Xerox Phaser 6140 Color Laser Printer



## Xerox<sup>®</sup> Phaser<sup>®</sup> 6140 User Guide Guide d'utilisation

Italiano Deutsch Español Português Nederlands Gebruikershandleiding

Guida dell'utente Benutzerhandbuch Guía del usuario Guia do usuário

Svenska Dansk Čeština Polski Magyar

Användarhandbok Betjeningsvejledning Uživatelská příručka Przewodnik użytkownika Felhasználói útmutató

Русский Руководство пользователя Türkçe Kullanıcı Kılavuzu Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη



Copyright © 2009 Xerox Corporation. Alle rettigheder forbeholdt. Upublicerede rettigheder forbeholdt under copyright-lovgivningen i USA. Indhold i denne publikation må ikke gengives i nogen form uden tilladelse fra Xerox Corporation.

Den påberåbte copyrightbeskyttelse omfatter alle former for materiale og information med copyright, der nu er tilladt af lovbestemt eller juridisk lovgivning, der herefter tildeles, inklusive uden begrænsning, materiale genereret fra softwareprogrammer, som vises på skærmen, f.eks. typografi, skabeloner, ikoner, skærmvisninger, udseender osv.

Xerox<sup>®</sup>, CentreWare<sup>®</sup>, Phaser<sup>®</sup>, PrintingScout<sup>®</sup>, Walk-Up<sup>®</sup> og al forbindelsesdesign er varemærker, der tilhører Xerox Corporation i USA og/eller andre lande.

Adobe Reader<sup>®</sup>, Adobe Type Manager<sup>®</sup>, ATM<sup>™</sup>, Flash<sup>®</sup>, Macromedia<sup>®</sup>, Photoshop<sup>®</sup> og PostScript<sup>®</sup> er varemærker, der tilhører Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Apple<sup>®</sup>, AppleTalk<sup>®</sup>, Bonjour<sup>®</sup>, EtherTalk<sup>®</sup>, Macintosh<sup>®</sup>, Mac OS<sup>®</sup> og TrueType<sup>®</sup> er varemærker, der tilhører Apple Computer, Inc. i USA og/eller andre lande.

HP-GL<sup>®</sup>, HP-UX<sup>®</sup> og PCL<sup>®</sup> er varemærker, der tilhører Hewlett-Packard Corporation i USA og/eller andre lande.

IBM<sup>®</sup> og AIX<sup>®</sup> er varemærker, der tilhører International Business Machines Corporation i USA og/eller andre lande.

Microsoft<sup>®</sup>, Windows Vista<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup> og Windows Server<sup>®</sup> er varemærker, der tilhører Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Novell<sup>®</sup>, NetWare<sup>®</sup>, NDPS<sup>®</sup>, NDS<sup>®</sup>, Novell Directory Services<sup>®</sup>, IPX<sup>™</sup> og Novell Distributed Print Services<sup>™</sup> er varemærker, der tilhører Novell, Incorporated i USA og/eller andre lande.

SGI<sup>®</sup> IRIX<sup>®</sup> er et varemærke, der tilhører Silicon Graphics, Inc.

Sun<sup>™</sup>, Sun Microsystems<sup>™</sup> og Solaris<sup>™</sup> er varemærker, der tilhører Sun Microsystems, Incorporated i USA og/eller andre lande.

UNIX<sup>®</sup> er et varemærke i USA og andre lande, der er givet i eksklusiv licens gennem X/ Open Company Limited.

Som ENERGY STAR<sup>®</sup>-partner har Xerox Corporation fastlagt, at dette produkt overholder ENERGY STAR-retningslinjerne for energieffektivitet. ENERGY STAR-navnet og -logoet er registrerede, amerikanske varemærker.



## Indholdsfortegnelse

#### 1 Sikkerhed

Elektrisk sikkerhed	10
Generelle retningslinjer	
Lasersikkerhed	
Netledning	
Sikkerhed ved brug	
Retningslinjer for brug	
Frigivelse af ozon	
Placering af printer	
Forbrugsstoffer til printer	13
Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse	14
Printersymboler	

#### 2 Funktioner

Hovedkomponenter og deres funktioner	
Set forfra	
Set bagfra	19
Komponenter inde i maskinen	20
Betjeningspanel	21
Konfigurationer og indstillinger	22
Konfigurationer	22
Standardfunktioner	22
Andre funktioner	22
Tilbehør	23
Energisparertilstand	
Valg af tidsindstillinger for energisparer	
Inaktivering af energisparerfunktion	
Aktivering af energisparerfunktion	
Informationsark	25
Menuoversigt	
Konfigurationsark	25
CentreWare Internet Services	
Flere oplysninger	27

#### 3 Installation og indstilling

Oversigt over installation og indstilling	
Placering	
Tilslutning	
Valg af forbindelsesmetode	
Tilslutning via netværk	
Forbindelse via USB	
Konfiguration af netværksindstillinger	
Om TCP/IP- og IP-adresser	
Tildeling af printerens IP-adresse	
Find printerens IP-adresse	
Installation of printerdrivere	
Systemkrav	
Tilgængelige drivere	
Installation af printerdrivere for Windows	
Installation af printerdriver for Macintosh OS X	
Tilføjelse af printeren for Macintosh	
Installation of PrintingScout	
Aktivering af tilbehør	
Aktivering af tilbehør til Windows PostScript-driver	
Aktivering af tilbehør til Windows PCL-driver	
Aktivering af tilbehør for Macintosh	
Aktivering af tilbehør for Linux	

#### 4 Udskrivning

Understøttet papir og medier	50
Retningslinjer for papirbrug	50
Papir, der kan beskadige printeren	51
Retningslinjer for opbevaring af papir	51
Anvendeligt papir	52
Ilægning af papir	55
Ilægning af papir i magasin 1	55
Fremføring af papir i åbningen til manuel fremføring	57
Ilægning af papir i 250-arkføder (magasin 2)	59
Indstilling af papirtyper og -formater	62
Indstilling af papirtype	62
Indstilling af papirformat	62
Valg af udskriftsindstillinger	63
Valg af udskriftsindstillinger i Windows	63
Valg af standardudskriftsindstillinger i Windows for en delt netværksprinter	64
Valg af udskriftsindstillinger for en enkelt opgave i Windows	64
Valg af udskriftsindstillinger for en enkelt opgave i Macintosh	69

4 Phaser 6140-farvelaserprinter Betjeningsvejledning

Udskrivning på specialmateriale	73
Udskrivning på konvolutter	73
Udskrivning af etiketter	
Udskrivning på glossy papir	
Udskrivning på karton.	80
Udskrivning på brugerdefineret sideformat	82
Definition af brugerdefineret sideformat	
Udskrivning på brugerdefineret format	84
Udskrivning på begge sider af papiret	86
Retningslinjer for automatisk 2-sidet udskrivning	86
Indstillinger for indbinding	86
Automatisk 2-sidet udskrivning	87
Manuel 2-sidet udskrivning	87
Udskrivning af fortrolig opgave	89
Indstilling af Fortrolig udskrivning	89
Udskrivning af fortrolig opgave	
Gem udskrivningsopgave i hukommelse	91
Udskrivning af en gemt opgave	91
Udskrivning af prøvesæt	92
Indstilling af prøveudskrivning	92
Udskrivning af prøveopgave	93

#### 5 Menuer på betjeningspanel

Betjeningspanelets menuer	96
Menu for informationsark	97
Konteringstællermenu	98
Administratormenu	99
Menuen for netværksindstilling	99
Menuen USB-indstilling	100
Systemindstillingsmenu	101
Vedligeholdelsesmenu	103
PCL-indstillingsmenu	104
Menuen PostScript-indstilling	106
Menu på betjeningspanel	106
Magasinindstillingsmenu	107
Indstillinger for magasin 1	108
Indstillinger for 250-arkføder (magasin 2)	109

#### 6 Vedligeholdelse

Rengøring af printeren	
Almindelige forholdsregler	
Udvendig rengøring	
Rengøring af indvendige dele	
Bestilling af forbrugsstoffer	
Forbrugsstoffer	
Rutinevedligeholdelse	
Bestilling af forbrugsstoffer	
Genbrug af forbrugsstoffer	
Administration af printeren	
Styring af printeren vha. CentreWare IS	
Kontrol af printerstatus vha. PrintingScout	
Kontrol af printerstatus via e-mail.	
Kontrol af sidetælling	
Visning af konteringstæller	
Rapport for udskrivningsvolumen	
Flytning af printeren	

#### 7 Fejlfinding

Oversigt over fejlfinding	126
Fejl- og statusmeddelelser	
PrintingScout-advarsler	
Online Support Assistant (Hjaelp til online support)	
Informationsark	
Weblink	
Meddelelser på betjeningspanel	
Statusmeddelelser for forbrugsstoffer	
Fejlmeddelelser	
Problemer med printeren	132
Problemer med udskrivningskvalitet	135
Rengøring af trykbilledenhed og laserlinser	
Farveregistrering	
Aktivering/inaktivering af automatisk farveregistrering	
Automatisk justering af farveregistrering	
Manuel justering af farveregistrering.	144
Papirstop	146
Forebyggelse af papirstop	
Udredning af papirstop	147

#### 8 Printerspecifikationer

Fysiske specifikationer	154
Vægt og dimensioner	154
Miljømæssige specifikationer	155
Temperatur	155
Relativ luftfugtighed	155
Højde	155
Elektriske specifikationer	156
Strømforsyning	156
Strømforbrug.	156
Specifikationer for ydeevne	157

#### A Lovgivningsmæssige oplysninger

Elektromagnetisk interferens	
USA (FCC-regler)	
Canada (regler)	
EU	
Sikkerhedsdata	

#### B Genbrug og kassering

Alle lande	
Nordamerika	
Andre lande	
EU	

#### Indeks

Indholdsfortegnelse

8 Phaser 6140-farvelaserprinter Betjeningsvejledning

## 1

## Sikkerhed

Dette kapitel beskriver følgende emner:

- Elektrisk sikkerhed på side 10
- Sikkerhed ved brug på side 12
- Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse på side 14
- Printersymboler på side 15

Printeren og de anbefalede forbrugsstoffer er designet og testet til at overholde de strengeste sikkerhedskrav. Vær opmærksom på følgende oplysninger for at sikre fortsat, sikker betjening af printeren.

### Elektrisk sikkerhed

#### Generelle retningslinjer

Advarsel: Skub ikke genstande (f.eks. papirclips eller hæfteklammer) ind i sprækker eller åbninger på printeren. Hvis der er kontakt med et spændingspunkt, eller der opstår kortslutning i en del, kan det resultere i brand eller elektrisk stød.

Advarsel: Fjern ikke låger eller afskærmninger, der er fastgjort med skruer, medmindre du installerer tilbehør og specifikt bliver bedt om det. Der skal være SLUKKET for strømmen, når du udfører disse installationer. Tag netledningen ud af stikket, før låger og afskærmninger afmonteres for at installere tilbehør. Med undtagelse af tilbehør, der kan installeres af brugeren, er der ingen dele, som du kan vedligeholde bag disse skærme.

Bemærk: Lad printeren være tændt for at opnå maksimal ydeevne. Det udgør ikke en sikkerhedsrisiko. Hvis printeren ikke skal bruges i en længere tidsperiode, skal den slukkes og frakobles.

Følgende kan være skadelige for din sikkerhed:

- Hvis netledningen er ødelagt eller trævlet.
- Der er spildt væske på printeren.
- Printeren er udsat for vand.

Hvis et af disse forhold forekommer, skal du:

- 1. Straks slukke printeren.
- 2. Tage netledningen ud af stikkontakten.
- 3. Tilkalde en autoriseret servicerepræsentant.

#### Lasersikkerhed

Af særlig hensyn til lasersikkerhed overholder denne printer de af regeringen fastsatte krav for laserprinteres ydeevne samt krav fastsat af nationale og internationale agenturer for et klasse 1-laserprodukt. Printeren udsender ikke farligt lys, da der er lukket helt af for laserstrålen under brugerhandlinger og vedligeholdelse.

Advarsel: Brug af andre reguleringsenheder, tilpasninger eller procedurer end de, der er beskrevet i denne vejledning, kan medføre farlig stråling.

#### Netledning

- Brug netledningen, der fulgte med printeren.
- Sæt netledningen direkte i en stikkontakt med jordforbindelse. Kontroller, at hver ende af ledningen er sat sikkert i. Få en elektriker til at kontrollere stikkontakten, hvis du ikke ved, om den har jordforbindelse.
- Brug ikke et adapterstik med jordforbindelse til at slutte printeren til en stikkontakt, der ikke har jordforbindelse.
- Anvend kun forlængerledning eller stikdåse som er designet til at håndtere printerens elektriske krav.
- 10 Phaser 6140-farvelaserprinter Betjeningsvejledning

• Kontroller, at printeren er tilsluttet en stikkontakt med den rette spænding og styrke. Kontroller evt. printerens elektriske specifikationer sammen med en elektriker.

Advarsel: Undgå risiko for elektrisk stød ved at sikre, at printeren er korrekt jordet. Elektriske produkter kan være farlige, hvis de bruges forkert.

- Placer ikke printeren et sted, hvor personer kan komme til at træde på netledningen.
- Placer ikke genstande ovenpå netledningen.

Netledningen er sat i printeren som en plug-in-enhed på siden af printeren. Hvis det er nødvendigt at fjerne al strøm fra printeren, skal du tage netledningen ud af stikkontakten.

## Sikkerhed ved brug

Printer og forbrugsstoffer er designet og testet til at overholde de strengeste sikkerhedskrav. Dette omfatter et sikkerhedsagenturs undersøgelse, godkendelse og overholdelse af eksisterende miljøstandarder. Når du er opmærksom på følgende sikkerhedsretningslinjer, hjælper det dig med at sikre fortsat, sikker betjening af printeren.

#### Retningslinjer for brug

- Fjern ikke den føder eller det papirmagasin, som du har valgt i enten printerdriveren eller på betjeningspanelet under brug.
- Åbn ikke lågerne under udskrivning.
- Flyt ikke printeren, når den er i gang med at udskrive.
- Hold hænder, hår, tørklæder osv. væk fra fremføringsruller.

#### Frigivelse af ozon

Der frigives en lille mængde ozon under udskrivning. Mængden er ikke sundhedsfarlig. Sørg dog for, at der er tilstrækkelig ventilation i det lokale, hvor printeren er placeret, især hvis der udskrives store mængder, eller hvis printeren bruges uafbrudt i længere tid.

#### Placering af printer

- Bloker eller tildæk ikke sprækker eller åbninger på printeren. Disse åbninger forhindrer, at printeren overophedes.
- Placer printeren i et støvfrit område, hvor der er tilstrækkelig plads til ventilation, brug og servicering. Se Placering på side 31 for flere oplysninger.
- Placer eller anvend ikke printeren i meget varme, kolde eller fugtige omgivelser. Se Miljømæssige specifikationer på side 155 for specifikationer ang. optimal ydeevne.
- Placer printeren på et vandret, robust underlag, som ikke vibrerer, og som kan bære printerens vægt. Basisprinteren uden emballeringsmateriale vejer ca. 18,4 kg.
- Placer ikke printeren tæt på en varmekilde.
- Placer ikke printeren i direkte sollys, da det vil skade de lysfølsomme komponenter.
- Placer ikke printeren et sted, hvor den udsættes direkte for kold luft fra klimaanlæg.
- Placer ikke printeren på steder, der er udsat for vibrationer.
- For at opnå optimal ydeevne skal printeren bruges i højder på under 3.000 meter.

#### Forbrugsstoffer til printer

- Brug forbrugsstoffer, der er specifikt designet til printeren. Brug af uegnet materiale kan resultere i en dårlig ydeevne og kan skabe en farlig situation.
- Følg alle advarsler og instruktioner, der er markeret på eller leveres sammen med printeren, tilbehør og forbrugsstoffer.

**Forsigtig:** Brug aldrig forbrugsstoffer, der ikke er produceret af Xerox. Xerox-garantien, serviceaftalen og *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) dækker ikke skader, fejl eller forringelser som skyldes anvendelse af forbrugsstoffer, der ikke er specificeret for denne printer. *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Garantiens dækning kan variere i andre lande, så kontakt din lokale Xerox-repræsentant for flere oplysninger.

## Sikkerhed i forbindelse med vedligeholdelse

- Foretag ikke vedligeholdelse, der ikke specifikt er beskrevet i den dokumentation, der fulgte med printeren.
- Brug ikke rengøringsmidler i sprayform. Rengør glaspladen med en fnugfri klud.
- Brænd ikke forbrugsstoffer eller rutinevedligeholdelsesdele. Gå til www.xerox.com/gwa for flere oplysninger om Xeroxs genbrugsprogrammer for forbrugsstoffer.

Se også:

Rengøring af printeren på side 112 Flytning af printeren på side 123

## Printersymboler

Der findes følgende sikkerhedssymboler på printeren.

Symbol	Beskrivelse
<u>_</u>	Advarsel: eller Forsigtig: Hvis denne advarsel ignoreres, kan det medføre alvorlig personskade eller endog dødsfald. Hvis denne instruktion om at udvise forsigtighed ignoreres, kan det forårsage personlig eller materiel skade.
	Varm overflade på eller i printeren. Vær forsigtig, så du ikke bliver brændt.
	Rør ikke ved komponenter med dette symbol. Du kan komme til skade.
	Udsæt ikke enheden for lys.
	Må ikke brændes.
▲ 175°C 347°F ▲ 00:40	Det tager 40 minutter for fuseren at køle ned.

Sikkerhed

16 Phaser 6140-farvelaserprinter Betjeningsvejledning

# 2

## Funktioner

Dette kapitel beskriver følgende emner:

- Hovedkomponenter og deres funktioner på side 18
- Konfigurationer og indstillinger på side 22
- Energisparertilstand på side 24
- Informationsark på side 25
- CentreWare Internet Services på side 26
- Flere oplysninger på side 27

## Hovedkomponenter og deres funktioner

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Set forfra på side 18
- Set bagfra på side 19
- Komponenter inde i maskinen på side 20
- Betjeningspanel på side 21

#### Set forfra



#### Phaser 6140-printer (med 250-arkføder (tilbehør))

- 1. Betjeningspanel
- 2. Frontlåge
- 3. Knap til åbning af frontlåge og frigørelse af duplexmodulet.
- 4. Åbning til manuel fremføring
- 5. Papirmagasin (magasin 1, hvis 250-arkføder (tilbehør) er installeret).
- 6. 250-arkføder (tilbehør) (magasin 2)
- 7. Udfaldsbakke
- 8. Tonerpatroner

18 Phaser 6140-farvelaserprinter Betjeningsvejledning

Funktioner

#### Set bagfra



- 1. Åbning til hukommelse (tilbehør)
- 2. Netværkforbindelse
- 3. USB-port
- 4. Elektrisk ledning
- 5. Strømafbryder

#### Komponenter inde i maskinen



#### Phaser 6140/DN

- 1. Fusermodul
- 2. Trykbilledenhed
- 3. Knap til åbning af frontlåge og frigørelse af duplexmodulet.
- 4. Duplexmodul
- 5. Overføringsbælteenhed (med magasin 1 fjernet, så overføringsbæltet foldes helt ned).

#### Betjeningspanel

Betjeningspanelet viser to skærmtyper.

- Udskrivningsskærmbilleder (til visning af printerstatus)
- Menuskærmbilleder (til konfiguration af indstillinger)



- Menu-vinduet Viser statusmeddelelser, menuer og tonermængde.
- 2. Knappen **Menu** Ruller frem til menuhandlingen. Skifter mellem visning af menuer og udskrivningsskærmbilleder.
- 3. Knappen **OK** Anvendes til at se menuvalg og udskrive rapporter og lister.
- 4. Knappen Opstart/Energisparer

Lyser, når energisparerfunktionen er aktiveret. Tryk på denne knap for at inaktivere energisparerfunktionen og "vække" printeren, når energisparer er aktiveret. Når printeren ikke er i brug, skal du trykke på denne knap for at aktivere energisparerfunktionen.

- 5. Knappen **Annuller opgave** Annullerer den aktuelle udskrivningsopgave.
- Navigations-/menu-knapper Op-/ned-piltaster: Ruller op eller ned gennem menuens indstillinger.

Frem-/tilbage-knapper: Ruller til venstre eller højre gennem menuens indstillinger. Tilbage-piltast:

Tryk på denne knap for at gå et niveau tilbage. Tryk på denne knap for at se menuen over Walk-up-funktioner. 7. Fejl-indikator
Lyser for at angive en fejl
eller advarsel, som kan løses
af brugeren.
Blinker, når der registreres
en fejl, som brugeren ikke
kan løse.

Lyser ikke, når printeren fungerer korrekt.

Klar-indikator
 Lyser, når printeren er klar til
 at modtage data.
 Blinker, når printeren
 modtager data.
 Lyser ikke, når der er registreret
 fejl eller når energisparer funktionen er aktiveret.

Funktioner

## Konfigurationer og indstillinger

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Konfigurationer på side 22
- Standardfunktioner på side 22
- Andre funktioner på side 22
- Tilbehør på side 23

#### Konfigurationer

Phaser 6140-printeren fås i to konfigurationer.

- Phaser 6140/N: Alle standardfunktioner vist herunder i afsnittet Standardfunktioner.
- Phaser 6140/DN: Alle standardfunktioner vist herunder samt et duplexmodul.

Bemærk: Du kan bestille flere magasiner, mere hukommelse og et duplexmodul (til automatisk 2-sidet udskrivning), hvis disse enheder er tilbehør på din printer.

#### Standardfunktioner

Alle konfigurationer af Phaser 6140-printeren leveres med følgende funktioner:

- 250-arkføder (magasin 1)
- Åbning til manuel fremføring af et ark
- 256 MB hukommelse (RAM)

Bemærk: Alle printerkonfigurationer har en hukommelsesåbning, der understøtter 256 MB, 512 MB, 1024 MB DDR2 DIMM'er, op til maks. 1280 MB (256 MB standard + 1024 MB tilbehør).

- 10Base-T/100Base-TX Ethernet-interface (netværksforbindelse)
- USB 2.0-forbindelse
- Energisparertilstand
- PrintingScout-printerovervågningsværktøj (kun Windows)
- Printerinformationsark (menuoversigt, konfigurationsark, demoark)
- Konteringstællere
- Administratormenu med betjeningspanellås

#### Andre funktioner

Disse funktioner er indbygget i printeren, men kræver yderligere hukommelse for at kunne fungere. Du kan købe mere hukommelse separat. Se Tilbehør på side 23 for flere oplysninger.

- Walk-Up-udskrivning: Udskriver en gemt opgave direkte fra printerens betjeningspanel.
- **RAM på disk**: Tildeler RAM-på-disk-filsystemet hukommelse til sikker udskrivning, sortering af opgaver, prøveudskrivning, overlejring og fontindlæsning.
- **Sortering**: Gør det muligt at gemme opgaver i hukommelsen, så der kan fremstilles flere kopier i siderækkefølge: 123, 123, 123, 123, i stedet for 1111, 2222, 3333.
- 22 Phaser 6140-farvelaserprinter Betjeningsvejledning

- **Fortrolig udskrivning**: Data kan gemmes i hukommelsen og kræver et kodeord for at blive udskrevet.
- **Prøveudskrivning**: Der kan gemmes flere kopier i hukommelsen, men kun den første udskrives, så den kan kontrolleres, før de øvrige kopier fremstilles. Hvis kopien er tilfredsstillende, kan de øvrige kopier udskrives fra betjeningspanelet:
- **Overlay**: Gør det muligt at udskrive PCL5-formularer.
- **Fontindlæsning**: Gør det muligt at indlæse fonte til RAM-på-disk-funktionen.

#### Tilbehør

Du kan købe udstyr for følgende funktioner.

- Duplexmodul for automatisk 2-sidet udskrivning (tilbehør på Phaser 6140/N).
- 250-arkføder (magasin 2)
- Trådløst LAN
- 512 MB/1024 MB hukommelsesopgradering

Se også:

Printerspecifikationer på side 153 Aktivering af tilbehør på side 44

## Energisparertilstand

#### Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Valg af tidsindstillinger for energisparer på side 24
- Inaktivering af energisparerfunktion på side 24
- Aktivering af energisparerfunktion på side 24

Printeren er udstyret med en energisparerfunktion, der reducerer strømforbruget, når printeren ikke bruges over en vis periode. Hvis der ikke modtages data i den periode, der er valgt for energisparer (standardindstillingen er 30 minutter), aktiveres energisparerfunktionen. Der kan vælges et tidsrum på mellem 5 og 60 minutter i enheder på 1 minut. Strømforbruget er 8 W eller mindre, når energisparerfunktionen er aktiveret. Det tager ca. 20 sekunder at inaktivere energisparerfunktionen og gøre printeren klar.

#### Valg af tidsindstillinger for energisparer

- 1. Tryk på knappen Menu på printerens betjeningspanel.
- 2. Tryk på Pil ned, indtil Admin.menu vises og tryk på OK.
- 3. Rul ned til **Systemindstilling**, og tryk på knappen **OK**.
- 4. Vælg Tid for energisparer og tryk på OK.
- Vælg en af følgende muligheder:
  - Hvis du vil øge tidsrummet, skal du trykke på **pil-op**-knappen, indtil den ønskede tid vises (maks. 60 minutter).
  - Hvis du vil reducere tidsrummet, skal du trykke på **pil-ned**-knappen, indtil den ønskede tid vises (min. 5 minutter).
- 5. Tryk på **OK**.

#### Inaktivering af energisparerfunktion

Printeren annullerer automatisk energisparerfunktionen, når den modtager data fra en tilsluttet computer. Du kan dog også annullere energisparerfunktionen ved at trykke på **Opstart**-knappen på printerens betjeningspanel. Se Betjeningspanel på side 21 for en illustration af opstartknappens placering.

#### Aktivering af energisparerfunktion

Hvis du ikke bruger printeren over en vis periode og ønsker at aktivere energisparerfunktionen med det samme uden at vente på automatisk aktivering, kan du trykke på knappen **Opstart** på printerens betjeningspanel. Printeren må ikke være i brug og skal have stået ubrugt i mindst 1 minut, når du trykker på opstartknappen. Hvis printeren modtager data eller kalibreres efter inaktivering af energisparer eller genstartes efter udredning af fejl eller hvis du har trykket på en anden knap indenfor det sidste minut, aktiveres energisparerfunktionen ikke.

### Informationsark

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Menuoversigt på side 25
- Konfigurationsark på side 25

Printeren leveres med et sæt informationsark, som hjælper dig med at registrere printerens ydeevne og løse eventuelle udskrivningsproblemer, så du får mest muligt ud af din printer. Der er adgang til disse ark fra printerens betjeningspanel. Herunder vises de to mest almindelige informationsark. Se Menu for informationsark på side 97 for en udførlig liste over alle informationark.

#### Menuoversigt

Menuoversigten udskriver en liste over alle 1- og 2.-trinsmenutitler, der kan anvendes som hjælp ved navigering i menuerne. Menuoversigten viser også andre informationsark, der kan udskrives.

Sådan udskrives menuoversigten:

- 1. Tryk på knappen **Menu** på printerens betjeningspanel.
- 2. Vælg Informationsark og tryk på knappen OK.
- 3. Tryk på OK, når Menuoversigt vises.

#### Konfigurationsark

Dette ark udskriver printeroplysninger, f.eks. printerens standardindstillinger, installeret tilbehør, netværksindstillinger (f.eks. IP-adresse) og fonte. Anvend oplysningerne på dette ark til at konfigurere netværksindstillinger for din printer og se sideantal og systemindstillinger.

Bemærk: Som standard udskrives konfigurationsarket automatisk, når printeren tændes. Denne funktion kan inaktiveres i systemindstillingsmenuen i administratormenuen. Se Systemindstillingsmenu på side 101 for flere oplysninger.

Sådan udskrives konfigurationsarket:

- 1. Tryk på knappen Menu på printerens betjeningspanel.
- 2. Vælg Informationsark og tryk på knappen OK.
- 3. Tryk på Pil ned, indtil Konfiguration vises og tryk på OK.

### **CentreWare Internet Services**

Bemærk: Dette afsnit gælder for Phaser 6140/N- eller Phaser 6140/DN-printerkonfigurationer, som er sluttet til et netværk.

CentreWare Internet Services gør det let at administrere, konfigurere og overvåge en netværksprinter vha. en webbrowser på en netværkscomputer. CentreWare IS giver dig bl.a. adgang til printerstatus, konfiguration, sikkerhedsindstillinger og diagnosticeringsfunktioner.

For at få adgang til CentreWare IS skal du først kontrollere, at din printer er tændt. Indtast derefter printerens IP-adresse på din computers webbrowser. Se Find printerens IP-adresse på side 37 for flere oplysninger.

CentreWare IS gør det muligt at:

- Vælge printer-, e-mail- og netværksindstillinger fra din computer.
- Se printerinformation, som f.eks. serienummer, hukommelse og installeret tilbehør.
- Kontrollere forbrugsstoffernes status fra dit skrivebord, så du ikke behøver at gå hen til printeren.
- Se en oversigt over anvendelse.

Bemærk: CentreWare IS kræver en webbrowser- og TCP/IP-forbindelse mellem printeren og netværket (på Windows-, Macintosh- eller UNIX-netværk). TCP/IP og HTTP skal aktiveres i printeren og der kræves en browser, som understøtter JavaScript. Hvis JavaScript er inaktiveret, vises der en advarselsmeddelelse, og CentreWare IS fungerer måske ikke korrekt.

## Flere oplysninger

Følgende link giver yderligere information om din printer og dens kapacitet.

Oplysninger	Kilde
Installationsvejledning	Leveres sammen med printeren.
Hurtig betjeningsvejledning	Leveres sammen med printeren.
Betjeningsvejledning (PDF)	<i>Software and Documentation CD</i> (cd med software og dokumentation)
Videoøvelser	www.xerox.com/office/6140docs
<i>Recommended Media List</i> (Liste med medier, der anbefales)	Europa: www.xerox.com/europaper Nordamerika: www.xerox.com/paper
Online Support Assistant (Hjaelp til online support)	www.xerox.com/office/6140support
Teknisk support	www.xerox.com/office/6140support
Informationsark	Udskrivning fra betjeningspanelets menu.

Funktioner

28 Phaser 6140-farvelaserprinter Betjeningsvejledning

# 3

# Installation og indstilling

Dette kapitel beskriver følgende emner:

- Oversigt over installation og indstilling på side 30
- Placering på side 31
- Tilslutning på side 32
- Konfiguration af netværksindstillinger på side 34
- Installation af printerdrivere på side 38
- Installation af PrintingScout på side 43
- Aktivering af tilbehør på side 44

#### Se også:

Online Support Assistant (Hjaelp til online support) på www.xerox.com/office/6140support

## Oversigt over installation og indstilling

Før printeren tages i brug, skal du:

- 1. Kontrollere, at printeren er placeret i et acceptabelt driftsmiljø. Se Placering på side 31 for flere oplysninger.
- 2. Vælge en forbindelsesmetode. Se Valg af forbindelsesmetode på side 32 for flere oplysninger.
- 3. Kontrollere, at printeren er tilsluttet korrekt. Se Tilslutning på side 32 for flere oplysninger.
- 4. Tænde for printeren og computeren. Printerens konfigurationsark bør som standard udskrives. Se Konfigurationsark på side 25, hvis det ikke udskrives. Hvis du er tilsluttet et netværk, skal du beholde konfigurationsarket som reference til netværksindstilling, f.eks. printerens IP-adresse, hvis du er tilsluttet et netværk.
- 5. Hvis du er tilsluttet et netværk, skal du konfigurere netværksindstillinger. Se Konfiguration af netværksindstillinger på side 34 for flere oplysninger.
- 6. Installere softwareværktøjer og drivere fra *Software and Documentation CD* (cd med software og dokumentation). Installationsproceduren for software afhænger af din forbindelsestype (netværk eller USB). Se Installation af printerdrivere på side 38 for flere oplysninger.

Bemærk: Hvis *Software and Documentation CD* (cd med software og dokumentation) ikke er tilgængelig, kan du indlæse den seneste driver fra www.xerox.com/office/6140drivers.

## Placering

1. Vælg et støvfrit område med en temperatur på mellem  $10 - 32^{\circ}$ C og en relativ fugtighed på mellem 15 - 85%.

Bemærk: Pludselige temperatursvingninger kan påvirke udskrivningskvaliteten. Hurtig opvarmning af et koldt rum kan forårsage fortætning inde i printeren, hvilket direkte påvirker billedoverførslen.

- 2. Placer printeren på en jævn overflade, der ikke vibrerer, og som kan bære printerens vægt. Printeren skal placeres således, at alle fire fodstøtter har fuld kontakt med underlaget. Printerens vægt inkl. duplexmodul og forbrugsstoffer er 18,4 kg. Hvis printeren er konfigureret med 250-arkføderen, duplexmodulet og forbrugsstoffer, vejer den 23,8 kg.
- 3. Kontroller, at der er tilstrækkelig plads omkring printeren til at komponenter og tilbehør kan fungere korrekt. Se nedenstående mål.

Den anbefalede minimumsplads for printeren er:

#### Plads oven over printeren:

200 mm, når frontlågen åbnes ved udredning af fejl

#### Højdekrav:

- Printer: 415 mm
- Tilføj 108 mm, hvis 250-arkføderen er installeret

#### Andre pladskrav:

- 100 mm bag printeren
- 600 mm foran printeren
- 100 mm til venstre for printeren
- 250 mm til højre for printeren
- 4. Når printeren er placeret korrekt, kan den tilsluttes strøm, computer eller netværk. Gå til næste afsnit Tilslutning på side 32.

