



# User Guide

Guide d'utilisation

Guida dell'utente

Benutzerhandbuch

Guía del usuario

Guia do Usuário

Gebruikershandleiding

Användarhandbok

Betjeningsvejledning

Руководство пользователя

Εγχειρίδιο χρήστη

Przewodnik użytkownika

Felhasználói útmutató

Uživatelská příručka

Kullanım Kılavuzu

Τα μη δημοσιευμένα δικαιώματα προστατεύονται από το νόμο περί πνευματικής ιδιοκτησίας των Ηνωμένων Πολιτειών. Δεν επιτρέπεται η αναπαραγωγή υπό οποιαδήποτε μορφή των περιεχομένων της συγκεκριμένης δημοσίευσης χωρίς την άδεια της Xerox Corporation.

Η παρούσα προστασία πνευματικών δικαιωμάτων περιλαμβάνει κάθε μορφή του υλικού που προστατεύεται από τη νομοθεσία περί πνευματικής ιδιοκτησίας καθώς και τις πληροφορίες, η διάδοση των οποίων επιτρέπεται πλέον βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας ή δικαστικών αποφάσεων ή δια της παρούσας, συμπεριλαμβανομένου, χωρίς περιορισμό, του υλικού που έχει δημιουργηθεί από τα προγράμματα λογισμικού και τα οποία εμφανίζονται στην οθόνη, όπως π.χ. στυλ, πρότυπα, εικονίδια, οθόνες, όψεις, κλπ.

Τα XEROX<sup>®</sup>, CentreWare<sup>®</sup>, Phaser<sup>®</sup>, PrintingScout<sup>®</sup> και Walk-Up<sup>®</sup> είναι εμπορικά σήματα της Xerox Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Τα Adobe<sup>®</sup> και PostScript<sup>®</sup> είναι εμπορικά σήματα της Adobe Systems Incorporated στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Τα Apple<sup>®</sup>, Bonjour<sup>®</sup>, ColorSync<sup>®</sup>, EtherTalk<sup>®</sup>, Macintosh<sup>®</sup> και Mac OS<sup>®</sup> είναι εμπορικά σήματα της Apple Computer, Inc. στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Το PCL<sup>®</sup> είναι εμπορικό σήμα της Hewlett-Packard Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Τα Microsoft<sup>®</sup>, Vista<sup>™</sup>, Windows<sup>®</sup> και Windows Server<sup>™</sup> αποτελούν εμπορικά σήματα της Microsoft Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Τα Novell<sup>®</sup>, Netware<sup>®</sup> και IPX/SPX<sup>™</sup> είναι εμπορικά σήματα της Novell, Incorporated στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Ως συνεργάτης του ENERGY STAR<sup>®</sup>, η Xerox Corporation πιστοποιεί ότι το μηχάνημα αυτό είναι πλήρως συμβατό με τις κατευθυντήριες οδηγίες του ENERGY STAR σχετικά με την εξοικονόμηση ενέργειας. Το σήμα και λογότυπο ENERGY STAR είναι καταχωρημένα σήματα στις ΗΠΑ.



# Περιεχόμενα

## 1 Πληροφορίες για τον εκτυπωτή

Ασφάλεια χρήστη . . . . .	1-2
Ηλεκτρική ασφάλεια . . . . .	1-2
Ασφάλεια κατά τη χρήση των λείζερ . . . . .	1-3
Ασφάλεια κατά τη συντήρηση . . . . .	1-4
Ασφάλεια κατά τη λειτουργία . . . . .	1-4
Μετακίνηση του εκτυπωτή . . . . .	1-6
Σύμβολα ασφαλείας πάνω στο προϊόν . . . . .	1-8
Τεχνικές προδιαγραφές εκτυπωτή . . . . .	1-9
Ρυθμιστικά στοιχεία . . . . .	1-10
Ηνωμένες Πολιτείες (Κανονισμοί Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών FCC)	1-10
Καναδάς (Κανονισμοί) . . . . .	1-10
Ευρωπαϊκή Ένωση . . . . .	1-11
Δελτίο δεδομένων ασφαλείας υλικού . . . . .	1-12
Απόρριψη και ανακύκλωση του προϊόντος . . . . .	1-13
Όλες χώρες . . . . .	1-13
Ευρωπαϊκή Ένωση . . . . .	1-13
Βόρεια Αμερική . . . . .	1-14
Άλλες χώρες . . . . .	1-14

## 2 Λειτουργίες εκτυπωτή

Κύρια εξαρτήματα και οι λειτουργίες τους . . . . .	2-2
Μπροστινή όψη . . . . .	2-2
Πίσω όψη . . . . .	2-3
Εσωτερική προβολή . . . . .	2-4
Διαμόρφωση εκτυπωτή . . . . .	2-5
Προαιρετικά εξαρτήματα . . . . .	2-5
Πίνακας ελέγχου . . . . .	2-6
Διάταξη πίνακα ελέγχου . . . . .	2-6
Οθόνες . . . . .	2-6
Σελίδες πληροφοριών . . . . .	2-7
Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας . . . . .	2-8
Λήξη της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας . . . . .	2-8
Έλεγχος κατάστασης των δεδομένων εκτύπωσης . . . . .	2-9
Έλεγχος στα Windows . . . . .	2-9

Εμφάνιση της Προαιρετικής διαμόρφωσης αξεσουάρ και των Ρυθμίσεων δίσκου χαρτιού 2-10	
Περαιτέρω πληροφορίες . . . . .	2-11
Πηγές . . . . .	2-11

### 3 Βασικά στοιχεία δικτύων

Συνοπτική παρουσίαση της αρχικής ρύθμισης δικτύου και διαμόρφωσης . . . . .	3-2
Επιλογή της μεθόδου σύνδεσης . . . . .	3-3
Σύνδεση μέσω Ethernet (συνιστάται) . . . . .	3-3
Σύνδεση μέσω USB . . . . .	3-4
Διαμόρφωση της διεύθυνσης δικτύου . . . . .	3-5
Διευθύνσεις TCP/IP και IP . . . . .	3-5
Αυτόματη ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή . . . . .	3-6
Μέθοδοι δυναμικής ρύθμισης της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή . . . . .	3-6
Μη αυτόματη ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή . . . . .	3-7
Εγκατάσταση των Οδηγών του εκτυπωτή . . . . .	3-9
Διαθέσιμοι οδηγοί . . . . .	3-9
Windows 2000 ή μεταγενέστερα . . . . .	3-10
Macintosh OS X, έκδοση 10.2 και άνω . . . . .	3-10

### 4 Βασικά στοιχεία εκτύπωσης

Χαρτί και μέσα που υποστηρίζονται . . . . .	4-2
Οδηγίες για τη χρήση χαρτιού . . . . .	4-3
Χαρτί που μπορεί να προκαλέσει βλάβες στον εκτυπωτή σας . . . . .	4-4
Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού . . . . .	4-4
Πληροφορίες για το χαρτί . . . . .	4-5
Ρύθμιση είδους και μεγέθους χαρτιού . . . . .	4-7
Ρύθμιση του Δίσκου χαρτιού . . . . .	4-7
Ρύθμιση είδους χαρτιού . . . . .	4-7
Ρύθμιση μεγέθους χαρτιού . . . . .	4-7
Τροφοδοσία χαρτιού . . . . .	4-8
Τροφοδοσία χαρτιού στον Δίσκο χαρτιού . . . . .	4-8
Τροφοδοσία χαρτιού στην υποδοχή χειροκίνητης τροφοδοσίας . . . . .	4-12
Επιλογές εκτύπωσης . . . . .	4-14
Επιλογή προτιμήσεων εκτύπωσης (Windows) . . . . .	4-14
Επιλογές για Μεμονωμένη εργασία (Windows) . . . . .	4-15
Επιλογές για μια Μεμονωμένη εργασία (Macintosh) . . . . .	4-18

Εκτύπωση σε ειδικά μέσα . . . . .	4-21
Εκτύπωση φακέλων . . . . .	4-21
Εκτύπωση ετικετών . . . . .	4-24
Εκτύπωση γυαλιστερού χαρτιού . . . . .	4-28
Εκτύπωση σε ειδικό μέγεθος χαρτιού . . . . .	4-32
Ορισμός των ειδικών μεγεθών χαρτιού . . . . .	4-32
Εκτύπωση σε ειδικό μέγεθος χαρτιού . . . . .	4-34
Εκτύπωση εμπιστευτικών εγγράφων - Ασφαλής εκτύπωση . . . . .	4-36
Σχετικά με την ασφαλή εκτύπωση . . . . .	4-36
Διαμόρφωση ασφαλούς εκτύπωσης . . . . .	4-36
Εκτύπωση μετά τον έλεγχο των αποτελεσμάτων εκτύπωσης - δοκιμαστική εκτύπωση . . . . .	4-39
Σχετικά με τη δοκιμαστική εκτύπωση . . . . .	4-39
Διαμόρφωση δοκιμαστικής εκτύπωσης . . . . .	4-39

## 5 Χρήση μενού του Πίνακα ελέγχου

Μενού πίνακα ελέγχου . . . . .	5-2
Διαμόρφωση μενού . . . . .	5-2
Αλλαγή των ρυθμίσεων του Μενού . . . . .	5-3
Περιγραφή των στοιχείων Μενού . . . . .	5-4
Tray Settings (Ρυθμίσεις δίσκου) . . . . .	5-4
Information Pages (Σελίδες πληροφοριών). . . . .	5-5
Billing Meters (Μετρητές χρέωσης). . . . .	5-6
Admin Menu (Μενού διαχείρισης). . . . .	5-6
Λίστα Μενού . . . . .	5-16

## 6 Ποιότητα εκτύπωσης

Προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης . . . . .	6-2
Ρύθμιση χρώματος . . . . .	6-7
Αυτόματη Ρύθμιση χρώματος . . . . .	6-7
Μη αυτόματη Ρύθμιση χρώματος . . . . .	6-7
Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση αυτόματης βαθμονόμησης χρώματος . . . . .	6-9

## 7 Αντιμετώπιση προβλημάτων

Εμπλοκές χαρτιού . . . . .	7-2
Αποτροπή και Εκκαθάριση εμπλοκών χαρτιού . . . . .	7-2
Εμπλοκή χαρτιού στον Δίσκο χαρτιού . . . . .	7-3
Εμπλοκή χαρτιού στη μονάδα φούρνου . . . . .	7-6
Προβλήματα με τον Εκτυπωτή . . . . .	7-9
Ενεργοποίηση προαιρετικών εξαρτημάτων . . . . .	7-12

Μηνύματα σφάλματος πίνακα ελέγχου . . . . .	7-13
Μηνύματα για τα αναλώσιμα . . . . .	7-13
Μηνύματα σχετικά με τον εκτυπωτή και άλλα στοιχεία . . . . .	7-14
Αναζητώντας βοήθεια . . . . .	7-19
Μηνύματα πίνακα ελέγχου . . . . .	7-19
Ειδοποιήσεις PrintingScout . . . . .	7-19
Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) . . . . .	7-19
Σύνδεσμοι στο διαδίκτυο . . . . .	7-20

## 8 Συντήρηση

Καθαρισμός του εκτυπωτή . . . . .	8-2
Καθαρισμός του εκτυπωτή εξωτερικά . . . . .	8-2
Καθαρισμός του εκτυπωτή εσωτερικά . . . . .	8-2
Παραγγελία αναλώσιμων . . . . .	8-3
Αναλώσιμα . . . . .	8-3
Προϊόντα τακτικής συντήρησης . . . . .	8-3
Πότε πρέπει να παραγγείλετε αναλώσιμα . . . . .	8-3
Ανακύκλωση αναλώσιμων . . . . .	8-4
Διαχείριση του εκτυπωτή . . . . .	8-5
Έλεγχος/Διαχείριση του εκτυπωτή με CentreWare IS . . . . .	8-5
Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή με PrintingScout . . . . .	8-6
Έλεγχος κατάστασης εκτυπωτή μέσω e-mail . . . . .	8-6
Έλεγχος μετρήσεων σελίδας . . . . .	8-11
Μετακίνηση του εκτυπωτή . . . . .	8-12

## Ευρετήριο

# Πληροφορίες για τον εκτυπωτή



Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Ασφάλεια χρήστη στη σελίδα 1-2
- Τεχνικές προδιαγραφές εκτυπωτή στη σελίδα 1-9
- Ρυθμιστικά στοιχεία στη σελίδα 1-10
- Δελτίο δεδομένων ασφαλείας υλικού στη σελίδα 1-12
- Απόρριψη και ανακύκλωση του προϊόντος στη σελίδα 1-13

## Ασφάλεια χρήστη

Ο εκτυπωτής σας και τα συνιστώμενα αναλώσιμα έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Η προσεκτική ανάγνωση και κατανόηση των ακόλουθων πληροφοριών διασφαλίζει τη μακροχρόνια ασφαλή λειτουργία του εκτυπωτή σας.

## Ηλεκτρική ασφάλεια

- Χρησιμοποιήστε το καλώδιο τροφοδοσίας που συνοδεύει τον εκτυπωτή σας.
- Συνδέστε απευθείας το καλώδιο τροφοδοσίας με μία κατάλληλα γειωμένη πρίζα. Βεβαιωθείτε ότι η άκρη του καλωδίου έχει συνδεθεί με ασφάλεια. Σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε αν μια πρίζα είναι γειωμένη, ζητήστε από έναν ηλεκτρολόγο να ελέγξει την πρίζα.
- Μην χρησιμοποιείτε ρευματολήπτη που διαθέτει πόλο γείωσης για να συνδέσετε τον εκτυπωτή σας σε πρίζα χωρίς τερματική διάταξη γείωσης.
- Μην χρησιμοποιείτε προέκταση καλωδίου ή πολύπριζο.
- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής έχει συνδεθεί με πρίζα που παρέχει την σωστή τάση και ισχύ. Αν είναι απαραίτητο, ξαναδιαβάστε τις ηλεκτρικές προδιαγραφές του εκτυπωτή μαζί με έναν ηλεκτρολόγο.

**Προειδοποίηση:** Η κατάλληλη γείωση του εκτυπωτή θα αποτρέψει πιθανό ενδεχόμενο ηλεκτροπληξίας. Τα ηλεκτρικά προϊόντα πιθανόν να αποδειχθούν επικίνδυνα αν δεν τα χειρίζεστε σωστά.

- Αποφύγετε την τοποθεσία του εκτυπωτή σε χώρο όπου το καλώδιο τροφοδοσίας του θα εμποδίζει την ασφαλή κυκλοφορία των ανθρώπων.
- Μην τοποθετείτε αντικείμενα επάνω στο καλώδιο τροφοδοσίας.
- Μην φράσσετε τις οπές εξαερισμού. Αυτές οι οπές αποτρέπουν την υπερθέρμανση του εκτυπωτή.
- Μην ρίχνετε συνδετήρες ή συρραπτικά στον εκτυπωτή.

**Προειδοποίηση:** Μην τοποθετείτε αντικείμενα σε υποδοχές ή οπές του εκτυπωτή. Η επαφή με το σημείο όπου παρέχεται ρεύμα ή με το σημείο γείωσης ενός εξαρτήματος πιθανόν να έχει ως αποτέλεσμα την εκδήλωση πυρκαγιάς ή την ηλεκτροπληξία.



Αν παρατηρήσετε ασυνήθιστους ήχους ή οσμές:

1. Απενεργοποιήστε αμέσως τον εκτυπωτή.
2. Αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.
3. Καλέστε τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης για να διορθώσει το πρόβλημα.

Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι συνδεδεμένο στο πίσω μέρος του εκτυπωτή. Αν είναι απαραίτητο να αποκόψετε κάθε ηλεκτρική παροχή προς τον εκτυπωτή, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.

**Προειδοποίηση:** Μην αφαιρείτε καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας εάν αυτά είναι βιδωμένα, εκτός και αν εγκαθιστάτε προαιρετικό εξοπλισμό και έχετε συγκεκριμένες οδηγίες για κάτι τέτοιο. Όταν εκτελούνται τέτοιου είδους εγκαταστάσεις, ο κεντρικός διακόπτης λειτουργίας πρέπει να είναι απενεργοποιημένος (OFF). Εκτός από τον προαιρετικό εξοπλισμό που μπορεί να εγκαταστήσει ο ίδιος ο χρήστης, δεν υπάρχουν άλλα εξαρτήματα πίσω από αυτά τα καλύμματα, τα οποία να μπορείτε να συντηρήσετε ή επιδιορθώσετε.

**Σημείωση:** Για την επίτευξη μέγιστων επιδόσεων αφήνετε τον εκτυπωτή σε λειτουργία. Δεν αποτελεί κίνδυνο. Εάν, ωστόσο, ο εκτυπωτής δεν χρησιμοποιηθεί για μεγάλο χρονικό διάστημα, πρέπει να απενεργοποιηθεί και να αφαιρεθεί το καλώδιο από την πρίζα.

Τα ακόλουθα αποτελούν απειλή για την ασφάλειά σας:

- Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι φθαρμένο ή ξεφτισμένο.
- Χύθηκε υγρό μέσα στον εκτυπωτή.
- Ο εκτυπωτής ήρθε σε επαφή με νερό.

Αν προκύψει κάποια από αυτές τις περιπτώσεις, κάντε τα ακόλουθα:

1. Απενεργοποιήστε αμέσως τον εκτυπωτή.
2. Αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.
3. Καλέστε έναν εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης.

## Ασφάλεια κατά τη χρήση των λέιζερ

Όσον αφορά τις ακτίνες λέιζερ, ο συγκεκριμένος εκτυπωτής ακολουθεί τα πρότυπα λειτουργίας συσκευών λέιζερ που ορίζουν κυβερνητικοί, εθνικοί και διεθνείς φορείς και έχει πιστοποιηθεί ως Προϊόν Λέιζερ κλάσεως 1. Ο εκτυπωτής δεν εκπέμπει βλαβερή ακτινοβολία δεδομένου ότι η ακτίνα είναι απόλυτα εγκλειστική σε όλα τα στάδια της λειτουργίας και συντήρησής του από τον πελάτη.

## Ασφάλεια κατά τη συντήρηση

- Μην επιχειρείτε διαδικασίες συντήρησης οι οποίες δεν καθορίζονται σαφώς στα έντυπα που συνοδεύουν τον εκτυπωτή σας.
- Μην χρησιμοποιείτε καθαριστικά ψεκασμού. Η χρήση αναλώσιμων τα οποία δεν είναι εγκεκριμένα ενδέχεται να μειώσει την απόδοση του εξοπλισμού και να δημιουργήσει επικίνδυνες συνθήκες.
- Μην επιχειρείτε να ανοίξετε, επαναχρησιμοποιήσετε ή κάψετε αναλώσιμα ή αντικείμενα συντήρησης. Για πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα ανακύκλωσης της Xerox επισκεφθείτε τη σελίδα [www.xerox.com/gwa](http://www.xerox.com/gwa).

## Ασφάλεια κατά τη λειτουργία

Ο εκτυπωτής σας και τα αναλώσιμα έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Αυτά περιλαμβάνουν δοκιμαστικές ενέργειες ασφαλείας, έγκριση και συμμόρφωση με καθιερωμένα πρότυπα περιβαλλοντικής προστασίας. Η προσοχή σας στις ακόλουθες οδηγίες ασφαλείας θα βοηθήσουν να διασφαλιστεί η συνεχής και ασφαλής λειτουργία του εκτυπωτή σας.

### Τοποθέτηση εκτυπωτή

Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε καθαρό χώρο με επίπεδα θερμοκρασίας που κυμαίνονται ανάμεσα σε 50° F και 90° F (10° C έως 32° C) και σε επίπεδα σχετικής υγρασίας από 15 έως 85 τοις εκατό.

Η υγρασία πρέπει να είναι 70 τοις εκατό ή χαμηλότερα στους 90° F, και η θερμοκρασία πρέπει να είναι 82° F ή χαμηλότερα στο 85 τοις εκατό της υγρασίας.

**Σημείωση:** Η αιφνίδια εναλλαγή της θερμοκρασίας μπορεί να επηρεάσει την ποιότητα της εκτύπωσης. Η ραγδαία θέρμανση ή ψύξη του χώρου μπορεί να προκαλέσει συμτύκνωση εντός του μηχανήματος, που συνδέεται άμεσα με την μεταφορά ειδώλου.

### Αποστάσεις εκτυπωτή

Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε θέση όπου υπάρχει αρκετός χώρος για τον εξαερισμό, τη λειτουργία και την τεχνική υποστήριξή του. Ο συνιστώμενος ελάχιστος ελεύθερος χώρος είναι:

Απόσταση από πάνω:

- 20 εκ. (7,9 ίντσες) πάνω από τον εκτυπωτή

Απαιτήσεις συνολικού ύψους:

- Εκτυπωτής: 58.9 εκ. (23,2 ίντσες)

Άλλες αποστάσεις:

- 10 εκ. (3,9 ίντσες) πίσω από τον εκτυπωτή
- 60 εκ. (23,6 ίντσες) μπροστά από τον εκτυπωτή
- 10 εκ. (3,9 ίντσες) στην αριστερή πλευρά του εκτυπωτή
- 25 εκ. (9,8 ίντσες) στη δεξιά πλευρά του εκτυπωτή

## Οδηγίες λειτουργίας

- Μην φράσσετε ή καλύπτετε τις υποδοχές του εκτυπωτή. Χωρίς τον κατάλληλο εξαερισμό, ο εκτυπωτής ενδέχεται να υπερθερμανθεί.
- Για βέλτιστη απόδοση, χρησιμοποιήστε τον εκτυπωτή σε υψόμετρο κάτω των 3.500 μ. (11,480 ποδ.).
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή κοντά σε πηγή θερμότητας.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε άμεσο ηλιακό φως προκειμένου να προφυλάξετε τις φωτοευαίσθητες συσκευές του κατά το άνοιγμα των καλυμμάτων.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε σημείο άμεσης ροής κρύου αέρα του συστήματος κλιματισμού.
- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη, σταθερή, μη δονούμενη επιφάνεια με αντοχή τουλάχιστον ανάλογη του βάρους του εκτυπωτή. Ο εκτυπωτής πρέπει να είναι τοποθετημένος οριζόντια με κλίση μικρότερη του 1° και σταθερή επαφή με την επιφάνεια και των τεσσάρων ποδιών. Το μεικτό βάρος του εκτυπωτή μαζί με τα αναλώσιμα αποτελεί 17,2 κιλά (38 λίβρες).
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε τοποθεσίες που εκτίθενται σε μαγνητικά πεδία.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε υγρές τοποθεσίες.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε τοποθεσίες που χαρακτηρίζονται από δονήσεις.

## Οδηγίες ασφαλείας κατά την εκτύπωση

- Αναμείνατε 10-15 δευτερόλεπτα κατά την απενεργοποίηση και την ενεργοποίηση του εκτυπωτή.
- Κρατάτε τα χέρια, τα μαλλιά, τη γραβάτα σας κτλ. μακριά από τους κυλίνδρους εξόδου και τροφοδοσίας.

Όταν ο εκτυπωτής εκτυπώνει:

- Μην αφαιρείτε το δίσκο τροφοδοσίας που έχετε επιλέξει είτε στον οδηγό εκτυπωτή, είτε στον πίνακα ελέγχου.
- Μην ανοίγετε τα καλύμματα.
- Μην κουνάτε τον εκτυπωτή.

## Αναλώσιμα εκτυπωτή

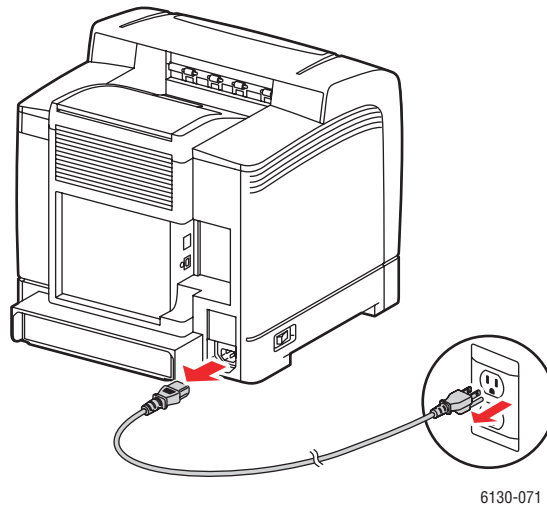
- Να χρησιμοποιείτε αναλώσιμα που είναι ειδικά σχεδιασμένα για τον εκτυπωτή σας. Η χρήση ακατάλληλων αναλώσιμων ενδέχεται να μειώσει την απόδοση του εξοπλισμού και να δημιουργήσει επικίνδυνες συνθήκες.
- Πρέπει να τηρούνται όλες οι οδηγίες προειδοποίησης που σημειώνονται ή παρέχονται με τον εκτυπωτή, τα προαιρετικά εξαρτήματα και τα αναλώσιμα.

**Προσοχή:** Δεν συνιστάται η χρήση αναλώσιμων που δεν είναι Xerox. Η Εγγύηση της Xerox, οι Συμφωνίες Τεχνικής υποστήριξης και η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) δεν καλύπτουν βλάβες, δυσλειτουργίες ή μείωση της απόδοσης που έχουν προκληθεί από χρήση αναλώσιμων που δεν είναι Xerox, ή από τη χρήση αναλώσιμων Xerox που δεν προβλέπονται για τον συγκεκριμένο εκτυπωτή. Η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) είναι διαθέσιμη στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Σε άλλες χώρες, η κάλυψη πιθανόν να διαφοροποιείται. Παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

## Μετακίνηση του εκτυπωτή

Ακολουθήστε αυτές τις οδηγίες για να αποφύγετε τον τραυματισμό σας ή την πρόκληση βλαβών στον εκτυπωτή:

- Πριν την μετακίνηση του εκτυπωτή, απενεργοποιήστε τον και αποσυνδέστε όλα τα καλώδια παροχής ρεύματος και επικοινωνίας.



- Σηκώνετε πάντα τον εκτυπωτή από τις ειδικές λαβές.



6130-072

- Μεταφέρετε τον εκτυπωτή χωρίς να τον γέρνετε.

**Προσοχή:** Μη γέρνετε τον εκτυπωτή παραπάνω από 10 μοίρες προς τα εμπρός/πίσω ή δεξιά/αριστερά. Η κλίση άνω των 10 μοιρών πιθανόν να προκαλέσει τη διαρροή των αναλωσίμων εντός του εκτυπωτή.

- Μην τοποθετείτε τρόφιμα και υγρά στον εκτυπωτή.

**Προσοχή:** Βλάβες στον εκτυπωτή που έχουν προκληθεί από εσφαλμένη μετακίνηση ή ακατάλληλη επανασυσκευασία του εκτυπωτή για τη μεταφορά του, δεν καλύπτονται από την εγγύηση, τη συμφωνία τεχνικής υποστήριξης ή την Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης). Η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) είναι διαθέσιμη στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Σε άλλες χώρες, η κάλυψη πιθανόν να διαφοροποιείται. Παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

Δείτε επίσης:

[Μετακίνηση του εκτυπωτή](#) στη σελίδα 8-12

## Σύμβολα ασφαλείας πάνω στο προϊόν



Ένδειξη προσοχής (ή προσοχή σε ένα συγκεκριμένο εξάρτημα). Βλ. εγχειρίδιο/εγχειρίδια για πληροφορίες.



Καυτή επιφάνεια πάνω ή μέσα στον εκτυπωτή. Προσέξτε για να αποφύγετε τραυματισμούς.



Ενδέχεται να χρειαστούν 30 λεπτά για την επαναφορά της θερμοκρασίας της μονάδας φούρνου στα φυσιολογικά επίπεδα.



Μην αγγίζετε το αντικείμενο.

## Τεχνικές προδιαγραφές εκτυπωτή

Στοιχείο	Περιεχόμενα
Διαστάσεις	400 (W) x 445 (D) x 389 (H) mm
Βάρος	Εκτυπωτής: 17,2 κιλά (38 λίβρες) μαζί με τα αναλώσιμα
Χρόνος προθέρμανσης	30 δευτερόλεπτα ή λιγότερο (όταν είναι ενεργοποιημένη η ισχύς, σε θερμοκρασία: 22° C) Ωστόσο, το ηλεκτρικό σύστημα του εκτυπωτή είναι έτοιμο μετά από 10 δευτερόλεπτα από την ενεργοποίηση του εκτυπωτή.
Ταχύτητα συνεχόμενης εκτύπωσης <sup>*1</sup>	Έγχρωμη: εκτύπωση μονής όψης: 12 φύλλα/λεπτό <sup>*2</sup> Ασπρόμαυρη: εκτύπωση μονής όψης: 16 φύλλα/λεπτό <sup>*2</sup> <b>Προσοχή</b> <sup>*1</sup> Η ταχύτητα εκτύπωσης ενδέχεται να μειωθεί ανάλογα με το είδος χαρτιού, όπως διαφάνεια ή φάκελος, το μέγεθος και τις συνθήκες εκτύπωσης. Η ταχύτητα εκτύπωσης ενδέχεται να μειωθεί λόγω της προσαρμογής στην ποιότητα ειδώλου. <sup>*2</sup> Ταχύτητα συνεχούς εκτύπωσης εγγράφων σε μέγεθος Letter ή A4.
Ανάλυση	Ανάλυση επεξεργασίας δεδομένων: 600 x 600 dpi (25,4 κουκκίδες/χλστ.): Πολλαπλών τιμών (25,4 κουκκίδες/χλστ.) Ανάλυση αντιγράφου: 600 dpi (25,4 κουκκίδες/χλστ.)
Πηγή ηλεκτρικού ρεύματος	110-127 V~, 50/60 Hz, 10 A 220-240 V~, 50/60 Hz, 5 A
Κατανάλωση ισχύος	AC 110 V: Λειτουργία αδρανείας: 5 W ή λιγότερο Αναμονή: λιγότερο από 50 W (μονάδα φούρνου ενεργοποιημένη), Συνεχόμενη έγχρωμη εκτύπωση: 280 W, Συνεχόμενη μονόχρωμη εκτύπωση: 280 W AC 220 - 240 V: Λειτουργία αδρανείας: 5 W ή λιγότερο Αναμονή: λιγότερο από 50 W (μονάδα φούρνου ενεργοποιημένη), Συνεχόμενη έγχρωμη εκτύπωση: 280 W, Συνεχόμενη μονόχρωμη εκτύπωση: 280 W Ο εκτυπωτής δεν καταναλώνει ηλεκτρική ισχύ όταν ο διακόπτης ισχύος είναι απενεργοποιημένος έστω κι αν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε υποδοχή AC. Πιστοποιημένος εκτυπωτής ENERGY STAR: Προκαθορισμένος χρόνος εξοικονόμησης ενέργειας είναι 30 λεπτά

## Ρυθμιστικά στοιχεία

Το προϊόν αυτό έχει δοκιμαστεί για την εκπομπή ηλεκτρομαγνητισμού και με βάση πρότυπα ανοσίας. Τα πρότυπα αυτά έχουν σχεδιαστεί να μειώσουν τις παρεμβολές που προκαλούνται ή λαμβάνονται από το συγκεκριμένο προϊόν σε συμβατικό περιβάλλον γραφείου.

## Ηνωμένες Πολιτείες (Κανονισμοί Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών FCC)

Ο εξοπλισμός αυτός έχει δοκιμαστεί και βρέθηκε εντός των ορίων ψηφιακής συσκευής Κατηγορίας B, σύμφωνα με το Άρθρο 15 των Κανονισμών της FCC. Οι περιορισμοί αυτοί δημιουργήθηκαν για να παρέχουν λογική προστασία από επιζήμιες παρεμβολές σε οικιακά περιβάλλοντα. Ο συγκεκριμένος εξοπλισμός δημιουργεί, χρησιμοποιεί και μπορεί να εκπέμπει ενέργεια ραδιοσυχνότητας. Εάν η εγκατάσταση και η χρήση του δεν ακολουθεί τις παρούσες οδηγίες, ενδέχεται να προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές στις ραδιοεπικοινωνίες. Ωστόσο, δεν υπάρχει εγγύηση ότι δεν θα παρουσιαστεί παρεμβολή σε συγκεκριμένη εγκατάσταση. Εάν ο εξοπλισμός προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές στη ραδιοφωνική ή τηλεοπτική λήψη, το οποίο καθορίζεται με την ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση του εξοπλισμού, ο χρήστης θα πρέπει να προσπαθήσει να διορθώσει την παρεμβολή χρησιμοποιώντας έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τρόπους:

- Αναπροσανατολίστε ή αλλάξτε την τοποθεσία του δέκτη.
- Αυξήστε την απόσταση μεταξύ του εξοπλισμού και του δέκτη.
- Συνδέστε τον εξοπλισμό σε ρευματολήπτη διαφορετικού κυκλώματος από αυτό με το οποίο είναι συνδεδεμένος ο δέκτης.
- Συμβουλευτείτε τον αντιπρόσωπο ή έναν ειδικό τεχνικό ραδιοφώνου/TV για βοήθεια.

Οι τροποποιήσεις που δεν εγκρίνονται από την Xerox ενδέχεται να ακυρώσουν τη δυνατότητα λειτουργίας του μηχανήματος από τον χρήστη. Για να διασφαλίσετε την συμμόρφωση προς τις διατάξεις του Κεφαλαίου 15 των κανονισμών FCC, είναι η απαραίτητη η χρήση θωρακισμένων καλωδίων διασύνδεσης.

## Καναδάς (Κανονισμοί)

Το συγκεκριμένο ψηφιακό μηχάνημα Κατηγορίας B συμμορφώνεται με τα πρότυπα ICES-003 του Καναδά.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.



## Ευρωπαϊκή Ένωση



Η σήμανση CE που υπάρχει στο μηχάνημα αυτό συμβολίζει τη Δήλωση συμμόρφωσης της Xerox με τις ισχύουσες Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας:

- 1η Ιανουαρίου 1995: Οδηγία για τη χαμηλή τάση 73/23/EEC, όπως τροποποιήθηκε από την 93/68/EEC
- 1η Ιανουαρίου 1996: Οδηγία 89/336/EEC περί Ηλεκτρομαγνητικής Συμβατότητας

Το συγκεκριμένο προϊόν, εάν χρησιμοποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες προς τον χρήστη, δεν είναι επικίνδυνο τόσο για τον καταναλωτή όσο και για το περιβάλλον.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η συμμόρφωση με τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, χρησιμοποιήστε θωρακισμένα καλώδια διασύνδεσης.

Μπορείτε να προμηθευτείτε το υπογεγραμμένο αντίγραφο Δήλωσης συμμόρφωσης για το προϊόν από την Xerox.

## Δελτίο δεδομένων ασφαλείας υλικού

Για πληροφορίες σχετικά με το Δελτίο δεδομένων ασφαλείας υλικού που αφορά τον Εκτυπωτή Phaser 6130, μεταβείτε στη διεύθυνση:

- Για Ηνωμένες Πολιτείες και Καναδά: [www.xerox.com/msds](http://www.xerox.com/msds)
- Για Ευρωπαϊκή Ένωση: [www.xerox.com/environment\\_europe](http://www.xerox.com/environment_europe)

Για τα τηλέφωνα του Κέντρου εξυπηρέτησης πελατών, μεταβείτε στην διεύθυνση [www.xerox.com/office/worldcontacts](http://www.xerox.com/office/worldcontacts).

## Απόρριψη και ανακύκλωση του προϊόντος

### Όλες χώρες

Σχετικά με την απόρριψη του μηχανήματος της Xerox, παρακαλούμε σημειώστε ότι το μηχάνημα μπορεί να περιέχει μόλυβδο, υδράργυρο, υπερχλωρικό και άλλα υλικά η απόρριψη των οποίων μπορεί να ελέγχεται για περιβαλλοντικούς λόγους. Η παρουσία μολύβδου, υδράργυρου και υπερχλωρικού είναι πλήρως σύμφωνη με τους παγκόσμιους κανονισμούς που ίσχυαν τη στιγμή που το προϊόν διοχετεύτηκε στην αγορά. Για πληροφορίες απόρριψης επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές. Υλικό υπερχλωρικού - Το συγκεκριμένο προϊόν μπορεί να περιέχει μία ή περισσότερες συσκευές που περιέχουν υπερχλωρικό, όπως μπαταρίες. Ενδέχεται να προβλέπεται ειδική διαχείριση, ανατρέξτε στη διεύθυνση [www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate).

### Ευρωπαϊκή Ένωση

Ορισμένα είδη εξοπλισμού ενδέχεται να χρησιμοποιούνται τόσο σε οικιακές όσο σε επαγγελματικές εφαρμογές.

### Οικιακό περιβάλλον



Το συγκεκριμένο σύμβολο στον εξοπλισμό σας αποτελεί επιβεβαίωση που σας αποτρέπει να τον απορρίψετε μαζί με τα οικιακά απόβλητα.

Προς συμμόρφωση με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός που εξάντλησε την λειτουργική του διάρκεια και θα απορριφθεί πρέπει να διαχωρίζεται από τα οικιακά απόβλητα.

Νοικοκυριά εντός των χωρών μελών της Ε.Ε. μπορούν να επιστρέφουν τον χρησιμοποιημένο ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό τους εξοπλισμό σε ειδικές εγκαταστάσεις συλλογής αποβλήτων δωρεάν. Επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές συλλογής αποβλήτων για περισσότερες πληροφορίες.

Σε ορισμένες χώρες μέλη, κατά την αγορά νέου εξοπλισμού, ο τοπικός σας αντιπρόσωπος μπορεί να συλλέξει τον παλιό σας εξοπλισμό δωρεάν. Ρωτήστε τον τοπικό σας αντιπρόσωπο.

## Επαγγελματικό περιβάλλον



Το συγκεκριμένο σύμβολο στον εξοπλισμό σας αποτελεί επιβεβαίωση που σας επιβάλλει την απόρριψη του συγκεκριμένου προϊόντος σύμφωνα με τις προβλεπόμενες εθνικές διαδικασίες.

Προς συμμόρφωση με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός που εξάντλησε την λειτουργική του διάρκεια πρέπει να απορρίπτεται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

Πριν την απόρριψη, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο Xerox για να αντλήσετε πληροφορίες σχετικά με την επιστροφή χρησιμοποιημένων προϊόντων.

## Βόρεια Αμερική

Η Xerox διαθέτει υπηρεσία επιστροφής χρησιμοποιημένων προϊόντων και πρόγραμμα επαναχρησιμοποίησης/ανακύκλωσης. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο πωλήσεων της Xerox (1-800-ASK-XEROX) για να βεβαιωθείτε εάν αυτό το προϊόν Xerox εμπίπτει στο συγκεκριμένο πρόγραμμα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα περιβαλλοντικά προγράμματα της Xerox επισκεφθείτε την ιστοσελίδα [www.xerox.com/environment](http://www.xerox.com/environment) ή για πληροφορίες σχετικά με ανακύκλωση και τρόπους απόρριψης, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές.

Για τις Η.Π.Α. μπορείτε επίσης να συμβουλευτείτε την ιστοσελίδα της Electronic Industries Alliance: [www.eiae.org](http://www.eiae.org).

## Άλλες χώρες

Επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές αποβλήτων και ζητήστε οδηγίες απόρριψης.

# Λειτουργίες εκτυπωτή

# 2

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

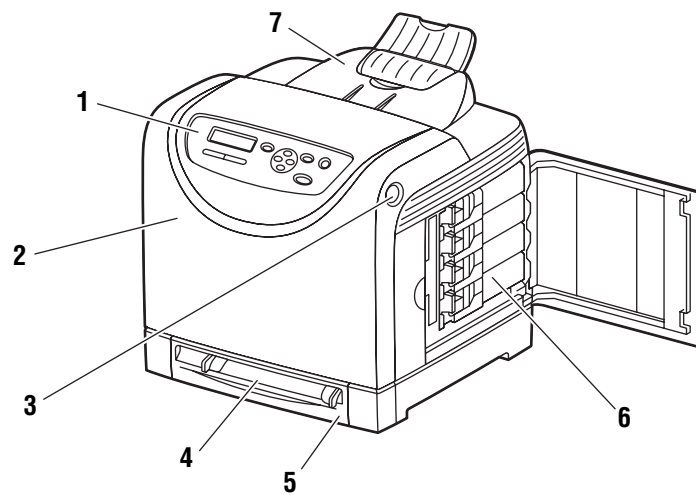
- Κύρια εξαρτήματα και οι λειτουργίες τους στη σελίδα 2-2
- Πίνακας ελέγχου στη σελίδα 2-6
- Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας στη σελίδα 2-8
- Έλεγχος κατάστασης των δεδομένων εκτύπωσης στη σελίδα 2-9
- Εμφάνιση της Προαιρετικής διαμόρφωσης αξεσουάρ και των Ρυθμίσεων δίσκου χαρτιού στη σελίδα 2-10
- Περισσότερες πληροφορίες στη σελίδα 2-11

## Κύρια εξαρτήματα και οι λειτουργίες τους

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Μπροστινή όψη στη σελίδα 2-2
- Πίσω όψη στη σελίδα 2-3
- Εσωτερική προβολή στη σελίδα 2-4
- Διαμόρφωση εκτυπωτή στη σελίδα 2-5

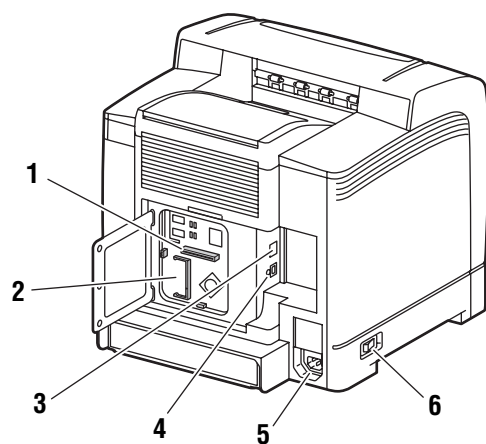
### Μπροστινή όψη



6130-073

1. Πίνακας ελέγχου
2. Μπροστινό κάλυμμα
3. Πλήκτρο για άνοιγμα του μπροστινού καλύμματος
4. Υποδοχή χειροκίνητης τροφοδοσίας
5. Δίσκος χαρτιού
6. Κασέτες γραφίτη
7. Δίσκος εξόδου

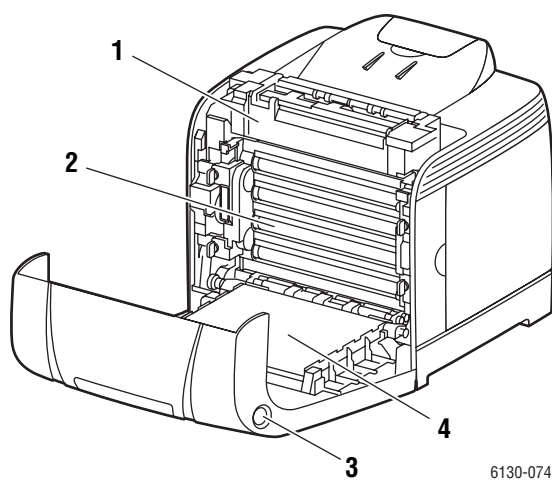
## Πίσω όψη



6130-075

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>1.</b> Κάρτα δικτύου πολλαπλού πρωτοκόλλου (MPC) | <b>4.</b> Θύρα USB                  |
| <b>2.</b> Προαιρετική υποδοχή μνήμης                | <b>5.</b> Υποδοχή καλωδίου ρεύματος |
| <b>3.</b> Εξάρτημα σύνδεσης στο δίκτυο              | <b>6.</b> Διακόπτης λειτουργίας     |

## Εσωτερική προβολή



6130-074

1. Μονάδα φούρνου
2. Μονάδα εκτύπωσης
3. Πλήκτρο για άνοιγμα του μπροστινού καλύμματος
4. Μονάδα μεταφοράς



## Διαμόρφωση εκτυπωτή

Λειτουργίες	Μοντέλα εκτυπωτή
	6130
Δυνατότητες μνήμης*	128 MB
Ταχύτητα εκτύπωσης (έγχρωμη/μονόχρωμη)	12/16 φύλλα/λεπτό
<b>Ανάλυση (dpi)</b>	
Βασική	600 x 600 x 1 bit
Βελτιωμένη	600 x 600 x 4 bit
Διασύνδεση Ethernet	10/100 Base-Tx
Υποδοχή χειροκίνητης τροφοδοσίας (1 Φύλλο)	Βασική
Δίσκος χαρτιού (250 Φύλλο)	Βασική

\* Όλα τα μοντέλα έχουν μία υποδοχή μνήμης που υποστηρίζει 256 MB/512 MB/1024 MB DDR2 DIMM, έως 1152 MB μέγιστο. Οι μνήμες που περιλαμβάνονται στο βασικό εξοπλισμό είναι ενσωματωμένες στο μηχάνημα.

