Phaser[®] 6128MFP Multifunction Printer



Phaser[®] 6128MFP User Guide

English

Français Italiano Deutsch Español

Português

Guide d'utilisation Guida dell'utente Benutzerhandbuch Guía del usuario Guia do usuário

Polski Magyar

Svenska

Dansk

Čeština

Nederlands Gebruikershandleiding Användarhandbok

Русский

Türkçe

Ελληνικά

Betjeningsvejledning Uživatelská příručka

Przewodnik użytkownika Felhasználói útmutató

Руководство пользователя Kullanıcı Kılavuzu Εγχειρίδιο χρήστη



© Корпорация Хегох, 2009. Все права защищены. Права на неопубликованные результаты защищены законодательством США. Содержание настоящего документа не может быть воспроизведено ни в какой форме без разрешения корпорации Xerox.

Охрана авторских прав распространяется на все виды материалов и информации, защита которых разрешена существующим законодательством, в том числе на экранные материалы, создаваемые программным способом, например, стили, шаблоны, значки, изображения и т. п.

XEROX[®], CentreWare[®], Phaser[®], PrintingScout[®] и Walk-Up[®] являются товарными знаками корпорации Xerox в США и/или других странах.

Adobe Reader[®], Adobe Type Manager[®], ATM[™], Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] и PostScript[®] являются товарными знаками Adobe Systems Incorporated в США и/или других странах.

Apple[®], AppleTalk[®], Bonjour[®], EtherTalk[®], Macintosh[®], Mac OS[®] и TrueType[®] являются товарными знаками Apple Computer Inc в США и/или других странах.

 $HP-GL^{\$}$, $HP-UX^{\$}$ и $PCL^{\$}$ являются товарными знаками Hewlett-Packard Corporation в США и/или других странах.

 $\mathsf{IBM}^{\mathbb{8}}$ и $\mathsf{AIX}^{\mathbb{8}}$ являются товарными знаками International Business Machines Corporation в США и/или других странах.

Microsoft[®], Windows Vista[®], Windows[®] и Windows Server[®] являются товарными знаками Microsoft Corporation в США и/или других странах.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], Novell Directory Services[®], IPX[™] и Novell Distributed Print Services[™] являются товарными знаками Novell Incorporated в США и/или других странах.

SGI® IRIX® является товарным знаком компании Silicon Graphics Inc.

Sun^{sм}, Sun Microsystems[™] и Solaris[™] являются товарными знаками Sun Microsystems Incorporated в США и/или других странах.

UNIX[®] является товарным знаком, зарегистрированным в США и других странах, и предоставляется по лицензии только через компанию X/Open Company Limited.

Будучи партнером программы ENERGY STAR[®], корпорация Xerox установила, что данный продукт отвечает требованиям ENERGY STAR по экономичному использованию электроэнергии. Название и логотип ENERGY STAR являются знаками, зарегистрированными в США.



Содержание

1 Меры безопасности

Электрическая безопасность	9
Лазерная безопасность	. 10
Безопасность при обслуживании	. 11
Безопасность при эксплуатации	. 11
Перемещение принтера	. 13
Символы маркировки безопасности на принтере	. 14

2 Функции принтера

Главные узлы и их функции	16
Вид спереди	16
Вид сзади	17
Вид внутри	17
Стандартные функции	18
Панель управления	19
Расположение элементов панели управления	20
Информационные страницы	21
Режим энергосбережения	22
Режим энергосбережения 1 (принтер)	22
Режим энергосбережения 2 (система)	22
Дополнительные сведения	23

3 Установка и настройка

Краткие сведения по установке и настройке	25
Физическое подключение	26
Первоначальная настройка с панели управления	27
Назначение сетевого адреса принтера	27
Включение на принтере режима факса	28
Включение на принтере режима сканирования	29
Установка программного обеспечения	30
Требования к операционным системам	30
Установка драйверов и утилит - Windows	30
Установка драйверов и утилит - Macintosh	33
Установка прочих драйверов	36

Настройка сканирования	37
Краткие сведения по настройке сканирования	37
Настройка сканирования в общую папку на компьютере	37
Настройка сканирования на сервер FTP	40
Настройка сканирования в эл. почты	41
Настройка сканирования - USB	42

Основные операции печати 4

Поддерживаемые типы бумаги и другие материалы для печати
Инструкции по использованию бумаги
Сведения о бумаге 48
Настройка типов и форматов бумаги
Загрузка бумаги
Выбор параметров печати. 55 Настройка параметров печати (Windows). 55 Настройка параметров отдельного задания (Windows) 56 Настройка параметров отдельного задания (Macintosh). 58
Печать на специальных материалах
Печать на бумаге нестандартного размера 69 Определение нестандартных размеров бумаги
Печать конфиденциальных документов - защищенная печать 71 Сведения о защищенной печати 71 Настройка защищенной печати 71
Печать после проверки результатов печати – пробная печать

5 Копирование

Основные операции копирования	76
Настройка параметров копирования	77
Основные параметры	77
Настройка изображения	78
Регулировка расположения изображения	82
Настройка вывода	83

6 Сканирование

Загрузка документов для сканирования	85
Сканирование в папку на компьютере - USB	86
Сканирование в общую папку на компьютере - по сети Настройка сканирования на компьютер Сканирование на компьютер в сети	87 87 87
Сканирование в эл. почту	88
Сканирование на сервер FTP	89
Сканирование изображений в приложение Сканирование изображения в приложение для Windows (TWAIN) Использование менеджера изображений WIA в приложении Windows Сканирование изображения в приложение для Macintosh OS X	90 90 91 92
Настройка параметров сканирования Настройка параметров сканирования по умолчанию	93 93 95

7 Работа с факсом

Основные операции с факсом	97
Отправка факса с принтера	97
Отправка факса с компьютера	98
Использование адресной книги при отправке факса	99
Отправка факса отдельным лицам	99
Отправка факса группе 1	01
Выбор параметров факса для отдельных заданий 1	05
Установка разрешения факса 1	05
Осветление и затемнение изображения	05
Отложенная отправка факса 1	05
Выбор титульного листа факса	06

Изменение параметров по умолчанию для заданий факса Настройка факса	107 107
Управление функциями факса	108
Печать отчетов о передаче	108
Включение и отключение режима защищенного приема факсов	109
Ограничение доступа к операциям отправки факсов и сканирования	110
Фильтрация принимаемых факсов	110
Установка пароля для копирования, сканирования и факса	111
Печать отчетов о факсах	111
Вставка пауз в номера факсовВставка пауз в номера факсов	112

8 Меню панели управления

Иеню панели управления	114
Работа с меню	114
Конфигурирование меню	115
Описание пунктов меню	116
Настройки по умолчанию	116
Настройки лотка	119
Информац. страницы	120
Счетч. счетов	121
Меню администратора	121
Настройка системы	127
Список меню	133

9 Качество печати

Проблемы с качеством печати	135
Проблемы с качеством копирования	140
Регистрация цвета Автоматическая настройка регистрации цвета Ручная настройка регистрации цвета Включение и отключение автоматической регистрации цвета	142 142 142 144

10 Устранение неисправностей

Застревание бумаги	146
Предотвращение и устранение застреваний бумаги	146
Застревание бумаги в лотке	146
Застревание бумаги в автоматическом	
устройстве подачи документов	148
Застревание бумаги во фьюзере	150
Проблемы с принтером	153

Многофункциональный принтер Phaser® 6128MFP

Содержание

Сообщения об ошибке на панели управления	156
Сообщения о расходных материалах	156
Сообщения о принтере и других компонентах	157
Устранение неполадок факса	160
Проблемы при отправке факсов	160
Проблемы при приеме факсов	162
Получение справки	163
Сообщения на панели управления	163
Предупреждения PrintingScout	163
Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки)	163
Ссылки на веб-страницы	164

11 Обслуживание

Чистка принтера	166
Чистка стекла для документов Учистка стекла для документов	166
Чистка снаружи	166
Чистка внутри	167
Заказ расходных материалов	168
Расходные материалы Я Стальные страните с	168
Регулярно заменяемые модули	168
Когда заказывать расходные материалы	168
Утилизация расходных материалов	169
Проверка счетчика страниц	170
Перемещение принтера	171

Характеристики принтера Α

Информация о соответствии стандартам Β

Соответствие основным стандартам	 176
США (нормативные требования Федеральной комиссии по связи). Канада (нормативные требования)	 176 176
Европейский Союз	 177
Ограничения на копирование	 178
США	 178
Канада	 179

Законы о передаче факсов	181
США	181
Канада	183
Европейский Союз	183
Заявление для Южной Африки	184
Уведомление относительно компании Telecom из Новой Зеландии	184
Паспорт безопасности материала	186

С Вторичная переработка и утилизация принтера

Все страны	187
Европейский Союз	187
Информация для пользователей по сбору и утилизации	
использованного оборудования и аккумуляторов	188
Северная Америка	189
Другие страны	189

Меры безопасности

Данный раздел содержит:

- Электрическая безопасность на стр. 9
- Лазерная безопасность на стр. 10
- Безопасность при обслуживании на стр. 11
- Безопасность при эксплуатации на стр. 11
- Перемещение принтера на стр. 13
- Символы маркировки безопасности на принтере на стр. 14

Данный принтер и рекомендуемые расходные материалы разработаны с учетом строгих требований техники безопасности и прошли проверку на соответствие этим требованиям. Точное соблюдение следующих правил обеспечит длительную и безопасную работу принтера.

Электрическая безопасность

- Используйте шнур питания, поставляемый с принтером.
- Подключайте шнур питания непосредственно к правильно заземленной электрической розетке. Проверьте надежность подключения на обоих концах шнура. Если вы не знаете, заземлена ли розетка, попросите специалиста проверить её.
- Не используйте вилку адаптера с заземлением для подключения принтера к розетке питания без контакта заземления.
- Не используйте удлинитель или сетевой разветвитель.
- Убедитесь, что принтер подключен к розетке, обеспечивающей соответствующее напряжение питания и мощность. В случае необходимости обсудите со специалистом режимы питания принтера.

Предупреждение. Правильное заземление принтера позволит избежать поражения электрическим током. При неправильном использовании электрические приборы могут представлять опасность.

- Не размещайте принтер в таком месте, где на шнур питания могут по неосторожности наступить.
- Не кладите предметы на шнур питания.
- Не закрывайте вентиляционные отверстия. Эти отверстия предотвращают перегрев принтера.
- Не допускайте попадания в принтер скобок и скрепок для бумаги.

Предупреждение. Не вставляйте предметы в щели и отверстия принтера. Контакт с высоким напряжением или короткое замыкание могут привести к пожару или поражению электрическим током. В случае возникновения необычного шума или запаха:

- 1. Немедленно выключите принтер.
- 2. Выньте вилку шнура питания из розетки.
- 3. Для устранения неполадок обратитесь в уполномоченную сервисную службу.

Шнур питания подключается через розетку на задней панели принтера. Если необходимо полностью отключить электропитание принтера, выньте вилку шнура питания из розетки.

Предупреждение. Не снимайте крышки или защитные панели, закрепленные винтами, за исключением случаев установки дополнительного оборудования и выполнения специальных инструкций. При выполнении такой установки питание должно быть ОТКЛЮЧЕНО. Кроме устанавливаемого дополнительного оборудования, под этими крышками нет деталей, подлежащих обслуживанию пользователем.

Примечание. Для достижения оптимальной производительности не отключайте питание принтера. Это не представляет опасности. Однако если принтер не будет использоваться на протяжении длительного времени, то его следует выключить и отсоединить от сети питания.

Угроза вашей безопасности возникает в следующих случаях:

- Шнур питания поврежден или изношен.
- В принтер попала жидкость.
- Принтер намок.

При возникновении любой из перечисленных ситуаций выполните следующие действия:

- 1. Немедленно выключите принтер.
- 2. Выньте вилку шнура питания из розетки.
- 3. Обратитесь в уполномоченную сервисную службу.

Внимание. Чтобы уменьшить риск возгорания, используйте для телекоммуникационной линии провод калибра 26 по системе American Wire Gauge.

Лазерная безопасность

Данный лазерный принтер соответствует стандартам для лазерного оборудования, установленным правительственными, государственными и международными организациями для лазерных устройств класса 1. Этот принтер не является источником опасного излучения, поскольку лазерный луч находится в полностью закрытом пространстве во всех режимах работы и обслуживания.

Безопасность при обслуживании

- Не выполняйте действия по обслуживанию, не описанные в документации принтера.
- Не применяйте аэрозольные очистители. Использование неподходящих материалов может привести к снижению производительности и возникновению опасных условий.
- Не вскрывайте, не используйте повторно и не сжигайте расходные материалы и регулярно заменяемые модули. Информацию о программах утилизации расходных материалов Xerox можно получить на сайте <u>www.xerox.com/gwa</u>.

Безопасность при эксплуатации

Принтер и расходные материалы разработаны с учетом строгих требований техники безопасности и прошли проверку на соответствие этим требованиям. Это включает проверку и утверждение агентствами по технике безопасности, а также соответствие установленным стандартам охраны окружающей среды. Соблюдение перечисленных правил обеспечит длительную и безопасную работу принтера.

Размещение принтера

Принтер следует установить в месте, где нет пыли и температура воздуха составляет 50°–90° F (10°–32° C), а относительная влажность 10–85 %.

Влажность не должна превышать 70 процентов при температуре 32° С, а температура не должна превышать 28° С при влажности 85 процентов.

Примечание. Резкие изменения температуры могут ухудшить качество печати. Быстрый прогрев холодного помещения может привести к конденсации влаги внутри аппарата, что непосредственно ухудшает процесс переноса изображения.

Свободное пространство вокруг принтера

Размещайте принтер так, чтобы для вентиляции, работы и обслуживания оставалось достаточно свободного места. Рекомендованное минимальное свободное пространство:

Свободное пространство над принтером:

• 32 см над принтером

Общие требования по высоте:

• Принтер: 90,5 см

Другие расстояния:

- 10 см между стеной и задней стороной принтера
- 60 см перед принтером
- 10 см с левой стороны принтера
- 25 см с правой стороны принтера

Многофункциональный принтер Phaser® 6128MFP

Инструкции по эксплуатации

- Не блокируйте и не закрывайте гнезда и отверстия принтера. Без надлежащей вентиляции принтер может перегреться.
- Наилучшая производительность обеспечивается на высоте менее 3500 м над уровнем моря.
- Не размещайте принтер рядом с источником тепла.
- Не располагайте принтер на прямом солнечном свету, чтобы не повредить светочувствительные элементы при открытых дверцах.
- Не размещайте принтер на пути потока холодного воздуха из кондиционера.
- Размещайте принтер на ровной, прочной поверхности, которая может выдержать его вес. Он должен устойчиво стоять на поверхности на всех четырех опорах, наклон принтера по горизонтали не должен превышать 1°. Вес принтера вместе с расходными материалами составляет 29 кг.
- Не устанавливайте принтер в местах с сильным магнитным полем.
- Не устанавливайте принтер во влажных и сырых местах.
- Не устанавливайте принтер в местах, подверженных вибрации.

Инструкции по безопасности при печати

- Выключив питание принтера, подождите 10–15 секунд перед тем, как его включать.
- Не допускайте попадания рук, волос, галстука и т. п. между выходными и подающими роликами.

Во время печати:

- Не снимайте лоток для бумаги, выбранный в драйвере или на панели управления.
- Не открывайте дверцы.
- Не передвигайте принтер.

Материалы для принтера

- Используйте расходные материалы, специально разработанные для этой модели принтера. Использование неподходящих материалов может привести к плохой работе принтера и представлять угрозу вашей безопасности.
- Следуйте предупреждениям на маркировке и инструкциям, поставляемым с принтером, дополнительными узлами и расходными материалами.

Внимание. Не рекомендуется использовать расходные материалы других производителей. Гарантийные обязательства, соглашения об обслуживании и гарантия Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) не распространяются на поломки, неправильную работу или снижение качества, вызванные использованием расходных материалов других производителей или использованием расходных материалов Хегох, не предназначенных для этого принтера. Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) действует в США и Канаде. Узнайте в местном представительстве Хегох, распространяется ли эта гарантия на ваш регион.

Перемещение принтера

Чтобы не получить травму и не повредить принтер, соблюдайте следующие правила.

• Перед перемещением принтера выключите его питание и отсоедините все кабели электропитания.



- Всегда поднимайте принтер вдвоем.
- Поднимайте принтер, держа его за обозначенные на принтере специальные выступы.



• При перемещении принтера не наклоняйте его.

Внимание. Не допускайте отклонения принтера от горизонтального положения более 10 градусов вперед/назад или вправо/влево. Если угол наклона превышает 10 градусов, из принтера может просыпаться тонер.

Примечание. Задняя часть принтера тяжелее передней. При переноске принтера не забывайте об этом распределении веса принтера.

• Не ставьте еду или емкости с жидкостью на принтер.

Внимание. Несоблюдение надлежащих правил перемещения или повторной упаковки принтера может привести к повреждениям принтера, на которые не распространяются гарантийные обязательства, соглашения по техническому обслуживанию и Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества). Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) действует в США и Канаде. Узнайте в местном представительстве Xerox, распространяется ли эта гарантия на ваш регион.



Символы маркировки безопасности на принтере

Функции принтера

2

Данный раздел содержит:

- Главные узлы и их функции на стр. 16
- Стандартные функции на стр. 18
- Панель управления на стр. 19
- Режим энергосбережения на стр. 22
- Дополнительные сведения на стр. 23

Главные узлы и их функции

Данный раздел содержит:

- Вид спереди на стр. 16
- Вид сзади на стр. 17
- Вид внутри на стр. 17

Вид спереди



- 1. Лоток автоматического устройства подачи документов (ADF)
- 2. Выходной лоток
- 3. Кнопка открывания передней дверцы
- 4. Выключатель питания
- 5. Боковая дверца
- 6. Лоток для ручной подачи
- 7. Лоток для бумаги
- 8. Передняя дверца
- 9. Панель управления

Вид сзади



- 1. Крышка ADF
- 2. Дверца гнезда для модуля памяти (открыта)
- 3. Порт USB
- 4. Сетевой интерфейсный разъем
- 5. Выход телефонной линии
- 6. Вход телефонной линии
- 7. Сброс питания (автоматический выключатель)
- 8. Гнездо шнура питания

Вид внутри



- 1. Фьюзер
- 2. Блок формирования изображения
- 4. Блок переноса
- 5. Кнопка открывания передней дверцы

- 3. Картриджи с тонером
 - Многофункциональный принтер Phaser® 6128MFP

Стандартные функции

Конфигурации Phaser 6128MFP

	Конфигурация принтера
Функции	6128MFP
Память (МБ)	384
Скорость печати (стр/мин, цвет/моно)	12/16
Разрешение (точек на дюйм)	
Стандартное	600 x 600
Повышенного качества	600 x 600
Интерфейс Ethernet	10/100 Base-Tx
Лоток для бумаги (на 250 листов)	Стандартная
Лоток для ручной подачи	Стандартная

Панель управления

Данный раздел содержит:

- Расположение элементов панели управления на стр. 20
- Информационные страницы на стр. 21



Расположение элементов панели управления

- 1. Для вывода на дисплей меню Копирование, 13. Кнопка Очистить Факс, Эл. почта и Сканирование.
- 2. На графическом дисплее отображаются сообщения о состоянии принтера, меню и уровни запаса тонера.
- 3. Кнопки со стрелками Перемещение по меню вверх, вниз, вперед и назад.
- 4. Кнопка Состояние задания Для проверки состояния активного задания и заданий печати Walk-Up.
- 5. Кнопка Система Для вывода на дисплей меню настройки.
- 6. Буквенно-цифровая клавиатура Для ввода букв и цифр имен и номеров телефонов.
- 7. Кнопка Clear All (Сбросит все). Для отмены введенного текста, цифр и команд.
- 8. Кнопка Wake Up (Выхода из режима энергосбережения) Этот индикатор светится в режиме энергосбережения. Нажмите кнопку для выхода из режима энергосбережения.
- 9. Кнопка Стоп Для отмены печати текущего задания.
- 10. Кнопка Старт Для запуска задания копирования, сканирования или факса.
- 11. Error (Ошибка)Красный индикатор указывает состояние ошибки.
- 12. Кнопка Ускоренный набор Для доступа к списку номеров факсов отдельных лиц или групп.

При каждом нажатии кнопки удаляется один символ. Используется при вводе адресов электронной почты и номеров телефонов.

- 14. Кнопка Повторный набор/Пауза Для вызова последнего использовавшегося номера при отправке факса или для вставки паузы в набираемый номер факса.
- 15. Кнопка Ручной набор При передаче факсов можно нажать эту кнопку, чтобы быстро ввести номер факса с помощью буквенно-цифровой клавиатуры.
- 16. Кнопка Адресная книга Для доступа к адресным книгам факса и электронной почты.
- 17. Кнопка **ОК** Для подтверждения выбранной настройки.
- 18. Кнопка Выход Для перехода в меню на один уровень вверх.
- 19. Индикаторы со стрелками Эти индикаторы означают передачу данных к принтеру или от него.
- 20. Индикатор «Задание в памяти» Этот индикатор указывает на наличие задания в памяти принтера.
- 21. Кнопка Цветной режим Для переключения между цветным и чернобелым режимами для заданий копирования, факса и сканирования.
- 22. Клавиши ускоренного набора Для ускоренного набора номеров телефона.

Многофункциональный принтер Phaser® 6128MFP

Информационные страницы

Для принтера предусмотрен ряд информационных страниц, которые помогают добиться наилучших результатов печати. Доступ к этим страницам осуществляется с панели управления. Напечатайте карту меню, чтобы увидеть расположение информационных страниц в структуре меню.

Чтобы распечатать информационные страницы, выполните следующее:

- 1. На панели управления нажмите кнопку Система, выберите пункт Информац. страницы и нажмите кнопку ОК.
- 2. Выберите информационную страницу для печати и нажмите кнопку ОК.

Карта меню

Карта меню облегчает навигацию в системе меню на панели управления.

Примечание. Распечатайте карту меню, чтобы видеть остальные информационные страницы, доступные для печати, или перейдите на сайте поддержки www.xerox.com/office/6128MFPdocs.

Страница конфигурации

На странице конфигурации содержатся сведения о текущей конфигурации и настройках принтера.

Режим энергосбережения

Режим энергосбережения 1 (принтер)

Для принтера предусмотрен режим энергосбережения 1, когда потребляемая мощность в состоянии ожидания снижается до 35 Вт и ниже.

Если в течение 30 минут (по умолчанию) данные для печати не поступают, принтер переходит в режим энергосбережения 1.

Диапазон времени для настройки переключения в режим энергосбережения 1 составляет от 5 до 60 минут. Время для выхода из режима энергосбережения 1 и перехода в состояние готовности к печати составляет около 20 секунд.

Принтер автоматически выходит из режима энергосбережения 1 после получения данных от компьютера. Для отмены режима энергосбережения 1 вручную нажмите кнопку **Wake Up** (Выхода из режима энергосбережения).

Режим энергосбережения 2 (система)

Режим энергосбережения 2 служит для контроля лампы сканера. Если сканер не используется, лампа выключается по истечении времени, заданного для режима энергосбережения 2. Диапазон времени, который может быть указан для перехода принтера в режим энергосбережения 2, составляет от 5 до 120 минут. Потребляемая мощность в режиме энергосбережения 2 составляет 17 Вт. Значение по умолчанию для настройки режима энергосбережения 2 составляет 30 минут после перехода в режим энергосбережения 1.

Принтер автоматически выходит из режима энергосбережения 2 после получения данных от компьютера. Для отмены режима энергосбережения 2 нажмите кнопку **Wake Up** (Выхода из режима энергосбережения).

Дополнительные сведения

Информацию о принтере и его возможностях можно найти в следующих источниках.

Информация	Источник
Руководство по установке*	Поставляется вместе с принтером
Краткое руководство по эксплуатации*	Поставляется вместе с принтером
Руководство пользователя (PDF)*	Software and Documentation CD-ROM (Компакт- диск с программным обеспечением и документацией)
Краткие учебные руководства (только на английском языке)	www.xerox.com/office/6128MFPdocs
Видеоруководства	www.xerox.com/office/6128MFPdocs
Recommended Media List (Список рекомендуемых материалов)	Список рекомендуемых материалов (США): www.xerox.com/paper
	<u>Список рекомендуемых материалов (Европа):</u> www.xerox.com/europaper
Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки)	www.xerox.com/office/6128MFPsupport
Техническая поддержка	www.xerox.com/office/6128MFPsupport
Информационные страницы	Меню панели управления

* Доступно также на веб-сайте поддержки.

Установка и настройка 3

Данный раздел содержит:

- Краткие сведения по установке и настройке на стр. 25
- Физическое подключение на стр. 26
- Первоначальная настройка с панели управления на стр. 27
- Установка программного обеспечения на стр. 30
- Настройка сканирования на стр. 37

См. также: (Только на английском языке)

Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) на веб-сайте <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupport</u>

Краткие сведения по установке и настройке

Прежде чем приступить к эксплуатации принтера, необходимо выполнить следующее:

- 1. Правильно установить принтера в подходящем месте и подключить его соответствующим образом.
- 2. Сконфигурировать настройки в меню первоначальной настройки на панели управления.
- 3. Установить служебные программы и драйверы. Порядок установки программного обеспечения зависит от типа подключения (сетевое или через USB).
- 4. Настроить программное обеспечение.

Физическое подключение

В руководстве по установке приведены следующие сведения:

- Выбор места установки принтера.
- Подготовка расходных материалов.
- Подключение шнура питания.
- Подключение кабелей связи (Ethernet или USB).
 - Сетевое подключение: принтер и компьютер должны подключаться к сети стандартными кабелями Ethernet (категория 5, RJ45). Принтер также должен быть подключен к выделенной телефонной линии для отправки и приема факсов.

Примечание. Принтер может подключаться к компьютеру напрямую перекрестным кабелем Ethernet (категория 5, RJ45).

• Подключение через порт USB: принтер должен быть подключен к компьютеру стандартным кабелем A/B USB 2.0. Принтер также должен быть подключен к выделенной телефонной линии для отправки и приема факсов.

Примечание. Кабели связи не входят в комплектацию принтера и приобретаются отдельно. За помощью обращайтесь к системному администратору.

Руководство по установке размещается на веб-сайте <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupport</u>.

Первоначальная настройка с панели управления

Данный раздел содержит:

- Назначение сетевого адреса принтера на стр. 27
- Включение на принтере режима факса на стр. 28
- Включение на принтере режима сканирования на стр. 29

При первом включении принтера появляется меню первоначальной настройки, позволяющее выполнить следующее:

- Задать язык, дату и время.
- Изменить метод получения сетевого адреса.
- Указать номер телефона для приема факсов.
- Установить дополнительные настройки факса.

Примечание. После выхода из меню первоначальной настройки в него можно войти, нажав кнопку Система и выбрав Меню администрат. > Настройка системы > Мастер выкл. питания.

Назначение сетевого адреса принтера

По умолчанию принтер настроен на автоматическое распознавание в сети за счет получения IP-адреса с помощью сервера DHCP. Назначенные сервером DHCP сетевые адреса являются временными. По истечении заданного времени принтеру может назначаться новый IP-адрес в сети.

Если системный администратор требует использовать для принтера статический IP-адрес, или вы не хотите изменять IP-адрес принтера, следует назначить сетевой адрес принтера вручную.

Разрешение автоматического назначения IP-адреса

Если принтер подключен к сети, в которой имеется сервер DHCP, то IP-адрес назначается при включении принтера.

Если принтер подключен к сети, в которой нет сервера DHCP, и требуется автоматическое назначение IP-адреса, выполните следующее:

- 1. На панели управления кнопкой со стрелкой «вверх» или «вниз» выберите в меню первоначальной настройки пункт Сетевые наст-ки.
- 2. Выберите в списке пункт AutolP и нажмите кнопку OK.
- 3. Для выхода из меню кнопкой со стрелкой «вниз» выберите пункт **Выход из** меню и нажмите кнопку **Да**.

При включении принтера будет назначаться IP-адрес.

Примечание. Для возврата в меню первоначальной настройки нажмите кнопку Система и выберите Меню администрат. > Настройка системы > Мастер выкл. питания.

Назначение статического ІР-адреса

Для назначения статического IP-адреса выполните следующее:

- 1. На панели управления кнопкой со стрелкой «вверх» или «вниз» выберите в меню первоначальной настройки пункт Сетевые наст-ки.
- 2. Выберите в списке пункт Панель и нажмите кнопку ОК.
- 3. Введите IP-адрес с клавиатуры или с помощью кнопок со стрелками «вверх» и «вниз». По завершении нажмите кнопку **ОК**.
- 4. Введите маску сети с клавиатуры или с помощью кнопок со стрелками «вверх» и «вниз». По завершении нажмите кнопку **ОК**.
- 5. Введите адрес шлюза с клавиатуры или с помощью кнопок со стрелками «вверх» и «вниз». По завершении нажмите кнопку **ОК**.
- 6. Для выхода из меню кнопкой со стрелкой «вниз» выберите пункт **Выход из меню** и нажмите кнопку **Да**.

Примечание. Для возврата в меню первоначальной настройки нажмите кнопку Система и выберите Меню администрат. > Настройка системы > Мастер выкл. питания.

Определение IP-адреса принтера

Если вы не указывали IP-адрес и хотите его узнать, распечатайте информационную страницу **Конфигурация**.

Примечание. Данная информационная страница печатается автоматически (по умолчанию) при включении аппарата и называется **Начальная страница**. Эта страница печатается перед тем, как принтер распознается сетью, поэтому указанный на ней IP-адрес неверный.

- 1. На панели управления нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите пункт Информац. страницы и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Конфигурация и нажмите кнопку ОК.

Распечатается страница **Конфигурация**. IP-адрес принтера указывается в разделе «Установка сети» в нижней левой части страницы.

Включение на принтере режима факса

Для включения на принтере режима отправки и приема факсов выполните следующее:

- 1. На панели управления кнопкой со стрелкой «вверх» или «вниз» выберите в меню первоначальной настройки пункт **Наст.факса (баз.)**.
- 2. Выберите в списке страну и нажмите кнопку ОК.
- 3. Введите с клавиатуры номер телефона для факса и нажмите кнопку ОК.
- 4. Для выхода из меню кнопкой со стрелкой «вниз» выберите пункт **Выход из** меню и нажмите кнопку **Да**.

Добавление в адресную книгу номеров факса и адресов эл. почты

Если принтер подключен к сети, номера факса и адреса эл. почты можно добавлять в адресную книгу с помощью службы CentreWare IS.

Если принтер подключен через порт USB, номера факса и адреса эл. почты можно добавлять в адресную книгу с помощью утилиты редактора адресной книги.

Подробные сведения см. разделы Работа с факсом на стр. 96 и Сканирование на стр. 84.

Включение на принтере режима сканирования

Режим сканирования на принтере уже включен (если он подключен к сети), но его нужно настроить с помощью службы CentreWare IS.

Если принтер подключен через порт USB, можно сканировать в папку на компьютере или в приложение, установив драйверы сканера и утилиту диспетчера экспресс-сканирования.

Примечание. Если принтер подключен через порт USB, сканирование в эл. почту и по сети (в общую папку на компьютере) недоступно.

Подробные сведения см. раздел Краткие сведения по настройке сканирования на стр. 37.

Установка программного обеспечения

Данный раздел содержит:

- Требования к операционным системам на стр. 30
- Установка драйверов и утилит Windows на стр. 30
- Установка драйверов и утилит Macintosh на стр. 33
- Установка прочих драйверов на стр. 36

Требования к операционным системам

Компьютер PC: Windows Vista, XP, 2000, Windows Server 2003 или более новой версии.

Компьютер Macintosh: OS X, версия 10.3 или более поздняя.

