

Phaser® 6128MFP
Multifunction Printer



Phaser® 6128MFP

User Guide

English

Français Guide d'utilisation
Italiano Guida dell'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário

Nederlands Gebruikershandleiding
Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika
Magyar Felhasználói útmutató

Русский Руководство пользователя
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη

Copyright © 2009 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva. A nem közölt jogokra az Egyesült Államok szerzői jogokra vonatkozó törvénye érvényes. A kiadvány tartalma semmilyen formában nem sokszorosítható a Xerox Corporation engedélye nélkül.

A szerzői jogvédelem a védett anyag és információ minden formájára és tartalmára kiterjed a jelenlegi és elkövetkezendő törvény és jog szerint, ide értve korlátozás nélkül a képernyőn kijelzett szoftver programokat, úgymint stílusokat, sablonokat, ikonokat, képernyő kijelzéseket, megjelenítéseket, stb.

A Xerox®, CentreWare®, Phaser®, PrintingScout® és Walk-Up® a Xerox Corporation Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegyei.

Az Adobe Reader®, Adobe Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® és a PostScript® az Adobe Systems Incorporated Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegyei.

Az Apple®, AppleTalk®, Bonjour®, EtherTalk®, Macintosh®, Mac OS® és a TrueType® az Apple Computer, Inc. Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegyei.

A HP-GL®, HP-UX® és PCL® a Hewlett-Packard Corporation Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegyei.

Az IBM® és AIX® az International Business Machines Corporation Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegyei.

A Microsoft®, Windows Vista®, Windows® és Windows Server® a Microsoft Corporation Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegyei.

A Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, Novell Directory Services®, IPX™ és a Novell Distributed Print Services™ a Novell, Incorporated Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegyei.

Az SGI® IRIX® a Silicon Graphics, Inc. bejegyzett védjegye.

A SunSM, Sun Microsystems™ és a Solaris™ a Sun Microsystems, Incorporated Egyesült Államokban és/vagy más országokban bejegyzett védjegyei.

A UNIX® az Egyesült Államokban és más országokban bejegyzett védjegy, kizárólag az X/Open Company Limited engedélyével.

Az ENERGY STAR® partnereként a Xerox Corporation megállapította, hogy ez a termék megfelel az ENERGY STAR gazdaságos energiafelhasználásra vonatkozó irányelveinek. Az ENERGY STAR név és embléma bejegyzett márka az Egyesült Államokban.



Tartalom

1 Felhasználói biztonság

Az elektromossággal kapcsolatos óvintézkedések	9
A lézerrel kapcsolatos biztonság	10
A karbantartással kapcsolatos biztonság	11
A működéssel kapcsolatos biztonság	11
A nyomtató mozgatása	13
Biztonsági jelképek a nyomtatón	15

2 Nyomtató funkciói

A fő alkotórészek és funkcióik	17
Előlnézet	17
Hátulnézet	18
Belső nézet	18
Szabványos jellemzők	19
Vezérlőpult	20
Vezérlőpult elrendezése	21
Információs lapok	22
Energiatakarékos mód	23
1. energiatakarékos mód (nyomtató)	23
2. energiatakarékos mód (rendszer)	23
További információk	24

3 Telepítés és beállítás

Telepítés és beállítás áttekintése	26
Fizikai csatlakozások	27
Kezdeti beállítás a vezérlőpulton	28
A nyomtató hálózati címének kiosztása	28
A nyomtató faxtovábbítási funkciójának engedélyezése	29
A nyomtató szkennelési funkciójának engedélyezése	30
A szoftver telepítése	31
Operációs rendszerrel kapcsolatos követelmények	31
Illesztő- és segédprogramok telepítése – Windows	31
Illesztő- és segédprogramok telepítése – Macintosh	34
Egyéb illesztőprogramok telepítése	37

Szkennelés beállítása.....	38
A szkennelés beállításának áttekintése	38
Szkennelés a számítógép megosztott mappájába funkció beállítása	38
FTP-kiszolgálóra történő szkennelés beállítása	41
Szkennelés e-mail címre funkció beállítása.....	41
Szkennelés beállítása – USB	42

4 Nyomtatási alapl műveletek

Támogatott papírtípusok és másolóanyagok	44
Papírhasználati irányelvek	45
Útmutató az automatikus dokuadagolóhoz (ADF)	45
Papír, amely kárt tehet a nyomtatóban.....	46
Papírtárolási irányelvek.....	46
A papírról.....	48
Papírtípusok és méretek beállítása	50
Papírtálcák beállítása	50
Papírtípusok beállítása	50
Papírméretek beállítása	50
Papír betöltése.....	51
Papír betöltése a papírtálcába	51
Papír betöltése a kézi adagolóba.....	54
Nyomtatási lehetőségek kiválasztása	55
Nyomtatási beállítások kiválasztása (Windows).....	55
Lehetőségek kiválasztása egyedi munkához (Windows).....	56
Lehetőségek kiválasztása egyedi munkához (Macintosh)	58
Nyomtatás speciális másolóanyagra	61
Borítékok nyomtatása.....	61
Címkék nyomtatása.....	63
Fényezett papír nyomtatása.....	66
Egyedi méret nyomtatása	69
Egyedi papírméretek meghatározása.....	69
Nyomtatás egyedi méretű papírra	70
Bizalmas dokumentum nyomtatása – Titkos nyomtatás.....	71
A titkos nyomtatásról	71
A titkos nyomtatás konfigurálása	71
Nyomtatás a nyomtatási eredmény ellenőrzése után – Mintanyomtatás	73
A mintanyomtatásról	73
A mintanyomtatás konfigurálása	73

5 Másolás

Alapvető másolási műveletek	76
Másolási lehetőségek beállítása	77
Alapbeállítások	77
Képbeállítások	78
Képelhelyezés beállításai	81
Kimenet beállításai	83

6 Szkennelés

Dokumentumok betöltése szkenneléshez	85
Szkennelés a számítógép mappájába – USB	86
Szkennelés a számítógép megosztott mappájába - Hálózat	87
Számítógépbe történő szkennelés beállítása	87
Szkennelés hálózati számítógépbe	87
Szkennelés e-mailbe	88
Szkennelés FTP-kiszolgálóra	89
Képek szkennelése alkalmazásba	90
Kép szkennelése Windows alkalmazásba (TWAIN)	90
A WIA Image Manager használata Windows alkalmazásban	90
Kép szkennelése Macintosh OS X alkalmazásba	91
Szkennelési lehetőségek beállítása	92
Az alapértelmezett szkennelési beállítások szabályozása	92
Egyedi munka szkennelési beállításainak megváltoztatása	94

7 Faxolás

Alapvető faxolási műveletek	96
Fax küldése a nyomtatóról	96
Fax küldése számítógépből	97
A Címjegyzék használata faxoláshoz	98
Faxküldés egyes személyeknek	98
Faxküldés csoportnak	100
Faxlehetőségek kiválasztása egyedi munkákhoz	103
Fax felbontásának beállítása	103
A kép világosítása vagy sötétítése	103
Késleltetett faxküldés	103
Faxborítólappal kiválasztása	104

Az alapértelmezett faxbeállítások megváltoztatása	105
A fax konfigurálása	105
A faxfunkciók kezelése	106
Faxátviteli jelentések nyomtatása	106
Titkos faxok engedélyezése és letiltása	107
A faxolási és szkennelési műveletekhez való hozzáférés korlátozása	108
Fax nyomtatóra küldésére jogosultak körének korlátozása	108
Másolás, szkennelés, faxjelszó funkció	109
Faxjelentések nyomtatása	109
Szünetek beszúrása faxszámokba	110

8 A vezérlőpult menüi

A vezérlőpult menüi	112
A menü használata	112
Menükonfiguráció	113
Menütételek leírása	114
Alapbeállítások	114
Tálcabeállítások	117
Információs lapok	118
Száml.szmlálók	119
Admin menü	119
Rendszerbeállítás	125
Menülista	131

9 Nyomtatási minőség

Problémák a nyomtatás minőségével	133
Problémák a másolás minőségével	138
Színregisztráció	140
Színregisztráció automatikus beállítása	140
Színregisztráció manuális beállítása	140
Automatikus színregisztráció-beállítás engedélyezése/letiltása	142

10 Hibaelhárítás

Papírelakadások	144
Papírelakadások megelőzése és elhárítása	144
Papírelakadások a papírtálcában	144
Papírelakadások az automata dokuadagolóban	146
Papírelakadások a beégetőben	148
Problémák a nyomtatóval	150

Vezérlőpult hibaüzenetei	153
Kellékekre vonatkozó üzenetek	153
Üzenetek a nyomtatóról és más elemekről	154
Faxproblémák megoldása	157
Faxküldési problémák	157
Faxvételi problémák	158
Segítségkérés	159
Vezérlőpult üzenetei	159
PrintingScout figyelmeztetések	159
Online Support Assistant (Online támogatás)	159
Webes hivatkozások	160

11 Karbantartás

A nyomtató tisztítása	162
A dokuüveg tisztítása	162
Külső tisztítás	162
Belső tisztítás	163
Kellékrendelés	164
Fogyóeszközök	164
Rendszeres karbantartási tételek	164
Mikor kell kelléket rendelni	164
Kellékek újrahasznosítása	165
Oldalszám ellenőrzése	166
A nyomtató mozgatása	167

A A nyomtató műszaki leírása

B Biztonságtechnikai információk

Alapvető szabályok	172
Egyesült Államok (FCC szabályzat)	172
Kanada (szabályzat)	172
Európai Unió	172
A másolás szabályai	174
Egyesült Államok	174
Kanada	175
Egyéb országok	176

A faxolás szabályai.....	177
Egyesült Államok.....	177
Kanada	178
Európai Unió	179
Dél-afrikai közlemény	179
A New Zealand Telecom figyelmeztetése.....	179
Anyagbiztonsági adatlapok.....	181

C A nyomtató újrahasznosítása és leselejtezése

Összes ország.....	182
Európai Unió	182
Felhasználói információk az elhasznált berendezések és akkumulátorok begyűjtéséről és leselejtezéséről	183
Észak-Amerika	184
Egyéb országok	184

Felhasználói biztonság

1

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- **Az elektromossággal kapcsolatos óvintézkedések** oldal: 9
- **A lézerrel kapcsolatos biztonság** oldal: 10
- **A karbantartással kapcsolatos biztonság** oldal: 11
- **A működéssel kapcsolatos biztonság** oldal: 11
- **A nyomtató mozgatása** oldal: 13
- **Biztonsági jelképek a nyomtatón** oldal: 15

A nyomtatót és ajánlott kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. A következő tájékoztatás betartásával biztosíthatja nyomtatója folyamatos és biztonságos működését.

Az elektromossággal kapcsolatos óvintézkedések

- Használja a nyomtatóval szállított tápvezetékét.
- A tápvezeték közvetlenül csatlakoztassa egy megfelelően földelt elektromos aljzatba. Ügyeljen rá, hogy a vezeték mindegyik vége biztonságosan csatlakozzon. Ha nem tudja, hogy a csatlakozóaljzat földelt-e, kérjen fel egy elektromos szakembert az aljzat ellenőrzésére.
- Ne használjon olyan földelt adapterdugót a nyomtató elektromos hálózatra kapcsolásához, amelyen nincs földcsatlakozó terminál.
- Ne használjon hosszabbítókábelt, vagy szalagtápvonalat.
- Biztosítsa, hogy a nyomtató olyan aljzatba csatlakozzék, mely alkalmas a megfelelő feszültség és áram biztosítására. Nézze át a nyomtató elektromosságra vonatkozó műszaki előírásait egy elektromos szakemberrel, ha szükséges.

Vigyázat: Az áramütés elkerülése érdekében biztosítsa a nyomtató megfelelő földelését. Az elektromos termékek helytelen használat esetén veszélyessé válhatnak.

- Ne állítsa a nyomtatót olyan helyre, ahol ráléphetnek a tápkábelére.
- Ne helyezzen semmit a tápkábelre.
- Ne torlaszolja el a szellőzőnyílásokat. Ezek a nyílások védik a nyomtatót a túlmelegedés ellen.
- Ne ejtsen papírkapcsot vagy tűzőkapcsot a nyomtatóba.

Vigyázat: Ne dugjon tárgyakat a nyomtatón lévő résekbe, vagy nyílásokba. Feszültség alatt álló pont érintése, vagy egy alkatrész rövidre zárása tüzet vagy áramütést okozhat.

Ha szokatlan zajt vagy szagot észlel:

1. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót.
2. Húzza ki a tápvezetékét az elektromos aljzatból.
3. A probléma megoldására hívjon illetékes szervizszakembert.

A tápkábel a nyomtatóhoz kapcsolódó csatlakoztató eszköz, a nyomtató hátulján található. Ha le kell választani a nyomtatót az elektromos hálózatról, a tápkábelt az elektromos dugaszolóaljzatból húzza ki.

Vigyázat: Ne távolítsa el a csavarral rögzített fedeleket vagy védőburkolatokat, kivéve, ha erre kifejezett utasítást kap egy külön rendelhető kiegészítő berendezés telepítésekor. Az ilyen telepítések végrehajtásakor az áramot KI kell kapcsolni. Ez alól kivételt képeznek a felhasználó által behelyezhető egységek, mert ezeknek nincs az ilyen burkolatok mögött szervizelhető vagy karbantartható része.

Megjegyzés: Az optimális teljesítmény érdekében hagyja a nyomtatót bekapcsolva, ez nem veszélyezteti a biztonságot. Ha azonban hosszabb ideig nem használják a nyomtatót, ki kell kapcsolni, és ki kell húzni az aljzatból.

A következők veszélyeztetik a biztonságát:

- Sérült vagy kopott a tápvezeték.
- Folyadék került a nyomtató belsejébe.
- Víz érte a nyomtatót.

Ha ilyesmi előfordul, tegye a következőt:

1. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót.
2. Húzza ki a tápvezetékét az elektromos aljzatból.
3. Hívjon illetékes szervizszakembert.

Figyelem: A tűzveszély csökkentéséhez csak 26-os számú American Wire Gauge (Amerikai huzalmérték), vagy annál nagyobb telefonzsinórt használjon.

A lézerrel kapcsolatos biztonság

Különös figyelemmel a lézerekre, ez a berendezés a kormányzati, nemzeti és nemzetközi lézertermék működtetési szabványok szerint Class 1 besorolású lézertermék. Nem bocsát ki veszélyes sugárzást, mert a lézersugár tökéletesen lezárt rendszerben marad a kezelői használat és a karbantartás minden fázisában.

A karbantartással kapcsolatos biztonság

- Ne próbálkozzon olyan karbantartási eljárással, melyet a nyomtatóval szállított dokumentáció nem ismertet.
- Ne használjon aeroszolos tisztítószer. A nem engedélyezett kellékek használata gyenge teljesítményt okozhat, és veszélyes helyzeteket idézhet elő.
- A fogyóanyagokat vagy a rendszeres karbantartáshoz szükséges elemeket ne próbálja meg kinyitni, újra felhasználni vagy elégetni. A Xerox kellékeket újrahasznosító programokról szóló tájékoztatás megtekinthető a www.xerox.com/gwa webhelyen.

A működéssel kapcsolatos biztonság

A nyomtatót és kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. Ide tartozik a biztonságtechnikai intézet engedélye és a megfelelés a környezeti szabványoknak. Kérjük, a gép használata előtt gondosan olvassa át a következő utasításokat, és olvassa át ismét, ha szükséges, hogy gépét folyamatosan, biztonságosan működtethesse.

Nyomtató elhelyezése

Helyezze el a nyomtatót pormentes, 10° C - 32° C (50° F - 90° F) hőmérsékletű helyen, ahol a relatív páratartalom 10 - 85 százalék között van.

Ha a hőmérséklet 90° F (32° C), a páratartalom nem lehet több 70 százaléknál, ha pedig a páratartalom 85 százalék, a hőmérséklet nem lehet több, mint 82° F (28° C).

Megjegyzés: Hirtelen hőmérséklet-ingadozások befolyásolhatják a nyomtatás minőségét. Egy hideg helyiség gyors felmelegedése páralecsapódást okozhat a gép belsejében, közvetlenül érintve a képátvitelt.

Nyomtató biztonsági távolsága

Telepítse olyan helyre a nyomtatót, ahol elegendő hely áll rendelkezésre a szellőzéshez, működtetéshez és szervizeléshez. Az ajánlott minimális helyigény:

Biztonsági távolság felül:

- 32 cm a nyomtató fölött

Teljes magassági követelmény:

- Nyomtató: 90,5 cm

Egyéb biztonsági távolság:

- 10 cm (3,9 hüv.) a nyomtató mögött
- 60 cm (23,6 hüv.) a nyomtató előtt
- 10 cm (3,9 hüv.) a nyomtató bal oldalán
- 25 cm (9,8 hüv.) a nyomtató jobb oldalán

Működési irányelvek

- Ne akadályozza és ne fedje el a nyomtatón lévő réseket és nyílásokat. Megfelelő szellőzés hiányában a nyomtató túlmelegedhet.
- Optimális teljesítményhez használja a nyomtatót 3500 m (11 480 láb) tengerszint feletti magasság alatt.
- Ne helyezze a nyomtatót fűtött felület közelébe.
- Ne tegye a nyomtatót közvetlen napfényre, hogy a fényérzékeny alkatrészeket nehegy fény érje a gép kinyitásokor.
- Ne tegye a nyomtatót a légkondicionáló berendezés hideg levegőáramának útjába.
- Helyezze el a nyomtatót egyenes, szilárd, nem rázkódó felületen, amely elbírja a nyomtató súlyát. A vízszintes hajlásszög kevesebb legyen mint 1°, a nyomtató négy lába szilárdan álljon a felületen. A nyomtató súlya a kétoldalas egységgel és fogyóanyagokkal együtt 29 kg.
- Ne helyezze el a nyomtatót mágneses erőzónában.
- Ne helyezze el a nyomtatót nyirkos helyen.
- Ne helyezze el a nyomtatót rázkódásnak kitett helyen.

Nyomtatásbiztonsági irányelvek

- Várjon 10-15 másodpercet a nyomtató kikapcsolása és újbóli bekapcsolása között.
- Ügyeljen rá, hogy keze, haja, nyaklánc, stb. ne kerüljön a kimenet és az adagológörgők közelébe.

Amikor a nyomtató nyomtat:

- Ne vegye ki a papírforrás tálcáját, melyet a nyomtató-illesztőprogramban vagy a vezérlőpulton választott.
- Ne nyissa ki az ajtókat.
- Ne mozgassa a nyomtatót.

Nyomtatókellékek

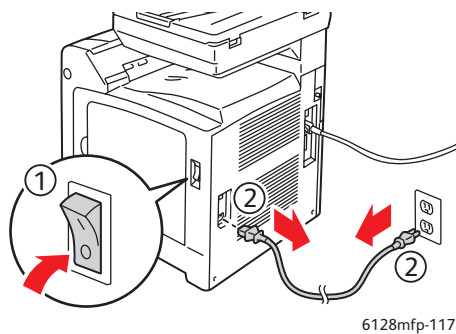
- Csak a nyomtatóhoz előírt kellékeket használja. A nem megfelelő anyagok használata gyenge teljesítményt okozhat, és veszélyeztetheti a biztonságot.
- Tartson be minden figyelmeztetést és utasítást, amelyet a nyomtatón, a külön rendelhető kiegészítőkön és kellékeken, vagy azokhoz mellékelve talál.

Figyelem: A nem Xerox eredetű kellékek használata nem ajánlott. A Xerox garancia, szervizszerződés és Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítmény romlásra, mely a nem Xerox eredetű kellékek, vagy nem a nyomtatóhoz előírt kellékek használatából keletkeztek. A Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezekén a területeken kívül ez a garancia változhat, a részleteket megtudhatja helyi képviselőjétől.

A nyomtató mozgatása

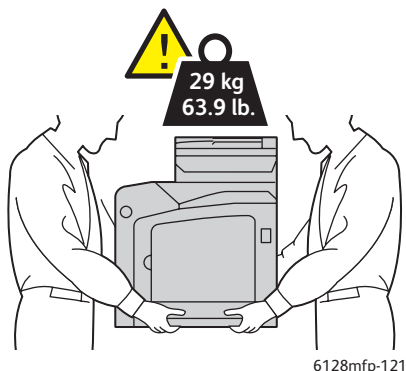
Kövesse ezeket az irányelveket, hogy a személyi sérülést és a nyomtató rongálódását elkerülje:

- Mielőtt mozdítaná, kapcsolja ki a nyomtatót és húzza ki belőle minden tápkábelt.



- A nyomtató felemelését mindig két ember végezze.

- A nyomtatót mindig csak az emeléshez kijelölt pontoknál tartva emeljék fel.



- Szállítás közben ne billenjen meg a nyomtató.

Figyelem: Ne döntse meg 10 foknál jobban a nyomtató elejét/hátulját, vagy jobb/bal oldalát. 10 foknál nagyobb megdöntés esetén a fogyóanyagok a nyomtató belsejébe folyhatnak.

Megjegyzés: Ennek a nyomtatónak a hátulja nehezebb, mint az eleje. A nyomtató mozgatásánál vegye figyelembe ezt a súlykülönbséget.

- Ne tegyen ételt vagy folyadékot a nyomtatóra.

Figyelem: A nyomtató helytelen mozgatásából, vagy a szállításhoz való nem megfelelő becsomagolásából bekövetkezett károkra nem vonatkozik a garancia, a szervízszerződés, vagy a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája). A Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a területeken kívül ez a garancia változhat, a részleteket megtudhatja helyi képviselőjétől.

Biztonsági jelképek a nyomtatón



Vigyázzon (vagy egy bizonyos alkatrészre kell ügyelni) Tájékoztatásért nézze meg a kézikönyv(ek)et.



Forró felület a nyomtatón vagy a nyomtatóban
Vigyázzon, hogy elkerülje a személyi sérülést.



A beégetőnek 40 percre van szüksége a lehűléshez.



Ne érintse meg az elemet.

Nyomtató funkciói

2

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

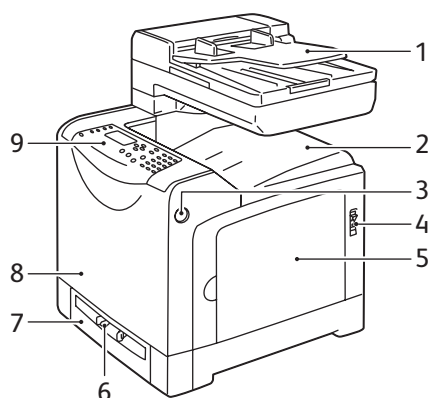
- **A fő alkotórészek és funkcióik** oldal: 17
- **Szabványos jellemzők** oldal: 19
- **Vezérlőpult** oldal: 20
- **Energiatakarékos mód** oldal: 23
- **További információk** oldal: 24

A fő alkotórészek és funkcióik

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- **Előlnézet** oldal: 17
- **Hátulnézet** oldal: 18
- **Belső nézet** oldal: 18

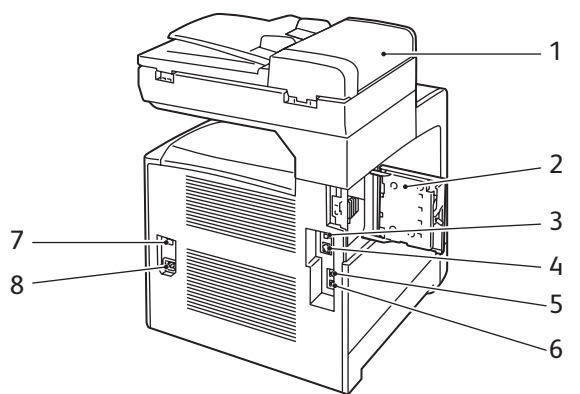
Előlnézet



6128mfp-037

1. Automatikus dokuadagoló (ADF) tálcája
2. Gyűjtőtálca
3. Az első ajtót nyitó gomb
4. Főkapcsoló
5. Oldalsó ajtó
6. Kézi adagoló
7. Papírtálca
8. Első ajtó
9. Vezérlőpult

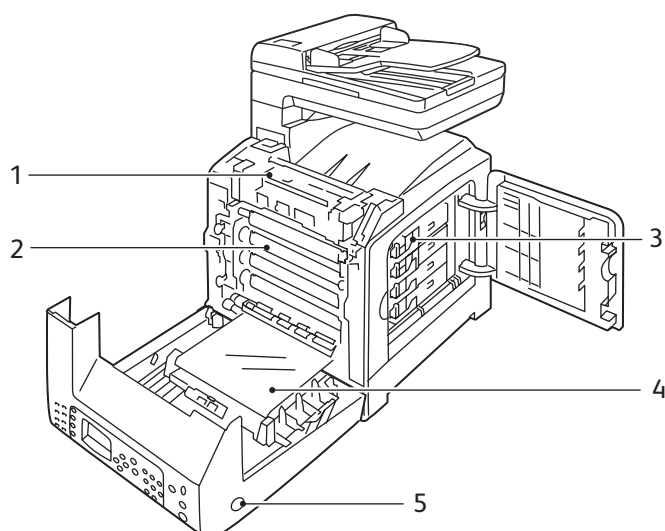
Hátulnézet



6128mfp-038

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. ADF fedele | 5. Telefonvonal kimenete |
| 2. Memóriafoglalat ajtaja (nyitva) | 6. Vonalbemenet |
| 3. USB port | 7. Alapállapotba állító gomb
(áramkör-megszakító) |
| 4. Hálózati csatlakozó | 8. Elektromos aljzat |

Belső nézet



6128mfp-039

- | | |
|-------------------|-----------------------------|
| 1. Beégető | 4. Átvivőegység |
| 2. Leképezőegység | 5. Az első ajtót nyitó gomb |
| 3. Festékkazetták | |

Szabványos jellemzők

Phaser 6128MFP konfigurációk

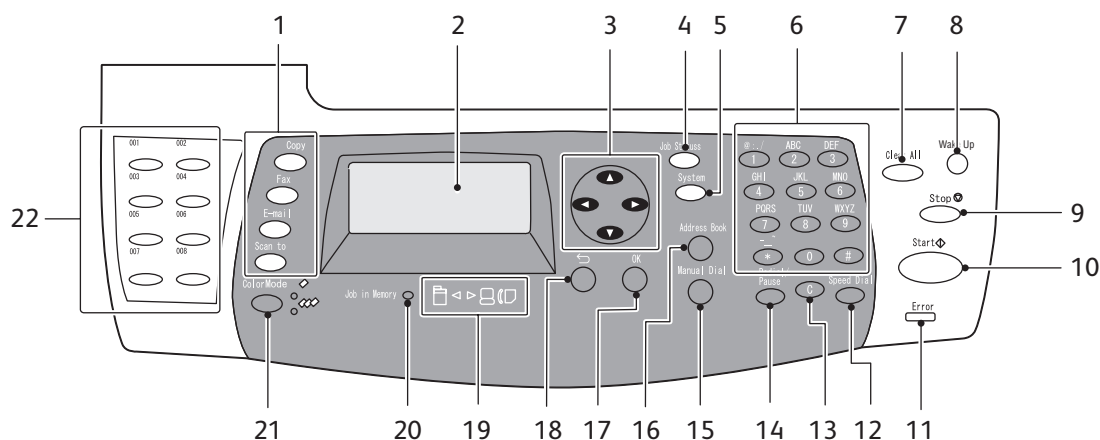
Jellemzők	Nyomtatókonfiguráció
	6128MFP
Memória (MB)	384
Nyomtatási sebesség (oldal/perc, színes/egyszínű)	12/16
Felbontás (dpi)	
Szabvány	600 x 600
Javított	600 x 600
Ethernet interfész	10/100 Base-Tx
Papírtálca (250 ív)	Szabvány
Kézi adagoló	Szabvány

Vezérlőpult

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Vezérlőpult elrendezése oldal: 21
- Információs lapok oldal: 22

Vezérlőpult elrendezése



6128mfp-044

1. Megnyomásukkal használhatja a képernyőn megjelenő **Másolás, Faxolás, E-mail és Szkennelés** menüket.
2. A grafikus kijelző állapotüzeneteket, menüket és festékszinteket jelez ki.
3. Nyíl-gombok
Gördítés felfelé, lefelé, előre vagy hátra a menükben.
4. **Munka állapota** gomb
Megnyomásával ellenőrizheti az aktív munka állapotát és a Walk-Up nyomtatási munkákat.
5. **Rendszer** gomb
Megjeleníti a Beállítás menüt.
6. Alfabetikus billentyűzet
Nevet és telefonszámokat betűknek és számoknak beírására használhatja.
7. **Összes törlése** gomb
Törli az összes szöveget, számot vagy utasítást.
8. **Felébresztés** gomb
Energia-takarékos módban ez a fény világít. Nyomja meg a gombot az áram-takarékos módból való kilépéshez.
9. **Leállítás** gomb
Megszakítja az aktuális nyomtatási munkát.
10. **Start** gomb
Megnyomásával kezdhető a másolási, szkennelési vagy faxolási munka.
11. **Hiba**
A piros fény hibás állapotot jelez.
12. **Gyorstárcsázás** gomb
Nyomja meg csoportos címjegyzékek vagy egyéni faxszámok eléréséhez.
13. **Törlés** gomb
A gomb minden megnyomásával kitörlődik egy karakter. Használja e-mail címek és telefonszámok megadásánál.
14. **Újrah./Szünet** gomb
Ezzel a gombbal újra felhívhatja az utoljára használt faxszámot, vagy szüneteket iktathat faxszámokba.
15. **Manuális tárcsázás** gomb
Ha faxolás során megnyomja ezt a gombot, akkor gyorsan beírhat egy faxszámot az alfanumerikus billentyűzeten.
16. **Címjegyzék** gomb
Nyomja meg a fax- és e-mail címjegyzékek eléréséhez.
17. **OK** gomb
Megnyomásával fogadható el a kiválasztott beállítás.
18. **Kilépés** gomb
Megnyomásával egy szinttel feljebb jut a menüben.
19. Nyíl-LED-ek
Ezek a LED-ek a nyomtatóba vagy a nyomtatóból irányuló adatforgalmat jelzik.
20. Munka a memóriában LED kijelző
Ha világít, a nyomtató memóriájában munka van.
21. **Színmód** gomb
Megnyomásával átkapcsolhat a másolás, faxolás vagy szkennelés színes és fekete-fehér módja között.
22. Egygombos billentyűzet
Gyorstárcsázással hívhat egy telefonszámot.

Információs lapok

A nyomtatót információs lapokból álló szettel szállítják, ezek a lapok segítenek, hogy a nyomtatóval a legjobb eredményt érje el. Ezeket a lapokat a vezérlőpultról érheti el. Nyomtassa ki a menüterképet, hogy ezeknek az információs lapoknak a helyét a menüstruktúrában megállapíthassa.

Az információs lapok kinyomtatása:

1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Rendszer** gombot, válassza ki az **Információs lapok** tételt, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza ki a megfelelő információs lapot, majd a nyomtatáshoz nyomja meg az **OK** gombot.

Menüterkép

A menüterkép segít a vezérlőpult menüi közötti tájékozódásban.

Megjegyzés: Nyomtassa ki a menüterképet a további kinyomtatható információs lapok megtekintéséhez, vagy látogasson el a támogatói webhelyre a www.xerox.com/office/6128MFPdocs címen.

Konfigurációs lap

A konfigurációs lap felsorolja a nyomtató jelenlegi konfigurációjának és beállításainak adatait.

Energiatakarékos mód

1. energiatkarékos mód (nyomtató)

A nyomtatóba az 1. energiatkarékos módot azzal a céllal építették be, hogy a tétlenségi idő alatt az energiafogyasztása 35 W-ra vagy kevesebbre csökkenjen.

Ha 30 percig (alapbeállítás) nem érkezik nyomtatási adat, a nyomtató az 1. energiatkarékos módba lép.

A nyomtató 1. energiatkarékos módba lépési idejét 5-60 perc között határozhatja meg. Az energiatkarékos módból a nyomtatásra kész állapotba való váltáshoz 20 másodpercre van szükség.

A nyomtató automatikusan megszünteti a 1. energiatkarékos módot, amint adatok érkeznek hozzá a számítógépről. A 1. energiatkarékos mód manuális törléséhez nyomja meg a **Felébresztés** gombot.

2. energiatkarékos mód (rendszer)

A 2. energiatkarékos mód a szkennelőlámpáját vezérli. Amikor a szkennert nem használja, a lámpa a 2. energiatkarékos módnál meghatározott idő letelte után kikapcsol. A 2. energiatkarékos módba lépési idejét 5-120 perc között határozhatja meg. Az energiafogyasztás a 2. energiatkarékos módban 17 W. A 2. energiatkarékos mód alapértelmezett belépési ideje az 1. energiatkarékos módba lépést követő 30 perc.

A nyomtató automatikusan megszünteti a 2. energiatkarékos módot, amint adatok érkeznek hozzá a számítógépről. A 2. energiatkarékos mód manuális törléséhez nyomja meg a **Felébresztés** gombot.

További információk

A nyomtatóra és tulajdonságaira vonatkozó adatokat a következő forrásokból szerezze be.

Adat	Forrás
Telepítési útmutató*	Nyomtatóhoz csomagolva
Gyorsismertető*	Nyomtatóhoz csomagolva
Felhasználói útmutató (PDF)*	<i>Software and Documentation CD-ROM</i> (Szoftver és dokumentációs CD-ROM)
Quick Start Tutorials (Gyorsindítási útmutató – csak angolul)	www.xerox.com/office/6128MFPdocs
Videóbemutatók	www.xerox.com/office/6128MFPdocs
<i>Recommended Media List</i> (Ajánlott másolóanyagok listája)	Ajánlott másolóanyagok listája – Egyesült Államok: www.xerox.com/paper Ajánlott másolóanyagok listája – Európa: www.xerox.com/europaper
Online Support Assistant (Online támogatás)	www.xerox.com/office/6128MFPsupport
Műszaki támogatás	www.xerox.com/office/6128MFPsupport
Információs lapok	Vezérlőpult menü

* A Support webhelyen is rendelkezésre áll.

Telepítés és beállítás

3

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- Telepítés és beállítás áttekintése oldal: 26
- Fizikai csatlakozások oldal: 27
- Kezdeti beállítás a vezérlőpulton oldal: 28
- A szoftver telepítése oldal: 31
- Szkennelés beállítása oldal: 38

Lásd még:(Csak angolul)

Online Support Assistant (Online támogatás) a
www.xerox.com/office/6128MFPsupport webhelyen.

Telepítés és beállítás áttekintése

Mielőtt használná a nyomtatót:

1. Ellenőrizze, hogy a nyomtató megfelelő helyen, helyesen van felállítva, és a nyomtató megfelelően csatlakozik.
2. Végezze el a beállításokat a vezérlőpult Kezdeti beállítás menüjében.
3. Telepítse a szoftvereket és illesztőprogramokat. A szoftvertelepítési eljárás a csatlakozás típusától (hálózati vagy USB) függ.
4. Állítsa be a szoftvert.

Fizikai csatlakozások

A *Telepítési útmutató* a következőkről nyújt további információt:

- A nyomtató helyének kiválasztása.
- A kellékek előkészítése
- A tápkábel csatlakoztatása.
- A kommunikációs kábelek (Ethernet vagy USB) csatlakoztatása.
 - Hálózati kapcsolat: A hálózathoz mind a nyomtatónak, mind a számítógépnek szabványos Ethernet-kábelrel (5. kategória, RJ45) kell csatlakoznia. A nyomtatót egy elkülönített telefonvonalhoz is csatlakoztatni kell a faxok küldéséhez és fogadásához.

Megjegyzés: A nyomtatót közvetlenül a számítógéphez egy Ethernet crossover kábelrel (5. kategória, RJ45) csatlakoztathatja.

- USB csatlakozás: A nyomtatót és a számítógépet egy szabványos A/B USB 2.0 kábelrel kell összekapcsolni. A nyomtatót egy elkülönített telefonvonalhoz is csatlakoztatni kell a faxok küldéséhez és fogadásához.

Megjegyzés: A kommunikációs kábel nem tartozéka a nyomtatónak, azt külön kell beszereznie. Segítségért vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.

A *Telepítési útmutató* az interneten a www.xerox.com/office/6128MFPsupport címen érhető el.

Kezdeti beállítás a vezérlőpulton

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- **A nyomtató hálózati címének kiosztása** oldal: 28
- **A nyomtató faxtovábbítási funkciójának engedélyezése** oldal: 29
- **A nyomtató szkennelési funkciójának engedélyezése** oldal: 30

Amikor először kapcsolja be a nyomtatót, a Kezdeti beállítás menü a következőkre nyújt lehetőséget:

- Nyelv, dátum és az idő beállítása.
- Hálózati cím lekérési módjának megváltoztatása.
- Faxszám megadása, hogy a nyomtató fogadni tudja a faxokat.
- Speciális faxbeállítások meghatározása.

Megjegyzés: Ha kilépett a Kezdeti beállítási menüből, visszatérhet a **Rendszer** gomb megnyomásával az **Admin menü > Rendszerbeállítás > Bekapcsolási varázsló** útvonalon.

A nyomtató hálózati címének kiosztása

A nyomtató gyárilag úgy van beállítva, hogy azt a hálózat automatikusan felismerje, és az IP-címet DHCP használatával szerezze meg. A DHCP által kiosztott hálózati címek ideiglenesek. Egy meghatározott idő után a hálózat egy új IP-címet rendelhet hozzá a nyomtatóhoz.

Ha a hálózati rendszergazda állandó IP-címet igényel a nyomtatóhoz, vagy nem szeretné, hogy a nyomtató IP-címe megváltozzon, akkor kézzel kell egy hálózati címet meghatároznia a nyomtató számára.

Az IP-cím automatikus kiosztásának engedélyezése

Ha a nyomtató egy olyan hálózathoz csatlakozik, amely rendelkezik DHCP-kiszolgálóval, akkor a nyomtató bekapcsolásakor egy IP-cím kerül kiosztásra.

Ha egy olyan hálózathoz csatlakozik, amelynek nincs DHCP-kiszolgálója, és az IP-címet automatikusan szeretné kiosztani, tegye a következőt:

1. A vezérlőpulton a lefelé vagy felfelé nyíllal válassza ki a **Hálózati beállítások** menüpontot a Kezdeti beállítás menüből.
2. Válassza ki az **AutoIP** lehetőséget a listából, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A lefele nyíllal válassza ki a **Kilépés menüből** lehetőséget, majd lépjen ki a menüből az **Igen** válasz kiválasztásával.

A nyomtató bekapcsolásakor meg fogja kapni az IP-címet.

Megjegyzés: Visszatérhet a Kezdeti beállítási menübe a **Rendszer** gomb megnyomásával az **Admin menü > Rendszerbeállítás > Bekapcsolási varázsló** útvonalon.

Statikus IP-cím meghatározása

Statikus IP-cím hozzárendelése a nyomtatóhoz:

1. A vezérlőpulton a lefelé vagy felfelé nyíllal válassza ki a **Hálózati beállítások** menüpontot a Kezdeti beállítás menüből.
2. Válassza ki a **Panel** lehetőséget a listából, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Írja be az IP-címet a billentyűzet segítségével, vagy használja a felfele és lefele nyílombokat. Ha elkészült, nyomja meg az **OK** gombot.
4. Írja be a hálózati maszkot a billentyűzet segítségével, vagy használja a felfele és lefele nyílombokat. Ha elkészült, nyomja meg az **OK** gombot.
5. Írja be az átjáró címét a billentyűzet segítségével, vagy használja a felfele és lefele nyílombokat. Ha elkészült, nyomja meg az **OK** gombot.
6. A lefele nyíllal válassza ki a **Kilépés menüből** lehetőséget, majd lépjen ki a menüből az **Igen** válasz kiválasztásával.

Megjegyzés: Visszatérhet a Kezdeti beállítási menübe a **Rendszer** gomb megnyomásával az **Admin menü > Rendszerbeállítás > Bekapcsolási varázsló** útvonalon.

A nyomtató IP-címének megkeresése

Ha nem írta le az IP-címet, és szüksége van rá, nyomtassa ki a **konfigurációs** információs lapot.

Megjegyzés: A nyomtató bekapcsolásakor (alapértelmezésben) automatikusan kinyomtatott információs oldalt **kezdőoldalnak** nevezzük. Ezt az oldalt akkor nyomtatja ki, mielőtt a nyomtatót felismerné a hálózat, ezért az ezen az oldalon megjelenő IP-cím helytelen.

1. Nyomja meg a **Rendszer** gombot a vezérlőpulton.
2. Válassza ki az **Információs lapok** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a **Konfiguráció** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A nyomtató kinyomtatja a **konfigurációs** oldalt. A nyomtató IP-címe a hálózati beállítás részben, az oldal bal alsó részén jelenik meg.

A nyomtató faxtovábbítási funkciójának engedélyezése

A nyomtató engedélyezése fax küldésére és fogadására:

1. A vezérlőpulton a lefelé vagy felfelé nyíllal válassza ki a **Fax beáll. (alap)** menüpontot a Kezdeti beállítás menüből.
2. Válassza ki az országot a listából, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Írja be a faxszámát a billentyűzet segítségével, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A lefele nyíllal válassza ki a **Kilépés menüből** lehetőséget, majd lépjen ki a menüből az **Igen** válasz kiválasztásával.

