

Phaser® 6128MFP
Multifunction Printer



Phaser® 6128MFP

User Guide

English

Français Guide d'utilisation

Italiano Guida dell'utente

Deutsch Benutzerhandbuch

Español Guía del usuario

Português Guia do usuário

Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok

Dansk Betjeningsvejledning

Čeština Uživatelská příručka

Polski Przewodnik użytkownika

Magyar Felhasználói útmutató

Русский Руководство пользователя

Türkçe Kullanıcı Kılavuzu

Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη

Copyright © 2009 Xerox Corporation. Tutti i diritti riservati. I diritti non pubblicati sono protetti ai sensi delle leggi sul copyright in vigore negli Stati Uniti. Il contenuto di questa pubblicazione non può essere riprodotto in alcuna forma senza l'autorizzazione di Xerox Corporation.

La protezione del copyright rivendicata comprende tutti i materiali e le informazioni tutelabili dalle leggi sul copyright ora permessi per legge scritta o giudiziale o concessi più avanti, incluso, senza limitazione, il materiale generato dai programmi software visualizzati sullo schermo quali stili, modelli, icone, schede video, aspetti e così via.

Xerox[®], CentreWare[®], Phaser[®], PrintingScout[®] e Walk-Up[®] sono marchi di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Adobe Reader[®], Adobe Type Manager[®], ATM[™], Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] e PostScript[®] sono marchi di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Apple[®], AppleTalk[®], Bonjour[®], EtherTalk[®], Macintosh[®], Mac OS[®] e TrueType[®] sono marchi di Apple Computer, Inc. negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

HP-GL[®], HP-UX[®] e PCL[®] sono marchi di Hewlett-Packard Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

IBM[®] e AIX[®] sono marchi di International Business Machines Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Microsoft[®], Windows Vista[®], Windows[®] e Windows Server[®] sono marchi di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], Novell Directory Services[®], IPX[™] e Novell Distributed Print Services[™] sono marchi di Novell, Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

SGI[®] IRIX[®] è un marchio di Silicon Graphics, Inc.

SunSM, Sun Microsystems[™] e Solaris[™] sono marchi registrati di Sun Microsystems, Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

UNIX[®] è un marchio negli Stati Uniti e in altri paesi, concesso su licenza esclusiva di X/Open Company Limited.

In qualità di partner ENERGY STAR[®], Xerox Corporation garantisce che questo prodotto soddisfa le direttive ENERGY STAR per il risparmio energetico. Il nome e il logo ENERGY STAR sono marchi registrati negli Stati Uniti.



Sommaro

1 Sicurezza dell'utente

Sicurezza in campo elettrico	9
Sicurezza laser	10
Sicurezza di manutenzione	11
Sicurezza operativa	11
Spostamento della stampante	13
Simboli di sicurezza riportati sulla stampante	14

2 Funzioni della stampante

Componenti principali e relative funzioni	16
Vista frontale	16
Vista posteriore	17
Vista interna	17
Funzioni standard	18
Pannello di controllo	19
Layout del pannello di controllo	20
Pagine di informazione	21
Modalità risparmio energetico	22
Modalità risparmio energetico 1 (Stampante)	22
Modalità risparmio energetico 2 (Sistema)	22
Ulteriori informazioni	23

3 Installazione e configurazione

Panoramica dell'installazione e della configurazione	25
Connessione fisica	26
Impostazione iniziale sul pannello di controllo	27
Assegnazione dell'indirizzo di rete della stampante	27
Abilitazione della stampante per la funzionalità fax	28
Abilitazione della stampante per la funzionalità di scansione	29
Installazione del software	30
Requisiti di sistema operativo	30
Installazione di driver e utilità - Windows	30
Installazione di driver e utilità - Macintosh	32
Installazione di altri driver	36

Impostazione della funzione di scansione	37
Impostazione della scansione - Descrizione generale	37
Impostazione della funzione di scansione su una cartella condivisa del computer	37
Impostazione della funzione di scansione su un server FTP	39
Impostazione della funzione di scansione su un indirizzo e-mail	40
Impostazione della funzione di scansione - USB	41

4 Nozioni di base sulla stampa

Carta e supporti utilizzabili	43
Istruzioni per l'uso della carta	43
Istruzioni per l'uso dell'alimentatore automatico documenti (ADF)	44
Carta che può danneggiare la stampante	45
Istruzioni per la conservazione della carta	45
Informazioni sulla carta	46
Impostazione dei tipi e dei formati della carta	48
Impostazione dei cassette carta	48
Impostazione dei tipi di carta	48
Impostazione dei formati carta	48
Caricamento della carta	49
Caricamento della carta nel cassetto carta	49
Caricamento della carta nello slot di alimentazione manuale	51
Selezione delle opzioni di stampa	52
Selezione delle preferenze di stampa (Windows)	52
Selezione delle opzioni per un singolo lavoro (Windows)	52
Selezione delle opzioni per un singolo lavoro (Macintosh)	54
Stampa su supporti speciali	57
Stampa di buste	57
Stampa su etichette	59
Stampa su carta lucida	61
Stampa su formato personalizzato	64
Definizione dei formati carta personalizzati	64
Stampa su formato carta personalizzato	65
Stampa di documenti riservati - Stampa protetta	66
Informazioni su Stampa protetta	66
Configurazione della funzione Stampa protetta	66
Stampa dopo la verifica del risultato di stampa - Stampa di prova	68
Informazioni sulla funzione Stampa di prova	68
Configurazione della funzione Stampa di prova	68

5 Copia

Nozioni di base sulla copia.....	71
Regolazione delle opzioni di copia.....	72
Impostazioni di base.....	72
Regolazioni delle immagini.....	73
Regolazione della posizione delle immagini.....	76
Regolazione delle opzioni di uscita.....	78

6 Scansione

Caricamento di documenti per la scansione.....	80
Scansione su una cartella del computer - USB.....	81
Scansione su una cartella condivisa del computer - Rete.....	82
Configurazione della scansione su un computer.....	82
Scansione su un computer in rete.....	82
Scansione su e-mail.....	83
Scansione su un server FTP.....	84
Scansione di immagini su un'applicazione.....	85
Scansione di un'immagine su un'applicazione Windows (TWAIN).....	85
Utilizzo di Gestione immagini WIA in un'applicazione Windows.....	85
Scansione di un'immagine su un'applicazione Macintosh OS X.....	86
Regolazione delle opzioni di scansione.....	87
Regolazione delle impostazioni di scansione predefinite.....	87
Modifica delle impostazioni di scansione per un singolo lavoro.....	89

7 Fax

Nozioni di base sul fax.....	91
Invio di un fax dalla stampante.....	91
Invio di un fax dal computer.....	92
Utilizzo della Rubrica indirizzi durante l'invio di fax.....	93
Invio di fax a un singolo numero.....	93
Invio di fax a un gruppo.....	95
Selezione delle opzioni fax per lavori singoli.....	98
Impostazione della risoluzione fax.....	98
Schiarire o scurire l'immagine.....	98
Invio ritardato di un fax.....	98
Selezione di una copertina fax.....	99

Modifica delle impostazioni predefinite per il lavoro fax	100
Configurazione fax.....	100
Gestione delle funzioni fax	101
Stampa dei rapporti di trasmissione.....	101
Abilitazione o disabilitazione dei fax protetti.....	102
Limitazione di accesso alle operazioni di fax e scansione.....	102
Limitazione degli utenti autorizzati a inviare fax alla stampante	103
Password per i servizi Copia, Scansione e Fax	103
Stampa di rapporti fax	104
Inserimento di pause nei numeri fax	104

8 Menu del pannello di controllo

Menu del pannello di controllo.....	106
Uso dei menu.....	106
Configurazione dei menu.....	107
Descrizione delle voci di menu	108
Impostazioni predefinite	108
Imp. cassetto.....	111
Pagine di informazione.....	112
Contatori.....	113
Menu Ammin.	113
Impostazione sistema.....	120
Elenco dei menu	125

9 Qualità di stampa

Problemi di qualità di stampa.....	127
Problemi di qualità di copia.....	132
Registrazione del colore	134
Registrazione automatica del colore.....	134
Registrazione manuale del colore	134
Abilitazione/disabilitazione della registrazione del colore automatica	136

10 Risoluzione dei problemi

Inceppamenti della carta.....	138
Prevenzione ed eliminazione degli inceppamenti della carta	138
Inceppamenti della carta nel cassetto della carta	138
Inceppamenti carta nell'alimentatore documenti automatico	140
Inceppamenti della carta nel fusore.....	142

Problemi con la stampante	144
Messaggi di errore visualizzati sul pannello di controllo	147
Messaggi relativi ai materiali di consumo.....	147
Messaggi relativi alla stampante e ad altri elementi.....	148
Risoluzione dei problemi fax	151
Problemi relativi all'invio di fax	151
Problemi relativi alla ricezione dei fax	153
Informazioni utili	154
Messaggi sul pannello di controllo	154
Avvisi PrintingScout.....	154
Supporto in linea.....	154
Collegamenti Web	155

11 Manutenzione

Pulizia della stampante.....	157
Pulizia del vetro di appoggio.....	157
Pulizia della parte esterna	157
Pulizia della parte interna della stampante	158
Ordinazione dei materiali di consumo	159
Materiali di consumo.....	159
Elementi della procedura di manutenzione	159
Quando ordinare i materiali di consumo.....	159
Riciclaggio dei materiali di consumo	160
Verifica dei conteggi pagine	161
Spostamento della stampante.....	162

A Specifiche della stampante

B Informazioni sulle normative

Normative di base	167
United States (FCC Regulations)	167
Canada (Regulations)	167
Unione Europea	168
Normative per la copia	169
Stati Uniti	169
Canada	171
Altri paesi	171

Normative per il fax	172
Stati Uniti	172
Canada	174
Unione Europea	175
Dichiarazione del Sudafrica	175
Informazioni sulle telecomunicazioni in Nuova Zelanda	175
Scheda sulla sicurezza dei materiali (MSDS)	177

C Riciclaggio e smaltimento della stampante

Tutti i paesi	178
Unione Europea	178
Informazioni sulla raccolta e sullo smaltimento di batterie e prodotti usati	179
Stati Uniti	180
Altri paesi	180

Sicurezza dell'utente

1

Questo capitolo comprende:

- **Sicurezza in campo elettrico** a pagina 9
- **Sicurezza laser** a pagina 10
- **Sicurezza di manutenzione** a pagina 11
- **Sicurezza operativa** a pagina 11
- **Spostamento della stampante** a pagina 13
- **Simboli di sicurezza riportati sulla stampante** a pagina 14

La stampante e i materiali di consumo consigliati sono stati progettati e testati in conformità a severi requisiti di sicurezza. L'osservanza delle avvertenze riportate di seguito garantisce un costante funzionamento della stampante in condizioni di sicurezza.

Sicurezza in campo elettrico

- Utilizzare il cavo di alimentazione fornito insieme alla stampante.
- Inserire la spina del cavo di alimentazione direttamente in una presa di corrente adeguatamente collegata a terra. Assicurarsi che entrambe le estremità del cavo siano collegate correttamente. Se non si è certi che la presa di corrente sia collegata a terra, rivolgersi a un elettricista.
- Non usare un adattatore con messa a terra per collegare la stampante a una presa di alimentazione priva di terminale di messa a terra.
- Non utilizzare cavi o prese di alimentazione.
- Verificare che la stampante sia collegata a una presa che fornisce la tensione richiesta. Se necessario, verificare con un elettricista le specifiche elettriche della stampante.

Avvertenza: per escludere ogni eventualità di scossa elettrica accertarsi che la stampante sia collegata a terra come prescritto. L'uso improprio di apparecchiature elettriche può essere pericoloso.

- Non collocare la stampante in un punto in cui il cavo di alimentazione possa essere calpestato.
- Non appoggiare alcun oggetto sul cavo di alimentazione.
- Non ostruire gli sfiati di ventilazione. Tali sfiati impediscono il surriscaldamento della stampante.
- Non lasciare cadere clip o graffette all'interno della stampante.

Avvertenza: non inserire alcun oggetto nelle fessure o nelle aperture della stampante. L'eventuale contatto con un punto sotto tensione o il corto circuito di un componente possono infatti provocare incendi e scosse elettriche.

Se si rilevano odori o rumori inusuali:

1. Spegnerne subito la stampante.
2. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.
3. Per l'eliminazione dell'inconveniente rivolgersi a un rappresentante di assistenza autorizzato.

Il cavo di alimentazione è collegato al lato posteriore della stampante sotto forma di dispositivo plug-in. Se occorre scollegare l'alimentazione della stampante, staccare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.

Avvertenza: non rimuovere i coperchi o le protezioni avvitata salvo che per l'installazione di dispositivi opzionali e solo se si sono ricevute istruzioni specifiche in merito. Prima di procedere all'installazione, SPEGNERE la stampante. Fatta eccezione per le opzioni installabili dall'utente, sotto i coperchi non vi sono parti che richiedono l'intervento del cliente.

Nota: lasciare la stampante accesa per ottenere prestazioni ottimali; ciò non costituisce un rischio per la sicurezza. Se, tuttavia, la stampante non viene utilizzata per un periodo di tempo prolungato, spegnerla e scollegarla.

Di seguito vengono riportati alcuni rischi per la sicurezza:

- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- Versamento di liquidi all'interno della stampante.
- La stampante è venuta a contatto con acqua.

In presenza di una di queste condizioni, seguire questi passaggi.

1. Spegnerne subito la stampante.
2. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.
3. Chiamare un rappresentante di assistenza autorizzato.

Attenzione: per ridurre il rischio di incendio, utilizzare solo cavi telefonici n. 26 American Wire Gauge o di diametro superiore (0,405 mm).

Sicurezza laser

Con particolare riferimento ai laser, il prodotto è conforme agli standard delle prestazioni dei prodotti laser definiti da agenzie governative, nazionali e internazionali ed è certificato come Prodotto laser di classe 1. La stampante non emette luci pericolose in quanto il raggio è completamente coperto durante tutte le modalità di funzionamento o di manutenzione che devono essere utilizzate dall'utente.

Sicurezza di manutenzione

- Non eseguire alcuna procedura di manutenzione che non sia descritta nella documentazione fornita insieme alla stampante.
- Non usare detergenti spray. L'uso di materiali di consumo non autorizzati può ridurre le prestazioni della stampante e creare situazioni pericolose.
- Non tentare di aprire, riutilizzare o bruciare qualsiasi materiale di consumo o elemento della procedura di manutenzione. Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox, visitare il sito www.xerox.com/gwa.

Sicurezza operativa

La stampante e i materiali di consumo sono stati progettati e testati in conformità a severi requisiti di sicurezza. Questi includono controlli da parte degli enti di vigilanza sulla sicurezza, omologazione e conformità alle norme ambientali stabilite. L'osservanza delle istruzioni di sicurezza riportate di seguito contribuisce a garantire un costante funzionamento della stampante in condizioni di sicurezza.

Ubicazione della stampante

Collocare la stampante in un ambiente privo di polvere e caratterizzato da temperatura compresa tra 10° e 32° C (50° - 90° F) e umidità relativa compresa tra il 10 e l'85 %.

L'umidità dovrebbe essere il 70 % oppure inferiore con una temperatura 32° C (90° F) ; la temperatura dovrebbe essere 28° C (82° F) oppure inferiore con un'umidità dell'85 %.

Nota: repentini cambi di temperatura possono compromettere la qualità di stampa. Il rapido riscaldamento di una stanza fredda può generare condensa all'interno della macchina, interferendo direttamente con il trasferimento immagini.

Spazio per la stampante

Posizionare la stampante in un punto in cui vi sia spazio sufficiente per la ventilazione, l'uso e la manutenzione. Lo spazio minimo consigliato è:

Spazio necessario in alto:

- 32 cm (12,6 poll.) sopra la stampante

Requisiti di altezza totale:

- Stampante: 90,5 cm (35,6 poll.)

Altri spazi necessari:

- 10 cm (3,9 poll.) dietro alla stampante
- 60 cm (23,6 poll.) davanti alla stampante
- 10 cm (3,9 poll.) sul lato sinistro della stampante
- 25 cm sul lato destro della stampante

Istruzioni operative

- Non ostruire o coprire le fessure e le aperture della stampante. La mancanza di adeguata ventilazione può provocare il surriscaldamento della stampante.
- Per ottenere prestazioni ottimali, usare la stampante ad altitudini inferiori a 3.500 metri (11.480 piedi).
- Non collocare la stampante in prossimità di fonti di calore.
- Non posizionare la stampante a contatto diretto della luce solare per evitare di esporre componenti fotosensibili quando si aprono gli sportelli.
- Non posizionare la stampante in linea con il flusso di aria fredda proveniente da un condizionatore d'aria.
- Collocare la stampante su una superficie solida e piana, priva di vibrazioni, sufficientemente robusta da sostenerne il peso. L'inclinazione orizzontale non deve superare 1° e tutti e quattro i piedini devono poggiare sulla superficie. Il peso della stampante con i materiali di consumo è di 29 kg (63,9 lb.).
- Non collocare la stampante in luoghi esposti a forze magnetiche.
- Non collocare la stampante in luoghi umidi.
- Non collocare la stampante in luoghi sensibili alle vibrazioni.

Istruzioni per la sicurezza durante la stampa

- Attendere 10-15 secondi tra lo spegnimento e la riaccensione della stampante.
- Tenere mani, capelli, cravatte ecc. lontano dai rulli di uscita e di alimentazione.

Durante la stampa:

- Non rimuovere il cassetto di alimentazione della carta selezionato nel driver o sul pannello di controllo.
- Non aprire gli sportelli.
- Non spostare la stampante.

Materiali di consumo della stampante

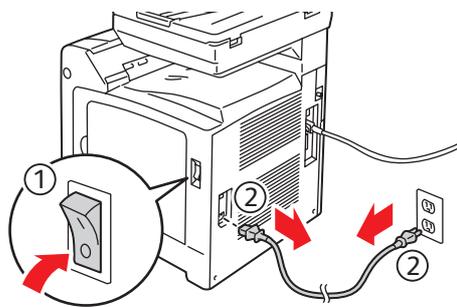
- Usare i materiali di consumo prodotti appositamente per la stampante. L'uso di materiali non adeguati può ridurre le prestazioni della stampante e creare situazioni di rischio.
- Attenersi scrupolosamente alle avvertenze e alle istruzioni riportate sulla stampante sulle opzioni e sui materiali di consumo, o fornite insieme a questi.

Attenzione: si sconsiglia l'uso di materiali di consumo non Xerox. La garanzia, i contratti di assistenza e la Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti e rimborsati") Xerox non includono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni delle prestazioni provocati dall'uso di materiali di consumo non Xerox o dall'uso di materiali di consumo Xerox non specifici per questa stampante. La Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi; contattare il rappresentante di zona per ulteriori dettagli.

Spostamento della stampante

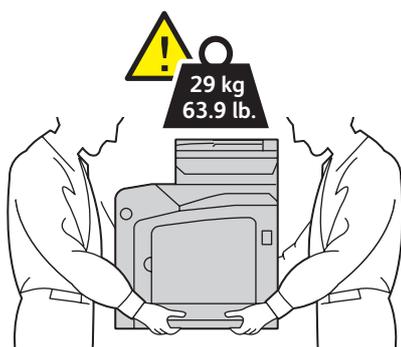
Attenersi alle istruzioni riportate di seguito per evitare lesioni personali o danni alla stampante.

- Prima di spostare la stampante, spegnerla e staccare i cavi di alimentazione elettrica.



6128mfp-117

- Occorrono almeno due persone per sollevare la stampante.
- Sollevare sempre la stampante dai punti di sollevamento designati.



6128mfp-121

- Trasportare la stampante senza inclinarla.

Attenzione: non inclinare la stampante in avanti/indietro o a destra/sinistra di oltre 10 gradi. Un'inclinazione superiore potrebbe provocare fuoriuscite dei materiali di consumo.

Nota: il lato posteriore della stampante è più pesante di quello anteriore. Tenere presente questa differenza di peso quando si sposta la stampante.

- Non appoggiare cibo o liquidi sulla stampante.

Attenzione: danni alla stampante causati dal trasporto o dall'imballaggio errato della stampante non sono coperti dalla garanzia, dall'accordo di manutenzione o dalla Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati"). La Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi; contattare il rappresentante di zona per ulteriori dettagli.

Simboli di sicurezza riportati sulla stampante



Usare cautela (o fare attenzione a un particolare componente). Per informazioni, fare riferimento ai manuali.



Punti caldi nella o sulla stampante. Usare cautela per evitare lesioni personali.



Il raffreddamento del fusore può richiedere 40 minuti.



Non toccare il componente.

Funzioni della stampante

2

Questo capitolo comprende:

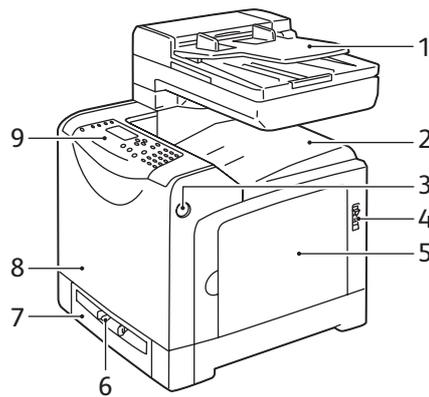
- **Componenti principali e relative funzioni** a pagina 16
- **Funzioni standard** a pagina 18
- **Pannello di controllo** a pagina 19
- **Modalità risparmio energetico** a pagina 22
- **Ulteriori informazioni** a pagina 23

Componenti principali e relative funzioni

Questa sezione comprende:

- **Vista frontale** a pagina 16
- **Vista posteriore** a pagina 17
- **Vista interna** a pagina 17

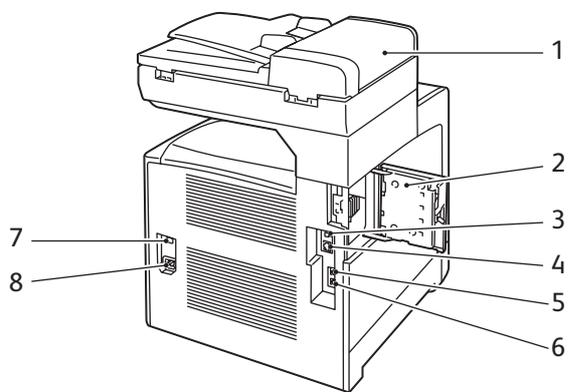
Vista frontale



6128mfp-037

1. Cassetto dell'alimentatore automatico documenti (ADF)
2. Cassetto di uscita
3. Pulsante per l'apertura dello sportello anteriore
4. Interruttore di alimentazione
5. Sportello laterale
6. Slot di alimentazione manuale
7. Cassetto carta
8. Sportello anteriore
9. Pannello di controllo

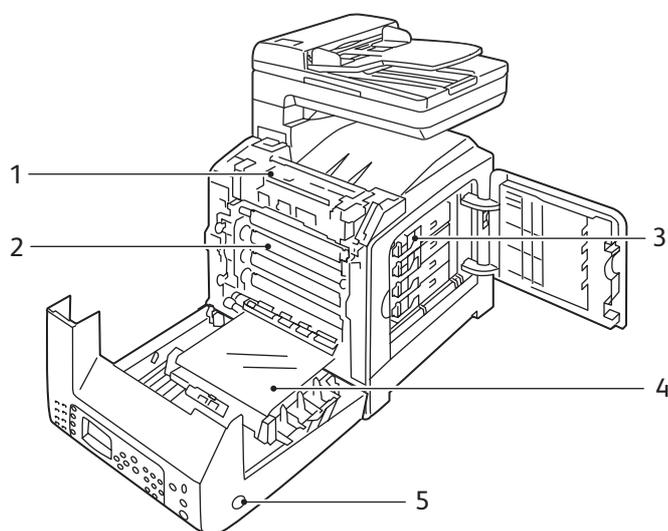
Vista posteriore



6128mfp-038

- | | |
|---|---|
| 1. Coperchio ADF | 5. Uscita telefono |
| 2. Sportello dello slot di memoria (aperto) | 6. Ingresso linea |
| 3. Porta USB | 7. Ripristino alimentazione (interruttore automatico) |
| 4. Connettore di rete | 8. Presa alimentazione |

Vista interna



6128mfp-039

- | | |
|----------------------|--|
| 1. Fusore | 4. Unità di trasferimento |
| 2. Unità imaging | 5. Pulsante per l'apertura dello sportello anteriore |
| 3. Cartucce di toner | |

Funzioni standard

Phaser 6128MFP - Configurazioni

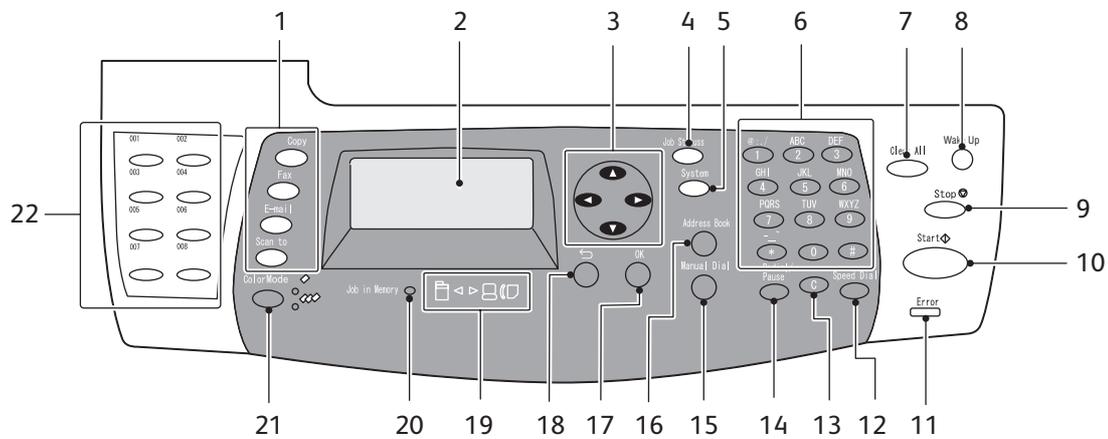
Funzioni	Configurazione della stampante
	6128MFP
Memoria (MB)	384
Velocità di stampa (ppm a colori/mono)	12/16
Risoluzione (dpi)	
Standard	600 x 600
Avanzata	600 x 600
Interfaccia Ethernet	10/100 Base-Tx
Cassetto carta (250 fogli)	Standard
Slot di alimentazione manuale	Standard

Pannello di controllo

Questa sezione comprende:

- **Layout del pannello di controllo** a pagina 20
- **Pagine di informazione** a pagina 21

Layout del pannello di controllo



6128mfp-044

1. Premere per utilizzare i menu **Copia, Fax, E/mail** e **Scansione** sullo schermo.
2. Il display grafico visualizza messaggi di stato, menu e livelli del toner.
3. Pulsanti freccia
Consentono di scorrere verso l'alto, verso il basso, avanti e indietro nei menu.
4. Pulsante **Stato lavoro**
Premere per controllare lo stato dei lavori attivi e dei lavori di stampa Walk-Up.
5. Pulsante **Sistema**
Passa alla visualizzazione del menu di impostazione.
6. Tastiera alfanumerica
Consente di inserire numeri e lettere per i nomi e i numeri di telefono.
7. Pulsante **Clear All** (Cancella tutto)
Consente di cancellare testo, numeri oppure istruzioni.
8. Pulsante **Wake Up** (Riattiva)
Questa spia è accesa quando la stampante è nella modalità di risparmio energetico. Premere il pulsante per uscire da questa modalità.
9. Pulsante **Stop** (Arresto)
Consente di annullare il lavoro di stampa corrente.
10. Pulsante **Avvio**
Premere per avviare un lavoro di copia, scansione o fax.
11. **Errore**
La spia rossa segnala una condizione di errore.
12. Pulsante **Composizione rapida**
Premere per accedere ad elenchi di numeri di composizione singoli o di gruppo.
13. Pulsante **Clear** (Cancella)
Ogni pressione del pulsante consente di eliminare un singolo carattere. Da utilizzare durante l'immissione di indirizzi e-mail e numeri di telefono.
14. Pulsante **Ripetizione/Pausa**
Premere questo pulsante per richiamare l'ultimo numero fax selezionato oppure per inserire pause nei numeri fax.
15. Pulsante **Composizione manuale**
Durante l'invio di fax, premere questo pulsante per immettere rapidamente un numero di fax dalla tastiera alfanumerica.
16. Pulsante **Rubrica indirizzi**
Premere per accedere alle rubriche fax ed e-mail.
17. Pulsante **OK**
Premere per accettare l'impostazione selezionata.
18. Pulsante **Esci**
Premere per passare al livello superiore del menu.
19. LED frecce
Questi LED indicano il flusso di dati verso oppure dalla stampante.
20. LED Lavori memorizzati
Il LED illuminato indica la presenza di un lavoro nella memoria della stampante.
21. Pulsante **Modalità colore**
Premere per commutare tra le modalità Bianco e nero e Colore per i lavori di copia, fax e scansione.
22. Tasti one-touch
Utilizzare per selezionare un numero di composizione rapida.

Pagine di informazione

La stampante dispone di una serie di pagine di informazione utili per ottenere risultati ottimali. Accedere a queste pagine dal pannello di controllo. Stampare il Diagramma dei menu per individuare la posizione di queste pagine nella struttura dei menu del pannello di controllo.

Per stampare le pagine di informazione:

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Sistema**, selezionare **Pagine di informazione**, quindi premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare la pagina da stampare e poi premere il pulsante **OK**.

Diagramma dei menu

Il Diagramma dei menu agevola lo spostamento da un menu all'altro del pannello di controllo.

Nota: stampare il diagramma per controllare le altre pagine di informazione disponibili da stampare oppure visitare il sito www.xerox.com/office/6128MFPdocs.

Pagina di configurazione

La pagina di configurazione visualizza informazioni sulla configurazione e sulle impostazioni correnti della stampante.

Modalità risparmio energetico

Modalità risparmio energetico 1 (Stampante)

La stampante dispone della Modalità risparmio energetico 1 per ridurre a 35 Watt il consumo energetico quando viene lasciata inattiva.

Se non riceve dati di stampa per 30 minuti (valore predefinito), la stampante entrerà in Modalità risparmio energetico 1.

L'intervallo di tempo che è possibile specificare per l'attivazione della Modalità risparmio energetico 1 della stampante è compreso tra 5 e 60 minuti. L'intervallo di tempo richiesto per uscire dalla Modalità risparmio energetico 1 e ritornare alla modalità pronta per la stampa è di circa 20 secondi.

La stampante annulla automaticamente la Modalità risparmio energetico 1 non appena riceve dati dal computer. Per annullare questa modalità manualmente, premere il pulsante **Wake Up** (Riattiva).

Modalità risparmio energetico 2 (Sistema)

La Modalità risparmio energetico 2 controlla la lampada dello scanner. Quando lo scanner è inattivo, la lampada si spegne dopo l'intervallo specificato per la Modalità risparmio energetico 2. L'intervallo di tempo che è possibile specificare per l'attivazione della Modalità risparmio energetico 2 della stampante è compreso tra 5 e 120 minuti. Il consumo energetico quando questa modalità viene attivata è di 17 W. L'impostazione predefinita per l'avvio della Modalità risparmio energetico 2 è di 30 minuti dopo l'avvio della Modalità risparmio energetico 1.

La stampante annulla automaticamente la Modalità risparmio energetico 2 non appena riceve dati dal computer. Per annullare questa modalità manualmente, premere il pulsante **Wake Up** (Riattiva).

Ulteriori informazioni

È possibile ottenere informazioni sulla stampante e sulle relative funzionalità dalle seguenti fonti.

Informazioni	Fonte
Guida all'installazione*	In dotazione con la stampante
Guida rapida*	In dotazione con la stampante
Guida dell'utente (PDF)*	<i>Software and Documentation CD-ROM</i> (CD-ROM software e documentazione)
Guide introduttive (solo in lingua inglese)	www.xerox.com/office/6128MFPdocs
Esercitazioni video	www.xerox.com/office/6128MFPdocs
<i>Recommended Media List</i> (Elenco dei supporti consigliati)	Stati Uniti: www.xerox.com/paper Europa: www.xerox.com/europaper
Supporto in linea	www.xerox.com/office/6128MFPsupport
Assistenza tecnica	www.xerox.com/office/6128MFPsupport
Pagine di informazione	Menu del pannello di controllo

* Disponibile anche sul sito Web dell'assistenza tecnica.

Installazione e configurazione 3

Questo capitolo comprende:

- **Panoramica dell'installazione e della configurazione** a pagina 25
- **Connessione fisica** a pagina 26
- **Impostazione iniziale sul pannello di controllo** a pagina 27
- **Installazione del software** a pagina 30
- **Impostazione della funzione di scansione** a pagina 37

Vedere anche: (solo in lingua inglese)

Supporto in linea all'indirizzo www.xerox.com/office/6128MFPsupport.

Panoramica dell'installazione e della configurazione

Prima di utilizzare la stampante, è necessario eseguire le seguenti attività:

1. Controllare che la macchina sia installata e collegata in modo corretto in una posizione appropriata.
2. Configurare le impostazioni nel menu Impostazione iniziale sul pannello di controllo.
3. Installare i driver e le utilità. La procedura di installazione del software dipende dal tipo di connessione (in rete o USB).
4. Eseguire la configurazione del software.

Connessione fisica

Fare riferimento alla *Guida all'installazione* per informazioni dettagliate in merito ai seguenti argomenti:

- Scelta della posizione per la stampante.
- Preparazione dei materiali di consumo.
- Connessione del cavo di alimentazione.
- Connessione dei cavi di comunicazione (Ethernet o USB).
 - Connessione di rete: il computer e la stampante devono essere collegati alla rete utilizzando cavi Ethernet standard (categoria 5, RJ-45). Inoltre, la stampante deve essere collegata a una linea telefonica dedicata per inviare e ricevere fax.

Nota: la stampante può essere collegata direttamente al computer utilizzando un cavo Ethernet incrociato (categoria 5, RJ-45).

- Connessione USB: è necessario che la stampante sia collegata al computer tramite un cavo USB 2.0 A/B standard. Inoltre, la stampante deve essere collegata a una linea telefonica dedicata per inviare e ricevere fax.

Nota: i cavi di comunicazione non sono forniti con la stampante e devono essere acquistati separatamente. Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore di sistema.

La *Guida all'installazione* è disponibile in linea all'indirizzo www.xerox.com/office/6128MFPsupport

Impostazione iniziale sul pannello di controllo

Questa sezione comprende:

- **Assegnazione dell'indirizzo di rete della stampante** a pagina 27
- **Abilitazione della stampante per la funzionalità fax** a pagina 28
- **Abilitazione della stampante per la funzionalità di scansione** a pagina 29

La prima volta che si accende la stampante, il menu Impostazione iniziale consente di:

- Impostare la lingua, la data e l'ora.
- Configurare il metodo di acquisizione dell'indirizzo di rete.
- Impostare il numero di fax in modo che la stampante sia in grado di ricevere fax.
- Configurare le impostazioni avanzate fax.

Nota: dopo essere usciti dal menu Impostazione iniziale, è possibile ritornare al menu premendo il pulsante **Sistema** e poi **Menu Ammin.** > **Impostazione sistema** > **Procedura guidata di accensione**.

Assegnazione dell'indirizzo di rete della stampante

La stampante è preimpostata per il riconoscimento automatico in rete, acquisendo l'indirizzo IP tramite DHCP. Gli indirizzi di rete assegnati da DHCP sono tuttavia temporanei. Dopo un certo periodo di tempo, l'indirizzo IP assegnato dalla rete alla stampante potrebbe cambiare.

Se l'amministratore richiede un indirizzo IP statico oppure non si desidera che l'indirizzo IP venga modificato, è necessario impostare manualmente l'indirizzo di rete della stampante.

Assegnazione automatica dell'indirizzo IP

Se la stampante è collegata a una rete dotata di un server DHCP, l'indirizzo IP viene assegnato automaticamente quando si accende la stampante:

Se invece la rete non dispone di un server DHCP e si desidera che l'indirizzo IP venga assegnato automaticamente, seguire questi passaggi.

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante freccia su o giù per selezionare **Impostazioni di rete** dal menu Impostazione iniziale.
2. Dall'elenco, selezionare **IP autom.** e premere il pulsante **OK**.
3. Utilizzare il pulsante freccia giù per selezionare **Menu Esci**, quindi scegliere **Sì** per uscire dal menu.

L'indirizzo IP viene assegnato quando si spegne e poi riaccende la stampante.

Nota: per tornare al menu Impostazione iniziale, premere il pulsante **Sistema** e poi **Menu Ammin.** > **Impostazione sistema** > **Procedura guidata di accensione**.

Specifica di un indirizzo IP statico

Per assegnare un indirizzo IP statico alla stampante, seguire questi passaggi:

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante freccia su o giù per selezionare **Impostazioni di rete** dal menu Impostazione iniziale.
2. Dall'elenco, selezionare **Pannello** e premere il pulsante **OK**.
3. Immettere l'indirizzo IP utilizzando la tastiera oppure i pulsanti freccia su e giù. Al termine, premere il pulsante **OK**.
4. Immettere la maschera di rete utilizzando la tastiera oppure i pulsanti freccia su e giù. Al termine, premere il pulsante **OK**.
5. Immettere l'indirizzo gateway utilizzando la tastiera oppure i pulsanti freccia su e giù. Al termine, premere il pulsante **OK**.
6. Utilizzare il pulsante freccia giù per selezionare **Menu Esci**, quindi scegliere **Sì** per uscire dal menu.

Nota: per tornare al menu Impostazione iniziale, premere il pulsante **Sistema** e poi **Menu Ammin.** > **Impostazione sistema** > **Procedura guidata di accensione**.

Individuazione dell'indirizzo IP della stampante

Se si desidera conoscere l'indirizzo IP della stampante ma non è stato annotato in precedenza, stampare la pagina di **configurazione**.

Nota: la pagina di informazioni che viene stampata automaticamente all'accensione della stampante è chiamata **Pagina di avvio**. Poiché viene stampata prima che la stampante venga riconosciuta in rete, la pagina contiene un indirizzo IP non corretto.

1. Premere il pulsante **Sistema** sul pannello di controllo.
2. Selezionare **Pagine di informazione**, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Configurazione** e premere il pulsante **OK**.

Viene stampata la pagina di **configurazione**. L'indirizzo IP della stampante viene riportato nella sezione Impostazione rete in basso sulla pagina.

Abilitazione della stampante per la funzionalità fax

Per abilitare la stampante all'invio o alla ricezione di fax:

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante freccia su o giù per selezionare **Imp. FAX (base)** dal menu Impostazione iniziale.
2. Selezionare il paese dall'elenco e poi premere il pulsante **OK**.
3. Tramite la tastiera, immettere il numero di fax e poi premere il pulsante **OK**.
4. Utilizzare il pulsante freccia giù per selezionare **Menu Esci**, quindi scegliere **Sì** per uscire dal menu.

Aggiunta di numeri fax e di indirizzi e-mail nella Rubrica indirizzi

Se la stampante è connessa a una rete, è possibile aggiungere numeri fax e indirizzi e-mail nella Rubrica indirizzi della stampante utilizzando CentreWare IS.

Se la stampante è connessa tramite USB, è possibile aggiungere numeri fax e indirizzi e-mail nella Rubrica indirizzi della stampante utilizzando l'Editor rubrica indirizzi.

Per ulteriori informazioni, vedere **Fax** a pagina 90 e **Scansione** a pagina 79.