Linux: Red Hat, Suse

Установка драйверов и утилит - Windows

Чтобы получить доступ ко всем функциям принтера, необходимо выполнить следующее:

- Установить драйвер принтера
- Установите драйвер сканера только для подключения через порт USB

Драйвер принтера - сетевое подключение

Примечание. Прежде чем устанавливать драйверы, убедитесь, что принтер подключен к сети электропитания, включен и подключен в действующей сети. Убедитесь, что принтер получает информацию из сети, проверив светодиоды на задней панели принтера, рядом с гнездом кабеля Ethernet (RJ45). Когда принтер подключен к действующей сети и принимает данные, светодиод связи горит зеленым светом, а желтый светодиод обмена данными быстро мигает.

Чтобы установить драйвер, выполните следующее:

 Вставьте Software and Documentation CD-ROM (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией) в привод компакт-дисков. Программа установки запустится автоматически, если только на компьютере не отключен автозапуск. Если программа не запустилась, откройте компактдиск и дважды щелкните файл установки Setup.exe.

Примечание. Если Software and Documentation CD-ROM (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией) отсутствует, новый драйвер можно загрузить на сайте <u>www.xerox.com/office/6128MFPdrivers</u>.

- 2. При появлении меню установки щелкните Установить драйвер принтера и подтвердите, что принимаете условия лицензионного соглашения.
- 3. Появится окно **Установка драйвера принтера Xerox**. Выберите в списке свой принтер.

- 4. Если принтер в списке отсутствует, щелкните значок **IP-адрес или имя DNS**, введите IP-адрес принтера и нажмите кнопку **Поиск**. Сведения по определению IP-адреса принтера см. раздел Определение IP-адреса принтера на стр. 28.
- 5. Выберите принтер в списке и нажмите кнопку Далее.
- 6. При появлении окна «Параметры установки» нажмите кнопку Установить.
- 7. По завершении установки нажмите кнопку Готово.

Драйверы принтера и сканера - только для подключения через порт USB

Чтобы установить драйверы, выполните следующее:

- 1. Если принтер ещё не подключен к компьютеру кабелем USB, подключите его.
- 2. Отмените окно мастера установки нового оборудования.
- 3. Подождите, пока снова появится окно мастера, и опять отмените его.

Примечание. Windows определяет аппарат как два устройства (принтер и сканер) и пытается помочь установить драйверы.

4. Вставьте Software and Documentation CD-ROM (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией) в привод компакт-дисков. Программа установки запустится автоматически, если только на компьютере не отключен автозапуск. Если программа не запустилась, откройте компакт-диск и дважды щелкните файл установки Setup.exe.

Примечание. Если Software and Documentation CD-ROM (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией) отсутствует, новый драйвер можно загрузить на сайте <u>www.xerox.com/office/6128MFPdrivers</u>.

- 5. При появлении меню установки щелкните Установить драйвер принтера и подтвердите, что принимаете условия лицензионного соглашения.
- 6. Появится окно **Установка драйвера принтера Xerox**. Выберите в списке свой принтер.
- 7. При появлении окна «Параметры установки» нажмите кнопку Установить.
- 8. По завершении установки нажмите кнопку Готово.

Драйвер принтера установлен. Теперь установите драйвер сканера.

- 9. В меню установки щелкните Установить драйвер сканера (только для USB).
- 10. Для запуска программы установки нажмите кнопку Далее.
- 11. Подтвердите, что принимаете условия лицензионного соглашения, и нажмите кнопку Далее.
- 12. По завершении установки нажмите кнопку Готово.
- 13. Снова появится окно мастера установки нового оборудования. В этот раз выберите Да, сейчас и нажмите кнопку Далее.
- 14. Выберите **Автоматическая установка программного обеспечения** и нажмите кнопку **Далее**.

Многофункциональный принтер Phaser® 6128MFP

- 15. Программа установки найдет принтер и покажет соответствующие файлы .inf. Выберите файл .inf для данной версии OC Windows.
 - Vista d:windows scan\x86vista\xrsmnim.inf
 - XP. 2000. Windows Server 2003 d:windows scan\x86\xrsmnim.inf
 - Vista 64-разрядная d:windows scan\x64vista\xrsmnim.inf
 - XP 64-разрядная d:windows scan\x64\xrsmnim.inf
- 16. Нажмите кнопку Далее.
- 17. Программа выполнит установку.

Теперь можно печатать и сканировать. Подробные сведения о печати см. раздел Основные операции печати на стр. 43. Подробные сведения о сканировании см. раздел Сканирование на стр. 84.

Утилиты

Если принтер подключен к сети, следующие утилиты не требуются. Если принтер подключен через порт USB, для сканирования требуется утилита диспетчера экспресс-сканирования, а для редактирования адресной книги принтера – редактор адресной книги.

- Редактор адресной книги при подключении через порт USB служит для • редактирования на компьютере адресной книги принтера.
- Диспетчер экспресс-сканирования при подключении через порт USB • служит для сканирования.
- PrintingScout (только для Windows) служит для контроля с компьютера состояния заданий печати, сменных модулей и расходных материалов принтера.

Чтобы установить утилиты, выполните следующее:

1. Вставьте Software and Documentation CD-ROM (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией) в привод компакт-дисков. Программа установки запустится автоматически, если только на компьютере не отключен автозапуск. Если программа не запустилась, откройте компактдиск и дважды щелкните файл установки Setup.exe.

Примечание. Если Software and Documentation CD-ROM (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией) отсутствует, новый драйвер можно загрузить на сайте www.xerox.com/office/6128MFPdrivers.

- 2. При появлении меню установки щелкните Установка утилит и нажмите кнопку Далее.
- 3. Подтвердите, что принимаете условия лицензионного соглашения, и нажмите кнопку Далее.
- 4. Подтвердите или измените папку для установки и нажмите кнопку Далее.
- 5. По завершении установки нажмите кнопку Готово.

Установка драйверов и утилит - Macintosh

Чтобы получить доступ ко всем функциям принтера, необходимо: выполнить следующее:

- Установить драйвер принтера
- Установить драйвер сканера
- Установить принтер

Примечание. Прежде чем устанавливать драйверы, убедитесь, что принтер подключен к сети электропитания, включен и подключен в действующей сети. Убедитесь, что принтер получает информацию из сети, проверив светодиоды на задней панели принтера, рядом с гнездом кабеля Ethernet (RJ45). Когда принтер подключен к действующей сети и принимает данные, светодиод связи горит зеленым светом, а желтый светодиод обмена данными быстро мигает.

Драйвер принтера

Чтобы установить драйвер принтера, выполните следующее:

1. Вставьте Software and Documentation CD-ROM (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией).

Примечание. Если Software and Documentation CD-ROM (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией) отсутствует, новые драйверы можно загрузить на сайте <u>www.xerox.com/office/6128MFPdrivers</u>.

- 2. Дважды щелкните значок компакт-диска Phaser 6128MFP на рабочем столе.
- 3. Дважды щелкните файл 6128MFP Print Installer.
- 4. Введите пароль и нажмите кнопку ОК.
- 5. После начала установки нажмите кнопку **Continue** (Продолжить).
- 6. Подтвердите, что принимаете условия лицензионного соглашения, и нажмите кнопку **Continue**.
- 7. Нажмите кнопку Install (Установить).
- 8. По завершении установки нажмите кнопку Quit (Выход).

Драйвер сканера

Чтобы установить драйвер сканера, выполните следующее:

1. Вставьте Software and Documentation CD-ROM (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией).

Примечание. Если Software and Documentation CD-ROM (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией) отсутствует, новые драйверы можно загрузить на сайте <u>www.xerox.com/office/6128MFPdrivers</u>.

- 2. Дважды щелкните значок компакт-диска **Phaser 6128MFP** на рабочем столе.
- 3. Дважды щелкните файл 6128MFP Scan Installer.
- 4. Введите пароль и нажмите кнопку ОК.

- 5. После начала установки нажмите кнопку Continue (Продолжить).
- 6. Подтвердите, что принимаете условия лицензионного соглашения, и нажмите кнопку **Continue**.
- 7. Нажмите кнопку Install (Установить).
- 8. По завершении установки нажмите кнопку Quit (Выход).

Установка принтера - OSX версии 10.3

- 1. Откройте папку Applications (Приложения), затем папку Utilities (Утилиты).
- 2. Откройте Printer Setup Utility (Утилита настройки принтера).
- 3. Нажмите кнопку Add (Добавить).
- Убедитесь, что в верхнем раскрывающемся списке выбран пункт Rendezvous (для сетевого подключения) или USB (для подключения через порт USB).
- 5. Выберите принтер из списка.
- 6. В раскрывающемся списке Printer Model (Модель принтера) выберите Xerox.
- 7. В раскрывающемся списке выберите модель принтера.
- 8. Нажмите кнопку Add (Добавить).

Примечание. Если принтер в сети не обнаружен, убедитесь, что он включен, и проверьте подключение кабеля Ethernet или USB.

Если нужно подключиться с указанием IP-адреса принтера, выполните следующее:

- 1. Откройте папку Applications (Приложения), затем папку Utilities (Утилиты).
- 2. Откройте Printer Setup Utility (Утилита настройки принтера).
- 3. Нажмите кнопку Add (Добавить).
- 4. Убедитесь, что в верхнем раскрывающемся списке выбран пункт IP Printing.
- 5. В раскрывающемся списке Printer Type (Тип принтера) выберите LPD/LPR, IPP или Socket/HP Jet Direct.
- 6. Введите IP-адрес принтера в поле Printer Address (Адрес принтера).
- 7. В раскрывающемся списке Printer Model (Модель принтера) выберите Xerox.
- 8. В раскрывающемся списке выберите модель принтера.
- 9. Нажмите кнопку Add (Добавить).

Установка принтера - OSX версии 10.4

- 1. В папке (или на панели) **Applications** (Приложения) выберите пункт **System Preferences** (Параметры системы).
- 2. Откройте Print & Fax (Печать и факс) и перейдите на вкладку Printing (Печать).
- 3. Щелкните кнопку плюса под списком найденных принтеров.
- 4. В окне **Printer Browser** (Браузер принтера) выберите **Default Browser** (Браузер по умолчанию).
- 5. Выберите принтер в списке и нажмите кнопку Add (Добавить).

Примечание. Если принтер в сети не обнаружен, убедитесь, что он включен, и проверьте подключение кабеля Ethernet или USB.

Если нужно подключиться с указанием IP-адреса принтера, выполните следующее:

- 1. В папке (или на панели) **Applications** (Приложения) выберите пункт **System Preferences** (Параметры системы).
- 2. Откройте Print & Fax (Печать и факс) и перейдите на вкладку Printing (Печать).
- 3. Щелкните кнопку плюса под списком найденных принтеров.
- 4. В окне Printer Browser (Браузер принтера) выберите IP Printer.
- 5. В раскрывающемся списке Protocol выберите IPP, LPD или HP Jet Direct Socket.
- 6. Введите IP-адрес принтера в поле Address (Адрес).
- 7. Введите имя принтера в поле Name.
- 8. В раскрывающемся списке Print Using (Печать с помощью) выберите Xerox.
- 9. В списке выберите Xerox Phaser 6128MFP.
- 10. Нажмите кнопку Add (Добавить).

Установка принтера - OSX версии 10.5

- 1. В папке (или на панели) **Applications** (Приложения) выберите пункт **System Preferences** (Параметры системы).
- 2. Откройте Print & Fax (Печать и факс) и перейдите на вкладку Printing (Печать).
- 3. Щелкните кнопку плюса под списком найденных принтеров.
- 4. Нажмите кнопку Default (По умолчанию).
- 5. Выберите принтер в списке и нажмите кнопку Add (Добавить).

Примечание. Если принтер в сети не обнаружен, убедитесь, что он включен, и проверьте подключение кабеля Ethernet или USB.

Если нужно подключиться с указанием IP-адреса принтера, выполните следующее:

- 1. В папке (или на панели) **Applications** (Приложения) выберите пункт **System Preferences** (Параметры системы).
- 2. Откройте Print & Fax (Печать и факс) и перейдите на вкладку Printing (Печать).
- 3. Щелкните кнопку плюса под списком найденных принтеров.

- 4. Выберите IP Printer.
- 5. В раскрывающемся списке Protocol выберите IPP, LPD или HP Jet Direct Socket.
- 6. Введите IP-адрес принтера в поле Address (Адрес).
- 7. Введите имя принтера в поле Name.
- 8. В раскрывающемся списке **Print Using** (Печать с помощью) выберите **Driver to Use** (Использовать драйвер).
- 9. В списке выберите Xerox Phaser 6128MFP-N v0.9.
- 10. Нажмите кнопку Add (Добавить).

Теперь можно печатать и сканировать. Подробные сведения о печати см. раздел Основные операции печати на стр. 43. Подробные сведения о сканировании см. раздел Сканирование на стр. 84.

Утилиты

Если принтер подключен к сети, следующие утилиты не требуются. Если принтер подключен через порт USB, для сканирования требуется утилита диспетчера экспресс-сканирования, а для редактирования адресной книги принтера – редактор адресной книги.

- Редактор адресной книги при подключении через порт USB служит для редактирования на компьютере адресной книги принтера.
- **Диспетчер экспресс-сканирования** при подключении через порт USB служит для сканирования.

Редактор адресной книги и диспетчер экспресс-сканирования устанавливаются автоматически при установке драйвера сканера. Подробные сведения см. раздел Установка драйверов и утилит - Macintosh на стр. 33.

Установка прочих драйверов

Драйверы для Linux

Полный перечень поддерживаемых дистрибутивов LINUX и соответствующих загружаемых драйверов содержится по адресу <u>www.xerox.com/office/6128MFPdrivers</u>.

Прочие драйверы Хегох

Следующие драйверы (только для Windows) также доступны для загрузки по адресу <u>www.xerox.com/office/6128MFPdrivers</u>.

- Xerox Global Print Driver (версия PCL) обеспечивает печать на любом принтере PCL в сети, в том числе на моделях других производителей. При установке он конфигурируется автоматически для конкретного принтера.
- Xerox Mobile Express Driver (версия PCL) обеспечивает печать на любом принтере PCL в сети, в том числе на моделях других производителей. При каждой печати он конфигурируется автоматически для выбранного принтера. Если вам часто приходится ездить в некоторые места, можно сохранить используемые в них принтеры, чтобы драйвер сохранил выбранные настройки.
Настройка сканирования

Данный раздел содержит:

- Краткие сведения по настройке сканирования на стр. 37
- Настройка сканирования в общую папку на компьютере на стр. 37
- Настройка сканирования на сервер FTP на стр. 40
- Настройка сканирования в эл. почты на стр. 41
- Настройка сканирования USB на стр. 42

См. также:

Сканирование на стр. 84

Краткие сведения по настройке сканирования

Режим сканирования на принтере уже включен (если он подключен к сети). Но для сканирования его нужно настроить, выполнив следующее:

- Для сканирования в общую папку на компьютере установить общий доступ к данной папке и добавить её в адресную книгу в приложении CentreWare IS.
- Для сканирования на сервер FTP добавить сервер FTP в адресную книгу в приложении CentreWare IS.
- Для сканирования в эл. почту - настроить сервер эл. почты в приложении CentreWare IS.

Если принтер подключен через порт USB, сканирование в эл. почту и по сети недоступно. В этом случае можно сканировать в папку на компьютере или в приложение, установив драйверы сканера и утилиту диспетчера экспресссканирования. Сведения об установке драйверов сканера и утилит см. раздел Установка программного обеспечения на стр. 30.

Настройка сканирования в общую папку на компьютере

Прежде чем приступить к сканированию в общую папку, необходимо выполнить следующее:

- Установить общий доступ к папке.
- Добавить папку в адресную книгу в приложении CentreWare IS.

Примечание. CentreWare IS предоставляет собой веб-интерфейс, позволяющий управлять, настраивать и контролировать принтер, используя его встроенный веб-сервер. Для доступа к приложению CentreWare IS введите в веб-браузере IP-адрес принтера.

Установка общего доступ к папке - Windows

Для установки общего доступа в сети к папке на компьютере PC выполните следующее:

- 1. Откройте Проводник.
- 2. Щелкните правой кнопкой мыши по папке и выберите Свойства.
- 3. Щелкните по вкладке **Доступ** и установите флажок в окне **Открыть общий доступ к этой папке**.
- 4. Нажмите кнопку Разрешения.
- 5. Выберите группу Для всех и убедитесь, что все разрешения включены.
- 6. Нажмите кнопку ОК. Введите сетевое имя, которое потребуется позднее.
- 7. Нажмите кнопку ОК.
- 8. Откройте окно командной строки DOS:
 - а. В меню Пуск выберите пункт Выполнить...
 - b. В поле Открыть введите команду cmd и нажмите кнопку OK.
- 9. Введите ipconfig и нажмите клавишу Ввод.

Запишите IP-адрес. Он потребуется при создании записи в адресной книге.

10. Закройте окно командной строки DOS.

Папка готова к использованию. Теперь нужно добавить папку в адресную книгу в приложении CentreWare IS.

Установка общего доступ к папке - Macintosh

Для установки общего доступа в сети к папке на компьютере Macintosh выполните следующее:

- 1. Откройте System Preferences (Параметры системы).
- 2. Щелкните по значку Доступ.
- 3. Включите параметр Windows Sharing.
- 4. Нажмите кнопку Enable Accounts (Включить счета) и включите ваш счет.
- 5. Введите пароль, следуя инструкциям на экране.
- 6. Нажмите кнопку Done (Готово).
- 7. Выберите Show All (Показать все) и щелкните по значку Network (Сеть).
- 8. В раскрывающемся списке **Show** (Показать) выберите **Built-in Ethernet** (Встроенный Ethernet).
- 9. Запишите IP-адрес. Он потребуется при создании записи в адресной книге.
- 10. Нажмите Show All и выберите Accounts (Счета).
- 11. Запишите сокращенное имя. Оно потребуется при создании записи в адресной книге.
- 12. Закройте окно «System Preferences».
- 13. Создайте папку в папке **Public** (Общая). В этой папке сканер будет сохранять отсканированные изображения.
- 14. В окне «Finder» щелкните по созданной папке.

- 15. В меню File (Файл) выберите Get Info (Получить сведения), затем Ownership & Permissions (Владелец и разрешения).
- 16. Щелкните **Details** (Сведения), чтобы развернуть окно.
- 17. Выберите разрешения на доступ к чтению и записи для **Group** и щелкните **Apply** (Применить) к содержащимся элементам.

Папка готова к использованию. Теперь нужно добавить папку в адресную книгу в приложении CentreWare IS.

Добавление папки в адресную книгу

- 1. Для доступа к приложению CentreWare IS откройте веб-браузер и введите IP-адрес принтера в поле адреса. Сведения по определению IP-адреса принтера см. раздел Определение IP-адреса принтера на стр. 28.
- 2. Перейдите на вкладку Адресная книга.
- 3. В разделе Сетевое сканирование (комп./серв.) нажмите кнопку Адресная книга компьютера/сервера.
- 4. Нажмите кнопку **Добавить** рядом со свободной записью и введите следующие данные:
 - Имя введите имя, которое будет отображаться в адресной книге.
 - Тип сети выберите Компьютер (SMB).
 - Адрес хоста введите IP-адрес компьютера.

Чтобы определить IP-адрес компьютера, выполните следующее:

Windows – выберите Пуск > Настройка > Сетевые подключения или Пуск > Панель управления > Сетевые подключения. Дважды щелкните Подключение по локальной сети и перейдите на вкладку Поддержка. На этой вкладке указан IP-адрес компьютера.

Macintosh – в папке (или на панели) **Applications** (Приложения) выберите пункт **System Preferences** (Параметры системы) и нажмите кнопку **Network** (Сеть). В раскрывающемся списке **Show** (Показать) выберите пункт **Built-in Ethernet** (Встроенный Ethernet) и перейдите на вкладку **TCP/IP**. На этой вкладке указан IP-адрес компьютера.

- Номер порта введите номер порта по умолчанию для SMB (139) или выберите его из предлагаемого диапазона.
- Имя сетевого каталога введите имя каталога или папки.
- Путь к подкаталогу введите путь к подкаталогу на компьютере. Например, если файлы сканирования нужно сохранять в папке colorscans, которая содержится в общей папке, введите \colorscans.
- 5. Нажмите кнопку **Сохранить изменения**. Будет создана новая запись в адресной книге.

Теперь можно сканировать в папку на компьютере. Подробные сведения см. раздел Сканирование в общую папку на компьютере - по сети на стр. 87.

Настройка сканирования на сервер FTP

- 1. Для доступа к приложению CentreWare IS откройте веб-браузер и введите IP-адрес принтера в поле адреса.
- 2. Перейдите на вкладку Адресная книга.
- 3. В разделе Сетевое сканирование (комп./серв.) нажмите кнопку Адресная книга компьютера/сервера.
- 4. Нажмите кнопку **Добавить** рядом со свободной записью и введите следующие данные:
 - Имя введите имя, которое будет отображаться в адресной книге.
 - Тип сети выберите Сервер (FTP).
 - Адрес хоста введите IP-адрес или имя DNS для сервера FTP.
 - **Номер порта** введите номер порта по умолчанию для FTP (21) или выберите его из предлагаемого диапазона.
 - Имя для входа введите имя для входа на сервер FTP.
 - Пароль введите пароль для входа на сервер FTP.
 - Введите пароль ещё раз снова введите пароль.
 - Имя сетевого каталога введите имя каталога или папки. Например, если файлы сканирования нужно сохранять в папке *scans*, введите */scans*.
 - Путь к подкаталогу введите путь к папке на сервере FTP. Например, если файлы сканирования нужно сохранять в папке *colorscans*, которая содержится в папке *scans*, введите */colorscans*.
- 5. Нажмите кнопку **Сохранить изменения**. Будет создана новая запись в адресной книге.

Теперь можно сканировать на сервер FTP. Подробные сведения см. раздел Сканирование на стр. 84.

Настройка сканирования в эл. почты

Прежде чем приступить к сканированию в эл. почту, необходимо настроить параметры связи принтера с почтовым (SMTP) сервером.

Для настройки параметров сервера SMTP выполните следующее:

- 1. Для доступа к приложению CentreWare IS откройте веб-браузер и введите IP-адрес принтера в поле адреса.
- 2. Откройте вкладку Свойства.
- 3. На левой панели в разделе Протоколы выберите пункт Сервер эл. почты.
- 4. Введите следующие данные:
 - **SMTP-сервер** введите IP-адрес или имя DNS для сервера SMTP.
 - **SMTP-порт** введите номер порта по умолчанию для SMTP (25) или выберите его из предлагаемого диапазона.
- 5. Выберите пункт Тип проверки подлинности.
- 6. Введите имя для входа и пароль.
- 7. Перейдите вниз и нажмите кнопку Сохранить изменения.

Примечание. Получите у интернет-провайдера или системного администратора имя (или IP-адрес) сервера SMTP. Некоторые интернет-провайдеры требуют проверку подлинности. Подтвердите тип проверки подлинности, имя для входа и пароль.

Теперь можно сканировать в эл. почту. Подробные сведения см. раздел Сканирование в эл. почту на стр. 88.

Настройка сканирования - USB

При подключении через порт USB можно сканировать в папку на компьютере или в приложение. Прежде чем приступить к сканированию, нужно настроить драйвер сканера. Подробные сведения см. раздел Установка программного обеспечения на стр. 30.

Настройка сканирования в папку на компьютере - USB

Прежде чем приступить к сканированию в папку на компьютере, необходимо установить утилиту диспетчера экспресс-сканирования. Подробные сведения см. раздел Установка программного обеспечения на стр. 30.

- Запустите диспетчер экспресс-сканирования. Windows – выберите Пуст > Программы > Xerox > Phaser 6128MFP > Диспетчер экспресс-сканирования. Macintosh – выберите Applications > Xerox > Phaser 6128MFP и дважды щелкните Express Scan Manager.
- 2. Нажмите кнопку **OK** для подтверждения папки по умолчанию **Путь** назначения или нажмите кнопку **Oбзор** для выбора другой папки, затем нажмите **OK**.

Теперь можно сканировать в папку на компьютере при подключении через порт USB. Подробные сведения см. раздел Сканирование в папку на компьютере - USB на стр. 86.

Основные операции печати



Данный раздел содержит:

- Поддерживаемые типы бумаги и другие материалы для печати на стр. 44
- Сведения о бумаге на стр. 48
- Настройка типов и форматов бумаги на стр. 50
- Загрузка бумаги на стр. 51
- Выбор параметров печати на стр. 55
- Печать на специальных материалах на стр. 61
- Печать на бумаге нестандартного размера на стр. 69
- Печать конфиденциальных документов защищенная печать на стр. 71
- Печать после проверки результатов печати пробная печать на стр. 73

Поддерживаемые типы бумаги и другие материалы для печати

Данный раздел содержит:

- Инструкции по использованию бумаги на стр. 44
- Инструкции по применению автоматического устройства подачи документов (ADF) на стр. 45
- Бумага, которая может повредить принтер на стр. 46
- Инструкции по хранению бумаги на стр. 47

Принтер может поддерживать печать на различных типах бумаги. Для достижения наилучшего качества печати и во избежание частого застревания бумаги выполняйте указания, приведенные в данном разделе.

Для достижения наилучших результатов используйте только материалы Xerox, указанные для аппарата Принтер Phaser 6128MFP. В этом случае вам гарантировано отличное качество печати.

Чтобы заказать бумагу, пленки или другие специальные материалы, обратитесь к местному торговому представителю или посетите веб-сайт <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupplies</u>.

Внимание. На поломки, вызванные использованием не рекомендованных Хегох бумаги, прозрачных пленок и других специальных материалов, не распространяются гарантийные обязательства, соглашения по техническому обслуживанию и Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества). Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества). Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) действует в США и Канаде. Узнайте в местном представительстве Хегох, распространяется ли эта гарантия на ваш регион.

См. также:

<u>(Список рекомендуемых материалов) (США): www.xerox.com/paper</u> (Список рекомендуемых материалов) (Европа): www.xerox.com/europaper

Инструкции по использованию бумаги

Принтер может работать с бумагой и другими специальными материалами большинства размеров и типов. При загрузке материала в лотки выполняйте следующие указания:

- Прежде чем загружать в лоток бумагу и другие специальные материалы, распушите их.
- Не печатайте на листе, с которого была удалена наклейка.
- Используйте только бумажные конверты. Не используйте конверты с окошками, металлическими зажимами или клейкими участками и защитными полосками
- Печать на конвертах должна выполняться только с одной стороны.
- При печати на конвертах возможны случаи деформации материала.
- Не перегружайте лотки для бумаги. Не загружайте бумагу выше линии заполнения на внутренней стороне направляющей для бумаги.

Многофункциональный принтер Phaser® 6128MFP

- Отрегулируйте ограничители по размеру бумаги. Если направляющие отрегулированы правильно, они встают на место со щелчком.
- В случае частого застревания используйте бумагу или другие материалы из новой упаковки.

См. также:

Печать на конвертах на стр. 61

Печать на наклейках на стр. 63

Печать на глянцевой бумаге на стр. 66

Печать на бумаге нестандартного размера на стр. 69

Инструкции по применению автоматического устройства подачи документов (ADF)

В устройство подачи документов можно вкладывать оригиналы следующих размеров:

- Ширина: 148–216 мм
- Длина: 210–355,6 мм

Плотность в диапазоне 50–125 г/м².

При загрузке оригиналов в устройство подачи документов соблюдайте следующие правила.

- Загружайте оригиналы лицевой стороной вверх, верхним краем вперед.
- Вкладывайте в устройство подачи документов только те листы, которые входят свободно.
- Отрегулируйте ограничители по размеру оригиналов.
- Вставляйте бумагу в устройство подачи документов только после того, как чернила на ней полностью высохнут.
- Не загружайте оригиналы выше ограничительной линии МАХ.



Стекло для документов

Для копирования и сканирования следующих типов оригиналов следует использовать стекло для документов, а не устройство подачи документов:

- Бумага со скрепками или скобками
- Бумага со складками, следами изгиба, рваная или мятая

Многофункциональный принтер Phaser® 6128MFP

- Бумага с покрытием, копировальная бумага, ткань, метал и другие материалы.
- Конверты

Бумага, которая может повредить принтер

Для печати на принтере можно использовать разнообразные материалы. Однако использование некоторых материалов может привести к снижению качества печати, к частому застреванию материала в принтере или к повреждению принтера.

К недопустимым материалам относятся:

- Грубая или пористая бумага ٠
- Смятая или сложенная бумага •
- Бумага со скрепками
- Конверты с окошками или металлическими зажимами
- Конверты с полимерным покрытием
- Глянцевая бумага или бумага с покрытием, не предназначенная для • лазерных принтеров
- Перфорированный материал

Инструкции по хранению бумаги

Правильные условия хранения бумаги и других материалов для печати обеспечивают оптимальное качество печати.

- Храните бумагу в темном, прохладном и достаточно сухом месте. Большинство типов бумаги чувствительны к воздействию ультрафиолетовых лучей (УФ) и видимого света. Ультрафиолетовое излучение, источником которого являются солнце и лампы дневного света, особенно разрушительно действует на бумагу. Интенсивность и длительность воздействия видимого света на бумагу должны быть сокращены до минимума.
- При хранении бумаги не допускайте колебаний окружающей температуры и относительной влажности.
- Не храните бумагу на чердаках, в кухонных помещениях, гаражах и подвалах. Хранение в помещении гарантирует защиту от скопления влаги, возможного при хранении на открытом воздухе.
- Храните бумагу на ровной поверхности. Бумагу следует хранить в поддонах, картонных коробках, на полках или в шкафу.
- Не храните еду и напитки в местах хранения и использования бумаги.
- Не открывайте запечатанные упаковки, если не собираетесь загружать бумагу в принтер. Храните бумагу в оригинальной упаковке. Упаковка большинства сортов малоформатной бумаги для коммерческого применения имеет внутренний изолирующий слой для защиты бумаги от потери или поглощения влаги.
- До момента использования храните материалы внутри пакета; во избежание повреждения неиспользованные материалы нужно снова поместить в пакет и герметично закрыть. Некоторые материалы поставляются в герметично закрываемых пластиковых пакетах.

Сведения о бумаге

Использование неподдерживаемой бумаги может привести к её застреванию, ухудшению качества печати, отказам и повреждению принтера. Для эффективной работы на принтере используйте только поддерживаемую бумагу, которая рекомендуется ниже.

Рекомендуемая бумага

Ниже перечислены типы бумаги, которую можно использовать на принтере:

Лоток для ручной подачи	
Размер бумаги	Letter (8,5 х 11 дюймов)
	Legal (8.5 x 14 дюймов)
	Executive (7,25 x 10,5 дюйма)
	Folio (8,5 x 13 дюймов)
	Конверт #10 Commercial (4,12 х 9,5 дюйма)
	Monarch (3,875 x 7,5 дюймов)
	А4 (210 х 297 мм)
	А5 (148 х 210 мм)
	Конверт DL (110 x 220 мм)
	Конверт С5 (162 х 229 мм)
	Нестандартный:
	76,2–216 мм
	127–355,6 мм
	В5 JIS (182 x 257 мм)
Тип бумаги (плотность)	Обычная (65–120 г/м ²)
	Тонкая картотечная (100–163 г/м ²)
	Толстая картотечная (160–220 г/м ²)
	Глянцевая бумага (100–160 г/м ²)
	Толстая глянцевая бумага (160–220 г/м ²)
	Наклейки
	Бумажные конверты
	Визитные карточки
Объем загрузки	Вмещает 1 лист

Таблица 1:

Лоток для бумаги	
Размер бумаги	Letter (8,5 x 11 дюймов)
	Legal (8.5 х 14 дюймов)
	Executive (7,25 x 10,5 дюйма)
	Folio (8,5 x 13 дюймов)
	А4 (210 х 297 мм)
	А5 (148 х 210 мм)
	Нестандартный:
	76,2–216 мм
	127–355,6 мм
	В5 JIS (182 x 257 мм)
Тип бумаги	Обычная (65–120 г/м2)
(плотность)	Тонкая картотечная (100–163 г/м2)
	Толстая картотечная (160–220 г/м2)
	Глянцевая бумага (100–160 г/м2)
	Толстая глянцевая бумага (160–220 г/м2)
	Бумажные конверты
	Наклейки
Объем загрузки	Лоток вмещает 250 листов

Таблица 2:

Печать на бумаге с параметрами, отличными от формата и типа бумаги, выбранных в драйвере принтера, а также загрузка бумаги в неподходящий для ее печати лоток, может привести к застреваниям бумаги. Для обеспечения надлежащей печати выберите правильные формат и тип бумаги и лоток для бумаги.