## Προαιρετικά εξαρτήματα

Μπορείτε να παραγγείλετε επιπλέον μνήμη και μία κάρτα πολλαπλών πρωτοκόλλων αυτά τα στοιχεία δεν ανήκουν στο βασικό εξοπλισμό του εκτυπωτή σας.

### Μνήμη

Ο εκτυπωτής διαθέτει μία υποδοχή που δέχεται 256, 512 ή 1024 MB του DDR2 DIMMs.

### Κάρτα δικτύου πολλαπλού πρωτοκόλλου

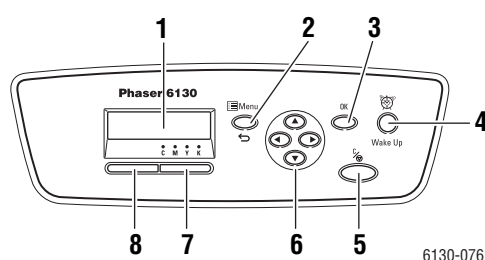
Η κάρτα δικτύου πολλαπλού πρωτοκόλλου παρέχει επιπλέον πρωτόκολλα και δυνατότητες ασφάλειας όπως IPP, SMB, NetWare, WINS, DDNS, SSL/HTTPS και IPv6.

## Πίνακας ελέγχου

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Διάταξη πίνακα ελέγχου στη σελίδα 2-6
- Οθόνες στη σελίδα 2-6
- Χάρτης μενού στη σελίδα 2-7
- Σελίδες πληροφοριών στη σελίδα 2-7

## Διάταξη πίνακα ελέγχου



- 1.** Η οθόνη εμφανίζει μηνύματα κατάστασης, μενού καθώς και τη στάθμη γραφίτη.
- 2.** Πλήκτρο **Μενού**  
Ανατρέπει στις λειτουργίες του μενού. Εναλλάσσει την εμφάνιση μεταξύ των μενού και της οθόνης εκτύπωσης.
- 3.** Πλήκτρο **OK**  
Ορίζει τις τιμές του μενού. Επίσης εκτυπώνει τις αναφορές και τις λίστες.
- 4.** Πλήκτρο **Ενεργοποίηση**  
Η λυχνία αυτή είναι ενεργοποιημένη κατά την λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας. Πιέστε το πλήκτρο για να εξέλθετε από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.
- 5.** Πλήκτρο **Ακύρωση εργασίας**  
Ακυρώνει την τρέχουσα εργασία εκτύπωσης.
- 6.** Πλήκτρο **Επάνω βέλος**  
Προς τα επάνω κύλιση των μενού.  
**Πλήκτρο Κάτω βέλος**  
Προς τα κάτω κύλιση των μενού.  
**Πλήκτρο Πίσω**  
Μεταφορά προς τα πίσω στα μενού ή εμφάνιση του μενού των Λειτουργιών Walk-Up.  
**Πλήκτρο Μπροστά**  
Μεταφορά προς τα εμπρός στα μενού.
- 7.** **Σφάλμα**  
Η κόκκινη λυχνία φανερώνει κατάσταση σφάλματος.
- 8.** **Έτοιμο**  
Η πράσινη λυχνία φανερώνει ότι ο εκτυπωτής είναι έτοιμος να δεχτεί δεδομένα από τον υπολογιστή. Εάν η λυχνία αναβοσβήνει, ο εκτυπωτής είναι απασχολημένος με λήψη δεδομένων.

## Οθόνες

Υπάρχουν δύο είδη οθόνης:

- Οθόνη εκτύπωσης (για εμφάνιση της κατάστασης του εκτυπωτή)
- Οθόνη Μενού (για διαμόρφωση ρυθμίσεων)

## Σελίδες πληροφοριών

Ο εκτυπωτής σας συνοδεύεται από ένα σύνολο σελίδων πληροφοριών που σας βοηθούν να επιτύχετε τα καλύτερα δυνατά αποτελέσματα από τον εκτυπωτή σας. Αποκτήστε πρόσβαση σε αυτές τις σελίδες από τον πίνακα ελέγχου. Εκτυπώστε το χάρτη μενού για δείτε πού είναι αποθηκευμένες αυτές οι σελίδες πληροφοριών στη δομή του μενού του πίνακα ελέγχου.

### Χάρτης μενού

Ο Χάρτης μενού σας βοηθάει να πλοηγηθείτε στα μενού του πίνακα ελέγχου. Για να εκτυπώσετε το Χάρτη μενού:

1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το πλήκτρο **Μενού**, επιλέξτε **Σελίδες πληροφοριών** και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Χάρτης μενού** και μετά πιάστε το πλήκτρο **OK** για να εκτυπώσετε.

**Σημείωση:** Εκτυπώστε τον Χάρτη μενού για να δείτε τις υπόλοιπες σελίδες πληροφοριών που είναι διαθέσιμες για εκτύπωση.

### Σελίδα διαμόρφωσης

Για να εκτυπώσετε τη σελίδα διαμόρφωσης και να δείτε τις τρέχουσες πληροφορίες που αφορούν τον εκτυπωτή σας, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το πλήκτρο **Μενού**, επιλέξτε **Σελίδες πληροφοριών** και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Διαμόρφωση** και μετά πιάστε το πλήκτρο **OK** για να εκτυπώσετε.

## Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας

Ο εκτυπωτής είναι εξοπλισμένος με τη λειτουργία Εξοικονόμησης ενέργειας για μείωση της ηλεκτρικής κατανάλωσης κατά την αδράνειά του.

Όταν δεν λαμβάνονται δεδομένα εκτύπωσης για 30 λεπτά (προεπιλογή), ο εκτυπωτής εισέρχεται σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.

Η χρονική διακύμανση για την λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας του εκτυπωτή είναι από 5 έως 60 λεπτά. Η κατανάλωση ενέργειας κατά τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας είναι 5 W ή λιγότερο και ο χρόνος που απαιτείται για την έξοδο από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας και τη μετάβαση σε κατάσταση μηχανήματος έτοιμου προς εκτύπωση είναι περίπου 15 δευτερόλεπτα.

Δείτε επίσης:

Αλλαγή του χρόνου εξοικονόμησης ενέργειας στη σελίδα 5-3

## Λήξη της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας

Ο εκτυπωτής ακυρώνει αυτόματα τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας μόλις λάβει δεδομένα από τον υπολογιστή.

Για να ακυρώσετε τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας με μη αυτόματο τρόπο, πατήστε το πλήκτρο **Ενεργοποίηση**.

## Έλεγχος κατάστασης των δεδομένων εκτύπωσης

### Έλεγχος στα Windows

Οι πληροφορίες εκτυπωτή και η κατάσταση εμφανίζονται στο παράθυρο Status (Κατάσταση). Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή PrintingScout στη γραμμή εργασιών κάτω δεξιά στην οθόνη. Από το παράθυρο που εμφανίζεται, επιλέξτε τη στήλη **Status** (Κατάσταση).

Μπορείτε να αλλάξετε τα περιεχόμενα που εμφανίζονται με το πλήκτρο που βρίσκεται στα αριστερά στην οθόνη της κατάστασης του εκτυπωτή.

Πλήκτρο **Status Setting** (Ρύθμιση κατάστασης): Εμφανίζει την οθόνη **Status Setting** (Ρύθμιση κατάστασης) και σας επιτρέπει να ελέγχετε το όνομα, τη θύρα σύνδεσης και την κατάσταση του εκτυπωτή.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα PrintingScout, ανατρέξτε στη βοήθεια:

1. Από το μενού **Start** (Εναρξη), επιλέξτε **Programs** (Προγράμματα).
2. Επιλέξτε **Xerox Office Printing**.
3. Επιλέξτε **PrintingScout**.
4. Επιλέξτε **PrintingScout Help** (Βοήθεια για το PrintingScout).

### Έλεγχος στην εφαρμογή CentreWare Internet Services

Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση της εργασίας εκτύπωσης που αποστέλλεται στον εκτυπωτή από την καρτέλα **Jobs** (Εργασίες) της εφαρμογής CentreWare Internet Services.

## **Εμφάνιση της Προαιρετικής διαμόρφωσης αξεσουάρ και των Ρυθμίσεων δίσκου χαρτιού**

Εκτυπώστε τη Σελίδα διαμόρφωσης για να προβάλετε τις τρέχουσες πληροφορίες σχετικά με τον εκτυπωτή σας:

1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το πλήκτρο **Μενού**, επιλέξτε **Σελίδες πληροφοριών** και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Διαμόρφωση** και μετά πιέστε το πλήκτρο **OK** για να εκτυπώσετε.

## Περισσότερες πληροφορίες

Αποκτήστε πληροφορίες σχετικά με τον εκτυπωτή σας και τις δυνατότητές του από τις ακόλουθες πηγές.

### Πηγές

Πληροφορίες	Πηγή
Εγχειρίδιο εγκατάστασης*	Περιλαμβάνεται στη συσκευασία του εκτυπωτή
Εγχειρίδιο άμεσης χρήσης*	Περιλαμβάνεται στη συσκευασία του εκτυπωτή
Οδηγός χρήσης (PDF)*	<i>Software and Documentation CD-ROM</i> (CD ROM λογισμικού και συνοδευτικών εντύπων)
Quick Start Tutorials (Μαθήματα άμεσης έναρξης - μόνο Αγγλικά)	<a href="http://www.xerox.com/office/6130support">www.xerox.com/office/6130support</a>
Μαθήματα με βίντεο	<a href="http://www.xerox.com/office/6130support">www.xerox.com/office/6130support</a>
Recommended Media List (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης)	<a href="#">Recommended Media List (United States)</a> (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης (Ηνωμένες Πολιτείες)) <a href="#">Recommended Media List (Europe)</a> (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης (Ευρώπη))
Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη)	<a href="http://www.xerox.com/office/6130support">www.xerox.com/office/6130support</a>
Τεχνική υποστήριξη	<a href="http://www.xerox.com/office/6130support">www.xerox.com/office/6130support</a>
Σελίδες πληροφοριών	Μενού πίνακα ελέγχου

\* Επίσης διαθέσιμα στον δικτυακό τόπο υποστήριξης.

# Βασικά στοιχεία δικτύων

# 3

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Συνοπτική παρουσίαση της αρχικής ρύθμισης δικτύου και διαμόρφωσης στη σελίδα 3-2
- Επιλογή της μεθόδου σύνδεσης στη σελίδα 3-3
- Διαμόρφωση της διεύθυνσης δικτύου στη σελίδα 3-5
- Εγκατάσταση των Οδηγών του εκτυπωτή στη σελίδα 3-9

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει βασικές πληροφορίες σχετικά με την αρχική ρύθμιση και τη σύνδεση στον εκτυπωτή σας.

*Δείτε επίσης:* (μόνο Αγγλικά)

CentreWare Internet Services tutorial (Σεμινάριο CentreWare Internet Services)

[www.xerox.com/office/6130support](http://www.xerox.com/office/6130support)

Printer Driver tutorial (Σεμινάριο για τον Όδηγό εκτυπωτή) [www.xerox.com/office/6130support](http://www.xerox.com/office/6130support)



## Συνοπτική παρουσίαση της αρχικής ρύθμισης δικτύου και διαμόρφωσης

Για να κάνετε την αρχική ρύθμιση και διαμόρφωση στο δίκτυο:

1. Συνδέστε τον εκτυπωτή στο δίκτυο χρησιμοποιώντας το προτεινόμενο υλικό και τα προτεινόμενα καλώδια.
2. Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή.
3. Εκτυπώστε τη σελίδα Διαμόρφωσης και κρατήστε την για αναφορά κατά τις Ρυθμίσεις δικτύου.
4. Εγκαταστήστε το λογισμικό οδηγού στον υπολογιστή από το *Software and Documentation CD-ROM* (CD ROM λογισμικού και συνοδευτικών εντύπων). Για πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση οδηγών, ανατρέξτε στην ενότητα του συγκεκριμένου κεφαλαίου που αναφέρεται στο λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε.
5. Διαμορφώστε τις διευθύνσεις TCP/IP του εκτυπωτή, οι οποίες είναι απαραίτητες για τον εντοπισμό του εκτυπωτή στο δίκτυο.
  - Λειτουργικά συστήματα Windows: Εκτελέστε το Πρόγραμμα εγκατάστασης από το *Software and Documentation CD-ROM* (CD ROM λογισμικού και συνοδευτικών εντύπων) για να ρυθμίσετε αυτόματα τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε εγκατεστημένο δίκτυο TCP/IP. Μπορείτε επίσης να ρυθμίσετε χειροκίνητα τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στον πίνακα ελέγχου.
  - Συστήματα Macintosh: Ρυθμίστε με μη αυτόματο τρόπο τη διεύθυνση TCP/IP του εκτυπωτή στον πίνακα ελέγχου.
6. Εκτυπώστε τη σελίδα Διαμόρφωσης για επιβεβαίωση των νέων ρυθμίσεων.

**Σημείωση:** Αν το *Software and Documentation CD-ROM* (CD ROM λογισμικού και συνοδευτικών εντύπων) δεν είναι διαθέσιμο, μπορείτε να πραγματοποιήσετε λήψη του τελευταίου οδηγού από τη διεύθυνση [www.xerox.com/office/6130drivers](http://www.xerox.com/office/6130drivers).

## Επιλογή της μεθόδου σύνδεσης

Συνδέστε τον εκτυπωτή μέσω Ethernet ή USB. Η σύνδεση USB είναι άμεση σύνδεση και δεν χρησιμοποιείται για δικτύωση. Η σύνδεση Ethernet χρησιμοποιείται για δικτύωση. Οι απαιτήσεις υλικού και καλωδίων διαφοροποιούνται ανάλογα τη μέθοδο σύνδεσης. Γενικά τα καλώδια και το υλισμικό δεν συμπεριλαμβάνονται στον εκτυπωτή σας και πρέπει να αγοράστούν ξεχωριστά. Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- [Σύνδεση μέσω Ethernet \(συνιστάται\)](#) στη σελίδα 3-3
- [Σύνδεση μέσω USB](#) στη σελίδα 3-4

## Σύνδεση μέσω Ethernet (συνιστάται)

Η σύνδεση Ethernet μπορεί να χρησιμοποιηθεί για έναν ή περισσότερους υπολογιστές. Υποστηρίζει πολλούς εκτυπωτές και συστήματα σε δίκτυο Ethernet. Η σύνδεση Ethernet συνιστάται γιατί είναι γρηγορότερη από τη σύνδεση USB. Σας επιτρέπει επίσης άμεση πρόσβαση στο CentreWare Internet Services (IS). Η διασύνδεση δικτύου CentreWare IS σας παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης, διαμόρφωσης και ελέγχου των εκτυπωτών δικτύου από την επιφάνεια εργασίας.

### Σύνδεση δικτύου

Ανάλογα με τις αρχικές σας ρυθμίσεις, για την σύνδεση Ethernet χρειάζεστε το ακόλουθο υλικό και τα ακόλουθα καλώδια.

- Αν η σύνδεση γίνεται με έναν υπολογιστή, απαιτείται η χρήση καλωδίου διασταύρωσης Ethernet RJ-45.
- Αν είστε συνδεδεμένοι σε έναν ή περισσότερους υπολογιστές με χρήση διανομέα Ethernet, καλωδίου ή δρομολογητή DSL, απαιτούνται δύο ή περισσότερα καλώδια σύστροφου ζεύγους (κατηγορίας 5/RJ-45). (Ένα καλώδιο για κάθε συσκευή.)

Αν είστε συνδεδεμένοι σε έναν ή περισσότερους υπολογιστές με χρήση διανομέα, συνδέστε τον υπολογιστή στον διανομέα με ένα καλώδιο και στη συνέχεια συνδέστε τον εκτυπωτή στον διανομέα με το δεύτερο καλώδιο. Συνδέστε τα καλώδια σε οποιαδήποτε θύρα στον διανομέα, εκτός από τη θύρα ανερχόμενης ζεύξης.

*Δείτε επίσης:*

[Διαμόρφωση της διεύθυνσης δικτύου](#) στη σελίδα 3-5

[Εγκατάσταση των Οδηγών του εκτυπωτή](#) στη σελίδα 3-9

## **Σύνδεση μέσω USB**

Αν η σύνδεση γίνεται με έναν υπολογιστή, η σύνδεση USB προσφέρει μεγάλες ταχύτητες δεδομένων. Μια σύνδεση USB δεν είναι τόσο γρήγορη όσο μια σύνδεση Ethernet. Για χρήση USB, οι χρήστες PC πρέπει να διαθέτουν λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista ή μεταγενέστερο. Οι χρήστες Macintosh πρέπει να διαθέτουν Mac OS X, έκδοση 10.2 και άνω.

### **Σύνδεση USB**

Για τη σύνδεση USB απαιτείται ένα βασικό καλώδιο A/B USB. Αυτό το καλώδιο δεν συμπεριλαμβάνεται στον εκτυπωτή σας και πρέπει να προμηθευτεί ξεχωριστά. Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε το σωστό καλώδιο για τη σύνδεσή σας (2.0 για καλύτερα αποτελέσματα).

- 1.** Συνδέστε τη μία άκρη του καλωδίου USB στον εκτυπωτή και ενεργοποιήστε τον.
- 2.** Συνδέστε το άλλο άκρο του καλωδίου USB στον υπολογιστή.

*Δείτε επίσης:*

[Εγκατάσταση των Οδηγών του εκτυπωτή](#) στη σελίδα 3-9

## Διαμόρφωση της διεύθυνσης δικτύου

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Διευθύνσεις TCP/IP και IP στη σελίδα 3-5
- Αυτόματη ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή στη σελίδα 3-6
- Μέθοδοι δυναμικής ρύθμισης της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή στη σελίδα 3-6
- Μη αυτόματη ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή στη σελίδα 3-7

### Διευθύνσεις TCP/IP και IP

Αν ο υπολογιστής σας είναι συνδεδεμένος σε μεγάλο δίκτυο, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του δικτύου σας για να σας δώσει τις κατάλληλες διευθύνσεις TCP/IP και επιπλέον πληροφορίες διαμόρφωσης.

Αν δημιουργείτε το δικό σας μικρό τοπικό δίκτυο ή αν συνδέετε τον εκτυπωτή απευθείας στον υπολογιστή σας με τη χρήση Ethernet, ακολουθήστε τη διαδικασία για την αυτόματη ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή.

Οι ΗΥ και οι εκτυπωτές χρησιμοποιούν κυρίως πρωτόκολλα TCP/IP για να επικοινωνούν μέσω δικτύου Ethernet. Στα πρωτόκολλα TCP/IP, κάθε εκτυπωτής και υπολογιστής πρέπει να διαθέτει μία μοναδική διεύθυνση IP. Είναι σημαντικό οι διευθύνσεις να είναι παρόμοιες αλλά όχι ίδιες. Αρκεί να αλλαχθεί το τελευταίο ψηφίο. Για παράδειγμα, το σύστημά σας μπορεί να έχει τη διεύθυνση 192.168.1.2 ενώ ο υπολογιστής σας να έχει τη διεύθυνση 192.168.1.3. Μία άλλη συσκευή μπορεί να έχει τη διεύθυνση 192.168.1.4.

Γενικά, οι υπολογιστές Macintosh χρησιμοποιούν πρωτόκολλο είτε TCP/IP είτε Bonjour για να συνδεθούν με ένα εκτυπωτή δικτύου. Για συστήματα Mac OS X, προτιμάται το TCP/IP. Αντίθετα με το TCP/IP όμως, στο Bonjour οι εκτυπωτές ή οι υπολογιστές δεν χρειάζεται να έχουν διευθύνσεις IP.

Πολλά δίκτυα έχουν διακομιστή με Πρωτόκολλο δυναμικής διευθέτησης υπολογιστών υπηρεσίας (DHCP). Ο διακομιστής DHCP προγραμματίζει αυτόματα μια διεύθυνση IP σε κάθε ΗΥ και εκτυπωτή στο δίκτυο που είναι διαμορφωμένα για χρήση με DHCP. Οι περισσότεροι δρομολογητές DSL και τα περισσότερα καλώδια έχουν ενσωματωμένο διακομιστή DHCP. Αν χρησιμοποιείτε καλώδιο ή δρομολογητή DSL, διαβάστε τα συνοδευτικά έγγραφα του δρομολογητή σας για πληροφορίες σχετικά με τις διευθύνσεις IP.

*Δείτε επίσης:*

Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) στη διεύθυνση  
[www.xerox.com/office/6130support](http://www.xerox.com/office/6130support)

## Αυτόματη ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή

Αν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ένα μικρό εγκατεστημένο δίκτυο TCP/IP χωρίς διακομιστή DHCP, χρησιμοποιήστε το πρόγραμμα εγκατάστασης του *Software and Documentation CD-ROM* (CD ROM λογισμικού και συνοδευτικών εντύπων) για να εντοπίσετε ή να ορίσετε μια διεύθυνση IP στον εκτυπωτή σας. Για περισσότερες οδηγίες τοποθετήστε το *Software and Documentation CD-ROM* (CD ROM λογισμικού και συνοδευτικών εντύπων) στη μονάδα CD-ROM του συστήματός σας. Αφότου ξεκινήσει το Πρόγραμμα εγκατάστασης Xerox, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται για την εγκατάσταση.

**Σημείωση:** Για να λειτουργήσει το αυτόματο πρόγραμμα εγκατάστασης, ο εκτυπωτής πρέπει να είναι συνδεδεμένος σε ένα εγκατεστημένο δίκτυο TCP/IP.

## Μέθοδοι δυναμικής ρύθμισης της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή

Διατίθενται δύο πρωτόκολλα για τη δυναμική ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή:

- DHCP (ενεργοποιημένο ως προεπιλογή σε όλους τους εκτυπωτές Phaser)
- AutoIP

Μπορείτε να ενεργοποιήσετε/απενεργοποιήσετε τα πρωτόκολλα μέσω του πίνακα ελέγχου, ή με χρήση του CentreWare IS για την ενεργοποίηση/απενεργοποίηση του DHCP.

### Με χρήση του Πίνακα ελέγχου

Για την ενεργοποίηση/απενεργοποίηση του DHCP ή του πρωτοκόλλου AutoIP:

1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το πλήκτρο **Μενού** και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε το μενού **Διαχ.** και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Επιλέξτε το μενού **Ρύθμιση δικτύου** και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Επιλέξτε το μενού **TCP/IP** και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Επιλέξτε **Λήψη διεύθυνσης IP** και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

### Χρησιμοποιώντας CentreWare IS

Για την ενεργοποίηση/απενεργοποίηση του πρωτοκόλλου DHCP:

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης στο web.
2. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο **Address** (Διεύθυνση).
3. Επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
4. Επιλέξτε τον φάκελο **Protocols** (Πρωτόκολλα) στο αριστερό πλαίσιο πλοήγησης.
5. Επιλέξτε **TCP/IP**.
6. Στο πεδίο **Get IP Address** (Λήψη διεύθυνσης IP), επιλέξτε την επιλογή **DHCP/Autonet**.
7. Πατήστε το πλήκτρο **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).

## Μη αυτόματη ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή

**Σημείωση:** Βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής σας έχει κατάλληλα διαμορφωμένη διεύθυνση IP για το δίκτυό σας. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του δικτύου σας.

Αν είστε συνδεδεμένος σε δίκτυο χωρίς διακομιστή DHCP ή σε περιβάλλον όπου ο διαχειριστής δικτύου ορίζει τις διευθύνσεις IP του εκτυπωτή, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή τη μέθοδο για να ρυθμίσετε με μη αυτόματο τρόπο τη διεύθυνση IP. Η μη αυτόματη ρύθμιση της διεύθυνσης IP παρακάμπτει τα DHCP και AutoIP. Διαφορετικά, αν είστε σε μικρό γραφείο με ένα μόνο ΗΥ και χρησιμοποιείτε τηλεφωνική σύνδεση, μπορείτε να ρυθμίσετε τη διεύθυνση IP με μη αυτόματο τρόπο.

### Απαραίτητες πληροφορίες για το μη αυτόματο ορισμό της διεύθυνσης IP

Πληροφορίες	Σχόλια
Διεύθυνση διαδικτυακού πρωτοκόλλου (IP) του εκτυπωτή	Η μορφή είναι xxx.xxx.xxx.xxx, όπου xxx είναι δεκαδικός αριθμός από το 0 έως το 255.
Μάσκα δικτύου	Αν δεν είστε βέβαιοι, αφήστε αυτή την επιλογή κενή. Ο εκτυπωτής επιλέγει την κατάλληλη μάσκα.
Προεπιλεγμένη διεύθυνση δρομολογητή/πύλης διεύθυνσης	Η διεύθυνση του δρομολογητή είναι απαραίτητη για την επικοινωνία με τη συσκευή υπηρεσίας από οπουδήποτε αλλού εκτός από το μήμα τοπικού δικτύου.

### Με χρήση του Πίνακα ελέγχου

Για την μη αυτόματη ρύθμιση της διεύθυνσης IP:

1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το πλήκτρο **Μενού**.
2. Επιλέξτε το μενού **Διαχ.** και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Επιλέξτε το μενού **Ρύθμιση δικτύου** και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Επιλέξτε το μενού **TCP/IP** και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Επιλέξτε **Λήψη διεύθυνσης IP** και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Επιλέξτε **Πίνακας** και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Επιλέξτε **Διεύθυνση IP** από το μενού **TCP/IP** και χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βέλη για να καταχωρήσετε τις τιμές IP και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

## Αλλαγή ή τροποποίηση της διεύθυνσης IP με χρήση του CentreWare IS

Το CentreWare IS σάς παρέχει ένα απλό περιβάλλον που σας επιτρέπει να διαχειρίζεστε, να διαμορφώνετε και να παρακολουθείτε τους εκτυπωτές του δικτύου από την επιφάνεια εργασίας σας με χρήση ενός ενσωματωμένου διαδικτυακού διακομιστή. Για ολοκληρωμένες πληροφορίες σχετικά με το CentreWare IS, πατήστε το πλήκτρο **Help** (Βοήθεια) στο CentreWare IS για να μεταβείτε στην *CentreWare IS Online Help* (Ηλεκτρονική βοήθεια του CentreWare IS).

Αφότου ρυθμίσετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, μπορείτε να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις TCP/IP με τη βοήθεια του CentreWare IS.

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης.
2. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο **Address** (Διεύθυνση).
3. Πατήστε το **Properties** (Ιδιότητες).
4. Επιλέξτε τον φάκελο **Protocols** (Πρωτόκολλα) στην αριστερή μπάρα.
5. Επιλέξτε **TCP/IP**.
6. Εισαγάγετε ή τροποποιήστε τις ρυθμίσεις και μετά πατήστε στο **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών) στο κάτω μέρος της σελίδας.

## Εγκατάσταση των Οδηγών του εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Διαθέσιμοι οδηγοί στη σελίδα 3-9
- Windows 2000 ή μεταγενέστερα στη σελίδα 3-10
- Macintosh OS X, έκδοση 10.2 και άνω στη σελίδα 3-10

### Διαθέσιμοι οδηγοί

Για να έχετε πρόσβαση σε ειδικές επιλογές εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε οδηγό εκτυπωτή της Xerox.

Η Xerox διαθέτει οδηγούς για διάφορες γλώσσες περιγραφής σελίδας και λειτουργικά συστήματα. Διαθέσιμοι είναι οι ακόλουθοι οδηγοί εκτυπωτών:

Οδηγός εκτυπωτή	Πηγή*	Περιγραφή
<b>Windows PostScript Driver</b> (Οδηγός PostScript για Windows) (χρησιμοποιείται επίσης για Windows Vista)	CD-ROM και διαδίκτυο	Ο οδηγός PostScript συνιστάται για πλήρη εκμετάλλευση των ειδικών χαρακτηριστικών του συστήματός σας και του αυθεντικού Adobe® PostScript®. (Προεπιλεγμένος οδηγός εκτυπωτή)
<b>PCL6</b>	CD-ROM και διαδίκτυο	Ο οδηγός Printer Command Language μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε εφαρμογές που απαιτούν τη χρήση PCL. <b>Σημείωση:</b> Μόνο για Windows 2000/XP/Vista.
<b>Οδηγός Mac OS X (έκδοση 10.2 και άνω)</b>	CD-ROM και διαδίκτυο	Αυτό ο οδηγός επιτρέπει την εκτύπωση από ένα λειτουργικό σύστημα Mac OS X (έκδοση 10.2 και άνω).
<b>UNIX</b>	Μόνο στο διαδίκτυο	Αυτό ο οδηγός επιτρέπει την εκτύπωση από ένα λειτουργικό σύστημα UNIX.
<b>Linux</b>	CD-ROM	Αυτός ο οδηγός επιτρέπει την εκτύπωση από ένα λειτουργικό σύστημα Linux.

\* Επισκεφθείτε τη διεύθυνση [www.xerox.com/office/6130drivers](http://www.xerox.com/office/6130drivers) για τους πιο πρόσφατους οδηγούς εκτυπωτών.



## Windows 2000 ή μεταγενέστερα

Για να εγκαταστήσετε έναν οδηγό εκτυπωτή από το *Software and Documentation CD-ROM* (CD ROM λογισμικού και συνοδευτικών εντύπων):

1. Τοποθετήστε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM του υπολογιστή σας. Αν δεν ξεκινήσει το πρόγραμμα εγκατάστασης, ακολουθήστε τα ακόλουθα βήματα:
  - a. Πατήστε **Start** (Εναρξη) και στη συνέχεια **Run** (Εκτέλεση).
  - b. Στο παράθυρο της λειτουργίας **Run** (Εκτέλεση), πληκτρολογήστε: **<CD drive>:\INSTALL.EXE**.
2. Επιλέξτε τη γλώσσα που επιθυμείτε από τη λίστα.
3. Επιλέξτε **Install Printer Driver** (Εγκατάσταση οδηγού εκτυπωτή).
4. Επιλέξτε τη μέθοδο εγκατάστασης που επιθυμείτε και ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

**Σημείωση:** Το PrintingScout είναι μια ξεχωριστή επιλογή από τον οδηγό του εκτυπωτή. Για να εγκαταστήσετε το PrintingScout, χρησιμοποιήστε το *Software and Documentation CD-ROM* (CD ROM λογισμικού και συνοδευτικών εντύπων).

Δείτε επίσης:

Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) στη διεύθυνση  
[www.xerox.com/office/6130support](http://www.xerox.com/office/6130support)

## Macintosh OS X, έκδοση 10.2 και άνω

Ρυθμίστε τον εκτυπωτή σας χρησιμοποιώντας το Bonjour (Rendezvous), δημιουργήστε μια σύνδεση desktop USB ή χρησιμοποιήστε μια σύνδεση LPD/LPR για Macintosh OS X, έκδοση 10.2 και άνω.

### Macintosh OS X, Έκδοση 10.2 και 10.3

#### Σύνδεση Bonjour (Rendezvous)

Για να εγκαταστήσετε έναν οδηγό εκτυπωτή από το *Software and Documentation CD-ROM* (CD ROM λογισμικού και συνοδευτικών εντύπων):

1. Τοποθετήστε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM και επιλέξτε το πρόγραμμα εγκατάστασης VISE για να εγκαταστήσετε το λογισμικό του εκτυπωτή.
2. Όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, επιλέξτε ένα από τα παρακάτω:
  - Ανοίξτε το βοηθητικό πρόγραμμα **Print Center** (Κέντρο εκτύπωσης) για Mac OS X, έκδοση 10.2.x.
  - Ανοίξτε το **Printer Setup Utility** (Βοηθητικό πρόγραμμα εγκατάστασης εκτυπωτή) για Mac OS X, έκδοση 10.3.x.

**Σημείωση:** Για να εντοπίσετε τα βοηθητικά προγράμματα στον σκληρό δίσκο του Macintosh, ανοίξτε το φάκελο **Applications** (Εφαρμογές) και στη συνέχεια το φάκελο **Utilities** (Βοηθητικά προγράμματα).

3. Βεβαιωθείτε ότι το πρώτο πτυσσόμενο μενού είναι ρυθμισμένο στο **Bonjour (Rendezvous)**.
4. Επιλέξτε τον εκτυπωτή στο παράθυρο.
5. Επιλέξτε **Xerox** από τη λίστα κατασκευαστών στο κάτω πτυσσόμενο μενού.
6. Επιλέξτε το κατάλληλο μοντέλο εκτυπωτή από τη λίστα των διαθέσιμων συσκευών.
7. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Add** (Προσθήκη).

Δείτε επίσης:

Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) στη διεύθυνση  
[www.xerox.com/office/6130support](http://www.xerox.com/office/6130support)

### Σύνδεση USB

Για να εγκαταστήσετε έναν οδηγό εκτυπωτή από το *Software and Documentation CD-ROM* (CD ROM λογισμικού και συνοδευτικών εντύπων):

1. Τοποθετήστε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM.
  - Ανοίξτε το βοηθητικό πρόγραμμα **Print Center** (Κέντρο εκτύπωσης) για Mac OS X, έκδοση 10.2.x.
  - Ανοίξτε το **Printer Setup Utility** (Βοηθητικό πρόγραμμα εγκατάστασης εκτυπωτή) για Mac OS X, έκδοση 10.3.x.

**Σημείωση:** Για να εντοπίσετε τα βοηθητικά προγράμματα στον σκληρό δίσκο του Macintosh, ανοίξτε το φάκελο **Applications** (Εφαρμογές) και στη συνέχεια το φάκελο **Utilities** (Βοηθητικά προγράμματα).

2. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Add** (Προσθήκη).
3. Επιλέξτε **USB** από το πτυσσόμενο μενού.
4. Επιλέξτε τον εκτυπωτή στο παράθυρο.
5. Επιλέξτε **Xerox** από τη λίστα κατασκευαστών στο πτυσσόμενο μενού.
6. Επιλέξτε την κατάλληλη ρύθμιση εκτυπωτή από τη λίστα των διαθέσιμων εκτυπωτών.
7. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Add** (Προσθήκη).

### Σύνδεση LPR

Για να εγκαταστήσετε έναν οδηγό εκτυπωτή από το *Software and Documentation CD-ROM* (CD ROM λογισμικού και συνοδευτικών εντύπων):

1. Τοποθετήστε το CD-ROM στον οδηγό CD-ROM και επιλέξτε το πρόγραμμα εγκατάστασης VISE για να εγκαταστήσετε το λογισμικό του εκτυπωτή.
2. Όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, επιλέξτε ένα από τα παρακάτω:
  - Ανοίξτε το βοηθητικό πρόγραμμα **Print Center** (Κέντρο εκτύπωσης) για Mac OS X, έκδοση 10.2.x.
  - Ανοίξτε το **Printer Setup Utility** (Βοηθητικό πρόγραμμα εγκατάστασης εκτυπωτή) για Mac OS X, έκδοση 10.3.x.

**Σημείωση:** Για να εντοπίσετε τα βοηθητικά προγράμματα στον σκληρό δίσκο του Macintosh, ανοίξτε το φάκελο **Applications** (Εφαρμογές) και στη συνέχεια το φάκελο **Utilities** (Βοηθητικά προγράμματα).

3. Πατήστε το πλήκτρο **Add** (Προσθήκη).
4. Επιλέξτε μία από τις ακόλουθες πρόσθετες επιλογές:
  - **Mac OS X, Έκδοση 10.2:** Επιλέξτε **IP Printing** (Εκτυπωτής IP) από το πτυσσόμενο μενού. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο **Printer Address** (Διεύθυνση εκτυπωτή). Επιλέξτε **Xerox** από το πτυσσόμενο μενού **Printer Model** (Μοντέλο εκτυπωτή) και επιλέξτε το αντίστοιχο αρχείο PPD. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Add** (Προσθήκη). Ο εκτυπωτής προστίθεται στη λίστα.
  - **Mac OS X, Έκδοση 10.3:** Επιλέξτε **IP Printing** (Εκτυπωτής IP) από το πρώτο πτυσσόμενο μενού. Επιλέξτε **LPD/LPR** από το δεύτερο πτυσσόμενο μενού. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο **Printer Address** (Διεύθυνση εκτυπωτή). Βεβαιωθείτε ότι το πεδίο **Queue Name** (Όνομα ουράς) είναι κενό. Επιλέξτε **Xerox** από το πτυσσόμενο μενού **Printer Model** (Μοντέλο εκτυπωτή) και επιλέξτε το αντίστοιχο αρχείο PPD. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Add** (Προσθήκη). Ο εκτυπωτής προστίθεται στη λίστα.

### Macintosh OS X, Έκδοση 10.4

#### Σύνδεση Bonjour

Για να εγκαταστήσετε έναν οδηγό εκτυπωτή από το *Software and Documentation CD-ROM* (CD ROM λογισμικού και συνοδευτικών εντύπων):

1. Τοποθετήστε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM.
2. Ανοίξτε το **Printer Setup Utility** (Βοηθητικό πρόγραμμα εγκατάστασης εκτυπωτή).

**Σημείωση:** Για να εντοπίσετε τα βοηθητικά προγράμματα στον σκληρό δίσκο του Macintosh, ανοίξτε το φάκελο **Applications** (Εφαρμογές) και στη συνέχεια το φάκελο **Utilities** (Βοηθητικά προγράμματα).

3. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Add** (Προσθήκη).

4. Επιλέξτε **Default Browser** (Αναζήτηση προεπιλεγμένου) στο **Printer Browser** (Αναζήτηση εκτυπωτών).
5. Επιλέξτε τον εκτυπωτή **Bonjour** από τη λίστα των διαθέσιμων εκτυπωτών. Αν το **Printer Browser** (Αναζήτηση εκτυπωτών):
  - επιλέξει τον κατάλληλο εκτυπωτή από την πτυσσόμενη λίστα **Print Using** (Εκτύπωση μέσω), προχωρήστε στο Βήμα 8.
  - δεν επιλέξει τον κατάλληλο εκτυπωτή από την πτυσσόμενη λίστα **Print Using** (Εκτύπωση μέσω), προχωρήστε στο Βήμα 6.
6. Επιλέξτε **Xerox** από τη λίστα κατασκευαστών στο κάτω πτυσσόμενο μενού.
7. Επιλέξτε τον κατάλληλο εκτυπωτή από τη λίστα των διαθέσιμων εκτυπωτών.
8. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Add** (Προσθήκη).

### Σύνδεση USB

Για να εγκαταστήσετε έναν οδηγό εκτυπωτή από το *Software and Documentation CD-ROM* (CD ROM λογισμικού και συνοδευτικών εντύπων):

1. Τοποθετήστε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM.
2. Ανοίξτε το **Printer Setup Utility** (Βοηθητικό πρόγραμμα εγκατάστασης εκτυπωτή).

**Σημείωση:** Για να εντοπίσετε τα βοηθητικά προγράμματα στον σκληρό δίσκο του Macintosh, ανοίξτε το φάκελο **Applications** (Εφαρμογές) και στη συνέχεια το φάκελο **Utilities** (Βοηθητικά προγράμματα).

3. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Add** (Προσθήκη).
4. Επιλέξτε το **Default Browser** (Αναζήτηση προεπιλεγμένου) στην πάνω αριστερά γωνία του **Printer Browser** (Αναζήτηση εκτυπωτών).
5. Στο παράθυρο των εκτυπωτών, επιλέξτε τον εκτυπωτή που είναι συνδεδεμένος μέσω USB. Το πρόγραμμα πλοήγησης εκτυπωτή επιλέγει το κατάλληλο μοντέλο εκτυπωτή στην πτυσσόμενη λίστα **Print Using** (Εκτύπωση μέσω).
  - Αν επιλεγεί το κατάλληλο μοντέλο εκτυπωτή, προχωρήστε στο Βήμα 8.
  - Αν δεν επιλεγεί το κατάλληλο μοντέλο εκτυπωτή, προχωρήστε στο Βήμα 6.
6. Επιλέξτε **Xerox** από τη λίστα κατασκευαστών στο πτυσσόμενο μενού.
7. Επιλέξτε το κατάλληλο μοντέλο εκτυπωτή από τη λίστα των διαθέσιμων εκτυπωτών.
8. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Add** (Προσθήκη). Ο εκτυπωτής εμφανίζεται ως ένας διαθέσιμος εκτυπωτής στο **Printer Setup Utility** (Βοηθητικό πρόγραμμα εγκατάστασης εκτυπωτή).

### Σύνδεση LPD

Για να εγκαταστήσετε έναν οδηγό εκτυπωτή από το *Software and Documentation CD-ROM* (CD ROM λογισμικού και συνοδευτικών εντύπων):

1. Τοποθετήστε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM και επιλέξτε το πρόγραμμα εγκατάστασης VISE για να εγκαταστήσετε το λογισμικό του εκτυπωτή.
2. Όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, ανοίξτε το **Printer Setup Utility** (Βοηθητικό πρόγραμμα εγκατάστασης εκτυπωτή).

