartalmaz, mely megvédi a papírt nedvességtartalmának elvesztésétől, illetve nedvesség felvételétől.
- Hagyja a másolóanyagot a csomagban, míg felhasználásra kerül; a felhasználatlan másolóanyagot tegye vissza a csomagjába, és védelme érdekében zárja vissza a csomagot. Vannak speciális másolóanyagok, melyek visszazárható műanyag zacskóba vannak becsomagolva.

A papírról

Nem megfelelő papír használata papírelakadást, gyenge minőségű nyomtatást, a másoló károsodását és meghibásodását okozhatja. A nyomtató lehetőségeinek hatékony alkalmazása érdekében használja az itt ajánlott papírt.

Használható papír

A következő papírtípusok használhatók ehhez a nyomtatóhoz:

Kézi adagolónyílás

Paper Size (Papírméret)	Letter (8,5 x 11 in.) Legal (8,5 x 14 in.) Executive (7,25 x 10,5 in.) Folio (8,5 x 13 in.) 10-es Commercial boríték (4,1 x 9,5 in.) Monarch (3,8 x 7,5 in.) A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) DL (110 x 220 mm) C5 (162 x 229 mm) Egyedi: 76,2–216 mm (3–8,5 in.) 127–355,6 mm (5–14 in.) B5 JIS (182 x 257 mm)
Papírtípus (súly)	Sima (65–120 g/m ²) (17–32 lb. Normál) Vékony karton (100–163 g/m ²) (28–60 lb. fedőlap) Vastag karton (160–220 g/m ²) (60–80 lb. fedőlap) Fényezett papír (100–160 g/m ²) (28–60 lb. fedőlap) Vastag fényezett papír (160–200 g/m ²) (60–80 lb. fedőlap) Címkék Papírboríték Névjegykártyák
Befogadóképesség	1 lapot tárol (Szabványos papír)

Paper Tray (Papírtálca)

Papírméret	Letter (8,5 x 11 in.) Legal (8,5 x 14 in.) Executive (7,25 x 10,5 in.) Folio (8,5 x 13 in.) 10-es Commercial boríték (4,1 x 9,5 in.) Monarch (3,8 x 7,5 in.) A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) Egyedi: 76,2–216 mm (3–8,5 in.) 127–355,6 mm (5–14 in.) B5 JIS (182 x 257 mm)
Papírtípus (súly)	Sima (65–120 g/m ²) (17–32 lb. Normál) Vékony karton (100–163 g/m ²) (28–60 lb. fedőlap) Vastag karton (160–220 g/m ²) (60–80 lb. fedőlap) Fényezett papír (100–160 g/m ²) (28–60 lb. fedőlap) Vastag fényezett papír (160–200 g/m ²) (60–80 lb. fedőlap) Címkék Papírboríték Névjegykártyák
Befogadóképesség	A tálcába 250 ív fér

Papírelakadásokat okozhat, ha nem a beállított méretű papírra, vagy nem az illesztőprogramban választott típusú papírra nyomtatnak, vagy ha nyomtatáshoz nem alkalmas papírtálcába töltenek papírt. A megfelelő nyomtatás biztosításához válasszon megfelelő papírméretet, papírtípust és papírtálcát.

A nyomtatott kép nedvesség, például víz, eső vagy pára következtében kifakulhat. Részletes felvilágosításért forduljon viszonteladójához.

Lásd még:

[Recommended Media List \(United States\)](#)

[\(Ajánlott másolóanyagok listája - Egyesült Államok\)](#)

[Recommended Media List \(Europe\) \(Ajánlott másolóanyagok listája - Európa\)](#)

Papírtípusok és méretek beállítása

A papírtálca beállítása

Ha a tálcát megtölti papírral, a papír méretét és típusát nyomtatáskor kell beállítani a vezérlőpulton.

Megjegyzés: Ha a **None** (Nincs) lehetőséget választja a **Paper Type** (Papírtípus) legördülő listából a PostScript illesztőprogramban, akkor a nyomtatás visszaáll a vezérlőpulton beállított értékekre. A berendezés csak akkor nyomtat, ha a nyomtató-illesztőprogramban konfigurált papírméret és típus beállítása egyezik a vezérlőpult beállításával. Ha a nyomtató-illesztőprogram és a vezérlőpult beállításai nem egyeznek, kövesse a vezérlőpulton megjelenő útmutatást.

Lásd még:

[Menütelek leírása](#) oldalon 5-4

Papírtípusok beállítása

Vigyázat: A papírtípus beállításainak egyezniük kell a tálcákban lévő papírokkal. Ha ez nem így van, problémák keletkezhetnek a nyomtatás minőségével.

1. Nyomja meg a **Menü** gombot a Menü képernyő megjelenítéséhez.
2. Válassza a **Tray Settings** (Tálcabeállítások) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza a **Tray** (Tálca) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza a **Paper Type** (Papírtípus) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válassza ki a betöltött papírnak megfelelő típust, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. Nyomja meg a **Menü** gombot.

Papírméretek beállítása

1. Nyomja meg a **Menü** gombot a Menü képernyő megjelenítéséhez.
2. Válassza a **Tray Settings** (Tálcabeállítások) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza a **Tray** (Tálca) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza a **Paper Size** (Papírméret) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válassza ki a betöltött papírnak megfelelő méretet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. Nyomja meg a **Menü** gombot.

Papír betöltése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Papír betöltése a papírtálcába](#) oldalon 4-8
- [Papír betöltése a kézi adagolónyílásba](#) oldalon 4-12

Papír betöltése a papírtálcába

A papírtálcát sokféle másolóanyaghoz használhatja:

- Sima papír
- Kartonkészlet
- Címkék
- Fényezett papír
- Speciális másolóanyagok, mint például névjegyek, levelezőlapok, hármashajtottú brosúrák és vízálló papírok
- Előnyomott papír (a papír egyik oldalán már nyomtatás van)
- Egyedi papírméret
- Borítékok

Lásd még:

[A papírról](#) oldalon 4-5

Papír betöltése a papírtálcába.

A sima papír mellett a papírtálca egyéb, különböző méretű és típusú másolóanyaggal is használható, például borítékokkal.

A papírtálca feltöltésekor ügyeljen a következőkre:

Betölthet maximum 250 ívet, vagy egy 15 mm-nél nem magasabb papírköteget (65 – 220 g/m², 17 – 40 lb. sima, 40 – 80 lb. fedőlap). A legkisebb méret 3 x 5".

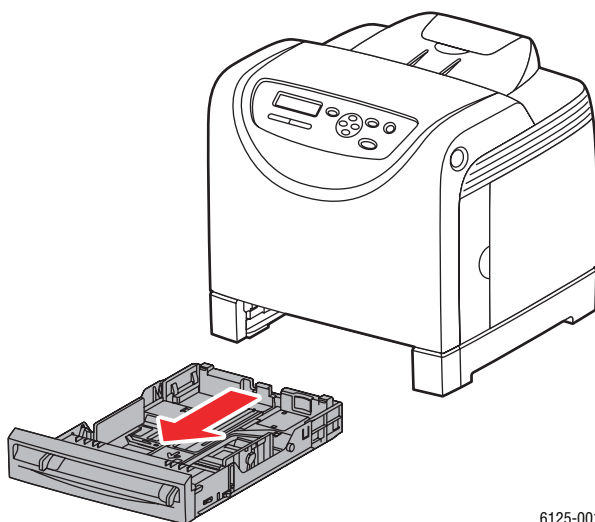
- A papírtálca a következő méretű másolóanyagokhoz használható:
 - Szélesség: 76,2 – 216,0 mm (3 – 8,5 in.)
 - Hosszúság: 127,0 – 355,6 mm (5 – 14 in.)

A nyomtatás alatt felmerülő problémák elkerülésére ügyeljen a következőkre:

- Ne töltsön be egyidejűleg különböző típusú papírokat.
- Lézernyomtatókhoz való jó minőségű papírt használjon a jó minőségű nyomtatás érdekében. Lásd: [A papírról](#) oldalon 4-5.
- Ne vegyen ki és ne tegyen papírt a tálcába nyomtatás közben, vagy ha még van papír a tálcában. Ez papírelakadást okozhat.
- Papíron kívül ne tegyen mást a papírtálcába. Ne nyomja le és ne erőltesse a papírtálcát.
- A papírt mindig rövid széllel való adagoláshoz töltsse be.

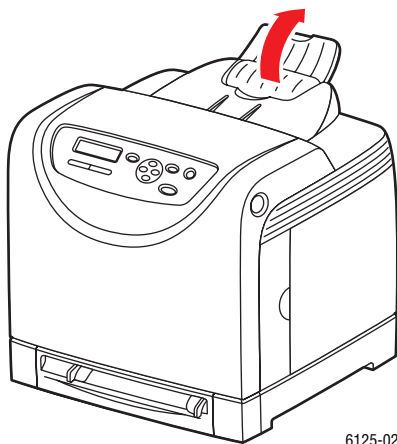
Papír behelyezése a papírtálcába:

1. Óvatosan húzva nyissa ki a papírtálcát.



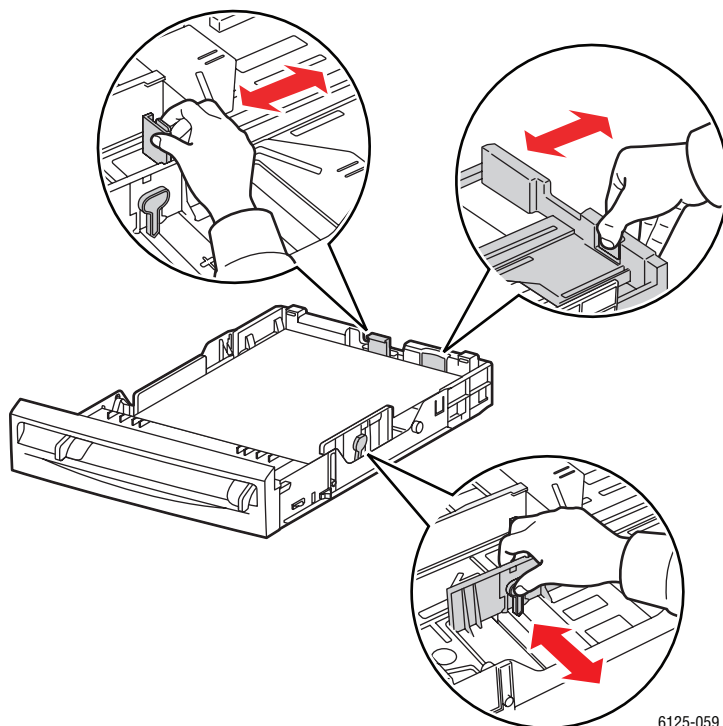
6125-001

2. Nyissa ki a kimeneti tálcát a nyomtatott oldalak tárolásához.

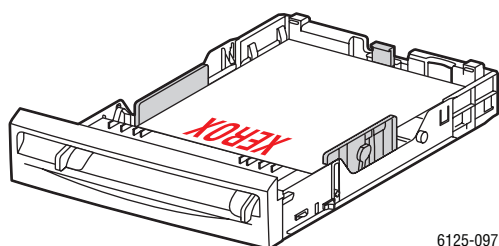


6125-021

3. Csúsztassa a szélességi vezetőket a tálca széléhez. A szélességi vezetőket teljes szélességre kell állítani.

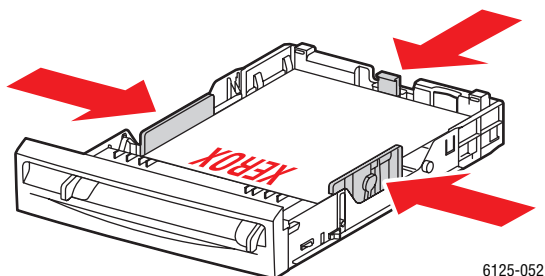


4. Tegyen minden másolóanyagot másolandó oldalával **felfelé**, és felső szélével előre a papírtálcába.



Megjegyzés: Ne erőltesse a papírt.

5. Csúsztassa a szélességi vezetőket a papírköteghez, hogy finoman érintsék a köteg szélét.



Megjegyzés: Vigyázzon, hogy ne hajlítsa meg a papírt.

Ha a **Size Mismatch** (Eltérő méret) beállítása **Use Printer Settings** (Nyomtatóbeállítások használata) a PostScript illesztőprogramban, akkor a tálcához a papír típusát és méretét előre kell beállítani a vezérlőpulton.

Lásd még:

[Papírtípusok és méretek beállítása](#) oldalon 4-7

Papír betöltése a kézi adagolónyílásba

A kézi adagolónyílást sokféle másolóanyaghoz használhatja:

- Sima papír
- Vékony karton
- Fényezett papír
- Címkék
- Borítékok

Lásd még:

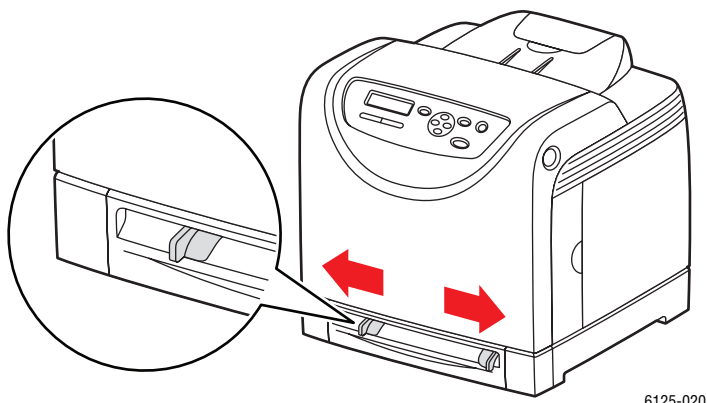
[Nyomtatás speciális másolóanyagra](#) oldalon 4-17

Papír betöltése a kézi adagolónyílásba

Ez a rész ismerteti, hogyan kell papírt betölteni a kézi adagolónyílásba.

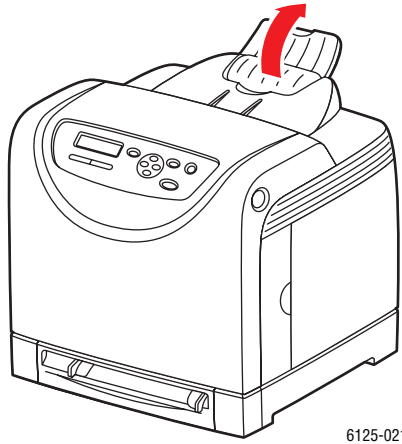
A nyomtatás alatt felmerülő problémák elkerülése érdekében ügyeljen a következőkre:

- Több ív másolóanyagot használjon a papír szélességi vezetőinek igazításakor.
 - Lassan és egyenletesen, mindkét oldalánál fogva tegye a másolóanyagot a nyomtatóba.
 - Ha a másolóanyag ferdének tűnik, miután a nyomtató behúzza, finoman vegye ki és helyezze vissza a másolóanyagot. Ezután nyomja meg az **OK** gombot, vagy várjon az automatikus kalibráció megkezdésére.
1. Csúsztassa el a kézi adagolónyílás szélességi vezetőit, hogy illeszkedjenek a másolóanyag széleihez.



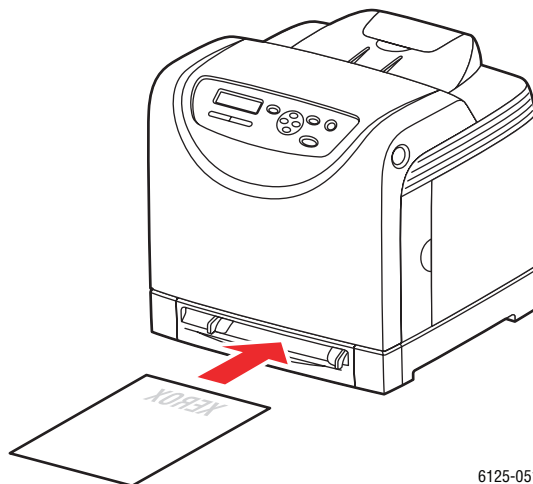
6125-020

2. Nyissa ki a kimeneti tálcát a nyomtatott oldalak tárolásához.



6125-021

3. Nyomtatandó oldalukkal **lefelé**, felső szélükkel adagolva helyezze be az íveket.



6125-051

Nyomtatási lehetőségek kiválasztása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Nyomtatási beállítások kiválasztása (Windows) oldalon 4-14
- Lehetőségek kiválasztása egyedi munkához (Windows) oldalon 4-15

Nyomtatási beállítások kiválasztása (Windows)

A nyomtatóbeállítások vezérelnek minden nyomtatási munkát, hacsak nem változtatja meg őket egy munkához.

A nyomtatási beállítások kiválasztásához:

1. Válasszon egyet a következő lehetőségek közül:
 - **Windows 2000, Windows Server 2003 és Windows Vista:** Kattintson a **Start**-ra, válassza a **Beállítások** tételt, majd kattintson a **Nyomtatók** pontra.
 - **Windows XP:** Kattintson a **Start**-ra, **Beállítások**-ra, majd válassza a **Nyomtatók és faxok** tételt.
2. A **Nyomtatók** mappában kattintson a jobb egérgombbal nyomtatójának ikonjára.
3. Az előugró menüben válassza a **Nyomtatási beállítások** vagy a **Tulajdonságok** pontot.
4. Válassza a **Speciális** fület, majd kattintson az **Alapértelmezések** gombra.
5. Végezze el a választásokat az illesztőprogramban, majd kattintson az **OK** gombra a választások elmentéséhez.

Megjegyzés: Bővebb tájékoztatásért a Windows nyomtató-illesztőprogram lehetőségeiről kattintson a **Súgó** gombra a nyomtató-illesztőprogram fülön, és nézze meg az online súgót.