Abilitazione della stampante per la funzionalità di scansione

Sebbene la stampante sia già configurata per la scansione (se è connessa a una rete), non è possibile eseguire scansioni finché la funzione non è stata impostata in CentreWare IS.

Se la stampante è connessa tramite USB, è possibile eseguire la scansione su una cartella del computer oppure scansionare su un'applicazione dopo aver installato i driver di scansione e l'utilità Gestione scansioni espresse.

Nota: se si è connessi tramite USB, non è possibile invece eseguire la scansione su un indirizzo e-mail oppure su una posizione di rete (ad esempio una cartella condivisa sul computer).

Per ulteriori informazioni, vedere la sezione **Impostazione della scansione - Descrizione generale** a pagina 37.

Installazione del software

Questa sezione comprende:

- [Requisiti di sistema operativo](#) a pagina 30
- [Installazione di driver e utilità - Windows](#) a pagina 30
- [Installazione di driver e utilità - Macintosh](#) a pagina 32
- [Installazione di altri driver](#) a pagina 36

Requisiti di sistema operativo

PC: Windows Vista, XP, 2000, Windows Server 2003 o versioni più recenti.

Macintosh OS X, versione 10.3 o versioni più recenti.

Linux: Red Hat, Suse

Installazione di driver e utilità - Windows

Per avere accesso a tutte le funzioni della stampante, è necessario:

- Installare il driver di stampa
- Installare il driver di scansione (solo USB)

Driver di stampa - Rete

Nota: prima di installare i driver, verificare che la stampante sia collegata, accesa e connessa a una rete attiva. Verificare che la stampante riceva dati dalla rete controllando lo stato dei LED sul retro della macchina, accanto al connettore del cavo Ethernet (RJ45). Quando la stampante viene collegata a una rete funzionante e riceve dati, il LED di collegamento è di colore verde e il LED del traffico giallo lampeggia regolarmente.

Per installare il driver:

1. Inserire il *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) nell'unità CD-ROM. A meno che l'esecuzione automatica non sia stata disabilitata sul computer, il programma di installazione viene avviato automaticamente. Se il programma di installazione non viene avviato, passare all'unità CD-ROM e poi fare doppio clic sul file *Setup.exe*.

Nota: se il *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) non è disponibile, è possibile scaricare la versione più aggiornata del driver all'indirizzo www.xerox.com/office/6128MFPdrivers.

2. Quando viene visualizzato il menu di installazione, fare clic su **Installa driver stampante** e accettare il Contratto di licenza.
3. Viene visualizzata la finestra **Installazione stampante Xerox**. Scegliere la stampante dall'elenco.
4. Se la stampante non viene visualizzata, selezionare l'icona **Indirizzo IP o nome DNS**, digitare l'indirizzo IP della stampante e fare clic su **Cerca**. Per trovare l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 28.

5. Selezionare la stampante dall'elenco, quindi fare clic su **Avanti**.
6. Fare clic su **Installa** quando viene visualizzata la finestra Opzioni di installazione.
7. Al termine, fare clic su **Fine**.

Driver di stampa e scansione - solo USB

Per installare i driver:

1. Se non è già stato fatto, collegare il cavo USB della stampante al computer.
2. Chiudere la finestra **Installazione guidata nuovo hardware**.
3. Attendere che la finestra della procedura guidata venga visualizzata una seconda volta, quindi chiuderla di nuovo.

Nota: in Windows, la stampante viene riconosciuta come due dispositivi (una stampante e uno scanner) e il sistema operativo tenta di aiutare l'utente a installare i driver.

4. Inserire il *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) nell'unità CD-ROM. A meno che l'esecuzione automatica non sia stata disabilitata sul computer, il programma di installazione viene avviato automaticamente. Se il programma di installazione non viene avviato, passare all'unità CD-ROM e poi fare doppio clic sul file *Setup.exe*.

Nota: se il *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) non è disponibile, è possibile scaricare la versione più aggiornata del driver all'indirizzo www.xerox.com/office/6128MFPdrivers.

5. Quando viene visualizzato il menu di installazione, fare clic su **Installa driver stampante** e accettare il Contratto di licenza.
6. Viene visualizzata la finestra **Installazione stampante Xerox**. Scegliere la stampante dall'elenco.
7. Fare clic su **Installa** quando viene visualizzata la finestra Opzioni di installazione.
8. Al termine, fare clic su **Fine**.

Il driver di stampa viene installato. Installare il driver di scansione.

9. Dal menu di installazione, fare clic su **Installa driver di scansione (solo USB)**.
10. Fare clic su **Avanti** per avviare il programma di installazione.
11. Accettare il Contratto di licenza e poi fare clic su **Avanti**.
12. Al termine, fare clic su **Fine**.
13. Viene visualizzata di nuovo la finestra **Installazione guidata nuovo hardware** di Windows. Selezionare **Sì, solo in questa occasione** e poi fare clic su **Avanti**.
14. Selezionare **Installa il software automaticamente** e poi fare clic su **Avanti**.
15. La procedura guidata inizia la ricerca della stampante e visualizza i file .inf associati. Selezionare il file .inf che corrisponde al sistema operativo Windows in uso.
 - Vista - d:\windows scan\x86vista\xrsmnim.inf
 - XP, 2000, Windows Server 2003 - d:\windows scan\x86\xrsmnim.inf
 - Vista a 64 bit - d:\windows scan\x64vista\xrsmnim.inf
 - XP a 64 bit - d:\windows scan\x64\xrsmnim.inf

16. Selezionare **Avanti**.

17. Il programma di installazione viene eseguito e l'installazione viene completata.

A questo punto il sistema è pronto per stampare e scansionare. Per informazioni sulle procedure di stampa, vedere **Nozioni di base sulla stampa** a pagina 42. Per informazioni sulle procedure di scansione, vedere **Scansione** a pagina 79.

Utilità

Se la stampante è connessa a una rete, le seguenti utilità non sono necessarie. Se invece la stampante è connessa via USB, l'utilità Gestione scansioni espresse è necessaria per scansionare e l'utilità Editor rubrica indirizzi è necessaria per modificare la rubrica della stampante.

- **Editor rubrica indirizzi:** l'Editor rubrica indirizzi consente di modificare la rubrica della stampante direttamente dal computer a cui la macchina è connessa tramite USB.
- **Gestione scansioni espresse:** l'utilità Gestione scansioni espresse consente di eseguire scansioni quando la stampante è connessa tramite USB.
- **PrintingScout** (solo Windows): l'utilità PrintingScout consente di controllare lo stato dei lavori di stampa e dei materiali di consumo direttamente dal computer.

Per installare le utilità:

1. Inserire il *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) nell'unità CD-ROM. A meno che l'esecuzione automatica non sia stata disabilitata sul computer, il programma di installazione viene avviato automaticamente. Se il programma di installazione non viene avviato, passare all'unità CD-ROM e poi fare doppio clic sul file *Setup.exe*.

Nota: se il *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) non è disponibile, è possibile scaricare la versione più aggiornata del driver all'indirizzo www.xerox.com/office/6128MFPdrivers.

2. Quando viene visualizzato il menu di installazione, fare clic su **Installa utilità** e poi su **Avanti**.
3. Accettare il Contratto di licenza e poi fare clic su **Avanti**.
4. Accettare oppure modificare la posizione di installazione e poi fare clic su **Avanti**.
5. Al termine, fare clic su **Fine**.

Installazione di driver e utilità - Macintosh

Per avere accesso a tutte le funzioni della stampante, è necessario:

- Installare il driver di stampa
- Installare il driver di scansione
- Aggiungere la stampante

Nota: prima di installare i driver, verificare che la stampante sia collegata, accesa e connessa a una rete attiva. Verificare che la stampante riceva dati dalla rete controllando lo stato dei LED sul retro della macchina, accanto al connettore del cavo Ethernet (RJ45). Quando la stampante viene collegata a una rete funzionante e riceve dati, il LED di collegamento è di colore verde e il LED del traffico giallo lampeggia regolarmente.

Driver di stampa

Per installare il driver di stampa:

1. Inserire il *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione).

Nota: se il *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) non è disponibile, è possibile scaricare la versione più aggiornata del driver all'indirizzo www.xerox.com/office/6128MFPdrivers.

2. Fare doppio clic sull'icona del CD di **Phaser6128MFP** sul desktop.
3. Fare doppio clic sul file **6128MFP Print Installer**.
4. Immettere la password, quindi fare clic su **OK**.
5. Quando il programma di installazione viene avviato, fare clic su **Continua**.
6. Accettare il Contratto di licenza e poi fare clic su **Continua**.
7. Fare clic su **Installa**.
8. Al termine dell'installazione, fare clic su **Esci**.

Driver di scansione

Per installare il driver di scansione:

1. Inserire il *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione).

Nota: se il *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) non è disponibile, è possibile scaricare la versione più aggiornata del driver all'indirizzo www.xerox.com/office/6128MFPdrivers.

2. Fare doppio clic sull'icona del CD di **Phaser6128MFP** sul desktop.
3. Fare doppio clic sul file **6128MFP Scan Installer**.
4. Immettere la password, quindi fare clic su **OK**.
5. Quando il programma di installazione viene avviato, fare clic su **Continua**.
6. Accettare il Contratto di licenza e poi fare clic su **Continua**.
7. Fare clic su **Installa**.
8. Al termine dell'installazione, fare clic su **Esci**.

Aggiunta della stampante - OSX, versione 10.3

1. Aprire prima la cartella **Applicazioni** e poi la cartella **Utility**.
2. Aprire **Utility Configurazione Stampante**.
3. Fare clic su **Aggiungi**.
4. Verificare che il primo menu a discesa sia impostato su **Rendezvous** (per una connessione di rete) oppure su **USB** (per una connessione USB).
5. Selezionare la stampante nella finestra.
6. Selezionare **Xerox** dal menu a discesa **Modello Stampante**.
7. Selezionare il modello di stampante corretto dall'elenco.
8. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.

Nota: se la stampante non è stata rilevata nella rete, verificare che la macchina sia accesa e che i cavi di connessione (Ethernet o USB) siano collegati correttamente.

. Per connettersi specificando l'indirizzo IP della stampante:

1. Aprire prima la cartella **Applicazioni** e poi la cartella **Utility**.
2. Aprire **Utility Configurazione Stampante**.
3. Fare clic su **Aggiungi**.
4. Verificare che il primo menu a discesa sia impostato su **Stampa IP**.
5. Selezionare **LPD/LPR, IPP** oppure **HP Jetdirect - Socket** dal menu a discesa **Tipo stampante**.
6. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo Stampante**.
7. Selezionare **Xerox** dal menu a discesa **Modello Stampante**.
8. Selezionare il modello di stampante corretto dall'elenco.
9. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.

Aggiunta della stampante - OSX, versione 10.4

1. Aprire **Preferenze di Sistema** dalla cartella **Applicazioni** (oppure dal Dock).
2. Aprire **Stampa e Fax** e poi selezionare la scheda **Stampa**.
3. Fare clic sul pulsante più (+) sotto l'elenco delle stampanti rilevate.
4. Nella finestra **Browser stampante**, selezionare **Browser di default**.
5. Selezionare la stampante dall'elenco, quindi fare clic su **Aggiungi**.

Nota: se la stampante non è stata rilevata nella rete, verificare che la macchina sia accesa e che i cavi di connessione (Ethernet o USB) siano collegati correttamente.

. Per connettersi specificando l'indirizzo IP della stampante:

1. Aprire **Preferenze di Sistema** dalla cartella **Applicazioni** (oppure dal Dock).
2. Aprire **Stampa e Fax** e poi selezionare la scheda **Stampa**.
3. Fare clic sul pulsante più (+) sotto l'elenco delle stampanti rilevate.
4. Nella finestra **Browser stampante**, selezionare **Stampante IP**.
5. Selezionare **IPP, LPD** oppure **HP Jet Direct - Socket** dall'elenco **Protocollo**.
6. Nel campo **Indirizzo**, immettere l'indirizzo IP della stampante.

7. Inserire un **Nome** per la stampante.
8. Selezionare **Xerox** dall'elenco a discesa **Stampa con**.
9. Dall'elenco, selezionare **Xerox Phaser 6128MFP**.
10. Fare clic su **Aggiungi**.

Aggiunta della stampante - OSX, versione 10.5

1. Aprire **Preferenze di Sistema** dalla cartella **Applicazioni** (oppure dal Dock).
2. Aprire **Stampa e Fax** e poi selezionare la scheda **Stampa**.
3. Fare clic sul pulsante più (+) sotto l'elenco delle stampanti rilevate.
4. Fare clic su **Default**.
5. Selezionare la stampante dall'elenco, quindi fare clic su **Aggiungi**.

Nota: se la stampante non è stata rilevata nella rete, verificare che la macchina sia accesa e che i cavi di connessione (Ethernet o USB) siano collegati correttamente.

- Per connettersi specificando l'indirizzo IP della stampante:
1. Aprire **Preferenze di Sistema** dalla cartella **Applicazioni** (oppure dal Dock).
 2. Aprire **Stampa e Fax** e poi selezionare la scheda **Stampa**.
 3. Fare clic sul pulsante più (+) sotto l'elenco delle stampanti rilevate.
 4. Fare clic su **Stampante IP**.
 5. Selezionare **IPP, LPD** oppure **HP Jet Direct - Socket** dall'elenco **Protocollo**.
 6. Nel campo **Indirizzo**, immettere l'indirizzo IP della stampante.
 7. Inserire un **Nome** per la stampante.
 8. Selezionare un **driver da usare** dall'elenco a discesa **Stampa con**.
 9. Dall'elenco, selezionare **Xerox Phaser 6128MFP-N v0.9**.
 10. Fare clic su **Aggiungi**.

A questo punto il sistema è pronto per stampare e scansire. Per informazioni sulle procedure di stampa, vedere **Nozioni di base sulla stampa** a pagina 42. Per informazioni sulle procedure di scansione, vedere **Scansione** a pagina 79.

Utilità

Se la stampante è connessa a una rete, le seguenti utilità non sono necessarie. Se invece la stampante è connessa via USB, l'utilità **Gestione scansioni espresse** è necessaria per scansire e l'utilità **Editor rubrica indirizzi** è necessaria per modificare la rubrica della stampante.

- **Editor rubrica indirizzi:** l'Editor rubrica indirizzi consente di modificare la rubrica della stampante direttamente dal computer a cui la macchina è connessa tramite USB.
- **Gestione scansioni espresse:** l'utilità **Gestione scansioni espresse** consente di eseguire scansioni quando la stampante è connessa tramite USB.

L'utilità **Gestione scansioni espresse** e l'Editor rubrica indirizzi vengono installati automaticamente quando si installa il driver di scansione. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione **Installazione di driver e utilità - Macintosh** a pagina 32.

Installazione di altri driver

Driver Linux

Per un elenco completo delle distribuzioni supportate per LINUX e dei driver scaricabili associati, visitare il sito www.xerox.com/office/6128MFPdrivers.

Altri driver Xerox

Dal sito www.xerox.com/office/6128MFPdrivers sono inoltre disponibili i seguenti driver:

- **Xerox Global Print Driver** (versione PCL): consente di stampare su qualsiasi stampante PCL in rete, anche se di un altro produttore. Una volta installato, il driver esegue l'autoconfigurazione in base alla stampante selezionata.
- **Xerox Mobile Express Driver** (versione PCL): consente di stampare su qualsiasi stampante PCL in rete, anche se di un altro produttore. Il driver esegue l'autoconfigurazione in base alla stampante selezionata ogni volta che viene utilizzato. In questo modo, gli utenti che visitano spesso particolari località possono salvare le stampanti preferite in quelle località mentre il driver è in grado di conservare le impostazioni autoconfigurate.

Impostazione della funzione di scansione

Questa sezione comprende:

- [Impostazione della scansione - Descrizione generale](#) a pagina 37
- [Impostazione della funzione di scansione su un server FTP](#) a pagina 39
- [Impostazione della funzione di scansione su una cartella condivisa del computer](#) a pagina 37
- [Impostazione della funzione di scansione su un indirizzo e-mail](#) a pagina 40
- [Impostazione della funzione di scansione - USB](#) a pagina 41

Vedere anche:

[Scansione](#) a pagina 79

Impostazione della scansione - Descrizione generale

La stampante è già configurata per la scansione (se è connessa a una rete). Tuttavia, prima di eseguire scansioni, è necessario:

- Per eseguire la scansione su una cartella condivisa del computer: condividere la cartella e aggiungerla come voce della Rubrica indirizzi in CentreWare IS.
- Per eseguire la scansione su un server FTP: aggiungere il server FTP come voce nella Rubrica indirizzi in CentreWare IS.
- Per eseguire la scansione su un indirizzo e-mail: configurare il server e-mail in CentreWare IS.

Se la stampante è connessa al computer via USB, non è possibile eseguire la scansione su un indirizzo e-mail o su una posizione di rete. È possibile invece eseguire la scansione su una cartella del computer oppure su un'applicazione dopo aver installato i driver di scansione e l'utilità Gestione scansioni espresse. Per ulteriori informazioni sull'installazione di driver di scansione e utilità, vedere [Installazione del software](#) a pagina 30.

Impostazione della funzione di scansione su una cartella condivisa del computer

Prima di eseguire la scansione su una cartella condivisa è necessario:

- Condividere la cartella.
- Aggiungere la cartella come voce della Rubrica indirizzi in CentreWare IS.

Nota: CentreWare IS è un'interfaccia basata su Web che consente di gestire, configurare e monitorare lo stato della stampante utilizzando il server Web incorporato della macchina. È possibile accedere a CentreWare IS immettendo l'indirizzo IP della stampante nel browser Web.

Condivisione della cartella - Windows

Abilitazione della condivisione in rete per una cartella sul PC.

1. Aprire Esplora risorse di Windows.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella che si desidera condividere, quindi selezionare **Proprietà**.

3. Fare clic sulla scheda **Condivisione**, quindi su **Condividi la cartella**.
 4. Fare clic sul pulsante **Autorizzazioni**.
 5. Selezionare il gruppo **Tutti** e verificare che tutte le autorizzazioni siano abilitate.
 6. Fare clic su **OK**. Annotare il nome di condivisione, che sarà necessario in un secondo momento.
 7. Fare clic di nuovo su **OK**.
 8. Aprire la finestra del prompt dei comandi di MS-DOS:
 - a. Dal menu **Start**, selezionare **Esegui...**
 - b. Nel campo **Apri**, digitare **cmd** e poi fare clic su **OK**.
 9. Digitare **ipconfig** e poi premere il pulsante **Invio**.
Prendere nota dell'indirizzo IP. Il valore sarà necessario per creare la voce della Rubrica indirizzi.
 10. Chiudere la finestra del prompt dei comandi di MS-DOS.
- La cartella è pronta. A questo punto è necessario aggiungere la cartella come voce della Rubrica indirizzi in CentreWare IS.

Condivisione della cartella - Macintosh

Abilitazione della condivisione in rete per una cartella sul Macintosh:

1. Aprire **Preferenze di Sistema**.
2. Fare clic sull'icona **Condivisione**.
3. Attivare **Condivisione Windows**.
4. Fare clic sul pulsante **Abilita account**, quindi attivare il proprio account.
5. Seguire i messaggi visualizzati per immettere la propria password.
6. Fare clic su **Fine**.
7. Fare clic su **Mostra Tutte**, quindi fare clic sull'icona **Network**.
8. Nell'elenco a discesa **Mostra**, selezionare **Ethernet integrata**.
9. Prendere nota dell'indirizzo IP: il valore sarà necessario per creare la voce della Rubrica indirizzi.
10. Fare clic su **Mostra Tutte**, quindi fare clic sull'icona **Account**.
11. Registrare il proprio Nome breve: il valore sarà necessario per creare la voce della Rubrica indirizzi.
12. Chiudere Preferenze di Sistema.
13. Creare una cartella nella cartella **Pubblica**. Lo scanner inserirà le immagini scansionate in questa cartella.
14. Nella finestra Finder, fare clic sulla cartella appena creata.
15. Nel menu **Archivio**, fare clic su **Ottieni Info**, quindi su **Proprietario & Permessi**.
16. Fare clic su **Dettagli** per espandere la finestra.
17. Impostare le autorizzazioni di accesso in lettura e scrittura per il **Gruppo**, quindi fare clic su **Applica agli elementi inclusi**.

La cartella è pronta. A questo punto è necessario aggiungere la cartella come voce della Rubrica indirizzi in CentreWare IS.

Aggiungere la cartella come voce della Rubrica indirizzi

1. Aprire il browser Web e digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo per accedere a CentreWare IS. Per trovare l'indirizzo IP della stampante, vedere [Individuazione dell'indirizzo IP della stampante](#) a pagina 28.
2. Fare clic sulla scheda **Rubrica indirizzi**.
3. Sotto **Scansione di rete (Comp./Serv.)**, selezionare **Rubrica indirizzi computer/server**.
4. Fare clic su **Aggiungi** accanto a qualsiasi voce non utilizzata e poi immettere le seguenti informazioni:
 - **Nome:** immettere il nome che si desidera visualizzare nella **Rubrica indirizzi**.
 - **Tipo di rete:** selezionare **Computer (SMB)**.
 - **Indirizzo host:** immettere l'indirizzo IP del computer in uso.

Individuazione dell'indirizzo IP del computer:

Windows: fare clic su **Start > Impostazioni > Connessioni di rete** oppure su **Start > Pannello di controllo > Connessioni di rete**. Fare doppio su **Connessione alla rete locale** e poi selezionare la scheda **Supporto**. L'indirizzo IP del computer viene visualizzato nella finestra.

Macintosh: aprire **Preferenze di Sistema** dalla cartella **Applicazioni** (oppure dal Dock) e poi fare clic su **Network**. Selezionare **Ethernet integrata** nel menu **Mostra** e poi fare clic sulla scheda **TCP/IP**. L'indirizzo IP del computer viene visualizzato nella finestra.

- **Numero porta:** inserire il numero porta predefinito per SMB (139) oppure selezionare un numero dalla gamma di valori disponibili.
- **Nome directory condivisa:** inserire il nome della directory o della cartella.
- **Percorso sottodirectory** inserire il percorso della sottocartella sul computer. Ad esempio, se si desidera che i file di scansione vengano inviati a una cartella chiamata *scansioniacolori*, contenuta all'interno della cartella condivisa, digitare **\scansioniacolori**.

5. Fare clic su **Salva modifiche**. Viene creata una nuova voce della Rubrica indirizzi.

A questo punto è possibile eseguire scansioni sulla cartella del computer. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione [Scansione su una cartella condivisa del computer - Rete](#) a pagina 82.

Impostazione della funzione di scansione su un server FTP

1. Aprire il browser Web e digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo per accedere a CentreWare IS.
2. Fare clic sulla scheda **Rubrica indirizzi**.
3. Sotto **Scansione di rete (Comp./Serv.)**, selezionare **Rubrica indirizzi computer/server**.
4. Fare clic su **Aggiungi** accanto a qualsiasi voce non utilizzata e poi immettere le seguenti informazioni:
 - **Nome:** immettere il nome che si desidera visualizzare nella **Rubrica indirizzi**.
 - **Tipo di rete:** selezionare **Server (FTP)**.
 - **Indirizzo host:** immettere l'indirizzo IP o il nome DNS del server FTP.
 - **Numero porta:** inserire il numero porta predefinito per FTP (21) oppure selezionare un numero dalla gamma di valori disponibili.

- **Nome di accesso:** immettere un nome di accesso valido per il server FTP.
- **Password:** immettere una password valida per il server FTP.
- **Reinserire password:** immettere la password un'altra volta.
- **Nome directory condivisa:** immettere il nome della directory o della cartella. Ad esempio, se si desidera che i file di scansione vengano inviati a una cartella chiamata *scansioni*, digitare */scansioni*.
- **Percorso sottodirectory:** immettere il nome del percorso della cartella sul server FTP. Ad esempio, se si desidera che i file di scansione vengano inviati a una cartella chiamata *scansioniacolori*, contenuta all'interno della cartella *scansioni*, digitare */scansioniacolori*.

5. Fare clic su **Salva modifiche**. Viene creata una nuova voce della Rubrica indirizzi.

A questo punto è possibile eseguire scansioni sul server FTP. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione **Scansione** a pagina 79.

Impostazione della funzione di scansione su un indirizzo e-mail

Prima di eseguire scansioni su un indirizzo e-mail, è necessario configurare la stampante per comunicare con il server e-mail (SMTP).

Per configurare le impostazioni del server SMTP:

1. Aprire il browser Web e digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo per accedere a CentreWare IS.
2. Fare clic sulla scheda **Proprietà**.
3. Sotto **Protocolli**, nel riquadro sinistro, fare clic su **Server e-mail**.
4. Inserire le seguenti informazioni:
 - **Server SMTP:** immettere l'indirizzo IP o il nome DNS del server SMTP.
 - **Porta SMTP:** inserire il numero porta predefinito per SMTP (25) oppure selezionare un numero dalla gamma di valori disponibili.
5. Selezionare un **Tipo di autenticazione**.
6. Immettere un nome di accesso e una password validi.
7. Scorrere sul fondo della finestra e fare clic su **Salva modifiche**.

Nota: per ottenere il nome (o l'indirizzo IP) del server SMTP, rivolgersi al fornitore di servizi Internet (ISP, Internet Server Provider). Alcuni fornitori ISP richiedono informazioni di autenticazione. In tal caso, confermare il tipo di autenticazione, le informazioni di accesso e la password.

A questo punto è possibile eseguire scansioni su un indirizzo e-mail. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione **Scansione su e-mail** a pagina 83.

Impostazione della funzione di scansione - USB

Se la stampante è connessa al computer via USB è possibile eseguire la scansione su una cartella o su un'applicazione del computer. Tuttavia, prima di eseguire scansioni, è necessario installare il driver di scansione. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione [Installazione del software](#) a pagina 30.

Impostazione della scansione su una cartella del computer - USB

Prima di eseguire la scansione su una cartella del computer, è necessario installare l'utilità Gestione scansioni espresse. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione [Installazione del software](#) a pagina 30.

1. Avviare Gestione scansioni espresse.
Windows: fare clic su **Start** > **Programmi** > **Xerox** > **Phaser 6128MFP** > **Gestione scansioni espresse**.
Macintosh: passare a **Applicazioni** > **Xerox** > **Phaser 6128MFP** e poi fare doppio clic su **Gestione scansioni espresse**.
2. Fare clic su **OK** per accettare la cartella predefinita **Percorso cartella destinazione** oppure fare clic su **Sfoglia** per passare a un'altra cartella, quindi fare clic su **OK**.

A questo punto è possibile eseguire scansioni sulla cartella del computer con la connessione USB. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione [Scansione su una cartella del computer - USB](#) a pagina 81.

Nozioni di base sulla stampa 4

Questo capitolo comprende:

- **Carta e supporti utilizzabili** a pagina 43
- **Informazioni sulla carta** a pagina 46
- **Impostazione dei tipi e dei formati della carta** a pagina 48
- **Caricamento della carta** a pagina 49
- **Selezione delle opzioni di stampa** a pagina 52
- **Stampa su supporti speciali** a pagina 57
- **Stampa su formato personalizzato** a pagina 64
- **Stampa di documenti riservati - Stampa protetta** a pagina 66
- **Stampa dopo la verifica del risultato di stampa - Stampa di prova** a pagina 68

Carta e supporti utilizzabili

Questa sezione comprende:

- Istruzioni per l'uso della carta a pagina 43
- Istruzioni per l'uso dell'alimentatore automatico documenti (ADF) a pagina 44
- Carta che può danneggiare la stampante a pagina 45
- Istruzioni per la conservazione della carta a pagina 45

La stampante è progettata per utilizzare diversi tipi di carta. Seguire le istruzioni fornite in questa sezione per garantire la migliore qualità di stampa possibile ed evitare inceppamenti della carta.

Per ottenere risultati ottimali, usare solo i supporti di stampa Xerox specificati per Stampante Phaser 6128MFP. I supporti Xerox garantiscono risultati eccellenti con la stampante.

Per ordinare carta, lucidi o altri supporti speciali, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito www.xerox.com/office/6128MFPsupplies.

Attenzione: i danni causati dall'utilizzo di carta, lucidi e altri supporti di stampa speciali di tipo non supportato non sono coperti dalla garanzia, dall'accordo di manutenzione o dalla Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") Xerox. La Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi; contattare il rappresentante di zona per ulteriori dettagli.

Vedere anche:

[Elenco dei supporti consigliati \(Stati Uniti\): www.xerox.com/paper](http://www.xerox.com/paper)

[Elenco dei supporti consigliati \(Europa\): www.xerox.com/europaper](http://www.xerox.com/europaper)

Istruzioni per l'uso della carta

I cassettei della stampante sono progettati in modo da contenere la maggior parte dei formati e tipi di carta o altri supporti di stampa speciali. Seguire queste istruzioni quando si caricano carta e supporti di stampa nei cassettei.

- Aprire a ventaglio la carta o gli altri supporti di stampa speciali prima di caricarli nel cassetto.
- Non stampare su fogli di etichette da cui siano state rimosse una o più etichette.
- Utilizzare solo buste di carta. Non usare buste con finestre, fermagli metallici o strisce adesive con protezione.
- Tutte le buste devono essere stampate solo su un lato.
- Durante la stampa delle buste, è possibile che la carta si increspi o si pieghi.
- Non sovraccaricare i cassettei della carta. Non caricare il cassetto sopra la linea di riempimento visibile all'interno della guida della carta.

- Adattare le guide al formato della carta. Le guide della carta scattano in posizione se sono regolate correttamente.
- Se si verificano troppi inceppamenti, utilizzare carta o altri supporti prelevati da una nuova confezione.

Vedere anche:

Stampa di buste a pagina 57

Stampa su etichette a pagina 59

Stampa su carta lucida a pagina 61

Stampa su formato personalizzato a pagina 64

Istruzioni per l'uso dell'alimentatore automatico documenti (ADF)

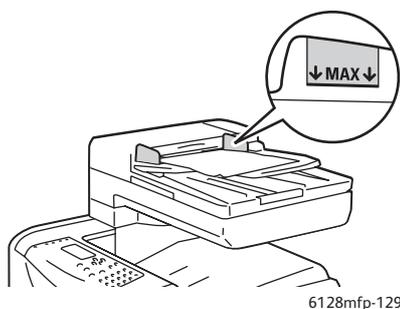
L'alimentatore documenti può contenere i seguenti formati originali:

- Larghezza: 148 mm – 216 mm (4,1 – 8,5 poll.)
- Lunghezza: 210 mm – 355,6 mm (8,3 – 14 poll.)

Intervallo grammature: 50 – 125 g/m² (carta da lettera da 17 – 32 lb).

Quando si caricano gli originali nell'alimentatore documenti, attenersi alle seguenti indicazioni:

- Caricare gli originali a faccia in su, inserendo per primo il bordo superiore.
- Nell'alimentatore documenti vanno inseriti solo fogli sciolti.
- Regolare le guide della carta per adattarle agli originali.
- Nell'alimentatore documenti, caricare solo fogli sui quali l'inchiostro sia perfettamente asciutto.
- Non caricare gli originali sopra la linea di riempimento massimo.



Vetro di appoggio

Per copiare o scansare i seguenti tipi di documenti, è consigliabile utilizzare il vetro di appoggio anziché l'alimentatore documenti:

- Fogli pinzati o con graffette
- Fogli spiegazzati, stropicciati, strappati, piegati o arrotolati
- Carta patinata, carta autocopiante oppure altri materiali (ad esempio pezzi di stoffa o metallo)
- Buste

Carta che può danneggiare la stampante

La stampante è progettata per utilizzare una grande varietà di tipi di carta per i lavori di stampa. Tuttavia, l'uso di alcuni tipi di carta può produrre stampe di scarsa qualità, aumentare gli inceppamenti o danneggiare la stampante.

Supporti di stampa non accettati:

- Supporti di stampa ruvidi o porosi
- Carta piegata o spiegazzata
- Carta con graffette
- Buste con finestre o fermagli metallici
- Buste imbottite
- Carta patinata o lucida non idonea al laser
- Supporti perforati

Istruzioni per la conservazione della carta

Una qualità di stampa ottimale dipende anche dal rispetto di alcune condizioni ambientali e di conservazione dei supporti di stampa.

- Conservare la carta in un locale buio, fresco e relativamente asciutto. La maggior parte dei supporti di stampa è sensibile agli ultravioletti (UV) e alla luce visibile. I raggi ultravioletti, emessi dal sole e dalle lampade a fluorescenza, sono particolarmente dannosi per la carta. L'intensità e la durata dell'esposizione della carta alla luce visibile dovrebbero essere limitate il più possibile.
- Mantenere temperature e umidità relativa costanti.
- Evitare di conservare la carta in soffitte, cucine, garage e cantine. Le pareti interne sono più asciutte delle pareti esterne, dove può accumularsi l'umidità.
- Conservare la carta su una superficie piana. Conservare la carta su pallet, nella scatola originale, su ripiani o in armadi.
- Non mangiare e non bere nel locale in cui viene conservata la carta.
- Non aprire le confezioni sigillate di carta fino al momento di caricare la carta nella stampante. Lasciare la carta nella confezione originale. Per la maggior parte dei supporti di qualità commerciale nei formati consueti, la risma è confezionata con un incarto contenente un rivestimento interno che protegge la carta dalla perdita o dall'acquisizione di umidità.
- Lasciare i supporti di stampa nella busta finché non si è pronti per usarli; reinserire quelli non utilizzati nella busta e richiuderla. Alcuni supporti speciali sono confezionati in involucri in plastica risigillabili.

Informazioni sulla carta

L'utilizzo di carta non appropriata può provocare inceppamenti della carta, una scadente qualità di stampa, guasti e danni alla stampante. Per un utilizzo efficiente delle funzioni di questa stampante, utilizzare il tipo di carta raccomandato di seguito.

Carta supportata

I tipi di carta utilizzabili su questa stampante sono i seguenti:

Tabella 1:

Slot di alimentazione manuale	
Formato carta	Letter (216 x 270 mm) Legal (216 x 356 mm) Executive (7,25 x 10,5 poll.), Folio (216 x 330 mm) Busta Commerciale n. 10 (104 x 241 mm) Monarch (96 x 190 mm) A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) DL (110 x 220 mm) C5 (162 x 229 mm) Personalizzata: 76,2–216 mm (3–8,5 poll.) 127–355,6 mm (5–14 poll.) B5 JIS (182 x 257 mm)
Tipo di carta (grammatura)	Normale (65-120 g/m ²) (carta da lettera da 17–32 lb) Cartoncino sottile (100–163 g/m ²) (copertina da 28–60 lb) Cartoncino spesso (160–220 g/m ²) (copertina da 60–80 lb) Carta lucida (100–160 g/m ²) (copertina da 28–60 lb) Carta lucida spessa (160-200 g/m ²) (copertina da 60–80 lb) Etichette Buste di carta Biglietti da visita
Capacità di caricamento	Contiene 1 foglio

Tabella 2:

Cassetto carta	
Formato carta	Letter (216 x 270 mm) Legal (216 x 356 mm) Executive (7,25 x 10,5 poll.) Folio (216 x 330 mm) A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) Personalizzata: 76,2–216 mm (3–8,5 poll.) 127–355,6 mm (5–14 poll.) B5 JIS (182 x 257 mm)
Tipo di carta (grammatura)	Normale (65 – 120 g/m ²) (carta da lettera da 17 – 32 lb) Cartoncino sottile (100–163 g/m ²) (copertina da 28–60 lb) Cartoncino spesso (160–220 g/m ²) (copertina da 60–80 lb) Carta lucida (100–160 g/m ²) (copertina da 28–60 lb) Carta lucida spessa (160–220 g/m ²) (copertina da 60–80 lb) Buste di carta Etichette
Capacità di caricamento	Il cassetto contiene 250 fogli

La stampa su carta diversa (come tipo o formato) dalla carta impostata nel driver di stampa o l'utilizzo di carta in un cassetto non appropriato possono provocare inceppamenti della carta. Per accertarsi che la stampa venga eseguita correttamente, selezionare il formato carta, il tipo di carta e il cassetto carta corretti.

L'immagine stampata potrebbe sbiadirsi in presenza di umidità dovuta ad acqua, pioggia o vapore. Contattare il proprio rivenditore per informazioni dettagliate.

Vedere anche:

[Elenco dei supporti consigliati \(Stati Uniti\): www.xerox.com/paper](http://www.xerox.com/paper)

[Elenco dei supporti consigliati \(Europa\): www.xerox.com/europaper](http://www.xerox.com/europaper)

Impostazione dei tipi e dei formati della carta

Impostazione dei cassettei carta

Quando si carica carta nel cassetto, è necessario impostare il tipo di carta sul pannello di controllo.

Nota: quando si seleziona **Nessuna** dall'elenco a discesa **Tipo carta** nel driver, il sistema utilizza automaticamente le impostazioni del pannello di controllo per la stampa. La stampa verrà eseguita solo se le impostazioni per il formato e il tipo di carta configurate nel driver di stampa corrispondono alle impostazioni sul pannello di controllo. Se le impostazioni nel driver di stampa e quelle sul pannello di controllo non corrispondono, seguire le istruzioni visualizzate sul pannello di controllo.

Vedere anche:

[Descrizione delle voci di menu](#) a pagina 108

Impostazione dei tipi di carta

Attenzione: le impostazioni del tipo di carta devono corrispondere a quelle della carta effettivamente caricata nei cassettei, in caso contrario potrebbero verificarsi problemi di qualità dell'immagine.

1. Premere il pulsante **Sistema** per visualizzare la schermata **Sistema**.
2. Selezionare **Imp. cassetto**, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare il cassetto e premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Tipo carta**, quindi premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare il tipo di carta corretto per la carta caricata e premere il pulsante **OK**.

Impostazione dei formati carta

1. Premere il pulsante **Sistema** per visualizzare la schermata **Sistema**.
2. Selezionare **Imp. cassetto**, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare il cassetto e premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Tipo carta** (solo per il formato personalizzato), quindi premere il pulsante **OK**.

Nota: selezionare **Driver specif.** quando si imposta un formato carta personalizzato dallo slot di alimentazione manuale.

Caricamento della carta

Questa sezione comprende:

- [Caricamento della carta nel cassetto carta](#) a pagina 49
- [Caricamento della carta nello slot di alimentazione manuale](#) a pagina 51

Caricamento della carta nel cassetto carta

È possibile utilizzare il cassetto carta per diversi supporti di stampa, quali:

- Carta normale
- Cartoncino
- Etichette
- Carta lucida
- Supporti di stampa speciali quali biglietti da visita, cartoline, brochure a tre ante e carta impermeabile
- Carta prestampata (carta già stampata su un lato)
- Formato carta personalizzato

Vedere anche:

[Informazioni sulla carta](#) a pagina 46

Oltre alla carta normale, il cassetto carta può essere utilizzato per svariati altri formati e tipi di supporti di stampa, quali buste.

Verificare i seguenti punti quando si carica la carta nel cassetto carta:

È possibile caricare un massimo di 250 fogli o una risma di carta (65 –220 g/m², carta da lettera da 17–40 lb, copertina da 40-80 lb.) di altezza inferiore a 15 mm. I formati accettabili partono da 76 x 127 mm (3 x 5 poll.)

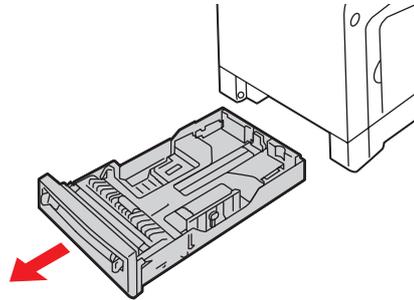
- Il cassetto carta accetta la seguente gamma di dimensioni dei supporti di stampa:
 - Larghezza: 76,2 – 216,0 mm (3 – 8,5 poll.)
 - Lunghezza: 127,0 – 355,6 mm (5 – 14 poll.)