**Σημείωση:** Για να εντοπίσετε τα βοηθητικά προγράμματα στον σκληρό δίσκο του Macintosh, ανοίξτε το φάκελο **Applications** (Εφαρμογές) και στη συνέχεια το φάκελο **Utilities** (Βοηθητικά προγράμματα).

3. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Add** (Προσθήκη).
4. Επιλέξτε **IP Printer** (Εκτυπωτής IP) από την πάνω αριστερά γωνία του **Printer Browser** (Αναζήτηση εκτυπωτών).
5. Επιλέξτε **LPD** από το πτυσσόμενο μενού.
6. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο **Address** (Διεύθυνση).
7. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Add** (Προσθήκη). Ο εκτυπωτής προστίθεται στη λίστα.

## Macintosh OS X, Έκδοση 10.5

### Σύνδεση Bonjour

Για να εγκαταστήσετε έναν οδηγό εκτυπωτή από το *Software and Documentation CD-ROM* (CD ROM λογισμικού και συνοδευτικών εντύπων):

1. Τοποθετήστε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM.
2. Επιλέξτε **System Preferences** (Προτιμήσεις συστήματος) από τη γραμμή εργαλείων.
3. Επιλέξτε το εικονίδιο **Print & Fax** (Εκτύπωση & Φαξ) από την ενότητα **Hardware** (Υλισμικό). Θα ανοίξει το πλαίσιο διαλόγου Print & Fax (Εκτύπωση & Φαξ).
4. Πατήστε το πλήκτρο +. Θα ανοίξει ένα παράθυρο χωρίς ονομασία.
5. Πατήστε στο εικονίδιο **Default** (Προεπιλογή) στην γραμμή εργαλείων.
6. Από την πτυσσόμενη λίστα επιλέξτε τον σωστό εκτυπωτή.
7. Αν δεν εμφανίζονται οι σωστές πληροφορίες στο πεδίο **Print Using** (Εκτύπωση μέσω), επιλέξτε **Other** (Άλλα) από την πτυσσόμενη λίστα και στη συνέχεια επιλέξτε **Xerox** από την λίστα των κατασκευαστών.
8. Πατήστε το πλήκτρο **Add** (Προσθήκη).

### Σύνδεση USB

Για να εγκαταστήσετε έναν οδηγό εκτυπωτή από το *Software and Documentation CD-ROM* (CD ROM λογισμικού και συνοδευτικών εντύπων):

1. Τοποθετήστε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM.
2. Επιλέξτε **System Preferences** (Προτιμήσεις συστήματος) από τη γραμμή εργαλείων.
3. Επιλέξτε το εικονίδιο **Print & Fax** (Εκτύπωση & Φαξ) από την ενότητα **Hardware** (Υλισμικό). Θα ανοίξει το πλαίσιο διαλόγου Print & Fax (Εκτύπωση & Φαξ).
4. Πατήστε το πλήκτρο +. Θα ανοίξει ένα παράθυρο χωρίς ονομασία.
5. Επιλέξτε τον σωστό εκτυπωτή USB από τη λίστα.
6. Αν δεν εμφανίζονται οι σωστές πληροφορίες στο πεδίο **Print Using** (Εκτύπωση μέσω), επιλέξτε **Other** (Άλλα) από την πτυσσόμενη λίστα και στη συνέχεια επιλέξτε **Xerox** από την λίστα των κατασκευαστών.
7. Πατήστε το πλήκτρο **Add** (Προσθήκη).

### **Σύνδεση LPD**

Για να εγκαταστήσετε έναν οδηγό εκτυπωτή από το *Software and Documentation CD-ROM* (CD ROM λογισμικού και συνοδευτικών εντύπων):

- 1.** Τοποθετήστε το CD-ROM στη μονάδα CD-ROM και επιλέξτε το πρόγραμμα εγκατάστασης VISE για να εγκαταστήσετε το λογισμικό του εκτυπωτή.
- 2.** Επιλέξτε **System Preferences** (Προτιμήσεις συστήματος) από τη γραμμή εργαλείων.
- 3.** Επιλέξτε το εικονίδιο **Print & Fax** (Εκτύπωση & Φαξ) από την ενότητα **Hardware** (Υλισμικό). Θα ανοίξει το πλαίσιο διαλόγου Print & Fax (Εκτύπωση & Φαξ).
- 4.** Πατήστε το πλήκτρο **+**. Θα ανοίξει ένα παράθυρο χωρίς ονομασία.
- 5.** Πατήστε στο εικονίδιο **IP** στην μπάρα εργαλείων.
- 6.** Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή ή το όνομα DNS στο πεδίο **Address** (Διεύθυνση).
- 7.** Πατήστε το πλήκτρο **Add** (Προσθήκη).

# Βασικά στοιχεία εκτύπωσης

# 4

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Χαρτί και μέσα που υποστηρίζονται στη σελίδα 4-2
- Πληροφορίες για το χαρτί στη σελίδα 4-5
- Ρύθμιση είδους και μεγέθους χαρτιού στη σελίδα 4-7
- Τροφοδοσία χαρτιού στη σελίδα 4-8
- Επιλογές εκτύπωσης στη σελίδα 4-14
- Εκτύπωση σε ειδικά μέσα στη σελίδα 4-21
- Εκτύπωση σε ειδικό μέγεθος χαρτιού στη σελίδα 4-32
- Εκτύπωση εμπιστευτικών εγγράφων - Ασφαλής εκτύπωση στη σελίδα 4-36
- Εκτύπωση μετά τον έλεγχο των αποτελεσμάτων εκτύπωσης - δοκιμαστική εκτύπωση στη σελίδα 4-39



## Χαρτί και μέσα που υποστηρίζονται

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Οδηγίες για τη χρήση χαρτιού στη σελίδα 4-3
- Χαρτί που μπορεί να προκαλέσει βλάβες στον εκτυπωτή σας στη σελίδα 4-4
- Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού στη σελίδα 4-4

Ο εκτυπωτής σας είναι σχεδιασμένος να χρησιμοποιεί διαφορετικά είδη χαρτιού. Ακολουθήστε τις οδηγίες σε αυτή την ενότητα για να βεβαιωθείτε ότι θα έχετε την καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης και για να αποφύγετε εμπλοκές.

Για τα καλύτερα δυνατά αποτελέσματα, χρησιμοποιείτε τα εκτυπωτικά μέσα Xerox που απαιτούνται από Εκτυπωτής Phaser 6130. Σε συνδυασμό με τον εκτυπωτή σας θα προσφέρουν εγγυημένα άριστα αποτελέσματα.

Για να παραγγείλετε χαρτί ή άλλα ειδικά μέσα, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο ή επισκεφθείτε τη διεύθυνση [www.xerox.com/office/6130supplies](http://www.xerox.com/office/6130supplies).

**Προσοχή:** Βλάβες που έχουν προκληθεί από χρήση χαρτιού ή άλλων ειδικών μέσων που δεν υποστηρίζονται, δεν καλύπτονται από την εγγύηση, τη συμφωνία τεχνικής υποστήριξης ή την Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης). Η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) είναι διαθέσιμη στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Σε άλλες χώρες, η κάλυψη πιθανόν να διαφοροποιείται. Παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

Δείτε επίσης:

[Recommended Media List \(United States\) \(Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης \(Ηνωμένες Πολιτείες\)\)](#)

[Recommended Media List \(Europe\) \(Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης \(Ευρώπη\)\)](#)

## Οδηγίες για τη χρήση χαρτιού

Οι δίσκοι του εκτυπωτή είναι κατάλληλοι για τα περισσότερα μεγέθη και είδη χαρτιού ή άλλων ειδικών μέσων. Ακολουθήστε αυτές τις οδηγίες κατά την τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους:

- Αερίστε το χαρτί ή τα άλλα ειδικά μέσα προτού τα τοποθετήσετε στον δίσκο χαρτιού.
- Μην εκτυπώνετε σε ετικέτες, αν αυτές έχουν ξεκολληθεί.
- Χρησιμοποιείτε μόνο χάρτινους φακέλους. Μη χρησιμοποιείτε φακέλους με παραθυράκια, μεταλλικούς συνδετήρες ή κόλλα με προστατευτικές ταινίες.
- Όλοι οι φάκελοι πρέπει να εκτυπώνονται μόνο στη μία όψη.
- Κατά την εκτύπωση φακέλων ενδέχεται να προκληθεί κάποιο τσαλάκωμα ή ανατύπωση.
- Μην υπερφορτώνετε τους δίσκους χαρτιού. Μη τοποθετείτε χαρτί που ξεπερνάει την γραμμή πλήρωσης στο εσωτερικό του οδηγού χαρτιού.
- Προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού σύμφωνα με το χαρτί. Οι οδηγοί χαρτιού σφραγίζουν στη θέση τους όταν τοποθετηθούν σωστά.
- Εάν προκληθεί εκτεταμένη εμπλοκή, χρησιμοποιήστε χαρτί ή άλλο μέσο από καινούρια συσκευασία.

*Δείτε επίσης:*

[Εκτύπωση φακέλων](#) στη σελίδα 4-21

[Εκτύπωση ετικετών](#) στη σελίδα 4-24

[Εκτύπωση γυαλιστερού χαρτιού](#) στη σελίδα 4-28

[Εκτύπωση σε ειδικό μέγεθος χαρτιού](#) στη σελίδα 4-32

## Χαρτί που μπορεί να προκαλέσει βλάβες στον εκτυπωτή σας

Ο εκτυπωτής σας είναι σχεδιασμένος να χρησιμοποιεί μια ποικιλία ειδών μέσων για εργασίες εκτύπωσης. Ωστόσο, κάποια μέσα πιθανόν να μειώσουν την ποιότητα του αντιγράφου, να προκαλέσουν εμπλοκές ή βλάβες στον εκτυπωτή σας.

Στα μη αποδεκτά μέσα συμπεριλαμβάνονται:

- Πορώδη μέσα ή μέσα με ανώμαλη επιφάνεια
- Χαρτί που έχει διπλωθεί ή τσαλακωθεί
- Χαρτί με συρραπτικά
- Φάκελοι με παραθυράκια ή μεταλλικούς συνδετήρες
- Ενισχυμένοι φάκελοι
- Γυαλιστερό χαρτί που δεν ενδείκνυται για λείζερ ή χαρτί με επίστρωση
- Διάτρητα μέσα

## Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού

Η σωστή αποθήκευση του χαρτιού και των λοιπών μέσων συμβάλλει στην επίτευξη της καλύτερης δυνατής ποιότητας εκτύπωσης.

- Αποθηκεύετε το χαρτί σε σκοτεινά, ψυχρά και σχετικά στεγνά μέρη. Τα περισσότερα προϊόντα χαρτιού επηρεάζονται αρνητικά από τις υπεριώδεις ακτινοβολίες (UV) και το ορατό φως. Η ακτινοβολία UV, η οποία εκπέμπεται από τον ήλιο και τους λαμπτήρες φθορισμού, είναι ιδιαίτερα επιβλαβής για τα προϊόντα χαρτιού. Η ένταση και η διάρκεια της έκθεσης στο ορατό φως των προϊόντων χαρτιού θα πρέπει να περιοριστούν στο ελάχιστο δυνατό.
- Διατηρείτε σταθερή θερμοκρασία και σχετική υγρασία.
- Αποφύγετε τις σοφίτες, τις κουζίνες, τα γκαράζ και τα υπόγεια για την αποθήκευση του χαρτιού. Οι εσωτερικοί τοίχοι είναι πιο στεγνοί από τους εξωτερικούς, όπου πιθανόν να συγκεντρώνεται υγρασία.
- Αποθηκεύετε το χαρτί σε οριζόντια θέση. Το χαρτί πρέπει να αποθηκεύεται σε παλέτες, χαρτοκιβώτια, ράφια ή ντουλάπια.
- Αποφύγετε την ύπαρξη φαγητού ή ποτού στο μέρος όπου βρίσκεται αποθηκευμένο ή τοποθετημένο προσωρινά το χαρτί.
- Μην ανοίγετε τα σφραγισμένα πακέτα του χαρτιού, έως ότου είστε έτοιμοι να τα τοποθετήσετε στον εκτυπωτή. Αφήνετε το χαρτί στην αρχική του συσκευασία. Για τα περισσότερα τυποποιημένα μεγέθη χαρτιού το περιτύλιγμα του πακέτου περιέχει μια εσωτερική γραμμή, η οποία προστατεύει το χαρτί από αλλαγές στην υγρασία του.
- Αφήνετε τα μέσα στη συσκευασία τους έως ότου είστε έτοιμοι να τα χρησιμοποιήσετε. Ξαναβάλτε τα αχρησιμοποίητα μέσα στη συσκευασία τους και ξανασφραγίστε τη για προστασία. Κάποια ειδικά μέσα είναι συσκευασμένα σε πλαστικές συσκευασίες που ξανακλείνουν.

## Πληροφορίες για το χαρτί

Η χρήση ακατάλληλου χαρτιού μπορεί να οδηγήσει σε εμπλοκές χαρτιού, χαμηλή ποιότητα εκτύπωσης, βλάβες και ζημιές στον εκτυπωτή. Για να χρησιμοποιήσετε τις λειτουργίες αυτού το εκτυπωτή αποτελεσματικά, χρησιμοποιήστε χαρτί που συνιστάται για αυτή την περίπτωση.

### Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί

Είδη χαρτιού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε αυτόν τον εκτυπωτή είναι τα εξής:

#### Υποδοχή χειροκίνητης τροφοδοσίας

<b>Μέγεθος χαρτιού</b>	Letter (8,5 x 11 ίντσες) Legal (8,5 x 14 ίντσες) Executive (7,25 x 10,5 ίντσες) Folio (8,5 x 13 ίντσες) #10 Commercial (4,1 x 9,5 ίντσες) Monarch (3,8 x 7,5 ίντσες) A4 (210 x 297 χλστ.) A5 (148 x 210 χλστ.) DL (110 x 220 χλστ.) C5 (162 x 229 χλστ.) Ειδικά: 76.2–216 χλστ. (3–8,5 ίντσες) 127–355,6 χλστ. (5–14 ίντσες) B5 JIS (182 x 257 χλστ.)
<b>Είδος χαρτιού (Βάρος)</b>	Κοινό (65–120 g/m <sup>2</sup> ) (Bond 17–32 lb.) Λεπτό χαρτί καρτών (100–163 g/m <sup>2</sup> ) (Εξώφυλλο 28–60 lb.) Χοντρό χαρτί καρτών (160–220 g/m <sup>2</sup> ) (Εξώφυλλο 60–80 lb.) Γυαλιστερό χαρτί (100–160 g/m <sup>2</sup> ) (Εξώφυλλο 28–60 lb.) Χοντρό γυαλιστερό χαρτί (160–200 g/m <sup>2</sup> ) (Εξώφυλλο 60–80 lb.) Ετικέτες Χάρτινος φάκελος Επαγγελματικές κάρτες
<b>Χωρητικότητα</b>	Συγκρατεί 1 φύλλο (Βασικό χαρτί)

## Δίσκος χαρτιού

<b>Μέγεθος χαρτιού</b>	Letter (8,5 x 11 ίντσες), Legal (8,5 x 14 ίντσες), Executive (7,25 x 10,5 ίντσες) Folio (8,5 x 13 ίντσες), #10 Commercial (4,1 x 9,5 ίντσες) Monarch (3,8 x 7,5 ίντσες) A4 (210 x 297 χλστ.) A5 (148 x 210 χλστ.) Ειδικά: 76.2–216 χλστ. (3–8,5 ίντσες) 127–355,6 χλστ. (5–14 ίντσες) B5 JIS (182 x 257 χλστ.)
<b>Είδος χαρτιού (Βάρος)</b>	Κοινό (65–120 g/m <sup>2</sup> ) (Bond 17–32 lb.) Λεπτό χαρτί καρτών (100–163 g/m <sup>2</sup> ) (Εξώφυλλο 28–60 lb.) Χοντρό χαρτί καρτών (160–220 g/m <sup>2</sup> ) (Εξώφυλλο 60–80 lb.) Γυαλιστερό χαρτί (100–160 g/m <sup>2</sup> ) (Εξώφυλλο 28–60 lb.) Χοντρό γυαλιστερό χαρτί (160–200 g/m <sup>2</sup> ) (Εξώφυλλο 60–80 lb.) Ετικέτες Χάρτινος φάκελος Επαγγελματικές κάρτες
<b>Χωρητικότητα</b>	Η χωρητικότητα του δίσκου είναι 250 φύλλα

Εκτύπωση σε χαρτί με διαφορετικές ρυθμίσεις από το μέγεθος ή είδος χαρτιού που έχει επιλεγεί στον οδηγό του εκτυπωτή, ή τροφοδοσία χαρτιού σε ένα ακατάλληλο δίσκο χαρτιού προς εκτύπωση, μπορεί να οδηγήσει σε εμπλοκές χαρτιού. Για να βεβαιωθείτε ότι η εκτύπωση θα πραγματοποιηθεί σωστά, επιλέξτε το κατάλληλο μέγεθος, είδος και δίσκο χαρτιού.

Το είδωλο μπορεί να εκτυπωθεί θολό εξαιτίας της υγρασίας, όπως νερό, βροχή ή υδρατμοί. Για λεπτομέρειες, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο πωλήσεων.

Δείτε επίσης:

[Recommended Media List \(United States\) \(Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης \(Ηνωμένες Πολιτείες\)\)](#)

[Recommended Media List \(Europe\) \(Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης \(Ευρώπη\)\)](#)

# Ρύθμιση είδους και μεγέθους χαρτιού

## Ρύθμιση του Δίσκου χαρτιού

Κατά την τροφοδοσία χαρτιού στον δίσκο χαρτιού, ρυθμίστε το μέγεθος και το είδος χαρτιού στον πίνακα ελέγχου κατά την εκτύπωση.

**Σημείωση:** Όταν επιλέγετε **None** (Κανένα) από την πτυσσόμενη λίστα **Paper Type** (Είδος χαρτιού) στον οδηγό PostScript, η εκτύπωση θα γίνει σύμφωνα με τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου. Η εκτύπωση μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο όταν οι ρυθμίσεις στον οδηγό εκτύπωσης ταιριάζουν με τις ρυθμίσεις στον πίνακα ελέγχου. Εάν οι ρυθμίσεις στον οδηγό εκτύπωσης και στον πίνακα ελέγχου δεν ταιριάζουν, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου.

Δείτε επίσης:

[Περιγραφή των στοιχείων Μενού](#) στη σελίδα 5-4

## Ρύθμιση είδους χαρτιού

**Προσοχή:** Οι ρυθμίσεις για το είδος χαρτιού πρέπει να ταιριάζουν με το χαρτί που τοποθετείται στους δίσκους. Διαφορετικά, ενδέχεται να προκύψουν προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης.

1. Πατήστε το πλήκτρο **Μενού** για να εμφανιστεί η οθόνη του Μενού.
2. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις δίσκου** και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Επιλέξτε τον δίσκο και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Επιλέξτε **Είδος χαρτιού** και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
5. Επιλέξτε το κατάλληλο είδος χαρτιού για το χαρτί που τοποθετείται και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Πιέστε το πλήκτρο **Μενού**.

## Ρύθμιση μεγέθους χαρτιού

1. Πατήστε το πλήκτρο **Μενού** για να εμφανιστεί η οθόνη του Μενού.
2. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις δίσκου** και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Επιλέξτε τον δίσκο και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Επιλέξτε **Μέγεθος χαρτιού**, και στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο **OK**.
5. Πιέστε το πλήκτρο **Μενού**.

## Τροφοδοσία χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Τροφοδοσία χαρτιού στον Δίσκο χαρτιού στη σελίδα 4-8
- Τροφοδοσία χαρτιού στην υποδοχή χειροκίνητης τροφοδοσίας στη σελίδα 4-12

## Τροφοδοσία χαρτιού στον Δίσκο χαρτιού

Χρησιμοποιήστε τον δίσκο χαρτιού για ένα ευρύ φάσμα μέσων, όπως:

- Κοινό χαρτί
- Χαρτί καρτών/εξωφύλλων
- Ετικέτες
- Γυαλιστερό χαρτί
- Ειδικά μέσα συμπεριλαμβανομένων των επαγγελματικών καρτών, καρτ-ποστάλ, τρίπτυχων εντύπων και αδιάβροχου χαρτιού
- Προτυπωμένο χαρτί (χαρτί ήδη εκτυπωμένο από τη μία πλευρά)
- Ειδικό μέγεθος χαρτιού

Δείτε επίσης:

Πληροφορίες για το χαρτί στη σελίδα 4-5

Paper Tray video tutorial (Μαθήματα σε βίντεο για τον Δίσκο Χαρτιού) στο

[www.xerox.com/office/6130support](http://www.xerox.com/office/6130support)

## Τροφοδοσία χαρτιού στον Δίσκο χαρτιού

Εκτός από το κοινό χαρτί, ο δίσκος χαρτιού μπορεί να χρησιμοποιήσει διαφορετικά μεγέθη και είδη χαρτιού για εκτύπωση μέσων όπως οι φάκελοι.

Επιβεβαιώστε τα παρακάτω σημεία κατά την τροφοδοσία χαρτιού στον δίσκο χαρτιού.

Μπορείτε να τοποθετήσετε έως 250 φύλλα ή μία δέσμη χαρτιού (65 – 220 g/m<sup>2</sup>, 17 – 40 lb. Bond, 40 – 80 lb. Εξώφυλλο) με ύψος λιγότερο από 15 χλστ. Τα μεγέθη ξεκινούν από 3 x 5".

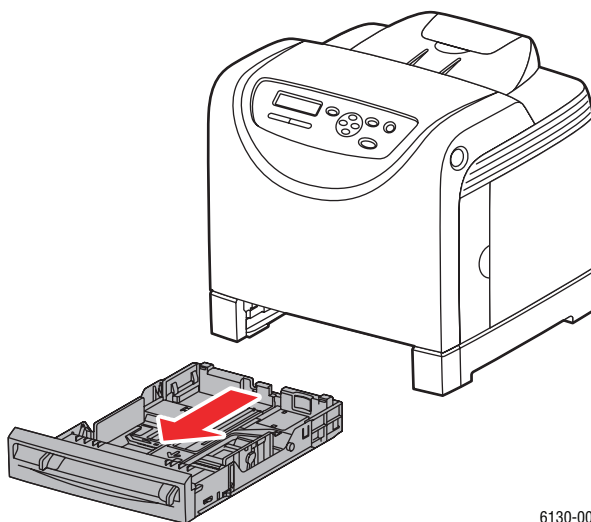
- Ο δίσκος χαρτιού δέχεται μέσα εκτύπωσης των παρακάτω διαστάσεων:
  - Πλάτος: 76,2 – 216,0 χλστ. (3 – 8,5 ίντσες)
  - Μήκος: 127,0 – 355,6 χλστ. (5 – 14 ίντσες)

Επιβεβαιώστε τα παρακάτω σημεία προκειμένου να αποφύγετε οποιαδήποτε προβλήματα κατά την εκτύπωση.

- Μην τοποθετείτε ταυτόχρονα διαφορετικά είδη χαρτιού.
- Χρησιμοποιήστε χαρτί υψηλής ποιότητας για εκτυπωτές λέιζερ για να εκτυπώνετε σε υψηλή ποιότητα. Ανατρέξτε στην ενότητα [Πληροφορίες για το χαρτί](#) στη σελίδα 4-5.
- Μην αφαιρείτε ή προσθέτετε χαρτί στον δίσκο κατά την εκτύπωση ή αν έχει παραμείνει χαρτί στο δίσκο. Αυτό μπορεί να προκαλέσει εμπλοκή χαρτιού.
- Μην τοποθετείτε άλλα αντικείμενα εκτός από χαρτί στον δίσκο. Επίσης, μην σπρώχνετε ή τραβάτε τον δίσκο.
- Τοποθετείτε χαρτί πάντα από την τροφοδοσία μικρής πλευράς.

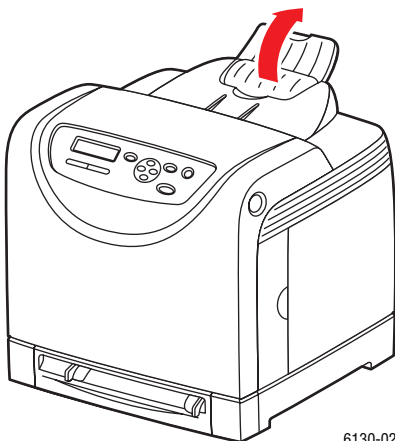
Για να τοποθετήσετε χαρτί στον δίσκο χαρτιού:

1. Ανοίξτε προσεκτικά το κάλυμμα του δίσκου.



6130-001

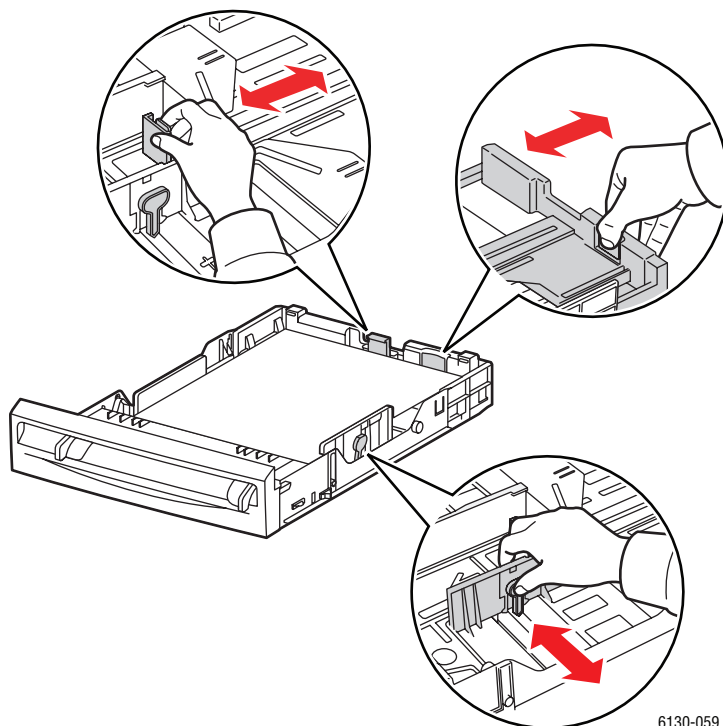
2. Ανοίξτε τον δίσκο εξόδου για να συγκρατήσετε τα εκτυπωμένα φύλλα.



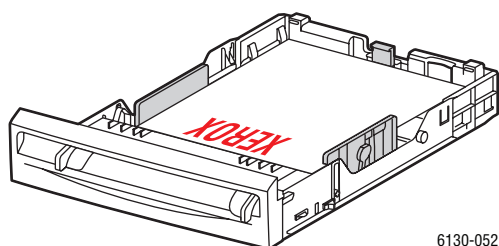
6130-021



3. Τραβήξτε τους οδηγούς πλάτους στην άκρη του δίσκου. Το πλάτος των οδηγών πρέπει να είναι εκτεταμένο στο πλήρες μέγεθός τους.

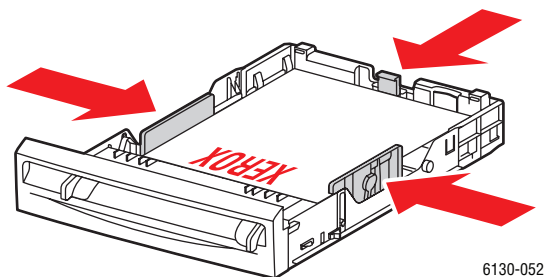


4. Τοποθετήστε όλα τα μέσα με την όψη προς τα επάνω και την άνω άκρη να εισέρχεται πρώτη στον δίσκο χαρτιού.



**Σημείωση:** Μην σπρώχνετε το χαρτί.

5. Τραβήξτε τους οδηγούς πλάτους έως ότου ακουμπήσουν ελαφρά την άκρη της δέσμης χαρτιού.



**Σημείωση:** Προσέξτε να μη τσαλακώσετε το χαρτί.

Όταν το **Size Mismatch** (Ασυμβατότητα μεγέθους) έχει ρυθμιστεί στο **Use Printer Settings** (Χρήση των ρυθμίσεων εκτυπωτή), το είδος και το μέγεθος του χαρτιού για τον δίσκο πρέπει να ρυθμιστούν στον πίνακα ελέγχου εκ των προτέρων.

Δείτε επίσης:

Ρύθμιση είδους και μεγέθους χαρτιού στη σελίδα 4-7

## Τροφοδοσία χαρτιού στην υποδοχή χειροκίνητης τροφοδοσίας

Χρησιμοποιήστε την Υποδοχή Χειροκίνητης Τροφοδοσίας για ένα ευρύ φάσμα μέσων, όπως:

- Κοινό χαρτί
- Χαρτί καρτών/εξωφύλλων
- Γυαλιστερό χαρτί
- Ετικέτες
- Φάκελοι

Δείτε επίσης:

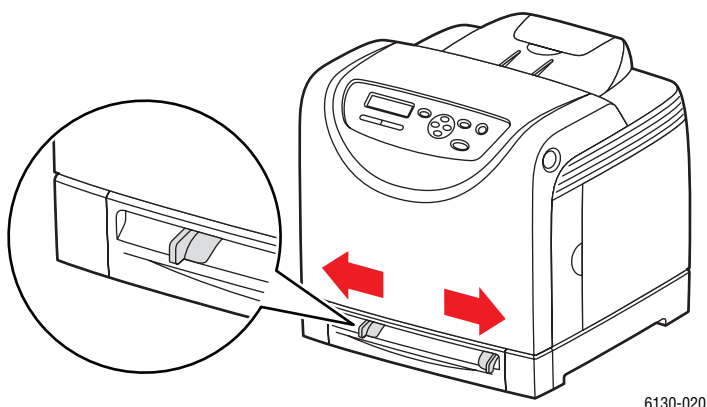
Εκτύπωση σε ειδικά μέσα στη σελίδα 4-21

## Τροφοδοσία χαρτιού στην υποδοχή χειροκίνητης τροφοδοσίας

Αυτή η ενότητα περιγράφει τον τρόπο τροφοδοσίας χαρτιού στην υποδοχή χειροκίνητης τροφοδοσίας.

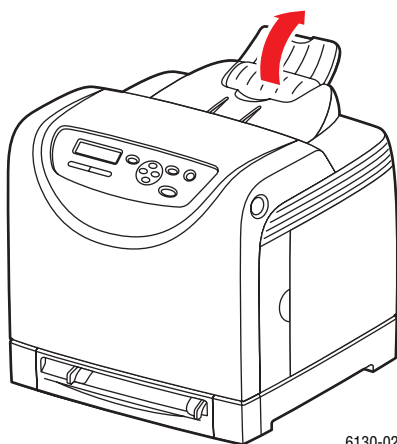
Επιβεβαιώστε τα παρακάτω σημεία προκειμένου να αποφύγετε οποιαδήποτε προβλήματα κατά την εκτύπωση.

- Χρησιμοποιήστε αρκετά φύλλα του μέσου εκτύπωσης όταν ρυθμίζετε τους οδηγούς πλάτους χαρτιού.
  - Εισάγετε το μέσο εκτύπωσης αργά και ομοιόμορφα στον εκτυπωτή κρατώντας το και από τις δύο πλευρές.
  - Εάν το μέσο εκτύπωσης μοιάζει να έχει στραβώσει αφού το τραβήξει προς τα μέσα ο εκτυπωτής, αφαιρέστε το απαλά και ξανατοποθετήστε το. Μετά πατήστε το πλήκτρο **OK** ή περιμένετε να αρχίσει η αυτόματη βαθμονόμηση.
1. Τραβήξτε τους οδηγούς πλάτους της υποδοχής χειροκίνητης τροφοδοσίας για να ταιριάξουν με τα κατάλληλα μέσα εκτύπωσης.



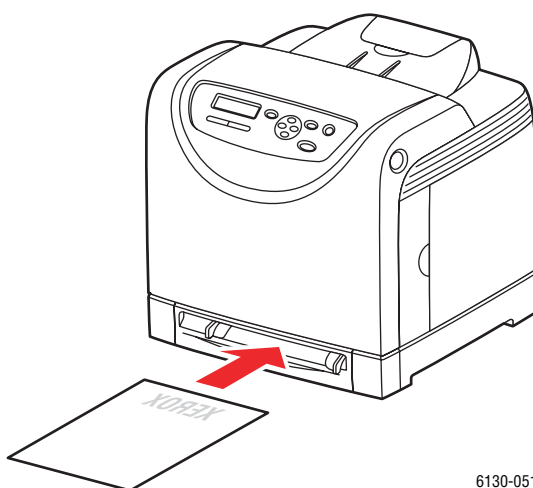
6130-020

2. Ανοίξτε τον δίσκο εξόδου για να συγκρατήσετε τα εκτυπωμένα φύλλα.



6130-021

3. Τοποθετήστε τα μέσα εκτύπωσης στην υποδοχή με την πλευρά εκτύπωσης **προς τα κάτω** και το επάνω μέρος της σελίδας να εισέρχεται πρώτο στον εκτυπωτή.



6130-051

## Επιλογές εκτύπωσης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Επιλογή προτιμήσεων εκτύπωσης (Windows) στη σελίδα 4-14
- Επιλογές για Μεμονωμένη εργασία (Windows) στη σελίδα 4-15
- Επιλογές για μια Μεμονωμένη εργασία (Macintosh) στη σελίδα 4-18

### Επιλογή προτιμήσεων εκτύπωσης (Windows)

Οι προτιμήσεις εκτυπωτή ελέγχουν όλες τις εκτυπωτικές σας εργασίες, εκτός αν τις παρακάμψετε για μια συγκεκριμένη εργασία.

Για να επιλέξετε προτιμήσεις εκτυπωτή:

1. Επιλέξτε μία από τις ακόλουθες πρόσθετες επιλογές:
  - **Windows 2000, Windows Server 2003 και Windows Vista:** Πατήστε **Start** (Εναρξη), επιλέξτε **Settings** (Ρυθμίσεις) και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Printers** (Εκτυπωτές).
  - **Windows XP:** Κάντε κλικ στο **Start** (Εναρξη), **Settings** (Ρυθμίσεις), και στη συνέχεια επιλέξτε **Printers and Faxes** (Εκτυπωτές και φαξ).
2. Στον φάκελο **Printers** (Εκτυπωτές), κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή σας.
3. Από το αναδυόμενο μενού, επιλέξτε **Printing Preferences** (Προτιμήσεις εκτύπωσης) ή **Properties** (Ιδιότητες).
4. Επιλέξτε την καρτέλα **Advanced** (Για προχωρημένους), και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **Printing Defaults** (Προεπιλογές εκτύπωσης).
5. Κάντε τις επιλογές στις καρτέλες του οδηγού και μετά κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK** για να αποθηκεύσετε τις επιλογές σας.

**Σημείωση:** Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις επιλογές του οδηγού εκτυπωτή των Windows, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Help** (Βοήθεια) στην καρτέλα του οδηγού εκτυπωτή για να δείτε την ηλεκτρονική βοήθεια.

## Επιλογές για Μεμονωμένη εργασία (Windows)

Αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε ειδικές επιλογές εκτύπωσης για μια συγκεκριμένη εργασία, αλλάξτε τις ρυθμίσεις του οδηγού πριν στείλετε την εργασία στον εκτυπωτή. Για παράδειγμα, εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία-Enhanced print (εκτύπωση υψηλής ανάλυσης) για ένα συγκεκριμένο γραφικό, επιλέξτε αυτή την ρύθμιση στον οδηγό πριν την εκτύπωση της συγκεκριμένης εργασίας.

1. Με το επιλεγμένο αρχείο ή γραφικό ανοιχτό στην εφαρμογή σας, ανοίξτε το πλαίσιο διαλόγου **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε Εκτυπωτής Phaser 6130 και κάντε κλικ στο πλήκτρο **Properties** (Ιδιότητες) για να ανοίξετε τον οδηγό εκτυπωτή.
3. Κάντε τις επιλογές σας από τις καρτέλες του οδηγού. Ανατρέξτε στον ακόλουθο πίνακα για συγκεκριμένες επιλογές εκτύπωσης.

**Σημείωση:** Στον οδηγό PCL για Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 και Windows Vista, μπορείτε να αποθηκεύσετε τις τρέχουσες επιλογές εκτύπωσης με ένα διακριτικό όνομα και να τις εφαρμόσετε και σε άλλες εργασίες εκτύπωσης. Επιλέξτε **Saved Settings** (Αποθηκευμένες ρυθμίσεις) στο κάτω μέρος της καρτέλας. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Help** (Βοήθεια) για περισσότερες πληροφορίες.

4. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK** για να αποθηκεύσετε τις επιλογές σας.
5. Εκτυπώστε την εργασία.

Ανατρέξτε στον παρακάτω πίνακα για ειδικές επιλογές εκτύπωσης PCL:

### Επιλογές εκτύπωσης PCL για λειτουργικά συστήματα Windows

Λειτουργικό σύστημα	Καρτέλα οδηγού	Επιλογές εκτύπωσης
<b>Windows Vista, Windows 2000, Windows XP ή Windows Server 2003</b>	Καρτέλα <b>Paper/Output</b> (Χαρτί/Αντίγραφο)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Job Type (Είδος εργασίας)</li> <li>■ Document size, paper type, and tray selection (Μέγεθος εγγράφου, είδος χαρτιού και επιλογή δίσκου)</li> <li>■ Feed orientation (Προσανατολισμός τροφοδοσίας)</li> <li>■ Saved Settings (Αποθηκευμένες ρυθμίσεις)</li> <li>■ Printer Status (Κατάσταση εκτυπωτή)</li> </ul>
	Καρτέλα <b>Image Options</b> (Επιλογές ειδώλων)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Output Color (Χρώμα εξόδου)</li> <li>■ Image Quality (Ποιότητα ειδώλου)</li> <li>■ Image adjustment, image type, image correction (Προσαρμογή ειδώλου, είδος ειδώλου, διόρθωση ειδώλου)</li> <li>■ Image Settings (Ρυθμίσεις ειδώλου)</li> <li>■ Color Balance (Ισορροπία χρωμάτων)</li> <li>■ Profile Settings (Ρυθμίσεις προφίλ)</li> </ul>
	Καρτέλα <b>Layout</b> (Διάταξη)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pages per sheet (N-up) (Σελίδες ανά φύλλο - Πολλαπλά είδωλα)</li> <li>■ Image Orientation (Προσανατολισμός ειδώλου)</li> <li>■ Booklet/Poster/Mixed Document/Rotation layout (Φυλλάδιο/Αφίσα/Εγγραφα διαφόρων μεγεθών/Διάταξη περιστροφής)</li> <li>■ Output Size (Μέγεθος χαρτιού εξόδου)</li> <li>■ Margin Shift (Μετατόπιση περιθωρίου)</li> </ul>
	Καρτέλα <b>Watermarks/Overlays</b> (Υδατογραφήματα/Επικάλυψη)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Watermarks (Υδατογραφήματα)</li> <li>■ Overlays (Επικάλυψη)</li> </ul>
	Καρτέλα <b>Advanced</b> (Προηγμένο)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Skip Blank Pages (Παράλειψη κενών σελίδων)</li> <li>■ Draft Mode (Πρόχειρη εκτύπωση)</li> <li>■ Banner Sheet (Αρχική σελίδα)</li> <li>■ Tray Mapping (Αντιστοίχιση δίσκων)</li> <li>■ Graphics Settings (Ρυθμίσεις γραφικών)</li> <li>■ Font Settings (Ρυθμίσεις γραμματοσειρών)</li> </ul>

**Σημείωση:** Εάν ο οδηγός σας δεν εμφανίζει τις επιλογές που αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα, ανατρέξτε στην ενότητα [Ενεργοποίηση προαιρετικών εξαρτημάτων](#) στη σελίδα 7-12 για περισσότερες πληροφορίες.

Ανατρέξτε στον παρακάτω πίνακα για ειδικές επιλογές εκτύπωσης PostScript:

### Επιλογές εκτύπωσης PostScript για λειτουργικά συστήματα Windows

Λειτουργικό σύστημα	Καρτέλα οδηγού	Επιλογές εκτύπωσης
<b>Windows Vista, Windows 2000, Windows XP ή Windows Server 2003</b>	Καρτέλα <b>Paper/Output</b> (Χαρτί/Αντίγραφο)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Job Type (Είδος εργασίας)</li> <li>■ Document size, paper type, and tray selection (Μέγεθος εγγράφου, είδος χαρτιού και επιλογή δίσκου)</li> <li>■ Orientation (Προσανατολισμός)</li> <li>■ Output Color (Χρώμα εξόδου)</li> <li>■ Printer Status (Κατάσταση εκτυπωτή)</li> </ul>
	Καρτέλα <b>Image Options</b> (Επιλογές ειδώλων)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Image Quality (Ποιότητα ειδώλου)</li> <li>■ Color corrections (Διορθώσεις χρώματος)</li> <li>■ Brightness (Φωτεινότητα)</li> <li>■ Color Balance (Ισορροπία χρωμάτων)</li> </ul>
	Καρτέλα <b>Layout</b> (Διάταξη)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pages per sheet (N-up) (Σελίδες ανά φύλλο (Πολλαπλά είδωλα))</li> <li>■ Fit to new paper size (Προσαρμογή στο καινούριο μέγεθος χαρτιού)</li> </ul>
	Καρτέλα <b>Advanced</b> (Προηγμένο)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Image options: reduce/enlarge, image smoothing (Επιλογές ειδώλου: σμίκρυνση/μεγέθυνση, εξομάλυνση ειδώλου)</li> <li>■ Details: blank pages, tray mapping (Λεπτομέρειες: λευκές σελίδες, αντιστοίχιση δίσκου)</li> </ul>

**Σημείωση:** Εάν ο οδηγός σας δεν εμφανίζει τις επιλογές που αναφέρονται στον παραπάνω πίνακα, ανατρέξτε στην ενότητα [Ενεργοποίηση προαιρετικών εξαρτημάτων](#) στη σελίδα 7-12 για περισσότερες πληροφορίες.



## Επιλογές για μια Μεμονωμένη εργασία (Macintosh)

Για να επιλέξετε ρυθμίσεις εκτύπωσης για μια συγκεκριμένη εργασία, τροποποιήστε τις ρυθμίσεις οδηγού πριν την αποστολή της εργασίας στον εκτυπωτή.

1. Με ανοιχτό το αρχείο στην εφαρμογή σας, κάντε κλικ στην επιλογή **File** (Αρχείο) και στη συνέχεια κλικ στην επιλογή **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε τις επιθυμητές επιλογές εκτύπωσης από τα μενού και τις πτυσσόμενες λίστες που εμφανίζονται.

