

Phaser® 6128MFP
Multifunction Printer



Phaser® 6128MFP

User Guide

English

Français Guide d'utilisation
Italiano Guida dell'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário

Nederlands Gebruikershandleiding
Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika
Magyar Felhasználói útmutató

Русский Руководство пользователя
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη

Copyright© Xerox Corporation, 2009. Todos los derechos reservados. Derechos de obra no publicada reservados conforme a las leyes de propiedad intelectual de Estados Unidos. El contenido de esta obra no puede reproducirse en forma alguna sin el permiso de Xerox Corporation.

La protección de derechos de autor que se declara comprende todo tipo de materiales e información sujetos a protección de derechos de autor, ahora permitidos por la ley judicial o estatutaria, u otorgados en lo sucesivo, incluyendo, sin limitación, el material generado por los programas de software que se muestran en la pantalla, como estilos, plantillas, iconos, pantallas, vistas, etc.

Xerox®, CentreWare®, Phaser®, PrintingScout® y Walk-Up® son marcas comerciales de Xerox Corporation en Estados Unidos y/o en otros países.

Adobe Reader®, Adobe Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® y PostScript® son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y/o en otros países.

Apple®, AppleTalk®, Bonjour®, EtherTalk®, Macintosh®, Mac OS® y TrueType® son marcas comerciales de Apple Computer, Inc. en Estados Unidos y/o en otros países.

HP-GL®, HP-UX® y PCL® son marcas comerciales de Hewlett-Packard Corporation en Estados Unidos y/o en otros países.

IBM® y AIX® son marcas comerciales de International Business Machines Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® y Windows Server® son marcas comerciales de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/o en otros países.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, Novell Directory Services®, IPX™ y Novell Distributed Print Services™ son marcas comerciales de Novell, Incorporated en Estados Unidos y/o en otros países.

SGI® IRIX® es una marca comercial de Silicon Graphics, Inc.

SunSM, Sun Microsystems™ y Solaris™ son marcas comerciales de Sun Microsystems, Incorporated en Estados Unidos y/o en otros países.

UNIX® es marca comercial en Estados Unidos y en otros países, que se otorga con licencia exclusivamente a través de X/Open Company Limited.

Como socio de ENERGY STAR®, Xerox Corporation ha establecido que este producto cumple con las directrices de ahorro de energía de ENERGY STAR. El nombre y el logotipo de ENERGY STAR son marcas registradas en EE.UU.



Contenido

1 Seguridad del usuario

Seguridad eléctrica.....	9
Seguridad del láser.....	10
Seguridad de mantenimiento.....	10
Seguridad durante el funcionamiento.....	11
Traslado de la impresora.....	13
Símbolos de seguridad que aparecen en la impresora.....	15

2 Características de la impresora

Componentes principales y funciones.....	17
Vista frontal.....	17
Vista posterior.....	18
Vista interna.....	18
Características estándar.....	19
Panel de control.....	20
Diseño del panel de control.....	21
Páginas de información.....	22
Modo Ahorro energía.....	23
Modo Ahorro energía 1 (impresora).....	23
Modo Ahorro de energía 2 (sistema).....	23
Más información.....	24

3 Instalación y configuración

Generalidades sobre la instalación y configuración.....	26
Conexión física.....	27
Config. inicial en el panel de control.....	28
Asignación de la dirección de red de la impresora.....	28
Habilitación de la función de fax de la impresora.....	29
Habilitación de la función de exploración de la impresora.....	30
Instalación del software.....	31
Requisitos del sistema operativo.....	31
Instalación de controladores y utilidades: Windows.....	31
Instalación de controladores y utilidades: Macintosh.....	34
Instalación de otros controladores.....	37

Configuración de la exploración.	38
Generalidades sobre la configuración de la exploración.	38
Configuración de la exploración a una carpeta compartida de su estación de trabajo.	38
Configuración de la exploración a un servidor FTP.	40
Configuración de la exploración a una dirección de correo electrónico.	41
Configuración de la exploración: USB	42

4 Aspectos básicos de la impresión

Papel y soportes de impresión admitidos	44
Directrices de uso del papel.	44
Directrices para el alimentador automático de documentos (ADF)	45
Papel que puede provocar daños en la impresora	46
Directrices de almacenamiento del papel.	46
Acerca del papel	47
Configuración de los tipos y tamaños de papel.	49
Configuración de las bandejas de papel	49
Configuración de los tipos de papel	49
Configuración de los tamaños de papel	49
Carga de papel	50
Carga de papel en la bandeja.	50
Carga de papel en la ranura de alimentación manual	52
Selección de las opciones de impresión	53
Selección de las preferencias de impresión (Windows)	53
Selección de opciones para un trabajo individual (Windows)	54
Selección de opciones para un trabajo individual (Macintosh)	56
Impresión en soportes especiales	58
Impresión de sobres.	58
Impresión de etiquetas.	60
Impresión en papel brillante	62
Impresión en papel de tamaño personalizado	66
Definición de tamaños de papel personalizados.	66
Impresión en papel de tamaño personalizado	67
Impresión de documentos confidenciales: Impresión segura	68
Acerca de la impresión segura	68
Configuración de la impresión segura	68
Impresión tras comprobar el resultado de la impresión: Impresión de prueba	70
Acerca de la impresión de prueba	70
Configuración de la impresión de prueba	70

5 Copia

Copia básica	73
Ajuste de las opciones de copia	74
Configuración básica	74
Ajustes de la imagen	75
Ajustes de colocación de la imagen	78
Ajustes de salida	79

6 Exploración

Colocación de los documentos para la exploración	81
Exploración a una carpeta de su estación de trabajo: USB	82
Exploración a una carpeta compartida de su estación de trabajo: red	83
Configuración de la exploración a una estación de trabajo	83
Exploración a una estación de trabajo conectada a la red	83
Exploración a correo electrónico	84
Exploración a un servidor FTP	85
Importación de imágenes exploradas a una aplicación	86
Importación de una imagen explorada a una aplicación de Windows (TWAIN) ..	86
Uso del Administrador de imágenes WIA en una aplicación de Windows	87
Importación de una imagen a una aplicación de Mac OS X	87
Ajuste de las opciones de exploración	88
Ajuste de las opciones de exploración predeterminadas	88
Modificación de las opciones de exploración para trabajos individuales	90

7 Envío de fax

Envío de fax básico	92
Envío de un fax desde la impresora	92
Envío de un fax desde la estación de trabajo	93
Uso de la libreta de direcciones al enviar un fax	94
Envío de fax a un individuo	94
Envío de fax a un grupo	96
Selección de opciones de fax para trabajos individuales	99
Configuración de la resolución de fax	99
Transformación de la imagen en más clara o más oscura	99
Envío diferido de faxes	99
Selección de una página de portada de fax	100

Cambio de la configuración predeterminada del trabajo de fax	101
Configuración de fax	101
Administración de las funciones de fax	102
Impresión de informes de transmisión	102
Activación y desactivación de faxes protegidos	103
Restricción de acceso a las operaciones de exploración y fax	103
Restricción de las personas que pueden enviar faxes a la impresora	104
Función de contraseña de copia, exploración o fax	104
Impresión de informes de fax	105
Inserción de pausas en números de fax	105

8 Menús del panel de control

Menús del panel de control	107
Uso del menú	107
Configuración de menús	107
Descripción de los elementos de menú	109
Valores predets.	109
Config bandeja	112
Págs. informac.	113
Contad. factur.	114
Menú admin.	114
Config. sist.	120
Lista de menús	126

9 Calidad de impresión

Problemas con la calidad de impresión	128
Problemas con la calidad de impresión	133
Registro de colores	135
Ajuste automático del registro de colores	135
Ajuste manual del registro de colores	135
Activación y desactivación del ajuste automático del registro de colores	137

10 Solución de problemas

Atascos de papel	139
Prevención y solución de atascos de papel	139
Atascos de papel en la bandeja de papel	139
Atascos de papel en el alimentador automático de documentos	141
Atascos de papel en el fusor	143
Problemas con la impresora	145

Mensajes de error del panel de control	148
Mensajes acerca de los suministros.....	148
Mensajes acerca de la impresora y otros elementos	149
Solución de problemas de fax.....	152
Problemas al enviar faxes	152
Problemas al recibir faxes.....	154
Obtención de ayuda	155
Mensajes del panel de control	155
Alertas de PrintingScout.....	155
Asistente de Ayuda en línea	155
Vínculos con la web	156

11 Mantenimiento

Limpieza de la impresora	158
Limpieza del cristal de documentos	158
Limpieza del exterior	158
Limpieza del interior	159
Pedido de suministros	160
Suministros.....	160
Elementos de mantenimiento de rutina	160
Cuándo hacer un pedido de suministros	160
Reciclaje de suministros	161
Comprobación de los recuentos de páginas.....	162
Traslado de la impresora	163

A Especificaciones de la impresora

B Información sobre normativas

Normativa básica	168
Estados Unidos (Normativa FCC).....	168
Canadá (normativa)	168
Unión Europea.....	169
Normativa sobre la copia de originales	170
Estados Unidos	170
Canadá	172
Otros países	172

Normativa de envío de fax	173
Estados Unidos	173
Canadá	175
Unión Europea.....	176
Declaración de Sudáfrica	176
Aviso de New Zealand Telecom	177
Informe de seguridad de materiales.....	179

C Reciclaje y eliminación de la impresora

Todos los países	180
Unión Europea.....	180
Información para el usuario sobre la recogida y eliminación de equipos antiguos y baterías usadas.....	181
Norteamérica.....	182
Otros países	182

Seguridad del usuario

1

Este capítulo incluye:

- Seguridad eléctrica en la página 9
- Seguridad del láser en la página 10
- Seguridad de mantenimiento en la página 10
- Seguridad durante el funcionamiento en la página 11
- Traslado de la impresora en la página 13
- Símbolos de seguridad que aparecen en la impresora en la página 15

La impresora y los suministros recomendados se han diseñado y probado para que cumplan estrictos requisitos de seguridad. Prestar atención a la información siguiente garantizará un funcionamiento seguro de la impresora de forma continua.

Seguridad eléctrica

- Use el cable de alimentación suministrado con la impresora.
- Enchufe el cable directamente a una toma eléctrica correctamente conectada a tierra. Asegúrese de que los extremos del cable están enchufados de forma segura. Si no sabe si la toma está conectada a tierra, pida a un electricista que lo compruebe.
- No utilice un enchufe adaptador a tierra para conectar la impresora a una toma eléctrica que no tenga conexión a tierra.
- No utilice un cable alargador ni una regleta de conexiones.
- Compruebe que la impresora está enchufada a una toma eléctrica que proporcione el voltaje adecuado. Revise las especificaciones eléctricas de la impresora con un electricista si es necesario.

Advertencia: Para evitar la posibilidad de una descarga eléctrica, asegúrese de que la impresora esté correctamente conectada a tierra. Los productos eléctricos pueden conllevar riesgos en caso de uso indebido.

- No ponga la impresora en un lugar donde se pueda pisar el cable de alimentación eléctrica.
- No coloque objetos sobre el cable de alimentación eléctrica.
- No obstruya las aberturas de ventilación. Estas aberturas tienen por objeto evitar que la impresora se caliente en exceso.
- No deje caer clips ni grapas dentro de la impresora.

Advertencia: No introduzca objetos en las ranuras o aberturas de la impresora. Si hace contacto con algún punto con carga eléctrica o si cortocircuita algún componente, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

Si observa ruidos y olores inusuales:

- 1 Apague la impresora de inmediato.

- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
- 3 Llame a un representante del servicio técnico autorizado para que resuelva el problema.

El cable de alimentación va unido a la impresora mediante un enchufe en la parte posterior. Si fuese necesario desconectar todas las conexiones eléctricas de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.

Advertencia: No extraiga las cubiertas o dispositivos de seguridad que están sujetos con tornillos, a menos que esté instalando algún equipo opcional y se haya indicado expresamente que lo haga. Cuando se realizan estas instalaciones, la impresora debe estar apagada. A excepción de las opciones instalables por el usuario, los componentes que se encuentran tras dichas cubiertas no requieren ningún tipo de mantenimiento o servicio por parte del usuario.

Nota: Puede dejar la impresora encendida para un rendimiento óptimo del equipo, ya que esto no representa ningún peligro. No obstante, si no se va a utilizar la impresora durante un periodo de tiempo prolongado, se deberá apagar y desenchufar.

Las situaciones siguientes representan un riesgo para su seguridad:

- El cable de alimentación está dañado o raído.
- Se ha derramado líquido en la impresora.
- La impresora está expuesta a agua.

Si se produce alguna de estas condiciones:

- 1 Apague la impresora de inmediato.
- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
- 3 Llame a un representante del servicio técnico autorizado.

Precaución: Para reducir el riesgo de incendios, utilice solamente un cable de línea de telecomunicaciones del calibre AWG (American Wire Gauge) 26 o mayor.

Seguridad del láser

En lo que respecta al láser en particular, esta impresora cumple las normas de rendimiento para productos láser estipuladas por organismos gubernamentales, nacionales e internacionales para los productos láser de clase 1. La impresora no emite luz peligrosa, ya que su haz está totalmente confinado durante todos los modos de mantenimiento y trabajo del cliente.

Seguridad de mantenimiento

- No realice ningún procedimiento de mantenimiento que no esté específicamente descrito en la documentación que acompaña a la impresora.
- No utilice limpiadores en aerosol. El uso de suministros no aprobados puede tener como consecuencia un rendimiento deficiente y originar situaciones de peligro.
- No intente abrir, volver a utilizar o quemar ningún consumible ni elemento de mantenimiento de rutina. Para obtener información sobre los programas de reciclaje de suministros de Xerox, consulte www.xerox.com/gwa.

Seguridad durante el funcionamiento

Su impresora y los suministros se han diseñado y probado para que cumplan estrictos requisitos de seguridad. Estos requisitos consisten en la inspección y aprobación de la unidad por parte de un organismo de seguridad y el cumplimiento de las normas medioambientales establecidas. Si presta atención a las siguientes directrices de seguridad, contribuirá a que su impresora funcione continuamente de forma segura.

Ubicación de la impresora

Coloque la impresora en un lugar sin polvo, con una temperatura entre 10 y 32° C (50 y 90° F) y una humedad relativa entre el 10 y 85 por ciento.

La humedad debe ser del 70 por ciento o menor a 32° C, y la temperatura debe ser de 28° C o menor a un 85 por ciento de humedad.

Nota: Los cambios repentinos de temperatura pueden afectar a la calidad de la impresión. Si una habitación fría se calienta rápidamente se puede producir condensación dentro de la máquina, interfiriendo directamente en la transferencia de imagen.

Espacio de separación de la impresora

Coloque la impresora en una zona con suficiente espacio para la ventilación, funcionamiento y mantenimiento. Los espacios mínimos recomendados son:

Espacio de separación superior:

- 32 cm (12.6 pulg.) por encima de la impresora

Requisitos de altura total:

- Impresora: 90.5 cm (35.6 pulg.)

Otros espacios de separación:

- 10 cm (3.9 pulgadas) detrás de la impresora
- 60 cm (23.6 pulg.) por delante de la impresora
- 10 cm (3.9 pulg.) por la parte izquierda de la impresora
- 25 cm (9.8 pulg.) por la parte derecha de la impresora

Directrices de funcionamiento

- No bloquee ni tape las ranuras y aberturas de la impresora. Sin una ventilación adecuada, puede que la impresora se caliente excesivamente.
- Para un óptimo rendimiento, use la impresora en alturas inferiores a 3500 m (11480 pies).
- No coloque la impresora cerca de una fuente de calor.
- No exponga directamente la impresora a la luz solar para evitar que se dañen los componentes sensibles a la luz cuando las puertas estén abiertas.
- No coloque la impresora frente a la corriente de aire frío de un sistema de aire acondicionado.

- Coloque la impresora en una superficie nivelada y sólida, sin vibraciones, con suficiente resistencia para el peso de la impresora. Debe estar nivelada horizontalmente con una inclinación inferior a 1° y con las cuatro patas firmemente apoyadas sobre la superficie. El peso de la impresora básica con consumibles es de 29 kg (63.9 libras).
- No coloque la impresora en lugares que estén expuestos a fuerzas magnéticas.
- No coloque la impresora en lugares húmedos.
- No coloque la impresora en lugares que puedan estar expuestos a vibraciones.

Directrices de seguridad sobre impresión

- Cuando encienda la impresora, espere entre 10 y 15 segundos antes de apagarla.
- Mantenga las manos, cabello, collares, etc. apartados de los rodillos de alimentación y salida.

Cuando la impresora esté imprimiendo:

- No extraiga la bandeja de origen de papel que ha seleccionado en el controlador de impresora o en el panel de control.
- No abra las puertas.
- No mueva la impresora.

Suministros de la impresora

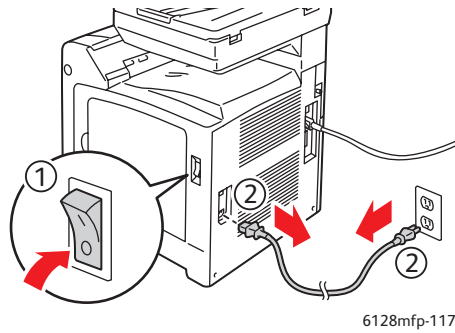
- Utilice los suministros diseñados específicamente para la impresora. El uso de materiales no adecuados puede producir un rendimiento deficiente y originar situaciones de peligro.
- Siga todas las advertencias e instrucciones indicadas en la impresora, opciones y suministros o suministradas con los mismos.

Precaución: No se recomienda el uso de suministros que no sean Xerox. La garantía Xerox, los acuerdos de servicio y la garantía Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) no cubren los daños, mal funcionamiento o disminución del rendimiento, si éstos han sido causados por el uso de suministros que no pertenecen a Xerox, o por el uso de suministros Xerox que no son específicos de esta impresora. La garantía Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar fuera de estas zonas; para obtener más información, póngase en contacto con su representante local.

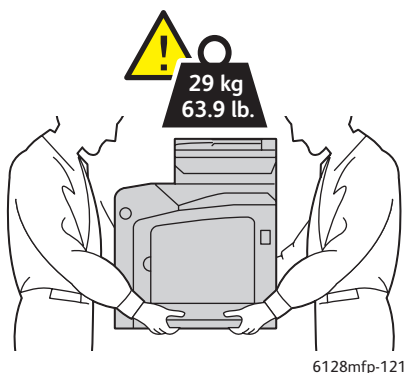
Traslado de la impresora

Respete los siguientes consejos para evitar lesiones o daños a la impresora:

- Antes de trasladar la impresora, apáguela y desenchufe todos los cables de alimentación.



- Siempre deben levantar la impresora dos personas.
- Levante siempre la impresora por los puntos designados.



- Transporte la impresora sin inclinarla.

Precaución: No incline la impresora más de 10 grados hacia delante/atrás o hacia la derecha/izquierda. Si se inclina más de 10 grados es posible que los consumibles del interior de la impresora se derramen.

Nota: La parte posterior de la impresora es más pesada que la frontal. Tenga en cuenta esta diferencia de peso al trasladar la impresora.

- No coloque alimentos ni líquidos sobre la impresora.

Precaución: Si la impresora se traslada de forma incorrecta o no se reembala correctamente para su envío, puede sufrir daños que no están cubiertos por la garantía, el acuerdo de servicio o la garantía Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total). La garantía Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar fuera de estas zonas; para obtener más información, póngase en contacto con su representante local.

Símbolos de seguridad que aparecen en la impresora



Tener cuidado (o llama la atención sobre un componente concreto). Consulte los manuales para obtener información.



Superficie caliente dentro o sobre la impresora. Tenga cuidado para evitar lesiones.



El fusor puede tardar 40 minutos en enfriarse.



No tocar.

Características de la impresora 2

Este capítulo incluye:

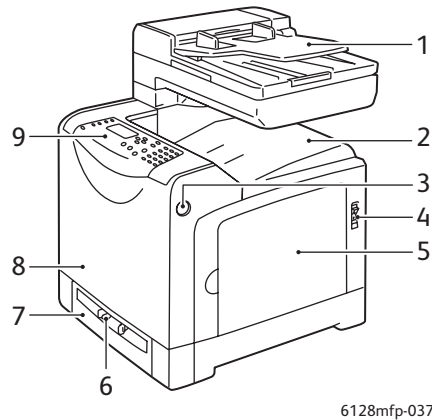
- **Componentes principales y funciones** en la página 17
- **Características estándar** en la página 19
- **Panel de control** en la página 20
- **Modo Ahorro energía** en la página 23
- **Más información** en la página 24

Componentes principales y funciones

Esta sección incluye:

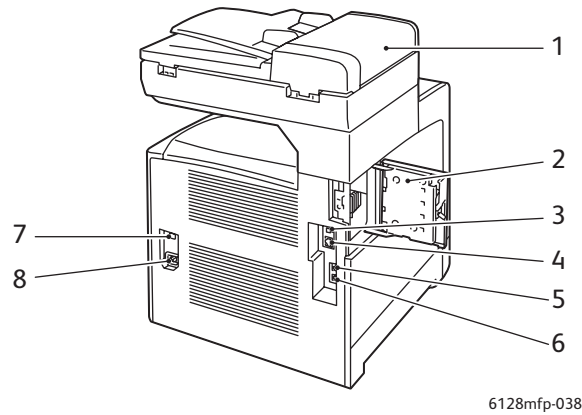
- **Vista frontal** en la página 17
- **Vista posterior** en la página 18
- **Vista interna** en la página 18

Vista frontal



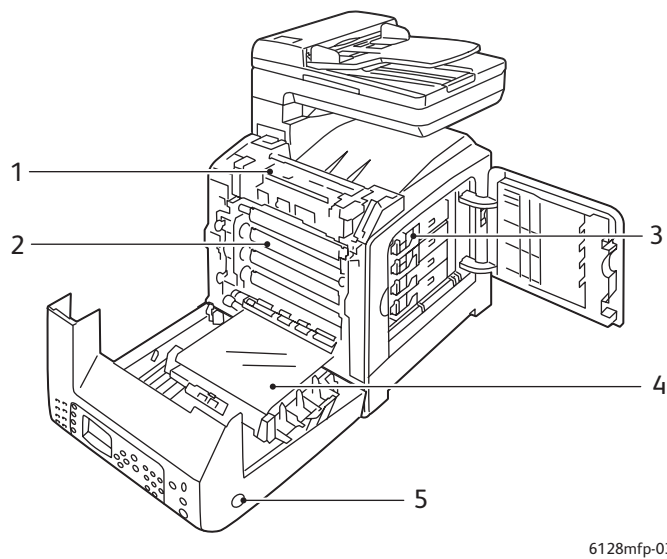
1. Bandeja del alimentador automático de documentos (ADF)
2. Bandeja de salida
3. Botón para apertura de la puerta frontal
4. Interruptor eléctrico
5. Puerta lateral
6. Ranura alim. manual
7. Bandeja de papel
8. Puerta frontal
9. Panel de control

Vista posterior



- | | |
|---|--|
| 1. Puerta del ADF | 5. Salida telefónica |
| 2. Puerta de la ranura de memoria (abierta) | 6. Línea de entrada |
| 3. Puerto USB | 7. Restablecimiento de la alimentación (disyuntor) |
| 4. Conector de red | 8. Conector de alimentación |

Vista interna



- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Fusor | 4. Unidad de transferencia |
| 2. Unidad de imagen | 5. Botón para apertura de la puerta frontal |
| 3. Cartuchos de tóner | |

Características estándar

Configuraciones de Phaser 6128MFP

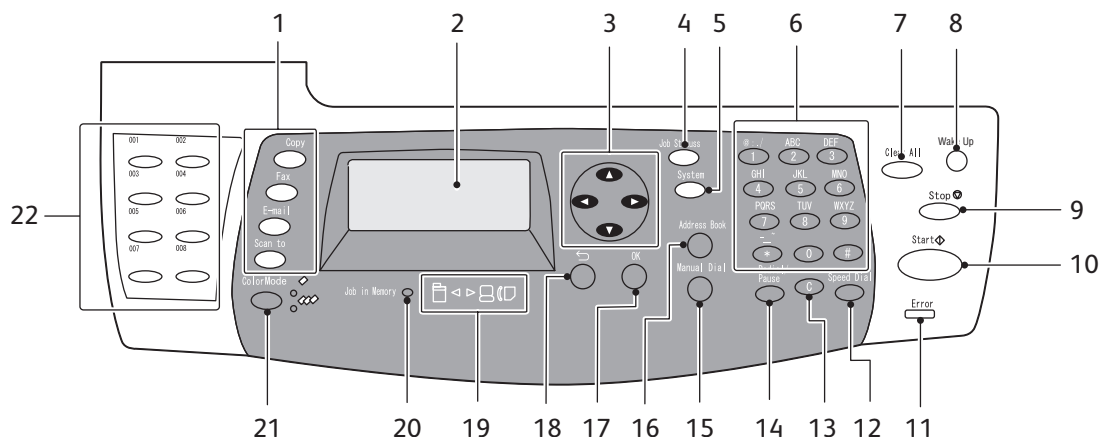
Características	Configuración de la impresora
	6128MFP
Memoria (MB)	384
Velocidad de impresión (ppm color/mono)	12/16
Resolución (ppp)	
Estándar	600 x 600
Mejorada	600 x 600
Interfaz Ethernet	10/100 Base-Tx
Bandeja de papel (250 hojas)	Estándar
Ranura alim. manual	Estándar

Panel de control

Esta sección incluye:

- **Diseño del panel de control** en la página 21
- **Páginas de información** en la página 22

Diseño del panel de control



6128mfp-044

1. Pulse para utilizar los menús **Copia, Fax, Correo electrónico y Exploración** en la pantalla.
2. La pantalla gráfica muestra mensajes de estado, menús y niveles de tóner.
3. Botones de flecha
Permiten desplazarse hacia arriba, hacia abajo, hacia delante y hacia atrás por los menús.
4. Botón **Estado del trabajo**
Pulse este botón para comprobar el estado del trabajo activo y de los trabajos de impresión de Walk-Up.
5. Botón **Sistema**
Cambia la pantalla al menú CONFIGURACIÓN.
6. Teclado alfanumérico
Utilícelo para escribir letras de nombres y números de teléfono.
7. Botón **Borrar todo**
Borra todo el texto, todos los números o todas las instrucciones.
8. Botón **Wake Up** (Despertar)
Esta luz se enciende cuando la impresora está en modo de ahorro de energía. Pulse el botón para salir del modo de ahorro de energía.
9. Botón **Parar**
Cancela el trabajo de impresión actual.
10. Botón **Iniciar**
Pulse este botón para iniciar un trabajo de copia, exploración o fax.
11. **Error**
La luz roja indica una condición de error.
12. Botón **Marcación rápida**
Pulse este botón para acceder a directorios de números de fax de individuos o grupos.
13. Botón **Borrar** (C)
Borra un carácter cada vez que se pulsa. Utilícelo cuando introduzca direcciones de correo electrónico y número de teléfono.
14. Botón **Remarcación/Pausa**
Pulse este botón para recuperar el último número de fax utilizado o para insertar pausas en los números de fax.
15. Botón **Marcación manual**
Cuando vaya a enviar un fax, puede pulsar este botón para introducir el número de forma rápida mediante el teclado alfanumérico.
16. Botón **Libreta de direcciones**
Pulse este botón para acceder a las libretas de direcciones del fax y del correo electrónico.
17. Botón **OK**
Pulse este botón para confirmar la configuración seleccionada.
18. Botón **Salir**
Pulse este botón para ascender un nivel en el menú.
19. Indicadores LED de flecha
Estos LED indican la entrada o salida de datos de la impresora.
20. Indicador LED Trabajo en memoria
Cuando se ilumina, indica que hay un trabajo en la memoria de la impresora.
21. Botón **Modo de color**
Pulse este botón para alternar entre el modo de color y el de blanco y negro para el trabajo de copia, fax o exploración.
22. Teclado de un solo toque
Utilícelo para marcar rápidamente un número de teléfono.

Páginas de información

Dispone de una serie de páginas de información que le ayudarán a obtener el mejor rendimiento de su impresora. Puede acceder a estas páginas desde el panel de control. Imprima el Mapa de menús para ver dónde se encuentran esas páginas de información en la estructura de menús del panel de control.

Para imprimir páginas de información (informes):

- 1 En el panel de control, pulse el botón **Sistema**, seleccione **Págs. informac.** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 2 Seleccione el informe que desea imprimir y, a continuación, pulse el botón **OK**.

Mapa de menús

El Mapa de menús le ayuda a navegar por los menús del panel de control.

Nota: Imprima el Mapa de menús para ver otras páginas de información disponibles para impresión o vaya al sitio de asistencia en www.xerox.com/office/6128MFPdocs.

Página de configuración

La Página de configuración muestra información sobre la configuración y los parámetros actuales de la impresora.

Modo Ahorro energía

Modo Ahorro energía 1 (impresora)

La impresora dispone de un Modo Ahorro energía 1 para reducir el consumo por debajo de 35 W cuando no está en uso.

Si la impresora no recibe datos de impresión durante 30 minutos (valor predeterminado), entrará en el modo Ahorro de energía 1.

El intervalo de tiempo que se puede especificar para que la impresora entre en el Modo Ahorro energía 1 es de 5 a 60 minutos. El tiempo necesario para que la impresora salga de este modo y se prepare para imprimir es de unos 20 segundos.

La impresora saldrá automáticamente del Modo Ahorro energía 2 en el momento en que reciba datos de la estación de trabajo. Para cancelar el Modo Ahorro energía 2 manualmente, pulse el botón **Wake Up** (Despertar).

Modo Ahorro de energía 2 (sistema)

El modo Ahorro de energía 2 controla la lámpara del escáner. Cuando no se usa el escáner, la lámpara se apaga después del período de tiempo que se haya especificado para el Modo Ahorro de energía 2. El intervalo de tiempo que se puede especificar para que la impresora entre en este modo es de 5 a 120 minutos. El consumo energético durante el modo Ahorro de energía 2 es de 17 W. La configuración predeterminada para que se inicie el modo Ahorro de energía 2 es de 30 minutos después del modo Ahorro de energía 1.

La impresora saldrá automáticamente del modo Ahorro de energía 2 en el momento en que reciba datos del ordenador. Para cancelar el modo Ahorro de energía 2 manualmente, pulse el botón **Wake Up**.

Más información

Obtenga información sobre la impresora y sus funciones de las siguientes fuentes de información.

Información	Fuente
Guía de instalación*	Incluida con la impresora
Guía de uso rápido*	Incluida con la impresora
Guía del usuario (PDF)*	<i>Software and Documentation CD-ROM</i> (CD-ROM de software y documentación)
Lecciones prácticas de inicio rápido (solamente en inglés)	www.xerox.com/office/6128MFPdocs
Lecciones prácticas en vídeo	www.xerox.com/office/6128MFPdocs
<i>Recommended Media List</i> (Listado de soportes recomendados)	Estados Unidos: www.xerox.com/paper Europe: www.xerox.com/europaper
Asistente de Ayuda en línea	www.xerox.com/office/6128MFPsupport
Asistencia técnica	www.xerox.com/office/6128MFPsupport
Páginas de información	Menú del panel de control

* También disponible en el sitio web de asistencia técnica.

Instalación y configuración 3

Este capítulo incluye:

- Generalidades sobre la instalación y configuración en la página 26
- Conexión física en la página 27
- Config. inicial en el panel de control en la página 28
- Instalación del software en la página 31
- Configuración de la exploración en la página 38

Consulte también: (Solo en inglés)

Asistente de Ayuda en línea www.xerox.com/office/6128MFPsupport.

Generalidades sobre la instalación y configuración

Antes de utilizar la impresora, deberá:

- 1 Asegurarse de que la impresora está debidamente instalada en un lugar adecuado y correctamente conectada.
- 2 Establecer la configuración del menú Config. inicial del panel de control.
- 3 Instalar utilidades y controladores de software. El procedimiento de instalación del software dependerá del tipo de conexión (red o USB).
- 4 Configurar el software.

Conexión física

Consulte la *Guía de instalación* si desea más información sobre:

- Selección de una ubicación para la impresora.
- Preparación de consumibles.
- Conexión del cable de alimentación.
- Conexión de los cables de comunicaciones (Ethernet o USB).
 - Conexión de red: tanto la impresora como la estación de trabajo deben estar conectados a una red mediante cables Ethernet estándar (categoría 5, RJ45). La impresora también debe conectarse a una línea telefónica dedicada para enviar y recibir faxes.

Nota: La impresora puede conectarse directamente a una estación de trabajo mediante cable de cruce Ethernet (categoría 5, RJ45).

- Conexión USB: la impresora debe estar conectada a la estación de trabajo con un cable USB 2.0 A/B estándar. La impresora también debe conectarse a una línea telefónica dedicada para enviar y recibir faxes.

Nota: Los cables de comunicaciones no están incluidos con la impresora y deben adquirirse por separado. Consulte con el administrador del sistema para obtener ayuda.

La *Guía de instalación* está disponible en línea en www.xerox.com/office/6128MFPsupport.

Config. inicial en el panel de control

Esta sección incluye:

- **Asignación de la dirección de red de la impresora** en la página 28
- **Habilitación de la función de fax de la impresora** en la página 29
- **Habilitación de la función de exploración de la impresora** en la página 30

La primera vez que encienda la impresora, el menú Config. inicial le ofrecerá la oportunidad de:

- Establecer el idioma, la fecha y la hora.
- Cambiar el método de adquisición de direcciones de red.
- Especificar el número de teléfono del fax para que la impresora pueda recibir un fax.
- Establecer la configuración avanzada de fax.

Nota: Una vez que salga del menú Config. inicial, podrá regresar a él pulsando el botón **Sistema**, luego **Menú admin > Config. sist. > Asistente de encendido**.

Asignación de la dirección de red de la impresora

De manera predeterminada, la impresora está configurada para que la red la reconozca automáticamente y adquiera una dirección IP mediante DHCP. Las direcciones de red asignadas mediante DHCP son temporales. Tras un período de tiempo determinado, la red puede asignar una nueva dirección IP a la impresora.

Si el administrador de la red requiere direcciones IP estáticas para la impresora o no desea que cambie la dirección IP de la impresora, deberá asignar una dirección de red a la impresora manualmente.

Asignación automática de la dirección IP

Si la impresora está conectada a una red que dispone de un servidor DHCP, se asignará una dirección IP al encender la impresora.

Si está conectado a una red que no dispone de servidor DHCP y desea que la dirección IP se asigne automáticamente, proceda del siguiente modo:

- 1 En el panel de control, utilice la flecha arriba o abajo para seleccionar **Opciones de red** del menú de instalación inicial.
- 2 Seleccione **IP auto** de la lista y pulse el botón **OK**.
- 3 Utilice la flecha abajo para seleccionar **Salir del menú** y luego **Sí** para salir del menú.

Se asignará una dirección IP al encender la impresora.

Nota: Para regresar al menú Config. inicial, pulse el botón **Sistema**, luego **Menú admin > Config. sist. > Asistente de encendido**.

Especificación de una dirección IP estática

Para asignar una dirección IP estática a la impresora:

- 1 En el panel de control, utilice la flecha arriba o abajo para seleccionar **Opciones de red** del menú de instalación inicial.
- 2 Seleccione **Panel** de la lista y pulse el botón **OK**.
- 3 Escriba la dirección IP mediante el teclado numérico o utilice los botones de flecha arriba o abajo. Pulse el botón **OK** cuando termine.
- 4 Escriba la Máscara de red mediante el teclado numérico o utilice los botones de flecha arriba o abajo. Pulse el botón **OK** cuando termine.
- 5 Escriba la Direcc. pasarela (dirección de pasarela) mediante el teclado numérico o utilice los botones de flecha arriba o abajo. Pulse el botón **OK** cuando termine.
- 6 Utilice la flecha abajo para seleccionar **Salir del menú** y luego **Sí** para salir del menú.

Nota: Para regresar al menú Config. inicial, pulse el botón **Sistema**, luego **Menú admin** > **Config. sist.** > **Asistente de encendido**.

Localización de la dirección IP de la impresora

Si no ha anotado la dirección IP y necesita saber cuál es, imprima la página de información de **Configuración**.

Nota: La página de información que se imprime automáticamente al encender la máquina (de manera predeterminada) se conoce como **Página de arranque**. Esta página se imprime antes de que la impresora sea reconocida por la red, por lo que la dirección IP que se muestra en esta página no es correcta.

- 1 Pulse el botón **Sistema** del panel de control.
- 2 Seleccione **Págs información** y pulse el botón **OK**.
- 3 Seleccione **Configuración** y pulse el botón **OK**.

Se imprime la página **Configuración**. La dirección IP de la impresora figurará en la sección de Configuración de red, en la parte inferior izquierda de la página.

Habilitación de la función de fax de la impresora

Para habilitar la impresora para el envío o la recepción de un fax:

- 1 En el panel de control, utilice la flecha arriba o abajo para seleccionar **Conf.fax(básico)** del menú de instalación inicial.
- 2 Seleccione el país de la lista y pulse el botón **OK**.
- 3 Escriba su número de fax mediante el teclado numérico y pulse el botón **OK**.
- 4 Utilice la flecha abajo para seleccionar **Salir del menú** y luego **Sí** para salir del menú.

Adición de números de fax y direcciones de e-mail a la libreta de direcciones

Si está conectado a una red, puede agregar números de fax y direcciones de e-mail a la libreta de direcciones de la impresora mediante Servicios de Internet de CentreWare.

Si está conectado mediante USB, puede agregar números de fax y direcciones de e-mail a la libreta de direcciones de la impresora mediante la utilidad Editor de la libreta de direcciones.

Para obtener más información, consulte [Envío de fax](#) en la página 91 y [Exploración](#) en la página 80.

