#### Phaser<sup>®</sup> 6128MFP Multifunction Printer



# Phaser<sup>®</sup> 6128MFP User Guide

#### English

Français Italiano Deutsch Español

Português Guia do usuário

Guide d'utilisation Nederlands Gebruikershandleiding Guida dell'utente Svenska Benutzerhandbuch Dansk Čeština Guía del usuario Polski

Magyar

Användarhandbok

Русский

Türkçe

Ελληνικά

Betjeningsvejledning Uživatelská příručka

Przewodnik użytkownika Felhasználói útmutató

Руководство пользователя Kullanıcı Kılavuzu Εγχειρίδιο χρήστη



Copyright © 2009 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Direitos reservados de não publicação, de acordo com as leis de direitos autorais dos Estados Unidos. O conteúdo desta publicação não pode ser reproduzido de forma alguma sem a permissão da Xerox Corporation.

A proteção de direitos autorais reivindicada inclui qualquer forma e conteúdo de materiais e informações passíveis de direitos autorais, permitidos atualmente por leis estatutárias ou judiciais, ou doravante concedidos, incluindo, sem limitar-se a eles, materiais gerados a partir de programas de software que sejam exibidos na tela, tais como estilos, máscaras, ícones, exibições de telas, aparências etc.

Xerox<sup>®</sup>, CentreWare<sup>®</sup>, Phaser<sup>®</sup>, PrintingScout<sup>®</sup>, e Walk-Up<sup>®</sup> são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Adobe Reader<sup>®</sup>, Adobe Type Manager<sup>®</sup>, ATM<sup>™</sup>, Flash<sup>®</sup>, Macromedia<sup>®</sup>, Photoshop<sup>®</sup> e PostScript<sup>®</sup> são marcas da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Apple<sup>®</sup>, AppleTalk<sup>®</sup>, Bonjour<sup>®</sup>, EtherTalk<sup>®</sup>, Macintosh<sup>®</sup>, Mac OS<sup>®</sup> e TrueType<sup>®</sup> são marcas da Apple Computer, Inc. nos Estados Unidos e/ou em outros países.

HP-GL<sup>®</sup>, HP-UX<sup>®</sup> e PCL<sup>®</sup> são marcas da Hewlett-Packard Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

IBM<sup>®</sup> e AIX<sup>®</sup> são marcas da International Business Machines Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Microsoft<sup>®</sup>, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup> e Windows Server<sup>®</sup> são marcas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Novell<sup>®</sup>, NetWare<sup>®</sup>, NDPS<sup>®</sup>, NDS<sup>®</sup>, Novell Directory Services<sup>®</sup>, IPX<sup>™</sup> e Novell Distributed Print Services<sup>™</sup>são marcas da Novell, Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

SGI<sup>®</sup> IRIX<sup>®</sup> é marca da Silicon Graphics, Inc.

Sun<sup>™</sup>, Sun Microsystems<sup>™</sup> e Solaris<sup>™</sup> são marcas da Sun Microsystems, Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

UNIX<sup>®</sup> é marca nos Estados Unidos e em outros países, licenciada exclusivamente através da X/Open Company Limited.

Como parceira da ENERGY STAR<sup>®</sup>, a Xerox Corporation determinou que este produto atende às diretrizes da ENERGY STAR quanto à eficiência no consumo de energia. O nome e o logotipo ENERGY STAR são marcas registradas nos Estados Unidos.



# Conteúdo

# 1 Segurança do usuário

Segurança elétrica	9
Segurança do laser	10
Segurança de manutenção	11
Segurança operacional	11
Movendo a impressora	13
Símbolos de segurança gravados na impressora	14

# 2 Recursos da impressora

Componentes principais e seus recursos	16
Vista dianteira	16
Vista traseira	17
Vista interna	17
Recursos padrão	18
Painel de controle	19
Layout do painel de controle	20
Páginas informativas	21
Modo de economia de energia	22
Modo de economia de energia 1 (Impressora)	22
Modo de economia de energia 2 (Sistema)	22
Mais informações	23

# 3 Instalação e Configuração

Visão Geral da Instalação e Configuração	25
Conexão física	26
Configuração inicial no Painel de controle	27
Atribuição do endereço de rede da impressora	27
Ativação da impressora para envio de fax	28
Ativação da impressora para digitalização	29
Instalação do Software	30
Requisitos do sistema operacional	30
Instalação de drivers e utilitários - Windows	30
Instalação de drivers e utilitários - Macintosh	33
Instalação de outros drivers	36

40
40
41

# 4 Introdução à impressão

Papel e material suportados	43
Diretrizes sobre como usar o papel	43
Diretrizes sobre o Alimentador de documentos automático (ADF)	44
Papel que pode danificar a impressora	45
Diretrizes para armazenamento de papel	45
Sobre o papel	46
Configuração de tipos e tamanhos de papel	48
Configuração de bandejas do papel	48
Configuração de tipos de papel.	48
Configuração de tamanhos de papel	48
Colocação de papel	49
Colocação de papel na bandeja	49
Colocação de papel na passagem de alimentação manual	51
Seleção das opções de impressão	53
Seleção das preferências de impressão (Windows)	53
Seleção das opções para um trabalho individual (Windows)	54
Seleção das opções para um trabalho individual (Macintosh)	56
Impressão em material especial	58
Impressão de envelopes	58
Impressão de etiquetas	59
Impressão de papel brilhante	62
Impressão em tamanho personalizado	65
Definição de tamanhos de papel personalizados	65
Impressão em papel de tamanho personalizado	66
Impressão de documentos confidenciais - Impressão protegida	67
Sobre Impressão protegida	67
Configuração da Impressão protegida	67
Imprimir após verificação do resultado da impressão - Impressão de prova	69
Sobre Impressão de prova	69
Configuração da Impressão de prova	69

# **5 C**ópiα

Cópia básica	. 72
Ajuste das opções de cópia	. 73
Configurações básicas	. 73
Ajustes de imagens	. 74
Ajustes dos locais das imagens	. 77
Ajustes de saída	, 78

# 6 Digitalização

Colocação de documentos para digitalização	80
Digitalização para uma pasta em seu computador - USB	81
Digitalização para uma pasta compartilhada em seu computador - Rede Configuração de Digitalização para um computador Digitalização para um computador em uma rede	82 82 82
Digitalização para e-mail	83
Digitalização para um servidor FTP	84
Digitalização de imagens para um aplicativo Digitalização de uma imagem para um aplicativo Windows (TWAIN) Utilização do Gerenciador de imagens WIA em um aplicativo Windows Digitalização de uma imagem para um aplicativo Macintosh OS X	85 85 85 86
Ajuste das opções de digitalização Ajuste das configurações padrão de digitalização Alteração das configurações de digitalização para um trabalho individual	87 87 89

# 7 Envio de fax

Envio de fax básico	91
Envio de um fax a partir da impressora	91
Envio de um fax a partir de seu computador	91
Jso do Catálogo de endereços ao enviar um Fax	93
Envio de fax para uma pessoa	93
Envio de fax para um grupo	95
Seleção das opções de fax para trabalhos únicos	98
Definição da resolução do fax	98
Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura	98
Envio programado de um fax	98
Seleção de uma Capa do fax	99

Alteração das configurações padrão de trabalho de Fax	100
Configuração do fax	100
Gerenciamento das funções de fax	101
Impressão de relatórios de transmissão	101
Ativação ou desativação de fax protegido	102
Limitação de acesso a operações de Fax e Digitalização	102
Limitação de quem pode enviar fax para a impressora	103
Recurso de senha de Cópia, Digitalização, Fax	103
Impressão de relatórios de fax	104
Inserção de pausas em números de fax	104

# 8 Menus do painel de controle

Menus do painel de controle	
Uso do Menu	
Configuração do menu	
Descrição dos itens de menu	
Configurações padrão	
Configurações da bandeja	
Páginas informativas	
Medidores de faturamento	
Menu do admin	
Configuração do sistema	
Lista de menus	

# 9 Qualidade de impressão

Problemas de qualidade de impressão	127
Problemas de qualidade de cópia	132
Registro de cores	134
Ajuste automático do registro de cores	134
Ajuste manual do registro de cores	134
Ativação/desativação do registro de cores automático	135

# 10 Solução de problemas

Atolamentos de papel	. 137
Prevenção e eliminação de atolamentos de papel	. 137
Atolamentos de papel na bandeja do papel	. 137
Atolamentos de papel no alimentador de documentos automático	. 139
Atolamentos de papel no fusor	. 141
Problemas na impressora	. 143

Mensagens de erro do painel de controle	146
Mensagens sobre os suprimentos	146
Mensagens sobre a impressora e outros itens	147
Solução de problemas de fax	150
Problemas no envio de fax	150
Problemas no recebimento de fax	152
Obtenção de Ajuda	153
Mensagens do painel de controle	153
Alertas do PrintingScout	153
Assistente de suporte on-line	153
Links da Web	154

# 11 Manutenção

Limpeza da impressora	156
Limpeza do Vidro de documentos	156
Limpeza da parte externa	156
Limpeza na parte interna	157
Solicitação de suprimentos	158
Consumíveis	158
Itens de manutenção de rotina	158
Quando solicitar suprimentos	158
Reciclagem de suprimentos	158
Verificação das contagens de páginas	159
Movendo a impressora	160

# A Especificações da impressora

# B Informações regulamentares

Regulamentos básicos	
Estados Unidos (Regulamentos da FCC)	
Canadá (Regulamentos)	
União Européia	
Regulamentações para cópia Estados Unidos Canadá Outros países	

Regulamentações para fax	
Estados Unidos	
Canadá	
União Européia	
Declaração da África do Sul	
Aviso de Telecomunicação da Nova Zelândia	
Folha de dados de segurança do material	

# C Reciclagem e descarte da impressora

Todos os países	176
União Européia	176
Informações aos usuários sobre coleta e descarte de baterias	
e equipamentos usados	177
América do Norte	178
Outros países	178

# Segurança do usuário

#### Este capítulo inclui:

- Segurança elétrica na página 9
- Segurança do laser na página 10
- Segurança de manutenção na página 11
- Segurança operacional na página 11
- Movendo a impressora na página 13
- Símbolos de segurança gravados na impressora na página 14

Sua impressora e os suprimentos recomendados foram projetados e testados para atender às rígidas exigências de segurança. A atenção às seguintes informações garantirá uma operação contínua e segura da impressora.

#### Segurança elétrica

- Use o cabo de alimentação fornecido com a impressora.
- Conecte o cabo de alimentação diretamente em uma tomada elétrica devidamente aterrada. Verifique se as extremidades do cabo estão conectadas com firmeza. Se não souber se uma tomada está aterrada, peça a um eletricista que verifique a tomada.
- Não use um plugue adaptador de terra para conectar a impressora a uma tomada elétrica que não tenha um terminal de conexão terra.
- Não use faixa de alimentação ou uma extensão.
- Verifique se a impressora está conectada em uma tomada com a voltagem e a fonte de alimentação corretas. Verifique as especificações elétricas da impressora com um eletricista se for necessário.

**Aviso:** Certifique-se de que a impressora esteja devidamente aterrada para evitar o risco de choque elétrico. Os produtos elétricos podem ser perigosos se usados de forma incorreta.

- Não coloque a impressora em uma área na qual as pessoas possam pisar no cabo de alimentação.
- Não coloque objetos sobre o cabo de alimentação.
- Não obstrua as aberturas de ventilação. Essas aberturas foram projetadas para evitar um superaquecimento da impressora.
- Não deixe cair grampos ou clipes de papel dentro da impressora.

**Aviso:** Não introduza objetos nas passagens de papel ou nas aberturas da impressora. O contato com um ponto de voltagem ou um curto-circuito em uma peça poderá resultar em incêndio ou choque elétrico.

Se você notar ruídos ou odores incomuns:

- 1. Desligue a impressora imediatamente.
- 2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.
- 3. Chame um representante de serviço autorizado para corrigir o problema.

O cabo de alimentação é conectado à parte traseira da impressora como um dispositivo de plug-in. Se for necessário desconectar toda a energia elétrica da impressora, desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.

Aviso: Não remova as tampas nem os protetores que estejam fixados com parafusos, a menos que você esteja instalando um equipamento opcional e seja especificamente instruído a fazê-lo. A alimentação deve estar DESLIGADA durante a execução dessas instalações. Exceto opcionais que podem ser instalados pelo usuário, não existem peças, atrás dessas tampas, nas quais você possa fazer manutenção ou consertar.

Observação: Deixe a impressora ligada para otimizar o desempenho; isto não representa riscos à segurança. No entanto, se não for usar a impressora durante um período de tempo grande, ela deverá ser desligada e desconectada.

As seguintes situações representam riscos à segurança:

- O cabo de alimentação está danificado ou corroído.
- Algum líquido foi derramado na impressora.
- A impressora está exposta à água.

Se alguma dessas condições ocorrer, faça o seguinte:

- 1. Desligue a impressora imediatamente.
- 2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.
- 3. Chame um representante de serviço autorizado.

**Cuidado:** Para reduzir o risco de incêndio, use somente American Wire Gauge N° 26 ou cabo de linha de telecomunicação maior.

#### Segurança do laser

Especificamente em relação ao uso de lasers, esta impressora atende aos padrões de desempenho de produtos a laser definidos pelas agências governamentais, nacionais e internacionais, e é certificada como um produto a laser Classe 1. A impressora não emite luz prejudicial porque o feixe de luz fica totalmente interno em todos os modos de operação e manutenção do cliente.

#### Segurança de manutenção

- Não tente executar nenhum procedimento de manutenção que não esteja especificamente descrito na documentação fornecida com a impressora.
- Não use limpadores aerossóis. O uso de suprimentos não aprovados pode causar desempenho abaixo do esperado e criar uma situação de risco.
- Não tente abrir, reutilizar ou queimar os consumíveis ou os itens de manutenção de rotina. Para obter informações sobre os programas de reciclagem da Xerox, acesse <u>www.xerox.com/gwa</u>.

### Segurança operacional

A impressora e os suprimentos foram projetados e testados para atender às rígidas exigências de segurança. Essas exigências incluem exame da agência de segurança, aprovação e conformidade com os padrões ambientais estabelecidos. Sua atenção às seguintes diretrizes de segurança ajuda a garantir a operação segura e contínua da impressora.

#### Local da impressora

Coloque a impressora em uma área que não tenha poeira, onde a faixa de temperatura seja de 50° F a 90° F (10° C a 32° C) e a umidade relativa seja de 10 % a 85 %.

A umidade deve ser de 70 % ou abaixo de 32° C (90° F), e a temperatura deve ser de 28° C (82° F) ou umidade abaixo de 85 %.

Observação: Flutuações súbitas de temperatura podem afetar a qualidade da impressão. O aquecimento rápido de uma sala fria pode causar condensação no interior da máquina, interferindo diretamente na transferência da imagem.

#### Espaço livre para a impressora

Coloque a impressora em uma área onde exista espaço adequado para ventilação, operação e realização de serviços. O espaço mínimo recomendado é de:

#### Espaço superior:

• 32 cm (12,6 pol.) acima da impressora

#### Requisitos de altura total:

• Impressora: 90,5 cm (35,6 pol.)

#### **Outros espaços:**

- 10 cm (3,9 pol.) atrás da impressora
- 60 cm (23,6 pol.) na frente da impressora
- 10 cm (3,9 pol.) no lado esquerdo da impressora
- 25 cm (9,8 pol.) no lado direito da impressora

#### Instruções operacionais

- Não obstrua nem cubra as passagens de papel e as aberturas da impressora. A impressora pode superaquecer sem ventilação adequada.
- Para obter um bom desempenho, use a impressora em altitudes inferiores a 3.500 m (11.480 pés).
- Não coloque a impressora perto de uma fonte de calor.
- Não coloque a impressora na luz do sol direta para evitar a exposição dos componentes sensíveis à luz quando as portas estiverem abertas.
- Não coloque a impressora na direção do fluxo de ar frio de um sistema de ar condicionado.
- Coloque a impressora em uma superfície sólida, nivelada e sem vibrações, suficientemente forte para suportar o seu peso. Ela deve ter uma inclinação de no máximo 1º da horizontal e com os quatro pés em contato firme com a superfície. O peso da impressora com consumíveis é de 29 kg (63,9 lb).
- Não coloque a impressora em locais expostos a forças magnéticas.
- Não coloque a impressora em locais úmidos.
- Não coloque a impressora em locais suscetíveis a vibrações.

#### Diretrizes de segurança na impressão

- Aguarde de 10 a 15 segundos entre desligar e ligar a impressora.
- Mantenha mãos, cabelos, gravatas etc. longe da saída e dos rolos de alimentação.

Quando a impressora estiver imprimindo:

- Não remova a bandeja de origem do papel selecionada no driver da impressora ou no painel de controle.
- Não abra as portas.
- Não mova a impressora.

#### Suprimentos da impressora

- Use suprimentos especificamente projetados para a sua impressora. O uso de materiais inadequados pode causar um mau desempenho e, possivelmente, uma situação de risco à segurança.
- Siga todos os avisos e instruções marcados na impressora, nos opcionais e nos suprimentos ou fornecidos com eles.

**Cuidado:** A Xerox não recomenda o uso de suprimentos não fabricados por ela. A garantia da Xerox, os contratos de prestação de serviços e a Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem danos, defeitos ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos não-Xerox ou de suprimentos Xerox não especificados para a impressora. A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

# Movendo a impressora

Siga essas orientações para evitar ferir-se ou danificar a impressora:

• Desligue a impressora e desconecte todos os cabos de alimentação antes de mover o equipamento.



- Sempre disponha de duas pessoas para levantar a impressora.
- Sempre levante a impressora pelos pontos designados para levantá-la.



• Transporte a impressora sem incliná-la.

**Cuidado:** Não incline a impressora mais que 10 graus para frente ou para trás ou para a direita ou esquerda. A inclinação de mais de 10 graus pode causar o derramamento dos consumíveis dentro da impressora.

Observação: A lado traseiro dessa impressora é mais pesado que o lado frontal. Lembre-se dessa diferença ao mover a impressora.

• Não coloque líquidos ou alimentos sobre a impressora.

**Cuidado:** Danos à impressora resultantes do transporte inapropriado ou falhas ao reembalar adequadamente a impressora para transporte não são cobertos pela garantia, pelo contrato de prestação de serviços ou pela Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total). A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

### Símbolos de segurança gravados na impressora



# Recursos da impressora

# 2

#### Este capítulo inclui:

- Componentes principais e seus recursos na página 16
- Recursos padrão na página 18
- Painel de controle na página 19
- Modo de economia de energia na página 22
- Mais informações na página 23

# Componentes principais e seus recursos

Esta seção inclui:

- Vista dianteira na página 16
- Vista traseira na página 17
- Vista interna na página 17

## Vista dianteira



- 1. Bandeja do Alimentador de documentos automático (ADF)
- 2. Bandeja de saída
- 3. Botão para abrir a porta dianteira
- 4. Interruptor de alimentação
- 5. Porta lateral
- 6. Passagem de alimentação manual
- 7. Bandeja do papel
- 8. Porta dianteira
- 9. Painel de controle

#### Vista traseira



- 1. Tampa do ADF
- 2. Porta do slot de memória (aberta)
- 3. Porta USB
- 4. Conector de rede

Vista interna

- 5. Saída de telefone
- 6. Entrada de linha
- 7. Reinicialização (disjuntor)
- 8. Soquete de energia



- 1. Fusor
- 2. Unidade de imagem

- 4. Unidade de transferência
- 5. Botão para abrir a porta dianteira

3. Cartuchos de toner

# Recursos padrão

#### Configurações da Phaser 6128MFP

	Configuração da impressora
Recursos	6128MFP
Memória (MB)	384
Velocidade da impressão (ppm Cores/Monocromática)	12/16
Resolução (dpi)	
Padrão	600 x 600
Aperfeiçoado	600 x 600
Interface Ethernet	10/100 Base-Tx
Bandeja do papel (250 folhas)	Padrão
Passagem de alimentação manual	Padrão

# Painel de controle

Esta seção inclui:

- Layout do painel de controle na página 20
- Páginas informativas na página 21

#### Layout do painel de controle



- 1. Pressione para usar os menus **Cópia, Fax, E-mail** e **Digitalização** na tela.
- 2. O display gráfico indica mensagens de status, menus e níveis de toner.
- Botões de seta Rola para cima, para baixo, para frente e para trás através dos menus.
- Botão Status do trabalho Pressione para verificar o status do trabalho ativo e trabalhos de impressão Walk-Up.
- 5. Botão **Sistema** Alterna a exibição para o menu Configuração.
- 6. Teclado alfanumérico Use para digitar letras e números para os nomes e os números de telefone.
- 7. Botão **Clear All** (Limpar tudo) Limpa todo o texto, números ou instruções.
- Botão Wake Up (Despertar) Essa luz fica acesa no modo de economia de energia. Pressione o botão para sair do modo de economia de energia.
- 9. Botão **Parar** Cancela o trabalho de impressão atual.
- Botão Iniciar Pressione para iniciar um trabalho de cópia, digitalização ou fax.
- 11. Erro

A luz vermelha indica uma condição de erro.

12. Botão **Discagem rápida** Pressione para acessar diretórios de números de fax de grupo ou pessoa.

#### 13. Botão Limpar

Exclui um único caractere cada vez que o botão é pressionado. Para usar ao inserir endereços de email e números de telefone.

14. Botão Rediscagem/Pausa

Pressione o botão para chamar novamente o último número de fax usado ou para inserir pausas nos números de fax.

15. Botão Discagem manual

Ao enviar um fax, é possível pressionar esse botão para digitar rapidamente um número de fax com o teclado alfanumérico.

- Botão Catálogo de endereços
   Pressione para acessar os catálogos de endereço
   de E-mail e de Fax.
- 17. Botão **OK** Pressione para aceitar a configuração selecionada.
- 18. Botão **Sair** Pressione para subir um nível no menu.
- LEDs de seta
   Esses LEDs indicam o fluxo de dados de entrada e de saída da impressora.
- 20. LED Trabalho na memória Quando aceso, indica que há um trabalho na memória da impressora.
- 21. Botão **Modo de cores** Pressione para alternar entre os modos de Cores e Preto-e-branco para o trabalho de cópia, fax ou digitalização.
- 22. Teclado de um toque Use para discagem rápida de um número de telefone.

Impressora Multifuncional Phaser® 6128MFP

# Páginas informativas

A impressora vem com um conjunto de páginas informativas para ajudá-lo a obter os melhores resultados da impressora. É possível acessar essas páginas por meio do painel de controle. Imprima o Mapa de menus para ver onde essas páginas informativas se localizam na estrutura de menus do painel de controle.

Para imprimir as páginas informativas:

- 1. No painel de controle, pressione o botão **Sistema**, selecione **Páginas informat.** e pressione o botão **OK**.
- 2. Selecione a página informativa que você deseja imprimir e pressione o botão OK.

#### Mapa de menus

O Mapa de menus ajuda a navegar pelos menus do painel de controle.

Observação: Imprima o Mapa de menus para ver outras páginas informativas disponíveis para impressão ou vá para o site de suporte em <u>www.xerox.com/office/6128MFPdocs</u>.

#### Página de configuração

A Página de configuração lista as informações sobre as definições e configurações atuais da impressora.

# Modo de economia de energia

## Modo de economia de energia 1 (Impressora)

A impressora está equipada com o Modo de economia de energia 1 para reduzir o consumo de energia para 35 W ou menos quando estiver ociosa.

Quando nenhum dado de impressão for recebido por 30 minutos (padrão), a impressora entrará no Modo de economia de energia 1.

O intervalo de tempo que pode ser especificado para a impressora entrar no Modo de economia de energia 1 é de 5 a 60 minutos. O tempo necessário para sair do Modo de economia de energia 1 para o status de pronta para imprimir é de aproximadamente 20 segundos.

A impressora cancela automaticamente o Modo de economia de energia 1 ao receber dados do computador. Para cancelar o Modo de economia de energia 1 manualmente, pressione o botão **Wake Up** (Despertar).

### Modo de economia de energia 2 (Sistema)

O Modo de economia de energia 2 controla a lâmpada do scanner. Quando o scanner não está sendo usado, a lâmpada apaga após o tempo especificado no Modo de economia de energia 2. O intervalo de tempo que pode ser especificado para que a impressora entre no Modo de economia de energia 2 é de 5 a 120 minutos. O consumo de energia durante o Modo de economia de energia 2 é de 17 W. A configuração padrão do Modo de economia de energia 2 é de 17 W. A configuração padrão do Modo de economia de energia 2 é de 17 W. A configuração padrão do Modo de economia de energia 2 é de 30 minutos após o início do Modo de economia de energia 1.

A impressora cancela automaticamente o Modo de economia de energia 2 ao receber dados do computador. Para cancelar o Modo de economia de energia 2 manualmente, pressione o botão **Wake Up** (Despertar).

# Mais informações

Você pode obter informações relacionadas à impressora e seus recursos nas seguintes fontes.

Informaçãos	Fonto
	Fonte
Guia de instalação*	Fornecido com a impressora
Guia de utilização rápida*	Fornecido com a impressora
Guia do usuário (PDF)*	Software and Documentation CD-ROM (CD-ROM de software e documentação)
Tutoriais de Início Rápido (somente em inglês)	www.xerox.com/office/6128MFPdocs
Tutoriais em vídeo	www.xerox.com/office/6128MFPdocs
Recommended Media List (Lista de	Estados Unidos: www.xerox.com/paper
materiais recomendados)	Europa: www.xerox.com/europaper
Assistente de suporte on-line	www.xerox.com/office/6128MFPsupport
Assistência técnica	www.xerox.com/office/6128MFPsupport
Páginas informativas	Menu do painel de controle

\* Também disponível no site de Suporte na web.

# Instalação e Configuração

3

Este capítulo inclui:

- Visão Geral da Instalação e Configuração na página 25
- Conexão física na página 26
- Configuração inicial no Painel de controle na página 27
- Instalação do Software na página 30
- Configuração da digitalização na página 37

Consulte também: (somente em inglês)

Assistente de suporte on-line no endereço <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupport</u>

# Visão Geral da Instalação e Configuração

Para poder usar a impressora, você deve:

- 1. Certificar-se de que a impressora esteja colocada corretamente em um local apropriado e conectada corretamente.
- 2. Definir as configurações no menu Configuração inicial no painel de controle.
- 3. Instalar os utilitários e drivers de software. O procedimento de instalação do software depende do tipo de conexão (Rede ou USB).
- 4. Configurar o software.

# Conexão física

Consulte o Guia de Instalação para obter mais informações sobre:

- Escolha de um local para a impressora.
- Preparação de consumíveis.
- Conexão do cabo de alimentação.
- Conexão dos cabos de comunicação (Ethernet ou USB).
  - Conexão de rede: tanto a impressora como o computador devem estar conectados a uma rede que utilize cabos de Ethernet padrão (categoria 5, RJ45). A impressora também deve estar conectada a uma linha telefônica dedicada para enviar e receber faxes.

Observação: Sua impressora pode ser conectada diretamente ao computador usando um cabo Ethernet cruzado (categoria 5, RJ45).

• Conexão USB: a impressora e o computador devem ser conectados por um cabo padrão USB 2.0 A/B. A impressora também deve estar conectada a uma linha telefônica dedicada para enviar e receber faxes.

Observação: Os cabos de comunicação não são fornecidos com a impressora e devem ser adquiridos separadamente. Consulte o administrador do sistema para obter ajuda.

O Guia de Instalação está disponível on-line em www.xerox.com/office/6128MFPsupport.

# Configuração inicial no Painel de controle

Esta seção inclui:

- Atribuição do endereço de rede da impressora na página 27
- Ativação da impressora para envio de fax na página 28
- Ativação da impressora para digitalização na página 29

Na primeira vez que ligar a impressora, o menu Configuração inicial dará a você a oportunidade para:

- Definir o idioma, a data e a hora.
- Alterar o método de aquisição de endereço de rede.
- Especificar o número de fax, para que a impressora possa receber fax.
- Definir as configurações de fax avançadas.

Observação: Depois de fechar o menu Configuração inicial, para retornar a ele pressione o botão Sistema e, em seguida, Menu Admin> Configuração do sistema > Assistente para Ligar.

#### Atribuição do endereço de rede da impressora

Por padrão, a impressora está definida para que a rede a reconheça automaticamente, adquirindo um endereço IP que usa DHCP. Os endereços de rede atribuídos pelo DHCP são temporários. Após um tempo especificado, a rede poderá atribuir um novo endereço IP à impressora.

Se o administrador da rede exigir um endereço IP estático para a impressora, ou se você não desejar que o endereço IP da impressora seja alterado, deverá atribuir um endereço de rede à impressora manualmente.

#### Como permitir que o Endereço IP seja atribuído automaticamente

Se sua impressora estiver conectada a uma rede que tenha um servidor DHCP, um endereço IP será atribuído quando você ligar a impressora.

Se você estiver conectado a uma rede que não tenha um servidor DHCP, e você desejar que o endereço IP seja atribuído automaticamente, faça o seguinte:

- 1. No painel de controle, use a seta para cima ou para baixo para selecionar **Configurações de rede** no menu Configuração inicial.
- 2. Selecione AutoIP na lista e pressione o botão OK.
- 3. Use a seta para baixo para selecionar o **Sair do menu** e, em seguida, selecione **Sim** para fechar o menu.

Um endereço IP será atribuído quando a máquina for ligada.

Observação: Para retornar ao menu Configuração inicial, pressione o botão **Sistema** e depois **Menu Admin > Configuração do sistema > Assistente para Ligar**.

#### Especificação de um Endereço IP estático

Para atribuir um endereço IP estático à impressora:

- 1. No painel de controle, use a seta para cima ou para baixo para selecionar **Configurações de rede** no menu Configuração inicial.
- 2. Selecione **Painel** na lista e pressione o botão **OK**.
- 3. Digite o endereço IP usando o teclado, ou use os botões de seta para cima ou para baixo. Pressione o botão **OK** quando tiver concluído.
- 4. Digite a máscara de rede usando o teclado, ou use os botões de seta para cima ou para baixo. Pressione o botão **OK** quando tiver concluído.
- 5. Digite o endereço de gateway usando o teclado, ou use os botões de seta para cima ou para baixo. Pressione o botão **OK** quando tiver concluído.
- 6. Use a seta para baixo para selecionar **Sair do menu** e, em seguida, selecione **Sim** para fechar o menu.

Observação: Para retornar ao menu Configuração inicial, pressione o botão Sistema e depois Menu Admin > Configuração do sistema > Assistente para Ligar.

#### Localização do Endereço IP da impressora

Se você não anotou o endereço IP e precisar saber qual é, imprima a página informativa **Configuração**.

Observação: A página informativa que é impressa automaticamente quando a máquina é ligada (por padrão) é chamada de **Página de inicialização**. Essa página é impressa antes da impressora ser reconhecida pela rede, e o endereço IP mostrado nesta página não está correto.

- 1. Pressione o botão **Sistema** no painel de controle.
- 2. Selecione Páginas informativas e pressione o botão OK.
- 3. Selecione **Configuração** e pressione o botão **OK**.

A página de **Configuração** será impressa. O endereço IP da impressora será listado na seção Configuração da rede na parte inferior esquerda da página.

#### Ativação da impressora para envio de fax

Para ativar a impressora para enviar ou receber fax:

- 1. No painel de controle, use a seta para cima ou para baixo para selecionar **Conf FAX (Básico)** no menu Configuração inicial.
- 2. Selecione seu país na lista e pressione o botão OK.
- 3. Digite o número do fax usando o teclado e pressione o botão OK.
- 4. Use a seta para baixo para selecionar **Sair do menu** e, em seguida, selecione **Sim** para fechar o menu.

# Como adicionar números de fax e endereços de e-mail ao catálogo de endereços

Se você estiver conectado a uma rede, poderá adicionar números de fax e endereços de e-mail ao catálogo de endereços da impressora usando o CentreWare IS.

Se você estiver conectado via USB, poderá adicionar números de fax e endereços de e-mail ao catálogo de endereços da impressora usando o utilitário Editor do catálogo de endereços.

Para obter mais informações, consulte Envio de fax na página 90 e Digitalização na página 79.

## Ativação da impressora para digitalização

A impressora está ativada para digitalização (se você estiver conectado a uma rede), mas não é possível digitalizar até que a digitalização seja configurada no CentreWare IS.

Se você estiver conectado via USB, poderá digitalizar para uma pasta no computador, ou digitalizar para um aplicativo depois de instalar os drivers de digitalização e o utilitário Gerenciador de digitalização expressa.

Observação: Se você estiver conectado via USB, não poderá digitalizar para um endereço de e-mail ou um local de rede (uma pasta compartilhada no computador).

Para obter mais informações consulte Visão geral da configuração da digitalização na página 37.

# Instalação do Software

#### Esta seção inclui:

- Requisitos do sistema operacional na página 30
- Instalação de drivers e utilitários Windows na página 30
- Instalação de drivers e utilitários Macintosh na página 33
- Instalação de outros drivers na página 36

#### Requisitos do sistema operacional

PC: Windows Vista, XP, 2000, Windows Server 2003 ou mais recente.

Macintosh: OS X, versão 10.3 ou mais recente.

Linux: Red Hat, Suse

#### Instalação de drivers e utilitários - Windows

Para acessar todos os recursos da impressora, é necessário:

- Instalar o driver de impressão
- Instalar o driver de digitalização somente USB

#### Driver de impressão - Rede

Observação: Antes de instalar os drivers, verifique se a impressora está conectada a uma tomada elétrica, ligada e conectada a uma rede ativa. Assegure-se de que a impressora esteja recebendo informações da rede, monitorando os LEDs na parte traseira da impressora próximos à tomada do cabo Ethernet (RJ45). Se a impressora estiver conectada a uma rede em funcionamento e recebendo tráfego, o LED de conexão estará verde e o LED de tráfego, de cor laranja, piscará rapidamente.