**Σημείωση:** Στα Macintosh OS X, κάντε κλικ στο **Save Preset** (Αποθήκευση προεπιλογών) στο μενού της οθόνης **Print** (Εκτύπωση) για να αποθηκεύσετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις εκτυπωτή. Μπορείτε να δημιουργήσετε πολλαπλές προεπιλογές και να αποθηκεύσετε τη κάθε μία με το διακριτικό της όνομα και τις ρυθμίσεις εκτυπωτή. Για εκτύπωση εργασιών με τη χρήση συγκεκριμένων ρυθμίσεων εκτυπωτή, κάντε κλικ στην κατάλληλη αποθηκευμένη προεπιλογή στη λίστα **Preset** (Προεπιλογές).

3. Για εκτύπωση της εργασίας κάντε κλικ στην επιλογή **Print** (Εκτύπωση).

Ανατρέξτε στον ακόλουθο πίνακα για συγκεκριμένες επιλογές εκτύπωσης:

### Ρυθμίσεις οδηγού PostScript για Macintosh

Λειτουργικό σύστημα	Πτυσσόμενος τίτλος οδηγού	Επιλογές εκτύπωσης
Mac OS X, Έκδοση 10.4 και 10.5	Αντίγραφα & Σελίδες	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Αντίγραφα</li> <li>■ Σελίδες</li> </ul>
	Διάταξη σελίδας	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Σελίδες ανά φύλλο</li> <li>■ Κατεύθυνση διάταξης σελίδας</li> <li>■ Περίγραμμα</li> </ul>
	Χειρισμός χαρτιού	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Page order (Σειρά σελίδας)</li> <li>■ Εκτύπωση (όλες, μονές, ζυγές)</li> <li>■ Destination paper size (Μέγεθος χαρτιού προορισμού)</li> </ul>
	ColorSync	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Color conversion (Μετατροπή χρώματος)</li> <li>■ Quartz filter (Φίλτρο Quarto)</li> </ul>
	Εξώφυλλο	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Print cover page (none, before document, after document) (Εκτύπωση εξώφυλλου (καμία, πριν το πρωτότυπο, μετά το πρωτότυπο))</li> <li>■ Cover page type (Τύπος εξώφυλλου)</li> <li>■ Billing information (Πληροφορίες τιμολόγησης)</li> </ul>
	Error Handling (Σφάλμα χειρισμού)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ PostScript errors (Σφάλματα PostScript)</li> <li>■ Tray switching (Εναλλαγή δίσκων)</li> </ul>
	Τροφοδοσία χαρτιού	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Πηγή χαρτιού</li> </ul>
	Είδος εργασίας	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ασφαλής εκτύπωση, δοκιμαστική εκτύπωση</li> </ul>
	Λειτουργίες εκτυπωτή	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Print quality/color (Ποιότητα/χρώμα εκτύπωσης)</li> <li>■ Color adjustment (Προσαρμογή χρώματος)</li> <li>■ Color balance (C, M, Y, K) (Εξισορρόπηση χρώματος (C, M, Y, K))</li> <li>■ Media handling (Χειρισμός μέσων εκτύπωσης)</li> <li>■ Printer specific options (Ειδικές επιλογές εκτυπωτή)</li> </ul>
	Supply Levels (Επίπεδα τροφοδοσίας)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Κασέτες γραφίτη</li> <li>■ Μονάδα PHD (μονάδα απεικόνισης)</li> </ul>

## Ρυθμίσεις οδηγού PostScript για Macintosh (Συνέχεια)

Λειτουργικό σύστημα	Πτυσσόμενος τίτλος οδηγού	Επιλογές εκτύπωσης
Mac OS X, Έκδοση 10.2 και 10.3	Αντίγραφα & Σελίδες	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Αντίγραφα</li> <li>■ Σελίδες</li> </ul>
	Διάταξη σελίδας	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Σελίδες ανά φύλλο</li> <li>■ Κατεύθυνση διάταξης σελίδας</li> <li>■ Περίγραμμα</li> </ul>
	Χειρισμός χαρτιού	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Reverse page order (Αντίστροφη σειρά σελίδων)</li> <li>■ Εκτύπωση (όλες, μονές, ζυγές)</li> </ul>
	ColorSync	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Color matching (Αντιστοίχιση χρωμάτων)</li> </ul>
	Εξώφυλλο	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cover pages (Συνοδευτικές σελίδες)</li> </ul>
	Τροφοδοσία χαρτιού	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Πηγή χαρτιού</li> </ul>
	Job Types (Είδη εργασίας)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Secure prints, personal prints, proof prints, and saved prints (Ασφαλείς εκτυπώσεις, προσωπικές εκτυπώσεις, δοκιμαστικές εκτυπώσεις και αποθηκευμένες εκτυπώσεις)</li> </ul>
	Ποιότητα ειδώλου	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Print quality (Ποιότητα εκτύπωσης)</li> <li>■ Διορθώσεις χρωμάτων RGB σε ουδέτερους τόνους του γκρι</li> <li>■ Image smoothing (Εξομάλυνση ειδώλου)</li> </ul>
	Λειτουργίες εκτυπωτή	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Paper types (Είδη χαρτιού)</li> </ul>

## Εκτύπωση σε ειδικά μέσα

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Εκτύπωση φακέλων στη σελίδα 4-21
- Εκτύπωση ετικετών στη σελίδα 4-24
- Εκτύπωση γυαλιστερού χαρτιού στη σελίδα 4-28
- Εκτύπωση σε ειδικό μέγεθος χαρτιού στη σελίδα 4-32

## Εκτύπωση φακέλων

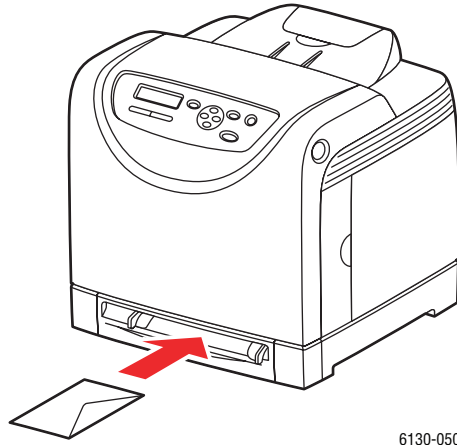
### Οδηγίες

- Χρησιμοποιείτε μόνο χάρτινους φακέλους που αναφέρονται στον πίνακα Μεγέθη και βάρος χαρτιού που υποστηρίζονται. Η επιτυχημένη εκτύπωση ενός φακέλου εξαρτάται άμεσα από την ποιότητα και την κατασκευή του φακέλου. Χρησιμοποιείτε ειδικούς φακέλους για εκτυπωτές λέιζερ.
- Συνιστάται η τήρηση σταθερής θερμοκρασίας και σχετικής υγρασίας.
- Αποθηκεύετε τους αχρησιμοποίητους φακέλους στη συσκευασία τους για να αποφύγετε τις αρνητικές συνέπειες της υγρασίας και της ξηρότητας, τα οποία μπορεί να επηρεάσουν την ποιότητα εκτύπωσης και να προκαλέσουν παραμόρφωση του χαρτιού. Υπερβολική υγρασία πιθανόν να είναι η αιτία να κολλήσουν οι φάκελοι πριν ή κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.
- Αποφύγετε τους ενισχυμένους φακέλους. Αγοράστε φακέλους που είναι επίπεδοι.
- Αφαιρέστε την προστατευτική ενίσχυση (φουσκάλες) από τους φακέλους πριν τους τοποθετήσετε στον δίσκο, τοποθετώντας πάνω τους ένα βαρύ βιβλίο.
- Εάν προκύψει τσαλάκωμα ή εμπλοκή, χρησιμοποιήστε διαφορετικούς φακέλους, ειδικούς για εκτυπωτές λέιζερ.

**Προσοχή:** Ποτέ μην χρησιμοποιείτε φακέλους με παραθυράκια ή μεταλλικά κουμπώματα. Πιθανόν να προκαλέσουν βλάβη στον εκτυπωτή σας. Βλάβες που έχουν προκληθεί από χρήση φακέλων που δεν προβλέπονται, δεν καλύπτονται από την εγγύηση, τη συμφωνία τεχνικής υποστήριξης ή την Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης). Η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) είναι διαθέσιμη στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Η κάλυψη πιθανόν να διαφοροποιείται εκτός αυτών των περιοχών. Παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

## Εκτύπωση φακέλων από την υποδοχή χειροκίνητης τροφοδοσίας

1. Οι φάκελοι Monarch τοποθετούνται με την εκτυπώσιμη όψη **προς τα κάτω**.



2. Προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού στο μέγεθος του φακέλου.
3. Εάν είναι απαραίτητο, πιέστε τους οδηγούς χαρτιού προς τα μέσα για να ταιριάζουν με το φάκελο.

## Εκτύπωση σε φάκελο

Όταν το **Size Mismatch** (Ασυμβατότητα μεγέθους) έχει ρυθμιστεί στο **Use Printer Settings** (Χρήση των ρυθμίσεων εκτυπωτή), το είδος και το μέγεθος του χαρτιού για τον δίσκο πρέπει να ρυθμιστούν στον πίνακα ελέγχου εκ των προτέρων. Ανατρέξτε στην ενότητα [Ρύθμιση είδους και μεγέθους χαρτιού](#) στη σελίδα 4-7.

Ο τρόπος που εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου **Properties** (Ιδιότητες) του εκτυπωτή διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή του λογισμικού. Ανατρέξτε στον οδηγό της αντίστοιχης εφαρμογής λογισμικού.

## Χρησιμοποιώντας τον οδηγό PostScript

Για εκτύπωση σε φάκελο με χρήση του οδηγού εκτύπωσης PostScript, ανοίξτε την καρτέλα **Paper/Output** (Χαρτί/Εξοδος).

1. Από το μενού **File** (Αρχείο) επιλέξτε **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε αυτόν τον εκτυπωτή ως τον εκτυπωτή που θα χρησιμοποιείται και πατήστε **Preferences** (Προτιμήσεις) για να εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου **Properties** (Ιδιότητες).
3. Επιλέξτε την καρτέλα **Paper/Output** (Χαρτί/Εξοδος).
4. Από το **Paper Type** (Είδος χαρτιού) επιλέξτε **Envelope** (Φάκελος).
5. Επιλέξτε τον κατάλληλο δίσκο από το **Paper Tray** (Δίσκος χαρτιού).
6. Από το **Paper Size** (Μέγεθος χαρτιού), επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου.
7. Κάντε κλικ στο **OK**.

### Χρησιμοποιώντας τον οδηγό PCL

Για εκτύπωση σε φάκελο με χρήση του οδηγού εκτύπωσης PCL, ανοίξτε την καρτέλα **Paper/Output** (Χαρτί/Εξοδος).

1. Από το μενού **File** (Αρχείο) επιλέξτε **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε αυτόν τον εκτυπωτή ως τον εκτυπωτή που θα χρησιμοποιείται και πατήστε **Preferences** (Προτιμήσεις) για να εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου **Properties** (Ιδιότητες).
3. Επιλέξτε την καρτέλα **Paper/Output** (Χαρτί/Εξοδος).
4. Επιλέξτε τον κατάλληλο δίσκο από το **Paper Tray** (Δίσκος χαρτιού).
5. Επιλέξτε το κατάλληλο είδος χαρτιού από το **Paper Type** (Είδος χαρτιού) και πατήστε **OK**.
6. Από το **Paper Size** (Μέγεθος χαρτιού), επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου.
7. Επιλέξτε την καρτέλα **Layout** (Διάταξη).
8. Από το **Output Size** (Μέγεθος αντιγράφου), επιλέξτε το μέγεθος του φακέλου και στη συνέχεια πατήστε **OK**.
9. Εάν οι φάκελοι έχουν τοποθετηθεί στον δίσκο χαρτιού, πατήστε **Booklet/Poster/Mixed Document/Rotation** (Φυλλάδιο/Αφίσα/Εγγραφα διαφόρων μεγεθών/Περιστροφή) για να εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου **Booklet/Poster/Mixed Document/Rotation** (Φυλλάδιο/Αφίσα/Εγγραφα διαφόρων μεγεθών/Περιστροφή) επιτρέποντάς σας να κάνετε την επιλογή σας.
10. Ρυθμίστε το **Image Rotation 180deg** (Περιστροφή ειδώλου 180 μοίρες) εάν είναι απαραίτητο και στη συνέχεια πατήστε **OK**.
11. Κάντε κλικ στο **OK**.
12. Πατήστε **Print** (Εκτύπωση) στο πλαίσιο διαλόγου **Print** (Εκτύπωση) για να ξεκινήσει η εκτύπωση.
13. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το είδος χαρτιού:
  - a. Επιλέξτε **Tray Settings** (Ρυθμίσεις δίσκου) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
  - b. Επιλέξτε **Paper Type** (Είδος χαρτιού) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
  - c. Επιλέξτε **Envelope** (Φάκελος) και μετά πιάστε το πλήκτρο **OK**.
14. Στον οδηγό εκτυπωτή, επιλέξτε είτε **Envelope** (Φάκελος) ως είδος χαρτιού ή τον κατάλληλο δίσκο ως πηγή χαρτιού.

## Εκτύπωση ετικετών

Οι ετικέτες μπορούν να εκτυπωθούν από όλους τους δίσκους.

Για να παραγγείλετε χαρτί, διαφάνειες ή άλλα ειδικά μέσα, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο ή επισκεφθείτε τη διεύθυνση [www.xerox.com/office/6130supplies](http://www.xerox.com/office/6130supplies).

Δείτε επίσης:

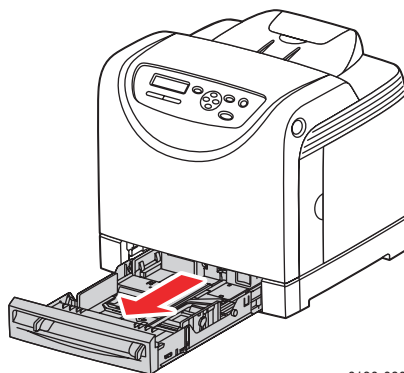
Πληροφορίες για το χαρτί στη σελίδα 4-5

### Οδηγίες

- Μην χρησιμοποιείτε ετικέτες βινυλίου.
- Εκτυπώνετε μόνο στη μία όψη των ετικετών.
- Μην χρησιμοποιείτε φύλλα στα οποία λείπουν ετικέτες. Πιθανόν να προκληθεί βλάβη στον εκτυπωτή.
- Αποθηκεύστε τις αχρησιμοποίητες ετικέτες στην αρχική τους συσκευασία. Αφήνετε τα φύλλα με ετικέτες στην αρχική τους συσκευασία, έως ότου είστε έτοιμοι να τα χρησιμοποιήσετε. Ξαναβάλτε τα αχρησιμοποιήτα φύλλα με ετικέτες στην αρχική τους συσκευασία και ξανασφραγίστε την.
- Μην αποθηκεύετε ετικέτες σε συνθήκες ακραίας υγρασίας, ξηρότητας ή ακραίων θερμοκρασιών. Η αποθήκευσή τους σε ακραίες συνθήκες πιθανόν να δημιουργήσει προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης ή να προκαλέσει εμπλοκές στον εκτυπωτή.
- Ανανεώνετε συχνά τα αποθέματά σας. Μεγάλες περίοδοι αποθήκευσης σε ακραίες συνθήκες πιθανόν να προκαλέσουν παραμόρφωση των ετικετών και κατ' επέκταση εμπλοκές στον εκτυπωτή.

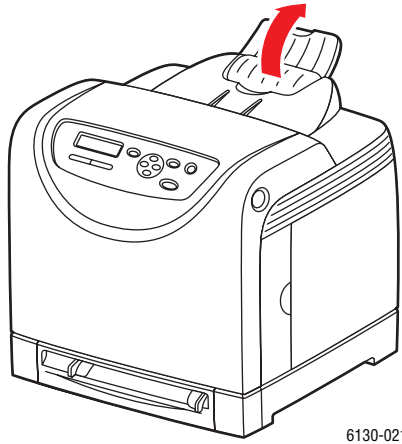
### Εκτύπωση ετικετών από τον Δίσκο χαρτιού

1. Ανοίξτε προσεκτικά τον δίσκο χαρτιού και ανοίξτε τους οδηγούς χαρτιού.

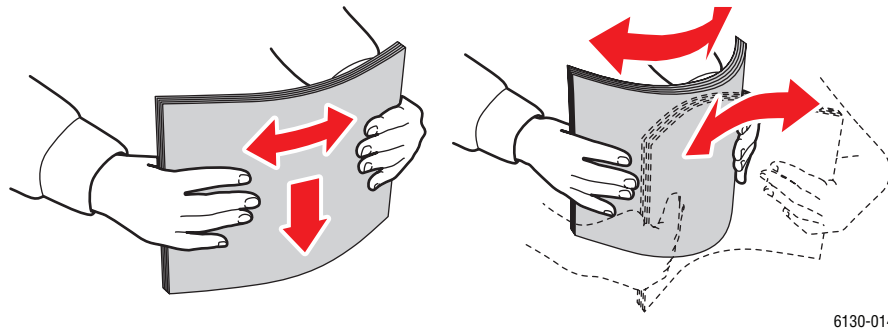


6130-080

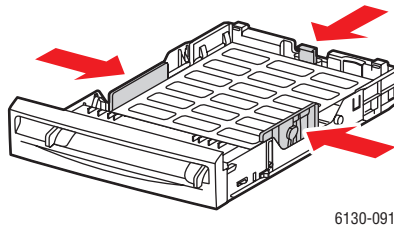
2. Ανοίξτε τον δίσκο εξόδου για να συγκρατήσετε τα εκτυπωμένα φύλλα.



3. Φυσήξτε τις ετικέτες για να ξεκολλήσετε τα φύλλα που έχουν κολλήσει.



4. Τοποθετήστε τις ετικέτες στον δίσκο χαρτιού και προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού ανάλογα με τα φύλλα.
- Τοποθετήστε την πλευρά που θέλετε να εκτυπωθεί με την όψη προς τα επάνω και την επάνω πλευρά των φύλλων να μπαίνει πρώτη.
  - Μην τοποθετείτε παραπάνω από 25 φύλλα.

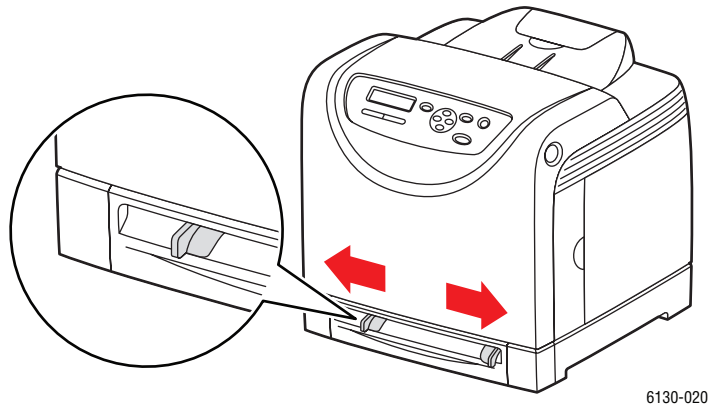


5. Στον οδηγό εκτυπωτή, επιλέξτε είτε **Labels** (Ετικέτες) ως είδος χαρτιού ή **Tray** (Δίσκος) ως πηγή χαρτιού.

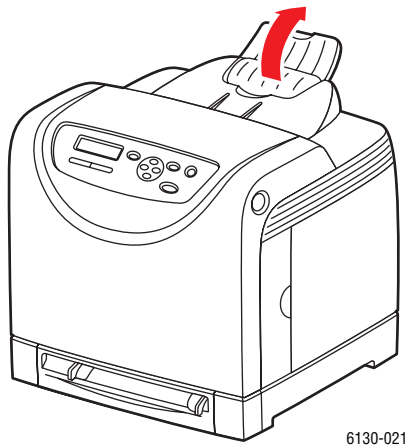


### Εκτύπωση ετικετών από την υποδοχή χειροκίνητης τροφοδοσίας

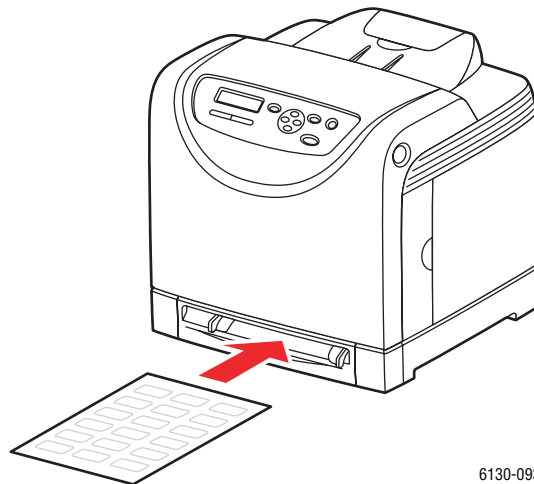
1. Τραβήξτε τους οδηγούς πλάτους της υποδοχής χειροκίνητης τροφοδοσίας για να ταιριάξουν με τα κατάλληλα μέσα εκτύπωσης.



2. Ανοίξτε τον δίσκο εξόδου για να συγκρατήσετε τα εκτυπωμένα φύλλα.



3. Τοποθετήστε τα φύλλα των ετικετών στην υποδοχή χειροκίνητης τροφοδοσίας. Τοποθετήστε την πλευρά εκτύπωσης με την **όψη προς τα κάτω** και το πάνω μέρος της σελίδας στραμμένο προς το μπροστινό τμήμα του εκτυπωτή.



6130-093

4. Εάν είναι απαραίτητο, πιάστε του οδηγούς χαρτιού προς τα μέσα για να ταιριάζουν στα φύλλα.
5. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το είδος χαρτιού:
  - a. Επιλέξτε **Tray Settings** (Ρυθμίσεις δίσκου) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
  - b. Επιλέξτε **Paper Type** (Είδος χαρτιού) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
  - c. Επιλέξτε **Labels** (Ετικέτες) και μετά πιάστε το πλήκτρο **OK**.
6. Στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή, επιλέξτε είτε **Labels** (Ετικέτες) ως είδος χαρτιού ή τον κατάλληλο δίσκο ως δίσκο χαρτιού.

## Εκτύπωση γυαλιστερού χαρτιού

Το γυαλιστερό χαρτί μπορεί να εκτυπωθεί από οποιονδήποτε δίσκο. Μπορεί να εκτυπωθεί και στις δύο όψεις.

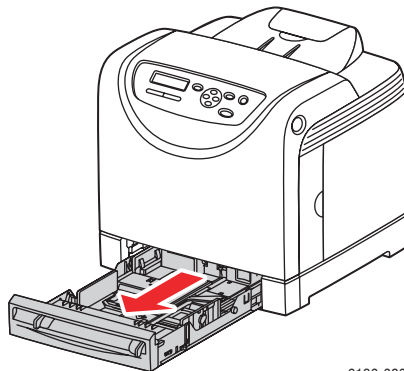
Για να παραγγείλετε χαρτί, διαφάνειες ή άλλα ειδικά μέσα, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο ή επισκεφθείτε τη διεύθυνση [www.xerox.com/office/6130supplies](http://www.xerox.com/office/6130supplies).

### Οδηγίες

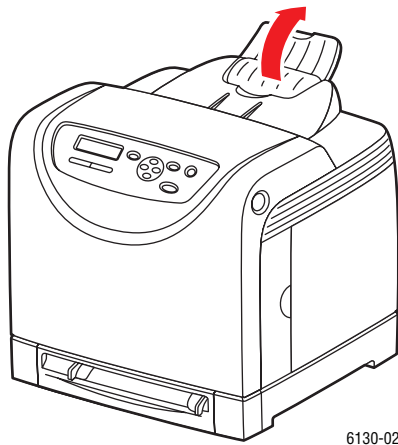
- Μην ανοίγετε τα σφραγισμένα πακέτα του γυαλιστερού χαρτιού, έως ότου είστε έτοιμοι να τα τοποθετήσετε στον εκτυπωτή.
- Αφήστε το γυαλιστερό χαρτί στην αρχική συσκευασία του και αφήστε τα πακέτα στην κούτα μεταφοράς έως ότου είστε έτοιμοι να το χρησιμοποιήσετε.
- Απομακρύνετε όλα τα άλλα είδη χαρτιού από τον δίσκο πριν τοποθετήσετε γυαλιστερό χαρτί.
- Τοποθετήστε μόνο τον αριθμό των φύλλων γυαλιστερού χαρτιού που σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε. Όταν τελειώσετε την εκτύπωση μην αφήσετε το γυαλιστερό χαρτί στον δίσκο. Ξαναβάλτε το αχρησιμοποίητο γυαλιστερό χαρτί στην αρχική του συσκευασία και ξανασφραγίστε την.
- Ανανεώνετε συχνά τα αποθέματά σας. Μεγάλες περίοδοι αποθήκευσης σε ακραίες συνθήκες πιθανόν να προκαλέσουν παραμόρφωση του γυαλιστερού χαρτιού και κατ' επέκταση εμπλοκές στον εκτυπωτή.

### Εκτύπωση Γυαλιστερού χαρτιού από τον Δίσκο χαρτιού

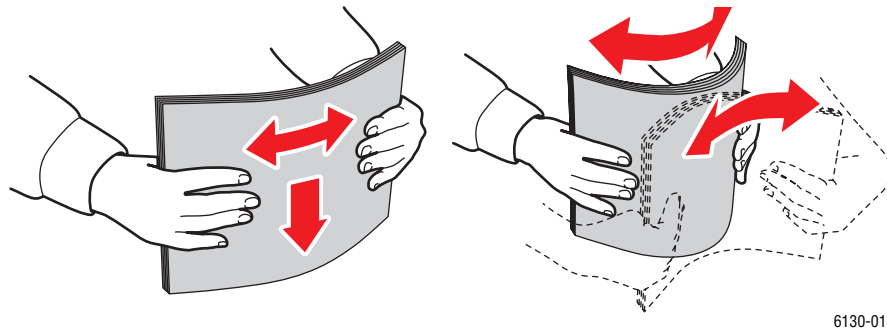
1. Ανοίξτε προσεκτικά τον δίσκο χαρτιού και ανοίξτε τους οδηγούς χαρτιού.



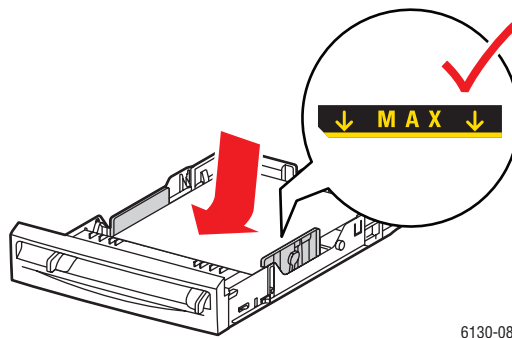
2. Ανοίξτε τον δίσκο εξόδου για να συγκρατήσετε τα εκτυπωμένα φύλλα.



3. Φυσήξτε στο χαρτί για να ξεκολλήσετε τα φύλλα που έχουν κολλήσει.



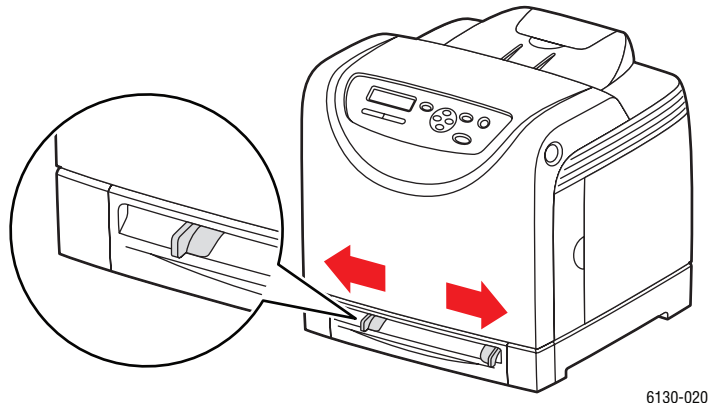
4. Τοποθετήστε το γυαλιστερό χαρτί στον δίσκο χαρτιού, και προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού ανάλογα με το χαρτί.
- Τοποθετήστε την πλευρά εκτύπωσης με την **όψη προς τα πάνω**.
  - Μην τοποθετείτε παραπάνω από 25 φύλλα.



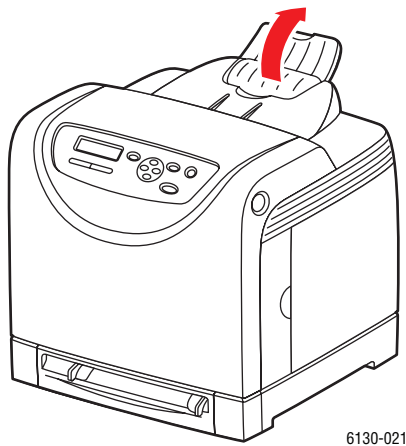
5. Στον οδηγό εκτυπωτή, επιλέξτε είτε **Glossy Paper** (Γυαλιστερό χαρτί) ως είδος χαρτιού ή **Tray** (Δίσκος) ως δίσκο χαρτιού

### Εκτύπωση γυαλιστερού χαρτιού από την υποδοχή χειροκίνητης τροφοδοσίας

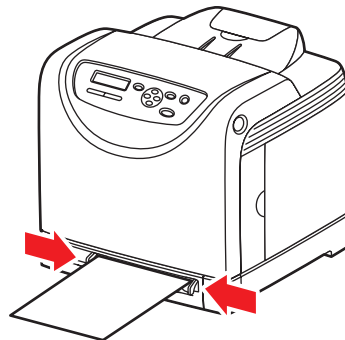
1. Τραβήξτε τους οδηγούς πλάτους της υποδοχής χειροκίνητης τροφοδοσίας για να ταιριάζουν με τα κατάλληλα μέσα εκτύπωσης.



2. Ανοίξτε τον δίσκο εξόδου για να συγκρατήσετε τα εκτυπωμένα φύλλα.



3. Εισαγάγετε το χαρτί μέσα στον δίσκο.



6130-079

4. Εάν είναι απαραίτητο, πιέστε τους οδηγούς χαρτιού προς τα μέσα για να ταιριάζουν στο χαρτί.
5. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το είδος του γυαλιστερού χαρτιού:
  - a. Επιλέξτε **Tray Settings** (Ρυθμίσεις δίσκου) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
  - b. Επιλέξτε **Paper Type** (Είδος χαρτιού) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
  - c. Επιλέξτε **Glossy Paper** (Γυαλιστερό χαρτί) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Στον οδηγό εκτυπωτή, επιλέξτε **Glossy Paper** (Γυαλιστερό χαρτί) ως είδος χαρτιού ή τον κατάλληλο δίσκο ως δίσκο χαρτιού.

## Εκτύπωση σε ειδικό μέγεθος χαρτιού

Η ενότητα αυτή περιγράφει τον τρόπο εκτύπωσης σε ειδικό μέγεθος χαρτιού, όπως μεγάλο χαρτί, με χρήση του οδηγού εκτύπωσης PCL.

Ειδικό μέγεθος χαρτιού μπορεί να τοποθετηθεί σε κάθε δίσκο. Ο τρόπος τροφοδοσίας ειδικού μεγέθους χαρτιού στο δίσκο χαρτιού είναι ίδιος με εκείνον του βασικού μεγέθους χαρτιού.

Δείτε επίσης:

Τροφοδοσία χαρτιού στην υποδοχή χειροκίνητης τροφοδοσίας στη σελίδα 4-12

Τροφοδοσία χαρτιού στον Δίσκο χαρτιού στη σελίδα 4-8

Ρύθμιση είδους και μεγέθους χαρτιού στη σελίδα 4-7

## Ορισμός των ειδικών μεγεθών χαρτιού

Πριν την εκτύπωση, ρυθμίστε το ειδικό μέγεθος στον οδηγό εκτύπωσης.

**Σημείωση:** Κατά τη ρύθμιση του μεγέθους χαρτιού στον οδηγό εκτύπωσης και τον πίνακα ελέγχου, βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος χαρτιού που καθορίσατε ανταποκρίνεται στο χαρτί που χρησιμοποιείτε. Η εσφαλμένη ρύθμιση του μεγέθους για την εκτύπωση θα προκαλέσει σφάλμα στον εκτυπωτή. Αυτό συμβαίνει ιδίως εάν καθορίσετε μεγαλύτερο μέγεθος ενώ χρησιμοποιείτε στενό χαρτί.

## Χρησιμοποιώντας τον οδηγό PCL

Στον οδηγό εκτύπωσης PCL, ρυθμίστε το ειδικό μέγεθος στο πλαίσιο διαλόγου **Custom Paper Size** (Ειδικό μέγεθος χαρτιού). Η ενότητα αυτή περιγράφει τη διαδικασία χρησιμοποιώντας ως παράδειγμα τα Windows XP.

Για Windows 2000 ή μεταγενέστερα, η αλλαγή ρυθμίσεων επιτρέπεται στους χρήστες με δικαιώματα διαχειριστή και μόνο με τον κωδικό πρόσβασης του διαχειριστή. Χρήστες χωρίς δικαιώματα διαχειριστή μπορούν μόνο να ελέγχουν τα περιεχόμενα.

Κατά τη διαμόρφωση του πλαισίου διαλόγου **Custom Paper Size** (Ειδικό μέγεθος χαρτιού) στα Windows 2000 ή μεταγενέστερα, θα επηρεαστούν και οι ρυθμίσεις άλλων εκτυπωτών στον υπολογιστή καθώς η βάση δεδομένων μορφής του υπολογιστή χρησιμοποιείται από τον τοπικό εκτυπωτή. Για κοινόχρηστο εκτυπωτή του δικτύου, οι ρυθμίσεις άλλων κοινόχρηστων εκτυπωτών στο ίδιο δίκτυο σε άλλο υπολογιστή επίσης θα επηρεαστούν καθώς χρησιμοποιείται η βάση δεδομένων μορφής στον διακομιστή με υπάρχουσα σειρά προτεραιότητας εκτύπωσης.

1. Από το μενού **Start** (Εναρξη), πατήστε **Printers and Faxes** (Εκτυπωτές και φαξ), και στη συνέχεια ανοίξτε τις ιδιότητες του εκτυπωτή που θα χρησιμοποιηθεί.
2. Επιλέξτε την καρτέλα **Configuration** (Διαμόρφωση).
3. Πατήστε **Custom Paper Size** (Ειδικό Μέγεθος Χαρτιού).
4. Χρησιμοποιήστε το πλαίσιο λίστας **Details** (Λεπτομέρειες) για να επιλέξετε τη βασική ρύθμιση που θέλετε να ορίσετε.

5. Καθορίστε το μήκος της μικρής και της μεγάλης πλευράς στο **Setting For** (Ρύθμιση για). Μπορείτε να καταχωρήσετε τις τιμές είτε απευθείας είτε με χρήση του **Πλήκτρο επάνω** και **Πλήκτρο κάτω**. Το μήκος της μικρής πλευράς δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από το μήκος της μεγάλης πλευράς ακόμα και εάν βρίσκεται μέσα στην καθορισμένη περιοχή. Το μήκος της μεγάλης πλευράς δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το μήκος της μικρής πλευράς ακόμα και αν βρίσκεται μέσα στην καθορισμένη περιοχή.
6. Για να ορίσετε το όνομα χαρτιού, επιλέξτε το πλαίσιο επιλογής **Name Paper Size** (Ονομασία μεγέθους χαρτιού) και στη συνέχεια εισαγάγετε το όνομα στο **Paper Name** (Όνομα χαρτιού). Μπορούν να χρησιμοποιηθούν έως και 14 χαρακτήρες για το όνομα χαρτιού.
7. Εάν είναι απαραίτητο, επαναλάβετε τα βήματα 4 έως 6 για να καθορίσετε κάποιο άλλο ειδικό μέγεθος.
8. Κάντε κλικ στο **OK** δύο φορές.

### Χρησιμοποιώντας τον οδηγό PostScript

Στον οδηγό εκτύπωσης PostScript, ρυθμίστε το ειδικό μέγεθος στο πλαίσιο διαλόγου **Custom Paper Size** (Ειδικό μέγεθος χαρτιού). Η ενότητα αυτή περιγράφει τη διαδικασία χρησιμοποιώντας ως παράδειγμα τα Windows XP.

1. Από το μενού **Start** (Εναρξη), επιλέξτε **Settings** (Ρυθμίσεις), πατήστε **Printers and Faxes** (Εκτυπωτές και φαξ), και στη συνέχεια ανοίξτε τις ιδιότητες του εκτυπωτή που θα χρησιμοποιηθεί.
2. Επιλέξτε την καρτέλα **General** (Γενικά).
3. Πατήστε το πλήκτρο **Printing Preferences** (Προτιμήσεις εκτύπωσης).
4. Από το **Paper Size** (Μέγεθος χαρτιού), επιλέξτε **Custom Paper Size** (Ειδικό μέγεθος χαρτιού).
5. Καθορίστε το μήκος της μικρής και της μεγάλης πλευράς στο **Setting For** (Ρύθμιση για). Μπορείτε να καταχωρήσετε τις τιμές είτε απευθείας είτε με χρήση του **Πλήκτρο επάνω** και **Πλήκτρο κάτω**. Το μήκος της μικρής πλευράς δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από το μήκος της μεγάλης πλευράς ακόμα και εάν βρίσκεται μέσα στην καθορισμένη περιοχή. Το μήκος της μεγάλης πλευράς δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το μήκος της μικρής πλευράς ακόμα και αν βρίσκεται μέσα στην καθορισμένη περιοχή.
6. Κάντε κλικ στο **OK**.



## Εκτύπωση σε ειδικό μέγεθος χαρτιού

Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία για εκτύπωση με χρήση των οδηγών PCL ή PostScript.

### Χρησιμοποιώντας τον οδηγό PCL

Η διαδικασία εκτύπωσης σε ειδικό μέγεθος χαρτιού με χρήση του οδηγού εκτύπωσης PCL είναι η εξής.

**Σημείωση:** Ο τρόπος που εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου **Properties** (Ιδιότητες) του εκτυπωτή διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή του λογισμικού. Ανατρέξτε στον οδηγό της αντίστοιχης εφαρμογής λογισμικού.

1. Από το μενού **File** (Αρχείο) επιλέξτε **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε αυτόν τον εκτυπωτή ως τον εκτυπωτή που θα χρησιμοποιείται και πατήστε **Preferences** (Προτιμήσεις).
3. Επιλέξτε την καρτέλα **Paper/Output** (Χαρτί/Εξόδος).
4. Επιλέξτε τον κατάλληλο δίσκο από το **Paper Tray** (Δίσκος χαρτιού).
5. Επιλέξτε το κατάλληλο είδος χαρτιού από το **Paper Type** (Είδος χαρτιού).
6. Από το **Paper Size** (Μέγεθος χαρτιού), επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου.
7. Πατήστε την καρτέλα **Layout**(Διάταξη).
8. Από το **Output Size** (Μέγεθος χαρτιού εξόδου), **Fit to New Paper Size** (Προσαρμογή στο καινούριο μέγεθος χαρτιού) προεπιλογή σε **Same As Paper Size** (Ίδιο με το Μέγεθος Χαρτιού).
9. Κάντε κλικ στο **OK**.
10. Πατήστε **Print** (Εκτύπωση) στο πλαίσιο διαλόγου **Print** (Εκτύπωση) για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

## Χρησιμοποιώντας τον οδηγό PostScript

Η διαδικασία εκτύπωσης σε ειδικό μέγεθος χαρτιού με χρήση του οδηγού εκτύπωσης PostScript είναι η εξής.

1. Από το μενού **File** (Αρχείο) επιλέξτε **Print** (Εκτύπωση).
2. Επιλέξτε αυτόν τον εκτυπωτή ως τον εκτυπωτή που θα χρησιμοποιείται και πατήστε **Preferences** (Προτιμήσεις).
3. Επιλέξτε την καρτέλα **Paper/Output** (Χαρτί/Εξόδος).
4. Από το **Paper Size** (Μέγεθος χαρτιού), επιλέξτε **Custom Paper Size** (Ειδικό Μέγεθος Χαρτιού).
5. Καθορίστε το μήκος της μικρής και της μεγάλης πλευράς στο **Setting For** (Ρύθμιση για). Μπορείτε να καταχωρήσετε τις τιμές είτε απευθείας είτε με χρήση του **Πλήκτρο επάνω** και **Πλήκτρο κάτω**. Το μήκος της μικρής πλευράς δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από το μήκος της μεγάλης πλευράς ακόμα και εάν βρίσκεται μέσα στην καθορισμένη περιοχή. Το μήκος της μεγάλης πλευράς δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το μήκος της μικρής πλευράς ακόμα και αν βρίσκεται μέσα στην καθορισμένη περιοχή.
6. Επιλέξτε τον κατάλληλο δίσκο από το **Paper Tray** (Δίσκος χαρτιού).
7. Επιλέξτε το κατάλληλο είδος χαρτιού από το **Paper Type** (Είδος χαρτιού) και πατήστε **OK**.

## Εκτύπωση εμπιστευτικών εγγράφων - Ασφαλής εκτύπωση

Κατά την προσθήκη τουλάχιστον 256 MB μνήμης, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία ασφαλούς εκτύπωσης.

**Σημείωση:** Τα δεδομένα που αποθηκεύονται στο δίσκο RAM διαγράφονται μετά την απενεργοποίηση του εκτυπωτή.

### Σχετικά με την ασφαλή εκτύπωση

Η ασφαλής εκτύπωση είναι μία λειτουργία που σας επιτρέπει να ορίσετε έναν κωδικό πρόσβασης σε μία εργασία εκτύπωσης από τον υπολογιστή, να την αποστείλετε στον εκτυπωτή για προσωρινή αποθήκευση και να αρχίσετε την εκτύπωση των δεδομένων από τον πίνακα ελέγχου. Μπορείτε επίσης να αποθηκεύσετε τα δεδομένα εκτύπωσης στον εκτυπωτή χωρίς να ορίζετε έναν κωδικό πρόσβασης. Αποθηκεύοντας στον εκτυπωτή δεδομένα που χρησιμοποιείτε συχνά, μπορείτε να εκτυπώσετε τα δεδομένα με μόνο μία λειτουργία από τον εκτυπωτή και χωρίς την επαναλαμβανόμενη αποστολή των αρχείων από τον υπολογιστή.

**Σημείωση:** Μπορείτε να επιλέξετε την διαγραφή των εγγράφων ασφαλούς εκτύπωσης μετά την εκτύπωσή τους.

*Δείτε επίσης:*

Εκτύπωση από τον πίνακα ελέγχου στη σελίδα 4-37

System Setup (Ρύθμιση συστήματος) στη σελίδα 5-9

### Διαμόρφωση ασφαλούς εκτύπωσης

Η διαδικασία διαμόρφωσης ασφαλούς εκτύπωσης με χρήση του οδηγού εκτύπωσης PCL ή PostScript είναι η εξής.

