#### Phaser<sup>®</sup> 6128MFP Multifunction Printer



# Phaser<sup>®</sup> 6128MFP User Guide

#### English

Français Italiano Deutsch Español

Português Guia do usuário

Guide d'utilisation Nederlands Gebruikershandleiding Guida dell'utente Svenska Benutzerhandbuch Dansk Čeština Guía del usuario Polski

Magyar

Användarhandbok

Русский

Türkçe

Ελληνικά

Betjeningsvejledning Uživatelská příručka

Przewodnik użytkownika Felhasználói útmutató

Руководство пользователя Kullanıcı Kılavuzu Εγχειρίδιο χρήστη



Copyright © 2009 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. Publicatierechten voorbehouden op basis van de auteursrechten in de Verenigde Staten. De inhoud van deze publicatie mag in geen enkele vorm worden gereproduceerd zonder toestemming van Xerox Corporation.

De auteursrechtelijke bescherming waarop aanspraak wordt gemaakt, geldt voor alle materialen en vormen van informatie die momenteel wettelijk zijn erkend als vallend onder het auteursrecht of die in het navolgende als zodanig worden aangemerkt, inclusief, maar niet beperkt tot materiaal dat wordt gegenereerd door softwareprogramma's dat op het scherm wordt weergegeven, zoals stijlen, sjablonen, pictogrammen, schermweergaven, enzovoort.

Xerox<sup>®</sup>, CentreWare<sup>®</sup>, Phaser<sup>®</sup>, PrintingScout<sup>®</sup> en Walk-Up<sup>®</sup> zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Adobe Reader<sup>®</sup>, Adobe Type Manager<sup>®</sup>, ATM<sup>™</sup>, Flash<sup>®</sup>, Macromedia<sup>®</sup>, Photoshop<sup>®</sup> en PostScript<sup>®</sup> zijn handelsmerken van Adobe Systems Incorporated in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Apple<sup>®</sup>, AppleTalk<sup>®</sup>, Bonjour<sup>®</sup>, EtherTalk<sup>®</sup>, Macintosh<sup>®</sup>, Mac OS<sup>®</sup> en TrueType<sup>®</sup> zijn handelsmerken van Apple Computer, Inc. in de Verenigde Staten en/of andere landen.

HP-GL<sup>®</sup>, HP-UX<sup>®</sup> en PCL<sup>®</sup> zijn handelsmerken van Hewlett-Packard Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

IBM<sup>®</sup> en AIX<sup>®</sup> zijn handelsmerken van International Business Machines Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Microsoft<sup>®</sup>, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup> en Windows Server<sup>®</sup> zijn handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Novell<sup>®</sup>, NetWare<sup>®</sup>, NDPS<sup>®</sup>, NDS<sup>®</sup>, Novell Directory Services<sup>®</sup>, IPX<sup>™</sup> en Novell Distributed Print Services<sup>™</sup> zijn handelsmerken van Novell, Incorporated in de Verenigde Staten en/of andere landen.

SGI® IRIX® is een handelsmerk van Silicon Graphics, Inc.

Sun<sup>sM</sup>, Sun Microsystems<sup>™</sup> en Solaris<sup>™</sup> zijn handelsmerken van Sun Microsystems, Incorporated in de Verenigde Staten en/of andere landen.

UNIX<sup>®</sup> is een handelsmerk in de Verenigde Staten en andere landen, waarvoor een exclusieve licentie is verleend door X/Open Company Limited.

Als een ENERGY STAR<sup>®</sup>-partner heeft Xerox Corporation vastgesteld dat dit product voldoet aan de ENERGY STARrichtlijnen voor efficiënt energiegebruik. De naam en het logo van ENERGY STAR zijn gedeponeerde handelsmerken in de Verenigde Staten.



# Inhoudsopgave

## 1 Gebruikersveiligheid

Veiligheid bij het gebruik van elektriciteit	9
Laserveiligheid	. 10
Veiligheid bij het onderhoud	. 10
Veiligheid bij de bediening	. 11
Printer verplaatsen	. 12
Veiligheidssymbolen die op de printer zijn aangebracht	. 14

## 2 **Printerfuncties**

Belangrijkste onderdelen met bijbehorende functies	. 16
Vooraanzicht	. 16
Achteraanzicht	. 17
Binnenaanzicht	17
Standaardfuncties	18
Bedieningspaneel	. 19
Indeling van het bedieningspaneel	20
Gegevenspagina's	21
Energiespaarstand	22
Energiespaarstand 1 (printer)	22
Energiespaarstand 2 (systeem)	22
Meer informatie	23

## 3 Installatie en instellingen

Overzicht van installatie en instellingen	25
Fysieke verbinding	26
Initiële instellingen op het bedieningspaneel	27
Netwerkadres aan de printer toewijzen	27
Faxen inschakelen op de printer.	28
Scannen inschakelen op de printer	29
De software installeren	30
Vereisten van besturingssysteem.	30
Stuurprogramma's en hulpprogramma's installeren (Windows)	30
Stuurprogramma's en hulpprogramma's installeren - Macintosh	33
Andere stuurprogramma's installeren	36

Scann	nen instellen	37
	Scannen instellen - overzicht	37
	Scannen instellen om naar een gedeelde map op uw computer te scannen	37
	Scannen naar een FTP-server instellen	39
	Scannen naar een e-mailadres instellen	40
	Scannen instellen - USB	41

## 4 Afdrukken - Basis

Onder	steunde papiersoorten en media	43
	Richtlijnen voor het gebruik van papier	43
	Richtlijnen van de automatische documentinvoer (ADF)	44
	Papier dat de printer kan beschadigen	45
	Richtlijnen voor papieropslag	45
Inform	natie over papier	46
Papier	soorten en papierformaten instellen	48
	Papierladen instellen	48
	Papiersoorten instellen	48
	Papierformaten instellen	48
Papier	plaatsen	49
	Papier in de papierlade plaatsen	49
	Papier in de handmatige invoerlade plaatsen	51
Afdruk	opties selecteren	53
	Voorkeursinstellingen voor afdrukken selecteren (Windows)	53
	Opties selecteren voor een specifieke taak (Windows)	53
	Opties selecteren voor een specifieke taak (Macintosh)	56
Afdruk	kken op speciale media	58
	Afdrukken op enveloppen	58
	Afdrukken op labels	60
	Afdrukken op glanspapier	62
Afdruk	kken op papier met aangepast formaat	66
	Aangepaste papierformaten opgeven	66
	Afdrukken op papier van aangepast formaat	67
Vertro	uwelijke documenten afdrukken - Beveiligde afdrukken	68
	Informatie over beveiligd afdrukken	68
	Beveiligd afdrukken instellen	68
Afdruk	kken nadat het afdrukresultaat is gecontroleerd - Testafdrukken	70
	Informatie over testafdrukken	70
	Testafdrukken instellen	70

## 5 Kopiëren

Eenvoudige kopieertaken	73
Kopieeropties aanpassen	74
Basisinstellingen	
Beeldaanpassing	75
Plaatsing van de afbeeldingen aanpassen	78
Uitvoeraanpassingen	

### 6 Scannen

1
2
3 3 3
4
5
6 6 7
8 8 0

## 7 Faxen

envoudige faxtaken	92
Fax vanaf de printer verzenden	92
Faxen vanaf uw computer	93
Adresboek gebruiken bij faxen	94
Fax naar één persoon sturen	94
Fax verzenden naar een groep	96
axopties selecteren voor enkelvoudige taken	99
Faxresolutie instellen	99
Afbeelding lichter of donkerder maken	99
Faxverzending uitstellen	99
Faxvoorblad selecteren	00

Standaardinstellingen voor faxen wijzigen	. 101
Faxconfiguratie	. 101
Faxfuncties beheren	. 102
Verzendrapporten afdrukken	. 102
Beveiligde faxen inschakelen en uitschakelen	. 103
Toegang tot faxopties en scanopties beperken	. 103
Bepalen welke personen faxen naar de printer kunnen versturen	. 104
Wachtwoordfunctie voor kopieer-, scan- of faxtaak	. 104
Faxrapporten afdrukken	. 105
Pauzes in faxnummers invoegen	. 105

## 8 De menu's van het bedieningspaneel

De menu's van het bedieningspaneel	107
Het menu gebruiken	
Menuconfiguratie	107
Beschrijving van de menu-items	
Standaardinstellingen	
Lade-instellingen.	
Gegevenspagina's	
Tellers	
Menu Beheer	
Systeeminstellingen	121
Menulijst	127

## 9 Afdrukkwaliteit

Problemen met de afdrukkwaliteit	129
Problemen met de kwaliteit van de kopieën	134
Kleurregistratie	136
Kleurregistratie automatisch danpassen	136
Automatische kleurregistratie inschakelen/uitschakelen	137

## 10 Problemen oplossen

Papierstoringen		
Papierstoringen voorkomen en oplossen		
Papierstoringen in de papierlade		
Papierstoringen in de automatische documentinvoer		
Papierstoringen bij de fuser		
Problemen met de printer		

Phaser® 6128MFP multifunctionele printer

Foutberichten op het bedieningspaneel Berichten over verbruiksartikelen Berichten over de printer en andere items	
Problemen met faxen oplossen Problemen bij het verzenden van faxberichten Problemen bij het ontvangen van faxberichten	152 152 154
Help-informatie Berichten op het bedieningspaneel PrintingScout-waarschuwingen Online Support-assistent Webkoppelingen	

## 11 Onderhoud

Printer reinigen	158
De glasplaat reinigen	158
Buitenkant van de printer reinigen	158
Binnenkant van de printer reinigen	159
Verbruiksartikelen bestellen	160
Verbruiksartikelen	160
Artikelen voor routineonderhoud	160
Wanneer moeten verbruiksartikelen worden besteld?	160
Verbruiksartikelen recyclen	161
Paginatellingen controleren	162
Printer verplaatsen	163

## A Printerspecificaties

## B Informatie over regelgeving

Fundamentele regelgeving	
Verenigde Staten (FCC-regelgeving)	
Canada (regelgeving)	
Europese Unie	
Bepalingen omtrent kopiëren Verenigde Staten Canada Andere landen	

Bepalingen omtrent faxen	
Verenigde Staten	
Canada	
Europese Unie	
Verklaring Zuid-Afrika	
Waarschuwing New Zealand Telecom	
Gegevensbladen over materiaalveiligheid	

## C Recycling en verwijderen van printer

Alle landen	180
Europese Unie	180
Informatie voor gebruikers omtrent de inzameling en het weggooien	
van oude apparatuur en lege batterijen	181
Noord-Amerika	182
Andere landen	182

# Gebruikersveiligheid

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Veiligheid bij het gebruik van elektriciteit op pagina 9
- Laserveiligheid op pagina 10
- Veiligheid bij het onderhoud op pagina 10
- Veiligheid bij de bediening op pagina 11
- Printer verplaatsen op pagina 12
- Veiligheidssymbolen die op de printer zijn aangebracht op pagina 14

De printer en de aanbevolen verbruiksartikelen zijn getest en voldoen aan strikte veiligheidsnormen. Als u de volgende informatie in acht neemt, bent u verzekerd van een ononderbroken veilige werking van uw printer.

## Veiligheid bij het gebruik van elektriciteit

- Gebruik het netsnoer dat bij de printer wordt geleverd.
- Sluit het netsnoer van de printer rechtstreeks aan op een stopcontact dat op de juiste wijze is geaard. Zorg dat beide uiteinden van het snoer goed zijn aangesloten. Vraag een elektricien om het stopcontact na te kijken als u niet weet of dit is geaard.
- Sluit de printer niet via een adapter aan op een stopcontact dat niet is geaard.
- Gebruik geen verlengsnoer of verdeeldoos.
- Controleer of de printer is aangesloten op een stopcontact met de juiste spanning. Bekijk de elektrische specificaties van de printer eventueel samen met een elektricien.

**Waarschuwing:** Voorkom de kans op elektrische schokken door ervoor te zorgen dat de printer goed is geaard. Elektrische apparaten kunnen gevaarlijk zijn bij onjuist gebruik.

- Plaats de printer niet op een plek waar mensen op het netsnoer kunnen gaan staan.
- Plaats geen voorwerpen op het netsnoer.
- Blokkeer de ventilatieopeningen niet. Deze openingen zijn aangebracht om oververhitting van de printer te voorkomen.
- Laat geen paperclips of nietjes in de printer vallen.

**Waarschuwing:** Duw geen voorwerpen in sleuven en openingen van de printer. Aanraking van een punt dat onder spanning staat of kortsluiting van een onderdeel kan brand of een elektrische schok als gevolg hebben.

Als u ongewone geluiden of geuren bespeurt, gaat u als volgt te werk:

- 1. Zet de printer onmiddellijk uit.
- 2. Trek de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
- 3. Bel een erkende servicevertegenwoordiger om het probleem op te lossen.

Phaser® 6128MFP multifunctionele printer

Het netsnoer is op een aansluitpunt achter op de printer aangesloten. Als u de elektrische voeding van de printer volledig moet uitschakelen, trekt u de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.

Waarschuwing: Verwijder geen kleppen of beschermplaten die met schroeven zijn bevestigd, tenzij u optionele apparatuur installeert en specifieke instructies hebt ontvangen om dit te doen. Als u dergelijke installaties uitvoert, moet u de printer UITSCHAKELEN. Buiten de door de gebruiker te installeren opties, bevinden zich achter deze kleppen geen onderdelen die u kunt reinigen of die onderhoud nodig hebben.

Opmerking: Laat de printer aan staan voor optimale prestaties. Dit vormt geen gevaar voor de veiligheid. Als de printer echter gedurende een langere periode niet zal worden gebruikt, moet u de printer uitschakelen en de stekker uit het stopcontact halen.

De volgende situaties vormen een gevaar voor uw veiligheid:

- Het netsnoer is beschadigd of gerafeld.
- Er is vloeistof in de printer terechtgekomen.
- De printer is blootgesteld aan water.

Als een van deze situaties zich voordoet, gaat u als volgt te werk:

- 1. Zet de printer onmiddellijk uit.
- 2. Trek de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
- 3. Bel een erkende servicevertegenwoordiger.

Let op: Gebruik uitsluitend een telefoonkabel met een doorsnede van 26 AWG (American Wire Gauge) of dikker om het risico op brand te beperken.

#### Laserveiligheid

Deze printer voldoet aan de prestatienormen voor laserproducten die door overheidsinstanties en door nationale en internationale instanties zijn ingesteld, en wordt officieel aangemerkt als een laserproduct van Klasse 1. De printer straalt geen gevaarlijk licht uit, omdat de laserstraal volledig is ingesloten tijdens alle bewerkingen en onderhoudswerkzaamheden die de gebruiker uitvoert.

## Veiligheid bij het onderhoud

- Voer geen onderhoudsprocedures uit die niet specifiek zijn beschreven in de documentatie die bij uw printer is geleverd.
- Gebruik geen schoonmaakmiddelen in spuitbussen. Het gebruik van verbruiksartikelen die niet zijn goedgekeurd, kan tot slechte prestaties leiden en gevaarlijke situaties tot gevolg hebben.
- Verbruiksartikelen of artikelen voor routineonderhoud mogen niet worden geopend, opnieuw worden gebruikt of worden verbrand. Zie voor informatie over Xerox-recyclingprogramma's voor verbruiksartikelen: <u>www.xerox.com/gwa</u>.

## Veiligheid bij de bediening

Uw printer en de bijbehorende verbruiksartikelen zijn getest en voldoen aan strenge veiligheidseisen. Ze zijn onderzocht en goedgekeurd door veiligheidsinstanties en voldoen aan de gestelde milieunormen. Als u de volgende veiligheidsvoorschriften in acht neemt, bent u verzekerd van een ononderbroken veilige werking van uw printer.

#### Printerlocatie

Plaats de printer in een stofvrije ruimte met een temperatuurbereik van 10° C tot 32° C (50 °F tot 90 °F) en een relatieve luchtvochtigheid van 10 tot 85 procent.

De luchtvochtigheid mag maximaal 70 procent zijn bij 32° C en de temperatuur mag maximaal 28° C zijn bij een luchtvochtigheid van 85 procent.

Opmerking: Plotselinge temperatuurverschillen kunnen van invloed zijn op de afdrukkwaliteit. Als een koude ruimte snel wordt verwarmd, kan dit zorgen voor condens in het apparaat, hetgeen direct van invloed is op de beeldoverdracht.

#### Vrije ruimte voor printer

Plaats de printer in een gebied met voldoende ruimte voor ventilatie, bediening en onderhoud. De aanbevolen minimale afstand is:

#### Ruimte boven de printer:

• 32 cm boven de printer

#### Totale hoogtevereisten:

• Printer: 90,5 cm

#### Andere spelingen:

- 10 cm achter de printer
- 60 cm aan de voorkant van de printer
- 10 cm links van de printer
- 25 cm rechts van de printer

#### Richtlijnen voor de bediening

- Bedek of blokkeer de sleuven en openingen van de printer niet. Als er onvoldoende ventilatie is, kan de printer oververhit raken.
- Gebruik de printer voor optimale prestaties niet in gebieden boven 3500 meter hoogte.
- Plaats de printer niet in de buurt van een warmtebron.
- Plaats de printer niet direct in het zonlicht om te voorkomen dat lichtgevoelige onderdelen aan het zonlicht worden blootgesteld wanneer de kleppen open zijn.
- Plaats de printer niet in de koude luchtstroom van een aircosysteem.
- Plaats de printer op een vlak, stevig en niet-trillend oppervlak dat sterk genoeg is om het gewicht van de printer te dragen. De printer moet nagenoeg horizontaal staan (maximale afwijking 1°), met de vier voetjes stevig op het oppervlak. De printer weegt inclusief verbruiksartikelen 29kg.
- Plaats de printer niet in de buurt van magnetische velden.
- Plaats de printer niet in een vochtige ruimte.
- Plaats de printer niet in een ruimte die gevoelig is voor trillingen.

Phaser® 6128MFP multifunctionele printer

#### Veiligheidsrichtlijnen voor afdrukken

- Wacht 10 tot 15 seconden tussen het uitschakelen en inschakelen van de printer.
- Houd handen, haar, stropdassen en dergelijke uit de buurt van de uitvoeren invoerrollers.

Terwijl de printer bezig is met afdrukken:

- Verwijder nooit een papierinvoerlade die u via het printerstuurprogramma of het bedieningspaneel als papierbron hebt geselecteerd.
- Open de kleppen niet.
- Verplaats de printer niet.

#### Printerverbruiksartikelen

- Gebruik de verbruiksartikelen die speciaal voor deze printer zijn ontworpen. Het gebruik van materialen die niet geschikt zijn, kan slechte prestaties en gevaarlijke situaties als gevolg hebben.
- Volg alle waarschuwingen en aanwijzingen op die zijn aangegeven op, of geleverd bij de printer, opties en toebehoren.

Let op: Het wordt aanbevolen geen verbruiksartikelen te gebruiken die niet van Xerox zijn. Beschadigingen, storingen of slechte prestaties als gevolg van gebruik van niet-Xerox verbruiksartikelen of het gebruik van Xerox-verbruiksartikelen die niet voor deze printer zijn bestemd, vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomsten en de Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox. De Total Satisfaction Guarantee (volletevredenheidsgarantie) van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Buiten de VS en Canada kunnen andere garantievoorwaarden gelden. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke vertegenwoordiger.

## Printer verplaatsen

Volg deze richtlijnen om te voorkomen dat u zich verwondt of dat de printer beschadigd raakt:

• Schakel de printer uit en trek alle snoeren uit het stopcontact voordat u de printer verplaatst.



- Til de printer altijd met twee personen op.
- Til de printer altijd op bij de daarvoor aangewezen plaatsen.



• Tijdens het dragen mag de printer niet worden gekanteld.

**Let op:** Kantel de printer niet meer dan 10 graden naar voren/achteren of naar links/rechts. Als de printer meer dan 10 graden wordt gekanteld, kan de inhoud uit de verbruiksartikelen in de printer stromen.

Opmerking: De achterkant van deze printer is zwaarder dan de voorkant. Houd bij het verplaatsen van de printer rekening met dit gewichtsverschil.

• Plaats geen voedsel of vloeistoffen op de printer.

**Let op:** Als de printer niet op de juiste manier wordt verplaatst of als de printer niet goed wordt ingepakt voor verzending, kan de printer beschadigd raken. Deze schade valt niet onder de garantie, de serviceovereenkomst of de Total Satisfaction Guarantee (volletevredenheidsgarantie). De Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Buiten de VS en Canada kunnen andere garantievoorwaarden gelden. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke vertegenwoordiger.



## Veiligheidssymbolen die op de printer zijn aangebracht

## Printerfuncties

# 2

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Belangrijkste onderdelen met bijbehorende functies op pagina 16
- Standaardfuncties op pagina 18
- Bedieningspaneel op pagina 19
- Energiespaarstand op pagina 22
- Meer informatie op pagina 23

## Belangrijkste onderdelen met bijbehorende functies

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Vooraanzicht op pagina 16
- Achteraanzicht op pagina 17
- Binnenaanzicht op pagina 17

## Vooraanzicht



- 1. Lade van automatische documentinvoer (ADF)
- 2. Uitvoerlade
- 3. Knop voor het openen van de voorklep
- 4. Aan/uit-schakelaar
- 5. Zijklep
- 6. Handmatige invoerlade
- 7. Papierlade
- 8. Voorklep
- 9. Bedieningspaneel

## Achteraanzicht



- 1. ADF-klep
- 2. Klep geheugensleuf (open)
- 3. USB-poort
- 4. Netwerkaansluiting

Binnenaanzicht

- 5. Telefoon uit
- 6. Lijn in
- 7. Stroomherstel (stroomonderbreker)
- 8. Aan-/uitschakelaar



- 1. Fuser
- 2. Beeldeenheid
- 3. Tonercassettes

- 4. Overdrachteenheid
- 5. Knop voor het openen van de voorklep

## Standaardfuncties

#### Configuraties van de Phaser 6128MFP

	Printerconfiguratie
Functies	6128MFP
Geheugen (MB)	384
Afdruksnelheid (ppm kleur/zwart-wit)	12/16
Resolutie (dpi)	
Standaard	600 x 600
Verbeterd	600 x 600
Ethernet-interface	10/100 Base-TX
Papierlade (250 vel)	Standaard
Handmatige invoerlade	Standaard

## Bedieningspaneel

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Indeling van het bedieningspaneel op pagina 20
- Gegevenspagina's op pagina 21



#### Indeling van het bedieningspaneel

- Druk op deze knoppen om de menu's Kopiëren, Faxen, E-mailen en Scannen op het scherm weer te geven.
- 2. Op het scherm worden statusberichten, menu's en tonerniveaus weergegeven.
- 3. Pijlknoppen Hiermee schuift u omhoog, omlaag, naar rechts en naar links door de menu's.
- 4. Knop **Taakstatus** Druk op deze knop om de status van actieve taken en afdruktaken van het type Walk-Up te controleren.
- 5. Knop **Systeem** Hiermee schakelt u om naar het menu Instellen.
- 6. Alfanumerieke toetsen Gebruik dit toetsenbord voor het invoeren van de cijfers en letters voor namen en telefoonnummers.
- 7. Knop **Clear All** (Alles wissen) Hiermee worden alle tekst, nummers en instructies gewist.
- 8. Knop **Wake Up** (Energiespaarstand) Dit lampje brandt wanneer het apparaat zich in stroomspaarstand bevindt. Druk op de knop om de energiebesparende modus te verlaten.
- 9. Knop **Stop** Hiermee annuleert u de huidige afdruktaak.
- 10. Knop **Start** Druk op deze knop om een kopieer-, scan- of faxtaak te starten.
- 11. Fout Het rode lampje geeft een fout aan.12. Knop Snelkiezen

Druk op deze knop om kieslijsten met faxnummers van groepen en personen te openen.

#### 13. Knop Wissen

Telkens wanneer u op deze knop drukt, wordt er één teken gewist. Wordt gebruikt bij het invoeren van e-mailadressen en telefoonnummers.

#### 14. Knop Opnieuw kiezen/Onderbreken

Druk op deze knop om het laatste faxnummer dat u hebt gebruikt opnieuw te kiezen, of om pauzes in faxnummers in te voegen.

#### 15. Knop Handmatig kiezen

Bij het faxen kunt u op deze knop drukken om het faxnummer snel in te voeren met het alfanumerieke toetsenbord.

#### 16. Knop **Adresboek**

Druk op deze knop voor toegang tot de adresboeken voor fax en e-mail.

- 17. Knop **OK** Druk op deze knop om de geselecteerde instelling te accepteren.
- 18. Knop **Afsluiten**

Druk op deze knop om naar een hoger gelegen niveau in het menu te gaan.

- 19. LED-lampjes met pijlen Deze lampjes geven de stroom van gegevens aan die de printer binnenkomen of verlaten.
- 20. LED Taak in geheugen Wanneer het lampje brandt, is er een taak opgeslagen in het geheugen van de printer.
- 21. Knop **Kleurenmodus** Druk op deze knop om te schakelen tussen Kleur en Zwart/wit voor uw kopieer-, fax- of scantaak.
- 22. Sneltoetsen Hiermee worden snelkiesnummers gekozen.

Phaser® 6128MFP multifunctionele printer

## Gegevenspagina's

Uw printer wordt geleverd met een set gegevenspagina's die dienen ter ondersteuning voor het behalen van optimale afdrukresultaten. U kunt deze pagina's openen vanuit het bedieningspaneel. Druk het menuschema af om te zien waar deze gegevenspagina's zich in de menustructuur van het bedieningspaneel bevinden.

Zo drukt u gegevenspagina's af:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op **Systeem** en selecteer **Gegevenspagina's**. Druk vervolgens op **OK**.
- 2. Selecteer de gewenste gegevenspagina en druk vervolgens op **OK** om deze af te drukken.

#### Menuschema

Het menuschema helpt u bij het navigeren door de menu's van het bedieningspaneel.

Opmerking: Maak een afdruk van het menuschema om de overige gegevensbladen te zien die kunnen worden afgedrukt, of ga naar de site voor ondersteuning op <u>www.xerox.com/office/6128MFPdocs</u>.

#### Configuratiepagina

De configuratiepagina bevat informatie over de huidige configuratie en instellingen van uw printer.

## Energiespaarstand

## Energiespaarstand 1 (printer)

De printer is uitgerust met energiespaarstand 1 om het energieverbruik tot 35 W of minder te beperken wanneer de printer niet wordt gebruikt.

Als er gedurende 30 minuten (standaardinstelling) geen afdrukgegevens worden ontvangen, schakelt de printer over naar energiespaarstand 1.

De tijd die kan worden opgegeven voordat de printer overschakelt naar de energiespaarstand 1, kan worden ingesteld op 5 tot 60 minuten. Het duurt circa 20 seconden voordat de printer vanuit energiespaarstand 1 weer gereed is om af te drukken.

De printer verlaat energiespaarstand 1 automatisch zodra er gegevens binnenkomen van de computer. Als u energiespaarstand 1 handmatig wilt annuleren, drukt u op de knop **Wake Up** (Energiespaarstand).

## Energiespaarstand 2 (systeem)

Energiespaarstand 2 is voor de scannerlamp. Wanneer de scanner niet wordt gebruikt, wordt de lamp uitgeschakeld na de periode die is opgegeven voor energiespaarstand 2. De tijd die moet verstrijken voordat de printer overschakelt naar energiespaarstand 2, kan worden ingesteld op 5 tot 120 minuten Het energieverbruik in energiespaarstand 2 is 17 W. De standaardinstelling voor energiespaarstand 2 is 30 minuten nadat energiespaarstand 1 is geactiveerd.

De printer verlaat energiespaarstand 2 automatisch zodra er gegevens binnenkomen van de computer. Als u energiespaarstand 2 handmatig wilt annuleren, drukt u op de knop **Wake Up** (Energiespaarstand).

## Meer informatie

Raadpleeg de volgende bronnen voor informatie over (de verschillende mogelijkheden van) uw printer.

Gegevens	Bron
Installatiehandleiding*	Geleverd bij de printer
Handleiding voor snel gebruik*	Geleverd bij de printer
Gebruikershandleiding (PDF)*	<i>Software and Documentation CD-ROM</i> (cd met Software en documentatie)
Zelfstudievideo's om snel aan de slag te gaan (alleen in het Engels)	www.xerox.com/office/6128MFPdocs
Zelfstudievideo's	www.xerox.com/office/6128MFPdocs
<i>Recommended Media List</i> (Lijst met aanbevolen media)	<u>Verenigde Staten: www.xerox.com/paper</u> <u>Europa: www.xerox.com/europaper</u>
Online Support-assistent	www.xerox.com/office/6128MFPsupport
Technische ondersteuning	www.xerox.com/office/6128MFPsupport
Gegevenspagina's	Menu van bedieningspaneel

\* Ook beschikbaar op de website voor klantenondersteuning.

## Installatie en instellingen

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Overzicht van installatie en instellingen op pagina 25
- Fysieke verbinding op pagina 26
- Initiële instellingen op het bedieningspaneel op pagina 27
- De software installeren op pagina 30
- Scannen instellen op pagina 37

#### Zie ook: (Engelstalig)

Online Support-assistent op <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupport</u>

## Overzicht van installatie en instellingen

Alvorens u uw printer in gebruik kunt nemen, dient het volgende te worden uitgevoerd:

- 1. Controleren dat de printer goed en op een geschikte locatie is geplaatst en dat het apparaat op de juiste wijze is aangesloten.
- 2. De instellingen in het menu Initiële instellingen op het bedieningspaneel configureren.
- 3. Hulpprogramma's en stuurprogramma's installeren. De procedure voor installatie van de software hangt af van uw verbinding (netwerk of USB).
- 4. De software configureren.

## Fysieke verbinding

Raadpleeg de Installatiehandleiding voor meer informatie over:

- Een plaats kiezen voor de printer.
- Verbruiksartikelen voorbereiden.
- Het netsnoer aansluiten.
- De communicatiekabels aansluiten (Ethernet of USB).
  - Netwerkverbinding: zowel uw printer als uw computer moeten via een standaard Ethernet-kabel (categorie 5, RJ45) op een netwerk zijn aangesloten. De printer moet daarnaast op een specifiek voor deze printer bestemde telefoonlijn zijn aangesloten om faxen te verzenden en ontvangen.

Opmerking: Uw printer kan rechtstreeks op de computer worden aangesloten met een Ethernet *crossover*-kabel (categorie 5, RJ45).

• USB-verbinding: de printer en uw computer moeten via een standaard A/B USB 2.0 kabel zijn aangesloten. De printer moet daarnaast op een specifiek voor deze printer bestemde telefoonlijn zijn aangesloten om faxen te verzenden en ontvangen.

Opmerking: Communicatiekabels worden niet bij de printer geleverd en moeten apart worden aangeschaft. Neem contact op met uw systeembeheerder voor verdere hulp.

De Installatiehandleiding is online beschikbaar op www.xerox.com/office/6128MFPsupport.

## Initiële instellingen op het bedieningspaneel

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Netwerkadres aan de printer toewijzen op pagina 27
- Faxen inschakelen op de printer op pagina 28
- Scannen inschakelen op de printer op pagina 29

De eerste keer dat u uw printer inschakelt, zijn via het menu Initiële instellingen de volgende opties beschikbaar:

- De taal, datum en tijd instellen.
- De methode voor het verkrijgen van een netwerkadres wijzigen.
- Het faxnummer opgeven, zodat de printer faxen kan ontvangen.
- Geavanceerde faxinstellingen opgeven.

Opmerking: U kunt altijd op een later tijdstip weer terugkeren naar het menu Initiële instellingen door op de toets **Systeem** te drukken, en vervolgens **Beheermenu > Systeeminstellingen > Wizard Inschakelen** te selecteren.

#### Netwerkadres aan de printer toewijzen

De printer is standaard ingesteld om automatisch door het netwerk te worden herkend en verkrijgt een IP-adres met gebruik van DHCP. Met DHCP worden alleen tijdelijke netwerkadressen verkregen. Na bepaalde tijd kan het netwerk een nieuw IP-adres aan de printer toewijzen.

Als uw netwerkbeheerder een statisch IP-adres voor de printer nodig heeft, of als u niet wilt dat het IP-adres van de printer verandert, moet het netwerkadres handmatig aan de printer worden toegewezen.

#### Automatische toewijzing van IP-adres toestaan

Als uw printer op een netwerk met een DHCP-server is aangesloten, wordt er een IP-adres toegewezen wanneer de printer wordt ingeschakeld.

Als uw printer is aangesloten op een netwerk zonder DHCP-server en u wilt het IP-adres automatisch laten toewijzen, dan gaat u als volgt te werk:

- 1. Selecteer **Netwerkinstellingen** in het menu Initiële instellingen met gebruik van de pijlomhoog of pijl-omlaag op het bedieningspaneel.
- 2. Selecteer AutoIP in de lijst en druk op de knop OK.
- 3. Ga met de pijl-omlaag naar **Menu afsluiten** en selecteer dan **Ja** om het menu af te sluiten.

Wanneer u de printer inschakelt, wordt automatisch een IP-adres toegewezen.

Opmerking: U kunt altijd op een later tijdstip weer terugkeren naar het menu Initiële instellingen door op de knop **Systeem** te drukken, en vervolgens **Beheermenu > Systeeminstellingen > Wizard Inschakelen** te selecteren.

#### Een statisch IP-adres opgeven

Een statisch IP-adres aan de printer toewijzen:

- 1. Selecteer **Netwerkinstellingen** in het menu Initiële instellingen met gebruik van de pijlomhoog of pijl-omlaag op het bedieningspaneel.
- 2. Selecteer **Paneel** in de lijst en druk op de knop **OK**.
- 3. Typ het IP-adres via het toetsenbord of met gebruik van de pijl-omhoog en pijl-omlaag. Druk op de knop **OK** als u klaar bent.
- 4. Typ het netwerkmasker via het toetsenbord of met gebruik van de pijl-omhoog en pijlomlaag. Druk op de knop **OK** als u klaar bent.
- 5. Typ het Gateway-adres via het toetsenbord of met gebruik van de pijl-omhoog en pijlomlaag. Druk op de knop **OK** als u klaar bent.
- 6. Ga met de pijl-omlaag naar **Menu afsluiten** en selecteer dan **Ja** om het menu af te sluiten.

Opmerking: U kunt altijd op een later tijdstip weer terugkeren naar het menu Initiële instellingen door op de knop **Systeem** te drukken, en vervolgens **Beheermenu > Systeeminstellingen > Wizard Inschakelen** te selecteren.

#### Het IP-adres van uw printer opzoeken

Als u geen notitie van het IP-adres hebt gemaakt, kunt u dit opzoeken door de gegevenspagina **Configuratie** af te drukken.

Opmerking: De gegevenspagina die (standaard) automatisch bij het opstarten van het apparaat wordt afgedrukt, heet de **Opstartpagina**. Deze pagina wordt afgedrukt voordat de printer door het netwerk wordt herkend en het IP-adres op deze pagina is daarom onjuist.

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop Systeem.
- 2. Selecteer Gegevenspagina's en druk vervolgens op de knop OK.
- 3. Selecteer **Configuratie** en druk op de knop **OK**.

De **configuratiepagina** wordt afgedrukt. Het IP-adres van de printer wordt vermeld in het gedeelte Netwerkinstellingen, linksonder op de pagina.

## Faxen inschakelen op de printer

De printer instellen voor het verzenden en ontvangen van faxen:

- 1. Selecteer **Fax instellen (basis)** in het menu Initiële instellingen met gebruik van de pijlomhoog of pijl-omlaag op het bedieningspaneel.
- 2. Selecteer uw land in de lijst en druk op de knop **OK**.
- 3. Typ uw faxnummer via het toetsenbord en druk op de knop **OK**.
- 4. Ga met de pijl-omlaag naar **Menu afsluiten** en selecteer dan **Ja** om het menu af te sluiten.

#### Faxnummers en e-mailadressen aan het adresboek toevoegen

Als u op een netwerk bent aangesloten, kunt u met gebruik van CentreWare IS faxnummers en e-mailadressen aan het adresboek van de printer toevoegen.

Als u een USB-aansluiting gebruikt, kunt u met gebruik van het hulpprogramma Adresboekbewerker faxnummers en e-mailadressen aan het adresboek van de printer toevoegen.

Zie Faxen op pagina 91 en Scannen op pagina 80 voor meer informatie.

## Scannen inschakelen op de printer

De printer is voorzien van een scanfunctie (als u op een netwerk bent aangesloten), maar u kunt pas scannen als deze functie is ingesteld in CentreWare IS.

Als u een USB-aansluiting gebruikt, kunt u naar een map op uw computer scannen, of naar een toepassing wanneer u de scanstuurprogramma's en het hulpprogramma Express-Scanmanager hebt geïnstalleerd.

Opmerking: Als u een USB-aansluiting gebruikt, kunt u niet naar een e-mailadres of een netwerklocatie (een gedeelde map op uw computer) scannen.

Zie Scannen instellen - overzicht op pagina 37 voor meer informatie.

## De software installeren

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Vereisten van besturingssysteem op pagina 30
- Stuurprogramma's en hulpprogramma's installeren (Windows) op pagina 30
- Stuurprogramma's en hulpprogramma's installeren Macintosh op pagina 33
- Andere stuurprogramma's installeren op pagina 36

#### Vereisten van besturingssysteem

PC: Windows Vista, XP, 2000, Windows Server 2003 of later.

Macintosh: OS X, versie 10.3 of later.

Linux: Red Hat, Suse

### Stuurprogramma's en hulpprogramma's installeren (Windows)

Voor toegang tot alle functies van de printer, moet u:

- Het printerstuurprogramma installeren
- Het scannerstuurprogramma installeren alleen USB

#### Printerstuurprogramma - netwerk

Opmerking: Controleer voordat u de stuurprogramma's gaat installeren of de stekker van de printer in het stopcontact is gestoken, de printer is ingeschakeld en op een actief netwerk is aangesloten. Controleer of de printer netwerkgegevens ontvangt door de LED's op de achterzijde van de printer, bij de Ethernet-kabelaansluiting (RJ45), te bekijken. Wanneer de printer op een functionerend netwerk is aangesloten en verkeer ontvangt, is de verbindings-LED groen en knippert de oranje verkeers-LED snel.