Habilitación de la función de exploración de la impresora

La impresora tiene capacidad de exploración (si está conectado a una red), pero no podrá explorar hasta que se configure la exploración en Servicios de Internet de CentreWare.

Si está conectado mediante USB, podrá explorar a una carpeta de su estación de trabajo o explorar a una aplicación después de instalar los controladores de exploración y la utilidad Administrador de exploración Express.

Nota: Si está conectado mediante USB, no podrá escanear a una dirección de e-mail ni a una ubicación de red (una carpeta compartida de su estación de trabajo).

Para obtener más información, consulte [Generalidades sobre la configuración de la exploración](#) en la página 38.

Instalación del software

Esta sección incluye:

- [Requisitos del sistema operativo](#) en la página 31
- [Instalación de controladores y utilidades: Windows](#) en la página 31
- [Instalación de controladores y utilidades: Macintosh](#) en la página 34
- [Instalación de otros controladores](#) en la página 37

Requisitos del sistema operativo

PC: Windows Vista, XP, 2000, Windows Server 2003 o posterior.

Macintosh: OS X, versión 10.3 o posterior.

Linux: Red Hat, Suse

Instalación de controladores y utilidades: Windows

Para acceder a todas las funciones de la impresora, deberá:

- Instalar el controlador de impresora
- Instalar el controlador de exploración: sólo USB

Controlador de impresora: red

Nota: Antes de instalar controladores, compruebe que la impresora esté enchufada, encendida y conectada a una red activa. Asegúrese de que la impresora esté recibiendo información de la red comprobando los LED que se encuentran en la parte posterior de la impresora, junto al conector del cable Ethernet (RJ45). Cuando la impresora está conectada a una red operativa y recibe tráfico, el LED de conexión está verde y el LED de tráfico ámbar parpadea rápidamente.

Para instalar el controlador:

- 1 Introduzca el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación) en la unidad de CD. El instalador se iniciará automáticamente, a no ser que la ejecución automática esté desactivada en su estación de trabajo. Si no se inicia el instalador, vaya a la unidad de CD y haga doble clic en el archivo del instalador, *Setup.exe*.

Nota: Si el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación) no está disponible, descargue el controlador más reciente de www.xerox.com/office/6128MFPdrivers.

- 2 Cuando aparezca el menú de instalación, haga clic en **Instalar controlador de impresión** y acepte el Acuerdo de licencia.
- 3 Aparece la ventana **Instalación de impresora Xerox**. Seleccione la impresora en la lista.

- 4 Si no aparece su impresora, seleccione el icono **Dirección IP o nombre DNS**, introduzca la dirección IP de la impresora y haga clic en **Buscar**. Para averiguar la dirección IP de la impresora, consulte [Localización de la dirección IP de la impresora](#) en la página 29.
- 5 Elija la impresora en la lista y haga clic en **Siguiente**.
- 6 Haga clic en **Instalar** cuando aparezca la ventana Opciones de instalación.
- 7 Cuando se haya completado la instalación, haga clic en **Finalizar**.

Controladores de impresión y exploración: sólo USB

Para instalar los controladores:

- 1 Si no hay ningún cable USB conectado entre la impresora y la estación de trabajo, conéctelo ahora.
- 2 Cancele el **Asistente para hardware nuevo encontrado** de Windows.
- 3 Espere a que el asistente aparezca de nuevo y vuelva a cancelarlo.

Nota: Windows reconoce la impresora como dos “dispositivos” (una impresora y un escáner) e intenta ayudarle a instalar los controladores.

- 4 Introduzca el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación) en la unidad de CD. El instalador se iniciará automáticamente, a no ser que la ejecución automática esté desactivada en su estación de trabajo. Si no se inicia el instalador, vaya a la unidad de CD y haga doble clic en el archivo del instalador, *Setup.exe*.

Nota: Si el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación) no está disponible, descargue el controlador más reciente de www.xerox.com/office/6128MFPdrivers.

- 5 Cuando aparezca el menú de instalación, haga clic en **Instalar controlador de impresión** y acepte el Acuerdo de licencia.
- 6 Aparece la ventana **Instalación de impresora Xerox**. Seleccione la impresora en la lista.
- 7 Haga clic en **Instalar** cuando aparezca la ventana Opciones de instalación.
- 8 Cuando se haya completado la instalación, haga clic en **Finalizar**.
Se instala el controlador de la impresora. Seguidamente, instale el controlador de exploración.
- 9 Haga clic en **Instalar controlador de exploración (sólo USB)** en el menú de instalación.
- 10 Haga clic en **Siguiente** para iniciar el instalador.
- 11 Acepte el acuerdo de licencia y haga clic en **Siguiente**.
- 12 Cuando termine la ejecución del instalador, haga clic en **Finalizar**.
- 13 Aparecerá de nuevo el **Asistente para hardware nuevo encontrado** de Windows. En esta ocasión, seleccione **Sí, sólo esta vez** y haga clic en **Siguiente**.
- 14 Seleccione **Instalar automáticamente el software** y haga clic en **Siguiente**.

15 El asistente buscará la impresora y enumerará los archivos.inf asociados. Seleccione el archivo.inf que corresponda a su sistema operativo Windows.

- Vista: d:\windows scan\x86vista\xrsmnim.inf
- XP, 2000, Windows Server 2003: d:\windows scan\x86\xrsmnim.inf
- Vista de 64 bits: d:\windows scan\x64vista\xrsmnim.inf
- XP de 64 bits: d:\windows scan\x64\xrsmnim.inf

16 Seleccione **Siguiente**.

17 Se ejecutará el instalador hasta finalizar la instalación.

Ahora puede imprimir y explorar. Si desea obtener información sobre impresión, consulte [Aspectos básicos de la impresión](#) en la página 43. Si desea obtener información sobre exploración, consulte [Exploración](#) en la página 80.

Utilidades

Si está conectado a una red, no necesitará las siguientes utilidades. Si está conectado mediante USB, necesitará el Administrador de exploración Express para explorar y el Editor de la libreta de direcciones para editar la libreta de direcciones de la impresora.

- **Editor de la libreta de direcciones:** el Editor de la libreta de direcciones le permite editar la libreta de direcciones de la impresora desde su estación de trabajo si está conectado mediante USB.
- **Administrador de exploración Express:** la utilidad Administrador de exploración Express le permite explorar si está conectado a través de USB.
- **PrintingScout** (sólo Windows): La utilidad PrintingScout le permite controlar el estado de los trabajos de impresión y los suministros y consumibles de la impresora desde la estación de trabajo.

Para instalar las utilidades:

- 1 Introduzca el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación) en la unidad de CD. El instalador se iniciará automáticamente, a no ser que la ejecución automática esté desactivada en su estación de trabajo. Si no se inicia el instalador, vaya a la unidad de CD y haga doble clic en el archivo del instalador, *Setup.exe*.

Nota: Si el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación) no está disponible, descargue el controlador más reciente de www.xerox.com/office/6128MFPdrivers.

- 2 Cuando aparezca el menú de instalación, haga clic en **Instalar utilidades** y haga clic en **Siguiente**.
- 3 Acepte el acuerdo de licencia y haga clic en **Siguiente**.
- 4 Acepte o cambie la ubicación de instalación y haga clic en **Siguiente**.
- 5 Cuando termine la ejecución del instalador, haga clic en **Finalizar**.

Instalación de controladores y utilidades: Macintosh

Para acceder a todas las funciones de la impresora, deberá:

- Instalar el controlador de impresora
- Instalar el controlador de exploración
- Agregar la impresora

Nota: Antes de instalar controladores, compruebe que la impresora esté enchufada, encendida y conectada a una red activa. Asegúrese de que la impresora esté recibiendo información de la red comprobando los LED que se encuentran en la parte posterior de la impresora, junto al conector del cable Ethernet (RJ45). Cuando la impresora está conectada a una red operativa y recibe tráfico, el LED de conexión está verde y el LED de tráfico ámbar parpadea rápidamente.

Controlador de impresora

Para instalar el controlador de impresora:

- 1 Introduzca el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación).

Nota: Si el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación) no está disponible, descargue los controladores más recientes de www.xerox.com/office/6128MFPdrivers.

- 2 Haga doble clic en el icono del CD **Phaser6128MFP** en su escritorio.
- 3 Haga doble clic en el archivo **6128MFP Print Installer**.
- 4 Introduzca su contraseña y haga clic en **OK**.
- 5 Cuando se inicie el instalador, haga clic en **Continuar**.
- 6 Acepte el acuerdo de licencia y haga clic en **Continuar**.
- 7 Haga clic en **Instalar**.
- 8 Cuando el instalador haya terminado, haga clic en **Salir**.

Controlador de exploración

Para instalar el controlador de exploración:

- 1 Introduzca el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación).

Nota: Si el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación) no está disponible, descargue los controladores más recientes de www.xerox.com/office/6128MFPdrivers.

- 2 Haga doble clic en el icono del CD **Phaser6128MFP** en su escritorio.
- 3 Haga doble clic en el archivo **6128MFP Scan Installer**.
- 4 Introduzca su contraseña y haga clic en **OK**.
- 5 Cuando se inicie el instalador, haga clic en **Continuar**.
- 6 Acepte el acuerdo de licencia y haga clic en **Continuar**.

- 7 Haga clic en **Instalar**.
- 8 Cuando el instalador haya terminado, haga clic en **Salir**.

Adición de la impresora: sistema operativo X versión 10.3

- 1 Abra la carpeta **Aplicaciones** y, después, la carpeta **Utilidades**.
- 2 Abra la **Utilidad Configuración Impresoras**.
- 3 Haga clic en **Añadir**.
- 4 Compruebe que en el primer menú desplegable está seleccionado **Rendezvous** (para una conexión de red) o **USB** (conexión USB).
- 5 Seleccione la impresora en la ventana.
- 6 Seleccione **Xerox** del menú desplegable **Modelo de impresora**.
- 7 Seleccione el modelo de impresora adecuado de la lista.
- 8 Haga clic en el botón **Añadir**.

Nota: Si la red no ha detectado la impresora, asegúrese de que la impresora está encendida y que los cables Ethernet o USB están correctamente conectados.

Si desea conectar especificando la dirección IP de la impresora:

- 1 Abra la carpeta **Aplicaciones** y, después, la carpeta **Utilidades**.
- 2 Abra la **Utilidad Configuración Impresoras**.
- 3 Haga clic en **Añadir**.
- 4 Compruebe que el primer menú desplegable tiene seleccionado **Impresión IP**.
- 5 Seleccione **LPD/LPR, IPP** o **Socket/HP Jet Direct** del menú desplegable **Tipo de impresora**.
- 6 En el campo **Dirección de la impresora** escriba la dirección IP de la impresora.
- 7 Seleccione **Xerox** del menú desplegable **Modelo de impresora**.
- 8 Seleccione el modelo de impresora adecuado de la lista.
- 9 Haga clic en el botón **Añadir**.

Adición de la impresora: sistema operativo X versión 10.4

- 1 Abra **Preferencias del sistema** desde la carpeta **Aplicaciones** (o el dock).
- 2 Abra **Impresión y fax** y seleccione la ficha **Impresión**.
- 3 Haga clic en el botón de signo más situado bajo la lista de impresoras detectadas.
- 4 Haga clic en **Navegador por omisión** en la ventana **Navegador de impresoras**.
- 5 Elija la impresora en la lista y haga clic en **Añadir**.

Nota: Si la red no ha detectado la impresora, asegúrese de que la impresora está encendida y que los cables Ethernet o USB están correctamente conectados.

Si desea conectar especificando la dirección IP de la impresora:

- 1 Abra **Preferencias del sistema** desde la carpeta **Aplicaciones** (o el dock).
- 2 Abra **Impresión y fax** y seleccione la ficha **Impresión**.
- 3 Haga clic en el botón de signo más situado bajo la lista de impresoras detectadas.

- 4 Haga clic en **Impresora IP** en la ventana **Navegador de impresoras**.
- 5 Seleccione **IPP, LPD o HP Jet Direct - Socket** de la lista **Protocolo**.
- 6 En el campo **Dirección**, escriba la dirección IP de la impresora.
- 7 Introduzca un **Nombre** para la impresora.
- 8 Seleccione **Xerox** de la lista desplegable **Imprimir con**.
- 9 Seleccione **Xerox Phaser 6128MFP** de la lista.
- 10 Haga clic en **Añadir**.

Adición de la impresora: sistema operativo X versión 10.5

- 1 Abra **Preferencias del sistema** desde la carpeta **Aplicaciones** (o el dock).
- 2 Abra **Impresión y fax** y seleccione la ficha **Impresión**.
- 3 Haga clic en el botón de signo más situado bajo la lista de impresoras detectadas.
- 4 Haga clic en **Por Defecto**:
- 5 Elija la impresora en la lista y haga clic en **Añadir**.

Nota: Si la red no ha detectado la impresora, asegúrese de que la impresora está encendida y que los cables Ethernet o USB están correctamente conectados.

Si desea conectar especificando la dirección IP de la impresora:

- 1 Abra **Preferencias del sistema** desde la carpeta **Aplicaciones** (o el dock).
- 2 Abra **Impresión y fax** y seleccione la ficha **Impresión**.
- 3 Haga clic en el botón de signo más situado bajo la lista de impresoras detectadas.
- 4 Haga clic en **Impresora IP**.
- 5 Seleccione **IPP, LPD o HP Jet Direct - Socket** de la lista **Protocolo**.
- 6 En el campo **Dirección**, escriba la dirección IP de la impresora.
- 7 Introduzca un **Nombre** para la impresora.
- 8 Seleccione **el controlador que se va a usar** de la lista desplegable **Imprimir con**.
- 9 Seleccione **Xerox Phaser 6128MFP-N v0.9** de la lista.
- 10 Haga clic en **Añadir**.

Ahora puede imprimir y explorar. Si desea obtener información sobre impresión, consulte **Aspectos básicos de la impresión** en la página 43. Si desea obtener información sobre exploración, consulte **Exploración** en la página 80.

Utilidades

Si está conectado a una red, no necesitará las siguientes utilidades. Si está conectado mediante USB, necesitará el Administrador de exploración Express para explorar y el Editor de la libreta de direcciones para editar la libreta de direcciones de la impresora.

- **Editor de la libreta de direcciones:** el Editor de la libreta de direcciones le permite editar la libreta de direcciones de la impresora desde su estación de trabajo si está conectado mediante USB.
- **Administrador de exploración Express:** la utilidad Administrador de exploración Express le permite explorar si está conectado a través de USB.

El Editor de la libreta de direcciones y el Administrador de exploración Express se instalan automáticamente al instalar el controlador de exploración. Para obtener más información, consulte [Instalación de controladores y utilidades: Macintosh](#) en la página 34.

Instalación de otros controladores

Controladores Linux

Encontrará una lista completa de distribuciones LINUX admitidas y los correspondientes controladores disponibles para descarga en www.xerox.com/office/6128MFPdrivers.

Otros controladores Xerox

Los siguientes controladores también están disponibles para descarga (sólo para Windows) en www.xerox.com/office/6128MFPdrivers.

- **Xerox Global Print Driver** (versión PCL): imprima en cualquier impresora PCL de su red aunque sea de otros fabricantes. Se configura para la impresora en cuestión durante la instalación.
- **Xerox Mobile Express Driver** (versión PCL): imprima en cualquier impresora PCL de su red aunque sea de otros fabricantes. Se configura para la impresora que seleccione cada vez que imprima. Si viaja con frecuencia a los mismos lugares, puede guardar sus impresoras favoritas en cada ubicación para que el controlador recuerde la configuración.

Configuración de la exploración

Esta sección incluye:

- [Generalidades sobre la configuración de la exploración](#) en la página 38
- [Configuración de la exploración a un servidor FTP](#) en la página 40
- [Configuración de la exploración a una carpeta compartida de su estación de trabajo](#) en la página 38
- [Configuración de la exploración a una dirección de correo electrónico](#) en la página 41
- [Configuración de la exploración: USB](#) en la página 42

Consulte también:

[Exploración](#) en la página 80

Generalidades sobre la configuración de la exploración

La impresora tiene capacidad de exploración (si está conectado a una red). No obstante, antes de explorar, deberá hacer lo siguiente:

- Para explorar a una carpeta compartida de su estación de trabajo: comparta la carpeta y agregue la carpeta como entrada de la Libreta de direcciones en Servicios de Internet de CentreWare.
- Para explorar a un servidor FTP: agregue el servidor FTP como entrada de la Libreta de direcciones en Servicios de Internet de CentreWare.
- Para explorar a una dirección de e-mail: configure el servidor de e-mail en Servicios de Internet de CentreWare.

Si está conectado mediante USB, no podrá escanear a una dirección de e-mail ni a una ubicación de red. Podrá escanear a una carpeta de su estación de trabajo o escanear a una aplicación después de instalar los controladores de exploración y la utilidad Administrador de exploración Express. Para obtener más información sobre la instalación de controladores y utilidades de exploración, consulte [Instalación del software](#) en la página 31.

Configuración de la exploración a una carpeta compartida de su estación de trabajo

Antes de explorar a una carpeta compartida, deberá:

- Compartir la carpeta.
- Agregar la carpeta como entrada de la Libreta de direcciones en Servicios de Internet de CentreWare.

Nota: Servicios de Internet de CentreWare es una interfaz basada en la web que permite administrar, configurar y supervisar la impresora mediante el servidor web incorporado en la impresora. Puede acceder a Servicios de Internet de CentreWare introduciendo la dirección IP de la impresora en su explorador web.

Uso compartido de la carpeta: Windows

Para activar el uso compartido en red de una carpeta de su estación de trabajo:

- 1 Abra el Explorador de Windows.
- 2 Haga clic con el botón derecho en la carpeta que se desee compartir y seleccione **Propiedades**.
- 3 Haga clic en la ficha **Compartir** y después en **Compartir esta carpeta**.
- 4 Haga clic en el botón **Permisos**.
- 5 Seleccione el grupo **Todos** y verifique que estén activados todos los permisos.
- 6 Haga clic en **Aceptar**. Anote el nombre del recurso compartido, ya que lo necesitará más adelante.
- 7 Haga clic en **Aceptar** otra vez.
- 8 Abra la ventana de línea de comandos DOS:
 - a. En el menú **Inicio**, seleccione **Ejecutar...**
 - b. En el campo **Abrir**, escriba **cmd** y haga clic en **Aceptar**.
- 9 Escriba **ipconfig** y luego pulse la tecla **Intro**.

Anote su dirección IP. La necesitará al crear una entrada en la libreta de direcciones.
- 10 Cierre la ventana del símbolo del sistema DOS.

La carpeta está lista. Ahora deberá agregar la carpeta como entrada de la Libreta de direcciones en Servicios de Internet de CentreWare.

Uso compartido de la carpeta: Macintosh

Para activar el uso compartido en red de una carpeta de su equipo Macintosh:

- 1 Abra **Preferencias del Sistema**.
- 2 Haga clic en el icono **Compartir**.
- 3 Active **Compartir Windows**.
- 4 Haga clic en el botón **Activar cuentas** y active su cuenta.
- 5 Siga los indicadores de la pantalla para introducir su contraseña.
- 6 Haga clic en **Salir**.
- 7 Haga clic en **Mostrar todo** y después en el icono **Red**.
- 8 En la lista desplegable **Mostrar**, seleccione **Ethernet incorporada**.
- 9 Anote su dirección IP. La necesitará al crear una entrada en la libreta de direcciones.
- 10 Haga clic en **Mostrar todo** y después en **Cuentas**.
- 11 Anote su nombre corto. Lo necesitará al crear una entrada en la libreta de direcciones.
- 12 Cierre Preferencias del Sistema.
- 13 Cree una carpeta en su carpeta **Pública**. El escáner pondrá las imágenes escaneadas en esta carpeta.
- 14 En la ventana Finder, haga clic en la carpeta que acaba de crear.
- 15 En el menú **Archivo**, haga clic en **Obtener información** y luego en **Permisos y propietario**.

- 16 Haga clic en **Detalles** para ampliar la ventana.
- 17 Establezca los permisos para **Grupo** de manera que tengan acceso de lectura y escritura, y luego haga clic en **Aplicar** a los elementos incluidos.

La carpeta está lista. Ahora deberá agregar la carpeta como entrada de la Libreta de direcciones en Servicios de Internet de CentreWare.

Adición de una carpeta como entrada de la libreta de direcciones

- 1 Abra el explorador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección para acceder a Servicios de Internet de CentreWare. Para averiguar la dirección IP de la impresora, consulte [Localización de la dirección IP de la impresora](#) en la página 29.
- 2 Haga clic en la ficha **Libreta de direcciones**.
- 3 En **Exploración de red (PC/serv.)**, haga clic en **Libreta de direcciones de PC/servidor**.
- 4 Haga clic en **Añadir** junto a cualquiera de las entradas no utilizadas e introduzca la siguiente información:

- **Nombre:** escriba el nombre que desea que aparezca en la **Libreta de direcciones**.
- **Tipo de red:** seleccione **PC (SMB)**.
- **Dirección del host:** escriba la dirección IP de la estación de trabajo.

Para averiguar la dirección IP de la estación de trabajo:

Windows: haga clic en **Inicio > Configuración > Conexiones de red** o en **Inicio > Panel de control > Conexiones de red**. Haga doble clic en **Conexión de área local** y haga clic en **Soporte**. La dirección IP de la estación de trabajo aparece en la ventana.

Macintosh: abra **Preferencias del sistema** desde la carpeta **Aplicaciones** (o el dock) y haga clic en **Red**. Seleccione **Ethernet incorporada** en la lista desplegable **Mostrar** y haga clic en la ficha **TCP/IP**. La dirección IP de la estación de trabajo aparece en la ventana.

- **Número del puerto:** escriba el número de puerto predeterminado para SMB (139) o seleccione un número del rango proporcionado.
 - **Nombre de directorio compartido:** escriba el nombre del directorio o la carpeta.
 - **Ruta de subdirectorio:** escriba la ruta de la subcarpeta de su estación de trabajo. Por ejemplo, si desea que los archivos explorados vayan a una carpeta denominada *colorscans* situada dentro de su carpeta compartida, escriba **\colorscans**.
- 5 Haga clic en **Guardar cambios**. Se crea una nueva entrada en la libreta de direcciones.

Ahora puede explorar a una carpeta de su estación de trabajo. Para obtener más información, consulte [Exploración a una carpeta compartida de su estación de trabajo: red](#) en la página 83.

Configuración de la exploración a un servidor FTP

- 1 Abra el explorador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección para acceder a Servicios de Internet de CentreWare.
- 2 Haga clic en la ficha **Libreta de direcciones**.
- 3 En **Exploración de red (PC/serv.)**, haga clic en **Libreta de direcciones de PC/servidor**.

- 4 Haga clic en **Añadir** junto a cualquiera de las entradas no utilizadas e introduzca la siguiente información:
 - **Nombre:** escriba el nombre que desea que aparezca en la **Libreta de direcciones**.
 - **Tipo de red:** seleccione **Servidor (FTP)**.
 - **Dirección del host:** escriba la dirección IP o el nombre DNS del servidor FTP.
 - **Número del puerto:** escriba el número de puerto predeterminado para FTP (21) o seleccione un número del rango proporcionado.
 - **Nombre de acceso:** escriba un nombre de acceso válido para el servidor FTP.
 - **Contraseña:** escriba una contraseña válida para el servidor FTP.
 - **Contraseña otra vez:** escriba de nuevo la contraseña.
 - **Nombre de directorio compartido:** escriba el nombre del directorio o la carpeta. Por ejemplo, si desea que los archivos explorados vayan a una carpeta llamada *scans*, escriba */scans*.
 - **Ruta de subdirectorio:** escriba la ruta de la carpeta en el servidor FTP. Por ejemplo, si desea que los archivos explorados vayan a una carpeta denominada *colorscans* situada dentro de la carpeta *scans*, escriba */colorscans*.
- 5 Haga clic en **Guardar cambios**. Se crea una nueva entrada en la libreta de direcciones. Ahora puede explorar con destino al servidor FTP. Para obtener más información, consulte [Exploración](#) en la página 80.

Configuración de la exploración a una dirección de correo electrónico

Antes de explorar con destino a una dirección de correo electrónico, deberá configurar la impresora para que comunique con el servidor de correo electrónico (SMTP).

Para establecer la configuración del servidor SMTP:

- 1 Abra el explorador web y escriba la dirección IP de la impresora en el campo de dirección para acceder a Servicios de Internet de CentreWare.
- 2 Haga clic en la ficha **Propiedades**.
- 3 Bajo **Protocolos**, en el panel izquierdo, haga clic en **Servidor de e-mail**.
- 4 Introduzca la información siguiente:
 - **Servidor SMTP:** escriba la dirección IP o el nombre DNS del servidor SMTP.
 - **Puerto SMTP:** escriba el número de puerto predeterminado para SMTP (25) o seleccione un número del rango proporcionado.
- 5 Seleccione un **Tipo de autenticación**.
- 6 Introduzca un nombre de acceso y una contraseña válidos.
- 7 Desplácese hacia abajo y haga clic en **Guardar cambios**.

Nota: Póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet (ISP) o con el administrador del sistema para obtener el nombre (o la dirección IP) del servidor SMTP. Algunos proveedores ISP exigen autenticación. Asegúrese de que confirma el tipo de autenticación, la información de acceso y la contraseña.

Ahora puede explorar con destino a una dirección de correo electrónico. Para obtener más información, consulte [Exploración a correo electrónico](#) en la página 84.

Configuración de la exploración: USB

Si está conectado mediante USB, puede explorar con destino a una carpeta de su estación de trabajo o a una aplicación. Antes de explorar, deberá instalar el controlador de exploración. Para obtener más información, consulte [Instalación del software](#) en la página 31.

Configuración de la exploración a una carpeta de su estación de trabajo: USB

Antes de explorar con destino a una carpeta de su estación de trabajo, deberá instalar la utilidad Administrador de exploración Express. Para obtener más información, consulte [Instalación del software](#) en la página 31.

- 1 Inicie Administrador de exploración Express.
Windows: haga clic en **Inicio > Programas > Xerox>Phaser 6128MFP > Administrador de exploración Express**.
Macintosh: vaya a **Aplicaciones > Xerox > Phaser 6128MFP** y haga doble clic en **Administrador de exploración Express**.
- 2 Haga clic en **Aceptar** para aceptar la carpeta predeterminada de **Ruta de destino** o haga clic en **Examinar** para ir a otra carpeta y luego haga clic en **Aceptar**.

Ahora puede explorar a una carpeta de su estación de trabajo si está conectado mediante USB. Para obtener más información, consulte [Exploración a una carpeta de su estación de trabajo: USB](#) en la página 82.

Aspectos básicos de la impresión

4

Este capítulo incluye:

- **Papel y soportes de impresión admitidos** en la página 44
- **Acerca del papel** en la página 47
- **Configuración de los tipos y tamaños de papel** en la página 49
- **Carga de papel** en la página 50
- **Selección de las opciones de impresión** en la página 53
- **Impresión en soportes especiales** en la página 58
- **Impresión en papel de tamaño personalizado** en la página 66
- **Impresión de documentos confidenciales: Impresión segura** en la página 68
- **Impresión tras comprobar el resultado de la impresión: Impresión de prueba** en la página 70

Papel y soportes de impresión admitidos

Esta sección incluye:

- **Directrices de uso del papel** en la página 44
- **Directrices para el alimentador automático de documentos (ADF)** en la página 45
- **Papel que puede provocar daños en la impresora** en la página 46
- **Directrices de almacenamiento del papel** en la página 46

La impresora está diseñada para utilizarse con una gran variedad de tipos de papel. Siga las directrices de esta sección para conseguir la mejor calidad de impresión y evitar atascos.

Para obtener los mejores resultados, utilice los soportes de impresión de Xerox que se especifican para la Impresora Phaser 6128MFP. Con ellos se garantizan unos resultados excelentes al utilizarlos con la impresora.

Para hacer un pedido de papel, transparencias u otro soporte de impresión especial, póngase en contacto con el distribuidor local o vaya a

www.xerox.com/office/6128MFPsupplies.

Precaución: La garantía Xerox, el acuerdo de servicio y la garantía Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) no cubren los daños ocasionados por uso de papel, transparencias o cualquier otro soporte especial no admitido. La garantía Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar fuera de estas zonas; para obtener más información, póngase en contacto con su representante local.

Consulte también:

www.xerox.com/paper (Listado de soportes recomendados (EE. UU.))

www.xerox.com/europaper (Listado de soportes recomendados (Europa))

Directrices de uso del papel

Las bandejas de la impresora admiten la mayoría de tipos y tamaños de papel, así como otros soportes especiales. Siga estas directrices cuando cargue papel u otros soportes de impresión en las bandejas:

- Airee el papel, las transparencias u otros soportes especiales antes de colocarlo en la bandeja de papel.
- No imprima en etiquetas autoadhesivas si falta alguna etiqueta de la hoja.
- Utilice solo sobres de papel. No utilice sobres con ventanillas, cierres metálicos o adhesivos con cintas de protección.
- Todos los sobres se deben imprimir únicamente a una cara.
- Se pueden producir arrugas y abombamientos cuando se imprimen los sobres.
- No cargue en exceso las bandejas de papel. No cargue papel por encima de la línea de llenado en el interior de la guía de papel.

- Coloque las guías del papel de manera que se ajusten al tamaño del papel. Cuando las guías del papel se acoplan correctamente se oye un ligero chasquido.
- Si se producen atascos con excesiva frecuencia, utilice papel u otro soporte especial de un paquete nuevo.

Consulte también:

Impresión de sobres en la página 58

Impresión de etiquetas en la página 60

Impresión en papel brillante en la página 62

Impresión en papel de tamaño personalizado en la página 66

Directrices para el alimentador automático de documentos (ADF)

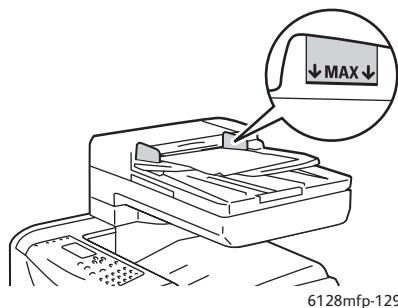
El alimentador de documentos admite originales de los siguientes tamaños:

- Anchura: 148-216 mm (4.1–8.5 pulg.)
- Longitud: 210–355.6 mm (8.3–14 pulg.)

Papel con un peso de entre 50 y 125 g/m² (papel bond de 17-32 libras).

Siga estas directrices a la hora de colocar los originales en el alimentador de documentos:

- Cargue los originales hacia arriba de manera que la parte superior del documento se introduzca primero en el alimentador.
- Coloque solamente hojas de papel sueltas en el alimentador de documentos.
- Ajuste las guías del papel para que se adapten al tamaño de los originales.
- Inserte papel en el alimentador de documentos solamente cuando la tinta del papel esté completamente seca.
- No coloque los originales por encima de la línea de llenado MAX.



Cristal de documentos

Utilice el cristal de documentos en lugar del alimentador de documentos para copiar o explorar los siguientes tipos de originales:

- Papel que lleve clips o grapas
- Papel que esté arrugado, ondulado, doblado, rasgado o perforado
- Papel satinado o autocopiativo o artículos que no sean de papel, como tela o metal
- Sobres

Papel que puede provocar daños en la impresora

La impresora está diseñada para utilizar diversos tipos de soportes para trabajos de impresión; no obstante, algunos soportes pueden provocar una mala calidad de impresión, un aumento de los atascos de papel o daños en la impresora.

Los soportes no admitidos son:

- Soportes rugosos o porosos
- Papel que se ha doblado o arrugado
- Papel con grapas
- Sobres con ventanas o cierres metálicos
- Sobres con relleno
- Papel satinado o brillante que no sea láser
- Soportes perforados

Directrices de almacenamiento del papel

El almacenamiento en buenas condiciones del papel y otros soportes de impresión ayuda a conseguir la calidad de impresión óptima.

- Almacene el papel en un lugar oscuro, fresco y relativamente seco. Los rayos ultravioleta (UV) y la luz visible pueden provocar daños en el papel. La radiación UV, que emiten el sol y los focos fluorescentes, es particularmente dañina para el papel. Debe reducirse al máximo la intensidad y la duración de la exposición a la luz visible del papel.
- Mantenga constantes la temperatura y la humedad relativa.
- Evite desvanes, cocinas, garajes y sótanos para guardar el papel. Las paredes interiores son más secas que las exteriores donde se puede condensar la humedad.
- Almacene el papel en posición horizontal. El papel debe almacenarse en palets, cajas, estanterías o armarios.
- Evite guardar comida o bebida en el área donde se almacena o manipula el papel.
- No abra los paquetes de papel cerrados hasta que los vaya a cargar en la impresora. Mantenga el papel en su embalaje original. En la mayoría de los casos de papel comercial cortado a medida, el envoltorio del paquete contiene un revestimiento interior que protege el papel de un aumento o una reducción de la humedad.
- Deje el soporte de impresión dentro de la bolsa hasta que lo vaya a utilizar; vuelva a introducir el soporte no utilizado en la bolsa y ciérrela de nuevo para protegerlo. Algunos soportes especiales están embalados en bolsas de plástico que se pueden sellar de nuevo.

Acerca del papel

La utilización de papel inadecuado puede producir atascos, baja calidad de impresión, averías y daños en la impresora. Con el objeto de que pueda utilizar las funciones de la impresora de un modo eficiente, use el papel recomendado que se indica en este apartado.

Papel adecuado

A continuación se indican los tipos de papel que pueden utilizarse en esta impresora:

Tabla 1:

Ranura alim. manual	
Tamaño del papel	Letter (8.5 x 11 pulg.) Legal (8.5 x 14 pulg.) Executive (7.25 x 10.5 pulg.) Folio (8.5 x 13 pulg.) Commercial 10 (4.1 x 9.5 pulg.) Monarch (3.8 x 7.5 pulg.) A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) DL (110 x 220 mm) C5 (162 x 229 mm) Personalizado: 76.2 a 216 mm (3 a 8.5 pulg.) 127 a 355.6 mm (5 a 14 pulg.) B5 JIS (182 x 257 mm)
Tipo de papel (peso)	Papel común (65–120 g/m ²) (papel bond de 17–32 libras) Cartoncillo fino (100–163 g/m ²) (portada de 28–60 libras) Cartoncillo grueso (160–220 g/m ²) (portada de 60–80 libras) Papel brillante (100–160 g/m ²) (portada de 28–60 libras) Papel grueso brillante (160–200 g/m ² , portada de 60–80 libras) Etiquetas Sobres de papel Tarjetas de visita
Capacidad de carga	Una hoja

Tabla 2:

Bandeja de papel	
Tamaño del papel	Letter (8.5 x 11 pulg.) Legal (8.5 x 14 pulg.) Executive (7.25 x 10.5 pulg.) Folio (8.5 x 13 pulg.) A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) Personalizado: 76.2 a 216 mm (3 a 8.5 pulg.) 127 a 355.6 mm (5 a 14 pulg.) B5 JIS (182 x 257 mm)
Tipo de papel (peso)	Común (65–120 g/m2) (papel bond de 17–32 libras) Cartoncillo fino (100–163 g/m2) (portada de 28–60 libras) Cartoncillo grueso (160–220 g/m2) (portada de 60–80 libras) Papel brillante (100–160 g/m2) (portada de 28–60 libras) Papel brillante grueso (160–220 g/m2) (portada de 60–80 libras) Sobres de papel Etiquetas
Capacidad de carga	La bandeja admite 250 hojas

Imprimir en papel que tiene diferentes características al tamaño y tipo de papel seleccionados en el controlador de la impresora, o cargar papel en una bandeja incorrecta para imprimir, puede producir atascos. Para garantizar que la impresión se realiza correctamente, seleccione el tamaño, tipo y bandeja de papel adecuados.

La imagen impresa puede decolorarse por efecto de la humedad, si está expuesta a agua, lluvia o vapor. Para más información, póngase en contacto con su distribuidor.

Consulte también:

www.xerox.com/paper (Listado de soportes recomendados (EE. UU.))

www.xerox.com/europaper (Listado de soportes recomendados (Europa))

Configuración de los tipos y tamaños de papel

Configuración de las bandejas de papel

Al colocar papel en la bandeja, es preciso configurar el tipo de papel en el panel de control.

Nota: Si selecciona **Ninguno** en el menú desplegable **Tipo de papel** del controlador, la impresión adoptará la configuración predeterminada del panel de control. La impresión se efectuará únicamente si la configuración para el tamaño y el tipo de papel establecida en el controlador de impresora coincide con la configuración del panel de control. Si no coinciden la configuración del controlador de la impresora y la del panel del control, siga las instrucciones que aparecen en el panel de control.

Consulte también:

Descripción de los elementos de menú en la página 109

Configuración de los tipos de papel

Precaución: La configuración de tipo de papel debe coincidir con las características del papel colocado en las bandejas; de lo contrario, se pueden producir problemas de calidad de impresión.

- 1 Pulse el botón **Sistema** para mostrar la pantalla **Sistema**.
- 2 Seleccione **Config bandeja** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 3 Seleccione la bandeja y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 4 Seleccione **Tipo de papel** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 5 Seleccione el tipo de papel apropiado y, a continuación, pulse el botón **OK**.

Configuración de los tamaños de papel

- 1 Pulse el botón **Sistema** para mostrar la pantalla **Sistema**.
- 2 Seleccione **Config bandeja** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 3 Seleccione la bandeja y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 4 Seleccione **Tamaño del papel** en tamaño personalizado y, a continuación, pulse el botón **OK**.

Nota: Seleccione **Contr. especific.** cuando configure un tamaño de papel personalizado en Ranura alim. manual.