Verificare i seguenti punti per evitare problemi durante la stampa:

- Non caricare contemporaneamente formati carta diversi.
- Utilizzare carta di alta qualità per stampanti laser per la stampa di alta qualità. Vedere [Informazioni sulla carta](#) a pagina 46.
- Non rimuovere o aggiungere carta nel cassetto durante la stampa o se nel cassetto è ancora presente carta. In caso contrario, potrebbero verificarsi inceppamenti della carta.
- Non inserire nel cassetto oggetti diversi dalla carta. Inoltre, non forzare o spingere in basso il cassetto carta.
- Caricare sempre la carta alimentata dal lato corto.

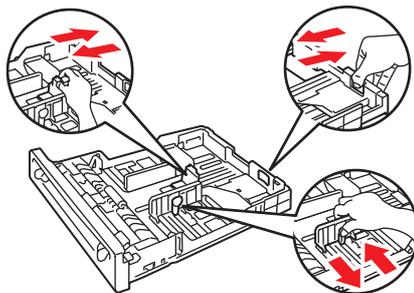
Per caricare la carta nel cassetto carta, seguire i passaggi sottostanti:

1. Tirare lentamente e aprire il cassetto carta.



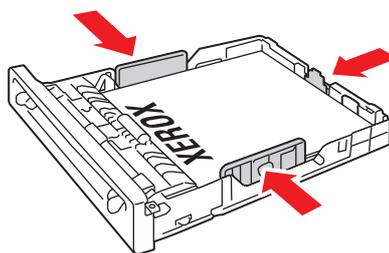
6128mfp-024

2. Far scorrere le guide della larghezza fino ai bordi del cassetto. Le guide della larghezza devono essere completamente aperte.



6128mfp-025

3. Caricare tutti i supporti **a faccia in su**, inserendo per primo il bordo superiore. Far scorrere le guide della larghezza fino a farle poggiare leggermente contro il bordo della risma di carta.



6128mfp-045

Nota: non forzare l'inserimento della carta. Fare attenzione a non piegare la carta.

Se **Errore formato** è impostato su **Usa impostazioni stampante** nel driver, occorre prima impostare il formato e il tipo di carta per il cassetto sul pannello di controllo.

Vedere anche:

[Impostazione dei tipi e dei formati della carta](#) a pagina 48

Caricamento della carta nello slot di alimentazione manuale

È possibile utilizzare lo slot di alimentazione manuale per un'ampia gamma di supporti di stampa, quali:

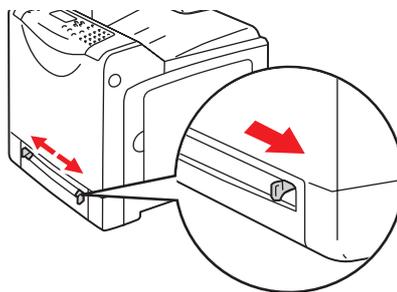
- Carta normale
- Cartoncino sottile
- Carta lucida
- Etichette
- Buste

Vedere anche:

[Stampa su supporti speciali](#) a pagina 57

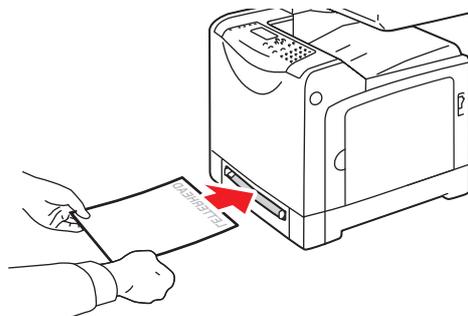
Questa sezione descrive come alimentare carta nello slot di alimentazione manuale.

1. Far scorrere le guide della larghezza dello slot di alimentazione manuale per adattarle al supporto appropriato.



6128mfp-047

2. Inserire il supporto di stampa nello slot con il lato da stampare rivolto **verso il basso** e in modo che il bordo superiore della pagina entri per primo.



6128mfp-046

Selezione delle opzioni di stampa

Questa sezione comprende:

- [Selezione delle preferenze di stampa \(Windows\)](#) a pagina 52
- [Selezione delle opzioni per un singolo lavoro \(Windows\)](#) a pagina 52
- [Selezione delle opzioni per un singolo lavoro \(Macintosh\)](#) a pagina 54

Selezione delle preferenze di stampa (Windows)

Le preferenze della stampante controllano tutti i lavori di stampa, a meno che non vengano ignorate specificatamente per un lavoro.

Per selezionare le preferenze della stampante:

1. Scegliere una delle seguenti opzioni.
 - **Windows 2000, Windows Server 2003** e Windows Vista: fare clic su **Start**, selezionare **Impostazioni** e fare clic su **Stampanti**.
 - **Windows XP**: fare clic su **Start**, **Impostazioni** e selezionare **Stampanti e fax**.
2. Nella cartella **Stampanti**, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante.
3. Nel menu a comparsa, selezionare **Preferenze stampa** o **Proprietà**.
4. Selezionare la scheda **Avanzate**, quindi fare clic sul pulsante **Predefinite**.
5. Nelle schede del driver, effettuare le selezioni e poi fare clic sul pulsante **OK** per salvarle.

Nota: per ulteriori informazioni sulle opzioni di stampa del driver Windows, fare clic sul pulsante **Guida** della scheda del driver della stampante per visualizzare la Guida in linea.

Selezione delle opzioni per un singolo lavoro (Windows)

Se si desidera utilizzare opzioni di stampa speciali per un particolare lavoro, modificare le impostazioni del driver prima di inviare il lavoro alla stampante. Ad esempio, se si desidera utilizzare Avanzata come modalità di qualità-di stampa per un particolare lavoro di grafica, selezionare questa impostazione nel driver prima di stampare il lavoro.

1. Con il documento o il grafico aperti nell'applicazione, aprire la finestra di dialogo **Stampa**.
2. Selezionare Stampante Phaser 6128MFP e fare clic sul pulsante **Proprietà** per aprire il driver della stampante.
3. Effettuare le selezioni dalle schede del driver. Per le specifiche opzioni di stampa, fare riferimento alla tabella che segue.

Nota: nel driver PCL per Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 e Windows Vista, è possibile salvare opzioni di stampa correnti con un nome univoco e applicarle ad altri lavori di stampa. Selezionare **Impostazioni salvate** nella parte inferiore della scheda. Per ulteriori informazioni, fare clic sul pulsante della **Guida**.

4. Per salvare le selezioni effettuate, fare clic sul pulsante **OK**.
5. Stampare il lavoro.

Per le specifiche opzioni di stampa, fare riferimento alla tabella riportata di seguito:

Opzioni di stampa per i sistemi operativi Windows

Sistema operativo	Scheda del driver	Opzioni di stampa
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003	Scheda Carta/Opzioni di uscita	<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di lavoro • Dimensione documento, tipo carta e selezione cassetto • Stampa fronte retro • Colore di uscita • Impostazioni salvate • Stato stampante
	Scheda Opzioni immagine	<ul style="list-style-type: none"> • Qualità immagine • Colore di uscita • Regolazione immagine, tipo immagine, correzione immagine • Impostazioni immagine • Bilanciamento colori • Impostazioni profilo
	Scheda Layout	<ul style="list-style-type: none"> • Pagine per foglio (N su N) • Orientamento immagine • Layout Booklet/Poster/Documento misto/Rotazione • Formato di uscita • Spostamento margine
	Scheda Filigrane/Overlay	<ul style="list-style-type: none"> • Filigrane • Overlay
	Scheda Avanzate	<ul style="list-style-type: none"> • Ignora pagine vuote • Modo bozza • Foglio di intestazione • Errore formato • Impostazioni grafica • Impostazioni font

Selezione delle opzioni per un singolo lavoro (Macintosh)

Per selezionare le impostazioni di stampa per un particolare lavoro, modificare le impostazioni del driver prima di inviare il lavoro alla stampante.

1. Con il documento aperto nell'applicazione, fare clic su **Archivio**, quindi su **Stampa**.
2. Selezionare le opzioni di stampa desiderate nei menu e negli elenchi a discesa visualizzati.

Nota: in Macintosh OS X, fare clic su **Registra Preimpostazioni** nel menu **Stampa** per salvare le impostazioni correnti della stampante. È possibile creare più preimpostazioni e salvare ognuna con un nome distintivo e con specifiche impostazioni della stampante. Per stampare i lavori usando specifiche impostazioni della stampante, fare clic sulla preimpostazione salvata applicabile nell'elenco **Preimpostazioni**.

3. Fare clic su **Stampa** per stampare il lavoro.

Per le specifiche opzioni di stampa, fare riferimento alla tabella riportata di seguito:

Impostazioni del driver Macintosh

Sistema operativo	Titolo elenco a discesa del driver	Opzioni di stampa
Mac OS X, versione 10.5 e 10.4	Copie & Pagine	<ul style="list-style-type: none"> • Copie • Pagine
	Layout	<ul style="list-style-type: none"> • Pagine per foglio • Orientamento • Bordi
	Gestione carta	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine pagine • Stampa (tutte, dispari, pari) • Formato carta di destinazione
	Copertina	<ul style="list-style-type: none"> • Stampa copertina (nessuna, prima del documento, dopo il documento) • Tipo copertina • Informazioni fatturazione
	Tipo di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Stampe protette • Stampe di prova
	Controllo lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Modo account
	Impostazioni immagine	<ul style="list-style-type: none"> • Luminosità • Contrasto • Colore
	Funzioni della stampante	<ul style="list-style-type: none"> • Qualità/Colore di stampa • Regolazione colore • Bilanciamento colori (C, M, Y, K) • Gestione supporti di stampa • Opzioni specifiche della stampante
Mac OS X, versione 10.5 e 10.4 (continua)	Livelli forniture	<ul style="list-style-type: none"> • Cartucce di toner • Unità imaging

Impostazioni del driver Macintosh (Continua)

Sistema operativo	Titolo elenco a discesa del driver	Opzioni di stampa
Mac OS X, versione 10.3	Copie & Pagine	<ul style="list-style-type: none"> • Copie • Pagine
	Layout	<ul style="list-style-type: none"> • Pagine per foglio • Orientamento • Bordi
	Gestione carta	<ul style="list-style-type: none"> • Inverti ordine pagine • Stampa (tutte, dispari, pari)
	Copertina	<ul style="list-style-type: none"> • Copertine
	Tipo di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Stampe protette, personali, di prova e salvate
	Qualità immagine	<ul style="list-style-type: none"> • Qualità di stampa • Grigi neutrali di correzione del colore RGB • Immagini uniformi
	Funzioni della stampante	<ul style="list-style-type: none"> • Tipi di carta • Colore di uscita
	Impostazioni immagine	<ul style="list-style-type: none"> • Luminosità • Contrasto • Colore

Stampa su supporti speciali

Questa sezione comprende:

- [Stampa di buste](#) a pagina 57
- [Stampa su etichette](#) a pagina 59
- [Stampa su carta lucida](#) a pagina 61
- [Stampa su formato personalizzato](#) a pagina 64

Stampa di buste

È possibile stampare su buste alimentandole da qualsiasi cassetto.

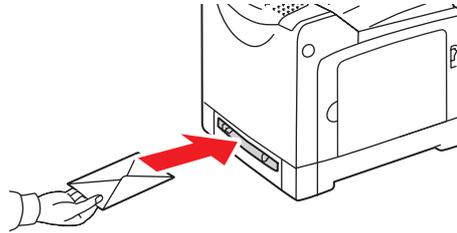
Istruzioni

- La riuscita della stampa su buste dipende in larga misura dalla qualità e dal tipo di buste. Utilizzare buste prodotte appositamente per le stampanti laser.
- Si consiglia di mantenere costanti la temperatura e l'umidità relativa.
- Conservare sempre le buste non utilizzate nella confezione originale per evitare che gli effetti dell'umidità e dell'aria secca compromettano la qualità di stampa e causino la formazione di grinze. Un'eccessiva umidità può sigillare le buste prima o durante la stampa.
- Evitare le buste imbottite o non perfettamente piatte.
- Eliminare le bolle d'aria dalle buste prima di caricarle, ponendovi sopra un libro pesante.
- Se la carta si increspa o si piega, usare buste di marca diversa prodotte appositamente per le stampanti laser.

Attenzione: non utilizzare buste con finestre o chiusure metalliche poiché possono danneggiare la stampante. I danni causati dall'uso di buste di tipo non supportato non sono coperti dalla garanzia, dall'accordo di manutenzione o dalla Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") Xerox. La Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi, pertanto è consigliabile contattare il rappresentante di zona per ottenere ulteriori dettagli.

Stampa su buste alimentate dallo slot di alimentazione manuale

1. Inserire le buste con il lato da stampare **a faccia in giù**.



6128mfp-048

2. Regolare le guide della carta in modo che corrispondano al formato della busta.
3. Se necessario, premere le guide verso l'interno per adattarle alla busta caricata.

Stampa su buste

Se **Errore formato** è impostato su **Usa impostazioni stampante** nel driver, occorre prima impostare il formato e il tipo di carta per il cassetto sul pannello di controllo. Vedere [Impostazione dei tipi e dei formati della carta](#) a pagina 48.

Utilizzo del driver PCL

Per eseguire la stampa su buste utilizzando il driver di stampa PCL, visualizzare la scheda **Carta/Opzioni di uscita**.

1. Dal menu **File**, selezionare **Stampa**.
2. Selezionare questa stampante come stampante locale da utilizzare e fare clic su **Proprietà** per visualizzare la finestra di dialogo Proprietà.
3. Selezionare la scheda **Carta/Opzioni di uscita**.
4. Selezionare il cassetto della carta appropriato da **Cassetto carta**.
5. Selezionare il tipo di carta corretto da **Tipo carta** e poi fare clic su **OK**.
6. Da **Formato carta**, selezionare il formato del documento originale.
7. Selezionare la scheda **Layout**.
8. Da **Adatta a nuovo formato carta**, selezionare il formato della busta, quindi fare clic su **OK**.
9. Se le buste vengono caricate nel cassetto carta, fare clic su **Booklet/Poster/Documento misto/Rotazione** per visualizzare la relativa finestra di dialogo.
10. Se necessario, impostare **Orientamento immagine**, quindi fare clic su **OK**.
11. Fare clic su **OK**.
12. Fare clic su **Stampa** nella finestra di dialogo **Stampa** per avviare la stampa.

13. Sul pannello di controllo, selezionare il tipo di carta:
 - a. Premere il pulsante **Sistema** per visualizzare la schermata **Sistema**.
 - b. Selezionare **Imp. cassetto**, quindi premere il pulsante **OK**.
 - c. Selezionare il cassetto e premere il pulsante **OK**.
 - d. Selezionare **Tipo carta**, quindi premere il pulsante **OK**.
 - e. Selezionare **Busta** e premere il pulsante **OK**.
14. Nel driver di stampa, selezionare **Busta** come tipo di carta oppure il cassetto appropriato come cassetto della carta.

Stampa su etichette

È possibile stampare etichette da tutti i cassettei.

Per ordinare carta, lucidi o altri supporti speciali, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito www.xerox.com/office/6128MFPsupplies.

Vedere anche:

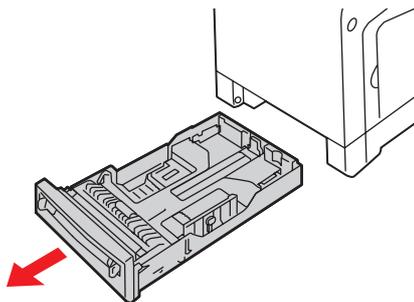
Informazioni sulla carta a pagina 46

Istruzioni

- Non utilizzare etichette in vinile.
- Stampare i fogli di etichette solo su un lato.
- Non utilizzare fogli con etichette mancanti. L'utilizzo di tali fogli potrebbe danneggiare la stampante.
- Conservare le etichette non utilizzate in posizione orizzontale nella confezione originale. Lasciare i fogli di etichette nella confezione originale finché non si è pronti per l'uso. Rimettere tutti i fogli di etichette non utilizzati nella confezione originale e richiudere la confezione.
- Non conservare le etichette in ambienti estremamente asciutti o umidi ovvero troppo caldi o freddi. La conservazione in condizioni estreme può causare inceppamenti all'interno della stampante o causare problemi di qualità di stampa.
- Ruotare frequentemente i supporti di stampa. Lunghi periodi di conservazione in condizioni estreme possono rendere ondulate le etichette e causare inceppamenti nella stampante.

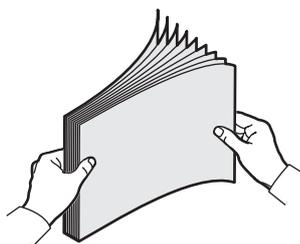
Stampa su etichette dal cassetto carta

1. Tirare lentamente e aprire il cassetto carta, quindi aprire le guide della carta.



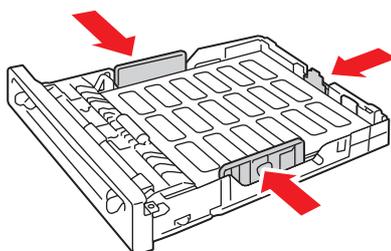
6128mfp-024

2. Aprire a ventaglio i fogli con le etichette per liberare eventuali fogli attaccati.



6128mfp-116

3. Inserire le etichette nel cassetto e regolare le guide per adattare ai fogli caricati.
 - Sistemare i fogli con il lato da stampare **a faccia in giù**, inserendo per primo il bordo superiore dei fogli.
 - Non caricare più di 25 fogli.

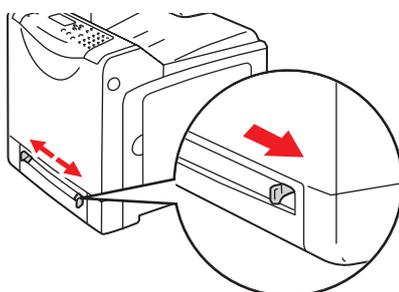


6128mfp-122

4. Dal driver della stampante, selezionare **Etichette** come tipo di carta o **Cassetto** come cassetto della carta.

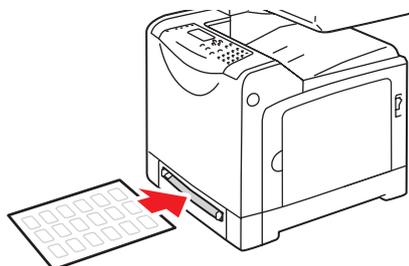
Stampa su etichette dallo slot di alimentazione manuale

1. Far scorrere le guide della larghezza dello slot di alimentazione manuale per adattare al supporto appropriato.



6128mfp-047

2. Inserire i fogli delle etichette nello slot di alimentazione manuale. Posizionare il lato da stampare **rivolto verso il basso**, con il bordo superiore del foglio rivolto verso il lato anteriore della stampante.



6128mfp-125

3. Se necessario, premere le guide verso l'interno per adattarle ai fogli.
4. Sul pannello di controllo, selezionare il tipo di carta:
 - a. Premere il pulsante **Sistema** per visualizzare la schermata **Sistema**.
 - b. Selezionare **Imp. cassetto**, quindi premere il pulsante **OK**.
 - c. Selezionare il cassetto e premere il pulsante **OK**.
 - d. Selezionare **Tipo carta**, quindi premere il pulsante **OK**.
 - e. Selezionare **Etichette** e premere il pulsante **OK**.
5. Nel driver di stampa, selezionare **Etichette** come tipo di carta oppure il cassetto appropriato come il cassetto della carta.

Stampa su carta lucida

È possibile stampare la carta lucida da qualsiasi cassetto. La carta può essere stampata su entrambi i lati.

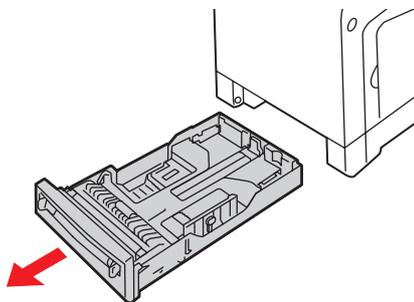
Per ordinare carta, lucidi o altri supporti speciali, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito www.xerox.com/office/6128MFPsupplies.

Istruzioni

- Non aprire le confezioni sigillate di carta lucida fino al momento di caricare la carta nella stampante.
- Lasciare la carta lucida nella confezione originale e lasciare le confezioni nella scatola fino al momento dell'uso.
- Rimuovere la carta utilizzata in precedenza dal cassetto prima di caricare la carta lucida.
- Caricare solo la quantità di carta lucida che si prevede di usare. Non lasciare la carta lucida nel cassetto una volta terminata la stampa. Reinscrivere la carta lucida non utilizzata nella confezione originale e richiuderla.
- Ruotare frequentemente i supporti di stampa. Lunghi periodi di conservazione in condizioni estreme possono rendere ondulata la carta lucida e causare inceppamenti nella stampante.

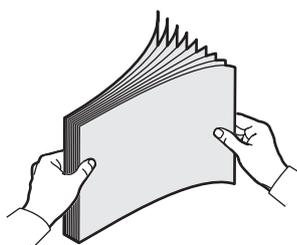
Stampa su carta lucida dal cassetto carta

1. Tirare lentamente e aprire il cassetto carta, quindi aprire le guide della carta.



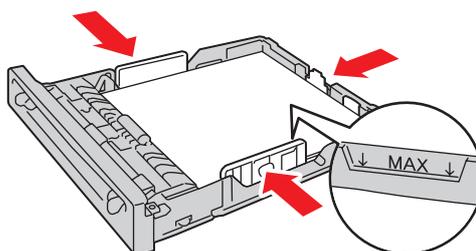
6128mfp-024

2. Aprire a ventaglio la carta lucida per liberare eventuali fogli attaccati.



6128mfp-116

3. Inserire la carta lucida nel cassetto carta e regolare le guide della carta per adattarle alla carta caricata.
 - Posizionare il lato da stampare **a faccia in su**.
 - Non caricare più di 25 fogli.

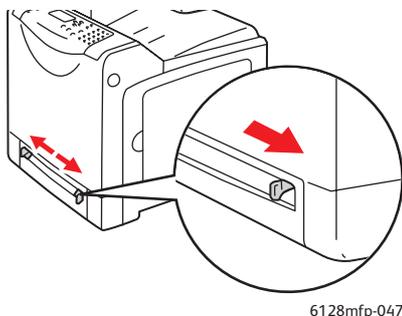


6128mfp-131

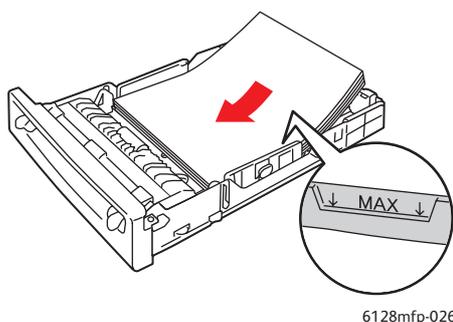
4. Nel driver di stampa, selezionare **Carta lucida** come tipo di carta oppure **Cassetto** come cassetto carta.

Stampa su carta lucida dallo slot di alimentazione manuale

1. Far scorrere le guide della larghezza dello slot di alimentazione manuale per adattarle al supporto appropriato.



2. Inserire la carta nel cassetto.



3. Se necessario, premere le guide verso l'interno per adattarle alla carta caricata.
4. Sul pannello di controllo, selezionare il tipo di carta lucida:
 - a. Premere il pulsante **Sistema** per visualizzare la schermata **Sistema**.
 - b. Selezionare **Imp. cassetto**, quindi premere il pulsante **OK**.
 - c. Selezionare il cassetto e premere il pulsante **OK**.
 - d. Selezionare **Tipo carta**, quindi premere il pulsante **OK**.
 - e. Selezionare **Carta lucida** e premere il pulsante **OK**.
5. Nel driver di stampa, selezionare **Carta lucida** come tipo di carta oppure il cassetto appropriato come cassetto della carta.

Stampa su formato personalizzato

Questa sezione illustra come eseguire la stampa su formato carta personalizzato, come ad esempio carta lunga, utilizzando il driver di stampa PCL.

Il formato carta personalizzato può essere caricato in ciascun cassetto. Nei cassettei, il formato carta personalizzato viene caricato allo stesso modo del formato carta standard. Anche nello slot di alimentazione manuale, il formato carta personalizzato viene inserito allo stesso modo del formato carta standard.

Vedere anche:

[Caricamento della carta nello slot di alimentazione manuale](#) a pagina 51

[Caricamento della carta nel cassetto carta](#) a pagina 49

[Impostazione dei tipi e dei formati della carta](#) a pagina 48

Definizione dei formati carta personalizzati

Prima di stampare, impostare il formato personalizzato nel driver di stampa.

Nota: quando si imposta il formato carta nel driver di stampa e sul pannello di controllo, assicurarsi di specificare lo stesso formato della carta realmente utilizzata. Se si imposta il formato errato per la stampa, la stampante genererà un errore, soprattutto nel caso in cui si configura un formato più grande di quello realmente utilizzato.

Utilizzo del driver PCL

Nel driver di stampa PCL, impostare il formato personalizzato nella finestra di dialogo **Formato carta personalizzato**. Questa sezione illustra la procedura utilizzando Windows XP come esempio.

Per Windows 2000 o versioni successive, la password di amministratore consente ai soli utenti con diritti di amministratore di modificare le impostazioni. Gli utenti senza diritti di amministratore possono solo controllare il contenuto.

Quando si configura la finestra di dialogo **Formato carta personalizzato** in Windows 2000 o versioni successive, verranno modificate anche le impostazioni di altre stampanti presenti su computer in quanto il database dei moduli viene utilizzato da una stampante locale. Per una stampante condivisa sulla rete, anche le impostazioni di altre stampanti condivise presenti sulla stessa rete in un altro computer verranno modificate in quanto viene utilizzato il database dei moduli con la coda di stampa esistente.

1. Dal menu **Start**, fare clic su **Stampanti e fax**, quindi visualizzare le proprietà della stampante da utilizzare.
2. Selezionare la scheda **Configurazione**.
3. Fare clic sul pulsante **Formato carta personalizzato**.
4. Utilizzare la casella di riepilogo **Formato carta personalizzato** per selezionare la configurazione personalizzata da definire.
5. Specificare la lunghezza del bordo corto e quella del bordo lungo in **Impostazioni per**. È possibile specificare i valori immettendoli direttamente oppure utilizzando i pulsanti **Freccia su** e **Freccia giù**. La lunghezza del bordo corto non può essere maggiore di

quella del bordo lungo, anche se è compresa nell'intervallo specificato. La lunghezza del bordo lungo non può essere minore di quella del bordo corto, anche se è compresa nell'intervallo specificato.

6. Per assegnare un nome carta, selezionare la casella di controllo **Denomina formato carta** e immettere il nome in **Nome carta**. Il nome della carta può contenere fino a 14 caratteri.
7. Se necessario, ripetere i passaggi 4-6 per definire un altro formato personalizzato.
8. Fare clic su **OK** due volte.

Stampa su formato carta personalizzato

Utilizzare le procedure seguenti per stampare utilizzando il driver PCL.

Utilizzo del driver PCL

La procedura per eseguire la stampa su formato carta personalizzato utilizzando il driver di stampa PCL è la seguente:

Nota: il modo in cui viene visualizzata la finestra di dialogo **Proprietà** della stampante dipende dal software dell'applicazione. Fare riferimento al manuale del software dell'applicazione.

1. Dal menu **File**, selezionare **Stampa**.
2. Selezionare questa stampante come quella da utilizzare e fare clic su **Preferenze**.
3. Selezionare la scheda **Carta/Opzioni di uscita**.
4. Selezionare il cassetto della carta appropriato da **Cassetto carta**.
5. Selezionare il tipo di carta appropriato da **Tipo carta**.
6. Da **Formato carta**, selezionare il formato del documento originale.
7. Fare clic sulla scheda **Layout**.
8. L'opzione **Adatta a nuovo formato carta** viene automaticamente impostata su **Uguale a formato carta**.
9. Fare clic su **OK**.
10. Fare clic su **Stampa** nella finestra di dialogo **Stampa** per avviare la stampa.

Stampa di documenti riservati - Stampa protetta

La funzione Stampa protetta è abilitata come impostazione predefinita.

Nota: i dati memorizzati sul disco della RAM vengono cancellati quando la stampante viene spenta.

Informazioni su Stampa protetta

Stampa protetta è una funzione che consente di assegnare una password a un lavoro di stampa dal computer, inviarlo alla stampante per la memorizzazione temporanea e avviare la stampa dei dati dal pannello di controllo. È anche possibile memorizzare i dati di stampa nella stampante senza associare una password. Memorizzando nella stampante dati che gli utenti utilizzano di frequente, è possibile stampare i dati eseguendo una sola operazione dalla stampante e senza inviare dati dal computer ripetutamente.

Nota: è possibile scegliere se eliminare dati di stampa protetta dopo la stampa.

Vedere anche:

[Stampa protetta eseguita dal pannello di controllo](#) a pagina 67

[Impostazione sistema](#) a pagina 120

Configurazione della funzione Stampa protetta

La procedura per configurare la funzione Stampa protetta utilizzando il driver di stampa PCL viene illustrata qui di seguito.

Eeguire i passaggi per definire le impostazioni di stampa protetta sul computer e per inviare dati alla stampante per la stampa. Quindi eseguire i passaggi per la procedura di stampa presso la stampante.

Stampa protetta eseguita dal computer

Questa sezione illustra la procedura utilizzando WordPad su Windows XP come esempio. La procedura è la stessa per altri sistemi operativi.

Il modo in cui viene visualizzata la finestra di dialogo **Proprietà** della stampante può differire a seconda del software dell'applicazione. Fare riferimento al manuale del software dell'applicazione.

1. Dal menu **File**, selezionare **Stampa**.
2. Nel campo **Tipo di lavoro**, selezionare **Stampa protetta**.
3. Fare clic sul pulsante **Impostazione**.
4. Nel campo **Nome utente**, immettere il nome utente.
5. Nel campo **Password**, immettere una password numerica.
6. Se si desidera utilizzare un nome di documento specificato per accedere al documento dal pannello di controllo:
 - a. Nel campo **Recupera nome documento**, selezionare **Immetti nome documento**.
 - b. Nel campo **Nome documento**, immettere il nome che verrà visualizzato sul pannello di controllo.

7. Se si desidera che la stampante assegni automaticamente un indicatore di data e ora al documento come nome, selezionare **Recupera automaticamente** nel campo **Recupera nome documento**.
8. Fare clic su **OK** due volte per accettare le impostazioni **Stampa protetta** e inviare il lavoro.

Stampa protetta eseguita dal pannello di controllo

Questa sezione illustra la procedura per stampare i dati memorizzati nella stampante dalla funzione **Stampa protetta**.

Nota: è possibile anche eliminare, senza stampare, i dati di stampa protetta memorizzati nella stampante. Vedere **Impostazione sistema** a pagina 120.

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Stato lavoro**.
2. Selezionare **Funzioni Walk-Up**, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Stampa protetta**, quindi premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare il nome utente, quindi premere il pulsante **OK**.
5. Premere il pulsante **Freccia su** oppure **Freccia giù** per individuare il numero corretto per la prima cifra della password numerica, quindi premere il pulsante **Freccia avanti** per accettare questa cifra.

Nota: Dopo aver premuto il pulsante **Freccia avanti**, la cifra diventa un asterisco.

6. Ripetere il passaggio 4 per ciascuna cifra della password, quindi premere il pulsante **OK**.
7. Se sono stati inviati in stampa più lavori, selezionare il nome del lavoro da stampare e premere il pulsante **OK**.
8. Selezionare **Elimina dopo la stampa** oppure **Stampa e salva**, quindi premere il pulsante **OK**.

L'ID utente visualizzato (massimo 8 caratteri) è l'**ID utente** specificato nella finestra di dialogo **Stampa protetta** della scheda **Carta/Opzioni di uscita** del driver di stampa.

Per la password, immettere la **password** impostata nella finestra di dialogo **Stampa protetta** nella scheda **Carta/Opzioni di uscita** del driver di stampa. Se la **password** non è stata configurata, non ci sarà alcuna impostazione sul pannello di controllo.

Il nome del documento visualizzato (massimo 12 caratteri) è il **nome documento** specificato nella finestra di dialogo **Stampa protetta** della scheda **Di base** del driver di stampa.

Stampa dopo la verifica del risultato di stampa - Stampa di prova

La funzione Stampa di prova è abilitata come impostazione predefinita.

Nota: i dati memorizzati sul disco della RAM vengono cancellati quando la stampante viene spenta.

Informazioni sulla funzione Stampa di prova

Stampa di prova è una funzione che consente di archiviare i dati di stampa di più copie nella memoria, stampare solo il primo gruppo per controllare il risultato di stampa e se questo risultato è soddisfacente, stampare le restanti copie dal pannello di controllo.

I dati della stampa di prova ridondanti possono essere eliminati utilizzando il pannello di controllo. Vedere [Stampa di prova eseguita dal pannello di controllo](#) a pagina 69.

Per eliminare tutti i dati di stampa di prova ridondanti, vedere [Impostazione sistema](#) a pagina 120.

Configurazione della funzione Stampa di prova

La procedura per configurare la funzione Stampa di prova utilizzando il driver di stampa PCL viene illustrata qui di seguito:

Innanzitutto occorre definire le impostazioni di stampa di prova sul computer e inviare i dati alla stampante per la stampa. Successivamente, occorre eseguire la procedura per l'output delle pagine stampate.

Stampa di prova eseguita dal computer

Questa sezione illustra la procedura utilizzando WordPad su Windows XP come esempio.

Il modo in cui viene visualizzata la finestra di dialogo **Proprietà** della stampante può differire a seconda del software dell'applicazione. Fare riferimento al manuale del software dell'applicazione.

1. Nel campo **Tipo di lavoro**, selezionare **Stampa di prova**.
2. Fare clic sul pulsante **Impostazione**.
3. Nel campo **Nome utente**, immettere il nome utente.
4. Se si desidera utilizzare un nome di documento specificato per accedere al documento dal pannello di controllo:
 - a. Nel campo **Recupera nome documento**, selezionare **Immetti nome documento**.
 - b. Nel campo **Nome documento**, immettere il nome che verrà visualizzato sul pannello di controllo.
5. Se si desidera che la stampante assegni automaticamente un indicatore di data e ora al documento come nome, selezionare **Recupera automaticamente** nel campo **Recupera nome documento**.

Stampa di prova eseguita dal pannello di controllo

Questa sezione illustra la procedura per stampare ed eliminare i dati memorizzati nella stampante dalla funzione Stampa di prova.

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Stato lavoro**.
2. Selezionare **Funzioni Walk-Up**, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Stampa di prova**, quindi premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare il nome utente, quindi premere il pulsante **OK**.
5. Se sono stati inviati più lavori di stampa di prova, selezionare il nome del lavoro da stampare e premere il pulsante **OK**.
6. Selezionare **Stampa ed elimina** oppure **Stampa e salva**, quindi premere il pulsante **OK** per stampare il lavoro.
7. Scorrere fino al numero di copie desiderato e premere il pulsante **OK** per stampare il lavoro.

Nota: l'ID utente visualizzato (massimo 8 caratteri) è l'**ID utente** impostato nella finestra di dialogo **Stampa di prova** della scheda **Carta/Opzioni di uscita** del driver di stampa.

Il nome del documento visualizzato (massimo 12 caratteri) è il **nome documento** impostato nella finestra di dialogo **Stampa di prova** della scheda **Carta/Opzioni di uscita** del driver di stampa.

Copia

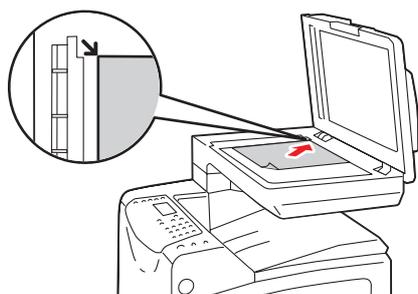
5

Questo capitolo comprende:

- **Nozioni di base sulla copia** a pagina 71
- **Regolazione delle opzioni di copia** a pagina 72

Nozioni di base sulla copia

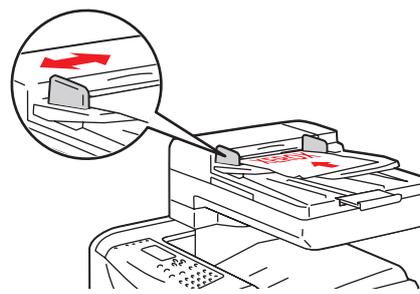
Per eseguire copie, è possibile utilizzare il vetro di appoggio o l'alimentatore documenti. Caricare gli originali da copiare ed eseguire i passaggi sottoindicati. Per cancellare le impostazioni del lavoro precedente, premere una volta il pulsante **Clear All** (Cancella tutto).



6128mfp-055

Vetro di appoggio

Sollevare l'alimentatore documenti o il coperchio del vetro di appoggio, quindi posizionare l'originale a faccia in giù allineandolo all'angolo posteriore sinistro del vetro.



6128mfp-126

Alimentatore documenti

Caricare gli originali a faccia in su nell'alimentatore, inserendo per prima la parte superiore della pagina. Regolare le guide della carta per adattarle agli originali.

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Copia**.
2. Immettere il numero di copie desiderato utilizzando la tastiera del pannello di controllo. Il numero di copie viene visualizzato nell'angolo in alto a destra del display. Per reimpostare il numero di copie su 1, premere il pulsante **Clear All** (Cancella tutto).
3. Impostare le opzioni di copia. Vedere [Regolazione delle opzioni di copia](#) a pagina 72.
4. Premere il pulsante verde **Avvio**.

Se gli originali sono stati inseriti nell'alimentatore documenti, la copia prosegue finché l'alimentatore documenti non è vuoto.

Nota: i lavori di stampa vengono interrotti quando si eseguono copie. La stampa continua durante la scansione degli originali. Quando le copie sono pronte per la stampa, il sistema mette in pausa il lavoro di stampa, stampa le copie e quindi riprende a elaborare il lavoro di stampa. Non è possibile eseguire una copia durante la stampa di un fax ricevuto.

Nota: quando si preme il pulsante verde **Avvio**, la macchina stampa una serie di copie.

Regolazione delle opzioni di copia

Questa sezione comprende:

- [Impostazioni di base](#) a pagina 72
- [Regolazioni delle immagini](#) a pagina 73
- [Regolazione della posizione delle immagini](#) a pagina 76
- [Regolazione delle opzioni di uscita](#) a pagina 78

Impostazioni di base

È possibile modificare le seguenti impostazioni di base durante l'esecuzione delle copie:

- [Selezione di copie a colori o in bianco e nero](#) a pagina 72
- [Selezione di un cassetto da utilizzare per le copie](#) a pagina 72
- [Selezione delle impostazioni di copia predefinite](#) a pagina 73
- [Selezione delle impostazioni di copia predefinite](#) a pagina 73

Selezione di copie a colori o in bianco e nero

È possibile creare copie a colori o in bianco e nero.

1. Premere il pulsante **Copia**.
2. Premere il pulsante **Modalità colore** sul pannello di controllo per impostare la selezione su **Colore** o **B/N**.

Nota: le impostazioni predefinite di Modalità colore verranno ripristinate al completamento del lavoro di copia. Per impostare il comportamento predefinito in modo permanente, vedere [Selezione delle impostazioni di copia predefinite](#) a pagina 73.

