Xerox Phaser 6140 Color Laser Printer



Xerox[®] Phaser[®] 6140 User Guide Guide d'utilisation

Italiano Deutsch Español Português Nederlands Gebruikershandleiding

Guida dell'utente Benutzerhandbuch Guía del usuario Guia do usuário

Svenska Dansk Čeština Polski Magyar

Användarhandbok Betjeningsvejledning Uživatelská příručka Przewodnik użytkownika Felhasználói útmutató

Русский Руководство пользователя Türkçe Kullanıcı Kılavuzu Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη



Πνευματικά δικαιώματα © 2009 Xerox Corporation. Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Τα μη δημοσιευμένα δικαιώματα προστατεύονται από το νόμο περί πνευματικής ιδιοκτησίας των Ηνωμένων Πολιτειών. Δεν επιτρέπεται η αναπαραγωγή υπό οποιαδήποτε μορφή των περιεχομένων της συγκεκριμένης δημοσίευσης χωρίς την άδεια της Xerox Corporation.

Η παρούσα προστασία πνευματικών δικαιωμάτων περιλαμβάνει κάθε μορφή του υλικού που προστατεύεται από τη νομοθεσία περί πνευματικής ιδιοκτησίας καθώς και τις πληροφορίες, η διάδοση των οποίων επιτρέπεται πλέον βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας ή δικαστικών αποφάσεων ή δια της παρούσας, συμπεριλαμβανομένου, χωρίς περιορισμό, του υλικού που έχει δημιουργηθεί από τα προγράμματα λογισμικού και τα οποία εμφανίζονται στην οθόνη, όπως π.χ. στυλ, πρότυπα, εικονίδια, οθόνες, όψεις, κλπ.

Tα Xerox[®], CentreWare[®], Phaser[®], PrintingScout[®], Walk-Up[®] και το σχέδιο της σφαίρας συνδεσιμότητας αποτελούν εμπορικά σήματα της Xerox Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Tα Adobe Reader[®], Adobe Type Manager[®], ATM[™], Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] και PostScript[®] αποτελούν εμπορικά σήματα της Adobe Systems Incorporated στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Τα Apple[®], AppleTalk[®], Bonjour[®], EtherTalk[®], Macintosh[®], Mac OS[®] και TrueType[®] αποτελούν εμπορικά σήματα της Apple Computer, Inc. στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Τα HP-GL[®], HP-UX[®] και PCL[®] αποτελούν εμπορικά σήματα της Hewlett-Packard Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Τα ΙΒΜ[®] και ΑΙΧ[®] αποτελούν εμπορικά σήματα της International Business Machines Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Tα Microsoft[®], Windows Vista[®], Windows[®] και Windows Server[®] αποτελούν εμπορικά σήματα της Microsoft Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Τα Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], Novell Directory Services[®], IPX[™] και Novell Distributed Print Services[™] αποτελούν εμπορικά σήματα της Novell, Incorporated στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

To SGI[®] IRIX[®] αποτελεί εμπορικό σήμα της Silicon Graphics, Inc.

Τα Sun^s, Sun Microsystems[™] και Solaris[™] αποτελούν εμπορικά σήματα της Sun Microsystems, Incorporated στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Το UNIX[®] αποτελεί εμπορικό σήμα στις Ηνωμένες Πολιτείες και σε άλλες χώρες και χορηγείται αποκλειστικά από την X/ Open Company Limited.

Ως συνεργάτης του Energy Star[®], η Xerox Corporation πιστοποιεί ότι το μηχάνημα αυτό είναι πλήρως συμβατό με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Energy Star σχετικά με την εξοικονόμηση ενέργειας. Το σήμα και λογότυπο Energy Star είναι καταχωρημένα σήματα στις ΗΠΑ.



Περιεχόμενα

1 Ασφάλεια

Ηλεκτρική ασφάλεια	0
Γενικές οδηγίες	0
Ασφάλεια κατά τη χρήση λέιζερ	0
Καλώδιο τροφοδοσίας	1
Ασφάλεια κατά τη λειτουργία	2
Οδηγίες για τη λειτουργία	2
Εκπομπή όζοντος	2
Θέση εκτυπωτή	2
Αναλώσιμα εκτυπωτή	3
Ασφάλεια κατά τη συντήρηση	4
Σύμβολα εκτυπωτή	5