Para instalar o driver:

 Insira o Software and Documentation CD-ROM (CD-ROM de software e documentação) na unidade de CD. O programa de instalação será iniciado automaticamente, a menos que a execução automática esteja desativada em seu computador. Se o programa de instalação não for iniciado, vá até a unidade de CD e dê um clique duplo no arquivo do programa de instalação Setup.exe.

Observação: Se o Software and Documentation CD-ROM (CD-ROM de software e documentação) não estiver disponível, você poderá fazer download do driver mais recente em <u>www.xerox.com/office/6128MFPdrivers</u>.

- 2. Quando o menu de instalação for exibido, clique em **Instalar driver de impressão** e aceite o Acordo de Licença.
- 3. A janela Instalação da impressora Xerox é exibida. Selecione sua impressora na lista.
- Se sua impressora não for exibida, selecione o ícone Endereço IP ou Nome do DNS, digite o endereço IP da impressora e clique em Pesquisar. Para localizar o endereço IP da impressora, consulteLocalização do Endereço IP da impressora na página 28.

- 5. Selecione sua impressora na lista e clique em Avançar.
- 6. Clique em Instalar quando a janela Opções de instalação for exibida.
- 7. Clique em Concluir quando a instalação estiver concluída.

#### Drivers de impressão e digitalização - somente USB

Para instalar os drivers:

- 1. Se não houver um cabo USB conectado da impressora para o computador, conecte-o agora.
- 2. Cancele a janela Assistente para adicionar hardware do Windows.
- 3. Aguarde o assistente ser exibido de novo e cancele-o novamente.

Observação: O Windows reconhece a impressora como dois "dispositivos" (uma impressora e um scanner) e tenta ajudar você a instalar os drivers.

4. Insira o Software and Documentation CD-ROM (CD-ROM de software e documentação) na unidade de CD. O programa de instalação será iniciado automaticamente, a menos que a execução automática esteja desativada em seu computador. Se o programa de instalação não for iniciado, vá até a unidade de CD e dê um clique duplo no arquivo do programa de instalação Setup.exe.

Observação: Se o Software and Documentation CD-ROM (CD-ROM de software e documentação) não estiver disponível, você poderá fazer download do driver mais recente em <u>www.xerox.com/office/6128MFPdrivers</u>.

- 5. Quando o menu de instalação for exibido, clique em **Instalar driver de impressão** e aceite o Acordo de Licença.
- 6. A janela Instalação da impressora Xerox é exibida. Selecione sua impressora na lista.
- 7. Clique em Instalar quando a janela Opções de instalação for exibida.
- 8. Clique em **Concluir** quando a instalação estiver concluída.

O driver de impressão é instalado. Agora instale o driver de digitalização.

- 9. No menu de instalação, clique em Instalar driver de digitalização (somente USB).
- 10. Clique em Avançar para iniciar o programa de instalação.
- 11. Aceite o Acordo de Licença e clique em Avançar.
- 12. Clique em **Concluir** quando o programa de instalação estiver concluído.
- 13. A janela **Assistente para adicionar hardware** do Windows é exibida novamente. Nesse momento, selecione **Sim, somente esta vez** e clique em **Avançar**.
- 14. Selecione Instalar o software automaticamente e clique em Avançar.
- 15. O assistente procura sua impressora e lista os arquivos.inf associados. Selecione o arquivo.inf correspondente ao seu sistema operacional Windows.
  - Vista d:windows scan\x86vista\xrsmnim.inf
  - XP, 2000, Windows Server 2003 d:windows scan\x86\xrsmnim.inf
  - Vista 64 bits d:windows scan\x64vista\xrsmnim.inf
  - XP 64 bits d:windows scan\x64\xrsmnim.inf

#### 16. Selecione Avançar.

17. O programa de instalação será executado e completará a instalação.

Agora você pode imprimir e digitalizar. Para obter informações sobre impressão, consulte Introdução à impressão na página 42. Para obter informações sobre digitalização, consulte Digitalização na página 79.

#### Utilitários

Os seguintes utilitários não serão necessários se você estiver conectado a uma rede. Se você estiver conectado via USB, precisará do utilitário Gerenciador de digitalização expressa para digitalizar e do Editor do catálogo de endereços para editar o catálogo de endereços da impressora.

- Editor do catálogo de endereços: o Editor do catálogo de endereços permite a você editar o catálogo de endereços da impressora a partir de seu computador quando conectado via USB.
- **Gerenciador de digitalização expressa**: o Gerenciador de digitalização expressa permite a você digitalizar quando conectado via USB.
- PrintingScout (somente Windows): o utilitário PrintingScout permite a você monitorar o status dos trabalhos de impressão e os suprimentos e consumíveis da impressora a partir de seu computador.

Para instalar os utilitários:

 Insira o Software and Documentation CD-ROM (CD-ROM de software e documentação) na unidade de CD. O programa de instalação será iniciado automaticamente, a menos que a execução automática esteja desativada em seu computador. Se o programa de instalação não for iniciado, vá até a unidade de CD e dê um clique duplo no arquivo do programa de instalação Setup.exe.

Observação: Se o Software and Documentation CD-ROM (CD-ROM de software e documentação) não estiver disponível, você poderá fazer download do driver mais recente em <u>www.xerox.com/office/6128MFPdrivers</u>.

- 2. Quando o menu de instalação for exibido, clique em **Instalar utilitários** e clique em **Avançar**.
- 3. Aceite o Acordo de Licença e clique em **Avançar**.
- 4. Aceite ou altere o local de instalação e clique em Avançar
- 5. Clique em **Concluir** quando o programa de instalação estiver concluído.

## Instalação de drivers e utilitários - Macintosh

Para acessar todos os recursos da impressora, é necessário:

- Instalar o driver de impressão
- Instalar o driver de digitalização
- Adicionar a impressora

Observação: Antes de instalar os drivers, verifique se a impressora está conectada a uma tomada elétrica, ligada e conectada a uma rede ativa. Assegure-se de que a impressora esteja recebendo informações da rede, monitorando os LEDs na parte traseira da impressora próximos à tomada do cabo Ethernet (RJ45). Se a impressora estiver conectada a uma rede em funcionamento e recebendo tráfego, o LED de conexão estará verde e o LED de tráfego, de cor laranja, piscará rapidamente.

#### Driver de impressão

Para instalar o driver de impressão:

1. Insira o Software and Documentation CD-ROM (CD-ROM de software e documentação).

Observação: Se o Software and Documentation CD-ROM (CD-ROM de software e documentação) não estiver disponível, você poderá fazer download dos drivers mais recentes em <u>www.xerox.com/office/6128MFPdrivers</u>.

- 2. Dê um clique duplo no ícone do CD Phaser6128MFP em sua área de trabalho.
- 3. Dê um clique duplo no arquivo **6128MFP Print Installer** (Programa de instalação de impressão 6128MFP).
- 4. Digite sua senha e clique em OK.
- 5. Quando o programa de instalação iniciar, clique em Continuar.
- 6. Aceite o Acordo de Licença e clique em **Continuar**.
- 7. Clique em Instalar.
- 8. Quando o programa de instalação for concluído, clique em Sair.

#### Driver de digitalização

Para instalar o driver de digitalização:

1. Insira o Software and Documentation CD-ROM (CD-ROM de software e documentação).

Observação: Se o *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação) não estiver disponível, você poderá fazer download dos drivers mais recentes em <u>www.xerox.com/office/6128MFPdrivers</u>.

- 2. Dê um clique duplo no ícone do CD Phaser6128MFP em sua área de trabalho.
- 3. Dê um clique duplo no arquivo **6128MFP Scan Installer** (Programa de instalação de digitalização 6128MFP).
- 4. Digite sua senha e clique em **OK**.
- 5. Quando o programa de instalação iniciar, clique em **Continuar**.
- 6. Aceite o Acordo de Licença e clique em **Continuar**.

Impressora Multifuncional Phaser® 6128MFP

- 7. Clique em Instalar.
- 8. Quando o programa de instalação for concluído, clique em Sair.

#### Adicionar a impressora - OSX Versão 10.3

- 1. Abra a pasta Aplicativos e abra a pasta Utilitários.
- 2. Abra o Utilitário de configuração da impressora.
- 3. Clique em Adicionar.
- 4. Confirme se o primeiro menu suspenso está definido como **Rendezvous** (para uma conexão de rede) ou **USB** (conexão USB).
- 5. Selecione a impressora na janela.
- 6. Selecione Xerox no menu suspenso Modelo da impressora.
- 7. Selecione o modelo da impressora apropriada na lista.
- 8. Clique no botão Adicionar.

Observação: Se a impressora não foi detectada pela rede, verifique se ela está ligada e os cabos Ethernet ou USB estão conectados corretamente.

Para conectar especificando o endereço IP da impressora:

- 1. Abra a pasta Aplicativos e abra a pasta Utilitários.
- 2. Abra o Utilitário de configuração da impressora.
- 3. Clique em Adicionar.
- 4. Verifique se o primeiro menu suspenso está definido como Impressão IP.
- 5. Selecione LPD/LPR, IPP ou Soquete/HP Jet Direct no menu suspenso Tipo de Impressora.
- 6. Insira o endereço IP da impressora no campo Endereço da impressora.
- 7. Selecione Xerox no menu suspenso Modelo da impressora.
- 8. Selecione o modelo da impressora apropriada na lista.
- 9. Clique no botão Adicionar.

#### Adicionar a impressora - OSX Versão 10.4

- 1. Abra Preferências do sistema na pasta Aplicativos (ou na plataforma).
- 2. Abra Impressão e fax e selecione a guia Impressão.
- 3. Clique no botão mais (+) sob a lista de impressoras detectadas.
- 4. Clique em Navegador padrão na janela Navegador de impressora.
- 5. Selecione sua impressora na lista e clique em Adicionar.

Observação: Se a impressora não foi detectada pela rede, verifique se ela está ligada e os cabos Ethernet ou USB estão conectados corretamente.

Para conectar especificando o endereço IP da impressora:

- 1. Abra Preferências do sistema na pasta Aplicativos (ou na plataforma).
- 2. Abra Impressão e fax e selecione a guia Impressão.
- 3. Clique no botão mais (+) sob a lista de impressoras detectadas.
- 4. Clique em Impressora IP na janela Navegador de impressora.
- 5. Selecione IPP, LPD ou HP Jet Direct Soquete na lista Protocolo.
- 6. Insira o endereço IP da impressora no campo Endereço.
- 7. Digite um **Nome** para a impressora.
- 8. Selecione Xerox na lista suspensa Imprimir usando.
- 9. Selecione Xerox Phaser 6128MFP na lista.
- 10. Clique em Adicionar.

#### Adicionar a impressora - OSX Versão 10.5

- 1. Abra Preferências do sistema na pasta Aplicativos (ou na plataforma).
- 2. Abra Impressão e fax e selecione a guia Impressão.
- 3. Clique no botão mais (+) sob a lista de impressoras detectadas.
- 4. Clique em Padrão.
- 5. Selecione sua impressora na lista e clique em Adicionar.

Observação: Se a impressora não foi detectada pela rede, verifique se ela está ligada e os cabos Ethernet ou USB estão conectados corretamente.

Para conectar especificando o endereço IP da impressora:

- 1. Abra Preferências do sistema na pasta Aplicativos (ou na plataforma).
- 2. Abra Impressão e fax e selecione a guia Impressão.
- 3. Clique no botão mais (+) sob a lista de impressoras detectadas.
- 4. Clique em Impressora IP.
- 5. Selecione IPP, LPD ou HP Jet Direct Soquete na lista Protocolo.
- 6. Insira o endereço IP da impressora no campo Endereço.
- 7. Digite um Nome para a impressora.
- 8. Selecione um Driver a ser usado na lista suspensa Imprimir usando.
- 9. Selecione Xerox Phaser 6128MFP-N v0.9 na lista.
- 10. Clique em Adicionar.

Agora você pode imprimir e digitalizar. Para obter informações sobre impressão, consulte Introdução à impressão na página 42. Para obter informações sobre digitalização, consulte Digitalização na página 79.

#### Utilitários

Os seguintes utilitários não serão necessários se você estiver conectado a uma rede. Se você estiver conectado via USB, precisará do utilitário Gerenciador de digitalização expressa para digitalizar e do Editor do catálogo de endereços para editar o catálogo de endereços da impressora.

- Editor do catálogo de endereços: o Editor do catálogo de endereços permite a você editar o catálogo de endereços da impressora a partir de seu computador quando conectado via USB.
- **Gerenciador de digitalização expressa**: o Gerenciador de digitalização expressa permite a você digitalizar quando conectado via USB.

O Editor do catálogo de endereços e o Gerenciador de digitalização expressa são instalados automaticamente quando se instala o driver de digitalização. Para obter mais informações consulte Instalação de drivers e utilitários - Macintosh na página 33.

# Instalação de outros drivers

#### **Drivers Linux**

Uma lista completa de distribuições LINUX aceitas e os drivers associados dos quais é possível fazer download são fornecidos em <u>www.xerox.com/office/6128MFPdrivers</u>.

#### **Outros Drivers Xerox**

Os seguintes drivers também estão disponíveis (somente Windows) para download em <u>www.xerox.com/office/6128MFPdrivers</u>.

- Xerox Global Print Driver (versão PCL): imprima em qualquer impressora PCL em sua rede, mesmo que seja de outros fabricantes. É configurado automaticamente para sua impressora individual na instalação.
- Xerox Mobile Express Driver (versão PCL): imprima em qualquer impressora PCL em sua rede, mesmo que seja de outros fabricantes. É configurado automaticamente para a impressora que você selecionar toda vez que imprimir. Se você viajar freqüentemente para os mesmos locais, poderá salvar suas impressoras favoritas nesses locais e o driver lembrará de suas configurações.
# Configuração da digitalização

### Esta seção inclui:

- Visão geral da configuração da digitalização na página 37
- Configuração da digitalização para um servidor FTP na página 40
- Configuração da digitalização para uma pasta compartilhada em seu computador na página 37
- Configuração da digitalização para um endereço de e-mail na página 40
- Configuração de digitalização USB na página 41

### Consulte também:

Digitalização na página 79

# Visão geral da configuração da digitalização

A impressora está ativada para digitalização (se você estiver conectado a uma rede). Entretanto, para que possa digitalizar você precisa fazer o seguinte:

- Digitalização para uma pasta compartilhada em seu computador Compartilhar a pasta e adicionar a pasta como uma entrada do Catálogo de endereços no CentreWare IS.
- Digitalização para um servidor FTP Adicionar o servidor FTP como uma entrada do Catálogo de endereços no CentreWare IS.
- Digitalização para um endereço de e-mail Configurar o servidor de e-mail no CentreWare IS.

Se você estiver conectado via USB, não poderá digitalizar para um endereço de e-mail ou um local de rede. Você pode digitalizar para uma pasta no computador, ou digitalizar para um aplicativo depois de instalar os drivers de digitalização e o utilitário Gerenciador de digitalização expressa. Para obter mais informações sobre a instalação de drivers de digitalização e utilitários, consulte Instalação do Software na página 30.

# Configuração da digitalização para uma pasta compartilhada em seu computador

Para que possa digitalizar para uma pasta compartilhada, você deve:

- Compartilhar a pasta.
- Adicionar a pasta como uma entrada do Catálogo de endereços no CentreWare IS.

Observação: O CentreWare IS é uma interface baseada na web que permite a você gerenciar, configurar e monitorar sua impressora usando o servidor da web incorporado da impressora. Você pode acessar o CentreWare IS digitando o endereço IP da impressora no navegador da web.

### Compartilhamento da pasta - Windows

Para ativar uma pasta em seu computador para compartilhamento de rede:

- 1. Abra o Windows Explorer.
- 2. Clique com o botão direito do mouse na pasta que deseja compartilhar e selecione **Propriedades**.
- 3. Clique na guia Compartilhamento e clique em Compartilhar esta pasta.
- 4. Clique no botão Permissões.
- 5. Selecione o grupo Todos e verifique se todas as permissões estão ativadas.
- 6. Clique em **OK**. Anote o nome de compartilhamento, você precisará dele mais tarde.
- 7. Clique em **OK** novamente.
- 8. Abra a janela Prompt de comando do DOS:
  - a. No menu Iniciar, selecione Executar...
  - b. No campo Abrir, digite cmd e clique em OK.
- 9. Digite ipconfig e, em seguida, pressione a tecla Enter.

Anote seu endereço IP. Você precisará dele quando criar uma entrada no catálogo de endereços.

10. Feche a janela do Prompt de comando do DOS.

A pasta está pronta. Agora você precisa adicionar a pasta como uma entrada do Catálogo de endereços no CentreWare IS.

### Compartilhamento da pasta - Macintosh

Para ativar uma pasta em seu computador Macintosh para compartilhamento de rede:

- 1. Abra Preferências do sistema.
- 2. Clique no ícone **Compartilhamento**.
- 3. Ative Compartilhamento do Windows.
- 4. Clique no botão Ativar contas e, em seguida, ative sua conta.
- 5. Siga os prompts na tela para digitar sua senha.
- 6. Clique em Concluído.
- 7. Clique em Mostrar tudo e clique no ícone Rede.
- 8. Na lista suspensa Mostrar, selecione Ethernet integrada.
- 9. Anote seu endereço IP. Você precisará dele quando criar uma entrada no catálogo de endereços.
- 10. Clique em Mostrar tudo e clique em Contas.
- 11. Anote seu nome abreviado. Você precisará dele quando criar uma entrada no catálogo de endereços.
- 12. Feche as preferências do sistema.
- 13. Crie uma pasta em sua pasta **Pública**. O scanner enviará as imagens digitalizadas para essa pasta.
- 14. Na janela Localizador, clique na pasta que acabou de criar.
- 15. No menu Arquivo, clique em Obter informações e em Propriedade e Permissões.

- 16. Clique em **Detalhes** para expandir a janela.
- 17. Defina as permissões para que o **Grupo** tenha acesso de Leitura e Gravação e, em seguida, clique em **Aplicar** aos itens incluídos.

A pasta está pronta. Agora você precisa adicionar a pasta como uma entrada do Catálogo de endereços no CentreWare IS.

#### Adicionar a pasta como uma entrada do Catálogo de endereços

- 1. Abra o navegador da web e digite o endereço IP de sua impressora no campo de endereço para acessar o CentreWare IS. Para localizar o endereço IP da impressora, consulteLocalização do Endereço IP da impressora na página 28.
- 2. Clique na guia Catálogo de endereços.
- 3. Em Digitalização em rede (Comp./Serv.), clique em Catálogo de endereços Comp./Serv..
- 4. Clique em **Adicionar** ao lado de qualquer entrada não utilizada e digite as seguintes informações:
  - Nome: digite o nome que você queira que apareça no Catálogo de endereços.
  - Tipo de rede: selecione Computador (SMB).
  - Endereço do host: digite o endereço IP do computador.

Para localizar o endereço IP de seu computador:

Windows: clique em: Iniciar > Configurações > Conexões de rede ou Iniciar > Painel de controle > Conexões de rede. Dê um clique duplo em Conexão de área local e clique na guia Suporte. O endereço IP do computador é listado na janela.

Macintosh: abra **Preferências do sistema** na pasta **Aplicativos** (ou na plataforma) e clique em **Rede**. Selecione **Ethernet integrada** na lista suspensa **Mostrar** e clique na guia **TCP/IP**. O endereço IP do computador é listado na janela.

- Número da porta: digite o número da porta padrão para SMB (139) ou selecione um número no intervalo fornecido.
- Nome do diretório compartilhado: digite um nome para o diretório ou pasta.
- Caminho do subdiretório: digite o caminho da subpasta no computador. Por exemplo, para enviar os arquivos digitalizados para uma pasta denominada *digitalizações em cores* dentro da pasta compartilhada, digite**\digitalizações em cores**.
- 5. Clique em Salvar alterações. É criada uma nova entrada do catálogo de endereços.

Agora você pode digitalizar para uma pasta em seu computador. Para obter mais informações consulte Digitalização para uma pasta compartilhada em seu computador -Rede na página 82.

# Configuração da digitalização para um servidor FTP

- 1. Abra o navegador da web e digite o endereço IP de sua impressora no campo de endereço para acessar o CentreWare IS.
- 2. Clique na guia Catálogo de endereços.
- 3. Em Digitalização em rede (Comp./Serv.), clique em Catálogo de endereços Comp./Serv..
- 4. Clique em **Adicionar** ao lado de qualquer entrada não utilizada e digite as seguintes informações:
  - Nome: digite o nome que você queira que apareça no Catálogo de endereços.
  - Tipo de rede: selecione Servidor (FTP).
  - Endereço do host: digite o endereço IP do servidor FTP ou o nome DNS.
  - Número da porta: digite o número da porta padrão para FTP (21) ou selecione um número no intervalo fornecido.
  - Nome de login: digite um nome de login válido para seu servidor FTP.
  - Senha: digite uma senha válida para seu servidor FTP.
  - Redigitar senha: digite a senha novamente.
  - Nome do diretório compartilhado: digite um nome para o diretório ou pasta. Por exemplo, para enviar os arquivos digitalizados para uma pasta denominada *digitalizações* digite /digitalizações.
  - **Caminho do subdiretório:** digite o caminho da pasta no servidor FTP. Por exemplo, para enviar os arquivos digitalizados para uma pasta denominada *digitalizações em cores* dentro da pasta *digitalizações*, digite **\digitalizações em cores**.
- 5. Clique em Salvar alterações. É criada uma nova entrada do catálogo de endereços.

Agora você pode digitalizar para o servidor FTP. Para obter mais informações consulte Digitalização na página 79.

# Configuração da digitalização para um endereço de e-mail

Para que possa digitalizar para um endereço de e-mail, você precisa primeiro configurar a impressora para comunicar-se com seu servidor de e-mail (SMTP).

Para definir as configurações do servidor SMTP:

- 1. Abra o navegador da web e digite o endereço IP de sua impressora no campo de endereço para acessar o CentreWare IS.
- 2. Clique na guia Propriedades.
- 3. Em Protocolos no painel esquerdo, clique em Servidor de e-mail.
- 4. Digite as seguintes informações:
  - Servidor SMTP: digite o endereço IP do servidor SMTP ou o nome do DNS.
  - **Porta SMTP:** digite o número da porta padrão para SMTP (25) ou selecione um número no intervalo fornecido.
- 5. Selecione um **Tipo de autenticação**.

- 6. Digite um nome de login e uma senha válidos.
- 7. Role para baixo e clique em Salvar alterações.

Observação: Entre em contato com seu provedor de serviços de Internet ou administrador do sistema para obter o nome de seu servidor SMTP (ou endereço IP). Alguns provedores de serviços de Internet requerem autenticação. Certifique-se de confirmar o tipo de autenticação, as informações de login e a senha.

Agora você pode digitalizar para um endereço de e-mail. Para obter mais informações consulte Digitalização para e-mail na página 83.

# Configuração de digitalização - USB

Quando conectado via USB você pode digitalizar para uma pasta em seu computador, ou digitalizar para um aplicativo. Para que possa digitalizar, você precisa instalar o driver de digitalização. Para obter mais informações consulte Instalação do Software na página 30.

### Configuração da digitalização para uma pasta em seu computador - USB

Para que possa digitalizar para uma pasta em seu computador, você precisa primeiro instalar o utilitário Gerenciador de digitalização expressa. Para obter mais informações consulte Instalação do Software na página 30.

- Inicie o Gerenciador de digitalização expressa. Windows: clique em Iniciar>Programas > Xerox > Phaser 6128MFP > Gerenciador de digitalização expressa. Macintosh: Navegue até Aplicativos > Xerox > Phaser 6128MFP e dê um clique duplo em Gerenciador de Digitalização Expressa.
- 2. Clique em **OK** para aceitar a pasta **Caminho de destino** padrão ou clique em **Procurar** para ir para outra pasta e, em seguida, clique em **OK**.

Agora você pode digitalizar para uma pasta em seu computador quando conectado via USB. Para obter mais informações consulte Digitalização para uma pasta em seu computador - USB na página 81.

# Introdução à impressão

Este capítulo inclui:

- Papel e material suportados na página 43
- Sobre o papel na página 46
- Configuração de tipos e tamanhos de papel na página 48
- Colocação de papel na página 49
- Seleção das opções de impressão na página 53
- Impressão em material especial na página 58
- Impressão em tamanho personalizado na página 65
- Impressão de documentos confidenciais Impressão protegida na página 67
- Imprimir após verificação do resultado da impressão Impressão de prova na página 69

# Papel e material suportados

### Esta seção inclui:

- Diretrizes sobre como usar o papel na página 43
- Diretrizes sobre o Alimentador de documentos automático (ADF) na página 44
- Papel que pode danificar a impressora na página 45
- Diretrizes para armazenamento de papel na página 45

Sua impressora foi projetada para ser usada com vários tipos de papel. Siga as instruções nesta seção para garantir a melhor qualidade de impressão e evitar atolamentos.

Para obter melhores resultados, use os materiais de impressão da Xerox especificados para a Impressora Phaser 6128MFP. Eles garantem resultados excelentes com a sua impressora.

Para solicitar papel, transparências ou outros materiais especiais, entre em contato com o revendedor local ou visite o site <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupplies</u>.

**Cuidado:** Danos causados pelo uso de papel, transparências e outros materiais especiais não suportados não são cobertos pela garantia, pelo contrato de serviços ou pela Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) oferecida pela Xerox. A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

### Consulte também:

Lista de materiais recomendados (Estados Unidos): www.xerox.com/paper Lista de materiais recomendados (Europa): www.xerox.com/europaper

### Diretrizes sobre como usar o papel

As bandejas acomodam a maioria dos tamanhos e tipos de papel ou outros materiais especiais. Siga estas instruções ao colocar papel ou outro material nas bandejas:

- Ventile o papel ou outros materiais especiais antes de colocá-los na bandeja.
- Não imprima em etiquetas que já tenham sido removidas da folha.
- Use apenas envelopes de papel. Não use envelopes com janelas, grampos metálicos ou fitas adesivas que se desprendem.
- Todos os envelopes devem ser impressos apenas em um lado.
- Poderão ocorrer enrugamentos e impressões em relevo ao imprimir envelopes.
- Não sobrecarregue as bandejas de papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento na parte interna da guia de papel.
- Ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho do papel. As guias do papel se encaixam na posição exata quando são ajustadas corretamente.
- Se ocorrerem muitos atolamentos, use papel ou outros materiais de um novo pacote.

### Consulte também:

Impressão de envelopes na página 58 Impressão de etiquetas na página 59 Impressão de papel brilhante na página 62 Impressão em tamanho personalizado na página 65

# Diretrizes sobre o Alimentador de documentos automático (ADF)

O alimentador de documentos acomoda os seguintes tamanhos de original:

- Largura: 148 216 mm (4,1 pol. 8,5 pol.)
- Comprimento: 210 355,6 mm (8,3 pol. 14 pol.)

A faixa de gramatura inclui  $50-125 \text{ g/m}^2$  (17 - 32 lb. Encorpado).

Siga estas diretrizes ao colocar originais no alimentador de documentos:

- Coloque os originais com a face para cima para que a parte superior do documento entre no alimentador primeiro.
- Coloque apenas folhas de papel soltas no alimentador de documentos.
- Ajuste as guias do papel para que correspondam aos originais.
- Insira o papel no alimentador de documentos somente quando a tinta do papel estiver completamente seca.
- Não coloque originais acima da linha de preenchimento MAX.



### Vidro de documentos

Use o vidro de documentos em vez do alimentador de documentos para copiar ou digitalizar os seguintes tipos de originais:

- Papel com clipes ou grampos
- Papel enrugado, encurvado, dobrado, rasgado ou cortado
- Papel revestido ou sem carbono ou materiais que não sejam papel, por exemplo, tecido ou metal
- Envelopes

# Papel que pode danificar a impressora

A impressora foi projetada para utilizar uma variedade de materiais para os trabalhos de impressão; no entanto, alguns tipos de papéis podem produzir uma qualidade de saída deficiente, mais atolamentos de papel ou danos à impressora.

Materiais inaceitáveis incluem:

- Material áspero ou poroso
- Papel que foi dobrado ou amassado
- Papel com grampos
- Envelopes com janelas ou grampos metálicos
- Envelopes acolchoados
- Papel brilhante ou revestido para impressoras que não sejam a laser
- Material perfurado

### Diretrizes para armazenamento de papel

Armazenar papéis e materiais em boas condições contribui para uma qualidade de impressão ideal.

- Guarde o papel em locais escuros, frescos e relativamente secos. A maioria dos papéis é suscetível a danos causados por luz ultravioleta (UV) e comum. A radiação UV, emitida pelo sol e por lâmpadas fluorescentes, é especialmente prejudicial ao papel. A intensidade e o tempo de exposição do papel à luz comum devem ser reduzidos ao máximo.
- Mantenha constantes a temperatura e a umidade relativa.
- Evite guardar papel em sótãos, cozinhas, garagens e porões. Áreas internas são mais secas que as externas, as quais podem absorver umidade.
- Guarde o papel em posição reta. Ele deve ser armazenado em paletes, caixas de papelão, prateleiras ou em gabinetes.
- Evite comer ou beber nas áreas onde o papel é armazenado ou manipulado.
- Não abra pacotes fechados de papel enquanto não estiver pronto para colocá-los na impressora. Deixe o papel na embalagem original. Na maioria das embalagens comerciais, os pacotes das resmas contêm um revestimento interno que protege o papel contra perda ou ganho de umidade.
- Deixe o material na embalagem até o momento de usá-lo. Coloque o material não usado novamente na embalagem e feche-a para proteção. Alguns materiais especiais são embalados em sacos plásticos que podem ser vedados novamente.

# Sobre o papel

O uso de papel inadequado pode causar atolamentos de papel, qualidade de impressão ruim, defeito e danos à impressora. Para que os recursos dessa impressora sejam usados com eficiência, use o papel sugerido recomendado aqui.

### Papéis utilizáveis

Os tipos de papel que podem ser usados nesta impressora são os seguintes:

Passagem de papel de alimentação manual	
Tamanho do papel	Carta (8,5 x 11 pol.)
	Ofício I (8,5 x 14 pol.)
	Executivo (7,25 x 10,5 pol.)
	Ofício II (8,5 x 13 pol.)
	Comercial Nº 10 (4,1 x 9,5 pol.)
	Monarch (3,8 x 7,5 pol.)
	A4 (210 x 297 mm)
	A5 (148 x 210 mm)
	DL (110 x 220 mm)
	C5 (162 x 229 mm)
	Personalizado:
	76,2 – 216 mm (3 – 8,5 pol.)
	127 – 355,6 mm (5 – 14 pol.)
	B5 JIS (182 x 257 mm)
Tipo de papel	Comum $(65 - 120 \text{ g/m}^2)$
(giuniatula)	(17–32 lb. Encorpado)
	Cartão fino (100 – 163 g/m²) (28 – 60 lb Capa)
	Cartão grosso (160 – 220 g/m <sup>2</sup> ) (60 – 80 lb Capa)
	Papel brilhante (100 – 160 g/m <sup>2</sup> ) (28 – 60 lb Capa)
	Papel brilhante grosso (160 – 220 g/m <sup>2</sup> (60 – 80 lb Capa)
	Etiquetas
	Envelopes de papel
	Cartões de visita
Capacidade de abastecimento	Comporta 1 folha

Tabela 1:

Bandeja do papel	
Tamanho do papel	Carta (8,5 x 11 pol.)
	Ofício I (8,5 x 14 pol.)
	Executivo (7,25 x 10,5 pol.)
	Ofício II (8,5 x 13 pol.)
	A4 (210 x 297 mm)
	A5 (148 x 210 mm)
	Personalizado:
	76,2 – 216 mm (3 – 8,5 pol.)
	127 – 355,6 mm (5 – 14 pol.)
	B5 JIS (182 x 257 mm)
Tipo de papel	Comum (65 – 120 g/m <sup>2</sup> ) (17 – 32 lb Encorpado)
(gramatura)	Cartão fino (100 – 163 g/m²) (28 – 60 lb Capa)
	Cartão grosso (160 – 220 g/m <sup>2</sup> ) (60 – 80 lb Capa)
	Papel brilhante (100 – 160 g/m <sup>2</sup> ) (28 – 60 lb Capa)
	Cartão grosso (160 – 220 g/m <sup>2</sup> ) (60 – 80 lb Capa)
	Envelopes de papel
	Etiquetas
Capacidade de abastecimento	A bandeja comporta 250 folhas

Tabela 2:

Imprimir em papel que tenha configurações diferentes do tamanho do papel ou do tipo de papel selecionado no driver da impressora, ou colocar papel em uma bandeja de papel inadequada para impressão, pode causar atolamentos de papel. Para garantir que a impressão seja feita corretamente, selecione o tamanho, o tipo e a bandeja do papel corretos.

A imagem impressa pode desbotar em virtude de umidade, como água, chuva ou vapor. Para obter detalhes, contate seu revendedor.

Consulte também:

Lista de materiais recomendados (Estados Unidos): www.xerox.com/paper Lista de materiais recomendados (Europa): www.xerox.com/europaper

# Configuração de tipos e tamanhos de papel

# Configuração de bandejas do papel

Ao colocar papel na bandeja, é necessário definir o tipo de papel no painel de controle.