Selezione di un cassetto da utilizzare per le copie

È possibile eseguire copie su carta intestata, carta colorata o buste. Una volta caricata la carta speciale nel cassetto o preparato il supporto da alimentare nello slot di alimentazione manuale, selezionare il cassetto da utilizzare per le copie.

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Copia**.
2. Selezionare **Vassoi carta** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare uno dei seguenti cassettei da utilizzare per le copie:
 - **Slot di alimentazione manuale**
 - **Vassoio**
4. Premere il pulsante **OK**.

Selezione del tipo di documento

Lo scanner ottimizza l'aspetto della copia in base al contenuto dell'originale. Per impostare il tipo di originale:

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Copia**.
2. Selezionare **Tipo di docum.** e premere il pulsante **OK**.
 - **Testo**: opzione idonea per il testo in bianco e nero e a colori.
 - **Testo&Foto** (impostazione predefinita): per documenti contenenti testo e foto, ad esempio riviste o quotidiani.
 - **Foto**: per la copia delle fotografie.

Selezione delle impostazioni di copia predefinite

Le impostazioni di copia predefinite vengono utilizzate per tutti i lavori di copia.

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Sistema**.
2. Selezionare **Imp. predefinite** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Copia pred.** e premere il pulsante **OK**.
4. Premere il pulsante **Freccia giù** fino a quando non viene visualizzata l'opzione desiderata, quindi premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare l'impostazione desiderata e premere **OK**.
6. Ripetere i passaggi 4 e 5 in base alle esigenze.
7. Premere il pulsante **Esci**.

Regolazioni delle immagini

È possibile modificare le seguenti impostazioni per la regolazione dell'immagine:

- **Riduzione o ingrandimento dell'immagine** a pagina 74
- **Schiarire o scurire l'immagine** a pagina 74
- **Regolazione della nitidezza** a pagina 74
- **Regolazione della saturazione del colore** a pagina 74
- **Impostazione dell'esposizione automatica** a pagina 75
- **Regolazione del bilanciamento colori** a pagina 76

Vedere anche:

Selezione delle impostazioni di copia predefinite a pagina 73

Riduzione o ingrandimento dell'immagine

È possibile ridurre l'immagine fino al 25 % oppure ingrandirla fino al 400 % della dimensione originale.

Per ridurre o ingrandire l'immagine:

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Copia**.
2. Selezionare **Riduci/Ingrand.** e premere il pulsante **OK**.
3. Scegliere una delle seguenti opzioni:
 - Utilizzare il pulsante **Freccia su** o **Freccia giù** per selezionare una dimensione immagine preimpostata, quindi premere il pulsante **OK**.
 - Premere il pulsante **Freccia indietro**, quindi utilizzare i pulsanti **Freccia indietro** o **Freccia avanti** per impostare le dimensioni della copia, infine premere **OK**.

Nota: l'impostazione predefinita è 100 %.

Schiarire o scurire l'immagine

Per schiarire o scurire un'immagine copiata:

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Copia**.
2. Selezionare **Schiar./Scur.**, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Premere il pulsante **Freccia indietro** o **Freccia avanti** per schiarire o scurire l'immagine, quindi premere **OK** per confermare l'impostazione.

Regolazione della nitidezza

Per regolare la nitidezza dell'immagine copiata:

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Copia**.
2. Selezionare **Definizione** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare l'impostazione di nitidezza desiderata (Più intensa, Normale o Più tenue) e premere **OK**.

Regolazione della saturazione del colore

Per scurire o schiarire il livello generale del colore delle copie:

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Copia**.
2. Selezionare **Saturaz. colore** e premere il pulsante **OK**.

3. Premere il pulsante **Freccia su** o **Freccia giù** per selezionare il livello di saturazione del colore.

Impostazione	Descrizione
Superiore	Aumenta la saturazione del colore per scurire il colore della copia.
Normale	La saturazione del colore è identica a quella dell'originale.
Inferiore	Riduce la saturazione del colore per schiarire il colore della copia.

Nota: l'impostazione predefinita è **Normale**.

4. Premere il pulsante **OK** per confermare l'impostazione.

Vedere anche:

[Regolazione del bilanciamento colori](#) a pagina 76

Impostazione dell'esposizione automatica

Se si utilizza carta non perfettamente bianca, ad esempio carta da giornale o di colore avorio, è possibile che sulla pagina venga depositato del toner in modo che lo sfondo della pagina stampata corrisponda all'originale. L'impostazione Esposizione automatica rimuove il colore chiaro o quasi bianco, consentendo di stampare solo l'immagine. La funzione di Esposizione automatica è attivata per impostazione predefinita.

Attivazione/disattivazione dell'esposizione automatica

Per attivare/disattivare l'esposizione automatica, seguire questi passaggi:

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Copia**.
2. Selezionare **Esposiz. autom.** e premere il pulsante **OK**.
3. Premere il pulsante **Freccia su** o **Freccia giù** per selezionare **Sì** o **No**, quindi premere il pulsante **OK**.

Impostazione del livello di esposizione automatica

Per impostare manualmente il livello di esposizione automatica, seguire questi passaggi:

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Sistema**.
2. Selezionare **Imp. predefinite**, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Copia pred.** e premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Liv. esp. autom.** e premere il pulsante **OK**.
5. Premere il pulsante **Freccia su** o **Freccia giù** per selezionare il livello di esposizione automatica, quindi premere il pulsante **OK**.

Regolazione del bilanciamento colori

Il controllo Bilanciamento colori consente di regolare il colore di stampa della stampante. Per ciascuno dei quattro colori (giallo, magenta, ciano e nero) sono disponibili tre impostazioni di densità. Le impostazioni bassa, media e alta densità consentono di regolare la stampa in base al livello di saturazione del colore. Esempi di aree a bassa densità sono i visi e il cielo.

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Sistema**.
2. Selezionare **Imp. predefinite**, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Copia pred.** e premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Bilanciam. colore** e premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare il colore da regolare e premere il pulsante **OK**.
6. Selezionare il livello di densità da regolare, **Bassa**, **Media** o **Alta**, quindi premere il pulsante **OK**.
7. Regolare l'impostazione della densità con i pulsanti **Freccia su** o **Freccia giù**.
La regolazione in negativo dell'impostazione riduce (schiarisce) la densità, mentre la regolazione in positivo aumenta (scurisce) la densità.
8. Premere il pulsante **OK** per accettare la nuova impostazione.
9. È possibile selezionare un altro colore e regolarne la densità oppure premere il pulsante **Esci** per ignorare questa parte del menu.

Per regolare l'impostazione predefinita Bilanciamento colore, vedere [Selezione delle impostazioni di copia predefinite](#) a pagina 73.

Regolazione della posizione delle immagini

È possibile modificare le seguenti impostazioni relative alla regolazione della posizione delle immagini:

- [Stampa di più immagini su un foglio \(N su N\)](#) a pagina 76
- [Impostazione dei margini di copia](#) a pagina 77

Stampa di più immagini su un foglio (N su N)

È possibile copiare due pagine dell'originale su un solo lato di un foglio di carta. Le dimensioni delle immagini sono ridotte in maniera proporzionale per adattarle al formato carta selezionato.

Per selezionare l'opzione N su N:

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Copia**.
2. Selezionare **N su N** e premere il pulsante **OK**.

3. Selezionare una delle seguenti opzioni e premere il pulsante **OK**.

No	Copia un'immagine della pagina originale su un lato di un foglio.
Auto	Copia due pagine originali, riduce le immagini e le stampa su un solo lato di un foglio.
Copia ID	Copia due immagini con dimensioni originali su un lato di un foglio. L'immagine non è ridotta.
Manuale	Riduce le due immagini originali come specificato in Riduci/Ingrand. e le stampa su un solo lato di un foglio.

4. Premere il pulsante **Avvio** per avviare la copia.

Impostazione dei margini di copia

È possibile impostare i margini di copia e attivare le impostazioni dei margini per tutte le copie, oppure attivarli solo per singoli lavori di copia.

Impostazione dei margini per tutti i lavori

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Sistema**.
2. Selezionare **Imp. predefinite**, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Copia pred.** e premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare il margine che si desidera modificare e premere il pulsante **OK**.
 - **Margine sup./inf.**
 - **Margine ds./sin.**
 - **Margine centrale**
5. Premere il pulsante **Freccia su** o **Freccia giù** per regolare il margine, quindi premere il pulsante **OK**.
6. Ripetere i passaggi per gli altri margini, quindi premere il pulsante **Esci**.
L'impostazione Margine è ora abilitata per tutti i lavori di copia.

Nota: la larghezza del margine è abilitata solo durante la copia dal vetro di appoggio.

Impostazione dei margini per un unico lavoro

1. Posizionare il documento da copiare sul vetro di appoggio.
2. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Copia**.
3. Selezionare il margine che si desidera modificare e premere il pulsante **OK**.
 - **Margine sup./inf.**
 - **Margine ds./sin.**
 - **Margine centrale**
4. Premere il pulsante **Freccia su** o **Freccia giù** per regolare il margine, quindi premere il pulsante **OK**.
5. Ripetere i passaggi per gli altri margini, quindi premere il pulsante **Esci**.
6. Premere il pulsante **Avvio** per avviare la copia.

Regolazione delle opzioni di uscita

È possibile modificare le seguenti impostazioni per la regolazione dell'output:

- **Fascicolazione delle copie** a pagina 78

Fascicolazione delle copie

Quando si eseguono diverse copie di un documento di più pagine, è possibile fascicolare le copie stampate. Per esempio, se si stanno eseguendo tre copie solo fronte di un documento di sei pagine e si seleziona l'opzione di fascicolazione, le copie vengono stampate nel seguente ordine:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6

Se si sceglie di non fascicolare le copie (opzione predefinita), queste verranno stampate nel seguente ordine:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Per selezionare un'opzione di fascicolazione:

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Copia**.
2. Selezionare **Collazionato** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **No**, **Sì** oppure **Auto** e poi premere il pulsante **OK**.

Nota: L'impostazione predefinita, **Auto**, significa che la fascicolazione ADF è abilitata.

Scansione

6

Questo capitolo comprende:

- [Caricamento di documenti per la scansione](#) a pagina 80
- [Scansione su una cartella del computer - USB](#) a pagina 81
- [Scansione su una cartella condivisa del computer - Rete](#) a pagina 82
- [Scansione su e-mail](#) a pagina 83
- [Scansione su un server FTP](#) a pagina 84
- [Scansione di immagini su un'applicazione](#) a pagina 85
- [Regolazione delle opzioni di scansione](#) a pagina 87

Vedere anche:

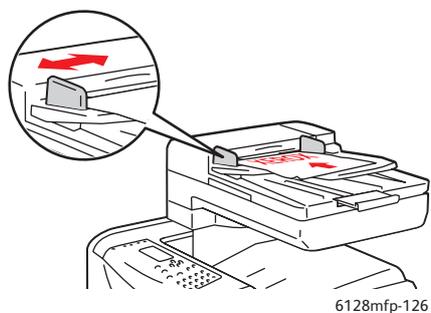
[Panoramica dell'installazione e della configurazione](#) a pagina 25

Utilizzo di Scanner Quick Start Tutorial (solo in lingua inglese)

www.xerox.com/office/6128MFPdocs

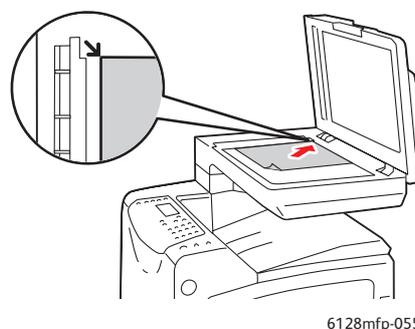
Caricamento di documenti per la scansione

Posizionare l'originale da scansionare come mostrato di seguito.



Alimentatore documenti

Caricare gli originali a faccia in su nell'alimentatore, inserendo per prima la parte superiore della pagina. Regolare le guide della carta per adattarle agli originali.



Vetro di appoggio

Sollevare l'alimentatore documenti o il coperchio del vetro di appoggio, quindi posizionare l'originale a faccia in giù allineandolo all'angolo posteriore sinistro del vetro.

Scansione su una cartella del computer - USB

Nota: nella seguente procedura si presume che sul computer sia stata installata l'applicazione Gestione scansioni espresse. Per ulteriori informazioni su Gestione scansioni espresse, vedere **Impostazione della funzione di scansione - USB** a pagina 41.

Se si usa una connessione tramite cavo USB:

1. Dal pannello di controllo, premere il pulsante **Scansione**.
2. Selezionare **Computer (USB)**, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Formato file**:
 - a. Premere il pulsante **OK**.
 - b. Premere il pulsante **Freccia su** o **Freccia giù** per selezionare il formato.
 - c. Premere il pulsante **OK**.
4. Premere il pulsante **Avvio**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Scanner Xerox Phaser 6128MFP** in cui viene chiesto quale applicazione avviare per la gestione del file di scansione. Selezionare **Gestione scansioni espresse Phaser 6128MFP**, quindi fare clic su **OK**.

Nota: Selezionare la casella di controllo **Non ripetere più la domanda** per impostare la selezione in modo permanente.

La stampante esegue la scansione dei documenti inviando i file ottenuti alla destinazione specificata in Gestione scansioni espresse.

Vedere anche:

Regolazione delle opzioni di scansione a pagina 87

Scansione su una cartella condivisa del computer - Rete

Configurazione della scansione su un computer

Prima di utilizzare la stampante come scanner in rete, eseguire questa procedura:

1. Creare una cartella condivisa sul computer.
2. Creare un nuovo indirizzo (utilizzando CentreWare IS oppure l'Editor rubrica indirizzi) e associarlo allo scanner sul computer.

Nota: per ulteriori informazioni, vedere [Panoramica dell'installazione e della configurazione](#) a pagina 25.

Scansione su un computer in rete

Se non sono stati creati una cartella condivisa e un indirizzo per la stampante, vedere [Configurazione della scansione su un computer](#) a pagina 82.

Per eseguire la scansione su un computer in rete:

1. Dal pannello di controllo, premere il pulsante **Scansione**.
2. Selezionare **Computer (rete)**, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Scansione su** e premere il pulsante **OK**.
4. Premere il pulsante **Freccia su** o **Freccia giù** per selezionare l'indirizzo associato al server FTP in uso, quindi premere il pulsante **OK**.
5. Per modificare eventuali altre impostazioni di scansione, premere il pulsante **Freccia su** o **Freccia giù** per selezionare l'impostazione e apportare le modifiche desiderate.
6. Premere il pulsante **Avvio**.

La stampante avvia la scansione dei documenti e li invia alla cartella condivisa sul computer.

Vedere anche:

[Regolazione delle opzioni di scansione](#) a pagina 87

Scansione su e-mail

Per eseguire la scansione su e-mail:

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **E-mail**.
2. Selezionare **Invia e-mail a** e premere il pulsante **OK**.
3. Scegliere il metodo di selezione del destinatario:
 - Per immettere manualmente l'indirizzo e-mail, selezionare **Invia e-mail a**, **Indirizzo e-mail** e poi premere il pulsante **OK**. Utilizzare la tastiera per inserire l'indirizzo.
 - Per selezionare un indirizzo e-mail nella Rubrica indirizzi, selezionare **Rubrica indirizzi**, quindi premere **OK**.
 - Per selezionare un indirizzo e-mail di gruppo nella Rubrica indirizzi, selezionare **Gruppo e-mail**, quindi premere **OK**.

Quando si utilizza la Rubrica indirizzi, premere i pulsanti **Freccia su** o **Freccia giù** per selezionare l'indirizzo associato al destinatario desiderato, quindi premere il pulsante **Freccia avanti** per specificare se l'indirizzo si trova nel campo **A**, **Ccn** oppure in una riga vuota. Al termine della selezione degli indirizzi premere il pulsante **OK**.

4. Premere il pulsante **Avvio**.

La stampante avvia la scansione dei documenti, inoltrandoli quindi come allegati e-mail con il tipo di file predefinito.

Vedere anche:

[Regolazione delle opzioni di scansione](#) a pagina 87

Scansione su un server FTP

Se non è stato creato un indirizzo per la stampante, vedere [Panoramica dell'installazione e della configurazione](#) a pagina 25.

Per scansire su un server FTP:

1. Dal pannello di controllo, premere il pulsante **Scansione**.
2. Selezionare **Server (FTP)** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Scansione su** e premere il pulsante **OK**.
4. Premere il pulsante **Freccia su** o **Freccia giù** per selezionare l'indirizzo associato al server FTP in uso, quindi premere il pulsante **OK**.
5. Premere il pulsante **Avvio**.

La stampante esegue la scansione del documento e l'immagine viene memorizzata sul server FTP.

Vedere anche:

[Regolazione delle opzioni di scansione](#) a pagina 87

Scansione di immagini su un'applicazione

È possibile importare le immagini dallo scanner direttamente nelle applicazioni Windows o Macintosh sul computer in uso.

Nota: è necessario che la stampante sia collegata al computer tramite un cavo USB.

Scansione di un'immagine su un'applicazione Windows (TWAIN)

Per importare immagini in un'applicazione in Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 e Windows Vista:

1. Aprire il file in cui si desidera inserire l'immagine.
2. Selezionare la voce di menu dell'applicazione per acquisire l'immagine. Ad esempio, se si utilizza Word per posizionare un'immagine in un documento:
 - a. Selezionare **Inserisci**.
 - b. Selezionare **Immagine**.
 - c. Selezionare **Da scanner o fotocamera digitale**.
 - d. Selezionare lo scanner, quindi fare clic su **Personalizza inserimento**.
3. Specificare l'opzione di alimentazione nel menu a discesa **Alimentazione: Vetro documenti** o **Alimentatore documenti**.
4. Specificare le altre impostazioni del driver dello scanner in base alle esigenze.

Nota: per ulteriori informazioni, fare clic sul pulsante **Guida** per visualizzare la Guida in linea.

5. Fare clic sul pulsante **Scansione**.

La stampante esegue la scansione del documento e l'immagine viene inserita nell'applicazione prescelta.

Utilizzo di Gestione immagini WIA in un'applicazione Windows

È possibile scansare e importare immagini in un'applicazione utilizzando Gestione immagini WIA in Windows XP e Windows Server 2003.

Nota: è necessario che la stampante sia collegata al computer tramite un cavo USB.

Per importare immagini scansionate in un'applicazione, seguire questi passaggi:

1. Aprire il file in cui si desidera inserire l'immagine.
2. Selezionare la voce di menu dell'applicazione per acquisire l'immagine. Ad esempio, se si utilizza Microsoft Word per inserire un'immagine in un documento:
 - a. Selezionare **Inserisci**.
 - b. Selezionare **Immagine**.
 - c. Selezionare **Da scanner o fotocamera digitale**.
 - d. Selezionare lo scanner, quindi fare clic su **Personalizza inserimento**.

3. Selezionare l'opzione di alimentazione nel menu a discesa **Alimentazione: Piano o Alimentatore documenti**.
4. Specificare le altre eventuali impostazioni del driver dello scanner.
5. Fare clic sul pulsante **Scansione**.

La stampante esegue la scansione del documento e l'immagine viene inserita nell'applicazione prescelta.

Scansione di un'immagine su un'applicazione Macintosh OS X

Nota: è necessario che la stampante sia collegata al computer tramite un cavo USB.

Per importare immagini in un'applicazione:

1. Aprire il file in cui si desidera inserire l'immagine.
2. Selezionare la voce di menu dell'applicazione per acquisire l'immagine. Ad esempio, se si utilizza Word per posizionare un'immagine in un documento:
 - a. Selezionare **Inserisci**.
 - b. Selezionare **Immagine**.
 - c. Selezionare **Da scanner o fotocamera digitale**.
 - d. Selezionare lo scanner, quindi fare clic sul pulsante **Acquisisci**.
3. Specificare l'opzione di alimentazione nel menu a discesa **Scansione da: Vetro documenti o Alimentatore documenti**.
4. Specificare le altre impostazioni del driver dello scanner in base alle esigenze.

Nota: per ulteriori informazioni, fare clic sul pulsante **Guida** per visualizzare la Guida in linea.

5. Fare clic sul pulsante **Scansione**.

La stampante esegue la scansione del documento e l'immagine viene inserita nell'applicazione prescelta.

Regolazione delle opzioni di scansione

Questa sezione comprende:

- [Regolazione delle impostazioni di scansione predefinite](#) a pagina 87
- [Modifica delle impostazioni di scansione per un singolo lavoro](#) a pagina 89

Regolazione delle impostazioni di scansione predefinite

Questa sezione comprende:

- [Impostazione della modalità colore](#) a pagina 87
- [Impostazione della risoluzione di scansione](#) a pagina 87
- [Impostazione del tipo di file dell'immagine scansionata](#) a pagina 88
- [Impostazione del formato originali](#) a pagina 88
- [Suppressione automatica delle variazioni dello sfondo](#) a pagina 89

Per un elenco completo di tutte le impostazioni predefinite, vedere [Menu Scan predefiniti](#) a pagina 110.

Impostazione della modalità colore

È possibile scansionare un'immagine a colori o in bianco e nero. L'opzione bianco e nero riduce notevolmente le dimensioni del file delle immagini scansionate. Un'immagine scansionata a colori produrrà un file di dimensioni maggiori rispetto alla stessa immagine scansionata in bianco e nero.

1. Premere il pulsante **Sistema**.
2. Selezionare **Imp. predefinite**, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Scan predefiniti** e premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Colore** e premere il pulsante **OK**.
5. Modificare l'impostazione del colore su **Colore** o **Bianco e nero**, quindi premere il pulsante **OK**.

Per modificare temporaneamente la modalità colore, premere il pulsante **Modalità colore** sul pannello di controllo.

Impostazione della risoluzione di scansione

È possibile modificare la risoluzione di scansione in base all'uso che si intende fare dell'immagine scansionata. La risoluzione di scansione influisce sia sulle dimensioni che sulla qualità dell'immagine del file di immagini scansionate. A una maggiore risoluzione della scansione corrisponderà una maggiore dimensione del file.

Per selezionare la risoluzione di scansione:

1. Premere il pulsante **Sistema**.
2. Selezionare **Imp. predefinite**, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Scan predefiniti** e premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Risoluzione** e premere il pulsante **OK**.

5. Selezionare una delle seguenti opzioni e poi premere il pulsante **OK**.
 - **200 x 200**: (impostazione predefinita) produce la risoluzione più bassa e le dimensioni file più piccole.
 - **300 x 300**: produce una risoluzione media e dimensioni file medie.
 - **400 x 400**: produce un'alta risoluzione e dimensioni file maggiori.
 - **600 x 600**: produce la risoluzione e le dimensioni file più grandi ottenibili.

Impostazione del formato originali

Per specificare il formato dell'originale:

1. Premere il pulsante **Sistema**.
2. Selezionare **Imp. predefinite**, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Scan predefiniti** e premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Dim. documento** e premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare un formato di carta specifico per determinare l'area di scansione, quindi premere il pulsante **OK**. L'impostazione predefinita è A4/Letter.

Impostazione del tipo di file dell'immagine scansionata

Per specificare il tipo di file dell'immagine scansionata:

1. Premere il pulsante **Sistema**.
2. Selezionare **Imp. predefinite**, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Scan predefiniti** e premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Formato file** e premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare il tipo e premere il pulsante **OK**.

I tipi disponibili sono:

- **PDF** (impostazione predefinita)
- **TIFF MP**
- **TIFF**
- **JPEG**

Soppressione automatica delle variazioni dello sfondo

Quando si utilizzano originali stampati su carta sottile, a volte il testo o le immagini stampati su un lato della carta risultano visibili anche sull'altro lato. Per evitare questo problema nel documento scansionato e per migliorare la qualità delle pagine scansionate fronte retro, utilizzare l'impostazione **Esposiz. autom.** del pannello di controllo. Questa impostazione riduce al minimo la sensibilità dello scanner alle variazioni negli sfondi chiari.

Per attivare/disattivare la soppressione automatica:

1. Premere il pulsante **Sistema**.
2. Selezionare **Imp. predefinite**, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Scan predefiniti** e premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Esposiz. autom.** e premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare **Sì** o **No** e poi premere il pulsante **OK**.

Nota: l'impostazione predefinita è **Sì**.

Modifica delle impostazioni di scansione per un singolo lavoro

Per modificare temporaneamente le impostazioni di scansione durante l'invio dell'immagine scansionata tramite e-mail:

1. Premere il pulsante **E-Mail**.
2. Premere il pulsante **Freccia giù** o **Freccia su** per scorrere il menu delle impostazioni.
3. Modificare l'impostazione desiderata e premere **OK**.
4. Premere il pulsante **Avvio** per avviare la scansione.

Per modificare temporaneamente le impostazioni di scansione durante la scansione su un computer:

1. Premere il pulsante **Scansione**.
2. Selezionare la destinazione di scansione, quindi premere **OK**.
3. Premere il pulsante **Freccia giù** o **Freccia su** per scorrere il menu delle impostazioni.
4. Modificare l'impostazione desiderata e premere **OK**.
5. Premere il pulsante **Avvio** per avviare la scansione.

Fax

7

Questo capitolo comprende:

- **Nozioni di base sul fax** a pagina 91
- **Utilizzo della Rubrica indirizzi durante l'invio di fax** a pagina 93
- **Selezione delle opzioni fax per lavori singoli** a pagina 98
- **Configurazione fax** a pagina 100
- **Gestione delle funzioni fax** a pagina 101

Vedere anche:

Panoramica dell'installazione e della configurazione a pagina 25

Utilizzo di Fax Quick Start Tutorial (solo in lingua inglese) all'indirizzo

www.xerox.com/office/6128MFPdocs

Nozioni di base sul fax

Questa sezione comprende:

- [Invio di un fax dalla stampante](#) a pagina 91
- [Invio di un fax dal computer](#) a pagina 92

Nota: prima di inviare fax è necessario impostare il prefisso internazionale e il numero di fax per la stampante. Vedere [Configurazione fax](#) a pagina 100.

Invio di un fax dalla stampante

Per inviare rapidamente un fax dalla stampante a un solo destinatario utilizzando le impostazioni predefinite:

1. Selezionare uno dei seguenti metodi:
 - **Vetro di appoggio:** sollevare l'alimentatore documenti o il coperchio del vetro di appoggio, quindi posizionare l'originale a faccia in giù allineandolo all'angolo posteriore sinistro del vetro.
 - **Alimentatore documenti:** caricare gli originali a faccia in su nell'alimentatore, inserendo per prima la parte superiore della pagina. Regolare le guide della carta per adattare agli originali.
2. Dal pannello di controllo, premere il pulsante **Fax**.
3. Utilizzare la tastiera alfanumerica per inserire il numero fax e premere il pulsante **Avvio**.

Se si utilizza l'alimentatore documenti, la stampante esegue la scansione delle pagine e trasmette il fax. Se si utilizza il vetro di appoggio, la stampante esegue la scansione della pagina e trasmette il fax.

Nota: la pagina di conferma indica lo stato di trasmissione del fax.

Vedere anche:

[Utilizzo della Rubrica indirizzi durante l'invio di fax](#) a pagina 93

[Gestione delle funzioni fax](#) a pagina 101

[Stampa dei rapporti di trasmissione](#) a pagina 101

[Inserimento di pause nei numeri fax](#) a pagina 104

Invio di un fax dal computer

È possibile inviare un fax alla stampante da un'applicazione sul computer.

Applicazioni Windows

Per inviare un fax da un'applicazione di Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 o Windows Vista:

1. Accedere alla finestra di dialogo **Stampa** dell'applicazione, selezionare il prodotto Stampante Phaser 6128MFP, quindi fare clic sul pulsante **Proprietà** per aprire il driver della stampante. In alcune applicazioni, al posto del pulsante **Proprietà** potrebbe essere visualizzato il pulsante **Preferenze**.
2. Nella scheda **Carta/Opzioni di uscita**, selezionare **Fax** dall'elenco a discesa **Tipo di lavoro**.
3. Selezionare un'impostazione di qualità dall'elenco a discesa **Qualità immagine per trasmissione**.
4. Nell'elenco a discesa **Rapporto di trasmissione**, scegliere se stampare un rapporto fax. Le opzioni sono:
 - **Uscita abituale**: il rapporto di trasmissione viene generato regolarmente.
 - **Uscita solo per errore di trasmissione**: il rapporto di trasmissione viene generato solo in caso di errore.
 - **Non riprodurre**: il rapporto di trasmissione non viene generato.
5. Fare clic su **OK**.
6. Nella finestra **Stampa**, fare clic su **OK**.
Viene visualizzata una nuova finestra di dialogo contenente l'opzione **Impostazione destinatario**.
7. Aggiungere i destinatari all'**Elenco destinatari**. Per ulteriori informazioni, fare clic sul pulsante **Guida** per visualizzare la Guida in linea.
8. Per ritardare l'invio del fax, fare clic su **Invio ritardato**, quindi impostare il valore di ritardo.
9. Fare clic su **Inizia l'invio** per inviare il fax.

Nota: per interrompere l'invio di un fax, premere il pulsante **Stop**.

Applicazioni Macintosh

Per inviare un fax da un sistema Macintosh OS X, versione 10.3 e superiori, scaricare la versione più aggiornata del driver dal sito www.xerox.com/office/6128MFPdrivers.

Utilizzo della Rubrica indirizzi durante l'invio di fax

È possibile creare e salvare informazioni fax per individui o gruppi a cui si inviano fax di frequente. Ciò consente di risparmiare tempo, in quanto è possibile selezionare rapidamente i nomi e i numeri salvati senza doverli reinserire ogni volta che si intende inviare un fax.

Questa sezione comprende:

- **Invio di fax a un singolo numero** a pagina 93
- **Invio di fax a un gruppo** a pagina 95

Invio di fax a un singolo numero

Impostare e salvare singoli nomi e numeri fax per potervi accedere agevolmente quando occorre inviare un fax.

Questa sezione comprende:

- **Aggiunta di una voce individuale alla Rubrica indirizzi** a pagina 93
- **Invio di un fax a un individuo della Rubrica indirizzi** a pagina 94

Aggiunta di una voce individuale alla Rubrica indirizzi

Sono disponibili due modalità di creazione delle voci nella Rubrica indirizzi:

- Creazione dell'indirizzo con CentreWare IS (richiede la connessione Ethernet).
- Creazione dell'indirizzo con l'Editor rubrica indirizzi di Xerox (richiede la connessione USB).

Utilizzo di CentreWare IS per aggiungere una voce individuale

Per configurare l'indirizzo utilizzando CentreWare IS:

1. Fare clic sulla scheda **Rubrica indirizzi** nella home page di CentreWare IS della stampante.
2. In **Rubrica indirizzi**, sotto **Rubrica indirizzi FAX**, fare clic su **Elenco di composizione singoli**.
3. In **Visualizzazione elenco di composizione**, fare clic sul pulsante **Aggiungi** relativo a una voce non in uso.

Nota: le prime otto voci nella Rubrica indirizzi corrispondono agli otto pulsanti di selezione one-touch che si trovano sul lato sinistro del pannello di controllo.

4. Digitare le informazioni relative all'individuo.
5. Fare clic sul pulsante **Salva modifiche** per creare il nuovo indirizzo.
Il nuovo individuo viene salvato nella Rubrica indirizzi della stampante.

Utilizzo dell'Editor rubrica indirizzi per aggiungere un individuo

Nota: per utilizzare l'Editor rubrica indirizzi, è necessario collegare il computer alla stampante mediante un cavo USB.

1. **Windows:** dal menu **Start**, selezionare **Programmi > Xerox > Phaser 6128MFP > Editor rubrica indirizzi**, quindi fare clic su **OK**.

Macintosh: aprire la cartella **Applicazioni**, quindi selezionare **Xerox/Phaser6128MFP/Editor rubrica indirizzi**, infine fare clic su **OK**.

2. Nel riquadro a sinistra, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona Fax, quindi selezionare **Nuovo** e **Nuova Voce**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Composizione rapida**.

3. L'Editor rubrica indirizzi assegna automaticamente il numero di composizione rapida alla prima voce vuota. Per specificare manualmente il numero di composizione rapida, fare clic su **Specifica numero indirizzo** e immettere un valore da 1 a 200 per il numero di composizione rapida.

Nota: le prime otto voci nella Rubrica indirizzi corrispondono agli otto pulsanti di selezione one-touch che si trovano sul lato sinistro del pannello di controllo.

4. Digitare un valore in **Nome** e **Numero telefonico**.
5. Per aggiungere questa voce a un gruppo esistente:
 - a. Fare clic su **Appartenenza gruppo**.
 - b. Selezionare i gruppi da aggiungere alla voce e fare clic su **OK**.
6. Confermare i membri del gruppo e fare clic su **OK**.
7. Fare clic su **OK**.
8. Dal menu **File**, selezionare **Salva tutti**.

La nuova voce fax viene salvata nella Rubrica indirizzi.

Invio di un fax a un individuo della Rubrica indirizzi

Per inviare un fax a un individuo contenuto nella Rubrica indirizzi:

1. Dal pannello di controllo, premere il pulsante **Fax**.
2. Selezionare **Invia fax a** e premere il pulsante **Rubrica indirizzi**.
3. Utilizzare la **Freccia su** e la **Freccia giù** per scorrere l'elenco della Rubrica indirizzi, quindi premere il pulsante **Freccia avanti** per selezionare il destinatario.

Nota: è possibile selezionare più destinatari.

4. Dopo aver selezionato i destinatari, premere il pulsante **OK**.
5. Premere il pulsante **Avvio**.

La stampante avvia il fax.

Nota: per interrompere l'invio di un fax, premere il pulsante **Stop**.

Invio di fax a un gruppo

Impostare e salvare nomi di gruppo per potervi accedere agevolmente quando occorre inviare un fax a un gruppo. I gruppi possono comprendere voci di individui e voci di gruppo, una volta che sono state impostate.

Nota: prima di poter definire i gruppi è necessario impostare le singole voci.

Questa sezione comprende:

- **Creazione di un gruppo fax** a pagina 95
- **Modifica dei gruppi fax della Rubrica indirizzi** a pagina 96
- **Invio di fax a un gruppo della Rubrica indirizzi** a pagina 97

Creazione di un gruppo fax

Sono disponibili due modalità di creazione delle voci di gruppo nella Rubrica indirizzi:

- Creazione del gruppo con CentreWare IS (richiede la connessione Ethernet)
- Creazione del gruppo con l'Editor rubrica indirizzi (richiede la connessione USB)

Creazione del gruppo con CentreWare IS

Per creare un gruppo fax con CentreWare IS:

1. Fare clic sulla scheda **Rubrica indirizzi** nella home page di CentreWare IS della stampante.
2. Sotto **Rubrica indirizzi** sulla colonna a sinistra, selezionare **Gruppi FAX**.
3. In **Visualizzazione elenco di composizione**, fare clic sul pulsante **Aggiungi** relativo a un gruppo non in uso.
4. Digitare un nome per il gruppo, quindi fare clic sul pulsante **Salva modifiche**.
5. Fare clic sul pulsante **Rinvia** quando si visualizza il messaggio "Richiesta riconosciuta".
6. Fare clic sul pulsante **Modifica** relativo al gruppo appena creato.
7. Selezionare le caselle di controllo relative agli individui da aggiungere a questo gruppo.

Nota: utilizzare i collegamenti **Voci aggiuntive** nella parte inferiore della colonna Membri gruppo per visualizzare ulteriori voci della Rubrica indirizzi Fax. È possibile inoltre aggiungere gruppi esistenti a questo gruppo.

8. Al termine della selezione dei membri del gruppo, fare clic su **Salva modifiche**.

Il nuovo gruppo viene salvato nella Rubrica indirizzi sulla stampante.

Creazione di un gruppo con l'Editor rubrica indirizzi

Per creare un gruppo di fax con l'Editor rubrica indirizzi:

1. **Windows:** dal menu **Start**, selezionare **Programmi > Xerox > Phaser 6128MFP > Editor rubrica indirizzi**, quindi fare clic su **OK**.
Macintosh: aprire la cartella **Applicazioni**, quindi selezionare **Xerox/Phaser6128MFP/Editor rubrica indirizzi**, infine fare clic su **OK**.
2. Nel riquadro a sinistra, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona Fax, quindi selezionare **Nuovo** e **Nuovo gruppo**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Selezione gruppo**.
3. L'Editor rubrica indirizzi assegna automaticamente l'ID del gruppo alla prima voce vuota. Per specificare manualmente l'ID del gruppo, fare clic su **Specifica numero indirizzo**, quindi immettere un valore compreso tra 1 e 200.
4. Fare clic sul pulsante **Aggiungi o Elimina**.
5. Selezionare i membri del gruppo dall'elenco nel lato sinistro dello schermo, quindi fare clic sul pulsante **Aggiungi** per aggiungerli al gruppo.

Nota: per selezionare più membri di gruppo, tenere premuto il tasto **Ctrl** mentre si eseguono le selezioni.

6. Dopo aver aggiunto tutti i membri, fare clic su **OK**.
7. Fare clic di nuovo su **OK** per creare il gruppo.
8. Confermare i membri del gruppo, quindi fare clic su **OK**.
9. Dal menu **File**, selezionare **Salva tutti**.

Il nuovo gruppo fax viene salvato nella Rubrica indirizzi.

Modifica dei gruppi fax della Rubrica indirizzi

Sono disponibili due modalità di modifica delle voci nella Rubrica indirizzi:

- Creazione del gruppo con CentreWare IS
- Utilizzo dell'Editor rubrica indirizzi Xerox

Modifica delle voci di un gruppo con CentreWare IS

Per modificare un gruppo fax esistente con CentreWare IS:

1. Fare clic sulla scheda **Rubrica indirizzi** nella home page di CentreWare IS della stampante.
2. Sotto la colonna **Rubrica indirizzi**, selezionare **Gruppi FAX**.
3. Fare clic sul pulsante **Modifica** relativo al gruppo da modificare.

4. Selezionare le caselle di controllo relative agli individui da aggiungere a questo gruppo. Deselezionare le caselle di controllo relative agli individui che si desidera rimuovere dal gruppo.

Nota: utilizzare i collegamenti **Voci aggiuntive** nella parte inferiore della colonna Membri gruppo per visualizzare ulteriori voci della Rubrica indirizzi Fax.

5. Dopo aver apportato le opportune modifiche al gruppo, fare clic su **Salva modifiche**. Il gruppo modificato viene salvato nella Rubrica indirizzi.

Modifica delle voci del gruppo con l'Editor rubrica indirizzi

Per modificare un gruppo fax esistente con l'Editor rubrica indirizzi:

1. **Windows:** dal menu **Start**, selezionare **Programmi > Xerox > Phaser 6128MFP > Editor rubrica indirizzi**, quindi fare clic su **OK**.

Macintosh: aprire la cartella **Applicazioni**, quindi selezionare **Xerox/Phaser6128MFP/Editor rubrica indirizzi**, infine fare clic su **OK**.

2. Nel riquadro a sinistra, fare clic sull'icona Fax.
3. Nel riquadro in alto a destra, fare clic con il pulsante destro del mouse sul gruppo che si desidera modificare, quindi selezionare **Modifica**.
4. Fare clic sul pulsante **Appartenenza gruppo**.
5. Utilizzare i pulsanti **Aggiungi** ed **Elimina** per modificare il gruppo.
6. Premere il pulsante **OK**.
7. Premere di nuovo il pulsante **OK**.
8. Confermare i membri del gruppo, quindi fare clic su **OK**.
9. Dal menu **File**, selezionare **Salva tutti**.

Il gruppo fax modificato viene salvato nella Rubrica indirizzi.