Installation og indstilling

## Tilslutning

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Valg af forbindelsesmetode på side 32
- Tilslutning via netværk på side 32
- Forbindelse via USB på side 33

#### Valg af forbindelsesmetode

Printeren kan sluttes til din computer via et USB- eller Ethernet-kabel. Den valgte metode afhænger af, om computeren er sluttet til et netværk. En USB-forbindelse er en direkte forbindelse, som ikke kan anvendes på netværk, men er den letteste at indstille. Der anvendes en Ethernet-forbindelse til netværk. Printere og computere kan sluttes til et netværk på mange forskellige måder, så hvis du vil anvende en netværksforbindelse, skal du vide, hvordan din computer er sluttet til netværket (f.eks. via en router, som er sluttet til et kabel eller DSL-modem). Se Om TCP/IP- og IP-adresser på side 34 for flere oplysninger.

Bemærk: Kravene for hardware og kabler kan variere afhængig af, hvilken tilslutningsmetode der anvendes. Routere, netværkshub, netværksskift, modem, Ethernet- og USB-kabel leveres ikke sammen med printeren og skal købes separat.

- **Netværk**: Hvis din computer er sluttet til et firmanetværk eller et hjemmenetværk (uanset om det er en trådløs forbindelse), skal du anvende et Ethernet-kabel til at slutte printeren til netværket i stedet for direkte til computeren. Et Ethernet-netværk kan anvendes til en eller flere computere og understøtte mange printere og systemer samtidigt. Ethernet-forbindelse anbefales, fordi den er hurtigere end en USB-forbindelse og giver dig direkte adgang til printerens indstillinger via CentreWare IS.
- USB: Hvis du slutter printeren til én computer og du ikke behøver et netværk, skal du anvende en USB-forbindelse. Selvom USB-forbindelse giver hurtig dataoverførsel, er den ikke så hurtig som en Ethernet-forbindelse og giver ikke adgang til CentreWare IS. For at kunne bruge USB skal pcbrugere anvende Windows 2000/XP/Server 2003 eller senere versioner. Macintosh-brugere skal anvende MacOS X, version 10.3 og senere versioner.

#### Tilslutning via netværk

Sådan sluttes printeren til et netværk:

- 1. Kontroller, at printeren er slukket.
- 2. Sæt et Ethernet RJ-45-kabel i printeren og netværket eller et router-stik. Du skal anvende en Ethernet hub eller en DSL- eller kabelrouter (direkte eller trådløs) og to eller flere twisted-pair Ethernet RJ-45kabler (et kabel for hver enhed). Hvis du tilslutter vha. en Ethernet-hub, skal du først slutte computeren til hubben/routeren vha. et kabel og dernæst slutte printeren til hubben/routeren vha. det andet kabel. Du kan slutte til en hvilken som helst port på hubben/routeren undtagen uplink-porten.
- 3. Sæt netledningen i printeren og tænd. Se Netledning på side 10 for flere sikkerhedsoplysninger.
- 4. Du skal manuelt indstille eller automatisk finde printerens IP-(netværks)adresse. Gå til Tildeling af printerens IP-adresse på side 34.
- 32 Phaser 6140-farvelaserprinter Betjeningsvejledning

#### Forbindelse via USB

For at kunne bruge USB skal pc-brugere anvende Windows 2000/XP/Server 2003 eller senere versioner. Macintosh-brugere skal anvende MacOS X, version 10.3 og senere versioner.

Sådan sluttes printeren til computeren via et USB-kabel:

- 1. Kontroller, at printeren er slukket.
- 2. Sæt den ene ende af et standardkabel A/B USB 2.0 i printerens USB-port.
- 3. Sæt netledningen i printeren og tænd. Se Netledning på side 10 for flere sikkerhedsoplysninger.
- 4. Sæt den anden ende af USB-kablet i computerens USB-port.
- 5. Annuller Windows Guiden Ny hardware fundet, når den vises.
- 6. Du er nu klar til at installere printerdriverne. Gå til Installation af printerdrivere på side 38.

## Konfiguration af netværksindstillinger

#### Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Om TCP/IP- og IP-adresser på side 34
- Tildeling af printerens IP-adresse på side 34
- Ændring af IP-adresse vha. CentreWare IS på side 36
- Find printerens IP-adresse på side 37

Bemærk: Disse instruktioner gælder for printeren, når den er tilsluttet et netværk. Hvis du er sluttet til printeren via USB, kan du springe over dette afsnit.

#### Om TCP/IP- og IP-adresser

Pc'er og printere anvender som regel TCP/IP-protokoller til at kommunikere via et Ethernet-netværk. Macintosh-computere anvender som regel enten TCP/IP- eller Bonjour-protokollen til at kommunikere med en netværkstilsluttet printer. For Macintosh OS X-systemer anbefales TCP/IP. Modsat TCP/IP kræver Bonjour ikke printere eller computere med IP-adresser.

Med TCP/IP-protokoller skal hver printer og computer have en unik IP-adresse. Mange netværk og kabel- og DSL-routere anvender en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol). En DHCP-server tildeler automatisk en IP-adresse på hver pc og printer på netværket, som er konfigureret til at anvende DHCP.

Hvis du anvender en kabel- eller en DSL-router, skal du se dokumentationen til routeren for oplysninger om IP-adressering.

#### Tildeling af printerens IP-adresse

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Automatisk tildeling af IP-adresse på side 35
- Manuel tildeling af IP-adresse på side 35
- Ændring af IP-adresse vha. CentreWare IS på side 36

Printeren er som standard indstillet til automatisk at blive genkendt af netværket, hvor den tildeles en IP-adresse via DHCP. Netværksadresser tildelt af DHCP er dog midlertidige. Efter et vist tidsrum tildeler netværket måske printeren en ny IP-adresse. Dette kan forårsage forbindelsesproblemer, hvis printerdriveren er tildelt en IP-adresse, som ændres regelmæssigt. Hvis det bliver et problem for dig eller hvis din netværksadministrator kræver en statisk IP-adresse for printeren, kan du tildele printerens IP-adresse manuelt. Se Manuel tildeling af IP-adresse på side 35 for flere oplysninger.

Bemærk: Du kan finde printerens IP-adresse på enten konfigurationsarket eller på printerens betjeningspanel. Se Find printerens IP-adresse på side 37 for flere oplysninger.

#### Automatisk tildeling af IP-adresse

Hvis du har valgt en statisk IP-adresse og på et senere tidspunkt ønsker at genaktivere automatisk tildeling af printerens IP-adresse, kan det gøres på printerens betjeningspanel.

- 1. Tryk på knappen Menu på printerens betjeningspanel.
- 2. Tryk på Pil ned, indtil Admin.menu vises og tryk på OK.
- 3. Find **Netværksindstilling** og tryk på **OK**.
- 4. Rul ned til TCP/IP og tryk på OK.
- 5. Rul ned til **IPv4** og tryk på **OK**.
- 6. Find Hent IP-adresse og tryk på OK.
- 7. Rul ned til **DHCP/AutoIP** og tryk på **OK**.

#### Manuel tildeling af IP-adresse

Følg nedenstående instruktioner for at tildele printeren en statisk IP-adresse på printerens betjeningspanel. Når der er tildelt en IP-adresse, kan den ændres vha. CentreWare IS.

Sådan tildeles printeren en statisk IP-adresse:

- 1. Du har brug for følgende oplysninger ved tildeling af IP-adresse.
  - En korrekt konfigureret IP-adresse for dit netværk.
  - Netværksmaske-adressen
  - Standardrouter/Gateway-adresse

Hvis du arbejder på et netværk, som styres af en netværksadministrator, skal du kontakte denne administrator for at få de nødvendige netværksoplysninger.

Hvis du arbejder på et hjemmenetværk, som anvender en router eller andet udstyr til at slutte printeren til netværket, skal du se dokumentationen til routeren/udstyret for instruktioner om tildeling af netværksadresser. Dokumentationen til routeren/udstyret bør give dig et udvalg af acceptable adressenumre, som du kan anvende. Det er vigtigt, at adresserne ligner de, der anvendes af andre printere og computere på netværket, men ikke er identiske. Kun det sidste ciffer behøver at være forskelligt. Din printer kan f.eks. have IP-adressen 192.168.1.2, mens din computer har IP-adressen 192.168.1.3. Andet udstyr kan have IP-adressen 192.168.1.4.

Bemærk: For at undgå at routeren tildeler printerens statiske IP-adresse til en anden computer, som dynamisk tildeles en IP-adresse, skal du give printeren en adresse som ligger højt i udvalget for adresser, som tillades af routeren/udstyret. Hvis f.eks. din computer har IP-adressen 192.168.1.2 og din router/udstyr tillader IP-adresser på op til 192.168.1.25, skal du vælge en IP-adresse på mellem 192.168.1.20 og 192.168.1.25.

- 2. Tryk på knappen Menu på printerens betjeningspanel.
- 3. Tryk på Pil ned, indtil Admin.menu vises og tryk på OK.
- 4. Find **Netværksindstilling** og tryk på **OK**.
- 5. Rul ned til **TCP/IP** og tryk på **OK**.
- 6. Rul ned til **IPv4** og tryk på **OK**.
- 7. Find Hent IP-adresse og tryk på OK.
- 8. Rul ned til **Panel** og tryk på **OK** for at aktivere denne indstilling.

9. Tryk én gang på **Tilbage-**pilen for at gå tilbage til IPv4-menuen. Rul derefter ned til **IP-adresse** og tryk på **OK**.

Du kan anvende op-, ned-, tilbage- og frempiltasterne til at vælge IP-adressen. Hvis adressen er udefineret, er den 000.000.000.000. Start med den første gruppe numre, og anvend følgende fremgangsmåde til at vælge IP-adressen.

- 10. Tryk på **pil-op** for at rulle gennem numrene, indtil du finder det ønskede nummer. Tryk derefter på **pil-frem** én gang for at gå til den næste gruppe numre. Gentag ovenstående fremgangsmåde: Tryk på **pil-op** for at rulle til det ønskede nummer. Tryk derefter på **pil-frem** én gang for at gå til den næste gruppe numre, etc. Tryk på **pil-ned** for at rulle gennem numrene. Hold piltasten nede for hurtigt at rulle til et højt nummer. Gå tilbage til gruppen af numre, og tryk på **tilbage-pilen**.
- 11. Når du har valgt de ønskede numre, skal du trykke på **OK** for at bekræfte adressen.
- 12. Tryk én gang på **tilbage-pilen** og tryk dernæst på **ned-pilen** for gå til **Netværksmaske**. Tryk på **OK**. Gentag punkt 10 og 11 for at vælge netværksmaskeadressen.
- 13. Tryk én gang på **tilbage-pilen** og tryk dernæst på **ned-pilen** for gå til **Gatewayadresse**. Tryk på **OK**. Gentag punkt 10 og 11 for at vælge gatewayadressen.
- 14. Udskriv et konfigurationsark for at bekræfte de nye indstillinger. Se Konfigurationsark på side 25 for flere oplysninger.
- 15. Du er nu klar til at installere software. Gå til Installation af printerdrivere på side 38.

Se også:

Online Support Assistant (Hjaelp til online support) på www.xerox.com/office/6140support

#### Ændring af IP-adresse vha. CentreWare IS

Sådan ændres printerens IP-adresse vha. CentreWare IS:

- Start din computers webbrowser og indtast printerens IP-adresse i browserens adressefelt i formatet: http://xxx.xxx.xxx. Indtast adressen med punktum mellem hver nummergruppe. Hvis adressen kun indeholder 2 numre i en gruppe i stedet for 3, skal du indtaste kun de 2 numre. Anvend ikke 0 som skilletegn.
- 2. Klik på knappen **Properties** (Egenskaber) til højre på siden.
- 3. I navigationsfeltet til venstre på siden skal du udvide linken **Protocols** (Protokoller), hvis det ikke allerede er gjort og klik på **TCP/IP**.
- 4. Siden TCP/IP IPv4 åbnes. Foretag de ønskede ændringer i det midterste felt. Hvis du f.eks. vil ændre den måde, hvorpå printeren henter IP-adressen i feltet **Get IP Address** (Hent IP-adresse), skal du vælge en metode i rullelisten.
- 5. Når du har foretaget alle de ønskede ændringer, skal du rulle til nederst på siden og klikke på knappen **Save Changes** (Gem ændringer).
#### Find printerens IP-adresse

Du skal kende printerens IP-adresse for at få adgang til printerens indstillinger via CentreWare IS og til at indstallere printerdrivere for en netværkstilsluttet printer. Printerens IP-adresse udskrives på konfigurationsarket og kan også findes på printerens betjeningspanel.

Sådan udskrives konfigurationsarket:

- 1. Tryk på knappen Menu på printerens betjeningspanel.
- 2. Vælg Informationsark og tryk på knappen OK.
- 3. Tryk på **Pil ned**, indtil **Konfiguration** vises og tryk på **OK**. Printerens IP-adresse vises i afsnittet Netværksindstilling.

Bemærk: Første gang printeren tilsluttes, udskriver den automatisk konfigurationsarket. Hvis IP-adressen vises som 0.0.0.0, har printeren ikke haft tid til at hente en IP-adresse fra DHCP-serveren. Vent et par minutter, og udskriv konfigurationsarket igen.

Sådan hentes printerens IP-adresse fra printerens betjeningspanel:

- 1. Tryk på knappen Menu på printerens betjeningspanel.
- 2. Tryk på Pil ned, indtil Admin.menu vises og tryk på OK.
- 3. Find **Netværksindstilling** og tryk på **OK**.
- 4. Rul ned til TCP/IP og tryk på OK.
- 5. Rul ned til **IPv4** og tryk på **OK**.
- 6. Rul ned til **IP-adresse** og tryk på **OK**. Printerens IP-adresse vises.

Installation og indstilling

# Installation af printerdrivere

#### Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Systemkrav på side 38
- Tilgængelige drivere på side 38
- Installation af printerdrivere for Windows på side 39
- Installation af printerdriver for Macintosh OS X på side 40
- Tilføjelse af printeren for Macintosh på side 40

#### Systemkrav

- PC: Windows 2000/2003 Server/XP pro/XP/Vista
- Macintosh: OS X version 10.3.9 til 10.5
- Linux/UNIX: Red Hat/SuSe/TurboLinux 10 Desktop

#### Tilgængelige drivere

Anvend en Xerox-printerdriver for at få adgang til specielle udskrivningsfunktioner. Xerox producerer drivere til forskellige sidebeskrivelsessprog og operativsystemer. Der findes nedenstående printerdrivere. Software cd'en, som der henvises til i kildekolonnen *Software and Documentation CD* (cd med software og dokumentation), leveres sammen med printeren. Gå til www.xerox.com/office/6140drivers for at indlæse drivere.

Printerdriver	Kilde	Beskrivelse
Adobe PostScript 3-driver	Software cd og web	Det anbefales at anvende PostScript-driveren for at udnytte systemets brugerdefinerede funktioner og Adobe PostScript optimalt (standardprinterdriver).
PCL6	Software cd og web	PCL (Printer Command Language)-driveren kan anvendes til applikationer, som kræver PCL.
Mac OS X-driver (version 10.3 eller senere versioner)	Software cd og web	Denne driver aktiverer udskrivning fra et Mac OS X-operativsystem (version 10.3 eller senere versioner).
UNIX	Kun web	Denne driver aktiverer udskrivning fra et UNIX-operativsystem.
Linux	Software cd	Denne driver aktiverer udskrivning fra et Linux-operativsystem.

#### Installation af printerdrivere for Windows

Sådan installeres printerdriveren fra *Software and Documentation CD* (cd med software og dokumentation):

- 1. Sæt cd'en i computerens cd-drev. Hvis installationsprogrammet ikke startes automatisk, skal du gå til computerens cd-drev og dobbeltklikke på installationsfilen **Setup.exe**.
- 2. Klik på knappen **Sprog** nederst i installationsskærmbilledet og vælg det ønskede sprog. Klik dernæst på **OK**.
- 3. Vælg Installer printerdriver.
- 4. Klik på **Jeg accepterer** for at acceptere Xeroxs softwarelicensaftale. Skærmbilledet for installation af Xerox-printere vises.
- 5. I listen over fundne printere skal du vælge din **Phaser 6140**-printer og klikke på **Næste**.

Bemærk: Hvis du installerer drivere for en netværkstilsluttet printer og du ikke kan se din printer på listen, skal du klikke på knappen **IP-adresse eller DNS-navn** til højre. Indtast din printers IP-adresse i feltet IP-adresse eller DNS-navn og klik på **Søg** for at finde din printer. Se Find printerens IP-adresse på side 37 for at finde printerens IP-adresse.

6. På skærmbilledet for installationsmuligheder skal du vælge **PostScript** og/eller **PCL 6**.

Bemærk: Du kan installere begge drivere på samme tid. De vises i din printerliste efter installation.

- 7. Klik på Installer for at starte installationen.
- 8. Når installationen er afsluttet, skal du vælge en af følgende muligheder i vinduet for installationsstatus:
  - Indstil printer som standardprinter (tilbehør)
  - Udskriv en testside
  - Del printer (tilbehør)
- 9. Klik på **Udfør**.
- 10. På skærmbilledet for produktregistrering skal du vælge dit land i listen og klikke på **Næste**. Udfyld registreringsskemaet og send det.

Hvis du valgte at udskrive en testside, udskriver printeren en testside for hver af de installerede drivere.

Bemærk: PrintingScout er en separat indstilling fra printerdriveren. Gå til Installation af PrintingScout på side 43 for at installere PrintingScout.

Se også:

Online Support Assistant (Hjaelp til online support) på www.xerox.com/office/6140support

#### Installation af printerdriver for Macintosh OS X

Installationsprocessen for Macintosh OS X er den samme for versionerne 10.3, 10.4 og 10.5.

Sådan installeres printerdriveren fra *Software and Documentation CD* (cd med software og dokumentation):

- 1. Sæt *Software and Documentation CD* (cd med software og dokumentation) i computerens cd-drev.
- 2. Dobbeltklik på ikonen **Phaser 6140** på dit skrivebord.
- 3. Klik på Phaser 6140 Installering.
- 4. Hvis du bliver bedt om det, skal du indtaste dit kodeord. Klik på **OK**.
- 5. Klik på Fortsæt i introduktionsinstallationsvinduet.
- 6. Læs licensaftalen, klik på Fortsæt og vælg Enig.
- 7. Klik på **Installer**. Når installationen er afsluttet, åbner din browser et online-registreringsskema.
- 8. Udfyld onlineregistrering og luk browseren.
- 9. Klik på **Slut** for at afslutte.
- 10. Føj derefter printeren til din printerkø. Se Tilføjelse af printeren for Macintosh på side 40 for flere oplysninger.

#### Tilføjelse af printeren for Macintosh

#### Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Tilføjelse af printer: OS X Version 10.3 på side 40
- Tilføjelse af printer: OS X Version 10.3 LPR (IP-adresse)-forbindelse på side 41
- Tilføjelse af printer: OS X Version 10.4 på side 41
- Tilføjelse af printer: OS X Version 10.4 LPR (IP-adresse)-forbindelse på side 41
- Tilføjelse af printer: OS X Version 10.5 på side 42

For netværkstilslutning skal printeren indstilles vha. Bonjour (Rendezvous) eller brug en LPD/LPRforbindelse til Macintosh OS X, version 10.3 eller senere versioner. For en ikke-netværkstilsluttet printer skal der oprettes en skrivebords-USB-forbindelse.

#### Se også:

Online Support Assistant (Hjaelp til online support) på www.xerox.com/office/6140support

#### Tilføjelse af printer: OS X Version 10.3

- 1. Vælg en af følgende muligheder:
  - Åbn mappen Programmer og dernæst Hjælpeprogrammer. Åbn Printerværktøj.
  - I docken skal du klikke på **Printerværktøj**.
- 2. Klik på ikonen Tilføj i vinduets øverste række.

- 3. Vælg en af følgende muligheder:
  - Hvis din computer har en netværksforbindelse til printeren, skal du kontrollere at den første rullemenu er indstillet til **Rendezvous**.
  - Hvis din computer har en USB-forbindelse til printeren, skal du kontrollere at den første rullemenu er indstillet til **USB**.
- 4. Vælg din printer i vinduet.
- 5. Vælg Xerox i rullemenuen Printermodel.
- 6. Vælg din printermodel i listen over Xerox-printere og klik på Tilføj.

Bemærk: Hvis din printer ikke blev registreret, skal du kontrollere, at printeren er tændt og at Ethernet- eller USB-kablet er sat korrekt i. Hvis du har kontrolleret, at printeren er tændt og tilsluttet korrekt og hvis du anvender et Ethernet-kabel til at slutte til et netværk, skal du prøve at tilføje printeren vha. IP-adressen. Se følgende instruktioner for flere oplysninger.

#### Tilføjelse af printer: OS X Version 10.3 LPR (IP-adresse)-forbindelse

- 1. Åbn værktøjet **Printerværktøj** i Mac OS X, version 10.3.x.
- 2. Klik på knappen Tilføj.
- 3. I printerbrowsermenuen skal du vælge IP-udskrivning.
- 4. Vælg LPD/LPR i den anden rullemenu.
- 5. I printeradressefeltet skal du indtaste printerens IP-adresse. Se Find printerens IP-adresse på side 37 for at finde printerens IP-adresse.
- 6. Kontroller, at feltet Kønavn er tomt.
- 7. Vælg Xerox i rullemenuen over printermodeller og vælg derefter den tilsvarende PPD-fil med dit printernavn: Xerox Phaser 6140DN PS eller Xerox Phaser 6140N PS.
- 8. Klik på knappen Tilføj. Printeren er føjet til listen.

#### Tilføjelse af printer: OS X Version 10.4

- 1. Åbn mappen Programmer og dernæst Systemindstillinger.
- 2. Åbn Udskriv & fax og vælg fanen Udskriver.
- 3. Klik på knappen (+) i listen over fundne printere.
- 4. Klik på ikonen **Standard** i vinduets øverste række.
- 5. I listen over printere skal du vælge din printer og klikke på Tilføj.

Bemærk: Hvis din printer ikke blev registreret, skal du kontrollere, at printeren er tændt og at Ethernet- eller USB-kablet er sat korrekt i.

#### Tilføjelse af printer: OS X Version 10.4 LPR (IP-adresse)-forbindelse

- 1. Klik på menuen Apple, vælg Systemindstillinger og klik på Udskriv & fax.
- 2. Klik på knappen (+) i listen over fundne printere.
- 3. Klik på knappen Tilføj printer.
- 4. Vælg IP-udskrivning i rullemenuen.
- 5. Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet.
- 6. Kontroller, at feltet Kø er tomt.

Installation og indstilling

- 7. Klik på **Udskriv med** og vælg **Xerox** i printermodelmenuen. Vælg den relevante PPD-fil for din printer.
- 8. Klik på knappen **Tilføj**. Printeren er føjet til listen.
- 9. Luk vinduet Udskriv & fax.

#### Tilføjelse af printer: OS X Version 10.5

- 1. I mappen **Programmer** eller fra docken skal du åbne **Systemindstillinger**.
- 2. Åbn Udskriv & fax. Listen over printere vises til venstre i vinduet.
- 3. Klik på knappen (+) i listen over printere.
- 4. Klik på ikonet **Standard** øverst i vinduet.
- 5. Vælg din printer i listen og klik på **Tilføj**.

Bemærk: Hvis din printer ikke blev registreret, skal du kontrollere, at printeren er tændt og at Ethernet- eller USB-kablet er sat korrekt i.

# Installation af PrintingScout

Bemærk: PrintingScout er en kun-Windows applikation.

PrintingScout-værktøjet gør det muligt at se status for udskrivning og forbrugsstoffer fra din computer. Værktøjet kontrollerer automatisk printerens status, når du sender en udskrivningsopgave. Hvis printeren ikke kan udskrive din opgave, viser PrintingScout automatisk en advarselsmeddelelse på din computer for at gøre dig opmærksom på, at printeren kræver brugerhandling.

- 1. Sæt *Software and Documentation CD* (cd med software og dokumentation) i computerens cd-drev. Hvis installationsprogrammet ikke startes automatisk, skal du gå til computerens cd-drev og dobbeltklikke på installationsfilen **Setup.exe**.
- 2. I installationskærmbilledet skal du klikke på Install PrintingScout.
- 3. I vinduet for valg af indstillingssprog skal du vælge dit sprog og klikke på Next (Næste).
- 4. I Xerox PrintingScout-skærmbilledet skal du klikke på Next (Næste).
- 5. Læs licensaftalen og klik på **I accept the terms of the license agreement** (Jeg accepterer licensens betingelser). Klik på **Next** (Næste).
- 6. I næste skærmbillede skal du acceptere standardinstallationsdestinationen ved at klikke på **Next** (Næste).
- 7. Klik på Next (Næste).
- 8. Klik på **Finish** (Udfør). PrintingScout-ikonen vises til højre i Windows proceslinje.

Se også:

Kontrol af printerstatus vha. PrintingScout på side 117

# Aktivering af tilbehør

#### Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Aktivering af tilbehør til Windows PostScript-driver på side 44
- Aktivering af tilbehør for Macintosh på side 46
- Aktivering af tilbehør for Linux på side 47

Hvis din printer er udstyret med duplexmodulet (Phaser 6140/DN-printerkonfiguration), 250-arkføderen, RAM på disk eller ekstra hukommelse, skal dette tilbehør aktiveres i hver printerdriver, før de kan anvendes.

#### Aktivering af tilbehør til Windows PostScript-driver

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Aktivering af tilbehør på en netværkstilsluttet printer på side 44
- Aktivering af tilbehør på en USB-tilsluttet printer på side 44

#### Aktivering af tilbehør på en netværkstilsluttet printer

- 1. Gå til din computers liste over printere:
  - For Windows XP skal du klikke på Start > Indstillinger > Printere og faxenheder.
  - For Windows Vista skal du klikke på **Start > Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere**.
  - For Windows 2000 og Windows Server 2003 skal du klikke på **Start > Indstillinger > Printere**.
  - For Windows Server 2008 skal du klikke på Start > Indstillinger > Printere.
- 2. I listen over printere skal du højreklikke på Phaser 6140 PS-printeren og vælge Egenskaber.
- 3. Klik på fanen **Konfiguration** og klik derefter på knappen **Hent oplysninger fra printer**. Printerens IP-adresse bør vises under Netværksadresse.
- 4. Klik på **Anvend**.
- 5. Du kan kontrollere, at det installerede tilbehør er aktiveret ved at klikke på fanen **Enhedsindstillinger** og rulle ned til afsnittet for installerbare komponenter.
- 6. Klik på **OK** for at lukke dialogboksen Egenskaber.

#### Aktivering af tilbehør på en USB-tilsluttet printer

- 1. Gå til din computers liste over printere:
  - For Windows XP skal du klikke på **Start > Indstillinger > Printere og faxenheder**.
  - For Windows Vista skal du klikke på Start > Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere.
  - For Windows 2000 og Windows Server 2003 skal du klikke på **Start > Indstillinger > Printere**.
  - For Windows Server 2008 skal du klikke på Start > Indstillinger > Printere.
- 2. I listen over printere skal du højreklikke på Phaser 6140 PS-printeren og vælge Egenskaber.
- 3. Klik på fanen Enhedsindstillinger i dialogboksen Egenskaber.
- 4. Klik på plustegnet (+) til venstre for installerbare funktioner for at udvide og se en liste over valgfrie funktioner.
- 44 Phaser 6140-farvelaserprinter Betjeningsvejledning

- 5. Sådan aktiveres de installerede funktioner:
  - For at angive den tilgængelige mængde RAM-hukommelse skal du klikke på **Hukommelse** og vælge hukommelsesmængden i rullelisten.
  - 250-arkføderen aktiveres ved at klikke på **Konfiguration af papirmagasin** og vælge **2 magasiner** i rullelisten.
  - Hvis du har tilstrækkelig hukommelse til at anvende RAM på disk-funktionen (kræver min. 512 MB), skal du klikke på **RAM på disk** og vælge **Tilgængelig** i rullelisten.
  - Duplexmodulet aktiveres ved at klikke på **Duplexmodul** og vælge **Tilgængelig** i rullelisten.
- 6. Klik på **OK**.

#### Aktivering af tilbehør til Windows PCL-driver

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Aktivering af tilbehør på en netværkstilsluttet printer på side 44
- Aktivering af tilbehør på en USB-tilsluttet printer på side 44

#### Aktivering af tilbehør på en netværkstilsluttet printer

- 1. Gå til din computers liste over printere:
  - For Windows XP skal du klikke på **Start > Indstillinger > Printere og faxenheder**.
  - For Windows Vista skal du klikke på **Start > Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere**.
  - For Windows 2000 og Windows Server 2003 skal du klikke på **Start > Indstillinger > Printere**.
  - For Windows Server 2008 skal du klikke på Start > Indstillinger > Printere.
- 2. I listen over printere skal du højreklikke på **Phaser 6140 PCL**-printeren og vælge **Egenskaber**.
- 3. Klik på fanen Indstillinger i dialogboksen Egenskaber.
- 4. Klik på knappen **Hent oplysninger fra printer**.
  - Printerens IP-adresse bør nu vises i afsnittet for netværksadresse, installeret tilbehør bør angives som tilgængeligt og mængden af hukommelse bør vises i feltet for hukommelseskapacitet.
- 5. Klik på **OK**.

#### Aktivering af tilbehør på en USB-tilsluttet printer

- 1. Gå til din computers liste over printere:
  - For Windows XP skal du klikke på **Start > Indstillinger > Printere og faxenheder**.
  - For Windows Vista skal du klikke på **Start > Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere**.
  - For Windows 2000 og Windows Server 2003 skal du klikke på **Start > Indstillinger > Printere**.
  - For Windows Server 2008 skal du klikke på Start > Indstillinger > Printere.
- 2. I listen over printere skal du højreklikke på **Phaser 6140 PCL**-printeren og vælge **Egenskaber**.
- 3. Klik på fanen Indstillinger i dialogboksen Egenskaber.

Listen viser printerfunktioner. Til højre for hver enhed angives status som enten Tilgængelig eller Ikke tilgængelig og hukommelseskapacitet angives som mængde af RAM i MB.

- 4. For at aktivere det tilbehør der er installeret på din printer skal du vælge det i listen og vælg derefter **Tilgængelig** i rullelisten Indstillinger for:. Hvis du aktiverer yderligere hukommelse, skal du angive mængden af RAM i MB i listen.
- 5. Klik på **OK**.

#### Aktivering af tilbehør for Macintosh

#### Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Aktivering af tilbehør for Macintosh OS X Version 10.3 på side 46
- Aktivering af tilbehør for Macintosh OS X Version 10.4 og 10.5 på side 46

#### Aktivering af tilbehør for Macintosh OS X Version 10.3

- 1. I mappen **Programmer** eller fra docken skal du åbne **Systemindstillinger**.
- 2. Åbn Udskriv & fax. Listen over printere vises til venstre i vinduet.
- 3. I listen over printere skal du vælge din printer og klikke på ikonen **Vis info** øverst i vinduet.
- 4. I vinduet Info om printer under den første rulleliste skal du vælge Ekstraudstyr.
- 5. Vælg, hvad der er relevant:
  - Hvis du har tilføjet yderligere hukommelse, skal du vælge den samlede mængde hukommelse i listen over hukommelse.
  - Hvis 250-arkføderen (tilbehør) er installeret (magasin 2), skal du vælge **2 magasiner** i konfigurationslisten for magasiner.
  - Hvis du har tilstrækkelig hukommelse til at anvende RAM på disk-funktionen (kræver min. 512 MB), skal du markere afkrydsningsfeltet **RAM på disk**.
  - Hvis duplexmodulet er installeret, skal du markere afkrydsningsfeltet for **Duplex**.
- 6. Klik på knappen Anvend ændringer.
- 7. Luk vinduet.

#### Aktivering af tilbehør for Macintosh OS X Version 10.4 og 10.5

Disse instruktioiner gælder for Macintosh OS X version 10.5. Hvis du anvender version OS X 10.4, er fremgangsmåden en smule anderledes.

- 1. I mappen **Programmer** eller fra docken skal du åbne **Systemindstillinger**.
- 2. Åbn Udskriv & fax. Listen over printere vises til venstre i vinduet.
- 3. Vælg din printer i listen og klik på knappen Indstillinger & forsyninger.
- 4. Klik på fanen **Driver** i vinduet og vælg printerens driver i listen Udskriv med:.
- 5. Sådan aktiveres de installerede funktioner:
  - For at angive den tilgængelige mængde RAM-hukommelse skal du angive hukommelsesmængden i rullelisten.
  - 250-arkføderen (tilbehør) aktiveres ved at klikke på **Konfiguration af papirmagasin** og vælge **2 magasiner** i rullelisten.
  - Hvis du har tilstrækkelig hukommelse til at anvende RAM på disk-funktionen (kræver min. 512 MB), skal du klikke på **Tilgængelig** i rullelisten.
  - Duplexmodulet aktiveres ved at klikke på Tilgængelig i rullelisten.
- 6. Klik på **OK**.

#### Aktivering af tilbehør for Linux

Bemærk: Disse instruktioner gælder for anvendelse af Common UNIX Printing System (CUPS), som der er adgang til via en webbrowser.