Faxszámok és e-mail címek felvétele a címjegyzékbe

Ha egy hálózathoz csatlakozik, faxszámokat és e-mail címeket vehet fel a nyomtató címjegyzékébe a CentreWare IS segítségével.

Ha USB-n keresztül csatlakozik, faxszámokat és e-mail címeket vehet fel a nyomtató címjegyzékébe az Address Book Editor segédprogram segítségével.

További tájékoztatáshoz lásd: **Faxolás** oldal: 95 és **Szkennelés** oldal: 84.

A nyomtató szkennelési funkciójának engedélyezése

A nyomtató szkennelési funkciója be van kapcsolva (amennyiben hálózathoz csatlakozik), de nem tud szkennelni addig, amíg a szkennelést be nem állítja a CentreWare IS-ben.

Ha USB-n keresztül csatlakozik, szkennelhet egy mappába a számítógépen, vagy szkennelhet egy alkalmazásba, miután telepítette a szkennelő illesztőprogramokat és az Express Scan Manager segédprogramot.

Megjegyzés: Ha USB-n keresztül csatlakozik, akkor nem szkennelhet e-mail címre vagy hálózati helyre (megosztott mappába a számítógépen).

További tájékoztatáshoz lásd: **A szkennelés beállításának áttekintése** oldal: 38.

A szoftver telepítése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Operációs rendszerrel kapcsolatos követelmények oldal: 31
- Illesztő- és segédprogramok telepítése – Windows oldal: 31
- Illesztő- és segédprogramok telepítése – Macintosh oldal: 34
- Egyéb illesztőprogramok telepítése oldal: 37

Operációs rendszerrel kapcsolatos követelmények

PC: Windows Vista, XP, 2000, Windows Server 2003 vagy újabb.

Macintosh: OS X, 10.3-as verzió vagy újabb.

Linux: Red Hat, Suse

Illesztő- és segédprogramok telepítése – Windows

A nyomtató összes funkciójának eléréséhez:

- Telepítenie kell a nyomtató illesztőprogramját
- Telepítenie kell a szkennert-illesztőprogramot – csak USB

Nyomtató-illesztőprogram – Hálózat

Megjegyzés: Az illesztőprogramok telepítése előtt ellenőrizze, hogy a nyomtató csatlakozik-e az elektromos aljzatba, be van-e kapcsolva, és aktív hálózathoz kapcsolódik-e. A nyomtató hátoldalán, az Ethernet-kábel aljzat (RJ45) közelében található LED-ek megfigyelésével ellenőrizze, hogy a nyomtató fogadja-e a hálózati információkat. Amikor a nyomtató működő hálózathoz kapcsolódik és adatokat fogad, a kapcsolatot jelző LED zölden világít, a borostyán színű adatforgalmi LED pedig gyorsan villog.

Az illesztőprogram telepítése:

1. Helyezze be a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezt a CD-ROM meghajtóba. A telepítő automatikusan elindul, kivéve, ha letiltotta az automatikus indítást a számítógépen. Ha a telepítő nem indul el, tallózással keresse meg a CD-meghajtót, majd kattintson duplán a *Setup.exe* telepítőfájltra.

Megjegyzés: Ha a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) nem áll rendelkezésre, a legújabb illesztőprogramot letöltheti a www.xerox.com/office/6128MFPdrivers weboldalról.

2. Amikor megjelenik a telepítési menü, kattintson a **Nyomtató-illesztőprogram telepítése** gombra, és fogadja el a licencszerződést.
3. Megjelenik a **Xerox nyomtató telepítése** ablak. Válassza ki a nyomtatót a listáról.

4. Ha a nyomtató nem jelenik meg, válassza ki az **IP-cím vagy DNS-név** ikont, írja be a nyomtató IP-címét, majd kattintson a **Keresés** gombra. A nyomtató IP-címének megtalálásához lásd: **A nyomtató IP-címének megkeresése** oldal: 29.
5. Válassza ki a nyomtatót a listáról, majd kattintson a **Tovább** gombra.
6. Mikor megjelenik a Telepítés beállításai ablak, kattintson a **Telepítés** gombra.
7. Kattintson a **Befejezés** gombra, amikor a telepítés befejeződött.

Nyomtató- és szkennertelepítőprogramok – Csak USB

Az illesztőprogramok telepítése:

1. Ha nem csatlakoztatta a nyomtató és a számítógép közötti USB-kábelt, tegye meg most.
2. Lépjen ki a Windows **Új hardver varázsló** párbeszédablakából.
3. Várja meg, amíg a varázsló újra megjelenik, majd lépjen ki újra.

Megjegyzés: A Windows két „eszközként” ismeri fel a nyomtatót (nyomtatóként és szkennerként), és megpróbál segíteni az illesztőprogramok telepítésében.

4. Helyezze be a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezt a CD-ROM meghajtóba. A telepítő automatikusan elindul, kivéve, ha letiltotta az automatikus indítást a számítógépen. Ha a telepítő nem indul el, tallózással keresse meg a CD-meghajtót, majd kattintson duplán a *Setup.exe* telepítőfájlra.

Megjegyzés: Ha a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) nem áll rendelkezésre, a legújabb illesztőprogramot letöltheti a www.xerox.com/office/6128MFPdrivers weboldalról.

5. Amikor megjelenik a telepítési menü, kattintson a **Nyomtató-illesztőprogram telepítése** gombra, és fogadja el a licencszerződést.
6. Megjelenik a **Xerox nyomtató telepítése** ablak. Válassza ki a nyomtatót a listáról.
7. Mikor megjelenik a Telepítés beállításai ablak, kattintson a **Telepítés** gombra.
8. Kattintson a **Befejezés** gombra, amikor a telepítés befejeződött.

A nyomtató-illesztőprogram telepítése befejeződött. Most telepítse a szkennertelepítőprogramot.

9. Kattintson a **Szkennertelepítőprogram telepítése (csak USB)** opcióra.
10. A telepítés elindításához kattintson a **Tovább** gombra.
11. Fogadja el a licencszerződést, majd kattintson a **Tovább** gombra.
12. Amikor a telepítés befejeződött, kattintson a **Befejezés** gombra.
13. Újra megjelenik a Windows **Új hardver varázsló** párbeszédablaka. Ezúttal válassza az **Igen, csak most** választ, és kattintson a **Tovább** gombra.
14. Válassza a **Telepítse a szoftvert beavatkozás nélkül** opciót, majd kattintson a **Tovább** gombra.

15. A varázsló megkeresi a nyomtatót és felsorolja a hozzá tartozó .inf fájlokat. Válassza ki azt az .inf fájlt, amely megfelel az Ön Windows operációs rendszerének.

- Vista - d:\windows scan\x86vista\xrsmnim.inf
- XP, 2000, Windows Server 2003 - d:\windows scan\x86\xrsmnim.inf
- 64 bites Vista - d:\windows scan\x86vista\xrsmnim.inf
- 64 bites XP - d:\windows scan\x64\xrsmnim.inf

16. Kattintson a **Tovább** gombra.

17. A telepítő lefut és befejezi a telepítést.

Most már nyomtathat és szkennelhet. A nyomtatásról szóló információkat lásd: [Nyomtatási alaplőveletek](#) oldal: 43. A szkennelésről szóló információkat lásd: [Szkennelés](#) oldal: 84.

Segédprogramok

A következő segédprogramok nem szükségesek, ha a hálózathoz csatlakozik. Ha USB-n keresztül csatlakozik, a szkenneléshez szüksége lesz az Express Scan Manager segédprogramra, míg a nyomtató címjegyzékét az Address Book Editor segédprogram használatával szerkesztheti.

- **Address Book Editor:** Az Address Book Editor lehetővé teszi a nyomtató címjegyzékének szerkesztését a számítógépről, ha USB-n keresztül csatlakozik.
- **Express Scan Manager:** Az Express Scan Manager segédprogram lehetővé teszi a szkennelést, ha USB-n keresztül csatlakozik.
- **PrintingScout** (Csak Windows): A PrintingScout segédprogrammal a nyomtatási munkák állapotát, valamint a nyomtató kellékanyagait felőgyelheti a számítógépről.

A segédprogram telepítése:

1. Helyezze be a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezt a CD-ROM meghajtóba. A telepítő automatikusan elindul, kivéve, ha letiltotta az automatikus indítást a számítógépen. Ha a telepítő nem indul el, tallózással keresse meg a CD-meghajtót, majd kattintson duplán a *Setup.exe* telepítőfájltra.

Megjegyzés: Ha a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) nem áll rendelkezésre, a legújabb illesztőprogramot letöltheti a www.xerox.com/office/6128MFPdrivers weboldalról.

2. Amikor megjelenik a telepítési menő, kattintson a **Segédprogramok telepítése** lehetőségre, majd kattintson a **Tovább** gombra.
3. Fogadja el a licencszerződést, majd kattintson a **Tovább** gombra.
4. Fogadja el vagy módosítsa a telepítés helyét, majd kattintson a **Tovább** gombra.
5. Amikor a telepítés befejeződött, kattintson a **Befejezés** gombra.

Illesztő- és segédprogramok telepítése – Macintosh

A nyomtató összes funkciójának eléréséhez:

- Telepítenie kell a nyomtató illesztőprogramját
- Telepítenie kell a szkennert-illesztőprogramot
- Hozzá kell adnia a nyomtatót

Megjegyzés: Az illesztőprogramok telepítése előtt ellenőrizze, hogy a nyomtató csatlakozik-e az elektromos aljzatba, be van-e kapcsolva, és aktív hálózathoz kapcsolódik-e. A nyomtató hátoldalán, az Ethernet-kábel aljzat (RJ45) közelében található LED-ek megfigyelésével ellenőrizze, hogy a nyomtató fogadja-e a hálózati információkat. Amikor a nyomtató működő hálózathoz kapcsolódik és adatokat fogad, a kapcsolatot jelző LED zölden világít, a borostyán színű adatforgalmi LED pedig gyorsan villog.

Nyomtató-illesztőprogram

A nyomtató-illesztőprogram telepítése:

1. Helyezze be a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezt.

Megjegyzés: Ha a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) nem áll rendelkezésre, a legújabb illesztőprogramokat letöltheti a www.xerox.com/office/6128MFPdrivers weboldaltól.

2. Kattintson duplán a **Phaser6128MFP** CD-ikonra az asztalon.
3. Kattintson duplán a **6128MFP Print Installer** fájlra.
4. Írja be a jelszót, majd kattintson az **OK** gombra.
5. Amikor a telepítő elindul, kattintson a **Folytatás** gombra.
6. Fogadja el a licencszerződést, majd kattintson a **Folytatás** gombra.
7. Kattintson a **Telepítés** gombra.
8. Amikor a telepítő befejezte a munkát, kattintson a **Kilépés** gombra.

Szkennert-illesztőprogram

A szkennert-illesztőprogram telepítése:

1. Helyezze be a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezt.

Megjegyzés: Ha a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) nem áll rendelkezésre, a legújabb illesztőprogramokat letöltheti a www.xerox.com/office/6128MFPdrivers weboldaltól.

2. Kattintson duplán a **Phaser6128MFP** CD-ikonra az asztalon.
3. Kattintson duplán a **6128MFP Scan Installer** fájlra.
4. Írja be a jelszót, majd kattintson az **OK** gombra.
5. Amikor a telepítő elindul, kattintson a **Folytatás** gombra.

6. Fogadja el a licencszerződést, majd kattintson a **Folytatás** gombra.
7. Kattintson a **Telepítés** gombra.
8. Amikor a telepítő befejezte a munkát, kattintson a **Kilépés** gombra.

A nyomtató hozzáadása – OSX 10.3-as verzió

1. Nyissa meg az **Applications** (Alkalmazások), majd a **Utilities** (Segédprogramok) mappát.
2. Nyissa meg a **Printer Setup Utility** (Nyomtatóbeállító segédprogram) segédprogramot.
3. Kattintson az **Add** (Hozzáadás) gombra.
4. Ellenőrizze, hogy az első legördülő menü a **Rendezvous** értékre (hálózati csatlakozásnál) vagy **USB** (USB-csatlakozás) értékre van-e állítva.
5. Válassza ki a nyomtatót az ablakban.
6. A **Printer Model** (Nyomtató típusa) legördülő menüben válassza ki a **Xerox** opciót a gyártók közül.
7. Válassza ki a megfelelő nyomtatótípust a listáról.
8. Kattintson az **Add** (Hozzáadás) gombra.

Megjegyzés: Ha a nyomtatót nem érzékeli a hálózat, ellenőrizze, hogy a nyomtató be van-e kapcsolva, és az Ethernet- vagy az USB-kábel megfelelően csatlakozik-e.

- Ha a nyomtatót az IP-címének meghatározásával szeretné csatlakoztatni:
1. Nyissa meg az **Applications** (Alkalmazások), majd a **Utilities** (Segédprogramok) mappát.
 2. Nyissa meg a **Printer Setup Utility** (Nyomtatóbeállító segédprogram) segédprogramot.
 3. Kattintson az **Add** (Hozzáadás) gombra.
 4. Ellenőrizze, hogy az első legördülő menüben az **IP Printing** (IP nyomtatás) érték van-e beállítva.
 5. Válassza ki az **LPD/LPR**, az **IPP** vagy a **Socket/HP Jet Direct** beállítást a **Printer Type** (Nyomtató típusa) legördülő menüből.
 6. A **Nyomtató címe** mezőben adja meg a nyomtató IP-címét.
 7. A **Printer Model** (Nyomtató típusa) legördülő menüben válassza ki a **Xerox** opciót a gyártók közül.
 8. Válassza ki a megfelelő nyomtatótípust a listáról.
 9. Kattintson az **Add** (Hozzáadás) gombra.

A nyomtató hozzáadása – OSX 10.4-es verzió

1. Nyissa meg a **System Preferences** (Rendszertulajdonságok) alkalmazást az **Applications** (Alkalmazások) mappából (vagy a dokkból).
2. Nyissa meg a **Print & Fax** (Nyomtatás és faxolás) párbeszédpanelt, és válassza ki a **Printing** (Nyomtatás) fület.
3. Kattintson a felismert nyomtatók listája alatt levő plusz gombra.

4. Kattintson a **Default Browser** (Alapértelmezett böngésző) gombra a **Printer Browser** (Nyomtató böngésző) ablakban.
5. Válassza ki a nyomtatót a listáról, majd kattintson az **Add** (Hozzáadás) gombra.

Megjegyzés: Ha a nyomtatót nem érzékeli a hálózat, ellenőrizze, hogy a nyomtató be van-e kapcsolva, és az Ethernet- vagy az USB-kábel megfelelően csatlakozik-e.

- Ha a nyomtatót az IP-címének meghatározásával szeretné csatlakoztatni:
1. Nyissa meg a **System Preferences** (Rendszertulajdonságok) alkalmazást az **Applications** (Alkalmazások) mappából (vagy a dokkból).
 2. Nyissa meg a **Print & Fax** (Nyomtatás és faxolás) párbeszédpanelt, és válassza ki a **Printing** (Nyomtatás) fület.
 3. Kattintson a felismert nyomtatók listája alatt levő plusz gombra.
 4. Kattintson az **IP Printer** (IP nyomtató) gombra a **Printer Browser** (Nyomtató böngésző) ablakban.
 5. Válassza ki az **IPP**, az **LPD** vagy a **HP Jet Direct - Socket** beállítást a **Protocol** (Protokoll) legördülő menüből.
 6. Az **Address** (Cím) mezőben adja meg a nyomtató IP-címét.
 7. A **Name** (Név) mezőben adja meg a nyomtató nevét.
 8. A **Print Using** (Nyomtatás a következő használatával) legördülő menüben válassza ki a **Xerox** opciót a gyártók közül.
 9. Válassza ki a **Xerox Phaser 6128MFP** készüléket a listáról.
 10. Kattintson az **Add** (Hozzáadás) gombra.

A nyomtató hozzáadása – OSX 10.5-ös verzió

1. Nyissa meg a **System Preferences** (Rendszertulajdonságok) alkalmazást az **Applications** (Alkalmazások) mappából (vagy a dokkból).
2. Nyissa meg a **Print & Fax** (Nyomtatás és faxolás) párbeszédpanelt, és válassza ki a **Printing** (Nyomtatás) fület.
3. Kattintson a felismert nyomtatók listája alatt levő plusz gombra.
4. Kattintson a **Default** (Alapértelmezés) gombra.
5. Válassza ki a nyomtatót a listáról, majd kattintson az **Add** (Hozzáadás) gombra.

Megjegyzés: Ha a nyomtatót nem érzékeli a hálózat, ellenőrizze, hogy a nyomtató be van-e kapcsolva, és az Ethernet- vagy az USB-kábel megfelelően csatlakozik-e.

- Ha a nyomtatót az IP-címének meghatározásával szeretné csatlakoztatni:
1. Nyissa meg a **System Preferences** (Rendszertulajdonságok) alkalmazást az **Applications** (Alkalmazások) mappából (vagy a dokkból).
 2. Nyissa meg a **Print & Fax** (Nyomtatás és faxolás) párbeszédpanelt, és válassza ki a **Printing** (Nyomtatás) fület.
 3. Kattintson a felismert nyomtatók listája alatt levő plusz gombra.
 4. Kattintson az **IP Printer** (IP nyomtató) beállításra.

5. Válassza ki az **IPP**, az **LPD** vagy a **HP Jet Direct - Socket** beállítást a **Protocol** (Protokoll) legördülő menüből.
6. Az **Address** (Cím) mezőben adja meg a nyomtató IP-címét.
7. A **Name** (Név) mezőben adja meg a nyomtató nevét.
8. Válassza ki a **használandó illesztőprogramot** a **Print Using** (Nyomtatás a következő használatával) legördülő menüből.
9. Válassza ki a **Xerox Phaser 6128MFP-N v0.9** illesztőprogramot a listáról.
10. Kattintson az **Add** (Hozzáadás) gombra.

Most már nyomtathat és szkennelhet. A nyomtatásról szóló információkat lásd: [Nyomtatási alapl műveletek](#) oldal: 43. A szkennelésről szóló információkat lásd: [Szkennelés](#) oldal: 84.

Segédprogramok

A következő segédprogramok nem szükségesek, ha a hálózathoz csatlakozik. Ha USB-n keresztül csatlakozik, a szkenneléshez szüksége lesz az Express Scan Manager segédprogramra, míg a nyomtató címjegyzékét az Address Book Editor segédprogram használatával szerkesztheti.

- **Address Book Editor:** Az Address Book Editor lehetővé teszi a nyomtató címjegyzékének szerkesztését a számítógépről, ha USB-n keresztül csatlakozik.
- **Express Scan Manager:** Az Express Scan Manager segédprogram lehetővé teszi a szkennelést, ha USB-n keresztül csatlakozik.

Az Address Book Editor és az Express Scan Manager automatikusan telepítésre kerül a szkennelő illesztőprogramjának telepítésekor. További tájékoztatáshoz lásd: [Illesztő- és segédprogramok telepítése – Macintosh](#) oldal: 34.

Egyéb illesztőprogramok telepítése

Linux illesztőprogramok

A támogatott LINUX disztribúciók teljes listája és az azokhoz tartozó letölthető illesztőprogramok a www.xerox.com/office/6128MFPdrivers címen találhatók.

Egyéb Xerox illesztőprogramok

A következő illesztőprogramok is letölthetők (csak Windowsra) a www.xerox.com/office/6128MFPdrivers címről.

- **Xerox általános nyomtató-illesztőprogram** (PCL változat): A hálózaton lévő összes PCL nyomtatóra nyomtat, még ha azt más gyártó készítette is. Telepítés során beállítja magát az Ön egyedi nyomtatójához.
- **Xerox Mobile Express illesztőprogram** (PCL változat): A hálózaton lévő összes PCL nyomtatóra nyomtat, még ha azt más gyártó készítette is. Nyomtatáskor mindig beállítja magát a választott nyomtatóhoz. Ha gyakran utazik ugyanazokra a telephelyekre, akkor elmentheti a kedvenc nyomtatóit ezeken a helyeken, és az illesztőprogram megjegyzi a beállításait.

Szkennelés beállítása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [A szkennelés beállításának áttekintése](#) oldal: 38
- [Szkennelés a számítógép megosztott mappájába funkció beállítása](#) oldal: 38
- [FTP-kiszolgálóra történő szkennelés beállítása](#) oldal: 41
- [Szkennelés e-mail címre funkció beállítása](#) oldal: 41
- [Szkennelés beállítása – USB](#) oldal: 42

Lásd még:

[Szkennelés](#) oldal: 84

A szkennelés beállításának áttekintése

A nyomtató használható szkennelésre (ha a hálózathoz csatlakozik). A szkennelés előtt azonban a következőket el kell végeznie:

- Szkennelés megosztott mappába a számítógépen – Ossza meg a mappát, és vegye fel a mappát címjegyzék-bejegyzésként a CentreWare IS felületen.
- Szkennelés FTP-kiszolgálóra – Vegye fel az FTP-kiszolgálót címjegyzék-bejegyzésként a CentreWare IS felületen.
- Szkennelés e-mail címre – Állítsa be az e-mail kiszolgálót a CentreWare IS felületen.

Ha USB-n keresztül csatlakozik, akkor nem szkennelhet e-mail címre vagy hálózati helyre. Szkennelhet a számítógépen lévő mappába, vagy szkennelhet alkalmazásba, miután telepítette a szkennelő illesztőprogramokat és az Express Scan Manager segédprogramot. A szkennelő-illesztőprogramok és segédprogramok telepítésével kapcsolatos további információkat lásd: [A szoftver telepítése](#) oldal: 31.

Szkennelés a számítógép megosztott mappájába funkció beállítása

Mielőtt szkennelhetne egy megosztott mappába:

- Meg kell osztania a mappát.
- Fel kell vennie a mappát címjegyzék-bejegyzésként a CentreWare IS felületen.

Megjegyzés: A CentreWare IS egy webalapú felület, mely lehetővé teszi a nyomtató beágyazott webkiszolgálóján keresztül, hogy kezelje, konfigurálja és felügyelje a nyomtatót. A CentreWare IS felületet úgy érheti el, hogy beírja a nyomtató IP-címét a webböngészőbe.

Mappa megosztása – Windows

A számítógépen lévő mappa hálózati megosztása:

1. Nyissa meg a Windows Intézőt.
2. Jobb egérgombbal kattintson a megosztani kívánt mappára, és válassza a **Tulajdonságok** tételt.

3. Kattintson a **Megosztás** fülre, és kattintson **A mappa megosztása** gombra.
4. Kattintson az **Engedélyek** gombra.
5. Válassza a **Mindenki** csoportot, és ellenőrizze, hogy minden engedély engedélyezett-e.
6. Kattintson az **OK** gombra. Jegyezze fel a megosztási nevet, a későbbiekben szüksége lesz rá.
7. Kattintson ismét az **OK** gombra.
8. Nyissa meg a DOS parancssor ablakát:
 - a. A **Start** menüből válassza a **Futtatás...** tételt.
 - b. A **Megnyitás** mezőbe írja be a **cmd** szöveget, majd kattintson az **OK** gombra.
9. Írja be az **ipconfig** parancsot, majd nyomja meg az **Enter** gombot.
Jegyezze fel az IP-címét. A címjegyzék-bejegyzés létrehozásánál szüksége lesz rá.
10. Csukja be a DOS parancssor ablakát.

A mappa készen áll. Most fel kell vennie a mappát címjegyzék-bejegyzésként a CentreWare IS felületen.

Mappa megosztása – Macintosh

Macintosh számítógépen lévő mappa hálózati megosztása:

1. Válassza a **System Preferences** (Rendszertulajdonságok) lehetőséget.
2. Kattintson a **Sharing** (Megosztások) ikonra.
3. Engedélyezze a **Windows Sharing** (Windows megosztás) funkciót.
4. Kattintson az **Enable Accounts** (Fiókok engedélyezése) gombra, és engedélyezze a fiókját.
5. A jelszó megadásánál kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.
6. Kattintson a **Done** (Kész) gombra.
7. Kattintson a **Show All** (Összes megjelenítése), majd a **Network** (Hálózat) ikonra.
8. A **Show** (Megjelenítés) legördülő menüben, válassza a **Built-in Ethernet** (Beépített Ethernet) elemet.
9. Jegyezze fel az IP-címét. A címjegyzék-bejegyzés létrehozásánál szüksége lesz rá.
10. Kattintson a **Show All** (Összes megjelenítése), majd az **Accounts** (Számlák) gombra.
11. Jegyezze fel a rövid nevét. A címjegyzék-bejegyzés létrehozásánál szüksége lesz rá.
12. Csukja be a System Preferences (Rendszertulajdonságok) ablakot.
13. Hozzon létre egy mappát a **Public** (Nyilvános) mappájában. A szkennert a szkennelt képeket ebben a mappában helyezi majd el.
14. A Finder (Keresés) ablakban kattintson a most létrehozott mappára.
15. A **File** (Fájl) menüben kattintson a **Get Info** (Adatszerzés), majd az **Ownership & Permissions** (Tulajdonos és engedélyek) parancsra.
16. Kattintson a **Details** (Részletek) gombra az ablak kibontásához.

17. Állítsa be a **Group** (Csoport) engedélyeit Read és Write (Olvasás és írás) hozzáférésre, majd kattintson az **Apply to enclosed items** (Alkalmazás a csatolt elemekre) gombra.

A mappa készen áll. Most fel kell vennie a mappát címjegyzék-bejegyzésként a CentreWare IS felületen.

Mappa felvétele címjegyzék-bejegyzésként

1. A CentreWare IS eléréséhez nyissa meg a böngészőt és adja meg a nyomtató IP-címét a cím mezőben. A nyomtató IP-címének megtalálásához lásd: [A nyomtató IP-címének megkeresése](#) oldal: 29.
2. Kattintson az **Address Book** (Címjegyzék) fülre.
3. A **Network Scan (Comp./Serv.)** (Hálózati szkennelés [Szám./Kiszolg.]) részben kattintson a **Comp./Server Address Book** (Szám./Kiszolgáló címjegyzék) hivatkozásra.
4. Kattintson az egyik nem használt bejegyzés mellett lévő **Add** (Hozzáadás) gombra, és adja meg a következő információkat:
 - **Name** (Név): Írja be azt a nevet, amelyet a **címjegyzékben** kíván megjeleníteni.
 - **Network Type** (Hálózattípus): Válassza ki a **Computer (SMB)** (Számítógép (SMB)) lehetőséget.
 - **Host Address** (Gazdagép címe): Adja meg a számítógép IP-címét.

A számítógép IP-címének megtalálása:

Windows: Kattintson a következőkre: **Start > Beállítások > Hálózati kapcsolatok** vagy **Start > Vezérlőpult > Hálózati kapcsolatok**. Kattintson duplán a **Helyi kapcsolatok** tételre, majd a **Támogatás** fülre. A számítógép IP-címe megjelenik az ablakban.

Macintosh: Nyissa meg a **System Preferences** (Rendszertulajdonságok) alkalmazást az **Applications** (Alkalmazások) mappából (vagy a dokkból), és kattintson a **Network** (Hálózat) gombra. Válassza ki a **Built-in Ethernet** (Beépített Ethernet) lehetőséget a **Show** (Megjelenítés) legördülő menüből, majd kattintson a **TCP/IP** fülre. A számítógép IP-címe megjelenik az ablakban.

- **Port Number (Portszám):** Írja be az alapértelmezett SMB portszámot (139), vagy válasszon ki egy számot a megadott tartományból.
 - **Name of Shared Directory (A megosztott könyvtár neve):** Adjon nevet a könyvtárnak vagy mappának.
 - **Subdirectory Path (Alkönyvtár-útvonal):** Adja meg a számítógépen található alkönyvtár útvonalát. Ha például azt szeretné, hogy a szkennelt fájlok a **színes szkennelések** mappába kerüljenek a megosztott mappán belül, akkor gépelje be a **\\színes szkennelések** szöveget.
5. Kattintson a **Save Changes** (Változtatások mentése) gombra. Létrejön az új címjegyzék-bejegyzés.

Most már szkennelhet a számítógép mappájába. További tájékoztatáshoz lásd: [Szkennelés a számítógép megosztott mappájába - Hálózat](#) oldal: 87.

FTP-kiszolgálóra történő szkennelés beállítása

1. A CentreWare IS eléréséhez nyissa meg a böngészőt és adja meg a nyomtató IP-címét a cím mezőben.
2. Kattintson az **Address Book** (Címjegyzék) fülre.
3. A **Network Scan (Comp./Serv.)** (Hálózati szkennelés [Szám./Kiszolg.]) részben kattintson a **Comp./Server Address Book** (Szám./Kiszolgáló címjegyzék) hivatkozásra.
4. Kattintson az egyik nem használt bejegyzés mellett lévő **Add** (Hozzáadás) gombra, és adja meg a következő információkat:
 - **Name** (Név): Írja be azt a nevet, amelyet a **címjegyzékben** kíván megjeleníteni.
 - **Network Type** (Hálózattípus): Válassza ki a **Server (FTP)** (Kiszolgáló (FTP)) beállítást.
 - **Host Address** (Gazdagép címe): Adja meg az FTP-kiszolgáló IP-címét vagy DNS-nevét.
 - **Port Number (Portszám)**: Írja be az alapértelmezett FTP portszámot (21), vagy válasszon egy számot a megadott tartományból.
 - **Login Name** (Bejelentkezési név): Adjon meg érvényes nevet az FTP-kiszolgáló számára.
 - **Password** (Jelszó): Adjon meg érvényes jelszót az FTP-kiszolgáló számára.
 - **Re-enter Password** (Jelszó ismétlése): Adja meg újra a jelszót.
 - **Name of Shared Directory (A megosztott könyvtár neve)**: Adja meg a könyvtár vagy a mappa nevét. Ha például a szkennelt fájlokat a **szkennelések** nevű mappába szeretné tenni, akkor írja be a **/szkennelések** szöveget.
 - **Subdirectory Path (Alkönyvtár-útvonal)**: Adja meg az FTP-kiszolgálón található mappa útvonalát. Ha például azt szeretné, hogy a szkennelt fájlok a **színes szkennelések** mappába kerüljenek a **szkennelések** mappán belül, akkor gépelje be a **/színes szkennelések** szöveget.
5. Kattintson a **Save Changes** (Változtatások mentése) gombra. Létrejön az új címjegyzék-bejegyzés.

Most már szkennelhet az FTP-kiszolgálóra. További tájékoztatáshoz lásd: [Szkennelés](#) oldal: 84.

Szkennelés e-mail címre funkció beállítása

Mielőtt e-mail címre szkennelhetne, először be kell állítania a nyomtatót, hogy kommunikálni tudjon az e-mail kiszolgálóval (SMTP).

Az SMTP-kiszolgáló beállítása:

1. A CentreWare IS eléréséhez nyissa meg a böngészőt és adja meg a nyomtató IP-címét a cím mezőben.
2. Kattintson a **Properties** (Tulajdonságok) fülre.
3. A bal oldali panelen a **Protocols** (Protokollok) részben kattintson az **Email Server** (E-mail kiszolgáló) beállításra.

4. Írja be a következő adatokat:
 - **SMTP Server** (SMTP-kiszolgáló): Adja meg az SMTP-kiszolgáló IP-címét vagy DNS-nevét.
 - **SMTP Port** (SMTP portszáma): Írja be az alapértelmezett SMTP-portszámot (25), vagy válasszon ki egy számot a megadott tartományból.
5. Válasszon egy lehetőséget az **Authentication Type** (Hitelesítési típus) csoportból.
6. Írjon be érvényes felhasználónevet és jelszót.
7. Görgessen lefelé, és kattintson a **Save Changes** (Változtatások mentése) gombra.

Megjegyzés: Vegye fel a kapcsolatot az internetszolgáltatójával (ISP) vagy a rendszergazdával, és kérdezze meg az SMTP-kiszolgáló nevét (vagy IP-címét). Néhány internetes szolgáltató hitelesítést igényel. Ellenőrizze, hogy megerősítette-e a hitelesítés típusát, a bejelentkezési adatokat és a jelszót.

Most már szkennelhet e-mail címre. További tájékoztatáshoz lásd: [Szkennelés e-mailbe](#) oldal: 88.

Szkennelés beállítása – USB

Ha USB-n keresztül csatlakozik, akkor szkennelhet a számítógépen található mappába vagy alkalmazásba. A szkennelés előtt telepítenie kell a szkennер illesztőprogramját. További tájékoztatáshoz lásd: [A szoftver telepítése](#) oldal: 31.

Szkennelés a számítógép megosztott mappájába funkció beállítása – USB

Mielőtt a számítógép egy mappájába szkennelhetne, telepítenie kell az Express Scan Manager segédprogramot. További tájékoztatáshoz lásd: [A szoftver telepítése](#) oldal: 31.

1. Az Express Scan Manager elindítása
Windows: Kattintson a **Start** > menüben a **Programok > Xerox > Phaser 6128MFP > Express Scan Manager** menüpontokra.
Macintosh: Navigáljon az **Applications** (Alkalmazások) > **Xerox > Phaser 6128MFP** elemre, és kattintson duplán az **Express Scan Manager** lehetőségre.
2. Kattintson az **OK** gombra az alapértelmezett **Destination Path** (Célútvonal) mappa elfogadásához, vagy a **Browse** (Tallózás) gombra kattintva navigáljon egy másik mappára, majd kattintson az **OK** gombra.

Most már szkennelhet a számítógép mappájába, ha USB-n keresztül csatlakozik. További tájékoztatáshoz lásd: [Szkennelés a számítógép mappájába – USB](#) oldal: 86.

Nyomtatási alpműveletek 4

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- Támogatott papírtípusok és másolóanyagok oldal: 44
- A papírról oldal: 48
- Papírtípusok és méretek beállítása oldal: 50
- Papír betöltése oldal: 51
- Nyomtatási lehetőségek kiválasztása oldal: 55
- Nyomtatás speciális másolóanyagra oldal: 61
- Egyedi méret nyomtatása oldal: 69
- Bizalmas dokumentum nyomtatása – Titkos nyomtatás oldal: 71
- Nyomtatás a nyomtatási eredmény ellenőrzése után – Mintanyomtatás oldal: 73

Támogatott papírtípusok és másolóanyagok

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Papírhasználati irányelvek oldal: 45
- Útmutató az automatikus dokuadagolóhoz (ADF) oldal: 45
- Papír, amely kárt tehet a nyomtatóban oldal: 46
- Papírtárolási irányelvek oldal: 46

A nyomtató különböző típusú papírokkal használható. Kövesse az itt megadott útmutatást, hogy a legjobb minőségben nyomtathasson, és elkerülje a papírelakadásokat.

A legjobb eredmény érdekében használja a Phaser 6128MFP nyomtató berendezéshez előírt Xerox nyomtatóanyagot. A nyomtatóval használva garantáltan kiváló eredményt biztosítanak.

Papírt, fóliát vagy más speciális másolóanyagot rendeljen helyi viszonteladójától, vagy látogasson el a www.xerox.com/office/6128MFPsupplies webhelyre.

Figyelem: A nem támogatott papírtípusok, fólia vagy más speciális másolóanyag használatából eredő károkra nem vonatkozik a Xerox garancia, a szerviz-szerződés vagy a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája). A Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a területeken kívül ez a garancia változhat, a részleteket megtudhatja helyi képviselőjétől.

Lásd még:

[\(Ajánlott másolóanyagok listája – Egyesült Államok\): www.xerox.com/paper](http://www.xerox.com/paper)

[\(Ajánlott másolóanyagok listája – Európa\): www.xerox.com/europaper](http://www.xerox.com/europaper)

Papírhasználati irányelvek

A nyomtató tálcáiba a legtöbb papírméret- és típus vagy más speciális másolóanyag behelyezhető. Tartsa szem előtt ezeket az irányelveket, amikor papírt és másolóanyagot tölt a tálcákba:

- Pörgesse át a papírt vagy más speciális másolóanyagot, mielőtt a papírtálcába tenné.
- Ne nyomtasson a fóliakészletre, ha egy ívről már hiányzik egy címke.
- Csak papírból készült borítékot használjon. Ne használjon ablakos, fémhajtókás vagy lehúzható ragasztócsíkos borítékot.
- Minden borítéknak csak az egyik oldala nyomtatható.
- Borítékok nyomtatásakor a borítékon gyűrődés és benyomódás keletkezhet.
- Ne töltse túl a papírtálcákat. Ne töltse a papírt a papírvezető belsején lévő töltési vonal fölé.
- Igazítsa a papírvezetőket a papír méretéhez. Ha helyesen állítják be őket, a tálca papírvezetői a helyükre kattannak.
- Ha gyakori a papírelakadás, használjon új csomag papírt vagy egyéb másolóanyagot.

Lásd még:

Borítékok nyomtatása oldal: 61

Címkék nyomtatása oldal: 63

Fényezett papír nyomtatása oldal: 66

Egyedi méret nyomtatása oldal: 69

Útmutató az automatikus dokuadagolóhoz (ADF)

A dokuadagoló az alábbi méretű eredetikkel működik:

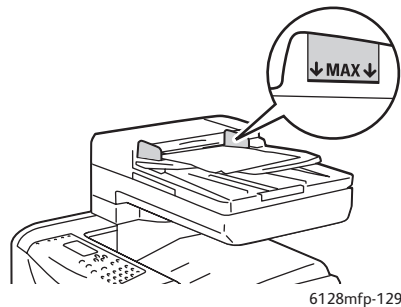
- Szélesség: 148-216 mm (4,1-8,5 hüvelyk)
- Hosszúság: 210-355,6 mm (8,3-14 hüvelyk)

Súlytartomány: 50-125 g/m²

Ha eredetiket tölt a dokuadagolóba, kövesse az alábbi irányelveket:

- Az eredetiket nyomtatott oldalukkal felfelé helyezze el úgy, hogy először a dokumentum felső része kerüljön az adagolóba.
- Csak önálló papírlapokat helyezzen a dokuadagolóba.
- Úgy igazítsa el a papírvezetőket, hogy illeszkedjenek az eredetihez.
- Csak akkor helyezzen lapot a dokuadagolóba, ha a papíron lévő tinta már teljesen száraz.

- Ne tegyen be a MAX jelzésnél több eredetit.



Dokuüveg

Az alábbi típusú eredetiek másolásához vagy szkenneléséhez a dokuadagoló helyett használja inkább a dokuüveget:

- Papír papírkapoccsal vagy tűzőkapoccsal
- Ráncos, felkunkorodó, hajtogatott, szakadt vagy bemetszéseket tartalmazó papír
- Bevonatos, önindigós papír vagy egyéb, nem papírból készült tárgyak, mint például textil vagy fém
- Borítékok

Papír, amely kárt tehet a nyomtatóban

A nyomtató többféle típusú másolóanyagot képes használni a nyomtatási munkákhoz; azonban néhány másolóanyag gyenge kimeneti minőséget, gyakori papírelakadást okozhat, vagy károsíthatja a nyomtatót.

Nem elfogadható másolóanyagok:

- Durva vagy porózus másolóanyag
- Hajtogatott vagy gyűrött papír
- Tűzőkapcsos papír
- Ablakos vagy fémhajtókás boríték
- Bélelt boríték
- Nem-lézer fényezett vagy bevonatos papír
- Perforált másolóanyag

Papírtárolási irányelvek

A papír és egyéb másolóanyag jó körülmények között történő tárolása optimális nyomtatási minőséget biztosít.

- Tárolja a papírt sötét, hűvös, aránylag száraz helyen. A legtöbb papírelemet károsítja az ultraibolya (UV) és a látható fény. A nap és fluoreszkáló izzók által kibocsátott UV-sugárzás fokozottan károsítja a papírelemeket. A látható fény erősségét és időtartamát, mely a papírelemeket érheti, a lehető legkisebb mértékre kell csökkenteni.

- Biztosítson állandó hőmérsékletet és relatív páratartalmat.
- Ne tárolja a papírt padláson, konyhában, garázsban vagy alagsorban. A belső falak szárazabbak, mint a külsők, ahol összegyűlhet a nedvesség.
- Tárolja a papírt sima felületen. A papírt raklapon, dobozban, polcon vagy szekrényben kell tárolni.
- Ne tartson élelmiszert vagy italt ott, ahol a papírt tárolják vagy kezelik.
- Csak akkor nyisson ki zárt papírcsomagot, ha be akarja tölteni a nyomtatóba. Hagyja a papírt eredeti csomagolásában. A kereskedelemben található legtöbb méretre vágott fajtánál a rizsma csomagolása bélést tartalmaz, mely megvédi a papírt nedvességtartalmának elvesztésétől, illetve nedvesség felvételétől.
- Hagyja a másolóanyagot a csomagban, míg felhasználásra kerül; a felhasználatlan másolóanyagot tegye vissza a csomagjába, és védelme érdekében zárja vissza a csomagot. Vannak speciális másolóanyagok, melyek visszazárható műanyag zacskóba vannak becsomagolva.

A papírról

Nem megfelelő papír használata papírelakadást, gyenge minőségű nyomtatást, a másoló károsodását és meghibásodását okozhatja. A nyomtató lehetőségeinek hatékony alkalmazása érdekében használja az itt ajánlott papírt.