Lehetőségek kiválasztása egyedi munkához (Windows)

Ha egy bizonyos munkához speciális nyomtatási lehetőségeket szeretne használni, változtassa meg az illesztőprogram beállításait, mielőtt a munkát a nyomtatóra küldené. Ha például egy bizonyos rajzhoz Javított nyomtatási-minőséget szeretne használni, válassza ki ezt a lehetőséget az illesztőprogramban, mielőtt kinyomtatná a munkát.

1. Az alkalmazásban nyissa meg a kívánt dokumentumot vagy rajzot, és nyissa meg a **Nyomtatás** párbeszédpanelt.
2. Válassza a Phaser 6125 nyomtató berendezést, és a nyomtató-illesztőprogram megnyitásához kattintson a **Tulajdonságok** gombra.
3. Végezze el a választásokat az illesztőprogramban. A következő táblázatban nyomtatási lehetőségek láthatók.
4. Választásainak elmentéséhez kattintson az **OK** gombra.
5. Nyomtassa ki a munkát.

A következő táblázatban nyomtatási lehetőségek láthatók:

GDI nyomtatási lehetőségek Windows operációs rendszerekhez

Operációs rendszer	Illesztőprogram fül	Nyomtatási lehetőségek
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP, vagy Windows Server 2003	Papír/Kimenet fül	■ Mentett beállítások ■ Papírméret ■ Új papírmérethez igazítás ■ Képtájolás ■ Kétoldalas nyomtatás, Oldalak laponként (sokképes minta) ■ Kimenet színe ■ Füzet/Poszter/Vegyes dokumentum/Elforgatás elrendezése ■ Margóeltolás ■ Nyomtató állapota
	Papírtálca fül	■ Papírtálca ■ Papírtípus ■ Papír tájolása ■ Szortírozás ■ Nyomtató állapota
	Képbeállítások fül	■ Kimenet színe ■ Képbeállítás mód ■ Képtípusok ■ Kép automatikus javítása ■ Képbeállítások ■ Színegyensúly ■ Profil meghatározása
	Vízjelek fül	■ Vízjelek ■ Fejléc/lábléc beállításai
	Speciális fül	■ Üres oldalak kihagyása ■ Vázlatmód ■ Méreteltérés ■ Grafikai beállítások ■ Papírforrás beállítása

Nyomtatás speciális másolóanyagra

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Borítékok nyomtatása oldalon 4-17
- Címkék nyomtatása oldalon 4-21
- Fényezett papír nyomtatása oldalon 4-26
- Egyedi méret nyomtatása oldalon 4-31

Borítékok nyomtatása

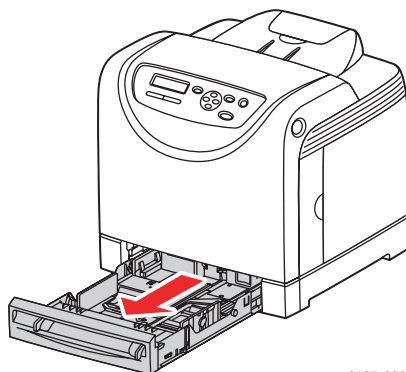
Irányelvek

- Csak a Támogatott papírméreték és súlyok táblázatban meghatározott papírborítékokat használja. A borítéknyomtatás sikere nagy mértékben függ a borítékok kialakításától és minőségétől. Használja a kimondottan lézernyomtatókhoz készült borítékokat.
- Ajánlatos az állandó hőmérséklet és relatív páratartalom biztosítása.
- A felhasználatlan borítékokat tartsa csomagolásukban a nedvesség illetve kiszáradás elkerülése érdekében, mert ez befolyásolhatja a nyomtatás minőségét, és gyűrődést okozhat. A túlzott nedvességtől a borítékok a nyomtatás előtt vagy alatt lezáródhatnak.
- Ne használjon bélelt borítékot; szerezzen be a felületen simán elfekvő borítékokat.
- Betöltés előtt távolítsa el a légbuborékokat a borítékokból úgy, hogy egy nehéz könyvet helyez rájuk.
- Ha gyűrődési vagy benyomódási probléma lép fel, használjon más márkájú, kifejezetten lézernyomtatókhoz készült borítékot.

Vigyázat: Soha ne használjon ablakos vagy fémhajtókás borítékot, mert ezek megrongálhatják a nyomtatót. A nem támogatott borítékok használatából eredő károkra nem vonatkozik a Xerox garancia, a szerviz-szerződés, vagy a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája). A Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a területeken kívül ez a garancia változhat, a részleteket megtudhatja helyi képviselőjétől.

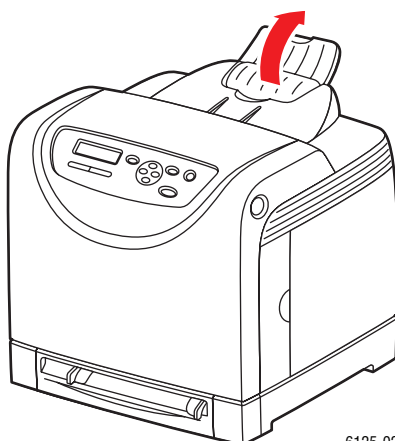
Borítékok nyomtatása a papírtálcából

1. Óvatosan húzva nyissa ki a papírtálcát, és nyissa meg a papírvezetőket.



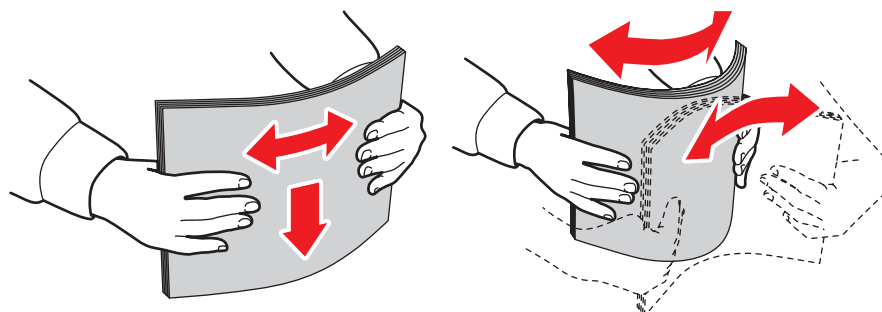
6125-080

2. Nyissa ki a kimeneti tálcát a nyomtatott oldalak tárolásához.



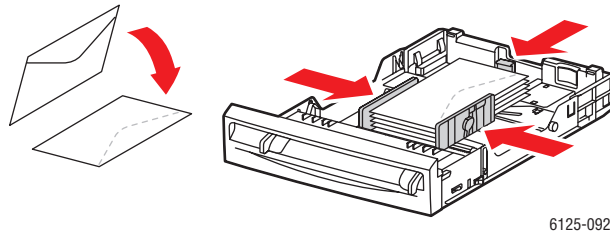
6125-021

3. Rázza szét a borítékokat, hogy az egymáshoz tapadt ívek szétlazuljanak.



6125-014

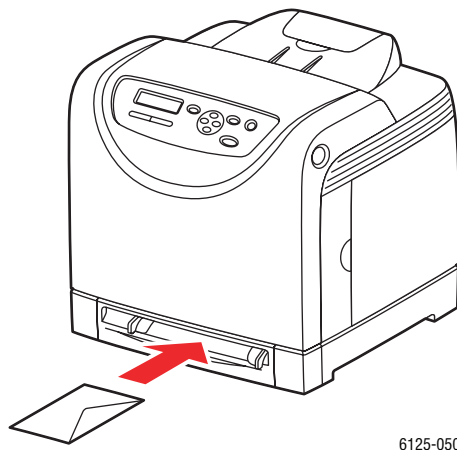
4. Tegye a borítékokat a papírtálcába, és igazítsa a papírvezetőket az ívekhez.
 - Nyomtatandó oldalukkal **felfelé**, felső szélükkel adagolva helyezze be az íveket.
 - Csúsztassa a papírvezetőket a boríték méretéhez.



5. A nyomtató-illesztőprogramban papírtípusnak válassza a **Borítékokat**, vagy papírtálcának válassza ki a megfelelő **Tálcát**.

Boríték nyomtatása a kézi adagolónylásból

1. A Monarch esetében a borítékokat nyomtatandó oldalukkal **lefelé** helyezze be.



2. Csúsztassa a papírvezetőket a boríték méretéhez.
3. Ha szükséges, nyomja a papírvezetőket befelé, hogy a borítékhoz igazodjanak.

Nyomtatás borítékokra

Ha a **Eltérő méret** beállítása **Nyomtatóbeállítások használata** a PostScript illesztőprogramban, akkor a tálcához a papír típusát és méretét előre kell beállítani a vezérlőpulton. Lásd: [Papírtípusok és méretek beállítása](#) oldalon 4-7.

A nyomtató **Tulajdonságok** párbeszédpanelének megjelenítési módja az alkalmazói szoftvertől függően különböző. Nézze meg az alkalmazói szoftver kézikönyvét.

A vezérlőpult használata

Borítékok nyomtatásához a vezérlőpultról:

1. A vezérlőpulton válassza ki a papír típusát:
 - a. Nyomja meg a **Menü** gombot.
 - b. Válassza a **Tray Settings** (Tálcabeállítások) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - c. Válassza a **Tray** (Tálca) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - d. Válassza a **Paper Type** (Papírtípus) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - e. Válassza az **Envelope** (Boríték) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Az illesztőprogram használata:

Borítékok nyomtatásához az illesztőprogramból:

1. A **Fájl** menüről válassza a **Nyomtatást**.
2. Válassza ezt a nyomtatót a használandó nyomtatónak, és kattintson a **Tulajdonságokra** a párbeszédpanel megjelenítéséhez.
3. Válassza a **Papírtálca** fület.
4. A **Papírtípus** menüről válassza a **Boríték** tételt.
5. Válassza ki a megfelelő papírtálcát a **Papírtálca** tételnél.
6. Válassza a **Papír/Kimenet** fület.
7. A **Papírméretnél** válassza ki az eredeti dokumentum méretét.
8. Kattintson az **OK** gombra.

Címkék nyomtatása

Címkét minden tálcából lehet nyomtatni.

Papír, fólia vagy más speciális másolóanyagot rendeljen helyi viszonteladójától, vagy látogasson el a www.xerox.com/office/6125supplies webhelyre.

Lásd még:

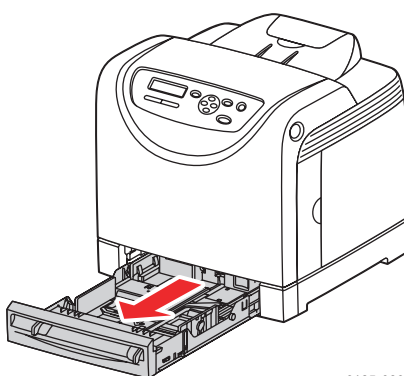
A papírról oldalon 4-5

Irányelvek

- Ne használjon vinilcímkéket.
- A címkeívnek csak az egyik oldalára másoljon.
- Ne használjon olyan ívet, amelyről címkék hiányoznak; ez megrongálhatja a nyomtatót.
- A felhasználatlan címkéket tartsa eredeti csomagolásban, sima felületen. Felhasználásig hagyja a címkeíveket csomagolásukban. Tegyen vissza minden fel nem használt címkeívet az eredeti csomagolásba, és zárja vissza a csomagot.
- Ne tároljon címkéket túl száraz vagy nedves, illetve túl meleg vagy hideg körülmények között. A szélsőséges körülmények közötti tárolás nyomtatás minőségi problémákat, vagy elakadást okozhat a nyomtatóban.
- Gyakran fordítsa meg a készletet. Hosszabb ideig tartó, szélsőséges körülmények közötti tárolás a címkék felkunkorodását, és elakadást okozhat a nyomtatóban.

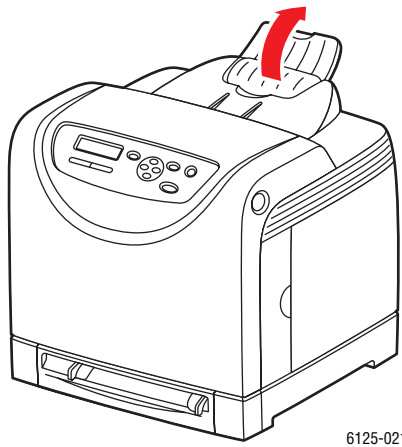
Címkék nyomtatása a papírtálcából

1. Óvatosan húzva nyissa ki a papírtálcát, és nyissa meg a papírvezetőket.

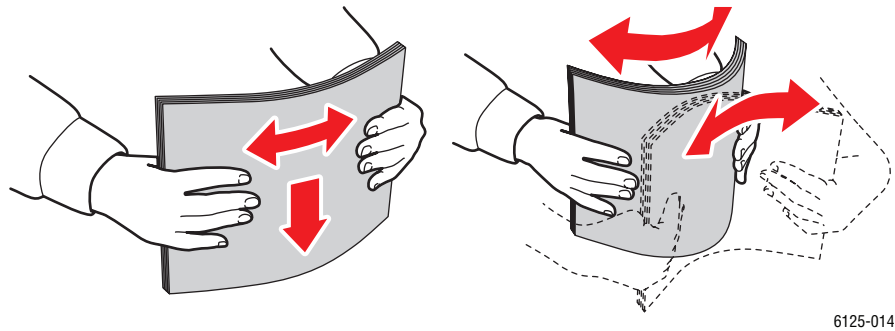


6125-080

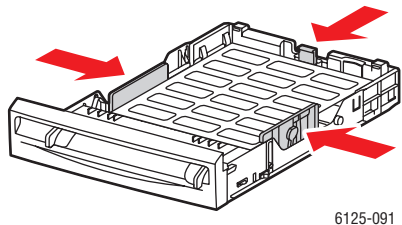
2. Nyissa ki a kimeneti tálcát a nyomtatott oldalak tárolásához.



3. Rázza szét a címkéket, hogy az egymáshoz tapadt ívek szétlazuljanak.



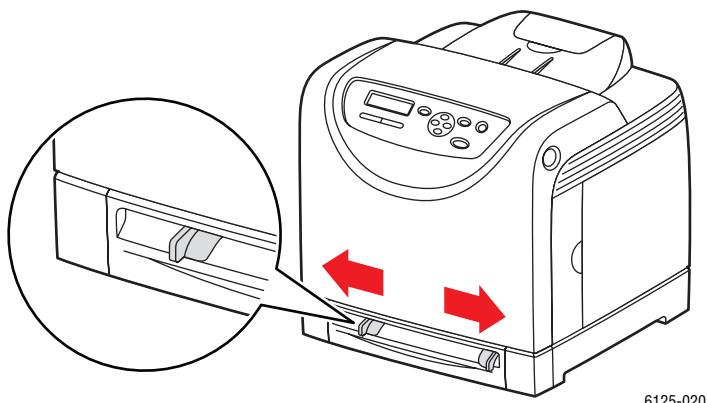
4. Tegye a címkéket a papírtálcába, és igazítsa a papírvezetőket az ívekhez.
- Nyomtatandó oldalukkal **felfelé**, felső szélükkel adagolva helyezze be az íveket.
 - Ne tegyen be 25 ívnél többet.



5. A nyomtató-illesztőprogramban papírtípusnak válassza a **Címkéket**, vagy papírtálcának válassza ki a megfelelő **Tálcát**.

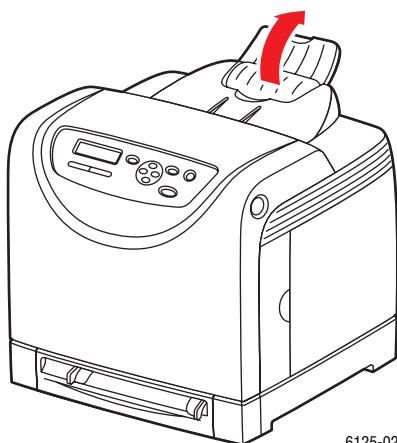
Címkék nyomtatása a kézi adagolónyiásból

1. Csúsztassa el a kézi adagolónyiás szélességi vezetőit, hogy illeszkedjenek a másolóanyag széleihez.



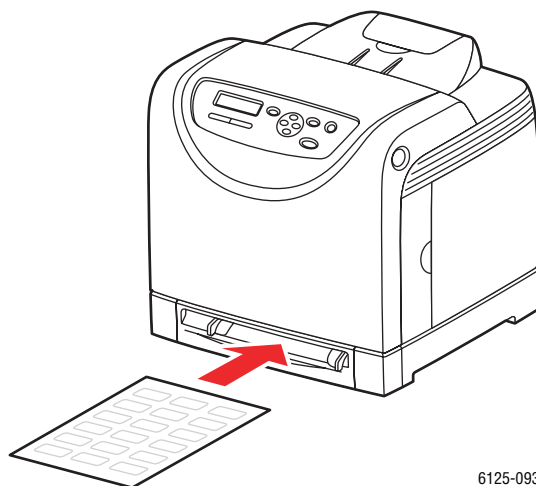
6125-020

2. Nyissa ki a kimeneti tálcát a nyomtatott oldalak tárolásához.



6125-021

- 3.** Tegye a címkeíveket a kézi adagolónyílásba. Helyezze be őket nyomtatandó oldalukkal **lefelé**, a lap tetejével a nyomtató eleje felé.



6125-093

- 4.** Ha szükséges, nyomja a papírvezetőket befelé, hogy az ívekhez igazodjanak.