2 Χαρακτηριστικά

Κύρια εξαρτήματα και οι λειτουργίες τους	18
Πρόσοψη	18
Πίσω όψη	19
Εσωτερικά εξαρτήματα	20
Πίνακας ελέγχου	21
Διαμορφώσεις και Επιλογές	22
Διαμορφώσεις	22
Βασικά χαρακτηριστικά	22
Επιπρόσθετες δυνατότητες	23
Προαιρετικά χαρακτηριστικά	23
Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας	24
Ρύθμιση του χρόνου για μετάβαση στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας	24
Έξοδος από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας	24
Έναρξη λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας	25
Σελίδες πληροφοριών	26
Χάρτης μενού	26
Σελίδα διαμόρφωσης	26
CentreWare Internet Services	27
Περισσότερες πληροφορίες	28

3 Εγκατάσταση και Ρύθμιση

Επισκόπηση εγκατάστασης και ρύθμισης	30
Επιλογή θέσης για τον εκτυπωτή	31
Σύνδεση του εκτυπωτή	32
Επιλογή της μεθόδου σύνδεσης	32
Σύνδεση μέσω δικτύου	33
Σύνδεση μέσω USB	33
Διαμόρφωση ρυθμίσεων δικτύου	34
Πληροφορίες για τις διευθύνσεις TCP/IP και IP	34
Αντίστοίχιση της διεύθυνσης ΙΡ του εκτυπωτή	35
Εύρεση της διεύθυνσης ΙΡ του εκτυπωτή	38
Εγκατάσταση των οδηγών του εκτυπωτή	39
Απαιτήσεις λειτουργικού συστήματος	39
Διαθέσιμοι οδηγοί	39
Εγκατάσταση των οδηγών εκτυπωτή για τα Windows	40
Εγκατάσταση του οδηγού εκτυπωτή για Macintosh OS Χ	41
Προσθήκη του εκτυπωτή για Macintosh	41
Εγκατάσταση του PrintingScout.	44
Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών	45
Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών για τον οδηγό PostScript των Windows	45
Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών για τον οδηγό PCL των Windows	46
Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών για Macintosh	48
Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών για Linux	49

4 Εκτύπωση

Υποστηριζόμενο χαρτί και μέσα εκτύπωσης Οδηγίες χρήσης χαρτιού Χαρτί που μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή σας Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί	52 52 53 53 53
Τοποθέτηση χαρτιού	59
Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1 Τοποθέτηση χαρτιού στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας	59 61 63
Ρύθμιση ειδών και μεγεθών χαρτιού	66
Ρύθμιση του είδους χαρτιού	66 67
Ορισμός επιλογών εκτύπωσης	68
Ορισμός προεπιλογών εκτύπωσης στα Windows	68
εκτυπωτή δικτύου Ορισμός επιλογών εκτύπωσης για μεμονωμένη εργασία στα Windows Ορισμός επιλογών εκτύπωσης για μεμονωμένη εργασία σε Macintosh	69 69 76

Εκτύπωση σε ειδικά μέσα εκτύπωσης	
Εκτύπωση φακέλων	
Εκτύπωση ετικετών	
Εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί	
Εκτύπωση σε χαρτί καρτών/εξωφύλλων	
Εκτύπωση σε χαρτί ειδικών μεγεθών	
Ορισμός των ειδικών μεγεθών χαρτιού	
Εκτύπωση σε χαρτί ειδικού μεγέθους	
Εκτύπωση και στις δύο όψεις χαρτιού	
Οδηγίες για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης	
Επιλογές άκρου βιβλιοδεσίας	
Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης	
Μη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης	
Εκτύπωση με τη λειτουργία ασφαλούς εκτύπωσης	
Ρύθμιση εργασίας ασφαλούς εκτύπωσης	
Εκτύπωση εργασίας ασφαλούς εκτύπωσης	100
Αποθήκευση εργασίας εκτύπωσης στη μνήμη	101
Εκτύπωση αποθηκευμένης εργασίας	102
Εκτύπωση με τη λειτουργία δοκιμαστικής εκτύπωσης	
Ρύθμιση εργασίας δοκιμαστικής εκτύπωσης	
Εκτύπωση εργασίας δοκιμαστικής εκτύπωσης	104
5 Μενού πίνακα ελέγχου	
Περιήγηση στα μενού του πίνακα ελέγχου	

Περιήγηση στα μενού του πίνακα ελέγχου1	38
Μενού για σελίδες πληροφοριών	09
Μενού για μετρητές χρέωσης	10
Μενού διαχείρισης	11
Μενού ρύθμισης δικτύου	11
Μενού ρύθμισης USB	12
Μενού ρύθμισης συστήματος1	13
Μενού λειτουργίας συντήρησης1	16
Μενού ρύθμισης PCL	17
Μενού ρύθμισης PostScript	19
Μενού πίνακα ελέγχου	20
Μενού ρυθμίσεων δίσκου	21
Ρυθμίσεις δίσκου 1	22
Ρυθμίσεις τροφοδότη 250 φύλλων (Δίσκος 2)	23