Напечатанное изображение может бледнеть из-за воздействия влаги, например, воды, дождя и паров. Более подробные сведения можно получить у торгового представителя.

См. также:

(Список рекомендуемых материалов) (США): www.xerox.com/paper (Список рекомендуемых материалов) (Европа): www.xerox.com/europaper

Настройка типов и форматов бумаги

Настройка лотков для бумаги

При загрузке бумаги в лоток необходимо выбрать тип бумаги на панели управления.

Примечание. Если в настройках драйвера в раскрывающемся списке **Тип бумаги** выбрать опцию **Нет**, то печать по умолчанию производится с настройками, заданными на панели управления. Печать будет выполняться, только если настройки размера и типа бумаги в драйвере принтера совпадут с настройками на панели управления. Если настройки в драйвере принтера и на панели управления не совпадают, то следуйте указаниям, отображаемым на панели управления.

См. также:

Описание пунктов меню на стр. 116

Настройка типов бумаги

Внимание. Настройки типа бумаги должны совпадать с параметрами бумаги, загруженной в лотки, иначе могут возникать дефекты качества печати.

- 1. Нажмите кнопку Система. Появится окно Система.
- 2. Выберите пункт Настройки лотка и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите лоток и нажмите кнопку ОК.
- 4. Выберите пункт Тип бумаги и нажмите кнопку ОК.
- 5. Выберите верный тип загруженной бумаги и затем нажмите кнопку ОК.

Настройка размеров бумаги

- 1. Нажмите кнопку Система. Появится окно Система.
- 2. Выберите пункт Настройки лотка и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите лоток и нажмите кнопку ОК.
- 4. Выберите **Размер бумаги** (только для нестандартного размера) и нажмите кнопку **ОК**.

Примечание. Выберите пункт **Зад. в драйвере** при настройке бумаги нестандартного размера для лотка ручной подачи.

Загрузка бумаги

Данный раздел содержит:

- Загрузка бумаги в лоток на стр. 51
- Загрузка бумаги в лоток для ручной подачи на стр. 54

Загрузка бумаги в лоток

В лоток для бумаги можно загружать самые разнообразные материалы, в том числе следующие:

- Обычная бумага
- Открытки
- Наклейки
- Глянцевая бумага
- Специальные материалы, включая визитные карточки, открытки, буклеты в два сложения и водоотталкивающую бумагу
- Бумага с предварительной печатью (на одной стороне уже выполнялась печать)
- Бумага нестандартного размера

См. также:

Сведения о бумаге на стр. 48

Помимо обычной бумаги, в лоток можно загружать материалы различного размера и типа, например, конверты.

При загрузке бумаги в лоток необходимо соблюдать следующие правила.

Можно загрузить до 250 листов или стопку бумаги (65–220 г/м²) высотой менее 15 мм. Мин. размер составляет 76,2 х 127 мм.

- В лоток для бумаги можно загружать материалы следующего размера:
 - Ширина: 76,2 216,0 мм
 - Длина: 127,0 355,6 мм

Для исключения неполадок в процессе печати соблюдайте следующие правила.

- Не загружайте одновременно разные типы бумаги.
- Для получения высокого качества печати используйте высококачественную бумагу для лазерных принтеров. См. раздел Сведения о бумаге на стр. 48.
- Во время печати не вынимайте и не добавляйте бумагу в лоток, если в нем еще есть бумага. Иначе может возникнуть застревание бумаги.
- Не помещайте в лоток ничего, кроме бумаги. Не давите на лоток для бумаги и не прижимайте его.
- Всегда загружайте бумагу короткой кромкой вперед (SEF).

Для загрузки бумаги в лоток:

1. Аккуратно выдвиньте лоток для бумаги.



2. Продвиньте направляющие по ширине до кромок лотка. Направляющие по ширине должны быть полностью раздвинуты.



3. Вложите материал в лоток для бумаги **лицевой стороной вверх**, верхней кромкой вперед. Сдвиньте направляющие по ширине, чтобы они слегка касались кромок стопки бумаги.



Примечание. Не прилагайте усилий к бумаге. Соблюдайте осторожность, чтобы не согнуть листы бумаги.

Если в драйвере для параметра **Несоотв. размера** выбрана опция **Использовать настройки принтера**, нужно заранее настроить тип и размер бумаги для лотка на панели управления.

См. также:

Настройка типов и форматов бумаги на стр. 50

Загрузка бумаги в лоток для ручной подачи

В лоток для ручной подачи можно загружать самые разнообразные материалы, в том числе следующие:

- Обычная бумага
- Тонкая картотечная
- Глянцевая бумага
- Наклейки
- Конверты

См. также:

Печать на специальных материалах на стр. 61

В этом разделе приведено описание загрузки бумаги в лоток для ручной подачи.

1. Передвиньте ограничители ширины лотка для ручной подачи по размеру материала.



2. Вставьте лист материала в лоток для ручной подачи **лицевой стороной вниз** так, чтобы в принтер сначала входила верхняя часть листа.



Выбор параметров печати

Данный раздел содержит:

- Настройка параметров печати (Windows) на стр. 55
- Настройка параметров отдельного задания (Windows) на стр. 56
- Настройка параметров отдельного задания (Macintosh) на стр. 58

Настройка параметров печати (Windows)

Параметры принтера применяются ко всем заданиям печати, если их не изменить для какого-либо отдельного задания.

Для выбора предпочтительных параметров принтера выполните следующие действия:

- 1. Выберите один из следующих вариантов.
 - Windows 2000, Windows Server 2003 и Windows Vista нажмите Пуск, выберите Настройка и нажмите Принтеры.
 - Windows XP нажмите Пуск, Настройки и выберите Принтеры и факсы.
- 2. В папке Принтеры щелкните правой кнопкой мыши значок принтера.
- 3. В меню выберите Параметры печати или Свойства.
- 4. Перейдите на вкладку Дополнительно и затем щелкните кнопку Печать по умолчанию.
- 5. Установите нужные параметры на вкладках настройки драйвера и нажмите **ОК** для сохранения настроек.

Примечание. Для получения дополнительной информации об опциях драйвера принтера для Windows щелкните кнопку **Справка** на вкладке драйвера принтера.

Настройка параметров отдельного задания (Windows)

Чтобы задать параметры печати отдельного задания, перед отправкой задания на принтер нужно изменить настройки драйвера. Например, если для отдельного графического изображения требуется использовать режим повышенного качества, перед печатью задания установите этот параметр в настройках драйвера принтера.

- 1. В приложении, в котором открыт документ или графический файл, откройте диалоговое окно **Печать**.
- 2. Выберите Принтер Phaser 6128MFP и нажмите кнопку **Свойства**. Откроется окно драйвера принтера.
- 3. Задайте нужные параметры на вкладках драйвера. См. далее таблицу с параметрами печати.

Примечание. В драйвере PCL для Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 и Windows Vista можно сохранить текущие параметры печати под соответствующим именем и применять их для печати других заданий. Нажмите кнопку **Сохраненная конфигурация** в нижней части вкладки. Для получения дополнительной информации нажмите кнопку **Справка**.

- 4. Нажмите кнопку ОК для сохранения выбранных параметров.
- 5. Отправьте задание на печать.

См. далее таблицу с параметрами печати.

Операционная система	Вкладка драйвера	Параметры печати
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP или Windows Server 2003	Вкладка Бумага/Вывод	 Тип задания Размер документа, тип бумаги и выбор лотка Двусторонняя печать Цвет копии Сохраненная конфигурация Состояние принтера
	Вкладка Параметры изображения	 Качество изображения Цвет копии Настройка изображения, тип изображения, коррекция изображения Настройки изображения Баланс цветов Настройки профиля
	Вкладка Макет	 Страниц на листе Ориентация изображения Брошюра/Плакат/Смешанные документы/Поворот Выходной размер Сдвиг полей
	Вкладка Водяные знаки/Наложения Вкладка Дополнительно	 Водяные знаки Наложения Пропуск пустых страниц Режим черновика Титульный лист Несоответствие размера Настройки графики

Параметры печати для операционных систем Windows

Настройка параметров отдельного задания (Macintosh)

Чтобы указать параметры печати конкретного задания, перед началом печати нужно изменить настройки драйвера.

- 1. В приложении, где открыт документ, выберите меню **File** (Файл), а затем пункт **Print** (Печать).
- 2. Выберите нужные параметры печати в меню и раскрывающихся списках.

Примечание. Чтобы сохранить текущие настройки принтера, в среде Macintosh OS X нажмите кнопку **Save Preset** (Сохранить предварительную настройку) в меню **Print** (Печать). Можно создать несколько предварительных настроек и сохранить каждую из них под особым именем. Для печати заданий с определенными параметрами выберите соответствующую предварительную настройку в списке **Presets** (Предварительные настройки).

3. Нажмите кнопку Print (Печать) для печати задания.

См. далее таблицу с параметрами печати.

Операционная система	Раскрывающийся заголовок драйвера	Параметры печати
Mac OS X, версии	Копии и страницы	• Копии
10.4 и 10.5		• Страницы
	Макет	• Страниц на листе
		• Направление макета
		• Границы
	Обработка бумаги	• Порядок страниц
		• Печатать (все, нечетные, четные)
		• Формат бумаги отпечатков
	Титульный лист	 Печатать титульный лист (нет, перед документом, после документа)
		• Тип титульного листа
		• Информация об оплате
	Тип задания	• Защищенная печать
		• Пробная печать
	Управление заданиями	• Режим учета
	Настройки	• Яркость
	изображения	• Контраст
		• Цветовая насыщенность
	Функции принтера	• Качество печати/Цвет
		 Регулировка цвета
		• Баланс цветов (С, М, Ү, К)
		 Обработка материала
		• Параметры конкретного принтера
Mac OS X, версии	Уровни запасов	• Картриджи с тонером
10.4 и 10.5 (продолжение)		• Блок формирования изображения

Настройки драйвера Macintosh

Операционная система	Раскрывающийся заголовок драйвера	Параметры печати
Mac OS X, версия 10.3	Копии и страницы	• Копии • Страницы
	Макет	Страниц на листеНаправление макетаГраницы
	Обработка бумаги	Обратный порядок страницПечатать (все, нечетные, четные)
	Титульный лист	• Титульные листы
	Типы задания	 Защищенная, личная, пробная и сохраненная печать
	Качество изображения	 Качество печати Цветовая коррекция и нейтральные серые RGB Сглаживание изображений
	Функции принтера	Типы бумагиЦвет копии
	Настройки изображения	ЯркостьКонтрастЦветовая насыщенность

Настройки драйвера Macintosh (Продолжение)

Печать на специальных материалах

Данный раздел содержит:

- Печать на конвертах на стр. 61
- Печать на наклейках на стр. 63
- Печать на глянцевой бумаге на стр. 66
- Печать на бумаге нестандартного размера на стр. 69

Печать на конвертах

Печатать на конвертах можно из любого лотка.

Инструкции

- Успешная печать конвертов во многом зависит от качества и конструкции конвертов. Используйте конверты, специально предназначенные для лазерных принтеров.
- В местах хранения конвертов рекомендуется поддерживать постоянную температуру и относительную влажность.
- Храните неиспользованные конверты в упаковке, чтобы они не отсырели и не пересохли, поскольку это может повлиять на качество печати или привести к образованию складок. Повышенная влажность может привести к склеиванию конвертов как до печати, так и во время печати.
- Не используйте конверты, проложенные изнутри; приобретайте только ٠ плоские конверты.
- Перед загрузкой удалите из конвертов воздух, положив на них тяжелую книгу.
- При образовании складок или вздутий используйте конверты другой марки, предназначенные специально для лазерных принтеров.

Внимание. Не используйте конверты с окошками или металлическими зажимами, поскольку они могут повредить принтер. На поломки, вызванные использованием неподдерживаемых видов конвертов, не распространяется действие гарантийных обязательств Xerox, соглашений по техническому обслуживанию и Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества). Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) действует в США и Канаде. Узнайте в местном представительстве корпорации Xerox, распространяется ли эта гарантия на ваш регион.

Печать на конвертах из лотка для ручной подачи

1. Вкладывайте конверты стороной для печати вниз.



- 2. Отрегулируйте положение ограничителей по размеру конверта.
- 3. Если нужно, сдвиньте ограничители для бумаги внутрь по размеру конверта.

Печать на конвертах

Если в драйвере для параметра Несоотв. размера выбрана опция Использовать настройки принтера, нужно заранее настроить тип и размер бумаги для лотка на панели управления. См. раздел Настройка типов и форматов бумаги на стр. 50.

Использование драйвера PCL

Для печати на конвертах с помощью драйвера PCL откройте вкладку Бумага/Вывод.

- 1. В меню Файл выберите пункт Печать.
- 2. Выберите этот принтер для печати и щелкните Параметры для вызова диалогового окна «Свойства».
- 3. Перейдите на вкладку Бумага/Вывод.
- 4. Выберите нужный лоток для бумаги в поле Лоток для бумаги.
- 5. Выберите тип бумаги в поле Тип бумаги и нажмите кнопку ОК.
- 6. В поле Размер бумаги выберите размер исходного документа.
- 7. Перейдите на вкладку Макет.
- 8. В поле По новому размеру бумаги выберите размер конверта и нажмите кнопку ОК.
- 9. Если конверты загружены в лоток для бумаги, щелкните пункт Брошюра/Плакат/Смешанные документы/Поворот для вызова нужного диалогового окна «Брошюра/Плакат/Смешанные документы/Поворот».
- 10. При необходимости задайте настройку для параметра Ориентация изображения и нажмите кнопку ОК.
- 11. Нажмите кнопку ОК.
- 12. Для запуска печати нажмите кнопку Печать в диалоговом окне Печать.

- 13. Выберите на панели управления тип бумаги:
 - а. Нажмите кнопку Система. Появится окно Система.
 - b. Выберите пункт Настройки лотка и нажмите кнопку OK.
 - с. Выберите лоток и нажмите кнопку ОК.
 - d. Выберите пункт Тип бумаги и нажмите кнопку ОК.
 - е. Выберите пункт Конверт и нажмите кнопку ОК.
- 14. В настройках драйвера принтера выберите в качестве типа бумаги параметр Конверт или выберите в качестве источника бумаги соответствующий лоток.

Печать на наклейках

Печатать на наклейках можно из любого лотка.

Чтобы заказать бумагу, пленки или другие специальные материалы, обратитесь к местному торговому представителю или посетите веб-сайт www.xerox.com/office/6128MFPsupplies.

См. также:

Сведения о бумаге на стр. 48

Инструкции

- Не используйте виниловые наклейки.
- Печать на листах наклеек допускается только с одной стороны.
- Не используйте листы, с которых удалены наклейки. Это может повредить принтер.
- Храните неиспользованные наклейки в фирменной упаковке. Не вынимайте листы из исходной упаковки до момента печати. Все неиспользованные наклейки снова положите в упаковку и запечатайте.
- Не храните наклейки в помещениях с очень сухим или очень влажным воздухом или при слишком высокой или низкой температуре. Хранение этих материалов в экстремальных условиях может привести к их застреванию в принтере или к снижению качества печати.
- Запасы должны периодически обновляться. При длительном хранении в • экстремальных условиях возможны скручивание листов с наклейками и застревание их в принтере.

Печать на наклейках из лотка для бумаги

1. Аккуратно выдвиньте лоток для бумаги и раздвиньте ограничители.



2. Распушите стопку наклеек, чтобы разделить слипшиеся листы.



- 3. Вложите наклейки в лоток для бумаги и отрегулируйте ограничители по размеру листов.
 - Расположите печатную сторону **изображением вниз** так, чтобы верхний край листа входил в принтер первым.
 - Загружайте не более 25 листов.



4. В настройках драйвера принтера выберите в качестве типа бумаги пункт Наклейки или выберите в качестве лотка для бумаги Лоток.

Печать на наклейках из лотка для ручной подачи

1. Передвиньте ограничители ширины лотка для ручной подачи по размеру материала.



2. Вставьте листы с наклейками в лоток для ручной подачи. Листы должны размещаться стороной для печати **вниз** так, чтобы верхний край листа входил в принтер первым.



- 3. Если нужно, сдвиньте направляющие внутрь по размеру листов.
- 4. Выберите на панели управления тип бумаги:
 - а. Нажмите кнопку Система. Появится окно Система.
 - b. Выберите пункт Настройки лотка и нажмите кнопку OK.
 - с. Выберите лоток и нажмите кнопку ОК.
 - d. Выберите пункт Тип бумаги и нажмите кнопку ОК.
 - е. Выберите пункт Наклейки и нажмите кнопку ОК.
- 5. В драйвере принтера выберите в качестве типа бумаги пункт **Наклейки** или в качестве источника бумаги соответствующий лоток.

Печать на глянцевой бумаге

На глянцевой бумаге можно печатать из любого лотка. Печать можно выполнять на обеих сторонах листа.

Чтобы заказать бумагу, пленки или другие специальные материалы, обратитесь к местному торговому представителю или посетите веб-сайт <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupplies</u>.

Инструкции

- Не открывайте запечатанные упаковки с глянцевой бумагой, если вы не собираетесь загружать бумагу в принтер.
- Храните бумагу в оригинальной упаковке, не вынимайте пачки с бумагой из картонных коробок до начала использования.
- Удалите всю бумагу из лотка, прежде чем загружать глянцевую бумагу.
- Загружайте ровно столько бумаги, сколько собираетесь использовать.
 Не оставляйте глянцевую бумагу в лотке после окончания печати.
 Неиспользованную бумагу поместите обратно в оригинальную упаковку и запечатайте.
- Запасы должны периодически обновляться. При длительном хранении в экстремальных условиях возможны деформация листов глянцевой бумаги и застревание их в принтере.

Печать на глянцевой бумаги из лотка

1. Аккуратно выдвиньте лоток для бумаги и раздвиньте ограничители.



2. Распушите глянцевую бумагу, чтобы разделить листы.



- 3. Вложите глянцевую бумагу в лоток и отрегулируйте ограничители по размеру листов.
 - Листы должны размещаться стороной для печати вверх.
 - Загружайте не более 25 листов.



4. В настройках драйвера принтера выберите в качестве типа бумаги параметр **Глянцевая бумага** или выберите в качестве лотка для бумаги **Лоток**.

Печать на глянцевой бумаге из лотка для ручной подачи

1. Передвиньте ограничители ширины лотка для ручной подачи по размеру материала.



2. Загрузите бумагу в лоток.



- 3. Если нужно, сдвиньте ограничители внутрь по размеру бумаги.
- 4. Выберите на панели управления тип глянцевой бумаги:
 - а. Нажмите кнопку Система. Появится окно Система.
 - b. Выберите пункт Настройки лотка и нажмите кнопку OK.
 - с. Выберите лоток и нажмите кнопку ОК.
 - d. Выберите пункт Тип бумаги и нажмите кнопку ОК.
 - е. Выберите пункт Глянцевая бумага и нажмите кнопку ОК.
- 5. В драйвере принтера выберите в качестве типа бумаги пункт **Глянцевая бумага** или в качестве источника бумаги соответствующий лоток.

Печать на бумаге нестандартного размера

В этом разделе приведено описание печати на бумаге нестандартного размера, например, на длинной бумаге, с помощью драйвера принтера PCL.

Бумагу нестандартного размера можно загружать в любой лоток. Бумага нестандартного размера загружается в лоток для бумаги точно так же, как бумага стандартного размера. Бумага нестандартного размера загружается в лоток для ручной подачи точно так же, как бумага стандартного размера.

См. также:

Загрузка бумаги в лоток для ручной подачи на стр. 54 Загрузка бумаги в лоток на стр. 51 Настройка типов и форматов бумаги на стр. 50

Определение нестандартных размеров бумаги

Перед началом печати настройте нестандартный размер бумаги в драйвере принтера.

Примечание. При настройке размера бумаги в драйвере принтера и на панели управления обязательно указывайте фактический размер загруженной бумаги. Неправильная настройка размера для печати может привести к отказу принтера. Это особенно опасно, когда указывается большой размер при фактическом использовании узкой бумаги.

Использование драйвера РСL

В драйвере принтера PCL задайте нестандартный размер в диалоговом окне **Нестанд. размер бумаги**. В этом разделе описана эта процедура для Windows XP.

Для Windows 2000 и более поздней версии из-за наличия пароля администратора изменять настройки могут только пользователи с правами администратора. Пользователи без прав администратора могут только проверять содержание настроек.

При выполнении настроек в диалоговом окне **Нестанд. размер бумаги** в Windows 2000 и более поздней версии изменятся также настройки и для других принтеров системы, так как будут изменены данные формы в базе данных, используемой локальным принтером. При настройках сетевого принтера с общим доступом будут также изменены настройки других общих принтеров на других компьютерах в этой сети, так как будет использоваться база данных на сервере с имеющейся очередью печати.

- 1. В меню Пуск нажмите Принтеры и факсы и просмотрите свойства используемого принтера.
- 2. Перейдите на вкладку Конфигурация.
- 3. Нажмите кнопку Нестанд. размер бумаги.
- 4. В диалоговом окне **Нестанд. размер бумаги** выберите нестандартную настройку, которую нужно задать.

- 5. Укажите длину короткой и длинной кромок листа в поле **Настройки для**. Значения можно указать либо путем их непосредственного ввода, либо с помощью кнопок **Стрелка вверх** и **Стрелка вниз**. Длина короткой кромки листа не может превышать длину длинной кромки, даже если она лежит в допустимом диапазоне. Длина длинной кромки листа не может быть меньше длины короткой кромки, даже если она находится в допустимом диапазоне.
- 6. Для назначения имени размера бумаги поставьте галочку в поле **Имя для** размера бумаги и введите имя в поле **Название бумаги**. Длина названия бумаги не может превышать 14 символов.
- 7. При необходимости повторите действия пунктов 4–6 для определения другого нестандартного размера.
- 8. Дважды нажмите кнопку ОК.

Печать на бумаге нестандартного размера

Печать с помощью драйвера PCL производится следующим образом.

Использование драйвера PCL

Ниже описана процедура печати на бумаге нестандартного размера с помощью драйвера принтера PCL:

Примечание. Способ вызова диалогового окна Свойства зависит от приложения. Смотрите руководство на соответствующую прикладную программу.

- 1. В меню Файл выберите пункт Печать.
- 2. Выберите принтер для выполнения печати и щелкните пункт Параметры.
- 3. Перейдите на вкладку Бумага/Вывод.
- 4. Выберите нужный лоток для бумаги в поле Лоток для бумаги.
- 5. Выберите нужный тип бумаги в поле Тип бумаги.
- 6. В поле Размер бумаги выберите размер исходного документа.
- 7. Перейдите на вкладку Макет.
- 8. По умолчанию для параметра **По новому размеру бумаги** установлена настройка **Как размер бумаги**.
- 9. Нажмите кнопку ОК.
- 10. Для запуска печати нажмите кнопку Печать в диалоговом окне Печать.

Печать конфиденциальных документов - защищенная печать

Функция защищенной печати по умолчанию включена.

Примечание. Данные хранятся в ОЗУ и удаляются при выключении питания принтера.

Сведения о защищенной печати

Защищенная печать - это функция, которая позволяет вам назначить пароль заданию печати на компьютере, послать задание на принтер для временного хранения, и запустить печать задания с панели управления принтера. Данные печати можно также сохранять на принтере без назначения пароля. Если сохранить на принтере часто используемые данные, то их можно будет распечатывать прямо с принтера, при этом их не надо будет многократно пересылать с компьютера.

Примечание. Вы можете выбрать, нужно ли удалять данные защищенной печати после выполнения печати.

См. также:

Защищенная печать с панели управления на стр. 72 Настройка системы на стр. 127

Настройка защищенной печати

Далее приведено описание настройки защищенной печати с помощью драйвера принтера PCL:

Выполните на компьютере настройку параметров защищенной печати и отошлите данные на принтер для печати. После этого выполните процедуру печати на принтере для печати защищенных страниц.

Защищенная печать с компьютера

В этом разделе описана процедура защищенной печати на компьютере, для примера взят документ WordPad в Windows XP. В других операционных системах процедура выполняется аналогично.

Способ вызова диалогового окна Свойства зависит от прикладной программы. Смотрите руководство на соответствующую прикладную программу.

- 1. В меню Файл выберите пункт Печать.
- 2. В поле Тип задания выберите Защищенная печать.
- 3. Нажмите кнопку Настройка.
- 4. В поле Имя пользователя введите свое имя пользователя.
- 5. В поле Пароль введите числовой пароль.

- 6. Если вы хотите назвать документ неким конкретным именем для упрощения доступа к нему с панели управления:
 - а. В поле Получить имя документа выберите Ввод имени документа.
 - b. В поле Имя документа введите имя, которое будет отображаться на панели управления.
- 7. Если нужно, чтобы имя документу присваивалось автоматически с указанием времени, в поле «Получить имя документа» выберите пункт «Авто получение».
- 8. Дважды щелкните ОК для подтверждения настроек защищенной печати и отправки работы.

Защищенная печать с панели управления

В этом разделе описана процедура печати данных, сохраненных в принтере с помощью функции Защищенная печать.

Примечание. Кроме того, вы можете удалять без печати хранящиеся на принтере данные защищенной печати. См. раздел Настройка системы на стр. 127.

- 1. На панели управления нажмите кнопку Состояние задания.
- 2. Выберите Функции Walk-Up и нажмите кнопку OK.
- 3. Выберите пункт Защищенная печать и нажмите кнопку OK.
- 4. Выберите свое имя пользователя, затем нажмите кнопку ОК.
- 5. Нажмите кнопку Стрелка вверх или Стрелка вниз для прокрутки к правильной первой цифре числового пароля, а затем нажмите кнопку Стрелка вперед для ввода этой цифры.

Примечание. После нажатия кнопки Стрелка вперед эта цифра превратится в звездочку.

- 6. Выполните пункт 4 для ввода всех цифр пароля и нажмите кнопку **ОК**.
- Если вы послали несколько заданий защищенной печати, то выберите имя. задания, которое вы хотите распечатать, и затем нажмите кнопку ОК.
- 8. Выберите опцию Удалить после печати или Печать и сохранение и нажмите кнопку ОК.

Отображаемый ID пользователя (до 8 символов) — это ID пользователя, указанное в диалоговом окне Защищенная печать на вкладке Бумага/Вывод в драйвере принтера.

Что касается пароля, введите Пароль, настроенный в диалоговом окне Защищенная печать на вкладке Бумага/Вывод в драйвере принтера. Если Пароль не был настроен, то на панели управления не будет этой настройки.

Отображаемое имя документа (до 12 символов) — это Имя документа, указанное в диалоговом окне Защищенная печать на вкладке Бумага/Вывод в драйвере принтера.
Печать после проверки результатов печати – пробная печать

Функция пробной печати по умолчанию включена.

Примечание. Данные хранятся в ОЗУ и удаляются при выключении питания принтера.

Сведения о пробной печати

Пробная печать - это функция, которая позволяет вам сохранить в памяти данные печати для нескольких копий, распечатать только первый комплект документов, проверить результаты печати, и если они удовлетворительные, то распечатать остальные копии с панели управления.

Данные пробной печати, которые больше не нужны, можно удалить с панели управления. См. раздел Пробная печать с панели управления на стр. 74.

Описание удаления ненужных данных пробной печати см. раздел Настройка системы на стр. 127.

Настройка пробной печати

Далее приведено описание настройки пробной печати с помощью драйвера принтера PCL:

Сначала выполните на компьютере настройку параметров пробной печати, затем отправьте данные на принтер для печати. После этого распечатайте пробные страницы.

Пробная печать с компьютера

В этом разделе описана процедура пробной печати на компьютере, для примера взят документ WordPad в Windows XP.

Способ вызова диалогового окна Свойства зависит от прикладной программы. Смотрите руководство на соответствующую прикладную программу.

- 1. В поле Тип задания выберите Пробная печать.
- 2. Нажмите кнопку Настройка.
- 3. В поле Имя пользователя введите свое имя пользователя.
- 4. Если вы хотите назвать документ неким конкретным именем для упрощения доступа к нему с панели управления:
 - а. В поле Получить имя документа выберите Ввод имени документа.
 - b. В поле **Имя документа** введите имя, которое будет отображаться на панели управления.
- 5. Если нужно, чтобы имя документу присваивалось автоматически с указанием времени, в поле **Получить имя документа** выберите пункт **Авто получение**.

Пробная печать с панели управления

В этом разделе описана процедура печати данных, сохраненных в принтере с помощью функции пробной печати.

- 1. На панели управления нажмите кнопку Состояние задания.
- 2. Выберите Функции Walk-Up и нажмите кнопку OK.
- 3. Выберите пункт Пробная печать и нажмите кнопку ОК.
- 4. Выберите свое имя пользователя, затем нажмите кнопку ОК.
- 5. Если отправлено несколько заданий пробной печати, выберите имя задания и нажмите кнопку ОК.
- 6. Выберите опцию Удалить после печати или Печать и сохранение и нажмите кнопку ОК для печати задания.
- 7. Выберите необходимое количество копий и нажмите кнопку ОК для печати задания.

Примечание. Отображаемый ID пользователя (до 8 символов) — это ID пользователя, указанный в диалоговом окне Пробная печать на вкладке Бумага/Вывод в драйвере принтера.

Отображаемое имя документа (до 12 символов) — это Имя документа, указанное в диалоговом окне Пробная печать на вкладке Бумага/Вывод в драйвере принтера.

Копирование

5

Данный раздел содержит:

- Основные операции копирования на стр. 76
- Настройка параметров копирования на стр. 77

Основные операции копирования

Для копирования можно использовать либо стекло для документов, либо устройство подачи документов. Загрузите оригиналы, которые нужно скопировать, и выполните нижеуказанные действия. Чтобы сбросить все параметры, оставшиеся от предыдущего задания, нажмите кнопку **Clear All** (Сбросит все).



6128mfp-055

Стекло для документов

Поднимите устройство подачи документов или крышку стекла для документов, затем поместите оригинал лицевой стороной вниз вплотную к дальнему левому углу стекла.



Устройство подачи документов

Вставляйте оригиналы лицевой стороной вверх так, чтобы в устройство подачи сначала входила верхняя кромка листа. Отрегулируйте ограничители бумаги по размеру оригиналов.

- 1. На панели управления принтера нажмите кнопку Копия.
- Введите с клавиатуры на панели управления принтера нужное количество копий. Количество копий отображается в верхнем правом углу дисплея. Чтобы задать одну копию, нажмите кнопку Clear All (Сбросит все).
- 3. Задайте параметры копирования. См. раздел Настройка параметров копирования на стр. 77.
- 4. Нажмите зеленую кнопку Старт.

Если оригиналы загружены в устройство подачи документов, копирование будет выполняться, пока оригиналы не закончатся.

Примечание. Задания печати прерываются, когда пользователь приступает к копированию. При сканировании оригиналов печать продолжается. Когда копии готовы к печати, задания печати приостанавливаются, печатаются копии, затем задания печати возобновляются. Копирование не выполняется во время печати полученного факса.

Примечание. При нажатии зеленой кнопки Старт печатается только один комплект копий.

Настройка параметров копирования

Данный раздел содержит:

- Основные параметры на стр. 77
- Настройка изображения на стр. 78
- Регулировка расположения изображения на стр. 82
- Настройка вывода на стр. 83

Основные параметры

При изготовлении копий можно изменять следующие основные параметры.

- Выбор черно-белых и цветных копий на стр. 77
- Выбор лотка для копий на стр. 77
- Выбор типа документа на стр. 78
- Выбор настроек копирования по умолчанию на стр. 78

Выбор черно-белых и цветных копий

Можно создавать цветные или черно-белые копии.

- 1. Нажмите кнопку Копирование.
- 2. С помощью кнопки **Цветной режим** на панели управления принтера выберите нужный режим: **Цвет** или **Ч/Б** (Черно-белый).