- 1. Åbn din computers webbrowser. Indtast http://127.0.0.1:631 i adressefeltet og tryk på Enter.
- 2. På hjemmefanen skal du klikke på knappen Manage Printers (Administration af printere).
- 3. Vælg din printer i listen og klik på knappen **Set Printer Options** (Vælg printerfunktioner) og vælg de ønskede indstillinger for din printer.
- 4. Aktiver det tilbehør, der er installeret på din printer.
  - Angiv mængden af hukommelse i MB i hukommelsesfeltet.
  - Hvis 250-arkføderen (tilbehør) er installeret (magasin 2), skal du vælge **2-Tray** (2 magasiner) i konfigurationslisten for magasiner.
  - For at aktivere RAM på disk (kræver mindst 512 MB) skal du vælge Tilgængelig.
  - For aktivere automatisk 2-sidet udskrivning skal du vælge Tilgængelig.
- 5. Klik på **Set Printer Options** (Vælg printerfunktioner) for at gemme indstillingerne.

Installation og indstilling

# 4

# Udskrivning

Dette kapitel beskriver følgende emner:

- Understøttet papir og medier på side 50
- Ilægning af papir på side 55
- Indstilling af papirtyper og -formater på side 62
- Valg af udskriftsindstillinger på side 63
- Udskrivning på specialmateriale på side 73
- Udskrivning på brugerdefineret sideformat på side 82
- Udskrivning på begge sider af papiret på side 86
- Udskrivning af fortrolig opgave på side 89
- Udskrivning af prøvesæt på side 92

# Understøttet papir og medier

#### Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Retningslinjer for papirbrug på side 50
- Papir, der kan beskadige printeren på side 51
- Retningslinjer for opbevaring af papir på side 51
- Anvendeligt papir på side 52

Din printer er designet til at kunne anvende forskellige papirtyper. Følg retningslinjerne i dette afsnit for at sikre optimal udskrivningskvalitet og for at undgå papirstop.

For at opnå bedste resultat skal du anvende de Xerox-udskrivningsmaterialer, der er angivet for Phaser 6140-printeren. Derved garanteres optimal ydeevne og resultater på printeren.

Når du vil bestille papir, transparenter eller andet specialmateriale, skal du kontakte din lokale forhandler eller gå til www.xerox.com/office/6140supplies.

**Forsigtig:** Skader, forårsaget af brug af ikke understøttet papir, transparenter eller andet specialmateriale, dækkes ikke af Xerox-garantien, serviceaftalen eller *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti). *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Garantiens dækning kan variere i andre lande, så kontakt din lokale Xeroxrepræsentant for flere oplysninger.

#### Se også:

Recommended Media List (Liste med medier, der anbefales), nordamerika: www.xerox.com/paper Recommended Media List (Liste med medier, der anbefales), Europa: www.xerox.com/europaper

#### Retningslinjer for papirbrug

Printerens magasiner kan indeholde de mest almindelige papirformater og typer, transparenter og andet specialmateriale. Følg nedenstående retningslinjer, når du lægger papir og andet materiale i magasinerne:

- Luft papir, transparenter eller andet specialmateriale, inden du lægger det i magasinet.
- Udskriv ikke på etiketter, der er fjernet fra etikettearket.
- Anvend kun papirkonvolutter. Brug ikke konvolutter med vindue, metallås eller klæbestrimmel.
- Alle konvolutter må kun udskrives som 1-sidet.
- Der kan opstå buning og prægning, når der udskrives på konvolutter.
- Overfyld ikke papirmagasiner. Læg ikke papir i over maks. linjen på papirstyret.
- Juster papirstyrene efter papirformatet. Papirstyrene klikker på plads, når de er justeret korrekt.

• Hvis der ofte opstår papirstop, skal du bruge papir eller andet materiale fra en ny pakke.

Se også:

Ilægning af papir på side 55 Papirstop på side 146

#### Papir, der kan beskadige printeren

Printeren er designet til at kunne håndtere forskellige typer papir og materiale til udskrivning. Visse materialer kan dog forringe udskrivningskvaliteten, forårsage flere papirstop eller beskadige printeren.

Disse uacceptable materialer omfatter:

- Ru eller porøst materiale
- Transparenter
- Papir, der er foldet eller krøllet
- Papir med hæfteklammer
- Konvolutter med vinduer eller metallåse
- Forede konvolutter
- Glossy eller coated papir, der ikke er beregnet til laser
- Perforeret papir
- Med karbonbagside
- Trykfølsomt
- Papir beregnet til inkjet-printere

#### Retningslinjer for opbevaring af papir

Gode opbevaringsforhold for dit papir og andet materiale sikrer optimal udskrivningskvalitet.

- Opbevar papir i mørke, kølige, forholdvis tørre omgivelser. De fleste papirtyper påvirkes af ultraviolet lys (UV) og synligt lys. UV-lys, som udsendes af solen og lysstofrør, er især skadeligt for papir og materialer. Intensiteten og varigheden af bestråling bør minimeres og undgås så vidt muligt.
- Oprethold en konstant temperatur og relativ luftfugtighed.
- Undgå fugtige omgivelse og temperaturer på over 32°C.
- Opbevar ikke papir på loftet, i køkkenet, garagen eller kælderen. Indermure er tørrere end ydermure, som kan afgive fugtighed.
- Opbevar papir fladt. Papir skal opbevares på paller, bokse, hylder eller kabinetter.
- Opbevar ikke mad og drikke i områder, hvor papir opbevares eller håndteres.
- Åbn ikke forseglede pakker, før du er klar til at lægge materialet i printeren. Opbevar papir i deres originale indpakningsmateriale. For de mest almindelige papirtyper har indpakningsmaterialet en inderside, som beskytter det mod fugtoptagelse eller fugtafgivelse.

#### Anvendeligt papir

Brug af uegnet papir kan forårsage papirstop, maskinstop, dårlig udskrivningskvalitet eller beskadige printeren. For at kunne anvende printerens funktioner effektivt skal du anvende det papir, som anbefales her. Følgende tabeller angiver de papirtyper, der kan anvendes i denne printer.

Udskrivning på papir med andre indstillinger end det papirformat eller den papirtype, der er valgt i printerdriveren, eller hvis der lægges papir i et magasin, der ikke er egnet til udskrivning, kan det forårsage papirstop. For at sikre at udskrivning udføres korrekt, skal du vælge det korrekte papirformat, den korrekte papirtype og det korrekte papirmagasin.

Det udskrevne billede kan blegne på grund af fugt, f.eks. vand, regn eller damp. Kontakt forhandleren for at få flere oplysninger.

Magasin 1	
Papirformat	<ul> <li>Letter (8,5 x 11")</li> <li>US Folio (8,5 x 13")</li> <li>Legal (8,5 x 14")</li> <li>Executive (7,25 x 10,5")</li> <li>A4 (210 x 297 mm)</li> <li>A5 (148 x 210 mm)</li> <li>B5 JIS (182 x 257 mm)</li> <li>Nr. 10-konvolut (4,1 x 9,5")</li> <li>Monarch-konvolut (3,87 x 7,5")</li> <li>DL-konvolut (110 x 220 mm)</li> <li>C5-konvolut (162 x 229 mm)</li> <li>Brugerdefineret format: Bredde: 76,2 – 215,9 mm Længde: 127 – 355,6 mm</li> </ul>
Papirtype og vægt	<ul> <li>Standardpapir (65 – 120 g/m²)</li> <li>Tyndt karton (100 – 163 g/m²)</li> <li>Tykt karton (160 – 220 g/m²)</li> <li>Konvolut</li> <li>Etiketter</li> <li>Brevhoved</li> <li>Glossy papir (100 – 160 g/m²)</li> <li>Tykt, glossy papir (160 – 220 g/m²)</li> <li>Forhullet</li> <li>Farvet papir</li> <li>Specialpapir (tykt papir 1)</li> </ul>
Kapacitet i magasin	250 ark

250-arkføder (magasin 2)	
Papirformat	<ul> <li>Letter (8,5 x 11")</li> <li>US Folio (8,5 x 13")</li> <li>Legal (8,5 x 14")</li> <li>Executive (7,25 x 10,5")</li> <li>A4 (210 x 297 mm)</li> <li>A5 (148 x 210 mm)</li> <li>B5 JIS (182 x 257 mm)</li> <li>Brugerdefineret format: Bredde: 76,2 - 215,9 mm Længde: 127 - 355,6 mm</li> </ul>
Papirtype og vægt	<ul> <li>Almindeligt papir (60 – 105 g/m²)</li> <li>Brevhoved (almindeligt papir)</li> <li>Forhullet (almindeligt papir)</li> <li>Farvet (almindeligt papir)</li> </ul>
Kapacitet i magasin	250 ark

Åbning til manuel fremføring	
Papirformat	<ul> <li>Letter (8,5 x 11")</li> <li>Legal (8,5 x 14")</li> <li>Executive (7,25 x 10,5")</li> <li>US Folio (8,5 x 13")</li> <li>Nr. 10-Commercial konvolut (4,1 x 9,5")</li> <li>Monarch-konvolut (3,87 x 7,5")</li> <li>DL-konvolut (110 x 220 mm)</li> <li>C5-konvolut (162 x 229 mm)</li> <li>A4 (210 x 297 mm)</li> <li>A5 (148 x 210 mm)</li> <li>B5 JIS (182 x 257 mm)</li> <li>Brugerdefineret format: Bredde: 76,2 – 215,9 mm Længde: 127–355,6 mm</li> </ul>
Papirtype og vægt	<ul> <li>Standardpapir (65 – 120 g/m²)</li> <li>Brevhoved (almindeligt papir)</li> <li>Tyndt karton (100 – 163 g/m²)</li> <li>Tykt karton (160 – 220 g/m²)</li> <li>Glossy papir (100 – 160 g/m²)</li> <li>Tykt, glossy papir (160 – 220 g/m²)</li> <li>Forhullet (almindeligt papir)</li> <li>Farvet (almindeligt papir)</li> <li>Etiketter</li> <li>Konvolut (kort fremføringskant for kun Monarch- og DL-konvolutter)</li> <li>Specialpapir</li> </ul>
Kapacitet i magasin	1 ark ad gangen

Duplexmodul (2-sidet udskrivning)	
Papirformat	<ul> <li>A4 (210 x 297 mm)</li> <li>Letter (8,5 x 11")</li> <li>US Folio (8,5 x 13")</li> <li>Legal (8,5 x 14")</li> <li>Brugerdefineret format: Bredde: 76,2 – 215,9 mm Længde: 127 – 355,6 mm</li> </ul>
Papirtype og vægt	<ul> <li>Almindeligt papir (60 – 105 g/m²)</li> <li>Brevhoved (almindeligt papir)</li> <li>Forhullet (almindeligt papir)</li> <li>Farvet papir (almindeligt papir)</li> </ul>
Kapacitet i magasin	1 ark ad gangen

# Ilægning af papir

#### Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Ilægning af papir i magasin 1 på side 55
- Fremføring af papir i åbningen til manuel fremføring på side 57
- Ilægning af papir i 250-arkføder (magasin 2) på side 59

#### Ilægning af papir i magasin 1

Brug magasin 1 til en lang række medier, inklusive:

- Almindeligt papir
- Karton
- Etiketter
- Konvolutter
- Glossy papir
- Fortrykt papir (papir, der allerede er trykt på den ene side)
- Brugerdefineret format

Se Anvendeligt papir på side 52 for en mere detaljeret liste over de papirtyper og formater, der kan anvendes i magasin 1.

Kontroller følgende, når du lægger papir i magasin 1.

- Du kan ilægge op til 250 ark eller en papirstak (65 220 g/m²), der ikke er højere end 15 mm.
- Magasin 1 accepterer udskrivningsmedier med følgende dimensioner:
  - Bredde: 76,2 216,0 mm
  - Længde: 127,0 355,6 mm
  - For automatisk 2-sidet udskrivning kan du anvende medier med en vægt på mellem 60 – 105 g/m<sup>2</sup>.
- Ilæg ikke forskellige papirtyper på samme tid.
- Anvend højkvalitetspapir for laserprintere for at opnå den bedste udskrivningskvalitet.
- Fjern eller tilføj ikke papir i magasin 1 under udskrivning, eller hvis der stadig er papir i magasinet. Det kan forårsage papirstop. Tag alt papiret ud og læg det sammen med det nye papir i en jævn papirstak, før du lægger det i magasinet.
- Skub ikke objekter eller ting ind i magasin 1. Skub ikke magasinet for hårdt ind.
- Ilæg altid papir med kort fremføringskant.

Se Understøttet papir og medier på side 50 for flere retningslinjer ang. papirbrug.

#### Phaser 6140-farvelaserprinter 55 Betjeningsvejledning

Udskrivning

Sådan lægges papir i magasin 1:

1. Træk forsigtigt papirmagasinet helt ud og åbn udfaldsbakken.



2. Skub breddestyrene ud til kanten af magasinet. Styrene skal være skubbet helt ud, som vist i illustrationen herunder.



3. Inden du ilægger udskrivningsmedier, skal du bøje dem frem og tilbage og lufte dem, så de ikke hænger sammen langs kanten. Ret stakkens kanter ind efter hinanden, så der ikke er ark, der stikker ud.



4. Læg alt materiale med tekstsiden opad og således, at den øverste kant fremføres først.

#### Noter:

- Tving ikke papiret ned i magasinet.
- Bøj ikke papiret.





5. Juster breddestyrene, så de netop rører ved papirstakkens kanter.

Bemærk: Når Formatkonflikt er indstillet til Anvend printerindstillinger i driveren (PCL og PostScript), skal du på forhånd indstille papirtypen og -formatet i magasinet på betjeningspanelet.

6. Sæt magasinet tilbage i printeren, og skub det ind, indtil det stopper.

Forsigtig: Skub ikke magasinet meget hårdt ind på plads. Det kan beskadige printeren.

#### Se også:

Indstilling af papirtyper og -formater på side 62

#### Fremføring af papir i åbningen til manuel fremføring

Brug åbningen til manuel fremføring til en lang række medier, inkl.:

- Almindeligt papir
- Tyndt karton
- Glossy papir (coated 2 og coated 3)
- Etiketter
- Konvolutter

Se Anvendeligt papir på side 52 for en detaljeret liste over de papirtyper og formater, der kan fremføres i åbningen til manuel fremføring.

Kontroller følgende for at undgå problemer under udskrivning.

- Brug flere ark, når du justerer papirstyrene, så de passer til arkene.
- Før langsomt og jævnt materialet ind i printeren.
- Hvis papiret ser ud til at blive fremført skævt i printeren, skal du forsigtigt fjerne materialet og prøve igen. Tryk derefter på **OK** eller vent til den automatiske kalibrering starter.

#### Udskrivning

Sådan fremføres papir i åbningen til manuel fremføring:

1. Juster breddestyrene i åbningen til manuel fremføring efter det materiale, der skal anvendes.





- 2. Åbn udfaldsbakken, hvor de udskrevne ark leveres.
- 3. Fremfør udskrivningsmaterialet i åbningen til manuel fremføring med **tekstsiden nedad** og med den øverste kant først.

Bemærk: Du kan fremføre papir, når printeren er i "Klar"-tilstand eller når energisparerfunktionen er aktiveret. Printeren registrerer automatisk papiret, og tilbageholder det, mens den venter på, at en udskrivningsopgave sendes.



#### Ilægning af papir i 250-arkføder (magasin 2)

Du kan anvende 250-arkføderen til følgende medietyper:

- Almindeligt papir
- Brevhoved
- Forhullet
- Farvet papir

Se Anvendeligt papir på side 52 for understøttede papirformater og -vægt.

Kontroller følgende for at undgå problemer under udskrivning.

- Ilæg ikke forskellige papirtyper på samme tid.
- Anvend højkvalitetspapir for laserprintere for at opnå den bedste udskrivningskvalitet.
- Fjern eller tilføj ikke papir i 250-arkføderen under udskrivning, eller hvis der stadig er papir i magasinet. Det kan forårsage papirstop. Tag alt papiret ud og læg det sammen med det nye papir i en jævn papirstak, før du lægger det i magasinet.
- Læg ikke andre objekter end papir i magasinet. Skub eller tryk ikke magasinet nedad.
- Ilæg altid papir med kort fremføringskant.

Forsigtig: Fjern ikke føderen under udskrivning, da det kan forårsage papirstop.

Sådan fremføres papir i 250-arkføderen:

1. Træk forsigtigt magasinet ud af printeren.



2. Åbn udfaldsbakken, hvor de udskrevne ark leveres.

#### Udskrivning

3. Skub breddestyrene ud til kanten af magasinet. Styrene skal være skubbet helt ud, som vist i illustrationen herunder.



4. Klem det grønne håndtag på længdestyret sammen og skub magasinet til det sted på pilen, som svarer til det ønskede format. Styrene klikker på plads.



5. Inden du ilægger udskrivningsmedier, skal du bøje dem frem og tilbage og lufte dem, så de ikke hænger sammen langs kanten. Ret stakkens kanter ind efter hinanden, så der ikke er ark, der stikker ud.



6. Læg udskrivningsmediet i magasinet med udskrivningssiden **opad**.

Bemærk: Læg ikke papir i over maks. linjen i magasinet. Overfyldning af magasinet kan forårsage papirstop.

7. Placer bredde- og længdestyrene, så de netop rører ved papirstakkens kanter.

Bemærk: Bøj ikke papiret.



Bemærk: Når Formatkonflikt er indstillet til Anvend printerindstillinger i driveren (PCL og PostScript), skal du på forhånd indstille papirtypen og -formatet i magasinet på betjeningspanelet.

8. Sæt magasinet tilbage i printeren, og skub det ind, indtil det stopper.

Forsigtig: Skub ikke magasinet meget hårdt ind på plads. Det kan beskadige printeren.

Se også:

Indstilling af papirtyper og -formater på side 62

# Indstilling af papirtyper og -formater

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Indstilling af papirtype på side 62
- Indstilling af papirformat på side 62

Når du lægger papir i magasin 1 eller 250-arkføderen (magasin 2), skal du indstille papirtypen på betjeningspanelet.

#### Noter:

- Hvis du vælger Ingen i rullemenuen Papirtype i printerdriveren, standardindstilles indstillingerne på betjeningspanelet. Udskrivning starter kun, hvis de indstillinger for papirformat og type, som er konfigureret på printerdriveren, svarer til indstillingerne, der er valgt på betjeningspanelet. Hvis indstillingerne i printerdriveren og på betjeningspanelet ikke stemmer overens, skal du følge instruktionerne på betjeningspanelet.
- Du kan også få vist en meddelelse om at indstille papirformat og -type på betjeningspanelet, hver gang du lægger papir i et magasin. Se Magasinindstillingsmenu på side 107.

#### Indstilling af papirtype

**Forsigtig:** Indstillinger for papirtype skal svare til det papir, der er lagt i magasinet, da der ellers kan forekomme problemer med udskrivningskvaliteten.

Bemærk: Hvis du vælger **Ingen** i rullemenuen Papirtype i printerdriveren, standardindstilles indstillingerne på betjeningspanelet. Udskrivning starter kun, hvis de indstillinger for papirformat og type, som er konfigureret på printerdriveren, svarer til indstillingerne, der er valgt på betjeningspanelet. Hvis indstillingerne i printerdriveren og på betjeningspanelet ikke stemmer overens, skal du følge instruktionerne på betjeningspanelet.

Sådan indstilles papirtype for papir i et magasin:

- 1. Tryk på knappen Menu på printerens betjeningspanel.
- 2. Tryk på Pil ned, indtil Magasinindst. vises og tryk på OK.
- 3. Rul ned til det magasin, der skal indstilles og tryk på OK.
- 4. Find Papirtype og tryk på OK.
- 5. Rul ned til den papirtype, der er lagt i magasinet og tryk på **OK**.
- 6. Tryk derefter på Menu for at lukke menuen.

#### Indstilling af papirformat

Sådan indstilles papirformat for papir i et magasin:

- 1. Tryk på knappen Menu på printerens betjeningspanel.
- 2. Tryk på Pil ned, indtil Magasinindst. vises og tryk på OK.
- 3. Rul ned til det magasin, der skal indstilles og tryk på OK.
- 4. Rul ned til **Papirformat** og tryk på knappen **OK**.
- 5. Vælg papirformatet, og tryk på knappen **OK**.
- 6. Tryk derefter på **Menu** for at lukke menuen.
- 62 Phaser 6140-farvelaserprinter Betjeningsvejledning

### Valg af udskriftsindstillinger

#### Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Valg af udskriftsindstillinger i Windows på side 63
- Valg af standardudskriftsindstillinger i Windows for en delt netværksprinter på side 64
- Valg af udskriftsindstillinger for en enkelt opgave i Windows på side 64
- Valg af udskriftsindstillinger for en enkelt opgave i Macintosh på side 69

Bemærk: Printerdriverens indstillinger tilsidesætter de indstillinger, der vælges på printerens betjeningspanel, når du udskriver fra driveren på din computer.

#### Valg af udskriftsindstillinger i Windows

Noter:

- Disse instruktioner er for indstilling af standardindstillinger for de drivere, der er installeret på din computer. Hvis printeren deles på et netværk, kan du vælge standardindstillinger, som gælder for den printer, der anvendes af alle brugere med adgang til den via netværket. Se Valg af standardudskriftsindstillinger i Windows for en delt netværksprinter på side 64 for flere oplysninger.
- Når du vælger udskriftsindstillinger vha. denne metode, gælder disse som standardindstillinger for alle opgaver, der sendes til printeren fra din computer via den specifikke driver, medmindre du tilsidesætter dem for en individuel opgave.
- 1. Gå til din computers liste over printere:
  - For Windows XP skal du klikke på Start > Indstillinger > Printere og faxenheder.
  - For Windows Vista skal du klikke på **Start > Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere**.
  - For Windows 2000 og Windows Server 2003 skal du klikke på Start > Indstillinger > Printere.
  - For Windows Server 2008 skal du klikke på **Start > Indstillinger > Printere**.
- 2. I mappen Printere skal du højreklikke på navnet for din printerdriver (printernavn + PCL 6 eller PS) og vælge Udskriftsindstillinger.
- 3. Foretag de ønskede valg på driverfanerne og klik på knappen **OK** for at gemme dine valg.
- 4. Vælg evt. standardindstillinger for andre printerdrivere.

Bemærk: Tryk på knappen **Hjælp** i dialogboksen Udskriftsindstillinger for at se online-hjælpen, hvis du har brug for flere oplysninger om Windows-printerdriverfunktioner.

#### Udskrivning

#### Valg af standardudskriftsindstillinger i Windows for en delt netværksprinter

Hvis printeren deles på et netværk, kan du vælge standardindstillinger, som gælder for den printer, der anvendes af alle brugere med adgang til den via netværket. Disse netværksstandardindstillinger kan dog tilsidesættes af driverindstillinger på en individuel brugers computer.

- 1. Gå til din computers liste over printere:
  - For Windows XP skal du klikke på **Start > Indstillinger > Printere og faxenheder**.
  - For Windows Vista skal du klikke på **Start > Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere**.
  - For Windows 2000 og Windows Server 2003 skal du klikke på Start > Indstillinger > Printere.
  - For Windows Server 2008 skal du klikke på **Start > Indstillinger > Printere**.
- 2. I mappen Printere skal du højreklikke på navnet for din printerdriver (printernavn + PCL 6 eller PS) og vælge **Egenskaber**.
- 3. Klik på fanen Avanceret i dialogboksen Egenskaber.
- 4. Klik på **Udskriftsstandarder** på fanen Avanceret.
- 5. Foretag de ønskede valg på driverfanerne og klik på knappen Anvend for at gemme dine valg.
- 6. Klik på **OK** for at gemme de valgte indstillinger.

#### Valg af udskriftsindstillinger for en enkelt opgave i Windows

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Udskriftsindstillinger for Windows PostScript-driver på side 65
- Udskriftsindstillinger for Windows PCL-driver på side 67

Hvis du vil vælge specielle udskriftsindstillinger for blot én opgave, skal du ændre driverindstillingerne i den applikation, som du udskriver fra, før du sender opgaven til printeren.

Bemærk: Printerdriveren har dens egen online-hjælp, som indeholder flere oplysninger om valg af udskriftsindstillinger. Klik på knappen **Hjælp** i driverdialogboksene.

Sådan vælges udskriftsindstillinger:

- 1. Åbn det ønskede dokument eller grafikopgave i din applikation, og åbn dialogboksen **Udskriv**.
- 2. Vælg din **Phaser 6140**-printer (enten PostScript eller PCL) og klik på knappen **Egenskaber** for at åbne printerdriverens dialogboks.
- 3. Vælg de ønskede indstillinger på driverens faner. Se Udskriftsindstillinger for Windows PostScriptdriver på side 65 og Udskriftsindstillinger for Windows PCL-driver på side 67 for at se en liste over indstillinger.

Bemærk: I PCL-driveren for Windows kan du gemme de aktuelle udskriftsindstillinger med et unikt navn og anvende dem til andre udskrivningsopgaver. For instruktioner skal du gå til online-hjælpen. Klik på knappen **Hjælp** i printerdriverens dialogboks.

#### Udskriftsindstillinger for Windows PostScript-driver

Tryk på knappen **Hjælp** i printerdriverens dialogbokse for at se online-hjælpen, hvis du har brug for flere oplysninger om printerdriverfunktioner.

Bemærk: Tilbehør skal først installeres og aktiveres, før du kan få adgang til printerdriverens dialogbokse. Hvis du ikke har aktiveret installeret tilbehør, skal du gå til Aktivering af tilbehør på side 44.

Driverfane	Indstillinger
Papir/Output	<ul> <li>Opgavetype: Angiver opgavens type: Normal udskrivning, Fortrolig udskrivning, Fortrolig udskrivning, Prøveudskrivning (Fortrolig og Prøveudskrivning er kun tilgængelig, hvis der er installeret ekstra RAM-hukommelse).</li> <li>1- eller 2-sidet: 1-sidet, Bogformat, Blokformat.</li> <li>Panirformat: Angiver formatet af det papir, der udskrives på inkl. vala af det papir.</li> </ul>
	brugerdefineret format.
	<ul> <li>Papirmagasin: Angiver, hvilket magasin, der udskrives fra, når der er valgt Auto i PostScript-printerdriveren.</li> </ul>
	• <b>Papirtype</b> : Angiver den papirtype, der er lagt i magasinet.
	Retning: Stående eller Liggende.
	Outputfarve: Farvet eller Sort/hvid.
	<ul> <li>Gemte indstillinger: Giver dig mulighed for at gemme de aktuelle indstillinger under et bestemt navn, så de kan bruges igen senere. Gør det også muligt at indlæse og redigere et sæt gemte indstillinger.</li> </ul>
	<ul> <li>Knappen Printerstatus: Åbner printerens interne indstillingsside i CentreWare IS i din computers webbrowser (hvis printeren er tilsluttet et netværk).</li> </ul>
	<ul> <li>Knappen Standardindstillinger: Genindstiller alle indstillingerne på fanen Papir/Output til deres standardindstillinger.</li> </ul>
	<ul> <li>Knappen Standardindstil alle: Genindstiller alle indstillingerne i dialogboksen Egenskaber til deres standardindstillinger.</li> </ul>
	Knappen Hjælp: Åbner printerdriverens online-hjælp for fanen Papir/Output.
Billedindstillinger	• <b>Billedkvalitet</b> : Påvirker udskrifternes kvalitet ved at angive den hastighed, hvorved siden udskrives.
	Lysstyrke: Gør den udskrevne side mørkere eller lysere.
	• <b>Farvekorrigering</b> : Angiver, hvordan farve udskrives i billeder, tekst og fotografier.
	<ul> <li>Knappen Farvejustering: Giver dig mulighed for at angive tæthedsgraden af hver farve ved udskrivning.</li> </ul>
	<ul> <li>Knappen Standardindstillinger: Genindstiller alle indstillingerne på fanen Printkvalitet til deres standardindstillinger.</li> </ul>
	• Knappen Hjælp: Åbner printerdriverens online-hjælp for fanen Billedindstillinger.

#### Udskrivning

Driverfane	Indstillinger
Layout	<ul> <li>Sider pr. ark (N-sider pr. ark): For flersidede dokumenter kan du udskrive mere end en side på hver ark.</li> <li>Tegn konturer: Når der udskrives flere sider pr. ark, udskriver denne funktion en ramme om hver side.</li> <li>Tilpas til nyt papirformat: Vælg det outputformat, som siden skal afpasses efter.</li> <li>Knappen Standardindstillinger: Genindstiller alle indstillingerne på fanen Layout til deres standardindstillinger.</li> <li>Knappen Hjælp: Åbner printerdriverens online-hjælp for fanen Layout.</li> </ul>
Avanceret	<ul> <li>Billedindstillinger: Giver dig mulighed for at vælge opløsning, ICM (image color management) og den anvendte metode, konfiguration af True Type-fonte og forstørrelse/reduktion for udskrivning.</li> <li>Dokumentindstillinger: Gør det muligt at indstille PostScript-hastighed, indlæsningsmetode for True Type-fonte, PostScript-fejlrapportering, sideretning for printerens manuelle fremføringsåbning, forskellige farveindstillinger, siderækkefølge, etc.</li> <li>Knappen Hjælp: Åbner printerdriverens online-hjælp for fanen Avanceret.</li> <li>Knappen Standardindstillinger: Genindstiller alle indstillingerne på fanen Avanceret til deres standardindstillinger.</li> </ul>

#### Udskriftsindstillinger for Windows PCL-driver

Tryk på knappen **Hjælp** i printerdriverens dialogbokse for at se online-hjælpen, hvis du har brug for flere oplysninger om printerdriverfunktioner.

Bemærk: Tilbehør skal først installeres og aktiveres, før du kan få adgang til printerdriverens dialogbokse. Hvis du ikke har aktiveret installeret tilbehør, skal du gå til Aktivering af tilbehør på side 44.

Driverfane	Indstillinger
Papir/Output	<ul> <li>Opgavetype: Angiver opgavens type: Normal udskrivning, Fortrolig udskrivning, Prøveudskrivning (Fortrolig og Prøveudskrivning er kun tilgængelig, hvis der er installeret ekstra RAM-hukommelse).</li> <li>1- eller 2-sidet: 1-sidet, Bogformat, Blokformat.</li> <li>Papirformat: Angiver formatet af det papir, der udskrives på, inkl. valg af brugerdefineret format.</li> <li>Outputfarve: Farvet eller Sort/hvid.</li> <li>Papirtype: Angiver den papirtype, der er lagt i magasinet.</li> <li>Gemte indstillinger: Giver dig mulighed for at gemme de aktuelle indstillinger under et bestemt navn, så de kan bruges igen senere. Gør det også muligt at indlæse og redigere et sæt gemte indstillinger.</li> <li>Papirmagasin: Angiver, hvilket magasin, der udskrives fra, når der er valgt Auto i PCL-driveren.</li> <li>Åbningsretning til manuel fremføring: Stående eller Liggende.</li> <li>Knappen Omslag/Skilleark: Gør det muligt at vælge omslag og skilleark for udskrivningsopgaver.</li> <li>Knappen Standardindstillinger: Genindstiller alle indstillingerne på fanen Papir/Output til deres standardindstillinger.</li> </ul>

Driverfane	Indstillinger
Billedindstillinger	<ul> <li>Billedkvalitet: Påvirker udskrifternes kvalitet ved at angive den hastighed, hvorved siden udskrives.</li> <li>Outputfarve: Angiver Farvet eller Sort/hvid.</li> <li>Gengivelse: Giver dig mulighed for at vælge, om outputgengivelse skal være mindre skarp baseret på farvejustering, hvis der er valgt Farve i feltet Outputfarve.</li> <li>Billedjustering: Anbefales, ICM-justering (system), CMS-justering (applikation), Complementary Color Conversion.</li> <li>Billedtyper: Giver dig mulighed for at vælge udskrivning, som svarer til egenskaberne for det billede, der skal udskrives.</li> <li>Auto-billedkorrektion: Afgør egenskaber for en bestemt billedtyper, f.eks. fotografier på en side, og foretager automatisk den nødvendige korrektion.</li> <li>Knappen Billedindstillinger: Åbner fanen Billedindstillinger i dialogboksen for grafiske egenskaber.</li> <li>Knappen Profilindstillinger: Åbner fanen Profilindstillinger i dialogboksen for grafiske egenskaber.</li> </ul>
Layout	<ul> <li>Sider pr. ark (N-sider pr. ark): For flersidede dokumenter kan du udskrive mere end en side på hvert ark.</li> <li>Billedrækkefølge: (Kun tilgængelig, hvis der udskrives mere end en side pr. ark.) Afgør den rækkefølge, som siderne udskrives i på arket.</li> <li>Tegn konturer: Når der udskrives flere sider pr. ark, udskriver denne funktion en ramme om hver side.</li> <li>Pjece/plakat/blandet dokument/rotering: Giver mulighed for at udskrive dokumenter som pjecer, udskrive en side forstørret på flere ark (plakat) og vælge retning for filer, som indeholder sider med forskellige retninger.</li> <li>Tilpas til nyt papirformat: Vælg det outputformat, som siden skal afpasses efter.</li> <li>Reduktion/forstørrelse: Angiver procentværdi for reduktion eller forstørrelse ved udskrivning.</li> <li>Retning: Stående eller Liggende.</li> <li>Knappen Margenforskydning/margener: Giver adgang til indstillingerne for sidemargen.</li> <li>Knappen Standardindstillinger: Genindstiller alle indstillingerne på fanen Layout til deres standardindstillinger.</li> </ul>
Vandmærke/Overlay	Giver adgang til indstillinger for oprettelse af vandmærker og overlay, som skal udskrives på siderne. En sideoverlay er en gruppe PCL-kommandoer og/eller data, som er oprettet fra et sidebillede og gemt som en ekstern fil.
Avanceret	Giver adgang til avancerede printerfunktioner, f.eks. springe over blanke sider, kladdeudskrivning, bannerark, indstillinger for formatkonflikt, visse grafikindstillinger og fontindstillinger.