6 Συντήρηση

ίαθαρισμός του εκτυπωτή
Γενικές προφυλάξεις
Καθαρισμός εξωτερικού τμήματος εκτυπωτή
Καθαρισμός εσωτερικού τμήματος εκτυπωτή
Ιαραγγελία αναλωσίμων
Αναλώσιμα
Στοιχεία τακτικής συντήρησης
Πότε να παραγγείλετε αναλώσιμα
Ανακύκλωση αναλωσίμων
μαχείριση του εκτυπωτή
Διαχείριση του εκτυπωτή μέσω του CentreWare IS
Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή με το PrintingScout
Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή μέσω email
Ελεγχος μετρήσεων για σελίδες
Προβολή του μετρητή χρέωσης
Εκτύπωση της αναφοράς όγκου εκτυπώσεων
138

7 Αντιμετώπιση προβλημάτων

Επισκόπηση αντιμετώπισης προβλημάτων	142
Μηνύματα σφαλμάτων και κατάστασης	142
Ειδοποιήσεις PrintingScout	142
Online Support Assistant (Βοηθός ηλεκτρονικής υποστήριξης)	142
Σελίδες πληροφοριών	143
Συνδέσεις στο web	143
Μηνύματα πίνακα ελέγχου	144
Μηνύματα κατάστασης αναλωσίμων	144
Μηνύματα σφαλμάτων	145
Προβλήματα με τον εκτυπωτή	149
Προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης	153
Καθαρισμός της κασέτας εκτύπωσης και των φακών λέιζερ	158
Καταχώριση χρωμάτων	161
Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση αυτόματης καταχώρισης χρωμάτων	161
Διεξαγωγή αυτόματης ρύθμισης καταχώρισης χρωμάτων	162
Διεξαγωγή μη αυτόματης ρύθμισης καταχώρισης χρωμάτων	162
Εμπλοκές χαρτιού	165
Αποτροπή εμπλοκών χαρτιού	165
Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού	166

8 Προδιαγραφές εκτυπωτή

Φυσικές προδιαγραφές
Βάρη και διαστάσεις
Περιβαλλοντικές προδιαγραφές
Θερμοκρασία
Σχετική υγρασία
Υψόμετρο
Ηλεκτρικές προδιαγραφές
Πηγή ηλεκτρικού ρεύματος
Κατανάλωση ισχύος
Προδιαγραφές απόδοσης

Α Κανονιστικές πληροφορίες

Ηλεκτρομαγνητική παρεμβολή	178
Ηνωμένες Πολιτείες [Κανονισμοί Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών (FCC)]	178
Καναδάς (Κανονισμοί)	178
Ευρωπαϊκή Ένωση	179
Material Safety Data Sheets (Φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικών)	180

Β Ανακύκλωση και Απόρριψη

Όλες οι χώρες	 181
Βόρεια Αμερική	 181
Άλλες χώρες	 181
Ευρωπαϊκή Ένωση	 182

Ευρετήριο

Περιεχόμενα

1

Ασφάλεια

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Ηλεκτρική ασφάλεια στη σελίδα 10
- Ασφάλεια κατά τη λειτουργία στη σελίδα 12
- Ασφάλεια κατά τη συντήρηση στη σελίδα 14
- Σύμβολα εκτυπωτή στη σελίδα 15

Ο εκτυπωτής σας και τα συνιστώμενα αναλώσιμα έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Η προσεκτική ανάγνωση και κατανόηση των ακόλουθων πληροφοριών διασφαλίζει τη μακροχρόνια ασφαλή λειτουργία του εκτυπωτή σας.

Ηλεκτρική ασφάλεια

Γενικές οδηγίες

Προειδοποίηση: Μην τοποθετείτε αντικείμενα (συμπεριλαμβανομένων συνδετήρων ή συρραπτικών χαρτιού) σε υποδοχές ή οπές του εκτυπωτή. Η επαφή με το σημείο όπου παρέχεται ρεύμα ή με το σημείο γείωσης ενός εξαρτήματος πιθανόν να έχει ως αποτέλεσμα την εκδήλωση πυρκαγιάς ή την ηλεκτροπληξία.