Примечание. После выполнения задания копирования для цветового режима устанавливается настройка по умолчанию. Порядок выбора настройки по умолчанию см. раздел Выбор типа документа на стр. 78.

Выбор лотка для копий

Иногда требуется печатать копии на бланках, цветной бумаге или конвертах. После загрузки специальной бумаги в лоток или подготовки материала для лотка ручной подачи выберите этот лоток для копий.

- 1. На панели управления принтера нажмите кнопку Копия.
- 2. Выберите пункт Снабж. бумагой и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите один из следующих лотков для копий:
 - Лоток руч. под.
 - Лоток
- 4. Нажмите кнопку ОК.

Выбор типа документа

Сканер оптимизирует вывод на основе содержимого оригинала. Для настройки типа оригинала выполните следующее.

- 1. На панели управления принтера нажмите кнопку Копия.
- 2. Выберите Тип документа и нажмите кнопку ОК.
 - Текст для черно-белого или цветного текста.
 - Текст и фото (стандартная заводская настройка) для комбинации текста и фотографий, например, для журналов и газет.
 - Фото для копирования фотографий.

Выбор настроек копирования по умолчанию

Настройки копирования по умолчанию используются для всех заданий копирования.

- 1. На панели управления принтера нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите Настройки по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Копирование по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- 4. С помощью кнопки **Стрелка вниз** выберите отображение нужного параметра и нажмите кнопку **ОК**.
- 5. Выберите нужную настройку и нажмите кнопку ОК.
- 6. При необходимости повторите пункты 4 и 5.
- 7. Нажмите кнопку Выход.

Настройка изображения

Изменять можно следующие параметры настройки изображения.

- Уменьшение и увеличение изображения на стр. 79
- Осветление и затемнение изображения на стр. 79
- Настройка резкости на стр. 79
- Настройка насыщенности цвета на стр. 80
- Установка автоэкспозиции на стр. 80
- Регулировка баланса цветов на стр. 81

См. также:

Выбор настроек копирования по умолчанию на стр. 78

Уменьшение и увеличение изображения

Изображение можно уменьшить до 25% от размера оригинала или увеличить до 400%.

Чтобы уменьшить или увеличить изображение, выполните следующее.

- 1. На панели управления принтера нажмите кнопку Копия.
- 2. Выберите пункт Уменьшить/Увеличить и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите один из следующих вариантов.
 - С помощью кнопки Стрелка вверх или Стрелка вниз выберите предустановленный размер изображения и нажмите кнопку ОК.
 - Нажмите кнопку Стрелка назад, затем с помощью кнопки Стрелка назад или Стрелка вперед выберите размер копии и нажмите кнопку ОК.

Примечание. Настройка по умолчанию: 100%.

Осветление и затемнение изображения

Чтобы осветлить или затемнить изображение при копировании, выполните следующее.

- 1. На панели управления принтера нажмите кнопку Копия.
- 2. Выберите пункт Светлее/Темнее и нажмите кнопку ОК.
- 3. С помощью кнопки Стрелка назад или Стрелка вперед осветлите или затемните изображение и нажмите кнопку ОК, чтобы подтвердить настройку.

Настройка резкости

Чтобы настроить резкости копируемого изображения, выполните следующее.

- 1. На панели управления принтера нажмите кнопку Копия.
- 2. Выберите пункт Резкость и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите настройку резкости (Резче, Нормальная или Мягче) и нажмите кнопку **ОК**.

Настройка насыщенности цвета

Чтобы увеличить или уменьшить общий уровень насыщенности цвета, выполните следующее.

- 1. На панели управления принтера нажмите кнопку Копия.
- 2. Выберите пункт Насыщен. цвета и нажмите кнопку ОК.
- 3. С помощью кнопки Стрелка вверх или Стрелка вниз выберите уровень насыщенности цвета.

Настройка	Описание
Выше	Увеличение насыщенности цвета, усиливающее глубину цвета копии.
Нормальная	Насыщенность цвета такая же, как у оригинала.
Ниже	Уменьшение насыщенности цвета, ослабляющее глубину цвета копии.

Примечание. Настройка по умолчанию: Норм.

4. Нажмите кнопку ОК для подтверждения настройки.

См. также:

Регулировка баланса цветов на стр. 81

Установка автоэкспозиции

Если бумага не чисто белая, газетная или цвета слоновой кости, при печати тонер может наноситься на нее таким образом, что на отпечатке появляется фон, соответствующий оригиналу. Настройка «Автоэкспозиция» позволяет удалять светлые или близкие к белому тона, чтобы печаталось только изображение. По умолчанию настройка «Автоэкспозиция» включена.

Включение и отключение автоэкспозиции

Чтобы включить или отключить автоэкспозицию, выполните следующее.

- 1. На панели управления принтера нажмите кнопку Копия.
- 2. Выберите пункт Автоэкспозиция и нажмите кнопку ОК.
- 3. С помощью кнопки Стрелка вверх или Стрелка вниз выберите Включить или Выключить и нажмите кнопку ОК.

Установка уровня автоэкспозиции

Чтобы вручную установить уровень автовыбора экспозиции, выполните следующее.

- 1. На панели управления принтера нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите Настройки по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Копирование по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- 4. Выберите пункт Уровень автовыбора экспозиции и нажмите кнопку ОК.
- 5. С помощью кнопки Стрелка вверх или Стрелка вниз выберите уровень автоэкспозиции и нажмите кнопку ОК.

Регулировка баланса цветов

Функция регулировки баланса цветов позволяет настраивать цвет отпечатков. Предусмотрено три настройки плотности для каждого из следующих цветов: желтый, малиновый, голубой и черный. Настройки плотности «Низкая», «Средняя» и «Высокая» обеспечивают регулировку цвета отпечатков в зависимости от уровня насыщенности цвета. Например, к областям с низкой плотностью относятся лица и небо.

- 1. На панели управления принтера нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите Настройки по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Копирование по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- 4. Выберите пункт Баланс цветов и нажмите кнопку ОК.
- 5. Выберите цвет для регулировки и нажмите кнопку ОК.
- 6. Выберите настройку плотности для регулировки, **Низкая**, **Средняя** или **Высокая**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 7. Отрегулируйте настройку плотности с помощью кнопок **Стрелка вверх** и **Стрелка вниз**.

Регулировка настройки в отрицательную сторону уменьшает плотность (осветляет), в положительную – увеличивает плотность (затемняет).

- 8. Нажмите кнопку ОК для подтверждения новой настройки.
- 9. Затем можно выбрать другой цвет и отрегулировать его плотность или нажать кнопку **Выход**, чтобы выйти из этого раздела меню.

Порядок регулировки настройки баланса цветов по умолчанию см. раздел Выбор настроек копирования по умолчанию на стр. 78.

Регулировка расположения изображения

Можно изменять следующие настройки расположения изображения.

- Печать нескольких изображений на одном листе на стр. 82
- Настройка полей копии на стр. 82

Печать нескольких изображений на одном листе

Две страницы оригинала можно копировать на одну сторону листа. Размеры изображений страниц на копии уменьшаются в соответствии с выбранным размером бумаги.

Чтобы выбрать печать нескольких страниц оригинала на одном листе, выполните следующее.

- 1. На панели управления принтера нажмите кнопку Копия.
- 2. Выберите пункт Мультиизображ. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите один из указанных далее вариантов и нажмите кнопку ОК.

Выключить	Изображение на одной странице оригинала копируется на одну сторону листа.
Авто	Копируются две страницы оригинала, изображения уменьшаются и печатаются на одной стороне листа.
Копия ID карты	Два изображения оригиналов копируются на одну сторону листа. Изображение не уменьшается.
Вручную	Две изображения оригинала уменьшаются в соответствии с настройкой «Уменьшить/Увеличить» и печатаются на одной стороне листа.

4. Чтобы начать копирование, нажмите кнопку Старт.

Настройка полей копии

Можно настроить поля копии и использовать эти настройки для всех или только для отдельных копий.

Настройка полей для всех заданий

- 1. На панели управления принтера нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите Настройки по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Копирование по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- 4. Выберите поле для изменения и нажмите кнопку ОК.
 - Поле вверху/внизу
 - Поле слева/справа
 - Середина поля

- 5. Используя кнопки Стрелка вверх и Стрелка вниз, настройте поле и нажмите кнопку ОК.
- 6. Повторите эти пункты для остальных полей и нажмите кнопку Выход.

После этого настройка полей будут использоваться для всех заданий копирования.

Примечание. Настройка ширины полей применяется только при копировании со стекла для документов.

Настройка полей для одного задания

- 1. Положите копируемый документ на стекло для документов.
- 2. На панели управления принтера нажмите кнопку Копия.
- 3. Выберите поле для изменения и нажмите кнопку ОК.
 - Поле вверху/внизу
 - Поле слева/справа
 - Середина поля
- 4. Используя кнопки Стрелка вверх и Стрелка вниз, настройте поле и нажмите кнопку ОК.
- 5. Повторите эти пункты для остальных полей и нажмите кнопку Выход.
- 6. Чтобы начать копирование, нажмите кнопку Старт.

Настройка вывода

Можно изменять следующие настройки вывода.

• Подборка копий на стр. 83

Подборка копий

При изготовлении нескольких копий многостраничного документа можно разобрать страницы по копиям. Например, если нужно сделать три односторонние копии шестистраничного документа, то при использовании подборки страницы копий будут печататься в следующем порядке:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6

Если выбрана настройка «Без подборки» (по умолчанию), страницы копий печатаются в следующем порядке:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Чтобы выбрать разбор по копиям, выполните следующее.

- 1. На панели управления принтера нажмите кнопку Копия.
- 2. Выберите пункт С подборкой и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите Включить, Выключить или Авто, затем нажмите кнопку ОК.

Примечание. По умолчанию установлена настройка **Авто**, то есть включен разбор по копиям для устройства автоматической подачи документов.

Сканирование

6

Данный раздел содержит:

- Загрузка документов для сканирования на стр. 85
- Сканирование в папку на компьютере USB на стр. 86
- Сканирование в общую папку на компьютере по сети на стр. 87
- Сканирование в эл. почту на стр. 88
- Сканирование на сервер FTP на стр. 89
- Сканирование изображений в приложение на стр. 90
- Настройка параметров сканирования на стр. 93

См. также:

Краткие сведения по установке и настройке на стр. 25

Краткое учебное руководство по работе с сканером (только на английском языке), адрес <u>www.xerox.com/office/6128MFPdocs</u>

Загрузка документов для сканирования

Расположите оригинал для сканирования, как показано на рисунке ниже.



Устройство подачи документов

Вставляйте оригиналы лицевой стороной вверх так, чтобы в устройство подачи сначала входила верхняя кромка листа. Отрегулируйте ограничители бумаги по размеру оригиналов.



6128mfp-055

Стекло для документов

Поднимите устройство подачи документов или крышку стекла для документов, затем поместите оригинал лицевой стороной вниз вплотную к дальнему левому углу стекла.

Сканирование в папку на компьютере - USB

Примечание. Для выполнения данной процедуры на компьютере должен быть установлен диспетчер экспресс-сканирования. Сведения о диспетчере экспресс-сканирования см. раздел Настройка сканирования - USB на стр. 42.

Если принтер подключен кабелем USB, выполните следующее:

- 1. На панели управления принтера нажмите кнопку Скан.
- 2. Выберите Компьютер (USB) и нажмите кнопку OK.
- 3. Выберите пункт Формат файла:
 - а. Нажмите кнопку ОК.
 - b. С помощью кнопки Стрелка вверх или Стрелка вниз выберите формат.
 - с. Нажмите кнопку ОК.
- 4. Нажмите кнопку Старт.

На компьютере появится диалоговое окно Сканер Xerox Phaser 6128MFP с запросом указать для запуска приложение для работы с файлом сканирования. Выберите Диспетчер экспресс-сканирования Phaser 6128MFP и нажмите OK.

Примечание. Чтобы постоянно использовать выбранное приложение, установите флажок Больше не спрашивать.

Принтер отсканирует документы и сохранит в папке, указанной в настройке «Назначение вывода» в диспетчере экспресс-сканирования.

См. также:

Сканирование в общую папку на компьютере - по сети

Настройка сканирования на компьютер

Прежде чем использовать принтер в качестве сетевого сканера, необходимо выполнить следующее.

- 1. Создать на компьютере общую папку.
- 2. Создать в приложении CentreWare IS или в редакторе адресной книги адрес, указывающий сканер на компьютере.

Примечание. Подробные сведения см. раздел Краткие сведения по установке и настройке на стр. 25.

Сканирование на компьютер в сети

Если общая папка и адрес для принтера еще не созданы, см. раздел Настройка сканирования на компьютер на стр. 87.

Для сканирования на компьютер в сети выполните следующее.

- 1. На панели управления принтера нажмите кнопку Скан.
- 2. Выберите Комп. (в сети) и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Сканир. куда: и нажмите кнопку ОК.
- 4. С помощью кнопки **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз** выберите адрес сервера FTP и нажмите кнопку **ОК**.
- 5. Чтобы изменить другие настройки сканирования, с помощью кнопки Стрелка вверх или Стрелка вниз выберите нужные настройки и внесите изменения.
- 6. Нажмите кнопку Старт.

Принтер начнет сканировать документы в общую папку на компьютере.

См. также:

Сканирование в эл. почту

Для сканирования в электронную почту выполните следующее.

- 1. На панели управления принтера нажмите кнопку Эл. почта.
- 2. Выберите пункт Эл. сообщ. кому: и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите метод выбора получателя:
 - Для ввода адреса эл. почты вручную выберите **Эл. сообщ. кому:**, **Адрес эл. почты** и нажмите кнопку **ОК**. Введите адрес с клавиатуры.
 - Для выбора адреса эл. почты в адресной книге выберите пункт Адресная книга и нажмите кнопку OK.
 - Для выбора адреса эл. почты группы в адресной книге выберите пункт **Группа эл. почты** и нажмите кнопку **ОК**.

При использовании адресной книги выберите получателя с помощью кнопки Стрелка вверх или Стрелка вниз и нажмите кнопку Стрелка вперед, чтобы выбрать адреса в полях Кому и СК или оставить их пустыми. По завершении выбора адресов нажмите кнопку ОК.

4. Нажмите кнопку Старт.

Начнется сканирование документов для отправки по эл. почте в виде вложений файлов, тип которых установлен по умолчанию.

См. также:

Сканирование на сервер FTP

Если адрес для принтера еще не создан, см. раздел Краткие сведения по установке и настройке на стр. 25.

Для сканирования на сервер FTP выполните следующее.

- 1. На панели управления принтера нажмите кнопку Скан.
- 2. Выберите пункт Сервер (FTP) и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Сканир. куда: и нажмите кнопку ОК.
- 4. С помощью кнопки **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз** выберите адрес сервера FTP и нажмите кнопку **ОК**.
- 5. Нажмите кнопку Старт.

Документ отсканируется и изображение разместится на сервере FTP.

См. также:

Сканирование изображений в приложение

Изображения можно напрямую импортировать со сканера в приложения на компьютере с OC Windows или Macintosh.

Примечание. Принтер должен быть подключен к компьютеру кабелем USB.

Сканирование изображения в приложение для Windows (TWAIN)

Чтобы импортировать изображения в приложение для Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 или Windows Vista, выполните следующее.

- 1. Откройте файл, в который нужно вставить изображение.
- 2. В меню приложения выберите команду, которая вставляет (импортирует) в него изображение. Например, если изображение нужно вставить в документ Word:
 - а. Выберите пункт Вставка.
 - b. Выберите пункт **Рисунок**.
 - с. Выберите пункт Со сканера или камеры.
 - d. Выберите сканер и нажмите кнопку Специальная вставка.
- 3. Укажите источник бумаги в раскрывающемся меню Источник бумаги: Стекло для документов или Устройство подачи документов.
- 4. Укажите другие необходимые настройки драйвера сканера.

Примечание. Для получения дополнительной информации нажмите кнопку Справка.

5. Нажмите кнопку Сканирование.

Принтер отсканирует документ и вставит изображение в приложение.

Использование менеджера изображений WIA в приложении Windows

Изображения можно сканировать и импортировать в приложения с помощью диспетчера изображений WIA для Windows XP или Windows Server 2003.

Примечание. Принтер должен быть подключен к компьютеру кабелем USB.

Чтобы импортировать отсканированные изображения в приложение, выполните следующее.

- 1. Откройте файл, в который нужно вставить изображение.
- 2. В меню приложения выберите команду, которая вставляет (импортирует) в него изображение. Например, если изображение нужно вставить в документ Microsoft Word, выполните следующее.
 - а. Выберите пункт Вставка.
 - b. Выберите пункт **Рисунок**.
 - с. Выберите пункт Со сканера или камеры.
 - d. Выберите сканер и нажмите кнопку Специальная вставка.
- 3. Выберите источник бумаги в раскрывающемся меню Источник бумаги: Планшет или Устройство подачи документов.
- 4. Укажите другие настройки драйвера сканера.
- 5. Нажмите кнопку Сканирование.

Принтер отсканирует документ и вставит изображение в приложение.

Сканирование изображения в приложение для Macintosh OS X

Примечание. Принтер должен быть подключен к компьютеру кабелем USB.

Чтобы импортировать изображения в приложение, выполните следующее.

- 1. Откройте файл, в который нужно вставить изображение.
- 2. В меню приложения выберите команду, которая вставляет (импортирует) в него изображение. Например, если изображение нужно вставить в документ Word:
 - а. Выберите пункт Insert (Вставка).
 - b. Выберите пункт **Picture** (Рисунок).
 - с. Выберите пункт From Scanner or Camera (Со сканера или камеры).
 - d. Выберите сканер и нажмите кнопку Acquire (Получить).
- Укажите источник бумаги в раскрывающемся меню Scan from (Сканировать с): Document Glass (Стекло для документов) или Document Feeder (Устройство подачи документов).
- 4. Укажите другие необходимые настройки драйвера сканера.

Примечание. Для получения дополнительной информации нажмите кнопку **Help** (Справка).

5. Нажмите кнопку Scan (Сканирование).

Принтер отсканирует документ и вставит изображение в приложение.

Настройка параметров сканирования

Данный раздел содержит:

- Настройка параметров сканирования по умолчанию на стр. 93
- Изменение параметров сканирования для отдельного задания на стр. 95

Настройка параметров сканирования по умолчанию

Данный раздел содержит:

- Выбор цветового режима на стр. 93
- Установка разрешения сканирования на стр. 94
- Установка типа файла отсканированного изображения на стр. 94
- Установка размера оригинала на стр. 94
- Автоматическое подавление изменения фона на стр. 95

Полный перечень всех настроек по умолчанию приведен в разделе Меню «Сканирование по умолч.» на стр. 118.

Выбор цветового режима

Полученное при сканировании изображение может быть цветным или чернобелым. Если выбрать черно-белый режим, размер файла с отсканированными изображениями значительно уменьшается. Если изображение сканируется в цвете, размер файла изображения будет больше, чем размер файла с чернобелым изображением.

- 1. Нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите Настройки по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Сканирование по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- 4. Выберите Цвет и нажмите кнопку ОК.
- 5. Для изменения цветового режима выберите **Цвет** или **Ч/Б** и нажмите кнопку **ОК**.

Чтобы временно изменить цветовой режим, на панели управления нажмите кнопку Цветной режим и выберите нужный вариант.

Установка разрешения сканирования

Иногда требуется изменить разрешение сканирования изображения. От разрешения сканирования зависит размер файла и качество изображения. Чем больше разрешение сканирования, тем больше размер файла.

Чтобы выбрать разрешение сканирования, выполните следующее.

- 1. Нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите Настройки по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Сканирование по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- 4. Выберите пункт Разрешение и нажмите кнопку ОК.
- 5. Выберите один из следующих вариантов и нажмите кнопку ОК.
 - 200x200 (стандартная заводская настройка) самое низкое разрешение, наименьший размер файла.
 - 300х300 среднее разрешение и средний размер файла.
 - 400х400 высокое разрешение и большой размер файла.
 - 600x600 самое высокое разрешение и наибольший размер файла.

Установка размера оригинала

Чтобы указать размер оригинала, выполните следующее.

- 1. Нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите Настройки по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Сканирование по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- 4. Выберите пункт Размер док-та и нажмите кнопку ОК.
- 5. Выберите размер бумаги, чтобы указать область сканирования, и нажмите кнопку **ОК**. Стандартная заводская настройка: A4/Letter.

Установка типа файла отсканированного изображения

Чтобы указать тип файла отсканированного изображения, выполните следующее.

- 1. Нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите Настройки по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Сканирование по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- 4. Выберите параметр Формат файла и нажмите кнопку ОК.
- 5. Выберите нужный тип и нажмите кнопку ОК.

Предусмотрены следующие типы:

- PDF (стандартная заводская настройка
- Многостр.TIFF
- TIFF
- JPEG

Автоматическое подавление изменения фона

Если оригиналы напечатаны на тонкой бумаге, текст и изображения на одной стороне бумаги могут быть видны с другой стороны, если смотреть на просвет. Чтобы это не происходило при сканировании документа и не снижало качество двусторонних копий, выберите на панели управления пункт **Автоэкспозиция**. Это уменьшает чувствительность сканера к изменению цвета светлого фона.

Чтобы включить или отключить автоматическое подавление фона, выполните следующее:

- 1. Нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите Настройки по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Сканирование по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- 4. Выберите пункт Автоэкспозиция и нажмите кнопку ОК.
- 5. Выберите Включить или Выключить и нажмите кнопку ОК.

Примечание. Настройка по умолчанию: Включить.

Изменение параметров сканирования для отдельного задания

Чтобы временно изменить параметр сканирования для отправки отсканированного изображения по электронной почте, выполните следующее.

- 1. Нажмите кнопку Эл. почта.
- 2. С помощью кнопки Стрелка вверх или Стрелка вниз выберите нужный параметр.
- 3. Измените выбранный параметр и нажмите кнопку ОК.
- 4. Чтобы начать сканирование, нажмите кнопку Старт.

Чтобы временно изменить параметр сканирования при сканировании на компьютер, выполните следующее.

- 1. Нажмите кнопку Скан.
- 2. Выберите назначение сканирования и нажмите кнопку ОК.
- 3. С помощью кнопки **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз** выберите нужный параметр.
- 4. Измените выбранный параметр и нажмите кнопку ОК.
- 5. Чтобы начать сканирование, нажмите кнопку Старт.

Работа с факсом

7

Данный раздел содержит:

- Основные операции с факсом на стр. 97
- Использование адресной книги при отправке факса на стр. 99
- Выбор параметров факса для отдельных заданий на стр. 105
- Настройка факса на стр. 107
- Управление функциями факса на стр. 108

См. также:

Краткие сведения по установке и настройке на стр. 25 Краткое учебное руководство по работе с факсом (только на английском языке), адрес <u>www.xerox.com/office/6128MFPdocs</u>

Основные операции с факсом

Данный раздел содержит:

- Отправка факса с принтера на стр. 97
- Отправка факса с компьютера на стр. 98

Примечание. Перед отправкой факсов введите для принтера код страны и телефонный номер. См. раздел Настройка факса на стр. 107.

Отправка факса с принтера

Быстрая отправка факса с принтера одному получателю с использованием параметров по умолчанию выполняется следующим образом.

- 1. Выберите способ:
 - Стекло для документов поднимите устройство подачи документов или крышку стекла для документов, затем поместите оригинал лицевой стороной вниз вплотную к дальнему левому углу стекла.
 - Устройство подачи документов вставляйте оригиналы лицевой стороной вверх так, чтобы в устройство сначала входила верхняя кромка листа. Отрегулируйте ограничители бумаги по размеру оригиналов.
- 2. На панели управления принтера нажмите кнопку Факс.
- 3. С буквенно-цифровой клавиатуры введите номер телефона для факса и нажмите кнопку **Старт**.

Если документ вложен в устройство подачи документов, принтер сначала отсканирует страницы, затем отправит факс. При использовании стекла для документов принтер сначала отсканирует страницу, затем отправит факс.

Примечание. Сведения о состоянии передачи факса содержатся на странице подтверждения.

См. также:

Использование адресной книги при отправке факса на стр. 99 Управление функциями факса на стр. 108 Печать отчетов о передаче на стр. 108 Вставка пауз в номера факсов на стр. 112

Отправка факса с компьютера

Факс можно отправить на принтер из приложения на компьютере.

Приложения Windows

Отправка факса из приложения в ОС Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 или Windows Vista выполняется следующим образом.

- 1. Откройте в приложении диалоговое окно **Печать**, выберите аппарат Принтер Phaser 6128MFP и нажмите кнопку **Свойства**, чтобы открыть окно драйвера принтера. В некоторых приложениях вместо кнопки **Свойства** используется кнопка **Параметры**.
- 2. На вкладке Бумага/Вывод выберите пункт Факс в раскрывающемся списке Тип задания.
- 3. В раскрывающемся списке **Качество передачи изображения** выберите настройки качества.
- 4. В раскрывающемся списке **Отчет о передаче** выберите время печати отчета о передаче факсов. Возможные варианты:
 - Обычный вывод отчет о передаче печатается регулярно.
 - Вывод только для ошибки при передаче отчет о передаче печатается только при возникновении ошибки.
 - Не выводить отчет о передаче не печатается.
- 5. Нажмите кнопку ОК.
- 6. В окне Печать нажмите кнопку ОК.

Откроется новое диалоговое окно Настройка получателя.

- 7. Добавьте получателей в перечень Список получателей. Для получения дополнительной информации нажмите кнопку Справка.
- 8. Для отправки факса с задержкой выберите пункт **Отложенная отправка** и укажите время задержки.
- 9. Чтобы отправить факс, нажмите кнопку Начать отправку.

Примечание. Для остановки отправки факса нажмите кнопку Стоп.

Приложения Macintosh

Для отправки факсов в Macintosh OS X версии 10.3 и более поздней загрузите свежий драйвер на веб-сайте <u>www.xerox.com/office/6128MFPdrivers</u>.

Использование адресной книги при отправке факса

Если вы часто отправляете факсы отдельным лицам или группам лиц, номера их факсов можно сохранить в списке ускоренного набора. Это позволяет экономить время – быстро выбирать сохраненные в списке имена и номера, а не вводить их заново перед каждой отправкой факса.

Данный раздел содержит:

- Отправка факса отдельным лицам на стр. 99
- Отправка факса группе на стр. 101

Отправка факса отдельным лицам

Введите и сохраните фамилии лиц и номера их факсов, чтобы иметь возможность быстро набирать эти номера для отправки факсов.

Данный раздел содержит:

- Добавление записи в адресной книге для отдельного лица на стр. 99
- Отправка факса отдельному лицу в адресной книге на стр. 101

Добавление записи в адресной книге для отдельного лица

Существует два способа создания записей в адресной книге:

- создание адреса с помощью CentreWare IS (необходимо подключение через Ethernet);
- создание адреса с помощью редактора адресной книги Xerox (необходимо подключение через порт USB).

Использование CentreWare IS для добавления отдельного лица

Для настройки адреса с помощью приложения CentreWare IS выполните следующее:

- 1. На домашней странице приложения CentreWare IS принтера нажмите кнопку Адресная книга.
- 2. На вкладке Адресная книга в разделе Адресная книга факса выберите пункт Каталог лиц.
- 3. В диалоговом окне Список каталога нажмите кнопку Добавить для любой свободной записи.

Примечание. Первые восемь записей в адресной книге соответствуют восьми клавишам ускоренного набора в левой части панели управления.

- 4. Введите сведения о лице.
- 5. Чтобы создать адрес, нажмите кнопку Сохранить изменения.

Новое лицо будет сохранено в адресной книге принтера.

Добавление лица с помощью редактора адресной книги

Примечание. Для использования редактора адресной книги компьютер должен быть подключен к принтеру кабелем USB.

1. Windows – в меню Пуск выберите Программы > Xerox > Phaser 6128MFP > Редактор адресной книги и нажмите кнопку ОК.

Macintosh – откройте папку «Applications», выберите Xerox/Phaser6128MFP/Address Book Editor и нажмите кнопку OK.

2. На левой панели диалогового окна щелкните правой кнопкой мыши значок факса и выберите пункты **Создать** и **Создать запись**.

Откроется диалоговое окно Ускоренный набор.

 Редактор адресной книги автоматически назначает номер ускоренного набора первой пустой записи. Чтобы вручную указать номер ускоренного набора, нажмите кнопку Укажите номер адреса и введите значение от 1 до 200.

Примечание. Первые восемь записей в адресной книге соответствуют восьми клавишам ускоренного набора в левой части панели управления.

- 4. Введите значения в поля Имя и Номер телефона.
- 5. Чтобы добавить эту запись к существующей группе:
 - а. Нажмите кнопку Членство в группе.
 - b. Выберите группы, в которые нужно добавить эту запись, и нажмите кнопку **OK**.
- 6. Подтвердите членство в группе и нажмите кнопку ОК.
- 7. Нажмите кнопку ОК.
- 8. В меню Файл выберите пункт Сохранить все.

Новая запись факса будет сохранена в адресной книге.

Отправка факса отдельному лицу в адресной книге

Чтобы отправить факс отдельному лицу в адресной книге, выполните следующее:

- 1. На панели управления принтера нажмите кнопку Факс.
- 2. Выберите пункт Факс кому: и нажмите кнопку Адресная книга.
- Используйте кнопки Стрелка вверх и Стрелка вниз для перемещения по списку адресной книги, затем нажмите кнопку Стрелка вперед для выбора получателя.

Примечание. Можно выбрать несколько получателей.

- 4. После выбора получателей нажмите кнопку ОК.
- 5. Нажмите кнопку Старт.

Принтер начнет выполнение задания факса.

Примечание. Для остановки отправки факса нажмите кнопку Стоп.

Отправка факса группе

Введите и сохраните названия групп для быстрого доступа при отправке факса группе. В группу можно добавлять не только лица, но и ранее созданные группы.

Примечание. Чтобы добавить в группу лицо, сначала нужно создать запись для этого лица.

Данный раздел содержит:

- Создание группы получателей факса на стр. 101
- Изменение групп получателей факса в адресной книге на стр. 103
- Отправка факса группе из адресной книги на стр. 104

Создание группы получателей факса

Существует два способа создания записей групп в адресной книге:

- создание группы с помощью CentreWare IS (необходимо подключение через Ethernet);
- создание группы с помощью редактора адресной книги (необходимо подключения через порт USB).

Создание группы с помощью CentreWare IS

Для создания группы получателей факса с помощью CentreWare IS выполните следующее:

- 1. На домашней странице приложения CentreWare IS принтера перейдите на вкладку **Адресная книга**.
- 2. В левом столбце Адресная книга выберите пункт Группы факса.

- 3. В разделе **Список каталога** нажмите ссылку **Добавить** для свободной группы.
- 4. Введите имя группы и нажмите кнопку Сохранить изменения.
- 5. Получив сообщение «Запрос подтвержден» нажмите кнопку Возврат.
- 6. Нажмите ссылку Изменить для внесения изменений в созданную группу.
- 7. Установите флажки для лиц, которых необходимо включить в группу.

Примечание. Используйте ссылки **Доп. записи** в нижней части столбца членов группы для просмотра дополнительных записей адресной книги факса. К этой группе можно также добавить уже существующие группы.

8. После выбора членов группы нажмите кнопку Сохранить изменения.

Новая группа будет сохранена в адресной книге принтера.

Создание группы с помощью редактора адресной книги

Для создания группы получателей факса с помощью редактора адресной книги выполните следующее:

1. Windows – в меню Пуск выберите Программы > Xerox > Phaser 6128MFP > Редактор адресной книги и нажмите кнопку OK.

Macintosh – откройте папку Applications, выберите Xerox/Phaser6128MFP/Address Book Editor и нажмите кнопку OK.

2. На левой панели диалогового окна щелкните правой кнопкой мыши значок факса, затем выберите пункты **Создать** и **Создать группу**.

Откроется диалоговое окно Групповой набор.