Invio di fax a un gruppo della Rubrica indirizzi

Per inviare un fax a un gruppo:

1. Dal pannello di controllo, premere il pulsante **Fax**.
2. Selezionare **Invia fax a** e premere il pulsante **Rubrica indirizzi**.
3. Selezionare **Selezione gruppo** e premere il pulsante **Freccia avanti**.
4. Utilizzare la **Freccia su** e la **Freccia giù** per scorrere l'elenco della Rubrica indirizzi, quindi premere il pulsante **Freccia avanti** per selezionare il gruppo.

È possibile selezionare più gruppi.

5. Premere il pulsante **OK** dopo aver selezionato il/i gruppo/i.
6. Premere il pulsante **Avvio**.

La stampante avvia il fax.

Selezione delle opzioni fax per lavori singoli

Questa sezione comprende:

- **Impostazione della risoluzione fax** a pagina 98
- **Schiarire o scurire l'immagine** a pagina 98
- **Invio ritardato di un fax** a pagina 98
- **Selezione di una copertina fax** a pagina 99

Impostazione della risoluzione fax

Per impostare la risoluzione dei fax:

1. Dal pannello di controllo, premere il pulsante **Fax**.
2. Selezionare **Risoluzione** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare un'opzione dall'elenco visualizzato e premere il pulsante **OK**.

Nota: l'impostazione predefinita è **Standard**.

Schiarire o scurire l'immagine

Per schiarire o scurire un'immagine inviata via fax:

1. Dal pannello di controllo, premere il pulsante **Fax**.
2. Selezionare **Schiar./Scur.**, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Premere il pulsante **Freccia avanti** oppure **Freccia indietro** per schiarire o scurire il fax, quindi premere il pulsante **OK**.

Nota: l'impostazione predefinita è **Normale**.

Invio ritardato di un fax

Per inviare un fax a un'ora specificata (entro 24 ore):

1. Dal pannello di controllo, premere il pulsante **Fax**.
2. Selezionare **Invio ritardato** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Sì** e premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare l'ora per l'invio del fax.
 - Selezionare un numero compreso tra **0** e **23** per l'ora, quindi premere il pulsante **Freccia avanti** oppure **Freccia indietro** per selezionare i minuti.
 - Selezionare un numero compreso tra **0** e **59** per i minuti, quindi premere il pulsante **OK**.
5. Premere il pulsante **Avvio**.

Il fax viene scansito e salvato per essere inviato all'orario specificato.

Selezione di una copertina fax

Per aggiungere una pagina di copertina al fax inviato:

1. Dal pannello di controllo, premere il pulsante **Fax**.
2. Selezionare **Copertina fax** e poi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Sì** e premere il pulsante **OK**.

Modifica delle impostazioni predefinite per il lavoro fax

Per modificare le impostazioni fax predefinite:

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Sistema**.
2. Selezionare **Imp. predefinite** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Fax predef.** e premere il pulsante **OK**.
4. Premere il pulsante **Freccia su** o **Freccia giù** per selezionare l'impostazione che si desidera modificare.
5. Modificare le impostazioni e al termine premere il pulsante **Esci**.

Configurazione fax

Per accedere alle impostazioni di configurazione della stampante per l'invio di fax:

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Sistema**.
2. Selezionare **Menu Ammin.** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Imp. Fax** e premere il pulsante **OK**.
4. Modificare le impostazioni fax in base alle esigenze.

Per informazioni sulle voci del menu Imp. Fax, vedere **Imp. Fax** a pagina 117.

Gestione delle funzioni fax

Questa sezione comprende:

- **Stampa dei rapporti di trasmissione** a pagina 101
- **Abilitazione o disabilitazione dei fax protetti** a pagina 102
- **Limitazione di accesso alle operazioni di fax e scansione** a pagina 102
- **Limitazione degli utenti autorizzati a inviare fax alla stampante** a pagina 103
- **Stampa di rapporti fax** a pagina 104
- **Inserimento di pause nei numeri fax** a pagina 104

Stampa dei rapporti di trasmissione

Per selezionare un'opzione predefinita per la stampa dei rapporti di trasmissione fax:

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Sistema**.
2. Selezionare **Menu Ammin.** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Impostazione sistema** e premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Trasmetti fax** e premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare una delle seguenti opzioni e poi premere il pulsante **OK**:
 - **Stampa sempre**: il rapporto di trasmissione viene stampato sempre.
 - **Stampa per err.:** il rapporto di trasmissione viene stampato solo quando si verifica un errore di trasmissione fax.
 - **Non stampare**: il rapporto di trasmissione non viene stampato mai.

Nota: l'impostazione predefinita è **Stampa sempre**.

Stampa di un rapporto di trasmissione per un fax di gruppo

Per selezionare un'opzione predefinita per la stampa dei rapporti di trasmissione fax di gruppo:

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Sistema**.
2. Selezionare **Menu Ammin.** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Imp. Sistema** e premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Trasmissione fax** e premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare una delle seguenti opzioni e poi premere il pulsante **OK**:
 - **Stampa sempre**: il rapporto di trasmissione viene stampato sempre.
 - **Stampa per err.:** il rapporto di trasmissione viene stampato solo quando si verifica un errore di trasmissione fax.
 - **Non stampare**: il rapporto di trasmissione non viene stampato mai.

Nota: l'impostazione predefinita è **Stampa sempre**.

Abilitazione o disabilitazione dei fax protetti

Quando è abilitata l'opzione Blocco ricezione protetta, è necessario immettere una password prima di poter stampare o rimuovere i fax.

Per abilitare o disabilitare il Blocco ricezione protetta:

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Sistema**.
2. Selezionare **Menu Ammin.** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Imp. di protezione**, quindi premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Blocco pannello** e premere due volte il pulsante **OK**.
5. Selezionare **Abilita** e premere il pulsante **OK**.
6. Premere il pulsante **Esci** una volta.
7. Selezionare **Ricezione protetta** e premere il pulsante **OK** due volte.
8. Selezionare una delle seguenti opzioni e poi premere il pulsante **OK**:
 - **Disabilita**: questa opzione disattiva l'opzione di Blocco ricezione protetta, se quest'ultima è attivata.
 - **Abilita**: questa opzione attiva l'opzione di Blocco ricezione protetta, se quest'ultima è disattivata.
9. Per modificare la password, selezionare **Cambia password** e premere il pulsante **OK**.
10. Immettere una nuova password di quattro cifre e premere il pulsante **OK**.

Nota: la password predefinita è 0000.

Stampa di fax protetti

Se l'opzione Blocco ricezione protetta è abilitata, è necessario immettere la password numerica per stampare un fax ricevuto.

Per stampare o cancellare tutti i fax protetti:

1. Dal pannello di controllo, premere il pulsante **Stato lavoro**.
2. Selezionare **Funzioni Walk-Up**, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Ricezione protetta** e premere il pulsante **OK**.
4. Quando richiesto, immettere la password di quattro cifre e premere il pulsante **OK**.
I fax ricevuti vengono stampati.

Limitazione di accesso alle operazioni di fax e scansione

L'abilitazione dell'opzione Blocco scan/fax limita l'accesso alle operazioni di fax e scansione impostando il sistema a richiedere una password prima di eseguire tali operazioni.

Per abilitare o disabilitare Blocco scan/fax:

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Sistema**.
2. Selezionare **Menu Ammin.** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Imp. di protezione**, quindi premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Blocco pannello** e premere due volte il pulsante **OK**.

5. Selezionare **Abilita** e premere il pulsante **OK**.
6. Premere il pulsante **Esci** una volta.
7. Selezionare **Blocco scan/fax** e premere due volte il pulsante **OK**.
8. Selezionare una delle seguenti opzioni e poi premere il pulsante **OK**:
 - **Disabilita**: questa opzione disattiva l'opzione Blocco scan/fax, se quest'ultima è attivata.
 - **Abilita**: questa opzione attiva l'opzione Blocco scan/fax, se quest'ultima è disattivata.
9. Per modificare la password, selezionare **Cambia password** e premere il pulsante **OK**.
10. Immettere una nuova password di quattro cifre e premere il pulsante **OK**.

Nota: la password predefinita è 0000.

Limitazione degli utenti autorizzati a inviare fax alla stampante

Quando l'impostazione Filtro fax indes. è abilitata, vengono stampati solo i fax ricevuti da numeri di telefono inclusi nella Rubrica indirizzi.

Per disattivare/attivare l'opzione Filtro fax indes.:

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Sistema**.
2. Selezionare **Menu Ammin.** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Imp. Fax** e premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Filtro fax indes.** e premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare una delle seguenti opzioni e poi premere il pulsante **OK**:
 - **No**: se l'opzione è disattivata, chiunque può inviare un fax.
 - **Sì**: se l'opzione è attivata, la macchina accetta solo i fax ricevuti dai numeri di telefono inclusi nella Rubrica indirizzi.

Password per i servizi Copia, Scansione e Fax

L'amministratore del sistema ha la facoltà di impostare una password in base a livello e funzione per impedire che alcuni utenti utilizzino specifiche funzionalità. È sufficiente un'unica password per ciascuna funzione: copia, scansione o fax.

Per impostare la password:

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Sistema**.
2. Selezionare **Menu Ammin.** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Imp. di protezione** e premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Blocco servizio**, quindi premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare una delle seguenti opzioni e poi premere il pulsante **OK**.
 - **Copia**
 - **Fax**
 - **Scansione su e-mail**
 - **Scansione su PC**

Stampa di rapporti fax

Sono disponibili svariati rapporti fax che forniscono informazioni sulle attività di fax, sugli elenchi e sui lavori sospesi. I rapporti Composizione rapida e Rubrica indirizzi visualizzano le informazioni su numeri fax, destinatari singoli e gruppi di destinatari. Il rapporto Attività fax fornisce informazioni sui lavori fax completati. Il rapporto Fax sospesi fornisce un elenco dei fax in attesa di invio.

Per stampare un rapporto fax:

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Sistema**.
2. Selezionare **Menu Ammin.** e premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Rapporti amministr.** e premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare uno dei seguenti rapporti e premere il pulsante **OK** per stampare il rapporto:
 - **Composizione rapida**
 - **Rubrica indirizzi**
 - **Indirizzo server**
 - **Attività fax**
 - **Fax sospesi**
 - **Contatore stampante**

Inserimento di pause nei numeri fax

Alcuni numeri fax richiedono una o più pause durante la sequenza di composizione.

Per inserire pause in un numero fax:

1. Dal pannello di controllo, premere il pulsante **Fax**.
2. Selezionare **Invia fax a** e premere il pulsante **OK**.
3. Utilizzando la tastiera alfanumerica, immettere un numero fax.

Quando si immette un numero fax dalla tastiera alfanumerica, premere il pulsante Ripetizione/Pausa per inserire una pausa (rappresentata da un trattino, "-") nel numero fax, dove appropriato.

Nota: premere più volte il pulsante **Ripetizione/Pausa** per aggiungere ulteriori pause.

4. Premere il pulsante **Avvio** per inviare il fax.

Menu del pannello di controllo 8

Questo capitolo comprende:

- [Menu del pannello di controllo](#) a pagina 106
- [Descrizione delle voci di menu](#) a pagina 108
- [Elenco dei menu](#) a pagina 125

Menu del pannello di controllo

Questa sezione comprende:

- [Uso dei menu](#) a pagina 106
- [Configurazione dei menu](#) a pagina 107
- [Descrizione delle voci di menu](#) a pagina 108

Uso dei menu

Nella seguente tabella vengono descritti i pulsanti di spostamento sul pannello di controllo.

Pulsanti e funzioni principali sul pannello di controllo	
Visualizzare/chiedere la schermata del menu Sistema	Pulsante Sistema
Passare tra i singoli livelli di menu	Pulsante Freccia avanti (consente di spostarsi di un livello verso il basso) oppure pulsante Freccia indietro (consente di spostarsi di un livello verso l'alto)
Passare da un menu all'altro oppure tra elementi dello stesso livello	Pulsante Freccia su (visualizza il menu o l'elemento precedente) oppure pulsante Freccia giù (visualizza il menu o l'elemento successivo)
Spostare il cursore () del valore dell'impostazione a destra oppure a sinistra	Pulsante Freccia avanti (sposta il cursore a destra) oppure Freccia indietro (sposta il cursore a sinistra)
Confermare l'impostazione	Pulsante OK
Ripristinare i valori predefiniti delle impostazioni	Premere i pulsanti Freccia su e Freccia giù contemporaneamente.
Modificare l'impostazione di un lavoro particolare	Il pulsante Copia consente di modificare le impostazioni dei lavori di copia. Il pulsante Fax consente di modificare le impostazioni dei lavori fax. Il pulsante Scansione consente di modificare le impostazioni dei lavori di scansione. Il pulsante E-mail consente di modificare le impostazioni dei lavori di scansione su e-mail.

Configurazione dei menu

Premere il pulsante Sistema sul pannello di controllo per accedere ai seguenti menu:

Menu	Contenuto
Impostazioni predefinite	Utilizzare questo menu per definire le impostazioni predefinite di copia, fax e scansione.
Imp. cassetto	Utilizzare questo menu per definire il tipo e il formato della carta caricata in ciascun cassetto.
Pagine di informazione	Utilizzare questo menu per stampare vari tipi di rapporti e di elenchi.
Contatori	Utilizzare questo menu per visualizzare il numero di fogli stampati sul pannello di controllo.
Menu Ammin.	<ul style="list-style-type: none"> • Rubrica Utilizzare questo menu per creare/eliminare voci di rubrica. • Stampa lingua Utilizzare questo menu per specificare le impostazioni PCL. • Impostazione rete Utilizzare questo menu per configurare le impostazioni di rete per la stampante. • Impostazioni fax Utilizzare questo menu per configurare le impostazioni fax predefinite. • Impostazione sistema Utilizzare questo menu per eseguire le impostazioni del sistema, ad esempio un segnale di allarme e la modalità di risparmio energetico. • Manutenzione Utilizzare questo menu per ripristinare i valori predefiniti in fabbrica oppure per eseguire registrazioni del colore. • Imp. di protezione Utilizzare questo menu per configurare le impostazioni di protezione della stampante. • Rapporti amministr. Utilizzare questo menu per stampare vari tipi di rapporto e gli elenchi relativi all'uso della stampante. • Scansione su e-mail Utilizzare questo menu per abilitare/disabilitare la funzione Scansione su e-mail.
Lingua Pannello	Utilizzare questo menu per impostare la lingua visualizzata nel pannello di controllo.

Ciascun menu è configurato in livelli differenti. Configurare le impostazioni della stampante selezionando il livello di struttura degli elementi o i menu obiettivo.

Vedere anche:

[Descrizione delle voci di menu](#) a pagina 108

Descrizione delle voci di menu

Questa sezione comprende:

- [Impostazioni predefinite](#) a pagina 108
- [Imp. cassetto](#) a pagina 111
- [Pagine di informazione](#) a pagina 112
- [Contatori](#) a pagina 113
- [Menu Ammin.](#) a pagina 113

Impostazioni predefinite

Il menu Imp. predefinite contiene tre sottomenu: Copia pred., Scan predefiniti e Fax predef., che consentono di configurare le impostazioni predefinite del sistema.

Di seguito viene fornita una breve descrizione di ciascuna voce di menu. Per ulteriori informazioni, vedere [Copia](#) a pagina 70, [Scansione](#) a pagina 79 o [Fax](#) a pagina 90.

Menu Copia pred.

Elemento	Descrizione
Colore	Specifica le copie in bianco e nero o a colori.
Vassoi carta	Specifica il cassetto di alimentazione della carta per le copie.
Form. carta M.F.	Specifica il formato della carta inserita nella slot di alimentazione manuale.
Tipo di carta M.F.	Specifica il tipo della carta inserita nella slot di alimentazione manuale.
Collazionato	Consente di attivare/disattivare la fascicolazione.
Riduci/Ingrand.	Consente di ridurre o ingrandire l'immagine delle copie.
Dim. documento	Consente di specificare il formato dell'originale
Tipo di docum.	Consente di specificare il tipo di originale.
Schiar./Scur.	Consente di rendere le copie più chiare o più scure.
Definizione	Consente di specificare la nitidezza delle copie.
Saturaz. colore	Consente di aumentare o diminuire la densità cromatica generale delle copie.
Esposiz. autom.	Consente di attivare/disattivare l'esposizione automatica durante la copia, sopprimendo lo sfondo del documento su carta non perfettamente bianca. Contribuisce inoltre a sopprimere il difetto dell'immagine di un lato visibile sull'altro quando si copiano originali fronte retro sottili.
Liv. esp.autom.	Consente di registrare il livello della funzione di esposizione automatica.
Bilanciam. colore	Consente di regolare il livello del colore delle copie.
N su N	Utilizzare questo menu per copiare due pagine dell'originale su un solo lato di un foglio di carta. Utilizzare l'impostazione Copia ID durante la copia di carte d'identità. Si produce una copia in modalità 2 su 1 con uno zoom del 100 % per entrambi i lati.
Margine sup./inf.	Consente di attivare/disattivare i margini di copia sul lato superiore e inferiore della pagina.
Margine ds./sin.	Consente di attivare/disattivare i margini di copia sul lato sinistro e destro della pagina.
Margine centrale	Consente di attivare/disattivare i margini di copia sul centro della pagina. Usare questa opzione per creare un margine di rilegatura nel mezzo della pagina quando si stampa utilizzando le funzioni N su N o Creazione libretto.

Menu Scan predefiniti

Elemento	Descrizione
Scansione su	Seleziona una destinazione di scansione.
Formato file	Seleziona il tipo di file dell'immagine scansionata.
Modalità colore	Consente di impostare la modalità colore su bianco e nero o a colori.
Imp. puls. colore	Consente di registrare le impostazioni della Modalità colore: <ul style="list-style-type: none"> • Bianco e nero Utilizzare per il testo quando è stata scelta l'opzione Bianco e nero in Modalità colore • Scala di grigi Utilizzare per le fotografie in bianco e nero oppure per ottenere aree di transizione al nero più sfumate quando è stata scelta l'opzione Bianco e nero in Modalità colore. • Colore Utilizzare per scansioni standard quando è stata scelta l'opzione Colore in Modalità colore. • Colore (Foto) Utilizzare per le fotografie quando è stata scelta l'opzione Colore in Modalità colore.
Risoluzione	Consente di selezionare la risoluzione di scansione.
Dim. documento	Consente di specificare il formato dell'originale.
Schiar./Scur.	Consente di schiarire o di scurire l'immagine scansionata.
Definizione	Specifica la nitidezza dell'immagine scansionata.
Contrasto	Specifica il contrasto dell'immagine scansionata.
Esposiz. autom.	Consente di attivare/disattivare l'esposizione automatica durante la scansione, sopprimendo lo sfondo del documento su carta non perfettamente bianca. Contribuisce inoltre a sopprimere il difetto dell'immagine di un lato visibile sull'altro quando si copiano originali fronte retro sottili.
Liv. esp. autom.	Consente di registrare il livello della funzione di esposizione automatica.
Margine sup./inf.	Consente di attivare/disattivare i margini di copia sul lato superiore e inferiore della pagina.
Margine ds./sin.	Consente di attivare/disattivare i margini di copia sul lato sinistro e destro della pagina.
Margine centrale	Consente di attivare/disattivare i margini di copia sul centro della pagina. Usare questa opzione per creare un margine di rilegatura nel mezzo della pagina quando si stampa utilizzando le funzioni N su N o Creazione libretto.
Form. file TIFF:	Impostare il formato file TIFF: TIFF V6 o TTN2.
Compress. imm.	Consente di specificare il valore di compressione dell'immagine: Inferiore, Normale o Superiore.
Dim. max e-mail	Consente di impostare le dimensioni massime degli allegati inviabili tramite e-mail. L'intervallo selezionabile è compreso tra 50 e 16384 kb.

Menu Fax predef.

Elemento	Descrizione
Invia fax a	Specifica il modo per immettere il numero fax: tramite la tastiera alfanumerica, la funzionalità di composizione rapida oppure la rubrica.
Risoluzione	Specifica la risoluzione del fax.
Schiar./Scur.	Consente di schiarire o di scurire l'immagine scansionata.
Invio ritardato	Consente di specificare il ritardo di invio di un lavoro fax. È possibile specificare un ritardo fino a 23 ore e 59 minuti.

Imp. cassetto

Il menu Imp. cassetto contiene un sottomenu: Slot alim. man. È possibile impostare il formato e il tipo della carta oppure l'opzione Visualizza popup per questo cassetto.

Impostazioni comuni per il cassetto carta

Elemento	Descrizione
Formato carta	<p>Specifica il formato e l'orientamento della carta per ciascun cassetto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slot alim. man. • Cass. (default: Automatico) <p>Per dettagli, fare riferimento a Impostazione dei tipi e dei formati della carta a pagina 48.</p>
Tipo carta	<p>Specifica il tipo di carta caricato in ciascun cassetto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slot alim. man. (default: Carton. sottile) • Cass. (default: Carta normale) <p>Per dettagli, fare riferimento a Impostazione dei tipi e dei formati della carta a pagina 48.</p>
Visualizza popup	<p>Specifica se visualizzare il messaggio in cui si richiede di impostare il formato e il tipo di carta appropriati ogni volta che si carica carta nel cassetto.</p> <p>Quando si seleziona Si, il messaggio in cui si richiede di impostare il formato e il tipo di carta viene visualizzato. L'impostazione predefinita è No.</p>

Quando il formato oppure il tipo di carta caricata è diverso da quello indicato dall'impostazione, è possibile che la qualità di stampa venga compromessa o che si verifichi un inceppamento della carta. Specificare il tipo e il formato carta corretti.

Quando le impostazioni per il tipo e il formato di carta sono le stesse, la stampa continua cambiando cassetto di alimentazione se nel cassetto specificato la carta è terminata.

Pagine di informazione

Consente di stampare vari tipi di rapporti ed elenchi.

- Le pagine di informazione vengono stampate su carta in formato A4. Caricare fogli A4 nel cassetto.
- Per la procedura di stampa delle pagine di informazione, fare riferimento a [Stampa delle pagine di informazione](#) a pagina 112.

Rapporti	Descrizione
Diagramma dei menu	Stampa un diagramma dei menu (in inglese) del pannello di controllo. Per tutte le altre lingue, fare riferimento al sito Web del supporto Xerox, www.xerox.com/office/6128MFPsupport .
Configurazione	Stampa lo stato della stampante, ad esempio la configurazione hardware e le informazioni relative alla rete. Stampare questo rapporto per stabilire se gli accessori opzionali sono stati installati correttamente.
Elenco font PCL	Stampa informazioni sui font PCL ed esempi di questi font.
Elenco macro PCL	Stampa un elenco di macro PCL.
Cronologia lavori	Stampa informazioni sul risultato della stampa. Ad esempio, viene indicato se i dati inviati dal computer sono stati stampati correttamente. In questo rapporto è possibile stampare informazioni sullo stato per un massimo di 22 lavori di stampa. Utilizzare il pannello di controllo per stampare questo rapporto automaticamente ogni 22 lavori completati. Per dettagli, fare riferimento a Impostazione sistema a pagina 120.
Cronologia errori	Stampa informazioni relative agli ultimi 42 errori che si sono verificati nella stampante.
Protoc. monitor	Offre informazioni sul lavoro fax precedente per aiutare a individuare i problemi di protocollo fax.
Documenti archiviati	Stampa un elenco di documenti archiviati nella stampante quando si utilizzano le funzioni stampa protetta e stampa di prova. Per informazioni dettagliate, fare riferimento a Stampa di documenti riservati - Stampa protetta a pagina 66 e a Stampa dopo la verifica del risultato di stampa - Stampa di prova a pagina 68.
Pag. dimostr.	È possibile stampare un campione del documento per verificare le prestazioni della stampante.

Stampa delle pagine di informazione

Le pagine di informazione vengono stampate dal pannello di controllo.

1. Premere il pulsante **Sistema** per visualizzare la schermata Menu.
2. Premere il pulsante **Freccia su** oppure **Freccia giù** fino a quando non viene visualizzata la voce **Pag. informazione**, quindi premere il pulsante **Freccia avanti** oppure **OK**.
3. Premere il pulsante **Freccia su** oppure **Freccia giù** fino a quando non viene visualizzato il rapporto o l'elenco desiderato, quindi premere il pulsante **OK**. Viene stampata la pagina di informazioni selezionata.

Contatori

Visualizza il numero di lavori di stampa elaborati sul pannello di controllo. Il contatore è suddiviso in base alle modalità colore.

Elemento	Descrizione
Totale impress.	visualizza il numero totale di pagine stampate.
Impress. a colori	visualizza il numero totale di pagine stampate a colori.
Impress. in nero	visualizza il numero totale di pagine stampate in bianco e nero.

Vedere anche:

[Verifica dei conteggi pagine](#) a pagina 161

Menu Ammin.

Questo menu contiene i seguenti sottomenu:

- Rubrica
- Stampa lingua
- Impostazione rete
- Imp. Fax
- Impostazione sistema
- Manutenz.
- Imp. di protezione
- Rapporti amministr.
- Scansione su e-mail

Rubrica

Utilizzare questo menu per creare ed eliminare i numeri di composizione rapida e i numeri di composizione di gruppo.

Elemento	Descrizione
Composizione rapida	Utilizzare questo menu per modificare le voci di composizione rapida della rubrica.
Composizione gruppo	Utilizzare questo menu per creare gruppi di composizione rapida.

Stampa lingua

Utilizzare questo menu per specificare le impostazioni PCL.

Elemento	Descrizione
Formato carta	Specifica il formato carta predefinito.
Orientamento	L'orientamento di stampa della carta può essere Verticale oppure Orizzontale . L'impostazione predefinita è Verticale .
Font	Specifica il font utilizzato. L'impostazione predefinita è Courier .
Set di simboli	Specifica il font per i simboli. L'impostazione predefinita è ROMAN-8 .
Dimensione font	Specifica la dimensione predefinita del font. Disponibile solo per font tipografici.
Passo font	Specifica la spaziatura tra i caratteri. L'impostazione predefinita è 10,00 . È possibile specificare un valore compreso tra 6,00 e 24,00, in incrementi di 0,01.
Linea modulo	Specifica la linea modulo (il numero di linee per modulo). L'impostazione predefinita è 64 . È possibile specificare un valore compreso tra 5 e 128, in incrementi di 1.
Quantità	Specifica il numero di copie da stampare. È possibile inserire un valore compreso tra 1 e 999. L'impostazione predefinita è 1 .
Miglioram. imm.	Seleziona se eseguire il miglioramento immagini. Il miglioramento immagine è una funzione che rende più morbidi i contorni e migliora l'aspetto visivo. L'impostazione predefinita è Si .
Dump esadecimale	Specifica se stampare i dati inviati da un computer nel codice ASCII corrispondente al formato dell'annotazione esadecimale per verificare il contenuto dei dati. L'impostazione predefinita è Disabilita .
Modalità Bozza	Specifica se stampare nella modalità bozza. L'impostazione predefinita è Disabilita .
Terminaz. linea	Consente di specificare la terminazione di linea. <ul style="list-style-type: none"> • No I comandi di terminazione linea non vengono aggiunti. • Aggiungi-LF Viene aggiunto il comando LF (avanzamento linea, Line Feed). • Aggiungi-CR Viene aggiunto il comando CR (ritorno a capo, Carriage Return). • CR-XX Vengono aggiunti i comandi di avanzamento linea e di ritorno a capo.
Colore default	Specifica la modalità colore predefinita.

Impostazione rete

Specifica le impostazioni della stampante che influiscono sui lavori inviati alla stessa attraverso una porta di rete.

- Le impostazioni contenute in questo menu non possono essere configurate quando si accede a questo menu durante la stampa.
- Occorre riavviare la stampante per attivare le nuove impostazioni. Dopo aver definito le impostazioni, spegnere la stampante, quindi riaccenderla.

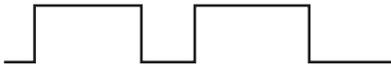
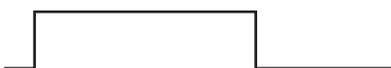
Elemento	Descrizione
Ethernet	<p>Specifica la velocità e le modalità di comunicazione Ethernet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto (default) Consente di rilevare automaticamente i valori 10Base Half, 10Base Full, 100Base Half e 100Base Full. • 10Base Half Utilizza il valore 10base-T half-duplex. • 10Base Full Utilizza il valore 10Base-T full-duplex. • 100Base Half Utilizza il valore 100Base-TX half-duplex. • 100Base Full Utilizza il valore 100Base-TX full-duplex.
TCP/IP/IPV4	<p>Specifica le impostazioni TCP/IP per la rete.</p>
Otteni ind. IP	<p>Specifica se recuperare l'indirizzo IP automaticamente oppure manualmente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • DHCP/IP auto (default) Imposta automaticamente l'indirizzo IP. • BOOTP Utilizza BOOTP per impostare l'indirizzo IP automaticamente. • RARP Utilizza RARP per impostare l'indirizzo IP automaticamente. • DHCP Utilizza DHCP per impostare l'indirizzo IP automaticamente. • Pannello È possibile impostare l'indirizzo IP manualmente utilizzando il pannello dell'operatore.
Indirizzo IP, Maschera di rete, Ind. gateway	<p>Questi elementi vengono utilizzati per verificare gli indirizzi che sono stati ottenuti automaticamente oppure per specificare indirizzi manualmente. Immettere l'indirizzo nel formato xxx.xxx.xxx.xxx. È possibile specificare valori compresi nell'intervallo 0-255 per xxx.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per impostare indirizzi manualmente, impostare Otteni ind. IP su Pannello. • Assicurarsi di disporre di un indirizzo IP univoco. Un indirizzo IP duplicato può incidere sull'intera rete. Per gli indirizzi che occorre impostare manualmente, contattare l'amministratore di rete.

Elemento	Descrizione
Protocollo	Impostare Abilita quando si utilizza il protocollo. Quando si seleziona Disabilita , non è possibile attivare il protocollo. <ul style="list-style-type: none">• LPR (default: Abilita)• Porta 9100 (default: Abilita)• FTP (default: Abilita)• SNMP (default: Abilita)• Avvisi e-mail (default: Abilita)• CentreWare IS (default: Abilita)• Bonjour (mDNS)(default: Abilita)
Elenco acc. host	Limita gli indirizzi IP che possono accedere alla stampante.
Inizializza NVM	Inizializza i dati di rete memorizzati in NVM. Dopo aver eseguito questa funzione e aver riavviato la stampante, tutte le impostazioni di rete vengono reimpostate sui rispettivi valori predefiniti.

Imp. Fax

Elemento	Descrizione
Intervallo timer	Consente di specificare l'intervallo atteso tra i tentativi di rinvio.
Num. di riconn.	Consente di specificare il numero di tentativi di ricomposizione.
Interv. riconn.	Consente di specificare l'intervallo atteso tra i tentativi di ricomposizione.
Selez. Risposta:	<p>Specifica la modalità di ricezione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalità TEL La macchina disattiva la ricezione fax automatica. Per ricevere un fax, sollevare il ricevitore del telefono esterno e premere il codice di ricezione remota, oppure impostare Agganciato su Sì (si sentono segnali fax o voci provenienti dalla macchina remota) e premere Avvio. • Modalità fax La macchina riceve i fax automaticamente. • Mod. TEL/FAX Quando la stampante riceve un fax in arrivo, il telefono esterno squilla per l'intervallo specificato in RispAut.TEL/FAX, quindi la stampante riceve automaticamente il fax. Se i dati in arrivo non appartengono a un fax, l'altoparlante interno della stampante emette un segnale acustico. • Mod. risp./FAX La stampante può condividere una linea con una segreteria telefonica. In questa modalità, la stampante esegue il monitoraggio del segnale fax e risponde solo se è udibile tale segnale. Se nel proprio paese è in uso la comunicazione seriale, questa modalità non è disponibile. • Modalità DRPD Per utilizzare l'opzione DRPD (rilevazione squillo differenziato, Distinctive Ring Pattern Detection), è necessario che la società telefonica installi il servizio di rilevazione squillo differenziato sulla linea telefonica. Dopo aver ottenuto dalla società un numero specifico per le funzionalità fax con uno squillo differenziato, configurare le impostazioni fax in modo da monitorare il tipo di squillo specifico.
Risp. autom. Fax	Quando la Modalità FAX è abilitata, questa opzione consente di specificare l'intervallo atteso dalla stampante prima di rispondere alla chiamata in arrivo. La gamma di valori va da 0 a 255 secondi.
RispAut.TEL/FAX	Quando la Modalità TEL/FAX è abilitata, questa opzione consente di specificare l'intervallo atteso dalla stampante prima di rispondere alla chiamata in arrivo. La gamma di valori va da 0 a 255 secondi.
Risp. autom/FAX	Quando Mod. risp./FAX è abilitato, questa opzione consente di specificare l'intervallo atteso dalla stampante prima di rispondere alla chiamata in arrivo. La gamma di valori va da 0 a 255 secondi.

Elemento	Descrizione
Linea Monitor	Specifica il volume del telefono esterno (controllo linea).
Volume tono ring	Specifica il volume per i fax in arrivo.
Tipo linea	Specifica il tipo di linea predefinito.
Tipo connessione	Specifica il tipo di segnale di composizione.
Filtro fax indes.	Quando l'opzione è abilitata , vengono accettati solo i fax in arrivo inviati da numeri di telefono registrati nella Rubrica indirizzi.
Ricez. remota	Specifica se ricevere un fax inserendo il codice di ricezione remota sul telefono esterno dopo aver sollevato il ricevitore. Se l'opzione è abilitata , è possibile ricevere un fax componendo il codice di ricezione remota sul telefono esterno.
TonoRicez.Remota	Specifica il tono in due cifre (00-99) quando Ricez. remota è impostata su Si .
Invia intest.	Se l'opzione è abilitata , il record del mittente viene stampato sull'intestazione del fax.
Nome società	Specifica il nome del mittente da registrare nel rapporto mittente.
Numero fax	Specifica il numero telefonico che viene stampato nella parte superiore di ciascuna pagina inviata dalla stampante.
Copertina fax	Se l'opzione è abilitata , la macchina stampa automaticamente una copertina fax. Se l'opzione è disabilitata , la macchina non stampa la copertina fax.

Elemento	Descrizione
Percorso DRPD	Specifica un tipo (percorso) di squillo differenziato da utilizzare con il servizio DRPD. I tipi di squillo DRPD vengono forniti dalla società telefonica. I tipi di squillo forniti con la stampante multifunzione sono illustrati di seguito, dal percorso 1 al percorso 5:
Percorso 1	
Percorso 2	
Percorso 3	
Percorso 4	
Percorso 5	
	6128mfp-130
Inoltra imp.	Specifica quando la stampante deve inoltrare tutti i fax in uscita a una destinazione specificata.
Inoltra num. Imp.	Specifica il numero a cui vengono inoltrati i fax in uscita.
Inol. imp. stampa	Specifica se stampare i fax in uscita quando vengono inoltrati. Se l'opzione è abilitata , tutti i fax inoltrati verranno stampati.
Inoltro err stam	Viene stampato un rapporto se l'inoltro di un fax non viene eseguito correttamente.
Comp. prefisso	Specifica se aggiungere o no il numero di prefisso quando si invia un fax.
Num.Comp.Pref.	Specifica il prefisso del numero di composizione, fino a cinque cifre. Questo numero viene composto prima di qualsiasi numero di composizione automatica. È utile per accedere al centralino PABX.
Rifiuta dim.	Specifica se la stampante deve eliminare eventuali dati in eccesso nella parte inferiore della pagina.
ECM (Modalità di correzione errori)	Se l'opzione ECM è abilitata (impostazione predefinita), la macchina esegue un tentativo di correggere gli errori (ad esempio causati da una linea telefonica disturbata) che si verificano durante la trasmissione del fax.
Soglia gan telef	Specifica il valore di soglia per il telefono esterno.
Velocità modem	Specifica la velocità modem del fax.
Paese	Specifica il paese in cui è utilizzata la stampante.

Impostazione sistema

Questo menu viene utilizzato per configurare le impostazioni di funzionamento della stampante, ad esempio un segnale di allarme e la modalità di risparmio energetico.

Elemento	Descrizione
TimerRisp.Energ.	<p>Specifica il tempo di attesa delle modalità di risparmio energetico 1 e 2, in incrementi di 1 minuto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mod. 1 (stamp.) Da 1 min. a 60 min. (default is 30 minutes) • Mod. 2 (sistema) Da 5 min. a 120 min. (default is 30 minutes) <p>Per dettagli, fare riferimento a Modalità risparmio energetico a pagina 22.</p>
Ripr. autom.	<p>Specifica l'intervallo atteso dalla stampante per ulteriori immissioni sul pannello di controllo prima di reimpostare automaticamente le impostazioni per COPIA, SCANSIONE o FAX e tornare alla modalità standby.</p>
Timeout errore	<p>È possibile annullare un lavoro di stampa se questo supera il tempo impostato. Impostare il tempo atteso prima che il lavoro venga annullato. Allo scadere di questo timeout, il lavoro di stampa viene annullato.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da 5 sec. a 300 sec. (default: 30 sec.) Specifica l'intervallo di tempo (con incrementi di 1 secondo) atteso dalla stampante per ricevere nuovi dati prima di annullare il lavoro. • No Impossibile annullare il lavoro.
Timeout	<p>È possibile annullare un lavoro di stampa se questo supera il tempo impostato. Impostare il tempo atteso prima che il lavoro venga annullato. Allo scadere di questo timeout, il lavoro di stampa viene annullato.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da 5 sec. a 300 sec. (default: 30 sec.): specifica l'intervallo di tempo (in incrementi di 1 secondo) atteso dalla stampante per ricevere nuovi dati prima di annullare il lavoro. • No: impossibile annullare il lavoro.
Imp. Orologio	<p>Consente di specificare la data e l'ora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imp. Data • Imp. Ora • Formato data Selezionare il formato: aa/mm/gg, mm/gg/aa oppure gg/mm/aa. • Formato ora Sono disponibili i formati 12 o 24 ore. • Fuso orario Impostare il fuso orario della propria località in base all'ora UTC (Coordinated Universal Time).

Elemento	Descrizione
Segn. avviso	<p>Specifica se attivare l'allarme quando si verifica un errore nella stampante. Non è possibile regolare il volume.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tono selez. Pann. (default: No) • Tono avviso Pann. (default: No) • TonoPron.Macch. (default: No) • Tono copia lav. (default: No) • TonoNo-CopiaLav. (default: No) • Segn. di errore (default: No) • Segn. avviso (default: No) • Carta esaurita (default: No) • Toner basso (default: No) • Tono elim. Autom. (default: No) • Segnale base (default: No) • Tutti i toni (default: No)
mm/poll.	<p>Impostare le unità per il formato carta personalizzato su millimetri (mm) oppure pollici.</p> <ul style="list-style-type: none"> • millimetri (mm) (default) Il formato carta è visualizzato in millimetri. • pollici (") Il formato carta è visualizzato in pollici.
Form. carta pred.	<p>Imposta il formato carta predefinito: Letter oppure A4.</p>
Stampa autom log	<p>Specifica se stampare automaticamente informazioni sui dati stampati che sono stati elaborati nella stampante (Rapp. cronol. lavori).</p> <ul style="list-style-type: none"> • No (default) Selezionare questa opzione se non si desidera stampare il Rapporto cronologia lavori automaticamente anche se il numero di lavori di stampa è maggiore di 22. • Si Stampa automaticamente un rapporto quando il numero di lavori di stampa raggiunge 22. • Non è possibile configurare questa impostazione durante la stampa. • È possibile stampare il Rapporto cronologia lavori dal menu Pagine di informazione. • Occorre riavviare la stampante per attivare le nuove impostazioni. Dopo aver definito le impostazioni, spegnere la stampante, quindi riaccenderla.
ID stampa	<p>Selezionare questa opzione per stampare l'ID utente nella posizione specificata.</p> <ul style="list-style-type: none"> • No (default) L'ID utente non viene stampato. • In alto a sinistra Stampa l'ID in alto a sinistra del foglio di carta. • In alto a destra Stampa l'ID in alto a destra del foglio di carta. • In basso a sin. Stampa l'ID in basso a sinistra del foglio di carta. • In basso a des. Stampa l'ID in alto a destra del foglio di carta.