Προειδοποίηση: Μην αφαιρείτε καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας, εφόσον είναι βιδωμένα, εκτός και αν εγκαθιστάτε προαιρετικό εξοπλισμό και έχετε συγκεκριμένες οδηγίες για κάτι τέτοιο. Όταν εκτελούνται τέτοιου είδους εγκαταστάσεις, ο διακόπτης λειτουργίας πρέπει να είναι απενεργοποιημένος (OFF). Αποσυνδέετε το καλώδιο τροφοδοσίας όταν αφαιρείτε καλύμματα ή διατάξεις ασφαλείας για την εγκατάσταση προαιρετικού εξοπλισμού. Εκτός από τον προαιρετικό εξοπλισμό που μπορεί να εγκαταστήσει ο ίδιος ο χρήστης, δεν υπάρχουν άλλα εξαρτήματα πίσω από αυτά τα καλύμματα, τα οποία να μπορείτε να συντηρήσετε ή επιδιορθώσετε.

Σημείωση: Για την επίτευξη μέγιστων επιδόσεων αφήνετε τον εκτυπωτή σε λειτουργία. Δεν αποτελεί κίνδυνο. Εάν, ωστόσο, ο εκτυπωτής δεν χρησιμοποιηθεί για μεγάλο χρονικό διάστημα, πρέπει να απενεργοποιηθεί και να αποσυνδεθεί το καλώδιο από την πρίζα.

Τα παρακάτω αποτελούν απειλή για την ασφάλειά σας:

- Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι φθαρμένο ή ξεφτισμένο.
- Χύθηκε υγρό μέσα στον εκτυπωτή.
- Ο εκτυπωτής ήρθε σε επαφή με νερό.
 Εάν προκύψει κάποια από αυτές τις περιπτώσεις, ενεργήστε ως εξής:
- 1. Απενεργοποιήστε αμέσως τον εκτυπωτή.
- 2. Αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.
- 3. Καλέστε έναν εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τεχνικής υποστήριξης.

Ασφάλεια κατά τη χρήση λέιζερ

Αυτός ο εκτυπωτής συμμορφώνεται με τα πρότυπα επιδόσεων εκτυπωτών λέιζερ που ορίζουν κυβερνητικοί, εθνικοί και διεθνείς φορείς και έχει πιστοποιηθεί ως προϊόν λέιζερ κατηγορίας 1. Ο εκτυπωτής δεν εκπέμπει βλαβερή ακτινοβολία επειδή η ακτίνα είναι απόλυτα έγκλειστη σε όλα τα στάδια της λειτουργίας και συντήρησής του από τον πελάτη.

Προειδοποίηση: Η χρήση στοιχείων ελέγχου, οι ρυθμίσεις ή η διεξαγωγή διαδικασιών που διαφέρουν από εκείνα που καθορίζονται στο παρόν εγχειρίδιο, μπορεί να έχουν ως αποτέλεσμα την έκθεση σε επικίνδυνη ακτινοβολία.

Καλώδιο τροφοδοσίας

- Χρησιμοποιήστε το καλώδιο τροφοδοσίας που συνοδεύει τον εκτυπωτή σας.
- Συνδέστε απευθείας το καλώδιο τροφοδοσίας σε μία κατάλληλα γειωμένη πρίζα. Βεβαιωθείτε ότι η άκρη του καλωδίου έχει συνδεθεί με ασφάλεια. Σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε αν μια πρίζα είναι γειωμένη, ζητήστε από έναν ηλεκτρολόγο να την ελέγξει.
- Μην χρησιμοποιείτε ρευματολήπτη που διαθέτει πόλο γείωσης για να συνδέσετε τον εκτυπωτή σας σε πρίζα χωρίς τερματική διάταξη γείωσης.
- Χρησιμοποιείτε μόνο προέκταση καλωδίου ή πολύπριζο που ανταποκρίνονται στην απόδοση ηλεκτρικού ρεύματος του εκτυπωτή.
- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής έχει συνδεθεί σε πρίζα που παρέχει την σωστή τάση και ισχύ. Εφόσον χρειάζεται, συμβουλευτείτε τις ηλεκτρικές προδιαγραφές του εκτυπωτή μαζί με έναν ηλεκτρολόγο.

Προειδοποίηση: Η κατάλληλη γείωση του εκτυπωτή θα αποτρέψει πιθανό ενδεχόμενο ηλεκτροπληξίας. Τα ηλεκτρικά προϊόντα πιθανόν να αποδειχθούν επικίνδυνα αν δεν τα χειρίζεστε σωστά.

