



User Guide

Guide d'utilisation

Guida dell'utente

Benutzerhandbuch

Guía del usuario

Guia do Usuário

Gebruikershandleiding

Användarhandbok

Betjeningsvejledning

Руководство пользователя

Εγχειρίδιο χρήστη

Przewodnik użytkownika

Felhasználói útmutató

Uživatelská příručka

Kullanım Kılavuzu

Amerika Birleşik Devletleri'nin telif hakkı kanunları ile korunan yayınlanmamış haklar. Xerox Corporation'ın izni olmaksızın, bu yayının içeriği hiçbir biçimde çoğaltılamaz.

İddia edilen telif hakkı koruması, artık yasal ve adli kanunlarca izin verilmiş ya da bu bildiriden sonra verilen, yazılım programı tarafından ekranda gösterilen simgeler, ekran görüntüleri, görünümüleri vb. malzemeleri içeren ancak bunlarla sınırlı kalmayan telif hakkı alınmış malzemelerin ve bilgilerin tüm biçimlerini ve türlerini kapsamaktadır.

XEROX[®], CentreWare[®], Phaser[®] ve Walk-Up[®] Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Xerox Corporation'ın ticari markalarıdır.

Microsoft[®], Vista[™], Windows[®] ve Windows Server[™], Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Microsoft Corporation'ın ticari markalarıdır.

Bir ENERGY STAR[®] ortağı olarak, Xerox Corporation, bu ürünün enerji verimliliği açısından ENERGY STAR yönetmeliklerine uygun olduğuna karar vermiştir. ENERGY STAR adı ve logosu tescilli ABD markalarıdır.



İçindekiler

1 Yazıcı ile ilgili Bilgiler

Kullanıcı Güvenliği	1-2
Elektrik ile ilgili Güvenlik	1-2
Lazer Güvenliği	1-3
Bakım Güvenliği	1-3
Çalışma Güvenliği	1-4
Yazıcıyı Taşıma	1-6
Ürün Üzerindeki Güvenlik Simgeleri	1-7
Yazıcının Teknik Özellikleri	1-8
Yönetmeliğe İlişkin Bilgiler	1-9
Birleşik Devletler (FCC Yönetmelikleri)	1-9
Kanada (Yönetmelikleri)	1-9
Avrupa Birliği	1-10
Materyal Güvenlik Bilgi Formu	1-11
Ürün Geri Dönüşümü ve Atılması	1-12
Avrupa Birliği	1-12
Kuzey Amerika	1-13
Diğer Ülkeler	1-13

2 Yazıcı Özellikleri

Temel Parçalar ve Bunların İşlevleri	2-2
Ön Görünüm	2-2
Arka Görünüm	2-3
İç Görünüm	2-3
Yazıcı Yapılandırması	2-4
Kontrol Paneli	2-5
Kontrol Paneli Düzeni	2-5
Görüntü	2-5
Bilgi Sayfaları	2-6
Güç Tasarrufu Modu	2-7
Güç Tasarrufu Modu'ndan Çıkma	2-7
Yazdırma Verilerinin Durumunu Kontrol Etme	2-8
CentreWare Internet Services'de Kontrol	2-8

Yapılandırma ve Kağıt Tepsisi Ayarlarını Görüntüleme	2-9
Daha Fazla Bilgi	2-10
Kaynaklar	2-10

3 Ağ ile ilgili Temel Bilgiler

Ağ Kurulumu ve Yapılandırmasına Genel Bakış	3-2
Bir Bağlantı Yöntemi Seçme	3-3
Ethernet yoluyla Bağlantı (Tavsiye edilen)	3-3
USB yoluyla Bağlantı	3-4
Ağ Adresini Yapılandırma	3-5
TCP/IP ve IP Adresleri	3-5
Yazıcının IP Adresini Otomatik Olarak Ayarlama	3-5
Yazıcının IP Adresini Ayarlamamanın Dinamik Yöntemleri	3-6
Yazıcının IP Adresini Manuel Olarak Ayarlama	3-7
Yazıcı Sürücülerini Yükleme	3-9
Windows 2000 ya da Daha İleri Sürüm	3-9

4 Yazdırma ile ilgili Temel Bilgiler

Desteklenen Kağıt ve Ortam	4-2
Kağıt Kullanım Yönergeleri	4-3
Yazıcınıza Zarar Verebilecek Kağıt	4-4
Kağıt Saklama Yönergeleri	4-4
Kağıt Hakkında	4-5
Kağıt Türleri ve Boyutlarını Ayarlama	4-7
Kağıt Kasetini Ayarlama	4-7
Kağıt Türlerini Ayarlama	4-7
Kağıt Boyutlarını Ayarlama	4-7
Kağıt Yerleştirme	4-8
Kağıt Kasetine Kağıt Yerleştirme	4-8
Aşağıdakileri de içeren çeşitli ortamlar için kağıt kasetini kullanın:	4-8
Manuel Besleme Yuvasına Kağıt Yerleştirme	4-12
Yazdırma Seçeneklerini Belirleme	4-14
Yazdırma Tercihlerini Seçme (Windows)	4-14
Tek İş için Seçenekleri Belirleme (Windows)	4-15
Özel Ortamlar Üzerine Yazdırma	4-17
Zarf Yazdırma	4-17
Etiket Yazdırma	4-21
Parlak Kağıt Yazdırma	4-26

Özel Boyut Yazdırma	4-31
Özel Boyutlu Kağıtları Tanımlama	4-31
Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma	4-32

5 Kontrol Paneli Menülerini Kullanma

Kontrol Paneli Menüleri	5-2
Menü Yapılandırma	5-2
Menü Ayarlarını Değiştirme	5-3
Menü Öğelerinin Tanımı	5-4
Kaset Ayarları	5-4
Bilgi Sayfaları	5-5
Faturalama Sayaçları	5-6
Yönetici Menüsü	5-6
Menü Listesi	5-11

6 Baskı Kalitesi

Baskı Kalitesi Sorunları	6-2
Renk Kaydı	6-7
Otomatik Renk Kaydı Ayarı	6-7
Manuel Renk Kayıt Ayarı	6-7
Otomatik Renk Kaydını Etkinleştirme/Devre Dışı Bırakma	6-9

7 Sorun Giderme

Kağıt Sıkışmaları	7-2
Kağıt Sıkışmalarını Önleme ve Temizleme	7-2
Kağıt Kasetinde Kağıt Sıkışmaları	7-3
Kaynaştırıcıda Kağıt Sıkışmaları	7-6
Yazıcı ile ilgili Sorunlar	7-8
Kontrol Paneli Hata Mesajları	7-11
Sarf Malzemeleri ile ilgili Mesajlar	7-11
Yazıcı ve Diğer Öğeler ile ilgili Mesajlar	7-12
Yardım Alma	7-14
Kontrol Paneli Mesajları	7-14
Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı)	7-14
Web Bağlantıları	7-15

8 Bakım

Yazıcıyı Temizleme	8-2
Yazıcının Dışını Temizleme	8-2
Yazıcının İçini Temizleme	8-2
Sarf Malzemesi Sipariş Etme	8-3
Sarf Malzemeleri	8-3
Rutin Bakım Materyalleri	8-3
Sarf Malzemelerini Ne Zaman Sipariş Etmeli	8-3
Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü	8-4
Yazıcıyı Yönetme	8-5
Yazıcıyı CentreWare IS ile Denetleme/Yönetme	8-5
E-posta Yoluyla Yazıcı Durumunu Denetleme	8-5
Sayfa Sayılarını Denetleme	8-9
Yazıcıyı Taşıma	8-10

Dizin

Yazıcı ile İlgili Bilgiler

1

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Kullanıcı Güvenliği sayfa 1-2
- Yazıcının Teknik Özellikleri sayfa 1-8
- Yönetmeliğe İlişkin Bilgiler sayfa 1-9
- Materyal Güvenlik Bilgi Formu sayfa 1-11
- Ürün Geri Dönüşümü ve Atılması sayfa 1-12

Kullanıcı Güvenliği

Yazıcınız ve önerilen sarf malzemeleri, en sıkı güvenlik gereksinimlerini karşılayacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Aşağıdaki bilgiye dikkat etmek, yazıcınızın sürekli olarak güvenli bir şekilde çalışmasını sağlar.

Elektrik ile ilgili Güvenlik

- Yazıcınızla birlikte verilen güç kablosunu kullanın.
- Güç kablosunu doğrudan uygun şekilde topraklanmış bir elektrik prizine takın. Kablonun iki ucunun da düzgün bir şekilde bağlı olduğundan emin olun. Bir prizin topraklı olup olmadığını bilmiyorsanız, prizi kontrol etmesi için bir elektrikçi çağırın.
- Yazıcıyı, topraklaması olmayan bir elektrik prizine bağlamak için topraklı bir adaptör fişi kullanmayın.
- Uzatma kablosu ya da anahtarlı uzatma kablosu kullanmayın.
- Yazıcının, doğru voltaj ve güç sağlayan bir prize bağlı olduğundan emin olun. Gerekirse, yazıcının elektrikle ilgili özelliklerini bir elektrikçiyle birlikte gözden geçirin.

Uyarı: Yazıcının gerektiği gibi topraklanmasını sağlayarak elektrik çarpması olasılığından kaçının. Elektrikli ürünler, yanlış kullanılırlarsa zararlı olabilirler.

- Yazıcıyı, insanların güç kablosuna basabilecekleri bir yere yerleştirmeyin.
- Güç kablosu üzerine herhangi bir nesne koymayın.
- Havalandırma deliklerini tıkamayın. Bu delikler, yazıcının fazla ısınmasını önler.
- Yazıcının içine ataç ya da zımba düşürmeyin.

Uyarı: Nesneleri, yazıcının üstündeki yuva ya da deliklerden içeri itmeyin. Voltaj noktasıyla temas ya da bir parçanın kısa devre yapması yangın ya da elektrik çarpması ile sonuçlanabilir.

Olağan olmayan gürültü ya da koku fark ederseniz:

1. Yazıcıyı hemen kapatın.
2. Güç kablosunu elektrik prizinden ayırın.
3. Sorunu gidermesi için yetkili servis temsilcisine başvurun.

Güç kablosu, yazıcının arkasındaki takılabilir bir aygıt olarak yazıcıya bağlıdır. Yazıcıya gelen elektriği kesmek gerekirse, güç kablosunu elektrik prizinden ayırın.

Uyarı: İsteğe bağlı ekipman bağlamıyorsanız ve size özel olarak böyle bir talimat verilmemişse, vidalarla bağlanmış kapak ya da muhafazaları kaldırmayın. Bu kurulumları gerçekleştirirken güç düğmesi KAPALI olmalıdır. Kullanıcının kurabileceği seçenekler hariç, bu muhafazaların arkasında bakımını yapabileceğiniz hiçbir parça yoktur.

Not: En iyi performansı elde etmek için yazıcıyı açık bırakın; bu durum bir güvenlik tehlikesi arz etmez. Ancak, eğer yazıcı uzun bir süre boyunca kullanılmıyacaksa, kapatılmalı ve fişı çıkarılmalıdır.

Aşığıdakiler, güvenliğinizi tehdit eden tehlikelerdir:

- Güç kablosu zarar görmüş veya yıpranmış durumda.
- Yazıcıya sıvı döküldü.
- Yazıcı suya maruz kaldı.

Bu koşullardan herhangi biri meydana gelirse, aşığıdakileri yerine getirin:

1. Yazıcıyı hemen kapatın.
2. Güç kablosunu elektrik prizinden ayırın.
3. Yetkili bir servis temsilcisini çağırın.

Lazer Güvenliği

Lazerlere özel olarak, bu yazıcı hükümetler, ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından belirlenen lazer ürün performans standartları ile uyumludur ve 1. Sınıf Lazer Ürünü olarak sertifikalandırılmıştır. Tüm müşteri kullanımı ve bakım işlemleri türlerinde lazer ışını tamamen kapalı durumda olduğundan yazıcı tehlikeli ışık yaymaz.

Bakım Güvenliği

- Yazıcınızla birlikte size verilen belgelerde belirtilmeyen herhangi bir bakım prosedürü uygulamayın.
- Aerosol temizleyiciler kullanmayın. Onaylanmayan maddelerin kullanılması performans düşüklüğüyle sonuçlanabilir ve tehlikeli bir durum doğurabilir.
- Herhangi bir sarf malzemesini ya da rutin bakım öğelerini açmayın, yeniden kullanmayın ya da yakmayın. Xerox ürünleri geri dönüşüm programları ile ilgili bilgi için, www.xerox.com/gwa sitesini ziyaret edin.

Çalışma Güvenliği

Yazıcınız ve sarf malzemeleri, sıkı güvenlik gereksinimlerine uymak üzere tasarlanmış ve test edilmiştir. Bunlar arasında güvenlik ajansının incelemesi, onayı ve tesis edilmiş çevre standartları ile uyum bulunmaktadır. Aşağıdaki güvenlik yönergelerine dikkat etmeniz, yazıcınızın sürekli ve güvenli çalışmasını sağlamanıza yardım eder.

Yazıcının Konumu

Yazıcıyı, 10° C - 32° C (50° F - 90° F) sıcaklık aralığında ve yüzde 15 ile yüzde 85 nisbi nem aralığında, tozdan uzak bir alana yerleştirin.

Nem yüzde 70 ya da 32° C (90° F) sıcaklığın altında ve sıcaklık 28° C (82° F) ya da yüzde 85'lik nemin altında olmalıdır.

Not: Ani sıcaklık değişimleri yazdırma kalitesini etkileyebilir. Soğuk bir odanın aniden ısıtılması, görüntü aktarımına doğrudan müdahale ederek makine içinde yoğunlaşmaya neden olabilir.

Yazıcı Açıklığı

Yazıcıyı, havalandırma, çalışma ve servis için yeterli boşluğun olduğu bir alana yerleştirin. Tavsiye edilen minimum açıklık:

Üst Açıklık:

- Yazıcının üstünde 20 cm (7,9 inç)

Toplam Yükseklik Gereksinimleri.

- Yazıcı: 58,9 cm (23,2 inç)

Diğer Açıklıklar:

- Yazıcının arkasında 10 cm (3,9 inç)
- Yazıcının önünde 60 cm (23,6 inç)
- Yazıcının sol tarafında 10 cm (3,9 inç)
- Yazıcının sağ tarafında 25 cm (9,8 inç)

Çalışma Yönergeleri

- Yazıcı üstündeki yuva ve deliklerin üstünü örtmeyin ya da bunları engellemeyin. Yeterli havalandırma olmazsa yazıcı fazla ısınabilir.
- En iyi performans için, yazıcıyı 3.500 m'nin üstündeki yüksekliklerde kullanın.
- Yazıcıyı bir ısı kaynağının yanına koymayın.
- Kapılar açıkken ışığa duyarlı parçaları korumak için yazıcıyı doğrudan güneş ışığı alan bir yere yerleştirmeyin.
- Yazıcıyı, havalandırma sisteminden gelen soğuk hava akışına maruz kalabileceği bir yere yerleştirmeyin.

- Yazıcıyı, yazıcının ağırlığını taşıyabilecek düz, sağlam ve titremeyen bir yüzeye yerleştirin. Yazıcı, dört ayağında yüzeye sağlam bir şekilde bastığı 1° yatay şekilde olmalıdır. Sarf malzemeleriyle birlikte yazıcı ağırlığı 17,2 kg (38 lb.).
- Yazıcıyı, manyetik etkilere maruz kalabileceği yerlere yerleştirmeyin.
- Yazıcıyı nemli alanlara yerleştirmeyin.
- Yazıcıyı, titreşimlere maruz kalabileceği yerlere yerleştirmeyin.

Yazıcı Güvenlik Yönergeleri

- Yazıcıyı kapatma ve açma arasında 10-15 saniye bekleyin.
- Eli, saç, kravatı vb. çıkıştan ve besleme silindirlerinden uzak tutun.

Yazıcı çalışır haldeyken:

- Yazıcı sürücüsü ya da kontrol panelde seçtiğiniz kağıt kaynağı tepsisini çıkarmayın.
- Kapıları açmayın.
- Yazıcıyı yerinden kaldırmayın.

Yazıcı Sarf Malzemeleri

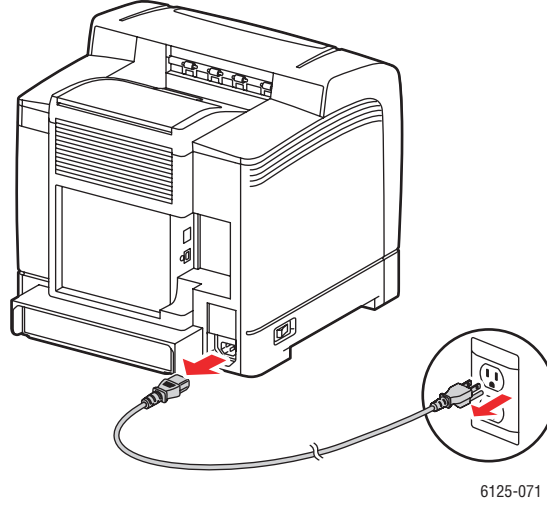
- Özel olarak yazıcınız için tasarlanmış sarf malzemelerini kullanın. Uygun olmayan malzeme kullanımı kötü performansa ve olası bir güvenlik tehlikesine yol açabilir.
- Yazıcı, seçenekler ve sarf malzemelerinin üstünde yazan ya da onlarla birlikte verilen tüm uyarı ve talimatlara uyun.

Dikkat: Xerox markasını taşımayan sarf malzemelerinin kullanımı tavsiye edilmez. Xerox Garantisi, Servis Anlaşmaları ve Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Xerox markası dışındaki sarf malzemelerinin kullanımı ya da bu yazıcı için belirlenen Xerox sarf malzemelerinin kullanımından kaynaklanan hasar, arıza ve performans düşüşlerini kapsamaz. Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanlar dışındaki kapsam değişebilir; lütfen ayrıntılar için yerel temsilciniz ile temasa geçin.

Yazıcıyı Taşıma

Kendinizi incitmemek ya da yazıcıya zarar vermemek için aşağıdaki yönergeleri izleyin:

- Yazıcıyı kapatın ve yazıcıyı hareket ettirmeden önce tüm güç ve iletişim kablolarının bağlantısını ayırın.



- Yazıcıyı her zaman belirlenmiş kaldırma noktalarından kaldırın.



- Yazıcıyı eğmeden taşıyın.

Dikkat: Yazıcıyı, öne/arkaya ya da sağa/sola doğru 10 dereceden fazla eğmeyin. 10 dereceden fazla eğim yazıcının içindeki tonerin akmasına neden olabilir.

- Yazıcının üstüne yiyecek ya da sıvı koymayın.

Dikkat: Uygunsuz taşımadan kaynaklı yazıcı hasarı ya da yazıcıyı nakliyat için uygun şekilde yeniden paketleme konusundaki hatalar garanti, servis anlaşması ya da Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi) kapsamında değildir. Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanlar dışındaki kapsam değişebilir; lütfen ayrıntılar için yerel temsilciniz ile temasa geçin.

Ayrıca bkz:

[Yazıcıyı Taşıma](#) sayfa 8-10

Ürün Üzerindeki Güvenlik Simgeleri

	Dikkatli kullanın (ya da belirli bir parçaya dikkat çekerek). Bilgi için kılavuzlara bakın.
	Yazıcı üstünde ya da içinde sıcak yüzey. Kişisel yaralanmalardan kaçınmak için dikkatli kullanın.
	Kaynaştırıcının soğuması 40 dakika alabilir.
	Parçaya dokunmayın.

Yazıcının Teknik Özellikleri

Madde	İçerik
Boyutlar	400 (G) x 445 (D) x 389 (Y) mm
Ağırlık	Yazıcı: sarf malzemeleri dahil 17,2 kg (38 lb.)
Isınma süresi	30 saniye ya da daha az (güç açıkken, sıcaklık: 22° C) Ancak, yazıcının elektrik sistemi, yazıcıyı açtıktan 10 saniye sonra hazırdır.
Sürekli yazdırma hızı ^{*1}	Renk: 1 yönlü yazdırma: 12 kağıt/dak ^{*2} Siyah-Beyaz: 1 yönlü yazdırma: 16 kağıt/dak ^{*2} Önemli ^{*1} Yazdırma hızı, asetat ya da zarf gibi kağıt türüne, boyut ve yazdırma koşullarına bağlı olarak azalabilir. Yazdırma hızı, görüntü kalitesi ayarına bağlı olarak azalabilir. ^{*2} Tümü letter veya A4 olan belgelerin sürekli yazdırma hızı.
Çözünürlük	Veri işleme çözünürlüğü: 600 x 600 dpi (25,4 nokta/mm): Çok değerli (25,4 nokta/mm) Çıktı çözünürlüğü: 600 dpi (25,4 nokta/mm)
Güç kaynağı	110-127 V~, 50/60 Hz, 10 A 220-240 V~, 50/60 Hz, 5 A
Güç tüketimi	AC 110 V: Uyku Modu: 5 W ya da daha az Bekleme: 50 W'den daha az (kaynaştırıcı açık), Sürekli renkli yazdırma: 280 W, Sürekli tek renkli yazdırma: 280 W AC 220 - 240 V: Uyku Modu: 5 W ya da daha az Bekleme: 50 W'den daha az (kaynaştırıcı açık), Sürekli renkli yazdırma: 280 W, Sürekli tek renkli yazdırma: 280 W Yazıcı bir AC çıkışına bağlı olsa bile güç düğmesi kapalı olduğunda yazıcı elektrik enerjisi tüketmez. ENERGY STAR uyumlu yazıcı: Güç tasarrufu için varsayılan zaman 30 dakikadır

Yönetmeliğe İlişkin Bilgiler

Bu ürün, elektromanyetik emisyon ve muafiyet standartlarına ilişkin testlere tabi tutulmuştur. Bu standartlar, tipik bir ofis ortamında bu ürün tarafından alınan ya da bu ürünün neden olduğu parazitleri azaltmak için tasarlanmıştır.

Birleşik Devletler (FCC Yönetmelikleri)

Bu cihaz test edilmiş ve FCC Kuralları Bölüm 15'e uygun olarak B sınıfı dijital cihaz sınırlarına uyumlu bulunmuştur. Bu sınırlar, yerleşim bölgelerinde zararlı parazitlere karşı makul koruma sağlamak için tasarlanmıştır. Aygıt radyo frekans enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir. Bu aygıt bu yönergeler doğrultusunda kurulmaz ve kullanılmazsa, radyo iletişimde zararlı parazitlere neden olabilir. Ancak, özel kurulumlarda parazit olmayacağının garantisi yoktur. Bu cihaz radyo ve televizyon sinyali alımında zararlı parazite neden olursa; ki bu durum cihaz açıp kapatılarak anlaşılabilir, kullanıcının aşağıdaki önlemlerden birini veya birkaçını alarak paraziti gidermeye çalışması önerilir:

- Alıcıyı yeniden ayarlayın ya da konumlandırın.
- Alıcı ve cihaz arasındaki mesafeyi artırın.
- Cihazı alıcının bağlı olduğu devreden farklı bir devrede bulunan çıkışa bağlayın.
- Yetkili bayiye veya deneyimli bir radyo/televizyon teknisyenine başvurun.

Xerox tarafından onaylanmayan herhangi bir değişiklik ya da düzenleme, kullanıcının ekipmanı çalıştırma yetkisini geçersiz kılabilir. FCC kuralları Bölüm 15 ile uyumu sağlamak için, muhafazalı arabirim kablolarını kullanın.

Kanada (Yönetmelikleri)

Bu B Sınıfı dijital aygıt Kanada ICES-003 ile uyumludur.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Avrupa Birliği



Bu üründe belirtilen CE işareti Xerox'un, Avrupa Birliği'nin aşağıdaki belirtilen tarihlerdeki Yönetmelikleri'ne uyumluluk bildirgesini temsil eder:

- 1 Ocak 1995: 93/68/EEC ile değiştirilmiş şekliyle 73/23/EEC Düşük Gerilim Yönergesi
- 1 Ocak 1996: 89/336/EEC Elektromanyetik Uyumluluk Yönergesi

Bu ürün, kullanıcı talimatları ile uyumlu bir şekilde kullanıldığında, ne tüketici ne de çevre için zararlı değildir.

Avrupa Birliği düzenlemeleriyle uyumluluğu sağlamak için korumalı arayüz kabloları kullanın.

Bu ürün için Uyum Bildirgesi'nin imzalı bir kopyası Xerox'tan alınabilir.

Materyal Güvenlik Bilgi Formu

Phaser 6125 yazıcı ile ilgili Materyal Güvenlik Bilgisi için, aşağıdaki adresleri ziyaret edin:

- Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada: www.xerox.com/msds
- Avrupa Birliği: www.xerox.com/environment europe

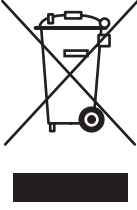
Müşteri Destek Merkezi telefon numaraları için, www.xerox.com/office/worldcontacts adresini ziyaret edin.

Ürün Geri Dönüşümü ve Atılması

Avrupa Birliği

Bazı ekipmanlar hem yerel/ev hem de profesyonel/iş uygulamasında kullanılabilir.

Yerel/Ev Ortamı



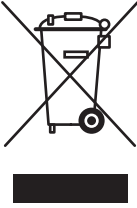
Ekipmanınız üzerinde bu simgenin bulunması, ekipmanı normal evsel atıklarla atmamanız gerektiğini gösterir.

Avrupa yasalarına uygun olarak, ömrünü tamamlamış atılacak elektrik ve elektronik cihazlar evsel atıklardan ayrıştırılmalıdır.