Het stuurprogramma installeren:

1. Plaats de *Software and Documentation CD-ROM* (cd met Software en documentatie) in uw cd-rom-station. Het installatieprogramma start automatisch, tenzij Autorun op uw computer is uitgeschakeld. Als het installatieprogramma niet start, navigeert u naar uw cd-rom-station en dubbelklikt u op het installatiebestand *Setup.exe*.

Opmerking: Als de *Software and Documentation CD-ROM* (cd met Software en documentatie) niet beschikbaar is, kunt u het nieuwste stuurprogramma downloaden via <u>www.xerox.com/office/6128MFPdrivers</u>.

- 2. Als het installatiemenu wordt weergegeven, klikt u op **Printerdriver installeren** en accepteert u de licentieovereenkomst.
- 3. Het venster **Installatie van Xerox-printer** wordt geopend. Selecteer uw printer in de weergegeven lijst.

- 4. Als uw printer niet wordt weergegeven, selecteert u het pictogram **IP-adres of DNSnaam**, voert u het IP-adres van de printer in en klikt u op **Zoeken**. Zie Het IP-adres van uw printer opzoeken op pagina 28 voor informatie over het opzoeken van het IP-adres van uw printer.
- 5. Selecteer uw printer in de lijst en klik op Volgende.
- 6. Klik op Installeren in het venster Installatieopties.
- 7. Klik op Voltooien wanneer de installatie is voltooid.

#### Printer- en scannerstuurprogramma's - uitsluitend voor USB

De stuurprogramma's installeren:

- 1. Sluit de USB-kabel tussen uw computer en de printer aan als deze kabel nog niet is aangesloten.
- 2. Annuleer de Windows-wizard Nieuwe hardware gevonden.
- 3. Wacht totdat de wizard nogmaals wordt geopend en annuleer het venster weer.

Opmerking: Windows registreert de printer als twee 'apparaten' (een printer en een scanner) en probeert u te helpen met het installeren van de stuurprogramma's.

4. Plaats de *Software and Documentation CD-ROM* (cd met Software en documentatie) in uw cd-rom-station. Het installatieprogramma start automatisch, tenzij Autorun op uw computer is uitgeschakeld. Als het installatieprogramma niet start, navigeert u naar uw cd-rom-station en dubbelklikt u op het installatiebestand *Setup.exe*.

Opmerking: Als de *Software and Documentation CD-ROM* (cd met Software en documentatie) niet beschikbaar is, kunt u het nieuwste stuurprogramma downloaden via <u>www.xerox.com/office/6128MFPdrivers</u>.

- 5. Als het installatiemenu wordt weergegeven, klikt u op **Printerdriver installeren** en accepteert u de licentieovereenkomst.
- 6. Het venster **Installatie van Xerox-printer** wordt geopend. Selecteer uw printer in de weergegeven lijst.
- 7. Klik op Installeren in het venster Installatieopties.
- 8. Klik op **Voltooien** wanneer de installatie is voltooid.

Het printerstuurprogramma is geïnstalleerd. Installeer nu het scannerstuurprogramma.

- 9. Klik op Scannerdriver installeren (alleen USB) in het installatiemenu.
- 10. Klik op **Volgende** om het installatieprogramma te starten.
- 11. Accepteer de licentieovereenkomst en klik op Volgende.
- 12. Klik op Voltooien wanneer de installatie is voltooid.
- 13. De Windows-wizard **Nieuwe hardware gevonden** wordt weer geopend. Ditmaal klikt u op **Ja, alleen deze keer** en vervolgens op **Volgende**.
- 14. Selecteer **De software automatisch installeren (aanbevolen)** en klik op **Volgende**.

- 15. De wizard zoekt uw printer op en geeft de bijbehorende.inf-bestanden weer. Selecteer het.inf-bestand voor uw Windows-besturingssysteem.
  - Vista d:windows scan\x86vista\xrsmnim.inf
  - XP, 2000, Windows Server 2003 d:windows scan\x86\xrsmnim.inf
  - Vista 64 bit d:windows scan\x64vista\xrsmnim.inf
  - XP 64 bit d:windows scan\x64\xrsmnim.inf
- 16. Selecteer Volgende.
- 17. Het installatieprogramma wordt gestart en voert de installatie uit.

U kunt nu afdrukken en scannen. Zie Afdrukken - Basis op pagina 42 voor meer informatie over afdrukken. Zie Scannen op pagina 80 voor meer informatie over scannen.

#### Hulpprogramma's

Als u op een netwerk bent aangesloten, zijn de volgende hulpprogramma's overbodig. Als u een USB-aansluiting gebruikt, heeft u het hulpprogramma Express-scanbeheer nodig om te kunnen scannen en het hulpprogramma Adresboek-bewerker om het adresboek van de printer te bewerken.

- Adresboek-bewerker: als u een USB-verbinding gebruikt, kunt u het adresboek van de printer vanaf uw computer bewerken met gebruik van Adresboek-bewerker.
- **Express-scanbeheer**: als u een USB-verbinding gebruikt, kunt u met het hulpprogramma Express-scanbeheer scannen.
- **PrintingScout** (alleen Windows): het hulpprogramma PrintingScout biedt u de mogelijkheid de status van afdrukopdrachten en printerverbruiksartikelen vanaf uw computer bij te houden.

De hulpprogramma's installeren:

1. Plaats de *Software and Documentation CD-ROM* (cd met Software en documentatie) in uw cd-rom-station. Het installatieprogramma start automatisch, tenzij Autorun op uw computer is uitgeschakeld. Als het installatieprogramma niet start, navigeert u naar uw cd-rom-station en dubbelklikt u op het installatiebestand *Setup.exe*.

Opmerking: Als de *Software and Documentation CD-ROM* (cd met Software en documentatie) niet beschikbaar is, kunt u het nieuwste stuurprogramma downloaden via <u>www.xerox.com/office/6128MFPdrivers</u>.

- 2. Als het installatiemenu wordt weergegeven, klikt u op **Hulpprogramma's installeren** en dan op **Volgende**.
- 3. Accepteer de licentieovereenkomst en klik op Volgende.
- 4. Accepteer of wijzig de locatie voor de hulpprogramma's en klik op **Volgende**.
- 5. Klik op Voltooien wanneer de installatie is voltooid.

## Stuurprogramma's en hulpprogramma's installeren -Macintosh

Voor toegang tot alle functies van de printer, moet u:

- Het printerstuurprogramma installeren
- Het scannerstuurprogramma installeren
- De printer toevoegen

Opmerking: Controleer voordat u de stuurprogramma's gaat installeren of de stekker van de printer in het stopcontact is gestoken, de printer is ingeschakeld en op een actief netwerk is aangesloten. Controleer of de printer netwerkgegevens ontvangt door de LED's op de achterzijde van de printer, bij de Ethernet-kabelaansluiting (RJ45), te bekijken. Wanneer de printer op een functionerend netwerk is aangesloten en verkeer ontvangt, is de verbindings-LED groen en knippert de oranje verkeers-LED snel.

#### Printerstuurprogramma

Het printerstuurprogramma installeren:

1. Plaats de Software and Documentation CD-ROM (cd met Software en documentatie).

Opmerking: Als de *Software and Documentation CD-ROM* (cd met Software en documentatie) niet beschikbaar is, kunt u de nieuwste stuurprogramma's downloaden via <u>www.xerox.com/office/6128MFPdrivers</u>.

- 2. Dubbelklik op het cd-pictogram van de Phaser6128MFP op uw bureaublad.
- 3. Dubbelklik op het bestand 6128MFP Print Installer.
- 4. Voer uw wachtwoord in en klik op OK.
- 5. Als het installatieprogramma start, klikt u op Doorgaan.
- 6. Accepteer de licentieovereenkomst en klik op **Doorgaan**.
- 7. Klik op Installeren.
- 8. Als het installatieprogramma klaar is, klikt u op Stop.

#### Scannerstuurprogramma

Het scannerstuurprogramma installeren:

1. Plaats de Software and Documentation CD-ROM (cd met Software en documentatie).

Opmerking: Als de *Software and Documentation CD-ROM* (cd met Software en documentatie) niet beschikbaar is, kunt u de nieuwste stuurprogramma's downloaden via <u>www.xerox.com/office/6128MFPdrivers</u>.

- 2. Dubbelklik op het cd-pictogram van de Phaser6128MFP op uw bureaublad.
- 3. Dubbelklik op het bestand 6128MFP Scan Installer.
- 4. Voer uw wachtwoord in en klik op **OK**.
- 5. Als het installatieprogramma start, klikt u op **Doorgaan**.
- 6. Accepteer de licentieovereenkomst en klik op Doorgaan.

- 7. Klik op Installeren.
- 8. Als het installatieprogramma klaar is, klikt u op Stop.

#### De printer toevoegen - OSX versie 10.3

- 1. Open de map Hulpprogramma's in de map Programma's.
- 2. Open de Printerinstellingen.
- 3. Klik op Voeg toe.
- 4. Controleer of de eerste vervolgkeuzelijst is ingesteld op **Rendezvous** (voor een netwerkverbinding) of op**USB** voor een USB-verbinding.
- 5. Selecteer de printer in het venster.
- 6. Selecteer Xerox in het vervolgkeuzemenu Printermodel.
- 7. Selecteer het betreffende printermodel in de lijst.
- 8. Klik op de knop **Voeg toe**.

Opmerking: Als uw printer niet door het netwerk is gevonden, controleert u of de printer is ingeschakeld en de Ethernet- of USB-kabel goed is aangesloten.

Aansluiten door het IP-adres van de printer op te geven:

- 1. Open de map Hulpprogramma's in de map Programma's.
- 2. Open de Printerinstellingen.
- 3. Klik op Voeg toe.
- 4. Controleer of het eerste vervolgkeuzemenu is ingesteld op Afdrukken via IP.
- 5. Selecteer LPD/LPR, IPP of Socket/HP Jet Direct in het vervolgkeuzemenu Printertype.
- 6. Voer in het veld **Printeradres** het IP-adres van de printer in.
- 7. Selecteer Xerox in het vervolgkeuzemenu Printermodel.
- 8. Selecteer het betreffende printermodel in de lijst.
- 9. Klik op de knop **Voeg toe**.

#### De printer toevoegen - OSX versie 10.4

- 1. Vanuit de map Programma's (of het dock) opent u Systeemvoorkeuren.
- 2. Open Afdrukken en faxen en selecteer het tabblad Afdrukken.
- 3. Klik op de plus-knop onder de lijst met gevonden printers.
- 4. Klik op de **standaardbrowser** in het venster **Printerbrowser**.
- 5. Selecteer uw printer in de lijst en klik op **Voeg toe**.

Opmerking: Als uw printer niet door het netwerk is gevonden, controleert u of de printer is ingeschakeld en de Ethernet- of USB-kabel goed is aangesloten.

Aansluiten door het IP-adres van de printer op te geven:

- 1. Vanuit de map Programma's (of het dock) opent u Systeemvoorkeuren.
- 2. Open Afdrukken en faxen en selecteer het tabblad Afdrukken.
- 3. Klik op de plus-knop onder de lijst met gevonden printers.
- 4. Klik op de **IP-printer** in het venster **Printerbrowser**.

Phaser® 6128MFP multifunctionele printer

- 5. Selecteer IPP, LPD of HP Jet Direct Socket in de lijst Protocol.
- 6. Voer in het veld Adres het IP-adres van de printer in.
- 7. Voer een **naam** in voor de printer.
- 8. Selecteer Xerox in de vervolgkeuzelijst Druk af via.
- 9. Selecteer de Xerox Phaser 6128MFP in de lijst.
- 10. Klik op Voeg toe.

#### De printer toevoegen - OSX versie 10.5

- 1. Vanuit de map Programma's (of het dock) opent u Systeemvoorkeuren.
- 2. Open Afdrukken en faxen en selecteer het tabblad Afdrukken.
- 3. Klik op de plus-knop onder de lijst met gevonden printers.
- 4. Klik op **Standaard**.
- 5. Selecteer uw printer in de lijst en klik op Voeg toe.

Opmerking: Als uw printer niet door het netwerk is gevonden, controleert u of de printer is ingeschakeld en de Ethernet- of USB-kabel goed is aangesloten.

Aansluiten door het IP-adres van de printer op te geven:

- 1. Vanuit de map Programma's (of het dock) opent u Systeemvoorkeuren.
- 2. Open Afdrukken en faxen en selecteer het tabblad Afdrukken.
- 3. Klik op de plus-knop onder de lijst met gevonden printers.
- 4. Klik op **IP-printer**.
- 5. Selecteer IPP, LPD of HP Jet Direct Socket in de lijst Protocol.
- 6. Voer in het veld Adres het IP-adres van de printer in.
- 7. Voer een **naam** in voor de printer.
- 8. Selecteer **het stuurprogramma dat u wilt gebruiken** in de vervolgkeuzelijst **Druk af via**.
- 9. Selecteer de Xerox Phaser 6128MFP-N v0.9 in de lijst.
- 10. Klik op Voeg toe.

U kunt nu afdrukken en scannen. Zie Afdrukken - Basis op pagina 42 voor meer informatie over afdrukken. Zie Scannen op pagina 80 voor meer informatie over scannen.

#### Hulpprogramma's

Als u op een netwerk bent aangesloten, zijn de volgende hulpprogramma's overbodig. Als u een USB-aansluiting gebruikt, heeft u het hulpprogramma Express-scanbeheer nodig om te kunnen scannen en het hulpprogramma Adresboek-bewerker om het adresboek van de printer te bewerken.

- Adresboek-bewerker: als u een USB-verbinding gebruikt, kunt u het adresboek van de printer vanaf uw computer bewerken met gebruik van Adresboek-bewerker.
- **Express-scanbeheer**: als u een USB-verbinding gebruikt, kunt u met het hulpprogramma Express-scanbeheer scannen.

Adresboek-bewerker en Express-scanbeheer worden automatisch geïnstalleerd wanneer u het scannerstuurprogramma installeert. Zie Stuurprogramma's en hulpprogramma's installeren - Macintosh op pagina 33 voor meer informatie.

## Andere stuurprogramma's installeren

#### Linux-stuurprogramma's

Op <u>www.xerox.com/office/6128MFPdrivers</u> vindt u de complete lijst ondersteunde LINUXdistributies en de bijbehorende te downloaden stuurprogramma's.

#### Andere Xerox-stuurprogramma's

De volgende stuurprogramma's (alleen Windows) kunnen tevens worden gedownload via <u>www.xerox.com/office/6128MFPdrivers</u>.

- Xerox Global Print Driver (PCL-versie): hiermee kunt u afdrukken naar iedere PCL-printer op uw netwerk, met inbegrip van printers van andere merken. Tijdens de installatie wordt dit programma automatisch voor uw printer ingesteld.
- Xerox Mobile Express Driver (PCL-versie): hiermee kunt u afdrukken naar iedere PCL-printer op uw netwerk, met inbegrip van printers van andere merken. Iedere keer dat u afdrukken maakt, wordt dit programma automatisch ingesteld voor de printer die u selecteert. Als u regelmatig dezelfde andere locaties bezoekt, kunt u uw favoriete printers op die locatie opslaan. Het stuurprogramma onthoudt dan uw instellingen.
### Scannen instellen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Scannen instellen overzicht op pagina 37
- Scannen instellen om naar een gedeelde map op uw computer te scannen op pagina 37
- Scannen naar een FTP-server instellen op pagina 39
- Scannen naar een e-mailadres instellen op pagina 40
- Scannen instellen USB op pagina 41

Zie ook:

Scannen op pagina 80

### Scannen instellen - overzicht

De scanfuncties van de printer zijn ingeschakeld (als u op een netwerk bent aangesloten). Voordat u kunt scannen, moet echter het volgende worden uitgevoerd:

- Scannen naar een gedeelde map op uw computer: deel de map en voeg de map toe als een vermelding in het Adresboek in CentreWare IS.
- Scannen naar een FTP-server: voeg de FTP-server toe als een vermelding in het Adresboek van CentreWare IS.
- Scannen naar een e-mailadres: configureer de e-mailserver in CentreWare IS.

Als u een USB-aansluiting gebruikt, kunt u niet naar een e-mailadres of een netwerklocatie scannen. U kunt wel naar een map op uw computer scannen, of u kunt naar een toepassing scannen wanneer u de scanstuurprogramma's en het hulpprogramma Express-scanbeheer hebt geïnstalleerd. Zie De software installeren op pagina 30 voor meer informatie over het installeren van de scannerstuurprogramma's en hulpprogramma's.

# Scannen instellen om naar een gedeelde map op uw computer te scannen

Alvorens u naar een gedeelde map kunt scannen, dient het volgende te worden uitgevoerd:

- De map delen.
- De map toevoegen als een vermelding in het Adresboek in CentreWare IS.

Opmerking: CentreWare IS is een webinterface voor het beheer, de configuratie en het bijhouden van de werking van uw printer met gebruik van de geïntegreerde webserver van de printer. U krijgt toegang tot CentreWare IS door uw webbrowser te openen en het IP-adres van de printer in te voeren.

#### Map delen - Windows

Een map op uw pc instellen voor gedeeld gebruik op het netwerk:

- 1. Open Windows Verkenner.
- 2. Klik met de rechtermuisknop op de map die wilt delen en selecteer Eigenschappen.

- 3. Klik op het tabblad Delen en daarna op Deze map delen.
- 4. Klik op de knop Machtigingen.
- 5. Selecteer de groep Iedereen en controleer of alle machtigingen zijn ingeschakeld.
- 6. Klik op **OK**. Noteer de sharenaam. Deze hebt u later nodig.
- 7. Klik nogmaals op OK.
- 8. Open een DOS-opdrachtvenster:
  - a. Selecteer **Uitvoeren...** in het menu **Start**.
  - b. Typ in het veld **Openen** de opdracht **cmd** en klik vervolgens op **OK**.
- 9. Typ **ipconfig** en druk op **Enter**.

Noteer uw IP-adres. U hebt dit nodig wanneer u de vermelding voor het adresboek maakt.

10. Sluit het MS-DOS-opdrachtregelvenster.

De map is gereed. Nu moet de map als een vermelding worden toegevoegd in het Adresboek in CentreWare IS.

#### Map delen - Macintosh

Een map op uw Macintosh instellen voor gedeeld gebruik op het netwerk:

- 1. Open Systeemvoorkeuren.
- 2. Klik op het pictogram Samengebruik.
- 3. Schakel Windows-samengebruik in.
- 4. Klik op Accounts inschakelen en schakel uw account in.
- 5. Volg de aanwijzingen op het scherm om uw wachtwoord in te voeren.
- 6. Klik op Gereed.
- 7. Klik op Toon alles en klik vervolgens op het pictogram Netwerk.
- 8. Selecteer in de vervolgkeuzelijst Toon de optie Ingebouwd Ethernet.
- 9. Noteer uw IP-adres. U hebt dit nodig wanneer u de vermelding voor het adresboek maakt.
- 10. Klik op **Toon alles** en klik vervolgens op **Accounts**.
- 11. Noteer uw korte naam. U hebt dit nodig wanneer u de vermelding voor het adresboek maakt.
- 12. Sluit Systeemvoorkeuren.
- 13. Maak een map in de map **Publiek**. De scanner plaatst de gescande afbeeldingen in deze map.
- 14. Klik op de nieuwe map in de Finder.
- 15. Klik in het menu Archief op Toon info en daarna Eigenaar en bevoegdheden.
- 16. Klik op **Details** om het venster uit te breiden.
- 17. Stel de bevoegdheden voor **Groep** in op lees- en schrijftoegang en klik dan op **Pas toe op ingesloten onderdelen**.

De map is gereed. Nu moet de map als een vermelding worden toegevoegd in het Adresboek in CentreWare IS.

### Map als vermelding toevoegen aan het adresboek

- 1. Voor toegang tot CentreWare IS opent u uw webbrowser en voert u het IP-adres van de printer in het adresveld in. Zie Het IP-adres van uw printer opzoeken op pagina 28 voor informatie over het opzoeken van het IP-adres van uw printer.
- 2. Klik op Address Book (Adresboek).
- 3. Klik bij **Network Scan (Comp./Serv.)** (netwerkscannen (comp./server) op **Comp./Server Address Book** (Adresboek comp./server)
- 4. Klik op **Add** (Toevoegen) naast een ongebruikte vermelding en voer de volgende informatie in:
  - Name (naam): voer de naam in die in het Adresboek moet verschijnen.
  - Network Type (netwerktype): Selecteer Computer (SMB).
  - Host Address (hostadres): voer het IP-adres van uw computer in.

Het IP-adres van uw computer opzoeken

Windows: klik op: **Start > Instellingen > Netwerkverbindingen** of **Start > Configuratiescherm > Netwerkverbindingen**. Dubbelklik op **LAN-verbinding** en klik op het tabblad **Ondersteuningsinformatie**. Het IP-adres van de computer wordt in het venster weergegeven.

Macintosh: open de map **Systeemvoorkeuren** in de map **Programma's** (of het dock) en klik op **Netwerk**. Selecteer **Ingebouwd Ethernet** in het menu **Toon** en klik op het tabblad **TCP/IP**. Het IP-adres van de computer wordt in het venster weergegeven.

- **Port Number (poortnummer):** voer het standaard poortnummer voor SMB (139) in, of selecteer een nummer uit de beschikbare reeks.
- Name of Shared Directory (naam van gedeelde directory): voer een naam in voor de directory of de map.
- **Subdirectory Path (pad subdirectory):** voer het pad van de submap op uw computer in. Als u bijvoorbeeld wilt dat de gescande bestanden naar een map met de naam *kleurenscans* in uw gedeelde map gaan, typt u **\kleurenscans**.
- 5. Klik op **Save Changes** (wijzigingen opslaan). De nieuwe vermelding is aan het adresboek toegevoegd.

U kunt nu naar een map op uw computer scannen. Zie Scannen naar een gedeelde map op uw computer - netwerk op pagina 83 voor meer informatie.

### Scannen naar een FTP-server instellen

- 1. Voor toegang tot CentreWare IS opent u uw webbrowser en voert u het IP-adres van de printer in het adresveld in.
- 2. Klik op Address Book (Adresboek).
- 3. Klik bij **Network Scan (Comp./Serv.)** (netwerkscannen (comp./server) op **Comp./Server Address Book** (Adresboek comp./server)
- 4. Klik op **Add** (Toevoegen) naast een ongebruikte vermelding en voer de volgende informatie in:
  - Name (naam): voer de naam in die in het Adresboek moet verschijnen.
  - Network Type (netwerktype): selecteer Server (FTP).
  - Host Address (hostadres): voer het IP-adres of de DNS-naam van de FTP-server in.

- **Port Number (poortnummer):** voer het standaard poortnummer voor FTP (21) in, of selecteer een nummer uit de beschikbare reeks.
- Login Name (aanmeldingsnaam): voer een geldige aanmeldingsnaam voor uw FTP-server in.
- Password (wachtwoord): voer een geldig wachtwoord voor uw FTP-server in.
- **Re-enter Password (wachtwoord opnieuw invoeren)**: voer het wachtwoord nogmaals in.
- Name of Shared Directory (naam gedeelde directory): voer een naam voor de directory of de map in. Als u bijvoorbeeld wilt dat uw scans naar een map gaan met de naam *scans*, typt u hier /scans.
- Subdirectory Path (pad van subdirectory): voer het pad van de map op de FTPserver in. Als u bijvoorbeeld wilt dat de gescande bestanden naar een map met de naam *kleurenscans* in de map *scans* gaan, typt u **\kleurenscans**.
- 5. Klik op **Save Changes** (wijzigingen opslaan). De nieuwe vermelding is aan het adresboek toegevoegd.

U kunt nu naar de FTP-server scannen. Zie Scannen op pagina 80 voor meer informatie.

### Scannen naar een e-mailadres instellen

Voordat u naar een e-mailadres kunt scannen, moet de printer eerst worden geconfigureerd voor communicatie met uw e-mailserver (SMTP).

De SMTP-serverinstellingen configureren:

- 1. Voor toegang tot CentreWare IS opent u uw webbrowser en voert u het IP-adres van de printer in het adresveld in.
- 2. Klik op het tabblad Properties (Eigenschappen).
- 3. Onder **Protocols** (protocollen) in het deelvenster links klikt u op **Email Server** (e-mailserver).
- 4. Voer de volgende informatie in:
  - SMTP Server: voer het IP-adres of de DNS-naam van de SMTP-server in.
  - **SMTP Port:** voer het standaard poortnummer voor SMTP (25) in, of selecteer een nummer uit de beschikbare reeks.
- 5. Selecteer een Authentication Type (type verificatie).
- 6. Voer een geldige aanmeldingsnaam en een geldig wachtwoord in.
- 7. Schuif het scherm door en klik op Save Changes (Wijzigingen opslaan).

Opmerking: Neem contact op met uw internet service provider (ISP) of systeembeheerder voor de naam (of het IP-adres) van uw SMTP-server. Voor sommige ISP's is verificatie vereist. Zorg daarom dat u het type verificatie, de aanmeldingsinformatie en het wachtwoord hebt.

U kunt nu naar een e-mailadres scannen. Zie Scannen naar e-mail op pagina 84 voor meer informatie.

### Scannen instellen - USB

Als u een USB-verbinding gebruikt, kunt u naar een map op uw computer of naar een toepassing scannen. Voordat u kunt scannen, moet u eerst het scannerstuurprogramma installeren. Zie De software installeren op pagina 30 voor meer informatie.

### Scannen instellen om naar een map op uw computer te scannen - USB

Voordat u naar een map op uw computer kunt scannen, moet u eerst het hulpprogramma Express-scanbeheer installeren. Zie <u>De software installeren</u> op pagina 30 voor meer informatie.

- Start Express-scanbeheer.
   Windows: klik op Start > Programma's > Xerox > Phaser 6128MFP > Express-scanbeheer.
   Macintosh: navigeer naar Programma's > Xerox > Phaser 6128MFP en dubbelklik op Express-scanbeheer.
- 2. Klik op **OK** om de map van het standaard **bestemmingspad** te accepteren, of klik op **Blader** om naar een andere map te gaan en klik op **OK**.

U kunt nu met uw USB-verbinding naar een map op uw computer scannen. Zie Scannen naar een map op uw computer - USB op pagina 82 voor meer informatie.

## Afdrukken - Basis

6

# 4

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Ondersteunde papiersoorten en media op pagina 43
- Informatie over papier op pagina 46
- Papiersoorten en papierformaten instellen op pagina 48
- Papier plaatsen op pagina 49
- Afdrukopties selecteren op pagina 53
- Afdrukken op speciale media op pagina 58
- Afdrukken op papier met aangepast formaat op pagina 66
- Vertrouwelijke documenten afdrukken Beveiligde afdrukken op pagina 68
- Afdrukken nadat het afdrukresultaat is gecontroleerd Testafdrukken op pagina 70

### Ondersteunde papiersoorten en media

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Richtlijnen voor het gebruik van papier op pagina 43
- Richtlijnen van de automatische documentinvoer (ADF) op pagina 44
- Papier dat de printer kan beschadigen op pagina 45
- Richtlijnen voor papieropslag op pagina 45

Deze printer kan verschillende papiersoorten verwerken. Volg de richtlijnen in dit gedeelte voor de beste afdrukkwaliteit en ter voorkoming van papierstoringen.

Gebruik voor de beste resultaten de Xerox-afdrukmedia die worden aanbevolen voor de Phaser 6128MFP-printer. Zo kunt u uitstekende afdrukresultaten met uw printer behalen.

Als u papier, transparanten en andere speciale media wilt bestellen, kunt u contact opnemen met uw plaatselijke vertegenwoordiger of gaat u naar www.xerox.com/office/6128MFPsupplies.

Let op: Beschadigingen die het gevolg zijn van het gebruik van niet-toegestane papiersoorten, transparanten en andere speciale media vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomst of Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox. De Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Buiten de VS en Canada kunnen andere garantievoorwaarden gelden. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke vertegenwoordiger.

Zie ook:

Lijst met aanbevolen media (Verenigde Staten): www.xerox.com/paper Lijst met aanbevolen media (Europa): www.xerox.com/europaper

### Richtlijnen voor het gebruik van papier

U kunt de meeste soorten en formaten papier en andere speciale media in de laden van de printer plaatsen. Volg deze richtlijnen bij het plaatsen van papier en andere media in de laden:

- Waaier papier en andere speciale media uit voordat u de media in de papierlade plaatst.
- Gebruik geen labelvellen waarvan een of meer labels zijn verwijderd.
- Gebruik alleen papieren enveloppen. Gebruik geen vensterenveloppen, enveloppen met metalen klemmen of enveloppen met plakranden met beschermstrips.
- Alle enveloppen mogen alleen voor enkelzijdig afdrukken worden gebruikt.
- Bij het afdrukken op enveloppen kunnen deze kreuken en/of in reliëf worden bedrukt.
- Leg niet te veel papier in de laden. Plaats geen papier boven de maximale vullijn die aan de binnenkant van de papiergeleider wordt aangegeven.
- Pas de papiergeleiders aan het papierformaat aan. Zodra de papiergeleiders goed zijn ingesteld, klikken ze op hun plaats.
- Als het papier regelmatig vastloopt, moet u een nieuw pak papier of andere media gebruiken.

Phaser® 6128MFP multifunctionele printer

Zie ook:

Afdrukken op enveloppen op pagina 58 Afdrukken op labels op pagina 60 Afdrukken op glanspapier op pagina 62 Afdrukken op papier met aangepast formaat op pagina 66

### Richtlijnen van de automatische documentinvoer (ADF)

De documentinvoer kan overweg met de volgende papierformaten:

- Breedte: 148 216 mm (4,1 8,5 inch)
- Lengte: 210 355,6 mm (8,3 14 inch)

Het gewicht kan variëren van 50–125 g/m<sup>2</sup> (Bondpapier 17-32 lb.)

Volg de onderstaande richtlijnen wanneer u originelen in de documentinvoer plaatst:

- Plaats originelen met de bedrukte zijde naar boven, waarbij de bovenkant van het document als eerste het systeem wordt ingevoerd.
- Plaats alleen losse vellen papier in de documentinvoer.
- Duw de papiergeleiders tegen de zijkant van de originelen aan.
- Plaats alleen papier in de documentinvoer wanneer de inkt op het papier helemaal droog is.
- Plaats geen papier boven de maximale vullijn.



#### Glasplaat

Gebruik de glasplaat in plaats van de documentinvoer voor het kopiëren of scannen van de volgende origineelsoorten:

- Papier waaraan paperclips of nietjes zijn bevestigd
- Gekreukt, gekruld, gevouwen, gescheurd en ingesneden papier
- Gecoat papier, zelfkopiërend papier of ander materiaal dan papier, zoals stof of metaal
- Enveloppen

### Papier dat de printer kan beschadigen

Uw printer is ontworpen om op verschillende soorten media af te kunnen drukken. Het gebruik van bepaald afdrukmateriaal kan echter een slechte afdrukkwaliteit veroorzaken, meer papierstoringen dan normaal als gevolg hebben of beschadigingen aan de printer veroorzaken.

Onder de niet toegestane media bevinden zich:

- Ruwe of poreuze media
- Papier dat gevouwen of gekreukeld is
- Papier met nietjes
- Enveloppen met vensters of metalen klemmen
- Gewatteerde enveloppen
- Glanspapier of gecoat papier dat niet geschikt is voor laser
- Geperforeerde media

### Richtlijnen voor papieropslag

Goede opslagomstandigheden voor uw papier en andere media dragen bij aan optimale afdrukresultaten.

- Bewaar papier in een donkere, koele en relatief droge ruimte. De meeste papiersoorten kunnen beschadigd raken door ultraviolet (UV) en zichtbaar licht. Vooral UV-straling, afkomstig van de zon en tl-lampen, is heel schadelijk voor papier. Beperk de intensiteit en de duur van blootstelling aan zichtbaar licht zoveel mogelijk.
- Zorg voor een constante omgevingstemperatuur en relatieve vochtigheidsgraad.
- Bewaar papier niet op zolder, in de keuken, in de garage of in de kelder. Binnenmuren zijn droger dan buitenmuren, waar vochtophoping mogelijk is.
- Leg papier op een vlakke ondergrond. Papier moet op pallets, in kartonnen dozen, op planken of in kasten worden opgeslagen.
- Nuttig geen voedsel of drank in de opslag-/verwerkingsruimte van het papier.
- Open verzegelde papierpakken pas wanneer u het papier in de printer wilt plaatsen. Bewaar papier in de originele verpakking. De verpakking van de meeste commerciële standaardformaten is aan de binnenkant voorzien van een beschermlaag die ervoor zorgt dat het vochtgehalte hetzelfde blijft.
- Laat de media in de verpakking totdat u het papier gaat gebruiken. Plaats ongebruikte media weer in de verpakking en sluit deze goed. Sommige speciale media worden verpakt in hersluitbare plastic zakken.

### Informatie over papier

Het gebruik van ongeschikt papier kan leiden tot papierstoringen, een verminderde afdrukkwaliteit en schade aan de printer. Om effectief gebruik te maken van de mogelijkheden van deze printer, kunt u het beste gebruikmaken van het papier dat hier wordt aanbevolen.

### Papier dat geschikt is voor de printer

De papiersoorten die op deze printer kunnen worden gebruikt, zijn de volgende:

Handmatige invoerlade	
Papierformaat	Letter (8,5 x 11 inch)
	Legal (8,5 x 14 inch)
	Executive (7,25 x 10,5 inch)
	Folio (8,5 x 13 inch)
	#10 Commercial (4,1 x 9,5 inch)
	Monarch (3,8 x 7,5 inch)
	A4 (210 x 297 mm)
	A5 (148 x 210 mm)
	DL (110 x 220 mm)
	C5 (162 x 229 mm)
	Aangepast:
	76,2–216 mm (3–8,5 inch)
	127–355,6 mm (5–14 inch)
	B5 JIS (182 x 257 mm)
Papiersoort (gewicht)	Normaal (65–120 g/m <sup>2</sup> ) (17–32 lb. Bondpapier)
	Dun karton (100–163 g/m <sup>2</sup> ) (28–60 lb. omslagpapier)
	Dik karton (160–220 g/m <sup>2</sup> ) (60–80 lb. omslagpapier)
	Glanspapier (100–160 g/m <sup>2</sup> ) (28–60 lb. omslagpapier)
	Dik glanspapier (160–220 g/m <sup>2</sup> (60–80 lb. omslagpapier)
	Labels
	Enveloppen
	Visitekaartjes
Laadcapaciteit	Er kan 1 vel worden geplaatst

### Tabel 1:

Papierlade	
Papierformaat	Letter (8,5 x 11 inch)
	Legal (8,5 x 14 inch)
	Executive (7,25 x 10,5 inch)
	Folio (8,5 x 13 inch)
	A4 (210 x 297 mm)
	A5 (148 x 210 mm)
	Aangepast:
	76,2–216 mm (3–8,5 inch)
	127–355,6 mm (5–14 inch)
	B5 JIS (182 x 257 mm)
Papiersoort (gewicht)	Normaal (65–120 g/m2) (17 – 32 lb. Bondpapier)
	Dun karton (100–163 g/m2) (28–60 lb. omslagpapier)
	Dik karton (160–220 g/m2) (60–80 lb. omslagpapier)
	Glanspapier (100–160 g/m2) (28–60 lb. omslagpapier)
	Dik glanspapier (160–220 g/m2) (60–80 lb. omslagpapier)
	Enveloppen
	Labels
Laadcapaciteit	Er kunnen 250 vellen in de lade worden geplaatst

Tabel 2:

Het afdrukken op papier dat niet dezelfde instellingen heeft als het papier dat in het printerstuurprogramma is ingesteld (papierformaat en/of papiersoort) en het plaatsen van papier in een papierlade die niet geschikt is voor de betreffende papiersoort kan leiden tot papierstoringen. Om ervoor te zorgen dat het afdrukken goed verloopt, moet u het juiste papierformaat en de juiste papiersoort en papierlade selecteren.

Het beeld van de afdruk kan vervagen als gevolg van vocht, zoals water, regen of damp. Neem voor meer informatie contact op met uw verkoper.

Zie ook:

Lijst met aanbevolen media (Verenigde Staten): www.xerox.com/paper Lijst met aanbevolen media (Europa): www.xerox.com/europaper

### Papiersoorten en papierformaten instellen

### Papierladen instellen

Wanneer u papier in de papierlade plaatst, moet u het papierformaat en de papiersoort via het bedieningspaneel instellen.

Opmerking: Wanneer u **Geen** selecteert in de vervolgkeuzelijst **Papiersoort** van het stuurprogramma, worden de standaardinstellingen van het bedieningspaneel toegepast. De afdruktaak wordt alleen uitgevoerd wanneer de instellingen voor papierformaat en papiersoort die in het printerstuurprogramma zijn ingesteld, overeenkomen met de instellingen van het bedieningspaneel. Als de instellingen van het printerstuurprogramma en het bedieningspaneel niet met elkaar overeenkomen, moet u de instructies volgen die op het bedieningspaneel worden weergegeven.

Zie ook:

Beschrijving van de menu-items op pagina 109

### Papiersoorten instellen

**Let op:** De instellingen voor papiersoort moeten overeenkomen met die van het papier dat in de laden is geplaatst. Als dat niet het geval is, kunnen er problemen met de afdrukkwaliteit optreden.

- 1. Druk op de knop **Systeem** om het scherm **Systeem** weer te geven.
- 2. Selecteer Lade-instellingen en druk vervolgens op OK.
- 3. Selecteer de gewenste lade en druk op **OK**.
- 4. Selecteer **Papiertype** en druk op **OK**.
- 5. Selecteer de juiste papiersoort voor het papier dat u in de lade hebt geplaatst en druk op **OK**.

### **Papierformaten instellen**

- 1. Druk op de knop Systeem om het scherm Systeem weer te geven.
- 2. Selecteer Lade-instellingen en druk vervolgens op OK.
- 3. Selecteer de gewenste lade en druk op **OK**.
- 4. Selecteer Papierformaat alleen voor een aangepast formaat en druk op OK.

Opmerking: Selecteer **Dr driver opg** bij het instellen van een aangepast papierformaat vanuit de sleuf voor handmatige invoer.