- 3. Редактор адресной книги автоматически назначает ID группы для первой пустой записи. Чтобы задать ID группы вручную, выберите **Укажите номер** адреса и введите значение от 1 до 200.
- 4. Нажмите кнопку Добавить или Удалить.
- 5. Выберите членов группы из списка в левой части экрана, затем нажмите кнопку **Добавить** для их добавления в группу.

Примечание. Чтобы выбрать несколько записей для добавления в группу, при выделении нажмите и удерживайте клавишу **Ctrl**.

- 6. После добавления членов группы нажмите кнопку ОК.
- 7. Для создания группы еще раз нажмите кнопку ОК.
- 8. Подтвердите членство лиц в группе и нажмите кнопку ОК.
- 9. В меню Файл выберите пункт Сохранить все.

Новая группа получателей факса будет сохранена в адресной книге.

Изменение групп получателей факса в адресной книге

Существует два способа изменения записей в адресной книге:

- с помощью CentreWare IS для создания групп;
- с помощью редактора адресной книги Xerox.

Изменение записей группы с помощью CentreWare IS

Для изменения существующей группы получателей факса с помощью CentreWare IS выполните следующее:

- 1. На домашней странице приложения CentreWare IS принтера перейдите на вкладку **Адресная книга**.
- 2. В столбце Адресная книга выберите пункт Группы факса.
- 3. Нажмите кнопку Изменить для изменения группы.
- 4. Установите флажки для лиц, которых необходимо включить в группу. Снимите флажки для лиц, которых следует удалить из группы.

Примечание. Используйте ссылки **Доп. записи** в нижней части столбца членов группы для просмотра дополнительных записей адресной книги факса.

5. Завершив изменение группы, нажмите кнопку Сохранить изменения.

Измененная группа будет сохранена в адресной книге.

Изменение записей группы с помощью редактора адресной книги

Для изменения существующей группы получателей факса с помощью редактора адресной книги выполните следующее:

1. Windows – в меню Пуск выберите Программы > Xerox > Phaser 6128MFP > Редактор адресной книги и нажмите кнопку OK.

Macintosh – откройте папку Applications, выберите Xerox/Phaser6128MFP/Address Book Editor и нажмите кнопку OK.

- 2. На левой панели щелкните значок факса.
- 3. На верхней правой панели щелкните правой кнопкой мыши группу, которую следует изменить, и выберите команду **Изменить**
- 4. Нажмите кнопку Членство в группе.
- 5. Изменять группу можно с помощью кнопок Добавить и Удалить.
- 6. Нажмите кнопку ОК.
- 7. Нажмите кнопку ОК ещё раз.
- 8. Подтвердите членство лиц в группе и нажмите кнопку ОК.
- 9. В меню Файл выберите пункт Сохранить все.

Измененная группа получателей факса будет сохранена в адресной книге.

Отправка факса группе из адресной книги

Для отправки факса группе выполните следующее:

- 1. На панели управления принтера нажмите кнопку Факс.
- 2. Выберите пункт Факс кому: и нажмите кнопку Адресная книга.
- 3. Выберите пункт Групповой набор и нажмите кнопку Стрелка вперед.
- 4. Используйте кнопки Стрелка вверх или Стрелка вниз для перемещения по списку адресной книги, затем нажмите кнопку Стрелка вперед для выбора группы.

Можно выбрать несколько групп.

- 5. После выбора групп нажмите кнопку ОК.
- 6. Нажмите кнопку Старт.

Принтер начнет выполнение задания факса.

Выбор параметров факса для отдельных заданий

Данный раздел содержит:

- Установка разрешения факса на стр. 105
- Осветление и затемнение изображения на стр. 105
- Отложенная отправка факса на стр. 105
- Выбор титульного листа факса на стр. 106

Установка разрешения факса

Чтобы настроить разрешение факса, выполните следующее.

- 1. На панели управления принтера нажмите кнопку Факс.
- 2. Выберите пункт Разрешение и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите в списке нужный вариант и нажмите кнопку ОК.

Примечание. Настройка по умолчанию: Стандарт.

Осветление и затемнение изображения

Для осветления или затемнения изображения при передаче факса выполните следующее:

- 1. На панели управления принтера нажмите кнопку Факс.
- 2. Выберите пункт Светлее/Темнее и нажмите кнопку ОК.
- 3. Нажмите кнопку Стрелка вперед или Стрелка назад для осветления или затемнения изображения факса, затем нажмите кнопку OK.

Примечание. Настройка по умолчанию: Норм.

Отложенная отправка факса

Чтобы отправить факс в нужное время (в пределах 24 часов), выполните следующее:

- 1. На панели управления принтера нажмите кнопку Факс.
- 2. Выберите пункт Отложен. старт и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите Включить и нажмите кнопку ОК.
- 4. Выберите время отправки факса.
 - Выберите значение от 0 до 23 для часа, затем нажмите кнопку Стрелка вперед или Стрелка назад для выбора минут.
 - Выберите значение от **0** до **59** для минут и нажмите кнопку **ОК**.
- 5. Нажмите кнопку Старт.

Отсканированный и сохраненный факс будет отправлен в указанное вами время.

Выбор титульного листа факса

Для добавления титульного листа при отправке факса выполните следующее:

- 1. На панели управления принтера нажмите кнопку Факс.
- 2. Выберите пункт Тит. лист факса и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите Включить и нажмите кнопку ОК.

Изменение параметров по умолчанию для заданий факса

Чтобы изменить параметры факса по умолчанию, выполните следующее:

- 1. На панели управления принтера нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите Настройки по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Факс по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- 4. Нажмите кнопку Стрелка вверх или Стрелка вниз, чтобы выбрать настройки для изменения.
- 5. Измените необходимые настройки и по завершении нажмите кнопку Выход.

Настройка факса

Чтобы перейти к параметрам настройки принтера для отправки факса, выполните следующее:

- 1. На панели управления принтера нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите Меню администрат. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Настройки факса и нажмите кнопку ОК.
- 4. Измените необходимые настройки факса.

Сведения о пунктах меню «Настройки факса» см. раздел Настройки факса на стр. 125.

Управление функциями факса

Данный раздел содержит:

- Печать отчетов о передаче на стр. 108
- Включение и отключение режима защищенного приема факсов на стр. 109
- Ограничение доступа к операциям отправки факсов и сканирования на стр. 110
- Фильтрация принимаемых факсов на стр. 110
- Печать отчетов о факсах на стр. 111
- Вставка пауз в номера факсов на стр. 112

Печать отчетов о передаче

Чтобы выбрать параметры по умолчанию для отчета о передаче факса, выполните следующее:

- 1. На панели управления принтера нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите пункт Меню администрат. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Настройка системы и нажмите кнопку ОК.
- 4. Выберите пункт Отправить факс и нажмите кнопку ОК.
- 5. Выберите один из следующих вариантов и нажмите кнопку ОК.
 - Печат. всегда отчет о передаче печатается всегда.
 - Печат. при ошиб. отчет о передаче печатается только в случае ошибки при передаче факса.
 - Не печатать отчет о передаче не печатается.

Примечание. Настройка по умолчанию: Печат. всегда.

Печать отчета о передаче для факса группе

Чтобы выбрать параметры по умолчанию для отчета о передаче факса группе, выполните следующее:

- 1. На панели управления принтера нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите пункт Меню администрат. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Настройки системы и нажмите кнопку ОК.
- 4. Выберите пункт Многоад.пер.факс и нажмите кнопку ОК.
- 5. Выберите один из следующих вариантов и нажмите кнопку ОК.
 - Печат. всегда отчет о передаче печатается всегда.
 - Печат. при ошиб. отчет о передаче печатается только в случае ошибки при передаче факса.
 - Не печатать отчет о передаче не печатается.

Примечание. Настройка по умолчанию: Печат. всегда.
Включение и отключение режима защищенного приема факсов

Если функция режима защищенного приема факсов активирована, для печати и удаления факсов требуется пароль.

Включение и отключение режима защищенного приема факсов:

- 1. На панели управления принтера нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите пункт Меню администрат. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Настр. защиты и нажмите кнопку ОК.
- 4. Выберите пункт Блокир. панели и дважды нажмите кнопку ОК.
- 5. Выберите пункт Включить и нажмите кнопку ОК.
- 6. Нажмите кнопку Выход один раз.
- 7. Выберите пункт Защищенный прием и дважды нажмите кнопку OK.
- 8. Выберите один из следующих вариантов и нажмите кнопку ОК.
 - Отключить отключение режима защищенного приема факсов.
 - Включить включение режима защищенного приема факсов.
- 9. Если нужно изменить пароль, выберите команду **Изменить пароль** и нажмите кнопку **ОК**.
- 10. Введите новый пароль (четыре цифры) и нажмите кнопку ОК.

Примечание. Пароль по умолчанию – 0000.

Печать защищенных факсов

Если функция защищенного приема факсов активирована, печатать полученные факсы можно только после ввода числового пароля.

Чтобы напечатать или удалить все защищенные факсы, выполните следующее:

- 1. На панели управления принтера нажмите кнопку Состояние задания.
- 2. Выберите Функции Walk-Up и нажмите кнопку OK.
- 3. Выберите пункт Защищенный прием и нажмите кнопку ОК.
- 4. При появлении запроса введите четырехзначный цифровой пароль и нажмите кнопку **ОК**.

Полученные факсы будут напечатаны.

Ограничение доступа к операциям отправки факсов и сканирования

Включение блокировки сканера/факса ограничивает доступ к операциям отправки факса и сканирования с помощью пароля, который необходимо ввести перед отправкой факса или началом сканирования.

Включение и отключение блокировки сканера/факса:

- 1. На панели управления принтера нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите пункт Меню администрат. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Настр. защиты и нажмите кнопку ОК.
- 4. Выберите пункт Блокир. панели и дважды нажмите кнопку ОК.
- 5. Выберите пункт Включить и нажмите кнопку ОК.
- 6. Нажмите кнопку Выход один раз.
- 7. Выберите пункт Уст.блок.ск/факс и дважды нажмите кнопку ОК.
- 8. Выберите один из следующих вариантов и нажмите кнопку ОК.
 - Отключить отключение блокировки сканера/факса.
 - Включить включение блокировки сканера/факса.
- 9. Если нужно изменить пароль, выберите команду **Изменить пароль** и нажмите кнопку **ОК**.
- 10. Введите новый пароль (четыре цифры) и нажмите кнопку ОК.

Примечание. Пароль по умолчанию – 0000.

Фильтрация принимаемых факсов

При включении параметра «Фильтр неж. факс» принтер печатает только факсы, полученные с телефонных номеров из адресной книги.

Фильтр нежелательных факсов включается и отключается следующим способом:

- 1. На панели управления принтера нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите Меню администрат. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Настройки факса и нажмите кнопку ОК.
- 4. Выберите пункт Фильтр неж. факс и нажмите кнопку ОК.
- 5. Выберите один из следующих вариантов и нажмите кнопку ОК.
 - Выключить факсы принимаются от всех отправителей без ограничения.
 - Включить принимаются факсы только с телефонных номеров адресной книги принтера.

Установка пароля для копирования, сканирования и факса

Системный администратор может устанавливать пароль для категорий пользователей и отдельных режимов. Для режимов копирования, сканирования и факса требуется один пароль.

Чтобы установить пароль, выполните следующее:

- 1. На панели управления принтера нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите Меню администрат. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Настр. защиты и нажмите кнопку ОК.
- 4. Выберите пункт Блокир. Режима и нажмите кнопку ОК.
- 5. Выберите один из следующих вариантов и нажмите кнопку ОК.
 - Копирование
 - Факс
 - Сканир. в эл. почту
 - Сканир. на ПК

Печать отчетов о факсах

Предусмотрено несколько видов отчетов о факсах, которые позволяют получать информацию об операциях, каталогах и ожидающих заданиях. Отчеты ускоренного набора и адресной книги содержат сведения о номерах факсов получателей (лиц или групп). Отчет об операциях факса содержит сведения о выполненных заданиях факса. Отчет об ожидающих заданиях факса содержит список факсов, ожидающих отправки.

Чтобы напечатать отчет о факсах, выполните следующее:

- 1. На панели управления принтера нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите Меню администрат. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Отчеты администр. и нажмите кнопку ОК.
- 4. Выберите один из следующих отчетов и нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать отчет.
 - Ускор. набор
 - Адресная книга
 - Адрес сервера
 - Операции факса
 - Ожидание факса
 - Счетчик печати

Вставка пауз в номера факсов

При наборе некоторых номеров требуется вставлять между цифрами паузу или несколько пауз.

Чтобы вставить в номер факса паузу, выполните следующее.

- 1. На панели управления принтера нажмите кнопку Факс.
- 2. Выберите пункт Факс кому: и нажмите кнопку ОК.
- 3. Наберите на буквенно-цифровой клавиатуре номер факса.

Во время набора номера факса на буквенно-цифровой клавиатуре нажмите кнопку «Повторный набор/Пауза» для вставки паузы (в виде дефиса «-»).

Примечание. Чтобы добавить несколько пауз, нажмите кнопку Повторный набор/Пауза несколько раз.

4. Чтобы отправить факс, нажмите кнопку Старт.

Меню панели управления 8

Данный раздел содержит:

- Меню панели управления на стр. 114
- Описание пунктов меню на стр. 116
- Список меню на стр. 133

Меню панели управления

Данный раздел содержит:

- Работа с меню на стр. 114
- Конфигурирование меню на стр. 115
- Описание пунктов меню на стр. 116

Работа с меню

В следующей таблице приведено описание кнопок на панели управления.

Основные кнопки и функции панели управления	
Показывает/закрывает окно меню системы	Кнопка Система
Переключение между уровнями меню	Кнопка Стрелка вперед (переход на один уровень вниз) или кнопка Стрелка назад (переход на один уровень вверх)
Переключение между меню или пунктами на одном уровне	Кнопка Стрелка вверх (переход к предыдущему меню или пункту) или кнопка Стрелка вниз (переход к следующему меню или пункту)
Перемещение курсора (_) в настраиваемом значении справа налево	Кнопка Стрелка вперед (переход вправо) или кнопка Стрелка назад (переход влево)
Подтвердить настройку	Кнопка ОК
Сброс настройки в значения по умолчанию	Одновременно нажмите кнопки Стрелка вверх и Стрелка вниз.
Изменение настройки для отдельного задания	Кнопка Копия – для изменения настроек заданий копирования. Кнопка Факс – для изменения настроек заданий факса. Кнопка Скан – для изменения настроек заданий сканирования. Кнопка Эл. почта – для изменения настроек заданий эл. почты.

Конфигурирование меню

Нажатием кнопки «Система» на панели управления открывается доступ к следующим меню.

Меню	Описание
Настройки по умолч.	Используйте меню «Настройки по умолч.» для определения настроек по умолчанию для режимов копирования, факса и сканирования.
Настройки лотка	Используйте меню «Настройки лотка» для установки размер и типа бумаги, загруженной в каждый лоток.
Информац. страницы	Используйте меню «Информац. страницы» для печати различных отчетов и списков.
Счетч. счетов	Используйте меню «Счетч. счетов» для просмотра на панели управления счетчиков выполненных отпечатков.
Меню админ.	 Адресная книга Используйте это меню для создания и удаления записей в адресной книге.
	 Язык принтера Используйте это меню для задания настроек PCL.
	 Установка сети Используйте это меню для конфигурирования сетевых настроек принтера.
	 Настройки факса Используйте это меню для конфигурирования настроек факса по умолчанию.
	 Настройка системы Используйте это меню для конфигурирования настроек системы, таких как сигнализация и режим энергосбережения.
	 Обслуживание Используйте это меню для восстановления стандартных заводских настроек и регулировки регистрации цвета.
	 Настр. защиты Используйте это меню для установки настроек защиты.
	 Отчеты администр. Используйте это меню для печати различных отчетов и списков по использованию принтера.
	 Сканир. в эл. почту Используйте это меню для включения и отключения функции сканирования в эл. почту.
Язык панели	Используйте это меню для выбора языка интерфейса панели управления.

Каждое меню настраивается на различных уровнях. Задайте настройки принтера путем выбора нужного меню и уровня в структуре пунктов.

См. также:

Описание пунктов меню на стр. 116

Описание пунктов меню

Данный раздел содержит:

- Настройки по умолчанию на стр. 116
- Настройки лотка на стр. 119
- Информац. страницы на стр. 120
- Счетч. счетов на стр. 121
- Меню администратора на стр. 121

Настройки по умолчанию

В меню «Настройки по умолч.» предусмотрено три подменю: «Копирование по умолч.» «Сканирование по умолч.» и «Факс по умолч.». Используйте эти меню для настройки режимов по умолчанию.

Далее приведено краткое описание каждого пункта меню. Подробные сведения см. раздел Копирование на стр. 75, Сканирование на стр. 84 или Работа с факсом на стр. 96.

Меню «Копирование по умолч.»

Параметр	Описание
Цветная	Выбор черно-белых или цветных копий.
Снабж. бумагой	Указание лотка для бумаги, из которого печатаются копии.
Размер бум. Р.П.	Указание размера бумаги в лотке для ручной подачи.
Тип бумаги Р.П.	Указание типа бумаги в лотке для ручной подачи.
С подборкой	Включение и отключение режима подборки.
Уменьшить/Увеличить	Уменьшение или увеличение копий.
Размер док-та	Указание размера оригинала.
Тип документа	Указание типа оригинала.
Светлее/Темнее	Осветление или затемнение копий.
Резкость	Указание резкости копий.
Насыщен. цвета	Увеличение или уменьшение общего уровня насыщенности цвета копий.
Автоэкспозиция	Включение и отключение при копировании функции автоэкспозиции. Автоэкспозиция обеспечивает подавление фона документа, напечатанного на бумаге с цветным оттенком. Эта функция также позволяет подавлять эффект прозрачности при копировании двусторонней тонкой бумаги.
Уров. автоэксп.	Регулировка уровня автоэкспозиции.
Баланс цветов	Регулировка уровней цвета копий.
Мультиизображ.	Используйте это меню при копировании двух страниц оригинала на одну сторону листа. Настройка «Копия ID карты» предназначена для копирования удостоверений личности. Это копия «2 в 1» с масштабом 100% для обеих сторон.
Поле вверху/внизу	Включение и отключение полей копий для верхнего и нижнего краев страницы.
Поле слева/справа	Включение и отключение полей копий для левого и правого краев страницы.
Середина поля	Включение и отключение полей копий для середины страницы. Служит для создания поля переплета в середине страницы при печати с помощью функций «Мультиизображения» или «Создание брошюры».

Меню «Сканирование по умолч.»

Параметр	Описание
Сканир. куда:	Выбор назначение сканирования.
Формат файла	Выбор типа файла для отсканированного изображения.
Цветной режим	Выбор черно-белого или цветного режима.
Наст.кн. Цветной	 Выбор настроек цветового режима: Черно-белая Для текста, когда выбран черно-белый цветовой режим. Шкала серого Для черно-белых фотографий и плавных переходов черного, когда выбран черно-белый цветовой режим. Цветная Для обычного сканирования, когда выбран цветной цветовой режим.
	 цветная (Фото) Для фотографий, когда выбран цветной цветовой режим.
Разрешение	Выбор разрешения сканирования.
Размер док-та	Указание размера оригинала.
Светлее/Темнее	Осветление или затемнение отсканированного изображения.
Резкость	Указание резкости отсканированного изображения.
Контраст	Указание контраста отсканированного изображения.
Автоэкспозиция	Включение и отключение при сканировании функции автоэкспозиции. Автоэкспозиция обеспечивает подавление фона документа, напечатанного на бумаге с цветным оттенком. Эта функция также позволяет подавлять эффект прозрачности при копировании двусторонней тонкой бумаги.
Уров. автоэксп.	Настройка уровня функции автоэкспозиции.
Поле вверху/внизу	Включение и отключение полей копий для верхнего и нижнего краев страницы.
Поле слева/справа	Включение и отключение полей копий для левого и правого краев страницы.
Середина поля	Включение и отключение полей копий для середины страницы. Служит для создания поля переплета в середине страницы при печати с помощью функций «Мультиизображения» или «Создание брошюры».
Формат TIFF	Указание формата TIFF: TIFF V6 или TTN2.
Сжатие изображ.	Указание степени сжатия изображения: Ниже, Нормальная или Выше.
Макс.разм.эл.поч.	Указание ограничения на размер вложений в сообщения эл. почты. Диапазон выбора: от 50 до 16384 Кб.

Меню «Факс по умолч.»

Параметр	Описание
Факс кому:	Указание способа ввода номер факса: с клавиатуры, из адресной книги или с помощью кнопок ускоренного набора.
Разрешение	Указание разрешения факса.
Светлее/Темнее	Осветление или затемнение отсканированного изображения.
Отложен. старт	Указание задержки до передачи задания факса. Задержку можно выбрать в диапазоне от 23 часов до 59 минут.

Настройки лотка

В меню «Настройки лотка» имеется одно подменю: Лоток руч. под. В этом подменю можно настроить для лотка размер и тип бумаги, а также всплывающее окно.

Общие настройки лотка для бумаги

Параметр	Описание
Размер бумаги	Указание размера и ориентации бумаги для каждого лотка.
	• Лоток руч. под.
	• Лоток (по умолчанию: Авто)
	Подробнее см. раздел Настройка типов и форматов бумаги на стр. 50.
Тип бумаги	Указание типа бумаги в каждом лотке.
	• Лоток руч. под. (по умолчанию: Тонкая карточ.)
	• Лоток (по умолчанию: Обычная)
	Подробнее см. раздел Настройка типов и форматов бумаги на стр. 50.
Всплыв. окна	Указывает, нужно или нет показывать сообщение, которое предлагает настроить размер и тип бумаги при каждой загрузке бумаги в лоток.
	Если выбрать Включить , отображается сообщение, предлагающее настроить размер и тип бумаги. По умолчанию установлена настройка Выключить .

Если размер или тип загруженной бумаги отличаются от значений настройки, то может снизиться качество печати или возникнуть застревание бумаги. Укажите правильный тип и размер бумаги.

Если размер и тип бумаги для всех лотков одинаковый, печать будет продолжена с заменой лотка, если в указанном лотке закончится бумага.

Информац. страницы

Печатают различные типы отчетов и списков.

- Информационные страницы печатаются на бумаге формата А4. Загрузите в лоток бумагу формата А4.
- Порядок печати информационных страниц приведен в разделе Печать информационных страниц на стр. 120.

Отчеты	Описание
Карта меню	Печать карты меню панели управления на английском языке. Карты меню на других языках содержатся на сайте <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupport</u> .
Конфигурация	Печать сведений о состоянии принтера, таких как аппаратная конфигурация и сетевая информация. Распечатайте этот отчет для проверки правильности установки дополнительных принадлежностей.
Список шрифтов PCL	Печать сведений о шрифтах PCL и образцов этих шрифтов.
Список макросов PCL	Печать списка макросов PCL.
Журнал заданий	Печать сведений о результатах печати, например, правильно ли были распечатаны данные с компьютера. В отчете журнала заданий можно распечатать состояние не более 22 заданий.
	С панели управления настройте, нужно ли автоматически печатать отчет журнала заданий после каждого выполнения 22 заданий. Подробнее см. раздел Настройка системы на стр. 127.
Журнал ошибок	Печать сведений о последних 42 ошибках, обнаруженных в принтере.
Монитор проток.	Предоставлений сведений о предыдущем задании факса в качестве помощи для определения ошибок в протоколе.
Сохраненные документы	Печать списка документов, сохраненных в принтере при использовании функций защитной и пробной печати.
	Подробнее см. разделы Печать конфиденциальных документов - защищенная печать на стр. 71 и Печать после проверки результатов печати – пробная печать на стр. 73.
Демо-страница	Вы можете распечатать образец документа для проверки качества работы принтера.

Печать информационных страниц

Информационные страницы печатаются с панели управления.

- 1. Нажмите кнопку Система для вызова окна «Меню».
- 2. Нажимайте кнопку Стрелка вверх или Стрелка вниз до появления пункта Информац. страницы, затем нажмите кнопку Стрелка вперед или ОК.
- 3. С помощью кнопки **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз** выберите отображение нужного отчета или списка и нажмите кнопку **ОК**. Будет распечатана выбранная информационная страница.

Счетч. счетов

Показывает на панели управления количество обработанных заданий печати. Счетчик разделен согласно цветовым режимам.

Параметр	Описание
Всего отпеч-в	Показывает полное число напечатанных страниц.
Цветн. отпеч-в	Показывает полное число напечатанных цветных страниц.
Ч/б отпеч-в	Показывает полное число напечатанных черно-белых страниц.

См. также:

Проверка счетчика страниц на стр. 170

Меню администратора

Это меню содержит следующие подменю:

- Адресная книга
- Язык принтера
- Установка сети
- Настройки факса
- Настройка системы
- Обслуживание
- Настр. защиты
- Отчеты администр.
- Сканир. в эл. почту

Адресная книга

Используйте это меню для создания и удаления номеров ускоренного и группового набора.

Параметр	Описание
Ускоренный набор	Используйте это меню для редактирования записей ускоренного набора в адресной книге.
Групповой набор	Используйте это меню для создания групп ускоренного набора.

Язык принтера

Используйте это меню для задания настроек PCL.

Параметр	Описание
Размер бумаги	Указание размера бумаги по умолчанию.
Ориентация	Для ориентации печати на листе предусмотрены варианты Вертикальная и Горизонтальная. По умолчанию установлена Вертикальная.
Шрифт	Указывает используемый шрифт. По умолчанию установлено Courier.
Набор символов	Указывает набор символов шрифта. По умолчанию установлено ROMAN-8.
Размер шрифта	Указание размера шрифта по умолчанию. Доступна только для типографских шрифтов.
Плотн. шрифта	Указывает расстояние между символами. По умолчанию установлено 10.00. Вы можете указать значение от 6,00 до 24,00 с шагом 0,01.
Строки формы	Указывает строки формы (число строк в бланке формы). По умолчанию установлено 64 . Вы можете указать значение от 5 до 128 с шагом 1.
Кол-во	Указание числа печатаемых копий. Диапазон выбора: от 1 до 999. Настройка по умолчанию: 1 .
Улучш. изображ.	Указывает, нужно ли выполнять улучшение изображения.
	Улучшение изображения выполняется за счет сглаживания границы раздела между черным и белым цветами для уменьшения зубчатости линий и улучшения внешнего вида. По умолчанию установлено Включить .
16-ричный дамп	Указывает, нужно ли печатать присланные с компьютера данные в коде ASCII в 16-ричном формате для проверки содержания данных. Настройка по умолчанию: Отключить .
Черновой режим	Указывает, нужно ли печатать в черновом режиме. Настройка по умолчанию: Отключить .
Заверш. строки	Указание завершения строки.
	 Выключить Команды завершения строки не добавляются.
	 Добавить-LF Добавляется команда перевода строки.
	 Добавить-СК Добавляется команда возврата каретки.
	• CR-XX
	Дооавляются команды перевода строки и возврата каретки.
Цв.реж. по умолч.	Указание цветового режима по умолчанию.

Установка сети

Указание настроек принтера, влияющих на задания, посланные на принтер через сетевой порт.

- Значения настроек в меню «Установка сети» нельзя изменить путем входа в это меню во время печати.
- Необходимо перезагрузить принтер, чтобы активировать новые настройки. После выполнения всех настроек выключите питание принтера и снова включите его.

Параметр	Описание
Ethernet	 Указывает скорость передачи данных и режимы работы Ethernet. Авто (по умолчанию) Автоматическое определение режимов 10Вазе полудуплекс, 10Вазе полный, 100Вазе полудуплекс и 100Вазе полный. 10Вазе полудуп. Используется полудуплекс 10Вазе-Т. 10Вазе полный Используется полный дуплекс 10Вазе-Т. 100Вазе полуд. Используется полудуплекс 100Вазе-ТХ. 100Вазе полный Используется полудуплекс 100Вазе-ТХ.
TCP/IP/IPV4	Указание сетевых настроек TCP/IP.
Получ. IP-адрес	 Указывает, нужно ли автоматически или вручную извлекать IP-адрес. DHCP/AutoIP (по умолчанию) Автоматически настраивает IP-адрес. BOOTP Использует BOOTP для автоматической настройки IP-адреса. RARP Использует RARP для автоматической настройки IP-адреса. DHCP Использует DHCP для автоматической настройки IP-адреса. Панель Вы можете вручную настроить IP-адрес вводом его с панели управления.
IP-адрес, маска сети, адрес шлюза	 Эти пункты используются для проверки автоматически полученных адресов или для ручного указания адресов. Введите адрес в формате xxx.xxx.xxx.xxx. Можно указывать значения в диапазоне от 0 до 255 для xxx. Для ручной настройки адреса установите для параметра Получ. IP-адрес настройку Панель. Убедитесь, что используется уникальный IP-адрес. Дублирование IP-адресов может влиять на работу всей сети. Если вы хотите вручную настроить адреса, то обратитесь к вашему системному администратору.

Параметр	Описание
Протокол	Установите опцию Включить при использовании протокола. Если установлена опция Отключить, протокол нельзя активировать.
	• LPR (по умолчанию: Включить)
	• Порт 9100 (по умолчанию: Включить)
	• FTP (по умолчанию: Включить)
	• SNMP (по умолчанию: Включить)
	• Оповещ. по эл.поч (по умолчанию: Включить)
	• CentreWare IS (по умолчанию: Включить)
	• Bonjour (mDNS) (по умолчанию: Включить)
Сп.дост.к хосту	Ограничение диапазона IP-адресов, имеющих доступ к принтеру.
Иниц. NVM	Инициализируются сетевые настройки, хранящиеся в NVM. После выполнения этой функции и перезагрузки принтера для всех сетев настроек устанавливаются значения по умолчанию.

Настройки факса

Параметр	Описание
Интерв. таймер	Указание интервала между попытками повторной передачи.
Число дозвонов	Указание числа попыток дозвона.
Интерв. дозвонов	Указание интервала между попытками дозвона.
Выбор ответа	 Указание режим приема: Режим телеф. Автоматический прием факсов отключен. Чтобы принять факс, нужно поднять трубку внешнего телефона и набрать код удаленного приема или включить настройку «Трубка положена» (вы услышите голос или тональный сигнал с удаленного аппарата) и нажать кнопку «Старт». Режим факса Автоматический прием факсов. Реж. тел./факса Когда на принтер поступает входящий факс, внешний телефон звонит в течение времени, заданного в настройке «Автоот тел/факс», затем принтер автоматически принимает факс. Если входящие данные не являются факсом, звучит сигнал внутреннего динамика принтера. Реж. отв./факса Принтер может подключаться к одной телефонной линии с автоответчиком. В этом режиме принтер отслеживает сигнал факса и занимает линию при обнаружении тонального сигнала факса. Если используется последовательная телефонная связь, этот режим недоступен. Режим DRPD Для использования функции определения уникального шаблона звонка (DRPD) телефонная компания должна обеспечить эту возможность для телефонной линии. После того, как телефонная компания предоставит отдельный номер для факса с уникальным шаблоном звонка, настройте факс на отслеживание данного шаблона звонка.
Автоответ факса	Когда включен режима факса, указывает время ожидания принтера до ответа на входящий вызов. Диапазон значений от 0 до 255 секунд.
Автоот тел/факс	Когда включен режима телефона/факса, указывает время ожидания принтера до ответа на входящий вызов. Диапазон значений от 0 до 255 секунд.
Автоот отв/факс	Когда включен режима ответа/факса, указывает время ожидания принтера до ответа на входящий вызов. Диапазон значений от 0 до 255 секунд.
Сигнал линии	Указание громкости внешнего телефона (сигнала линии).
Гром. мел. звонка	Указание громкости для входящий факсов.