AB üye devletleri içindeki özel evler, elektrikli ve elektronik ekipmanları belirli toplama tesislerine ücretsiz olarak teslim edebilir. Lütfen bilgi için yerel atık yetkilinizle görüşün.

Bazı üye ülkelerde, yeni ekipman satın aldığınızda, yerel dağıtıcınızın eski ekipmanınızı ücretsiz olarak geri alması gerekebilir. Lütfen bilgi için dağıtıcınızla görüşün.

Profesyonel/iş Ortamı



Cihazınızda bu simgenin bulunması, cihazınızı anlaşılan ulusal prosedürlerle uyumlu olarak atmanız gerektiğini belirtir.

Avrupa yasalarına uygun olarak, kullanım süresi sonunda elektrik ve elektronik cihazları atma, anlaşılan prosedürler çerçevesinde yönetilmelidir.

Atma işleminden önce, ürünü kullanım süresi sonunda geri verme bilgileri için yerel satıcınıza veya Xerox temsilcisine başvurun.

Kuzey Amerika

Xerox'un dünya çapında cihazı geri alma ve yeniden kullanma/geri dönüşüm programı vardır. Xerox ürününüzün bu programa dahil olup olmadığını öğrenmek için Xerox satış temsilcinize (1-800-ASK-XEROX) başvurun. Xerox çevresel programı hakkında daha fazla bilgi için, www.xerox.com/environment sitesini ziyaret edin.

Xerox ürününüzü atacaksanız lütfen, ürünün çevresel faktörlere göre yönetmeliklere tabi olabilen kurşun, cıva, perklorat ve diğer maddeler içerebileceğini unutmayın. Ürün içerisinde bu maddelerin bulunması, ürünün pazara sunulduğu zamanda uygulanmakta olan küresel yönetmeliklere tamamen uygundur. Geri dönüştürme ve imha etme bilgileri için, yerel yetkililere danışın. Amerika Birleşik Devletleri'nde Electronic Industries Alliance web sitesine de başvurabilirsiniz: www.eiae.org. Perklorat Maddesi - Bu ürün, piller gibi, bir ya da daha fazla Perklorat ihtiva eden cihaz bulundurabilir. Özel bir uygulama yapılabilir, lütfen www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate adresini ziyaret edin.

Diğer Ülkeler

Yerel çöp yetkililerinize başvurun ve ürünün atılması ile ilgili bilgi isteyin.

Yazıcı Özellikleri

2

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

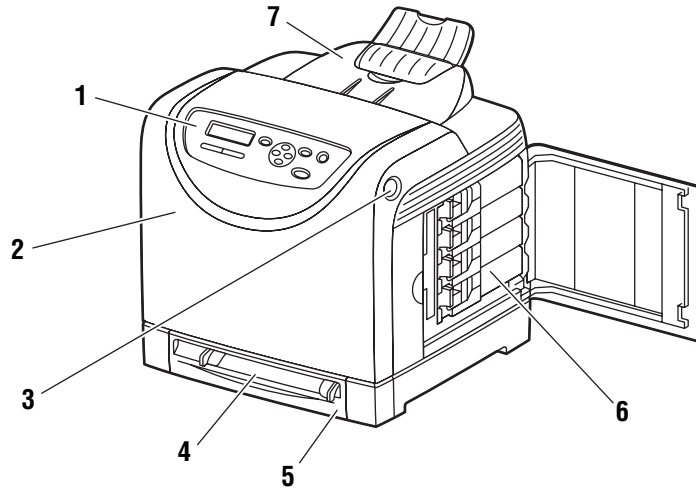
- [Temel Parçalar ve Bunların İşlevleri](#) sayfa 2-2
- [Kontrol Paneli](#) sayfa 2-5
- [Güç Tasarrufu Modu](#) sayfa 2-7
- [Yazdırma Verilerinin Durumunu Kontrol Etme](#) sayfa 2-8
- [Yapılandırma ve Kağıt Tepsisi Ayarlarını Görüntüleme](#) sayfa 2-9
- [Daha Fazla Bilgi](#) sayfa 2-10

Temel Parçalar ve Bunların İşlevleri

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Ön Görünüm sayfa 2-2
- Arka Görünüm sayfa 2-3
- İç Görünüm sayfa 2-3
- Yazıcı Yapılandırması sayfa 2-4

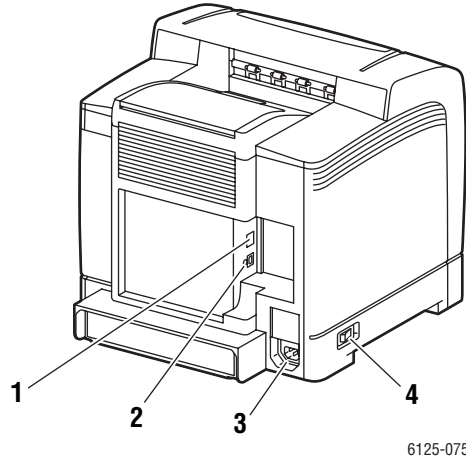
Ön Görünüm



6125-073

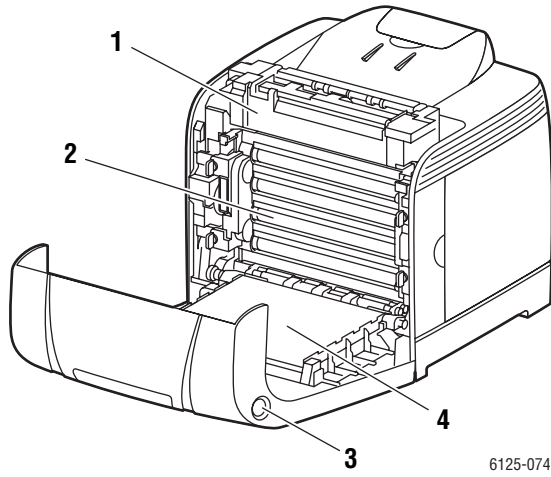
1. Kontrol paneli
2. Ön kapak
3. Ön kapağı açmak için düğme
4. Manuel besleme yuvası
5. Kağıt tepsisi
6. Toner kartuşları
7. Çıkış tepsisi

Arka Görünüm



- 1. Ağ konektörü
- 2. USB bağlantı noktası
- 3. Güç kablosu konektörü
- 4. Güç düğmesi

İç Görünüm



- 1. Kaynaştırıcı
- 2. Görüntüleme ünitesi
- 3. Ön kapağı açmak için düğme
- 4. Aktarım birimi

Yazıcı Yapılandırması

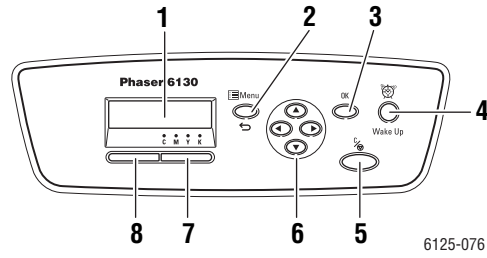
Özellikler	Yazıcı Yapılandırması
	6125
Bellek Yapılandırması	64 MB
Yazdırma Hızı (Renkli/Tek Renk)	12/16 sayfa/dakika
Çözünürlükler (dpi)	
Standart	600 x 600 x 1 bit
Artırılmış	600 x 600 x 4 bit
Ethernet Arabirimi	10/100 Base-Tx
Manuel besleme yuvası (1 Yaprak)	Standart
Kağıt Kaseti (250 Yaprak)	Standart

Kontrol Paneli

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Kontrol Paneli Düzeni sayfa 2-5
- Görüntü sayfa 2-5
- Bilgi Sayfaları sayfa 2-6

Kontrol Paneli Düzeni



- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Grafik görüntü, durum mesajlarını, menüleri ve toner düzeylerini belirtir. 2. Menü düğmesi
Menü işlemine geçer. Görüntüyü, menüler ve yazıcı ekranı arasında değiştirir. 3. OK düğmesi
Menü değerlerini ayarlar. Ayrıca raporları ve listeleri yazdırır. 4. Uyandırma düğmesi
Bu ışık, güç tasarrufu modunda yanar. Güç tasarrufu modundan çıkmak için düğmeye basın. 5. İşi İptal Et düğmesi
Mevcut yazdırma işini iptal eder. | <ol style="list-style-type: none"> 6. Yukarı Ok düğmesi
Menüler içinde yukarıya doğru ilerler.
Aşağı Ok düğmesi
Menüler içinde aşağıya doğru ilerler.
Geri Ok düğmesi
Menüler içinde geriye doğru ilerler ya da Mobil Özellikler menüsünü görüntüler.
İleri Ok düğmesi
Menüler içinde ileriye doğru hareket eder. 7. Hata
Kırmızı ışık, hatalı bir durum olduğunu gösterir. 8. Hazır
Yeşil ışık, yazıcının bilgisayardan veri almaya hazır olduğunu gösterir. Işık yanıp sönüyorsa, yazıcı veri alımı ile meşguldür. |
|--|---|

Görüntü

İki tür ekran vardır:

- Yazdırma ekranı (yazıcı durumunu göstermek için)
- Menü ekranı (ayarları yapılandırmak için)

Bilgi Sayfaları

Yazıcınızdan en iyi sonuçları almanıza yardımcı olmak için yazıcınız bir dizi bilgi sayfası ile birlikte gelir. Bu sayfalara kontrol panelinden erişin.

Panel Ayarları

Panel Ayarları sayfası geçerli kontrol paneli ayarlarını görüntüler. Panel Ayarlarını yazdırmak için:

1. Kontrol paneli üzerinde **Menü** düğmesine basın, **Bilgi Sayfaları**'nı seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
2. **Panel Ayarları**'nı seçip, ardından da **OK** düğmesine basın.

Yazıcı Ayarları

Yazıcı Ayarları sayfası yazıcı hakkında geçerli bilgileri görüntüler. Yazıcı Ayarlarını yazdırmak için:

1. Kontrol paneli üzerinde **Menü** düğmesine basın, **Bilgi Sayfaları**'nı seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
2. **Yazıcı Ayarları**'nı seçip, ardından **OK** düğmesine basın.

Güç Tasarrufu Modu

Yazıcı boştaiken güç tüketimini azaltmak için yazıcı bir Güç Tasarrufu modu ile donatılmıştır.

30 dakika boyunca hiçbir yazdırma verisi alınmadığında (varsayılan olarak), yazıcı Güç Tasarrufu moduna geçecektir.

Güç Tasarrufu Moduna geçmek için yazıcıda belirlenebilecek zaman aralığı 5 ile 60 dakika arasındır. Güç Tasarrufu modunda güç tüketimi 5 W ya da daha azdır ve Güç Tasarrufu modundan yazıcı-hazır durumuna geçmek için gerekli süre 15 saniyedir.

Ayrıca bkz:

[Güç Tasarrufu Zamanını Değiştirme](#) sayfa 5-3

Güç Tasarrufu Modu'ndan Çıkma

Yazıcı, bilgisayardan verileri aldıktan sonra Güç Tasarrufu modunu otomatik olarak iptal eder.

Güç Tasarrufu modunu manuel olarak iptal etmek için, **Uyandır** düğmesine basın.

Yazdırma Verilerinin Durumunu Kontrol Etme

CentreWare Internet Services'de Kontrol

CentreWare Internet Services'ın **Jobs** (İşler) sekmesinden yazıcıya gönderilen yazdırma işinin durumunu kontrol edebilirsiniz.

Yapılandırma ve Kağıt Tepsisi Ayarlarını Görüntüleme

Yazıcınızla ilgili mevcut bilgileri görüntülemek üzere Yazıcı Ayarları sayfasını yazdırın:

1. Kontrol paneli üzerinde **Menü** düğmesine basın, **Bilgi Sayfaları**'nı seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
2. **Yazıcı Ayarları**'nı seçip, ardından **OK** düğmesine basın.

Daha Fazla Bilgi

Yazıcınızla ve onun becerileri ile ilgili olarak aşağıdaki kaynaklardan bilgi edinin.

Kaynaklar

Bilgi	Kaynak
Installation Guide (Kurulum Kılavuzu)*	Yazıcı ile birlikte paketlenmiştir
Hızlı Kullanım Kılavuzu*	Yazıcı ile birlikte paketlenmiştir
Kullanım Kılavuzu (PDF)*	<i>Software and Documentation CD-ROM</i> (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u)
Quick Start Tutorials (Hızlı Başlangıç Öğreticileri) (Yalnızca İngilizce)	www.xerox.com/office/6125support
Video Öğreticileri	www.xerox.com/office/6125support
<i>Recommended Media List</i> (Tavsiye Edilen Ortam Listesi)	Recommended Media List (United States) (Tavsiye Edilen Ortam Listesi (Amerika Birleşik Devletleri)) Recommended Media List (Europe) (Tavsiye Edilen Ortam Listesi (Avrupa))
Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı)	www.xerox.com/office/6125support
Teknik Destek	www.xerox.com/office/6125support
Bilgi sayfaları	Kontrol paneli menüsü

* Destek web sitesinde de mevcuttur.

Ağ ile ilgili Temel Bilgiler

3

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Ağ Kurulumu ve Yapılandırmasına Genel Bakış sayfa 3-2
- Bir Bağlantı Yöntemi Seçme sayfa 3-3
- Ağ Adresini Yapılandırma sayfa 3-5
- Yazıcı Sürücülerini Yükleme sayfa 3-9

Bu bölüm, yazıcınızın kurulumu ve bağlanması ile ilgili temel bilgileri içerir.

Ayrıca bkz: (Yalnızca İngilizce)

Using CentreWare Internet Services (CentreWare Internet Services Kullanımı) öğreticisi
www.xerox.com/office/6125support

Using the Windows Printer Driver (Windows Yazıcı Sürücüsü Kullanımı) öğreticisi
www.xerox.com/office/6125support

Ağ Kurulumu ve Yapılandırmasına Genel Bakış

Ağı kurmak ve yapılandırmak için:

1. Tavsiye edilen donanım ve kabloları kullanarak yazıcıyı ağa bağlayın.
2. Yazıcıyı ve bilgisayarı açın.
3. Yazıcı Ayarları sayfasını yazdırın ve onu ağ ayarları referansı için saklayın.
4. Sürücü yazılımını bilgisayar üstünde *Software and Documentation CD-ROM* (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) öğesinden yükleyin. Sürücü yükleme ile ilgili bilgi hakkında, kullandığınız işletim sistemi için bu bölümdeki ilgili kısma bakın.
5. Ağ üzerinde yazıcıyı tanımlamak için gerekli olan yazıcının TCP/IP adresini yapılandırın.
6. Windows işletim sistemleri için, yazıcı, kurulu bir TCP/IP ağında bağlıysa, yazıcının IP adresini otomatik olarak ayarlamak için *Software and Documentation CD-ROM* (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) öğesindeki Yükleyiciyi çalıştırın. Ayrıca, yazıcının IP adresini kontrol paneli üstünde manuel olarak da ayarlayabilirsiniz.
7. Yeni ayarları doğrulamak için bir Yazıcı Ayarları sayfası yazdırın.

Not: *Software and Documentation CD-ROM* (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) öğesi mevcut değilse, www.xerox.com/office/6125drivers sitesinden en son sürücüyü indirebilirsiniz.

Bir Bağlantı Yöntemi Seçme

Yazıcıyı Ethernet veya USB kablosuyla bağlayın. USB bağlantısı doğrudan bir bağlantı olup ağ oluşturma için kullanılmaz. Ağ oluşturma için bir Ethernet bağlantısı kullanılır. Donanım ve kablolama gereksinimleri, farklı bağlantı yöntemleri için değişiklik gösterir. Kablolama ve donanım, genellikle yazıcınızla birlikte verilmez, bunların ayrı olarak satın alınmaları gerekir. Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Ethernet yoluyla Bağlantı \(Tavsiye edilen\)](#) sayfa 3-3
- [USB yoluyla Bağlantı](#) sayfa 3-4

Ethernet yoluyla Bağlantı (Tavsiye edilen)

Ethernet bir ya da daha fazla bilgisayar için kullanılabilir. Bir Ethernet ağı üzerinde pek çok yazıcı ve sistemi destekler. Bir Ethernet bağlantısı tavsiye edilir çünkü bu bağlantı USB bağlantısından daha hızlıdır. Ayrıca CentreWare Internet Services'a (IS) doğrudan erişmenizi sağlar. CentreWare IS, ağıdaki tüm Xerox yazıcıları katıştırılmış bir web sunucusu kullanarak masaüstünüzden yönetmeniz, yapılandırmanız ve izlemeniz için basit bir arabirim sağlar.

Ağ Bağlantısı

Yaptığınız kurulumla ilgili olarak, Ethernet için aşağıdaki donanım ve kablolama gereklidir.

- Bir bilgisayara bağlanıyorsanız, bir Ethernet RJ-45 çapraz bağlantı kablosu gereklidir.
- Bir Ethernet hub, kablo ya da DSL router ile bir ya da daha fazla bilgisayara bağlanıyorsanız, iki ya da daha fazla bükülü çift (kategori 5/RJ-45) kablo gerekir. (Her bir aygıt için bir kablo.)

Bir hub ile bir ya da daha fazla bilgisayara bağlanıyorsanız, bilgisayarı hub'a bir kablo ile bağlayın ve daha sonra ikinci kabloyla yazıcıyı hub'a bağlayın. Yer-uydu bağlantı noktası hariç hub üzerindeki herhangi bir bağlantı noktasına bağlanın.

Ayrıca bkz:

- [Ağ Adresini Yapılandırma](#) sayfa 3-5
- [Yazıcı Sürücülerini Yükleme](#) sayfa 3-9

USB yoluyla Bağlantı

Bir bilgisayara bağlantı yapıyorsanız, USB bağlantısı yüksek veri hızları sunar. USB bağlantısı Ethernet bağlantısı kadar hızlı değildir. Bilgisayar kullanıcılarının USB kullanmak için Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista ya da daha yeni bir işletim sistemine sahip olmaları gerekir.

USB Bağlantısı

USB bağlantısı, standart bir A/B USB kablosu gerektirir. Bu kablo, yazıcınızla birlikte verilmez, ayrıca satın alınmalıdır. Bağlantınız için doğru USB kablosunu kullandığınızı doğrulayın (en iyi sonuçlar için 2.0).

1. USB kablosunun bir ucunu yazıcıya takın ve açın.
2. USB kablosunun diğer ucunu bilgisayara bağlayın.

Ayrıca bkz:

[Yazıcı Sürücülerini Yükleme](#) sayfa 3-9

Ağ Adresini Yapılandırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- TCP/IP ve IP Adresleri sayfa 3-5
- Yazıcının IP Adresini Otomatik Olarak Ayarlama sayfa 3-5
- Yazıcının IP Adresini Ayarlamanın Dinamik Yöntemleri sayfa 3-6
- Yazıcının IP Adresini Manuel Olarak Ayarlama sayfa 3-7

TCP/IP ve IP Adresleri

Bilgisayarınız geniş bir ağ üzerindeyse, uygun TCP/IP adresleri ve ek yapılandırma bilgileri için ağ yöneticinizle görüşün.

Kendi küçük Yerel Alan Ağınıza yaratıyorsanız ya da yazıcıyı Ethernet kullanarak doğrudan bilgisayara bağlıyorsanız, yazıcının İnternet Protokol (IP) adresini otomatik olarak ayarlamak için prosedürü takip edin.

PC'ler ve yazıcılar, Ethernet ağı üzerinden iletişim kurmak için genellikle TCP/IP protokollerini kullanır. TCP/IP protokolleri ile, her yazıcı ve bilgisayarın benzersiz bir IP adresi olmalıdır. Adreslerin benzer ama aynı olmaması önemlidir, yalnızca son basamağın farklı olması gerekir. Örneğin, bilgisayarınızın adresi 192.168.1.3 ise yazıcınızın adresi 192.168.1.2 olabilir. Başka bir aygıtın adresi de 192.168.1.4 olabilir.

Pek çok ağına bir Dinamik Ana Makine Yapılandırma Protokolü (Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP)) sunucusu vardır. Bir DHCP sunucusu, DHCP'li kullanmak için yapılandırılan ağ üzerinde her PC ve yazıcıya otomatik olarak bir IP adresi programlar. Bir DHCP sunucusu, çoğu kablo ve DSL yönlendiricilerinde yerleşiktir. Bir kablo ya da DSL yönlendirici kullanıyorsanız, IP adresi ile ilgili bilgi için yönlendiricinizin belgelerine bakın.

Ayrıca bkz:

www.xerox.com/office/6125support sitesinde Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı)

Yazıcının IP Adresini Otomatik Olarak Ayarlama

Yazıcı, DHCP sunucusu olmaksızın tesis edilmiş küçük bir TCP/IP ağına bağlıysa, yazıcınıza bir IP adresi bulmak ya da atamak için *Software and Documentation CD-ROM* (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) üzerindeki yükleyiciyi kullanın. Daha fazla talimat için, *Software and Documentation CD-ROM* (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) bilgisayarınızın CD-ROM sürücüsüne yerleştirin. Xerox Yükleyicisi başladıktan sonra, yükleme için iletileri takip edin.

Otomatik yükleyicinin başlaması için, yazıcının kurulu bir TCP/IP ağına bağlı olması gerekir.

Yazıcının IP Adresini Ayarlamamanın Dinamik Yöntemleri

Yazıcının IP adresini dinamik olarak ayarlamak için mevcut iki protokol vardır:

- DHCP (tüm Phaser yazıcıları üzerinde varsayılan olarak etkindir)
- Otomatik IP

Kontrol panelini kullanarak her iki protokolü de açıp kapayabilirsiniz, ya da DHCP'li açıp/kapamak için CentreWare IS'yi kullanın.

Kontrol Panelini Kullanma

DHCP ya da Otomatik IP protokolünü açmak/kapatmak için:

1. Kontrol panelindeki **Menü** düğmesine basın.
2. **Yönetici** menüsünü seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
3. **Ağ Kurulumu** menüsünü seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
4. **TCP/IP** menüsünü seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
5. **IP Adresi AI** öğesini seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.

CentreWare IS'yi Kullanma

DHCP protokolünü açmak/kapatmak için:

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Yazıcının IP adresini tarayıcının **Address** (Adres) alanına girin.
3. **Properties** (Özellikler) seçeneğini belirleyin.
4. Sol gezinti panelinde **Protocols** (Protokoller) klasörünü seçin.
5. **TCP/IP** seçeneğini belirleyin.
6. **Get IP Address** (IP Adresi AI) alanında, **DHCP/Autonnet** (DHCP/Otonet) seçeneğini belirleyin.
7. **Save Changes** (Değişiklikleri Kaydet) düğmesini tıklatın.

Yazıcının IP Adresini Manuel Olarak Ayarlama

Not: Bilgisayarınızın, ağınız için uygun şekilde yapılandırılmış bir IP adresi bulunduğunu doğrulayın. Daha fazla bilgi için ağ yöneticinize başvurun.

DHCP sunucusu bulunmayan bir ağ üzerindeyseniz, ya da ağ yöneticisinin yazıcı IP adreslerini atadığı bir ortamdaysanız, IP adresini manuel olarak ayarlamak için bu yöntemi kullanabilirsiniz. IP adresini manuel olarak ayarlamak DHCP ve OtoIP'yi geçersiz kılar. Alternatif olarak, tek bir PC'nin bulunduğu küçük bir ofisteyseniz ve bir çevirmeli modem bağlantısı kullanıyorsanız, IP adresini manuel olarak ayarlayabilirsiniz.

Manuel IP Adresi Yaratma için Gerekli Bilgiler

Bilgi	Yorumlar
Yazıcının İnternet Protokol (IP) adresi	Format xxx.xxx.xxx.xxx şeklindedir (burada xxx, 0-255 arası bir ondalık sayıyı temsil eder).
Ağ Maskesi	Emin değilseniz, bu bölümü boş bırakın; yazıcı uygun bir maske seçer.
Varsayılan Yönlendirici/Ağ Geçidi adresi	Yerel ağ segmenti dışındaki yerlerden de ana cihazla iletişim kurmak için yönlendirici adresi gereklidir.

Kontrol Panelini Kullanma

IP adresini el ile ayarlamak için:

1. Kontrol panelindeki **Menü** düğmesine basın.
2. **Yönetici** menüsünü seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
3. **Ağ Kurulumu** menüsünü seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
4. **TCP/IP** menüsünü seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
5. **IP Adresi AI** öğesini seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
6. **Panel** öğesini seçin ve sonra **OK** düğmesine basın.
7. **TCP/IP** menüsü altında **IP Adresi**'ni seçin ve IP değerlerini yapılandırmak için okları kullanın ve daha sonra **OK** düğmesine basın.

CentreWare IS'yi kullanarak IP Adresini Değiştirme ya da Düzenleme

CentreWare IS, ağdaki tüm Xerox yazıcıları katıştırılmış bir web sunucusu kullanarak masaüstünüzden yönetmeniz, yapılandırmanız ve izlemeniz için basit bir arabirim sağlar. CentreWare IS ile ilgili tam bilgi için, *CentreWare IS Çevrimiçi Yardım* ögesine gitmek için CentreWare IS bölümünde **Yardım** düğmesini tıklayın.

Yazıcının IP adresini ayarladıktan sonra, CentreWare IS'yi kullanarak TCP/IP ayarlarını düzenleyebilirsiniz.

Web tarayıcınızı başlatın.

1. Yazıcının IP adresini tarayıcının **Address** (Adres) alanına girin.
2. **Properties** (Özellikler) seçeneğini tıklayın.
3. Sol kenar çubuğundan **Protocols** (Protokoller) klasörünü seçin.
4. **TCP/IP** seçeneğini belirleyin.
5. Ayarlara girin ya da bunları değiştirin, daha sonra sayfanın alt kısmında **Save Changes** (Değişiklikleri Kaydet) seçeneğini tıklayın.

