

Xerox Phaser 6140
Color Laser Printer



Xerox® Phaser® 6140

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida dell'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika
Magyar Felhasználói útmutató

Русский Руководство пользователя
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη

Copyright © 2009 Xerox Corporation. Všechna práva vyhrazena. Nepublikovaná práva vyhrazena podle zákonů Spojených států na ochranu autorských práv. Obsah této publikace nesmí být v žádné podobě reprodukován bez svolení společnosti Xerox Corporation.

Uplatňovaná ochrana autorských práv se vztahuje na všechny formy a záležitosti spojené s materiálem a informacemi, které jsou chráněny autorskými právy v souladu se zákonným nebo soudním právem, nebo uvedeny níže, včetně, a to bez omezení, materiálů generovaných ze zobrazení a vzhledu obrazovek atd.

Xerox®, CentreWare®, Phaser®, PrintingScout®, Walk-Up® a logo Sphere of Connectivity jsou ochranné známky společnosti Xerox Corporation ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

Adobe Reader®, Adobe Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® a PostScript® jsou ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

Apple®, AppleTalk®, Bonjour®, EtherTalk®, Macintosh®, Mac OS® a TrueType® jsou ochranné známky společnosti Apple Computer, Inc. ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

HP-GL®, HP-UX® a PCL® jsou ochranné známky společnosti Hewlett-Packard Corporation ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

IBM® a AIX® jsou ochranné známky společnosti International Business Machines Corporation ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® a Windows Server® jsou ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, Novell Directory Services®, IPX™ a Novell Distributed Print Services™ jsou ochranné známky společnosti Novell, Incorporated ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

SGI® IRIX® je ochranná známka společnosti Silicon Graphics, Inc.

SunSM, Sun Microsystems™ a Solaris™ jsou ochranné známky společnosti Sun Microsystems, Incorporated ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

UNIX® je ochranná známka ve Spojených státech amerických a jiných zemích, licencovaná výhradně prostřednictvím společnosti X/Open Company Limited.

Xerox Corporation, jakožto partner programu ENERGY STAR®, prohlašuje, že tento výrobek splňuje směrnice ENERGY STAR pro energetickou účinnost. Název a logo ENERGY STAR jsou známky registrované ve Spojených státech amerických.



Obsah

1 Bezpečnost

Bezpečnost elektrických obvodů	10
Obecné pokyny	10
Bezpečnost laseru	10
Napájecí kabel	10
Bezpečnost provozu	12
Provozní pokyny	12
Uvolňování ozónu	12
Umístění tiskárny	12
Spotřební materiál k tiskárně	13
Bezpečnost při údržbě	14
Symboly tiskárny	15

2 Funkce

Hlavní součásti a jejich funkce	18
Pohled zepředu	18
Pohled zezadu	19
Vnitřní součásti	20
Ovládací panel	21
Konfigurace a volitelné doplňky	22
Konfigurace	22
Standardní funkce	22
Další schopnosti	22
Volitelné funkce	23
Úsporný režim	24
Nastavení intervalu úsporného režimu	24
Ukončení úsporného režimu	24
Spuštění úsporného režimu	24
Informační strany	25
Mapa nabídek	25
Konfigurační strana	25
Služby CentreWare Internet Services	26
Další informace	27

3 Instalace a nastavení

Přehled instalace a nastavení	30
Výběr umístění tiskárny	31
Připojení tiskárny	32
Výběr způsobu připojení	32
Připojení prostřednictvím sítě	32
Připojení prostřednictvím rozhraní USB	33
Konfigurace síťového nastavení	34
Adresy TCP/IP a IP	34
Přiřazení adresy IP tiskárně	34
Nalezení adresy IP tiskárny	37
Instalace ovladačů tiskárny	38
Požadavky na operační systém	38
Dostupné ovladače	38
Instalace ovladačů tiskárny pro systém Windows	39
Instalace ovladače tiskárny pro systém Macintosh OS X	40
Přidání tiskárny pro systém Macintosh	40
Instalace nástroje PrintingScout	43
Povolení volitelných funkcí	44
Povolení volitelných funkcí v ovladači PostScript systému Windows	44
Povolení volitelných funkcí v ovladači PCL systému Windows	45
Povolení volitelných funkcí v systému Macintosh	46
Povolení volitelných funkcí v systému Linux	47

4 Tisk

Podporovaný papír a média	50
Pokyny k používání papíru	50
Papír, který může poškodit tiskárnu	51
Pokyny k uskladnění papíru	51
Použitelný papír	52
Vložení papíru	56
Vložení papíru do zásobníku 1	56
Vložení papíru do otvoru ručního podavače	58
Vložení papíru do podavače na 250 listů (zásobník 2)	60
Nastavení typů a formátů papíru	63
Nastavení typu papíru	63
Nastavení formátu papíru	64
Výběr možností tisku	65
Výběr výchozího nastavení tisku v systému Windows	65
Výběr výchozího nastavení tisku v systému Windows pro sdílenou síťovou tiskárnu	66
Výběr možností tisku pro jednotlivou úlohu v systému Windows	66
Výběr možností tisku pro jednotlivou úlohu v systému Macintosh	71

Tisk na speciální média	76
Tisk obálek	76
Tisk štítků	79
Tisk na lesklý papír	81
Tisk na tvrdý papír	84
Tisk na uživatelské formáty papíru	86
Definování uživatelských formátů papíru	86
Tisk na uživatelský formát papíru	88
Tisk na obě strany papíru	90
Pokyny k automatickému 2strannému tisku	90
Možnosti okraje pro vazbu	90
Automatický 2stranný tisk	91
Ruční 2stranný tisk	91
Tisk pomocí funkce Zabezpečený tisk	94
Nastavení úlohy zabezpečeného tisku	94
Tisk úlohy zabezpečeného tisku	95
Uložení tiskové úlohy do paměti	96
Tisk uložené úlohy	97
Tisk pomocí funkce Nátisk	98
Nastavení úlohy nátisku	98
Tisk úlohy nátisku	99

5 Nabídky ovládacího panelu

Procházení nabídek ovládacího panelu	102
Nabídka Informační strany	103
Nabídka Účtovací měřidla	104
Nabídka Admin	105
Nabídka Nastavení sítě	105
Nabídka Nastavení USB	106
Nabídka Nastavení systému	107
Nabídka Režim údržby	109
Nabídka Nastavení PCL	110
Nabídka Nastavení PostScript	111
Nabídka Ovládací panel	112
Nabídka Nastavení zásobníku	113
Nastavení zásobníku 1	114
Nastavení podavače na 250 listů (zásobník 2)	115

6 Údržba

Čistění tiskárny	118
Obecná bezpečnostní opatření	118
Čistění vnějšího povrchu	118
Čistění vnitřku	119
Objednání spotřebního materiálu	120
Spotřební materiál	120
Položky běžné údržby	120
Kdy je třeba objednat spotřební materiál	121
Recyklace spotřebního materiálu	121
Správa tiskárny	122
Správa tiskárny prostřednictvím služeb CentreWare IS	122
Kontrola stavu tiskárny prostřednictvím nástroje PrintingScout	123
Kontrola stavu tiskárny prostřednictvím e-mailu	124
Kontrola počtu stránek	127
Zobrazení účtovacího měřidla	127
Tisk sestavy objemu tisku	128
Přestěhování tiskárny	129

7 Odstraňování problémů

Přehled odstraňování problémů	132
Chybová a stavová hlášení	132
Upozornění nástroje PrintingScout	132
Online Support Assistant (Asistent on-line podpory)	132
Informační strany	132
Internetové odkazy	133
Hlášení na ovládacím panelu	134
Hlášení o stavu spotřebního materiálu	134
Chybová hlášení	135
Problémy s tiskárnou	138
Problémy s kvalitou tisku	141
Čistění zobrazovací jednotky a čočky laseru	146
Soutisk barev	149
Povolení nebo zakázání automatického soutisku barev	149
Provedení automatického nastavení soutisku barev	149
Provedení ručního nastavení soutisku barev	150
Zaseknutý papír	152
Jak předejít zasekávání papíru	152
Odstranění zaseknutého papíru	153

8 Technické údaje k tiskárně

Fyzické údaje	160
Hmotnost a rozměry	160
Požadavky na okolní prostředí	161
Teplota	161
Relativní vlhkost	161
Nadmořská výška	161
Elektrická specifikace	162
Napájení	162
Příkon	162
Specifikace výkonu	163

A Informace o regulačních nařízeních

Elektromagnetické rušení	166
Spojené státy (předpisy FCC)	166
Kanada (předpisy)	166
Evropská unie	166
Material Safety Data Sheets (bezpečnostní specifikace materiálu)	167

B Recyklace a likvidace

Všechny země	169
Severní Amerika	169
Ostatní země	169
Evropská unie	169

Rejstřík

Bezpečnost

1

V této kapitole najdete:

- **Bezpečnost elektrických obvodů** na straně 10
- **Bezpečnost provozu** na straně 12
- **Bezpečnost při údržbě** na straně 14
- **Symbyly tiskárny** na straně 15

Tato tiskárna a doporučený spotřební materiál byly navrženy a otestovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Při dodržování následujících pokynů bude zajištěn nepřetržitý bezpečný provoz tiskárny.

Bezpečnost elektrických obvodů

Obecné pokyny

Varování: Do štěrbin ani otvorů v tiskárně nic nevkládejte (včetně kancelářských spon nebo svorek ze sešívačky). Kontakt s místem pod napětím nebo zkratování některé součásti může mít za následek požár nebo zásah elektrickým proudem.

Varování: Neoddělávejte kryty ani zábrany, které jsou připevněny šrouby, pokud neinstalujete volitelné příslušenství a v návodu k tomu není konkrétní pokyn. Při provádění takovéto instalace musí být VYPNUTÉ napájení. Jestliže musíte při instalaci volitelného příslušenství odstranit kryty a zábrany, odpojte napájecí kabel. Kromě volitelných doplňků, jejichž instalaci může provést sám uživatel, nejsou za těmito kryty žádné součásti, u nichž byste mohli provádět údržbu nebo opravy.

Poznámka: Tiskárnu nechávejte zapnutou, aby poskytovala optimální výkon; nepředstavuje to žádné bezpečnostní riziko. Jestliže však tiskárnu nebudete dlouhou dobu používat, měli byste ji vypnout a odpojit od elektrické sítě.

Toto jsou bezpečnostní rizika:

- Je poškozený nebo rozedřený napájecí kabel.
- Do tiskárny se vylila tekutina.
- Tiskárna byla vystavena vodě.

Jestliže nastane některá z těchto okolností, proveďte následující:

1. Okamžitě vypněte tiskárnu.
2. Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
3. Zavolejte autorizovaného servisního technika.

Bezpečnost laseru

Tato tiskárna splňuje provozní normy pro laserové tiskárny vydané vládními, státními a mezinárodními orgány a je opatřena certifikátem Class 1 Laser Product. Tiskárna nevyzařuje škodlivé záření; laserové paprsky jsou během všech fází používání a údržby přístroje zcela uzavřeny.

Varování: Použití ovládacích prvků, nastavení nebo postupů, které nejsou popsány v této příručce, může mít za následek vystavení nebezpečnému záření.

Napájecí kabel

- Používejte napájecí kabel dodaný s tiskárnou.
- Napájecí kabel zapojte přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky. Přesvědčte se, že jsou oba konce kabelu pevně zapojeny. Pokud nevíte, jestli je daná zásuvka uzemněna, požádejte elektrikáře, aby ji zkontroloval.
- Nepřipojujte tiskárnu k elektrické zásuvce, která není vybavena zemnicím kolíkem, prostřednictvím uzemňovací rozbočovací zásuvky.

- Používejte pouze takové prodlužovací kabely nebo rozbočovací zásuvku, která je schopná fungovat při elektrickém proudu tiskárny.
- Přesvědčte se, že je tiskárna zapojena do zásuvky, která je schopna poskytovat správné napětí a výkon. Je-li třeba, požádejte elektrikáře, aby posoudil elektrické parametry tiskárny.

Varování: Zajistěte řádné uzemnění tiskárny, abyste předešli možnému zasažení elektrickým proudem. Elektrické výrobky mohou být při nesprávném používání nebezpečné.

- Neinstalujte tiskárnu na místo, kde by mohli lidé šlapat po napájecím kabelu.
- Na napájecí kabel nepokládejte žádné předměty.

Napájecí kabel je připojen k tiskárně prostřednictvím zásuvky umístěné na její zadní straně. Jestliže bude potřeba úplně odpojit tiskárnu od elektrického proudu, odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.

Bezpečnost provozu

Tato tiskárna a spotřební materiál byly navrženy a otestovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Patří sem otestování a schválení bezpečnostními orgány a splnění zavedených norem vztahujících se k životnímu prostředí. Dodržování následujících bezpečnostních pokynů přispěje k zajištění nepřetržitého a bezpečného provozu tiskárny.

Provozní pokyny

- Během tisku nevyjímejte zásobník papíru, který jste vybrali v ovladači tiskárny nebo na ovládacím panelu.
- Během tisku neotvírejte dvířka.
- Tiskárnu během tisku nepřemísťujte.
- Nepřibližujte ruce, vlasy, kravaty atd. k výstupním a podávacím válečkům.

Uvolňování ozónu

Během tisku se uvolňuje malé množství ozónu. Toto množství není natolik velké, aby někomu ublížilo. V místnosti, kde je tiskárna používána, však musíte zajistit dostatečné větrání, zejména pokud tisknete velký objem materiálů nebo pokud je tiskárna po dlouhou dobu nepřetržitě používána.

Umístění tiskárny

- Neucpávejte ani nezakrývejte štěrbiny a otvory v tiskárně. Tyto otvory jsou zde kvůli ventilaci a aby zabráňovaly přehřívání tiskárny.
- Tiskárnu nainstalujte na bezprašném místě s dostatečným prostorem pro obsluhu a provádění údržby. Podrobnosti najdete v oddílu [Výběr umístění tiskárny](#) na straně 31.
- Tiskárnu neskladujte ani nepoužívejte v příliš teplém, chladném nebo vlhkém prostředí. Informace o optimálním provozním prostředí naleznete v oddílu [Požadavky na okolní prostředí](#) na straně 161.
- Tiskárnu umístěte na rovnou nevibrující plochu, dostatečně pevnou, aby unesla hmotnost tiskárny. Základní hmotnost tiskárny bez obalu je přibližně 18,4 kg.
- Tiskárnu neumísťujte v blízkosti tepelného zdroje.
- Tiskárnu nepokládejte na přímé sluneční světlo, aby nedošlo k osvětlení součástí citlivých na světlo.
- Tiskárnu neinstalujte na místo, kde by byla přímo vystavena proudy studeného vzduchu z klimatizace.
- Tiskárnu neumísťujte na místo, které je náchylné k vibracím.
- Aby tiskárna podávala optimální výkon, nepoužívejte ji v nadmořské výšce nad 3 000 m.

Spotřební materiál k tiskárně

- Používejte spotřební materiál, který je speciálně určen pro tuto tiskárnu. Při použití nevhodných materiálů může dojít k snížení výkonu a vzniku možného bezpečnostního rizika.
- Dbejte všech varování a pokynů, které jsou uvedeny na tiskárně, volitelných doplňcích a spotřebním materiálu nebo jsou součástí jejich dodávky.

Upozornění: Nedoporučujeme používat neoriginální spotřební materiál. Záruka, servisní smlouvy ani *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox, se nevztahují na škody, závady nebo snížení výkonu způsobené použitím neoriginálního spotřebního materiálu, nebo použitím spotřebního materiálu společnosti Xerox, který není určen pro tuto tiskárnu. *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit; podrobné údaje vám sdělí místní zástupce.

Bezpečnost při údržbě

- Nepokoušejte se provádět údržbu, která není přesně popsána v dokumentaci dodané s tiskárnou.
- Nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky. Čištění provádějte suchým hadříkem, který nepouští vlákna.
- Nepalte spotřební materiál ani prostředky běžné údržby. Informace o programech recyklace spotřebního materiálu Xerox najdete na adrese www.xerox.com/gwa.

Viz také:

Čištění tiskárny na straně 118

Přestěhování tiskárny na straně 129

Symbyly tiskárny

Na tiskárně jsou uvedeny následující bezpečnostní symbyly.

Symbol	Popis
	Varování nebo upozornění: Ignorování tohoto varování může mít za následek vážné zranění nebo i smrt. Ignorování tohoto upozornění může mít za následek zranění nebo škodu na majetku.
	Horký povrch na/v tiskárně. Buďte opatrní, abyste si neublížili.
	Nedotýkejte se součástí označených tímto symbolem, aby nedošlo k úrazu.
	Nevystavujte světlu.
	Nepalte.
 6140-040	Vychladnutí fixační jednotky může trvat 40 minut.

Funkce

2

V této kapitole najdete:

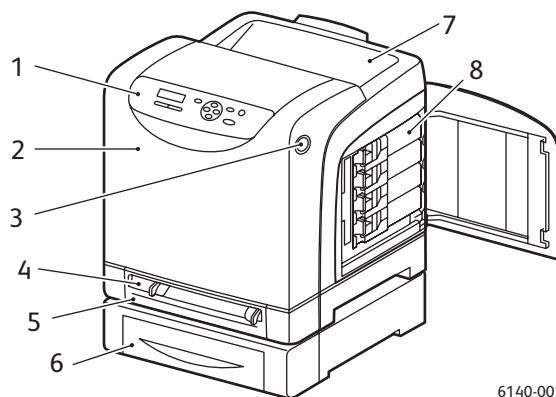
- [Hlavní součásti a jejich funkce](#) na straně 18
- [Konfigurace a volitelné doplňky](#) na straně 22
- [Úsporný režim](#) na straně 24
- [Informační strany](#) na straně 25
- [Služby CentreWare Internet Services](#) na straně 26
- [Další informace](#) na straně 27

Hlavní součásti a jejich funkce

V tomto oddílu najdete:

- **Pohled zepředu** na straně 18
- **Pohled zezadu** na straně 19
- **Vnitřní součásti** na straně 20
- **Ovládací panel** na straně 21

Pohled zepředu

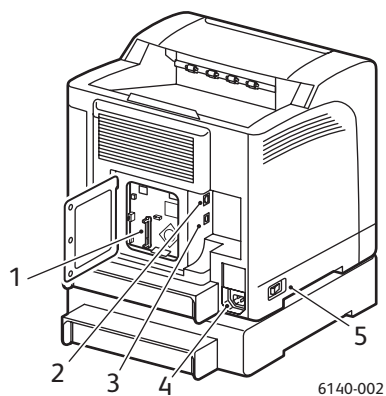


6140-001

Tiskárna Phaser 6140 (s volitelným podavačem na 250 listů)

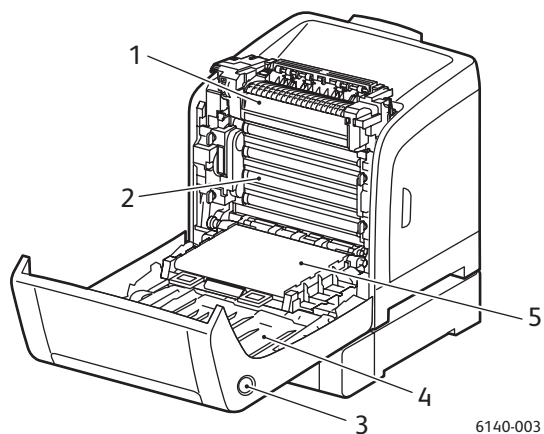
1. Ovládací panel
2. Přední kryt
3. Tlačítko pro otevření předního krytu a uvolnění duplexní jednotky
4. Otvor ručního podavače
5. Zásobník papíru (zásobník 1, je-li nainstalován volitelný podavač na 250 listů)
6. Volitelný podavač na 250 listů (zásobník 2)
7. Výstupní přihrádka
8. Kazety s tonerem

Pohled zezadu



1. Slot pro volitelnou paměť
2. Síťový konektor
3. Port USB
4. Konektor pro napájecí kabel
5. Síťový vypínač

Vnitřní součásti



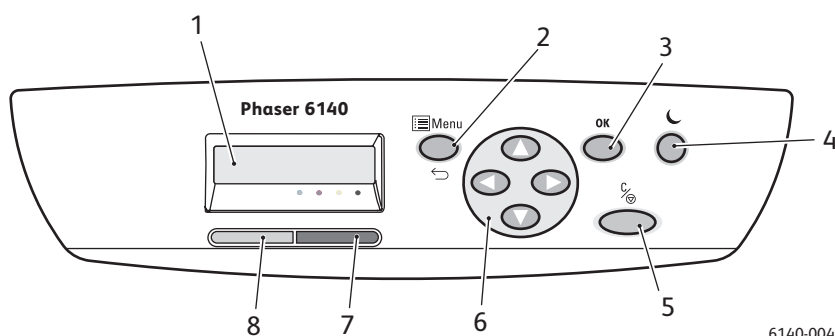
Phaser 6140/DN

1. Fixační jednotka
2. Zobrazovací jednotka
3. Tlačítko pro otevření předního krytu a uvolnění duplexní jednotky
4. Duplexní jednotka
5. Jednotka s přenosovým pásem (s vytaženým zásobníkem 1, takže jednotka s přenosovým pásem je zcela vyklopena)

Ovládací panel

Na ovládacím panelu se zobrazují dva typy zobrazení:

- Zobrazení tisku pro zobrazení stavu tiskárny
- Zobrazení nabídek pro konfiguraci nastavení



6140-004

1. Okno pro
zobrazení nabídky

Zobrazuje stavová hlášení, nabídky a úroveň tonerů.

2. Tlačítko **Menu (Nabídka)**

Přechod do nabídky. Přepínání displeje mezi nabídkami a zobrazením tisku.

3. Tlačítko **OK**

Výběr zobrazené volby nabídky a tisk sestav a seznamů.

4. Tlačítko **Aktivace / Úsporný režim**

V úsporném režimu svítí. Je-li tiskárna v klidovém režimu, stisknutím ukončíte úsporný režim a aktivujete tiskárnu. Je-li tiskárna nečinná, stisknutím ji ručně uvedete do klidového režimu.

5. Tlačítko **Zrušit úlohu**

Zrušení aktuální tiskové úlohy.

6. Tlačítka pro **navigaci/výběr z nabídky**

Šipka nahoru/dolů:

Procházení nabídky nahoru a dolů.

Šipka zpět/vpřed:

Procházení nabídky doleva a doprava. **Šipka zpět:**

Návrat do předchozí úrovně nabídky. Zobrazení nabídky Funkce Walk-Up.

7. **Indikátor Chyba**

Svitem oznamuje chybový stav nebo varování, které může vyřešit uživatel.

Bliká, pokud dojde k chybě, kterou nemůže vyřešit uživatel.

Pracuje-li tiskárna správně, je zhasnutý.

8. **Indikátor Připravena**

Svítí, je-li tiskárna připravena k příjmu dat.

Bliká, pokud je tiskárna zaneprázdněna během příjmu dat.

Nesvítí, dojde-li k chybě nebo je-li tiskárna v úsporném režimu.

Konfigurace a volitelné doplňky

V tomto oddílu najdete:

- **Konfigurace** na straně 22
- **Standardní funkce** na straně 22
- **Další schopnosti** na straně 22
- **Volitelné funkce** na straně 23

Konfigurace

Tiskárna Phaser 6140 je dostupná ve dvou konfiguracích:

- Phaser 6140/N: Všechny standardní funkce, které jsou uvedeny níže v části Standardní funkce.
- Phaser 6140/DN: Všechny níže uvedené standardní funkce a duplexní jednotka.

Poznámka: Můžete si objednat další paměť, zásobníky a duplexní jednotku (pro automatický 2stranný tisk), pokud jimi vaše tiskárna není standardně vybavena.

Standardní funkce

Všechny konfigurace tiskárny Phaser 6140 jsou dodávány s následujícími funkcemi:

- Zásobník na 250 listů (zásobník 1)
- Otvor ručního podavače jednotlivých listů
- 256 MB paměti (RAM)

Poznámka: Všechny konfigurace tiskárny obsahují jeden paměťový slot podporující moduly DDR2 DIMM s kapacitou 256 MB, 512 MB, 768 MB nebo 1024 MB, až do maxima 1280 MB (standardně 256 MB + volitelně 1024 MB).

- Ethernetové rozhraní 10Base-T/100Base-TX (síťové připojení)
- Připojení USB 2.0
- Úsporný režim
- Nástroj pro sledování tiskárny PrintingScout (pouze systém Windows)
- Informační strany tiskárny (Mapa nabídek, Konfigurační strana, Ukázková strana)
- Účtovací měřidla
- Nabídka Admin se zámkem ovládacího panelu

Další schopnosti

Tyto funkce jsou zabudovány do tiskárny, ale k jejich používání je vyžadována rozšiřující paměť. Rozšiřující paměť lze zakoupit. Podrobnosti najdete v oddílu **Volitelné funkce** na straně 23.

- **Tisk Walk-Up:** Tisk uložené tiskové úlohy přímo z ovládacího panelu tiskárny.
- **Disk RAM:** Přidělení paměti souborovému systému disku RAM pro třídění, zabezpečený tisk, nátisk, překryv formuláře a načtení písem.

- **Třídění:** Umožňuje uložení úloh do paměti a tisk více kopií se zachováním pořadí stránek: 123, 123, 123, 123 namísto 1111, 2222, 3333.
- **Zabezpečený tisk:** Data lze uložit do paměti a vytisknout pouze po zadání hesla.
- **Nátisk:** Do paměti lze uložit více kopií, ale vytištěna bude pouze první sada, aby bylo možné zkontrolovat výsledek tisku. Je-li uspokojivý, lze z ovládacího panelu tiskárny vytisknout zbývající kopie.
- **Překryv formuláře:** Umožňuje vytváření formulářů PCL5.
- **Načtení písem:** Umožňuje načtení písem na disk RAM.

Volitelné funkce

Můžete zakoupit vybavení pro následující funkce:

- Duplexní jednotka pro automatický 2stranný tisk (volitelná pro tiskárnu Phaser 6140/N)
- Podavač na 250 listů (zásobník 2)
- Bezdrátová síť LAN
- Rozšíření paměti 512 MB / 1024 MB

Viz také:

Technické údaje k tiskárně na straně 159

Povolení volitelných funkcí na straně 44

Úsporný režim

V tomto oddílu najdete:

- **Nastavení intervalu úsporného režimu** na straně 24
- **Ukončení úsporného režimu** na straně 24
- **Spuštění úsporného režimu** na straně 24

Tiskárna je vybavena úsporným režimem snižujícím spotřebu energie, pokud je určitou dobu nečinná. Když nebudou po dobu nastavenou ve funkci Interv. úsp. rež. (výchozí nastavení je 30 minut) přijata žádná tisková data, tiskárna přejde do úsporného režimu. Lze nastavit dobu v rozsahu 5 až 60 minut v 1minutových krocích. Spotřeba energie v úsporném režimu nepřesahuje 8 W. Přejít z úsporného režimu do stavu připravenosti k tisku trvá přibližně 20 sekund.

Nastavení intervalu úsporného režimu

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Nabídka Admin** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí šipky dolů přejděte na položku **Nastav. systému** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Na položce **Interv. úsp. rež.** stiskněte tlačítko **OK**.
 - Postupujte některým z následujících způsobů:
 - Chcete-li časový interval prodloužit, stiskněte **šipku nahoru**, dokud nenastavíte požadovanou dobu (maximum je 60 minut).
 - Chcete-li časový interval zkrátit, stiskněte **šipku dolů**, dokud nenastavíte požadovanou dobu (minimum je 5 minut).
5. Stiskněte tlačítko **OK**.

Ukončení úsporného režimu

Tiskárna automaticky zruší úsporný režim, když přijme data z připojeného počítače. Úsporný režim lze také zrušit stiskem tlačítka **Aktivace** na ovládacím panelu tiskárny. Umístění tlačítka Aktivace je znázorněno na obrázku v části **Ovládací panel** na straně 21.

Spuštění úsporného režimu

Pokud nebudete tiskárnu delší dobu používat a chcete ji přepnout do úsporného režimu, aniž byste museli čekat na jeho automatické spuštění podle výchozího nastavení, stiskněte tlačítko **Aktivace** na ovládacím panelu tiskárny. V okamžiku stisknutí tlačítka Aktivace musí být tiskárna nejméně jednu minutu nečinná. V případě, že tiskárna přijímá data, probíhá její kalibrace po návratu z úsporného režimu či po restartování po odstranění zaseknutého papíru nebo jste během poslední minuty stiskli jiné tlačítko, tiskárna do úsporného režimu nepřejde.

Informační strany

V tomto oddílu najdete:

- **Mapa nabídek** na straně 25
- **Konfigurační strana** na straně 25

Tiskárna obsahuje sadu informačních stran, s jejichž pomocí můžete sledovat její výkon a diagnostikovat problémy, abyste s tiskárnou dosahovali nejlepších výsledků. Tyto strany lze vyvolat na ovládacím panelu tiskárny. Níže jsou uvedeny dvě nejčastěji používané informační strany. Úplný seznam a popis informačních stran tiskárny naleznete v části **Nabídka Informační strany** na straně 103.

Mapa nabídek

Mapa nabídek obsahuje seznam všech záhlaví nabídek první a druhé úrovně a usnadňuje orientaci v nabídkách ovládacího panelu tiskárny. V mapě nabídek jsou také uvedeny další informační strany, které lze vytisknout.

Vytištění mapy nabídek:

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Na položce **Informač. strany** stiskněte tlačítko **OK**.
3. Na položce **Mapa nabídek** stiskněte tlačítko **OK**.

Konfigurační strana

Na této straně jsou uvedeny informace o tiskárně, jako výchozí nastavení tiskárny, nainstalované volitelné doplňky, nastavení sítě (například adresa IP) a nastavení písma. Pomocí informací na této straně můžete nakonfigurovat síťové nastavení tiskárny a zjistit počty vytisknutých stránek a nastavení systému.

Poznámka: Ve výchozím nastavení bude konfigurační strana vytištěna automaticky po každém zapnutí tiskárny. Tuto funkci můžete zakázat v nabídce **Nastav. systému** v části **Nabídka Admin**. Podrobnosti najdete v oddílu **Nabídka Nastavení systému** na straně 107.

Tisk konfigurační strany:

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Na položce **Informač. strany** stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Konfigurace** a stisknutím tlačítka **OK** spustíte tisk.

Služby CentreWare Internet Services

Poznámka: Tento oddíl se týká konfigurace tiskárny Phaser 6140/N nebo Phaser 6140/DN připojené k síti.

Prostřednictvím služeb CentreWare Internet Services (CentreWare IS) lze snadno spravovat, konfigurovat a sledovat síťovou tiskárnu pomocí webového prohlížeče v síťovém počítači. Služby CentreWare IS poskytují přístup ke stavu tiskárny, konfiguraci, nastavení zabezpečení, diagnostickým funkcím a dalším informacím.

Chcete-li použít služby CentreWare IS, nejprve zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá, a potom zadejte adresu IP tiskárny do webového prohlížeče v počítači. Podrobnosti najdete v oddílu **Nalezení adresy IP tiskárny** na straně 37.

Služby CentreWare IS umožňují:

- Konfigurovat nastavení tiskárny, e-mailu a sítě z počítače.
- Zobrazit informace o tiskárně, jako například výrobní číslo, kapacitu paměti a nainstalované volitelné doplňky.
- Zjišťovat stav spotřebního materiálu z počítače, bez chůze k tiskárně.
- Zobrazit souhrn použití.

Poznámka: Služby CentreWare IS vyžadují webový prohlížeč a připojení tiskárny k síti pomocí protokolu TCP/IP (v prostředí systému Windows nebo Macintosh). V tiskárně musí být povoleny protokoly TCP/IP a HTTP a je vyžadován prohlížeč, který podporuje jazyk JavaScript. Pokud je jazyk JavaScript zakázán, zobrazí se upozornění a služby CentreWare IS nemusí pracovat správně.

Další informace

Na následujících odkazech jsou k dispozici další informace o tiskárně a jejích schopnostech.

Informace	Zdroj
<i>Instalační příručka</i>	Přibalena k tiskárně
<i>Stručná uživatelská příručka</i>	Přibalena k tiskárně
<i>Uživatelská příručka (PDF)</i>	<i>Software and Documentation CD</i> (Disk CD se softwarem a dokumentací)
Výukové videoprogramy	www.xerox.com/office/6140docs
<i>Recommended Media List</i> (Seznam doporučených médií)	Evropa: www.xerox.com/europaper Severní Amerika: www.xerox.com/paper
<i>Online Support Assistant</i> (Asistent on-line podpory)	www.xerox.com/office/6140support
Technická podpora	www.xerox.com/office/6140support
Informační strany	Vytiskněte z nabídky ovládacího panelu.

Funkce

Instalace a nastavení

3

V této kapitole najdete:

- [Přehled instalace a nastavení](#) na straně 30
- [Výběr umístění tiskárny](#) na straně 31
- [Připojení tiskárny](#) na straně 32
- [Konfigurace síťového nastavení](#) na straně 34
- [Instalace ovladačů tiskárny](#) na straně 38
- [Instalace nástroje PrintingScout](#) na straně 43
- [Povolení volitelných funkcí](#) na straně 44

Viz také:

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) na adrese
www.xerox.com/office/6140support

Přehled instalace a nastavení

Před použitím tiskárny:

1. Ujistěte se, že je tiskárna umístěna na vhodném místě. Podrobnosti najdete v oddílu **Výběr umístění tiskárny** na straně 31.
2. Vyberte způsob připojení. Podrobnosti najdete v oddílu **Výběr způsobu připojení** na straně 32.
3. Přesvědčte se, že je tiskárna správně připojena. Podrobnosti najdete v oddílu **Připojení tiskárny** na straně 32.
4. Zapněte tiskárnu a počítač. Ve výchozím nastavení by měla být vytištěna konfigurační strana tiskárny. Pokud nebude, projděte si část **Konfigurační strana** na straně 25. Je-li tiskárna připojena k síti, uschovejte konfigurační stranu jako přehled síťových nastavení, například adresy IP tiskárny.
5. Je-li tiskárna připojena k síti, nakonfigurujte síťové nastavení. Podrobnosti najdete v oddílu **Konfigurace síťového nastavení** na straně 34.
6. Nainstalujte ovladače a softwarové nástroje z disku *Software and Documentation CD* (Disk CD se softwarem a dokumentací). Použitý postup instalace softwaru závisí na typu vašeho připojení (sít' nebo USB). Podrobnosti najdete v oddílu **Instalace ovladačů tiskárny** na straně 38.

Poznámka: Jestliže není k dispozici disk *Software and Documentation CD* (Disk CD se softwarem a dokumentací), můžete si stáhnout nejnovější ovladače na adrese www.xerox.com/office/6140drivers.

Výběr umístění tiskárny

1. Vyberte bezprašné místo s teplotou v rozsahu 10–32 °C a relativní vlhkostí 15–85 %.

Poznámka: Prudké teplotní výkyvy mohou ovlivnit kvalitu tisku. Při rychlém vyhřátí studené místnosti může dojít uvnitř tiskárny ke kondenzaci, která bude přímo narušovat přenos obrazu.

2. Tiskárnu umístěte na rovnou nevibrující plochu, dostatečně pevnou, aby unesla hmotnost tiskárny. Tiskárna musí být ve vodorovné poloze a všechny čtyři nožičky musí být v těsném kontaktu s povrchem. Hmotnost tiskárny s duplexní jednotkou a spotřebním materiálem je 18,4 kg. Hmotnost s podavačem na 250 listů, duplexní jednotkou a spotřebním materiálem je 23,8 kg.
3. Zkontrolujte, zda je kolem tiskárny dostatek volného prostoru pro všechny její funkce včetně zakoupených volitelných doplňků. Viz následující rozměry.

Doporučené minimální vzdálenosti pro tiskárnu:

Volné místo nahoře:

200 mm nad tiskárnou pro otevření předních dvířek

Požadavek na výšku:

- Tiskárna: 415 mm
- S podavačem na 250 listů: 108 mm navíc

Další volný prostor:

- 100 mm za tiskárnou
 - 600 mm před tiskárnou
 - 100 mm po levé straně tiskárny
 - 250 mm po pravé straně tiskárny
4. Po umístění můžete tiskárnu připojit k napájení a k počítači nebo síti. Pokračujte následujícím oddílem **Připojení tiskárny** na straně 32.

Připojení tiskárny

V tomto oddílu najdete:

- **Výběr způsobu připojení** na straně 32
- **Připojení prostřednictvím sítě** na straně 32
- **Připojení prostřednictvím rozhraní USB** na straně 33

Výběr způsobu připojení

Tiskárnu lze k počítači připojit kabelem USB nebo ethernetovým kabelem. Zvolený způsob závisí na tom, zda je počítač připojen k síti. Připojení prostřednictvím portu USB je přímé připojení, nepoužívá se pro práci v síti a jeho nastavení je nejjednodušší. Připojení prostřednictvím Ethernetu se používá pro práci v síti. Tiskárny a počítače mohou být připojeny k síti mnoha způsoby. Chcete-li použít síťové připojení, je třeba znát způsob připojení počítače k síti (například prostřednictvím směrovače připojeného ke kabelovému modemu nebo modemu DSL). Další informace najdete v oddílu **Adresy TCP/IP a IP** na straně 34.

Poznámka: Požadavky na hardware a kabelové propojení se u těchto různých způsobů připojení liší. Směrovače, síťové rozbočovače, síťové přepínače, modemy, ethernetové kabely a kabely USB nejsou součástí tiskárny a je třeba je zakoupit samostatně.

- **Síť:** Je-li počítač připojen ke kancelářské či domácí síti (ať již kabelové nebo bezdrátové), připojíte tiskárnu pomocí ethernetového kabelu k síti, nikoli přímo k počítači. Ethernetovou síť lze použít pro jeden nebo více počítačů a tato síť podporuje mnoho tiskáren a systémů současně. Ethernetové připojení doporučujeme, protože je rychlejší než připojení USB a umožňuje přímý přístup k nastavení tiskárny pomocí služeb CentreWare IS.
- **USB:** Jestliže připojujete tiskárnu k jednomu počítači a nepoužíváte síť, použijte připojení USB. Připojení USB sice nabízí vysoké přenosové rychlosti, ale není tak rychlé jako ethernetové připojení a neposkytuje přístup ke službám CentreWare IS. Připojení USB v počítačích PC je možné používat jen v operačním systému Windows 2000/XP/Server 2003 nebo novějším. Uživatelé počítačů Macintosh musí používat systém Mac OS X, verze 10.3 nebo vyšší.