Параметр		Описание
Тип линии		Указание типа линии по умолчанию.
Тип набора		Указание типа набора.
Фильтр неж. факс		Когда установлена опция Включить , входящие факсы принимаются только с номеров, зарегистрированных в адресной книге.
Удален. прием		Указывает, нужно ли для приема факса поднимать трубку внешнего телефона и набирать код удаленного приема. Когда установлена опция Включить , факсы можно принимать путем набора кода удаленного приема на внешнем телефоне.
Тон удал. приема		Указание тона двумя цифрами (00–99), когда для удаленного приема установлена опция Включить .
Отпр. заголовок		Когда установлена опция Включить , на факсе печатается заголовок.
Название компании		Указание имени отправителя при передаче сообщения.
№ вашего факса		Указание номера вашего телефона, который печатается вверху каждой страницы, отправляемой с принтера.
Тит. лист факса		Когда установлена опция Включить , титульный лист факса печатается автоматически. Когда установлена опция Выключить , титульный лист факса не печатается.
Шаблон DRPD		Указание уникального шаблона звонка, используемого в режиме DRPD. Шаблоны DRPD предоставляются телефонной компанией. Ниже показаны шаблоны, предоставляемые вместе с многофункциональным принтером: шаблон 1 – верхний, шаблон 5 – нижний.
	Шаблон 1	
	Шаблон 2	
	Шаблон 3	
	Шаблон 4	
	Шаблон 5	6128mfp-130

Параметр	Описание
Настр. пересылки	Указывает, когда принтер должен пересылать все исходящие факсы в заданное назначение.
№ настр. пересыл	Указание номера, на который пересылаются исходящие факсы.
Печ.наст.пересыл	Указывает, печатаются ли исходящие факсы при пересылке. Когда установлена опция Включить , печатаются все пересылаемые факсы.
Печ.при ош.перес.	Печать отчета в случае ошибки при пересылке факса.
Префикс набора	Указывает, добавляется ли номер префикса при отправке факса.
№ преф. набора	Указание номера префикса набора, до пяти цифр. Набор этого номера выполняется перед автоматическим набором номера. Эта функция полезна при доступе к локальной АТС.
Отмен. форм.	Указывает, должен ли принтер отбрасывать лишние данные внизу страницы.
ЕСМ (Режим исправления ошибок)	Если для настройки ЕСМ установлена опция Включить (по умолчанию), выполняются попытки исправления ошибок при передаче факса, вызванных такими неполадками, как помехи в телефонной линии.
Игн.тр.вн.телеф.	Указание порогового значения для внешнего телефона.
Скорость модема	Указание скорости модема факса.
Страна	Указание страны, в которой используется принтер.

Настройка системы

Используйте меню «Настройка системы» для конфигурирования рабочих настроек принтера, например, сигнализации и режима энергосбережения.

Параметр	Описание
Таймер энергосб.	Указание времени перехода к режимам энергосбережения 1 и 2 с шагом 1 минута.
	• Реж.1 (принтер) от 1 мин. до 60 мин. (по умолчанию: 30 мин.)
	 Реж.2 (система) от 5 мин. до 120 мин. (по умолчанию: 30 мин.)
	Подробнее см. раздел Режим энергосбережения на стр. 22.
Автосброс	Указание для принтера времени ожидания ввода с панели управления, по истечении которого происходит автоматический сброс настроек режима копирования, сканирования или факса и переход в режим ожидания.

Параметр	Описание
Таймаут неиспр.	Можно отменить процесс печати, если он продолжается дольше установленного периода времени. Настройте время до отмены задания печати. По истечении этого времени задание печати будет отменено.
	 От 5 до 300 сек. (по умолчанию: 30 сек.) С шагом в 1 секунду указывает длительность интервала времени, когда принтер ожидает дополнительных данных до отмены задания.
	• Выключить Нельзя отменить.
Тайм-аут	Можно отменить процесс печати, если он продолжается дольше установленного периода времени. Настройте время до отмены задания печати. По истечении этого времени задание печати будет отменено.
	 от 5 до 300 сек. (по умолчанию: 30 сек.): С шагом в 1 секунду указывает время ожидания принтера дополнительных данных до отмены задания.
	• Выключить: нельзя отменить.
Настройка	Указание даты и времени.
часов	• Уст. даты
	• Уст. времени
	 Формат даты Указание формата: гг/мм/чч, мм/чч/гг или чч/мм/гг.
	• Формат времени 12- или 24-часовой формат.
	 Часовой пояс Указание часового пояса по Гринвичу.
Тон оповещения	Указывает, надо ли подавать сигнал оповещения при возникновении в принтере ошибки. Громкость звукового сигнала не регулируется.
	• Тон выб. панели (по умолчанию: Выключить)
	• Тон оповещ.пан. (по умолчанию: Выключить)
	• Тон гот. аппар. (по умолчанию: Выключить)
	• Тон зад. копир. (по умолчанию: Выключить)
	• Тон не копир.раб. (по умолчанию: Выключить)
	• Тон ошибки (по умолчанию: Выключить)
	• Тон оповещения (по умолчанию: Выключить)
	• Нет бумаги (по умолчанию: Выключить)
	• Мало тонера (по умолчанию: Выключить)
	• Пред. об автооч. (по умолчанию: Выключить)
	 Основной тон (по умолчанию: Выключить)
	• Все тона (по умолчанию: Выключить)
мм/дюйм	Установка миллиметров (мм) или дюймов в качестве единиц размера нестандартной бумаги.
	 миллиметр (мм) (по умолчанию) Размер бумаги указывается в миллиметрах.
	 дюйм (") Размер бумаги указывается в дюймах.
Формат бумаги по умолчанию	Указание формата бумаги по умолчанию: Letter или А4.

Параметр	Описание
Автопечать жур.	Указывает, нужно ли автоматически печатать информацию о напечатанных данных, которые были обработаны в принтере (отчет журнала заданий).
	 Выключить (по умолчанию) Выберите это значение, если вы не хотите автоматически печатать отчет журнала заданий, даже если число заданий печати превысило 22. Включить
	Автоматически печатает отчет, когда число заданий печати достигает 22.
	 Эту настройку нельзя задать в процессе печати.
	 Журнал задания: отчет можно распечатать из меню Информац. страницы.
	 Необходимо перезагрузить принтер, чтобы активировать новые настройки. После выполнения всех настроек выключите питание принтера и снова включите его.
Печать ID	Выберите этот пункт для печати ID пользователя в указанном месте.
	 Выключить (по умолчанию) ID пользователя не печатается.
	 Вверху слева ID пользователя печатается в верхнем левом углу листа бумаги.
	 Вверху справа ID пользователя печатается в верхнем правом углу листа бумаги.
	 Внизу слева ID пользователя печатается в нижнем левом углу листа бумаги.
	• Внизу справа ID пользователя печатается в нижнем правом углу листа бумаги.
Печать текста	Указывает, должен ли принтер выводить данные PDL, которые им не поддерживаются, в виде текста, если принтер принял такие данные. Текстовые данные печатаются на бумаге формата А4 или Letter.
	 Выключить (по умолчанию) Принятые данные не печатаются.
	• Включить
	Печать принятых данных как текстовых данных.
Операции факса	 Можно задать печать отчета об отправленных и принятых факсах. Автопечать Если установлена эта настройка, принтер автоматически печатает отчет по каждым 50 заданиям факса.
	 Без автопечати (по умолчанию) Автоматическая печать отчета не производится.
Отправить факс	Указывает, когда печатать отчет о передаче факса.
	 Печатать всегда (по умолчанию) Печать отчета о передаче по каждому заданию факса для отдельного получателя.
	 Печат. при ошиб. Печать отчета о передаче только при возникновении ошибки.
	• Не печатать Отчет о передаче не печатается.

Параметр	Описание
Многоадрес. передача факса	 Указывает, когда печатать отчет о передаче факса для групповых заданий. Печатать всегда (по умолчанию) Печать отчета о передаче по каждому заданию группового факса.
	 Печат. при ошиб. Печать отчета о передаче только при возникновении ошибки при выполнении группового задания.
	• Не печатать Отчеты о передаче не печатаются.
Монитор проток.	 Указание отчета монитора протоколов для выявления причины сбоя связи. Печатать всегда Печать отчета по каждому заданию факса. Печат. при ошиб. Печать отчета только при возникновении сбоя связи. Не печатать (по умолчанию) Отчет не печатается.
ОЗУ	 Выделение памяти для системного файла ОЗУ для функций защищенной печати, пробной печати и заданий с подборкой. Включить (по умолчанию) Выделение памяти для использования функций защищенной печати и пробной печати. Отключить Память для использования функций защищенной печати и пробной печати.
Несоот.разм.	 Указание действия при несоответствии настроек размера бумаги в драйвере и на панели управления. Выключить (по умолчанию) Выберите этот пункт для отображения сообщения, предлагающего вам загрузить бумагу. Больший размер Выберите эту опцию для замены на бумагу большего размера перед печатью с коэффициентом увеличения 100%. Ближайший размер Выберите эту опцию для замены на бумагу ближайшего размера перед печатью с коэффициентом увеличения 100%. Лоток руч. под. Выберите эту опцию для печати на бумаге, загруженной в лоток для ручной подачи. Если компьютер пришлет указание о выборе бумаги, то оно отменит эту настройку.
Начальная страница	Включить (по умолчанию)Выключить
Мастер выкл. питания	Сброс мастера выключения питания.

Обслуживание

Используйте это меню для восстановления настроек по умолчанию и регулировки регистрации цвета.

Параметр	Описание
Автонаст.регист.	Автоматическая настройка регистрации цвета. При выборе опции Включить включается автоматическая регулировка регистрации цвета. По умолчанию установлено Включить.
Рег. настр. цвета	Ручная коррекция регистрации цвета. Подробнее см. раздел Регистрация цвета на стр. 142.
	• Автонастройка Коррекция регистрации цвета.
	• Таб. Регистр. Цветов Печать таблицы коррекции.
	 Введите номер Введите номер для коррекции регистрации.
Иниц. NVM	Инициализация хранящихся в NVM настроек, кроме сетевых настроек. NVM — это энергонезависимая память, которая сохраняет настройки принтера даже после выключения питания. После выполнения этой функции и перезапуска принтера все параметры меню возвращаются в свои значения по умолчанию.
	 Эту настройку нельзя задать в процессе печати.
	 Необходимо перезагрузить принтер, чтобы активировать эту настройку. После выполнения настройки выключите питание принтера и затем снова включите его.
Иниц.счет.печати	Инициализация счетчика печати.
Сброс фьюзера	Сбрасывает счетчик срока службы фьюзера в 0.

Настройки защиты

Используйте это меню для регистрации пользователя и восстановления исходного состояния фьюзера.

Параметр	Описание
Блокировка панели	Когда эта настройка включена, для доступа к меню администратора требуется пароль.
Блок. реж.	 Копирование Когда эта настройка включена, для доступа к режиму копирования требуется пароль. Для включения блокировки копирования должна быть включена блокировка панели.
	 Факс Когда эта настройка включена, для доступа к режиму факса требуется пароль. Для включения блокировки факса должна быть включена блокировка панели.
	 Сканир. в эл. почту Когда эта настройка включена, для доступа к режиму эл. почты требуется пароль. Для включения блокировки эл. почты должна быть включена блокировка панели.
	 Сканир. на ПК Когда эта настройка включена, для доступа к режиму факса требуется пароль. Для включения блокировки факса должна быть включена блокировка панели.

Отчеты администратора

Используйте это меню для печати различных отчетов и списков по использованию принтера.

Параметр	Описание
Ускоренный набор	Печать отчета по номерам быстрого набора.
Адресная книга	Печать отчета по адресам эл. почты в адресной книге.
Адрес сервера	Печать отчета по адресам серверов в адресной книге.
Операции факса	Печать сводного отчета по отправленным и принятым факсам.
Ожидание факса	Печать отчета по ожидающим факсам.
Счетчик печати	Печать сводного отчета по операциям печати.

Сканирование в эл. почту

Используйте это меню для включения и отключения функции сканирования в эл. почту.

Список меню

Карта меню облегчает навигацию в системе меню на панели управления. Чтобы распечатать карту меню, выполните следующие действия:

- 1. На панели управления нажмите кнопку Система, выберите пункт Информац. страницы и нажмите кнопку ОК.
- 2. Выберите пункт Карта меню и нажмите кнопку ОК для печати.

Распечатав карту меню, вы увидите другие информационные страницы, доступные для печати. С принтера карта меню печатается на английском языке. Карты меню на других языках содержатся на сайте <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupport</u>.

См. также:

Описание пунктов меню на стр. 116

Качество печати

9

Данный раздел содержит:

- Проблемы с качеством печати на стр. 135
- Проблемы с качеством копирования на стр. 140
- Регистрация цвета на стр. 142

Проблемы с качеством печати

Для устранения проблемы низкого качества печати выберите наиболее похожий признак дефекта из следующей таблицы.

Если качество печати не улучшается после выполнения соответствующих действий, обратитесь в службу поддержки Xerox или к вашему поставщику.

Примечание. Для обеспечения высокого качества печати картриджи с тонером на многих моделях принтеров прекращают работать по истечении определенного срока службы.

Признак	Причина/Действие
Часть изображения не печатается	 На блоке формирования изображения осталась часть желтой упаковочной ленты. Для устранения проблемы выполните следующее: Извлеките блок формирования изображения. Снимите защитную пленку с блока формирования изображения. Убедитесь, что на правой стороне блока формирования изображения не осталась желтой упаковочной ленты. Замените блок формирования изображения.
Бледные отпечатки	Несколько цветов блеклые:
	 Установлены картриджи с тонером стороннего производителя. Убедитесь, что картриджи с тонером (С/М/Y/К) соответствуют
	требованиям, и замените их в случае необходимости.
	 Снимите защитную пленку с блока формирования изображения.
	• Бумага не соответствует рекомендованным параметрам.
	Замените бумагу материалом рекомендуемого типа и формата и проверьте правильность настроек на панели управления. См.

раздел Сведения о бумаге на стр. 48.

- Бумага сырая. Замените бумагу. См. раздел Сведения о бумаге на стр. 48.
- Блок переноса изображения выработал свой ресурс или поврежден. Замените блок переноса изображения.
- Неисправен блок питания высокого напряжения. Посетите сайт поддержки Xerox: <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupport</u>.

Признак	Причина/Действие
	 Блеклый только один цвет: Проверьте состояние этого картриджа с тонером и замените его при необходимости. Убедитесь, что на правой стороне блока формирования изображения не осталась желтой упаковочной ленты.
Случайно расположенные черные точки или белые области (пропуски)	Бумага не соответствует рекомендованным параметрам. Замените на бумагу рекомендуемого типа и формата и проверьте правильность настроек панели управления. См. раздел Сведения о бумаге на стр. 48.
	 Замените блок переноса изображения. Установлены картриджи с тонером стороннего производителя. Проверьте состояние этого картриджа с тонером и замените его при необходимости. Убедитесь, что картриджи с тонером (C/M/Y/K) соответствуют требованиям, и замените их в случае необходимости. Грязь в тракте бумаги. Распечатайте несколько чистых листов.
Вертикальные черные или цветные полоски	 Многоцветные полоски или линии: Блок переноса изображения или фьюзер выработали свой ресурс или повреждены.
	 Проверьте состояние блока переноса изображения или фьюзера и замените при необходимости. Установлены картриджи с тонером стороннего производителя. Убедитесь, что картриджи с тонером (С/М/Ү/К) соответствуют требованиям, и замените их в случае необходимости. Полоски только одного цвета: Проверьте состояние блока формирования изображения и замените его при необходимости.

Признак	Причина/Действие
Повторяющиеся пятна	Грязь в тракте бумаги.
	Распечатайте несколько чистых листов.
	Бумага не соответствует рекомендованным параметрам.
	Замените на бумагу рекомендуемого типа и формата и проверьте правильность настроек панели управления. См. раздел Сведения о бумаге на стр. 48.
	Блок переноса изображения или фьюзер выработали свой ресурс или повреждены.
	Проверьте состояние блока переноса изображения или фьюзера и замените при необходимости.
Размазывание тонера	Бумага сырая.
при касании	Замените бумагу. См. раздел Сведения о бумаге на стр. 48.
	Бумага не соответствует рекомендованным параметрам.
	Замените на бумагу рекомендуемого типа и формата и проверьте правильность настроек драйвера принтера. См. раздел Сведения о бумаге на стр. 48.
	Установлены картриджи с тонером стороннего производителя.
37 **	Убедитесь, что картриджи с тонером (С/М/Ү/К) соответствуют требованиям, и замените их в случае необходимости.
	Фьюзер выработал свой ресурс или поврежден.
	Замените фьюзер.
Чистые страницы	Одновременная подача двух или более листов.
	Выньте стопку бумаги из лотка, распушите листы и заново загрузите стопку.
	Установлены картриджи с тонером стороннего производителя.
	Убедитесь, что картриджи с тонером (С/М/Ү/К) соответствуют требованиям, и замените их в случае необходимости.
	Блок переноса изображения выработал свой ресурс или поврежден
	Замените блок переноса изображения.
	Неисправен блок питания высокого напряжения.
	Посетите сайт поллержки Хегох:

Признак	Причина/Действие
Волосоподобные помарки	Бумага длительное время хранилась без упаковки (при низкой влажности воздуха).
ПОЯВЛЯЮТСЯ В ИЛИ	Замените бумагу. См. раздел Сведения о бумаге на стр. 48.
области печати	Бумага не соответствует рекомендованным параметрам.
Тени возникают вокруг областей печати с высокой плотностью черного	Замените на бумагу рекомендуемого типа и формата и проверьте правильность настроек драйвера принтера. См. раздел Сведения о бумаге на стр. 48.
	Блок переноса изображения выработал свой ресурс или поврежден. Замените блок переноса изображения.
Неправильный цвет	Неправильная регистрация цвета.
вокруг кромки печатной области	Отрегулируйте регистрацию цвета. См. раздел Регистрация цвета на стр. 142.
Частичные пропуски,	Бумага сырая.
смятая бумага или грязная печать	Замените бумагу.
Прязная печать	Бумага не соответствует рекомендованным параметрам.
	Замените на бумагу рекомендуемого типа и формата. См. раздел Сведения о бумаге на стр. 48.
	Блок переноса изображения или фьюзер установлен неправильно. Заново установите блок переноса изображения и/или фьюзер.
	Установлены картриджи с тонером стороннего производителя. Убедитесь, что картриджи с тонером (С/М/Ү/К) соответствуют требованиям, и замените их в случае необходимости.
	Конденсация влаги внутри принтера приводит к частичным пропускам и к сминанию бумаги.
	Включите питание принтера и оставьте его включенным хотя бы на один час, чтобы испарить сконденсировавшуюся влагу. Если проблема не устранена, посетите сайт поддержки Xerox: <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupport</u> .
Вертикальные пропуски	Перекрывается луч лазера.
	Извлеките блок формирования изображения и очистите объектив лазера безворсовой тканью.
	Установлены картриджи с тонером стороннего производителя.
	 Проверьте состояние этого картриджа с тонером и замените его при необходимости.
	Убедитесь, что картриджи с тонером (С/М/Y/К) соответствуют требованиям, и замените их в случае необходимости.
0/28-84	

Причина/Действие
Неправильно установлены ограничители в лотке для бумаги. Переустановите ограничители в лотке для бумаги. См. раздел Загрузка бумаги на стр. 51. Если возникают проблемы при печати с помощью лотка для ручной подачи, пользуйтесь лотком для бумаги.
Блок формирования изображения был сильно засвечен, возможно, передняя дверца принтера слишком долго была открытой. Замените блок формирования изображения.
Неправильная регулировка регистрации цвета. Используйте автоматическую регистрацию цвета. См. раздел Регистрация цвета на стр. 142.
 Измените настройки изображения и баланса цветов в драйвере принтера: В диалоговом окне печати нажмите кнопку Свойства или Параметры. Перейдите на вкладку Параметры изображения. Нажмите кнопку Настройки изображения в нижней части страницы. Отрегулируйте настройки, чтобы добиться требуемого баланса цветов. Если нужно дополнительно скорректировать цвета на отпечатках, перейдите на вкладку баланс цветов и отрегулируйте настройки.

Проблемы с качеством копирования

Для устранения проблемы низкого качества копирования выберите наиболее похожий признак дефекта из следующей таблицы.

Если качество копирования не улучшается после выполнения соответствующих действий, обратитесь в службу поддержки Хегох или к вашему поставщику.

Признак	Причина/Действие
Линии или полосы появляются только на копиях, выполненных с помощью автоматического устройства подачи документов	Загрязнение малого стекла ADF. Во время сканирования с помощью автоматического устройства подачи документов бумага проходит по загрязнению, что приводит к появлению линий или полос. Очистите безворсовой тканью малое стекло ADF, расположенное слева от большого стекла для документов.
	Подробные сведения см. раздел Чистка стекла для документов на стр. 166.



Пятна на копиях, сделанных на стекле для документов	Загрязнение стекла для документов планшетного сканера. Во время сканирования загрязнение приводит к появлению пятен на изображении.
	Протрите стекло безворсовой тканью.
	Подробные сведения см. раздел Чистка стекла для документов на стр. 166.
Проявление обратной стороны оригинала на копии	В меню Копирование выберите пункт Автоэкспозиция.
	Сведения о включении и отключении автоэкспозиции см. раздел
	установка автоэкспозиции на стр. 80.
Размывание или отсутствие светлых цветов на копии	Включена функция «Автоэкспозиция».
	В меню Копирование выберите пункт Автоэкспозиция.
	Сведения о включении и отключении автоэкспозиции см. раздел Установка автоэкспозиции на стр. 80.
Изображение слишком светлое или темное	Если копируемое изображение слишком светлое или темное, используйте параметр Светлее/Темнее в меню Копирование.
	Сведения об осветлении и затемнении изображения см. раздел Осветление и затемнение изображения на стр. 79.

Признак	Причина/Действие
Копии фотографий получаются зернистыми	 Включите режим «Фото» на панели управления: 1. На панели управления нажмите кнопку Копия. 2. Выберите пункт Тип документа. 3. Выберите пункт Фото. 4. Нажмите кнопку ОК.
Копии нечеткие	 Включите режим «Текст»: 1. На панели управления нажмите кнопку Копия. 2. Выберите пункт Тип документа. 3. Выберите пункт Текст. 4. Нажмите кнопку ОК.
Несоответствие цвета копии	Измените настройки копирования по умолчанию на панели управления: 1. На панели управления нажмите кнопку Копия. 2. Выберите пункт Светлее/Темнее или Насыщен. цвета. 3. Отрегулируйте настройки. 4. Нажмите кнопку ОК .

Регистрация цвета

Регистрацию цвета можно настроить на принтере автоматически или вручную. Регистрацию цвета нужно настраивать после каждого перемещения принтера.

Автоматическая настройка регистрации цвета

Для выполнения автоматической настройки регистрации цвета выполните следующие действия.

Примечание. Автоматическая настройка регистрации цвета выполняется при установке нового картриджа с тонером.

- 1. Нажмите кнопку Система.
- 2. Нажимайте кнопку Стрелка вверх или Стрелка вниз до появления пункта Меню администрат., затем нажмите кнопку Стрелка вперед или ОК.
- 3. Нажимайте кнопку Стрелка вверх или Стрелка вниз до появления пункта Обслуживание, затем нажмите кнопку Стрелка вперед или ОК.
- 4. Нажимайте кнопку Стрелка вверх или Стрелка вниз до появления пункта Рег. настр. цвета, затем нажмите кнопку Стрелка вперед или ОК.
- 5. Нажимайте кнопку Стрелка вверх или Стрелка вниз до появления пункта Автонастройка, затем нажмите кнопку Стрелка вперед или ОК.
- 6. Нажмите кнопку Стрелка вверх или Стрелка вниз, чтобы выбрать опцию Да при появлении запроса Вы уверены?.

Настройка завершена, когда на экране панели управления показано Готов.

Ручная настройка регистрации цвета

Вы можете точно настроить регистрацию цвета вручную.

Печать таблицы коррекции регистрации цвета

- 1. Нажмите кнопку Система.
- 2. Нажимайте кнопку Стрелка вверх или Стрелка вниз до появления пункта Меню администрат., затем нажмите кнопку Стрелка вперед или ОК.
- 3. Нажимайте кнопку Стрелка вверх или Стрелка вниз до появления пункта Обслуживание, затем нажмите кнопку Стрелка вперед или ОК.
- 4. Нажимайте кнопку Стрелка вверх или Стрелка вниз до появления пункта Рег. настр. цвета, затем нажмите кнопку Стрелка вперед или ОК.
- 5. Нажимайте кнопку Стрелка вверх или Стрелка вниз до появления пункта Таб. Регистр. Цветов, затем нажмите кнопку ОК. Распечатается таблица коррекции регистрации цвета. После завершения печати таблицы снова откроется окно печати.

Определение значений

По линиям справа от шаблона Y (желтый), М (малиновый) и C (голубой) найдите значения самых прямых линий.

Если ближайшим значением к самой прямой линии является "0", то не нужно настраивать регистрацию цвета. Если значение на равно "0", то выполните процедуру, описанную в разделе "Ввод значений".

Примечание. Вы можете также использовать самые плотные цвета на сетке для нахождения самых прямых линий. Цвета, напечатанные с наивысшей плотностью, расположены вблизи самых прямых линий.

Ввод значений

Для настройки с помощью панели управления введите значения, которые вы определили в таблице коррекции регистрации цвета.

- 1. Нажмите кнопку Система. Появится окно Система.
- 2. Нажимайте кнопку Стрелка вверх или Стрелка вниз до появления пункта Меню администрат., затем нажмите кнопку Стрелка вперед или ОК.
- 3. Нажимайте кнопку Стрелка вверх или Стрелка вниз до появления пункта Обслуживание, затем нажмите кнопку Стрелка вперед или ОК.
- 4. Нажимайте кнопку Стрелка вверх или Стрелка вниз до появления пункта Рег. настр. цвета, затем нажмите кнопку Стрелка вперед или ОК.
- 5. Нажимайте кнопку Стрелка вверх или Стрелка вниз до появления пункта Введите номер, затем нажмите кнопку Стрелка вперед или ОК.
- 6. Нажимая кнопку Стрелка вверх или Стрелка вниз, выберите пункт Быстрое скан-е или Медл. скан-е, затем нажмите кнопку Стрелка вперед или ОК.
- Нажимая кнопку Стрелка вверх или Стрелка вниз, выберите пункт Желтый, Малиновый или Голубой, затем нажмите кнопку Стрелка вперед или ОК.
- 8. Нажимайте кнопку Стрелка вверх или Стрелка вниз до появления значения, указанного в таблице. Для ввода значения нажмите кнопку ОК.

Можно ещё раз распечатать таблицу регистрации цвета, чтобы снова проверить правильность регистрации.

Включение и отключение автоматической регистрации цвета

С помощью следующей процедуры можно включить или отключить автоматическую регистрацию цвета при установке нового картриджа с тонером.

- 1. Нажмите кнопку Система.
- 2. Нажимайте кнопку Стрелка вверх или Стрелка вниз до появления пункта Меню администрат., затем нажмите кнопку Стрелка вперед или ОК.
- 3. Нажимайте кнопку Стрелка вверх или Стрелка вниз до появления пункта Обслуживание, затем нажмите кнопку Стрелка вперед или ОК.
- 4. Нажимайте кнопку Стрелка вверх или Стрелка вниз до появления пункта Автонаст.регист., затем нажмите кнопку Стрелка вперед или ОК.
- 5. Нажмите кнопку Стрелка вверх или Стрелка вниз для установки режима автоматической регистрации цвета в состояние Включить или Выключить.
Устранение неисправностей

10

Данный раздел содержит:

- Застревание бумаги на стр. 146
- Проблемы с принтером на стр. 153
- Сообщения об ошибке на панели управления на стр. 156
- Получение справки на стр. 163

См. также:

Видеоруководства по устранению неисправностей на веб-сайте www.xerox.com/office/6128MFPdocs

Качество печати на стр. 134

Застревание бумаги

Данный раздел содержит:

- Предотвращение и устранение застреваний бумаги на стр. 146
- Застревание бумаги в лотке на стр. 146
- Застревание бумаги в автоматическом устройстве подачи документов на стр. 148
- Застревание бумаги во фьюзере на стр. 150

См. также:

Меры безопасности на стр. 9

Предотвращение и устранение застреваний бумаги

Для снижения частоты застревания бумаги следуйте указаниям и инструкциям, приведенным в разделе Основные операции печати на стр. 43. Сюда входит информация о поддерживаемых типах бумаги и других материалов, инструкции по использованию и по правильной загрузке бумаги в лотки.

Внимание. Вытащив застрявшую бумагу, убедитесь, что в принтере не осталось обрывков. Оставшийся в принтере обрывок бумаги может стать причиной возгорания. Если лист бумаги обмотался вокруг нагревательного вала или если удалить застрявший лист очень сложно, то не пытайтесь сделать это самостоятельно. Немедленно выключите принтер и посетите веб-сайт поддержки Xerox <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupport</u>.

Предупреждение. Фьюзер и зона вокруг него горячая и может вызвать ожоги.

Застревание бумаги в лотке

Для вытаскивания из лотка застрявшей бумаги выполните следующую процедуру.

1. Нажмите на кнопку и откройте переднюю крышку.



2. Осторожно вытащите из принтера всю застрявшую бумагу. Убедитесь, что внутри не осталось обрывков бумаги.



Внимание. Длительное воздействие света на блок формирования изображения может привести к его повреждению.

3. Закройте переднюю крышку.



4. Выньте лоток из принтера и аккуратно вытащите из принтера застрявшую бумагу.



5. Вставьте лоток в принтер и задвиньте его внутрь до отказа.



Внимание. Не прилагайте к лотку чрезмерных усилий, это может привести к повреждению лотка и внутренних узлов принтера.

Застревание бумаги в автоматическом устройстве подачи документов

Примечание. Застревание бумаги в автоматическом устройстве подачи документов происходит из-за переполнения лотка подачи или скручивания бумаги. Заполняйте лоток подачи документов только до линии максимального заполнения, указанной на лотке.



Чтобы вытащить застрявшую бумагу из автоматического устройства подачи документов, выполните следующую процедуру.

- 1. Вытащите застрявшую бумагу из лотка подачи документов.
- 2. Откройте крышку автоматического устройства подачи документов.



3. Если бумага застряла в области подачи, вытащите её, аккуратно вытянув вверх.



6128mfp-135

4. Если бумага застряла в области вывода, поверните рукоятку и вытащите бумагу.



5. Откройте крышку и аккуратно вытащите застрявшую бумагу.



Застревание бумаги во фьюзере

1. Нажмите на кнопку и откройте переднюю крышку.



2. Поднимите вверх оба рычага с двух концов фьюзера и вытащите застрявшую бумагу. Если бумага порвалась, вытащите все обрывки бумаги, оставшиеся внутри принтера.

Warning: Некоторые компоненты внутри принтера, например, фьюзер и зона вокруг него, нагреваются и могут вызвать ожоги.



Внимание. Длительное воздействие света на блок формирования изображения может привести к его повреждению.

3. Закройте переднюю крышку.



4. Выньте лоток из принтера и аккуратно вытащите из принтера застрявшую бумагу.



5. Вставьте лоток в принтер и задвиньте его внутрь до отказа.



Внимание. Не прилагайте к лотку чрезмерных усилий, это может привести к повреждению лотка и внутренних узлов принтера.

Проблемы с принтером

Если в принтере возникли проблемы, то используйте следующую таблицу для выявления причины неисправности и устранения проблемы. Для получения дополнительной информации по устранению неисправностей см. раздел Получение справки на стр. 163.

Предупреждение. Не открывайте и не снимайте крышки принтера, закрепленные винтами, если это явно не указано в руководстве. Компонент под высоким напряжением может привести к поражению электрическим током. Не следует изменять конфигурацию принтера, нельзя модифицировать его узлы. Несанкционированное изменение конструкции принтера может привести к появлению дыма и возгорания.

Внимание. Возможными причинами неисправности является то, что принтер, компьютер, сервер или другое используемое оборудование неправильно настроено для сетевой работы, либо превышены ограничения, предусмотренные для принтера.