Yazıcı Sürücülerini Yükleme

Windows 2000 ya da Daha İleri Sürüm

Software and Documentation CD-ROM (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) ögesinden yazıcı sürücüsünü yüklemek için:

1. CD-ROM'u bilgisayarınızın CD-ROM sürücüsüne takın. Yükleyici başlamazsa, aşağıdakileri yapın:
 - a. **Başlat'**ı tıklattıktan sonra **Çalıştır'**ı tıklatın.
 - b. **Çalıştır** penceresinde şunu yazın: **<CD sürücü>:\INSTALL.EXE**.
2. Listedен istediğiniz dili seçin.
3. **Yazıcı Sürücüsünü Yükle**'yi seçin.
4. Kullanmak istediğiniz yükleme yöntemini seçin ve daha sonra ekrandaki talimatları yerine getirin.

Ayrıca bkz:

www.xerox.com/office/6125support sitesinde Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı)

Yazdırma ile ilgili Temel Bilgiler

4

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Desteklenen Kağıt ve Ortam sayfa 4-2
- Kağıt Hakkında sayfa 4-5
- Kağıt Türleri ve Boyutlarını Ayarlama sayfa 4-7
- Kağıt Yerleştirme sayfa 4-8
- Yazdırma Seçeneklerini Belirleme sayfa 4-14
- Özel Ortamlar Üzerine Yazdırma sayfa 4-17
- Özel Boyut Yazdırma sayfa 4-31

Desteklenen Kağıt ve Ortam

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Kağıt Kullanım Yönergeleri sayfa 4-3
- Yazıcınıza Zarar Verebilecek Kağıt sayfa 4-4
- Kağıt Saklama Yönergeleri sayfa 4-4

Yazıcınız, çeşitli kağıt türleri ile kullanılmak üzere tasarlanmıştır. En iyi yazdırma kalitesini sağlamak ve kağıt sıkışmalarından kaçınmak için bu bölümdeki yönergeleri izleyin.

En iyi sonuçları elde etmek için, Phaser 6125 yazıcı aygıtınız için belirtilen Xerox yazdırma ortamlarını kullanın. Yazıcınız ile mükemmel sonuçlar yaratmak konusunda garantili ürünlerdir.

Kağıt ya da diğer özel ortamlardan sipariş etmek için, yerel satıcınızla görüşün ya da www.xerox.com/office/6125supplies sitesini ziyaret edin.

Dikkat: Desteklenmeyen kağıt veya diğer özel ortam kullanılması sonucunda meydana gelen hasar Xerox garantisi, servis sözleşmesi veya Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi) dışında kalır. Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanlar dışındaki kapsam değişebilir; lütfen ayrıntılar için yerel temsilciniz ile temasa geçin.

Ayrıca bkz:

[Recommended Media List \(United States\) \(Tavsiye Edilen Ortam Listesi \(Amerika Birleşik Devletleri\)\)](#)

[Recommended Media List \(Europe\) \(Tavsiye Edilen Ortam Listesi \(Avrupa\)\)](#)

Kağıt Kullanım Yönergeleri

Yazıcı kasetleri, çoğu kağıt ya da diğer özel ortam boyutu ve türü için uygundur. Kasetlere kağıt ve ortam yüklerken bu yönergeleri izleyin:

- Kağıt kasetine yerleştirmeden önce, kağıt ya da diğer özel ortamları havalandırın.
- Bir etiket kağıt üzerinden kaldırıldıktan sonra etiket destesi üzerine yazdırmayın.
- Yalnızca kağıt zarflar kullanın. Pencereci, metal kopçalı ya da bantlı yapışkan olan zarfları kullanmayın.
- Tüm zarflar yalnızca tek taraflı yazdırılmalıdır.
- Zarfları yazdırırken kırışıklık ve kabarıklık meydana gelebilir.
- Kağıt kasetlerini aşırı yüklemeyin. Kağıtları, kağıt kılavuzunun içindeki doldurma çizgisinin üstünde doldurmayın.
- Kağıt kılavuzlarını, kağıt ebadına uyacak şekilde ayarlayın. Kağıt kılavuzları doğru olarak ayarlandığında yerine oturur.
- Aşırı kağıt sıkışması meydana gelirse, yeni bir paketten kağıt ya da başka bir ortam kullanın.

Ayrıca bkz:

[Zarf Yazdırma](#) sayfa 4-17

[Etiket Yazdırma](#) sayfa 4-21

[Parlak Kağıt Yazdırma](#) sayfa 4-26

[Özel Boyut Yazdırma](#) sayfa 4-31

Yazıcınıza Zarar Verebilecek Kağıt

Yazıcınız, yazdırma işleri için çeşitli ortam türleri kullanmak üzere tasarlanmıştır. Ancak, bazı ortamlar kötü çıktı kalitesi ve artan kağıt sıkışmasına neden olabilir ya da yazıcınıza zarar verebilir.

Kabul edilemez ortamlar aşağıdakileri içerir:

- Pürüzlü ya da gözenekli ortam
- Katlanmış ya da kıvrılmış kağıt
- Zımbalı kağıt
- Pencereci ya da metal kopçalı zarflar
- Dolgulu zarflar
- Lazerli olmayan parlak ya da kaplı kağıt
- Delikli ortam

Kağıt Saklama Yönergeleri

Kağıdınız ve diğer ortamlar için iyi saklama koşulları sağlamak, en iyi yazdırma kalitesini almanıza katkı sağlar.

- Kağıdı, karanlık, serin ve nispeten kuru yerlerde saklayın. Çoğu kağıt maddeleri, ultraviyole (UV) ve görünür ışıktan gelecek zarara karşı hassastır. Güneş ve florasan ampüller tarafından yayılan UV radyasyonu, kağıt maddelere zarar vermektedir. Kağıt maddelerin görünür ışığı maruz kalma uzunluğu ve yoğunluğu mümkün olduğu kadar azaltılmalıdır.
- Sabit sıcaklıklar ve nisbi nemi muhafaza edin.
- Kağıt saklamak için tavan araları, mutfaklar, garajlar ve bodrum katlarından uzak durun. İç duvarlar, nemin toplanabileceği dış duvarlardan daha kurudur.
- Kağıdı düz biçimde saklayın. Kağıt, paletler, kartonlar, raflar ya da kabinlerde saklanmalıdır.
- Kağıtların saklandığı ya da kullanıldığı yerlerde yiyecek ya da içecek bulundurmayın.
- Yazıcıya kağıt yükleme aşamasına gelmeden kapalı kağıt paketlerini açmayın. Kağıtları orijinal paketinde bırakın. En ticari kağıt türlerinde, kağıt topu ambalajının içinde kağıdı nem kaybından ya da kazancından korumak için bir iç astar vardır.
- Kullanım aşamasına gelene kadar ortamı çantada bırakın, kullanılmayan ortamı tekrar çantaya koyun ve korumak için yeniden kapatın. Bazı özel ortamlar, yeniden kapatılabilir plastik çantalar halinde paketlenir.

Kağıt Hakkında

Uygun olmayan kağıt kullanımı kağıt sıkışmalarına, kötü yazdırma kalitesine, bozulmaya ve yazıcınızda hasara neden olabilir. Bu yazıcının özelliklerini etkin bir şekilde kullanmak için, burada tavsiye edilen kağıdı kullanın.

Kullanılabilir Kağıt

Bu yazıcıda kullanılabilen kağıt türleri aşağıdadır:

Manuel Besleme Yuvası

Kağıt Boyutu	Letter (8,5 x 11 inç) Legal (8,5 x 14 inç) Executive (7,25 x 10,5 inç) Folio (8,5 x 13 inç) #10 Commercial (4,1 x 9,5 inç) Monarch (3,8 x 7,5 inç) A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) DL (110 x 220 mm) C5 (162 x 229 mm) Özel: 76,2–216 mm (3–8,5 inç) 127–355,6 mm (5–14 inç) B5 JIS (182 x 257 mm)
Kağıt Türü (Ağırlık)	Düz (65–120 g/m ²) (17–32 lb. Bond) İnce Kart Destesi (100–163 g/m ²) (28–60 lb. Kapak) İnce Kart Destesi (160–220 g/m ²) (60–80 lb. Kapak) Parlak Kağıt (100–160 g/m ²) (28–60 lb. Kapak) Kalın Parlak Kağıt (160–200 g/m ²) (60–80 lb. Kapak) Etiketler Kağıt Zarf Kartvizitler
Yükleme Kapasitesi	1 yaprak alır (Standart kağıt)

Kağıt Kaseti

Kağıt Boyutu	Letter (8,5 x 11 inç) Legal (8,5 x 14 inç) Executive (7,25 x 10,5 inç) Folio (8,5 x 13 inç) #10 Commercial (4,1 x 9,5 inç) Monarch (3,8 x 7,5 inç) A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) Özel: 76,2–216 mm (3–8,5 inç) 127–355,6 mm (5–14 inç) B5 JIS (182 x 257 mm)
Kağıt Türü (Ağırlık)	Düz (65–120 g/m ²) (17–32 lb. Bond) İnce Kart Destesi (100–163 g/m ²) (28–60 lb. Kapak) Kalın Kart Destesi (160–220 g/m ²) (60–80 lb. Kapak) Parlak Kağıt (100–160 g/m ²) (28–60 lb. Kapak) Kalın Parlak Kağıt (160–200 g/m ²) (60–80 lb. Kapak) Etiketler Kağıt Zarf Kartvizitler
Yükleme Kapasitesi	Kaset 250 yaprak alır

Yazıcı sürücüsünde seçili olan kağıt boyutu ya da kağıt türünden farklı ayarlara sahip kağıda yazdırmak ya da yazdırma işi için uygun olmayan bir kağıt kasetine kağıt yüklemek kağıt sıkışmasına neden olabilir. Yazdırma işleminin doğru bir biçimde yapılmasını sağlamak için, doğru kağıt boyutunu, kağıt türünü ve kağıt kasetini seçin.

Yazdırılmış görüntü, su, yağmur ya da buhar gibi neme bağlı olarak solabilir. Ayrıntı bilgi için, satıcınızla görüşün.

Ayrıca bkz:

[Recommended Media List \(United States\) \(Tavsiye Edilen Ortam Listesi \(Amerika Birleşik Devletleri\)\)](#)

[Recommended Media List \(Europe\) \(Tavsiye Edilen Ortam Listesi \(Avrupa\)\)](#)

Kağıt Türleri ve Boyutlarını Ayarlama

Kağıt Kasetini Ayarlama

Kağıdı kağıt kasetine yerleştirirken kağıt boyutunu ayarlayın ve yazdırırken kontrol paneline girin.

Not: Sürücüde açılan **Paper Type** (Kağıt Türü) listesinden **None** (Hiçbiri) ögesini seçtiğinizde yazdırma işlemi kontrol panelindeki varsayılan ayarlara göre olur. Yazdırma işlemi yalnızca yazdırma sürücüsünde yapılandırılan kağıt boyutu ve türü ayarları kontrol panelindeki ayarlarla eşleştğinde gerçekleştirilir. Yazıcı sürücüsü ve kontrol panelindeki ayarlar uyumlu değilse, kontrol panelinde görüntülenen talimatları izleyin.

Ayrıca bkz:

[Menü Öğelerinin Tanımı](#) sayfa 5-4

Kağıt Türlerini Ayarlama

Dikkat: Kağıt türü ayarları, kasetlere yüklenen gerçek kağıdinkilerle aynı olmalıdır. Aksi takdirde, yazdırma kalitesi ile ilgili sorunlar meydana gelebilir.

1. Menü ekranını görüntülemek için **Menü** düğmesine basın.
2. **Kaset Ayarları**'nı seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
3. **Kaset** ögesini seçip, ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Kağıt Türü**'nü seçip, ardından **OK** düğmesine basın.
5. Yüklenen kağıt için doğru kağıt türünü seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
6. **Menü** düğmesine basın.

Kağıt Boyutlarını Ayarlama

1. Menü ekranını görüntülemek için **Menü** düğmesine basın.
2. **Kaset Ayarları**'nı seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
3. **Kaset** ögesini seçip, ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Kağıt Boyutu**'nu seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
5. Yüklenen kağıt için doğru kağıt boyutunu seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
6. **Menü** düğmesine basın.

Kağıt Yerleştirme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Kağıt Kasetine Kağıt Yerleştirme sayfa 4-8
- Manuel Besleme Yuvasına Kağıt Yerleştirme sayfa 4-12

Kağıt Kasetine Kağıt Yerleştirme

Aşağıdakileri de içeren çeşitli ortamlar için kağıt kasetini kullanın:

- Düz kağıt
- Kart destesi
- Etiketler
- Parlak kağıt
- Kartvizitler, kartpostallar, üç katlı broşürler ve rüzgar ve yağmur geçirmez kağıtları içeren özel ortamlar
- Önceden yazdırılmış kağıt (halihazırda tek yüzü yazdırılmış olan kağıt)
- Özel boyutlu kağıt
- Zarflar

Ayrıca bkz:

[Kağıt Hakkında](#) sayfa 4-5

Kağıt Kasetine Kağıt Yerleştirme

Düz kağıda ek olarak, kağıt kasetinde zarflar ve asetatlar gibi çok çeşitli tür ve boyutta yazdırma ortamı kullanılabilir.

Kağıt kasetine kağıt yerleştirirken aşağıdaki noktalar konusunda emin olun.

15 mm yükseklikten daha az bir deste kağıt ya da 250 sayfa (65 – 220 g/m², 17 – 40 lb. Bond, 40 – 80 lb. Kapak) yerleştirebilirsiniz. Boyutlar 3 x 5" boyutundan başlayabilir.

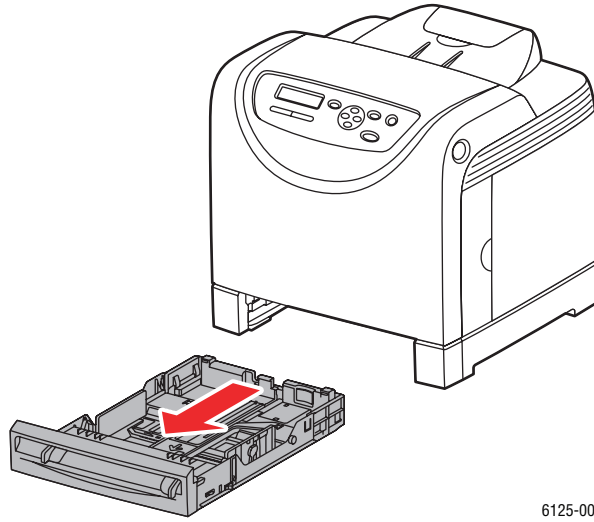
- Kağıt kaseti, aşağıdaki boyutlar dahilinde yazdırma ortamı kabul eder:
 - Genişlik: 76,2 – 216,0 mm (3 – 8,5 inç)
 - Uzunluk: 127,0 – 355,6 mm (5 – 14 inç)

Yazdırma sırasında herhangi bir sorundan kaçınmak için aşağıdaki noktalar konusunda emin olun.

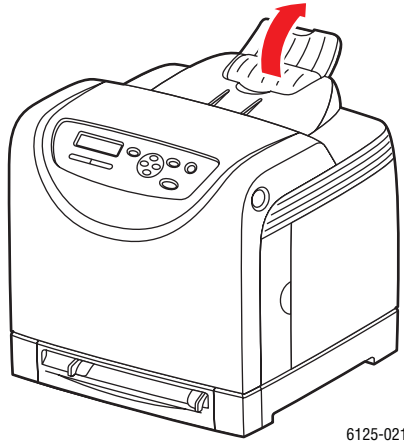
- Aynı anda farklı kağıt türleri yüklemeyin.
- Yüksek kalitede yazdırma için lazer yazıcılarda yüksek kaliteli kağıt kullanın. Bkz. [Kağıt Hakkında](#) sayfa 4-5.
- Yazdırma işlemi sırasında ya da kasette hala kağıt varken kağıt kasetine kağıt eklemeyin ya da buradan kağıt almayın. Bu işlem kağıt sıkışmasına neden olabilir.
- Kağıt kasetine kağıttan başka bir nesne koymayın. Ayrıca, kağıt kasetini itmeyin ve aşağı doğru zorlamayın.
- Kağıdı her zaman kısa kenardan yükleyin.

Kağıt kasetine kağıt yerleştirmek için:

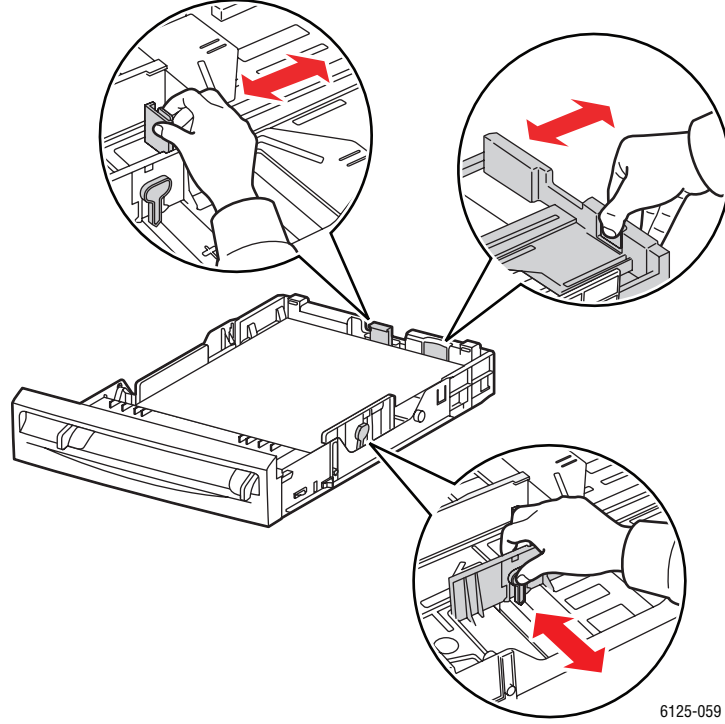
1. Kağıt kasetini dikkatlice çekerek açın.



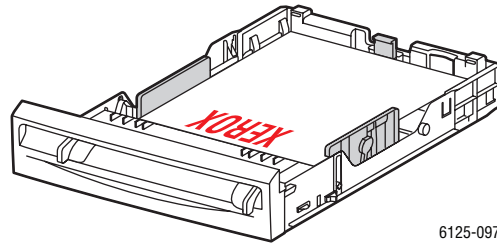
2. Yazdırılan kağıtları tutmak için çıkış kasetini açın.



3. Genişlik kılavuzlarını kasetin kenarına kadar kaydırın. Genişlik kılavuzları tam olarak genişletilmelidir.

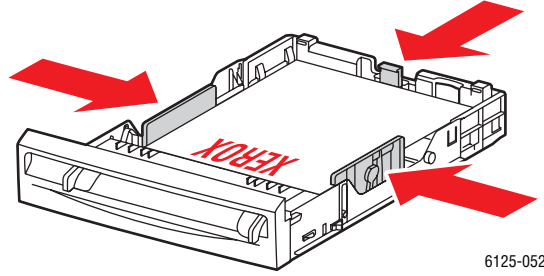


4. Tüm ortamları, **yüzü aşağı bakacak** ve üst kenar ilk girecek şekilde kağıt kasetine koyun.



Not: Kağıdı zorlamayın.

5. Genişlik kılavuzlarını, kağıt destesinin kenarında duracak şekilde kaydırın.



Not: Kağıdı kıvrırmamaya özen gösterin.

Sürücüde **Size Mismatch** (Boyut Uymuyor), **Use Printer Settings** (Yazıcı Ayarlarını Kullan) olarak ayarlıysa, kaset için kağıt türü ve boyutu ayarlarını kontrol paneli üzerinde önceden yapmalısınız.

Ayrıca bkz:

[Kağıt Türleri ve Boyutlarını Ayarlama](#) sayfa 4-7

Manuel Besleme Yuvasına Kağıt Yerleştirme

Aşağıdakileri de içeren çeşitli ortamlar için Manuel Besleme Yuvasını kullanın:

- Düz kağıt
- İnce kart destesi
- Parlak kağıt
- Etiketler
- Zarflar

Ayrıca bkz:

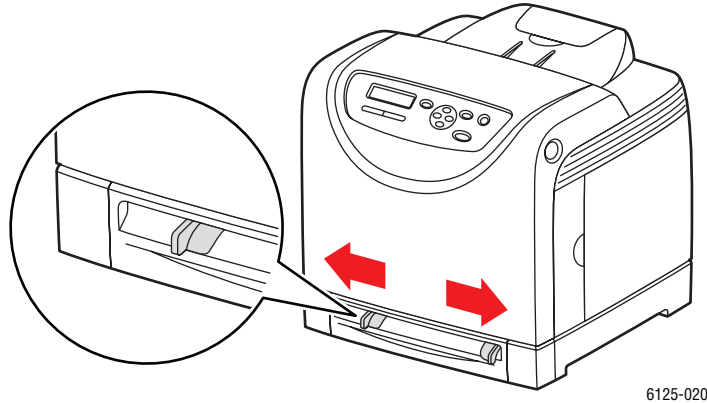
[Özel Ortamlar Üzerine Yazdırma](#) sayfa 4-17

Manuel Besleme Yuvasına Kağıt Yerleştirme

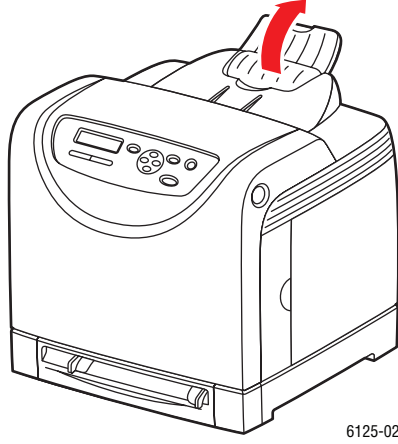
Bu bölümde, manuel besleme yuvasında kağıt beslemesinin nasıl yapılacağı açıklanmaktadır.

Yazdırma sırasında herhangi bir sorundan kaçınmak için aşağıdaki noktalar konusunda emin olun.

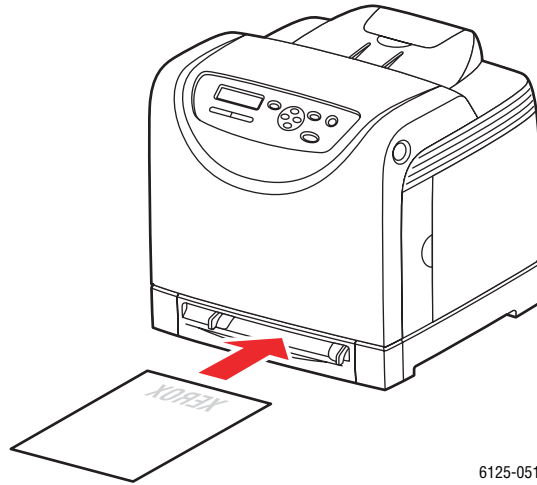
- Kağıt genişlerini kılavuzlara ayarlarken birden çok ortam sayfası kullanın.
 - Yavaşça ve eşit olarak, ortamı her iki kenarından tutarak yazıcıya yerleştirin.
 - Yazıcı ortamı içine aldıktan sonra ortam çarpık görünüyorsa, yavaşça ortamı çıkarın ve yeniden yerleştirin. Sonra **OK** düğmesine basın veya otomatik kalibrasyonun başlamasını bekleyin.
1. İlgili ortam sığacak şekilde manuel besleme yuvası genişlik kılavuzlarını kaydırın.



2. Yazdırılan kağıtları tutmak için çıkış kasetini açın.



3. Yazdırma ortamını yuvaya **yüzü aşağıya** gelecek ve önce yaprağın üstü yazıcıya girecek şekilde yerleştirin.



Yazdırma Seçeneklerini Belirleme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Yazdırma Tercihlerini Seçme (Windows) sayfa 4-14
- Tek İş için Seçenekleri Belirleme (Windows) sayfa 4-15

Yazdırma Tercihlerini Seçme (Windows)

Bir iş için özel olarak geçersiz kılmadığınız sürece, yazıcı tercihleri tüm yazdırma işlerinizi kontrol eder.

Yazıcı tercihlerini seçmek için:

1. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - **Windows 2000, Windows Server 2003 ve Windows Vista:** **Start**'ı (Başlat) tıklatın, **Settings**'i (Ayarlar) seçin ve ardından **Printers**'i (Yazıcılar) tıklatın.
 - **Windows XP:** Önce **Start** (Başlat), **Settings**'i (Ayarlar) tıklatıp, ardından da **Printers and Faxes**'i (Yazıcılar ve Fakslar) seçin.
2. **Printers** (Yazıcılar) klasöründe, yazıcınızın simgesini sağ tıklatın.
3. Açılan menüde, **Printing Preferences** (Yazdırma Tercihleri) veya **Properties**'i (Özellikler) seçin.
4. **Advanced** (Gelişmiş) sekmesini seçip, ardından **Defaults** (Varsayılanlar) düğmesini tıklatın.
5. Sürücü sekmelerinde seçimlerinizi yapın ve daha sonra seçimlerinizi kaydetmek için **OK** düğmesini tıklatın.

Not: Windows yazıcı sürücüsü seçenekleri ile ilgili daha fazla bilgi edinmek üzere çevrimiçi yardımı görüntülemek için yazıcı sürücüsü sekmesindeki **Help** (Yardım) düğmesini tıklatın.