Připojení prostřednictvím sítě

Připojení tiskárny k síti:

1. Přesvědčte se, že je tiskárna vypnutá.
2. Zapojte ethernetový kabel RJ-45 do tiskárny a do síťového konektoru nebo konektoru směrovače. Budete potřebovat ethernetový rozbočovač nebo kabelový směrovač či směrovač DSL (přímý nebo bezdrátový) a dva nebo více ethernetových kabelů RJ-45 s kroucenou dvojlinkou (jeden kabel pro každé zařízení). Při připojování pomocí ethernetového rozbočovače nebo směrovače nejprve připojte jedním kabelem počítač k rozbočovači či směrovači a druhým kabelem potom připojte k rozbočovači či směrovači tiskárnu. K připojení lze použít libovolné porty na rozbočovači nebo směrovači s výjimkou portu uplink.
3. Připojte k tiskárně napájecí kabel, zapojte jej do elektrické zásuvky a zapněte tiskárnu. Informace týkající se bezpečnosti najdete v oddílu **Napájecí kabel** na straně 10.
4. Bude nutné ručně nastavit nebo automaticky zjistit adresu IP tiskárny (síťovou adresu). Pokračujte oddílem **Přiřazení adresy IP tiskárně** na straně 34.

Připojení prostřednictvím rozhraní USB

Připojení USB v počítačích PC je možné používat jen v operačním systému Windows 2000/XP/Server 2003 nebo novějším. Uživatelé počítačů Macintosh musí používat systém Mac OS X, verze 10.3 nebo vyšší.

Připojení tiskárny k počítači kabelem USB:

1. Přesvědčte se, že je tiskárna vypnutá.
2. Zapojte jeden konec standardního kabelu A/B USB 2.0 do portu USB tiskárny.
3. Připojte k tiskárně napájecí kabel, zapojte jej do elektrické zásuvky a zapněte tiskárnu. Informace týkající se bezpečnosti najdete v oddílu **Napájecí kabel** na straně 10.
4. Zapojte druhý konec kabelu USB do portu USB počítače.
5. Jakmile se zobrazí Průvodce nově rozpoznaným hardwarem systému Windows, zrušte jej.
6. Nyní jste připraveni nainstalovat ovladače tiskárny. Pokračujte oddílem **Instalace ovladačů tiskárny** na straně 38.

Konfigurace síťového nastavení

V tomto oddílu najdete:

- [Adresy TCP/IP a IP](#) na straně 34
- [Přiřazení adresy IP tiskárně](#) na straně 34
- [Změna adresy IP prostřednictvím služeb CentreWare IS](#) na straně 36
- [Nalezení adresy IP tiskárny](#) na straně 37

Poznámka: Tyto pokyny se vztahují na tiskárnu připojenou k síti. Je-li tiskárna připojena pomocí rozhraní USB, můžete tuto část vynechat.

Adresy TCP/IP a IP

Počítače PC a tiskárny používají ke komunikaci prostřednictvím ethernetové sítě hlavně protokoly TCP/IP. Obecně platí, že počítače Macintosh používají ke komunikaci se síťovou tiskárnou protokol TCP/IP nebo Bonjour. U systémů Macintosh OS X je upřednostňován protokol TCP/IP. Narozdíl od TCP/IP však protokol Bonjour nevyžaduje, aby měly tiskárny a počítače adresy IP.

Při použití protokolů TCP/IP musí mít každá tiskárna a počítač jedinečnou adresu IP. Mnohé sítě, kabelové směrovače a směrovače DSL obsahují server DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Server DHCP automaticky přiřadí adresy IP všem počítačům a tiskárnám v síti, které jsou nakonfigurovány pro používání protokolu DHCP.

Jestliže používáte kabelový směrovač nebo směrovač DSL, vyhledejte v dokumentaci ke směrovači informace o použití adres IP.

Přiřazení adresy IP tiskárně

V tomto oddílu najdete:

- [Povolení automatického přiřazení adresy IP](#) na straně 35
- [Ruční přiřazení adresy IP](#) na straně 35
- [Změna adresy IP prostřednictvím služeb CentreWare IS](#) na straně 36

Tiskárna je standardně nastavena tak, aby byla automaticky rozpoznána sítí a získala adresu IP pomocí protokolu DHCP. Síťové adresy přiřazené protokolem DHCP jsou však dočasné. Po uplynutí zadané doby může síť přiřadit tiskárně novou adresu IP. Je-li v ovladači tiskárny nastavena adresa IP, která se pravidelně mění, může tak docházet k potížím s připojením. Jestliže dochází k těmto potížím nebo správce sítě požaduje statickou adresu IP tiskárny, můžete tiskárně přiřadit adresu IP ručně. Podrobnosti najdete v oddílu [Ruční přiřazení adresy IP](#) na straně 35.

Poznámka: Adresu IP tiskárny lze zjistit na konfigurační straně nebo z ovládacího panelu tiskárny. Podrobnosti najdete v oddílu [Nalezení adresy IP tiskárny](#) na straně 37.

Povolení automatického přiřazení adresy IP

Pokud jste nastavili statickou adresu IP a později se rozhodnete znovu povolit automatické přiřazování adresy IP tiskárny, můžete to provést z ovládacího panelu tiskárny.

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Nabídka Admin** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Na položce **Nastavení sítě** stiskněte tlačítko **OK**.
4. Šipkou dolů přejděte na položku **TCP/IP** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Šipkou dolů přejděte na položku **IPv4** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Na položce **Získat adresu IP** stiskněte tlačítko **OK**.
7. Šipkou dolů přejděte na položku **DHCP/AutoIP** a stiskněte tlačítko **OK**.

Ruční přiřazení adresy IP

Tyto pokyny se týkají přiřazení statické adresy IP tiskárně z ovládacího panelu tiskárny. Jakmile je adresa IP přiřazena, můžete ji změnit pomocí služeb CentreWare IS.

Přiřazení statické adresy IP tiskárně:

1. K přiřazení adresy IP budete potřebovat následující informace:

- **Adresu IP** správně nakonfigurovanou pro vaši síť
- **Masku podsítě**
- **Adresu výchozího směrovače nebo brány**

Jste-li připojeni k síti, která má správce, požádejte ho o poskytnutí uvedených informací o síti.

Pokud používáte domácí síť, ke které je tiskárna připojena pomocí směrovače nebo jiného zařízení, vyhledejte v dokumentaci k tomuto směrovači či zařízení pokyny k přiřazení síťové adresy. V dokumentaci ke směrovači či zařízení by měl být uveden rozsah přípustných adres, které lze použít. Je důležité, aby tyto adresy byly podobné adresám, které používají ostatní tiskárny a počítače v síti, ne však stejné; stačí, aby se lišila poslední číslice. Tiskárna může mít například adresu IP 192.168.1.2 a počítač 192.168.1.3. Jiné zařízení může mít adresu IP 192.168.1.4.

Poznámka: Chcete-li snížit pravděpodobnost toho, že směrovač přiřadí statickou adresu IP tiskárny jinému počítači, který získává adresu IP dynamicky, přiřaďte tiskárně adresu na horním konci rozsahu adres povoleného směrovačem či zařízením. Má-li například počítač adresu IP 192.168.1.2 a směrovač či zařízení povoluje adresy IP až do 192.168.1.25, vyberte adresu IP od 192.168.1.20 do 192.168.1.25.

2. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu tiskárny.
3. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Nabídka Admin** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Na položce **Nastavení sítě** stiskněte tlačítko **OK**.
5. Šipkou dolů přejděte na položku **TCP/IP** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Šipkou dolů přejděte na položku **IPv4** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Na položce **Získat adresu IP** stiskněte tlačítko **OK**.
8. Šipkou dolů přejděte na možnost **Panel** a povolte ji stisknutím tlačítka **OK**.

9. Jedním stisknutím **šipky zpět** se vraťte do nabídky IPv4, šipkou dolů přejděte na položku **Adresa IP** a stiskněte tlačítko **OK**.
Adresu IP lze vybrat pomocí šipky nahoru, dolů, zpět a vpřed. Není-li adresa definována, má hodnotu 000.000.000.000. Nastavte adresu IP počínaje první skupinou čísel následujícím způsobem:
10. Pomocí **šipky nahoru** projděte čísla, dokud nedosáhnete požadovaného čísla, a jedním stisknutím **šipky vpřed** přejděte na další skupinu čísel. Opakujte tento proces: tiskněte **šipku nahoru**, dokud nedosáhnete požadovaného čísla, potom jedním stisknutím **šipky vpřed** přejděte na další skupinu atd. Chcete-li procházet čísla směrem dolů, stiskněte **šipku dolů**. Chcete-li rychle přejít na vysoké číslo, přidržte šipku. Chcete-li se vrátit na skupinu čísel, stiskněte **šipku zpět**.
11. Po dokončení potvrďte adresu stisknutím tlačítka **OK**.
12. Jednou stiskněte **šipku zpět**, stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Maska podsítě** a stiskněte tlačítko **OK**. Opakováním kroků 10 a 11 nastavte masku podsítě.
13. Jednou stiskněte **šipku zpět**, stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Adresa brány** a stiskněte tlačítko **OK**. Opakováním kroků 10 a 11 nastavte adresu brány.
14. Vytiskněte konfigurační stranu a ověřte nové nastavení. Podrobnosti najdete v oddílu **Konfigurační strana** na straně 25.
15. Jste připraveni nainstalovat software. Pokračujte oddílem **Instalace ovladačů tiskárny** na straně 38.

Viz také:

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) na adrese
www.xerox.com/office/6140support

Změna adresy IP prostřednictvím služeb CentreWare IS

Změna adresy IP tiskárny prostřednictvím služeb CentreWare IS:

1. Spusťte v počítači webový prohlížeč a do adresního pole prohlížeče zadejte adresu IP tiskárny ve formátu `http://xxx.xxx.xxx.xxx`. Skupiny čísel v zadávané adrese oddělte tečkami. Obsahuje-li číselná skupina v adrese pouze dvě číslice namísto tří, zadejte jen tyto dvě číslice; nezačínajte nulu jako zástupný znak.
2. V pravé části stránky klepněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti).
3. V navigačním podokně v levé části stránky rozbalte odkaz **Protocols** (Protokoly), není-li již rozbalen, a klepněte na položku **TCP/IP**.
4. Zobrazí se stránka TCP/IP - IPv4. V prostředním poli proveďte požadované změny. Chcete-li například změnit způsob, jakým tiskárna získává adresu IP, v poli **Get IP Address** (Získání adresy IP) vyberte z rozevíracího seznamu požadovanou metodu.
5. Po provedení změn přejděte do dolní části stránky a klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Nalezení adresy IP tiskárny

Chcete-li přistupovat k nastavení tiskárny pomocí služeb CentreWare IS a nainstalovat ovladače tiskárny pro síťovou tiskárnu, musíte znát adresu IP tiskárny. Adresa IP tiskárny je vytištěna na konfigurační straně a lze ji zobrazit na ovládacím panelu tiskárny.

Tisk konfigurační strany:

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Na položce **Informač. strany** stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Konfigurace** a stiskněte tlačítko **OK**.

Adresa IP tiskárny je na konfigurační straně uvedena v části Nastavení sítě.

Poznámka: Konfigurační strana bude vytištěna automaticky po prvním zapnutí tiskárny. Je-li na této straně uvedena adresa IP 0.0.0.0, tiskárna dosud nestihla získat adresu IP ze serveru DHCP. Počkejte minutu nebo dvě a vytiskněte konfigurační stranu znovu.

Získání adresy IP tiskárny z ovládacího panelu:

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Nabídka Admin** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Na položce **Nastavení sítě** stiskněte tlačítko **OK**.
4. Šipkou dolů přejděte na položku **TCP/IP** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Šipkou dolů přejděte na položku **IPv4** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Šipkou dolů přejděte na položku **Adresa IP** a stiskněte tlačítko **OK**.

Zobrazí se adresa IP tiskárny.

Instalace ovladačů tiskárny

V tomto oddílu najdete:

- **Požadavky na operační systém** na straně 38
- **Dostupné ovladače** na straně 38
- **Instalace ovladačů tiskárny pro systém Windows** na straně 39
- **Instalace ovladače tiskárny pro systém Macintosh OS X** na straně 40
- **Přidání tiskárny pro systém Macintosh** na straně 40

Požadavky na operační systém

- PC: Windows 2000/2003 Server / XP Pro / XP / Vista
- Macintosh: OS X verze 10.3.9 až 10.5
- Linux/UNIX: Red Hat / SuSe / TurboLinux 10 Desktop

Dostupné ovladače

Používejte ovladač tiskárny Xerox, abyste měli přístup k speciálním možnostem tisku. Společnost Xerox poskytuje ovladače pro širokou škálu jazyků PDL a operačních systémů. K dispozici jsou následující ovladače tiskárny. Disk CD se softwarem uvedený ve sloupci Zdroj označuje disk *Software and Documentation CD* (Disk CD se softwarem a dokumentací), který byl součástí balení tiskárny. Ovladače lze stáhnout z webu www.xerox.com/office/6140drivers.

Ovladač tiskárny	Zdroj	Popis
Ovladač Adobe PostScript 3	Disk CD se softwarem a web	Ovladač PostScript doporučujeme, abyste mohli plně využívat uživatelské funkce systému a originální jazyk Adobe PostScript (jedná se o výchozí ovladač tiskárny).
PCL6	Disk CD se softwarem a web	Ovladač PCL lze použít pro aplikace vyžadující PCL.
Ovladač pro systém Mac OS X (verze 10.3 a vyšší)	Disk CD se softwarem a web	Tento ovladač umožňuje tisk z operačního systému Mac OS X (verze 10.3 a vyšší).
UNIX	Pouze internet	Tento ovladač umožňuje tisk z operačního systému UNIX.
Linux	Disk CD se softwarem	Tento ovladač umožňuje tisk z operačního systému Linux.

Instalace ovladačů tiskárny pro systém Windows

Instalace ovladače tiskárny z disku *Software and Documentation CD* (Disk CD se softwarem a dokumentací):

1. Vložte disk CD do jednotky CD-ROM počítače. Pokud instalační program nebude spuštěn automaticky, přejděte na jednotku CD-ROM počítače a poklepejte na soubor instalačního programu **Setup.exe**.
2. V dolní části obrazovky instalačního programu klepněte na tlačítko **Jazyk**, vyberte požadovaný jazyk a klepněte na tlačítko **OK**.
3. Klepněte na položku **Nainstalovat tiskový ovladač**.
4. Na obrazovce Licenční smlouva přijměte licenční smlouvu klepnutím na tlačítko **Souhlasím**. Zobrazí se obrazovka Instalace tiskárny Xerox.
5. V seznamu Nalezené tiskárny vyberte vaši tiskárnu **Phaser 6140** a klepněte na tlačítko **Další**.

Poznámka: Pokud instalujete ovladače pro tiskárnu připojenou k síti a vaše tiskárna není v seznamu uvedena, klepněte na tlačítko **Adresa IP nebo název DNS** napravo. Do pole Adresa IP nebo název DNS zadejte adresu IP tiskárny a vyhledejte tiskárnu klepnutím na tlačítko **Najít**. Neznáte-li adresu IP tiskárny, postupujte podle pokynů v oddílu **Nalezení adresy IP tiskárny** na straně 37.

6. Na obrazovce Volby instalace vyberte možnost **PostScript** nebo **PCL 6**.

Poznámka: Můžete nainstalovat oba ovladače najednou. Po instalaci bude každý z nich zobrazen v seznamu tiskáren.

7. Klepnutím na tlačítko **Nainstalovat** spustíte instalaci.
8. Po dokončení instalace vyberte na obrazovce Stav instalace z následujících možností:
 - **Nastavit tiskárnu jako výchozí** (volitelné)
 - **Vytisknout zkušební stránku**
 - **Sdílet tiskárnu** (volitelné)
9. Klepněte na tlačítko **Dokončit**.
10. Na obrazovce Product Registration (Registrace výrobku) vyberte v seznamu vaši zemi a klepněte na tlačítko **Další**. Vyplňte registrační formulář a odešlete jej.

Pokud jste vybrali tisk zkušební stránky, tiskárna vytiskne zkušební stránku pro každý nainstalovaný ovladač.

Poznámka: PrintingScout je samostatná volba, která není součástí ovladače tiskárny. Chcete-li nainstalovat nástroj PrintingScout, přejděte do části **Instalace nástroje PrintingScout** na straně 43.

Viz také:

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) na adrese www.xerox.com/office/6140support

Instalace ovladače tiskárny pro systém Macintosh OS X

Proces instalace pro systém Macintosh OS X je stejný pro verzi 10.3, 10.4 i 10.5.

Instalace ovladače tiskárny z disku *Software and Documentation CD* (Disk CD se softwarem a dokumentací):

1. Vložte disk *Software and Documentation CD* (Disk CD se softwarem a dokumentací) do jednotky CD-ROM počítače.
2. Poklepejte na ikonu **Phaser 6140** na ploše.
3. Klepněte na položku **Phaser 6140 Installer** (Instalační program tiskárny Phaser 6140).
4. Pokud se zobrazí výzva k zadání hesla, zadejte jej a klepněte na tlačítko **OK**.
5. V okně instalačního programu Introduction (Úvod) klepněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
6. Přečtěte si licenční smlouvu, klepněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat) a potom klepněte na tlačítko **Agree** (Souhlasím).
7. Klepněte na tlačítko **Install** (Nainstalovat).
Po dokončení instalace ovladače se v prohlížeči zobrazí registrační formulář online.
8. Vyplňte registraci online a ukončete prohlížeč.
9. V okně Finish Up (Dokončit) klepněte na tlačítko **Quit** (Ukončit).
10. Dále přidejte tiskárnu do fronty tiskáren. Podrobnosti najdete v oddílu **Přidání tiskárny pro systém Macintosh** na straně 40.

Přidání tiskárny pro systém Macintosh

V tomto oddílu najdete:

- Přidání tiskárny: OS X verze 10.3 na straně 41
- Přidání tiskárny: OS X verze 10.3, připojení LPR (adresa IP) na straně 41
- Přidání tiskárny: OS X verze 10.4 na straně 41
- Přidání tiskárny: OS X verze 10.4, připojení LPD (adresa IP) na straně 42
- Přidání tiskárny: OS X verze 10.5 na straně 42

Pokud používáte síť, lze v operačním systému Macintosh OS X, verze 10.3 a vyšší nastavit použití tiskárny s protokolem Bonjour (Rendezvous) nebo použít připojení LPD/LPR pomocí adresy IP tiskárny. Není-li tiskárna připojena k síti, vytvořte připojení USB na ploše.

Viz také:

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) na adrese
www.xerox.com/office/6140support

Přidání tiskárny: OS X verze 10.3

- Postupujte některým z následujících způsobů:
 - Otevřete složku **Applications** (Aplikace) a dále složku **Utilities** (Nástroje). Spustíte nástroj **Printer Setup Utility** (Nástroj pro nastavení tiskárny).
 - V doku klepněte na položku **Printer Setup Utility** (Nástroj pro nastavení tiskárny).
- V horní řadě okna klepněte na ikonu **Add** (Přidat).
- Postupujte některým z následujících způsobů:
 - Je-li počítač připojen k tiskárně pomocí sítě, přesvědčte se, že je v první rozevírací nabídce nastavena položka **Rendezvous**.
 - Je-li počítač připojen k tiskárně pomocí kabelu USB, přesvědčte se, že je v první rozevírací nabídce nastavena položka **USB**.
- V okně vyberte svou tiskárnu.
- V rozevíracím seznamu Printer Model (Model tiskárny) vyberte možnost **Xerox**.
- V seznamu tiskáren Xerox vyberte svůj model tiskárny a klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).

Poznámka: Pokud tiskárna nebyla rozpoznána, zkontrolujte, zda je zapnutá a zda je správně připojen ethernetový kabel nebo kabel USB. Jestliže jste ověřili, že je tiskárna zapnutá a správně připojená a používáte ethernetový kabel pro připojení k síti, zkuste tiskárnu přidat pomocí adresy IP. Podrobnosti najdete v následující sadě pokynů.

Přidání tiskárny: OS X verze 10.3, připojení LPR (adresa IP)

- Spustíte nástroj **Printer Setup Utility** (Nástroj pro nastavení tiskárny) pro systém Mac OS X, verze 10.3.
- Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).
- V nabídce Printer Browser (Prohlížeč tiskáren) vyberte možnost **IP Printing** (Tisk IP).
- V druhé rozevírací nabídce vyberte možnost **LPD/LPR**.
- Do pole Printer Address (Adresa tiskárny) zadejte adresu IP tiskárny. Nalezení adresy IP tiskárny viz [Nalezení adresy IP tiskárny](#) na straně 37.
- Přesvědčte se, že pole Queue Name (Název fronty) je prázdné.
- V rozevírací nabídce Printer Model (Model tiskárny) vyberte možnost **Xerox** a potom vyberte příslušný soubor PPD s názvem tiskárny – **Xerox Phaser 6140DN PS** nebo **Xerox Phaser 6140N PS**.
- Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat). Tiskárna bude přidána do seznamu.

Přidání tiskárny: OS X verze 10.4

- Otevřete složku **Applications** (Aplikace) a dále položku **System Preferences** (Předvolby systému).
- Otevřete dialogové okno **Print & Fax** (Tisk a fax) a vyberte kartu **Printing** (Tisk).
- Pod seznamem tiskáren klepněte na tlačítko plus (+).
- V horní řadě okna klepněte na ikonu **Default** (Výchozí).
- V seznamu tiskáren vyberte svou tiskárnu a klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).

Poznámka: Pokud tiskárna nebyla rozpoznána, zkontrolujte, zda je zapnutá a zda je správně připojen ethernetový kabel nebo kabel USB.

Přidání tiskárny: OS X verze 10.4, připojení LPD (adresa IP)

1. Klepněte na nabídku **Apple** a dále na položky **System Preferences** (Předvolby systému) a **Print and Fax** (Tisk a fax).
2. Pod seznamem tiskáren klepněte na tlačítko plus (+).
3. Klepněte na tlačítko **Add Printer** (Přidat tiskárnu).
4. V rozevírací nabídce vyberte možnost **IP Printing** (Tisk IP).
5. Do pole Address (Adresa) zadejte adresu IP tiskárny.
6. Přesvědčte se, že pole Queue (Fronta) je prázdné.
7. Klepněte na položku **Print Using** (Tisknout pomocí) a v nabídce Printer Model (Model tiskárny) vyberte možnost **Xerox**. Vyberte příslušný soubor PPD pro vaši tiskárnu.
8. Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat). Tiskárna bude přidána do seznamu.
9. Zavřete okno Print and Fax (Tisk a fax).

Přidání tiskárny: OS X verze 10.5

1. Ze složky **Applications** (Aplikace) nebo z doku otevřete položku **System Preferences** (Předvolby systému).
2. Otevřete dialogové okno **Print & Fax** (Tisk a fax). V levé části okna se zobrazí seznam tiskáren.
3. Pod seznamem tiskáren klepněte na tlačítko plus (+).
4. Klepněte na ikonu **Default** (Výchozí) v horní části okna.
5. V seznamu vyberte svou tiskárnu a klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).

Poznámka: Pokud tiskárna nebyla rozpoznána, zkontrolujte, zda je zapnutá a zda je správně připojen ethernetový kabel nebo kabel USB.

Instalace nástroje PrintingScout

Poznámka: Nástroj PrintingScout je určen pouze pro systém Windows.

Nástroj PrintingScout umožňuje sledovat stav tiskových úloh a spotřebního materiálu tiskárny z počítače. Při odesílání tiskové úlohy automaticky zkontroluje stav tiskárny. Jestliže tiskárna není schopna úlohu vytisknout, nástroj PrintingScout automaticky zobrazí upozornění na obrazovce počítače, aby vás informoval, že tiskárna vyžaduje zásah.

1. Vložte disk *Software and Documentation CD* (Disk CD se softwarem a dokumentací) do jednotky CD-ROM počítače. Pokud instalační program nebude spuštěn automaticky, přejděte na jednotku CD-ROM počítače a poklepejte na soubor instalačního programu **Setup.exe**.
2. Na obrazovce instalačního programu klepněte na položku **Nainstalovat nástroj PrintingScout**.
3. V okně Choose Setup Language (Zvolte jazyk instalace) vyberte požadovaný jazyk a klepněte na tlačítko **Next** (Další).
4. Na obrazovce Xerox PrintingScout klepněte na tlačítko **Next** (Další).
5. Přečtěte si licenční smlouvu a klepněte na položku **I accept the terms of the license agreement** (S podmínkami licenční smlouvy souhlasím). Klepněte na tlačítko **Next** (Další).
6. Na další obrazovce klepnutím na tlačítko **Next** (Další) potvrďte výchozí cíl instalace.
7. Klepněte na tlačítko **Next** (Další).
8. Klepněte na tlačítko **Finish** (Dokončit).

V pravé části hlavního panelu systému Windows se zobrazí ikona nástroje PrintingScout.

Viz také:

Kontrola stavu tiskárny prostřednictvím nástroje PrintingScout na straně 123

Povolení volitelných funkcí

V tomto oddílu najdete:

- [Povolení volitelných funkcí v ovladači PostScript systému Windows](#) na straně 44
- [Povolení volitelných funkcí v systému Macintosh](#) na straně 46
- [Povolení volitelných funkcí v systému Linux](#) na straně 47

Obsahuje-li tiskárna duplexní jednotku (konfigurace tiskárny Phaser 6140/DN), podavač na 250 listů, disk RAM nebo rozšiřující paměť, je nutné tyto volitelné doplňky povolit v každém ovladači tiskárny, aby je bylo možné používat.

Povolení volitelných funkcí v ovladači PostScript systému Windows

V tomto oddílu najdete:

- [Povolení volitelných funkcí tiskárny připojené k síti](#) na straně 44
- [Povolení volitelných funkcí tiskárny připojené kabelem USB](#) na straně 45

Povolení volitelných funkcí tiskárny připojené k síti

1. Přejděte do seznamu tiskáren počítače:
 - V systému Windows XP klepněte na položky **Start > Nastavení > Tiskárny a faxy**.
 - V systému Windows Vista klepněte na položky **Start > Ovládací panely > Hardware a zvuk > Tiskárny**.
 - V systému Windows 2000 nebo Windows Server 2003 klepněte na položky **Start > Nastavení > Tiskárny**.
 - V systému Windows Server 2008 klepněte na položky **Start > Nastavení > Tiskárny**.
2. V seznamu tiskáren klepněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu **Phaser 6140 PS** a vyberte položku **Vlastnosti**.
3. Klepněte na kartu **Konfigurace** a potom na tlačítko **Převzít informace z tiskárny**.
V části Síťová adresa by se měla zobrazit adresa IP tiskárny.
4. Klepněte na tlačítko **Použít**.
5. Můžete ověřit, zda byly nainstalované volitelné funkce povoleny: klepněte na kartu **Nastavení zařízení** a přejděte do části Instalovatelné součásti.
6. Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno Vlastnosti.

Povolení volitelných funkcí tiskárny připojené kabelem USB

1. Přejděte do seznamu tiskáren počítače:
 - V systému Windows XP klepněte na položky **Start > Nastavení > Tiskárny a faxy**.
 - V systému Windows Vista klepněte na položky **Start > Ovládací panely > Hardware a zvuk > Tiskárny**.
 - V systému Windows 2000 nebo Windows Server 2003 klepněte na položky **Start > Nastavení > Tiskárny**.
 - V systému Windows Server 2008 klepněte na položky **Start > Nastavení > Tiskárny**.
2. V seznamu tiskáren klepněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu **Phaser 6140 PS** a vyberte položku **Vlastnosti**.
3. V dialogovém okně Vlastnosti klepněte na kartu **Nastavení zařízení**.
4. Klepnutím na znaménko plus (+) nalevo od položky Instalovatelné součásti rozbalte a zobrazte seznam volitelných funkcí.
5. Povolte nainstalované funkce:
 - Chcete-li zadat dostupnou velikost paměti RAM, klepněte na položku **Paměť** a v rozevíracím seznamu vyberte velikost paměti.
 - Chcete-li povolit podavač na 250 listů, klepněte na položku **Konfigurace zásobníků papíru** a v rozevíracím seznamu vyberte možnost **2zásobníková**.
 - Máte-li dostatek paměti k použití funkce Disk RAM (minimálně 512 MB), klepněte na položku **Disk RAM** a v rozevíracím seznamu vyberte možnost **K dispozici**.
 - Chcete-li povolit duplexní jednotku, klepněte na položku **Duplexní jednotka** a v rozevíracím seznamu vyberte možnost **K dispozici**.
6. Klepněte na tlačítko **OK**.

Povolení volitelných funkcí v ovladači PCL systému Windows

V tomto oddílu najdete:

- [Povolení volitelných funkcí tiskárny připojené k síti](#) na straně 44
- [Povolení volitelných funkcí tiskárny připojené kabelem USB](#) na straně 45

Povolení volitelných funkcí tiskárny připojené k síti

1. Přejděte do seznamu tiskáren počítače:
 - V systému Windows XP klepněte na položky **Start > Nastavení > Tiskárny a faxy**.
 - V systému Windows Vista klepněte na položky **Start > Ovládací panely > Hardware a zvuk > Tiskárny**.
 - V systému Windows 2000 nebo Windows Server 2003 klepněte na položky **Start > Nastavení > Tiskárny**.
 - V systému Windows Server 2008 klepněte na položky **Start > Nastavení > Tiskárny**.
2. V seznamu tiskáren klepněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu **Phaser 6140 PCL** a vyberte položku **Vlastnosti**.
3. V dialogovém okně Vlastnosti klepněte na kartu **Volby**.

4. Klepněte na tlačítko **Převzít informace z tiskárny**.

V části Síťová adresa by se měla zobrazit adresa IP tiskárny, u nainstalovaných volitelných funkcí v seznamu Položky by měl být uveden stav K dispozici a v poli Kapacita paměti by měla být uvedena velikost nainstalované paměti.

5. Klepněte na tlačítko **OK**.

Povolení volitelných funkcí tiskárny připojené kabelem USB

1. Přejděte do seznamu tiskáren počítače:

- V systému Windows XP klepněte na položky **Start > Nastavení > Tiskárny a faxy**.
- V systému Windows Vista klepněte na položky **Start > Ovládací panely > Hardware a zvuk > Tiskárny**.
- V systému Windows 2000 nebo Windows Server 2003 klepněte na položky **Start > Nastavení > Tiskárny**.
- V systému Windows Server 2008 klepněte na položky **Start > Nastavení > Tiskárny**.

2. V seznamu tiskáren klepněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu **Phaser 6140 PCL** a vyberte položku **Vlastnosti**.

3. V dialogovém okně Vlastnosti klepněte na kartu **Volby**.

V rámečku Položky se zobrazí seznam volitelných doplňků tiskárny. Napravo od každé položky je uveden její stav, K dispozici nebo Není k dispozici, a v případě položky Kapacita paměti je uvedena velikost paměti RAM v MB.

4. Chcete-li povolit položky nainstalované v tiskárně, vyberte položku v seznamu a v rozevíracím seznamu Nastavení pro: vyberte možnost **K dispozici**. Chcete-li povolit rozšířenou paměť, pak u položky Kapacita paměti vyberte v seznamu velikost paměti RAM v MB.

5. Klepněte na tlačítko **OK**.

Povolení volitelných funkcí v systému Macintosh

V tomto oddílu najdete:

- [Povolení volitelných funkcí v systému Macintosh OS X verze 10.3](#) na straně 46
- [Povolení volitelných funkcí v systému Macintosh OS X verze 10.4 a 10.5](#) na straně 47

Povolení volitelných funkcí v systému Macintosh OS X verze 10.3

1. Ze složky **Applications** (Aplikace) nebo z doku otevřete položku **System Preferences** (Předvolby systému).

2. Otevřete dialogové okno **Print & Fax** (Tisk a fax). V levé části okna se zobrazí seznam tiskáren.

3. V seznamu tiskáren vyberte svou tiskárnu a potom v horní řadě okna klepněte na ikonu **Show Info** (Zobrazit informace).

4. V okně Printer Info (Informace o tiskárně) vyberte v prvním rozevíracím seznamu možnost **Instalovatelné volby**.

5. Vyberte všechny platné možnosti:
 - Pokud jste přidali volitelnou rozšiřující paměť, vyberte v seznamu Paměť celkovou velikost paměti.
 - Je-li nainstalován volitelný podavač na 250 listů (zásobník 2), vyberte v seznamu Konfigurace zásobníků papíru možnost **2zásobníková**.
 - Máte-li dostatek paměti k použití funkce Disk RAM (minimálně 512 MB), zaškrtněte políčko **Disk RAM**.
 - Je-li nainstalována duplexní jednotka, zaškrtněte políčko **Duplexní jednotka**.
6. Klepněte na tlačítko **Apply Changes** (Použít změny).
7. Zavřete okno.

Povolení volitelných funkcí v systému Macintosh OS X verze 10.4 a 10.5

Tyto pokyny se vztahují na systém Macintosh OS X verze 10.5. Používáte-li verzi OS X 10.4, mohou se jednotlivé kroky mírně lišit.

1. Ze složky **Applications** (Aplikace) nebo z doku otevřete položku **System Preferences** (Předvolby systému).
2. Otevřete dialogové okno **Print & Fax** (Tisk a fax). V levé části okna se zobrazí seznam tiskáren.
3. V seznamu vyberte svou tiskárnu a klepněte na tlačítko **Options & Supplies** (Volby a spotřební materiál).
4. V okně klepněte na kartu **Driver** (Ovladač) a v seznamu Print Using (Tisk pomocí) vyberte ovladač tiskárny.
5. Povolte nainstalované funkce:
 - Chcete-li zadat dostupnou velikost paměti RAM, vyberte v rozevíracím seznamu Kapacita paměti velikost paměti.
 - Chcete-li povolit volitelný podavač na 250 listů, klepněte na položku **Konfigurace zásobníků papíru** a v rozevíracím seznamu vyberte možnost **2zásobníková**.
 - Máte-li dostatek paměti k použití funkce Disk RAM (minimálně 512 MB), vyberte v rozevíracím seznamu Disk RAM možnost **K dispozici**.
 - Chcete-li povolit duplexní jednotku, vyberte v rozevíracím seznamu Duplexní jednotka možnost **K dispozici**.
6. Klepněte na tlačítko **OK**.

Povolení volitelných funkcí v systému Linux

Poznámka: Tyto pokyny jsou určeny pro použití systému CUPS (Common UNIX Printing System), ke kterému lze přistupovat prostřednictvím webového prohlížeče.

1. Spusťte v počítači webový prohlížeč. Do adresního pole zadejte adresu **http://127.0.0.1:631** a stiskněte klávesu **Enter**.
2. Na kartě CUPS Home (Domovská stránka systému CUPS) klepněte na tlačítko **Manage Printers** (Správa tiskáren).
3. Vyhledejte v seznamu svou tiskárnu a klepněte na příslušné tlačítko **Set Printer Options** (Nastavit možnosti tiskárny).

4. Na stránce Set Printer Options (Nastavit možnosti tiskárny) povolte volitelné funkce nainstalované v tiskárně:
 - V poli Paměť vyberte velikost paměti v MB.
 - Je-li nainstalován podavač na 250 listů, vyberte v poli Konfigurace zásobníků papíru možnost **2zásobníková**.
 - Chcete-li povolit disk RAM (je požadováno minimálně 512 MB paměti), vyberte možnost **K dispozici**.
 - Chcete-li povolit automatický 2stranný tisk, vyberte v poli Duplexní jednotka možnost **K dispozici**.
5. Klepnutím na tlačítko **Set Printer Options** (Nastavit možnosti tiskárny) uložte nastavení.

Tisk

4

V této kapitole najdete:

- Podporovaný papír a média na straně 50
- Vložení papíru na straně 56
- Nastavení typů a formátů papíru na straně 63
- Výběr možností tisku na straně 65
- Tisk na speciální média na straně 76
- Tisk na uživatelské formáty papíru na straně 86
- Tisk na obě strany papíru na straně 90
- Tisk pomocí funkce Zabezpečený tisk na straně 94
- Tisk pomocí funkce Nátisk na straně 98

Podporovaný papír a média

V tomto oddílu najdete:

- **Pokyny k používání papíru** na straně 50
- **Papír, který může poškodit tiskárnu** na straně 51
- **Pokyny k uskladnění papíru** na straně 51
- **Použitelný papír** na straně 52

Vaše tiskárna je uzpůsobena k použití s celou řadou typů papíru. Řiďte se pokyny v tomto oddílu. Dosáhnete tak nejvyšší kvality tisku a předejdete zaseknutí papíru.

Nejlepších výsledků dosáhnete při použití tiskových médií Xerox určených pro tiskárnu Phaser 6140. Je u nich záruka, že na vaší tiskárně poskytnou vynikající výsledky.

Budete-li chtít objednat papír nebo jiná speciální média, obraťte se na místního prodejce nebo přejděte na adresu www.xerox.com/office/6140supplies.

Upozornění: Na škody způsobené použitím nepodporovaného papíru, fólií a dalších speciálních médií se nevztahuje záruka, servisní smlouva ani *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox. *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit; podrobné údaje vám sdělí místní zástupce.

Viz také:

Recommended Media List (Seznam doporučených médií) (Severní Amerika):

www.xerox.com/paper

Recommended Media List (Seznam doporučených médií) (Evropa):

www.xerox.com/europaper

Pokyny k používání papíru

Každý zásobník tiskárny pojme většinu formátů a typů papíru nebo jiných speciálních médií. Při vkládání papíru a médií do zásobníků se řiďte těmito pokyny:

- Papír nebo jiná speciální média před vložením do zásobníku promněte mezi prsty, aby se oddělily jednotlivé listy.
- Netiskněte na štítky, které již byly sejmuty z listu.
- Používejte pouze papírové obálky. Nepoužívejte obálky s okénky, kovovými svorkami nebo lepidlem s krycí páskou.
- Na všechny obálky se smí tisknout pouze z jedné strany.
- Při tisku obálek může dojít k určitému pomačkání a protlačení povrchu.
- Nepřepíňujte zásobníky papíru. Nevkládejte papír nad příslušnou rysku na vnitřní straně vodítka papíru.

- Nastavte vodítka papíru podle daného formátu. Vodítka papíru při správném nastavení zaklapnou na své místo.
- Jestliže dochází k přílišnému zasekávání, použijte papír nebo jiné médium z nového balíku.

Viz také:

Vložení papíru na straně 56

Zaseknutý papír na straně 152

Papír, který může poškodit tiskárnu

Vaše tiskárna umožňuje používat pro tiskové úlohy různé typy médií; některá média však mohou zapříčinit špatnou kvalitu výstupu, častější zasekávání papíru nebo poškození tiskárny.