Observação: Quando você selecionar **Nenhum** no menu suspenso **Tipo de papel** no driver, a impressão será padronizada para as configurações do painel de controle. A impressão será executada somente quando as configurações para o tamanho e tipo de papel definidas no driver de impressão corresponderem às configurações no painel de controle. Quando as configurações no driver de impressão e no painel de controle não corresponderem, siga as instruções exibidas no painel de controle.

Consulte também:

Descrição dos itens de menu na página 108

# Configuração de tipos de papel

**Cuidado:** As configurações do tipo de papel devem corresponder às configurações do papel que está colocado nas bandejas; do contrário, podem ocorrer problemas na qualidade da impressão.

- 1. Pressione o botão Sistema para exibir a tela Sistema.
- 2. Selecione Configurações da bandeja e pressione o botão OK.
- 3. Selecione a bandeja apropriada e pressione o botão OK.
- 4. Selecione Tipo de papel e pressione o botão OK.
- 5. Selecione o tipo correto do papel colocado e pressione o botão OK.

### Configuração de tamanhos de papel

- 1. Pressione o botão Sistema para exibir a tela Sistema.
- 2. Selecione Configurações da bandeja e pressione o botão OK.
- 3. Selecione a bandeja apropriada e pressione o botão OK.
- 4. Selecione Tamanho do papel para Tamanho personalizado e pressione o botão OK.

Observação: Selecione **Driver especificado** ao configurar um papel de tamanho personalizado na Passagem de alimentação manual.

# Colocação de papel

### Esta seção inclui:

- Colocação de papel na bandeja na página 49
- Colocação de papel na passagem de alimentação manual na página 51

### Colocação de papel na bandeja

Use a bandeja do papel para uma grande variedade de materiais, incluindo:

- Papel comum
- Cartolina
- Etiquetas
- Papel brilhante
- Material especial incluindo cartões de visita, cartões postais, folhetos com três dobras e papel resistente
- Papel pré-impresso (papel já impresso em um lado)
- Papel de tamanho personalizado

### Consulte também:

Sobre o papel na página 46

Além de papel comum, a bandeja do papel pode usar vários outros tamanhos e tipos de material de impressão, como envelopes.

Verifique os seguintes pontos ao colocar papel na bandeja do papel:

É possível colocar até 250 folhas ou uma pilha de papel ( $65 - 220 \text{ g/m}^2$ , 17 - 40 lb. Encorpado, 40 - 80 lb Capa) menor que 15 mm de altura. Os tamanhos podem iniciar a partir de 3 x 5 pol.

- A bandeja do papel aceita material de impressão dentro das seguintes dimensões:
  - Largura: 76,2 216,0 mm (3 8,5 pol.)
  - Altura: 127,0 355,6 mm (5 14 pol.)

Verifique os seguintes pontos a fim de evitar quaisquer problemas durante a impressão:

- Não coloque tipos diferentes de papel ao mesmo tempo.
- Use papel de alta qualidade para impressoras a laser a fim de imprimir em alta qualidade. Consulte Sobre o papel na página 46.
- Não remova ou adicione papel à bandeja ao imprimir, ou se ainda houver papel na bandeja. Isso pode causar atolamento de papel.
- Não coloque objetos que não sejam papel na bandeja. Tampouco, empurre ou force para baixo a bandeja do papel.
- Sempre coloque papel com alimentação pela borda curta.

Para colocar papel na bandeja do papel:

1. Abra cuidadosamente a bandeja de papel.



2. Deslize as guias de largura para a borda da bandeja. As guias de largura devem ser totalmente estendidas.



3. Insira o material com a **face para cima** e com a borda superior primeiro na bandeja do papel. Deslize as guias de largura até que se acomodem suavemente na borda da pilha de papel.



Observação: Não force o papel. Tenha cuidado para não dobrar o papel.

Quando a opção **Tamanho não coincide** for definida para **Usar configurações da impressora** no driver, será necessário definir antes as configurações de tipo e tamanho do papel para a bandeja no painel de controle.

Consulte também:

Configuração de tipos e tamanhos de papel na página 48

## Colocação de papel na passagem de alimentação manual

Use a passagem de alimentação manual para uma grande variedade de materiais, incluindo:

- Papel comum
- Cartão fino
- Papel brilhante
- Etiquetas
- Envelopes

### Consulte também:

Impressão em material especial na página 58

Esta seção descreve como colocar papel na passagem de alimentação manual.

1. Deslize as guias de largura da passagem de alimentação manual para comportar o material apropriado.



2. Coloque o material na passagem de papel de alimentação manual com o lado a ser impresso com a **face para baixo**; a parte superior da folha deve entrar na impressora primeiro.



# Seleção das opções de impressão

Esta seção inclui:

- Seleção das preferências de impressão (Windows) na página 53
- Seleção das opções para um trabalho individual (Windows) na página 54
- Seleção das opções para um trabalho individual (Macintosh) na página 56

## Seleção das preferências de impressão (Windows)

As preferências da impressora controlam todos os trabalhos de impressão, a menos que sejam substituídas em um trabalho específico.

Para selecionar as preferências da impressora:

- 1. Selecione uma das seguintes opções:
  - Windows 2000, Windows Server 2003 e Windows Vista: clique em Iniciar, selecione Configurações e então clique em Impressoras.
  - Windows XP: clique em Iniciar, Configurações e selecione Impressoras e aparelhos de fax.
- 2. Na pasta **Impressoras**, clique com o botão direito do mouse no ícone da sua impressora.
- 3. No menu pop-up, selecione **Preferências de impressão** ou **Propriedades**.
- 4. Selecione a guia Avançado e clique no botão Padrões de impressão.
- 5. Faça seleções nas guias do driver e, em seguida, clique no botão **OK** para salvar as seleções.

Observação: Para obter mais informações sobre as opções do driver da impressora no Windows, clique no botão **Ajuda** na guia do driver da impressora para ver a ajuda on-line.

### Seleção das opções para um trabalho individual (Windows)

Para usar opções de impressão especiais em um trabalho específico, altere as configurações do driver antes de enviar o trabalho para a impressora. Por exemplo, para usar o modo de qualidade de impressão-aperfeiçoado em um gráfico específico, selecione essa configuração no driver antes de imprimir o trabalho.

- 1. Com o documento ou o gráfico desejado aberto no aplicativo, acesse a caixa de diálogo **Imprimir**.
- 2. Selecione a Impressora Phaser 6128MFP e selecione o botão **Propriedades** para abrir o driver da impressora.
- 3. Faça seleções nas guias do driver. Consulte a tabela a seguir para obter opções de impressão específicas.

Observação: No driver PCL do Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 e Windows Vista, você pode salvar as opções de impressão atuais com um nome exclusivo e aplicar as opções a outros trabalhos de impressão. Selecione **Configurações** salvas na parte inferior da guia. Clique no botão **Ajuda** para obter mais informações.

- 4. Clique no botão **OK** para salvar as seleções.
- 5. Imprima o trabalho.

Consulte a tabela a seguir para obter opções de impressão específicas:

Sistema operacional	Guia Driver	Opções de impressão
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP ou Windows Server 2003	Guia <b>Papel/Saída</b>	<ul> <li>Tipo de trabalho</li> <li>Seleção da bandeja, do tipo de papel e do tamanho do documento</li> <li>Impressão em frente e verso</li> <li>Cor de saída</li> <li>Configurações salvas</li> </ul>
	Guia <b>Opções de imagem</b>	<ul> <li>Status da impressora</li> <li>Qualidade da imagem</li> <li>Cor de saída</li> <li>Ajuste, tipo e correção da imagem</li> <li>Configurações da imagem</li> </ul>
	Guia <b>Layout</b>	<ul> <li>Equilíbrio de cor</li> <li>Configurações do perfil</li> <li>Páginas por folha (várias em 1)</li> </ul>
		<ul> <li>Orientação da imagem</li> <li>Layout de Livreto/Pôster/Documento misturado/Rotação</li> <li>Tamanho de saída</li> <li>Deslocar margem</li> </ul>
	Guia <b>Marcas</b> d'água/Sobreposições	<ul><li>Marcas d'água</li><li>Sobreposições</li></ul>
	Guia <b>Avançado</b>	<ul> <li>Pular páginas em branco</li> <li>Modo rascunho</li> <li>Folha da faixa</li> <li>Tam. não coinc.</li> <li>Configurações de gráfico</li> <li>Configurações de fonte</li> </ul>

### Opções de impressão nos sistemas operacionais Windows

## Seleção das opções para um trabalho individual (Macintosh)

Para selecionar configurações de impressão para um trabalho específico, altere as configurações do driver antes de enviar o trabalho à impressora.

- 1. Com o documento aberto no aplicativo, clique em Arquivo e em Imprimir.
- 2. Selecione as opções de impressão desejadas nos menus e nas listas suspensas exibidos.

Observação: No Macintosh OS X, clique em **Salvar predefinição** na tela do menu **Imprimir** para salvar as configurações atuais da impressora. Você pode criar várias predefinições e salvar cada uma com seu próprio nome e suas configurações da impressora. Para imprimir trabalhos usando configurações específicas da impressora, clique na predefinição aplicável salva na lista **Predefinições**.

3. Clique em Imprimir para imprimir o trabalho.

Consulte a tabela a seguir para obter opções de impressão específicas:

Sistema operacional	Título suspenso do driver	Opções de impressão
Mac OS X, Versões 10.5 e 10.4	Cópias e páginas	<ul><li>Cópias</li><li>Páginas</li></ul>
	Layout	<ul><li> Páginas por folha</li><li> Direção do layout</li><li> Borda</li></ul>
	Gerenciamento de papel	<ul> <li>Ordem das páginas</li> <li>Imprimir (todas, ímpares, pares)</li> <li>Tamanho do papel de destino</li> </ul>
	<b>C</b> αρα	<ul> <li>Capa da impressão (nenhuma, antes do documento, após o documento)</li> <li>Tipo de capa</li> <li>Informações de faturamento</li> </ul>
	Tipo de trabalho	<ul><li>Impressões protegidas</li><li>Impressões de prova</li></ul>
	Controle do trabalho	Modo da conta
	Configurações da imagem	<ul><li>Brilho</li><li>Contraste</li><li>Intensidade de cores</li></ul>
	Recursos da impressora	<ul> <li>Qualidade/cor da impressão</li> <li>Ajuste de cores</li> <li>Equilíbrio de cor (C, M, Y, K)</li> <li>Gerenciamento de material</li> <li>Opções específicas da impressora</li> </ul>

#### Configurações de driver Macintosh

Sistema operacional	Título suspenso do driver	Opções de impressão
Mac OS X, Versões 10.5 e 10.4 (continuação)	Níveis de suprimento	<ul><li>Cartuchos de toner</li><li>Unidade de imagem</li></ul>
Mac OS X, versão 10.3	Cópias e páginas	<ul><li>Cópias</li><li>Páginas</li></ul>
	Layout	<ul><li> Páginas por folha</li><li> Direção do layout</li><li> Borda</li></ul>
	Gerenciamento de papel	<ul><li>Inverter a ordem das páginas</li><li>Imprimir (todas, ímpares, pares)</li></ul>
	Сара	• Capas
	Tipos de trabalho	<ul> <li>Impressões protegidas, impressões pessoais, impressões de prova e impressões salvas</li> </ul>
	Qualidade da imagem	<ul> <li>Qualidade da impressão</li> <li>Correção de cores e cinzas neutros RGB</li> <li>Suavização da imagem</li> </ul>
	Recursos da impressora	<ul><li>Tipos de papel</li><li>Cor de saída</li></ul>
	Configurações da imagem	<ul><li>Brilho</li><li>Contraste</li><li>Intensidade de cores</li></ul>

### Configurações de driver Macintosh (continuação)

# Impressão em material especial

Esta seção inclui:

- Impressão de envelopes na página 58
- Impressão de etiquetas na página 59
- Impressão de papel brilhante na página 62
- Impressão em tamanho personalizado na página 65

### Impressão de envelopes

Os envelopes podem ser impressos de qualquer bandeja.

### Diretrizes

- O êxito na impressão do envelope depende muito de sua qualidade e estrutura. Use envelopes fabricados especificamente para impressoras a laser.
- Recomenda-se manter a temperatura e a umidade relativa constantes.
- Guarde os envelopes não utilizados na embalagem para evitar os efeitos de umidade e secura, os quais podem afetar a qualidade da impressão e causar enrugamento. Muita umidade pode fazer com que os envelopes se colem antes ou durante a impressão.
- Evite envelopes acolchoados. Adquira envelopes que fiquem retos sobre uma superfície.
- Remova as bolhas de ar dos envelopes antes de colocá-los na impressora, colocando um livro pesado sobre eles.
- Se houver problemas de enrugamento ou alteração no relevo da impressão, use uma marca diferente de envelope fabricada especificamente para impressoras a laser.

**Cuidado:** Nunca use envelopes com janelas ou fechos metálicos, pois eles podem danificar a impressora. Os danos causados por envelopes não suportados não são cobertos pela garantia da Xerox, pelo contrato de prestação de serviços ou pela Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total). A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

### Impressão de envelopes a partir da passagem de alimentação manual

1. Insira os envelopes com o lado a ser impresso com a face para baixo.



- 2. Deslize as guias do papel para que correspondam ao tamanho dos envelopes.
- 3. Se necessário, pressione as guias do papel para dentro para ajustá-las ao envelope.

Impressora Multifuncional Phaser® 6128MFP

### Impressão de envelopes

Quando a opção **Tamanho não coincide** for definida para **Usar configurações da impressora** no driver, será necessário definir antes as configurações de tipo e tamanho do papel para a bandeja no painel de controle. Consulte Configuração de tipos e tamanhos de papel na página 48.

### Utilização do driver PCL

Para imprimir em envelopes usando o driver de impressão PCL, exiba a guia Papel/Saída.

- 1. No menu Arquivo, selecione Imprimir.
- 2. Selecione esta impressora como a impressora a ser usada e clique em **Propriedades** para exibir a caixa de diálogo Propriedades.
- 3. Selecione a guia Papel/saída.
- 4. Selecione a bandeja de papel apropriada em Bandeja do papel.
- 5. Selecione o tipo de papel apropriado em Tipo de papel e clique em OK.
- 6. Em Tamanho do papel, selecione o tamanho do documento original.
- 7. Selecione a guia Layout.
- 8. Em **Ajustar ao novo tamanho de papel**, selecione o tamanho do envelope e clique em **OK**.
- 9. Se forem colocados envelopes na bandeja do papel, clique em Livreto/Pôster/Documento misturado/Rotação para exibir a caixa de diálogo Livreto/Pôster/Documento misturado/Rotação, conforme necessário.
- 10. Defina Orientação da imagem, se necessário, e clique em OK.
- 11. Clique em OK.
- 12. Clique em Imprimir na caixa de diálogo Imprimir para iniciar a impressão.
- 13. No painel de controle, selecione o tipo de papel:
  - a. Pressione o botão Sistema para exibir a tela Sistema.
  - b. Selecione Configurações da bandeja e pressione o botão OK.
  - c. Selecione a bandeja apropriada e pressione o botão OK.
  - d. Selecione Tipo de papel e pressione o botão OK.
  - e. Selecione Envelope e então pressione o botão OK.
- 14. No driver da impressora, selecione **Envelope** como tipo de papel ou a bandeja apropriada como a bandeja do papel.

### Impressão de etiquetas

As etiquetas podem ser impressas de todas as bandejas.

Para solicitar papel, transparências ou outros materiais especiais, entre em contato com o revendedor local ou visite o site <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupplies</u>.

#### Consulte também:

Sobre o papel na página 46

### Diretrizes

- Não use etiquetas plásticas.
- Imprima em apenas um dos lados da folha de etiquetas.
- Não use folhas com etiquetas faltando. Isso pode danificar a impressora.
- Guarde as etiquetas não utilizadas em sua embalagem original, sem dobrar ou amassar. Mantenha as folhas de etiquetas na embalagem original até o momento do uso. Recoloque qualquer folha de etiquetas não utilizada na embalagem original e feche-a para proteção.
- Não guarde as etiquetas em locais muito secos ou úmidos nem em locais muito quentes ou frios. Materiais guardados dessa maneira podem apresentar problemas de qualidade de impressão ou causar atolamentos na impressora.
- Movimente o estoque com freqüência. Etiquetas guardadas por muito tempo em condições extremas podem ficar onduladas e provocar atolamentos na impressora.

### Impressão de etiquetas a partir da bandeja do papel

1. Abra cuidadosamente a bandeja do papel e as guias do papel.



2. Ventile as etiquetas para soltar as folhas que estejam grudadas.



- 3. Insira as etiquetas na bandeja do papel e ajuste as guias do papel para que correspondam às folhas.
  - Coloque o lado a ser impresso virado para baixo com a parte superior das folhas entrando primeiro.

• Não coloque mais do que 25 folhas.



4. No driver da impressora, selecione **Etiquetas** como tipo de papel ou **Bandeja** como a bandeja do papel.

#### Impressão de etiquetas a partir da passagem de alimentação manual

1. Deslize as guias de largura da passagem de alimentação manual para comportar o material apropriado.



2. Insira as folhas de etiquetas na passagem de alimentação manual. Coloque o lado a ser impresso com a **face para baixo** e a parte superior da página em direção à parte frontal da impressora.



3. Se necessário, pressione as guias do papel para dentro para ajustá-las às folhas.

- 4. No painel de controle, selecione o tipo de papel:
  - a. Pressione o botão Sistema para exibir a tela Sistema.
  - b. Selecione Configurações da bandeja e pressione o botão OK.
  - c. Selecione a bandeja apropriada e pressione o botão OK.
  - d. Selecione Tipo de papel e pressione o botão OK.
  - e. Selecione Etiquetas e pressione o botão OK.
- 5. No driver da impressora, selecione **Etiquetas** como tipo de papel ou a bandeja apropriada como a bandeja do papel.

### Impressão de papel brilhante

O papel brilhante pode ser impresso de qualquer bandeja. Pode ser impresso em dois lados.

Para solicitar papel, transparências ou outros materiais especiais, entre em contato com o revendedor local ou visite o site <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupplies</u>.

### Diretrizes

- Não abra pacotes fechados de papel brilhante antes da hora de colocá-los na impressora.
- Deixe o papel brilhante no pacote original e deixe as embalagens na caixa de remessa até a hora de usá-lo.
- Remova todos os outros papéis da bandeja antes de colocar papel brilhante.
- Coloque apenas a quantidade de papel brilhante que planeja usar. Não deixe o papel brilhante na bandeja quando terminar de imprimir. Reinsira o papel brilhante não usado no pacote original e feche.
- Movimente o estoque com freqüência. Papel brilhante guardado por muito tempo em condições extremas pode ficar ondulado e provocar atolamentos na impressora.

### Impressão de papel brilhante a partir da bandeja do papel

1. Abra cuidadosamente a bandeja do papel e as guias do papel.



2. Ventile o papel brilhante para soltar as folhas que estejam grudadas.



- 3. Insira papel brilhante na bandeja e ajuste as guias de papel para que se ajustem ao papel.
  - Coloque o lado a ser impresso com a face para cima.
  - Não coloque mais do que 25 folhas.



4. No driver da impressora, selecione **Papel brilhante** como tipo de papel, ou **Bandeja** como a bandeja do papel.

#### Impressão de papel brilhante a partir da passagem de alimentação manual

1. Deslize as guias de largura da passagem de alimentação manual para comportar o material apropriado.



2. Insira papel na bandeja.



- 3. Se necessário, pressione as guias do papel para dentro para ajustá-las ao papel.
- 4. No painel de controle, selecione o tipo de papel brilhante:
  - a. Pressione o botão **Sistema** para exibir a tela **Sistema**.
  - b. Selecione **Configurações da bandeja** e pressione o botão **OK**.
  - c. Selecione a bandeja apropriada e pressione o botão **OK**.
  - d. Selecione Tipo de papel e pressione o botão OK.
  - e. Selecione Papel brilhante e pressione o botão OK.
- 5. No driver da impressora, selecione **Papel brilhante** como o tipo de papel ou a bandeja apropriada como a bandeja do papel.

# Impressão em tamanho personalizado

Esta seção explica como imprimir em papel de tamanho personalizado, como papel longo, usando o driver de impressão PCL.

Papéis de tamanho personalizado podem ser colocados em cada bandeja. A forma de colocar papel de tamanho personalizado na bandeja é igual à forma de colocar papel de tamanho padrão. A forma de colocar papel de tamanho personalizado na passagem de alimentação manual é igual à forma de colocar papel de tamanho padrão.

### Consulte também:

Colocação de papel na passagem de alimentação manual na página 51 Colocação de papel na bandeja na página 49 Configuração de tipos e tamanhos de papel na página 48

## Definição de tamanhos de papel personalizados

Antes de imprimir, defina o tamanho personalizado no driver de impressão.

Observação: Ao definir o tamanho de papel no driver de impressão e no painel de controle, assegure-se de especificar o mesmo tamanho que o papel que está sendo usado. A definição do tamanho incorreto provocará falha na impressora. Isso realmente acontece se você configura um tamanho maior ao usar um papel mais estreito.

### Utilização do driver PCL

No driver de impressão PCL, defina o tamanho personalizado na caixa de diálogo **Tamanho de papel personalizado**. Esta seção explica o procedimento usando o Windows XP como exemplo.

Para Windows 2000 ou posterior, uma senha do administrador permitirá que apenas usuários com direitos de administrador alterem as configurações. Usuários sem os direitos de administrador podem apenas verificar o conteúdo.

Ao configurar a caixa de diálogo **Tamanho de papel personalizado** no Windows 2000 ou posterior, as configurações de outras impressoras no computador também serão afetadas como, por exemplo, a forma com que o banco de dados do computador é usado por uma impressora local. Para uma impressora compartilhada na rede, as configurações de outras impressoras compartilhadas na mesma rede em outro computador também serão afetadas como, por exemplo, a forma com que é usado o banco de dados no servidor com fila de impressão existente.

- 1. No menu **Iniciar**, clique em **Impressoras e aparelhos de fax** e, em seguida, exiba as propriedades da impressora a ser usada.
- 2. Selecione a guia Configuração.
- 3. Clique no botão Tamanho de papel personalizado.
- 4. Use a caixa de diálogo **Tamanho de papel personalizado** para selecionar a configuração personalizada que você deseja definir.

- 5. Especifique o comprimento da borda curta e da borda longa em **Configurações para**. É possível especificar os valores inserindo-os diretamente ou usando os botões **Seta para cima** e **Seta para baixo**. O comprimento da borda curta não pode ser maior que a borda longa, mesmo que esteja dentro da faixa especificada. O comprimento da borda longa não pode ser menor que o da borda curta, mesmo que esteja dentro da faixa especificada.
- 6. Para atribuir um nome de papel, marque a caixa de seleção **Nomear tamanho de papel** e, em seguida, digite o nome no campo **Nome do papel**. É possível usar até 14 caracteres para o nome do papel.
- 7. Se necessário, repita as etapas de 4 a 6 para definir outro tamanho personalizado.
- 8. Clique em **OK** duas vezes.

### Impressão em papel de tamanho personalizado

Observe os seguintes procedimentos para imprimir usando o driver.

### Utilização do driver PCL

A seguir está o procedimento para imprimir em papel de tamanho personalizado usando o driver de impressão PCL:

Observação: A forma de exibir a caixa de diálogo **Propriedades** da impressora varia de acordo com o software do aplicativo. Consulte o manual do respectivo software do aplicativo.

- 1. No menu Arquivo, selecione Imprimir.
- 2. Selecione esta impressora como a impressora a ser usada e clique em Preferências.
- 3. Selecione a guia Papel/saída.
- 4. Selecione a bandeja de papel apropriada em Bandeja do papel.
- 5. Selecione o tipo de papel apropriado em Tipo de papel.
- 6. Em Tamanho do papel, selecione o tamanho do documento original.
- 7. Clique na guia Layout.
- 8. A opção **Ajustar ao novo tamanho de papel** é padronizada para **Mesmo do tamanho do papel**.
- 9. Clique em **OK**.
- 10. Clique em Imprimir na caixa de diálogo Imprimir para iniciar a impressão.

# Impressão de documentos confidenciais -Impressão protegida

A função Impressão protegida é ativada por padrão.

Observação: Os dados armazenados na RAM são apagados quando a impressora é desligada.

# Sobre Impressão protegida

Impressão protegida é um recurso que permite atribuir uma senha a um trabalho de impressão a partir do computador, enviá-la à impressora para armazenamento temporário e iniciar a impressão dos dados a partir do painel de controle. É possível também armazenar os dados de impressão na impressora sem atribuir uma senha. Ao armazenar dados usados com freqüência na impressora, é possível imprimir os dados com apenas uma operação a partir da impressora e sem enviar os dados do computador repetidamente.

Observação: Você pode optar por excluir os dados de impressão protegida após a impressão.

Consulte também:

Impressão protegida a partir do painel de controle da impressora na página 68 Configuração do sistema na página 119

## Configuração da Impressão protegida

Veja a seguir o procedimento para configurar a Impressão protegida usando o driver de impressão PCL:

Siga as etapas das configurações da impressão protegida no computador e envie os dados à impressora para impressão. Depois, siga as etapas do procedimento de saída na impressora para retirar as páginas impressas.

### Impressão protegida a partir do computador

Esta seção explica o procedimento usando o WordPad no Windows XP como exemplo. O procedimento é o mesmo para outros sistemas operacionais.

A forma de exibir a caixa de diálogo **Propriedades** da impressora varia de acordo com o software do aplicativo. Consulte o manual do respectivo software do aplicativo.

- 1. No menu Arquivo, selecione Imprimir.
- 2. No campo Tipo de trabalho, selecione Impressão protegida.
- 3. Clique no botão **Configuração**.
- 4. No campo Nome do usuário, digite seu nome do usuário.
- 5. No campo Senha, digite uma senha numérica.
- 6. Para usar um nome de documento especificado para acessar o documento a partir do painel de controle:

- a. No campo **Recuperar nome do documento**, selecione **Inserir nome do documento**.
- b. No campo **Nome do documento**, digite o nome que aparecerá no painel de controle.
- 7. Para que a impressora nomeie automaticamente o documento usando uma data e hora, no campo Recuperar nome do documento, selecione Recuperação automática.
- 8. Clique em **OK** duas vezes para aceitar as configurações de Impressão protegida e enviar o trabalho.

### Impressão protegida a partir do painel de controle da impressora

Esta seção explica o procedimento para imprimir dados armazenados na impressora por meio da Impressão protegida.

Observação: É possível também excluir, sem imprimir, os dados da impressão protegida armazenados na impressora. Consulte Configuração do sistema na página 119.

- 1. No painel de controle, pressione o botão Status do trabalho.
- 2. Selecione Recursos do Walk-Up e pressione o botão OK.
- 3. Selecione Impressão protegida e pressione o botão OK.
- 4. Selecione seu nome de usuário e pressione o botão OK.
- 5. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para localizar o número correto do primeiro dígito da senha e pressione o botão **OK** para aceitar esse dígito.

Observação: O dígito torna-se um asterisco depois que você pressionar o botão **Seta para frente**.

- 6. Repita a Etapa 4 para cada dígito da senha e, em seguida, pressione o botão OK.
- 7. Se você enviou mais de um trabalho de impressão protegida, selecione o nome do trabalho que deseja imprimir e pressione o botão **OK**.
- 8. Selecione **Excluir após imprimir** ou **Imprimir e salvar** e, em seguida, pressione o botão **OK**.

A ID do usuário exibida (até 8 caracteres) é a **ID do usuário** especificada na caixa de diálogo **Impressão protegida** da guia **Papel/Saída** do driver de impressão.

Para a senha, digite a **Senha** definida na caixa de diálogo **Impressão protegida** da guia **Papel/Saída** do driver de impressão. Se a **Senha** não estiver configurada, nenhuma configuração haverá no painel de controle.

O nome do documento exibido (até 12 caracteres) é o **Nome do documento** especificado na caixa de diálogo **Impressão protegida** da guia **Básico** do driver de impressão.

# Imprimir após verificação do resultado da impressão - Impressão de prova

A função Impressão de prova é ativada por padrão.

Observação: Os dados armazenados na RAM são apagados quando a impressora é desligada.

### Sobre Impressão de prova

Impressão de prova é um recurso que permite armazenar os dados de impressão de várias cópias na memória, imprimir somente o primeiro jogo para verificar o resultado da impressão e, se for satisfatória, imprimir o restante das cópias a partir do painel de controle.

Os dados da impressão de prova que ficaram redundantes podem ser excluídos usando o painel de controle. Consulte Impressão de prova a partir do painel de controle da impressora na página 70.

Para excluir todos os dados da impressão de prova que ficaram redundantes, consulte Configuração do sistema na página 119.

## Configuração da Impressão de prova

Veja a seguir o procedimento para configurar a Impressão de prova usando o driver de impressão PCL:

Primeiramente, estabeleça as configurações da impressão de prova no computador e envie os dados à impressora para impressão. Depois, execute o procedimento de saída na impressora para retirar as páginas impressas.

### Impressão de prova a partir do computador

Esta seção explica o procedimento usando o WordPad no Windows XP como exemplo.

A forma de exibir a caixa de diálogo **Propriedades** da impressora varia de acordo com o software do aplicativo. Consulte o manual do software do aplicativo.

- 1. No campo Tipo de trabalho, selecione Impressão de prova.
- 2. Clique no botão **Configuração**.
- 3. No campo Nome do usuário, digite seu nome do usuário.
- 4. Para usar um nome de documento especificado para acessar o documento a partir do painel de controle:
  - a. No campo **Recuperar nome do documento**, selecione **Inserir nome do documento**.
  - b. No campo **Nome do documento**, digite o nome que aparecerá no painel de controle.
- 5. Para que a impressora nomeie automaticamente o documento usando uma data e hora, no campo **Recuperar nome do documento**, selecione **Recuperação automática**.

### Impressão de prova a partir do painel de controle da impressora

Esta seção explica o procedimento para imprimir e excluir dados armazenados na impressora por meio da Impressão de prova.

- 1. No painel de controle, pressione o botão Status do trabalho.
- 2. Selecione Recursos do Walk-Up e pressione o botão OK.
- 3. Selecione Impressão de prova e pressione o botão OK.
- 4. Selecione seu nome de usuário e pressione o botão **OK**.
- 5. Se você enviou mais de um trabalho de impressão de prova, selecione o nome do trabalho que deseja imprimir e pressione o botão **OK**.
- 6. Selecione **Imprimir e excluir** ou **Imprimir e salvar** e, em seguida, pressione o botão **OK** para imprimir o trabalho.
- 7. Localize a quantidade desejada de cópias e pressione o botão **OK** para imprimir o trabalho.

Observação: A ID do usuário exibida (até 8 caracteres) é a **ID do usuário** definida na caixa de diálogo **Impressão de prova** da guia **Papel/Saída** do driver de impressão.

O nome do documento exibido (até 12 caracteres) é o **Nome do documento** definido na caixa de diálogo **Impressão de prova** da guia **Papel/Saída** do driver de impressão.

# Cópia

5

Este capítulo inclui:

- Cópia básica na página 72
- Ajuste das opções de cópia na página 73

# Cópia básica

Use o vidro de documentos ou o alimentador de documentos para fazer cópias. Coloque os originais a serem copiados e siga as etapas abaixo para fazer as cópias. Para limpar as configurações do trabalho anterior, pressione o botão **Limpar tudo** uma vez.



#### Vidro de documentos

Levante a tampa do alimentador de documentos ou do vidro de documentos e coloque o original com a face para baixo no canto esquerdo traseiro do vidro de documentos.



#### Alimentador de documentos

Insira os originais com a face para cima e a parte superior da página entrando primeiro no alimentador. Ajuste as guias de papel de modo que se ajustem aos originais.

- 1. No painel de controle da impressora, pressione o botão Copiar.
- 2. Digite o número de cópias desejado utilizando o teclado do painel de controle da impressora. O número de cópias aparece no canto superior direito da tela. Para restaurar o número de cópias para 1, pressione o botão **Limpar tudo**.
- 3. Ajuste as opções de cópia. Consulte Ajuste das opções de cópia na página 73.
- 4. Pressione o botão verde Iniciar.

Se você colocou originais no alimentador de documentos, o processo de cópia continuará até que o alimentador de documentos fique vazio.

Observação: Os trabalhos de impressão são interrompidos quando os usuários fazem cópias. A impressão continua enquanto o sistema digitaliza os originais. Quando as cópias estão prontas para serem impressas, o trabalho de impressão é pausado, as cópias são impressas e, em seguida, o trabalho de impressão é retomado. Não é possível fazer cópias durante a impressão de um fax recebido.

Observação: Apenas uma cópia do jogo será impressa se o botão verde **Iniciar** for pressionado.
## Ajuste das opções de cópia

#### Esta seção inclui:

- Configurações básicas na página 73
- Ajustes de imagens na página 74
- Ajustes dos locais das imagens na página 77
- Ajustes de saída na página 78

## Configurações básicas

Você pode alterar as seguintes configurações básicas ao fazer cópias:

- Seleção de cópias em cores ou em preto-e-branco na página 73
- Seleção de uma bandeja a ser usada para cópias na página 73
- Seleção do tipo de documento na página 74
- Seleção das configurações padrão de cópia na página 74

#### Seleção de cópias em cores ou em preto-e-branco

Você pode criar cópias em cores ou em preto-e-branco.

- 1. Pressione o botão Copiar.
- 2. Pressione o botão **Modo de cores** no painel de controle para alterar a seleção para **Cores** ou **P / B** (Preto-e-branco).