Carga de papel

Esta sección incluye:

- [Carga de papel en la bandeja](#) en la página 50
- [Carga de papel en la ranura de alimentación manual](#) en la página 52

Carga de papel en la bandeja

Utilice la bandeja de papel con una amplia variedad de soportes de impresión, incluidos los siguientes:

- Papel común
- Cartoncillo
- Etiquetas
- Papel brillante
- Soportes especiales, entre los que se incluyen: tarjetas de visita, postales, trípticos y papel impermeabilizado
- Papel preimpreso (papel ya impreso en una cara)
- Papel de tamaño personalizado

Consulte también:

[Acerca del papel](#) en la página 47

Además de papel común, la bandeja de papel admite otros tamaños y tipos de soportes de impresión, como sobres y transparencias.

Asegúrese de tener en cuenta los puntos siguientes al cargar papel en la bandeja:

Se pueden cargar hasta 250 hojas o una pila de papel (65–220 g/m², papel bond de 17–40 libras, portadas de 40–80 libras) de menos de 15 mm de altura. El tamaño puede ser a partir de 3 x 5 pulg.

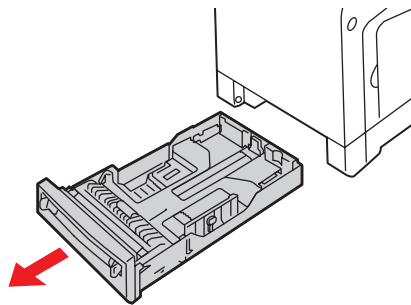
- La bandeja de papel admite soportes de impresión que no superen las dimensiones siguientes:
 - Anchura: 76.2–216.0 mm (3–8.5 pulg.)
 - Longitud: 127.0–355.6 mm (5–14 pulg.)

Asegúrese de que tiene en cuenta los puntos siguientes para evitar problemas al imprimir:

- No cargue papel de diferentes tipos al mismo tiempo.
- Utilice papel de calidad para impresoras láser para conseguir una impresión de calidad. Consulte [Acerca del papel](#) en la página 47.
- No quite ni ponga papel en la bandeja mientras la impresión está en curso o si todavía tiene papel. Al hacerlo puede producir un atasco.
- No coloque ninguna otra cosa que no sea papel en la bandeja. No empuje ni fuerce hacia abajo la bandeja de papel.
- Coloque siempre el papel para alimentación por el borde corto.

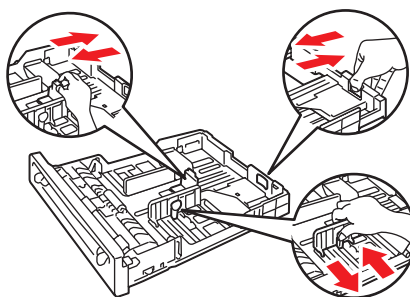
Para colocar papel en la bandeja:

- 1 Abra con cuidado la bandeja de papel.



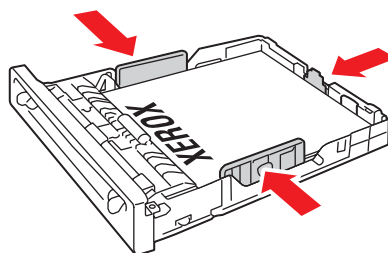
6128mfp-024

- 2 Deslice las guías de anchura al borde de la bandeja. Las guías de anchura deberán estar extendidas al máximo.



6128mfp-025

- 3 Introduzca los soportes de impresión con la cara hacia **arriba** y el borde superior en primer lugar. Deslice las guías de anchura hasta que queden rozando el borde de la pila de papel.



6128mfp-045

Nota: No fuerce el papel. Tenga cuidado de no doblar el papel.

Si **Discrepancia tamaño** se ha establecido en **Usar opciones de la impresora** en el controlador, deberá configurar antes el tipo y tamaño de papel para la bandeja en el panel de control.

Consulte también:

Configuración de los tipos y tamaños de papel en la página 49

Carga de papel en la ranura de alimentación manual

Utilice la ranura de alimentación manual con una amplia variedad de soportes de impresión, incluidos los siguientes:

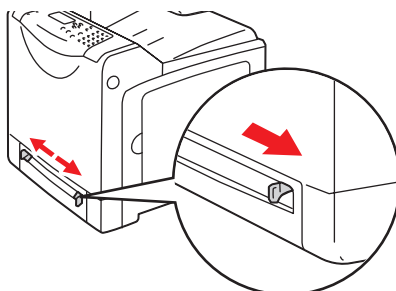
- Papel común
- Cartoncillo fino
- Papel brillante
- Etiquetas
- Sobres

Consulte también:

Impresión en soportes especiales en la página 58

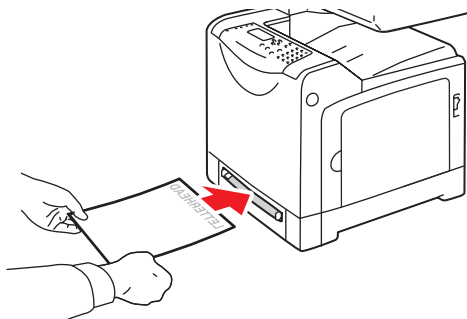
Esta sección describe cómo alimentar el papel en la ranura de alimentación manual.

- 1 Deslice las guías de anchura de la ranura de alimentación manual para ajustarlas al tamaño del soporte de impresión.



6128mfp-047

- 2 Coloque los soportes de impresión en la ranura con la cara de impresión hacia **abajo** y la parte superior de la hoja en primer lugar.



6128mfp-046

Selección de las opciones de impresión

Esta sección incluye:

- Selección de las preferencias de impresión (Windows) en la página 53
- Selección de opciones para un trabajo individual (Windows) en la página 54
- Selección de opciones para un trabajo individual (Macintosh) en la página 56

Selección de las preferencias de impresión (Windows)

Las preferencias de impresión controlan todos los trabajos de impresión, a menos que se especifiquen opciones de impresión para un trabajo específico.

Para seleccionar preferencias de impresión:

- 1 Seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Windows 2000, Windows Server 2003 y Windows Vista:** haga clic en **Inicio**, seleccione **Configuración** y luego haga clic en **Impresoras**.
 - **Windows XP:** Haga clic en **Inicio**, a continuación en **Configuración**, y seleccione **Impresoras y faxes**.
- 2 En la carpeta **Impresoras**, haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora.
- 3 En el menú emergente, seleccione **Preferencias de impresión** o **Propiedades**.
- 4 Seleccione la ficha **Opciones avanzadas** y, a continuación, haga clic en el botón **Valores predeterminados de impresión**.
- 5 Seleccione las opciones que desee en las fichas del controlador y, a continuación, haga clic en el botón **Aceptar** para guardarlas.

Nota: Para obtener más información sobre las opciones del controlador de la impresora para Windows, haga clic en el botón **Ayuda** en la ficha del controlador de la impresora para acceder a la ayuda en línea.

Selección de opciones para un trabajo individual (Windows)

Si desea utilizar opciones de impresión especiales para un trabajo en particular, modifique las opciones del controlador antes de enviar el trabajo a la impresora. Por ejemplo, si desea utilizar el modo de calidad de impresión Mejorada para un gráfico en particular, seleccione esta configuración en el controlador antes de comenzar la impresión de ese trabajo.

- 1 Con el documento o gráfico abierto en la aplicación, vaya al cuadro de diálogo **Imprimir**.
- 2 Seleccione la Impresora Phaser 6128MFP y elija el botón **Propiedades** para abrir el controlador de impresora.
- 3 Elija sus opciones en las fichas del controlador. Consulte las tablas en las siguientes páginas para obtener información sobre opciones de impresión específicas.

Nota: En el controlador PCL para Windows 2000, Windows XP y Windows Server 2003 y Windows Vista, puede guardar las opciones de impresión actual con un nombre distintivo y aplicarlas a otros trabajos de impresión. Seleccione **Configuraciones guardadas** en la parte inferior de la ficha. Haga clic en **Ayuda** si desea más información.

- 4 Haga clic en el botón **Aceptar** para guardar las opciones seleccionadas.
- 5 Imprima el trabajo.

Consulte la tabla siguiente para ver opciones de impresión específicas:

Opciones de impresión para sistemas operativos Windows

Sistema operativo	Ficha del controlador	Opciones de impresión
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003	Ficha Papel/Salida	• Tipo de trabajo • Tamaño del documento, tipo de papel y selección de la bandeja • Impresión a dos caras • Color de salida • Opciones guardadas • Estado de la impresora
	Ficha Opciones de imagen	• Calidad de imagen • Color de salida • Ajuste de la imagen, tipo de imagen, corrección de la imagen • Opciones de imagen • Control de color • Opciones de perfil
	Ficha Diseño	• Páginas por hoja (varias en 1) • Orientación de la imagen • Folleto/Póster/Documento mixto/Giro • Tamaño de salida • Desplazamiento de márgenes
	Ficha Marcas de agua/Superposiciones	• Marcas de agua • Superposiciones
	Botón Avanzadas	• Saltarse páginas en blanco • Modo borrador • Portada • Discrepancia de tamaño • Opciones de gráficos • Opciones de fuentes

Selección de opciones para un trabajo individual (Macintosh)

Para seleccionar las opciones de impresión de un trabajo determinado, modifique las opciones del controlador antes de enviar el trabajo a la impresora.

- 1 Con el documento abierto en la aplicación, haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
- 2 Seleccione las opciones de impresión que desee en los menús y las listas desplegables que aparecen en pantalla.

Nota: En Macintosh OS X, haga clic en **Guardar preajuste** en la pantalla del menú **Imprimir** para guardar las opciones de la impresora seleccionadas. Puede crear varios preajustes y guardar cada uno con su propio nombre y opciones de impresora. Para imprimir trabajos con parámetros de impresora específicos, haga clic en los ajustes guardados correspondientes de la lista **Preajustes**.

- 3 Haga clic en **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Consulte la tabla siguiente para ver opciones de impresión específicas:

Parámetros del controlador Macintosh

Sistema operativo	Título desplegable del controlador	Opciones de impresión
Mac OS X, versión 10.5 y 10.4	Copias y páginas	• Copias • Páginas
	Diseño	• Páginas por hoja • Dirección de diseño • Borde
	Manipulación del papel	• Orden de páginas • Imprimir (todas, impares, pares) • Tamaño de papel de destino
	Página de portada	• Imprimir portada (ninguna, antes del documento, después del documento) • Tipo de portada • Información de facturación
	Tipo de trabajo	• Impresión segura • Impresión de prueba
	Control de trabajos	• Modo de cuenta
	Opciones de imagen	• Brillo • Contraste • Croma
	Características de la impresora	• Calidad de impresión/Color • Ajuste del color • Control de color (C, M, Y, K) • Manipulación del papel • Opciones específicas de la impresora

Parámetros del controlador Macintosh (Continuación)

Sistema operativo	Título desplegable del controlador	Opciones de impresión
Mac OS X, versión 10.5 y 10.4 (continuación)	Niveles de suministros	• Cartuchos de tóner • Unidad de imagen
	Copias y páginas	• Copias • Páginas
Mac OS X, versión 10.3	Diseño	• Páginas por hoja • Dirección de diseño • Borde
	Manipulación del papel	• Invertir orden de páginas • Imprimir (todas, impares, pares)
	Página de portada	• Portadas
	Tipos de trabajo	• Impresión segura, impresión personal, impresión de prueba e impresión guardada
	Calidad de imagen	• Calidad de impresión • Correcciones del color RGB, grises neutros • Suavizado de imagen
	Características de la impresora	• Tipos de papel • Color de salida
	Opciones de imagen	• Brillo • Contraste • Croma

Impresión en soportes especiales

Esta sección incluye:

- **Impresión de sobres** en la página 58
- **Impresión de etiquetas** en la página 60
- **Impresión en papel brillante** en la página 62
- **Impresión en papel de tamaño personalizado** en la página 66

Impresión de sobres

Puede imprimir sobres desde cualquiera de las bandejas.

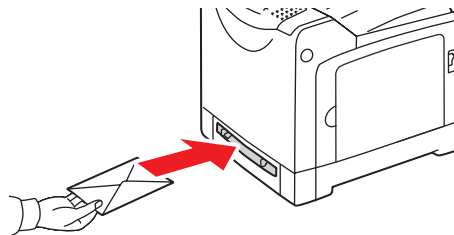
Directrices

- La impresión satisfactoria de los sobres depende en gran medida de la calidad y hechura de los sobres. Utilice sobres fabricados específicamente para impresoras láser.
- Se recomienda mantener una temperatura y humedad relativa constantes.
- Conserve en su embalaje los sobres que no utilice para evitar los efectos del exceso o la falta de humedad, que pueden afectar a la calidad de impresión y formar arrugas. La humedad excesiva hace que los sobres se peguen antes de la impresión o durante la impresión.
- Evite los sobres acolchados y adquiera sobres que se mantengan planos sobre una superficie.
- Extraiga las burbujas de aire de los sobres antes de cargarlos colocando un libro pesado encima de ellos.
- Si se producen problemas de arrugas o abombamientos, utilice una marca distinta de sobres fabricados especialmente para impresoras láser.

Precaución: No utilice nunca sobres con ventanas o cierres metálicos, ya que pueden dañar la impresora. Los daños causados por el uso de sobres no admitidos no están cubiertos por la garantía Xerox, el acuerdo de servicio ni la garantía Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total). La garantía Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar fuera de estas zonas. Póngase en contacto con el representante local para obtener más información.

Impresión de sobres desde la ranura de alimentación manual

- 1 Introduzca los sobres con la cara que vaya a imprimirse **hacia abajo**.



6128mfp-048

- 2 Deslice las guías del papel para ajustarlas al sobre.
- 3 Si es necesario, empuje las guías del papel hacia el centro para ajustarlas al papel.

Impresión en sobres

Si **Discrepancia tamaño** se ha establecido en **Usar opciones de la impresora** en el controlador, deberá configurar antes el tipo y tamaño de papel para la bandeja en el panel de control. Consulte **Configuración de los tipos y tamaños de papel** en la página 49.

Con el controlador PCL

Para imprimir en sobres utilizando el controlador PCL, se debe mostrar la ficha **Papel/Salida**.

- 1 En el menú **Archivo**, seleccione **Imprimir**.
- 2 Seleccione esta impresora para imprimir el trabajo y haga clic en **Propiedades** para mostrar el cuadro de diálogo Propiedades.
- 3 Seleccione la ficha **Papel/Salida**.
- 4 Seleccione la bandeja de papel correspondiente en **Bandeja de papel**.
- 5 Seleccione el tipo de papel correspondiente en **Tipo de papel** y haga clic en **Aceptar**.
- 6 En el menú **Tamaño del papel**, seleccione el tamaño del documento original.
- 7 Seleccione la ficha **Diseño**.
- 8 En el menú **Ajustar al nuevo tamaño de papel**, seleccione el tamaño del sobre y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 9 Si los sobres se cargan en la bandeja de papel, haga clic en **Folleto/Póster/Documento mixto/Giro** para mostrar el cuadro de diálogo Folleto/Póster/Documento mixto/Giro con la información necesaria.
- 10 Ajuste **Orientación de la imagen** en caso necesario y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 11 Haga clic en **Aceptar**.
- 12 Haga clic en **Imprimir** en el cuadro de diálogo **Imprimir** para iniciar la impresión.

- 13 En el panel de control, seleccione el tipo de papel:
 - a. Pulse el botón **Sistema** para mostrar la pantalla **Sistema**.
 - b. Seleccione **Config bandeja** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
 - c. Seleccione la bandeja y, a continuación, pulse el botón **OK**.
 - d. Seleccione **Tipo de papel** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
 - e. Seleccione **Sobre** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 14 En el controlador de la impresora, seleccione **Sobre** como tipo de papel o la bandeja correspondiente como bandeja de papel.

Impresión de etiquetas

Puede imprimir etiquetas desde todas las bandejas.

Para hacer un pedido de papel, transparencias u otro soporte de impresión especial, póngase en contacto con el distribuidor local o vaya a www.xerox.com/office/6128MFPsupplies.

Consulte también:

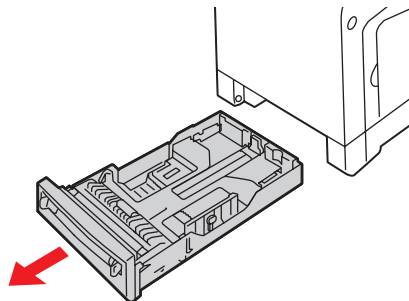
Acerca del papel en la página 47

Directrices

- No utilice etiquetas de vinilo.
- Imprima solamente una cara de la hoja de etiquetas.
- No utilice hojas a las que les falten etiquetas; podría dañar la impresora.
- Guarde las etiquetas no utilizadas en su embalaje original en posición horizontal. Conserve las hojas de etiquetas dentro del embalaje original hasta que las vaya a utilizar. Vuelva a poner las hojas de etiquetas que no haya utilizado en el embalaje original y ciérrelo.
- No guarde etiquetas en condiciones extremadamente húmedas, secas, frías o calurosas. El almacenamiento en condiciones extremas puede causar problemas en la calidad de impresión o atascos en la impresora.
- Cambie las existencias con frecuencia. Los largos periodos de almacenamiento en condiciones extremas pueden hacer que las etiquetas se comben y atasquen la impresora.

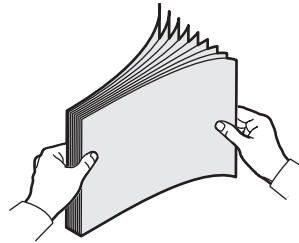
Impresión de etiquetas desde la bandeja de papel

- 1 Abra con cuidado la bandeja de papel y extienda las guías.



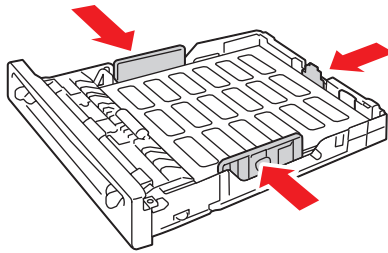
6128mfp-024

- 2 Airee las etiquetas para separar las hojas que pudieran estar pegadas.



6128mfp-116

- 3 Introduzca las etiquetas en la bandeja de papel y ajuste las guías a las hojas.
 - Coloque el soporte con la cara a imprimir **hacia abajo**, introduciendo primero la parte superior de las hojas.
 - No cargue más de 25 hojas.

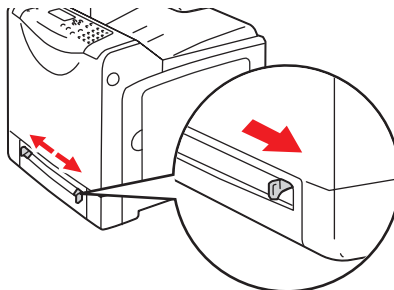


6128mfp-122

- 4 En el controlador de impresora, seleccione **Etiquetas** como tipo de papel o **Bandeja** como origen del papel.

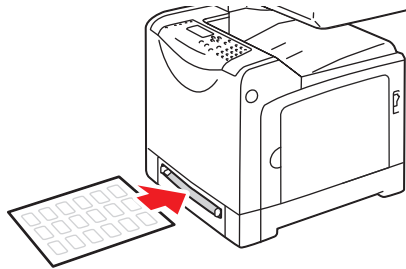
Impresión de etiquetas desde la ranura de alimentación manual

- 1 Deslice las guías de anchura de la ranura de alimentación manual para ajustarlas al tamaño del soporte de impresión.



6128mfp-047

- 2 Introduzca las hojas de etiquetas en la ranura de alimentación manual. Coloque la cara de impresión hacia **abajo** con la parte superior de la página hacia la parte frontal de la impresora.



6128mfp-125

- 3 Si es necesario, empuje las guías de papel hacia adentro para ajustarlas a las hojas.
- 4 En el panel de control, seleccione el tipo de papel:
 - a. Pulse el botón **Sistema** para mostrar la pantalla **Sistema**.
 - b. Seleccione **Config bandeja** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
 - c. Seleccione la bandeja y, a continuación, pulse el botón **OK**.
 - d. Seleccione **Tipo de papel** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
 - e. Seleccione **Etiquetas** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 5 En el controlador de la impresora, seleccione **Etiquetas** como tipo de papel o bien la bandeja correspondiente como bandeja de papel.

Impresión en papel brillante

Puede imprimir en papel brillante desde cualquiera de las bandejas. Puede imprimirse por las dos caras.

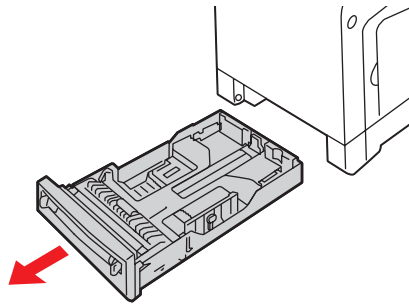
Para hacer un pedido de papel, transparencias u otro soporte de impresión especial, póngase en contacto con el distribuidor local o vaya a www.xerox.com/office/6128MFPsupplies.

Directrices

- No abra los paquetes de papel brillante cerrados hasta que los vaya a cargar en la impresora.
- Conserve el papel brillante en su envoltorio original y deje los paquetes en la caja de envío hasta que los vaya a utilizar.
- Extraiga todo el papel de la bandeja antes de cargar papel brillante.
- Cargue solo la cantidad de papel brillante que prevea utilizar. No deje el papel brillante en la bandeja cuando haya acabado de imprimir. Vuelva a introducir el papel brillante no utilizado en el envoltorio original y ciérrelo.
- Cambie las existencias con frecuencia. Los largos periodos de almacenamiento en condiciones extremas pueden hacer que el papel brillante se combe y atasque la impresora.

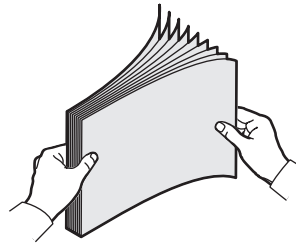
Impresión de papel brillante desde la bandeja de papel

- 1 Abra con cuidado la bandeja de papel y extienda las guías.



6128mfp-024

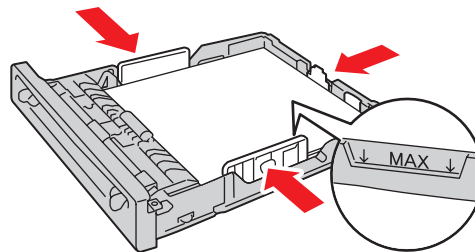
- 2 Airee el papel brillante para separar las hojas que pudieran estar pegadas.



6128mfp-116

- 3 Introduzca el papel brillante en la bandeja y ajuste las guías del papel.

- Coloque la cara que vaya a imprimirse **hacia arriba**.
- No cargue más de 25 hojas.

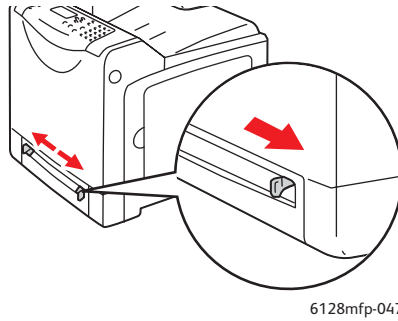


6128mfp-131

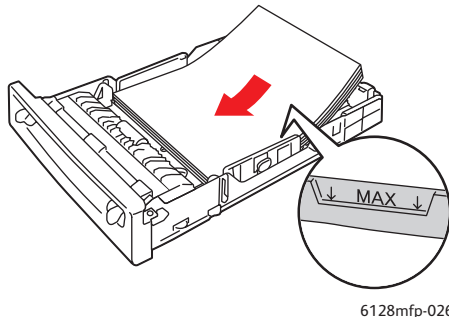
- 4 En el controlador de la impresora, seleccione **Papel brillante** como tipo de papel o **Bandeja** como bandeja de papel.

Impresión de papel brillante desde la ranura de alimentación manual

- 1 Deslice las guías de anchura de la ranura de alimentación manual para ajustarlas al tamaño del soporte de impresión.



- 2 Introduzca el papel en la bandeja.



- 3 Si es necesario, empuje las guías de papel hacia dentro para ajustarlas al papel.
- 4 En el panel de control, seleccione el tipo de papel brillante:
 - a. Pulse el botón **Sistema** para mostrar la pantalla **Sistema**.
 - b. Seleccione **Config bandeja** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
 - c. Seleccione la bandeja y, a continuación, pulse el botón **OK**.
 - d. Seleccione **Tipo de papel** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
 - e. Seleccione **Papel brillante** y pulse el botón **OK**.
- 5 En el controlador de la impresora, seleccione **Papel brillante** como tipo de papel o bien la bandeja correspondiente como bandeja de papel.

Impresión en papel de tamaño personalizado

En esta sección se explica cómo imprimir en papel de tamaño personalizado, como papel largo, utilizando el controlador PCL.

El papel de tamaño personalizado se puede cargar en todas las bandejas. El papel de tamaño personalizado se carga en la bandeja de la misma forma que el papel de tamaño estándar. El papel de tamaño personalizado se carga en la ranura de alimentación manual de la misma forma que el papel de tamaño estándar.

Consulte también:

[Carga de papel en la ranura de alimentación manual](#) en la página 52

[Carga de papel en la bandeja](#) en la página 50

[Configuración de los tipos y tamaños de papel](#) en la página 49

Definición de tamaños de papel personalizados

Antes de imprimir, configure el tamaño personalizado en el controlador de impresora.

Nota: Al configurar el tamaño del papel en el controlador de impresora y el panel de control, asegúrese de especificar el tamaño real del papel que va a utilizar. Si se configura un tamaño incorrecto para imprimir, causará un fallo en la impresora. Esto es especialmente cierto si configura un tamaño mayor utilizando un papel de menor anchura.

Con el controlador PCL

En el controlador PCL, configure el tamaño personalizado en el cuadro de diálogo **Tamaño de papel personalizado**. En esta sección se explica el procedimiento en Windows XP como ejemplo.

En Windows 2000 o posterior, mediante una contraseña de administrador los usuarios con derechos de administración pueden modificar la configuración. Los usuarios sin derechos de administración solamente pueden comprobar los contenidos.

Al configurar el cuadro de diálogo **Tamaño de papel personalizado** en Windows 2000 o posterior, los cambios en la configuración también afectarán a otras impresoras conectadas al PC, ya que la base de datos de forma del PC se utiliza para una impresora local. En una impresora compartida en red, también resultará afectada la configuración de otras impresoras compartidas en la misma red, ya que se utiliza la base de datos de forma en el servidor con la cola de impresión existente.

- 1 En el menú **Inicio**, haga clic en **Impresoras y faxes** y, a continuación, muestre las propiedades de la impresora que se va a utilizar.
- 2 Seleccione la ficha **Configuración**.
- 3 Haga clic en el botón **Papel de tamaño personalizado**.
- 4 Utilice el cuadro de diálogo **Tamaño de papel personalizado** para seleccionar la configuración personalizada que desea definir.

- 5 Especifique la longitud del borde corto y del borde largo en **Opciones para**. Para especificar los valores, introdúzcalos directamente o utilice los botones **Flecha arriba** y **Flecha abajo**. La longitud del borde corto no puede ser superior a la del borde largo, aunque no supere los límites especificados. La longitud del borde largo no puede ser inferior a la del borde corto, aunque no supere los límites especificados.
- 6 Para asignar un nombre de papel, seleccione la casilla **Dar nombre al tamaño de papel** y, a continuación, introduzca el nombre en **Nombre del papel**. Para el nombre del papel se pueden utilizar hasta 14 caracteres como máximo.
- 7 En caso necesario, repita los pasos 4 a 6 para definir otro tamaño personalizado.
- 8 Haga clic en **Aceptar** dos veces.

Impresión en papel de tamaño personalizado

Utilice los procedimientos siguientes para imprimir mediante el controlador PCL.

Con el controlador PCL

A continuación se indica el procedimiento para imprimir en papel de tamaño personalizado con el controlador PCL:

Nota: La forma de abrir el cuadro de diálogo **Propiedades** es diferente en cada aplicación. Consulte el manual de la aplicación correspondiente.

- 1 En el menú **Archivo**, seleccione **Imprimir**.
- 2 Seleccione esta impresora como la impresora que va a utilizar y haga clic en **Preferencias**.
- 3 Seleccione la ficha **Papel/Salida**.
- 4 Seleccione la bandeja de papel correspondiente en **Bandeja de papel**.
- 5 Seleccione el tipo de papel correspondiente en **Tipo de papel**.
- 6 En el menú **Tamaño del papel**, seleccione el tamaño del documento original.
- 7 Haga clic en la ficha **Diseño**.
- 8 El valor predeterminado en **Ajustar al nuevo tamaño de papel** es **Igual que el tamaño de papel**.
- 9 Haga clic en **Aceptar**.
- 10 Haga clic en **Imprimir** en el cuadro de diálogo **Imprimir** para iniciar la impresión.

Impresión de documentos confidenciales: Impresión segura

La función Impresión segura está activada de forma predeterminada.

Nota: Los datos almacenados en la memoria RAM se borran al apagar la impresora.

Acerca de la impresión segura

La función de impresión segura permite asignar una contraseña a un trabajo de impresión desde el PC, enviarlo a la impresora para que se quede almacenado allí temporalmente e iniciar la impresión del trabajo desde el panel de control. También puede almacenar el trabajo en la impresora sin asignarle una contraseña. Además almacenando trabajos de impresión frecuente en la impresora, puede imprimirlos directamente desde la impresora, sin tener que enviarlos desde el PC una y otra vez.

Nota: Es posible seleccionar si se desea eliminar el trabajo de impresión segura una vez impreso.

Consulte también:

Impresión segura desde el panel de control de la impresora en la página 69

Config. sist. en la página 120

Configuración de la impresión segura

A continuación se indica el procedimiento para configurar la función de impresión segura con el controlador PCL.

Siga los pasos del procedimiento de configuración de la impresión segura en el PC y, a continuación, envíe el trabajo a la impresora. A continuación, siga los pasos para el procedimiento de impresión desde el panel de control de la impresora para que salgan las páginas impresas.

Impresión segura desde la estación de trabajo

En esta sección se explica el procedimiento utilizando la aplicación WordPad de Windows XP como ejemplo. El procedimiento es similar en otros sistemas operativos.

La forma de abrir el cuadro de diálogo **Propiedades** es diferente en cada aplicación. Consulte el manual de la aplicación correspondiente.

- 1 En el menú **Archivo**, seleccione **Imprimir**.
- 2 En el campo **Tipo de trabajo**, seleccione **Impresión segura**.
- 3 Haga clic en el botón **Configurar**.
- 4 En el campo **Nombre de usuario**, introduzca su nombre de usuario.
- 5 En el campo **Clave**, introduzca una contraseña numérica.

- 6 Si desea especificar un nombre de documento para acceder al documento desde el panel de control:
 - a. En el campo **Recuperar nombre del documento**, seleccione **Introducir nombre del documento**.
 - b. En el campo **Nombre del documento**, introduzca el nombre que aparecerá en el panel de control.
- 7 Si desea que la impresora denomine automáticamente el documento mediante el sello de hora, en el campo **Recuperar nombre del documento**, seleccione **Autorrecuperar**.
- 8 Haga clic en **Aceptar** dos veces para confirmar la configuración de la impresión segura y enviar el trabajo.

Impresión segura desde el panel de control de la impresora

En esta sección se explica el procedimiento para imprimir los trabajos almacenados en la impresora mediante la función de impresión segura.

Nota: También puede borrar los trabajos enviados a la impresora sin imprimirlos. Consulte **Config. sist.** en la página 120.

- 1 En el panel de control, pulse el botón **Estado del trabajo**.
- 2 Seleccione **Funciones Walk-Up** y pulse el botón **OK**.
- 3 Seleccione **Impres. segura** y pulse el botón **OK**.
- 4 Seleccione su nombre de usuario y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 5 Pulse el botón **Flecha arriba** o **Flecha abajo** para desplazarse al número correcto correspondiente al primer dígito de la contraseña numérica y, a continuación, pulse el botón **Flecha adelante** para aceptar dicho dígito.

Nota: El dígito se convierte en un asterisco una vez pulsado el botón **Flecha adelante**.

- 6 Repita el paso 4 para cada dígito de la contraseña y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 7 Si ha enviado más de un trabajo de impresión segura, seleccione el nombre del trabajo que desea imprimir y pulse el botón **OK**.
- 8 Seleccione **Eliminar después de imprimir** o **Imprimir y guardar** y, a continuación, pulse el botón **OK**.

El nombre de usuario mostrado (hasta 8 caracteres) es el **ID de usuario** especificado en el cuadro de diálogo **Impresión segura** de la ficha **Papel/Salida** del controlador de impresora.

Para la contraseña, introduzca la **Clave** configurada en el cuadro de diálogo **Impresión segura** de la ficha **Papel/salida** en el controlador de impresora. Si no ha configurado la **Clave**, no aparecerá la opción en el panel de control.

El nombre de documento mostrado (hasta 12 caracteres) es el **Nombre del documento** especificado en el cuadro de diálogo **Impresión segura** de la ficha **Básicas** del controlador de impresora.

Impresión tras comprobar el resultado de la impresión: Impresión de prueba

La función Impresión de prueba está activada de forma predeterminada.

Nota: Los datos almacenados en la memoria RAM se borran al apagar la impresora.

Acerca de la impresión de prueba

La función de impresión de prueba permite almacenar un trabajo de varias copias en la memoria, imprimir únicamente el primer juego para comprobar el resultado y, en caso de ser satisfactorio, continuar con el resto de las copias desde el panel de control.

El juego del trabajo que se ha duplicado se puede borrar desde el panel de control. Consulte [Impresión de prueba desde el panel de control de la impresora](#) en la página 71.

Para borrar todos los trabajos de prueba que se han duplicado, consulte [Config. sist.](#) en la página 120.

Configuración de la impresión de prueba

A continuación se indica el procedimiento para configurar la función de impresión de prueba con el controlador PCL:

En primer lugar, siga los pasos del procedimiento de configuración de la impresión de prueba en el PC y, a continuación, envíe el trabajo a la impresora. A continuación, realice el procedimiento de impresión desde el panel de control de la impresora para que salgan las páginas impresas.

Impresión de prueba desde la estación de trabajo

En esta sección se explica el procedimiento utilizando la aplicación WordPad de Windows XP como ejemplo.

La forma de abrir el cuadro de diálogo **Propiedades** es diferente en cada aplicación. Consulte el manual de la aplicación correspondiente.

- 1 En el campo **Tipo de trabajo**, seleccione **Impresión de prueba**.
- 2 Haga clic en el botón **Configurar**.
- 3 En el campo **Nombre de usuario**, introduzca su nombre de usuario.
- 4 Si desea especificar un nombre de documento para acceder al documento desde el panel de control:
 - a. En el campo **Recuperar nombre del documento**, seleccione **Introducir nombre del documento**.
 - b. En el campo **Nombre del documento**, introduzca el nombre que aparecerá en el panel de control.
- 5 Si desea que la impresora denomine automáticamente el documento mediante el sello de hora, en el campo **Recuperar nombre del documento**, seleccione **Autorrecuperar**.

Impresión de prueba desde el panel de control de la impresora

En esta sección se explica el procedimiento para imprimir y eliminar los trabajos almacenados en la impresora mediante la función de impresión de prueba.

- 1 En el panel de control, pulse el botón **Estado del trabajo**.
- 2 Seleccione **Funciones Walk-Up** y pulse el botón **OK**.
- 3 Seleccione **Impr. Prueba** y pulse el botón **OK**.
- 4 Seleccione su nombre de usuario y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 5 Si envió más de un trabajo de impresión de prueba, seleccione el nombre del trabajo que desee imprimir y presione el botón **OK**.
- 6 Seleccione **Eliminar después de imprimir** o **Imprimir y guardar** y, a continuación, pulse el botón **OK** para imprimir el trabajo.
- 7 Desplácese hasta el número de copias que desee imprimir, y pulse el botón **OK** para imprimir el trabajo.

Nota: El nombre de usuario mostrado (hasta 8 caracteres) es el **ID de usuario** especificado en el cuadro de diálogo **Impresión de prueba** de la ficha **Papel/Salida** del controlador de impresora.

El nombre de documento mostrado (hasta 12 caracteres) es el **Nombre del documento** especificado en el cuadro de diálogo **Impresión de prueba** de la ficha **Papel/Salida** del controlador de impresora.

Copia

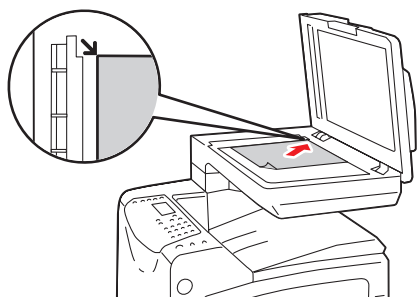
5

Este capítulo incluye:

- **Copia básica** en la página 73
- **Ajuste de las opciones de copia** en la página 74

Copia básica

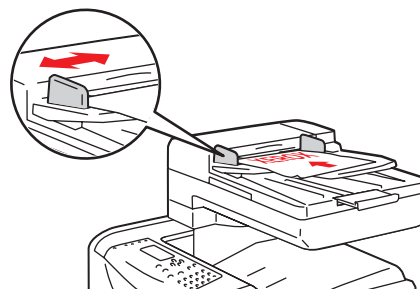
Para realizar copias puede utilizar el cristal de documentos o el alimentador de documentos. Coloque los originales y siga los pasos que se indican a continuación para hacer copias. Para borrar la configuración del trabajo anterior, pulse el botón **Borrar todo** una vez.



6128mfp-055

Cristal de documentos

Levante el alimentador de documentos o la cubierta del cristal de documentos y, a continuación, coloque el original cara abajo en la esquina posterior izquierda del cristal de documentos.