### Papier plaatsen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Papier in de papierlade plaatsen op pagina 49
- Papier in de handmatige invoerlade plaatsen op pagina 51

### Papier in de papierlade plaatsen

U kunt de papierlade voor een groot aantal soorten media gebruiken, waaronder:

- Normaal papier
- Karton
- Labels
- Glanspapier
- Speciale media, inclusief visitekaartjes, briefkaarten, driebladige brochures en weerbestendig papier
- Voorbedrukt papier (papier dat op een zijde al is voorbedrukt)
- Aangepast papierformaat

#### Zie ook:

#### Informatie over papier op pagina 46

Behalve normaal papier, kunt u in de papierlade verschillende andere formaten en soorten afdrukmedia plaatsen, bijvoorbeeld enveloppen.

Controleer het volgende wanneer u papier in de papierlade plaatst:

U kunt maximaal 250 vel of een stapel papier met een hoogte van minder dan 15 mm  $(65 - 220 \text{ g/m}^2, 17 - 40 \text{ lb. Bondpapier, 40-80 lb. omslagpapier) plaatsen. Het kleinste toegestane papierformaat is 3 x 5 inch.$ 

- In de papierlade kunnen afdrukmedia met de volgende afmetingen worden geplaatst:
  - Breedte: 76,2 216,0 mm (3 8,5 inch)
  - Lengte: 127,0 355,6 mm (5 14 inch)

Zorg dat u aan de volgende eisen voldoet ter voorkoming van problemen tijdens het afdrukken:

- Zorg dat u geen verschillende papiersoorten tegelijk plaatst.
- Gebruik papier voor laserprinters van hoge kwaliteit voor hoogwaardige afdrukken. Zie Informatie over papier op pagina 46.
- Verwijder geen papier uit de papierlade en voeg geen papier toe tijdens het afdrukken of als er zich nog papier in de lade bevindt. Als u dit doet, kan er een papierstoring optreden.
- Plaats geen andere voorwerpen dan papier in de lade. Druk of forceer de papierlade niet met kracht naar beneden.
- Plaats het papier altijd zo dat het met de korte kant eerst wordt ingevoerd.

Papier in de papierlade plaatsen:

1. Trek de papierlade voorzichtig open.



2. Schuif de breedtegeleiders naar de rand van de lade. De breedtegeleiders moeten helemaal uitgeschoven zijn.



3. Plaats de media met de afdrukzijde **naar boven**, waarbij de bovenste rand als eerste in de papierlade wordt ingevoerd. Schuif de breedtegeleiders tot deze de rand van de papierstapel net raken.



Opmerking: Gebruik geen kracht bij het plaatsen van het papier. Zorg dat u het papier niet buigt.

Wanneer **Verkeerd formaat** in het printerstuurprogramma is ingesteld op **Printerinstellingen gebruiken**, moet u de instellingen voor de papiersoort en het papierformaat voor de lade van tevoren instellen op het bedieningspaneel.

Zie ook:

Papiersoorten en papierformaten instellen op pagina 48

### Papier in de handmatige invoerlade plaatsen

U kunt de handmatige invoerlade voor een groot aantal soorten media gebruiken, waaronder:

- Normaal papier
- Dun karton
- Glanspapier
- Labels
- Enveloppen

#### Zie ook:

Afdrukken op speciale media op pagina 58

In dit gedeelte kunt u lezen hoe u papier in de handmatige invoerlade kunt plaatsen.

1. Verschuif de breedtegeleiders van de handmatige invoerlade zo dat deze het papier net aanraken.



2. Plaats de afdrukmedia met de te bedrukken zijde **naar beneden**, waarbij de bovenste rand van de vellen als eerste wordt ingevoerd.



### Afdrukopties selecteren

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Voorkeursinstellingen voor afdrukken selecteren (Windows) op pagina 53
- Opties selecteren voor een specifieke taak (Windows) op pagina 53
- Opties selecteren voor een specifieke taak (Macintosh) op pagina 56

### Voorkeursinstellingen voor afdrukken selecteren (Windows)

Voorkeursinstellingen zijn van toepassing op alle afdruktaken, tenzij u deze specifiek voor een taak onderdrukt.

Voorkeursinstellingen selecteren:

- 1. Selecteer een van de volgende opties:
  - Windows 2000, Windows Server 2003 en Windows Vista: klik op Start, selecteer Instellingen en klik op Printers.
  - Windows XP: klik op Start, Instellingen en selecteer Printers en faxapparaten.
- 2. Klik in de map **Printers** met de rechtermuisknop op het pictogram van uw printer.
- 3. Selecteer **Voorkeursinstellingen voor afdrukken** of **Eigenschappen** in het pop-upmenu.
- 4. Selecteer het tabblad **Geavanceerd** en klik vervolgens op de knop **Standaardinstellingen**.
- 5. Selecteer de gewenste opties op de tabbladen van het stuurprogramma en klik op **OK** om de selecties op te slaan.

Opmerking: Klik op de knop **Help** op het tabblad van het printerstuurprogramma om de online Help weer te geven voor meer informatie over de opties van Windowsprinterstuurprogramma's.

### Opties selecteren voor een specifieke taak (Windows)

Als u voor een bepaalde taak speciale afdrukopties wilt gebruiken, moet u de instellingen van het stuurprogramma wijzigen voordat u de taak naar de printer verzendt. Als u bijvoorbeeld een bepaalde afbeelding wilt afdrukken in de afdrukkwaliteitmodus-Verbeterd, moet u deze instelling in het stuurprogramma selecteren voordat u de taak afdrukt.

- 1. Open het document of de afbeelding van uw keuze in de toepassing die u gebruikt en open het dialoogvenster **Afdrukken**.
- 2. Selecteer de Phaser 6128MFP-printer en klik op de knop **Eigenschappen** om het printerstuurprogramma te openen.

3. Selecteer de gewenste opties op de tabbladen van het stuurprogramma. Raadpleeg de onderstaande tabel voor specifieke afdrukopties.

Opmerking: In het PCL-stuurprogramma voor Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 en Windows Vista kunt u de huidige afdrukopties opslaan met een unieke naam en deze ook toepassen bij andere taken. Klik onderin het tabblad op **Opgeslagen instellingen**. Klik op de knop **Help** voor meer informatie.

- 4. Klik op **OK** om uw selecties op te slaan.
- 5. Druk de taak af.

Raadpleeg de onderstaande tabel voor specifieke afdrukopties:

Besturingssysteem	Tabblad in stuurprogramma	Afdrukopties
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003	Tabblad <b>Papier/Aflevering</b>	<ul> <li>Taaktype</li> <li>Documentformaat, papiersoort en lade selecteren</li> <li>2-zijdig afdrukken</li> <li>Afdrukkleur</li> <li>Opgeslagen instellingen</li> <li>Printerstatus</li> </ul>
	Tabblad <b>Beeldopties</b>	<ul> <li>Afdrukkwaliteit</li> <li>Afdrukkleur</li> <li>Beeldaanpassing, beeldtype, beeldcorrectie</li> <li>Beeldinstellingen</li> <li>Kleurbalans</li> <li>Profielinstellingen</li> </ul>
	Tabblad <b>Indeling</b>	<ul> <li>Pagina's per vel (N op 1)</li> <li>Beeldrichting</li> <li>Brochure/Poster/Gemengd document/Rotatie</li> <li>Uitvoerformaat</li> <li>Marge verschuiven</li> </ul>
	Tabblad <b>Watermerken/Overlays</b>	<ul><li>Watermerken</li><li>Overlays</li></ul>
	Tabblad <b>Geavanceerd</b>	<ul> <li>Blanco pagina's overslaan</li> <li>Conceptmodus</li> <li>Voorblad</li> <li>Verkeerd formaat</li> <li>Afbeeldingsinstellingen</li> <li>Lettertype-instellingen</li> </ul>

Afdrukopties voor Windows-besturingssystemen

### Opties selecteren voor een specifieke taak (Macintosh)

Als u afdrukinstellingen voor een specifieke taak wilt selecteren, moet u de instellingen van het stuurprogramma wijzigen voordat u de taak naar de printer verzendt.

- 1. Open het document in uw toepassing, klik op Bestand en vervolgens op Print.
- 2. Selecteer de gewenste afdrukopties in de menu's en vervolgkeuzelijsten.

Opmerking: In Macintosh OS X klikt u op **Instellingen bewaren** in het scherm van het menu **Print** om de huidige printerinstellingen op te slaan. U kunt meerdere instellingen vooraf maken en elke instelling opslaan met een unieke naam en unieke printerinstellingen. Als u taken wilt afdrukken met specifieke printerinstellingen, klikt u op de overeenkomstige opgeslagen instelling in de lijst **Instellingen**.

3. Klik op **Print** om de taak af te drukken.

Raadpleeg de onderstaande tabel voor specifieke afdrukopties:

Besturingssysteem	Vervolgkeuzelijst Stuurprogramma	Afdrukopties
Mac OS X versie 10.4 en 10.5	Aantal en pagina's	<ul><li>Aantal</li><li>Pagina's</li></ul>
	Indeling	<ul><li>Pagina's per vel</li><li>Opmaakrichting</li><li>Rand</li></ul>
	Papierverwerking	<ul><li>Paginavolgorde</li><li>Afdrukken (alle, oneven, even)</li><li>Afdrukken op papierformaat</li></ul>
	Voorblad	<ul> <li>Voorblad afdrukken (geen, voor document, na document)</li> <li>Type voorblad</li> <li>Factureringsgegevens</li> </ul>
	Taaktype	<ul><li>Beveiligde afdrukken</li><li>Testafdrukken</li></ul>
	Taakbesturing	Modus Account
	Beeldinstellingen	<ul><li>Helderheid</li><li>Contrast</li><li>Chroom</li></ul>
	Printerfuncties	<ul> <li>Afdrukkwaliteit en afdrukkleur</li> <li>Kleuraanpassingen</li> <li>Kleurbalans (C, M, Y, K)</li> <li>Mediaverwerking</li> <li>Printerspecifieke opties</li> </ul>

#### Instellingen Macintosh PostScript-stuurprogramma

Besturingssysteem	Vervolgkeuzelijst Stuurprogramma	Afdrukopties
Mac OS X versie 10.4 en 10.5 (vervolg)	Resterende bruikbaarheidsduur	<ul><li>Tonercassettes</li><li>Beeldeenheid</li></ul>
Mac OS X versie 10.3	Aantal en pagina's	<ul><li>Aantal</li><li>Pagina's</li></ul>
	Indeling	<ul><li>Pagina's per vel</li><li>Opmaakrichting</li><li>Rand</li></ul>
	Papierverwerking	<ul><li>Omgekeerde paginavolgorde</li><li>Afdrukken (alle, oneven, even)</li></ul>
	Voorblad	• Voorbladen
	Taaktypen	<ul> <li>Beveiligde afdrukken, persoonlijke afdrukken, testafdrukken en opgeslagen afdrukken</li> </ul>
	Afdrukkwaliteit	<ul> <li>Afdrukkwaliteit</li> <li>RGB-kleurcorrecties neutrale grijstinten</li> <li>Afbeeldingen gladmaken</li> </ul>
	Printerfuncties	<ul><li>Papiersoorten</li><li>Afdrukkleur</li></ul>
	Beeldinstellingen	<ul><li>Helderheid</li><li>Contrast</li><li>Chroom</li></ul>

### Instellingen Macintosh PostScript-stuurprogramma(vervolg)

\_

\_

\_

### Afdrukken op speciale media

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Afdrukken op enveloppen op pagina 58
- Afdrukken op labels op pagina 60
- Afdrukken op glanspapier op pagina 62
- Afdrukken op papier met aangepast formaat op pagina 66

### Afdrukken op enveloppen

U kunt in alle laden enveloppen plaatsen.

### Richtlijnen

- Correct afdrukken op enveloppen is vooral afhankelijk van de kwaliteit en structuur van de enveloppen. Gebruik enveloppen die specifiek voor laserprinters zijn gemaakt.
- Het wordt aanbevolen de temperatuur en relatieve luchtvochtigheid constant te houden.
- Bewaar ongebruikte enveloppen altijd in hun oorspronkelijke verpakking om te voorkomen dat ze te droog of vochtig worden. Als dat toch gebeurt, kan dat de afdrukkwaliteit negatief beïnvloeden of ertoe leiden dat de enveloppen kreuken. Als enveloppen te vochtig worden, kunnen ze vóór of tijdens het afdrukken aan elkaar blijven plakken.
- Gebruik geen gewatteerde enveloppen. Koop enveloppen die op een vlakke ondergrond plat blijven liggen.
- Leg een zwaar boek op de enveloppen om eventuele luchtbellen uit de enveloppen te verwijderen voordat u ze in de printer plaatst.
- Als de enveloppen kreuken of in reliëf worden bedrukt, moet u een merk gebruiken dat specifiek voor laserprinters is gemaakt.

Let op: Gebruik nooit enveloppen met vensters of metalen klemmen. Deze kunnen de printer beschadigen. Beschadigingen die het gevolg zijn van het gebruik van nietondersteunde enveloppen vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomst en de Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox. De Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Buiten de VS en Canada kunnen andere garantievoorwaarden gelden. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke vertegenwoordiger.

### Afdrukken op enveloppen vanuit de handmatige invoerlade

1. Plaats de zijde waarop moet worden afgedrukt omlaag.



- 2. Pas de papiergeleiders aan het formaat van de enveloppen aan.
- 3. Indien nodig, duwt u de papiergeleiders naar binnen tot ze tegen de envelop liggen.

#### Afdrukken op enveloppen

Wanneer**Verkeerd formaat** in het printerstuurprogramma is ingesteld op **Printerinstellingen gebruiken**, moet u de instellingen voor de papiersoort en het papierformaat voor de lade van tevoren instellen op het bedieningspaneel. Zie Papiersoorten en papierformaten instellen op pagina 48.

#### Het PCL-stuurprogramma gebruiken

Ga naar het tabblad **Papier/aflevering** als u via het PCL-printerstuurprogramma op enveloppen wilt afdrukken.

- 1. Ga naar het menu Bestand en selecteer Afdrukken.
- 2. Selecteer deze printer als de printer die u gaat gebruiken en klik op **Eigenschappen**. Het dialoogvenster Eigenschappen wordt weergegeven.
- 3. Selecteer het tabblad Papier/Aflevering.
- 4. Selecteer de gewenste papierlade in Papierlade.
- 5. Selecteer de gewenste papiersoort in Papiersoort. Klik op OK.
- 6. Selecteer bij Papierformaat het formaat van het oorspronkelijke document.
- 7. Selecteer het tabblad Indeling.
- 8. Selecteer het van toepassing zijnde envelopformaat in **Aanpassen op nieuw papierformaat** en druk op **OK**.
- 9. Als u de enveloppen in de papierlade plaatst, moet u op **Brochure/Poster/Gemengd document/Rotatie** klikken, afhankelijk van wat u nodig hebt. Het dialoogvenster Brochure/Poster/Gemengd document/Rotatie wordt geopend.
- 10. Stel zo nodig **Beeldrichting** in. Klik vervolgens op **OK**.
- 11. Klik op **OK**.
- 12. Klik in het dialoogvenster Afdrukken op Afdrukken om te beginnen met afdrukken.

- 13. Selecteer het type papier via het bedieningspaneel:
  - a. Druk op de knop **Systeem** om het scherm **Systeem** weer te geven.
  - b. Selecteer Lade-instellingen en druk vervolgens op OK.
  - c. Selecteer de gewenste lade en druk op **OK**.
  - d. Selecteer **Papiersoort** en druk op **OK**.
  - e. Selecteer Envelop en druk op de knop OK.
- 14. Selecteer in het printerstuurprogramma **Envelop** als papiersoort of de van toepassing zijnde lade als papierbron.

### Afdrukken op labels

U kunt labels in alle laden plaatsen.

Als u papier, transparanten en andere speciale media wilt bestellen, kunt u contact opnemen met uw plaatselijke vertegenwoordiger of gaat u naar www.xerox.com/office/6128MFPsupplies.

Zie ook:

Informatie over papier op pagina 46

#### Richtlijnen

- Gebruik geen vinyl labels.
- Druk slechts op één zijde van een vel met labels af.
- Gebruik geen vellen waarop labels ontbreken; onvolledige vellen kunnen de printer beschadigen.
- Bewaar niet-gebruikte labels liggend in de originele verpakking. Laat de vellen met labels in de oorspronkelijke verpakking totdat u ze gaat gebruiken. Plaats ongebruikte vellen met labels weer in de oorspronkelijke verpakking en sluit deze goed.
- Bewaar labels niet in zeer droge of vochtige, of extreem warme of koude omgevingen. Als u ze in extreme omstandigheden bewaart, kunnen er problemen met de afdrukkwaliteit of papierstoringen in de printer optreden.
- Draai het afdrukmateriaal regelmatig om. Als labels erg lang zijn opgeslagen onder extreme omstandigheden, kunnen ze omkrullen en vastlopen in de printer.

### Afdrukken op labels vanuit de papierlade

1. Open de papierlade voorzichtig en schuif de papiergeleiders open.



2. Waaier de vellen met labels uit om vellen die aan elkaar geplakt zitten, los te maken.



- 3. Plaats de labels in de papierlade en pas de positie van de papiergeleiders aan de maat van de vellen aan.
  - Plaats de te bedrukken zijde **omlaag**, waarbij de bovenkant van de vellen als eerste wordt ingevoerd.
  - Plaats niet meer dan 25 vellen.



4. Selecteer in het printerstuurprogramma Labels als papiersoort of Lade als papierbron.

### Afdrukken op labels vanuit de handmatige invoerlade

1. Verschuif de breedtegeleiders van de handmatige invoerlade zo dat deze het papier net aanraken.



2. Plaats de vellen met labels in de handmatige invoerlade. Plaats de te bedrukken zijde **omlaag**, waarbij de bovenkant van het vel naar de voorzijde van de printer wijst.



- 3. Indien nodig, duwt u de papiergeleiders naar binnen tot ze tegen het papier liggen.
- 4. Selecteer het type papier via het bedieningspaneel:
  - a. Druk op de knop **Systeem** om het scherm **Systeem** weer te geven.
  - b. Selecteer Lade-instellingen en druk vervolgens op OK.
  - c. Selecteer de gewenste lade en druk op **OK**.
  - d. Selecteer **Papiersoort** en druk op **OK**.
  - e. Selecteer Labels en druk op de knop OK.
- 5. Selecteer in het printerstuurprogramma **Labels** als papiersoort of de van toepassing zijnde lade als papierlade.

### Afdrukken op glanspapier

U kunt glanspapier in alle laden plaatsen. Het kan op beide zijden bedrukt worden.

Als u papier, transparanten en andere speciale media wilt bestellen, kunt u contact opnemen met uw plaatselijke vertegenwoordiger of gaat u naar www.xerox.com/office/6128MFPsupplies.

### Richtlijnen

- Open verzegelde pakken glanspapier pas wanneer u de inhoud in de printer wilt plaatsen.
- Laat het glanspapier in de oorspronkelijke verpakking en haal een pak pas uit de doos wanneer u het wilt gebruiken.
- Verwijder al het overige papier uit de lade voordat u glanspapier plaatst.
- Plaats alleen het aantal vellen glanspapier dat u wilt gebruiken. Laat het glanspapier niet in de lade zitten als u klaar bent met afdrukken. Plaats ongebruikt glanspapier terug in de oorspronkelijke verpakking en sluit deze goed.
- Draai het afdrukmateriaal regelmatig om. Als glanspapier erg lang is opgeslagen onder extreme omstandigheden, kan het gaan omkrullen en vastlopen in de printer.

### Afdrukken op glanspapier vanuit de papierlade

1. Open de papierlade voorzichtig en schuif de papiergeleiders open.



2. Waaier het glanspapier uit om vellen die aan elkaar geplakt zitten, los te maken.



- 3. Plaats het glanspapier in de papierlade en pas de positie van de papiergeleiders aan het formaat van het papier aan.
  - Plaats de zijde waarop moet worden afgedrukt naar boven.

• Plaats niet meer dan 25 vellen.



4. Selecteer in het printerstuurprogramma **Glanspapier** als papiersoort of **Lade** als papierbron.

### Afdrukken op glanspapier vanuit de handmatige invoerlade

1. Verschuif de breedtegeleiders van de handmatige invoerlade zo dat deze het papier net aanraken.



2. Plaats het papier in de lade.



- 3. Indien nodig, schuift u de papiergeleiders naar binnen tot ze het papier aanraken.
- 4. Selecteer op het bedieningspaneel het soort glanspapier:
  - a. Druk op de knop Systeem om het scherm Systeem weer te geven.
  - b. Selecteer Lade-instellingen en druk vervolgens op OK.
  - c. Selecteer de gewenste lade en druk op **OK**.
  - d. Selecteer **Papiersoort** en druk op **OK**.
  - e. Selecteer **Glanspapier** en druk op **OK**.
- 5. Selecteer in het printerstuurprogramma **Glanspapier** als papiersoort of de van toepassing zijnde lade als papierbron.

### Afdrukken op papier met aangepast formaat

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u op papier van aangepast formaat, bijvoorbeeld op lang papier, kunt afdrukken met gebruik van het PCL-printerstuurprogramma.

Papier van aangepast formaat kan in alle laden worden geplaatst. U plaatst papier van aangepast formaat op dezelfde manier als papier van standaardformaat. Papier van aangepast formaat wordt op dezelfde manier in de handmatige papierlade geplaatst als papier van standaardformaat.

Zie ook:

Papier in de handmatige invoerlade plaatsen op pagina 51 Papier in de papierlade plaatsen op pagina 49 Papiersoorten en papierformaten instellen op pagina 48

### Aangepaste papierformaten opgeven

Stel het aangepaste papierformaat in het printerstuurprogramma in voordat u gaat afdrukken.

Opmerking: Als u het papierformaat zowel in het printerstuurprogramma als via het bedieningspaneel instelt, moet u ervoor zorgen dat u het formaat instelt van het papier dat u daadwerkelijk gaat gebruiken. Als u het verkeerde formaat voor afdrukken instelt, kan dit voor problemen bij de printer zorgen. Dit gebeurt helemaal als u een te groot formaat voor een smalle papiersoort instelt.

### Het PCL-stuurprogramma gebruiken

Stel het aangepaste formaat in het PCL-printerstuurprogramma in via het dialoogvenster **Aangepast papierformaat**. In dit gedeelte wordt de procedure uitgelegd met Windows XP als voorbeeld.

In Windows 2000 of hoger kunnen alleen gebruikers met beheerdersbevoegdheden de instellingen na het invoeren van een wachtwoord wijzigen. Gebruikers zonder beheerdersbevoegdheden kunnen alleen de inhoud controleren.

Wanneer u het dialoogvenster **Aangepast papierformaat** in Windows 2000 of hoger instelt, heeft dit ook gevolgen voor de instellingen van de andere printers die op de computer zijn aangesloten, aangezien de formulierendatabase van de computer door een lokale printer wordt gebruikt. In het geval van een gedeelde printer op een netwerk, heeft dit ook gevolgen voor de instellingen van andere gedeelde printers op hetzelfde netwerk wanneer deze op een andere computer zijn ingesteld, aangezien de formulierendatabase op de server met de bestaande afdrukwachtrij wordt gebruikt.

- 1. Klik achtereenvolgens op **Start**, **Printers en faxapparaten** en open de eigenschappen van de printer die u wilt gebruiken.
- 2. Klik op het tabblad **Configuratie**.
- 3. Klik op de knop Aangepast papierformaat.
- 4. Gebruik het dialoogvenster **Aangepast papierformaat** om de aangepaste instellingen te selecteren die u wilt configureren.

- 5. Geef de lengte van de korte en de lange kant op bij **Instellingen voor**. U kunt de waarden direct opgeven of met de **Pijl-omhoog** en de **Pijl-omlaag**. De korte kant mag niet langer zijn dan de lange kant, zelfs als de lengte binnen het toegestane bereik valt. De lange kant mag niet korter zijn dan de korte kant, zelfs als de lengte binnen het toegestane bereik valt.
- 6. Als u een papiernaam wilt toewijzen, moet u het selectievakje **Papierformaat opgeven** inschakelen en vervolgens de naam invoeren bij **Papiernaam**. U kunt voor de naam van het papier maximaal 14 tekens gebruiken.
- 7. Indien nodig, kunt u stappen 4 tot 6 herhalen om een ander aangepast formaat op te geven.
- 8. Klik tweemaal op OK.

### Afdrukken op papier van aangepast formaat

Volg de volgende procedures om af te drukken via het PCL-stuurprogramma.

### Het PCL-stuurprogramma gebruiken

Het afdrukken op papier met aangepast formaat met het PCL-printerstuurprogramma werkt als volgt:

Opmerking: De manier waarop het dialoogvenster **Eigenschappen** van de printer wordt weergegeven, verschilt afhankelijk van het softwareprogramma dat u gebruikt. Raadpleeg de handleiding van het softwareprogramma dat u gebruikt.

- 1. Ga naar het menu Bestand en selecteer Afdrukken.
- 2. Selecteer deze printer als de printer die u gaat gebruiken en klik op Voorkeuren.
- 3. Selecteer het tabblad Papier/Aflevering.
- 4. Selecteer de gewenste papierlade in **Papierlade**.
- 5. Selecteer de gewenste papiersoort in Papiersoort.
- 6. Selecteer bij Papierformaat het formaat van het oorspronkelijke document.
- 7. Selecteer het tabblad Indeling.
- 8. Aanpassen op nieuw papierformaat wordt standaard ingesteld op Hetzelfde als papierformaat.
- 9. Klik op OK.
- 10. Klik in het dialoogvenster Afdrukken op Afdrukken om te beginnen met afdrukken.

### Vertrouwelijke documenten afdrukken -Beveiligde afdrukken

Beveiligd afdrukken is standaard ingeschakeld.

Opmerking: De gegevens die op de RAM-schijf zijn opgeslagen, worden gewist wanneer de printer wordt uitgeschakeld.

### Informatie over beveiligd afdrukken

Beveiligd afdrukken is een functie waarmee u op de computer een wachtwoord aan een afdruktaak kunt toewijzen, deze naar de printer kunt verzenden voor tijdelijke opslag om de gegevens naderhand via het bedieningspaneel af te drukken. U kunt de afdrukgegevens ook op de printer opslaan zonder een wachtwoord toe te voegen. Door veelgebruikte gegevens in de printer op te slaan, kunt u de gegevens in een keer vanaf de printer afdrukken, zonder dat u de gegevens telkens weer vanuit de computer hoeft te verzenden.

Opmerking: U kunt opgeven of u de gegevens van de beveiligde afdruktaak wilt verwijderen zodra ze zijn afgedrukt.

Zie ook:

Beveiligd afdrukken via het bedieningspaneel op pagina 69 Systeeminstellingen op pagina 121

### Beveiligd afdrukken instellen

Het beveiligd afdrukken met het PCL-stuurprogramma werkt als volgt:

Volg de stappen voor de beveiligde afdrukinstellingen op de computer en verzend de gegevens naar de printer als ze gereed zijn om te worden afgedrukt. Vervolgens voert u de uitvoerprocedure op de printer uit voor het afleveren van de afdrukken.

### Beveiligd afdrukken vanaf de computer

In dit gedeelte wordt de procedure uitgelegd met WordPad op Windows XP als voorbeeld. De procedure is hetzelfde voor andere besturingssystemen.

De manier waarop het dialoogvenster **Eigenschappen** van de printer wordt weergegeven, verschilt afhankelijk van het softwareprogramma dat u gebruikt. Raadpleeg de handleiding van het softwareprogramma dat u gebruikt.

- 1. Ga naar het menu Bestand en selecteer Afdrukken.
- 2. Selecteer bij Taaktype de optie Beveiligd afdrukken.
- 3. Klik op de knop Instellingen.
- 4. Typ uw gebruikersnaam in het veld Gebruikersnaam.
- 5. Typ een wachtwoord dat uit cijfers bestaat in het veld Wachtwoord.

- 6. Als u een bepaalde documentnaam wilt gebruiken om het document te openen via het bedieningspaneel:
  - a. Ga naar het veld Vraag documentnaam op en selecteer Voer documentnaam in.
  - b. In het veld **Documentnaam** voert u de naam in die op het bedieningspaneel verschijnt.
- 7. Als u wilt dat de printer het document automatisch van een naam voorziet met gebruik van een tijdstempel, selecteert u in het veld Vraag documentnaam op de optie Automatisch opvragen.
- 8. Klik tweemaal op **OK** om de instellingen voor de beveiligde afdrukken te accepteren en de taak te verzenden.

### Beveiligd afdrukken via het bedieningspaneel

In dit gedeelte wordt de procedure uitgelegd om de in de printer opgeslagen gegevens via Beveiligd afdrukken af te drukken.

Opmerking: U kunt beveiligde afdrukgegevens die zich in de printer bevinden, ook verwijderen zonder ze af te drukken. Zie Systeeminstellingen op pagina 121.

- 1. Druk via het bedieningspaneel op **Taakstatus**.
- 2. Selecteer Functies van Walk-Up en druk op OK.
- 3. Selecteer Beveiligd afdrukken en druk vervolgens op de knop OK.
- 4. Selecteer uw gebruikersnaam en druk op de knop **OK**.
- 5. Druk op de **Pijl-omhoog** of de **Pijl-omlaag** om naar het eerste juiste cijfer van het numerieke wachtwoord te gaan. Druk vervolgens op de **Pijl-rechts** om het desbetreffende cijfer te accepteren.

Opmerking: Het cijfer verandert in een sterretje nadat u de **Pijl-rechts** hebt ingedrukt.

- 6. Herhaal stap 4 voor ieder cijfer van het wachtwoord en druk vervolgens op de knop **OK**.
- 7. Als u meer dan één beveiligde afdruktaak hebt verzonden, selecteert u de naam van de taak die u wilt afdrukken en drukt u vervolgens op **OK**.
- 8. Selecteer Verwijderen na afdrukken of Afdrukken en opslaan en druk op de knop OK.

De weergegeven gebruikers-ID (maximaal 8 tekens) is de **Gebruikers-ID** die is opgegeven in het dialoogvenster **Beveiligd afdrukken** van het tabblad **Papier/aflevering** in het printerstuurprogramma.

Als wachtwoord voert u het **Wachtwoord** in dat u hebt ingesteld in het dialoogvenster **Beveiligd afdrukken** van het tabblad **Papier/aflevering** in het printerstuurprogramma. Als het **Wachtwoord** niet is ingesteld, hoeft dit niet op het bedieningspaneel te worden ingevoerd.

De weergegeven documentnaam (maximaal 12 tekens) is de **Documentnaam** die u hebt opgegeven in het dialoogvenster **Beveiligd afdrukken** van het tabblad **Elementair** van het printerstuurprogramma.

# Afdrukken nadat het afdrukresultaat is gecontroleerd - Testafdrukken

Testafdrukken is standaard ingeschakeld.

Opmerking: De gegevens die op de RAM-schijf zijn opgeslagen, worden gewist wanneer de printer wordt uitgeschakeld.

### Informatie over testafdrukken

Testafdrukken is een functie waarmee u de afdrukgegevens van meerdere exemplaren in het geheugen kunt opslaan, alleen de eerste set afdrukt om het resultaat te controleren, en, als het resultaat goed is, de resterende exemplaren via het bedieningspaneel afdrukt.

Testafdrukgegevens die niet meer nodig zijn, kunnen via het bedieningspaneel worden verwijderd. Zie Testafdrukken via het bedieningspaneel op pagina 71.

Zie Systeeminstellingen op pagina 121 om alle testafdrukgegevens die niet meer nodig zijn, te verwijderen.

### Testafdrukken instellen

Het maken van testafdrukken met het PCL-stuurprogramma werkt als volgt:

Volg de stappen voor de testafdrukinstellingen op de computer en verzend de gegevens naar de printer als ze gereed zijn om te worden afgedrukt. Vervolgens voert u de uitvoerprocedure op de printer uit voor het afleveren van de afdrukken.

### Testafdrukken vanaf de computer

In dit gedeelte wordt de procedure uitgelegd met WordPad op Windows XP als voorbeeld.

De manier waarop het dialoogvenster **Eigenschappen** van de printer wordt weergegeven, verschilt afhankelijk van het softwareprogramma dat u gebruikt. Raadpleeg de handleiding van het softwareprogramma dat u gebruikt.

- 1. Selecteer bij **Taaktype** de optie **Testafdrukken**.
- 2. Klik op de knop Instellingen.
- 3. Typ uw gebruikersnaam in het veld Gebruikersnaam.
- 4. Als u een bepaalde documentnaam wilt gebruiken om het document te openen via het bedieningspaneel:
  - a. Ga naar het veld Vraag documentnaam op en selecteer Voer documentnaam in.
  - b. In het veld **Documentnaam** voert u de naam in die op het bedieningspaneel verschijnt.
- 5. Als u wilt dat de printer het document automatisch van een naam voorziet met gebruik van een tijdstempel, selecteert u in het veld **Vraag documentnaam op** de optie **Automatisch opvragen**.

### Testafdrukken via het bedieningspaneel

In dit gedeelte wordt de procedure uitgelegd om de in de printer opgeslagen gegevens via Testafdrukken af te drukken en te verwijderen.

- 1. Druk via het bedieningspaneel op **Taakstatus**.
- 2. Selecteer Functies van Walk-Up en druk op OK.
- 3. Selecteer Testafdrukken en druk vervolgens op de knop OK.
- 4. Selecteer uw gebruikersnaam en druk op de knop **OK**.
- 5. Als u meer dan één testafdruktaak hebt verzonden, selecteert u de naam van de taak die u wilt afdrukken en drukt u vervolgens op **OK**.
- 6. Selecteer **Verwijderen na afdrukken** of **Afdrukken en opslaan** en druk op de knop **OK** om de taak af te drukken.
- 7. Schuif naar het gewenste aantal exemplaren en druk vervolgens op de knop **OK** om de taak af te drukken.

Opmerking: De weergegeven gebruikers-ID (maximaal 8 tekens) is de **Gebruikers-ID** die is opgegeven in het dialoogvenster **Testafdrukken** van het tabblad **Papier/aflevering** in het printerstuurprogramma.

De weergegeven documentnaam (maximaal 12 tekens) is de **Documentnaam** die u hebt opgegeven in het dialoogvenster **Testafdrukken** van het tabblad **Elementair** van het printerstuurprogramma.

## Kopiëren

# 5

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Eenvoudige kopieertaken op pagina 73
- Kopieeropties aanpassen op pagina 74
## Eenvoudige kopieertaken

Gebruik voor het maken van kopieën de glasplaat of de documentinvoer. Plaats de originelen die u wilt kopiëren en volg de onderstaande stappen om kopieën te maken. Druk op de knop **Alles wissen** om de instellingen van de vorige taak te wissen.



#### Glasplaat

Til de documentinvoer of de klep van het documentglas op en plaats het origineel met de bedrukte zijde omlaag tegen de hoek linksachter van het documentglas.



#### Documentinvoer

Plaats originelen met de beeldzijde omhoog, waarbij de bovenkant van de pagina als eerste in de documentinvoer wordt ingevoerd. Pas de papiergeleiders aan, zodat deze tegen de originelen zijn geplaatst.

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop Kopiëren.
- 2. Voer met behulp van het toetsenbord op het bedieningspaneel het gewenste aantal kopieën in. Het aantal exemplaren verschijnt rechts boven in het venster. Druk op de knop **Alles wissen** om het aantal exemplaren weer op 1 in te stellen.
- 3. Stel de kopieeropties in. Zie Kopieeropties aanpassen op pagina 74.
- 4. Druk op de groene knop Start.

Als u originelen in de documentinvoer hebt geplaatst, wordt er doorgegaan met kopiëren tot de documentinvoer leeg is.

Opmerking: Wanneer gebruikers kopieën maken, worden afdruktaken tijdelijk onderbroken. Tijdens het scannen worden afdruktaken niet onderbroken. Wanneer de kopieën gereed zijn om te worden afgedrukt, wordt de afdruktaak onderbroken, worden de kopieën afgedrukt en wordt de afdruktaak hervat. Er kan niet worden gekopieerd wanneer er een fax binnenkomt.

Opmerking: Als op de groene knop **Start** wordt gedrukt, wordt er een enkele eenvoudige set kopieën gemaakt.

## Kopieeropties aanpassen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Basisinstellingen op pagina 74
- Beeldaanpassing op pagina 75
- Plaatsing van de afbeeldingen aanpassen op pagina 78
- Uitvoeraanpassingen op pagina 79

#### Basisinstellingen

U kunt de volgende basisinstellingen wijzigen wanneer u kopieert:

- Kleurenkopieën of zwart/wit-kopieën selecteren op pagina 74
- Lade voor kopiëren selecteren op pagina 74
- Het documenttype selecteren op pagina 75
- De standaardinstellingen voor kopiëren selecteren op pagina 75

#### Kleurenkopieën of zwart/wit-kopieën selecteren

U kunt kopieën maken in kleur of zwart/wit.

- 1. Druk op de knop **Copy**.
- 2. Druk op de knop **Kleurenmodus** via het bedieningspaneel om te wisselen tussen **Kleur** en **Zwart wit**.

Opmerking: De Kleurenmodus keert terug naar de standaardinstelling nadat de kopieertaak is voltooid. Zie Het documenttype selecteren op pagina 75 wanneer u deze instellingen als standaardwaarden wilt instellen.

#### Lade voor kopiëren selecteren

In sommige gevallen wilt u mogelijk op briefhoofdpapier, gekleurd papier of enveloppen afdrukken. Selecteer de lade die u voor kopiëren wilt gebruiken nadat het speciale papier in de lade is geplaatst of de media klaar is om in de handmatige invoerlade te worden ingevoerd als volgt:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop Kopiëren.
- 2. Selecteer Papierinvoer en druk op de knop OK.
- 3. Selecteer een van de volgende laden die u voor kopiëren wilt gebruiken:
  - Handmatige invoerlade
  - Lade
- 4. Druk op de knop **OK**.