Observação: O Modo de cores retornará à configuração padrão após a conclusão do trabalho de Cópia. Para configurar o comportamento padrão de forma permanente, consulte Seleção do tipo de documento na página 74.

#### Seleção de uma bandeja a ser usada para cópias

Em alguns casos, é conveniente fazer cópias em papel timbrado, papel colorido ou envelopes. Depois de colocar o papel especial na bandeja ou preparar o material para alimentação na passagem de alimentação manual, selecione a bandeja a ser usada para as cópias:

- 1. No painel de controle da impressora, pressione o botão Copiar.
- 2. Selecione Suprimento de papel e pressione o botão OK.
- 3. Selecione uma das seguintes bandejas a ser usada para as cópias:
  - Passagem de alimentação manual
  - Bandeja
- 4. Pressione o botão OK.

#### Seleção do tipo de documento

O scanner otimiza a aparência da saída com base no conteúdo do original. Para definir o tipo de original:

- 1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.
- 2. Selecione Tipo de documento e então pressione o botão OK.
  - **Texto:** para texto em cores e em preto-e-branco.
  - **Misto** (padrão de fábrica): para ambos texto e fotografias, como revistas ou jornais.
  - Foto: para copiar fotos.

#### Seleção das configurações padrão de cópia

As configurações padrão de cópia são usadas em todos os trabalhos de cópia:

- 1. No painel de controle da impressora, pressione o botão Sistema.
- 2. Selecione **Configurações padrão** e então pressione o botão **OK**.
- 3. Selecione **Padrões de cópia** e então pressione o botão **OK**.
- 4. Pressione o botão de **Seta para baixo** até que a opção desejada seja exibida e, em seguida, pressione o botão **OK**.
- 5. Selecione a configuração desejada e pressione o botão OK.
- 6. Repita as etapas 4 e 5 conforme necessário.
- 7. Pressione o botão Sair.

## Ajustes de imagens

Você pode alterar as seguintes configurações de ajustes de imagens:

- Redução ou ampliação da imagem na página 74
- Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura na página 75
- Ajuste da nitidez na página 75
- Ajuste da saturação de cor na página 75
- Configuração da Exposição automática na página 76
- Ajuste do equilíbrio de cor na página 76

#### Consulte também:

Seleção das configurações padrão de cópia na página 74

#### Redução ou ampliação da imagem

É possível reduzir a imagem para 25 % de seu tamanho original ou ampliá-la até 400 % de seu tamanho original.

Para reduzir ou ampliar uma imagem:

- 1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.
- 2. Selecione Reduzir/Ampliar e pressione o botão OK.

- 3. Selecione uma das seguintes opções:
  - Pressione a seta **Para cima** ou **Para baixo** para selecionar um tamanho de imagem predefinido e pressione o botão **OK**.
  - Pressione o botão **Seta para trás** e use os botões **Seta para trás** ou **Seta para frente** para definir o tamanho da cópia e, em seguida pressione o botão **OK**.

Observação: A configuração padrão é 100%.

#### Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura

Para clarear ou escurecer uma imagem quando ela é copiada:

- 1. No painel de controle da impressora, pressione o botão Copiar.
- 2. Selecione Clarear/Escurecer e então pressione o botão OK.
- 3. Pressione os botões **Seta para trás** ou **Seta para frente** para clarear ou escurecer a imagem e, em seguida, pressione o botão **OK** para confirmar a configuração.

#### Ajuste da nitidez

Para ajustar a nitidez da imagem copiada:

- 1. No painel de controle da impressora, pressione o botão Copiar.
- 2. Selecione Nitidez e pressione o botão OK.
- 3. Selecione a configuração de nitidez (Mais nítido, Normal, Mais suave) e pressione o botão **OK**.

#### Ajuste da saturação de cor

Para intensificar ou clarear os níveis gerais de cor das cópias:

- 1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.
- 2. Selecione Saturação de cor e pressione o botão OK.
- 3. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar o nível de saturação de cor.

Configuração	Descrição
Mais cor	Aumenta a saturação de cor para intensificar as cores da cópia.
Normal	Quando configurada como Normal, a saturação de cor é a mesma do original.
Menos cor	Reduz a saturação de cor para clarear a cor da cópia.

Observação: O padrão de fábrica é Normal.

4. Pressione o botão **OK** para confirmar a configuração.

#### Consulte também:

Ajuste do equilíbrio de cor na página 76

#### Configuração da Exposição automática

Papéis que são "menos brancos", papel jornal ou marfim, por exemplo, podem fazer com que a impressora coloque toner na página de modo que a saída impressa possua um fundo que corresponda ao original. A configuração da Exposição automática remove a cor clara ou quase branca e apenas a imagem é impressa. A Exposição automática é ligada por padrão.

#### Ligar/desligar a Exposição automática

Para ligar ou desligar a Exposição automática:

- 1. No painel de controle da impressora, pressione o botão Copiar.
- 2. Selecione Exposição automática e então pressione o botão OK.
- 3. Pressione os botões **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar **Ligado** ou **Desligado** e pressione o botão **OK**.

#### Configuração do nível de exposição automática

Para definir o nível de exposição automática manualmente:

- 1. No painel de controle da impressora, pressione o botão Sistema.
- 2. Selecione Configurações padrão e pressione o botão OK.
- 3. Selecione Padrões de cópia e então pressione o botão OK.
- 4. Selecione Nível de exposição automática e pressione o botão OK.
- 5. Pressione os botões **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar o nível de Exposição automática e pressione o botão **OK**.

#### Ajuste do equilíbrio de cor

O controle do Equilíbrio de cor permite ajustar a cor de impressão da impressora. Três configurações de densidade existem para cada uma das quatro cores: amarelo, magenta, ciano e preto. As configurações de densidade Baixa, Média e Alta ajustam a saída de acordo com o nível de saturação de cor. Exemplos de áreas de baixa densidade incluem rostos e o céu.

- 1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
- 2. Selecione Configurações padrão e pressione o botão OK.
- 3. Selecione Padrões de cópia e então pressione o botão OK.
- 4. Selecione Equilíbrio de cor e pressione o botão OK.
- 5. Selecione a cor que deseja ajustar e pressione o botão OK.
- 6. Selecione o nível de densidade que deseja ajustar, **Baixa**, **Média** ou **Alta** e pressione o botão **OK**.
- 7. Ajuste a configuração de densidade com a Seta para cima ou Seta para baixo.

O ajuste da configuração de forma negativa, reduzirá (clareará) a densidade e o ajuste positivo aumentará (escurecerá) a densidade.

- 8. Pressione o botão OK para aceitar a nova configuração.
- 9. É possível selecionar outra cor e ajustar a densidade ou pressionar o botão **Sair** para sair dessa parte do menu.

Para ajustar a configuração padrão do Equilíbrio de cor, consulte Seleção das configurações padrão de cópia na página 74.

## Ajustes dos locais das imagens

Você pode alterar as seguintes configurações de ajustes de locais das imagens:

- Impressão de várias imagens em uma folha (várias em 1) na página 77
- Configuração das Margens de cópia na página 77

#### Impressão de várias imagens em uma folha (várias em 1)

Você pode copiar duas imagens da página original em uma face de uma folha de papel. O tamanho das imagens é reduzido proporcionalmente para que se ajuste ao papel selecionado.

Para selecionar a opção Várias em 1:

- 1. No painel de controle da impressora, pressione o botão Copiar.
- 2. Selecione Várias em 1 e pressione o botão OK.
- 3. Selecione uma das seguintes opções e pressione o botão OK.

Desligado	Copia uma imagem da página original em um lado de uma folha de papel.
Auto	Copia duas páginas originais, reduz as imagens e as imprime em uma face de uma folha de papel.
Cópia ID	Copia duas imagens em tamanho original em uma face de uma folha de papel. A imagem não é reduzida.
Manual	Reduz as duas imagens originais conforme especificado em Reduzir/Ampliar e as imprime em uma face de uma folha de papel.

4. Pressione o botão Iniciar para iniciar a impressão.

#### Configuração das Margens de cópia

É possível configurar as margens de cópia e ativar essas configurações para todas as cópias ou você pode ativá-las apenas para trabalhos de cópias individuais.

#### Configuração das margens para todos os trabalhos

- 1. No painel de controle da impressora, pressione o botão Sistema.
- 2. Selecione Configurações padrão e pressione o botão OK.
- 3. Selecione Padrões de cópia e então pressione o botão OK.
- 4. Selecione a margem que deseja alterar e pressione o botão OK.
  - Margem superior/inferior
  - Margem esquerda/direita
  - Margem do meio

Impressora Multifuncional Phaser® 6128MFP

- 5. Use os botões **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para ajustar a margem e pressione o botão **OK**.
- 6. Repita as etapas para as outras margens e pressione o botão Sair.

Agora a configuração da margem está ativada para todos os trabalhos de cópia.

Observação: A largura de margem é ativada somente quando a cópia é feita pelo vidro de documentos.

#### Configuração das margens para um trabalho único

- 1. Coloque o documento a ser copiado no vidro de documentos.
- 2. No painel de controle da impressora, pressione o botão Copiar.
- 3. Selecione a margem que deseja alterar e pressione o botão OK.
  - Margem superior/inferior
  - Margem esquerda/direita
  - Margem do meio
- 4. Use os botões **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para ajustar a margem e pressione o botão **OK**.
- 5. Repita as etapas para as outras margens e pressione o botão Sair.
- 6. Pressione o botão Iniciar para iniciar a impressão.

#### Ajustes de saída

Você pode alterar as seguintes configurações de ajustes de saída:

• Intercalação de cópias na página 78

#### Intercalação de cópias

Ao fazer várias cópias de um documento de várias páginas, é possível intercalar a saída. Por exemplo, se você estiver fazendo três cópias de um lado de um documento de seis páginas, as cópias serão impressas nesta ordem se selecionar intercalado:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6

Se você selecionar não intercalado (padrão), as cópias serão impressas nesta ordem:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Para selecionar uma opção de intercalação:

- 1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Copiar**.
- 2. Selecione Intercalado e pressione o botão OK.
- 3. Selecione **Desligado**, **Ligado** ou **Auto** e pressione o botão **OK**.

Observação: A configuração padrão é **Auto**, que significa que a intercalação do ADF está ligada.

## Digitalização

# 6

#### Este capítulo inclui:

- Colocação de documentos para digitalização na página 80
- Digitalização para uma pasta em seu computador USB na página 81
- Digitalização para uma pasta compartilhada em seu computador Rede na página 82
- Digitalização para e-mail na página 83
- Digitalização para um servidor FTP na página 84
- Digitalização de imagens para um aplicativo na página 85
- Ajuste das opções de digitalização na página 87

#### Consulte também:

Visão Geral da Instalação e Configuração na página 25

Utilização do Tutorial de Início Rápido do Scanner (somente em inglês) em <u>www.xerox.com/office/6128MFPdocs</u>

## Colocação de documentos para digitalização

Posicione o documento original para que seja digitalizado conforme mostrado abaixo.





#### Alimentador de documentos

Insira os originais com a face para cima e a parte superior da página entrando primeiro no alimentador. Ajuste as guias de papel de modo que se ajustem aos originais.

#### Vidro de documentos

Levante a tampa do alimentador de documentos ou do vidro de documentos e coloque o original com a face para baixo no canto esquerdo traseiro do vidro de documentos.

## Digitalização para uma pasta em seu computador - USB

Observação: Este procedimento presume que o Gerenciador de digitalização expressa esteja instalado no computador. Para obter mais informações sobre o Gerenciador de digitalização expressa, consulte **Configuração de digitalização - USB** na página 41.

Se estiver conectado por um cabo USB:

- 1. No painel de controle da impressora, clique no botão Digitalizar.
- 2. Selecione Computador (USB) e pressione o botão OK.
- 3. Selecione Formato de arquivo:
  - a. Pressione o botão **OK**.
  - b. Pressione o botão Seta para cima ou Seta para baixo para selecionar o formato.
  - c. Pressione o botão OK.
- 4. Pressione o botão Iniciar.

Uma caixa de diálogo **Scanner Xerox Phaser 6128MFP** será exibida no computador, perguntando qual aplicativo deverá ser iniciado para gerenciar o arquivo digitalizado. Selecione **Gerenciador de digitalização expressa Phaser 6128MFP** e clique em **OK**.

Observação: Marque a caixa de seleção **Não perguntar novamente** para definir sua seleção de forma permanente.

A impressora digitaliza os documentos para o destino de saída especificado no Gerenciador de digitalização expressa.

#### Consulte também:

## Digitalização para uma pasta compartilhada em seu computador - Rede

## Configuração de Digitalização para um computador

Antes de usar a impressora como um scanner em uma rede, será necessário fazer o seguinte:

- 1. Criar uma pasta compartilhada no computador.
- 2. Criar um novo endereço no CentreWare IS ou no Editor do catálogo de endereços apontando o scanner para o computador.

Observação: Para obter mais informações, consulte Visão Geral da Instalação e Configuração na página 25.

### Digitalização para um computador em uma rede

Caso não tenha criado uma pasta compartilhada e um endereço a ser usado pela impressora, consulte Configuração de Digitalização para um computador na página 82.

Para digitalizar para um computador em uma rede:

- 1. No painel de controle da impressora, clique no botão Digitalizar.
- 2. Selecione Computador (rede) e pressione o botão OK.
- 3. Selecione Digitalizar para e pressione o botão OK.
- 4. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar o endereço que aponta para o seu computador e, em seguida, pressione o botão **OK**.
- 5. Se desejar alterar outras configurações de digitalização, pressione **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar a configuração e fazer as alterações.
- 6. Pressione o botão Iniciar.

A impressora começa a digitalizar os documentos para a pasta compartilhada no computador.

Consulte também:

## Digitalização para e-mail

Para digitalizar para e-mail:

- 1. No painel de controle da impressora, clique no botão **E-mail**.
- 2. Selecione E-mail para e pressione o botão OK.
- 3. Escolha o método para selecionar o destinatário:
  - Para digitar manualmente o endereço de e-mail, selecione Env e-mail para Endereço de e-mail e pressione o botão OK. Use o teclado para digitar o endereço.
  - Para selecionar um endereço de e-mail no Catálogo de endereços, selecione **Catálogo de endereços** e pressione **OK**.
  - Para selecionar um endereço de e-mail de grupo no Catálogo de endereços, selecione **Grupo e-mail** e pressione o botão **OK**.

Ao usar o Catálogo de endereços, pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar o endereço que aponta para o destinatário desejado e, em seguida, pressione o botão **Seta para frente** para selecionar se o endereço é para o campo **Para**, **Bcc**, ou linha em branco. Ao terminar a seleção dos endereços, pressione o botão **OK**.

4. Pressione o botão Iniciar.

A impressora começa a digitalizar seus documentos e os enviará por e-mail como anexos do tipo de arquivo padrão.

Consulte também:

## Digitalização para um servidor FTP

Se você não tiver criado um endereço para a impressora usar, consulte Visão Geral da Instalação e Configuração na página 25.

Para digitalizar para um servidor FTP:

- 1. No painel de controle da impressora, clique no botão Digitalizar.
- 2. Selecione Servidor (FTP) e pressione o botão OK.
- 3. Selecione Digitalizar para e pressione o botão OK.
- 4. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar o endereço que aponta para o seu servidor FTP e, em seguida, pressione o botão **OK**.
- 5. Pressione o botão Iniciar.

A impressora digitaliza o documento e a imagem é colocada no servidor FTP.

#### Consulte também:

## Digitalização de imagens para um aplicativo

É possível importar imagens diretamente do scanner para aplicativos do computador Windows ou Macintosh.

Observação: A impressora deve estar conectada a um computador com um cabo USB.

## Digitalização de uma imagem para um aplicativo Windows (TWAIN)

Para importar imagens para um aplicativo no Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 e Windows Vista:

- 1. Abra o arquivo no qual você deseja colocar a imagem.
- 2. Selecione o item de menu do aplicativo para obter a imagem. Por exemplo, se você estiver usando o Word para colocar uma imagem em um documento:
  - a. Selecione Inserir.
  - b. Selecione Figura.
  - c. Selecione **Do scanner ou câmera**.
  - d. Selecione o scanner e clique no botão Inserção personalizada.
- 3. Especifique a origem do papel no menu suspenso **Origem do papel**: **Vidro de documentos** ou **Alimentador de documentos**.
- 4. Especifique outras configurações do driver do scanner conforme desejado.

Observação: Para obter mais informações, clique no botão **Ajuda** para exibir a ajuda on-line.

5. Clique no botão Digitalizar.

A impressora digitaliza o documento e a imagem é colocada no seu aplicativo.

## Utilização do Gerenciador de imagens WIA em um aplicativo Windows

Você pode digitalizar e importar imagens para um aplicativo usando o Gerenciador de imagens WIA no Windows XP e Windows Server 2003.

Observação: A impressora deve estar conectada a um computador com um cabo USB.

Para importar imagens digitalizadas para um aplicativo:

- 1. Abra o arquivo no qual você deseja colocar a imagem.
- 2. Selecione o item de menu do aplicativo para obter a imagem. Por exemplo, se você estiver usando o Microsoft Word para colocar uma imagem em um documento:
  - a. Selecione Inserir.
  - b. Selecione Figura.
  - c. Selecione Do scanner ou câmera.
  - d. Selecione o scanner e clique no botão Inserção personalizada.

Impressora Multifuncional Phaser® 6128MFP

- 3. Selecione a origem do papel no menu suspenso **Origem do papel**, **Vidro de documentos** ou **Alimentador de documentos**.
- 4. Especifique outras configurações necessárias do driver do scanner.
- 5. Clique no botão Digitalizar.

A impressora digitaliza o documento e a imagem é colocada no seu aplicativo.

## Digitalização de uma imagem para um aplicativo Macintosh OS X

Observação: A impressora deve estar conectada a um computador com um cabo USB.

Para importar imagens para um aplicativo:

- 1. Abra o arquivo no qual você deseja colocar a imagem.
- 2. Selecione o item de menu do aplicativo para obter a imagem. Por exemplo, se você estiver usando o Word para colocar uma imagem em um documento:
  - a. Selecione Inserir.
  - b. Selecione **Figura**.
  - c. Selecione **Do scanner ou câmera**.
  - d. Selecione o scanner e clique no botão Obter.
- 3. Especifique a origem do papel no menu suspenso **Digitalizar de: Vidro de documentos** ou **Alimentador de documentos**.
- 4. Especifique outras configurações do driver do scanner conforme desejado.

Observação: Para obter mais informações, clique no botão **Ajuda** para exibir a ajuda on-line.

5. Clique no botão **Digitalizar**.

A impressora digitaliza o documento e a imagem é colocada no seu aplicativo.

## Ajuste das opções de digitalização

Esta seção inclui:

- Ajuste das configurações padrão de digitalização na página 87
- Alteração das configurações de digitalização para um trabalho individual na página 89

## Ajuste das configurações padrão de digitalização

Esta seção inclui:

- Configuração do Modo de cores na página 87
- Configuração da resolução da digitalização na página 87
- Configuração do tipo de arquivo da imagem digitalizada na página 88
- Configuração do tamanho de original na página 88
- Supressão automática de variações de segundo plano na página 88

Para obter uma lista completa de todas as configurações padrão, consulte Menu Padrões de digitalização na página 110.

#### Configuração do Modo de cores

Você pode digitalizar uma imagem em cores ou em preto-e-branco. A seleção de preto-ebranco reduz significativamente o tamanho do arquivo das imagens digitalizadas. Uma imagem digitalizada em cores terá um tamanho de arquivo maior que a mesma imagem digitalizada em preto-e-branco.

- 1. Pressione o botão Sistema.
- 2. Selecione Configurações padrão e pressione o botão OK.
- 3. Selecione Padrões de digitalização e depois pressione o botão OK.
- 4. Selecione Cores e pressione o botão OK.
- 5. Altere a configuração de cor para Cores ou Preto-e-branco e pressione o botão OK.

Para alterar o modo de cores temporariamente, pressione o botão **Modo de cores** no painel de controle.

#### Configuração da resolução da digitalização

Você pode alterar a resolução da digitalização dependendo da forma com que pretende usar a imagem digitalizada. A resolução da digitalização afeta o tamanho e a qualidade da imagem do arquivo de imagem digitalizado. Quanto mais alta for a resolução da digitalização, maior será o tamanho do arquivo.

Para selecionar a resolução da digitalização:

- 1. Pressione o botão **Sistema**.
- 2. Selecione Configurações padrão e pressione o botão OK.
- 3. Selecione **Padrões de digitalização** e depois pressione o botão **OK**.

- 4. Selecione **Resolução** e pressione o botão **OK**.
- 5. Selecione uma das seguintes opções e pressione o botão OK:
  - **200x200**: (padrão de fábrica) produz a resolução mais baixa e o menor tamanho de arquivo.
  - **300x300**: produz resolução média e um tamanho de arquivo médio.
  - 400x400: produz alta resolução e um tamanho de arquivo grande.
  - 600x600: produz a resolução mais alta e o maior tamanho de arquivo.

#### Configuração do tamanho de original

Para especificar o tamanho do original:

- 1. Pressione o botão Sistema.
- 2. Selecione Configurações padrão e pressione o botão OK.
- 3. Selecione **Padrões de digitalização** e depois pressione o botão **OK**.
- 4. Selecione Tamanho do documento e pressione o botão OK.
- 5. Selecione um tamanho de papel específico para determinar a área a ser digitalizada e pressione o botão **OK**. A configuração padrão de fábrica é A4/Carta.

#### Configuração do tipo de arquivo da imagem digitalizada

Para especificar o tipo de arquivo da imagem digitalizada:

- 1. Pressione o botão Sistema.
- 2. Selecione **Configurações padrão** e pressione o botão **OK**.
- 3. Selecione **Padrões de digitalização** e depois pressione o botão **OK**.
- 4. Selecione Formato de arquivo e pressione o botão OK.
- 5. Selecione o tipo e pressione o botão **OK**.

Tipos disponíveis:

- **PDF** (padrão de fábrica)
- TIFF com várias páginas
- TIFF
- JPEG

#### Supressão automática de variações de segundo plano

Ao usar originais impressos em papel fino, o texto ou as imagens impressos em um lado do papel podem às vezes ser vistos no outro lado do papel. Para evitar que isso ocorra em seu documento digitalizado e para melhorar a qualidade das páginas digitalizadas em frente e verso, use a configuração **Exposição automática** no painel de controle da impressora. Essa configuração minimiza a sensibilidade do scanner para variações em cores claras de segundo plano.

Para ligar ou desligar a supressão automática:

- 1. Pressione o botão Sistema.
- 2. Selecione Configurações padrão e pressione o botão OK.
- 3. Selecione **Padrões de digitalização** e depois pressione o botão **OK**.

- 4. Selecione **Exposição automática** e então pressione o botão **OK**.
- 5. Selecione Ligado ou Desligado e pressione o botãoOK.

Observação: A configuração padrão é Ativado.

## Alteração das configurações de digitalização para um trabalho individual

Para alterar temporariamente uma configuração de digitalização ao enviar a imagem digitalizada por e-mail:

- 1. Pressione o botão E-mail.
- 2. Pressione o botão **Seta para baixo** ou **Seta para cima** para rolar pelo menu de configurações.
- 3. Altere a configuração selecionada e pressione o botão OK.
- 4. Pressione o botão Iniciar para iniciar a digitalização.

Para alterar temporariamente uma configuração de digitalização ao digitalizar para um computador:

- 1. Pressione o botão Digitalizar.
- 2. Selecione digitalizar para destino e pressione o botão OK.
- 3. Pressione o botão **Seta para baixo** ou **Seta para cima** para rolar pelo menu de configurações.
- 4. Altere a configuração selecionada e pressione o botão OK.
- 5. Pressione o botão Iniciar para iniciar a digitalização.

## Envio de fax

# 7

#### Este capítulo inclui:

- Envio de fax básico na página 91
- Uso do Catálogo de endereços ao enviar um Fax na página 93
- Seleção das opções de fax para trabalhos únicos na página 98
- Configuração do fax na página 100
- Gerenciamento das funções de fax na página 101

#### Consulte também:

Visão Geral da Instalação e Configuração na página 25 Utilização do Tutorial de Início Rápido de Fax (somente em inglês) em www.xerox.com/office/6128MFPdocs

## Envio de fax básico

Esta seção inclui:

- Envio de um fax a partir da impressora na página 91
- Envio de um fax a partir de seu computador na página 91

Observação: Antes de enviar fax, você deve definir o código do país e o número de fax da impressora. Consulte Configuração do fax na página 100.

## Envio de um fax a partir da impressora

Para enviar rapidamente um fax da impressora para um único destinatário usando os padrões de fábrica:

- 1. Selecione um dos seguintes métodos:
  - Vidro de documentos: levante a tampa do alimentador de documentos ou do vidro de documentos e coloque o original com a face para baixo no canto esquerdo traseiro do vidro de documentos.
  - Alimentador de documentos: insira os originais com a face para cima e a parte superior da página entrando primeiro no alimentador. Ajuste as guias de papel de modo que se ajustem aos originais.
- 2. No painel de controle da impressora, pressione o botão Fax.
- 3. Usando o teclado alfanumérico, digite o número do fax e pressione o botão Iniciar.

Se você usar o alimentador de documentos, a impressora digitalizará as páginas e transmitirá o fax. Se você usar o vidro de documentos, a impressora digitalizará a página e transmitirá o fax.

Observação: O status de transmissão do fax está contido na página de confirmação.

#### Consulte também:

Uso do Catálogo de endereços ao enviar um Fax na página 93 Gerenciamento das funções de fax na página 101 Impressão de relatórios de transmissão na página 101 Inserção de pausas em números de fax na página 104

### Envio de um fax a partir de seu computador

É possível enviar um fax para a impressora a partir de um aplicativo em seu computador.

#### **Aplicativos Windows**

Para enviar um fax a partir de um aplicativo Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 ou Windows Vista:

- 1. Acesse a caixa de diálogo **Imprimir**, selecione o produto Impressora Phaser 6128MFP e clique no botão **Propriedades** para abrir o driver da impressora. Em alguns aplicativos, o botão **Propriedades**pode ser o botão **Preferências**.
- 2. Na guia Papel/Saída, selecione Fax na lista suspensa Tipo de trabalho.

- 3. Na lista suspensa **Qualidade de imagem de transmissão**, selecione uma configuração de qualidade.
- 4. Na lista suspensa **Relatório de transmissão**, selecione quando deseja que a impressora produza um relatório de fax. As opções são:
  - **Regularidade da saída**: um relatório de transmissão é gerado regularmente.
  - Saída de erro somente na transmissão: um relatório de transmissão será gerado apenas no caso de erro.
  - Sem saída: um relatório de transmissão não é gerado.
- 5. Clique em OK.
- 6. Na janela Imprimir, clique em OK.

Um novo diálogo é aberto, exibindo Configuração de destinatário.

- 7. Adicione destinatários à **Lista de destinatários**. Para obter mais informações, clique no botão **Ajuda** para exibir a ajuda on-line.
- 8. Para programar a transmissão de fax, clique em Envio programado e ajuste o horário.
- 9. Pressione o botão Iniciar envio para enviar o fax.

Observação: Para parar o envio de um fax, pressione o botão Parar.

#### **Aplicativos Macintosh**

Para enviar um fax a partir do sistema operacional Macintosh OS X, versão 10.3 e posterior, faça download do driver mais recente em <u>www.xerox.com/office/6128MFPdrivers</u>.

## Uso do Catálogo de endereços ao enviar um Fax

É possível criar e salvar informações de fax para pessoas ou grupos aos quais você envia fax com freqüência. Isso economiza tempo de forma que você possa selecionar rapidamente os nomes e números salvos sem precisar digitá-los novamente cada vez que for enviar um fax.

Esta seção inclui:

- Envio de fax para uma pessoa na página 93
- Envio de fax para um grupo na página 95

#### Envio de fax para uma pessoa

Configure e salve nomes de pessoas e números de fax para acessá-los facilmente quando você desejar enviar um fax.

Esta seção inclui:

- Adição de uma entrada individual no catálogo de endereços na página 93
- Envio de fax para uma pessoa do Catálogo de endereços na página 94

#### Adição de uma entrada individual no catálogo de endereços

Há duas maneiras de se criar entradas no catálogo de endereços:

- Criar o endereço com o CentreWare IS (requer conexão Ethernet).
- Criar o endereço com o Editor do catálogo de endereços da Xerox (requer conexão USB).

#### Uso do CentreWare IS para adicionar uma pessoa

Para configurar um endereço usando o CentreWare IS:

- 1. Clique na guia **Catálogo de endereços** na página inicial do CentreWare IS da impressora.
- 2. No Catálogo de endereços, em Catálogo de endereços de FAX, clique em Diretório de pessoas.
- 3. Na **Listagem de diretórios**, clique no botão **Adicionar** de qualquer entrada que não esteja em uso.

Observação: As primeiras oito entradas no Catálogo de endereços correspondem aos oito botões de um toque encontrados no lado esquerdo do painel de controle.

- 4. Digite as informações da pessoa.
- 5. Clique no botão Salvar alterações para criar o novo endereço.

A nova pessoa é salva no catálogo de endereços da impressora.

#### Utilização do Editor do catálogo de endereços para adicionar uma pessoa

Observação: Para usar o Editor do catálogo de endereços, seu computador deve estar conectado à impressora com um cabo USB.

1. Windows: No menu Iniciar, selecione Programas > Xerox > Phaser 6128MFP > Editor do catálogo de endereços e então clique em OK.

Macintosh: Abra a pasta Aplicativos e selecione Xerox/Phaser6128MFP/Editor do catálogo de endereços e então clique em OK.

2. No painel esquerdo, clique com o botão direito do mouse no ícone de Fax e selecione **Novo** e **Nova entrada**.

A caixa de diálogo **Discagem rápida** é exibida.

3. O Editor do catálogo de endereços atribui automaticamente o número de discagem rápida à primeira entrada vazia. Para especificar manualmente o número de discagem rápida, clique em **Especificar um número de endereço** e, em seguida, digite um valor de 1 a 200 para o número de discagem rápida.

Observação: As primeiras oito entradas no Catálogo de endereços correspondem aos oito botões de um toque encontrados no lado esquerdo do painel de controle.

- 4. Digite um valor para **Nome** e **Telefone**.
- 5. Para adicionar essa entrada a um grupo existente:
  - a. Clique em Membros do grupo.
  - b. Selecione o(s) grupo(s) para adicionar essa entrada e clique em **OK**.
- 6. Confirme os membros do grupo e clique em **OK**.
- 7. Clique em **OK**.
- 8. No menu Arquivo, selecione Salvar tudo.

O catálogo de endereços é salvo com a nova entrada de fax.

#### Envio de fax para uma pessoa do Catálogo de endereços

Para enviar um fax para uma pessoa do catálogo de endereços:

- 1. No painel de controle da impressora, pressione o botão Fax.
- 2. Selecione Enviar fax para e então pressione o botão Catálogo de endereços.
- Use a Seta para cima e a Seta para baixo para percorrer a lista do catálogo de endereços e, em seguida, pressione o botão Seta para frente para selecionar o destinatário.

Observação: Você pode selecionar mais de um destinatário.

- 4. Pressione o botão **OK** após selecionar os destinatários.
- 5. Pressione o botão **Iniciar**.

A impressora inicia o trabalho de fax.

Observação: Para parar o envio de um fax, pressione o botão Parar.

## Envio de fax para um grupo

Configure e salve nomes de grupos para acessá-los facilmente quando você desejar enviar um fax a um grupo. Os grupos podem incluir entradas de pessoas e grupos depois de serem configurados.

Observação: As entradas de pessoas devem ser configuradas para que os grupos possam ser definidos.

Esta seção inclui:

- Criação de um grupo de fax na página 95
- Edição de grupos de fax do Catálogo de endereços na página 96
- Envio de fax para um grupo do Catálogo de endereços na página 97

#### Criação de um grupo de fax

Há duas maneiras de se criar entradas em grupo no catálogo de endereços:

- Utilização do CentreWare IS para criar o grupo (requer conexão Ethernet)
- Utilização do Editor do catálogo de endereços (requer conexão USB)

#### Utilização do CentreWare IS para criar um grupo

Para criar um grupo de fax usando o CentreWare IS:

- 1. Selecione a guia **Catálogo de endereços** na página inicial do CentreWare IS da impressora.
- 2. Em Catálogo de endereços na coluna esquerda, selecione Grupos de FAX.
- 3. Na **Listagem de diretórios**, clique no link **Adicionar** de qualquer grupo que não esteja em uso.
- 4. Digite um nome de grupo e clique no botão Salvar alterações.
- 5. Clique no botão Retornar quando receber a mensagem "Solicitação reconhecida".
- 6. Clique no link Editar para o grupo criado.
- 7. Marque a caixa de seleção das pessoas que você deseja que façam parte do grupo.

Observação: Use os links **Entradas adicionais**, localizadas na parte inferior da coluna Membros do grupo, para ver as entradas adicionais do Catálogo de endereços de fax. Também é possível adicionar grupos existentes a esse grupo.

8. Clique em Salvar Alterações quando terminar de selecionar os membros do grupo.

O catálogo de endereços é salvo na impressora com o novo grupo.

#### Utilização do Editor do catálogo de endereços para criar um grupo

Para criar um grupo de fax com o Editor do catálogo de endereços:

1. Windows: No menu Iniciar, selecione Programas > Xerox > Phaser 6128MFP > Editor do catálogo de endereços e então clique em OK.

Macintosh: Abra a pasta Aplicativos, selecione Xerox/Phaser6128MFP/Editor do catálogo de endereços e então clique em OK.