6128mfp-126

Alimentador de documentos

Inserte los originales con la cara hacia arriba, de manera que la parte superior de la página se introduzca en primer lugar en el alimentador. Ajuste las guías del papel para que se adapten al tamaño de los originales.

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Copia**.
- 2 Especifique el número de copias que desea mediante el teclado del panel de control de la impresora. El número de copias aparece en el ángulo superior derecho de la pantalla. Para poner a 1 el número de copias, pulse el botón **Borrar todo**.
- 3 Configure las opciones de copia. Consulte [Ajuste de las opciones de copia](#) en la página 74.
- 4 Pulse el botón verde **Iniciar**.

Si ha colocado originales en el alimentador de documentos, continuarán realizándose copias hasta que el alimentador se vacíe.

Nota: Los trabajos de impresión se interrumpen cuando los usuarios realizan copias. La impresión continúa mientras la impresora explora los originales. Cuando las copias están listas para imprimirse, se interrumpe el trabajo de impresión, se imprimen las copias y, seguidamente, se reanuda el trabajo de impresión. No se puede copiar mientras se imprime un fax recibido.

Nota: Se imprimirá un juego de copias si se pulsa el botón **Iniciar** de color verde.

Ajuste de las opciones de copia

Esta sección incluye:

- [Configuración básica](#) en la página 74
- [Ajustes de la imagen](#) en la página 75
- [Ajustes de colocación de la imagen](#) en la página 78
- [Ajustes de salida](#) en la página 79

Configuración básica

Se pueden modificar las siguientes opciones básicas al realizar copias:

- [Selección de copias en color o en blanco y negro](#) en la página 74
- [Selección de una bandeja para las copias](#) en la página 74
- [Selección del tipo de documento](#) en la página 75
- [Selección de las opciones de copia predeterminadas](#) en la página 75

Selección de copias en color o en blanco y negro

Se pueden crear copias en color o en blanco y negro.

- 1 Pulse el botón **Copia**.
- 2 Pulse el botón **Modo de color** del panel de control de la impresora para cambiar la selección a **Color** o **B/N** (blanco y negro).

Nota: El Modo de color volverá a la opción predeterminada una vez finalizado el trabajo de copia. Para configurar el funcionamiento predeterminado de forma permanente, consulte [Selección del tipo de documento](#) en la página 75.

Selección de una bandeja para las copias

En algunos casos, es posible que desee realizar copias sobre papel con encabezado, papel de color o sobres. Después de colocar el papel especial en una bandeja o de preparar los soportes para alimentación a través de la ranura de alimentación manual, seleccione la bandeja que va a utilizar para las copias:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Copia**.
- 2 Seleccione **Suministro papel** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 3 Seleccione una de las siguientes bandejas para las copias:
 - **Ranura alim. manual**
 - **Bandeja**
- 4 Pulse el botón **OK**.

Selección del tipo de documento

El escáner optimiza el aspecto de la salida según el contenido del original. Para configurar el tipo de original:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Copia**.
- 2 Seleccione **Tipo documento** y pulse el botón **OK**.
 - **Texto**: para texto en blanco y negro o en color.
 - **Texto&Foto** (predeterminado de fábrica): para texto y fotografías, por ejemplo revistas o periódicos.
 - **Foto**: para la copia de fotografías.

Selección de las opciones de copia predeterminadas

La configuración de copia predefinida se utiliza en todos los trabajos de copia:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Sistema**.
- 2 Seleccione **Valores predets.** y pulse el botón **OK**.
- 3 Seleccione **Predets copia** y pulse el botón **OK**.
- 4 Pulse el botón **Flecha abajo** hasta que aparezca la opción deseada y después pulse el botón **OK**.
- 5 Seleccione la opción que desee y pulse el botón **OK**.
- 6 Repita los pasos 4 y 5 según haga falta.
- 7 Pulse el botón **Salir**.

Ajustes de la imagen

Se pueden modificar las siguientes opciones de ajuste de la imagen:

- **Reducción o ampliación de la imagen** en la página 75
- **Transformación de la imagen en más clara o más oscura** en la página 76
- **Ajuste de la nitidez** en la página 76
- **Ajuste de la saturación de color** en la página 76
- **Configuración de la exposición automática** en la página 77
- **Ajuste del balance de color** en la página 77

Consulte también:

Selección de las opciones de copia predeterminadas en la página 75

Reducción o ampliación de la imagen

Se puede reducir la imagen hasta un 25 % o ampliarla hasta un 400 % de su tamaño original.

Para reducir o ampliar la imagen:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Copia**.
- 2 Seleccione **Reducir/Aumentar** y pulse el botón **OK**.

- 3 Seleccione una de las opciones siguientes:
 - Utilice el botón **Flecha arriba** o **Flecha abajo** para seleccionar un tamaño de imagen prefijado y pulse el botón **OK**.
 - Pulse el botón **Flecha atrás** y utilice los botones **Flecha atrás** o **Flecha adelante** para definir el tamaño de las copias, y después pulse el botón **OK**.

Nota: El valor de configuración predeterminado es 100 %.

Transformación de la imagen en más clara o más oscura

Para aclarar u oscurecer una imagen al copiarla:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Copia**.
- 2 Seleccione **Aclarar/Oscurec.** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 3 Pulse el botón **Flecha atrás** o **Flecha delante** para aclarar u oscurecer la imagen y pulse el botón **OK** para confirmar la configuración.

Ajuste de la nitidez

Para ajustar la nitidez de la imagen copiada:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Copia**.
- 2 Seleccione **Nitidez** y pulse el botón **OK**.
- 3 Seleccione la opción de nitidez que desee (Nítido, Normal o Difum.) y pulse el botón **OK**.

Ajuste de la saturación de color

Para aumentar o disminuir los niveles generales de color de las copias:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Copia**.
- 2 Seleccione **Saturación color** y pulse el botón **OK**.
- 3 Pulse el botón **Flecha arriba** o **Flecha abajo** para seleccionar el nivel de saturación del color.

Parámetro	Descripción
Mayor	Aumenta la saturación del color, lo cual intensifica el color de la copia.
Normal	Cuando está en Normal, la saturación de color es la misma que el original.
Menor	Reduce la saturación del color, lo cual aclara el color de la copia.

Nota: La configuración predeterminada es **Normal**.

- 4 Pulse el botón **OK** para confirmar el valor.

Consulte también:

Ajuste del balance de color en la página 77

Configuración de la exposición automática

Los papeles que son menos blancos, por ejemplo el papel de periódico o el de color marfil, pueden hacer que la impresora ponga tóner en la página para que el fondo de la copia sea igual al del original. La opción Expo auto elimina el color claro o casi blanco y se imprime solamente la imagen misma. La exposición automática (Expo auto) está activada de manera predeterminada.

Activación y desactivación de la exposición automática

Para activar o desactivar la exposición automática:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Copia**.
- 2 Seleccione **Expo auto** y pulse el botón **OK**.
- 3 Pulse el botón **Flecha arriba** o **Flecha abajo** para seleccionar **Habilitar** o **Deshabilitar** y después pulse el botón **OK**.

Configuración del nivel de exposición automática

Para establecer el nivel de exposición automática a mano:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Sistema**.
- 2 Seleccione **Valores predets.** y pulse el botón **OK**.
- 3 Seleccione **Predets copia** y pulse el botón **OK**.
- 4 Seleccione **Nivel expo auto** y pulse el botón **OK**.
- 5 Pulse el botón **desplazar hacia arriba** o **desplazar hacia abajo** para seleccionar el nivel de exposición automática y, a continuación, pulse el botón **OK**.

Ajuste del balance de color

El control Balance color permite ajustar el color de impresión de su estación de trabajo. Existen tres opciones de densidad para cada uno de los cuatro colores: amarillo, magenta, cian y negro. Los valores de densidad Baja, Media y Alta ajustan la salida basada en el nivel de saturación de color. Entre los ejemplos de áreas de baja densidad son las caras y el cielo.

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Sistema**.
- 2 Seleccione **Valores predets.** y pulse el botón **OK**.
- 3 Seleccione **Predets copia** y pulse el botón **OK**.
- 4 Seleccione **Balance color** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 5 Seleccione el color que desee ajustar y pulse el botón **OK**.
- 6 Seleccione el nivel de densidad que desee ajustar, **Bajo**, **Medio** o **Alto**, y pulse el botón **OK**.
- 7 Ajuste el valor de densidad con la flecha de **desplazar hacia arriba** o **desplazar hacia abajo**.

Si se ajusta la opción en sentido negativo, se reduce (aclara) la densidad; si se ajusta la misma en sentido positivo, la densidad aumentará (será más oscuro).

- 8 Pulse el botón **OK** para aceptar la nueva opción.
- 9 Se puede seleccionar otro color y ajustar su densidad o presionar en el botón **Salir** para salir de esta sección del menú.

Para ajustar la opción predeterminada de balance de color, consulte [Selección de las opciones de copia predeterminadas](#) en la página 75.

Ajustes de colocación de la imagen

Se puede modificar la siguiente configuración de ajuste de colocación de la imagen:

- [Impresión de varias imágenes en una hoja \(N imágenes\)](#) en la página 78
- [Configuración de los márgenes de copia](#) en la página 78

Impresión de varias imágenes en una hoja (N imágenes)

Se pueden copiar dos imágenes de la página original en una cara de una hoja de papel. El tamaño de las imágenes se reduce proporcionalmente para que se ajusten al papel seleccionado.

Para seleccionar la opción N imágenes:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Copia**.
- 2 Seleccione **N imágenes** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 3 Seleccione una de las opciones siguientes y luego pulse el botón **OK**.

Deshabilitar	Copia una imagen de la página original en una cara de una hoja de papel.
Auto	Copia dos páginas del original, reduce las imágenes y las imprime en una cara de una hoja de papel.
CopiaID	Copia dos imágenes del tamaño original en una cara de una hoja de papel. La imagen no se reduce.
Manual	Reduce las dos imágenes del original según se especifique en Reducción/Ampliación y las imprime en una cara de una hoja de papel.

- 4 Pulse el botón **Iniciar** para iniciar la copia.

Configuración de los márgenes de copia

Se pueden configurar los márgenes de copia y permitir que los valores de los mismos rijan para todas las copias, o se pueden activar solamente para trabajos de copia individuales.

Configuración de los márgenes para todos los trabajos

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Sistema**.
- 2 Seleccione **Valores predets.** y pulse el botón **OK**.
- 3 Seleccione **Predets copia** y pulse el botón **OK**.

- 4 Seleccione el margen que desee cambiar y pulse el botón **OK**.
 - **Margen sup/inf**
 - **Margen izq/der**
 - **Margen centr**
- 5 Utilice el botón para **desplazar hacia arriba** o **desplazar hacia abajo** para ajustar el margen y pulse el botón **OK**.
- 6 Repita los pasos para los otros márgenes y pulse el botón **Salir**.

La configuración de márgenes ha quedado activada para todos los trabajos de copia.

Nota: La anchura de margen solo se activa al copiar desde el cristal de documentos.

Configuración de los márgenes para un solo trabajo

- 1 Coloque el documento que desea copiar sobre el cristal de documentos.
- 2 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Copia**.
- 3 Seleccione el margen que desee cambiar y pulse el botón **OK**.
 - **Margen sup/inf**
 - **Margen izq/der**
 - **Margen centr**
- 4 Utilice el botón para **desplazar hacia arriba** o **desplazar hacia abajo** para ajustar el margen y pulse el botón **OK**.
- 5 Repita los pasos para los otros márgenes y pulse el botón **Salir**.
- 6 Pulse el botón **Iniciar** para iniciar la copia.

Ajustes de salida

Se puede modificar la siguiente configuración de ajuste de salida:

- **Intercalación de copias** en la página 79

Intercalación de copias

Cuando se realizan varias copias de un documento de varias páginas, se puede intercalar la salida. Por ejemplo, si se crean tres copias de una sola cara para un documento de seis páginas, las copias se imprimirán en el siguiente orden al seleccionar la intercalación:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6

Si no selecciona la intercalación (predeterminada), las copias se imprimirán en este orden:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Para seleccionar una opción de intercalación:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Copia**.
- 2 Seleccione **En orden** y pulse el botón **OK**.
- 3 Seleccione **Deshabilitar**, **Habilitar** o **Auto** y, a continuación, pulse el botón **OK**.

Nota: La configuración predeterminada es **Auto**, lo que significa que está activada la clasificación del ADF.

Exploración

6

Este capítulo incluye:

- Colocación de los documentos para la exploración en la página 81
- Exploración a una carpeta de su estación de trabajo: USB en la página 82
- Exploración a una carpeta compartida de su estación de trabajo: red en la página 83
- Exploración a correo electrónico en la página 84
- Exploración a un servidor FTP en la página 85
- Importación de imágenes exploradas a una aplicación en la página 86
- Ajuste de las opciones de exploración en la página 88

Consulte también:

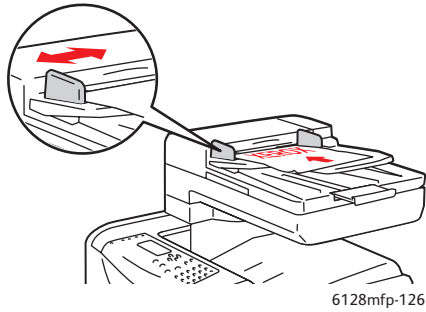
Generalidades sobre la instalación y configuración en la página 26

Uso de Scanner Quick Start Tutorial (sólo en inglés)

www.xerox.com/office/6128MFPdocs

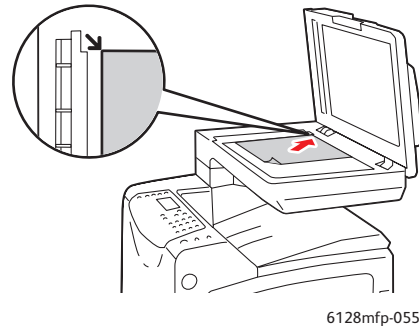
Colocación de los documentos para la exploración

Coloque el documento original que desea explorar tal como se muestra a continuación.



Alimentador de documentos

Inserte los originales con la cara hacia arriba, de manera que la parte superior de la página se introduzca en primer lugar en el alimentador. Ajuste las guías del papel para que se adapten al tamaño de los originales.



Cristal de documentos

Levante el alimentador de documentos o la cubierta del cristal de documentos y, a continuación, coloque el original cara abajo en la esquina posterior izquierda del cristal de documentos.

Exploración a una carpeta de su estación de trabajo: USB

Nota: Para este procedimiento se supone que la estación de trabajo tiene instalado el Administrador de exploración Express. Para obtener más información sobre el Administrador de exploración Express, consulte **Configuración de la exploración: USB** en la página 42.

Si está conectado mediante un cable USB:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Exploración**.
- 2 Seleccione **Equipo (USB)** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 3 Seleccione **Format arch:**
 - a. Pulse el botón **OK**.
 - b. Pulse el botón **desplazar hacia arriba** o **desplazar hacia abajo** para seleccionar el formato.
 - c. Pulse el botón **OK**.
- 4 Pulse el botón **Iniciar**.

En la pantalla de la estación de trabajo aparecerá el cuadro de diálogo **Escáner de Xerox Phaser 6128MFP**, que le preguntará por la aplicación que debe iniciarse para gestionar el archivo explorado. Seleccione **Administrador de exploración Express Xerox Phaser 6128MFP** y haga clic en **Aceptar**.

Nota: Seleccione la casilla de verificación **No volver a preguntar** para que la selección establecida sea permanente.

La impresora explora los documentos y envía el archivo al destino de salida especificado en el Administrador de exploración Express.

Consulte también:

Ajuste de las opciones de exploración en la página 88

Exploración a una carpeta compartida de su estación de trabajo: red

Configuración de la exploración a una estación de trabajo

Antes de utilizar la impresora como escáner en una red se deben realizar los pasos siguientes:

- 1 Crear una carpeta compartida en la estación de trabajo.
- 2 Crear una nueva dirección en Servicios de Internet de CentreWare o en el Editor de la libreta de direcciones que dirija el escáner a la estación de trabajo.

Nota: Para obtener más información, consulte **Generalidades sobre la instalación y configuración** en la página 26.

Exploración a una estación de trabajo conectada a la red

Si no ha creado una carpeta compartida y una dirección para que las utilice la impresora, consulte **Configuración de la exploración a una estación de trabajo** en la página 83.

Para explorar a una estación de trabajo conectada a la red:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Exploración**.
- 2 Seleccione **Equipo (red)** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 3 Seleccione **Explorar a** y pulse el botón **OK**.
- 4 Pulse el botón **desplazar hacia arriba** o **desplazar hacia abajo** para seleccionar la dirección de la estación de trabajo y a continuación pulse el botón **OK**.
- 5 Si desea modificar alguna otra opción de exploración, pulse el botón **desplazar hacia arriba** o **desplazar hacia abajo** para seleccionar la opción y efectuar las modificaciones.
- 6 Pulse el botón **Iniciar**.

La impresora empieza a explorar los documentos y a enviar el resultado a la carpeta compartida en la estación de trabajo.

Consulte también:

Ajuste de las opciones de exploración en la página 88

Exploración a correo electrónico

Para explorar a e-mail:

- 1 En el panel de control, haga clic en el botón **Correo electrónico**.
- 2 Seleccione **Correo electr. a** y pulse el botón **OK**.
- 3 Elija el método de selección del destinatario:
 - Para introducir la dirección de correo de forma manual, seleccione **Correo electr. a**, **Dirección de correo electrónico** y pulse el botón **OK**. Utilice el teclado para introducir la dirección.
 - Para seleccionar una dirección de correo electrónico en la libreta de direcciones, seleccione **Libreta de direcciones** y pulse **OK**.
 - Para seleccionar una dirección de correo electrónico de grupo en la libreta de direcciones, seleccione **Grupo email** y pulse **OK**.

Si utiliza la libreta de direcciones, pulse el botón **desplazar hacia arriba** o **desplazar hacia abajo** para seleccionar la dirección del destinatario que desee y, a continuación, pulse el botón **desplazar hacia adelante** para seleccionar si la dirección es **A**, **CCO** o una línea en blanco. Cuando haya terminado de seleccionar direcciones, pulse el botón **OK**.

- 4 Pulse el botón **Iniciar**.

La impresora comenzará a explorar los documentos y los enviará como datos adjuntos de correo electrónico del tipo de archivo predeterminado.

Consulte también:

[Ajuste de las opciones de exploración](#) en la página 88

Exploración a un servidor FTP

Si no ha creado una dirección para que la utilice la impresora, consulte **Generalidades sobre la instalación y configuración** en la página 26.

Para explorar a un servidor FTP:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Exploración**.
- 2 Seleccione **Server (FTP)** y pulse el botón **OK**.
- 3 Seleccione **Explorar a** y pulse el botón **OK**.
- 4 Pulse el botón **desplazar hacia arriba** o **desplazar hacia abajo** para seleccionar la dirección del FTP y a continuación pulse el botón **OK**.
- 5 Pulse el botón **Iniciar**.

La impresora explorará el documento y colocará la imagen en el servidor FTP.

Consulte también:

Ajuste de las opciones de exploración en la página 88

Importación de imágenes exploradas a una aplicación

Se pueden importar imágenes directamente desde el escáner a una aplicación Windows o Macintosh en la estación de trabajo.

Nota: La impresora debe estar conectada a la estación de trabajo con un cable USB.

Importación de una imagen explorada a una aplicación de Windows (TWAIN)

Para importar imágenes a una aplicación en Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 o Windows Vista:

- 1 Abra el archivo en el que desea colocar la imagen.
- 2 Seleccione la opción de menú de la aplicación que permite obtener la imagen. Por ejemplo, si utiliza Word para colocar la imagen en un documento:
 - a. Seleccione **Insertar**.
 - b. Seleccione **Imagen**.
 - c. Seleccione **Desde escáner o cámara**.
 - d. Seleccione el escáner y, a continuación, haga clic en el botón **Personalizar inserción**.
- 3 Especifique el origen del papel en el menú desplegable **Origen del papel: Cristal de documentos o Alimentador de documentos**.
- 4 Especifique los demás parámetros del controlador del escáner según haga falta.

Nota: Para obtener más información, haga clic en el botón **Ayuda** y acceda a la ayuda en línea.

- 5 Haga clic en el botón **Explorar**.

La impresora explora el documento y pone la imagen en la aplicación.

Uso del Administrador de imágenes WIA en una aplicación de Windows

Se pueden importar explorar e importar imágenes a una aplicación mediante el Administrador de imágenes WIA en Windows XP y Windows Server 2003.

Nota: La impresora debe estar conectada a la estación de trabajo con un cable USB.

Para importar imágenes escaneadas a una aplicación:

- 1 Abra el archivo en el que desea colocar la imagen.
- 2 Seleccione la opción de menú de la aplicación que permite obtener la imagen. Por ejemplo, si utiliza Microsoft Word para colocar una imagen en un documento:
 - a. Seleccione **Insertar**.
 - b. Seleccione **Imagen**.
 - c. Seleccione **Desde escáner o cámara**.
 - d. Seleccione el escáner y, a continuación, haga clic en el botón **Personalizar inserción**.
- 3 Especifique el origen del papel en el menú desplegable **Origen del papel**. Puede ser **Plano** o **Alimentador de documentos**.
- 4 Especifique los demás parámetros del controlador de escáner que necesite.
- 5 Haga clic en el botón **Explorar**.

La impresora explora el documento y pone la imagen en la aplicación.

Importación de una imagen a una aplicación de Mac OS X

Nota: La impresora debe estar conectada a la estación de trabajo con un cable USB.

Para importar imágenes a una aplicación:

- 1 Abra el archivo en el que desea colocar la imagen.
- 2 Seleccione la opción de menú de la aplicación que permite obtener la imagen. Por ejemplo, si utiliza Word para colocar la imagen en un documento:
 - a. Seleccione **Insertar**.
 - b. Seleccione **Imagen**.
 - c. Seleccione **Desde escáner o cámara**.
 - d. Seleccione el escáner y, a continuación, haga clic en el botón **Adquirir**.
- 3 Especifique el origen del papel en el menú desplegable **Escanear desde: Cristal de documentos** o **Alimentador de documentos**.
- 4 Especifique los demás parámetros del controlador del escáner según haga falta.

Nota: Para obtener más información, haga clic en el botón **Ayuda** y acceda a la ayuda en línea.

- 5 Haga clic en el botón **Explorar**.

La impresora explora el documento y pone la imagen en la aplicación.

Ajuste de las opciones de exploración

Esta sección incluye:

- [Ajuste de las opciones de exploración predeterminadas](#) en la página 88
- [Modificación de las opciones de exploración para trabajos individuales](#) en la página 90

Ajuste de las opciones de exploración predeterminadas

Esta sección incluye:

- [Configuración del modo de color](#) en la página 88
- [Configuración de la resolución de exploración](#) en la página 88
- [Configuración del tipo de archivo de imágenes exploradas](#) en la página 89
- [Configuración del tamaño del original](#) en la página 89
- [Supresión automática de variaciones de fondo](#) en la página 89

Para ver una lista completa de las opciones predeterminadas, consulte [Menú de valores predeterminados de exploración \(Predets escan\)](#) en la página 110.

Configuración del modo de color

Puede explorar una imagen en color o en blanco y negro. Si se selecciona blanco y negro, el tamaño de archivo de las imágenes exploradas disminuye considerablemente. El tamaño de archivo de una imagen explorada en color será mayor que el de la misma imagen explorada en blanco y negro.

- 1 Pulse el botón **Sistema**.
- 2 Seleccione **Valores predets.** y pulse el botón **OK**.
- 3 Seleccione **Predets escan** y pulse el botón **OK**.
- 4 Seleccione **Color** y pulse el botón **OK**.
- 5 Cambie la opción de color a **Color** o **Blanco y negro** y pulse el botón **OK**.

Para cambiar el modo de color de forma provisional, pulse el botón **Modo color** del panel de control para cambiar la selección.

Configuración de la resolución de exploración

Puede que le interese cambiar la resolución de exploración según cómo vaya a utilizar la imagen explorada. La resolución de exploración afecta tanto al tamaño como a la calidad de la imagen del archivo de imagen explorada. Cuanto mayor sea la resolución, mayor será el tamaño del archivo.

Para seleccionar la resolución de exploración:

- 1 Pulse el botón **Sistema**.
- 2 Seleccione **Valores predets.** y pulse el botón **OK**.
- 3 Seleccione **Predets escan** y pulse el botón **OK**.

- 4 Seleccione **Resolución** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 5 Seleccione una de las opciones siguientes y luego pulse el botón **OK**:
 - **200x200**: (valor predeterminado de fábrica) ofrece la resolución más baja y genera los archivos de menor tamaño.
 - **300x300**: ofrece una resolución media y genera archivos de tamaño medio.
 - **400x400**: ofrece una resolución alta y genera archivos de gran tamaño.
 - **600x600**: ofrece la resolución más alta y genera los archivos de mayor tamaño.

Configuración del tamaño del original

Para especificar el tamaño del original:

- 1 Pulse el botón **Sistema**.
- 2 Seleccione **Valores predets.** y pulse el botón **OK**.
- 3 Seleccione **Predets escan** y pulse el botón **OK**.
- 4 Seleccione **Tamaño documento** y pulse el botón **OK**.
- 5 Seleccione un tamaño de papel específico para determinar el área de exploración y pulse el botón **OK**. El valor predeterminado de fábrica es A4/Letter.

Configuración del tipo de archivo de imágenes exploradas

Para especificar el tipo de archivo de la imagen explorada:

- 1 Pulse el botón **Sistema**.
- 2 Seleccione **Valores predets.** y pulse el botón **OK**.
- 3 Seleccione **Predets escan** y pulse el botón **OK**.
- 4 Seleccione **Format arch** y pulse el botón **OK**.
- 5 Seleccione el tipo y pulse el botón **OK**.

Los tipos disponibles son:

- **PDF** (configuración predeterminada de fábrica)
- **TIFFmultipág**
- **TIFF**
- **JPEG**

Supresión automática de variaciones de fondo

Si utiliza originales impresos en papel fino, es posible que el texto o las imágenes impresas por una cara del papel se vean por la otra cara. Para evitar que esto suceda en el documento explorado y con el fin de mejorar la calidad de las páginas exploradas por las dos caras, utilice la opción **Expo Auto** en el panel de control de la impresora. Esta configuración reduce la sensibilidad del escáner a las variaciones en los colores de fondo claro.

Para activar y desactivar la supresión automática:

- 1 Pulse el botón **Sistema**.
- 2 Seleccione **Valores predets.** y pulse el botón **OK**.
- 3 Seleccione **Predets escan** y pulse el botón **OK**.

- 4 Seleccione **Expo auto** y pulse el botón **OK**.
- 5 Seleccione **Habilitar** o **Deshabilitar** y, a continuación, pulse el botón **OK**.

Nota: El parámetro predeterminado es **Habilitar**.

Modificación de las opciones de exploración para trabajos individuales

Para modificar de forma provisional una opción al enviar por e-mail la imagen explorada:

- 1 Pulse el botón **Correo electrónico**.
- 2 Pulse el botón de flecha **Abajo** o **Arriba** para pasar por las opciones del menú.
- 3 Cambie el parámetro seleccionado y pulse el botón **OK**.
- 4 Pulse el botón **Iniciar** para iniciar la exploración.

Para modificar de forma provisional una opción de exploración al explorar a una estación de trabajo:

- 1 Pulse el botón **Explorar**.
- 2 Seleccione el destino al cual explorar y pulse el botón **OK**.
- 3 Pulse el botón de flecha **Abajo** o **Arriba** para pasar por las opciones del menú.
- 4 Cambie el parámetro seleccionado y pulse el botón **OK**.
- 5 Pulse el botón **Iniciar** para iniciar la exploración.

Envío de fax

7

Este capítulo incluye:

- Envío de fax básico en la página 92
- Uso de la libreta de direcciones al enviar un fax en la página 94
- Selección de opciones de fax para trabajos individuales en la página 99
- Configuración de fax en la página 101
- Administración de las funciones de fax en la página 102

Consulte también:

Generalidades sobre la instalación y configuración en la página 26

Uso de Fax Quick Start Tutorial (sólo en inglés) disponible en

www.xerox.com/office/6128MFPdocs

Envío de fax básico

Esta sección incluye:

- [Envío de un fax desde la impresora](#) en la página 92
- [Envío de un fax desde la estación de trabajo](#) en la página 93

Nota: Antes de realizar envíos de fax, debe especificar el código de país y el número de fax de la impresora. Consulte [Configuración de fax](#) en la página 101.

Envío de un fax desde la impresora

Para enviar rápidamente un fax desde la impresora a un solo destinatario usando los valores predeterminados de fábrica:

- 1 Seleccione uno de los siguientes métodos:
 - **Cristal de exposición:** levante el alimentador de documentos o la cubierta del cristal de documentos y, a continuación, coloque el original cara abajo en la esquina posterior izquierda del cristal de documentos.
 - **Alimentador de documentos:** inserte los originales con la cara hacia arriba, de manera que la parte superior de la página se introduzca en primer lugar en el alimentador. Ajuste las guías del papel para que se adapten al tamaño de los originales.
- 2 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Fax**.
- 3 Utilice el teclado alfanumérico para escribir el número de fax y, a continuación, pulse el botón **Iniciar**.

Si se utiliza el alimentador de documentos, la impresora explora las páginas y transmite el fax. Si se utiliza el cristal de documentos, la impresora explora la página y, a continuación, transmite el fax.

Nota: En la página de confirmación se indique el estado de la transmisión de fax.

Consulte también:

[Uso de la libreta de direcciones al enviar un fax](#) en la página 94

[Administración de las funciones de fax](#) en la página 102

[Impresión de informes de transmisión](#) en la página 102

[Inserción de pausas en números de fax](#) en la página 105

Envío de un fax desde la estación de trabajo

Puede enviar un fax a la impresora desde una aplicación de su estación de trabajo.

Aplicaciones de Windows

Para enviar un fax desde una aplicación de Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 o Windows Vista:

- 1 Acceda al cuadro de diálogo **Imprimir** de la aplicación, seleccione la Impresora Phaser 6128MFP y, a continuación, haga clic en el botón **Propiedades** para abrir el controlador de impresora. En algunas aplicaciones, puede aparecer el botón **Preferencias** en lugar del botón **Propiedades**.
- 2 En la ficha **Papel/Salida**, seleccione **Fax** en la lista desplegable **Tipo de trabajo**.
- 3 En la lista desplegable **Calidad de imagen de transmisión**, seleccione un valor.
- 4 En la lista desplegable **Informe de transmisión**, seleccione cuándo desea que la impresora imprima un informe de fax. Las opciones disponibles son:
 - **Periodicidad de salida:** el informe de transmisión se genera regularmente.
 - **Salida para error de transmisión solamente:** el informe de transmisión solo se genera cuando se produce un error.
 - **Sin salida:** el informe de transmisión no se genera.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.
- 6 En la ventana **Imprimir**, haga clic en **Aceptar**.
Aparece un nuevo diálogo que muestra **Config. destinatario**.
- 7 Añada destinatarios a **Lista de destinatarios**. Para obtener más información, haga clic en el botón **Ayuda** y acceda a la ayuda en línea.
- 8 Para diferir el envío de fax, haga clic en **Envío diferido** y, a continuación, ajuste el tiempo de retardo.
- 9 Haga clic en **Iniciar envío** para enviar el fax.

Nota: Para cancelar el envío de un fax, pulse el botón **Parar**.

Aplicaciones de Macintosh

Para enviar un fax desde un Macintosh OS X, versión 10.3 o superior, descargue el controlador más reciente de www.xerox.com/office/6128MFPdrivers.

Uso de la libreta de direcciones al enviar un fax

Puede crear y guardar información de fax para individuos o grupos a los que envíe faxes con frecuencia. Esto ahorra tiempo al permitir seleccionar de forma rápida los nombres y números guardados sin necesidad de tener que especificarlos cada vez que se envía un fax.

Esta sección incluye:

- **Envío de fax a un individuo** en la página 94
- **Envío de fax a un grupo** en la página 96

Envío de fax a un individuo

Configure y guarde los números de fax y nombres de individuos para acceder fácilmente cuando desee enviarles un fax.

Esta sección incluye:

- **Adición de una entrada individual a la libreta de direcciones** en la página 94
- **Envío de fax a un individuo de la libreta de direcciones** en la página 95

Adición de una entrada individual a la libreta de direcciones

Existen dos formas de crear entradas en la libreta de direcciones:

- Crear la libreta mediante Servicios de Internet de CentreWare (requiere una conexión Ethernet).
- Crear la dirección con el Editor de la libreta de direcciones de Xerox (requiere una conexión USB).

Uso de Servicios de Internet de CentreWare para añadir un individuo

Para configurar la dirección mediante Servicios de Internet de CentreWare:

- 1 En la página inicial de Servicios de Internet de CentreWare de la impresora, haga clic en la ficha **Libreta de direcciones**.
- 2 En la **Libreta de direcciones**, en **Libreta de direcciones de fax**, haga clic en **Directorio individual**.
- 3 En **Listado de directorios**, haga clic en el botón **Agregar** de cualquiera de las entradas que no estén en uso.

Nota: Las primeras ocho entradas de la libreta de direcciones se corresponden con los ocho botones de marcación de un toque situados en la parte izquierda del panel de control.

- 4 Introduzca la información del individuo.
- 5 Haga clic en el botón **Guardar cambios** para crear la nueva dirección.
El nuevo individuo se guardará en la libreta de direcciones de la impresora.

Uso del Editor de la libreta de direcciones para añadir un individuo

Nota: Para usar el Editor de la libreta de direcciones, el ordenador debe estar conectado a la impresora mediante un cable USB.

- 1 **Windows:** en el menú **Inicio**, seleccione **Programas > Xerox > Phaser 6128MFP > Editor de la libreta de direcciones** y, a continuación, haga clic en **OK**.
Macintosh: abra la carpeta Aplicaciones, seleccione **Xerox/Phaser6128MFP/Editor de la libreta de direcciones** y haga clic en **OK**.
- 2 En el panel izquierdo, haga clic con el botón derecho en el icono Fax y, a continuación, seleccione **Nuevo y Nueva entrada**.
Aparece el cuadro de diálogo **Marcación rápida**.
- 3 El Editor de la libreta de direcciones asignará automáticamente el número de marcación rápida a la primera entrada disponible. Para especificar manualmente el número de marcación rápida, haga clic en **Especifique un número de dirección**, y luego escriba un valor entre 1 y 200 para el número de marcación rápida.

Nota: Las primeras ocho entradas de la libreta de direcciones se corresponden con los ocho botones de marcación de un toque situados en la parte izquierda del panel de control.
- 4 Especifique un valor para **Nombre y N° teléfono**.
- 5 Para añadir esta entrada a un grupo existente:
 - a. Haga clic en **Miembros del grupo**.
 - b. Seleccione el grupo o grupos a los que agregar la entrada, y luego haga clic en **OK**.
- 6 Confirme los miembros del grupo y haga clic en **OK**.
- 7 Haga clic en **OK**.
- 8 En el menú **Archivo**, seleccione **Guardar todo**.
La libreta de direcciones se guardará con la nueva entrada de fax.

Envío de fax a un individuo de la libreta de direcciones

Para enviar un fax a un individuo de la libreta de direcciones:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Fax**.
- 2 Seleccione **Fax a** y, a continuación, pulse el botón **Libreta de direcciones**.
- 3 Utilice los botones **desplazar hacia arriba** y **desplazar hacia abajo** para desplazarse por la lista de libretas de direcciones y, a continuación, pulse el botón **desplazar hacia adelante** para seleccionar el destinatario.

Nota: Puede seleccionar más de un destinatario.

- 4 Pulse el botón **OK** después de seleccionar los destinatarios.
- 5 Pulse el botón **Iniciar**.

La impresora iniciará el trabajo de fax.

Nota: Para cancelar el envío de un fax, pulse el botón **Parar**.

Envío de fax a un grupo

Configure y guarde los nombres de grupos para acceder fácilmente cuando desee enviarles un fax. Los grupos pueden incluir tanto entradas de individuos como de grupos una vez que se han configurado.

Nota: Las entradas de individuos deben configurarse antes de ser definidas.

Esta sección incluye:

- **Creación de un grupo de fax** en la página 96
- **Edición de grupos de fax de la libreta de direcciones** en la página 97
- **Envío de fax a un grupo de la libreta de direcciones** en la página 98

Creación de un grupo de fax

Existen dos formas de crear entradas de grupo en la libreta de direcciones:

- Usar Servicios de Internet de CentreWare para crear el grupo (requiere una conexión Ethernet)
- Usar el Editor de la libreta de direcciones (requiere una conexión USB).

Uso de Servicios de Internet de CentreWare para crear un grupo

Para crear un grupo de fax mediante Servicios de Internet de CentreWare:

- 1 En la página inicial de Servicios de Internet de CentreWare de la impresora, seleccione la ficha **Libreta de direcciones**.
- 2 Bajo **Libreta de direcciones** en la columna izquierda, seleccione **Grupos de FAX**.
- 3 En **Listado de directorios**, haga clic en el botón **Agregar** de cualquiera de los grupos sin utilizar.
- 4 Especifique un nombre para el grupo y haga clic en el botón **Guardar cambios**.
- 5 Haga clic en el botón **Volver** cuando reciba el mensaje "Petición reconocida".
- 6 Haga clic en el vínculo **Editar** para el grupo que ha creado.
- 7 Seleccione la casilla de verificación de los individuos que desea incluir en el grupo.

Nota: Utilice los vínculos **Entradas adicionales**, que aparecen en la parte inferior de la columna Miembros del grupo, para ver entradas adicionales de la Libreta de direcciones de fax. También puede añadir grupos existentes a este grupo.