Признак	Причина/Действие
Нет питания	Подается ли на принтер питание?
	Нажмите кнопку питания в положение включено для включения питания принтера.
	Может быть, шнур питания отсоединен или плохо закреплен?
	Выключите питание принтера и надежно подключите шнур питания к розетке электропитания. Затем включите питание принтера.
	Шнур питания подключен к розетке с правильным напряжением?
	Подключайте принтер только к розетке, обеспечивающей
	предусмотренные номинальные напряжение и потребляемый ток.
	Может быть, принтер подключен к источнику бесперебойного питания?
	Выключите питание принтера и подключите шнур питания к надлежащей розетке электропитания.
	Может быть, принтер подключен к разветвителю питания вместе с другими электроприборами большой мощности?
	Подключите принтер к разветвителю питания, к которому не подключены другие электроприборы большой мощности.
Нет печати	Индикатор Готов не светится?
	Если так, то принтер работает в автономном режиме или находится в меню настройки. См. раздел Главные узлы и их функции на стр. 16.
	Отображается ли сообщение на панели управления?
	Выполните указания панели управления для устранения проблемы. См. раздел Сообщения об ошибке на панели управления на стр. 156.

Признак	Причина/Действие
Задание печати отправлено, но индикатор Готов не мигает или горит постоянным светом	Может быть, отсоединен кабель USB или Ethernet?
	Выключите питание и проверьте подключение кабеля USB или Ethernet.
	Настроен ли протокол?
	Проверьте состояние порта интерфейса связи. Убедитесь, что настройки протокола правильно сконфигурированы в CentreWare IS. См. оперативную справочную систему для CentreWare IS.
	Правильно ли настроено рабочее окружение принтера?
	Проверьте рабочую среду компьютера, например, драйвер принтера и конфигурацию сети. См. раздел Установка и настройка на стр. 24.
Светится	Отображается ли сообщение об ошибке на панели управления?
индикатор Ошибка	Проверьте отображаемое сообщение и устраните ошибку.
Индикатор	Возникла ошибка, которую вы не сможете устранить самостоятельно.
Ошибка мигает	Запишите отображаемое сообщение ошибки или код ошибки,
	выключите питание и отсоедините шнур питания от розетки. Посетите сайт поддержки Xerox: <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupport</u> .
Индикатор Готов	В принтере остались задания печати.
светится и мигает, но отпечатки не выводятся	Отмените печать или принудительно распечатайте оставшиеся данные.
	Для принудительной печати задания нажмите кнопку ОК . Для отмены задания нажмите кнопку Отменить .
На отпечатке	Правильно ли установлены направляющие бумаги (ограничители)?
документа отсутствует верхняя часть. Неправильно настроены верхнее и боковые поля.	Правильно установите направляющие по длине и ширине листа бумаги. См. раздел Загрузка бумаги в лоток на стр. 51.
	Убедитесь, что в драйвере принтера и на панели управления правильно настроен формат бумаги.
	См. оперативную справочную систему драйвера принтера. См. раздел Настройка типов и форматов бумаги на стр. 50.
	Убедитесь, что в драйвере принтера правильно настроены поля.
	См. оперативную справочную систему драйвера принтера.
Внутри принтера произошла конденсация влаги	Включите питание принтера и оставьте его включенным хотя бы на один час, чтобы испарить сконденсировавшуюся влагу. Если проблема не устранена, посетите сайт поддержки Xerox: www.xerox.com/office/6128MFPsupport.

Признак	Причина/Действие
Бумага не подается. Застревание бумаги. Подается несколько листов бумаги сразу.	Правильно ли загружена бумага?
	Правильно загрузите бумагу. При загрузке наклеек и конвертов распустите их, чтобы исключить слипание отдельных листов. См. раздел Загрузка бумаги в лоток на стр. 51.
с перекосом.	Может быть, бумага отсырела?
Бумага сминается.	Замените бумагу на бумагу из новой пачки. См. раздел Загрузка бумаги в лоток на стр. 51.
	Используемая бумага не пригодна для принтера.
	Загрузите бумагу допустимого типа. См. раздел Сведения о бумаге на стр. 48.
	Правильно ли установлен лоток для бумаги?
	Задвиньте лоток в принтер до упора.
	Принтер стоит на плоской поверхности?
	Поместите принтер на плоскую поверхность.
	Правильно ли установлены направляющие бумаги (ограничители) в лотках для бумаги?
	Установите ограничители в правильное положение, или попробуйте использовать лоток для бумаги, если использовался лоток для ручной подачи. См. раздел Загрузка бумаги в лоток на стр. 51.
	Одновременно подается более 1 листа бумаги.
	Подача нескольких листов бумаги может возникнуть перед израсходованием бумаги в лотке. Выньте бумагу из лотка, распушите ее и снова загрузите в лоток. Загружайте в лоток бумагу только после окончания загруженных в него листов.
Необычные шумы	Принтер установлен не горизонтально.
	Поместите принтер на плоскую устойчивую поверхность.
	Неправильно установлен лоток для бумаги.
	Задвиньте лоток в принтер до упора.
	Внутри принтера имеется посторонний предмет.
	Выключите принтер и удалите посторонний предмет. Посетите сайт поддержки Xerox: www.xerox.com/office/6128MFPsupport.

Сообщения об ошибке на панели управления

В этом разделе описаны сообщения, отображаемые на панели управления.

Сообщения о расходных материалах

Сообщение	Условие/Причина/Действие
Замените фьюзер	Подошло время заменить фьюзер.
010-351	Отключите принтер. Замените старый фьюзер на новый.
Перезагрузите принтер	
010-359	Фьюзер установлен неправильно или работает неправильно
Ошибка фьюзера	из-за повреждения или неисправности.
Перезагрузите принтер	Отключите принтер. Переустановите фьюзер.
010-317	Фьюзер не установлен.
Ошибка фьюзера. Переуст. фьюзер	Отключите принтер. Установите фьюзер.
Перезагрузите принтер	
Замените картридж ХХХ	Картридж с тонером полностью израсходован.
Картридж с тонером	Замените картридж с тонером.
093-NNN	Картридж с тонером ХХХ установлен неправильно или
Вставьте картридж ХХХ	работает неправильно из-за повреждения или неисправности.
	Переустановите картридж с тонером.
093-NNN	Картридж с тонером XXX установлен неправильно или
Вставьте картридж ХХХ	работает неправильно из-за повреждения или неисправности.
	Переустановите картридж с тонером.
Вставьте блок	Блок формирования изображения не установлен.
формир. изобр.	Установите блок формирования изображения.
Замените блок	Подошло время заменить блок формирования изображения.
формир. изобр.	Замените блок формирования изображения на новый.

*1 XXX указывает одно из следующего: желтый тонер (Y), голубой тонер (C), малиновый тонер (M) или черный тонер (K).

*2 NNN указывает цифровое значение.

Сообщения о принтере и других компонентах

Сообщение	Условие/Причина/Действие
Застревание в лотке для ручной подачи Убер.бум.из лот.руч.под. Откройте/закройте переднюю крышку	Застряла бумага в лотке для ручной подачи. Вытащите застрявшую бумагу. См. раздел Застревание бумаги на стр. 146.
Застр. в лотке Пров. лоток Откройте/закройте переднюю крышку	Застряла бумага в лотке для бумаги. Вытащите застрявшую бумагу.
Застревание на выходе Откройте переднюю крышку и выньте бумагу	На выходе из принтера застряла бумага. Вытащите застрявшую бумагу.
Застревание за передней крышкой Откройте переднюю крышку и выньте бумагу	Под передней крышкой застряла бумага. Вытащите застрявшую бумагу.
Откройте переднюю крышку Закройте переднюю крышку	Открыта передняя крышка. Закройте переднюю крышку.
Открыта боковая дверца Закройте боковую дверцу	Открыта боковая дверца. Закройте боковую дверцу.
Недопуст. задание Нажмите кнопку ОК	Это сообщение выводится, если конфигурация принтера в драйвере принтера не соответствует используемому вами принтеру. Нажмите кнопку Отменить для отмены задания печати. Убедитесь, что конфигурация принтера в драйвере соответствует данному принтеру.
Исчерпан предел Нажмите кнопку ОК	Пользователь превысил предел на количество страниц, которое можно распечатать с помощью функции идентификации. Обратитесь к администратору.
Откройте переднюю крышку Удалите бумагу	Внутри принтера застряла бумага. Нажмите кнопку для открывания передней крышки и вытащите застрявшую бумагу. См. раздел Застревание бумаги на стр. 146.
Откройте переднюю крышку Удалите бумагу и проверьте тип бумаги	Внутри принтера застряла бумага. Нажмите кнопку для открывания передней крышки и вытащите застрявшую бумагу. См. раздел <u>Застревание</u> бумаги на стр. 146.

Сообщение	Условие/Причина/Действие
Ошибка PDL Нажмите кнопку ОК	Ошибка в данных печати. Нажмите кнопку ОК для удаления сообщения, отмените задание печати и выполните следующее задание, если оно есть. Нажмите кнопку Отменить для отмены задания печати. Переустановите драйвер принтера Phaser 6128MFP.
Мало памяти Ошибка 016-718	Размер задания печати превышает объем памяти принтера. Отправьте задание частями.
Диск ОЗУ полон Нажмите кнопку ОК	Диск ОЗУ переполнен и нельзя продолжить обработку текущего задания печати. Нажмите кнопку ОК для удаления сообщения, отмените текущее задание печати и выполните следующее задание, если оно есть. Нажмите кнопку Отменить для отмены задания печати. Нажмите кнопку Отменить для отмены задания печати. Нажмите кнопку Стрелка влево для вызова меню Функции Walk-Up и удалите текущее задание. Для исключения появления этой ошибки в будущем выполните следующие действия:
	 Уменьшите число печатаемых страниц, например, разделите данные печати. Увеличьте объем свободной памяти, удалив ненужные данные с диска ОЗУ.
Тонер стор.произ Недопустимый XXX	Неподходящий тонер. Замените картриджем с XXX тонером Xerox.
Сборник заполнен XXX картриджа	Заполнен сборник отходов в картридже с XXX тонером. Замените картридж с XXX тонером.
Мало ХХХ	Заканчивается тонер в картридже с XXX тонером. Картридж XXX скоро нужно заменить.
Перезагрузите принтер NNN-NNN	Ошибка NNN-NNN означает проблемы принтера. Выключите и снова включите принтер. Если ошибка не устранена, посетите сайт поддержки компании Xerox: <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupport</u> .
116-316 Перезагрузите принтер	Дополнительная память установлена неправильно или работает неправильно из-за повреждения или дефекта. Переустановите дополнительную память.
116-320 Перезагрузите принтер	Установлена неподдерживаемая дополнительная память. Замените на рекомендованную дополнительную память.
Лоток пустой	В лотке закончилась бумага или в нем нет указанной бумаги. Загрузите в лоток бумагу указанного размера, типа и ориентации. См. раздел Загрузка бумаги в лоток на стр. 51. Лоток выдвинут наружу. Задвиньте лоток на место.

Сообщение	Условие/Причина/Действие
Ошибка входа на SMB	Неверное имя для входа или пароль.
031-522	Проверьте информацию в адресной книге.
Ошибка SMB	Неверный IP-адрес в адресной книге.
Сервер не найден	Проверьте IP-адрес или имя DNS сервера SMB.
031-528	
Неверное сетевое имя 031-525	Имя общей папки неверное или данная папка не существует. Неверно заданы параметры общего доступа к папке.
Не найдена папка 'Сканировать в'	Неверно указан подкаталог. Символ «/» использовать нельзя. Данная папка не существует или неверно задан путь.
031-530	Используйте символ «\». Укажите короткий путь к папке на сервере FTP. Например, если файлы сканирования нужно сохранять в папке «colorscans», которая содержится в общей папке, введите \colorscans .
Ошибка подключения SMTP	Принтер не находит указанный сервер эл. почты.
016-764	Проверьте адрес сервера и данные для входа.
Недопуст. адрес в поле 'От'	Обратный адрес эл. почты недопустимый или неверный.
016-768	Адрес должен содержать @ и .com.
Сервер не найден 013-576	Если сканирование на FTP выполняется на компьютере Macintosh, значит не включен общий доступ к FTP. Неверный адрес сервера.
	Проверьте адрес сервера.
Ошибка при входе	Неправильно указаны данные для входа.
в эл.почту	Неверное имя для входа или пароль.
Ошибка при входе на SMTP Ошибка 016-507	
Ошибка при входе в эл.почту Ошибка 016-506	Неправильно указаны данные для входа.

*3 NNN указывает цифровое значение.

*4 XXX указывает одно из следующего: желтый тонер (Y), голубой тонер (C), малиновый тонер (M) или черный тонер (K).

Устранение неполадок факса

Если не удается правильно отправить факс, просмотрите следующую таблицу и выполните рекомендуемые действия. Если даже после выполнения указанных операций не удается правильно отправить факс, посетите сайт поддержки компании Xerox: www.xerox.com/office/6128MFPsupport.

Данный раздел содержит:

- Проблемы при отправке факсов на стр. 160
- Проблемы при приеме факсов на стр. 162

Проблемы при отправке факсов

Признак	Причина	Решение
Документ не сканируется.	Документ слишком толстый или тонкий или его размер слишком маленький.	Для отправки факса используйте стекло для документов.
Документ сканируется под углом (с перекосом).	Направляющие оригинала не отрегулированы по ширине документа.	Продвиньте направляющие оригинала по ширине документа.
Получатель принимает факс с размазанным	Документ неправильно расположен.	Правильно расположите документ в аппарате.
изображением.	Загрязнено стекло.	Очистите стекло для документов.
	Текст в документе слишком бледный.	Отрегулируйте разрешение.
	Возможно, возникла проблема с телефонной линией.	Проверьте телефонную линию и попробуйте отправить факс еще раз.
	Возможно, возникла неполадка факс- аппарата получателя.	Распечатайте документ, чтобы проверить работу аппарата. Если копия напечатана без дефектов, попросите отправителя проверить состояние своего факс-аппарата.
Получатель принимает чистый (пустой) факс.	Документ был отправлен после загрузки лицевой стороной вниз (при использовании устройства автоматической подачи бумаги).	Загрузите отправляемый по факсу документ лицевой стороной вверх.

Признак	Причина	Решение
Не удается отправить факс.	Возможно неправильное выполнение процедуры передачи факса.	Прочтите процедуру отправки и попробуйте еще раз отправить факс.
	Возможно, номер факса получателя неправильный.	Проверьте номер факса.
	Возможно, неправильно запрограммирована клавиша или номер ускоренного набора.	Проверьте правильность программирования записей получателей.
	Возможно, неверное подключение к телефонной линии.	Проверьте подключение к телефонной линии. Если телефонный шнур отключен, подключите его.
	Возможно, возникла неполадка факс- аппарата получателя.	Свяжитесь с получателем.
	Неверные настройки передачи речи по протоколу IP (VOIP). Цифровые телефонные линии зачастую несовместимы с режимом факса.	Подключитесь аналоговой телефонной линии или устраните неисправность FOIP. Подробные сведения см. http://www.soft-switch.org/

Проблемы при приеме факсов

Признак	Причина	Решение
Принятый факс чистый (пустой).	Возможно, проблема с телефонной связью или с аппаратом отправителя факса.	Убедитесь, что аппарат может печатать нормальные копии. Если копии печатаются нормально, попросите отправителя еще раз прислать факс.
	Возможно, отправитель загрузил страницы не той стороной.	Свяжитесь с отправителем.
Не работает автоматический прием факсов.	Аппарат настроен на ручной прием факсов.	Переключите аппарат в режим автоматического приема.
	Память переполнена.	Загрузите бумагу, если она закончилась, и затем распечатайте хранящиеся в памяти факсы.
	Возможно, неверное подключение к телефонной линии.	Проверьте подключение к телефонной линии. Если телефонный шнур отключен, подключите его.
	Возможно, возникла неполадка факс- аппарата отправителя.	Распечатайте документ, чтобы проверить работу аппарата. Если копия напечатана без дефектов, попросите отправителя проверить состояние своего факс-аппарата.
	Неверные настройки передачи речи по протоколу IP (VOIP). Цифровые телефонные линии зачастую несовместимы с режимом факса.	Подключитесь аналоговой телефонной линии или устраните неисправность FOIP Подробные сведения см. http://www.soft-switch.org/

Получение справки

Данный раздел содержит:

- Сообщения на панели управления на стр. 163
- Предупреждения PrintingScout на стр. 163
- Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) на стр. 163
- Ссылки на веб-страницы на стр. 164

Для выполнения высококачественной печати корпорация Xerox предоставляет ряд автоматических средств диагностики.

Сообщения на панели управления

На панель управления выводится информация и подсказки по устранению неисправностей. Если возникает ошибка или появляется предупреждение, на панели управления отображается соответствующее сообщение.

Предупреждения PrintingScout

PrintingScout – это программа, которая содержится на *Software and Documentation CD-ROM* (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией). Она служит для автоматической проверки состояния принтера, когда на него отправляют задание печати. Если принтер не может выполнить задание, PrintingScout автоматически выводит на экран компьютера предупреждение о необходимости проверить работу принтера.

Утилита PrintingScout недоступна для операционных систем Macintosh.

Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки)

Online Support Assistant (Онлайновый помощник поддержки) - это база знаний, содержащая указания и советы по устранению неисправностей вашего принтера. Он позволяет решить проблемы с качеством печати, застреванием бумаги, установкой программного обеспечения и многие другие.

Для доступа к системе Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) посетите веб-сайт <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupport</u>.

Ссылки на веб-страницы

Корпорация Хегох предоставляет в ваше распоряжение несколько веб-сайтов с дополнительной помощью для аппарата Принтер Phaser 6128MFP. При установке драйверов принтера на компьютер в папку **Избранное** браузера записывается набор ссылок корпорации Xerox.

Ресурс	Ссылка
Информация о технической поддержке принтера: поддержка по сети, <i>Recommended</i> <i>Media List</i> (Список рекомендуемых материалов), Online Support Assistant (Онлайновый помощник поддержки), загрузка драйверов, документация, видеоклипы с инструкциями и т. д:	www.xerox.com/office/6128MFPsupport
Для заказа материалов для вашего принтера обращайтесь по адресу:	www.xerox.com/office/6128MFPsupplies
Доступ к информационным и программным ресурсам, таким как интерактивные руководства, шаблоны для печати, полезные советы и специальные функции, отвечающие индивидуальным требованиям:	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Местные центры продаж и поддержки:	www.xerox.com/office/contacts
Регистрация принтера:	www.xerox.com/office/register
Паспорта безопасности материалов содержат информацию о материалах и безопасном использовании и хранении опасных материалов:	www.xerox.com/msds (США и Канада) www.xerox.com/environment_europe (Европейский Союз)
Информация об утилизации материалов:	www.xerox.com/gwa

Обслуживание

11

Данный раздел содержит:

- Чистка принтера на стр. 166
- Заказ расходных материалов на стр. 168
- Проверка счетчика страниц на стр. 170
- Перемещение принтера на стр. 171

См. также:

Видеоруководства по обслуживанию принтера на веб-сайте <u>www.xerox.com/office/6128MFPdocs</u>

Видеоруководства по замене расходных материалов на веб-сайте <u>www.xerox.com/office/6128MFPdocs</u>

Чистка принтера

В этом разделе приведено описание чистки принтера, необходимой для того, чтобы он постоянно находился в хорошем состоянии и отпечатки всегда были чистыми.

Предупреждение. Перед доступом к внутренней части принтера для чистки, обслуживания или устранения ошибок обязательно выключите принтер и выньте вилку шнура питания из розетки. Доступ внутрь принтера, находящегося под напряжением, может привести к поражению электрическим током.

Чистка стекла для документов

Протирайте стекло для документов только влажной безворсовой тканью. Не используйте для чистки стекла никакие чистящие средства. Стекло следует протирать в одном направлении к краю.



- 1. Тракт бумаги автоматического устройства подачи документов
- 2. Крышка автоматического устройства подачи документов
- 3. Планшетное стекло для документов
- 4. Стекло автоматического устройства подачи документов

Чистка снаружи

Очищайте принтер снаружи примерно раз в месяц. Протрите узлы принтера влажной, но хорошо отжатой мягкой тканью. Затем протрите насухо другой тканью – чистой и сухой. При наличии плохо смываемых пятен добавьте немного нейтрального моющего средства и аккуратно сотрите пятно.

Примечание. Не распыляйте моющее средство непосредственно на поверхность принтера. Жидкое средство может попасть внутрь принтера через зазоры и вызвать проблемы. Не используйте никаких чистящих средств, кроме воды и нейтрального моющего средства.

Чистка внутри

После вытаскивания застрявшей бумаги или замены блока формирования изображения осмотрите внутренние узлы принтера, прежде чем закрыть крышки.

Предупреждение. Не касайтесь зоны с наклейками на нагревательном валу и вблизи него во фьюзере. Можно получить ожог. Если лист бумаги намотался на нагревательный вал, не пытайтесь снять его самостоятельно, чтобы не получить ожогов. Немедленно выключите принтер. Посетите сайт поддержки Xerox: www.xerox.com/office/6128MFPsupport.

- Вытащите оставшиеся обрывки бумаги.
- Удалите пыль и пятна с чистой сухой тканью.

Заказ расходных материалов

Данный раздел содержит:

- Расходные материалы на стр. 168
- Регулярно заменяемые модули на стр. 168
- Когда заказывать расходные материалы на стр. 168
- Утилизация расходных материалов на стр. 169

Время от времени следует заказывать расходные материалы и регулярно заменяемые модули. К каждому заменяемому расходному материалу прилагается инструкция по установке.

Расходные материалы

Подлинные картриджи с тонером Xerox (голубой, малиновый, желтый и черный):

Примечание. Каждый картридж с тонером снабжен инструкцией по установке.

Регулярно заменяемые модули

Регулярно заменяемые модули – это компоненты принтера, имеющие ограниченный срок службы и требующие периодической замены. Такие модули могут представлять собой отдельные компоненты или наборы. Регулярно заменяемые модули обычно заменяются пользователями.

- Фьюзер
- Набор роликов подачи
- Блок формирования изображения

Когда заказывать расходные материалы

Когда ресурс расходных материалов заканчивается, на панель управления выводится предупреждение. Убедитесь, что у вас есть материал для замены. Чтобы избежать перерывов в печати, нужно заказывать материалы заранее, после первого появления предупреждения. Если требуется замена расходных материалов, на панель управления выводится сообщение об ошибке.

Для заказа расходных материалов обратитесь к региональному дилеру или посетите специализированный веб-сайт <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupplies</u>.

Внимание. Не рекомендуется использовать расходные материалы других производителей. Гарантийные обязательства, соглашения об обслуживании и гарантия Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) не распространяются на поломки, неправильную работу или снижение качества, вызванные использованием расходных материалов других производителей или использованием расходных материалов Хегох, не предназначенных для этого принтера. Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) действует в США и Канаде. Узнайте в местном представительстве Хегох, распространяется ли эта гарантия на ваш регион.

Утилизация расходных материалов

Информацию о программах утилизации расходных материалов Xerox можно получить на сайте <u>www.xerox.com/gwa</u>.

Проверка счетчика страниц

Полное число напечатанных страниц можно проверить на панели управления. Имеются три счетчика: Всего отпечатков, Цветных отпечатков и Чернобелых отпечатков.

Счетчик счетов обеспечивает подсчет напечатанных страниц. Односторонние отпечатки (включая листы с мультиизображениями) считаются за один отпечаток, а двусторонние отпечатки (включая листы с мультиизображениями) считаются за два отпечатка. Если во время двусторонней печати после печати одной стороны возникает ошибка, лист считается за один отпечаток.

Если данные для цветной печати преобразовываются с помощью профиля ICC в приложении с настройкой «Цвет (Авто)», то данные печатаются в цвете, даже если они выглядят черно-белыми на мониторе. В этом случае увеличивается счетчик цветных отпечатков.

Примечание. Полутоновые изображения (шкала серого), которые печатаются с использованием композитного черного цвета, считаются цветными отпечатками, поскольку расходуются материалы для цветной печати. По умолчанию установлена настройка «Шкала серого».

При двусторонней печати, в зависимости от настроек в приложении, может автоматически вставляться чистый лист. В этом случае чистая страница считается как одна страница.

Для проверки показаний счетчика выполните следующее:

- 1. Нажмите кнопку Система.
- 2. Нажимайте кнопку Стрелка вверх или Стрелка вниз до появления пункта Счетч. счетов, затем нажмите кнопку Стрелка вперед или ОК.
- 3. Нажимайте кнопку Стрелка вверх или Стрелка вниз до появления нужного счетчика.
- 4. После проверки нажмите кнопку Система.

Перемещение принтера

При перемещении принтера соблюдайте следующие правила.

Меры предосторожности и инструкции по перемещению принтера приведены в разделе Перемещение принтера на стр. 13.

Принтер вместе с дополнительными устройствами, лотками для бумаги расходными материалами и бумагой весит 29 кг.

При перемещении принтер должны нести не менее двух человек.

При подъеме принтера соблюдайте следующие правила. Нарушение этих правил может привести к падению принтера и получению травмы.

Два человека, стоя лицом к принтеру (один спереди у панели управления, другой сзади), должны надежно взяться за выемки в нижней части по бокам принтера. Не пытайтесь поднимать принтер за другие места на корпусе.



1. Отключите питание принтера.



2. Отсоедините шнур питания, интерфейсный кабель и все остальные кабели.



Warning: Для предотвращения поражения электрическим током не касайтесь вилки шнура питания мокрыми руками. При отсоединении шнура питания тяните только за вилку, а не за сам шнур. Если вы будете тянуть за шнур, можете повредить его – это может привести к возгоранию и поражению электрическим током.

3. Уберите бумагу из выходного лотка и устройства ADF и верните ограничители бумаги в исходное положение.



4. Выньте лоток из принтера и вытащите из него всю бумагу, затем установите лоток на место. Храните бумагу в упаковке вдали от источников влаги и пыли.



5. Поднимите принтер и аккуратно перенесите его.

Примечание. Если принтер перемещается на большое расстояние, извлеките блоки формирования изображения и картриджи с тонером, чтобы не рассыпать тонер, а принтер упакуйте в коробку. Сведения о комплекте для повторной упаковки и инструкции приведены на сайте <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupport</u>.



6. После перемещения принтера перед началом эксплуатации может потребоваться настройка регистрации цвета.

См. также:

Регистрация цвета на стр. 142

Характеристики принтера А

Параметр	Описание
Габаритные размеры	16.7 (Ш) х 20.0 (Г) х 23 (В) мм
Bec	Принтер: 29 кг, включая картриджи с тонером
Время прогрева	Не более 20 секунд (при включении питания при температуре 22° С)
	Однако электрическая система принтера готова к работе через 10 секунд после его включения.
Скорость непрерывной	Цвет:
печати *1	Односторонняя печать: 12 листов/мин*2
	Черно-белая печать:
	Односторонняя печать: 16 листов/мин*2
	Важно
	*1 Скорость печати может снижаться в зависимости от типа материала (такого как конверты), размера и условий печати. Скорость печати может снижаться из-за настроек качества изображения.
	*2 Скорость непрерывной печати документов формата Letter и А4.
Разрешение	Разрешение обработки данных: 600 х 600 точек на дюйм (25,4 точек/мм): многозначное (25,4 точек/мм)
	Разрешение вывода: 600 точек на дюйм (25,4 точек/мм)
Источник питания	110-127 В, 50/60 Гц, 9 А
	220-240 В, 50/60 Гц, 5 А
Потребляемая мощность	переменное напряжение 110–127 В:
	Режим сна: не более 18,4 Вт *4
	Режим ожидания: не более 60 Вт (фьюзер включен) Непрерывная цветная печать: не более 360 Вт Непрерывная монохромная печать: не более 360 Вт Питание выключено, вилка шнура питания вставлена в розетку: не более 0,5 Вт
	переменное напряжение 220 - 240 В:
	Режим сна: не более 18,4 Вт
	Режим ожидания: не более 60 Вт (фьюзер включен) Непрерывная цветная печать: не более 360 Вт Непрерывная монохромная печать: не более 360 Вт Питание выключено, вилка шнура питания вставлена в розетку: не более 0,5 Вт
	Принтер отвечает требованиям ENERGY STAR:
	Время переключения в режим экономии энергии по умолчанию составляет 30 минут.
	*4 Вт = ватт.

Информация о В Соответствии стандартам

Данный раздел содержит:

- Соответствие основным стандартам на стр. 176
- Ограничения на копирование на стр. 178
- Законы о передаче факсов на стр. 181
- Паспорт безопасности материала на стр. 186

Соответствие основным стандартам

Данный аппарат был испытано на соответствие стандартам по допустимому электромагнитному излучению и помехоустойчивости. Данные стандарты разработаны для снижения уровня помех, создаваемых аппаратом или влияющих на его работу в условиях обычного офиса.

США (нормативные требования Федеральной комиссии по связи)

Данный аппарат прошел испытания и признан соответствующим нормам, установленным для цифрового оборудования Класса В согласно положениям Части 15 Правил ФКС (Федеральной комиссии связи США). Эти нормы установлены в целях обеспечения обоснованной защиты от помех при установке аппарата в жилой зоне. Данный аппарат генерирует, использует и может излучать энергию в полосе радиочастот. В случае установки и использования с нарушением данных инструкций аппарат может стать причиной помех в радиосвязи. Однако отсутствие помех при установке в каждом конкретном месте не гарантируется. Если аппарат является источником помех для приема радио- и телевизионных сигналов, что определяется с помощью его выключения и включения, можно попробовать устранить помехи, предприняв перечисленные ниже меры:

- Переориентируйте или перенесите принимающую антенну.
- Увеличьте расстояние между аппаратом и приемником.
- Подключите аппарат к розетке в другой ветви сети электропитания, от которой не питается приемник.
- Обратитесь за помощью к продавцу либо опытному радио- или телемастеру.

Любые изменения и модификации, не санкционированные явно компанией Xerox, могут привести к аннулированию права на использование данного аппарата. Для обеспечения соответствия части 15 правил ФКС используйте экранированные интерфейсные кабели.

Канада (нормативные требования)

Этот цифровой аппарат класса В соответствует стандарту Канады ICES-003.

Cet appareil numrique de la classe B est conforme la norme NMB-003 du Canada.

Европейский Союз



Маркировка СЕ на данном аппарате символизирует декларацию Xerox о его соответствии следующим директивам Европейского Союза, принятым в указанные даты:

- 12 декабря 2006 г.: директива Совета ЕС о низковольтном оборудовании 2006/95/ЕС
- 15 декабря 2004 г.: директива Совета ЕС об электромагнитной совместимости 2004/108/ЕС
- 9 марта 1999 г.: директива Совета ЕЭС об оконечном оборудовании радио- и телекоммуникационной связи 1999/5/ЕС

При условии правильного использования данного аппарата в соответствии с инструкциями оно не представляет никакой опасности для пользователей и окружающей среды.

Для обеспечения соответствия нормативным требованиям Европейского союза используйте экранированные интерфейсные кабели.

Копию подписанного заявления о соответствии данного аппарата стандартам можно получить в корпорации Xerox.

Ограничения на копирование

США

Конгресс США законодательно запретил копирование следующих документов при некоторых обстоятельствах. К лицам, признанным виновными в изготовлении таких копий, могут быть применены санкции в виде наложения штрафа или лишения свободы.

- 1. Облигации и ценные бумаги Правительства США, в том числе:
 - Долговые сертификаты
 - Валюта национального банка
 - Купоны облигаций
 - Банкноты банков федеральной резервной системы
 - Серебряные сертификаты
 - Золотые сертификаты
 - Облигации штатов
 - Казначейские билеты
 - Ноты федеральной резервной системы США
 - Неполные акции
 - Депозитные сертификаты
 - Бумажные денежные знаки
 - Займы и облигации некоторых агентств правительства, например Федерального управления жилищным фондом FHA и т.п.
 - Боны (сберегательные боны США можно фотографировать только в целях рекламы в связи с кампаниями по продаже этих бонов).
 - Внутренние гербовые марки. Воспроизводить юридические документы, на которых имеются погашенные гербовые марки, можно только в предусмотренных законом целях.
 - Почтовые марки, погашенные и не непогашенные. Для филателии почтовые марки можно фотографировать при условии, что воспроизводиться они будут черно-белыми и с линейными размерами менее 75% или более 150% от оригинала.
 - Денежные переводы по почте
 - Счета, чеки и платежные поручения уполномоченных должностных лиц США.
 - Марки и другие заменители денег любого достоинства, которые были или могут быть изданы в соответствии с законами, принятыми конгрессом США.
- 2. Сертификаты о скорректированной надбавке ветеранам мировых войн.
- 3. Облигации и другие ценные бумаги иностранных правительств, банков и корпораций.
- 4. Охраняемые авторским правом материалы, кроме случаев, когда получено согласие владельца авторских прав, когда воспроизведение правомерно без согласия владельца авторских прав, а также, когда воспроизведение в библиотеке предусмотрено законом об авторских правах. Дополнительную

информацию об этих условиях можно получить в Бюро регистрации авторских прав в США (Библиотека Конгресса США, г. Вашингтон, федеральный округ Колумбия, 20559, попросить циркуляр R21).