Nyomtatás címkékre

A vezérlőpult használata

Címkék nyomtatásához a vezérlőpultról:

1. A vezérlőpulton válassza ki a papír típusát:
 - a. Nyomja meg a **Menü** gombot.
 - b. Válassza a **Tray Settings** (Tálcabeállítások) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - c. Válassza a **Tray** (Tálca) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - d. Válassza a **Paper Type** (Papírtípus) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - e. Válassza a **Labels** (Címkék) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Az illesztőprogram használata

Címkék nyomtatásához az illesztőprogramból:

1. A **Fájl** menüről válassza a **Nyomtatást**.
2. Válassza ezt a nyomtatót a használandó nyomtatónak, és kattintson a **Tulajdonságokra** a párbeszédpanel megjelenítéséhez.
3. Válassza a **Papírtálca** fület.
4. A **Papírtípus** menüről válassza a **Címkék** tételt.
5. Válassza ki a megfelelő papírtálcát a **Papírtálca** tételnél.
6. Válassza a **Papír/Kimenet** fület.
7. A **Papírméretnél** válassza ki az eredeti dokumentum méretét.
8. Kattintson az **OK** gombra.

Fényezett papír nyomtatása

Fényezett papírt minden tálcából lehet nyomtatni. Mindkét oldalára lehet nyomtatni.

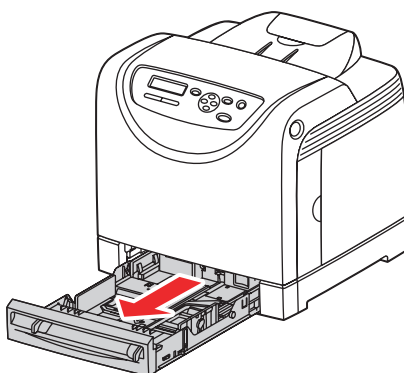
Papír, fólia vagy más speciális másolóanyagot rendeljen helyi viszonteladójától, vagy látogasson el a www.xerox.com/office/6125supplies webhelyre.

Irányelvek

- Csak akkor nyissa ki a fényezett papír zárt csomagját, ha be akarja tölteni a nyomtatóba.
- Felhasználásig hagyja a fényezett papírt eredeti csomagolásában és dobozában, melyben kiszállították.
- Minden papírt vegyen ki a tálcából, mielőtt beleteszi a fényezett papírt.
- Csak annyi fényezett papírt töltsön be, amennyit fel akar használni. A nyomtatás befejezése után ne hagyjon fényezett papírt a tálcában. Tegye vissza a fel nem használt fényezett papírt eredeti csomagolásába, és zárja le.
- Gyakran fordítsa meg a készletet. Hosszabb ideig tartó, szélsőséges körülmények közötti tárolás a fényezett papír felkunkorodását, és elakadást okozhat a nyomtatóban.

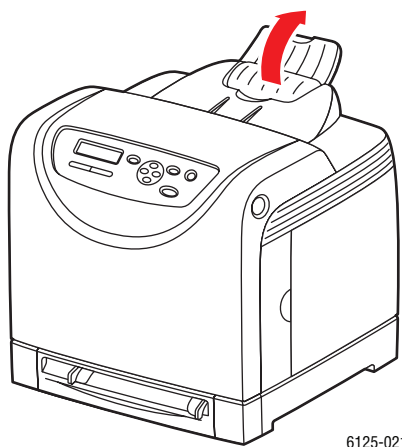
Fényezett papír nyomtatása a papírtálcából

1. Óvatosan húzva nyissa ki a papírtálcát, és nyissa meg a papírvezetőket.

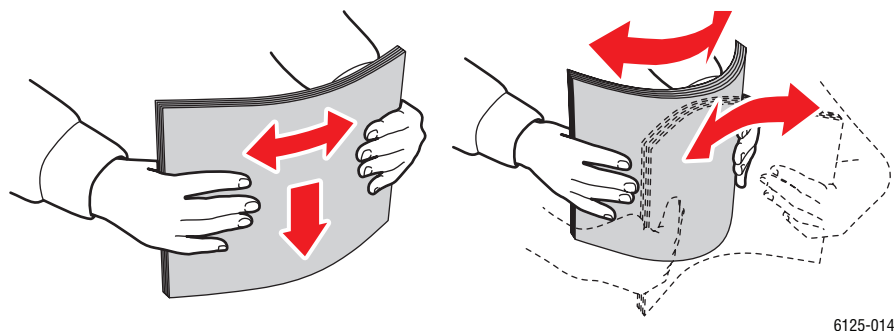


6125-080

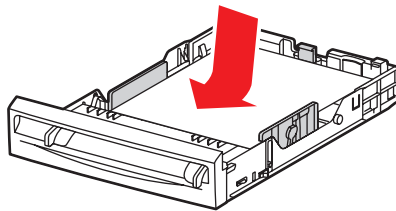
2. Nyissa ki a kimeneti tálcát a nyomtatott oldalak tárolásához.



3. Rázza szét a fényezett papírt, hogy az egymáshoz tapadt ívek szétlazuljanak.



4. Tegye a fényezett papírokat a papírtálcába, és igazítsa a papírvezetőket az ívekhez.
 - A nyomtatandó oldallal **felfelé** tegye be őket.
 - Ne tegyen be 25 ívnél többet.

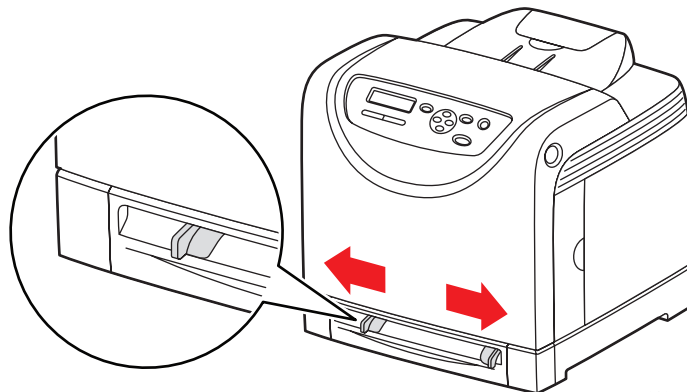


6125-085

5. A nyomtató-illesztőprogramban papírtípusnak válassza a **Fényes papírt**, vagy papírtálcának válassza ki a megfelelő **Tálcát**.

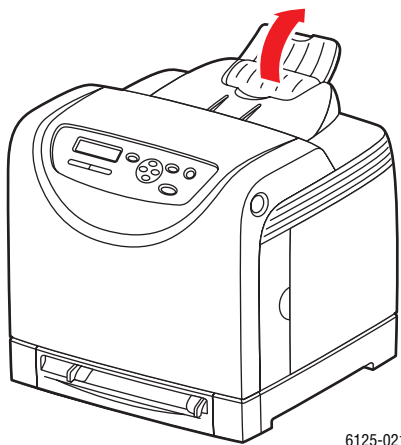
Fényezett papír nyomtatása a kézi adagolónyílásból

1. Csúsztassa el a kézi adagolónyílás szélességi vezetőit, hogy illeszkedjenek a másolóanyag széleihez.



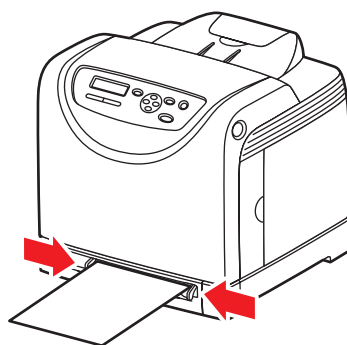
6125-020

2. Nyissa ki a kimeneti tálcát a nyomtatott oldalak tárolásához.



6125-021

3. Tegye a papírt a tálcába. Helyezze be őket nyomtatandó oldalukkal **lefelé**, a lap tetejével a nyomtató eleje felé.



6125-079

4. Ha szükséges, nyomja a papírvezetőket befelé, hogy a papírhoz igazodjanak.

Nyomtatás fényezett papírra

A vezérlőpult használata

Fényezett papír nyomtatásához a vezérlőpultról:

1. A vezérlőpulton válassza ki a papír típusát:
 - a. Nyomja meg a **Menü** gombot.
 - b. Válassza a **Tray Settings** (Tálcabeállítások) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - c. Válassza a **Tray** (Tálca) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - d. Válassza a **Paper Type** (Papírtípus) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - e. Válassza ki a **Glossy Paper** (Fényezett papír) pontot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Az illesztőprogram használata

Fényezett papír nyomtatásához az illesztőprogramból:

1. A **Fájl** menüről válassza a **Nyomtatást**.
2. Válassza ezt a nyomtatót a használandó nyomtatónak, és kattintson a **Tulajdonságokra** a párbeszédpanel megjelenítéséhez.
3. Válassza a **Papírtálca** fület.
4. A **Papírtípus** menüből válassza a **Fényezett papír** lehetőséget.
5. Válassza ki a megfelelő papírtálcát a **Papírtálca** tételnél.
6. Válassza a **Papír/Kimenet** fület.
7. A **Papírméretnél** válassza ki az eredeti dokumentum méretét.
8. Kattintson az **OK** gombra.

Egyedi méret nyomtatása

Ez a rész elmondja, hogyan nyomtassunk egyedi méretű papírra, mint amilyen a hosszú papír, a nyomtató-illesztőprogrammal.

Egyedi méretű papír minden tálcába betölthető. Az egyedi méretű papírt ugyanúgy kell betölteni a papírtálcába, mint a szabványos méretűt.

Lásd még:

[Papír betöltése a kézi adagolónyílásba](#) oldalon 4-12

[Papír betöltése a papírtálcába](#) oldalon 4-8

[Papírtípusok és méretek beállítása](#) oldalon 4-7

Egyedi papírméretek meghatározása

A nyomtatás megkezdése előtt állítsa be az egyedi méretet a nyomtató-illesztőprogramban.

Megjegyzés: Amikor a papírméretet beállítja a nyomtató-illesztőprogramban és a vezérlőpulton, ügyeljen rá, hogy az éppen használatban lévő, aktuális papír méretét adja meg. Rossz nyomtatási méret beállítása nyomtatási hibát okoz. Ez fokozottan érvényesül, ha nagyobb méretet állít be keskenyebb papír használata esetén.

Az illesztőprogram használata

A nyomtató-illesztőprogramban állítsa be az egyedi méretet az **Egyedi papírméret** párbeszédpanelon. Ez a rész a példában Windows XP használatával ismerteti az eljárást.

Windows 2000 vagy újabb verzióhoz egy adminisztrátori jelszó csak az adminisztrátori jogokkal rendelkező felhasználók számára engedélyezi a beállítások megváltoztatását. Az adminisztrátori jogokkal nem rendelkező felhasználók számára csak a tartalom megtekintése engedélyezett.

Az **Egyedi papírméret** párbeszédpanel konfigurálása Windows 2000 vagy újabb verziójában a számítógépen lévő más nyomtatók beállításait is érinti, mert a számítógép formátum-adatbázisát használja a helyi nyomtató. Egy hálózati megosztott nyomtatóhoz az ugyanazon a hálózaton, más számítógépen lévő megosztott nyomtatók beállításait is érinteni fogja, mert a kiszolgáló formátum-adatbázisa van használatban a meglévő nyomtatási sorral.

1. A **Start** menüről kattintson a **Nyomtatók és faxok** tételre, majd jelenítse meg a használandó nyomtató tulajdonságait.
2. Válassza a **Konfiguráció** fület.
3. Kattintson az **Egyedi papírméret** gombra.
4. A **Részletek** listán válassza ki a meghatározni kívánt egyedi beállítást.
5. Határozza meg a rövid él és a hosszú szél hosszát a **Beállítás** címszó alatt. Az értékeket meghatározhatja közvetlen beírással, vagy a **Felfelé** és **Lefelé** nyíl gombbal. A rövid él hossza nem lehet nagyobb a hosszú élnél akkor sem, ha a megadott tartományon belülre esik. A hosszú él hossza nem lehet kisebb a rövid élnél akkor sem, ha a megadott tartományon belülre esik.

6. Papírnév kijelöléséhez válassza a **Papírméret neve** jelölőnégyzetet, majd adja meg a nevet a **Papírnévnél**. A papír neve legfeljebb 14 karakter lehet.
7. Szükség esetén ismételje meg a 4-6. lépést egy másik egyedi méret meghatározásához.
8. Kattintson kétszer az **OK** gombra.

Nyomtatás egyedi méretű papírra

Az alábbi eljárással nyomtasson az illesztőprogramból:

Az illesztőprogram használata

Az egyedi méretű papírra történő nyomtatás a nyomtató-illesztőprogrammal a következő.

Megjegyzés: A nyomtató **Tulajdonságok** párbeszédpanelének megjelenítési módja az alkalmazói szoftvertől függően különböző. Nézze meg az alkalmazói szoftver kézikönyvét.

1. A **Fájl** menüről válassza a **Nyomtatást**.
2. Válassza ezt a nyomtatót a használandó nyomtatónak, és kattintson a **Tulajdonságok**-ra.
3. Válassza a **Papírtálca** fület.
4. Válassza ki a megfelelő papírtálcát a **Papírtálca** tételnél.
5. Válassza ki a megfelelő papírtípust a **Papírtípus** tételnél.
6. Válassza a **Papír/Kimenet** fület.
7. A **Papírméretnél** válassza ki az eredeti dokumentum méretét.
8. Az **Új papírmérethez igazodik** beállítás a **Papírmérettel azonos** alapbeállításra áll.
9. Kattintson az **OK** gombra.
10. A nyomtatás elindításához kattintson a **Nyomtatás** párbeszédpanel **Nyomtatás** parancsára.

A vezérlőpult menüinek használata

5

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- [Vezérlőpult menük](#) oldalon 5-2
- [Menütételek leírása](#) oldalon 5-4
- [Menülista](#) oldalon 5-11

Vezérlőpult menük

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Menükonfiguráció](#) oldalon 5-2
- [Menübeállítások változtatása](#) oldalon 5-3

Menükonfiguráció

A vezérlőpultról elérhető menük a következők:

Menü	Tartalom
Information Pages (Információs lapok)	Az Information Pages (Információs lapok) menüvel különböző típusú jelentéseket és listákat nyomtathat.
Admin menü	■ Network Setup (Hálózatbeállítás) Ezzel a menüvel konfigurálhatja a hálózati beállításokat a nyomtatóhoz. ■ System Setup (Rendszerbeállítás) Ezt a menüpontot a nyomtató működésének beállításához használhatja, mint például a riasztás és energiatakarékos mód. ■ Maintenance Mode (Karbantartási mód) Ezt a menüpontot az NVM inicializálásához, vagy az egyes papírtípusok konfigurációjának beállításához használhatja. ■ Control Panel (Vezérlőpult) Itt állíthat be jelszót a menüműveletekhez, amennyiben korlátozni kívánja azokat.
Tray Settings (Tálcabeállítások)	A Tray Settings (Tálcabeállítások) menüpontban határozhatja meg az egyes tálcákba behelyezett másolóanyagokat.
Billing Meters (Számlázó számlálók)	Ebben a menüpontban kijelezheti a nyomtatott példányszámot a vezérlőpulton.

Az egyes menük különböző szinteken vannak konfigurálva. Állítsa be a nyomtatóbeállításokat az objektív menük vagy a tételek felépítési szintjének választásával.

Lásd még:

[Menütételek leírása](#) oldalon 5-4

Menübeállítások változtatása

Energiatakarékos idő változtatása

Ebben a példában az energiatakarékos mód átmeneti idejét fogjuk beállítani.

1. A menüképernyő kijelzéséhez nyomja meg a **Menü** gombot a nyomtatóképernyőn.
2. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg az **Admin menü** megjelenik, majd nyomja meg az **Előre** nyíl gombot, vagy az **OK** gombot.
3. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg a **System Setup** (Rendszerbeállítás) megjelenik, majd nyomja meg az **Előre** nyilat vagy az **OK** gombot.
4. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg az **PowerSaver Time** (Energiatakarékos idő) megjelenik, majd nyomja meg az **Előre** nyilat vagy az **OK** gombot.
5. Nyomja meg a **Felfelé** vagy a **Lefelé** nyíl gombot a percek számának megváltoztatásához, amennyit a nyomtató várjon, mielőtt az energiatakarékos módba lép.
6. Választásainak elmentéséhez nyomja meg az **OK** gombot. A jóváhagyott beállítások '*' kiegészítéssel jelennek meg.
7. Nyomja meg a **Menü** gombot a menüművelet bezárásához, és a nyomtatóképernyőre való visszatéréshez.
8. Nyomtatásra kész.

Megjegyzés: Ha meg akarja változtatni az **OK** gomb megnyomásával már jóváhagyott értékeket, újra kell kezdenie a beállítást.

Konfigurált értékek inicializálása

Jelezzze ki az inicializálni kívánt tételt, és nyomja meg a **Felfelé** és **Lefelé** nyíl gombot egyszerre.

Amint a változtatási folyamat befejeződik, a gyári alapértékek jelennek meg a kijelzőn. Nyomja meg az **OK** gombot az érték jóváhagyásához.

Menütételek leírása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Tálcabeállítások](#) oldalon 5-4
- [Információs lapok](#) oldalon 5-5
- [Számlázó számlalók](#) oldalon 5-6
- [Admin menü](#) oldalon 5-6

Tálcabeállítások

A tálcabeállítási menü egy almenüvel rendelkezik: Tálca. Beállítja a tálcához a papírméretet, a papírtípust vagy az előugró kijelzőt (Display Popup).

A papírtálca általános beállításai

Tétel	Leírás
Paper Type (Papírtípus)	Meghatározza a tálcába töltött papír típusát. Az alapértelmezett beállítás a Plain (Sima). A részleteket lásd: Papírtípusok és méretek beállítása oldalon 4-7.
Paper Size (Papírméret)	Meghatározza a papír méretét és tájolását a tálcához. Az alapértelmezett beállítás az Auto. A részleteket lásd: Papírtípusok beállítása oldalon 4-7.
Display Popup (Előugró kijelző)	Meghatározható, hogy a kijelzőn megjelenjen-e felszólító üzenet a papírméret és -típus beállítására minden alkalommal, amikor papírt töltenek a tálcába. Ha az On (Be) lehetőséget választja, a papírméret és -típus beállítására felszólító üzenet megjelenik a kijelzőn. Az alapértelmezett beállítás Off (Ki).