#### Valg af udskriftsindstillinger for en enkelt opgave i Macintosh

Hvis du vil vælge specielle udskriftsindstillinger for blot én opgave, skal du ændre driverindstillingerne i den applikation, som du udskriver fra, før du sender opgaven til printeren.

Bemærk: Printerdriveren har dens egen online-hjælp, som indeholder flere oplysninger om valg af udskriftsindstillinger.

- 1. Åbn dokumentet i applikationen, og klik på Arkiv og Udskriv.
- 2. Vælg de ønskede udskriftsindstillinger i de viste menuer og rullelister. Gå til Udskrivningsindstillinger for Macintosh OS X på side 69 for at se en liste over indstillinger.

Bemærk: I Macintosh OS X skal du klikke på **Gem** i rullemenuen **Arkiverede indstillinger** i udskrivningsmenuen for at gemme de aktuelle printerindstillinger. Du kan arkivere flere forudindstillede indstillinger og gemme dem med hvert deres eget unikke navn og printerindstillinger. Hvis du vil udskrive opgaver vha. specielle printerindstillinger, skal du vælge den relevante indstilling i listen Arkiverede indstillinger.

3. Klik på Udskriv for at udskrive opgaven.

#### Udskrivningsindstillinger for Macintosh OS X

Tryk på spørgsmålsknappen i printerdriverens dialogbokse for at se online-hjælpen, hvis du har brug for flere oplysninger om printerdriverfunktioner.

Mac OS X, version 10.4 og 10.5

Titel i driverrulleliste	Udskrivningsindstillinger
Kopiantal og sider	<ul> <li>Kopier: Angiver det antal kopier, der skal udskrives.</li> <li>Sider: Alle, Nuværende, Det valgte, Fra x til x, Sideudsnit.</li> </ul>
Layout	<ul> <li>Sider pr. ark: Angiver det antal sider, der skal udskrives på hvert ark papir.</li> <li>Retning: Angiver den rækkefølge, som siderne udskrives i, når der udskrives flere sider på hvert ark.</li> <li>Ramme: Angiver den type og bredde af ramme, der skal udskrives omkring hver side på arket.</li> <li>Dupleks: Når denne funktion er valgt, angiver den, om der skal udskrives som bogformat eller blokformat (kun hvis duplexmodul er installeret).</li> </ul>
Farvetilpasning (kun version 10.5)	<ul> <li>ColorSync: Giver dig mulighed for at vælge en profil i valgmenuen for profil.</li> <li>I printer</li> </ul>
Papirhåndtering	<ul> <li>Sider til udskrivning: Alle sider, Kun ulige, Kun lige</li> <li>Modtagerpapirstr.: (kun aktiv når der er valgt Skaler til papir.) Angiver det papirformat, der skal udskrives på.</li> <li>Siderækkefølge: Automatisk, Normal, Omvendt</li> </ul>

Titel i driverrulleliste	Udskrivningsindstillinger
Papirforsyning	<ul> <li>Alle sider fra: Angiver det magasin, som alle sider skal udskrives fra: Vælg automatisk, Åbning til manuel fremføring, Magasin 1, Magasin 2 (kun hvis installeret).</li> <li>Første side fra: Angiver hvilket magasin, den første side skal udskrives fra.</li> <li>Resterende fra: Angiver hvilket magasin, de resterende sider skal udskrives fra.</li> </ul>
Skilleside	<ul> <li>Udskriv skilleside: Ingen, Før dokument, Efter dokument. Hvis der vælges en anden indstilling end Ingen, udskrives der er skilleside.</li> <li>Skillesidetype: Klassificeret, Fortroligt, Hemmeligt, Standard, Tophemmeligt, Ingen type</li> <li>Faktureringsoplysninger: Et felt, hvor du kan angive hvilke faktureringsoplysninger, der skal udskrives på skillesiden.</li> </ul>
Planlægning	<ul> <li>Udskriv dokument: Nu, på [tidspunkt], Udsat</li> <li>Prioritet: Haster, Høj, Middel, Lav</li> </ul>
Opgavetype	Angiver opgavens type: Normal udskrivning, Fortrolig udskrivning, Fortrolig udskrivning, Prøveudskrivning (Fortrolig og Prøveudskrivning er kun tilgængelig, hvis der er installeret ekstra RAM-hukommelse).
Jobkontrol	<ul> <li>Konto: Bruger, Administrator</li> <li>Brugerindstillinger: Angiver kontoindstillinger, f.eks. navn og kodeord.</li> </ul>
Printerfunktioner	<ul> <li>Udskrivningskvalitet/farve: Angiver outputfarve, billedkvalitet, lysstyrke, farvekorrektion, indstillinger for halvtoneraster og farvejustering.</li> <li>Farvejustering: Angiver indstillinger for RGB-farvejustering.</li> <li>Farvebalance (C, M, Y, K): Angiver den mængde farve, der skal anvendes.</li> <li>Mediehåndtering: Angiver retning for fremføring i manuel fremføringsåbning, papirtype, formatkonflikt og automatisk retning for brugerdefineret papir.</li> <li>Printerspecifikke indstillinger: Billedforbedring, Kladde, Spring over blanke sider, halvtoneraster, hurtigere sort/hvide dokumenter.</li> </ul>
Forsyningsniveauer	Viser et søjlediagram, som viser den resterende mængde toner i hver tonerpatron samt resterende levetid for trykbilledenheden.
Resume	Viser en oversigt over driverindstillingerne

#### Mac OS X, version 10.3

Titel i driverrulleliste	Udskrivningsindstillinger
Kopiantal og sider	<ul> <li>Kopier: Angiver det antal kopier, der skal udskrives.</li> <li>Sider: Alle, Fra x til x.</li> </ul>
Layout	<ul> <li>Sider pr. ark: Angiver det antal sider, der skal udskrives på hvert ark papir.</li> <li>Retning: Angiver den rækkefølge, som siderne udskrives i, når der udskrives flere sider på hvert ark.</li> <li>Ramme: Angiver den type og bredde af ramme, der skal udskrives omkring hver side på arket.</li> <li>Dupleks: Når denne funktion er valgt, angiver den, om der skal udskrives som bogformat eller blokformat (kun hvis duplexmodul er installeret).</li> </ul>
Valg til udskrift	Arkiver som: <ul> <li>PDF</li> <li>PostScript</li> </ul>
Planlægning	<ul> <li>Udskriv dokument: Nu, på [tidspunkt], Udsat</li> <li>Prioritet: Haster, Høj, Middel, Lav</li> </ul>
Papirhåndtering	<ul> <li>Omvendt siderækkefølge</li> <li>Udskriv: Alle, Ulige, Lige</li> </ul>
ColorSync	<ul><li>Farvetilpasning</li><li>Quartz-filter</li></ul>
Skilleside	<ul> <li>Udskriv skilleside: Når denne indstilling er valgt, udskrives der en skilleside før og efter dokumentet.</li> <li>Skillesidetype: Standard, Klassificeret, Fortroligt, Hemmeligt, Tophemmeligt, Ingen type</li> <li>Faktureringsoplysninger: Et felt, hvor du kan angive hvilke faktureringsoplysninger, der skal udskrives på skillesiden.</li> </ul>
Fejlhåndtering	<ul><li> PostScript-fejl</li><li> Skift kassette</li></ul>
Papirforsyning	<ul> <li>Alle sider fra: Angiver det magasin, som alle sider skal udskrives fra: Vælg automatisk, Åbning til manuel fremføring, Magasin 1, Magasin 2 (kun hvis installeret).</li> <li>Første side fra: Angiver hvilket magasin, den første side skal udskrives fra.</li> <li>Resterende fra: Angiver hvilket magasin, de resterende sider skal udskrives fra.</li> </ul>
Jobkontrol	<ul> <li>Konto: Bruger, Administrator</li> <li>Brugerindstillinger: Angiver kontoindstillinger, f.eks. navn og kodeord.</li> </ul>

#### Udskrivning

Titel i driverrulleliste	Udskrivningsindstillinger
Opgavetype	Angiver opgavens type: Normal udskrivning, Fortrolig udskrivning, Fortrolig udskrivning, Prøveudskrivning (Fortrolig og Prøveudskrivning er kun tilgængelig, hvis der er installeret ekstra RAM-hukommelse).
Printerfunktioner	<ul> <li>Udskrivningskvalitet/farve: Angiver outputfarve, billedkvalitet, lysstyrke, farvekorrektion, indstillinger for halvtoneraster og farvejustering.</li> <li>Farvejustering: Angiver indstillinger for RGB-farvejustering.</li> <li>Farvebalance (C, M, Y, K): Angiver den mængde farve, der skal anvendes.</li> <li>Mediehåndtering: Angiver retning for fremføring i manuel fremførings- åbning, papirtype, formatkonflikt og automatisk retning for bruger- defineret papir.</li> <li>Printerspecifikke indstillinger: Billedforbedring, Kladde, Spring over blanke sider, halvtoneraster, hurtigere sort/hvide dokumenter.</li> </ul>
Resume	Viser en oversigt over driverindstillingerne
# Udskrivning på specialmateriale

#### Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Udskrivning på konvolutter på side 73
- Udskrivning af etiketter på side 76
- Udskrivning på glossy papir på side 78
- Udskrivning på karton på side 80

#### Udskrivning på konvolutter

#### Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Retningslinjer for udskrivning på konvolutter på side 73
- Udskrivning på konvolutter fra magasin 1 på side 74
- Udskrivning på konvolutter via åbningen til manuel fremføring på side 75
- Udskrivning på konvolutter vha. PostScript-driveren på side 75
- Udskrivning på konvolutter vha. PCL-driveren på side 76

#### Retningslinjer for udskrivning på konvolutter

- Konvolutter kan kun udskrives fra magasin 1 og åbningen til manuel fremføring.
- Der kan ikke automatisk udskrives 2-sidet på konvolutter.
- God udskrivning på konvolutter afhænger af konvolutternes kvalitet og tekstur. Anvend konvolutter med understøttet format, som er specielt designet til laserprintere. Se Anvendeligt papir på side 52 for en liste over understøttede konvolutformater.
- Ubrugte konvolutter skal opbevares i deres indpakning for at undgå påvirkning af fugtighed/tørhed, som kan forringe udskrivningkvaliteten og forårsage buning. For meget fugtighed kan forsegle konvolutterne før eller under udskrivningen. Oprethold en konstant temperatur og relativ luftfugtighed for bedste udskrivningskvalitet.
- Anvend ikke forede konvolutter. Køb konvolutter, som kan ligge fladt.
- Fjern 'luftbobler' i konvolutterne ved at lægge en tung bog oven på dem, før de anvendes.
- Hvis der opstår problemer med krølning eller buning, skal du anvende en anden type konvolut, som er specielt designet til anvendelse på laserprintere.

**Forsigtig:** Anvend aldrig konvolutter med ruder eller metalclips, da de kan ødelægge printeren. Skader, forårsaget af brug af ikke understøttede konvolutter, dækkes ikke af Xerox-garantien, serviceaftalen eller *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti). *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Garantiens dækning kan variere i andre lande, så kontakt din lokale Xerox-repræsentant for flere oplysninger.

#### Udskrivning

#### Udskrivning på konvolutter fra magasin 1

Sådan ilægges konvolutter:

- 1. Træk forsigtigt papirmagasinet helt ud og åbn udfaldsbakken. Se Ilægning af papir i magasin 1 på side 55 for flere oplysninger.
- 2. Skub papirstyrene ud til kanten af magasinet.
- 3. Læg konvolutterne i med klappen lukket og med udskrivningssiden **opad**. Du kan ilægge konvolutter op til magasinets maks. linje.

Bemærk: Der kan ikke udskrives på den anden side af konvolutten. Konvolutter kan blive krøllede, eller udskrivningskvaliteten kan blive forringet afhængigt af den anvendte konvoluttype.



- 4. Juster styrene, så de netop rører ved konvolutternes kanter.
- 5. Sæt magasinet tilbage i printeren, og skub det ind, indtil det stopper.
- 6. Tryk på knappen Menu på printerens betjeningspanel.
- 7. Tryk på Pil ned, indtil Magasinindst. vises og tryk på OK.
- 8. Når **Magasin 1** vises, skal du trykke på **OK**.
- 9. Find **Papirtype** og tryk på **OK**.
- 10. Når Konvolut vises, skal du trykke på OK.
- 11. Tryk én gang på **tilbage-pilen** for at forlade menuen og tryk dernæst på **ned-pilen** for gå til **Papirformat**. Tryk på **OK**.
- 12. Vælg det ønskede konvolutformat, og tryk på knappen **OK**.
- 13. Vælg en af følgende muligheder:
  - Gå til Udskrivning på konvolutter vha. PostScript-driveren på side 75, hvis du udskriver fra PostScript-driveren.
  - Gå til Udskrivning på konvolutter vha. PCL-driveren på side 76, hvis du udskriver fra PCL-driveren.

#### Udskrivning på konvolutter via åbningen til manuel fremføring

Bemærk: Du kan kun fremføre en konvolut ad gangen i åbningen til manuel fremføring.

Sådan ilægges en konvolut:

- 1. Juster breddestyrene i åbningen til manuel fremføring efter det materiale, der skal anvendes og åbn udfaldsbakken. Se Fremføring af papir i åbningen til manuel fremføring på side 57 for flere oplysninger.
- 2. Fremfør en konvolut med den side, der skal udskrives på **nedad** og med klappen til højre som vist i illustrationen.



- 3. Juster styrene, så de netop rører ved konvoluttens kant.
- 4. Vælg en af følgende muligheder:
  - Gå til Udskrivning på konvolutter vha. PostScript-driveren på side 75, hvis du udskriver fra PostScript-driveren.
  - Gå til Udskrivning på konvolutter vha. PCL-driveren på side 76, hvis du udskriver fra PCL-driveren.

#### Udskrivning på konvolutter vha. PostScript-driveren

- 1. Åbn dialogboksen **Udskriv** i den applikation, der anvendes, når du har lagt konvolutterne i magasinet eller i åbningen til manuel fremføring.
- 2. Vælg Phaser 6140 PostScript-printeren i listen over printere og klik på **Egenskaber** (eller **Indstillinger**).
- 3. Vælg følgende på fanen Papir/Output:
  - a. Under Papirtype skal du vælge Konvolut.
  - b. Vælg konvolutformatet under Papirformat.
  - c. Vælg det magasin, du anvender i listen over papirmagasiner.
- 4. Klik på OK og i dialogboksen Udskriv skal du klikke på OK (eller Udskriv) for at starte udskrivning.

#### Udskrivning

#### Udskrivning på konvolutter vha. PCL-driveren

- 1. Åbn dialogboksen **Udskriv** i den applikation, der anvendes, når du har lagt konvolutterne i magasinet.
- 2. Vælg Phaser 6140 PCL-printeren i listen over printere og klik på Egenskaber (eller Indstillinger).
- 3. Vælg følgende på fanen Papir/Output:
  - a. Under Papirtype skal du vælge Konvolut.
  - b. Vælg konvolutformatet under Papirformat.
  - c. Vælg det magasin, du anvender i listen over papirmagasiner.
- 4. Vælg fanen **Layout** og konvolutformatet i listen Tilpas til nyt papirformat.

Bemærk: Visse applikationer kan ikke rotere den tekst, der skal udskrives på konvolutten, så det svarer til den måde, hvorpå konvolutterne føres ind i printeren. Eftersom du ikke kan ændre den måde, som konvolutten fremføres på, kan du anvende printerdriverens rotationindstilling. På fanen Layout skal du klikke på knappen **Pjece/plakat/blandet dokument/rotering** og vælge **Stående & liggende (til konvolutter)** i listen Billedrotation (180 grader). Klik derefter på **OK**.

5. Klik på **OK** og i dialogboksen Udskriv skal du klikke på **OK** (eller **Udskriv**) for at starte udskrivning.

#### Udskrivning af etiketter

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Retningslinjer for udskrivning på etiketter på side 76
- Udskrivning af etiketter fra magasin 1 på side 77
- Udskrivning af etiketter via åbningen til manuel fremføring på side 77

Når du vil bestille specialmedier, skal du kontakte din lokale forhandler eller gå til Xerox-webstedet til forbrugsstoffer på www.xerox.com/office/6140supplies.

#### Retningslinjer for udskrivning på etiketter

Bemærk: Etiketter kan kun udskrives fra magasin 1 og åbningen til manuel fremføring.

- Anvend ikke vinyl-etiketter.
- Udskriv kun på den ene side af et ark etiketter. Anvend kun komplet etiketteark.

Forsigtig: Anvend ikke ark, hvor der mangler etiketter. Det kan ødelægge printeren.

- Anvend ikke etiketter, der er hullede, har papirbagside, som er delvist fjernet eller hvis andre dele af etikettearket er fjernede.
- Opbevar ubrugte etiketter fladt i deres originale indpakning. Opbevar etikettearkene i deres oprindelig indpakning, indtil de skal anvendes i maskinen. Læg ubrugte etiketteark tilbage i deres oprindelige indpakning, og forsegl den, indtil næste gang du skal udskrive på etiketter.
- Opbevar ikke etiketteark i meget tørre eller meget fugtige eller ekstremt varme eller kolde omgivelser. Hvis de opbevares i sådanne ekstreme forhold, kan det forringe udskrivningskvaliteten eller forårsage stop i printeren.
- Vend ofte stakken. Lange opbevaringsperioder under ekstreme forhold kan bue etiketteark, hvilket kan forårsage stop i printeren.
- 76 Phaser 6140-farvelaserprinter Betjeningsvejledning

#### Udskrivning af etiketter fra magasin 1

- 1. Træk forsigtigt papirmagasinet helt ud, skub papirstyrene ud og åbn udfaldsbakken. Se Ilægning af papir i magasin 1 på side 55 for flere oplysninger.
- 2. Luft etiketterne for at løsne ark, der hænger sammen.
- 3. Fremfør etiketter med den side, der skal udskrives på **nedad** og således, at den øverste kant af etiketteark fremføres først. Ilæg ikke mere end **25** ark.
- 4. Juster papirstyrene, så de passer til arkenes format.



- 5. I den applikation, som du anvender til at udskrive etiketter, skal du åbne dialogboksen **Udskriv** og klikke på knappen **Egenskaber** (eller **Indstillinger**).
- 6. Vælg følgende på fanen Papir/Output:
  - a. Vælg Magasin 1 i listen over magasiner.
  - b. I listen over papirformater skal du vælge konvolutformatet.
  - c. I listen over papirtyper skal du vælge **Etiketter**.
- 7. Klik på **OK** og i dialogboksen Udskriv skal du klikke på **OK** (eller **Udskriv**) for at starte udskrivning.

#### Udskrivning af etiketter via åbningen til manuel fremføring

- 1. Juster papirstyrene efter etikettearket og åbn printerens udfaldsbakke. Se Fremføring af papir i åbningen til manuel fremføring på side 57 for flere oplysninger.
- 2. Med den øverste kant af etikettearket vendt ind mod printeren skal du langsomt fremføre **et** etiketteark med tekstsiden **nedad** i åbningen til manuel fremføring, indtil arket stopper. Kontroller, at etikettearket fremføres lige, ikke skævt. Hvis det er nødvendigt, skal du justere papirstyrene efter arkene.



3. I den applikation, som du anvender til at oprette etiketterne, skal du åbne dialogboksen **Udskriv** og vælge **Phaser 6140**-printeren (hvis både PCL- og PostScript-drivere er installeret, kan du anvende en af dem).

#### Udskrivning

- 4. Klik på knappen Egenskaber.
- 5. Vælg følgende på fanen Papir/Output:
  - a. I listen over papirformater skal du vælge etikettearkets format.
  - b. I listen over papirtyper skal du vælge Etiketter.
  - c. Vælg Åbning til manuel fremføring i listen over magasiner.
- 6. Klik på **OK** og i dialogboksen Udskriv skal du klikke på **OK** (eller **Udskriv**) for at starte udskrivning.

#### Udskrivning på glossy papir

#### Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Retningslinjer for udskrivning på glossy papir på side 78
- Udskrivning på glossy papir fra magasin 1 på side 78
- Udskrivning af glossy papir via åbningen til manuel fremføring på side 79

#### Retningslinjer for udskrivning på glossy papir

- Du kan udskrive på glossy papir fra magasin 1 og via åbningen til manuel fremføring.
- Der kan ikke automatisk udskrives 2-sidet på glossy papir.
- Åbn ikke forseglede pakker med glossy papir, før du er klar til at lægge dem i printeren.
- Opbevar glossy papir i dets originale indpakningsmateriale, og opbevar de uåbnede pakker i emballagen, indtil det lægges i maskinen.
- Fjern alt andet papir i magasinet, før du ilægger glossy papir.
- Ilæg kun den mængde glossy papir, som du regner med at bruge, og fjern alle resterende ark i magasinet, når udskrivningen er afsluttet. Læg ubrugt glossy papir tilbage i den oprindelige indpakning og forsegl det, så det kan anvendes senere.
- Vend ofte stakken. Lange opbevaringsperioder under ekstreme forhold kan bue glossy papir, hvilket kan forårsage stop i printeren.

#### Udskrivning på glossy papir fra magasin 1

- 1. Træk forsigtigt papirmagasinet helt ud, skub papirstyrene ud og åbn udfaldsbakken. Se Ilægning af papir i magasin 1 på side 55 for flere oplysninger.
- 2. Luft arkene, så de ikke hænger sammen.
- 3. Fremfør glossy papir i magasinet med den side, der skal udskrives på **opad**.

Bemærk: Ilæg ikke mere end **25** ark. Læg ikke papir i over maks. linjen i magasinet. Overfyldning af magasinet kan forårsage papirstop.



- 4. I den applikation, som du anvender til udskrivning, skal du åbne dialogboksen **Udskriv** og vælge **Phaser 6140**-printeren (hvis både PCL- og PostScript-drivere er installeret, kan du anvende en af dem).
- 5. Klik på knappen **Egenskaber**.
- 6. Vælg følgende på fanen Papir/Output:
  - a. Vælg papirformatet i listen over papirformat.
  - b. Under Papirtype skal du vælge **Glossy papir**.
  - c. Vælg Magasin 1 i listen over magasiner.
- 7. Vælg eventuelt andre ønskede indstillinger, f.eks. sideretning, og klik på **OK**.
- 8. I dialogboksen Udskriv skal du klikke på **OK** (eller **Udskriv**) for at starte udskrivning.

#### Udskrivning af glossy papir via åbningen til manuel fremføring

- 1. Juster papirstyrene efter papirets format og åbn printerens udfaldsbakke. Se Fremføring af papir i åbningen til manuel fremføring på side 57 for flere oplysninger.
- 2. Med den øverste kant af papiret vendt ind mod printeren skal du langsomt fremføre **et** ark med tekstsiden nedad i åbningen til manuel fremføring, indtil arket stopper. Kontroller, at etikettearket fremføres lige, ikke skævt. Hvis det er nødvendigt, skal du justere papirstyrene efter arkene.



6140-021

- 3. I den applikation, som du anvender til at oprette etiketterne, skal du åbne dialogboksen **Udskriv** og vælge **Phaser 6140**-printeren (hvis både PCL- og PostScript-drivere er installeret, kan du anvende en af dem).
- 4. Klik på knappen Egenskaber.
- 5. Vælg følgende på fanen Papir/Output:
  - a. I listen over papirformater skal du vælge papirets format.
  - b. I listen over papirtyper skal du vælge **Glossy papir** (eller **Tykt, glossy papir**, hvis du anvender tykt papir).
  - c. Vælg Åbning til manuel fremføring i listen over magasiner.
- 6. Klik på **OK** og i dialogboksen Udskriv skal du klikke på **OK** (eller **Udskriv**) for at starte udskrivning.

#### Udskrivning på karton

#### Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Retningslinjer for udskrivning på karton på side 80
- Udskrivning på karton fra magasin 1 på side 80
- Udskrivning af karton via åbningen til manuel fremføring på side 81

#### Retningslinjer for udskrivning på karton

- Du kan udskrive på tyndt karton fra magasin 1 og via åbningen til manuel fremføring.
- Der kan ikke automatisk udskrives 2-sidet på karton.
- Der kan anvendes tyndt karton (100 163 g/m²) i denne printer.
- Der kan anvendes tykt karton (160 220 g/m²) i denne printer.
- Læg ikke karton med forskellig tykkelse i magasinet på samme tid. Anvend kun en tykkelse i magasinet pr. opgave.
- Anvend ikke karton, som er coated eller designet til inkjet-printere.

#### Udskrivning på karton fra magasin 1

- 1. Træk forsigtigt papirmagasinet helt ud, skub papirstyrene ud og åbn udfaldsbakken. Se Ilægning af papir i magasin 1 på side 55 for flere oplysninger.
- 2. Luft arkene, så de ikke hænger sammen.
- 3. Fremfør karton i magasinet med den side, der skal udskrives på **opad**.

Bemærk: Læg en stak karton med en maks. højde på 27,6 mm i magasinet.

- 4. I den applikation, som du udskriver fra, skal du åbne dialogboksen **Udskriv** og vælge **Phaser 6140**printeren (hvis både PCL- og PostScript-drivere er installeret, kan du anvende en af dem).
- 5. Klik på knappen **Egenskaber**.
- 6. Vælg følgende på fanen Papir/Output:
  - a. I listen over papirformater skal du vælge kartonformat.
  - b. I listen over papirtype skal du vælge enten Tyndt karton eller Tykt karton.
  - c. Vælg Magasin 1 i listen over magasiner.
- 7. Klik på **OK** og i dialogboksen Udskriv skal du klikke på **OK** (eller **Udskriv**) for at starte udskrivning.

#### Udskrivning af karton via åbningen til manuel fremføring

- 1. Juster papirstyrene efter papirets format og åbn printerens udfaldsbakke. Se Fremføring af papir i åbningen til manuel fremføring på side 57 for flere oplysninger.
- 2. Med den øverste kant af papiret vendt ind mod printeren skal du langsomt fremføre **et** ark med tekstsiden nedad i åbningen til manuel fremføring, indtil arket stopper. Kontroller, at etikettearket fremføres lige, ikke skævt. Hvis det er nødvendigt, skal du justere papirstyrene efter arkene.



6140-021

- 3. I den applikation, som du udskriver fra, skal du åbne dialogboksen **Udskriv** og vælge **Phaser 6140**printeren (hvis både PCL- og PostScript-drivere er installeret, kan du anvende en af dem).
- 4. Klik på knappen Egenskaber.
- 5. Vælg følgende på fanen Papir/Output:
  - a. I listen over papirformater skal du vælge kartonformat.
  - b. I listen over papirtype skal du vælge enten Tyndt karton eller Tykt karton.
  - c. Vælg Åbning til manuel fremføring i listen over magasiner.
- 6. Klik på **OK** og i dialogboksen Udskriv skal du klikke på **OK** (eller **Udskriv**) for at starte udskrivning.

# Udskrivning på brugerdefineret sideformat

#### Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Definition af brugerdefineret sideformat på side 82
- Udskrivning på brugerdefineret format på side 84
   Bemærk: Brugerdefinerede papirformater kan lægges i alle magasiner.

#### Definition af brugerdefineret sideformat

#### Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Definition af brugerdefineret sideformat i PostScript-driveren på side 82
- Oprettelse af brugerdefineret sideformat for PostScript-driveren på side 83
- Oprettelse af brugerdefineret sideformat for PCL-driveren på side 83

Noter:

- Det brugerdefinerede format skal ligge inden for det mindste og største format for det printermagasin, som du anvender. Se Anvendeligt papir på side 52 for flere oplysninger om brugerdefinerede papirformater.
- Du kan oprette brugerdefinerede papirformater, som kan anvendes både i PostScript- og PCL-printerdrivere, men metoden er forskellig. Følg instruktionerne nøje for bedste resultat.
- Hvis der vises en fejlmeddelelse, når du forsøger på at oprette et brugerdefineret format, kan det være fordi, du ikke har tilladelse til at gemme brugerdefinerede papirformater på dit computersystem. Bed din systemadministrator om hjælp.

#### Definition af brugerdefineret sideformat i PostScript-driveren

Bemærk: Denne metode lader dig ikke gemme det brugerdefinerede format med et unikt navn i printerdriveren. Du kan kun gemme ét brugerdefineret sideformat ad gangen under **Brugerdefineret sideformat**. Når de er gemt, bibeholdes dimensionerne, indtil du ændrer dem. Se Oprettelse af brugerdefineret sideformat for PostScript-driveren på side 83, hvis du vil oprette et brugerdefineret sideformat for PostScript-driveren og gemme det med et unikt navn.

- 1. Sådan åbnes PostScript-printerdriverens indstillinger:
  - I Windows skal du gå til printerlisten og højreklikke på **Phaser 6140** PostScript-driveren og vælge **Egenskaber**. Klik på knappen **Udskriftsindstillinger** i dialogboksen Egenskaber.
  - I Macintosh skal du vælge **Phaser 6140**-printeren i applikationens udskrivningsmenu og klikke på knappen **Kendetegn**.
- 2. På printerdriverfanen Papir/Output skal du vælge **Brugerdefineret sideformat** i papirformatslisten.

- 3. I PostScript-driverens dialogboks for brugerdefineret sideformat skal du først vælge den ønskede måleenhed for angivelse af format og dernæst angive længden af den korte kant (bredde) og derefter den lange kant (længde). Klik på **OK**.
- 4. I dialogboksen for udskrivningsindstillinger skal du klikke på **OK**.

Hvis du vil ændre det brugerdefinerede format senere på fanen Papir/Output, skal du klikke på knappen **Rediger** under papirformatsfeltet og foretage de ønskede ændringer i dialogboksen. Gem dine ændringer i alle de relevante dialogbokse.

#### Oprettelse af brugerdefineret sideformat for PostScript-driveren

Bemærk: Denne metode anvendes til at oprette og gemme et brugerdefineret sideformat med et unikt navn, som skal anvendes sammen med PostScript-driveren. Du kan oprette så mange brugerdefinerede formater, som dine printermagasiner kan håndtere.

- 1. I Windows skal du gå til dit printerbibliotek eller liste. I mappen **Printere og faxenheder** skal du klikke på **Fil**-menuen og vælge **Serveregenskaber**. Dialogboksen Egenskaber for printerserver vises.
- 2. På fanen Formularer skal du markere afkrydsningsfeltet **Opret en ny formular**.
- 3. I formularnavnefeltet skal du indtaste et navn for dit brugerdefinerede format (overskriv det navn, der vises i feltet).
- 4. I afsnittet for formularbeskrivelse skal du vælge den måleenhed, der skal anvendes til at oprette papirformatet og derefter vælge bredde, højde og printermargener i de relevante felter.
- 5. Klik på knappen **Gem formular** og klik på **Luk**.

Det brugerdefinerede format bliver tilgængelig som en indstilling i dialogboksen Udskriv i de fleste applikationer, når du vælger Phaser 6140 PostScript-driveren i applikationens Udskriv-dialogboks (den nøjagtige placering afhænger af applikationen).

#### Oprettelse af brugerdefineret sideformat for PCL-driveren

#### Noter:

- PCL-printerdriveren er kun tilgængelig for Windows.
- Når du opretter et brugerdefineret format i PCL-driveren, bliver den tilgængelig i papirformatlisten på printerdriverens Papir/Output-fane og i applikationens Udskriv-dialogboks (den nøjagtige placering afhænger af applikationen).
- 1. Gå til printerlisten og højreklik på **Phaser 6140** PCL-driveren og vælg **Egenskaber**.
- 2. Klik på fanen Konfiguration i dialogboksen Egenskaber.
- 3. Nederst på fanen Konfiguration skal du klikke på knappen **Brugerdefineret papirformat**. Dialogboksen Brugerdefineret papirformat åbnes.
- 4. Vælg den måleenhed, der skal anvendes til at definerede sidens format.
- 5. I feltet for den korte kant skal du angive sidens bredde. I feltet for den lange kant skal du angive sidens længde.
- 6. Hvis du vil gemme dette brugerdefinerede format med et unikt navn, skal du kontrollere, at afkrydsningsfeltet **Navn på papirformat** er markeret og derefter indtaste et navn for dette format i feltet for papirnavn.

#### Udskrivning

- 7. Klik på **OK**.
- 8. I driverdialogboksen Egenskaber skal du klikke på **OK**.

Det brugerdefinerede format bliver tilgængeligt som en indstilling i dialogboksen Udskriv i de fleste applikationer, når du vælger Phaser 6140 PCL-driveren i applikationens Udskriv-dialogboks. Brugerdefineret format er også tilgængelig i PCL-driverens papirformatsfelt på fanen Papir/Output.

#### Udskrivning på brugerdefineret format

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Udskrivning på brugerdefineret format i PostScript-driveren på side 84
- Udskrivning på brugerdefineret format i PCL-driveren på side 84

Bemærk: Ved indstilling af papirformatet i printerdriveren og på betjeningspanelet skal du sørge for at angive det samme format som det papir, der faktisk anvendes. Indstilling af et forkert format til udskrivning kan forårsage en printerfejl. Dette sker især, hvis du konfigurerer et større format og anvender et mere snævert papirformat.