Elemento	Descrizione
Stampa testo	<p>Specifica se la stampante produce dati PDL, che non sono supportati dalla stampante, come testo quando la stampante li riceve. I dati di testo vengono stampati nel formato A4 o Letter.</p> <ul style="list-style-type: none"> • No (default) Non stampa i dati ricevuti. • Si Stampa i dati ricevuti come dati di testo.
Attività fax	<p>È possibile impostare la stampante in modo da stampare un rapporto sui fax inviati e ricevuti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stampa autom. Se l'opzione è abilitata, la macchina stampa automaticamente un rapporto ogni 50 lavori fax. • No stampa aut. (default) Non viene stampato alcun rapporto.
Trasmetti fax	<p>Specifica quando viene stampato un rapporto di trasmissione fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stampa sempre (default) Viene stampato un rapporto di trasmissione per ogni fax inviato a un singolo destinatario. • Stampa per err. Viene stampato un rapporto di trasmissione solo se si è verificato un errore. • Non stampare Non viene stampato alcun rapporto.
Trasmissione fax	<p>Specifica quando viene stampato un rapporto di trasmissione fax per i lavori di gruppo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stampa sempre (default) Viene stampato un rapporto di trasmissione per ogni fax inviato a un gruppo. • Stampa per err. Viene stampato un rapporto di trasmissione solo quando si verifica un errore durante l'invio di un fax a un gruppo. • Non stampare Non viene stampato alcun rapporto.
Protoc. monitor	<p>Specifica il rapporto di controllo protocollo per rilevare la causa del problema di comunicazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stampa sempre Viene stampato un rapporto per ogni lavoro fax. • Stampa per err. Viene stampato un rapporto solo quando si verifica un errore di comunicazione. • Non stampare (default) Non viene stampato alcun rapporto.
Disco RAM	<p>Assegna memoria sul file system del disco RAM per la stampa protetta, per fascicolare i lavori e per le funzioni di stampa di esempio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abilita (default) Assegna memoria per utilizzare la funzione di stampa protetta e stampa di prova. • Disabilita Non assegna memoria per utilizzare la funzione di stampa protetta e stampa di prova.

Elemento	Descrizione
Errore formato	<p>Specifica l'azione da eseguire se il formato carta selezionato nel driver non corrisponde all'impostazione del formato sul pannello di controllo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • No (default) Selezionare questa opzione per visualizzare un messaggio in cui viene richiesto di caricare carta. • Form.più grande Selezionare questa opzione per sostituire la carta con un formato più grande prima di stampare con un fattore di ingrandimento del 100%. • Form.più simile Selezionare questa opzione per sostituire la carta con una dal formato più simile prima di stampare con un fattore di ingrandimento del 100%. • Slot alim. man. Selezionare questa opzione per stampare su carta caricata nello slot di alimentazione manuale. <p>Se un computer inoltra l'istruzione relativa alla selezione della carta, questa impostazione viene sovrascritta.</p>
Pagina di avvio	<ul style="list-style-type: none"> • Si (default) • No
Procedura guidata di accensione	Ripristina la Procedura guidata di accensione

Mod. manutenzione.

Utilizzare questo menu per ripristinare i valori predefiniti in fabbrica oppure per eseguire registrazioni del colore.

Elemento	Descrizione
Registraz. auto	Regola la registrazione del colore automaticamente. Se si seleziona Si , la registrazione del colore viene eseguita automaticamente. L'impostazione predefinita è Si .
Registraz. colore	<p>Consente di eseguire la registrazione del colore manualmente. Per dettagli, fare riferimento a Registrazione del colore a pagina 134.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regol. autom. Consente di correggere la registrazione del colore. • Graf. reg.colore Stampa il grafico per la correzione. • Immetti numero Immettere il numero per correggere la registrazione.
Inizializza NVM	<p>Inizializza le impostazioni memorizzate nell'NVM ad eccezione delle impostazioni di rete. NVM è una memoria non volatile che archivia le impostazioni della stampante anche quando il sistema è spento. Dopo aver eseguito questa funzione e aver riavviato la stampante, tutti i parametri di menu vengono reimpostati sui valori predefiniti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non è possibile eseguire questo menu durante la stampa. • Per rendere effettiva questa impostazione, è necessario riavviare la stampante. Dopo aver definito l'impostazione, spegnere la stampante, quindi riaccenderla.
Iniz.cont. stampe	Inizializza il contatore delle stampe.
Riprist. fusore	Ripristina il conteggio per la durata del fusore su 0.

Imp. di protezione

Utilizzare questo menu per eseguire la registrazione degli utenti e per ripristinare il fusore.

Elemento	Descrizione
Blocco pannello	Se l'opzione è abilitata, l'accesso al Menu Ammin. richiede l'inserimento di una password.
Blocco servizio	<ul style="list-style-type: none"> • Copia Se l'opzione di blocco è abilitata, l'accesso al servizio richiede l'inserimento di una password. Prima di abilitare la funzione di blocco copia occorre abilitare Blocco pannello. • Fax Se l'opzione di blocco è abilitata, l'accesso al servizio richiede l'inserimento di una password. Prima di abilitare la funzione di blocco fax occorre abilitare Blocco pannello. • Scansione su e-mail Se l'opzione di blocco è abilitata, l'accesso al servizio richiede l'inserimento di una password. Prima di abilitare la funzione di blocco della scansione su e-mail occorre abilitare Blocco pannello. • Scansione su PC Se l'opzione di blocco è abilitata, l'accesso al servizio richiede l'inserimento di una password. Prima di abilitare la funzione di blocco della scansione su PC occorre abilitare Blocco pannello.

Rapporti amministr.

Utilizzare questo menu per stampare vari tipi di rapporto e gli elenchi relativi all'uso della stampante.

Elemento	Descrizione
Composizione rapida	Stampa un rapporto dei numeri di composizione rapida.
Rubrica	Stampa un rapporto degli indirizzi e-mail della rubrica.
Indirizzo server	Stampa un rapporto degli indirizzi server della rubrica.
Attività fax:	Stampa un rapporto di riepilogo dei fax inviati e ricevuti.
Fax sospesi	Stampa un rapporto dei fax sospesi.
Contatore stampante	Stampa un rapporto di riepilogo delle attività di stampa.

Scansione su e-mail

Utilizzare questo menu per abilitare o disabilitare la funzione Scansione su e-mail.

Elenco dei menu

Il Diagramma dei menu agevola lo spostamento da un menu all'altro del pannello di controllo. Per stampare il Diagramma dei menu:

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Sistema**, selezionare **Pagine di informazione**, quindi premere il pulsante **OK**.
2. Selezionare **Diagramma dei menu**, quindi premere il pulsante **OK** per stampare la pagina.

Stampare il Diagramma dei menu per individuare tutte le altre pagine di informazione disponibili. Sulla stampante, i diagrammi dei menu vengono stampati in lingua inglese. Per tutte le altre lingue, fare riferimento al sito Web www.xerox.com/office/6128MFPsupport.

Vedere anche:

[Descrizione delle voci di menu](#) a pagina 108

Qualità di stampa

9

Questo capitolo comprende:

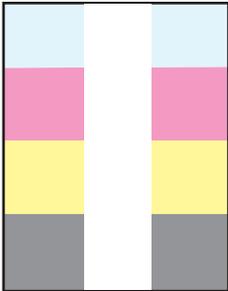
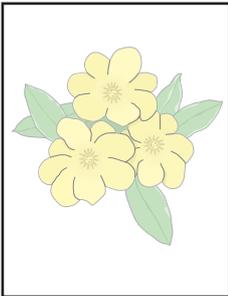
- **Problemi di qualità di stampa** a pagina 127
- **Problemi di qualità di copia** a pagina 132
- **Registrazione del colore** a pagina 134

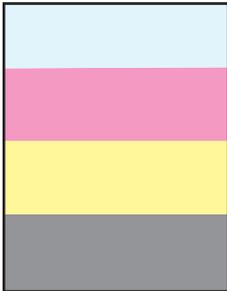
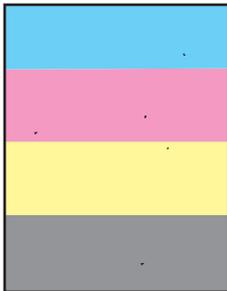
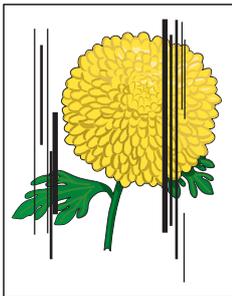
Problemi di qualità di stampa

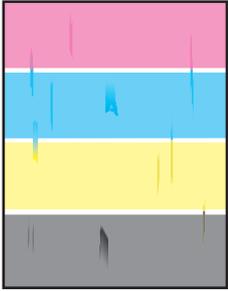
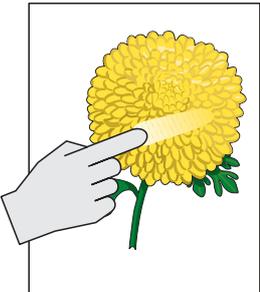
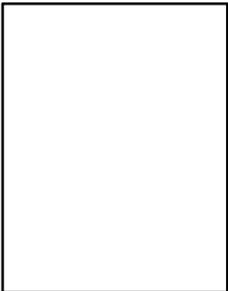
Quando la qualità di stampa è insoddisfacente, scegliere dalla tabella riportata di seguito il sintomo più simile per risolvere il problema.

Se la qualità di stampa non migliora nonostante l'azione correttiva appropriata, rivolgersi al Centro assistenza clienti Xerox oppure al proprio rivenditore.

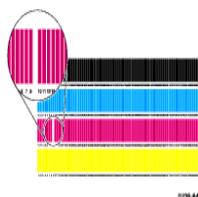
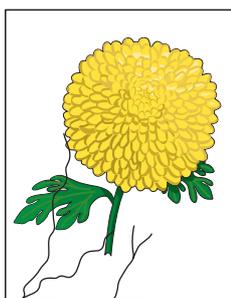
Nota: per migliorare la qualità di stampa, le cartucce toner di molti modelli sono state progettate per cessare di funzionare quando raggiungono un certo livello.

Problema	Motivo/Azione
<p>Parte mancante dell'immagine</p> 	<p>Una parte del foglio protettivo dell'unità imaging è rimasta nella stampante. Per risolvere il problema, seguire questi passaggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rimuovere l'unità imaging. • Rimuovere il foglio protettivo dall'unità imaging. • Controllare che i nastri adesivi gialli d'imballaggio sul lato destro all'unità imaging siano stati rimossi. • Inserire l'unità Imaging di nuovo nella macchina.
<p>Stampe sbiadite</p> 	<p>Più colori sbiaditi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le cartucce toner non sono cartucce originali Xerox. Verificare che le cartucce di toner (C/M/Y/K) soddisfino le specifiche e sostituirle se necessario. • Rimuovere il foglio protettivo dall'unità imaging. • La carta non soddisfa le specifiche consigliate. Sostituire il supporto di stampa con un altro del tipo e del formato consigliati e accertarsi che le impostazioni del pannello di controllo siano corrette. Vedere Informazioni sulla carta a pagina 46. • La carta è umida. Sostituire la carta. Vedere Informazioni sulla carta a pagina 46. • L'unità di trasferimento è vecchia oppure danneggiata. Sostituire l'unità di trasferimento. • L'alimentazione ad alta tensione è difettosa. Per assistenza, consultare il sito Web del supporto Xerox all'indirizzo www.xerox.com/office/6128MFPsupport.

Problema	Motivo/Azione
	<p>Un colore risulta sbiadito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificare le condizioni della cartuccia di toner e, se necessario, sostituirla. • Controllare che i nastri adesivi gialli d'imballaggio sul lato destro all'unità imaging siano stati rimossi.
<p>Punti neri isolati oppure aree bianche (aree prive di colore)</p>	<p>La carta non soddisfa le specifiche consigliate. Sostituire la carta con altra del tipo e del formato consigliati e accertarsi che le impostazioni del pannello di controllo siano corrette. Vedere Informazioni sulla carta a pagina 46.</p>
	<p>L'unità di trasferimento è vecchia oppure danneggiata. Sostituire l'unità di trasferimento.</p>
<p>Striature a colori o nere verticali</p>	<p>Le cartucce di toner non sono cartucce originali Xerox.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificare le condizioni della cartuccia di toner e, se necessario, sostituirla. • Verificare che le cartucce di toner (C/M/Y/K) soddisfino le specifiche e sostituirlle se necessario. <p>Il percorso carta è sporco.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stampare alcuni fogli vuoti. <p>Striature o righe colorate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'unità di trasferimento o l'unità fusore è vecchia o danneggiata. Verificare le condizioni dell'unità di trasferimento o del fusore e, se necessario, sostituire il componente. • Le cartucce di toner non sono cartucce originali Xerox. Verificare che le cartucce di toner (C/M/Y/K) soddisfino le specifiche e sostituirlle se necessario.
	<p>Striature in un solo colore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificare le condizioni dell'unità imaging e, se necessario, sostituirla.

Problema	Motivo/Azione
Sbavature ripetute	<p>Percorso della carta sporco. Stampare alcuni fogli vuoti.</p>
	<p>La carta non soddisfa le specifiche consigliate. Sostituire la carta con altra del tipo e del formato consigliati e accertarsi che le impostazioni del pannello di controllo siano corrette. Vedere Informazioni sulla carta a pagina 46.</p>
	<p>L'unità di trasferimento o il fusore è vecchia o danneggiata. Verificare le condizioni dell'unità di trasferimento o del fusore e, se necessario, sostituire il componente.</p>
L'inchiostro sbava se sottoposto a sfregamento	<p>La carta è umida. Sostituire la carta. Vedere Informazioni sulla carta a pagina 46.</p>
	<p>La carta non soddisfa le specifiche consigliate. Sostituire la carta con altra del tipo e del formato consigliati e accertarsi che le impostazioni del driver di stampa siano corrette. Vedere Informazioni sulla carta a pagina 46.</p>
	<p>Le cartucce di toner non sono cartucce originali Xerox. Verificare che le cartucce di toner (C/M/Y/K) soddisfino le specifiche e sostituirle se necessario.</p>
	<p>Il fusore è vecchio oppure danneggiato. Sostituire il fusore.</p>
Pagine vuote	<p>È possibile che vengano prelevati due o più fogli contemporaneamente. Rimuovere la risma di carta dal cassetto, aprirla a ventaglio, quindi inserirla di nuovo nel cassetto.</p>
	<p>Le cartucce di toner non sono cartucce originali Xerox. Verificare che le cartucce di toner (C/M/Y/K) soddisfino le specifiche e sostituirle se necessario.</p>
	<p>L'unità di trasferimento è vecchia oppure danneggiata. Sostituire l'unità di trasferimento.</p>
	<p>L'alimentazione ad alta tensione è difettosa. Per assistenza, fare riferimento al sito Web del supporto Xerox all'indirizzo www.xerox.com/office/6128MFPsupport.</p>

Problema	Motivo/Azione
Tratti sottili compaiono dentro o attorno all'area di stampa dei mezzitoni neri. Attorno alle aree di stampa nere sono presenti delle ombre.	La carta è stata lasciata a lungo fuori dalla confezione (soprattutto in un ambiente asciutto). Sostituire la carta. Vedere Informazioni sulla carta a pagina 46.
	La carta non soddisfa le specifiche consigliate. Sostituire la carta con altra del tipo e del formato consigliati e accertarsi che le impostazioni del driver di stampa siano corrette. Vedere Informazioni sulla carta a pagina 46.
	L'unità di trasferimento è vecchia oppure danneggiata. Sostituire l'unità di trasferimento.
Il colore attorno al bordo di stampa non è esatto	La registrazione del colore è errata. Regolare la registrazione del colore. Vedere Registrazione del colore a pagina 134.
Spazi vuoti parziali, carta increspata oppure stampa con macchie	La carta è umida. Sostituire la carta.
	La carta non soddisfa le specifiche consigliate. Sostituire la carta con altra del tipo e del formato consigliati. Vedere Informazioni sulla carta a pagina 46.
	L'unità di trasferimento oppure il fusore non è installato correttamente. Reinstallare l'unità di trasferimento e/o il fusore.
	Le cartucce di toner non sono cartucce originali Xerox. Verificare che le cartucce di toner (C/M/Y/K) soddisfino le specifiche e sostituirle se necessario.
	All'interno della stampante si è formata della condensa che causa parziali spazi vuoti o l'increspatura della carta. Accendere e lasciare accesa la stampante per un'ora per eliminare la condensa. Se il problema permane, visitare il sito Web del supporto Xerox, www.xerox.com/office/6128MFPsupport , per assistenza.
Spazi vuoti verticali	Il laser è bloccato. Rimuovere l'unità imaging e, con un panno privo di lanugine, eliminare tutti i residui dalle lenti del laser.
	Le cartucce di toner non sono cartucce originali Xerox. <ul style="list-style-type: none"> Verificare le condizioni della cartuccia di toner e, se necessario, sostituirla. Verificare che le cartucce di toner (C/M/Y/K) soddisfino le specifiche e sostituirle se necessario.

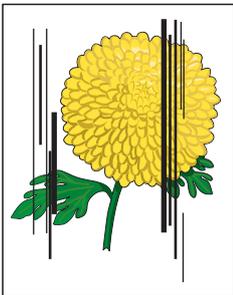


Problema	Motivo/Azione
<p>Stampa obliqua</p> 	<p>Le guide della carta nel cassetto non sono impostate correttamente. Impostare correttamente le guide nel cassetto. Vedere Caricamento della carta a pagina 49. Se il problema si verifica quando si utilizza lo slot di alimentazione manuale, usare il cassetto.</p>
<p>Fasce orizzontali, larghe all'incirca 22 mm, appaiono in senso verticale ogni 73 mm</p>	<p>L'unità imaging è stata esposta a una eccessiva quantità di luce; molto probabilmente, lo sportello anteriore è stato lasciato aperto troppo a lungo. Sostituire l'unità imaging.</p>
<p>I colori sono sfocati oppure gli oggetti sono contornati da un'area bianca</p>	<p>L'allineamento tra i colori è errato. Eseguire la registrazione del colore automatica. Vedere Registrazione del colore a pagina 134.</p>
<p>I colori stampati non corrispondono a quelli visualizzati sullo schermo</p>	<p>Nel driver della stampante, modificare le impostazioni dell'immagine e di bilanciamento del colore:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nella finestra di dialogo di stampa, selezionare il pulsante Proprietà o Preferenze. 2. Fare clic sulla scheda Opzioni immagine. 3. Fare clic sul pulsante Impostazioni immagine nella parte inferiore della scheda. 4. Regolare le impostazioni finché non si è soddisfatti del bilanciamento colore. 5. Se si desidera ancora regolare i colori delle stampe, fare clic sulla scheda Bilanciamento colore e registrare le impostazioni in base alle esigenze. <p>Per ulteriori informazioni su queste funzioni del driver, fare clic sul pulsante della Guida nel driver.</p>

Problemi di qualità di copia

Quando la qualità di copia è scarsa, scegliere dalla tabella riportata di seguito il sintomo più simile per risolvere il problema.

Se la qualità di stampa non migliora nonostante l'azione correttiva appropriata, rivolgersi al Centro assistenza clienti Xerox oppure al proprio rivenditore.

Problema	Motivo/Azione
<p>Striature o righe presenti solo sulle copie prodotte dall'alimentatore documenti automatico</p> 	<p>Sono presenti dei residui sul vetro ADF. Durante la scansione, la carta in uscita dall'alimentatore automatico passa sopra i residui, producendo linee o striature.</p> <p>Pulire con un panno privo di lanugine il vetro ADF a sinistra del vetro di appoggio.</p> <p>Per ulteriori informazioni, vedere Pulizia del vetro di appoggio a pagina 157.</p>
<p>Macchie presenti sulle copie eseguite dal vetro di appoggio</p>	<p>Il vetro di appoggio dello scanner piatto è sporco (residui sul vetro). Durante la scansione, i residui creano una macchia sull'immagine.</p> <p>Pulire il vetro con un panno privo di lanugine.</p> <p>Per ulteriori informazioni, vedere Pulizia del vetro di appoggio a pagina 157.</p>
<p>Il lato opposto dell'originale è visibile sulla copia</p>	<p>Abilitare Esposiz. autom. dal menu Copia.</p> <p>Per informazioni sull'attivazione e disattivazione di questa funzione, vedere Impostazione dell'esposizione automatica a pagina 75.</p>
<p>I colori chiari sono sbiaditi o bianchi sulla copia</p>	<p>L'esposizione automatica è abilitata.</p> <p>Disabilitare Esposiz. autom. dal menu Copia.</p> <p>Per informazioni sull'attivazione e disattivazione di questa funzione, vedere Impostazione dell'esposizione automatica a pagina 75.</p>
<p>L'immagine è troppo chiara o scura</p>	<p>Se l'immagine copiata è troppo chiara o scura, utilizzare l'opzione Schiar./Scur. nel menu Copia.</p> <p>Per informazioni su come schiarire o scurire l'immagine, vedere Schiarire o scurire l'immagine a pagina 74.</p>
<p>Difetto di sgranatura delle fotografie copiate</p>	<p>Passare alla modalità foto sul pannello di controllo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Premere il pulsante Copia sul pannello di controllo. 2. Selezionare Tipo di docum. 3. Selezionare Foto. 4. Premere OK.

Problema	Motivo/Azione
Copia non nitida	Passare alla modalità testo: <ol style="list-style-type: none">1. Premere il pulsante Copia sul pannello di controllo.2. Selezionare Tipo di docum.3. Selezionare Testo.4. Premere OK.
Colore di copia errato	Modificare le impostazioni predefinite di copia sul pannello di controllo: <ol style="list-style-type: none">1. Premere il pulsante Copia sul pannello di controllo.2. Selezionare Schiar./Scur. oppure Saturaz. colore.3. Regolare le impostazioni.4. Premere OK.

Registrazione del colore

La registrazione del colore può essere eseguita automaticamente dalla stampante oppure manualmente dall'utente. Si consiglia inoltre di eseguire la registrazione del colore tutte le volte che la stampante viene spostata.

Registrazione automatica del colore

Per eseguire la registrazione automatica del colore, seguire questi passaggi.

Nota: una registrazione automatica del colore viene eseguita ogni volta che si installa una nuova cartuccia di toner.

1. Premere il pulsante **Sistema**.
2. Premere il pulsante **Freccia su** oppure il pulsante **Freccia giù** finché non si visualizza **Menu Ammin.**, quindi premere il pulsante **Freccia avanti** oppure il pulsante **OK**.
3. Premere il pulsante **Freccia su** oppure **Freccia giù** finché non si visualizza il menu **Manutenz.**, quindi premere il pulsante **Freccia avanti** oppure il pulsante **OK**.
4. Premere il pulsante **Freccia su** oppure **Freccia giù** finché non viene visualizzata l'opzione **Registraz.colore**, quindi premere il pulsante **Freccia avanti** oppure **OK**.
5. Premere il pulsante **Freccia su** oppure **Freccia giù** finché non viene visualizzata la voce **Regol. autom.**, quindi premere il pulsante **Freccia avanti** oppure **OK**.
6. Premere il pulsante **Freccia su** oppure il pulsante **Freccia giù** per selezionare **Sì** quando si visualizza **Continuare?**.

Quando sul pannello di controllo viene visualizzato il messaggio **Pronta**, la regolazione è completa.

Registrazione manuale del colore

È possibile ottimizzare la registrazione del colore eseguendone una regolazione manuale.

Stampa del grafico per la correzione di registrazione del colore

1. Premere il pulsante **Sistema**.
2. Premere il pulsante **Freccia su** oppure il pulsante **Freccia giù** finché non si visualizza **Menu Ammin.**, quindi premere il pulsante **Freccia avanti** oppure il pulsante **OK**.
3. Premere il pulsante **Freccia su** oppure **Freccia giù** fino a quando non viene visualizzato il menu **Manutenz.**, quindi premere il pulsante **Freccia avanti** oppure il pulsante **OK**.
4. Premere il pulsante **Freccia su** oppure **Freccia giù** finché non viene visualizzata l'opzione **Registraz.colore**, quindi premere il pulsante **Freccia avanti** oppure **OK**.
5. Premere il pulsante **Freccia su** oppure **Freccia giù** fino a quando non viene visualizzata l'opzione **Graf. reg.colore**, quindi premere il pulsante **OK**. Viene stampato il grafico per la correzione di registrazione del colore. Al termine della stampa, viene di nuovo visualizzata la schermata di stampa.

Determinazione dei valori

Dalle linee alla destra del motivo Y (giallo), M (magenta) e C (ciano), trovare i valori delle linee più diritte.

Quando “0” è il valore più vicino alla linea più diritta, non è necessario eseguire la registrazione del colore. Quando questo valore non corrisponde a “0”, seguire la procedura descritta in “Immissione dei valori”.

Nota: è anche possibile utilizzare i colori più densi della griglia per trovare le linee più diritte. I colori stampati alla densità più elevata sono quelli accanto alle linee più diritte.

Immissione dei valori

Utilizzando il pannello di controllo, immettere i valori trovati nel grafico per la correzione del colore per eseguire le regolazioni.

1. Premere il pulsante **Sistema** per visualizzare la schermata **Sistema**.
2. Premere il pulsante **Freccia su** oppure **Freccia giù** finché non si visualizza **Menu Ammin.**, quindi premere il pulsante **Freccia avanti** oppure **OK**.
3. Premere il pulsante **Freccia su** oppure **Freccia giù** finché non viene visualizzato **Manutenz.**, quindi premere il pulsante **Freccia avanti** oppure il pulsante **OK**.
4. Premere il pulsante **Freccia su** oppure **Freccia giù** fino a quando non viene visualizzata l'opzione **Registraz.colore**, quindi premere il pulsante **Freccia avanti** oppure **OK**.
5. Premere il pulsante **Freccia su** oppure **Freccia giù** finché non si visualizza **Immetti numero**, quindi premere il pulsante **Freccia avanti** oppure **OK**.
6. Premere il pulsante **Freccia su** oppure **Freccia giù** per selezionare **Scans. veloce** oppure **Scans. lenta**, quindi premere il pulsante **Freccia avanti** oppure **OK**.
7. Premere il pulsante **Freccia su** oppure **Freccia giù** per selezionare **Giallo**, **Magenta** oppure **Ciano**, quindi premere il pulsante **Freccia avanti** oppure **OK**.
8. Premere il pulsante **Freccia su** oppure **Freccia giù** finché non si raggiunge il valore visualizzato sul grafico. Premere il pulsante **OK** per confermare il valore.

È possibile ristampare il grafico per la correzione di registrazione del colore per controllare che la registrazione sia stata eseguita correttamente.

Abilitazione/disabilitazione della registrazione del colore automatica

Utilizzare la seguente procedura per abilitare/disabilitare la registrazione del colore automatica quando si installa una nuova cartuccia di toner.

1. Premere il pulsante **Sistema**.
2. Premere il pulsante **Freccia su** oppure il pulsante **Freccia giù** finché non si visualizza **Menu Ammin.**, quindi premere il pulsante **Freccia avanti** oppure il pulsante **OK**.
3. Premere il pulsante **Freccia su** oppure **Freccia giù** fino a quando non viene visualizzato il menu **Manutenz.**, quindi premere il pulsante **Freccia avanti** oppure il pulsante **OK**.
4. Premere il pulsante **Freccia su** oppure **Freccia giù**, finché non si visualizza **Registraz. auto**, quindi premere il pulsante **Freccia avanti** oppure **OK**.
5. Premere il pulsante **Freccia su** oppure **Freccia giù** per **attivare** oppure **disattivare** la registrazione automatica.

Risoluzione dei problemi

10

Questo capitolo comprende:

- **Inceppamenti della carta** a pagina 138
- **Problemi con la stampante** a pagina 144
- **Messaggi di errore visualizzati sul pannello di controllo** a pagina 147
- **Informazioni utili** a pagina 154

Vedere anche:

Esercitazioni video per la risoluzione dei problemi sul sito

www.xerox.com/office/6128MFPdocs

Qualità di stampa a pagina 126

Inceppamenti della carta

Questa sezione comprende:

- [Prevenzione ed eliminazione degli inceppamenti della carta](#) a pagina 138
- [Inceppamenti della carta nel cassetto della carta](#) a pagina 138
- [Inceppamenti carta nell'alimentatore documenti automatico](#) a pagina 140
- [Inceppamenti della carta nel fusore](#) a pagina 142

Vedere anche:

[Sicurezza dell'utente](#) a pagina 9

Prevenzione ed eliminazione degli inceppamenti della carta

Per ridurre la frequenza degli inceppamenti della carta, seguire le istruzioni fornite alla sezione [Nozioni di base sulla stampa](#) a pagina 42. Questo capitolo contiene informazioni relative alla carta e ai supporti accettati nonché istruzioni per l'utilizzo e per il caricamento della carta nei cassettei.

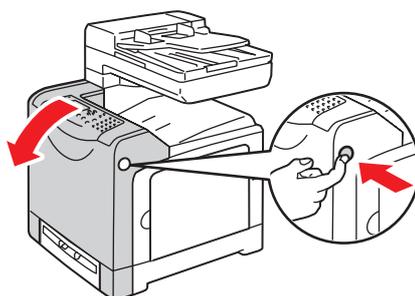
Attenzione: quando si rimuove della carta inceppata, assicurarsi di rimuovere tutti i frammenti di carta. Un residuo di carta all'interno della stampante potrebbe causare un incendio. Se un foglio di carta si è avvolto attorno al rullo oppure quando la carta inceppata non è visibile, non provare a rimuovere da soli la carta. Spegnerne immediatamente la stampante e visitare il sito Web del supporto Xerox, www.xerox.com/office/6128MFPsupport per assistenza.

Avvertenza: il fusore e l'area circostante sono molto caldi e possono causare bruciature.

Inceppamenti della carta nel cassetto della carta

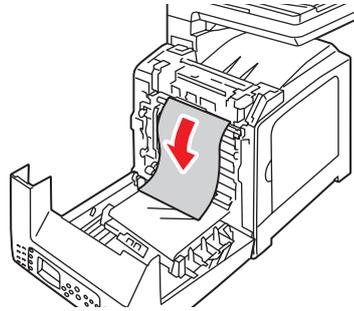
Per rimuovere carta inceppata dal cassetto della carta, seguire questi passaggi.

1. Premere il pulsante e aprire il coperchio anteriore.



6128mfp-070

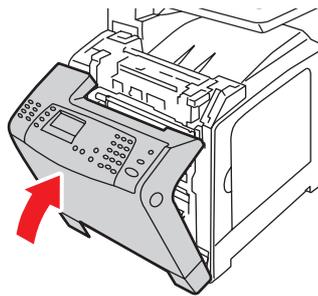
2. Rimuovere con cautela la carta inceppata all'interno della stampante. Accertarsi di rimuovere tutti i frammenti di carta.



6128mfp-066

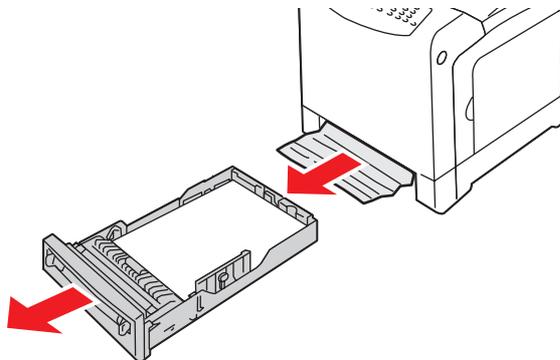
Attenzione: un'esposizione prolungata alla luce potrebbe danneggiare l'unità imaging.

3. Chiudere il coperchio anteriore.



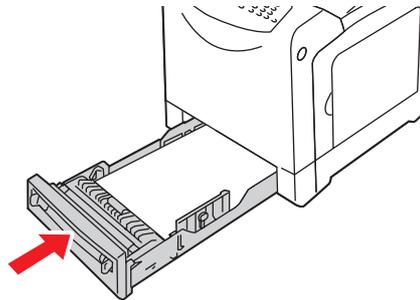
6128mfp-014

4. Rimuovere il cassetto dalla stampante, quindi estrarre delicatamente ogni residuo di carta dall'interno della stampante.



6128mfp-139

5. Inserire il cassetto nella stampante e spingere finché non si ferma.

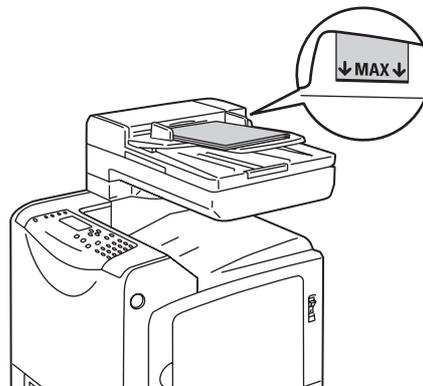


6128mfp-028

Attenzione: per evitare di causare danni al cassetto o ai componenti interni della stampante, non esercitare una forza eccessiva sul cassetto.

Inceppamenti carta nell'alimentatore documenti automatico

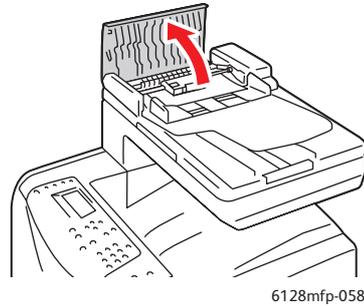
Nota: se il cassetto dell'alimentatore automatico contiene troppi documenti oppure gli originali sono arricciati, è possibile che si verifichino inceppamenti. Riempire il cassetto di alimentazione documenti fino alla linea di riempimento massima indicata sul cassetto.



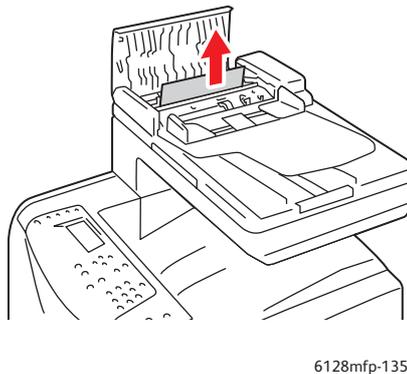
6128mfp-134

Per rimuovere carta inceppata dall'alimentatore documenti automatico, seguire questi passaggi.

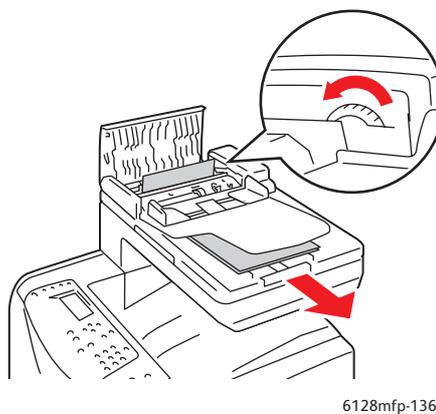
1. Rimuovere completamente il cassetto di alimentazione documenti.
2. Aprire il coperchio dell'ADF.



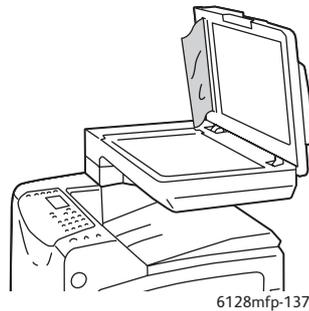
3. Se l'inceppamento si è verificato nell'area di alimentazione della carta, rimuovere la carta tirandola delicatamente verso l'alto.



4. Se l'inceppamento si è verificato nell'area di uscita della carta, ruotare la rotella per rimuovere la carta.

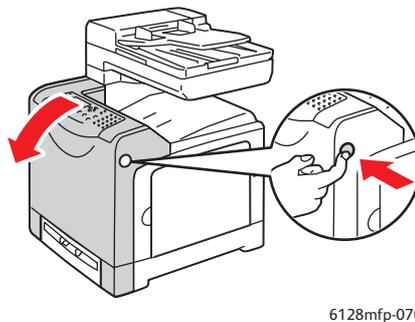


5. Aprire il coperchio documenti e rimuovere delicatamente l'eventuale carta inceppata.



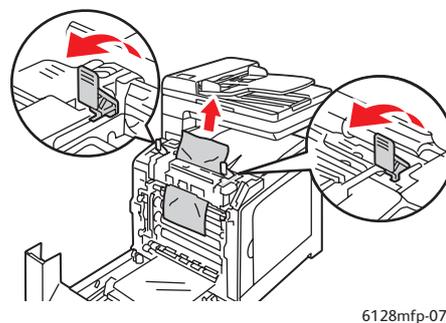
Inceppamenti della carta nel fusore

1. Premere il pulsante e aprire il coperchio anteriore.



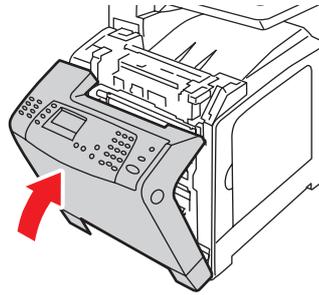
2. Sollevare le leve poste alle due estremità del fusore e rimuovere la carta inceppata. Se la carta è strappata, rimuovere tutti i frammenti.

Avvertenza: alcuni componenti all'interno della stampante, ad esempio il fusore e l'area circostante, sono molto caldi e possono causare bruciate.



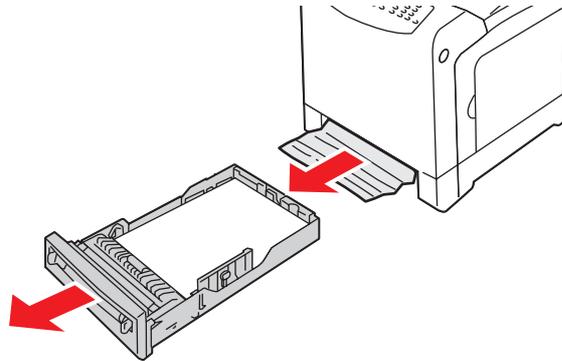
Attenzione: un'esposizione prolungata alla luce potrebbe danneggiare l'unità imaging.

3. Chiudere il coperchio anteriore.



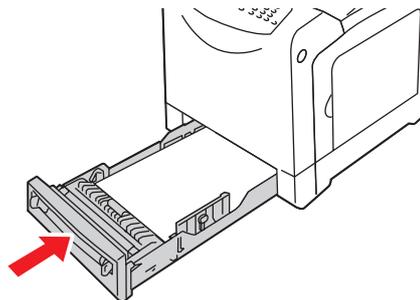
6128mfp-014

4. Rimuovere il cassetto dalla stampante, quindi estrarre delicatamente ogni residuo di carta dall'interno della stampante.



6128mfp-139

5. Inserire il cassetto nella stampante e spingere finché non si ferma.



6128mfp-028

Attenzione: per evitare di causare danni al cassetto o ai componenti interni della stampante, non esercitare una forza eccessiva sul cassetto.