#### Het documenttype selecteren

De scanner optimaliseert de weergave van de uitvoer op basis van de inhoud van het origineel. Het origineeltype instellen:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop Kopiëren.
- 2. Selecteer Documenttype en druk op OK.
  - **Tekst:** voor zwart/wit of gekleurde tekst
  - **Gemengd:** (fabrieksinstelling): voor zowel tekst als foto's, zoals tijdschriften of kranten
  - Foto: voor foto's

#### De standaardinstellingen voor kopiëren selecteren

De standaardinstellingen voor kopiëren worden op alle kopieertaken toegepast:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop Systeem.
- 2. Selecteer Standaardinstellingen en druk vervolgens op OK.
- 3. Selecteer Kopie oorspr. en druk op OK.
- 4. Druk op Pijl-omlaag tot de gewenste optie wordt weergegeven en druk daarna op OK.
- 5. Selecteer de gewenste instelling en druk op **OK**.
- 6. Herhaal stap 4 en 5 indien nodig.
- 7. Druk op Afsluiten.

#### Beeldaanpassing

U kunt de volgende beeldaanpassingen instellen:

- Afbeelding verkleinen of vergroten op pagina 75
- Afbeelding lichter of donkerder maken op pagina 76
- Scherpte aanpassen op pagina 76
- Kleurverzadiging aanpassen op pagina 76
- Automatische belichting instellen op pagina 77
- Kleurbalans aanpassen op pagina 77

#### Zie ook:

De standaardinstellingen voor kopiëren selecteren op pagina 75

#### Afbeelding verkleinen of vergroten

U kunt de afbeelding verkleinen tot 25 % van het originele formaat of vergroten tot 400 % van het originele formaat.

Ga als volgt te werk om de afbeelding te verkleinen of te vergroten:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop Kopiëren.
- 2. Selecteer Verkleinen/vergroten en druk op OK.

- 3. Selecteer een van de volgende opties:
  - Druk op **Pijl-omhoog** of **Pijl-omlaag** om een vooraf ingestelde afbeeldingsgrootte te selecteren en druk op **OK**.
  - Druk op **Pijl-links** en stel daarna met **Pijl-links** of **Pijl-rechts** het kopieerformaat in. Druk vervolgens op de knop **OK**.

Opmerking: De standaardinstelling is 100%.

#### Afbeelding lichter of donkerder maken

Ga als volgt te werk om een afbeelding lichter of donkerder te maken wanneer deze wordt gekopieerd:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop Kopiëren.
- 2. Selecteer Lichter/donkerder en druk op OK.
- 3. Druk op **Pijl-links** of **Pijl-rechts** om de afbeelding lichter of donkerder te maken. Druk vervolgens op **OK**.

#### Scherpte aanpassen

Ga als volgt te werk om de scherpte van het gekopieerde beeld aan te passen:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop Kopiëren.
- 2. Selecteer Scherpte en druk op OK.
- 3. Selecteer de scherpte-instelling (Scherper, Normaal of Zachter) en druk op OK.

#### Kleurverzadiging aanpassen

Ga als volgt te werk om de kleuren van uw kopieën dieper of lichter te maken:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop Kopiëren.
- 2. Selecteer Kleurverzadiging en druk op OK.
- 3. Druk op Pijl-omhoog of Pijl-omlaag om de mate van kleurverzadiging te selecteren.

Instellingen	Beschrijving
Hoger	Verhoogt de kleurverzadiging, zodat de kleur van de kopie dieper wordt.
Normaal	Met de instelling Normaal is de kleurverzadiging hetzelfde als die van het origineel.
Lager	Vermindert de kleurverzadiging, zodat de kleur van de kopie lichter wordt.

Opmerking: De fabrieksinstelling is Normaal.

4. Druk op **OK** om de instelling te bevestigen.

#### Zie ook:

Kleurbalans aanpassen op pagina 77

#### Automatische belichting instellen

Papier dat niet geheel wit is, bijvoorbeeld krantenpapier, kan als gevolg hebben dat er toner op de pagina wordt aangebracht, om de afdruk qua achtergrond zo veel mogelijk overeen te laten komen met het origineel. Met de instelling voor automatische belichting wordt de lichte tot bijna witte kleur verwijderd en wordt alleen de afbeelding zelf afgebeeld. Automatische belichting is standaard ingeschakeld.

#### Automatische belichting in- of uitschakelen

Automatische belichting in- of uitschakelen:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop Kopiëren.
- 2. Selecteer Autom. belichting en druk op OK.
- 3. Druk op **Pijl-omhoog** of **Pijl-omlaag** om **Aan** of **Uit** te selecteren en druk op de knop **OK**.

#### Niveau van de automatische belichting instellen

Ga als volgt te werk om het niveau van de automatische belichting handmatig in te stellen:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop Systeem.
- 2. Selecteer Standaardinstellingen en druk vervolgens op OK.
- 3. Selecteer Kopie oorspr. en druk op OK.
- 4. Selecteer Autom.belichtniveau en druk op OK.
- 5. Druk op **Pijl-omhoog** of **Pijl-omlaag** om het niveau voor de automatische belichting te selecteren en druk daarna op **OK**.

#### Kleurbalans aanpassen

Met Kleurbalans kunt u de afdrukkleur van de printer regelen. Er zijn drie dichtheidsinstellingen voor allevier de kleuren: geel, magenta, cyaan en zwart. De dichtheidsinstellingen Laag, Gemiddeld en Hoog zijn van invloed op de mate van kleurverzadiging van de afdruk. Voorbeelden van gebieden met een lage dichtheid zijn gezichten en de lucht.

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Systeem**.
- 2. Selecteer Standaardinstellingen en druk vervolgens op OK.
- 3. Selecteer Kopie oorspr. en druk op OK.
- 4. Selecteer Kleurbalans en druk op de knop OK.
- 5. Selecteer de kleur die u wilt aanpassen en druk op OK.
- 6. Selecteer het dichtheidsniveau dat u wilt aanpassen, **Laag**, **Gemiddeld** of **Hoog** en druk daarna op **OK**.
- 7. Pas de dichtheidsinstelling aan met Pijl-omhoog of Pijl-omlaag.

Wanneer u de instelling verlaagt, neemt de dichtheid af (de afbeelding wordt lichter); wanneer u de instelling verhoogt, neemt de dichtheid toe (de afbeelding wordt donkerder).

- 8. Druk op **OK** om de nieuwe instelling te bevestigen.
- 9. U kunt een andere kleur selecteren en de bijbehorende dichtheid aanpassen of op **Afsluiten** drukken om dit deel van het menu te verlaten.

Zie De standaardinstellingen voor kopiëren selecteren op pagina 75 om de standaardinstelling van Kleurbalans te wijzigen.

#### Plaatsing van de afbeeldingen aanpassen

U kunt de volgende instellingen voor de plaatsing van afbeeldingen aanpassen:

- Meerdere afbeeldingen op één vel papier afdrukken (N op 1) op pagina 78
- Kopieermarges instellen op pagina 78

#### Meerdere afbeeldingen op één vel papier afdrukken (N op 1)

U kunt twee originele paginabeelden op één zijde van een vel papier kopiëren. Het formaat van de afbeeldingen wordt proportioneel verkleind, zodat de afbeeldingen op het geselecteerde papier passen.

Optie Meerdere pagina's per vel selecteren:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop Kopiëren.
- 2. Selecteer **N op 1** en druk op de knop **OK**.
- 3. Selecteer een van de volgende opties en druk daarna op de knop OK.

Uit	Hiermee wordt één origineel paginabeeld op een zijde van een vel papier afgedrukt.
Auto	Hiermee worden twee pagina's van het origineel gekopieerd, de beelden worden verkleind en op één zijde van een vel papier afgedrukt.
ID-kopie	Hiermee worden twee originele afbeeldingen op één zijde van een vel papier afgedrukt. Het beeld is niet verkleind.
Handmatig	Hiermee worden de twee originele beelden verkleind zoals opgegeven bij Verkleinen/vergroten en op één zijde van een vel papier afgedrukt.

4. Druk op **Start** om met kopiëren te beginnen.

#### Kopieermarges instellen

U kunt de kopieermarges instellen en deze voor alle kopieën gebruiken, of u kunt deze alleen voor afzonderlijke kopieertaken inschakelen.

#### De marges voor alle taken instellen

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop Systeem.
- 2. Selecteer Standaardinstellingen en druk vervolgens op OK.
- 3. Selecteer Kopie oorspr. en druk op OK.
- 4. Selecteer de marge die u wilt aanpassen en druk vervolgens op OK.
  - Marge boven/onder
  - Marge links/rechts

#### • Marge midden

- 5. Druk op **Pijl-omhoog** of **Pijl-omlaag** om de marge aan te passen en druk vervolgens op **OK**.
- 6. Herhaal de stappen voor eventuele andere marges en druk vervolgens op Afsluiten.

De marge-instellingen zijn nu ingeschakeld voor alle kopieertaken.

Opmerking: De breedte van de marge speelt alleen een rol wanneer u vanaf de glasplaat kopieert.

#### De marges voor een enkele taak instellen

- 1. Plaats het origineel op de glasplaat.
- 2. Druk via het bedieningspaneel op de knop Kopiëren.
- 3. Selecteer de marge die u wilt aanpassen en druk vervolgens op **OK**.
  - Marge boven/onder
  - Marge links/rechts
  - Marge midden
- 4. Druk op **Pijl-omhoog** of **Pijl-omlaag** om de marge aan te passen en druk vervolgens op **OK**.
- 5. Herhaal de stappen voor eventuele andere marges en druk vervolgens op Afsluiten.
- 6. Druk op **Start** om met kopiëren te beginnen.

## Uitvoeraanpassingen

U kunt de volgende instellingen voor de uitvoer aanpassen:

• Kopieën sorteren op pagina 79

#### Kopieën sorteren

Wanneer u meerdere kopieën maakt van een document bestaande uit meerdere pagina's, kunt u de uitvoer sorteren. Als u bijvoorbeeld drie enkelzijdige kopieën maakt van een document bestaande uit 6 pagina's, worden de kopieën in onderstaande volgorde afgedrukt wanneer u Gesorteerd selecteert:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6

Als u ongesorteerd (standaard) selecteert, worden de kopieën in deze volgorde afgedrukt:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Sorteeroptie selecteren:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop Kopiëren.
- 2. Selecteer Gesorteerd en druk op OK.
- 3. Selecteer Aan, Uit of Auto en druk op de knop OK.

Opmerking: De standaardinstelling is Auto. Dit betekent dat ADF-sorteren is ingeschakeld.

## Scannen

# 6

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Documenten plaatsen voor scannen op pagina 81
- Scannen naar een map op uw computer USB op pagina 82
- Scannen naar een gedeelde map op uw computer netwerk op pagina 83
- Scannen naar e-mail op pagina 84
- Scannen naar een FTP-server op pagina 85
- Afbeeldingen scannen en opnemen in een toepassing op pagina 86
- Scanopties aanpassen op pagina 88

#### Zie ook:

Overzicht van installatie en instellingen op pagina 25 De zelfstudievideo over scannen (Engelstalig) gebruiken op www.xerox.com/office/6128MFPdocs

## Documenten plaatsen voor scannen

Plaats het originele document dat u wilt scannen zoals hieronder aangegeven.





#### Documentinvoer

Plaats originelen met de beeldzijde omhoog, waarbij de bovenkant van de pagina als eerste in de documentinvoer wordt ingevoerd. Pas de papiergeleiders aan, zodat deze tegen de originelen zijn geplaatst.

#### Glasplaat

Til de documentinvoer of de klep van de glasplaat op en plaats het origineel met de bedrukte zijde omlaag tegen de hoek linksachter van het documentglas.

## Scannen naar een map op uw computer - USB

Opmerking: In deze procedure wordt ervan uitgegaan dat Express-scanbeheer op uw computer is geïnstalleerd. Zie Scannen instellen - USB op pagina 41 voor meer informatie over Express-scanbeheer.

Als u een USB-verbinding gebruikt:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Scannen**.
- 2. Selecteer **Computer (USB)** en druk op de knop **OK**.
- 3. Selecteer Bestandsformaat:
  - a. Druk op de knop **OK**.
  - b. Druk op **Pijl-omhoog** of **Pijl-omlaag** om de bestandsindeling te selecteren.
  - c. Druk op de knop **OK**.
- 4. Druk op de knop **Start**.

Het dialoogvenster **Xerox Phaser 6128MFP Scanner** verschijnt op uw computer, waarin u wordt gevraagd welke toepassing moet worden gestart om het gescande bestand te beheren. Selecteer **Phaser 6128MFP Express-scanbeheer**. Klik daarna op **OK**.

Opmerking: Schakel het selectievakje **Niet nogmaals vragen** in om uw selectie permanent in te stellen.

De printer scant de documenten en verzendt de scan naar de uitvoerbestemming opgegeven in Express-scanbeheer.

#### Zie ook:

## Scannen naar een gedeelde map op uw computer - netwerk

#### Printer instellen op scannen naar een computer

Voordat u de printer als scanner in een netwerk gebruikt, moet u het volgende doen:

- 1. Een gedeelde map op uw computer maken.
- 2. Een nieuw adres aanmaken in CentreWare IS of in Adresboek-bewerker, als verwijzing van de scanner naar de computer.

Opmerking: Zie Overzicht van installatie en instellingen op pagina 25 voor meer informatie.

## Scannen naar een computer in een netwerk

Zie Printer instellen op scannen naar een computer op pagina 83 als u nog geen gedeelde map hebt gemaakt en nog geen adres voor de printer hebt gedefinieerd.

Scannen naar een computer in een netwerk:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Scannen**.
- 2. Selecteer **Computer (netwerk)** en druk op de knop **OK**.
- 3. Selecteer Scannen naar en druk op OK.
- 4. Druk op **Pijl-omhoog** of **Pijl-omlaag** om het adres te selecteren dat naar uw computer verwijst en druk daarna op **OK**.
- 5. Als u andere scaninstellingen wilt veranderen, druk dan op **Pijl-omhoog** of **Pijl-omlaag** om de instelling te selecteren die u wilt wijzigen en breng de wijzigingen aan.
- 6. Druk op de knop **Start**.

De printer begint uw documenten te scannen en stuurt de scans naar de gedeelde map op uw computer.

Zie ook:

## Scannen naar e-mail

Zo kunt u scannen naar e-mail:

- 1. Druk via het bedieningspaneel van de printer op de knop **E-mailen**.
- 2. Selecteer E-mailen naar en druk op OK.
- 3. Kies de methode voor het selecteren van de ontvanger:
  - Als u het e-mailadres handmatig wilt invoeren, selecteert u E-mail naar,
     E-mailadres en drukt u op OK. Voer het faxnummer op het toetsenbord in.
  - Als u een e-mailadres in het adresboek wilt selecteren, selecteer dan **Adresboek** en druk op **OK**.
  - Als u een e-mailadres voor een groep in het adresboek wilt selecteren, selecteer dan **E-mailgroep** en druk op **OK**.

Als u het adresboek gebruikt, drukt u op **Pijl-omhoog** of **Pijl-omlaag** om het adres te selecteren dat naar de gewenste ontvanger verwijst en drukt u vervolgens op **Pijl-rechts** om te selecteren of dit adres in het vak **Aan**, **Bcc** of de lege regel moet staan. Als u klaar bent met het selecteren van adressen, druk dan op **OK**.

4. Druk op de knop **Start**.

De printer begint uw documenten te scannen en stuurt ze dan per e-mail als een bijlage van het opgegeven bestandsformaat.

Zie ook:

## Scannen naar een FTP-server

Zie **Overzicht van installatie en instellingen** op pagina 25 als u nog geen adres voor de printer hebt gedefinieerd.

Zo scant u een afbeelding en slaat u deze op een FTP-server op:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Scannen**.
- 2. Selecteer **Server (FTP)** en druk op de knop **OK**.
- 3. Selecteer Scannen naar en druk op OK.
- 4. Druk op **Pijl-omhoog** of **Pijl-omlaag** om het adres te selecteren dat naar uw FTP-server verwijst en druk daarna op **OK**.
- 5. Druk op de knop **Start**.

De printer scant uw document en plaatst de afbeelding vervolgens op de FTP-server.

Zie ook:

## Afbeeldingen scannen en opnemen in een toepassing

U kunt afbeeldingen direct vanuit de scanner importeren in een toepassing op uw Windows- of Macintosh-computer.

Opmerking: De printer moet via een USB-kabel met de computer verbonden zijn.

## Gescande afbeeldingen opnemen in een Windows-toepassing (TWAIN)

Zo kunt u afbeeldingen importeren in een toepassing onder Windows2000, WindowsXP, Windows Server2003 en Windows Vista:

- 1. Open het bestand waarin u de afbeelding wilt plaatsen.
- 2. Selecteer het menu-item in de toepassing waarmee u de afbeelding kunt ophalen. Als u bijvoorbeeld Word gebruikt om een afbeelding in een document te plaatsen:
  - a. Selecteer Invoegen.
  - b. Selecteer Figuur.
  - c. Selecteer Van scanner of camera.
  - d. Selecteer de scanner en klik op de knop Aangepast.
- 3. Geef de papierbron op in de vervolgkeuzelijst **Papierbron**: **Document-glasplaat** of **Documenttoevoer**.
- 4. Geef de overige instellingen voor het scannerstuurprogramma op naar behoefte.

Opmerking: Voor meer informatie klikt u op de knop **Help** om de online Help te openen.

5. Klik op Scannen.

De printer scant uw document en plaatst de afbeelding vervolgens in de toepassing.

## WIA-afbeeldingsbeheer gebruiken in een Windows-toepassing

U kunt afbeeldingen scannen en in een toepassing importeren met gebruik van WIAafbeeldingsbeheer in Windows XP en Windows Server 2003.

Opmerking: De printer moet via een USB-kabel met de computer verbonden zijn.

Ga als volgt te werk om gescande afbeeldingen in een toepassing te importeren:

- 1. Open het bestand waarin u de afbeelding wilt plaatsen.
- 2. Selecteer het menu-item in de toepassing waarmee u de afbeelding kunt ophalen. Als u bijvoorbeeld Microsoft Word gebruikt om een afbeelding in een document te plaatsen:
  - a. Selecteer Invoegen.
  - b. Selecteer Figuur.
  - c. Selecteer Van scanner of camera.
  - d. Selecteer de scanner en klik op de knop Aangepast.

Phaser® 6128MFP multifunctionele printer

- 3. Geef de papierbron op in de vervolgkeuzelijst **Papierbron**: **Document-glasplaat** of **Documenttoevoer**.
- 4. Geef de overige instellingen voor het scannerstuurprogramma op.
- 5. Klik op Scannen.

De printer scant uw document en plaatst de afbeelding vervolgens in de toepassing.

## Afbeelding scannen en opnemen in een toepassing onder Macintosh OS X

Opmerking: De printer moet via een USB-kabel met de computer verbonden zijn.

Afbeeldingen importeren in een toepassing:

- 1. Open het bestand waarin u de afbeelding wilt plaatsen.
- 2. Selecteer het menu-item in de toepassing waarmee u de afbeelding kunt ophalen. Als u bijvoorbeeld Word gebruikt om een afbeelding in een document te plaatsen:
  - a. Selecteer Invoegen.
  - b. Selecteer Figuur.
  - c. Selecteer Van scanner of camera.
  - d. Selecteer de scanner en klik op de knop **Ophalen**.
- 3. Geef de papierbron op in de vervolgkeuzelijst **Scan vanaf**: **Document-glasplaat** of **Documenttoevoer**.
- 4. Geef de overige instellingen voor het scannerstuurprogramma op naar behoefte.

Opmerking: Voor meer informatie klikt u op de knop **Help** om de online Help te openen.

5. Klik op **Scannen**.

De printer scant uw document en plaatst de afbeelding vervolgens in de toepassing.

## Scanopties aanpassen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Standaard scaninstellingen aanpassen op pagina 88
- Scaninstellingen voor een afzonderlijke taak wijzigen op pagina 90

#### Standaard scaninstellingen aanpassen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Kleurmodus instellen op pagina 88
- Scanresolutie instellen op pagina 88
- Bestandstype voor een gescande afbeelding instellen op pagina 89
- Origineelformaat instellen op pagina 89
- Achtergrondverschillen automatisch onderdrukken op pagina 89

Zie Menu Oorspr.scaninst. op pagina 110 voor een volledige lijst van alle standaardinstellingen.

#### **Kleurmodus instellen**

U kunt afbeeldingen in kleur of zwart/wit scannen. Als u zwart/wit selecteert, wordt de bestandsgrootte van de gescande afbeeldingen aanzienlijk kleiner. Een afbeelding die in kleur is gescand, heeft een groter bestandsformaat dan dezelfde afbeelding die in zwartwit is gescand.

- 1. Druk op de knop Systeem.
- 2. Selecteer Standaardinstellingen en druk vervolgens op OK.
- 3. Selecteer Oorspr.scaninst. en druk op de knop OK.
- 4. Selecteer Kleur en druk op OK.
- 5. Verander de kleurinstelling in Kleur of Zwart-wit en druk op OK.

Druk via het bedieningspaneel op Kleurmodus om de kleurmodus tijdelijk te wijzigen.

#### Scanresolutie instellen

Afhankelijk van waar u de gescande afbeelding voor wilt gaan gebruiken, wilt u mogelijk de scanresolutie aanpassen. De scanresolutie is van invloed op zowel het formaat als de afdrukkwaliteit van het gescande afbeeldingsbestand. Hoe hoger de scanresolutie, hoe groter de bestandsgrootte.

Ga als volgt te werk om de scanresolutie te selecteren:

- 1. Druk op de knop Systeem.
- 2. Selecteer Standaardinstellingen en druk vervolgens op OK.
- 3. Selecteer Oorspr.scaninst. en druk op de knop OK.
- 4. Selecteer Resolutie en druk op de knop OK.

- 5. Selecteer een van de volgende opties en druk daarna op **OK**:
  - **200x200**(fabrieksinstelling): produceert de laagste resolutie en het kleinste bestand.
  - **300x300**: produceert een gemiddelde resolutie en een middelgroot bestand.
  - **400x400**: produceert een hoge resolutie en een groot bestand.
  - **600x600**: produceert de hoogste resolutie en het grootste bestand.

#### **Origineelformaat instellen**

Formaat van het origineel opgeven:

- 1. Druk op de knop **Systeem**.
- 2. Selecteer Standaardinstellingen en druk vervolgens op OK.
- 3. Selecteer Oorspr.scaninst. en druk op de knop OK.
- 4. Selecteer **Documentformaat** en druk op **OK**.
- 5. Selecteer een specifiek papierformaat om te bepalen welk gebied moet worden gescand en druk vervolgens op **OK**. De fabrieksinstelling is A4/Letter.

#### Bestandstype voor een gescande afbeelding instellen

Zo geeft u het bestandstype voor de gescande afbeelding op:

- 1. Druk op de knop **Systeem**.
- 2. Selecteer Standaardinstellingen en druk vervolgens op OK.
- 3. Selecteer **Oorspr.scaninst.** en druk op de knop **OK**.
- 4. Selecteer Bestandsformaat en druk op de knop OK.
- 5. Selecteer het type en druk daarna op **OK**.

Beschikbare typen zijn:

- PDF (standaard fabrieksinstelling)
- MultiPage TIFF
- TIFF
- JPEG

#### Achtergrondverschillen automatisch onderdrukken

Wanneer u originelen gebruikt die op dun papier zijn gedrukt, schijnt de tekst of de afbeelding van de ene zijde van het papier soms door op de andere zijde van het papier. U kunt dit in uw gescande document voorkomen door op het bedieningspaneel de instelling **Autom. belichting** te selecteren. Hiermee wordt ook de kwaliteit van dubbelzijdig gescande pagina's verbeterd. Met deze instelling wordt de gevoeligheid van de scanner voor lichte achtergrondkleurverschillen beperkt.

Automatisch onderdrukken in-/uitschakelen:

- 1. Druk op de knop **Systeem**.
- 2. Selecteer Standaardinstellingen en druk vervolgens op OK.
- 3. Selecteer Oorspr.scaninst. en druk op de knop OK.

- 4. Selecteer Autom. belichting en druk op OK.
- 5. Selecteer Aan of Uit en druk op de knop OK.

Opmerking: De fabrieksinstelling is Aan.

### Scaninstellingen voor een afzonderlijke taak wijzigen

Zo kunt u tijdelijk een scaninstelling wijzigen wanneer u de gescande afbeelding per email verzendt:

- 1. Druk op de knop **E-mail**.
- 2. Druk op **Pijl-omhoog** of **Pijl-omlaag** om door het menu met instellingen te bladeren.
- 3. Wijzig de geselecteerde instelling en druk op OK.
- 4. Druk op Start om met scannen te beginnen.

Zo kunt u tijdelijk een scaninstelling wijzigen wanneer u de gescande afbeelding naar een computer verzendt:

- 1. Druk op de knop **Scan**.
- 2. Selecteer de bestemming voor de scan en druk op OK.
- 3. Druk op Pijl-omhoog of Pijl-omlaag om door het menu met instellingen te bladeren.
- 4. Wijzig de geselecteerde instelling en druk op OK.
- 5. Druk op **Start** om met scannen te beginnen.



# 7

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Eenvoudige faxtaken op pagina 92
- Adresboek gebruiken bij faxen op pagina 94
- Faxopties selecteren voor enkelvoudige taken op pagina 99
- Faxconfiguratie op pagina 101
- Faxfuncties beheren op pagina 102

Zie ook:

Overzicht van installatie en instellingen op pagina 25 De zelfstudievideo over faxen (Engelstalig) gebruiken op www.xerox.com/office/6128MFPdocs

## Eenvoudige faxtaken

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Fax vanaf de printer verzenden op pagina 92
- Faxen vanaf uw computer op pagina 93

Opmerking: Voordat u kunt gaan faxen, moet u eerst de landcode en het faxnummer van de printer instellen. Zie Faxconfiguratie op pagina 101.

#### Fax vanaf de printer verzenden

Zo kunt u snel een fax vanaf de printer naar één ontvanger verzenden met gebruik van de standaard fabrieksinstellingen:

- 1. Selecteer een van de volgende methoden:
  - **Glasplaat**: til de documentinvoer of de klep van de glasplaat op en plaats het origineel met de bedrukte zijde omlaag tegen de hoek linksachter van het documentglas.
  - **Documentinvoer**: plaats originelen met de beeldzijde omhoog, waarbij de bovenkant van de pagina als eerste in de documentinvoer wordt ingevoerd. Pas de papiergeleiders aan, zodat deze tegen de originelen zijn geplaatst.
- 2. Druk via het bedieningspaneel op de knop Faxen.
- 3. Voer het faxnummer met behulp van het alfanumerieke toetsenbord in en druk op de knop **Start**.

Als u de documentinvoer gebruikt, worden de pagina's door de printer gescand en wordt de fax verzonden. Als u de glasplaat gebruikt, wordt de pagina door de printer gescand en wordt de fax verzonden.

Opmerking: De status van de faxverzending wordt op het bevestigingsblad vermeld.

#### Zie ook:

Adresboek gebruiken bij faxen op pagina 94 Faxfuncties beheren op pagina 102 Verzendrapporten afdrukken op pagina 102 Pauzes in faxnummers invoegen op pagina 105

## Faxen vanaf uw computer

U kunt een fax naar de printer verzenden vanuit een toepassing op uw computer.

#### Windows-toepassingen

Een fax verzenden vanuit een Windows 2000-, Windows XP-, Windows Server 2003- of Windows Vista-toepassing:

- Open het dialoogvenster Afdrukken in de toepassing, selecteer uw Phaser 6128MFP-printer en klik vervolgens op Eigenschappen om het printerstuurprogramma te openen. In sommige toepassingen moet u wellicht de knop Voorkeuren gebruiken in plaats van de knop Eigenschappen.
- 2. Open het tabblad Papier/aflevering en selecteer Fax in de vervolgkeuzelijst Taaktype.
- 3. Selecteer een kwaliteitsinstelling in de vervolgkeuzelijst **Afdrukkwaliteit voor verzending**.
- 4. Geef in de vervolgkeuzelijst **Verzendoverzicht** aan wanneer u een faxverzendoverzicht door de printer wilt laten maken. U kunt kiezen uit de volgende opties:
  - **Regelmatig afdrukken**: er wordt regelmatig een verzendoverzicht gemaakt.
  - Alleen afdrukken bij verzendfout: er wordt alleen een verzendoverzicht gemaakt wanneer er een fout optreedt.
  - Niet afdrukken: er wordt geen verzendoverzicht gemaakt.
- 5. Klik op OK.
- 6. Klik in het venster Afdrukken op OK.

Er wordt een nieuw dialoogvenster geopend: Instelling van ontvanger.

- 7. Voeg ontvangers toe aan de **Lijst met ontvangers**. Voor meer informatie klikt u op de knop **Help** om de online Help te openen.
- 8. U kunt de verzending van de fax uitstellen door op **Uitgesteld verzenden** te klikken en het tijdstip van verzending aan te passen.
- 9. Klik op Verzenden starten om de fax te verzenden.

Opmerking: U kunt de verzending van een fax stoppen door op **Stop** te drukken.

#### Macintosh-toepassingen

Als u wilt faxen vanaf een Macintosh OS X, versie 10.3 en later, dient u eerst de nieuwste stuurprogramma's te downloaden van <u>www.xerox.com/office/6128MFPdrivers</u>.

## Adresboek gebruiken bij faxen

U kunt de faxgegevens van personen en groepen die u vaak een faxbericht stuurt alvast invoeren en opslaan. Dit bespaart u tijd, omdat u opgeslagen namen en nummers snel kunt selecteren zonder dat u ze telkens opnieuw hoeft in te voeren wanneer u een fax verzendt.

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Fax naar één persoon sturen op pagina 94
- Fax verzenden naar een groep op pagina 96

#### Fax naar één persoon sturen

Stel de naam en het bijbehorende faxnummer van een persoon in en sla deze op, zodat u ze eenvoudig kunt gebruiken als u een fax gaat verzenden.

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Persoon toevoegen aan het adresboek op pagina 94
- Fax naar een persoon in het adresboek sturen op pagina 95

#### Persoon toevoegen aan het adresboek

U kunt adresboekvermeldingen op twee manieren maken:

- Met CentreWare IS (Ethernet-verbinding vereist).
- Met de Adresboek-editor van Xerox (USB-verbinding vereist).

#### Persoon toevoegen met CentreWare IS

Het adres configureren met CentreWare IS:

- 1. Klik vanuit de CentreWare IS-homepage van de printer op Address Book (adresboek).
- 2. Klik in het Address Book (Adresboek) onder FAX Address Book (Faxadresboek) op Individual Directory (Lijst met personen).
- 3. Klik in de **Directory Listing** (Overzicht van lijsten) op de knop **Add** (Toevoegen) van een willekeurige vermelding die niet in gebruik is.

Opmerking: De eerste acht vermeldingen van het adresboek zijn gekoppeld aan de acht sneltoetsen aan de linkerkant van het bedieningspaneel op de printer.

- 4. Voer de gegevens van de persoon in.
- 5. Klik op Save Changes (Wijzigingen opslaan) om het nieuwe adres te activeren.

De gegevens van de nieuwe persoon worden opgeslagen in het adresboek van de printer.

#### Persoon toevoegen met de Adresboek-editor

Opmerking: Om de Adresboek-editor te kunnen gebruiken, moet uw computer verbonden zijn met de printer via een USB-kabel.

1. Windows: selecteer in het menu Start de optie Programma's > Xerox > Phaser 6128MFP > Adresboek-bewerker en klik vervolgens op OK.

Macintosh: open de map Programma's en selecteer Xerox/Phaser6128MFP/Adresboek-bewerker en klik vervolgens op OK.

2. Klik in het linkerdeelvenster met de rechtermuisknop op het pictogram Fax en selecteer Nieuw en Nieuwe vermelding.

Het dialoogvenster Snelkiezen verschijnt.

3. De Adresboek-editor wijst automatisch een snelkiesnummer toe aan de eerste nog niet gereserveerde plek voor een vermelding. Als u het snelkiesnummer handmatig wilt opgeven, klikt u op Kies een adresnummer en voert u als snelkiesnummer een waarde tussen 1 en 200 in.

Opmerking: De eerste acht vermeldingen van het adresboek zijn gekoppeld aan de acht sneltoetsen aan de linkerkant van het bedieningspaneel op de printer.

- 4. Voer de Naam en het Telefoonnummer in.
- 5. Zo voegt u deze vermelding toe aan een bestaande groep:
  - a. Klik op Groepslidmaatschap.
  - b. Selecteer de groep(en) waaraan dit adres moet worden toegevoegd en klik op OK.
- 6. Controleer de groepsleden en klik op OK.
- 7. Klik op OK.
- 8. Selecteer Alles opslaan in het menu Bestand.

Het adresboek is opgeslagen met de nieuwe faxvermelding.

Fax naar een persoon in het adresboek sturen

Zo stuurt u een fax naar een persoon in het adresboek:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop Faxen.
- 2. Selecteer **Faxen naar** en druk op de knop **Adresboek**.
- 3. Gebruik de **Pijl-omhoog** of **Pijl-omlaag** om door de adresboeklijst te bladeren en druk vervolgens op Pijl-rechts om de ontvanger te selecteren.

Opmerking: U kunt meer dan één ontvanger selecteren.

- 4. Druk op **OK** nadat de ontvangers zijn geselecteerd.
- 5. Druk op de knop Start.

De printer start de faxtaak.

Opmerking: U kunt de verzending van een fax stoppen door op **Stop** te drukken.

#### Fax verzenden naar een groep

Stel groepsnamen in en sla deze op, zodat u ze eenvoudig kunt gebruiken voor het verzenden van een fax aan een groep. Ingestelde groepen kunnen zowel persoons- als groepsvermeldingen bevatten.

Opmerking: Voordat groepen kunnen worden gedefinieerd, moeten er eerst persoonsvermeldingen zijn ingesteld.

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Faxgroep maken op pagina 96
- Faxgroepen in het adresboek bewerken op pagina 97
- Faxen naar een groep uit het adresboek op pagina 98

#### Faxgroep maken

U kunt groepsvermeldingen voor het adresboek op twee manieren maken:

- Met CentreWare IS (Ethernet-verbinding vereist).
- Met de Adresboek-editor (USB-verbinding vereist).

#### Groep maken met CentreWare IS

Zo maakt u een faxgroep met CentreWare IS:

- 1. Selecteer vanuit de CentreWare IS-homepage van de printer het tabblad Address Book (adresboek).
- 2. Selecteer Fax Groups (Faxgroepen) in de linkerkolom onder Address Book (Adresboek).
- 3. Klik bij **Directory Listing** (Directorylijst) op de knop **Add** (Toevoegen) van een willekeurige groep die niet in gebruik is.
- 4. Typ een groepsnaam en klik op Save changes (Wijzigingen opslaan).
- 5. Klik op Enter als u het bericht "Request Acknowledged" (Aanvraag bevestigd) ontvangt.
- 6. Klik op de koppeling Edit (Bewerken) bij de groep die u hebt aangemaakt.
- 7. Kruis het selectievakje aan van de personen die u in de groep wilt opnemen.

Opmerking: Gebruik Additional Entries (Verdere vermeldingen), onderin de kolom Group Members (groepsleden) om extra vermeldingen uit het faxadresboek weer te geven. U kunt ook bestaande groepen aan deze groep toevoegen.

8. Klik op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan) als u klaar bent met het selecteren van groepsleden.

Het adresboek wordt op de printer opgeslagen met de nieuwe groep.

#### Groep maken met de Adresboek-editor

Zo maakt u een faxgroep met de Adresboek-editor:

 Windows: selecteer in het menu Start de optie Programma's > Xerox > Phaser 6128MFP > Adresboek-bewerker en klik vervolgens op OK.

Macintosh: open de map Programma's, selecteer Xerox/Phaser6128MFP/Adresboekbewerker en klik vervolgens op OK.

2. Klik in het linkerdeelvenster met de rechtermuisknop op het pictogram Fax en selecteer **Nieuw** en **Nieuwe groep**.

Het dialoogvenster Groepskiezen verschijnt.

- 3. De Adresboek-editor wijst automatisch een groep-ID toe aan de eerste nog niet gereserveerde plek voor een vermelding. Als u de groep-ID handmatig wilt opgeven, klikt u op **Een adresnummer opgeven** en typt u een waarde tussen 1 en 200.
- 4. Klik op de knop **Toevoegen of Verwijderen**.
- 5. Selecteer groepsleden uit de lijst aan de linkerkant van het scherm en klik op **Toevoegen** om deze aan de groep toe te voegen.

Opmerking: Als u meerdere groepsleden wilt selecteren, houdt u de **CTRL**-toets ingedrukt terwijl u de selecties maakt.

- 6. Klik op **OK** wanneer u klaar bent met het toevoegen van groepsleden.
- 7. Klik nogmaals op OK om de groep te maken.
- 8. Controleer de groepsleden en klik op OK.
- 9. Selecteer Alles opslaan in het menu Bestand.

Het adresboek wordt opgeslagen met de nieuwe faxgroep.

#### Faxgroepen in het adresboek bewerken

U kunt adresboekvermeldingen op twee manieren bewerken:

- Met CentreWare IS
- Met de Adresboek-editor van Xerox

#### Groepsvermeldingen bewerken met CentreWare IS

Zo bewerkt u een bestaande faxgroep met CentreWare IS:

- 1. Selecteer vanuit de CentreWare IS-homepage van de printer het tabblad **Address Book** (adresboek).
- 2. Selecteer Fax Groups (Faxgroepen) in de linkerkolom onder Address Book (Adresboek).
- 3. Klik op de knop **Edit** (Bewerken) bij de groep die u wilt bewerken.

4. Kruis het selectievakje aan van de personen die u in de groep wilt opnemen. Als u personen uit de groep wilt verwijderen, moet u het kruisje uit het selectievakje verwijderen.

Opmerking: Gebruik Additional Entries (Verdere vermeldingen), onderin de kolom Group Members (groepsleden) om extra vermeldingen uit het faxadresboek weer te geven.

5. Klik op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan) als u klaar bent met het bewerken van de groep.

Het adresboek wordt opgeslagen met de bewerkte groep.

Groepsvermeldingen bewerken met de Adresboek-editor:

Zo bewerkt u een faxgroep met de Adresboek-editor:

1. Windows: selecteer in het menu Start de optie Programma's > Xerox > Phaser 6128MFP > Adresboek-bewerker en klik vervolgens op OK.