#### Udskrivning på brugerdefineret format i PostScript-driveren

- 1. Læg det brugerdefinerede format i det magasin, der skal anvendes. Se Ilægning af papir på side 55 for flere oplysninger.
- 2. I den applikation, der udskrives fra, skal du åbne dialogboksen **Udskriv** og vælge **Phaser 6140 PostScript**-driveren.
- 3. Vælg en af følgende muligheder:
  - Hvis du vil udskrive på et brugerdefineret format, som du har gemt med et unikt navn, skal du i dialogboksen Udskriv vælge det brugerdefinerede papirs navn i menuen eller formatlisten. Klik på knappen **Egenskaber** og gå til punkt 4.
  - Hvis du vil udskrive vha. driverens brugerdefinerede sideformat indstillet i PostScript-driverens egenskaber, skal du i dialogboksen Udskriv klikke på knappen **Egenskaber** og derefter på fanen Papir/Output tab vælge **Brugerdefineret sideformat** i listen over papirformater. I PostScript-driverens dialogboks for indstillinger af brugerdefineret format skal du enten anvende de aktuelle indstillinger eller foretage de nødvendige ændringer, så de svarer til det papir, du udskriver på. Klik derefter på **OK**.
- 4. Vælg følgende på fanen Papir/Output:
  - a. Vælg papirtypen i listen over papirtyper.
  - b. Vælg det magasin, du anvender i listen over papirmagasiner.
- 5. Vælg evt. andre indstillinger og klik på **OK**.
- 6. I dialogboksen Udskriv skal du klikke på **OK** (eller **Udskriv**) for at starte udskrivning.

#### Udskrivning på brugerdefineret format i PCL-driveren

- 1. Læg det brugerdefinerede format i det magasin, der skal anvendes. Se Ilægning af papir på side 55 for flere oplysninger.
- 2. I den applikation, der udskrives fra, skal du åbne dialogboksen **Udskriv** og vælge **Phaser 6140 PCL**-driveren.
- 3. Klik på knappen Egenskaber.
- 84 Phaser 6140-farvelaserprinter Betjeningsvejledning

- 4. Vælg følgende på fanen Papir/Output:
  - a. Vælg navnet på det brugerdefinerede papirformat, du oprettede i listen over papirformater.
  - b. Vælg papirtypen i listen over papirtyper.
  - c. Vælg det magasin, du anvender i listen over papirmagasiner.
- 5. Vælg evt. andre indstillinger og klik på **OK**.
- 6. I dialogboksen Udskriv skal du klikke på **OK** (eller **Udskriv**) for at starte udskrivning.

# Udskrivning på begge sider af papiret

#### Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Retningslinjer for automatisk 2-sidet udskrivning på side 86
- Indstillinger for indbinding på side 86
- Automatisk 2-sidet udskrivning på side 87
- Manuel 2-sidet udskrivning på side 87

Bemærk: Automatisk 2-sidet udskrivning er tilgængelig i Phaser 6140/DN-printerkonfigurationen. Manuel 2-sidet udskrivning fra magasin 1 er tilgængelig i begge Phaser 6140-konfigurationer, men anvend kun PCL 6-printerdriver (kun Windows). Se Manuel 2-sidet udskrivning fra magasin 1 på side 87 for flere oplysninger. Du kan dog anvende åbningen til manuel fremføring til at udskrive 2-sidet ved at fremføre et ark ad gangen i PostScript-driveren. Se Manuel 2-sidet udskrivning via åbningen til manuel fremføring på side 88 for flere oplysninger.

#### Retningslinjer for automatisk 2-sidet udskrivning

Inden udskrivning af et 2-sidet dokument skal du kontrollere, at papiret har acceptabelt format. Se Understøttet papir og medier på side 50 for at se en liste over understøttede papirformater.

Anvend ikke følgende medie til automatisk 2-sidet udskrivning:

- Transparenter
- Konvolutter
- Etiketter
- Ethvert "die-cut" specialmedie, f.eks. visitkort
- Karton

#### Indstillinger for indbinding

Hvis du anvender printerdriveren til at vælge 2-sidet udskrivning, skal du også vælge indbindingskant. Indbindingskanten afgør, hvordan arkene vendes. Det faktiske resultat afhænger af billedernes retning (liggende eller stående) på siden, som vist i følgende illustrationer.



#### Automatisk 2-sidet udskrivning

Du kan vælge automatisk 2-sidet udskrivning fra magasin 1 og fra 250-arkføderen (magasin 2), hvis den er installeret.

Sådan vælges automatisk 2-sidet udskrivning:

- 1. Læg papiret i det ønskede magasin. Se Ilægning af papir på side 55 for flere oplysninger.
- 2. Vælg 2-sidet udskrivning i printerdriveren.
  - For Windows-brugere: På fanen Papir/Output i rullelisten 1- eller 2-sidet skal du vælge enten **Bogformat** eller **Blokformat**.
  - For Macintosh-brugere: I dialogboksen Udskriv skal du vælge **Layout** under menuen Arkiverede indstillinger. Vælg udskrivning langs den **lange** eller **korte** kant.

Se Indstillinger for indbinding på side 86 for flere oplysninger.

3. Vælg den ønskede indstilling og klik på **OK**. Klik igen på **OK** (eller **Udskriv**) for at starte udskrivning.

Bemærk: Tilbehør skal først installeres og aktiveres, før du kan få adgang til printerdriverens dialogbokse. Hvis du ikke har aktiveret installeret tilbehør, skal du gå til Aktivering af tilbehør på side 44.

#### Se også:

Retningslinjer for automatisk 2-sidet udskrivning på side 86

#### Manuel 2-sidet udskrivning

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Manuel 2-sidet udskrivning fra magasin 1 på side 87
- Manuel 2-sidet udskrivning via åbningen til manuel fremføring på side 88

Hvis duplexmodulet (tilbehør) ikke er installeret eller hvis du vil udskrive på medie, som ikke er kompatibelt med duplexmodulet, kan du stadig udskrive på begge sider af visse medietyper ved at følge instruktionerne i dette afsnit.

**Forsigtig:** Anvend kun papir, der er specificeret til anvendelse i denne printer. Skader, forårsaget af brug af ikke understøttet papir, dækkes ikke af Xerox-garantien, serviceaftalen eller *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti). *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Garantiens dækning kan variere i andre lande, så du bør kontakte din lokale Xerox-repræsentant for yderligere information.

#### Manuel 2-sidet udskrivning fra magasin 1

#### Noter:

- Denne metode for manuel 2-sidet udskrivning er kun tilgængelig på PCL-printerdriveren.
- Denne metode anvendes til at udskrive 2-sidet manuelt på tykt karton eller glossy papir.
- 1. Læg det ønskede papir i magasin 1. Se Anvendeligt papir på side 52 for flere oplysninger.
- 2. I den applikation, der udskrives fra, skal du åbne dialogboksen **Udskriv** og vælge Phaser 6140 PCL-driveren.

#### Udskrivning

- 3. Klik på knappen Egenskaber.
- 4. Klik på fanen Avanceret.
- 5. I afsnittet Andre indstillinger skal du vælge **Electronic Sort**. Vælg **Nej** i feltet Electronic Sort.
- 6. Klik på fanen **Paper/Outlook** og gør følgende:
  - a. Vælg Magasin 1 i listen over magasiner.
  - b. I listen over 1- eller 2-sidet skal du vælge enten **Bogformat (manuel)** eller **Blokformat (manuel)**.
  - c. Vælg papirtypen i feltet for papirtyper.
  - d. Vælg evt. andre indstillinger og klik på **OK**.
- 7. I dialogboksen Udskriv skal du vælge de sider, der skal udskrives og klikke på **OK** (eller **Udskriv**) for at starte udskrivning.

Bemærk: Du behøver ikke at vælge for kun at udskrive lige eller ulige sider. Vælg at udskrive enten alle sider eller en gruppe sider. Driveren udskriver først de lige sider, hvorefter printeren venter på, at du lægger de udskrevne sider tilbage i magasin 1.

- 8. Vinduet for indstillingsmetoden for magasin 1 vises på din computerskærm. Hold dette vindue åbent, indtil du har afsluttet hele udskrivningsopgave, eftersom du ikke kan åbne det igen, når først det er lukket. Dette vindue beskriver, hvordan de udskrevne sider skal lægges i magasinet. Hvis du kommer til at lukke vinduet, skal du gøre følgende: Vend ikke sider, men løft dem, som de er, og læg dem i magasinet. Hvis du gør det korrekt, vender den blanke side af siderne opad. Luk magasinet.
- 9. På printerens betjeningspanel skal du klikke på knappen **OK** for at genoptage udskrivning.

#### Manuel 2-sidet udskrivning via åbningen til manuel fremføring

- 1. Når der er udskrevet på den ene side af papiret, skal du justere papirstyrene i åbningen til manuel fremføring efter det anvendte papirs format.
- 2. Fremfør langsomt og jævnt papiret (en side ad gangen) i den manuelle fremføringsåbning med den side, der skal udskrives på **nedad**. Printeren "tager fat i" og holder papiret.
- 3. Hvis printeren trækker det skævt ind, skal du forsigtigt fjerne papiret og prøve igen.
- 4. Åbn den fil, der skal udskrives, hvis den ikke allerede er åben, og vælg **Udskriv** i menuen Filer.
- 5. I dialogboksen Udskriv skal du vælge den ønskede printerdriver og klikke på knappen **Egenskaber**.
- 6. Vælg følgende på fanen Papir/Output:
  - a. Vælg papirformatet i listen over papirformat.
  - b. Vælg papirtypen i listen over papirtyper.
  - c. Vælg Åbning til manuel fremføring i listen over magasiner.
- 7. Klik på **OK**.
- 8. I dialogboksen Udskriv skal du vælge de sider, der skal udskrives og klikke på **Udskriv** (eller **OK**) for at starte udskrivning.

# Udskrivning af fortrolig opgave

#### Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Indstilling af Fortrolig udskrivning på side 89
- Udskrivning af fortrolig opgave på side 90
- Gem udskrivningsopgave i hukommelse på side 91
- Udskrivning af en gemt opgave på side 91

#### Noter:

- Denne specielle opgavetype kræver, at der er installeret mindst 256 MB ekstra hukommelse i printeren, så der er mindst 512 MB samlet RAM. Se Konfigurationer og indstillinger på side 22 for oplysninger om din printerkonfiguration og og tilgængeligt tilbehør.
- Printerens RAM på disk-funktion skal også være aktiveret for at du kan vælge Fortrolig udskrivning. Se Aktivering af tilbehør på side 44 for flere oplysninger om aktivering af denne funktion.

Fortrolig udskrivning gør det muligt midlertidigt at gemme en opgave i printeren og derefter udskrive den fra printerens betjeningspanel vha. et programmeret kodeord. Du kan anvende denne funktion til at sende fortrolige dokumenter til printeren, men ikke udskrive dem, indtil du henter dem på printerens betjeningspanel.

Du kan også gemme data i printeren uden at tilknytte et kodeord. Ved at gemme ofte anvendte data på printeren kan du udskrive data med vha. bare en handling på printeren og uden at sende dataene fra computeren gentagne gange.

#### Indstilling af Fortrolig udskrivning

Du kan indstille fortrolige udskrivningsopgaver i printerdriveren på din computer. Du kan anvende både PCL- og PostScript-drivere til fortrolig udskrivning. Efter indstilling får du adgang til opgaven via printerens betjeningspanel.

- 1. I den applikation, som du anvender til udskrivning, skal du åbne dialogboksen **Udskriv** (f.eks. skal du i menuen **Filer** vælge **Udskriv**).
- 2. Vælg din Phaser 6140-printer (PostScript- eller PCL-printerdriver) og klik på knappen Egenskaber.
- 3. Vælg følgende på fanen Papir/Output:
  - a. I listen over opgavetype skal du vælge Fort. udskr..
  - b. Hvis du anvender PostScript-driveren, skal du klikke på knappen **Indstilling**. Hvis du anvender PCL-driveren, skal du klikke på knappen **Indstilling**.
  - c. I dialogboksen Fortrolig udskrivning skal du indtaste dit navn (maks. 8 tegn) i feltet Brugernavn og indtaste et numerisk kodeord (kun tal) i feltet Kodeord.

- d. Udfør en af følgende handlinger i feltet Hent dokumentnavn:
  - Hvis du vil anvende et specifikt dokumentnavn til at få adgang til dokumentet på printeren betjeningspanel på udskrivningstidspunktet, skal du vælge **Indtast dokumentnavn**. I feltet Dokumentnavn skal du indtaste dokumentets navn, sådan som det skal vises på printerens betjeningspanel (maks. 12 tegn).
  - Hvis der skal vises et tidsstempel på betjeningspanelet i stedet for et dokumentnavn, skal du vælge **Anvend eksisterende navn**, hvis du anvender PostScript-driveren. Hvis du anvender PCL-driveren, skal du vælge **Automatisk hentning**.
- e. Klik på **OK**.
- 4. Vælg eventuelt andre ønskede udskrivningsindstillinger, f.eks. papirmagasin, papirtype og papirformat og klik på **OK**.
- 5. I dialogboksen Udskriv skal du klikke på **OK** (eller **Udskriv**).
- 6. Når du er klar til at udskrive, skal du følge instruktionerne i Udskrivning af fortrolig opgave på side 90.

Bemærk: Alle udskrivningsopgaver, der er gemt på RAM-disken, slettes, når printeren slukkes.

#### Udskrivning af fortrolig opgave

- 1. Når dokumentet er sendt til udskrivning som en fortrolig opgave, skal du trykke på **pil-tilbage**knappen for at få adgang til Walk-Up-udskrivning.
- 2. Vælg Fortrolig udskrivning og tryk på knappen OK.
- 3. Under brugernavn (det navn, du programmerede til hentning af dokumentet, da du indstillede denne fortrolige udskrivningsopgave) skal du trykke på **OK**.
- 4. Anvend piltasterne til at indtaste kodeordets cifre en ad gangen: Tryk på **pil-op** for at vælge et større tal eller **pil-ned** for at vælge et mindre tal. Tryk på **pil-frem** efter hvert ciffer. Det indtastede nummer vises som asterisk, så det forbliver fortroligt. Indtast næste ciffer i kodeordet på samme måde. Når du har indtastet alle cifre i kodeordet, skal du trykke på **OK**.
- 5. Vælg en af følgende muligheder:
  - Hvis du valgte at hente dokumentet vha. et specifikt navn, skal du rulle ned til navnet og trykke på **OK**.
  - Hvis du valgte at hente dokumentet uden et tidsstempel, vises Vælg dokument og et tidsstempel på betjeningspanelets menu. Tryk på OK.
- 6. Vælg en af følgende muligheder:
  - Hvis dokumentet skal slettes fra hukommelsen efter udskrivning, skal du under **Slet efter** udskrivning vælge **OK**.
  - Hvis du vil udskrive dokumentet, men gemme det i printerens hukommelse efter udskrivning, skal du rulle ned til **Udskriv og gem** og klikke på **OK**.

Bemærk: Alle udskrivningsopgaver, der er gemt på RAM-disken, slettes, når printeren slukkes. Hvis du vil slette dokumentet uden at udskrive det, skal du rulle ned til **Slet** og trykke på **OK**.

7. Vælg det ønskede antal kopier vha. pil-op eller pil-ned og trykke på OK for at starte udskrivning.

Se også:

Indstilling af Fortrolig udskrivning på side 89

90 Phaser 6140-farvelaserprinter Betjeningsvejledning

#### Gem udskrivningsopgave i hukommelse

Hvis der er installeret tilstrækkelig RAM på din printer (min. 512 MB) og funktionen RAM på disk er aktiveret, kan du gemme en opgave, som anvendes regelmæssigt i printerens RAM, så den kan udskrives på ethvert tidspunkt. Opgaven gemmes i printerens hukommelse, indtil den slettes eller indtil printeren slukkes.

Sådan oprettes en gemt udskrivningsopgave:

- 1. I den applikation, som du anvender til at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriv.
- 2. Vælg din Phaser 6140-printer (PostScript- eller PCL-printerdriver) og klik på knappen Egenskaber.
- 3. Vælg følgende på fanen Papir/Output:
  - a. I listen over opgavetype skal du vælge Fort. udskr.. Indstillingsknappen aktiveres.
  - b. Klik på knappen Indstilling.
  - c. I feltet Brugernavn i dialogboksen Fortrolig udskrivning skal du indtaste det brugernavn, som skal knyttes til denne opgave (maks. 8 tegn).
  - d. Du kan indtaste et numerisk kodeord i feltet Kodeord eller lade feltet stå tomt, hvis opgaven skal være tilgængelig for alle.
  - e. I feltet Hent dokumentnavn skal du vælge **Indtast dokumentnavn**. I feltet Dokumentnavn skal du indtaste dokumentets navn, sådan som det skal vises på printerens betjeningspanel (maks. 12 tegn).
  - f. Klik på OK.
- 4. Vælg eventuelt andre ønskede udskrivningsindstillinger, f.eks. papirmagasin, papirtype og papirformat og klik på **OK**.
- 5. I dialogboksen Udskriv skal du klikke på **OK** (eller **Udskriv**).

Se også:

Aktivering af tilbehør på side 44

#### Udskrivning af en gemt opgave

- 1. På printerens betjeningspanel skal du trykke på **Pil tilbage** for at få adgang til Walk-Up-menuen.
- 2. Vælg Fortrolig udskrivning og tryk på knappen OK.
- 3. Find det brugernavn, der er knyttet til det dokument, som du vil udskrive og tryk på **OK**.
- 4. Gå til punkt 4 i Udskrivning af fortrolig opgave på side 90, hvis der blev indstillet et kodeord for denne gemte opgave og du kender det.
- 5. Rul ned til dokumentnavnet (det som blev indtastet i feltet Dokumentnavn i dialogboksen Fortrolig udskrivning) og tryk på **OK**.
- 6. Rul ned til **Udskriv og gem** og tryk på **OK**.

Bemærk: Den gemte opgave kan slettes efter udskrivning, hvis du vælger **Slet og udskriv** i stedet for **Udskriv og gem**. Opgaven slettes også, hvis der slukkes for printeren.

7. Vælg det ønskede antal kopier vha. **pil-op** eller **pil-ned** og trykke på **OK** for at starte udskrivning.

# Udskrivning af prøvesæt

#### Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Indstilling af prøveudskrivning på side 92
- Udskrivning af prøveopgave på side 93

#### Noter:

- Denne specielle opgavetype kræver, at der er installeret mindst 256 MB ekstra hukommelse i printeren, så der er mindst 512 MB samlet RAM. Se Konfigurationer og indstillinger på side 22 for oplysninger om din printerkonfiguration og og tilgængeligt tilbehør.
- Printerens RAM på disk-funktion skal også være aktiveret for at du kan vælge Prøveudskrivning. Se Aktivering af tilbehør på side 44 for flere oplysninger om aktivering af denne funktion.

Med Prøveudskrivning kan du midlertidigt gemme en opgave, som skal udskrives i flere kopier, i printeren. Så kan du udskrive det første sæt for at kontrollere resultatet. Hvis det er tilfredsstillende, kan du udskrive de resterende kopier fra betjeningspanelet.

#### Indstilling af prøveudskrivning

Du kan indstille prøveopgaver i printerdriveren på din computer. Du kan anvende både PCL- og PostScript-drivere til prøveudskrivning. Efter indstilling udskrives en kopi af opgaven, som du kan kontrollere. Du kan derefter udskrive resten af kopierne eller slette dem fra printerens betjeningspanel.

- 1. I den applikation, som du anvender til at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriv.
- 2. Vælg din Phaser 6140-printer (PostScript- eller PCL-printerdriver) og klik på knappen Egenskaber.
- 3. Vælg følgende på fanen Papir/Output:
  - a. I listen over opgavetype skal du vælge Prøveudskrivning.
  - b. Hvis du anvender PostScript-driveren, skal du klikke på knappen **Indstilling**. Hvis du anvender PCL-driveren, skal du klikke på knappen **Indstilling**.
  - c. I dialogboksen Prøveudskrivning skal du indtaste dit navn (maks. 8 tegn) i feltet brugernavn.
  - d. Udfør en af følgende handlinger i feltet Hent dokumentnavn:
    - Hvis du vil anvende et specifikt dokumentnavn til at få adgang til dokumentet på printeren betjeningspanel på udskrivningstidspunktet, skal du vælge **Indtast dokumentnavn**. I feltet Dokumentnavn skal du indtaste dokumentets navn, sådan som det skal vises på printerens betjeningspanel (maks. 12 tegn).
    - Hvis der skal vises et tidsstempel på betjeningspanelet i stedet for et dokumentnavn, skal du vælge **Anvend eksisterende navn**, hvis du anvender PostScript-driveren. Hvis du anvender PCL-driveren, skal du vælge **Automatisk hentning**.
  - e. Klik på **OK**.
- 4. Vælg eventuelt andre ønskede udskrivningsindstillinger, f.eks. papirmagasin, papirtype og papirformat og klik på **OK**.

Bemærk: Vælg IKKE kopiantallet i printerdriveren. Det skal du i stedet gøre på betjeningspanelet senere ved udskrivning.

- 5. I dialogboksen Udskriv skal du klikke på **OK** (eller **Udskriv**).
- 6. Der udskrives et sæt af opgaven. Kontroller sættet. Hvis det er tilfredsstillende, skal du gå hen til printeren, når du er klar til at udskrive de resterende sæt. Se Udskrivning af prøveopgave på side 93 for flere oplysninger.

#### Udskrivning af prøveopgave

- 1. Når dokumentet er sendt til udskrivning som en prøveopgave, skal du trykke på **pil-tilbage**knappen på printerens betjeningspanel for at få adgang til Walk-Up-funktionen.
- 2. Tryk på Pil ned, indtil Prøveudskrivning vises og tryk på OK.
- 3. Under dit brugernavn eller det navn, du valgte til at hente dokumentet, da du indstillede denne prøveudskrivningsopgave, skal du trykke på **OK**.
- 4. Vælg en af følgende muligheder:
  - Hvis du valgte at hente dokumentet vha. et specifikt navn, skal du rulle ned til navnet og trykke på **OK**.
  - Hvis du valgte at hente dokumentet uden et tidsstempel, vises **Vælg dokument** og et tidsstempel på betjeningspanelets menu. Tryk på **OK**.
- 5. Vælg en af følgende muligheder:
  - Hvis dokumentet skal slettes fra hukommelsen efter udskrivning, skal du under **Slet efter** udskrivning vælge **OK**.
  - Hvis du vil udskrive dokumentet, men gemme det i printerens hukommelse efter udskrivning, skal du rulle ned til **Udskriv og gem** og klikke på **OK**.

Bemærk: Alle udskrivningsopgaver, der er gemt på RAM-disken, slettes, når printeren slukkes.

6. Anvend Pil-op eller Pil ned til at indtaste det antal sæt, der skal udskrives. Tryk derefter på OK.

Se også:

Indstilling af prøveudskrivning på side 92

Udskrivning

# 5

# Menuer på betjeningspanel

Dette kapitel beskriver følgende emner:

- Betjeningspanelets menuer på side 96
- Menu for informationsark på side 97
- Konteringstællermenu på side 98
- Administratormenu på side 99
- Magasinindstillingsmenu på side 107

# Betjeningspanelets menuer

Følgende tabel beskriver de navigations- og funktionsknapper på betjeningspanelet, der anvendes til at vælge de ønskede menuindstillinger for visse printerfunktioner.

Кпар	Funktion
Menu	Anvendes til at få adgang til betjenings- panelets menuer.
ОК	Anvendes til at bekræfte menuvalg og udskrive rapporter og lister.
<b>Pil-op</b> (flytter markøren op) <b>Pil-ned</b> (flytter markøren ned)	Anvendes til at rulle gennem menuerne og til at øge eller reducere måleenheder.
<b>Pil-frem</b> (flytter markøren til højre) <b>Pil-tilbage</b> (flytter markøren til venstre)	Anvendes til at gå frem eller tilbage i menuerne. Pil-tilbage anvendes også til at vise printerens Walk-Up-funktionsmenu.
Aktivering af energisparer	Lyser, når energisparerfunktionen er aktiveret. Anvendes til at aktivere eller inaktivere energi- sparerfunktionen.
Annuller	Anvendes til at annullere den aktuelle udskrivningsopgave.

# Menu for informationsark

Printeren leveres med et sæt informationsark, som hjælper dig med at registrere printerens ydeevne og løse eventuelle udskrivningsproblemer, så du får mest muligt ud af din printer. Der er adgang til disse ark fra printerens betjeningspanel. Udskriv menuoversigten for at se, hvor disse informationsark findes i betjeningspanelets menustruktur.

Informationsark	Beskrivelse
Menuoversigt	Udskriver en liste over alle 1- og 2-trinsmenutitler, der kan anvendes som hjælp ved navigering i menuerne.
Demoark	Udskriver et billede med alle printerens farver for at vise printerens aktuelle kapacitet for farveudskrivning.
Konfiguration	Udskriver printeroplysninger, f.eks. printerens standardindstillinger, installeret tilbehør, netværksindstillinger og fonte.
PCL-fontliste	Indeholder oplysninger om printerens installerede PCL-fonte og udskriver eksempler på disse.
PCL-makroliste	Udskriver en liste over konfigurerede PCL-makroer.
PS-fontliste	Indeholder oplysninger om printerens installerede PostScript-fonte og udskriver eksempler på disse.
Opgaveoversigt	Udskriver en liste over de sidste 22 opgaver.
Fejloversigt	Udskriver oplysninger om de seneste 42 fejl, der er opstået på denne printer. Denne rapport udskriver en liste over de fejlmeddelelser og koder, som relatererer til papirstop i systemet (alvorlige fejl). Printeren kan gengive op til 42 papirstop og 42 systemfejl på et givet tidspunkt.
Udskrivningstæller	Udskriver udskrivningstælleren. Denne tæller indeholder oplysninger om opgavekontering, bl.a. brugernavn, antal sider, format, farve og sort/hvid. Udskrivningstælleren kan nulstilles.
Gemt dokument	Udskriver en liste over de dokumenter, der er gemt i printerens RAM, når funktionerne til fortrolig udskrivning og prøveudskrivning anvendes.

Se også:

Informationsark på side 25

# Konteringstællermenu

Konteringstællere viser antallet af behandlede udskrivningsopgaver på betjeningspanelet. Tællerne opdeles i henhold til farvetilstande. Konteringstællere kan ikke nulstilles. De registrerer det samlede antal ark, der er udskrevet på printeren. Anvendes til at registerere printerens levetid.

Udskrivningstælleren kan nulstilles og du kan udskrive oplysningerne i rapporten for udskrivningsvolumen. Se Kontrol af sidetælling på side 121 for flere oplysninger.

Indstilling	Beskrivelse
Samlet antal trykbilleder	Viser det samlede antal sider, der er udskrevet.
Farvetryk	Viser det samlede antal sider, der er udskrevet i farve.
Antal sort/hvide	Viser det samlede antal sider, der er udskrevet i sort/hvid. Gråtonede billeder, som udskrives med sammensat sort, tælles som farvede sider, fordi der anvendes farvede forbrugsstoffer. Dette er standardindstillingen på de fleste printere.

Se også:

Kontrol af udskrivningsstatus på side 117 Kontrol af sidetælling på side 121

### Administratormenu

Dette afsnit indeholder oplysninger om følgende administratormenuer og undermenuer:

- Menuen for netværksindstilling på side 99
- Menuen USB-indstilling på side 100
- Systemindstillingsmenu på side 101
- Vedligeholdelsesmenu på side 103
- PCL-indstillingsmenu på side 104
- Menuen PostScript-indstilling på side 106
- Menu på betjeningspanel på side 106

Administratormenuen giver adgang til printerens konfigurationsindstillinger.

Følgende tabel viser en liste over undermenuerne i administratormenuen.

#### Menuen for netværksindstilling

Anvend denne menu til at konfigurere printerindstillinger for opgaver, der sendes til printeren via en netværksport.

#### Noter:

- Indstillingerne i menuen Netværksindstillinger kan ikke vælges, hvis du åbner denne menu under udskrivning.
- Du skal genstarte printeren for at aktivere menuindstillingsændringer. Når du har foretaget ændringer, skal du slukke og tænde for printeren.

Indstilling	Beskrivelse
Ethernet	<ul> <li>Angiver Ethernet kommunikationshastighed og tilstand.</li> <li>Auto (standardindstilling): Skifter automatisk mellem 10 M halv duplex, 10 M fuld duplex, 100 M halv duplex og 100 M fuld duplex.</li> <li>10Base Half</li> <li>100Base Half</li> <li>100Base Full</li> <li>100Base Full</li> </ul>
TCP/IP	<ul> <li>Angiver de indstillinger, som anvendes i TCP/IP-protokollen.</li> <li>IP-tilstand: IPv4-indstilling, IPv6-indstilling eller Dobbeltstak</li> <li>IPv4: Hent IP-adresse, IP-adresse, Netværksmaske, Gatewayadresse</li> <li>IPsec (IP-sikkerhedsprotokol tilgængelig, når aktiveret)</li> </ul>

#### Menuer på betjeningspanel

Indstilling	Beskrivelse
Protokol	En protokol kan anvendes, når den er indstillet til Aktiver. Den kan ikke anvendes, hvis den er indstillet til Inaktiver. • LPR • Port 9100 • IPP • SMB TCP/IP • SMB NetBEUI • FTP • WSD • SNMP • e-mailadvarsler • CentreWare IS • Bonjour (mDNS)
Hostadgangsliste	Begrænser de IP-adresser, der har adgang til denne printer.
Genindstil til standard	Genindstiller alle netværksindstillinger til deres standardindstillinger.
Adobe-protokol	<ul> <li>Angiver den PostScript-kommunikationsprotokol, der skal anvendes:</li> <li>Standard</li> <li>BCP</li> <li>TBCP</li> <li>Binær</li> <li>Auto</li> </ul>

#### Menuen USB-indstilling

Anvend denne menu til at konfigurere USB-portstatus.

Indstilling	Beskrivelse
Portstatus	<ul> <li>Anvend denne menu til at aktivere eller inaktivere USB-portstatus. Denne port skal aktiveres for at kunne udskrive til en USB-tilsluttet printer.</li> <li>Aktiver</li> <li>Inaktiver</li> </ul>
Adobe-protokol	<ul> <li>Angiver den PostScript-kommunikationsprotokol, der skal anvendes:</li> <li>Standard</li> <li>BCP</li> <li>TBCP</li> <li>Binær</li> <li>Auto</li> </ul>

#### Systemindstillingsmenu

Anvend denne menu til at konfigurere printerens generelle indstillinger f.eks. energisparerindstillinger, alarmindstillinger, etc.

Indstilling	Beskrivelse
Tid for energisparer	Angiver tidsintervallet (mellem 5 og 60 minutter) som printeren skal stå ubrugt, før energisparerfunktionen aktiveres. Se Valg af tidsindstillinger for energisparer på side 24 for oplysninger om indstilling af energisparerfunktion.
Lydsignaler	<ul> <li>Angiv, om der skal afgives et alarmsignal, hvis en af følgende printerfejl eller handlinger registreres. Standardindstillingen er Nej. Lydstyrken kan ikke justeres.</li> <li>Betjeningspanel</li> <li>Ugyldig tast</li> <li>Maskine er klar</li> <li>Opgave udført</li> <li>Fejltone</li> <li>Advarselstone</li> <li>Tom for papir</li> <li>Advarsel for lav tonermængde</li> <li>Basistone</li> </ul>
Timeout ved fejl	Angiver det tidsrum, der skal gå, før printeren automatisk sletter en udskrivningsopgave, når der registreres en opgavefejl. Vælg standardtimeout, maks. 60 sekunder, i enheder på 1 sekund.
Timeout	Annullerer automatisk en udskrivningsopgave efter det valgte tidsrum. Vælg det tilladte tidsrum for udskrivning. Når denne tidsperiode udløber, annulleres udskrivningsopgaven. Der kan vælges et tidsrum på op til 30 minutter i enheder på 1 minut.
Sprog	Angiver det sprog, der anvendes i betjeningspanelets menuer og udskrevne informationsark.

#### Menuer på betjeningspanel

Indstilling	Beskrivelse
Udskriv automatisk log	<ul> <li>Angiver, om der automatisk skal udskrives en opgaveoversigt efter</li> <li>22 udskrivningsopgaver.</li> <li>Nej (standardindstilling): Udskriver ikke automatisk opgaveoversigten, selvom der er mere end 22 udskrivningsopgaver.</li> <li>Ja: Udskriver automatisk en rapport, når antallet af udskrivningsopgaver når til 22.</li> <li>Noter: <ul> <li>Kan ikke indstilles under udskrivning.</li> <li>Når du har ændret denne indstilling, skal du slukke og tænde for printeren</li> </ul> </li> </ul>
Udskrivnings-ID	<ul> <li>Udskriver bruger-ID'en på den valgte placering på den udskrevne side.</li> <li>Nej (standardindstilling): Bruger-ID'en udskrives ikke.</li> <li>Øverst til venstre: Udskriver bruger-ID'en øverst til venstre på siden.</li> <li>Øverst til højre: Udskriver bruger-ID'en øverst til højre på siden.</li> <li>Nederst til venstre: Udskriver bruger-ID'en nederst til venstre på siden.</li> <li>Nederst til højre: Udskriver bruger-ID'en nederst til venstre på siden.</li> </ul>
Udskriv tekst	Angiver, om printeren udskriver ikke-understøttet PDL-data som tekst ved modtagelse. Tekstdata udskrives på A4- eller Letter-papir.
RAM på disk	Denne funktion er tilgængelig, når printerens hukommelse øges fra 256 MB til mindst 512 MB RAM. Tildeler RAM på disk-filsystemet hukommelse til sikker udskrivning, sortering, prøveudskrivning, overlay og fontindlæsning. • Aktiver • Inaktiver (standard)
Formatkonflikt	<ul> <li>Angiver, hvordan printeren reagerer, når den registrerer forskel mellem det papirformat, der er valgt på betjeningspanelet og papirformatet i det valgte magasin. Hvis det valgte magasin tømmes under opgaven, vælger printeren et erstatningsmagasin på basis af konfliktindstillingerne.</li> <li>Når der vælges en anden Papirtype end Ingen i printerdriveren, tilsidesætter den papirkonfliktindstillingen på betjeningspanelet.</li> <li>Nej (standard): Printeren beder dig om at vælge det magasin, der skal anvendes til udskrivning.</li> <li>Større format: Printeren anvender et magasin, som indeholder et større papirformat end det, der er valgt for udskrivningsopgaven, men udskriver siden med en forstørrelse på 100 %.</li> <li>Nærmeste format: Printeren anvender et magasin, som indeholder det format, der er nærmest det valgte format for opgaven. Siden udskrives med en forstørrelse på 100 %.</li> </ul>
mm/tommer	<ul> <li>Angiver måleenheder til angivelse af brugerdefinerede papirformater.</li> <li>Millimeter (mm)</li> <li>Tommer</li> </ul>
Standardformat	Angiver standardpapirformatet som enten Letter eller A4.