- 8 Haga clic en **Guardar cambios** cuando haya terminado de seleccionar miembros. La libreta de direcciones se guardará con el grupo nuevo en la impresora.

Uso del Editor de la libreta de direcciones para crear un grupo

Para crear un grupo mediante el Editor de la libreta de direcciones:

- 1 **Windows:** en el menú **Inicio**, seleccione **Programas > Xerox > Phaser 6128MFP > Editor de la libreta de direcciones** y, a continuación, haga clic en **OK**.
Macintosh: abra la carpeta **Aplicaciones**, seleccione **Xerox/Phaser6128MFP/Editor de la libreta de direcciones** y haga clic en **OK**.
- 2 En el panel izquierdo, haga clic con el botón derecho en el icono Fax y, a continuación, seleccione **Nuevo y Grupo nuevo**.
Aparece el cuadro de diálogo **Marcado de grupo**.
- 3 El Editor de la libreta de direcciones asignará automáticamente el ID de grupo a la primera entrada disponible. Para especificar manualmente el ID de grupo, haga clic en **Especifique un número de dirección** y escriba un valor comprendido entre 1 y 200.
- 4 Haga clic en el botón **Agregar o borrar**.
- 5 Seleccione miembros de grupo en la lista de la parte izquierda de la pantalla y haga clic en el botón **Agregar** para añadir los miembros al grupo.

Nota: Para seleccionar varios miembros a la vez, mantenga pulsada la tecla **Ctrl** mientras los selecciona.

- 6 Haga clic en **OK** cuando haya terminado de añadir miembros de grupo.
- 7 Haga clic en **OK** una segunda vez para crear el grupo.
- 8 Confirme los miembros del grupo y haga clic en **OK**.
- 9 En el menú **Archivo**, seleccione **Guardar todo**.
La libreta de direcciones se guardará con el nuevo grupo de fax.

Edición de grupos de fax de la libreta de direcciones

Existen dos formas de editar entradas en la libreta de direcciones:

- Usar Servicios de Internet de CentreWare para crear el grupo
- Usar el Editor de la libreta de direcciones de Xerox

Edición de entradas de grupo mediante Servicios de Internet de CentreWare

Para editar un grupo de fax existente mediante Servicios de Internet de CentreWare:

- 1 En la página inicial de Servicios de Internet de CentreWare de la impresora, seleccione la ficha **Libreta de direcciones**.
- 2 Bajo la columna **Libreta de direcciones**, seleccione **Grupos de FAX**.
- 3 Haga clic en el botón **Editar** del grupo que desea editar.

- 4 Seleccione la casilla de verificación de los individuos que desea incluir en el grupo. Anule la selección de la casilla de verificación de los individuos que desea quitar en el grupo.

Nota: Utilice los vínculos **Entradas adicionales**, que aparecen en la parte inferior de la columna Miembros del grupo, para ver entradas adicionales de la Libreta de direcciones de fax.

- 5 Haga clic en **Guardar cambios** cuando haya terminado de editar el grupo.
La libreta de direcciones se guardará con el grupo editado.

Edición de entradas de grupo mediante el Editor de la libreta de direcciones

Para editar un grupo de fax existente mediante el Editor de la libreta de direcciones:

- 1 **Windows:** en el menú **Inicio**, seleccione **Programas > Xerox > Phaser 6128MFP > Editor de la libreta de direcciones** y, a continuación, haga clic en **OK**.
Macintosh: abra la carpeta **Aplicaciones**, seleccione **Xerox/Phaser6128MFP/Editor de la libreta de direcciones** y haga clic en **OK**.
- 2 En el panel izquierdo, haga clic en el icono Fax.
- 3 En el panel superior derecho, haga clic con el botón derecho en el grupo que desea editar y seleccione **Editar**.
- 4 Haga clic en el botón **Miembros del grupo**.
- 5 Utilice los botones **Agregar** y **Borrar** para editar el grupo.
- 6 Pulse el botón **OK**.
- 7 Vuelva a pulsar el botón **OK**.
- 8 Confirme los miembros del grupo y haga clic en **OK**.
- 9 En el menú **Archivo**, seleccione **Guardar todo**.
La libreta de direcciones se guardará con el grupo de fax editado.

Envío de fax a un grupo de la libreta de direcciones

Para enviar un fax a un grupo:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Fax**.
- 2 Seleccione **Fax a** y, a continuación, pulse el botón **Libreta de direcciones**.
- 3 Seleccione **Marcación de grupo** y, a continuación, pulse el botón **desplazar hacia adelante**.
- 4 Pulse los botones **desplazar hacia arriba** o **desplazar hacia abajo** para desplazarse por la lista de libretas de direcciones y, a continuación, pulse el botón **desplazar hacia adelante** para seleccionar el grupo.
Puede seleccionar más de un grupo.
- 5 Pulse el botón **OK** después de seleccionar los grupos.
- 6 Pulse el botón **Iniciar**.
La impresora iniciará el trabajo de fax.

Selección de opciones de fax para trabajos individuales

Esta sección incluye:

- Configuración de la resolución de fax en la página 99
- Transformación de la imagen en más clara o más oscura en la página 99
- Envío diferido de faxes en la página 99
- Selección de una página de portada de fax en la página 100

Configuración de la resolución de fax

Para configurar la resolución de fax:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Fax**.
- 2 Seleccione **Resolución** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 3 Seleccione una opción de la lista y, a continuación, pulse el botón **OK**.

Nota: La configuración predeterminada es **Estándar**.

Transformación de la imagen en más clara o más oscura

Para aclarar u oscurecer una imagen cuando se envía por fax:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Fax**.
- 2 Seleccione **Aclarar/Oscurec.** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 3 Pulse los botones **desplazar hacia adelante** o **desplazar hacia atrás** para aclarar u oscurecer el fax y, a continuación, pulse el botón **OK**.

Nota: La configuración predeterminada es **Normal**.

Envío diferido de faxes

Para enviar un fax a una hora especificada (en 24 horas):

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Fax**.
- 2 Seleccione **Inicio retard** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 3 Seleccione **Habilitar** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 4 Seleccione la hora para enviar el fax.
 - Seleccione un número comprendido entre **0** y **23** para la hora y, a continuación, pulse los botones **desplazar hacia adelante** o **desplazar hacia atrás** para seleccionar los minutos.
 - Seleccione un número comprendido entre **0** y **59** para los minutos y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 5 Pulse el botón **Iniciar**.

El fax se explorará y guardará para enviarse a la hora especificada.

Selección de una página de portada de fax

Para adjuntar una página de portada de fax al enviar un fax:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Fax**.
- 2 Seleccione **Pág. portada fax** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 3 Seleccione **Habilitar** y, a continuación, pulse el botón **OK**.

Cambio de la configuración predeterminada del trabajo de fax

Para cambiar la configuración predeterminada de fax:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Sistema**.
- 2 Seleccione **Valores predets.** y pulse el botón **OK**.
- 3 Seleccione **Predets fax** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 4 Pulse los botones **Flecha arriba** o **Flecha abajo** para seleccionar la configuración que desea cambiar.
- 5 Cambie la configuración y, cuando haya terminado, pulse el botón **Salir**.

Configuración de fax

Para acceder a las opciones de configuración de la impresora para el envío de fax:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Sistema**.
- 2 Seleccione **Menú admin** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 3 Seleccione **Config fax** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 4 Cambie la configuración de fax que desee.

Para obtener más información sobre los elementos del menú Config. fax, consulte **Config fax** en la página 118.

Administración de las funciones de fax

Esta sección incluye:

- **Impresión de informes de transmisión** en la página 102
- **Activación y desactivación de faxes protegidos** en la página 103
- **Restricción de acceso a las operaciones de exploración y fax** en la página 103
- **Restricción de las personas que pueden enviar faxes a la impresora** en la página 104
- **Impresión de informes de fax** en la página 105
- **Inserción de pausas en números de fax** en la página 105

Impresión de informes de transmisión

Para seleccionar una opción predeterminada para imprimir informes de transmisión de fax:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Sistema**.
- 2 Seleccione **Menú admin** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 3 Seleccione **Config. sist.** y pulse el botón **OK**.
- 4 Seleccione **Trasmis fax** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 5 Seleccione una de las opciones siguientes y luego pulse el botón **OK**:
 - **Impr siempre**: se imprimirá un informe de transmisión en todos los casos.
 - **Impr al fallar**: solo se imprimirá el informe cuando se produzca algún error en la transmisión de fax.
 - **No imprimir**: no se imprimirán informes de transmisión en ningún caso.

Nota: El valor predeterminado es **Impr siempre**.

Impresión de un informe de transmisión para un fax de grupo

Para seleccionar una opción predeterminada para imprimir informes de transmisión de fax de grupo:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Sistema**.
- 2 Seleccione **Menú admin** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 3 Seleccione **Config sistema** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 4 Seleccione **Difusión fax** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 5 Seleccione una de las opciones siguientes y luego pulse el botón **OK**:
 - **Impr siempre**: se imprimirá un informe de transmisión en todos los casos.
 - **Impr al fallar**: solo se imprimirá el informe cuando se produzca algún error en la transmisión de fax.
 - **No imprimir**: no se imprimirán informes de transmisión en ningún caso.

Nota: El valor predeterminado es **Impr siempre**.

Activación y desactivación de faxes protegidos

Cuando la opción Bloqueo de recepción protegida está activada, se necesita una contraseña para imprimir o quitar faxes.

Para activar o desactivar la opción Bloqueo de recepción protegida:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Sistema**.
- 2 Seleccione **Menú admin** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 3 Seleccione **Config segura** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 4 Seleccione **Llave del Panel** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 5 Seleccione **Habilitar** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 6 Pulse el botón **Salir** una vez.
- 7 Seleccione **Recepción segura** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 8 Seleccione una de las opciones siguientes y luego pulse el botón **OK**:
 - **Desactivar**: desactiva la opción Bloqueo de recepción protegida si está activada.
 - **Activar**: activa la opción Bloqueo de recepción protegida si está desactivada.
- 9 Si desea cambiar la contraseña, seleccione **Cambiar Contrña** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 10 Especifique una nueva contraseña de cuatro dígitos y, a continuación, pulse el botón **OK**.

Nota: La contraseña predeterminada es 0000.

Impresión de faxes seguros

Si la opción Bloqueo de recepción protegida está activada, debe introducir su contraseña numérica para imprimir un fax recibido.

Para imprimir o borrar todos los faxes seguros:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Estado del trabajo**.
- 2 Seleccione **Funciones Walk-Up** y pulse el botón **OK**.
- 3 Seleccione **Recepción segura** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 4 Cuando se le solicite, especifique la contraseña de cuatro dígitos y, a continuación, pulse el botón **OK**.

Los faxes recibidos se imprimirán.

Restricción de acceso a las operaciones de exploración y fax

Activar la opción Bloqueo Escan/Fax restringe el acceso a las operaciones de fax y exploración al exigir una contraseña para acceder a ellas.

Para activar o desactivar la opción Bloqueo Escan/Fax:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Sistema**.
- 2 Seleccione **Menú admin** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 3 Seleccione **Config segura** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 4 Seleccione **Llave del Panel** y, a continuación, pulse el botón **OK**.

- 5 Seleccione **Habilitar** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 6 Pulse el botón **Salir** una vez.
- 7 Seleccione **Bloqueo Escan/Fax** y, a continuación, pulse dos veces el botón **OK**.
- 8 Seleccione una de las opciones siguientes y luego pulse el botón **OK**:
 - **Desactivar**: desactiva la opción Bloqueo Escan/Fax si está activada.
 - **Activar**: activa la opción Bloqueo Escan/Fax si está desactivada.
- 9 Si desea cambiar la contraseña, seleccione **Cambiar Contrña** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 10 Especifique una nueva contraseña de cuatro dígitos y, a continuación, pulse el botón **OK**.

Nota: La contraseña predeterminada es 0000.

Restricción de las personas que pueden enviar faxes a la impresora

Cuando la opción Filtro fax indes. está activada, la impresora solo imprime faxes recibidos de los números de teléfono incluidos en la libreta de direcciones.

Para activar/desactivar la opción Filtro fax indes.:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Sistema**.
- 2 Seleccione **Menú admin** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 3 Seleccione **Config fax** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 4 Seleccione **Filtro fax indes.** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 5 Seleccione una de las opciones siguientes y luego pulse el botón **OK**:
 - **Deshabilitar**: si selecciona esta opción, cualquier persona puede enviar un fax.
 - **Habilitar**: si selecciona esta opción, solo se recibirán faxes de los números de teléfono incluidos en la libreta de direcciones de la impresora.

Función de contraseña de copia, exploración o fax

El administrador del sistema puede establecer una contraseña por niveles y funciones para impedir que determinados usuarios utilicen ciertas funciones. Sólo se necesita una contraseña para cada función: copia, exploración o fax.

Para establecer la contraseña:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Sistema**.
- 2 Seleccione **Menú admin** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 3 Seleccione **Config segura** y pulse el botón **OK**.

- 4 Seleccione **Bloqueo de servicio** y pulse el botón **OK**.
- 5 Seleccione una de las opciones siguientes y luego pulse el botón **OK**:
 - **Copiar**
 - **Fax**
 - **Escanear a correo**
 - **Exploración a PC**

Impresión de informes de fax

Existen varios informes de fax disponibles que proporcionan información sobre las actividades de fax, los directorios y los trabajos pendientes. El informe de marcación rápida y el informe de la libreta de direcciones muestran información acerca de números de fax, individuos y destinatarios de grupo. El informe de actividad de fax ofrece información acerca de los trabajos de fax terminados. El informe de faxes pendientes ofrece una lista de los trabajos que están a la espera de ser enviados.

Para imprimir un informe de fax:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Sistema**.
- 2 Seleccione **Menú admin** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 3 Seleccione **Admin informes** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 4 Seleccione uno de los siguientes informes y, a continuación, pulse el botón **OK**.
 - **Marcación rápida**
 - **Libreta de direcciones**
 - **Direcc servidor**
 - **Actvdad fax**
 - **Fax pendiente**
 - **Contador de impresora**

Inserción de pausas en números de fax

Algunos números de fax requieren una o varias pausas durante la secuencia de marcación.

Para insertar pausas en un número de fax:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Fax**.
- 2 Seleccione **Fax a** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 3 Utilice el teclado alfanumérico para introducir el número de fax.

Cuando introduzca un número de fax mediante el teclado alfanumérico, pulse el botón **Remarcación/Pausa** para insertar una pausa (representada mediante un guión “-”) en el lugar apropiado del número de fax.

Nota: Si pulsa el botón **Remarcación/Pausa** varias veces se añadirán pausas adicionales.

- 4 Pulse el botón **Iniciar** para enviar el fax.

Menús del panel de control

8

Este capítulo incluye:

- Menús del panel de control en la página 107
- Descripción de los elementos de menú en la página 109
- Lista de menús en la página 126

Menús del panel de control

Esta sección incluye:

- **Uso del menú** en la página 107
- **Configuración de menús** en la página 107
- **Descripción de los elementos de menú** en la página 109

Uso del menú

En la siguiente tabla se describen los botones de navegación del panel de control.

Operaciones y botones principales del panel de control	
Mostrar/cerrar la pantalla del menú Sistema	Botón Sistema
Desplazarse por los niveles de menú	Botón desplazar hacia adelante (desplaza un nivel hacia abajo) o botón desplazar hacia atrás (desplaza un nivel hacia arriba)
Desplazarse por el menú o los elementos del mismo nivel	Botón desplazar hacia arriba (muestra el menú o elemento anterior) o botón desplazar hacia abajo (muestra el menú o elemento siguiente)
Mover el cursor () del valor de configuración a la derecha o a la izquierda	Botón desplazar hacia adelante (desplaza a la derecha) o botón desplazar hacia atrás (desplaza a la izquierda)
Confirmar configuración	Botón OK .
Restablecer la configuración a los valores predeterminados	Pulse los botones desplazar hacia arriba y desplazar hacia abajo al mismo tiempo.
Cambiar la configuración para un trabajo concreto	El botón Copia cambia la configuración de los trabajos de copia. El botón Fax cambia la configuración de los trabajos de fax. El botón Exploración cambia la configuración de los trabajos de exploración. El botón Correo electrónico cambia la configuración de los trabajos de correo electrónico.

Configuración de menús

Pulse el botón Sistema en el panel de control para acceder a los siguientes menús:

Menú	Contenido
Valores predets	Utilice el menú Valores predets. para definir la configuración predeterminada de copia, fax y exploración.
Config bandeja	Utilice el menú Config bandeja para definir el tipo y el tamaño del papel de cada bandeja.

Menú	Contenido
Págs. informac.	utilice el menú Págs. informac. para imprimir varios tipos de informes y de listas.
Contad. factur.	utilice el menú Contad. factur. para mostrar el recuento de impresiones en el panel de control.
Menú Admin.	• Listín telefónico Utilice este menú para crear o eliminar entradas de la libreta de direcciones. • Leng impresión Utilice este menú para especificar la configuración PCL. • Configuración de red Utilice este menú para configurar las opciones de red de la impresora. • Config fax Utilice este menú para establecer la configuración predeterminada de fax. • Config. sist. Utilice este menú para configurar parámetros del sistema tales como la alarma y el modo de ahorro de energía. • Mantenimiento Utilice este menú para restablecer los valores predeterminados en fábrica o ajustar el registro de colores. • Config segura Utilice este menú para establecer la configuración de seguridad de la impresora. • Admin informes Utilice este menú para imprimir varios tipos de informes y listas sobre el uso de la impresora. • Escanear a correo Utilice este menú para activar o desactivar las funciones de exploración a correo electrónico.
Idioma	Utilice el menú Idioma del panel para seleccionar el idioma que se mostrará en el panel de control.

Cada menú está constituido por diferentes niveles. Configure las opciones de la impresora seleccionando el nivel de la estructura de menús o elementos correcto.

Consulte también:

[Descripción de los elementos de menú](#) en la página 109

Descripción de los elementos de menú

Esta sección incluye:

- **Valores predets.** en la página 109
- **Config bandeja** en la página 112
- **Págs. informac.** en la página 113
- **Contad. factur.** en la página 114
- **Menú admin** en la página 114

Valores predets.

Hay tres submenús en el menú de valores predeterminados: Predets copia, Predets escan y Predets fax. Use estos menús para configurar el funcionamiento predeterminado de cada función.

Lo que sigue es una breve descripción de cada opción de los menús. Si desea obtener más información, consulte **Copia** en la página 72, **Exploración** en la página 80 o **Envío de fax** en la página 91.

Menú de valores predeterminados de copia (Predets copia)

Elemento	Descripción
Color	Especifica copias en blanco y negro o en color.
Suministro papel	Especifica qué bandeja de papel se debe utilizar para imprimir copias.
Tamaño papel A.M.	Especifica el tamaño del papel para la ranura de alimentación manual.
Tamaño papel A.M.	Especifica el tipo del papel para la ranura de alimentación manual.
En orden	Activa y desactiva la clasificación.
Reducir/Aumentar	Reduce o amplía las copias.
Tamaño documento	Especifica el tamaño del documento original
Tipo documento	Especifica el tipo del documento original.
Aclarar/Oscurec.	Aclara u oscurece las copias.
Nitidez	Especifica la nitidez de las copias.
Saturación color	Oscurece o aclara los niveles generales de color de las copias.
Expo auto	Activa y desactiva la exposición automática cuando se realizan copias. Expo auto suprime el fondo de color si el papel de los documentos originales no es blanco. También ayuda a evitar que se note lo que está impreso del otro lado de la hoja cuando se copia a dos caras en papel fino.
Nivel expo auto	Ajusta el nivel de exposición automática.
Control de color	Ajusta los niveles de color de las copias.
N imágenes	Utilice este menú para copiar dos imágenes de la página original en una misma cara de la hoja de papel. La opción CopiaID permite copiar tarjetas de identidad. Se trata de una copia 2:1 con ampliación del 100 % para ambas caras.
Margen sup/inf	Activa y desactiva los márgenes superior e inferior en la copia de la página.
Margen izq/der	Activa y desactiva los márgenes izquierdo y derecho en la copia de la página.
Margen centr	Activa y desactiva los márgenes de copia para la parte central de la página. Permite crear un margen interior en el centro de la página al imprimir con las funciones N imágenes o de folleto.

Menú de valores predeterminados de exploración (Predets escan)

Elemento	Descripción
Explorar a	Selecciona el destino de la exploración.
Format arch	Selecciona el tipo de archivo de la imagen explorada.
Modo de color	Selecciona el modo de color (color o blanco y negro).

Elemento	Descripción
Botón Color def.	Ajusta la configuración del modo de color: • Blanco y negro Utilice esta función para texto cuando se haya elegido blanco y negro como modo de color. • Escala de grises Utilice esta función para fotos en blanco y negro o transiciones de negro más suaves cuando se haya elegido blanco y negro como modo de color. • Color Utilice esta función para exploraciones en general cuando se haya elegido color como modo de color. • Color (foto) Utilice esta función para fotos cuando se haya elegido color como modo de color.
Resolución	Selecciona la resolución de exploración.
Tamaño documento	Especifica el tamaño del documento original.
Aclarar/Oscurec.	Aclara u oscurece la imagen explorada.
Nitidez	Permite especificar la nitidez de la imagen explorada.
Contraste	Permite especificar el contraste de la imagen explorada.
Expo auto	Activa y desactiva la exposición automática cuando se realizan exploraciones. Expo auto suprime el fondo de color si el papel de los documentos originales no es blanco. También ayuda a evitar que se note lo que está impreso del otro lado de la hoja cuando se copia a dos caras en papel fino.
Nivel expo auto	Ajusta el nivel de la función de exposición automática.
Margen sup/inf	Activa y desactiva los márgenes superior e inferior en la copia de la página.
Margen izq/der	Activa y desactiva los márgenes izquierdo y derecho en la copia de la página.
Margen centr	Activa y desactiva los márgenes de copia para la parte central de la página. Permite crear un margen interior en el centro de la página al imprimir con las funciones N imágenes o de folleto.
Format arch TIFF:	Establece el formato de archivo TIFF: TIFF V6 o TTN2.
Compresión imagen	Especifica la cantidad de compresión de imagen: Más alto, Normal o Más bajo.
Tamaño máx.email	Define los límites de tamaño de los documentos adjuntos que se pueden enviar por correo electrónico. Se puede seleccionar un intervalo entre 50 y 16384 KB.

Menú de valores predeterminados de fax (Predets fax)

Elemento	Descripción
Fax a	Especifica si desea utilizar el Teclado numérico, la Marcación rápida o el Listín telefónico para introducir el número de fax.
Resolución	Especifica la resolución del fax.
Aclarar/Oscurec.	Aclara u oscurece la imagen explorada.
Inicio retard	Especifica la demora antes de enviar un trabajo de fax. Se pueden especificar hasta 23 horas y 59 minutos.

Config bandeja

El menú Config bandeja incluye un submenú: Ranura alim. manual. Puede especificar el tamaño, el tipo del papel, o bien la opción Mostrar emerg. para esta bandeja.

Opciones comunes para la bandeja de papel

Elemento	Descripción
Tamaño del papel	Especifica el tamaño del papel y la orientación para cada bandeja. Ranura alim. manual Bandeja de papel (predeterminado: Auto) Para más información, consulte Configuración de los tipos y tamaños de papel en la página 49.
Tipo de papel	Especifica el tipo de papel de cada bandeja. Ranura alim. manual (predeterminado: Cartoncillo fino) Bandeja de papel (predeterminado: Normal) Para más información, consulte Configuración de los tipos y tamaños de papel en la página 49.
Mostrar emerg.	Especifica si se debe mostrar o no un mensaje que le solicite el tamaño y el tipo de papel cada vez que cargue papel en la bandeja. Si selecciona Habilitar, aparecerá el mensaje para configurar el tamaño y tipo de papel. La opción predeterminada es Deshabilitar.

Si se carga papel de tamaño o tipo diferente al de la configuración, es posible que se vea afectada la calidad de impresión o que el papel se atasque. Especifique el tamaño y tipo de papel correctos.

Cuando el tamaño y el tipo de papel de cada bandeja sea el mismo, la impresora continuará la impresión cambiando de bandeja de alimentación si se ha acabado el papel en la bandeja especificada.

Págs. informac.

Imprime varios tipos de informes y listas.

- Las páginas de información (informes) se imprimen en tamaño A4. Cargue papel de tamaño A4 en la bandeja.
- Para información sobre el procedimiento para imprimir páginas de información, consulte [Impresión de páginas de información](#) en la página 113.

Informes	Descripción
Mapa de menús	Imprime un mapa de los menús del panel de control en inglés. Para otros idiomas, visite www.xerox.com/office/6128MFPsupport .
Configuración	Imprime el estado de la impresora tal como la configuración de hardware y la información de red. Imprima este informe para comprobar si los accesorios opcionales se han instalado correctamente.
Lista fuente PCL	Imprime información sobre las fuentes PCL y muestras de estas fuentes.
Lista macro PCL	Imprime una lista de macros PCL.
Historial trab.	Imprime información sobre resultados de impresión, como por ejemplo si se han imprimido correctamente los datos procedentes del ordenador. En el Informe del historial de trabajos aparece impreso el estado de un máximo de 22 trabajos. Utilice el panel de control para configurar que el Informe del historial de trabajos se imprima automáticamente cada 22 trabajos finalizados. Para más información, consulte Config. sist. en la página 120.
Historial error	Imprime información de hasta los últimos 42 errores que se hayan producido en la impresora.
Monitor protocol	Proporciona información sobre el trabajo de fax anterior como ayuda para determinar problemas de protocolo de fax.
Docs. guardados	Imprime una lista de los documentos guardados en la impresora cuando se utiliza la función de impresión segura y la función de impresión de muestra. Para más información, consulte Impresión de documentos confidenciales: Impresión segura en la página 68 e Impresión tras comprobar el resultado de la impresión: Impresión de prueba en la página 70.
Página demo	Puede imprimir una muestra del documento para comprobar el funcionamiento de la impresora.

Impresión de páginas de información

Las páginas de información se imprimen desde el panel de control.

- 1 Pulse el botón **Sistema** para mostrar la pantalla Menú.
- 2 Pulse el botón **desplazar hacia arriba** o **desplazar hacia abajo** hasta que aparezca **Págs. informac.** y, a continuación, pulse el botón **desplazar hacia adelante** u **OK**.
- 3 Pulse el botón **desplazar hacia arriba** o **desplazar hacia abajo** hasta que aparezca el informe/lista deseado y, a continuación, pulse el botón **OK**. Se imprimirá la página de información seleccionada.

Contad. factur.

Muestra el número de trabajos de impresión procesados en el panel de control. El contador está dividido conforme a los modos de color.

Elemento	Descripción
Total impressions	Muestra el número total de páginas impresas.
Impresión color	Muestra el número total de páginas impresas en color.
Impresión negro	Muestra el número total de páginas impresas en blanco y negro.

Consulte también:

[Comprobación de los recuentos de páginas](#) en la página 162

Menú admin

Este menú contiene los siguientes submenús:

- Listín telefónico
- Leng impresión
- Configuración de red
- Config fax
- Config. sist.
- Mantenimiento
- Config segura
- Admin informes
- Escanear a correo

Listín telefónico

Utilice este menú para crear y eliminar números de marcación rápida y marcación de grupo.

Elemento	Descripción
Marcación rápida	Utilice el menú Marcación rápida para modificar las entradas de marcación rápida de la libreta de direcciones.
Marcación de grupo	Utilice este menú para crear grupos de marcación rápida.

Leng impresión

Utilice este menú para especificar la configuración PCL.

Elemento	Descripción
Tamaño del papel	Especifica el tamaño de papel predeterminado.
Orientación	La dirección de impresión del papel puede ser Vertical u Horizontal . El valor predeterminado es Vertical .
Fuente	Especifica la fuente que se va a utilizar. La fuente predeterminada es Courier .
Juego de símbolos	Especifica la fuente de los símbolos. El valor predeterminado es ROMAN-8 .
Tamaño de fuente	Especifica el tamaño de fuente predeterminado. Solo está disponible para fuentes tipográficas.
Paso de fuente	Especifica el espacio entre caracteres. El valor predeterminado es 10.00 . Es posible especificar un valor entre 6.00 y 24.00 en incrementos de 0.01.
Líneas por página	Especifica el número de líneas por página. El valor predeterminado es 64 . Es posible especificar un valor entre 5 y 128 en incrementos de 1.
Cantidad	Especifica las copias que deben imprimirse. Puede especificar un valor entre 1 y 999. El valor predeterminado es 1 .
Mejora de imagen	Selecciona si se activa o no la función de mejora de imagen. Mejora de la imagen es una función que suaviza la línea divisoria entre el blanco y el negro para eliminar las marcas y mejorar la apariencia visual. El valor predeterminado es Habilitar .
Volcado hex.	Especifica si se imprimen los datos enviados desde un ordenador en el código ASCII, correspondiente al formato hexadecimal, para revisar los datos. El valor predeterminado es Deshabilitar .
Modo borrador	Especifica si se imprime o no en el modo de borrador. El valor predeterminado es Deshabilitar .

Elemento	Descripción
Terminac. línea	Especifica la terminación de línea. • Deshabilitar No se agregan comandos de terminación de línea. • Agregar-LF Se agrega el comando Line Feed (avance de línea). • Agregar-CR Se agrega el comando Carriage Return (retorno de carro). • CR-XX Se agregan los comandos de avance de línea y retorno de carro.
Color predeterminado	Especifica el modo de color predeterminado.

Configuración de red

Especifica la configuración de la impresora en lo que respecta a los trabajos enviados a la impresora a través de un puerto de red.

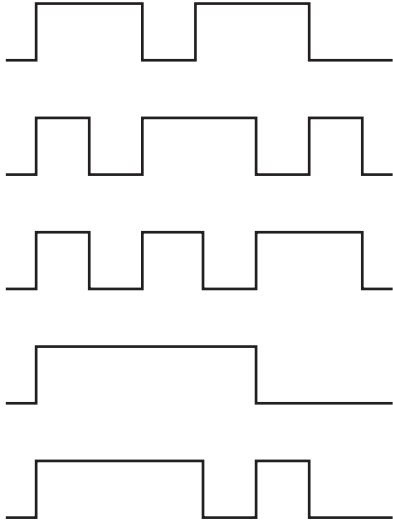
- La configuración del menú Config. red no se puede modificar si se entra en este menú durante la impresión.
- Es necesario reiniciar la impresora para activar la nueva configuración. Después de realizar la configuración, apague la impresora y vuélvala a encender.

Elemento	Descripción
Ethernet	Especifica la velocidad de comunicación y los modos de Ethernet. • Auto (valor predeterminado) Detecta automáticamente 10BaseSemidplx, 10Base dúplex, 100BaseSem-dplx y 100Base dúplex. • 10BaseSemidplx Utiliza 10Base-T semidúplex. • 10Base dúplex Utiliza 10Base-T dúplex. • 100BaseSem-dplx Utiliza 100Base-TX semidúplex. • 100Base dúplex Utiliza 100Base-TX dúplex.

Elemento	Descripción
TCP/IP/IPV4	Especifica la configuración de TCP/IP para la red.
Obtener dir. IP	Especifica si la configuración de la dirección IP se realiza automáticamente o manualmente. • DHCP / IP auto (valor predeterminado) Configura automáticamente la dirección IP. • BOOTP Utiliza BOOTP para configurar la dirección IP automáticamente. • RARP Utiliza RARP para configurar la dirección IP automáticamente. • DHCP Utiliza DHCP para configurar la dirección IP automáticamente. • Panel Puede configurar manualmente la dirección IP introduciéndola en el panel de control.
Dirección IP, Máscara de red, Direcc. pasarela	Estos elementos se utilizan para comprobar las direcciones que se han obtenido automáticamente o para especificar las direcciones manualmente. Introduzca la dirección en el formato xxx.xxx.xxx.xxx. Puede especificar valores dentro del rango de 0 a 255 para xxx. • Para configurar direcciones manualmente, configure Obtener direc. IP con el valor Panel. • Asegúrese de que dispone de una dirección IP exclusiva. Si hay una dirección IP repetida, ello podría afectar a toda la red. Si necesita configurar direcciones manualmente, contacte con el administrador de la red.
Protocolo	Seleccione Habilitar cuando utilice el protocolo. Si se selecciona Deshabilitar, no se podrá activar el protocolo. • LPR (valor predeterminado: Habilitar) • Port9100 (valor predeterminado: Habilitar) • FTP (valor predeterminado: Habilitar) • SNMP (valor predeterminado: Habilitar) • Alertas correo (valor predeterminado: Habilitar) • Servicios de Internet de CentreWare (valor predeterminado: Habilitar) • Bonjour (mDNS) (valor predeterminado: Habilitar)
Lista acc. host	Limita las direcciones IP que pueden acceder a esta impresora.
Inicializar NVM	Inicializa los datos de red guardados en la NVM. Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, se restablece toda la configuración predeterminada de la red.

Config fax

Elemento	Descripción
Temp intervalo	Especifica el intervalo de tiempo entre reintentos de envío.
Nº de rellamada	Especifica la cantidad de reintentos de marcación.
Inic rellamada	Especifica el tiempo entre reintentos de marcación.
Selecc respuesta:	Especifica el modo de recepción: • Modo TEL Desactiva la recepción automática de faxes. Para recibir un fax se levanta el auricular del teléfono externo y se pulsa el código de recepción remota, o se selecciona Habilitar para Colgado (se pueden oír tonos de voz o fax desde el aparato remoto) y luego se pulsa Iniciar. • Modo FAX Los faxes se reciben automáticamente. • Modo TEL/FAX Al recibir la impresora un fax entrante, el teléfono externo suena durante el tiempo especificado en TEL/FAX cont auto antes de recibirse el fax en la impresora. Si los datos entrantes no son un fax, la impresora produce un tono por el altavoz interno. • Modo Con/FAX La impresora puede compartir una línea telefónica con un contestador. En este modo, la impresora controla la señal de fax y responde si hay tonos de fax. Este modo no estará disponible si la comunicación telefónica de su país es del tipo en serie. • Modo DRPD Para poder utilizar la opción DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection: detección de timbres diferenciados), la compañía telefónica debe instalar un servicio de timbres diferenciados en su línea telefónica. Una vez que la compañía telefónica haya provisto otro número para fax con un timbre diferenciado, modifique la configuración del fax para que se detecte ese timbre concreto.
Fax cont auto	Cuando está activado el modo FAX, especifica cuánto tiempo espera la impresora antes de contestar una llamada. Se puede seleccionar un valor entre 0 y 255 segundos.
TEL/FAX cont auto	Cuando está activado Modo TEL/FAX, especifica cuánto tiempo espera la impresora antes de contestar una llamada. Se puede seleccionar un valor entre 0 y 255 segundos.
Con/FAX cont auto	Cuando está activado Modo Con/FAX, especifica cuánto tiempo espera la impresora antes de contestar una llamada. Se puede seleccionar un valor entre 0 y 255 segundos.
Monitor línea	Especifica el volumen del teléfono externo (monitor de línea).
Vol tono llamada	Especifica el volumen para los faxes entrantes.
Tipo de línea	Especifica el tipo de línea predeterminado.
Tipo de marcado	Especifica el tipo de marcación.

Elemento	Descripción
Filtro rechz. fax	Cuando esta opción está configurada con el valor Habilitar , sólo se aceptan faxes entrantes de números registrados en la libreta de direcciones.
Recep. remota	Especifica si se puede recibir o no un fax pulsando el código de recepción remota en el teléfono externo después de levantar el auricular. Cuando esta opción está configurada con el valor Habilitar , se puede recibir un fax pulsando el código de recepción remota del teléfono externo.
Tono recep remota	Especifica el tono con dos dígitos (00-99) cuando Recep. remota está configurada con el valor Habilitar .
Env encabezado	Cuando esta opción está configurada con el valor Habilitar , se imprime el registro del remitente en la cabecera del fax.
Nombre empresa	Especifica el nombre de remitente que debe figurar en el informe del remitente.
Su número de fax	Especifica su número de teléfono, que aparecerá impreso en el borde superior de cada página que se envíe desde la impresora.
Pág. portada fax	Cuando se configura con el valor Habilitar , imprime automáticamente una página de portada de fax. Cuando se configura con el valor Deshabilitar , no imprime la página de portada de fax.
Patrón DRPD	Especifica un timbre diferenciado para uso con el servicio DRPD. Los patrones DRPD los especifica la compañía telefónica. A continuación se indican los patrones provistos con la impresora multifunción, con el patrón 1 arriba y el patrón 5 último: Patrón 1 Patrón 2 Patrón 3 Patrón 4 Patrón 5 
Config retrans	Indica cuándo debe reenviar la impresora todos los faxes salientes a un destino especificado.

6128mfp-130

Elemento	Descripción
Nº config retrans	Especifica el número al que se reenvían los faxes salientes.
Impr retrans	Especifica si se deben imprimir los faxes salientes cuando se reenvían. Cuando esta opción está configurada con el valor Habilitar , se imprimen todos los faxes reenviados.
Impr errores retr	Imprime un informe cuando no se reenvía correctamente un fax.
Marc prefij	Especifica si debe agregarse o no el prefijo telefónico cuando se envía un fax.
Nº marc prefijo	Especifica el número del prefijo (hasta cinco dígitos). Este número se marcará antes de iniciarse cualquier número de marcación automática. Resulta útil para acceder a la central PABX.
Descart tam	Especifica si la impresora debe eliminar el excedente de datos que aparezca al pie de la página.
ECM (modo de corrección de errores)	Cuando ECM se configura con el valor Habilitar (el valor predeterminado), se intentan corregir los errores de la transmisión de fax provocados por problemas como el ruido existente en la línea telefónica.
Umbr eng tfno ext	Especifica el valor umbral para el teléfono externo.
Veloc. módem	Especifica la velocidad del módem de fax.
País	Especifica el país en que se utiliza la impresora.