Problemi con la stampante

Se si verifica un problema con la stampante, utilizzare la seguente tabella per risolvere il problema. Per ulteriori informazioni sulla risoluzione dei problemi, vedere [Informazioni utili](#) a pagina 154.

Avvertenza: non aprire e non rimuovere mai i coperchi della stampante che sono fissati con viti, a meno che non si ricevano istruzioni specifiche in merito. Un componente ad alta tensione potrebbe causare una scossa elettrica. Non provare a modificare la configurazione della stampante oppure a modificarne i componenti. Una modifica non autorizzata potrebbe causare l'emissione di fumo o generare un incendio.

Attenzione: quasi sicuramente, il problema è dovuto a un'errata impostazione della stampante, del computer, del server o di altro hardware nell'ambiente di rete. È possibile inoltre che sia stato superato un limite applicato alla stampante.

Sintomo	Motivo/Azione
Alimentazione assente	La stampante è spenta? Premere il pulsante di alimentazione per accedere la stampante.
	Il cavo di alimentazione è disinserito oppure allentato? Spegnere la stampante e inserire correttamente il cavo di alimentazione nella presa di corrente, quindi accendere la stampante.
	Il cavo di alimentazione è collegato a una presa di corrente adeguata? Collegare la stampante a una presa di corrente con tensione e potenza nominale appropriate.
	La stampante è collegata a un gruppo di continuità UPS? Spegnere la stampante e inserire correttamente il cavo di alimentazione in una presa di corrente appropriata.
	La stampante è collegata a una multipresa a cui sono collegati altri dispositivi ad alta tensione? Collegare la stampante a una presa di alimentazione che non sia condivisa con altri dispositivi ad alta tensione.
La stampante non stampa	L'indicatore Pronto è spento? In tal caso, la stampante non è in linea oppure si trova nella modalità di impostazione dei menu. Vedere Componenti principali e relative funzioni a pagina 16.
	È visualizzato un messaggio sul pannello di controllo? Seguire le informazioni contenute nel messaggio per risolvere il problema. Vedere Messaggi di errore visualizzati sul pannello di controllo a pagina 147.

Sintomo	Motivo/Azione
I lavori di stampa sono stati inviati, ma l'indicatore Pronto non lampeggia oppure è spento	Il cavo USB o Ethernet è scollegato? Spegner la stampante e controllare la connessione del cavo USB o Ethernet.
	Il protocollo è configurato? Verificare lo stato della porta dell'interfaccia. Assicurarsi che le impostazioni del protocollo siano configurate correttamente in CentreWare IS. Consultare la Guida in linea di CentreWare IS.
	Il computer è configurato correttamente? Controllare l'ambiente del computer, ad esempio, il driver di stampa e la configurazione di rete. Vedere Installazione e configurazione a pagina 24.
L'indicatore Errore è acceso	È visualizzato un messaggio sul pannello di controllo? Consultare il messaggio visualizzato e correggere l'errore.
L'indicatore Errore lampeggia	Si è verificato un errore che è possibile correggere da soli. Annotare il messaggio di errore visualizzato oppure il codice di errore, spegnere la stampante, disinserire il cavo di alimentazione dalla presa di corrente. Per assistenza, visitare il sito Web del supporto Xerox all'indirizzo www.xerox.com/office/6128MFPsupport .
L'indicatore Pronto è acceso e lampeggia, ma non escono stampe	Sono rimasti dei lavori di stampa nella macchina. Annullare la stampa oppure forzare la stampa dei dati restanti. Per forzare la stampa del lavoro, premere il pulsante OK . Per annullare il lavoro di stampa, premere il pulsante Annulla .
La sezione superiore del documento stampato è assente. I margini superiori e laterali sono errati.	Le guide del cassetto della carta si trovano nelle posizioni corrette? Posizionare correttamente le guida della lunghezza e quelle della larghezza. Vedere Caricamento della carta nel cassetto carta a pagina 49.
	Controllare che il formato della carta nel driver di stampa o sul pannello di controllo sia impostato correttamente. Consultare la Guida in linea del driver di stampa. Vedere Impostazione dei tipi e dei formati della carta a pagina 48.
	Verificare che l'impostazione del margine sia corretta nel driver di stampa. Consultare la Guida in linea del driver di stampa.
Si è generata condensa all'interno della stampante	Accendere la stampante, lasciarla accesa per un'ora per eliminare la condensa. Se il problema persiste, consultare il sito web del supporto Xerox, www.xerox.com/office/6128MFPsupport per ricevere assistenza.

Sintomo	Motivo/Azione
<p>La carta non viene prelevata dai cassettei. Si verificano inceppamenti della carta.</p> <p>Vengono prelevati più fogli contemporaneamente. La carta viene prelevata obliquamente. La carta è raggrinzita.</p>	<p>La carta è stata caricata correttamente?</p> <p>Caricare correttamente la carta nei cassettei. Nel caso di etichette o buste, aprirle a ventaglio per consentire il passaggio di aria tra le singole unità prima di caricarle. Vedere Caricamento della carta nel cassetto carta a pagina 49.</p>
	<p>La carta è umida?</p> <p>Sostituire con carta di una nuova risma. Vedere Caricamento della carta nel cassetto carta a pagina 49.</p>
	<p>La carta utilizzata non è adatta.</p> <p>Caricare il tipo di carta appropriato. Vedere Informazioni sulla carta a pagina 46.</p>
	<p>Il cassetto della carta è stato posizionato correttamente?</p> <p>Spingere il cassetto della carta fino in fondo nella stampante.</p>
	<p>La stampante si trova su una superficie piana?</p> <p>Posizionare la stampante su una superficie piana e stabile.</p>
	<p>Le guide del cassetto della carta si trovano nelle posizioni corrette?</p> <p>Posizionare le guide correttamente oppure scegliere il cassetto invece dello slot di alimentazione manuale. Vedere Caricamento della carta nel cassetto carta a pagina 49.</p>
<p>Viene prelevato più di 1 foglio per volta.</p> <p>È possibile che più fogli vengano prelevati contemporaneamente. Rimuovere la carta, aprirla a ventaglio, quindi caricarla di nuovo. Inserire nuova carta solo quando i fogli della carta caricata sono stati tutti utilizzati.</p>	<p>La stampante non si trova su una superficie piana.</p> <p>Riposizionare la stampante su una superficie piana e stabile.</p>
	<p>Il cassetto della carta non è inserito correttamente.</p> <p>Spingere il cassetto della carta fino in fondo nella stampante.</p>
	<p>C'è un oggetto estraneo all'interno della stampante.</p> <p>Spegnere la stampante e rimuoverlo. Per assistenza, consultare il sito web del supporto Xerox all'indirizzo www.xerox.com/office/6128MFPsupport.</p>
<p>La stampante emette rumori insoliti</p>	<p>La stampante non si trova su una superficie piana.</p> <p>Riposizionare la stampante su una superficie piana e stabile.</p>
	<p>Il cassetto della carta non è inserito correttamente.</p> <p>Spingere il cassetto della carta fino in fondo nella stampante.</p>
	<p>C'è un oggetto estraneo all'interno della stampante.</p> <p>Spegnere la stampante e rimuoverlo. Per assistenza, consultare il sito web del supporto Xerox all'indirizzo www.xerox.com/office/6128MFPsupport.</p>

Messaggi di errore visualizzati sul pannello di controllo

Questa sezione descrive i messaggi di errore visualizzati sul pannello di controllo.

Messaggi relativi ai materiali di consumo

Messaggio	Condizione/Motivo/Azione
Sostit. fusore 010-351 Riavviare la stampante	È necessario sostituire il fusore. Spegnerne la stampante. Sostituire il vecchio fusore con uno nuovo.
010-359 Errore fusore Riavviare la stampante	Il fusore non è installato oppure non funziona correttamente a causa di un danno o di un malfunzionamento. Spegnerne la stampante. Reinstallare il fusore.
010-317 Inserire fusore Riavviare la stampante	Il fusore non è installato. Spegnerne la stampante. Installare il fusore.
Sostituire la cartuccia XXX Cartuccia toner	La cartuccia di toner è vuota. Sostituire la vecchia cartuccia di toner con una nuova.
093-NNN Inserire cartuccia XXX	La cartuccia di toner XXX non è installata oppure non funziona correttamente a causa di un danno o di un malfunzionamento. Reinstallare la cartuccia.
093-NNN Inserire cartuccia XXX	La cartuccia di toner XXX non è installata oppure non funziona correttamente a causa di un danno o di un malfunzionamento. Reinstallare la cartuccia.
Inserire unità imaging	L'unità imaging non è installata. Installare l'unità imaging.
Sostituire unità imaging	È necessario sostituire l'unità imaging. Sostituirla con un'unità imaging nuova.

*1 XXX indica uno dei seguenti elementi: toner giallo (Y), toner ciano (C), toner magenta (M) o toner nero (K).

*2 NNN indica un valore numerico.

Messaggi relativi alla stampante e ad altri elementi

Messaggio	Condizione/Motivo/Azione
Incepp. slot di alim. man. Rimuovere la carta dallo slot di alimentazione manuale Aprire/chiedere coperchio anteriore.	All'interno dello slot di alimentazione manuale si è inceppata della carta. Rimuovere la carta inceppata. Vedere Inceppamenti della carta a pagina 138.
Inceppamento cassetto Controllare cassetto Aprire/chiedere coperchio anteriore.	All'interno della stampante si è inceppata della carta. Rimuovere la carta inceppata.
Inceppamento in uscita Aprire coperchio anteriore e rimuovere carta	Si è inceppata della carta all'interno dell'area di uscita. Rimuovere la carta inceppata.
Inceppamento al coperchio anteriore Aprire coperchio anteriore e rimuovere carta.	Si è inceppata della carta all'interno del coperchio anteriore. Rimuovere la carta inceppata.
Coperchio anteriore aperto Chiudere il coperchio anteriore	Il coperchio anteriore è aperto. Chiudere il coperchio anteriore.
Sportello laterale aperto Chiudere sportello laterale	Lo sportello laterale aperto. Chiudere lo sportello laterale.
Lav. inval. Premere il pulsante OK.	Questo messaggio viene visualizzato quando la configurazione della stampante sul driver di stampa non è conforme con la stampante che si sta utilizzando. Premere il pulsante Annulla per annullare il lavoro di stampa. Assicurarsi che la configurazione della stampante sul driver di stampa sia conforme alla stampante che si utilizza.
Limite superato Premere il pulsante OK	L'utente ha superato il limite relativo al numero di pagine che è possibile stampare quando si utilizza una funzione di autenticazione. Contattare l'amministratore.
Aprire coperchio anteriore Rimuovere carta	All'interno della stampante si è inceppata della carta. Premere il pulsante per aprire il coperchio anteriore e rimuovere la carta inceppata. Vedere Inceppamenti della carta a pagina 138.
Aprire coperchio anteriore Rimuovere carta e controllare il tipo	All'interno della stampante si è inceppata della carta. Premere il pulsante per aprire il coperchio anteriore e rimuovere la carta inceppata. Vedere Inceppamenti della carta a pagina 138.

Messaggi di errore visualizzati sul pannello di controllo

Messaggio	Condizione/Motivo/Azione
Errore PDL Premere il pulsante OK	Si è verificato un errore nei dati di stampa. Premere il pulsante OK per eliminare il messaggio, annullare il lavoro di stampa corrente ed eseguire il successivo lavoro di stampa, se presente. Premere il pulsante Annulla per annullare il lavoro di stampa. Reinstallare il driver di stampa di Phaser 6128MFP.
Memoria insufficiente Errore 016-718	Le dimensioni del lavoro di stampa sono eccessive per la memoria della stampante. Inviare il lavoro in parti più piccole.
Disco RAM pieno Premere il pulsante OK	La memoria del disco RAM è piena e non può continuare l'elaborazione del lavoro di stampa corrente. Premere il pulsante OK per eliminare il messaggio, annullare il lavoro di stampa corrente ed eseguire il successivo lavoro di stampa, se presente. Premere il pulsante Annulla per annullare il lavoro di stampa. Premere il pulsante Freccia a sinistra per aprire il menu Funzioni Walk-Up ed eliminare il lavoro corrente. Per evitare che l'errore si ripeta in futuro, adottare una di queste soluzioni: <ul style="list-style-type: none">• Ridurre il numero di pagine di stampa: ad esempio, suddividere i dati di stampa.• Incrementare lo spazio di memoria libero eliminando i dati non necessari nel disco RAM.
Toner non Xerox XXX non valido	Toner non corretto. Sostituirlo con una cartuccia di toner Xerox XXX.
Contenitore scorie pieno Cartuccia XXX	Il contenitore delle scorie nella cartuccia di toner XXX è pieno. Sostituire la cartuccia toner XXX.
XXX in esaurimento	La cartuccia di toner XXX è in esaurimento Sostituire la cartuccia XXX il prima possibile.
Riavviare la stampante NNN-NNN	L'errore NNN-NNN è associato a problemi della stampante. Spegnerla e quindi riaccenderla. Se il problema persiste, consultare sito Web del supporto Xerox all'indirizzo www.xerox.com/office/6128MFPsupport per assistenza.
116-316 Riavviare la stampante	La memoria aggiuntiva non è installata oppure non funziona correttamente a causa di un danno o di un malfunzionamento. Reinstallare la memoria aggiuntiva.
116-320 Riavviare la stampante	È stata installata memoria aggiuntiva non supportata. Sostituire la memoria aggiuntiva specificata.

Messaggi di errore visualizzati sul pannello di controllo

Messaggio	Condizione/Motivo/Azione
Cassetto vuoto	<p>Il cassetto ha esaurito la carta, oppure la carta specificata non è stata rilevata nel cassetto.</p> <p>Caricare carta rispettando il formato, l'orientamento e il tipo indicati nel cassetto. Vedere Caricamento della carta nel cassetto a pagina 49.</p> <p>Il cassetto non è inserito correttamente.</p> <p>Spingere il cassetto nella posizione corretta.</p>
Errore accesso SMB 031-522	<p>La password o il nome di accesso non è corretto.</p> <p>Verificare che le informazioni della Rubrica indirizzi siano corrette.</p>
Errore SMB Impossibile trovare il server 031-528	<p>La Rubrica indirizzi contiene un indirizzo IP errato.</p> <p>Controllare che i valori dell'indirizzo IP o del nome DNS del server SMB siano corretti.</p>
Nome condivisione non valido 031-525	<p>Il nome della cartella condivisa non è corretto o non esiste. Le autorizzazioni di condivisione non sono impostate correttamente nella cartella condivisa.</p>
Imposs. trovare cart. "Scansione su" 031-530	<p>Le informazioni delle sottocartelle non sono corrette. Il percorso contiene la barra errata "/". La cartella non esiste o non è stato specificato il percorso completo.</p> <p>Usare sempre la barra rovesciata "\". Immettere il nome breve del percorso della cartella sul server FTP. Ad esempio, se si desidera che i file di scansione vengano inviati alla cartella scansioniacolori, all'interno della cartella scansioni, digitare <code>\scansioniacolori</code>.</p>
Connessione SMTP non riuscita 016-764	<p>La stampante non è in grado di rilevare il server e-mail specificato.</p> <p>Controllare l'indirizzo del server e le informazioni di autenticazione.</p>
Indirizzo 'Da' non valido 016-768	<p>L'indirizzo e-mail del mittente non è valido o corretto.</p> <p>Accertarsi che l'indirizzo contenga "@" o ".com".</p>
Impossibile trovare il server 013-576	<p>Se si esegue la scansione su FTP da un computer Macintosh, la funzione di condivisione FTP non è abilitata. L'indirizzo del server non è corretto.</p> <p>Controllare l'indirizzo IP.</p>
Errore accesso e-mail Accesso SMTP non riuscito Errore 016-507	<p>L'autenticazione non è impostata correttamente.</p> <p>La password o il nome di accesso non è corretto.</p>
Errore accesso e-mail Errore 016-506	<p>L'autenticazione non è impostata correttamente.</p>

*3 NNN indica un valore numerico.

*4 XXX indica uno dei seguenti elementi: toner giallo (Y), toner ciano (C), toner magenta (M) o toner nero (K).

Risoluzione dei problemi fax

Se il fax non viene inviato correttamente, consultare la seguente tabella e seguire le istruzioni fornite. Se i problemi di invio del fax rimangono irrisolti, consultare il sito Web del supporto Xerox all'indirizzo www.xerox.com/office/6128MFPsupport per assistenza.

Questa sezione comprende:

- **Problemi relativi all'invio di fax a pagina 151**
- **Problemi relativi alla ricezione dei fax a pagina 153**

Problemi relativi all'invio di fax

Sintomo	Causa	Soluzione
Il documento non viene scansionato.	Il documento è troppo spesso, troppo sottile o troppo piccolo.	Utilizzare il vetro di appoggio originali per inviare il fax.
Il documento viene scansionato obliquamente.	Le guide del documento non sono regolate in base alla larghezza del documento.	Regolare le guide del documento in base alla larghezza del documento.
Il fax ricevuto dal destinatario è sfuocato.	Il documento non è posizionato correttamente.	Posizionare il documento in modo corretto.
	Il vetro è sporco.	Pulire il vetro di appoggio.
	Il testo nel documento è troppo chiaro.	Regolare la risoluzione.
	Potrebbe esserci un problema con il collegamento telefonico.	Controllare la linea telefonica, quindi riprovare a inviare il fax.
	Potrebbe esserci un problema con il dispositivo di ricezione fax del destinatario.	Eseguire una copia per verificare che la macchina funzioni correttamente, quindi se la copia è stata stampata correttamente, chiedere al destinatario di controllare il proprio dispositivo di ricezione fax.
Il fax ricevuto dal destinatario è vuoto.	Il documento è stato inviato con il lato fronte a faccia in giù (quando si utilizza l'ADF).	Caricare il documento da inviare via fax a faccia in su.

Sintomo	Causa	Soluzione
Non è possibile trasmettere fax.	La procedura di trasmissione potrebbe essere stata eseguita in modo non corretto.	Controllare la procedura di trasmissione, quindi riprovare a inviare il fax.
	Il numero fax potrebbe essere errato.	Controllare il numero di fax.
	Il tasto di selezione one-touch o il numero di composizione rapida potrebbero non essere stati programmati correttamente.	Controllare che i tasti siano programmati correttamente.
	La linea telefonica potrebbe non essere collegata correttamente.	Verificare il collegamento della linea telefonica. Se la linea è scollegata, ricollegarla.
	Potrebbe esserci un problema con il dispositivo di ricezione fax del destinatario.	Contattare il destinatario.
	Valori VOIP non configurati correttamente. Il servizio telefonico digitale non è compatibile con la funzione FAX.	Installare un servizio telefonico analogico oppure provare a risolvere il problema VOIP. Per ulteriori informazioni, vedere: http://www.soft-switch.org/

Problemi relativi alla ricezione dei fax

Problema	Causa	Soluzione
Il fax ricevuto è vuoto.	Potrebbe esserci un problema con il collegamento telefonico o con il dispositivo fax del mittente.	Verificare che la macchina sia in grado di eseguire copie pulite. Se la macchina non causa alcun problema, chiedere al mittente di rinviare il fax.
	Il mittente potrebbe aver caricato le pagine al contrario.	Contattare il mittente.
Non è possibile ricevere fax automaticamente.	La macchina è impostata per ricevere fax manualmente.	Impostare la macchina sulla ricezione automatica.
	La memoria è piena.	Caricare la carta se il cassetto è vuoto, quindi stampare i fax salvati in memoria.
	La linea telefonica non è collegata correttamente.	Verificare il collegamento della linea telefonica. Se la linea è scollegata, ricollegarla.
	Potrebbe esserci un problema con il dispositivo fax del mittente.	Eseguire una copia per verificare che la macchina funzioni correttamente, quindi se la copia è stata stampata correttamente, chiedere al destinatario di controllare il proprio dispositivo di ricezione fax.
	Valori VOIP non configurati correttamente. Il servizio telefonico digitale non è compatibile con la funzione FAX.	Installare un servizio telefonico analogico oppure provare a risolvere il problema FOIP. Per ulteriori informazioni, vedere: http://www.soft-switch.org/

Informazioni utili

Questa sezione comprende:

- [Messaggi sul pannello di controllo](#) a pagina 154
- [Avvisi PrintingScout](#) a pagina 154
- [Supporto in linea](#) a pagina 154
- [Collegamenti Web](#) a pagina 155

Xerox offre numerosi strumenti diagnostici automatici utili per ottenere e mantenere la qualità della stampa.

Messaggi sul pannello di controllo

Il pannello di controllo fornisce informazioni sulla risoluzione dei problemi di stampa. Quando si verifica un errore o una condizione che genera un'avvertenza, sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio per informare l'utente.

Avvisi PrintingScout

PrintingScout è uno strumento incluso nel *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) che consente di controllare automaticamente lo stato della stampante quando si invia un lavoro di stampa. Se la stampante non è in grado di stampare il lavoro, PrintingScout visualizza automaticamente un avviso sullo schermo del computer dell'utente che ha inviato il lavoro per riferire che è richiesto un intervento sulla stampante.

PrintingScout non è disponibile per i sistemi operativi Macintosh.

Supporto in linea

Supporto in linea fornisce istruzioni e assistenza per la risoluzione dei problemi della stampante. È possibile trovare soluzioni per la qualità di stampa, inceppamenti dei supporti di stampa, installazione del software e molto altro.

Per accedere a Supporto in linea, visitare il sito www.xerox.com/office/6128MFPsupport.

Collegamenti Web

Xerox mette a disposizione diversi siti Web per ulteriori informazioni relative a Stampante Phaser 6128MFP. Quando si installano i driver della stampante Xerox sul computer, nella cartella **Preferiti** del browser Web viene installata una serie di collegamenti Xerox.

Risorsa	Collegamento
Informazioni sull'assistenza tecnica per la stampante: Supporto in linea, <i>Recommended Media List</i> (Elenco dei supporti consigliati), download di driver, documentazione, esercitazioni video e altro ancora:	www.xerox.com/office/6128MFPsupport
Materiali di consumo per la stampante:	www.xerox.com/office/6128MFPsupplies
Una risorsa per strumenti e informazioni, quali tutorial interattivi, modelli di stampa, suggerimenti utili e funzioni personalizzate per soddisfare esigenze specifiche dei singoli utenti:	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Centri di vendita e assistenza:	www.xerox.com/office/contacts
Registrazione stampante:	www.xerox.com/office/register
Schede sulla sicurezza dei materiali per identificare materiali e fornire informazioni sulla gestione e conservazione sicura dei materiali pericolosi:	www.xerox.com/msds (USA e Canada) www.xerox.com/environment_europe (Unione Europea)
Informazioni sul riciclaggio dei materiali di consumo:	www.xerox.com/gwa

Manutenzione

11

Questo capitolo comprende:

- **Pulizia della stampante** a pagina 157
- **Ordinazione dei materiali di consumo** a pagina 159
- **Verifica dei conteggi pagine** a pagina 161
- **Spostamento della stampante** a pagina 162

Vedere anche:

Esercitazioni video per la manutenzione all'indirizzo
www.xerox.com/office/6128MFPdocs

Esercitazioni video per la sostituzione dei materiali di consumo all'indirizzo
www.xerox.com/office/6128MFPdocs

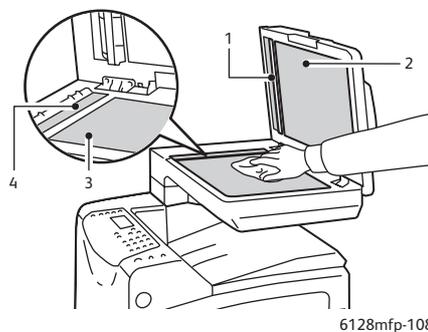
Pulizia della stampante

Questa sezione descrive come pulire la stampante per mantenerla in buone condizioni e per eseguire sempre stampe pulite.

Avvertenza: prima di accedere alla parte interna della stampante per eseguire la pulizia, la manutenzione o per eliminare un problema, assicurarsi di spegnere e di scollegare la stampante dalla presa di corrente per escludere ogni eventualità di scossa elettrica.

Pulizia del vetro di appoggio

Pulire il vetro di appoggio con un panno umido privo di lanugine. Non usare alcun tipo di detergente per pulire il vetro. Muovere il panno sul vetro in una sola direzione, spingendo eventuali residui sui margini della lastra.



6128mfp-108

1. Percorso carta dell'alimentatore automatico documenti (ADF)
2. Coperchio dell'alimentatore automatico documenti (ADF)
3. Vetro di appoggio piano
4. Vetro di appoggio dell'alimentatore automatico documenti (ADF)

Pulizia della parte esterna

Pulire la parte esterna della stampante circa una volta al mese. Pulire le singole parti con un panno morbido bagnato, ma ben strizzato. Successivamente, asciugare con un panno morbido asciutto. Per le macchie più resistenti, applicare una piccola quantità di detergente neutro e rimuovere delicatamente la macchia.

Nota: non spruzzare detergente direttamente sulla stampante. Il detergente liquido può infiltrarsi nella stampante attraverso una fessura e causare problemi. Utilizzare solo acqua o detergente neutro.

Pulizia della parte interna della stampante

Dopo aver eliminato un inceppamento oppure dopo aver sostituito l'unità imaging, esaminare l'interno della stampante prima di chiudere i coperchi.

Avvertenza: non toccare le aree contrassegnate da un'etichetta sopra o accanto al rullo di riscaldamento nel fusore. Queste aree sono molto calde e potrebbero provocare scottature. Se un foglio di carta si avvolge attorno al rullo di riscaldamento, non tentare di rimuoverlo da soli per evitare bruciature o lesioni fisiche. Spegnerla stampante immediatamente. Per maggiori informazioni, visitare il sito Web del supporto Xerox all'indirizzo www.xerox.com/office/6128MFPsupport.

- Rimuovere eventuali pezzi di carta.
- Rimuovere polvere e macchie con un panno pulito asciutto.

Ordinazione dei materiali di consumo

Questa sezione comprende:

- **Materiali di consumo** a pagina 159
- **Elementi della procedura di manutenzione** a pagina 159
- **Quando ordinare i materiali di consumo** a pagina 159
- **Riciclaggio dei materiali di consumo** a pagina 160

Periodicamente, è necessario ordinare certi materiali di consumo ed elementi per le procedure di manutenzione. Ogni fornitura include istruzioni per l'installazione.

Materiali di consumo

Cartucce di toner originali Xerox (ciano, giallo, magenta e nero):

Nota: ogni cartuccia di toner include istruzioni per l'installazione sulla scatola.

Elementi della procedura di manutenzione

Gli elementi della procedura di manutenzione sono parti della stampante che hanno una durata limitata e richiedono la sostituzione periodica. Gli elementi sostitutivi possono essere singoli componenti o kit. Gli elementi della procedura di manutenzione sono generalmente sostituibili dal cliente.

- Fusore
- Kit rullo alimentatore
- Unità imaging

Quando ordinare i materiali di consumo

Quando un materiale di consumo è quasi esaurito, sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio di avvertenza. Assicurarsi di avere sempre a disposizione unità di scorta. È importante ordinare questi materiali di consumo alla prima visualizzazione del messaggio in modo che la stampa non debba subire interruzioni. Quando è necessario sostituire il materiale di consumo, sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio di errore.

Per ordinare i materiali di consumo, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito www.xerox.com/office/6128MFPsupplies.

Attenzione: si sconsiglia l'uso di materiali di consumo non Xerox. La garanzia, i contratti di assistenza e la Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti e rimborsati") Xerox non includono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni delle prestazioni provocati dall'uso di materiali di consumo non Xerox o dall'uso di materiali di consumo Xerox non specifici per questa stampante. La Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi; contattare il rappresentante di zona per ulteriori dettagli.

Riciclaggio dei materiali di consumo

Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox, visitare il sito www.xerox.com/gwa.

Verifica dei conteggi pagine

Il totale di pagine stampate può essere verificato sul pannello di controllo. Sono disponibili tre contatori: Totale impress., Impress. a colori e Impress. in nero.

Il contatore conta il numero di pagine stampate correttamente. Una stampa solo fronte (incluso N-su N) viene conteggiata come un'unica impressione, mentre una stampa fronte retro (incluso N su N) viene conteggiata come due impressioni. Se, durante la stampa fronte retro, si verifica un errore dopo la stampa corretta di un lato, la pagina viene conteggiata come un'unica impressione.

Quando si stampano dati a colori dopo la conversione con un profilo ICC su un'applicazione utilizzando l'impostazione A colori (Auto), i dati vengono stampati a colori anche se sul monitor sembrano in bianco e nero. In questo caso, il conteggio delle impressioni a colori aumenta.

Nota: le immagini in scala dei grigi che vengono stampate utilizzando nero composto vengono conteggiate come pagine a colori poiché hanno richiesto l'uso di materiali di consumo a colori. Scala di grigi è l'impostazione predefinita.

Quando si stampa in modalità fronte retro, è possibile che una pagina vuota venga inserita automaticamente a seconda delle impostazioni configurate nell'applicazione. In questo caso, la pagina vuota viene conteggiata come singola pagina.

Per controllare un contatore, seguire questi passaggi:

1. Premere il pulsante **Sistema**.
2. Premere il pulsante **Freccia su** oppure **Freccia giù** finché non si visualizza **Contatori**, quindi premere il pulsante **Freccia avanti** oppure **OK**.
3. Premere il pulsante **Freccia su** oppure **Freccia giù** finché non viene visualizzato il contatore da controllare.
4. Dopo aver effettuato il controllo, premere il pulsante **Sistema**.

Spostamento della stampante

Per spostare la stampante, attenersi alle seguenti procedure.

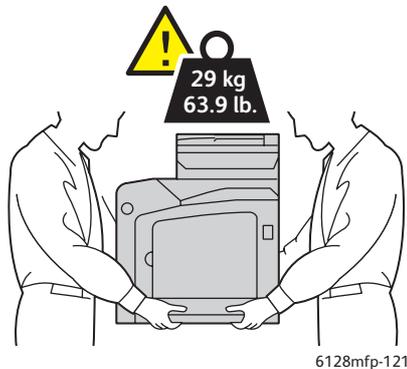
Per visualizzare un elenco delle precauzioni e delle procedure di sicurezza da seguire per spostare la stampante, vedere [Spostamento della stampante](#) a pagina 13.

La stampante, configurata con accessori opzionali, materiali di consumo e carta, pesa 29 kg.

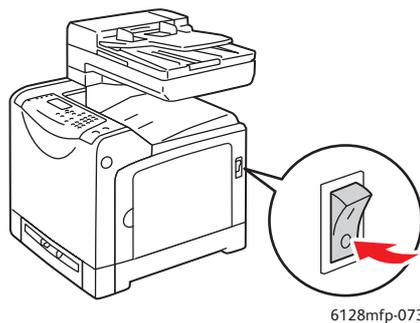
Quando si sposta l'apparecchiatura, assicurarsi che venga trasportata da due persone.

Quando si solleva la stampante, è necessario attenersi alla procedura descritta di seguito. In caso contrario, la stampante potrebbe cadere o causare lesioni alle persone.

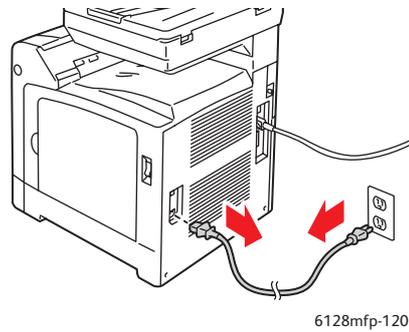
Due persone, una posizionata davanti alla stampante (pannello di controllo), l'altra posizionata dietro, devono sorreggere la stampante tenendola per le aree rientrate sul fondo. Non sollevare mai la stampante tenendola da altri punti.



1. Spegner la stampante.

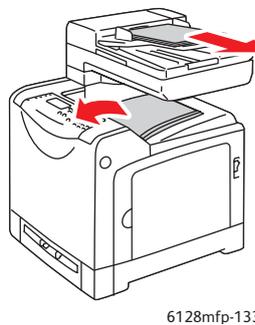


2. Scollegare il cavo di alimentazione, il cavo di interfaccia ed eventuali altri cavi, se presenti.

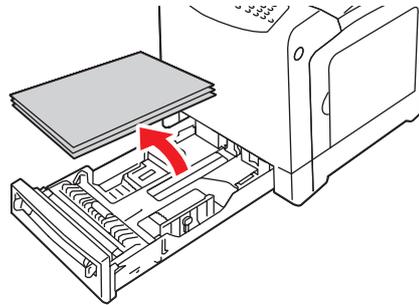


Avvertenza: per evitare scosse elettriche, non toccare mai il cavo di alimentazione con le mani bagnate. Quando si disinserisce il cavo di alimentazione della stampante, afferrare la spina e non il cavo, per non danneggiarlo e causare incendi o scosse elettriche.

3. Rimuovere eventuale carta nel cassetto di uscita e nell'ADF, quindi riportare il blocco carta nella posizione originale.



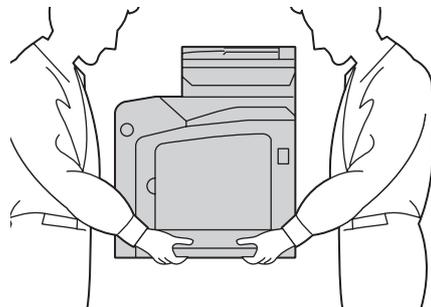
4. Estrarre il cassetto della carta dalla stampante e rimuovere eventuale carta presente al suo interno, quindi reinstallarlo. Conservare la carta nella confezione e proteggerla da umidità e sporcizia.



6128mfp-128

5. Sollevare la stampante e spostarla con cautela.

Nota: se occorre percorrere una lunga distanza, rimuovere le unità imaging e le cartucce di stampa per impedire la fuoriuscita di toner, quindi imballare la stampante in una scatola. Per le istruzioni e il kit di reimballaggio, visitare il sito Web www.xerox.com/office/6128MFPsupport.



6128mfp-113

6. Dopo aver trasportato la stampante, è talvolta necessario ripetere la registrazione del colore prima di utilizzarla.

Vedere anche:

Registrazione del colore a pagina 134

Specifiche della stampante



Elemento	Specifiche
Dimensioni	425 mm (L) x 507 mm (P) x 585 mm (A)
Peso	Stampante: 29 kg (incluse le cartucce toner)
Tempo di riscaldamento	20 secondi o meno (temperatura all'accensione: 22° C) Tuttavia, il sistema elettrico della stampante sarà pronto 10 secondi dopo aver acceso la stampante.
Velocità di stampa continua*1	A colori: Stampa su un lato: 12 fogli/min*2 Bianco e nero: Stampa su un lato: 16 fogli/min*2 Importante *1 La velocità di stampa potrebbe diminuire a seconda del tipo di supporto (ad esempio un lucido), del formato e delle condizioni di stampa. La velocità di stampa potrebbe diminuire anche per la registrazione della qualità d'immagine. *2 Con documenti tutti in formato Letter o A4.
Risoluzione	Risoluzione di elaborazione dei dati: 600 x 600 dpi (25,4 punti/mm): Multivalore (25,4 punti/mm) Risoluzione di uscita: 600 dpi (25,4 punti/mm)
Alimentazione	110-127 V~, 50/60 Hz, 9 A 220-240 V~, 50/60 Hz, 5 A
Consumo energetico	CA 110 - 127 V: Modo sospensione: 18,4 W*4 o meno Standby: meno di 60 W (fusore acceso), Stampa a colori continua: meno di 360 W Stampa monocromatica continua: meno di 360 W Interruttore di alimentazione spento, stampante collegata a una presa CA: meno di 0,5 W CA 220 - 240 V: Modo sospensione: 18,4 W o meno Standby: meno di 60 W (fusore acceso), Stampa a colori continua: meno di 360 W Stampa monocromatica continua: meno di 360 W Interruttore di alimentazione spento, stampante collegata a una presa CA: meno di 0,5 W Stampante con qualificazione ENERGY STAR: Tempo di attivazione predefinito della modalità Risparmio energetico: 30 minuti *4 W = Watt.

Informazioni sulle normative B

Questo capitolo comprende:

- [Normative di base](#) a pagina 167
- [Normative per la copia](#) a pagina 169
- [Normative per il fax](#) a pagina 172
- [Scheda sulla sicurezza dei materiali \(MSDS\)](#) a pagina 177

Normative di base

Questo prodotto è stato testato in base agli standard di emissioni e immunità elettromagnetica. Questi standard hanno lo scopo di ridurre le interferenze causate o ricevute dal prodotto in un tipico ambiente di ufficio.

United States (FCC Regulations)

La presente apparecchiatura è stata testata ed è risultata conforme ai limiti fissati per i dispositivi di classe B, ai sensi della Parte 15 delle norme FCC. Tali limiti sono intesi a garantire una sufficiente protezione contro interferenze pericolose in ambienti residenziali. La presente apparecchiatura genera, utilizza e può emettere energia di radiofrequenza. Se la macchina non è installata e utilizzata in conformità con le istruzioni fornite, può generare interferenze dannose alle comunicazioni radio. Non è tuttavia possibile escludere completamente l'eventualità dell'insorgere di interferenze in installazioni particolari. Se la macchina provoca interferenze dannose alla ricezione radiotelevisiva quando viene attivata o disattivata, si consiglia di correggere il problema eseguendo una o più delle seguenti operazioni.

- Orientare e posizionare nuovamente il ricevitore.
- Aumentare la distanza tra l'apparecchiatura ed il ricevitore.
- Collegare l'apparecchiatura ad una presa su un circuito diverso da quello a cui è collegato il ricevitore.
- Consultare il rivenditore o un tecnico radiotelevisivo esperto per richiedere assistenza.

Modifiche non espressamente approvate da Xerox possono annullare l'autorità dell'utente all'utilizzo del prodotto. Per assicurare conformità alla Parte 15 delle normative FCC, utilizzare cavi di interfaccia schermati.

Canada (Regulations)

Questa apparecchiatura digitale di classe B è conforme alle normative ICES-003 del Canada.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Unione Europea



Il marchio CE applicato a questo prodotto attesta la dichiarazione di conformità Xerox alle seguenti Direttive dell'Unione Europea applicabili dalle date indicate:

- 12 dicembre 2006: Direttiva 2006/95/CE sulla bassa tensione
- 15 dicembre 2004: Direttiva 2004/108/CE sulla compatibilità elettromagnetica
- 9 marzo 1999: Direttiva 1999/5/CE sulle apparecchiature radio e terminali di telecomunicazione

Questo prodotto, se utilizzato correttamente in conformità alle istruzioni per l'utente, non è pericoloso né per il consumatore né per l'ambiente.

Per garantire la massima conformità alle normative dell'Unione Europea, utilizzare cavi di interfaccia schermati.

Una copia firmata della dichiarazione di conformità per questo prodotto è disponibile presso Xerox.

Normative per la copia

Stati Uniti

Il Congresso degli Stati Uniti ha proibito, in determinate circostanze, la riproduzione dei documenti riportati di seguito. Sono comminabili sanzioni pecuniarie o penali a chiunque risulti colpevole di aver riprodotto i seguenti documenti.