Indstilling	Beskrivelse
Opstartsark	Udskriver automatisk konfigurationsarket, når printeren tændes. • Ja • Nej
Ulige, 2-sidet (kun på Phaser 6140/ND- printerkonfiguration)	<ul> <li>Hvis duplexmodulet (tilbehør) er installeret, angiver det behandling af den sidste side med ulige sidetal i en 2-sidet udskrivningsopgave.</li> <li>1-sidet</li> <li>2-sidet</li> </ul>
Power On Wizard	Genindstiller Power On Wizard. Første gang printeren tændes, vises en specialmenu på printerens betjeningsskærm, som kan anvendes til at konfigurere visse startindstillinger, f.eks. sprog, standardformat og netværksindstillinger. Power On Wizard-indstillingen giver administratoren mulighed for at resette Power On Wizard, så denne specialmenu vises, næste gang printeren tændes.

#### Vedligeholdelsesmenu

Anvend denne menu til at konfigurere farveregistrering og genvælge standardindstillinger.

Indstilling	Beskrivelse
Firmwareversion	Viser den firmwareversion, der aktuelt er installeret på printeren.
Juster aut.reg.	Justering af automatisk registrering. Hvis du vælger <b>Ja</b> (standardindstilling), justeres farveregistreringen automatisk.
Juster ColorRegi	Justering af farveregistrering. Anvendes til at justere farveregistreringen. Se Farveregistrering på side 143 for flere oplysninger.
	<ul> <li>Auto justering: Anvendes til at tvinge en automatisk korrektion af farveregistrering.</li> </ul>
	• <b>Color Regi-oversigt</b> : Udskriver en oversigt over den farveregistrering, der anvendes til at kontrollere korrekt farveregistrering.
	• Indtast antal: Anvendes til at vælge og korrigere farveregistreringstal. Hurtig scan (1): Anvendes til indstilling af vandret farveregistrering eller Langsom scan (2) til indstilling af lodret farveregistrering.
Rens fremkalder	Løser problemer med printkvaliteten, der skyldes opladningsproblemer -efter udskrivningsopgaver med stor dækning.
Toneropfriskning	Løser problemer med printkvaliteten, der skyldes opladningsproblemer -efter udskrivningsopgaver med lille dækning.

#### Menuer på betjeningspanel

Indstilling	Beskrivelse
Valseopfriskning	Forbedrer trykbilledenhedens ydeevne efter for lang eksponering til lys.
Initialiser udskrivningstæller	Start udskrivningstæller. Nulstiller udskrivningstælleren.
Initialiser NVM	<ul> <li>Genindstiller indstillingerne for NVM (nonvolatile memory), undtagen netværksindstillingerne, til deres standardindstillinger. NVM er hukommelse, der gemmer printerindstillingerne, også selvom printeren slukkes. Efter valg af denne indstilling og genstart af printeren, nulstilles alle menuindstillinger til deres standardværdier.</li> <li>Noter: <ul> <li>Kan ikke indstilles under udskrivning.</li> <li>Når du har ændret denne indstilling, skal du slukke og tænde for printeren.</li> </ul> </li> </ul>
Ryd lagerplads	Sletter dokumenter gemt i printerens RAM.
Nulstil fuser	Nulstiller tælleren for fusermodulets levetid.

#### PCL-indstillingsmenu

Anvend denne menu til at konfigurere PCL-indstillinger (Printer Command Language). Printerens PCL-driver anvendes til applikationer, som kræver PCL. Se Udskriftsindstillinger for Windows PCL-driver på side 67 for PCL-printerdriverindstillinger.

Indstilling	Beskrivelse
Papirmagasin	<ul> <li>Angiver det papirmagasin, der anvendes, når indstillingen for magasin i PCL-printerdriveren er indstillet til Auto-valg.</li> <li>Auto (standard)</li> <li>Magasin 1</li> <li>Magasin 2 (tilbehør, hvis installeret)</li> <li>Åbning til manuel fremføring</li> </ul>
Papirformat	Angiver standardformat for udskrivning.
Retning	<ul> <li>Angiver standardretning.</li> <li>Stående (standard)</li> <li>Liggende</li> </ul>
1- eller 2-sidet	<ul> <li>Angiver indstillingerne for 1- eller 2-sidet udskrivning:</li> <li>1- eller 2-sidet: Angiver, om der skal udføres 2-sidet udskrivning. Standardindstillingen er Nej.</li> <li>Indbindingskant: Angiver, om indbindingsretningen er Bogformat (standardindstilling) eller Blokformat.</li> </ul>
Font	Angiver den font, der skal anvendes. Standardindstillingen er Courier.

Indstilling	Beskrivelse
Symbolsæt	Angiver den font, der skal anvendes for symboler. Standardindstillingen er <b>ROMAN-8</b> .
Fontstørrelse	Angiver den anvendte fontstørrelse. Standardindstillingen er <b>12,00</b> . Du kan vælge en værdi på mellem 4,00 og 50,00 i intervaller på 0,25. Kun tilgængelig for typografiske fonte.
Fontpitch	Angiver tegnafstanden. Du kan vælge en værdi mellem 6,00 og 24,00 i intervaller på 0,01. Standardindstillingen er <b>10,00</b> .
Streg	Angiver streg (antallet af linjer pr. formular). Du kan vælge en værdi mellem 5 og 128 i intervaller på 1. Standardindstillingen er <b>60</b> .
Antal	Vælg det ønskede antal kopier. Du kan vælge en værdi på mellem 1 og 999. Standardindstillingen er <b>1</b> .
Trykbilledforbedring	<ul> <li>Vælger, om der skal udføres trykbilledforbedring.</li> <li>Dette er en funktion, der gør grænselinjen mellem sort og hvid mere glat.</li> <li>Dette reducerer hakker og forbedrer det visuelle udseende.</li> <li>Ja (standard)</li> <li>Nej</li> </ul>
Hex Dump	<ul> <li>Angiver, om der skal udskrives data sendt fra en computer i ASCII-kode svarende til det hexadecimale notationsformat. Derved kan dataindholdet kontrolleres.</li> <li>Aktiver</li> <li>Inaktiver (standard)</li> </ul>
Kladde	Angiver, om der skal udskrives en kladde. • Aktiver • Inaktiver (standard)
Linjeafslutning	<ul> <li>Lader administratoren manuelt konfigurere hvilken linjeafslutning, der anvendes ved udskrivning af PCL- eller tekstfiler.</li> <li>Fra: Der tilføjes ikke kommandoer for Linjeafslutning.</li> <li>Tilføj-LF: Line Feed-kommandoen tilføjes.</li> <li>Tilføj-CR: Carriage Return-kommandoen tilføjes.</li> <li>CR-XX: Line Feed- og Carriage Return-kommandoer tilføjes.</li> </ul>
Standardfarve	<ul><li>Angiver standardindstilling for farve.</li><li>Sort (standard)</li><li>Farve</li></ul>

#### Menuen PostScript-indstilling

Anvend denne menu til at konfigurere PostScript-driveren. Printerens PostScript-driver anvendes til applikationer, som kræver PostScript. Se Udskriftsindstillinger for Windows PostScript-driver på side 65 og Udskrivningsindstillinger for Macintosh OS X på side 69 for PostScript-driverindstillinger.

Indstilling	Beskrivelse
PS-fejlrapport	Anvendes til at aktivere eller inaktivere fejlrapportering. Standardindstillingen er <b>Ja</b> .
Timeout for PostScript-opgave	Inaktiverer timeout eller vælger tidsinterval før timeout. Standardindstillingen er <b>Nej</b> . Hvis du annullerer en udskrivningsopgave ved kilden (computer) eller netværksforbindelsen mistes og kun en del af opgaven blev sendt til printeren, giver timeout printeren mulighed for at stoppe den annullerede opgave og starte en anden ventende opgave.
Papirvalg	Angiver, hvordan printeren håndterer magasinskift, hvis det valgte magasin tømmes under udskrivning af en opgave. Magasinindstillingerne i PostScript-printerdriveren kan tilsidesætte denne indstilling.
Standardfarve	<ul> <li>Angiver standardindstilling for farve.</li> <li>Farve (standard)</li> <li>Sort</li> </ul>

#### Menu på betjeningspanel

Anvend denne menu til at styre adgang til printerens indstillinger vha. et kodeord.

Indstilling	Beskrivelse
Panellås	<ul> <li>Angiver, om menuhandlinger skal begrænses vha. et kodeord.</li> <li>Aktiver: Kræver, at brugeren indtaster et kodeord. Hvis Ja er valgt, skal du indtaste kodeordet for at kunne bruge administratormenuen.</li> <li>Inaktiver (standard): Der er adgang til alle menuer.</li> </ul>
Skift kodeord	Aktiveret, når betjeningspanelet er låst. Anvendes til at ændre kodeordet for adgang til admin.menuen på betjeningspanelet.

# Magasinindstillingsmenu

Anvend denne menu til at konfigurere printerens papirmagasiner.

#### Noter:

- Hvis det ilagte papirformat er anderledes end indstillingen, kan udskrivningskvaliteten forringes, eller der kan opstå papirstop. Angiv den korrekte papirtype og det korrekte papirformat.
- Hvis 250-arkføderen (magasin 2) (tilbehør) er installeret og magasinindstillingen i PCL-driveren er indstillet til **Auto-valg**, anvendes det magasin, der er valgt på printerens betjeningspanel i PCL-indstillingsmenuen. Se Udskriftsindstillinger for Windows PCL-driver på side 67 for flere oplysninger. Hvis magasinindstillingen i PostScript-driveren er indstillet til **Auto-valg**, anvendes det magasin, der er valgt på printerens betjeningspanel i PostScript-indstillingsmenuen. Se Udskriftsindstillingen i PostScript-driveren er indstillet til **Auto-valg**, anvendes det magasin, der er valgt på printerens betjeningspanel i PostScript-indstillingsmenuen. Se Udskriftsindstillinger for Windows PostScript-driver på side 65 for flere oplysninger.
- Hvis indstillingen for papirformat og -type for hvert magasin er den samme, fortsættes udskrivning ved at skifte magasin, når det valgte magasin løber tør for papir.

#### Indstillinger for magasin 1

Indstilling	Beskrivelse
Papirtype	Angiver den papirtype, der er lagt i magasinet.
Papirformat	<ul> <li>Angiver papirformat og -retning i magasinet.</li> <li>Letter</li> <li>US Folio</li> <li>Legal</li> <li>Executive</li> <li>Monarch-konvolut: Anvend denne indstilling til at fremføre Monarch-konvolutter med kort fremføringskant.</li> <li>Monarch-konvolut L: Anvend denne indstilling til at fremføre Monarch-konvolutter med lang fremføringskant.</li> <li>DL-konvolut: Anvend denne indstilling til at fremføre DL-konvolutter med kort fremføringskant.</li> <li>DL-konvolut L: Anvend denne indstilling til at fremføre DL-konvolutter med kort fremføringskant.</li> <li>DL-konvolut L: Anvend denne indstilling til at fremføre DL-konvolutter med lang fremføringskant.</li> <li>CS-konvolut</li> <li>Nr. 10-konvolut</li> <li>Nyt brugerdefineret format: Anvendes til at vælge en fast indstilling for brugerdefineret papir i magasinet, så du kan udskrive fra printerdriveren, selvom der er valgt Auto-valg i driverens felt for papirmagasin. Opgaven udskrives derefter, uden at yderligere handling er nødvendig. Printeren sammenligner det format, der er valgt i driveren med de formater, der er valgt for magasinerne og vil anvende det magasin, som indeholder det nærmeste format.</li> <li>A4</li> <li>A5</li> <li>B5</li> <li>Se Anvendeligt papir på side 52 for måleenheder.</li> </ul>
Vis meddelelse	<ul> <li>Viser en meddelelse, der beder dig om at indstille papirformat og -type, hver gang du lægger papir i magasinet.</li> <li>Ja: En meddelelse beder brugeren angive papirformat og -type.</li> <li>Nej (standard): Der vises ingen meddelelse.</li> </ul>
# Indstillinger for 250-arkføder (magasin 2)

Indstilling	Beskrivelse
Papirtype	<ul> <li>Angiver den papirtype, der er lagt i magasinet.</li> <li>Standardpapir</li> <li>Brevhoved</li> <li>Forhullet</li> <li>Farvet papir</li> </ul>
Papirformat	<ul> <li>Angiver papirformat og -retning i magasinet.</li> <li>Letter</li> <li>US Folio</li> <li>Legal</li> <li>Executive</li> <li>Nyt brugerdefineret format</li> <li>A4</li> <li>A5</li> <li>B5</li> </ul>
Vis meddelelse	<ul> <li>Viser en meddelelse, der beder dig om at indstille papirformat og -type, hver gang du lægger papir i magasinet.</li> <li>Ja: En meddelelse beder brugeren angive papirformat og -type.</li> <li>Nej (standard): Der vises ingen meddelelse.</li> </ul>

Menuer på betjeningspanel

# Vedligeholdelse

# 6

Dette kapitel beskriver følgende emner:

- Rengøring af printeren på side 112
- Bestilling af forbrugsstoffer på side 114
- Administration af printeren på side 116
- Kontrol af sidetælling på side 121
- Flytning af printeren på side 123

# Rengøring af printeren

#### Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Almindelige forholdsregler på side 112
- Udvendig rengøring på side 112
- Rengøring af indvendige dele på side 113

### Almindelige forholdsregler

Advarsel: Når du rengører din printer, må du ikke anvende organiske eller stærke kemiske opløsningsmidler eller rengøringsmidler på sprayform. Hæld IKKE flydende midler direkte på eller ind i områder. Anvend kun de forbrugsstoffer og rengøringsmidler, som angives i denne dokumentation. Opbevar alle rengøringsmidler udenfor børns rækkevidde.

Advarsel: Visse dele i printeren kan være meget varme, især fusermodulet. Vær forsigtig, når du åbner låg eller låger.

Advarsel: Anvend IKKE rengøringsmidler på sprayform på eller i printeren. Nogle rengøringsmidler på sprayform indeholder eksplosive blandinger og bør ikke anvendes i elektriske produkter. Anvendelse af sådanne rengøringsmidler kan forårsage eksplosion eller brand.

Advarsel: Fjern IKKE paneler eller skærme, som er skruet fast. Der findes ingen områder bag disse paneler, som skal vedligeholdes. Foretag IKKE vedligholdelsesprocdeurer, der ikke specifikt er beskrevet i den dokumentation, der fulgte med printeren.

Overhold følgende retningslinjer for ikke at beskadige printeren.

- Placer ikke genstande oven på printeren.
- Lad aldrig printerens låger stå åbne i længere tid, især ikke stærkt oplyste steder. Lys kan beskadige trykbilledenhederne.
- Åbn ikke låg eller låger under udskrivning.
- Vip ikke printeren, mens den er i brug.
- Rør ikke ved elektriske kontakter, udvekslinger eller laserenheder. Det kan beskadige printeren og forringe udskriftskvaliteten.
- Sørg for at sætte eventuelle dele, du har fjernet under rengøring på plads igen, inden du slutter printeren til en stikkontakt.

### Udvendig rengøring

Rengør det udvendige af printeren mindst en gang om måneden. Tør af med en fugtig, blød klud. Tør derefter af med en anden tør klud. Til genstridige pletter kan du duppe en lille smule mild rengøringsmiddel på kluden for forsigtigt at tørre pletten væk.

**Forsigtig**: Sprøjt ikke rengøringsmidler på spraydåse direkte på printeren. Flydende rengøringsmidler kan komme ind i printeren gennem en sprække og forårsage problemer. Brug aldrig andre rengøringsmidler end vand eller et mildt rengøringsmiddel.

# Rengøring af indvendige dele

Efter udredning af papirstop eller udskiftning af et af tonerpatronerne skal du undersøge det indvendige af printeren, inden du lukker printerens låger.

Fjern eventuelle rester af papir. Se Udredning af papirstop på side 147 for flere oplysninger.

Fjern støv eller pletter med en tør, ren klud.

Advarsel: Rør aldrig ved et markeret område, der findes på eller tæt ved varmerullen i fusermodulet. Du kan blive forbrændt. Hvis papir sidder fast rundt om varmerullen, skal du ikke selv prøve på at fjerne det, da det kan forårsage skader eller forbrændinger. Sluk med det samme printeren og vent 40 minutter for at lade fusermodulet køle af.



- 1. Fusermodul
- 2. Overføringsbælteenhed

# Bestilling af forbrugsstoffer

#### Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Forbrugsstoffer på side 114
- Rutinevedligeholdelse på side 114
- Bestilling af forbrugsstoffer på side 114
- Genbrug af forbrugsstoffer på side 115

## Forbrugsstoffer

Anvend kun Xerox-tonerpatroner (cyan, magenta, gul og sort):

Noter:

- Hver tonerpatron leveres med installationsinstruktioner.
- Installer kun nye patroner i printeren. Hvis der isættes en brugt tonerpatron, vil den resterende mængde toner ikke blive angivet korrekt.
- For at forbedre udskrivningskvaliteten er tonerpatronerne for mange modeller designet til at stoppe efter et vist antal udskrifter.

### Rutinevedligeholdelse

Rutinevedligeholdelsesdele er printerdele, der har en begrænset levetid og derfor skal udskiftes regelmæssigt. Nye forbrugsstoffer kan være dele eller sæt. Rutinevedligeholdelsesdele kan normalt udskiftes af brugeren.

- Fusermodul
- Fremføringsrullesæt
- Trykbilledenhed

Bemærk: Selvom overføringsbælteenheden ikke anses for værende en rutinevedligeholdelsesdel, skal du bestille en ny, hvis den beskadiges. Du kan også bestille et duplexmodul.

# Bestilling af forbrugsstoffer

Printeren viser en advarselsmeddelelse, når forbrugstoffer snart skal udskiftes. Kontroller, at du har nye forbrugsstoffer på lager. Det er vigtigt, at disse forbrugsstoffer bestilles, når meddelelsen først vises for at undgå afbrydelse af udskrivning. Betjeningspanelet viser en fejlmeddelelse, når forbrugsstoffer skal udskiftes.

Når du vil bestille forbrugsstoffer, skal du kontakte din lokale forhandler eller gå til Xerox-webstedet til forbrugsstoffer på www.xerox.com/office/6140supplies.

**Forsigtig:** Brug aldrig forbrugsstoffer, der ikke er produceret af Xerox. Xerox-garantien, serviceaftalen og *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) dækker ikke skader, fejl eller forringelser som skyldes anvendelse af forbrugsstoffer, der ikke er specificeret for denne printer. *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti) er kun tilgængelig i USA og Canada. Garantiens dækning kan variere i andre lande, så kontakt din lokale Xerox-repræsentant for flere oplysninger.

114 Phaser 6140-farvelaserprinter Betjeningsvejledning

# Genbrug af forbrugsstoffer

Gå til www.xerox.com/gwa for flere oplysninger om genbrug af forbrugsstoffer.

Se også:

Genbrug og kassering på side 163

# Administration af printeren

#### Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Styring af printeren vha. CentreWare IS på side 116
- Kontrol af printerstatus vha. PrintingScout på side 117
- Kontrol af printerstatus via e-mail på side 118

## Styring af printeren vha. CentreWare IS

#### Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Adgang til CentreWare IS på side 116
- Kontrol af printerstatus på side 117
- Kontrol af udskrivningsstatus på side 117
- Brug af online-hjælp på side 117

CentreWare IS gør det muligt at se printerstatus og konfigurere indstillinger vha. en webbrowser på en netværkscomputer. Du kan også bruge CentreWare IS til at kontrollere den resterende mængde forbrugsstoffer, og hvilket papir der er lagt i denne printer.

Noter:

- Dette afsnit gælder for Phaser 6140/N- eller /DN-printerkonfigurationer, som er sluttet til et netværk. En USB-forbindelse giver ikke adgang til CentreWare IS. Hvis printeren ikke er tilsluttet et netværk, kan du anvende PrintingScout. Se Kontrol af printerstatus vha. PrintingScout på side 117 for flere oplysninger.
- CentreWare IS kræver en webbrowser- og TCP/IP-forbindelse mellem printeren eller udstyret og netværket (på Windows-, Macintosh- eller UNIX-netværk). TCP/IP og HTTP skal aktiveres i printeren og der kræves en browser, som understøtter JavaScript. Hvis JavaScript er inaktiveret, vises der en advarselsmeddelelse, og CentreWare IS fungerer måske ikke korrekt.

### Adgang til CentreWare IS

Sådan får du adgang til CentreWare IS:

- 1. Kontroller, at din printer er tændt.
- 2. Start din computers webbrowser og indtast printerens IP-adresse i adressefeltet med formatet: http://xxx.xxx.xxx. Indtast ikke "www", før IP-adressen.

Din printers CentreWare IS-side åbnes i browseren.

### Kontrol af printerstatus

1. I CentreWare IS skal du klikke på knappen **Status** (eller hvis du er på en anden fane, skal du klikke på fanen **Status**).

Printerens generelle status inkluderer:

- Papirtype, -format og -mængde (tom eller fuld) i hvert magasin.
- Printerens klar-til-udskrivning-status.
- Angiver, hvor hyppigt oplysningerne om printerstatus opdateres.
- Det samlede antal udskrevne sider.
- 2. For at kontrollere printerens forbrugsstofstatus skal du klikke på knappen **Forbrugsstoffer** på fanen Status.

Printerens forbrugsstofstatus inkluderer:

- Resterende mængde i hver tonerpatron.
- Trykbilledenhedens resterende levetid.

### Kontrol af udskrivningsstatus

CentreWare IS opretter en log over aktuelle udskrivningsopgaver, inkl. dokumentnavn, afsender, opgavestatus. Du kan også se en liste over alle udskrivningsopgaver.

- 1. For at se opgavestatus for opgaver, der er sendt til printeren, i CentreWare IS skal du klikke på knappen **Jobs** (Opgaver) (eller fanen **Jobs** (Opgaver), hvis du er på en anden fane i CentreWare IS).
- 2. For at se en opgavehistorikliste på fanen Opgaver i navigationsfeltet til venstre på siden, skal du udvide linken **History List** (Historikliste) og klikke på **Job History** (Opgavehistorik).

### Brug af online-hjælp

For oplysninger om indstillinger i CentreWare IS skal du klikke på knappen **Help** (Hjælp). Klik på knappen **Support** (Support) for flere oplysninger.

### Kontrol af printerstatus vha. PrintingScout

Bemærk: PrintingScout er en kun-Windows applikation.

PrintingScout-værktøjet kontrollerer automatisk printerens status, når du sender en udskrivningsopgave. PrintingScout kan kontrollere, hvilket papirformat der er lagt i magasiner, status for udfaldsbakken og den resterende mængde forbrugsstoffer, f.eks. tonerpatroner.

Vælg en af følgende muligheder for at åbne PrintingScout:

- Dobbeltklik i Windows-proceslinje på ikonen **PrintingScout**.
- I Start-menuen skal du vælge Programs (Programmer) > Xerox Office Printing > PrintingScout > Activate (Aktiver) PrintingScout.

Printerens status vises i Status-kolonnen i dialogboksen, som åbnes.

#### Vedligeholdelse

For information om anvendelse af PrintingScout skal du gå til hjælpen for PrintingScout i Windowsproceslinjen. Klik på ikonen **PrintingScout** icon og vælg **Help**.

#### Se også:

Installation af PrintingScout på side 43

### Kontrol af printerstatus via e-mail

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Konfiguration af e-mailadvarsler på side 118
- Kommandoer, der kan bruges i e-mailteksten på side 119

Hvis du arbejder i et netværksmiljø, hvor du kan sende og modtage e-mail og printeren er tilsluttet netværket, kan du konfigurere printeren til at sende dig e-mail indeholdende følgende rapporter for printeren.

- Netværksindstillinger og printerstatus.
- Fejl, som registreres på printeren.

### Konfiguration af e-mailadvarsler

I CentreWare IS skal du konfigurere følgende indstillinger i henhold til dit e-mail-miljø. Når du har konfigureret indstillinger på hver side, skal du klikke på **Save Changes** (Gem ændringer) og derefter genstarte printeren ved at slukke og tænde for den. Se onlinehjælpen til CentreWare IS for at få flere oplysninger om hver indstilling.

- 1. Åbn din webbrowser og indtast printerens IP-adresse i browserens adressefelt.
- 2. På printerens CentreWare IS-side skal du klikke på knappen Properties (Egenskaber).
- 3. I navigationsfeltet til venstre på siden skal du klikke på linken Mail Alerts (e-mailadvarsler).
- 4. På siden Mail Alerts skal du markere afkrydsningsfeltet **Enable Mail Alerts** (Aktiver e-mailadvarsler), hvis det ikke allerede er gjort.
- 5. I feltet SysAdmin Mail Address skal du indtaste din e-mailadresse eller den adresse, hvortil e-mailadvarslerne skal sendes.
- 6. I afsnittet Notification (Meddelser) skal du vælge i hvilke situationer, du skal underrettes.
- 7. Klik på linken **Email Server** (e-mailserver) i feltet Connection Setup (Forbindelsesindstilling). E-mailserversiden åbnes.
- 8. I afsnittet Email Server Setup (Indstilling af e-mailserver), som kræves for at kunne sende e-mail, skal du foretage følgende:
  - a. I feltet Return Email Address (Retur-e-mail-adresse) skal du indtaste den returadresse, som anvendes af e-mailserveren.
  - b. I feltet SMTP Server (IP-adresse eller DNS-navn) skal du indtaste den udgående IP-adresse, som anvendes af din SMTP-server til afsendelse af e-mail.

Bemærk: Hvis du ikke kender adressen eller det DNS-navn, som du anvender, skal du kontakte din Internet-udbyder for de korrekte adresseoplysninger.

- c. I feltet SMTP Port (SMTP-port) skal du indtaste nummeret for den port, der anvendes. Standardindstillingen er **25**.
- 118 Phaser 6140-farvelaserprinter Betjeningsvejledning

- 9. Gør følgende i afsnittet Email Send Authentication (Godkendelse af e-mailafsendelse).
  - Hvis godkendelse ikke er nødvendig, skal du vælge **No Authentication** (Ingen godkendelse) i feltet Authentication Type (Godkendelsestype).
  - Hvis godkendelse er krævet, skal du udfylde de krævede felter.
- 10. I afsnittet Email Server Setup (Indstilling af e-mailserver) skal du indtaste de relevante oplysninger i de krævede felter.
- 11. I feltet Email Filter (e-mailfilter), som er e-mail, der modtages af udstyret, skal du indtaste e-mailadresserne for de brugere, som er tilladt afsendelse af e-mail til printeren. Hvis der ikke angives adresse her, kan printeren modtage e-mail fra alle brugere.
- 12. I afsnittet Email Password (e-mailkodeord), kodeord for ekstern status, skal du for at indstille kodeordet for adgang til printeren - både skrivebeskyttet og læse/skrive - indtaste et kodeord i feltet Password (Kodeord) og derefter indtaste det i feltet Re-enter Password (Genindtast kodeord).
- 13. Klik på knappen Save Changes (Gem ændringer).
- 14. I navigationsfeltet til venstre på siden skal du klikke på **Port Enabling** (Aktivering af port) og markere afkrydsningsfelterne for de porte, der skal aktiveres. Du skal altid markere porten for **Enable Mail Alerts** (Aktiver e-mailadvarsler).
- 15. Klik på knappen **Save Changes** (Gem ændringer).

### Kommandoer, der kan bruges i e-mailteksten

#### Noter:

- Du kan angive enhver titel for e-mailen, når du kontrollerer printerstatus eller ændrer printerindstillingerne.
- Anvend kommandoerne, der er beskrevet i næste afsnit, til at oprette en tekst for e-mailen.

Anvend hver kommando i henhold til følgende regler.

- Sæt "#" foran alle kommandoer, og angiv kommandoen #Password øverst i emailen.
- Kommandolinjer uden tegnet "#" ignoreres.
- Skriv en kommando på hver linje, og adskil hver kommando og parameter med et mellemrum eller en fane.

Hvis den samme kommando skrives to eller flere gange i en e-mail, bliver den anden kommando og efterfølgende kommandoer ignoreret.

Kommando	Indstilling	Beskrivelse
#Password	Kodeord	Anvend denne kommando øverst i e-mailen, når et kodeord er skrivebeskyttet, eller fuld adgang er indstillet. Du kan udelade denne kommando, hvis der ikke er indstillet et kodeord.
#NetworkInfo		Indstil denne kommando, hvis du vil kontrollere oplysningerne på listen med netværksindstillinger.

#### Vedligeholdelse

Kommando	Indstilling	Beskrivelse
#Status		Indstil denne kommando, hvis du vil kontrollere printerstatus.
#SetMsgAddr	Modtagerens e-mailadresse	Anvend denne kommando til at angive den e-mail- adresse, som e-mail-rapporter skal sendes til. Denne kommando kan kun anvendes, når der er angivet et kodeord med fuld adgang i kommandoen #Password.

#### Eksempler på kommandoer

• Når det skrivebeskyttede kodeord er "ronly" (for "skrivebeskyttet") og for at kontrollere printerstatus:

#Password ronly

#Status

• Når kodeordet med fuld adgang er "admin" og for at indstille modtagerens e-mailadresse til "service@xerox.com":

#Password admin

#SetMsgAddr service@xerox.com

• Når kodeordet med fuld adgang er "admin" og for at indstille modtagerens e-mailadresse til "service@xerox.com". Bekræft derefter indstillingen i listen over netværksindstillinger:

#Password admin

#SetMsgAddr service@xerox.com

#NetworkInfo

Bemærk: Beskriv kommandoen "#SetMsgAddr", inden kommandoen "#NetworkInfo". Hvis de er skrevet omvendt, modtages oplysningerne af kommandoen "#NetworkInfo", og resultatet for udførsel af kommandoen "#SetMsgAddr" kan variere.

# Kontrol af sidetælling

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Visning af konteringstæller på side 121
- Rapport for udskrivningsvolumen på side 122

Du kan kontrollere det samlede antal udskrevne sider på betjeningspanelet, på konfigurationssiden og i CentreWare IS. Der findes 3 tællere: Samlet antal billeder, Farvetryk og Antal sort/hvide. Tællerne tæller antallet af udskrevne sider. 1-sidet udskrivning (inkl. flere sider pr.ark) tælles som et trykbillede, og 2-sidet udskrivning (inkl. 2 sider pr. ark) tælles som to trykbilleder. Hvis der opstår en fejl under 2-sidet udskrivning, efter at der er udskrevet en side, tælles det som et trykbillede.

Ved udskrivning af farvedata, der er konverteret vha. ICC-profilen og et program, sammen med indstillingen Farvet (Auto), udskrives data i farve, selvom der ser ud til at være sort/hvide data på skærmen. I dette tilfælde øges antallet af farvetryk.

Bemærk: Gråtonede billeder, som udskrives med indstillingen Sammensat sort tæller som farvede billeder, eftersom der anvendes farvede forbrugsstoffer. Dette er standardindstillingen på de fleste printere.

Ved automatisk 2-sidet udskrivning indsættes der en tom side afhængig af programmets indstillinger. I dette tilfælde bliver den tomme side talt som en side.

# Visning af konteringstæller

Konteringstælleren registrerer det samlede antal udskrevne sider for at beregne printerens levetid. Denne tæller kan ikke nulstilles.

Sådan kontrollerer du det samlede antal sider, der er udskrevet.

- 1. Tryk på knappen Menu på printerens betjeningspanel.
- 2. Tryk på Pil ned, indtil Tællere vises og tryk på OK.
- 3. Rul ned til den ønskede tæller. Antallet af udskrevne sider vises nedenfor navnet.
- 4. Tryk på knappen Menu for at lukke menuen for konteringstællere.

# Rapport for udskrivningsvolumen

Udskrivningstælleren registrerer oplysninger for kontering. Rapporten om udskrivningsvolumen viser konteringsoplysninger for hver bruger og hvor mange sider, der er udskrevet i farver og i sort/hvid.

Sådan udskrives informationsarket for udskrivningstælleren.

- 1. Tryk på knappen Menu på printerens betjeningspanel.
- 2. Vælg Informationsark og tryk på knappen OK.
- 3. Tryk på **Pil ned**, indtil **Udskrivningstællere** vises og tryk på **OK**. Rapporten om udskrivningsvolumen udskrives.

Se også:

Informationsark på side 25 Styring af printeren vha. CentreWare IS på side 116

# Flytning af printeren

Følg fremgangsmåden herunder, når du flytter printeren.

Se Sikkerhed på side 9 for at se forholdsregler og retningslinjer for sikker flytning af printeren.

Printeren inklusiv magasin 1 og forbrugsstoffer, men uden duplexmodulet (tilbehør) og 250-arkføder, vejer 18,6 kg. Hvis printeren er konfigureret med duplexmodulet (tilbehør) og 250-arkføderen, vejer den 24,2 kg.