Mezi nepřípustná média patří:

- Hrubá nebo porézní média
- Fólie
- Papír s přehyby nebo pomačkaný papír
- Papír se svorkami
- Obálky s okénky nebo kovovými svorkami
- Obálky s vycpávkou
- Lesklý nebo křídový papír nevhodný pro laserové tiskárny
- Perforovaná média
- Média pokrytá průklepovou vrstvou
- Média citlivá na tlak
- Papír určený k použití v inkoustových tiskárnách

Pokyny k uskladnění papíru

Zajištění dobrých podmínek pro uskladnění papíru a dalších médií přispívá k optimální kvalitě tisku.

- Papír uskladněte na tmavém, chladném a relativně suchém místě. Většina papírů je náchylná k poškození ultrafialovým (UV) a viditelným světlem. UV záření, vyzařované sluncem a zářivkami, je pro papír obzvláště škodlivé. Dobu vystavení papíru viditelnému světlu a jeho intenzitu je třeba co možná nejvíce omezit.
- Udržujte stálou teplotu a relativní vlhkost.
- Vyhýbejte se místům s přílišnou vlhkostí a teplotami nad 32 °C.
- Papír neuskladňujte v podkroví, kuchyni, garáži ani suterénu. Vnitřní zdi jsou sušší než vnější, u nichž může docházet k hromadění vlhkosti.
- Papír uskladněte na rovné ploše. Papír je třeba uskladnit na paletách, v krabicích, policích nebo ve skříních.
- V místech určených k uskladnění nebo manipulaci s papírem nejezte ani nepijte.
- Neotvírejte zatavené balíky papíru, dokud nebudete vkládat papír do tiskárny. Ponechte papír v originálním obalu. U většiny komerčních jakostí listového papíru obsahuje obal balíku vnitřní vložku, která chrání papír před ztrátou vlhkosti nebo jejím zvýšením.

Použitelný papír

Použití nevhodného papíru může mít za následek jeho zaseknutí, špatnou kvalitu tisku nebo poruchu a poškození tiskárny. Chcete-li používat funkce tiskárny efektivně, používejte papír, který je zde doporučen. Typy papíru, který lze používat v této tiskárně, jsou uvedeny v následujících tabulkách.

Tisk na papír s jinými parametry, než jaký byl zvolený formát nebo typ papíru v ovladači tiskárny, či vložení papíru do zásobníku, který je nevhodný pro daný typ tiskové úlohy, může vést k zaseknutí papíru. Zvolte správný formát, typ a zásobník papíru, abyste měli jistotu, že tisk proběhne správně.

Vytištěný obraz může vyblednout vlivem vlhkosti (např. voda, déšť nebo pára). Další informace vám sdělí místní prodejce.

Zásobník 1	
Formát papíru	• Letter (8,5 x 11") • US Folio (8,5 x 13") • Legal (8,5 x 14") • Executive (7,25 x 10,5") • A4 (210 x 297 mm) • A5 (148 x 210 mm) • B5 JIS (182 x 257 mm) • Obálka č. 10 (4,1 x 9,5") • Obálka Monarch (3,8 x 7,5") • Obálka DL (110 x 220 mm) • Obálka C5 (162 x 229 mm) • Rozsah uživatelských formátů: Šířka: 76,2–215,9 mm Výška: 127–355,6 mm
Typ a gramáž papíru	• Obyčejný papír (65–120 g/m²) • Tenký tvrdý papír (100–163 g/m²) • Silný tvrdý papír (160–220 g/m²) • Obálka • Štítky • Hlavičkový papír • Lesklý papír (100–160 g/m²) • Silný lesklý papír (160–220 g/m²) • Děrovaný papír • Barevný papír • Speciální papír (těžší gramáž 1)
Kapacita zásobníku	250 listů (75 g/m ²)

Podavač na 250 listů (zásobník 2)	
Formát papíru	• Letter (8,5 x 11") • US Folio (8,5 x 13") • Legal (8,5 x 14") • Executive (7,25 x 10,5") • A4 (210 x 297 mm) • A5 (148 x 210 mm) • B5 JIS (182 x 257 mm) • Rozsah uživatelských formátů: Šířka: 76,2–215,9 mm Výška: 127–355,6 mm
Typ a gramáž papíru	• Obyčejný papír (60–105 g/m²) • Hlavičkový papír (obyčejný) • Děrovaný papír (obyčejný) • Barevný papír (obyčejný)
Kapacita zásobníku	250 listů

Otvor ručního podavače	
Formát papíru	• Letter (8,5 x 11") • Legal (8,5 x 14") • Executive (7,25 x 10,5") • US Folio (8,5 x 13") • Obálka Commercial č. 10 (4,1 x 9,5") • Obálka Monarch (3,8 x 7,5") • Obálka DL (110 x 220 mm) • Obálka C5 (162 x 229 mm) • A4 (210 x 297 mm) • A5 (148 x 210 mm) • B5 JIS (182 x 257 mm) • Rozsah uživatelských formátů: Šířka: 76,2–215,9 mm Výška: 127–355,6 mm

Otvor ručního podavače	
Typ a gramáž papíru	• Obyčejný papír (65–120 g/m²) • Hlavičkový papír (obyčejný) • Tenký tvrdý papír (100–163 g/m²) • Silný tvrdý papír (160–220 g/m²) • Lesklý papír (100–160 g/m²) • Silný lesklý papír (160–200 g/m²) • Děrovaný papír (obyčejný) • Barevný papír (obyčejný) • Štítky • Obálky (obálky Monarch a DL pouze v orientaci pro podávání kratší stranou) • Speciální papír
Kapacita zásobníku	Jednotlivé listy

Duplexní jednotka (2stranný tisk)	
Formát papíru	• A4 (210 x 297 mm) • Letter (8,5 x 11") • US Folio (8,5 x 13") • Legal (8,5 x 14") • Rozsah uživatelských formátů: Šířka: 76,2–215,9 mm Výška: 127–355,6 mm
Typ a gramáž papíru	• Obyčejný papír (60–105 g/m²) • Hlavičkový papír (obyčejný) • Děrovaný papír (obyčejný) • Barevný papír (obyčejný)
Kapacita zásobníku	Jednotlivé listy

Vložení papíru

V tomto oddílu najdete:

- [Vložení papíru do zásobníku 1](#) na straně 56
- [Vložení papíru do otvoru ručního podavače](#) na straně 58
- [Vložení papíru do podavače na 250 listů \(zásobník 2\)](#) na straně 60

Vložení papíru do zásobníku 1

Zásobník 1 lze používat pro širokou řadu médií, do které patří:

- Obyčejný papír
- Tvrdý papír
- Štítky
- Obálky
- Lesklý papír
- Předtištěný papír (papír, který je již na jedné straně potištěn)
- Papír uživatelského formátu

Úplný seznam typů a formátů papíru, které lze používat v zásobníku 1, naleznete v části [Použitelný papír](#) na straně 52.

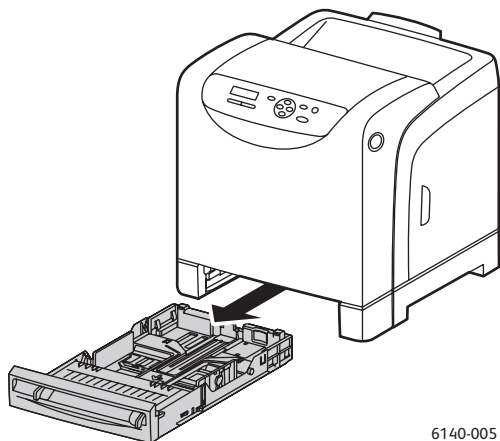
Při vkládání papíru do zásobníku 1 dodržujte následující připomínky:

- Můžete vložit až 250 listů nebo stoh papíru (65–220 g/m²) nepřesahující výšku 15 mm.
- Do zásobníku 1 lze vložit tisková média o těchto maximálních rozměrech:
 - Šířka: 76,2–216 mm
 - Délka: 127–355,6 mm
 - Pro automatický 2stranný tisk můžete vložit média gramáže 60–105 g/m².
- Nevkládejte současně různé typy papíru.
- Vysoké kvality tisku dosáhnete používáním vysoce kvalitního papíru určeného pro laserové tiskárny.
- Neodebírejte ani nepřidávejte papír do zásobníku 1 během tisku nebo pokud v něm ještě nějaký papír zbývá. Může tím dojít k zaseknutí papíru. Odeberte papír, vyrovnejte jej s novým papírem a vložte do zásobníku najednou.
- Na zásobník 1 nepokládejte kromě papíru žádné předměty. Na zásobník 1 také netlačte, ani ho nevyklápějte násilím.
- Papír vždy vkládejte krátkou hranou napřed.

Další pokyny k používání papíru naleznete v části [Podporovaný papír a média](#) na straně 50.

Vkládání papíru do zásobníku 1:

1. Jemně vytáhněte celý zásobník papíru a otevřete výstupní přihrádku, ve které budou uloženy vtištěné listy.

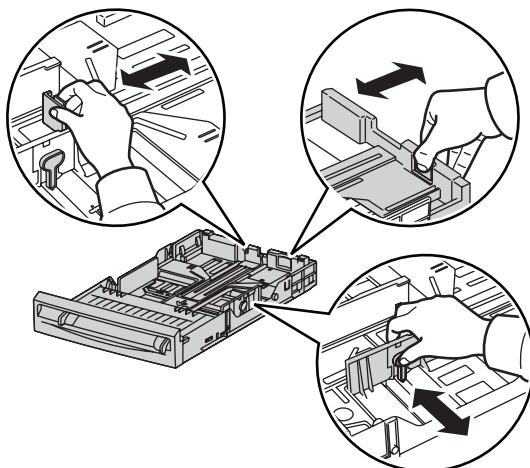


6140-005



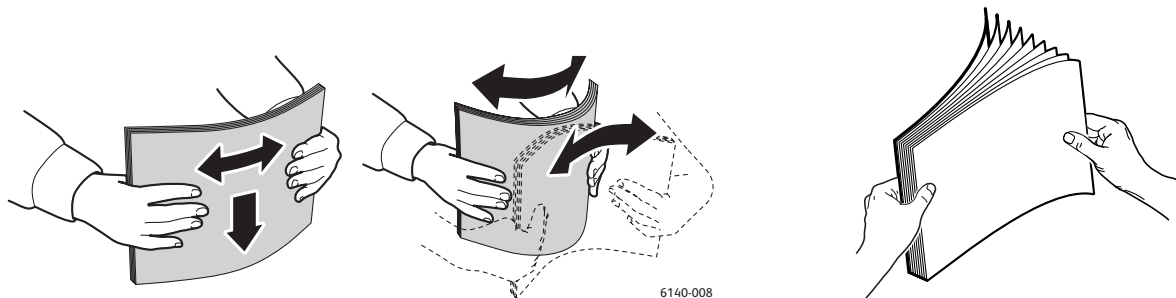
6140-007

2. Přesuňte vodítka šířky papíru na okraj zásobníku. Vodítka papíru musí být zcela roztažena (viz obrázek níže).



6140-006

3. Před vložením tiskového média nejprve prohněte listy v obou směrech a potom je promněte mezi prsty. Vyrovnajte okraje stohu na rovném povrchu.

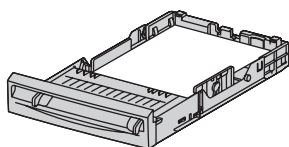


6140-008

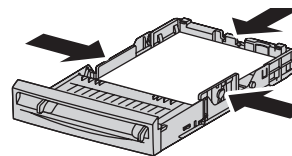
4. Vložte veškeré médium do zásobníku papíru **lícovou stranou nahoru a horním okrajem napřed**.

Poznámky:

- Papír nevkládějte do zásobníku násilím.
- Dávejte pozor, abyste papír nezohýbali.



6140-009



6140-010

5. Přesuňte vodítka šířky papíru tak, aby se lehce opírala o hranu stohu.

Poznámka: Pokud je položka **Neshoda formátu** (v ovladači PCL na kartě Rozšířené nebo v ovladači PostScript na kartě Rozšířené v části Podrobnosti) nastavena na hodnotu **Použití nastavení tiskárny**, musíte předem na ovládacím panelu nastavit typ a formát papíru pro zásobník, který chcete použít.

6. Zasuňte zásobník do tiskárny až nadoraz.

Upozornění: Dávejte pozor, abyste na zásobník netlačili příliš velkou silou. Mohlo by tak dojít k poškození tiskárny.

Viz také:

Nastavení typů a formátů papíru na straně 63

Vložení papíru do otvoru ručního podavače

Otvor ručního podavače lze používat pro širokou řadu médií, do které patří:

- Obyčejný papír
- Tenký tvrdý papír
- Lesklý papír (křídový 2 a křídový 3)
- Štítky
- Obálky

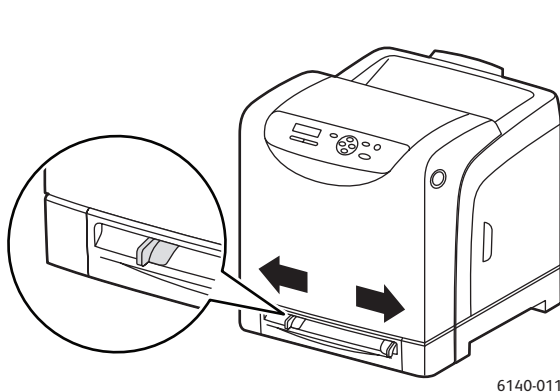
Úplný seznam typů a formátů papíru, které lze používat v otvoru ručního podavače, naleznete v části **Použitelný papír** na straně 52.

Aby nedocházelo k problémům při tisku, dodržujte následující připomínky:

- Několik listů média používejte pouze při úpravě vodítek šířky papíru.
- Média vkládejte do tiskárny pomalu a rovnoměrně a držte je z obou stran.
- Pokud je médium podáno to tiskárny šikmo, opatrně je vyjměte a znovu vložte. Potom stiskněte tlačítko **OK** nebo počkejte na zahájení automatické kalibrace.

Vložení papíru do otvoru ručního podavače:

1. Přesuňte vodička papíru v otvoru ručního podavače podle velikosti použitého média.



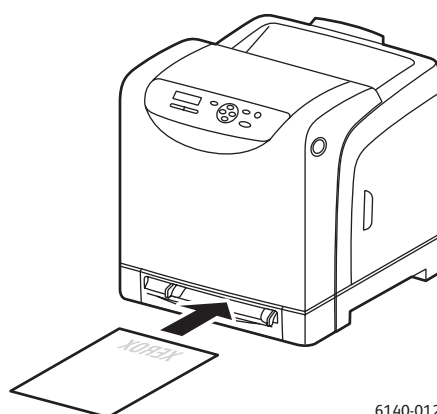
6140-011



6140-007

2. Otevřete výstupní přihrádku, ve které budou uloženy vytištěné listy.
3. Vložte tiskové médium do otvoru tiskovou stranou **dolů** a horním okrajem listu napřed.

Poznámka: Papír lze vložit v režimu připravenosti nebo v klidovém režimu tiskárny. Tiskárna papír automaticky rozpozná a přidrží jej, dokud nebude odeslána tisková úloha.



6140-012

Vložení papíru do podavače na 250 listů (zásobník 2)

Podavač na 250 listů lze používat pro následující typy médií:

- Obyčejný papír
- Hlavičkový papír
- Děrovaný papír
- Barevný papír

Informace o podporovaných formátech a gramážích papíru naleznete v oddílu **Použitelný papír** na straně 52.

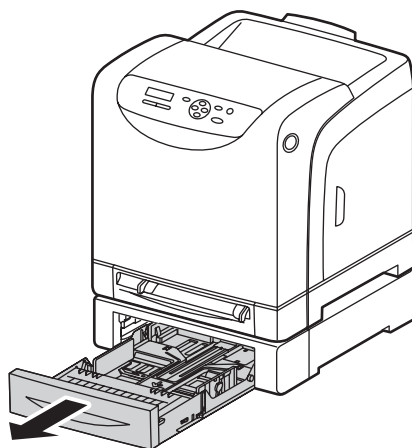
Aby nedocházelo k problémům při tisku, dodržujte následující připomínky:

- Nevkládejte současně různé typy papíru.
- Vysoké kvality tisku dosáhnete používáním vysoce kvalitního papíru určeného pro laserové tiskárny.
- Neodebírejte ani nepřidávejte papír do podavače na 250 listů během tisku nebo pokud v něm ještě nějaký papír zbývá. Může tím dojít k zaseknutí papíru. Odeberte papír, vyrovnejte jej s novým papírem a vložte do zásobníku najednou.
- Na zásobník nepokládejte kromě papíru žádné předměty. Na zásobník také netlačte, ani ho nevyklápějte násilím.
- Papír vždy vkládejte krátkou hranou napřed.

Upozornění: Nevyjímejte zásobník během tisku, protože by mohlo dojít k zaseknutí papíru.

Vložení papíru do podavače na 250 listů:

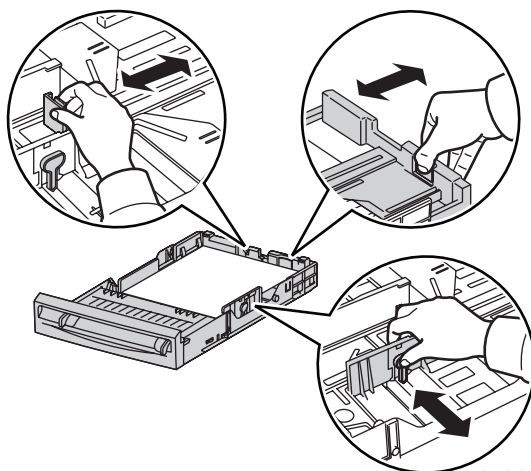
1. Jemně vytáhněte zásobník papíru z tiskárny.



6140-014

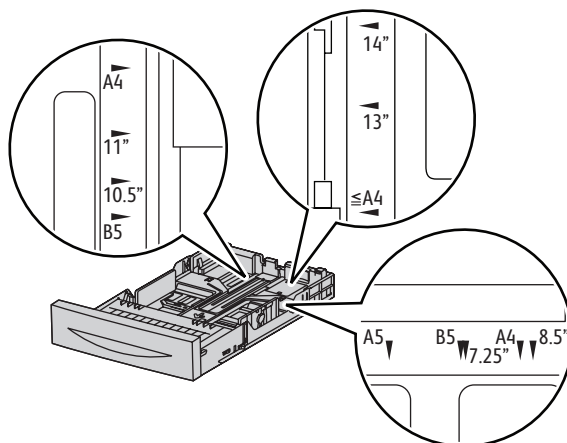
2. Otevřete výstupní přihrádku, ve které budou uloženy vytištěné listy.

3. Přesuňte vodítka šířky papíru na okraj zásobníku. Vodítka papíru musí být zcela roztažena (viz obrázek níže).



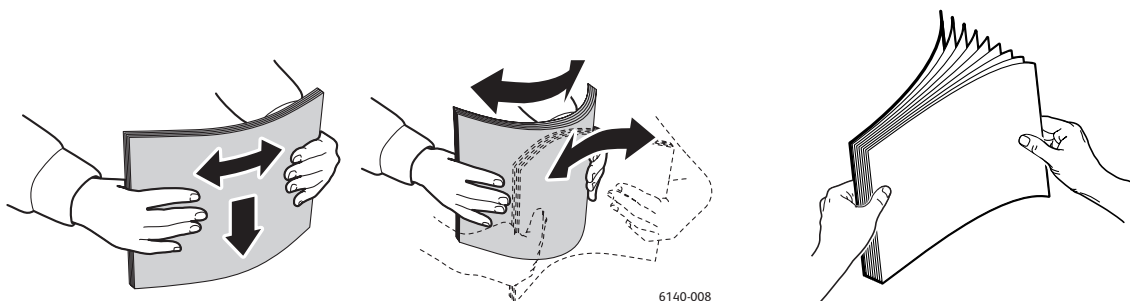
6140-013

4. Stlačte zelený jazýček na zarážce délky a potom zásobník posuňte, dokud nebude šipka vyrovnaná s příslušným formátem papíru. Zarážka zaklapne na místo.



6140-015

5. Před vložením tiskového média nejprve prohněte listy v obou směrech a potom je promněte mezi prsty. Vyrovnajte okraje stohu na rovném povrchu.



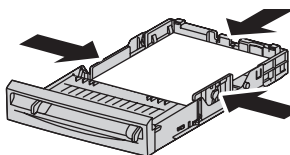
6140-008

6. Vložte médium do zásobníku tiskovou stranou **nahoru**.

Poznámka: Nepřeplňujte zásobník nad příslušnou rysku. Přeplnění zásobníku může způsobit zaseknutí papíru.

7. Přesuňte vodítka šířky a délky tak, aby se lehce opírala o hranu stohu tiskového média.

Poznámka: Dávejte pozor, abyste papír nezohýbali.



6140-010

Poznámka: Pokud je položka **Neshoda formátu** (v ovladači PCL na kartě Rozšířené nebo v ovladači PostScript na kartě Rozšířené v části Podrobnosti) nastavena na hodnotu **Použít nastavení tiskárny**, musíte předem na ovládacím panelu nastavit typ a formát papíru pro zásobník, který chcete použít.

8. Zasuňte zásobník do tiskárny až nadoraz.

Upozornění: Dávejte pozor, abyste na zásobník netlačili příliš velkou silou. Mohlo by tak dojít k poškození tiskárny.

Viz také:

Nastavení typů a formátů papíru na straně 63

Nastavení typů a formátů papíru

V tomto oddílu najdete:

- **Nastavení typu papíru** na straně 63
- **Nastavení formátu papíru** na straně 64

Při vkládání papíru do zásobníku 1 nebo podavače na 250 listů (zásobník 2) je nezbytné nastavit na ovládacím panelu tiskárny typ papíru.

Poznámky:

- Je-li v nabídce Typ papíru v ovladači tiskárny vybrána možnost **Žádný**, bude při tisku použito nastavení z ovládacího panelu. Tisk bude proveden pouze tehdy, když se nastavení formátu a typu papíru nakonfigurované v ovladači tiskárny shoduje s nastavením na ovládacím panelu. Pokud se tato nastavení v ovladači tiskárny a na ovládacím panelu neshodují, postupujte podle pokynů zobrazených na ovládacím panelu.
- Lze také nastavit, aby se při každém vložení papíru do zásobníku zobrazila výzva k nastavení formátu a typu papíru na ovládacím panelu. Podrobnosti najdete v oddílu **Nabídka Nastavení zásobníku** na straně 113.

Nastavení typu papíru

Upozornění: Nastavení typů papíru se musí shodovat se skutečnými parametry papíru vloženého v zásobníku. Jinak mohou nastat problémy s kvalitou tisku.

Poznámka: Je-li v nabídce Typ papíru v ovladači tiskárny vybrána možnost **Žádný**, bude při tisku použito nastavení z ovládacího panelu. Tisk bude proveden pouze tehdy, když se nastavení formátu a typu papíru nakonfigurované v ovladači tiskárny shoduje s nastavením na ovládacím panelu. Pokud se tato nastavení v ovladači tiskárny a na ovládacím panelu neshodují, postupujte podle pokynů zobrazených na ovládacím panelu.

Nastavení typu papíru, který je vložen v zásobníku:

1. Stisknutím tlačítka **Nabídka** na ovládacím panelu tiskárny zobrazíte obrazovku Nabídka.
2. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Nastav. zásob.** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Šipkou dolů přejděte na zásobník, který chcete nastavit, a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Na položce **Typ papíru** stiskněte tlačítko **OK**.
5. Šipkou dolů označte typ papíru, který je vložen do zásobníku, a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Po dokončení opusťte nabídku stisknutím tlačítka **Nabídka**.

Nastavení formátu papíru

Nastavení formátu papíru, který je vložen v zásobníku:

1. Stisknutím tlačítka **Nabídka** na ovládacím panelu tiskárny zobrazte obrazovku Nabídka.
2. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Nastav. zásob.** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Šipkou dolů přejděte na zásobník, který chcete nastavit, a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Šipkou dolů přejděte na položku **Formát papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte formát papíru a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Po dokončení opusťte nabídku stisknutím tlačítka **Nabídka**.

Výběr možností tisku

V tomto oddílu najdete:

- [Výběr výchozího nastavení tisku v systému Windows](#) na straně 65
- [Výběr výchozího nastavení tisku v systému Windows pro sdílenou síťovou tiskárnu](#) na straně 66
- [Výběr možností tisku pro jednotlivou úlohu v systému Windows](#) na straně 66
- [Výběr možností tisku pro jednotlivou úlohu v systému Macintosh](#) na straně 71

Poznámka: Při tisku z ovladače v počítači potlačuje nastavení ovladače tiskárny nastavení na ovládacím panelu tiskárny.

Výběr výchozího nastavení tisku v systému Windows

Poznámky:

- Tyto pokyny se týkají nastavení výchozích parametrů ovladačů tiskárny, které jsou nainstalovány v počítači. Je-li tiskárna sdílena v síti, můžete nastavit výchozí parametry, které budou pro tuto tiskárnu použity, kdykoli k ní bude po síti přistupovat nějaký uživatel. Podrobnosti najdete v oddílu [Výběr výchozího nastavení tisku v systému Windows pro sdílenou síťovou tiskárnu](#) na straně 66.
- Jestliže tímto způsobem nastavíte předvolby tisku, budou použity jako výchozí nastavení pro všechny tiskové úlohy odeslané do tiskárny z počítače, ve kterém je daný ovladač nainstalován, pokud je pro jednotlivou tiskovou úlohu nepotlačíte.

1. Přejděte do seznamu tiskáren počítače:
 - V systému Windows XP klepněte na položky **Start > Nastavení > Tiskárny a faxy**.
 - V systému Windows Vista klepněte na položky **Start > Ovládací panely > Hardware a zvuk > Tiskárny**.
 - V systému Windows 2000 nebo Windows Server 2003 klepněte na položky **Start > Nastavení > Tiskárny**.
 - V systému Windows Server 2008 klepněte na položky **Start > Nastavení > Tiskárny**.
2. Ve složce Tiskárny klepněte pravým tlačítkem myši na název ovladače vaší tiskárny (název tiskárny + PCL 6 nebo PS) a vyberte položku **Předvolby tisku**.
3. Proveďte výběr na kartách ovladače a uložte jej klepnutím na tlačítko **OK**.
4. Nastavte výchozí parametry dalšího ovladače tiskárny, je-li nainstalován.

Poznámka: Jestliže se chcete dozvědět více informací o možnostech ovladače tiskárny pro systém Windows, otevřete nápovědu online klepnutím na tlačítko **Nápověda** v dialogovém okně Předvolby tisku.

Výběr výchozího nastavení tisku v systému Windows pro sdílenou síťovou tiskárnu

Je-li tiskárna sdílena v síti, můžete nastavit výchozí parametry tisku, které budou použity, kdykoli bude k tiskárně po síti přistupovat nějaký uživatel. Toto výchozí nastavení na úrovni sítě však lze potlačit nastavením ovladače v počítači jednotlivého uživatele.

1. Přejděte do seznamu tiskáren počítače:
 - V systému Windows XP klepněte na položky **Start > Nastavení > Tiskárny a faxy**.
 - V systému Windows Vista klepněte na položky **Start > Ovládací panely > Hardware a zvuk > Tiskárny**.
 - V systému Windows 2000 nebo Windows Server 2003 klepněte na položky **Start > Nastavení > Tiskárny**.
 - V systému Windows Server 2008 klepněte na položky **Start > Nastavení > Tiskárny**.
2. Ve složce Tiskárny klepněte pravým tlačítkem myši na název ovladače vaší tiskárny (název tiskárny + PCL 6 nebo PS) a vyberte položku **Vlastnosti**.
3. V dialogovém okně Vlastnosti tiskárny klepněte na kartu **Upřesnit**.
4. Na kartě Upřesnit klepněte na tlačítko **Výchozí vlastnosti**.
5. Proveďte výběr na kartách ovladače a použijte jej klepnutím na tlačítko **Použít**.
6. Uložte vybrané nastavení klepnutím na tlačítko **OK**.

Výběr možností tisku pro jednotlivou úlohu v systému Windows

V tomto oddílu najdete:

- [Možnosti tisku v ovladači PostScript systému Windows](#) na straně 67
- [Možnosti tisku v ovladači PCL systému Windows](#) na straně 69

Jestliže budete chtít použít speciální možnosti tisku pouze pro konkrétní úlohu, před odesláním úlohy na tiskárnu změňte nastavení ovladače tiskárny v aplikaci, ze které tisknete.

Poznámka: Ovladač tiskárny pracuje s vlastní nápovědou online, kterou lze využít k získání dalších informací o výběru možností tisku. V dialogových oknech ovladače klepněte na tlačítko **Nápověda**.

Výběr možností tisku:

1. Otevřete v aplikaci požadovaný dokument nebo obrázek a otevřete dialogové okno **Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu **Phaser 6140** (PostScript nebo PCL) a klepnutím na tlačítko **Vlastnosti** otevřete dialogové okno ovladače tiskárny.
3. Na kartách dialogového okna ovladače proveďte požadované nastavení. Začněte na kartě Papír/výstup. Seznam možností naleznete v části [Možnosti tisku v ovladači PostScript systému Windows](#) na straně 67 a [Možnosti tisku v ovladači PCL systému Windows](#) na straně 69.

Poznámka: V ovladači PCL pro systém Windows lze uložit sadu možností tisku pod zvláštním názvem a použít je pro další tiskové úlohy. Pokyny najdete v nápovědě online: v dialogovém okně ovladače tiskárny klepněte na tlačítko **Nápověda**.

Možnosti tisku v ovladači PostScript systému Windows

Pokud se chcete dozvědět více informací o možnostech ovladače tiskárny, otevřete nápovědu online ovladače klepnutím na tlačítko **Nápověda** v dialogovém okně ovladače tiskárny.

Poznámka: Volitelné funkce tiskárny budou v dialogových oknech ovladače tiskárny k dispozici, jen pokud jsou tyto volitelné funkce nainstalovány a povoleny. Jestliže jste nainstalované volitelné funkce dosud nepovolili, postupujte podle pokynů v části **Povolení volitelných funkcí** na straně 44.

Karta ovladače	Možnost tisku
Papír/výstup	• Typ úlohy: Určuje typ tiskové úlohy: Obyčejný tisk, Zabezpečený tisk, Nátisk (možnosti Zabezpečený tisk a Nátisk jsou k dispozici pouze s rozšířenou pamětí RAM). • 2stranný tisk: 1stranný tisk, Přetočit po délce, Přetočit po šířce. • Formát papíru: Určuje formát papíru, na který má být proveden tisk, včetně možnosti zadání uživatelského formátu papíru. • Zásobník papíru: Určuje, který zásobník papíru má být použit při tisku. • Typ papíru: Určuje typ papíru v zásobníku. • Orientace obrazu: Na výšku nebo Na šířku. • Výstup: Barevný nebo Černobílý. • Uložené nastavení: Umožňuje uložit aktuální nastavení pod určitým názvem, aby jej bylo možné použít opakovaně. Umožňuje také načíst a upravit uložené nastavení. • Tlačítko Stav tiskárny: Je-li tiskárna připojena k síti, otevře ve webovém prohlížeči v počítači interní stránku služeb CentreWare IS s nastavením tiskárny. • Tlačítko Výchozí hodnoty: Obnoví výchozí hodnoty všech nastavení na kartě Papír/výstup. • Tlačítko Vše na výchozí nastavení: Obnoví výchozí hodnoty všech nastavení v dialogovém okně Vlastnosti tiskárny. • Tlačítko Nápověda: Otevře nápovědu online ovladače tiskárny pro kartu Papír/výstup.
Volby obrazu	• Kvalita obrazu: Umožňuje zadat rychlost tisku stránky a tím ovlivnit kvalitu tisku. • Jas: Ztmavení nebo zesvětlení vytištěného obrazu nebo stránky. • Korekce barev: Určuje způsob použití barev na tištěných obrazech, textech a fotografiích. • Tlačítko Vyvážení barev: Umožňuje zadat hustotu každé barvy používané pro tisk. • Tlačítko Výchozí hodnoty: Obnoví výchozí hodnoty všech nastavení na kartě Volby obrazu. • Tlačítko Nápověda: Otevře nápovědu online ovladače tiskárny pro kartu Volby obrazu.

Karta ovladače	Možnost tisku
Rozvržení	• Stran na list (N na 1): Při tisku vícestránkových dokumentů umožňuje vytisknout více než jednu stránku na jeden list papíru včetně tisku brožur. • Obrysy: Je-li nastaven tisk více stránek na jeden list papíru, vytiskne kolem každé stránky rámeček. • Podle nového formátu papíru: Vyberte výstupní formát papíru, kterému má být stránka přizpůsobena. • Tlačítko Výchozí hodnoty: Obnoví výchozí hodnoty všech nastavení na kartě Rozvržení. • Tlačítko Nápověda: Otevře nápovědu online ovladače tiskárny pro kartu Rozvržení.
Rozšířené	• Volby obrazu: Umožňuje nastavit rozlišení tisku, správu barev obrazu a použitou metodu, konfiguraci písem True Type a procento zvětšení nebo zmenšení tištěných obrazů. • Volby dokumentu: Umožňuje nastavit rychlost tisku PostScript, metodu načítání písem True Type, oznamování chyb PostScript, orientaci stránky pro otvor ručního podavače tiskárny, různá nastavení barev, pořadí tištěných stránek atd. • Tlačítko Nápověda: Otevře nápovědu online ovladače tiskárny pro kartu Rozšířené. • Tlačítko Nastavit funkce na výchozí: Obnoví výchozí hodnoty všech nastavení na kartě Rozšířené.

Možnosti tisku v ovladači PCL systému Windows

Pokud se chcete dozvědět více informací o možnostech ovladače tiskárny, otevřete nápovědu online klepnutím na tlačítko **Nápověda** v dialogovém okně ovladače tiskárny.

Poznámka: Volitelné funkce tiskárny budou v dialogových oknech ovladače tiskárny k dispozici, jen pokud jsou tyto volitelné funkce nainstalovány a povoleny. Jestliže jste nainstalované volitelné funkce dosud nepovolili, postupujte podle pokynů v části **Povolení volitelných funkcí** na straně 44.

Karta ovladače	Možnost tisku
Papír/výstup	• Typ úlohy: Určuje typ tiskové úlohy: Obyčejný tisk, Zabezpečený tisk, Nátisk (možnosti Zabezpečený tisk a Nátisk jsou k dispozici pouze s rozšířenou pamětí RAM). • 2stranný tisk: 1stranný tisk, Přetočit po délce, Přetočit po šířce. • Formát papíru: Určuje formát papíru, na který má být proveden tisk, včetně možnosti zadání uživatelského formátu papíru. • Výstup: Barevný nebo Černobílý. • Typ papíru: Určuje typ papíru v zásobníku. • Uložené nastavení: Umožňuje uložit aktuální nastavení pod určitým názvem, aby jej bylo možné použít opakovaně. Umožňuje také načíst a upravit uložené nastavení. • Zásobník papíru: Určuje, který zásobník papíru má být použit při tisku. • Manual Feed Slot Orientation (Otvor ručního podavače – orientace podávání): Na výšku nebo Na šířku. • Tlačítko Obal/prokládací listy: Umožňuje zadat stránky obalu a prokládacích listů pro tiskové úlohy. • Tlačítko Stav tiskárny: Je-li tiskárna připojena k síti, otevře ve webovém prohlížeči v počítači interní stránku služeb CentreWare IS s nastavením tiskárny. • Tlačítko Výchozí hodnoty: Obnoví výchozí hodnoty všech nastavení na kartě Papír/výstup.

Karta ovladače	Možnost tisku
Volby obrazu	• Kvalita obrazu: Umožňuje zadat rychlost tisku stránky a tím ovlivnit kvalitu tisku. • Výstup: Umožňuje vybrat možnost Barva nebo Černá. • Rozpoznání výstupu: Je-li v poli Výstup vybrána možnost Barva, umožňuje určit, zda má být rozpoznání výstupu méně ostré na základě posouzení barvy. • Režim nastavení obrazu: Doporučený, Seřízení ICM (systém), Seřízení CMS (aplikace), Komplementární konverze barev. • Typy obrazu: Umožňuje nastavit režim tisku odpovídající vlastnostem tištěného obrazu. • Autom. korekce obrazu: Určení vlastností zadaného typu obrazu, například fotografií na stránce, a automatické provedení korekce pro tento typ. • Tlačítko Nastavení obrazu: Otevře kartu Nastavení obrazu dialogového okna Vlastnosti grafiky. • Tlačítko Vyvážení barev: Otevře kartu Vyvážení barev dialogového okna Vlastnosti grafiky. • Tlačítko Nastavení profilu: Otevře kartu Nastavení profilu dialogového okna Vlastnosti grafiky. • Tlačítko Předvolby: Obnoví výchozí hodnoty všech nastavení na kartě Volby obrazu.
Rozvržení	• Stran na list (N na 1): Při tisku vícestránkových dokumentů umožňuje vytisknout více než jednu stránku na jeden list papíru. • Pořadí obrazů: (Tato možnost je k dispozici pouze při tisku více stránek na jeden list papíru.) Určuje pořadí tisku stránek na list papíru. • Vykreslit obrysy: Je-li nastaven tisk více stránek na jeden list papíru, vytiskne kolem každé stránky rámeček. • Tlačítko Brožura / plakát / smíšený dokument / otočení: Poskytuje přístup k nastavení tisku dokumentů ve formátu brožury, tisku jedné stránky dat zvětšené na více listů papíru (tisk plakátu) a orientace pro soubory, jejichž stránky mají různou orientaci. • Podle nového formátu papíru: Vyberte výstupní formát papíru, kterému má být stránka přizpůsobena. • Zmenšení/zvětšení: Umožňuje zadat procento zmenšení nebo zvětšení tištěného obrazu. • Orientace obrazu: Umožňuje zadat možnost Na výšku nebo Na šířku. • Tlačítko Posun okraje / okraje: Poskytuje přístup k nastavení okrajů stránky. • Tlačítko Předvolby: Obnoví výchozí hodnoty všech nastavení na kartě Rozvržení.
Vodoznaky / překryvy	Poskytuje přístup k nastavení pro vytváření vodoznaků a překryvů, které mají být vytištěny na stránkách. Překryv stránky je skupina příkazů jazyka PCL nebo data vytvořená z obrazu stránky a uložená jako externí soubor.
Rozšířené	Poskytuje přístup k rozšířeným možnostem tiskárny, jako je například vynechávání prázdných stránek, tisk v režimu konceptu, režim úvodního listu, nastavení neshody formátu, určité nastavení grafiky a nastavení písma.