Használható papír

A következő papírtípusok használhatók ehhez a nyomtatóhoz:

Tábla 1:

Kézi adagoló	
Papírméret	Letter (8,5 x 11 hüvelyk), Legal (8,5 x 14 hüvelyk), Executive (7,25 x 10,5 hüvelyk), Folio (8,5 x 13 hüvelyk), 10-es Commercial boríték (4,1 x 9,5 hüvelyk) Monarch (3,8 x 7,5 hüvelyk) A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) DL (110 x 220 mm) C5 (162 x 229 mm) Egyedi: 76,2-216 mm 127-355,6 mm B5 JIS (182 x 257 mm)
Papírtípus (súly)	Sima (65-120 g/m ²) (17-32 lb. normál) Vékony kartonkészlet (100-163 g/m ²) (28-60 lb. fedőlap) Vastag kartonkészlet (160-220 g/m ²) (60-80 lb. fedőlap) Fényezett papír (100-160 g/m ²) (28-60 lb. fedőlap) Vastag fényezett papír (160-220 g/m ²) (60-80 lb. fedőlap) Címkék Papírboríték Névjegykártyák
Befogadóképesség	1 lapot tárol

Tábla 2:

Papírtálca	
Papírméret	Letter (8,5 x 11 hüvelyk), Legal (8,5 x 14 hüvelyk), Executive (7,25 x 10,5 hüvelyk), Folio (8,5 x 13 hüvelyk), A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) Egyedi: 76,2-216 mm 127-355,6 mm B5 JIS (182 x 257 mm)
Papírtípus (súly)	Sima (65-120 g/m ²) (17-32 lb. normál) Vékony kartonkészlet (100-163 g/m ²) (28-60 lb. fedőlap) Vékony kartonkészlet (160-220 g/m ²) (60-80 lb. fedőlap) Fényezett papír (100-160 g/m ²) (28-60 lb. fedőlap) Vastag kartonkészlet (160-220 g/m ²) (60-80 lb. fedőlap) Papírboríték Címkék
Befogadóképesség	A tálcába 250 ív fér

Papírelakadásokat okozhat, ha nem a beállított méretű papírra, vagy nem az illesztőprogramban választott típusú papírra nyomtatnak, vagy ha nyomtatáshoz nem alkalmas papírtálcába töltenek papírt. A megfelelő nyomtatás biztosításához válasszon megfelelő papírméretet, papírtípust és papírtálcát.

A nyomtatott kép nedvesség, például víz, eső vagy pára következtében kifakulhat. Részletes felvilágosításért forduljon viszonteladójához.

Lásd még:

[\[Ajánlott másolóanyagok listája – Egyesült Államok\]: www.xerox.com/paper](http://www.xerox.com/paper)

[\[Ajánlott másolóanyagok listája – Európa\]: www.xerox.com/europaper](http://www.xerox.com/europaper)

Papírtípusok és méretek beállítása

Papírtálcák beállítása

Amikor a papírtálcába papírt tölt, be kell állítani a papír típusát a vezérlőpulton.

Megjegyzés: Ha a **Nincs** lehetőséget választja a **Papírtípus** legördülő listából a PostScript illesztőprogramban, akkor a nyomtatás visszaáll a vezérlőpulton beállított értékekre. A berendezés csak akkor nyomtat, ha a nyomtató-illesztőprogramban konfigurált papírméret és típus beállítása egyezik a vezérlőpult beállításával. Ha a nyomtató-illesztőprogram és a vezérlőpult beállításai nem egyeznek, kövesse a vezérlőpulton megjelenő útmutatást.

Lásd még:

[Menütételek leírása](#) oldal: 114

Papírtípusok beállítása

Figyelem: A papírtípus beállításainak egyezniük kell a tálcákban lévő papírokkal; ellenkező esetben a nyomtatás során minőségi problémák léphetnek fel.

1. Nyomja meg a **Rendszer** gombot a **Rendszer** képernyő megjelenítéséhez.
2. Válassza ki a **Tálcabeállítások** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a tálcát, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a **Papírtípus** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válassza ki a betöltött papírnak megfelelő típust, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Papírméretek beállítása

1. Nyomja meg a **Rendszer** gombot a **Rendszer** képernyő megjelenítéséhez.
2. Válassza ki a **Tálcabeállítások** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a tálcát, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Csak egyedi mérethez válassza ki a **Papírméret** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: Ha a kézi adagolóhoz egyedi papírméretet állít be, válassza a **Megad.ill-pr.** lehetőséget.

Papír betöltése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Papír betöltése a papírtálcába](#) oldal: 51
- [Papír betöltése a kézi adagolóba](#) oldal: 54

Papír betöltése a papírtálcába

A papírtálcát sokféle másolóanyaghoz használhatja:

- Sima papír
- Kartonkészlet
- Címkék
- Fényezett papír
- Speciális másolóanyagok, mint például névjegyek, levelezőlapok, hármashajtott brosúrák és vízálló papírok
- Előnyomott papír (a papír egyik oldalán már nyomtatás van)
- Egyedi papírméret

Lásd még:

[A papírról](#) oldal: 48

A sima papír mellett a papírtálcát egyéb, különböző méretű és típusú másolóanyaggal is használhatja, például borítékokkal.

A papírtálcát feltöltéskor ügyeljen a következőkre:

Maximum 250 ívet vagy egy olyan papírcsomagot (65-220 g/m², 17-40 lb. levélpapír, 40-80 lb. fedőlap) tölthet be, amelynek magassága 15 mm-nél kisebb. A legkisebb méret 3 x 5 hüvelyk.

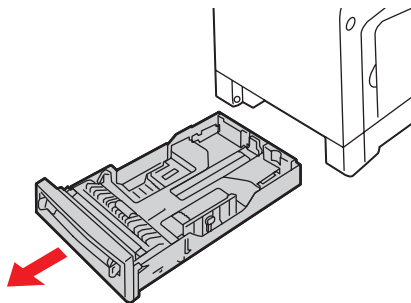
- A papírtálcát a következő méretű másolóanyagokhoz használhatja:
 - Szélesség: 76,2-216,0 mm
 - Hosszúság: 127,0-355,6 mm

A nyomtatás során felmerülő problémák elkerülése érdekében ügyeljen a következőkre:

- Ne töltsön be egyidejűleg különböző típusú papírokat.
- Lézernyomtatáshoz való jó minőségű papírt használjon a jó minőségű nyomtatás érdekében. Lásd: [A papírról](#) oldal: 48.
- Ne vegyen ki és ne tegyen papírt a tálcába nyomtatás közben, vagy ha még van papír a tálcában. Ez papírelakadást okozhat.
- Papíron kívül ne tegyen mást a papírtálcába. Ne nyomja le és ne erőltesse a papírtálcát.
- A papírt mindig rövid széllal való adagoláshoz töltsse be.

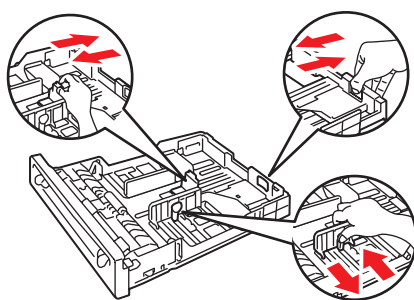
Papír behelyezése a papírtálcába:

1. Óvatosan húzva nyissa ki a papírtálcát.



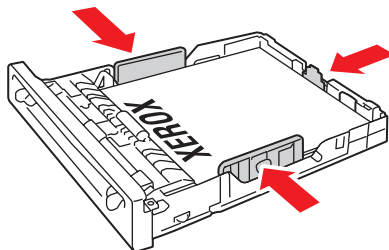
6128mfp-024

2. Csúsztassa a szélességi vezetőket a tálca széléhez. A szélességi vezetőket teljes szélességre kell állítani.



6128mfp-025

3. Tegye a másolóanyagot másolandó oldalával **felfelé**, és felső szélével előre a papírtálcába. Csúsztassa a szélességi vezetőket a papírköteghez, hogy finoman érintsék a köteg szélét.



6128mfp-045

Megjegyzés: Ne erőltesse a papírt. Vigyázzon, hogy ne hajlítsa meg a papírt.

Ha az illesztőprogramban a **Méreteltérés** beállítása a **Nyomtatóbeállítások használata**, akkor a tálcához a papír típusát és méretét előre be kell állítani a vezérlőpulton.

Lásd még:

Papírtípusok és méretek beállítása oldal: 50

Papír betöltése a kézi adagolóba

A kézi adagolót sokféle másolóanyaghoz használhatja:

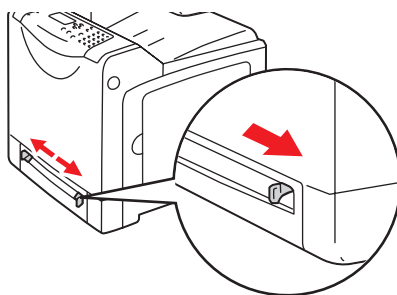
- Sima papír
- Vékony karton
- Fényezett papír
- Címkék
- Borítékok

Lásd még:

Nyomtatás speciális másolóanyagra oldal: 61

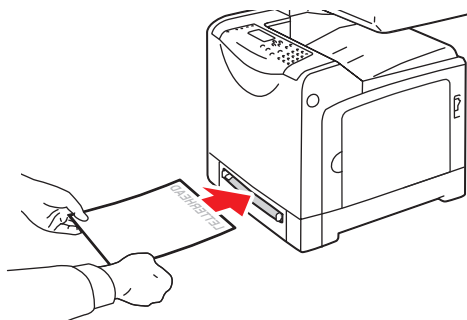
Ez a rész ismerteti, hogyan kell papírt betölteni a kézi adagolóba.

1. Csúsztassa el a kézi adagoló szélességi vezetőit, hogy illeszkedjenek a másolóanyag széleihez.



6128mfp-047

2. Nyomtatandó oldalukkal **lefelé**, felső szélükkel adagolva helyezze be az íveket.



6128mfp-046

Nyomtatási lehetőségek kiválasztása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- **Nyomtatási beállítások kiválasztása (Windows)** oldal: 55
- **Lehetőségek kiválasztása egyedi munkához (Windows)** oldal: 56
- **Lehetőségek kiválasztása egyedi munkához (Macintosh)** oldal: 58

Nyomtatási beállítások kiválasztása (Windows)

A nyomtatóbeállítások vezérelnek minden nyomtatási munkát, hacsak nem változtatja meg őket egy munkához.

A nyomtatási beállítások kiválasztásához:

1. Válasszon egyet a következő lehetőségek közül:
 - **Windows 2000, Windows Server 2003** és Windows Vista: Kattintson a **Start** gombra, a **Beállítások** elemre, majd a **Nyomtatók** lehetőségre.
 - **Windows XP**: Kattintson a **Start** menüben a **Beállítások** elemre, majd válassza a **Nyomtatók és faxok** tételt.
2. A **Nyomtatók** mappában kattintson a jobb egérgombbal nyomtatójának ikonjára.
3. Az előugró menüben válassza a **Nyomtatási beállítások** vagy a **Tulajdonságok** pontot.
4. Válassza a **Speciális** fület, majd kattintson az **Alapértelmezések** gombra.
5. Végezze el a választásokat az illesztőprogramban, majd kattintson az **OK** gombra a választások elmentéséhez.

Megjegyzés: Bővebb tájékoztatásért a Windows nyomtató-illesztőprogram lehetőségeiről kattintson a **Súgó** gombra a nyomtató-illesztőprogram fölön, és nézze meg az online súgót.

Lehetőségek kiválasztása egyedi munkához (Windows)

Ha egy bizonyos munkához speciális nyomtatási lehetőségeket szeretne használni, változtassa meg az illesztőprogram beállításait, mielőtt a munkát a nyomtatóra küldené. Ha például egy bizonyos rajzhoz a javított nyomtatási-minőséget szeretne használni, válassza ki ezt a lehetőséget az illesztőprogramban, mielőtt kinyomtatná a munkát.

1. Az alkalmazásban nyissa meg a kívánt dokumentumot vagy rajzot, és nyissa meg a **Nyomtatás** párbeszédpanelt.
2. Válassza ki a Phaser 6128MFP nyomtató berendezést, és a nyomtató-illesztőprogram megnyitásához kattintson a **Tulajdonságok** gombra.
3. Végezze el a választásokat az illesztőprogramban. A következő táblázatban nyomtatási lehetőségek láthatók.

Megjegyzés: A Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 és Windows Vista alkalmazások PCL illesztőprogramjában külön néven mentheti, és más nyomtatási munkákhoz is használhatja az aktuális nyomtatási beállításokat. Kattintson a **Mentett beállítások** pontra a fül alján. Bővebb tájékoztatásért kattintson a **Súgó** gombra.

4. Választásainak elmentéséhez kattintson az **OK** gombra.
5. Nyomtassa ki a munkát.

A következő táblázatban a különböző nyomtatási lehetőségek láthatók:

Nyomtatási lehetőségek Windows operációs rendszerekhez

Operációs rendszer	Illesztőprogram fül	Nyomtatási lehetőségek
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP, vagy Windows Server 2003	Papír/Kimenet fül	• Munka típusa • Dokumentumméret, papírtípus és tálcaválaszték • Kétoldalas nyomtatás • Kimenet színe • Mentett beállítások • Nyomtató állapota
	Képbeállítások fül	• Képminőség • Kimenet színe • Képbeállítás, képtípus, képjavítás • Képbeállítások • Színegyensúly • Profilbeállítások
	Elrendezés fül	• Oldalak laponként (Sokképes minta) • Képtájolás • Füzet/Poszter/Vegyes dokumentum/Elforgatás elrendezése • Kimenet mérete • Margóeltolás
	Vízjelek/Átfedések fül	• Vízjelek • Átfedések
	Speciális fül	• Üres oldalak kihagyása • Vázlatmód • Kísérőlap • Méreteltérés • Grafikai beállítások • Karakterkészlet beállításai

Lehetőségek kiválasztása egyedi munkához (Macintosh)

Ha egy bizonyos munkához nyomtatási beállításokat szeretne választani, változtassa meg az illesztőprogram beállításait, mielőtt a munkát a nyomtatóra küldené.

1. Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, kattintson a **Fájl**, majd a **Nyomtatás** parancsra.
2. Válassza ki a kívánt nyomtatási lehetőségeket a kijelzett menükön és legördülő listákon.

Megjegyzés: Macintosh OS X alkalmazásban kattintson az **Előbeállítás mentése** tételre a **Nyomtatás** menü képernyőjén az aktuális nyomtatóbeállítások elmentéséhez. Több előbeállítást hozhat létre, és mindegyiket elmentheti külön névvel és nyomtatóbeállításokkal. A munkák különleges nyomtatóbeállításokkal történő kinyomtatásához kattintson az alkalmazható mentett előbeállításra az **Előbeállítások** listán.

3. A munka kinyomtatásához kattintson a **Nyomtatás** parancsra.

A következő táblázatban a különböző nyomtatási lehetőségek láthatók:

Macintosh illesztőprogram-beállítások

Operációs rendszer	Illesztőprogram legördülő cím	Nyomtatási lehetőségek
Mac OS X, 10.4 és 10.5 verzió	Másolatok és oldalak	- Másolatok - Oldalak
	Elrendezés	- Oldalak laponként - Elrendezési irány - Keret
	Papírkezelés	- Oldalsorrend - Nyomtatás (minden, páratlan, páros) - Célhely papírmérete
	Borítólapon	- Borítólapon nyomtatása (nincs, dokumentum előtt, dokumentum után) - Borítólapon típusa - Számlázási adatok
	Munka típusa	- Titkos nyomtatás - Próbanyomtatás
	Munkaellenőrzés	Számla mód
	Képbeállítások	- Fényerő - Kontraszt - Kromatika
	Nyomtatási funkciók	- Nyomtatási minőség/szín - Színbeállítás - Színkiegyenlítés (C, M, Y, K) - Másolóanyag kezelése - Nyomtatási speciális beállításai
Mac OS X, 10.4 és 10.5 verzió (folytatás)	Készletszintek	- Festékkazetták - Leképezőegység

Macintosh illesztőprogram-beállítások (folytatás)

Operációs rendszer	Illesztőprogram legördülő cím	Nyomtatási lehetőségek
Mac OS X 10.3 verzió	Másolatok és oldalak	• Másolatok • Oldalak
	Elrendezés	• Oldalak laponként • Elrendezési irány • Keret
	Papírkezelés	• Fordított oldalsorrend • Nyomtatás (minden, páratlan, páros)
	Borítólap	• Borítólapok
	Munkatípusok	• Titkos nyomtatások, személyes nyomtatások, mintanyomtatások, és mentett nyomtatások
	Képminőség	• Nyomtatási minőség • RGB színpontok semleges szürkék • Képférfítés
	Nyomtatási funkciók	• Papírtípusok • Kimenet színe
	Képférfítés	• Fényerő • Kontraszt • Kromatika

Nyomtatás speciális másolóanyagra

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- **Borítékok nyomtatása** oldal: 61
- **Címkék nyomtatása** oldal: 63
- **Fényezett papír nyomtatása** oldal: 66
- **Egyedi méret nyomtatása** oldal: 69

Borítékok nyomtatása

Borítékot mindegyik tálcából lehet nyomtatni.

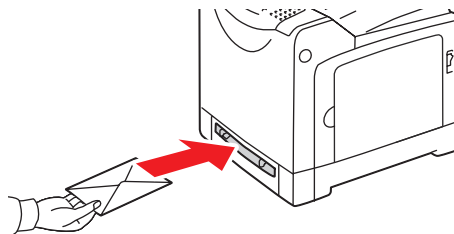
Irányelvek

- A borítéknyomtatás sikere nagy mértékben függ a borítékok konstrukciójától és minőségétől. Használja a kimondottan lézernyomtatókhöz készült borítékokat.
- Ajánlatos az állandó hőmérséklet és relatív páratartalom biztosítása.
- A felhasználatlan borítékokat tartsa csomagolásukban a nedvesség illetve kiszáradás elkerülése érdekében, mert ez befolyásolhatja a nyomtatás minőségét, és gyűrődést okozhat. A túlzott nedvességtől a borítékok a nyomtatás előtt vagy alatt lezáródhatnak.
- Ne használjon bélelt borítékot; szerezzen be a felületen simán elfekvő borítékokat.
- Betöltés előtt távolítsa el a légbuborékokat a borítékokból úgy, hogy egy nehéz könyvet helyez rájuk.
- Ha gyűrődési vagy benyomódási probléma lép fel, használjon más márkájú, kifejezetten lézernyomtatókhöz készült borítékot.

Figyelem: Soha ne használjon ablakos vagy fémhajtókás borítékot, mert ezek megrongálhatják a nyomtatót. A nem támogatott borítékok használatából eredő károkra nem vonatkozik a Xerox garancia, a szerviz-szerződés, vagy a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája). A Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a területeken kívül ez a garancia változhat, a részleteket megtudhatja helyi képviselőjétől.

Boríték nyomtatása a kézi adagolóból

1. A nyomtatandó oldallal **lefelé** tegye be a borítékokat.



6128mfp-048

2. Csúsztassa a papírvezetőket a boríték méretéhez.
3. Ha szükséges, nyomja a papírvezetőket befelé, hogy a borítékhoz igazodjanak.

Nyomtatás borítékokra

Ha az illesztőprogramban a **Méreteltérés** beállítása a **Nyomtatóbeállítások használata**, akkor a tálcához a papír típusát és méretét előre be kell állítani a vezérlőpulton. Lásd: **Papírtípusok és méretek beállítása** oldal: 50.

PCL illesztőprogram használata

A borítékok PCL nyomtató-illesztőprogrammal történő nyomtatásához jelenítse meg a **Papír/Kimenet** fület.

1. A **Fájl** menüről válassza a **Nyomtatást**.
2. Jelölje ki ezt a nyomtatót a használandó nyomtatónak, és kattintson a **Beállítások** gombra a párbeszédpanel megjelenítéséhez.
3. Válassza a **Papír/Kimenet** fület.
4. Válassza ki a megfelelő papírtálcát a **Papírtálca** tételnél.
5. Válassza ki a megfelelő papírtípust a **Papírtípus** tételnél, és kattintson az **OK** gombra.
6. A **Papírméret**nél válassza ki az eredeti dokumentum méretét.
7. Válassza az **Elrendezés** fület.
8. Az **Új papírmérethez igazítás** beállításnál válassza ki a boríték méretét, majd kattintson az **OK** gombra.
9. Ha a borítékok a papírtálcában vannak, kattintson a **Füzet/Poszter/Vegyes dokumentum/Elforgatás** tételre, hogy a Füzet/Poszter/Vegyes dokumentum/Elforgatás párbeszédpanel az Ön igényeinek megfelelően jelenjen meg.
10. Állítsa be a **Képtájolás** lehetőséget, ha szükséges, majd kattintson az **OK** gombra.
11. Kattintson az **OK** gombra.
12. A nyomtatás elindításához kattintson a **Nyomtatás** párbeszédpanel **Nyomtatás** parancsára.

13. A vezérlőpulton válassza ki a papír típusát:
- Nyomja meg a **Rendszer** gombot a **Rendszer** képernyő megjelenítéséhez.
 - Válassza ki a **Tálcabeállítások** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - Válassza ki a tálcát, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - Válassza ki a **Papírtípus** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - Válassza ki a **Boríték** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
14. A nyomtató-illesztőprogramban papírtípusnak válassza a **Boríték** lehetőséget, vagy papírtálcának válassza ki a megfelelő tálcát.

Címkék nyomtatása

Címkét minden tálcából lehet nyomtatni.

Papírt, fóliát vagy más speciális másolóanyagot rendeljen helyi viszonteladójától, vagy látogasson el a www.xerox.com/office/6128MFPsupplies webhelyre.

Lásd még:

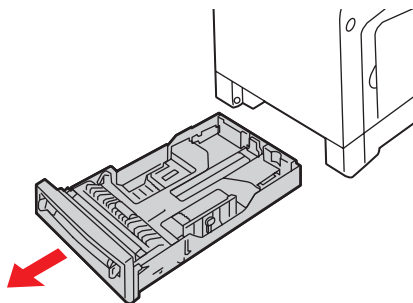
A papírról oldal: 48

Irányelvek

- Ne használjon vinilcímkéket.
- A címkeívnek csak az egyik oldalára másoljon.
- Ne használjon olyan ívet, amelyről címkék hiányoznak; ez megrongálhatja a nyomtatót.
- A felhasználatlan címkéket tartsa eredeti csomagolásban, sima felületen. Felhasználásig hagyja a címkeíveket csomagolásukban. Tegyen vissza minden fel nem használt címkeívet az eredeti csomagolásba, és zárja vissza a csomagot.
- Ne tároljon címkéket túl száraz vagy nedves, illetve túl meleg vagy hideg körülmények között. A szélsőséges körülmények közötti tárolás nyomtatás minőségi problémákat, vagy elakadást okozhat a nyomtatóban.
- Gyakran fordítsa meg a készletet. Hosszabb ideig tartó, szélsőséges körülmények közötti tárolás a címkék felkunkorodását, és elakadást okozhat a nyomtatóban.

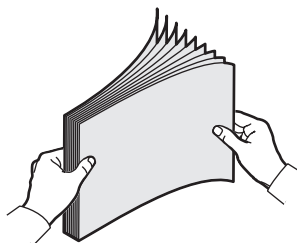
Címkék nyomtatása a papírtálcából

1. Óvatosan húzva nyissa ki a papírtálcát, és nyissa meg a papírvezetőket.



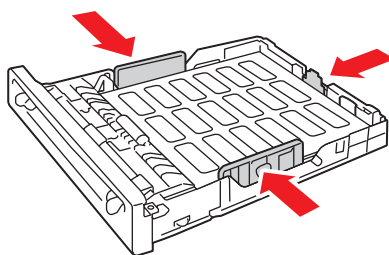
6128mfp-024

2. Rázza szét a címkéket, hogy az egymáshoz tapadt ívek szétlazuljanak.



6128mfp-116

3. Tegye a címkéket a papírtálcába, és igazítsa a papírvezetőket az ívekhez.
 - Nyomtatandó oldalukkal **lefelé**, felső szélükkel adagolva helyezze be az íveket.
 - Ne tegyen be 25 ívnél többet.

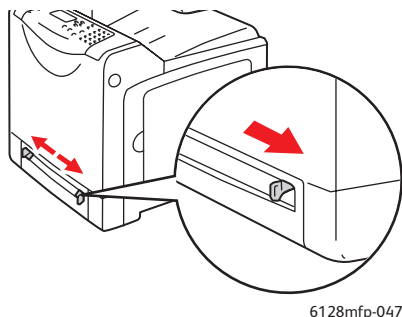


6128mfp-122

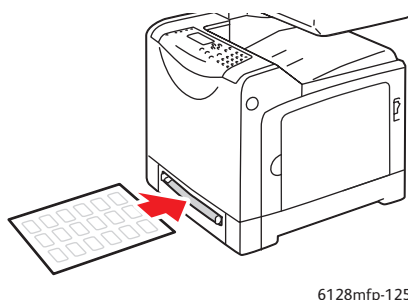
4. A nyomtató-illesztőprogramban papírtípusnak válassza a **Címkék** lehetőséget, vagy papírtálcának válassza ki a megfelelő **Tálcát**..

Címkék nyomtatása a kézi adagolóból

1. Csúsztassa el a kézi adagoló szélességi vezetőit, hogy illeszkedjenek a másolóanyag széleihez.



2. Tegye a címkeíveket a kézi adagolóba. Helyezze be őket nyomtatandó oldalukkal **lefelé**, a lap tetejével a nyomtató eleje felé.



3. Ha szükséges, nyomja a papírvezetőket befelé, hogy az ívekhez igazodjanak.
4. A vezérlőpulton válassza ki a papír típusát:
 - a. Nyomja meg a **Rendszer** gombot a **Rendszer** képernyő megjelenítéséhez.
 - b. Válassza ki a **Tálcabeállítások** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - c. Válassza ki a tálcát, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - d. Válassza ki a **Papírtípus** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - e. Válassza ki a **Címkék** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. A nyomtató-illesztőprogramban papírtípusként válassza a **Címkék** lehetőséget, vagy a megfelelő tálcát válassza ki papírtálcának.

Fényezett papír nyomtatása

Fényezett papírt minden tálcából lehet nyomtatni. Mindkét oldalára lehet nyomtatni.

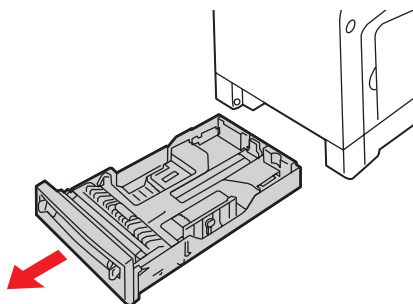
Papírt, fóliát vagy más speciális másolóanyagot rendeljen helyi viszonteladójától, vagy látogasson el a www.xerox.com/office/6128MFPsupplies webhelyre.

Irányelvek

- Csak akkor nyissa ki a fényezett papír zárt csomagját, ha be akarja tölteni a nyomtatóba.
- Felhasználásig hagyja a fényezett papírt eredeti csomagolásában és dobozában, melyben kiszállították.
- Minden papírt vegyen ki a tálcából, mielőtt beleteszi a fényezett papírt.
- Csak annyi fényezett papírt töltsön be, amennyit fel akar használni. A nyomtatás befejezése után ne hagyjon fényezett papírt a tálcában. Tegye vissza a fel nem használt fényezett papírt eredeti csomagolásába, és zárja le.
- Gyakran fordítsa meg a készletet. Hosszabb ideig tartó, szélsőséges körülmények közötti tárolás a fényezett papír felkunkorodását, és elakadást okozhat a nyomtatóban.

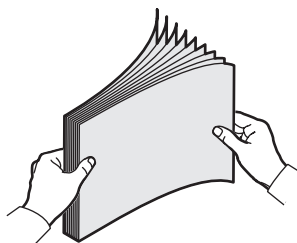
Fényezett papír nyomtatása a papírtálcából

1. Óvatosan húzva nyissa ki a papírtálcát, és nyissa meg a papírvezetőket.



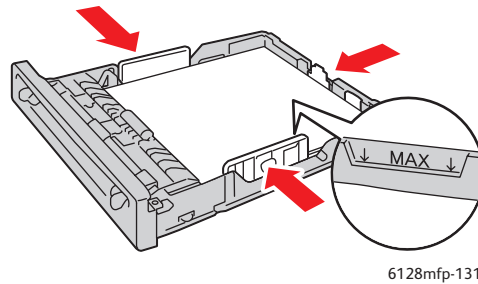
6128mfp-024

2. Rázza szét a fényezett papírt, hogy az egymáshoz tapadt ívek szétlazuljanak.



6128mfp-116

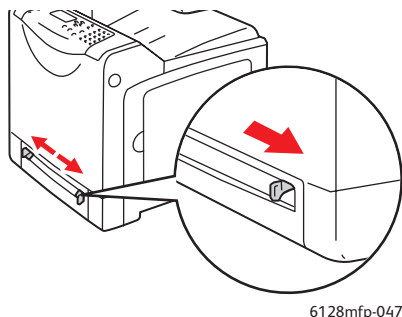
3. Tegye a fényezett papírokat a papírtálcába, és igazítsa a papírvezetőket az ívekhez.
- A nyomtatandó oldallal **felfelé** tegye be őket.
 - Ne tegyen be 25 ívnél többet.



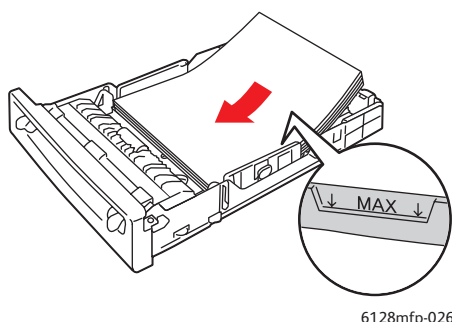
4. A nyomtató-illesztőprogramban papírtípusnak válassza a **Fényes papírt**, vagy papírtálcának válassza ki a megfelelő **Tálcát**.

Fényezett papír nyomtatása a kézi adagolóból

1. Csúsztassa el a kézi adagoló szélességi vezetőit, hogy illeszkedjenek a másolóanyag széleihez.



2. Tegye a papírt a tálcába.



3. Ha szükséges, nyomja a papírvetítőket befelé, hogy a papírhoz igazodjanak.
4. A vezérlőpulton válassza ki a fényezett papírtípust:
 - a. Nyomja meg a **Rendszer** gombot a **Rendszer** képernyő megjelenítéséhez.
 - b. Válassza ki a **Tálcabeállítások** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - c. Válassza ki a tálcát, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - d. Válassza ki a **Papírtípus** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - e. Válassza ki a **Fényezett papír** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. A nyomtató-illesztőprogramban papírtípusnak válassza a **Fényezett papír** beállítást, vagy a megfelelő tálcát válassza ki papírtálcának.

Egyedi méret nyomtatása

Ez a rész elmondja, hogyan nyomtassunk egyedi méretű papírra, mint amilyen a hosszú papír, a PCL nyomtató-illesztőprogrammal.

Egyedi méretű papír minden tálcába betölthető. Az egyedi méretű papírt ugyanúgy kell betölteni a papírtálcába, mint a szabványos méretűt. Az egyedi méretű papírt ugyanúgy kell betölteni a kézi adagolóba, mint a szabványos méretűt.

Lásd még:

Papír betöltése a kézi adagolóba oldal: 54

Papír betöltése a papírtálcába oldal: 51

Papírtípusok és méretek beállítása oldal: 50

Egyedi papírméretek meghatározása

A nyomtatás megkezdése előtt állítsa be az egyedi méretet a nyomtató-illesztőprogramban.

Megjegyzés: Amikor a papírméretet beállítja a nyomtató-illesztőprogramban és a vezérlőpulton, ügyeljen rá, hogy az éppen használatban lévő, aktuális papír méretét adja meg. Rossz nyomtatási méret beállítása nyomtatási hibát okoz. Ez fokozottan érvényesül, ha nagyobb méretet állít be keskenyebb papír használata esetén.

PCL illesztőprogram használata

A PCL nyomtató-illesztőprogramban állítsa be az egyedi méretet az **Egyedi papírméret** párbeszédpanelon. Ez a rész a példában Windows XP használatával ismerteti az eljárást.

Windows 2000 vagy újabb verzióhoz egy adminisztrátori jelszó csak az adminisztrátori jogokkal rendelkező felhasználók számára engedélyezi a beállítások megváltoztatását. Az adminisztrátori jogokkal nem rendelkező felhasználók számára csak a tartalom megtekintése engedélyezett.

Az **Egyedi papírméret** párbeszédpanel konfigurálása Windows 2000 vagy újabb verziójában a számítógépen lévő más nyomtatók beállításait is érinti, mert a számítógép formátum-adatbázisát használja a helyi nyomtató. Egy hálózati megosztott nyomtatóhoz az ugyanazon a hálózaton, más számítógépen lévő megosztott nyomtatók beállításait is érinteni fogja, mert a kiszolgáló formátum-adatbázisa van használatban a meglévő nyomtatási sorral.

1. A **Start** menüben kattintson a **Nyomtatók és faxok** tételre, majd jelenítse meg a használandó nyomtató tulajdonságait.
2. Válassza a **Konfiguráció** fület.
3. Kattintson az **Egyedi papírméret** gombra.
4. Az **Egyedi papírméret** párbeszédablakban válassza ki a meghatározni kívánt egyedi beállítást.

5. A **Beállítások** lehetőség alatt határozza meg a rövid és a hosszú él hosszát. Az értékeket meghatározhatja közvetlen beírással, vagy a **felfelé** és a **lefelé** nyíl gombbal. A rövid él hossza nem lehet nagyobb a hosszú élnél akkor sem, ha a megadott tartományon belülrre esik. A hosszú él hossza nem lehet kisebb a rövid élnél akkor sem, ha a megadott tartományon belülrre esik.
6. Papírnév kijelöléséhez válassza a **Papírméret neve** jelölőnégyzetet, majd adja meg a nevet a **Papírnévnél**. A papír neve legfeljebb 14 karakter lehet.
7. Szükség esetén ismétlje meg a 4-6. lépést egy másik egyedi méret meghatározásához.
8. Kattintson kétszer az **OK** gombra.

Nyomtatás egyedi méretű papírra

Az alábbi eljárással nyomtasson a PCL illesztőprogramból:

PCL illesztőprogram használata

Az egyedi méretű papírra történő nyomtatás a PCL nyomtató-illesztőprogrammal a következő:

Megjegyzés: A nyomtató **Tulajdonságok** párbeszédpanelének megjelenítési módja a szoftvertől függően különböző. Nézze meg az alkalmazói szoftver kézikönyvét.

1. A **Fájl** menüről válassza a **Nyomtatást**.
2. Válassza ezt a nyomtatót a használandó nyomtatónak, és kattintson a **Beállításokra**.
3. Válassza a **Papír/Kimenet** fület.
4. Válassza ki a megfelelő papírtálcát a **Papírtálca** tételnél.
5. Válassza ki a megfelelő papírtípust a **Papírtípus** tételnél.
6. A **Papírméretnél** válassza ki az eredeti dokumentum méretét.
7. Kattintson az **Elrendezés** fülre.
8. Az **Új papírmérethez igazítás** beállítás a **Papírmérettel egyező** alapbeállításra áll.
9. Kattintson az **OK** gombra.
10. A nyomtatás elindításához kattintson a **Nyomtatás** párbeszédpanel **Nyomtatás** parancsára.

Bizalmas dokumentum nyomtatása – Titkos nyomtatás

A titkos nyomtatás funkció alapértelmezésben be van kapcsolva.

Megjegyzés: A RAM-ban tárolt adatok törlődnek a nyomtató kikapcsolásakor.

A titkos nyomtatásról

A titkos nyomtatás egy olyan lehetőség, mellyel számítógépéről jelszót rendelhet a nyomtatási munkához, a nyomtatóra küldheti ideiglenes tárolásra, és elindíthatja az adatok kinyomtatását a vezérlőpultról. A nyomtatási adatokat a nyomtatóban is tárolhatja jelszó hozzáfűzése nélkül. A gyakran használt adatok nyomtatón való tárolása lehetővé teszi, hogy egyetlen művelettel kinyomtassa az adatokat a nyomtatóról anélkül, hogy azokat ismételten elküldené a számítógépről.

Megjegyzés: Választhat, hogy a nyomtatás után törli-e a titkos adatokat.

Lásd még:

Titkos nyomtatás a nyomtató vezérlőpultjáról oldal: 72

Rendszerbeállítás oldal: 125

A titkos nyomtatás konfigurálása

A titkos nyomtatás konfigurálási eljárása PCL nyomtató-illesztőprogrammal a következő:

Kövesse a számítógépen a titkos nyomtatás beállítási lépéseit, és küldje az adatokat a nyomtatóra nyomtatáshoz. Ezután kövesse a nyomtatón a kimeneti eljárás lépéseit a nyomtatott oldalak kimenetéhez.

Titkos nyomtatás a számítógépről

Ez a rész a példában a Windows XP WordPad programjának használatával ismerteti az eljárást. Az eljárás ugyanaz más operációs rendszerekhez is.

A nyomtató **Tulajdonságok** párbeszédpanelének megjelenítési módja az alkalmazói szoftvertől függően különböző. Nézze meg az alkalmazói szoftver kézikönyvét.

1. A **Fájl** menüről válassza a **Nyomtatást**.
2. A **Munka típusa** mezőben válassza a **Titkos nyomtatás** tételt.
3. Kattintson a **Beállítás** gombra.
4. A **Felhasználónév** mezőbe írja be saját felhasználónevét.
5. A **Jelszó** mezőbe írja be numerikus jelszavát.
6. Ha a dokumentum vezérlőpultról való eléréséhez egy adott dokumentumnevet kíván használni:
 - a. A **Dokumentumnév visszahívása** mezőben válassza a **Dokumentumnév megadása** beállítást.

- b. A **Dokumentumnév** mezőbe írja be azt a nevet, mely meg fog jelenni a vezérlőpulton.
7. Ha azt akarja, hogy a nyomtató automatikusan elnevezze a dokumentumot az időbélyegzőt használva, a Dokumentumnév beolvasása mezőben válassza az Automatikus beolvasás beállítást.
8. Kattintson kétszer az **OK** gombra a titkos nyomtatás beállításainak elfogadásához, és a munka elküldéséhez.

Titkos nyomtatás a nyomtató vezérlőpultjáról

Ez a rész ismerteti azt az eljárást, mellyel a nyomtatón a titkos nyomtatással eltárolt adatok kinyomtathatók.

Megjegyzés: A nyomtatóban tárolt titkos nyomtatási adatokat anélkül is törölheti, hogy kinyomtatná őket. Lásd: **Rendszerbeállítás** oldal: 125.

1. Nyomja meg a vezérlőpult **Munka állapota** gombját.
2. Válassza ki a **Walk-Up funkciók** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza a **Titkos nyomtatás** lehetőséget, majd az **OK** gombot.
4. Válassza ki saját felhasználónevét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Nyomogassa a **felfelé** vagy a **lefelé** nyíl gombot, hogy a numerikus jelszó első helyes számjegyéhez gördítsen, majd nyomja meg az **előre** nyíl gombot a számjegy elfogadásához.

Megjegyzés: A számjegy csillaggá változik, miután az **előre** nyíl gombot megnyomta.

6. A jelszó minden számjegyéhez ismételje meg a 4. lépést, majd nyomja meg az **OK** gombot.
7. Ha több munkát nyújtott be titkos nyomtatásra, válassza ki a nyomtatni kívánt munka nevét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
8. Válassza ki a **Nyomtatás és törlés** vagy a **Nyomtatás és mentés** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A kijelzett felhasználói azonosító (max. 8 karakter) a nyomtató-illesztőprogram **Papír/Kimenet** fülének **Titkos nyomtatás** párbeszédpaneljén meghatározott **Felhasználói azonosító**.

A jelszóhoz adja meg a nyomtató-illesztőprogram **Papír/Kimenet** fülének **Titkos nyomtatás** párbeszédpaneljén beállított **Jelszót**. Ha nincs **Jelszó** konfigurálva, nem lesz beállítás a vezérlőpulton.

A kijelzett dokumentumnév (max. 12 karakter) a nyomtató-illesztőprogram **Alap** fülének **Titkos nyomtatás** párbeszédpaneljén meghatározott **Dokumentumnév**.

Nyomtatás a nyomtatási eredmény ellenőrzése után – Mintanyomtatás

A mintanyomtatás funkció alapértelmezésben be van kapcsolva.

Megjegyzés: A RAM-ban tárolt adatok törlődnek a nyomtató kikapcsolásakor.

A mintanyomtatásról

A mintanyomtatás egy olyan lehetőség, mellyel több másolat nyomtatási adatait tárolhatja el a memóriába, csak az első szett nyomtatódik ki, hogy ellenőrizhesse a nyomtatási eredményt, és ha ez kielégítő, a maradék példányok a vezérlőpultról kinyomtathatók.

A feleslegessé vált mintanyomtatási adatok a vezérlőpultról törölhetők. Lásd: [Mintanyomtatás a nyomtató vezérlőpultjáról](#) oldal: 74.

A feleslegessé vált összes mintanyomtatási adat törléséhez lásd: [Rendszerbeállítás](#) oldal: 125

A mintanyomtatás konfigurálása

A mintanyomtatás konfigurálási eljárása PCL nyomtató-illesztőprogrammal a következő:

Legelőször végezze el a számítógépen a mintanyomtatás beállítását, és küldje az adatokat a nyomtatóra nyomtatáshoz. Ezután végezze el a nyomtatón a kimeneti eljárást a nyomtatott oldalak kimenetéhez.

Mintanyomtatás a számítógépről

Ez a rész a példában a Windows XP WordPad programjának használatával ismerteti az eljárást.