Macintosh: open de map Programma's, selecteer Xerox/Phaser6128MFP/Adresboekbewerker en klik vervolgens op OK.

- 2. Klik in het linkerdeelvenster op het pictogram Fax.
- 3. Klik in het bovenste rechterdeelvenster met de rechtermuisknop op de groep die u wilt bewerken en kies **Bewerken**.
- 4. Klik op de knop **Groepslidmaatschap**.
- 5. Gebruik **Toevoegen** en **Verwijderen** om de groep te bewerken.
- 6. Druk op de knop **OK**.
- 7. Druk nogmaals op **OK**.
- 8. Controleer de groepsleden en klik op **OK**.
- 9. Selecteer Alles opslaan in het menu Bestand.

Het adresboek wordt opgeslagen met de bewerkte faxgroep.

#### Faxen naar een groep uit het adresboek

Zo verzendt u een fax naar een groep:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Faxen**.
- 2. Selecteer Faxen naar en druk op de knop Adresboek.
- 3. Selecteer Groepskiezen en druk vervolgens op Pijl-rechts.
- 4. Gebruik **Pijl-omhoog** of **Pijl-omlaag** om door de adresboeklijst te gaan en druk vervolgens op **Pijl-rechts** om de groep te selecteren.

U kunt meer dan één groep selecteren.

- 5. Druk op **OK** nadat de gewenste groepen zijn geselecteerd.
- 6. Druk op de knop **Start**.

De printer start de faxtaak.

## Faxopties selecteren voor enkelvoudige taken

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Faxresolutie instellen op pagina 99
- Afbeelding lichter of donkerder maken op pagina 99
- Faxverzending uitstellen op pagina 99
- Faxvoorblad selecteren op pagina 100

#### Faxresolutie instellen

De faxresolutie instellen:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Faxen**.
- 2. Selecteer **Resolutie** en druk op de knop **OK**.
- 3. Selecteer een optie in de weergegeven lijst en druk op de knop OK.

Opmerking: De fabrieksinstelling is Standaard.

#### Afbeelding lichter of donkerder maken

Ga als volgt te werk om een afbeelding lichter of donkerder te maken wanneer deze wordt gefaxt:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Faxen**.
- 2. Selecteer Lichter/donkerder en druk op OK.
- 3. Druk op **Pijl-rechts** of **Pijl-links** om de fax lichter of donkerder te maken. Druk vervolgens op **OK**.

Opmerking: De fabrieksinstelling is Normaal.

#### Faxverzending uitstellen

Een fax op een specifiek tijdstip (binnen 24 uur) verzenden:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop Faxen.
- 2. Selecteer Vertraagde start en druk op de knop OK.
- 3. Selecteer Aan en druk op de knop OK.
- 4. Selecteer het tijdstip waarop de fax moet worden verzonden:
  - Selecteer een nummer van 0 tot 23 voor het uur en druk vervolgens op de Pijlrechts of Pijl-links om de waarde voor de minuten te selecteren.
  - Selecteer een nummer tussen 0 en 59 voor de minuten en druk op OK.
- 5. Druk op de knop **Start**.

De fax wordt gescand en opgeslagen om verzonden te worden op het door uw aangegeven tijdstip.

## Faxvoorblad selecteren

Een faxvoorblad tijdens verzending aan een fax toevoegen:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Faxen**.
- 2. Selecteer Faxvoorblad en druk op de knop OK.
- 3. Selecteer Aan en druk op de knop OK.

## Standaardinstellingen voor faxen wijzigen

Zo kunt u de standaard faxinstellingen wijzigen:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop Systeem.
- 2. Selecteer Standaardinstellingen en druk vervolgens op OK.
- 3. Selecteer Fax oorspr. Inst. en druk op OK.
- 4. Druk op **Pijl-omhoog** of **Pijl-omlaag** om de instelling te selecteren die u wilt wijzigen.
- 5. Wijzig de instellingen en druk wanneer u klaar bent op Afsluiten.

## Faxconfiguratie

Zo configureert u de printer voor faxen:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop Systeem.
- 2. Selecteer het Beheermenu en druk op OK.
- 3. Selecteer Fax-instellingen en druk op de knop OK.
- 4. Bewerk de faxinstellingen naar wens.

Zie Faxinstellingen op pagina 118 voor meer informatie over de opties voor faxinstellingen.

## **Faxfuncties beheren**

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Verzendrapporten afdrukken op pagina 102
- Beveiligde faxen inschakelen en uitschakelen op pagina 103
- Toegang tot faxopties en scanopties beperken op pagina 103
- Bepalen welke personen faxen naar de printer kunnen versturen op pagina 104
- Faxrapporten afdrukken op pagina 105
- Pauzes in faxnummers invoegen op pagina 105

#### Verzendrapporten afdrukken

Zo selecteert u een standaardoptie voor het afdrukken van een faxverzendrapport:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Systeem**.
- 2. Selecteer het Beheermenu en druk op OK.
- 3. Selecteer Systeeminstellingen en druk op OK.
- 4. Selecteer Fax-verzending en druk daarna op OK.
- 5. Selecteer een van de volgende opties en druk daarna op OK:
  - Altijd afdrukken: er wordt altijd een verzendrapport afgedrukt.
  - **Bij fout afdruk**: er wordt alleen een verzendrapport afgedrukt wanneer er een fout optreedt tijdens het verzenden van de fax.
  - Niet afdrukken: er wordt nooit een verzendrapport afgedrukt.

Opmerking: De fabrieksinstelling is Altijd afdrukken.

#### Verzendrapporten afdrukken voor groepsfaxen

Zo selecteert u een standaardoptie voor het afdrukken van een verzendrapport bij faxen die naar groepen worden verzonden:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Systeem**.
- 2. Selecteer het **Beheermenu** en druk op **OK**.
- 3. Selecteer Systeeminstellingen en druk vervolgens op OK.
- 4. Selecteer Fax-rondzending en druk op OK.
- 5. Selecteer een van de volgende opties en druk daarna op **OK**:
  - Altijd afdrukken: er wordt altijd een verzendrapport afgedrukt.
  - **Bij fout afdruk**: er wordt alleen een verzendrapport afgedrukt wanneer er een fout optreedt tijdens het verzenden van de fax.
  - Niet afdrukken: er wordt nooit een verzendrapport afgedrukt.

Opmerking: De fabrieksinstelling is Altijd afdrukken.

## Beveiligde faxen inschakelen en uitschakelen

Wanneer de optie voor de beveiligde ontvangst is ingeschakeld, moet er eerst een wachtwoord worden ingevoerd voordat faxen kunnen worden afgedrukt of verwijderd.

Zo schakelt u de optie Bev. ontvangen vergr. in of uit:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Systeem**.
- 2. Selecteer het **Beheermenu** en druk op **OK**.
- 3. Selecteer Veilig instell. en druk vervolgens op OK.
- 4. Selecteer **Paneelslot** en druk tweemaal op **OK**.
- 5. Selecteer Inschakelen en druk op OK.
- 6. Druk eenmaal op Afsluiten.
- 7. Selecteer Veilige ontvangst en druk op de knop OK.
- 8. Selecteer een van de volgende opties en druk daarna op **OK**:
  - **Uitschakelen**: met deze optie wordt de optie Bev. ontvangen vergr. uitgeschakeld (indien ingeschakeld).
  - **Inschakelen**: met deze optie wordt de optie Bev. ontvangen vergr. ingeschakeld (indien uitgeschakeld).
- 9. Als u uw wachtwoord wilt wijzigen, selecteert u **Wijzig wachtwoord** en drukt u vervolgens op de knop **OK**.
- 10. Voer uw nieuwe viercijferige wachtwoord in en druk op OK.

Opmerking: Het standaardwachtwoord is 0000.

#### Beveiligde faxen afdrukken

Als de optie Bev. ontvangen vergr. is ingeschakeld, moet u uw numerieke wachtwoord invoeren om een ontvangen fax af te drukken.

Alle beveiligde faxen afdrukken of wissen:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op **Taakstatus**.
- 2. Selecteer Functies van Walk-Up en druk op OK.
- 3. Selecteer Veilige ontvangst en druk op de knop OK.
- 4. Voer, wanneer u hierom wordt gevraagd, uw wachtwoord van vier cijfers in en druk op de knop **OK**.

De ontvangen faxen worden afgedrukt.

#### Toegang tot faxopties en scanopties beperken

Wanneer de optie Scan/Fax vergr. is ingeschakeld, moet u een wachtwoord invoeren om te kunnen faxen of scannen.

Zo kunt u de optie Scan/Fax vergr. inschakelen of uitschakelen:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Systeem**.
- 2. Selecteer het **Beheermenu** en druk op **OK**.
- 3. Selecteer Veilig instell. en druk vervolgens op OK.

Phaser® 6128MFP multifunctionele printer 103

- 4. Selecteer **Paneelslot** en druk tweemaal op **OK**.
- 5. Selecteer Inschakelen en druk op OK.
- 6. Druk eenmaal op Afsluiten.
- 7. Selecteer Scan/Fax vergr. en druk tweemaal op OK.
- 8. Selecteer een van de volgende opties en druk daarna op OK:
  - **Uitschakelen**: met deze optie wordt de optie Scan/Fax vergr. uitgeschakeld (indien ingeschakeld).
  - **Inschakelen**: met deze optie wordt de optie Scan/Fax vergr. ingeschakeld (indien uitgeschakeld).
- 9. Als u uw wachtwoord wilt wijzigen, selecteert u **Wijzig wachtwoord** en drukt u vervolgens op de knop **OK**.
- 10. Voer uw nieuwe viercijferige wachtwoord in en druk op **OK**.

Opmerking: Het standaardwachtwoord is 0000.

## Bepalen welke personen faxen naar de printer kunnen versturen

Wanneer de optie DM-preventie is ingeschakeld, drukt de printer alleen faxen af van personen of organisaties die met hun nummer worden vermeld in het adresboek.

De optie DM-preventie inschakelen of uitschakelen:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Systeem**.
- 2. Selecteer het Beheermenu en druk op OK.
- 3. Selecteer Fax-instellingen en druk op de knop OK.
- 4. Selecteer Ongw. Faxfilter en druk op OK.
- 5. Selecteer een van de volgende opties en druk daarna op OK:
  - **Uit**: als de functie is ingesteld op Uit, kan iedereen u een fax sturen.
  - **Aan**: als de functie is ingesteld op Aan, ontvangt de printer alleen faxen van nummers die in het adresboek zijn opgenomen.

#### Wachtwoordfunctie voor kopieer-, scan- of faxtaak

De systeembeheerder kan per niveau en functie een wachtwoord instellen om het gebruik van de verschillende functies voor bepaalde gebruikers te blokkeren. Voor iedere toepassing hoeft slechts één wachtwoord te worden ingesteld: kopiëren, scannen of faxen.

Het wachtwoord instellen:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Systeem**.
- 2. Selecteer het **Beheermenu** en druk op **OK**.
- 3. Selecteer Veilig instell. en druk vervolgens op OK.
- 4. Selecteer Functievergrendeling en druk op de knop OK.
- 5. Selecteer een van de volgende opties en druk daarna op OK:
  - Kopiëren
  - Faxen
  - Scannen naar e-mail
  - Scannen naar pc

## Faxrapporten afdrukken

Er zijn diverse faxrapporten beschikbaar met informatie over faxactiviteiten, lijsten en taken in de wachtrij. Het rapport Snelkiezen het rapport Adresboek verschaffen informatie over faxnummers, personen en groepen die een of meerdere faxen hebben ontvangen. Het rapport Fax-activiteit verschaft informatie over voltooide faxtaken. Het rapport Fax wachtend bevat een lijst met faxen die in de wachtrij staan om te worden verzonden.

Een faxrapport afdrukken:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop Systeem.
- 2. Selecteer het **Beheermenu** en druk op **OK**.
- 3. Selecteer **Beheeroverzichten** en druk vervolgens op **OK**.
- 4. Selecteer een van de volgende rapporten en druk op de knop **OK** om het rapport af te drukken:
  - Snelkiezen
  - Adresboek
  - Serveradres
  - Fax-activiteit
  - Fax wachtend
  - Printerteller

#### Pauzes in faxnummers invoegen

Voor sommige faxnummers zijn een of meer pauzes nodig tijdens het kiezen van het nummer.

Pauzes in een faxnummer invoegen:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op de knop **Faxen**.
- 2. Selecteer Faxen naar en druk op de knop OK.
- 3. Voer met behulp van het alfanumerieke toetsenpaneel het faxnummer in.

Tijdens het invoeren van een faxnummer met behulp van het alfanumerieke toetsenbord drukt u op Opnieuw kiezen/Onderbreken om waar nodig een pauze (weergegeven met een streepje "-") in het faxnummer in te voegen.

Opmerking: Druk enkele malen op **Opnieuw kiezen/Onderbreken** om meer pauzes toe te voegen.

4. Druk op de knop **Start** om de fax te verzenden.

## De menu's van het bedieningspaneel

8

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- De menu's van het bedieningspaneel op pagina 107
- Beschrijving van de menu-items op pagina 109
- Menulijst op pagina 127

## De menu's van het bedieningspaneel

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Het menu gebruiken op pagina 107
- Menuconfiguratie op pagina 107
- Beschrijving van de menu-items op pagina 109

#### Het menu gebruiken

In de onderstaande tabel worden de navigatieknoppen op het bedieningspaneel beschreven.

De belangrijkste knoppen van het bedieningspaneel			
Het menu Systeem weergeven/sluiten	Knop <b>Systeem</b>		
Schakelen tussen de menuniveaus	<b>Pijl-rechts</b> (één niveau omlaag) en <b>Pijl-links</b> (één niveau omhoog)		
Schakelen tussen menu's of items op hetzelfde niveau	<b>Pijl-omhoog</b> (gaat naar vorige menu of vorig item) of <b>Pijl-omlaag</b> (gaat naar volgende menu of volgend item)		
De cursor (_) naar rechts of naar links verplaatsen	<b>Pijl-rechts</b> (naar rechts) en <b>Pijl-links</b> (naar links)		
Instelling bevestigen	Кпор <b>ОК</b>		
Instellingen terugzetten naar oorspronkelijke waarden	Druk tegelijkertijd op de <b>Pijltoets-omhoog</b> en de <b>Pijltoets-omlaag</b> .		
Instelling van een specifieke taak wijzigen	Met de knop <b>Kopiëren</b> worden de instellingen voor kopieertaken gewijzigd.		
	Met de knop <b>Faxen</b> worden de instellingen voor faxtaken gewijzigd.		
	Met de knop <b>Scannen</b> worden de instellingen voor scantaken gewijzigd.		
	Met de knop <b>E-mailen</b> worden de instellingen voor e- mailtaken gewijzigd.		

## Menuconfiguratie

Druk via het bedieningspaneel op de toets Systeem om de volgende menu's te openen:

Menu	Inhoud
Standaardinstellingen	Gebruik het menu Standaardinstellingen om de standaardinstellingen voor Kopiëren, Faxen en Scannen op te geven.
Lade-instellingen	Gebruik het menu Lade-instellingen om het formaat en soort papier op te geven dat in iedere lade is geplaatst.

Menu	Inhoud
Gegevenspagina's	Gebruik het menu Gegevenspagina's om de verschillende soorten rapporten en lijsten af te drukken.
Tellers	Gebruik het menu Tellers om op het bedieningspaneel te kunnen zien hoe veel afdrukken er zijn gemaakt.
Beheermenu	<ul> <li>Telefoonb. Gebruik dit menu om adresboekvermeldingen toe te voegen/te verwijderen.</li> <li>Taal afdrukken Gebruik dit menu om de PCL-instellingen op te geven.</li> <li>Netwerkinstellingen Gebruik dit menu om de netwerkinstellingen voor de printer te configureren.</li> <li>Faxinstellingen Gebruik dit menu om de standaardinstellingen voor faxen te configureren.</li> <li>Systeeminstellingen Gebruik dit menu om de systeeminstellingen in te stellen, zoals waarschuwingsberichten en de stroomspaarstand.</li> <li>Onderhoud Gebruik dit menu om de fabrieksinstellingen te herstellen of de kleurregistratie aan te passen.</li> <li>Beveiligingsinstellingen Gebruik dit menu om de beveiligingsinstellingen van de printer in te stellen.</li> <li>Beheeroverzichten Gebruik dit menu om de verschillende soorten rapporten en lijsten betreffende het gebruik van de printer af te drukken.</li> </ul>
	<ul> <li>Scan nr e-mail Gebruik dit menu om de functie Scannen naar e-mail in- of uit te schakelen.</li> </ul>
Taal bedieningspaneel	Gebruik het menu Paneeltaal om de taal in te stellen die op het bedieningspaneel wordt gebruikt.

Ieder menu wordt op verschillende niveaus geconfigureerd. Stel de printerinstellingen in door het niveau van de objectieve menu- of itemstructuur te selecteren.

Zie ook:

Beschrijving van de menu-items op pagina 109
## Beschrijving van de menu-items

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Standaardinstellingen op pagina 109
- Lade-instellingen op pagina 112
- Gegevenspagina's op pagina 113
- Tellers op pagina 114
- Menu Beheer op pagina 114

## Standaardinstellingen

In het menu Standaardinstellingen bevinden zich drie submenu's: Kopie oorspr., Oorspr.scaninst. en Fax oorspr. inst. Gebruik deze menu's om de standaardinstellingen op te geven.

Hieronder volgt een korte beschrijving van elk menu-item. Zie Kopiëren op pagina 72, Scannen op pagina 80 of Faxen op pagina 91 voor meer informatie.

## Menu Kopie oorspr.

Item	Beschrijving
Kleur	Hiermee geeft u aan of kopieën in zwart/wit of in kleur moeten worden afgedrukt.
Papierinvoer	Hiermee geeft u de papierlade aan waarin het papier ligt waarop de kopieën worden afgedrukt.
Form. handm. inv.	Hiermee wordt het formaat van het papier in de handmatige invoer opgegeven.
Soort handm. inv.	Hiermee wordt de papiersoort in de handmatige invoer opgegeven.
Gesorteerd	Hiermee wordt setvorming in- en uitgeschakeld.
Verkleinen/vergroten	Hiermee worden kopieën verkleind of vergroot.
Documentformaat	Hiermee wordt het formaat van het origineel opgegeven.
Documenttype	Hiermee wordt de origineelsoort opgegeven.
Lichter/donkerder	Hiermee worden kopieën lichter of donkerder gemaakt.
Scherpte	Hiermee wordt de scherpte van de kopieën ingesteld.
Kleurverzadiging	Hiermee kunt u de kleuren van uw kopieën dieper of lichter maken.
Automatische belichting	Hiermee kunt de automatische belichting inschakelen of uitschakelen wanneer u kopieert. Met Autom. belichting onderdrukt u de achtergrond van gebroken wit papier. Ook kunt u hiermee voorkomen dat beelden doorschijnen wanneer u op dun dubbelzijdig papier kopieert.
Aut.belicht niveau	Hiermee past u het niveau van de automatische belichting aan.
Kleurbalans	Hiermee past u de kleurniveaus van uw kopieën aan.
N op 1	Gebruik dit menu om twee originele paginabeelden op een zijde van een vel papier te kopiëren. De instelling ID-kopie wordt toegepast bij het kopiëren van identiteitsbewijzen. Daarbij wordt een dubbelzijdig origineel enkelzijdig (2 op 1) gekopieerd met 100 % zoomen voor beide zijden.
Marge boven/onder	Hiermee wordt het kopiëren van de marges boven en onder in- en uitgeschakeld.
Marge links/rechts	Hiermee wordt het kopiëren van de marges links en rechts in- en uitgeschakeld.
Marge midden	Hiermee wordt het kopiëren van de marges voor het midden van de pagina in- en uitgeschakeld. Gebruik deze functie om een rugmarge in het midden van een pagina in te stellen bij het afdrukken met de functies N op 1 of Katern.

## Menu Oorspr.scaninst.

Item	Beschrijving	
Scannen naar	Hiermee wordt een scanbestemming geselecteerd.	
Bestandsindeling	Hiermee wordt de bestandssoort van het gescande beeld ingesteld.	

Item	Beschrijving	
Kleurmodus	Hiermee selecteert u de kleurmodus, kleur of zwart/wit.	
Knop Kleurenmodus	<ul> <li>Hiermee worden de instellingen van de kleurmodus opgegeven:</li> <li>Zwart-wit Gebruik deze instelling voor tekst als de Kleurmodus is ingesteld op zwart/wit.</li> <li>Grijstoon Gebruik deze instelling voor zwart/wit-foto's of meer of minder geleidelijke overgang van/naar zwart als de Kleurmodus is ingesteld op zwart/wit.</li> <li>Kleur Gebruik deze instelling voor algemene scans als de Kleurmodus is ingesteld op kleur.</li> <li>Kleur (foto) Gebruik deze instelling voor foto's als de Kleurmodus is ingesteld op kleur.</li> </ul>	
Resolutie	Hiermee selecteert u de scanresolutie.	
Documentformaat	Hiermee wordt het formaat van het origineel opgegeven.	
Lichter/donkerder	Hiermee maakt u de gescande afbeelding lichter of donkerder.	
Scherpte	Hiermee geeft u de scherpte van de gescande afbeelding op.	
Contrast	Hiermee geeft u het contrast van de gescande afbeelding op.	
Automatische belichting	Hiermee kunt de automatische belichting inschakelen of uitschakelen wanneer u scant. Met Autom. belichting onderdrukt u de achtergrond van gebroken wit papier. Ook kunt u hiermee voorkomen dat beelden doorschijnen wanneer u op dun dubbelzijdig papier kopieert.	
Aut.belicht niveau	Hiermee past u het niveau van de automatische belichting aan.	
Marge boven/onder	Hiermee wordt het kopiëren van de marges boven en onder in- en uitgeschakeld.	
Marge links/rechts	Hiermee wordt het kopiëren van de marges links en rechts in- en uitgeschakeld.	
Marge midden	Hiermee wordt het kopiëren van de marges voor het midden van de pagina in- en uitgeschakeld. Gebruik deze functie om een rugmarge in het midden van een pagina in te stellen bij het afdrukken met de functies N op 1 of Katern.	
TIFF-bestandsform.:	Hiermee stelt u de TIFF-bestandsindeling in: TIFF V6 of TTN2.	
Beeldcompressie	Hiermee geeft u de mate van beeldcompressie op: Lager, Normaal of Hoger.	
Max.emailformaat	Hiermee stelt u een grens aan het formaat van de bijlagen die per e-mail kunnen worden verzonden. Het bereik is 50 tot 16384 KB.	

#### Menu Fax oorspr. inst.

Item	Beschrijving
Faxen naar	Hiermee wordt opgegeven of u het toetsenbord, de snelkiestoetsen of het adresboek wilt gebruiken om faxnummers in te voeren.
Resolutie	Hiermee geeft u de resolutie van de fax op.
Lichter/donkerder	Hiermee maakt u de gescande afbeelding lichter of donkerder.
Vertraagde start	Hiermee geeft u de tijdvertraging op voordat een fax moet worden verzonden. U kunt een vertraging van maximaal 23 uur en 59 minuten opgeven.

## Lade-instellingen

Het menu Lade-instellingen heeft één submenu: Handmatige invoer. Voor deze lade kunt u het papierformaat en papiertype instellen en kunt u aangeven of er een pop-upvenster moet worden weergegeven.

Item	Beschrijving
Papierformaat	Hiermee geeft u het formaat en de richting van het papier voor iedere lade op.
	Handmatige invoerlade
	Papierlade (standaardinstelling: automatisch)
	Zie Papiersoorten en papierformaten instellen op pagina 48 voor meer informatie.
Papiersoort	Hiermee geeft u de papiersoort aan die in de lade is geplaatst.
	Handmatige invoer (standaardinstelling: dun karton)
	Papierlade (standaardinstelling: normaal)
	Zie Papiersoorten en papierformaten instellen op pagina 48 voor meer informatie.
Pop-up weergeven	Geeft aan of u wel of niet wilt worden gevraagd het papierformaat en papiertype in te stellen telkens wanneer u papier in de papierlade plaatst.
	Als u <b>Aan</b> selecteert, verschijnt het bericht waarin u wordt gevraagd het papierformaat en de papiersoort in te stellen. De standaardinstelling is <b>Uit</b> .

### Gemeenschappelijke instellingen voor de papierlade

Als het formaat of het soort papier dat is geplaatst verschilt van de instellingen, kan de afdrukkwaliteit afnemen of kan het papier vastlopen. Geef de juiste papiersoort en het juiste papierformaat op.

Als het papierformaat en papiertype voor alle laden hetzelfde zijn, kan bij het leegraken van de opgegeven lade het afdrukken doorgaan door over te schakelen op een andere invoerlade.

## Gegevenspagina's

Hiermee kunt u verschillende soorten rapporten en lijsten afdrukken.

- De gegevenspagina's worden afgedrukt op papier van A4-formaat. Plaats papier van A4-formaat in de lade.
- Raadpleeg Gegevenspagina's afdrukken op pagina 113 voor informatie over de procedure voor het afdrukken van gegevenspagina's.

Overzichten	Beschrijving
Menuschema	Hiermee drukt u een Engelstalig schema af van de menu's op het bedieningspaneel. Voor alle andere talen gaat u naar <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupport</u> .
Configuratie	Hiermee drukt u de status van de printer af, waaronder de hardwareconfiguratie en de netwerkgegevens. Druk dit overzicht af om te controleren of de optionele accessoires goed zijn geïnstalleerd.
PCL-lettertypenlijst	Hiermee drukt u informatie af over de PCL-lettertypen en voorbeelden van deze lettertypen.
PCL-macrolijst	Hiermee drukt u een lijst af van PCL-macro's.
Taakoverzicht	Hiermee drukt u informatie over het afdrukresultaat af. Bijvoorbeeld of de gegevens die van de computer afkomstig waren, goed zijn afgedrukt. In het taakoverzicht kan de status van maximaal 22 taken worden afgedrukt.
	Gebruik het bedieningspaneel om op te geven of u het taakoverzicht automatisch wilt laten afdrukken nadat er 22 taken zijn voltooid. Zie Systeeminstellingen op pagina 121 voor meer informatie.
Foutenoverzicht	Hiermee drukt u informatie af over de laatste 42 fouten die zich in de printer hebben voorgedaan.
Protocol-monitor	Hiermee worden de gegevens van de vorige faxtaak afgedrukt om u te helpen bij het vaststellen van protocolproblemen.
Opgeslagen documenten	Hiermee drukt u een lijst af van de documenten die in de printer zijn opgeslagen met gebruik van de functies Beveiligd afdrukken en Testafdrukken.
	Zie Vertrouwelijke documenten afdrukken - Beveiligde afdrukken op pagina 68 en Afdrukken nadat het afdrukresultaat is gecontroleerd - Testafdrukken op pagina 70 voor meer informatie.
Demopagina	Hiermee kunt u een voorbeeld van het document afdrukken om te controleren of de printer goed werkt.

## Gegevenspagina's afdrukken

U kunt gegevenspagina's afdrukken via het bedieningspaneel.

- 1. Druk op de knop Systeem om het scherm Menu weer te geven.
- 2. Druk op de **Pijl-omhoog** of de **Pijl-omlaag** tot **Gegevenspagina's** wordt weergegeven. Druk vervolgens op de **Pijl-rechts** of op **OK**.
- 3. Druk op de **Pijl-omhoog** of de **Pijl-omlaag** tot het gewenste overzicht of de gewenste lijst wordt weergegeven en druk op **OK**. De geselecteerde gegevenspagina wordt afgedrukt.

## **Tellers**

Hiermee kunt u het aantal verwerkte afdruktaken op het bedieningspaneel weergeven. De teller is opgesplitst op basis van de kleurmodi.

Item	Beschrijving
Tot. afdrukken	Hiermee geeft u het totale aantal pagina's aan dat werd afgedrukt.
Tot. kleurenafdr.	Hiermee geeft u het totale aantal pagina's aan dat in kleur werd afgedrukt.
Tot. zw/w-afdr.	Hiermee geeft u het totale aantal pagina's aan dat in zwart- wit werd afgedrukt.

### Zie ook:

Paginatellingen controleren op pagina 162

## **Menu Beheer**

Dit menu bevat de volgende submenu's:

- Telefoonb.
- Taal afdrukken
- Netwerkinstellingen
- Faxinstellingen
- Systeeminstellingen
- Onderhoud
- Beveiligingsinstellingen
- Beheeroverzichten
- Scannen naar e-mail

#### Telefoonb.

Met dit menu kunt u snelkiesnummers en groepskiesnummers maken en verwijderen.

Item	Beschrijving
Snelkiezen	Gebruik dit menu om snelkiesvermeldingen in het adresboek te bewerken.
Groepskiezen	Met het menu Groepskiezen kunt u snelkiesgroepen maken.

## Taal afdrukken

Gebruik dit menu om de PCL-instellingen op te geven.

Item	Beschrijving	
Papierformaat	Hiermee geeft u het formaat van het papier op.	
Afdrukstand	U kunt kiezen uit afdrukstanden <b>Staand</b> en <b>Liggend</b> . De standaardinstelling is <b>Staand</b> .	
Lettertype	Hiermee geeft u op welk lettertype moet worden gebruikt. De standaardinstelling is <b>Courier</b> .	
Symbolenset	Hiermee geeft u op welk lettertype moet worden gebruikt voor symbolen. De standaardinstelling is <b>ROMAN-8</b> .	
Lettertypegrootte	Hiermee geeft u het standaardformaat van het lettertype op. Alleen beschikbaar voor typografische lettertypen.	
Lettertypebreedte	Hiermee geeft u de spatiëring tussen de tekens op. De standaardinstelling is <b>10.00</b> . U kunt een waarde opgeven tussen 6.00 en 24.00 in stappen van 0.01.	
Formulierregel	Hiermee stelt u het aantal regels per formulier in. De standaardinstelling is <b>64</b> . U kunt een waarde opgeven tussen 5 en 128 in stappen van 1.	
Hoeveelheid	Hiermee geeft u het aantal kopieën op dat moet worden afgedrukt. U kunt een waarde van 1 t/m 999 gebruiken. De standaardinstelling is <b>1</b> .	
Beeldverbetering	Hiermee geeft u aan of u de afbeelding wilt verbeteren. Beeldverbetering is een functie waarmee u de grens tussen zwart en wit vloeiender maakt, zodat deze minder rafelig wordt en er mooier uit gaat zien. De standaardinstelling is <b>Aan</b> .	
Hex Dump	Hiermee geeft u aan of u de gegevens die in ASCII-code vanaf de computer zijn verzonden, naar de overeenkomstige hexadecimale indeling wilt converteren om de inhoud van de gegevens te kunnen controleren. De standaardinstelling is <b>Uitschakelen</b> .	
Conceptmodus	Hiermee geeft u op of u in conceptmodus wilt afdrukken. De standaardinstelling is <b>Uitschakelen</b> .	
Regelafbreking	<ul> <li>Hiermee kunt u opgeven hoe u de regel wilt afbreken.</li> <li>Uit Regelafbrekingsopdrachten worden niet toegevoegd.</li> <li>LF toevoegen De LF-opdracht wordt toegevoegd.</li> <li>CR toevoegen De CR-opdracht wordt toegevoegd.</li> <li>CR-XX Zowel de CR-opdracht als LF-opdracht worden toegevoegd.</li> </ul>	
Stand.kleur	Hiermee geeft u de standaard kleurmodus op.	

## Netwerkinstellingen

Hiermee geeft u de printerinstellingen op voor de afdruktaken die via een netwerkpoort naar de printer worden verzonden.

- De instellingen van het menu Netwerkinstellingen kunnen niet tijdens het afdrukproces worden ingesteld.
- U moet de printer opnieuw opstarten om de nieuwe instellingen van kracht te laten worden. Nadat u de instellingen hebt gewijzigd, moet u de printer uitschakelen en vervolgens weer inschakelen.

Item	Beschrijving	
Ethernet	<ul> <li>Hiermee geeft u de overdrachtsnelheid en de Ethernet-modi op.</li> <li>Auto (standaardinstelling) Detecteert automatisch 10Base Half, 10Base Full, 100Base Half en 100Base Full.</li> <li>10Base Half Maakt gebruik van 10base-T half-duplex.</li> <li>10Base Full Maakt gebruik van 10base-T full-duplex.</li> <li>100Base Half Maakt gebruik van 100base-TX half-duplex.</li> <li>100Base Full Maakt gebruik van 100base-TX half-duplex.</li> </ul>	
TCP/IP/IPV4	Hiermee geeft u de TCP/IP-instellingen op voor het netwerk.	
IP-adres opvragen	<ul> <li>Hiermee geeft u op of u het IP-adres automatisch of handmatig wilt ophalen.</li> <li>DHCP/AutoIP (standaardinstelling) Hiermee stelt u het IP-adres automatisch in.</li> <li>BOOTP Hiermee wordt het IP-adres automatisch ingesteld met BOOTP.</li> <li>RARP Hiermee wordt het IP-adres automatisch ingesteld met RARP.</li> <li>DHCP Hiermee wordt het IP-adres automatisch ingesteld met DHCP.</li> <li>Paneel U kunt het IP-adres van de printer ook handmatig instellen via het bedieningspaneel.</li> </ul>	
IP-adres, Netwerkmasker, Gateway-adres	<ul> <li>Deze items worden gebruikt om de automatisch verkregen adressen te controleren of om adressen handmatig op te geven. Voer het adres in volgens de notatie xxx.xxx.xxx. U kunt waarden opgeven tussen de 0 en 255 voor xxx.</li> <li>Als u adressen handmatig wilt instellen, moet u IP-adres opvragen instellen op Paneel.</li> <li>Controleer of u een uniek IP-adres heeft. Een dubbel IP-adres kan van invloed zijn op het hele netwerk. Neem contact op met de netwerkbeheerder voor de adressen die u handmatig moet instellen.</li> </ul>	

Item	Beschrijving	
Protocol	Stel <b>Inschakelen</b> in wanneer u gebruikmaakt van het protocol. Als <b>Uitschakelen</b> is geselecteerd, kan het protocol niet worden geactiveerd.	
	• LPR (standaardinstelling: Inschakelen)	
	• Poort 9100 (standaardinstelling: Inschakelen)	
	• FTP (standaardinstelling: Inschakelen)	
	• SNMP (standaardinstelling: Inschakelen)	
	• E-mailwaarschuwingen (standaardinstelling: Inschakelen)	
	CentreWare IS (standaardinstelling: Inschakelen)	
	Bonjour (mDNS) (standaardinstelling: Inschakelen)	
Toegangslijst host	Hiermee worden de IP-adressen die toegang tot de printer krijgen, beperkt.	
NVM initialiseren	Hiermee worden de in het NVM opgeslagen netwerkgegevens geïnitialiseerd. Nadat u deze functie hebt uitgevoerd en de printer opnieuw hebt gestart, worden alle oorspronkelijke netwerkinstellingen hersteld.	

## Faxinstellingen

Item	Beschrijving
Interval-timer	Hiermee geeft u het interval op tussen twee verzendingspogingen.
Nummer herkiezen	Hiermee geeft u het aantal pogingen voor het opnieuw kiezen van een nummer op.
Initial. herkiezen	Hiermee geeft u het interval op tussen twee herkiespogingen.
Antwoordkeuze	<ul> <li>Hiermee geeft u de ontvangstmodus op:</li> <li>TEL-stand Automatische faxontvangst is uitgeschakeld. U kunt een fax ontvangen als u de hoorn van de externe telefoon opneemt en daarna de code voor ontvangst op afstand indrukt, of door Op de haak op Aan in te stellen (u kunt stemmen of faxtonen horen van het apparaat op afstand), en daarna op Start te drukken. </li> <li>FAX-stand Faxen worden automatisch ontvangen. </li> <li>TEL/FAX-stand Wanneer de printer een fax ontvangt, gaat de externe telefoon over gedurende de tijd die is opgegeven bij AutoAntw.TEL/FAX, waarna de printer de fax automatisch ontvangt. Als de ontvangen gegevens niet tot een fax behoren, klinkt een signaal uit de interne luidspreker van de printer. </li> <li>Antw/FAX-stand De printer kan een telefoonlijn delen met een antwoordapparaat. In deze stand bewaakt de printer het faxsignaal en neemt op als er faxtonen worden waargenomen. Als de telefoonlijnen in uw land van seriële communicatie gebruik maken, is deze modus niet beschikbaar. </li> <li>DRPD-stand Voordat u DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection, herkenning van verschillende belsignalen/-patronen) als optie gebruikt, moet deze op uw telefoonlijn worden geïnstalleerd door het telefoonbedrijf. Wanneer het telefoonbedrijf een apart nummer heeft ingesteld voor faxen met een eigen uniek belpatroon, configureert u de faxinstellingen zodanig dat dat specifieke belpatroon</li></ul>
Auto-antwoord Fax	Wanneer de FAX-stand is ingeschakeld, geeft u hiermee op hoe lang de printer wacht voordat deze een binnenkomende oproep aanneemt. De waarden lopen van 0 tot en met 255 seconden.
Auto antw.TEL/FAX	Wanneer de TEL/FAX-stand is ingeschakeld, geeft u hiermee op hoe lang de printer wacht voordat deze een binnenkomende oproep aanneemt. De waarden lopen van 0 tot en met 255 seconden.