Výběr možností tisku pro jednotlivou úlohu v systému Macintosh

Jestliže budete chtít použít speciální možnosti tisku pouze pro konkrétní úlohu, před odesláním úlohy na tiskárnu změňte nastavení ovladače tiskárny v aplikaci, ze které tisknete.

Poznámka: Ovladač tiskárny pracuje s vlastní návodou online, kterou lze využít k získání dalších informací o výběru možností tisku.

1. Otevřete v aplikaci požadovaný dokument a klepněte na položky **File** (Soubor) a **Print** (Tisk).
2. V zobrazených nabídkách a rozevíracích seznamech vyberte požadované možnosti tisku. Seznam možností naleznete v části **Možnosti tisku v systému Macintosh OS X** na straně 71.

Poznámka: V operačním systému Macintosh OS X uložte aktuální nastavení tiskárny klepnutím na položku **Save** (Uložit) v rozevíracím seznamu **Presets** (Předvolby) v nabídce Print (Tisk). Můžete vytvořit více předvoleb a každou uložit s vlastním zvláštním názvem a nastavením tiskárny. Chcete-li vytisknout úlohu s konkrétním nastavením tiskárny, vyberte příslušnou uloženou předvolbu v seznamu Presets (Předvolby).

3. Vytiskněte úlohu klepnutím na tlačítko **Print** (Tisk).

Možnosti tisku v systému Macintosh OS X

Pokud se chcete dozvědět více informací o možnostech ovladače tiskárny, otevřete návod online klepnutím na tlačítko se symbolem otazníku v dialogovém okně ovladače tiskárny.

Mac OS X, verze 10.4 a 10.5

Název rozevírací nabídky ovladače	Možnosti tisku
Copies & Pages (Kopie a stránky)	• Copies (Kopie): Umožňuje určit počet kopií a jejich třídění. • Pages (Stránky): All (Všechny), Current (Aktuální), Selection (Výběr), From x to x (Od x do x), Page range (Rozsah stránek).
Layout (Rozvržení)	• Pages per Sheet (Stran na list): Umožňuje zadat počet stránek, který se má vytisknout na jeden list papíru. • Layout Direction (Směr rozvržení): Umožňuje určit pořadí, ve kterém budou stránky vytisknuty při tisku více stránek na jeden list papíru. • Border (Ohraničení): Umožňuje zadat typ a šířku ohraničení, které bude vytisknuto okolo každé stránky na listu papíru. • Two-Sided (Dvoustranný): Výběrem této položky je možné určit, zda bude stránka otočena podél dlouhé nebo krátké strany (je vyžadována duplexní jednotka).
Color Matching (Shoda barev) (jen verze 10.5)	• ColorSync (Synchronizace barev): Pomocí této položky lze zvolit profil z nabídky Profile selection (Výběr profilu). • In printer (V tiskárně)
Paper Handling (Manipulace s papírem)	• Pages To Print (Stránky k tisku): All Pages (Všechny stránky), Odd Only (Pouze liché), Even Only (Pouze sudé). • Destination paper size (Formát určeného papíru): (Tato položka je aktivní, pouze pokud je vybrána možnost Scale to fit paper size (Přizpůsobit formátu papíru).) Umožňuje určit formát papíru, na který se bude tisknout. • Page Order (Pořadí stran): Automatic (Automatické), Normal (Normální), Reverse (Obrácené)
Paper Feed (Podávání papíru)	• All pages from (Všechny stránky z): Umožňuje určit zásobník, který bude použit pro tisk. Možnosti: Auto Select (Automatický výběr), Manual Feed Slot (Otvor ručního podavače), Tray 1 (Zásobník 1), Tray 2 (Zásobník 2) (pokud je nainstalován). • First page from (První stránka z): Umožňuje určit zásobník, který bude použit pro tisk první stránky. • Remaining from (Zbývajících z): Umožňuje určit zásobník, který bude použit pro tisk zbývajících stránek.
Cover Page (Obal)	• Print Cover Page (Tisk obalu): None (Žádný), Before document (Před dokumentem), After document (Za dokumentem). Je-li vybrána jiná možnost než None (Žádný), bude vytištěn obal. • Cover Page Type (Typ obalu): Classified (Kategorizovaný), Confidential (Osobní), Secret (Tajný), Standard (Standardní), Topsecret (Přísně tajný), Unclassified (Nekategorizovaný) • Billing Info (Účtovací informace): Obsahuje pole, které lze použít k zadání účtovacích informací, které budou vytištěny na stránku obalu.

Název rozevírací nabídky ovladače	Možnosti tisku
Scheduler (Plánovač)	• Print Document (Tisk dokumentu): Now (Nyní), At [time] (V [čas]), On Hold (Pozastaveno) • Priority (Priorita): Urgent (Urgentní), High (Vysoká), Medium (Střední), Low (Nízká)
Job Type (Typ úlohy)	Určuje typ tiskové úlohy: Normal Print (Obyčejný tisk), Secure Print (Zabezpečený tisk), Proof Print (Nátisk) (možnosti Secure Print (Zabezpečený tisk) a Proof Print (Nátisk) k dispozici pouze s rozšířenou pamětí RAM).
Job Control (Ovládání úlohy)	• Account Mode (Režim účtu): User (Uživatel), Administrator (Správce) • User Settings (Nastavení uživatele): Umožňuje zadat nastavení účtu, například jméno a heslo.
Printer Features (Funkce tiskárny)	• Print Quality/Color (Kvalita/barva tisku): Umožňuje zadat barvu výstupu, kvalitu obrazu, jas, metodu korekce barev a nastavení polotónových rastrů a upravit vyvážení barev. • Color Adjustment (Úprava barvy): Umožňuje zadat nastavení úpravy barev RGB. • Color Balance (C, M, Y, K) (Vyvážení barev (C, M, Y, K)): Umožňuje zadat množství barev, které má být použito. • Media Handling (Manipulace s médii): Umožňuje zadat orientaci otvoru ručního podavače, nastavení neshody formátu a automatickou orientaci uživatelského papíru. • Printer-specific Options (Specifické volby tiskárny): Image Enhancement (Vylepšení obrazu), Draft Mode (Režim konceptu), Skip Blank Pages (Přeskočit prázdné stránky), Halftone Screen Lock (Zámek polotónového rastru), Faster B/W documents (Rychlejší černobílé dokumenty).
Supply Levels (Úrovně spotřebního materiálu)	Zobrazí sloupcový graf, který udává zbývající úroveň toneru v každé kazetě s tonerem, a zbývající životnost zobrazovací jednotky.
Summary (Souhrn)	Uvádí souhrn vybraných možností ovladače.

Mac OS X, verze 10.3

Název rozevírací nabídky ovladače	Možnosti tisku
Copies & Pages (Kopie a stránky)	• Copies (Kopie): Umožňuje určit počet kopií a jejich třídění. • Pages (Stránky): All (Všechny), From x to x (Od x do x)
Layout (Rozvržení)	• Pages per Sheet (Stran na list): Umožňuje zadat počet stránek, který se má vytisknout na jeden list papíru. • Layout Direction (Směr rozvržení): Umožňuje určit pořadí, ve kterém budou stránky vytisknuty při tisku více stránek na jeden list papíru. • Border (Ohraničení): Umožňuje zadat typ a šířku ohraničení, které bude vytisknuto okolo každé stránky na listu papíru. • Two-Sided (Dvoustranný): Výběrem této položky je možné určit, zda bude stránka otočena podél dlouhé nebo krátké strany (je vyžadována duplexní jednotka).
Output Options (Volby výstupu)	Save File As (Uložit soubor jako): • PDF • PostScript
Scheduler (Plánovač)	• Print document (Tisk dokumentu): Now (Nyní), At [time] (V [čas]), On Hold (Pozastaveno) • Priority (Priorita): Urgent (Urgentní), High (Vysoká), Medium (Střední), Low (Nízká)
Paper Handling (Manipulace s papírem)	• Reverse page order (Obrácené pořadí stran) • Print (Tisknout): All (Všechny), Odd (Liché), Even (Sudé)
ColorSync (Synchronizace barev)	• Color matching (Shoda barev) • Quartz filter (Filtr Quartz)
Cover Page (Obal)	• Print cover page (Tisk obalu): Výběr této možnosti slouží k určení, zda proběhne tisk stránky obalu před nebo po tisku zbytku dokumentu. • Cover Page Type (Typ obalu): Standard (Standardní), Classified (Kategorizovaný), Confidential (Osobní), Secret (Tajný), Topsecret (Přísně tajný), Unclassified (Nekategorizovaný) • Billing Info (Účtovací informace): Obsahuje pole, které lze použít k zadání účtovacích informací, které budou vytištěny na stránku obalu.
Error Handling (Odstraňování chyb)	• PostScript errors (Chyby jazyka PostScript) • Tray Switching (Přepínání zásobníků)

Název rozevírací nabídky ovladače	Možnosti tisku
Paper Feed (Podávání papíru)	• All pages from (Všechny stránky z): Umožňuje určit zásobník, který bude použit pro tisk. Možnosti: Auto Select (Automatický výběr), Manual Feed Slot (Otvor ručního podavače), Tray 1 (Zásobník 1), Tray 2 (Zásobník 2) (pokud je nainstalován). • First page from (První stránka z): Umožňuje určit zásobník, který bude použit pro tisk první stránky. • Remaining from (Zbývajících z): Umožňuje určit zásobník, který bude použit pro tisk zbývajících stránek.
Job Control (Ovládání úlohy)	• Account Mode (Režim účtu): User (Uživatel), Administrator (Správce) • User Settings (Nastavení uživatele): Umožňuje zadat nastavení účtu, například jméno a heslo.
Job Type (Typ úlohy)	Určuje typ tiskové úlohy: Normal Print (Obvyčejný tisk), Secure Print (Zabezpečený tisk), Proof Print (Nátisk) (možnosti Secure Print (Zabezpečený tisk) a Proof Print (Nátisk) k dispozici pouze s rozšířenou pamětí RAM).
Printer Features (Funkce tiskárny)	• Print Quality/Color (Kvalita/barva tisku): Umožňuje zadat barvu výstupu, kvalitu obrazu, jas, metodu korekce barev a nastavení polotónových rastrů a upravit vyvážení barev. • Color Adjustment (Úprava barvy): Umožňuje zadat nastavení úpravy barev RGB. • Color Balance (C, M, Y, K) (Vyvážení barev (C, M, Y, K)): Umožňuje zadat množství barev, které má být použito. • Media Handling (Manipulace s médii): Umožňuje zadat orientaci otvoru ručního podavače, nastavení neshody formátu a automatickou orientaci uživatelského papíru. • Printer-specific Options (Specifické volby tiskárny): Image Enhancement (Vylepšení obrazu), Draft Mode (Režim konceptu), Skip Blank Pages (Přeskočit prázdné stránky), Halftone Screen Lock (Zámek polotónového rastru), Faster B/W documents (Rychlejší černobílé dokumenty).
Summary (Souhrn)	Uvádí souhrn vybraných možností ovladače.

Tisk na speciální média

V tomto oddílu najdete:

- [Tisk obálek](#) na straně 76
- [Tisk štítků](#) na straně 79
- [Tisk na lesklý papír](#) na straně 81
- [Tisk na tvrdý papír](#) na straně 84

Tisk obálek

V tomto oddílu najdete:

- [Pokyny k tisku obálek](#) na straně 76
- [Tisk obálek ze zásobníku 1](#) na straně 77
- [Tisk obálek z otvoru ručního podavače](#) na straně 78
- [Tisk obálek pomocí ovladače PostScript](#) na straně 78
- [Tisk obálek pomocí ovladače PCL](#) na straně 79

Pokyny k tisku obálek

- Obálky lze tisknout ze zásobníku 1 a z otvoru ručního podavače.
- Při tisku obálek nelze provádět automatický 2stranný tisk.
- Úspěšný tisk na obálky je velmi závislý na kvalitě a provedení obálek. Používejte obálky, které byly vyrobeny k tisku na laserových tiskárnách, a používejte podporované formáty. Seznam podporovaných formátů obálek pro zásobník 1 a otvor ručního podavače najdete v části [Použitelný papír](#) na straně 52.
- Nepoužité obálky skladujte v původním obalu, abyste zabránili působení vlhkosti nebo sucha, které mohou ovlivnit kvalitu tisku a způsobit zvrásnění. Nadměrná vlhkost může zapříčinit zalepení obálek během tisku nebo před ním. Nejlepších výsledků dosáhnete udržováním stálé teploty a relativní vlhkosti.
- Nepoužívejte obálky s vycpávkou. Kupujte obálky s plochým povrchem.
- Před vložením do tiskárny položte na obálky těžkou knihu, abyste z nich vytlačili vzduchové bubliny.
- Jestliže dochází k zvrásnění nebo protlačení povrchu, použijte jinou značku obálek speciálně vyrobenou pro laserové tiskárny.

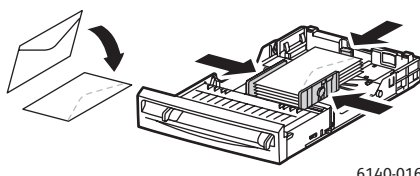
Upozornění: Nikdy nepoužívejte obálky s okénky nebo kovovými svorkami, protože mohou poškodit tiskárnu. Na škody způsobené použitím nepodporovaných obálek se nevztahuje záruka, servisní smlouva ani *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox. *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit; podrobné údaje vám sdělí místní zástupce.

Tisk obálek ze zásobníku 1

Vkládání obálek:

1. Jemně vytáhněte zásobník papíru a otevřete výstupní přihrádku, ve které budou uloženy vytištěné obálky. Podrobnosti najdete v oddílu **Vložení papíru do zásobníku 1** na straně 56.
2. Přesuňte vodítka papíru na okraj zásobníku.
3. Vkládejte obálky s přiklopenými chlopněmi a stranou určenou k potištění **nahoru**. Obálky vložené v zásobníku nesmí překročit maximální úroveň vyznačenou ryskou.

Poznámka: Na rubovou stranu obálky nelze tisknout. V závislosti na použitém typu obálek může dojít k jejich zvrásnění nebo k zhoršení kvality tisku.



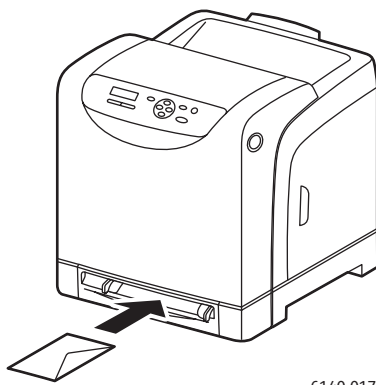
4. Přesuňte vodítka médií tak, aby se lehce opírala o hrany obálek.
5. Zasuňte zásobník do tiskárny až nadoraz.
6. Stisknutím tlačítka **Nabídka** na ovládacím panelu tiskárny zobrazíte obrazovku Nabídka.
7. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Nastav. zásob.** a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Na položce **Zásobník 1** stiskněte tlačítko **OK**.
9. Na položce **Typ papíru** stiskněte tlačítko **OK**.
10. Na položce **Obálka** stiskněte tlačítko **OK**.
11. Jedním stisknutím **šipky zpět** se vraťte do předchozí nabídky, stisknutím **šipky dolů** vyberte položku **Formát papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
12. Šipkou dolů označte požadovaný formát obálky a stiskněte tlačítko **OK**.
13. Postupujte některým z následujících způsobů:
 - Jestliže tisknete pomocí ovladače PostScript, přejděte do části **Tisk obálek pomocí ovladače PostScript** na straně 78.
 - Jestliže tisknete pomocí ovladače PCL, přejděte do části **Tisk obálek pomocí ovladače PCL** na straně 79.

Tisk obálek z otvoru ručního podavače

Poznámka: Do otvoru ručního podavače lze najednou vložit pouze jednu obálku.

Vložení obálky:

1. Přesuňte vodítka papíru v otvoru ručního podavače podle velikosti použitého média a otevřete výstupní přihrádku, ve které budou uloženy vytištěné obálky. Podrobnosti najdete v oddílu **Vložení papíru do otvoru ručního podavače** na straně 58.
2. Vložte jednu obálku tiskovou stranou **dolů** a chlopní napravo, jak je znázorněno na obrázku.



6140-017

3. Přesuňte vodítka papíru tak, aby se lehce opírala o hranu obálky.
4. Postupujte některým z následujících způsobů:
 - Jestliže tisknete pomocí ovladače PostScript, přejděte do části **Tisk obálek pomocí ovladače PostScript** na straně 78.
 - Jestliže tisknete pomocí ovladače PCL, přejděte do části **Tisk obálek pomocí ovladače PCL** na straně 79.

Tisk obálek pomocí ovladače PostScript

1. Po vložení obálek do příslušného zásobníku nebo do otvoru ručního podavače otevřete v aplikaci, ze které tisknete, dialogové okno **Tisk**.
2. V seznamu tiskáren vyberte tiskárnu Phaser 6140 PostScript a klepněte na tlačítko **Vlastnosti** (nebo **Předvolby**).
3. Na kartě Papír/výstup postupujte takto:
 - a. V seznamu Typ papíru vyberte možnost **Obálka**.
 - b. V seznamu Formát papíru vyberte formát obálky.
 - c. V seznamu Zásobník papíru vyberte zásobník, který používáte.
4. Klepněte na tlačítko **OK** a klepnutím na tlačítko **OK** (nebo **Tisk**) v dialogovém okně Tisk spustíte tisk.

Tisk obálek pomocí ovladače PCL

- Po vložení obálek do příslušného zásobníku otevřete v aplikaci, ze které tisknete, dialogové okno **Tisk**.
- V seznamu tiskáren vyberte tiskárnu Phaser 6140 PCL a klepněte na tlačítko **Vlastnosti** (nebo **Předvolby**).
- Na kartě Papír/výstup postupujte takto:
 - V seznamu Typ papíru vyberte možnost **Obálka**.
 - V seznamu Formát papíru vyberte formát obálky.
 - V seznamu Zásobník papíru vyberte zásobník, který používáte.
- Přejděte na kartu **Rozvržení** a v seznamu Podle nového formátu papíru vyberte formát obálky.

Poznámka: Některé aplikace neumožňují otočit informace, které mají být vytištěny na obálce, takže tyto informace budou orientovány stejně jako obálky podávané do tiskárny. Vzhledem k tomu, že způsob podávání obálek do tiskárny nelze změnit, můžete použít speciální nastavení otočení v ovladači tiskárny. Na kartě Rozvržení klepněte na tlačítko **Brožura / plakát / smíšený dokument / otočení**, v seznamu Otočení obrazu (180 deg) vyberte možnost **Na výšku a na šířku (pro obálky)** a klepněte na tlačítko **OK**.

- Klepněte na tlačítko **OK** a klepnutím na tlačítko **OK** (nebo **Tisk**) v dialogovém okně Tisk spustíte tisk.

Tisk štítků

V tomto oddílu najdete:

- Pokyny k tisku štítků** na straně 79
- Tisk štítků ze zásobníku 1** na straně 80
- Tisk štítků z otvoru ručního podavače** na straně 81

Budete-li chtít objednat papír nebo jiná speciální média, obraťte se na místního prodejce nebo navštivte internetový server spotřebního materiálu společnosti Xerox na adrese www.xerox.com/office/6140supplies.

Pokyny k tisku štítků

Poznámka: Štítky lze tisknout ze zásobníku 1 a z otvoru ručního podavače.

- Nepoužívejte vinylové štítky.
- Tiskněte pouze na jednu stranu listu se štítky. Používejte pouze plné listy se štítky.

Upozornění: Nepoužívejte listy s chybějícími štítky; může dojít k poškození tiskárny.

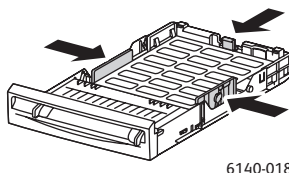
- Štítky nesmí být perforované, obsahovat nosné listy, které se již odlupují nebo již mají odstraněnou část štítků.
- Nepoužité štítky skladujte nezprohýbaně v originálním balení. Listy se štítky ponechte v originálním obalu, dokud je nebudete chtít použít. Nepoužité listy se štítky vraťte do originálního obalu a znovu ho zalepte.

Tisk

- Listy se štítky neskladujte v extrémním suchu nebo vlhku, ani v extrémním horku nebo chladu. Jejich uložení v extrémních podmínkách může zapříčinit problémy s kvalitou tisku nebo způsobovat jejich zaseknutí v tiskárně.
- Obnovujte často své zásoby. Při dlouhém skladování v extrémních podmínkách se štítky mohou zvlnit a zasekávat se v tiskárně.

Tisk štítků ze zásobníku 1

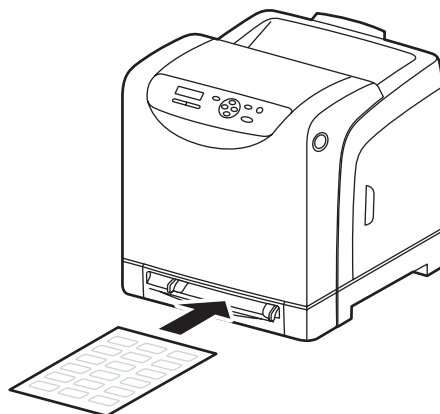
1. Jemně vytáhněte zásobník papíru, roztáhněte vodítka papíru a otevřete výstupní přihrádku, ve které budou uloženy vytištěné štítky. Podrobnosti najdete v oddílu **Vložení papíru do zásobníku 1** na straně 56.
2. Promněte štítky mezi prsty, aby se oddělily jednotlivé listy.
3. Štítky je třeba vložit do zásobníku tiskovou stranou **nahoru** a horním okrajem napřed. Nevkládejte více než **25** listů.
4. Nastavte vodítka papíru podle listů.



5. V aplikaci, ze které tisknete štítky, otevřete dialogové okno **Tisk** a klepněte na tlačítko **Vlastnosti** (nebo **Předvolby**).
6. Na kartě Papír/výstup ovladače tiskárny postupujte takto:
 - a. V seznamu Zásobník papíru vyberte možnost **Zásobník 1**.
 - b. V seznamu Formát papíru vyberte formát listu se štítky.
 - c. V seznamu Typ papíru vyberte možnost **Štítky**.
7. Klepněte na tlačítko **OK** a klepnutím na tlačítko **OK** (nebo **Tisk**) v dialogovém okně Tisk spustíte tisk.

Tisk štítků z otvoru ručního podavače

1. Přesuňte vodítka papíru v otvoru ručního podavače podle velikosti listu se štítky a otevřete výstupní přihrádku tiskárny. Podrobnosti najdete v oddílu [Vložení papíru do otvoru ručního podavače](#) na straně 58.
2. Pomalu vložte do otvoru ručního podavače **jeden** list se štítky **lícovou stranou dolů** a horním okrajem napřed až nadoraz. Zkontrolujte, zda je list vložen přímo, ne křivě. Je-li třeba, přemístěte vodítka papíru podle velikosti listu.



6140-019

3. V aplikaci, ve které vytváříte štítky, otevřete dialogové okno **Tisk** a vyberte tiskárnu **Phaser 6140** (je-li nainstalován ovladač PCL i PostScript, můžete použít kterýkoli z nich).
4. Klepněte na tlačítko **Vlastnosti**.
5. Na kartě Papír/výstup postupujte takto:
 - a. V seznamu Formát papíru vyberte formát listu se štítky.
 - b. V seznamu Typ papíru vyberte možnost **Štítky**.
 - c. V seznamu Zásobník papíru vyberte možnost **Otvor ručního podavače**.
6. Klepněte na tlačítko **OK** a klepnutím na tlačítko **OK** (nebo **Tisk**) v dialogovém okně Tisk spustíte tisk.

Tisk na lesklý papír

V tomto oddílu najdete:

- [Pokyny k tisku na lesklý papír](#) na straně 81
- [Tisk na lesklý papír ze zásobníku 1](#) na straně 82
- [Tisk na lesklý papír z otvoru ručního podavače](#) na straně 83

Pokyny k tisku na lesklý papír

- Na lesklý papír lze tisknout ze zásobníku 1 a z otvoru ručního podavače.
- Při tisku na lesklý papír nelze provádět automatický 2stranný tisk.
- Neotvírejte zatavené balíky lesklého papíru, dokud nebudete vkládat papír do tiskárny.
- Lesklý papír ponechte v originálním obalu. Neotevřené balíky nechte v originálních přepravních krabicích, dokud je nebudete chtít použít.

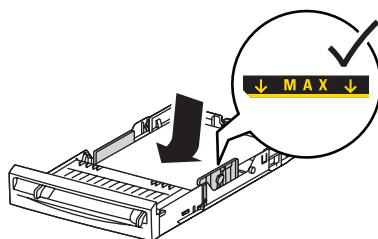
Tisk

- Před vložením lesklého papíru vyjměte ze zásobníku všechny zbývající papír.
- Vložte pouze takové množství lesklého papíru, které chcete použít, a po dokončení tisku vyjměte nepoužitý papír ze zásobníku. Nepoužitý lesklý papír vraťte do originálního obalu a zalepte ho pro pozdější použití.
- Obnovujte často své zásoby. Při dlouhém skladování v extrémních podmínkách se lesklý papír může zvlnit a zasekávat se v tiskárně.

Tisk na lesklý papír ze zásobníku 1

1. Jemně vytáhněte zásobník papíru, roztáhněte vodítka papíru a otevřete výstupní přihrádku, ve které budou uloženy vytištěné listy. Podrobnosti najdete v oddílu **Vložení papíru do zásobníku 1** na straně 56.
2. Promněte listy mezi prsty, aby se oddělily.
3. Vložte lesklý papír do zásobníku tiskovou stranou **nahoru**.

Poznámka: Nevkládejte více než **25** listů. Nevkládejte papír nad rysku vyznačenou na zásobníku. Přeplnění zásobníku může způsobit zaseknutí média.

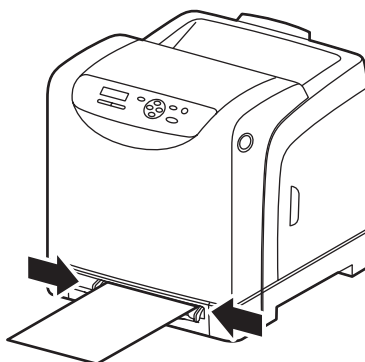


6140-020

4. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno **Tisk** a vyberte tiskárnu **Phaser 6140** (je-li nainstalován ovladač PCL i PostScript, můžete použít kterýkoli z nich).
5. Klepněte na tlačítko **Vlastnosti**.
6. Na kartě Papír/výstup postupujte takto:
 - a. V seznamu Formát papíru vyberte formát papíru.
 - b. V seznamu Typ papíru vyberte možnost **Lesklý papír**.
 - c. V seznamu Zásobník papíru vyberte možnost **Zásobník 1**.
7. Vyberte další požadované nastavení, například orientaci stránky, a klepněte na tlačítko **OK**.
8. Klepnutím na tlačítko **OK** (nebo **Tisk**) v dialogovém okně Tisk spustíte tisk.

Tisk na lesklý papír z otvoru ručního podavače

1. Přesuňte vodítka papíru v otvoru ručního podavače podle velikosti listu a otevřete výstupní přihrádku tiskárny. Podrobnosti najdete v oddílu **Vložení papíru do otvoru ručního podavače** na straně 58.
2. Pomalu vložte do otvoru ručního podavače **jeden** list horním okrajem napřed až nadoraz. Zkontrolujte, zda je list vložen přímo, ne křivě. Je-li třeba, přemístěte vodítka papíru podle velikosti listu.



6140-021

3. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno **Tisk** a vyberte tiskárnu **Phaser 6140** (je-li nainstalován ovladač PCL i PostScript, můžete použít kterýkoli z nich).
4. Klepněte na tlačítko **Vlastnosti**.
5. Na kartě Papír/výstup postupujte takto:
 - a. V seznamu Formát papíru vyberte formát lesklého papíru.
 - b. V seznamu Typ papíru vyberte možnost **Lesklý papír** (nebo **Tlustý lesklý papír**, pokud používáte silný lesklý papír).
 - c. V seznamu Zásobník papíru vyberte možnost **Otvor ručního podavače**.
6. Klepněte na tlačítko **OK** a klepnutím na tlačítko **OK** (nebo **Tisk**) v dialogovém okně Tisk spustíte tisk.

Tisk na tvrdý papír

V tomto oddílu najdete:

- [Pokyny k tisku na tvrdý papír](#) na straně 84
- [Tisk na tvrdý papír ze zásobníku 1](#) na straně 84
- [Tisk na tvrdý papír z otvoru ručního podavače](#) na straně 85

Pokyny k tisku na tvrdý papír

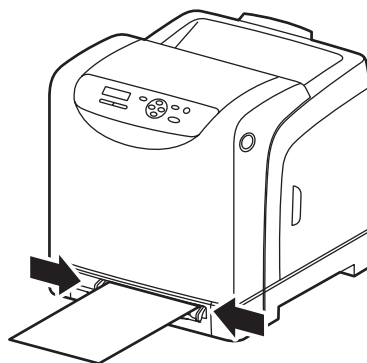
- Na tenký a silný tvrdý papír lze tisknout ze zásobníku 1 a z otvoru ručního podavače.
- Při tisku na tvrdý papír nelze provádět automatický 2stranný tisk.
- V této tiskárně lze používat tenký tvrdý papír gramáže 100–163 g/m².
- V této tiskárně lze používat silný tvrdý papír gramáže 160–220 g/m². Testováním všech silných papírů zajistíte přijatelný výkon.
- Do zásobníku společně nekládejte tvrdý papír o různé tloušťce. Při každé tiskové úloze používejte pouze jednu tloušťku papíru.
- Nepoužívejte tvrdý papír, který je křídový nebo určený pro inkoustové tiskárny.

Tisk na tvrdý papír ze zásobníku 1

1. Jemně vytáhněte zásobník papíru, roztáhněte vodítka papíru a otevřete výstupní přihrádku, ve které budou uloženy vytištěné listy. Podrobnosti najdete v oddílu [Vložení papíru do zásobníku 1](#) na straně 56.
2. Promněte listy mezi prsty, aby se oddělily.
3. Vložte tvrdý papír do zásobníku tiskovou stranou **nahoru**.
Poznámka: Do zásobníku nekládejte stoh tvrdého papíru vyšší než 27,6 mm.
4. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno **Tisk** a vyberte tiskárnu **Phaser 6140** (je-li nainstalován ovladač PCL i PostScript, můžete použít kterýkoli z nich).
5. Klepněte na tlačítko **Vlastnosti**.
6. Na kartě Papír/výstup postupujte takto:
 - a. V seznamu Formát papíru vyberte formát tvrdého papíru.
 - b. V seznamu Typ papíru vyberte možnost **Tenký tvrdý papír** nebo **Tlustý tvrdý papír** podle použitého typu papíru.
 - c. V seznamu Zásobník papíru vyberte možnost **Zásobník 1**.
7. Klepněte na tlačítko **OK** a klepnutím na tlačítko **OK** (nebo **Tisk**) v dialogovém okně Tisk spustíte tisk.

Tisk na tvrdý papír z otvoru ručního podavače

1. Přesuňte vodítka papíru v otvoru ručního podavače podle velikosti listu a otevřete výstupní přihrádku tiskárny. Podrobnosti najdete v oddílu **Vložení papíru do otvoru ručního podavače** na straně 58.
2. Pomalu vložte do otvoru ručního podavače **jeden** list horním okrajem napřed až nadoraz. Zkontrolujte, zda je list vložen přímo, ne křivě. Je-li třeba, přemístěte vodítka papíru podle velikosti listu.



6140-021

3. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno **Tisk** a vyberte tiskárnu **Phaser 6140** (je-li nainstalován ovladač PCL i PostScript, můžete použít kterýkoli z nich).
4. Klepněte na tlačítko **Vlastnosti**.
5. Na kartě Papír/výstup postupujte takto:
 - a. V seznamu Formát papíru vyberte formát tvrdého papíru.
 - b. V seznamu Typ papíru vyberte možnost **Tenký tvrdý papír** nebo **Tlustý tvrdý papír** podle použitého typu papíru.
 - c. V seznamu Zásobník papíru vyberte možnost **Otvor ručního podavače**.
6. Klepněte na tlačítko **OK** a klepnutím na tlačítko **OK** (nebo **Tisk**) v dialogovém okně Tisk spustíte tisk.

Tisk na uživatelské formáty papíru

V tomto oddílu najdete:

- [Definování uživatelských formátů papíru](#) na straně 86
- [Tisk na uživatelský formát papíru](#) na straně 88

Poznámka: Uživatelský formát papíru lze vložit do všech zásobníků.

Definování uživatelských formátů papíru

V tomto oddílu najdete:

- [Definování uživatelského formátu stránky v ovladači PostScript](#) na straně 86
- [Vytvoření uživatelského formátu stránky pro ovladač PostScript](#) na straně 87
- [Vytvoření uživatelského formátu stránky pro ovladač PCL](#) na straně 87

Poznámky:

- Nedefinovaný uživatelský formát musí být v rozmezí maximálních a minimálních rozměrů pro použitý zásobník papíru tiskárny. Podrobnosti najdete v části [Použitelný papír](#) na straně 52, kde je uveden rozsah uživatelských formátů pro každý zásobník.
- Uživatelské formáty papíru lze vytvářet pro použití s ovladačem tiskárny PostScript i PCL, ale postup se liší. Chcete-li dosáhnout optimálních výsledků, řiďte se pečlivě následujícími pokyny.
- Pokud se při pokusu o vytvoření uživatelského formátu zobrazí chybové hlášení, pravděpodobně nemáte oprávnění k ukládání uživatelských formátů papíru do počítače. O pomoc můžete požádat správce systému.

Definování uživatelského formátu stránky v ovladači PostScript

Poznámka: Tato metoda neumožňuje uložit uživatelský formát do ovladače tiskárny pod jedinečným názvem. Jako formát papíru s názvem **FormátVlastníStránkyPostScript** lze uložit pouze jeden uživatelský formát stránky. Po uložení budou rozměry zachovány, dokud je nezměníte. Chcete-li vytvořit uživatelský formát papíru pro ovladač PostScript a uložit jej pod jedinečným názvem pro opakované použití, postupujte podle pokynů v části [Vytvoření uživatelského formátu stránky pro ovladač PostScript](#) na straně 87.

1. Otevřete nastavení ovladače tiskárny PostScript:
 - V systému Windows otevřete složku nebo seznam tiskáren, klepněte pravým tlačítkem myši na ovladač **Phaser 6140** PostScript a vyberte položku **Vlastnosti**. V dialogovém okně Vlastnosti klepněte na tlačítko **Předvolby tisku**.
 - V systému Macintosh v nabídce aplikace Tisk vyberte tiskárnu **Phaser 6140** a klepněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti).
2. Na kartě ovladače tiskárny Papír/výstup vyberte v seznamu Formát papíru možnost **FormátVlastníStránkyPostScript**.

3. V dialogovém okně Nastavení uživatel. formátu PostScript vyberte měrné jednotky, které mají být použity pro vytvoření formátu stránky, a potom v části Nastavení uživatel. formátu zadejte velikost krátké hrany (šířku) a dlouhé hrany (délku) papíru. Klepněte na tlačítko **OK**.
4. V dialogovém okně Předvolby tisku klepněte na tlačítko **OK**.
Budete-li chtít uložený uživatelský formát později změnit, na kartě Papír/výstup klepněte na tlačítko **Upravit** pod polem Formát papíru a v zobrazeném dialogovém okně proveďte požadované změny. Uložte změny ve všech příslušných dialogových oknech.

Vytvoření uživatelského formátu stránky pro ovladač PostScript

Poznámka: Tato metoda umožňuje vytvořit uživatelský formát papíru a uložit jej pod jedinečným názvem k použití v ovladači PostScript. Můžete vytvořit libovolný počet uživatelských formátů, které lze použít v zásobnících tiskárny.

1. V systému Windows otevřete složku nebo seznam tiskáren. Ve složce **Tiskárny a faxy** klepněte na nabídku **Soubor** a vyberte položku **Vlastnosti serveru**. Zobrazí se dialogové okno Vlastnosti tiskového serveru.
2. Na kartě Formuláře zaškrtněte políčko **Vytvořit nový formulář**.
3. Do pole Název formuláře zadejte název uživatelského formátu (přepište název, který je uveden v poli).
4. V části Popis formuláře vyberte měrné jednotky, které mají být použity pro vytvoření formátu papíru, a do příslušných polí zadejte šířku, výšku a okraje tiskárny.
5. Klepněte na tlačítko **Uložit formulář** a potom na tlačítko **Zavřít**.
Uživatelský formát bude k dispozici jako možnost v dialogovém okně Tisk většiny aplikací, pokud v tomto okně vyberete ovladač Phaser 6140 PostScript (přesné umístění dialogového okna se liší podle aplikace).

Vytvoření uživatelského formátu stránky pro ovladač PCL

Poznámky:

- Ovladač tiskárny PCL je k dispozici pouze pro systém Windows.
- Pokud v ovladači PCL vytvoříte uživatelský formát papíru, bude k dispozici v seznamu Formát papíru na kartě Papír/výstup ovladače tiskárny a v dialogovém okně Tisk většiny aplikací (přesné umístění se liší podle aplikace).

1. Otevřete složku nebo seznam tiskáren, klepněte pravým tlačítkem myši na ovladač **Phaser 6140 PCL** a vyberte položku **Vlastnosti**.
2. V dialogovém okně Vlastnosti klepněte na kartu **Konfigurace**.
3. V dolní části karty Konfigurace klepněte na tlačítko **Uživatelský formát papíru**. Zobrazí se dialogové okno Uživatelský formát papíru.
4. V části Jednotky vyberte měrné jednotky, které mají být použity pro nadefinování formátu stránky.
5. V poli Kratší hrana zadejte šířku stránky. V poli Delší hrana zadejte délku stránky.
6. Chcete-li tento uživatelský formát uložit pod jedinečným názvem, ověřte, že je zaškrtnuto políčko **Pojmenovat formát papíru**, a zadejte název tohoto uživatelského formátu do pole Název papíru.

7. Klepněte na tlačítko **OK**.

8. V dialogovém okně Vlastnosti ovladače klepněte na tlačítko **OK**.

Uživatelský formát bude k dispozici jako možnost v dialogovém okně Tisk většiny aplikací, pokud v tomto okně vyberete ovladač Phaser 6140 PCL. Uživatelský formát bude také k dispozici v poli Formát papíru na kartě Papír/výstup ovladače PCL.