Tek İş için Seçenekleri Belirleme (Windows)

Belli bir iş için özel yazdırma seçenekleri kullanmak istiyorsanız, işi yazıcıya göndermeden önce sürücü ayarlarını değiştirin. Örneğin, özel bir grafik için Gelişmiş yazdırma-kalitesi modunu kullanmak istiyorsanız, bu işi yazdırmadan önce sürücüden bu ayarı seçin.

1. Uygulamanızda istediğiniz doküman ya da grafik açık haldeyken, **Print** (Yazdır) iletişim kutusuna erişin.
2. Phaser 6125 yazıcı ögesini seçin ve yazıcı sürücüsünü açmak için **Properties** (Özellikler) düğmesini tıklatın.
3. Sürücü sekmelerinden seçimlerinizi yapın. Belirli yazdırma seçenekleri için aşağıdaki tabloya bakın.
4. Seçimlerinizi kaydetmek için **OK** düğmesini tıklatın.
5. İş yazdırın.

Belirli yazdırma seçenekleri için aşağıdaki tabloya bakın:

Windows İşletim Sistemleri için GDI Yazdırma Seçenekleri

İşletim Sistemi	Sürücü Sekmesi	Yazdırma Seçenekleri
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP ya da Windows Server 2003	Paper/Output (Kağıt/Çıktı) sekmesi	- Kayıtlı Ayarlar - Kağıt Boyutu - Yeni Kağıt Boyutuna Sığdır - Görüntü Yönü 2-Tarafli Yazdırma, Sayfa / Kağıt (N-yukarı) - Çıktı Rengi - Kitapçık/Poster/Karışık Belge/Rotasyon Düzeni - Kenar Boşluğu Kaydır - Yazıcı Durumu
	Paper Tray (Kağıt Kaseti) sekmesi	- Kağıt Kaseti - Kağıt Türü - Kağıt Yönü - Harmanla - Yazıcı Durumu
	Image Options (Görüntü Seçenekleri) sekmesi	- Çıktı Rengi - Görüntü Ayarlama Modu - Görüntü Türleri - Görüntü Otomatik Düzeltme - Görüntü Ayarları - Renk Dengesi - Profili Belirtin
	Watermarks (Filigranlar) sekmesi	- Filigranlar - Üst Bilgi / Alt Bilgi Seçenekleri
	Advanced (Gelişmiş) sekmesi	- Boş Sayfaları Atla - Taslak Modu - Boyut Uyumsuzluğu - Grafik Ayarları - Kağıt Kaynağı Ayarı

Özel Ortamlar Üzerine Yazdırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Zarf Yazdırma sayfa 4-17
- Etiket Yazdırma sayfa 4-21
- Parlak Kağıt Yazdırma sayfa 4-26
- Özel Boyut Yazdırma sayfa 4-31

Zarf Yazdırma

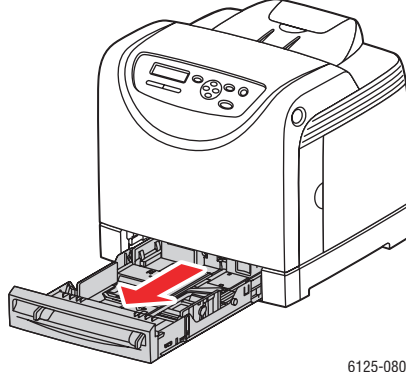
Yönergeler

- Yalnızca Desteklenen Kağıt Boyutları ve Ağırlıklar tablosunda belirtilen kağıt zarfları kullanın. Başarılı zarf yazdırma, büyük oranda zarfların kalitesine ve yapısına bağlıdır. Özel olarak lazer yazıcılar için yapılmış zarfları kullanın.
- Sabit sıcaklıkları ve nisbi nemi muhafaza etmeniz tavsiye edilir.
- Baskı kalitesini etkileyebilecek ve kırışmaya neden olabilecek nem ve kuruluk etkilerini önlemek için kullanılmayan zarfları paketlerinde saklayın. Aşırı nem, zarfların yazdırma işlemi öncesinde ya da bu sırada yapışıp kapanmasına neden olabilir.
- Dolgulu zarfları kullanmayın; bir yüzeyde düz duran zarflardan satın alın.
- Zarfların üzerine ağır bir kitap yerleştirerek, yükleme yapmadan önce zarfların içindeki hava kabarcıklarını çıkarın.
- Eğer kırışma ya da kabarıklık sorunları meydana gelirse, özellikle lazer yazıcılar için üretilmiş farklı bir marka zarf kullanın.

Dikkat: Pencereleri ya da metal kopçaları olan zarfları kesinlikle kullanmayın; bunlar yazıcınıza zarar verebilir. Desteklenmeyen zarfları kullanma nedeniyle meydana gelen hasar Xerox garantisi, servis anlaşması ya da Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi) kapsamında değildir. Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanlar dışındaki kapsam değişebilir, lütfen ayrıntılar için yerel temsilciniz ile temasa geçin.

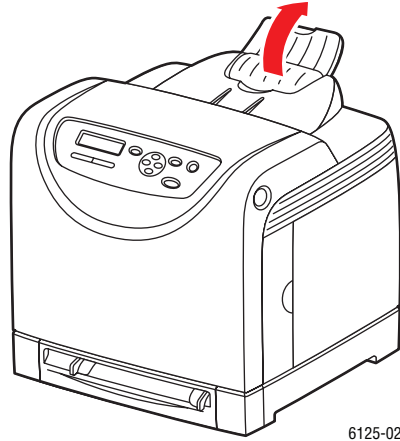
Kağıt Kasetinden Zarf Yazdırma

1. Kağıt kasetini dikkatlice çekerek açın ve kağıt kılavuzlarını açın.



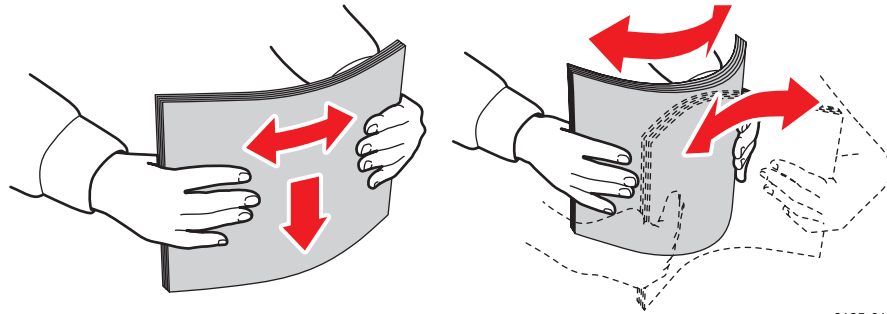
6125-080

2. Yazdırılan kağıtları tutmak için çıkış kasetini açın.



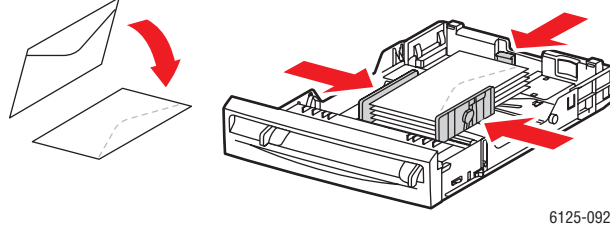
6125-021

3. Birbirine yapışmış kağıtları açmak için zarfları havalandırın.



6125-014

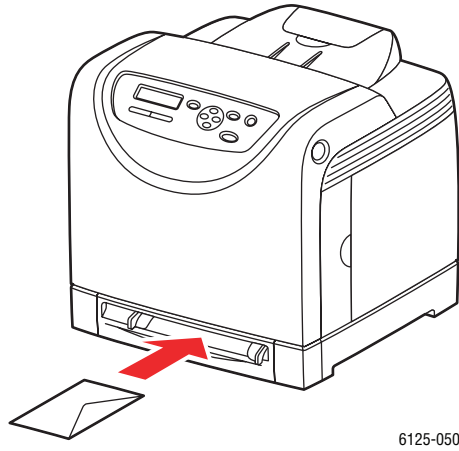
4. Zarfları kağıt kasetine yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını yapraklara uyacak şekilde ayarlayın.
 - Yazdırılacak **yüz yukarıya** gelecek şekilde, ilk olarak kağıtların üst kısmını yerleştirin.
 - Kağıt kılavuzlarını zarfın boyutuna göre kaydırın.



5. Yazıcı sürücüsünde, kağıt türü olarak **Zarflar**'ı seçin ya da kağıt kaseti olarak **Kaset**'i seçin.

Zarfları Manuel Besleme Yuvasından Yazdırma

1. Monarch örneğinde, yazdırılacak **yüz aşağı** gelecek şekilde zarfları yerleştirin.



2. Kağıt kılavuzlarını zarfın boyutuna göre kaydırın.
3. Gerekirse, kağıt kılavuzlarını zarfa uyacak şekilde içeri doğru bastırın.

Zarf Yazdırma

PostScript sürücüsünde **Size Mismatch** (Boyut Uymuyor), **Use Printer Settings** (Yazıcı Ayarlarını Kullan) olarak ayarlıysa, kaset için kağıt türü ve boyutu ayarlarını kontrol paneli üzerinde önceden yapmalısınız. Bkz. [Kağıt Türleri ve Boyutlarını Ayarlama](#) sayfa 4-7.

Yazıcının **Properties** (Özellikler) iletişim kutusunu görüntüleme yolu, uygulama yazılımına göre farklılık gösterir. İlgili uygulama yazılımının kılavuzuna bakın.

Kontrol Panelini Kullanma

Kontrol panelini kullanarak zarflara yazdırma

1. Kontrol panelinde kağıt türünü seçin:
 - a. **Menu** (Menü) düğmesine basın.
 - b. **Kaset Ayarları**'nı seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
 - c. **Kaset** ögesini seçip, ardından **OK** düğmesine basın.
 - d. **Kağıt Türü**'nü seçip, ardından **OK** düğmesine basın.
 - e. **Zarf** ögesini seçin ve sonra **OK** düğmesine basın.

Sürücüyü Kullanma

Yazıcı sürücüsünü kullanarak zarflara yazdırma:

1. **File** (Dosya) menüsünden, **Print** (Yazdır) ögesini seçin.
2. Bu yazıcıyı kullanılacak yazıcı olarak seçin ve iletişim kutusunu görüntülemek için **Properties** (Özellikler) seçeneğini tıklatın.
3. **Paper Tray** (Kağıt Kaseti) sekmesini seçin.
4. **Paper Type** (Kağıt Türü) menüsünden, **Envelope**'u (Zarf) seçin.
5. **Paper Tray** (Kağıt Kaseti) menüsünden uygun kağıt kasedini seçin.
6. **Paper/Output** (Kağıt/Çıktı) sekmesini seçin.
7. **Paper Size** (Kağıt Boyutu) menüsünden, orijinal dokümanın boyutunu seçin.
8. **OK** düğmesini tıklatın.

Etiket Yazdırma

Etiketler tüm kasetlerden yazdırılabilir.

Kağıt, asetat ya da diğer özel ortamlardan sipariş etmek için, yerel satıcınızla görüşün ya da www.xerox.com/office/6125supplies sitesini ziyaret edin.

Ayrıca bkz:

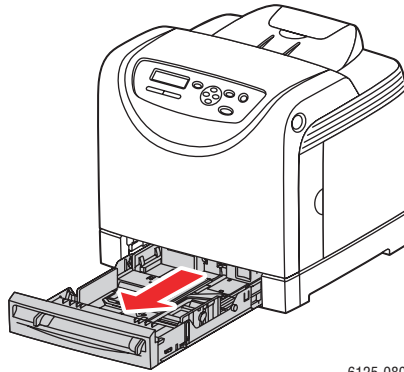
[Kağıt Hakkında](#) sayfa 4-5

Yönergeler

- Vinil etiketler kullanmayın.
- Etiket sayfalarının yalnızca bir yüzüne yazdırın.
- Etiketlerin olmadığı durumda herhangi bir kağıt kullanmayın, yazıcıya zarar verebilir.
- Kullanılmayan etiketleri düz bir şekilde orijinal paketinde saklayın. Kullanıma hazır olana kadar etiket kağıtlarını orijinal paketi içinde tutun. Kullanılmayan etiket kağıtlarını orijinal paketine geri koyun ve paketi kapatın.
- Etiketleri aşırı kuru ya da nemli koşullarda ya da aşırı sıcak ya da soğuk koşullarda saklamayın. Onları aşırı koşullarda saklamak, yazdırma-kalitesi ile ilgili sorunlara ya da yazıcıda sıkışmaya neden olabilir.
- Desteleri sık sık değiştirin. Aşırı koşullarda uzun süreli saklama etiketlerin kıvrılmasına ve yazıcıda sıkışmaya neden olabilir.

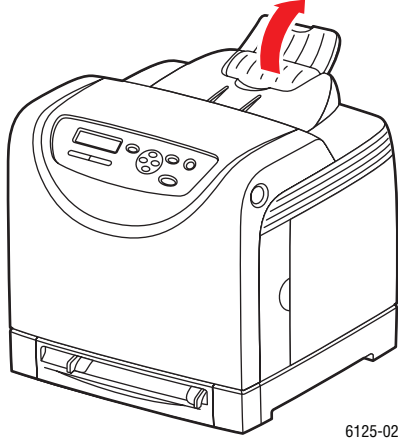
Kağıt Kasetinden Etiket Yazdırma

1. Kağıt kasetini dikkatlice çekerek açın ve kağıt kılavuzlarını açın.

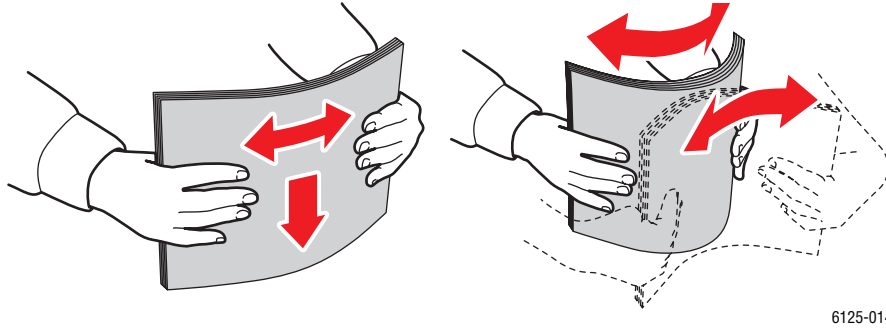


6125-080

2. Yazdırılan kağıtları tutmak için çıkış kasetini açın.

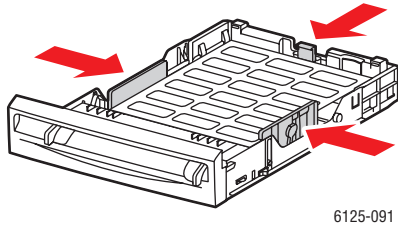


3. Birbirine yapışmış kağıtları açmak için etiketleri havalandırın.



4. Etiketleri kağıt kasetine yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını yapraklara uyacak şekilde ayarlayın.

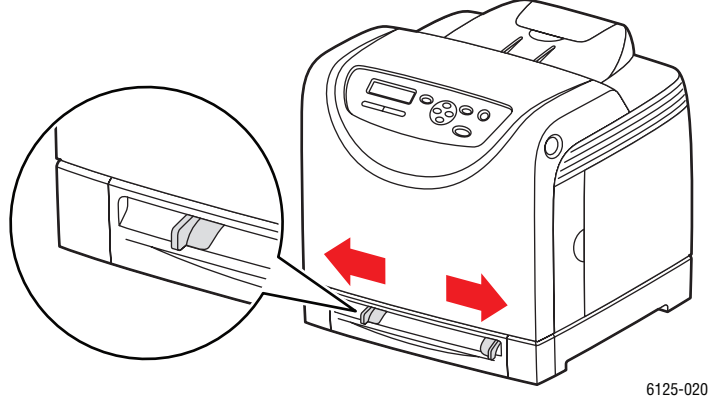
- Yazdırılacak **yüz yukarıya** gelecek şekilde, ilk olarak kağıtların üst kısmını yerleştirin.
- 25 kağıttan fazla yükleme yapmayın.



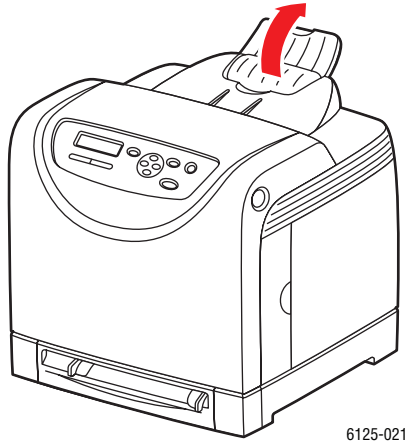
5. Yazıcı sürücüsünde, kağıt türü olarak **Etiketler**'i seçin ya da kağıt kaseti olarak **Kaset**'i seçin.

Etiketleri Manuel Besleme Yuvasından Yazdırma

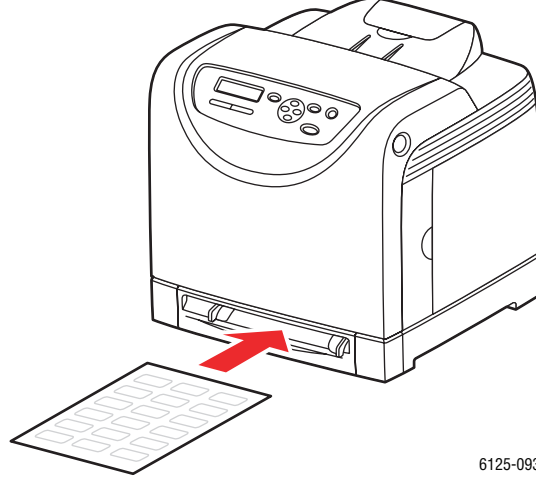
1. İlgili ortam sığacak şekilde manuel besleme yuvası genişlik kılavuzlarını kaydırın.



2. Yazdırılan kağıtları tutmak için çıkış kasetini açın.



3. Etiket kağıtlarını manuel besleme yuvasına yerleştirin. Yazdırılacak **yüz aşağı** gelecek şekilde, kağıdın üst kısmını yazıcıya doğru yerleştirin.



6125-093

4. Gerekirse, kağıt kılavuzlarını kağıtlara uyacak şekilde içeri doğru bastırın.

Etiketlere Yazdırma

Kontrol Panelini Kullanma

Kontrol panelini kullanarak zarflara yazdırma:

1. Kontrol panelinde kağıt türünü seçin:
 - a. **Menu** (Menü) düğmesine basın.
 - b. **Kaset Ayarları**'nı seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
 - c. **Kaset** öğesini seçip, ardından **OK** düğmesine basın.
 - d. **Kağıt Türü**'nü seçip, ardından **OK** düğmesine basın.
 - e. **Etiketler**'i seçip, ardından da **OK** düğmesine basın.

Sürücüyü Kullanma

Yazıcı sürücüsünü kullanarak etiketlere yazdırma:

1. **File** (Dosya) menüsünden, **Print** (Yazdır) öğesini seçin.
2. Bu yazıcıyı kullanılacak yazıcı olarak seçin ve iletişim kutusunu görüntülemek için **Properties** (Özellikler) seçeneğini tıklatın.
3. **Paper Tray** (Kağıt Kaseti) sekmesini seçin.
4. **Paper Type** (Kağıt Türü) menüsünden, **Labels**'ı (Etiketler) seçin.
5. **Paper Tray** (Kağıt Kaseti) menüsünden uygun kağıt kasedini seçin.
6. **Paper/Output** (Kağıt/Çıktı) sekmesini seçin.
7. **Paper Size** (Kağıt Boyutu) menüsünden, orijinal dokümanın boyutunu seçin.
8. **OK** düğmesini tıklatın.

Parlak Kağıt Yazdırma

Parlak kağıt herhangi bir kasetten yazdırılabilir. Her iki yüzü de yazdırılabilir.

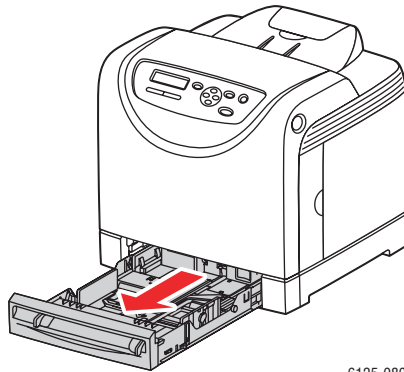
Kağıt, asetat ya da diğer özel ortamlardan sipariş etmek için, yerel satıcınızla görüşün ya da www.xerox.com/office/6125supplies sitesini ziyaret edin.

Yönergeler

- Yazıcıya kağıt yükleme aşamasına gelmeden kapalı parlak kağıt paketlerini açmayın.
- Parlak kağıtları orijinal paketinde bırakın ve kullanana kadar kargo kartonunun içindeki paketlerde saklayın.
- Parlak kağıdı yüklemeden önce tüm diğer kağıtları kasetten alın.
- Yalnızca kullanmayı planladığınız kadar parlak kağıt miktarını yükleyin. Yazdırma işlemini bitirdikten sonra kasette parlak kağıt bırakmayın. Kullanılmayan parlak kağıtları orijinal paketine koyun ve kapağını kapatın.
- Desteleri sık sık değiştirin. Aşırı koşullarda uzun süreli saklama parlak kağıtların kıvrılmasına ve yazıcıda sıkışmaya neden olabilir.

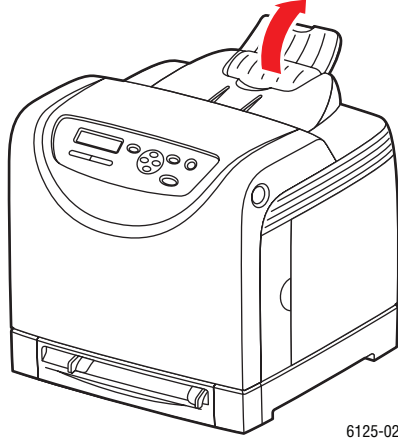
Kağıt Kasetinden Parlak Kağıt Yazdırma

1. Kağıt kasetini dikkatlice çekerek açın ve kağıt kılavuzlarını açın.

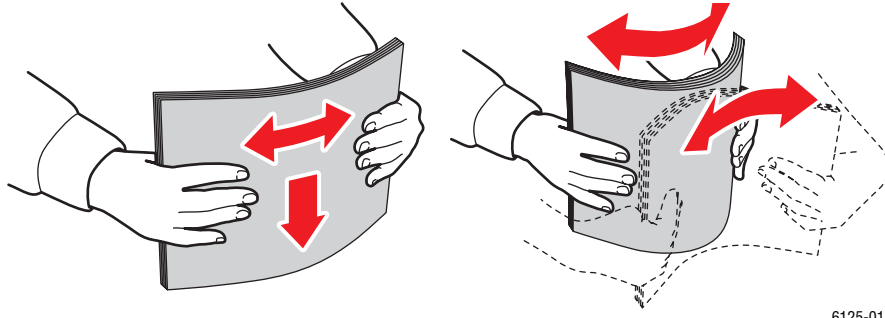


6125-080

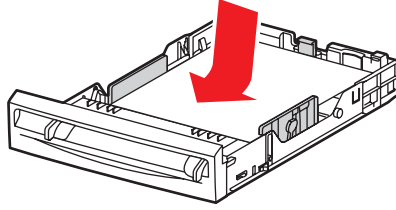
2. Yazdırılan kağıtları tutmak için çıkış kasetini açın.



3. Birbirine yapışmış kağıtları açmak için parlak kağıtları havalandırın.



4. Parlak kağıdı kağıt kasetine yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını kağıda uyacak şekilde ayarlayın.
 - Yazdırılacak **yüz yukarı** gelecek şekilde yerleştirin.
 - 25 kağıttan fazla yükleme yapmayın.

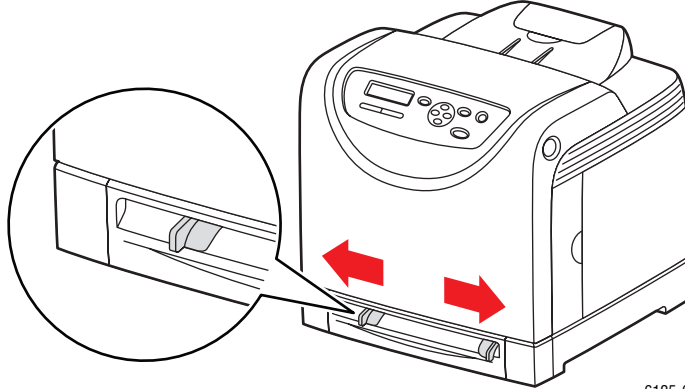


6125-085

5. Yazıcı sürücüsünde, kağıt türü olarak **Glossy Paper**'ı (Parlak Kağıt) seçin ya da kağıt kaseti olarak **Tray**'i (Kaset) seçin.

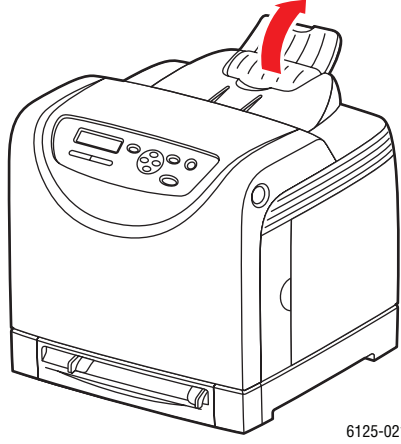
Parlak Kağıdı Manuel Besleme Yuvasından Yazdırma

1. İlgili ortam sığacak şekilde manuel besleme yuvası genişlik kılavuzlarını kaydırın.