Ha a betöltött papír mérete és típusa eltér a beállított értékektől, a nyomtatás minősége gyengülhet, vagy elakadhat a papír. Határozza meg a megfelelő papírtípust és -méretet.

Ha tehát a papírméret és -típus beállítása minden tálcához ugyanaz, a nyomtatás az adogolótálca átváltásával folytatódik, amikor a megadott tálcából kifogy a papír.

Információs lapok

Különböző típusú jelentéseket és listákat nyomtat.

- Az információs lapok A4 méretű papírra nyomtatódnak. Töltsön A4 méretű papírt a tálcába.
- Az információs lapok kinyomtatásának módját lásd: [Információs lapok nyomtatása](#) oldalon 5-5.

Jelentések	Leírás
Panelbeállítások	Kinyomtatja a vezérlőpult aktuális beállításait.
Bemutató lap	A nyomtató teljesítményének ellenőrzésére a dokumentumról mintát nyomtathat.
Nyomtatóbeállítások	Kinyomtatja a nyomtató állapotát, például a hardver konfigurációját és a hálózati adatokat.
Munkaelőzmények	Adatokat nyomtat a nyomtatás eredményéről, például, hogy a számítógépből küldött adatok kinyomtatása megfelelő volt-e. A legfeljebb 22 munka állapota a Munkaelőzmények jelentésen kinyomtatható. A vezérlőpulton állítsa be, hogy a rendszer nyomtasson-e automatikusan minden 22 elkészült munka után munkaelőzmények jelentést. A részleteket lásd: System Setup (Rendszerbeállítás) oldalon 5-8.
Hibaelőzmények	A nyomtatón keletkezett utolsó 42 hiba adatait nyomtatja ki.

Információs lapok nyomtatása

Az információs lapokat a vezérlőpultról kell nyomtatni.

1. Nyomja meg a **Menü** gombot a Menü képernyő megjelenítéséhez.
2. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg az **Information Pgs** (Információs lapok) megjelenik, majd nyomja meg az **Előre** előre nyilat vagy az **OK** gombot.
3. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg a kívánt jelentés/lista megjelenik, majd nyomja meg az **OK** gombot. A kiválasztott információs lap kinyomtatódik.

Számlázó számlálók

A vezérlőpulton kijelzi a feldolgozott nyomtatási munkák számát. A számláló a színes módoknak megfelelően meg van osztva.

Tétel	Leírás
Color Impressions (Színes levonatok)	Kijelzi a színesben nyomtatott összes oldal számát.
Black Impressions (Fekete levonatok)	Kijelzi a fekete-fehérben nyomtatott összes oldal számát.
Total Impressions (Összes levonat)	Kijelzi az összes nyomtatott oldal számát.

Lásd még:

[Oldalszám ellenőrzése](#) oldalon 8-10

Admin menü

Ennek a menünek négy almenüje van:

- Network Setup (Hálózatbeállítás)
- System Setup (Rendszerbeállítás)
- Maintenance Mode (Karbantartási mód)
- Control Panel (Vezérlőpult)

Network Setup (Hálózatbeállítás)

A hálózati porton keresztül nyomtatóra küldött munkák nyomtatóbeállításait határozza meg.

- Ha nyomtatás alatt lépnek be a hálózatbeállítás menüre, a beállításokat nem lehet megadni.
- A nyomtatót újra kell indítani az új beállítások aktiválásához. A beállítások elvégzése után kapcsolja ki, majd be a nyomtatót.

Tétel	Leírás
Ethernet	Meghatározza az Ethernet kommunikációs sebességét és módjait. ■ Automatikus (alapbeállítás) Automatikusan változik 10M Half Duplex, 10M Full Duplex, 100M Half Duplex, és 100M Full Duplex között. ■ 10M Half Duplex ■ 10M Full Duplex ■ 100M Half Duplex ■ 100M Full Duplex
TCP/IP	A TCP/IP protokoll használatának beállításait határozza meg.
Get IP Address (IP-cím beszerzése)	Meghatározza, hogy az IP-cím behívása automatikusan vagy manuálisan történjék-e. ■ DHCP/Autonet (alapbeállítás) Automatikusan beállítja az IP-címet. ■ BOOTP BOOTP használatával automatikusan beállítja az IP-címet. ■ RARP RARP használatával automatikusan beállítja az IP-címet. ■ DHCP DHCP használatával automatikusan beállítja az IP-címet. ■ Panel Az IP-címet manuálisan is beállíthatja a kezelőpanelon.
IP Address, Network Mask, Gateway Address (IP-cím, hálózati maszk, átjáró-cím)	Ezek az elemek az automatikusan beszerzett, vagy manuálisan meghatározott címek ellenőrzésére használhatók. Adja meg a címet xxx.xxx.xxx.xxx formátumban. Az xxx értékeket 0-255 tartományban lehet megadni. ■ A címek manuális meghatározásához a Get IP Address (IP-cím beszerzése) pontban a Panel lehetőséget állítsa be. ■ IP-címek kezelése a teljes hálózaton történik. Egy helytelen IP-cím az egész hálózatot befolyásolhatja. A manuálisan beállítandó címekért forduljon a hálózati adminisztrátorhoz.

Tétel	Leírás
Protocol (Protokoll)	A protokoll használatakor állítsa be az Enable (Engedélyezés) parancsot. A Disable (Letiltás) lehetőség kiválasztásakor a protokoll nem aktiválható. ■ LPR (alapbeállítás: Engedélyezés) ■ Port 9100 (alapbeállítás: Engedélyezés) ■ FTP (alapbeállítás: Engedélyezés) ■ SNMP (alapbeállítás: Engedélyezés) ■ Email Alerts (Email riasztások) (alapbeállítás: Engedélyezés) ■ CentreWare IS (alapbeállítás: Engedélyezés)
Host Access List (Host hozzáférési lista)	Beállítja a bizonyos IP-címekről érkező adatok fogadásának blokkolását.
Reset Defaults (Alapértékek visszaállítása)	Inicializálja az NVM memóriában tárolt hálózati adatokat. Az NVM egy nem-felejtő memória, mely az áramtalanítás után is tárolja a nyomtatóbeállításokat. Az NVM inicializálása a Vezetékes hálózat minden eleméhez visszaállítja az alapértelmezett értéket.

System Setup (Rendszerbeállítás)

A Rendszerbeállítás menü a nyomtató működésének beállításához használható, mint például a riasztás és energiatakarékos mód.

Tétel	Leírás
PowerSaver Timer (Energiatakarékos időzítő)	5 és 60 perc között meghatározza, hogy a gép mennyi idő után kapcsoljon át energiatakarékos módba, 1 perces lépésekben. ■ 5 perc - 60 perc (alapbeállítás: 30 perc) ■ A részleteket lásd: Energiatakarékos mód oldalon 2-7
Audio Tone (Hangjelzés)	Meghatározza, hogy a nyomtatóban keletkező hiba esetén bekapcsoljon-e a riasztás. A hangerő nem szabályozható. ■ Control Panel (Vezérlőpult) (alapbeállítás: Ki) ■ Invalid Key (Érvénytelen gomb) (alapbeállítás: Ki) ■ Machine Ready (Gép készenlét) (alapbeállítás: Ki) ■ Job Complete (Munka elkészült) (alapbeállítás: Ki) ■ Fault Tone (Hibahang) (alapbeállítás: Ki) ■ Alert Tone (Riasztó hang) (alapbeállítás: Ki) ■ Out of Paper (Papírkifogyás) (alapbeállítás: Ki) ■ Low Toner Alert (Kevés festék riasztás) (alapbeállítás: Ki) ■ Base Tone (Alaphang) (alapbeállítás: Ki)

Tétel	Leírás
Time-Out (Időzítés)	Törölheti egy nyomtatás feldolgozását, ha az a beállított időtartamnál hosszabb ideig tart. Állítsa be az időt a nyomtatási munka törléséhez. Ha ez az időzítés lejár, a nyomtatási munka törlődik. ■ 5 mp - 300 mp (alapbeállítás: 30 mp) 1 másodperces lépésenként adja meg azt az időtartamot, ameddig a nyomtató a további adatokra vár, mielőtt a munkát törölné. ■ Ki Nem lehet törölni.
Panel Language (Vezérlőpult nyelve)	Meghatározza a vezérlőpult kijelzőjének és az Információs lapoknak a nyelvét.
Auto Log Print (Automatikus naplónyomtatás)	Meghatározza, hogy nyomtatódjon-e automatikusan információ a nyomtatóban feldolgozott nyomtatási adatokról (Munkaelőzmények jelentés). ■ Off (Ki) (alapértelmezett) Válassza ezt a beállítást, ha nem akar automatikusan Munkaelőzmények jelentést nyomtatni az elért 22 nyomtatási munka után sem. ■ Be Automatikusan jelentést nyomtat, amikor a nyomtatási munkák száma a 22-t eléri. ■ Ezt nem állíthatja be nyomtatás alatt. ■ A Job History Report (Munkaelőzmények jelentés) az Information Pgs (Információs lapok) menüből nyomtatható ki. ■ A nyomtatót újra kell indítani az új beállítások aktiválásához. A beállítások elvégzése után kapcsolja ki, majd be a nyomtatót.
Size Mismatch (Méreteltérés)	Meghatározza, hogy nyomtasson-e egy másik tálcába töltött papírra, ha az automatikus tálcaváltás lehetőséggel kiválasztott tálcában nem maradt papír. ■ Off (Ki) (alapértelmezett) Válassza ezt, hogy papírbetöltésre felszólító üzenet megjelenjen a kijelzőn. ■ Larger Size (Nagyobb méret) Válassza ezt, hogy nagyobb mérettel helyettesítse a papírt, mielőtt 100%-os nagyítással nyomtatna. Ha egy számítógép utasítást ad a papírválasztásra, az felülírja ezt a beállítást.
mm/inch (mm/hüvelyk)	Állítsa be az egyedi papírmérethez a mértékegységet milliméterre (mm) vagy hüvelykre. ■ milliméter (mm) (alapértelmezett) A papírméret kijelzése milliméterben történik. ■ hüvelyk (") A papírméret kijelzése hüvelykben történik.
Startup Page (Kezdőoldal)	■ On (Be- alapbeállítás) ■ Off (Ki)

Maintenance Mode (Karbantartási mód)

Használja ezt a menüt az NVM inicializálásához, vagy az egyes papírtípusok konfigurációjának beállításához.

Tétel	Leírás
Auto Regi Adjust (Automatikus reg. beállítás)	Automatikusan beállítja a színregisztrációt. Az On (Be) lehetőség választása automatikusan beállítja a színregisztrációt. Az alapértelmezett beállítás az On (Be).
Adjust ColorRegi (SzínReg. beállítása)	Helyesbítse a színregisztrációt manuálisan. A részleteket lásd: Színregisztráció oldalon 6-7. ■ Automatikus beállítás Helyesbítse a színregisztrációt. ■ Színreg. táblázat Kinyomtatja a korrekciós táblázatot. ■ Szám megadása Adja meg a számot a regisztráció javításához.
Clear Developer (Előhívó tisztítása)	Nagy fedettségű nyomtatási munkák után a töltési problémákkal kapcsolatos nyomtatásminőségi hibákat oldja meg.
Toner Refresh (Festékrissztés)	Kis fedettségű nyomtatási munkák után a töltési problémákkal kapcsolatos nyomtatásminőségi hibákat oldja meg.
Drum Refresh (Dobkazetta frissítés)	A leképező egység teljesítményét javítja, ha azt hosszú ideig fény érte.
Init PrintMeter (Nyomt.száml.inic.)	Nyomtatásszámlálót inicializál.
Initialize NVM (NVM inicializ.)	A hálózati beállítások kivételével inicializálja az NVM memóriában tárolt beállításokat. Az NVM egy nem-felejtő memória, mely az áram kikapcsolása után is tárolja a nyomtatóbeállításokat. A művelet végrehajtása és a nyomtató újraindítása után minden menüparaméter visszaáll alapértelmezett értékére. ■ Ezt a menüt nem állíthatja be nyomtatás alatt. ■ A nyomtatót újra kell indítani ezeknek a beállításoknak az aktiválásához. A beállítás elvégzése után kapcsolja ki, majd be a nyomtatót.
Beégető visszaállítása	Visszaállítja a beégető élettartamát 0-ra.

Control Panel (Vezérlőpult)

Meghatározza, hogy a menüműveletek jelszóval korlátozva legyenek-e, hogy a nyomtatóbeállítások véletlen megváltoztatását elkerüljék.

Tétel	Leírás
Panel Lock (Panelzár)	Meghatározza, hogy a menüműveletek jelszóval korlátozva legyenek-e. Ha az On (Be) lehetőséget választják, a gépkezelőnek jelszót kell megadnia. Ha a Be lehetőség van beállítva, az Admin menü használatához jelszót kell megadnia. Az alapértelmezett beállítás Ki.
Change Password (Jelszó megváltoztatása)	Lehetővé teszi a panelzáró jelszó megváltoztatását. Ennek a módnak a megtekintéséhez engedélyezze a panelzárat.

Menülista

A Panelbeállítások a vezérlőpult beállításait mutatják. A Panelbeállítások kinyomtatásához:

1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Menü** gombot, válassza az **Information Pgs** (Információs lapok) tételt, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza a **Panel Settings** (Panelbeállítások) lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A vezérlőpult fő műveletei és gombjai	
A menüképernyő kijelzése/bezárása	Menü gomb
A menüsintek közötti átkapcsolás	Előre nyíl gomb (egy szinttel lejjebb visz) vagy Vissza nyíl gomb (egy szinttel feljebb visz)
A menü vagy az azonos szinten lévő tételek közötti átkapcsolás	Felfelé nyíl gomb (kijelzi az előző menüt vagy tételt) vagy Lefelé nyíl gomb (kijelzi a következő menüt vagy tételt)
A beállítási érték kurzor () mozgása jobbra vagy balra	Előre nyíl gomb (egy szinttel jobbra visz) vagy Vissza nyíl gomb (egy szinttel balra visz)
Beállítás jóváhagyása	OK gomb
Beállítások visszaállítása alapértelmezett értékre	Nyomja meg a Felfelé és Lefelé nyíl gombot egyszerre.

Lásd még:

[Menütételek leírása](#) oldalon 5-4

Nyomtatási minőség 6

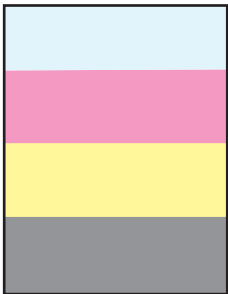
Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

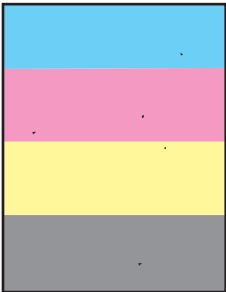
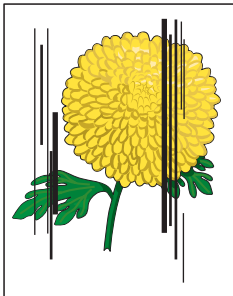
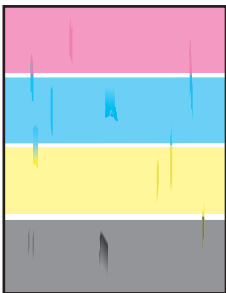
- [Problémák a nyomtatás minőségével](#) oldalon 6-2
- [Színregisztráció](#) oldalon 6-7

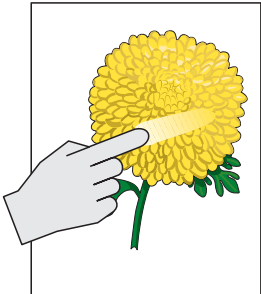
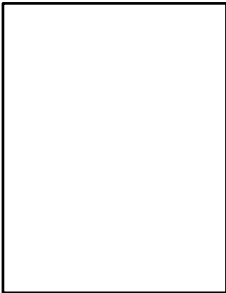
Problémák a nyomtatás minőségével

Ha gyenge a nyomtatás minősége, a probléma kijavításához válassza a következő táblázatban a problémához legközelebb eső jelenséget.

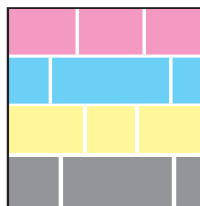
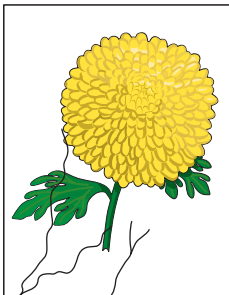
Ha a nyomtatás minősége nem javul a megfelelő művelet elvégzése után, forduljon a Xerox Vevőszolgálathoz, vagy viszonteladójához.

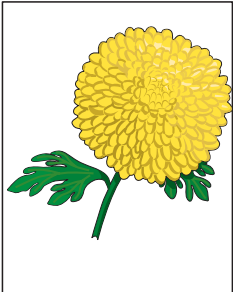
Jelenség	Ok/Művelet
Fakó nyomatok	Több szín fakó: ■ A festékkazetták nem Xerox eredetűek. Ellenőrizze, hogy a festékkazetták (C/M/Y/K) megfelelnek-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje ki őket. ■ A papír nem felel meg a műszaki leírásban ajánlott feltételeknek. Cserélje ki a másolóanyagot az ajánlott méretre és típusra, és erősítse meg, hogy a vezérlőpult beállításai helyesek. Lásd: A papírról oldalon 4-5. ■ A papír nyirkos. Cserélje ki a papírt. Lásd: A papírról oldalon 4-5. ■ Az átvivőegység régi, vagy sérült. Cserélje ki az átvivőegységet. ■ A nagyfeszültségű tápegység hibás. Segítségért nézze meg a Xerox Support www.xerox.com/office/6125support weboldalát. Ha a színes festékkazetták kiürülnek, a fekete-fehér nyomtatást folytathatja. A nyomtató-illesztőprogramban válassza a Fekete-fehér módot a Kimenet színe mezőben a színek nélküli nyomtatás folytatásához.
	Csak egy szín fakó: ■ Próbálja meg a fakó festék frissítését. ■ Ellenőrizze a festékkazetta állapotát, és cserélje ki, ha szükséges.