1. Titoli od obbligazioni del governo degli Stati Uniti quali:
 - Certificati di deposito/del Tesoro
 - Valuta delle banche nazionali
 - Cedole di obbligazioni
 - Banconote della Federal Reserve
 - Certificati di argento
 - Certificati aurei
 - Obbligazioni statali
 - Obbligazioni del Tesoro
 - Obbligazioni della Federal Reserve
 - Valuta divisionaria
 - Certificati di deposito
 - Banconote
 - Titoli od obbligazioni di determinate agenzie governative, quali FHA, ecc.
 - Obbligazioni (I buoni di risparmio U.S.A. possono essere fotografati solo per fini pubblicitari collegati a campagne promozionali per la vendita di detti titoli.)
 - Marche da bollo. È consentito riprodurre documenti legali contenenti marca da bollo vidimata, purché tale riproduzione sia eseguita per scopi consentiti dalla legge.
 - Francobolli, vidimati e non vidimati. Per fini filatelici, è possibile fotografare francobolli, purché la riproduzione sia in bianco e nero e le dimensioni lineari della riproduzione siano inferiori al 75 % o superiori al 150 % dell'originale.
 - Vaglia postali
 - Banconote, assegni o cambiali emesse da o per conto di uffici autorizzati degli Stati Uniti.
 - Bolli ed altri rappresentativi di valore, di qualsivoglia denominazione, emanati o che potrebbero essere emanati a seguito di qualsivoglia legge del Congresso statunitense.
2. Certificati di indennizzo riadeguati per i veterani delle guerre mondiali.
3. Obbligazioni o titoli di qualsivoglia Governo, Banca o Azienda estera.
4. Materiale coperto da copyright, a meno che non sia stata ottenuta debita autorizzazione da parte del proprietario dei diritti d'autore oppure la riproduzione rientri nelle disposizioni sull'"utilizzo consentito" o sui diritti sulla riproduzione previste dalla legge sui diritti d'autore. Ulteriori informazioni su dette disposizioni sono disponibili presso il Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Chiedere della Circolare R21.
5. Certificato di cittadinanza o naturalizzazione. È consentito fotografare certificati di naturalizzazione stranieri.

6. Passaporti. È consentito fotografare passaporti stranieri.
7. Documenti d'immigrazione.
8. Bozze di schede di registrazione.
9. Documenti di iscrizione al servizio di leva contenenti una qualsiasi delle seguenti informazioni riguardo al nominativo registrato:
 - Guadagni o reddito
 - Fedina penale
 - Stato fisico o mentale
 - Vivenza a carico
 - Servizio militare precedente

Eccezione: è consentito fotografare certificati di esenzione dal servizio militare nelle forze armate U.S.A.

10. Badge, tesserini d'identificazione, passaggi o mostrine indossati da personale militare o da membri di vari dipartimenti federali, quali FBI, Tesoro, ecc. (se non dietro ordine del responsabile di detti dipartimenti o uffici.)

In alcuni stati è inoltre vietata la riproduzione di:

- Licenze automobilistiche
- Patenti di guida
- Carte di circolazione per autovetture

Questo elenco non è completo e Xerox declina qualsiasi responsabilità derivante dalla sua incompletezza o inaccuratezza. In caso di dubbi, rivolgersi al proprio consulente legale.

Canada

Il parlamento del Canada ha proibito, in determinate circostanze, la riproduzione dei documenti riportati di seguito. Sono comminabili sanzioni pecuniarie o penali a chiunque risulti colpevole di aver riprodotto i seguenti documenti.

1. Banconote a corso legale.
2. Obbligazioni o titoli governativi o bancari.
3. Buoni del tesoro.
4. L'emblema ufficiale del Canada o di una sua provincia, o l'emblema di un ente o di un'authority pubblica in Canada, o di una corte di giustizia.
5. Proclami, ordini, regolamentazioni, nomine o notifiche (con l'intento fraudolento di far intendere che siano stati stampati dalla Queens Printer for Canada o da ufficio provinciale equivalente).
6. Marche, marchi, sigilli, fasce o loghi utilizzati da o per conto del Governo del Canada o da una provincia, dal governo di uno stato diverso dal Canada o da un dipartimento, comitato, Commissione o agenzia istituita dal Governo del Canada, da una sua provincia o dal governo di uno stato diverso dal Canada.
7. Timbri a secco o marche da bollo utilizzate a scopo di lucro dal Governo del Canada o da una provincia o dal governo di uno stato diverso dal Canada.
8. Copie false di documenti, registri o archivi custoditi da funzionari pubblici incaricati di redigere o rilasciare copie autentiche.
9. Materiale o marchi protetti da copyright di qualsiasi genere o tipo senza il consenso del titolare del copyright o del marchio.

Questo elenco viene fornito in via esemplificativa, ma non è completo e Xerox declina qualsiasi responsabilità derivante dalla sua incompletezza o inaccuratezza. In caso di dubbi, rivolgersi al proprio consulente legale.

Altri paesi

La copia di determinati documenti può essere illegale nel paese in cui viene utilizzato il sistema. Sono comminabili sanzioni pecuniarie o penali a chiunque risulti colpevole di aver riprodotto i seguenti documenti.

- Banconote
- Assegni bancari
- Titoli e obbligazioni di ogni tipo
- Passaporti e carte d'identità
- Materiale coperto da Copyright o marchi commerciali senza autorizzazione del proprietario
- Francobolli e altri strumenti negoziabili

Questo elenco non è completo e Xerox declina qualsiasi responsabilità derivante dalla sua incompletezza o inaccuratezza. In caso di dubbi, rivolgersi al proprio rappresentante legale.

Normative per il fax

Stati Uniti

Requisiti dell'intestazione per l'invio di fax

Il Telephone Consumer Protection Act (Legge sulla protezione degli utenti di telefonia) del 1991 sancisce l'illegalità dell'uso di un computer o di altro dispositivo elettronico per inviare qualsiasi messaggio via fax a meno che tale messaggio non contenga chiaramente, nel margine superiore o inferiore di ciascuna pagina trasmessa oppure nella prima pagina della trasmissione, la data e l'ora di invio e l'identificativo della società o altra entità, oppure dell'individuo che invia il messaggio e il numero di telefono dell'apparecchio trasmittente, o della relativa società, ovvero di un'altra entità o individuo. Il numero di telefono fornito potrebbe non essere un numero 900 o qualsiasi altro numero per il quale gli oneri superano gli addebiti per le chiamate locali o interurbane.

Per programmare queste informazioni nella propria macchina, fare riferimento alla documentazione del cliente e seguire le indicazioni fornite.

Informazioni sull'accoppiatore dati

Questo dispositivo è conforme alla Parte 68 delle norme FCC e con le specifiche adottate dall'Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). Sul retro di questo dispositivo è apposta un'etichetta che contiene varie informazioni, tra cui un identificatore di prodotto con il formato US:AAAEQ##TXXXX. Se richiesto, questo numero va fornito alla società telefonica.

La spina e la presa utilizzate per collegare questa apparecchiatura ai cavi dell'edificio e alla rete telefonica devono essere conformi alle norme FCC, Parte 68, e ai requisiti adottati dall'ACTA. Con questo prodotto vengono forniti un cavo del telefono e una spina modulare omologati. Il prodotto è progettato per il collegamento a una presa modulare compatibile che sia anche conforme. Vedere le istruzioni d'installazione per ulteriori informazioni.

Il dispositivo può essere collegato in sicurezza alle seguenti prese modulari standard: USOC RJ-11C tramite cavo telefonico conforme (con prese modulari) fornito con il kit di installazione. Vedere le istruzioni d'installazione per ulteriori informazioni.

Il Ringer Equivalence Number (REN) indica il numero di dispositivi che è possibile collegare a una linea telefonica. Troppi REN su una linea telefonica potrebbero provocare il mancato squillo dei dispositivi in risposta a una chiamata in ingresso. In gran parte delle aree, ma non in tutte, la somma di REN non deve essere superiore a cinque (5,0). Per essere certi del numero di dispositivi che è possibile collegare a una linea, in base al numero complessivo di REN consentiti, contattare la società telefonica. Per i prodotti approvati dopo il 23 luglio 2001, il REN fa parte dell'identificativo del prodotto, che presenta il formato US:AAAEQ##TXXXX. I numeri costituiti dai simboli ## rappresentano il REN senza virgola decimale (ad es., 03 equivale a un REN di 0,3). Per i prodotti precedenti, il REN è indicato separatamente sull'etichetta.

Se il dispositivo Xerox provoca danni alla rete telefonica, la società telefonica notificherà in anticipo che potrebbe verificarsi una temporanea interruzione del servizio. Qualora non sia possibile avvisare il cliente con il dovuto anticipo, la società telefonica provvederà a farlo il prima possibile. Inoltre, l'utente verrà informato del proprio diritto di inviare un reclamo presso il FCC qualora lo ritenga opportuno.

La società telefonica potrebbe apportare modifiche alle proprie strutture, apparecchiature, procedure e attività operative che potrebbero incidere sul funzionamento del dispositivo. In tal caso, la società telefonica ne invierà notifica con debito anticipo, in modo da permettere all'utente di apportare le modifiche necessarie per garantire la continuità del servizio.

In caso di problemi con il dispositivo Xerox, per informazioni in materia di garanzia o riparazioni si prega di contattare il centro assistenza appropriato. Le informazioni al riguardo sono riportate sulla macchina o nella Guida dell'utente. Qualora il dispositivo provochi danni alla rete telefonica, la società telefonica può richiedere all'utente di scollegare il dispositivo finché il problema non viene risolto.

Le riparazioni a questo apparecchio devono essere effettuate esclusivamente da un rappresentante autorizzato Xerox o da un fornitore autorizzato di servizi Xerox. Ciò si applica sia durante che dopo il periodo di garanzia. In caso di riparazioni non autorizzate, il periodo residuo di garanzia viene invalidato. Questo dispositivo non deve essere utilizzato su linee duplex. Il collegamento a un servizio duplex è soggetto alle tariffe vigenti. Per informazioni al riguardo, contattare la commissione dei servizi di pubblica utilità statali, la commissione dei servizi pubblici o la commissione dell'azienda privata.

Se l'ambiente di installazione (ufficio) è dotato di apparecchiatura di allarme con collegamenti speciali alla linea telefonica, assicurarsi che l'installazione di questo dispositivo Xerox non disabiliti tali apparecchiature.

In caso di dubbi al riguardo, consultare la società telefonica o un installatore qualificato.

Canada

Nota: l'etichetta Industry Canada identifica i dispositivi omologati. Tale certificazione significa che il dispositivo soddisfa i requisiti di protezione, funzionamento e sicurezza imposti dalla pertinente documentazione dei Terminal Equipment Technical Requirements (Requisiti tecnici dei dispositivi terminali). Il Dipartimento non garantisce, tuttavia, che il dispositivo funzioni conformemente alle esigenze dell'utenza.

Prima di installare il presente dispositivo, gli utenti sono tenuti ad accertarsi che sia loro consentita la connessione alle strutture della società di telecomunicazioni locale. Il dispositivo deve inoltre essere installato mediante un metodo di connessione consentito. Il cliente è inoltre tenuto a sapere che il rispetto delle condizioni sopra indicate può, in taluni casi, non essere sufficiente ad impedire un difetto del servizio.

Le riparazioni degli apparecchi omologati devono essere coordinate da un rappresentante designato dal fornitore. Qualsiasi riparazione o alterazione del dispositivo effettuata dall'utente, o eventuali guasti del dispositivo, possono indurre la società telefonica a richiedere all'utente di procedere alla sconnessione dell'apparecchio.

Per la propria protezione, gli utenti devono accertarsi che le connessioni elettriche di terra dell'impianto elettrico, le linee telefoniche e il complesso interno dei tubi idrici in metallo siano, se presenti, connessi assieme. Questa precauzione è particolarmente importante nelle aree rurali.

Attenzione: gli utenti non devono tentare di effettuare da soli i collegamenti, ma devono rivolgersi alle competenti autorità preposte all'ispezione oppure a un elettricista di professione, in base alle necessità.

Il Ringer Equivalence Number (REN) assegnato a ciascun dispositivo terminale indica il numero massimo di dispositivi che è possibile collegare a un'interfaccia telefonica. La terminazione su un'interfaccia può consistere in una qualsiasi combinazione di dispositivi soggetti esclusivamente al requisito che la somma di REN di tutti i dispositivi non sia superiore a 5. Per conoscere il valore REN per il Canada, vedere l'etichetta sul dispositivo.

Unione Europea

Direttiva relativa alle apparecchiature terminali radio e per telecomunicazioni

Questo prodotto Xerox è stato certificato da Xerox per la connessione a terminale singolo paneuropea alla rete pubblica commutata (PSTN) conformemente alla Direttiva 1999/5/CE. Il prodotto è stato progettato per funzionare con i centralini PSTN e PBX compatibili nei paesi europei.

In caso di problemi, contattare innanzitutto il rappresentante autorizzato locale Xerox. Questo prodotto è stato collaudato ed è risultato conforme a TBR21, una specifica tecnica per apparecchi terminali utilizzati su reti telefoniche analogiche commutate nell'area della Comunità europea. Questo prodotto è dotato di impostazioni per i prefissi internazionali regolabili dall'utente. Fare riferimento alla documentazione cliente per la relativa procedura. I prefissi internazionali devono essere impostati prima di collegare il prodotto alla rete.

Nota: sebbene questo dispositivo possa utilizzare sia segnali di selezione a impulsi (sistema decadico) che a toni (DTMF), si consiglia di utilizzare i segnali DTMF. I segnali DTMF garantiscono un sistema di chiamate affidabile e più rapido. Le modifiche a questo prodotto e le connessioni a software o apparecchi di controllo esterni non autorizzate da Xerox invalidano la garanzia.

Dichiarazione del Sudafrica

Questo modem deve essere utilizzato insieme a un dispositivo per la protezione da impulsi approvato.

Informazioni sulle telecomunicazioni in Nuova Zelanda

1. La concessione di un permesso Telepermit per qualsiasi apparecchio terminale indica solo che Telecom ha accettato che quell'apparecchio è conforme alle condizioni minime per la connessione alla propria rete. Non indica quindi alcuna approvazione del prodotto da parte di Telecom e non offre alcun tipo di garanzia. Soprattutto, non garantisce che un particolare apparecchio possa funzionare correttamente sotto tutti gli aspetti con un altro apparecchio di marca o modello diverso che abbia ricevuto un Telepermit e non implica che qualsiasi prodotto sia compatibile con tutti i servizi di rete di Telecom.

L'apparecchiatura potrebbe non funzionare correttamente a velocità di trasmissione dati più elevate. In alcune implementazioni di reti telefoniche pubbliche (PSTN), le connessioni a 33,6 e 56 kbps possono essere limitate a velocità di trasmissione in bit inferiori. Telecom non potrà essere ritenuta responsabile nel caso in cui vengano a verificarsi problemi dovuti a tali circostanze.

2. Nel caso in cui venisse danneggiato, scollegare immediatamente l'apparecchio e procedere allo smaltimento o alla riparazione.
3. Questo modem non deve essere utilizzato nei casi in cui possa costituire un pericolo per altri clienti Telecom.

4. Questo dispositivo è dotato di composizione a impulsi, mentre lo standard Telecom è rappresentato dalla composizione a toni DTMF. Non viene fornita alcuna garanzia che le linee Telecom continueranno a supportare la composizione a impulsi.

L'uso della composizione a impulsi, quando l'apparecchio è collegato alla stessa linea di altri apparecchi, può comportare il verificarsi di rumori e può inoltre causare una condizione di risposta errata. Nel caso in cui si verificano questi problemi, NON contattare il servizio guasti di Telecom.

Il metodo di composizione preferito è quello a toni DTMF, in quanto è più rapido di quello a impulsi (decadico) ed è inoltre facilmente disponibile su quasi tutte le centrali telefoniche della Nuova Zelanda.

5. **Attenzione:** in condizioni di mancanza di corrente non è possibile chiamare il numero '111' né altri numeri.
6. Questo apparecchio potrebbe non consentire un efficace trasferimento delle chiamate ad altri dispositivi collegati alla stessa linea.
7. Alcuni parametri necessari per la conformità ai requisiti Telepermit di Telecom dipendono dai dispositivi (PC) associati a questa macchina. I dispositivi associati devono essere impostati in modo da funzionare entro i seguenti limiti per essere conformi alle specifiche Telecom:

Per chiamate ripetute allo stesso numero:

- non è consentito richiamare lo stesso numero per più di 10 volte in un periodo di tempo di 30 minuti per qualsiasi singola chiamata avviata manualmente;
- l'apparecchio deve essere riagganciato per un periodo non inferiore a 30 secondi tra la fine di un tentativo e l'inizio di quello seguente.

Per chiamate automatiche a numeri diversi:

- l'apparecchio deve essere impostato in modo da garantire che tra le chiamate automatiche a numeri diversi venga rispettato un intervallo di almeno 5 secondi.

8. Per un funzionamento corretto, il totale degli RN di tutti i dispositivi collegati a una singola linea in qualsiasi momento non deve essere superiore a 5.

Scheda sulla sicurezza dei materiali (MSDS)

Per informazioni relative alla sicurezza dei materiali del sistema Stampante Phaser 6128MFP, visitare i siti sottoelencati.

- Stati Uniti e Canada: www.xerox.com/msds
- Unione Europea: www.xerox.com/environment_europe

Per i servizi di assistenza clienti, fare riferimento al sito Web del supporto Xerox, www.xerox.com/office/6128MFPsupport.

Riciclaggio e smaltimento della stampante



Tutti i paesi

Se è necessario smaltire il prodotto Xerox, tenere presente che contiene mercurio (nelle lampade) e potrebbe contenere piombo, perclorato e altri materiali il cui smaltimento deve essere gestito in conformità alle norme ambientali vigenti. La presenza di piombo, mercurio e perclorato è conforme alle normative internazionali applicabili al momento in cui il prodotto è entrato sul mercato. Per informazioni sul riciclaggio e sullo smaltimento, contattare le autorità locali. Negli Stati Uniti è possibile inoltre fare riferimento al sito Web di Electronic Industries Alliance all'indirizzo www.eiae.org
Materiale con perclorato - Questo prodotto può contenere uno o più dispositivi contenenti perclorato, ad esempio batterie. Di conseguenza, potrebbero occorrere procedure di gestione speciali; per maggiori informazioni, fare riferimento al sito www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Unione Europea

Alcune apparecchiature possono essere utilizzate sia in ambiente domestico che in ambiente aziendale/professionale.

Ambiente domestico



La presenza di questo simbolo sull'apparecchiatura indica che non è possibile smaltirla tramite i normali canali di smaltimento dei rifiuti domestici.

Ai sensi della legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche devono essere smaltite separatamente dai rifiuti domestici.

I soggetti privati che risiedono nei paesi membri dell'Unione Europea possono restituire gratuitamente le apparecchiature elettriche ed elettroniche presso aree di raccolta appositamente designate. Per ulteriori informazioni, contattare l'ente locale che gestisce le operazioni di smaltimento di tali prodotti.

In alcuni paesi membri, quando si acquista una nuova apparecchiatura il rivenditore locale potrebbe avere l'obbligo di ritirare gratuitamente la vecchia apparecchiatura. Chiedere al rivenditore maggiori dettagli al riguardo.

Ambiente aziendale/professionale



La presenza di questo simbolo sull'apparecchiatura indica che è necessario smaltirla in conformità alle norme vigenti nel proprio paese.

Ai sensi della legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche devono essere smaltite in conformità a procedure specifiche.

Prima di smaltire l'apparecchiatura, chiedere al rivenditore o al rappresentante Xerox locale se esistono programmi di ritiro.

Informazioni sulla raccolta e sullo smaltimento di batterie e prodotti usati



La presenza di questi simboli sui prodotti e/o sulla documentazione in dotazione indica che non è possibile smaltire batterie e prodotti elettrici ed elettronici usati tramite i normali canali di smaltimento dei rifiuti domestici.

Per il trattamento, il recupero e il riciclaggio di batterie e prodotti usati, servirsi degli appositi centri di raccolta, in conformità con le norme vigenti nel proprio paese e con le direttive 2002/96/CE e 2006/66/CE.

Lo smaltimento corretto di questi prodotti contribuisce al risparmio di risorse preziose e previene effetti nocivi all'ambiente e alla salute che potrebbero essere causati da pratiche inappropriate di gestione dei rifiuti.

Per ulteriori informazioni sulla raccolta e sul riciclaggio di batterie e prodotti usati, rivolgersi alle autorità locali responsabili dello smaltimento dei rifiuti oppure al rivenditore dei prodotti.

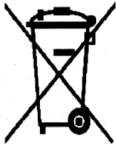
L'errato smaltimento di questo tipo di rifiuti è penalmente perseguibile a norma della legislazione vigente.

Utenti aziendali nell'Unione Europea

Per smaltire le apparecchiature elettriche ed elettroniche, rivolgersi al proprio fornitore per assistenza.

Informazioni sullo smaltimento nei paesi al di fuori dell'Unione Europea

Questi simboli sono validi solo nell'Unione Europea. Per smaltire questi prodotti, rivolgersi alle autorità locali oppure al rivenditore per ottenere le necessarie informazioni.



Nota per il simbolo della batteria

Il simbolo del contenitore rifiuti potrebbe essere associato a un simbolo chimico. Questo garantisce la conformità del prodotto ai requisiti della direttiva.

Hg

Rimozione

La sostituzione delle batterie deve essere eseguita solo da fornitori approvati dal produttore.

Stati Uniti

Xerox gestisce un programma di ritiro e riutilizzo/riciclaggio delle apparecchiature. Contattare il fornitore Xerox locale (1-800-ASK-XEROX) per verificare se il prodotto Xerox in uso sia incluso nel programma. Per ulteriori informazioni sui programmi di preservazione ambientale Xerox, visitare il sito www.xerox.com/environment; per informazioni sul riciclaggio e sullo smaltimento, contattare le autorità locali.

Altri paesi

Contattare le autorità locali che gestiscono lo smaltimento dei rifiuti e chiedere informazioni.

Indice

A

- a colori
 - selezione per la scansione, 6-87
- ADF, 4-44
- aggiunta
 - singolo, 7-93
 - voce dell'elenco di composizione rapida singoli, 7-93
- alimentatore documenti automatico, 4-44
- applicazioni
 - importazione di immagini scansionate, 6-85
- assistenza tecnica, 2-23

B

- bianco e nero
 - selezione per la scansione, 6-87
- bilanciamento colori
 - regolazione, 5-76
- buste, 4-57
 - istruzioni, 4-57
 - stampa dal cassetto 1 (MPT), 4-58

C

- caratteri
 - inserimento nei nomi e nei numeri, 7-91
- caricamento della carta
 - cassetto carta, 4-49
- carta
 - buste, 4-57
 - caricamento nei cassettetti carta, 4-49
 - che danneggia la stampante, 4-45
 - etichette, 4-59
 - formati personalizzati, 4-64
 - impostazione dei cassettetti, 4-48
 - impostazione formati, 4-48
 - impostazione tipi, 4-48
 - istruzioni per l'uso, 4-43
 - istruzioni per la conservazione, 4-45
 - lucida, 4-61
 - originali sottili, 6-89
 - stampa su supporti speciali, 4-57
 - tipi, 4-43
 - tipi di supporto non accettati, 4-45
 - utilizzabile, 4-43

- carta e supporti non accettati, 4-45
- carta e supporti utilizzabili, 4-43
- carta lucida, 4-61
 - istruzioni di stampa, 4-61
 - stampa dal cassetto della carta, 4-62
 - stampa dallo slot di alimentazione manuale, 4-63
- carta personalizzata
 - definizione del formato con il driver PCL, 4-64
- carta prestampata, 4-49
- cassetti
 - impostazioni comuni, 8-111
- Cassetto 1 (MPT)
 - stampa su buste, 4-58
 - stampa su formato carta personalizzato, 4-65
- cassetto carta
 - caricamento della carta, 4-49
 - stampa su carta lucida, 4-62
 - stampa su etichette, 4-59
- collegamenti web, 10-155
 - informazioni, 2-23
- colore
 - regolazione per originali su carta sottile, 6-89
- come controllare il contatore, 11-161
- composizione dei numeri fax
 - inserimento di lettere o numeri, 7-91
 - inserimento di pause, 7-91, 7-104
- composizione rapida
 - aggiunta di una voce singoli, 7-93
- computer
 - invio di fax da, 7-92
- connessione fisica, 3-26
- contatori
 - conteggi totali delle pagine, 11-161
- contatori di fatturazione, 8-113
 - totale pagine stampate, 11-161
- copertina
 - fax, 7-99

copia

- a colori, 5-72
- bianco e nero, 5-72
- configurazione delle impostazioni predefinite, 5-73
- fascicolazione delle copie, 5-78
- illegale, B-169
- immagine più chiare o più scure, 5-74
- impostazione del cassetto di copia predefinito, 5-72
- impostazioni di base, 5-72
- impostazioni predefinite, 8-109
- normative, B-169
- nozioni di base, 5-71
- opzioni, 5-72
- regolazione della posizione delle immagini, 5-76
- regolazione della saturazione del colore, 5-74
- regolazioni delle immagini, 5-73
- selezione di copie a colori o in bianco e nero, 5-72
- selezione di un cassetto, 5-72
- specifica del tipo di documento, 5-73
- stampa di più pagine su un foglio, 5-76
- copia illegale, B-169
- creazione
 - voce dell'elenco di composizione rapida singoli, 7-93

D

- Diagr. menu, 2-21
- diagramma dei menu, 8-125
- documenti
 - alimentatore, 7-91
 - vetro, 7-91
- driver
 - installazione (driver GPD generico), 3-36
 - installazione (driver mobile veloce), 3-36
 - installazione (Linux), 3-36
 - installazione (Macintosh), 3-32
 - installazione (Windows), 3-30
- driver della stampante
 - Opzioni di uscita, scheda, 4-52
 - scheda Carta/Qualità, 4-52
 - scheda Layout, 4-52

E

- elementi della procedura di manutenzione, 11-159
- elenco di composizione
 - rapporto, 7-104
 - singolo, 7-93
- elenco gruppi
 - rapporto, 7-104
- eseguire scansioni su un server FTP
 - impostazione, 3-39
- etichette, 4-59
 - istruzioni, 4-59
 - stampa dal cassetto della carta, 4-59

F

- fascicolazione
 - copie, 5-78
- fax
 - a un gruppo, 7-95
 - abilitazione, 3-28
 - abilitazione di fax protetti, 7-102
 - configurazione, 7-100
 - copertina, 7-99
 - gestione delle funzioni, 7-101
 - illegale, B-172
 - impostazione della risoluzione, 7-98
 - impostazioni predefinite, 8-111
 - inserimento di pause nei numeri fax, 7-104
 - invio dalla stampante, 7-91
 - invio di un fax a un solo destinatario, 7-91
 - invio di un fax dal computer, 7-92
 - invio ritardato, 7-98
 - limitazione di accesso, 7-102
 - limitazione di fax indesiderati, 7-103
 - metodo rapido, 7-91
 - modifica delle impostazioni predefinite, 7-100
 - normative, B-172
 - nozioni di base, 7-91
 - problemi relativi alla ricezione, 10-153
 - rapporti, 7-104
 - rapporto di trasmissione, 7-101
 - risoluzione dei problemi, 10-151
 - risoluzione dei problemi fax, 10-151
 - schiarire o scurire l'immagine, 7-98
 - selezione delle opzioni, 7-98

- stampa di fax protetti, 7-102
 - stampa o cancellazione, 7-102
 - utilizzo rubrica indirizzi, 7-93
 - fax illegale, B-172
 - formato carta personalizzato, 4-64
 - stampa dal cassetto 1 (MPT), 4-65
 - supportata per il cassetto della carta, 4-64
 - formato originali
 - impostazione per la scansione, 6-88
 - FTP
 - scansione su server, 6-84
- G**
- gestione
 - funzioni fax, 7-101
 - gestione immagini WIA, 6-85
 - grammature e formati carta supportati
 - cassetti 2-3, 4-46
 - Cassetto 1 (MPT), 4-46
 - gruppo
 - elenco di composizione fax, 7-95
 - guida
 - risorse, 2-23
- I**
- immagini
 - importazione in un'applicazione, 6-85
 - impostazione modalità colore, 6-87
 - più chiare o più scure, 5-74
 - più immagini su una pagina, 5-76
 - regolazione, 5-73
 - regolazione della posizione, 5-76
 - immagini scansite
 - inserimento in applicazioni Windows o Macintosh, 6-85
 - impostazione
 - eseguire scansioni su un server FTP, 3-39
 - scansione su e-mail, 3-40
 - scansione su una cartella condivisa, 3-37
 - impostazione iniziale, 3-27
 - pannello di controllo, 3-27
 - impostazioni predefinite, 8-108
 - copia, 8-109
 - fax, 8-111
 - scansione, 8-110
 - impostazioni sistema, 8-120
 - inceppamenti carta
 - alimentatore documenti automatico, 10-140
 - indirizzo IP
 - assegnazione, 3-27
 - individuazione, 3-27
 - informazioni
 - assistenza tecnica, 2-23
 - collegamenti web, 2-23
 - esercitazioni video, 2-23
 - Guida all'installazione, 2-23
 - Guida rapida, 2-23
 - informazioni sulla stampante, 2-23
 - pagine di informazione, 2-23
 - risorse, 2-23
 - strumenti di gestione della stampante, 2-23
 - Informazioni sulla raccolta e sullo smaltimento di batterie e prodotti usati, C-179
 - informazioni sulle normative
 - Canada, B-167
 - Europa, B-168
 - Stati Uniti, B-167
 - informazioni utili, 10-154
 - assistenza tecnica, 2-23
 - avvisi PrintingScout, 10-154
 - Supporto in linea, 10-154
 - installazione
 - connessione fisica, 3-26
 - installazione e configurazione, 3-25
 - Invio di fax a un gruppo della Rubrica indirizzi, 7-97
 - invio ritardato di un fax, 7-98
 - istruzioni
 - buste, 4-57
 - carta lucida, 4-61
 - conservazione della carta, 4-45
 - etichette, 4-59
 - operative, 1-12
 - sicurezza durante la stampa, 1-12
 - uso della carta, 4-43
 - utilizzo del vetro di appoggio, 4-44
 - istruzioni operative, 1-12
 - istruzioni per l'uso
 - carta, 4-43

L

- lavoro
 - selezione delle opzioni di stampa
 - Windows, 4-52
 - singolo, opzioni di stampa
 - Macintosh, 4-54
 - Windows, 4-52
- lettere
 - selezione dalla tastiera
 - alfanumerica, 7-91

M

- Macintosh
 - importazione di immagini scansionate in
 - un'applicazione, 6-86
 - impostazioni del driver PostScript, 4-54
 - scansione di immagini in
 - un'applicazione Macintosh, 6-86
 - selezione delle opzioni di stampa per un
 - singolo lavoro, 4-54
- manutenzione, 8-123, 8-124
 - elementi della procedura di
 - manutenzione, 11-159
 - ordinazione dei materiali di
 - consumo, 11-159
 - sicurezza, 1-11
- margini di copia
 - impostazione, 5-77
- materiali di consumo, 1-12, 11-159
 - messaggi di errore, 10-147
 - ordinazione, 11-159
 - quando ordinare, 11-159
 - riciclaggio, 11-160
- menu
 - imp. cassetto, 8-111
 - impostazioni comuni dei cassettei, 8-111
- menu Ammin.
 - Rubrica, 8-113
 - stampa lingua, 8-114
- Menu Copia pred., 8-109
- menu del pannello di controllo
 - descrizione, 8-108
 - impostazioni cassetto, 8-111
 - impostazioni sistema, 8-120
 - manutenzione, 8-123, 8-124
 - pagine di informazione, 8-112

- messaggi
 - pannello di controllo, 10-154
 - PrintingScout, 10-154
- messaggi di errore
 - materiali di consumo, 10-147
 - pannello di controllo, 10-147
- messaggi di errore e di avvertenza, 10-154
- modalità
 - risparmio energetico, 2-22
 - uscita, 2-22
- modalità risparmio energetico, 2-22
 - uscita, 2-22

N

- N su N
 - posizionamento di più immagini su una
 - pagina, 5-76
- normative
 - copia, B-169
 - fax, B-172
- nozioni di base
 - copia, 5-71
- numero fax
 - inserimento di pause, 7-104

O

- opzioni
 - stampa, 4-52
- ordinazione dei materiali di consumo,
 - 11-159
- originali
 - stampati su carta sottile, 6-89

P

- pagine di informazione, 2-21
 - Configurazione, 2-21
 - diagramma dei menu, 2-21
 - menu del pannello di controllo, 8-112
- pannello di controllo, 2-19
 - Diagr. menu, 2-21
 - impostazione iniziale, 3-27
 - layout, 2-20
 - menu, 8-106
 - messaggi, 10-154
 - messaggi di errore, 10-147
 - pagina di configurazione, 2-21
 - pagine di informazione, 2-21

- password
 - abilitazione di fax protetti, 7-102
 - stampa o cancellazione di fax protetti, 7-102
 - pause
 - inserimento nei numeri fax, 7-91, 7-104
 - più immagini su una pagina, 5-76
 - PrintingScout
 - avvisi, 10-154
 - problemi durante l'invio di fax, 10-151
 - problemi relativi alla ricezione dei fax, 10-153
 - pulizia
 - parte esterna della stampante, 11-157
 - parte interna della stampante, 11-158
 - stampante, 11-157
 - pulsanti
 - inserimento di caratteri, 7-91
 - inserimento di pause nei numeri di telefono, 7-91
 - utilizzo del pulsante Pausa sul pannello di controllo, 7-91
- Q**
- qualità di stampa
 - problemi, 9-127
- R**
- rapporto
 - rapporto dell'attività, 7-104
 - rapporto di trasmissione fax, 7-101
 - rapporto elenco chiamate, 7-104
 - rapporto elenco gruppi, 7-104
 - rapporto lavori sospesi, 7-104
 - stampa di un rapporto fax, 7-104
 - rapporto dell'attività, 7-104
 - registrazione del colore
 - abilitazione/disabilitazione della regolazione automatica, 9-136
 - determinazione dei valori, 9-135
 - immissione dei valori, 9-135
 - regolazione, 9-134
 - regolazione automatica, 9-134
 - regolazione manuale, 9-134
 - stampa del grafico per la correzione, 9-134
 - registrazione della stampante, 10-155
 - riciclaggio materiali di consumo, 11-160
 - rimozione
 - fax, 7-102
 - risoluzione
 - impostazione per fax, 7-98
 - impostazione per la scansione, 6-87
 - risoluzione dei problemi
 - assistenza tecnica, 2-23
 - invio di fax, 10-151
 - problemi fax, 10-151
 - ricezione di fax, 10-153
 - risorse
 - informazioni, 2-23
 - risorse del sito, 10-155
 - rubrica indirizzi
 - creazione gruppo fax, 7-95
 - modifica gruppi, 7-96
 - rubrica indirizzi fax
 - aggiunta di voci di singoli e di gruppi, 7-93
- S**
- saturazione colore
 - regolazione, 5-74
 - scansione
 - caricamento documenti, 6-80
 - descrizione generale dell'impostazione, 3-37
 - immagini a colori, 6-87
 - immagini in bianco e nero, 6-87
 - importazione di immagini in un'applicazione Windows, 6-85
 - importazione di immagini scansionate in un'applicazione Macintosh, 6-86
 - impostazione, 3-37
 - impostazione modalità colore, 6-87
 - impostazione tipo file immagine, 6-88
 - impostazioni predefinite, 8-110
 - in rete, 6-82
 - limitazione di accesso, 7-102
 - modifica delle impostazioni per un singolo lavoro, 6-89
 - opzioni, 6-87
 - risoluzione di scansione, 6-87
 - soppressione del colore di sfondo, 6-89
 - specifiche del formato originali, 6-88
 - su applicazioni, 6-85
 - su server FTP, 6-84
 - tramite USB, 6-81
 - utilizzo della funzione di gestione WIA, 6-85

- scansione su e-mail
 - impostazione, 3-40
- scansione su una cartella condivisa
 - impostazione, 3-37
- selezione
 - opzioni di stampa, 4-52
 - opzioni di stampa per un singolo lavoro
 - Macintosh, 4-54
 - Windows, 4-52
 - preferenze di stampa (Windows), 4-52
- sfondo
 - colore
 - vedere le immagini in trasparenza degli originali di carta sottile, 6-89
- sicurezza
 - abilitazione di fax protetti, 7-102
 - elettrica, 1-9
 - istruzioni di stampa, 1-12
 - laser, 1-10
 - manutenzione, 1-11
 - operativa, 1-11
 - simboli, 1-14
 - stampa di fax protetti, 7-102
- sicurezza del laser, 1-10
- sicurezza in campo elettrico, 1-9
- sicurezza operativa, 1-11
- simboli
 - inserimento nei nomi e nei numeri, 7-91
- simboli di attenzione, 1-14
- simboli di sicurezza riportati sul prodotto, 1-14
- singolo
 - elenco di composizione fax, 7-93
- sistema operativo
 - requisiti, 3-30
- slot di alimentazione manuale
 - caricamento della carta, 4-51
 - stampa su carta lucida, 4-63
 - stampa su etichette, 4-60
- Smaltimento, C-179
- software
 - installazione, 3-30
- spazio
 - ubicazione della stampante, 1-11
- spegnimento della stampante, 1-13
- spostamento
 - stampante, 11-162
- stampa
 - buste, 4-57
 - con il driver PCL, 4-58
 - carta lucida, 4-61
 - carta personalizzata
 - con il driver PCL, 4-65
 - etichette, 4-59
 - fax, 7-102
 - fax protetti, 7-102
 - formato carta personalizzato, 4-64
 - immagini N su N, 5-76
 - istruzioni per la sicurezza, 1-12
 - opzioni
 - Macintosh, 4-54
 - selezione, 4-52, 4-54
 - Windows, 4-52
 - Opzioni di uscita, scheda, 4-52
 - più immagini su una pagina, 5-76
 - scheda Carta/Qualità, 4-52
 - scheda Layout, 4-52
 - selezione delle opzioni, 4-52
 - selezione delle opzioni di stampa per un singolo lavoro
 - Macintosh, 4-54
 - Windows, 4-52
 - selezione delle preferenze di stampa (Windows), 4-52
- stampa di documenti riservati
 - stampa protetta, 4-66
- stampa di prova, 4-68
- stampa protetta, 4-66
- stampante
 - componenti interni, 2-17
 - componenti principali, 2-16
 - materiali di consumo, 1-12
 - pulizia, 11-157
 - pulizia della parte esterna, 11-157
 - pulizia della parte interna, 11-158
 - registrazione, 10-155
 - risorse di informazioni, 2-23
 - simboli di attenzione, 1-14
 - spazio, 1-11
 - spostamento, 11-162
 - ubicazione, 1-11
 - vista frontale, 2-16
 - vista posteriore, 2-17

supporti
 utilizzabili, 4-43
supporti di stampa
 tipi non accettati, 4-45
supporti di stampa speciali
 buste, 4-57
 carta lucida, 4-61
 etichette, 4-59
 formato carta personalizzato, 4-64
supporti speciali, 4-57
Supporto in linea, 10-154

T

tastiera alfanumerica, 7-91
tipo di documento
 selezione, 5-73
trasmissione
 stampa del rapporto del fax, 7-101
TWAIN, driver
 Macintosh
 importazione di immagini scansionate
 in applicazioni, 6-86
 Windows
 scansione di immagini in
 applicazioni, 6-85

U

ubicazione della stampante, 1-11
USB
 scansione su, 6-81
utilità
 installazione (Macintosh), 3-32
 installazione (Windows), 3-30

V

verifica delle pagine stampate
 come controllare il contatore, 11-161
vetro
 di appoggio, 5-71
vetro di appoggio, 4-44

W

Windows
 gestione immagini WIA, 6-85
 importazione di immagini scansionate in
 un'applicazione, 6-85
 opzioni di stampa, 4-52
 selezione delle opzioni di stampa per un
 singolo lavoro, 4-52

X

Xerox
 programmi di riciclaggio dei materiali di
 consumo, 11-160
 risorse del sito, 10-155