2. No painel à esquerda, clique com o botão direito do mouse no ícone do Fax e selecione **Novo** e **Novo grupo**.

A caixa de diálogo **Discagem em grupo** é exibida.

- 3. O Editor do catálogo de endereços atribui automaticamente a ID do grupo à primeira entrada vazia. Para especificar manualmente a ID do grupo, clique em **Especificar um número de endereço** e, em seguida, digite um valor de 1 a 200.
- 4. Clique no botão Adicionar ou Excluir.
- 5. Selecione os membros do grupo na lista à esquerda da tela e clique no botão Adicionar para adicioná-los ao grupo.

Observação: Para selecionar vários membros do grupo, pressione e segure a tecla **Ctrl** enquanto faz as seleções.

- 6. Clique em **OK** quando terminar de adicionar membros do grupo.
- 7. Clique em **OK** novamente para criar o grupo.
- 8. Confirme os membros do grupo e clique em **OK**.
- 9. No menu Arquivo, selecione Salvar tudo.

O catálogo de endereços é salvo com o novo grupo de fax.

#### Edição de grupos de fax do Catálogo de endereços

Há duas maneiras de se editar entradas no catálogo de endereços:

- Utilização do CentreWare IS para criar o grupo
- Utilização do Editor do catálogo de endereços Xerox

#### Edição de entradas de grupo com o CentreWare IS

Para editar um grupo de fax existente com o CentreWare IS:

- Selecione a guia Catálogo de endereços na página inicial do CentreWare IS da impressora.
- 2. Na coluna Catálogo de endereços, clique em Grupos de FAX.
- 3. Clique no botão Editar do grupo que deseja editar.

4. Margue a caixa de seleção das pessoas que você deseja que façam parte do grupo. Desmarque a caixa de seleção das pessoas que deseja remover do grupo.

Observação: Use os links Entradas adicionais, localizadas na parte inferior da coluna Membros do grupo, para ver as entradas adicionais do Catálogo de enderecos de fax.

5. Clique em Salvar alterações quando terminar de editar o grupo.

O catálogo de endereços é salvo com o grupo editado.

#### Edição de entradas de grupo com o Editor do catálogo de endereços

Para editar um grupo de fax existente com o Editor do catálogo de endereços:

1. Windows: No menu Iniciar, selecione Programas > Xerox > Phaser 6128MFP > Editor do catálogo de endereços e então clique em OK.

Macintosh: Abra a pasta Aplicativos, selecione Xerox/Phaser6128MFP/Editor do catálogo de enderecos e então clique em OK.

- 2. No painel à esquerda, clique no ícone Fax.
- 3. No painel superior direito, clique com o botão direito do mouse no grupo que deseja editar e selecione Editar.
- 4. Clique no botão Membros do grupo.
- 5. Use os botões Adicionar e Excluir para editar o grupo.
- 6. Pressione o botão **OK**.
- 7. Pressione o botão **OK** novamente.
- 8. Confirme os membros do grupo e clique em OK.
- 9. No menu Arquivo, selecione Salvar tudo.

O catálogo de endereços é salvo com o grupo de fax editado.

#### Envio de fax para um grupo do Catálogo de endereços

Para enviar fax para um grupo:

- 1. No painel de controle da impressora, pressione o botão Fax.
- 2. Selecione Enviar fax para e então pressione o botão Catálogo de endereços.
- 3. Selecione Discagem em grupo e pressione o botão Seta para frente.
- 4. Pressione a Seta para cima ou Seta para baixo para percorrer a lista do catálogo de enderecos e, em seguida, pressione o botão **Seta para frente** para selecionar o grupo. Você pode selecionar mais de um grupo.
- 5. Pressione o botão **OK** após selecionar os grupos.
- 6. Pressione o botão Iniciar.

A impressora inicia o trabalho de fax.

## Seleção das opções de fax para trabalhos únicos

Esta seção inclui:

- Definição da resolução do fax na página 98
- Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura na página 98
- Envio programado de um fax na página 98
- Seleção de uma Capa do fax na página 99

## Definição da resolução do fax

Para definir a resolução do fax:

- 1. No painel de controle da impressora, pressione o botão Fax.
- 2. Selecione Resolução e pressione o botão OK.
- 3. Selecione uma opção na lista exibida e pressione o botão OK.

Observação: A configuração padrão é Padrão.

#### Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura

Para clarear ou escurecer uma imagem quando ela é enviada por fax:

- 1. No painel de controle da impressora, pressione o botão Fax.
- 2. Selecione Clarear/Escurecer e então pressione o botão OK.
- 3. Pressione a **Seta para frente** ou **Seta para trás** para clarear ou escurecer o fax e, em seguida, pressione o botão **OK**.

Observação: A configuração padrão é Normal.

### Envio programado de um fax

Para enviar um fax em uma hora especificada (dentro de 24 horas):

- 1. No painel de controle da impressora, pressione o botão Fax.
- 2. Selecione Início programado e pressione o botão OK.
- 3. Selecione Ligado e pressione o botão OK.
- 4. Selecione a hora de envio do fax.
  - Selecione um número de **0** a **23** para a hora e pressione o botão **Seta para frente** ou **Seta para trás** para selecionar os minutos.
  - Selecione um número de **0** a **59** para minutos e pressione o botão **OK**.
- 5. Pressione o botão **Iniciar**.

O fax é digitalizado e salvo para ser enviado na hora especificada.

## Seleção de uma Capa do fax

Para anexar uma capa ao enviar um fax:

- 1. No painel de controle da impressora, pressione o botão Fax.
- 2. Selecione Capa do fax, e pressione o botão OK.
- 3. Selecione Ligado e pressione o botão OK.

## Alteração das configurações padrão de trabalho de Fax

Para alterar as configurações padrão de fábrica:

- 1. No painel de controle da impressora, pressione o botão Sistema.
- 2. Selecione Configurações padrão e então pressione o botão OK.
- 3. Selecione Padrões de fax e pressione o botão OK.
- 4. Pressione o botão **Seta para cima** e **Seta para baixo** para selecionar a configuração que deseja alterar.
- 5. Altere as configurações e, quando terminar, pressione o botão Sair.

## Configuração do fax

Para acessar as definições de configuração da impressora para envio de fax:

- 1. No painel de controle da impressora, pressione o botão Sistema.
- 2. Selecione Menu do admin, e pressione o botão OK.
- 3. Selecione Configurações de fax, e pressione o botãoOK.
- 4. Edite as configurações de fax conforme necessário.

Para obter informações sobre os itens do menu de Configurações de fax, consulte **Configurações de fax** na página 117.

## Gerenciamento das funções de fax

#### Esta seção inclui:

- Impressão de relatórios de transmissão na página 101
- Ativação ou desativação de fax protegido na página 102
- Limitação de acesso a operações de Fax e Digitalização na página 102
- Limitação de quem pode enviar fax para a impressora na página 103
- Impressão de relatórios de fax na página 104
- Inserção de pausas em números de fax na página 104

## Impressão de relatórios de transmissão

Para selecionar uma opção padrão para imprimir relatórios de transmissão de fax:

- 1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
- 2. Selecione Menu do admin e então pressione o botão OK.
- 3. Selecione **Configuração do sistema** e pressione o botão **OK**.
- 4. Selecione Transmissão de fax e pressione o botão OK.
- 5. Selecione uma das seguintes opções e pressione o botão OK:
  - Imprimir sempre: Um relatório de transmissão é sempre impresso.
  - Imprimir em erro: Um relatório de transmissão somente é impresso quando ocorre um erro com a transmissão do fax.
  - Não imprimir: Um relatório de transmissão nunca é impresso.

Observação: A configuração padrão é Imprimir sempre.

#### Impressão de um Relatório de transmissão de um Fax de grupo

Para selecionar uma opção padrão para imprimir relatórios de transmissão de fax de grupo:

- 1. No painel de controle da impressora, pressione o botão Sistema.
- 2. Selecione Menu do admin e então pressione o botão OK.
- 3. Selecione **Configurações do sistema**, e pressione o botão **OK**.
- 4. Selecione Difusão de fax e pressione o botão OK.
- 5. Selecione uma das seguintes opções e pressione o botão **OK**:
  - Imprimir sempre: Um relatório de transmissão é sempre impresso.
  - Imprimir em erro: Um relatório de transmissão somente é impresso quando ocorre um erro com a transmissão do fax.
  - Não imprimir: Um relatório de transmissão nunca é impresso.

Observação: A configuração padrão é Imprimir sempre.

## Ativação ou desativação de fax protegido

Quando a opção Bloqueio de recepção protegida estiver ativada, uma senha será necessária para que os fax possam ser impressos ou removidos.

Para ativar ou desativar o Bloqueio de recepção protegida:

- 1. No painel de controle da impressora, pressione o botão Sistema.
- 2. Selecione Menu do admin e então pressione o botão OK.
- 3. Selecione **Conf. protegidas**, e pressione o botão **OK**.
- 4. Selecione Bloqueio do painel e pressione o botão OK duas vezes.
- 5. Selecione Ativar e pressione o botão OK.
- 6. Pressione o botão **Sair** uma vez.
- 7. Selecione Recepção protegida e pressione o botão OK duas vezes.
- 8. Selecione uma das seguintes opções e pressione o botão OK:
  - Desativar: Esta opção desliga o Bloqueio de recepção protegida se estiver ligado.
  - Ativar: Esta opção liga o Bloqueio de recepção protegida se estiver desligado.
- 9. Para alterar a sua senha, selecione Alterar senha, e pressione o botão OK.

10. Digite a nova senha de quatro dígitos, e pressione o botão OK.

Observação: A senha padrão é 0000.

#### Impressão de fax protegido

Se a opção de Bloqueio de recepção protegida estiver ativada, você deverá digitar sua senha numérica para imprimir um fax recebido:

Para imprimir ou limpar todos os fax protegidos:

- 1. No painel de controle, pressione o botão Status do trabalho.
- 2. Selecione Rec. do Walk-Up e pressione o botão OK.
- 3. Selecione Recepção protegida e pressione o botão OK.
- Quando solicitada, digite a senha de quatro dígitos e pressione o botão OK.
   O fax recebidos serão impressos.

### Limitação de acesso a operações de Fax e Digitalização

A ativação da opção Bloqueio digital./fax limita o acesso às operações de fax e digitalização ao solicitar que uma senha seja inserida antes do envio do fax ou da digitalização.

Para ativar ou desativar o Bloqueio digital./fax:

- 1. No painel de controle da impressora, pressione o botão Sistema.
- 2. Selecione Menu do admin e então pressione o botão OK.
- 3. Selecione Conf. protegidas, e pressione o botão OK.
- 4. Selecione Bloqueio do painel e pressione o botão OK duas vezes.
- 5. Selecione Ativar e pressione o botão OK.

- 6. Pressione o botão Sair uma vez.
- 7. Selecione Bloqueio Digital./fax e pressione o botão OK duas vezes.
- 8. Selecione uma das seguintes opções e pressione o botão OK:
  - Desativar: Esta opção desliga o Bloqueio de digitalização/fax se estiver ligado.
  - Ativar: Esta opção liga o Bloqueio de digitalização/fax se estiver desligado.
- 9. Para alterar a sua senha, selecione Alterar senha, e pressione o botão OK.
- 10. Digite a nova senha de quatro dígitos, e pressione o botão OK.

Observação: A senha padrão é 0000.

## Limitação de quem pode enviar fax para a impressora

Quando a configuração de Filtro de fax indesejado está ativada, a impressora imprime apenas os fax recebidos de números de telefone que constam do catálogo de endereços.

Para desligar/ligar a opção de Filtro de fax indesejado:

- 1. No painel de controle da impressora, pressione o botão Sistema.
- 2. Selecione Menu do admin, e pressione o botão OK.
- 3. Selecione Configurações de fax, e pressione o botão OK.
- 4. Selecione Filtro de fax indesejado e pressione o botão OK.
- 5. Selecione uma das seguintes opções e pressione o botão OK:
  - Desligado: quando desligado, qualquer pessoa pode enviar um fax para você.
  - Ligado: quando ligado, os fax são recebidos apenas de números de telefone que constam do catálogo de endereços da impressora.

## Recurso de senha de Cópia, Digitalização, Fax

O administrador do sistema pode definir uma senha por nível e função para impedir que alguns usuários utilizem recursos diferentes. Somente uma senha é necessária para cada recurso: cópia, digitalização ou fax.

Para configurar a senha:

- 1. No painel de controle da impressora, pressione o botão Sistema.
- 2. Selecione Menu do admin, e pressione o botão OK.
- 3. Selecione Conf. protegidas, e pressione o botão OK.
- 4. Selecione Bloqueio de serviço e pressione o botão OK.
- 5. Selecione uma das seguintes opções e pressione o botão OK:
  - Copiar
  - Fax
  - Digitalizar para e-mail
  - Digitalizar para PC

## Impressão de relatórios de fax

Vários relatórios de fax estão disponíveis para fornecer informações sobre atividades de envio de fax, diretórios e trabalhos pendentes. O relatório de Discagem rápida e o relatório do Catálogo de endereços exibem informações sobre números de fax, pessoas ou destinatários de grupos. O Relatório de atividade de fax fornece informações sobre trabalhos de fax concluídos. O Relatório de fax pendente fornece uma lista de fax que estão aguardando para serem enviados.

Para imprimir um relatório de fax:

- 1. No painel de controle da impressora, pressione o botão Sistema.
- 2. Selecione Menu do admin, e pressione o botão OK.
- 3. Selecione Relat. admin. e pressione o botão OK.
- 4. Selecione um dos seguintes relatórios e pressione o botão **OK** para imprimir o relatório.
  - Discagem rápida
  - Catálogo de endereços
  - Endereço do servidor
  - Atividade de fax
  - Fax pendente
  - Medidor da impressora

## Inserção de pausas em números de fax

Alguns números de fax requerem uma ou mais pausa durante a seqüência de discagem.

Para inserir pausas em um número de fax:

- 1. No painel de controle da impressora, pressione o botão Fax.
- 2. Selecione Enviar fax para e pressione o botão OK.
- 3. Use o teclado alfanumérico para digitar o número de fax.

Ao digitar um número de fax utilizando o teclado alfanumérico, pressione o botão Rediscagem/Pausa para inserir uma pausa (representada por um hífen "-") no número de fax, onde apropriado.

Observação: Ao pressionar o botão **Rediscagem/Pausa** várias vezes, você inclui pausas adicionais.

4. Pressione o botão Iniciar para enviar o fax.

# Menus do painel de controle 8

Este capítulo inclui:

- Menus do painel de controle na página 106
- Descrição dos itens de menu na página 108
- Lista de menus na página 125

## Menus do painel de controle

Esta seção inclui:

- Uso do Menu na página 106
- Configuração do menu na página 107
- Descrição dos itens de menu na página 108

## Uso do Menu

A tabela a seguir descreve os botões de navegação no painel de controle.

Operação principal e botões no painel de controle			
Exibir/fechar a tela Menu do sistema	Botão <b>Sistema</b>		
Alternar entre os níveis de menu	Botão <b>Seta para frente</b> (move um nível para baixo) ou <b>Seta para trás</b> (move um nível para cima)		
Alternar entre os menus ou itens no mesmo nível	Botão <b>Seta para cima</b> (exibe o menu ou item anterior) ou botão <b>Seta para baixo</b> (exibe o próximo menu ou item)		
Mova o cursor (_) do valor de configuração para a direita ou a esquerda	Botão <b>Seta para frente</b> (move para a direita) ou <b>Seta</b> <b>para trás</b> (move para a esquerda)		
Confirmar configuração	Botão <b>OK</b>		
Redefinir as configurações para o valor padrão	Pressione o botão <b>Seta para cima</b> e <b>Seta para baixo</b> ao mesmo tempo.		
Alterar configuração para um trabalho específico	O botão <b>Copiar</b> altera as configurações dos trabalhos de cópia.		
	O botão <b>Fax</b> altera as configurações dos trabalhos de fax.		
	O botão <b>Digitalizar</b> altera as configurações dos trabalhos de digitalização.		
	O botão <b>E-mail</b> altera as configurações dos trabalhos de e-mail.		

## Configuração do menu

Pressione o botão Sistema no painel de controle para acessar os seguintes menus:

Menu	Conteúdo
Configurações padrão	Utilize o menu Configurações padrão para definir as configurações padrão de Cópia, Fax e Digitalização.
Configurações da bandeja	Utilize o menu Configurações da bandeja para definir o tamanho e o tipo do papel colocado em cada bandeja.
Pág informativas	Utilize o menu Páginas informativas para imprimir diversos tipos de relatórios e listas.
Medidores de faturamento	Utilize o menu Medidores de faturamento para exibir as contagens de papel impresso no painel de controle.
Menu do admin	Cat. tel.     Use esse menu para criar/excluir entradas do catálogo de endereços.
	<ul> <li>Idioma impres.</li> <li>Use esse menu para especificar as configurações PCL.</li> </ul>
	• <b>Configuração de rede</b> Use esse menu para definir as configurações de rede para a impressora.
	<ul> <li>Configurações de fax</li> <li>Use esse menu para definir as configurações padrão de fax.</li> </ul>
	<ul> <li>Configuração do sistema         Use esse menu para fazer as configurações do sistema, por exemplo, para             alarme e modo de economia de energia.     </li> </ul>
	<ul> <li>Manutenção</li> <li>Use esse menu para redefinir os padrões de fábrica ou ajustar o registro de cores.</li> </ul>
	<ul> <li>Conf. protegidas</li> <li>Use esse menu para definir as configurações de segurança da impressora.</li> </ul>
	<ul> <li>Relat. admin.</li> <li>Use esse menu para imprimir vários tipos de relatórios e listas relacionadas ao uso da impressora.</li> </ul>
	• <b>Digitalizar para e-mail</b> Use esse menu para desativar/ativar a funcionalidade Digitalizar para e-mail.
Idioma do painel	Use o menu Idioma do painel para selecionar o idioma que deve aparecer no painel de controle.

Cada menu está configurado em diferentes níveis. Defina as configurações da impressora, selecionando os menus objetivos ou o nível de estrutura dos itens.

#### Consulte também:

Descrição dos itens de menu na página 108

## Descrição dos itens de menu

Esta seção inclui:

- Configurações padrão na página 108
- Configurações da bandeja na página 111
- Páginas informativas na página 112
- Medidores de faturamento na página 113
- Menu do admin na página 113

## Configurações padrão

Há três submenus no menu Configurações padrão: Padrões de cópia, Padrões de digitalização e Padrões de fax. Use esses menus para definir os comportamentos padrão.

A seguir encontra-se uma breve descrição de cada item de menu. Para obter mais informações, consulte Cópia na página 71, Digitalização na página 79, ou Envio de fax na página 90.
Item	Descrição	
Cor	Especifica cópias em cores ou em preto-e-branco.	
Supriment papel	Especifica a bandeja de papel da qual as cópias são impressas.	
Tam pap alim man	Especifica o tamanho do papel na passagem de alimentação manual.	
Tpo pap alim man	Especifica o tipo do papel na passagem de alimentação manual.	
Intercalado	Liga e desliga a intercalação.	
Reduzir/ampliar	Reduz ou amplia as cópias.	
Tam documento	Especifica o tamanho do documento original.	
Tipo documento	Especifica o tipo do documento original.	
Clarear/escurec	Clareia ou escurece as cópias.	
Nitidez	Especifica a nitidez das cópias.	
Saturação de Cor	Intensifica ou clareia os níveis gerais de cor das cópias.	
Expos. automát	Liga ou desliga a Exposição automática durante a cópia. A Exposição automática suprime o fundo do documento em papel colorido. Isso também ajuda a suprimir a transparência da imagem ao fazer cópias frente e verso em papel fino.	
Exp. autom. Nível	Ajusta o nível de Exposição automática.	
Equilíbrio de cor	Ajusta os níveis de cores das cópias.	
Várias em 1	Use esse menu para copiar duas imagens da página original em uma face de uma folha de papel. A configuração Cópia ID é para ser usada na cópia de carteiras de identidade. É uma cópia 2 para 1 com 100% de zoom em ambas as faces.	
Margem superior/inferior	Liga e desliga as margens da cópia para a parte superior e inferior da página.	
Margem esquerda/direita	Liga e desliga as margens da cópia para a esquerda e direita da página.	
Margem do meio	Liga e desliga as margens da cópia para o meio da página. Use para criar uma medianiz no meio da página ao imprimir usando os recursos Várias em 1 ou livreto.	

# Menu Padrões de cópia

Item	Descrição	
Digitalizar para	Seleciona o destino da digitalização.	
Formato arquivo	Seleciona o tipo de arquivo da imagem digitalizada.	
Modo de cores	Seleciona o modo de cores, ou em cores ou em preto-e-branco.	
Botão de cor def.	<ul> <li>Ajusta as configurações do Modo de cores:</li> <li>Preto-e-branco Use para texto quando preto-e-branco for escolhido para o modo de cores.</li> <li>Escala de cinza Use para fotos em preto-e-branco ou transições de preto mais suaves quando preto-e-branco for escolhido para o modo de cores.</li> <li>Cores Use para digitalizações gerais quando cores for escolhido para o modo de cores.</li> <li>Cor (Foto) Use para fotos quando cores for escolhido para o modo de cores.</li> </ul>	
Resolução	Seleciona a resolução de digitalização.	
Tam documento	Especifica o tamanho do documento original.	
Clarear/escurec	Clareia ou escurece as imagens digitalizadas.	
Nitidez	Especifica a nitidez da imagem digitalizada.	
Contraste	Especifica o contraste da imagem digitalizada.	
Expos. automát	Liga ou desliga a Exposição automática durante a digitalização. A Exposição automática suprime o fundo do documento em papel colorido. Isso também ajuda a suprimir a transparência da imagem ao fazer cópias frente e verso em papel fino.	
Exp. autom. Nível	Ajusta o nível da funcionalidade de exposição automática.	
Margem superior/inferior	Liga e desliga as margens da cópia para a parte superior e inferior da página.	
Margem esquerda/direita	Liga e desliga as margens da cópia para a esquerda e direita da página.	
Margem do meio	Liga e desliga as margens da cópia para o meio da página. Use para criar uma medianiz no meio da página ao imprimir usando os recursos Várias em 1 ou livreto.	
Form arqu TIFF:	Define o formato de arquivo TIFF: TIFF V6 ou TTN2.	
Compr. de imagem	Especifica o nível de compressão da imagem: Baixo, Normal ou Alto.	
Tamanho máx. e-mail	Define limites no tamanho de anexos que podem ser enviados por e-mail. O intervalo é selecionável de 50 a 16384 kb.	

# Menu Padrões de digitalização

#### Menu Padrões de fax

Item	Descrição	
Enviar fax para	Especifica se você deseja usar o teclado, a discagem rápida ou o catálogo telefônico para inserir o número de fax.	
Resolução	Especifica a resolução do fax.	
Clarear/escurec	Clareia ou escurece a imagem digitalizada.	
Início programado	Especifica o tempo de retardo antes do envio de um trabalho de fax. Até 23 horas e 59 minutos podem ser especificados para o atraso.	

## Configurações da bandeja

Existe um submenu sob o menu Configurações da bandeja: Passagem de alimentação manual. É possível definir o tamanho e o tipo de papel ou Exibir pop-up para esta bandeja.

#### Configurações comuns da bandeja do papel

Item	Descrição
Tamanho de papel	Especifica o tamanho do papel e a orientação para cada bandeja.
	Passagem da alimentação manual
	• Bandeja do papel (padrão: Auto)
	Para obter detalhes, consulte Configuração de tipos e tamanhos de papel na página 48.
Tipo de papel	Especifica o tipo de papel colocado em cada bandeja.
	Passagem de alimentação manual(padrão: Cartão fino)
	• Bandeja do papel (padrão: Comum)
	Para obter detalhes, consulte Configuração de tipos e tamanhos de papel na página 48.
Exibir pop-up	Especifica se é necessário exibir, ou não, a mensagem que solicita para definir o tamanho e o tipo do papel sempre que você colocar o papel na bandeja.
	Ao selecionar <b>Ligado</b> , será exibida a mensagem que solicita para definir o tamanho e o tipo do papel. O padrão é <b>Desligado</b> .

Quando o tamanho ou o tipo de papel colocado for diferente da configuração, a qualidade da impressão poderá cair ou o papel poderá ficar atolado. Especifique o tipo e o tamanho corretos de papel.

Quando a configuração do tamanho e do tipo de papel para cada bandeja for igual, a impressão continuará alterando a bandeja de alimentação se o papel na bandeja especificada se esgotar.

# Páginas informativas

Imprime diversos tipos de relatórios e listas.

- As páginas informativas são impressas no papel de tamanho A4. Coloque papel de tamanho A4 na bandeja.
- Para obter o procedimento para imprimir as páginas informativas, consulte Impressão de páginas informativas na página 112.

Relatórios	Descrição
Mapa de menus	Imprime um mapa dos menus do painel de controle em inglês. Para todos os outros idiomas, acesse <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupport</u> .
Configuração	Imprime o status da impressora, como informações sobre a rede e a configuração de hardware. Imprima esse relatório para verificar se os acessórios opcionais foram corretamente instalados.
Lista de fontes PCL	Imprime as informações nas fontes PCL e as amostras dessas fontes.
Lista de macros PCL	Imprime uma lista de macros PCL.
Histórico de trabalhos	Imprime as informações sobre o resultado da impressão, tal como a indicação de que os dados do computador foram corretamente impressos. O status de, no máximo, 22 trabalhos pode ser impresso no Relatório do histórico de trabalhos.
	Utilize o painel de controle para definir se deseja imprimir o relatório do histórico de trabalho automaticamente para cada um dos 22 trabalhos concluídos. Para obter detalhes, consulte Configuração do sistema na página 119.
Histórico de erros	Imprime as informações para, no máximo, os últimos 42 erros que ocorreram nessa impressora.
Monitor de protocolo	Fornece informações sobre os trabalhos de fax anteriores para ajudar a determinar problemas de protocolo de fax.
Documentos armazenados	Imprime uma lista de documentos armazenados na impressora ao utilizar o recurso de impressão protegida e de impressão de amostra.
	Para obter detalhes, consulte Impressão de documentos confidenciais - Impressão protegida na página 67 e Imprimir após verificação do resultado da impressão - Impressão de prova na página 69.
Página de demonstração	Você pode imprimir uma amostra do documento para verificar o desempenho da impressora.

#### Impressão de páginas informativas

As páginas informativas são impressas a partir do painel de controle.

- 1. Pressione o botão Sistema para exibir a tela Menu.
- 2. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que **Páginas informativas** seja exibido e, em seguida, pressione o botão **Seta para frente** ou **OK**.
- 3. Pressione o botão de **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que o relatório/lista desejada seja exibida e, em seguida, pressione o botão **OK**. A página informativa selecionada é impressa.

# Medidores de faturamento

Exibe o número de trabalhos de impressão processados no painel de controle. O medidor é dividido de acordo com os modos de cores.

Item	Descrição	
Total impressões	Exibe o número total de páginas impressas.	
Impres em cores	Exibe o número total de páginas impressas em cores.	
Impr preto/branc	Exibe o número total de páginas impressas em preto-e-branco.	

Consulte também:

Verificação das contagens de páginas na página 159

## Menu do admin

Esse menu contém estes submenus:

- Catálogo telefônico
- Idioma impres.
- Configuração de rede
- Configurações de fax
- Configuração do sistema
- Manutenção
- Conf. protegidas
- Relat. admin.
- Digitalizar para e-mail

#### Catálogo telefônico

Use esse menu para criar e excluir números de discagem rápida e de discagem em grupo.

Item	Descrição	
Disc. Rápida	Use a Discagem rápida para editar entradas de discagem rápida no catálogo de endereços.	
Disc. Grupo	Use o menu Discagem em grupo para criar grupos de discagem rápida.	

#### Idioma de impressão

Use esse menu para especificar as configurações PCL.

Item	Descrição	
Tamanho de papel	Especifica o tamanho do papel padrão.	
Orientação	A direção da impressão do papel pode ser selecionada entre <b>Retrato</b> e <b>Paisagem</b> . O padrão é <b>Retrato</b> .	
Fonte	Especifica a fonte utilizada. O padrão é <b>Courier</b> .	
Conj de símbolos	Especifica a fonte para os símbolos. O padrão é <b>ROMAN-8</b> .	
Tamanho da fonte	Especifica o tamanho da fonte padrão. Disponível apenas para fontes tipográficas.	
Pitch da fonte	Especifica o espaçamento de caracteres. O padrão é <b>10,00</b> . Você pode especificar um valor entre 6,00 e 24,00 em incrementos de 0,01.	
Linha do formulário	Especifica a linha de formulário (o número de linhas por formulário). O padrão é <b>64</b> . Você pode especificar um valor entre 5 e 128 em incrementos de 1.	
Quantidade	Especifica as cópias a serem impressas. Você pode especificar um valor de 1 a 999. O padrão é <b>1</b>	
Aperfeiç imagem	Seleciona se é necessário executar o aperfeiçoamento de imagem.	
	O aperfeiçoamento de imagem é um recurso que suaviza a linha limite entre o preto e o branco para reduzir as saliências e aperfeiçoar a aparência visual. O padrão é <b>Ligado</b> .	
Desc mem hexadec	Especifica se deve imprimir os dados enviados de um computador no código ASCII correspondente ao formato de notação hexadecimal a fim de verificar o conteúdo dos dados. O padrão é <b>Desativar</b> .	
Modo rascunho	Especifica se deve imprimir no modo rascunho. O padrão é <b>Desativar</b> .	

Item	Descrição	
Terminação de linha	Especifica o término da linha.	
	<ul> <li>Desligado         Os comandos de término de linha não são adicionados.     </li> </ul>	
	<ul> <li>Adic-LF</li> <li>O comando Alimentação de linha (LF) está adicionado.</li> </ul>	
	Adic-CR     O comando Retorno de carro (CR) está adicionado.	
	<ul> <li>CR-XX Ambos os comandos Alimentação de linha (LF) e Retorno de carro (CR) são adicionados.</li> </ul>	
Cor padrão	Especifica o modo de cores padrão.	

#### Configuração de rede

Especifica as configurações da impressora que afetam os trabalhos enviados à impressora através de uma porta de rede.

- As configurações no menu Configuração de rede não podem ser definidas ao entrar nesse menu durante a impressão.
- Você precisa reiniciar a impressora para ativar as novas configurações. Depois de fazer as configurações, desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente.

Item	Descrição
Ethernet	Especifica a velocidade de comunicação e os modos de Ethernet.
	<ul> <li>Auto (padrão) Detecta automaticamente 10Base Half, 10Base Full, 100Base Half e 100Base Full.</li> </ul>
	• <b>10Base, half</b> Usa 10Base-T, modo half-duplex.
	• <b>10Base, full</b> Usa 10Base-T, modo full-duplex.
	• <b>100Base, half</b> Usa 100Base-TX, modo half-duplex.
	• <b>100Base, full</b> Usa 100Base-TX, modo full-duplex.
TCP/IP/IPV4	Especifica as configurações de TCP/IP da rede.

Item	Descrição
Obter endereço IP	Especifica se deve recuperar automaticamente ou manualmente o endereço IP.
	DHCP/AutoIP (padrão)     Define automaticamente o endereco IP
	BOOTP
	Utiliza o BOOTP para configurar o endereço IP automaticamente.
	Utiliza o RARP para configurar o endereço IP automaticamente.
	• DHCP
	Utiliza o DHCP para configurar o endereço IP automaticamente.
	Painel     Vacê pode definir o endereco IP manualmente digitando-o no painel
	do operador.
Endereço IP, máscara de rede, endereço de gateway	Esses itens são utilizados para verificar os endereços que foram obtidos automaticamente ou para especificar os endereços manualmente. Digite o endereço no formato xxx.xxx.xxx. Você pode especificar os valores no intervalo de 0 a 255 para xxx.
	<ul> <li>Para configurar os endereços manualmente, configure Obter endereço IP para Painel.</li> </ul>
	<ul> <li>Assegure-se de que tenha um endereço IP exclusivo. Um endereço IP duplicado pode afetar a rede inteira. Para os endereços que precisam ser configurados manualmente, entre em contato com o seu administrador de rede.</li> </ul>
Protocolo	Defina <b>Ativar</b> ao utilizar o protocolo. Quando <b>Desativar</b> estiver selecionado, o protocolo não poderá ser ativado.
	LPR (padrão: Ativar)
	• Porta 9100 (padrão: Ativar)
	• FTP (padrão: Ativar)
	SNMP (padrão: Ativar)
	Alertas de e-mail (padrão: Ativar)
	CentreWare IS (padrão: Ativar)
	Bonjour (mDNS) (padrão: Ativar)
Lista de acesso de host	Limita os endereços IP que podem acessar esta impressora.
Inicializar NVM	Inicializa os dados de rede armazenados na MNV. Após a execução dessa função e da reinicialização da impressora, todas as configurações de rede são restauradas para seus valores padrão.