A nyomtató **Tulajdonságok** párbeszédpanelének megjelenítési módja az alkalmazói szoftvertől függően különböző. Nézze meg az alkalmazói szoftver kézikönyvét.

1. A **Munka típusa** mezőben válassza a **Mintanyomtatás** tételt.
2. Kattintson a **Beállítás** gombra.
3. A **Felhasználónév** mezőbe írja be saját felhasználónevét.
4. Ha a dokumentum vezérlőpultról való eléréséhez egy adott dokumentumnevet kíván használni:
 - a. A **Dokumentumnév visszahívása** mezőben válassza a **Dokumentumnév megadása** beállítást.
 - b. A **Dokumentumnév** mezőbe írja be azt a nevet, mely meg fog jelenni a vezérlőpulton.
5. Ha azt akarja, hogy a nyomtató automatikusan elnevezze a dokumentumot az időbélyegzőt használva, a **Dokumentumnév beolvasása** mezőben válassza az **Automatikus beolvasás** beállítást.

Mintanyomtatás a nyomtató vezérlőpultjáról

Ez a rész ismerteti azt az eljárást, mellyel a nyomtatón a mintanyomtatással eltárolt adatok kinyomtathatók és törölhetők.

1. Nyomja meg a vezérlőpult **Munka állapota** gombját.
2. Válassza ki a **Walk-Up funkciók** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a **Mintanyomtatás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki saját felhasználónevét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Ha több munkát nyújtott be mintanyomtatásra, válassza ki a nyomtatni kívánt munka nevét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. Válassza ki a **Nyomtatás és törlés** vagy a **Nyomtatás és mentés** lehetőséget, majd a munka kinyomtatásához nyomja meg az **OK** gombot.
7. Gördítsen a kívánt példányszámra, majd a munka kinyomtatásához nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: A kijelzett felhasználói azonosító (max. 8 karakter) a nyomtató-illesztőprogram **Papír/Kimenet** fülének **Mintanyomtatás** párbeszédpaneljén beállított **Felhasználói azonosító**.

A kijelzett dokumentumnév (max. 12 karakter) a nyomtató-illesztőprogram **Papír/Kimenet** fülének **Mintanyomtatás** párbeszédpaneljén beállított **Dokumentumnév**.

Másolás

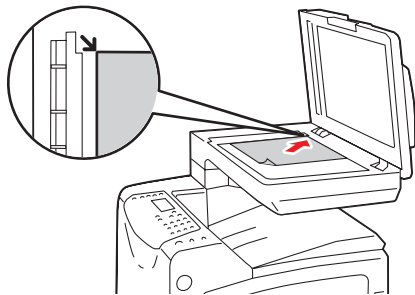
5

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

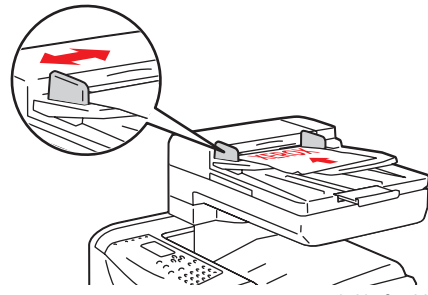
- **Alapvető másolási műveletek** oldal: 76
- **Másolási lehetőségek beállítása** oldal: 77

Alapvető másolási műveletek

Másolatok készítéséhez használja a dokuüveget vagy a dokuadagolót. Helyezze be a másolni kívánt eredetiket, és a másolatok készítéséhez kövesse az alábbi lépéseket. Az előző munka beállításait a **Clear All** gomb egyszeri megnyomásával törölheti.



6128mfp-055



6128mfp-126

Dokuüveg

Emelje fel a dokuadagoló vagy a dokuüveg fedelét és helyezze az eredetit a másolandó oldalával lefelé a dokuüveg bal hátsó sarkához.

Dokuadagoló

Helyezze be az eredetiket a nyomtatott oldalukkal felfelé úgy, hogy először a lap felső része kerüljön az adagolóba. Úgy igazítsa el a papírvezetőket, hogy illeszkedjenek az eredetihez.

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Másolás** gombot.
2. Adja meg a kívánt másolatszámot a nyomtató vezérlőpultjának billentyűzetén. A másolatok száma megjelenik a kijelző jobb felső sarkában. A **Minden törlése** gomb megnyomásával a másolatok számát 1-re állíthatja vissza.
3. Állítsa be a másolás beállításait. Lásd: **Másolási lehetőségek beállítása** oldal: 77.
4. Nyomja meg a zöld **Start** gombot.

Ha a dokuadagolóba eredetiket helyezett, a másolás mindaddig folytatódik, amíg a dokuadagoló ki nem ürül.

Megjegyzés: A nyomtatási munkákat a rendszer megszakítja, amikor a felhasználók másolnak. Amíg a nyomtató szkenneli az eredetiket, a nyomtatás folytatódik. Mikor a másolatok nyomtatásra készek, a nyomtatási munka szünetel, a másolatok kinyomtatódnak, ezután folytatódik a nyomtatási munka. Fogadott fax nyomtatása közben nem lehet másolni.

Megjegyzés: Egyszerűen másolhat egy példányt, ha megnyomja a zöld **Start** gombot.

Másolási lehetőségek beállítása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- **Alapbeállítások** oldal: 77
- **Képbeállítások** oldal: 78
- **Képelhelyezés beállításai** oldal: 81
- **Kimenet beállításai** oldal: 83

Alapbeállítások

Másoláskor a következő alapbeállításokat lehet megváltoztatni:

- **Színes vagy fekete-fehér másolatok kiválasztása** oldal: 77
- **Másolatok készítéséhez használt tálca kiválasztása** oldal: 77
- **Dokumentumtípus kiválasztása** oldal: 78
- **Az alapértelmezett másolási beállítások kiválasztása** oldal: 78

Színes vagy fekete-fehér másolatok kiválasztása

Színes vagy fekete-fehér másolatokat készíthet.

1. Nyomja meg a **Copy** gombot.
2. A nyomtató vezérlőpultjának **Színes mód** gombjának megnyomásával választhatja ki a **Színes** vagy a **F / F** (fekete-fehér) üzemmódot.

Megjegyzés: A másolási munka elvégzése után a Szín mód visszavált az alapértelmezett beállításra. Az alapértelmezett viselkedés tartós beállításáról itt olvashat: **Dokumentumtípus kiválasztása** oldal: 78.

Másolatok készítéséhez használt tálca kiválasztása

Bizonyos esetekben szükséges lehet fejléces vagy színes papírra, illetve borítékra másolni. Miután a speciális papírt a tálcába töltötte, vagy a másolóanyagot előkészítette a kézi adagolón keresztül történő adagolásra, válassza ki a másoláshoz használt tálcát:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Másolás** gombot.
2. Válassza a **Papírellátás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a következő tálcák egyikét a másoláshoz:
 - **Kézi adagoló**
 - **Tálca**
4. Nyomja meg az **OK** gombot.

Dokumentumtípus kiválasztása

A szkennер az eredeti dokumentum tartalmának alapján optimalizálja a kimenet megjelenését. Eredeti dokumentumtípus beállítása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Másolás** gombot.
2. Válassza a **Dokumentumtípus** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - **Szöveg**: Fekete-fehér vagy színes szövegekhez.
 - **Vegyes** (gyári alapbeállítás): Szöveget és képeket egyaránt tartalmazó dokumentumokhoz, például magazinokhoz vagy újságokhoz.
 - **Fénykép**: Fényképek másolásához ajánlott.

Az alapértelmezett másolási beállítások kiválasztása

A másolási alapbeállításokat használja minden másolási munkához:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Rendszer** gombot.
2. Válassza ki a **Alapértelmezett beállítások** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki az **Alapértékek másolása** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Nyomogassa a **lefelé** mutató nyíl gombot, míg a kívánt lehetőség megjelenik, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válassza ki a kívánt beállítást, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. Szükség szerint ismételje a 4. és 5. lépést.
7. Nyomja meg a **Kilépés** gombot.

Képbeállítások

A következő képbeállításokat változtathatja meg:

- **Kép kicsinyítése vagy nagyítása** oldal: 78
- **A kép világosítása vagy sötétítése** oldal: 79
- **Élesség beállítása** oldal: 79
- **Színeltelítettség beállítása** oldal: 79
- **Automatikus megvilágítás beállítása** oldal: 80
- **Színegyensúly beállítása** oldal: 81

Lásd még:

Az alapértelmezett másolási beállítások kiválasztása oldal: 78

Kép kicsinyítése vagy nagyítása

A képet eredeti méretének 25%-ára kicsinyítheti, vagy 400%-ára nagyíthatja.

Kép kicsinyítése vagy nagyítása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Másolás** gombot.
2. Válassza ki a **Kicsinyít/nagyít** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

3. Válasszon egyet a következő lehetőségek közül:
 - A **felfelé** vagy **lefelé** mutató nyíllal válassza ki az előre beállított képméretet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - Nyomja meg a **vissza** mutató nyíl gombot, utána a **vissza** vagy az **előre** mutató nyíl gombbal állítsa be a másolat méretét, végül nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: Az alapértelmezett beállítás 100%.

A kép világosítása vagy sötétítése

Kép világosítása vagy sötétítése másolás közben:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Másolás** gombot.
2. Válassza ki a **Világ./sötétebb** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Nyomja meg a **vissza** vagy az **előre** mutató nyíl gombot a kép világosításához vagy sötétítéséhez, majd az **OK** gomb megnyomásával erősítse meg a beállítást.

Élesség beállítása

A másolt kép élességének a beállítása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Másolás** gombot.
2. Válassza ki az **Élesség** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válasszon az élesség fokozatai közül (Élesebb, Normál vagy Lágyabb), majd nyomja meg az **OK** gombot.

Színtelítettség beállítása

A másolatok általános színszintjeinek fokozása vagy csökkentése:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Másolás** gombot.
2. Válassza ki a **Színtelítettség** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Nyomja meg a **felfelé** vagy **lefelé** mutató nyíl gombot a színtelítettség szintjének a beállításához.

Beállítás	Leírás
Magasabb	A másolat színtelítettségének növelésével mélyíti a másolat színeit.
Normál	Normál érték mellett a másolat színtelítettsége az eredetivel azonos lesz.
Alacsonyabb	A másolat színtelítettségének csökkentésével tompítja a másolat színeit.

Megjegyzés: Az alapérték: **Normál**.

4. Nyomja meg az **OK** gombot a beállítás jóváhagyásához.

Lásd még:

Színegyensúly beállítása oldal: 81

Automatikus megvilágítás beállítása

„Kevésbé fehér” papírról, például újság- vagy elefántcsont tónusú papírról történő másolásnál előfordulhat, hogy a nyomtató az eredeti háttér színárnyalatát a másolaton festék felvitelével biztosítja. Az Automatikus megvilágítás beállítás eltávolítja a világos vagy fehér-közel színeket, és csak maga a kép kerül kinyomtatásra. Az Automatikus megvilágítás alapértelmezésben be van kapcsolva.

Automatikus megvilágítás be- és kikapcsolása

Az automatikus megvilágítás be- és kikapcsolása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Másolás** gombot.
2. Válassza ki az **Aut. expozíció** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A **felfelé** vagy a **lefelé** mutató nyíllal válassza ki a **Be** vagy **Ki** értéket, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Automatikus megvilágítás szintjének beállítása

Az automatikus megvilágítás szintjének manuális beállítása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Rendszer** gombot.
2. Válassza ki az **Alapbeállítások** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki az **Alapértékek másolása** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki az **Automatikus expozíciós szint** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. A **felfelé** vagy a **lefelé** mutató nyíllal válassza ki az automatikus megvilágítási szint értékét, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Színegyensúly beállítása

A Színegyensúly lehetőséggel beállíthatja a nyomtató nyomtatási színét. Három különböző fedettségi szint állítható be a négy szín (sárga, bíbor, cián és fekete) mindegyikéhez. A Kis, Közepes és Nagy fedettség beállítása szabályozza a kimenet megjelenését a színtelítettség szint alapján. A kis fedettségű területek közé tartozik pl. az arc és az égbolt.

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Rendszer** gombot.
2. Válassza ki az **Alapbeállítások** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki az **Alapértékek másolása** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a **Színegyensúly** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válassza ki a beállítani kívánt színt, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. Válassza ki a kívánt fedettség szintet (**Kis**, **Közepes** vagy **Nagy**), majd nyomja meg az **OK** gombot.
7. A fedettséget a **felfelé** vagy **lefelé** mutató nyílombokkal szabályozhatja.
Negatív irányú változtatás csökkenti (világosítja), pozitív irányú változtatás növeli (sötétíti) a fedettséget.
8. Nyomja meg a **OK** gombot az új beállítás elfogadásához.
9. Választhat egy másik szint és beállíthatja a fedettségét, vagy a **Kilépés** gomb megnyomásával kiléphet ebből a menürészből.

A színegyensúly alapértelmezett értékeinek beállítását lásd: [Az alapértelmezett másolási beállítások kiválasztása](#) oldal: 78.

Képelhelyezés beállításai

A képelhelyezés következő beállításait változtathatja meg:

- [Több kép nyomtatása egy lapra \(Sokképes minta\)](#) oldal: 81
- [Másolat margóinak beállítása](#) oldal: 82

Több kép nyomtatása egy lapra (Sokképes minta)

A lap egyik oldalára rámásolhatja két eredeti oldal képét is. A képek mérete arányosan csökken, hogy a kiválasztott papírra férjenek.

Sokképes minta lehetőség kiválasztása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Másolás** gombot.
2. Válassza ki a **Sokképes minta** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

3. Válasszon egyet az alábbi lehetőségek közül, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Ki	A lap egy oldalára egy eredeti oldal képét másolja.
Auto.	Bemásol két eredeti oldalt, lekicsinyíti, majd a papírlap egyik oldalára nyomtatja a képeket.
ID másolás	A lap egy oldalára rámásol két eredeti méretű képet. A kép nem lesz kisebb.
Kézi	A két eredeti képet a megadott Kicsinyít/Nagyít beállítás szerint kicsinyíti, majd a papírlap egyik oldalára nyomtatja.

4. A másolást a **Start** gomb megnyomásával indíthatja el.

Másolat margóinak beállítása

Beállíthatja a másolat margóit és alkalmazhatja a beállításokat minden másolathoz, vagy csak egyes másolási munkákhoz.

Margók beállítása az összes munkához

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Rendszer** gombot.
2. Válassza ki az **Alapbeállítások** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki az **Alapértékek másolása** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a beállítani kívánt margót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - **Margó felső/alsó**
 - **Margó bal/jobbs**
 - **Margó közép**
5. A **felfelé** vagy **lefelé** mutató nyíllal állítsa be a margó értékét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. Ismételje meg a fenti lépéseket a többi margóhoz, majd nyomja meg a **Kilépés** gombot.

Ezzel a margóbeállítás minden másolási munkához érvényes lesz.

Megjegyzés: A margószélesség csak a dokuüvegről történő másoláskor érvényes.

Margók beállítása egy munkához

1. Helyezze a másolni kívánt dokumentumot a dokuüvegre.
2. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Másolás** gombot.
3. Válassza ki a beállítani kívánt margót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - **Margó felső/alsó**
 - **Margó bal/jobbs**
 - **Margó közép**
4. A **felfelé** vagy **lefelé** mutató nyíllal állítsa be a margó értékét, majd nyomja meg az **OK** gombot.

5. Ismételje meg a fenti lépéseket a többi margóhoz, majd nyomja meg a **Kilépés** gombot.
6. A másolást a **Start** gomb megnyomásával indíthatja el.

Kimenet beállításai

A kimenet következő beállításait változtathatja meg:

- **Másolatok szortírozása** oldal: 83

Másolatok szortírozása

Ha többoldalas dokumentumról készít több másolatot, a kimeneteket szortírozhatja. Például, ha egy hatoldalas dokumentum három egyoldalas másolatát készíti, a szortírozás választásával a másolatok a következő sorrendben nyomtatódnak:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6

Ha a szortírozatlan nyomtatást (alapértelmezés) választja, a nyomtatás sorrendje a következő lesz:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Szortírozási lehetőség kiválasztása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Másolás** gombot.
2. Válassza ki a **Szortírozott** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a **Ki, Be**, vagy az **Auto** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: Az alapértelmezett beállítás az **Auto**, ami azt jelenti, hogy az ADF-szortírozás be van kapcsolva.

Szkennelés

6

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- Dokumentumok betöltése szkenneléshez oldal: 85
- Szkennelés a számítógép mappájába – USB oldal: 86
- Szkennelés a számítógép megosztott mappájába - Hálózat oldal: 87
- Szkennelés e-mailbe oldal: 88
- Szkennelés FTP-kiszolgálóra oldal: 89
- Képek szkennelése alkalmazásba oldal: 90
- Szkennelési lehetőségek beállítása oldal: 92

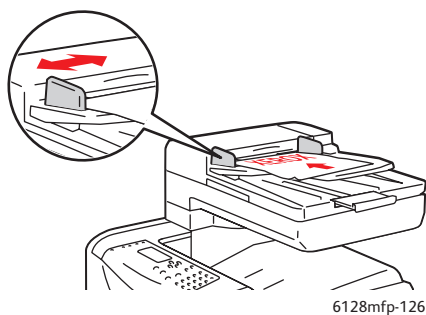
Lásd még:

Telepítés és beállítás áttekintése oldal: 26

Scanner Quick Start Tutorial (English Only) (Szkennер indítását röviden bemutató oktatóprogram (csak angolul)) a www.xerox.com/office/6128MFPdocs webhelyen.

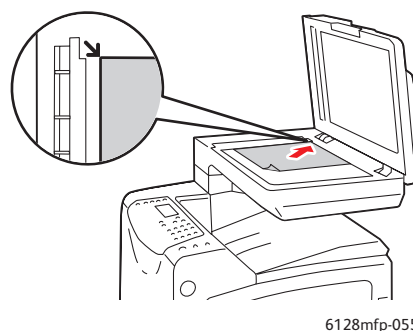
Dokumentumok betöltése szkenneléshez

A szkennelésre szánt eredeti dokumentumot az alábbiakban látható módon helyezze el.



Dokuadagoló

Helyezze be az eredetiket a nyomtatott oldalukkal felfelé úgy, hogy először a lap felső része kerüljön az adagolóba. Úgy igazítsa el a papírvezetőket, hogy illeszkedjenek az eredetihez.



Dokuüveg

Emelje fel a dokuadagoló vagy a dokuüveg fedelét és helyezze az eredetit a másolandó oldalával lefelé a dokuüveg bal hátsó sarkához.

Szkennelés a számítógép mappájába – USB

Megjegyzés: Ez az eljárás feltételezi, hogy a Gyors szkenneléskezelő telepítve van a számítógépén. Az Express Scan Manager alkalmazásról bővebb tájékoztatást lásd:

Szkennelés beállítása – USB oldal: 42.

Ha USB-kábelrel keresztül csatlakozik:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szkennelés** gombot.
2. Válassza ki a **Számítógép (USB)** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a **Fájlformátum** lehetőséget:
 - a. Nyomja meg az **OK** gombot.
 - b. Nyomja meg a **felfelé** vagy **lefelé** mutató nyíl gombot a formátum kiválasztásához.
 - c. Nyomja meg az **OK** gombot.
4. Nyomja meg a **Start** gombot.

Számítógépén megjelenik a **Xerox Phaser 6128MFP Scanner** párbeszédpanel, amely megkérdezi, hogy melyik alkalmazást kívánja elindítani a szkennelt fájl kezeléséhez. Válassza ki a **Phaser 6128MFP Express Scan Manager** alkalmazást, és kattintson az **OK** gombra.

Megjegyzés: Jelölje be a **Ne kérdezze meg újra** jelölőnégyzetet, hogy a választás végleges legyen.

A nyomtató a Gyors szkenneléskezelőben megadott kimeneti célhelyre szkenneli a dokumentumokat.

Lásd még:

Szkennelési lehetőségek beállítása oldal: 92

Szkennelés a számítógép megosztott mappájába - Hálózat

Számítógépbe történő szkennelés beállítása

A nyomtató hálózati szkennerként történő használata előtt a következőket kell elvégeznie:

1. A számítógépen hozzon létre egy megosztott mappát.
2. Hozzon létre egy új címet a CentreWare IS felületen vagy a Címjegyzékszerkesztő alkalmazásban, és irányítsa a szkennert a számítógépre.

Megjegyzés: További tájékoztatáshoz lásd: **Telepítés és beállítás áttekintése** oldal: 26

Szkennelés hálózati számítógépbe

Ha még nem hozott létre megosztott mappát és címet a nyomtató számára, olvassa el a következőt: **Számítógépbe történő szkennelés beállítása** oldal: 87.

Szkennelés hálózati számítógépbe:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szkennelés** gombot.
2. Válassza ki a **Sz.gép (hálóz.)** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a **Szkennelés ide** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A **felfelé** vagy **lefelé** mutató nyíllal válassza ki számítógépe címét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Ha más szkennelési beállításokat is meg szeretne változtatni, a **felfelé** vagy **lefelé** mutató nyíl gomb megnyomásával válassza ki a beállítást, és végezze el a módosításokat.
6. Nyomja meg a **Start** gombot.

A nyomtató megkezdi dokumentumai szkennelését számítógépe megosztott mappájába.

Lásd még:

Szkennelési lehetőségek beállítása oldal: 92

Szkennelés e-mailbe

Szkennelés e-mailbe:

1. A nyomtató vezérlőpultján kattintson az **E-mail** gombra.
2. Válassza az **Email ide** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válasszon egy módszert a címzett megjelölésére:
 - Az e-mail cím manuális kitöltéséhez válassza ki az **E-mail ide**, majd az **E-mail cím** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot. A cím beírásához használja a billentyűzetet.
 - Ha a címet a címjegyzékből szeretné kiválasztani, válassza ki a **Címjegyzék** elemet, és nyomja meg az **OK** gombot.
 - Ha csoportos címet kíván a címjegyzékből kiválasztani, válassza ki az **E-mail csoport** elemet, és nyomja meg az **OK** gombot.

Ha a címjegyzéket használja, a **felfelé** vagy **lefelé** mutató nyíl gombbal válassza ki a címzett címét, és nyomja meg az **előre** mutató nyíl gombot annak megfelelően, hogy a cím **To** vagy **Bcc** mezőben vagy az üres sorban van-e. A cím kiválasztása után nyomja meg az **OK** gombot.

4. Nyomja meg a **Start** gombot.

A nyomtató elkezd a dokumentumok szkennelését, és az alapértelmezett fájl típusban e-mail mellékletként elküldi.

Lásd még:

[Szkennelési lehetőségek beállítása](#) oldal: 92

Szkennelés FTP-kiszolgálóra

Ha még nem hozott létre címet a nyomtató számára, olvassa el a következőt:

[Telepítés és beállítás áttekintése](#) oldal: 26.

Szkennelés FTP-kiszolgálóra:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Szkennelés** gombot.
2. Válassza ki a **Kiszolgáló (FTP)** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a **Szkennelés ide** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A **felfelé** vagy **lefelé** mutató nyíllal válassza ki számítógépe címét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Nyomja meg a **Start** gombot.

A nyomtató beszkenne a dokumentumot, és a kép az FTP-kiszolgálóra kerül.

Lásd még:

[Szkennelési lehetőségek beállítása](#) oldal: 92

Képek szkennelése alkalmazásba

A képeket a szkennerből közvetlenül Windows vagy Macintosh alkalmazásokba importálhatja.

Megjegyzés: A nyomtatót USB kábellel kell a számítógéphez csatlakoztatni.

Kép szkennelése Windows alkalmazásba (TWAIN)

Képek importálása Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 és Windows Vista alkalmazásba:

1. Nyissa meg a fájlt, amelyben el kívánja helyezni a képet.
2. Az alkalmazás menüjében válassza a kép beszerzését kínáló menüpontot. Ha például Word dokumentumban kívánja a képet elhelyezni:
 - a. Válassza a **Beszúrás** lehetőséget.
 - b. Válassza a **Kép** lehetőséget.
 - c. Válassza a **Szkennerről vagy kamerából** pontot.
 - d. Válassza ki a szkennert, majd nyomja meg az **Egyéni beszúrás** gombot.
3. Adja meg a papírforrást a **Papírforrás** legördülő menüből: **Dokuüveg** vagy **Dokuadagoló**.
4. Ha szükséges, adja meg a többi szkennert-illesztőprogram beállítását is.

Megjegyzés: További információkat a **Súgó** gombra kattintva az online súgóban találhat.

5. Kattintson a **Szkennelés** gombra.

A nyomtató beszkennei a dokumentumot, és a kép az alkalmazásba kerül.

A WIA Image Manager használata Windows alkalmazásban

Képeket szkennelhet és importálhat Windows XP és Windows Server 2003 alkalmazásba a WIA Image Manager használatával.

Megjegyzés: A nyomtatót USB kábellel kell a számítógéphez csatlakoztatni.

Szkennelt képek importálása alkalmazásba:

1. Nyissa meg a fájlt, amelyben el kívánja helyezni a képet.
2. Az alkalmazás menüjében válassza a kép beszerzését kínáló menüpontot. Ha például Microsoft Word dokumentumban kívánja a képet elhelyezni:
 - a. Válassza a **Beszúrás** lehetőséget.
 - b. Válassza a **Kép** lehetőséget.
 - c. Válassza a **Szkennerről vagy kamerából** pontot.
 - d. Válassza ki a szkennert, majd nyomja meg az **Egyéni beszúrás** gombot.

3. Adja meg a papírforrást a **Papírforrás** legördülő menüből: **Síkagy** vagy **Dokuadagoló**.
4. Szükség szerint adjon meg további szkennel-illesztőprogram beállításokat is.
5. Kattintson a **Szkennelés** gombra.

A nyomtató beszkenneli a dokumentumot, és a kép az alkalmazásba kerül.

Kép szkennelése Macintosh OS X alkalmazásba

Megjegyzés: A nyomtatót USB kábellel kell a számítógéphez csatlakoztatni.

Képek importálása alkalmazásba:

1. Nyissa meg a fájlt, amelyben el kívánja helyezni a képet.
2. Az alkalmazás menüjében válassza a kép beszerzését kínáló menüpontot. Ha például Word dokumentumban kívánja a képet elhelyezni:
 - a. Válassza a **Beszúrás** lehetőséget.
 - b. Válassza a **Kép** lehetőséget.
 - c. Válassza a **Szkennerről vagy kamerából** pontot.
 - d. Válassza a szkennert, majd kattintson a **Beszerzés** gombra.
3. Adja meg a papírforrást a **Szkennelés innen** legördülő menüből: **Dokuüveg** vagy **Dokuadagoló**.
4. Ha szükséges, adja meg a többi szkennel-illesztőprogram beállítást is.

Megjegyzés: További információkat a **Súgó** gombra kattintva az online súgóban találhat.

5. Kattintson a **Szkennelés** gombra.

A nyomtató beszkenneli a dokumentumot, és a kép az alkalmazásba kerül.

Szkennelési lehetőségek beállítása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Az alapértelmezett szkennelési beállítások szabályozása](#) oldal: 92
- [Egyedi munka szkennelési beállításainak megváltoztatása](#) oldal: 94

Az alapértelmezett szkennelési beállítások szabályozása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- [Színmód beállítása](#) oldal: 92
- [Szkennelés felbontásának beállítása](#) oldal: 93
- [Szkennelt kép fájl típusának beállítása](#) oldal: 93
- [Az eredeti méretének beállítása](#) oldal: 93
- [A különböző hátterek automatikus elnyomása](#) oldal: 94

Az alapértelmezett beállítások teljes listáját itt találhatja: [Szkennelési alapbeállítások menü](#) oldal: 116.

Színmód beállítása

Képeket színes vagy fekete-fehér módban szkennelhet. A fekete-fehér szkennelés jelentősen lecsökkenti a szkennelt képek fájl méretét. Egy színesben szkennelt kép nagyobb fájl méretet eredményez, mint ugyanaz a kép fekete-fehérben.

1. Nyomja meg a **Rendszer** gombot.
2. Válassza ki az **Alapbeállítások** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a **Szkennelési alapbeállítások** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a **Színes** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Változtassa a színbeállítást **Színes** vagy **Fekete-fehér** állapotra, és nyomja meg az **OK** gombot.

A színmód ideiglenes megváltoztatásához nyomja meg a vezérlőpult **Színes mód** gombját.

Szkennelés felbontásának beállítása

Előfordulhat, hogy a szkennelt kép tervezett felhasználásától függően más szkennelési felbontást akar majd használni. A szkennelés felbontása hatással van a kapott fájl méretére és a kép minőségére egyaránt. Minél nagyobb a szkennelési felbontás, annál nagyobb a fájl mérete.

Szkennelés felbontásának kiválasztása:

1. Nyomja meg a **Rendszer** gombot.
2. Válassza ki az **Alapbeállítások** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a **Szkennelési alapbeállítások** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a **Felbontás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válasszon egyet az alábbi lehetőségek közül, majd nyomja meg az **OK** gombot:
 - **200x200**: (gyári alapbeállítás) A legalacsonyabb felbontást és a legkisebb fájl méretet eredményezi.
 - **300x300**: Közepes felbontást és közepes fájl méretet eredményez.
 - **400x400**: Nagy felbontást és nagy fájl méretet eredményez.
 - **600x600**: A legnagyobb felbontást és a legnagyobb fájl méretet eredményezi.

Az eredeti méretének beállítása

Az eredeti méretének megadása:

1. Nyomja meg a **Rendszer** gombot.
2. Válassza ki az **Alapbeállítások** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a **Szkennelési alapbeállítások** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a **Dokumentumméret** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válasszon egy papírméretet a szkennelésre szánt terület meghatározására, és nyomja meg az **OK** gombot. A gyári alapbeállítás A4/Letter.

Szkennelt kép fájl típusának beállítása

A szkennelt kép típusának meghatározása:

1. Nyomja meg a **Rendszer** gombot.
2. Válassza ki az **Alapbeállítások** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a **Szkennelési alapbeállítások** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a **Fájlformátum** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válassza ki a típust, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A rendelkezésre álló típusok:

- **PDF** (gyári alapbeállítás)
- **MultiPageTIFF**
- **TIFF**
- **JPEG**

A különböző hátterek automatikus elnyomása

Ha vékony papírra nyomtatott eredetiket használ, a papír egyik oldalára nyomtatott szöveg vagy kép néha a papír másik oldalára is átlátszik. Annak elkerülése érdekében, hogy ez a jelenség a szkennelt dokumentumon is megjelenjen, és a kétoldalasán nyomtatott szkennelt lapok minőségének javítása érdekében használja a vezérlőpult **Aut. expozíció** beállítását. Ez a beállítás minimálisra csökkenti a szkennelőkészítőkészlet érzékenységét a különböző világos háttérszínekkel szemben.

Az automatikus elnyomás be- és kikapcsolása:

1. Nyomja meg a **Rendszer** gombot.
2. Válassza ki az **Alapbeállítások** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a **Szkennelési alapbeállítások** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki az **Aut. expozíció** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válassza ki a **Be** vagy a **Ki** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: Az alapértelmezett beállítás a **Be**.

Egyedi munka szkennelési beállításainak megváltoztatása

A szkennelés beállításának ideiglenes megváltoztatása a szkennelt kép e-mailben való küldéséhez:

1. Nyomja meg az **E-mail** gombot.
2. A beállítások menüjét a **lefelé** vagy **felfelé** mutató nyíllal görgetheti.
3. Módosítsa a beállítást, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A szkennelést a **Start** gomb megnyomásával indíthatja el.

A szkennelés beállításának ideiglenes megváltoztatása a számítógépre való szkenneléshez:

1. Nyomja meg a **Szkennelés** gombot.
2. Válassza ki a szkennelés célhelyét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A beállítások menüjét a **lefelé** vagy **felfelé** mutató nyíllal görgetheti.
4. Módosítsa a beállítást, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. A szkennelést a **Start** gomb megnyomásával indíthatja el.

Faxolás

7

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- **Alapvető faxolási műveletek** oldal: 96
- **A Címjegyzék használata faxoláshoz** oldal: 98
- **Faxlehetőségek kiválasztása egyedi munkákhoz** oldal: 103
- **A fax konfigurálása** oldal: 105
- **A faxfunkciók kezelése** oldal: 106

Lásd még:

Telepítés és beállítás áttekintése oldal: 26

Faxing tutorial (Faxolás oktatóprogram (csak angolul)) a www.xerox.com/office/6128MFPdocs webhelyen.

Alapvető faxolási műveletek

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- **Fax küldése a nyomtatóról** oldal: 96
- **Fax küldése számítógépből** oldal: 97

Megjegyzés: Faxolás előtt a nyomtatóhoz állítsa be az országhívó kódot és telefonszámot. Lásd: **A fax konfigurálása** oldal: 105.

Fax küldése a nyomtatóról

Gyors fax küldése nyomtatóból, egyetlen címzettnek, gyári alapértékek használatával:

1. Válasszon egyet a következő módszerek közül:
 - **Dokuüveg:** Emelje fel a dokuadagoló vagy a dokuüveg fedelét és helyezze az eredetit a másolandó oldalával lefelé a dokuüveg bal hátsó sarkához.
 - **Dokuadagoló:** Helyezze be az eredetiket a nyomtatott oldalukkal felfelé úgy, hogy először a lap felső része kerüljön az adagolóba. Úgy igazítsa el a papírvezetőket, hogy illeszkedjenek az eredetihez.
2. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Fax** gombot.
3. Az alfanumerikus billentyűzettel írja be a telefonszámot, majd nyomja meg a **Start** gombot.

Ha dokuadagolót használ, a nyomtató az oldalakat beszkennele, majd továbbítja a faxot. Ha dokuüveget használ, a nyomtató az oldalt beszkennele, majd továbbítja a faxot.

Megjegyzés: A faxátvitel állapotát az igazoló oldalon találja.

Lásd még:

A Címjegyzék használata faxoláshoz oldal: 98

A faxfunkciók kezelése oldal: 106

Faxátviteli jelentések nyomtatása oldal: 106

Szünetek beszúrása faxszámokba oldal: 110

Fax küldése számítógépből

Számítógépe alkalmazásából faxot küldhet a nyomtatóra.

Windows alkalmazások

Fax küldése Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 vagy Windows Vista alkalmazásból:

1. Nyissa meg az alkalmazás **Nyomtatás** párbeszédpaneljét, válassza ki a Phaser 6128MFP nyomtató berendezést, majd a **Tulajdonságok** gombra kattintva nyissa meg a nyomtató-illesztőprogramot. Egyes alkalmazásokban a **Tulajdonságok** gomb helyett **Beállítások** gomb található.
2. A **Papír/Kimenet** fülön válassza a **Fax** tételt a **Munka típusa** legördülő menüből.
3. A **Képtovábbítás minősége** legördülő menüből válasszon egy minőség-beállítást.
4. Az **Átviteli jelentés** legördülő listából válassza ki, mikor kíván a nyomtatótól faxjelentést kapni. A lehetőségek:
 - **Rendszeresen:** A nyomtató rendszeresen átviteli jelentést készít.
 - **Csak átviteli hiba esetén:** Csak hiba esetén készül átviteli jelentés.
 - **Nincs kimenet:** Nem készül átviteli jelentés.
5. Kattintson az **OK** gombra.
6. A **Nyomtatás** ablakban kattintson az **OK** gombra.
Ekkor a **címzettek beállítását** tartalmazó párbeszédpanel nyílik meg.
7. Címzettek hozzáadása a **Címzettlistához**. További információkat a **Súgó** gombra kattintva az online súgóban találhat.
8. A faxküldés késleltetéséhez kattintson a **Késleltetett küldés** lehetőségre, és állítsa be a késleltetés idejét.
9. Kattintson a **Küldés indítása** gombra a fax elküldéséhez.

Megjegyzés: A fax küldését a **Leállítás** gomb megnyomásával szakíthatja meg.

Macintosh alkalmazások

Ha faxot kíván küldeni a Macintosh OS X 10.3-s vagy újabb verziójából, töltsse le a legújabb illesztőprogramot a www.xerox.com/office/6128MFPdrivers címről.

A Címjegyzék használata faxoláshoz

Feljegyezheti és mentheti személyek vagy csoportok adatait, akiknek gyakran küld faxot. Ezzel időt takarít meg, mert az elmentett neveket és számokat gyorsan kiválaszthatja anélkül, hogy minden faxküldéshez újra be kellene írnia őket.

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Faxküldés egyes személyeknek oldal: 98
- Faxküldés csoportnak oldal: 100

Faxküldés egyes személyeknek

Jegyezze fel és mentse el a személyek nevét és faxszámát, hogy faxküldéshez egyszerűen elérhesse őket.

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Címzett adatainak hozzáadása a címjegyzékhez oldal: 98
- Faxküldés a címjegyzékben szereplő személynek oldal: 99

Címzett adatainak hozzáadása a címjegyzékhez

Címjegyzék-bejegyzéseket kétféleképpen lehet létrehozni:

- Cím létrehozása CentreWare IS segítségével (Ethernet csatlakozás szükséges).
- Cím létrehozása a Xerox Címjegyzékszerkesztő segítségével (USB-csatlakozás szükséges).

CentreWare IS használata személy hozzáadásához

Cím konfigurálása a CentreWare IS segítségével:

1. Kattintson az **Address Book** (Címjegyzék) fülre a nyomtató CentreWare IS felületének kezdőlapján.
2. A címjegyzékben a **FAX Address Book** (Faxcímjegyzék) részben kattintson az **Individual Directory** (Egyéni címjegyzék) elemre.
3. A **Directory Listing** (Címjegyzéklista) részben kattintson az egyik nem használt bejegyzés **Add** (Hozzáadás) gombjára.

Megjegyzés: A címjegyzék első nyolc bejegyzése a nyomtató vezérlőpultjának bal oldali részén található egygombos hívások nyolc billentyűjének felel meg.

4. Írja be a személy adatait.
5. Kattintson a **Save Changes** (Változtatások mentése) gombra az új cím létrehozásához.

Az új személy a nyomtató címjegyzékébe került.

Személy hozzáadása a Címjegyzékszerkesztő segítségével

Megjegyzés: A Címjegyzékszerkesztő használatához a számítógép és a nyomtató között USB-kábeles csatlakozás szükséges.

1. **Windows:** A **Start** menüben válassza a **Programok >Xerox >Phaser 6128MFP>Címjegyzékszerkesztő** menüpontot, majd kattintson az **OK** gombra.

Macintosh: Nyissa meg az Applications (Alkalmazások) mappát, válassza ki a **Xerox/Phaser6128MFP/Címjegyzékszerkesztő** elemet, majd kattintson az **OK** gombra.

2. A bal oldali panelon kattintson a jobb egérgombbal a Fax ikonra, majd válassza az **Új** és az **Új bejegyzés** pontot.

Megjelenik a **Gyorstárcsázás** párbeszédablak.

3. A Címjegyzékszerkesztő automatikusan hozzárendeli a gyorstárcsázási számot az első üres bejegyzéshez. Ha manuálisan szeretné megadni a gyorstárcsázó számot, kattintson a **Adja meg a cím számát** elemre, majd adjon meg egy 1 és 200 közötti értéket.

Megjegyzés: A címjegyzék első nyolc bejegyzése a nyomtató vezérlőpultjának bal oldali részén található egygombos hívások nyolc billentyűjének felel meg.

4. Töltse ki a **Név** és **Telefonszám** mezőt.
5. A bejegyzés hozzáadása egy létező csoporthoz:
 - a. Kattintson a **Csoporttagság** gombra.
 - b. Válassza ki azt a csoportot, amelyhez a bejegyzést hozzá kívánja adni, majd kattintson az **OK** gombra.
6. Hagyja jóvá a csoporttagokat, majd kattintson az **OK** gombra.
7. Kattintson az **OK** gombra.
8. A **Fájl** menüből válassza ki **Az összes mentése** parancsot.

A címjegyzéket elmenti a rendszer az új fax bejegyzéssel együtt.

Faxküldés a címjegyzékben szereplő személynek

Faxküldés a címjegyzékben szereplő személynek:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Fax** gombot.
2. Válassza ki a **Fax ide** lehetőséget, majd nyomja meg a **Címjegyzék** gombot.
3. A **felfelé** és **lefelé** mutató nyíl gombbal görgesse a címjegyzéket, és az **előre** mutató nyíl gomb megnyomásával válassza ki a címzettet.

Megjegyzés: Több címzettet is kiválaszthat.

4. A címzettek kiválasztása után nyomja meg az **OK** gombot.
5. Nyomja meg a **Start** gombot.

A nyomtató megkezdi a faxmunkát.

Megjegyzés: A fax küldését a **Leállítás** gomb megnyomásával szakíthatja meg.

Faxküldés csoportnak

Állítsa be és mentse el a csoportok nevét, hogy csoportos faxküldés esetén egyszerűen elérhesse őket. Beállítás után a csoportok tartalmazhatnak egyéni és csoportos bejegyzéseket is.

Megjegyzés: Egy csoport meghatározása előtt egyéni bejegyzéseket kell a címjegyzékbe felvenni.

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- **Faxcsoport létrehozása** oldal: 100
- **A címjegyzék faxcsoportjainak szerkesztése** oldal: 101
- **Faxolás a Címjegyzék egy csoportjának** oldal: 102

Faxcsoport létrehozása

Csoportos címjegyzék-bejegyzéseket kétféleképpen lehet létrehozni:

- Csoport létrehozása a CentreWare IS segítségével (Ethernet-csatlakozás szükséges).
- A Címjegyzékszerkesztő segítségével (USB-csatlakozás szükséges).