- Αποφεύγετε την τοποθέτηση του εκτυπωτή σε χώρο όπου το καλώδιο τροφοδοσίας του θα εμποδίζει την ασφαλή κυκλοφορία των ανθρώπων.
- Μην τοποθετείτε αντικείμενα επάνω στο καλώδιο τροφοδοσίας.

Το καλώδιο τροφοδοσίας είναι συνδεδεμένο στο πίσω μέρος του εκτυπωτή ως πρόσθετη συσκευή. Αν είναι απαραίτητο να αποκόψετε κάθε ηλεκτρική παροχή προς τον εκτυπωτή, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.

Ασφάλεια κατά τη λειτουργία

Ο εκτυπωτής σας και τα αναλώσιμα έχουν σχεδιαστεί και δοκιμαστεί σύμφωνα με αυστηρές προδιαγραφές ασφαλείας. Αυτές περιλαμβάνουν τη διεξαγωγή ελέγχων από τον οργανισμό ασφαλείας, την έγκριση αυτού και την εξασφάλιση συμμόρφωσης με τα καθιερωμένα περιβαλλοντικά πρότυπα. Η προσεκτική ανάγνωση και κατανόηση των παρακάτω οδηγιών ασφαλείας διασφαλίζει τη μακροχρόνια και ασφαλή λειτουργία του εκτυπωτή σας.

Οδηγίες για τη λειτουργία

- Μην αφαιρείτε το δίσκο τροφοδοσίας χαρτιού που επιλέξατε στον οδηγό εκτυπωτή ή στον πίνακα ελέγχου κατά τη λειτουργία εκτύπωσης του εκτυπωτή.
- Μην ανοίγετε τις θύρες κατά τη λειτουργία εκτύπωσης του εκτυπωτή.
- Μην μετακινείτε τον εκτυπωτή κατά τη λειτουργία εκτύπωσης.
- Κρατάτε τα χέρια, τα μαλλιά, τη γραβάτα σας κτλ. μακριά από τους κυλίνδρους εξόδου και τροφοδοσίας.

Εκπομπή όζοντος

Μια μικρή ποσότητα όζοντος απελευθερώνεται κατά τη λειτουργία εκτύπωσης. Η ποσότητα αυτή δεν είναι μεγάλη και δεν είναι επιβλαβής για κανέναν. Ωστόσο, βεβαιωθείτε ότι υπάρχει επαρκής εξαερισμός στο χώρο στον οποίο βρίσκεται και λειτουργεί ο εκτυπωτής, ειδικά εάν εκτυπώνετε εργασίες μεγάλου όγκου, ή εάν ο εκτυπωτής χρησιμοποιείται συνεχώς για μεγάλες χρονικές περιόδους.

Θέση εκτυπωτή

- Μην φράσσετε ή καλύπτετε τις υποδοχές ή τις οπές του εκτυπωτή. Αυτές οι οπές παρέχονται για τον εξαερισμό και την αποτροπή υπερθέρμανσης του εκτυπωτή.
- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε περιοχή χωρίς σκόνη, στην οποία υπάρχει αρκετός χώρος για τη λειτουργία και τη συντήρησή του. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Επιλογή θέσης για τον εκτυπωτή στη σελίδα 31.
- Μην αποθηκεύετε ή λειτουργείτε τον εκτυπωτή σε υπερβολικά ζεστές, ψυχρές ή υγρές περιβαλλοντικές συνθήκες. Για προδιαγραφές που αφορούν σε περιβαλλοντικές συνθήκες βέλτιστης απόδοσης, ανατρέξτε στην ενότητα Περιβαλλοντικές προδιαγραφές στη σελίδα 173.
- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη, σταθερή επιφάνεια χωρίς κραδασμούς, με αντοχή τουλάχιστον ανάλογη του βάρους του εκτυπωτή. Το βασικό βάρος του εκτυπωτή, χωρίς τα υλικά συσκευασίας, είναι περίπου 18,4 κιλά (40,57 λίβρες).
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή κοντά σε πηγή θερμότητας.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε σημείο που εκτίθεται άμεσα στο ηλιακό φως, προκειμένου να προφυλαχτούν τα φωτοευαίσθητα εξαρτήματά του.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε σημείο άμεσης ροής κρύου αέρα της μονάδας κλιματισμού.
- Μην τοποθετείτε τον εκτυπωτή σε τοποθεσίες που χαρακτηρίζονται από δονήσεις.
- Για βέλτιστη απόδοση, χρησιμοποιήστε τον εκτυπωτή σε υψόμετρο κάτω των 3.000 μ. (11.480 πόδια).
- 12 Έγχρωμος Εκτυπωτής Λέιζερ Phaser 6140 Εγχειρίδιο χρήστη

Αναλώσιμα εκτυπωτή

- Να χρησιμοποιείτε αναλώσιμα που είναι ειδικά σχεδιασμένα για τον εκτυπωτή σας. Η χρήση ακατάλληλων αναλωσίμων ενδέχεται να μειώσει την απόδοση του εξοπλισμού και να δημιουργήσει επικίνδυνες συνθήκες.
- Πρέπει να τηρούνται όλες οι προειδοποιήσεις και οδηγίες που αναγράφονται σε ή παρέχονται με τον εκτυπωτή, τον προαιρετικό εξοπλισμό και τα αναλώσιμα.