# Configurações de fax

Item	Descrição
Temporizador de intervalo	Especifica o tempo do intervalo entre as tentativas de reenvio.
Número de rediscagens	Especifica o número de tentativas de rediscagem.
Int. rediscagem	Especifica o tempo entre as tentativas de rediscagem.
Selec Atend.:	<ul> <li>Especifica o modo de recepção:</li> <li>Modo TEL <ul> <li>A recepção automática de fax é desligada. É possível receber um fax atendendo o telefone externo e pressionando o código de recebimento remoto ou configurando OnHook (No gancho) como Ligado (é possível ouvir tons de discagem ou de fax da máquina remota) e pressionando Iniciar.</li> </ul> </li> <li>Modo FAX <ul> <li>Um fax é recebido automaticamente.</li> </ul> </li> <li>Modo TEL/FAX <ul> <li>Quando a impressora recebe um fax, o telefone externo toca pelo tempo especificado pelo At auto TEL/FAX e então a impressora recebe o fax automaticamente. Caso os dados de entrada não sejam um fax, a impressora emite um bipe no alto-falante interno.</li> </ul> </li> <li>Modo Atend./FAX <ul> <li>A impressora pode compartilhar uma linha telefônica com a secretária eletrônica. Nesse modo, a impressora monitorará o sinal de fax e atenderá a linha caso não haja tons de fax. Se a comunicação telefônica em seu país for serial, esse modo não estará disponível.</li> </ul> </li> <li>Modo DRPD <ul> <li>Antes de usar a opção de DRPD (Detecção de Padrão de Toque Especial), o serviço de toque especial deve ser instalado na sua linha telefônica pela companhia telefônica tiver oferecido um número separado para o envio de fax com um padrão de toque especial, defina a configuração do fax para monitorar o padrão de toque específico.</li> </ul></li></ul>
Atend. autom. de Fax	Quando o Modo FAX está ativado, especifica por quanto tempo a impressora aguarda antes de atender a chamada. Os valores variam de 0 a 255 segundos.
At auto TEL/FAX	Quando o Modo TEL/FAX está ativado, especifica por quanto tempo a impressora aguarda antes de atender a chamada. Os valores variam de 0 a 255 segundos.
At auto At./FAX	Quando o Modo Atend./FAX está ativado, especifica por quanto tempo a impressora aguarda antes de atender a chamada. Os valores variam de 0 a 255 segundos.
Monitor de linha	Especifica o volume do telefone externo (monitor de linha).
Volume do tom de toque	Especifica o volume para os faxes recebidos.
Tipo de linha	Especifica o tipo de linha padrão.

Item	Descrição
Tipo de discagem	Especifica o tipo de discagem.
Filtro de fax indesejado	Quando definido para <b>Ligado</b> , aceita somente os faxes provenientes dos números registrados no Catálogo de endereços.
Recebimento remoto	Especifica se o fax deve ser recebido pressionando-se o código de recebimento remoto no telefone externo após atender ao telefone. Quando definido para <b>Ligado</b> , um fax pode ser recebido pressionando-se o código de recebimento remoto no telefone externo.
Tom receb. remoto	Especifica o tom em dois dígitos (00 a 99) quando o Recebimento remoto está <b>Ligado</b> .
Enviar cabeçalho	Quando definido como <b>Ligado</b> , o registro do remetente é impresso no cabeçalho do fax.
Nome da empresa	Especifica o nome do remetente a ser registrado no relatório do remetente.
Seu número de fax	Especifica seu número de telefone, que é impresso na parte superior de cada página enviada de sua impressora.
Capa do Fax	Quando deefinido como <b>Ligado</b> , imprime automaticamente uma capa de fax. Quando <b>Desligado</b> , não imprime uma capa de fax.
Padrão DRPD	Especifica um padrão de toque especial para ser usado com o serviço DRPD. Os padrões DRPD são especificados pela companhia telefônica. Os padrões fornecidos com a impressora multifuncional são mostrados abaixo, com o padrão 1 na parte superior e o padrão 5 na parte inferior:
Padrão 1	
Padrão 2	
Padrão 3	
Padrão 4	
Padrão 5	
	6128mfp-130
Configurações encam.	Especifica quando a impressora deverá encaminhar todos os faxes enviados para o destino especificado.

Item	Descrição
Núm configurações encam.	Especifica o número para o qual os faxes enviados são encaminhados.
Impres. conf. encam.	Especifica se os faxes enviados devem ser impressos quando são encaminhados. Quando <b>Ligado</b> , todos os faxes enviados são impressos.
Impres. erro encam.	Imprime um relatório se um fax encaminhado não for enviado com sucesso.
Disc. prefixo	Especifica se o número de prefixo deve ou não ser adicionado ao enviar um fax.
Núm. disc. prefixo	Especifica o prefixo do número de discagem, até cinco dígitos. Esse número é discado antes do início de qualquer número de discagem automática. Ele é útil para acessar troca de PABX.
Tamanho descarte	Especifica se a impressora deve descartar dados excessivos na parte inferior da página.
ECM (Modo de correção de erro)	Se ECM estiver <b>Ligado</b> (o padrão), ele tentará corrigir os erros na transmissão de fax, causados por problemas como linha telefônica com ruído.
Limite ramal	Especifica o valor limite do telefone externo.
Veloc. modem	Especifica a velocidade do fax modem.
País	Especifica o país no qual a impressora está sendo usada.

# Configuração do sistema

O menu Config do sistema é utilizado para fazer as configurações da operação da impressora, por exemplo, para o alarme e o modo de economia de energia.

Item	Descrição
Temp Econ Energ	Especifica o tempo de transição entre os Modos de economia de energia 1 e 2 em incrementos de 1 minuto.
	<ul> <li>Modo 1 (Impressora)</li> <li>1 min. a 60 min. (o padrão é 30 minutos)</li> </ul>
	<ul> <li>Modo 2 (Sistema)</li> <li>5 min. a 120 min. (o padrão é 30 minutos)</li> </ul>
	Para obter detalhes, consulte Modo de economia de energia na página 22.
Restaur. autom.	Especifica o tempo que a impressora aguarda por mais entradas do painel de controle antes de restaurar automaticamente as configurações de CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO ou FAX e voltar ao modo de espera.

Item	Descrição
Tpo espera falha	Você pode cancelar um processo de impressão quando ele ultrapassar um determinado período de tempo. Defina o tempo até que o trabalho de impressão seja cancelado. Quando o tempo limite expirar, o trabalho de impressão será cancelado.
	<ul> <li>5 seg. a 300 seg. (padrão: 30 seg.) Especifica o período de tempo em incrementos de 1 segundo no qual a impressora aguarda pelos dados adicionais antes de cancelar o trabalho.</li> <li>Desligado Não é possível cancelar.</li> </ul>
Tempo de espera	<ul> <li>Você pode cancelar um processo de impressão quando ele ultrapassar um determinado período de tempo. Defina o tempo até que o trabalho de impressão seja cancelado. Quando o tempo limite expirar, o trabalho de impressão será cancelado.</li> <li>5 seg. a 300 seg. (o padrão é 30 seg.): especifica o período de tempo em incrementos de 1 segundo pelo qual a impressora aguarda pelos dados adicionais antes de cancelar o trabalho.</li> <li>Desligado: não é possível cancelar.</li> </ul>
Config. relógio	<ul> <li>Especifica a data e a hora.</li> <li>Def. data</li> <li>Def. hora</li> <li>Formato de data Selecione aa/mm/dd, mm/dd/aa ou dd/mm/aa.</li> <li>Formato de hora Os formatos 12 ou 24 horas estão disponíveis.</li> <li>Fuso horário Configure o fuso horário com base no UTC (Coordinated Universal Time) para seu local.</li> </ul>
Tom de alerta	Especifica se é necessário ligar o alarme quando ocorrer um erro na impressora. Você não pode ajustar o volume do som. • Tom sel. painel (padrão: Desligado) • Tom aler painel (padrão: Desligado) • Tom máq. Pronta (padrão: Desligado) • Tom trab. cópia (padrão: Desligado) • Tom trab dif cóp (padrão: Desligado) • Tom de falha (padrão: Desligado) • Tom de falha (padrão: Desligado) • Sem papel (padrão: Desligado) • Nív baixo toner (padrão: Desligado) • Al. limp autom. (padrão: Desligado) • Tom básico (padrão: Desligado) • Tom básico (padrão: Desligado)
mm/polegada	<ul> <li>Defina as unidades para o tamanho de papel personalizado para milímetros (mm) ou as polegadas.</li> <li>milímetro (mm) (padrão) O tamanho do papel é exibido em milímetros</li> <li>polegada (") O tamanho do papel é exibido em polegadas.</li> </ul>
Tam pap imp padr	Define o tamanho do papel padrão para Carta ou A4.

Item	Descrição
Impressão automática de registro	Especifica se é necessário imprimir automaticamente as informações sobre os dados impressos que foram processados na impressora (Relatório do histórico de trabalhos).
	<ul> <li>Desiguado (puerdo) Selecione esta opção se você não deseja imprimir o relatório do histórico de trabalhos automaticamente mesmo se o número de trabalhos de impressão exceder 22.</li> </ul>
	<ul> <li>Ligado         Imprime automaticamente um relatório quando o número de trabalho de impressão atingir 22.     </li> </ul>
	<ul> <li>Você não pode configurar isso durante a impressão.</li> </ul>
	• Você pode imprimir o Rel hist de trabalhos a partir do menu Páginas informat
	• Você precisa reiniciar a impressora para ativar as novas configurações. Depois de fazer as configurações, desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente.
Identificação	Selecione esta opção para imprimir o ID do usuário em uma posição especificada.
da impressão	<ul> <li>Desligado (padrão)</li> <li>O ID do usuário não é impresso.</li> </ul>
	Superior esquerda     Imprime o ID do usuário na parte superior esquerda da folha de papel.
	Superior direita     Imprime o ID do usuário na parte superior direita da folha de papel.
	<ul> <li>Inferior esquerda Imprime o ID do usuário na parte inferior esquerda da folha de papel.</li> </ul>
	Inferior direita     Imprime o ID do usuário na parte inferior direita da folha de papel.
Imprimir texto	Especifica se a impressora emite os dados PDL, que não são suportados pela impressora, como texto quando a impressora os recebe. Os dados de texto são impressos em papel de tamanho A4 ou Carta.
	Desligado (padrão)     Não imprime os dados recebidos.
	• Ligado Imprime os dados recebidos como dados de texto.
Atividade de fax	A impressora pode ser configurada para imprimir um relatório sobre os faxes enviados e recebidos.
	<ul> <li>Impres. auto Quando a Impressão automática está ativada, a impressora imprime um relatório automaticamente a cada 50 trabalhos de fax.</li> </ul>
	<ul> <li>Impres. não auto (padrão) Nenhum relatório é impresso automaticamente.</li> </ul>
Transm. fax	Especifica quando um relatório de transmissão de fax deve ser impresso.
	<ul> <li>Imprimir sempre (padrão) Imprime um relatório de transmissão para cada destinatário do trabalho de fax.</li> </ul>
	<ul> <li>Impr. com erro Imprime um relatório de transmissão somente quando ocorre um erro.</li> </ul>
	Não imprimir     Nenhum relatório de transmissão é impresso.

Item	Descrição
Difusão fax	Especifica quando um relatório de transmissão de fax deve ser impresso para trabalhos de grupo.
	<ul> <li>Impr. sempre (padrão)</li> <li>Imprime um relatório de transmissão para cada trabalho de fax em grupo.</li> </ul>
	<ul> <li>Impr. em erro Imprime um relatório de transmissão apenas quando ocorre um erro durante um trabalho em grupo.</li> </ul>
	Não imprimir     Os relatórios de transmissão de fax não são impressos.
Monitor de protocolo	Especifica o relatório de monitor de protocolo para detectar a causa dos problemas de comunicação.
	Imprimir sempre     Imprime um relatório de transmissão para cada trabalho de fax.
	<ul> <li>Imprimir com erro Imprime o relatório somente quando ocorre um erro de comunicação.</li> </ul>
	Não imprimir (padrão)     O relatório não é impresso.
RAM Disk	Aloca a memória para o sistema de arquivos RAM Disk para os recursos de impressão segura, intercalação de trabalhos e impressão de amostra.
	<ul> <li>Ativar (padrão) Aloca memória para utilizar os recursos de impressão segura e impressão de prova.</li> </ul>
	<ul> <li>Desativar</li> <li>Não aloca memória para utilizar os recursos de impressão protegida e impressão de prova.</li> </ul>
Tam. não coinc.	Especifica a ação a ser executada quando as configurações de tamanho do papel no driver não coincidem com as configurações do tamanho no painel de controle.
	<ul> <li>Desligado (padrão)</li> <li>Selecione esta opção para exibir uma mensagem que avisa para que você coloque papel.</li> </ul>
	<ul> <li>Tamanho maior</li> <li>Selecione esta opção para substituir o papel por um papel maior antes de imprimir na proporção de 100% da ampliação.</li> </ul>
	<ul> <li>Tam mais próx</li> <li>Selecione esta opção para substituir o papel por um papel de tamanho mais aproximado antes de imprimir na proporção de 100% da ampliação.</li> </ul>
	<ul> <li>Pass. alim. man.</li> <li>Selecione esta opção para imprimir no papel colocado na passagem de alimentação manual.</li> </ul>
	Se um computador emitir a instrução sobre a seleção de papel, ela substituirá essa configuração.
Página de inicialização	<ul> <li>Ligado (padrão)</li> <li>Desligado</li> </ul>
Assistente para Ligar	Reinicializa o Assistente para Ligar.

#### Modo de manutenção

Use esse menu para registro de cores e para redefinir padrões.

Item	Descrição
Ajuste do registro automático	Ajusta o registro de cores automaticamente. Selecionar <b>Ligado</b> ajusta o registro de cores automaticamente. O padrão é <b>Ligado</b> .
Ajustar ColorRegi	Corrige o registro de cores manualmente. Para obter detalhes, consulte Registro de cores na página 134.
	Ajuste automático     Corrija o registro de cores.
	Gráf. Reg. cores     Imprime o gráfico de correção.
	Digitar número     Digite o número para corrigir o registro.
Inicializar NVM	Inicializa as configurações armazenadas na MNV, exceto para as configurações de rede. A MNV é uma memória não volátil que armazena as configurações da impressora mesmo depois de desligada. Após a execução dessa função e do reinício da impressora, todos os parâmetros do menu são reconfigurados para seus valores padrão.
	Você não pode executar esse menu durante a impressão.
	<ul> <li>Você precisa reiniciar a impressora para ativar esta configuração. Depois de fazer a configuração, desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente.</li> </ul>
Inic. Med. Impres.	Inicializa as contagens de impressão.
Restaurar fusor	Restaura a contagem para a vida útil do fusor para 0.

#### Configurações protegidas

Use esse menu para registro do usuário e para redefinir o fusor.

Item	Descrição
Bloqueio painel	Quando ativado, o acesso ao Menu do admin. requer uma senha.
Bloq Serviço	<ul> <li>Cópia Quando ativado, o acesso à cópia requer uma senha. O Bloqueio do painel deve estar ativado antes da ativação do Bloqueio de cópia.</li> <li>Fax</li> </ul>
	Quando ativado, o acesso ao fax requer uma senha. O Bloqueio do painel deve estar ativado antes da ativação do Bloqueio de fax.
	<ul> <li>Digitalizar para e-mail Quando ativado, o acesso a Digitalizar para e-mail requer uma senha. O Bloqueio do painel deve estar ativado antes da ativação do Bloqueio de digitalizar para e-mail.</li> </ul>
	<ul> <li>Digitalizar para PC Quando ativado, o acesso a Digitalizar para PC requer uma senha. O Bloqueio do painel deve estar ativado antes da ativação do Bloqueio de digitalizar para PC.</li> </ul>

#### Relat. admin.

Utilize esse menu para imprimir vários tipos de relatórios e listas relacionadas ao uso da impressora.

Item	Descrição
Disc. Rápida	Imprime um relatório dos números de discagem rápida.
Catálogo de endereços	Imprime um relatório dos endereços de e-mail do catálogo de endereços.
Endereço do servidor	Imprime um relatório dos endereços de servidores do catálogo de endereços.
Atividade de fax	Imprime um relatório resumindo os faxes enviados e recebidos.
Fax pendente	Imprime um relatório dos faxes pendentes.
Medidor da impressora	Imprime um relatório resumindo a atividade de impressão.

#### Digitalizar para e-mail

Use este menu para ativar ou desativar a função Digitalizar para e-mail.

# Lista de menus

O Mapa de menus ajuda a navegar pelos menus do painel de controle. Para imprimir o Mapa de menus:

- 1. No painel de controle, pressione o botão **Sistema**, selecione **Páginas informativas** e pressione o botão **OK**.
- 2. Selecione Mapa de menus e pressione o botão OK para imprimir.

Imprima o Mapa de menus para ver outras páginas informativas disponíveis para impressão. Na impressora, o mapa de menus é impresso em inglês, para outros idiomas vá para <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupport</u>.

Consulte também:

Descrição dos itens de menu na página 108

# Qualidade de impressão

# 9

Este capítulo inclui:

- Problemas de qualidade de impressão na página 127
- Problemas de qualidade de cópia na página 132
- Registro de cores na página 134

# Problemas de qualidade de impressão

Quando a qualidade de impressão estiver ruim, selecione o sintoma mais próximo da tabela a seguir para corrigir o problema.

Se a qualidade da impressão não melhorar depois de executar a ação apropriada, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente ou seu revendedor.

Observação: Para melhorar a qualidade de impressão, os cartuchos de toner para vários modelos de equipamento foram projetados para cessar a funcionalidade em um momento predeterminado.

Sintoma	Razão/Ação
Parte da imagem ausente	<ul> <li>Parte da folha protetora da unidade de imagem ainda está na impressora. Siga estas etapas para corrigir o problema:</li> <li>Remova a unidade de imagem.</li> <li>Remova a folha protetora da unidade de imagem.</li> <li>Confirme se as fitas amarelas da embalagem foram removidas do lado direito da unidade de imagem.</li> <li>Substitua a unidade de imagem.</li> </ul>
Impressões desbotadas	<ul><li>Várias cores desbotadas:</li><li>Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox.</li></ul>
	Verifique se os cartuchos de toner (C/M/Y/K) correspondem às especificações e substitua-os se necessário.
	• Remova a folha protetora da unidade de imagem.

- O papel está fora da faixa de especificação recomendada.
   Substitua o material por um tamanho e tipo recomendados e confirme se as configurações do painel de controle estão corretas. Consulte Sobre o papel na página 46.
- O papel está úmido.
   Substitus o papel Consulto Sobre o papel a
- Substitua o papel. Consulte Sobre o papel na página 46.
- A unidade de transferência está gasta ou danificada.
   Substitua a unidade de transferência.
- A alimentação de alta voltagem está com defeito.
   Consulte o site de Suporte da Xerox,
   www.xerox.com/office/6128MFPsupport. para obter assistência.

Sintoma	Razão/Ação
	<ul> <li>Somente uma cor desbotada:</li> <li>Verifique a condição do cartucho de toner e substitua-o se necessário.</li> <li>Confirme se as fitas amarelas da embalagem foram removidas do lado direito da unidade de imagem.</li> </ul>
Pontos pretos dispersos ou áreas em branco (falhas)	O papel está fora da faixa de especificação recomendada. Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendados e confirme se as configurações do painel de controle estão corretas. Consulte Sobre o papel na página 46.
	A unidade de transferência está gasta ou danificada. Substitua a unidade de transferência.
	<ul> <li>Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox.</li> <li>Verifique a condição do cartucho de toner e substitua-o se necessário.</li> <li>Verifique se os cartuchos de toner (C/M/Y/K) correspondem às especificações e substitua-os se necessário.</li> <li>Há sujeira no trajeto do papel.</li> <li>Imprima várias folhas em branco.</li> </ul>
Raias verticais pretas ou coloridas	<ul> <li>Várias raias ou linhas coloridas:</li> <li>A unidade de transferência, ou o fusor, está gasto ou danificado. Verifique a condição da unidade de transferência e do fusor, e substitua se necessário.</li> <li>Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox. Verifique se os cartuchos de toner (C/M/Y/K) correspondem às especificações e substitua-os se necessário.</li> <li>As raias são de apenas uma cor:</li> </ul>
	<ul> <li>Verifique a condição da unidade de imagem e substitua-a, se necessário.</li> </ul>

Sintoma	Razão/Ação
Manchas recorrentes	Sujeira no trajeto do papel. Imprima várias folhas em branco.
	O papel está fora da faixa de especificação recomendada. Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendados e confirme se as configurações do painel de controle estão corretas. Consulte Sobre o papel no página 46.
	A unidade de transferência, ou o fusor, está gasto ou danificado. Verifique a condição da unidade de transferência e do fusor, e substitua se necessário.
O toner mancha quando se desprende	O papel está úmido. Substitua o papel. Consulte <mark>Sobre o papel</mark> na página 46.
	O papel está fora da faixa de especificação recomendada.
	Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendados e confirme se as configurações do driver de impressão estão corretas. Consulte Sobre o papel n página 46.
- Smuth	Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox.
3	Verifique se os cartuchos de toner (C/M/Y/K) correspondem às especificações substitua-os se necessário.
	O fusor está gasto ou danificado. Substitua o fusor.
Páginas em branco	Duas ou mais folhas podem ser alimentadas de uma vez.
5	Remova a pilha de papel da bandeja, ventile-a e reinsira-a.
	Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox.
	Verifique se os cartuchos de toner (C/M/Y/K) correspondem às especificações substitua-os se necessário.
	A unidade de transferência está gasta ou danificada.
	Substitua a unidade de transferência.
	A alimentação de alta voltagem está com defeito.
	Consulte o site de Suporte da Xerox, <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupport</u> para obter assistência.
Marcas do tipo cabelo aparecem na impressão	O papel foi deixado fora da embalagem por um longo período (especialment em um ambiente seco).
em meio-tom preta ao redor dela, Sombras	Substitua o papel. Consulte Sobre o papel na página 46.
aparecem ao redor das	O papel está fora da faixa de especificação recomendada.
áreas de impressão em preto denso.	Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendados e confirme se as configurações do driver de impressão estão corretas. Consulte Sobre o papel r página 46.
	A unidade de transferência está gasta ou danificada.

Sintoma	Razão/Ação
A cor ao redor da borda de impressão está incorreta	O registro de cores está incorreto. Ajuste o registro de cores. Consulte <mark>Registro de cores</mark> na página 134.
Espaços em branco parciais, papel dobrado ou impressão borrada	O papel está úmido. Substitua o papel.
	O papel está fora da faixa de especificação recomendada. Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendados. Consulte Sobre o papel na página 46.
	A unidade de transferência, ou o fusor, não está instalado corretamente. Reinstale a unidade de transferência e/ou o fusor.
	Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox. Verifique se os cartuchos de toner (C/M/Y/K) correspondem às especificações e substitua-os se necessário.
	A condensação no interior da impressora causa espaços em branco parciais ou papel dobrado. Ligue a impressora e deixe-a ligada, por pelo menos uma hora, para eliminar a condensação. Se o problema persistir, vá para o site de Suporte da Xerox em www.xerox.com/office/6128MFPsupport, para obter assistência.
Espaços em branco verticais	O laser está sendo bloqueado. Remova a unidade de imagem e limpe todos os detritos das lentes do laser com um pano sem fiapos.
	Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox. • Verifique a condição do cartucho de toner e substitua-o se necessário. Verifique se os cartuchos de toner (C/M/Y/K) correspondem às especificações e substitua-os se necessário.
Impressão inclinada	As guias de papel na Bandeja não estão ajustadas corretamente. Reajuste as guias de papel na Bandeja. Consulte Colocação de papel na página 49. Se você estiver usando a passagem de alimentação manual e ela não estiver imprimindo corretamente, use a bandeja do papel.

As faixas horizontais, largura de aproximadamente 22 mm, aparecem verticalmente a cada 73 mm A unidade de imagem foi exposta a muita luz; possivelmente a porta frontal foi deixada aberta por muito tempo. Substitua a unidade de imagem.

Sintoma	Razão/Ação
As cores estão borradas ou existe área branca ao redor dos objetos	O alinhamento de cor a cor não está correto. Use o registro de cores automático. Consulte Registro de cores na página 134.
As cores impressas não correspondem à tela	Altere as configurações da imagem e as configurações do equilíbrio de cores no driver da impressora:
	<ol> <li>Na caixa de diálogo Imprimir, clique no botão Propriedades ou Preferências.</li> </ol>
	2. Clique na guia <b>Opções de imagem</b> .
	3. Clique no botão Configurações de imagem na parte inferior da página.
	4. Ajuste as configurações até ficar satisfeito com o equilíbrio de cores.
	<ol> <li>Se ainda desejar ajustar as cores em seu material impresso, clique na guia Equilíbrio de cor e ajuste as configurações na guia.</li> </ol>
	Para obter mais informações sobre esses recursos do driver, clique no botão Ajuda no driver.

# Problemas de qualidade de cópia

Quando a qualidade de cópia estiver ruim, selecione o sintoma mais próximo da tabela a seguir para corrigir o problema.

Se a qualidade da cópia não melhorar depois de executar a ação apropriada, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente ou seu revendedor.

Sintoma	Razão/Ação
Linhas ou raias estão presentes apenas nas cópias feitas pelo ADF	Há fragmentos no vidro pequeno do ADF. Ao digitalizar, o papel do ADF passa pela sujeira, criando linhas ou raias. Limpe o vidro pequeno do ADF à esquerda do vidro de documentos grande, com um pano sem fiapos.
	Para obter mais informações, consulte Limpeza do Vidro de documentos na página 156.
Há pontos nas cópias feitas pelo vidro de documentos	Há fragmentos no vidro de documentos do scanner de mesa. Ao digitalizar, a sujeira cria um ponto na imagem.
	Limpe o vidro com um pano sem fiapos. Para obter mais informações, consulte Limpeza do Vidro de documentos na página 156.
O verso do original está aparecendo na cópia.	No menu <b>Cópia</b> , ative <b>Exposição automática</b> . Para obter informações sobre como ligar e desligar a Exposição automática, consulte Configuração da Exposição automática na página 76.
Cores claras saem desbotadas ou em branco na cópia	A Exposição automática está ativada. No menu <b>Cópia</b> , desative a <b>Exposição automática</b> . Para obter informações sobre como ligar e desligar a Exposição automática, consulte Configuração da Exposição automática na página 76.
A imagem está muito escura ou muito clara	Caso a imagem copiada seja muito clara ou escura, use a opção <b>Clarear/Escurecer</b> no menu <b>Cópia</b> . Para obter informações sobre como tornar a imagem mais clara ou mais escura, consulte Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura na página 75.
Fotos copiadas com aparência granulada	<ol> <li>Altere para o modo de foto no painel de controle:</li> <li>Pressione o botão Copiar no painel de controle.</li> <li>Selecione Tipo de documento.</li> <li>Selecione Foto.</li> <li>Pressione OK.</li> </ol>

Sintoma	Razão/Ação
A cópia não está nítida	Altere para o modo de texto:
	1. Pressione o botão <b>Copiar</b> no painel de controle.
	2. Selecione <b>Tipo de documento</b> .
	3. Selecione <b>Texto</b> .
	4. Pressione <b>OK</b> .
A cor da cópia não está correta	Altere os padrões de cópia no painel de controle:
	1. Pressione o botão <b>Copiar</b> no painel de controle.
	2. Selecione Clarear/Escurecer ou Saturação de Cor.
	3. Ajuste as configurações.
	4. Pressione <b>OK</b> .

# Registro de cores

O registo de cores pode ser ajustado automaticamente pela impressora ou você pode ajustá-lo manualmente. O registro de cores deve ser ajustado toda vez que mover a impressora.

# Ajuste automático do registro de cores

Proceda da seguinte maneira para executar o ajuste automático do registro de cores.

Observação: Um ajuste automático do registro de cores é executado toda vez que um novo cartucho de toner é instalado.

- 1. Pressione o botão Sistema.
- 2. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que **Menu do admin** seja exibido e, em seguida, pressione o botão **Seta para frente** ou **OK**.
- 3. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que **Manutenção** seja exibido e, em seguida, pressione o botão **Seta para frente** ou **OK**.
- 4. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que **Aj cor registro** seja exibido e, em seguida, pressione o botão **Seta para frente** ou **OK**.
- 5. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que **Ajuste automático** seja exibido e, em seguida, pressione o botão **Seta para frente** ou **OK**.
- 6. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar **Sim** quando a mensagem **Tem certeza?** for exibida.

O ajuste estará completo quando Pronta for exibido no painel de controle.

# Ajuste manual do registro de cores

O registro de cores pode ser ajustado por meio do ajuste manual do registro de cores.

#### Impressão do gráfico de correção do registro de cores

- 1. Pressione o botão Sistema.
- 2. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que **Menu do admin** seja exibido e, em seguida, pressione o botão **Seta para frente** ou **OK**.
- 3. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que **Manutenção** seja exibido e, em seguida, pressione o botão **Seta para frente** ou **OK**.
- 4. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que **Aj cor registro** seja exibido e, em seguida, pressione o botão **Seta para frente** ou **OK**.
- 5. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que **Gráf. Reg. cores** seja exibido e, em seguida, pressione o botão **OK**. O Gráfico de correção do registro de cores é impresso. Quando a impressão for concluída, a tela de impressão será exibida novamente.

#### Determinação de valores

Nas linhas à direita do padrão Y (amarelo), M (magenta) e C (ciano), localize os valores das linhas mais retas.

Quando "0" for o valor mais próximo da linha mais reta, não será necessário ajustar o registro de cores. Quando o valor não for "0", siga o procedimento descrito em "Inserção de valores".

Observação: Você também pode usar as cores mais densas da grade para localizar as linhas mais retas. As cores impressas com densidade mais alta são aquelas próximas das linhas mais retas.

#### Inserção de valores

Usando o painel de controle, digite os valores que você encontrou no Gráfico de correção do registro de cores para fazer os ajustes.

- 1. Pressione o botão Sistema para exibir a tela Sistema.
- 2. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que **Menu do admin** seja exibido e, em seguida, pressione o botão **Seta para frente** ou **OK**.
- 3. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que **Manutenção** seja exibido e, em seguida, pressione o botão **Seta para frente** ou **OK**.
- 4. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que **Aj cor registro** seja exibido e, em seguida, pressione o botão **Seta para frente** ou **OK**.
- 5. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que **Inserir núm** seja exibido e, em seguida, pressione o botão **Seta para frente** ou **OK**.
- 6. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar **Digit. Ráp.** ou **Digit. Lenta** e, em seguida, pressione o botão **Seta para frente** ou **OK**.
- 7. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar **Amarelo**, **Magenta** ou **Ciano** e, em seguida, pressione o botão **Seta para frente** ou **OK**.
- 8. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até obter o valor exibido no gráfico. Pressione o botão **OK** para inserir o valor.

Você pode reimprimir o gráfico de registro de cores para verificar novamente se o registro de cores foi ajustado corretamente.

#### Ativação/desativação do registro de cores automático

Execute o seguinte procedimento para ativar/desativar o registro de cores automático quando um novo cartucho de toner for instalado.

- 1. Pressione o botão Sistema.
- 2. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que **Menu do admin** seja exibido e, em seguida, pressione o botão **Seta para frente** ou **OK**.
- 3. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que **Manutenção** seja exibido e, em seguida, pressione o botão **Seta para frente** ou **OK**.
- 4. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que **Aj auto registr** seja exibido e, em seguida, pressione o botão **Seta para frente** ou **OK**.
- 5. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para **Ligar** ou **Desligar** o registro de cores automático.

Impressora Multifuncional Phaser® 6128MFP

# Solução de problemas

# 10

#### Este capítulo inclui:

- Atolamentos de papel na página 137
- Problemas na impressora na página 143
- Mensagens de erro do painel de controle na página 146
- Obtenção de Ajuda na página 153

#### Consulte também:

Tutoriais em vídeo sobre solução de problemas em <u>www.xerox.com/office/6128MFPdocs</u> Qualidade de impressão na página 126

# Atolamentos de papel

#### Esta seção inclui:

- Prevenção e eliminação de atolamentos de papel na página 137
- Atolamentos de papel na bandeja do papel na página 137
- Atolamentos de papel no alimentador de documentos automático na página 139
- Atolamentos de papel no fusor na página 141

#### Consulte também:

Segurança do usuário na página 9

## Prevenção e eliminação de atolamentos de papel

Para reduzir a ocorrência de atolamentos de papel, siga as orientações e as instruções em Introdução à impressão na página 42. Esta seção inclui informações sobre papéis e materiais suportados, orientações para utilização e instruções para colocar adequadamente o papel nas bandejas.

**Cuidado:** Ao remover o papel atolado, verifique se não ficou nenhum pedaço de papel na impressora. Um pedaço de papel deixado na impressora pode provocar um incêndio. Se uma folha de papel estiver envolvendo o rolo de aquecimento ou ao limpar um papel atolado que seja difícil ou impossível de se ver, tente não removê-la sozinho. Desligue a impressora imediatamente e vá para o site de Suporte da Xerox no endereço www.xerox.com/office/6128MFPsupport

Aviso: O fusor e a área ao redor estão quentes e podem provocar queimaduras.

# Atolamentos de papel na bandeja do papel

Siga o procedimento abaixo para remover o papel atolado na bandeja do papel.

1. Pressione o botão e abra a tampa frontal.



2. Remova cuidadosamente todo papel atolado na impressora. Confirme se não há pedaços de papel deixados no interior.



Cuidado: A exposição prolongada à luz pode danificar a Unidade de imagem.

3. Feche a tampa frontal.



4. Remova a bandeja da impressora e cuidadosamente retire o papel atolado que tenha ficado na impressora.



5. Insira a bandeja na impressora e empurre-a até parar.



Cuidado: Não use força excessiva na bandeja, pois isso pode danificar a bandeja ou o interior da impressora.

# Atolamentos de papel no alimentador de documentos automático

Observação: Podem ocorrer atolamentos no ADF caso a bandeja de alimentação de documentos esteja cheia demais ou o papel esteja curvado. Preencha a bandeja de alimentação de documentos apenas até a linha MAX indicada na bandeja.