Jelenség	Ok/Művelet
Elszórt fekete pöttyök, vagy fehér területek 	A papír nem felel meg a műszaki leírásban ajánlott feltételeknek. Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra, és erősítse meg, hogy a vezérlőpult beállításai helyesek. Lásd: A papírról oldalon 4-5. Az átvivőegység régi, vagy sérült. Cserélje ki az átvivőegységet. A festékkazetták nem Xerox eredetűek. ■ Ellenőrizze a festékkazetta állapotát, és cserélje ki, ha szükséges. ■ Ellenőrizze, hogy a festékkazetták (C/M/Y/K) megfelelnek-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje ki őket.
Függőleges fekete vagy színes csíkok 	Többszínű csíkok vagy vonalak: ■ Az átvivőegység vagy a beégető régi, vagy sérült. Ellenőrizze az átvivőegység és beégető állapotát, és cserélje ki, ha szükséges. ■ A festékkazetták nem Xerox eredetűek. Ellenőrizze, hogy a festékkazetták (C/M/Y/K) megfelelnek-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje ki őket. Csak egyszínű csík: ■ Ellenőrizze a festékkazetta állapotát, és cserélje ki, ha szükséges. Ellenőrizze, hogy a festékkazetta megfelel-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje ki.
Visszatérő piszkofoltok 	Szennyeződés a papíruton. Nyomtasson néhány üres lapot. A papír nem felel meg a műszaki leírásban ajánlott feltételeknek. Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra, és erősítse meg, hogy a vezérlőpanel beállításai helyesek. Lásd: A papírról oldalon 4-5. Az átvivőegység vagy a beégető régi, vagy sérült. Ellenőrizze az átvivőegység és beégető állapotát, és cserélje ki, ha szükséges.

Jelenség	Ok/Művelet
A festék dörzsölésre elkenődik 	A papír nyirkos. Cserélje ki a papírt. Lásd: A papírról oldalon 4-5. A papír nem felel meg a műszaki leírásban ajánlott feltételeknek. Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra, és erősítse meg, hogy az illesztőprogram beállításai helyesek. Lásd: A papírról oldalon 4-5. A festékkazetták nem Xerox eredetűek. Ellenőrizze, hogy a festékkazetták (C/M/Y/K) megfelelnek-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje ki őket. A beégető régi, vagy sérült. Cserélje ki a beégetőt.
Üres oldalak 	Egyszerre két vagy több lap adagolódhatott. Vegye ki a papírköteget a tálcából, pörgesse át, és tegye vissza. A festékkazetták nem Xerox eredetűek. Ellenőrizze, hogy a festékkazetták (C/M/Y/K) megfelelnek-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje ki őket. Az átvivőegység régi, vagy sérült. Cserélje ki az átvivőegységet. A nagyfeszültségű tápegység hibás. Segítségért nézze meg a Xerox Support www.xerox.com/office/6125support weboldalát.
Hajszálszerű vonalak jelennek meg a fekete fél-tónusú nyomtatásban, vagy környékén. Árnyék jelenik meg a nyomtatás sűrű fekete területei körül.	A papír hosszabb időre csomagolás nélkül maradt (különösen száraz környezetben). Cserélje ki a papírt. Lásd: A papírról oldalon 4-5. A papír nem felel meg a műszaki leírásban ajánlott feltételeknek. Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra, és erősítse meg, hogy az illesztőprogram beállításai helyesek. Lásd: A papírról oldalon 4-5. Az átvivőegység régi, vagy sérült. Cserélje ki az átvivőegységet.
A nyomtatás éle körül nem megfelelő a szín	A színregisztráció nem pontos. Állítsa be a színregisztrációt. Lásd: Színregisztráció oldalon 6-7.
Színes pöttyök nyomtatódnak szabályosan ismétlődve (kb. 28 mm-ként)	A leképezőegység elszennyeződött. Tisztítsa meg a leképezőegységet.

Jelenség	Ok/Művelet
Részben üres, gyűrött papír, vagy elkenődött nyomtatás	A papír nyirkos. Cserélje ki a papírt. A papír nem felel meg a műszaki leírásban ajánlott feltételeknek. Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra. Lásd: A papírról oldalon 4-5. Az átvivőegység vagy a beégető nem megfelelően van behelyezve. Helyezze be újra az átvivőegységet és/vagy beégetőt. A festékkazetták nem Xerox eredetűek. Ellenőrizze, hogy a festékkazetták (C/M/Y/K) megfelelnek-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje ki őket. A nyomtató belsejében keletkező páralecsapódás részben üres, vagy gyűrődött papírt eredményez. Kapcsolja be a nyomtatót, és hagyja bekapcsolva legalább egy órán keresztül, hogy a páralecsapódás megszűnjön. Ha a probléma nem szűnik meg, segítségért nézze meg a Xerox Support www.xerox.com/office/6125support weboldalát.
Üres helyek hosszirányban	A lézer akadozik. Vegye ki a leképezőegységet, és egy puha, szőszmentes ruhával tisztítsa meg a lézerlencsé(ke)t minden szennyeződéstől. Az átvivőegység vagy a beégető régi, vagy sérült. Ellenőrizze az átvivőegység és beégető állapotát, és cserélje ki, ha szükséges. A festékkazetták nem Xerox eredetűek. ■ Ellenőrizze a festékkazetta állapotát, és cserélje ki, ha szükséges. Ellenőrizze, hogy a festékkazetták (C/M/Y/K) megfelelnek-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje ki őket.



Jelenség	Ok/Művelet
Elferdült nyomtatás 	A kézi adagolónyílás vagy a papírtálca papírvezetői nincsenek megfelelően beállítva. Állítsa be a kézi adagolónyílás vagy a papírtálca papírvezetőit. Lásd: Papír betöltése oldalon 4-8.
Kb. 21 mm széles vízszintes csíkok, minden 75 mm-enkénti hosszanti csíkban	A leképezőegységet túl sokáig érte fény; valószínűleg az első ajtót sokáig nyitva hagyták. A leképezőegység kicserélése előtt próbálkozzon a dob frissítésével.
A színek elmosódottak, vagy fehér részek vannak a tárgyak körül	A szín-színhez egyeztetés nem megfelelő. Használja az automatikus színregisztrációt. Lásd: Színregisztráció oldalon 6-7.

Színregisztráció

Beállíthatja a színregisztrációt a nyomtatóval automatikusan, vagy beállíthatja manuálisan. A színregisztrációt mindig be kell állítani, ha a nyomtatót elmozdítják.

Automatikus színregisztráció-beállítás

Az automatikus színregisztráció-beállítást a következő eljárással végezze.

1. Nyomja meg a **Menü** gombot a **Menü** képernyő megjelenítéséhez.
 2. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg az **Admin menu** megjelenik, majd nyomja meg az **Előre** nyíl gombot, vagy az **OK** gombot.
 3. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg a **Maintenance Mode** (Karbantartási mód) megjelenik, majd nyomja meg az **Előre** nyíl gombot, vagy az **OK** gombot.
 4. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg a **Adjust ColorRegi** (Színreg.beáll.) megjelenik, majd nyomja meg az **Előre** nyíl gombot, vagy az **OK** gombot.
 5. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg az **Auto Adjust** (Auto beállítás) megjelenik, majd nyomja meg az **Előre** nyíl gombot, vagy az **OK** gombot.
 6. Nyomja meg az **OK** gombot, amikor az **Are you sure?** (Folytatja?) kérdés megjelenik.
- A beállítás elkészült, amikor a **Ready** (Kész) üzenet megjelenik a vezérlőpulton.

Manuális színregisztráció-beállítás

A színregisztráció manuális beállításával elvégezheti a színregisztráció finomhangolását.

Színregisztráció korrekciós táblázat nyomtatása

1. Nyomja meg a **Menü** gombot a **Menu** képernyő megjelenítéséhez.
2. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg az **Admin menu** megjelenik, majd nyomja meg az **Előre** nyíl gombot, vagy az **OK** gombot.
3. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg a **Maintenance Mode** (Karbantartási mód) megjelenik, majd nyomja meg az **Előre** nyíl gombot, vagy az **OK** gombot.
4. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg a **Adjust ColorRegi** (Színreg.beáll.) megjelenik, majd nyomja meg az **Előre** nyíl gombot, vagy az **OK** gombot.
5. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg a **Color Regi Chart** (Színreg.táblázat) megjelenik, majd nyomja meg az **OK** gombot. A színregisztráció korrekciós táblázat kinyomtatódik. Amikor a nyomtatás befejeződött, újra megjelenik a nyomtatóképernyő.

Értékek meghatározása

A Y (sárga), M (bíbor) és C (encían) minta jobb oldalán lévő vonalak közül keresse ki a legegyenesebb vonalak értékét.

Ha a legegyenesebb vonal melletti érték "0", nem kell beállítania a színregisztrációt. Ha az érték nem "0", kövesse az "Értékek megadása" címszó alatt leírtakat.

Megjegyzés: A legegyenesebb vonal megkereséséhez használhatja a rács legsűrűbb színeit is. A legnagyobb sűrűséggel nyomtatott színek vannak legközelebb a legegyenesebb vonalakhoz.

Értékek megadása

A vezérlőpulton adja meg a színregisztráció korrekciós táblázatban talált értékeket a beállításokhoz.

1. Nyomja meg a **Menü** gombot a **Menu** képernyő megjelenítéséhez.
2. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg az **Admin menu** megjelenik, majd nyomja meg az **Előre** nyíl gombot, vagy az **OK** gombot.
3. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg a **Maintenance Mode** (Karbantartási mód) megjelenik, majd nyomja meg az **Előre** nyíl gombot, vagy az **OK** gombot.
4. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg az **Adjust ColorRegi** (Színreg.beáll.) megjelenik, majd nyomja meg az **Előre** nyíl gombot, vagy az **OK** gombot.
5. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg a **Enter Number** (Szám megadása) megjelenik, majd nyomja meg az **Előre** nyíl gombot, vagy az **OK** gombot.
6. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg a táblázatban jelzett értékhez ér.
7. Nyomja meg egyszer az **Előre** nyíl gombot, és vigye a kurzort a következő értékre.
8. Ismételgesse a 6. és 7. lépést a színregisztráció beállítás folytatásához.
9. Nyomja meg kétszer az **OK** gombot. A színregisztráció korrekciós táblázat kinyomtatódik az új értékekkel. Amikor a nyomtatás befejeződött, újra megjelenik a nyomtatóképernyő.
10. A színregisztráció beállítása elkészült, amikor a legegyenesebb Y (sárga), M (bíbor) és C (encían) vonalak a '0' vonal mellett vannak.

Ha '0' nem a legegyenesebb vonalak mellett van, határozza meg újra az értékeket.

Megjegyzés: A színregisztráció korrekciós táblázat kinyomtatása után ne kapcsolja ki a nyomtatót addig, míg a nyomtató motorja működik.

Automatikus színregisztráció-beállítás engedélyezése/letiltása

Új festékkazetta behelyezésekor a következő eljárással engedélyezze/tiltsa le az automatikus színregisztrációt.

1. Nyomja meg a **Menü** gombot a **Menu** képernyő megjelenítéséhez.
2. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg az **Admin menu** megjelenik, majd nyomja meg az **Előre** nyíl gombot, vagy az **OK** gombot.
3. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg a **Maintenance Mode** (Karbantartási mód) megjelenik, majd nyomja meg az **Előre** nyíl gombot, vagy az **OK** gombot.
4. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg az **Auto Regi Adj** (Autom.Reg.beáll.) megjelenik, majd nyomja meg az **Előre** nyíl gombot, vagy az **OK** gombot.
5. Nyomja meg a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot az automatikus színregisztráció **On** (Be) vagy **Off** (Ki) kapcsolásához.

Hibaelhárítás

7

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- [Papírelakadások](#) oldalon 7-2
- [Problémák a nyomtatóval](#) oldalon 7-8
- [Vezérlőpult hibaüzenetei](#) oldalon 7-11
- [Segítség beszerzése](#) oldalon 7-14

Lásd még:

A hibaelhárítást bemutató videó oktatóprogramok a www.xerox.com/office/6125support webhelyen találhatók.

[Problémák a nyomtatás minőségével](#) oldalon 6-2

Papírelakadások

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Papírelakadások megelőzése és elhárítása oldalon 7-2
- Papírelakadások a papírtálcában oldalon 7-3
- Papírelakadások a beégetőegységben oldalon 7-6

Lásd még:

Felhasználói biztonság oldalon 1-2

Papírelakadások megelőzése és elhárítása

A papírelakadások előfordulásának csökkentéséhez kövesse a [Nyomtatási alapl műveletek](#) oldalon 4-1 irányelveit. Tájékoztatást tartalmaz a támogatott papír és másolóanyag adatairól, használatáról, és útmutatást ad a papír helyes betöltéséhez a tálcákba.

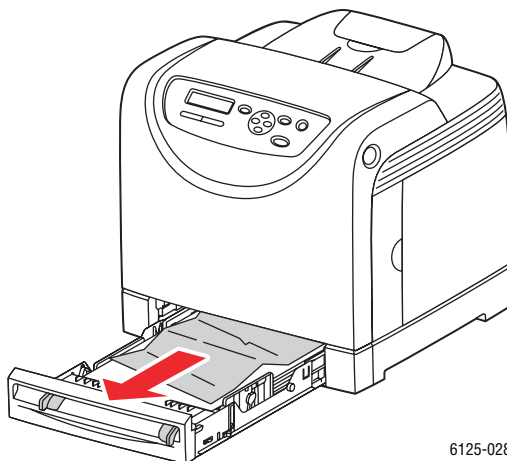
Vigyázat: Elakadt papír eltávolításakor győződjön meg róla, hogy nem maradt leszakadt papírdarab a nyomtatóban. Ha a fűtőhenger köré tekeredett egy papír, és ha alig vagy egyáltalán nem látható helyen akadt el, ne próbálja eltávolítani, nehogy megsebesítse vagy megégesse magát. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót, és nézze meg a Xerox Support www.xerox.com/office/6125support weboldalt.

Figyelem: A beégető és környéke forró, égéseket okozhat.

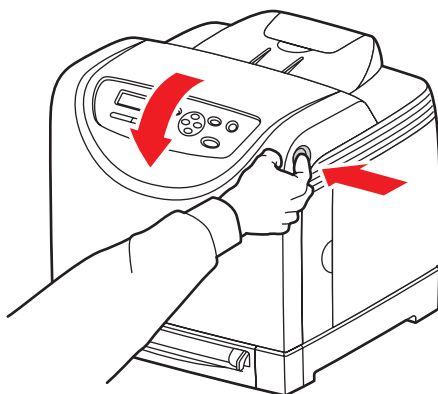
Papírelakadások a papírtálcában

A tálcában elakadt papír eltávolítását végezze a következők szerint.

1. Húzza ki az elakadt papírt a tálcából, és vegye ki a maradék papírt a tálcából.

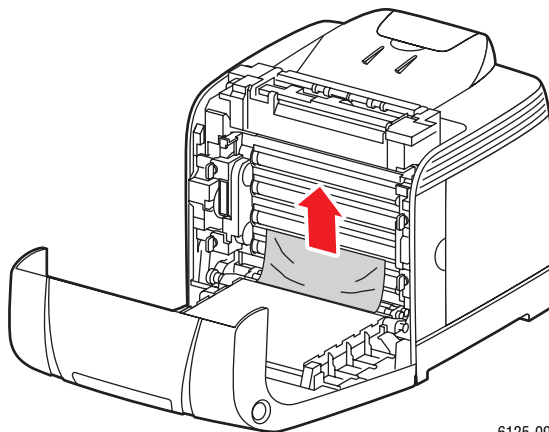


2. Csukja le a papírtálcát.
3. Nyomja meg a gombot, és nyissa ki az első ajtót.



Figyelem: Néhány alkatrész a nyomtató belsejében, például a beégetőegység és környéke forró, égéseket okozhatnak.

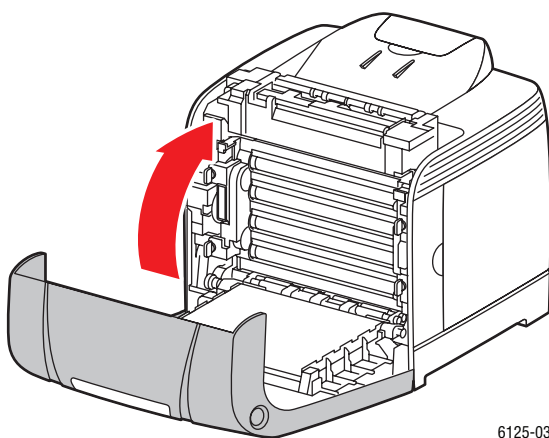
4. Óvatosan távolítson el minden elakadt papírt a nyomtatóból. Győződjön meg róla, hogy nem maradt benne papírdarabka.



6125-098

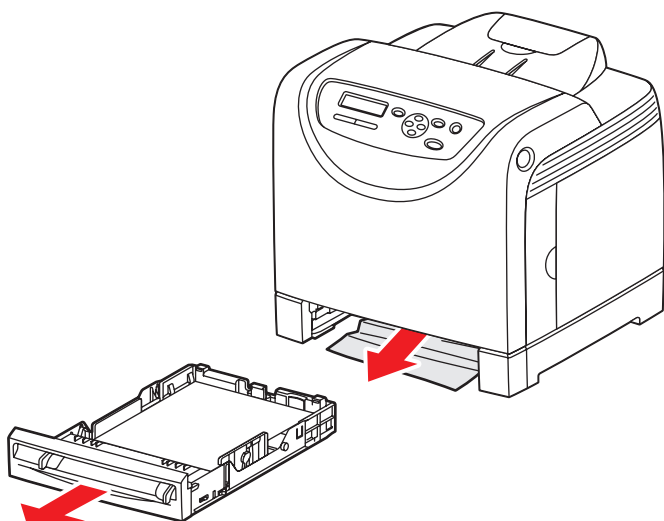
Vigyázat: A hosszabb ideig tartó fényhatás károsíthatja a leképezőegységet.