Tisk na uživatelský formát papíru

V tomto oddílu najdete:

- [Tisk na uživatelský formát papíru pomocí ovladače PostScript](#) na straně 88
- [Tisk na uživatelský formát papíru pomocí ovladače PCL](#) na straně 88

Poznámka: Při nastavování formátu papíru v ovladači tiskárny a na ovládacím panelu musíte zadat stejný formát, jaký má skutečně použitý papír. Při nastavení nesprávného formátu pro tisk může dojít k chybě tiskárny. Stane se to zejména tehdy, když při použití úzkého papíru nakonfigurujete větší formát.

Tisk na uživatelský formát papíru pomocí ovladače PostScript

1. Vložte papír uživatelského formátu do požadovaného zásobníku. Podrobnosti najdete v oddílu [Vložení papíru](#) na straně 56.
2. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno **Tisk** a vyberte ovladač **Phaser 6140 PostScript**.
3. Postupujte některým z následujících způsobů:
 - Chcete-li tisknout na uživatelský formát, který jste uložili pod jedinečným názvem, v dialogovém okně Tisk vyberte v nabídce nebo seznamu formátů příslušný název uživatelského formátu papíru. Klepněte na tlačítko **Vlastnosti** a přejděte na krok 4.
 - Chcete-li tisknout s použitím uživatelského formátu papíru nadefinovaného ve vlastnostech ovladače PostScript, v dialogovém okně Tisk klepněte na tlačítko **Vlastnosti** a na kartě Papír/výstup vyberte v seznamu Formát papíru možnost **FormátVlastníStránkyPostScript**. V dialogovém okně Nastavení uživat. formátu PostScript ponechejte nastavení nebo jej změňte podle papíru, na který tisknete, a klepněte na tlačítko **OK**.
4. Na kartě Papír/výstup postupujte takto:
 - a. V seznamu Typ papíru vyberte typ papíru.
 - b. V seznamu Zásobník papíru vyberte zásobník, ze kterého tisknete.
5. Vyberte další požadované možnosti a klepněte na tlačítko **OK**.
6. Klepnutím na tlačítko **OK** (nebo **Tisk**) v dialogovém okně Tisk spustíte tisk.

Tisk na uživatelský formát papíru pomocí ovladače PCL

1. Vložte papír uživatelského formátu do požadovaného zásobníku. Podrobnosti najdete v oddílu [Vložení papíru](#) na straně 56.
2. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno **Tisk** a vyberte ovladač **Phaser 6140 PCL**.
3. Klepněte na tlačítko **Vlastnosti**.

4. Na kartě Papír/výstup postupujte takto:
 - a. V seznamu Formát papíru vyberte název uživatelského formátu, který jste vytvořili.
 - b. V seznamu Typ papíru vyberte typ papíru.
 - c. V seznamu Zásobník papíru vyberte zásobník, ze kterého tisknete.
5. Vyberte další požadované možnosti a klepněte na tlačítko **OK**.
6. Klepnutím na tlačítko **OK** (nebo **Tisk**) v dialogovém okně Tisk spustíte tisk.

Tisk na obě strany papíru

V tomto oddílu najdete:

- **Pokyny k automatickému 2strannému tisku** na straně 90
- **Možnosti okraje pro vazbu** na straně 90
- **Automatický 2stranný tisk** na straně 91
- **Ruční 2stranný tisk** na straně 91

Poznámka: Automatický 2stranný tisk umožňuje konfigurace tiskárny Phaser 6140/DN. Ruční 2stranný tisk pomocí zásobníku 1 je možný u obou konfigurací tiskárny Phaser 6140, ale jen při použití ovladače tiskárny PCL 6 (pouze pro systém Windows). Podrobnosti najdete v oddílu **Provádění ručního 2stranného tisku ze zásobníku 1** na straně 92. Při použití ovladače PostScript však lze tisknout oboustranně po jednotlivých listech pomocí otvoru ručního podavače. Podrobnosti najdete v oddílu **Provádění ručního 2stranného tisku z otvoru ručního podavače** na straně 92.

Pokyny k automatickému 2strannému tisku

Před tiskem 2stranného dokumentu se nejprve přesvědčte, že je v zásobníku papír podporovaného formátu. Seznam podporovaných formátů najdete v oddílu **Podporovaný papír a média** na straně 50.

Pro automatický 2stranný tisk nepoužívejte následující média:

- Fólie
- Obálky
- Štítky
- Prostříhovaná speciální média (např. vizitky)
- Tvrdý papír

Možnosti okraje pro vazbu

Když zvolíte v ovladači tiskárny 2stranný tisk, zvolte také okraj pro vazbu. Okraj pro vazbu určuje způsob obracení stránek. Skutečný výsledek závisí na orientaci (na výšku nebo na šířku) obrazu na stránce, jak je znázorněno na následujících obrázcích.

Na výšku		Na šířku	
			
Přetočit po délce	Přetočit po šířce	Přetočit po délce	Přetočit po šířce

Automatický 2stranný tisk

Automatický 2stranný tisk lze provádět ze zásobníku 1 a z podavače na 250 listů (zásobník 2), je-li nainstalován.

Provádění automatického 2stranného tisku:

1. Vložte papír do požadovaného zásobníku. Další informace najdete v oddílu **Vložení papíru** na straně 56.
2. V ovladači tiskárny vyberte 2stranný tisk:
 - Systém Windows: Na kartě Papír/výstup v rozevíracím seznamu 2stranný tisk vyberte možnost **Přetočit po délce** nebo **Přetočit po šířce**.
 - Systém Macintosh: V dialogovém okně Print (Tisk) v nabídce Presets (Předvolby) vyberte položku **Layout** (Rozvržení). Vyberte možnost **Long-edge printing** (Tisk po délce) nebo **Short-edge printing** (Tisk po šířce).

Podrobnosti najdete v oddílu **Možnosti okraje pro vazbu** na straně 90.

3. Vyberte další požadované možnosti tisku, klepněte na tlačítko **OK** a dalším klepnutím na tlačítko **OK** (nebo **Tisk**) spusťte tisk.

Poznámka: Volitelné funkce tiskárny budou v dialogových oknech ovladače tiskárny k dispozici, jen pokud jsou tyto volitelné funkce nainstalovány a povoleny. Jestliže jste nainstalované volitelné funkce dosud nepovolili, postupujte podle pokynů v části **Povolení volitelných funkcí** na straně 44.

Viz také:

Pokyny k automatickému 2strannému tisku na straně 90

Ruční 2stranný tisk

V tomto oddílu najdete:

- **Provádění ručního 2stranného tisku ze zásobníku 1** na straně 92
- **Provádění ručního 2stranného tisku z otvoru ručního podavače** na straně 92

Jestliže není nainstalována volitelná duplexní jednotka nebo chcete tisknout na média, která s duplexní jednotkou nejsou kompatibilní, můžete pomocí pokynů v této části přesto tisknout na obě strany určitých druhů médií.

Upozornění: Používejte pouze papír určený k použití s touto tiskárnou. Na škody způsobené nepodporovaným papírem se nevztahuje záruka, servisní smlouva ani *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox. *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit; podrobné údaje vám sdělí místní obchodní zástupce.

Provádění ručního 2stranného tisku ze zásobníku 1

Poznámky:

- Tento způsob ručního 2stranného tisku lze používat pouze s tiskovým ovladačem PCL.
 - Tímto způsobem nelze provádět ruční 2stranný tisk na silný tvrdý papír nebo lesklý papír.
1. Vložte do zásobníku 1 požadovaný papír, který lze v tomto zásobníku používat. Podrobnosti najdete v oddílu **Použitelný papír** na straně 52.
 2. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno **Tisk** a vyberte ovladač Phaser 6140 PCL.
 3. Klepněte na tlačítko **Vlastnosti**.
 4. Klepněte na kartu **Rozšířené**.
 5. V části Ostatní nastavení v seznamu Položky vyberte možnost **Elektronické třídění**. V poli Elektronické třídění pod seznamem Položky vyberte možnost **Vypnuto**.
 6. Klepněte na kartu **Papír/výstup** a postupujte takto:
 - a. V seznamu Zásobník papíru vyberte možnost **Zásobník 1**.
 - b. V seznamu 2stranný tisk vyberte možnost **Flip on long edge (Manual)** (Přetočit po délce (ručně)) nebo **Flip on short edge (Manual)** (Přetočit po šířce (ručně)).
 - c. V poli Typ papíru vyberte typ papíru.
 - d. Vyberte další požadované nastavení a klepněte na tlačítko **OK**.
 7. V dialogovém okně Tisk vyberte stránky, které chcete vytisknout, a klepnutím na tlačítko **OK** (nebo **Tisk**) spustíte tisk.
- Poznámka:** Není nutné vybírat tisk pouze lichých nebo sudých stránek. Vyberte tisk všech stránek nebo rozsahu stránek. Ovladač vytiskne nejprve sudé stránky a tiskárna potom počká, než vytištěné stránky znovu vložíte do zásobníku 1.
8. Na obrazovce počítače se zobrazí okno Způsob vkládání při oboustranném tisku ze zásobníku papíru 1. Ponechte toto okno otevřené, dokud nedokončíte celou tiskovou úlohu, protože po zavření jej již nelze znovu zobrazit. V tomto okně je vysvětlen způsob opětovného vložení vytištěných stránek do zásobníku tiskárny. Pokud jste okno zavřeli, postupujte takto: Stránky neotáčejte ani nepřevracujte, zvedněte je tak, jak jsou, a vložte je do zásobníku papíru. Pokud jste to provedli správně, prázdná strana stránek bude směřovat nahoru. Zavřete zásobník.
 9. Stisknutím tlačítka **OK** na ovládacím panelu tiskárny pokračujte v tisku.

Provádění ručního 2stranného tisku z otvoru ručního podavače

1. Po tisku na jednu stranu listu papíru nastavte vodítka papíru v otvoru ručního podavače podle velikosti papíru.
2. Pomalu a rovnoměrně vložte papír (pouze jeden list) do otvoru ručního podavače tiskovou stranou směrem **dolů**. Tiskárna papír „uchopí“ a přidrží.
3. Je-li papír po vtažení do tiskárny umístěn šikmo, opatrně jej vyjměte a znovu vložte.
4. Není-li již otevřen, otevřete soubor, který chcete vytisknout, a v nabídce Soubor vyberte příkaz **Tisk**.
5. V dialogovém okně Tisk vyberte požadovaný ovladač tiskárny a klepněte na tlačítko **Vlastnosti**.

6. Na kartě Papír/výstup postupujte takto:
 - a. V seznamu Formát papíru vyberte formát papíru.
 - b. V seznamu Typ papíru vyberte typ papíru.
 - c. V seznamu Zásobník papíru vyberte možnost **Otvor ručního podavače**.
7. Klepněte na tlačítko **OK**.
8. V dialogovém okně Tisk vyberte stránku, kterou chcete na list vytisknout, a klepnutím na tlačítko **Tisk** (nebo **OK**) spustíte tisk.

Tisk pomocí funkce Zabezpečený tisk

V tomto oddílu najdete:

- **Nastavení úlohy zabezpečeného tisku** na straně 94
- **Tisk úlohy zabezpečeného tisku** na straně 95
- **Uložení tiskové úlohy do paměti** na straně 96
- **Tisk uložené úlohy** na straně 97

Poznámky:

- Tento speciální typ úlohy vyžaduje, aby v tiskárně bylo nainstalováno minimálně 256 MB rozšiřující paměti, tj. aby celková kapacita paměti RAM byla minimálně 512 MB. Informace o konfiguraci tiskárny a dostupných volitelných funkcích najdete v části **Konfigurace a volitelné doplňky** na straně 22.
- Chcete-li používat funkci Zabezpečený tisk, musí být také povolena funkce tiskárny Disk RAM. Informace o povolení této možnosti najdete v části **Povolení volitelných funkcí** na straně 44.

Funkce Zabezpečený tisk umožňuje dočasně uložit tiskovou úlohu do tiskárny a potom ji vytisknout z ovládacího panelu tiskárny pomocí předem nastaveného hesla. Pomocí této funkce můžete odesílat důvěrné dokumenty na tiskárnu a vytisknout je, teprve až přijdete k tiskárně a vyvoláte je.

Data lze uložit v tiskárně i bez nastavení hesla. Při uložení často používaných dat v tiskárně můžete tato data vytisknout pouhou operací z tiskárny, bez opakovaného zasílání dat z počítače.

Nastavení úlohy zabezpečeného tisku

Úlohy zabezpečeného tisku můžete nastavit v ovladači tiskárny v počítači. K zabezpečenému tisku lze používat ovladač PCL i PostScript. Po nastavení můžete úlohu vytisknout z ovládacího panelu tiskárny.

1. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno **Tisk** (například výběrem příkazu **Tisk** z nabídky **Soubor**).
2. Vyberte svou tiskárnu **Phaser 6140** (ovladač tiskárny PostScript nebo PCL) a klepněte na tlačítko **Vlastnosti**.
3. Na kartě Papír/výstup v dialogovém okně Vlastnosti ovladače tiskárny postupujte takto:
 - a. V seznamu Typ úlohy vyberte možnost **Zabezpečený tisk**.
 - b. Používáte-li ovladač PostScript, klepněte na tlačítko **Nastavení**. Používáte-li ovladač PCL, klepněte na tlačítko **Nastavení**.
 - c. V dialogovém okně Zabezpečený tisk zadejte do pole Uživatelské jméno svoje jméno (maximálně 8 znaků) a do pole Heslo zadejte číselné heslo (pouze číslice).

- d. V poli Vyvolat název dokumentu postupujte některým z následujících způsobů:
 - Jestliže chcete použít konkrétní název dokumentu pro přístup k dokumentu z ovládacího panelu tiskárny v době tisku, vyberte možnost **Zadat název dokumentu**. Do pole Název dokumentu zadejte název dokumentu tak, jak se má zobrazit na ovládacím panelu tiskárny (maximálně 12 znaků).
 - Chcete-li, aby se na ovládacím panelu namísto názvu dokumentu zobrazilo časové razítko, vyberte v ovladači PostScript možnost **Use Existing Name** (Použít existující název). Pokud používáte ovladač PCL, vyberte možnost **Automaticky vyvolat**.
- e. Klepněte na tlačítko **OK**.
4. Vyberte další požadované možnosti tisku včetně zásobníku, typu a formátu papíru a klepněte na tlačítko **OK**.
5. V dialogovém okně Tisk klepněte na tlačítko **OK** (nebo **Tisk**).
6. Až budete připraveni tisknout, postupujte podle pokynů v části **Tisk úlohy zabezpečeného tisku** na straně 95.

Poznámka: Všechny tiskové úlohy uložené v paměti RAM budou po vypnutí tiskárny nebo výpadku proudu vymazány.

Tisk úlohy zabezpečeného tisku

1. Po odeslání dokumentu, který má být vytištěn jako úloha typu Zabezpečený tisk, stisknutím **šipky zpět** na ovládacím panelu tiskárny vyvolejte funkci Tisk Walk-Up.
2. Na položce **Zabezpečený tisk** stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte své uživatelské jméno (jméno, které jste zadali pro vyvolání dokumentu při nastavování této úlohy zabezpečeného tisku) a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Zadejte heslo pomocí šipek po jednotlivých číslicích: Stisknutím **šipky nahoru** číslici zvýšíte, stisknutím **šipky dolů** číslici snížíte. Po zadání každé číslice stiskněte **šipku vpřed**. Právě zadaná číslice se zobrazí jako hvězdička, aby zůstala skrytá. Stejným postupem zadejte další číslice hesla. Po zadání všech číslic hesla stiskněte tlačítko **OK**.
5. Postupujte některým z následujících způsobů:
 - Pokud jste nastavili vyvolání dokumentu pomocí konkrétního názvu, šipkou dolů přejděte na tento název a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Jestliže jste vybrali vyvolání dokumentu pomocí časového razítka, zobrazí se v nabídce ovládacího panelu výzva **Vybrat dokument** a časové razítko. Stiskněte tlačítko **OK**.

6. Vyberte z následujících možností:

- Chcete-li dokument po vytištění vymazat z paměti, na položce **Vym. po tisku** stiskněte tlačítko **OK**.
- Chcete-li dokument vytisknout a po vytištění ponechat v paměti tiskárny, šipkou dolů přejděte na položku **Tisk a uložit** a stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka: Všechny tiskové úlohy uložené v paměti RAM budou po vypnutí tiskárny nebo výpadku proudu vymazány. Chcete-li dokument vymazat bez vytištění, šipkou dolů přejděte na příkaz **Vymazat** a stiskněte tlačítko **OK**.

7. Pomocí **šipky nahoru** nebo **šipky dolů** nastavte požadovaný počet kopií a stisknutím tlačítka **OK** spusťte tisk.

Viz také:

Nastavení úlohy zabezpečeného tisku na straně 94

Uložení tiskové úlohy do paměti

Je-li v tiskárně nainstalován dostatek paměti RAM (minimálně 512 MB) a je povolena funkce Disk RAM, můžete často používané tiskové úlohy uložit do paměti RAM tiskárny a kdykoli je vytisknout. Tisková úloha zůstane v paměti tiskárny, dokud nebude vymazána nebo dokud nebude tiskárna vypnuta.

Vytvoření uložené tiskové úlohy:

1. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno **Tisk**.
2. Vyberte ovladač své tiskárny **Phaser 6140** (PCL nebo PostScript) a klepněte na tlačítko **Vlastnosti**.
3. Na kartě Papír/výstup v dialogovém okně Vlastnosti ovladače tiskárny postupujte takto:
 - a. V seznamu Typ úlohy vyberte možnost **Zabezpečený tisk**. Bude zpřístupněno tlačítko Nastavení.
 - b. Klepněte na tlačítko **Nastavení**.
 - c. Do pole Uživatelské jméno v dialogovém okně Zabezpečený tisk zadejte uživatelské jméno, které chcete k této tiskové úloze přidružit (maximálně 8 znaků).
 - d. Do pole Heslo můžete zadat číselné heslo. Ponecháte-li pole Heslo prázdné, bude tato úloha přístupná komukoli.
 - e. V poli Vyvolat název dokumentu vyberte možnost **Zadat název dokumentu**. Do pole Název dokumentu zadejte název dokumentu tak, jak se má zobrazit na ovládacím panelu tiskárny (maximálně 12 znaků).
 - f. Klepněte na tlačítko **OK**.
4. Vyberte další požadované možnosti tisku včetně zásobníku, typu a formátu papíru a klepněte na tlačítko **OK**.
5. V dialogovém okně Tisk klepněte na tlačítko **OK** (nebo **Tisk**).

Viz také:

Povolení volitelných funkcí na straně 44

Tisk uložené úlohy

1. Na ovládacím panelu tiskárny stisknutím **šipky zpět** přejděte do nabídky Tisk Walk-Up.
2. Na položce **Zabezpečený tisk** stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí šipek přejděte na uživatelské jméno přidružené k uloženému dokumentu, který chcete vytisknout, a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Jestliže bylo pro tuto uloženou úlohu nastaveno heslo a znáte jej, proveďte krok 4 v části **Tisk úlohy zabezpečeného tisku** na straně 95.
5. Šipkou dolů přejděte na název dokumentu (který jste zadali do pole Název dokumentu v dialogovém okně Zabezpečený tisk) a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Šipkou dolů přejděte na položku **Tisk a uložit** a stiskněte tlačítko **OK**.
Poznámka: Pokud namísto příkazu **Tisk a uložit** vyberete příkaz **Vym. po tisku**, bude uložená tisková úloha vymazána. Tisková úloha bude také vymazána po vypnutí tiskárny.
7. Pomocí **šipky nahoru** nebo **šipky dolů** nastavte požadovaný počet kopií a stisknutím tlačítka **OK** spustíte tisk.

Tisk pomocí funkce Nátisk

Tento oddíl obsahuje:

- **Nastavení úlohy nátisku** na straně 98
- **Tisk úlohy nátisku** na straně 99

Poznámky:

- Tento speciální typ úlohy vyžaduje, aby v tiskárně bylo nainstalováno minimálně 256 MB rozšiřující paměti, tj. aby celková kapacita paměti RAM byla minimálně 512 MB. Informace o konfiguraci tiskárny a dostupných volitelných funkcích najdete v části **Konfigurace a volitelné doplňky** na straně 22.
- Chcete-li používat funkci Nátisk, musí být také povolena funkce tiskárny Disk RAM. Informace o povolení této možnosti najdete v části **Povolení volitelných funkcí** na straně 44.

Funkce Nátisk umožňuje dočasně uložit tiskovou úlohu s více kopiemi do tiskárny, vytisknout pouze první sadu, zkontrolovat výsledek tisku a pokud je uspokojivý, vytisknout z ovládacího panelu zbývající kopie.

Nastavení úlohy nátisku

Úlohy nátisku můžete nastavit v ovladači tiskárny v počítači. K nátisku lze používat ovladač PCL i PostScript. Po nastavení bude vytištěna jedna kontrolní kopie úlohy. Potom můžete z ovládacího panelu tiskárny vytisknout zbývající kopie nebo je vymazat.

1. V aplikaci, ze které tisknete, otevřete dialogové okno **Tisk**.
2. Vyberte svou tiskárnu **Phaser 6140** (ovladač tiskárny PostScript nebo PCL) a klepněte na tlačítko **Vlastnosti**.
3. Na kartě Papír/výstup v dialogovém okně Vlastnosti ovladače tiskárny postupujte takto:
 - a. V seznamu Typ úlohy vyberte možnost **Nátisk**.
 - b. Používáte-li ovladač PostScript, klepněte na tlačítko **Nastavení**. Používáte-li ovladač PCL, klepněte na tlačítko **Nastavení**.
 - c. V dialogovém okně Nátisk zadejte do pole Uživatelské jméno svoje jméno (maximálně 8 znaků).
 - d. V poli Vyvolat název dokumentu postupujte některým z následujících způsobů:
 - Jestliže chcete použít konkrétní název dokumentu pro přístup k dokumentu z ovládacího panelu tiskárny v době tisku, vyberte možnost **Zadat název dokumentu**. Do pole Název dokumentu zadejte název dokumentu tak, jak se má zobrazit na ovládacím panelu tiskárny (maximálně 12 znaků).
 - Chcete-li, aby se na ovládacím panelu tiskárny namísto názvu dokumentu zobrazilo časové razítko, vyberte v ovladači PostScript možnost **Use Existing Name** (Použít existující název). Pokud používáte ovladač PCL, vyberte možnost **Automaticky vyvolat**.
 - e. Klepněte na tlačítko **OK**.

4. Vyberte další požadované možnosti tisku včetně zásobníku, typu a formátu papíru a klepněte na tlačítko **OK**.

Poznámka: NENASTAVUJTE počet kopií v ovladači tiskárny; provedete to později před tiskem na ovládacím panelu.

5. V dialogovém okně Tisk klepněte na tlačítko **OK** (nebo **Tisk**).
6. Bude vytištěna jedna sada úlohy. Zkontrolujte tuto sadu. Je-li sada v pořádku, pak až budete připraveni vytisknout další sady, přejděte k tiskárně a vytiskněte zbývající kopie z ovládacího panelu. Podrobnosti najdete v oddílu **Tisk úlohy nátisku** na straně 99.

Tisk úlohy nátisku

1. Po zkontrolování první sady vytištěné po odeslání dokumentu, který má být vytištěn jako úloha typu Nátisk, stisknutím **šipky zpět** na ovládacím panelu tiskárny vyvolejte funkci Tisk Walk-Up.
2. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Nátisk** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte své uživatelské jméno nebo jméno, které jste zadali pro vyvolání dokumentu při nastavování této úlohy nátisku, a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Postupujte některým z následujících způsobů:
 - Pokud jste nastavili vyvolání dokumentu pomocí konkrétního názvu, přejděte na tento název dokumentu a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Jestliže jste vybrali vyvolání dokumentu pomocí časového razítka, zobrazí se v nabídce ovládacího panelu výzva **Vybrat dokument** a časové razítko. Stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte z následujících možností:
 - Chcete-li dokument vytisknout a po vytištění vymazat z paměti, na položce **Vym. po tisku** stiskněte tlačítko **OK**.
 - Chcete-li dokument vytisknout a po vytištění ponechat v paměti tiskárny, šipkou dolů přejděte na položku **Tisk a uložit** a stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka: Všechny tiskové úlohy uložené v paměti RAM budou po vypnutí tiskárny nebo výpadku proudu vymazány.

6. Pomocí **šipky nahoru** nebo **šipky dolů** nastavte požadovaný počet kopií a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Viz také:

Nastavení úlohy nátisku na straně 98

Tisk

Nabídky ovládacího panelu

V této kapitole najdete:

- [Procházení nabídek ovládacího panelu](#) na straně 102
- [Nabídka Informační strany](#) na straně 103
- [Nabídka Účtovací měřidla](#) na straně 104
- [Nabídka Admin](#) na straně 105
- [Nabídka Nastavení zásobníku](#) na straně 113

Procházení nabídek ovládacího panelu

Následující tabulka popisuje navigační a funkční tlačítka na ovládacím panelu, která umožňují vybírat možnosti nabídky a používat určité funkce tiskárny.

Tlačítko	Operace
Nabídka	Poskytuje přístup k nabídkám ovládacího panelu.
OK	Slouží k potvrzení výběru v nabídce a tisku sestav a seznamů.
Šipka nahoru (přesune kurzor nahoru) Šipka dolů (přesune kurzor dolů)	Použijte k procházení nabídek ovládacího panelu a zvýšení nebo snížení hodnoty nastavení.
Šipka vpřed (přesune kurzor doprava) Šipka zpět (přesune kurzor doleva)	Použijte k procházení nabídek ovládacího panelu vpřed a vzad. Pomocí šipky zpět také zobrazíte nabídku Funkce Walk-Up tiskárny.
Úsporný režim/Aktivace	Svítlí v úsporném režimu. Umožňuje aktivovat tiskárnu z úsporného režimu nebo ji do tohoto režimu uvést.
Zrušit	Použijte ke zrušení aktuální tiskové úlohy.

Nabídka Informační strany

Tiskárna obsahuje sadu informačních stran, s jejichž pomocí můžete sledovat její výkon a diagnostikovat problémy, abyste s tiskárnou dosahovali nejlepších výsledků. Tyto strany lze vyvolat na ovládacím panelu tiskárny. Vytiskněte si mapu nabídek a podívejte se, kde se tyto informační strany nacházejí ve struktuře nabídek ovládacího panelu.

Informační strana	Obsah
Mapa nabídek	Tisk seznamu všech záhlaví nabídek první a druhé úrovně, který usnadňuje orientaci v nabídkách ovládacího panelu.
Ukážk.strana	Tisk obrazu pomocí všech barev tiskárny k předvedení aktuálních schopností tiskárny tisknout barevně.
Konfigurace	Tisk informací o tiskárně, jako výchozí nastavení tiskárny, nainstalované volitelné doplňky, nastavení sítě a nastavení písma.
Seznam písem PCL	Tisk informací o písmech PCL, která jsou nainstalována v tiskárně, a ukázky každého písma.
Seznam maker PCL	Tisk seznamu nakonfigurovaných maker PCL.
Seznam písem PS	Tisk informací o písmech PostScript, která jsou nainstalována v tiskárně, a ukázky každého písma.
Historie úloh	Tisk historie posledních až 22 tiskových úloh.
Historie chyb	Tisk informací až o 42 posledních chybách tiskárny, k nimž došlo. Sestava Historie chyb uvádí seznam chybových hlášení a kódů Chain-Link, které se týkají chyb zaseknutí papíru v systému (závažné chyby). Tiskárna dokáže současně uchovat až 42 chyb zaseknutí papíru a 42 chyb selhání systému.
Počít. tisku	Tisk počítadla tisku. Počítadlo tisku obsahuje informace o účtování úloh rozdělené podle uživatelských jmen a uvádí počet barevně a černobíle vytištěných stránek jednotlivých formátů. Počítadlo tisku lze vynulovat.
Ulož. dokumenty	Tisk seznamu dokumentů uložených v paměti RAM tiskárny při použití funkce Zabezpečený tisk nebo Nátisk.

Viz také:

[Informační strany](#) na straně 25

Nabídka Účtovací měřidla

Účtovací měřidla zobrazují počet zpracovaných tiskových úloh na ovládacím panelu tiskárny. Měřidla jsou rozdělena podle barevných režimů. Účtovací měřidla nelze vytisknout ani vynulovat; sledují celkový počet stran vytištěných během životnosti tiskárny.

Naproti tomu počítadlo tisku vynulovat lze a jeho informace lze vytisknout jako sestavu Objem tisku. Podrobnosti najdete v oddílu **Kontrola počtu stránek** na straně 127.

Položka	Obsah
Celk.počet tisků	Zobrazení celkového počtu vytištěných stránek.
Počet bar. tisků	Zobrazení celkového počtu barevně vytištěných stránek.
Počet čb. tisků	Zobrazení celkového počtu černobíle vytištěných stránek. Obrazy ve stupních šedi vytištěné s nastavením složené černé barvy se počítají jako barevné strany, protože je použit barevný spotřební materiál. Jedná se o výchozí nastavení na většině tiskáren.

Viz také:

Kontrola stavu tiskových úloh na straně 123

Kontrola počtu stránek na straně 127

Nabídka Admin

V tomto oddílu najdete informace o následujících podnabídkách nabídky Admin:

- [Nabídka Nastavení sítě](#) na straně 105
- [Nabídka Nastavení USB](#) na straně 106
- [Nabídka Nastavení systému](#) na straně 107
- [Nabídka Režim údržby](#) na straně 109
- [Nabídka Nastavení PCL](#) na straně 110
- [Nabídka Nastavení PostScript](#) na straně 111
- [Nabídka Ovládací panel](#) na straně 112

Pomocí nabídky Admin lze přistupovat k nastavení konfigurace tiskárny.

V následující tabulce jsou uvedeny podnabídky obsažené v nabídce Admin.

Nabídka Nastavení sítě

Pomocí této nabídky lze nakonfigurovat nastavení tiskárny pro úlohy odeslané na tiskárnu prostřednictvím síťového portu.

Poznámky:

- Nastavení v nabídce Nastavení sítě nelze vybrat, pokud do této nabídky přejdete během tisku.
- Změny nastavení nabídky se projeví až po restartování tiskárny. Po provedení změn tiskárnu vypněte a znovu zapněte.

Položka	Popis
Ethernet	Určuje rychlost komunikace a režimy sítě Ethernet. • Automatický (výchozí nastavení): Automatické přepínání mezi rychlostí 10M poloduplexní, 10M duplexní, 100M poloduplexní a 100M duplexní. • 10Base polo • 10Base plná • 100Base polo • 100Base plná
TCP/IP	Určuje nastavení pro použití protokolu TCP/IP: • Režim IP: Režim IPv4, Režim IPv6 nebo Dvojitý stohovač (ve významu Duální sada) • IPv4: Získat adresu IP, Adresa IP, Masky podsítě, Adresa brány • IPsec (protokol IP Security; k dispozici, je-li povolen)

Položka	Popis
Protokol	Je-li u protokolu nastavena možnost Povolit, lze jej používat. Pokud je nastavena možnost Zakázat, nelze jej používat. • LPR • Port 9100 • IPP • SMB TCP/IP • SMB NetBEUI • FTP • WSD • SNMP • E-mailová upoz. • CentreWare IS • Bonjour (mDNS)
Příst.sezn.host.	Omezuje adresy IP, které mohou používat tuto tiskárnu.
Reset vých.nast.	Obnoví všechna síťová nastavení na výchozí hodnoty z výroby.
Protokol Adobe	Určuje komunikační protokol jazyka PostScript, který má být použit: • Standardní • BCP • TBCP • Binární • Automatický

Nabídka Nastavení USB

V této nabídce lze nakonfigurovat stav portu USB.

Položka	Popis
Stav portu	Umožňuje povolit nebo zakázat port USB. Tento port musí být povolen, aby bylo možné tisknout na tiskárnu připojenou prostřednictvím rozhraní USB. • Povolit • Zakázat
Protokol Adobe	Určuje komunikační protokol jazyka PostScript, který má být použit: • Standardní • BCP • TBCP • Binární • Automatický

Nabídka Nastavení systému

V této nabídce lze nakonfigurovat obecné provozní nastavení tiskárny. Například dobu přechodu do úsporného režimu, nastavení alarmu atd.

Položka	Popis
Interv. úsp.rež.	Určuje dobu nečinnosti v rozmezí 5 až 60 minut, po které tiskárna přejde do úsporného režimu. Podrobnosti o nastavení intervalu úsporného režimu najdete v oddílu Nastavení intervalu úsporného režimu na straně 24.
Zvukové signály	Určuje, zda má zaznít alarm, pokud dojde k některé z následujících chyb nebo akcí tiskárny. Výchozí nastavení těchto položek je Vyp . Hlasitost nelze upravit. • Ovládací panel • Neplatný klíč • Přístr. příprav. • Úloha dokončena • Signál závady • Výstražný signál • Došel papír • Málo toneru • Základní signál
Prodl. při chybě	Určuje dobu, po které tiskárna automaticky vymaže tiskovou úlohu, dojde-li k chybě úlohy. Nastavte výchozí prodlevu, nejvýše 60 sekund, v krocích po jedné sekundě.
Prodleva	Automaticky zruší tiskovou úlohu, pokud potrvá déle než zadaný interval. Nastavte povolenou dobu tisku. Po uplynutí této doby bude tisková úloha zrušena. Lze nastavit dobu až 30 minut v krocích po jedné minutě.
Jazyk	Určení jazyka použitého v nabídkách ovládacího panelu a na vytištěných informačních stránkách.
Aut.tisk protok.	Určuje, zda má být po 22 tiskových úlohách automaticky vytištěna sestava historie úloh. • Vyp (výchozí nastavení): Zakáže automatický tisk sestavy historie úloh, i když počet tiskových úloh překročí 22. • Zap: Automatické vytištění sestavy, když počet tiskových úloh dosáhne 22. Poznámky: • Nelze nastavit během tisku. • Po změně tohoto nastavení tiskárnu vypněte a znovu zapněte, aby se změna projevila.
Tisk ID	Vytiskne ID uživatele na zadaném místě vytištěné stránky. • Vyp (výchozí nastavení): ID uživatele nebude vytištěno. • Vlevo nahoře: ID uživatele bude na stránce vytištěno vlevo nahoře. • Vpravo nahoře: ID uživatele bude na stránce vytištěno vpravo nahoře. • Vlevo dole: ID uživatele bude na stránce vytištěno vlevo dole. • Vpravo dole: ID uživatele bude na stránce vytištěno vpravo dole.

Položka	Popis
Tisk textu	Určuje, jestli tiskárna pošle přijatá nepodporovaná data PDL na výstup jako text. Textová data budou vytištěna na papír formátu A4 nebo Letter.
Disk RAM	Tato funkce je k dispozici, je-li paměť RAM tiskárny rozšířena z 256 MB nejméně na 512 MB. Přidělení paměti souborovému systému disku RAM pro zabezpečený tisk, třídění úloh, nátisk, překryv formuláře a načtení písma. • Povolit • Zakázat (výchozí nastavení)
Neshoda formátu	Určuje reakci tiskárny při zjištění rozdílu mezi formátem papíru zadáním na ovládacím panelu a formátem vloženým do zadaného zdrojového zásobníku. Na základě nastavení Neshoda formátu také tiskárna vybere náhradní zásobník v případě, že v zadaném zásobníku dojde papír. Je-li v poli Typ papíru v ovladači tiskárny vybrána jiná možnost než Žádný , pak toto nastavení přepíše nastavení Neshoda formátu na ovládacím panelu. • Vyp (výchozí nastavení): Tiskárna zobrazí výzvu k výběru zásobníku pro tisk. • Větší formát: Tiskárna použije zásobník, který obsahuje papír větší než formát zadáný pro tiskovou úlohu, ale stránka bude vytištěna v měřítku 100 %. • Nejbliž. formát: Tiskárna použije zásobník obsahující papír, jehož formát je nejbližší formátu zadanému pro tiskovou úlohu. Stránka bude vytištěna v měřítku 100 %.
mm/palec	Určuje měrnou jednotku, která má být použita pro uživatelské formáty papíru: • Milimetry (mm) • Palce
Výchozí formát	Určuje výchozí formát papíru – A4 nebo Letter.
Inicializ. str.	Automatický tisk konfigurační strany po zapnutí tiskárny. • Zap • Vyp
Lichá str.2str. (pouze konfigurace tiskárny Phaser 6140/ND)	Pokud je nainstalována volitelná duplexní jednotka, pak tato položka určuje způsob zpracování poslední liché strany ve 2stranné tiskové úloze. • 1stranné • 2stranné
Průvodce zapnutím	Resetování Průvodce zapnutím. Při prvním zapnutí tiskárny se na ovládacím panelu tiskárny zobrazí zvláštní nabídka, pomocí níž lze nakonfigurovat úvodní nastavení, jako například jazyk, výchozí formát papíru a nastavení sítě. Pomocí nabídky Průvodce zapnutím může správce obnovit průvodce, aby se znovu zobrazil při příštím zapnutí tiskárny.

Nabídka Režim údržby

Tuto nabídku použijte k nakonfigurování soutisku barev a k obnovení výchozího nastavení.

Položka	Popis
Verze F/W	Zobrazení aktuální verze firmwaru nainstalovaného v tiskárně.
Aut.úpr.soutisk	Automatická úprava soutisku. Je-li nastavena možnost Zap (výchozí nastavení), bude použita automatická úprava soutisku barev.
Upr.soutisk bar.	Úprava soutisku barev. Umožňuje opravit soutisk barev. Podrobnosti najdete v oddílu Soutisk barev na straně 149. • Aut. úprava: Vynucení automatické korekce soutisku barev. • VzorSoutisk.bar.: Vytiskne vzor soutisku barev, pomocí něhož lze zkontrolovat správný soutisk barev. • Zadat číslo: Umožňuje vybrat a opravit číslo registrace barev. Rych. sním. (1): nastavení vodorovného soutisku barev; Pom. sním. (2) nastavení svislého soutisku barev
Vyčistit vývojku	Odstranění vad v kvalitě tisku, které souvisí s potížemi s nábojem po zpracování tiskových úloh s vysokým pokrytím.
Obnova toneru	Odstranění vad v kvalitě tisku, které souvisí s potížemi s nábojem po zpracování tiskových úloh s nízkým pokrytím.
Obnova válce	Pomáhá zlepšit výkon zobrazovací jednotky po nadměrném vystavení světlu.
Inic.počet.tisku	Inicializace počítadla tisku. Vynuluje počítadlo tisku.
Inicializ. NVM	Obnoví výchozí hodnoty nastavení uložených v energeticky nezávislé paměti (NVM) kromě nastavení sítě. NVM je paměť, která uchovává nastavení tiskárny i po jejím vypnutí. Po výběru této možnosti a restartování tiskárny budou obnoveny výchozí hodnoty všech parametrů v nabídkách. Poznámky: • Nelze nastavit během tisku. • Po změně tohoto nastavení tiskárnu vypněte a znovu zapněte, aby se změna projevila.
Smazat úložiště	Vymaže dokumenty uložené v paměti RAM tiskárny.
Reset fix.jed.	Vynuluje počítadlo životnosti fixační jednotky.