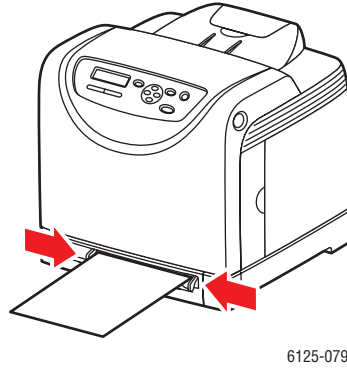


6125-020

2. Yazdırılan kağıtları tutmak için çıkış kasetini açın.



3. Kağıtları kasete yerleştirin. Yazdırılacak **yüz aşağı** gelecek şekilde, kağıdın üst kısmını yazıcıya doğru yerleştirin.



4. Gerekirse, kağıt kılavuzlarını kağıda uyacak şekilde içeri doğru bastırın.

Parlak Kağıda Yazdırma

Kontrol Panelini Kullanma

Kontrol panelini kullanarak parlak kağıda yazdırmak için:

1. Kontrol panelinde kağıt türünü seçin:
 - a. **Menü** (Menü) düğmesine basın.
 - b. **Kaset Ayarları**'nı seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
 - c. **Kaset** öğesini seçip, ardından **OK** düğmesine basın.
 - d. **Kağıt Türü**'nü seçip, ardından **OK** düğmesine basın.
 - e. **Parlak Kağıt**'ı seçip, ardından da **OK** düğmesine basın.

Sürücüyü Kullanma

Yazıcı sürücüsünü kullanarak parlak kağıda yazdırmak için:

1. **File** (Dosya) menüsünden, **Print** (Yazdır) öğesini seçin.
2. Bu yazıcıyı kullanılacak yazıcı olarak seçin ve iletişim kutusunu görüntülemek için **Properties** (Özellikler) seçeneğini tıklatın.
3. **Paper Tray** (Kağıt Kaseti) sekmesini seçin.
4. **Paper Type**'tan (Kağıt Türü) **Glossy Paper**'ı (Parlak Kağıt) seçin.
5. **Paper Tray** (Kağıt Kasedi) menüsünden uygun kağıt kasedini seçin.
6. **Paper/Output** (Kağıt/Çıktı) sekmesini seçin.
7. **Paper Size** (Kağıt Boyutu) menüsünden, orijinal dokümanın boyutunu seçin.
8. **OK** düğmesini tıklatın.

Özel Boyut Yazdırma

Bu bölüm, yazdırma sürücüsünü kullanarak, uzun kağıt gibi özel boyutlu kağıtların üzerine nasıl yazdırma yapılacağını açıklar.

Özel boyutlu kağıt her kasete yüklenebilir. Kağıt kasetine özel boyutlu kağıt yükleme yöntemi, standart boyutlu kağıt yükleme ile aynıdır.

Ayrıca bkz:

[Manuel Besleme Yuvasına Kağıt Yerleştirme](#) sayfa 4-12

[Kağıt Kasetine Kağıt Yerleştirme](#) sayfa 4-8

[Kağıt Türleri ve Boyutlarını Ayarlama](#) sayfa 4-7

Özel Boyutlu Kağıtları Tanımlama

Yazdırma işleminden önce, yazdırma sürücüsünde özel boyutu ayarlayın.

Not: Yazıcı sürücüsü ve kontrol paneli üzerinde kağıt boyutunu ayarlarken, kullanılan gerçek kağıtla aynı boyutu belirlediğinizden emin olun. Yazdırma işi için yanlış boyut ayarlamak yazıcıda hataya neden olacaktır. Bu özellik, dar bir kağıt kullanırken daha büyük bir boyut ayarladığınızda geçerlidir.

Sürücüyü Kullanma

Yazıcı sürücüsünde, **Custom Paper Size** (Özel Kağıt Boyutu) iletişim kutusunda özel boyutu ayarlayın. Bu bölüm, örnek olarak Windows XP kullanarak prosedürü açıklamaktadır.

Windows 2000 ya da daha ileri bir sürüm için, parola, kullanıcılara yalnız ayarları değiştirmek için yönetici hakları sağlar. Yönetici haklarına sahip olmayan kullanıcılar yalnızca içeriği kontrol edebilir.

Windows 2000 veya sonraki Windows sürümlerinde, **Custom Paper Size** (Özel Kağıt Boyutu) iletişim kutusunu yapılandırırken, bilgisayar üzerindeki diğer yazıcıların ayarları, bilgisayarın form veri tabanı yerel bir yazıcı tarafından kullanıldığı için etkilenecektir. Ağ üzerinde paylaşılan bir yazıcı için, başka bir bilgisayardaki aynı ağ üzerinde paylaşılan diğer yazıcıların ayarları, mevcut yazdırma kuyruğunu kullanan sunucu üzerindeki form veri tabanı kullanılacağından etkilenecektir.

1. **Start** (Başlat) menüsünden, **Printers and Faxes** (Yazıcılar ve Fakslar) ögesini tıklatın, daha sonra kullanılacak yazıcının özelliklerini görüntüleyin.
2. **Configuration** (Yapılandırma) sekmesini seçin.
3. **Custom Paper Size** (Özel Kağıt Boyutu) düğmesini tıklatın.
4. Tanımlamak istediğiniz özel ayarı seçmek için **Details** (Ayrıntılar) liste kutusunu kullanın.
5. **Setting For** (Ayar) menüsünde kısa kenar ve uzun kenarın uzunluğunu belirleyin. Değerleri doğrudan girerek ya da **Up Arrow** (Yukarı Ok) ve **Down Arrow** (Aşağı Ok) düğmelerini kullanarak belirleyebilirsiniz. Belirlenen aralıkta olsa dahi, kısa kenarın uzunluğu uzun kenarın uzunluğundan fazla olamaz. Belirlenen aralıkta olsa dahi, uzun kenarın uzunluğu kısa kenarın uzunluğundan az olamaz.

6. Bir kağıt ismi atamak için **Name Paper Size** (Kağıt Boyutunu Adlandır) onay kutusunu işaretleyip, ardından da **Paper Name** (Kağıt Adı) kısmına adı girin. Kağıt adı için en fazla 14 karakter kullanılabilir.
7. Gerekirse, başka bir özel boyut tanımlamak için 4'ten 6'ya kadar olan adımları tekrar edin.
8. **OK** düğmesini iki kez tıklatın.

Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma

Sürücüyü kullanarak yazdırmak için aşağıdaki prosedürleri kullanın.

Sürücüyü Kullanma

Yazdırma sürücüsünü kullanarak özel boyutlu kağıt üzerine yazdırma prosedürü aşağıdaki gibidir.

Not: Yazıcının **Properties** (Özellikler) iletişim kutusunu görüntüleme yolu, uygulama yazılımına göre farklılık gösterir. İlgili uygulama yazılımının kılavuzuna bakın.

1. **File** (Dosya) menüsünden, **Print** (Yazdır) öğesini seçin.
2. Bu yazıcıyı kullanılacak yazıcı olarak seçin ve **Properties** (Özellikler) öğesini tıklatın.
3. **Paper Tray** (Kağıt Kaseti) sekmesini seçin.
4. **Paper Tray** (Kağıt Kasedi) menüsünden uygun kağıt kasedini seçin.
5. **Paper Type** (Kağıt Türü) menüsünden uygun kağıt türünü seçin.
6. **Paper/Output** (Kağıt/Çıktı) sekmesini seçin.
7. **Paper Size** (Kağıt Boyutu) menüsünden, orijinal dokümanın boyutunu seçin.
8. **Fit to New Paper Size** (Yeni Kağıt Boyutuna Uydur) varsayılan olarak **Same As Paper Size** (Kağıt Boyutuyla Aynı) olur.
9. **OK** düğmesini tıklatın.
10. Yazdırma işini başlatmak için **Print** (Yazdır) iletişim kutusundan **Print**'i (Yazdır) tıklatın.

Kontrol Paneli Menülerini Kullanma 5

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Kontrol Paneli Menüleri sayfa 5-2
- Menü Öğelerinin Tanımı sayfa 5-4
- Menü Listesi sayfa 5-11

Kontrol Paneli Menüleri

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Menü Yapılandırma](#) sayfa 5-2
- [Menü Ayarlarını Değiştirme](#) sayfa 5-3

Menü Yapılandırma

Kontrol panelinden erişilebilen menüler aşağıdaki gibidir:

Menü	İçerik
Bilgi Sayfaları	Çeşitli rapor ve listeleri yazdırmak için Bilgi Sayfaları menüsünü kullanın.
Yönetici Menüsü	■ Ağ Ayarı Bu menüyü yazıcı için ağ ayarlarını yapılandırmak üzere kullanın. ■ Sistem Ayarı Alarm ve Güç Tasarrufu modu gibi yazıcı işlem ayarlarını yapmak için bu menüyü kullanın. ■ Bakım Modu NVM'yi başlatmak ya da her bir kağıt türü için yapılandırmaları ayarlamak için bu menüyü kullanın. ■ Kontrol Paneli Menü işlemlerini bir parola ile kısıtlama durumunu belirlemek için bu menüyü kullanın.
Kaset Ayarları	Her bir kasete yüklenen yazdırma ortamını tanımlamak için Kaset Ayarları menüsünü kullanın.
Faturalama Sayaçları	Kontrol paneli üzerindeki yazdırılmış kağıt sayılarını görüntülemek için Faturalama Sayaçlarını kullanın.

Her bir menü farklı düzeylerde yapılandırılır. Objektif menüleri ya da öğelerin yapı düzeyini seçerek yazıcı ayarlarını yapın.

Ayrıca bkz:

[Menü Öğelerinin Tanımı](#) sayfa 5-4

Menü Ayarlarını Değiştirme

Güç Tasarrufu Zamanını Değiştirme

Bu örnekte, geçici zamanı Güç Tasarrufu Modu'na ayarlayın.

1. Menü ekranını görüntülemek için, yazdırma ekranındaki **Menü** düğmesine basın.
2. **Yönetici Menüsü** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **İleri Ok** ya da **OK** düğmesine basın.
3. **Sistem Ayarı** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **İleri Ok** ya da **OK** düğmesine basın.
4. **Güç Tasarrufu Zamanı** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **İleri Ok** ya da **OK** düğmesine basın.
5. Güç Tasarrufu Modu'na geçmeden önce yazıcının bekleyeceği dakika sayısını değiştirmek için **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın.
6. Ayarlarınızı onaylamak için **OK** düğmesine basın. Onaylanan ayarlar, “*” ekiyle görüntülenir.
7. Menü işleminden çıkmak ve yazdırma ekranına dönmek için **Menü** düğmesine basın.
8. Yazdırmaya hazır.

Not: **Tamam** düğmesine basarak onayladıktan sonra değerleri değiştirmek isterseniz, onları yeniden baştan ayarlamanız gerekir.

Yapılandırılan Değerleri Başlatma

Başlatmak istediğiniz öğeyi seçin, daha sonra aynı zamanda **Yukarı Ok** ve **Aşağı Ok** düğmelerine basın.

Değiştirme süreci tamamlandıktan sonra, fabrika varsayılan ayarları görüntülenecektir. Değeri onaylamak için **OK** düğmesine basın.

Menü Öğelerinin Tanımı

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Kaset Ayarları](#) sayfa 5-4
- [Bilgi Sayfaları](#) sayfa 5-5
- [Faturalama Sayaçları](#) sayfa 5-6
- [Yönetici Menüsü](#) sayfa 5-6

Kaset Ayarları

Kaset Ayarları menüsü altında tek alt menü vardır: Kaset. Bu kaset için kağıt boyutu, kağıt türü veya Ekran Menüsünü ayarlayabilirsiniz.

Kağıt Kaseti için Genel Ayarlar

Öge	Tanım
Kağıt Türü	Kağıt kasetine yerleştirilen kağıt türünü belirler. Varsayılan Düz'dür. Ayrıntılar için, bkz. Kağıt Türleri ve Boyutlarını Ayarlama sayfa 4-7.
Kağıt Boyutu	Kağıt kaseti için kağıt boyutu ve yönünü belirleyin. Varsayılan Otomatik'tir. Ayrıntılar için, bkz. Kağıt Türlerini Ayarlama sayfa 4-7.
Ekran Menüsü	Kasete her kağıt yüklediğinizde, kağıt boyutu ve türünü ayarlamanızı isteyen mesajın görüntülenip görüntülenmemesini belirler. Açık konumunu seçtiğinizde, sizden kağıt türünü ve boyutunu ayarlamanızı isteyen mesaj görüntülenir. Varsayılan konum Kapalı konumdur.

Yüklenen kağıt boyutu ya da türü ayardan farklıysa, yazdırma kalitesi düşebilir ya da kağıt sıkışması meydana gelebilir. Doğru kağıt türü ve boyutunu belirleyin.

Her bir kaset için kağıt boyutu ve türü ayarı aynı olduğunda, belirlenen kasetteki kağıt bitmişse yazdırma işlemi besleme kasetini değiştirerek devam eder.

Bilgi Sayfaları

Çeşitli rapor ve listeleri yazdırır.

- Bilgi sayfaları A4 boyutlu kağıda yazdırılır. Kasete A4 boyutlu kağıt yükleyin.
- Bilgi sayfalarını yazdırma ile ilgili prosedür için, bkz: [Bilgi Sayfalarını Yazdırma](#) sayfa 5-5.

Raporlar	Tanım
Panel Ayarları	Geçerli kontrol paneli ayarlarını yazdırır.
Demo Sayfası	Yazıcının performansını kontrol etmek için belgenin bir örneğini yazdırabilirsiniz.
Yazıcı Ayarları	Donanım yapılandırması ve ağ bilgisi gibi yazıcının durumunu yazdırır.
İş Geçmişi	Bilgisayardaki verilerin doğru bir şekilde yazdırılıp yazdırılmadığı gibi yazdırma sonucuyla ilgili bilgi yazdırır. En fazla 22 işin durumu, İş Geçmişi Raporu üzerinde yazdırılabilir. Tamamlanan her 22 iş için İş Geçmişi Raporunun otomatik olarak yazdırılıp yazdırılmamasını ayarlamak için kontrol panelini kullanın. Ayrıntılar için, bkz. Sistem Ayarı sayfa 5-8.
Hata Geçmişi	Yazıcıda meydana gelen maksimum olarak en son 42 hatanın bilgisini yazdırır.

Bilgi Sayfalarını Yazdırma

Bilgi sayfaları, kontrol panelinden yazdırılır.

1. Menü ekranını görüntülemek için **Menü** düğmesine basın.
2. **Bilgi Sayfaları** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **İleri Ok** ya da **OK** düğmesine basın.
3. İstenen rapor/liste görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **OK** düğmesine basın. Seçili bilgi sayfası yazdırılır.

Faturalama Sayaçları

Gerçekleştirilen yazdırma işlerinin sayısını kontrol panelinde görüntüler. Sayaç, renk modlarına göre bölünmüştür.

Öge	Tanım
Rnkl Baskı Sayısı	Renkli olarak yazdırılan toplam sayfa sayısını görüntüler.
Syh Baskı Sayısı	Siyah/beyaz olarak yazdırılan toplam sayfa sayısını görüntüler.
Tplm Baskı Sayısı	Yazdırılan toplam sayfa sayısını görüntüler.

Ayrıca bkz:

[Sayfa Sayılarını Denetleme](#) sayfa 8-9

Yönetici Menüsü

Bu menüde dört alt menü vardır:

- Ağ Ayarı
- Sistem Ayarı
- Bakım Modu
- Kontrol Paneli

Ağ Ayarı

Bir ağ bağlantı noktası yoluyla yazıcıya gönderilen işleri etkileyen yazıcı ayarlarını belirler.

- Yazdırma sırasında bu menüye giriş yapılırken Ağ Ayarı menüsündeki ayarlar kullanılamaz.
- Yeni ayarları etkinleştirmek için yazıcıyı yeniden başlatmanız gerekir. Ayarları yaptıktan sonra, yazıcıyı kapatan ve daha sonra yeniden başlatın.

Öge	Tanım
Ethernet	İletişim hızını ve Ethernet modlarını belirler. ■ Otomatik (varsayılan) 10M Yarı Çift Yönlü, 10M Tam Çift Taraflı, 100M Yarı Çift Taraflı, 100M Tam Çift Taraflı arasında otomatik olarak değişir. ■ 10M Yarı Çift Taraflı ■ 10M Tam Çift Taraflı ■ 100M Yarı Çift Taraflı ■ 100M Tam Çift Taraflı
TCP/IP	TCP/IP protokolünü kullanmak için ayarları belirler.
IP Adresi AI	IP adresinin otomatik mi yoksa manuel olarak mı alınacağını belirler. ■ DHCP/Otonet (varsayılan) IP adresini otomatik olarak ayarlar. ■ BOOTP IP adresini otomatik olarak ayarlamak için BOOTP'yi kullanır. ■ RARP IP adresini otomatik olarak ayarlamak için RARP'yi kullanır. ■ DHCP IP adresini otomatik olarak ayarlamak için DHCP'yi kullanır. ■ Panel Operatör paneline giriş yaparak IP adresini manuel olarak ayarlayabilirsiniz.
IP Adresi, Ağ Maskesi, Ağ Geçidi Adresi	Bu öğeler, otomatik olarak alınmış adresleri kontrol etmek ya da adresleri manuel olarak belirlemek için kullanılır. Adresi, xxx.xxx.xxx.xxx biçiminde girin. xxx için 0 ile 255 aralığında değerler belirleyebilirsiniz. ■ Adresleri manuel olarak ayarlamak için, IP Adresi AI seçeneğini Panel'e ayarlayın. ■ IP adresleri tüm ağda yönetilir. Yanlış bir IP adresi tüm ağı etkileyebilir. Manuel olarak ayarlamanız gereken adresler için, ağ yöneticinizle görüşün.
Protokol	Protokolü kullanırken Etkinleştir konumuna ayarlayın. Devre Dışı seçili olduğunda, protokol etkinleştirilemez. ■ LPR (varsayılan: Etkinleştir) ■ Port 9100 (varsayılan: Etkinleştir) ■ FTP (varsayılan: Etkinleştir) ■ SNMP (varsayılan: Etkinleştir) ■ Eposta Uyarıları (varsayılan: Etkinleştir) ■ CentreWare IS (varsayılan: Etkinleştir)

Öge	Tanım
Ana Makine Erşm Lst	Belli IP adreslerinden veri alımını engellemeyi belirler.
Varsayılan Dön	NVM'de saklanan ağ verilerini başlatır. NVM, kapatma işleminden sonra bile yazıcı ayarlarını saklayan kalıcı bir bellektir. NVM'yi başlatmak, Kablolu Ağ menüsünün her bir öğesi için değeri varsayılan değere geri döndürecektir.

Sistem Ayarı

Alarm ve güç tasarrufu modu gibi yazıcı işlem ayarlarını yapmak için bu sistem ayarı menüsü kullanılır.

Öge	Tanım
Ekonomi Zmnlıcsı	Güç Tasarrufunun geçici zamanını 1 dakikalık parçalar halinde, 5 ile 60 dakika arasında bir değere ayarlayın. ■ 5 dak. ile 60 dak. arası (varsayılan: 30 dak.) ■ Ayrıntılar için, bkz. Güç Tasarrufu Modu sayfa 2-7
Ses Tonu	Yazıcıda bir hata meydana geldiğinde alarmin açılıp açılmayacağını belirler. Ses düzeyini ayarlayamazsınız. ■ Kontrol Paneli (varsayılan: Kapalı) ■ Geçersiz Tuş (varsayılan: Kapalı) ■ Makine Hazır (varsayılan: Kapalı) ■ İş Tamamlandı (varsayılan: Kapalı) ■ Hata Tonu (varsayılan: Kapalı) ■ Uyarı Tonu (varsayılan: Kapalı) ■ Kağıt Bitti (varsayılan: Kapalı) ■ Düşük Tonlu Uyarı (varsayılan: Kapalı) ■ Bas Tonu (varsayılan: Kapalı)
Süre Sonu	Eğer ayarlanan süreyi aşarsa, bir yazdırma işlemini iptal edebilirsiniz. Yazdırma işi iptal edilene kadar zamanı ayarlayın. Süre sonu geldiğinde, yazdırma işi iptal edilir. ■ 5 san. ile 300 san. arası (varsayılan: 30 san.) Sürenin miktarını 1 saniyelik parçalar halinde belirler. İşin iptalinden önce yazıcı ek veriler için bekleme yapar. ■ Kapalı İptal edemiyor.
Panel Dili	Kontrol panelinde ve Bilgi sayfalarında görüntülenen dili belirler.

Öge	Tanım
Otomatik Günlük Yazdırma	Yazıcıda işlem gören yazdırılan veriler hakkında otomatik olarak bilgi yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler (İş Geçmişi Raporu). ■ Kapalı (varsayılan) Yazdırma işlerinin sayısı 22'yi aşsa bile, İş Geçmişi Raporu'nu otomatik olarak yazdırmak istemiyorsanız bunu seçin. ■ Açık Yazdırma işlerinin sayısı 22'ye eriştiğinde, otomatik olarak bir rapor yazdırır. ■ Yazdırma işlemi sırasında bunu ayarlayamazsınız. ■ İş Geçmişi Raporunu, Bilgi Sayfaları menüsünden yazdırabilirsiniz. ■ Yeni ayarları etkinleştirmek için yazıcıyı yeniden başlatmanız gerekir. Ayarları yaptıktan sonra, yazıcıyı kapatan ve daha sonra yeniden başlatın.
Boyut Uyumsuzluğu	Otomatik kaset seçim özelliği tarafından seçilen kasette kağıt kalmadığında başka bir kasette yüklü olan kağıttan yazdırıp yazdırmamayı belirler. ■ Kapalı (varsayılan) Sizi kağıt yüklemeniz için uyarı mesajı görüntülemek için bunu seçin. ■ Daha Büyük Boy %100 büyütme oranında yazdırmadan önce kağıdı daha büyük boyutlu bir kağıtla değiştirmek için bunu seçin. Bilgisayar, kağıt seçimi ile ilgili talimatları yayınlarsa, bu ayarın üstüne yazdırılır.
mm/inç	Özel kağıt boyutu için birimleri milimetre (mm) ya da inç olarak ayarlar. ■ milimetre (mm) (varsayılan) Kağıt boyutu milimetre olarak görüntülenir. ■ inç (") Kağıt boyutu inç olarak görüntülenir.
Başlangıç Sayfası	■ Açık (varsayılan) ■ Kapalı

Bakım Modu

NVM'yi başlatmak ya da her bir kağıt türü için yapılandırmaları ayarlamak için bu menüyü kullanın.

Öge	Tanım
Oto Kayıt Ayarla	Renk kaydını otomatik olarak ayarla. Açık konumunu seçmek renk kaydını otomatik olarak ayarlar. Varsayılan konum Açık'tır.
RenkKayd Ayarla	Renk kaydını manuel olarak düzelt. Ayrıntılar için, bkz. Renk Kaydı sayfa 6-7. ■ Otomatik Ayarla Renk kaydını düzelt. ■ Renk Kayıt Tablosu Düzeltilme tablosunu yazdırır. ■ Sayı Gir Kaydı düzeltmek için sayı gir.
Geliştiriciyi Temizle	Büyük kapsamlı yazdırma işlerinden sonra şarj sorunlarıyla ilgili PQ kusurlarını çözer.

Öge	Tanım
Toner Yenileme	Düşük kapsamlı yazdırma işlemlerinden sonra şarj sorunlarıyla ilgili PQ kusurlarını çözer.
Dram Yenileme	Uzun süre ışığa maruz kaldıktan sonra görüntüleme ünitesinin performansını iyileştirmeye yardımcı olur.
Baskı Sayacını Başlat	Baskı sayacını başlatır.
NVM Başlat	Ağ ayarları hariç, NVM'de saklanan ayarları başlatır. NVM, kapatma işleminden sonra bile yazıcı ayarlarını saklayan kalıcı bir bellektir. Bu işlevi yerine getirdikten ve yazıcıyı yeniden başlattıktan sonra, tüm menü parametreleri varsayılan değerlerine geri getirilir. ■ Yazdırma işlemi sırasında bu menüyü yürütemezsiniz. ■ Bu ayarı etkinleştirmek için yazıcıyı yeniden başlatmanız gerekir. Ayarı yaptıktan sonra, yazıcıyı kapatın ve daha sonra yeniden başlatın.
Kaynaştırıcıyı Sıfırla	Kaynaştırıcı kullanım süresi sayacını 0'a getirir.

Kontrol Paneli

Yazıcı ayarlarını kazara değiştirmeyi önlemek için menü operasyonlarının bir parola ile sınırlanıp sınırlanmayacağını belirler.

Öge	Tanım
Panel Kilidi	Menü işlemlerinin bir parola ile sınırlanıp sınırlanmayacağını belirler. Açık konumunu seçmek, operatörün parolayı girmesini gerektirir. Eğer Açık konumu ayarlıysa, o zaman Yönetici Menüsü kullanmak için parola girmelisiniz. Varsayılan konum Kapalıdır.
Parola Değiştir	Panel Kilidi parolasını değiştirmenizi sağlar. Bu seçeneği görmek için Panel Kilidini etkinleştirin.

Menü Listesi

Panel Ayarları kontrol paneli ayarlarını gösterir. Panel Ayarlarını yazdırmak için:

1. Kontrol paneli üzerinde, **Menü** düğmesine basın, **Bilgi Sayfaları**'nı seçin ve daha sonra **OK** düğmesine basın.
2. **Panel Ayarları**'nı seçip, ardından da **OK** düğmesine basın.