5. Csukja be az első ajtót.



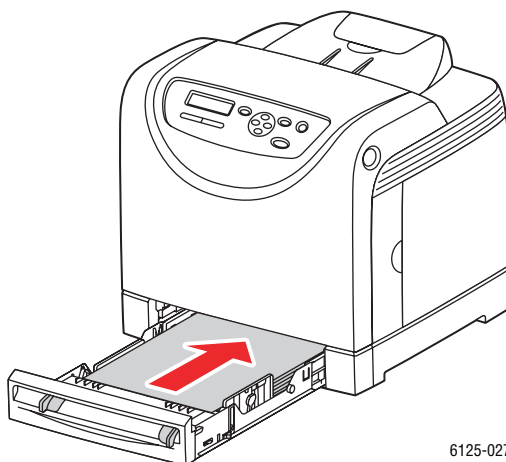
6125-032

6. Vegye ki a tálcát a nyomtatóból, és óvatosan húzza ki az elakadt papírt a nyomtató belsejéből.



6125-043

7. Helyezze a tálcát a nyomtatóba, és tolja be ütközésig.

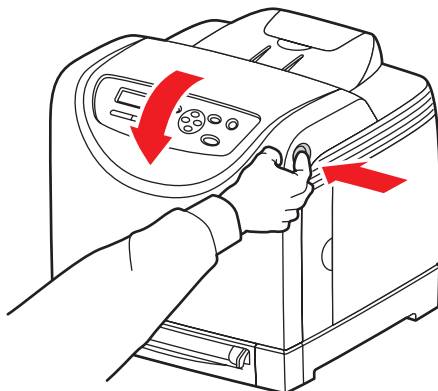


6125-027

Vigyázat: Ne erőltesse a tálcát. Ettől megsérülhet a tálca, vagy a nyomtató belseje.

Papírelakadások a beégetőegységben

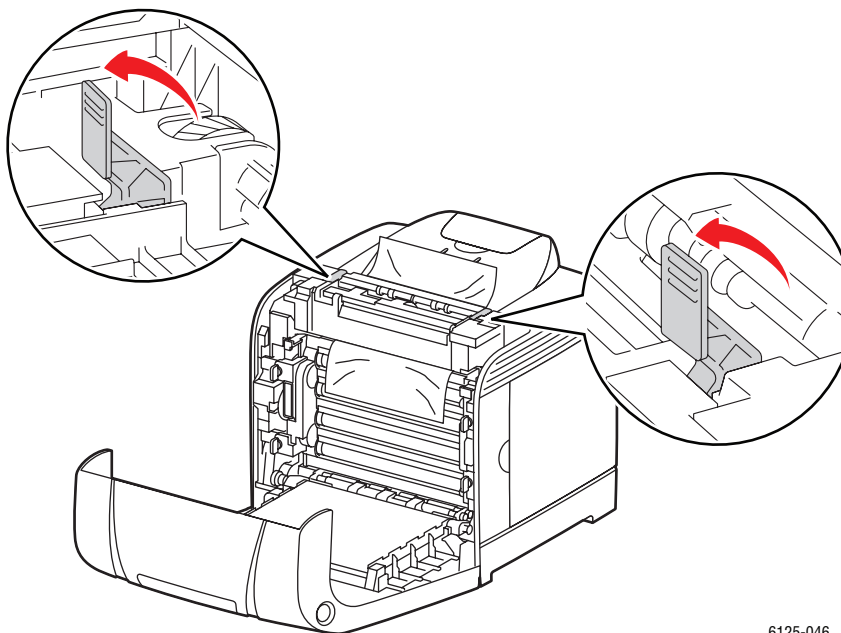
1. Nyomja meg a gombot, és nyissa ki az első ajtót.



6125-015

2. Hajtsa fel a karokat a beégetőegység két oldalán, és vegye ki az elakadt papírt. Ha a papír elszakadt, távolítsa el minden papírdarabot a nyomtatóból.

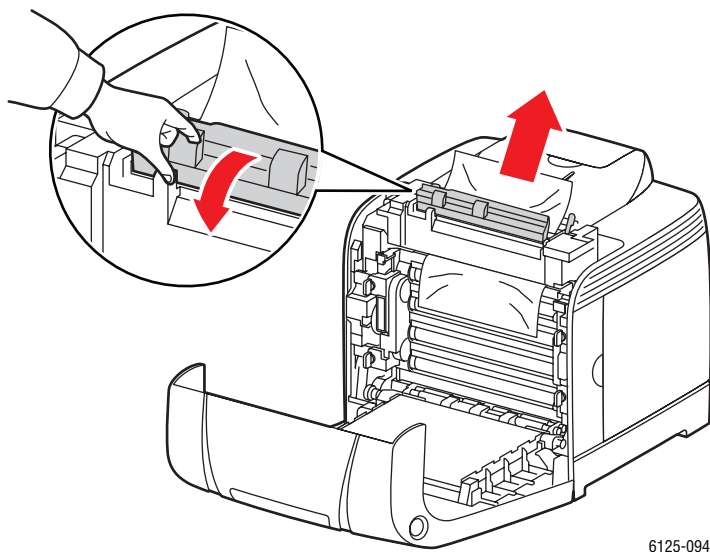
Figyelem: Néhány alkatrész a nyomtató belsejében, például a beégető és környéke forró, égéseket okozhatnak.



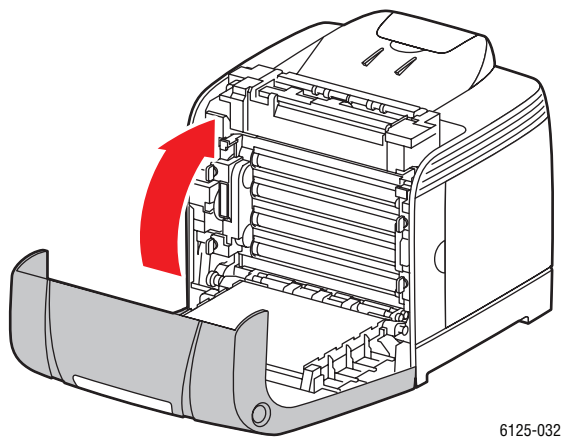
6125-046

Vigyázat: A hosszabb ideig tartó fényhatás károsíthatja a leképezőegységet.

3. Nyissa ki a beégető fedelét, és vegye ki az elakadt papírt.



4. Csukja be az első ajtót.



Problémák a nyomtatóval

Ha problémája van a nyomtatóval, a hibakereséshez és a probléma megoldásához használja a következő táblázatot. További hibakeresési tájékoztatáshoz lásd: [Segítség beszerzése](#) oldalon 7-14

Figyelem: Soha ne nyissa ki és ne távolítsa el a nyomtató csavarokkal rögzített burkolatait, ha erre nincs kifejezett utasítás a kézikönyvben. A nagyfeszültségű rész áramütést okozhat. Ne próbálja megváltoztatni a nyomtatókonfigurációt, vagy valamelyik alkatrészt. Az illetéktelen módosítás füstöt vagy tüzet okozhat.

Vigyázat: A probléma oka lehet, hogy a nyomtató, számítógép, kiszolgáló vagy más hardver nincs megfelelően beállítva a hálózati környezethez, melyet Ön használ, vagy a nyomtató korlátozott területére ért.

Jelenség	Ok/Művelet
Nincs áram	Be van kapcsolva a nyomtató főkapcsolója? Nyomja meg a kapcsolót, hogy bekapcsolt állapotba kerüljön.
	Ki van húzva, vagy kilazult a tápkábel? Kapcsolja ki a nyomtatót, és csatlakoztassa a tápvezetékét a hálózati dugaszolóaljzatba. Ezután kapcsolja be újra a nyomtatót.
	Megfelelő elektromos hálózaton lévő aljzatba kapcsolódik a tápkábel? Kizárólag megfelelő feszültségű és teljesítményű elektromos aljzatba csatlakoztassa a nyomtatót.
	Szünetmentes tápegységhez kapcsolódik a nyomtató? Kapcsolja ki a nyomtatót, és csatlakoztassa a tápvezetékét megfelelő hálózati dugaszolóaljzatba.
	Más nagy teljesítményű eszközökkel megosztott szalagtápvonalra kapcsolódik a nyomtató? Csatlakoztassa a nyomtatót olyan szalagtápvonalra, mely nincs megosztva más nagy teljesítményű eszközökkel.
Nem lehet nyomtatni	Nem világít a Kész jelzőfény? Ha nem világít, a nyomtató kikapcsolt vagy menübeállítási módban van. Lásd: A fő alkotórészek és funkcióik oldalon 2-2.
	Van kijelzett üzenet a vezérlőpulton? Kövesse az üzenetet a probléma megoldásához. Lásd: Vezérlőpult hibaüzenetei oldalon 7-11.

Jelenség	Ok/Művelet
A nyomtatási munka elküldve, de a Kész jelzőfény nem villog és nem világít	Csatlakozik az interfészkábel? Kapcsolja ki a nyomtatót, és ellenőrizze az interfészkábel csatlakozását. Konfigurálva van a protokoll? Ellenőrizze az interfész port állapotát. Ellenőrizze, hogy a protokoll beállítások megfelelően vannak-e konfigurálva a CentreWare IS programban. Nézze meg a CentreWare IS online súgóját. Megfelelően van beállítva a számítógépes környezet? Ellenőrizze a számítógépes környezetet, például a nyomtató-illesztőprogramot. Lásd: Hálózati alpműveletek oldalon 3-1.
Hiba jelzőfény világít	Van kijelzett hibaüzenet a vezérlőpulton? Ellenőrizze a kijelzett üzenetet, és javítsa ki a hibát.
Hiba jelzőfény villog	Olyan hiba keletkezett, amit egyedül nem tud megjavítani. Írja fel a kijelzett hibaüzenetet vagy hibakódot, kapcsolja ki az áramot, húzza ki a tápvezetékét a hálózati aljzatból. Nézze meg a Xerox Support www.xerox.com/office/6125support weboldalt.
A Kész jelzőfény világít és villog, de nincs nyomtatott kimenet	Megfelelően van beállítva a számítógépes környezet? A munka törléséhez nyomja meg a Mégse gombot. Ellenőrizze a számítógépes környezetet, például a nyomtató-illesztőprogramot. Lásd: Hálózati alpműveletek oldalon 3-1. Kapcsolja ki a nyomtatót, és ellenőrizze az interfészkábel csatlakozását.
A nyomtatott dokumentum felső része hiányzik. A felső és oldalsó margók nem megfelelőek.	Megfelelő helyzetben vannak a papírtálcavezetők? Állítsa a szélességi és hosszanti vezetőket a helyes állásba. Lásd: Papír betöltése oldalon 4-8. Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e beállítva a papírméret a nyomtató-illesztőprogramban vagy a vezérlőpulton. Nézze meg a nyomtató-illesztőprogram online súgóját. Lásd: Papírtípusok és méretek beállítása oldalon 4-7.
Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban	Legalább egy óra hosszára kapcsolja ki a nyomtatót, és állítsa az energiatakarékos módot 60 percre, hogy a páralecsapódás megszűnjön. Ha a probléma nem szűnik meg, nézze meg a Xerox Support www.xerox.com/office/6125support weboldalt.

Jelenség	Ok/Művelet
Papír nem adagolható. Papírelakadások. Több papír adagolódott. Ferdén adagolódott a papír. Gyűrött a papír.	Helyesen van betöltve a papír? Töltse be a papírt megfelelően. A címkéket, fóliákat, borítékokat a betöltés előtt alaposan lazítsa szét, hogy levegő kerüljön az egyes ívek közé. Nyirkos a papír? Cserélje ki a papírt egy új rizmából. A használt papír nem megfelelő. Töltse be a megfelelő típusú papírt. Lásd: A papírról oldalon 4-5. Helyesen van beállítva a papírtálca? Tolja be a papírtálcát egészen a nyomtatóba. Sima felületen van a nyomtató? Helyezze a nyomtatót szilárd, sima felületre. Megfelelő helyzetben vannak a papírtálcavezetők? Állítsa a vezetőket a megfelelő helyzetbe. Egynél több ív adagolódott egyszerre. Többszörös papíradagolás történhet, mielőtt a tálcába töltött íveket felhasználják. Vegye ki a papírt, lazítsa szét, és tegye vissza. Csak akkor pótolja a papírt, ha a betöltött papír minden lapját felhasználták.
Szokatlan zajok	A nyomtató nincs egyenesen. Helyezze át a nyomtatót egy szilárd, sima felületre. A papírtálca nincs megfelelően behelyezve. Tolja be a papírtálcát egészen a nyomtatóba. Idegen tárgy van a nyomtató belsejében. Kapcsolja ki a nyomtatót, és vegye ki az idegen tárgyat. Segítségért nézze meg a Xerox Support www.xerox.com/office/6125support weboldalt.

Vezérlőpult hibaüzenetei

Ez a fejezet ismerteti a vezérlőpulton kijelzett üzeneteket.

Kellékekre vonatkozó üzenetek

Üzenet	Körülmény/Ok/Művelet
Cserélje ki a beégetőt 010-351 Nyomtató újraindítása	Ki kell cserélni a beégetőt. Cserélje ki a régi beégetőt egy újra.
010-359 Beégető hiba Nyomtató újraindítása	A beégetőegység nincs megfelelően behelyezve, vagy nem működik megfelelően sérülés vagy hiba következtében. Helyezze be újra a beégetőegységet.
010-317 Tegye be a beégetőt Nyomtató újraindítása	A beégető nincs behelyezve. Helyezze be a beégetőt.
093-NNN Helyezze be a XXX kazettát	A XXX festékkazetta nincs megfelelően behelyezve, vagy nem működik megfelelően sérülés vagy hiba következtében. Helyezze be újra a festékkazettát.
093-NNN Ellenőrizze az XXX kazettát	XXX festékkazettán még rajta van a zárószalag. Vegye le a zárószalagot a kijelzett festékkazettáról.
093-NNN Helyezze be a XXX kazettát	A XXX festékkazetta nincs megfelelően behelyezve, vagy nem működik megfelelően sérülés vagy hiba következtében. Helyezze be újra a festékkazettát. Lásd: A nyomtató ellenőrzése/kezelése CentreWare IS szolgáltatással oldalon 8-5.
Leképezőegység behelyezése	A leképezőegység nincs behelyezve. Leképezőegység behelyezése Lásd: A nyomtató ellenőrzése/kezelése CentreWare IS szolgáltatással oldalon 8-5.
Cserélje ki a leképezőegységet	Ki kell cserélni a leképezőegységet. Cserélje ki a régi leképezőegységet újra.
Nyomtató újraindítása NNN-NNN	A beégetőegység nincs megfelelően behelyezve, vagy nem működik megfelelően sérülés vagy hiba következtében. Helyezze be újra a beégetőegységet.
Cserélje ki a festékkazettát	A festékkazetta kiürült. Cserélje ki a régi festékkazettát egy újra.

XXX a következők egyikét jelzi: sárga festék (Y), encián festék (C), bíbor festék (M), fekete festék (K), vagy beégető.
NNN egy számértéket jelöl.

Üzenetek a nyomtatóról és más elemekről

Üzenet	Körülmény/Ok/Művelet
Papírelakadás a kézi adagolónyílásnál Ellenőrizze a kézi adagolónyílást Nyissa ki az első ajtót	Papírelakadás történt a kézi adagolónyílásban. Távolítsa el az elakadt papírt. Nyissa ki és csukja be az első ajtót. Lásd: Papírelakadások oldalon 7-2.
Elakadás a tálcánál Ellenőrizze a tálcát Nyissa ki az első ajtót	Papírelakadás történt a papírtálcában. Távolítsa el az elakadt papírt. Nyissa ki és csukja be az első ajtót.
Elakadás a kimenetnél Nyissa ki az első ajtót	Papírelakadás történt a nyomtatóban a kimenetnél. Távolítsa el az elakadt papírt. Nyissa ki és csukja be az első ajtót.
Elak.RegGörgőnél Nyissa ki az első ajtót	A papír elakadt a regisztrációs görgőnél. Nyissa ki és csukja be az első ajtót.
Elakadás az első ajtónál Nyissa ki az első ajtót és vegye ki a papírt	Papírelakadás történt az első ajtó mögött. Nyissa ki az első ajtót az elakadt papír eltávolításához. Csukja be az első ajtót.
Nyissa ki az első ajtót Csukja be az első ajtót	Az első ajtó nyitva van. Csukja be az első ajtót.
Oldalajtó nyitva van Csukja be az oldalajtót	Az oldalajtó nyitva van. Csukja be az oldalajtót.
Érvénytelen munka Nyomja meg OK gombot	Ha a nyomtató-illesztőprogram nyomtatókonfigurációja nincs összhangban a használt nyomtatóval, ez az üzenet jelenik meg. Nyomja meg a Mégse gombot a nyomtatási munka törléséhez. Győződjön meg róla, hogy a nyomtató-illesztőprogram nyomtatókonfigurációja összhangban van a használt nyomtatóval.
Határt elérték Nyomja meg OK gombot	A felhasználó elérte a hitelesített funkcióban a nyomtatható oldalakhoz megadott határszámot. Forduljon adminisztrátorához.
Nyissa ki az első ajtót Vegye ki a papírt	Papírelakadás történt a nyomtató belsejében. Nyomja meg a gombot az első ajtó kinyitásához, és vegye ki az elakadt papírt. Lásd: Papírelakadások oldalon 7-2.
Nyissa ki az első ajtót (Vegye ki a papírt és ellenőrizze a típusát)	Papírelakadás történt a nyomtató belsejében. Nyomja meg a gombot az első ajtó kinyitásához, és vegye ki az elakadt papírt. Ellenőrizze a papírtípust. Lásd: Papírelakadások oldalon 7-2.
Nem Xerox festék Érvénytelen sárga	Nem megfelelő festék. Cserélje ki Xerox sárga festékkazettára.