Siga o procedimento abaixo para remover o papel atolado no ADF.

- 1. Remova todos os papéis da bandeja de alimentação de documentos.
- 2. Abra a a tampa do ADF.



3. Caso o atolamento seja na área de alimentação do papel, remova o papel puxando-o cuidadosamente para cima.



4. Caso o atolamento de papel seja na área de saída do papel, gire o botão para remover o papel.



Impressora Multifuncional Phaser® 6128MFP 140 5. Abra a tampa do alimentador de documentos com cuidado e remova o papel atolado.



### Atolamentos de papel no fusor

1. Pressione o botão e abra a tampa frontal.



2. Erga as alavancas em ambas as extremidades do fusor e remova o papel atolado. Se o papel se rasgar, remova todos os pedaços de papel que ficarem no interior da impressora.

Aviso: Alguns componentes internos da impressora, como o fusor e a área ao redor, estão quentes e podem provocar queimaduras.



Cuidado: A exposição prolongada à luz pode danificar a Unidade de imagem.

Impressora Multifuncional Phaser® 6128MFP 141 3. Feche a tampa frontal.



4. Remova a bandeja da impressora e cuidadosamente retire o papel atolado que tenha ficado na impressora.



5. Insira a bandeja na impressora e empurre-a até parar.



Cuidado: Não use força excessiva na bandeja, pois isso pode danificar a bandeja ou o interior da impressora.

# Problemas na impressora

Se você encontrar um problema em sua impressora, utilize a seguinte tabela para solucionar e corrigir o problema. Para obter informações adicionais sobre a solução de problemas, consulte Obtenção de Ajuda na página 153.

Aviso: Nunca abra ou remova as tampas da impressora presas com os parafusos a menos que seja instruído especificamente no manual. Um componente com alta voltagem pode provocar choque elétrico. Não tente alterar a configuração da impressora ou modificar qualquer peça. Uma modificação não autorizada pode provocar fumaça ou incêndio.

**Cuidado:** As causas prováveis do problema são atribuídas ao fato de a impressora, o computador, o servidor ou outro hardware não estarem corretamente definidos para o ambiente de rede que você está utilizando, ou uma restrição da impressora ter sido excedida.

Sintoma	Razão/Ação
Sem energia	A energia da impressora foi desativada?
	Pressione o botão liga/desliga na posição Ligado para ligar a energia.
	O cabo de alimentação está desconectado ou não está conectado com firmeza?
	Desligue a impressora e conecte o cabo de alimentação à tomada elétrica novamente. Em seguida, ligue a impressora.
	O cabo de alimentação está conectado a uma tomada elétrica com a voltagem correta?
	Conecte a impressora exclusivamente a uma tomada elétrica com uma classificação de corrente e voltagem adequada.
	A impressora está conectada a uma fonte de alimentação ininterrupta?
	Desligue a impressora e conecte o cabo de alimentação a uma tomada elétrica adequada.
	A impressora está conectada a uma extensão elétrica compartilhada com outros-dispositivos de alta potência?
	Conecte a impressora a uma extensão elétrica que não esteja compartilhada com outros-dispositivos de alta potência.
Não é possível imprimir	A luz de <b>Pronta</b> está desligada?
	Se estiver, a impressora está off-line ou no modo de configuração do menu. Consulte Componentes principais e seus recursos na página 16.
	Há uma mensagem exibida no painel de controle?
	Siga a mensagem para corrigir o problema. Consulte Mensagens de erro do painel de controle na página 146.

Sintoma	Razão/Ação
Trabalho de impressão enviado, mas a luz de <b>Propta</b> pão ostá	O cabo USB ou ethernet está desconectado?
	Desligue a energia e verifique a conexão do cabo USB ou ethernet.
piscando ou acesa	O protocolo está configurado?
	Verifique o status da porta da interface. Certifique-se de que as configurações do protocolo estejam corretamente configuradas no CentreWare IS. Consulte a Ajuda on-line do CentreWare IS.
	O ambiente do computador está corretamente configurado?
	Verifique o ambiente do computador, tal como o driver de impressão e a configuração da rede. Consulte Instalação e Configuração na página 24.
A luz de <b>Erro</b> está acesa	Há uma mensagem de erro exibida no painel de controle?
	Consulte a mensagem exibida e corrija o erro.
A luz de <b>Erro</b>	Ocorreu um erro que você não pode corrigir sozinho.
está piscando	Registre a mensagem de erro exibida ou o código de erro, desligue a energia,
	www.xerox.com/office/6128MFPsupport.
A luz de <b>Pronta</b> está	Existem trabalhos restantes na impressora.
acesa e piscando, mas	Cancele a impressão ou force a impressão dos dados restantes.
de impressão	Para imprimir o trabalho forçadamente, pressione o botão <b>OK</b> . Para cancelar o trabalho, pressione o botão <b>Cancelar</b> .
A seção inicial do	As guias da bandeja de papel estão nas posições corretas?
documento impresso está ausente. As margens iniciais e laterais estão incorretas.	Defina a guia de extensão e as guias de largura para as posições corretas. Consulte Colocação de papel na bandeja na página 49.
	Verifique se o tamanho de papel do driver de impressão ou o painel de controle estão corretamente configurados.
	Consulte a Ajuda on-line do driver de impressão. Consulte Configuração de tipos e tamanhos de papel na página 48.
	Verifique se a configuração da margem está correta no driver de impressão.
	Consulte a Ajuda on-line do driver de impressão.
Ocorreu a condensação dentro da impressora	Ligue a impressora e deixe-a ligada, por pelo menos uma hora, para eliminar a condensação. Se o problema persistir, consulte o site de Suporte da Xerox em <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupport</u> .
Sintoma	Razão/Ação
--	--
O papel não pode ser alimentado. Atolamentos de papel. São alimentados vários	O papel está corretamente colocado?
	Coloque o papel corretamente. Para etiquetas ou envelopes, ventile-os bem para permitir que o ar penetre entre cada folha antes de serem colocados. Consulte Colocação de papel na bandeja na página 49.
alimentado em	O papel está úmido?
um ângulo. O papel está amassado.	Substitua por papel de uma nova resma. Consulte Colocação de papel na bandeja na página 49.
	O papel utilizado não é adequado.
	Coloque o tipo correto de papel. Consulte Sobre o papel na página 46.
	A bandeja de papel está ajustada corretamente?
	Empurre a bandeja de papel completamente para dentro da impressora.
	A impressora está posicionada em um local plano?
	Coloque a impressora em uma superfície plana e estável.
	As guias da bandeja de papel estão ajustadas nas posições corretas?
	Ajuste as guias nas posições corretas ou tente a bandeja do papel se estiver usando a passagem de alimentação manual. Consulte Colocação de papel na bandeja na página 49.
	É alimentada mais de 1 folha de papel por vez.
	A alimentação de várias folhas pode ocorrer antes que as folhas de papel colocadas na bandeja sejam consumidas. Remova o papel, ventile-o e coloque novamente. Só reabasteça o papel quando todas as folhas do papel colocado forem consumidas.
Ruídos estranhos	A impressora não está nivelada.
	Reposicione a impressora em uma superfície plana e estável.
	A bandeja de papel não está inserida corretamente.
	Empurre a bandeja de papel completamente para dentro da impressora.
	Existe um objeto estranho dentro da impressora.
	Desligue a impressora e remova o objeto estranho. Para obter ajuda, consulte o site de Suporte da Xerox em <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupport</u> .

## Mensagens de erro do painel de controle

Esta seção descreve as mensagens exibidas no painel de controle.

#### Mensagens sobre os suprimentos

Mensagem	Condição/Razão/Ação
Subst fusor	É hora de substituir o fusor.
010-351	Desligue a impressora. Substitua o antigo fusor por um novo.
Reinic impress	
010-359	O fusor não está corretamente instalado ou não está funcionando
Erro do fusor	corretamente devido a danos ou defeitos.
Recolocar fusor	Desligue a impressora. Reinstale o fusor.
010-317	O fusor não está instalado.
Inserir fusor	Desligue a impressora. Instale o fusor.
Reiniciar impressora	
Substituir o cartucho XXX	O cartucho de toner ficou vazio.
Cartucho de toner	Substitua o antigo cartucho de toner por um novo.
093 - NNN	O cartucho de toner XXX não está instalado corretamente ou não está
Inserir cartucho XXX	funcionando corretamente devido a danos ou defeitos.
	Reinstale o cartucho de toner.
093 - NNN	O cartucho de toner XXX não está instalado corretamente ou não está
Inserir cartucho XXX	funcionando corretamente devido a danos ou defeitos.
	Reinstale o cartucho de toner.
Inserir Unidade de imagem	A unidade de imagem não está instalada.
	Instale a unidade de imagem.
Substituir Unidade de imagem	É hora de substituir a unidade de imagem. Substitua a unidade de imagem antiga pela nova.

\*1 XXX indica um dos seguintes itens: toner amarelo (Y), toner ciano (C), toner magenta (M) ou toner preto (K).

\*2 NNN indica um valor numérico.

Mensagem	Condição/Razão/Ação
Atolamento na passagem de papel de alimentação manual	O papel está atolado dentro da passagem de papel de alimentação manual.
Remova o papel da alimentação manual	Remova o papel atolado. Consulte Atolamentos de papel na página 137.
Abra/feche a tampa frontal	
Atolamento na bandeja	O papel está atolado dentro da bandeja.
Verifique a bandeja	Remova o papel atolado.
Abra/feche a tampa frontal	
Atolamento na saída	O papel está atolado dentro da saída da impressora.
Abra a tampa frontal	Remova o papel atolado.
e remova o papel	
Atolamento na tampa frontal	O papel está atolado dentro da tampa frontal.
Abra a tampa frontal e remova o papel	Remova o papel atolado.
Tampa frontal aberta	A tampa frontal está aberta.
Feche a tampa frontal	Feche a tampa frontal.
Porta lateral aberta	A porta lateral está aberta.
Feche a porta lateral	Feche a porta lateral.
Trabalho inválido Pressione o botão OK	Quando a configuração da impressora no driver de impressão não estiver em conformidade com a impressora que você está utilizando, aparecerá essa mensagem.
	Pressione o botão Cancelar para cancelar o trabalho de impressão.
	Certifique-se de que a configuração da impressora no driver de impressão esteja em conformidade com a impressora que está sendo utilizada.
Limite excedido Pressione o botão OK	O usuário excedeu o limite do número de páginas que pode ser impresso ao utilizar uma função de autenticação.
	Entre em contato com o administrador.
Abra a tampa frontal	O papel está atolado dentro da impressora.
Remova o papel	Pressione o botão para abrir a tampa frontal e remova o papel atolado. Consulte Atolamentos de papel na página 137.
Abra a tampa frontal	O papel está atolado dentro da impressora.
Remova o papel	Pressione o botão para abrir a tampa frontal e remova o papel
e verifique o tipo de papel	atolado. Consulte Atolamentos de papel na página 137.
Erro de PDL	Ocorreu erro nos dados de impressão.
Pressione o botão OK	Pressione o botão <b>OK</b> para limpar a mensagem, cancelar o trabalho de impressão e conduzir o próximo trabalho de impressão, se houver.
	Pressione o botão <b>Cancelar</b> para cancelar o trabalho de impressão.
	Reinstale o driver de impressão Phaser 6128MFP.

#### Mensagens sobre a impressora e outros itens

Mensagem	Condição/Razão/Ação
Sem memória Erro 016-718	O trabalho de impressão é muito grande para a memória da impressora. Envie o trabalho em lotes menores.
RAM Disk cheio Pressione o botão OK	<ul> <li>A memória do RAM Disk está cheia e não pode continuar processando o trabalho de impressão atual.</li> <li>Pressione o botão OK para limpar a mensagem, cancelar o trabalho de impressão e conduzir o próximo trabalho de impressão, se houver.</li> <li>Pressione o botão Cancelar para cancelar o trabalho de impressão.</li> <li>Pressione o botão Seta para a esquerda para abrir o menu Rec. do Walk-Up e exclua o trabalho atual.</li> <li>Para evitar esse erro no futuro, faça o seguinte:</li> <li>Reduza o número de página de impressão, dividindo, por exemplo, os dados de impressão.</li> <li>Aumente o espaço livre da memória, excluindo os dados desnecessários no RAM Disk.</li> </ul>
Toner não-Xerox XXX inválido	Toner incorreto. Substitua por um cartucho de toner Xerox XXX.
Recipiente de toner usado cheio Cartucho XXX	O recipiente de toner usado do cartucho de toner XXX está cheio. Substitua o cartucho de toner XXX.
Pouco XXX	O cartucho de toner XXX está ficando baixo. Substitua o cartucho XXX logo.
Reiniciar impressora NNN-NNN	O erro NNN-NNN está relacionado a problemas da impressora. Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a. Se o erro persistir, consulte o site de Suporte da Xerox em www.xerox.com/office/6128MFPsupport.
116-316 Reiniciar impressora	A memória adicional não está corretamente instalada ou não está funcionando corretamente devido a danos ou defeitos. Reinstale a memória adicional.
116-320 Reiniciar impressora	Uma memória adicional não suportada está instalada. Substitua a memória adicional especificada.
Bandeja vazia	A bandeja está sem papel ou o papel especificado não foi detectado na bandeja. Coloque papel com o tamanho, a direção e o tipo indicados na bandeja. Consulte Colocação de papel na bandeja na página 49. A bandeja foi removida. Coloque a bandeja na posição correta.
Erro de login SMB 031-522	Login ou senha incorreta. Assegure-se de que as informações no catálogo de endereços estejam corretas.
Erro SMB Servidor não encontrado 031-528	Endereço IP incorreto no catálogo de endereços. Verifique se o endereço IP do servidor SMB ou o nome do DNS estão corretos.

Mensagem	Condição/Razão/Ação
Nome de compartilhamento inválido 031-525	O nome da pasta compartilhada está incorreto ou não existe. As permissões de compartilhamento não estão definidas corretamente na pasta compartilhada.
Pasta "Digitalizar para" não encontrada 031-530	As informações da subpasta estão incorretas. Foi usada a barra incorreta "/". A pasta não existe ou o caminho completo foi especificado.
	Use a barra invertida "\". Especifique o caminho reduzido da pasta no servidor FTP. Por exemplo, para enviar os arquivos digitalizados para uma pasta denominada digitalizações em cores dentro da pasta compartilhada, digite <b>\digitalizações em cores</b> .
Falha na conexão com SMTP	A impressora não pode localizar o servidor de e-mail especificado.
016-764	Confirme o endereço e a autenticação do servidor.
Endereço "De" inválido	O endereço de e-mail de retorno é inválido ou incorreto.
016-768	Assegure-se de que o endereço inclua @ ou. com.
Servidor não encontrado 013-576	Se for digitalizar para FTP em um Macintosh, o compartilhamento de FTP não está ativado. O endereço do servidor está incorreto.
	Verifique o endereço do servidor correto.
Erro de login de e-mail	A autenticação foi definida incorretamente.
Falha de login do SMTP Erro 016-507	O login ou senha está incorreta.
Erro de login de e-mail Erro 016-506	A autenticação foi definida incorretamente.

\*3 NNN indica um valor numérico.

\*4 XXX indica um dos seguintes itens: toner amarelo (Y), toner ciano (C), toner magenta (M) ou toner preto (K).

## Solução de problemas de fax

Se o fax não puder ser enviado corretamente, consulte a seguinte tabela e, em seguida, execute a operação indicada. Se ainda não for possível enviar o fax corretamente, mesmo depois de executar as operações descritas, consulte o site de Suporte da Xerox, <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupport</u>.

Esta seção inclui:

- Problemas no envio de fax na página 150
- Problemas no recebimento de fax na página 152

#### Problemas no envio de fax

Sintoma	Causa	Solução
O documento não está digitalizado.	O documento é muito grosso, muito fino ou muito pequeno.	Use o vidro de documentos para enviar o fax.
O documento é digitalizado em um ângulo.	As guias do documento não são ajustadas para a largura do documento.	Deslize as guias do documento para que se ajustem à largura do documento.
O fax recebido pelo destinatário está borrado.	O documento está incorretamente posicionado.	Posicione o documento corretamente.
	O vidro está sujo.	Limpe o vidro de documentos.
	O texto no documento está escrito muito fraco.	Ajuste a resolução.
	Pode haver um problema na conexão telefônica.	Verifique a linha telefônica e, em seguida, tente enviar o fax novamente.
	Pode haver um problema com a máquina de fax do destinatário.	Faça uma cópia para verificar se esta máquina está funcionando corretamente e, em seguida, se a cópia tiver sido impressa corretamente, faça com que o destinatário verifique a condição de sua máquina de fax.
O fax recebido pelo destinatário está em branco.	O documento foi enviado com o lado frontal virado para baixo (quando o ADF for usado).	Coloque o documento a ser enviado por fax virado para cima.

Sintoma	Causa	Solução
A transmissão não é possível.	O procedimento de transmissão pode ter sido executado incorretamente.	Verifique o procedimento de transmissão e, em seguida, tente enviar o fax novamente.
	O número do fax pode estar incorreto.	Verifique o número do fax.
	A tecla de discagem de um toque ou a discagem rápida pode estar incorretamente programada.	Verifique se as teclas foram corretamente programadas.
	A linha telefônica pode estar incorretamente conectada.	Verifique a conexão da linha telefônica. Se estiver desconectada, conecte-a.
	Pode haver um problema com a máquina de fax do destinatário.	Entre em contato com o destinatário.
	VOIP (voice over IP) configurado incorretamente. O serviço de telefone digital geralmente não é compatível com FAX.	Instale o serviço de telefone com tom de discagem, ou tente solucionar o problema FOIP. Para obter mais informações, consulte: <u>http://www.soft-switch.org/</u>

#### Problemas no recebimento de fax

Sintoma	Causa	Solução
O fax recebido está em branco.	Pode haver um problema na conexão telefônica ou com a máquina de fax do remetente.	Verifique se a máquina pode tirar cópias nítidas. Se puder, faça com que o remetente envie o fax novamente.
	O remetente pode ter colocado o verso das páginas.	Entre em contato com o remetente.
O fax não podem ser recebidos automaticamente.	A máquina está definida para receber os fax manualmente.	Defina a máquina para a recepção automática.
	A memória está cheia.	Coloque o papel, se estiver vazio e, em seguida, imprima os fax armazenados na memória.
	A linha telefônica está incorretamente conectada.	Verifique a conexão da linha telefônica. Se estiver desconectada, conecte-a.
	Pode haver um problema com a máquina de fax do remetente.	Tire uma cópia para verificar se esta máquina está funcionando corretamente e, em seguida, se a cópia tiver sido impressa corretamente, solicite ao destinatário que verifique a condição da máquina de fax dele.
	VOIP (voice over IP) configurado incorretamente. O serviço de telefone digital geralmente não é compatível com FAX.	Instale o serviço de telefone com tom de discagem, ou tente solucionar o problema FOIP. Para obter mais informações, consulte: <u>http://www.soft-switch.org/</u>

## Obtenção de Ajuda

Esta seção inclui:

- Mensagens do painel de controle na página 153
- Alertas do PrintingScout na página 153
- Assistente de suporte on-line na página 153
- Links da Web na página 154

A Xerox oferece várias ferramentas de diagnóstico automático para ajudar a produzir e a manter a qualidade da impressão.

#### Mensagens do painel de controle

O painel de controle fornece informações e ajuda para a solução de problemas. Quando ocorre uma condição de erro ou aviso, o painel de controle exibe uma mensagem informando o problema.

#### Alertas do PrintingScout

PrintingScout é uma ferramenta que vem incluída no *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação). Ele verifica automaticamente o status da impressora quando você envia um trabalho de impressão. Se a impressora não puder imprimir o trabalho, o PrintingScout exibirá automaticamente um alerta na tela do computador para que você saiba que a impressora precisa de atenção.

O PrintingScout não está disponível em sistemas operacionais Macintosh.

#### Assistente de suporte on-line

O Assistente de suporte on-line é uma base de conhecimentos que fornece instruções e ajuda para solucionar os problemas da impressora. É possível encontrar soluções para qualidade de impressão, atolamentos de material, instalação de software e muito mais.

Para acessar o Assistente de suporte on-line, vá para <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupport</u>.

#### Links da Web

A Xerox fornece diversos sites na Web que oferecem ajuda adicional para Impressora Phaser 6128MFP. Vários links da Xerox são instalados na pasta **Favoritos** do seu navegador da Web quando você instala os drivers da impressora Xerox no computador.

Recurso	Link
As informações sobre assistência técnica para a sua impressora incluem Assistência técnica on-line, <i>Recommended Media List</i> (Lista de materiais recomendados), Assistente de suporte on-line, downloads de drivers, documentação, tutoriais em vídeo e muito mais:	www.xerox.com/office/6128MFPsupport
Suprimentos para a impressora:	www.xerox.com/office/6128MFPsupplies
Um recurso de ferramentas e informações, por exemplo, tutoriais interativos, modelos de impressão, dicas úteis e recursos personalizados para atender às suas necessidades específicas:	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Pontos de venda e centros de atendimento:	www.xerox.com/office/contacts
Registro da impressora:	www.xerox.com/office/register
As folhas de dados de segurança do material identificam os materiais e fornecem informações sobre como manusear e armazenar com segurança materiais perigosos:	www.xerox.com/msds (Estados Unidos e Canadá) www.xerox.com/environment_europe (União Européia)
Informações sobre reciclagem de suprimentos:	www.xerox.com/gwa

## Manutenção

# 11

#### Este capítulo inclui:

- Limpeza da impressora na página 156
- Solicitação de suprimentos na página 158
- Verificação das contagens de páginas na página 159
- Movendo a impressora na página 160

#### Consulte também:

Tutoriais em vídeo sobre manutenção em <u>www.xerox.com/office/6128MFPdocs</u> Tutoriais em vídeo sobre a substituição de suprimentos em <u>www.xerox.com/office/6128MFPdocs</u>

## Limpeza da impressora

Esta seção descreve como limpar a impressora para mantê-la em boas condições e obter impressões limpas o tempo todo.

**Aviso:** Assegure-se de desligar e desconectar a impressora antes de acessar o seu interior para limpeza, manutenção ou eliminação de falha. O acesso ao interior da impressora ligada pode causar choque elétrico.

#### Limpeza do Vidro de documentos

Limpe o vidro de documentos com um pano úmido sem fiapos. Não use qualquer tipo de agente de limpeza para limpar o vidro. Passe o pano em uma direção para mover quaisquer fragmentos para a borda do vidro.



- 1. Trajeto do papel do Alimentador de documentos automático (ADF)
- 2. Tampa do Alimentador de documentos automático (ADF)
- 3. Vidro de documentos
- 4. Vidro do Alimentador de documentos automático (ADF)

#### Limpeza da parte externa

Limpe a parte externa da impressora uma vez por mês aproximadamente. Seque as peças com um pano macio e seco. Em seguida, seque novamente com outro pano macio e seco. Para manchas difíceis de sair, aplique uma pequena quantidade de detergente neutro e esfregue suavemente a mancha.

Observação: Não use detergente diretamente na impressora. O detergente líquido pode entrar na impressora através de uma abertura e causar problemas. Nunca use agentes de limpeza que não seja água ou detergente neutro.

#### Limpeza na parte interna

Depois de eliminar atolamentos de papel ou substituir a unidade de imagem, inspecione o interior da impressora antes de fechar suas tampas.

Aviso: Nunca toque em áreas etiquetadas existentes no rolo de aquecimento do fusor ou próximas a ele. Você pode se queimar. Se houver uma folha de papel ao redor do rolo de aquecimento, não tente removê-la você próprio a fim de evitar ferimentos ou queimaduras. Desligue a impressora imediatamente. Consulte o site de Suporte da Xerox em <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupport</u>.

- Remova todos os pedaços de papel restantes.
- Remova toda a sujeira ou manchas com um pano limpo e seco.

## Solicitação de suprimentos

Esta seção inclui:

- Consumíveis na página 158
- Itens de manutenção de rotina na página 158
- Quando solicitar suprimentos na página 158
- Reciclagem de suprimentos na página 158

Alguns itens consumíveis e de manutenção de rotina precisam ser solicitados ocasionalmente. Cada suprimento inclui instruções de instalação.

#### Consumíveis

Cartuchos de toner genuínos da Xerox (ciano, magenta, amarelo e preto):

Observação: Cada cartucho de toner inclui instruções de instalação na caixa.

#### Itens de manutenção de rotina

Os itens de manutenção de rotina são peças da impressora que têm uma vida útil limitada e exigem substituição periódica. As substituições podem ser de peças ou kits. Geralmente, os itens de manutenção de rotina são substituíveis pelo cliente.

- Fusor
- Kit do rolo de alimentação
- Unidade de imagem

#### Quando solicitar suprimentos

O painel de controle exibe um aviso quando o suprimento está acabando. Verifique se você possui itens de reposição à mão. É importante solicitar esses suprimentos na primeira exibição da mensagem a fim de evitar interrupções na impressão. O painel de controle exibe uma mensagem de erro quando o suprimento deve ser substituído.

Para solicitar suprimentos, entre em contato com o revendedor local ou visite o site da Xerox na Web em <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupplies</u>.

**Cuidado:** A Xerox não recomenda o uso de suprimentos não fabricados por ela. A garantia da Xerox, os contratos de prestação de serviços e a Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem danos, defeitos ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos não-Xerox ou de suprimentos Xerox não especificados para a impressora. A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

#### Reciclagem de suprimentos

Para obter informações sobre os programas de reciclagem de suprimentos da Xerox, vá para <u>www.xerox.com/gwa</u>.

### Verificação das contagens de páginas

O número total de páginas impressas pode ser verificado no painel de controle. Três medidores estão disponíveis: Total de impressões, Impressões em cores e Impressões em preto-e-branco.

O medidor de faturamento conta o número de páginas impressas apropriadamente. A impressão em uma face (incluindo Várias em -1) é contada como uma impressão e a impressão em frente e verso (incluindo Várias em 1) é contada como duas. Se ocorrer um erro após o lado um ser impresso durante a impressão em frente e verso, ela será contada como uma página.

Ao imprimir dados em cores, que foram convertidos pelo uso do perfil ICC em um aplicativo, com a configuração Cor (Auto), os dados serão impressos em cores mesmo que pareçam ser em preto-e-branco no monitor. Nesse caso, o medidor de Impressões em cores é aumentado.

Observação: As imagens em Escala de cinza com a configuração de preto composto são contadas como páginas em cores porque são usados consumíveis em cores. Escala de cinza é a configuração padrão.

Ao fazer impressão em frente e verso, uma página em branco pode ser inserida automaticamente dependendo das configurações no aplicativo. Neste caso, a página em branco é contada como uma página.

Proceda da seguinte maneira para verificar um medidor:

- 1. Pressione o botão Sistema.
- 2. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que **Medidores de faturamento** seja exibido e, em seguida, pressione o botão **Seta para frente** ou **OK**.
- 3. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que o medidor desejado seja exibido.
- 4. Depois de verificar, pressione o botão Sistema.

## Movendo a impressora

Siga estes procedimentos ao mover a impressora.

Para obter as precauções e diretrizes para mover com segurança a impressora, consulte Movendo a impressora na página 13.

A impressora, configurada com os acessórios opcionais, bandejas do papel e consumíveis, pesa 29 kg (63,9 lb).

Para mover o equipamento, são necessárias duas ou mais pessoas.

Ao levantar a impressora, assegure-se de observar os seguintes pontos. Se isso não for feito a impressora poderá cair e causar ferimentos.

Duas pessoas, uma voltada para a parte dianteira (painel de controle) e a outra voltada para a parte traseira da impressora, devem segurar firmemente as áreas recuadas na parte inferior de ambos os lados da impressora. Nunca tente levantar a impressora segurando em quaisquer outras áreas.



1. Desligue a impressora.



Impressora Multifuncional Phaser® 6128MFP 160 2. Desconecte o cabo de alimentação, o cabo de interface e quaisquer outros cabos.



Aviso: Para evitar choque elétrico, nunca toque no plugue de alimentação com as mãos molhadas. Ao remover o cabo de alimentação, assegure-se de puxar o plugue e não o cabo. Se puxar o cabo poderá danificá-lo, o que pode provocar incêndio ou choque elétrico.

3. Remova qualquer papel da bandeja de saída e do ADF e retorne o ajustador do batente de papel para sua posição original.



4. Retire a bandeja do papel da impressora e remova todo o papel da bandeja; em seguida, reinstale-a. Mantenha o papel embalado e afastado de umidade e sujeira.



5. Levante a impressora e mova-a com cuidado.

Observação: Se for necessário mover a impressora para uma distância longa, remova as unidades de imagem e os cartuchos de toner para evitar o derramamento de toner, e a impressora deverá ser embalada em uma caixa. Para obter um kit de reembalagem e instruções, acesse <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupport</u>.



6. Depois de transportar a impressora, poderá ser necessário ajustar o registro de cores antes de usá-la.

Consulte também: Registro de cores na página 134

## Especificações da impressora A

Item	Conteúdo	
Dimensões	16,7" pol. L x 20,0" pol. P x 23" pol. A (425 mm x 507mm x 585mm)	
Peso	Impressora: 29 kg (63,9 lb) incluindo os cartuchos de toner	
Tempo de aquecimento	20 segundos ou menos (quando a alimentação está ligada, temperatura: 22° C)	
	Entretanto, o sistema elétrico da impressora fica pronto em 10 segundos depois de ligar a impressora.	
Velocidade de impressão	Cores:	
contínua *1	Impressão em 1 face: 12 folhas/min*2	
	Preto-e-branco:	
	Impressão em 1 face: 16 folhas/min*2	
	Importante	
	*1 A velocidade de impressão pode diminuir em virtude do tipo de papel, como envelopes; tamanho e condições da impressão. A velocidade de impressão pode diminuir em virtude do ajuste da qualidade da imagem.	
	*2 Velocidade de impressão contínua de documentos que sejam todos em carta ou A4.	
Resolução	Resolução de processamento de dados: 600 x 600 dpi (25,4 pontos/mm): Multivalores (25,4 pontos/mm)	
	Resolução de saída: 600 dpi (25,4 pontos/mm)	
Fonte de alimentação	110-127 V~, 50/60 Hz, 9 A	
	220-240 V~, 50/60 Hz, 5 A	
Consumo de energia	AC 110 a 127 V:	
	Modo de repouso: 18,4 W*4 ou menos	
	Espera: menos de 60 W (fusor ligado), Impressão em cores contínua: menos de 360 W, Impressão monocromática contínua: menos de 360 W Interruptor de alimentação desligado, conectado a uma tomada AC: menos de 0,5 W	
	AC 220 - 240 V:	
	Modo de repouso: 18,4 W ou menos	
	Espera: menos de 60 W (fusor ligado), Impressão em cores contínua: menos de 360 W, Impressão monocromática contínua: menos de 360 W Interruptor de alimentação desligado, conectado a uma tomada AC: menos de 0,5 W	
	Impressora qualificada ENERGY STAR:	
	O tempo padrão para entrar no modo de economia de energia é 30 minutos	
	*4 W = Watts.	

## Informações regulamentares **B**

#### Este capítulo inclui:

- Regulamentos básicos na página 165
- Regulamentações para cópia na página 167
- Regulamentações para fax na página 170
- Folha de dados de segurança do material na página 175

## **Regulamentos básicos**

Este produto foi testado quanto aos padrões de emissão eletromagnética e imunidade. Esses padrões são estabelecidos para amenizar a interferência causada ou sofrida por esse produto em um ambiente típico de escritório.

#### Estados Unidos (Regulamentos da FCC)

Este equipamento foi testado e encontra-se em conformidade com os limites de um dispositivo digital de Classe B, de acordo com a Parte 15 das regras FCC. Esses limites são definidos para dar proteção razoável contra interferência prejudicial em um ambiente residencial. Este equipamento gera, usa e pode emitir energia de radiofreqüência. Se não estiver instalado e se não for usado de acordo com as instruções, ele pode causar interferência prejudicial em comunicações de rádio. Entretanto, não há qualquer garantia de que não ocorra essa interferência em uma determinada instalação. Se este equipamento causar interferência prejudicial na recepção de rádio ou televisão, fato que pode ser determinado com a ativação e desativação do equipamento, o usuário será aconselhado a tentar corrigir a interferência com uma das seguintes medidas:

- Redirecione ou reposicione o receptor.
- Aumente a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento em uma tomada de circuito diferente daquela ao qual o receptor está conectado.
- Consulte o revendedor ou um técnico de rádio/TV experiente para obter ajuda.

Qualquer alteração ou modificação que não seja expressamente aprovada pela Xerox pode cancelar a autoridade do usuário para operar o equipamento. Para garantir a conformidade com a Parte 15 das regras FCC, use cabos de interface blindados.

#### Canadá (Regulamentos)

Este aparelho digital de Classe B està de acordo com o padrão canadense ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

#### União Européia



A marca CE aplicada a este produto simboliza a declaração de conformidade da Xerox com as seguintes Diretivas aplicáveis da União Européia a partir das datas indicadas:

- 12 de dezembro de 2006: Diretiva de baixa voltagem 2006/95/EC
- 15 de dezembro de 2004: Diretiva de compatibilidade eletromagnética 2004/108/EC
- Nove de março de 1999: Diretiva de equipamento terminal de rádio e telecomunicações 1999/5/EC

Este produto, se usado adequadamente de acordo com as instruções do usuário, não é perigoso para o consumidor nem para o meio ambiente.

Para assegurar a conformidade com as regulamentações da União Européia, use cabos de interface blindados.

Você pode obter da Xerox uma cópia assinada da Declaração de Conformidade deste produto.