Προσοχή: Δεν συνιστάται η χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox. Η Εγγύηση της Xerox, οι Συμφωνίες τεχνικής υποστήριξης και η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) δεν καλύπτουν ζημιές, δυσλειτουργίες ή μείωση της απόδοσης που έχουν προκληθεί από τη χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox, ή από τη χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox, ή από τη χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox, ή από τη χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox, ή από τη χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox, ή από τη χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox, ή από τη χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox, ή από τη χρήση αναλωσίμων του δεν είναι της Xerox, ή από τη χρήση αναλωσίμων του δεν είναι της Xerox, ή από τη χρήση αναλωσίμων του δεν είναι της Xerox, ή από τη χρήση αναλωσίμων του δεν είναι της Xerox, ή από τη χρήση αναλωσίμων του δεν είναι της Xerox, ή από τη χρήση αναλωσίμων του δεν είναι της Xerox, ή από τη χρήση αναλωσίμων του δεν είναι της Xerox, ή από τη χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox, ή από τη χρήση αναλωσίμων της Xerox, η από τη χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox, ή από τη χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox, ή από τη χρήση αναλωσίμων του δεν προβλέπονται για τον συγκεκριμένο εκτυπωτή. Η *Τοtal Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) διατίθεται στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Σε άλλες χώρες, η κάλυψη ενδέχεται να διαφέρει. Επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

Ασφάλεια κατά τη συντήρηση

- Μην επιχειρείτε τη διεξαγωγή διαδικασιών συντήρησης που δεν καθορίζονται σαφώς στα έντυπα που συνοδεύουν τον εκτυπωτή σας.
- Μη χρησιμοποιείτε καθαριστικά ψεκασμού. Καθαρίστε τον εκτυπωτή μόνο με στεγνό πανί χωρίς χνούδι.
- Μην καίτε τα αναλώσιμα ή άλλα στοιχεία τακτικής συντήρησης. Για πληροφορίες σχετικά με τα προγράμματα ανακύκλωσης αναλωσίμων της Xerox, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/gwa.

Δείτε επίσης:

Καθαρισμός του εκτυπωτή στη σελίδα 126 Μετακίνηση του εκτυπωτή στη σελίδα 138

Σύμβολα εκτυπωτή

Τα παρακάτω σύμβολα ασφαλείας αναγράφονται στον εκτυπωτή.

Σύμβολο	Περιγραφή
<u>_</u>	Προειδοποίηση ή Προσοχή: Η μη συμμόρφωση προς τη συγκεκριμένη προειδοποίηση μπορεί να οδηγήσει σε σοβαρό τραυματισμό ή ακόμα και θάνατο. Η μη συμμόρφωση προς το συγκεκριμένο σύμβολο προσοχής μπορεί να οδηγήσει σε τραυματισμό ή πρόκληση ζημιάς.
	Καυτή επιφάνεια επάνω ή μέσα στον εκτυπωτή. Προσέξτε για να αποφύγετε τραυματισμούς.
	Μην αγγίζετε τα εξαρτήματα που φέρουν αυτό το σύμβολο, καθώς υπάρχει κίνδυνος τραυματισμού.
	Μην εκθέτετε το στοιχείο στο φως.
	Μην το καίτε.
▲ 175°C 347°F ▲ 00:40	Ενδέχεται να χρειαστούν 40 λεπτά για την επαναφορά της θερμοκρασίας του φούρνου στα φυσιολογικά επίπεδα.