Kontrol panelinde temel işlem ve düğmeler	
Menü ekranının Göster/Kapat	Menü düğmesi
Menü düzeyleri arasında geçiş yap	İleri Ok düğmesi (bir düzey aşağı gider) ya da Geri Ok düğmesi (bir düzey yukarı gider)
Aynı düzeydeki menü ya da öğeler arasında geçiş yapın	Yukarı Ok düğmesi (önceki menü ya da öğeyi gösterir) ya da Aşağı Ok düğmesi (sonraki menü ya da öğeyi gösterir)
Ayar değerinin imlecini () sağa ya da sola götürün	İleri Ok düğmesi (sağa gider) ya da Geri Ok düğmesi (sola gider)
Ayarlı onayla	OK düğmesi
Ayarları varsayılan değere getir	Yukarı Ok ve Aşağı Ok düğmesine aynı anda basın.

Ayrıca bkz:

[Menü Öğelerinin Tanımı](#) sayfa 5-4

Baskı Kalitesi

6

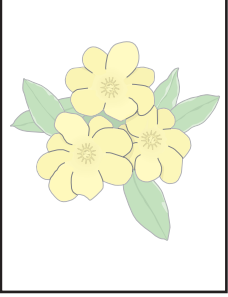
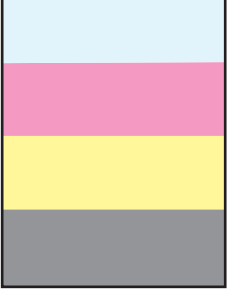
Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Baskı Kalitesi Sorunları](#) sayfa 6-2
- [Renk Kaydı](#) sayfa 6-7

Baskı Kalitesi Sorunları

Baskı kalitesi kötü olduğunda, sorunu çözmek için aşağıdaki tablodan en yakın semptomu seçin.

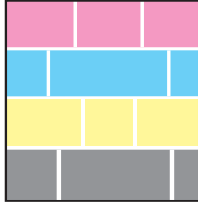
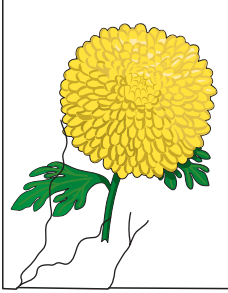
Uygun işlemi gerçekleştirdikten sonra baskı kalitesinde bir gelişme olmazsa, Xerox Müşteri Desteği ya da satıcınızla temasa geçin.

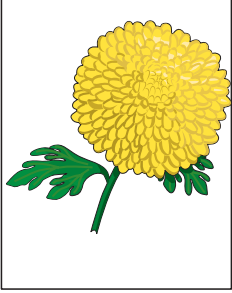
Semptom	Neden/işlem
Soluk baskılar 	Birden fazla renk soluk: - Toner kartuşları Xerox toner kartuşları değil. Toner kartuşlarının (C/M/Y/K) şartnamelere uygun olduğunu doğrulayın ve eğer gerekirse değiştirin. - Kağıt, tavsiye edilen şartname kapsamı içinde değildir. Ortamı, tavsiye edilen bir boyut ve tür ile değiştirin, ayrıca kontrol paneli ayarlarınızın doğru olduğunu onaylayın. Bkz. Kağıt Hakkında sayfa 4-5. - Kağıt nemli. Kağıdı değiştirin. Bkz. Kağıt Hakkında sayfa 4-5. - Aktarım ünitesi eski ya da hasarlı. Aktarım ünitesini değiştirin. - Yüksek voltaj kaynağı arızalı. Yardım için www.xerox.com/office/6125support adresindeki Xerox destek web sitesine bakın. Renkli toner kartuşu bittiyseniz siyah beyaz yazdırmaya devam edebilirsiniz. Renksiz yazdırmaya devam etmek için yazıcı sürücüsünde, Output Color (Çıktı Rengi) alanında Black and White (Siyah Beyaz) öğesini seçin.
	Yalnızca tek bir renk soluk: - Soluklaşan toneri yenilemeyi deneyin. - Toner kartuşunun durumunu kontrol edin, eğer gerekirse değiştirin.

Semptom	Neden/işlem
Küçük siyah lekeler ya da beyaz alanlar (eksiklikler)	Kağıt, tavsiye edilen şartname kapsamı içinde değildir. Kağıdı, tavsiye edilen bir boyut ve tür ile değiştirin, ayrıca kontrol paneli ayarlarınızın doğru olduğunu onaylayın. Bkz. Kağıt Hakkında sayfa 4-5. Aktarım ünitesi eski ya da hasarlı. Aktarım ünitesini değiştirin. Toner kartuşları Xerox toner kartuşları değil. ■ Toner kartuşunun durumunu kontrol edin, eğer gerekirse değiştirin. ■ Toner kartuşlarının (C/M/Y/K) şartnamelere uygun olduğunu doğrulayın ve eğer gerekirse değiştirin.
Dikey siyah ya da renkli çizikler	Çok renkli çizikler ya da çizgiler: ■ Aktarım ünitesi ya da kaynaştırıcı eski ya da hasarlı. Aktarım ünitesinin ve kaynaştırıcının durumunu kontrol edin, eğer gerekirse değiştirin. ■ Toner kartuşları Xerox toner kartuşları değil. Toner kartuşlarının (C/M/Y/K) şartnamelere uygun olduğunu doğrulayın ve eğer gerekirse değiştirin. Yalnızca tek bir renkte çizik: ■ Toner kartuşunun durumunu kontrol edin, eğer gerekirse değiştirin. Toner kartuşunun şartnamelere uygun olduğunu doğrulayın, gerekirse değiştirin.
Yinelenen lekeler	Kağıt yolunda kir. Birkaç adet boş kağıt basın. Kağıt, tavsiye edilen şartname kapsamı içinde değildir. Kağıdı, tavsiye edilen bir boyut ve tür ile değiştirin, ayrıca kontrol paneli ayarlarınızın doğru olduğunu onaylayın. Bkz. Kağıt Hakkında sayfa 4-5. Aktarım ünitesi ya da kaynaştırıcı eski ya da hasarlı. Aktarım ünitesinin ve kaynaştırıcının durumunu kontrol edin, eğer gerekirse değiştirin.

Semptom	Neden/işlem
Ovalandığında toner bulaşıyor	Kağıt nemli. Kağıdı değiştirin. Bkz. Kağıt Hakkında sayfa 4-5. Kağıt, tavsiye edilen şartname kapsamı içinde değildir. Kağıdı, tavsiye edilen bir boyut ve tür ile değiştirin, ayrıca yazdırma sürücüsü ayarlarınızın doğru olduğunu onaylayın. Bkz. Kağıt Hakkında sayfa 4-5. Toner kartuşları Xerox toner kartuşları değil. Toner kartuşlarının (C/M/Y/K) şartnamelere uygun olduğunu doğrulayın ve eğer gerekirse değiştirin. Kaynaştırıcı eski ya da hasarlı. Kaynaştırıcıyı değiştirin.
Boş sayfalar	Bir seferde iki ya da daha fazla kağıt beslemesi olabiliyor. Kağıt yığınının kasetten alın, havalandırın ve yeniden yerine koyun. Toner kartuşları Xerox toner kartuşları değil. Toner kartuşlarının (C/M/Y/K) şartnamelere uygun olduğunu doğrulayın ve eğer gerekirse değiştirin. Aktarım ünitesi eski ya da hasarlı. Aktarım ünitesini değiştirin. Yüksek voltaj kaynağı arızalı. Yardım için www.xerox.com/office/6125support adresindeki Xerox destek web sitesine bakın.
Siyah yarım-ton içinde ya da çevresinde saç benzeri izler oluşuyor Koyu siyah çıktı bölgelerinin etrafında gölgeler meydana geliyor	Kağıt, uzun bir süre boyunca paket içinde durmamış (özellikle de kuru bir ortamda). Kağıdı değiştirin. Bkz. Kağıt Hakkında sayfa 4-5. Kağıt, tavsiye edilen şartname kapsamı içinde değildir. Kağıdı, tavsiye edilen bir boyut ve tür ile değiştirin, ayrıca yazdırma sürücüsü ayarlarınızın doğru olduğunu onaylayın. Bkz. Kağıt Hakkında sayfa 4-5. Aktarım ünitesi eski ya da hasarlı. Aktarım ünitesini değiştirin.
Çıktının kenarı etrafında bulunan renk doğru değil	Renk kaydı doğru değil. Renk kaydını ayarlayın. Bkz. Renk Kaydı sayfa 6-7.
Düzenli aralıklarla renkli noktalar yazdırılıyor (yaklaşık 28 mm)	Görüntüleme ünitesi kirli. Görüntüleme ünitesini temizleyin.

Semptom	Neden/işlem
Kısmi boşluklar, kırışık kağıt ya da lekeli yazdırma	Kağıt nemli. Kağıdı değiştirin. Kağıt, tavsiye edilen şartname kapsamı içinde değildir. Kağıdı, tavsiye edilen bir boyut ve tür ile değiştirin. Bkz. Kağıt Hakkında sayfa 4-5. Aktarım ünitesi ya da kaynaştırıcı doğru biçimde takılmamış. Aktarım ünitesini ve/ya da kaynaştırıcıyı yeniden takın. Toner kartuşları Xerox toner kartuşları değil. Toner kartuşlarının (C/M/Y/K) şartnamelere uygun olduğunu doğrulayın ve eğer gerekirse değiştirin. Yazıcı içindeki yoğunlaşma, kısmi boşluklara ya da kırışık kağıda neden olur. Yazıcıyı açın ve yoğunlaşmadan kurtulmak için en azından bir saat açık bırakın. Sorunlarınız hala devam ediyorsa, yardım için www.xerox.com/office/6125support adresindeki Xerox Destek web sitesine bakın.
Dikey boşluklar	Lazer bloke ediliyor. Görüntüleme ünitesini çıkarın ve hav bırakmayan bir bezle lazer lenslerindeki tüm artıkları temizleyin. Aktarım ünitesi ya da kaynaştırıcı eski ya da hasarlı. Aktarım ünitesinin ve kaynaştırıcının durumunu kontrol edin, eğer gerekirse değiştirin. Toner kartuşları Xerox toner kartuşları değil. ■ Toner kartuşunun durumunu kontrol edin, eğer gerekirse değiştirin. Toner kartuşlarının (C/M/Y/K) şartnamelere uygun olduğunu doğrulayın ve eğer gerekirse değiştirin.



Semptom	Neden/işlem
Eğimli yazdırma 	Manuel besleme yuvası ve kağıt kasetindeki kağıt kılavuzları doğru ayarlanmamış. Manuel besleme yuvası veya kağıt kasetindeki kağıt kılavuzlarını sıfırlayın. Bkz. Kağıt Yerleştirme sayfa 4-8.
21mm genişliğindeki yatay bantlar her 75 mm'de bir dikey görünür	Büyük olasılıkla ön kapağı çok uzun süre açık bırakmaktan dolayı, görüntüleme ünitesi çok fazla ışığı maruz kalmıştır. Görüntüleme ünitesini değiştirmeden önce dram yenilemeyi deneyin.
Renkler bulanık ya da nesnelerin etrafında beyaz bir alan var	Renk eşleşmesi doğru değil. Otomatik renk kaydını kullanın. Bkz. Renk Kaydı sayfa 6-7.

Renk Kaydı

Renk kaydı yazıcı tarafından otomatik olarak ayarlanabilir ya da bunu manuel olarak ayarlayabilirsiniz. Yazıcı her hareket ettirildiğinde renk kaydı ayarlanmalıdır.

Otomatik Renk Kaydı Ayarı

Otomatik renk kayıt ayarını gerçekleştirmek için aşağıdaki prosedürü kullanın.

1. **Menü** ekranını görüntülemek için **Menü** düğmesine basın.
2. **Yönetici Menüsü** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **İleri Ok** ya da **OK** düğmesine basın.
3. **Bakım Modu** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **İleri Ok** ya da **OK** düğmesine basın.
4. **RenkKayd Ayarla** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **İleri Ok** ya da **OK** düğmesine basın.
5. **Oto Ayarla** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **İleri Ok** ya da **OK** düğmesine basın.
6. **Emin misiniz?** görüntülenene kadar **OK** düğmesine basın.

Kontrol panelinde **Hazır** görüntülendiğinde ayar tamamlanmıştır.

Manuel Renk Kayıt Ayarı

Manuel bir renk kayıt ayarı gerçekleştirerek renk kaydında ince ayar yapabilirsiniz.

Renk Kayıt Düzeltme Tablosunu Yazdırma

1. **Menü** ekranını görüntülemek için **Menü** düğmesine basın.
2. **Yönetici Menüsü** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **İleri Ok** ya da **OK** düğmesine basın.
3. **Bakım Modu** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **İleri Ok** ya da **OK** düğmesine basın.
4. **RenkKayd Ayarla** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **İleri Ok** ya da **OK** düğmesine basın.
5. **Renk Kayd Tablosu** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **OK** düğmesine basın. Renk Kayıt Düzeltme Tablosu yazdırılır. Yazdırma işlemi bittiğinde, yazdırma ekranı yeniden görüntülenir.

Değerleri Belirleme

Y (sarı), M (macenta) ve C (camgöbeği) biçiminin sağındaki çizgilerden en düz çizgilerin değerlerini bulun.

"0", en düz çizgiye yakın değer olduğunda, renk kaydını ayarlamamız gerekmez. Değer "0" değilse, "Değer Girme" bölümündeki prosedürü takip edin.

Not: En düz çizgileri bulmak için ızgaranın en yoğun renklerini de kullanabilirsiniz. En yüksek yoğunlukta yazdırılan renkler, en düz çizgilerin yanında olanlardır.

Değerleri Girme

Kontrol paneli kullanarak, ayarları yapmak için Renk Kayıt Düzeltme Tablosunda bulduğunuz değerleri girin.

1. **Menü** ekranını görüntülemek için **Menü** düğmesine basın.
2. **Yönetici Menüsü** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **İleri Ok** ya da **OK** düğmesine basın.
3. **Bakım Modu** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **İleri Ok** ya da **OK** düğmesine basın.
4. **RenkKayd Ayarla** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **İleri Ok** ya da **OK** düğmesine basın.
5. **Numara Gir** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **İleri Ok** ya da **OK** düğmesine basın.
6. Tabloda görüntülenene değere erişene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın.
7. **İleri Ok** düğmesine bir kez basın ve imleci bir sonraki değere hareket ettirin.
8. Renk kaydını ayarlamaya devam etmek için 6 ve 7 aşamalarını tekrar edin.
9. **OK** düğmesine iki kez basın. Renk Kayıt Düzeltme Tablosu, yeni değerlerle yazdırılır. Yazdırma işlemi bittiğinde, yazdırma ekranı yeniden görüntülenir.
10. En düz Y (sarı), M (macenta) ve C (camgöbeği) çizgileri, "0" çizgisine yakın olduğunda renk kayıt ayarı tamamdır.

Eğer "0" en düz çizgilerin yanında değilse, değerleri belirleyin ve yeniden ayarlayın.

Not: Renk Kayıt Düzeltme Tablosunu yazdırdıktan sonra, yazıcı motorunun çalışması duruncaya kadar yazıcıyı kapatmayın.

Otomatik Renk Kaydını Etkinleştirme/Devre Dışı Bırakma

Yeni bir toner kartuşu takıldığında otomatik renk kaydını etkinleştirmek/devre dışı bırakmak için aşağıdaki prosedürü kullanın.

1. **Menü** ekranını görüntülemek için **Menü** düğmesine basın.
2. **Yönetici Menüsü** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **İleri Ok** ya da **OK** düğmesine basın.
3. **Bakım Modu** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **İleri Ok** ya da **OK** düğmesine basın.
4. **Oto Kayıt Ayarla** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **İleri Ok** ya da **OK** düğmesine basın.
5. Otomatik renk kaydını **Açık** ya da **Kapalı** konuma getirmek için **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın.

Sorun Giderme

7

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Kağıt Sıkışmaları sayfa 7-2
- Yazıcı ile ilgili Sorunlar sayfa 7-8
- Kontrol Paneli Hata Mesajları sayfa 7-11
- Yardım Alma sayfa 7-14

Ayrıca bkz:

Sorun giderme video öğreticileri, www.xerox.com/office/6125support sitesindedir.

Baskı Kalitesi Sorunları sayfa 6-2

Kağıt Sıkışmaları

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Kağıt Sıkışmalarını Önleme ve Temizleme sayfa 7-2
- Kağıt Kasetinde Kağıt Sıkışmaları sayfa 7-3
- Kaynaştırıcıda Kağıt Sıkışmaları sayfa 7-6

Ayrıca bkz:

Kullanıcı Güvenliği sayfa 1-2

Kağıt Sıkışmalarını Önleme ve Temizleme

Kağıt sıkışmalarını azaltmak için, [Yazdırma ile ilgili Temel Bilgiler](#) sayfa 4-1 bölümündeki yönergeleri ve talimatları izleyin. Bu bölüm, desteklenen kağıt ve medya ile ilgili bilgileri, kullanım kılavuzlarını ve kasetlere düzgün biçimde kağıt doldurmak için talimatları içerir.

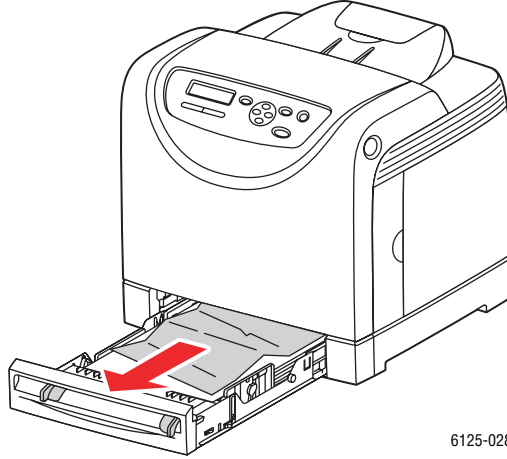
Dikkat: Sıkışmış kağıtları çıkarırken, yazıcı içinde yırtılmış kağıt parçası olmadığından emin olun. Isı silindirisinin etrafına kağıt sarılmışsa, ya da görmesi zor ya da imkansız sıkışmış bir kağıdı temizlerken bunu kendi kendinize çıkarmayı denemeyin. Yazıcıyı hemen kapatın, www.xerox.com/office/6125support adresindeki Xerox Destek web sitesine bakın.

Uyarı: Kaynaştırıcı ve çevresindeki alan sıcaktır ve yanıklara neden olabilir.

Kağıt Kasetinde Kağıt Sıkışmaları

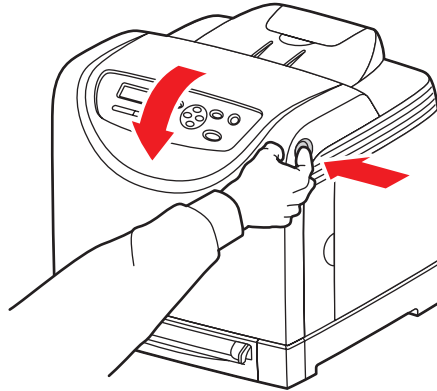
Kasete sıkışmış kağıdı çıkarmak için bu prosedürü takip edin.

1. Sıkışmış kağıdı kasetten çekin ve kalan kağıt parçalarını çıkarın.



6125-028

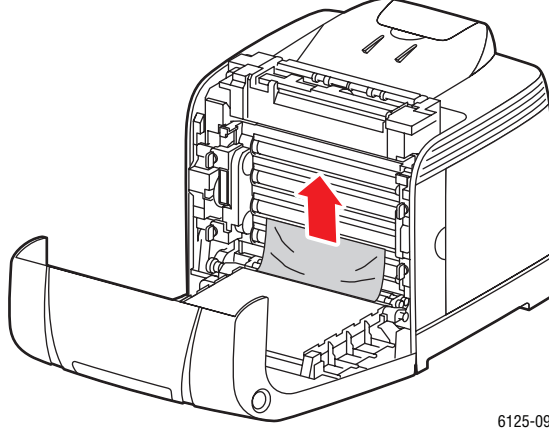
2. Kağıt kasetini kapatın.
3. Düğmeye basın ve ön kapağı açın.



6125-015

Uyarı: Kaynaştırıcı ve çevresindeki alan gibi yazıcı içindeki bazı bileşenler sıcaktır ve yanıklara neden olabilir.

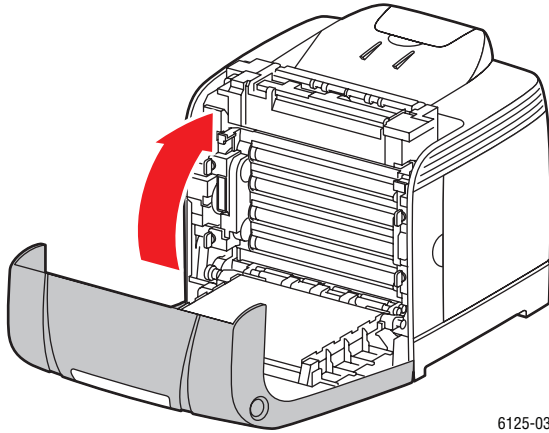
4. Yazıcıda sıkışmış herhangi bir kağıdı dikkatli bir şekilde çıkarın. İçeride hiç kağıt parçası kalmadığından emin olun.



6125-098

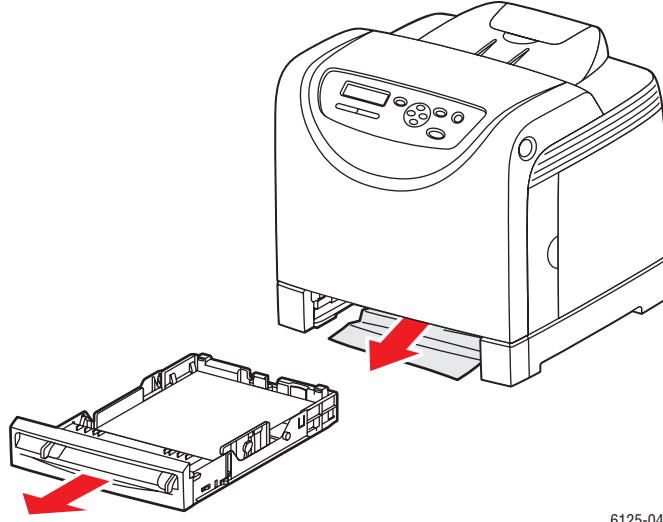
Dikkat: Uzun süreli ışığa maruz kalması görüntüleme ünitesine zarar verebilir.

5. Ön kapağı kapatın.

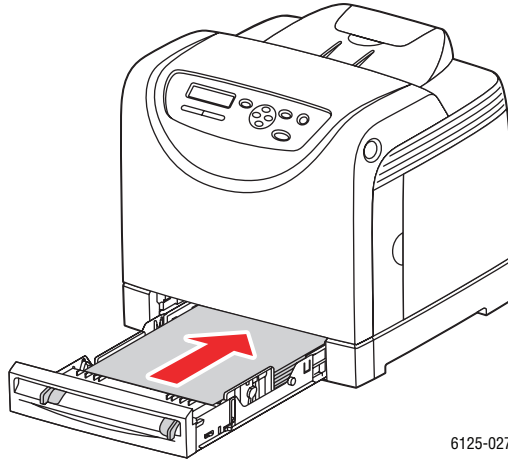


6125-032

6. Kaseti yazıcıdan çıkarın ve yazıcı içinde kalan sıkışmış kağıtları dikkatlice çekin.



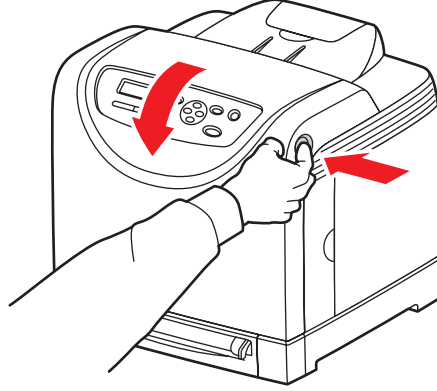
7. Kaseti yazıcıya takın ve yerine oturana kadar ittirin.



Dikkat: Kasete aşırı güç uygulamayın. Bu işlem, kasete ya da yazıcının içine zarar verebilir.

Kaynaştırıcıda Kağıt Sıkışmaları

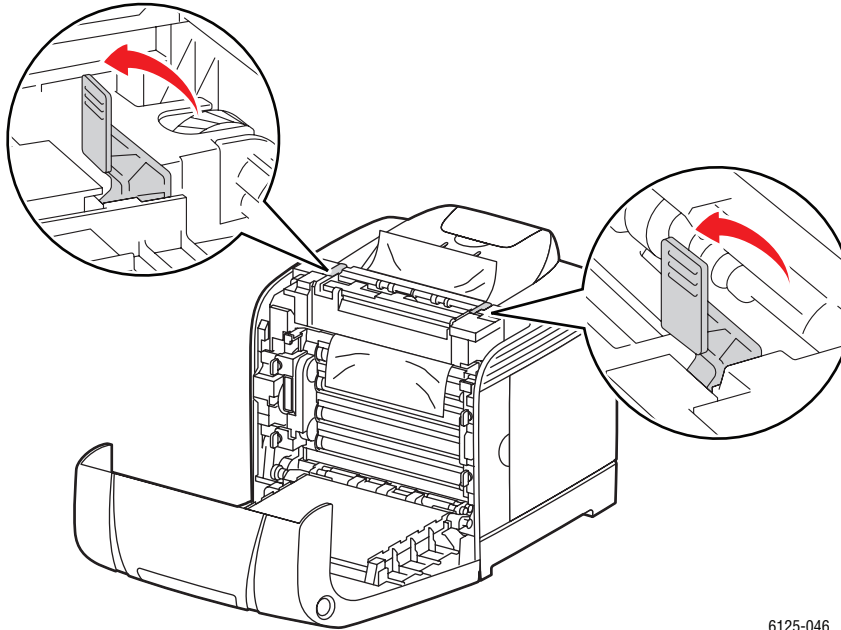
1. Düğmeye basın ve ön kapağı açın.