- 5. Сертификат гражданства или натурализации Иностранные сертификаты о натурализации можно фотографировать.
- 6. Паспорта. Иностранные паспорта можно фотографировать.
- 7. Иммиграционные документы.
- 8. Призывные регистрационные повестки.
- 9. Документы об освобождении от воинской повинности, которые содержат любую часть из следующих сведений о лице, состоящем на военном учёте:
 - Заработок или доход
 - Судебная выписка
 - Физическое или психическое состояние
 - Статус иждивенца
 - Предыдущая воинская служба

Исключение: можно фотографировать сертификаты США об увольнении в запас.

10. Значки, удостоверения личности, пропуска и знаки различия, которые носят военнослужащие и служащие различных федеральных департаментов, в том числе сотрудники ФБР и Министерства финансов США (за исключением случаев, когда фотографирование выполняется по приказу начальника департамента или бюро).

В некоторых штатах также запрещено воспроизводить следующее:

- Лицензии на автомобили
- Права на вождение автомобиля
- Удостоверения о праве собственности на автомобиль

Приведенный выше список неполон и не претендует на полноту и точность. В случае сомнений обратитесь к адвокату.

Канада

Парламент законодательно запретил воспроизведение следующих предметов при определенных обстоятельствах. К лицам, признанным виновными в изготовлении таких копий, могут быть применены санкции в виде наложения штрафа или лишения свободы.

- 1. Действующие банкноты или бумажные денежные знаки.
- 2. Облигации и другие ценные бумаги правительства или банка.
- 3. Бумагу, используемую для изготовления денежных знаков и других документов строгой отчётности (казначейских векселей, налоговых сертификатов, удостоверений личности).
- 4. Печати государственных учреждений и судов Канады и ее провинций.
- 5. Прокламации, приказы, нормативно-правовые акты, предписание и извещения (с целью выдать их за оригиналы, напечатанные в Королевской типографии Канады или в аналогичной типографии провинции).

- 6. Марки, товарные знаки, упаковки и дизайны, используемые правительствами Канады, ее провинций и других стран, учрежденными этим правительствами департаментами, управлениями, комиссиями и агентствами, а также используемые от имени указанных правительств и учреждений.
- 7. Напечатанные и наклеиваемые марки, используемые с целью получения дохода правительствами Канады, ее провинций и других стран.
- 8. Документы, реестры и записи, которые хранятся государственными должностными лицами, уполномоченными на изготовление или выдачу их сертифицированных копий, поскольку любая другая копия является подделкой.
- 9. Все охраняемые авторским правом материалы и товарные знаки независимо от того, кто является владельцем авторского права или товарного знака.

Этот список приведен здесь для ознакомления и вашего удобства, но он не полный и не претендует на полноту и точность. В случае сомнений обратитесь в юридическую консультацию.

Другие страны

Копирование некоторых документов в вашей стране может быть незаконным. Изготовление незаконных копий может наказываться денежным штрафом или лишением свободы.

- Денежные знаки
- Банкноты и чеки
- Банковские и государственные ценные бумаги
- Паспорта и удостоверения личности
- Охраняемые авторским правом материалы и товарные знаки без согласия их владельцев
- Почтовые марки и другие оборотные документы

Этот список неполон и не претендует на полноту и точность. В случае сомнений обратитесь в юридическую консультацию.
Законы о передаче факсов

США

Требования к заголовку отправляемого факса

Закон о защите потребителей телефонных услуг от 1991 года разрешает отправлять сообщения с помощью электронных устройств, в том числе с помощью факса, только при условии, что на каждой или хотя бы на первой странице передаваемого сообщения есть верхнее или нижнее поле, в котором указаны дата и время отправки, название предприятия или организации, или фамилия лица, отправляющего сообщение, а также телефонный номер отправляющего устройства, предприятия, организации или лица. Следует указывать телефонный номер, оплата звонка на который не превышает тарифов на местные, междугородние или международные телефонные переговоры; например, нельзя указывать телефонный номер, начинающийся с 900.

Сведения о том, как ввести эту информацию в аппарат, смотрите в документации для пользователей.

Сведения о модемах для передачи данных

Данный аппарат соответствует части 68 правил Федеральной комиссии по связи США, а также требованиям, утвержденным Административным советом по подсоединению терминалов (Administrative Council for Terminal Attachments, ACTA). На задней стенке аппарата имеется бирка, на которой, помимо прочих сведений, указан идентификатор изделия в формате US:AAAEQ##TXXXX. Этот идентификатор можно предоставить телефонной компании, если он ей понадобится.

Гнездовые и штепсельные разъемы, с помощью которых аппарат подсоединяется к проводам в помещении и к телефонной сети, должны соответствовать части 68 правил Федеральной комиссии по связи США, а также требованиям, утвержденным организацией АСТА. К этому аппарату прилагаются соответствующие стандартам телефонный кабель и модульный штепсельный разъем. Он вставляется в модульный гнездовой разъем, который также соответствует стандартам и правилам. Более подробные сведения содержатся в инструкциях.

Устройство можно безопасно подсоединять к стандартному модульному гнезду USOC RJ-11C с использованием соответствующего телефонного кабеля (с модульными разъемами), который входит в установочный комплект. Более подробные сведения содержатся в инструкциях.

Для определения количества устройств, которые могут быть одновременно подключены к одной телефонной линии, служит эквивалентная звонковая нагрузка (Ringer Equivalence Number, REN). Если сумма этих нагрузок для одной телефонной линии превышает допустимый максимум, то устройства могут не звонить в ответ на входящий вызов. В большинстве зон сумма чисел REN не должна превышать пяти (5.0). Чтобы точно узнать, сколько устройств можно подсоединить к линии, обратитесь к местной телефонной компании. Если

устройство утверждено после 23 июля 2001 года, его число REN является частью идентификатора устройства, который имеет формат US:AAAEQ##TXXXX. Цифры, которые обозначены знаками ##, означают число REN без десятичного разделителя (точки или запятой); например, 03 означает, что REN = 0,3. На ранее выпущенных устройствах число REN указано отдельно на бирке.

Если аппарат Xerox будет мешать работе телефонной сети, телефонная компания заблаговременно уведомит вас о временном отключении от ее услуг. Но если заблаговременное уведомление будет сопряжено с большими трудностями, то телефонная компания уведомит абонента при первой же возможности. Кроме того, вам будет сообщено о вашем праве пожаловаться в Федеральную комиссию по связи США.

Телефонная компания может внести в свои технические средства, оборудование и процедуры изменения, которые повлияют на работу рассматриваемого оборудования. В этом случае телефонная компания заблаговременно уведомит вас о таком изменении, чтобы дать время на внесение соответствующих изменений, необходимых для бесперебойной работы служб.

Если в аппарате Xerox возникнут неполадки, за сведениями о ремонте и гарантийном обслуживании обратитесь в соответствующий сервисный центр, информация о котором указана либо на аппарате, либо в руководстве пользователя. Если аппарат будет мешать работе телефонной сети, телефонная компания может потребовать его отключения до устранения неполадок.

Ремонт аппарата должен выполняться только представителем службы Хегох или организацией, уполномоченной компанией Хегох. Это требование относится как к гарантийному, так и к послегарантийному обслуживанию. В случае несанкционированного ремонта гарантия аннулируется. Этот аппарат нельзя использовать в линиях связи коллективного пользования (спаренные телефоны). Подключение к линии связи коллективного пользования оплачивается по другим тарифам. За дополнительными сведениями обращайтесь в соответствующие государственные или муниципальные комиссии.

Если к телефонной линии подключена сигнализация, убедитесь, что подключение аппарата Xerox не мешает её работе.

По вопросам влияния аппарата на сигнализацию обращайтесь в телефонную компанию или к квалифицированным специалистам.

Канада

Примечание. Метка «Industry Canada» обозначает сертифицированное оборудование. Эта сертификация означает, что аппарат удовлетворяет тем требованиям к защите, характеристикам и безопасности телекоммуникационных сетей, которые указаны в документах Terminal Equipment Technical Requirements (Технические требования к терминальному оборудованию). Департамент не гарантирует, что аппарат будет работать так, как ожидает пользователь.

Прежде чем устанавливать аппарат, пользователь должен убедиться в том, что его разрешено подсоединять к оборудованию местной телекоммуникационной компании. Кроме того, аппарат должен быть установлен с использованием подходящего способа подсоединения. Пользователь должен знать, что в некоторых ситуациях качество работы аппарата может ухудшаться, несмотря на его соответствие указанным выше условиям.

Ремонт сертифицированного оборудования должен быть согласован с представителем, указанным его поставщиком. Если это оборудование будет отремонтировано, изменено или повреждено пользователем, то телекоммуникационная компания получит право потребовать от пользователя отсоединить его аппарат от её оборудования.

Пользователь с целью своей защиты должен обеспечить объединение имеющихся заземлений электрической сети переменного тока, телефонных линий и внутренних металлических водопроводных труб. Эта мера предосторожности особенно важна в сельской местности.

Внимание. Пользователь не должен пытаться выполнить эти соединения самостоятельно, а обратиться в соответствующую организацию или к квалифицированному электрику.

Назначаемая каждому терминальному устройству эквивалентная звонковая нагрузка (Ringer Equivalence Number, REN) позволяет вычислить максимальное допустимое количество терминалов, подсоединенных к одному телефонному интерфейсу (одной телефонной линии). К интерфейсу можно подсоединять любую комбинацию устройств при одном условии: сумма их эквивалентных нагрузок REN не должна превышать 5. Значение REN в Канаде см. на оборудовании.

Европейский Союз

Директива об оконечном оборудовании радио- и телекоммуникационной связи

Данный аппарат Xerox сертифицирован компанией Xerox на соответствие общеевропейским правилам подключения к аналоговой телефонной сети общего пользования (УАТС) согласно директиве 1999/5/ЕС. Аппарат предназначен для работы в телефонных сетях общего пользования и совместим с УАТС в следующих странах:

В случае затруднений обращайтесь к местному уполномоченному дилеру. Этот аппарат протестирован и соответствует TBR21, техническим условиям на оконечное оборудование для аналоговых коммутируемых телефонных сетей в

странах Европейской экономической зоны. На аппарате нужно ввести код страны. Сведения об этом см. в документации для пользователя. Код страны следует ввести до подсоединения аппарата к сети.

Примечание. Данный аппарат совместим как с импульсным, так и с тональным (DTMF) набором, но рекомендуется тональный набор DTMF. Тональный набор работает надежнее и быстрее импульсного. Изменение данного аппарата, подсоединение его к внешнему управляющему программному обеспечению или оборудованию не санкционировано компанией Хегох и влечет за собой отмену сертификата.

Заявление для Южной Африки

Питание на этот модем должно подаваться через утвержденное устройство защиты от скачков напряжения.

Уведомление относительно компании Telecom из Новой Зеландии

 Разрешение на подключение (Telepermit) какого-либо оконечного оборудования к сети связи означает только то, что корпорация Telecom подтверждает соответствие данного оборудования минимальным требованиям для подключения к её сети. Такое разрешение не означает, что корпорация Telecom рекомендует использовать этот аппарат или дает какиелибо гарантии. Прежде всего, оно не гарантирует ни правильной работы аппарата при взаимодействии с оборудованием другой модели или другого производителя (на использование которого также было выдано разрешение Telepermit), ни его совместимости со всеми сетевыми службами Telecom.

Аппарат может не обеспечивать правильную работу при высоких скоростях передачи данных. Соединения со скоростями 33,6 кбит/с и 56 кбит/с могут иметь меньшую фактическую скорость передачи данных при подключении к некоторым телефонным сетям общего пользования (УАТС). В этих случаях корпорация Telecom не несёт ответственности при возникновении указанных затруднений.

- 2. Немедленно отсоедините данный аппарат, если он будет физически поврежден, затем отремонтируйте или утилизируйте его.
- 3. Этот модем не должен использоваться с целью причинения неприятностей другим клиентам корпорации Telecom.
- Данный аппарат оснащен системой импульсного набора, а стандартом корпорации Telecom является тоновый тональный набор DTMF. Поэтому нет никакой гарантии, что линии корпорации Telecom всегда будут поддерживать импульсный набор.

Применение импульсного набора, когда данный аппарат подключен к той же линии, к которой подсоединено другое оборудование, может вызвать помехи или шум, а также ложное условие ответа. При возникновении таких проблем абонент НЕ должен обращаться в службу технической поддержки корпорации Telecom за помощью.

Предпочтительным методом набора является тональный набор с использованием тонов DTMF, поскольку при этом набор номера происходит быстрее, чем в случае импульсного (декадного) набора, и тональный набор поддерживается почти всеми телефонными станциями Новой Зеландии.

- 5. Важное примечание. Если данный аппарат отключен от сети питания, звонки на номер 111 и другие номера невозможны.
- 6. Аппарат может не обеспечить эффективную передачу вызова другому устройству, подсоединенному к той же линии.
- Некоторые параметры, необходимые для получения разрешения Telepermit от корпорации Telecom, зависят от оборудования (компьютера), к которому подключено это устройство. Для соответствия спецификации корпорации Telecom, при настройке подключенного оборудования должны быть установлены следующие ограничения.

Для повторяющихся вызовов на один и тот же номер:

- В результате однократного ручного набора номера должно быть не более 10 попыток вызова по одному и тому же номеру в течение 30 минут.
- В этом случае промежуток времени между завершением попытки вызова, когда аппарат «кладет трубку», и началом следующей попытки вызова должен составлять не менее 30 секунд.

Для автоматических вызовов по разным номерам:

- При автоматических вызовах по разным номерам интервал между завершением одной попытки вызова и началом следующей попытки должен составлять не менее 5 секунд.
- 8. Сумма REN всех устройств, подсоединенных к одной и той же линии, никогда не доложена превышать 5.

Паспорт безопасности материала

Для получения информации о безопасности материалов, используемых в аппарате Принтер Phaser 6128MFP, посетите веб-сайты:

- США и Канада: <u>www.xerox.com/msds</u>
- Европейский Союз: <u>www.xerox.com/environment_europe</u>

По вопросам поддержки обращайтесь по адресу <u>www.xerox.com/office/6128MFPsupport</u>.

Вторичная переработка и С утилизация принтера

Все страны

Если вы отвечаете за утилизацию аппарата Хегох, обратите внимание, что в нем могут содержаться ртутные лампы, свинец, перхлораты и другие материалы, утилизация которых может регулироваться правилами защиты окружающей среды. Содержание свинца и ртути полностью соответствует мировым стандартам, принятым на момент выхода изделия на рынок. Для получения информации о способах вторичной переработки и утилизации аппарата обратитесь в местные уполномоченные органы. В США вы можете также получить информацию на веб-сайте организации Electronic Industries Alliance по адресу <u>www.eiae.org</u>. Хлорнокислый материал: аппарат может содержать одно или несколько устройств с перхлоратами, например, аккумуляторы; Для них могут быть предусмотрены специальные способы утилизации, см. информацию на веб-сайте

www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Европейский Союз

Некоторое оборудование можно эксплуатировать в бытовых/домашних условиях и в промышленных/коммерческих условиях.

Бытовая/домашняя среда



Наличие этого символа на вашем оборудовании напоминает, что вы не должны утилизировать это оборудование вместе с обычным бытовым мусором.

В соответствии с Европейским законодательством после окончания срока службы утилизируемое электрическое и электронное оборудование должно быть отделено от бытового мусора.

Частные домовладельцы в странах-членах ЕС могут бесплатно вернуть старое электрическое и электронное оборудование в предназначенные для этого пункты сбора. За информацией обращайтесь в местные уполномоченные органы по утилизации.

В некоторых странах-членах ЕС при покупке нового оборудования торговая организация может предложить бесплатно принять у вас старое оборудование. За информацией обращайтесь в торговую организацию.

Многофункциональный принтер Phaser® 6128MFP 187

Промышленная/коммерческая среда



Наличие этого символа на аппарате указывает на то, что вы должны его утилизировать в соответствии с установленными национальными нормами и правилами.

В соответствии с Европейским законодательством после окончания срока службы утилизируемое электрическое и электронное оборудование должно утилизироваться согласно установленным процедурам.

Перед проведением утилизации обратитесь в торговую организацию или представительство Xerox за информацией о возможности возврата по окончании срока службы.

Информация для пользователей по сбору и утилизации использованного оборудования и аккумуляторов



Наличие на изделиях и сопутствующей документации данных символов означает, что использованные электротехнические и электронные изделия и аккумуляторы нельзя выбрасывать вместе с бытовыми отходами.

Для обеспечения надлежащей обработки, восстановления и вторичной переработки использованные изделия и аккумуляторы следует сдавать в соответствующие пункты сбора, руководствуясь национальным законодательством и директивами 2002/96/ЕС и 2006/66/ЕС.

Утилизируя данные изделия и аккумуляторы надлежащим образом, вы помогаете экономить ресурсы и предотвращаете негативные последствия для здоровья людей и окружающей среды, которые наступают в случае нарушения правил утилизации отходов.

За информацией по сбору и вторичной переработке использованных изделий и аккумуляторов обращайтесь в местные уполномоченные органы, службы утилизации отходов или по месту приобретения товаров.

Нарушение правил утилизации отходов может повлечь за собой штрафные санкции, предусмотренные национальным законодательством.

Для корпоративных пользователей в Европейском Союзе

За информацией по утилизации электротехнического и электронного оборудования обращайтесь к соответствующему дилеру или поставщику.

Информация по утилизации для стран, не входящих в Европейский Союз

Данные символы предназначены только для стран Европейского Союза. За информацией по утилизации данных изделий обращайтесь в местные уполномоченные органы или к соответствующему дилеру.



Замечание по символу для аккумуляторов

Символ корзины на колесиках может использоваться вместе с символом химического элемента. Это означает наличие требований, предусмотренных указанной директивой.

Замена

Замену аккумуляторов разрешается производить только сервисным организациям, уполномоченным ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ.

Северная Америка

Корпорация Xerox реализуется программу по возврату, повторному использованию и вторичной переработке оборудования. Чтобы узнать, распространяется ли эта программа на данный аппарат, обратитесь в местное торговое представительство Xerox (1-800-ASK-XEROX). Подробная информация об экологических программах Xerox приведена на веб-сайте <u>www.xerox.com/environment</u>. Для получения информации о способах переработки и утилизации оборудования обратитесь в местные уполномоченные органы.

Другие страны

Обращайтесь в местные уполномоченные органы по утилизации отходов.

Предметный указатель

A

автоматическое устройство подачи документов, 45 автоподатчик, 45 адресная книга изменение групп, 103 создание группы получателей факса, 101 адресная книга факса добавление отдельных лиц и групп, 99

Б

баланс цветов регулировка, 81 безопасность инструкции для печати, 12 лазер, 10 при обслуживании, 11 при эксплуатации, 11 символы, 14 электрическая, 9 безопасность при эксплуатации, 11 буквенно-цифровая клавиатура, 97 буквы выбор с помощью буквенноцифровой клавиатуры, 97 бумага глянцевая, 66 загрузка в лотки для бумаги, 51 инструкции по использованию, 44 инструкции по хранению, 47 конверты, 61 наклейки, 63 настройка лотков, 50 настройка размеров, 50 настройка типов, 50 недопустимые типы материалов, 46 нестандартные размеры, 69 печать на специальных материалах, 61 повреждающая принтер, 46 поддерживаемые, 44 типы, 44 тонкие оригиналы, 95

бумага нестандартного размера, 69 печать из лотка 1 (МРТ), 70 предназначенная для печати из лотка для бумаги, 69 бумага с предварительной печатью, 51

В

выбор параметров печати для отдельного задания Macintosh, 58 Windows, 56 параметры печати, 55 параметры печати (Windows), 55 выключение принтера, 13

Г

глянцевая бумага, 66 инструкции для печати, 66 печать из лотка для бумаги, 66 печать из лотка для ручной подачи, 68 группа каталог факсов, 101

Д

диспетчер изображений WIA, 91 добавление запись лица в списке ускоренного набора, 99 лицо, 99 документ стекло, 76, 97 устройство подачи, 97 драйвер принтера Вкладка Бумага/Качество, 56 Вкладка Варианты вывода, 56 Вкладка Макет, 56

драйвер TWAIN Macintosh импорт отсканированных изображений в приложения, 92 Windows сканирование изображений в приложения, 90 Драйверы установка (Global Print Driver), 36 установка (Linux), 36 установка (Macintosh), 33 установка (Mobile Express Driver), 36 установка (Windows), 30

3

загрузка бумаги лоток для бумаги, 51 задание выбор отдельных параметров печати Macintosh, 58 Windows, 56 выбор параметров печати Windows, 56 заказ материалов, 168 законы копирование, 178 работа с факсом, 181 застревание бумаги автоматическое устройство подачи документов, 148 защита включение режима защищенного приема факсов, 109 печать защищенных факсов, 109 защищенная печать, 71

И

изображения выбор цветового режима, 93 импорт в приложение, 90 настройка, 78 несколько на одной странице, 82 осветление и затемнение, 79 регулировка расположения, 82 инструкции безопасность при печати, 12 глянцевая бумага, 66 использование бумаги, 44 использование стекла для документов, 45 конверты, 61 наклейки, 63 по эксплуатации, 12 хранение бумаги, 47 инструкции по использованию бумага, 44 инструкции по эксплуатации, 12 Информация для пользователей по сбору и утилизации использованного оборудования и аккумуляторов, 188 информация о соответствии стандартам Европа, 177 Канада, 176 США, 176 информационные страницы, 21 Карта меню, 21 конфигурация, 21 меню панели управления, 120

К

Карта меню, 21, 133 каталог лицо, 99 каталог группы отчет, 111 каталог набора отчет, 111 качество печати проблемы, 135 кнопки ввод пауз в телефонные номера, 97 вставка символов, 97 использование кнопки "Пауза" на панели управления, 97 компьютер отправка факса, 98 конверты, 61 инструкции, 61 печать из лотка 1 (МРТ), 62

копирование выбор лотка, 77 выбор черно-белых и цветных копий, 77 задание выходного лотка по умолчанию для копий, 77 законы, 178 настройка изображения, 78 настройка насыщенности цвета, 80 настройки по умолчанию, 117 незаконное, 178 осветление и затемнение изображения, 79 основные операции, 76 основные параметры, 77 параметры, 77 печать нескольких страниц на одном листе, 82 подборка копий, 83 регулировка расположения изображения, 82 указание типа документа, 78 установка настроек по умолчанию, 78 цветное, 77 черно-белое, 77

Л

лазерная безопасность, 10 лицо каталог факсов, 99 лотки общие настройки, 119 Лоток 1 (MPT) печать на бумаге нестандартного размера, 70 печать на конвертах, 62 лоток для бумаги загрузка бумаги, 51 печать на глянцевой бумаге, 66 печать на наклейках, 64 лоток для ручной подачи загрузка бумаги, 54 печать на глянцевой бумаге, 68 печать на наклейках, 65

Μ

материалы недопустимые типы, 46 поддерживаемые, 44 меню настройки лотка, 119 общие настройки лотков, 119 меню «Копирование по умолч.», 117 меню администратора язык принтера, 122 адресная книга, 121 меню панели управления информационные страницы, 120 настройки лотка, 119 обслуживание, 131, 132 описание, 116 системные настройки, 127 мультиизображения размещение нескольких изображений на одной странице, 82

Η

набор номеров факсов вставка букв и номеров, 97 вставка пауз, 97, 112 наклейки, 63 инструкции, 63 печать из лотка для бумаги, 64 настройка сканирование в общую папку, 37 сканирование в эл. почту, 41 сканирование на сервер FTP, 40 настройки по умолчанию, 116 копирование, 117 сканирование, 118 факс, 119 насыщенность цвета настройка, 80 недопустимые типы бумаги и других материалов, 46 незаконная отправка факсов, 181 незаконное копирование, 178 несколько изображений на одной странице, 82 нестандартная бумага определение размера с драйвером PCL, 69 номер факса вставка пауз, 112

0

обслуживание, 131, 132 заказ материалов, 168 операционная система требования, 30 оригиналы напечатанные на тонкой бумаге, 95 основные операции копирование, 76 отправка факса группе, 101 проблемы приема, 162 Отправка факса группе из адресной книги, 104 отправка факса с задержкой, 105 отсканированные изображения вставка в приложения Windows и Macintosh, 90 отчет отчет группового каталога, 111 отчет каталога набора, 111 отчет о передаче факса, 108 отчет об ожидающих заданиях, 111 отчет об операциях, 111 печать отчета о факсах, 111 отчет об операциях, 111

П

панель управления, 19 информационные страницы, 21 Карта меню, 21 меню, 114 первоначальная настройка, 27 расположение элементов, 20 сообщения, 163 сообщения об ошибках, 156 страница конфигурации, 21 параметры печать, 55 пароль включение режима защищенного приема факсов, 109 печать или удаление защищенных факсов, 109 паузы вставка в номера факсов, 97, 112 первоначальная настройка, 27 панель управления, 27

передача печать отчета о факсе, 108 перемещение принтер, 171 печать бумага нестандартного размера, 69 Вкладка Бумага/Качество, 56 Вкладка Варианты вывода, 56 Вкладка Макет, 56 выбор параметров, 55 выбор параметров печати (Windows), 55 выбор параметров печати для отдельного задания Macintosh, 58 Windows, 56 глянцевая бумага, 66 защищенные факсы, 109 инструкции по безопасности, 12 конверты, 61 с драйвером PCL, 62 наклейки, 63 несколько изображений, 82 несколько изображений на одной странице, 82 нестандартная бумага с драйвером PCL, 70 параметры выбор, 56, 58 Macintosh, 58 Windows, 56 факсы, 109 печать конфиденциального документа защищенная печать:, 71 подборка копии, 83 поддерживаемые типы бумаги и материалов, 44 поддерживаемые форматы и плотность Лотки 2-3, 48 Лоток 1 (МРТ), 48 поля копии настройка, 82 получение справки, 163 Предупреждения PrintingScout, 163 техническая поддержка, 23 Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки), 163

предупреждающие символы, 14 при обслуживании безопасность, 11 регулярно заменяемые модули, 168 приложения импорт отсканированных изображений, 90 принтер вид сзади, 17 вид спереди, 16 внутренние узлы, 17 главные узлы, 16 информационные ресурсы, 23 перемещение, 171 предупреждающие символы, 14 размещение, 11 расходные материалы, 12 регистрация, 164 свободное пространство, 11 чистка, 166 чистка внутри, 167 чистка снаружи, 166 проблемы передачи факсов, 160 проблемы при приеме факсов, 162 пробная печать, 73 проверка напечатанных страниц проверка счетчика, 170 проверка счетчика, 170 программное обеспечение установка, 30

Ρ

работа с факсом быстрый способ, 97 выбор параметров, 105 законы, 181 изменение параметров по умолчанию, 107 незаконное, 181 осветление или затемнение изображения, 105 основные операции, 97 отложенная отправка, 105 с помощью адресной книги, 99 титульный лист, 106 установка разрешения, 105 устранение неполадок факса, 160 размер оригинала установка для сканирования, 94 размещение принтера, 11 разрешение установка для сканирования, 94 установка для факса, 105 расходные материалы, 12, 168 заказ, 168 когда заказывать, 168 сообщения об ошибках, 156 утилизация, 169 регистрация принтера, 164 регистрация цвета автоматическая настройка, 142 ввод значений, 143 включение и отключение автоматической настройки, 144 настройка, 142 определение значений, 143 печать таблицы корректировки, 142 ручная настройка, 142 регулярно заменяемые модули, 168 режим энергосбережение, 22 выход, 22 режим факса включение, 28 режим энергосбережения, 22 выход, 22 ресурсы сведения, 23 ресурсы веб-узлов, 164

С

сведения видеоруководства, 23 информационные страницы, 23 Краткое руководство по эксплуатации, 23 о принтере, 23 ресурсы, 23 Руководство по установке, 23 средства управления принтером, 23 ссылки на веб-сайты, 23 техническая поддержка, 23 свободное пространство размещение принтера, 11

символы вставка в имена и номера, 97 символы маркировки безопасности изделия, 14 системные настройки, 127 сканирование в приложение, 90 выбор цветового режима, 93 загрузка документов, 85 задание размера оригинала, 94 изменение параметров для отдельного задания, 95 импорт изображений в приложение для Windows, 90 импорт отсканированных изображений в приложение для Macintosh, 92 использование диспетчера WIA, 91 краткие сведения по настройке, 37 на сервер FTP, 89 настройка, 37 настройки по умолчанию, 118 ограничение доступа, 110 параметры, 93 по сети, 87 подавление цвета фона, 95 разрешение сканирования, 94 установка типа файла изображения, 94 цветные изображения, 93 через USB, 86 черно-белые изображения, 93 сканирование в общую папку настройка, 37 сканирование в эл. почту настройка, 41 сканирование на сервер FTP настройка, 40 создание запись лица в списке ускоренного набора, 99 сообщения панель управления, 163 PrintingScout, 163 сообщения об ошибках о расходных материалах, 156 панель управления, 156 сообщения об ошибках и предупреждения, 163

специальные материалы, 61 бумага нестандартного размера, 69 глянцевая бумага, 66 конверты, 61 наклейки, 63 справка ресурсы, 23 ссылки на веб-сайты, 164 сведения, 23 стекло для документов, 45 счетчики счетчик напечатанных страниц, 170 счетчики счетов, 121 число напечатанных страниц, 170

Т

техническая поддержка, 23 тип документа выбор, 78 титульный лист работа с факсом, 106

У

удаление факсы, 109 управление функции факса, 108 ускоренный набор добавление записи лица, 99 установка физическое подключение, 26 установка и настройка, 25 устранение неисправностей передача факсов, 160 прием факсов, 162 проблемы, связанные с факсом, 160 техническая поддержка, 23 Утилизация, 188 утилизация материалов, 169 утилиты установка (Macintosh), 33 установка (Windows), 30

Φ

факс настройка, 107 настройки по умолчанию, 119 ограничение доступа, 110 устранение неисправностей, 160 факсы включение режима защищенного приема факсов, 109 вставка пауз в номера факсов, 112 ограничение на нежелательные факсы, 110, 111 отправка с помощью принтера, 97 отправка факса одному получателю, 97 отправка факса с компьютера, 98 отчет о передаче, 108 отчеты, 111 печать защищенных факсов, 109 печать или удаление, 109 управление функциями, 108 физическое подключение, 26 фон цветное изображения видны через тонкую бумагу оригинала, 95

Ц

цветное выбор для сканирования, 93 регулировка для тонких бумажных оригиналов, 95

Ч

черно-белое выбор для сканирования, 93 чистка внутренняя часть принтера, 167 наружная часть принтера, 166 принтер, 166

Э

электрическая безопасность, 9

F FTP

сканирование на сервер, 89

IP-адрес назначение, 27 определение, 27

Μ

Macintosh выбор параметров печати для отдельного задания, 58 импорт отсканированных изображений в приложение, 92 настройки драйвера PostScript, 58 сканирование изображений в приложение для Macintosh, 92

0

Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки), 163

Ρ

PrintingScout предупреждения, 163

U

USB сканирование через порт, 86

W

Windows выбор параметров печати для отдельного задания, 56 диспетчер изображений WIA, 91 импорт отсканированных изображений в приложение, 90 параметры печати, 56

Х

Хегох программы утилизации материалов, 169 ресурсы веб–узлов, 164