Ακολουθήστε τα βήματα για τις ρυθμίσεις ασφαλούς εκτύπωσης στον υπολογιστή και αποστείλετε τα δεδομένα στον εκτυπωτή προς εκτύπωση. Στη συνέχεια ακολουθήστε τα βήματα για τη διαδικασία αντιγράφου στον εκτυπωτή για την παραγωγή των εκτυπωμένων σελίδων.

### Εκτύπωση από τον υπολογιστή

Η ενότητα αυτή περιγράφει τη διαδικασία χρησιμοποιώντας ως παράδειγμα το WordPad στα Windows XP. Η διαδικασία είναι ίδια και για τα άλλα λειτουργικά συστήματα.

Ο τρόπος που εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου **Properties** (Ιδιότητες) του εκτυπωτή διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή του λογισμικού. Ανατρέξτε στον οδηγό της αντίστοιχης εφαρμογής λογισμικού.

**Σημείωση:** Βεβαιωθείτε ότι ο δίσκος RAM έχει ρυθμιστεί ως διαθέσιμος. Μπορείτε να βρείτε αυτή τη λειτουργία στην καρτέλα **Options** (Επιλογές), χρησιμοποιώντας τον οδηγό εκτύπωσης PCL ή στην καρτέλα **Device Settings** (Ρυθμίσεις συσκευής) χρησιμοποιώντας τον οδηγό εκτύπωσης PostScript. Ο δίσκος RAM πρέπει επίσης να ενεργοποιηθεί μέσω του πίνακα ελέγχου. Για οδηγίες σχετικά με τις επιλογές ενεργοποίησης, ανατρέξτε στην ενότητα [Ενεργοποίηση προαιρετικών εξαρτημάτων](#) στη σελίδα 7-12.

1. Από το μενού **File** (Αρχείο) επιλέξτε **Print** (Εκτύπωση).
2. Στο πεδίο **Job Type** (Είδος εργασίας), επιλέξτε **Secure Print** (Ασφαλής εκτύπωση).
3. Πατήστε το πλήκτρο **Setup** (Ρύθμιση).
4. Στο πεδίο **Username** (Όνομα χρήστη), πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη.
5. Στο πεδίο **Password** (Κωδικός πρόσβασης), πληκτρολογήστε ένα αριθμητικό κωδικό πρόσβασης.
6. Εάν επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε ένα συγκεκριμένο όνομα αρχείου για να μεταβείτε στο έγγραφο από τον πίνακα ελέγχου:
  - a. Στο πεδίο **Retrieve Document Name** (Ανάκτηση ονόματος εγγράφου), επιλέξτε **Enter Document Name** (Εισαγωγή ονόματος εγγράφου).
  - b. Στο πεδίο **Document Name** (Όνομα εγγράφου), πληκτρολογήστε το όνομα που θα εμφανιστεί στον πίνακα ελέγχου.
7. Εάν επιθυμείτε η ονομασία του εγγράφου να πραγματοποιηθεί αυτόματα από τον εκτυπωτή χρησιμοποιώντας το όνομα εγγράφου της εφαρμογής, στο πεδίο **Retrieve Document Name** (Ανάκτηση ονόματος εγγράφου), επιλέξτε **Auto Retrieve** (Αυτόματη ανάκτηση).
8. Πατήστε το **OK** δύο φορές για αποδοχή των ρυθμίσεων ασφαλούς εκτύπωσης και για αποστολή της εργασίας.

## Εκτύπωση από τον πίνακα ελέγχου

Η ενότητα αυτή περιγράφει τη διαδικασία εκτύπωσης αποθηκευμένων εγγράφων στον εκτυπωτή μέσω ασφαλούς εκτύπωσης.

**Σημείωση:** Μπορείτε επίσης να διαγράψετε, χωρίς εκτύπωση, τα δεδομένα ασφαλούς εκτύπωσης που είναι αποθηκευμένα στον εκτυπωτή. Ανατρέξτε στην ενότητα [System Setup](#) (Ρύθμιση συστήματος) στη σελίδα 5-9.

1. Στον πίνακα ελέγχου, πιέστε το **Πλήκτρο πίσω** για να εμφανιστεί το μενού **Walk-Up Features** (Λειτουργίες Walk-Up).
2. Επιλέξτε **Secure Print** (Ασφαλής εκτύπωση) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Επιλέξτε το όνομα χρήστη σας και μετά πιέστε το πλήκτρο **OK**.

4. Πατήστε το **Πλήκτρο πάνω** ή το **Πλήκτρο κάτω** για να μεταβείτε στο σωστό αριθμό για το πρώτο ψηφίο του αριθμητικού κωδικού πρόσβασης και στη συνέχεια πατήστε το **Πλήκτρο μπροστά** για αποδοχή του ψηφίου.

**Σημείωση:** Το ψηφίο γίνεται αστερίσκος αφού πατήσετε το **Πλήκτρο μπροστά**.

5. Επαναλάβετε το Βήμα 4 για κάθε ψηφίο του κωδικού πρόσβασης και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
6. Εάν υποβάλλατε παραπάνω από μία εργασία ασφαλούς εκτύπωσης, επιλέξτε το όνομα της εργασίας που θέλετε να εκτυπώσετε και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
7. Επιλέξτε **Print and Delete** (Εκτύπωση και Διαγραφή) ή **Print and Save** (Εκτύπωση και Αποθήκευση), και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK** για να εκτυπώσετε την εργασία.

Το όνομα χρήστη που εμφανίζεται (έως 8 χαρακτήρες) είναι ο **User ID** (Κωδικός Χρήστη) που καθορίστηκε στο πλαίσιο διαλόγου **Secure Print** (Ασφαλής εκτύπωση) στην καρτέλα **Paper/Output** (Χαρτί/Εξοδος) του οδηγού εκτύπωσης.

Για τον κωδικό πρόσβασης, εισαγάγετε τη ρύθμιση **Password** (Κωδικός πρόσβασης) στο πλαίσιο διαλόγου **Secure Print** (Ασφαλής εκτύπωση) στην καρτέλα **Paper/Output** (Χαρτί/Εξοδος) του οδηγού εκτύπωσης. Εάν ο **Κωδικός πρόσβασης** δεν έχει οριστεί, δεν θα υπάρχει καμία ρύθμιση στον πίνακα ελέγχου.

Το όνομα χρήστη που εμφανίζεται (έως 12 χαρακτήρες) είναι το **Document Name** (Όνομα εγγράφου) που καθορίστηκε στο πλαίσιο διαλόγου **Secure Print** (Ασφαλής εκτύπωση) στην καρτέλα **Basic** (Βασική) του οδηγού εκτύπωσης.

**Σημείωση:** Για να χρησιμοποιήσετε ασφαλή εκτύπωση και δοκιμαστική εκτύπωση, πρέπει να διαθέτετε ελάχιστο χώρο μνήμης 256 MB και ο δίσκος RAM πρέπει να είναι ενεργοποιημένος. Για οδηγίες σχετικά με τις επιλογές ενεργοποίησης, ανατρέξτε στην ενότητα **Ενεργοποίηση προαιρετικών εξαρτημάτων** στη σελίδα 7-12.

## Εκτύπωση μετά τον έλεγχο των αποτελεσμάτων εκτύπωσης - δοκιμαστική εκτύπωση

Κατά την προσθήκη τουλάχιστον 256 MB μνήμης, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία δοκιμαστικής εκτύπωσης.

**Σημείωση:** Τα δεδομένα που αποθηκεύονται στο δίσκο RAM διαγράφονται μετά την απενεργοποίηση του εκτυπωτή.

### Σχετικά με τη δοκιμαστική εκτύπωση

Η δοκιμαστική εκτύπωση είναι μία λειτουργία που σας επιτρέπει να αποθηκεύσετε στη μνήμη τα εκτυπωμένα δεδομένα σε πολλά αντίγραφα, να εκτυπώσετε μόνο τη μία ενότητα για να ελέγξετε τα αποτελέσματα και, αν αυτά σας ικανοποιούν, να εκτυπώσετε τα υπόλοιπα αντίγραφα από τον πίνακα ελέγχου.

Δεδομένα δοκιμαστικής εκτύπωσης που πλεονάζουν μπορούν να διαγραφούν χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου. Ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση από τον πίνακα ελέγχου](#) στη σελίδα 4-37.

Για να διαγράψετε όλα τα δεδομένα δοκιμαστικής εκτύπωσης που πλεονάζουν, ανατρέξτε στην ενότητα [System Setup \(Ρύθμιση συστήματος\)](#) στη σελίδα 5-9.

### Διαμόρφωση δοκιμαστικής εκτύπωσης

Η διαδικασία διαμόρφωσης δοκιμαστικής εκτύπωσης με χρήση του οδηγού εκτύπωσης PCL ή PostScript είναι η εξής.

Αρχικά, ακολουθήστε τη διαδικασία ρύθμισης δοκιμαστικής εκτύπωσης στον υπολογιστή και αποστείλετε τα δεδομένα στον εκτυπωτή προς εκτύπωση. Στη συνέχεια, ακολουθήστε τα βήματα για τη διαδικασία αντιγράφου στον εκτυπωτή για την έξοδο των εκτυπωμένων σελίδων.

### Εκτύπωση από τον υπολογιστή

Η ενότητα αυτή περιγράφει τη διαδικασία χρησιμοποιώντας ως παράδειγμα το WordPad στα Windows XP.

Ο τρόπος που εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου **Properties** (Ιδιότητες) του εκτυπωτή διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή του λογισμικού. Ανατρέξτε στον οδηγό της εφαρμογής λογισμικού.

**Σημείωση:** Βεβαιωθείτε ότι ο δίσκος RAM έχει ρυθμιστεί ως διαθέσιμος. Μπορείτε να βρείτε αυτή τη λειτουργία στην καρτέλα **Options** (Επιλογές), χρησιμοποιώντας τον οδηγό εκτύπωσης PCL ή στην καρτέλα **Device Settings** (Ρυθμίσεις συσκευής) χρησιμοποιώντας τον οδηγό εκτύπωσης PostScript. Ο δίσκος RAM πρέπει επίσης να ενεργοποιηθεί μέσω του πίνακα ελέγχου. Για οδηγίες σχετικά με τις επιλογές ενεργοποίησης, ανατρέξτε στην ενότητα [Ενεργοποίηση προαιρετικών εξαρτημάτων](#) στη σελίδα 7-12.

1. Στο πεδίο **Job Type** (Είδος εργασίας), επιλέξτε **Proof Print** (Δοκιμαστική εκτύπωση).
2. Πατήστε το πλήκτρο **Setup** (Ρύθμιση).
3. Στο πεδίο **Username** (Όνομα χρήστη), πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη.
4. Εάν επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε ένα συγκεκριμένο όνομα αρχείου για να μεταβείτε στο έγγραφο από τον πίνακα ελέγχου:
  - a. Στο πεδίο **Retrieve Document Name** (Ανάκτηση ονόματος εγγράφου), επιλέξτε **Enter Document Name** (Εισαγωγή ονόματος εγγράφου).
  - b. Στο πεδίο **Document Name** (Όνομα εγγράφου), πληκτρολογήστε το όνομα που θα εμφανιστεί στον πίνακα ελέγχου.
5. Εάν επιθυμείτε η ονομασία του εγγράφου να πραγματοποιηθεί αυτόματα από τον εκτυπωτή χρησιμοποιώντας το όνομα εγγράφου της εφαρμογής, στο πεδίο **Retrieve Document Name** (Ανάκτηση ονόματος εγγράφου), επιλέξτε **Auto Retrieve** (Αυτόματη ανάκτηση).

### Εκτύπωση από τον πίνακα ελέγχου

Η ενότητα αυτή περιγράφει τη διαδικασία εκτύπωσης και διαγραφής αποθηκευμένων εγγράφων στον εκτυπωτή μέσω δοκιμαστικής εκτύπωσης.

1. Στον πίνακα ελέγχου, πιέστε το **Πλήκτρο πίσω** για να εμφανιστεί το μενού **Walk-Up Features** (Λειτουργίες Walk-Up).
2. Επιλέξτε **Walk-Up Features** (Λειτουργίες Walk-Up) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
3. Επιλέξτε **Proof Print** (Δοκιμαστική εκτύπωση) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
4. Επιλέξτε το όνομα χρήστη σας και μετά πιέστε το πλήκτρο **OK**.
5. Επιλέξτε **Print and Delete** (Εκτύπωση και Διαγραφή) ή **Print and Save** (Εκτύπωση και Αποθήκευση), και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK** για να εκτυπώσετε την εργασία.
6. Μεταβείτε στον κατάλληλο αριθμό εγγράφων και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK** για να εκτυπώσετε την εργασία.

**Σημείωση:** Το όνομα χρήστη που εμφανίζεται (έως 8 χαρακτήρες) είναι ο **User ID** (Κωδικός Χρήστη) που καθορίστηκε στο πλαίσιο διαλόγου **Proof Print** (Δοκιμαστική εκτύπωση) στην καρτέλα **Paper/Output** (Χαρτί/Εξόδος) του οδηγού εκτύπωσης.

Το όνομα εγγράφου που εμφανίζεται (έως 12 χαρακτήρες) είναι το **Document Name** (Όνομα εγγράφου) που καθορίστηκε στο πλαίσιο διαλόγου **Proof Print** (Δοκιμαστική εκτύπωση) στην καρτέλα **Paper/Output** (Χαρτί/Εξόδος) του οδηγού εκτύπωσης.

**Σημείωση:** Για να χρησιμοποιήσετε ασφαλή εκτύπωση και δοκιμαστική εκτύπωση, πρέπει να διαθέτετε ελάχιστο χώρο μνήμης 256 MB και ο δίσκος RAM πρέπει να είναι ενεργοποιημένος. Για οδηγίες σχετικά με τις επιλογές ενεργοποίησης, ανατρέξτε στην ενότητα **Ενεργοποίηση προαιρετικών εξαρτημάτων** στη σελίδα 7-12.

# Χρήση μενού του Πίνακα ελέγχου

# 5

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- [Μενού πίνακα ελέγχου](#) στη σελίδα 5-2
- [Περιγραφή των στοιχείων Μενού](#) στη σελίδα 5-4
- [Λίστα Μενού](#) στη σελίδα 5-16



## Μενού πίνακα ελέγχου

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Διαμόρφωση μενού στη σελίδα 5-2
- Αλλαγή των ρυθμίσεων του Μενού στη σελίδα 5-3

### Διαμόρφωση μενού

Μενού, πρόσβαση στα οποία μπορεί να γίνει από τον πίνακα ελέγχου είναι τα εξής:

Μενού	Περιεχόμενα
Information Pages (Σελίδες πληροφοριών)	Χρησιμοποιήστε το μενού των σελίδων πληροφοριών για να εκτυπώσετε διάφορες αναφορές και λίστες.
Admin Menu (Μενού διαχείρισης)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Network Setup (Ρύθμιση δικτύου) Χρησιμοποιήστε αυτό το μενού για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις δικτύου για τον εκτυπωτή.</li> <li>■ USB Setup (Ρύθμιση USB) Χρησιμοποιήστε αυτό το μενού για να διαμορφώσετε την διασύνδεση USB.</li> <li>■ System Setup (Ρύθμιση συστήματος) Χρησιμοποιήστε αυτό το μενού για να ρυθμίσετε τις λειτουργίες του εκτυπωτή, όπως την ειδοποίηση και την λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.</li> <li>■ Maintenance Mode (Λειτουργία συντήρησης) Χρησιμοποιήστε αυτό το μενού για να πραγματοποιήσετε εκκίνηση στο NVM ή για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις για κάθε είδος χαρτιού.</li> <li>■ PCL Setup (Ρύθμιση PCL) Χρησιμοποιήστε αυτό το μενού για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις PCL.</li> <li>■ PostScript Setup (Ρύθμιση PostScript) Χρησιμοποιήστε αυτό το μενού για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις PostScript.</li> <li>■ Control Panel (Πίνακας ελέγχου) Χρησιμοποιήστε αυτό το μενού για να καθορίσετε εάν επιθυμείτε να περιορίσετε τις λειτουργίες των μενού με έναν κωδικό πρόσβασης.</li> </ul>
Tray Settings (Ρυθμίσεις δίσκου)	Χρησιμοποιήστε το μενού ρυθμίσεων δίσκου για να καθορίσετε το είδος των μέσων εκτύπωσης που τροφοδοτούνται σε κάθε δίσκο.
Billing Meters (Μετρητές χρέωσης)	Χρησιμοποιήστε το μενού ποσότητας ρυθμίσεων για να δείτε την καταμέτρηση των εκτυπωμένων σελίδων στον πίνακα ελέγχου.

Το κάθε μενού διαμορφώνεται σε διαφορετικά επίπεδα. Πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή επιλέγοντας τα μενού που αντιστοιχούν στις ρυθμίσεις ή τα στοιχεία στα επίπεδα δομής.

Δείτε επίσης:

[Περιγραφή των στοιχείων Μενού](#) στη σελίδα 5-4

## Αλλαγή των ρυθμίσεων του Μενού

### Αλλαγή του χρόνου εξοικονόμησης ενέργειας

Σε αυτό το παράδειγμα, ρυθμίζετε το χρόνο μετάβασης στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.

1. Για εμφάνιση της οθόνης του μενού, πατήστε το πλήκτρο **Menu** (Μενού) στην οθόνη εκτύπωσης.
2. Πατήστε το **Πλήκτρο επάνω** ή **Πλήκτρο Κάτω** έως ότου εμφανιστεί η ένδειξη **Admin Menu** (Μενού διαχ.) και στη συνέχεια πατήστε το **Πλήκτρο μπροστά** ή **OK**.
3. Πατήστε το **Πλήκτρο επάνω** ή **Πλήκτρο Κάτω** έως ότου εμφανιστεί η ένδειξη **System Setup** (Ρύθμιση συστήματος) και στη συνέχεια πατήστε το **Πλήκτρο μπροστά** ή **OK**.
4. Πατήστε το **Πλήκτρο επάνω** ή **Πλήκτρο Κάτω** έως ότου εμφανιστεί η ένδειξη **PowerSaver Time** (Χρόνος εξοικονόμησης ενέργειας) και στη συνέχεια πατήστε το **Πλήκτρο μπροστά** ή **OK**.
5. Πατήστε το **Πλήκτρο επάνω** ή **Πλήκτρο Κάτω** για να αλλάξετε τον χρόνο για την αναμονή του εκτυπωτή πριν την ενεργοποίηση της λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας.
6. Πατήστε το πλήκτρο **OK** για να επιβεβαιώσετε τις ρυθμίσεις. Οι ρυθμίσεις που έχουν επιβεβαιωθεί συμβολίζονται με “\*”.
7. Πατήστε το πλήκτρο **Menu** (Μενού) για να εγκαταλείψετε την λειτουργία μενού και να επιστρέψετε στην οθόνη εκτύπωσης.
8. Έτοιμο για εκτύπωση.

**Σημείωση:** Εάν επιθυμείτε να αλλάξετε τις τιμές μετά την επιβεβαίωσή τους με το πάτημα του πλήκτρου **OK**, πρέπει να τις ρυθμίσετε από την αρχή.

### Εφαρμογή των τιμών διαμόρφωσης

Επιλέξτε το στοιχείο που επιθυμείτε να εφαρμόσετε και στη συνέχεια πατήστε τα ταυτόχρονα τα **Πλήκτρο επάνω** και **Πλήκτρο κάτω**.

Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία τροποποίησης, θα εμφανιστούν οι εργοστασιακές ρυθμίσεις. Πατήστε το πλήκτρο **OK** για να επιβεβαιώσετε την τιμή.

## Περιγραφή των στοιχείων Μενού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Tray Settings (Ρυθμίσεις δίσκου) στη σελίδα 5-4
- Information Pages (Σελίδες πληροφοριών) στη σελίδα 5-5
- Billing Meters (Μετρητές χρέωσης) στη σελίδα 5-6
- Admin Menu (Μενού διαχείρισης) στη σελίδα 5-6

### Tray Settings (Ρυθμίσεις δίσκου)

Υπάρχει ένα υπομενού κάτω από το μενού Tray Settings (Ρυθμίσεις δίσκου): Tray (Δίσκος). Μπορείτε να ρυθμίσετε το μέγεθος χαρτιού, το είδος χαρτιού, ή Display Popup (Εμφάνιση αναδυόμενου) για αυτόν τον δίσκο.

#### Κοινές Ρυθμίσεις για τον δίσκο χαρτιού

Στοιχείο	Περιγραφή
Paper Type (Είδος χαρτιού)	Καθορίζει το είδος χαρτιού που είναι τοποθετημένο στον δίσκο χαρτιού. Η προεπιλογή είναι Plain (Κοινό). Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Ρύθμιση είδους και μεγέθους χαρτιού</a> στη σελίδα 4-7.
Paper Size (Μέγεθος χαρτιού)	Καθορίστε το μέγεθος χαρτιού και τον προσανατολισμό για τον δίσκο χαρτιού. Η προεπιλογή είναι Auto (Αυτόματο). Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Ρύθμιση είδους χαρτιού</a> στη σελίδα 4-7.
Display Popup (Εμφάνιση αναδυόμενου)	Καθορίζει την εμφάνιση ή όχι των μηνυμάτων που σας παραπέμπουν σε ρύθμιση μεγέθους και είδους χαρτιού κάθε φορά που τοποθετείτε χαρτί στον δίσκο χαρτιού. Όταν επιλέγετε <b>On</b> (Ναι), εμφανίζεται το μήνυμα που σας παραπέμπει στη ρύθμιση του μεγέθους και του είδους του χαρτιού. Η προεπιλογή είναι <b>Off</b> (Όχι).

Όταν το μέγεθος ή το είδος χαρτιού που τροφοδοτείται είναι διαφορετικό από εκείνο που καθορίζουν οι ρυθμίσεις, η ποιότητα εκτύπωσης μπορεί να μειωθεί ή να προκύψει εμπλοκή χαρτιού. Καθορίστε το σωστό είδος και μέγεθος χαρτιού.

Όταν οι ρυθμίσεις για το μέγεθος και το είδος χαρτιού για κάθε δίσκο είναι ίδιες, η εκτύπωση συνεχίζεται αλλάζοντας τον δίσκο τροφοδοσίας εάν τελειώσει το χαρτί στον καθορισμένο δίσκο.

## Information Pages (Σελίδες πληροφοριών)

Εκτυπώνει διάφορες αναφορές και λίστες.

- Οι σελίδες πληροφοριών εκτυπώνονται σε μέγεθος χαρτιού A4. Τοποθετήστε στο δίσκο χαρτί σε μέγεθος A4.
- Για τη διαδικασία εκτύπωσης σελίδων πληροφοριών, ανατρέξτε στην ενότητα [Εκτύπωση Σελίδων πληροφοριών](#) στη σελίδα 5-6.

Αναφορές	Περιγραφή
Menu Map (Χάρτης μενού)	Εκτυπώνει τον χάρτη των μενού του πίνακα ελέγχου.
Demo Page (Σελίδα δειγμάτων)	Μπορείτε να εκτυπώσετε ένα δείγμα εγγράφου για να ελέγξετε την λειτουργία του εκτυπωτή.
Configuration (Διαμόρφωση)	Εκτυπώνει την κατάσταση του εκτυπωτή, όπως διαμόρφωση υλικού και πληροφορίες δικτύου. Εκτυπώστε αυτή την αναφορά για να ελέγξετε εάν τα προαιρετικά εξαρτήματα έχουν εγκατασταθεί επιτυχώς.
PCL Fonts List (Λίστα γραμματοσειρών PCL)	Εκτυπώνει πληροφορίες για τις γραμματοσειρές PCL και εμφανίζει δείγματα αυτών των γραμματοσειρών.
PCL Macro List (Λίστα μακροεντολών PCL)	Εκτυπώνει μία λίστα μακροεντολών PCL.
PS Fonts List (Λίστα γραμματοσειρών PS)	Εκτυπώνει πληροφορίες για τις γραμματοσειρές PS και εμφανίζει δείγματα αυτών των γραμματοσειρών.
Job History (Ιστορικό Εργασίας)	Εκτυπώνει πληροφορίες για το αποτέλεσμα εκτύπωσης, όπως εάν τα δεδομένα από τον υπολογιστή έχουν εκτυπωθεί σωστά. Στην αναφορά ιστορικού εργασιών μπορούν να εκτυπωθούν έως 22 εργασίες κατά μέγιστο. Χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου για να ρυθμίσετε την αυτόματη εκτύπωση της αναφοράς του ιστορικού εργασιών μετά από κάθε 22 ολοκληρωμένες εργασίες. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">System Setup (Ρύθμιση συστήματος)</a> στη σελίδα 5-9.
Error History (Ιστορικό σφαλμάτων)	Εκτυπώνει πληροφορίες για έως 42 σφάλματα κατά μέγιστο που προέκυψαν στον εκτυπωτή.
Print Meter (Μετρητής εκτυπωτή)	Εκτυπώνει των μετρητή εκτυπωτή.
Stored Documents (Αποθηκευμένα έγγραφα)	Εκτυπώνει μια λίστα εγγράφων που αποθηκεύονται στον εκτυπωτή σε λειτουργία ασφαλούς και δοκιμαστικής εκτύπωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Εκτύπωση εμπιστευτικών εγγράφων - Ασφαλής εκτύπωση</a> στη σελίδα 4-36 και <a href="#">Εκτύπωση μετά τον έλεγχο των αποτελεσμάτων εκτύπωσης - δοκιμαστική εκτύπωση</a> στη σελίδα 4-39.

## Εκτύπωση Σελίδων πληροφοριών

Σελίδες πληροφοριών εκτυπώνονται από τον πίνακα ελέγχου.

1. Πατήστε το πλήκτρο **Menu** (Μενού) για να εμφανιστεί η οθόνη του Μενού.
2. Πατήστε είτε το **Πλήκτρο επάνω** ή **Πλήκτρο Κάτω** έως ότου εμφανιστεί η ένδειξη **Information Pgs** (Σελίδες πληροφοριών) και στη συνέχεια πατήστε το **Πλήκτρο μπροστά** ή **OK**.
3. Πατήστε το **Πλήκτρο επάνω** ή **Πλήκτρο κάτω** έως ότου εμφανιστεί η επιθυμητή αναφορά/λίστα και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**. Εκτυπώνεται η επιλεγμένη σελίδα πληροφοριών.

## Billing Meters (Μετρητές χρέωσης)

Εμφανίζει τον αριθμό των επεξεργασμένων εργασιών εκτύπωσης στον πίνακα ελέγχου. Ο μετρητής διαχωρίζεται ανάλογα με τις λειτουργίες χρώματος.

Στοιχείο	Περιγραφή
Color Impressions (Έγχρωμες αποτυπώσεις)	Εμφανίζει τον συνολικό αριθμό σελίδων έγχρωμης εκτύπωσης.
Black Impressions (Ασπρόμαυρες αποτυπώσεις)	Εμφανίζει τον συνολικό αριθμό σελίδων ασπρόμαυρης εκτύπωσης.
Total Impressions (Σύνολο αποτυπώσεων)	Εμφανίζει τον αριθμό των σελίδων που εκτυπώθηκαν.

Δείτε επίσης:

[Έλεγχος μετρήσεων σελίδας](#) στη σελίδα 8-11

## Admin Menu (Μενού διαχείρισης)

Αυτό το μενού περιέχει επτά υπομενού:

- Network Setup (Ρύθμιση δικτύου)
- USB Setup (Ρύθμιση USB)
- System Setup (Ρύθμιση συστήματος)
- Maintenance Mode (Λειτουργία συντήρησης)
- PCL Setup (Ρύθμιση PCL)
- PostScript Setup (Ρύθμιση PostScript)
- Control Panel (Πίνακας ελέγχου)

## Network Setup (Ρύθμιση δικτύου)

Καθορίζει τις ρυθμίσεις εκτυπωτή που επηρεάζουν εργασίες που έχουν αποσταλεί στον εκτυπωτή από θύρα δικτύου.

- Οι ρυθμίσεις στο μενού Network Setup (Ρύθμιση δικτύου) δεν μπορούν να ρυθμιστούν κατά την εισαγωγή σε αυτό το μενού κατά τη διάρκεια εκτύπωσης.
- Πρέπει να πραγματοποιήσετε επανεκκίνηση του εκτυπωτή για να ενεργοποιήσετε τις νέες ρυθμίσεις. Μετά την ρύθμιση, απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και ενεργοποιήστε τον ξανά.

Στοιχείο	Περιγραφή
Ethernet	Καθορίζει την ταχύτητα επικοινωνίας και τις λειτουργίες Ethernet. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Αυτόματο (Προεπιλογή) Εναλλάσσεται αυτόματα μεταξύ 10M Half Duplex, 10M Full Duplex, 100M Half Duplex, και 100M Full Duplex.</li> <li>■ 10M Half Duplex</li> <li>■ 10M Full Duplex</li> <li>■ 100M Half Duplex</li> <li>■ 100M Full Duplex</li> </ul>
TCP/IP	Καθορίζει τις ρυθμίσεις για χρήση πρωτοκόλλου TCP/IP.
Get IP Address (Λήψη διεύθυνσης IP)	Καθορίζει τον αυτόματο ή μη τρόπο λήψης διεύθυνσης IP. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>DHCP/Autonet</b> (Προεπιλογή) Ρυθμίζει αυτόματα τη διεύθυνση IP.</li> <li>■ <b>BOOTP</b> Χρήση BOOTP για αυτόματη ρύθμιση διεύθυνσης IP.</li> <li>■ <b>RARP</b> Χρήση RARP για αυτόματη ρύθμιση διεύθυνσης IP.</li> <li>■ <b>DHCP</b> Χρήση DHCP για αυτόματη ρύθμιση διεύθυνσης IP.</li> <li>■ <b>Panel</b> (Πίνακας) Μπορείτε να ρυθμίσετε τη διεύθυνση IP με μη αυτόματο τρόπο καταχωρώντας την στον πίνακα χειρισμού.</li> </ul>
IP Address, Network Mask, Gateway Address (Διεύθυνση IP, Μάσκα δικτύου, Διεύθυνση πύλης)	Τα στοιχεία αυτά χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο των διευθύνσεων που έχουν ανακτηθεί αυτόματα ή για τον μη αυτόματο καθορισμό των διευθύνσεων. Εισαγάγετε την διεύθυνση υπό μορφή xxx.xxx.xxx.xxx. Μπορείτε να καθορίσετε τις τιμές από 0 έως 255 για xxx. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Για ρύθμιση των διευθύνσεων με μη αυτόματο τρόπο, ρυθμίστε τη λειτουργία <b>Get IP Address</b> (Λήψη διεύθυνσης IP) στο <b>Panel</b> (Πίνακας).</li> <li>■ Οι διευθύνσεις IP διαχειρίζονται σε ολόκληρο δίκτυο. Εσφαλμένη διεύθυνση IP μπορεί να επηρεάσει ολόκληρο το δίκτυο. Για τις διευθύνσεις που πρέπει να ρυθμίσετε με μη αυτόματο τρόπο, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή δικτύου.</li> </ul>

Στοιχείο	Περιγραφή
Protocol (Πρωτόκολλο)	<p>Ρυθμίστε το <b>Enable</b> (Ενεργοποίηση) όταν χρησιμοποιείτε Πρωτόκολλο. Όταν έχει επιλεγεί το <b>Disable</b> (Απενεργοποίηση), το πρωτόκολλο δεν μπορεί να ενεργοποιηθεί.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>LPR</b> (προεπιλογή: ενεργοποιημένο)</li> <li>■ <b>Port 9100</b> (προεπιλογή: ενεργοποιημένο)</li> <li>■ <b>IPP</b> (προεπιλογή: ενεργοποιημένο)</li> <li>■ <b>SMB TCP/IP</b> (προεπιλογή: Enable (Ενεργοποίηση))</li> <li>■ <b>SMB NetBEUI</b> (προεπιλογή: Enable (Ενεργοποίηση))</li> <li>■ <b>FTP</b> (προεπιλογή: ενεργοποιημένο)</li> <li>■ <b>Netware</b> (προεπιλογή: ενεργοποιημένο)</li> <li>■ <b>SNMP</b> (προεπιλογή: ενεργοποιημένο)</li> <li>■ <b>e-mail Alerts</b> (προεπιλογή: ενεργοποιημένο)</li> <li>■ <b>CentreWare IS</b> (προεπιλογή: ενεργοποιημένο)</li> <li>■ <b>Bonjour (mDNS)</b> (προεπιλογή: ενεργοποιημένο)</li> <li>■ <b>HTTP-SSL/TLS</b> (προεπιλογή: ενεργοποιημένο)</li> </ul> <p><b>IPP, Netware</b> και <b>HTTP-SSL/TLS</b> εμφανίζονται μόνο όταν έχει τοποθετηθεί η προαιρετική κάρτα πολλαπλού πρωτοκόλλου.</p>
Host Access List (Λίστα πρόσβασης ξενιστή)	Καθορίζει τον περιορισμό λήψης δεδομένων από συγκεκριμένες διευθύνσεις IP.
Επαναφορά προεπιλογών	Χρήση δεδομένων δικτύου που είναι αποθηκευμένες στην NVM. Η NVM είναι μη πτητική μνήμη που αποθηκεύει τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή ακόμα και μετά από διακοπή ρεύματος. Η εκκίνηση της NVM θα επαναφέρει στις προεπιλεγμένες τιμές το κάθε στοιχείο του μενού <b>Wired Network</b> (Καλωδιακό δίκτυο).
Πρωτόκολλο Adobe	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Αυτόματο (Προεπιλογή)</li> <li>■ Βασική</li> <li>■ BCP</li> <li>■ TBCP</li> <li>■ Δυσιαστικό</li> </ul>

## USB Setup (Ρύθμιση USB)

Καθορίζει τις ρυθμίσεις για το USB.

Στοιχείο	Περιγραφή
Πρωτόκολλο Adobe	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Αυτόματο (Προεπιλογή)</li> <li>■ Βασική</li> <li>■ BCP</li> <li>■ TBCP</li> <li>■ Δυσιαστικό</li> </ul>

## System Setup (Ρύθμιση συστήματος)

Το μενού System Setup χρησιμοποιείται για τη ρύθμιση των λειτουργιών του εκτυπωτή, όπως οι λειτουργίες ειδοποίησης και εξοικονόμησης ενέργειας.

Στοιχείο	Περιγραφή
PowerSaver Timer (Χρονοδιακόπτης PowerSaver)	<p>Καθορίστε το χρόνο μετάβασης σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας μεταξύ 5 και 60 λεπτών σε διαστήματα του 1 λεπτού.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 5 έως 60 λεπτά (προεπιλογή: 30 λεπτά)</li> <li>■ Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας</a> στη σελίδα 2-8</li> </ul>
Audio Tone (Ηχητικός τόνος)	<p>Καθορίζει την ενεργοποίηση της ειδοποίησης κατά την εμφάνιση σφάλματος στον εκτυπωτή. Δεν μπορείτε να προσαρμόσετε την ένταση του ήχου.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Control Panel</b> (Πίνακας ελέγχου) (προεπιλογή: Όχι)</li> <li>■ <b>Invalid Key</b> (Μη έγκυρο πλήκτρο) (προεπιλογή: Όχι)</li> <li>■ <b>Machine Ready</b> (Μηχάνημα έτοιμο) (προεπιλογή: Όχι)</li> <li>■ <b>Job Complete</b> (Εργασία ολοκληρώθηκε) (προεπιλογή: Όχι)</li> <li>■ <b>Fault Tone</b> (Τόνος σφάλματος) (προεπιλογή: Όχι)</li> <li>■ <b>Alert Tone</b> (Τόνος ειδοποίησης) (προεπιλογή: Όχι)</li> <li>■ <b>Out of Paper</b> (Τέλος χαρτιού) (προεπιλογή: Όχι)</li> <li>■ <b>Low Toner Alert</b> (Ειδοποίηση χαμηλής στάθμης γραφίτη) (προεπιλογή: Όχι)</li> <li>■ <b>Base Tone</b> (Βασικός τόνος) (προεπιλογή: Όχι)</li> </ul>
Time-Out (Λήξη χρόνου)	<p>Μπορείτε να ακυρώσετε την διαδικασία εκτύπωσης όταν ξεπεράσει την καθορισμένη χρονική περίοδο. Ρύθμιση χρόνου ως την ακύρωση της εργασίας εκτύπωσης. Μετά τη λήξη αυτού του χρονικού ορίου η εργασία εκτύπωσης ακυρώνεται.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 5 έως 300 δευτ. (προεπιλογή: 30 δευτ.) Καθορίζει το χρονικό διάστημα σε διαστήματα του 1 δευτερολέπτου που ο εκτυπωτής βρίσκεται σε αναμονή λήψης πρόσθετων δεδομένων πριν την ακύρωση της εργασίας.</li> <li>■ <b>Off</b> (Όχι) Ακύρωση ανέφικτη</li> </ul>
Γλώσσα πίνακα	Καθορίζει τη γλώσσα που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου και τις σελίδες πληροφοριών.



Στοιχείο	Περιγραφή
Auto Log Print (Ιστορικό αυτόματης καταχώρησης)	<p>Καθορίζει την αυτόματη εκτύπωση των πληροφοριών σχετικά με δεδομένα εκτύπωσης που έχουν επεξεργαστεί στον εκτυπωτή (Αναφορά Ιστορικού εργασίας)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Off</b> (Όχι - προεπιλογή) Επιλέξτε αυτή την επιλογή εάν δεν επιθυμείτε να εκτυπώσετε την αναφορά Ιστορικού εργασίας αυτόματα έστω κι αν ο αριθμός των εκτυπωμένων εργασιών υπερβαίνει τις 22.</li> <li>■ <b>On</b> (Ναι) Πραγματοποιεί αυτόματη εκτύπωση της αναφορά όταν ο αριθμός των εργασιών εκτύπωσης φτάνει τις 22.</li> <li>■ Δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε αυτή τη ρύθμιση κατά την εκτύπωση.</li> <li>■ Μπορείτε να εκτυπώσετε την <b>Αναφορά ιστορικού εργασιών</b> από το μενού <b>Information Pgs</b> (Σελίδες πληροφοριών).</li> <li>■ Πρέπει να πραγματοποιήσετε επανεκκίνηση του εκτυπωτή για να ενεργοποιήσετε τις νέες ρυθμίσεις. Μετά την ρύθμιση, απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και ενεργοποιήστε στον ξανά.</li> </ul>
Print ID (Εκτύπωση αναγνωριστικού)	<p>Επιλέξτε αυτή την επιλογή για να εκτυπώσετε τον Κωδικό χρήστη σε συγκεκριμένη θέση.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Off</b> (Όχι - προεπιλογή) Ο Κωδικός χρήστη δεν εκτυπώνεται.</li> <li>■ <b>Top Left</b> (Επάνω αριστερά) Ο Κωδικός χρήστη εκτυπώνεται στην επάνω αριστερή γωνία του φύλλου χαρτιού.</li> <li>■ <b>Top Right</b> (Επάνω δεξιά) Ο Κωδικός χρήστη εκτυπώνεται στην επάνω δεξιά γωνία του φύλλου χαρτιού.</li> <li>■ <b>Bottom Left</b> (Κάτω αριστερά) Ο Κωδικός χρήστη εκτυπώνεται στην κάτω αριστερή γωνία του φύλλου χαρτιού.</li> <li>■ <b>Bottom Right</b> (Κάτω δεξιά) Ο Κωδικός χρήστη εκτυπώνεται στην κάτω δεξιά γωνία του φύλλου χαρτιού.</li> </ul>
Print Text (Εκτύπωση κειμένου)	<p>Καθορίζει εάν ο εκτυπωτής εκτυπώνει δεδομένα PDL σε μορφή κειμένου κατά τη λήψη τους, τα οποία δεν υποστηρίζονται από τον εκτυπωτή. Δεδομένα κειμένου εκτυπώνονται σε μέγεθος χαρτιού A4 ή επιστολόχαρτο.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Off</b> (Όχι - προεπιλογή) Δεν εκτυπώνει τα ληφθέντα δεδομένα.</li> <li>■ <b>On</b> (Ναι) Εκτυπώνει τα ληφθέντα δεδομένα ως δεδομένα κειμένου.</li> </ul>
RAM Disk (Δίσκος RAM)	<p>Διανέμει τη μνήμη στο σύστημα αρχείων του δίσκου RAM για την τρέχουσα εκτύπωση, εργασίες σελιδοποίησης και λειτουργίες δοκιμαστικής εκτύπωσης.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Enable</b> (Ενεργοποίηση) Διανέμει μνήμη για τη χρήση της ασφαλούς εκτύπωσης και λειτουργίες δοκιμαστικής εκτύπωσης.</li> <li>■ <b>Disable</b> (Απενεργοποίηση - προεπιλογή) Δεν διανέμει μνήμη για τη χρήση της ασφαλούς εκτύπωσης και λειτουργιών δοκιμαστικής εκτύπωσης.</li> </ul> <p>Το στοιχείο αυτό εμφανίζεται όταν προστίθεται μνήμη τουλάχιστον 256 MB.</p>

Στοιχείο	Περιγραφή
Size Mismatch (Ασυμφωνία μεγέθους)	<p>Καθορίζει εάν η εκτύπωση θα πραγματοποιηθεί στο χαρτί που τοποθετήθηκε σε άλλο δίσκου όταν δεν υπάρχει χαρτί στον δίσκο που επιλέγεται από την λειτουργία αυτόματης επιλογής δίσκου.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Off</b> (Όχι - προεπιλογή) Επιλέξτε αυτή την επιλογή για να εμφανιστεί ένα μήνυμα που θα σας παραπέμπει στην τροφοδοσία χαρτιού.</li> <li>■ <b>Larger Size</b> (Μεγαλύτερο μέγεθος) Επιλέξτε αυτήν την επιλογή για να αντικαταστήσετε το χαρτί με μεγαλύτερο μέγεθος πριν την εκτύπωση του ποσοστού μεγέθυνσης κατά 100%.</li> <li>■ <b>Nearest Size</b> (Πλησιέστερο μέγεθος) Επιλέξτε αυτήν την επιλογή για να αντικαταστήσετε το χαρτί με το πλησιέστερο μέγεθος πριν την εκτύπωση του ποσοστού μεγέθυνσης κατά 100%.</li> <li>■ <b>Manual Feed Slot</b> (Υποδοχή χειροκίνητης τροφοδοσίας) Επιλέξτε αυτήν την επιλογή για εκτύπωση σε χαρτί που τοποθετήθηκε στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας.</li> </ul> <p>Εάν ο υπολογιστής εκδίδει οδηγίες για την επιλογή χαρτιού, τότε αυτή η οδηγία ακυρώνει αυτή τη ρύθμιση.</p>
mm/inch (χλστ./ίντσες)	<p>Ρυθμίστε τις μονάδες για το βασικό μέγεθος χαρτιού σε χιλιοστά (mm) ή ίντσες.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>millimeter (mm)</b> (χιλιοστά - προεπιλογή) Το μέγεθος χαρτιού μετράται σε χιλιοστά.</li> <li>■ <b>inch (")</b> (ίντσες (")) Το μέγεθος χαρτιού μετράται σε ίντσες.</li> </ul>
Startup Page (Σελίδα έναρξης)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>On</b> (προεπιλογή)</li> <li>■ <b>Όχι</b></li> </ul>

### Maintenance Mode (Λειτουργία συντήρησης)

Χρησιμοποιήστε αυτό το μενού για να πραγματοποιήσετε εκκίνηση στην NVM ή για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις για κάθε είδος χαρτιού.