Nabídka Nastavení PCL

V této nabídce lze nakonfigurovat nastavení jazyka PCL (Printer Command Language). Ovladač tiskárny PCL se používá pro aplikace vyžadující jazyk PCL. Přehled možností ovladače tiskárny PCL najdete v části **Možnosti tisku v ovladači PCL systému Windows** na straně 69.

Položka	Popis
Zásobník papíru	Určuje, který zásobník papíru má být použit, je-li parametr Zásobník papíru v ovladači tiskárny PCL nastaven na hodnotu Automatický výběr . • Automatický (výchozí nastavení) • Zásobník 1 • Zásobník 2 (volitelný doplněk; je-li nainstalován) • Manual Feed Slot (Otvor ručního podavače)
Formát papíru	Určení výchozího formátu papíru pro tisk.
Orientace	Určení výchozí orientace papíru: • Na výšku (výchozí nastavení) • Na šířku
2stranný režim	Určení nastavení 2stranného tisku: • 2stranný tisk: Určení, jestli se má provést 2stranný tisk. Výchozí nastavení je Vyp. • Okraj pro vazbu: Určení směru vazby: Přetočit po dél. (výchozí nastavení) nebo Přetočit po šíř.
Písmo	Určení písma, které má být použito. Výchozí písmo je Courier .
Symbol Set (Sada znaků)	Určení písma, které má být použito pro symboly. Výchozí nastavení je Roman-8 .
Velikost písma	Určení velikosti písma. Výchozí velikost je 12,00 . Můžete zadat hodnotu v rozsahu 4,00 až 50,00 (v krocích po 0,25). Tato možnost je k dispozici jen pro typografická písma.
Rozteč písma	Určení vzdálenosti mezi znaky. Můžete zadat hodnotu v rozsahu 6,00 až 24,00 (v krocích po 0,01). Výchozí hodnota je 10,00 .
Řádek	Určuje řádky (počet řádků ve formuláři). Můžete zadat hodnotu v rozsahu od 5 do 128 (v krocích po 1). Výchozí hodnota je 60 .
Počet	Určuje, jaký počet kopií má být vytištěn. Můžete zadat hodnotu v rozsahu 1 až 999. Výchozí nastavení je 1 .
Vylepš. obrazu	Volba, jestli se má provést vylepšení obrazu. Funkce Vylepšení obrazu vyhlazuje rozhraní mezi černou a bílou, čímž potlačuje zubovitost a zlepšuje vizuální vzhled. • Zap (výchozí nastavení) • Vyp

Položka	Popis
Hex Dump (Hexadecimální výpis)	Určení, jestli se mají data odeslaná z počítače vytisknout v kódu ASCII, který odpovídá formátu hexadecimálního zápisu, pro kontrolu jejich obsahu. • Povolit • Zakázat (výchozí nastavení)
Režim konceptu	Určuje, jestli se má tisknout v režimu konceptu. • Povolit • Zakázat (výchozí nastavení)
Ukončení řádků	Umožňuje správci ručně nakonfigurovat, jaké konce řádků budou použity při tisku souborů PCL nebo textových souborů. • Vyp: Příkazy k ukončení řádku nebudou přidány. • Přidat LF: Bude přidán příkaz Line Feed. • Přidat CR: Bude přidán příkaz Carriage Return. • CR-XX: Budou přidány příkazy Line Feed i Carriage Return.
Výchozí barva	Určení výchozího barevného režimu: • Černá (výchozí nastavení) • Barva

Nabídka Nastavení PostScript

V této nabídce lze nakonfigurovat nastavení ovladače PostScript. Ovladač tiskárny PS se používá pro aplikace vyžadující jazyk PostScript. Přehled možností ovladače PS najdete v části [Možnosti tisku v ovladači PostScript systému Windows](#) na straně 67 a [Možnosti tisku v systému Macintosh OS X](#) na straně 71.

Položka	Popis
Chyb. hlášení PS	Zapnutí nebo vypnutí hlášení chyb. Výchozí nastavení je Zap .
Prodl. úlohy PS	Vypnutí prodlevy nebo nastavení doby prodlevy. Výchozí nastavení je Vyp . Jestliže přerušíte tiskovou úlohu u zdroje (v počítači) tím, že ji zrušíte, nebo dojde k přerušení připojení k síti a do tiskárny nebude odeslán celý soubor tiskové úlohy, může tiskárna díky prodlevě přestat pracovat na zrušené úloze a přejít k další čekající tiskové úloze.
Režim výběru papíru	Určuje, jakým způsobem tiskárna přepíná zásobníky v případě, že během tiskové úlohy dojde ve vybraném zásobníku papír. Toto nastavení lze potlačit nastavením zásobníku v ovladači tiskárny PostScript.
Výchozí barva	Určení výchozího barevného režimu: • Barva (výchozí nastavení) • Černá

Nabídka Ovládací panel

Pomocí této nabídky lze řídit přístup k nastavení tiskárny prostřednictvím hesla.

Položka	Popis
Zámek panelu	Určení, jestli mají být operace v nabídkách chráněny heslem: • Povolit: Obsluha musí zadat heslo. Když je nastavena volba Zap, musíte zadat heslo, abyste mohli používat nabídku Admin. • Zakázat (výchozí nastavení): Všechny nabídky jsou přístupné.
Změnit heslo	Tato položka je dostupná, je-li povolena funkce Zámek panelu. Umožňuje změnit heslo zámku panelu pro přístup do nabídky Admin na ovládacím panelu.

Nabídka Nastavení zásobníku

V této nabídce lze nakonfigurovat nastavení všech zásobníků papíru tiskárny.

Poznámky:

- Pokud se bude formát nebo typ papíru vloženého do zásobníku lišit od příslušného nastavení, může dojít k zhoršení kvality tisku nebo k zaseknutí papíru v tiskárně. Zadejte správný typ a formát papíru.
- Je-li nainstalován volitelný podavač na 250 listů (zásobník 2) a položka Zásobník papíru v ovladači PCL je nastavena na hodnotu **Automatický výběr**, bude pro tisk použit zásobník, který je nastaven na ovládacím panelu tiskárny v nabídce Nastavení PCL. Podrobnosti najdete v oddílu [Možnosti tisku v ovladači PCL systému Windows](#) na straně 69. Je-li položka Zásobník papíru v ovladači PostScript nastavena na hodnotu **Automatický výběr**, bude pro tisk použit zásobník, který je nastaven na ovládacím panelu tiskárny v nabídce Nast. PostScript. Podrobnosti najdete v oddílu [Možnosti tisku v ovladači PostScript systému Windows](#) na straně 67.
- Jestliže budou mít všechny zásobníky stejné nastavení formátu a typu papíru a v určeném zásobníku dojde papír, tiskárna přepne na druhý zásobník, je-li nainstalován, a tisk bude pokračovat.

Nastavení zásobníku 1

Položka nabídky	Obsah
Typ papíru	Uvádí, jaký typ papíru je vložen v zásobníku.
Formát papíru	Určuje formát a orientaci papíru v zásobníku. • Letter • US Folio • Legal • Executive • Obál.Monarch: Toto nastavení použijte pro podávání obálek Monarch kratší stranou. • Ob. Monarch D: Toto nastavení použijte pro podávání obálek Monarch delší stranou. • Ob. DL: Toto nastavení použijte pro podávání obálek DL kratší stranou. • Ob. DL D: Toto nastavení použijte pro podávání obálek DL delší stranou. • Ob. C5 • Ob. č. 10 • Nový už. formát: Umožňuje přednastavit uživatelský formát papíru vloženého do zásobníku, aby při tisku pomocí ovladače tiskárny, ve kterém je v položce Zásobník papíru nastavena možnost Automatický výběr, byla úloha vytištěna bez zásahu uživatele. Tiskárna porovná formát nastavený v ovladači s formáty nastavenými pro zásobníky a použije zásobník, ve kterém nalezne správný formát papíru. • A4 • A5 • B5 Rozměry najdete v části Použitelný papír na straně 52.
Zobr.míst.nabíd.	Při každém vložení papíru do zásobníku se zobrazí výzva k nastavení formátu a typu papíru. • Zap: Zobrazí se zpráva s výzvou k nastavení formátu a typu papíru. • Vyp (výchozí nastavení): Zpráva se nezobrazí.

Nastavení podavače na 250 listů (zásobník 2)

Položka nabídky	Obsah
Typ papíru	Uvádí, jaký typ papíru je vložen v zásobníku. • Obyčejný • Hlavičkový • Děrovaný • Barevný papír
Formát papíru	Určuje formát a orientaci papíru v zásobníku. • Letter • US Folio • Legal • Executive • Nový už. formát • A4 • A5 • B5
Zobr.míst.nabíd.	Při každém vložení papíru do zásobníku se zobrazí výzva k nastavení formátu a typu papíru. • Zap: Zobrazí se zpráva s výzvou k nastavení formátu a typu papíru. • Vyp (výchozí nastavení): Zpráva se nezobrazí.

Nabídky ovládacího panelu

Údržba

6

V této kapitole najdete:

- Čistění tiskárny na straně 118
- Objednání spotřebního materiálu na straně 120
- Správa tiskárny na straně 122
- Kontrola počtu stránek na straně 127
- Přestěhování tiskárny na straně 129

Čistění tiskárny

V tomto oddílu najdete:

- **Obecná bezpečnostní opatření** na straně 118
- **Čistění vnějšího povrchu** na straně 118
- **Čistění vnitřku** na straně 119

Obecná bezpečnostní opatření

Varování: Při čistění tiskárny NEPOUŽÍVEJTE organická nebo silná chemická rozpouštědla či aerosolové čisticí prostředky. Do žádných prostorů v tiskárně NELIJTE kapaliny. Používejte pouze doplňky a čisticí materiály uvedené v této dokumentaci. Uchovávejte všechny čisticí prostředky mimo dosah dětí.

Varování: Vnitřní části tiskárny mohou být horké, zejména fixační jednotka. Dbejte zvýšené opatrnosti, když jsou dvířka a kryty otevřeny.

Varování: Při čistění povrchu a vnitřku tiskárny NEPOUŽÍVEJTE tlakové sprejové čisticí prostředky. Některé tlakované spreje obsahují výbušné směsi, které nejsou vhodné k čistění elektronických zařízení. Použití takového čisticího prostředku může způsobit výbuch a požár.

Varování: NEODSTRAŇUJTE kryty připevněné šrouby. Údržba či obsluha součástí, které jsou těmito kryty chráněny, není možná. NEPOKOUŠEJTE se provádět údržbu, která NENÍ přesně popsána v dokumentaci dodané s tiskárnou.

Dodržujte následující pokyny, aby nedošlo k poškození tiskárny:

- Na tiskárnu nic nepokládejte.
- Kryty a dvířka tiskárny nikdy nenechávejte otevřené, zejména ne na dobře osvětlených místech. Vystavení světlu může poškodit zobrazovací jednotku.
- Během tisku neotvírejte kryty ani dvířka.
- Tiskárnu během provozu nenaklánějte.
- Nedotýkejte se elektrických kontaktů, ozubených kol ani laserových zařízení. V opačném případě může dojít k poškození tiskárny a zhoršení kvality tisku.
- Před opětovným připojením tiskárny k síti se nejprve přesvědčete, že jste veškeré díly odložené během čistění vrátili zpět na místo.

Čistění vnějšího povrchu

Vnější povrch tiskárny čistěte přibližně jednou za měsíc. Součásti otřete navlhčeným, měkkým hadříkem. Potom je otřete jiným suchým měkkým hadříkem. V případě odolných skvrn naneste na hadřík malé množství neutrálního čisticího prostředku a skvrny jemně setřete.

Upozornění: Nestříkejte čisticí prostředek přímo na tiskárnu. Tekuté čisticí prostředky mohou proniknout škvírami do tiskárny a způsobit problémy. Nikdy nepoužívejte žádná čistidla kromě vody nebo neutrálního čisticího prostředku.

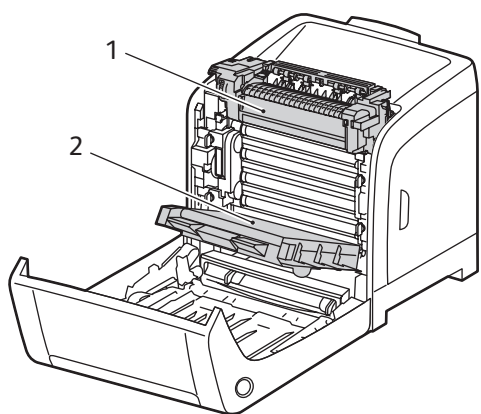
Čistění vnitřku

Po odstranění zaseknutého papíru nebo výměně jedné z kazet s tonerem si před zavřením krytů tiskárny důkladně prohlédněte její vnitřek.

Odstraňte případné zbytky papíru. Další informace najdete v oddílu **Odstranění zaseknutého papíru** na straně 153.

Odstraňte veškerý prach nebo skvrny suchým čistým hadříkem.

Varování: Nikdy se nedotýkejte oblasti označené štítky, která se nachází v blízkosti topného válce ve fixační jednotce. Mohli byste se popálit. Pokud bude kolem topného válce ovinut list papíru, nepokoušejte se ho sami vyjmout, aby nedošlo ke zranění nebo popáleninám. Vypněte tiskárnu a počkejte 40 minut, než fixační jednotka vychladne.



6140-022

1. Fixační jednotka
2. Jednotka s přenosovým pásem

Objednání spotřebního materiálu

V tomto oddílu najdete:

- **Spotřební materiál** na straně 120
- **Položky běžné údržby** na straně 120
- **Kdy je třeba objednat spotřební materiál** na straně 121
- **Recyklace spotřebního materiálu** na straně 121

Spotřební materiál

Používejte pouze originální kazety s tonerem Xerox (azurová, purpurová, žlutá a černá barva).

Poznámky:

- Součástí každé kazety s tonerem je návod k instalaci.
- Používejte pouze nové kazety. Pokud použijete použitou kazetu s tonerem, zobrazené informace o zbývajícím množství toneru nemusí být přesné.
- Z důvodu zvýšení kvality tisku jsou kazety s tonerem navrženy tak, aby v určitém okamžiku přestaly fungovat.

Položky běžné údržby

Položky běžné údržby jsou součástí tiskárny s omezenou životností, které je třeba pravidelně vyměňovat. Výměna může zahrnovat jednotlivé součásti nebo celé sady. Položky běžné údržby může běžně vyměňovat sám zákazník:

- Fixační jednotka
- Souprava válečků na posun papíru
- Zobrazovací jednotka

Poznámka: Přestože jednotka s přenosovým pásem není považována za položku běžné údržby, můžete v případě jejího poškození objednat novou. Lze také objednat duplexní jednotku.

Kdy je třeba objednat spotřební materiál

Když se přiblíží čas výměny spotřebního materiálu, na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí varování. Přesvědčte se, že máte k dispozici náhradní. Spotřební materiál je důležité objednat hned, když se poprvé objeví příslušné hlášení, abyste nemuseli přerušovat tisk. Když je nutná výměna spotřebního materiálu, na ovládacím panelu se zobrazí chybové hlášení.

Budete-li chtít objednat spotřební materiál, obraťte se na místního prodejce nebo navštivte internetový server spotřebního materiálu společnosti Xerox na adrese www.xerox.com/office/6140supplies.

Upozornění: Nedoporučujeme používat neoriginální spotřební materiál. Záruka, servisní smlouvy ani *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox, se nevztahují na škody, závady nebo snížení výkonu způsobené použitím neoriginálního spotřebního materiálu, nebo použitím spotřebního materiálu společnosti Xerox, který není určen pro tuto tiskárnu. *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit; podrobné údaje vám sdělí místní zástupce.

Recyklace spotřebního materiálu

Více informací o recyklaci spotřebního materiálu naleznete na adrese www.xerox.com/gwa.

Viz také:

[Recyklace a likvidace](#) na straně 169

Správa tiskárny

V tomto oddílu najdete:

- [Správa tiskárny prostřednictvím služeb CentreWare IS](#) na straně 122
- [Kontrola stavu tiskárny prostřednictvím nástroje PrintingScout](#) na straně 123
- [Kontrola stavu tiskárny prostřednictvím e-mailu](#) na straně 124

Správa tiskárny prostřednictvím služeb CentreWare IS

V tomto oddílu najdete:

- [Přístup ke službám CentreWare IS](#) na straně 122
- [Kontrola stavu tiskárny](#) na straně 123
- [Kontrola stavu tiskových úloh](#) na straně 123
- [Použití přímé nápovědy](#) na straně 123

Prostřednictvím služeb CentreWare IS lze kontrolovat stav tiskárny a konfigurovat nastavení pomocí webového prohlížeče v síťovém počítači. Prostřednictvím služeb CentreWare IS lze také kontrolovat zbývajících stav spotřebního materiálu a papíru vloženého v tiskárně.

Poznámky:

- Tento oddíl se týká konfigurace tiskárny Phaser 6140/N nebo /DN připojené k síti. Je-li tiskárna připojena pouze pomocí rozhraní USB, přístup ke službám CentreWare IS není možný. Pokud se k tiskárně nelze připojit prostřednictvím sítě, můžete použít nástroj PrintingScout. Podrobnosti najdete v oddílu [Kontrola stavu tiskárny prostřednictvím nástroje PrintingScout](#) na straně 123.
- Služby CentreWare IS vyžadují webový prohlížeč a připojení tiskárny nebo zařízení k síti pomocí protokolu TCP/IP (v prostředí systému Windows nebo Macintosh). V tiskárně musí být povoleny protokoly TCP/IP a HTTP a je vyžadován prohlížeč, který podporuje jazyk JavaScript. Pokud je jazyk JavaScript zakázán, zobrazí se upozornění a služby CentreWare IS nemusí pracovat správně.

Přístup ke službám CentreWare IS

Přístup ke službám CentreWare IS:

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá.
 2. Spustíte v počítači webový prohlížeč a do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny ve formátu `http://xxx.xxx.xxx.xxx`. Před adresou IP nepište „www“.
- V prohlížeči se zobrazí stránka služeb CentreWare IS tiskárny.

Kontrola stavu tiskárny

1. Ve službách CentreWare IS klepněte na tlačítko **Status** (Stav) (pokud se nacházíte na jiné kartě, klepněte na kartu **Status** (Stav)).
Obecný stav tiskárny zahrnuje:
 - Typ, formát a množství (prázdný nebo plný) papíru v jednotlivých zásobnících
 - Stav připravenosti tiskárny k tisku
 - Frekvenci aktualizace informací o stavu tiskárny
 - Celkový počet vytištěných stránek
2. Chcete-li zkontrolovat stav spotřebního materiálu tiskárny, na kartě Status (Stav) klepněte na tlačítko **Supplies** (Spotřební materiál).
Stav spotřebního materiálu tiskárny zahrnuje:
 - Množství toneru zbývajícím v každé kazetě s tonerem
 - Zbývajícím procento životnosti zobrazovací jednotky

Kontrola stavu tiskových úloh

Služby CentreWare IS udržují protokol aktuálních tiskových úloh, který obsahuje název dokumentu, osobu, která tiskovou úlohu odeslala, stav úlohy a další informace. Lze také zobrazit seznam všech tiskových úloh.

1. Chcete-li zobrazit stav tiskových úloh odeslaných do tiskárny, ve službách CentreWare IS klepněte na tlačítko **Jobs** (Úlohy) (nebo na kartu **Jobs** (Úlohy), pokud se nacházíte na jiné kartě služeb CentreWare IS).
2. Chcete-li zobrazit seznam historie úloh, na kartě Jobs (Úlohy) v navigačním podokně v levé části stránky rozbalte odkaz **History List** (Seznam historie) a klepněte na položku **Job History** (Historie úloh).

Použití přímé nápovědy

Podrobnosti o nastaveních ve službách CentreWare IS získáte klepnutím na tlačítko **Help** (Nápověda). Další informace o podpoře získáte klepnutím na tlačítko nebo kartu **Support** (Podpora).

Kontrola stavu tiskárny prostřednictvím nástroje PrintingScout

Poznámka: Nástroj PrintingScout je určen pouze pro systém Windows.

Nástroj PrintingScout při odesílání tiskové úlohy automaticky zkontroluje stav tiskárny. Nástroj PrintingScout dokáže zkontrolovat formát papíru vloženého v zásobnících, stav výstupní přihrádky a zbývajícím množství spotřebního materiálu, například v kazetách s tonerem.

Nástroj PrintingScout lze spustit některým z následujících způsobů:

- Na hlavním panelu systému Windows poklepejte na ikonu **PrintingScout**.
- V nabídce **Start** vyberte položky **Programy > Kancelářský tisk Xerox > PrintingScout > Activate PrintingScout** (Aktivovat nástroj PrintingScout).

Stav tiskárny je zobrazen ve sloupci Status (Stav) dialogového okna Select Printer (Vybrat tiskárnu), které se zobrazí.

Informace o použití nástroje PrintingScout najdete v nápovědě k tomuto nástroji: na hlavním panelu systému Windows klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu **PrintingScout** a vyberte příkaz **Help** (Nápověda).

Viz také:

[Instalace nástroje PrintingScout](#) na straně 43

Kontrola stavu tiskárny prostřednictvím e-mailu

V tomto oddílu najdete:

- [Konfigurace e-mailových upozornění](#) na straně 124
- [Příkazy, které lze použít v textu e-mailu](#) na straně 125

Pracujete-li v síťovém prostředí, kde můžete odesílat a přijímat e-maily, a tiskárna je připojena k síti, lze v tiskárně nakonfigurovat odesílání sestav e-mailem:

- Síťová nastavení a stav tiskárny
- Chyby, ke kterým došlo v tiskárně

Konfigurace e-mailových upozornění

Ve službách CentreWare IS nakonfigurujte následující nastavení podle daného e-mailového prostředí. Po nakonfigurování nastavení na jednotlivých stránkách vždy klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny) a potom tiskárnu restartujte jejím vypnutím a opětovným zapnutím. Další informace o jednotlivých položkách najdete v nápovědě Online Help (Přímá nápověda) ke službám CentreWare IS.

1. Spustíte webový prohlížeč a do jeho adresního pole zadejte adresu IP tiskárny.
2. Na stránce služeb CentreWare IS tiskárny klepněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti).
3. V navigačním podokně na levé straně stránky klepněte na odkaz **Mail Alerts** (E-mailová upozornění).
4. Na stránce Mail Alerts (E-mailová upozornění) zaškrtněte políčko **Enable Mail Alerts** (Povolit e-mailová upozornění), pokud již není zaškrtnuto.
5. Do pole SysAdmin Mail Address (E-mailová adresa správce systému) zadejte e-mailovou adresu nebo adresy, na které mají být e-mailová upozornění zasílána.
6. V části Notification Items (Položky oznámení) vyberte události, na které chcete být upozorňováni.
7. V rámečku Connection Setup (Nastavení připojení) klepněte na odkaz **Email Server** (E-mailový server).
Otevře se stránka Email Server (E-mailový server).

8. V části Email Server Setup (Required to send Email) (Nastavení e-mailového serveru (vyžadováno k odesílání e-mailů)) postupujte takto:
 - a. Do pole Return Email Address (Zpáteční e-mailová adresa) zadejte zpáteční adresu používanou e-mailovým serverem.
 - b. Do pole SMTP Server (IP Address or DNS Name) (Server SMTP (adresa IP nebo název DNS)) zadejte odchozí adresu IP používanou serverem SMTP k odesílání e-mailů.

Poznámka: Neznáte-li adresu nebo název DNS, pokud se připojujete tímto způsobem, požádejte o správné údaje poskytovatele služeb Internetu (ISP).

 - c. Do pole SMTP Port (Port SMTP) zadejte číslo používaného portu. Výchozí hodnota je **25**.
9. V části Email Send Authentication (Ověřování odeslaných e-mailů) vyberte jednu z následujících možností:
 - Pokud ověřování není nutné, vyberte v poli Authentication Type (Typ ověřování) možnost **No Authentication** (Bez ověřování).
 - Pokud je ověřování vyžadováno, zadejte do polí příslušné údaje.
10. V části Email Server Setup (Required to receive Email) (Nastavení e-mailového serveru (vyžadováno k příjmu e-mailů)) zadejte do polí příslušné informace podle potřeby.
11. V části Email Filter (Filters Email Received by the device) (E-mailový filtr (filtruje e-maily přijaté zařízením)) zadejte e-mailové adresy uživatelů, kteří mohou odesílat e-maily na tiskárnu. Pokud zde nezadáte žádnou adresu, bude tiskárna přijímat e-maily od všech uživatelů.
12. V části Email Password (Password for remote status) (E-mailové heslo (heslo pro vzdálený stav)) nastavte heslo pro přístup k tiskárně, a to pouze pro čtení i pro čtení a zápis. Zadejte heslo do pole Password (Heslo) a potom znovu do pole Re-enter Password (Potvrzení hesla).
13. Klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).
14. V navigačním podokně na levé straně stránky klepněte na odkaz **Port Enabling** (Povolení portů) a zaškrtněte políčka portů, které chcete povolit. Povolte alespoň port **Enable Mail Alerts** (Povolit e-mailová upozornění).
15. Klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Příkazy, které lze použít v textu e-mailu

Poznámky:

- Při kontrole stavu tiskárny nebo změně jejího nastavení můžete zadat libovolný název e-mailu.
- K vytvoření textu e-mailu použijte příkazy popsané v následujícím oddílu.

Při používání jednotlivých příkazů musíte dodržovat následující pravidla.

- Všechny příkazy uveďte znakem libry (#) a na začátku e-mailu zadejte příkaz #Password.
- Příkazové řádky bez znaku libry (#) budou ignorovány.
- Každý příkaz uveďte v samostatném řádku a jednotlivé příkazy a parametry navzájem oddělte mezerou nebo tabulátorem.

Když v jednom e-mailu napíšete dvakrát (nebo vícekrát) stejný příkaz, jeho druhý (případně každý další) zápis bude ignorován.

Příkaz	Parametr	Popis
#Password	Heslo	Jestliže je nastaveno heslo (pouze pro čtení nebo pro úplný přístup), uveďte tento příkaz na začátku e-mailu. Pokud není nastaveno heslo, můžete tento příkaz vynechat.
#NetworkInfo		Tento příkaz uveďte tehdy, když chcete zkontrolovat údaje v seznamu síťových nastavení.
#Status		Tento příkaz uveďte tehdy, když chcete zkontrolovat stav tiskárny.
#SetMsgAddr	E-mailová adresa příjemce	Tento příkaz umožňuje zadat e-mailovou adresu, na kterou mají být zasílány e-mailové sestavy. Tento příkaz lze použít pouze tehdy, když je určeno heslo pro úplný přístup příkazem #Password.

Příklad příkazů

- Když je heslo pouze pro čtení nastaveno na „only“ (z anglického read only – pouze pro čtení) a chcete zkontrolovat stav tiskárny:
#Password only
#Status
- Když je heslo pro úplný přístup nastaveno na „admin“ a chcete nastavit e-mailovou adresu příjemce na „service@xerox.com“:
#Password admin
#SetMsgAddr service@xerox.com
- Když je heslo pro úplný přístup nastaveno na „admin“ a chcete nastavit e-mailovou adresu příjemce na „service@xerox.com“ a potom zkontrolovat výsledek nastavení v seznamu síťových nastavení:
#Password admin
#SetMsgAddr service@xerox.com
#NetworkInfo

Poznámka: Příkaz #SetMsgAddr je třeba uvést před příkazem #NetworkInfo. Pokud budou zapsány v opačném pořadí, informace načtené příkazem #NetworkInfo a výsledek příkazu #SetMsgAddr se mohou lišit.

Kontrola počtu stránek

V tomto oddílu najdete:

- **Zobrazení účtovacího měřidla** na straně 127
- **Tisk sestavy objemu tisku** na straně 128

Pomocí ovládacího panelu tiskárny, na stránce Konfigurace a ve službách CentreWare IS můžete zkontrolovat celkový počet vytištěných stránek. K dispozici jsou tři měřidla: celkový počet otisků, počet barevných otisků a počet černobílých otisků. Příslušné účtovací měřidlo řádně počítá vytištěné stránky. Jednostranný tisk včetně tisku N na 1 je počítán jako jeden otisk a 2stranný tisk včetně tisku N na 1 je počítán za dva. Jestliže dojde k chybě při 2stranném tisku po řádném vytištění jedné strany, bude se počítat za jeden otisk.

Při tisku barevných dat, která byla převedena v aplikaci prostřednictvím profilu ICC s nastavením Barva (auto), budou data vytištěna barevně, i když mohou být na monitoru zobrazena černobíle. V tomto případě se zvýší počet barevných otisků.

Poznámka: Obrázky v odstínech šedé tištěné v nastavení složené černé jsou počítány jako barevné stránky, jelikož je na ně využíván barevný materiál. Jedná se o výchozí nastavení na většině tiskáren.

Při automatickém 2stranném tisku může být v závislosti na nastavení v aplikaci automaticky vložena prázdná stránka. V takovém případě je počítána za jednu stránku.

Zobrazení účtovacího měřidla

Účtovací měřidlo sleduje celkový počet stran vytištěných během životnosti tiskárny a nelze jej vynulovat.

Kontrola celkového počtu vytištěných stránek:

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Účtov. měřidla** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Šipkou dolů přejděte na požadované měřidlo. Pod názvem se zobrazí počet vytištěných stránek.
4. Po zkontrolování opusťte nabídku Účtov. měřidla stisknutím tlačítka **Nabídka**.

Tisk sestavy objemu tisku

Počítadlo tisku sleduje informace o účtování tiskových úloh. Tyto informace jsou k dispozici na sestavě Objem tisku, kde jsou rozděleny podle uživatelských jmen a počtu barevně a černobíle vytištěných stránek jednotlivých formátů.

Tisk informační strany Počítadlo tisku:

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Na položce **Informač. strany** stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Počít. tisku** a stiskněte tlačítko **OK**.
Bude vytištěna sestava Objem tisku.

Viz také:

[Informační strany](#) na straně 25

[Správa tiskárny prostřednictvím služeb CentreWare IS](#) na straně 122

Přestěhování tiskárny

Při stěhování tiskárny postupujte podle následujících pokynů.

Bezpečnostní opatření a pokyny k bezpečnému přestěhování tiskárny najdete v oddílu **Bezpečnost** na straně 9.

Hmotnost tiskárny se zásobníkem 1 a spotřebním materiálem, ale bez volitelné duplexní jednotky a podavače na 250 listů je 18,6 kg. Hmotnost konfigurace tiskárny s volitelnou duplexní jednotkou a podavačem na 250 listů je 24,2 kg.

Před přestěhováním tiskárny proveďte následující:

1. Vypněte tiskárnu a vzadu odpojte napájecí kabel i ostatní kabely.

Varování: Nikdy se nedotýkejte síťové zástrčky mokrými rukama, aby nedošlo k zasažení elektrickým proudem. Při odpojování napájecího kabelu musíte uchopit zástrčku, ne kabel. Tažením za kabel může dojít k jeho poškození, což může vést k požáru nebo zasažení elektrickým proudem.

2. Počkejte přibližně 40 minut, než tiskárna vychladne.
3. Vyměňte veškerý papír nebo jiné médium z výstupní přihrádky a vraťte zarážku papíru do původní, nevyčnívající polohy.
4. Vytáhněte zásobník 1 a odložte ho stranou.

Poznámka: Jestliže chcete přestěhovat tiskárnu na dlouhou vzdálenost, musíte z ní vyjmout kazety s tonerem, aby nedošlo k rozsypání toneru. Tiskárna musí být zabalena v krabici.

5. Pokud tiskárna obsahuje podavač na 250 listů, zvedněte tiskárnu z podavače a odstraňte jej spolu se spodní jednotkou podavače.

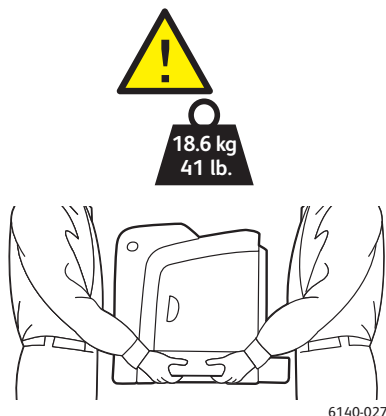
Varování: Pokud je nainstalován volitelný podavač na 250 listů, musíte ho před stěhováním tiskárny odinstalovat. Příslušenství, které není bezpečně připevněno k tiskárně, může spadnout na zem a způsobit zranění. Další informace k odinstalování volitelných doplňků najdete na letácích s pokyny, které jsou přibaleny k jednotlivým doplňkům.

Varování: Tiskárnu ze spodní jednotky podavače musí zvedat dva lidé, jinak by mohlo dojít ke zranění.

Při stěhování tiskárny:

- Tiskárnu musí vždy zvedat a přenášet dva lidé.
- Tiskárnu při zvedání uchopte v místech podle následujícího obrázku.

Poznámka: Hmotnost konfigurace tiskárny s volitelnou duplexní jednotkou a podavačem na 250 listů je 24,2 kg.



- Tiskárnu nesmíte naklonit o více než 10 stupňů dopředu, dozadu, doprava nebo doleva. Naklonění tiskárny o více než 10 stupňů může způsobit vysypání toneru.

Upozornění: V důsledku nesprávného zabalení tiskárny pro přepravu může dojít k poškození tiskárny, na které se nevztahuje záruka, servisní smlouva ani *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti).

Po stěhování tiskárny:

1. Opět namontujte všechny odstraněné části. Pokud jste odstranili podavač na 250 listů, tiskárnu na něj opět položte.
2. K tiskárně opět připojte napájecí a ostatní kabely.
3. Tiskárnu zapojte a zapněte.
4. Před použitím tiskárny nastavte soutisk barev. Podrobnosti najdete v oddílu **Soutisk barev** na straně 149.

Odstraňování problémů

V této kapitole najdete:

- [Přehled odstraňování problémů](#) na straně 132
- [Hlášení na ovládacím panelu](#) na straně 134
- [Problémy s tiskárnou](#) na straně 138
- [Problémy s kvalitou tisku](#) na straně 141
- [Čistění zobrazovací jednotky a čočky laseru](#) na straně 146
- [Soutisk barev](#) na straně 149
- [Zaseknutý papír](#) na straně 152

Přehled odstraňování problémů

V tomto oddílu najdete:

- **Chybová a stavová hlášení** na straně 132
- **Upozornění nástroje PrintingScout** na straně 132
- **Online Support Assistant (Asistent on-line podpory)** na straně 132
- **Informační strany** na straně 132
- **Internetové odkazy** na straně 133

Pro tiskárnu je k dispozici řada nástrojů a zdrojů, které vám pomohou odstranit problémy s tiskem.

Chybová a stavová hlášení

Ovládací panel tiskárny vám poskytuje informace a nápovědu při odstraňování problémů. Jestliže dojde k chybě nebo nastane stav, na který je třeba upozornit, na ovládacím panelu se zobrazí hlášení informující o daném problému.

Podrobnosti najdete v oddílu **Hlášení na ovládacím panelu** na straně 134.

Upozornění nástroje PrintingScout

Nástroj PrintingScout při odesílání tiskové úlohy automaticky zkontroluje stav tiskárny. Jestliže tiskárna není schopna úlohu vytisknout, nástroj PrintingScout automaticky zobrazí upozornění na obrazovce počítače, aby vás informoval, že tiskárna vyžaduje zásah. Nástroj PrintingScout nainstalujte z disku *Software and Documentation CD* (Disk CD se softwarem a dokumentací), který je součástí sady dokumentace dodané k tiskárně. Podrobnosti najdete v oddílu **Instalace nástroje PrintingScout** na straně 43.

Poznámka: Nástroj PrintingScout je určen pouze pro systém Windows.

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory)

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) je základna vědomostí, která poskytuje různé pokyny a nápovědu při odstraňování problémů s tiskárnou. Najdete zde řešení problémů s kvalitou tisku, zaseknutým médiem, instalací softwaru a mnoho dalších pokynů.

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) najdete na adrese www.xerox.com/office/6140support.

Informační strany

Dvě vnitřní strany tiskárny, ukázková strana a sestava Historie chyb, vám pomohou odstranit některé problémy. Na ukázkové straně bude vytištěn obraz pomocí všech barev tiskárny k předvedení aktuálních schopností tiskárny tisknout barevně. Sestava Historie chyb obsahuje informace až o 42 posledních chybách tiskárny, ke kterým došlo.

Tisk informačních stran:

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Na položce **Informač. strany** stiskněte tlačítko **OK**.
3. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na požadovanou stranu a stiskněte tlačítko **OK**.

Internetové odkazy

Společnost Xerox poskytuje několik internetových stránek, na kterých nabízí další pomoc k tiskárně Phaser 6140. Při instalaci ovladače tiskárny Xerox do počítače je do složky Oblíbené v internetovém prohlížeči přidána sada odkazů na internetové stránky společnosti Xerox.

Zdroj	Odkaz
Informace technické podpory k tiskárně. Nabízí on-line technickou podporu, <i>Recommended Media List</i> (Seznam doporučených médií), <i>Online Support Assistant</i> (Asistent on-line podpory), stažení ovladačů, dokumentaci, výukové videoprogramy a mnohé další.	www.xerox.com/office/6140support
Spotřební materiál pro tiskárnu	www.xerox.com/office/6140supplies
Zdroj nástrojů a informací, jako jsou interaktivní výukové programy, šablony tisku, užitečné tipy a funkce přizpůsobené vašim individuálním potřebám.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Kontakty	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrace tiskárny	www.xerox.com/office/register
<i>Material Safety Data Sheets</i> (bezpečnostní specifikace materiálu) slouží k identifikaci materiálů a poskytují informace o bezpečném zacházení s nebezpečnými materiály a jejich skladování.	www.xerox.com/msds (Spojené státy a Kanada) www.xerox.com/environment_europe (Evropská unie)
Informace o recyklaci spotřebního materiálu	www.xerox.com/gwa

Hlášení na ovládacím panelu

V tomto oddílu najdete:

- **Hlášení o stavu spotřebního materiálu** na straně 134
- **Chybová hlášení** na straně 135

Hlášení na ovládacím panelu slouží k zobrazení informací o stavu tiskárny, chybách a pokynech.