Config. sist.

Utilice el menú Config. sist. para configurar los parámetros de funcionamiento de la impresora tales como la alarma y el modo de ahorro de energía.

Elemento	Descripción
Temp ahorro energ	Especifica el tiempo de transición entre los modos de ahorro de energía 1 y 2 en incrementos de 1 minuto. • Modo 1 (Impres.) 1 min. a 60 min. (el valor predeterminado es 30 minutos) • Modo2 5 min. a 120 min. (el valor predeterminado es 30 minutos.) Para más información, consulte Modo Ahorro energía en la página 23.
Reini auto	Especifica el tiempo que espera la impresora para recibir más señales del panel de control antes de restaurar automáticamente la configuración de COPIA, EXPLORACIÓN o FAX y regresar al modo de reposo.

Elemento	Descripción
Tiempo esp. fallo	Es posible cancelar el proceso de impresión cuando sobrepasa un periodo de tiempo establecido. Establezca el tiempo a partir del cual se cancelará el trabajo. Transcurrido este tiempo de espera, el trabajo se cancela. 5 seg. a 300 seg. (por defecto: 30 seg.) Especifica el tiempo en incrementos de 1 segundo en el que la impresora espera datos adicionales antes de cancelar el trabajo. No No es posible cancelar el trabajo.
Tiempo espera	Es posible cancelar el proceso de impresión cuando sobrepasa un periodo de tiempo establecido. Establezca el tiempo a partir del cual se cancelará el trabajo. Transcurrido este tiempo de espera, el trabajo se cancela. 5 a 300 segundos (valor predeterminado: 30 segundos): Especifica el tiempo en incrementos de 1 segundo en el que la impresora espera datos adicionales antes de cancelar el trabajo. Deshabilitar: no es posible cancelar el trabajo.
Config reloj	Especifica la fecha y la hora. Aj fecha Aj hora Formato fecha Seleccione aa/mm/dd, mm/dd/aa o dd/mm/aa. Formt hora Se puede elegir entre formatos de 12 o de 24 horas. Huso hora Programe la hora basada en la hora universal coordinada (UTC) para su localidad.
Tono de alarma	Especifica si se activa o no la alarma cuando se produce un error en la impresora. No es posible ajustar el volumen de la señal sonora. Tono selecc panel (valor predeterminado: Deshabilitar) Tono alarm panel (valor predeterminado: Deshabilitar) Tono máquina lista (valor predeterminado: Deshabilitar) Tono tr copia (valor predeterminado: Deshabilitar) Tono trb no copia (valor predeterminado: Deshabilitar) Tono fallo (valor predeterminado: Deshabilitar) Tono de alarma (valor predeterminado: Deshabilitar) Sin papel (valor predeterminado: Deshabilitar) Poco tóner (valor predeterminado: Deshabilitar) Alrm borrd auto (valor predeterminado: Deshabilitar) Tono base (valor predeterminado: Deshabilitar) Todos los tonos (valor predeterminado: Deshabilitar)
mm/pulg.	Especifica la unidad del tamaño de papel personalizado en milímetros (mm) o pulgadas. milímetros (mm) (valor predeterminado) El tamaño de papel se muestra en milímetros. pulgadas (") El tamaño de papel se muestra en pulgadas.
Tam. papel impresión prefijado	Establece Carta o A4 como tamaño de papel predeterminado.

Elemento	Descripción
Autoconexión para imprimir	Especifica si se imprime automáticamente o no la información sobre los datos impresos que ha procesado la impresora (Informe del historial de trabajos). • Deshabilitar (valor predeterminado) Seleccione esta opción si no desea que se imprima automáticamente el Informe del historial de trabajos aunque el número de trabajos de impresión sea mayor de 22. • Habilitar Se imprime automáticamente un informe cuando se llega a los 22 trabajos de impresión. • Esta opción no se puede configurar durante la impresión. • Es posible imprimir el Informe del historial de trabajos desde el menú Págs. informac. • Es necesario reiniciar la impresora para activar la nueva configuración. Después de realizar la configuración, apague la impresora y vuélvala a encender.
ID de impresión	Seleccione esta opción para imprimir el ID de usuario en una posición específica. • Deshabilitar (valor predeterminado) No se imprime el ID de usuario. • Sup izquierda Imprime el ID de usuario en la parte superior izquierda de la hoja de papel. • Sup derecha Imprime el ID de usuario en la parte superior derecha de la hoja de papel. • Inf izquierda Imprime el ID de usuario en la parte inferior izquierda de la hoja de papel. • Inf derecha Imprime el ID de usuario en la parte inferior derecha de la hoja de papel.
Imprimir texto	Especifica si la impresora imprime o no como texto datos de PDL, que no son admitidos por la impresora. Los datos de texto se imprimen en tamaño A4 o Letter. • Deshabilitar (valor predeterminado) No se imprimen los datos recibidos. • Habilitar Se imprimen los datos recibidos como datos de texto.
Activdad fax	La impresora puede configurarse para imprimir un informe sobre los faxes enviados y recibidos. • Impr auto Cuando está activada esta opción, la impresora imprime automáticamente un informe cada 50 trabajos de fax. • Impr no auto (valor predeterminado) No se imprime el informe automáticamente.
Trasnmis fax	Especifica cuándo debe imprimirse un informe de transmisión de fax. • Impr siempre (valor predeterminado) Se imprime un informe de transmisión por cada trabajo de fax recibido. • Impr al fallar Se imprime un informe de transmisión solamente después de haberse producido un error. • No imprimir No se imprimen informes de transmisión.

Elemento	Descripción
Difusión fax	Especifica cuándo debe imprimirse un informe de transmisión de fax para trabajos de grupo. • Impr siempre (valor predeterminado) Se imprime un informe de transmisión por cada trabajo de fax de grupo. • Impr al fallar Se imprime un informe de transmisión solamente después de haberse producido un error durante un trabajo de grupo. • No imprimir No se imprimen informes de transmisión.
Monitor protocol	Especifica el informe de monitor de protocolo para detectar la causa del problema de comunicación. • Impr siempre Se imprime un informe por cada trabajo de fax. • Impr al fallar Se imprime un informe solamente después de haberse producido un error de comunicación. • No imprimir (valor predeterminado) No se imprime el informe.
Disco RAM	Asigna memoria al sistema de archivos del Disco RAM para las funciones de impresión segura, intercalar trabajos e impresión de muestra. • Habilitar (valor predeterminado) Asigna memoria para las funciones de impresión segura e impresión de prueba. • Deshabilitar No asigna memoria para las funciones de impresión segura e impresión de prueba.
Discrepancia de tamaño	Especifica la acción que debe realizarse cuando la configuración de tamaño de papel del controlador no coincide con la configuración de tamaño establecida en el panel de control. • Deshabilitar (valor predeterminado) Seleccione esta opción para que aparezca un mensaje indicándole que cargue papel. • Tamaño mayor Seleccione esta opción para sustituir el papel por uno de mayor tamaño antes de imprimir con una ampliación del 100 %. • Tamaño + cercano Seleccione esta opción para sustituir el papel por papel del tamaño más parecido antes de imprimir a una ampliación del 100 %. • Ranura alim. manual Seleccione esta opción para imprimir en el papel colocado en la ranura de alimentación manual. Si la selección de papel se realiza desde un ordenador, quedará anulada esta configuración.
Página de arranque	• Habilitar (valor predeterminado) • Deshabilitar
Asistente de encendido	Restablece el Asistente de encendido.

Modo Mantenimiento

Utilice este menú para establecer el registro de colores o restablecer los valores predeterminados.

Elemento	Descripción
Ajust. Reg Auto	Ajusta el registro de colores automáticamente. Si se selecciona Habilitar , el registro de colores se ajusta automáticamente. El valor predeterminado es Habilitar .
Ajusta reg color	Corrige el registro de colores manualmente. Para más información, consulte Registro de colores en la página 135. • Autoajustar Corrige el registro de colores. • Cdro reg color Imprime la tabla de corrección. • Introd. Número Introduce el número para corregir el registro.
Inicializar NVM	Inicializa la configuración guardada en la NVM, excepto la configuración de red. La NVM es una memoria no volátil que guarda la configuración de la impresora incluso después de apagarla. Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresión, se restablecen todos los parámetros del menú a sus valores por defecto. • No es posible ejecutar este menú durante la impresión. • Es necesario reiniciar la impresora para activar esta configuración. Después de realizar la configuración, apague la impresora y vuélvala a encender.
Inic medidor impr	Inicializa el contador de impresión.
Restaurar fusor	Restablece el contador de la vida útil del fusor a 0.

Config segura

Utilice este menú para establecer el registro de usuario y para restablecer el fusor.

Elemento	Descripción
Llave del Panel	Cuando está activada esta función, no se puede acceder al Menú admin sin contraseña.
Bloqueo de servicio	• Copiar Cuando está activada esta función, no se puede acceder al servicio de copia sin contraseña. Llave del Panel debe estar activada antes de activar el bloqueo de copia. • Fax Cuando está activada esta función, no se puede acceder al servicio de fax sin contraseña. Llave del Panel debe estar activada antes de activar el bloqueo de fax. • Escanear a correo Cuando está activada esta función, no se puede acceder al servicio de fax sin contraseña. Llave del Panel debe estar activada antes de activar el bloqueo de fax. • Exploración a PC Cuando está activada esta función, no se puede acceder al servicio de fax sin contraseña. Llave del Panel debe estar activada antes de activar el bloqueo de fax.

Admin informes

Utilice este menú para imprimir varios tipos de informes y listas sobre el uso de la impresora.

Elemento	Descripción
Marcación rápida	Imprime un informe de los números de marcación rápida.
Libreta direc.	Imprime un informe de las direcciones de correo electrónico que contiene la libreta de direcciones.
Direcc servidor	Imprime un informe de las direcciones de servidor que contiene la libreta de direcciones.
Activdad fax	Imprime un informe de resumen de los faxes enviados y recibidos.
Fax pendiente	Imprime un informe de los faxes pendientes.
Contador de impresora	Imprime un informe de resumen de la actividad de impresión.

Escanear a correo

Utilice este menú para activar o desactivar la función Escanear a correo.

Lista de menús

El Mapa de menús le ayuda a navegar por los menús del panel de control. Para imprimir el Mapa de menús:

- 1 En el panel de control, pulse el botón **Sistema**, seleccione **Págs. informac.** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
- 2 Seleccione **Mapa de menús** y, a continuación, pulse el botón **OK** para imprimir.

Imprima el Mapa de menús para ver otras páginas de información disponibles para imprimir. Desde la impresora, el mapa de menús se imprime en inglés; para otros idiomas, visite www.xerox.com/office/6128MFPsupport.

Consulte también:

Descripción de los elementos de menú en la página 109

Calidad de impresión

9

Este capítulo incluye:

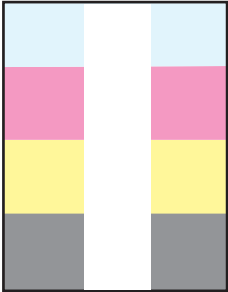
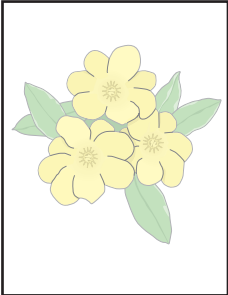
- Problemas con la calidad de impresión en la página 128
- Problemas con la calidad de impresión en la página 133
- Registro de colores en la página 135

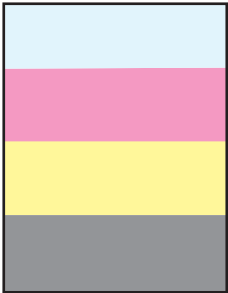
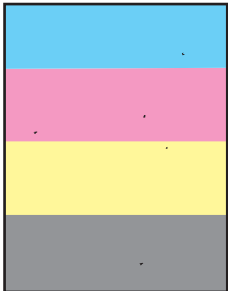
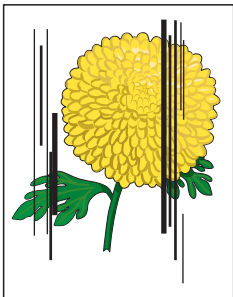
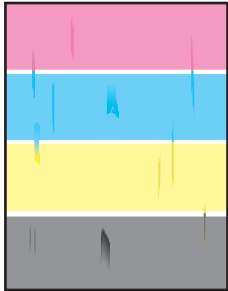
Problemas con la calidad de impresión

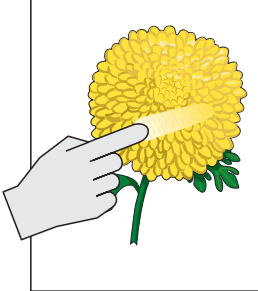
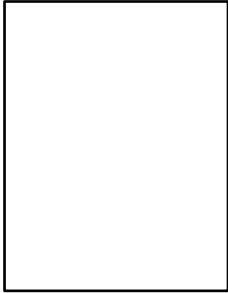
Si la calidad de impresión es baja, seleccione el síntoma más parecido de entre los que aparecen en la tabla siguiente para corregir el problema.

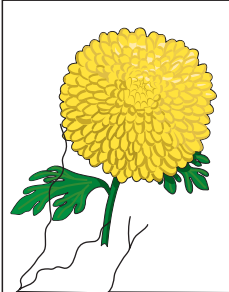
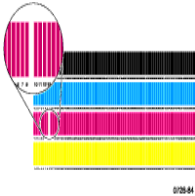
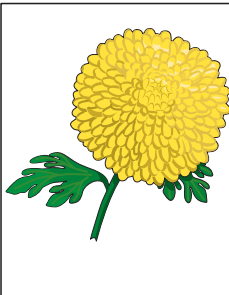
Si no mejora la calidad de impresión después de seguir las instrucciones correspondientes, póngase en contacto con el Servicio de asistencia al cliente de Xerox o su distribuidor local.

Nota: Con el fin de mejorar la calidad de impresión, los cartuchos de tóner de numerosos modelos están diseñados para dejar de funcionar al llegar a un punto predeterminado.

Síntoma	Razón/acción
Falta parte de la imagen 	Parte de la hoja protectora de la unidad de imagen se encuentra todavía en la impresora. Siga estos pasos para resolver el problema: • Extraiga la unidad de imagen. • Retire la hoja protectora de la unidad de imagen. • Compruebe que se hayan retirado todas las cintas de embalaje amarillas del lado derecho de la unidad de imagen. • Sustituya la unidad de imagen.
Impresiones borrosas 	Varios colores aparecen descoloridos: • Los cartuchos de tóner no son de Xerox. Compruebe si los cartuchos de tóner (C/M/Y/K) cumplen las especificaciones y sustitúyalos si es necesario. • Retire la hoja protectora de la unidad de imagen. • El papel no cumple las especificaciones recomendadas. Sustituya el papel por papel del tamaño y tipo recomendados y confirme que la configuración del panel de control sea correcta. Consulte Acerca del papel en la página 47. • El papel está húmedo. Cambie el papel. Consulte Acerca del papel en la página 47. • La unidad de transferencia es antigua o está dañada. Sustituya la unidad de transferencia. • La alimentación de alta tensión es defectuosa. Consulte el sitio web de asistencia de Xerox, www.xerox.com/office/6128MFPsupport, para obtener ayuda.

Síntoma	Razón/acción
	Solo un color aparece descolorido: • Compruebe el estado del cartucho de tóner y sustitúyalo si es necesario. • Compruebe que se hayan retirado todas las cintas de embalaje amarillas del lado derecho de la unidad de imagen.
Zonas blancas (áreas omitidas) o puntos negros dispersos 	El papel no cumple las especificaciones recomendadas. Sustituya el papel por papel del tamaño y tipo recomendados y confirme que la configuración del panel de control es correcta. Consulte Acerca del papel en la página 47. La unidad de transferencia es antigua o está dañada. Sustituya la unidad de transferencia. Los cartuchos de tóner no son de Xerox. • Compruebe el estado del cartucho de tóner y sustitúyalo si es necesario. • Compruebe si los cartuchos de tóner (C/M/Y/K) cumplen las especificaciones y sustitúyalos si es necesario. Hay suciedad en la ruta del papel. • Imprima varias hojas en blanco.
Rayas verticales negras o de color 	Rayas o líneas de varios colores: • La unidad de transferencia o el fusor son antiguos o están dañados. Compruebe el estado de la unidad de transferencia y del fusor y sustitúyalos si es necesario. • Los cartuchos de tóner no son de Xerox. Compruebe si los cartuchos de tóner (C/M/Y/K) cumplen las especificaciones y sustitúyalos si es necesario. Raya de un solo color: • Compruebe el estado de la unidad de imagen y sustitúyala si es necesario.
Manchas que se repiten 	Suciedad en la ruta del papel. Imprima varias hojas en blanco. El papel no cumple las especificaciones recomendadas. Sustituya el papel por papel del tamaño y tipo recomendados y confirme que la configuración del panel de control es correcta. Consulte Acerca del papel en la página 47. La unidad de transferencia o el fusor son antiguos o están dañados. Compruebe el estado de la unidad de transferencia y del fusor y sustitúyalos si es necesario.

Síntoma	Razón/acción
El tóner mancha al tocarlo	El papel está húmedo. Cambie el papel. Consulte Acerca del papel en la página 47. El papel no cumple las especificaciones recomendadas. Sustituya el papel por papel del tamaño y tipo recomendados y confirme que la configuración del controlador de impresión es correcta. Consulte Acerca del papel en la página 47. Los cartuchos de tóner no son de Xerox. Compruebe si los cartuchos de tóner (C/M/Y/K) cumplen las especificaciones y sustitúyalos si es necesario. El fusor es antiguo o está dañado. Sustituya el fusor.
	
Páginas en blanco	Es posible que dos o más hojas se estén alimentando a la vez. Quite la pila de papel de la bandeja, airéela y vuelva a colocarla. Los cartuchos de tóner no son de Xerox. Compruebe si los cartuchos de tóner (C/M/Y/K) cumplen las especificaciones y sustitúyalos si es necesario. La unidad de transferencia es antigua o está dañada. Sustituya la unidad de transferencia. La alimentación de alta tensión es defectuosa. Consulte el sitio web de asistencia de Xerox, www.xerox.com/office/6128MFPsupport, para obtener ayuda.
	
Marcas similares a un cabello aparecen alrededor de impresiones de medios tonos en negro. Las áreas de impresión en negro denso muestran sombras alrededor.	El papel ha estado fuera de su envoltorio durante mucho tiempo (especialmente en un ambiente seco). Cambie el papel. Consulte Acerca del papel en la página 47. El papel no cumple las especificaciones recomendadas. Sustituya el papel por papel del tamaño y tipo recomendados y confirme que la configuración del controlador de impresora es correcta. Consulte Acerca del papel en la página 47. La unidad de transferencia es antigua o está dañada. Sustituya la unidad de transferencia.
El color alrededor del borde de impresión es incorrecto	El registro de colores es incorrecto. Ajuste el registro de colores. Consulte Registro de colores en la página 135.

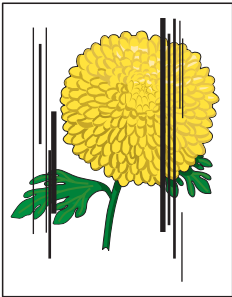
Síntoma	Razón/acción
Hojas parcialmente en blanco, papel arrugado o impresión con borrones 	El papel está húmedo. Cambie el papel. El papel no cumple las especificaciones recomendadas. Sustituya el papel por papel del tamaño y tipo recomendados. Consulte Acerca del papel en la página 47. La unidad de transferencia o el fusor no están instalados correctamente. Vuelva a colocar la unidad de transferencia o el fusor. Los cartuchos de tóner no son de Xerox. Compruebe si los cartuchos de tóner (C/M/Y/K) cumplen las especificaciones y sustitúyalos si es necesario. La condensación en el interior de la impresora provoca que las hojas salgan parcialmente en blanco o que se arrugue el papel. Encienda la impresora y déjela encendida durante al menos una hora para eliminar la condensación. Si el problema continúa, consulte el sitio web de asistencia de Xerox, www.xerox.com/office/6128MFPsupport, para obtener ayuda.
Líneas verticales en blanco 	El láser está siendo bloqueado. Retire la unidad de imagen y limpie los restos de suciedad de la lente del láser con un paño que no tenga pelusas. Los cartuchos de tóner no son de Xerox. Compruebe el estado del cartucho de tóner y sustitúyalo si es necesario. Compruebe si los cartuchos de tóner (C/M/Y/K) cumplen las especificaciones y sustitúyalos si es necesario.
Impresión oblicua 	Las guías del papel de la bandeja de papel no están bien colocadas. Vuelva a colocar las guías del papel de la bandeja de papel. Consulte Carga de papel en la página 50. Si utiliza la ranura de alimentación manual y la impresión no es correcta, utilice la bandeja de papel.
Bandas horizontales, de aproximadamente 22 mm de ancho, aparecen verticalmente cada 73 mm	El cartucho de impresión ha estado expuesto a la luz demasiado tiempo, probablemente porque la puerta frontal se ha dejado abierta durante mucho tiempo. Sustituya la unidad de imagen.
Los colores están borrosos o hay un área blanca alrededor de los objetos	La alineación de colores no es correcta. Utilice el ajuste automático del registro de colores. Consulte Registro de colores en la página 135.

Síntoma	Razón/acción
Los colores impresos no coinciden con los de la pantalla	Cambie la configuración de imagen y de balance de color en el controlador de la impresora: 1. En el cuadro de diálogo de impresión, haga clic en el botón Propiedades o el botón Preferencias. 2. Haga clic en la ficha Opciones de imagen. 3. Haga clic en el botón Opciones de imagen en la parte inferior de la página. 4. Ajuste la configuración hasta que quede satisfecho con el balance de color. 5. Si desea continuar ajustando los colores del material impreso, haga clic en la ficha Control del color y ajuste la configuración en esta ficha. Para más información sobre estas funciones del controlador, haga clic en el botón Ayuda del controlador.

Problemas con la calidad de impresión

Si la calidad de copia es baja, seleccione el síntoma más parecido de entre los que aparecen en la tabla siguiente para corregir el problema.

Si la calidad de copia no mejora después de seguir las instrucciones correspondientes, póngase en contacto con el Servicio de asistencia al cliente de Xerox o su distribuidor local.

Síntoma	Razón/acción
Solo aparecen líneas o rayas en las copias realizadas desde el ADF 	El cristal pequeño del ADF presenta residuos. Al realizar la exploración, el papel del ADF arrastra los residuos y crea las líneas o rayas. Limpie el cristal pequeño del ADF, situado a la izquierda del cristal de documentos grande, con un paño sin pelusa. Para obtener más información, consulte Limpieza del cristal de documentos en la página 158.
Aparecen puntos en las copias realizadas desde el cristal de documentos	El cristal de documentos del escáner plano presenta residuos. Al realizar la exploración, los residuos crean un punto en la imagen. Limpie el cristal con un paño que no suelte pelusa. Para obtener más información, consulte Limpieza del cristal de documentos en la página 158.
La parte posterior del original se ve en la copia	En el menú Copiar, active Expo auto. Para obtener información sobre la activación y desactivación de Expo auto, consulte Configuración de la exposición automática en la página 77.
Los colores claros aparecen en blanco o no se muestran en la copia	Expo auto está activada. En el menú Copiar, desactive Expo auto. Para obtener información sobre la activación y desactivación de Expo auto, consulte Configuración de la exposición automática en la página 77.
La imagen es demasiado clara u oscura	Si la imagen copiada es demasiado clara u oscura utilice la opción Aclarar/Oscurec. en el menú Copiar. Para obtener información sobre cómo aclarar u oscurecer la imagen, consulte Transformación de la imagen en más clara o más oscura en la página 76.
Las fotos copiadas tienen mucho grano	Cambie al modo de fotografía en el panel de control: 1. Pulse el botón Copia del panel de control. 2. Seleccione Tipo documento. 3. Seleccione Foto. 4. Pulse OK.

Síntoma	Razón/acción
Las copias no salen nítidas	Cambie al modo de texto: 1. Pulse el botón Copia del panel de control. 2. Seleccione Tipo documento. 3. Seleccione Texto. 4. Pulse OK.
El color de las copias no es correcto	Cambie la configuración predeterminada de copia en el panel de control: 1. Pulse el botón Copia del panel de control. 2. Seleccione Aclarar/Oscurec. o Saturación color. 3. Ajuste la configuración. 4. Pulse OK.

Registro de colores

Puede ajustar el registro de colores de forma automática desde la impresora o manualmente. El registro de colores se debe ajustar cada vez que traslade la impresora.

Ajuste automático del registro de colores

Utilice el procedimiento siguiente para realizar el ajuste automático del registro de colores.

Nota: Cada vez que se instale un cartucho de tóner nuevo, se debe realizar un ajuste automático del registro de colores.

- 1 Pulse el botón **Sistema**.
- 2 Pulse el botón **desplazar hacia arriba** o **desplazar hacia abajo** hasta que aparezca **Menú admin** y, a continuación, pulse el botón **desplazar hacia adelante** u **OK**.
- 3 Pulse el botón **desplazar hacia arriba** o **desplazar hacia abajo** hasta que aparezca **Mantenimiento** y, a continuación, pulse el botón **desplazar hacia adelante** u **OK**.
- 4 Pulse el botón **desplazar hacia arriba** o **desplazar hacia abajo** hasta que aparezca **Ajust. Reg Color** y, a continuación, pulse el botón **desplazar hacia adelante** u **OK**.
- 5 Pulse el botón **desplazar hacia arriba** o **desplazar hacia abajo** hasta que aparezca **Autoajustar** y, a continuación, pulse el botón **desplazar hacia adelante** u **OK**.
- 6 Pulse el botón **desplazar hacia arriba** o **desplazar hacia abajo** para seleccionar **Sí** cuando aparezca **¿Está seguro?**.

El ajuste queda terminado cuando aparece **Lista** en el panel de control.

Ajuste manual del registro de colores

Es posible ajustar de un modo preciso el registro de colores mediante un ajuste manual.

Impresión de la tabla de corrección del registro de colores

- 1 Pulse el botón **Sistema**.
- 2 Pulse el botón **desplazar hacia arriba** o **desplazar hacia abajo** hasta que aparezca **Menú admin** y, a continuación, pulse el botón **desplazar hacia adelante** u **OK**.
- 3 Pulse el botón **desplazar hacia arriba** o **desplazar hacia abajo** hasta que aparezca **Mantenimiento** y, a continuación, pulse el botón **desplazar hacia adelante** u **OK**.
- 4 Pulse el botón **desplazar hacia arriba** o **desplazar hacia abajo** hasta que aparezca **Ajust. Reg Color** y, a continuación, pulse el botón **desplazar hacia adelante** u **OK**.
- 5 Pulse el botón **desplazar hacia arriba** o **desplazar hacia abajo** hasta que aparezca **Cdro reg color** y, a continuación, pulse el botón **OK**. Se imprime la tabla de corrección del registro de colores. Cuando finaliza la impresión, vuelve a aparecer la pantalla de impresión.

Determinación de valores

A partir de las líneas situadas a la derecha del patrón de Y (amarillo), M (magenta) y C (cian), busque los valores de las líneas más rectas.

Si “0” es el valor más cercano a la línea más recta, no es necesario que ajuste el registro de colores. Si el valor no es “0”, siga el procedimiento descrito en “Introducción de valores”.

Nota: También puede utilizar los colores más densos de la paleta para buscar las líneas más rectas. Los colores impresos con la mayor densidad son los que están junto a las líneas más rectas.

Introducción de valores

Utilice el panel de control para introducir los valores que haya encontrado en la tabla de corrección del registro de colores y realizar los ajustes.

- 1 Pulse el botón **Sistema** para mostrar la pantalla **Sistema**.
- 2 Pulse el botón **desplazar hacia arriba** o **desplazar hacia abajo** hasta que aparezca **Menú admin** y, a continuación, pulse el botón **desplazar hacia adelante** u **OK**.
- 3 Pulse el botón **desplazar hacia arriba** o **desplazar hacia abajo** hasta que aparezca **Mantenimiento** y, a continuación, pulse el botón **desplazar hacia adelante** u **OK**.
- 4 Pulse el botón **Flecha arriba** o **Flecha abajo** hasta que aparezca **Ajusta reg color** y, a continuación, pulse el botón **Flecha adelante** u **OK**.
- 5 Pulse el botón **desplazar hacia arriba** o **desplazar hacia abajo** hasta que aparezca **Introd. número** y, a continuación, pulse el botón **desplazar hacia adelante** u **OK**.
- 6 Pulse el botón **desplazar hacia arriba** o **desplazar hacia abajo** para seleccionar **Expl ráp** o **Expl lent** y, a continuación, pulse el botón **desplazar hacia adelante** u **OK**.
- 7 Pulse el botón **desplazar hacia arriba** o **desplazar hacia abajo** para seleccionar **Amarillo**, **Magenta** o **Cián** y, a continuación, pulse el botón **desplazar hacia adelante** u **OK**.
- 8 Pulse el botón **desplazar hacia arriba** o **desplazar hacia abajo** hasta que llegue al valor que aparece en la tabla. Pulse el botón **OK** para introducir el valor.

Puede volver a imprimir la tabla de registro de colores para comprobar si se ha ajustado correctamente el registro de colores.

Activación y desactivación del ajuste automático del registro de colores

Utilice el procedimiento siguiente para activar/desactivar el ajuste automático del registro de colores cuando se instala un cartucho de tóner nuevo.

- 1 Pulse el botón **Sistema**.
- 2 Pulse el botón **desplazar hacia arriba** o **desplazar hacia abajo** hasta que aparezca **Menú admin** y, a continuación, pulse el botón **desplazar hacia adelante** u **OK**.
- 3 Pulse el botón **desplazar hacia arriba** o **desplazar hacia abajo** hasta que aparezca **Mantenimiento** y, a continuación, pulse el botón **desplazar hacia adelante** u **OK**.
- 4 Pulse el botón **Flecha arriba** o **Flecha abajo** hasta que aparezca **Ajust. Reg Auto** y, a continuación, pulse el botón **Flecha adelante** u **OK**.
- 5 Pulse el botón **desplazar hacia arriba** o **desplazar hacia abajo** para establecer el ajuste automático del registro de colores en **Habilitar** o **Deshabilitar**.

Solución de problemas

10

Este capítulo incluye:

- **Atascos de papel** en la página 139
- **Problemas con la impresora** en la página 145
- **Mensajes de error del panel de control** en la página 148
- **Obtención de ayuda** en la página 155

Consulte también:

Lecciones prácticas en vídeo sobre solución de problemas en

www.xerox.com/office/6128MFPdocs

Calidad de impresión en la página 127

Atascos de papel

Esta sección incluye:

- **Prevención y solución de atascos de papel** en la página 139
- **Atascos de papel en la bandeja de papel** en la página 139
- **Atascos de papel en el alimentador automático de documentos** en la página 141
- **Atascos de papel en el fusor** en la página 143

Consulte también:

Seguridad del usuario en la página 9

Prevención y solución de atascos de papel

Para reducir los atascos de papel, siga las instrucciones y directrices incluidas en **Aspectos básicos de la impresión** en la página 43. Incluye información sobre tipos de papel y soportes de impresión admitidos, directrices de uso e instrucciones para cargar correctamente el papel en las bandejas.

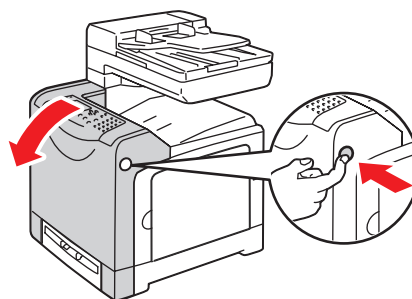
Precaución: Cuando retire el papel atascado, asegúrese de que no queden trozos de papel en la impresora. Un trozo de papel que quede en la impresora puede provocar un incendio. No intente retirar por sí mismo una hoja de papel que haya quedado atrapada alrededor del rodillo térmico o papel atascado que no se pueda ver fácilmente o que no se vea en absoluto. Apague la impresora inmediatamente y consulte el sitio web de asistencia de Xerox, www.xerox.com/office/6128MFPsupport.

Advertencia: El fusor y la zona adyacente están calientes y pueden causar quemaduras.

Atascos de papel en la bandeja de papel

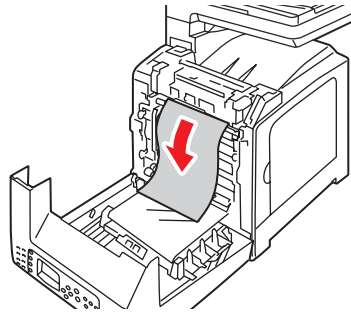
Siga este procedimiento para retirar el papel atascado en la bandeja de papel.

- 1 Pulse el botón y abra la cubierta frontal.



6128mfp-070

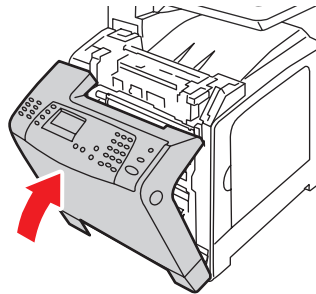
- 2 Retire con cuidado el papel atascado en la impresora. Asegúrese de que no haya trozos de papel en el interior.



6128mfp-066

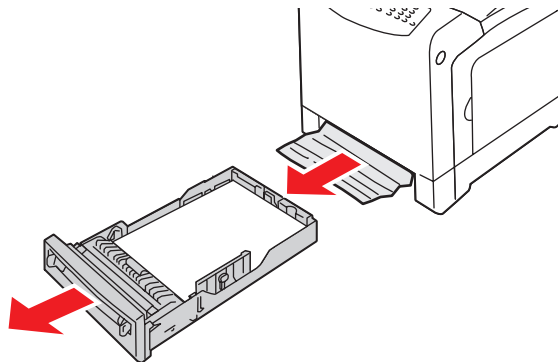
Precaución: La unidad de imagen podría dañarse si se expone a la luz durante un período de tiempo prolongado.

- 3 Cierre la cubierta frontal.



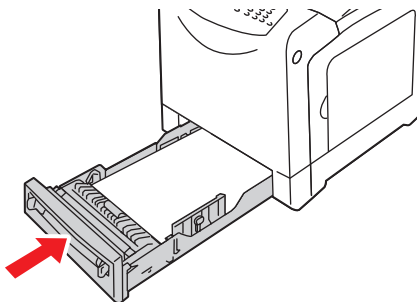
6128mfp-014

- 4 Retire la bandeja de la impresora y, a continuación, extraiga cualquier resto de papel atascado del interior de la impresora.



6128mfp-139

- 5 Introduzca la bandeja en la impresora y empuje hasta el tope.

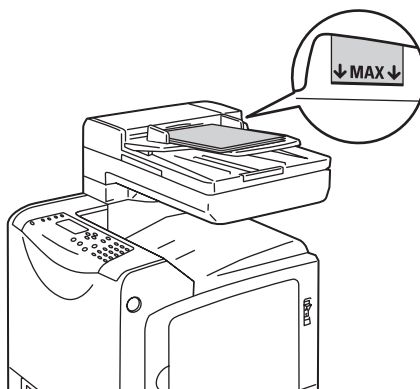


6128mfp-028

Precaución: No fuerce la bandeja, ya que podría dañar la bandeja o el interior de la impresora.

Atascos de papel en el alimentador automático de documentos

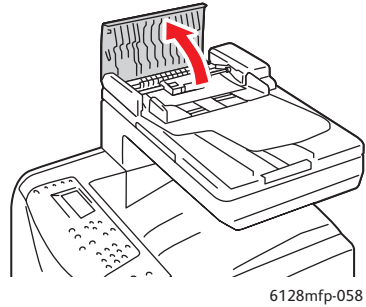
Nota: Los atascos de papel en el ADF pueden producirse cuando la bandeja de alimentación de documentos está sobrecargada o el papel está combado. No coloque más papel del que indica la marca de capacidad máxima de la bandeja de alimentación de documentos.



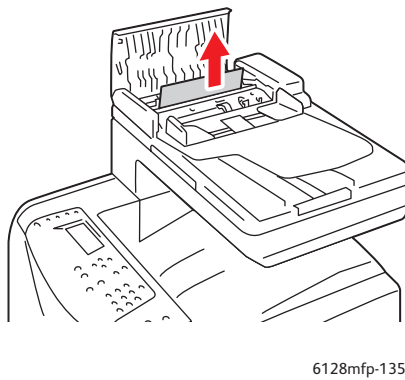
6128mfp-134

Siga este procedimiento para retirar el papel atascado en el ADF.

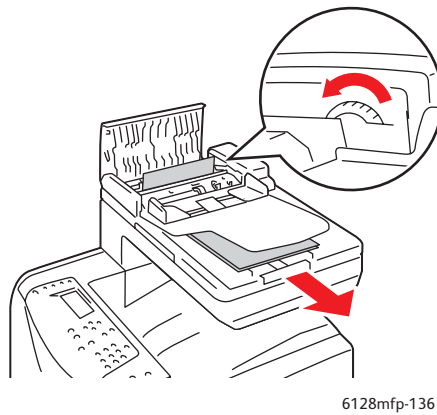
- 1 Retire el papel de la bandeja de alimentación de documentos.
- 2 Abra la cubierta del ADF.



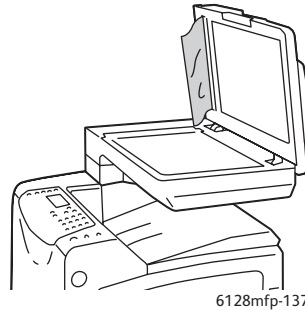
- 3 Si el atasco está localizado en la zona de alimentación de papel, retire el papel con cuidado tirando de él hacia arriba.