Üzenet	Körülmény/Ok/Művelet
Nem Xerox festék Érvénytelen encián	Nem megfelelő festék. Cserélje ki Xerox encián festékkazettára.
Nem Xerox festék Érvénytelen bíbor	Nem megfelelő festék. Cserélje ki Xerox bíbor festékkazettára.
Nem Xerox festék Érvénytelen fekete	Nem megfelelő festék. Cserélje ki Xerox fekete festékkazettára.
Hulladéktartály megtelt Sárga kazetta	A sárga festékkazettában a használtfesték-tartály megtelt. Cserélje ki a sárga festékkazettát.
Hulladéktartály megtelt Bíbor kazetta	A bíbor festékkazettában a használtfesték-tartály megtelt. Cserélje ki a bíbor festékkazettát.
Hulladéktartály megtelt Encián kazetta	Az encián festékkazettában a használtfesték-tartály megtelt. Cserélje ki az encián festékkazettát.
Hulladéktartály megtelt Fekete kazetta	A fekete festékkazettában a használtfesték-tartály megtelt. Cserélje ki a fekete festékkazettát.
Sárga kevés	A sárga festékkazetta kifogyóban van Hamarosan cserélje ki a sárga festékkazettát.
Bíbor kevés	A bíbor festékkazetta kifogyóban van Hamarosan cserélje ki a bíbor festékkazettát.
Encián kevés	Az encián festékkazetta kifogyóban van Hamarosan cserélje ki az encián festékkazettát.
Fekete kevés	A fekete festékkazetta kifogyóban van Hamarosan cserélje ki a fekete festékkazettát.
Nyomtató újraindítása NNN-NNN	NNN-NNN hiba a nyomtatóproblémákra vonatkozik. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. Ha a hiba nem szűnik meg, nézze meg a Xerox Support www.xerox.com/office/6125support weboldalt.
Nyomtató újraindítása 116-NNN	NNN-NNN hiba a nyomtatóproblémákra vonatkozik. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót.
A tálca üres	A tálcából kifogyott a papír, vagy a megadott papír nem észlelhető a tálcában. A jelzett méretű, tájolású és típusú papír betöltése a tálcába. Lásd: Papír betöltése oldalon 4-8. A tálca ki van húzva. Állítsa be a tálcát a megfelelő helyre.
Nyomja meg OK gombot	Rendszerhiba keletkezett. Nyomja meg az OK gombot az üzenet törléséhez.

NNN egy számértéket jelöl.

Segítség beszerzése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- **Vezérlőpult üzenetei** oldalon 7-14
- **Online Support Assistant (Online támogatás)** oldalon 7-14
- **Web hivatkozások** oldalon 7-15

A Xerox számos automatikus diagnosztikai eszközt biztosít a nyomtatási minőség előállításához és karbantartásához.

Vezérlőpult üzenetei

A vezérlőpult információt és hibakeresési segítséget nyújt. Hiba vagy figyelmeztetés esetén a vezérlőpult üzenetet jelez ki, tájékoztat a problémáról.

Online Support Assistant (Online támogatás)

Az Online Support Assistant (Online támogatás) egy adatbázis, mely útmutatást és hibakeresési segítséget nyújt a nyomtató problémáinak megoldásához. Megoldást találhat a nyomtatminőségi, másolóanyag elakadási, szoftvertelepítési problémákra, és még sok másra.

Az Online Support Assistant (Online támogatás) elérhető a www.xerox.com/office/6125support webhelyen.

Web hivatkozások

A Xerox számos webhelyen kínál kiegészítő segítséget a Phaser 6125 nyomtatóhoz. Amikor a Xerox nyomtató-illesztőprogramokat telepíti számítógépére, Xerox hivatkozások kerülnek mentésre web-böngészőjének **Kedvencek** mappájában.

Forrás	Hivatkozás
A nyomtatóhoz adott műszaki támogatás online műszaki támogatást, <i>Recommended Media List</i> (Ajánlott másolóanyagok listáját), <i>Online Support Assistant</i> (Online támogatás) segédet, illesztőprogram letöltéseket, dokumentációt, video bemutatókat és még sok más biztosít:	www.xerox.com/office/6125support
Kellékek a nyomtatóhoz:	www.xerox.com/office/6125supplies
Eszközök és információk forrása, mint például interaktív bemutatók, nyomtatósablonok, hasznos tippek és testre szabott lehetőségek egyéni igényekhez igazítva:	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Helyi értékesítési és támogatási központ:	www.xerox.com/office/worldcontacts
Nyomtató regisztrációja:	www.xerox.com/office/register
Anyagbiztonsági adatlapok anyagokat azonosítanak, és tájékoztatást nyújtanak a veszélyes anyagok biztonságos kezeléséhez és tárolásához:	www.xerox.com/msds (USA és Kanada) www.xerox.com/environment_europe (Európai Unió)
Tájékoztató a kellékek újrahasznosításáról:	www.xerox.com/gwa

Karbantartás

8

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- A nyomtató tisztítása oldalon 8-2
- Kellékrendelés oldalon 8-3
- A nyomtató kezelése oldalon 8-5
- Oldalszám ellenőrzése oldalon 8-10
- A nyomtató mozgatása oldalon 8-11

Lásd még:

Karbantartást bemutató videó oktatóprogramok a www.xerox.com/office/6125support webhelyen.

Kellékek cseréjét bemutató videó oktatóprogramok a www.xerox.com/office/6125support webhelyen.

A nyomtató tisztítása

Ez a rész ismerteti a nyomtató tisztítását, mely a nyomtató jó állapotban tartásához és a mindenkori tiszta nyomatok készítéséhez szükséges.

Figyelem: Ügyeljen rá, hogy kikapcsolja a nyomtatót, és csatlakozóját a hálózati aljzatból kihúzza, mielőtt a nyomtató belsejében tisztítást, karbantartást vagy hibaelhárítást végezne. Ha a feszültség alatt lévő nyomtató belsejébe nyúl, áramütés érheti.

Külső tisztítás

Havonta tisztítsa meg a nyomtató külsejét. Törölje át a részeket egy nedves, de jól kicsavart, puha ruhával. Majd törölje át egy másik, száraz, puha ruhával. A makacs szennyeződések kis mennyiségű semleges tisztítószerrel finoman törölje le.

Megjegyzés: A tisztítószert ne permetezze közvetlenül a nyomtatóra. A folyékony tisztítószer réseken keresztül a nyomtatóba hatolhat, és problémákat okozhat. Soha ne használjon a vízen és semleges tisztítószeren kívül más tisztítóanyagot.

Belső tisztítás

Papírelakadások elhárítása vagy a festékkazetta cseréje után vizsgálja át a nyomtató belsejét, mielőtt a nyomtató fedeleit becsukná.

Figyelem: Ne érjen a beégetőben a fűtőhengeren vagy a közelében lévő, címkével ellátott területhez. Megégetheti magát. A fűtőhenger köré tekeredett papírt ne próbálja eltávolítani, nehogy megsebesítse vagy megégesse magát. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót. Nézze meg a Xerox Support www.xerox.com/office/6125support weboldalt.

- Távolítson el minden papírdarabot.
- Tiszta, száraz ruhával törölje le a port és szennyeződést.

Kellékrendelés

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Fogyóanyagok](#) oldalon 8-3
- [Rendszeres karbantartási tételek](#) oldalon 8-3
- [Mikor kell kelléket rendelni](#) oldalon 8-3
- [Kellékek újrahasznosítása](#) oldalon 8-4

Bizonyos kellékeket és a karbantartáshoz szükséges anyagokat esetenként meg kell rendelni. Minden kellék tartalmaz felhasználási útmutatást.

Fogyóanyagok

Eredeti Xerox festékkazetták (cián, magenta, sárga és fekete)

Megjegyzés: Minden festékkazetta dobozán felhasználási útmutató található.

Rendszeres karbantartási tételek

A rendszeres karbantartási tételek a nyomtató korlátozott élettartamú részei, melyeket időközönként cserélni kell. Ezek lehetnek részek vagy készletek. A rendszeres karbantartási tételeket általában a felhasználó cserélheti.

- Beégető
- Adagológörgő-készlet
- Leképezőegység

Mikor kell kelléket rendelni

A vezérlőpulton figyelmeztetés jelenik meg, amikor a kellék kicserélésének ideje közeledik. Ellenőrizze, hogy van-e kéznél cserététel. Fontos ezeket a kellékeket megrendelni, amikor az üzenet először megjelenik, hogy ne legyen kiesés a nyomtatásban. A vezérlőpulton hibaüzenet jelenik meg, amikor a kelléket ki kell cserélni.

A kellékrendelésről bővebb tájékoztatásért forduljon viszonteladójához, vagy keresse meg a Xerox Supplies www.xerox.com/office/6125support webhelyet.

Vigyázat: A nem Xerox eredetű kellékek használata nem ajánlott. A Xerox garancia, szervizszerződés és Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítmény romlásra, mely a nem Xerox eredetű kellékek, vagy nem a nyomtatóhoz előírt kellékek használatából keletkeztek. A Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a területeken kívül ez a garancia változhat, a részleteket megtudhatja helyi képviselőjétől.

Kellékek újrahasznosítása

A Xerox kellékeket újrahasznosító programokról szóló tájékoztatás megtekinthető a www.xerox.com/gwa webhelyen.

A nyomtató kezelése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- A nyomtató ellenőrzése/kezelése CentreWare IS szolgáltatással oldalon 8-5
- Nyomtatóállapot ellenőrzése E-mail szolgáltatással oldalon 8-5

A nyomtató ellenőrzése/kezelése CentreWare IS szolgáltatással

Ha a nyomtatót TCP/IP környezetben telepítették, a nyomtató állapota ellenőrizhető, és a beállítások konfigurálhatók a hálózati számítógép web-böngészőjével. A CentreWare IS programmal ellenőrizheti a nyomtatóban a kellékek és a betöltött papír mennyiségét is.

Megjegyzés: Ha a nyomtatót helyi nyomtatóként használják, a CentreWare IS nem használható.

A következő böngészők a CentreWare IS szolgáltatással használhatók:

- Netscape 7 vagy újabb
- Internet Explorer 5 verzió, vagy újabb

CentreWare IS indítása

A CentreWare IS indítását a következő eljárással végezze.

1. Indítsa el web-böngészőjét.
2. A **Cím** mezőben adja meg a nyomtató IP-címét.
A CentreWare IS képernyő megjelenik.

Online súgó használata

Az egyes CentreWare IS képernyőkön beállítható tételek részleteit a **Help** (Súgó) gombra kattintva, az Online súgóban nézheti meg.

Megjegyzés: A **Help** (Súgó) gombra kattintva megjelenik az online kézikönyv a Xerox weboldalon.

Nyomtatóállapot ellenőrzése E-mail szolgáltatással

Hálózati környezetben, ahol lehetséges e-mail üzenetek küldése és fogadása, a nyomtató a megadott e-mail címekre e-mail jelentést küldhet, a következő adatokkal:

- Hálózati beállítások és a nyomtató állapota
- A nyomtatón keletkezett hiba állapota

E-mail környezet beállítása

Indítsa el a CentreWare IS programot, és a **Properties** (Tulajdonságok) fülön konfigurálja a következő beállításokat saját e-mail környezetének megfelelően. Miután az egyes képernyőkön konfigurálta a beállításokat, mindig kattintson az **Apply** (Alkalmaz) gombra, és kapcsolja ki/be a nyomtatót az újraindításhoz. Az egyes tételek részleteit a CentreWare IS Online súgójában találja.

Tétel	Konfigurálandó tétel	Leírás
Mail Alerts (E-mail figyelmeztetések)	Mail Alerts (E-mail figyelmeztetések)	Állítsa be az e-mail címeket, melyekre a nyomtatóállapot változásáról vagy hibákról értesítést kíván küldeni.
	Notification Items (Értesítési tételek)	Beállítja az e-mailben küldendő értesítések tartalmát.
Port Enabling (Port engedélyezése)	LPR Port 9100 FTP SNMP Mail Alerts (E-mail figyelmeztetések)	Válassza ki az Enable (Engedélyez) lehetőséget.

Tétel	Konfigurálandó tétel	Leírás
Protocol Settings (Protokoll beállításai) > E-mail	Return E-mail Address (Válasz E-mail cím),	Válassza ki az e-mail küldéshez és fogadáshoz megfelelő beállításokat.
	SMTP Server Address (SMTP-kiszolgálócím),	
	SMTP Server Port Number (SMTP kiszolgáló portszáma),	
	E-mail Send Authentication (E-mail küldési hitelesítés),	
	Login Name (Bejelentkezési név),	
	Password (Jelszó),	
	SMTP Server Connection Status (SMTP kiszolgáló csatlakozási állapota),	
	POP3 Server Address (POP3 kiszolgáló címe),	
	POP3 Server Port Number (POP3 kiszolgáló portszáma),	
	Login Name (Bejelentkezési név),	
	Password (Jelszó),	
	POP3 Server Check Interval (POP3 kiszolgáló ellenőrzési időköz),	
	APOP Settings (APOP beállítások)	
	POP3 Server Connection Status (POP3 kiszolgáló csatlakozási állapota)	
	Permitted E-mail Address (Engedélyezett E-mail cím)	Amikor egy e-mail címhez engedélyt állít be az adatellenőrzésre és a beállítások változtatására, adja meg azt az e-mail címet, melynek az e-mail fogadását engedélyezi. Ha itt nem ad meg címet, a nyomtató minden felhasználótól e-mail üzeneteket kap.
	Password (Jelszó)	Amikor a nyomtató hozzáféréséhez jelszót állít be (mindkét lehetőséghez: csak olvasás, és írás/olvasás), jelölje be a Use Password (Jelszó használata) jelölőnégyzetet a jelszó beállításához.

Nyomtatóállapot ellenőrzése E-mail szolgáltatással

Ez a rész ismerteti azokat a figyelmeztetéseket, melyeknél e-mail érkezik a nyomtatóhoz a nyomtatóállapot ellenőrzésére.

- Az e-mailnek bármilyen megnevezést adhat a nyomtatóállapot ellenőrzésekor, vagy a nyomtatóbeállítások változtatásakor.
- Az e-mail szövegének létrehozásához használja a következő részben ismertetett parancsokat.

Az e-mail szövegében használható parancsok

Az egyes parancsokat használja a következő szabályok szerint.

- Lásson el minden parancsot '#' előtaggal, és határozza meg a #Password (jelszó) parancsot az e-mail tetején.
- A '#' nélküli parancsot a rendszer nem veszi figyelembe.
- Minden sorba egy parancsot írjon, minden parancsot és paramétert válasszon el szóközzel, vagy tabulátorral.

Ha egy e-mailben ugyanaz a parancs kétszer vagy többször fordul elő, azokat a rendszer már nem veszi figyelembe.

Parancs	Paraméter	Leírás
#Password	Jelszó	Használja ezt a parancsot az e-mail tetején, amikor a jelszót csak olvasáshoz, vagy teljes hozzáféréshez beállítja. Kihagyhatja ezt a parancsot, ha nincs jelszó beállítva.
#NetworkInfo		Állítsa be, ha ellenőrizni kívánja a hálózatbeállítási listán lévő adatokat.
#Status		Állítsa be, ha ellenőrizni kívánja a nyomtató állapotát.
#SetMsgAddr	Címzett e-mail címe	Használja ezt a parancsot annak az e-mail címnek a megadásához, amelyre az e-mail jelentések érkezenek. Ez a parancs csak akkor használható, ha teljes hozzáférésű jelszót határoztak meg a #Password paranccsal.

Példa a parancsokhoz

1. Ha a csak olvasható jelszó 'ronly', a nyomtató ellenőrzéséhez:
 #Password ronly
 #Status
2. Ha a teljes hozzáférésű jelszó 'admin', és a címzett e-mail címének beállítása 'service@xerox.com':
 #Password admin
 #SetMsgAddr service@xerox.com
3. Ha a teljes hozzáférésű jelszó 'admin', és a címzett e-mail címének beállítása 'service@xerox.com', erősítse meg a beállítási eredményt a hálózatbeállítások listáján:
 #Password admin
 #SetMsgAddr service@xerox.com
 #NetworkInfo

Megjegyzés: A '#SetMsgAddr' parancsot határozza meg a '#NetworkInfo' parancs előtt. Fordított sorrendben írva a '#NetworkInfo' paranccsal visszahívott információ és a '#SetMsgAddr' parancs végrehajtásának eredménye eltérő lehet.

Oldalszám ellenőrzése

Az összes nyomtatott oldal száma a vezérlőpanelen ellenőrizhető. Három számláló van: Total Impressions, Color Impressions és Black Impressions (Összes levonat, Színes levonat és Fekete levonat).

A számlázó számláló a nyomtatott oldalak pontos számát számolja. Az egyoldalas nyomtatás (a sok-képes mintával együtt) egy levonatnak számít.

Egy alkalmazásban Színes (automatikus) beállítással, ICC profil használatával átváltott színes adatok nyomtatásakor az adatok színesben nyomtatódnak akkor is, ha a képernyőn fekete-fehéren jelennek meg. Ebben az esetben a színes levonatok száma szaporodik.

A számláló ellenőrzését a következő eljárással végezze:

1. Nyomja meg a **Menü** gombot.
2. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg a **Billing Meter** (Számlázó számláló) megjelenik, majd nyomja meg az **Előre** nyíl gombot, vagy az **OK** gombot.
3. Nyomogassa a **Felfelé** vagy **Lefelé** nyíl gombot, míg a kívánt számláló megjelenik.
4. Ellenőrzés után nyomja meg a **Menü** gombot.