6125-015

2. Kaynaştırıcının iki yanındaki kolları kaldırın ve sıkışmış kağıdı çıkarın. Kağıt yırtılırsa, yazıcının içinde kalan kağıt parçalarını çıkarın.

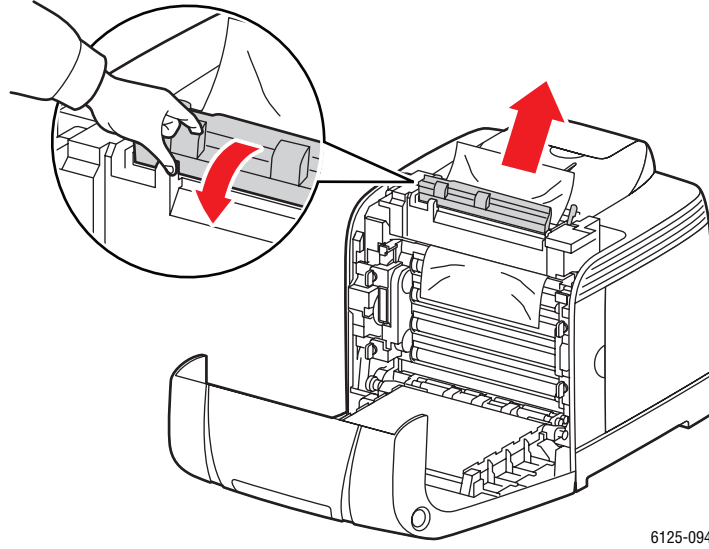
Uyarı: Kaynaştırıcı ve çevresindeki alan gibi yazıcı içindeki bazı bileşenler sıcaktır ve yanıklara neden olabilir.



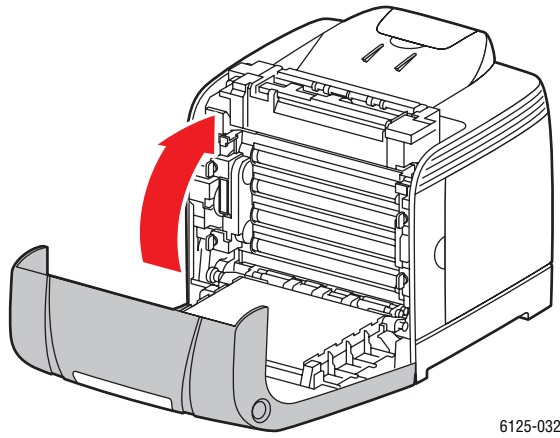
6125-046

Dikkat: Uzun süreli ışığa maruz kalması görüntüleme ünitesine zarar verebilir.

3. Kaynaştırıcının kapağını açın ve sıkışan kağıdı çıkarın.



4. Ön kapağı kapatın.



Yazıcı ile ilgili Sorunlar

Yazıcınızla ilgili bir sorunla karşılaşırsanız, sorun gidermek ve sorunu çözmek için aşağıdaki tabloyu kullanın. Sorun giderme ile ilgili daha fazla bilgi için bkz. [Yardım Alma](#) sayfa 7-14.

Uyarı: Kılavuzda özel olarak belirtilmemişse, vidalarla sabitlenmiş yazıcı kapaklarını kesinlikle açmayın ya da çıkarmayın. Yüksek voltajlı bir bileşen elektrik çarpmasına neden olabilir. Yazıcı yapılandırmasını değiştirmeye ya da herhangi bir parçayı değiştirmeye çalışmayın. Yetkisiz bir değiştirme dumana ya da yangına neden olabilir.

Dikkat: Olası sorun nedenleri, yazıcı, bilgisayar, sunucu ya da diğer donanımın kullandığınız ağ ortamı için düzgün biçimde ayarlanmamış olması ya da aşılın bir yazıcı kısıtlamasıdır.

Semptom	Neden/işlem
Güç yok	Yazıcıya gelen güç kapalı mı? Gücü açmak için güç düğmesini Açık konuma getirin. Güç kordonu takılı değil mi ya da gevşek mi bağlanmış? Yazıcıya gelen gücü kapatın ve güç kablosunu yeniden güç çıkışına bağlayın. Ardından, yazıcıya gelen gücü açınız. Güç kablosu güç çıkışına doğru voltaj ile bağlı mı? Yazıcıyı, uygun voltaj ve akım değeri bulunan bir güç çıkışına ayrı bir şekilde bağlayın. Yazıcı, kesintisiz güç kaynağına bağlı mı? Yazıcıya gelen gücü kapatın ve güç kablosunu uygun bir güç çıkışına bağlayın. Yazıcı, diğer yüksek-güçlü araçlar ile paylaşılan bir ara kabloya bağlı mı? Yazıcı, diğer yüksek-güçlü araçlar ile paylaşılmayan bir ara kabloya bağlayın.
Yazdırılamıyor	Hazır göstergesinin ışığı kapalı mı? Eğer kapalıysa, bu yazıcı çevrimdışıdır ya da menü ayar modundadır. Bkz. Temel Parçalar ve Bunların İşlevleri sayfa 2-2. Kontrol panelinde bir mesaj görünüyor mu? Sorunu çözmek için mesajı takip edin. Bkz. Kontrol Paneli Hata Mesajları sayfa 7-11.
Yazdırma işi gönderildi ancak Hazır göstergesinin ışığı yanıp sönüyor ya da açık değil	Arabirim kablosu bağlı değil mi? Gücü kapatın ve arabirim kablosunun bağlantısını kontrol edin. Protokol yapılandırılmış mı? Arabirimin bağlantı noktası durumunu kontrol edin. Protokol ayarlarının CentreWare IS'de doğru bir şekilde yapılandırılmış olduğundan emin olun. CentreWare IS için Çevrimiçi Yardıma bakın. Bilgisayar ortamı doğru bir şekilde kurulmuş mu? Bilgisayar ortamını kontrol edin, örneğin yazıcı sürücüsü. Bkz. Ağ ile ilgili Temel Bilgiler sayfa 3-1.

Semptom	Neden/işlem
Hata göstergesi açık	Kontrol panelinde görüntülenen bir hata mesajı var mı? Görüntülenen mesajı kontrol edin ve hatayı düzeltin.
Hata göstergesi yanıp sönüyor	Kendi kendinize düzeltemeyeceğiniz bir hata meydana geldi. Görüntülenen hata mesajını ya da hata kodunu kaydedin, gücü kapatın, güç fişini güç çıkışından ayırın. www.xerox.com/office/6125support adresindeki Xerox Destek web sitesine bakın.
Hazır göstergesinin ışığı açık ve yanıp sönüyor ancak çıktı yok	Bilgisayar ortamı doğru bir şekilde kurulmuş mu? İşi iptal etmek için, İptal düğmesine basın. Bilgisayar ortamını kontrol edin, örneğin yazıcı sürücüsü. Bkz. Ağ ile ilgili Temel Bilgiler sayfa 3-1. Gücü kapatın ve arabirim kablosunun bağlantısını kontrol edin.
Yazdırılan belgenin üst kısmı eksik. Üst ve yan marjlar doğru değil.	Kağıt kaseti kılavuzları doğru pozisyonlardalar mı? Uzunluk ve genişlik kılavuzlarını doğru pozisyonlara ayarlayın. Bkz. Kağıt Yerleştirme sayfa 4-8. Kontrol panelinde ya da yazıcı sürücüsündeki kağıt boyutunun doğru ayarlanıp ayarlanmadığını kontrol edin. Yazıcı sürücüsü için Çevrimiçi Yardıma bakın. Bkz. Kağıt Türleri ve Boyutlarını Ayarlama sayfa 4-7.
Yazıcının içinde yoğunlaşma meydana geldi	Yazıcıyı en az bir saat açık bırakın ve yoğunlaşmadan kurtulmak için Ekonomik Modu 60 dakika olarak ayarlayın. Sorun devam ederse, www.xerox.com/office/6125support adresindeki Xerox Destek web sitesine bakın.
Kağıt beslenemiyor. Kağıt sıkışıyor. Birden fazla kağıt besleniyor. Kağıt açılı olarak besleniyor. Kağıt buruşuk.	Kağıt düzgün yüklendi mi? Kağıtları düzgün biçimde yerleştirin. Etiketler, asetatlar ya da zarflar için, yüklemekten önce her bir sayfanın arasına hava girmesi için havalandırma yapın. Kağıt nemli mi? Yeni bir kağıt topundan kağıt kullanın. Kullanılan kağıt uygun değil. Doğru kağıt türünü yükleyin. Bkz. Kağıt Hakkında sayfa 4-5. Kağıt kaseti doğru biçimde ayarlanmış mı? Kağıt kasetini tamamen yazıcının içine itin. Yazıcı düz bir yüzeye mi yerleştirildi? Yazıcıyı düzgün, sağlam bir zemine yerleştirin. Kağıt kaseti kılavuzları doğru pozisyonda ayarlanmış mı? Kılavuzları doğru pozisyonlara göre ayarlayın. Kağıt, her defasında 1 taneden fazla besleniyor. Kasete yüklenen kağıtların kullanılmasından önce birden fazla kağıt besleme meydana gelebilir. Kağıdı kaldırın, havalandırın ve yeniden yükleyin. Yalnızca yüklenen tüm kağıtlar kullanıldığında kağıtları yenileyin.

Semptom	Neden/işlem
Olağan olmayan gürültüler	Yazıcı düz değil. Yazıcıyı düzgün, sağlam bir zemine yeniden yerleştirin.
	Kağıt kaseti doğru şekilde takılmamış. Kağıt kasetini tamamen yazıcının içine itin.
	Yazıcının içinde yabancı bir madde var. Yazıcıyı kapatın ve yabancı nesneyi kaldırın. Yardım için www.xerox.com/office/6125support adresindeki Xerox Destek web sitesine bakın.

Kontrol Paneli Hata Mesajları

Bu bölüm, kontrol panelinde görüntülenen mesajları açıklar.

Sarf Malzemeleri ile ilgili Mesajlar

Mesaj	Durum/Neden/İşlem
Kynstrc Değiştir 010-351 Yzc Yndn Başlat	Kaynaştırıcıyı değiştirme zamanı. Eski kaynaştırıcıyı yeni bir taneyle değiştiriniz.
010-359 Kynstrc Hatası Yzc Yndn Başlat	Zarara ve yanlış çalışmaya bağlı olarak kaynaştırıcı düzgün biçimde takılmadı ya da düzgün biçimde çalışmıyor. Kaynaştırıcıyı yeniden takın.
010-317 Kaynaştırıcı Tak Yzc Yndn Başlat	Kaynaştırıcı takılı değil. Kaynaştırıcıyı takın.
093-NNN XXX Kartuşunu Takın	Zarara ve yanlış çalışmaya bağlı olarak XXX toner kartuşu düzgün biçimde takılmadı ya da düzgün biçimde çalışmıyor. Toner kartuşunu yeniden takın.
093-NNN XXX Kartuşunu kontrol edin	Koruyucu bant hala XXX toner kartuşuna takılı. Koruyucu bandı, gösterilen toner kartuşundan çıkarın.
093-NNN XXX Kartuşunu Takın	Zarara ve yanlış çalışmaya bağlı olarak XXX toner kartuşu düzgün biçimde takılmadı ya da düzgün biçimde çalışmıyor. Toner kartuşunu yeniden takın. Bkz. Yazıcıyı CentreWare IS ile Denetleme/Yönetme sayfa 8-5.
Görüntüleme Ünitesini Takın	Görüntüleme ünitesi takılı değil. Görüntüleme ünitesini takın. Bkz. Yazıcıyı CentreWare IS ile Denetleme/Yönetme sayfa 8-5.
Görüntüleme Ünitesini Değiştirin	Görüntüleme ünitesini değiştirme zamanı. Eski görüntüleme ünitesini yenisiyle değiştirin.
Yzc Yndn Başlat NNN-NNN	Zarara ve yanlış çalışmaya bağlı olarak kaynaştırıcı düzgün biçimde takılmadı ya da düzgün biçimde çalışmıyor. Kaynaştırıcıyı yeniden takın.
XXX'i Değiştirin Toner Kartuşu	Toner kartuşu boşalmış. Eski toner kartuşunu yenisiyle değiştirin.

XXX, şunlardan birini gösterir: Sarı Toner (Y), Camgöbeği Toner (C), Macenta Toner (M), Siyah Toner (K) ya da kaynaştırıcı.
NNN, sayısal bir değer gösterir.

Yazıcı ve Diğer Öğeler ile ilgili Mesajlar

Mesaj	Durum/Neden/İşlem
Manuel Besleme Yuvasında Sıkışma Manuel Besleme Yuvasını Kontrol Et Ön Kapağı Açın	Manuel besleme yuvasında kağıt sıkıştı. Sıkışan kağıdı çıkarın. Ön kapağı açın ve kapatın. Bkz. Kağıt Sıkışmaları sayfa 7-2.
Kasette sıkışma Kaseti Kontrol Edin Ön Kapağı Açın	Kağıt kasetinde kağıt sıkıştı. Sıkışan kağıdı çıkarın. Ön kapağı açın ve kapatın.
Çıkışta sıkışma Ön Kapağı Açın	Yazıcının çıkışının içinde kağıt sıkıştı. Sıkışan kağıdı çıkarın. Ön kapağı açın ve kapatın.
Nrml Silindrd Skşm Ön Kapağı Açın	Kayıt silindirinde kağıt sıkıştı. Ön kapağı açın ve kapatın.
Ön Kapakta Kağıt Sıkıştı Ön Kapağı Açın ve Kağıdı Çıkarın	Ön kapağın içinde kağıt sıkıştı. Ön kapağı açın ve sıkışan kağıdı nazikçe çıkarın. Ön kapağı kapatın.
Ön Kapağı Açın Ön Kapağı Kapatın	Ön kapak açık. Ön kapağı kapatın.
Yan Kapı Açık Yan Kapıyı Kapatın	Yan kapak açık. Yan kapıyı kapatın.
Geçersiz İş OK Dğm Bas	Yazıcı sürücüsü üzerindeki yazıcının yapılandırması kullandığınız sürücü ile uyumlu değilse, bu mesaj görüntülenir. Yazdırma işini iptal etmek için İptal düğmesine basın. Yazıcı sürücüsündeki yazıcının yapılandırmasının kullandığınız yazıcı ile uyumlu olduğundan emin olun.
Sınır Aşımı OK Dğm Bas	Kullanıcı, bir doğrulama işlevi kullanırken yazdırılabilen sayfaların sayısı ile ilgili limiti aştı. Sistem yöneticisine başvurun.
Ön Kapağı Açın Kağıdı Çıkarın	Yazıcının içinde kağıt sıkıştı. Ön kapağı açmak için düğmeye basın ve sıkışan kağıdı çıkarın. Bkz. Kağıt Sıkışmaları sayfa 7-2.
Ön Kapağı Açın Kağıdı Çıkarın & Kağıt Türünü Denetle	Yazıcının içinde kağıt sıkıştı. Ön kapağı açmak için düğmeye basın ve sıkışan kağıdı çıkarın. Kağıt türünü kontrol edin. Bkz. Kağıt Sıkışmaları sayfa 7-2.
Xerox Olmyın Tonr Geçersiz Sarı	Yanlış toner. Xerox sarı toner kartuşuyla değiştirin.

Mesaj	Durum/Neden/işlem
Xerox Olmyn Toner Geçersiz Camgöbeği	Yanlış toner. Xerox cam göbeği toner kartuşuyla değiştirin.
Xerox Olmyn Toner Geçersiz Macenta	Yanlış toner. Xerox macenta toner kartuşuyla değiştirin.
Xerox Olmyn Toner Geçersiz Siyah	Yanlış toner. Xerox siyah toner kartuşuyla değiştirin.
Atık Kutusu Dolu Sarı Kartuş	Sarı toner kartuşundaki atık toner kutusu dolu. Sarı toner kartuşunu değiştirin.
Atık Kutusu Dolu Macenta Kartuş	Macenta toner kartuşundaki atık toner kutusu dolu. Macenta toner kartuşunu değiştirin.
Atık Kutusu Dolu Cam Göbeği Kartuş	Cam göbeği toner kartuşundaki atık toner kutusu dolu. Cam göbeği toner kartuşunu değiştirin.
Atık Kutusu Dolu Siyah Kartuş	Siyah toner kartuşundaki atık toner kutusu dolu. Siyah toner kartuşunu değiştirin.
Sarı Düşük	Sarı toner kartuşu azalıyor. Sarı toner kartuşunu hemen değiştirin.
Macenta Düşük	Macenta toner kartuşu azalıyor. Macenta toner kartuşunu hemen değiştirin.
CamGöbeği Düşük	Cam göbeği toner kartuşu azalıyor. Cam göbeği toner kartuşunu hemen değiştirin.
Siyah Düşük	Siyah toner kartuşu azalıyor. Siyah toner kartuşunu hemen değiştirin.
Yzc Yndn Başlat NNN-NNN	Hata NNN-NNN, yazıcı sorunları ile ilgilidir. Yazıcıyı kapatıp tekrar açın. Hata devam ederse, www.xerox.com/office/6125support adresindeki Xerox Destek web sitesine bakın.
Yzc Yndn Başlat 116-NNN	Hata NNN-NNN, yazıcı sorunları ile ilgilidir. Yazıcıyı kapatıp tekrar açın.
Kaset Boş	Kasette kağıt bitti veya belirtilen kağıt kasette algılanamıyor. Kaseti belirtilen kağıt boyutu, yönü ve türüyle doldurun. Bkz. Kağıt Yerleştirme sayfa 4-8. Kaset dışarı çekilir. Kaset'i doğru pozisyona ayarlayın.
SisHata NNN-NNN OK Dğm Bas	Sistem hatası oldu. Mesajı silmek için OK düğmesine basın.

NNN, sayısal bir değer gösterir.

Yardım Alma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Kontrol Paneli Mesajları](#) sayfa 7-14
- [Online Support Assistant \(Çevrimiçi Destek Yardımcısı\)](#) sayfa 7-14
- [Web Bağlantıları](#) sayfa 7-15

Xerox, yazdırma kalitesini üretmek ve korumak üzere size yardımcı olmak için çeşitli otomatik tanılama aletleri sağlar.

Kontrol Paneli Mesajları

Kontrol paneli, size bilgi ve sorun giderme ile ilgili yardım sağlar. Bir hatta ya da uyarı durumu meydana geldiğinde, kontrol paneli sizi sorundan haberdar eden bir mesaj görüntüler.

Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı)

Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı), yazıcı sorunlarınızı çözmek için talimatlar ve sorun giderme ile ilgili yardım sağlayan bir bilgi tabanıdır. Yazdırma kalitesi, kağıt sıkışmaları, yazılım yükleme ve diğer işlemler için çözümler bulabilirsiniz.

Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) erişmek için, www.xerox.com/office/6125support adresine gidin.

Web Bağlantıları

Xerox, Phaser 6125 yazıcınızla ilgili ek yardım sunan çeşitli web siteleri sağlar. Bilgisayarınıza Xerox yazıcı sürücülerini yüklediğinizde web tarayıcınızın **Favorites** (Sık Kullanılanlar) klasörüne bir dizi Xerox bağlantısı yüklenir.

Kaynak	Bağlantı
Yazıcınız için teknik destek bilgisi, çevrimiçi Teknik Destek, <i>Recommended Media List</i> (Tavsiye Edilen Ortam Listesi), Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı), sürücü yüklemeleri, dokümantasyon, video öğreticileri ve başka konulardaki bilgileri içerir.	www.xerox.com/office/6125support
Yazıcınız için sarf malzemeleri:	www.xerox.com/office/6125supplies
Bireysel ihtiyaçlarınızı karşılamak için etkileşimli öğreticiler, yazdırma şablonları, yardımcı ipuçları ve kişiselleştirilmiş özellikler gibi araçlar ve bilgi için kaynak:	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Yerel satışlar ve destek merkezi:	www.xerox.com/office/worldcontacts
Yazıcı kaydı:	www.xerox.com/office/register
Materyal Güvenliği Veri Sayfaları materyalleri tanımlar ve zararlı materyalleri güvenli bir şekilde işlemek ve depolamak için bilgi temin eder:	www.xerox.com/msds (ABD ve Kanada) www.xerox.com/environment_europe (Avrupa Birliği)
Geri dönüşümlü sarf malzemeleri hakkında bilgi:	www.xerox.com/gwa

Bakım

8

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Yazıcıyı Temizleme sayfa 8-2
- Sarf Malzemesi Sipariş Etme sayfa 8-3
- Yazıcıyı Yönetme sayfa 8-5
- Sayfa Sayılarını Denetleme sayfa 8-9
- Yazıcıyı Taşıma sayfa 8-10

Ayrıca bkz:

Bakımla ilgili video öğreticileri, www.xerox.com/office/6125support sitesindedir. www.xerox.com/office/6125support adresinde sarf malzemelerini değiştirme video eğitimleri.

Yazıcıyı Temizleme

Bu bölüm, yazıcıyı iyi durumda muhafaza etmek ve her zaman temiz çıktılar almak için yazıcının nasıl temizleneceğini açıklamaktadır.

Uyarı: Temizlik, bakım ya da hata düzeltme için yazıcının içini açmadan önce yazıcıyı kapatıp fişten çıkardığınızdan emin olun. Elektriğe bağlı bir yazıcının içini açmak elektrik çarpmasına neden olabilir.

Yazıcının Dışını Temizleme

Yazıcının dışını ayda bir kez temizleyin. Parçaları, suyu iyi sıkılmış yumuşak nemli bir bezle silin. Daha sonra başka bir kuru bezle silin. İnatçı lekeler için, az miktarda nötr deterjan uygulayın ve lekeyi yavaşça silin.

Not: Deterjanı doğrudan yazıcının üstüne sıkmayın. Sıvı deterjan, bir boşluk yoluyla yazıcıya girebilir ve sorunlara neden olabilir. Su ya da nötr deterjan dışında temizleyici kullanmayın.

Yazıcının İçini Temizleme

Kağıt sıkışmalarını temizledikten ya da toner kartuşlarından birini değiştirdikten sonra, yazıcı kapaklarını kapatmadan önce yazıcının içini kontrol edin.

Uyarı: Kaynaştırıcı içinde ısı silindirinin yanında ya da üstünde bulunan etiketli alana kesinlikle dokunmayın. Yanabilirsiniz. Bir kağıt parçası ısı silindirinin etrafına sarılırsa, yanık ya da yaralanmaları önlemek için kağıdı kendi kendinize çıkarmayı denemeyin. Yazıcıyı hemen kapatın. www.xerox.com/office/6125support adresindeki Xerox Destek web sitesine bakın.

- Kalan kağıt parçalarını çıkarın.
- Kuru temiz bir bezle toz ya da lekeleri çıkarın.

Sarf Malzemesi Sipariş Etme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Sarf Malzemeleri sayfa 8-3
- Rutin Bakım Materyalleri sayfa 8-3
- Sarf Malzemelerini Ne Zaman Sipariş Etmeli sayfa 8-3
- Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü sayfa 8-4

Bazı sarf malzemeleri ve rutin bakım maddeleri arada sırada sipariş edilmelidir. Her sarf malzemesinde yükleme talimatları bulunur.

Sarf Malzemeleri

Orijinal Xerox Toner Kartuşları (Camgöbeği, Macenta, Sarı ve Siyah)

Not: Her bir toner kartuşu kutusunda takma yönergeleri bulunur.

Rutin Bakım Materyalleri

Rutin bakım materyalleri, sınırlı bir ömrü olan ve periyodik olarak yenilenmesi gereken yazıcı parçalarıdır. Değiştirilen kısımlar, parça ya da set halinde olabilir. Rutin bakım materyalleri genellikle müşteri tarafından değiştirilebilir.

- Kaynaştırıcı
- Besleme rulosu takımı
- Görüntüleme ünitesi

Sarf Malzemelerini Ne Zaman Sipariş Etmeli

Sarf malzemesinin değiştirilme zamanı yaklaştığında, kontrol panelinde bir uyarı görüntülenir. Elinizde değiştirilecek malzemelerden bulunduğunu onaylayın. Yazdırma işleminizde kesintilerden kaçınmak için mesajlar ilk görüntülendiğinde bu sarf malzemelerini sipariş etmek önemlidir. Sarf malzemesinin değiştirilmesi gerektiğinde kontrol paneli bir hata mesajı görüntüler.

Sarf malzemeleri sipariş etmek için, yerel satıcınıza başvurun ya da www.xerox.com/office/6125supplies web sitesindeki Xerox Sarf Malzemeleri bölümüne gidin.

Dikkat: Xerox markasını taşımayan sarf malzemelerinin kullanımı tavsiye edilmez. Xerox Garantisi, Servis Anlaşmaları ve Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Xerox markası dışındaki sarf malzemelerinin kullanımı ya da bu yazıcı için belirlenen Xerox sarf malzemelerinin kullanımından kaynaklanan hasar, arıza ve performans düşüşlerini kapsamaz. Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanlar dışındaki kapsam değişebilir; lütfen ayrıntılar için yerel temsilciniz ile temasa geçin.

Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü

Xerox ürünleri geri dönüşüm programları ile ilgili bilgi için, www.xerox.com/gwa sitesini ziyaret edin.