Ασφάλεια

2

Χαρακτηριστικά

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Κύρια εξαρτήματα και οι λειτουργίες τους στη σελίδα 18
- Διαμορφώσεις και Επιλογές στη σελίδα 22
- Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας στη σελίδα 24
- Σελίδες πληροφοριών στη σελίδα 26
- CentreWare Internet Services στη σελίδα 27
- Περισσότερες πληροφορίες στη σελίδα 28

Κύρια εξαρτήματα και οι λειτουργίες τους

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Πρόσοψη στη σελίδα 18
- Πίσω όψη στη σελίδα 19
- Εσωτερικά εξαρτήματα στη σελίδα 20
- Πίνακας ελέγχου στη σελίδα 21

Πρόσοψη



Εκτυπωτής Phaser 6140 (με προαιρετικό τροφοδότη 250 φύλλων)

- 1. Πίνακας ελέγχου
- 2. Μπροστινό κάλυμμα
- 3. Πλήκτρο για το άνοιγμα του μπροστινού καλύμματος και την απασφάλιση της μονάδας duplex.
- 4. Υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας
- 5. Δίσκος χαρτιού (Δίσκος 1, εφόσον έχει εγκατασταθεί ο προαιρετικός τροφοδότης 250 φύλλων).
- 6. Προαιρετικός τροφοδότης 250 φύλλων (Δίσκος 2)
- 7. Δίσκος εξόδου
- 8. Κασέτες γραφίτη

Πίσω όψη



- 1. Προαιρετική υποδοχή μνήμης
- 2. Σύνδεση στο δίκτυο
- 3. Θύρα USB
- 4. Σύνδεση καλωδίου τροφοδοσίας
- 5. Διακόπτης λειτουργίας

Εσωτερικά εξαρτήματα



Phaser 6140/DN

- 1. Φούρνος
- 2. Κασέτα εκτύπωσης
- 3. Πλήκτρο για το άνοιγμα του μπροστινού καλύμματος και την απασφάλιση της μονάδας duplex.
- 4. Movάδα duplex
- Μονάδα ιμάντα μεταφοράς (ο δίσκος 1 έχει αφαιρεθεί και η μονάδα ιμάντα μεταφοράς βρίσκεται σε οριζόντια θέση).

Πίνακας ελέγχου

Ο πίνακας ελέγχου προβάλλει δύο ειδών οθόνες:

- Τις οθόνες εκτύπωσης για την εμφάνιση της κατάστασης του εκτυπωτή.
- Τις οθόνες μενού για τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων.



- Παράθυρο Προβολή μενού Προβάλλονται μηνύματα κατάστασης, μενού και τα επίπεδα στάθμης του γραφίτη.
- Πλήκτρο Menu
 Μεταβαίνει στις επιλογές του μενού. Εναλλάσσει μεταξύ προβολής μενού και προβολής της οθόνης εκτύπωσης.
- Πλήκτρο **ΟΚ** Προβαίνει στην επιλογή μενού που εμφανίζεται και εκτυπώνει αναφορές και λίστες.
- 4. Πλήκτρο Αφύπνιση / Εξοικονόμηση ενέργειας Παραμένει αναμμένο στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας. Πατήστε το για να εξέλθετε από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας και για να "αφυπνίσετε" τον εκτυπωτή όταν βρίσκεται σε λειτουργία αδράνειας. Όταν ο εκτυπωτής είναι αδρανής, πατήστε το για να θέσετε τον εκτυπωτή σε λειτουργία αδράνειας με μη αυτόματο τρόπο.
- Πλήκτρο Ακύρωση εργασίας Ακυρώνει την τρέχουσα εργασία εκτύπωσης.
- Πλήκτρα Περιήγηση / Επιλογή μενού
 Πλήκτρα Βελάκι προς τα επάνω/προς τα κάτω:

Πατήστε τα για να μετακινηθείτε προς τα επάνω και προς τα κάτω στην οθόνη μενού.

Πλήκτρα **Βελάκι προς τα** εμπρός/προς τα πίσω:

Πατήστε τα για να μετακινηθείτε προς τα αριστερά και προς τα δεξιά στην οθόνη μενού. Πλήκτρο Βελάκι προς τα πίσω:

Πατήστε το για να εξέλθετε από ένα επίπεδο μενού. Πατήστε το για να εμφανιστεί το μενού "Walk-Up Features" (Λειτουργίες Walk-Up).

Λυχνία Ένδειξη σφάλματος

Ανάβει για να υποδείξει μια κατάσταση σφάλματος ή προειδοποίηση που μπορεί να αντιμετωπιστεί από το χρήστη. Αναβοσβήνει όταν προκύπτει σφάλμα που δεν μπορεί να επιλυθεί από το χρήστη. Είναι απενεργοποιημένη όταν ο εκτυπωτής λειτουργεί κανονικά.