Foretag følgende, før du flytter printeren.

1. Sluk for printeren, og tag netledningen bag på printeren ud.

Advarsel: Rør aldrig ved stikkene med våde hænder, da du ellers kan få elektrisk stød. Når du fjerner netledningen, må du ikke trække i ledningen. Tag fat i stikket og træk det ud af stikkontakten. Hvis du trækker i ledningen, kan den blive ødelagt, hvilket kan forårsage brand eller elektrisk stød.

- 2. Vent til printeren afkøles, ca. 40 minutter.
- 3. Fjern alt papir eller materiale i udfaldsbakken, og sæt papirstopperen tilbage til dens oprindelige position.
- 4. Tag magasin 1 ud og læg den til side.

Bemærk: Hvis printeren skal flyttes langt væk, skal tonerpatronerne fjernes for at undgå, at der spildes toner. Printeren skal pakkes i en kasse.

5. Hvis din printerkonfiguration inkluderer 250-arkføderen, skal den og dens nederste fremføringsenhed fjernes ved at løfte printeren væk fra den.

Advarsel: Hvis 250-arkføderen (tilbehør) er installeret, skal du afinstallere den, inden du flytter printeren. Hvis disse ikke er sikkert fastgjort til printeren, kan de falde på gulvet og blive beskadiget. Se instruktionsarket, der følger med hver del for flere oplysninger, om hvordan du afinstallerer tilbehør.

Advarsel: Vær mindst to personer til at løfte printeren væk fra den nederste fremføringsenhed for at undgå personskade.

#### Vedligeholdelse

Foretag følgende, når printeren flyttes.

- Vær altid to personer til at løfte printeren.
- Hold på printeren som vist på figuren, når den skal løftes.

Bemærk: Hvis printeren er konfigureret med duplexmodulet (tilbehør) og 250-arkføderen, vejer den 24,2 kg.



• Vip ikke printeren mere end 10 grader forover/bagover eller til højre/venstre. Hvis printeren vippes mere end 10 grader, kan det få forbrugsstofferne inde i printeren til at lække.

**Forsigtig:** Hvis printeren ikke genpakkes korrekt for transport, kan det forårsage printerskader, som ikke dækkes af garantien, Service Agreement (serviceaftalen) eller *Total Satisfaction Guarantee* (fuld tilfredshedsgaranti)

Foretag følgende, når printeren er flyttet.

- 1. Sæt de fjernede dele tilbage på plads. Hvis du fjernede 250-arkføderen, skal printeren igen placeres oven på den.
- 2. Sæt alle kabler og netledningen tilbage i de relevante stik.
- 3. Tænd for printeren.
- 4. Juster farveregistrering, inden du bruger printeren. Se Farveregistrering på side 143 for flere oplysninger.

# 7

# Fejlfinding

Dette kapitel beskriver følgende emner:

- Oversigt over fejlfinding på side 126
- Meddelelser på betjeningspanel på side 128
- Problemer med printeren på side 132
- Problemer med udskrivningskvalitet på side 135
- Rengøring af trykbilledenhed og laserlinser på side 140
- Farveregistrering på side 143
- Papirstop på side 146

# Oversigt over fejlfinding

#### Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Fejl- og statusmeddelelser på side 126
- PrintingScout-advarsler på side 126
- Online Support Assistant (Hjaelp til online support) på side 126
- Informationsark på side 126
- Weblink på side 127

Printeren leveres med forskellige værktøjer og ressourcer, som hjælper dig med at løse udskrivningsproblemer.

### Fejl- og statusmeddelelser

Printerens betjeningspanel giver dig oplysninger om fejlfinding. Hvis der opstår en fejl eller en farlig situation, vises der en meddelelse på betjeningspanelet, som gør dig opmærksom på problemet.

Se Meddelelser på betjeningspanel på side 128 for flere oplysninger.

### PrintingScout-advarsler

PrintingScout-værktøjet kontrollerer automatisk printerens status, når du sender en udskrivningsopgave. Hvis printeren ikke kan udskrive din opgave, viser PrintingScout automatisk en advarselsmeddelelse på din computer for at gøre dig opmærksom på, at printeren kræver brugerhandling. PrintingScout installeres fra *Software and Documentation CD* (cd med software og dokumentation), som findes i dokumentationspakken, der leveres sammen med printeren. Se Installation af PrintingScout på side 43 for flere oplysninger.

Bemærk: PrintingScout er en kun-Windows applikation.

## Online Support Assistant (Hjaelp til online support)

*Online Support Assistant* (Hjaelp til online support), er en database, som indeholder instruktioner og hjælp til fejlfinding, så du selv kan løse eventulle problemer med printeren. Du kan finde løsningsforslag for problemer med udskrivningskvalitet, papirstop, softwareinstallation og meget mere.

Du kan få adgang til *Online Support Assistant* (Hjaelp til online support) ved at gå til www.xerox.com/office/6140support.

### Informationsark

2 af printerens interne ark (demoark og rapport med fejloversigt) kan hjælpe med at løse visse problemer. Demoarket udskriver et billede med alle printerens farver for at vise printerens aktuelle kapacitet for farveudskrivning. Rapporten med fejloversigt udskriver oplysninger om de seneste 42 fejl, der er registreret på denne printer. Sådan udskrives informationsark:

- 1. Tryk på knappen **Menu** på printerens betjeningspanel.
- 2. Vælg Informationsark og tryk på knappen OK.
- 3. Tryk på **Pil ned**, indtil det ønskede ark vises og tryk på **OK**.

### Weblink

Xerox har forskellige websider, som giver dig yderligere hjælp til din Phaser 6140-printer. Der føjes en række Xerox-links til mappen Foretrukne i din webbrowser, når du installerer en Xerox-printerdriver på din computer.

Ressource	Link
Tekniske supportoplysninger for din printer. Inkluderer tekniske supportoplysninger til din printer, inklusive online teknisk support, <i>Recommended</i> <i>Media List</i> (Liste med medier, der anbefales), <i>Online</i> <i>Support Assistant</i> (Hjaelp til online support), driverindlæsning, dokumentation, videoøvelser og meget mere.	www.xerox.com/office/6140support
Forbrugsstoffer til printeren	www.xerox.com/office/6140supplies
En ressource for værktøjer og oplysninger, f.eks. interaktive øvelser, udskrivningsskabeloner, nyttige tip og brugertilpassede funktioner, der imødekommer netop dine behov.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Kontaktpersoner	www.xerox.com/office/worldcontacts
Printerregistrering	www.xerox.com/office/register
Sikkerhedsdata beskriver materialer og indeholder oplysninger om sikker håndtering og opbevaring af farlige materialer.	www.xerox.com/msds (USA og Canada) www.xerox.com/environment_europe (Europa)
Oplysninger om genbrug af forbrugsstoffer	www.xerox.com/gwa

# Meddelelser på betjeningspanel

#### Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Statusmeddelelser for forbrugsstoffer på side 128
- Fejlmeddelelser på side 129

Printeren anvender meddelelser på betjeningspanelet til at angive printerstatus, fejl og give instruktioner.

### Statusmeddelelser for forbrugsstoffer

Statusmeddelelser viser status for printer og dens forbrugsstoffer.

Bemærk: XXX angiver følgende: Gul toner (Y), cyan toner (C), magenta toner (M), sort toner (K), et magasin eller fuser. NNN angiver en numerisk værdi.

Kode/meddelelse	Tilstand/årsag/handling
Udskift fusermodul 010-351	Tid til at udskifte fusermodul. Udskift det gamle fusermodul med et nyt og start printeren igen.
Isæt fuser 010-317	Fusermodulet er ikke installeret eller er ikke installeret korrekt. Installer fusermodulet og genstart printeren.
Udskift trykbilledenhed	Trykbilledenheden skal udskiftes. Udskift trykbilledenheden. Se instruktionsarket for trykbilledenhed, som findes i dokumentationspakken, der leveres sammen med printeren.
Isæt trykbilledenhed	Trykbilledenheden er ikke isat. Isæt trykbilledenheden. Se instruktionsarket for trykbilledenhed, som findes i dokumentationspakken, der leveres sammen med printeren.
Isæt XXX-patron	XXX tonerpatronen er ikke isat eller ikke isat korrekt. Isæt tonerpatronen.
Udskift XXX-patron	Tonerpatronen er næsten tom. Udskift den brugte tonerpatron med en ny.
Ugyldig XXX	Der er isat en tonerpatron for en anden region eller patronen er ikke isat korrekt. Genisæt tonerpatronen eller udskift patronen med en, som imødekommer specifikationerne for din printer. Din printers region vises på konfigurationsarket under afsnittet generelt. Se Konfigurationsark på side 25 for oplysninger om udskrivning af konfigurationsarket.
Ikke-Xerox toner	Printeren er i brugerdefineret tonertilstand. Dette betyder, at der er installeret en tonerpatron, som ikke er produceret af Xerox. Dette kan forårsage forringet printkvalitet.
Lav tæthedsgrad XXX patron	Toneren er ikke jævnt fordelt i den specificerede patron. Tag patronen ud og ryst den forsigtigt, og sæt den tilbage på plads.

Kode/meddelelse	Tilstand/årsag/handling
XXX næsten tom	Tonermængden i den angivne patron er lav og skal snart udskiftes. Køb en ny patron. Se Bestilling af forbrugsstoffer på side 114 for flere oplysninger.
Spildbakke fuld XXX patron	Udskift den angivne tonerpatron.
Magasin XXX tomt	Det angivne magasin er tomt. Åbn magasinet, ilæg papir og luk magasinet.

# Fejlmeddelelser

Meddelelse	Tilstand/årsag/handling
Fuserfejl Fejl 010-397	Kontroller, at fuseren er korrekt isat og genstart printeren.
Kontr. enhed Trykbilledenhed	Der findes stadig forseglingstape på trykbilledenheden. Fjern tapen.
Overophedet Vent venligst Fejl 042-700 Vent venligst	Printerens interne temperatur er for høj. Printeren er stoppet. Vent 1 time, inden du starter printeren igen. Kontroller, at printeren er tilstrækkelig nedkølet udvendig, og at ventilationsåbningerne ikke er blokerede.
Papirst., mag. 1 Kontr. mag. 1 Åbn frontlåge	Papir sidder fast inde i papirmagasinet. Fjern det fastsiddende papir og åbn og luk frontlågen. Se Udredning af stop ved magasin 1 på side 147 for flere oplysninger.
Papirst., mag. 2 Kontroller magasin 2 Åbn frontlåge	Papir sidder fast inde i papirmagasinet. Åbn magasin 2 og fjern det fastsiddende papir. Åbn og luk frontlågen. Se Udredning af papirstop i 250-arkføderen på side 150 for flere oplysninger.
Kontr man fremf Fjern papir Åbn og luk frontlågen	Papiret sidder fast i åbningen til manuel fremføring. Fjern papiret og åbn og luk frontlågen. Se Udredning af papirstop i åbning til manuel fremføring på side 148 for flere oplysninger.
Fjern papir til manuel fremføring	Fjern papiret i åbningen til manuel fremføring.
Papirstop ved frontlåge Åbn frontlågen og fjern papiret.	Papir sidder fast inde i printeren. Tryk på knappen for at åbne frontlågen og fjern det fastsiddende papir.
Stop ved duplex Åbn frontlåge Løft overføringsenhed	Der er registreret et papirstop i duplexmodulet. Tryk på knappen for at åbne frontlågen og fjern det fastsiddende papir. Se Udredning af papirstop ved duplexmodulet på side 151 for flere oplysninger.

### Fejlfinding

Meddelelse	Tilstand/årsag/handling
P.stop, udf.bak. Åbn frontlåge og fjern papir	Papir sidder fast inde i printeren. Åbn frontlågen og fjern det fastsiddende papir.
Papirstop ved reg. rul. Åbn frontlåge	Der er opstået et papirstop ved registreringsrullen, som hjælper med at føre papiret ind i printerens papirgang. Åbn frontlågen og fjern det fastsiddende papir.
Genilæg papir til manuel fremføring	Fjern og genilæg papiret, der fremføres via åbningen til manuel fremføring.
Man. fremføring	Ilæg det korrekte papirformat for fremføring via åbningen til manuel fremføring.
Fyld magasin XXX	Printeren har registreret en en papirformatskonflikt eller at der ikke er lagt egnet papir i magasinerne. Åbn det angivne magasin, fjern papir, ilæg papir med korrekt format og luk magasinet.
Læg output i magasin XXX	Venter på side 2 for manuel 2-sidet udskrivning. Læg side 2-ark i det specificerede magasin.
Sidelåge åben Luk sidelåge	Sidelågen (til toner) er åben. Luk sidelågen.
Frontlåge står åben Luk frontlåge	Frontlågen er åben. Luk frontlågen.
Ugyldig opgave Tryk på OK Fejl 016-799	Denne meddelelse vises, hvis konfigurationen af printeren i printerdriveren ikke stemmer overens med den printer, som du anvender. Tryk på <b>Annuller</b> for at annullere udskrivningsopgaven. Kontroller, at konfigurationen af printeren i printerdriveren stemmer overens med den printer, som du anvender.
Mangl. hukom. Tryk på OK Fejl 016-718	<ul> <li>Printerhukommelsen er fuld og kan ikke fortsætte behandling af den aktuelle udskrivningsopgave.</li> <li>Tryk på OK for at slette meddelelsen, annullere den aktuelle udskrivningsopgave og udføre den næste opgave, hvis det er relevant.</li> <li>Tryk på Annuller for at annullere udskrivningsopgaven.</li> <li>Tryk på Venstre pil for at åbne menuen Walk-Up-funktioner og slette opgaven, der tilbageholdes.</li> <li>Hvis dette ikke løser problemet, skal du slukke printeren og derefter tænde den igen.</li> <li>Gør følgende for at undgå, at denne fejl opstår igen.</li> <li>Slet unødvendige fonte, makroer og andre data i printerhukommelsen.</li> <li>Installer ekstra printerhukommelse.</li> </ul>

Meddelelse	Tilstand/årsag/handling
Sortering fuld Tryk på OK Fejl 116-721	Hukommelse for sortering er fuld. Tryk på <b>OK</b> og sluk og tænd for printeren for at slette ventende opgaver. Kontroller også din computers printerkø for at kontrollere, at opgaverne slettes der. Prøv at sende opgaven igen. Hvis fejlmeddelelsen vises igen, skal du gentage proceduren ved at trykke på <b>OK</b> og slukke og tænde computeren og slette printerkøen og derefter sende opgaven i mindre segmenter. Kontakt teknisk support, hvis dette ikke løser problemet.
PDL Error (PDL-fejl) Tryk på OK Fejl 016-720	Der er opstået fejl, der er relateret til PCL-emuleringsproblemer. Tryk på <b>OK</b> for at slette meddelelsen, annullere den aktuelle udskrivningsopgave og udføre den næste opgave, hvis det er relevant. Tryk på <b>Annuller</b> for at annullere udskrivningsopgaven.

# Problemer med printeren

Hvis du registrerer et problem med printeren, skal du anvende følgende tabel til at fejlfinde og løse problemet. Se Oversigt over fejlfinding på side 126 for at få flere oplysninger om fejlfinding.

Advarsel: Åbn eller fjern aldrig printerlåger, der er skruet fast, medmindre du specifikt bliver bedt om det i vejledningen. En komponent med højspænding kan forårsage elektrisk stød. Prøv ikke på at ændre printerkonfigurationen eller ændre nogen dele. En uautoriseret ændring kan skabe røg eller brand.

**Forsigtig:** Mulige årsager til problemet er, at printeren, computeren, serveren eller anden hardware ikke er indstillet korrekt til det netværksmiljø, som du anvender, eller en printerbegrænsning er overskredet.

Problem	Årsag/handling
Ingen strøm.	Er printeren tændt? Skub strømknappen til en On-position for at tænde for printeren.
	Er netledningen frakoblet eller ikke sikkert tilsluttet? Sluk for printeren, og sæt netledningen i stikkontakten igen. Tænd derefter for printeren.
	Er netledningen sat i en stikkontakt med den rette spænding? Slut printeren til en stikkontakt med den rette strømstyrke og -forsyning. Se Elektriske specifikationer på side 156 for flere oplysninger.
	Er printeren sluttet til en kontakt, der ikke kan afbrydes? Sluk for printeren, og sæt netledningen i en egnet stikkontakt.
	Er printeren sluttet til en stikdåse, der deles med andre højspændingsenheder? Slut printeren til en stikdåse, der ikke deles med andre højspændingsenheder.
Kan ikke udskrive.	Er <b>Klar-indikatoren</b> slukket? Hvis indikatoren er slukket, er energisparer- eller menuindstillingsfunktionen aktiveret. Se Betjeningspanel på side 21 for flere oplysninger.
	Vises der en meddelelse på betjeningspanelet? Læs meddelelsen og følg instruktionerne for at løse problemet. Se Meddelelser på betjeningspanel på side 128 for flere oplysninger.

Problem	Årsag/handling
Udskrivningsopgave er sendt, men indikatoren <b>Klar</b> blinker	Er interfacekablet (USB eller Ethernet) frakoblet? Sluk for strømmen, og kontroller forbindelsen til interfacekablet.
ikke eller er tærlut.	Er protokollen konfigureret? Kontroller portstatus for interfacet. Kontroller, at protokolindstillingerne er korrekt konfigureret i CentreWare IS. Se online-hjælpen til CentreWare IS.
	Er computermiljøet korrekt indstillet? Kontroller computermiljøet, f.eks. printerdriveren. Se Installation og indstilling på side 29 for flere oplysninger.
Fejlindikatoren er tændt.	Vises der en fejlmeddelelse på betjeningspanelet? Se den viste meddelelse, og ret fejlen. Se Meddelelser på betjeningspanel på side 128 for flere oplysninger.
Fejlindikatoren blinker.	Der er opstået en fejl, som du ikke selv kan rette. Noter den viste fejlmeddelelse eller fejlkode, sluk for strømmen og træk netledningen ud af stikkontakten. Se webstedet med Xerox-support på www.xerox.com/office/6140support.
Indikatoren <b>Klar</b> er tændt og blinker, men der udskrives ikke.	Der er opgaver tilbage i printeren. Annulller udskrivning, eller tving de resterende data til at blive udskrevet. For at gennemtvinge udskrivning af opgaven skal du trykke på <b>OK</b> . For at annullere opgaven skal du trykke på <b>Annuller</b> .
Den øverste del af i det udskrevne dokument mangler. Den øverste margen og sidemargener er forkerte.	Er papirstyrene justeret korrekt? Indstil længdestyret og breddestyret til de korrekte placeringer. Se Ilægning af papir på side 55 for flere oplysninger.
	Kontroller, at papirformatet i printerdriveren eller betjeningspanelet er indstillet korrekt. Se Indstilling af papirtyper og -formater på side 62 for flere oplysninger. Se online-hjælpen til printerdriveren.
	Kontroller, at margenindstillingen er korrekt i printerdriveren (kun PCL). Se online-hjælpen til printerdriveren.
Der er opstået kondensation inde i printeren.	Tænd for printeren, og lad den være tændt i mindst en time for at slippe af med kondensationen. Se webstedet med Xerox-support på www.xerox.com/office/6140support, hvis dette ikke løser problemet.

### Fejlfinding

Problem	Årsag/handling
Papir kan ikke fremføres. Papirstop. Flere ark fremføres. Papir fremføres skævt. Papir er krøllet.	Er papiret korrekt ilagt? Ilæg papiret korrekt. Etiketter eller konvolutter skal luftes godt for at sikre, at arkene ikke hænger sammen, inden de lægges i. Se Ilægning af papir på side 55 for flere oplysninger.
	Er papiret fugtigt? Udskift papiret med en ny pakke. Se Retningslinjer for opbevaring af papir på side 51 og Retningslinjer for papirbrug på side 50 for flere oplysninger.
	Det anvendte papir er ikke velegnet. Ilæg den korrekte papirtype. Se Understøttet papir og medier på side 50 for flere oplysninger.
	Er papirmagasinet indstillet korrekt? Skub magasinet helt ind i printeren.
	Er printeren placeret på en flad overflade? Placer printeren på en stabil, jævn overflade.
	Er papirstyrene justeret korrekt? Indstil styrene til de korrekte placeringer. Se Ilægning af papir på side 55 for flere oplysninger.
	Der fremføres mere end 1 ark ad gangen. Fremføring af flere ark samtidigt kan opstå, inden de ark, der er lagt i magasinet, er brugt op. Fjern papiret, gennemluft det, og ilæg det igen. Udskift kun papir, hvis alle ark af det ilagte papir er brugt op.
Usædvanlige lyde.	Printeren står ikke jævnt. Placer printeren på en flad, stabil overflade.
	Papirmagasinet er ikke isat korrekt. Skub magasinet helt ind i printeren.
	Der findes et fremmedobjekt inde i printeren. Sluk printeren, og fjern fremmedobjektet. Se webstedet med Xerox-support på www.xerox.com/office/6140support for at få hjælp.

# Problemer med udskrivningskvalitet

Hvis udskrivningskvaliteten er dårlig, skal du vælge det symptom, der bedst kendetegner problemet og følge det relevante løsningsforslag i følgende tabel for at løse problemet. Du kan også udskrive et demoark for at afgøre problemet nærmere. Se Informationsark på side 126 for flere oplysninger.

Hvis udskrivningskvaliteten ikke forbedres, når du har udført løsningsforslaget, skal du kontakte Xeroxkundesupport eller din forhandler.

Bemærk: For at forbedre udskrivningskvaliteten er tonerpatronerne for mange modeller designet til at stoppe efter et vist antal udskrifter.

Problem	Årsag	Løsningsforslag
Lyse udskrifter/flere farver blegnet.	Tonerpatronerne er ikke Xerox-tonerpatroner.	Kontroller, at tonerpatronerne (CMYK) overholder specifikationerne, og udskift den, hvis det er nødvendigt.
	Det anvendte papir ligger uden for det anbefalede specifikationsinterval.	Udskift papiret med et format eller en type, der anbefales, og bekræft, at indstillingerne på betjenings- panelet/printerdriveren er korrekte. Se Anvendeligt papir på side 52 for flere oplysninger.
	Papiret er fugtigt.	Udskift papiret.
	Overføringsbæltet er gammelt eller ødelagt.	Udskift overføringsbæltet.
	Højspændingsforsyningen er defekt.	Gå til Xeroxs supportwebside for yderligere hjælp: www.xerox.com/office/6140support
Kun én farve er blegnet.	Tonerpatron tom eller ødelagt.	Kontroller tonerpatronernes tilstand, og udskift dem, hvis det er nødvendigt.

### Fejlfinding

Problem	Årsag	Løsningsforslag
Tilfældige sorte prikker eller hvide områder	Papiret overholder ikke de anbefalede specifikationer.	Udskift med et acceptabelt papirformat eller type, og kontroller, at indstilling- erne på betjeningspanelet/printer- driveren er korrekte. Se Anvendeligt papir på side 52 for flere oplysninger.
	Overføringsbæltet er gammelt eller ødelagt.	Udskift overføringsbæltet.
	Tonerpatronerne er ikke Xerox-tonerpatroner.	Kontroller, at tonerpatronerne overholder specifikationerne, og udskift den, hvis det er nødvendigt. Se Forbrugsstoffer på side 114 for flere oplysninger.
<ul> <li>Lodrette sorte eller farvede streger eller flere farvede streger eller linjer.</li> <li>Streger, men kun i én farve.</li> </ul>	<ul> <li>Overføringsbæltet er gammelt eller ødelagt.</li> <li>Tonerpatronerne er ikke Xerox-tonerpatroner.</li> </ul>	Kontroller, at tonerpatronerne overholder specifikationerne, og udskift den, hvis det er nødvendigt. Se Forbrugsstoffer på side 114 for flere oplysninger.
	Der er opstået et problem med tonerpatronen for den pågældende farve.	Kontroller, at tonerpatronen ikke er beskadiget, og udskift den, hvis det er nødvendigt.
Tilbagevendende urenheder.	Snavs i papirgangen.	Udskriv flere blanke ark, indtil urenhederne forsvinder.
	Papiret overholder ikke de anbefalede specifikationer.	Udskift papiret med et format eller en type, der anbefales, og bekræft, at indstillingerne på betjeningspanelet er korrekte. Se Anvendeligt papir på side 52 for flere oplysninger.
	Overføringsbæltet eller fusermodulet er gammelt eller ødelagt.	Kontroller tilstanden for overførings- bæltet og fusermodulet, og udskift dem, hvis det er nødvendigt.

Problem	Årsag	Løsningsforslag
Tonerudtværinger, når der gnides på papiret.	Papiret er fugtigt.	Udskift papiret.
	Papiret overholder ikke specifikationskravene eller indstillingen for papirtype er ikke korrekt.	Udskift med et acceptabelt papirformat eller type og kontroller, at indstillingerne i printerdriveren er korrekte. Se Anvendeligt papir på side 52 for flere oplysninger.
	Tonerpatronerne er ikke Xerox-tonerpatroner.	Kontroller, at tonerpatronerne overholder specifikationerne, og udskift dem, hvis det er nødvendigt. Se Forbrugsstoffer på side 114 for flere oplysninger.
	Fusermodulet er gammelt eller ødelagt.	Udskift fusermodulet.
De udskrevne sider er blanke.	Der fremføres muligvis to eller flere ark ad gangen.	Tag papirstakken ud af magasinet, luft papiret, og læg stakken i igen.
	Tonerpatronerne er ikke Xerox-tonerpatroner.	Kontroller, at tonerpatronerne overholder specifikationerne, og udskift dem, hvis det er nødvendigt. Se Forbrugsstoffer på side 114 for flere oplysninger.
	Overføringsbæltet er gammelt eller ødelagt.	Udskift overføringsbæltet.
	Kablet til laserenheden eller controlleren er ødelagt.	Gå til Xeroxs supportwebside for yderligere hjælp: www.xerox.com/office/6140support
Der er meget tynde streger i og omkring gråtonet udskrivning. Der forekommer skygger omkring sorte områder.	Papirpakken har være åbnet gennem længere tid (især i et tørt miljø).	Udskift papiret. Se også Retningslinjer for opbevaring af papir på side 51.
	Papiret overholder ikke de anbefalede specifikationer.	Udskift med et acceptabelt papirformat eller type og kontroller, at indstillingerne i printerdriveren er korrekte. Se Anvendeligt papir på side 52 for flere oplysninger.
	Overføringsbæltet er gammelt eller ødelagt.	Udskift overføringsbæltet.
Farve omkring udskrivnings- kanten er forkert.	Farveregistreringen er forkert.	Juster farveregistreringen. Se Farveregistrering på side 143 for flere oplysninger.
Farvede prikker udskrives med faste intervaller (ca. 28 mm)	Trykbilledenheden er snavset.	Rengør forsigtigt trykbilledenheden. Se Rengøring af trykbilledenhed og laserlinser på side 140 for flere oplysninger.

### Fejlfinding

Problem	Årsag	Løsningsforslag
Delvist blankt papir, krøllet papir eller plettet udskrivning.	Papiret er fugtigt.	Udskift papiret.
	Papiret overholder ikke de anbefalede specifikationer.	Udskift papiret med et format og en type, der anbefales. Se Anvendeligt papir på side 52 for flere oplysninger.
	Overføringsbæltet eller fusermodulet er ikke installeret korrekt.	Sæt overføringsbæltet eller fusermodulet i igen. Se instruktionsarket, som findes i dokumentationspakken, der leveres sammen med printeren.
	Tonerpatronerne er ikke Xerox-tonerpatroner.	Kontroller, at tonerpatronerne overholder specifikationerne, og udskift dem, hvis det er nødvendigt. Se Forbrugsstoffer på side 114 for flere oplysninger.
	Kondensation inde i printeren forårsager delvist blanke sider eller krøllet papir.	Tænd for printeren, og lad den være tændt i mindst en time for at slippe af med kondensationen. Hvis problemer ikke løses, skal du se webstedet med Xerox-support: www.xerox.com/office/6140support
Lodrette blanke sider.	Laseren blokeres.	Fjern trykbilledenheden, og fjern alle rester fra laserlinserne med en fnugfri klud. Se Rengøring af trykbilledenhed og laserlinser på side 140 for flere oplysninger.
	Overføringsbæltet eller fusermodulet er gammelt eller ødelagt.	Kontroller overføringsbæltets og fusermodulets status, og udskift dem, hvis det er nødvendigt.
	Tonerpatronerne er ikke Xerox-tonerpatroner.	Kontroller, at tonerpatronerne overholder specifikationerne, og udskift dem, hvis det er nødvendigt.
Skrå udskrivning.	Papirstyrene i magasinerene er ikke indstillet korrekt.	Juster papirstyrene i magasinerne. Se Ilægning af papir på side 55 for flere oplysninger.

Problem	Årsag	Løsningsforslag
Vandrette striber, ca. 22mm brede, vises lodret efter hver 73mm.	Trykbilledenheden har været udsat for lys for længe. Det er muligt, at frontlågen har stået åben for længe.	Udskift trykbilledenheden.
Farver er uskarpe eller der forekommer et hvidt område omkring objekter	Farve-til-farve justering er ikke korrekt.	Udfør en automatisk farveregistrering. Se Farveregistrering på side 143 for flere oplysninger.

# Rengøring af trykbilledenhed og laserlinser

Følg fremgangsmåden herunder, hvis der opstår problemer med udskrivningskvaliteten og du får besked på at rengøre trykbilledenheden.

Bemærk: Anvend ikke varmt vand eller rengøringsmidler til at fjerne toner fra hud eller tøj. Dette får toneren til at sidde fast og gør det meget svært at fjerne. Hvis du får toner på hud eller tøj, skal du enten børste, puste eller vaske det af med koldt vand og mild sæbe.

Forsigtig: Udsæt ikke trykbilledenheden for stærkt lys og opbevar den ikke i lys i mere end fem minutter.

- 1. Sluk for printeren vha. kontakten på venstre side af printeren.
- 2. Vent til printeren afkøles, ca. 40 minutter.
- 3. Tag magasin 1 ud og læg den til side.
- 4. Åbn printeren ved at trykke på frontlågeknappen øverst på højre side af printeren.





- 5. Fold overføringsbæltet ned. Vær forsigtig, så du ikke rører ved dens skinnende overflade.
- 6. Kontroller hullerne i trykbilledenheden og fjern alt støv i områderne.

7. Sådan fjernes afbildningsenheden:

Forsigtig: Tab eller ryst ikke trykbilledenheden, da den kan spilde toner.

**Forsigtig:** Udsæt ikke trykbilledenheden for lys i mere en 5 minutter. Hvis trykbilledenheden udsættes for lys i længere tid, kan den blive beskadiget. Tildæk enheden, når den er taget ud af printeren. Rør ikke ved overføringsbæltets skinnende blå overflade. Se Komponenter inde i maskinen på side 20 for flere oplysninger.

a. Drej de fire orangefarvede skruer til venstre for at frigøre trykbilledenheden.



- b. Tag fat i trykbilledenhedens orangefarvede tapper langs den øverste kant og træk enheden frem og ud af printeren.
- c. Placer trykbilledenheden på en flad overflade og tildæk den med et ark papir for ikke at udsætte den for lys.
- 8. Anvend en ren, tør bomuldsklud eller svamp til at rengøre laserlinserne.



9. Fjern alt snavs i og omkring trykbilledenheden.

Fejlfinding

- 10. Sæt trykbilledenheden i igen.
  - a. Tag fat i trykbilledenhedens orangefarvede tapper langs den øverste kant og sæt enheden tilbage på plads i printeren. Sæt enheden på skinnerne i printeren og skub enheden helt ind i printeren.



- b. Drej de fire orange skruer til højre for at fastlåse enheden.
- 11. Fold overføringsbæltet tilbage på plads og luk printerens frontlåge.

# Farveregistrering

#### Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Aktivering/inaktivering af automatisk farveregistrering på side 143
- Automatisk justering af farveregistrering på side 143
- Manuel justering af farveregistrering på side 144

Farveregistrering kan automatisk justeres af printeren, hvis automatisk justering er aktiveret. Du kan også justere den manuelt. Farveregistrering skal justeres, hver gang printeren flyttes. Det kan også være nødvendigt at justere farveregistrering, hvis der opstår udskrivningsproblemer. Se Problemer med udskrivningskvalitet på side 135 for flere oplysninger.

### Aktivering/inaktivering af automatisk farveregistrering

Anvend følgende fremgangmåde for at aktivere eller inaktivere automatisk justering af farveregistrering.

- 1. Tryk på knappen Menu på printerens betjeningspanel.
- 2. Tryk på Pil ned, indtil Admin.menu vises og tryk på OK.
- 3. Rul ned til **Vedligeholdelse** og tryk på **OK**.
- 4. Rul ned til **Autoreg., juster** og tryk på **OK**.
- 5. Vælg en af følgende muligheder:
  - Vælg Ja for at aktivere funktionen og tryk på OK.
  - Rul ned til **Nej** for at inaktivere denne funktion og tryk på **OK**.
- 6. Tryk på **Menu** for at gå tilbage til hovedmenuen.

### Automatisk justering af farveregistrering

Anvend følgende fremgangmåde til at udføre automatisk justering af farveregistrering.

Bemærk: Der udføres en automatisk justering af farveregistrering, hver gang der installeres en ny tonerpatron.

- 1. Tryk på knappen Menu på printerens betjeningspanel.
- 2. Tryk på Pil ned, indtil Admin.menu vises og tryk på OK.
- 3. Rul ned til **Vedligeholdelse** og tryk på **OK**.
- 4. Rul ned til **Juster ColorRegi** og tryk på **OK**.
- 5. Når Aut. justering vises, skal du trykke på OK.
- 6. Når meddelelsen **Er du sikker?** vises, skal du trykke på **OK** for at starte kalibrering. Når justeringen er afsluttet, vises meddelelsen **Klar** på printerens betjeningspanel.