- 4 Si el atasco está localizado en la zona de salida del papel, gire el botón selector para retirar el papel.

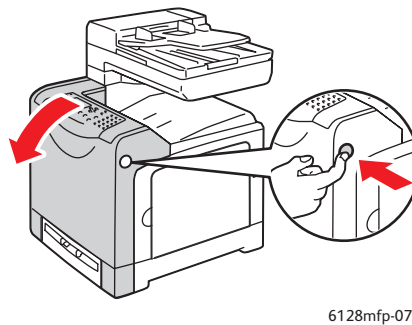


- 5 Abra la cubierta de documentos y retire con cuidado el papel atascado.



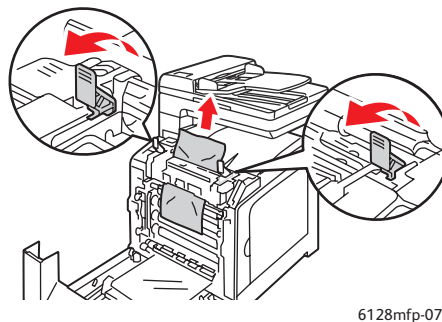
Atascos de papel en el fusor

- 1 Pulse el botón y abra la cubierta frontal.



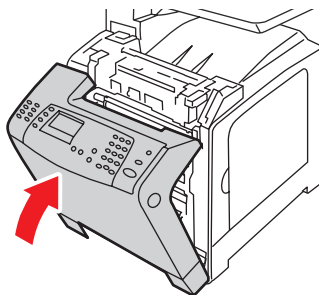
- 2 Levante las palancas de ambos extremos del fusor y retire el papel atascado. Si el papel se ha roto, retire los trozos que hayan quedado en el interior de la impresora.

Advertencia: Algunos componentes del interior de la impresora, como el fusor y la zona adyacente, están calientes y pueden causar quemaduras.



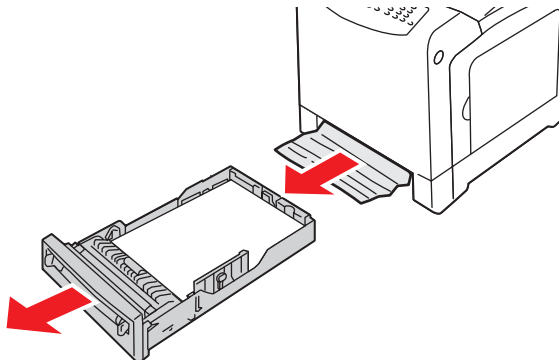
Precaución: La unidad de imagen podría dañarse si se expone a la luz durante un período de tiempo prolongado.

- 3 Cierre la cubierta frontal.



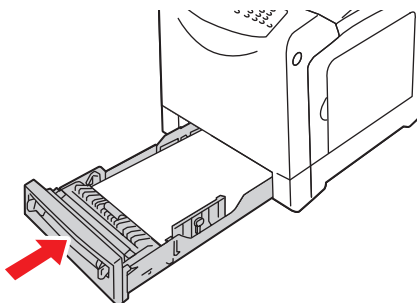
6128mfp-014

- 4 Retire la bandeja de la impresora y, a continuación, extraiga cualquier resto de papel atascado del interior de la impresora.



6128mfp-139

- 5 Introduzca la bandeja en la impresora y empuje hasta el tope.



6128mfp-028

Precaución: No fuerce la bandeja, ya que podría dañar la bandeja o el interior de la impresora.

Problemas con la impresora

Si tiene un problema con la impresora, utilice la tabla siguiente para localizar y resolver el problema. Para más información sobre solución de problemas, consulte [Obtención de ayuda](#) en la página 155.

Advertencia: Nunca abra o retire las cubiertas de la impresora que estén sujetas con tornillos, a menos que se indique expresamente en el manual. Un componente de alta tensión podría provocar una descarga eléctrica. No intente alterar la configuración de la impresora o modificar sus componentes. Una modificación no autorizada puede provocar humo o fuego.

Precaución: La causa de los problemas suele ser que la impresora, el ordenador, el servidor o cualquier otro hardware no está configurado adecuadamente para el entorno de red en el que se encuentra, o que se ha excedido alguna restricción de la impresora.

Síntoma	Razón/acción
No hay alimentación.	¿Está apagada la impresora? Coloque el botón de alimentación en la posición de encendido para encender la impresora.
	¿Está desconectado el cable de alimentación o no está conectado correctamente? Apague la impresora y vuelva a conectar el cable de alimentación a la toma de electricidad. A continuación, encienda la impresora.
	¿Está conectado el cable de alimentación a una toma de electricidad con el voltaje adecuado? Conecte la impresora únicamente a una toma de electricidad con una gama de voltaje y de corriente adecuada.
	¿Está conectada la impresora a una fuente de alimentación ininterrumpida? Apague la impresora y conecte el cable de alimentación a una toma de electricidad adecuada.
	¿Está la impresora conectada a una regleta de conexiones compartida con otros dispositivos de alta tensión? Conecte la impresora a una regleta de conexiones compartida con otros dispositivos de alta tensión.
No es posible imprimir.	¿Está apagada la luz Lista ? Si es así, la impresora se encuentra fuera de línea o en el modo de configuración de menús. Consulte Componentes principales y funciones en la página 17.
	¿Aparece un mensaje en el panel de control? Siga las instrucciones del mensaje para corregir el problema. Consulte Mensajes de error del panel de control en la página 148.

Síntoma	Razón/acción
Trabajo de impresión enviado pero la luz Lista no está parpadeando ni encendida.	¿Está desconectado el cable USB o Ethernet? Apague la impresora y compruebe la conexión del cable USB o Ethernet.
	¿Está configurado el protocolo? Compruebe el estado del puerto de la interfaz. Asegúrese de que el protocolo esté configurado correctamente en Servicios de Internet de CentreWare. Consulte la Ayuda en línea de Servicios de Internet de CentreWare.
	¿Está configurado correctamente el entorno del ordenador? Compruebe el entorno de la estación de trabajo, por ejemplo, el controlador de impresora y la configuración de red. Consulte Instalación y configuración en la página 25.
Está encendida la luz de Error .	¿Aparece un mensaje de error en el panel de control? Compruebe el mensaje y corrija el error.
Se enciende intermitentemente la luz de Error .	Se ha producido un error que no puede corregir por sí mismo. Tome nota del mensaje o código del error que se muestra, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación. Consulte el sitio web de asistencia de Xerox: www.xerox.com/office/6128MFPsupport .
La luz Lista está encendida y parpadeando, pero la impresora no imprime.	No hay ningún trabajo pendiente en la impresora. Cancele la impresión o fuerce la impresión de los datos pendientes. Para forzar la impresión del trabajo, pulse el botón OK . Para cancelar el trabajo, pulse el botón Cancelar .
Falta la sección superior del documento impreso. Los márgenes superior y laterales son incorrectos.	¿Están las guías de la bandeja de papel en las posiciones correctas? Coloque la guía de longitud y las guías de anchura en la posición correcta. Consulte Carga de papel en la bandeja en la página 50.
	Compruebe que el tamaño de papel esté configurado correctamente en el controlador de impresora o en el panel de control. Consulte la Ayuda en línea del controlador de impresora. Consulte Configuración de los tipos y tamaños de papel en la página 49.
	Compruebe que el parámetro de margen sea correcto en el controlador de impresora. Consulte la Ayuda en línea del controlador de impresora.
Hay condensación en el interior de la impresora.	Encienda la impresora y déjela encendida durante al menos una hora para eliminar la condensación. Si el problema continúa, consulte el sitio web de asistencia de Xerox: www.xerox.com/office/6128MFPsupport .

Síntoma	Razón/acción
No es posible alimentar el papel. El papel se atasca. Se alimentan al mismo tiempo varias hojas de papel. El papel se alimenta formando un ángulo. El papel está arrugado.	¿Está colocado el papel correctamente? Cargue el papel correctamente. En el caso de etiquetas o sobres, airéelos bien antes de cargarlos para que entre aire entre cada una de las hojas. Consulte Carga de papel en la bandeja en la página 50.
	¿Está húmedo el papel? Sustituya el papel por uno de un paquete nuevo. Consulte Carga de papel en la bandeja en la página 50.
	El papel utilizado no es adecuado. Cargue el tipo de papel correcto. Consulte Acerca del papel en la página 47.
	¿Está la bandeja de papel configurada correctamente? Empuje la bandeja de papel para introducirla totalmente en la impresora.
	¿Está colocada la impresora sobre una superficie plana? Coloque la impresora sobre una superficie plana y estable.
	¿Están las guías de la bandeja de papel en las posiciones correctas? Coloque las guías en la posición correcta o pruebe con la bandeja de papel si está utilizando la ranura de alimentación manual. Consulte Carga de papel en la bandeja en la página 50.
	Se alimenta más de 1 hoja de papel a la vez. Es posible que se alimenten varias hojas de papel a la vez antes de que se agote el papel cargado en la bandeja. Retire el papel, airéelo y vuélvalo a cargar. Reponga el papel solamente cuando se hayan agotado todas las hojas del papel cargado.
Ruidos inusuales	La impresora no se encuentra en una superficie nivelada. Coloque la impresora sobre una superficie plana y estable.
	No se ha introducido la bandeja de papel correctamente. Empuje la bandeja de papel para introducirla totalmente en la impresora.
	Hay un objeto externo dentro de la impresora. Apague la impresora y retire el objeto externo. Consulte el sitio web de asistencia de Xerox, www.xerox.com/office/6128MFPsupport, para obtener ayuda.

Mensajes de error del panel de control

Esta sección describe los mensajes que aparecen en el panel de control.

Mensajes acerca de los suministros

Mensaje	Condición/razón/acción
Sustituya fusor 010-351 Reinicie la impresora	Es necesario sustituir el fusor. Apague la impresora. Sustituya el fusor por uno nuevo.
010-359 Error del fusor Reinicie la impresora	El fusor no está colocado correctamente o no funciona correctamente porque está dañado o debido a un error de funcionamiento. Apague la impresora. Vuelva a colocar el fusor.
010-317 Error del fusor, asiente el fusor Reinicie la impresora	No está colocado el fusor. Apague la impresora. Coloque el fusor.
Sustituya cartucho XXX Cartucho de tóner	El cartucho de tóner está vacío. Sustituya el cartucho de tóner antiguo por uno nuevo.
093-NNN Inserte el cartucho de XXX	El cartucho de tóner XXX no está colocado correctamente o no funciona correctamente porque está dañado o se ha producido un error de funcionamiento. Vuelva a instalar el cartucho de tóner.
093-NNN Inserte el cartucho de XXX	El cartucho de tóner XXX no está colocado correctamente o no funciona correctamente porque está dañado o se ha producido un error de funcionamiento. Vuelva a instalar el cartucho de tóner.
Inserte la unidad de imagen	La unidad de imagen no está instalada. Instale la unidad de imagen.
Sustituya la unidad de imagen	Hay que sustituir la unidad de imagen. Sustituya la unidad de imagen vieja por una nueva.

*1 XXX indica una de las opciones siguientes: tóner amarillo (Y), tóner cian (C), tóner magenta (M) o tóner negro (K).

*2 NNN indica un valor numérico.

Mensajes acerca de la impresora y otros elementos

Mensaje	Condición/razón/acción
Atasco papel ranura alim. manual Retire el papel de la ranura de alim. manual Abra/cierre la puerta frontal	El papel se ha atascado en el interior de la ranura de alimentación manual. Retire el papel atascado. Consulte Atascos de papel en la página 139.
Atasco en la bandeja Compruebe la bandeja Abra/cierre la puerta frontal	El papel está atascado en el interior de la bandeja. Retire el papel atascado.
Atasco en la salida Abra la puerta frontal y retire el papel	El papel está atascado dentro de la salida de la impresora. Retire el papel atascado.
Atasco en la puerta frontal Abra la puerta frontal y retire el papel	El papel está atascado en el interior de la puerta frontal. Retire el papel atascado.
Puerta frontal abierta Cierre la puerta frontal	La cubierta frontal está abierta. Cierre la cubierta frontal.
Puerta lateral abierta Cierre la puerta lateral	La puerta lateral está abierta. Cierre la puerta lateral.
Trabajo no válido Pulse Aceptar	Este mensaje aparece cuando la configuración de la impresora del controlador de impresora no corresponde a la impresora que está utilizando. Pulse el botón Cancelar para cancelar el trabajo de impresión. Asegúrese de que la configuración de la impresora del controlador de impresora corresponda a la impresora que está utilizando.
Límite excedido Pulse Aceptar	El usuario ha sobrepasado el límite del número de páginas que se pueden imprimir cuando utiliza una función de autenticación. Póngase en contacto con el administrador.
Abra la puerta frontal Retire el papel	El papel está atascado en el interior de la impresora. Pulse el botón para abrir la cubierta frontal y retire el papel atascado. Consulte Atascos de papel en la página 139.
Abra la puerta frontal Retire el papel y compruebe tipo papel	El papel está atascado en el interior de la impresora. Pulse el botón para abrir la cubierta frontal y retire el papel atascado. Consulte Atascos de papel en la página 139.
Error de PDL Pulse Aceptar	Se ha producido un error en los datos de impresión. Pulse el botón OK para borrar el mensaje, cancelar el trabajo de impresión actual y pasar al trabajo de impresión siguiente, si lo hubiera. Pulse el botón Cancelar para cancelar el trabajo de impresión. Vuelva a instalar el controlador de impresora Phaser 6128MFP.

Mensaje	Condición/razón/acción
No queda memoria Error 016-718	El trabajo de impresión es demasiado grande para la memoria de la impresora. Envíe el trabajo en lotes más pequeños.
Disco RAM lleno Pulse Aceptar	La memoria del disco RAM está llena y no puede continuar procesando el trabajo de impresión actual. Pulse el botón OK para borrar el mensaje, cancelar el trabajo de impresión actual e imprimir el trabajo de impresión siguiente, si lo hubiera. Pulse el botón Cancelar para cancelar el trabajo de impresión. Pulse el botón Flecha izquierda para abrir el menú Funciones Walk-Up y eliminar el trabajo actual. Para evitar que este error se produzca en el futuro, haga lo siguiente: • Reduzca el número de páginas que se van a imprimir, por ejemplo, dividiendo los datos de impresión. • Aumente el espacio libre de la memoria eliminando los datos innecesarios del disco RAM.
Tóner no Xerox XXX no válido	Tóner incorrecto. Sustitúyalo por un cartucho de tóner XXX de Xerox.
Desecho lleno Cartucho XXX	El contenedor de desechos del cartucho de tóner XXX está lleno. Sustituya el cartucho de tóner XXX.
XXX bajo	El cartucho de tóner XXX se está agotando. Sustituya pronto el cartucho XXX.
Reinicie la impresora NNN-NNN	El error NNN-NNN está relacionado con problemas de la impresora. Apague la impresora y, a continuación, enciéndala. Si el error continúa, consulte el sitio web de asistencia de Xerox: www.xerox.com/office/6128MFPsupport .
116-316 Reinicie la impresora	La memoria adicional no está instalada correctamente o no funciona correctamente porque está dañada o debido a un error de funcionamiento. Vuelva a instalar la memoria adicional.
116-320 Reinicie la impresora	Se ha instalado una memoria adicional incompatible. Sustituya la memoria adicional especificada.
Bandeja vacía	La bandeja no contiene papel o el papel especificado no se pudo detectar. Coloque papel del tamaño y tipo indicados y en la dirección adecuada. Consulte Carga de papel en la bandeja en la página 50. La bandeja se ha extraído. Coloque la bandeja en la posición correcta.
Error de conexión SMB 031-522	El nombre de conexión o la contraseña son incorrectos. Asegúrese de que sea correcta la información de la libreta de direcciones.

Mensaje	Condición/razón/acción
Error de SMB No se ha encontrado el servidor 031-528	La dirección IP de la libreta de direcciones es incorrecta. Compruebe que sean correctos la dirección IP o el nombre DNS del servidor SMB.
Nombre recurso comp. no válido 031-525	El nombre de la carpeta compartida no es válido o no existe. Los permisos de uso compartido no se han configurado correctamente en la carpeta compartida.
No se encontró carpeta 'Explorar a' 031-530	La información de subcarpeta es incorrecta. Se ha utilizado una barra inclinada incorrecta, "/". La carpeta no existe o se ha especificado la ruta completa. Utilice una barra invertida, "\". Especifique la ruta abreviada de la carpeta en el servidor FTP. Por ejemplo, si desea que los archivos explorados vaya a una carpeta denominada colorskans situada dentro de la carpeta scans, escriba \colorscans.
Conexión SMTP incorrecta 016-764	La impresora no ha encontrado el servidor de correo electrónico especificado. Compruebe la dirección del servidor y la autenticación.
Dirección "De" no válida 016-768	La dirección de correo electrónico del remitente no es válida o es incorrecta. Asegúrese de que la dirección incluye el signo arroba (@) y.com.
No se ha encontrado el servidor 013-576	Si está explorando a FTP en un Macintosh, el uso compartido de FTP no está activado. La dirección del servidor es incorrecta. Compruebe que la dirección del servidor sea correcta.
Error conex. correo el. Conexión SMTP incorrecta Error 016-507	La autenticación se ha definido incorrectamente. El nombre de conexión o la contraseña no son correctos.
Error conex. correo el. Error 016-506	La autenticación se ha definido incorrectamente.

*3 NNN indica un valor numérico.

*4 XXX indica una de las opciones siguientes: tóner amarillo (Y), tóner cian (C), tóner magenta (M) o tóner negro (K).

Solución de problemas de fax

Si el fax no se puede enviar correctamente, consulte la tabla siguiente y realice la operación indicada. Si el fax sigue sin poder enviarse correctamente, incluso después de realizar las operaciones indicadas, consulte el sitio web de asistencia de Xerox:

www.xerox.com/office/6128MFPsupport.

Esta sección incluye:

- **Problemas al enviar faxes** en la página 152
- **Problemas al recibir faxes** en la página 154

Problemas al enviar faxes

Síntoma	Causa	Solución
El documento no se puede explorar.	El documento es demasiado grueso, fino o pequeño.	Utilice el cristal de documentos para enviar el fax.
El documento se explora en sentido oblicuo.	Las guías del documento no están ajustadas a la anchura del documento.	Ajuste las guías del documento a la anchura.
El fax que ha recibido el destinatario está borroso.	El documento está mal colocado.	Coloque el documento correctamente.
	El cristal está sucio.	Limpie el cristal de documentos.
	El texto del documento sale demasiado claro.	Ajuste la resolución.
	Puede haber un problema en la conexión telefónica.	Compruebe la línea telefónica y repita la operación de envío del fax.
	Puede haber un problema en la máquina de fax del destinatario.	Haga una copia para comprobar si su máquina funciona correctamente; en caso afirmativo, pida al destinatario que haga comprobaciones en su máquina de fax.
El fax que ha recibido el destinatario está en blanco.	El documento se ha enviado con la cara frontal hacia abajo (si se ha utilizado el ADF).	Cargue el documento que se va a enviar por fax hacia arriba.

Síntoma	Causa	Solución
La transmisión no es posible.	El procedimiento de transmisión puede haber fallado.	Compruebe el procedimiento de transmisión y repita la operación de envío del fax.
	El número de fax puede ser incorrecto.	Verifique el número de fax.
	La tecla de marcación de un toque o de marcación rápida puede estar mal programada.	Compruebe si las teclas están bien programadas.
	La línea telefónica puede estar mal conectada.	Compruebe la conexión de la línea telefónica. Si está desconectada, conéctela.
	Puede haber un problema en la máquina de fax del destinatario.	Póngase en contacto con el destinatario.
	Voz sobre IP (VOIP) configurada incorrectamente. El servicio telefónico digital no suele ser compatible con FAX.	Instale un servicio telefónico de tono de llamada o intente resolver el problema de VOIP. Para obtener más información, consulte: http://www.soft-switch.org/

Problemas al recibir faxes

Síntoma	Causa	Solución
El fax recibido está en blanco.	Puede haber un problema con la conexión telefónica o con la máquina de fax del emisor.	Compruebe si la máquina puede realizar copias limpias. En caso afirmativo, pida al remitente que vuelva a enviar el fax.
	El remitente puede haber cargado las páginas al revés.	Póngase en contacto con el remitente.
No se pueden recibir faxes automáticamente.	La máquina se ha configurado para recibir faxes manualmente.	Configure la máquina para recibir faxes automáticamente.
	La memoria está llena.	Cargue papel, si se ha terminado, e imprima los faxes almacenados en memoria.
	La línea telefónica está mal conectada.	Compruebe la conexión de la línea telefónica. Si está desconectada, conéctela.
	Puede haber un problema en la máquina de fax del remitente.	Haga una copia para comprobar si su máquina funciona correctamente; en caso afirmativo, pida al destinatario que haga comprobaciones en su máquina de fax.
	Voz sobre IP (VOIP) configurada incorrectamente. El servicio telefónico digital no suele ser compatible con FAX.	Instale un servicio telefónico de tono de llamada o intente resolver el problema de FOIP. Para obtener más información, consulte: http://www.soft-switch.org/

Obtención de ayuda

Esta sección incluye:

- **Mensajes del panel de control** en la página 155
- **Alertas de PrintingScout** en la página 155
- **Asistente de Ayuda en línea** en la página 155
- **Vínculos con la web** en la página 156

Xerox proporciona varias herramientas de diagnóstico automático que ayudan a proporcionar y mantener la calidad de impresión.

Mensajes del panel de control

El panel de control proporciona información y ayuda para la solución de problemas. Cuando se produce una condición de error o advertencia, el panel de control mostrará un mensaje informándole del problema.

Alertas de PrintingScout

PrintingScout es una herramienta suministrada en el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación). Comprueba automáticamente el estado de la impresora durante el envío de un trabajo de impresión. Si la impresora no puede imprimir el trabajo, PrintingScout muestra automáticamente un aviso en la pantalla del ordenador para indicarle que la impresora requiere atención.

PrintingScout no está disponible para sistemas operativos Macintosh.

Asistente de Ayuda en línea

El Asistente de Ayuda en línea es una base de datos que proporciona instrucciones y asistencia para la solución de problemas de la impresora. Encontrará soluciones para problemas sobre calidad de impresión, atascos de papel, instalación de software y mucho más.

Para acceder al Asistente de Ayuda en línea, vaya a www.xerox.com/office/6128MFPsupport.

Vínculos con la web

Xerox dispone de diversos sitios web que ofrecen información adicional sobre Impresora Phaser 6128MFP. Cuando se instalan los controladores de impresora Xerox en el ordenador, se instala también una serie de vínculos de Xerox en la carpeta **Favoritos** del navegador.

Recurso	Vínculo
La información de asistencia técnica sobre su impresora incluye Asistencia técnica en línea, <i>Recommended Media List</i> (Listado de soportes recomendados), Asistente de Ayuda en línea, descargas de controladores, documentación, lecciones prácticas en vídeo y mucho más:	www.xerox.com/office/6128MFPsupport
Suministros para la impresora:	www.xerox.com/office/6128MFPsupplies
Un recurso sobre herramientas e información, tales como lecciones prácticas interactivas, plantillas de impresión, consejos útiles y funciones personalizadas que se adapten a sus necesidades particulares:	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Centro de servicio de asistencia y venta local:	www.xerox.com/office/contacts
Registro de la impresora:	www.xerox.com/office/register
Los Informes de seguridad de materiales identifican los materiales y facilitan información sobre cómo tratar y almacenar materiales peligrosos de forma segura:	www.xerox.com/msds (EE. UU. y Canadá) www.xerox.com/environment_europe (Unión Europea)
Información sobre el reciclaje de suministros:	www.xerox.com/gwa

Mantenimiento

11

Este capítulo incluye:

- **Limpieza de la impresora** en la página 158
- **Pedido de suministros** en la página 160
- **Comprobación de los recuentos de páginas** en la página 162
- **Traslado de la impresora** en la página 163

Consulte también:

Lecciones prácticas en vídeo sobre mantenimiento en
www.xerox.com/office/6128MFPdocs

Lecciones prácticas en vídeo sobre la sustitución de suministros en
www.xerox.com/office/6128MFPdocs

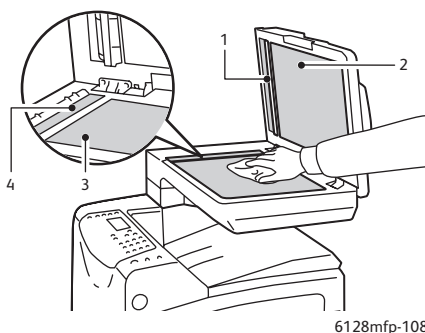
Limpieza de la impresora

Esta sección describe cómo limpiar la impresora para mantenerla en buen estado y para que las impresiones salgan limpias en todo momento.

Advertencia: Asegúrese de apagar la impresora y desconectar el cable de alimentación antes de acceder a su interior para limpiarla, realizar operaciones de mantenimiento o solucionar un problema. Si se accede al interior con la impresora encendida, se puede producir una descarga eléctrica.

Limpieza del cristal de documentos

Limpie el cristal de documentos exclusivamente con un paño humedecido que no suelte pelusa. No utilice productos de limpieza. Pase el paño por el cristal en una dirección para llevar cualquier residuo o suciedad existente hasta el borde del cristal.



1. Ruta del papel en el alimentador automático de documentos (ADF)
2. Cubierta del alimentador automático de documentos (ADF)
3. Cristal de documentos plano
4. Cristal del alimentador automático de documentos (ADF)

Limpieza del exterior

Limpie el exterior de la impresora aproximadamente una vez al mes. Limpie los componentes con un paño suave húmedo pero bien escurrido. A continuación, vuelva a pasar otro paño suave seco. Para eliminar manchas persistentes, aplique una pequeña cantidad de detergente neutro y pase un paño con suavidad.

Nota: No vaporice el detergente directamente sobre la impresora. El detergente líquido podría entrar en la impresora por un hueco y ocasionar problemas. Nunca utilice un limpiador que no sea agua o un detergente neutro.

Limpieza del interior

Después de despejar un atasco de papel o sustituir la unidad de imagen, inspeccione el interior de la impresora antes de cerrar las cubiertas.

Advertencia: No toque nunca un área marcada que se encuentre en o cerca del rodillo térmico del fusor, Si lo hace, podría quemarse. Para evitar lesiones o quemaduras, no intente retirar por sí mismo las hojas de papel que queden atrapadas alrededor del rodillo térmico. Apague la impresora de inmediato. Consulte el sitio web de asistencia de Xerox: www.xerox.com/office/6128MFPsupport.

- Retire los trozos de papel que queden.
- Limpie el polvo o las manchas con un paño suave limpio.

Pedido de suministros

Esta sección incluye:

- **Suministros** en la página 160
- **Elementos de mantenimiento de rutina** en la página 160
- **Cuándo hacer un pedido de suministros** en la página 160
- **Reciclaje de suministros** en la página 161

De vez en cuando, es necesario solicitar algunos consumibles y elementos de mantenimiento de rutina. Cada suministro incluye sus instrucciones de instalación.

Suministros

Cartuchos de tóner originales de Xerox (cian, amarillo, magenta y negro):

Nota: Cada cartucho de tóner incluye las instrucciones de instalación en la caja.

Elementos de mantenimiento de rutina

Los elementos de mantenimiento de rutina son piezas de la impresora con una vida útil limitada que requieren sustitución periódica. Los elementos de repuesto pueden ser piezas o kits. Los elementos de mantenimiento de rutina suelen ser sustituidos por el cliente.

- Fusor
- Kit de rodillo de alimentación
- Unidad de imagen

Cuándo hacer un pedido de suministros

El panel de control muestra un aviso cuando se acerca el momento de sustituir el suministro. Compruebe que tiene a mano suministros de repuesto. Es importante pedir estos suministros cuando aparecen los primeros mensajes para evitar interrupciones en la impresión. El panel de control muestra un mensaje de error cuando es necesario reemplazar el suministro.

Para hacer un pedido de suministros, póngase en contacto con el distribuidor local o vaya al sitio web de Suministros de Xerox en www.xerox.com/office/6128MFPsupplies.

Precaución: No se recomienda el uso de suministros que no sean Xerox. La garantía Xerox, los acuerdos de servicio y la garantía Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) no cubren los daños, mal funcionamiento o disminución del rendimiento, si éstos han sido causados por el uso de suministros que no pertenecen a Xerox, o por el uso de suministros Xerox que no son específicos de esta impresora. La garantía Total Satisfaction Guarantee (Garantía de satisfacción total) está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar fuera de estas zonas; para obtener más información, póngase en contacto con su representante local.

Reciclaje de suministros

Para obtener información sobre los programas de reciclaje de suministros de Xerox, consulte www.xerox.com/gwa.

Comprobación de los recuentos de páginas

El número total de páginas impresas se puede comprobar en el panel de control. Están disponibles tres contadores: Total impresiones, Impresiones color e Impresiones negro.

El contador de facturación cuenta el número de páginas imprimidas correctamente. Las impresiones a una cara (también N imágenes) se cuentan como una impresión y las impresiones a dos caras (también N imágenes) se cuentan como dos. Si durante la impresión a dos caras se produce un error después de imprimir una cara correctamente, solamente se contará como una página.

Cuando se impriman datos de color que se hayan convertido mediante un perfil ICC en una aplicación, con el parámetro de color (Auto), los datos se imprimirán en color aunque en el monitor parezca que están en blanco y negro. En ese caso, quedará reflejado en el contador Impresiones color.

Nota: Las imágenes en escala de grises configuradas con Negro compuesto cuentan como páginas en color porque en su producción se utilizan consumibles de color. Esc.grises es la configuración predeterminada.

Cuando se imprima a dos caras, es posible que se introduzca automáticamente una página en blanco dependiendo de la configuración de la aplicación. En este caso, la página en blanco se cuenta como una página.

Utilice el procedimiento siguiente para comprobar un contador:

- 1 Pulse el botón **Sistema**.
- 2 Pulse el botón **desplazar hacia arriba** o **desplazar hacia abajo** hasta que aparezca **Contad. factur.** y, a continuación, pulse el botón **desplazar hacia adelante** u **OK**.
- 3 Pulse el botón **desplazar hacia arriba** o **desplazar hacia abajo** hasta que aparezca el contador deseado.
- 4 Tras la activación, pulse el botón **Sistema**.

Traslado de la impresora

Cuando vaya a trasladar la impresora, siga este procedimiento.

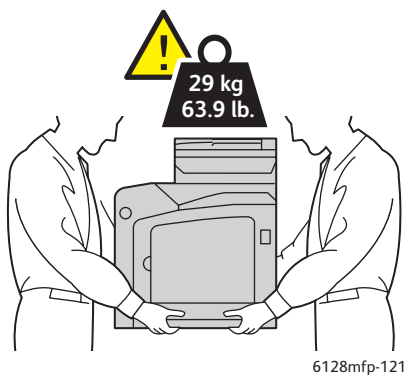
Para información sobre las precauciones y directrices para trasladar la impresora de forma segura, consulte [Traslado de la impresora](#) en la página 13.

La impresora, con los accesorios opcionales, bandejas de papel y consumibles, pesa 29 kg (63.9 libras).

Asegúrese de que el equipo es trasladado por dos o más personas.

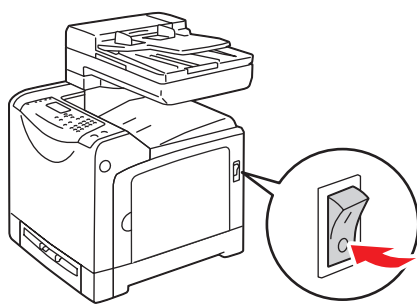
Cuando levante la impresora, asegúrese de tener en cuenta los puntos siguientes. En caso contrario, se podría caer la impresora y ocasionar alguna lesión.

Dos personas, una de cara a la parte frontal de la impresora (panel de control) y la otra de cara a la parte posterior, deben sujetar firmemente la impresora por las áreas hendidas de la base situadas a ambos lados. Nunca intente levantar la impresora por otras áreas.



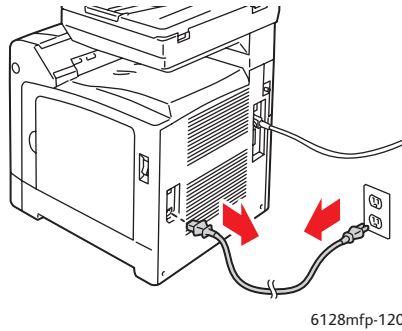
6128mfp-121

1 Apague la impresora.



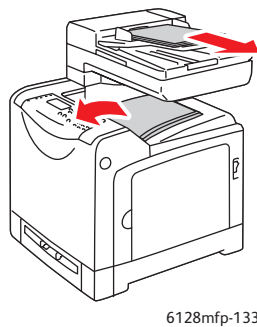
6128mfp-073

- 2 Desconecte el cable de alimentación eléctrica, el cable de interfaz y cualquier otro cable.

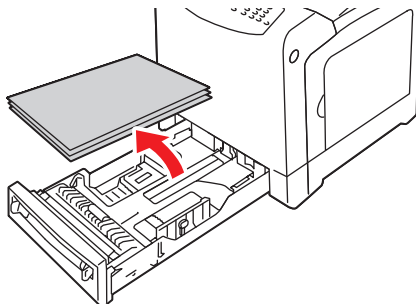


Advertencia: Para prevenir el riesgo de descargas eléctricas, nunca toque el enchufe con las manos húmedas. Cuando desconecte el cable de alimentación, asegúrese de tirar del enchufe y no del cable. Si se tira del cable, este se puede dañar, lo que podría producir un incendio o descarga eléctrica.

- 3 Retire el papel de la bandeja de salida y el ADF y vuelva a colocar el tope de papel en su posición original.



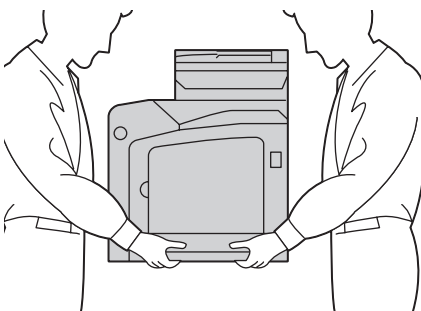
- 4 Extraiga la bandeja de la impresora y retire el papel de la bandeja; a continuación, vuelva a colocar la bandeja. Conserve el papel envuelto y alejado de la humedad y la suciedad.



6128mfp-128

- 5 Levante la impresora y muévala suavemente.

Nota: Si se va a trasladar la impresora una distancia larga, extraiga las unidades de imagen y los cartuchos de tóner para evitar derramamientos de tóner. Además, la impresora deberá embalarsse en el interior de una caja. Para obtener un kit e instrucciones de reembalaje, consulte www.xerox.com/office/6128MFPsupport.



6128mfp-113

- 6 Después de trasladar la impresora, es posible que tenga que ajustar el registro de colores antes de utilizarla.

Consulte también:

Registro de colores en la página 135

Especificaciones de la impresora



Elemento	Índice
Dimensiones	16,7" A x 20,0" P x 23" Al pulg. (425 mm x 507 mm x 585 mm)
Peso	Impresora: 29 kg (63.9 libras) incluyendo los cartuchos de tóner
Periodo de calentamiento	20 segundos o menos (con la impresora encendida y una temperatura de 22° C) No obstante, el sistema eléctrico de la impresora está listo 10 segundos después de encender la impresora.
Velocidad de impresión continua *1	Color: Impresión a una cara: 12 hojas/min*2 Blanco y negro: Impresión a una cara: 16 hojas/min*2 Importante *1 La velocidad de impresión puede disminuir debido al tipo de papel (p. ej., sobres), el tamaño y las condiciones de impresión. La velocidad de impresión puede disminuir debido al ajuste de la calidad de imagen. *2 Velocidad de impresión continua de documentos en formato Letter o A4.
Resolución	Resolución de procesamiento de datos: 600 x 600 ppp (25.4 puntos/mm): Multivalorado (25.4 puntos/mm) Resolución de salida: 600 ppp (25.4 puntos/mm)
Fuente de alimentación	110-127 V~, 50/60 Hz, 9 A 220-240 V~, 50/60 Hz, 5 A
Consumo de energía	110 - 127 V CA: Modo de reposo: 18.4 W*4 o menos Modo en espera: menos de 60 W (fusor encendido), Impresión en color continua: menos de 360 W, Impresión monocroma continua: menos de 360 W Interruptor de alimentación apagado, conectada a una toma de CA: menos de 0.5 W 220 - 240 V CA: Modo de reposo: 18.4 W o menos Modo en espera: menos de 60 W (fusor encendido), Impresión en color continua: menos de 360 W, Impresión monocroma continua: menos de 360 W Interruptor de alimentación apagado, conectada a una toma de CA: menos de 0.5 W Impresora con la calificación ENERGY STAR: El tiempo predeterminado para que la impresora pase al modo de ahorro de energía es de 30 minutos. *4 W = vatios.

Información sobre normativas B

Este capítulo incluye:

- Normativa básica en la página 168
- Normativa sobre la copia de originales en la página 170
- Normativa de envío de fax en la página 173
- Informe de seguridad de materiales en la página 179

Normativa básica

Este producto se ha probado con arreglo a la normativa sobre emisiones electromagnéticas e inmunidad. El objeto de esta normativa es mitigar las interferencias causadas o recibidas por el producto en un entorno de oficina habitual.