Csoport létrehozása a CentreWare IS segítségével

Faxcsoport létrehozása a CentreWare IS segítségével:

1. Kattintson az **Address Book** (Címjegyzék) fülre a nyomtató CentreWare IS felületének kezdőlapján.
2. A bal oldali ablaktáblában válassza az **Address Book** (Címjegyzék), majd a **Fax Groups** (Faxcsoportok) lehetőséget.
3. A **Directory Listing** (Címjegyzéklista) részben kattintson bármelyik nem használt csoport mellett az **Add** (Hozzáadás) hivatkozásra.
4. Írja be a csoport nevét, és kattintson a **Save Changes** (Változtatások mentése) gombra.
5. Kattintson a **Return** (Vissza) gombra, ha a „Request Acknowledged” (Kérés elfogadva) üzenetet kapja.
6. Kattintson a létrehozott csoport **Edit** (Szerkesztés) hivatkozására.
7. Jelölje be azoknak a személyeknek a jelölőnégyzetét, akiket fel kíván venni a csoportba.

Megjegyzés: A faxcímjegyzék további bejegyzéseinek megtekintéséhez használja a csoporttagokat tartalmazó oszlop alsó részén található **Additional Entries** (További bejegyzések) hivatkozásokat. Már meglévő csoportokat is felvehet ebbe a csoportba.

8. Kattintson a **Save Changes** (Változtatások mentése) gombra, miután kiválasztotta a csoport tagjait.

A rendszer elmenti a címjegyzéket a nyomtatóba az új csoporttal együtt.

Csoport létrehozása a Címjegyzékszerkesztő segítségével

Faxcsoport létrehozása a Címjegyzékszerkesztő segítségével:

1. **Windows:** A **Start** menüben válassza a **Programok > Xerox > Phaser 6128MFP > Címjegyzékszerkesztő** menüpontot, majd kattintson az **OK** gombra.

Macintosh: Nyissa meg az **Applications** (Alkalmazások) mappát, válassza a **Xerox/Phaser6128MFP/Címjegyzékszerkesztő** elemet, és kattintson az **OK** gombra.

2. A bal oldali panelon kattintson a jobb egérgombbal a Fax ikonra, majd válassza ki az **Új** és az **Új csoport** pontot.

Megjelenik a **Csoportos hívás** párbeszédablak.

3. A Címjegyzékszerkesztő automatikusan hozzárendeli a csoportazonosítót az első üres bejegyzéshez. A csoportazonosító kézi megadásához kattintson az **Adja meg a cím számát** elemre, és adjon meg egy értéket 1-től 200-ig.
4. Kattintson a **Hozzáadás vagy törlés** gombra.
5. Válassza ki a csoport tagjait a képernyő bal oldali listájából, majd a **Hozzáadás** gombra kattintva rendelje őket a csoporthoz.

Megjegyzés: Ha egyszerre több csoporttagot szeretne kijelölni, tartsa lenyomva a **Ctrl** billentyűt a kijelölés során.

6. Kattintson az **OK** gombra, ha befejezte a csoporttagok hozzáadását.
7. A csoport létrehozásához kattintson ismét az **OK** gombra.
8. Hagyja jóvá a csoport tagjait, és kattintson az **OK** gombra.
9. A **Fájl** menüből válassza ki az **Összes mentése** parancsot.
A címjegyzéket elmenti a rendszer az új faxcsoporttal együtt.

A címjegyzék faxcsoportjainak szerkesztése

Címjegyzék-bejegyzéseket kétféleképpen lehet szerkeszteni:

- Csoport létrehozása a CentreWare IS segítségével
- A Xerox Címjegyzékszerkesztő segítségével

Csoportbejegyzések szerkesztése a CentreWare IS segítségével

Létező faxcsoport szerkesztése a CentreWare IS segítségével:

1. Kattintson az **Address Book** (Címjegyzék) fülre a nyomtató CentreWare IS felületének kezdőlapján.
2. A **Address Book** (Címjegyzék) oszlop alatt kattintson a **Fax Groups** (Faxcsoportok) lehetőségre.
3. Kattintson a szerkeszteni kívánt csoport **Edit** (Szerkesztés) gombjára.

4. Jelölje be azoknak a személyeknek a jelölőnégyzetét, akiket fel kíván venni a csoportba. Törölje azoknak az egyéneknek a jelölőnégyzetét, akiket el kíván távolítani a csoportból.

Megjegyzés: A faxcímjegyzék további bejegyzéseinek megtekintéséhez használja a csoporttagokat tartalmazó oszlop alsó részén található **Additional Entries** (További bejegyzések) hivatkozásokat.

5. Kattintson a **Save Changes** (Változtatások mentése) gombra, miután befejezte a csoport szerkesztését.

A címjegyzéket elmenti a rendszer a szerkesztett csoporttal együtt.

Csoportbejegyzések szerkesztése a Címjegyzékszerkesztő segítségével

Meglévő faxcsoport szerkesztése a Címjegyzékszerkesztő segítségével:

1. **Windows:** A **Start** menüben válassza a **Programok > Xerox > Phaser 6128MFP > Címjegyzékszerkesztő** menüpontot, majd kattintson az **OK** gombra.

Macintosh: Nyissa meg az **Applications** (Alkalmazások) mappát, válassza a **Xerox/Phaser6128MFP/Címjegyzékszerkesztő** elemet, és kattintson az **OK** gombra.

2. A bal oldali panelon kattintson a Fax ikonra.
3. A jobb felső panelon kattintson a szerkesztendő csoportra, majd válassza a **Szerkesztés** gombot.
4. Kattintson a **Csoporttagság** gombra.
5. A csoport szerkesztéséhez használja a **Hozzáadás** és a **Törlés** gombokat.
6. Nyomja meg az **OK** gombot.
7. Nyomja meg ismét az **OK** gombot.
8. Hagyja jóvá a csoport tagjait, és kattintson az **OK** gombra.
9. A **Fájl** menüből válassza ki **Az összes mentése** parancsot.

A címjegyzéket elmenti a rendszer a szerkesztett faxcsoporttal együtt.

Faxolás a Címjegyzék egy csoportjának

Faxküldés csoportnak:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Fax** gombot.
2. Válassza ki a **Fax ide** lehetőséget, majd nyomja meg a **Címjegyzék** gombot.
3. Válassza a **Csoportos hívás** lehetőséget, majd nyomja meg az **előre** mutató nyíl gombot.
4. A **felfelé** és **lefelé** mutató nyíl gombbal görgesse a címjegyzéket, és az **előre** mutató nyíl gomb megnyomásával válassza ki a csoportot.

Több csoportot is kiválaszthat.

5. Nyomja meg az **OK** gombot, miután kiválasztotta a csoporto(ka)t.
6. Nyomja meg a **Start** gombot.

A nyomtató megkezdi a faxmunkát.

Faxlehetőségek kiválasztása egyedi munkákhoz

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Fax felbontásának beállítása oldal: 103
- A kép világosítása vagy sötétítése oldal: 103
- Késleltetett faxküldés oldal: 103
- Faxborítólap kiválasztása oldal: 104

Fax felbontásának beállítása

Fax felbontás beállítása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Fax** gombot.
2. Válassza ki a **Felbontás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. A megjelenő listából válasszon ki egy lehetőséget, és nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: Az alapérték: **Szabványos**.

A kép világosítása vagy sötétítése

Kép világosítása vagy sötétítése faxolás közben:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Fax** gombot.
2. Válassza ki a **Világ./sötétebb** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Nyomja meg az **előre** vagy **vissza** mutató nyíl gombot a fax világosításához vagy sötétítéséhez, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: Az alapérték: **Normál**.

Késleltetett faxküldés

Fax küldése egy megadott időben (24 órán belül):

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Fax** gombot.
2. Válassza ki a **Késlelt. indít.** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a **Be** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a faxküldés idejét:
 - Állítsa be az órák számát **0** és **23** között, majd az **előre** vagy **hátra** mutató nyíl gombbal állítsa be a percet.
 - Állítsa be a percek számát **0** és **59** között, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Nyomja meg a **Start** gombot.

A berendezés beszkenne a faxot és elmenti a megadott időben történő küldéshez.

Faxborítólap kiválasztása

Faxborítólap csatolása fax küldéskor:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Fax** gombot.
2. Válassza ki a **Fax fedőlap** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a **Be** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Az alapértelmezett faxbeállítások megváltoztatása

Az alapértelmezett faxbeállítások megváltoztatása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Rendszer** gombot.
2. Válassza az **Alapértelmezett beállítások** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza a **Fax alapbeállítások** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A **felfelé** vagy **lefelé** mutató nyíl gomb megnyomásával válassza ki a módosítani kívánt beállítást.
5. Módosítsa a beállításokat, és ha befejezte, nyomja meg a **Kilépés** gombot.

A fax konfigurálása

A nyomtató faxoláshoz történő konfigurációjának beállítása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Rendszer** gombot.
2. Válassza ki az **Admin menü** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a **Fax beállításai** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Szerkessze a faxbeállításokat szükség szerint.

A Fax beállításai menü tételeiről szóló tájékoztatást lásd: **Faxbeállítások** oldal: 123.

A faxfunkciók kezelése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Faxátviteli jelentések nyomtatása oldal: 106
- Titkos faxok engedélyezése és letiltása oldal: 107
- A faxolási és szkennelési műveletekhez való hozzáférés korlátozása oldal: 108
- Fax nyomtatóra küldésére jogosultak körének korlátozása oldal: 108
- Faxjelentések nyomtatása oldal: 109
- Szünetek beszúrása faxszámokba oldal: 110

Faxátviteli jelentések nyomtatása

Alapértelmezett beállítás kiválasztása faxátviteli jelentések nyomtatásához:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Rendszer** gombot.
2. Válassza ki az **Admin menü** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a **Rendszerbeállítás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a **Faxtovábbítás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válasszon egyet az alábbi lehetőségek közül, majd nyomja meg az **OK** gombot:
 - **Nyomt. mindig:** Mindig készül átviteli jelentés.
 - **Nyom. h. eset.:** Csak faxátviteli hiba esetén nyomtat átviteli jelentést.
 - **Nincs nyomt.:** Soha nem készül átviteli jelentés.

Megjegyzés: A gyári alapbeállítás a **Nyomt. mindig**.

Csoportos fax átviteli jelentésének nyomtatása

Az alapértelmezett beállítás kiválasztása csoportos fax-átviteli jelentések nyomtatásához:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Rendszer** gombot.
2. Válassza ki az **Admin menü** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a **Rendszerbeállítások** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a **Faxkörözvény** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válasszon egyet az alábbi lehetőségek közül, majd nyomja meg az **OK** gombot:
 - **Nyomt. mindig:** Mindig készül átviteli jelentés.
 - **Nyom. h. eset.:** Csak faxátviteli hiba esetén nyomtat átviteli jelentést.
 - **Nincs nyomt.:** Soha nem készül átviteli jelentés.

Megjegyzés: A gyári alapbeállítás a **Nyomt. mindig**.

Titkos faxok engedélyezése és letiltása

Ha a Titkos fogadás zár engedélyezett, faxnyomtatás vagy -törlés előtt jelszó megadása szükséges.

A Titkos fogadás zár engedélyezése vagy letiltása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Rendszer** gombot.
2. Válassza ki az **Admin menü** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a **Titk. beállítások** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a **Panelzár** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot kétszer.
5. Válassza ki az **Engedélyezés** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. Nyomja meg a **Kilépés** gombot egyszer.
7. Válassza ki a **Titkos fogadás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot kétszer.
8. Válasszon egyet az alábbi lehetőségek közül, majd nyomja meg az **OK** gombot:
 - **Tiltás:** Ez a beállítás kikapcsolja a Titkos fogadás zár lehetőséget, ha be van kapcsolva.
 - **Engedélyezés:** Ez a beállítás bekapcsolja a Titkos fogadás zár lehetőséget, ha ki van kapcsolva.
9. Ha meg kívánja változtatni jelszavát, válassza ki a **Jelszó módosít.** lehetőséget, és nyomja meg az **OK** gombot.
10. Adjon meg egy új négyjegyű jelszót, és nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: Az alapértelmezett jelszó 0000.

Titkos faxok nyomtatása

Ha a Titkos fogadás zár lehetőség engedélyezve van, a fogadott fax nyomtatásához meg kell adnia négyjegyű jelszavát.

Az összes titkos fax nyomtatása vagy törlése:

1. Nyomja meg a nyomtató vezérlőpultján a **Munka állapota** gombot.
2. Válassza ki a **Walk-Up funkciók** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a **Titkos fogadás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. A felszólításra adja meg négyjegyű jelszavát, és nyomja meg az **OK** gombot.

A fogadott faxok kinyomtatódnak.

A faxolási és szkennelési műveletekhez való hozzáférés korlátozása

A Szkn/fxsr beáll beállítás korlátozza a faxolási és szkennelési műveletekhez való hozzáférést: jelszó megadását kéri a faxolási vagy szkennelési lehetőséghez jutás előtt.

A Szkn/fxsr beáll engedélyezése vagy letiltása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Rendszer** gombot.
2. Válassza ki az **Admin menü** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a **Titk. beállítások** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a **Panelzár** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot kétszer.
5. Válassza ki az **Engedélyezés** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. Nyomja meg a **Kilépés** gombot egyszer.
7. Válassza ki a **Szkenner/fax zár** lehetőséget, majd nyomja meg kétszer az **OK** gombot.
8. Válasszon egyet az alábbi lehetőségek közül, majd nyomja meg az **OK** gombot:
 - **Tiltás:** Ez a beállítás kikapcsolja a Szkenner/fax zár lehetőséget, ha be van kapcsolva.
 - **Engedélyezés:** Ez a beállítás bekapcsolja a Szkenner/fax zár lehetőséget, ha ki van kapcsolva.
9. Ha meg kívánja változtatni jelszavát, válassza ki a **Jelszó módosít.** lehetőséget, és nyomja meg az **OK** gombot.
10. Adjon meg egy új négyjegyű jelszót, és nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: Az alapértelmezett jelszó 0000.

Fax nyomtatóra küldésére jogosultak körének korlátozása

Ha a Kéretlen faxok szűrője beállítás engedélyezve van, a nyomtató csak a telefonkönyvben szereplő számokról érkező faxokat nyomtatja ki.

A Kéretlen faxok szűrője lehetőség ki-/bekapcsolása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Rendszer** gombot.
2. Válassza ki az **Admin menü** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a **Fax beállításai** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a **Nemkív.fax.sz.** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válasszon egyet az alábbi lehetőségek közül, majd nyomja meg az **OK** gombot:
 - **Ki:** Ha ki van kapcsolva, bárki küldhet Önnek faxot.
 - **Be:** Ha be van kapcsolva, csak a nyomtató címjegyzékében szereplő számokról fogad faxokat.

Másolás, szkennelés, faxjelszó funkció

A rendszergazda szintenként és funkciónként beállíthat egy jelszót, hogy megakadályozzon bizonyos felhasználókat a különböző funkciók használatában. Csak egy jelszó szükséges az egyes funkciókhoz: másolás, szkennelés vagy faxolás.

A jelszó beállítása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Rendszer** gombot.
2. Válassza ki az **Admin menü** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a **Titk. beállítások** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a **Szolgáltatás lezárás** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válasszon egyet az alábbi lehetőségek közül, majd nyomja meg az **OK** gombot:
 - **Másolás**
 - **Fax**
 - **Szken. e-mailbe**
 - **Szkennelés PC-re**

Faxjelentések nyomtatása

A faxtevékenységekről, könyvtárakról és függő munkákról többféle jelentés áll rendelkezésre. A Gyorstárcsázás-jelentés és a Címjegyzék-jelentés faxszámokról, személyekről vagy címzettek csoportjáról jelenít meg információt. A Faxtevékenység-jelentés a befejezett faxmunkákról nyújt tájékoztatást. A Függő fax jelentés a küldésre váró faxok listáját tartalmazza.

Faxjelentés kinyomtatása:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Rendszer** gombot.
2. Válassza ki az **Admin menü** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki az **Admin naplók** menüpontot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki az alábbi jelentések egyikét, és nyomja meg az **OK** gombot a kinyomtatásához:
 - **Gyorstárcsázás**
 - **Címjegyzék**
 - **Kiszolgáló címe**
 - **Faxtevékenység**
 - **Függő fax**
 - **Nyomtatásszámláló**

Szünetek beszúrása faxszámokba

Egyes faxszámokhoz egy vagy több szünetre van szükség a tárcsázási folyamatban.

Szünet beszúrása egy faxszámba:

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Fax** gombot.
2. Válassza ki a **Fax ide** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Az alfanumerikus billentyűzeten adja meg a faxszámot.

A faxszám beírásakor az alfanumerikus billentyűzeten nyomja meg az **Újrah./Szünet** gombot, ahol egy szünetet (kötőjel jelöli: -) kíván beszúrni a faxszámba.

Megjegyzés: Az **Újrah./Szünet** gomb ismételt megnyomása további szüneteket szúr be.

4. A fax elküldéséhez nyomja meg a **Start** gombot.

A vezérlőpult menüi

8

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- **A vezérlőpult menüi** oldal: 112
- **Menütételek leírása** oldal: 114
- **Menülista** oldal: 131

A vezérlőpult menüi

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- **A menü használata** oldal: 112
- **Menükonfiguráció** oldal: 113
- **Menütételek leírása** oldal: 114

A menü használata

A következő táblázat a vezérlőpult navigációs gombjait ismerteti.

A vezérlőpult fő műveletei és gombjai	
A Rendszer menüt megjelenítő képernyő kijelzése/bezárása	Rendszer gomb
A menüszintek közötti átkapcsolás	Előre nyíl gomb (egy szinttel lejjebb visz) vagy vissza nyíl gomb (egy szinttel feljebb visz)
A menü vagy az azonos szinten lévő tételek közötti átkapcsolás	Felfelé nyíl gomb (kijelzi az előző menüt vagy tételt) vagy lefelé nyíl gomb (kijelzi a következő menüt vagy tételt)
A beállítandó érték kurzorának () mozgatása jobbra vagy balra	Előre nyíl gomb (egy lépéssel jobbra) vagy vissza nyíl gomb (egy lépéssel balra)
Beállítás jóváhagyása	OK gomb
Beállítások visszaállítása alapértelmezett értékre	Nyomja meg a felfelé és lefelé mutató nyíl gombot egyszerre.
Adott munka beállításának módosítása	A Másolás gombbal a másolási munkák beállításai módosíthatók. A Fax gombbal a faxmunkák beállításai módosíthatók. A Szkennelés gombbal a szkennelési munkák beállításai módosíthatók. Az E-mail gombbal az e-mailbe irányuló szkennelési munkák beállításai módosíthatók.

Menükonfiguráció

A vezérlőpulton található Rendszer gomb megnyomásával a következő menük érhetők el:

Menü	Tartalom
Alapbeállítások	Az Alapbeállítások menüben a Másolás, a Faxolás és a Szkennelés alapértelmezett beállításai adhatók meg.
Tálcabeállítások	A Tálcabeállítások menüpontban határozható meg az egyes tálcákba behelyezett másolóanyagok mérete és típusa.
Információs lapok	Az Információs lapok menüvel különböző típusú jelentéseket és listákat nyomtathat.
Száml.szmlálók	Ebben a menüpontban kijelezheti a nyomtatott példányszámot a vezérlőpulton.
Admin menü	• Telefonkönyv Ebben a menüpontban a címjegyzék bejegyzései hozhatók létre/törölhetők. • Nyomtatási nyelv Ebben a menüpontban a PCL beállítások konfigurálhatók. • Hálózatbeállítás Ebben a menüpontban a nyomtató hálózati beállításai konfigurálhatók. • Fax beállításai Ebben a menüpontban az alapértelmezett faxbeállítások konfigurálhatók. • Rendszerbeállítás Ebben a menüpontban a rendszerbeállításokat adhatja meg, például a riasztást vagy az energiatakarékos módot. • Karbantartás Ebben a menüpontban a gyári alapbeállítások állíthatók vissza és a színregisztráció állítható be. • Titk. beállítások Ebben a menüpontban a nyomtató biztonsági beállításai adhatók meg. • Admin naplók Ebben a menüpontban különböző, a nyomtató használatára vonatkozó jelentések és listák nyomtathatók. • Szken. e-mailbe Ebben a menüpontban a Szkennelés e-mailbe funkció tiltható le/engedélyezhető.
Vezérlőpult ny.	Ezzel a menüvel a vezérlőpult nyelve állítható be.

Az egyes menük különböző szinteken vannak konfigurálva. Állítsa be a nyomtatóbeállításokat az objektív menük vagy a tételek felépítési szintjének választásával.

Lásd még:

[Menütételek leírása](#) oldal: 114

Menütételek leírása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- **Alapbeállítások** oldal: 114
- **Tálcabeállítások** oldal: 117
- **Információs lapok** oldal: 118
- **Száml.szmlálók** oldal: 119
- **Admin menü** oldal: 119

Alapbeállítások

Az Alapbeállítások menü a következő három almenüt tartalmazza: Alapértékek másolása, Szkennelési alapbeállítások és Fax alapbeállítások. Ezekben a menükben állíthatja be a funkciók alapértelmezett viselkedését.

A következő részben röviden ismertetjük az egyes menüpontokat. További információkat lásd: **Másolás** oldal: 75, **Szkennelés** oldal: 84 vagy **Faxolás** oldal: 95.

Alapértékek másolása menü

Tétel	Leírás
Színes	Fekete-fehér vagy színes másolás kiválasztása.
Papírellátás	Annak a papírtálcának a kiválasztása, amelyből a nyomtató a másolatokat nyomtatja.
K.A. papírméret	A kézi adagolóban lévő papír méretének kiválasztása.
K.A. papírtípus	A kézi adagolóban lévő papír típusának kiválasztása.
Szortírozott	Szortírozás ki- és bekapcsolása.
Kicsinyít/nagyít	Másolatok kicsinyítése vagy nagyítása.
Dokumentumméret	Az eredeti méretének megadása
Dokumentumtípus	Az eredeti típusának megadása.
Világ./sötétebb	Másolatok világosítása vagy sötétítése.
Élesség	Másolatok élességének meghatározása.
Szintelitetttség	Másolatok színszintjének egységes növelése vagy csökkentése.
Aut. expozíció	Automatikus megvilágítás másolás közbeni be- és kikapcsolása. Az automatikus expozíció elnyomja a nem fehér színű dokumentumok hátterét. A vékony, kétoldalasán nyomtatott eredetiken áttetsző képet is segít elnyomni.
Aut. exp.szint	Az automatikus megvilágítási szint beállítása.
Színegyensúly	Másolatok színszintjeinek beállítása.
Sokképes minta	Ezzel a menüvel két eredeti oldal képe másolható a papírlap egyik oldalára. Az ID másolás beállítás igazolványok másolásánál hasznos. Ezzel két oldal másolható 100%-os méretben egy lapra.
Margó felső/alsó	Másolatok margóinak be- és kikapcsolása az oldal felső és alsó részén.
Margó bal/jobbb	Másolatok margóinak be- és kikapcsolása az oldal bal és jobb oldalán.
Margó közép	Másolatok margóinak be- és kikapcsolása az oldal középső részén. Kötés hozható létre az oldal közepén sokképes minta vagy füzet funkciókkal való nyomtatás esetén.

Szkennelési alapbeállítások menü

Tétel	Leírás
Szkennelés ide	Szkennelés célhelyének kiválasztása.
Fájlformátum	A szkennelt kép fájl típusának a meghatározása.
Színmód	Színes és fekete-fehér színmód kiválasztása.
Színesgomb-beáll.	Színmód beállításainak megadása: - Fekete-fehér Szöveghez használható fekete-fehér színmód esetén. - Szürkeskála Fekete-fehér fotókhoz vagy finomabb fekete átmenetekhez használható fekete-fehér színmód esetén. - Színes Általános szkenneléshez használható színes színmód esetén. - Színes (Fotó) Fényképekhez használható színes színmód esetén.
Felbontás	Szkennelés felbontásának kiválasztása.
Dokumentumméret	Az eredeti méretének megadása.
Világ./sötétebb	Szkennelt kép világosítása vagy sötétítése.
Élesség	Szkennelt kép élességének meghatározása.
Kontraszt	Szkennelt kép kontrasztjának meghatározása.
Aut. expozíció	Szkennelés közbeni automatikus megvilágítás be- és kikapcsolása. Az automatikus expozíció elnyomja a nem fehér színű dokumentumok hátterét. A vékony, kétoldalasán nyomtatott eredetiken áttetsző képet is segít elnyomni.
Aut. exp. szint	Az automatikus expozíciós szint beállítása.
Margó felső/alsó	Másolatok margóinak be- és kikapcsolása az oldal felső és alsó részén.
Margó bal/jobbs	Másolatok margóinak be- és kikapcsolása az oldal bal és jobb oldalán.
Margó közép	Másolatok margóinak be- és kikapcsolása az oldal középső részén. Kötés hozható létre az oldal közepén sokképes minta vagy füzet funkciókkal való nyomtatás esetén.
TIFF fájlform.:	A TIFF fájlformátum beállítása: TIFF V6 vagy TTN2.
Képtömörítés	Képtömörítés erősségének meghatározása: Alacsonyabb, normál vagy magasabb.
E-mail max. mérete	A mellékletként küldhető fájlok maximális méretének beállítása. A méret 50-16384 kb tartományból választható.

Fax alapbeállítások menü

Tétel	Leírás
Fax ide	A billentyűzet, a gyorstárcsázó gombok vagy a telefonkönyv beállítása faxszám beírásához.
Felbontás	Fax felbontásának meghatározása.
Világ./sötétebb	Szkennelt kép világosítása vagy sötétítése.
Késlelt. indít.	A faxküldés előtti várakozási idő meghatározása. Késleltetésként legfeljebb 23 óra 59 perc adható meg.

Tálcabeállítások

A Tálcabeállítás menü egy almenüvel rendelkezik: Kézi adagoló Papírméret, papírtípus vagy az előbukkanó kijelző beállítása a tálcához.

A papírtálca általános beállításai

Tétel	Leírás
Papírméret	Papír méretének és tájolásának meghatározása az egyes tálcákhoz. • Kézi adagoló • Papírtálca (alapbeállítás: Automatikus) A részleteket lásd: Papírtípusok és méretek beállítása oldal: 50.
Papírtípus	Az egyes tálcákba töltött papír típusának meghatározása. • Kézi adagoló(alapbeállítás: Vékony karton) • Papírtálca (alapbeállítás: Sima) A részleteket lásd: Papírtípusok és méretek beállítása oldal: 50.
Előbukk. kijel.	Meghatározható, hogy a kijelzőn megjelenjen-e a papírméret és -típus beállítására felszólító üzenet, amikor papírt tölt a tálcába. Ha a Be lehetőséget választja, a papírméret és -típus beállítására felszólító üzenet megjelenik a kijelzőn. Az alapértelmezett beállítás a Ki .

Ha a betöltött papír mérete és típusa eltér a beállított értékektől, a nyomtatás minősége gyengülhet, vagy elakadhat a papír. Határozza meg a megfelelő papírtípust és -méretet.

Ha tehát a papírméret és -típus beállítása minden tálcához ugyanaz, a nyomtatás az adagolótálca átváltásával folytatódik, amikor a megadott tálcából kifogy a papír.

Információs lapok

Különböző típusú jelentések és listák nyomtatása.

- Az információs lapok A4 méretű papírra nyomtatódnak. Töltsön A4 méretű papírt a tálcába.
- Az információs lapok kinyomtatásának módját lásd: [Információs lapok nyomtatása](#) oldal: 118.

Jelentések	Leírás
Menütérkép	Térkép nyomtatása a kezelőpult menüiről, angolul. Más nyelvű térképért látogasson el a Xerox Support www.xerox.com/office/6128MFPSupport webhelyére.
Konfiguráció	A nyomtató állapotának kinyomtatása, pl. hardverkonfiguráció vagy hálózati adatok. Nyomtassa ki ezt a jelentést a külön rendelhető kiegészítők megfelelő telepítésének ellenőrzésére.
PCL betűkészletlista)	A PCL betűkészletek adatainak és mintáinak a kinyomtatása.
PCL makrólista	Lista nyomtatása a PCL makrókról.
Munkaelőzmények	Adatok nyomtatása a nyomtatás eredményéről, például, hogy a számítógépből küldött adatok kinyomtatása megfelelő volt-e. A legfeljebb 22 munka állapota a Munkaelőzmények jelentésen nyomtatható ki. A vezérlőpulton állítsa be, hogy a rendszer nyomtasson-e automatikusan minden 22 elkészült munka után munkaelőzmények-jelentést. A részleteket lásd: Rendszerbeállítás oldal: 125.
Hibaelőzmények	A nyomtatón keletkezett utolsó 42 hiba adatainak kinyomtatása.
Protok. monitor	Adatok az előző faxmunkáról, amelyek segítség nyújtanak a faxprotokollal kapcsolatos problémák megoldásában.
Tárolt dokumentumok	A titkos nyomtatás és mintanyomtatás lehetőség használatakor a nyomtatón elmentett dokumentumokról lista nyomtatása. A részleteket lásd: Bizalmas dokumentum nyomtatása – Titkos nyomtatás oldal: 71 és Nyomtatás a nyomtatási eredmény ellenőrzése után – Mintanyomtatás oldal: 73.
Bemutató lap	A nyomtató teljesítményének ellenőrzésére a dokumentumról mintát nyomtathat.

Információs lapok nyomtatása

Az információs lapokat a vezérlőpultról kell nyomtatni.

1. Nyomja meg a **Rendszer** gombot a Menü képernyő megjelenítéséhez.
2. Nyomogassa a **felfelé** vagy **lefelé** nyíl gombot, míg az **Információs lapok** elem megjelenik, majd nyomja meg az **előre** nyilat vagy az **OK** gombot.
3. Nyomogassa a **felfelé** vagy **lefelé** nyíl gombot, míg a kívánt jelentés/lista megjelenik, majd nyomja meg az **OK** gombot. A kiválasztott információs lap kinyomtatódik.

Száml.szmlálók

A feldolgozott nyomtatási munkák számának kijelzése a vezérlőpulton. A számláló a színes módoknak megfelelően van felosztva.

Tétel	Leírás
Összes levonat	Az összes nyomtatott oldal számának kijelzése.
Színes levonat	A színesben nyomtatott oldalak számának kijelzése.
Fekete levonat	A fekete-fehérben nyomtatott oldalak számának kijelzése.

Lásd még:

Oldalszám ellenőrzése oldal: 166

Admin menü

Ennek a menünek több almenüje van:

- Telefonkönyv
- Nyomtatási nyelv
- Hálózatbeállítás
- Fax beállításai
- Rendszerbeállítás
- Karbantartás
- Titk. beállítások
- Admin naplók
- Szken. e-mailbe

Telefonkönyv

Ebben a menüben gyorstárcsázáshoz és csoportos híváshoz hozhat létre és törölhet számokat.

Tétel	Leírás
Gyorstárcsázás	A Gyorstárcsázás menüben szerkeszthetők a gyorstárcsázás címjegyzék bejegyzései.
Csoportos hívás	A Csoportos hívás menüben szerkeszthetők a gyorstárcsázási csoportok.

Nyomtatási nyelv

Ebben a menüben konfigurálhatók a PCL beállítások.

Tétel	Leírás
Papírméret	Az alapértelmezett papírméret kiválasztása.
Tájolás	A papír nyomtatásához Álló vagy Fekvő tájolás választható. Az alapértelmezett beállítás az Álló .
Betűkészlet	A használt karakterkészlet meghatározása. Az alapértelmezett beállítás a Courier .
Szimbólumok	A szimbólumok karakterkészletének a meghatározása. Az alapértelmezett beállítás a ROMAN-8 .
Betűméret	A betűkészlet alapértelmezett méretének meghatározása. Csak tipografikus betűkészletekhez.
Betűsűrűség	A betűk által elfoglalt térköz (osztástávolságot) meghatározása. Az alapértelmezett beállítás 10,00 . 6,00 és 24,00 közötti értéket adhat meg, 0,01 lépésekben.
Formavonal	A formavonal (a formánkénti vonalak számát) meghatározása. Az alapértelmezett beállítás 64 . 5 és 128 közötti értéket adhat meg 1-es lépésekben.
Példányszám	A nyomtatandó másolatok számának meghatározása. Egy 1 és 999 közötti érték adható meg. Az alapérték 1 .
Képjavítás	Megadható, hogy a rendszer végezzen-e a képjavítást. A képjavítás egy olyan lehetőség, mely a fekete és fehér közötti határvonalat finomítja az egyenetlenségek csökkentésére, és a látható megjelenés javítására. Az alapértelmezett beállítás a Be .
Hex Dump	Annak meghatározása, hogy a számítógépből küldött ASCII kódrendszerű adatokat az adattartalom ellenőrzése érdekében hexadecimális jelölésmódnak megfelelő formában nyomtassa-e a készülék. Az alapértelmezett beállítás a Tiltás .
Vázlatmód	Annak meghatározása, hogy a nyomtatás vázlatmódban történjen-e. Az alapértelmezett beállítás a Tiltás .
Vonallezárás	A sorlezárás meghatározása. • Ki Nincsenek hozzáadott sorlezáró parancsok. • Add-LF A soremelés parancs hozzáadva. • Add-CR A kocsi vissza parancs hozzáadva. • CR-XX A soremelés és a kocsi vissza parancs egyaránt hozzáadva.
Alapért. szín	Az alapértelmezett színmód meghatározása.

Hálózatbeállítás

A hálózati porton keresztül nyomtatóra küldött munkák nyomtatóbeállításainak meghatározása.

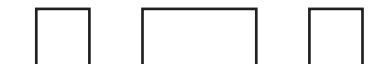
- Ha nyomtatás alatt lépnek be a hálózatbeállítás menüre, a beállításokat nem lehet megadni.
- A nyomtatót újra kell indítani az új beállítások aktiválásához. A beállítások elvégzése után kapcsolja ki, majd be a nyomtatót.

Tétel	Leírás
Ethernet	Az Ethernet kommunikációs sebességének és módjainak meghatározása. • Auto (alapbeállítás) A 10Base Half, 10Base Full, 100Base Half, és 100Base Full mód automatikus felismerése. • 10Base Half 10base-T félduplex mód használata. • 10Base Full 10base-T teljes duplex mód használata. • 100Base Half 100base-TX fél duplex mód használata. • 100Base Full 100base-TX teljes duplex mód használata.
TCP/IP/IPV4	A hálózati TCP/IP beállítások meghatározása.
IP-cím beszerz.	Annak meghatározása, hogy az IP-cím behívása automatikusan vagy manuálisan történjen-e. • DHCP/AutoIP (alapbeállítás) Az IP-cím automatikus beállítása. • BOOTP Az IP-cím automatikus beállítása BOOTP segítségével. • RARP Az IP-cím automatikus beállítása RARP segítségével. • DHCP Az IP-cím automatikus beállítása DHCP segítségével. • Panel Az IP-címet manuálisan is beállíthatja a kezelőpanelen.
IP-cím, Hálózati maszk, Átjáró címe	Ezek az elemek az automatikusan beszerzett, vagy manuálisan meghatározott címek ellenőrzésére használhatók. Adja meg a címet xxx.xxx.xxx.xxx formátumban. Az xxx értékeket 0-255 tartományban lehet megadni. • A címek manuális meghatározásához az IP-cím beszerz. pontban a Panel lehetőséget állítsa be. • Gondoskodjon róla, hogy egyedi IP-címmel rendelkezzen. Az IP-cím kettőzések az egész hálózatot befolyásolhatja. A manuálisan beállítandó címekért forduljon a hálózati adminisztrátorhoz.

Tétel	Leírás
Protokoll	A protokoll használatakor állítsa be az Engedélyezés értéket. A Tiltás lehetőség kiválasztásakor a protokoll nem aktiválható. • LPR (alapbeállítás: Engedélyezés) • Port 9100 (alapbeállítás: Engedélyezés) • FTP (alapbeállítás: Engedélyezés) • SNMP (alapbeállítás: Engedélyezés) • E-mail figyelmeztetés (alapbeállítás: Engedélyezés) • CentreWare IS (alapbeállítás: Engedélyezés) • Bonjour (mDNS) (alapbeállítás: Engedélyezés)
Hosthozzáf. lista	Azon IP-címek korlátozása, melyek hozzáférhetnek a nyomtatóhoz.
NVM inicializ.	Az NVM memóriában tárolt hálózati adatok inicializálása. A művelet végrehajtása és a nyomtató újraindítása után az összes hálózati beállítás visszaáll alapértelmezett értékére.

Faxbeállítások

Tétel	Leírás
Időszak mérése	Az újraküldési kísérletek közötti idő meghatározása.
Újratárcs.szám	Az újratárcsázási kísérletek számának meghatározása.
Újratárcs. időköz	Az újraküldési kísérletek közötti idő meghatározása.
Válasz megadása:	A vételi mód meghatározása: • TEL mód Az automatikus faxfogadás ki van kapcsolva. A faxot a külső telefon kézibeszélőjének felemelésével és a távoli vételi kód megnyomásával, vagy az OnHook Be értékre állításával (hallani fogja a távoli berendezésből érkező hangot vagy fax hangjelzést), majd a Start gomb megnyomásával fogadhatja. • FAX mód A készülék a faxot automatikusan fogadja. • TEL/FAX mód Ha a nyomtató bejövő faxot fogad, a külső telefon kicseng az AutTEL/FAX vál. pontban megadott ideig, és a nyomtató automatikusan fogadja a faxot. Ha a beérkező adat nem fax, a nyomtató beépített hangszórója hangjelzést ad. • Ans/FAX mód A nyomtató közösen használhatja a telefonvonalat egy üzenetrögzítő berendezéssel együtt. Ebben a módban a nyomtató figyel a faxjelet, és fax-hangjelzés esetén fogadja a hívást. Ha az országban a telefonkommunikáció soros, ez a mód nem áll rendelkezésre. • DRPD mód A Megkülönböztető csengetési minta érzékelés (DRPD) lehetőség használata előtt telefontársaságának telepítenie kell telefonvonalára a megkülönböztető csengés szolgáltatást. Miután a telefontársaság biztosított egy megkülönböztető csengést használó külön faxszámot, konfigurálja a faxbeállításokat a csengésminta figyelésére.
Aut. fax válasz	Ha a FAX mód engedélyezve van, annak meghatározása, hogy mennyi ideig várjon a nyomtató a bejövő hívás fogadása előtt. Az érték 0-255 másodperc lehet.
Aut TEL/FAX válasz	Ha a TEL/FAX mód engedélyezve van, annak meghatározása, mennyi ideig várjon a nyomtató a bejövő hívás fogadása előtt. Az érték 0-255 másodperc lehet.
Aut. Ans/FAX válasz	Ha az ANS/FAX mód engedélyezve van, annak meghatározása, mennyi ideig várjon a nyomtató a bejövő hívás fogadása előtt. Az érték 0-255 másodperc lehet.
Vonalfelügyelet	A külső telefon hangerejének meghatározása (vonalfigyelő).
Csengő hangereje	A beérkező faxok hangerejének a meghatározása.
Vonal típusa	Az alapértelmezett vonaltípus meghatározása.
Tárcsázás típusa	A tárcsázási típus meghatározása.

Tétel	Leírás
Nemkív.fax.sz.	Ha beállítása Be , csak a címjegyzékben bejegyzett számokról fogad faxot.
Távoli vétel	Annak meghatározása, hogy a nyomtató fogadhat-e faxot a külső telefon távoli vételi kódjának megnyomására a kézibeszélő felemelése után. Ha a beállítás Be , a külső telefon távoli vételi kódjának megnyomására fogadja a faxot.
Távoli vétel h.	Egy kétjegyű szám (00-99) segítségével meghatározza a hangjelzést, ha a Távoli vétel beállítása Be .
Fejléc küldése	Ha a beállítás Be , a feladó adatai kinyomtatódnak a fax fejlécére.
Vállalat neve	A feladó nevének meghatározása, amely az azonosító jelentésbe kerül.
Saját faxszám	Az Ön telefonszámának a megadása, amely a nyomtatóról küldött oldalak tetején megjelenik.
Fax fedőlap	Ha Be van kapcsolva, automatikusan nyomtat egy fax fedőlapot. Ha Ki van kapcsolva, nem nyomtat fax fedőlapot.
DRPD minta	A DRPD szolgáltatás által használt megkülönböztető csengésminta meghatározása. A DRPD mintákat a telefontársasága határozza meg. A többfunkciós nyomtató által használt mintákat az alábbi lista tartalmazza, legfelül az 1., legalul az 5. számú mintával:
Minta 1  Minta 2  Minta 3  Minta 4  Minta 5 	
6128mfp-130	
Tovább. beáll.	Annak meghatározása, hogy a nyomtató mikor továbbítsa az összes kimenő faxot egy meghatározott helyre.
Tov. beáll. szám.	Annak a számnak a meghatározása, amelyre a kimenő faxok továbbítva lesznek.