Hlášení o stavu spotřebního materiálu

Stavová hlášení informují o stavu tiskárny a spotřebního materiálu.

Poznámka: XXX zastupuje jednu z následujících možností: žlutý toner (Y), azurový toner (C), purpurový toner (M), černý toner (K), zásobník nebo fixační jednotku. NNN zastupuje číselnou hodnotu.

Kód/hlášení	Stav/příčina/náprava
Vyměnit fix.jed. 010-351	Je na čase vyměnit fixační jednotku. Vyměňte starou fixační jednotku za novou a restartujte tiskárnu.
Vložit fix.jed. 010-317	Fixační jednotka není nainstalována nebo je nainstalována nesprávně. Nainstalujte fixační jednotku a restartujte tiskárnu.
Vyměnit zobrazovací jed.	Je čas vyměnit zobrazovací jednotku. Vyměňte zobrazovací jednotku. Podrobnosti najdete na letáku s pokyny k zobrazovací jednotce, který je součástí sady dokumentace dodané k tiskárně.
Vložit zobrazovací jed.	Není nainstalována zobrazovací jednotka. Nainstalujte zobrazovací jednotku. Podrobnosti najdete na letáku s pokyny k zobrazovací jednotce, který je součástí sady dokumentace dodané k tiskárně.
Vložit XXX kazetu	Kazeta s tonerem XXX je nainstalována nesprávně nebo není nainstalována. Nainstalujte kazetu s tonerem.
Vyměnit XXX kazetu	Kazeta s tonerem je prázdná. Vyměňte starou kazetu s tonerem za novou.
Neplatná XXX	Je nainstalována kazeta s tonerem pro jiný region nebo kazeta s tonerem není správně usazena. Usadte kazetu s tonerem nebo ji vyměňte za kazetu, která vyhovuje specifikacím tiskárny. Region tiskárny je uveden na konfigurační straně v části Obecné. Podrobné pokyny k tisku konfigurační strany najdete v části Konfigurační strana na straně 25.
Neznámý toner	Tiskárna je v režimu uživatelského toneru. To znamená, že je nainstalován jiný než originální toner Xerox. V důsledku toho může dojít ke snížení kvality tisku.

Kód/hlášení	Stav/příčina/náprava
Nízká denzita XXX kazeta	Toner v uvedené kazetě není rovnoměrně rozložen. Vyjměte kazetu, protřepejte ji a znovu nainstalujte.
Málo XXX	V uvedené kazetě je málo toneru a bude ji nutné brzy vyměnit. Kupte novou kazetu. Podrobnosti najdete v oddílu Objednání spotřebního materiálu na straně 120.
Odpad je plný XXX kazeta	Vyměňte příslušnou kazetu s tonerem.
Zás. XXX je prázdný	V uvedeném zásobníku došel papír. Otevřete zásobník, vložte papír a zavřete zásobník.

Chybová hlášení

Hlášení	Stav/příčina/náprava
ChybaFix.jed. Chyba 010-397	Zkontrolujte, zda je fixační jednotka správně usazena, a restartujte tiskárnu.
Zkontr. jednotku Zobrazovací jed.	K zobrazovací jednotce je stále přilepena uzavírací páska. Odstraňte pásku.
Přehřátí Čekajte prosím... Chyba 042-700 Čekajte prosím...	Vnitřní teplota tiskárny je příliš vysoká. Tiskárna byla zastavena. Před opětovným spuštěním tiskárny vyčkejte 1 hodinu. Přesvědčte se, že je kolem tiskárny dostatečný prostor k chlazení a nejsou zakryty chladicí otvory.
Zasek.v zásob.1 Zkontr.zásob.1 Otevř. před.kryt	V zásobníku papíru je zaseknutý papír. Odstraňte zaseknutý papír a potom otevřete a zavřete přední kryt. Podrobnosti najdete v oddílu Odstranění zaseknutého papíru ze zásobníku 1 na straně 153.
Zasek.v zásob.2 Zkontr. zásob. 2 Otevř. před.kryt	V zásobníku papíru je zaseknutý papír. Otevřete zásobník 2 a vyjměte zaseknutý papír. Otevřete a zavřete přední kryt. Podrobnosti najdete v oddílu Odstranění zaseknutého papíru z podavače na 250 listů na straně 156.
Zkont. ruč. pod. Odstranit papír Otevřít a zavřít přední kryt	V otvoru ručního podavače je zaseknutý papír. Odstraňte papír a potom otevřete a zavřete přední kryt. Podrobnosti najdete v oddílu Odstranění zaseknutého papíru z otvoru ručního podavače na straně 154.
Odstranit papír z ruč. podavače	Odstraňte papír z otvoru ručního podavače.

Hlášení	Stav/příčina/náprava
Zasek.na předním krytu Otevř. před.kryt a odstr. papír	V tiskárně je zaseknutý papír. Otevřete přední kryt stiskem příslušného tlačítka a zaseknutý papír vyjměte.
Zasek.v duplexu Otevř. před.kryt ZvednětePřenJedn	V duplexní jednotce došlo k chybnému podání papíru. Otevřete přední kryt stiskem příslušného tlačítka a zaseknutý papír vyjměte. Podrobnosti najdete v oddílu Odstranění zaseknutého papíru z duplexní jednotky na straně 157.
Zasek.na výstupu Otevř. před.kryt a odstr. papír	V tiskárně je zaseknutý papír. Otevřete přední kryt a odstraňte papír.
Zas.na reg.válci Otevř. před.kryt	Došlo k chybnému podání na registračním válci, který pomáhá vyrovnávat papír na dráze v tiskárně. Otevřete přední kryt a odstraňte papír.
Založit zn.papír do ruč. podavače	Vyjměte a znovu vložte papír do otvoru ručního podavače.
Naplňte ruč.pod.	Vložte do otvoru ručního podavače papír správného formátu.
Vlož. zásob. XXX	Tiskárna zjistila neshodu formátu papíru nebo v žádném zásobníku není vložen vhodný papír. Otevřete uvedený zásobník, vyjměte papír, vložte papír správného formátu a zavřete zásobník.
Vložit výstup do zásobníku XXX	Tiskárna čeká na vložení druhé strany při ručním 2stranném tisku. Vložte do uvedeného zásobníku list, na který bude vytištěna druhá strana.
Post.dvíř.otevř. Zavř.post.dvířka	Postranní dvířka (dvířka k toneru) jsou otevřená. Zavřete postranní dvířka.
Přední kryt otevřen Zavřít přední kryt	Je otevřený přední kryt. Zavřete přední kryt.
Neplat.úloha Stisk. tlač. OK Chyba 016-799	Toto hlášení se zobrazí v případě, že konfigurace tiskárny v ovladači tiskárny neodpovídá použité tiskárně. Zrušte tiskovou úlohu tlačítkem Storno . Přesvědčte se, že konfigurace tiskárny v ovladači tiskárny odpovídá použité tiskárně.

Hlášení	Stav/příčina/náprava
Došla paměť Stisk. tlač. OK Chyba 016-718	Je zaplněna paměť tiskárny a nelze pokračovat ve zpracování aktuální tiskové úlohy. - Vymažte toto hlášení stiskem tlačítka OK, zrušte aktuální tiskovou úlohu a proveďte případnou další tiskovou úlohu. - Zrušte tiskovou úlohu tlačítkem Storno. - Stiskem šipky doleva vyvolejte nabídku Funkce Walk-Up a vymažte pozastavenou úlohu. - Jestliže se tím problém nevyřeší, vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. Aby k této chybě dále nedocházelo, proveďte následující: - Odstraňte nepotřebná písma, makra a další data v paměti tiskárny. - Nainstalujte do tiskárny další paměť.
Tříd.-plná paměť Stisk. tlač. OK Chyba 116-721	Paměť pro funkci třídění je plná. Stiskněte tlačítko OK a vymažte čekající úlohy vypnutím a zapnutím tiskárny. Zkontrolujte také tiskovou frontu v počítači a přesvědčte se, že z ní byly vymazány všechny úlohy. Potom zkuste odeslat úlohu znovu. Pokud se znovu zobrazí chybové hlášení, zopakujte proces: stiskněte tlačítko OK, vypněte a zapněte počítač a vymažte tiskovou frontu. Potom tiskovou úlohu odešlete po menších částech. Nebude-li tento postup úspěšný, obraťte se na technickou podporu.
Chyba PDL Stisk. tlač. OK Chyba 016-720	Došlo k chybě týkající se emulace jazyka PCL. Vymažte toto hlášení stiskem tlačítka OK, zrušte aktuální tiskovou úlohu a proveďte případnou další tiskovou úlohu. Zrušte tiskovou úlohu tlačítkem Storno.

Problémy s tiskárnou

Jestliže budete mít nějaký problém s tiskárnou, můžete ho identifikovat a odstranit podle pokynů v následující tabulce. Další informace o odstraňování problémů najdete v oddílu [Přehled odstraňování problémů](#) na straně 132.

Varování: Nikdy neotvírejte ani neoddělávejte kryty tiskárny, které jsou zajištěny šrouby, pokud k tomu nejsou uvedeny konkrétní pokyny v příručce. U vysokonapěťových součástí může dojít k zasažení elektrickým proudem. Nepokoušejte se měnit konfiguraci tiskárny, ani kterékoli součásti upravovat. Nepovolená úprava může mít za následek kouř nebo požár.

Upozornění: Pravděpodobnou příčinou potíží je, že tiskárna, počítač, server nebo jiný hardware není správně nastaven pro použité síťové prostředí, nebo že byla překročena omezení tiskárny.

Příznak	Příčina/náprava
Tiskárna není napájena.	Je vypnuté napájení tiskárny? Zapněte napájení stiskem síťového vypínače do polohy zapnuto.
	Je odpojený nebo nedbale zapojený napájecí kabel? Vypněte napájení tiskárny a zapojte znovu napájecí kabel do síťové zásuvky. Potom zapněte napájení tiskárny.
	Je napájecí kabel zapojen do síťové zásuvky se správným napětím? Tiskárnu lze zapojit pouze do síťové zásuvky s odpovídajícím napětím a proudovou zatížitelností. Podrobnosti najdete v oddílu Elektrická specifikace na straně 162.
	Je tiskárna připojena k nepřerušitelnému napájecímu zdroji (UPS)? Vypněte napájení tiskárny a zapojte napájecí kabel do vhodné síťové zásuvky.
	Je tiskárna zapojena do rozbočovací zásuvky spolu s dalšími výkonnými zařízeními? Zapojte tiskárnu do rozbočovací zásuvky, kterou nebude sdílet s dalšími výkonnými zařízeními.
Nelze tisknout.	Je indikátor Připravena zhasnutý? Pokud ano, tiskárna je v úsporném režimu nebo v režimu nastavení nabídky. Podrobnosti najdete v oddílu Ovládací panel na straně 21.
	Je na ovládacím panelu zobrazeno nějaké hlášení? Přečtěte si hlášení a odstraňte problém podle pokynů. Podrobnosti najdete v oddílu Hlášení na ovládacím panelu na straně 134.

Příznak	Příčina/náprava
Byla odeslána tisková úloha, ale indikátor Připravena nebliká ani nesvítí.	Je odpojený kabel rozhraní (Ethernet nebo USB)? Vypněte napájení a zkontrolujte připojení kabelu k rozhraní.
	Je nakonfigurován protokol? Zkontrolujte stav portu rozhraní. Přesvědčte se, že jsou ve službách CentreWare IS správně nakonfigurována nastavení protokolu. Podrobnosti najdete v přímé nápovědě ke službám CentreWare IS.
	Je správně nastaveno prostředí počítače? Zkontrolujte prostředí počítače, například ovladač tiskárny. Podrobnosti najdete v oddílu Instalace a nastavení na straně 29.
Svítí indikátor Chyba .	Je na ovládacím panelu zobrazeno chybové hlášení? Přečtěte si zobrazené hlášení a odstraňte chybu. Podrobnosti najdete v oddílu Hlášení na ovládacím panelu na straně 134.
Bliká indikátor Chyba .	Došlo k chybě, kterou nedokážete sami odstranit. Poznamenejte si zobrazené chybové hlášení nebo kód chyby, vypněte napájení a vytáhněte síťovou zástrčku ze zásuvky. Postupujte podle pokynů uvedených na internetových stránkách podpory společnosti Xerox na adrese www.xerox.com/office/6140support .
Indikátor Připravena svítí a bliká, ale tiskárna netiskne.	V tiskárně zůstávají úlohy. Zrušte tisk nebo vynutíte vytištění zbylých dat. Stiskem tlačítka OK vynutíte tisk úlohy. Tlačítkem Zrušit úlohu zrušíte.
Chybí horní oddíl vytištěného dokumentu. Horní a boční okraje jsou nesprávně.	Jsou ve správné poloze vodítka v zásobníku papíru? Nastavte do správné polohy zarážku délky a boční vodítka. Podrobnosti najdete v oddílu Vložení papíru na straně 56.
	Zkontrolujte, jestli je správně nastaven formát papíru v ovladači tiskárny nebo na ovládacím panelu. Podrobnosti najdete v oddílu Nastavení typů a formátů papíru na straně 63. Podrobnosti najdete v přímé nápovědě k ovladači tiskárny.
	Zkontrolujte, jestli jsou v ovladači tiskárny správně nastaveny okraje (pouze u ovladače PCL). Podrobnosti najdete v přímé nápovědě k ovladači tiskárny.
Uvnitř tiskárny došlo ke kondenzaci.	Zapněte tiskárnu a nechte ji spuštěnou alespoň jednu hodinu, aby se zbavila kondenzace. Jestliže problém přetrvává, postupujte podle pokynů uvedených na internetových stránkách podpory společnosti Xerox na adrese www.xerox.com/office/6140support .

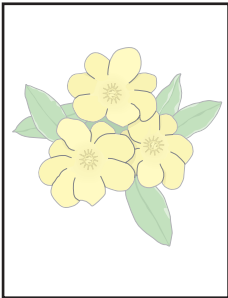
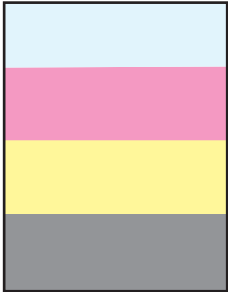
Příznak	Příčina/náprava
Nelze vložit papír. Dochází k zaseknutí papíru. Podává se více listů. Papír se podává šikmo. Papír je pomačkaný.	Je správně vložen papír? Vložte správně papír. Štítky nebo obálky před vložením důkladně promněte mezi prsty, aby se mezi jednotlivé listy dostal vzduch. Podrobnosti najdete v oddílu Vložení papíru na straně 56.
	Je vlhký papír? Nahradte ho papírem z nového balíku. Podrobnosti najdete v oddílu Pokyny k uskladnění papíru na straně 51 a Pokyny k používání papíru na straně 50.
	Je používán nevhodný papír. Vložte správný typ papíru. Podrobnosti najdete v oddílu Podporovaný papír a média na straně 50.
	Je správně vložen zásobník papíru? Zasuňte zásobník papíru do tiskárny až nadoraz.
	Je tiskárna umístěna na vodorovné ploše? Umístěte tiskárnu na stabilní vodorovnou plochu.
	Jsou nastavena do správné polohy vodítka v zásobníku papíru? Nastavte vodítka do správné polohy. Podrobnosti najdete v oddílu Vložení papíru na straně 56.
	Podává se více listů papíru najednou. K podávání více listů papíru najednou může docházet před spotřebováním listů papíru vložených v zásobníku. Vyjměte papír, promněte ho mezi prsty a vložte ho znovu. Papír doplňujte až tehdy, když se spotřebují všechny vložené listy papíru.
Neobvyklé zvuky.	Tiskárna není ve vodorovné poloze. Přemístěte tiskárnu na stabilní vodorovnou plochu.
	Není správně vložen zásobník papíru. Zasuňte zásobník papíru do tiskárny až nadoraz.
	V tiskárně je cizí předmět. Vypněte tiskárnu a cizí předmět vyjměte. Vyhledejte pomoc na internetových stránkách podpory společnosti Xerox na adrese www.xerox.com/office/6140support.

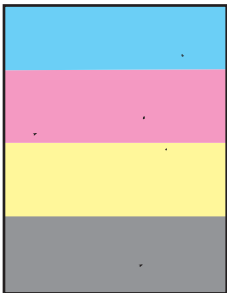
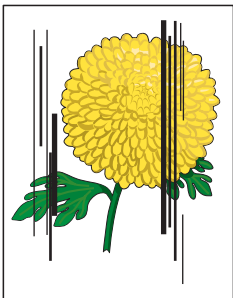
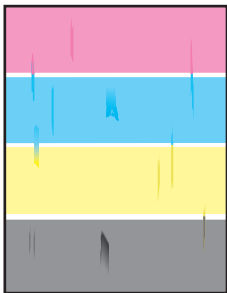
Problémy s kvalitou tisku

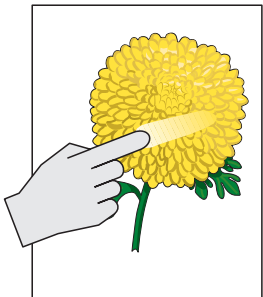
Jestliže je kvalita tisku špatná, v následující tabulce vyhledejte co možná nejpřesnější příznak a pokuste se problém odstranit. Můžete rovněž vytisknout ukázkovou stranu a přesněji tak určit problém s kvalitou tisku. Podrobnosti najdete v oddílu **Informační strany** na straně 132.

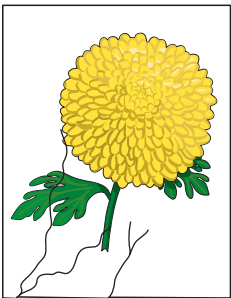
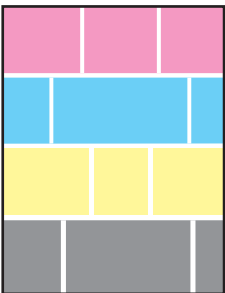
Pokud se po provedení příslušné nápravné akce kvalita tisku nezlepší, obraťte se na podporu zákazníků společnosti Xerox nebo na místního prodejce.

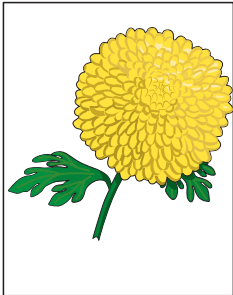
Poznámka: Pro zvýšení kvality tisku byly kazety s tonerem mnoha modelů zařízení vyvinuty tak, aby přestaly fungovat při předem určeném stavu.

Příznak	Příčina	Řešení
Vybledlé výtisky nebo více vybledlých barev. 	Nejsou použity originální kazety s tonerem Xerox.	Přesvědčte se, jestli kazety s tonerem (CMYK) vyhovují příslušným specifikacím, a v případě potřeby je vyměňte.
	Parametry použitého papíru jsou mimo doporučený rozsah.	Nahradte ho médiem doporučeného formátu a typu a zkontrolujte správnost nastavení na ovládacím panelu a v ovladači tiskárny. Podrobnosti najdete v oddílu Použitelný papír na straně 52.
	Papír je vlhký.	Vyměňte papír.
	Jednotka s přenosovým pásem je stará nebo poškozená.	Vyměňte jednotku s přenosovým pásem.
	Je vadný vysokonapěťový zdroj.	Vyhledejte pomoc na internetových stránkách podpory společnosti Xerox: www.xerox.com/office/6140support
Je vybledlá jen jedna barva. 	Kazeta s tonerem je prázdná nebo poškozená.	Zkontrolujte stav příslušné kazety s tonerem a v případě potřeby ji vyměňte.

Příznak	Příčina	Řešení
Rozptýlené černé body nebo bílá místa (výpadky). 	Parametry použitého papíru jsou mimo doporučený rozsah.	Nahradte ho papírem doporučeného formátu a typu a zkontrolujte správnost nastavení na ovládacím panelu a v ovladači tiskárny. Podrobnosti najdete v oddílu Použitelný papír na straně 52.
	Jednotka s přenosovým pásem je stará nebo poškozená.	Vyměňte jednotku s přenosovým pásem.
	Nejsou použity originální kazety s tonerem Xerox.	Přesvědčte se, jestli kazety s tonerem vyhovují příslušným specifikacím, a v případě potřeby je vyměňte. Podrobnosti najdete v oddílu Spotřební materiál na straně 120.
- Svislé černé nebo barevné šmouhy nebo vícebarevné šmouhy nebo čáry. - Jen jednobarevné šmouhy. 	- Jednotka s přenosovým pásem je stará nebo poškozená. - Nejsou použity originální kazety s tonerem Xerox.	Přesvědčte se, jestli kazety s tonerem vyhovují příslušným specifikacím, a v případě potřeby je vyměňte. Podrobnosti najdete v oddílu Spotřební materiál na straně 120.
	Došlo k problému s kazetou s tonerem dané barvy.	Zkontrolujte, zda není kazeta s tonerem poškozená, a v případě potřeby ji vyměňte.
Opakující se šmouhy. 	Nečistoty v dráze papíru.	Vytiskněte několik prázdných listů, dokud šmouhy nezmizí.
	Parametry použitého papíru jsou mimo doporučený rozsah.	Nahradte ho papírem doporučeného formátu a typu a zkontrolujte správnost nastavení na ovládacím panelu. Podrobnosti najdete v oddílu Použitelný papír na straně 52.
	Jednotka s přenosovým pásem nebo fixační jednotka je stará nebo poškozená.	Zkontrolujte stav jednotky s přenosovým pásem a fixační jednotky a v případě potřeby je vyměňte.

Příznak	Příčina	Řešení
Toner při otěru špiní. 	Papír je vlhký.	Vyměňte papír.
	Parametry použitého papíru jsou mimo doporučený rozsah nebo je nesprávně nastaven typ papíru.	Nahradte ho papírem doporučeného formátu a typu a zkontrolujte správnost nastavení v ovladači tiskárny. Podrobnosti najdete v oddílu Použitelný papír na straně 52.
	Nejsou použity originální kazety s tonerem Xerox.	Přesvědčte se, jestli kazety s tonerem vyhovují příslušným specifikacím, a v případě potřeby je vyměňte. Podrobnosti najdete v oddílu Spotřební materiál na straně 120.
	Fixační jednotka je stará nebo poškozená.	Vyměňte fixační jednotku.
Vytištěné strany jsou prázdné.	Může docházet k současnému podání dvou nebo více listů.	Vyměňte stoh papíru ze zásobníku, promněte ho mezi prsty a vložte zpět.
	Nejsou použity originální kazety s tonerem Xerox.	Přesvědčte se, jestli kazety s tonerem vyhovují příslušným specifikacím, a v případě potřeby je vyměňte. Podrobnosti najdete v oddílu Spotřební materiál na straně 120.
	Jednotka s přenosovým pásem je stará nebo poškozená.	Vyměňte jednotku s přenosovým pásem.
	Je vadný kabel k laserové jednotce nebo řadiči.	Vyhledejte pomoc na internetových stránkách podpory společnosti Xerox: www.xerox.com/office/6140support
V černém polotónovém tisku nebo jeho blízkosti se objevují vlasovité otisky. Kolem oblastí se sytým černým tiskem se objevují stíny.	Papír byl ponechán dlouhou dobu rozbalený (zejména v suchém prostředí).	Vyměňte papír. Viz také Pokyny k uskladnění papíru na straně 51.
	Parametry použitého papíru jsou mimo doporučený rozsah.	Nahradte ho papírem doporučeného formátu a typu a zkontrolujte správnost nastavení v ovladači tiskárny. Podrobnosti najdete v oddílu Použitelný papír na straně 52.
	Jednotka s přenosovým pásem je stará nebo poškozená.	Vyměňte jednotku s přenosovým pásem.
Nesprávná barva v okolí okraje tisku.	Je nesprávný soutisk barev.	Nastavte soutisk barev. Podrobnosti najdete v oddílu Soutisk barev na straně 149.

Příznak	Příčina	Řešení
V pravidelných intervalech (přibližně 28 mm) se tisknou barevné body.	Zobrazovací jednotka je znečištěná.	Opatrně vyčistěte zobrazovací jednotku. Podrobnosti najdete v oddílu Čistění zobrazovací jednotky a čočky laseru na straně 146.
Z části nepotištěný zvrásněný papír nebo skvrny v tisku. 	Papír je vlhký.	Vyměňte papír.
	Parametry použitého papíru jsou mimo doporučený rozsah.	Nahraďte ho papírem doporučeného formátu a typu. Podrobnosti najdete v oddílu Použitelný papír na straně 52.
	Je nesprávně nainstalována jednotka s přenosovým pásem nebo fixační jednotka.	Nainstalujte znovu jednotku s přenosovým pásem nebo fixační jednotku. Podrobnosti najdete na letáku s pokyny, který je součástí sady dokumentace dodané k tiskárně.
	Nejsou použity originální kazety s tonerem Xerox.	Přesvědčte se, jestli kazety s tonerem vyhovují příslušným specifikacím, a v případě potřeby je vyměňte. Podrobnosti najdete v oddílu Spotřební materiál na straně 120.
	Kondenzace uvnitř tiskárny způsobuje částečné nepotištění nebo zvrásnění papíru.	Zapněte tiskárnu a nechte ji spuštěnou alespoň jednu hodinu, aby se zbavila kondenzace. Jestliže potíže přetrvávají, vyhledejte pomoc na internetových stránkách podpory společnosti Xerox: www.xerox.com/office/6140support
Svislá vynechaná místa. 	Je blokován laser.	Vyměňte zobrazovací jednotku a očistěte veškeré zbytky z čoček laseru hadříkem nepouštějícím vlákna. Podrobnosti najdete v oddílu Čistění zobrazovací jednotky a čočky laseru na straně 146.
	Jednotka s přenosovým pásem nebo fixační jednotka je stará nebo poškozená.	Zkontrolujte stav jednotky s přenosovým pásem a fixační jednotky a v případě potřeby je vyměňte.
	Nejsou použity originální kazety s tonerem Xerox.	Přesvědčte se, jestli kazety s tonerem vyhovují příslušným specifikacím, a v případě potřeby je vyměňte.

Příznak	Příčina	Řešení
Svažující se tisk. 	Nejsou správně nastavena vodítka papíru v zásobnících.	Nastavte znovu vodítka papíru. Podrobnosti najdete v oddílu Vložení papíru na straně 56.
Svisle se každých 73 mm objevují vodorovné proužky široké přibližně 22 mm.	Zobrazovací jednotka byla příliš vystavena světlu; pravděpodobně byla ponechána příliš dlouho otevřená přední dvířka.	Vyměňte zobrazovací jednotku.
Jsou rozmazané barvy nebo je kolem objektů bílá oblast.	Barvy jsou nesprávně vyrovnány.	Proveďte automatické nastavení soutisku barev. Podrobnosti najdete v oddílu Soutisk barev na straně 149.

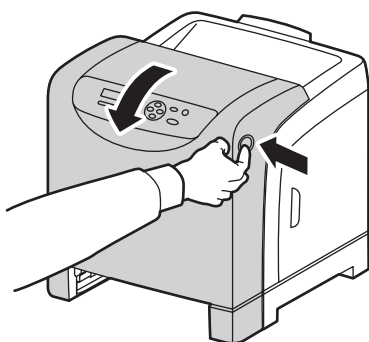
Čistění zobrazovací jednotky a čočky laseru

Dojde-li ke zhoršení kvality tisku a bude třeba vyčistit zobrazovací jednotku a čočku laseru, postupujte podle následujících pokynů.

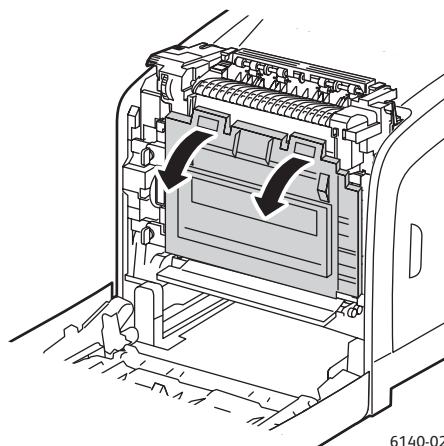
Poznámka: K odstranění toneru z pokožky nebo oděvu nepoužívejte teplou vodu ani čisticí rozpouštědla. Toner by se tím zafixoval a bylo by jej obtížné odstranit. Jestliže se vám dostane toner na pokožku nebo oděv, odstraňte jej kartáčem, sfoukněte nebo smyjte studenou vodou a jemným mýdlem.

Upozornění: Zobrazovací jednotku nevystavujte silnému světlu a nenechávejte ji na světle déle než pět minut.

1. Vypněte tiskárnu vypínačem, který se nachází na levé straně tiskárny u zadní části.
2. Počkejte přibližně 40 minut, než tiskárna vychladne.
3. Vytáhněte zásobník 1 a odložte ho stranou.
4. Otevřete tiskárnu stisknutím tlačítka na předním krytu na pravé horní straně tiskárny.



6140-023



6140-024

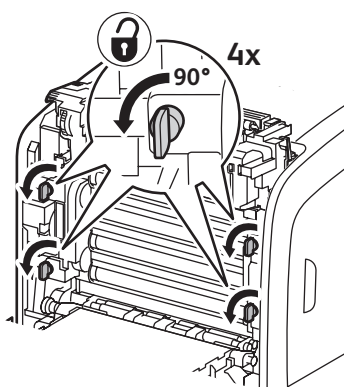
5. Vyklopte jednotku s přenosovým pásem a dávejte pozor, abyste se nedotkli jejího lesklého povrchu.
6. Pomocí kapesní svítilny prohlédněte otvory v zobrazovací jednotce a odstraňte z této oblasti papírové nečistoty.

7. Vyjměte zobrazovací jednotku:

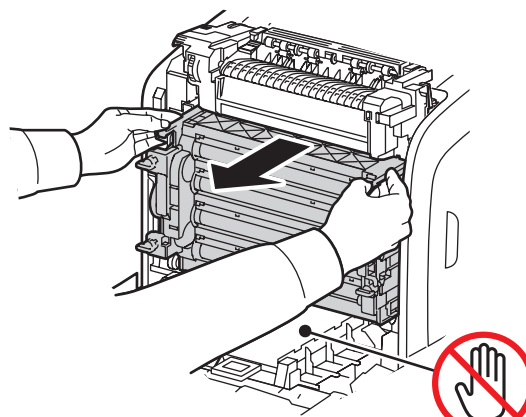
Upozornění: Vyjmutou zobrazovací jednotku neupustěte ani s ní netřeste, protože by mohlo dojít k vysypání toneru.

Upozornění: Zobrazovací jednotku nevystavujte jakémukoli zdroji světla déle než pět minut. Dlouhotrvající vystavení světlu může zapříčinit poškození jednotky. Zobrazovací jednotku vystavenou světlu zakryjte. Nedotýkejte se lesklé černé jednotky s přenosovým pásem. Podrobnosti o umístění najdete v oddílu **Vnitřní součásti** na straně 20.

- a. Odemkněte zobrazovací jednotku otočením čtyř otočných zámků broskvové barvy doleva.

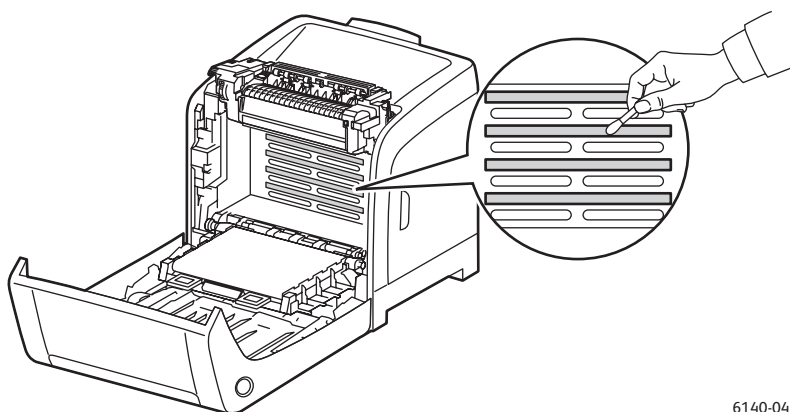


6140-025



6140-026

- b. Uchopte zobrazovací jednotku za úchyty broskvové barvy na horním okraji a vytáhněte ji z tiskárny směrem dopředu a nahoru.
- c. Položte zobrazovací jednotku na vodorovnou plochu a zakryjte ji listem papíru, abyste minimalizovali její vystavení světlu.
8. Čistým suchým hadříkem nepouštějícím vlákna nebo vatovou tyčinkou odstraňte z čočky laseru všechny nečistoty.

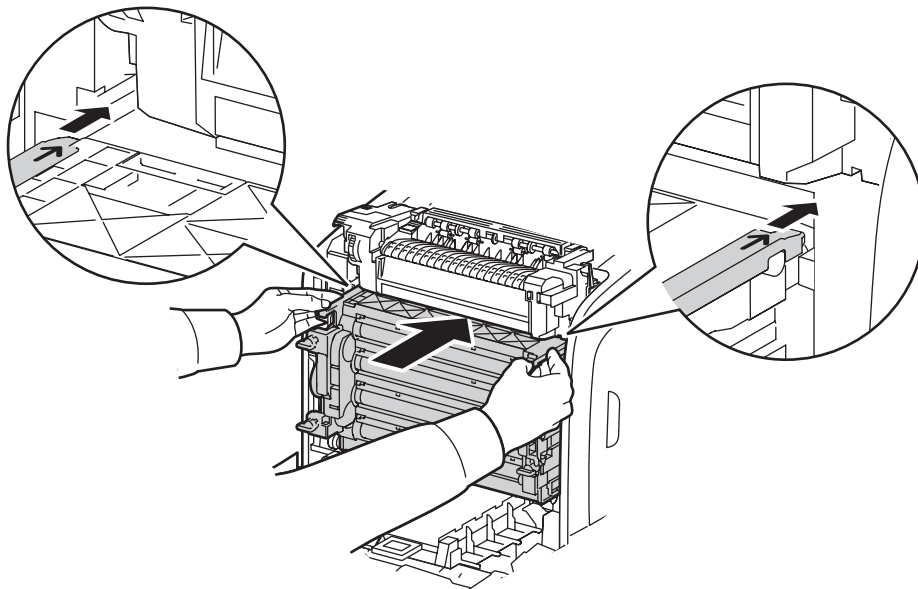


6140-042

9. Zkontrolujte a odstraňte případné nečistoty kolem ozubených kol na levé straně zobrazovací jednotky.

10. Nainstalujte znovu zobrazovací jednotku:

- a. Uchopte jednotku za úchyty broskvové barvy na horním okraji a nainstalujte ji do tiskárny. Vložte jednotku do vodicích otvorů v tiskárně a potom ji celou zasuňte zpět do tiskárny.



6140-041

- b. Zamkněte jednotku otočením čtyř otočných zámků doprava.

11. Zvedněte jednotku s přenosovým pásem zpět na místo a zavřete přední kryt tiskárny.

Soutisk barev

V tomto oddílu najdete:

- **Povolení nebo zakázání automatického soutisku barev** na straně 149
- **Provedení automatického nastavení soutisku barev** na straně 149
- **Provedení ručního nastavení soutisku barev** na straně 150

Soutisk barev může buď nastavit automaticky tiskárna, je-li povoleno automatické nastavení, nebo ho můžete nastavit sami ručně. Soutisk barev je třeba nastavit při každém přemístění tiskárny. Soutisk barev také může být nutné nastavit v případě problémů s tiskem. Podrobnosti najdete v oddílu **Problémy s kvalitou tisku** na straně 141.

Povolení nebo zakázání automatického soutisku barev

Povolení nebo zakázání automatického nastavení soutisku barev provedete následujícím postupem.

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Nabídka Admin** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Šipkou dolů přejděte na položku **Režim údržby** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Šipkou dolů přejděte na položku **Aut.úpr.soutisk** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Postupujte některým z následujících způsobů:
 - Chcete-li tuto funkci povolit, na možnosti **Zap** stiskněte tlačítko **OK**.
 - Chcete-li tuto funkci zakázat, šipkou dolů přejděte na možnost **Vyp** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stisknutím tlačítka **Nabídka** se vrátíte do hlavní nabídky.

Provedení automatického nastavení soutisku barev

Automatické nastavení soutisku barev provedete následovně.

Poznámka: Automatické nastavení soutisku barev se provede při každé instalaci nové kazety s tonerem.

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Nabídka Admin** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Šipkou dolů přejděte na položku **Režim údržby** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Šipkou dolů přejděte na položku **Upr.soutisk bar.** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Na položce **Aut. úprava** stiskněte tlačítko **OK**.
6. Po zobrazení dotazu **Opravdu?** stisknutím tlačítka **OK** zahajte kalibraci.
Po dokončení nastavení se na ovládacím panelu tiskárny zobrazí hlášení **Připraveno**.

Provedení ručního nastavení soutisku barev

Soutisk barev lze jemně doladit ručně. Proces ručního nastavení soutisku barev se skládá ze tří kroků:

1. **Vytištění vzoru pro korekci soutisku barev** na straně 150.
2. **Zjištění hodnot soutisku barev** na straně 150.
3. **Zadání hodnot barev** na straně 151.

Vytištění vzoru pro korekci soutisku barev

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Nabídka Admin** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Šipkou dolů přejděte na položku **Režim údržby** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Šipkou dolů přejděte na položku **Upr.soutisk bar.** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Šipkou dolů přejděte na položku **VzorSoutisk.bar.** a stiskněte tlačítko **OK**.
Bude vytištěn vzor soutisku barev.
6. Pokračujte částí **Zjištění hodnot soutisku barev** na straně 150 a zjistěte, zda je nutné provést nastavení.

Zjištění hodnot soutisku barev

Na vzoru soutisku barev jsou uvedeny vodorovné a svislé hodnoty pro každou barvu: Y (žlutá), M (purpurová) a C (azurová). V části 1 jsou uvedeny vodorovné hodnoty a v části 2 jsou uvedeny svislé hodnoty.

Zjištění vodorovných hodnot:

1. V části 1 vzoru soutisku barev jsou napravo od písmen jednotlivých barev, Y, M a C, zobrazeny čáry. Některé čáry jsou přímé a jiné zubaté. U každé čáry je uvedena hodnota. U každé barvy zkontrolujte čáry a zjistěte, která je nejpřímější. Zvětšený obrázek na vzoru uvádí příklad toho, co máte hledat.
2. U každé barvy postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Jestliže je nejbližší nejpřímější čáry hodnota nula (**0**), nemusíte soutisk barev upravovat.
 - Jestliže nejbližší nejpřímější čáry není hodnota nula (**0**), запиšte si toto číslo.
3. Pokračujte zjištěním svislých hodnot (níže).