Yazıcıyı Yönetme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Yazıcıyı CentreWare IS ile Denetleme/Yönetme sayfa 8-5
- E-posta Yoluyla Yazıcı Durumunu Denetleme sayfa 8-5

Yazıcıyı CentreWare IS ile Denetleme/Yönetme

Yazıcı bir TCP/IP ortamına yüklendiğinde, bir ağ bilgisayarı üstündeki web tarayıcısını kullanarak yazıcı durumunu kontrol edebilir ve ayarları yapılandırabilirsiniz. Ayrıca, kalan sarf malzemesi miktarını ve bu yazıcıda yüklü olan kağıdı kontrol etmek için CentreWare IS'yi kullanabilirsiniz.

Not: Yazıcıyı yerel bir yazıcı olarak kullanırken, CentreWare IS'yi kullanamazsınız.

CentreWare IS ile aşağıdaki tarayıcılar kullanılabilir:

- Netscape 7 veya üstü
- Internet Explorer sürüm 5 veya üstü

CentreWare IS'yi Başlatma

CentreWare IS'yi başlatmak için aşağıdaki prosedürü kullanın.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Yazıcının IP adresini tarayıcının **Address** (Adres) alanına girin.
CentreWare IS ekranı görüntülenir.

Çevrimiçi Yardımı Kullanma

Her bir CentreWare IS ekranında ayarlanabilecek öğelerle ilgili ayrıntılar için, Çevrimiçi Yardımı görüntülemek üzere **Help** (Yardım) düğmesini tıklayın.

Not: **Help** (Yardım) düğmesini tıklamak Xerox web sitesindeki çevrimiçi kılavuzu görüntüler.

E-posta Yoluyla Yazıcı Durumunu Denetleme

E-posta alma ve göndermenin mümkün olduğu bir ağ ortamına bağlıyken, yazıcı, aşağıdaki bilgiyi içeren belirli e-posta adreslerine e-posta raporu gönderebilir:

- Ağ ayarları ve yazıcı durumu
- Yazıcıda meydana gelen hata durumu

E-posta Ortamını Ayarlama

CentreWare IS'yi etkinleştirin ve **Properties** (Özellikler) sekmesinde, e-posta ortamınıza göre aşağıdaki ayarları yapılandırın. Her ekran üzerinde ayarları yapılandırdıktan sonra, her zaman **Apply** (Uygula) seçeneğini tıklatın ve yeniden başlatmak üzere yazıcıyı kapatıp açın. Her bir öge ile ilgili ayrıntılar için, CentreWare IS için Çevrimiçi Yardıma bakın.

Öge	Yapılandırılacak öge	Tanımlama
Mail Alerts (Posta Uyarıları)	Posta Uyarıları	Yazıcı durumu ya da hataları ile ilgili değişiklikler hakkındaki uyarıların gönderileceği e-posta adresini ayarlayın.
	Bilgilendirme Öğeleri	E-postaya gönderilecek uyarıların içeriğini ayarlayın.
Port enabling (Bağlantı Noktası Etkinleştirme)	LPR	Enable (Etkinleştir) ögesini seçin.
	Bağlantı Noktası 9100	
	FTP	
	SNMP	
Protocol Settings > E-mail (Protokol Ayarları > E-posta)	Posta Uyarıları	E-posta göndermek ve almak için uygun ayarları seçin.
	Dönüş E-posta Adresi,	
	SMTP Sunucu Adresi,	
	SMTP Sunucu Bağlantı Noktası Numarası,	
	E-posta Gönderme Doğrulama,	
	Oturum Açma Adı,	
	Parola,	
	SMTP Sunucusu Bağlantı Durumu,	
	POP3 Sunucu Adresi,	
	POP3 Sunucu Bağlantı Noktası Numarası,	
	Oturum Açma Adı,	Bir e-posta adresi için ayarları değiştirmek ve bilgiyi kontrol etmek için izni ayarlarken, e-postayı almasına izin verilen e-posta adresini girin. Buraya hiçbir adres girilmemişse, yazıcı tüm kullanıcılardan e-posta alır.
	Parola,	
	POP3 Sunucu Kontrol Aralığı,	
	APOP Ayarları,	
	POP3 Sunucusu Bağlantı Durumu	Yazıcıya erişim için parola belirlerken (hem salt okunur hem de okuma/yazma), parolayı ayarlarken Use Password (Parola Kullan) onay kutusunu işaretleyin.
	İzin Verilen E-posta Adresi	
	Parola	

E-posta Yoluyla Yazıcı Durumunu Denetleme

Bu bölüm, yazıcı durumunu kontrol etmek için yazıcıya e-posta gönderirken uyarıları tanımlar.

- Yazıcı durumunu kontrol ederken ya da yazıcı ayarlarını değiştirirken e-posta için herhangi bir başlık tanımlayabilirsiniz.
- E-postanın metnini yaratmak için bir sonraki bölümde açıklanan komutları kullanın.

E-posta Metninde Kullanılabilen Komutlar

Her bir komutu aşağıdaki kurallara göre kullanın.

- Tüm komutlarının önüne "#" ekleyin ve e-postanın üstünde #Password (Parola) belirleyin.
- "#" bulunmayan komut satırları dikkate alınmaz.
- Her bir satır üzerine bir komut yazın ve her komut ile parametreyi bir boşluk ya da sekme ile ayırın.

E-postada aynı komut iki ya da daha fazla kez yazılmışsa, ikinci ve ardındaki komutlar dikkate alınmaz.

Komut	Parametre	Tanımlama
#Password	Parola	Salt okunur olarak ya da tam erişim için bir parola ayarlandığında e-postanın üstündeki bu komutu kullanın. Parola ayarlanmadığında bu komutu atlayabilirsiniz.
#NetworkInfo		Ağ ayarları listesi üzerindeki bilgiyi denetlemek isterseniz bu özelliği ayarlayın.
#Status		Yazıcı durumunu kontrol etmek istediğinizde bu özelliği ayarlayın.
#SetMsgAddr	Alıcı E-posta adresi	E-posta raporlarının gönderildiği e-posta adresini belirlemek için bu komutu kullanın. Bu komut yalnızca tam erişim parolası #Password komutu ile belirlendiğinde kullanılabilir.

Komut Örnekleri

1. Salt okunur parola "ronly" ise ve yazıcı durumunu kontrol etmek için:
#Password ronly
#Status
2. Tam erişim parolası "admin" ise ve alıcı e-posta adresini "service@xerox.com" adresine ayarlamak için:
#Password admin
#SetMsgAddr service@xerox.com
3. Tam erişim parolası "admin" ise, alıcı e-posta adresini "service@xerox.com" adresine ayarlamak için ağ ayarları listesindeki ayar sonucunu onaylayın:
#Password admin
#SetMsgAddr service@xerox.com
#NetworkInfo

Not: "#NetworkInfo" komutundan önce "#SetMsgAddr" komutunu tanımlayın. Tersten yazılırsa, "#NetworkInfo" komutu tarafından alınan bilgi ve "#SetMsgAddr" komutunu işlemenin sonucu farklılık gösterebilir.

Sayfa Sayılarını Denetleme

Yazdırılan toplam sayfa sayısı kontrol panelinden denetlenebilir. Üç sayaç vardır: Toplam Baskılar, Renkli Baskılar ve Siyah Baskılar.

Faturalama sayacı, yazdırılan sayfaların sayısını doğru şekilde sayar. Tek taraflı yazdırma (N-yukarı dahil) tek baskı olarak sayılır.

Renk (Oto) ayarı ile bir uygulama üzerinde ICC profili kullanarak dönüştürülen renk verilerini yazdırırken, ekranda siyah beyaz veriler olarak görünse de veriler renkli olarak yazdırılır. Bu durumda, Renkli Baskılar artar.

Bir sayacı kontrol etmek için aşağıdaki prosedürü kullanın.

1. **Menü** düğmesine basın.
2. **Faturalama Sayacı** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **İleri Ok** ya da **OK** düğmesine basın.
3. İstenilen sayaç görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın.
4. Kontrol ettikten sonra, **Menü** düğmesine basın.

Yazıcıyı Taşıma

Yazıcıyı taşıırken aşağıdaki prosedürü gerçekleştirin.

Yazıcınızı güvenli bir şekilde taşımak üzere önlem ve yönergeler için bkz: [Kullanıcı Güvenliği](#) sayfa 1-2.

İsteğe bağlı aksesuarlar, sarf malzemeleri ve kağıt ile yapılandırılan yazıcı 17,2 kg (38 lb.) ağırlığındadır.

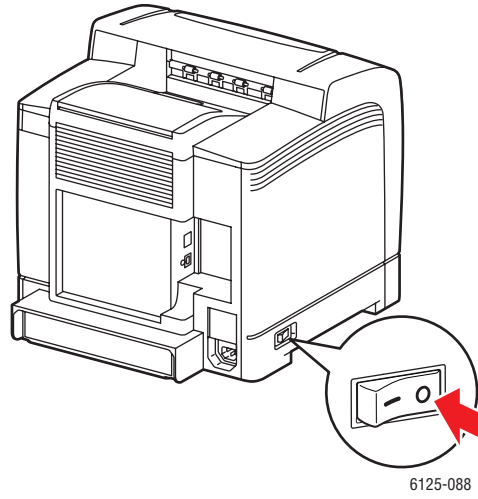
Yazıcıyı kaldırırken, aşağıdaki noktalara dikkat etmeyi unutmayın. Bu konuda yapılan bir hata yazıcının düşmesine ve yaralanmalara neden olabilir.

Yazıcının her iki tarafının alt kısmında bulunan girintili alanlardan sıkıca tutun. Yazıcıyı kesinlikle başka alanlardan tutarak kaldırmaya çalışmayın.

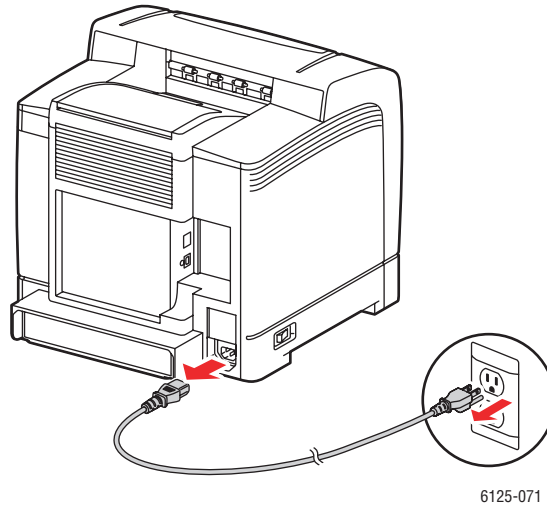


6125-072

1. Yazıcıyı kapatın.

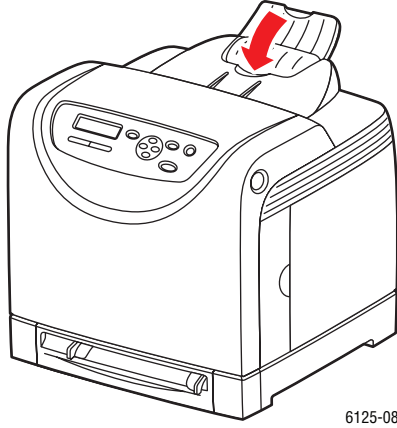


2. Güç kablosunu, arabirim kablosunu ve diğer kabloları çıkarın.

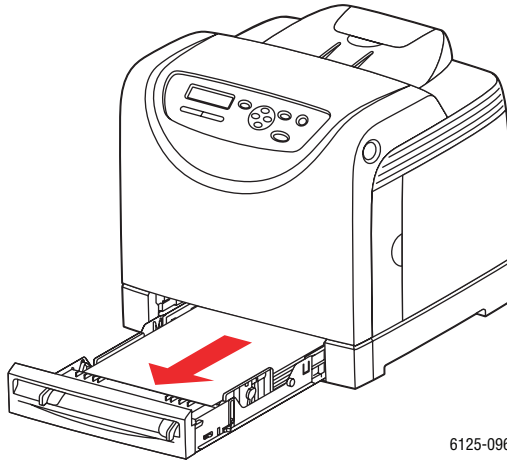


Uyarı: Elektrik çarpmasını önlemek için, güç fişine kesinlikle ıslak ellerle dokunmayın. Güç kablosunu çıkarırken, kordonu değil fişi çektiğinizden emin olun. Kabloyu çekmek ona zarar verebilir, dolayısıyla bu işlem ateşe ve elektrik çarpmasına neden olabilir.

3. Çıktı kasetinde kağıt varsa çıkarın ve kağıt durdurucusunu orijinal yerine getirin.



4. Kağıt kasetini yazıcıdan çıkarın ve kasette kağıt varsa alın, sonra kaseti tekrar yerine takın. Kağıdı paketli halde ve nem ile kirden uzak tutun.



5. Yazıcıyı kaldırın ve yavaşça hareket ettirin.

Not: Yazıcı uzun bir mesafe taşınacaksa, tonerin akmasını önlemek için toner kartuşları çıkarılmalı ve yazıcı bir kutu içine konup paketlenmelidir.



6125-090

6. Yazıcının nakil işlemini tamamladıktan sonra, yazıcıyı kullanmadan önce renk kaydını ayarlayın.

Ayrıca bkz:

[Renk Kaydı](#) sayfa 6-7

Dizin

A

açıklık

yazıcının konumu, 1-4

ağ

ağ adresini yapılandırma, 3-5

bir ağ bağlantısı seçme, 3-3

bir Yerel Alan Ağı (LAN) yaratma, 3-5

kurulum ve yapılandırma, 3-2

TCP/IP ve IP adresleri, 3-5

ağ adresini yapılandırma, 3-5

ağ bağlantısı, 3-3

Ethernet, 3-3

ağı kurma, 3-2

ayarlar

yazıcının IP adresi dinamik olarak, 3-6

yazıcının IP adresi manuel olarak, 3-7

yazıcının IP adresini otomatik olarak

(yalnızca Windows), 3-5

B

bağlantı

Ethernet, 3-3

USB, 3-4

bakım

güvenlik, 1-3

rutin bakım materyalleri, 8-3

sarf malzemesi sipariş etme, 8-3

bakım modu, 5-9

baskı kalitesi

sorunlar, 6-2

bilgi

bilgi sayfaları, 2-10

Hızlı Kullanım Kılavuzu, 2-10

Installation Guide (Kurulum

Kılavuzu), 2-10

kaynakları, 2-10

teknik destek, 2-10

video öğreticileri, 2-10

web bağlantıları, 2-10

yazıcınız hakkında, 2-10

bilgi sayfaları, 2-6

kontrol paneli menüsü, 5-5

Panel Ayarları, 2-6

yazıcı ayarları, 2-6

bilgi tabanı, 7-14

bir ağ bağlantısı seçme, 3-3

C

CentreWare IS

başlatma, 8-5

çevrimiçi yardım, 8-5

DHCP'yi etkinleştirme, 3-6

konum kontrol etme, 2-8

yazıcının IP adresini değiştirme ya da

düzenleme, 3-8

yazıcının IP adresini dinamik olarak

ayarlar, 3-6

yazıcıyı yönetme, 8-5

CentreWare IS'yi kullanarak IP adresini

düzenleme, 3-8

Ç

çalışma güvenliği, 1-4

çalışma yönergeleri, 1-4

D

desteklenen kağıt boyutları ve ağırlıkları

kağıt kaseti, 4-5

desteklenen kağıt ve ortam, 4-2

DHCP

CentreWare IS ile etkinleştirme, 3-6

kontrol paneli üzerinde

etkinleştirme, 3-6

Phaser yazıcıları üzerinde varsayılan

olarak etkindir, 3-6

yazıcının IP adresini dinamik olarak

ayarlar, 3-6

yazıcının IP adresini manuel olarak

ayarlar, 3-7

dikkat simgeleri, 1-7

Durum Bildirimi

komutlar, 8-8

yapılandırma, 8-6

yazıcı durumunu denetleme, 8-5

E

- elektrik ile ilgili güvenlik, 1-2
- e-posta
 - komutlar, 8-8
- Ethernet bağlantısı, 3-3
- etiketler, 4-21
 - kağıt kasetinden yazdırma, 4-18, 4-21
 - manuel besleme yuvasından yazdırma, 4-19
 - yönergeler, 4-21

F

- faturalama sayaçları, 5-6
- toplam yazdırılan sayfa, 8-9

G

- güç tasarrufu modu, 2-7
 - çıkış, 2-7
- güvenlik
 - bakım, 1-3
 - çalışma, 1-4
 - elektrik ile ilgili, 1-2
 - lazer, 1-3
 - satış ve destek merkezi, 7-15
 - simgeleri, 1-7
 - yazıcı yönergeleri, 1-5

H

- hata mesajları
 - kontrol paneli, 7-11
 - sarf malzemeleri hakkında, 7-11

I

- IP adresi
 - CentreWare IS'yi kullanarak değiştirme ya da düzenleme, 3-8
 - dinamik olarak ayarlama, 3-6
 - manuel olarak ayarlama, 3-7
 - otomatik olarak ayarlama (yalnızca Windows), 3-5

i

- işletim sistemleri
 - yazıcı sürücüler, 3-9

K

- kabul edilemez kağıt ve ortam, 4-4
- kağıt
 - boyutları ayarlama, 4-7
 - desteklenen, 4-2
 - etiketler, 4-21
 - kabul edilemez ortam türü, 4-4
 - kağıt kasetlerine yükleme, 4-8
 - kasetleri ayarlama, 4-7
 - kullanım yönergeleri, 4-3
 - özel boyutlar, 4-31
 - özel ortamlar üzerine yazdırma, 4-17
 - parlak, 4-26
 - saklama yönergeleri, 4-4
 - türleri, 4-2
 - türlerini ayarlama, 4-7
 - uzun kağıt, 4-31
 - yazıcıya zarar veren, 4-4
 - zarflar, 4-17
- kağıt kaseti
 - etiket yazdırma, 4-18, 4-21
 - kağıt yerleştirme, 4-8
 - kağıt yükleme, 4-8
 - özel kağıt boyutuna yazdırma, 4-32
 - parlak kağıt yazdırma, 4-26
 - zarflara yazdırma, 4-20
- kağıt tepsisi ayarları, 2-9
- kağıt yerleştirme
 - kağıt kaseti, 4-8
- kasetler
 - ortak ayarlar, 5-4
- kaynakları
 - bilgi, 2-10
- kontrol paneli, 2-5
 - bilgi sayfaları, 2-6
 - düzen, 2-5
 - görüntü, 2-5
 - hata mesajları, 7-11
 - menüler, 5-2
 - mesajlar, 7-14
 - Panel Ayarları, 2-6
 - Yazıcı Ayarları, 2-6

kontrol paneli menüleri
 açıklama, 5-4
 ayarları değiştirme, 5-3
 bakım modu, 5-9
 bilgi sayfaları, 5-5
 kaset ayarları, 5-4
 kontrol paneli, 5-10
 sistem ayarları, 5-8
 kullanım yönergeleri
 kağıt, 4-3

L

lazer güvenliği, 1-3

M

manuel besleme yuvası
 etiket yazdırma, 4-19, 4-23
 kağıt yükleme, 4-12
 parlak kağıt yazdırma, 4-28
 menü ayarları
 değiştirme, 5-3
 menüler
 kaset ayarları, 5-4
 ortak kaset ayarları, 5-4
 mesajlar
 kontrol paneli, 7-14
 mod
 güç tasarrufu, 2-7
 çıkış, 2-7

O

Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı), 7-14
 ortam
 desteklenen, 4-2
 kabul edilemez türler, 4-4
 OtoIP
 yazıcının IP adresini manuel olarak
 ayarlama, 3-7
 Otomatik IP
 yazıcının IP adresini dinamik olarak
 ayarlama, 3-6

Ö

önceden yazdırılmış kağıt, 4-8
 özel kağıt boyutu, 4-31
 kağıt kaseti için desteklenen, 4-31
 kağıt kasetinden yazdırma, 4-32

özel ortamlar, 4-17
 etiketler, 4-21
 özel kağıt boyutu, 4-31
 parlak kağıt, 4-26
 zarflar, 4-17

P

Panel Ayarları, 2-6, 5-11
 parlak kağıt, 4-26
 kağıt kasetinden yazdırma, 4-26
 manuel besleme yuvasından
 yazdırma, 4-28
 yazıcı yönergeleri, 4-26

R

Recommended Media List (Tavsiye Edilen Ortam Listesi), 2-10
 renk kaydı
 ayarlama, 6-7
 değerleri belirleme, 6-8
 değerleri girme, 6-8
 düzeltme tablosunu yazdırma, 6-7
 manuel ayar, 6-7
 otomatik ayar, 6-7
 otomatik ayarı etkinleştirme/devre dışı bırakma, 6-9
 rutin bakım materyalleri, 8-3

S

sarf malzemeleri, 1-5, 8-3
 geri dönüşüm, 8-4
 hata mesajları, 7-11
 ne zaman sipariş etmeli, 8-3
 sipariş etme, 8-3
 sarf malzemelerinin geri dönüşümü, 8-4
 sarf malzemesi sipariş etme, 8-3
 sayaç nasıl kontrol edilir, 8-9
 sayaçlar
 toplam sayfa sayıları, 8-9
 seçenekler
 yazdırma, 4-14
 seçme
 tek bir iş için yazdırma seçenekleri
 Windows, 4-15
 yazdırma seçenekleri, 4-14
 yazdırma tercihleri (Windows), 4-14
 sistem ayarları, 5-8
 sorun giderme
 teknik destek, 2-10

sürücüler

UNIX/Linux, 3-9

Windows 2000 ya da daha ileri bir sürüm, 3-9

yükleme, 3-9

T

taşıma

yazıcı, 8-10

TCP/IP adresleri, 3-5

teknik destek, 2-10

temizleme

yazıcı, 8-2

yazıcı içi, 8-2

yazıcının dışı, 8-2

U

USB, 3-4

uzun kağıt, 4-31

Ü

ürün üzerindeki güvenlik simgeleri, 1-7

W

web bağlantıları, 7-15

bilgi, 2-10

web sitesi kaynakları, 7-15

Windows

tek bir iş için yazdırma seçeneklerini belirleme, 4-15

Windows 2000 ya da daha ileri bir sürüm için yazıcı sürücülerini yükleyin, 3-9

yazdırma seçenekleri, 4-15

X

Xerox

sarf malzemeleri geri dönüşüm

programları, 8-4

web sitesi kaynakları, 7-15

Y

yapılandırma, 2-9

yardım

kaynakları, 2-10

yardım alma, 7-14

Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı), 7-14

teknik destek, 2-10

yazdırılmış sayfaları kontrol etme

sayaç nasıl kontrol edilir, 8-9

yazdırma

etiketler, 4-21

özel boyut ya da uzun kağıt, 4-31

parlak kağıt, 4-26

seçenekler

seçme, 4-15

Windows, 4-15

tek bir iş için yazdırma seçeneklerini belirleme

Windows, 4-15

yazdırma tercihlerini seçme

(Windows), 4-14

zarflar, 4-17

yazdırma işi

tek bir yazdırma işinin seçenekleri

Windows, 4-15

yazdırma seçeneklerini belirleme

Windows, 4-15

yazdırma konumu

kontrol etme, 2-8

yazıcı

açıklık, 1-4

arka görünüm, 2-3

bilgi kaynakları, 2-10

CentreWare IS'yi kullanarak IP Adresini

Değiştirme ya da Düzenleme, 3-8

dahili parçalar, 2-3

DHCP'yi etkinleştirme, 3-6

dikkat simgeleri, 1-7

güvenlik yönergeleri, 1-5

IP adresini ayarlama, 3-5

kayıt, 7-15

konum, 1-4

Otomatik IP'yi etkinleştirme, 3-6

ön görünüm, 2-2

sarf malzemeleri, 1-5

seçenekleri belirleme, 4-14

taşıma, 8-10

temel parçalar, 2-2

temizleme, 8-2

yazıcının dışını temizleme, 8-2

yazıcının içini temizleme, 8-2

yönetme, 8-5

- yazıcı durumu
 - Durum Bildirimi, 8-5
 - e-posta yoluyla denetleme, 8-7
- yazıcı sürücülerini yükleme, 3-9
 - Windows 2000 ya da daha ileri bir sürüm, 3-9
- yazıcı sürücüsü
 - UNIX/Linux, 3-9
 - Windows 2000 ya da daha ileri bir sürüm, 3-9
 - yükleme, 3-9
- yazıcı üzerinde DHCP'yi etkinleştirme, 3-6
- yazıcı üzerinde Otomatik IP'yi etkinleştirme, 3-6
- yazıcının IP adresini dinamik olarak ayarlama, 3-6
- yazıcının IP adresini manuel olarak ayarlama, 3-7
 - DHCP'yi geçersiz kılar, 3-7
 - OtoIP'yi geçersiz kılar, 3-7
- yazıcının IP adresini otomatik olarak ayarlama (yalnızca Windows), 3-5
- yazıcının konumu, 1-4
- yazıcınızı kaydetme, 7-15
- yazıcıyı kapatma, 1-6
- Yerel Alan Ağı (LAN), 3-5
- yönergeler
 - çalışma, 1-4
 - etiketler, 4-21
 - kağıt kullanım, 4-3
 - kağıt saklama, 4-4
 - parlak kağıt, 4-26
 - yazıcı güvenliği, 1-5
 - zarflar, 4-17
- yönetme
 - yazıcı, 8-5
- yönetmeliğe ilişkin bilgiler
 - Amerika Birleşik Devletleri, 1-9
 - Avrupa, 1-10
 - Kanada, 1-9

Z

- zarflar, 4-17
 - kağıt kasetinden yazdırma, 4-20
 - yönergeler, 4-17