Tétel	Leírás
Tov. beáll. ny.	Annak meghatározása, hogy a kimenő faxok a továbbításkor kinyomtatódjanak-e. Ha beállítása Be , minden továbbított fax nyomtatásra kerül.
Tov. hiba nyomt.	Jelentés nyomtatása, ha a fax továbbítása nem sikerült.
Előhívószám	Annak meghatározása, hogy faxküldésnél a szám elé kerüljön-e előhívószám.
Előhívószám	A legfeljebb öt jegyből álló előhívószám meghatározása. A készülék minden automatikusan hívott szám elé beiktatja ezt a számot. Ez a PABX telefonhálózat elérésénél hasznos.
Elvetési méret	Annak meghatározása, hogy a nyomtató elhagyja-e az oldal alján túlnyúló adatokat.
ECM (Hibajavítási mód)	Ha beállítása Be (az alapértelmezett), akkor a készülék megpróbálja kijavítani a faxátvitel közben fellépő hibákat, melyeket például a zajos telefonvonal okoz.
Extel hur. kszb	A külső telefon küszöbértékének meghatározása.
Modem sebesség	A faxmodem sebességének meghatározása.
Ország	Az ország meghatározása, ahol a nyomtatót használják.

Rendszerbeállítás

A Rendszerbeállítás menü a nyomtató működésének beállításához használható, mint például a riasztás és energiatakarékos mód.

Tétel	Leírás
Energiatakar. Időz.	Az 1. és 2. energiatakarékos mód belépése közti idő meghatározása egyperces lépésekben. 1. mód (nyomt.) 1-60 perc (alapbeállítás: 30 perc) 2. mód (rend.) 5-120 perc (alapbeállítás: 30 perc) A részleteket lásd: Energiatakarékos mód oldal: 23.
Aut. visszaáll.	Annak az időnek a meghatározása, amennyit a nyomtató a vezérlőpulton kiadott parancsra vár, mielőtt automatikusan visszaállítaná a másolás, szkennelés vagy faxolás beállításait alapértékekre, és visszatérne a készenléti állapotba.
Időzítés hiba	Törölheti egy nyomtatás feldolgozását, ha az a beállított időtartamnál hosszabb ideig tart. Állítsa be az időt a nyomtatási munka törléséhez. Ha ez az időzítés lejár, a nyomtatási munka törlődik. 5-300 mp (alapbeállítás: 30 mp) 1 másodperces lépésenként adható meg az az időtartam, ameddig a nyomtató a további adatokra vár, mielőtt a munkát törölné. Ki Nem lehet törölni.

Tétel	Leírás
Időzítés	Törölheti egy nyomtatás feldolgozását, ha az a beállított időtartamnál hosszabb ideig tart. Állítsa be az időt a nyomtatási munka törléséhez. Ha ez az időzítés lejár, a nyomtatási munka törlődik. • 5-300 másodperc (alapbeállítás: 30 mp): annak az 1 másodperces lépésekben beállítható időtartamnak a meghatározása, ameddig a nyomtató a további adatokra vár, mielőtt a munkát törölné. • Ki: Nem lehet törölni.
Óra beállításai	Az idő és a dátum beállítása. • Dátum beállítása • Idő beállítása • Dátum formátuma Az éé/hh/nn, a hh/nn/éé és a nn/hh/éé formátumok közül választhat. • Idő formátuma A 12 és a 24 órás formátum közül választhat. • Időzóna Állítsa be a koordinált világidőn (UTC) alapuló helyi időzónát.
Figyelmez. hang	Annak meghatározása, hogy a nyomtatóban keletkező hiba esetén bekapcsoljon-e a riasztás. A hangerő nem szabályozható. • Pultvál. hang (alapbeállítás: Ki) • Pult. figy. h. (alapbeállítás: Ki) • Gép üzemkész h. (alapbeállítás: Ki) • Másolás hang (alapbeállítás: Ki) • Nem-másolás hang (alapbeállítás: Ki) • Hibahang (alapbeállítás: Ki) • Figyelmez. hang (alapbeállítás: Ki) • Kifogy. a papír (alapbeállítás: Ki) • Kevés a festék (alapbeállítás: Ki) • Aut. tisztítás! (alapbeállítás: Ki) • Alaphang (alapbeállítás: Ki) • Minden hang (alapbeállítás: Ki)
mm/hüvelyk	Állítsa be az egyedi papírmérethez a mértékegységet milliméterre (mm) vagy hüvelykre. • milliméter (mm) (alapértelmezett) A papírméret kijelzése milliméterben történik. • hüvelyk (") A papírméret kijelzése hüvelykben történik.
Alapé.nyomt.mér.	Az alapértelmezett papírméret beállítása letter vagy A4 méretre.

Tétel	Leírás
Aut. naplónyom.	Annak meghatározása, hogy nyomtatódjon-e automatikusan információ a nyomtatóban feldolgozott nyomtatási adatokról (Munkaelőzmények jelentés) • Ki (alapértelmezett) Ezt a beállítást válassza, ha nem kíván automatikusan Munkaelőzmények jelentést nyomtatni az elért 22 nyomtatási munka után sem. • Be Jelentés automatikus nyomtatása, amikor a nyomtatási munkák száma a 22-t eléri. • Ezt nem állíthatja be nyomtatás alatt. • A Munkaelőzmények jelentés az Információs lapok menüből nyomtatható ki. • A nyomtatót újra kell indítani az új beállítások aktiválásához. A beállítások elvégzése után kapcsolja ki, majd be a nyomtatót.
ID nyomtatása	Ezzel a beállítással a felhasználói azonosító egy megadott helyre nyomtatható. • Ki (alapértelmezett) Felhasználói azonosítót nem nyomtat. • Fent, balra A felhasználói azonosítószámot a papírlap bal felső sarkába nyomtatja. • Fent, jobbra A felhasználói azonosítószámot a papírlap jobb felső sarkába nyomtatja. • Lent, balra A felhasználói azonosítószámot a papírlap bal alsó sarkába nyomtatja. • Lent, jobbra A felhasználói azonosítószámot a papírlap jobb alsó sarkába nyomtatja.
Szövegnyomtatás	Annak a meghatározása, hogy a nyomtató kiadja-e az általa nem támogatott PDL-adatot szöveggént, amikor az a nyomtatóra érkezik. A szövegadat A4 vagy Letter méretű papírra nyomtatódik. • Ki (alapértelmezett) Nem nyomtatja ki a fogadott adatokat. • Be A fogadott adatok szöveggént történő kinyomtatása.
Faxtevékenység	A nyomtató beállítható úgy, hogy a küldött és fogadott faxok után jelentést nyomtasson. • Aut. nyomt. Ha a beállítás Aut. nyomt., a nyomtató automatikusan jelentést nyomtat minden 50 faxmunka után. • Nincs aut. ny. (alapértelmezés) Automatikusan nem nyomtat jelentést.
Faxtovábbítás	Annak meghatározása, hogy mikor nyomtatódjon faxátviteli jelentés. • Nyomt. mindig (alapértelmezett) Jelentés nyomtatása minden fogadott faxmunka után. • Nyom. h. eset. Csak hiba esetén készül átviteli jelentés. • Ne nyomtasson Nem nyomtat továbbítási jelentést.

Tétel	Leírás
Faxkörözvény	Annak meghatározása, hogy mikor nyomtatódjon faxátviteli jelentés csoportos munkákról. • Nyomt. mindig (alapbeállítás) Jelentés nyomtatása minden csoportos faxmunka után. • Nyom. h. eset. Csak a csoportos munka során fellépő hiba esetén nyomtat átviteli jelentést. • Ne nyomtasson Nem nyomtat továbbítási jelentést.
Protok. monitor	Annak meghatározása, hogy a protokollfigyelő jelentés állapítsa meg a kommunikációs hiba okát. • Nyomt. mindig Jelentés nyomtatása minden faxmunkához. • Nyom. h. eset. Csak kommunikációs hiba esetén nyomtat átviteli jelentést. • Ne nyomtasson (alapbeállítás) Nem nyomtat jelentést.
RAM-lemez	Memória lefoglalása a RAM-lemez fájlrendszernek a titkos nyomtatás, a munkák szortírozása és a mintanyomtatás funkciókhoz. • Engedélyezés (alapbeállítás) Memória lefoglalása a titkos nyomtatás és a mintanyomtatás funkció használatához. • Tiltás Nem foglal le memóriát a titkos nyomtatás és mintanyomtatás lehetőség használatához.
Méreteltérés	Az illesztőprogramban beállított papírméret és a vezérlőpulton beállított méret eltérésekor alkalmazott művelet meghatározása. • Ki (alapértelmezett) Akkor válassza ezt, ha papírbetöltésre felszólító üzenetet kíván megjeleníteni a kijelzőn. • Nagyobb méret Akkor válassza ezt, ha nagyobb méretű papírt kíván betölteni, mielőtt 100%-os nagyítással nyomtatna. • Legköz. méret Akkor válassza ezt, ha a legközelebbi méretű papírt töltene be+, mielőtt 100%-os nagyítással nyomtatna. • Kézi adagoló Akkor válassza ezt, ha a kézi adagolóba betöltött papírra szeretne nyomtatni. Ha a számítógép utasítást ad a papírválasztásra, az felülírja ezt a beállítást.
Kezdőoldal	• Be (alapbeállítás) • Ki
Bekapcsolási varázsló	A bekapcsolási varázsló alapállapotba kapcsolása.

Karbantartási mód

Ebben a menüben visszaállíthatja a gyári alapbeállításokat, vagy beállíthatja a színregisztrációt.

Tétel	Leírás
Aut.reg.beáll.	A színregisztráció automatikus beállítása. A Be lehetőség kiválasztásával automatikusan beállítható a színregisztráció. Az alapértelmezett beállítás a Be .
Színreg. beáll.	A színregisztráció manuális beállítása. A részleteket lásd: Színregisztráció oldal: 140. • Auto beállítás A színregisztráció beállítása. • Színreg. táblázat A korrekciós táblázat kinyomtatása. • Szám megadása Szám megadása a regisztráció javításához.
NVM inicializ.	Az NVM memóriában tárolt beállítások inicializálása a hálózati beállítások kivételével. Az NVM egy nem-felejtő memória, mely az áram kikapcsolása után is tárolja a nyomtatóbeállításokat. A művelet végrehajtása és a nyomtató újraindítása után minden menüparaméter visszaáll alapértelmezett értékére. • Ezt a menüt nem állíthatja be nyomtatás alatt. • A nyomtatót újra kell indítani ezeknek a beállításoknak az aktiválásához. A beállítás elvégzése után kapcsolja ki, majd be a nyomtatót.
Ny.-ássz.inic.	A nyomtatásszámláló inicializálása.
Beégető lenull.	A beégető élettartamának visszaállítása 0-ra.

Titk. beállítások

Ebben a menüben regisztrálható a felhasználó és nullázható le a beégető.

Tétel	Leírás
Panelzár	Ha engedélyezve van, az Admin menü jelszót kér.
Szolgáltatás lezárás	• Másolás Ha engedélyezve van, a másolás jelszót kér. A panelzárat engedélyezni kell a másolási zár engedélyezése előtt. • Fax Ha engedélyezve van, a fax jelszót kér. A panelzárat engedélyezni kell a faxzár engedélyezése előtt. • Szken. e-mailbe Ha engedélyezve van, a fax jelszót kér. A panelzárat engedélyezni kell a faxzár engedélyezése előtt. • Szkennelés PC-re Ha engedélyezve van, a fax jelszót kér. A panelzárat engedélyezni kell a faxzár engedélyezése előtt.

Admin naplók

Ezzel a menüvel különböző, a nyomtató használatára vonatkozó jelentéseket és listákat nyomtathat.

Tétel	Leírás
Gyorstárcsázás	Jelentés nyomtatása a gyorsárcsázó számokról.
Címjegyzék	Jelentés nyomtatása a címjegyzékben lévő e-mail címekről.
Kiszolgáló címe	Jelentés nyomtatása a címjegyzékben lévő kiszolgálócímekről.
Faxtevékenység	Összefoglaló jelentés nyomtatása a küldött és fogadott faxokról.
Függő fax	Jelentés nyomtatása a függőben lévő faxmunkákról.
Nyomtatásszámláló	Összefoglaló jelentés nyomtatása a nyomtatási tevékenységről.

Szkennelés e-mailbe

Ebben a menüben engedélyezhető vagy letiltható a Szkennelés e-mailbe funkció.

Menülista

A menüterkép segít a vezérlőpult menüi közötti tájékozódásban. A menüterkép kinyomtatása:

1. A vezérlőpulton nyomja meg a **Rendszer** gombot, válassza ki az **Információs lapok** tételt, majd nyomja meg az **OK** gombot.
2. Válassza ki a **Menüterkép** lehetőséget, majd a nyomtatáshoz nyomja meg az **OK** gombot.

Nyomtassa ki a menüterképet a nyomtatáshoz rendelkezésre álló többi információs lap megtekintéséhez. A nyomtató angolul nyomtatja ki a menüterképet, más nyelvű térképért látogasson el a Xerox Support www.xerox.com/office/6128MFPsupport webhelyére.

Lásd még:

Menütételek leírása oldal: 114

Nyomtatási minőség

9

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

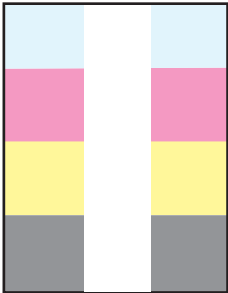
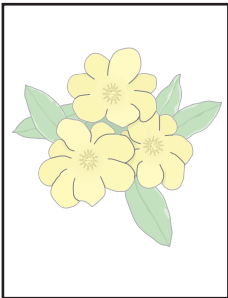
- **Problémák a nyomtatás minőségével** oldal: 133
- **Problémák a másolás minőségével** oldal: 138
- **Színregisztráció** oldal: 140

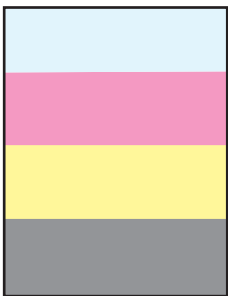
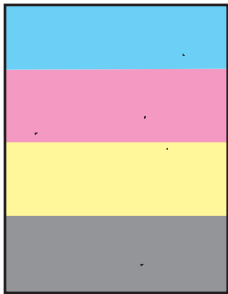
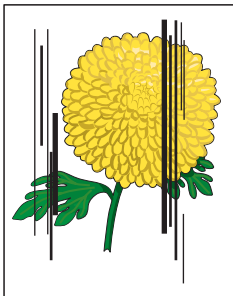
Problémák a nyomtatás minőségével

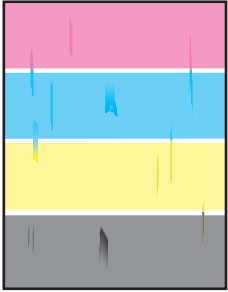
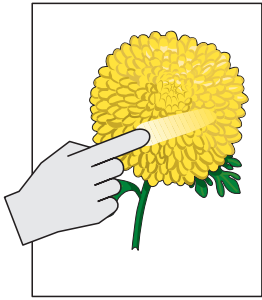
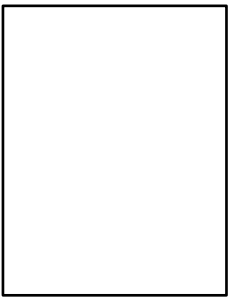
Ha gyenge a nyomtatás minősége, a probléma kijavításához válassza a következő táblázatban a problémához legközelebb eső jelenséget.

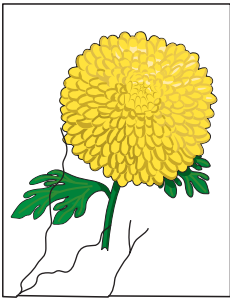
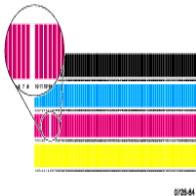
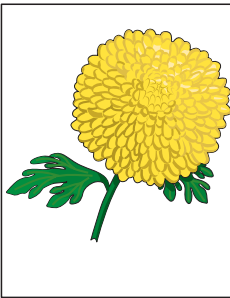
Ha a nyomtatás minősége nem javul a megfelelő művelet elvégzése után, forduljon a Xerox Vevőszolgálatához, vagy viszonteladójához.

Megjegyzés: A nyomtatási minőség javítása érdekében sok berendezés festékkazettáját úgy tervezték meg, hogy egy előre meghatározott ponton túl ne működjön.

Jelenség	Ok/Művelet
A kép egy része hiányzik 	A leképezőegység védőlapjának egy része még mindig a nyomtatóban van. A problémát a következő lépésekkel javíthatja ki: • Vegye ki a leképezőegységet. • Távolítsa el a védőlapot a leképezőegységről. • Ellenőrizze, hogy az összes sárga szállítási szalagot eltávolította a leképezőegység jobb oldaláról. • Cserélje ki a leképezőegységet.
Fakó nyomatok 	Több szín fakó: • A festékkazetták nem Xerox eredetűek. Ellenőrizze, hogy a festékkazetták (C/M/Y/K) megfelelnek-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje ki őket. • Távolítsa el a védőlapot a leképezőegységről. • A papír nem felel meg a műszaki leírásban ajánlott feltételeknek. Cserélje ki a másolóanyagot az ajánlott méretre és típusra, és erősítse meg, hogy a vezérlőpult beállításai helyesek. Lásd: A papírról oldal: 48. • A papír nyirkos. Cserélje ki a papírt. Lásd: A papírról oldal: 48. • Az átvivőegység régi vagy sérült. Cserélje ki az átvivőegységet. • A nagyfeszültségű tápegység hibás. Segítségért látogasson el a Xerox Support www.xerox.com/office/6128MFPsupport webhelyére.

Jelenség	Ok/Művelet
	Csak egy szín fakó: - Ellenőrizze a festékkazetta állapotát, és cserélje ki, ha szükséges. - Ellenőrizze, hogy az összes sárga szállítási szalagot eltávolította a leképezőegység jobb oldaláról.
Elszórt fekete pöttyök vagy (kihagyott) fehér területek 	A papír nem felel meg a műszaki leírásban ajánlott feltételeknek. Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra, és erősítse meg, hogy a vezérlőpult beállításai helyesek. Lásd: A papírról oldal: 48. Az átvivőegység régi vagy sérült. Cserélje ki az átvivőegységet. A festékkazetták nem Xerox eredetűek. - Ellenőrizze a festékkazetta állapotát, és cserélje ki, ha szükséges. - Ellenőrizze, hogy a festékkazetták (C/M/Y/K) megfelelnek-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje ki őket. Szennyeződés van a papíruTON. - Nyomtasson néhány üres lapot.
Függőleges fekete vagy színes csíkok 	Többszínű csíkok vagy vonalak: - Az átvivőegység vagy a beégető régi vagy sérült. Ellenőrizze az átvivőegység és beégető állapotát, és cserélje ki, ha szükséges. - A festékkazetták nem Xerox eredetűek. Ellenőrizze, hogy a festékkazetták (C/M/Y/K) megfelelnek-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje ki őket. Csak egyszínű csík: - Ellenőrizze a leképezőegység állapotát, és cserélje ki, ha szükséges.

Jelenség	Ok/Művelet
Visszatérő pizsokfoltok	Szennyeződés a papíruton. Nyomtasson néhány üres lapot.
	A papír nem felel meg a műszaki leírásban ajánlott feltételeknek. Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra, és erősítse meg, hogy a vezérlőpult beállításai helyesek. Lásd: A papírról oldal: 48. Az átvivőegység vagy a beégető régi vagy sérült. Ellenőrizze az átvivőegység és beégető állapotát, és cserélje ki, ha szükséges.
A festék dörzsölésre elkenődik	A papír nyirkos. Cserélje ki a papírt. Lásd: A papírról oldal: 48.
	A papír nem felel meg a műszaki leírásban ajánlott feltételeknek. Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra, és erősítse meg, hogy az illesztőprogram beállításai helyesek. Lásd: A papírról oldal: 48. A festékkazetták nem Xerox eredetűek. Ellenőrizze, hogy a festékkazetták (C/M/Y/K) megfelelnek-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje ki őket. A beégető régi vagy sérült. Cserélje ki a beégetőt.
Üres oldalak	Egyszerre két vagy több lap adagolódhatott. Vegye ki a papírköteget a tálcából, pörgesse át, és tegye vissza.
	A festékkazetták nem Xerox eredetűek. Ellenőrizze, hogy a festékkazetták (C/M/Y/K) megfelelnek-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje ki őket. Az átvivőegység régi vagy sérült. Cserélje ki az átvivőegységet. A nagyfeszültségű tápegység hibás. Segítségért látogasson el a Xerox Support www.xerox.com/office/6128MFPsupport webhelyére.
Hajszálszerű vonalak jelennek meg a fekete fél-tónusú nyomtatásban, vagy környékén. Árnyék jelenik meg a nyomtatás sűrű fekete területei körül.	A papír hosszabb időre csomagolás nélkül maradt (különösen száraz környezetben). Cserélje ki a papírt. Lásd: A papírról oldal: 48. A papír nem felel meg a műszaki leírásban ajánlott feltételeknek. Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra, és erősítse meg, hogy az illesztőprogram beállításai helyesek. Lásd: A papírról oldal: 48. Az átvivőegység régi vagy sérült. Cserélje ki az átvivőegységet.

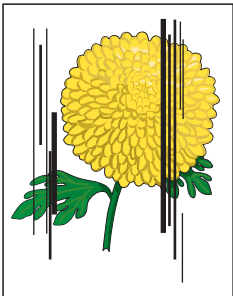
Jelenség	Ok/Művelet
A nyomtatás éle körül nem megfelelő a szín	A színregisztráció nem pontos. Állítsa be a színregisztrációt. Lásd: Színregisztráció oldal: 140.
Részben üres, gyűrött papír vagy elkenődött nyomtatás	A papír nyirkos. Cserélje ki a papírt. A papír nem felel meg a műszaki leírásban ajánlott feltételeknek. Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra. Lásd: A papírról oldal: 48. Az átvivőegység vagy a beégető nem megfelelően van behelyezve. Helyezze be újra az átvivőegységet és/vagy beégetőt. A festékkazetták nem Xerox eredetűek. Ellenőrizze, hogy a festékkazetták (C/M/Y/K) megfelelnek-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje ki őket.
	A nyomtató belsejében keletkező páralecsapódás részben üres vagy gyűrődött papírt eredményez. Kapcsolja be a nyomtatót, és hagyja bekapcsolva legalább egy órán keresztül, hogy a páralecsapódás megszűnjön. Ha a probléma továbbra is jelentkezik, segítségért látogasson el a Xerox Support www.xerox.com/office/6128MFPsupport weboldalára.
Üres helyek hosszirányban	A lézer akadozik. Vegye ki a leképezőegységet, és egy puha, szőszmentes kendővel tisztítsa meg a lézerlencsét(ke)t minden szennyeződéstől. A festékkazetták nem Xerox eredetűek. • Ellenőrizze a festékkazetta állapotát, és cserélje ki, ha szükséges. Ellenőrizze, hogy a festékkazetták (C/M/Y/K) megfelelnek-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje ki őket.
	
Elferdült nyomtatás	A papírtálca papírvezetői nincsenek megfelelően beállítva. Állítsa vissza a papírtálca papírvezetőit. Lásd: Papír betöltése oldal: 51. Ha a kézi adagolót használja, és a nyomtatás nem megfelelő, használja a papírtálcát.
	
Kb. 22 mm széles vízszintes csíkok, 73 mm-enként a papír hosszában	A leképezőegységet túl sokáig érte fény; valószínűleg az első ajtót sokáig nyitva hagyták. Cserélje ki a leképezőegységet.

Jelenség	Ok/Művelet
A színek elmosódottak, vagy fehér részek vannak a tárgyak körül	A szín-színhez egyeztetés nem megfelelő. Használja az automatikus színregisztrációt. Lásd: Színregisztráció oldal: 140.
A nyomtatott színek nem ugyanolyanok, mint a képernyőn	Módosítsa a nyomtató-illesztőprogram képbeállításait és a színegyensúly beállításait: 1. A nyomtatás párbeszédablakban kattintson a Tulajdonságok vagy Beállítások gombra. 2. Kattintson a Képlehetőségek fülre. 3. Kattintson a Képbeállítások gombra a lap alján. 4. Állítsa addig az értékeket, amíg nem elégedett a színegyensúllyal. 5. Ha a színeket szeretné állítani a nyomtatott anyagon, kattintson a Színegyensúly fülre és állítsa be a lapon az értékeket. Az illesztőprogram többi funkciójáról további információkat kaphat, ha az illesztőprogram Súlyó gombjára kattint.

Problémák a másolás minőségével

Ha gyenge a másolás minősége, a probléma kijavításához válassza a következő táblázatban a problémához legközelebb eső jelenséget.

Ha a másolás minősége nem javul a megfelelő művelet elvégzése után, forduljon a Xerox Vevőszolgálatához vagy viszonteladójához.

Jelenség	Ok/Művelet
Az ADF-ből készült másolatokon vonalak vagy csíkok vannak 	A kis ADF-üvegen szennyeződés van. Szkenneléskor az ADF-ből érkező papír a szennyeződés felett halad el, ezáltal csík keletkezik rajta. Tisztítsa meg a nagy dokuüveg bal oldalán levő kis ADF-üveget egy szőszmentes kendővel. További tájékoztatáshoz lásd: A dokuüveg tisztítása oldal: 162
A dokuüvegről készült másolatokon folt van	A síkgyas szkennert dokuüvegén szennyeződés van. Szkenneléskor a szennyeződés foltot eredményez a képen. Tisztítsa meg az üveget szőszmentes törőruhával. További tájékoztatáshoz lásd: A dokuüveg tisztítása oldal: 162
A másolaton az eredeti hátsó oldala is látszik	Engedélyezze a Másolás menü Aut. expozíció funkcióját. Az automatikus megvilágítás be- és kikapcsolásáról lásd: Automatikus megvilágítás beállítása oldal: 80.
A világos színek fakók vagy fehérek a másolaton	Az Automatikus megvilágítás engedélyezve van. Tiltsa le a Másolás menü Aut. expozíció funkcióját. Az automatikus megvilágítás be- és kikapcsolásáról lásd: Automatikus megvilágítás beállítása oldal: 80.
A kép túl világos vagy túl sötét	Ha a másolt kép túl világos vagy túl sötét, használja a Másolás menü Világ./sötétebb lehetőségét. A kép világosításával vagy sötétítésével kapcsolatban lásd: A kép világosítása vagy sötétítése oldal: 79.
A másolt fényképek szemcsések	Váltson fotó üzemmódra a vezérlőpulton: 1. Nyomja meg a Másolás gombot a vezérlőpulton. 2. Válassza a Dokumentumtípus lehetőséget. 3. Válassza a Fotó beállítást. 4. Kattintson az OK gombra.

Jelenség	Ok/Művelet
A másolat nem éles	Váltson át szöveges üzemmódra: 1. Nyomja meg a Másolás gombot a vezérlőpulton. 2. Válassza a Dokumentumtípus lehetőséget. 3. Válassza a Szöveg lehetőséget. 4. Kattintson az OK gombra.
A másolat színei nem megfelelőek	Módosítsa a másolási alapértelmezéseket a vezérlőpulton: 1. Nyomja meg a Másolás gombot a vezérlőpulton. 2. Válassza ki a Világ./sötétebb vagy a Színtelítettség lehetőséget. 3. Módosítsa a beállításokat. 4. Kattintson az OK gombra.

Színregisztráció

A színregisztrációt beállíthatja a nyomtató automatikusan, vagy beállíthatja azt Ön, manuálisan. A színregisztrációt mindig be kell állítani, ha a nyomtatót elmozdítják.

Színregisztráció automatikus beállítása

Az automatikus színregisztráció-beállítást a következő eljárással végezze.

Megjegyzés: Új nyomtatókazetta behelyezésekor mindig automatikus színregisztráció-beállítást kell végezni.

1. Nyomja meg a **Rendszer** gombot.
2. Nyomogassa a **felfelé** vagy **lefelé** nyíl gombot, míg az **Admin menü** megjelenik, majd nyomja meg az **előre** nyíl gombot vagy az **OK** gombot.
3. Nyomogassa a **felfelé** vagy **lefelé** nyíl gombot, míg a **Karbantartás** megjelenik, majd nyomja meg az **előre** nyíl gombot vagy az **OK** gombot.
4. Nyomogassa a **felfelé** vagy **lefelé** nyíl gombot, míg a **Színreg.beáll.** megjelenik, majd nyomja meg az **előre** nyíl gombot vagy az **OK** gombot.
5. Nyomogassa a **felfelé** vagy **lefelé** nyíl gombot, míg az **Auto beállítás** megjelenik, majd nyomja meg az **előre** nyíl gombot vagy az **OK** gombot.
6. A **felfelé** vagy **lefelé** mutató nyíl gomb megnyomásával válassza ki az **Igen** választ a **Folytatja?** kérdésre.

A beállítás elkészült, amikor a **Ready** (Kész) üzenet megjelenik a vezérlőpulton.

Színregisztráció manuális beállítása

A színregisztráció manuális beállításával elvégezheti a színregisztráció finomhangolását.

Színregisztráció korrekciós táblázatának nyomtatása

1. Nyomja meg a **Rendszer** gombot.
2. Nyomogassa a **felfelé** vagy **lefelé** nyíl gombot, míg az **Admin menü** megjelenik, majd nyomja meg az **előre** nyíl gombot vagy az **OK** gombot.
3. Nyomogassa a **felfelé** vagy **lefelé** nyíl gombot, míg a **Karbantartás** megjelenik, majd nyomja meg az **előre** nyíl gombot vagy az **OK** gombot.
4. Nyomogassa a **felfelé** vagy **lefelé** nyíl gombot, míg a **Színreg.beáll.** megjelenik, majd nyomja meg az **előre** nyíl gombot vagy az **OK** gombot.
5. Nyomogassa a **felfelé** vagy **lefelé** nyíl gombot, míg a **Színreg.táblázat** megjelenik, majd nyomja meg az **OK** gombot. A színregisztráció korrekciós táblázat kinyomtatódik. Amikor a nyomtatás befejeződött, újra megjelenik a nyomtatóképernyő.

Értékek meghatározása

Az Y (sárga), M (bíbor) és C (encján) minta jobb oldalán lévő vonalak közül keresse ki a legegyenesebb vonalak értékét.

Ha a legegyenesebb vonal melletti érték "0", nem kell beállítania a színregisztrációt.
Ha az érték nem "0", kövesse az "Értékek megadása" címszó alatt leírtakat.

Megjegyzés: A legegyenesebb vonal megkereséséhez használhatja a rács legsűrűbb színeit is. A legnagyobb sűrűséggel nyomtatott színek vannak legközelebb a legegyenesebb vonalakhoz.

Értékek megadása

A vezérlőpulton adja meg a színregisztráció korrekciós táblázatban talált értékeket a beállításokhoz.

1. Nyomja meg a **Rendszer** gombot a **Rendszer** képernyő megjelenítéséhez.
2. Nyomogassa a **felfelé** vagy **lefelé** nyíl gombot, míg az **Admin menü** megjelenik, majd nyomja meg az **előre** nyíl gombot vagy az **OK** gombot.
3. Nyomogassa a **felfelé** vagy **lefelé** nyíl gombot, míg a **Karbantartás** megjelenik, majd nyomja meg az **előre** nyíl gombot vagy az **OK** gombot.
4. Nyomogassa a **felfelé** vagy **lefelé** nyíl gombot, míg a **Színreg.beáll.** megjelenik, majd nyomja meg az **előre** nyíl gombot vagy az **OK** gombot.
5. Nyomogassa a **felfelé** vagy **lefelé** nyíl gombot, míg az **Adja meg a számot** szöveg megjelenik, majd nyomja meg az **előre** nyíl gombot vagy az **OK** gombot.
6. Nyomogassa a **felfelé** vagy **lefelé** nyíl gombot, míg a **Gyors szken** vagy a **Lassú szken** megjelenik, majd nyomja meg az **előre** nyíl gombot vagy az **OK** gombot.
7. Nyomogassa a **felfelé** vagy **lefelé** nyíl gombot, míg a **Sárga**, a **Bíbor** vagy a **Cián** megjelenik, majd nyomja meg az **előre** nyíl gombot vagy az **OK** gombot.
8. Nyomogassa a **felfelé** vagy **lefelé** nyíl gombot, míg a táblázatban jelzett értékhez ér. Nyomja meg az **OK** gombot az érték megadásához.

Újra kinyomtathatja a színregisztrációs táblázatot, hogy még egyszer ellenőrizze a színregisztráció helyes beállítását.

Automatikus színregisztráció-beállítás engedélyezése/letiltása

Új festékkazetta behelyezésekor a következő eljárással engedélyezze/tiltsa le az automatikus színregisztrációt.

1. Nyomja meg a **Rendszer** gombot.
2. Nyomogassa a **felfelé** vagy **lefelé** nyíl gombot, míg az **Admin menü** megjelenik, majd nyomja meg az **előre** nyíl gombot vagy az **OK** gombot.
3. Nyomogassa a **felfelé** vagy **lefelé** nyíl gombot, míg a **Karbantartás** megjelenik, majd nyomja meg az **előre** nyíl gombot vagy az **OK** gombot.
4. Nyomogassa a **felfelé** vagy **lefelé** nyíl gombot, míg az **Autom.Reg.beáll.** megjelenik, majd nyomja meg az **előre** nyíl gombot vagy az **OK** gombot.
5. Nyomja meg a **felfelé** vagy **lefelé** nyíl gombot az automatikus színregisztráció **Be** vagy **Ki** kapcsolásához.

Hibaelhárítás

10

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- **Papírelakadások** oldal: 144
- **Problémák a nyomtatóval** oldal: 150
- **Vezérlőpult hibaüzenetei** oldal: 153
- **Segítségkérés** oldal: 159

Lásd még:

Troubleshooting (hibaelhárítást bemutató) videós oktatóprogramok a www.xerox.com/office/6128MFPdocs webhelyen.

Nyomtatási minőség oldal: 132

Papírelakadások

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Papírelakadások megelőzése és elhárítása oldal: 144
- Papírelakadások a papírtálcában oldal: 144
- Papírelakadások az automata dokuadagolóban oldal: 146
- Papírelakadások a beégetőben oldal: 148

Lásd még:

Felhasználói biztonság oldal: 9

Papírelakadások megelőzése és elhárítása

A papírelakadások előfordulásának csökkentéséhez kövesse a **Nyomtatási alaplőveletek** oldal: 43 irányelveit és utasításait. Tájékoztatót tartalmaz a támogatott papírtípusok és másolóanyagok adatairól, használatáról, és útmutatást ad a papír helyes betöltéséhez a tálcákba.

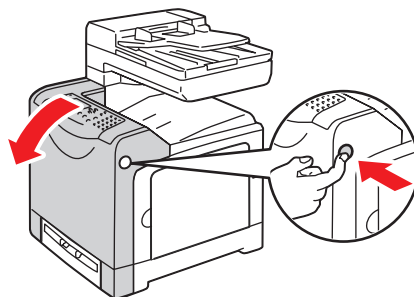
Figyelem: Elakadt papír eltávolításakor győződjön meg róla, hogy nem maradt leszakadt papírdarab a nyomtatóban. A nyomtatóban maradt papírdarabka tüzet okozhat. Ha a fűtőhenger köré tekeredett egy papír, és ha alig vagy egyáltalán nem látható helyen akadt el, ne próbálja eltávolítani, nehogy megsebesítse vagy megégesse magát. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót, és keresse fel a Xerox Support www.xerox.com/office/6128MFPsupport weboldalt.

Vigyázat: A beégető és környéke forró, égéseket okozhat.

Papírelakadások a papírtálcában

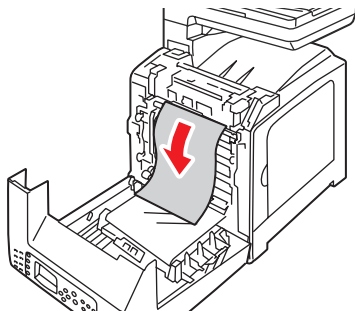
A papírtálcában elakadt papír eltávolítását végezze a következők szerint.

1. Nyomja meg a gombot, és nyissa ki az első ajtót.



6128mfp-070

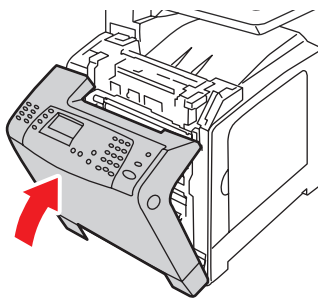
2. Óvatosan távolítsa el minden elakadt papírt a nyomtatóból. Győződjön meg róla, hogy nem maradt benne papírdarabka.



6128mfp-066

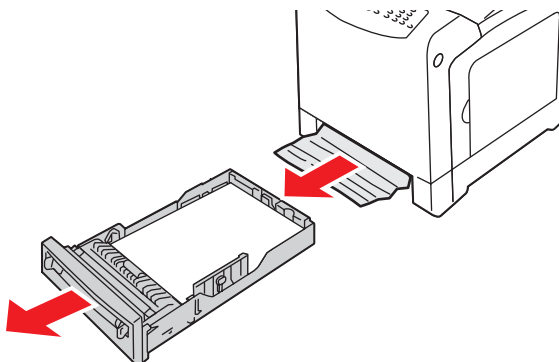
Figyelem: A hosszabb ideig tartó fényhatás károsíthatja a képalkotó egységet.

3. Csukja be az első ajtót.



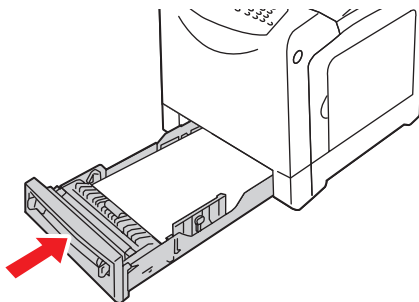
6128mfp-014

4. Vegye ki a tálcát a nyomtatóból, és óvatosan húzza ki az elakadt papírt a nyomtató belsejéből.



6128mfp-139

5. Helyezze a tálcát a nyomtatóba, és tolja be ütközésig.

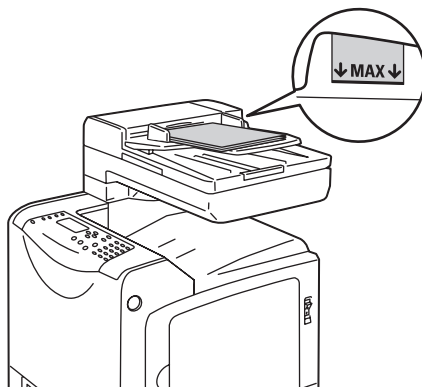


6128mfp-028

Figyelem: Ne erőltesse a tálcát, mert károsíthatja azt vagy a nyomtató belső részeit.

Papírelakadások az automata dokuadagolóban

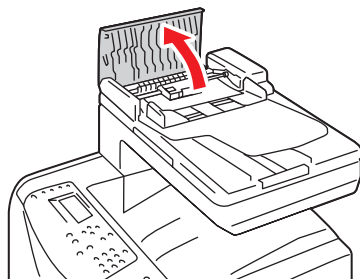
Megjegyzés: Az ADF-ben akkor fordulhatnak elő papírelakadások, ha a dokuadagoló tálca túl van töltve vagy a papír felhullámosodott. A dokuadagoló tálcát csak a tálcán jelölt MAX vonalig töltse meg.



6128mfp-134

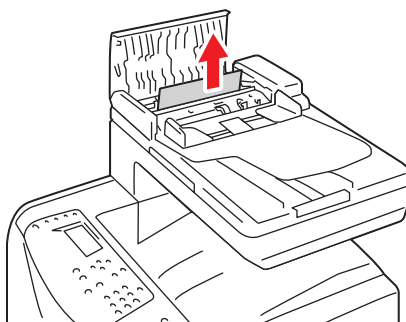
Az ADF-ben elakadt papír eltávolításához használja a következő eljárást.

1. Távolítson el minden papírt a dokuadagoló tálcáról.
2. Nyissa ki az ADF fedelét.



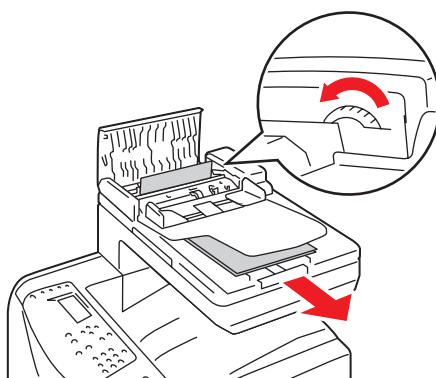
6128mfp-058

3. Ha az elakadás a papíradagoló részben van, óvatosan húzva távolítsa el a papírt belőle.



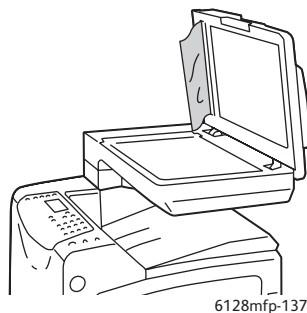
6128mfp-135

4. Ha az elakadás a kimeneti részben van, a kerék forgatásával távolítsa el a papírt.



6128mfp-136

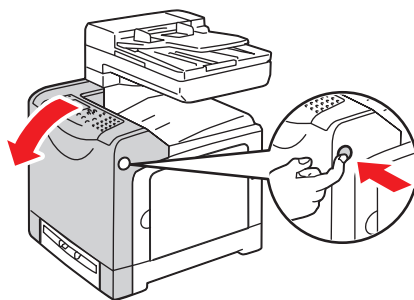
5. Nyissa ki a dokumentumfedelelet, és óvatosan vegye ki az elakadt papírt.