# Manuel justering af farveregistrering

Du kan finjustere farveregistreringn ved at udføre en manuel justering. Manuel justering af farveregistrering er en tre-trinsprocedure.

- 1. Udskrivning af korrigeringsoversigt til farveregistrering på side 144.
- 2. Valg af farveregistreringsværdier på side 144.
- 3. Indtastning af farveværdier på side 145.

### Udskrivning af korrigeringsoversigt til farveregistrering

- 1. Tryk på knappen Menu på printerens betjeningspanel.
- 2. Tryk på Pil ned, indtil Admin.menu vises og tryk på OK.
- 3. Rul ned til **Vedligeholdelse** og tryk på **OK**.
- 4. Rul ned til Juster ColorRegi og tryk på OK.
- 5. Rul ned til **Color Regi-oversigt** og tryk på **OK**. Korrigeringsoversigten til farveregistrering udskrives.
- 6. Gå til Valg af farveregistreringsværdier på side 144 for at afgøre, om justering er nødvendig.

### Valg af farveregistreringsværdier

Korrigeringsoversigten til farveregistrering viser lodrette og vandrette værdier for hver farve, Y (gul), M (magenta) og C (cyan). Afsnit 1 viser vandrette værdier og afsnit 2 de lodrette værdier.

Sådan afgøres de vandrette værdier:

- 1. I afsnit 1 på korrigeringsoversigten til farveregistrering vises linjer til højre for farvebogstaverne Y, M og C. Nogle linjer er lige, mens andre er takkede. Der vises en værdi ud for hver linje. Afgør for hver farve hvilken linje, der er den mest lige. Se den forstørrede illustration på oversigten, som viser et eksempel på, hvad du skal kontrollere.
- 2. Vælg en af følgende muligheder for hver farve:
  - Hvis (**0**) er den værdi, der er tættest på at være den mest lige linje, behøver du ikke at justere farveregistreringen.
  - Hvis (0) ikke er den mest lige linje, skal du notere det nummer, som er.
- 3. Afgør nu de lodrette værdier (herunder).

Sådan afgøres de lodrette værdier:

- 1. I afsnit 2 af oversigten vises farvekolonner. Midt i kolonnerne vises en bølgende hvid kolonne, hvor der ikke er farve. Denne kolonne skal placeres, så tæt som muligt på **0**. Se den forstørrede illustration på oversigten, som viser et eksempel på hvordan, du afgør hvilket nummer, der er tættest på midten af den hvide bølge.
- 2. Vælg en af følgende muligheder for hver farve:
  - Hvis (**0**) er den værdi, der er tættest på midten af den hvide bølge, behøver du ikke at justere farveregistreringen.
  - Hvis (**0**) ikke er den værdi, der er tættest på midten af den hvide bølge, skal du notere det nummer, som er.
- 3. Gå til Indtastning af farveværdier på side 145, hvis det er nødvendigt at foretage vandret eller lodret justering.
- 144 Phaser 6140-farvelaserprinter Betjeningsvejledning
#### Indtastning af farveværdier

Anvend printerens betjeningspanel til at indtaste de værdier, du fandt i korrigeringsoversigt til farveregistrering, for at foretage justeringer.

- 1. Tryk på knappen Menu på printerens betjeningspanel.
- 2. Tryk på **Pil ned**, indtil **Admin.menu** vises og tryk på **OK**.
- 3. Rul ned til **Vedligeholdelse** og tryk på **OK**.
- 4. Rul ned til **Juster ColorRegi** og tryk på **OK**.
- 5. Rul ned til **Indtast antal** og tryk på **OK**.
- 6. For at vælge vandrette værdier skal du rulle ned til Hurtig scan og trykke på OK.
- 7. Tryk på **pil-op** eller **pil-ned** indtil den nødvendige værdi på oversigten vælges. Tryk derefter på **pilfrem** en gang for at flytte markøren til næste værdi, der skal justeres.
- 8. Tryk på **OK**, når de vandrette justeringer er udført.
- Udskriv oversigten igen og kontroller værdierne: Tryk på pil-tilbage eller tryk på pil-op for at vælge Color Regi-oversigt og tryk derefter på OK for at udskrive oversigten. De værdier, du lige har indtastet, bør vises som det nye 0 punkt.
- 10. Hvis **0** ikke vises ud for de lige linjer, skal du kontrollere oversigten for at afgøre yderligere korrektionsværdier. Start ved punkt 7 og gentag ovenstående fremgangsmåde for justering, indtil **0** vises ud for de lige linjer. Farveregistreringen er udført, når de mest lige linjer for Y (gul), M (magenta) og C (cyan) er ud for linjen "0".
- 11. Når de vandrette justeringer er afsluttet, skal du trykke på knappen **Menu** for at gå tilbage til hovedmenuen.
- 12. Gentag punkt 1 til 5 for at indstille de lodrette værdier. Vælg derefter **OK** for **Langsom scan**.
- 13. Tryk på **pil-op** eller **pil-ned** indtil den nødvendige værdi på oversigten vælges. Tryk derefter på **pilfrem** en gang for at flytte markøren til næste værdi, der skal justeres.
- 14. Tryk på **OK**, når alle justeringer er udført.
- 15. Gentag punkt 9 for at udskrive og kontrollere værdierne.
- 16. Hvis de hvide kolonner ikke centreres til **0** (så meget som muligt), skal du kontrollere oversigten og afgøre de nye korrektionsværdier. Start ved punkt 7 og gentag ovenstående fremgangsmåde for justering, indtil **0** vises ud for den hvide kolonne på oversigten. Justering af farveregistrering er udført, når de hvide kolonner er centreret så meget som muligt på 0.
- 17. Tryk derefter på **Menu** for at gå tilbage til hovedmenuen.

#### Fejlfinding

### Papirstop

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Forebyggelse af papirstop på side 146
- Udredning af papirstop på side 147

#### Forebyggelse af papirstop

Følg retningslinjer og instruktioner i <mark>Understøttet papir og medier</mark> på side 50 for at undgå papirstop. Den indeholder retningslinjer og instruktioner for korrekt ilægning af papir.

Følg nedenstående retningslinjer for at undgå fejlfremføring og printerstop.

- Kontroller, at det anvendte papir overholder printerens specifikationer for hvert magasin.
- Medier skal ligge fladt, især den del der fremføres først.
- Printeren skal placeres på en hård, jævn overflade.
- Opbevar papir og andre medier et tørt sted uden fugt eller høj luftfugtighed.
- Juster altid styrene i magasin 1 efter ilægning af medier. Styr, der ikke er korrekt justeret, kan forringe udskrivningskvaliteten, forårsage fremføringsfejl og beskadige printeren.
- Anvend ikke medie, der er foldet, krøllet eller buer meget.
- Undgå fremføringsfejl (tag papiret ud af magasinet og luft arkene, så de ikke hænger sammen).
- Læg ikke mere end en type, format eller vægt i et magasin ad gangen.
- Overfyld ikke magasinerne.
- Kontroller, at udfaldsbakken ikke overfyldes. Der kan forekomme fremføringsfejl, hvis der samles for mange ark ad gangen.

Advarsel: Når du fjerner fastsiddende papir, skal du kontrollere, at der ikke efterlades små papirstykker i printeren. Hvis papirarket sidder rundt om varmerullen, eller hvis det ser ud til at være svært eller umuligt at fjerne det fastsiddende papir, skal du ikke selv prøve på at fjerne det. Sluk for printeren vha. kontakten øverst på venstre side af printeren og kontakt Support for yderligere hjælp.

Advarsel: Fusermodulet og det omkringliggende område kan være varmt og forårsage forbrændinger.

#### Udredning af papirstop

#### Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Ved papirstop ved brug af langt papir på side 147
- Udredning af stop ved magasin 1 på side 147
- Udredning af papirstop i åbning til manuel fremføring på side 148
- Udredning af papirstop i fusermodulet på side 149
- Udredning af papirstop i 250-arkføderen på side 150
- Udredning af papirstop ved duplexmodulet på side 151

#### Ved papirstop ved brug af langt papir

Når langt papir (længere end 356 mm) sidder fast inde i printeren, skal du beskære papiret alt efter behov, og derefter fjerne det på den rette måde, afhængigt af hvor papirstoppet er opstået.

**Forsigtig:** Hvis det er svært at åbne frontlågen, skal du ikke tvinge den op. Sluk for printeren vha. kontakten øverst på venstre side af printeren. Se webstedet med Xerox-support på www.xerox.com/office/6140support for yderligere hjælp.

#### Udredning af stop ved magasin 1

1. Træk forsigtigt det fastsiddende papir ud af magasinet, og fjern alt resterende papir i magasinet.



2. Luk papirmagasinet og tryk på frontlågeknappen og åbn frontlågen.

Advarsel: Visse dele inde i printeren, f.eks. fusermodulet og det omkringliggende område, er varme og kan give forbrændinger.

Fejlfinding

3. Fjern forsigtigt alt fastsiddende papir i printeren. Kontroller, at der ikke efterlades små papirstykker inde i printeren.

Forsigtig: Trykbilledenheden må ikke udsættes for lys, så frontlågen må ikke være åben i mere end 5 minutter ad gangen.



- 4. Luk frontlågen.
- 5. Tag magasinet ud af printeren, og træk forsigtigt fastsiddende papir ud af printeren.



6. Sæt magasinet tilbage i printeren.

**Forsigtig:** Skub ikke magasinet for hårdt ind, da det kan ødelægge magasinet eller printerens indre dele.

#### Udredning af papirstop i åbning til manuel fremføring

- 1. Træk magasin 1 ud af printeren.
- 2. Fjern alt fastsiddende eller ødelagt papir i magasinet og luk det.
- 3. Tryk på frontlågeknappen for at åbne frontlågen.
- 4. Fjern forsigtigt alt fastsiddende papir i printeren. Kontroller, at der ikke efterlades papirstykker inde i printeren.
- 5. Luk frontlågen.
- 148 Phaser 6140-farvelaserprinter Betjeningsvejledning

#### Udredning af papirstop i fusermodulet

Advarsel: Rør aldrig ved et markeret område, der findes på eller tæt ved varmerullen i fusermodulet. Du kan blive forbrændt. Hvis papir sidder fast rundt om varmerullen, skal du ikke selv prøve på at fjerne det, da det kan forårsage skader eller forbrændinger. Sluk med det samme printeren og vent 40 minutter for at lade fusermodulet køle af.

Advarsel: Når du fjerner fastsiddende papir, skal du kontrollere, at der ikke efterlades papirstykker inde i printeren. Hvis der er papirstykker tilbage i printeren, kan der opstå brand. Hvis papirarket sidder fast rundt om varmerullen, eller hvis det er svært at se, skal du ikke selv prøve på at fjerne det. Sluk for printeren vha. kontakten øverst på venstre side af printeren. Se webstedet med Xerox-support på www.xerox.com/office/6140support for yderligere hjælp.

**Forsigtig:** Udsæt ikke trykbilledenheden for lys i mere end 5 minutter. Hvis trykbilledenheden udsættes for lys i længere tid, kan den blive beskadiget. Rør ikke ved overføringsbæltets skinnende sorte overflade.

- 1. Tryk på frontlågeknappen på siden af printeren og åbn frontlågen.
- 2. Pas på ikke at rører ved selve fusermodulet. Skub udløserne på begge sider af modulet fremad for at åbne modulets frontlåge og fjern det fastsiddende papir. Hvis papiret er iturevet, skal du fjerne alle papirstykker inde i printeren.



3. Skub udløserne tilbage på plads og luk printerens frontlåge.

#### Fejlfinding

#### Udredning af papirstop i 250-arkføderen

Bemærk: Papir, der sidder fast i det nederste magasin, kan blokere for magasinerne ovenover, så du ikke kan åbne dem. Start med at se efter det fastsiddende papir i det nederste magasin.

- 1. Åbn magasinerne, indtil du finder det fastsiddende papir.
- 2. Fjern alt fastsiddende og krøllet papir i magasinet.



6140-029



- 3. Træk forsigtigt det fastsiddende papir ud, så det ikke rives i stykker. Hvis papiret rives itu, skal du fjerne alle papirstykker.
- 4. Tryk på frontlågeknappen for at åbne frontlågen. Kontroller, at der ikke er papirstykker inde i printeren.

Forsigtig: Hvis trykbilledenheden udsættes for lys i længere tid, kan den blive beskadiget.

Advarsel: Visse dele inde i printeren, f.eks. fusermodulet og det omkringliggende område, er varme og kan give forbrændinger.

5. Luk lågen og sæt magasinerne tilbage på plads.

**Forsigtig:** Skub ikke magasinet meget hårdt ind på plads. Det kan ødelægge magasinet eller printerens indvendige dele.

#### Udredning af papirstop ved duplexmodulet

1. Tryk på frontlågeknappen for at åbne frontlågen.

Advarsel: Visse dele inde i printeren, f.eks. fusermodulet og det omkringliggende område, er varme og kan give forbrændinger.

Forsigtig: Hvis trykbilledenheden udsættes for lys i længere tid, kan den blive beskadiget.

2. Træk forsigtigt det fastsiddende papir ud. Gå videre til det næste trin, hvis du ikke kan finde det fastsiddende papir.



3. Løft duplexmodulet og åbn modulet helt.



- 4. Fjern alt fastsiddende papir og kontroller, at der ikke efterlades papirstykker inde i duplexmodulet eller ved overføringsbæltet.
- 5. Luk duplexmodulet og printerens frontlåge.

Bemærk: Hvis det er nødvendigt at tage hele duplexmodulet ud, efter at du har åbnet printerens frontlåge, skal du trykke på frontlågeknappen igen for at frigøre modulet.

Fejlfinding



# Printerspecifikationer

Dette kapitel beskriver følgende emner:

- Fysiske specifikationer på side 154
- Miljømæssige specifikationer på side 155
- Elektriske specifikationer på side 156
- Specifikationer for ydeevne på side 157

## Fysiske specifikationer

#### Vægt og dimensioner

Dele	Specifikationer
Printer	Bredde: 400 mm (15.8 in.) Dybde: 457 mm (18.0 in.) Højde: 415.4 mm (16.3 in.) Vægt: 18,4 kg (40.57 lb.)
250-arkføder (tilbehør)	Bredde: 400 mm (15.8 in.) Dybde: 457 mm (18 in.) Højde: 108 mm (4.2 in.) Vægt: 4,2 kg (9.26 lb.)
Duplexenhed (tilbehør)	Bredde: 326,5 mm (12.9 in.) Dybde: 310 mm (12.2 in.) Højde: 153,5 mm (6.1 in.) Vægt: 1,2 kg (2.65 lb.)

## Miljømæssige specifikationer

#### Temperatur

• 10 – 32°C

#### Relativ luftfugtighed

Bemærk: Under ekstreme miljøforhold (f.eks. 10°C og 85% relativ luftfugtighed) kan der opstå problemer pga. kondensation ca. 30 minutter efter, at printeren er tændt.

• 15 – 85% relativ luftfugtighed ved en temperatur på 28°C

#### Højde

• For at opnå optimal ydeevne skal printeren bruges i højder på under 3.000 meter.

## Elektriske specifikationer

#### Strømforsyning

- 110 127 V, 50/60 Hz, 11 A eller mindre
- 220 240 V, 50/60 Hz, 5 A eller mindre

#### Strømforbrug

AC 110 - 127 V/220 - 240 V

- Energisparer: 8 W eller mindre
- Standby: Mindre end 50 W eller mindre (fuser aktiveret)
- Kontinuerlig farveudskrivning: 280 W eller mindre
- Kontinuerlig sort/hvid-udskrivning: 280 W eller mindre

Denne printer bruger ikke elektrisk strøm, når der slukkes for strømmen, også selvom printeren er sluttet til en stikkontakt.

- ENERGY STAR-kvalificeret printer
- Standardperiode for aktivering af energisparer er 30 minutter

## Specifikationer for ydeevne

Indstilling	Specifikation
Opvarmningstid	<b>Tænd</b> : 30 sekunder eller mindre. <b>Efter inaktivering af energisparer</b> : 25 sekunder eller mindre (ved en temperatur på 22°C)
Hastighed ved kontinuerlig udskrivning	Farveudskrivning: 18 ppm Sort/hvid/udskrivning: 20 ppm Bemærk: Udskrivningshastigheden kan reduceres pga. papirtype eller -format, miljø eller justering af billedkvalitet.
Udskrivningshastighed ved duplex (kun på Phaser 6140/ND- printerkonfiguration)	Farveudskrivning: 18 ppm (Letter)/17 ppm (A4) Sort/hvid-udskrivning: 21 ppm (Letter)/20 ppm (A4)
Opløsning	<b>Standard</b> : 600 x 600 dpi x 1-bit <b>Forbedret</b> : 600 x 600 dpi x 4-bit (PostScript-driver)/5-bit (PCL-driver)

Printerspecifikationer



# Lovgivningsmæssige oplysninger

Dette kapitel beskriver følgende emner:

- Elektromagnetisk interferens på side 160
- Sikkerhedsdata på side 161

## Elektromagnetisk interferens

Xerox har testet dette produkt i henhold til standarder for elektromagnetisk udstråling og immunitet. Disse standarder er designet til at reducere interferens, der er forårsaget eller modtaget af dette produkt i et typisk kontormiljø.

#### USA (FCC-regler)

Dette udstyr er testet og overholder kravene fastlagt for klasse B-digitalt udstyr ifølge del 15 i FCCreglerne. Disse krav er beregnet til at give rimelig beskyttelse mod skadelig interferens, når udstyret installeres i et beboelsesområde. Dette udstyr producerer, anvender og kan udsende radiofrekvensenergi. Hvis udstyret ikke installeres og anvendes i overensstemmelse med disse instruktioner, kan den forårsage skadelig interferens med radiokommunikation. Det er imidlertid ikke nogen garanti for, at der ikke vil opstå interferens for en bestemt installation.

Hvis udstyret ikke forårsager interferens med radio- eller tv-modtagelse, hvilket kan afgøres ved at tænde og slukke for udstyret, anbefales det, at brugeren prøver at undgå sådan interferens vha. et eller flere af nedenstående forslag:

- Drej eller flyt modtageren.
- Øg afstanden mellem udstyret og modtageren.
- Sæt udstyrets stik i en stikkontakt på et andet kredsløb, end det modtageren er tilsluttet.
- Kontakt din forhandler eller en erfaren radio-/tv-tekniker for hjælp.

Ændringer eller rettelser, som ikke udtrykkeligt er godkendt af Xerox, kan annullere brugerens tilladelse til at anvende udstyret. For at sikre overholdelse af Part 15 i FCC-reglerne skal der anvendes tildækkede kabler.

#### Canada (regler)

Dette digitale Class B-ud styr overholder kravene i Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

#### EU



Ce-mærket på dette produkt angiver Xerox-deklarationen vedrørende overensstemmelse med nedenstående EU-direktiver af følgende datoer:

- 12. december 2006: Direktiv 2006/95/EC om lavspænding.
  - 15. december 2004: Direktiv 2004/108/EC om elektromagnetisk kompatibilitet.

Dette produkt er ikke farligt for brugeren eller miljøet, hvis det anvendes i henhold til brugerens instruktioner.

Anvend tildækkede kabler for at imødekomme EU-kravene.

En underskrevet kopi af deklarationen for overensstemmelse til dette produkt kan fås fra Xerox.

160 Phaser 6140-farvelaserprinter Betjeningsvejledning

## Sikkerhedsdata

For oplysninger om sikkerhedsdata til Phaser 6140 henvises der til:

Nordamerika: www.xerox.com/msds

EU: www.xerox.com/environment\_europe

For telefonnumre til kundesupportcenteret henvises til www.xerox.com/office/worldcontacts.

Lovgivningsmæssige oplysninger

# B

# Genbrug og kassering

Dette kapitel beskriver følgende emner:

- Alle lande på side 163
- Nordamerika på side 163
- EU på side 163
- Andre lande på side 163

#### Alle lande

Hvis du selv skal stå for kassering af dit Xerox-produkt, skal du være opmærksom på, at produktet kan indeholde bly, kviksølv, perklorater og andre materialer, og at bortskaffelse er underlagt miljømæssige hensyn. Tilstedeværelsen af disse materialer i produktet er i fuld overensstemmelse med de verdensomspændende regler for anvendelse deraf på det tidspunkt, produktet blev markedsført. Kontakt dine lokale myndigheder angående regler for genbrug og kassering. I USA henvises der desuden til Electronic Industries Alliances webside: www.eiae.org. Perklorater: Dette produkt kan indeholde en eller flere enheder, der indeholder perklorater, f.eks. batterier. Der kan være gældende regler om specialhåndtering. Se www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

#### Nordamerika

Xerox har udviklet et returnerings- og genbrugsprogram. Kontakt din Xerox-salgsrepræsentant for at afgøre, om dette Xerox-produkt er inkluderet i programmet. Hvis du ønsker flere oplysninger om Xerox-miljøprogrammer, skal du gå til www.xerox.com/environment eller kontakte dine lokale myndigheder angående genbrugs- og kasseringsregler.

#### Andre lande

Kontakt dine lokale myndigheder angående regler for kassering.

#### EU

Visse produkter kan anvendes både i hjemmet og på arbejdet.

#### Genbrug og kassering

#### I hjemmet



Dette symbol på dit udstyr angiver, at udstyret skal kasseres i overensstemmelse med nationale procedurer og ikke som almindeligt affald.

Elektrisk og elektronisk udstyrs levetid og kassering skal overholde de fastlagte procedurer i europæisk lovgivning og skal holdes adskilt fra almindeligt affald.

Private hjem i EU-medlemslande kan gratis returnere elektrisk og elektronisk udstyr til specifikke indsamlingsfaciliteter. Kontakt din lokale Xerox-forhandler for flere oplysninger.

I visse medlemslande kan du gratis returnere dine brugte produkter til din lokale forhandler, når du køber nyt udstyr. Bed din forhandler om flere oplysninger.

#### I virksomheder



Dette symbol på dit udstyr angiver, at udstyret skal kasseres i overensstemmelse med nationale procedurer.

Elektrisk og elektronisk udstyrs levetid og kassering skal overholde de fastlagte procedurer i europæisk lovgivning.

Kontakt din lokale forhandler eller Xerox-repræsentant før bortskaffelse for oplysninger om produkters levetid.

#### Brugeroplysninger om genbrug og kassering af produktet og brugte batterier



Disse symboler på produktet og/eller medfølgende dokumentation betyder, at brugte elektriske eller elektroniske produkter og batterier ikke må kasseres som almindeligt affald.

For at sikre korrekt behandling og genbrug af brugte produkter og batterier bør du tage dem til relevante indsamlingssteder i overensstemmelse med national lovgivning og rådets direktiver 2002/96/EC og 2006/66/EC.

Når disse produkter og batterier kasseres korrekt, hjælper du med at gemme værdifulde ressourcer og forhindre eventuelle negative og skadelige effekter på mennesker og miljø, som ellers kan forekomme ved ukorrekt håndtering.

Hvis du har brug for flere oplysninger om indsamling og genbrug af brugte produkter og batterier, skal du kontakte de lokale myndigheder, skraldemænd eller den butik, hvor du købte udstyret.

Der kan udstedes bøder, hvis produkter ikke kasseres korrekt ifølge lovgivningen.

#### For brugere i EU

For at kassere elektrisk eller elektronisk udstyr korrekt bør du kontakte din forhandler eller leverandør for yderligere information.

#### Information om kassering i lande udenfor EU

Disse symboler er kun gældende i EU: Hvis du vil kassere disse produkter, skal du kontakte dine lokale myndigheder eller din forhandler ang. korrekt kassering.

#### Bemærk: Batterisymbol



Skraldespandssymbolet kan anvendes sammen med et kemisk symbol. Derved overholdes kravene i direktivet.

#### Kassering

Batterier bør kun udskiftes af en PRODUCENT med godkendte serviceringsfaciliteter.

Genbrug og kassering

## Indeks

#### Symboler

(generelle) forholdsregler for rengøring, 112

#### Numeriske værdier

250-arkføder ilægge papir, 59 udrede af papirstop, 150 2-sidet udskrivning, 86 automatisk, 87 manuel, 87

#### A

Administratormenu, 99 aktivere printertilbehør, 44 anvendeligt papir, 52

#### В

betjeningspanel, meddelelser, 128 betjeningspanelets funktioner og layout, 21 brugerdefineret format brug af PCL-driver, 84 brug af PostScript-driver, 84 oprette for PCL-driver, 83 oprette for PostScript-driver, 83 udskrive, 84 vælge i printerdriveren, 82

#### С

CentreWare IS adgang til, 26, 116 adgang til hjælp for, 117 kontrollere printerstatus, 117

#### D

Demoark udskrive, 126 dobbeltsidet udskrivning, 86 automatisk, 87 manuel, 87 manuel fra magasin 1,87 manuelt via åbningen til manuel fremføring, 88 driftsmiljø, 155 drivere installation (Windows), 39 installation for Macintosh, 40 installere, 38 duplexmodul finde, 20 udrede af papirstop, 151

#### E

elektrisk sikkerhed, 10 elektriske specifikationer, 156 e-mailadvarselskommandoer, 119 e-mail-advarsler konfigurere, 118 energisparer, 24 aktivere printer efter, 24 indstilling, 24 Energisparertilstand, 24 aktivere printer efter, 24 start manuelt, 24 tidsindstilling for, 24 etiketter udskrive fra magasin 1, 77 udskrive via åbning til manuel fremføring, 77

#### F

farveregistrering, 143 aktivering eller inaktivering af automatisk farveregistrering, 143 angive værdier, 144 automatisk justering, 143 indtaste farveværdier, 145 manuel justering, 144 udskrive korrigeringsoversigt til farveregistrering, 144 Indeks

fejlfinding, 125 papirstop, 146 problemer med printeren, 132 problemer med udskrivningskvalitet, 135 fejlfindingsværktøj, 126 fejlmeddelelser, 129 forbrugsstoffer bestille, 114 genbrug, 115 kontrollere status i CentreWare IS, 117 forlængerledning, 10 forsigtig-symboler, 15 Fortrolige udskrivningsopgaver, 89 indstille, 89 udskrive. 90 fusermodul finde, 20 udrede af papirstop, 149

#### G

Gatewayadresse, 35 genbrug forbrugsstoffer, 115 glossy papir udskrive, 78 udskrive fra magasin 1, 78 udskrive via åbning til manuel fremføring, 79

#### Н

hjælperessourcer, 27

#### Ι

ilægge papir, 55 indbinding ved 2-sidet udskrivning, 86 indstillinger for PCL-printerdriver, 67 Indstillinger på PostScript-printerdriver (Windows), 65 informationsark, 25, 27 informationsressourcer, 27 Hurtig betjeningsvejledning, 27 Installationsvejledning, 27 teknisk support, 27 videoøvelser, 27 IP-adresse automatisk tildeling, 35 finde printerens, 37 manuel tildeling, 35 om, 34 tildeling, 34 ændring vha. CentreWare IS, 36

#### J

jordforbindelse, 10

#### Κ

karton udskrive fra magasin 1, 80 udskrive via åbning til manuel fremføring, 81 Knappen Opstart, 21 knapper på betjeningspanel, 21 kodeord til betjeningspanel, 106 komponenter inde i printeren, 20 Konfigurationsark, 25 Konteringstællermenu, 98 konvolutter udskrive, 73 udskrive fra magasin 1, 74 udskrive via åbning til manuel fremføring, 75 krav til operativsystem, 38

#### L

lasersikkerhed, 10 Linux-printerdriver, 38 lovgivningsmæssige oplysninger Canada, 160 Europa, 160 USA, 160 låse menu, 106

#### Μ

Macintosh-printerdriver, 38 Magasin 1 ilægge papir, 55 manuel dobbeltsidet udskrivning, 87 udrede af papirstop, 147 udskrive etiketter, 77 udskrive glossy papir, 78 udskrive på karton, 80 udskrivning på konvolutter, 74 Magasin 2 ilægge papir, 59 udrede af papirstop, 150 magasiner indstille papirformat for, 62 indstille papirtype for, 62 Magasinindstillingsmenu, 107 Menu for informationsark, 97 Menu på betjeningspanel, 106 Menuen for netværksindstilling, 99 Menuen PostScript-indstilling, 106 Menuen USB-indstilling, 100 menuer Admin. 99 betjeningspanel (lås), 106 gennemgang af betjeningspanelets menuer, 96 Indstillinger for magasin, 107 Informationsark, 97 Netværksindstilling, 99 PCL-indstilling, 104 PostScript-indstilling, 106 Systemindstilling, 101 Tællere, 98 USB-indstilling, 100 Vedligeholdelse, 103 menuer på betjeningspanel, 95 Menuoversigt udskrive, 25 miljømæssige specifikationer, 155

#### Ν

netværksindstillinger konfigurere, 34 Netværksmaskeadresse, 35

#### 0

Online Support Assistant (Hjaelp til online support), 126 opbevaring af papir, 51 oversigt over printerinstallation og indstilling, 30

#### Ρ

papir, 50 acceptabelt papir, 52 beskade printeren, 51 ilægning i 250-arkføder, 59 ilægning i magasin 1, 55 ilægning via åbning til manuel fremføring, 57 opbevaring, 51 understøttede typer, 50 papir og medier, der understøttes, 50 papirbrug, 50 papirformat definere brugerdefineret sideformat i PostScript-driveren, 82 indstille magasiner, 62 papirmagasiner ilægge papir, 55, 59 papirstop, 146 udrede papirstop i 250-arkføderen, 150 udrede papirstop i duplexmodul, 151 udrede papirstop i fusermodul, 149 udrede papirstop i åbning til manuel fremføring, 148 udrede stop ved magasin 1, 147 udredning af langt papir, 147 undgå, 146 papirtype indstille magasiner, 62 PCL-indstillingsmenu, 104 PCL-printerdriver, 38 Placering, 31 placering af tonerpatron, 20 PostScript-printerdriver, 38 PostScript-printerdriverindstillinger (Macintosh), 69 printer flytte, 123 forbindelse, 32 forbindelse via USB, 33 føje til Macintosh-printerkø, 40 slutte til et netværk, 32 styre, 116 valg af forbindelsesmetode, 32

Indeks

printerdele, 18 printerdrivere installation for Macintosh, 40 installation for Windows, 39 installere, 38 printerdriverindstillinger (Macintosh), 69 printerdriverindstillinger (Windows), 64 printerfejlmeddelelser, 126 printerfunktioner, 17 aktivere tilbehør til Windows PCL-driver, 45 aktivere tilbehør til Windows PostScriptdriver. 44 aktivering af tilbehør for Linux, 47 aktivering af tilbehør for Macintosh, 46 standard, 22 yderligere, 22 printerkonfigurationer, 22 printerplacering, 12 printerspecifikationer, 153, 154 printerstatus kontrollere i CentreWare IS, 117 kontrollere vha. PrintingScout, 117 kontrollere via e-mail, 118 printerstatusmeddelelser, 126 printervægt, 154 PrintingScout installere, 43 kontrollere printerstatus, 117 PrintingScout-advarsler, 126 problemer med printeren, 132 problemer med udskrivningskvalitet, 135 prøveudskrivning indstille, 92 udskrive, 93

#### R

RAM på disk, 22 Rapport med fejloversigt udskrive, 126 rengøre printeren indvendigt, 113 printeren udvendigt, 112 trykbilledenhed og laserlinser, 140 ressourceinformation, 27 retningslinjer ved brug, 12

#### S

sidelayout, 65, 67 sidetælling kontrollere fra betjeningspanelet, 121 kontrollere i CentreWare IS, 117 kontrollere samlet antal, 98 sikkerhed. 9 sikkerhed for frigivelse af ozon, 12 sikkerhed for netledning, 10 sikkerhed ved brug, 12 sikkerhedsdata ang. materiale, 161 sikkerhedskrav for printer, 9, 31 sikkerhedsretningslinjer for anvendelse af forbrugsstoffer, 13 for udførelse af printervedligeholdelse, 14 specialmateriale, 73 specifikationer, 153 strømforbrug, 156 strømforsyning, 156 ydeevne, 157 standardfunktioner, 22 standardindstillinger for printerdriver indstilling for Windows, 63 indstillinger for delt netværksprinter, 64 statusmeddelelser for forbrugsstoffer, 128 supportinformation, 27 Systemindstillingsmenu, 101

#### Т

TCP/IP, 34 teknisk supportressourcer, 27 toner bestille, 114 trykbilledenhed finde, 20 rengøre, 140 tællere kontrollere, 121

#### U

uacceptable materialer, 51 udskrive, 49 brugerdefineret format, 82, 84 etiketter, 76 Fortrolige udskrivningsopgaver, 90 konvolutter, 73 opgave gemt i printerens hukommelse, 91 prøveudskrivning, 92 på glossy papir, 78 på karton, 80 udskrive konvolutter vha. PCL-driveren, 76 udskrive konvolutter vha. PostScriptdriveren, 75 udskrivningsopgaver gemme i hukommelse, 91 kontrollere status i CentreWare IS, 117 UNIX-printerdriver, 38

#### V

Vedligeholdelsesmenu, 103 vedligeholdelsessikkerhed, 14

#### W

Walk-Up-funktion, 22 weblink oplysninger, 27 webressourcer, 127

#### Å

åbning til manuel fremføring ilægge papir, 57 udrede af papirstop, 148 udskrive etiketter, 77 udskrive glossy papir, 79 udskrive på karton, 81 udskrivning på konvolutter, 75