Στοιχείο	Περιγραφή
Auto Adjust Regi (Αυτόματη βαθμονόμηση)	<p>Πραγματοποιεί αυτόματη βαθμονόμηση χρώματος. Η επιλογή <b>On</b> (Ναι) πραγματοποιεί την βαθμονόμηση χρώματος αυτόματα. Η προεπιλογή είναι ενεργοποιημένη.</p>
Adjust ColorRegi (Μη αυτόματη βαθμονόμηση)	<p>Διόρθωση βαθμονόμησης χρώματος με μη αυτόματο τρόπο. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Ρύθμιση χρώματος</a> στη σελίδα 6-7.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Auto Adjust</b> (Αυτόματη προσαρμογή) Διόρθωση βαθμονόμησης χρώματος.</li> <li>■ <b>Color Regi Chart</b> (Πίνακας βαθμονόμησης χρώματος) Εκτύπωση του πίνακα διόρθωσης.</li> <li>■ <b>Enter Number</b> (Εισαγωγή τιμής) Εισαγωγή τιμής για τη διόρθωση της βαθμονόμησης.</li> </ul>
Καθαρισμός Developer	<p>Επιλύει προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης που σχετίζονται με προβλήματα φόρτισης μετά από εργασίες εκτύπωσης υψηλής κάλυψης.</p>

Στοιχείο	Περιγραφή
Toner Refresh (Ανανέωση γραφίτη)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Κίτρινο</b></li> <li>■ <b>Mag</b></li> <li>■ <b>Κυανό</b></li> <li>■ <b>Μαύρο</b></li> </ul>
Drum Refresh (Ανανέωση τυμπάνου)	Βοηθά στη βελτίωση της απόδοσης της μονάδας εκτύπωσης έπειτα από υπερβολική έκθεση στο φως.
Init PrintMeter (Εκκίνηση μετρητή εκτύπωσης)	Εκκίνηση του μετρητή εκτύπωσης.
Initialize NVM (Εκκίνηση NVM)	<p>Πραγματοποιείται η εκκίνηση της ρύθμισης που έχει αποθηκευτεί στο NVM εκτός από τις ρυθμίσεις δικτύου. Η NVM είναι μη πτητική μνήμη που αποθηκεύει τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή ακόμα και μετά από διακοπή ρεύματος. Μετά την εκτέλεση αυτής της ενέργειας και την επανεκκίνηση του εκτυπωτή, όλες οι παράμετροι του μενού επανέρχονται στις προεπιλεγμένες τιμές τους.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Δεν μπορείτε να εκτελέσετε αυτό το μενού κατά την εκτύπωση.</li> <li>■ Πρέπει να πραγματοποιήσετε επανεκκίνηση του εκτυπωτή για να ενεργοποιήσετε αυτή τη ρύθμιση. Μετά την ρύθμιση, απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και ενεργοποιήστε στον ξανά.</li> </ul>
Reset Fuser Life (Επαναφορά διάρκειας ζωής μονάδας φούρνου)	Επαναφορά της μέτρησης για τη διάρκεια ζωής της μονάδας φούρνου στο 0.

## PCL

Καθορισμός των ρυθμίσεων για το PCL.

Στοιχείο	Περιγραφή
Paper Size (Μέγεθος χαρτιού)	Καθορίζει το μέγεθος χαρτιού προς εκτύπωση. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ A4</li> <li>■ B5</li> <li>■ A5</li> <li>■ 8,5x11</li> <li>■ 8,5x13</li> <li>■ 8,5x14</li> <li>■ 7,25x10,5</li> <li>■ Monarch Env</li> <li>■ DL Envelope</li> <li>■ C5 Envelope</li> <li>■ Com 10 Env</li> <li>■ Custom (Ειδικό)</li> </ul>
Orientation (Προσανατολισμός)	Ο προσανατολισμός του χαρτιού εκτύπωσης μπορεί να ρυθμιστεί ως Portrait (Κατακόρυφος) και Landscape (Οριζόντιος). Η προεπιλογή είναι Portrait.
Font (Γραμματοσειρά)	Καθορίζει τη γραμματοσειρά που θα χρησιμοποιηθεί. Η προεπιλογή είναι Courier.
Symbol Set (Ρύθμιση συμβόλων)	Καθορίζει τη γραμματοσειρά για σύμβολα. Η προεπιλογή είναι ROMAN-8.
Font Size (Μέγεθος γραμματοσειράς)	Καθορίζει το μέγεθος της γραμματοσειράς. Η προεπιλογή είναι 12,00. Μπορείτε να ρυθμίσετε τιμή μεταξύ 4,00 και 50,00 σε διαστήματα των 0,25.
Font Pitch (Απόσταση γραμμών)	Καθορίζει τις αποστάσεις των χαρακτήρων. Η προεπιλογή είναι 10,00. Μπορείτε να ρυθμίσετε τιμή μεταξύ 6,00 και 24,00 σε διαστήματα των 0,01.
Form Line (Γραμμές σελίδας)	Καθορίζει την γραμμή της σελίδας (αριθμός γραμμών ανά σελίδα). Η προεπιλογή είναι 64. Μπορείτε να καθορίσετε τιμή μεταξύ 5 και 128 σε αυξήσεις του 1.
Quantity (Ποσότητα)	Καθορίζει τα αντίγραφα που θα εκτυπωθούν από 1 έως 999. Η προεπιλογή είναι 1.
Image Enhance (Βελτίωση ειδώλου)	Επιλέγει εάν θα πραγματοποιηθεί βελτιστοποίηση εικόνας. Βελτιστοποίηση εικόνας είναι μια λειτουργία που ορίζει διαχωριστική γραμμή μεταξύ μαύρης και άσπρης εξομάλυνσης για να μειώσει τα σημάδια από κενά μεταξύ των σελίδων και να βελτιώσει το οπτικό αποτέλεσμα. Η προεπιλογή είναι ενεργοποιημένη.
Hex Dump	Καθορίζει εάν θα πραγματοποιηθεί εκτύπωση των δεδομένων που αποστέλλονται από υπολογιστή σε κωδικό ASCII που αντιστοιχεί σε δεκαεξαδικό μορφότυπο προκειμένου να ελέγξει το περιεχόμενο των δεδομένων. Η προεπιλογή είναι Disable (Απενεργοποιημένο).

Στοιχείο	Περιγραφή
Draft Mode (Πρόχειρη εκτύπωση)	Καθορίζει εάν η εκτύπωση θα πραγματοποιηθεί σε λειτουργία πρόχειρης εκτύπωσης. Η προεπιλογή είναι Disable (Απενεργοποιημένο).
Line Termination (Τερματισμός γραμμής)	Καθορίζει τον τερματισμό της γραμμής. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Off</b> (Όχι - προεπιλογή) Η εντολή τερματισμού γραμμής δεν έχει προστεθεί. CR=CR, LF=LF, FF=FF</li> <li>■ <b>Add-LF</b> (Προσθήκη-LF) Προστίθεται η εντολή LF. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF</li> <li>■ <b>Add-CR</b> (Προσθήκη-CR) Προστίθεται η εντολή CR. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-LF</li> <li>■ <b>CR-XX</b> Προστίθενται οι εντολές CR και LF. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-LF</li> </ul>
Προεπιλεγμένο χρώμα	Καθορίζει την κατάσταση χρώματος σε έγχρωμο ή μαύρο. Αυτές οι ρυθμίσεις χρησιμοποιούνται όταν η κατάσταση έγχρωμης εκτύπωσης δεν έχει καθοριστεί για εργασία εκτύπωσης που αποστέλλεται στον εκτυπωτή. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Black</b> (Μαύρο - προεπιλογή) Εκτύπωση σε άσπρο και μαύρο.</li> <li>■ <b>Color</b> (Χρώμα) Εκτύπωση σε έγχρωμο.</li> </ul>

## PostScript

Καθορίζει τις ρυθμίσεις για το PostScript.

Στοιχείο	Περιγραφή
PS Error (Σφάλμα κασέτας) αναφορά	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>On</b> (προεπιλογή)</li> <li>■ <b>Off</b> (Όχι)</li> </ul>
Τέλος χρόνου Εργασίας PS	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Off</b> (Όχι - προεπιλογή)</li> <li>■ <b>On</b> (Ναι)</li> </ul>
Λειτουργία Επιλογής Χαρτιού	<b>Auto</b> (Αυτόματο - προεπιλογή)
Output Color (Χρώμα εξόδου)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Color</b> (Χρώμα) (προεπιλογή)</li> <li>■ <b>Black</b> (Μαύρο)</li> </ul>

## Πίνακας ελέγχου

Καθορίζει τον περιορισμό των λειτουργιών του μενού με ένα κωδικό πρόσβασης για αποφυγή της συμπτωματικής αλλαγής των ρυθμίσεων του εκτυπωτή.

Στοιχείο	Περιγραφή
Panel Lock (Κλείδωμα πίνακα)	Καθορίζει τον περιορισμό των λειτουργιών του μενού με έναν κωδικό πρόσβασης. Η επιλογή Ναι απαιτεί τον καθορισμό κωδικού πρόσβασης. Εάν ρυθμίζεται Ναι, τότε πρέπει να εισαγάγετε κωδικό πρόσβασης για να χρησιμοποιήσετε το Μενού διαχείρισης. Η προεπιλογή είναι Απενεργοποιημένο.
Change Password (Αλλαγή κωδικού πρόσβασης)	Σας επιτρέπει να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης του Κλειδώματος πίνακα.

## Λίστα Μενού

Ο Χάρτης μενού σας βοηθάει να πλοηγηθείτε στα μενού του πίνακα ελέγχου. Για να εκτυπώσετε το Χάρτη μενού:

1. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το πλήκτρο **Μενού**, επιλέξτε **Σελίδες πληροφοριών** και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.
2. Επιλέξτε **Χάρτης Μενού** και μετά πιέστε το πλήκτρο **OK** για να εκτυπώσετε.

**Σημείωση:** Εκτυπώστε τον Χάρτη μενού για να δείτε τις υπόλοιπες σελίδες πληροφοριών που είναι διαθέσιμες για εκτύπωση.

Κύριες λειτουργίες και πλήκτρα του πίνακα ελέγχου	
Εμφάνιση/Κλείσιμο της οθόνης Μενού	Πλήκτρο <b>Μενού</b>
Εναλλαγή μεταξύ των επιπέδων του Μενού	<b>Πλήκτρο μπροστά</b> (μετακινεί κατά ένα επίπεδο προς τα κάτω) ή <b>Πλήκτρο Πίσω</b> (μετακινεί κατά ένα επίπεδο προς τα επάνω)
Εναλλαγή μεταξύ των μενού ή των στοιχείων στο ίδιο επίπεδο	<b>Πλήκτρο επάνω</b> (εμφανίζει το προηγούμενο μενού ή στοιχείο) ή <b>Πλήκτρο κάτω</b> (εμφανίζει το επόμενο μενού ή στοιχείο)
Μετακίνηση του δρομέα (▬) της τιμής ρύθμισης προς τα δεξιά ή αριστερά	<b>Πλήκτρο μπροστά</b> (μετακινεί προς τα δεξιά) ή <b>Πλήκτρο Πίσω</b> (μετακινεί προς τα αριστερά)
Επιβεβαίωση ρύθμισης	Πλήκτρο <b>OK</b>
Επαναφορά ρυθμίσεων στην προκαθορισμένη τιμή	Πατήστε το <b>Πλήκτρο επάνω</b> και το <b>Πλήκτρο κάτω</b> ταυτόχρονα.

Δείτε επίσης:

[Περιγραφή των στοιχείων Μενού](#) στη σελίδα 5-4

# Ποιότητα εκτύπωσης

# 6

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

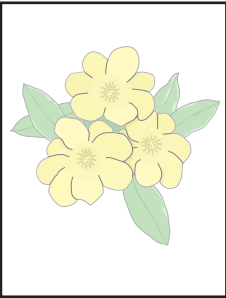
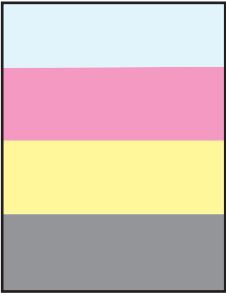
- Προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης στη σελίδα 6-2
- Ρύθμιση χρώματος στη σελίδα 6-7

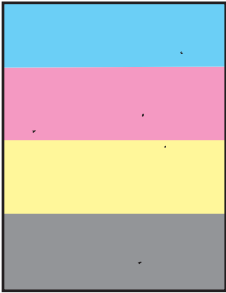
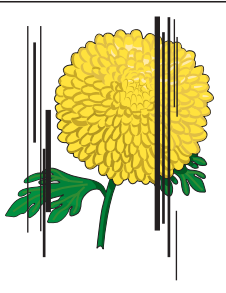
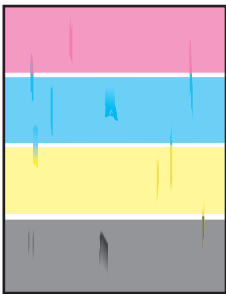


## Προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης

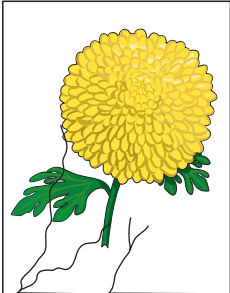
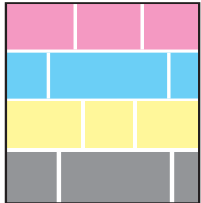
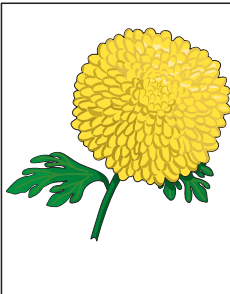
Αν η ποιότητα εκτύπωσης είναι χαμηλή, επιλέξτε το πλησιέστερο σύμπτωμα από τον παρακάτω πίνακα για να διορθώσετε το πρόβλημα.

Εάν η ποιότητα εκτύπωσης δεν βελτιωθεί μετά την εφαρμογή της κατάλληλης ενέργειας, επικοινωνήστε με την υποστήριξη πελατών της Xerox ή τον προμηθευτή σας.

Ένδειξη	Αιτία/Ενέργεια
Θολά αντίγραφα 	<p>Τα πολλαπλά χρώματα είναι θολά:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι Xerox. Βεβαιωθείτε ότι οι κασέτες γραφίτη (K/M/K/M) είναι κατάλληλες και αντικαταστήστε, αν είναι απαραίτητο.</li><li>■ Το χαρτί δεν εμπίπτει στην κατηγορία των συνιστώμενων ειδών. Αντικαταστήστε τα μέσα με το συνιστώμενο μέγεθος και είδος και βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις στον πίνακα ελέγχου είναι σωστές. Ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Πληροφορίες για το χαρτί</a> στη σελίδα 4-5.</li><li>■ Το χαρτί είναι υγρό. Αντικαταστήστε το χαρτί. Ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Πληροφορίες για το χαρτί</a> στη σελίδα 4-5.</li><li>■ Η μονάδα μεταφοράς είναι παλιά ή κατεστραμμένη. Αντικαταστήστε τη μονάδα μεταφοράς.</li><li>■ Η παροχή υψηλής τάσης είναι ελαττωματική. Ανατρέξτε στη σελίδα υποστήριξης της Xerox στη διεύθυνση <a href="http://www.xerox.com/office/6130support">www.xerox.com/office/6130support</a> για να λάβετε βοήθεια.</li></ul> <p>Μπορείτε να συνεχίσετε την ασπρόμαυρη εκτύπωση εάν τελειώσουν οι κασέτες έγχρωμου γραφίτη. Στον οδηγό εκτύπωσης, επιλέξτε <b>Black and White</b> (Ασπρόμαυρη) στο πεδίο <b>Output Color</b> (Χρώμα εξόδου) για να συνεχίσετε να εκτυπώνετε ασπρόμαυρα.</p>
	<p>Μόνο ένα χρώμα θολό:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Ελέγξτε την κατάσταση της κασέτας γραφίτη και αντικαταστήστε την αν είναι απαραίτητο.</li></ul>

Ένδειξη	Αιτία/Ενέργεια
<p>Διάσπαρτα μαύρα στίγματα ή λευκές περιοχές (έλλειψη στίγματος)</p> 	<p>Το χαρτί δεν εμπίπτει στην κατηγορία των συνιστώμενων ειδών. Αντικαταστήστε το χαρτί με το συνιστώμενο μέγεθος και είδος και βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις στον πίνακα ελέγχου είναι σωστές. Ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Πληροφορίες για το χαρτί</a> στη σελίδα 4-5.</p> <hr/> <p>Η μονάδα μεταφοράς είναι παλιά ή κατεστραμμένη. Αντικαταστήστε τη μονάδα μεταφοράς.</p> <hr/> <p>Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι Χεροχ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ελέγξτε την κατάσταση της κασέτας γραφίτη και αντικαταστήστε την αν είναι απαραίτητο.</li> <li>■ Βεβαιωθείτε ότι οι κασέτες γραφίτη (K/M/K/M) είναι κατάλληλες και αντικαταστήστε, αν είναι απαραίτητο.</li> </ul>
<p>Κάθετες μαύρες ή έγχρωμες γραμμές</p> 	<p>Γραμμές πολλαπλού χρώματος:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Η μονάδα μεταφοράς ή η μονάδα φούρνου είναι παλιά ή κατεστραμμένη. Ελέγξτε την κατάσταση της μονάδας μεταφοράς και της μονάδας φούρνου και αντικαταστήστε, αν είναι απαραίτητο.</li> <li>■ Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι Χεροχ. Βεβαιωθείτε ότι οι κασέτες γραφίτη (K/M/K/M) είναι κατάλληλες και αντικαταστήστε, αν είναι απαραίτητο.</li> </ul> <hr/> <p>Η γραμμή είναι μονόχρωμη μόνο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ελέγξτε την κατάσταση της κασέτας γραφίτη και αντικαταστήστε την αν είναι απαραίτητο. Βεβαιωθείτε ότι η κασέτα γραφίτη είναι κατάλληλη και αντικαταστήστε την αν είναι απαραίτητο.</li> </ul>
<p>Επαναλαμβανόμενες κηλίδες</p> 	<p>Σκόνη στη διαδρομή χαρτιού. Εκτυπώστε ορισμένες κενές σελίδες.</p> <hr/> <p>Το χαρτί δεν εμπίπτει στην κατηγορία των συνιστώμενων ειδών. Αντικαταστήστε το χαρτί με το συνιστώμενο μέγεθος και είδος και βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις στον πίνακα ελέγχου είναι σωστές. Ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Πληροφορίες για το χαρτί</a> στη σελίδα 4-5.</p> <hr/> <p>Η μονάδα μεταφοράς ή η μονάδα φούρνου είναι παλιά ή κατεστραμμένη. Ελέγξτε την κατάσταση της μονάδας μεταφοράς και της μονάδας φούρνου και αντικαταστήστε τις, αν είναι απαραίτητο.</p>

Ένδειξη	Αιτία/Ενέργεια
Κηλίδες γραφίτη κατά την τριβή	<p>Το χαρτί είναι υγρό. Αντικαταστήστε το χαρτί. Ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Πληροφορίες για το χαρτί</a> στη σελίδα 4-5.</p> <p>Το χαρτί δεν εμπίπτει στην κατηγορία των συνιστώμενων ειδών. Αντικαταστήστε το χαρτί με το συνιστώμενο μέγεθος και είδος και βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις στον οδηγό εκτύπωσης είναι σωστές. Ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Πληροφορίες για το χαρτί</a> στη σελίδα 4-5.</p> <p>Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι Xerox. Βεβαιωθείτε ότι οι κασέτες γραφίτη (K/M/K/M) είναι κατάλληλες και αντικαταστήστε, αν είναι απαραίτητο.</p> <p>Η μονάδα φούρνου είναι παλιά ή κατεστραμμένη. Αντικαταστήστε τη μονάδα φούρνου.</p>
Κενές σελίδες	<p>Δύο ή περισσότερες σελίδες τροφοδοτούνται ταυτόχρονα. Αφαιρέστε τη δέσμη χαρτιού από το δίσκο, ανεμίστε και επανατοποθετήστε το.</p> <p>Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι Xerox. Βεβαιωθείτε ότι οι κασέτες γραφίτη (K/M/K/M) είναι κατάλληλες και αντικαταστήστε, αν είναι απαραίτητο.</p> <p>Η μονάδα μεταφοράς είναι παλιά ή κατεστραμμένη. Αντικαταστήστε τη μονάδα μεταφοράς.</p> <p>Η παροχή υψηλής τάσης είναι ελαττωματική. Ανατρέξτε στη σελίδα υποστήριξης της Xerox στη διεύθυνση <a href="http://www.xerox.com/office/6130support">www.xerox.com/office/6130support</a> για να λάβετε βοήθεια.</p>
Σημάδια σαν τρίχες εμφανίζονται μέσα ή γύρω από την εκτύπωση ενδιάμεσου-τόνου μαύρου Σκιάσεις εμφανίζονται γύρω από την περιοχή πυκνής μαύρης εκτύπωσης	<p>Το χαρτί έμεινε εκτός της συσκευασίας του για μεγάλο χρονικό διάστημα (ειδικά σε ξηρό περιβάλλον). Αντικαταστήστε το χαρτί. Ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Πληροφορίες για το χαρτί</a> στη σελίδα 4-5.</p> <p>Το χαρτί δεν εμπίπτει στην κατηγορία των συνιστώμενων ειδών. Αντικαταστήστε το χαρτί με το συνιστώμενο μέγεθος και είδος και βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις στον οδηγό εκτύπωσης είναι σωστές. Ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Πληροφορίες για το χαρτί</a> στη σελίδα 4-5.</p> <p>Η μονάδα μεταφοράς είναι παλιά ή κατεστραμμένη. Αντικαταστήστε τη μονάδα μεταφοράς.</p>
Το χρώμα γύρω από την άκρη εκτύπωσης δεν είναι σωστό.	<p>Η βαθμονόμηση χρώματος δεν είναι σωστή. Πραγματοποιήστε βαθμονόμηση χρώματος. Ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Ρύθμιση χρώματος</a> στη σελίδα 6-7.</p>
Έγχρωμα στίγματα εκτυπώνονται σε τακτά διαστήματα (περίπου 28 χλστ.)	<p>Η μονάδα εκτύπωσης δεν είναι καθαρή. Καθαρίστε την μονάδα εκτύπωσης.</p>

Ένδειξη	Αιτία/Ενέργεια
<p>Τμηματικά κενά, τσαλακωμένο χαρτί ή παραμορφωμένη εκτύπωση</p> 	<p>Το χαρτί είναι υγρό. Αντικαταστήστε το χαρτί.</p> <p>Το χαρτί δεν εμπίπτει στην κατηγορία των συνιστώμενων ειδών. Αντικαταστήστε το χαρτί με μέγεθος και είδος χαρτιού που συνιστάται. Ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Πληροφορίες για το χαρτί</a> στη σελίδα 4-5.</p> <p>Η μονάδα μεταφοράς ή η μονάδα φούρνου δεν έχουν εγκατασταθεί σωστά. Επανεγκαταστήστε τη μονάδα μεταφοράς ή τη μονάδα φούρνου.</p> <p>Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι Xerox. Βεβαιωθείτε ότι οι κασέτες γραφίτη (C/M/Y/K) είναι κατάλληλες και αντικαταστήστε, αν είναι απαραίτητο.</p> <p>Υγρασία εντός του εκτυπωτή προκαλεί τμηματικά κενά ή τσαλακωμένο χαρτί. Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και αφήστε τον ενεργοποιημένο τουλάχιστον για μία ώρα έως ότου εξαφανιστεί η υγρασία. Εάν το πρόβλημα επιμένει, ανατρέξτε στη σελίδα υποστήριξης της Xerox στη διεύθυνση <a href="http://www.xerox.com/office/6130support">www.xerox.com/office/6130support</a> για να λάβετε βοήθεια.</p>
<p>Κάθετα κενά</p> 	<p>Το λείζερ παρεμποδίζεται. Αφαιρέστε την μονάδα εκτύπωσης και καθαρίστε τυχόν ακαθαρσίες από τον (-ους) φακό (-ούς) λείζερ με ένα πανάκι που δεν αφήνει χνούδι.</p> <p>Η μονάδα μεταφοράς ή η μονάδα φούρνου είναι παλιά ή κατεστραμμένη. Ελέγξτε την κατάσταση της μονάδας μεταφοράς και της μονάδας φούρνου και αντικαταστήστε τις, αν είναι απαραίτητο.</p> <p>Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι Xerox. ■ Ελέγξτε την κατάσταση της κασέτας γραφίτη και αντικαταστήστε την αν είναι απαραίτητο. Βεβαιωθείτε ότι οι κασέτες γραφίτη (C/M/Y/K) είναι κατάλληλες και αντικαταστήστε, αν είναι απαραίτητο.</p>
<p>Διαγώνια εκτύπωση</p> 	<p>Οι οδηγοί χαρτιού στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας ή στον δίσκο χαρτιού δεν έχουν ρυθμιστεί σωστά. Επαναρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας ή στον δίσκο χαρτιού. Ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Τροφοδοσία χαρτιού</a> στη σελίδα 4-8.</p>

Ένδειξη	Αιτία/Ενέργεια
Οριζόντιες γραμμές, πλάτους περίπου 21 χλστ. εμφανίζονται κάθε 75 χλστ.	Η μονάδα εκτύπωσης έχει εκτεθεί σε έντονο φως, πιθανόν επειδή το μπροστινό κάλυμμα έμεινε ανοιχτό για μεγάλο χρονικό διάστημα. Αντικαταστήστε τη μονάδα εκτύπωσης.
Τα χρώματα είναι σκοτεινά ή εμφανίζεται λευκό χρώμα γύρω από αντικείμενα	Η βαθμονόμηση χρώματος δεν είναι σωστή. Χρησιμοποιήστε την αυτόματη βαθμονόμηση χρώματος. Ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Ρύθμιση χρώματος</a> στη σελίδα 6-7.

## Ρύθμιση χρώματος

Η βαθμονόμηση χρώματος μπορεί να ρυθμιστεί αυτόματα από τον εκτυπωτή ή μπορείτε να την ρυθμίσετε εσείς. Η βαθμονόμηση χρώματος πρέπει να πραγματοποιείται κάθε φορά που μετακινείται ο εκτυπωτής.

### Αυτόματη Ρύθμιση χρώματος

Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία για να πραγματοποιήσετε τη βαθμονόμηση χρώματος.

1. Πατήστε το πλήκτρο **Menu** (Μενού) για να εμφανιστεί η οθόνη του **Μενού**.
2. Πατήστε το **Πλήκτρο επάνω** ή **Πλήκτρο Κάτω** έως ότου εμφανιστεί η ένδειξη **Admin Menu** (Μενού διαχ.) και στη συνέχεια πατήστε το **Πλήκτρο μπροστά** ή **OK**.
3. Πατήστε το **Πλήκτρο επάνω** ή **Πλήκτρο Κάτω** έως ότου εμφανιστεί η ένδειξη **Maintenance Mode** (Λειτουργία συντήρησης) και στη συνέχεια πατήστε το **Πλήκτρο μπροστά** ή **OK**.
4. Πατήστε το **Πλήκτρο επάνω** ή **Πλήκτρο Κάτω** έως ότου εμφανιστεί η ένδειξη **Adjust ColorRegi** (Μη αυτόματη βαθμονόμηση) και στη συνέχεια πατήστε το **Πλήκτρο μπροστά** ή **OK**.
5. Πατήστε το **Πλήκτρο επάνω** ή **Πλήκτρο Κάτω** έως ότου εμφανιστεί η ένδειξη **Auto Adjust** (Αυτόματη βαθμονόμηση) και στη συνέχεια πατήστε το **Πλήκτρο μπροστά** ή **OK**.
6. Πατήστε το πλήκτρο **OK** όταν εμφανιστεί το μήνυμα **Are you sure?** (Είστε βέβαιοι;).

Η ρύθμιση ολοκληρώνεται με την ένδειξη **Ready** (Ετοιμο) στον πίνακα ελέγχου.

### Μη αυτόματη Ρύθμιση χρώματος

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε τη βαθμονόμηση χρώματος με μη αυτόματο τρόπο.

#### Εκτύπωση του Πίνακα διόρθωσης για τη Ρύθμιση χρώματος

1. Πατήστε το πλήκτρο **Menu** (Μενού) για να εμφανιστεί η οθόνη του **Μενού**.
2. Πατήστε το **Πλήκτρο επάνω** ή **Πλήκτρο Κάτω** έως ότου εμφανιστεί η ένδειξη **Admin Menu** (Μενού διαχ.) και στη συνέχεια πατήστε το **Πλήκτρο μπροστά** ή **OK**.
3. Πατήστε το **Πλήκτρο επάνω** ή **Πλήκτρο Κάτω** έως ότου εμφανιστεί η ένδειξη **Maintenance Mode** (Λειτουργία συντήρησης) και στη συνέχεια πατήστε το **Πλήκτρο μπροστά** ή **OK**.
4. Πατήστε το **Πλήκτρο επάνω** ή **Πλήκτρο Κάτω** έως ότου εμφανιστεί η ένδειξη **Adjust ColorRegi** (Μη αυτόματη βαθμονόμηση) και στη συνέχεια πατήστε το **Πλήκτρο μπροστά** ή **OK**.
5. Πατήστε το **Πλήκτρο επάνω** ή **Πλήκτρο κάτω** έως ότου εμφανιστεί η ένδειξη **Color Regi Chart** (Πίνακας βαθμονόμησης χρώματος) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**. Εκτυπώνεται ο Πίνακας διόρθωσης για τη βαθμονόμηση χρώματος. Μόλις ολοκληρωθεί η εκτύπωση, εμφανίζεται και πάλι η οθόνη του εκτυπωτή.

## Καθορισμός των τιμών

Εντοπίστε τις τιμές που αντιστοιχούν στην πλέον ίσια γραμμή από τα δείγματα γραμμών που βρίσκονται από τη δεξιά πλευρά του Y (κίτρινο), M (ματζέντα), και C (κυανό).

Όταν το “0” αντιστοιχεί στην πλησιέστερη πιο ίσια γραμμή, δεν χρειάζεται να πραγματοποιήσετε βαθμονόμηση χρώματος. Όταν η τιμή δεν είναι “0”, ακολουθήστε την διαδικασία που περιγράφεται στο “Καταχώρηση τιμών”.

**Σημείωση:** Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τα πιο μεστά χρώματα του πλέγματος για να εντοπίσετε τις πιο ίσιες γραμμές. Τα χρώματα που εκτυπώνονται στην υψηλότερη πυκνότητα είναι αυτά που βρίσκονται στις πιο ίσιες γραμμές.

## Εισαγωγή τιμών

Από τον πίνακα ελέγχου, εισαγάγετε τις τιμές που αναγράφονται στον Πίνακα διόρθωσης για τη βαθμονόμηση χρώματος για να πραγματοποιήσετε τις ρυθμίσεις.

1. Πατήστε το πλήκτρο **Menu** (Μενού) για να εμφανιστεί η οθόνη του **Μενού**.
2. Πατήστε το **Πλήκτρο επάνω** ή **Πλήκτρο Κάτω** έως ότου εμφανιστεί η ένδειξη **Admin Menu** (Μενού διαχ.) στη συνέχεια πατήστε το **Πλήκτρο μπροστά** ή **OK**.
3. Πατήστε το **Πλήκτρο επάνω** ή **Πλήκτρο Κάτω** έως ότου εμφανιστεί η ένδειξη **Maintenance Mode** (Λειτουργία συντήρησης), στη συνέχεια πατήστε το **Πλήκτρο μπροστά** ή **OK**.
4. Πατήστε το **Πλήκτρο επάνω** ή **Πλήκτρο Κάτω** έως ότου εμφανιστεί η ένδειξη **Adjust ColorRegi** (Μη αυτόματη βαθμονόμηση) και στη συνέχεια πατήστε το **Πλήκτρο μπροστά** ή **OK**.
5. Πατήστε το **Πλήκτρο επάνω** ή **Πλήκτρο Κάτω** έως ότου εμφανιστεί η ένδειξη **Enter Number** (Εισαγωγή τιμής), στη συνέχεια πατήστε το **Πλήκτρο μπροστά** ή **OK**.
6. Πατήστε το **Πλήκτρο επάνω** ή **Πλήκτρο κάτω** έως ότου φτάσετε την τιμή που εμφανίζεται στον πίνακα.
7. Πατήστε το **Πλήκτρο μπροστά** μια φορά και μετακινήστε τον κέρσορα στην επόμενη τιμή.
8. Επαναλάβετε τα βήματα 6 και 7 για να συνεχίσετε τη ρύθμιση της βαθμονόμησης χρώματος.
9. Πιέστε το πλήκτρο **OK** δύο φορές. Εκτυπώνεται ο Πίνακας διόρθωσης για τη βαθμονόμηση χρώματος με τις καινούριες τιμές. Μόλις ολοκληρωθεί η εκτύπωση, εμφανίζεται και πάλι η οθόνη του εκτυπωτή.
10. Η ρύθμιση της βαθμονόμησης χρώματος ολοκληρώνεται όταν οι πιο ίσιες γραμμές Y (κίτρινο), M (ματζέντα) και C (κυανό) βρίσκονται δίπλα από τη γραμμή “0”.  
Εάν η τιμή “0” δεν βρίσκεται δίπλα στις πιο ίσιες γραμμές, καθορίστε τις τιμές και ρυθμίστε πάλι.

**Σημείωση:** Μετά την εκτύπωση του Πίνακα διόρθωσης για τη βαθμονόμηση χρώματος, μην απενεργοποιείτε τον εκτυπωτή έως ότου ο μηχανισμός του εκτυπωτή σταματήσει να λειτουργεί.

## Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση αυτόματης βαθμονόμησης χρώματος

Use the following procedure to Enable (Ενεργοποίηση)/Disable (Απενεργοποίηση) αυτόματη βαθμονόμηση χρώματος when [a] Νέο κασέτα γραφίτη is installed.

1. Πατήστε το πλήκτρο **Menu** (Μενού) για να εμφανιστεί η οθόνη του **Μενού**.
2. Πατήστε το **Πλήκτρο επάνω** ή **Πλήκτρο Κάτω** έως ότου εμφανιστεί η ένδειξη **Admin Menu** (Μενού διαχ.) και στη συνέχεια πατήστε το **Πλήκτρο μπροστά** ή **OK**.
3. Πατήστε το **Πλήκτρο επάνω** ή **Πλήκτρο Κάτω** έως ότου εμφανιστεί η ένδειξη **Maintenance Mode** (Λειτουργία συντήρησης) και στη συνέχεια πατήστε το **Πλήκτρο μπροστά** ή **OK**.
4. Πατήστε το **Πλήκτρο επάνω** ή **Πλήκτρο Κάτω** έως ότου εμφανιστεί η ένδειξη **Auto Regi Adj** (Αυτόματη βαθμονόμηση) και στη συνέχεια πατήστε το **Πλήκτρο μπροστά** ή **OK**.
5. Πατήστε το **Πλήκτρο επάνω** ή **Πλήκτρο κάτω** για να ενεργοποιήσετε (**On**) ή απενεργοποιήσετε (**Off**) την αυτόματη βαθμονόμηση χρώματος.



# Αντιμετώπιση προβλημάτων

# 7

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 7-2
- Προβλήματα με τον Εκτυπωτή στη σελίδα 7-9
- Μηνύματα σφάλματος πίνακα ελέγχου στη σελίδα 7-13
- Αναζητώντας βοήθεια στη σελίδα 7-19

*Δείτε επίσης:*

Troubleshooting video tutorials (Μαθήματα αντιμετώπισης προβλημάτων με βίντεο) στο [www.xerox.com/office/6130support](http://www.xerox.com/office/6130support)

Προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης στη σελίδα 6-2

## Εμπλοκές χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Αποτροπή και Εκκαθάριση εμπλοκών χαρτιού στη σελίδα 7-2
- Εμπλοκή χαρτιού στον Δίσκο χαρτιού στη σελίδα 7-3
- Εμπλοκή χαρτιού στη μονάδα φούρνου στη σελίδα 7-6

Δείτε επίσης:

Ασφάλεια χρήστη στη σελίδα 1-2

## Αποτροπή και Εκκαθάριση εμπλοκών χαρτιού

Για να μειώσετε τις εμπλοκές χαρτιού, ακολουθήστε τις οδηγίες στο [Βασικά στοιχεία εκτύπωσης](#) στη σελίδα 4-1. Περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με το χαρτί και τα μέσα που υποστηρίζονται, οδηγίες χρήσης και οδηγίες σωστής τροφοδοσίας χαρτιού στους δίσκους.

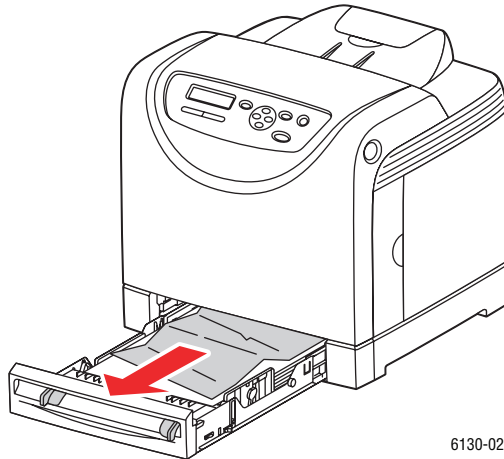
**Προσοχή:** Κατά την αφαίρεση του χαρτιού που έχει εμπλακεί, βεβαιωθείτε ότι στον εκτυπωτή δεν έχουν μείνει κομμάτια κομμένου χαρτιού. Ένα φύλλο χαρτιού έχει τυλιχθεί γύρω από τον ζεστό κύλινδρο ή κατά την εκκαθάριση του χαρτιού που έχει εμπλακεί και δεν φαίνεται, μην επιχειρήσετε να το αφαιρέσετε μόνοι σας. Απενεργοποιήστε αμέσως τον εκτυπωτή και ανατρέξτε στη σελίδα υποστήριξης Xerox στη διεύθυνση [www.xerox.com/office/6130support](http://www.xerox.com/office/6130support).

**Προειδοποίηση:** Η μονάδα φούρνου και η γύρω περιοχή είναι ζεστές και μπορούν να προκαλέσουν εγκαύματα.

## Εμπλοκή χαρτιού στον Δίσκο χαρτιού

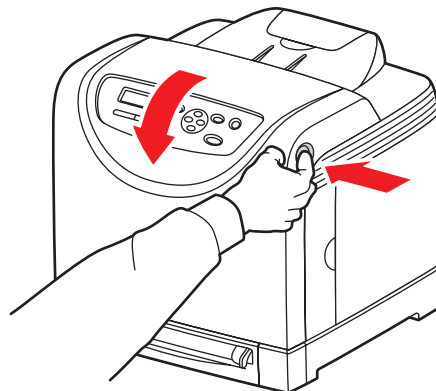
Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία για να αφαιρέσετε το χαρτί που έχει εμπλακεί στον δίσκο χαρτιού.

1. Τραβήξτε το χαρτί που έχει εμπλακεί έξω από τον δίσκο χαρτιού και αφαιρέστε το χαρτί που έχει μείνει.



6130-028

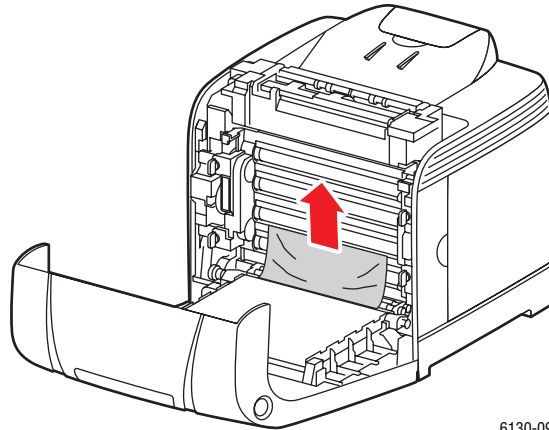
2. Κλείστε τον δίσκο χαρτιού.
3. Πιέστε το πλήκτρο και ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα.



6130-015

**Προειδοποίηση:** Ορισμένα εξαρτήματα εντός του εκτυπωτή, όπως η μονάδα φούρνου και η γύρω περιοχή, είναι ζεστά και ενδέχεται να προκαλέσουν εγκαύματα.

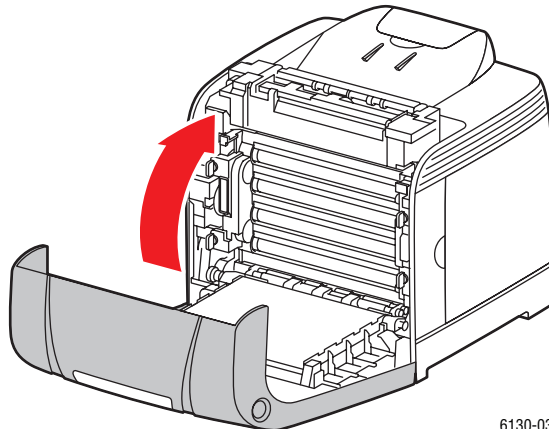
4. Αφαιρέστε με προσοχή το χαρτί που έχει εμπλακεί στον εκτυπωτή. Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν κομμάτια χαρτιού εντός του εκτυπωτή.



6130-098

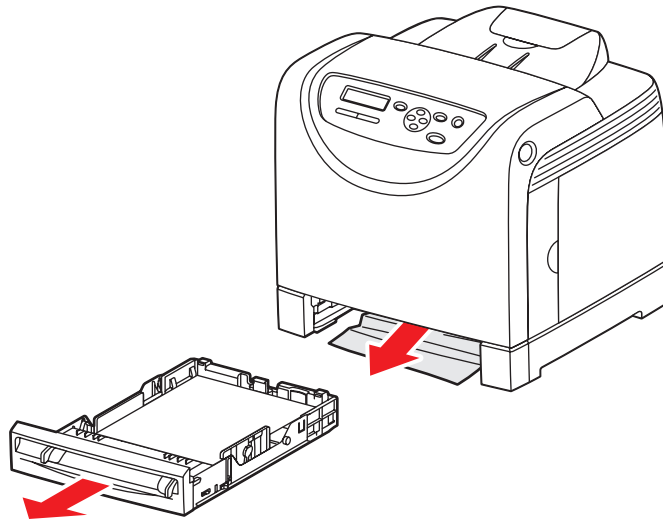
**Προσοχή:** Η παρατεταμένη έκθεση στο φως ενδέχεται να προκαλέσει ζημιά στη μονάδα εκτύπωσης.

5. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.

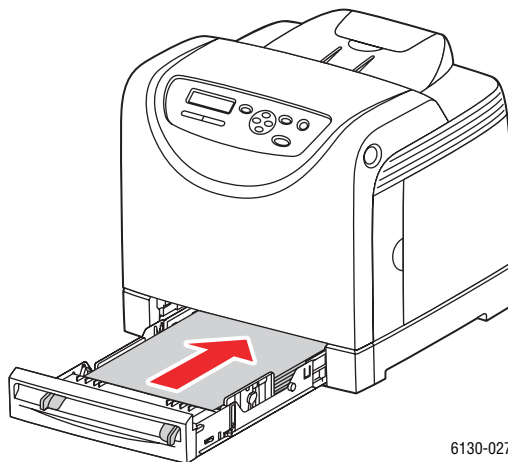


6130-032

6. Αφαιρέστε τον δίσκο από τον εκτυπωτή και στη συνέχεια τραβήξτε με προσοχή το χαρτί που έχει εμπλακεί από τον εκτυπωτή.



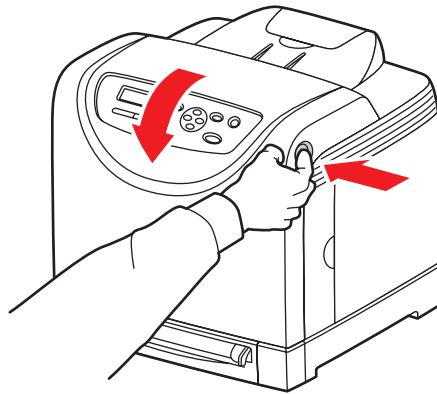
7. Τοποθετήστε τον δίσκο στον εκτυπωτή και σπρώξτε τον έως ότου σταματήσει.



**Προσοχή:** Μην ασκείτε υπερβολική δύναμη στον δίσκο. Αυτό μπορεί να προκαλέσει ζημία στο δίσκο ή στο εσωτερικό του εκτυπωτή.

## Εμπλοκή χαρτιού στη μονάδα φούρνου

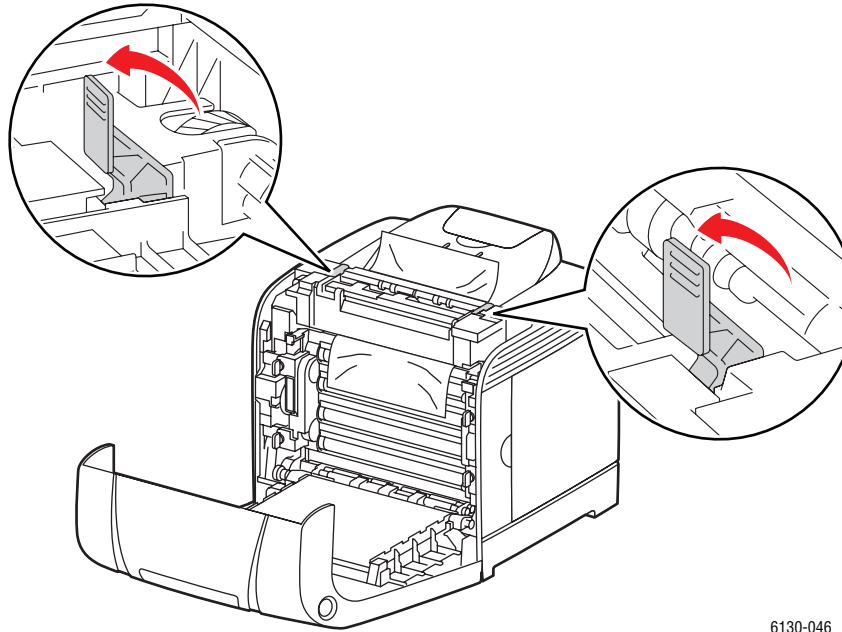
1. Πιέστε το πλήκτρο και ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα.



6130-015

2. Σηκώστε τους μοχλούς στα δύο άκρα της μονάδας φούρνου, και αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει. Εάν το χαρτί σκιστεί, αφαιρέστε τα κομμάτια χαρτιού που έχει μείνει εντός του εκτυπωτή.

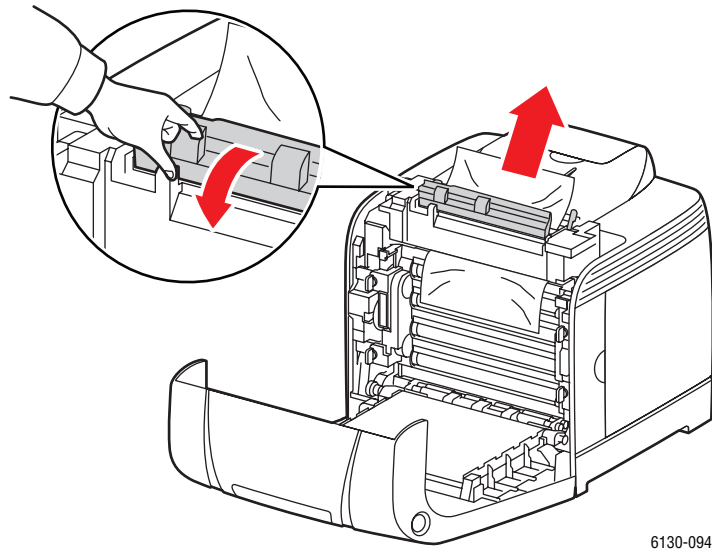
**Προειδοποίηση:** Ορισμένα εξαρτήματα εντός του εκτυπωτή, όπως η μονάδα φούρνου και η γύρω περιοχή, είναι ζεστά και ενδέχεται να προκαλέσουν εγκαύματα.



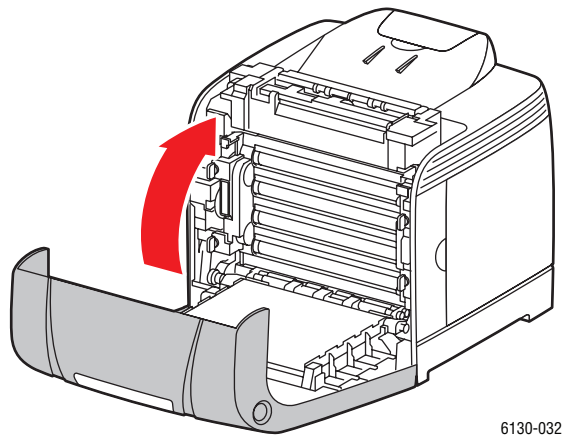
6130-046

**Προσοχή:** Η παρατεταμένη έκθεση στο φως ενδέχεται να προκαλέσει ζημιά στη μονάδα εκτύπωσης.

3. Ανοίξτε το κάλυμμα της μονάδας φούρνου και αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει.



4. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.





## Προβλήματα με τον Εκτυπωτή

Εάν αντιμετωπίσετε πρόβλημα με τον εκτυπωτή σας, χρησιμοποιήστε τον ακόλουθο πίνακα αντιμετώπισης προβλημάτων και διορθώστε το πρόβλημα. Για περαιτέρω πληροφορίες αντιμετώπισης προβλημάτων, βλέπε [Αναζητώντας βοήθεια](#) στη σελίδα 7-19.

**Προειδοποίηση:** Ποτέ μην ανοίγετε ή αφαιρείτε καλύμματα του εκτυπωτή που είναι βιδωμένα εκτός εάν αναφέρεται στον οδηγό. Ένα εξάρτημα υψηλής τάσης ενδέχεται να προκαλέσει ηλεκτροπληξία. Μην προσπαθήσετε να αλλάξετε τη σύνθεση του εκτυπωτή, ή να τροποποιήσετε κάποιο από τα εξαρτήματά του. Μια μη επιτρεπτή τροποποίηση ενδέχεται να προκαλέσει φωτιά.

**Προσοχή:** Πιθανά αίτια προβλημάτων ενδέχεται να αποτελέσουν ο εκτυπωτής, ο υπολογιστής, ο διακομιστής ή άλλο υλικό το οποίο δεν έχει ρυθμιστεί σύμφωνα με το περιβάλλον δικτύου που χρησιμοποιείτε, ή τυχόν υπέρβαση των περιορισμών εκτυπωτή.

Ένδειξη	Αιτία/Ενέργεια
Δεν τροφοδοτείται ρεύμα	Η τροφοδοσία ενέργειας του εκτυπωτή έχει απενεργοποιηθεί; Τοποθετήστε το πλήκτρο ενεργοποίησης στη θέση ON για να ενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή.
	Έχει αποσυνδεθεί ή δεν είναι σωστά τοποθετημένο το καλώδιο ρεύματος; Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και τοποθετήστε εκ νέου το καλώδιο ρεύματος στην πρίζα. Έπειτα, ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή σας.
	Το καλώδιο ρεύματος είναι τοποθετημένο σε πρίζα που να διαθέτει τη σωστή τάση; Συνδέστε τον εκτυπωτή αποκλειστικά σε πρίζα με κατάλληλα επίπεδα τάσης και ηλεκτρικού ρεύματος.
	Η σύνδεση του εκτυπωτή πραγματοποιήθηκε σε παροχή συνεχούς ρεύματος; Απενεργοποιήστε το ρεύμα προς τον εκτυπωτή και συνδέστε το καλώδιο ρεύματος σε κατάλληλη πρίζα.
	Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε κοινή πρίζα με άλλες συσκευές υψηλής-τάσης; Συνδέστε τον εκτυπωτή σε άλλη πρίζα στην οποία δεν συνδέονται άλλες συσκευές υψηλής-τάσης.
Η εκτύπωση δεν είναι δυνατή	Η λυχνία της ένδειξης <b>Ready</b> (Έτοιμο) είναι απενεργοποιημένη; Εάν ναι, ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο ή σε λειτουργία ρύθμισης μενού. Ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Κύρια εξαρτήματα και οι λειτουργίες τους</a> στη σελίδα 2-2.
	Εμφανίζεται μήνυμα στον πίνακα ελέγχου; Ακολουθήστε τις οδηγίες του μηνύματος για να διορθώσετε το πρόβλημα. Ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Μηνύματα σφάλματος πίνακα ελέγχου</a> στη σελίδα 7-13.

Ένδειξη	Αιτία/Ενέργεια
Η εργασία εκτύπωσης εστάλη, αλλά η λυχνία της ένδειξης <b>Ready</b> (Έτοιμο) δεν είναι ενεργοποιημένη ή δεν αναβοσβήνει	<p>Το καλώδιο διασύνδεσης είναι απενεργοποιημένο; Απενεργοποιήστε το ρεύμα και ελέγξτε τη σύνδεση του καλωδίου.</p> <p>Το Πρωτόκολλο έχει διαμορφωθεί; Ελέγξτε την κατάσταση της θύρας διασύνδεσης. Βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις πρωτοκόλλου είναι σωστά διαμορφωμένες στο CentreWare IS. Ανατρέξτε στην ηλεκτρονική βοήθεια για CentreWare IS.</p> <p>Το περιβάλλον του υπολογιστή έχει ρυθμιστεί σωστά; Ελέγξτε το περιβάλλον υπολογιστή όπως τον οδηγό εκτύπωσης. Ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Βασικά στοιχεία δικτύων</a> στη σελίδα 3-1.</p>
Η ένδειξη <b>Error</b> (Σφάλμα) είναι ενεργοποιημένη	<p>Εμφανίζεται μήνυμα σφάλματος στον πίνακα ελέγχου; Ελέγξτε το μήνυμα που εμφανίζεται και διορθώστε το σφάλμα.</p>
Η ένδειξη <b>Error</b> (Σφάλμα) αναβοσβήνει	<p>Προέκυψε σφάλμα η επίλυση του οποίου δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί από εσάς. Καταγράψτε το μήνυμα ή τον κωδικό σφάλματος που εμφανίζεται, αποσυνδέστε τον εκτυπωτή, τραβήξτε το βύσμα από την πρίζα. Ανατρέξτε στη σελίδα υποστήριξης της Xerox στη διεύθυνση <a href="http://www.xerox.com/office/6130support">www.xerox.com/office/6130support</a>.</p>
Η ενδεικτική λυχνία <b>Ready</b> (Έτοιμο) είναι ενεργοποιημένη και αναβοσβήνει αλλά δεν υπάρχουν αντίγραφα	<p>Υπάρχουν εναπομείνουσες εργασίες στον εκτυπωτή. Ακυρώστε την εκτύπωση ή πραγματοποιήστε εξαναγκαστική εκτύπωση των δεδομένων. Για την εξαναγκασμένη εκτύπωση της εργασίας, πατήστε το πλήκτρο <b>OK</b>. Για ακύρωση της εργασίας, πατήστε το πλήκτρο <b>Cancel</b> (Ακύρωση).</p>
Λείπει το επάνω τμήμα του εκτυπωμένου εγγράφου. Τα περιθώρια στο επάνω μέρος και στα πλαϊνά δεν είναι σωστά.	<p>Οι οδηγοί χαρτιού βρίσκονται στη σωστή τους θέση; Ρυθμίστε τον οδηγό μήκους και πλάτος στη σωστή τους θέση. Ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Τροφοδοσία χαρτιού</a> στη σελίδα 4-8.</p> <p>Ελέγξτε τη σωστή ρύθμιση για το μέγεθος χαρτιού στον οδηγό εκτυπωτή ή στον πίνακα ελέγχου. Ανατρέξτε στην Ηλεκτρονική βοήθεια για τον οδηγό εκτύπωσης. Ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Ρύθμιση είδους και μεγέθους χαρτιού</a> στη σελίδα 4-7.</p> <p>Ελέγξτε εάν η ρύθμιση περιθωρίου στον οδηγό εκτυπωτή είναι σωστή. (μόνο PCL) Ανατρέξτε στην Ηλεκτρονική βοήθεια για τον οδηγό εκτύπωσης.</p>
Έχει συγκεντρωθεί υγρασία εντός του εκτυπωτή	<p>Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και αφήστε τον ενεργοποιημένο τουλάχιστον για μία ώρα έως ότου εξατμιστεί η υγρασία. Εάν το πρόβλημα επιμένει, ανατρέξτε στη σελίδα υποστήριξης Xerox στη διεύθυνση <a href="http://www.xerox.com/office/6130support">www.xerox.com/office/6130support</a>.</p>

Ένδειξη	Αιτία/Ενέργεια
Δεν είναι δυνατή η τροφοδοσία χαρτιού. Εμπλοκές χαρτιού. Τροφοδοτούνται πολλαπλά φύλλα. Το χαρτί τροφοδοτείται υπό γωνία. Το χαρτί τσαλακώνεται.	Έχει πραγματοποιηθεί σωστά η τροφοδοσία χαρτιού; Τοποθετήστε σωστά το χαρτί. Για ετικέτες, διαφάνειες, ή φάκελος, ανεμίστε τα καλά για να επιτρέψετε την εισαγωγή αέρα ανάμεσα σε κάθε φύλλο πριν την τροφοδοσία.
	Το χαρτί είναι υγρό; Αντικαταστήστε με χαρτί από νέα συσκευασία.
	Το χαρτί που χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλο. Τοποθετήστε το σωστό είδος χαρτιού. Ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Πληροφορίες για το χαρτί</a> στη σελίδα 4-5.
	Έχει ρυθμιστεί σωστά ο δίσκος χαρτιού; Σπρώξτε τον δίσκο χαρτιού στον εκτυπωτή.
	Ο εκτυπωτής έχει τοποθετηθεί σε επίπεδη επιφάνεια; Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη σταθερή επιφάνεια.
	Οι οδηγοί δίσκου έχουν ρυθμιστεί στη σωστή θέση; Ρυθμίστε τους οδηγούς σε σωστή θέση.
Ασυνήθιστοι ήχοι	Το χαρτί τροφοδοτείται με παραπάνω από 1 φύλλο ανά φορά. Η τροφοδοσία πολλαπλών φύλλων χαρτιού μπορεί να προκύψει πριν εξαντληθούν τα φύλλα χαρτιού στο δίσκο. Αφαιρέστε το χαρτί, ανεμίστε το και τοποθετήστε ξανά. Τοποθετήστε χαρτί μόνο όταν όλα τα φύλλα χαρτιού έχουν εξαντληθεί.
	Ο εκτυπωτής δεν είναι επίπεδος. Επανατοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη, σταθερή επιφάνεια.
	Ο δίσκος χαρτιού δεν έχει τοποθετηθεί σωστά. Σπρώξτε τον δίσκο χαρτιού στον εκτυπωτή.
	Υπάρχει ένα ξένο αντικείμενο εντός του εκτυπωτή. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και αφαιρέστε το ξένο αντικείμενο. Ανατρέξτε στη σελίδα υποστήριξης της Xerox στη διεύθυνση <a href="http://www.xerox.com/office/6130support">www.xerox.com/office/6130support</a> για να λάβετε βοήθεια.

## Ενεργοποίηση προαιρετικών εξαρτημάτων

Εάν τα προαιρετικά σας εξαρτήματα δεν λειτουργούν, ακολουθήστε τα παρακάτω για να τα ενεργοποιήσετε:

### Οδηγός PostScript

1. Επιλέξτε **Start** (Εναρξη), επιλέξτε **Settings** (Ρυθμίσεις) και στη συνέχεια επιλέξτε **Printers and Faxes** (Εκτυπωτές και φαξ).
2. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή και επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
3. Επιλέξτε την καρτέλα **Device Settings** (Ρυθμίσεις συσκευής).
4. Στο πεδίο **Installable Options** (Προαιρετικά εξαρτήματα προς εγκατάσταση) επιλέξτε **Available** (Διαθέσιμο) για την επιλογή που επιθυμείτε να ενεργοποιήσετε.
5. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.

### Οδηγός PCL

1. Επιλέξτε **Start** (Εναρξη), επιλέξτε **Settings** (Ρυθμίσεις) και στη συνέχεια επιλέξτε **Printers and Faxes** (Εκτυπωτές και φαξ).
2. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή και επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
3. Πατήστε την καρτέλα **Options** (Προαιρετικά εξαρτήματα).
4. Πατήστε την επιλογή που επιθυμείτε να ενεργοποιήσετε για να την επισημάνετε.
5. Στο πεδίο **Settings for** (Ρυθμίσεις για) επιλέξτε **Available** (Διαθέσιμο).
6. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **OK**.

## Μηνύματα σφάλματος πίνακα ελέγχου

Η ενότητα αυτή περιγράφει τα μηνύματα που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου.

### Μηνύματα για τα αναλώσιμα

Μήνυμα	Συνθήκες/Αιτία/Ενέργεια
<b>Replace Fuser</b> (Αντικατάσταση μονάδας φούρνου) <b>010-351</b> <b>Restart Printer</b> (Επανεκκινήστε τον εκτυπωτή)	Πρέπει να αντικαταστήσετε τη μονάδα φούρνου. Αντικαταστήστε τη παλιά μονάδα με μια νέα μονάδα φούρνου.
<b>010-359</b> <b>Fuser Error</b> (Σφάλμα στη μονάδα φούρνου) <b>Restart Printer</b> (Επανεκκινήστε τον εκτυπωτή)	Η μονάδα φούρνου δεν έχει τοποθετηθεί σωστά ή δεν λειτουργεί σωστά εξαιτίας πιθανής βλάβης ή δυσλειτουργίας. Επανατοποθετήστε τη μονάδα φούρνου.
<b>010-317</b> <b>Insert Fuser</b> (Τοποθετήστε τη μονάδα φούρνου) <b>Restart Printer</b> (Επανεκκινήστε τον εκτυπωτή)	Η μονάδα φούρνου δεν έχει τοποθετηθεί. Τοποθετήστε τη μονάδα φούρνου.
<b>093-NNN</b> <b>Insert XXX Cartridge</b> (Τοποθετήστε την Κασέτα XXX)	Η κασέτα γραφίτη XXX δεν έχει τοποθετηθεί σωστά ή δεν λειτουργεί σωστά εξαιτίας πιθανής βλάβης ή δυσλειτουργίας. Τοποθετήστε ξανά την κασέτα γραφίτη.
<b>093-NNN</b> <b>Check XXX Cartridge</b> (Έλεγχος κασέτας XXX)	Η ταινία σφράγισης βρίσκεται πάνω στην κασέτα γραφίτη XXX. Αφαιρέστε την ταινία σφράγισης από την κασέτα γραφίτη που εμφανίζεται.
<b>093-NNN</b> <b>Insert XXX Cartridge</b> (Τοποθετήστε την Κασέτα XXX)	Η κασέτα γραφίτη XXX δεν έχει τοποθετηθεί σωστά ή δεν λειτουργεί σωστά εξαιτίας πιθανής βλάβης ή δυσλειτουργίας. Τοποθετήστε ξανά την κασέτα γραφίτη. Ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Έλεγχος/Διαχείριση του εκτυπωτή με CentreWare IS</a> στη σελίδα 8-5.
<b>Insert Imaging Unit</b> (Τοποθέτηση μονάδας εκτύπωσης)	Η μονάδα εκτύπωσης δεν έχει εγκατασταθεί. Εγκαταστήστε τη μονάδα εκτύπωσης. Ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Έλεγχος/Διαχείριση του εκτυπωτή με CentreWare IS</a> στη σελίδα 8-5.

Μήνυμα	Συνθήκες/Αιτία/Ενέργεια
<b>Replace Imaging Unit</b> (Αντικατάσταση μονάδας εκτύπωσης.)	Θα πρέπει να αντικαταστήσετε τη μονάδα εκτύπωσης. Αντικαταστήστε την παλιά μονάδα εκτύπωσης με μια νέα.
<b>Restart Printer</b> (Επανεκκινήστε τον εκτυπωτή) <b>NNN-NNN</b>	Η μονάδα φούρνου δεν έχει τοποθετηθεί σωστά ή δεν λειτουργεί σωστά εξαιτίας πιθανής βλάβης ή δυσλειτουργίας. Επανατοποθετήστε τη μονάδα φούρνου.
<b>Replace XXX Toner Cartridge</b> (Αντικατάσταση XXX Κασέτα γραφίτη)	Η κασέτα γραφίτη είναι άδεια. Αντικαταστήστε την παλιά κασέτα με νέα κασέτα γραφίτη.

Το XXX συμβολίζει ένα από τα ακόλουθα χρώματα γραφίτη: Κίτρινο (Y), Κυανό (C), Ματζέντα (M), Μαύρο (K) ή τη μονάδα φούρνου.  
Το NNN αποτελεί ένδειξη αριθμητικής τιμής.

## Μηνύματα σχετικά με τον εκτυπωτή και άλλα στοιχεία

Μήνυμα	Συνθήκες/Αιτία/Ενέργεια
<b>Jam at Manual Feed Slot</b> (Εμπλοκή στην Υποδοχή Μη αυτόματης Τροφοδοσίας) <b>Check Manual Feed Slot</b> (Ελέγξτε την Υποδοχή Μη αυτόματης Τροφοδοσίας) <b>Open Front Cover</b> (Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα)	Υπάρχει εμπλοκή χαρτιού στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας. Απομακρύνετε το χαρτί που έχει κολλήσει. Ανοίξτε και κλείστε το μπροστινό κάλυμμα. Ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Εμπλοκές χαρτιού</a> στη σελίδα 7-2.
<b>Jam at Tray</b> (Εμπλοκή στον Δίσκο) <b>Check Tray</b> (Ελέγξτε τον Δίσκο) <b>Open Front Cover</b> (Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα)	Το χαρτί έχει κολλήσει στο εσωτερικό του δίσκου χαρτιού. Απομακρύνετε το χαρτί που έχει κολλήσει. Ανοίξτε και κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.
<b>Jam at Exit</b> (Εμπλοκή στην έξοδο χαρτιού.) <b>Open Front Cover</b> (Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα)	Το χαρτί έχει κολλήσει στην έξοδο του εκτυπωτή. Απομακρύνετε το χαρτί που έχει κολλήσει. Ανοίξτε και κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.
<b>Jam at Reg Roll</b> (Εμπλοκή στον κύλινδρο καταχώρησης.) <b>Open Front Cover</b> (Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα)	Το χαρτί έχει κολλήσει στον κύλινδρο καταχώρησης. Ανοίξτε και κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.

Μήνυμα	Συνθήκες/Αιτία/Ενέργεια
<b>Jam at Front Cover</b> (Εμπλοκή στο μπροστινό κάλυμμα) <b>Open Front Cover</b> (Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα) <b>and Remove Paper</b> (και αφαιρέστε το χαρτί)	Το χαρτί έχει κολλήσει στο εσωτερικό του μπροστινού καλύμματος. Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα και αφαιρέστε το κολλημένο χαρτί. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.
<b>Front Cover Open</b> (Μπροστινό κάλυμμα ανοιχτό) <b>Close Front Cover</b> (Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα)	Το μπροστινό κάλυμμα είναι ανοιχτό. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.
<b>Side Door Open</b> (Το πλευρικό πορτάκι είναι ανοιχτό) <b>Close Side Door</b> (Κλείστε το πλευρικό πορτάκι)	Το πλευρικό πορτάκι είναι ανοιχτό. Κλείστε το πλευρικό πορτάκι.
<b>Invalid Job</b> (Μη έγκυρη εργασία) <b>Press OK Button</b> (Πατήστε το πλήκτρο OK)	Το μήνυμα αυτό εμφανίζεται όταν η διαμόρφωση του εκτυπωτή στον οδηγό εκτύπωσης δεν συμμορφώνεται με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείτε. Πατήστε το πλήκτρο <b>Ακύρωση</b> για να ακυρώσετε την εργασία εκτύπωσης. Βεβαιωθείτε ότι η διαμόρφωση του εκτυπωτή στον οδηγό εκτύπωσης συμμορφώνεται με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείτε.
<b>Limit Exceeded</b> (Υπέρβαση ορίου) <b>Press OK Button</b> (Πατήστε το πλήκτρο OK)	Ο χρήστης έχει υπερβεί το όριο των σελίδων που μπορούν να εκτυπωθούν όταν χρησιμοποιείται πιστοποιημένη πρόσβαση. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή σας.
<b>Open Front Cover</b> (Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα) <b>Remove Paper</b> (Αφαιρέστε το χαρτί)	Το χαρτί έχει κολλήσει στο εσωτερικό του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο για να ανοίξετε το μπροστινό κάλυμμα και να αφαιρέσετε το συσσωρευμένο χαρτί. Ανατρέξτε στην ενότητα <b>Εμπλοκές χαρτιού</b> στη σελίδα 7-2.
<b>Open Front Cover</b> (Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα) <b>Remove Paper &amp; Check Paper Type</b> (Αφαιρέστε το χαρτί & Ελέγξτε το είδος χαρτιού)	Το χαρτί έχει κολλήσει στο εσωτερικό του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο για να ανοίξετε το μπροστινό κάλυμμα και να αφαιρέσετε το συσσωρευμένο χαρτί. Ελέγξτε το είδος χαρτιού. Ανατρέξτε στην ενότητα <b>Εμπλοκές χαρτιού</b> στη σελίδα 7-2.
<b>PDL Error</b> (Σφάλμα PDL) <b>Press OK Button</b> (Πατήστε το πλήκτρο OK)	Εμφανίστηκε σφάλμα που σχετίζεται με τα προβλήματα της εξομίωσης PCL. Πιέστε το πλήκτρο <b>OK</b> για να διαγράψετε το μήνυμα, να ακυρώσετε την τρέχουσα εργασία εκτύπωσης, και να διεξάγετε την επόμενη εργασία εκτύπωσης, εάν υπάρχει. Πατήστε το πλήκτρο <b>Ακύρωση</b> για να ακυρώσετε την εργασία εκτύπωσης.

Μήνυμα	Συνθήκες/Αιτία/Ενέργεια
<b>RAM Disk Full</b> (Πλήρης Δίσκος RAM) <b>Press OK Button</b> (Πατήστε το πλήκτρο OK)	<p>Η μνήμη του Δίσκου RAM είναι πλήρης και δεν είναι δυνατή η ολοκλήρωση της τρέχουσας εργασίας εκτύπωσης.</p> <p>Πιέστε το πλήκτρο <b>OK</b> για να διαγράψετε το μήνυμα, να ακυρώσετε την τρέχουσα εργασία εκτύπωσης και να εκτελέσετε την επόμενη εργασία εκτύπωσης, εάν υπάρχει.</p> <p>Πατήστε το πλήκτρο <b>Ακύρωση</b> για να ακυρώσετε την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Πατήστε το <b>Πλήκτρο αριστερά</b> για να εμφανίσετε το μενού των <b>Walk-Up Features</b> (Λειτουργίες Walk-Up) και να διαγράψετε την τρέχουσα εργασία.</p> <p>Για να αποφύγετε μελλοντικά το σφάλμα αυτό, ακολουθήστε τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Μειώστε τον αριθμό σελίδων εκτύπωσης, διαχωρίζοντας τα δεδομένα εκτύπωσης.</li> <li>Αυξήστε τον ελεύθερο χώρο της μνήμης διαγράφοντας περιττά δεδομένα στο δίσκο RAM.</li> </ul>
<b>Non-Xerox Toner</b> (Ο γραφίτης δεν είναι Xerox) <b>Invalid Yellow</b> (Μη έγκυρο κίτρινο)	Ο γραφίτης είναι λανθασμένος. Αντικαταστήστε με μια κασέτα κίτρινου γραφίτη Xerox.
<b>Non-Xerox Toner</b> (Ο γραφίτης δεν είναι Xerox) <b>Invalid Cyan</b> (Μη έγκυρο κυανό)	Ο γραφίτης είναι λανθασμένος. Αντικαταστήστε με μια κασέτα κυανού γραφίτη Xerox.
<b>Non-Xerox Toner</b> (Ο γραφίτης δεν είναι Xerox) <b>Invalid Magenta</b> (Μη έγκυρος γραφίτης ματζέντα)	Ο γραφίτης είναι λανθασμένος. Αντικαταστήστε με μια κασέτα ματζέντα γραφίτη Xerox.
<b>Non-Xerox Toner</b> (Ο γραφίτης δεν είναι Xerox) <b>Invalid Black</b> (Μη έγκυρο μαύρο)	Ο γραφίτης είναι λανθασμένος. Αντικαταστήστε με μια κασέτα μαύρου γραφίτη Xerox.
<b>Waste Full</b> (Το δοχείο υπολειμμάτων είναι γεμάτο) <b>Yellow Cartridge</b> (Κασέτα κίτρινου)	<p>Το δοχείο υπολειμμάτων γραφίτη στην κασέτα κίτρινου γραφίτη είναι γεμάτο.</p> <p>Αντικαταστήστε την κασέτα κίτρινου γραφίτη.</p>
<b>Waste Full</b> (Το δοχείο υπολειμμάτων είναι γεμάτο) <b>Magenta Cartridge</b> (Κασέτα ματζέντα)	<p>Το δοχείο υπολειμμάτων γραφίτη στην κασέτα ματζέντα γραφίτη είναι γεμάτο.</p> <p>Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη ματζέντα.</p>
<b>Waste Full</b> (Το δοχείο υπολειμμάτων είναι γεμάτο) <b>Cyan Cartridge</b> (Κασέτα κυανό)	<p>Το δοχείο υπολειμμάτων γραφίτη στην κασέτα κυανού γραφίτη είναι γεμάτο.</p> <p>Αντικαταστήστε την κασέτα κυανού γραφίτη.</p>



Μήνυμα	Συνθήκες/Αιτία/Ενέργεια
<b>Waste Full</b> (Το δοχείο υπολειμμάτων είναι γεμάτο) <b>Black Cartridge</b> (Κασέτα μαύρου)	Το δοχείο υπολειμμάτων γραφίτη στην κασέτα μαύρου γραφίτη είναι γεμάτο. Αντικαταστήστε την κασέτα μαύρου γραφίτη.
<b>Yellow Low</b> (Το κίτρινο χρώμα τελειώνει)	Η κασέτα κίτρινου χρώματος τελειώνει Αντικαταστήστε την σύντομα.
<b>Magenta Low</b> (Το χρώμα ματζέντα τελειώνει)	Η κασέτα ματζέντα χρώματος τελειώνει Αντικαταστήστε την σύντομα.
<b>Cyan Low</b> (Το κυανό χρώμα τελειώνει)	Η κασέτα κυανού χρώματος τελειώνει Αντικαταστήστε την σύντομα.
<b>Black Low</b> (Το μαύρο χρώμα τελειώνει)	Η κασέτα μαύρου χρώματος τελειώνει Αντικαταστήστε την σύντομα.
<b>Restart Printer</b> (Επανεκκινήστε τον εκτυπωτή) <b>NNN-NNN</b>	Το σφάλμα NNN-NNN σχετίζεται με τα προβλήματα του εκτυπωτή. Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε ξανά τον εκτυπωτή. Εάν το σφάλμα επιμένει, ανατρέξτε στη σελίδα υποστήριξης Xerox στη διεύθυνση <a href="http://www.xerox.com/office/6130support">www.xerox.com/office/6130support</a> .
<b>Restart Printer</b> (Επανεκκινήστε τον εκτυπωτή) <b>116-NNN</b>	Το σφάλμα NNN-NNN σχετίζεται με τα προβλήματα του εκτυπωτή. Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε ξανά τον εκτυπωτή.
<b>Restart Printer</b> (Επανεκκινήστε τον εκτυπωτή) <b>NNN-NNN</b>	Η Κάρτα δικτύου πολλαπλού πρωτοκόλλου (προαιρετική) δεν έχει τοποθετηθεί σωστά ή δεν λειτουργεί σωστά εξαιτίας πιθανής βλάβης ή δυσλειτουργίας. Τοποθετήστε εκ νέου τη κάρτα δικτύου πολλαπλού πρωτοκόλλου.
<b>116-316</b> <b>Restart Printer</b> (Επανεκκινήστε τον εκτυπωτή)	Η Επιπρόσθετη μνήμη (προαιρετική) δεν έχει εγκατασταθεί σωστά ή δεν λειτουργεί σωστά εξαιτίας πιθανής βλάβης ή δυσλειτουργίας. Εγκαταστήστε εκ νέου την Επιπρόσθετη μνήμη.
<b>116-320</b> <b>Restart Printer</b> (Επανεκκινήστε τον εκτυπωτή)	Έχει εγκατασταθεί επιπρόσθετη μνήμη (προαιρετική) που δεν υποστηρίζεται. Αντικαταστήστε τη συγκεκριμένη επιπρόσθετη μνήμη.

Μήνυμα	Συνθήκες/Αιτία/Ενέργεια
<b>Tray Empty</b> (Κενός Δίσκος)	<p>Ο δίσκος δεν έχει χαρτί, ή δεν ήταν εφικτός ο εντοπισμός του επιλεγμένου χαρτιού στο δίσκο.</p> <p>Τοποθετήστε στο δίσκο χαρτί με το κατάλληλο μέγεθος, διεύθυνση και είδος. Ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">Τροφοδοσία χαρτιού</a> στη σελίδα 4-8.</p> <p>Ο Δίσκος έχει αφαιρεθεί.</p> <p>Τοποθετήστε το Δίσκο στη κατάλληλη θέση.</p>
<b>SysError NNN-NNN</b> (Σφάλμα συστήματος NNN-NNN) <b>Press OK Button</b> (Πατήστε το πλήκτρο OK)	<p>Προέκυψε σφάλμα συστήματος.</p> <p>Πιέστε το πλήκτρο <b>OK</b> και διαγράψτε το μήνυμα.</p>

Το NNN αποτελεί ένδειξη αριθμητικής τιμής.

## Αναζητώντας βοήθεια

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Μηνύματα πίνακα ελέγχου στη σελίδα 7-19
- Ειδοποιήσεις PrintingScout στη σελίδα 7-19
- Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) στη σελίδα 7-19
- Σύνδεσμοι στο διαδίκτυο στη σελίδα 7-20

Η Xerox παρέχει αρκετά εργαλεία αυτόματης διάγνωσης προκειμένου να σας βοηθήσει να παράγετε και να συντηρείτε την ποιοτική εκτύπωση.

### Μηνύματα πίνακα ελέγχου

Ο πίνακας ελέγχου παρέχει πληροφορίες σχετικά με θέματα βοήθειας για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων. Όταν προκύπτει σφάλμα ή κατάσταση προειδοποίησης, στον πίνακα ελέγχου εμφανίζεται μήνυμα το οποίο σας ενημερώνει για το πρόβλημα.

### Ειδοποιήσεις PrintingScout

Το PrintingScout αποτελεί ένα εργαλείο που συμπεριλαμβάνεται στο *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων). Ελέγχει αυτόματα την κατάσταση του εκτυπωτή όταν αποστέλλετε μία εργασία εκτύπωσης. Εάν ο εκτυπωτής δεν μπορεί να εκτυπώσει την εργασία εκτύπωσης, το PrintingScout εμφανίζει αυτόματα μια ειδοποίηση στην οθόνη του υπολογιστή σας για να σας ενημερώσει ότι πρέπει να ελέγξετε τον εκτυπωτή σας.

Το PrintingScout δεν είναι διαθέσιμο σε λειτουργικά συστήματα Macintosh.

### Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη)

Το Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη) αποτελεί μια βάση πληροφοριών η οποία παρέχει οδηγίες και βοήθεια αντιμετώπισης προβλημάτων για την επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζει ο εκτυπωτής σας. Μπορείτε να βρείτε λύσεις για την ποιότητα εκτύπωσης, την εμπλοκή των μέσων, την εγκατάσταση λογισμικού και πολλά άλλα.

Για να αποκτήσετε πρόσβαση στο Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη), επισκεφθείτε τη διεύθυνση [www.xerox.com/office/6130support](http://www.xerox.com/office/6130support).

## Σύνδεσμοι στο διαδίκτυο

Η Xerox παρέχει διάφορες ιστοσελίδες που προσφέρουν επιπρόσθετη βοήθεια για τον εκτυπωτή Phaser 6130. Κατά την εγκατάσταση των οδηγών του εκτυπωτή Xerox στον υπολογιστή σας, πραγματοποιείται εγκατάσταση ενός συνόλου από διάφορες διευθύνσεις της Xerox στο φάκελο **Favorites** (Αγαπημένα) του προγράμματος περιήγησής σας.

Πηγή	Σύνδεσμος
Οι πληροφορίες τεχνικής υποστήριξης για τον εκτυπωτή σας περιλαμβάνουν ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη, Recommended Media List (Κατάλογο συνιστώμενων μέσων), Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη), δυνατότητα για λήψη προγραμμάτων οδήγησης, συνοδευτικά έγγραφα, μαθήματα σε βίντεο και πολλά περισσότερα:	<a href="http://www.xerox.com/office/6130support">www.xerox.com/office/6130support</a>
Αναλώσιμα για τον εκτυπωτή σας:	<a href="http://www.xerox.com/office/6130supplies">www.xerox.com/office/6130supplies</a>
Μια πηγή εργαλείων και πληροφοριών όπως διαδραστικά μαθήματα, πρότυπα εκτύπωσης, χρήσιμες συμβουλές και βασικά χαρακτηριστικά σας παρέχει λύσεις για τις ιδιαίτερες ανάγκες σας:	<a href="http://www.xerox.com/office/businessresourcecenter">www.xerox.com/office/businessresourcecenter</a>
Τοπικές πωλήσεις και κέντρο υποστήριξης:	<a href="http://www.xerox.com/office/worldcontacts">www.xerox.com/office/worldcontacts</a>
Καταχώρηση εκτυπωτή:	<a href="http://www.xerox.com/office/register">www.xerox.com/office/register</a>
Τα φύλλα δεδομένων ασφάλειας υλικού προσδιορίζουν τα υλικά και παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την ασφαλή χρήση και αποθήκευση των επικίνδυνων υλικών:	<a href="http://www.xerox.com/msds">www.xerox.com/msds</a> (ΗΠΑ και Καναδάς) <a href="http://www.xerox.com/environment_europe">www.xerox.com/environment_europe</a> (Ευρωπαϊκή Ένωση)
Πληροφορίες σχετικά με την ανακύκλωση των αναλωσίμων:	<a href="http://www.xerox.com/gwa">www.xerox.com/gwa</a>

# Συντήρηση

# 8

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Καθαρισμός του εκτυπωτή στη σελίδα 8-2
- Παραγγελία αναλώσιμων στη σελίδα 8-3
- Διαχείριση του εκτυπωτή στη σελίδα 8-5
- Έλεγχος μετρήσεων σελίδας στη σελίδα 8-11
- Μετακίνηση του εκτυπωτή στη σελίδα 8-12

Δείτε επίσης:

Σεμινάρια βίντεο για συντήρηση στο [www.xerox.com/office/6130support](http://www.xerox.com/office/6130support)  
Replacing supplies video tutorials (Σεμινάρια βίντεο για Αντικατάσταση αναλωσίμων)  
στο [www.xerox.com/office/6130support](http://www.xerox.com/office/6130support)

## Καθαρισμός του εκτυπωτή

Η ενότητα αυτή περιγράφει τον τρόπο καθαρισμού του εκτυπωτή για λόγους συντήρησής του σε καλή κατάσταση και εκτύπωσης καθαρών αντιγράφων κάθε φορά.

**Προειδοποίηση:** Απενεργοποιήστε και αποσυνδέστε τον εκτυπωτή από την πρίζα πριν ξεκινήσετε το καθάρισμα των εσωτερικών εξαρτημάτων του, την συντήρηση ή την εκκαθάριση κάποιου σφάλματος. Η πρόσβαση σε εξαρτήματα που βρίσκονται σε λειτουργία μπορεί να προκαλέσει ηλεκτροπληξία.

## Καθαρισμός του εκτυπωτή εξωτερικά

Ο εξωτερικός καθαρισμός του εκτυπωτή πρέπει να πραγματοποιείται περίπου μηνιαίως. Σκουπίστε τα εξαρτήματα με ένα υγρό αλλά καλά στυμμένο μαλακό πανάκι. Στη συνέχεια σκουπίστε με ένα στεγνό μαλακό πανάκι. Για επίμονους λεκέδες, χρησιμοποιήστε μια μικρή ποσότητα ουδέτερου απορρυπαντικού και σκουπίστε ελαφρά τον λεκέ.

**Σημείωση:** Μην ψεκάζετε το απορρυπαντικό απευθείας πάνω στον εκτυπωτή. Το υγρό απορρυπαντικό μπορεί να εισέλθει στον εκτυπωτή από τις σχισμές του και να προκαλέσει προβλήματα. Ποτέ μην χρησιμοποιείτε καθαριστικά μέσα εκτός από νερό ή ουδέτερο απορρυπαντικό.