6128mfp-137

Papírelakadások a beégetőben

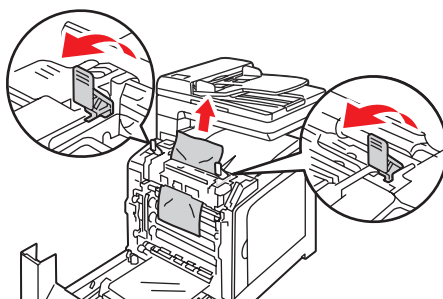
1. Nyomja meg a gombot, és nyissa ki az első ajtót.



6128mfp-070

2. Hajtsa fel a karokat a beégetőegység két oldalán, és vegye ki az elakadt papírt. Ha a papír elszakadt, távolítsa el minden papírdarabot a nyomtatóból.

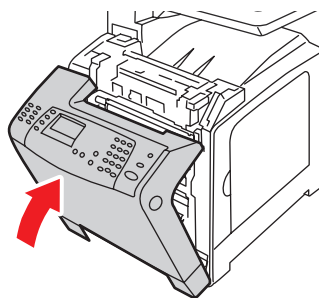
Vigyázat: Néhány alkatrész a nyomtató belsejében, például a beégető és környéke forró, égéseket okozhatnak.



6128mfp-071

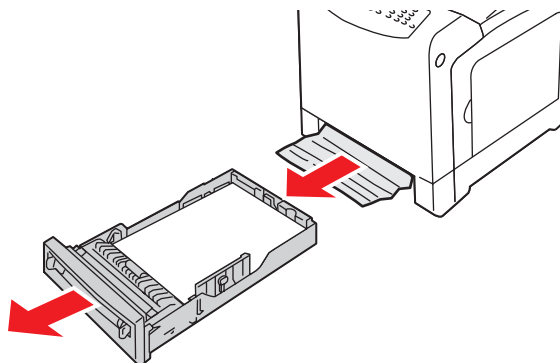
Figyelem: A hosszabb ideig tartó fényhatás károsíthatja a képalkotó egységet.

3. Csukja be az első ajtót.



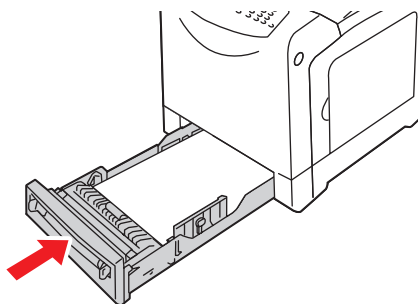
6128mfp-014

4. Vegye ki a tálcát a nyomtatóból, és óvatosan húzza ki az elakadt papírt a nyomtató belsejéből.



6128mfp-139

5. Helyezze a tálcát a nyomtatóba, és tolja be ütközésig.



6128mfp-028

Figyelem: Ne erőltesse a tálcát, mert károsíthatja azt vagy a nyomtató belső részeit.

Problémák a nyomtatóval

Ha problémája van a nyomtatóval, a hibakereséshez és a probléma megoldásához használja a következő táblázatot. További hibakeresési tájékoztatáshoz lásd:

[Segítségkérés](#) oldal: 159

Vigyázat: Soha ne nyissa ki és ne távolítsa el a nyomtató csavarokkal rögzített burkolatait, ha erre nincs kifejezett utasítás a kézikönyvben. A nagyfeszültségű rész áramütést okozhat. Ne próbálja megváltoztatni a nyomtatókonfigurációt, vagy valamelyik alkatrészt. Az illetéktelen módosítás füstöt vagy tüzet okozhat.

Figyelem: A probléma oka lehet, hogy a nyomtató, számítógép, kiszolgáló vagy más hardver nincs megfelelően beállítva a hálózati környezethez, melyet Ön használ, vagy a nyomtató korlátozott területére ért.

Jelenség	Ok/Művelet
Nincs áram	Be van kapcsolva a nyomtató főkapcsolója? Nyomja meg a kapcsolót, hogy bekapcsolt állapotba kerüljön.
	Ki van húzva, vagy kilazult a tápkábel? Kapcsolja ki a nyomtatót, és csatlakoztassa a tápvezetéket a hálózati dugaszolóaljzatba. Ezután kapcsolja be újra a nyomtatót.
	Megfelelő elektromos hálózaton lévő aljzatba kapcsolódik a tápkábel? Kizárólag megfelelő feszültségű és teljesítményű elektromos aljzatba csatlakoztassa a nyomtatót.
	Megszakíthatatlan tápegységhez kapcsolódik a nyomtató? Kapcsolja ki a nyomtatót, és csatlakoztassa a tápvezetéket megfelelő hálózati dugaszolóaljzatba.
	Más nagy teljesítményű eszközökkel megosztott szalagtápvonalra kapcsolódik a nyomtató? Csatlakoztassa a nyomtatót olyan szalagtápvonalra, mely nincs megosztva más nagy teljesítményű eszközökkel.
Nem lehet nyomtatni	Nem világít a Kész jelzőfény? Ha nem világít, a nyomtató kikapcsolt vagy menübeállítási módban van. Lásd: A fő alkotórészek és funkcióik oldal: 17.
	Van kijelzett üzenet a vezérlőpulton? Kövesse az üzenetet a probléma megoldásához. Lásd: Vezérlőpult hibaüzenetei oldal: 153.

Jelenség	Ok/Művelet
A nyomtatási munka elküldve, de a Kész jelzőfény nem villog és nem világít	Csatlakozik az USB- vagy az Ethernet-kábel? Kapcsolja ki a nyomtatót, és ellenőrizze az USB- vagy az Ethernet-kábel csatlakozását. Konfigurálva van a protokoll? Ellenőrizze az interfész port állapotát. Ellenőrizze, hogy a protokoll beállítások megfelelően vannak-e konfigurálva a CentreWare IS programban. Nézze meg a CentreWare IS online súgóját. Megfelelően van beállítva a számítógépes környezet? Ellenőrizze a számítógépes környezetet, például a nyomtató-illesztőprogramot és a hálózati beállítást. Lásd: Telepítés és beállítás oldal: 25.
A Hiba jelzőfény világít	Van kijelzett hibaüzenet a vezérlőpulton? Ellenőrizze a kijelzett üzenetet, és javítsa ki a hibát.
A Hiba jelzőfény villog	Olyan hiba keletkezett, amit egyedül nem tud megjavítani. Írja fel a kijelzett hibaüzenetet vagy hibakódot, kapcsolja ki az áramot, húzza ki a tápvezetékét a hálózati aljzatból. Látogasson el a Xerox Support www.xerox.com/office/6128MFPsupport webhelyére.
A Kész jelzőfény világít és villog, de nincs nyomtatott kimenet	Munka maradt a nyomtatóban. Törölje a nyomtatást, vagy kényszerítse a maradék adatok kinyomtatását. A munka kényszerített kinyomtatásához nyomja meg az OK gombot. A munka törléséhez nyomja meg a Mégse gombot.
A nyomtatott dokumentum felső része hiányzik. A felső és oldalsó margók nem megfelelőek.	Megfelelő helyzetben vannak a papírtálcavezetők? Állítsa a szélességi és hosszanti vezetőket a helyes állásba. Lásd: Papír betöltése a papírtálcába oldal: 51. Ellenőrizze, hogy megfelelően van-e beállítva a papírméret a nyomtató-illesztőprogramban vagy a vezérlőpulton. Nézze meg a nyomtató-illesztőprogram online súgóját. Lásd: Papírtípusok és méretek beállítása oldal: 50. Ellenőrizze, hogy a margóbeállítás helyes-e a nyomtató-illesztőprogramban. Nézze meg a nyomtató-illesztőprogram online súgóját.
Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban.	Kapcsolja be a nyomtatót, és hagyja bekapcsolva legalább egy órán keresztül, hogy a páralecsapódás megszűnjön. Ha a probléma nem szűnik meg, nézze meg a Xerox Support www.xerox.com/office/6128MFPsupport weboldalt.

Jelenség	Ok/Művelet
Papír nem adagolható. Papírelakadások. Több papír adagolódott. Ferdén adagolódott a papír. Gyűrött a papír.	Helyesen van betöltve a papír? Töltse be a papírt megfelelően. A címkéket és a borítékokat a betöltés előtt alaposan lazítsa szét, hogy levegő kerüljön az egyes ívek közé. Lásd: Papír betöltése a papírtálcába oldal: 51. Nyirkos a papír? Cserélje ki a papírt egy új rizsmából. Lásd: Papír betöltése a papírtálcába oldal: 51. A használt papír nem megfelelő. Töltse be a megfelelő típusú papírt. Lásd: A papírról oldal: 48. Helyesen van beállítva a papírtálca? Tolja be a papírtálcát egészen a nyomtatóba. Sima felületen van a nyomtató? Helyezze a nyomtatót szilárd, sima felületre. Megfelelő helyzetben vannak a papírtálcavezetők? Állítsa a vezetőket a helyes pozíciókba vagy próbálja meg a papírtálcát használni, ha a kézi adagolót használja. Lásd: Papír betöltése a papírtálcába oldal: 51. Egynél több ív adagolódott egyszerre. Többszörös papíradagolás történhet, mielőtt a tálcába töltött íveket felhasználják. Vegye ki a papírt, lazítsa szét, és tegye vissza. Csak akkor pótolja a papírt, ha a betöltött papír minden lapját felhasználták.
Szokatlan zajok	A nyomtató nincs egyenesen. Helyezze át a nyomtatót egy szilárd, sima felületre. A papírtálca nincs megfelelően behelyezve. Tolja be a papírtálcát egészen a nyomtatóba. Idegen tárgy van a nyomtató belsejében. Kapcsolja ki a nyomtatót, és vegye ki az idegen tárgyat. Segítségért látogasson el a Xerox Support www.xerox.com/office/6128MFPsupport webhelyére.

Vezérlőpult hibaüzenetei

Ez a fejezet ismerteti a vezérlőpulton kijelzett üzeneteket.

Kellékekre vonatkozó üzenetek

Üzenet	Körülmény/Ok/Művelet
Cserélje ki a beégetőt 010-351 Nyomtató újraindítása	Ki kell cserélni a beégetőt. Kapcsolja ki a nyomtatót. Cserélje ki a régi beégetőt egy újra.
010-359 Beégetőhiba Nyomtató újraindítása	A beégető nincs megfelelően behelyezve, vagy nem működik megfelelően sérülés vagy hiba következtében. Kapcsolja ki a nyomtatót. Helyezze be újra a beégetőt.
010-317 Beégetőt betenni Nyomtató újraindítása	A beégető nincs behelyezve. Kapcsolja ki a nyomtatót. Helyezze be a beégetőt.
Cserélje ki az XXX kazettát Festékkazetta	A festékkazetta kiürült. Cserélje ki a régi festékkazettát egy újra.
093 - NNN Helyezze be a XXX kazettát	A XXX festékkazetta nincs megfelelően behelyezve, vagy nem működik megfelelően sérülés vagy hiba következtében. Helyezze be újra a festékkazettát.
093 - NNN Helyezze be a XXX kazettát	A XXX festékkazetta nincs megfelelően behelyezve, vagy nem működik megfelelően sérülés vagy hiba következtében. Helyezze be újra a festékkazettát.
Leképezőegység behelyezése	A leképezőegység nincs behelyezve. Leképezőegység behelyezése
Cserélje ki a leképezőegységet	Ideje kicserélni a leképezőegységet. Cserélje ki a régi leképezőegységet egy újra.

*1 Az XXX a következők egyikét jelenti: sárga festék (Y), encián festék (C), bíbor festék (M), fekete festék (K).

*2 Az NNN egy számértéket jelöl.

Üzenetek a nyomtatóról és más elemekről

Üzenet	Körülmény/Ok/Művelet
Papírelakadás a kézi adagolónál Vegye ki a papírt a kézi adagolóból Nyissa ki / csukja be az első fedelet	Papírelakadás történt a kézi adagolóban. Távolítsa el az elakadt papírt. Lásd: Papírelakadások oldal: 144.
Elakadás a tálcánál Ellenőrizze a tálcát Nyissa ki / csukja be az első fedelet	Papírelakadás történt a papírtálcában. Távolítsa el az elakadt papírt.
Elakadás a kimenetnél Nyissa ki az első ajtót Vegye ki a papírt	Papírelakadás történt a nyomtató kimeneti részében. Távolítsa el az elakadt papírt.
Elakadás az első ajtónál Nyissa ki az első fedőlapot és vegye ki a papírt	Papírelakadás történt az első ajtó mögötti térségben. Távolítsa el az elakadt papírt.
Első fedőlap nyitva Csukja be az első fedőlapot	Az első ajtó nyitva van. Csukja be az első ajtót.
Oldalajtó nyitva van Csukja be az oldalajtót	Az oldalsó ajtó nyitva van. Csukja be az oldalsó ajtót.
Érv.telen munka Nyomja meg az OK gombot	Ha a nyomtató-illesztőprogram nyomtatókonfigurációja nincs összhangban a használt nyomtatóval, ez az üzenet jelenik meg. Nyomja meg a Mégse gombot a nyomtatási munka törléséhez. Győződjön meg róla, hogy a nyomtató-illesztőprogram nyomtatókonfigurációja összhangban van a használt nyomtatóval.
Határt elérték Nyomja meg az OK gombot	A felhasználó elérte a hitelesített funkcióban a nyomtatható oldalakhoz megadott határszámot. Forduljon adminisztrátorához.
Nyissa ki az első ajtót Vegye ki a papírt	Papír akadt el a nyomtató belsejében. Nyomja meg a gombot az első ajtó kinyitásához, és vegye ki az elakadt papírt. Lásd: Papírelakadások oldal: 144.
Nyissa ki az első ajtót Vegye ki a papírt Ellenőrizze a papír típusát	Papír akadt el a nyomtató belsejében. Nyomja meg a gombot az első ajtó kinyitásához, és vegye ki az elakadt papírt. Lásd: Papírelakadások oldal: 144.
PDL hiba Nyomja meg az OK gombot	Hiba a nyomtatási adatokban. Nyomja meg az OK gombot az üzenet törléséhez, törölje az aktuális nyomtatási munkát, és végezze el a következő nyomtatási munkát, ha van. Nyomja meg a Mégse gombot a nyomtatási munka törléséhez. Telepítse újra a Phaser 6128MFP nyomtató-illesztőprogramot.

Üzenet	Körülmény/Ok/Művelet
Nincs szabad memória Hiba 016-718	A nyomtatási munka túl nagy ahhoz, hogy elférjen a nyomtató memóriájában. Küldje el a munkát kisebb kötegekben.
RAM-lemez megtelt Nyomja meg az OK gombot	A RAM lemez memóriája megtelt, és nem tudja folytatni a jelenlegi nyomtatási munka feldolgozását. Nyomja meg az OK gombot az üzenet törléséhez, törölje az aktuális nyomtatási munkát, és végezze el a következő nyomtatási munkát, ha van. Nyomja meg a Mégse gombot a nyomtatási munka törléséhez. Nyomja meg a bal nyíl gombot a Walk-Up funkciók menü megnyitásához, és törölje az aktuális munkát. Tegye a következőket a hiba elkerülésére a jövőben: • Csökkentse a nyomtatási oldalak számát, például a nyomtatási adatok felosztásával. • Növelje a szabad memóriát a felesleges adatok törlésével a RAM lemezről.
Nem Xerox festék XXX érvénytelen	Helytelen festék. Cserélje ki egy Xerox XXX festékkazettára.
Hulladéktartály megtelt XXX kazetta	Az XXX festékkazettában a használtfesték-tartály megtelt. Cserélje ki az XXX festékkazettát.
XXX kevés	Az XXX festékkazetta kifogyóban van Cserélje ki az XXX kazettát
Nyomtató újraindítása NNN-NNN	NNN-NNN hiba a nyomtatóproblémákra vonatkozik. Kapcsolja ki majd be a nyomtatót. Ha a hiba nem szűnik meg, nézze meg a Xerox Support www.xerox.com/office/6128MFPsupport weboldalt.
116-316 Nyomtató újraindítása	A kiegészítő memória nincs megfelelően behelyezve, vagy nem működik megfelelően sérülés vagy hiba következtében. Helyezze be újra a memóriát.
116-320 Nyomtató újraindítása	Nem támogatott kiegészítő memóriát helyeztek be. Helyezze be az előírt kiegészítő memóriát.
A tálca üres	A tálcából kifogyott a papír, vagy a megadott papír nem észlelhető a tálcában. A jelzett méretű, tájolású és típusú papír betöltése a tálcába. Lásd: Papír betöltése a papírtálcába oldal: 51. A tálca ki van húzva. Állítsa be a tálcát a megfelelő helyre.
SMB bejelentkezési hiba 031-522	Helytelen bejelentkezési név vagy jelszó. Ellenőrizze, hogy a címjegyzékben levő adat helyes-e.
SMB hiba A kiszolgáló nem található 031-528	Helytelen IP-cím található a címjegyzékben. Ellenőrizze az SMB-kiszolgáló IP-címét vagy DNS-nevét.

Üzenet	Körülmény/Ok/Művelet
Érvénytelen megosztási név 031-525	A megosztott mappa neve helytelen vagy nem található. A megosztási jogosultságok nincsenek helyesen beállítva a megosztott mappán.
Szkennelési célmappa nem található 031-530	Az alkönyvtár adatai hibásak. Nem a megfelelő perjelet (/) használja. A mappa nem található, vagy a teljes útvonalat adták meg. Használja a visszaperjelet: \. Adja meg az FTP-kiszolgálón található mappa rövidített útvonalát. Ha például azt szeretné, hogy a szkennelt fájlok a színes szkennelések mappába kerüljenek a megosztott mappán belül, akkor gépelje be a lszínes szkennelések szöveget.
SMTP kapcsolat sikertelen 016-764	A nyomtató nem találja a megadott e-mail kiszolgálót. Ellenőrizze a kiszolgáló címét és a hitelesítést.
Feladó címe érvénytelen 016-768	A válaszadási e-mail cím érvénytelen vagy helytelen. Ellenőrizze, hogy a cím tartalmazza-e a @ vagy a .hu elemet.
A kiszolgáló nem található 013-576	Ha egy Macintoshon egy FTP-re szkennel, az FTP-megosztás nincs bekapcsolva. A kiszolgáló címe helytelen. Ellenőrizze a kiszolgáló címét.
E-mail bejelentkezési hiba SMTP bejelentkezés nem sikerült Hiba 016-507	A hitelesítést nem helyesen állította be. A bejelentkezési név vagy jelszó helytelen.
E-mail bejelentkezési hiba Hiba 016-506	A hitelesítést nem helyesen állította be.

*3 Az NNN egy számértéket jelöl.

*4 Az XXX a következők egyikét jelenti: sárga festék (Y), encián festék (C), bíbor festék (M), fekete festék (K).

Faxproblémák megoldása

Ha a faxot nem lehet megfelelően elküldeni, nézze meg az alábbi táblázatot és végezze el a megjelölt műveletet. Ha a faxot továbbra sem lehet megfelelően elküldeni, nézze meg a Xerox Support www.xerox.com/office/6128MFPsupport weboldalt.

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Faxküldési problémák oldal: 157
- Faxvételi problémák oldal: 158

Faxküldési problémák

Jelenség	Ok	Megoldás
A gép nem szkenneli be a dokumentumot.	A dokumentum túl vastag, túl vékony vagy túl kicsi.	A fax küldéséhez a dokuüveget használja.
A dokumentumot a gép ferdén szkenneli be.	A dokumentum vezetői nincsenek annak szélességéhez igazítva.	Csúsztassa el a dokumentum vezetőit, hogy illeszkedjenek a széleihez.
A címzett által fogadott fax elmosódott.	A dokumentumot nem megfelelően helyezte be.	Helyezze be jól a dokumentumot.
	Az üveg beszennyeződött.	Tisztítsa meg a dokuüveget.
	A dokumentum szövege túl halvány.	Állítsa be a felbontást.
	Probléma lehet a telefonos összeköttetéssel.	Ellenőrizze a telefonvonalat, majd próbálja meg elküldeni a faxot újra.
	Probléma lehet a címzett faxkészülékével.	Készítsen egy másolatot, mellyel leellenőrizi, hogy ez a gép tökéletesen működik-e, majd ha a másolat tényleg jó, a címzett is ellenőrizze le a faxkészülékét.
A címzett által fogadott fax üres.	ADF használat esetén írással lefelé helyezte be a dokumentumot.	Helyezze be a dokumentumot írással felfelé.

Jelenség	Ok	Megoldás
A fax átvitele nem lehetséges.	Lehet, hogy az átviteli eljárást helytelenül végezte el.	Ellenőrizze az átviteli eljárást, majd próbálja meg elküldeni a faxot újra.
	Lehet, hogy rossz a faxszám.	Ellenőrizze a faxszámot.
	Helytelenül programozta be az egygombos tárcsázás billentyűjét vagy a gyorshívást.	Ellenőrizze, hogy a billentyűket helyesen programozta-e be.
	Lehet, hogy a telefonvonal nem jól csatlakozik.	Ellenőrizze a telefonzsinór csatlakozását. Ha nincs bedugva, csatlakoztassa.
	Probléma lehet a címzett faxkészülékével.	Lépjen kapcsolatba a címzettel.
	Nem helyesen beállított voice over IP (VOIP). A digitális telefonszolgáltatás gyakran nem kompatibilis a faxszal.	Telepítsen hangtónusos telefonszolgáltatást, vagy próbálja meg a FOIP hibaelhárítást. További információkért lásd: http://www.soft-switch.org/

Faxvételi problémák

Jelenség	Ok	Megoldás
A fogadott fax üres.	Probléma lehet a telefonos összeköttetéssel vagy a hívó faxkészülékével.	Ellenőrizze, hogy a gép tud-e tiszta másolatokat készíteni. Ha igen, kérje meg a hívót, hogy küldje el a faxot újra.
	Lehet, hogy a küldő fordítva rakta be az oldalakat.	Lépjen kapcsolatba a hívóval.
A gép nem tudja automatikusan fogadni a faxokat.	A gépet kézi faxfogadásra állította be.	Állítsa a gépet automatikus vételre.
	A memória megtelt.	Helyezzen be üres papírokat, és nyomtassa ki a memóriában tárolt faxokat.
	A telefonvonal nem jól csatlakozik.	Ellenőrizze a telefonzsinór csatlakozását. Ha nincs bedugva, csatlakoztassa.
	Probléma lehet a küldő faxkészülékével.	Készítsen egy másolatot, mellyel leellenőrizi, hogy ez a gép tökéletesen működik-e, majd ha a másolat tényleg jó, a címzett is ellenőrizze le a faxkészülékét.
	Nem helyesen beállított voice over IP (VOIP). A digitális telefonszolgáltatás gyakran nem kompatibilis a faxszal.	Telepítsen hangtónusos telefonszolgáltatást, vagy próbálja meg a FOIP hibaelhárítást. További információkért lásd: http://www.soft-switch.org/

Segítségkérés

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- **Vezérlőpult üzenetei** oldal: 159
- **PrintingScout figyelmeztetések** oldal: 159
- **Online Support Assistant (Online támogatás)** oldal: 159
- **Webes hivatkozások** oldal: 160

Xerox számos automatikus diagnosztikai eszközt biztosít a nyomtatási minőség előállításához és karbantartásához.

Vezérlőpult üzenetei

A vezérlőpult információt és hibakeresési segítséget nyújt. Hiba vagy figyelmeztetés esetén a vezérlőpult üzenetet jelez ki, tájékoztat a problémáról.

PrintingScout figyelmeztetések

A PrintingScout a *Software and Documentation CD-ROM* (Szoftver és dokumentációs CD-ROM) lemezen található eszköz. Nyomtatási munka elküldésekor automatikusan ellenőrzi a nyomtató állapotát. Ha a nyomtató nem tudja a munkát kinyomtatni, a PrintingScout automatikusan figyelmeztetést küld a számítógép képernyőjére, hogy tudassa: a nyomtató figyelmet kíván.

A PrintingScout nem használható Macintosh operációs rendszerekhez.

Online Support Assistant (Online támogatás)

Az Online Support Assistant (Online támogatás) egy adatbázis, mely útmutatást és hibakeresési segítséget nyújt a nyomtató problémáinak megoldásához. Megoldást találhat a nyomtatminőségi, másolóanyag elakadási, szoftvertelepítési problémákra, és még sok másra.

Az Online Support Assistant (Online támogatás) a www.xerox.com/office/6128MFPsupport webhelyen érhető el.

Webes hivatkozások

A Xerox számos webhelyen kínál kiegészítő segítséget a Phaser 6128MFP nyomtató nyomtatóhoz. Amikor a Xerox nyomtató-illesztőprogramokat telepíti számítógépére, Xerox hivatkozások kerülnek mentésre böngészőjének **Kedvencek** mappájába.

Forrás	Hivatkozás
A nyomtatóhoz adott műszaki támogatás online műszaki támogatást, <i>Recommended Media List</i> (Ajánlott másolóanyagok listáját), Online Support Assistant (Online támogatás) segédet, illesztőprogram letöltéseket, dokumentációt, video bemutatókat és még sok mászt biztosít:	www.xerox.com/office/6128MFPSupport
Kellékek a nyomtatóhoz:	www.xerox.com/office/6128MFPSupport
Eszközök és információk forrása, mint például interaktív bemutatók, nyomtatósablonok, hasznos tippek és testre szabott lehetőségek egyéni igényekhez igazítva:	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Helyi értékesítési és támogatási központ:	www.xerox.com/office/contacts
Nyomtató regisztrációja:	www.xerox.com/office/register
Anyagbiztonsági adatlapok anyagokat azonosítanak, és tájékoztatást nyújtanak a veszélyes anyagok biztonságos kezeléséhez és tárolásához:	www.xerox.com/msds (USA és Kanada) www.xerox.com/environment_europe (Európai Unió)
Tájékoztató a kellékek újrahasznosításáról:	www.xerox.com/gwa

Karbantartás

11

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- **A nyomtató tisztítása** oldal: 162
- **Kellékrendelés** oldal: 164
- **Oldalszám ellenőrzése** oldal: 166
- **A nyomtató mozgatása** oldal: 167

Lásd még:

Karbantartást bemutató videós oktatóprogramok a www.xerox.com/office/6128MFPdocs webhelyen.

Kellékek cseréjét bemutató videós oktatóprogramok a www.xerox.com/office/6128MFPdocs webhelyen.

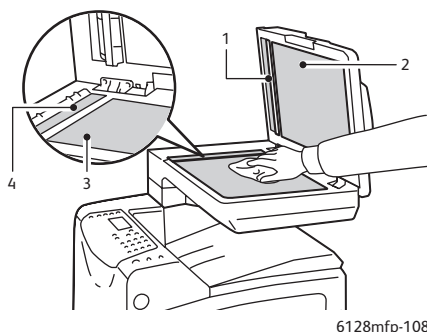
A nyomtató tisztítása

Ez a rész ismerteti a nyomtató tisztítását, mely a nyomtató jó állapotban tartásához és a mindenkor tiszta nyomatok készítéséhez szükséges.

Vigyázat: Ügyeljen rá, hogy kikapcsolja a nyomtatót, és csatlakozóját a hálózati aljzathoz kihúzza, mielőtt a nyomtató belsejében tisztítást, karbantartást vagy hibaelhárítást végezne. Ha a feszültség alatt lévő nyomtató belsejébe nyúl, áramütés érheti.

A dokuüveg tisztítása

Az üveget csak benedvesített, szőszmentes törölkendővel tisztítsa. Az üveg tisztításához ne használjon semmilyen tisztítószeret. Az üveget egy irányba törölje, hogy a törmelék az üveg szélére kerüljön.



1. A nyomtatópapír útja az automatikus dokuadagolóban (ADF)
2. Az automatikus dokuadagoló (ADF) fedele
3. Síkágyas dokuüveg
4. Az automatikus dokuadagoló (ADF) üvege

Külső tisztítás

Havonta tisztítsa meg a nyomtató külsejét. Törölje át a részeket egy nedves, de jól kicsavart, puha ruhával. Majd törölje át egy másik, száraz, puha ruhával. A makacs szennyeződéseket kis mennyiségű semleges tisztítószerrel finoman törölje le.

Megjegyzés: A tisztítószeret ne permetezze közvetlenül a nyomtatóra. A folyékony tisztítószer réseken keresztül a nyomtatóba hatolhat, és problémákat okozhat. Soha ne használjon a vízén és semleges tisztítószeren kívül más tisztítóanyagot.

Belső tisztítás

Papírelakadások elhárítása vagy a képalkotó egységek cseréje után vizsgálja át a nyomtató belsejét, mielőtt a nyomtató fedeleit becsukná.

Vigyázat: Ne érjen a beégetőben a fűtőhengeren vagy a közelében lévő, címkével ellátott területhez. Megégetheti magát. A fűtőhenger köré tekeredett papírt ne próbálja eltávolítani, nehogy megsebesítse vagy megégesse magát. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót. Látogasson el a Xerox Support www.xerox.com/office/6128MFPsupport webhelyére.

- Távolítsa el minden papírdarabot.
- Tiszta, száraz ruhával törölje le a port és szennyeződést.

Kellékrendelés

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- **Fogyóeszközök** oldal: 164
- **Rendszeres karbantartási tételek** oldal: 164
- **Mikor kell kelléket rendelni** oldal: 164
- **Kellékek újrahasznosítása** oldal: 165

Bizonyos kellékeket és a karbantartáshoz szükséges anyagokat esetenként meg kell rendelni. Minden kellék tartalmaz felhasználási útmutatást.

Fogyóeszközök

Eredeti Xerox festékkazetták (cián, magenta, sárga és fekete):

Megjegyzés: Minden festékkazetta dobozán felhasználási útmutató található.

Rendszeres karbantartási tételek

A rendszeres karbantartási tételek a nyomtató korlátozott élettartamú részei, melyeket időközönként cserélni kell. Ezek lehetnek részek vagy készletek. A rendszeres karbantartási tételeket általában a felhasználó cserélheti.

- Beégető
- Adagológörgő-készlet
- Leképezőegység

Mikor kell kelléket rendelni

A vezérlőpulton figyelmeztetés jelenik meg, amikor a kellék kicserélésének ideje közeledik. Ellenőrizze, hogy van-e kéznél cserététel. Fontos ezeket a kellékeket megrendelni, amikor az üzenet először megjelenik, hogy ne legyen kiesés a nyomtatásban. A vezérlőpulton hibaüzenet jelenik meg, amikor a kelléket ki kell cserélni.

A kellékrendelésről bővebb tájékoztatásért forduljon viszonteladójához, vagy látogasson el a Xerox Supplies www.xerox.com/office/6128MFPsupplies webhelyére.

Figyelem: A nem Xerox eredetű kellékek használata nem ajánlott. A Xerox garancia, szervízszerződés és Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítmény romlásra, mely a nem Xerox eredetű kellékek, vagy nem a nyomtatóhoz előírt kellékek használatából keletkeztek. A Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a területeken kívül ez a garancia változhat, a részleteket megtudhatja helyi képviselőjétől.

Kellékek újrahasznosítása

A Xerox kellékeket újrahasznosító programokról szóló tájékoztatást megtekintheti a www.xerox.com/gwa webhelyen.

Oldalszám ellenőrzése

Az összes nyomtatott oldal száma a vezérlőpulton ellenőrizhető. Három számláló van: összes levonat, színes levonatok és fekete levonatok).

A számláló a nyomtatott oldalak pontos számát számolja. Az egyoldalas nyomtatás (a sok-képes mintával együtt) egy levonatnak számít, a kétoldalas pedig (a sokképes mintával együtt) kettőnek. Kétoldalas nyomtatáskor a számláló csak egyet számol, ha az egyik oldal megfelelő kinyomtatása után hiba történik.

Egy alkalmazásban Színes (automatikus) beállítással, ICC profil használatával konvertált színes adatok nyomtatásakor az adatok színesben nyomtatódnak akkor is, ha a képernyőn fekete-fehéren jelennek meg. Ebben az esetben a színes lenyomatok száma növekszik.

Megjegyzés: Az összetett fekete beállítással nyomtatott szürkeskálás nyomatok színes oldalnak számítanak, mert a színes kellékanyagokat is használja a nyomtató. A szürkeskála az alapbeállítás.

Kétoldalas nyomtatáskor az alkalmazás beállításától függően, automatikusan üres oldalt szűrhet be a készülék. Ebben az esetben az üres oldal egy oldalnak számít.

A számláló ellenőrzését a következő eljárással végezze:

1. Nyomja meg a **System** (Rendszer) gombot.
2. Nyomogassa a **felfelé** vagy **lefelé** nyíl gombot, míg a **Számlázó számlálók** megjelennek, majd nyomja meg az **előre** nyíl gombot vagy az **OK** gombot.
3. Nyomogassa a **felfelé** vagy **lefelé** nyíl gombot, míg a kívánt számláló megjelenik.
4. Ellenőrzés után nyomja meg a **Rendszer** gombot.

A nyomtató mozgatása

A nyomtató mozgatásánál a következők szerint járjon el.

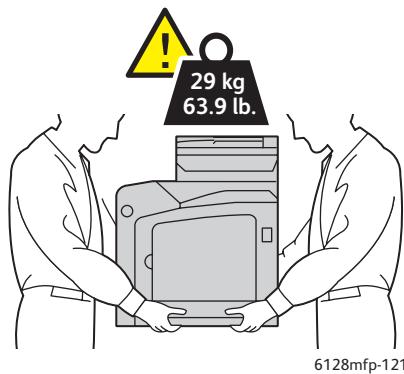
A nyomtató biztonságos mozgatásához szükséges óvintézkedéseket és útmutatást lásd: **A nyomtató mozgatása** oldal: 13.

A külön rendelhető kiegészítőkkel, papírtálcákkal és kellékekkel konfigurált nyomtató súlya 29 kg.

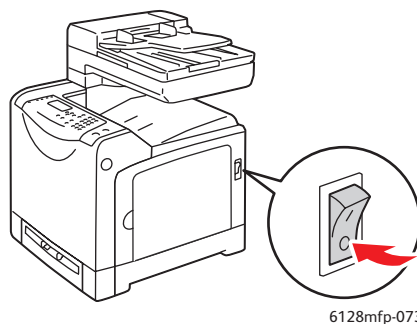
A készülék szállításához két vagy több személy szükséges.

A nyomtató felemelésekor tartsa szem előtt a következő szempontokat. Ezek be nem tartása esetén a nyomtató leeshet, és sérülést okozhat.

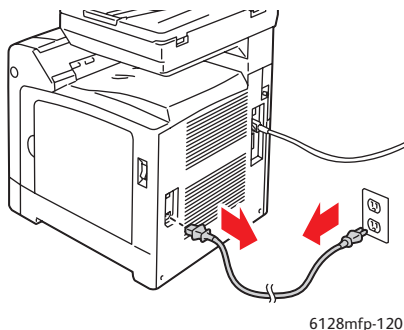
Két személynek kell erősen megfognia két oldalról a nyomtató alul bemélyedő részét, egyikük a nyomtató eleje (vezérlőpult), másikuk a nyomtató hátulja felé nézzen. Soha ne emelje fel a nyomtatót más részénél tartva.



1. Kapcsolja ki a nyomtatót.

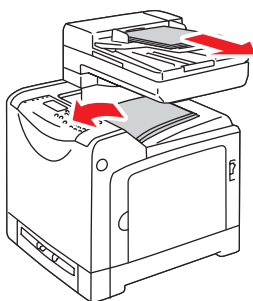


2. Húzza ki a tápvezetékét, az interfész kábelt, és minden egyéb kábelt.

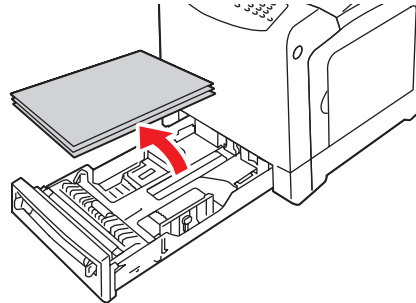


Vigyázat: Az áramütés elkerülése érdekében soha ne fogja meg nedves kézzel a hálózati dugaszt. A tápkábel kihúzásakor ügyeljen rá, hogy a dugaszt húzza, és ne a kábelt. Megsérülhet a vezeték, ha húzzák, és ez tüzet vagy áramütést okozhat.

3. Vegyen ki minden papírt a gyűjtőtálcából és az ADF-ből, és tegye vissza a papírútközt eredeti helyére.



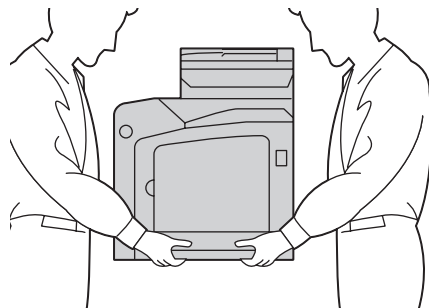
4. Húzza ki a papírtálcát a nyomtatóból, vegyen ki belőle minden papírt, és tegye vissza a tálcát. Tartsa a papírt csomagolásában, portól és nedvességtől védve.



6128mfp-128

5. Emelje fel a nyomtatót, és óvatosan helyezze át.

Megjegyzés: Ha a nyomtatót nagyobb távolságra viszik, a képalkotó egységeket és a nyomtatókazettákat ki kell venni belőle, hogy a festék ki ne szóródjon, és a nyomtatót egy dobozba kell becsomagolni. A visszacsomagoló készletet és az utasítást megtalálja a www.xerox.com/office/6180MFPsupport webhelyen.



6128mfp-113

6. Szállítás után szükséges lehet a színregisztráció beállítása, mielőtt a nyomtatót újra használni kezdi.

Lásd még:

Színregisztráció oldal: 140

A nyomtató műszaki leírása A

Tétel	Tartalom
Méreték	425 mm (szé.) x 507 mm (mé.) x 585 mm (ma.)
Súly	Nyomtató: 29 kg beleértve a festékkazettákat
Felmelegedési idő	Legfeljebb 20 másodperc (ha be van kapcsolva, és a környezeti hőmérséklet 22° C) A nyomtató elektromos rendszere azonban már 10 másodperccel a nyomtató bekapcsolása után készen áll.
Folyamatos nyomtatási sebesség *1	Színes: Egyoldalas nyomtatás: 12 lap/perc*2 Fekete-fehér: Egyoldalas nyomtatás: 16 lap/perc*2 Fontos *1 A nyomtatási sebesség csökkenhet a papír típusától (például boríték), méretétől és a nyomtatási körülményektől függően. A nyomtatási sebesség csökkenhet a képminőségi beállítás miatt. *2 Folyamatos nyomtatási sebesség csak A4 vagy letter méretű dokumentumokkal.
Felbontás	Adatfeldolgozási felbontás: 600 x 600 dpi (25,4 pont/mm) Többértékű (25,4 pont/mm) Kimeneti felbontás: 600 dpi (25,4 pont/mm)
Energiaforrás	110-127 V~, 50/60 Hz, 9 A 220-240 V~, 50/60 Hz, 5 A
Energiafogyasztás	AC 110-127 V: Alvó üzemmód: 18,4 W*4 vagy kevesebb Készenlét: legfeljebb 60 W (beégető bekapcsolva) Folyamatos színes nyomtatás: kevesebb mint 360 W, Folyamatos monokróm nyomtatás: kevesebb mint 360 W Főkapcsoló lekapcsolva, konnektorhoz csatlakoztatva: kevesebb mint 0,5 W AC 220 - 240 V: Alvó üzemmód: 18,4 W vagy kevesebb Készenlét: legfeljebb 60 W (beégető bekapcsolva) Folyamatos színes nyomtatás: kevesebb mint 360 W, Folyamatos monokróm nyomtatás: kevesebb mint 360 W Főkapcsoló lekapcsolva, konnektorhoz csatlakoztatva: kevesebb mint 0,5 W ENERGY STAR minősítésű nyomtató: Energiatakarékos módhoz az alapértelmezett idő 30 perc. *4 W = Watt.

Biztonságtechnikai információk

B

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- **Alapvető szabályok** oldal: 172
- **A másolás szabályai** oldal: 174
- **A faxolás szabályai** oldal: 177
- **Anyagbiztonsági adatlapok** oldal: 181

Alapvető szabályok

Ezt a terméket az elektromágneses kisugárzásra és mentességre vonatkozó szabványok szerint tesztelték. Ezek a szabványok a termék által okozott vagy fogadott interferencia enyhítését célozzák, tipikus irodai környezetben.

Egyesült Államok (FCC szabályzat)

A tesztelési eredmény szerint ez a berendezés a Part 15 of the FCC Szabályzat szerint a B osztályú digitális eszközökre vonatkozó korlátozásoknak megfelel. A határértékek megfelelő védelmet nyújtanak a káros sugárzások ellen lakóépületen belül. Ez a berendezés rádióhullámú energiát fejleszt, használ és bocsáthat ki. Ha nem az itt közölt útmutatásnak megfelelően helyezik üzembe és használják, káros interferenciát okozhat a rádiós kommunikációban. Garancia azonban nincs arra, hogy egyes üzembe helyezések esetén nem okoz interferenciát. Amennyiben a berendezés használata közben káros interferenciát okoz a rádiófrekvenciás vagy televíziós jeleknek – amely a berendezés ismételt ki- és bekapcsolásával állapítható meg – a következő intézkedésekkel próbálja megoldani a problémát:

- Fordítsa el vagy helyezze át a vevőkészüléket.
- Növelje a távolságot a berendezés és a vevőkészülék között.
- Csatlakoztassa a berendezést más áramkörön lévő aljzatba, mint a vevőkészüléket.
- Konzultáljon viszonteladójával, vagy szakképzett rádió-/televízióműszerésszel.