A nyomtató mozgatása

A nyomtató mozgatását a következő eljárással végezze.

A nyomtató biztonságos mozgatásához szükséges óvintézkedéseket és útmutatást lásd: [Felhasználói biztonság](#) oldalon 1-2.

A külön rendelhető kiegészítőkkal, kellékekkel és papírral konfigurált nyomtató súlya 17,2 kg (38 lb.).

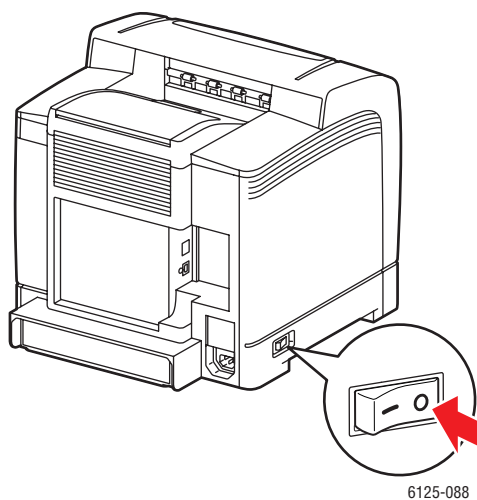
A nyomtató felemelésekor tartsa szem előtt a következő szempontokat. Ezek be nem tartása esetén a nyomtató leeshet, és sérülést okozhat.

Erősen fogja meg a nyomtató mindkét felének alján levő bemélyesztett felületeket. Soha ne emelje fel a nyomtatót más részénél tartva.

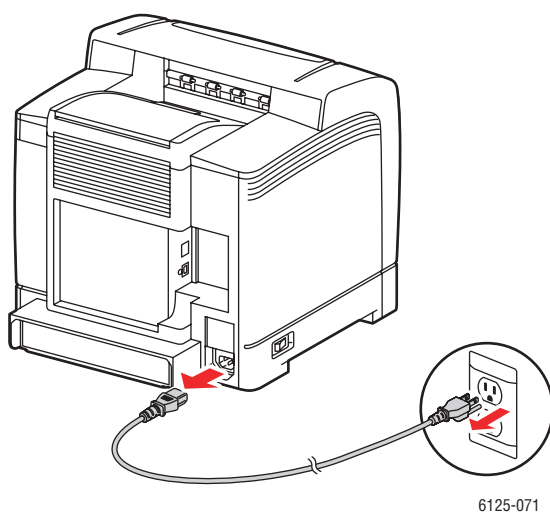


6125-072

1. Kapcsolja ki a nyomtatót.

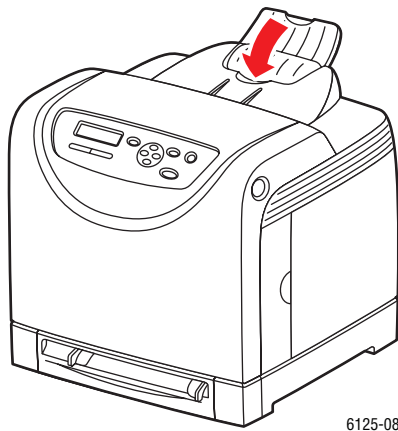


2. Húzza ki a tápvezetékét, az interfész kábelt, és minden egyéb kábelt.



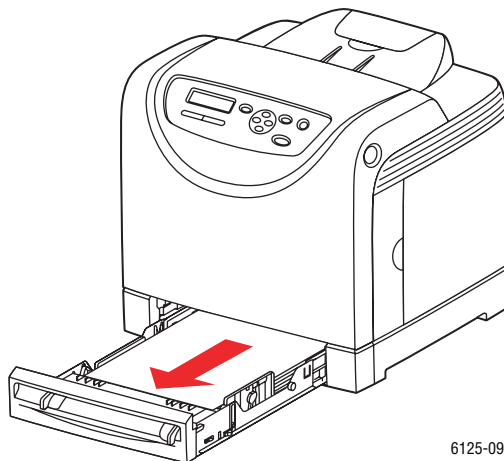
Figyelem: Az áramütés elkerülése érdekében soha ne fogja meg nedves kézzel a hálózati dugaszt. A tápkábel kihúzásakor ügyeljen rá, hogy a dugaszt húzza, és ne a kábelt. Megsérülhet a vezeték, ha húzzák, és ez tüzet vagy áramütést okozhat.

3. Vegyen ki minden papírt a gyűjtőtálcából, és tegye vissza a papírútközöt eredeti helyére.



6125-089

4. Húzza ki a papírtálcát a nyomtatóból, vegyen ki belőle minden papírt, és tegye vissza a tálcát. Tartsa a papírt csomagolásában, portól és nedvességtől védve.



6125-096

5. Emelje fel a nyomtatót, és óvatosan helyezze át.

Megjegyzés: Ha a nyomtatót nagyobb távolságra viszik, a festékkazettákat ki kell venni belőle, hogy a festék ki ne szóródjon, és a nyomtatót egy dobozba kell becsomagolni.



6125-090

6. Szállítás után állítsa be a színregisztrációt, mielőtt a nyomtatót újra használni kezdi.

Lásd még:

[Színregisztráció](#) oldalon 6-7

Tárgymutató

A

- a hálózat beállítása, 3-2
- a hálózati cím konfigurálása, 3-5
- a nyomtató kikapcsolása, 1-6
- Állapot Messenger
 - konfigurálás, 8-6
 - nyomtatóállapot ellenőrzése, 8-5
- AutoIP
 - beállítás, nyomtató IP-cím, dinamikus, 3-6
 - nyomtató IP-címének manuális beállítása, 3-7
- AutoIP engedélyezése a nyomtatón, 3-6
- az IP-cím megváltoztatása CentreWare IS használatával, 3-8

B

- beállítás
 - automatikus nyomtató IP-cím (csak Windows), 3-5
 - dinamikus nyomtató IP-cím, 3-6
 - manuális nyomtató IP-cím, 3-7
- biztonság
 - elektromos, 1-2
 - értékesítési és támogatási központ:, 7-15
 - jelképek, 1-7
 - karbantartás, 1-4
 - lézer, 1-3
 - működési, 1-4
 - nyomtatási irányelvek, 1-5
- biztonsági jelképek a terméken, 1-7
- biztonsági távolság
 - nyomtató elhelyezése, 1-4
- biztonságtechnikai információ
 - Egyesült Államok, 1-9
 - Európa, 1-10
 - Kanada, 1-9
- borítékok, 4-17
 - irányelvek, 4-17
 - nyomtatás a papírtálcáról, 4-20

C

- CentreWare IS
 - állapot ellenőrzése, 2-8
 - beállítás, nyomtató IP-cím, dinamikus, 3-6
 - DHCP engedélyezése, 3-6
 - indítás, 8-5
 - nyomtató IP-címének megváltoztatása vagy módosítása, 3-8
 - nyomtató kezelése, 8-5
 - online súgó ehhez:, 8-5
- címkék, 4-21
 - irányelvek, 4-21
 - nyomtatás a kézi adagolónyílásból, 4-19
 - nyomtatás a papírtálcából, 4-21
 - nyomtatás a papírtálcáról, 4-18
- csatlakozás
 - Ethernet, 3-3
 - USB, 3-4

D

- DHCP
 - alapértelmezés szerint működőképes a Phaser nyomtatókon, 3-6
 - beállítás, nyomtató IP-cím, dinamikus, 3-6
 - engedélyezés CentreWare IS szolgáltatásokkal, 3-6
 - engedélyezése a vezérlőpulton, 3-6
 - nyomtató IP-címének manuális beállítása, 3-7
- DHCP engedélyezése a nyomtatón, 3-6

E

- egyedi méretű papír, 4-31
 - a papírtálcához, 4-31
 - nyomtatás a papírtálcáról, 4-32
- elektromos biztonság, 1-2
- előnyomott papír, 4-8
- e-mail
 - parancsok, 8-9
- energiatakarékos mód, 2-7
- kilépés, 2-7
- Ethernet csatlakozás, 3-3

F

- fényezett papír, 4-26
 - nyomtatás a kézi adagolónyílásból, 4-28
 - nyomtatás a papírtálcáról, 4-26
 - nyomtatási irányelvek, 4-26
- fogyóanyagok, 8-3
 - hibaüzenetek, 7-11
- források
 - információ, 2-10

H

- hálózati
 - a hálózati cím konfigurálása, 3-5
 - beállítás és konfiguráció, 3-2
 - hálózati csatlakozás kiválasztása, 3-3
 - Local Area Network (LAN) hálózat
 - létrehozása, 3-5
 - TCP/IP és IP-címek, 3-5
- hálózati csatlakozás, 3-3
 - Ethernet, 3-3
- hálózati csatlakozás kiválasztása, 3-3
- használati irányelvek
 - papír, 4-3
- hibakeresés
 - műszaki támogatás, 2-10
- hibaüzenetek
 - fogyóanyagokról, 7-11
 - vezérlőpult, 7-11
- hogyan kell a számlálót ellenőrizni, 8-10
- hosszú papír, 4-31

I

- illesztőprogramok
 - telepítés, 3-9
 - UNIX/Linux, 3-9
 - Windows 2000 vagy újabb, 3-9
- információ
 - a nyomtatóról, 2-10
 - források, 2-10
 - Gyorsismertető, 2-10
 - információs lapok, 2-10
 - Installation Guide (Telepítési útmutató), 2-10
 - műszaki támogatás, 2-10
 - video bemutatók, 2-10
 - web-hivatkozások, 2-10

- információs lapok, 2-6
 - nyomtatóbeállítások, 2-6
 - Panelbeállítások, 2-6
 - vezérlőpult menü, 5-5
- IP-cím
 - automatikus beállítása (csak Windows), 3-5
 - beállítás manuálisan, 3-7
 - dinamikus beállítás, 3-6
 - megváltoztatása vagy módosítása
 - CentreWare IS használatával, 3-8
- irányelvek
 - borítékok, 4-17
 - címkék, 4-21
 - fényezett papír, 4-26
 - működési, 1-5
 - nyomtatási biztonság, 1-5
 - papírhasználat, 4-3
 - papírtárolás, 4-4

K

- karbantartás
 - biztonság, 1-4
 - kellékrendelés, 8-3
 - rendszeres karbantartási tételek, 8-3
- karbantartási mód, 5-9
- kellékek, 1-5
 - mikor kell rendelni, 8-3
 - rendelés, 8-3
 - újrahasznosítás, 8-4
- kellékek újrahasznosítása, 8-4
- kellékrendelés, 8-3
- kezelés
 - nyomtató, 8-5
- kézi adagolónyílás
 - címkék nyomtatása, 4-19, 4-23
 - fényezett papír nyomtatása, 4-28
 - papír betöltése, 4-12
- knowledge base (tudásbázis), 7-14
- konfiguráció, 2-9

L

- lehetőségek
 - nyomtatás, 4-14
- lézerbiztonság, 1-3
- Local Area Network (LAN) hálózat, 3-5

M

- másolóanyag
 - nem elfogadható típusok, 4-4
 - támogatott, 4-2
- menübeállítások
 - változtatás, 5-3
- menük
 - általános tálcabeállítások, 5-4
 - tálcabeállítások, 5-4
- mód
 - energiatakarékos, 2-7
 - kilépés, 2-7
- mozgatás
 - nyomtató, 8-11
- munka
 - egyedi nyomtatási lehetőségek
 - Windows, 4-15
 - nyomtatási lehetőségek kiválasztása
 - Windows, 4-15
- működési biztonság, 1-4
- működési irányelvek, 1-5
- műszaki támogatás, 2-10

N

- nem elfogadható papír és másolóanyag, 4-4
- nyomtatás
 - biztonsági irányelvek, 1-5
 - borítékok, 4-17
 - címkék, 4-21
 - egyedi méret vagy hosszú papír, 4-31
 - egyedi munka nyomtatási lehetőségeinek
 - kiválasztása
 - Windows, 4-15
 - fényezett papír, 4-26
 - kiegészítések
 - választás, 4-15
 - Windows, 4-15
 - lehetőségek választása, 4-14
 - nyomtatási beállítások kiválasztása
 - (Windows), 4-14
- nyomtatási állapot
 - ellenőrzés, 2-8
- nyomtatási minőség
 - problémák, 6-2

nyomtató

- AutoIP engedélyezése, 3-6
- az IP-cím megváltoztatása vagy
 - módosítása CentreWare IS
 - használatával, 3-8
- belső részek, 2-3
- belső tisztítás, 8-2
- biztonsági távolság, 1-4
- DHCP engedélyezése, 3-6
- elhelyezés, 1-4
- előlnézete, 2-2
- fő részei, 2-2
- hátnézete, 2-3
- információforrások, 2-10
- IP-cím beállítása, 3-5
- kellékek, 1-5
- kezelés, 8-5
- külső tisztítás, 8-2
- mozgatás, 8-11
- regisztráció, 7-15
- tisztítás, 8-2
- vigyázat jelképek, 1-7
- nyomtató állapota
 - Állapot Messenger, 8-5
 - ellenőrzés e-mail útján, 8-8
- nyomtató elhelyezése, 1-4
- nyomtató IP-címének automatikus beállítása
 - (csak Windows), 3-5
- nyomtató IP-címének dinamikus
 - beállítása, 3-6
- nyomtató IP-címének manuális
 - beállítása, 3-7
 - AutoIP átváltása, 3-7
 - DHCP átváltása, 3-7
- nyomtató-illesztőprogram
 - telepítés, 3-9
 - UNIX/Linux, 3-9
 - Windows 2000 vagy újabb, 3-9
- nyomtató-illesztőprogramok telepítése, 3-9
 - Windows 2000 vagy újabb, 3-9
- nyomtatójának regisztrálása, 7-15
- nyomtatott oldalak ellenőrzése
 - hogyan kell a számlálót ellenőrizni, 8-10

O

- Online Support Assistant (Online
 - támogatás), 7-14
- operációs rendszerek
 - nyomtató-illesztőprogramok, 3-9

P

- Panelbeállítások, 2-6, 5-11
- papír
 - betöltés papírtálcákba, 4-8
 - borítékok, 4-17
 - címkék, 4-21
 - egyedi méretek, 4-31
 - fényezett, 4-26
 - használati irányelvek, 4-3
 - hosszú papír, 4-31
 - káros a nyomtatónak, 4-4
 - méretek beállítása, 4-7
 - nem elfogadható másolóanyag-
típusok, 4-4
 - nyomtatás speciális másolóanyagra, 4-17
 - tálcák beállítása, 4-7
 - támogatott, 4-2
 - tárolási irányelvek, 4-4
 - típusok, 4-2
 - típusok beállítása, 4-7
- papír betöltése
 - papírtálca, 4-8
- papírtálca
 - borítékok nyomtatása, 4-20
 - címkék nyomtatása, 4-18, 4-21
 - fényezett papír nyomtatása, 4-26
 - nyomtatás egyedi méretű papírra, 4-32
 - papír betöltése, 4-8
- papírtálca beállításai, 2-9

R

- Recommended Media List (Ajánlott
másolóanyagok listája), 2-10
- rendszerbeállítások, 5-8
- rendszeres karbantartási tétel, 8-3

S

- segítség beszerzése, 7-14
 - műszaki támogatás, 2-10
 - Online Support Assistant (Online
támogatás), 7-14
- speciális másolóanyag, 4-17
 - borítékok, 4-17
 - címkék, 4-21
 - egyedi méretű papír, 4-31
 - fényezett papír, 4-26
- Status Messenger
 - parancsok, 8-9

súgó

- források, 2-10
- számlálók
 - összes oldalszám, 8-10
- számlázó számlálók, 5-6
 - összes nyomtatott oldal, 8-10
- színregisztráció
 - a korrekciós táblázat nyomtatása, 6-7
 - automatikus beállítás, 6-7
 - automatikus beállítás
engedélyezése/letiltása, 6-9
 - beállítás, 6-7
 - értékek megadása, 6-8
 - értékek meghatározása, 6-8
 - manuális beállítás, 6-7

T

- tálcák
 - általános beállítások, 5-4
- támogatott papír és másolóanyag, 4-2
- támogatott papírméretek és -súlyok
 - papírtálca, 4-5
- TCP/IP címek, 3-5
- tisztítás
 - nyomtató, 8-2
 - nyomtató belseje, 8-2
 - nyomtató külseje, 8-2

U

- USB, 3-4
- üzenetek
 - vezérlőpult, 7-14

V

- választás
 - nyomtatási beállítások (Windows), 4-14
 - nyomtatási lehetőségek, 4-14
 - nyomtatási lehetőségek kiválasztása
egyedi munkához
Windows, 4-15
- vezérlőpult, 2-5
 - elrendezés, 2-5
 - hibaüzenetek, 7-11
 - információs lapok, 2-6
 - kijelző, 2-5
 - menük, 5-2
 - Nyomtatóbeállítások, 2-6
 - Panelbeállítások, 2-6
 - üzenetek, 7-14

- vezérlőpult menük
 - beállítások változtatása, 5-3
 - információs lapok, 5-5
 - karbantartási mód, 5-9
 - leírása, 5-4
 - rendszerbeállítások, 5-8
 - tálcabeállítások, 5-4
 - vezérlőpult, 5-10
- vigyázat jelképek, 1-7

W

- webhelyi források, 7-15
- web-hivatkozások, 7-15
 - információ, 2-10
- Windows
 - kiválasztás, nyomtatási lehetőségek egyedi munkához, 4-15
 - nyomtatási lehetőségek, 4-15
 - nyomtató-illesztőprogramok telepítése Windows 2000 vagy újabb rendszerhez, 3-9

X

- Xerox
 - kellékeket újrahasznosító programok, 8-4
 - webhelyi források, 7-15