Zjištění svislých hodnot:

1. V části 2 vzoru soutisku barev jsou zobrazeny barevné sloupce. Uprostřed sloupců se nachází zvlněný bílý sloupec bez barvy. Tento bílý sloupec musí být vycentrován co nejbližše hodnoty **0**. Zvětšený obrázek na vzoru uvádí příklad toho, jak zjistit, které číslo se nachází nejbližše středu bílého pásma.
2. U každé barvy postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Jestliže je nejbližše středu bílého pásma hodnota nula (**0**), nemusíte tuto barvu upravovat.
 - Jestliže nejbližše středu bílého pásma není hodnota nula (**0**), запиšte si toto číslo.
3. Je-li nutné provést vodorovné nebo svislé nastavení, pokračujte částí **Zadání hodnot barev** na straně 151.

Zadání hodnot barev

Na ovládacím panelu tiskárny zadejte hodnoty zjištěné ve vzoru pro korekci soutisku barev, aby byly provedeny změny.

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Stisknutím **šipky dolů** přejděte na položku **Nabídka Admin** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Šipkou dolů přejděte na položku **Režim údržby** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Šipkou dolů přejděte na položku **Upr.soutisk bar.** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Šipkou dolů přejděte na položku **Zadat číslo** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Chcete-li nastavit vodorovné hodnoty, šipkou dolů přejděte na položku **Rych. sním.** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud nebude vybrána požadovaná hodnota ze vzoru, a potom jedním stisknutím **šipky vpřed** posuňte kurzor na další hodnotu, kterou je třeba nastavit.
8. Po dokončení vodorovného nastavení stiskněte tlačítko **OK**.
9. Vytiskněte znovu vzor a zkontrolujte hodnoty: Stiskněte **šipku zpět**, stisknutím **šipky nahoru** vyberte položku **VzorSoutisk.bar.** a stisknutím tlačítka **OK** vzor vytiskněte. Hodnoty, které jste právě změnili, by měly být uvedeny jako nový bod **0**.
10. Jestliže u přímých čar není zobrazena hodnota **0**, prohlédněte vzor a zjistěte další opravné hodnoty. Opakujte nastavení od kroku 7, dokud u přímých čar nebude zobrazena hodnota **0**. Nastavení soutisku barev je dokončeno, když jsou nejprůmějšší čáry Y, M a C u čáry 0.
11. Po úspěšném dokončení vodorovného nastavení se stisknutím tlačítka **Nabídka** vraťte do hlavní nabídky.
12. Chcete-li nastavit svislé hodnoty, zopakujte kroky 1 až 5 a potom na položce **Pom. sním.** stiskněte tlačítko **OK**.
13. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud nebude vybrána požadovaná hodnota ze vzoru, a potom jedním stisknutím **šipky vpřed** posuňte kurzor na další hodnotu, kterou je třeba nastavit.
14. Po dokončení nastavení stiskněte tlačítko **OK**.
15. Zopakováním kroku 9 vytiskněte vzor a zkontrolujte hodnoty.
16. Nejsou-li bílé sloupce co nejvíce vycentrovány kolem hodnoty **0**, prohlédněte si vzor a zjistěte nové opravné hodnoty. Opakujte nastavení od kroku 7, dokud vedle bílého sloupce na vytištěném vzoru nebude zobrazena hodnota **0**. Nastavení soutisku barev je dokončeno, když jsou bílé sloupce co nejvíce vycentrovány kolem hodnoty 0.
17. Po dokončení se stisknutím tlačítka **Nabídka** vraťte do hlavní nabídky.

Zaseknutý papír

V tomto oddílu najdete:

- [Jak předejít zasekávání papíru](#) na straně 152
- [Odstranění zaseknutého papíru](#) na straně 153

Jak předejít zasekávání papíru

Aby k zasekávání papíru docházelo co možná nejméně, dbejte pokynů v oddílu [Podporovaný papír a média](#) na straně 50. Obsahuje pokyny k používání papíru a návod ke správnému vkládání papíru do zásobníků.

Pokud chcete zabránit zasekávání a chybnému podávání papíru, dodržujte následující pokyny:

- Přesvědčte se, že používaný papír odpovídá specifikacím tiskárny pro každý zásobník.
- Médium by mělo ležet rovně, zejména jeho přední okraj.
- Tiskárna je umístěna na tvrdé, vodorovné ploše.
- Uskladněte papír a další média na suchém místě bez jakéhokoli působení vlhkosti.
- Po vložení média vždy nastavte vodítka v zásobníku 1. Nesprávně nastavená vodítka mohou zapříčinit špatnou kvalitu tisku, chybné podávání média a poškození tiskárny.
- Nepoužívejte přeložené, zvrásněné nebo příliš zkroucené médium.
- Zabraňte dvojitému podávání (vyjměte médium a promněte listy mezi prsty – mohou být slepeny).
- Nevkládejte do zásobníku současně více typů, formátů nebo gramáží média.
- Nepřeplňujte zásobníky.
- Nedovolte, aby došlo k přeplnění výstupní přihrádky; pokud se v přihrádce nashromáždí příliš mnoho listů média současně, může dojít k chybnému podávání.

Varování: Po odstranění zaseknutého papíru nesmí zůstat v tiskárně žádné roztrhané kousky. Jestliže je kolem topného válce ovinut list papíru nebo když odstraňujete zaseknutý papír, který není téměř nebo vůbec vidět, nepokoušejte se ho sami vyjmout. Vypněte tiskárnu vypínačem, který se nachází na levé straně tiskárny u zadní části, a požádejte technickou podporu o další pomoc.

Varování: Fixační jednotka a okolní oblasti jsou horké a mohou způsobit popáleniny.

Odstranění zaseknutého papíru

V tomto oddílu najdete:

- Zaseknutí dlouhého papíru na straně 153
- Odstranění zaseknutého papíru ze zásobníku 1 na straně 153
- Odstranění zaseknutého papíru z otvoru ručního podavače na straně 154
- Odstranění zaseknutého papíru z fixační jednotky na straně 155
- Odstranění zaseknutého papíru z podavače na 250 listů na straně 156
- Odstranění zaseknutého papíru z duplexní jednotky na straně 157

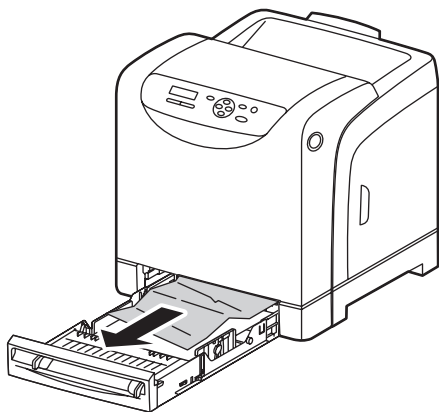
Zaseknutí dlouhého papíru

Když se v tiskárně zasekne dlouhý papír (delší než 356 mm), zkratíte ho podle potřeby a potom vhodným způsobem vyjměte, podle toho na jakém místě došlo k jeho zaseknutí.

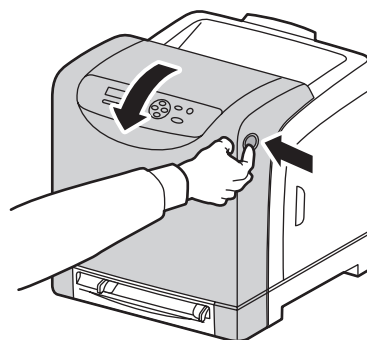
Upozornění: Jestliže budete mít problémy s otevřením předního krytu, neotvírejte ho násilím. Vypněte tiskárnu vypínačem, který se nachází na levé straně tiskárny u zadní části. Další pomoc získáte na internetových stránkách podpory společnosti Xerox na adrese www.xerox.com/office/6140support.

Odstranění zaseknutého papíru ze zásobníku 1

1. Jemně vytáhněte zaseknutý papír ze zásobníku a odstraňte veškeré jeho zbytky ze zásobníku.



6140-033



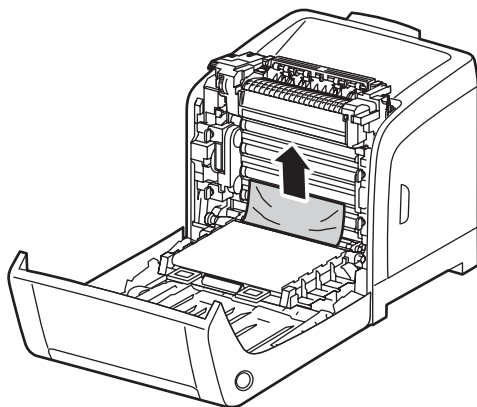
6140-034

2. Zavřete zásobník papíru, stiskněte tlačítko na předním krytu a otevřete přední kryt.

Varování: Některé součásti uvnitř tiskárny (např. fixační jednotka a okolní oblasti) jsou horké a mohou způsobit popáleniny.

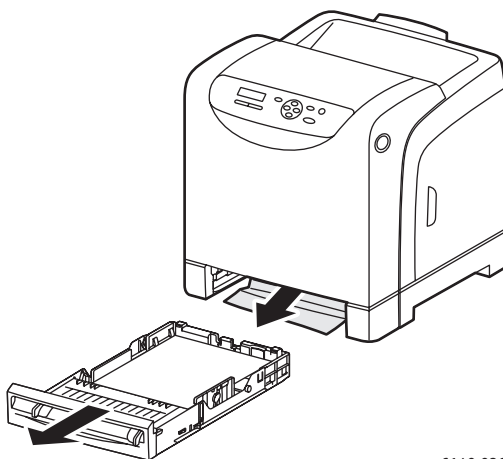
3. Opatrně vyjměte z tiskárny veškerý zaseknutý papír. Přesvědčte se, že uvnitř nezůstaly žádné zbytky papíru.

Upozornění: Dlouhotrvající vystavení světlu může zapříčinit poškození zobrazovací jednotky, a proto nenechávejte kryt otevřený déle než 5 minut.



6140-035

4. Zavřete přední kryt.
5. Vyjměte z tiskárny zásobník a opatrně vytáhněte veškerý zbylý zaseknutý papír z tiskárny.



6140-036

6. Vložte znovu zásobník do tiskárny.

Upozornění: Na zásobník netlačte příliš velkou silou; mohlo by dojít k poškození zásobníku nebo vnitřku tiskárny.

Odstranění zaseknutého papíru z otvoru ručního podavače

1. Vytáhněte zásobník 1 z tiskárny.
2. Vyjměte ze zásobníku zaseknutý nebo poškozený papír a potom zásobník zavřete.
3. Stisknutím tlačítka na předním krytu otevřete tento kryt.
4. Opatrně vyjměte z tiskárny veškerý zaseknutý papír. Přesvědčte se, že uvnitř tiskárny nejsou žádné útržky papíru.
5. Zavřete přední kryt.

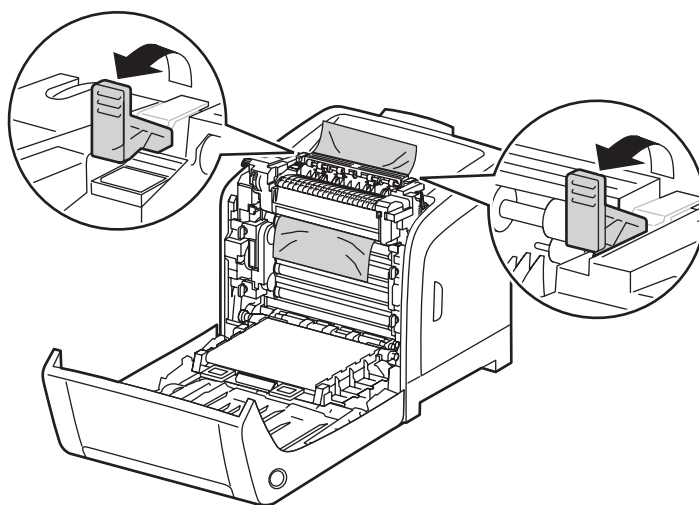
Odstranění zaseknutého papíru z fixační jednotky

Varování: Nikdy se nedotýkejte oblasti označené štítky, která se nachází v blízkosti topného válce ve fixační jednotce. Mohli byste se popálit. Pokud bude kolem topného válce ovinut list papíru, nepokoušejte se ho sami vyjmout, aby nedošlo ke zranění nebo popáleninám. Vypněte tiskárnu a počkejte 40 minut, než fixační jednotka vychladne.

Varování: Po odstranění zaseknutého papíru nesmí zůstat v tiskárně žádné roztrhané kousky. Zbýlý kousek papíru v tiskárně může způsobit požár. Jestliže je kolem topného válce ovinut list papíru nebo je v tiskárně zaseknutý list papíru, který není téměř nebo vůbec vidět, nepokoušejte se ho vyjmout. Vypněte tiskárnu vypínačem, který se nachází na levé straně tiskárny u zadní části. Další pomoc získáte na internetových stránkách podpory společnosti Xerox na adrese www.xerox.com/office/6140support.

Upozornění: Zobrazovací jednotku nevystavujte jakémukoli zdroji světla déle než pět minut. Dlouhotrvající vystavení světlu může zapříčinit poškození jednotky. Nedotýkejte se lesklé černé jednotky s přenosovým pásem.

1. Stiskněte tlačítko na předním krytu na straně tiskárny a otevřete kryt tiskárny.
2. Zvedněte páčky na obou koncích fixační jednotky, otevřete její přední kryt a vyjměte zaseknutý papír; dávejte přitom pozor, abyste se nedotkli samotné fixační jednotky. Pokud je papír roztrhaný, vyjměte z vnitřku tiskárny veškeré útržky.



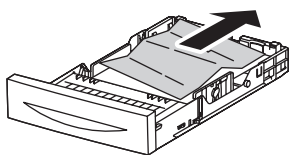
6140-037

3. Vraťte páčky fixační jednotky na místo a zavřete přední kryt tiskárny.

Odstranění zaseknutého papíru z podavače na 250 listů

Poznámka: Zaseknutý papír ve spodním zásobníku může zablokovat zásobníky nad ním, které potom nejde otevřít. Zaseknutý papír vyhledávejte postupně a začněte přitom nejspodnějším zásobníkem.

1. Vytahujte postupně jednotlivé zásobníky papíru, dokud nenajdete zaseknutý papír.
2. Vyjměte veškerý zaseknutý a zmačkaný papír ze zásobníku.



6140-043



6140-029

3. Zaseknutý papír vytahujte opatrně, abyste ho neroztrhali. Pokud je papír roztrhaný, vyjměte útržky.
4. Stiskněte tlačítko na předním krytu a otevřete kryt tiskárny. Přesvědčte se, že uvnitř tiskárny nezůstaly žádné útržky papíru.

Upozornění: Dlouhotrvající vystavení světlu může zapříčinit poškození zobrazovací jednotky.

Varování: Některé součásti uvnitř tiskárny (např. fixační jednotka a okolní oblasti) jsou horké a mohou způsobit popáleniny.

5. Zavřete kryt tiskárny a zasuňte znovu zásobníky.

Upozornění: Na zásobník netlačte příliš velkou silou. Mohlo by tak dojít k poškození zásobníku nebo vnitřku tiskárny.

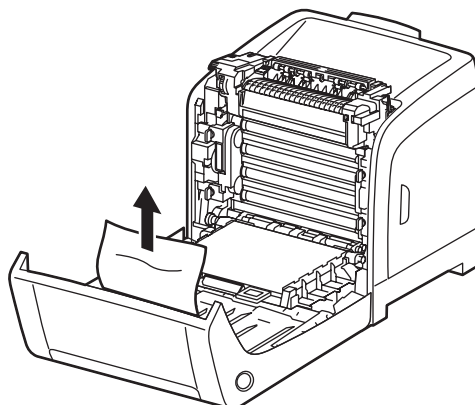
Odstranění zaseknutého papíru z duplexní jednotky

1. Stiskněte tlačítko na předním krytu a otevřete kryt tiskárny.

Varování: Některé součásti uvnitř tiskárny (např. fixační jednotka a okolní oblasti) jsou horké a mohou způsobit popáleniny.

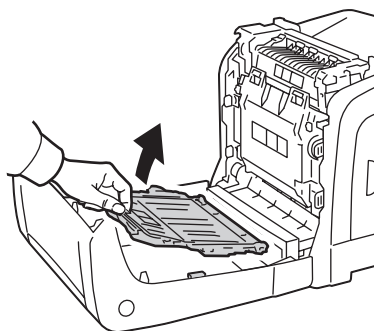
Upozornění: Dlouhotrvající vystavení světlu může zapříčinit poškození zobrazovací jednotky.

2. Jemně vytáhněte zaseknutý papír. Jestliže ho nemůžete najít, přejděte na následující krok.



6140-030

3. Zvedněte duplexní jednotku za prohlubeň určenou k uchopení a zcela ji otevřete.



6140-031

4. Vyjměte zaseknutý papír a přesvědčte se, že uvnitř duplexní jednotky nebo jednotky s přenosovým pásem nezůstaly žádné útržky.
5. Zavřete duplexní jednotku a potom zavřete kryt tiskárny.

Poznámka: Pokud z nějakého důvodu potřebujete vyjmout celou duplexní jednotku, po otevření předního krytu tiskárny uvolněte duplexní jednotku dalším stisknutím tlačítka pro uvolnění předního krytu.

Technické údaje k tiskárně

V této kapitole najdete:

- **Fyzické údaje** na straně 160
- **Požadavky na okolní prostředí** na straně 161
- **Elektrická specifikace** na straně 162
- **Specifikace výkonu** na straně 163

Fyzické údaje

Hmotnost a rozměry

Součást	Specifikace
Tiskárna	Šířka: 400 mm Hloubka: 457 mm Výška: 415,4 mm Hmotnost: 18,4 kg
Podavač na 250 listů (volitelný)	Šířka: 400 mm Hloubka: 457 mm Výška: 108 mm Hmotnost: 4,2 kg
Duplexní jednotka (volitelná)	Šířka: 326,5 mm Hloubka: 310 mm Výška: 153,5 mm Hmotnost: 1,2 kg

Požadavky na okolní prostředí

Teplota

- 10–32 °C

Relativní vlhkost

Poznámka: V extrémních podmínkách okolního prostředí (například teplota 10 °C a relativní vlhkost 85 %) může přibližně 30 minut po zapnutí tiskárny docházet k vadám v kvalitě tisku.

- Relativní vlhkost 15–85 % při teplotě 28 °C

Nadmořská výška

- Aby tiskárna podávala optimální výkon, nepoužívejte ji v nadmořské výšce nad 3 000 m.

Elektrická specifikace

Napájení

- 110–127 V, 50/60 Hz, 11 A nebo méně
- 220–240 V, 50/60 Hz, 5 A nebo méně

Příkon

110–127 V~ / 220–240 V~

- Úsporný režim (klidový režim): 8 W nebo méně
- Pohotovostní režim: 50 W nebo méně (zapnutá fixační jednotka)
- Souvislý barevný tisk: 280 W nebo méně
- Souvislý černobílý tisk: 280 W nebo méně

Při vypnutém síťovém vypínači tato tiskárna nespotřebovává elektrickou energii, ani když je zapojena do síťové zásuvky.

- Tiskárna splňuje podmínky normy ENERGY STAR
- Po 30 minutách implicitně přejde do úsporného režimu

Specifikace výkonu

Položka	Specifikace
Čas potřebný k zahřátí tiskárny	Zapnutí: 30 sekund nebo méně Obnovení z úsporného režimu: 25 sekund nebo méně (při teplotě 22 °C)
Rychlost souvislého tisku	Barevně: 18 str./min. Černobíle: 20 str./min. Poznámka: Rychlost tisku se může snížit v závislosti na typu papíru, formátu papíru a podmínkách tisku nebo nastavení kvality obrazu.
Rychlost oboustranného tisku (pouze konfigurace Phaser 6140/ND)	Barevně: 18 str./min. Černobíle: 21 str./min.
Rozlišení	Standardní: 600 x 600 dpi x 1 bit Vylepšené: 600 x 600 dpi x 4 bity (ovladač PostScript) / 5 bitů (ovladač PCL)



Informace o regulačních nařízeních

V této kapitole najdete:

- [Elektromagnetické rušení na straně 166](#)
- [Material Safety Data Sheets \(bezpečnostní specifikace materiálu\) na straně 167](#)

Elektromagnetické rušení

Společnost Xerox otestovala tento výrobek podle norem pro elektromagnetické vyzařování a odolnost. Cílem těchto norem je snížit rušení způsobované nebo přijímané tímto výrobkem v typickém kancelářském prostředí.

Spojené státy (předpisy FCC)

Toto zařízení bylo otestováno a splnilo limity pro digitální zařízení třídy B podle části 15 směrnic FCC. Tyto limity jsou stanoveny tak, aby zajišťovaly přiměřenou ochranu před škodlivým rušením při instalaci v obytných prostředích. Toto zařízení vytváří, používá a může vyzařovat vysokofrekvenční energii. Jestliže nebude nainstalováno a používáno v souladu s těmito pokyny, může způsobovat škodlivé rušení radiokomunikací. Nelze ani nijak zaručit, že při konkrétní instalaci nebude docházet k rušení.

Pokud toto zařízení způsobuje škodlivé rušení rozhlasového nebo televizního příjmu, což lze zjistit jeho vypnutím a opětovným zapnutím, uživatel by se měl pokusit toto rušení odstranit provedením jednoho nebo více z následujících opatření:

- Přesměrujte nebo přemístěte přijímač.
- Zvětšete odstup mezi zařízením a přijímačem.
- Zapojte zařízení do zásuvky v jiném okruhu, než ke kterému je připojen přijímač.
- Požádejte o radu prodejce nebo zkušeného rozhlasového či televizního technika.

Veškeré změny nebo úpravy, které nejsou výslovně schváleny společností Xerox, mohou zbavit uživatele oprávnění k provozování zařízení. Aby bylo zaručeno splnění části 15 směrnic FCC, používejte stíněné propojovací kabely.

Kanada (předpisy)

Tento digitální přístroj třídy B splňuje kanadskou normu ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Evropská unie



Označení CE vztahující se k tomuto výrobku znamená Prohlášení společnosti Xerox o shodě s následujícími směrnici Evropské unie k uvedeným datům:

- 12. prosince 2006: Směrnice o nízkonapětových zařízeních 2006/95/EC
- 15. prosince 2004: Směrnice o elektromagnetické kompatibilitě 2004/108/EC

Jestliže je tento výrobek řádně používán v souladu s pokyny pro uživatele, není nebezpečný pro spotřebitele ani pro životní prostředí.

K dodržení požadavků směrnic Evropské unie používejte stíněné kabely rozhraní.

Od společnosti Xerox lze obdržet podepsanou kopii Prohlášení o shodě pro tento výrobek.

Material Safety Data Sheets (bezpečnostní specifikace materiálu)

Material Safety Data Sheets (bezpečnostní specifikace materiálu) týkající se tiskárny Phaser 6140 najdete na adrese:

Severní Amerika: www.xerox.com/msds

Evropská unie: www.xerox.com/environment_europe

Telefonní čísla střediska podpory zákazníků najdete na adrese www.xerox.com/office/worldcontacts.

Recyklace a likvidace



V této kapitole najdete:

- **Všechny země** na straně 169
- **Severní Amerika** na straně 169
- **Evropská unie** na straně 169
- **Ostatní země** na straně 169

Všechny země

Pokud řídíte likvidaci tohoto výrobku společnosti Xerox, mějte prosím na paměti, že může obsahovat olovo, rtuť, chloristan a další materiály, jejichž likvidace může podléhat zákonům o ochraně životního prostředí. Přítomnost těchto materiálů je plně v souladu s globálními směrnici platnými v době uvedení výrobku na trh. Informace o recyklaci a likvidaci vám poskytnou místní úřady. Ve Spojených státech amerických můžete také navštívit internetový server sdružení Electronic Industries Alliance na adrese www.eiae.org. Materiál s chloristanem: Tento výrobek může obsahovat jedno nebo více zařízení obsahujících chloristan, např. baterie. Může být vyžadováno zvláštní zacházení, viz www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Severní Amerika

Společnost Xerox nabízí program na vrácení zařízení a jeho znovupoužití/recyklaci. Obratťe se na obchodního zástupce společnosti Xerox (1-800-ASK-XEROX) a zjistěte, jestli je toto zařízení značky Xerox součástí tohoto programu. Další informace o ekologických programech společnosti Xerox získáte na adrese www.xerox.com/environment. Informace o recyklaci a likvidaci výrobků vám poskytnou místní úřady.

Ostatní země

Obratťte se na místní orgány zodpovědné za nakládání s odpady a vyžádejte si pokyny k likvidaci.

Evropská unie

Některá zařízení mohou být používána jak v domácnostech, tak i profesionálně ve firmách.

Domácí prostředí



Tento symbol je na vašem zařízení uveden pro potvrzení, že toto zařízení nesmíte likvidovat společně s běžným odpadem z domácnosti.

V souladu s evropskou legislativou musí být elektrická a elektronická zařízení po skončení životnosti zlikvidována odděleně od domácího odpadu.

Soukromé domácnosti v členských státech EU mohou bezplatně vrátit použitá elektrická a elektronická zařízení na určených sběrných místech. Informace vám poskytne místní orgán zodpovědný za likvidaci odpadu.

V některých členských státech platí, že při koupi nového zařízení od vás musí místní prodejce bezplatně převzít staré zařízení. Informace vám poskytne místní prodejce.

Profesionální prostředí ve firmách

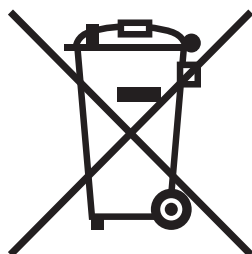


Tento symbol je na vašem zařízení uveden pro potvrzení, že toto zařízení musíte zlikvidovat v souladu s celostátně odsouhlasenými postupy.

V souladu s evropskou legislativou musí být s elektrickými a elektronickými zařízeními po skončení životnosti při likvidaci naloženo podle odsouhlasených postupů.

Než přistoupíte k likvidaci, vyžádejte si u místního prodejce nebo zástupce společnosti Xerox deník s informacemi o skončení životnosti.

Informace pro uživatele o sběru a likvidaci starého zařízení a použitých baterií



Tyto symboly na produktech nebo v přiložené dokumentaci značí, že vysloužilé elektrické a elektronické produkty a baterie by neměly být likvidovány stejným způsobem jako běžný domácí odpad.

Za účelem správného zacházení, obnovení a recyklace starých produktů a použitých baterií je prosím odevzdejte v odpovídajících sběrných střediscích v souladu s místními právními předpisy a Směrnicí EU 2002/96/EC a 2006/66/EC.

Správnou likvidací těchto produktů pomáháte šetřit cenné zdroje a zabráňovat potenciálním negativním účinkům na lidské zdraví a na životní prostředí, ke kterým by jinak mohlo z důvodů nesprávného zacházení s odpadem dojít.

Chcete-li získat další informace o sběru a recyklaci starých produktů a baterií, kontaktujte místní správní orgány, službu likvidace odpadů nebo prodejnu, ve které jste dané produkty zakoupili.

Nesprávná likvidace tohoto odpadu může mít za následek právní postihy dle místního zákona.

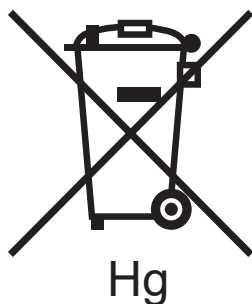
Informace pro podnikové uživatele v Evropské unii

Přejete-li si zlikvidovat elektrické a elektronické vybavení, kontaktujte svého prodejce či dodavatele ohledně dalších informací.

Informace o likvidaci jinde než v zemích Evropské unie

Tyto symboly jsou platné pouze v Evropské unii. Přejete-li si zlikvidovat tyto produkty, kontaktujte místní správní orgány či prodejce a informujte se o správném způsobu likvidace.

Poznámka k symbolu baterie



Tento symbol nádoby na odpad může být použit v kombinaci s chemickým symbolem. Toto značí soulad s požadavky udanými Směrnicí.

Vyjmutí

Baterie by měly být vyměňovány pouze VÝROBCEM schválenými servisními středisky.

Rejstřík

Číselné hodnoty

2stranný tisk, 90
automatický, 91
ruční, 91

A

adresa brány, 35
adresa IP
automatické přiřazení tiskárně, 35
informace, 34
nalezení pro tiskárnu, 37
přiřazení tiskárně, 34
ruční přiřazení tiskárně, 35
změna prostřednictvím služeb
CentreWare IS, 36
aktivace tiskárny z úsporného režimu, 24

B

bezpečnost, 9
elektrických obvodů, 10
laseru, 10
napájecího kabelu, 10
provozu, 12
při údržbě, 14
bezpečnostní informace o uvolňování
ozónu, 12
bezpečnostní pokyny
pro používání spotřebního materiálu
k tiskárně, 13
pro provádění údržby tiskárny, 14
bezpečnostní požadavky tiskárny, 9

C

CentreWare IS
kontrola stavu tiskárny, 123
přístup, 26, 122
přístup k nápovědě, 123

Č

čištění
vnější povrch tiskárny, 118
vnitřek tiskárny, 119
zobrazovací jednotka a čočka laseru, 146

D

Disk RAM, 22
duplex, 90
duplexní jednotka
odstranění zaseknutého papíru, 157
vyhledání, 20

E

elektrická specifikace, 162
e-mailová upozornění
konfigurace, 124

F

fixační jednotka
odstranění zaseknutého papíru, 155
vyhledání, 20
formát papíru
definování uživatelského formátu stránky
v ovladači PostScript, 86
nastavení pro zásobníky, 63
funkce a rozvržení ovládacího panelu, 21
funkce Tisk Walk-Up, 22
funkce tiskárny, 17
další, 22
povolení volitelných
ovladači PCL systému Windows, 45
ovladači PostScript systému
Windows, 44
systému Linux, 47
systému Macintosh, 46
standardní, 22
volitelné, 23
funkce tlačítek na ovládacím panelu, 21

H

heslo ovládacího panelu, 112
hlášení na ovládacím panelu, 134
hlášení o stavu spotřebního materiálu, 134
hmotnost tiskárny, 160

Ch

chybová hlášení, 135
chybová hlášení tiskárny, 132

I

informace o regulačních nařízeních
Evropa, 166
Kanada, 166
Spojené státy, 166
informace podpory, 27
informační strany tiskárny, 25, 27
informační zdroje, 27
internetové zdroje, 133

K

klidový režim, 24
aktivace tiskárny, 24
nastavení, 24
konfigurace tiskárny, 22
Konfigurační strana, 25

L

lesklý papír
tisk, 81
tisk z otvoru ručního podavače, 83
tisk ze zásobníku 1, 82
likvidace tiskárny, 169

M

Mapa nabídek
tisk, 25
maska podsítě, 35
material safety data sheets (bezpečnostní specifikace materiálu), 167
možnosti ovladače tiskárny
PCL, 69
PostScript (systém Macintosh), 71
PostScript (systém Windows), 67
systém Macintosh, 71
systém Windows, 66
možnosti rozvržení strany, 67, 69
možnosti vazby při 2stranném tisku, 90

N

nabídky
Admin, 105
Informační strany, 103
Nastavení PCL, 110
Nastavení PostScript, 111
Nastavení sítě, 105
Nastavení systému, 107
Nastavení USB, 106
Nastavení zásobníku, 113
Ovládací panel (zámek), 112
ovládacího panelu, 101
procházení na ovládacím panelu
tiskárny, 102
Režim údržby, 109
Učtov. měřidla, 104
nástroje pro odstraňování problémů, 132
nepřipustný papír a média, 51

O

obálky
tisk, 76
tisk z otvoru ručního podavače, 78
tisk ze zásobníku 1, 77
odstraňování problémů, 131
problémy s kvalitou tisku, 141
problémy s tiskárnou, 138
zaseknutý papír, 152
Online Support Assistant (Asistent on-line podpory), 132
otvor ručního podavače
odstranění zaseknutého papíru, 154
tisk na lesklý papír, 83
tisk na tvrdý papír, 85
tisk obálek, 78
tisk štítků, 81
vložení papíru, 58
ovladače tiskárny
instalace, 38
instalace pro systém Macintosh, 40
instalace pro systém Windows, 39
PCL, 38
PostScript, 38
systém Linux, 38
systém Macintosh, 38
systém UNIX, 38

P

papír

- podporované typy, 50
- poškození tiskárny, 51
- použitelný, 52
- uskladnění, 51
- vložení do otvoru ručního podavače, 58
- vložení do podavače na 250 listů, 60
- vložení do zásobníku 1, 56

počet stránek

- kontrola celkového počtu výtisků tiskárny, 104
- kontrola ve službách CentreWare IS, 123
- kontrola z ovládacího panelu, 127

podavač na 250 listů

- odstranění zaseknutého papíru, 156
- vložení papíru, 60

podporovaný papír a média, 50

pokyny

- 2strannému tisku, 90
- bezpečnému umístění tiskárny, 12
- bezpečnosti provozu, 12
- používání papíru, 50
- tisku na lesklý papír, 81
- tisku na tvrdý papír, 84
- tisku obálek, 76
- tisku štítků, 79
- uskladnění papíru, 51

použitelný papír, 52

použití prodlužovacího kabelu, 10

povolení volitelných funkcí tiskárny, 44

požadavky

- okolní prostředí, 161
- operační systém, 38
- volný prostor kolem tiskárny, 31

PrintingScout

- instalace, 43
- kontrola stavu tiskárny, 123

problémy s kvalitou tisku, 141

problémy s tiskárnou, 138

provozní prostředí, 161

přehled instalace a nastavení tiskárny, 30

příkazy e-mailových upozornění, 125

R

recyklace

- spotřební materiál, 121
- tiskárna, 169

S

sestava Historie chyb

- tisk, 132

síťové nastavení

- konfigurace, 34

součásti tiskárny, 18

soutisk barev, 149

- automatické nastavení, 149
- povolení nebo zakázání automatického, 149
- ruční nastavení, 150
- vytištění vzoru pro korekci soutisku barev, 150
- zadání hodnot barev, 151
- zjištění hodnot, 150

speciální média, 76

specifikace, 159

- napájení, 162
- příkonu, 162
- výkonu tiskárny, 163

spotřební materiál

- objednání, 120
- recyklace, 121

spotřební materiál k tiskárně

- kontrola stavu ve službách CentreWare IS, 123

standardní funkce, 22

stav tiskárny

- kontrola prostřednictvím e-mailu, 124
- kontrola prostřednictvím nástroje PrintingScout, 123
- kontrola ve službách CentreWare IS, 123
- stavová hlášení tiskárny, 132

Š

štítky

- tisk z otvoru ručního podavače, 81
- tisk ze zásobníku 1, 80

T

- technické údaje k tiskárně, 159, 160
- TCP/IP, 34
- tisk, 49
 - na lesklý papír, 81
 - na tvrdý papír, 84
 - na uživatelský formát papíru, 86, 88
 - obálek pomocí ovladače PCL, 79
 - obálek pomocí ovladače PostScript, 78
 - obálky, 76
 - štítky, 79
 - úloha uložená v paměti tiskárny, 97
 - úlohy nátisku, 98
 - úlohy zabezpečeného tisku, 95
- tisk 2stranných dokumentů, 90
 - automaticky, 91
 - ručně, 91
 - ručně z otvoru ručního podavače, 92
 - ručně ze zásobníku 1, 92
- tiskárna
 - přestěhování, 129
 - přidání do fronty tiskáren systému
 - Macintosh, 40
 - připojení, 32
 - připojení k síti, 32
 - připojení prostřednictvím rozhraní USB, 33
 - správa, 122
 - výběr způsobu připojení, 32
- tiskové úlohy
 - kontrola stavu ve službách
 - CentreWare IS, 123
 - uložení do paměti, 96
- tlačítko Aktivace, 21
- toner
 - objednání, 120
- tvrdý papír
 - tisk z otvoru ručního podavače, 85
 - tisk ze zásobníku 1, 84
- typ papíru
 - nastavení pro zásobníky, 63

U

- účtovací měřidla
 - kontrola, 127
- ukázková strana
 - tisk, 132
- úlohy nátisku
 - nastavení, 98
 - tisk, 99
- úlohy zabezpečeného tisku, 94
 - nastavení, 94
 - tisk, 95
- umístění kazety s tonerem, 20
- umístění tiskárny, 31
- upozornění nástroje PrintingScout, 132
- Úsporný režim, 24
 - aktivace tiskárny, 24
 - nastavení času, 24
 - ruční spuštění, 24
- uživatelský formát papíru
 - definování v ovladači tiskárny, 86
 - tisk, 88
 - tisk pomocí ovladače
 - PCL, 88
 - PostScript, 88
 - vytvoření k použití v ovladači
 - PCL, 87
 - PostScript, 87

V

- vložení papíru, 56
- vnitřní součásti tiskárny, 20
- volitelné funkce tiskárny, 23
- výchozí nastavení ovladače tiskárny
 - nastavení pro sdílenou síťovou tiskárnu, 66
 - nastavení v systému Windows, 65
- výstražné symboly, 15

W

webové odkazy
informace, 27

Z

zámek nabídek, 112
zásady čištění (obecné), 118
zaseknutý papír, 152
 odstranění dlouhého papíru, 153
 odstranění z duplexní jednotky, 157
 odstranění z fixační jednotky, 155
 odstranění z otvoru ručního podavače, 154
 odstranění z podavače na 250 listů, 156
 odstranění ze zásobníku 1, 153
 předcházení, 152
zásobník 1
 odstranění zaseknutého papíru, 153
 ruční tisk 2stranných dokumentů, 92
 tisk na lesklý papír, 82
 tisk na tvrdý papír, 84
 tisk obálek, 77
 tisk štítků, 80
 vložení papíru, 56
zásobník 2
 odstranění zaseknutého papíru, 156
 vložení papíru, 60
zásobníky
 nastavení formátu papíru, 64
 nastavení typu papíru, 63
zásobníky papíru
 vložení papíru, 56, 60
zdroje informací, 27
 Instalační příručka, 27
 Stručná uživatelská příručka, 27
 technická podpora, 27
 výukové videoprogramy, 27
zdroje nápovědy, 27
zdroje technické podpory, 27
zemnicí kolík, 10
zobrazovací jednotka
 čištění, 146
 vyhledání, 20