Bármilyen változtatás vagy módosítás, melyet nem Xerox kifejezett engedélyével végeznek, érvénytelenítheti a felhasználó jogosultságát a berendezés működtetésére. A Part 15 of the FCC Szabályzatnak megfelelően használjon árnyékolt interfészkábelt.

Kanada (szabályzat)

Ez a B osztályú digitális eszköz megfelel az ICES-003-as kanadai előírásoknak.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme la norme NMB-003 du Canada.

Európai Unió



A termék CE jelzése a Xerox nyilatkozatát jelképezi, mely szerint a termék az Európai Közösség alább felsorolt dátumú előírásainak megfelel:

- 2006. december 12.: 2006/95/EK számú, kisfeszültségű berendezésekről szóló irányelv
- 2004. december 15.: 2004/108/EK számú, elektromágneses kompatibilitásról szóló irányelv
- 1999. március 9.: Rádiós és telekommunikációs állomásokra vonatkozó 1999/5/EC irányelv

Ez a termék, amennyiben a felhasználói útmutatásnak megfelelően használják, nem veszélyes sem a fogyasztóra, sem a környezetre.

Az Európai Unió szabályzatainak megfelelően használjon árnyékolt interfészkábelt.

A termékre vonatkozó megfelelőségi nyilatkozat egy aláírt példánya a Xeroxról beszerezhető.

A másolás szabályai

Egyesült Államok

A kongresszus rendeletben tiltotta meg az alábbi anyagok sokszorosítását, bizonyos körülmények között. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bűnösnek találunk ilyen másolatok készítésében.

1. Az amerikai kormány kötvényei vagy értékpapírai, mint például:
 - Az adósság tanúsítványai
 - A Nemzeti bank valutája
 - Kötvényszelvények
 - A Központi jegybank bankjegyei
 - Ezüst tanúsítványok
 - Arany tanúsítványok
 - Az Egyesült Államok kötvényei
 - Kincstári bankjegyek
 - Központi bankjegyek
 - Váltópénzek
 - Betétek tanúsítványai
 - Papírpénz
 - A kormány bizonyos szerveinek (pl. FHA stb.) kötvényei és követelései
 - Kötvények (az amerikai betétkötvényekről csak olyan hirdetési célokhoz szabad másolatot készíteni, mely az adott kötvény eladási kampányával áll kapcsolatban)
 - Belső adóbélyegek. Ha egy érvénytelen adóbélyeget tartalmazó jogi dokumentumot kell sokszorosítani, akkor ezt abban az esetben lehet megtenni, ha az törvényes célokat szolgál.
 - Érvénytelen vagy érvényes postai bélyegek. Bélyeggyűjtési célokhoz szabad postai bélyegekről másolatot készíteni, feltéve hogy a másolat fekete-fehér, és az eredeti hosszméreteinek 75%-ánál kisebb vagy 150%-ánál nagyobb.
 - Postai pénzutasítvány
 - Illetékes amerikai hivatalnokok által vagy megbízásából kiállított váltók, számlák vagy csekkek.
 - Bélyegzők és bármilyen elnevezésű, egyéb értéket képviselő iratok, melyet a Kongresszus valamelyik határozata alapján bocsátottak ki.
2. A világháborúk veteránjainak kiállított kompenzációs igazolás.
3. Bármelyik külföldi kormány, bank vagy társaság kötvényei vagy értékpapírai.
4. Szerzői joggal védett anyagok, kivéve a szerzői jog tulajdonosának engedélyével végzett, vagy a „becsületes használat”, körébe tartozó sokszorosítást, vagy a szerzői jogi törvény szerinti jogos könyvtári sokszorosítást. Ezen intézkedésekről további felvilágosítást a Szerzői jogvédő hivataltól vagy a Kongresszusi könyvtártól (Washington, D.C. 20559., R21. körlevél) kaphat.
5. Állampolgárság vagy honosítási igazolás. Külföldi honosítási igazolásokról szabad másolatot készíteni.

6. Útlevelek. Külföldi útlevelekről szabad másolatot készíteni.
7. Bevándorlási papírok.
8. Sorozási nyilvántartó kártyák.
9. Általános hadkötelezettség sorozási papírai, mely a nyilvántartott személy következő adatait tartalmazza:
 - Jövedelem vagy bevétel
 - Bírósági jegyzőkönyv
 - Fizikai vagy pszichikai állapot
 - Függőségi állapot
 - Korábbi katonai szolgálat

Kivétel: az amerikai leszerelési igazolásról szabad másolatot készíteni.

10. Szolgálati jelvények, személyi igazolványok, oklevelek, illetve katonák vagy különböző szövetségi minisztériumok (pl. FBI, Kincstár stb.) tagjai által viselt rangjelzések (hacsak a másolatot nem az adott minisztérium vagy hivatal vezetője rendelte).

Bizonyos államokban a következő iratokat sem szabad sokszorosítani:

- Autó forgalmi engedélye
- Vezetői jogosítvány
- Autó típusigazolás

A fenti lista nem teljes, és a szerzők semmilyen felelősséget nem vállalnak teljességéért vagy pontosságáért. Kétség esetén forduljon ügyvédjéhez.

Kanada

A parlament rendeletben tiltotta meg az alábbi anyagok sokszorosítását, bizonyos körülmények között. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bűnösnek találunk ilyen másolatok készítésében.

1. Forgalomban lévő bankjegyek vagy papírpénzek.
2. Egy kormány vagy bank kötvényei vagy értékpapírai.
3. Kincstári váltó- vagy értékpapír.
4. Kanada, egy tartománya, egy kanadai testület, hatóság vagy törvényszék hivatalos bélyegzője.
5. Ezek nyilatkozatai, utasításai, szabályozásai, kinevezései vagy megjegyzései (azzal a célzattal, hogy hamisan bizonyítsa, hogy a Királynő kanadai vagy egy azzal egyenértékű tartományi nyomdájában nyomtatták).
6. Kanada, egy tartomány vagy egy másik állam kormánya, illetve azok által létrehozott minisztérium, hivatal, tanács vagy kirendeltség által vagy azok nevében használt kézjegy, bélyegző, pecsét, fedőlap vagy minta.
7. Kanada, egy tartomány vagy egy másik állam kormányának jövedelméhez felhasznált nyomó vagy öntapadó bélyegzők.

8. Ezek hiteles másolatainak készítési vagy kibocsátási feladataival megbízott közhivatalnokok által őrzött dokumentumok, nyilvántartások vagy okiratok, ahol a másolatok hamisan bizonyítják, hogy azok hiteles másolatai.
9. Szerzői joggal védett anyagok, illetve bármilyen fajtájú vagy típusú védjegyek, a szerzői jog vagy védjegy tulajdonosának beleegyezése nélkül.

A fenti lista az Ön kényelmét és segítségét szolgálja, de nem teljes, és a szerzők semmilyen felelősséget nem vállalnak teljességéért vagy pontosságáért. Kétséges esetben forduljon ügyvédjéhez.

Egyéb országok

Előfordulhat, hogy országában bizonyos dokumentumok másolása illegális. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bűnösnek találnak ilyen másolatok készítésében.

- Valuta-adóslevelek
- Bankjegyek és csekkek
- A bank és a kormány kötvényei és értékpapírai
- Útlevelek és személyi igazolványok
- Szerzői joggal védett anyagok vagy védjegyek, a tulajdonos beleegyezése nélkül
- Postai bélyegzők és egyéb forgatható értékpapír

Ez a lista nem teljes, és a szerzők nem vállalnak felelősséget sem teljességéért, sem pontosságáért. Kétség esetén forduljon jogi tanácsadóhoz.

A faxolás szabályai

Egyesült Államok

Faxfejléc-küldési követelmények

Az 1991-es telefon-előfizetők védelmi határozata törvénytelennek nyilvánítja, hogy bárki egy számítógép vagy egyéb elektronikus eszköz, például faxkészülék felhasználásával bármilyen üzenetet küldjön, ha az az első vagy mindegyik átvitt oldalán, annak felső vagy alsó margóján nem tartalmazza egyértelműen a küldés dátumát és idejét, a küldő cég, más jogi személy vagy egyén azonosítását és a küldő gép telefonszámát. A megadott telefonszám nem lehet 900-as vagy más olyan szám, melynek felhívási költsége meghaladja a helyi vagy távolsági átvitel költségeit.

Ezen adat beprogramozásához kövesse a készülék vásárlói tájékoztatójában megadott lépéseket.

Adatátviteli kapcsolat információi

Ez a berendezés megfelel az FCC szabályzat 68. részének, valamint az ACTA (Administrative Council for Terminal Attachments) által alkalmazott követelményeknek. A készülék hátoldalán lévő címkén – egyéb adatok mellett – megtalálja a termék azonosítóját US:AAAEQ##TXXXX formátumban. Ezt a számot meg kell adnia a telefontársaságnak, ha az kéri.

A csatlakozónak és az aljzatnak, mellyel a berendezést az épület villamos rendszeréhez és a telefonhálózathoz lehet kötni, teljesítenie kell a vonatkozó FCC szabályzat 68. részét, valamint az ACTA által alkalmazott követelményeket. Az ezeknek megfelelő telefonzsinórt és moduláris csatlakozót megtalálja a készülék mellett. Ezeket úgy tervezték, hogy csatlakoztatni lehessen egy ugyancsak kompatibilis moduláris aljzatba. Részletekért lásd a telepítési útmutatót.

A készüléket biztonságosan csatlakoztathatja USOC RJ-11C típusú szabványos moduláris csatlakozóval a megfelelő telefonzsinórt használva, melyeket megtalál a gép mellé csomagolva. Részletekért lásd a telepítési útmutatót.

A REN (Ringer Equivalence Number) értéket használják annak megállapítására, hogy egy telefonvonalra hány eszközt lehet csatlakoztatni. Ha a REN értéket túllépik, a készülékek esetleg nem csöngenek ki egy bejövő hívás esetén. A legtöbb, de nem minden területen, a REN összege nem haladhatja meg az ötöt (5,0). A REN értékek összegét, azaz az egy vonalra csatlakoztatható eszközök számát a telefontársaságtól kérdezheti meg. A 2001. július 23. után jóváhagyott termékek esetén a REN a termékazonosító része, melynek formátuma: US:AAAEQ##TXXXX. A ## jelek helyén álló számok jelentik a REN értéket, tizedesvessző nélkül (pl. 03 jelenti, hogy a REN = 0,3). Korábbi termékeken a REN a címke más részén található.

Ha ez a Xerox berendezés károsítja a telefonhálózatot, a telefontársaság előzetesen kiértékel, ha ideiglenesen szüneteltetnie kell a szolgáltatást. Ha az előzetes értesítés nem lehetséges, a telefontársaság az ügyfelet a lehető leghamarabb értesíti. Ezenkívül tájékoztatják arról a jogáról, hogy amennyiben szükségesnek tartja, panaszt tehet az FCC-nél.

Előfordulhat, hogy a telefontársaság úgy módosítja felszereléseit, berendezéseit, üzemeltetéseit vagy eljárásait, hogy azok befolyásolják a készülék működését. Ha ez bekövetkezik, a telefontársaság előzetesen figyelmezteti, hogy végezze el a megfelelő módosításokat a megszakítás nélküli szolgáltatás biztosításának érdekében.

Ha baj van ezzel a Xerox berendezéssel, a javítási vagy garanciális információkért lépjen kapcsolatba a megfelelő szervizközponttal, melynek adatait a gépen vagy a felhasználói útmutatóban találhatja. Ha a készülék kárt okoz a telefonhálózatban, a telefontársaság megkérheti, hogy húzza ki a gépet a hálózathoz, míg a problémát meg nem oldják.

A készüléket csak a Xerox szervizképviselője vagy egy hivatalos Xerox szerviz javíthatja. Ez a garanciális idő alatt és után bármikor vonatkozik. Ha a készüléken illetéktelen javítást végeznek, a hátralévő garancia érvényét veszíti. A berendezést nem szabad partivonalakon használni. A partivonalak tarifái államonként változhatnak. Információért lépjen kapcsolatba az állam közmű, közszolgáltatási vagy társasági vállalatával.

Ha irodája a telefonvonalra különlegesen csatlakozó riasztóberendezést használ, ellenőrizze, hogy ezen Xerox gép telepítése nem akadályozza-e meg a riasztórendszer működését.

Ha kérdései vannak arról, hogy mi gátolja a riasztó működését, lépjen kapcsolatba a telefontársasággal vagy egy képzett szerelővel.

Kanada

Megjegyzés: Az Industry Canada címke tanúsított készüléket azonosít. Ez a tanúsítvány azt jelenti, hogy a berendezés megfelel bizonyos telekommunikációs hálózatvédelmi, működési és biztonsági előírásoknak, az állomások műszaki követelményeit ismertető dokumentum(ok) szerint. A cég nem garantálja, hogy a berendezés a felhasználó meglegedésére fog működni.

A telepítés előtt a felhasználóknak meg kell győződnie arról, hogy a készüléket hozzá lehet csatlakoztatni a helyi távközlési társaság berendezéseire. A gépet ugyancsak egy elfogadott bekötési eljárással kell telepíteni. A vevőnek tisztában kell lennie azzal, hogy néhány esetben akkor is csökken a szolgáltatás minősége, ha a fenti feltételek teljesülnek.

A tanúsított készülék javítását a szállító által kijelölt képviselőnek kell irányítani. Ha a felhasználó bármilyen mértékben módosítja a készüléket, vagy az hibásan működik, akkor a távközlési társaság megkérheti a felhasználót, hogy húzza ki a készülékét.

A felhasználóknak saját védelmük érdekében meg kell győződniük arról, hogy a tápegység, a telefonvonal és a belső fém vízvezeték-rendszer elektromos földelő csatlakozásai (ha van ilyen) össze vannak kötve. Ez az elővigyázatosság különösen fontos lehet vidéki helyszíneken.

Figyelem: A felhasználók ne próbálkozzanak ilyen csatlakozásokat létrehozni, hanem lépjenek kapcsolatba a megfelelő elektromos vizsgálatot végző szakemberrel vagy villanyszerelővel.

Az egyes állomásokhoz rendelt REN (Ringer Equivalence Number) érték a telefonos interfészre csatlakoztatható készülékek maximális számára utal. Egy interfész végpontjára bármilyen kombinációban csatlakoztathatja a készülékeket, ezekre csak az a követelmény vonatkozik, hogy a REN értékeik összege ne legyen nagyobb, mint 5. A kanadai REN értéket lásd a készülék címkéjén.

Európai Unió

Rádiókészülékek és távközlési állomások irányelve

Jelen Xerox termék a Xerox által végrehajtott megfelelőségi ellenőrzés során megfelelt a páneurópai egy-végberendezéses, analóg telefonhálózati (PSTN) kapcsolódásra vonatkozó, 1999/5/EC rendeleti előírásoknak. A termék az európai országokban alkalmas a helyi PSTN hálózatok és kompatibilis PBX alközpontok használatára.

Probléma felmerülése esetén először a hivatalos helyi viszonteladóval lépjen kapcsolatba. Ez a termék a vizsgálat alapján megfelel a TBR21-nek, mely az Európai Gazdasági Közösség analóg kapcsolású telefonhálózatainak használt végberendezések specifikációja. A készülék országghívó kódját a felhasználó állíthatja be. Ezt az eljárást a vásárlói tájékoztatóban találhatja meg. Az országghívó kódot azelőtt kell beállítani, mielőtt a készüléket a hálózatra csatlakoztatná.

Megjegyzés: Bár a termék képes használni az impulzusos (pulse) és a DTMF hangfrekvenciás (tone) jelzésrendszert is, inkább a hangfrekvenciás DTMF üzemmód használata javasolt. A DTMF megbízhatóbb és gyorsabb híváslétesítést biztosít. Ha a készüléket módosítja, vagy a Xerox által nem engedélyezett külső vezérlőprogramhoz, illetve -szerkezethez kapcsolja, a tanúsítvány érvényét veszti.

Dél-afrikai közlemény

Ezt a modemet egy jóváhagyott túlfeszültségvédő eszközzel együtt kell használni.

A New Zealand Telecom figyelmeztetése

1. Bármilyen végberendezésen a Telepermit engedély csak azt jelenti, hogy a Telecom elfogadta, hogy az eszköz megfelel azon minimális feltételeknek, mellyel be lehet kötni a hálózatába. Ez nem jelenti a termék Telecom általi jóváhagyását, továbbá semmilyen fajta garanciát sem jelent. Legfőképp nem biztosít semmilyen garanciát, hogy bármelyik eszköz minden szempontból tökéletesen együtt fog működni egy másik, különböző gyártmányú vagy típusú Telepermit engedéllyel rendelkező berendezéssel, valamint nem jelenti azt sem, hogy bármelyik termék együtt tud működni a Telecom összes hálózati szolgáltatásával.

A berendezés lehet, hogy nem fog tökéletesen működni a megjelölt nagyobb adatsebességeken. A 33,6 kbit/s és az 56 kbit/s összeköttetéseket valószínűleg kisebb adatsebességre kell korlátozni, mikor néhány PSTN kivitelhez kapcsolódnak. A Telecom nem vállal felelősséget az ilyen körülmények között felmerülő nehézségekért.

2. A berendezés fizikai sérülése esetén azonnal le kell választani a hálózatról, és gondoskodni kell selejtezéséről vagy javításáról.
3. A modemet nem szabad olyan módon használni, hogy az a többi Telecom előfizetőnek zavart okozzon.
4. Ez a készülék képes impulzusos üzemmódban tárcsázni, míg a Telecom alapvetően a tone üzemmódot használja. Nincs garancia arra, hogy a Telecom vonalai továbbra is mindig támogatni fogják az impulzusos tárcsázást.

Ha impulzusos tárcsázást használ, és több berendezés is van egy vonalra kötve, akkor azok esetleg csengeni fognak vagy zajosak lesznek, és ez hamis választ is eredményezhet. Ilyen problémák esetén a felhasználó NE lépjen kapcsolatba a Telecom hibaelhárításával.

Javasoljuk, hogy inkább a tone üzemmódot használja a tárcsázáshoz, mert ez gyorsabb, és már majdnem minden új-zélandi telefonközpontban elérhető.

5. Figyelmeztetés: Áramkimaradás esetén az eszközről nem lehet felhívni az 111 vagy más számokat.
6. Lehet, hogy ez a berendezés nem képes hatékonyan továbbadni a hívást egy ugyanarra a vonalra kapcsolódó másik eszköznek.
7. A Telecom Telepermit követelményeinek teljesítéséhez szükséges néhány paraméter az eszközzel együttműködő berendezéstől (PC) függ. Az együttműködő berendezést a következő határértékek betartásával kell működtetni ahhoz, hogy megfeleljen a Telecom specifikációinak:

Hívásismétlések ugyanarra a számra:

- Kézzel nem lehet 10-nél több hívást kezdeményezni ugyanarra a számra egy 30 perces időtartam alatt, és
- A próbálkozások között a berendezésnek 30 másodpercnél több időre kell a vonalat elengednie.

Automatikus híváskezdeményezés különböző számokra:

- A berendezést úgy kell beállítani, hogy a különböző számokra indított automatikus hívások között 5 másodpercnél több időnek kell eltelnie.
8. Megfelelő működéshez az egy vonalra csatlakozó eszközök összes RN értéke 5-nél ne legyen nagyobb.

Anyagbiztonsági adatlapok

A Phaser 6128MFP nyomtató berendezés anyagbiztonsági adataival kapcsolatos információkért keresse fel:

- Egyesült Államok és Kanada: www.xerox.com/msds
- Európai Unió: www.xerox.com/environment_europe

Látogasson el a Xerox Support www.xerox.com/office/6128MFPSupport webhelyére.

A nyomtató újrahasznosítása és leselejtezése



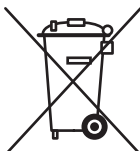
Összes ország

Xerox termékének kidobásakor vegye figyelembe, hogy a termék higanyos égő(ke)t tartalmaz, valamint ólmot, perklorátot és más olyan anyagot tartalmazhat, melyek eltakarítását környezetvédelmi rendelkezések szabályozhatják. Az ólom, higany és perklorát jelenléte a termék piacra kerülésekor teljes mértékben megfelel a vonatkozó rendelkezéseknek. Az újrahasznosítással és selejtezéssel kapcsolatos tájékoztatásért forduljon a helyi hatóságokhoz. Az Egyesült Államokban megnézheti az Electronic Industries Alliance webhelyet a www.eiae.org címen. www.eiae.org. Perklorát anyag - Ez a termék egy vagy több perklorát tartalmú eszközt, például szárazelemet tartalmazhat. Erre különleges kezelés vonatkozhat, lásd: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Európai Unió

Egyes berendezések alkalmasak mind otthoni/háztartási, mind hivatásos/üzleti használatra.

Otthoni/háztartási környezet



Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy a berendezés nem kerülhet a normál háztartási hulladék közé.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően az elektromos és elektronikus berendezéseket a háztartási hulladéktól elkülönítve kell eltakarítani.

Az EU országokon belül a magánháztartások használt elektromos és elektronikus berendezéseiket a kijelölt gyűjtőhelyekre juttathatják, díjmentesen. Tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez.

Egyes tagállamokban új berendezés vásárlásakor a helyi kereskedő megkérhető a régi berendezés díjmentes visszavételére. A tájékoztatást kérje a kereskedőtől.

Hivatásos/üzleti környezet

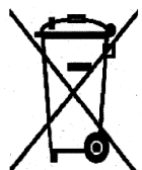


Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy ezt a berendezést az állami rendelkezéseknek megfelelően kell hulladékként kezelni.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően az elektromos és elektronikus berendezéseket élettartamuk végén a megállapított eljárással kell eltakarítani.

A készülék leselejtezése előtt forduljon helyi viszonteladójához vagy Xerox képviselőjéhez, hogy tájékozódjon az élettartam lejártával esedékes visszavételről.

Felhasználói információk az elhasznált berendezések és akkumulátorok begyűjtéséről és leselejtezéséről



Ha ezek a szimbólumok szerepelnek a termékeken és/vagy a mellékelt dokumentumokon az azt jelenti, hogy az elhasznált elektromos és elektronikus termékeket, valamint akkumulátorokat nem szabad keverni az általános háztartási hulladékkal.

Az elhasznált termékek és akkumulátorok megfelelő kezelése, hasznosítása és újrafeldolgozása érdekében a nemzeti jogszabályokkal és a 2002/96/EK és 2006/66/EK irányelvekkel összhangban vigye el azokat a megfelelő gyűjtőhelyekre.

A termékek és akkumulátorok megfelelő leselejtezésével segít megőrizni az értékes erőforrásokat és megelőzheti a környezetre és az egészségre esetleg ártalmas hatásokat, amelyeket a hulladékok helytelen kezelése egyébként okozhat.

A használt termékek és akkumulátorok gyűjtéséről és újrafeldolgozásáról további információkat kaphat az önkormányzattól, a hulladékhasznosító szolgáltatótól vagy a vásárlás helyén.

A nemzeti jogszabályok értelmében az ilyen hulladék helytelen elhelyezése esetén büntetés szabható ki.

Európai Unió üzleti felhasználók számára

Amennyiben elektromos vagy elektronikus berendezést kíván leselejtezni, kérjük, lépjen kapcsolatba kereskedőjével vagy szállítójával további információért.

Tájékoztatás a leselejtezéssel kapcsolatban az Európai Unión kívüli országok esetében

Ezek a szimbólumok csak az Európai Unióban érvényesek. Amennyiben ezeket a termékeket kívánja leselejtezni, kérjük, lépjen kapcsolatba a helyi hatósággal, illetve kereskedőjével, és érdeklődjön a leselejtezés megfelelő módjáról.



Hg

Megjegyzés az akkumulátor jelzéséről

A kerekes edény szimbólumot kémiai szimbólummal együtt is használhatják. Ez az irányelvnek való megfelelés érdekében történik.

Eltávolítás

Az akkumulátorokat csak a GYÁRTÓ által jóváhagyott szerviz távolíthatja el.

Észak-Amerika

Xerox a készülékekre vonatkozó visszavételi és újra-felhasználási/újrahasznosítási programot működtet. Kérdezze meg a Xerox kereskedelmi részlegétől (1-800-ASK-XEROX), hogy ez a Xerox termék része-e a programnak. A környezetvédelmi programokról további információkért látogasson el a www.xerox.com/environment webhelyre, vagy az újrahasznosítással, selejtezéssel kapcsolatos tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes hatóságokhoz.

Egyéb országok

Forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez, és kérjen a selejtezéshez útmutatást.

Tárgymutató

Számok

- 1. tálcá (MPT)
 - borítékok nyomtatása, 62
 - nyomtatás egyedi méretű papírra, 70

A

- a nyomtató kikapcsolása, 13
- ADF, 45
- admin menü
 - nyomtatási nyelv, 120
 - telefonkönyv, 119
- alapbeállítások, 114
 - fax, 117
 - másolás, 115
 - szken, 116
- alapértékek másolása menü, 115
- alapvető
 - másolás, 76
- alfanumerikus billentyűzet, 96
- alkalmazások
 - szkennelt képek importálása, 90
- átvitel
 - faxjelentés nyomtatása, 106
- automatikus dokuadagoló, 45

B

- beállítás
 - szkennelés e-mailbe, 41
 - szkennelés FTP-kiszolgálóra, 41
 - szkennelés megosztott mappába, 38
- betűk
 - kiválasztás alfanumerikus billentyűzet segítségével, 96
- bizalmas dokumentum nyomtatása
 - titkos nyomtatás, 71
- biztonság
 - elektromos, 9
 - jelek, 15
 - karbantartás, 11
 - lézer, 10
 - működési, 11
 - nyomtatási irányelvek, 12
 - titkos faxok engedélyezése, 107
 - titkos faxok nyomtatása, 107

- biztonsági jelképek a terméken, 15
- biztonsági távolság
 - nyomtató elhelyezése, 11
- biztonságtechnikai információk
 - Egyesült Államok, 172
 - Európa, 172
 - Kanada, 172
- borítékok, 61
 - irányelvek, 61
 - nyomtatás 1. tálcából (MPT), 62
- borítólapp
 - faxolás, 104

C

- címjegyzék
 - csoportok szerkesztése, 101
 - faxcsoport létrehozása, 100
- címkék, 63
 - irányelvek, 63
 - nyomtatás a papírtálcáról, 64
- csoport
 - faxkönyvtár, 100
- csoportkönyvtár
 - jelentés, 109

D

- dokumentum
 - üveg, 76, 96
- dokumentumtípus
 - választás, 78
- dokuüveg, 46

E

- egyedi méretű papír, 69
 - a papírtálcához, 69
 - nyomtatás 1. tálcából (MPT), 70
- egyedi papír
 - méret meghatározása
 - PCL illesztőprogrammal, 69
- egyéni
 - faxkönyvtár, 98
- elektromos biztonság, 9
- előnyomott papír, 51

energiatakarékos mód, 23
 kilépés, 23
 eredeti méret
 szkennelés beállítása, 93
 eredetik
 vékony papírra nyomtatva, 94

F

fax
 alapbeállítások, 117
 hibaelhárítás, 157
 hozzáférés korlátozása, 108
 konfiguráció, 105
 faxcímjegyzék
 egyéni és csoportos bejegyzések
 hozzáadása, 98
 faxküldési problémák, 157
 faxok
 átviteli jelentés, 106
 fax küldése egyetlen címzettnek, 96
 fax küldése számítógépből, 97
 jelentések, 109
 kéretlen faxok korlátozása, 108, 109
 kezelési funkciók, 106
 küldés nyomtatóból, 96
 nyomtatás vagy törlés, 107
 szünetek beszúrása
 faxszámokba, 110
 titkos faxok engedélyezése, 107
 titkos faxok nyomtatása, 107
 faxolás
 alapbeállítások megváltoztatása, 105
 alapvető, 96
 borítólap, 104
 címjegyzék használata, 98
 csoportnak, 100
 engedélyezés, 29
 faxproblémák megoldása, 157
 felbontás beállítása, 103
 gyors módszer, 96
 illegális, 177
 kép világosítása/sötétítése, 103
 késleltetett küldés, 103
 lehetőségek választása, 103
 szabályok, 177
 vételi problémák, 158
 Faxolás a Címjegyzék egy
 csoportjának, 102
 faxszám
 szünetek beszúrása, 110

faxszámok tárcsázása
 betűk vagy számok beszúrása, 96
 szünetek beszúrása, 96, 110
 faxvételi problémák, 158
 fekete-fehér
 kiválasztás szkenneléshez, 92
 felbontás
 fax beállítás, 103
 szkennelés beállítása, 93
 Felhasználói információk az elhasznált
 berendezések és akkumulátorok
 begyűjtéséről és leselejtezéséről, 183
 fényezett papír, 66
 nyomtatás a kézi adagolóból, 68
 nyomtatás a papírtálcáról, 66
 nyomtatási irányelvek, 66
 figyelmeztető és hibaüzenetek, 159
 fizikai csatlakozások, 27
 fogyóanyagok, 164
 hibaüzenetek, 153
 források
 információ, 24
 források a webhelyen, 160
 FTP
 szkennelés kiszolgálóra, 89

G

gombok
 a vezérlőpult Szünet gombja, 96
 karakterek beszúrása, 96
 szünet beiktatása
 telefonszámokba, 96
 gyorstárcsázás
 személy adatainak hozzáadása, 98

H

használati irányelvek
 papír, 45
 háttér
 színes
 vékony eredetin áttetsző képek, 94
 hiba- és figyelmeztető üzenetek, 159
 hibaelhárítás
 faxok fogadása, 158
 faxok küldése, 157
 faxproblémák, 157
 műszaki támogatás, 24

hibaüzenetek
 fogóanyagokról, 153
 vezérlőpult, 153
 hogyan kell a számlálót ellenőrizni, 166
 hozzáadás
 egy személy, 98
 egyéni gyorstár császó bejegyzés, 98

I

illegális faxolás, 177
 illegális másolás, 174
 illesztőprogramok
 telepítés (általános nyomtató-
 illesztőprogram), 37
 telepítés (Linux), 37
 telepítés (Macintosh), 34
 telepítés (Mobile Express
 illesztőprogram), 37
 telepítés (Windows), 31
 információ
 a nyomtatóról, 24
 források, 24
 Gyorsismertető, 24
 információs lapok, 24
 műszaki támogatás, 24
 nyomtatókezelő eszközök, 24
 Telepítési útmutató, 24
 videó bemutatók, 24
 webes hivatkozások, 24
 információs lapok, 22
 Konfiguráció, 22
 Menüterkép, 22
 vezérlőpult menüje, 118
 IP-cím, 28
 keresés, 28
 kiosztás, 28
 irányelvek
 a dokuüveg használata, 46
 borítékok, 61
 címkék, 63
 fényezett papír, 66
 működési, 12
 nyomtatási biztonság, 12
 papírhasználat, 45
 papírtárolás, 46

J

jelek
 beszúrás nevekbe és számokba, 96
 jelentés
 csoportkönyvtár jelentés, 109
 faxátviteli jelentés, 106
 faxjelentés kinyomtatása, 109
 függő munka jelentés, 109
 tár császási könyvtár jelentés, 109
 tevékenységjelentés, 109
 jelszó
 titkos faxok engedélyezése, 107
 titkos faxok nyomtatása vagy
 törlése, 107

K

karakterek
 beszúrás nevekbe és számokba, 96
 karbantartás
 biztonság, 11
 kellékrendelés, 164
 rendszeres karbantartási tételek, 164
 karbantartási mód, 129, 130
 kellékek, 12
 mikor kell rendelni, 164
 rendelés, 164
 újrahasznosítás, 165
 kellékek újrahasznosítása, 165
 kellékrendelés, 164
 képek
 beállítás, 78
 elhelyezés beállítása, 81
 importálás alkalmazásba, 90
 szín mód beállítása, 92
 több elhelyezése egy oldalon, 81
 világosítás vagy sötétítés, 79
 késleltetett faxküldés, 103
 kezdeti beállítás, 28
 vezérlőpult, 28
 kezelés
 fax funkciók, 106
 kézi adagoló
 címkék nyomtatása, 65
 fényezett papír nyomtatása, 68
 papír betöltése, 54
 könyvtár
 egyéni, 98

L

lehetőségek
 nyomtatás, 55
 Leselejtezés, 183
 létrehozás
 egyéni gyorstárcsázó bejegyzés, 98
 lézerbiztonság, 10

M

Macintosh
 képek szkennelése Macintosh
 alkalmazásba, 91
 kiválasztás, nyomtatási lehetőségek
 egyedi munkához, 58
 PostScript illesztőprogram-
 beállítások, 58
 szkennelt képek importálása
 alkalmazásba, 91
 másolás
 alapbeállítások, 77, 115
 alapbeállítások beállítása, 78
 alapértelmezett másolótálca
 beállítása, 77
 alapok, 76
 dokumentumtípus megadása, 78
 fekete-fehér, 77
 használni kívánt tálca
 kiválasztása, 77
 illegális, 174
 kép világosítása vagy sötétítése, 79
 képbeállítások, 78
 képelhelyezés beállítása, 81
 lehetőségek, 77
 másolatok szortírozása, 83
 szabályok, 174
 színes, 77
 színes vagy fekete-fehér másolatok
 kiválasztása, 77
 szintelítettség beállítása, 79
 több kép nyomtatása egy lapra, 81
 másolat margói
 beállítás, 82
 másolóanyag
 nem elfogadható típusok, 46
 támogatott, 44
 megszüntetés
 faxok, 107

menük
 általános tálcabeállítások, 117
 tálcabeállítások, 117
 Menüterkép, 22, 131
 mintanyomtatás, 73
 mód
 energiatakarékos, 23
 kilépés, 23
 mozgatás
 nyomtató, 167
 munka
 egyedi nyomtatási lehetőségek
 Macintosh, 58
 Windows, 56
 nyomtatási lehetőségek kiválasztása
 Windows, 56
 működési biztonság, 11
 működési irányelvek, 12
 műszaki támogatás, 24

N

nem elfogadható papír és
 másolóanyag, 46
 nyomtatás
 biztonsági irányelvek, 12
 borítékok, 61
 PCL illesztőprogrammal, 62
 címkék, 63
 egyedi méretű papír, 69
 egyedi munka nyomtatási
 lehetőségeinek kiválasztása
 Macintosh, 58
 Windows, 56
 egyedi papír
 PCL illesztőprogrammal, 70
 Elrendezés fül, 56
 faxok, 107
 fényezett papír, 66
 Kimeneti lehetőségek fül, 56
 lehetőségek
 Macintosh, 58
 választás, 56, 58
 Windows, 56
 lehetőségek választása, 55
 nyomtatási beállítások kiválasztása
 (Windows), 55
 Papírminőség fül, 56
 Sokképes minta, 81
 titkos faxok, 107
 több kép egy oldalon, 81

nyomtatási minőség
 problémák, 133
 nyomtató
 belső részek, 18
 belső tisztítás, 163
 biztonsági távolság, 11
 elhelyezés, 11
 előlnézete, 17
 fő részei, 17
 hátulnézete, 18
 információforrások, 24
 kellékek, 12
 külső tisztítás, 162
 mozgatás, 167
 regisztráció, 160
 tisztítás, 162
 vigyázat jelképek, 15
 nyomtató elhelyezése, 11
 nyomtató-illesztőprogram
 Elrendezés fül, 56
 Kimeneti lehetőségek fül, 56
 Papír/Minőség fül, 56
 nyomtatójának regisztrálása, 160
 nyomtatott oldalak ellenőrzése
 hogyan kell a számlálót
 ellenőrizni, 166

O

Online Support Assistant (Online
 támogatás), 159
 operációs rendszer
 követelmények, 31

P

papír
 betöltés papírtálcákba, 51
 borítékok, 61
 címkék, 63
 egyedi méretek, 69
 fényezett, 66
 használati irányelvek, 45
 káros a nyomtatónak, 46
 méretek beállítása, 50
 nem elfogadható másolóanyag-
 típusok, 46
 nyomtatás speciális
 másolóanyagra, 61
 tálcák beállítása, 50

támogatott, 44
 tárolási irányelvek, 46
 típusok, 44
 típusok beállítása, 50
 vékony eredeti, 94
 papír betöltése
 papírtálca, 51
 papírelakadások
 automatikus dokuadagoló, 146
 Papírtálca
 papír betöltése, 51
 papírtálca
 címkék nyomtatása, 64
 fényezett papír nyomtatása, 66
 papír betöltése, 51
 PrintingScout
 figyelmeztetések, 159

R

rendszerbeállítások, 125
 rendszeres karbantartási tételek, 164

S

segédprogramok
 telepítés (Macintosh), 34
 telepítés (Windows), 31
 segítségkérés, 159
 műszaki támogatás, 24
 Online Support Assistant (Online
 támogatás), 159
 PrintingScout figyelmeztetések, 159
 Sokképes minta
 több kép elhelyezése egy oldalon, 81
 speciális másolóanyag, 61
 borítékok, 61
 címkék, 63
 egyedi méretű papír, 69
 fényezett papír, 66
 súgó
 források, 24
 szabályok
 faxolás, 177
 másolás, 174
 számítógép
 faxok küldése, 97
 számlálók
 összes oldalszám, 166
 számlázó számlálók, 119
 összes nyomtatott oldal, 166

- színegyensúly
 - beállítás, 81
 - színes
 - beállítás vékony eredetihez, 94
 - kiválasztás szkenneléshez, 92
 - színregisztráció
 - a korrekciós táblázat
 - nyomtatása, 140
 - automatikus beállítás, 140
 - automatikus beállítás
 - engedélyezése/letiltása, 142
 - beállítás, 140
 - értékek megadása, 141
 - értékek meghatározása, 141
 - manuális beállítás, 140
 - színtelítettség
 - beállítás, 79
 - szkennelés
 - alapbeállítások, 116
 - alkalmazásba, 90
 - beállítás, 38
 - beállítás áttekintése, 38
 - dokumentumok betöltése, 85
 - egyedi munka beállításainak
 - megváltoztatása, 94
 - eredeti méret megadása, 93
 - fekete-fehér képek, 92
 - FTP-kiszolgálóra, 89
 - hálózaton, 87
 - háttérszín elnyomása, 94
 - hozzáférés korlátozása, 108
 - kép fájltypusának beállítása, 93
 - képek importálása Windows
 - alkalmazásba, 90
 - lehetőségek, 92
 - színes képek, 92
 - színmód beállítása, 92
 - szkennelés felbontása, 93
 - szkennelt képek importálása
 - Macintosh alkalmazásba, 91
 - USB útján, 86
 - WIA manager használata, 90
 - szkennelés e-mailbe
 - beállítás, 41
 - szkennelés FTP-kiszolgálóra
 - beállítás, 41
 - szkennelés megosztott mappába
 - beállítás, 38
 - szkennelt képek
 - elhelyezés Windows vagy Macintosh
 - alkalmazásban, 90
 - szoftver
 - telepítés, 31
 - szortírozás
 - másolatok, 83
 - szünetek
 - beszúrás faxszámokba, 96, 110
- T
- tálcák
 - általános beállítások, 117
 - támogatott papírméretetek és -súlyok
 - 1. tálca (MPT), 48
 - 2-3. tálca, 48
 - támogatott papírtípusok és
 - másolóanyagok, 44
 - tárcsázási könyvtár
 - jelentés, 109
 - telepítés
 - fizikai csatlakozások, 27
 - telepítés és beállítás, 26
 - tevékenységjelentés, 109
 - tisztítás
 - nyomtató, 162
 - nyomtató belseje, 163
 - nyomtató külseje, 162
 - titkos nyomtatás, 71
 - több kép egy oldalon, 81
 - TWAIN illesztőprogram
 - Macintosh
 - szkennelt képek importálása
 - alkalmazásokba, 91
 - Windows
 - képek szkennelése
 - alkalmazásokba, 90
- U
- USB
 - szkennelés, 86
 - üzenetek
 - PrintingScout, 159
 - vezérlőpult, 159

V

- választás
 - nyomtatási beállítások (Windows), 55
 - nyomtatási lehetőségek, 55
 - nyomtatási lehetőségek kiválasztása egyedi munkához
 - Macintosh, 58
 - Windows, 56
- vezérlőpult, 20
 - elrendezés, 21
 - hibaüzenetek, 153
 - információs lapok, 22
 - kezdeti beállítás, 28
 - Konfigurációs lap, 22
 - menük, 112
 - Menüterkép, 22
 - üzenetek, 159
- vezérlőpult menüi
 - információs lapok, 118
 - karbantartási mód, 129, 130
 - leírása, 114
 - rendszerbeállítások, 125
 - tálcabeállítások, 117
- vigyázat jelképek, 15

W

- webes hivatkozások, 160
 - információ, 24
- WIA image manager, 90
- Windows
 - kiválasztás, nyomtatási lehetőségek egyedi munkához, 56
 - nyomtatási lehetőségek, 56
 - szkennelt képek importálása alkalmazásba, 90
 - WIA image manager, 90

X

- Xerox
 - források a webhelyen, 160
 - kellékeket újrahasznosító programok, 165