## Regulamentações para cópia

#### **Estados Unidos**

O congresso, pelo estatuto, proibiu a reprodução dos seguintes itens sob determinadas circunstâncias. Penalidades de multa ou prisão podem ser impostas aos culpados por fazerem estas reproduções.

- 1. Obrigações e valores do Governo dos Estados Unidos, como:
  - Certificados de compromisso
  - Moeda do Banco Nacional
  - Cupons de títulos de dívida
  - Notas do Banco de Reserva Federal
  - Certificados Prata
  - Certificados Ouro
  - Títulos de dívida dos Estados Unidos
  - Notas do Tesouro
  - Notas de Reserva Federal
  - Notas fracionais
  - Certificados de depósito
  - Papel-moeda
  - Títulos de dívida e obrigações de determinadas agências do governo, como a FHA, etc.
  - Títulos de dívida (os títulos de dívida da economia americana podem ser fotografados somente para fins publicitários de acordo com a campanha de venda de tais títulos.)
  - Selos da receita interna. Se for necessária a reprodução de um documento legal em que haja um selo de receita cancelada, ela será permitida desde que seja feita para fins legais.
  - Selos postais, cancelados ou não cancelados. Para a finalidade de filatelia, os selos postais podem ser fotografados, desde que a reprodução esteja em preto-e-branco e seja menor que 75% ou maior que 150% das dimensões lineares do original.
  - Ordens de pagamento postais
  - Faturas, cheques ou rascunho de dinheiro desenhado por oficiais autorizados dos Estados Unidos.
  - Selos e outras representações de valor, de qualquer denominação, que tenham sido ou possam ser emitidos de acordo com qualquer Ato do Congresso.
- 2. Certificados de Compensação Ajustados para veteranos de guerras mundiais.
- 3. Obrigações e valores de qualquer governo estrangeiro, banco ou corporação.
- 4. Materiais com direitos autorais, a menos que tenha obtido a permissão do proprietário do direito autoral, ou a reprodução se encaixar nas provisões de direitos de reprodução de biblioteca ou de "uso legal" de acordo com a lei de direitos autorais. Informações adicionais sobre essas provisões podem ser obtidas no Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Solicite a Circular R21.

- 5. Certificado de cidadania ou naturalização. Certificados de naturalização estrangeira podem ser fotografados.
- 6. Passaportes. Passaportes estrangeiros podem ser fotografados.
- 7. Papéis de imigração.
- 8. Rascunho de cartões de registro.
- 9. Papéis de indução de serviço seletivo que possuem qualquer uma das seguintes informações da pessoa inscrita.
  - Lucros ou receitas
  - Registro no tribunal
  - Condição física ou mental
  - Status de dependência
  - Serviço militar anterior

Exceção: certificados de dispensa do serviço militar dos Estados Unidos podem ser fotografados.

10. Crachás, cartões de identificação, passagens ou insígnias usadas por militares ou por membros de vários departamentos federais, como FBI, Tesouro público, etc. (A menos que a fotografia seja solicitada pelo chefe de tal departamento ou agência.)

A reprodução dos seguintes itens também é proibida em determinados estados:

- Licenças de automóveis
- Carteira de motorista
- Certificados de propriedade do automóvel

A lista acima não está completa e não será assumida nenhuma responsabilidade sobre sua integralidade ou exatidão. Em caso de dúvidas, consulte seu advogado.

#### Canadá

O parlamento, pelo estatuto, proibiu a reprodução dos seguintes itens sob determinadas circunstâncias. Penalidades de multa ou prisão podem ser impostas aos culpados por fazerem estas reproduções.

- 1. Notas bancárias atuais ou papel moeda atual.
- 2. Obrigações e valores de um governo ou banco.
- 3. Contas a pagar do tesouro ou comprovantes de renda.
- 4. O selo público do Canadá ou de uma província, ou o selo de uma agência ou autoridade pública no Canadá, ou de um tribunal.
- 5. Proclamações, normas, regulamentações ou nomeações, ou suas notificações (tentando causar a falsa impressão de terem sido impressos pela Queens Printer do Canadá ou por impressora equivalente de uma província).
- 6. Marcas, selos, invólucros ou projetos utilizados pelo ou em nome do Governo do Canadá ou de uma província, pelo governo de um estado que não seja o Canadá ou um departamento, conselho, comissão ou agência estabelecida pelo Governo do Canadá ou de uma província, ou governo de um estado que não seja o Canadá.
- 7. Selos impressos ou adesivos usados com a finalidade de receita pelo Governo do Canadá ou de uma província ou pelo governo de um estado que não seja o Canadá.
- 8. Documentos ou registros mantidos por oficiais públicos encarregados da confecção ou emissão de cópias de certificados, onde a cópia passe a falsa impressão de ser uma cópia do certificado.
- 9. Materiais ou marcas com direitos autorais de qualquer maneira ou tipo sem o consentimento do proprietário do direito autoral ou da marca.

A lista acima é fornecida para sua conveniência e auxílio, mas não é completa e não é assumida nenhuma responsabilidade sobre sua integralidade ou exatidão. Em caso de dúvidas, consulte seu advogado.

#### **Outros países**

A cópia de determinados documentos pode ser ilegal em seu país. Penalidades de multa ou prisão podem ser impostas aos culpados por fazerem tais reproduções.

- Notas monetárias
- Notas e cheques bancários
- Títulos de dívida e garantias do banco e do governo
- Passaportes e cartões de identificação
- Materiais ou marcas com direitos autorais sem o consentimento do proprietário
- Selos postais e outros instrumentos negociáveis

Esta lista não é completa e não será assumida nenhuma responsabilidade sobre sua integralidade ou exatidão. Em caso de dúvidas, contate seu advogado.

## Regulamentações para fax

#### Estados Unidos

#### Requisitos para envio de cabeçalho de fax

O Ato de 1991 - Telephone Consumer Protection (Proteção ao consumidor de telefonia) tornou ilícito para qualquer pessoa usar um computador ou outro dispositivo eletrônico, inclusive máquina de fax, para enviar qualquer mensagem, a menos que essa mensagem contenha claramente em uma margem na parte superior ou inferior de cada página transmitida ou na primeira página da transmissão a data e hora em que foi enviada e uma identificação da empresa, de outra entidade ou da pessoa que está enviando a mensagem, e o número de telefone da máquina emissora, dessa empresa ou de outra entidade ou pessoa. O número de telefone fornecido pode não ser um número 900 ou qualquer outro número cujas cobranças excedam as cobranças de transmissão local ou de longa distância.

Para programar essas informações em sua máquina, consulte a documentação do cliente e siga as etapas fornecidas.

#### Informações sobre o acoplador de dados

Este equipamento está em conformidade com a Parte 68 das regras do FCC e as exigências adotadas pelo ACTA (Administrative Council for Terminal Attachments). Na parte traseira deste equipamento há uma etiqueta contendo, entre outras informações, um identificador do produto no formato US:AAAEQ##TXXXX. Se solicitado, esse número deverá ser fornecido à empresa de telefonia.

Um plugue e uma tomada utilizados para conectar este equipamento à fiação das instalações e à rede telefônica devem estar em conformidade com as regras vigentes da Parte 68 do FCC e as exigências adotadas pelo ACTA. Um plugue modular e de cabo de telefone compatível é fornecido com este produto. Ele foi projetado para ser conectado a uma tomada modular compatível e apropriada. Consulte as instruções de instalação para obter detalhes.

É possível conectar com segurança a máquina à seguinte tomada modular padrão: USOC RJ-11C usando o cabo da linha telefônica compatível (com plugues modulares) fornecido com o kit de instalação. Consulte as instruções de instalação para obter detalhes.

O REN (Número de Equivalência de Toque) é usado para determinar o número de dispositivos que podem ser conectados a uma linha telefônica. RENs excessivos em uma linha telefônica podem fazer com que os dispositivos não toquem em resposta a uma chamada. Em muitas, mas não em todas as áreas, a soma de RENs não deve exceder cinco (5,0). Para ter certeza do número de dispositivos que podem ser conectados a uma linha, conforme determinado pelo total de RENs, entre em contato com a empresa de telefonia local. Para produtos aprovados depois de 23 de julho de 2001, o REN faz parte do identificador do produto que tem o formato US:AAAEQ##TXXXX. Os dígitos representados por ## são o REN sem um ponto decimal (por exemplo, 03 é um REN de 0,3). Para os produtos anteriores, o REN é mostrado separadamente na etiqueta.

Se esse equipamento Xerox causar danos à rede telefônica, a empresa de telefonia o avisará com antecedência que poderá ser necessária a interrupção do serviço. Porém se não ocorrer o aviso antecipado, a empresa de telefonia avisará o cliente o mais rápido possível. Além disso, você será avisado sobre seu direito de fazer uma reclamação com a FCC, se considerar isso necessário.

A empresa de telefonia pode fazer alterações em suas instalações, equipamentos, operações ou procedimentos que possam afetar a operação do equipamento. Se isso acontecer, a empresa de telefonia avisará o cliente com antecedência para que ele faça as modificações necessárias para que o serviço não seja interrompido.

Se ocorrer problemas com este equipamento Xerox, para obter informações sobre reparos ou garantia, entre em contato com o centro de atendimento apropriado; os detalhes são exibidos na máquina ou estão contidos no Guia do usuário. Se o equipamento estiver causando danos à rede telefônica, a empresa de telefonia poderá solicitar que você desconecte o equipamento até que o problema seja resolvido.

Os reparos na máquina devem ser feitos apenas por um representante de serviços Xerox ou um fornecedor de serviços Xerox autorizado. Isso se aplica a qualquer momento durante ou após o período de garantia do serviço. A execução de um reparo não autorizado, anula e cancela o restante do período de garantia. Este equipamento não deve ser usado em linhas públicas. A conexão ao serviço de linhas públicas está sujeita às tarifas do estado. Entre em contato com a comissão de utilidade pública estadual, a comissão de serviços públicos ou a comissão corporativa para obter informações.

Se seu escritório tiver um equipamento de alarme especial conectado por fio à linha telefônica, assegure-se de que a instalação desse equipamento não desative o equipamento de alarme.

Se você tiver dúvidas sobre o que desativará o equipamento de alarme, consulte a empresa de telefonia ou um técnico qualificado.

#### Canadá

Observação: A etiqueta Industry Canada identifica o equipamento certificado. Essa certificação significa que o equipamento atende a determinadas exigências operacionais, de segurança e de proteção de rede de telecomunicações, conforme descritas no(s) documento(s) apropriado(s) de Requisitos técnicos de equipamento terminal. O Departamento não garante que o equipamento funcionará de acordo com a expectativa do usuário.

Antes de instalar este equipamento, os usuários devem estar seguros de que possam se conectar aos recursos da empresa de telecomunicações local. O equipamento também deve ser instalado utilizando um método de conexão aceitável. O cliente deve estar ciente de que a conformidade com as condições acima pode não evitar a degradação do serviço em algumas situações.

Os reparos do equipamento certificado devem ser coordenados por um representante designado pelo fornecedor. Quaisquer reparos ou alterações feitas no equipamento pelo próprio usuário ou o seu mau funcionamento podem fazer com que a empresa de telecomunicações solicite a desconexão do equipamento.

Os usuários devem assegurar, para sua proteção, que as conexões de aterramento elétrico do utilitário de alimentação, as linhas telefônicas e os sistemas de encanamento de água metálicos internos, se houver, estejam conectados juntos. Essa precaução pode ser especialmente importante em áreas rurais.

**Cuidado:** Os próprios usuários não devem tentar fazer essas conexões, mas entrar em contato com uma autoridade de inspeção elétrica apropriada, ou um eletricista, conforme apropriado.

O REN (Número de Equivalência de Toque) designado para cada dispositivo terminal fornece uma indicação do número máximo de terminais que podem ser conectados a uma interface de telefone. O término de uma interface pode consistir em qualquer combinação de dispositivos sujeita apenas à exigência de que a soma dos RENs de todos os dispositivos não exceda 5. Para obter o valor do REN canadense, consulte a etiqueta do equipamento.

#### União Européia

#### Diretiva de equipamento de rádio e equipamento de terminal de telecomunicações

Este produto Xerox foi certificado automaticamente pela Xerox para conexão paneuropéia de terminal único com a PSTN (Rede Pública de Telefonia Comutada) analógica de acordo com a Diretiva 1999/5/EC. O produto foi projetado para funcionar com as PSTNs nacionais e PBXs compatíveis dos países europeus:

Caso tenha problemas, entre em contato com o revendedor local autorizado imediatamente. Este produto foi testado e está em conformidade com a TBR21, uma especificação para equipamento terminal, para utilização em redes de telefonia comutada analógicas na Área Econômica Européia. Este produto fornece uma configuração do código de país ajustada pelo usuário. Consulte a documentação do cliente para obter esse procedimento. Os códigos de país devem ser configurados antes de conectar este produto à rede.

Observação: Embora este produto possa utilizar marcação por abertura de lacete (pulso) ou DTMF (tom), é recomendável configurá-lo para utilizar marcação DTMF. A marcação DTMF fornece configuração de chamada confiável e mais rápida. A modificação deste produto, da conexão com o software de controle externo ou do dispositivo de controle externo não autorizada pela Xerox, invalidará sua certificação.

#### Declaração da África do Sul

Este modem tem que ser usado em conjunto com um dispositivo aprovado contra sobretensão.

#### Aviso de Telecomunicação da Nova Zelândia

 A concessão da Telepermit para um item de equipamento terminal indica somente que a Telecom aceitou que tal item está em conformidade com as condições mínimas para conexão a rede. Ela não indica endosso do produto pela Telecom, nem fornece qualquer tipo de garantia. Sobretudo, não oferece segurança de que um item irá operar corretamente sob todos os aspectos com um outro item de equipamento com Telepermit de um modelo ou marca diferente, nem implica que o produto seja compatível com todos os serviços de rede da Telecom.

O equipamento pode não conseguir executar a operação correta nas velocidades de dados superiores projetadas. As conexões de 33,6 kbps e 56 kbps provavelmente ficarão limitadas a taxas inferiores de bit quando conectadas a algumas implementações PSTN. A Telecom não assumirá qualquer responsabilidade no caso de surgirem dificuldades em tais circunstâncias.

- 2. Desconecte o equipamento imediatamente em caso de dano e providencie o descarte ou reparo.
- 3. Este modem não deve ser usado em qualquer forma que possa constituir um problema para outros clientes Telecom.

4. Este dispositivo está equipado com discagem de pulso, enquanto o padrão Telecom é discagem de tom DTMF. Não há garantia de que as linhas Telecom continuarão suportando a discagem de pulso.

O uso da discagem de pulso, quando este equipamento estiver conectado à mesma linha de outros equipamentos, pode gerar um 'toque' ou ruído e também pode causar uma condição de resposta falsa. Se tais problemas ocorrerem, o usuário NÃO deve entrar em contato com o serviço de atendimento da Telecom.

O método preferido de discagem é usar tons DTMF, já que é mais rápido do que a discagem de pulso (decadic) e se encontra prontamente disponível na maioria das centrais telefônicas da Nova Zelândia.

- 5. Aviso: Nenhuma chamada '111' ou outra pode ser feita deste dispositivo durante uma falha de alimentação.
- 6. Este equipamento pode não possibilitar a efetiva transferência de uma chamada para outro dispositivo conectado à mesma linha.
- 7. Alguns parâmetros necessários para a conformidade com os requisitos Telepermit da Telecom dependem do equipamento (PC) associado com este dispositivo. O equipamento associado deve ser configurado para operar dentro dos seguintes limites para se obter conformidade com as especificações da Telecom:

Para chamadas repetidas para o mesmo número:

- Não deve haver mais de 10 tentativas de chamada para o mesmo número dentro de qualquer período de 30 minutos para qualquer iniciação manual de chamada e
- O equipamento deve permanecer no gancho por um período mínimo de 30 segundos entre o final de uma tentativa e o início da próxima tentativa.

Para chamadas automáticas a números diferentes:

- O equipamento deve ser configurado para assegurar que chamadas automáticas para números diferentes sejam espaçadas por um período de no mínimo 5 segundos entre o final de uma tentativa e o início da próxima tentativa.
- 8. Para a operação correta, a soma total de REN de todos os dispositivos conectados a uma única linha não deve exceder 5.

### Folha de dados de segurança do material

Para obter informações sobre dados de segurança do material da Impressora Phaser 6128MFP, acesse:

- Estados Unidos e Canadá: <u>www.xerox.com/msds</u>
- União Européia: <u>www.xerox.com/environment\_europe</u>

Para obter o suporte ao cliente, acesse <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupport</u>.

## Reciclagem e descarte da impressora

## C

#### Todos os países

Se você está administrando o descarte do seu produto Xerox, observe que ele contém lâmpada(s) com mercúrio e pode conter chumbo, perclorato e outros materiais cujo descarte pode ser regulado devido a considerações ambientais. A presença de chumbo, mercúrio e perclorato está completamente consistente com as regulamentações aplicáveis no momento em que o produto foi lançado no mercado. Para obter informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades locais. Nos Estados Unidos, você pode também consultar o site da Electronic Industries Alliance: <u>www.eiae.org</u>. Perclorato - este produto pode conter um ou mais dispositivos com perclorato, como as baterias. É possível que seja necessário manuseio especial. Consulte <u>www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate</u>.

#### União Européia

Alguns equipamentos podem ser usados em aplicações doméstica/familiar e profissional/de negócios.

#### Ambiente doméstico/familiar



A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você não deve descartar o equipamento na coleta normal de lixo doméstico.

De acordo com a legislação européia, o descarte de equipamentos elétricos e eletrônicos no fim da vida útil deve ser segregado do lixo doméstico.

Os lavres nos estados membros da União Européia podem devolver equipamentos elétricos e eletrônicos usados aos recursos de coleta gratuitos designados. Entre em contato com as autoridades locais sobre descarte para obter informações.

Em alguns estados membro, quando você adquire um equipamento novo, seu revendedor local pode ser solicitado a receber seu equipamento usado gratuitamente. Pergunte ao seu revendedor para obter informações.

#### Ambiente profissional/de negócios



A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você deve descartar este equipamento de acordo com os procedimentos nacionais aplicados.

De acordo com a legislação européia, o descarte de equipamentos elétricos e eletrônicos no fim da vida útil deve ser gerenciado de acordo com os procedimentos aplicados.

Antes de descartar, entre em contato com seu revendedor local ou representante Xerox para obter informações sobre a devolução no fim da vida útil.

#### Informações aos usuários sobre coleta e descarte de baterias e equipamentos usados



Estes símbolos nos produtos e/ou nos documentos que os acompanham significam que baterias e produtos elétricos e eletrônicos usados não devem ser misturados com o lixo residencial normal.

Para o tratamento, recuperação e reciclagem apropriados de produtos e baterias usados, leve-os aos pontos de coleta aplicáveis, de acordo com a legislação nacional e as Diretivas 2002/96/EC e 2006/66/EC.

Ao descartar esses produtos e baterias corretamente, você ajudará a salvar recursos valiosos e prevenir potenciais efeitos negativos na saúde humana e no ambiente que, de outra forma, poderiam surgir do tratamento inadequado do lixo.

Para obter mais informações sobre coleta e reciclagem de produtos e baterias usados, entre em contato com as autoridades municipais locais, o serviço de descarte de lixo ou o ponto de venda onde você adquiriu os itens.

De acordo com a legislação nacional, poderão ser aplicadas as penalidades para o descarte incorreto desse lixo.

#### Para usuários comerciais na União Européia

Se você desejar descartar um equipamento elétrico ou eletrônico, entre em contato com seu revendedor ou fornecedor para obter informações adicionais.

#### Informações sobre o descarte em outros países fora da União Européia

Estes símbolos são válidos apenas na União Européia. Se você desejar descartar esses itens, entre em contato com as autoridades locais ou o revendedor e pergunte sobre o método de descarte correto.



#### Nota referente ao símbolo de bateria

Essa lixeira com rodinhas pode ser usada em combinação com um símbolo químico. Isso estabelece compatibilidade com os requisitos definidos pela Diretiva.

#### Remoção

As baterias devem ser substituídas por um prestador de serviço aprovado pelo FABRICANTE.

#### América do Norte

A Xerox opera um programa de devolução e reutilização/reciclagem de equipamentos. Entre em contato com o representante de vendas da Xerox para determinar se este produto Xerox participa do programa. Para obter informações adicionais sobre os programas ambientais da Xerox, visite o site <u>www.xerox.com/environment</u> ou para obter informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades locais.

#### **Outros países**

Entre em contato com a autoridade local e solicite orientação sobre descarte.

## Índice

#### A

ADF, 44 adição de uma pessoa, 93 entrada de discagem rápida de pessoas, 93 ajuda recursos, 23 alimentador de documentos automático, 44 aplicativos importação de imagens digitalizadas, 85 assistência técnica, 23 Assistente de suporte on-line, 153 atolamentos de papel alimentador de documentos automático, 139

#### В

Bandeja 1 (MPT) impressão de envelopes, 59 impressão de papel de tamanho personalizado, 66 bandeja do papel colocação de papel, 49 impressão de etiquetas, 60 impressão de papel brilhante, 62 bandejas configurações comuns, 111 básica cópia, 72 botões inserção de caracteres, 91 Inserção de pausas nos números de telefone, 91 uso do botão do painel de controle Pausa, 91

#### С

capa envio de fax, 99 caracteres inserção em nomes e números, 91 catálogo de endereços criação de um grupo de fax, 95 edição de grupos, 96 catálogo de endereços de fax adição de entradas de pessoas e grupos, 93 colocação de papel bandeja do papel, 49 como verificar o medidor, 159 computador envio de faxes a partir de, 91 conexão física, 26 configuração digitalização para e-mail, 40 digitalização para um servidor FTP, 40 digitalização para uma pasta compartilhada, 37 configuração inicial painel de controle, 27 configurações do sistema, 119 configurações padrão copiar, 109 digitalização, 110 fax, 111 consumíveis, 158 mensagens de erro, 146

cópia ajuste da saturação de cor, 75 ajuste dos locais das imagens, 77 ajustes de imagens, 74 básica, 72 clarear ou escurecer uma imagem, 75 configuração da bandeja de cópia padrão, 73 configurações básicas, 73 configurações padrão, 109 cores, 73 definição das configurações padrão, 74 especificação do tipo de documento, 74 ilegal, 167 impressão de várias páginas em uma folha, 77 intercalação de cópias, 78 opções, 73 preto-e-branco, 73 regulamentações, 167 seleção de cópias em cores ou em pretoe-branco, 73 seleção de uma bandeja a ser usada, 73 cópia ilegal, 167 cores ajuste para originais de papel fino, 88 seleção para digitalização, 87 criação entrada de discagem rápida de pessoas, 93

#### D

Descarte, 177 desligando a impressora, 13 digitalização alteração de configurações para um trabalho único. 89 colocação de documentos, 80 configuração, 37 Configuração do Modo de cores, 87 configuração do tipo do arquivo de imagem, 88 configurações padrão, 110 especificação do tamanho do original, 88 imagens em cores, 87 imagens em preto-e-branco, 87 importação de imagens digitalizadas para um aplicativo Macintosh, 86 importação de imagens para um aplicativo Windows, 85 limitando o acesso para, 102 no aplicativo, 85 opções, 87 para servidor FTP, 84 pela rede, 82 resolução da digitalização, 87 suprimir cor de segundo plano, 88 Utilização do Gerenciador de imagens WIA, 85 via USB, 81 visão geral da configuração, 37 digitalização para e-mail configuração, 40 digitalização para um servidor FTP configuração, 40 digitalização para uma pasta compartilhada configuração, 37 diretório pessoa, 93 diretório de grupos relatório, 104
diretrizes armazenamento de papel, 45 envelopes, 58 etiquetas, 60 operacional, 12 papel brilhante, 62 segurança na impressão, 12 uso do papel, 43 uso do vidro de documentos, 44 diretrizes para uso papel, 43 discagem dos números de fax inserção de letras ou números, 91 inserção de pausas, 91, 104 discagem rápida adição de uma entrada de pessoa, 93 documento alimentador, 91 vidro, 72, 91 driver da impressora Guia Layout, 54 Guia Opções de saída, 54 Guia Papel/Qualidade, 54 driver TWAIN Macintosh importação de imagens digitalizadas para aplicativos, 86 Windows digitalização de imagens para aplicativos, 85 drivers instalação (Global Print Driver), 36 instalação (Linux), 36 instalação (Macintosh), 33 instalação (Mobile Express Driver), 36 instalação (Windows), 30

# Е

endereco IP atribuição, 27 localização, 27 envelopes diretrizes. 58 impressão da Bandeja 1 (MPT), 59 envio de fax alteração das configurações padrão, 100 ativação, 28 básica, 91 capa, 99 clarear/escurecer a imagem, 98 definição da resolução, 98 envio programado, 98 ilegal, 170 método rápido, 91 para grupo, 95 problemas no recebimento, 152 regulamentações, 170 seleção das opções, 98 solução de problemas de fax, 150 usar o catálogo de endereços, 93 envio de fax ilegal, 170 Envio de fax para um grupo do Catálogo de endereços, 97 envio programado de um fax, 98 equilíbrio de cor ajuste, 76 espaço local da impressora, 11 etiquetas diretrizes, 60 impressão da bandeja do papel, 60

# F

fax ativação de fax protegido, 102 configuração, 100 configurações padrão, 111 envio de fax a um único destinatário, 91 envio de um fax a partir de seu computador, 91 envio pela impressora, 91 gerenciamento de funções, 101 impressão de fax protegido, 102 impressão ou limpeza, 102 Inserção de pausas em números de fax, 104 limitação de fax indesejado, 103 limitando o acesso para, 102 relatório de transmissão, 101 relatórios, 104 solução de problemas, 150 FTP digitalização para servidor, 84

### G

gerenciador de imagens WIA, 85 gerenciamento funções de fax, 101 grupo diretório de fax, 95

# Ι

imagens ajuste, 74 ajuste do local, 77 clarear ou escurecer, 75 Configuração do Modo de cores, 87 importação para um aplicativo, 85 local de várias imagens em uma página, 77 imagens digitalizadas colocação em aplicativos Windows ou Macintosh, 85 impressão diretrizes de segurança, 12 envelopes com driver PCL, 59 etiquetas, 59 fax, 102 fax protegido, 102 Guia Layout, 54 Guia Opções de saída, 54 guia Papel/Qualidade, 54 Imagens várias em 1, 77 opções Macintosh, 56 seleção, 54, 56 Windows, 54 papel brilhante, 62 papel de tamanho personalizado, 65 papel personalizado com driver PCL, 66 seleção das opções, 53 seleção das opções de impressão para um trabalho individual Macintosh, 56 Windows, 54 seleção das preferências de impressão (Windows), 53 várias imagens em uma página, 77 impressão de documento confidencial impressão protegida, 67 impressão de prova, 69 impressão protegida, 67 impressora espaço, 11 limpeza, 156 Limpeza da parte externa, 156 limpeza na parte interna, 157 local, 11 movendo, 160 peças internas, 17 peças principais da, 16 recursos de informações, 23 registro, 154 símbolos de cuidado, 14 suprimentos, 12 vista traseira da, 16, 17

informações assistência técnica, 23 ferramentas de gerenciamento da impressora, 23 Guia de instalação, 23 Guia de utilização rápida, 23 links da Web, 23 páginas informativas, 23 recursos, 23 sobre a impressora, 23 tutoriais em vídeo, 23 Informações aos usuários sobre coleta e descarte de baterias e equipamentos usados, 177 informações sobre regulamentação Canadá, 165 Estados Unidos, 165 Europa, 166 instalação conexão física, 26 instalação e configuração, 25 instruções operacionais, 12 intercalando cópias, 78 itens de manutenção de rotina, 158

### L

letras selecionar usando o teclado alfanumérico, 91 limpeza fax, 102 impressora, 156 parte externa da impressora, 156 parte interna da impressora, 157 links da Web informações, 23, 154 local da impressora, 11

#### Μ

Macintosh configurações do driver PostScript, 56 digitalização de imagens para um aplicativo Macintosh, 86 importação de imagens digitalizadas para um aplicativo, 86 seleção das opções de impressão para um trabalho individual, 56 manutenção itens de manutenção de rotina, 158 seguranca, 11 solicitação de suprimentos, 158 Mapa de menus, 21, 125 margens de cópia configuração, 77 material suportado, 43 tipos inaceitáveis, 45 material especial, 58 envelopes, 58 etiquetas, 59 papel brilhante, 62 papel de tamanho personalizado, 65 medidores total das contagens de páginas, 159 medidores de faturamento total de páginas impressas, 113, 159 mensagens painel de controle, 153 PrintingScout, 153 mensagens de aviso e de erro, 153 mensagens de erro painel de controle, 146 sobre os consumíveis, 146 mensagens de erro e de aviso, 153 menu do admin catálogo telefônico, 114 idioma de impressão, 114 menu padrões de cópia, 109 menus configurações da bandeja, 111 configurações da bandeja comum, 111 menus do painel de controle configurações da bandeja, 111 configurações do sistema, 119 descrição de, 108 modo de manutenção, 123, 124 páginas informativas, 112 modo de economia de energia saída, 22 modo de manutenção, 123, 124 movendo impressora, 160

#### Ν

nível de segurança do laser, 10 número do fax inserção de pausas, 104

# 0

obtenção de ajuda alertas do PrintingScout, 153 assistência técnica, 23 Assistente de suporte on-line, 153 opções impressão, 53 originais impressos no papel, 88

#### Р

páginas informativas Configuração, 21 Mapa de menus, 21 menu do painel de controle, 112 painel de controle configuração inicial, 27 layout, 20 Mapa de menus, 21 mensagens, 153 mensagens de erro, 146 menus, 106 Página de configuração, 21 papel brilhante, 62 colocação do papel nas bandejas, 49 configuração de bandejas, 48 configuração de tamanhos, 48 configuração de tipos, 48 dano à impressora, 45 diretrizes para armazenamento, 45 diretrizes para uso, 43 envelopes, 58 etiquetas, 59 impressão em material especial, 58 originais finos, 88 suportado, 43 tamanhos personalizados, 65 tipos, 43 tipos de material inaceitáveis, 45

papel brilhante diretrizes para impressão, 62 impressão a partir da passagem de alimentação manual, 63 impressão da bandeja do papel, 62 papel de tamanho personalizado impressão da Bandeja 1 (MPT), 66 suportado para a bandeja do papel, 65 papel e material não aceitos, 45 papel e material suportados, 43 papel personalizado definição de tamanho com driver PCL, 65 papel pré-impresso, 49 passagem de alimentação manual colocação de papel, 51 impressão de etiquetas, 61 impressão de papel brilhante, 63 pausas inserção em números de fax, 91, 104 pessoa diretório de fax, 93 preto-e-branco seleção para digitalização, 87 PrintingScout alertas, 153 problemas no envio de fax, 150 problemas no recebimento de fax, 152

### Q

qualidade de impressão problemas, 127

### R

reciclagem de suprimentos, 158 recursos informações, 23 recursos do site da web, 154 registrando a impressora, 154 registro de cores ajustando, 134 ajuste automático, 134 ajuste manual, 134 ativação/desativação do ajuste automático, 135 determinação de valores, 135 impressão do gráfico de correção, 134 inserção de valores, 135 regulamentações cópia, 167 envio de fax, 170 relatório impressão de um relatório de fax, 104 relatório de atividade, 104 relatório de trabalhos pendentes, 104 relatório de transmissão de fax, 101 relatório do diretório de discagem, 104 relatório do diretório de grupo, 104 relatório de atividade, 104 relatório de discagem relatório, 104 resolução configuração para digitalização, 87 definição de fax, 98

# S

saturação de cor ajuste, 75 segundo plano ver imagens através de originais de papel fino, 88 segurança ativação de fax protegido, 102 diretrizes para impressão, 12 elétrica, 9 impressão de fax protegido, 102 laser, 10 manutenção, 11 operacional, 11 símbolos, 14 segurança elétrica, 9 segurança operacional, 11 seleção opções de impressão, 53 opções de impressão para um trabalho individual Macintosh, 56 Windows, 54 preferências de impressão (Windows), 53 senha ativação de fax protegido, 102 impressão ou limpeza de fax protegido, 102

símbolos inserção em nomes e números, 91 símbolos de cuidado, 14 símbolos de segurança gravados no produto, 14 sistema operacional requisitos, 30 software instalação, 30 solicitação de suprimentos, 158 solução de problemas assistência técnica, 23 envio de fax, 150 problemas de fax, 150 recebimento de fax, 152 suprimentos quando solicitar, 158 reciclagem, 158 solicitação, 158 suprimentos da impressora, 12

### Т

tamanho do original configuração para digitalização, 88 tamanhos e gramaturas de papel suportados Bandeja 1 (MPT), 46 Bandejas 2-3, 46 teclado alfanumérico, 91 tipo de documento selecão, 74 trabalho opções de impressão individual Macintosh, 56 Windows, 54 seleção das opções de impressão Windows, 54 transmissão imprimir relatório de fax, 101

# U

USB digitalização por, 81 utilitários instalação (Macintosh), 33 instalação (Windows), 30

### V

várias em 1 local de várias imagens em uma página, 77 várias imagens em uma página, 77 verificação das páginas impressas como verificar o medidor, 159 vidro de documentos, 44

# W

Windows gerenciador de imagens WIA, 85 importação de imagens digitalizadas para um aplicativo, 85 opções de impressão, 54 seleção das opções de impressão para um trabalho individual, 54

# Х

Xerox

programas de reciclagem de suprimentos, 158 recursos do site da web, 154