## Καθαρισμός του εκτυπωτή εσωτερικά

Αφού διορθώσετε τις εμπλοκές χαρτιού ή αντικαταστήσετε μία από τις κασέτες γραφίτη, ελέγξτε το εσωτερικό τμήμα του εκτυπωτή πριν κλειδώσετε το κάλυμμά του.

**Προειδοποίηση:** Ποτέ μην αγγίζετε το τμήμα με τις ετικέτες που βρίσκεται πάνω ή δίπλα στον κύλινδρο θερμότητας της μονάδας φούρνου. Υπάρχει κίνδυνος εγκαύματος. Εάν το φύλλο χαρτιού έχει τυλιχθεί γύρω από το κύλινδρο θερμότητας, μην επιχειρήσετε να το αφαιρέσετε μόνοι σας για να αποφύγετε τραυματισμούς ή εγκαύματα. Απενεργοποιήστε αμέσως τον εκτυπωτή. Ανατρέξτε στη σελίδα υποστήριξης της Xerox στη διεύθυνση [www.xerox.com/office/6130support](http://www.xerox.com/office/6130support).

- Αφαιρέσετε τα όποια εναπομείναντα φύλλα χαρτιού.
- Αφαιρέστε σκόνη και λεκέδες με στεγνό καθαρό πανί.

## Παραγγελία αναλώσιμων

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Αναλώσιμα στη σελίδα 8-3
- Προϊόντα τακτικής συντήρησης στη σελίδα 8-3
- Πότε πρέπει να παραγγείλετε αναλώσιμα στη σελίδα 8-3
- Ανακύκλωση αναλώσιμων στη σελίδα 8-4

Συγκεκριμένα αναλώσιμα και προϊόντα τακτικής συντήρησης πρέπει να παραγγέλλονται περιστασιακά. Κάθε αναλώσιμο περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης.

### Αναλώσιμα

Γνήσιες κασέτες γραφίτη Xerox (Κυανό, Ματζέντα, Κίτρινο, και Μαύρο)

**Σημείωση:** Στη συσκευασία της κάθε κασέτας γραφίτη αναγράφονται οι οδηγίες εγκατάστασης.

### Προϊόντα τακτικής συντήρησης

Προϊόντα τακτικής συντήρησης είναι τα εξαρτήματα του εκτυπωτή που έχουν συγκεκριμένη διάρκεια ζωής και χρειάζονται αντικατάσταση ανά τακτά χρονικά διαστήματα. Μπορείτε να αντικαταστήσετε εξαρτήματα ή κιτ. Τα προϊόντα τακτικής συντήρησης μπορούν συνήθως να αντικατασταθούν από τον πελάτη.

- Μονάδα φούρνου
- Κιτ κυλίνδρου τροφοδοσίας
- Μονάδα εκτύπωσης

### Πότε πρέπει να παραγγείλετε αναλώσιμα

Στον πίνακα ελέγχου εμφανίζεται μια προειδοποίηση όταν πλησιάζει ο χρόνος αντικατάστασης του αναλώσιμου. Βεβαιωθείτε ότι έχετε διαθέσιμα προϊόντα προς αντικατάσταση. Είναι σημαντικό να παραγγείλετε αυτά τα αναλώσιμα όταν πρωτοεμφανίζονται τα μηνύματα, ώστε να αποφύγετε πιθανές διακοπές στις εκτυπώσεις σας. Στον πίνακα ελέγχου εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος που προειδοποιεί για την ανάγκη αντικατάστασης κάποιου αναλώσιμου.

Για να παραγγείλετε αναλώσιμα, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο της Xerox ή επισκεφθείτε την διεύθυνση [www.xerox.com/office/6130supplies](http://www.xerox.com/office/6130supplies).

**Προσοχή:** Δεν συνιστάται η χρήση αναλώσιμων που δεν είναι Xerox. Η Εγγύηση της Xerox, οι Συμφωνίες Τεχνικής υποστήριξης και η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) δεν καλύπτουν βλάβες, δυσλειτουργίες ή μείωση της απόδοσης που έχουν προκληθεί από χρήση αναλώσιμων που δεν είναι Xerox, ή από τη χρήση αναλώσιμων Xerox που δεν προβλέπονται για τον συγκεκριμένο εκτυπωτή. Η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) είναι διαθέσιμη στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Σε άλλες χώρες, η κάλυψη πιθανόν να διαφοροποιείται. Παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

## **Ανακύκλωση αναλώσιμων**

Για πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα ανακύκλωσης της Xerox επισκεφθείτε τη σελίδα [www.xerox.com/gwa](http://www.xerox.com/gwa).



## Διαχείριση του εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Έλεγχος/Διαχείριση του εκτυπωτή με CentreWare IS στη σελίδα 8-5
- Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή με PrintingScout στη σελίδα 8-6
- Έλεγχος κατάστασης εκτυπωτή μέσω e-mail στη σελίδα 8-6

### Έλεγχος/Διαχείριση του εκτυπωτή με CentreWare IS

Όταν ο εκτυπωτής είναι εγκατεστημένος σε περιβάλλον TCP/IP, μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση και να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα περιήγησης στο δίκτυο σε έναν υπολογιστή δικτύου. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το CentreWare IS για να ελέγξετε το υπόλοιπο όγκο των αναλώσιμων και το υπάρχον χαρτί στον εκτυπωτή.

**Σημείωση:** Εάν χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή ως ένα τοπικό εκτυπωτή, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το CentreWare IS. Για λεπτομέρειες σχετικά με την κατάσταση του τοπικού εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα [Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή με PrintingScout](#) στη σελίδα 8-6.

Τα ακόλουθα προγράμματα περιήγησης μπορούν να χρησιμοποιηθούν με CentreWare IS:

- Netscape 7 ή νεότερο
- Internet Explorer έκδοση 5 ή νεότερο

### Ξεκινώντας το CentreWare IS

Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία για να ξεκινήσετε με CentreWare IS.

1. Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης.
2. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο **Address** (Διεύθυνση).  
Εμφανίζεται η οθόνη CentreWare IS.

### Χρησιμοποιώντας την ηλεκτρονική βοήθεια

Για λεπτομέρειες σχετικά με τα στοιχεία που μπορούν να ρυθμιστούν σε κάθε οθόνη CentreWare IS, πατήστε το πλήκτρο **Help** (Βοήθεια) για να εμφανιστεί ηλεκτρονική βοήθεια.

**Σημείωση:** Με το πάτημα του πλήκτρου **Help** (Βοήθεια) εμφανίζεται το ηλεκτρονικό εγχειρίδιο στην ιστοσελίδα της Xerox.

## Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή με PrintingScout

Το PrintingScout είναι ένα εργαλείο το οποίο εγκαθίσταται με τον οδηγό εκτυπωτή Xerox. Ελέγχει αυτόματα την κατάσταση του εκτυπωτή όταν αποστέλλετε μία εργασία εκτύπωσης. Το PrintingScout μπορεί να ελέγχει το μέγεθος χαρτιού που τροφοδοτείται στους δίσκους, την κατάσταση του δίσκου εξόδου και το υπόλοιπο των αναλώσιμων όπως κασέτες γραφίτη.

Το PrintingScout δεν είναι διαθέσιμο σε λειτουργικά συστήματα Macintosh.

### Ξεκινώντας το PrintingScout

Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο PrintingScout στη γραμμή εργασιών ή δεξί κλικ στο εικονίδιο και επιλέξτε Select Printer (Επιλογή εκτυπωτή).

Εάν το εικονίδιο PrintingScout δεν εμφανίζεται στην μπάρα εργασιών, ανοίξτε το PrintingScout από το μενού Start (Εναρξη):

1. Από το μενού **Start** (Εναρξη), επιλέξτε **Programs** (Προγράμματα) και στη συνέχεια **Xerox Office Printing**, ακολουθώντας **PrintingScout** και τέλος **Activate PrintingScout** (Ενεργοποίηση PrintingScout).
2. Εμφανίζεται η οθόνη επιλογής εκτυπωτή.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τις λειτουργίες του PrintingScout, ανατρέξτε στην ηλεκτρονική βοήθεια.

## Έλεγχος κατάστασης εκτυπωτή μέσω e-mail

Κατά τη σύνδεση σε περιβάλλον δικτύου όπου η αποστολή και λήψη e-mail είναι εφικτή, ο εκτυπωτής μπορεί να αποστέλλει αναφορές e-mail σε συγκεκριμένη διεύθυνση e-mail που περιέχει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Ρυθμίσεις δικτύου και κατάσταση εκτυπωτή
- Κατάσταση σφάλματος που προέκυψε στον εκτυπωτή

## Ρύθμιση του περιβάλλοντος e-mail

Ενεργοποιήστε το Activate CentreWare IS και στην καρτέλα **Properties** (Ιδιότητες) καταχωρήστε τις παρακάτω ρυθμίσεις σύμφωνα με το περιβάλλον e-mail. Μετά την καταχώρηση των ρυθμίσεων σε κάθε οθόνη πάντοτε να πατάτε το πλήκτρο **Apply** (Εφαρμογή) και ενεργοποιήστε/απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή για επανεκκίνηση. Για λεπτομέρειες σχετικά με κάθε στοιχείο ανατρέξτε στην ηλεκτρονική βοήθεια για CentreWare IS.

Στοιχείο	Στοιχείο προς διαμόρφωση	Περιγραφή
<b>E-mail Alerts</b> (Προειδοποιήσεις e-mail)	Recipient's E-mail Address (Διεύθυνση παραλήπτη e-mail)	Ρυθμίστε τη διεύθυνση e-mail στην οποία θα αποστέλλονται ενημερώσεις για αλλαγές στην κατάσταση του εκτυπωτή ή σφάλματα.
	Notification Items (Στοιχεία ενημέρωσης)	Ρυθμίστε τα περιεχόμενα των μηνυμάτων ενημέρωσης που θα αποστέλλονται σε e-mail.
<b>Port Status</b> (Κατάσταση θύρας)	StatusMessenger	Επιλέξτε <b>Enable</b> (Ενεργοποίηση).

Στοιχείο	Στοιχείο προς διαμόρφωση	Περιγραφή
<b>Protocol Settings &gt; E-mail (Ρυθμίσεις πρωτοκόλλου e-mail)</b>	Printer's e-mail Address (Διεύθυνση e-mail εκτυπωτή), SMTP Server Address (Διεύθυνση διακομιστή SMTP), SMTP Server Port Number (Αριθμός θύρας διακομιστή SMTP), E-mail Send Authentication (Έλεγχος ταυτότητας για αποστολή e-mail), Login Name (Όνομα σύνδεσης), Password (Κωδικός πρόσβασης), SMTP Server Connection Status (Κατάσταση σύνδεσης διακομιστή SMTP), POP3 Server Address (Διεύθυνση διακομιστή POP3), POP3 Server Port Number (Αριθμός θύρας διακομιστή POP3), Login Name (Όνομα σύνδεσης), Password (Κωδικός πρόσβασης), POP3 Server Check Interval (Διάστημα μεταξύ ελέγχων του διακομιστή POP3), APOP Settings (Ρυθμίσεις APOP), POP3 Server Connection Status (Κατάσταση σύνδεσης διακομιστή POP3)	Επιλέξτε τις κατάλληλες ρυθμίσεις για αποστολή και λήψη e-mail.
	Επιτρεπόμενη διεύθυνση E-mail	Κατά τη ρύθμιση της έγκρισης για τον έλεγχο των πληροφοριών και αλλαγή ρυθμίσεων για μία διεύθυνση e-mail, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση e-mail στην οποία επιτρέπεται η λήψη e-mail. Εάν δεν υπάρχει καμία διεύθυνση, ο εκτυπωτής λαμβάνει e-mail από όλους τους χρήστες.
	Κωδικός πρόσβασης	Κατά τη ρύθμιση του κωδικού πρόσβασης για πρόσβαση στον εκτυπωτή (κόκκινη μόνο και κόκκινη/λευκή), ελέγξτε το πλαίσιο επιλογής <b>Use Password</b> (Χρήση κωδικού πρόσβασης) για ρύθμιση κωδικού πρόσβασης.

## Έλεγχος κατάστασης εκτυπωτή με e-mail

Η ενότητα αυτή περιγράφει την προσοχή που απαιτείται κατά την αποστολή e-mail στον εκτυπωτή για τον έλεγχο κατάστασής του.

- Μπορείτε να καθορίσετε οποιοδήποτε τίτλο για το e-mail κατά τον έλεγχο της κατάστασης του εκτυπωτή ή την αλλαγή των ρυθμίσεών του.
- Χρησιμοποιήστε τις εντολές που περιγράφονται στην επόμενη ενότητα για να δημιουργήσετε το κείμενο του e-mail.

## Εντολές που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στο κείμενο του e-mail

Χρησιμοποιήστε την κάθε εντολή σύμφωνα με τους παρακάτω κανόνες.

- Στην αρχή κάθε εντολής πρέπει είναι υπάρχει το σύμβολο “#” ενώ καθορίστε την εντολή #Password στην αρχή του e-mail.
- Οι γραμμές εντολών χωρίς “#” παραβλέπονται.
- Γράψτε μία εντολή σε κάθε σειρά και διαχωρίστε την κάθε εντολή και παράμετρο με ένα κενό ή ένα Tab.

Όταν η ίδια εντολή καταχωρείται δύο ή περισσότερες φορές στο ίδιο e-mail η δεύτερη και οι επόμενες εντολές αγνοούνται.

Εντολή	Παράμετρος	Περιγραφή
#Password	Κωδικός πρόσβασης	Χρησιμοποιήστε την εντολή στο επάνω μέρος του e-mail όταν έχει ρυθμιστεί ένας κωδικός πρόσβασης μόνο για ανάγνωση ή πλήρη πρόσβαση. Μπορείτε να παραβλέψετε αυτή την εντολή όταν ο κωδικός δεν έχει ρυθμιστεί.
#NetworkInfo		Πραγματοποιήστε αυτή τη ρύθμιση για να ελέγξετε τις πληροφορίες στη λίστα ρυθμίσεων δικτύου.
#Status		Πραγματοποιήστε αυτή τη ρύθμιση όταν επιθυμείτε να ελέγχετε την κατάσταση εκτυπωτή.
#SetMsgAddr	Διεύθυνση e-mail παραλήπτη	Χρησιμοποιήστε αυτή την εντολή για καθορισμό της διεύθυνσης e-mail στην οποία αποστέλλονται οι αναφορές. Η εντολή αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί όταν έχει καθοριστεί κωδικός πρόσβασης για πλήρη πρόσβαση από την εντολή #Password.

## Παράδειγμα εντολών

1. Όταν ο κωδικός πρόσβασης μόνο για ανάγνωση είναι “ronly” και για να ελέγξετε την κατάσταση του εκτυπωτή:  
#Password ronly  
#Status
2. Όταν ο κωδικός πλήρους πρόσβασης είναι “admin” και για να ορίσετε την διεύθυνση e-mail του παραλήπτη σε “service@xerox.com”:  
#Password admin  
#SetMsgAddr service@xerox.com

3. Όταν ο κωδικός πλήρους πρόσβασης είναι “admin” και για να ορίσετε την διεύθυνση e-mail του παραλήπτη σε “service@xerox.com”, στη συνέχεια επιβεβαιώστε τα αποτελέσματα της ρύθμισης στη λίστα ρυθμίσεων δικτύου:

#Password admin

#SetMsgAddr service@xerox.com

#NetworkInfo

**Σημείωση:** Περιγράψτε την εντολή “#SetMsgAddr” πριν την εντολή “#NetworkInfo”. Εάν αναγράφονται με αντίστροφη σειρά, οι πληροφορίες που ανακτώνται από την εντολή “#NetworkInfo” και το αποτέλεσμα της εκτέλεσης της εντολής “#SetMsgAddr” ενδέχεται να διαφέρουν.

## Έλεγχος μετρήσεων σελίδας

Ο συνολικός αριθμός των εκτυπωμένων σελίδων μπορεί να ελεγχθεί από τον πίνακα ελέγχου. Διατίθενται τρεις μετρήσεις: Συνολικές αποτυπώσεις, Έγχρωμες αποτυπώσεις και Ασπρόμαυρες αποτυπώσεις.

Η ποσότητα μετρήσεων υπολογίζεται από τον αριθμό των σελίδων που εκτυπώθηκαν κανονικά. Η εκτύπωση σε μία πλευρά (συμπεριλαμβανομένων και-των πολλαπλών ειδώλων) μετράει ως μία αποτύπωση.

Κατά την εκτύπωση έγχρωμων δεδομένων που μετατράπηκαν με χρήση προφίλ ICC στην εφαρμογή, με την ρύθμιση Color (Auto) (Έγχρωμο - Αυτόματο), τα δεδομένα εκτυπώνονται έγχρωμα, έστω κι αν στην οθόνη εμφανίζονται ως ασπρόμαυρα δεδομένα. Σε αυτή την περίπτωση, οι Έγχρωμες αποτυπώσεις αυξάνονται.

Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία για να υπολογίσετε τη μέτρηση:

1. Πιέστε το πλήκτρο **Menu** (Μενού).
2. Πατήστε το **Πλήκτρο επάνω** ή **Πλήκτρο Κάτω** έως ότου εμφανιστεί η ένδειξη **Billing Meter** (Μετρητής χρέωσης) και στη συνέχεια πατήστε το **Πλήκτρο μπροστά** ή **OK**.
3. Πατήστε το **Πλήκτρο επάνω** ή **Πλήκτρο κάτω** έως ότου εμφανιστεί ο μετρητής.
4. Μετά τον έλεγχο, πατήστε το πλήκτρο **Menu** (Μενού).

## Μετακίνηση του εκτυπωτή

Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία κατά την μετακίνηση του εκτυπωτή.

Για να δείτε τις προειδοποιήσεις και οδηγίες για την ασφαλή μετακίνηση του εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα [Ασφάλεια χρήστη](#) στη σελίδα 1-2.

Ο εκτυπωτής, εξοπλισμένος με τα προαιρετικά εξαρτήματα, αναλώσιμα και χαρτί, ζυγίζει 17,2 κιλά (38 lb.).

Κατά την ανύψωση του εκτυπωτή, φροντίστε τα παρακάτω σημεία. Η παράλειψη να το κάνετε, μπορεί να προκαλέσει την πτώση του εκτυπωτή και να έχει ως συνέπεια τον τραυματισμό σας.

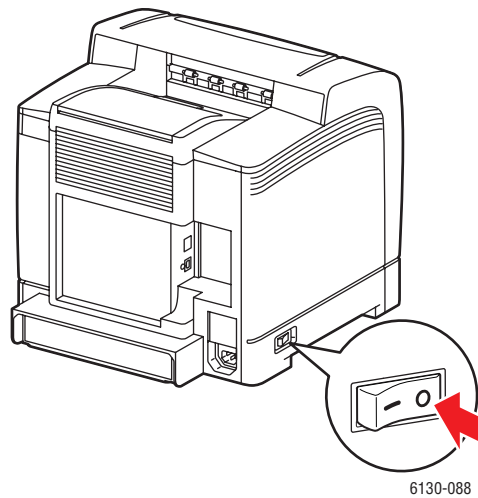
Κρατήστε καλά τις προεκτάσεις στο κάτω μέρος των δύο πλευρών του εκτυπωτή. Ποτέ μην επιχειρήσετε να σηκώσετε τον εκτυπωτή κρατώντας τον από άλλο σημείο.



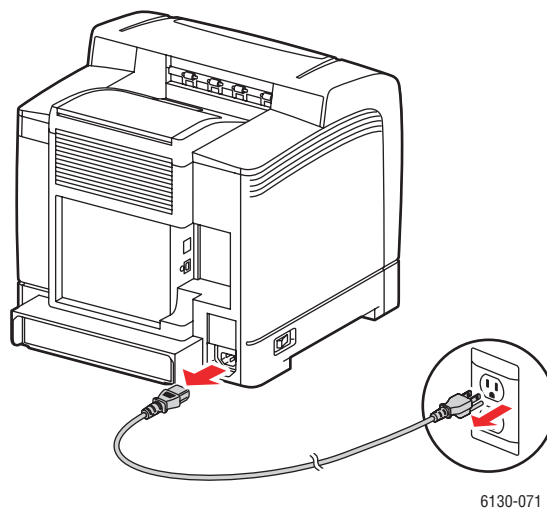
6130-072



1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.

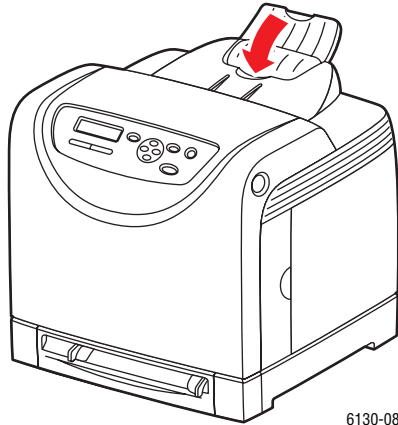


2. Αποσυνδέστε το καλώδιο παροχής ρεύματος, το καλώδιο διασύνδεσης και όποιο άλλο καλώδιο.

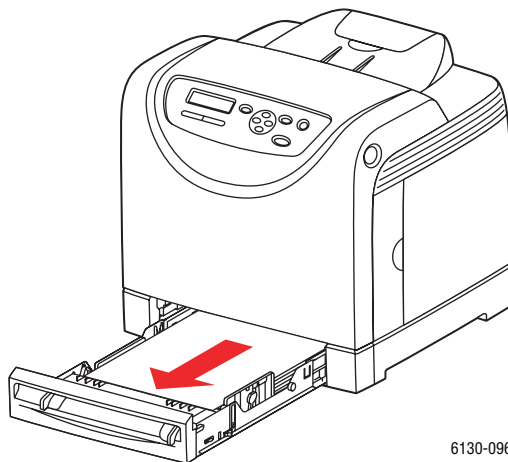


**Προειδοποίηση:** Για αποφυγή ηλεκτροπληξίας, ποτέ μην αγγίζετε το καλώδιο παροχής ρεύματος με υγρά χέρια. Κατά την αφαίρεση του καλωδίου παροχής ρεύματος, βεβαιωθείτε ότι τραβάτε το βύσμα και όχι το καλώδιο. Το τράβηγμα του καλωδίου μπορεί να οδηγήσει στην καταστροφή του που με τη σειρά του να προκαλέσει πυρκαγιά ή ηλεκτροπληξία.

3. Αφαιρέστε το χαρτί από τον δίσκο εξόδου και επαναφέρετε το στόμιο χαρτιού στην αρχική του θέση.



4. Αφαιρέστε το δίσκο χαρτιού από τον εκτυπωτή και αφαιρέστε το χαρτί από τον δίσκο, στη συνέχεια επανατοποθετήστε τον δίσκο. Κρατήστε το χαρτί στη συσκευασία του και μακριά από υγρασία και σκόνη.



5. Σηκώστε και μετακινήστε με προσοχή τον εκτυπωτή.

**Σημείωση:** Εάν ο εκτυπωτής πρόκειται να μεταφερθεί μακριά, οι κασέτες του γραφίτη πρέπει να αφαιρεθούν για να μη χυθεί ο γραφίτης, και ο εκτυπωτής πρέπει να τοποθετηθεί στην αρχική του συσκευασία.



6130-090

6. Μετά την μεταφορά του εκτυπωτή, ρυθμίστε τη βαθμονόμηση χρώματος πριν την χρήση του.

Δείτε επίσης:

Ρύθμιση χρώματος στη σελίδα 6-7

# Ευρετήριο

## A – Z

### AutoIP

δυναμική ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή, 3-6

μη αυτόματη ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή, 3-7

### CentreWare IS

αλλαγή ή τροποποίηση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή, 3-8

διαχείριση εκτυπωτή, 8-5

δυναμική ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή, 3-6

ενεργοποίηση DHCP, 3-6

έλεγχος κατάστασης, 2-9

έναρξη, 8-5

ηλεκτρονική βοήθεια για, 8-5

### DHCP

δυναμική ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή, 3-6

ενεργοποιημένο ως προεπιλογή στους εκτυπωτές Phaser, 3-6

ενεργοποίηση με CentreWare IS, 3-6

ενεργοποίηση στον πίνακα ελέγχου, 3-6

μη αυτόματη ρύθμιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή, 3-7

### e-mail

εντολές για, 8-9

### Macintosh

επιλογές εκτύπωσης για μια μεμονωμένη εργασία, 4-18

Ρυθμίσεις οδηγού PostScript, 4-18

### Macintosh OS X έκδοση 10.2 και 10.3

οδηγοί εκτυπωτή, 3-10

### Macintosh OS X έκδοση 10.4, 3-12

### Macintosh OS X έκδοση 10.5, 3-15

### maintenance mode (λειτουργία

συντήρησης), 5-11

### Menu Map (Χάρτης μενού), 5-16

Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη), 7-19

### οδηγός εκτυπωτή

UNIX/Linux, 3-9

διαθέσιμος, 3-9

εγκατάσταση, 3-9

### PCL, 3-9

### PostScript, 3-9

### PrintingScout

κατάσταση εκτυπωτή, 8-6

προειδοποιήσεις, 7-19

Recommended Media List (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης), 2-11

### USB, 3-4

USB Setup (Ρύθμιση USB), 5-8

### Windows

εγκαταστήστε οδηγούς εκτυπωτών για

Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 3-10

επιλογές εκτύπωσης, 4-15

Επιλογές εκτύπωσης για μεμονωμένη εργασία, 4-15

### Xerox

πηγές διαδικτύου, 7-20

προγράμματα ανακύκλωσης

αναλώσιμων, 8-4

## A

### Αγγελίες κατάστασης

διαμόρφωση, 8-7

εντολές, 8-9

έλεγχος κατάστασης εκτυπωτή, 8-6

αναζητώντας βοήθεια, 7-19

Online Support Assistant (Ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη), 7-19

ειδοποιήσεις PrintingScout, 7-19

τεχνική υποστήριξη, 2-11

ανακύκλωση αναλώσιμων, 8-4

αναλώσιμα, 1-6, 8-3

ανακύκλωση, 8-4

μηνύματα σφάλματος, 7-13

παραγγελία, 8-3

πότε πρέπει να παραγγείλετε, 8-3

αντιμετώπιση προβλημάτων

τεχνική υποστήριξη, 2-11

απενεργοποίηση του εκτυπωτή, 1-6

αποστάσεις

τοποθέτηση του εκτυπωτή, 1-4

ασφάλεια

ηλεκτρική, 1-2

κέντρο πωλήσεων και υποστήριξης, 7-20

λειτουργίας, 1-4

λείζερ, 1-3

οδηγίες εκτύπωσης, 1-5

σύμβολα, 1-8  
 συντήρηση, 1-4  
 Ασφάλεια κατά τη λειτουργία, 1-4  
 ασφάλεια κατά τη χρήση των λείζερ, 1-3  
 ασφαλής εκτύπωση, 4-36  
 αυτόματη ρύθμιση της διεύθυνσης IP του  
 εκτυπωτή (μόνο στα Windows), 3-6

## B

βαθμονόμηση χρώματος  
 αυτόματη ρύθμιση, 6-7  
 εισαγωγή τιμών, 6-8  
 εκτύπωση του πίνακα διόρθωσης, 6-7  
 ενεργοποίηση/απενεργοποίηση  
 αυτόματης ρύθμισης, 6-9  
 καθορισμός των τιμών, 6-8  
 μη αυτόματη ρύθμιση, 6-7  
 ρύθμιση, 6-7  
 βάση πληροφοριών, 7-19  
 βοήθεια  
 πηγές, 2-11

## Γ

γυαλιστερό χαρτί, 4-28  
 εκτύπωση από την υποδοχή χειροκίνητης  
 τροφοδοσίας, 4-30  
 κατά την εκτύπωση από τον δίσκο  
 χαρτιού, 4-28  
 οδηγίες εκτύπωσης, 4-28

## Δ

διαθέσιμοι οδηγοί εκτυπωτή, 3-9  
 διαμόρφωση  
 προαιρετικά αξεσουάρ, 2-10  
 διαμόρφωση της διεύθυνσης δικτύου, 3-5  
 διαχείριση  
 εκτυπωτή, 8-5  
 Διευθύνσεις TCP/IP, 3-5  
 Διεύθυνση IP  
 Αλλαγή ή τροποποίηση με χρήση του  
 CentreWare IS, 3-8  
 αυτόματη ρύθμιση (μόνο στα  
 Windows), 3-6  
 ρύθμιση μη αυτόματη, 3-7  
 διεύθυνση IP  
 δυναμική ρύθμιση, 3-6

δίκτυο  
 αρχική ρύθμιση και διαμόρφωση, 3-2  
 δημιουργία τοπικού δικτύου (LAN), 3-5  
 διαμόρφωση της διεύθυνσης  
 δικτύου, 3-5  
 Διευθύνσεις TCP/IP και IP, 3-5  
 Επιλογή της μεθόδου σύνδεσης, 3-3  
 δίσκοι  
 κοινές ρυθμίσεις, 5-4  
 Δίσκος χαρτιού  
 τροφοδοσία χαρτιού, 4-8  
 δίσκος χαρτιού  
 εκτύπωση γυαλιστερού χαρτιού, 4-28  
 εκτύπωση ετικετών, 4-24  
 Εκτύπωση σε ειδικό μέγεθος  
 χαρτιού, 4-34  
 Εκτύπωση φακέλων, 4-22  
 τροφοδοσία χαρτιού, 4-8  
 δοκιμαστική εκτύπωση, 4-39

## Ε

εγκατάσταση οδηγών εκτυπωτή, 3-9  
 Mac OS X, έκδοση 10.2 και άνω, 3-10  
 Mac OS X, έκδοση 10.4, 3-12  
 Mac OS X, έκδοση 10.5, 3-15  
 Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 3-10  
 ειδικά μέσα, 4-21  
 γυαλιστερό χαρτί, 4-28  
 ειδικό μέγεθος χαρτιού, 4-32  
 ετικέτες, 4-24  
 φάκελοι, 4-21  
 ειδικό μέγεθος χαρτιού, 4-32  
 κατά την εκτύπωση από τον δίσκο  
 χαρτιού, 4-34  
 υποστηρίζεται από τον δίσκο  
 χαρτιού, 4-32  
 ειδικό χαρτί  
 ορισμός μεγέθους  
 ια ότi iäçäü PCL, 4-32  
 ια ότi iäçäü PostScript, 4-33  
 εκτυπώνει  
 γυαλιστερό χαρτί, 4-28  
 επιλογές, 4-14  
 Επιλογή προτιμήσεων εκτύπωσης  
 (Windows), 4-14  
 ετικέτες, 4-24

## εκτύπωση

ειδικού μεγέθους ή μεγάλου  
χαρτιού, 4-32

ειδικού χαρτιού

    iā ðīī īāçāü PCL, 4-34

    iā ðīī īāçāü PostScript, 4-35

επιλογές

    Macintosh, 4-18

    Windows, 4-15

    āðēēīāP, 4-15, 4-18

επιλογές εκτύπωσης για μεμονωμένη  
εργασία

    Macintosh, 4-18

    Windows, 4-15

οδηγίες ασφαλείας, 1-5

φακέλων, 4-21

    iā ðīī īāçāü PCL, 4-23

    iā ðīī īāçāü PostScript, 4-22

εκτύπωση εμπιστευτικών εγγράφων

ασφαλής εκτύπωση, 4-36

εκτυπωτή

Αλλαγή ή τροποποίηση της διεύθυνσης

    IP με χρήση του CentreWare IS, 3-8

διαχείριση, 8-5

καταχώρηση, 7-20

οδηγοί, 3-9

πηγές πληροφόρησης, 2-11

ρύθμιση της διεύθυνσης IP, 3-6

εκτυπωτής

αναλώσιμα, 1-6

αποστάσεις, 1-4

ενεργοποίηση AutoIP, 3-6

ενεργοποίηση DHCP, 3-6

επιλογές, 2-5

εσωτερικά μέρη, 2-4

καθαρισμός, 8-2

καθαρισμός του εξωτερικά, 8-2

καθαρισμός του εσωτερικά, 8-2

κύρια εξαρτήματα του, 2-2

μετακίνηση, 8-12

μπροστινή όψη του, 2-2

πίσω όψη του, 2-3

σύμβολα προσοχής, 1-8

τοποθέτηση, 1-4

ενεργοποίηση

    προαιρετικά εξαρτήματα, 7-12

ενεργοποίηση του AutoIP στον

εκτυπωτή, 3-6

ενεργοποίηση του DHCP στον εκτυπωτή, 3-6

## επιλογές

εκτυπώνει, 4-14

εκτυπωτή, 2-5

κάρτας δικτύου πολλαπλών

    πρωτοκόλλων, 2-5

κάρτας πολλαπλού πρωτοκόλλου, 2-5

μνήμη, 2-5

μονάδα διπλής όψης, 2-5

τροφοδότη 550 φύλλων, 2-5

επιλογή

επιλογές εκτύπωσης, 4-14

επιλογές εκτύπωσης για μεμονωμένη  
εργασία

    Windows, 4-15

επιλογές εκτύπωσης για μια μεμονωμένη  
εργασία

    Macintosh, 4-18

προτιμήσεις εκτύπωσης

    (Windows), 4-14

Επιλογή της μεθόδου σύνδεσης, 3-3

εργασία

Επιλογές εκτύπωσης

    Windows, 4-15

μεμονωμένες επιλογές εκτύπωσης

    Macintosh, 4-18

    Windows, 4-15

ετικέτες, 4-24

εκτύπωση από την υποδοχή χειροκίνητης

    τροφοδοσίας, 4-22

κατά την εκτύπωση από τον δίσκο

    χαρτιού, 4-24

οδηγίες, 4-24

έλεγχος εκτυπωμένων σελίδων

    πως να ελέγχετε τη μέτρηση, 8-11

**H**

ηλεκτρική ασφάλεια, 1-2

**K**

καθαρισμός

    εκτυπωτής, 8-2

    εξωτερικό μέρος εκτυπωτή, 8-2

    εσωτερικό μέρος εκτυπωτή, 8-2

κάνοντας τις αρχικές ρυθμίσεις στο  
δίκτυο, 3-2

κάρτα δικτύου πολλαπλών

    πρωτοκόλλων, 2-5

κατάσταση εκτύπωσης  
έλεγχος, 2-9  
κατάσταση εκτυπωτή  
PrintingScout, 8-6  
Αγγελίες κατάστασης, 8-6  
έλεγχος μέσω e-mail, 8-9  
καταχώρηση του εκτυπωτή σας, 7-20

## Λ

λειτουργία  
εξοικονόμηση ενέργειας, 2-8  
εξοικονόμησης ενέργειας  
ēbίς, 2-8  
λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, 2-8  
λήξη, 2-8  
λειτουργικά συστήματα  
Οδηγοί εκτυπωτών, 3-9

## Μ

μεγάλο χαρτί, 4-32  
μεγέθη και βάρος χαρτιού που  
υποστηρίζονται  
δίσκος χαρτιού, 4-5  
μενού  
tray Settings (ρυθμίσεις δίσκου), 5-4  
κοινές ρυθμίσεις δίσκου, 5-4  
μενού πίνακα ελέγχου  
maintenance mode (λειτουργία  
συντήρησης), 5-11  
tray Settings (ρυθμίσεις δίσκου), 5-4  
USB Setup (Ρύθμιση USB), 5-8  
αλλαγή ρυθμίσεων, 5-3  
Οδηγός εκτυπωτή PCL, 5-13  
Οδηγός εκτυπωτή PostScript, 5-14  
περιγραφή των, 5-4  
πίνακας ελέγχου, 5-15  
ρυθμίσεις συστήματος, 5-9  
σελίδες πληροφοριών, 5-5  
μετακίνηση  
εκτυπωτής, 8-12  
μετρητές  
μετρήσεις συνόλου σελίδων, 8-11  
μετρητές χρέωσης, 5-6  
συνολικές εκτυπωμένες σελίδες, 8-11  
μέθοδοι δυναμικής ρύθμισης της διεύθυνσης  
IP του εκτυπωτή, 3-6  
μέσα  
μη αποδεκτά είδη, 4-4  
που υποστηρίζονται, 4-2

μη αποδεκτό χαρτί και μέσα, 4-4  
μη αυτόματη ρύθμιση της διεύθυνσης IP του  
εκτυπωτή, 3-7  
παρακάμπτει το AutoIP, 3-7  
παρακάμπτει το DHCP, 3-7  
μηνύματα  
PrintingScout, 7-19  
πίνακας ελέγχου, 7-19  
μηνύματα προειδοποίησης και  
σφαλμάτων, 7-19  
μηνύματα σφάλματος  
πίνακας ελέγχου, 7-13  
πληροφορίες για αναλώσιμα, 7-13  
μηνύματα σφαλμάτων και  
προειδοποίησης, 7-19  
μνήμη, 2-5

## Ο

οδηγίες  
αποθήκευση χαρτιού, 4-4  
ασφάλεια κατά την εκτύπωση, 1-5  
γυαλιστερό χαρτί, 4-28  
ετικέτες, 4-24  
λειτουργίας, 1-5  
φάκελοι, 4-21  
χρήση χαρτιού, 4-3  
οδηγίες λειτουργίας, 1-5  
οδηγίες χρήσης  
χαρτί, 4-3  
οδηγοί  
Macintosh, 3-9  
Macintosh OS X έκδοση 10.2 και  
10.3, 3-10  
Macintosh OS X έκδοση 10.4, 3-12  
Macintosh OS X έκδοση 10.5, 3-15  
PCL, 3-9  
PostScript, 3-9  
UNIX/Linux, 3-9  
Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 3-10  
διαθέσιμος, 3-9  
εγκατάσταση, 3-9  
περιγραφή, 3-9  
Οδηγός Windows PostScript, 3-9  
Οδηγός εκτυπωτή  
Macintosh OS X έκδοση 10.5, 3-15

οδηγός εκτυπωτή  
 Macintosh, 3-9  
 Macintosh OS X έκδοση 10.2 και 10.3, 3-10  
 Macintosh OS X έκδοση 10.4, 3-12  
 PCL, 3-9  
 PostScript, 3-9  
 Windows 2000 ή μεταγενέστερα, 3-10  
 γλώσσες περιγραφής σελίδας, 3-9  
 εγκατάσταση, 3-9  
 Καρτέλα Επιλογές εξόδου, 4-15  
 λειτουργικά συστήματα, 3-9  
 Οδηγός εκτυπωτή PCL, 5-13  
 Οδηγός εκτυπωτή PostScript, 5-14

## Π

παραγγελία αναλώσιμων, 8-3  
 πηγές  
   πληροφορίες, 2-11  
 πηγές διαδικτύου, 7-20  
 πίνακας ελέγχου, 2-6  
   διάταξη, 2-6  
   μενού, 5-2  
   μηνύματα, 7-19  
   μηνύματα σφάλματος, 7-13  
   οθόνες, 2-6  
   Σελίδα διαμόρφωσης, 2-7  
   σελίδες πληροφοριών, 2-7  
   Χάρτης μενού, 2-7  
 πληροφορίες  
   Εγχειρίδιο άμεσης χρήσης, 2-11  
   Εγχειρίδιο εγκατάστασης, 2-11  
   Μαθήματα με βίντεο, 2-11  
   πηγές, 2-11  
   σελίδες πληροφοριών, 2-11  
   σύνδεσμοι στο διαδίκτυο, 2-11  
   σχετικά με τον εκτυπωτή σας, 2-11  
   τεχνική υποστήριξη, 2-11  
 ποιότητα εκτύπωσης  
   προβλήματα, 6-2  
 προαιρετικά εξαρτήματα  
   ενεργοποίηση, 7-12  
 προϊόντα τακτικής συντήρησης, 8-3  
 προτυπωμένο χαρτί, 4-8  
 πως να ελέγχετε τη μέτρηση, 8-11

## P

Ρυθμίσεις δίσκου χαρτιού, 2-10  
 ρυθμίσεις μενού  
   αλλαγή, 5-3  
 ρυθμίσεις συστήματος, 5-9  
 ρύθμιση  
   διεύθυνσης IP του εκτυπωτή  
   δυναμικά, 3-6  
   διεύθυνσης IP του εκτυπωτή μη  
   αυτόματη, 3-7  
   της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή  
   αυτόματα (μόνο στα Windows), 3-6  
 Ρυθμιστικά στοιχεία  
   Ηνωμένες Πολιτείες, 1-10  
   Καναδάς, 1-10  
 ρυθμιστικά στοιχεία  
   Ευρώπη, 1-11

## Σ

σελίδες πληροφοριών, 2-7  
 Διαμόρφωση, 2-7  
   μενού πίνακα ελέγχου, 5-5  
   Χάρτης μενού, 2-7  
 Σύμβολα ασφαλείας πάνω στο προϊόν, 1-8  
 σύμβολα προσοχής, 1-8  
 σύνδεση  
   Ethernet, 3-3  
   USB, 3-4  
 σύνδεση Ethernet, 3-3  
 σύνδεση δικτύου, 3-3  
   Ethernet, 3-3  
 σύνδεσμοι στο διαδίκτυο, 7-20  
   πληροφορίες, 2-11  
 συντήρηση  
   ασφάλεια, 1-4  
   παραγγελία αναλώσιμων, 8-3  
   προϊόντα τακτικής συντήρησης, 8-3

## T

τεχνική υποστήριξη, 2-11  
 Τοπικό δίκτυο (LAN), 3-5  
 τοποθέτηση του εκτυπωτή, 1-4  
 Τροποποίηση της διεύθυνσης IP με χρήση  
 του CentreWare IS, 3-8  
 τροφοδοσία χαρτιού  
   δίσκος χαρτιού, 4-8



## Υ

υποδοχή χειροκίνητης τροφοδοσίας  
εκτύπωση γυαλιστερού χαρτιού, 4-30  
εκτύπωση ετικετών, 4-22, 4-26  
τροφοδοσία χαρτιού, 4-12

## Φ

φάκελοι, 4-21  
κατά την εκτύπωση από τον δίσκο  
χαρτιού, 4-22  
οδηγίες, 4-21

## Χ

Χάρτης μενού, 2-7  
χαρτί  
ανεφοδιασμός των δίσκων  
ροφοδοσίας, 4-8  
γυαλιστερό, 4-28  
είδη, 4-2  
ειδικά μεγέθη, 4-32  
Εκτύπωση σε ειδικά μέσα, 4-21  
επιβλαβές για τον εκτυπωτή, 4-4  
ετικέτες, 4-24  
μεγάλο χαρτί, 4-32  
μη αποδεκτά είδη μέσων, 4-4  
οδηγίες αποθήκευσης, 4-4  
οδηγίες χρήσης, 4-3  
που υποστηρίζεται, 4-2  
ρύθμιση δίσκων, 4-7  
ρύθμιση ειδών, 4-7  
ρύθμιση μεγέθους, 4-7  
φάκελοι, 4-21  
Χαρτί και μέσα που υποστηρίζονται, 4-2