Estados Unidos (Normativa FCC)

Se ha comprobado que este equipo cumple los límites de un dispositivo digital de Clase B, de acuerdo con la Sección 15 de las Normas FCC. Estos límites están diseñados para proporcionar protección razonable contra interferencias dañinas en entornos residenciales. Este equipo genera, utiliza y puede irradiar energía de radiofrecuencia. Si no se instala y utiliza conforme a estas instrucciones, puede causar interferencias dañinas con las comunicaciones de radio. Sin embargo, no hay garantía de que no habrá interferencias en una determinada instalación. Si este equipo causa interferencias a equipos de recepción de radio o televisión, lo cual se puede comprobar encendiendo y apagando el equipo, se recomienda al usuario que intente corregir las interferencias siguiendo una o varias de las siguientes medidas:

- Reoriente o cambie la ubicación del receptor.
- Aumente la separación entre el equipo y el receptor.
- Conecte el equipo a una toma de corriente o un circuito que no sean a los que está conectado el receptor.
- Consulte al distribuidor o a un técnico experimentado de radio/televisión.

Los cambios o modificaciones no autorizados por Xerox de forma expresa pueden cancelar la autorización del usuario para utilizar este equipo. Para asegurar el cumplimiento de la Sección 15 de las Normas FCC, utilice cables de interfaz apantallados.

Canadá (normativa)

Este aparato digital de clase B cumple la norma canadiense ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Unión Europea



La marca CE que lleva este producto significa que Xerox declara el cumplimiento de las siguientes directivas vigentes de la UE en las fechas indicadas:

- 12 de diciembre de 2006: directiva de baja tensión 2006/95/EC
- 15 de diciembre de 2004: directiva de compatibilidad electromagnética 2004/108/EC
- 9 de marzo de 1999: Directiva sobre equipos de terminales de radio y telecomunicaciones 1999/5/EC

Si este producto se utiliza correctamente, de acuerdo con las instrucciones del usuario, no es peligroso ni para el consumidor ni para el entorno.

Para asegurar el cumplimiento de la normativa europea, se deben utilizar cables de interfaz apantallados.

Si desea obtener una copia firmada de la Declaración de conformidad de este producto, póngase en contacto con Xerox.

Normativa sobre la copia de originales

Estados Unidos

El Congreso prohíbe, mediante una ley, la reproducción de los elementos aquí enumerados en determinadas circunstancias. Se pueden imponer multas y penas de prisión a los responsables de hacer tales reproducciones.

- 1 Bonos o valores del gobierno de Estados Unidos, como:
 - Certificados de deuda
 - Moneda de bancos nacionales
 - Cupones de bonos
 - Billetes bancarios de la Reserva Federal
 - Certificados de depósito de plata
 - Certificados de depósito de oro
 - Bonos de Estados Unidos
 - Pagarés del tesoro
 - Billetes de la Reserva Federal
 - Billetes fraccionarios
 - Certificados de depósito
 - Papel moneda
 - Bonos y obligaciones de determinadas agencias gubernamentales, como la FHA, etc.
 - Bonos (los bonos de ahorros de EE. UU. pueden ser fotografiados sólo con fines publicitarios en relación con la campaña para su venta).
 - Timbre interno. Si es necesario reproducir un documento legal en el que haya un timbre matasellado, se podrá hacer siempre que la reproducción del documento tenga fines legales.
 - Sellos de correo, matasellados o sin matasellar. Los sellos de correo se pueden fotografiar, con fines filatélicos, siempre que la reproducción sea en blanco y negro y su tamaño sea inferior al 75 % o superior al 150 % del original.
 - Giros postales
 - Letras, cheques o efectos monetarios expedidos por funcionarios autorizados de Estados Unidos.
 - Sellos y otros exponentes de valor, con cualquier denominación, que hayan sido o puedan ser emitidos mediante alguna ley del Congreso.
- 2 Certificados de indemnizaciones para veteranos de las Guerras Mundiales.
- 3 Bonos o valores de cualquier gobierno, banco o corporación del extranjero.
- 4 Material con copyright, a menos que se haya obtenido permiso del propietario del copyright o que la reproducción se considere legítima o con derechos de archivo según lo dispuesto en la legislación de copyright. Puede obtener más información sobre estas disposiciones en la Oficina del Derecho de Autor de los Estados Unidos, Biblioteca del Congreso, Washington, D.C. 20559. Solicite la circular R21.
- 5 Certificado de ciudadanía o naturalización. Los certificados de naturalización de extranjeros pueden fotocoparse.

- 6 Pasaportes. Los pasaportes extranjeros pueden fotocoparse.
- 7 Papeles de inmigración.
- 8 Tarjetas de registro de reclutamiento.
- 9 Papeles del servicio de reclutamiento selectivo que llevan la siguiente información de registro:
 - Ingresos o ganancias
 - Documento judicial
 - Condición física o mental
 - Estado de dependencia
 - Servicio militar anterior

Excepción: los certificados de baja militar de Estados Unidos pueden fotografiarse.

- 10 Insignias, tarjetas de identificación o pases exhibidos por personal militar o miembros de varios Departamentos Federales, como el FBI, el Tesoro, etc. A menos que la fotografía haya sido encargada por el responsable de dicho departamento.

La reproducción de los siguientes documentos también es ilegal en algunos estados:

- Permisos de automóvil
- Permisos de conducir
- Certificados de titularidad de automóviles

La lista anterior no abarca todos los casos. No se admite ninguna responsabilidad derivada de su contenido o exactitud. En caso de duda, consulte a su abogado.

Canadá

El Parlamento prohíbe, mediante una ley, la reproducción de los elementos aquí enumerados en determinadas circunstancias. Se pueden imponer multas y penas de prisión a los responsables de hacer tales reproducciones.

- 1 Billetes bancarios o papel moneda.
- 2 Bonos o valores de un gobierno o banco.
- 3 Letras o vales del Tesoro.
- 4 El sello público de Canadá (o una de sus provincias), un organismo público o autoridad de Canadá o un tribunal.
- 5 Las proclamas, dictámenes, regulaciones, mandatos o avisos de éstos (con la falsa pretensión de que han sido impresos por la Queens Printer para Canadá o por otra imprenta equivalente para una provincia).
- 6 Las marcas, sellos, envoltorios o diseños utilizados por o en nombre del Gobierno de Canadá (o una de sus provincias), el gobierno de otro estado o un departamento, junta, comisión o agencia establecidos por el Gobierno de Canadá o de una provincia o un gobierno de otro estado.
- 7 Timbre impreso o adhesivo utilizado con fines de recaudación por parte del Gobierno de Canadá o de una provincia o por el gobierno de otro estado.
- 8 Documentos o registros que están a cargo de funcionarios que tienen el deber de realizar o emitir copias certificadas y se pretenda hacer pasar una copia falsa por una certificación auténtica.
- 9 Material con copyright o marcas comerciales, sin el consentimiento del propietario.

La lista anterior se facilita a modo orientativo, pero no abarca todos los casos. No se admite ninguna responsabilidad derivada de su contenido o exactitud. En caso de duda, consulte a su abogado.

Otros países

La copia de determinados documentos puede ser ilegal en su país. Se pueden imponer multas y penas de prisión a los responsables de hacer dichas reproducciones.

- Moneda de curso legal
- Billetes bancarios y cheques
- Bonos o valores de bancos o gobiernos
- Pasaportes y tarjetas de identidad
- Material con copyright o marcas comerciales, sin el consentimiento del propietario
- Sellos de correos y otros instrumentos negociables

Esta lista no abarca todos los casos. No se admite ninguna responsabilidad derivada de su contenido o exactitud. En caso de duda, consulte a su asesor jurídico.

Normativa de envío de fax

Estados Unidos

Requisitos de encabezado para el envío de fax

La Ley de protección al consumidor de servicios telefónicos (Telephone Consumer Protection Act) de 1991 establece que es ilegal utilizar un ordenador u otro dispositivo electrónico (incluida una máquina de fax) para enviar mensajes, a menos que el mensaje contenga en el margen superior o inferior de cada una de las páginas transmitidas (o bien en la primera página) la fecha y hora de envío, la identificación de la empresa, entidad o particular que envía el mensaje, así como el número de teléfono de la máquina de envío de dicha empresa, entidad o particular. El número de teléfono facilitado no puede ser un número 900 ni ningún otro número cuyo coste exceda la tarifa de transmisión local o de larga distancia.

Para programar esta información en la máquina, consulte la documentación del cliente y siga los pasos que se facilitan.

Información del acoplador de datos

Este equipo cumple la Parte 68 de la normativa y los requisitos FCC adoptados por el Consejo Administrativo de Conexiones de Terminales (Administrative Council for Terminal Attachments, ACTA). En la parte posterior del equipo hay una etiqueta que, entre otra información, incluye un identificador de producto con el formato US:AAAEQ##TXXXX. Si es necesario, deberá facilitar este número a la compañía telefónica.

La clavija y el conector para conectar este equipo al cableado de las instalaciones y a la red telefónica deben cumplir la Parte 68 de la normativa y los requisitos de la FCC adoptados por el ACTA. Con el producto, se suministra un cable telefónico compatible que tiene un enchufe modular. Está diseñado para la conexión a un conector modular que también es compatible. Consulte las instrucciones de instalación para obtener más información.

Puede conectar la máquina de forma segura al conector modular USOC RJ-11C mediante el cable de línea telefónica compatible (con enchufe modular) que se suministra en el kit de instalación. Consulte las instrucciones de instalación para obtener más información.

El número de equivalencia de timbre (Ringer Equivalence Number, REN) se utiliza para determinar el número de dispositivos que se pueden conectar a la línea telefónica. La conexión de una cantidad excesiva de números REN a una línea telefónica puede provocar que los dispositivos no suenen cuando reciban una llamada. En la mayoría de las zonas, la suma de números REN no debe ser superior a cinco. Para asegurarse del número de dispositivos que pueden conectarse a una línea, según el número total de números REN, póngase en contacto con la compañía telefónica local. Para los productos aprobados después del 23 de julio de 2001, el número REN forma parte del identificador del producto que tiene el formato US:AAAEQ##TXXXX. Los dígitos representados mediante ## equivalen al número REN sin punto decimal (p. ej., 03 indicaría un REN de 0.3). Para productos anteriores, el número REN se muestra por separado en la etiqueta.

Si este equipo de Xerox provoca algún daño en la red telefónica, la compañía telefónica le avisará por adelantado de que puede ser necesario interrumpir el servicio temporalmente. Si el preaviso no es factible, la compañía telefónica informará al cliente lo antes posible. Asimismo, se le advertirá de que tiene derecho a presentar una reclamación a la FCC si lo considera oportuno.

La compañía telefónica puede hacer cambios en las instalaciones, equipos, operaciones o procedimientos que podrían afectar al funcionamiento del equipo. Si esto sucede, le avisará por adelantado para que pueda realizar los cambios necesarios a fin de mantener el servicio sin interrupciones.

Si este equipo de Xerox experimenta algún problema, póngase en contacto con el centro de servicio adecuado para obtener información sobre reparaciones y garantías. Los detalles figuran en la máquina o en la Guía del usuario. Si el equipo provoca algún daño en la red telefónica, la compañía telefónica podría solicitarle que lo desconecte hasta que el problema se haya solucionado.

Las reparaciones de la máquina sólo debe realizarlas un representante de servicio Xerox o un proveedor de servicio autorizado. Esto es aplicable durante el período de garantía de servicio y una vez finalizado el mismo. Si se realiza alguna reparación no autorizada, se anulará el tiempo restante del período de garantía. Este equipo no debe utilizarse en líneas compartidas. La conexión a servicios de líneas compartidas está sujeta a tarifas estatales. Para obtener más información, póngase en contacto con la comisión estatal de servicios públicos de telecomunicaciones, la comisión de servicios públicos o la comisión de corporaciones.

Si su oficina dispone de un sistema especial de alarma conectado a la línea telefónica, asegúrese de que la instalación de este equipo de Xerox no desactive el sistema de alarma.

Si tiene alguna duda sobre los elementos que pueden desactivar el sistema de alarma, consulte a la compañía telefónica o a un instalador autorizado.

Canadá

Nota: La etiqueta de Industry Canada identifica los equipos certificados. Esta certificación significa que el equipo cumple determinados requisitos de seguridad y funcionamiento de la red de telecomunicaciones, tal como se indica en los documentos apropiados de requisitos técnicos del equipo terminal. El Departamento no puede garantizar que el funcionamiento del equipo cumpla las expectativas del cliente.

Antes de instalar este equipo, el usuario debe comprobar que tiene permiso para conectarse a las instalaciones de la compañía local de telecomunicaciones. Asimismo, el equipo debe instalarse mediante un método de conexión admitido. El cliente debe saber que el cumplimiento de las condiciones anteriores puede que no evite la degradación de la calidad del servicio en algunos casos.

Las reparaciones de equipos certificados serán coordinadas por el representante designado por el proveedor. Cualquier reparación o modificación realizada al equipo por parte del usuario, o un uso inadecuado, puede dar lugar a que la compañía de telecomunicaciones solicite al usuario la desconexión del equipo.

Los usuarios deben cerciorarse por su propia seguridad de que las conexiones eléctricas a tierra de las tomas de alimentación eléctrica, de las líneas telefónicas y de los sistemas internos de tuberías metálicas, si los hubiera, estén conectadas. Esta precaución es particularmente importante en zonas rurales.

Precaución: Los usuarios no deben intentar hacer las conexiones ellos mismos, sino que deben ponerse en contacto con el organismo responsable de inspeccionar las instalaciones eléctricas o con un electricista, según corresponda.

El número de equivalencia de timbre (Ringer Equivalence Number, REN) asignado a cada terminal indica el número máximo de terminales que se pueden conectar a una interfaz telefónica. La terminación de una interfaz puede consistir en cualquier combinación de dispositivos, con el único requisito de que la suma de números REN de todos los dispositivos no exceda de 5. Para conocer el valor de REN canadiense, consulte la etiqueta del equipo.

Unión Europea

Directiva sobre equipos de radio y equipos terminales de telecomunicaciones

Este producto de Xerox tiene un certificado de Xerox para la conexión paneuropea de terminales individuales a la red pública de telefonía conmutada (PSTN) analógica conforme a la directiva 1999/5/EC. El producto se ha diseñado para funcionar con las redes PSTN nacionales y PBX compatibles de los países europeos.

Si se produjera algún problema, debe ponerse en contacto con el distribuidor local autorizado en primer lugar. Este sistema se ha probado y cumple la norma TBR21 para equipos de terminal que se usan en redes públicas de telefonía conmutada analógica en el marco económico europeo. Este producto incluye una configuración del código de país ajustable por el usuario. Consulte la documentación del cliente para conocer este procedimiento. Los códigos de país deben establecerse antes de conectar el producto a la red.

Nota: Aunque este producto puede utilizar la marcación por pulsos (desconexión de bucle) o por tonos multifrecuencia (DTMF), se recomienda que se configure para usar la señalización DTMF. La señalización DTMF ofrece un establecimiento de llamada fiable y más rápido. La modificación de este producto o la conexión a un software o un aparato de control externos sin autorización de Xerox, anulará el certificado.

Declaración de Sudáfrica

Este módem debe utilizarse conjuntamente con un dispositivo de protección ante subidas de tensión aprobado.

Aviso de New Zealand Telecom

- 1 La concesión de un permiso de comunicaciones (Telepermit) para un elemento o equipo de terminal indica solamente que Telecom ha aceptado que el elemento cumple las condiciones mínimas para la conexión a su red. No indica que Telecom avale el sistema, ni proporciona ningún tipo de garantía. Sobre todo, no garantiza que un elemento funcione correctamente en todos sus facetas con otro elemento de equipo con permiso (Telepermit) de una marca o modelo distintos, ni implica que un producto sea compatible con todos los servicios de red de Telecom.

Es posible que el equipo no funcione correctamente a las velocidades de datos más altas designadas. Las conexiones de 33,6 kbps y 56 kbps probablemente sean restringidas a velocidades de bits inferiores al conectarse a algunas implementaciones PSTN. Telecom no aceptará responsabilidad alguna si surgieran dificultades bajo tales circunstancias.

- 2 Desconecte el equipo de inmediato si sufre daños físicos y disponga su reparación o desechado.
- 3 Este módem no se utilizará de manera alguna que pueda crear inconvenientes a otros clientes de Telecom.
- 4 Este dispositivo está equipado con marcación por pulso, mientras que el estándar de Telecom es la marcación por tonos DTMF. No existe garantía alguna de que las líneas de Telecom admitan la marcación por pulso en el futuro.

El uso de la marcación por pulso, al conectar este equipo a la misma línea que otro equipo, puede ocasionar 'tintineos' o ruido y puede crear también una condición de contestación falsa. Si se produjeran tales problemas, el usuario NO debe ponerse en contacto con el servicio Telecom Faults Service.

El método de marcación preferido es el uso de tonos DTMF, ya que es más rápido que la marcación de pulso (decadic) y está disponible en la gran mayoría de centralitas de Nueva Zelanda.

- 5 Aviso: No pueden realizarse llamadas "111" ni de otro tipo desde este dispositivo durante un fallo de la alimentación principal.
- 6 Este equipo no puede proporcionar transferencia efectiva de una llamada a otro dispositivo conectado a la misma línea.

- 7 Algunos parámetros necesarios para cumplir los requisitos de Telepermit de Telecom dependen del equipo (PC) asociado con este dispositivo. Debe configurarse el equipo asociado para operar dentro de los siguientes límites de concordancia con las especificaciones de Telecom:

Para llamadas reiteradas al mismo número:

- No se realizarán más de 10 intentos de llamada al mismo número dentro un período de 30 minutos para una iniciación de llamada manual individual, y
- El equipo permanecerá colgado durante un período de 30 segundos como mínimo entre el final de un intento y el inicio del siguiente intento.

Para realizar llamadas automáticas a distintos números:

- Debe configurarse el equipo para asegurar que las llamadas automáticas a distintos números quedan espaciadas de forma que no haya menos de 5 segundos entre el final de un intento de llamada y el principio de otro.
- 8 Para un funcionamiento correcto, el total de RN de todos los dispositivos conectados a una sola línea a la vez no debe ser superior a 5.

Informe de seguridad de materiales

Para ver el Informe sobre seguridad de materiales acerca de Impresora Phaser 6128MFP, consulte:

- Estados Unidos y Canadá: www.xerox.com/msds
- Unión Europea: www.xerox.com/environment_europe

Para asistencia a clientes, visite www.xerox.com/office/6128MFPsupport.

Reciclaje y eliminación de la impresora



Todos los países

Si usted es el responsable de la eliminación del producto Xerox, tenga en cuenta que el producto puede contener lámpara(s) con mercurio y puede contener plomo, perclorato y otros materiales cuya eliminación puede estar regulada por motivos medioambientales. La presencia de plomo, mercurio y perclorato no incumple en modo alguno las normativas vigentes en el momento en que se comercializa este producto. Para obtener información sobre el reciclaje y la eliminación del producto, póngase en contacto con las autoridades locales. En Estados Unidos, también puede consultar el sitio web de Electronic Industries Alliance: www.eiae.org. Perclorato: Este producto puede contener uno o más dispositivos con perclorato, por ejemplo, las baterías. Puede que sea necesario manipularlo mediante algún procedimiento especial, consulte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Unión Europea

Algunos equipos se pueden utilizar tanto en el ámbito doméstico/privado como en el ámbito profesional/de negocios.

Ámbito doméstico/privado



Este símbolo que aparece en su equipo indica que este no se debe desechar como material doméstico común.

En conformidad con la legislación europea, los aparatos eléctricos y electrónicos que lleguen al final de su vida útil deben separarse de los desechos domésticos.

En el ámbito doméstico de los estados miembros de la UE existen puntos de recogida designados para dejar los aparatos eléctricos y electrónicos sin ningún coste. Para obtener información, póngase en contacto con las autoridades locales.

En algunos estados miembros, es posible que el distribuidor local tenga la obligación de retirar el equipo viejo sin ningún coste cuando se adquiere un equipo nuevo. Póngase en contacto con su distribuidor para obtener información.

Ámbito profesional/de negocios

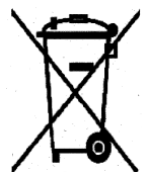


Este símbolo que aparece en su equipo indica que este se debe desechar en conformidad con los procedimientos vigentes en su país.

En conformidad con la legislación europea, los aparatos eléctricos y electrónicos que lleguen al final de su vida útil deben desecharse conforme a los procedimientos vigentes.

Antes de desechar el equipo, póngase en contacto con su distribuidor local o representante de Xerox para obtener información sobre el procedimiento de recogida de equipos que han llegado al final de su vida útil.

Información para el usuario sobre la recogida y eliminación de equipos antiguos y baterías usadas



La presencia de estos símbolos en los productos y/o los documentos que los acompañan indican que los productos eléctricos y electrónicos y las baterías utilizadas no pueden mezclarse con el resto de residuos domésticos.

Para proceder al tratamiento, la recuperación y el reciclaje de productos antiguos y baterías usadas, llévelos al punto limpio correspondiente de conformidad con la legislación local aplicable y la Directiva 2002/96/EC y 2006/66/EC.

Al eliminar estos productos y baterías de forma correcta, contribuirá a ahorrar valiosos recursos y a prevenir los efectos negativos para la salud humana y el medio ambiente que podrían derivarse de una manipulación inadecuada de los residuos.

Para más información sobre la recogida y el reciclaje de productos antiguos y baterías, póngase en contacto con su ayuntamiento, con el servicio de recogida de basuras o con el establecimiento de venta en el que adquirió los artículos.

La eliminación incorrecta de este residuo puede ser objeto de sanción económica, de conformidad con la legislación local.

Información para usuarios empresariales de la Unión Europea

Si desea deshacerse de equipos eléctricos y electrónicos, póngase en contacto con su proveedor para obtener más información.

Información sobre la eliminación en países no integrados en la Unión Europea

Estos símbolos sólo son válidos en la Unión Europea. Si desea deshacerse de estos artículos, póngase en contacto con su ayuntamiento o proveedor para conocer el método correcto de eliminación.



Nota sobre el símbolo de batería

Este símbolo de contenedor con ruedas pueden utilizarse en combinación con un símbolo químico, de conformidad con los requisitos estipulados por la Directiva.

Extracción

Las baterías sólo deben ser sustituidas en unas instalaciones de mantenimiento autorizadas por el FABRICANTE.

Norteamérica

Xerox tiene en funcionamiento un programa para la recogida y reutilización/reciclaje de los equipos. Póngase en contacto con el representante de ventas de Xerox (1-800-ASK-XEROX) para determinar si este producto Xerox forma parte del programa. Para más información sobre los programas medioambientales de Xerox, visite www.xerox.com/environment o póngase en contacto con las autoridades locales para obtener información sobre el reciclaje y la eliminación de equipos.

Otros países

Para obtener información, póngase en contacto con las autoridades locales.

Índice alfabético

A

- ADF, 45
- administrador de imágenes WIA, 87
- administrar
 - funciones de fax, 102
- alimentador automático de documentos, 45
- añadir
 - entrada de marcación rápida individual, 94
 - un individuo, 94
- apagado de la impresora, 13
- aplicaciones
 - importar imágenes exploradas, 86
- asistencia técnica, 24
- Asistente de Ayuda en línea, 155
- atascos de papel
 - alimentador automático de documentos, 141
- ayuda
 - recursos, 24

B

- balance de color
 - ajuste, 77
- Bandeja 1 (MPT)
 - impresión en papel de tamaño personalizado, 67
 - impresión en sobres, 59
- bandeja de papel
 - carga de papel, 50
 - impresión de etiquetas, 60
 - impresión en papel brillante, 63
- bandejas
 - opciones comunes, 112
- básico
 - copia, 73
- blanco y negro
 - selección para exploración, 88
- borrar
 - faxes, 103

botones

- insertar caracteres, 92
- insertar pausas en números de teléfono, 92
- usar el botón Pausa del panel de control, 92

C

- calidad de impresión
 - problemas, 128
- caracteres
 - insertar en nombres y números, 92
- carga de papel
 - bandeja de papel, 50
- color
 - ajuste para originales de papel fino, 89
 - selección para exploración, 88
- cómo comprobar el contador, 162
- comprobación de las páginas impresas
 - cómo comprobar el contador, 162
- conexión física, 27
- configuración
 - exploración a correo electrónico, 41
 - exploración a un servidor FTP, 40
 - exploración a una carpeta compartida, 38
- configuración del sistema, 120
- configuración inicial, 28
 - panel de control, 28
- consumibles, 160
 - mensajes de error, 148
- contadores
 - recuentos totales de páginas, 162
- contadores de facturación, 114
 - total de páginas impresas, 162
- contraseña
 - activar faxes seguros, 103
 - imprimir o borrar faxes seguros, 103
- controlador de impresora
 - ficha Diseño, 54
 - ficha Opciones de salida, 54
 - ficha Papel/Calidad, 54

controlador TWAIN
 Macintosh
 importación de imágenes
 exploradas a aplicaciones, 87
 Windows
 importación de imágenes
 escaneadas a aplicaciones, 86
 controladores
 instalación (Global Print Driver), 37
 instalación (Linux), 37
 instalación (Macintosh), 34
 instalación (Mobile Express Driver), 37
 instalación (Windows), 31
 copia
 aclorado u oscurecimiento de una
 imagen, 76
 ajuste de colocación de la imagen, 78
 ajuste de la saturación del color, 76
 ajustes de la imagen, 75
 aspectos básicos, 73
 blanco y negro, 74
 color, 74
 configuración básica, 74
 configuración de la bandeja de copia
 predeterminada, 74
 configuración de opciones
 predeterminadas, 75
 especificación del tipo de
 documento, 75
 ilegal, 170
 impresión de varias páginas en una
 hoja, 78
 intercalación de copias, 79
 normativa, 170
 opciones, 74
 selección de copias en color o en blanco
 y negro, 74
 selección de una bandeja, 74
 valores predeterminados, 110
 copia ilegal, 170
 crear
 entrada de marcación rápida
 individual, 94
 cristal de documentos, 45

D

dirección IP
 asignación, 28
 búsqueda, 28
 directorio
 individual, 94
 directorio de grupos
 informe, 105
 directorio de marcación
 informe, 105
 directrices
 almacenamiento del papel, 46
 de funcionamiento, 11
 etiquetas, 60
 papel brillante, 62
 seguridad de impresión, 12
 sobres, 58
 uso del cristal de documentos, 45
 uso del papel, 44
 directrices de funcionamiento, 11
 directrices de uso
 papel, 44
 documentos
 alimentador, 92
 cristal, 73, 92

E

elementos de mantenimiento de
 rutina, 160
 Eliminación, 181
 enviar por fax
 a un grupo, 96
 aclorar u oscurecer la imagen, 99
 activación, 29
 básico, 92
 cambiar la configuración
 predeterminada, 101
 configurar la resolución, 99
 envío diferido, 99
 ilegal, 173
 método rápido, 92
 normativa, 173
 página de portada, 100
 problemas de recepción, 154
 selección de opciones, 99
 solucionar problemas de fax, 152
 usar la libreta de direcciones, 94
 Envío de fax a un grupo de la libreta de
 direcciones, 98

- envío de fax ilegal, 173
- envío diferido de faxes, 99
- espacio de separación
 - ubicación de la impresora, 11
- etiquetas, 60
 - directrices, 60
 - impresión desde la bandeja de papel, 60
- exploración
 - a servidor FTP, 85
 - colocación de los documentos, 81
 - configuración, 38
 - configuración del modo de color, 88
 - configuración del tipo de archivos de imagen, 89
 - en aplicación, 86
 - especificación del tamaño del original, 89
 - generalidades sobre la configuración, 38
 - imágenes en blanco y negro, 88
 - imágenes en color, 88
 - importación de imágenes a una aplicación de Windows, 86
 - importación de imágenes exploradas a una aplicación de Macintosh, 87
 - mediante USB, 82
 - modificación de las opciones para trabajos individuales, 90
 - opciones, 88
 - por la red, 83
 - resolución de exploración, 88
 - restringir acceso para, 103
 - supresión del color de fondo, 89
 - uso del administrador WIA, 87
 - valores predeterminados, 110
- exploración a correo electrónico
 - configuración, 41
- exploración a un servidor FTP
 - configuración, 40
- exploración a una carpeta compartida
 - configuración, 38

F

- fax
 - configuración, 101
 - restringir acceso para, 103
 - solución de problemas, 152
 - valores predeterminados, 112
- faxes
 - activar faxes seguros, 103
 - administrar funciones, 102
 - enviar desde la impresora, 92
 - enviar un fax a un solo destinatario, 92
 - enviar un fax desde el ordenador, 93
 - imprimir faxes seguros, 103
 - imprimir o borrar, 103
 - informe de transmisión, 102
 - informes, 105
 - insertar pausas en números de fax, 105
 - restringir el envío de faxes no deseados, 104
- fondo
 - color
 - vista de imágenes a través de originales de papel fino, 89
- FTP
 - exploración a servidor, 85

G

- grupo
 - directorio de fax, 96

I

- imágenes
 - aclarado u oscurecimiento, 76
 - ajuste, 75
 - ajuste de colocación, 78
 - colocación de varias en una página, 78
 - configuración del modo de color, 88
 - importación en una aplicación, 86
- imágenes exploradas
 - colocar en aplicaciones Windows o Macintosh, 86

- impresión
 - directrices de seguridad, 12
 - etiquetas, 60
 - faxes, 103
 - faxes seguros, 103
 - ficha Diseño, 54
 - ficha Opciones de salida, 54
 - ficha Papel/Calidad, 54
 - N Imágenes en 1, 78
 - opciones
 - Macintosh, 56
 - selección, 54, 56
 - Windows, 54
 - papel brillante, 62
 - papel de tamaño personalizado, 66
 - con el controlador PCL, 67
 - selección de las preferencias de impresión (Windows), 53
 - selección de opciones, 53
 - selección de opciones de impresión para un trabajo individual
 - Macintosh, 56
 - Windows, 54
 - sobres, 58
 - con el controlador PCL, 59
 - varias imágenes en una página, 78
 - impresión de documentos confidenciales
 - impresión segura, 68
 - impresión de prueba, 70
 - impresión segura, 68
 - impresora
 - componentes internos, 18
 - componentes principales, 17
 - espacio de separación, 11
 - limpieza, 158
 - limpieza del exterior, 158
 - limpieza del interior, 159
 - recursos de información, 24
 - registro, 156
 - símbolos de precaución, 15
 - suministros, 12
 - traslado, 163
 - ubicación, 11
 - vista frontal, 17
 - vista posterior, 18
 - individual
 - directorío de fax, 94
 - información
 - acerca de la impresora, 24
 - asistencia técnica, 24
 - Guía de instalación, 24
 - Guía de uso rápido, 24
 - herramientas de administración de la impresora, 24
 - lecciones prácticas en vídeo, 24
 - páginas de información, 24
 - recursos, 24
 - vínculos con la Web, 24
 - Información para el usuario sobre la recogida y eliminación de equipos antiguos y baterías usadas, 181
 - información sobre normativas
 - Canadá, 168
 - Estados Unidos, 168
 - Europa, 169
 - informe
 - impresión de un informe de fax, 105
 - informe de actividades, 105
 - informe de trabajos pendientes, 105
 - informe de transmisión de fax, 102
 - informe del directorio de grupos, 105
 - informe del directorio de marcación, 105
 - informe de actividades, 105
 - instalación
 - conexión física, 27
 - instalación y configuración, 26
 - intercalación
 - copias, 79
- L**
- letras
 - seleccionar mediante un teclado alfanumérico, 92
 - libreta de direcciones
 - crear un grupo de fax, 96
 - editar grupos, 97
 - libreta de direcciones del fax
 - añadir entradas de individuos y grupos, 94
 - limpieza
 - exterior de la impresora, 158
 - impresora, 158
 - interior de la impresora, 159

M

Macintosh
 exploración de imágenes a una aplicación Macintosh, 87
 importación de imágenes exploradas a una aplicación, 87
 opciones del controlador PostScript, 56
 selección de opciones de impresión para un trabajo individual, 56
 mantenimiento
 elementos de mantenimiento de rutina, 160
 pedido de suministros, 160
 seguridad, 10
 Mapa de menús, 22, 126
 marcar números de fax
 insertar letras o números, 92
 insertar pausas, 92, 105
 márgenes de copia
 configuración, 78
 mensajes
 panel de control, 155
 PrintingScout, 155
 mensajes de error
 acerca de consumibles, 148
 panel de control, 148
 mensajes de error y advertencia, 155
 menú admin
 lenguaje de impresión, 115
 listín telefónico, 115
 menú de valores predeterminados de copia (Predets copia), 110
 menús
 configuración de bandejas, 112
 opciones comunes de bandeja, 112
 menús del panel de control
 configuración de bandejas, 112
 configuración del sistema, 120
 descripción, 109
 modo mantenimiento, 124, 125
 páginas de información, 113
 modo
 ahorro de energía, 23
 salir, 23
 modo ahorro de energía, 23
 salir, 23
 modo mantenimiento, 124, 125

N

N imágenes
 colocación de varias imágenes en una página, 78
 normativa
 copia, 170
 enviar por fax, 173
 número de fax
 insertar pausas, 105

O

obtención de ayuda, 155
 Alertas de PrintingScout, 155
 asistencia técnica, 24
 Asistente de Ayuda en línea, 155
 opciones
 impresión, 53
 ordenador
 enviar un fax desde, 93
 originales
 impresos en papel fino, 89

P

página de portada
 enviar por fax, 100
 páginas de información, 22
 Configuración, 22
 Mapa de menús, 22
 menú del panel de control, 113
 panel de control, 20
 configuración inicial, 28
 diseño, 21
 Mapa de menús, 22
 mensajes, 155
 mensajes de error, 148
 menús, 107
 Página de configuración, 22
 páginas de información, 22

papel

- admitido, 44
- brillante, 62
- carga en las bandejas de papel, 50
- configuración de las bandejas, 49
- configuración de los tamaños, 49
- configuración de los tipos, 49
- daños a la impresora, 46
- directrices de almacenamiento, 46
- directrices de uso, 44
- etiquetas, 60
- impresión en soportes especiales, 58
- originales finos, 89
- sobres, 58
- tamaños personalizados, 66
- tipos, 44
- tipos de soporte de impresión no admitidos, 46
- papel brillante, 62
 - directrices de impresión, 62
 - impresión desde la bandeja de papel, 63
 - impresión desde la ranura de alimentación manual, 64
- papel de tamaño personalizado, 66
 - compatible con la bandeja de papel, 66
 - definición del tamaño con el controlador PCL, 66
 - impresión desde la bandeja 1 (MPT), 67
- papel preimpreso, 50
- papel y soportes de impresión admitidos, 44
- papel y soportes de impresión no admitidos, 46
- pausas
 - insertar en números de fax, 92, 105
- pedido de suministros, 160
- PrintingScout
 - alertas, 155
- problemas al enviar faxes, 152
- problemas al recibir faxes, 154

R

- ranura alim. manual
 - carga de papel, 52
 - impresión de etiquetas, 61
 - impresión en papel brillante, 64
- reciclaje de suministros, 161
- recursos
 - información, 24

- recursos del sitio web, 156
- registro de colores
 - activar y desactivar el ajuste automático, 137
 - ajuste, 135
 - ajuste automático, 135
 - ajuste manual, 135
 - determinar valores, 136
 - imprimir la tabla de corrección, 135
 - introducir valores, 136
- registro de la impresora, 156
- resolución
 - configuración para exploración, 88
 - configurar para faxes, 99

S

- saturación del color
 - ajuste, 76
- seguridad
 - activar faxes seguros, 103
 - de funcionamiento, 11
 - directrices de impresión, 12
 - eléctrica, 9
 - imprimir faxes seguros, 103
 - láser, 10
 - mantenimiento, 10
 - símbolos, 15
- seguridad de funcionamiento, 11
- seguridad del láser, 10
- seguridad eléctrica, 9
- selección
 - opciones de impresión, 53
 - opciones de impresión para un trabajo individual
 - Macintosh, 56
 - Windows, 54
 - selección de las preferencias (Windows), 53
- símbolos
 - insertar en nombres y números, 92
- símbolos de precaución, 15
- símbolos de seguridad indicados en el producto, 15
- sistema operativo
 - requisitos, 31
- sobres, 58
 - directrices, 58
 - impresión desde la bandeja 1 (MPT), 59

software
 instalación, 31
solución de problemas
 asistencia técnica, 24
 enviar faxes, 152
 problemas de fax, 152
 recibir faxes, 154
soportes de impresión
 admitidos, 44
 tipos no admitidos, 46
soportes especiales, 58
 etiquetas, 60
 papel brillante, 62
 papel de tamaño personalizado, 66
 sobres, 58
suministros, 12
 cuándo hacer un pedido, 160
 pedido, 160
 reciclaje, 161

T

tamaño del original
 configuración para exploración, 89
tamaños y pesos de papel admitidos
 Bandeja 1 (MPT), 47
 Bandejas 2-3, 47
teclado alfanumérico, 92
tipo de documento
 selección, 75
trabajo
 opciones de impresión individuales
 Macintosh, 56
 Windows, 54
 selección de las opciones de impresión
 Windows, 54
transmisión
 impresión de informes de fax, 102
traslado
 impresora, 163

U

ubicación de la impresora, 11
USB
 exploración por, 82
utilidades
 instalación (Macintosh), 34
 instalación (Windows), 31

V

valores predeterminados, 109
 copia, 110
 explorar, 110
 fax, 112
varias imágenes en una página, 78
velocidad de marcación
 añadir una entrada individual, 94
vínculos con la Web, 156
 información, 24

W

Windows
 administrador de imágenes WIA, 87
 importación de imágenes exploradas a
 una aplicación, 86
 opciones de impresión, 54
 selección de opciones de impresión
 para un trabajo individual, 54

X

Xerox
 programas de reciclaje de
 suministros, 161
 recursos del sitio web, 156