Item	Beschrijving
Auto antw. Antw./FAX	Wanneer de Antw/FAX-stand is ingeschakeld, geeft u hiermee op hoe lang de printer wacht voordat deze een binnenkomende oproep aanneemt. De waarden lopen van 0 tot en met 255 seconden.
Lijnmonitor	Hiermee stelt u het volume van de externe telefoon (lijnmonitor) in.
Beltoon-sterkte	Hiermee geeft u het volume voor binnenkomende faxen op.
Lijntype	Hiermee geeft u het standaard lijntype op.
Kies-type	Hiermee geeft u het kies-type op.
Ongw. faxfilter	Wanneer deze optie is ingesteld op <b>Aan</b> , ontvangt de printer alleen faxen van personen of organisaties waarvan het nummer in het adresboek is opgenomen.
Ontv. op afstand	Hiermee geeft u aan of u fax kunt ontvangen door de code voor ontvangst op afstand op de externe telefoon in te drukken nadat u de hoorn van de telefoon heeft opgenomen. Wanneer deze optie is ingesteld op <b>Aan</b> , kan een fax worden ontvangen door de code voor ontvangst op afstand op de externe telefoon in te drukken.
Ontvangst afst. toon	Hiermee geeft u de toon aan in twee cijfers (00-99) wanneer Ontvangst op afstand is ingesteld op <b>Aan</b> .
Stuur header	Wanneer deze optie is ingesteld op <b>Aan</b> , worden bovenaan de gegevens van de afzender afgedrukt.
Bedrijfsnaam	Hiermee geeft u de naam van de afzender op die in het afzenderoverzicht moet worden opgenomen.
Uw faxnummer	Hiermee geeft u uw telefoonnummer op, dat wordt afgedrukt bovenaan elke pagina die door uw printer is verzonden.
Faxvoorblad	Als deze optie is ingesteld op <b>Aan</b> , wordt er automatisch een faxvoorblad afgedrukt. Als deze optie is ingesteld op <b>Uit</b> , wordt er geen faxvoorblad afgedrukt.

Item	Beschrijving
DRPD-patroon	Hiermee geeft u een uniek belpatroon op voor gebruik met de DRPD-functie. DRPD-patronen worden vastgesteld door het telefoonbedrijf. Hieronder ziet u de patronen van uw multifunctionele printer, Patroon 1 bovenaan en Patroon 5 onderaan:
Patroon 1	
Patroon 2	
Patroon 3	
Patroon 4	
Patroon 5	6128mfp-130
Vooruit-instell.	Hiermee geeft u op wanneer de printer alle uitgaande faxen moet doorsturen naar een opgegeven bestemming.
Doorzend Instnum	Hiermee geeft u het nummer op waarnaar uitgaande faxen worden doorgestuurd.
Doorzend instel. afdr.	Hiermee geeft u op of uitgaande faxen moeten worden afgedrukt wanneer ze worden doorgestuurd. Wanneer de toepassing is ingesteld op <b>Aan</b> , worden alle doorgestuurde faxen afgedrukt.
Doorzenden fout afdrukken	Hiermee wordt een overzicht afgedrukt als een faxverzending is mislukt.
Voorkiezen	Hiermee geeft u op of er een voorloopcijfer moet worden toegevoegd aan het faxnummer wanneer u een fax stuurt.
Voorkiesnummer	Hiermee geeft u het voorkiesnummer op van maximaal vijf cijfers. Dit nummer wordt gebeld voordat een autokiesnummer wordt gestart. Dit komt van pas bij de toegang tot de PABX-telefooncentrale.
Wis formaat	Hiermee geeft u op dat de printer overtollige gegevens onderaan de pagina moet verwijderen.
ECM (Foutcorrectiemodus)	Als ECM is ingesteld op <b>Aan</b> (standaardinstelling), probeert het apparaat fouten in de faxverzending, bijvoorbeeld door ruis op de lijn, te corrigeren.

Item	Beschrijving
Externe telefoon ophang-drempel	Hiermee geeft u de drempelwaarde op voor de externe telefoon.
Modemsnelheid	Hiermee geeft u de snelheid van het faxmodem op.
Land	Hiermee geeft u het land op waar de printer wordt gebruikt.

## Systeeminstellingen

Gebruik het menu Systeeminstellingen om de bedrijfsinstellingen van de printer in te stellen, zoals waarschuwingsberichten en de energiebesparingsmodus.

Item	Beschrijving
Stroomspaar-timer	Hiermee geeft u de tijd op die moet verstrijken voordat het apparaat overschakelt naar spaarstand 1 of 2. U kunt waarden invoeren in stappen van 1 minuut.
	<ul> <li>Stand 1 (printer)</li> <li>1 min. tot 60 min. (standaardinstelling: 30 minutes.)</li> </ul>
	<ul> <li>Stand 2 (systeem)</li> <li>5 min. tot 120 min. (standaardinstelling: 30 minutes.)</li> </ul>
	Zie Energiespaarstand op pagina 22 voor meer informatie.
Autom. herstel	Hiermee geeft u op hoelang de printer wacht op verdere invoer via het bedieningspaneel voordat de functies Kopiëren, Scannen en Faxen automatisch opnieuw worden ingesteld en de printer terugkeert naar de modus Stand-by.
Storingstime-out	U kunt een afdruktaak annuleren wanneer deze langer duurt dan de opgegeven tijd. Stel de tijd in voordat een afdruktaak wordt geannuleerd. Als deze time-out verloopt, wordt de afdruktaak geannuleerd.
	<ul> <li>5 min. tot 300 sec. (standaardinstelling: 30 sec.) Hiermee geeft u in stappen van 1 seconde de tijd op dat de printer op extra gegevens wacht voordat de taak wordt geannuleerd.</li> </ul>
	• Uit Kan niet annuleren.
Time-out	U kunt een afdruktaak annuleren wanneer deze langer duurt dan de opgegeven tijd. Stel de tijd in voordat een afdruktaak wordt geannuleerd. Als deze time-out verloopt, wordt de afdruktaak geannuleerd.
	• 5 tot 300 seconden (standaard 30 seconden): Hiermee geeft u in stappen van 1 seconde de tijd op dat de printer op extra gegevens wacht voordat de taak wordt geannuleerd.
	• Uit: kan niet annuleren.

Item	Beschrijving
Klok-instellingen	Geef hier de datum en de tijd op.
	• Kies datum
	Kies tijd
	Datumformaat
	Selecteer jj/mm/dd, mm/dd/jj of dd/mm/jj.
	<ul> <li>Tijdformaat De tijd kan in 12- of 24-uursnotatie worden weergegeven.</li> </ul>
	• <b>Tijdzone</b> Hiermee stelt u de tijdzone voor uw locatie in op basis van Coordinated Universal Time (UTC).
Waarschuwingstoon	Hiermee geeft u op of u een waarschuwingssignaal wilt horen wanneer er zich een fout voordoet in de printer. U kunt het volume van het geluid niet aanpassen.
	Paneelkeuzetoon (standaardinstelling: Uit)
	Paneelwrschuwtoon (standaardinstelling: Uit)
	Apparaat-klaartoon (standaardinstelling: Uit)
	• Kopieertaak-toon (standaardinstelling: Uit)
	Nietkop.taak-toon (standaardinstelling: Uit)
	• Storingstoon (standaardinstelling: Uit)
	Waarschuwingstoon (standaardinstelling: Uit)
	• Papier is op (standaardinstelling: Uit)
	• Toner is bijna op (standaardinstelling: Uit)
	Autom.wiswaarsch. (standaardinstelling: Uit)
	Basistoon (standaardinstelling: Uit)
	Alle tonen (standaardinstelling: Uit)
mm/inch	Hiermee kunt u de eenheid voor het standaardpapierformaat instellen op millimeter (mm) of inch.
	<ul> <li>millimeter (mm) (standaardinstelling) Het papierformaat wordt in millimeter weergegeven.</li> </ul>
	• inch (")
	Het papierformaat wordt in inch weergegeven.
Stand. papierformaat	Hiermee stelt u het standaard papierformaat in op Letter of A4.
Auto log afdruk	Hiermee geeft u op of u de informatie over de afgedrukte gegevens die in de printer zijn verwerkt, automatisch wilt afdrukken (Taakoverzicht).
	<ul> <li>Uit (standaardinstelling)</li> <li>Selecteer deze instelling als u het taakoverzicht niet automatisch wilt laten afdrukken, ook al zijn er meer dan 22 afdruktaken verwerkt.</li> </ul>
	<ul> <li>Aan Hiermee wordt er automatisch een overzicht afgedrukt wanneer er 22 afdruktaken zijn voltooid.</li> </ul>
	U kunt deze instelling niet tijdens het afdrukken instellen.
	• U kunt het Taakoverzicht afdrukken vanuit het menu Gegevenspagina's.
	<ul> <li>U moet de printer opnieuw opstarten om de nieuwe instellingen van kracht te laten worden. Nadat u de instellingen hebt gewijzigd, moet u de printer uitschakelen en vervolgens weer inschakelen.</li> </ul>

Item	Beschrijving
Afdruk-ID	<ul> <li>Selecteer deze optie om de gebruikers-ID op een bepaalde plaats af te drukken.</li> <li>Uit (standaardinstelling) De gebruikers-ID wordt niet afgedrukt.</li> <li>Linksboven Hiermee drukt u de gebruikers-ID links boven aan het vel papier af.</li> <li>Rechtsboven Hiermee drukt u de gebruikers-ID rechts boven aan het vel papier af.</li> <li>Linksonder Hiermee drukt u de gebruikers-ID links onder aan het vel papier af.</li> <li>Rechtsonder Hiermee drukt u de gebruikers-ID links onder aan het vel papier af.</li> </ul>
Tekst afdrukken	<ul> <li>Hiermee geeft u op of de printer PDL-gegevens (die niet door de printer worden ondersteund) als tekst aflevert wanneer ze door de printer worden ontvangen. Tekstgegevens worden afgedrukt op papier van A4- of Letter-formaat.</li> <li>Uit (standaardinstelling) De ontvangen gegevens worden niet afgedrukt.</li> <li>Aan De ontvangen gegevens worden als tekst afgedrukt.</li> </ul>
Fax-activiteit	<ul> <li>De printer kan zo worden ingesteld dat er een overzicht wordt afgedrukt van alle verzonden en ontvangen faxen.</li> <li>Autom. afdrukken Wanneer de printer is ingesteld op automatisch afdrukken, wordt er na iedere 50 faxtaken een overzicht afgedrukt.</li> <li>Geen autom. Afdrukken Er wordt geen overzicht afgedrukt.</li> </ul>
Fax-verzending	<ul> <li>Hiermee geeft u op wanneer er een faxverzendingsoverzicht moet worden afgedrukt.</li> <li>Altijd afdrukken (standaardinstelling) Er wordt een verzendrapport afgedrukt voor elke fax die aan een enkele ontvanger is gericht.</li> <li>Bij fout afdruk Er wordt na verzending alleen een rapport afgedrukt als er een fout is opgetreden.</li> <li>Niet afdrukken Er wordt geen verzendrapport afgedrukt.</li> </ul>
Fax-rondzending	<ul> <li>Hiermee geeft u op wanneer er een faxverzendingsoverzicht moet worden afgedrukt voor faxen aan groepen gericht.</li> <li>Altijd afdrukken (standaardinstelling) Er wordt een verzendrapport afgedrukt voor elke fax die aan een enkele groep is gericht.</li> <li>Bij fout afdruk Er wordt alleen een verzendrapport afgedrukt als er een fout is opgetreden bij een groepstaak.</li> <li>Niet afdrukken Er wordt geen verzendrapport afgedrukt.</li> </ul>

Item	Beschrijving
Protocol-monitor	Hiermee geeft u het protocolmonitorrapport op waarmee de oorzaak van de communicatieproblemen wordt gedetecteerd.
	Altijd afdrukken     Er wordt een verzendrapport afgedrukt voor elke faxtaak.
	Bij fout afdruk     Er wordt na verzending alleen een rapport afgedrukt als er een     communicatiefout is opgetreden.
	Niet afdrukken (standaardinstelling)     Er wordt geen verzendrapport afgedrukt.
RAM-schijf	Hiermee wijst u geheugen toe aan het RAM-schijfbestandssysteem voor de functies Beveiligde afdrukken, Gesorteerd en Voorbeeld.
	<ul> <li>Inschakelen (standaardinstelling) Hiermee wijst u geheugen toe voor de functies Beveiligde afdrukken en Testafdrukken.</li> </ul>
	<ul> <li>Uitschakelen Hiermee wijst u geen geheugen toe voor de functies Beveiligde afdrukken en Testafdrukken.</li> </ul>
Verkeerd formaat	Geeft aan welke handeling moet worden uitgevoerd als het ingestelde formaat in het printerstuurprogramma niet overeenkomt met de formaatinstellingen op het bedieningspaneel.
	<ul> <li>Uit (standaardinstelling)</li> <li>Selecteer deze optie als u een bericht wilt zien waarin u wordt gevraagd papier te plaatsen.</li> </ul>
	• Groter formaat Selecteer deze optie om het papier te vervangen door papier van een groter formaat voordat u gaat afdrukken met een vergrotingsfactor van 100 %.
	• Dichtstbz formaat Selecteer deze optie om het papier te vervangen door papier van het meest gelijkende formaat voordat u gaat afdrukken met een vergrotingsfactor van 100%.
	<ul> <li>Handmatige invoerlade Selecteer deze optie om op het papier dat in de handmatige invoer ligt af te drukken.</li> </ul>
	Als u bericht ontvangt van de computer dat u papier moet selecteren, wordt deze instelling overschreven.
Startpagina	<ul> <li>Aan (standaardinstelling)</li> <li>Uit</li> </ul>
Wizard Inschakelen	Hiermee wordt de wizard Inschakelen opnieuw ingesteld.

## Onderhoudsmodus

Gebruik dit menu voor kleurregistratie en om de fabrieksinstellingen te herstellen.

Item	Beschrijving
Auto reg. aanp.	Pas de kleurregistratie automatisch aan. Door <b>Aan</b> te selecteren, wordt de kleurregistratie automatisch aangepast. De standaardinstelling is <b>Aan</b> .
Kleurregistratie aanpassen	Pas de kleurregistratie handmatig aan. Zie <u>Kleurregistratie</u> op pagina 136 voor meer informatie.
	• Auto aanpassen Pas de kleurregistratie aan.
	• Kleurregistratieschema Hiermee drukt u het correctiediagram af.
	Nummer invoeren     Voer het nummer in om de registratie te corrigeren.
NVM initialiseren	Hiermee initialiseert u de instellingen die in het NVM zijn opgeslagen met uitzondering van de netwerkinstellingen. Het NVM is een niet-vluchtig geheugen waarin de printerinstellingen blijven opgeslagen, zelfs nadat de printer is uitgeschakeld. Nadat u deze functie hebt uitgevoerd en de printer opnieuw hebt opgestart, worden alle menuparameters teruggezet naar hun oorspronkelijke waarden.
	• U kunt dit menu niet tijdens het αfdrukken uitvoeren.
	<ul> <li>U moet de printer opnieuw opstarten om deze instelling van kracht te laten worden. Nadat u de instelling hebt gewijzigd, moet u de printer uitschakelen en vervolgens weer inschakelen.</li> </ul>
Init. afdrukteller	Hiermee initialiseert u de afdrukkenteller.
Fuser opn. inst	Hiermee zet u de teller voor de bruikbaarheidsduur van de fuser weer op 0.

## Beveiligde instellingen

Gebruik dit menu voor gebruikersregistratie en om de fabrieksinstellingen te herstellen.

Item	Beschrijving
Paneelslot	Wanneer deze toepassing is ingeschakeld, is toegang tot het beheermenu niet mogelijk zonder wachtwoord.
Functie vergr.	<ul> <li>Kopiëren Wanneer dit is ingeschakeld, is toegang tot kopiëren niet mogelijk zonder wachtwoord. Paneelslot moet worden ingeschakeld voordat de kopieervergrendeling wordt ingeschakeld.</li> </ul>
	<ul> <li>Faxen         Wanneer dit is ingeschakeld, is toegang tot faxen niet mogelijk zonder wachtwoord. Paneelslot moet worden ingeschakeld voordat de faxvergrendeling wordt ingeschakeld.     </li> </ul>
	<ul> <li>Scannen naar e-mail Wanneer dit is ingeschakeld, is toegang tot scannen naar e-mail niet mogelijk zonder wachtwoord. Paneelslot moet worden ingeschakeld voordat de vergrendeling van scannen naar e-mail wordt ingeschakeld.</li> </ul>
	<ul> <li>Scan nr pc Wanneer dit is ingeschakeld, is toegang tot scannen naar pc niet mogelijk zonder wachtwoord. Paneelslot moet worden ingeschakeld voordat de vergrendeling van scannen naar pc wordt ingeschakeld.</li> </ul>

#### Beheeroverzichten

Gebruik dit menu om de verschillende soorten rapporten en lijsten betreffende het gebruik van de printer af te drukken.

Item	Beschrijving
Snelkiezen	Hiermee drukt u een overzicht af van de snelkiesnummers.
Adresboek	Hiermee drukt u een overzicht af van de e-mailadressen in het adresboek.
Serveradres	Hiermee drukt u een overzicht af van de serveradressen in het adresboek.
Fax-activiteit	Hiermee drukt u een overzicht af van de faxen die zijn ontvangen en verzonden.
Fax wachtend	Hiermee drukt u een overzicht af van de faxen die wachten op verzending.
Printerteller	Hiermee drukt u een overzicht af van de faxen die zijn ontvangen en verzonden.

#### Scannen naar e-mail

Gebruik dit menu om de functie Scannen naar e-mail in of uit te schakelen.

## Menulijst

Het menuschema helpt u bij het navigeren door de menu's van het bedieningspaneel. Het menuschema afdrukken:

- 1. Druk via het bedieningspaneel op **Systeem** en selecteer **Gegevenspagina's**. Druk vervolgens op **OK**.
- 2. Selecteer Menuschema en druk op de knop OK om af te drukken.

Druk het menuschema af om de andere gegevenspagina's te zien die afgedrukt kunnen worden. Vanaf de printer wordt het menuschema in het Engels afgedrukt. Voor alle andere talen gaat u naar <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupport</u>.

Zie ook:

Beschrijving van de menu-items op pagina 109

## Afdrukkwaliteit

# 9

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Problemen met de afdrukkwaliteit op pagina 129
- Problemen met de kwaliteit van de kopieën op pagina 134
- Kleurregistratie op pagina 136

## Problemen met de afdrukkwaliteit

Als de kwaliteit van de afdrukken niet goed is, kunt u het probleem oplossen door in de volgende tabel het symptoom te selecteren dat het meest in de buurt komt.

Als de afdrukkwaliteit niet beter wordt nadat u de desbetreffende actie hebt ondernomen, kunt u contact opnemen met het Xerox Center voor klantenondersteuning of uw Xerox leverancier.

Opmerking: Voor optimale afdrukkwaliteit zijn voor vele apparaatmodellen de tonercassettes zodanig ontwikkeld dat ze op een bepaald punt stoppen te werken.

Symptoom	Reden/actie
Deel van de afbeelding afwezig	<ul> <li>Een deel van het beschermvel van de beeldeenheid zit nog in de printer. Voer de volgende stappen uit om het probleem te verhelpen:</li> <li>Verwijder de beeldeenheid.</li> <li>Verwijder het beschermvel van de beeldeenheid.</li> <li>Controleer dat alle gele verpakkingsbanden aan de rechterkant van de beeldeenheid zijn verwijderd.</li> <li>Vervang de beeldeenheid.</li> </ul>
Vage afdrukken	Meerdere kleuren zijn vaag:
	Er worden geen Xerox-tonercassettes gebruikt.
	Controleer of de tonercassettes (C/M/Y/K) voldoen aan de specificaties en vervang deze indien nodig.
	Verwijder het beschermvel van de beeldeenheid.
a circuito	Het papier valt buiten de aanbevolen specificaties.
	Vervang het afdrukmateriaal door papier van een aanbevolen formaat en soort en controleer of de instellingen van het bedieningspaneel correct zijn. Zie Informatie over papier op pagina 46.
	Het papier is vochtig.
	Vervang het papier. Zie Informatie over papier op pagina 46.
	De overdrachteenheid is verouderd of beschadigd.
	Vervang de overdrachteenheid.
	De stroomtoevoer is defect.
	Ga voor hulp naar de Xerox Support-website, <a href="http://www.xerox.com/office/6128MFPsupport">www.xerox.com/office/6128MFPsupport</a> .

Symptoom	Reden/actie
	<ul> <li>Eén kleur is vaag:</li> <li>Controleer de staat van de tonercassette en vervang deze indien nodig.</li> <li>Controleer dat alle gele verpakkingsbanden aan de rechterkant van de beeldeenheid zijn verwijderd.</li> </ul>
Zwarte stippen op willekeurige plaatsen of lege plekken	Het papier valt buiten de aanbevolen specificaties. Vervang het afdrukmateriaal door papier van een aanbevolen formaat en soort en controleer of de instellingen van het bedieningspaneel correct zijn. Zie Informatie over papier op pagina 46.
	<ul> <li>De overdrachteenheid is verouderd of beschadigd.</li> <li>Vervang de overdrachteenheid.</li> <li>Er worden geen Xerox-tonercassettes gebruikt.</li> <li>Controleer de staat van de tonercassette en vervang deze indien nodig.</li> <li>Controleer of de tonercassettes (C/M/Y/K) voldoen aan de specificaties en vervang deze indien nodig.</li> <li>Vuil in de papierbaan.</li> <li>Druk meerdere lege vellen af.</li> </ul>
Verticale zwarte of gekleurde strepen	<ul> <li>Meerdere gekleurde strepen of lijnen:</li> <li>De overdrachteenheid of de fuser is verouderd of beschadigd. Controleer de staat van de overdrachteenheid en de fuser en vervang deze indien nodig.</li> <li>Er worden geen Xerox-tonercassettes gebruikt. Controleer of de tonercassettes (C/M/Y/K) voldoen aan de specificaties en vervang deze indien nodig.</li> </ul>
	<ul> <li>Streep in een kieur:</li> <li>Controleer de staat van de beeldeenheid en vervang deze indien nodig.</li> </ul>

Symptoom	Reden/actie
Vegen die zich herhalen	Vuil in de papierbaan. Druk meerdere lege vellen af.
	Het papier valt buiten de aanbevolen specificaties. Vervang het afdrukmateriaal door papier van een aanbevolen formaat en soort en controleer of de instellingen van het bedieningspaneel correct zijn. Zie Informatie over papier op pagina 46.
	De overdrachteenheid of de fuser is verouderd of beschadigd. Controleer de staat van de overdrachteenheid en de fuser en vervang deze indien nodig.
Toner geeft af wanneer er iets langs schuurt	Het papier is vochtig. Vervang het papier. Zie Informatie over papier op pagina 46.
	Het papier valt buiten de aanbevolen specificaties. Vervang het afdrukmateriaal door papier van een aanbevolen formaat en soort en controleer of de instellingen van het bedieningspaneel correct zijn. Zie Informatie over papier op pagina 46.
	Er worden geen Xerox-tonercassettes gebruikt. Controleer of de tonercassettes (C/M/Y/K) voldoen aan de specificaties en vervang deze indien nodig.
	De fuser is verouderd of beschadigd. Vervang de fuser.
Blanco pagina's	Mogelijk worden er twee of meer vellen tegelijk ingevoerd. Verwijder de papierstapel uit de papierlade, waaier deze uit en plaats de stapel terug.
	Er worden geen Xerox-tonercassettes gebruikt. Controleer of de tonercassettes (C/M/Y/K) voldoen aan de specificaties en vervang deze indien nodig.
	De overdrachteenheid is verouderd of beschadigd. Vervang de overdrachteenheid.
	De stroomtoevoer is defect. Ga voor hulp naar de Xerox Support-website, <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupport</u> .
Haarachtige sporen in of om halftoonafdrukken en schaduwen rondom intens zwarte afdrukgebieden	Het papier heeft gedurende een lange tijd niet in de verpakking gezeten (in het bijzonder in een droge omgeving). Vervang het papier. Zie Informatie over papier op paging 46.
	Het papier valt buiten de aanbevolen specificaties. Vervang het afdrukmateriaal door papier van een aanbevolen formaat en soort en controleer of de instellingen van het printerstuurprogramma correct zijn. Zie Informatie over papier op pagina 46.
	De overdrachteenheid is verouderd of beschadigd. Vervang de overdrachteenheid.

Symptoom	Reden/actie
Kleur rondom het afdrukgebied is onjuist	De kleurregistratie is niet goed. Pas de kleurregistratie aan. Zie <u>Kleurregistratie</u> op pagina 136.
Gedeeltelijke weglatingen, gekreukt papier of vlekkerige afdrukken	Het papier is vochtig. Vervang het papier.
	Het papier valt buiten de aanbevolen specificaties. Vervang het papier met papier van een aanbevolen formaat en soort. Zie Informatie over papier op pagina 46.
	De overdrachteenheid of de fuser is niet goed geïnstalleerd. Installeer de overdrachteenheid en/of de fuser opnieuw.
	Er worden geen Xerox-tonercassettes gebruikt. Controleer of de tonercassettes (C/M/Y/K) voldoen aan de specificaties en vervang deze indien nodig.
	Condensvorming binnen in de printer veroorzaakt gedeeltelijke weglatingen of gekreukt papier.
	Schakel de printer in en laat deze gedurende minimaal een uur aan staan om van de condens af te komen. Als de problemen aanhouden, kunt u de website van Xerox Support raadplegen, <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupport</u> .
Verticale weglatingen	De laser wordt geblokkeerd. Verwijder de beeldeenheid en haal met een pluisvrije doek stof en vuil van de laserlenzen.
	<ul> <li>Er worden geen Xerox-tonercassettes gebruikt.</li> <li>Controleer de staat van de tonercassette en vervang deze indien nodig.</li> <li>Controleer of de tonercassettes (C/M/Y/K) voldoen aan de specificaties en vervang deze indien nodig.</li> </ul>
Scheve afdrukken	De papiergeleiders van de papierlade zijn niet goed ingesteld.
	Stel de papiergeleiders in de papierlade opnieuw in. Zie Papier plaatsen op pagina 49.
	Als bij gebruik van de handmatige invoerlade de afdrukken niet goed worden geproduceerd, gebruik dan de papierlade.
Horizontale strepen van ongeveer 22 mm breed verschijnen van boven naar beneden ongeveer om de 73 mm	De beeldeenheid is aan te veel licht blootgesteld geweest; mogelijk heeft de voorklep te lang open gestaan. Vervang de beeldeenheid.

Symptoom	Reden/actie
Kleuren zijn wazig of er bevindt zich een wit gebied om voorwerpen heen	De kleuren zijn niet goed uitgelijnd. Gebruik de automatische kleurregistratie. Zie Kleurregistratie op pagina 136.
Afgedrukte kleuren komen niet overeen met het scherm	<ol> <li>Verander de beeldinstellingen en kleurbalans via het printerstuurprogramma:</li> <li>Klik op de knop Eigenschappen of Voorkeuren in het dialoogvenster Afdrukken.</li> <li>Klik op het tabblad Beeldopties.</li> <li>Klik onderaan de pagina op de knop Beeldinstellingen.</li> <li>Pas de instellingen aan totdat u tevreden bent met de kleurbalans.</li> <li>Als de kleur op uw afdrukken verder aangepast moet worden, klikt u op het tabblad Kleurbalans en past u de instellingen in dit tabblad aan.</li> <li>Klik voor meer informatie over deze functies van het stuurprogramma op de knop Holp in het stuurprogramma</li> </ol>

## Problemen met de kwaliteit van de kopieën

Als de kwaliteit van de kopieën niet goed is, kunt u het probleem oplossen door in de volgende tabel het symptoom te selecteren dat het meest in de buurt komt.

Als de kwaliteit van de kopieën niet beter wordt nadat u de desbetreffende actie hebt ondernomen, kunt u contact opnemen met het Xerox Center voor klantenondersteuning of uw Xerox-leverancier.

Symptoom	Reden/actie
Lijnen en strepen alleen op kopieën gemaakt met de automatische documentinvoer	Er ligt vuil op de kleine glasplaat van de automatische documentinvoer. Bij het scannen komt het papier uit de automatische documentinvoer langs het vuil en zo ontstaan lijnen en strepen.
	Reinig de kleine glasplaat van de automatische documentinvoer, links van de grote glasplaat, met een pluisvrije doek.
	Zie De glasplaat reinigen op pagina 158 voor meer informatie.
Vlekken op kopieën gemaakt vanaf	Er ligt vuil op de glasplaat van de scanner. Bij het scannen veroorzaakt het vuil een vlek op het beeld.
de glasplaat	Maak het glas schoon met een pluisvrije doek.
	Zie De glasplaat reinigen op pagina 158 voor meer informatie.
De achterkant van het origineel is op de kopie te zien	Schakel in het menu Kopiëren de optie Autom. belichting in.
	Zie Automatische belichting instellen op pagina 77 voor informatie over het in- en uitschakelen van de automatische belichting.
Lichte kleuren worden verwijderd of zijn wit op de kopie	Autom. belichting is ingeschakeld.
	Schakel in het menu Kopiëren de optie Autom. belichting uit.
	Zie Automatische belichting instellen op pagina 77 voor informatie over het in- en uitschakelen van de automatische belichting.
De afbeelding is te licht of te donker	Als de kopie te licht of te donker is, gebruikt u de optie <b>Licht/donkerder</b> van het menu <b>Kopiëren</b> .
	Zie Afbeelding lichter of donkerder maken op pagina 76 over het lichter en donkerder maken van de afbeelding.
Gekopieerde foto's zien er korrelig uit	Activeer de fotomodus via het bedieningspaneel:
	1. Druk via het bedieningspaneel op de knop Kopiëren.
	2. Selecteer Documenttype.
	3. Selecteer <b>Foto</b> .
	4. Druk op <b>OK</b> .

Symptoom	Reden/actie
Kopie is wazig en onscherp	<ol> <li>Activeer de tekstmodus:</li> <li>Druk via het bedieningspaneel op de knop Kopiëren.</li> <li>Selecteer Documenttype.</li> <li>Selecteer Tekst.</li> <li>Druk op OK.</li> </ol>
Kleur van kopieën is onjuist	<ul> <li>Verander de standaardwaarden voor kopiëren op het bedieningspaneel:</li> <li>1. Druk via het bedieningspaneel op de knop Kopiëren.</li> <li>2. Selecteer Lichter/donkerder of Kleurverzadiging.</li> <li>3. Pas de instellingen aan.</li> <li>4. Druk op OK.</li> </ul>

## Kleurregistratie

De kleurregistratie kan automatisch door de printer worden aangepast of u kunt de kleurregistratie handmatig aanpassen. De kleurregistratie moet altijd worden aangepast als de printer is verplaatst.

## Kleurregistratie automatisch aanpassen

Gebruik de volgende procedure om de kleurregistratie automatisch uit te laten voeren.

Opmerking: Telkens wanneer er een nieuwe tonercassette wordt geïnstalleerd, wordt de kleurregistratie automatisch aangepast.

- 1. Druk op de knop **Systeem**.
- 2. Druk op de **Pijl-omhoog** of de **Pijl-omlaag** tot **Beheermenu** wordt weergegeven. Druk vervolgens op de **Pijl-rechts** of op **OK**.
- 3. Druk op de **Pijl-omhoog** of de **Pijl-omlaag** tot **Onderhoud** wordt weergegeven. Druk vervolgens op de **Pijl-rechts** of op **OK**.
- 4. Druk op de **Pijl-omhoog** of de **Pijl-omlaag** tot **Kleurreg. aanp.** wordt weergegeven. Druk vervolgens op de **Pijl-rechts** of op **OK**.
- 5. Druk op de **Pijl-omhoog** of de **Pijl-omlaag** tot **Auto aanpassen** wordt weergegeven. Druk vervolgens op de **Pijl-rechts** of op **OK**.
- 6. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** en selecteer **Ja** wanneer **Weet u het zeker?** verschijnt.

De aanpassing is voltooid wanneer **Gereed** op het bedieningspaneel verschijnt.

## Kleurregistratie handmatig aanpassen

U kunt de kleurregistratie verfijnen door de kleurregistratie handmatig aan te passen.

#### Correctiediagram voor de kleurregistratie afdrukken

- 1. Druk op de knop **Systeem**.
- 2. Druk op de **Pijl-omhoog** of de **Pijl-omlaag** tot **Beheermenu** wordt weergegeven. Druk vervolgens op de **Pijl-rechts** of op **OK**.
- 3. Druk op de **Pijl-omhoog** of de **Pijl-omlaag** tot **Onderhoud** wordt weergegeven. Druk vervolgens op de **Pijl-rechts** of op **OK**.
- 4. Druk op de **Pijl-omhoog** of de **Pijl-omlaag** tot **Kleurreg. aanp.** wordt weergegeven. Druk vervolgens op de **Pijl-rechts** of op **OK**.
- 5. Druk op de knop **Pijl-omhoog** of **Pijl-omlaag** tot **Kleurreg schema** wordt weergegeven en druk op de knop **OK**. Het correctiediagram voor de kleurregistratie wordt afgedrukt. Als het afdrukken is voltooid, wordt het afdrukscherm weer weergegeven.

## Waarden bepalen

Kijk naar de lijnen rechts van het patroon met Y (geel), M (magenta) en C (cyaan) en bekijk de waarden van de rechtste lijnen.

Als de rechte lijn de waarde "0" heeft, hoeft u de kleurregistratie niet aan te passen. Als de waarde niet "0" is, moet u de procedure volgen die uiteengezet wordt in "Waarden invoeren".

Opmerking: U kunt ook de meest intense kleuren van het raster gebruiken om de rechtste lijnen te vinden. De kleuren die met de meeste intensiteit zijn afgedrukt, zijn de kleuren die zich in de buurt van de rechtste lijnen bevinden.

#### Waarden invoeren

Voer met behulp van het bedieningspaneel de waarden in die u in het correctiediagram voor de kleurregistratie hebt gevonden, om aanpassingen te maken.

- 1. Druk op de knop **Systeem** om het scherm **Systeem** weer te geven.
- 2. Druk op de Pijl-omhoog of de Pijl-omlaag tot Beheermenu wordt weergegeven. Druk vervolgens op de **Pijl-rechts** of op **OK**.
- 3. Druk op de Pijl-omhoog of de Pijl-omlaag tot Onderhoud wordt weergegeven. Druk vervolgens op de Pijl-rechts of op OK.
- 4. Druk op de Pijl-omhoog of de Pijl-omlaag tot het menu Kleurregistratie aanpassen wordt weergegeven. Druk vervolgens op de Pijl-rechts of op OK.
- 5. Druk op de Pijl-omhoog of de Pijl-omlaag tot Nummer invoeren wordt weergegeven. Druk vervolgens op de **Pijl-rechts** of op **OK**.
- 6. Druk op de Pijl-omhoog of de Pijl-omlaag en selecteer ofwel Snel scannen of Langz. scannen. Druk vervolgens op de Pijl-rechts of op OK.
- 7. Druk op de Pijl-omhoog of Pijl-omlaag en selecteer Geel, Magenta, of Cyaan. Druk vervolgens op de Pijl-rechts of op OK.
- 8. Druk op de **Pijl-omhoog** of de **Pijl-omlaag** tot u de waarde hebt bereikt die in het diagram wordt weergegeven. Druk op de knop **OK** om de waarde te bevestigen.

U kunt de kleurregistratiekaart opnieuw afdrukken om nogmaals te controleren of de kleurregistratie nu goed is ingesteld.

## Automatische kleurregistratie inschakelen/uitschakelen

Gebruik de volgende procedure om de automatische kleurregistratie na het installeren van een nieuwe tonercassette in- of uit te schakelen.

- 1. Druk op de knop Systeem.
- 2. Druk op de Pijl-omhoog of de Pijl-omlaag tot Beheermenu wordt weergegeven. Druk vervolgens op de Pijl-rechts of op OK.
- 3. Druk op de Pijl-omhoog of de Pijl-omlaag tot Onderhoud wordt weergegeven. Druk vervolgens op de Pijl-rechts of op OK.
- 4. Druk op de Pijl-omhoog of de Pijl-omlaag tot het menu Auto reg. aanp. wordt weergegeven. Druk vervolgens op de Pijl-rechts of op OK.
- 5. Druk op de **Pijl-omhoog** of de **Pijl-omlaag** om de automatische kleurregistratie **Aan** of Uit te zetten.

## Problemen oplossen

# 10

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Papierstoringen op pagina 139
- Problemen met de printer op pagina 145
- Foutberichten op het bedieningspaneel op pagina 148
- Help-informatie op pagina 155

Zie ook:

Zelfstudievideo's over het oplossen van problemen op <u>www.xerox.com/office/6128MFPdocs</u> Afdrukkwaliteit op pagina 128

## Papierstoringen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Papierstoringen voorkomen en oplossen op pagina 139
- Papierstoringen in de papierlade op pagina 139
- Papierstoringen in de automatische documentinvoer op pagina 141
- Papierstoringen bij de fuser op pagina 143

Zie ook:

Gebruikersveiligheid op pagina 9

## Papierstoringen voorkomen en oplossen

Als u het aantal papierstoringen wilt verminderen, moet u de richtlijnen en instructies in hoofdstuk Afdrukken - Basis op pagina 42 van deze handleiding volgen. Hier kunt u informatie vinden over ondersteund papier en ondersteunde media, evenals gebruiksrichtlijnen en instructies voor het juist plaatsen van het papier in de laden.

Let op: Zorg er bij het verwijderen van vastgelopen papier voor, dat er geen stukken gescheurd papier in de printer achterblijven. Een stuk papier dat in de printer achterblijft, kan brand veroorzaken. Als er een vel papier om de hitterol heen zit of als er papier is vastgelopen dat moeilijk of niet te zien is, probeer dit dan niet zelf te verwijderen. Schakel de printer onmiddellijk uit en bezoek de Xerox Support-website: www.xerox.com/office/6128MFPsupport.

Waarschuwing: De fuser en het gebied daaromheen zijn heet en kunnen brandwonden veroorzaken.

## Papierstoringen in de papierlade

Volg onderstaande procedure om vastgelopen papier uit de papierlade te verwijderen.

1. Druk op de knop en open de voorklep.



2. Verwijder het vastgelopen papier voorzichtig uit de printer. Controleer of alle papiersnippers zijn verwijderd.



**Let op:** Langdurige blootstelling aan licht kan schade aan de beeldeenheid toebrengen.

3. Sluit de voorklep.



4. Verwijder de lade uit de printer en trek vervolgens het eventueel resterende vastgelopen papier voorzichtig uit de printer.



6128mfp-139

5. Schuif de lade helemaal in de printer en duw tot deze niet meer verder kan.



Let op: Oefen geen overmatige kracht uit op de lade. Hierdoor kan de lade of de binnenkant van de printer beschadigd raken.

## Papierstoringen in de automatische documentinvoer

Opmerking: Papierstoringen in de automatische documentinvoer kunnen optreden als de invoerlade te vol is of wanneer het papier is gekruld. Vul de lade niet verder dan de maximale vullijn die in de lade wordt aangegeven.



Volg de onderstaande procedure om papier dat in de automatische documentinvoer is vastgelopen te verwijderen.

1. Verwijder al het papier uit de invoerlade.

2. Open de klep van de automatische documentinvoer.



3. Als het papier is vastgelopen in het papierinvoergebied, verwijdert u het papier door het voorzichtig omhoog te trekken.



6128mfp-135

4. Als het papier is vastgelopen in het gebied waar het papier wordt uitgevoerd, moet u aan de knop draaien om het papier te verwijderen.



5. Open de klep van de documentinvoer en verwijder voorzichtig het vastgelopen papier.



## Papierstoringen bij de fuser

1. Druk op de knop en open de voorklep.



2. Til de ontgrendelingshendels aan de uiteinden van de fuser omhoog. Verwijder het vastgelopen papier. Als het papier gescheurd is, moet u alle overgebleven stukken papier uit de printer verwijderen.

Waarschuwing: Sommige onderdelen in de printer, zoals de fuser en het gebied daaromheen, zijn heet en kunnen brandwonden veroorzaken.



**Let op:** Langdurige blootstelling aan licht kan schade aan de beeldeenheid toebrengen.

3. Sluit de voorklep.



4. Verwijder de lade uit de printer en trek vervolgens het eventueel resterende vastgelopen papier voorzichtig uit de printer.



5. Schuif de lade helemaal in de printer en duw tot deze niet meer verder kan.



**Let op:** Oefen geen overmatige kracht uit op de lade. Hierdoor kan de lade of de binnenkant van de printer beschadigd raken.
### Problemen met de printer

Als u een probleem hebt met de printer, gebruik dan de volgende tabel om het probleem op te sporen en op te lossen. Zie Help-informatie op pagina 155 voor meer informatie over het oplossen van problemen.

Waarschuwing: Open of verwijder geen printerpanelen die vastzitten met schroeven, tenzij hier in de handleiding nadrukkelijk om wordt gevraagd. Onderdelen waar een hoge spanning op staat, kunnen elektrische schokken teweegbrengen. Wijzig de printerconfiguratie of onderdelen niet. Wijzigingen door onbevoegden kunnen rook en brand veroorzaken.

**Let op:** Waarschijnlijke oorzaken zijn dat de printer, de computer, de server of andere hardware niet goed zijn ingesteld voor de netwerkomgeving die u gebruikt of dat er een beperking van de printer is overschreden.

Symptoom	Reden/actie
Geen stroom	Is de stroomtoevoer naar de printer uitgeschakeld?
	Zet de aan/uit-schakelaar in de stand AAN (I) om de printer aan te zetten.
	Is het stroomsnoer ontkoppeld of niet goed aangesloten?
	Schakel de printer uit en steek de stekker van het stroomsnoer weer in het stopcontact. Schakel de printer vervolgens weer in.
	Is het stroomsnoer op een stopcontact met de juiste spanning aangesloten?
	Sluit de printer alleen aan op een stopcontact met de juiste spanning.
	Is de printer aangesloten op een noodstroomvoeding?
	Schakel de printer uit en steek de stekker van het stroomsnoer in een geschikt stopcontact.
	Is de printer aangesloten op een verdeeldoos waarop ook andere apparaten zijn aangesloten die veel stroom verbruiken?
	Sluit de printer aan op een verdeeldoos waarop geen andere apparaten zijn aangesloten die veel stroom verbruiken.
Er wordt niet afgedrukt	Is het lampje <b>Gereed</b> uit?
	Als dit niet het geval is, is de printer uitgeschakeld of worden de menu's ingesteld. Zie Belangrijkste onderdelen met bijbehorende functies op pagina 16.
	Verschijnt er een bericht op het bedieningspaneel?
	Volg de instructies op het scherm om het probleem te verhelpen. Zie Foutberichten op het bedieningspaneel op pagina 148.

Symptoom	Reden/actie
Afdruktaak verzonden, maar het lampje <b>Gereed</b> agat niet knipperen	Is de USB- of Ethernet-kabel losgekoppeld?
	Schakel de stroom uit en controleer de aansluiting van de USB- of Ethernet-kabel.
of branden	Is het protocol geconfigureerd?
	Controleer de status van de poort van de interface. Controleer of de protocolinstellingen goed in CentreWare IS zijn ingesteld. Raadpleeg de online Help van CentreWare IS.
	Is de computeromgeving goed geïnstalleerd?
	Controleer de computeromgeving, zoals het printerstuurprogramma en de netwerkconfiguratie. Zie Installatie en instellingen op pagina 24.
Lampje <b>Storing</b> brandt	Verschijnt er een foutbericht op het bedieningspaneel?
	Volg de instructies op het scherm om het probleem te verhelpen.
Lampje <b>Storing</b> knippert	Er heeft zich een storing voorgedaan die u niet zelf kunt verhelpen.
	Noteer wat er in het foutbericht staat of de foutcode, schakel de stroom uit en trek de stekker uit het stopcontact. Ga naar de Xerox Support-website, <a href="http://www.xerox.com/office/6128MFPsupport">www.xerox.com/office/6128MFPsupport</a> .
Het lampje <b>Gereed</b>	Er bevinden zich nog afdruktaken in de printer.
brandt of knippert, maar er wordt niets afgedrukt	Annuleer de huidige afdruktaak of zorg dat de resterende gegevens worden afgedrukt.
	Druk op <b>OK</b> om de resterende afdruktaken af te drukken. Druk op <b>Annuleren</b> om de huidige taak te annuleren.
Het bovenste gedeelte	Staan de papiergeleiders in de juiste positie?
van een afgedrukt document ontbreekt. De bovenste marge en de zijmarges zijn niet goed ingesteld.	Stel de lengtegeleider en de breedtegeleider in op de juiste positie. Zie Papier in de papierlade plaatsen op pagina 49.
	Controleer of het papierformaat goed is ingesteld in het printerstuurprogramma of op het bedieningspaneel.
	Raadpleeg de online Help van het printerstuurprogramma. Zie Papiersoorten en papierformaten instellen op pagina 48.
	Controleer de marge-instellingen in het printerstuurprogramma.
	Raadpleeg de online Help van het printerstuurprogramma.
Er doet zich condensvorming in de printer voor	Schakel de printer in en laat deze gedurende minimaal een uur aan staan om van de condens af te komen. Als het probleem aanhoudt, raadpleegt u de Xerox Support-website, <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupport</u> .

Symptoom	Reden/actie
Het papier kan niet worden ingevoerd. Papierstoringen. Er worden meerdere vellen papier tegelijk ingevoerd. Het papier wordt schuin ingevoerd. Het papier is gekreukeld.	Is het papier goed geplaatst? Plaats het papier goed. Zorg dat u labels of enveloppen voor het plaatsen goed uitwaaiert, zodat er lucht tussen de vellen komt. Zie Papier in de papierlade plaatsen op pagina 49.
	Is het papier vochtig? Vervang het door papier uit een nieuwe verpakking. Zie Papier in de papierlade plaatsen op pagina 49.
	Het gebruikte papier is niet geschikt. Plaats de juiste papiersoort. Zie Informatie over papier op pagina 46.
	Is de papierlade goed ingesteld? Duw de papierlade helemaal in de printer.
	Staat de printer op een vlakke ondergrond? Plaats de printer op een stabiele, vlakke ondergrond.
	Staan de papiergeleiders in de juiste positie?
	Stel de geleiders in op de juiste positie, of als u de handmatige papierlade gebruikt, probeer dan een andere papierlade te gebruiken. Zie Papier in de papierlade plaatsen op pagina 49.
	Er wordt meer dan 1 vel papier tegelijk ingevoerd.
	Voordat de in de lade geplaatste vellen papier op zijn, kunnen er meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd. Verwijder het papier uit de papierlade, waaier het uit en plaats het opnieuw. Vul het papier pas bij als alle vellen van het geplaatste papier op zijn gebruikt.
Vreemde geluiden	De printer staat scheef.
	Plaats de printer op een stabiele, vlakke ondergrond.
	De papierlade is niet goed in het apparaat geduwd.
	Duw de papierlade helemaal in de printer.
	Er bevindt zich een vreemd voorwerp in de printer.
	Schakel de printer uit en verwijder het vreemde voorwerp. Ga voor hulp naar de Xerox Support-website, <u>www.xerox.com/office/6128support</u> .

### Foutberichten op het bedieningspaneel

In dit gedeelte worden de berichten beschreven die op het bedieningspaneel verschijnen.

### Berichten over verbruiksartikelen

Bericht	Situatie/reden/actie
Vervang de fuser	Tijd om de fuser te vervangen.
010-351	Zet de printer uit. Vervang de oude fuser door een nieuwe.
Start de printer opnieuw	
010-359	De fuser is niet goed geïnstalleerd of werkt niet goed omdat deze
Fout in fuser	beschadigd of defect is.
Start de printer opnieuw	Zet de printer uit. Installeer de fuser opnieuw.
010-317	De fuser is niet geïnstalleerd.
Fuser plaatsen	Zet de printer uit. Installeer de fuser.
Start de printer opnieuw	
Vervang XXX cassette	De tonercassette is leeg.
Tonercassette	Vervang de oude tonercassette door een nieuwe.
093-NNN	De XXX tonercassette is niet goed geïnstalleerd of werkt niet goed
Plaats XXX cassette	omdat deze beschadigd of defect is.
	Plaats de tonercassette opnieuw.
093-NNN	De XXX tonercassette is niet goed geïnstalleerd of werkt niet goed
Plaats XXX cassette	omdat deze beschadigd of defect is.
	Plaats de tonercassette opnieuw.
Plaats beeldeenheid	De beeldeenheid is niet geïnstalleerd.
	Installeer de beeldeenheid.
Vervang beeldeenheid	Tijd om de beeldeenheid te vervangen. Vervang oude beeldeenheid door een nieuwe.

\*1 XXX staat voor een van de volgende items: gele toner (Y), cyaan toner (C), magenta toner (M) of zwarte toner (K).

\*2 NNN staat voor een numerieke waarde.

Bericht	Situatie/reden/actie
Papierst. bij sleuf vr handm. inv. Verwijder het papier uit de handmatige invoer Open / sluit de voorklep	Er is papier vastgelopen in de handmatige invoerlade. Verwijder het vastgelopen papier. Zie Papierstoringen op pagina 139.
Papierstoring in lade Controleer de lade Open / sluit de voorklep	Er is papier vastgelopen in de papierlade. Verwijder het vastgelopen papier.
Papierstoring bij uitgang Open de voorklep en verwijder het papier	Er is papier in de uitgang van de printer vastgelopen. Verwijder het vastgelopen papier.
Papierstoring in voorklep Open de voorklep en verwijder het papier	Er is papier in de voorklep van de printer vastgelopen. Verwijder het vastgelopen papier.
Voorklep is open Sluit de voorklep	De voorklep is open. Sluit de voorklep.
Zijklep is open Sluit de zijklep	De zijklep staat open. Sluit de zijklep.
Ongeldige taak Druk op OK	Dit bericht verschijnt wanneer de configuratie van de printer in het printerstuurprogramma niet overeenkomt met de printer die u gebruikt.
	Druk op <b>Annuleren</b> om de afdruktaak te annuleren. Zorg dat de configuratie van de printer in het printerstuurprogramma overeenkomt met de printer die u gebruikt.
Grens overschreden Druk op OK	De gebruiker heeft het aantal pagina's dat kan worden afgedrukt bij het gebruik van een verificatiefunctie overschreden. Neem contact op met de beheerder.
Open de voorklep en verwijder het papier	Er is papier in de printer vastgelopen. Druk op de knop om de voorklep te openen en verwijder het vastgelopen papier. Zie Papierstoringen op pagina 139.
Open de voorklep en verwijder het papier en controleer papiersoort	Er is papier in de printer vastgelopen. Druk op de knop om de voorklep te openen en verwijder het vastgelopen papier. Zie Papierstoringen op pagina 139.
PDL-fout Druk op OK	Er is een fout opgetreden in de afdrukgegevens. Druk op de knop <b>OK</b> om het bericht te wissen, de huidige afdruktaak te annuleren en door te gaan met de volgende afdruktaak, indien aanwezig. Druk op <b>Annuleren</b> om de afdruktaak te annuleren. Installeer het printerstuurprogramma van de Phaser 6128MFP opnieuw.

### Berichten over de printer en andere items

Bericht	Situatie/reden/actie	
Onvoldoende geheugen	De afdruktaak is te groot voor het printergeheugen.	
Fout 016-718	Verzend de taak in kleinere batches naar de printer.	
RAM-schijf vol Druk op OK	Het RAM-schijfgeheugen is vol en kan de huidige afdruktaak niet verder verwerken.	
	Druk op de knop <b>OK</b> om het bericht te wissen, de huidige afdruktaak te annuleren en door te gaan met de volgende afdruktaak, indien aanwezig.	
	Druk op <b>Annuleren</b> om de afdruktaak te annuleren.	
	Druk op de <b>Pijl-links</b> om het menu <b>Walk-Up-functies</b> te openen en verwijder de huidige taak.	
	Om dit probleem in de toekomst te voorkomen, moet u het volgende doen:	
	<ul> <li>Beperk het aantal af te drukken pagina's. U kunt de afdrukgegevens ook splitsen.</li> </ul>	
	<ul> <li>Zorg dat er meer ruimte beschikbaar is in het geheugen door onnodige gegevens van de RAM-schijf te verwijderen.</li> </ul>	
Niet-Xerox toner	Onjuiste toner. Vervangen door een XXX tonercassette van Xerox.	
Ongeldige XXX.		
Afvalcontainer vol	De afvalcontainer van de XXX tonercassette is vol.	
XXX cassette	Vervang de XXX tonercassette.	
XXX bijna leeg	De XXX tonercassette is bijna op.	
	Vervang XXX cassette binnenkort.	
Start de printer opnieuw	Fout NNN-NNN geeft een probleem met de printer aan.	
NNN-NNN	Zet de printer uit en weer aan.	
	Als het probleem aanhoudt, raadpleegt u de Xerox Support-website, <a href="http://www.xerox.com/office/6128MFPsupport">www.xerox.com/office/6128MFPsupport</a> .	
116-316 Start de printer opnieuw	Het uitbreidingsgeheugen is niet goed geïnstalleerd of werkt niet goed omdat het beschadigd of defect is.	
	Installeer het extra geheugen opnieuw.	
116-320	Er is een extra geheugenkaart geïnstalleerd die niet	
Start de printer opnieuw	wordt ondersteund.	
	Vervang het opgegeven extra geheugen.	
Lade leeg	De lade bevat geen papier meer of het opgegeven papier bevindt zich niet in de lade.	
	Plaats papier van het juiste formaat, de juiste richting en de juiste soort in de lade. Zie Papier in de papierlade plaatsen op pagina 49.	
	De lade is uitgetrokken.	
	Duw de lade terug in de juiste positie.	
Fout in SMB-aanmelding	Aanmelding of wachtwoord onjuist	
031-522	Controleer of de informatie in het adresboek correct is.	

Bericht	Situatie/reden/actie	
SMB-fout	Onjuist IP-adres in adresboek.	
Server niet gevonden 031-528	Controleer of het IP-adres of de DNS-naam van de SMB-server correct is.	
Ongeldige sharenaam 031-525	Gedeelde mapnaam onjuist of bestaat niet. Toegangsrechten voor delen van de gedeelde map zijn niet goed ingesteld.	
Map "Scannen naar" niet gevonden 031-530	De informatie van de submap is onjuist. Er is een onjuiste schuine streep "/" gebruikt. De map bestaat niet, of de volledige padnaam is opgegeven.	
	Gebruik een achterwaartse schuine streep "\". Voer de verkorte padnaam van de map op de FTP-server in. Als u bijvoorbeeld wilt da de gescande bestanden naar een map met de naam kleurenscans in uw map met scans gaan, typt u <b>\kleurenscans</b> .	
SMTP-verbinding mislukt	De printer kan de gespecificeerde e-mailserver niet vinden.	
016-764	Controleer het serveradres en de verificatie.	
Ongeldig adres afzender	Het e-mailadres van de afzender is ongeldig of onjuist.	
016-768	Controleer of het adres een @ of .com bevat.	
Server niet gevonden 013-576	Indien naar FTO of een Macintosh wordt gescand, is FTP delen niet ingeschakeld. Het serveradres is onjuist.	
	Controleer het serveradres.	
Aanmeldfout e-mail	De verificatie is niet goed ingesteld.	
SMTP-aanmelding mislukt Fout 016-507	Aanmelding of wachtwoord fout.	
Aanmeldfout e-mail Fout 016-506	De verificatie is niet goed ingesteld.	

\*3 NNN staat voor een numerieke waarde.

\*4 XXX staat voor een van de volgende items: gele toner (Y), cyaan toner (C), magenta toner (M), of zwarte toner (K).

### Problemen met faxen oplossen

Als de fax niet goed wordt verzonden, kunt u de volgende tabel raadplegen en de aangegeven handeling uitvoeren. Als de fax nog steeds niet goed kan worden verzonden nadat u de beschreven handelingen hebt uitgevoerd, raadpleegt u de Xerox Supportwebsite, <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupport</u>.

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Problemen bij het verzenden van faxberichten op pagina 152
- Problemen bij het ontvangen van faxberichten op pagina 154

### Problemen bij het verzenden van faxberichten

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Het document wordt niet gescand.	Het document is te dik, te dun of te klein.	Gebruik de glasplaat om de fax te verzenden.
Het document wordt schuin gescand.	De documentgeleiders zijn niet aangepast aan de breedte van het document.	Schuif de documentgeleiders op maat van de breedte van het document.
De ontvangen fax is niet goed leesbaar.	Het document is niet goed geplaatst.	Zorg dat het document goed wordt geplaatst.
	De glasplaat is verontreinigd.	Maak de glasplaat schoon.
	De tekst van het document is heel vaag.	Pas de resolutie aan.
	Mogelijk is er een probleem met de telefoonverbinding.	Controleer de telefoonlijn en probeer de fax opnieuw te verzenden.
	Mogelijk is er een probleem met het faxapparaat van de ontvanger.	Maak een kopie om te controleren of uw eigen apparaat goed werkt. Als het resultaat goed is, moet u het faxapparaat van de ontvanger laten controleren.
Er staat niets op de ontvangen fax.	Het document is met de beeldzijde omlaag verzonden (bij gebruik van de automatische documentinvoer).	Plaats het te faxen document met de beeldzijde omhoog.

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Er kunnen geen documenten worden verzonden.	De verzendprocedure is mogelijk niet goed uitgevoerd.	Controleer de verzendprocedure en probeer de fax opnieuw te verzenden.
	Mogelijk is het faxnummer niet juist.	Controleer het faxnummer.
	Mogelijk is de sneltoets of het snelkiesnummer niet goed geprogrammeerd.	Controleer of de toetsen goed zijn ingesteld.
	Mogelijk is de telefoonlijn niet goed aangesloten.	Controleer de aansluiting van de telefoonlijn. Als de telefoonlijn niet is aangesloten, doet u dit alsnog.
	Mogelijk is er een probleem met het faxapparaat van de ontvanger.	Neem contact op met de ontvanger.
	VoIP (Voice over IP) onjuist geconfigureerd. Digitale telefoondienst is veelal niet compatibel met FAX.	Installeer een telefoondienst met kiestoon, of probeer problemen met FOIP op te lossen. Zie voor meer informatie: <u>http://www.soft-switch.org/</u>

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
De ontvangen fax is leeg.	Mogelijk is er een probleem met de telefoonverbinding of met het faxapparaat van de beller.	Controleer of er op het apparaat nette kopieën kunnen worden gemaakt. Als dit wel het geval is, moet de beller de fax opnieuw verzenden.
	Mogelijk heeft de beller de pagina's met de verkeerde zijde naar boven geplaatst.	Neem contact op met de beller.
Faxen kunnen niet automatisch worden ontvangen.	Het apparaat is ingesteld om faxen handmatig te ontvangen.	Stel het apparaat in op automatische ontvangst.
	Het geheugen is vol.	Plaats papier als het apparaat leeg is en druk vervolgens de faxberichten af die in het geheugen zijn opgeslagen.
	Mogelijk is de telefoonlijn niet goed aangesloten.	Controleer de aansluiting van de telefoonlijn. Als de telefoonlijn niet is aangesloten, doet u dit alsnog.
	Mogelijk is er een probleem met het faxapparaat van de beller.	Maak een kopie om te controleren of uw eigen apparaat goed werkt. Als het resultaat goed is, moet u het faxapparaat van de ontvanger laten controleren.
	VoIP (Voice over IP) onjuist geconfigureerd. Digitale telefoondienst is veelal niet compatibel met FAX.	Installeer een telefoondienst met kiestoon, of probeer problemen met FOIP op te lossen. Zie voor meer informatie: http://www.soft-switch.org/

### Problemen bij het ontvangen van faxberichten

### Help-informatie

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Berichten op het bedieningspaneel op pagina 155
- PrintingScout-waarschuwingen op pagina 155
- Online Support-assistent op pagina 155
- Webkoppelingen op pagina 156

Xerox biedt automatische diagnoseprogramma's waarmee u afdrukken van hoge kwaliteit kunt produceren en die kwaliteit in stand kunt houden.

### Berichten op het bedieningspaneel

Het bedieningspaneel van het systeem biedt informatie en hulp bij het oplossen van problemen. Wanneer er een fout optreedt of er zich een andere situatie voordoet die uw speciale aandacht vereist, wordt er op het bedieningspaneel een bericht weergegeven met informatie over het probleem.

### PrintingScout-waarschuwingen

PrintingScout is een programma dat wordt meegeleverd op de *Software and Documentation CD-ROM* (cd met Software en documentatie) Wanneer u een afdruktaak verzendt, controleert dit programma automatisch de printerstatus. Als de taak niet op de printer kan worden afgedrukt, krijgt u via PrintingScout automatisch een bericht op uw computer te zien, zodat u weet dat u actie moet ondernemen.

PrintingScout is niet beschikbaar op Macintosh-besturingssystemen.

### **Online Support-assistent**

De Online Support-assistent is een kennisdatabase die instructies en ondersteuning biedt bij het oplossen van printerproblemen. U vindt hier oplossingen voor problemen met de afdrukkwaliteit, papierstoringen, software-installatie en nog veel meer.

Voor toegang tot de Online Support-assistent gaat u naar www.xerox.com/office/6128MFPsupport.

### Webkoppelingen

Xerox beschikt over een aantal websites die aanvullende hulp bieden voor het gebruik van de Phaser 6128MFP-printer. Wanneer u de Xerox-printerstuurprogramma's op uw computer installeert, wordt een aantal Xerox-koppelingen geïnstalleerd in de map **Favorieten** van uw webbrowser.

Bron	Koppeling
Technische ondersteuningsgegevens voor uw printer houden onder andere in: online technische ondersteuning, toegang tot de <i>Recommended Media</i> <i>List</i> (Lijst met aanbevolen media), toegang tot de Online Support-assistent, stuurprogrammadownloads, documentatie, zelfstudievideo's en veel meer:	www.xerox.com/office/6128MFPsupport
Verbruiksartikelen voor de printer:	www.xerox.com/office/6128MFPsupplies
Een bron van hulpmiddelen en informatie, zoals interactief zelfstudiemateriaal, afdruksjablonen, handige tips en aangepaste functies voor al uw individuele wensen:	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Plaatselijk verkoop- en ondersteuningspunt:	www.xerox.com/office/contacts
Registratie van de printer:	www.xerox.com/office/register
Gegevensbladen over materiaalveiligheid, met informatie over het veilig hanteren en opslaan van gevaarlijk materiaal:	www.xerox.com/msds (V.S en Canada) www.xerox.com/environment_europe (Europese Unie)
Informatie over het recyclen van verbruiksartikelen:	www.xerox.com/gwa

### Onderhoud

# 11

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Printer reinigen op pagina 158
- Verbruiksartikelen bestellen op pagina 160
- Paginatellingen controleren op pagina 162
- Printer verplaatsen op pagina 163

### Zie ook:

Zelfstudievideo's over het onderhoud op <u>www.xerox.com/office/6128MFPdocs</u> Zelfstudievideo's over het vervangen van verbruiksartikelen op <u>www.xerox.com/office/6128MFPdocs</u>

### **Printer reinigen**

In dit gedeelte wordt beschreven hoe de printer moet worden gereinigd, zodat deze in goede staat blijft verkeren en altijd schone afdrukken aflevert.

**Waarschuwing:** Zorg dat u de printer uitschakelt en ontkoppelt voordat u de printer opent om deze van binnen te reinigen of te onderhouden of om problemen op te lossen. Het aanraken van interne onderdelen terwijl de printer is ingeschakeld, kan leiden tot elektrische schokken.

### De glasplaat reinigen

Maak de glasplaat schoon met een vochtige pluisvrije doek. Gebruik nooit een reinigingsmiddel om het glas te reinigen. Veeg stof en ander vuil in één richting naar de rand en dan van de glasplaat.



- 1. Papierbaan automatische documentinvoer (ADF)
- 2. Klep van automatische documentinvoer (ADF)
- 3. Flatbed-glasplaat
- 4. Glasplaat van automatische documentinvoer (ADF)

### Buitenkant van de printer reinigen

Reinig de buitenkant van de printer ongeveer een keer per maand. Veeg de onderdelen met een vochtige, goed uitgewrongen, zachte doek schoon. Veeg de onderdelen vervolgens af met een andere droge, zachte doek. Hardnekkige vlekken kunt u met een kleine hoeveelheid neutraal reinigingsmiddel verwijderen.

Opmerking: Spuit geen reinigingsmiddel rechtstreeks op de printer. Het vloeibare reinigingsmiddel kan via een opening in de printer terechtkomen en problemen veroorzaken. Gebruik voor het reinigen van de printer alleen water of een neutraal reinigingsmiddel.

### Binnenkant van de printer reinigen

Als een papierstoring is opgelost of de beeldeenheid is vervangen, moet u de binnenkant van de printer controleren voordat u de kleppen van de printer sluit.

Waarschuwing: Raak nooit een gelabeld gebied aan op of in de buurt van de hitterol van de fuser. U kunt brandwonden oplopen. Als er een vel papier om de hitterol heen zit, probeer dit dan niet zelf te verwijderen. U kunt verwondingen oplopen, waaronder brandwonden. Zet de printer onmiddellijk uit. Ga naar de Xerox Support-website, www.xerox.com/office/6128MFPsupport.

- Verwijder eventueel resterende stukken papier.
- Verwijder stof en vlekken met een droge, schone doek.

### Verbruiksartikelen bestellen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Verbruiksartikelen op pagina 160
- Artikelen voor routineonderhoud op pagina 160
- Wanneer moeten verbruiksartikelen worden besteld? op pagina 160
- Verbruiksartikelen recyclen op pagina 161

Bepaalde verbruiksartikelen en artikelen voor routineonderhoud moeten van tijd tot tijd worden besteld. Ieder verbruiksartikel wordt geleverd met installatie-instructies.

### Verbruiksartikelen

Originele Xerox-tonercassettes (cyaan, magenta, geel en zwart):

Opmerking: Op de verpakking van de tonercassettes kunt u de instructies voor de installatie vinden.

### Artikelen voor routineonderhoud

Artikelen voor routineonderhoud zijn printeronderdelen die een beperkte bruikbaarheidsduur hebben en regelmatig moeten worden vervangen. Vervangende elementen kunnen bestaan uit onderdelen of onderdelensets. Artikelen voor routineonderhoud kunnen doorgaans door de klant worden vervangen.

- Fuser
- Invoerrollerkit
- Beeldeenheid

### Wanneer moeten verbruiksartikelen worden besteld?

Op het bedieningspaneel verschijnt een bericht wanneer het verbruiksartikel bijna toe is aan vervanging. Zorg dat u de vervangende verbruiksartikelen bij de hand hebt. Het is belangrijk dat u deze verbruiksartikelen bestelt wanneer de berichten de eerste keer op het paneel worden weergegeven. Op die manier voorkomt u dat het afdrukken wordt onderbroken. Op het bedieningspaneel verschijnt een foutbericht wanneer het verbruiksartikel moet worden vervangen.

Als u verbruiksartikelen wilt bestellen, neemt u contact op met uw plaatselijke Xeroxleverancier of gaat u naar de Xerox-website met verbruiksartikelen op <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupplies</u>.

Let op: Het wordt aanbevolen geen verbruiksartikelen te gebruiken die niet van Xerox zijn. Beschadigingen, storingen of slechte prestaties als gevolg van gebruik van niet-Xerox verbruiksartikelen of het gebruik van Xerox-verbruiksartikelen die niet voor deze printer zijn bestemd, vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomsten en de Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox. De Total Satisfaction Guarantee (volletevredenheidsgarantie) van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Buiten de VS en Canada kunnen andere garantievoorwaarden gelden. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke vertegenwoordiger.

### Verbruiksartikelen recyclen

Zie voor informatie over Xerox-recyclingprogramma's voor verbruiksartikelen: <u>www.xerox.com/gwa</u>.

### Paginatellingen controleren

U kunt het totale aantal afgedrukte pagina's op het bedieningspaneel controleren. Er zijn drie tellers: totaalaantal afdrukken, kleurenafdrukken, zwart-witafdrukken.

De teller telt het aantal pagina's dat goed is afgedrukt. Enkelzijdige afdrukken (inclusief N-op 1) worden beschouwd als een afdruk en dubbelzijdige afdrukken (inclusief N op 1) worden geteld als twee. Wanneer er dubbelzijdig wordt afgedrukt en er zich een fout voordoet nadat de eerste zijde goed is afgedrukt, wordt de eerste zijde meegeteld.

Kleuren die met het ICC-profiel van een toepassing via de automatische kleureninstelling zijn omgezet, worden in kleur afgedrukt, ook al verschijnen ze als zwart-wit op het scherm. In dit geval gaat het aantal kleurenafdrukken omhoog.

Opmerking: Afbeeldingen in grijsschaal met de instelling voor samengesteld zwart, worden als kleurenpagina's geteld aangezien hiervoor kleur wordt gebruikt. Grijsschaal is de standaardinstelling.

Bij dubbelzijdig afdrukken kan er automatisch een blanco pagina worden ingevoegd, afhankelijk van de instellingen van het programma. In dit geval wordt de blanco pagina geteld als een pagina.

Volg de volgende procedure om een teller af te lezen:

- 1. Druk op de knop **Systeem**.
- 2. Druk op de **Pijl-omhoog** of **Pijl-omlaag** tot **Teller** wordt weergegeven. Druk vervolgens op **Pijl-rechts** of op **OK**.
- 3. Druk op **Pijl-omhoog** of **Pijl-omlaag** tot de gewenste teller in beeld verschijnt.
- 4. Druk op de knop Systeem als u klaar bent.

### Printer verplaatsen

Volg de volgende procedure bij het verplaatsen van de printer.

Als u de voorzorgsmaatregelen en richtlijnen voor het veilig verplaatsen van uw printer wilt bekijken, raadpleegt u Printer verplaatsen op pagina 12 in deze gebruikershandleiding.

De printer, inclusief optionele accessoires, papierladen en verbruiksartikelen, weegt 29kg.

Zorg dat de printer altijd door twee of meer personen wordt gedragen.

Houd bij het optillen van de printer rekening met de volgende punten. Als u hier niet op let, kan de printer vallen en letsel veroorzaken.

Twee personen, een met het gezicht naar de voorzijde (bedieningspaneel) en een met het gezicht naar de achterzijde van de printer, moeten de inkepingen aan de onderkant van beide zijden van de printer stevig beetpakken. Til de printer nooit ergens anders op.



1. Zet de printer uit.



2. Maak het netsnoer, de interfacekabel en alle andere kabels los.



Waarschuwing: Raak de stekker nooit met natte handen aan, dit om een elektrische schok te voorkomen. Zorg er bij het verwijderen van het netsnoer voor dat u aan de stekker trekt en niet aan het snoer. Als u aan het snoer trekt, kan dit beschadigd raken. Dit kan brand of een elektrische schok als gevolg hebben.

3. Verwijder het papier uit de uitvoerlade en de automatische papierinvoer en plaats de papierstopper terug in zijn oorspronkelijke positie.



4. Trek de papierlade uit de printer en verwijder het papier uit de lade. Plaats de lade terug. Bewaar het papier in de verpakking en uit de buurt van vocht en vuil.



5. Til de printer op en verplaats hem voorzichtig.

Opmerking: Als de printer over een lange afstand moet worden verplaatst, moeten ook de beeldeenheid en de printercassettes worden verwijderd om te voorkomen dat er toner wordt gemorst. Ook moet de printer in een doos worden verpakt. Voor een verpakkingskit en instructies gaat u naar <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupport</u>.



6. Nadat de printer is vervoerd, moet soms de kleurregistratie worden aangepast voordat u de printer weer gebruikt.

Zie ook: Kleurregistratie op pagina 136

## Printerspecificaties



Item	Inhoud
Afmetingen	425 mm x 507mm x 585mm
Gewicht	Printer: 29 kg, inclusief tonercassettes
Opwarmtijd	Maximaal 20 seconden (wanneer de stroom wordt ingeschakeld, temperatuur: 22 °C)
	Het elektrische systeem van de printer is echter gereed binnen 10 seconden nadat de printer is ingeschakeld.
Doorlopende afdruksnelheid *1	Kleur:
	Enkelzijdig afdrukken: 12 vellen/minuut*2
	Zwart-wit:
	Enkelzijdig afdrukken: 16 vellen/minuut*2
	Belangrijk
	*1 De afdruksnelheid kan lager liggen als gevolg van het gebruikte papiertype, bijvoorbeeld enveloppen, het gebruikte papierformaat en de omstandigheden waarin wordt afgedrukt. De afdruksnelheid kan lager liggen als gevolg van de aanpassing van de afdrukkwaliteit.
	*2 Doorlopende afdruksnelheid als alle documenten van Letter- of A4-formaat zijn.
Resolutie	Resolutie voor gegevensverwerking: 600 x 600 dpi (25,4 dots/mm): meervoudige waarden (25,4 dots/mm)
	Uitvoerresolutie: 600 dpi (25,4 dots/mm)
Voeding	110-127 V~, 50/60 Hz, 9 A
	220-240 V~, 50/60 Hz, 5 A
Stroomverbruik	AC 110 - 127 V:
	Slaapstand: maximaal 18,4 W*4
	Stand-by: maximaal 60 W (fuser aan) Doorlopend afdrukken in kleur: 360 W Doorlopend zwart/wit-afdrukken: 360 W Aan/uit-schakelaar uit, met stekker in het stopcontact: minder dan 0,5 W
	AC 220 - 240 V:
	Slaapstand: maximaal 18,4 W
	Stand-by: maximaal 60 W (fuser aan) Doorlopend afdrukken in kleur: 360 W Doorlopend zwart/wit-afdrukken: 360 W Aan/uit-schakelaar uit, met stekker in het stopcontact: minder dan 0,5 W
	Printer met ENERGY STAR-certificaat:
	Standaardtijd naar energiebesparende modus is 30 minuten
	*4 W = Watt.

## Informatie over regelgeving **B**

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Fundamentele regelgeving op pagina 168
- Bepalingen omtrent kopiëren op pagina 170
- Bepalingen omtrent faxen op pagina 173
- Gegevensbladen over materiaalveiligheid op pagina 179

### Fundamentele regelgeving

Dit product is getest aan de hand van standaarden voor elektromagnetische emissie en immuniteit. Deze standaarden zijn ontworpen om storingen te beperken die door dit product worden veroorzaakt of worden ontvangen in een normale kantooromgeving.

### Verenigde Staten (FCC-regelgeving)

Deze apparatuur is getest en voldoet aan de normen voor een digitaal apparaat in categorie B conform Deel 15 van de FCC-regels. Deze normen zijn vastgesteld om een redelijke bescherming te bieden tegen schadelijke storingen bij een residentiële installatie. Deze apparatuur genereert en maakt gebruik van radiogolven en kan deze ook uitstralen. Als de apparatuur niet wordt geïnstalleerd en gebruikt volgens deze instructies, kan deze schadelijke storingen veroorzaken in radioverbindingen. Er is echter geen garantie dat er geen storingen zullen voorkomen in een bepaalde installatie. Als de apparatuur schadelijke storing veroorzaakt in radio- en televisieontvangst (hetgeen kan worden vastgesteld door de apparatuur aan en uit te zetten), kunt u proberen de storing te verhelpen door een of een aantal van de volgende maatregelen te nemen:

- Richt de ontvangstinstallatie in een andere richting of verplaats deze.
- Vergroot de afstand tussen het apparaat en de ontvangstinstallatie.
- Sluit de apparatuur aan op een uitgang van een ander circuit dan waarop de ontvangstinstallatie aangesloten is.
- Vraag advies bij het verkooppunt of een erkende radio/tv-technicus.

Wijzigingen aan de apparatuur waarvoor Xerox niet nadrukkelijk toestemming heeft gegeven, kunnen de bevoegdheid van de gebruiker om gebruik te maken van de apparatuur, ongeldig maken. Om te voldoen aan Deel 15 van de FCC-regels, moet gebruik worden gemaakt van afgeschermde interface-kabels.

### Canada (regelgeving)

Deze digitale apparatuur in categorie B voldoet aan de Canadese ICES-003-normen.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

### **Europese Unie**



Het CE-merk op dit product symboliseert de verklaring van conformiteit van Xerox met de volgende van toepassing zijnde richtlijnen van de Europese Unie vanaf de aangegeven data:

- 12 december 2006: Richtlijn 2006/95/EC inzake lage spanning
- 15 december 2004: Richtlijn 89/336/EEC betreffende elektromagnetische compatibiliteit
- 9 maart 1999: Richtlijn betreffende radioapparatuur en telecommunicatieeindapparatuur 1999/5/EC

Dit product is niet gevaarlijk voor de consument of de omgeving als het wordt gebruikt volgens de gebruikersinstructies.

Om te voldoen aan de regels van de Europese Unie, moet gebruik worden gemaakt van afgeschermde interfacekabels.

Een ondertekende kopie van de verklaring van conformiteit voor dit product kan bij Xerox worden verkregen.

### Bepalingen omtrent kopiëren

### Verenigde Staten

Het Congres heeft de reproductie van de volgende onderwerpen onder bepaalde omstandigheden wettelijk verboden. Personen die zich schuldig maken aan dergelijke reproducties, kunnen beboet worden met een geldboete of gevangenisstraf.

- 1. Obligaties of effecten van de Regering van de Verenigde Staten, zoals:
  - Schuldcertificaten
  - Nationale bankbiljetten
  - Dividendbewijs van schuldbrieven
  - Bankbiljetten van de nationale reserve
  - Zilvercertificaten
  - Goudcertificaten
  - Schuldbrieven van de Verenigde Staten
  - Schatkistbiljetten
  - Biljetten van de nationale reserve
  - Kleingeldbiljetten
  - Stortingscertificaten
  - Papiergeld
  - Schuldbewijzen en obligaties van bepaalde overheidsinstellingen zoals de FHA, enz.
  - Schuldbewijzen (Amerikaanse spaarbewijzen mogen alleen worden gefotografeerd voor publiciteitsdoeleinden tijdens verkoopcampagnes voor dergelijke bewijzen.)
  - Stempels van de belastingdienst. Indien een wettelijk document met een afgestempelde belastingstempel dient te worden gereproduceerd, is dit toegestaan op voorwaarde dat het document voor wettelijke doeleinden wordt gereproduceerd.
  - Postzegels, afgestempeld of niet afgestempeld. Postzegels mogen voor filatelistische doeleinden worden gefotografeerd, op voorwaarde dat de reproductie in zwart/wit is en minder dan 75% of meer dan 150% van de afmetingen van het origineel bedraagt.
  - Postwissels
  - Rekeningen, cheques, of geldwissels opgesteld door of namens bevoegde overheidsmedewerkers van de Verenigde Staten.
  - Zegels of enig ander waardesymbool van een willekeurige coupure, die (mogelijk) voortvloeiend uit een wet van het Noord-Amerikaanse Congres is uitgegeven.
- 2. Aangepaste compensatiecertificaten voor veteranen uit de beide wereldoorlogen.
- 3. Obligaties of effecten van een buitenlandse overheid, bank of onderneming.
- 4. Auteursrechtelijk materiaal, tenzij toestemming is verkregen van de eigenaar van het auteursrecht, of de reproductie binnen het "redelijk gebruik" valt zoals vastgelegd in de bepalingen van het auteursrecht voor bibliotheekreproductierechten. Overige informatie over deze bepalingen is verkrijgbaar bij: Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Vraag naar Circular R21.

- 5. Bewijzen van staatsburgerschap of naturalisatie. Buitenlandse naturalisatiebewijzen mogen worden gefotografeerd.
- 6. Paspoorten. Buitenlandse paspoorten mogen worden gefotografeerd.
- 7. Immigratiedocumenten.
- 8. Registratiekaarten dienstplicht.
- 9. Documenten m.b.t. selectieve dienstinlijving die een van de volgende gegevens van de ingeschreven persoon bevat:
  - Inkomsten
  - Strafblad
  - Lichamelijke of geestelijke aandoening
  - Afhankelijkheidsstatus
  - Eerdere legerdienst

Uitzondering: Amerikaanse ontslagbrieven uit militaire dienst mogen worden gefotografeerd.

10. Badges, identificatiebewijzen, pasjes of insignes van militair personeel of leden van de diverse federale instellingen zoals de FBI, Ministerie van Financiën, enz (tenzij een foto door het hoofd van een dergelijke instelling of ministerie wordt aangevraagd.)

Reproductie van het onderstaande is tevens verboden in bepaalde staten:

- Voertuigvergunningen
- Rijbewijzen
- Voertuigvergunningen op naam

De bovenstaande lijst is niet alomvattend en er wordt geen aansprakelijkheid aanvaard de volledigheid of juistheid ervan. In geval van twijfel dient u contact op te nemen met uw advocaat.

### Canada

Het parlement heeft de reproductie van de volgende onderwerpen onder bepaalde omstandigheden wettelijk verboden. Personen die zich schuldig maken aan dergelijke reproducties, kunnen beboet worden met een geldboete of gevangenisstraf.

- 1. Huidige bankbiljetten of huidig papiergeld.
- 2. Obligaties of effecten van een overheid of bank.
- 3. Schatkistbiljetten of rijksbelastingpapier.
- 4. Het zegel van Canada of van een provincie, of een zegel van een overheidsinstelling of -persoon in Canada, of in een rechtbank.
- 5. Proclamaties, vonnissen, verordeningen of beschikkingen, of aankondigingen daarvan (voornemens valselijk te beweren door de Queens Printer voor Canada te zijn afgedrukt, of een gelijke printer voor een provincie).
- 6. Tekens, merken, zegels, wikkels of ontwerpen die worden gebruikt door of namens de Regering van Canada of een provincie, de regering van een andere staat dan Canada of een afdeling, bestuurslichaam of instelling die is ingesteld of opgericht door de Regering van Canada of door een provincie of door een regering van een andere staat dan Canada.
- 7. Afgedrukte of zelfklevende stempels die voor rijksbelastingdoeleinden worden gebruikt door de Regering van Canada of door een provincie of door een regering van een andere staat dan Canada.
- 8. Documenten, registers of documenten die door overheidsmedewerkers verantwoordelijk voor het maken en uitgeven van gecertificeerde kopieën hiervan, waarbij de kopie valselijk als een gecertificeerde kopie wordt gebruikt.
- 9. Auteursrechtelijk materiaal of handelsmerken van elke willekeurige soort zonder de toestemming van de eigenaar van het auteursrecht of het handelsmerk.

De bovenstaande lijst dient ter assistentie maar is niet alomvattend, en er wordt geen aansprakelijkheid aanvaard voor de volledigheid of juistheid ervan. In geval van twijfel dient u contact op te nemen met uw advocaat.

### Andere landen

Het kopiëren van bepaalde documenten is mogelijk illegaal in uw land. Personen die zich schuldig maken aan dergelijke reproducties, kunnen beboet worden met een geldboete of gevangenisstraf.

- Bankbiljetten
- Cheques
- Bank- en overheidsobligaties en -effecten
- Paspoorten en identiteitsbewijzen
- Auteursrechtelijk materiaal of handelsmerken zonder toestemming van de eigenaar
- Postzegels en andere verhandelbare middelen

Deze lijst is niet alomvattend en er wordt geen aansprakelijkheid aanvaard voor de volledigheid of juistheid ervan. In geval van twijfel dient u contact op te nemen met een rechtskundig adviseur.

### Bepalingen omtrent faxen

### Verenigde Staten

#### Vereisten voor verzenden van faxkopregel

Volgens de Wet op de Bescherming van Telefoongebruikers van 1991 is het onwettig om een computer of een ander elektronisch apparaat, inclusief een faxapparaat, te gebruiken voor het verzenden van berichten, tenzij aan de boven- en onderkant van ieder bericht of op de eerste pagina van de verzending duidelijk wordt aangegeven op welke datum en op welk tijdstip het bericht is verzonden, en de naam en telefoonnummer van het bedrijf of de persoon die het bericht verzendt. Het telefoonnummer dat wordt opgegeven, mag geen 900-nummer zijn of een ander nummer waarvan de kosten hoger liggen dan de lokale of landelijke gesprekskosten.

Raadpleeg de klantdocumentatie en volg de beschreven stappen op om deze informatie in uw apparaat te programmeren.

#### Informatie over de koppeling van gegevens

Deze apparatuur voldoet aan Deel 68 van de FCC-voorschriften en de vereisten van de ACTA (Administratieve Raad voor Terminalverbindingen). Aan de achterzijde van dit apparaat bevindt zich een label met daarop onder meer een product-ID in de indeling US:AAAEQ##TXXXX. Dit nummer moet desgevraagd worden doorgegeven aan het telefoonbedrijf.

De stekker die wordt gebruikt om dit apparaat op de bedrading en het telefoonnetwerk in het pand aan te sluiten, dient te voldoen aan de van toepassing zijnde voorschriften en vereisten van FCC Deel 68 van de ACTA. Een geschikt telefoonsnoer met een modulaire stekker is bij dit product meegeleverd. Deze is geschikt voor aansluiting op een passend modulair aansluitpunt dat tevens voldoet. Zie de installatie-instructies voor meer informatie.

U kunt het apparaat aansluiten op de volgende modulaire standaardaansluiting: USOC RJ-11C door middel van het geschikte telefoonsnoer (met modulaire stekkers) dat bij de installatieset is meegeleverd. Zie de installatie-instructies voor meer informatie.

De REN (belequivalentienummer) bepaalt het aantal apparaten dat op een telefoonlijn mag worden aangesloten. In geval van teveel REN's op een telefoonlijn kunnen de apparaten mogelijk niet rinkelen bij een binnenkomend gesprek. In de meeste (maar niet in alle) gebieden, dient de som van de REN's niet hoger zijn dan vijf (5,0). Neem contact op met het plaatselijke telefoonbedrijf voor het aantal apparaten dat mag worden aangesloten op een lijn op basis van het vastgestelde aantal REN's. Voor producten die na 23 juli 2001 zijn goedgekeurd, geldt dat de REN voor een dergelijk product deel uitmaakt van de product-ID met als indeling US:AAAEQ##TXXXX. De symbolen ## vertegenwoordigen de cijfers van de REN zonder een decimale komma (bijv. 03 is een REN van 0,3). Voor eerder producten wordt de REN elders op het label weergegeven. Als deze Xerox-apparatuur het telefoonnetwerk beschadigt, zal het telefoonbedrijf u vroegtijdig waarschuwen dat de telefoonlijn mogelijk tijdelijk buiten werking gesteld dient te worden. Indien niet vroegtijdig wordt gewaarschuwd, zal het telefoonbedrijf de klant in ieder geval zo snel mogelijk waarschuwen. U zult er ook op worden gewezen dat u een klacht kunt indienen bij de FCC, mocht u dit nodig achten.

Het telefoonbedrijf kan wijzigingen aanbrengen in haar faciliteiten, apparatuur, bediening of procedures die de werking van de apparatuur mogelijk kunnen beïnvloeden. Indien dit het geval is, zal het telefoonbedrijf u vroegtijdig op de hoogte stellen zodat u de nodige wijzigingen kunt aanbrengen voor een ononderbroken service.

Indien u problemen ondervindt met deze Xerox-apparatuur, dient u voor reparatie- en garantie-informatie contact op te nemen met het desbetreffende service center. De gegevens hiervan staan op het apparaat of in de Gebruikershandleiding. Als de apparatuur het telefoonnetwerk beschadigt, kan het telefoonbedrijf u eventueel verzoeken de apparatuur uit te schakelen totdat het probleem is verholpen.

Het apparaat dient alleen gerepareerd te worden door een Xerox-leverancier of een erkende Xerox-serviceprovider. Dit is van toepassing gedurende en na afloop van de servicegarantieperiode. Indien ongeoorloofde reparaties worden uitgevoerd, vervalt de resterende garantieperiode. Dit apparaat dient niet te worden gebruikt op gemeenschappelijke telefoonlijnen. Aansluiting op gemeenschappelijke telefoonlijndiensten is onderhevig aan staatstarieven. Neem voor meer informatie contact op met de commissie voor staatsnutsbedrijven, overheidsdiensten of bedrijfsdiensten.

Als uw kantoor speciale alarmapparatuur op de telefoonlijn heeft aangesloten, controleer dan of de installatie van deze Xerox-apparatuur uw alarmapparatuur niet uitschakelt.

Raadpleeg uw telefoonbedrijf of een erkende installateur als u wilt weten hoe de alarmapparatuur eventueel uitgeschakeld kan raken.

### Canada

Opmerking: Het label Industry Canada identificeert bepaalde apparatuur. Deze certificering betekent dat de apparatuur voldoet aan bepaalde vereisten met betrekking tot de beveiliging, werking en veiligheid van telecommunicatienetwerken, zoals voorgeschreven in de desbetreffende documenten voor Technische Vereisten van Terminalapparatuur. De Afdeling kan niet garanderen dat de apparatuur naar tevredenheid van de gebruiker werkt.

Voordat deze apparatuur wordt geïnstalleerd, dienen gebruikers te controleren of een verbinding is toegestaan met de faciliteiten van het plaatselijke telecommunicatiebedrijf. De apparatuur dient tevens te worden geïnstalleerd door middel van een aanvaardbare verbindingsmethode. De klant dient zich ervan bewust te zijn dat in bepaalde situaties de werking kan verslechteren, ondanks het feit dat is voldaan aan bovenstaande voorwaarden.

Reparaties aan gecertificeerde apparatuur dient geregeld te worden door een vertegenwoordiger die door de leverancier is aangewezen. Reparaties of wijzigingen die door de gebruiker worden aangebracht aan deze apparatuur, of storingen in de apparatuur, geven het telecommunicatiebedrijf het recht de gebruiker te vragen de apparatuur af te sluiten.

Gebruikers dienen voor hun eigen veiligheid te zorgen dat de elektrisch geaarde aansluitingen voor stroom, telefoonlijnen en interne metalen waterpijpsystemen (indien aanwezig) op elkaar zijn aangesloten. Deze voorzorgsmaatregel kan met name van belang zijn in niet-stedelijke gebieden.

**Let op:** Gebruikers dienen in geen geval dergelijke verbindingen zelf tot stand proberen te brengen, maar contact op te nemen met de desbetreffende elektrische inspectiedienst of een elektricien.

De REN (belequivalentienummer) die aan elk terminalapparaat wordt toegekend, geeft een indicatie van het maximumaantal terminals dat op een telefooninterface mag worden aangesloten. De begrenzing op een interface kan bestaan uit een willekeurige combinatie apparaten. De enige voorwaarde is dat het totaal van de REN's van alle apparaten niet hoger is dan 5. De Canadese REN-waarde staat vermeld op het label van de apparatuur.

### Europese Unie

### Richtlijn betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-eindapparatuur

Dit Xerox-product is door Xerox gecertificeerd voor Europese single-terminal-aansluiting op het analoge openbare geschakelde telefoonnetwerk (PSTN) volgens Richtlijn 1999/5/EC. Het product is ontworpen voor gebruik met de nationale PSTN's en compatibele PBX's van de Europese landen.

In geval van problemen dient u in eerste instantie contact op te nemen met uw erkende lokale leverancier. Dit product is getest op en compatibel met TBR21, een specificatie voor eindapparatuur voor gebruik op analoge geschakelde telefoonnetwerken in de Europese Economische Gemeenschap. Dit product biedt een door de gebruiker in te stellen landcode. Raadpleeg de gebruikersdocumentatie voor deze procedure. Landcodes dienen te worden ingesteld voordat u dit product op het netwerk aansluit.

Opmerking: Hoewel dit product zowel puls- als DTMF (toon)-signalen kan gebruiken, wordt aanbevolen om DTMF-signalering in te stellen. DTMF-signalering biedt een betrouwbare en snellere instelling van de faxtelefoon. Wijziging van dit product, aansluiting op externe beheersoftware of op externe beheerapparatuur die niet door Xerox is goedgekeurd, maakt de certificatie ongeldig.

### Verklaring Zuid-Afrika

Dit modem mag alleen samen met een beveiligingsapparaat tegen spanningspieken worden gebruikt.

### Waarschuwing New Zealand Telecom

 Met een Telepermit voor terminalapparatuur wordt uitsluitend aangegeven dat Telecom accepteert dat dit onderdeel voldoet aan de minimale voorwaarden voor aansluiting op het Telecom-netwerk. Een Telepermit duidt op generlei wijze op een goedkeuring van het product door Telecom en geeft ook geen enkele garantie. Bovenal wordt hiermee geen enkele verzekering gegeven dat het product in alle opzichten correct werkt met een apparaat van een ander merk of model met Telepermit, en wordt bovendien niet geïmpliceerd dat het product compatibel is met alle netwerkdiensten van Telecom.

Mogelijk werkt de apparatuur niet goed bij hogere gegevensoverdrachtsnelheden. Verbindingen met een snelheid van 33,6 kbps en 56 kbps zijn veelal beperkt tot lagere bit-snelheden indien verbonden met sommige PSTN-implementaties. Telecom accepteert geen enkele verantwoording indien er zich onder deze omstandigheden problemen voordoen.

- 2. Indien deze apparatuur fysiek beschadigd raakt, dient de apparatuur onmiddellijk te worden losgekoppeld en dienen voorzieningen voor vervanging of reparatie te worden getroffen.
- 3. Dit modem mag niet worden gebruikt op een manier die overlast aan andere Telecomklanten kan veroorzaken.
- 4. Dit apparaat is uitgerust met pulskeuze, terwijl Telecom standaard gebruikmaakt van DTMF-toonkeuze. Telecom geeft geen garantie dat puls altijd zal worden ondersteund.

Wanneer deze apparatuur is aangesloten op dezelfde lijn als andere apparaten, kan het gebruik van pulskeuze belgerinkel of ander lawaai veroorzaken en kunnen oproepen verkeerd worden beantwoord. Als deze problemen zich voordoen, kan de gebruiker hiervoor GEEN contact opnemen met de storingsdienst van Telecom.

DTMF-toonkeuze is de voorkeursmethode voor kiezen, aangezien deze methode sneller is dan pulskeuze en algemeen beschikbaar is in bijna alle telefooncentrales in Nieuw-Zeeland.

- 5. Waarschuwing: tijdens een stroomstoring kunnen geen '111' of andere gesprekken met dit apparaat worden gevoerd.
- 6. Mogelijk kunnen met dit apparaat gesprekken niet worden doorverbonden met een ander apparaat dat op dezelfde lijn is aangesloten.

7. Sommige parameters die vereist zijn om aan de Telepermit van Telecom te voldoen, zijn afhankelijk van de apparatuur (PC) die aan dit apparaat is gekoppeld. De gekoppelde apparatuur dient te zijn ingesteld om te werken binnen de volgende limieten van de specificaties van Telecom:

Voor herhaalde oproepen naar hetzelfde nummer:

- er zullen binnen 30 minuten per handmatig gekozen nummer niet meer dan 10 pogingen worden gedaan om hetzelfde nummer te bellen en
- het apparaat zal minimaal 30 seconden weer bereikbaar zijn tussen het einde van een poging en het begin van de volgende poging.

Voor automatische gesprekken naar verschillende nummers:

- het apparaat zal zodanig zijn ingesteld dat er bij automatische gesprekken naar verschillende nummers minimaal 5 seconden pauze is tussen het einde van een gesprekspoging en het begin van een volgende.
- 8. Voor juiste werking mag de som van de REN's van alle apparaten die tegelijkertijd op een enkele lijn zijn aangesloten, niet hoger zijn dan 5.

### Gegevensbladen over materiaalveiligheid

Voor veiligheidsinformatiebladen met betrekking tot de Phaser 6128MFP-printer gaat u naar:

- Verenigde Staten en Canada: <u>www.xerox.com/msds</u>
- Europese Unie: <u>www.xerox.com/environment\_europe</u>

Voor klantenondersteuning gaat u naar de Xerox Support-website, <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupport</u>.

### Recycling en verwijderen van printer

## C

### Alle landen

Indien u verantwoordelijk bent voor het weggooien van uw Xerox-product, houd er dan rekening mee dat het product een of meer lampen bevat met kwik, en verder lood, perchloraat en andere stoffen kan bevatten die om milieutechnische redenen alleen onder bepaalde voorwaarden mogen worden weggegooid. De aanwezigheid van lood, kwik en perchloraat is volledig in overeenstemming met de regels die van toepassing waren op het moment dat het product op de markt werd gebracht. Neem voor informatie over recyclen en weggooien contact op met de plaatselijke autoriteiten. In de Verenigde Staten kunt u ook de website van de Electronic Industries Alliance raadplegen via <u>www.eiae.org</u>. Perchloraat - dit product kan een of meer perchloraathoudende onderdelen, zoals batterijen, bevatten. Mogelijk is een speciale behandeling van toepassing (zie <u>www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate</u>).

### **Europese Unie**

Sommige apparatuur kan zowel thuis als in een zakelijke omgeving worden gebruikt.

### Huishoudelijk en thuisgebruik



Dit symbool op uw apparatuur betekent dat u deze apparatuur niet bij het normale huisvuil mag zetten.

In overeenstemming met de Europese wetgeving moeten elektrische en elektronische apparaten die niet langer gebruikt kunnen worden, gescheiden van het huishoudelijke afval worden weggegooid.

Particuliere huishoudens van de EU-lidstaten mogen gebruikte elektrische en elektronische apparatuur terugbrengen naar speciale inzamelingspunten zonder dat hiervoor kosten in rekening worden gebracht. Neem voor informatie contact op met het plaatselijke afvalverwerkingsbedrijf.

In sommige lidstaten is uw plaatselijke dealer verplicht uw oude apparatuur bij aanschaf van nieuwe apparatuur kosteloos in te nemen. Raadpleeg uw dealer voor meer informatie.
#### Professioneel en zakelijk gebruik



Dit symbool op uw apparatuur betekent dat u deze apparatuur moet verwijderen in overeenstemming met de daartoe door de overheid vastgestelde procedures.

In overeenstemming met de Europese wetgeving moeten voor het weggooien van oude elektrische en elektronische apparaten overeengekomen procedures worden gehanteerd.

Neem voordat u apparatuur weggooit, contact op met u plaatselijke dealer of Xerox-vertegenwoordiger voor informatie over teruggave van de apparatuur wanneer deze niet meer kan worden gebruikt.

# Informatie voor gebruikers omtrent de inzameling en het weggooien van oude apparatuur en lege batterijen



Deze symbolen op de producten en/of de meegeleverde documenten geven aan dat oude elektrische en elektronische apparatuur gescheiden van huishoudelijk afval moeten worden weggegooid.

Lever oude producten en lege batterijen in bij de voor dit doel bestemde inzamelingspunten, overeenkomstig de landelijke wetgeving en de richtlijnen 2002/96/EC en 2006/66/EC.

Door deze producten en batterijen op de juiste wijze weg te gooien, helpt u mee aan de bescherming van waardevolle bronnen en voorkomt u eventuele negatieve gevolgen voor de menselijke gezondheid en het milieu, die kunnen ontstaan wanneer dit soort afval niet op de juiste wijze wordt verwerkt.

Neem voor verdere informatie over de inzameling en recycling van oude producten en lege batterijen contact op met uw plaatselijke gemeente, afvalverwerkingsdienst of het verkooppunt waar u deze producten hebt gekocht.

Voor het onjuist weggooien van dit soort afval kunnen overeenkomstig de landelijke wetgeving boetes worden uitgeschreven.

#### Zakelijke gebruikers in de Europese Unie

Neem contact op met uw dealer of leverancier als u elektrische of elektronische apparatuur wilt weggooien.

#### Informatie over weggooien in andere landen buiten de Europese Unie

Deze symbolen zijn uitsluitend geldig binnen de Europese Unie. Als u deze producten wilt weggooien, dient u contact op te nemen met uw plaatselijke autoriteiten of uw dealer voor informatie over de juiste methode.



#### Opmerking over het batterijsymbool

Dit symbool van een vuilnisbak op wielen kan in combinatie met een chemisch symbool worden gebruikt. Hiermee wordt naleving van de vereisten van de Richtlijn bepaald.

#### Verwijderen

Batterijen dienen uitsluitend door een onderhoudsfaciliteit die door de FABRIKANT is goedgekeurd, te worden verwijderd.

# Noord-Amerika

Xerox heeft een programma opgezet voor het terugnemen en hergebruiken/recyclen van apparatuur. Neem contact op met uw Xerox-dealer (1-800-ASK-XEROX in de Verenigde Staten) om te bepalen of dit Xerox-product in het programma is opgenomen. Voor meer informatie over de Xerox-milieuprogramma's kunt u terecht op <u>www.xerox.com/environment</u> en voor informatie over recycling en weggooien kunt u contact opnemen met de plaatselijke overheidsinstanties.

# Andere landen

Neem voor informatie en richtlijnen contact op met de plaatselijke autoriteiten op het gebied van afvalverwerking.

# Index

# A

aangepast papier formaat opgeven met PCL-stuurprogramma, 66 aangepast papierformaat, 66 afdrukken vanuit lade 1 (MPT), 67 ondersteund door papierlade, 66 aantal afgedrukte pagina's controleren teller aflezen, 162 achtergrond kleur doorschijnende afbeeldingen bij originelen van dun papier, 89 activiteitenrapport, 105 ADF, 44 adresboek faxgroep maken, 96 groepen bewerken, 97 afbeeldingen aanpassen, 75 importeren in een toepassing, 86 kleurmodus instellen, 88 lichter of donkerder maken, 76 meerdere op één pagina plaatsen, 78 plaats aanpassen, 78

afdrukken aangepast papier met PCL-stuurprogramma, 67 aangepast papierformaat, 66 afdrukopties selecteren voor een specifieke taak Macintosh, 56 Windows, 53 beveiligde faxen, 103 enveloppen, 58 met PCL-stuurprogramma, 59 faxen, 103 glanspapier, 62 labels, 60 meerdere afbeeldingen op een pagina, 78 N op 1 afbeeldingen, 78 opties Macintosh, 56 selecteren, 53, 56 Windows, 53 opties selecteren, 53 tabblad Indeling, 53 tabblad Papierkwaliteit, 53 tabblad Uitvoeropties, 53 veiligheidsrichtlijnen, 12 voorkeursinstellingen voor afdrukken selecteren (Windows), 53 afdrukkwaliteit problemen, 129 alfanumeriek toetsenpaneel, 92 artikelen voor routineonderhoud, 160 automatische documentinvoer, 44

#### В

bedieningspaneel, 19 berichten, 155 configuratiepagina, 21 foutberichten, 148 gegevenspagina's, 21 indeling, 20 initiële instellingen, 27 menu's, 107 Menuschema, 21 bedieningspaneelmenu's beschrijving van, 109 gegevenspagina's, 113 lade-instellingen, 112 onderhoudsmodus, 125, 126 printerinstellingen, 121 beheermenu printertaal, 115 telefoonboek, 114 beheren faxfuncties, 102 bepalingen faxen, 173 kopiëren, 170 berichten bedieningspaneel, 155 PrintingScout, 155 besturingssysteem vereisten, 30 beveiligd afdrukken, 68 beveiliging beveiligde faxen afdrukken, 103 beveiligde faxen inschakelen, 103 bronnen informatie, 23

## С

computer faxen verzenden vanaf, 93

## D

document glasplaat, 73, 92 invoer, 92 documenttype selecteren, 75

## Е

eenvoudige taken kopiëren, 73 elektrische veiligheid, 9 energiespaarstand, 22 afsluiten, 22 enveloppen, 58 afdrukken vanuit lade 1 (MPT), 59 richtlijnen, 58

# F

fax configuratie, 101 faxadresboek persoons- en groepsvermeldingen toevoegen, 94 faxen adresboek gebruiken, 94 afbeelding lichter of donkerder maken, 99 afdrukken of wissen, 103 bepalingen, 173 beveiligde faxen afdrukken, 103 beveiligde faxen inschakelen, 103 eenvoudige taken, 92 fax naar één ontvanger verzenden, 92 faxen vanaf de computer, 93 functies beheren, 102 illegaal, 173 inschakelen, 28 naar groep, 96 ongewenste faxen beperken, 104 opties selecteren, 99 pauzes in faxnummers invoegen, 105 problemen bij het ontvangen, 154 problemen met faxen oplossen, 152 problemen oplossen, 152 rapporten, 105 resolutie instellen, 99 snelle methode, 92 standaardinstellingen, 112 standaardinstellingen wijzigen, 101 toegang beperken tot, 103 vanaf de printer verzenden, 92 verzending uitstellen, 99 verzendrapport, 102 voorblad, 100 Faxen naar een groep uit het adresboek, 98

faxnummer pauzes invoegen, 105 faxnummers kiezen letters of cijfers invoegen, 92 pauzes invoegen, 92, 105 faxverzending uitstellen, 99 foutberichten bedieningspaneel, 148 over verbruiksartikelen, 148 foutberichten en waarschuwingen, 155 FTP scannen naar server, 85 fysieke verbinding, 26

#### G

gebruik van papier, richtlijnen papier, 43 gegevens gegevenspagina's, 23 gegevenspagina's, 21 bedieningspaneelmenu, 113 Configuratie, 21 Menuschema, 21 gescande afbeeldingen in Windows- of Macintoshtoepassingen plaatsen, 86 glanspapier, 62 afdrukken vanuit de handmatige invoerlade, 64 afdrukken vanuit de papierlade, 63 richtlijnen voor afdrukken, 63 glasplaat, 44 groep faxlijst, 96 groepslijst rapport, 105

## Н

handmatige invoerlade afdrukken op glanspapier, 64 afdrukken op labels, 62 papier plaatsen, 51 help bronnen, 23 help-informatie, 155 Online Support-assistent, 155 PrintingScout-waarschuwingen, 155 technische ondersteuning, 23 hulpprogramma's installeren (Macintosh), 33 installeren (Windows), 30

#### Ι

illegaal faxen, 173 illegaal kopiëren, 170 informatie bronnen, 23 Handleiding voor snel gebruik, 23 hulpprogramma's voor printerbeheer, 23 Installatiehandleiding, 23 over uw printer, 23 technische ondersteuning, 23 webkoppelingen, 23 zelfstudievideo's, 23 Informatie voor gebruikers omtrent de inzameling en het weggooien van oude apparatuur en lege batterijen, 181 initiële instellingen, 27 bedieningspaneel, 27 installatie fysieke verbinding, 26 installatie en instellingen, 25 instellen scannen naar een FTP-server. 39 scannen naar een gedeelde map, 37 scannen naar e-mail, 40 **IP-adres** toewijzen, 27 zoeken. 27

#### Κ

kieslijst rapport, 105 kleur aanpassen voor dunne originelen, 89 selecteren voor scannen, 88 kleurbalans aanpassen, 77

kleurregistratie aanpassen, 136 automatisch aanpassen, 136 automatisch aanpassen inschakelen/uitschakelen, 137 correctiediagram afdrukken, 136 handmatig aanpassen, 136 waarden bepalen, 137 waarden invoeren, 137 kleurverzadiging aanpassen, 76 knoppen knop Pauzeren op het bedieningspaneel gebruiken, 92 pauzes in telefoonnummers invoeren, 92 tekens invoegen, 92 kopieermarges instellen, 78 kopiëren afbeelding lichter of donkerder maken, 76 basisbeginselen, 73 basisinstellingen, 74 beeldaanpassing, 75 bepalingen, 170 documenttype opgeven, 75 illegaal, 170 kleur, 74 kleurenkopieën of zwart/wit-kopieën selecteren, 74 kleurverzadiging aanpassen, 76 kopieën sorteren, 79 lade selecteren, 74 meerdere pagina's op één vel afdrukken. 78 opties, 74 positie van afbeeldingen aanpassen, 78 standaardinstellingen, 110 standaardinstellingen opgeven, 75 standaardkopieerlade instellen, 74 zwart/wit, 74

# L

labels, 60 afdrukken vanuit de papierlade, 61 richtlijnen, 60 lade 1 (MPT) afdrukken op enveloppen, 59 afdrukken op papier met aangepast formaat, 67 laden gemeenschappelijke instellingen, 112 laserveiligheid, 10 letters selecteren via het alfanumerieke toetsenpaneel, 92 lijst persoon, 94 locatie van de printer, 11

# Μ

Macintosh afbeeldingen naar een Macintoshtoepassing scannen, 87 afdrukopties selecteren voor een specifieke taak, 56 gescande afbeeldingen importeren in een toepassing, 87 instellingen PostScriptstuurprogramma, 56 maken snelkiesnummer voor persoon, 94 media ondersteund, 43 soorten die niet zijn toegestaan, 45 meerdere afbeeldingen op een pagina, 78 menu Kopie oorspr., 110 menu's gemeenschappelijke ladeinstellingen, 112 lade-instellingen, 112 Menuschema, 21, 127 modus energiebesparing, 22 afsluiten, 22

## Ν

N op 1 meerdere afbeeldingen op een pagina plaatsen, 78

#### 0

onderhoud artikelen voor routineonderhoud, 160 veiligheid, 10 verbruiksartikelen bestellen, 160 onderhoudsmodus, 125, 126 ondersteunde papierformaten en gewichten lade 1 (MPT), 46 laden 2-3, 46 ondersteunde papiersoorten en media, 43 Online Support-assistent, 155 opties afdrukken, 53 origineelformaat instellen voor scannen, 89 originelen afgedrukt op dun papier, 89

## Р

papier aangepaste formaten, 66 afdrukken op speciale media, 58 beschadiging aan de printer, 45 dunne originelen, 89 enveloppen, 58 formaten instellen, 48 gebruik van papier, richtlijnen, 43 glanspapier, 62 labels, 60 laden in de papierladen, 49 laden instellen, 48 niet gebruiken, mediasoorten, 45 ondersteund, 43 opslagrichtlijnen, 45 soorten instellen, 48 typen, 43 papier en media die niet zijn toegestaan, 45 papier plaatsen papierlade, 49 papierlade afdrukken op glanspapier, 63 afdrukken op labels, 61 papier plaatsen, 49 papierstoringen automatische documentinvoer, 141 pauzes in faxnummers invoegen, 92, 105

persoon faxlijst, 94 printer achteraanzicht van, 17 belangrijkste onderdelen van, 16 binnenkant reinigen, 159 buitenkant reinigen, 158 informatiebronnen, 23 interne onderdelen, 17 locatie, 11 registratie, 156 reiniging, 158 verbruiksartikelen, 12 verplaatsen, 163 vooraanzicht, 16 vrije ruimte, 11 waarschuwingssymbolen, 14 printer uitschakelen, 12 printerinstellingen, 121 printerstuurprogramma tabblad Indeling, 53 tabblad Papier/kwaliteit, 53 tabblad Uitvoeropties, 53 PrintingScout waarschuwingen, 155 problemen bij het ontvangen van faxberichten, 154 problemen bij het verzenden van faxberichten, 152 problemen oplossen faxen ontvangen, 154 faxen verzenden, 152 problemen met faxen, 152 technische ondersteuning, 23

# R

rapport activiteitenrapport, 105 faxrapport afdrukken, 105 faxverzendrapport, 102 groepslijstenrapport, 105 kieslijstenrapport, 105 taken in wachtrijrapport, 105 regelgeving, informatie Canada, 168 Europa, 169 Verenigde Staten, 168 registreren, printer, 156

reiniging binnenkant van printer, 159 buitenkant van printer, 158 printer, 158 resolutie instellen voor faxen, 99 instellen voor scannen, 88 richtlijnen bediening, 11 enveloppen, 58 glanspapier, 63 glasplaat gebruiken, 44 labels, 60 papiergebruik, 43 papieropslag, 45 veiligheid bij afdrukken, 12 richtlijnen voor bediening, 11

## S

scannen achtergrondkleur onderdrukken, 89 afbeeldingen importeren in een Windows-toepassing, 86 bestandstype afbeelding instellen, 89 documenten plaatsen, 81 gescande afbeeldingen importeren in een Macintosh-toepassing, 87 instellen, 37 instellen - overzicht, 37 instellingen voor een enkele taak wijzigen, 90 kleurenafbeeldingen, 88 kleurmodus instellen, 88 naar FTP-server, 85 naar toepassing, 86 opties, 88 origineelformaat opgeven, 89 over het netwerk, 83 scanresolutie, 88 standaardinstellingen, 110 toegang beperken tot, 103 via USB, 82 WIA-beheer gebruiken, 86 zwart/witafbeeldingen, 88 scannen naar een FTP-server instellen, 39 scannen naar een gedeelde map instellen, 37

scannen naar e-mail instellen, 40 selecteren afdrukopties, 53 afdrukopties voor een specifieke taak Macintosh, 56 Windows, 53 voorkeursinstellingen voor afdrukken (Windows), 53 snelkiesnummer persoon toevoegen, 94 software installeren, 30 sorteren kopieën, 79 speciale media, 58 aangepast papierformaat, 66 enveloppen, 58 glanspapier, 62 labels, 60 standaardinstellingen, 109 faxen, 112 kopiëren, 110 scan, 110 stuurprogramma's installeren (Global Print Driver), 36 installeren (Linux), 36 installeren (Macintosh), 33 installeren (Mobile Express Driver), 36 installeren (Windows), 30 symbolen in namen en nummers invoegen, 92

# Т

taak afdrukopties selecteren Windows, 53 specifieke afdrukopties Macintosh, 56 Windows, 53 technische ondersteuning, 23 tekens in namen en nummers invoegen, 92 teller aflezen, 162 tellers, 114 totaalaantal afgedrukte pagina's, 162 totaalaantal pagina's, 162 testafdrukken, 70 toepassingen gescande afbeeldingen importeren, 86 toevoegen een persoon, 94 snelkiesnummer voor persoon, 94 TWAIN-stuurprogramma Macintosh gescande afbeeldingen importeren in een toepassing, 87 Windows gescande afbeeldingen opnemen in een toepassing, 86

## U

USB scannen via, 82

#### V

veiligheid bediening, 11 elektrisch, 9 laser, 10 onderhoud, 10 richtlijnen voor afdrukken, 12 symbolen, 14 veiligheid bij de bediening, 11 veiligheidssymbolen op het product, 14 verbruiksartikelen, 12, 160 bestellen, 160 foutberichten, 148 recycling, 161 wanneer te bestellen, 160 verbruiksartikelen bestellen, 160 verbruiksartikelen recyclen, 161 verplaatsen printer, 163 vertrouwelijke documenten afdrukken beveiligd afdrukken, 68 verwijderen faxen, 103 verzending faxrapport afdrukken, 102 voorbedrukt papier, 49 voorblad faxen, 100 vrije ruimte locatie van de printer, 11

#### W

waarschuwingen en foutberichten, 155 waarschuwingssymbolen, 14 wachtwoord beveiligde faxen afdrukken of wissen, 103 beveiligde faxen inschakelen, 103 webkoppelingen, 156 informatie. 23 website-bronnen, 156 Weggooien, 181 WIA-afbeeldingsbeheer, 86 Windows afdrukopties, 53 afdrukopties selecteren voor een specifieke taak, 53 gescande afbeeldingen importeren in een toepassing, 86 WIA-afbeeldingsbeheer, 86

# Х

Xerox recyclingprogramma's voor verbruiksartikelen, 161 website-bronnen, 156

## Ζ

zwart/wit selecteren voor scannen, 88