8. Λυχνία Ένδειξη ετοιμότητας Ανάβει όταν ο εκτυπωτής είναι έτοιμος να λάβει δεδομένα.
Αναβοσβήνει όταν ο εκτυπωτής είναι απασχολημένος γιατί λαμβάνει δεδομένα.
Είναι απενεργοποιημένη όταν προκύπτει σφάλμα ή όταν ο εκτυπωτής

βρίσκεται σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.

Διαμορφώσεις και Επιλογές

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Διαμορφώσεις στη σελίδα 22
- Βασικά χαρακτηριστικά στη σελίδα 22
- Επιπρόσθετες δυνατότητες στη σελίδα 23
- Προαιρετικά χαρακτηριστικά στη σελίδα 23

Διαμορφώσεις

Ο εκτυπωτής Phaser 6140 διατίθεται σε δύο διαμορφώσεις:

- Phaser 6140/N: Περιλαμβάνει όλα τα βασικά χαρακτηριστικά που αναγράφονται παρακάτω, στην ενότητα "Βασικά χαρακτηριστικά".
- Phaser 6140/DN: Περιλαμβάνει όλα τα βασικά χαρακτηριστικά που αναγράφονται παρακάτω συν τη μονάδα duplex.

Σημείωση: Μπορείτε να παραγγείλετε επιπλέον μνήμη, δίσκους και τη μονάδα duplex (για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης), εφόσον αυτά τα στοιχεία δεν περιλαμβάνονται στο βασικό εξοπλισμό του εκτυπωτή σας.

Βασικά χαρακτηριστικά

Όλες οι διαμορφώσεις του εκτυπωτή Phaser 6140 περιλαμβάνουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Δίσκο 250 φύλλων (Δίσκος 1)
- Υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας μονού φύλλου
- Μνήμη 256 MB (RAM)

Σημείωση: Όλες οι διαμορφώσεις εκτυπωτή διαθέτουν μία υποδοχή μνήμης που υποστηρίζει 256 MB, 512 MB, 768 MB, ή 1024 MB DDR2 DIMM, έως το πολύ 1280 MB (256 MB βασικό + 1024 MB προαιρετικό).

- Διασύνδεση Ethernet 10Base-T/100Base-TX (σύνδεση δικτύου)
- Σύνδεση USB 2.0
- Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας
- Βοηθητικό πρόγραμμα εποπτείας εκτυπωτή PrintingScout (μόνο για Windows)
- Σελίδες πληροφοριών εκτυπωτή (χάρτης μενού, σελίδα διαμόρφωσης, σελίδα επίδειξης)
- Μετρητές χρέωσης
- Μενού διαχείρισης με κλείδωμα του πίνακα ελέγχου

Επιπρόσθετες δυνατότητες

Αυτά τα χαρακτηριστικά έχουν ενσωματωθεί στον εκτυπωτή, αλλά απαιτούν επιπλέον μνήμη για να λειτουργήσουν. Μπορείτε να αγοράσετε επιπλέον μνήμη. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Προαιρετικά χαρακτηριστικά στη σελίδα 23.

- Walk-Up Printing (Εκτύπωση Walk-Up): Εκτυπώνεται μια αποθηκευμένη εργασία εκτύπωσης απευθείας από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
- RAM Disk (Δίσκος RAM): Εκχωρεί μνήμη στο σύστημα αρχείων του δίσκου RAM για τις λειτουργίες ταξινόμησης, ασφαλούς εκτύπωσης, δοκιμαστικής εκτύπωσης, επικάλυψης μορφής και λήψης γραμματοσειρών.
- Collation (Ταξινόμηση): Επιτρέπει την αποθήκευση των εργασιών στη μνήμη, έτσι ώστε να είναι δυνατή η εκτύπωση πολλαπλών αντιγράφων σε ακολουθιακή σειρά σελίδων: 123, 123, 123, 123, αντί για 1111, 2222, 3333.
- Secure Print (Ασφαλής εκτύπωση): Τα δεδομένα μπορούν να αποθηκευτούν στη μνήμη και απαιτείται η χρήση κωδικού πρόσβασης για την εκτύπωσή τους.
- Proof Print (Δοκιμαστική εκτύπωση): Πολλαπλά αντίγραφα μπορούν να αποθηκευτούν στη μνήμη, αλλά επιτρέπεται η εκτύπωση μόνο του πρώτου σετ για να ελεγχθούν τα αποτελέσματα εκτύπωσης. Εφόσον είναι ικανοποιητικά, μπορούν να εκτυπωθούν τα υπόλοιπα σετ από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
- Form Overlay (Επικάλυψη μορφής): Επιτρέπει την εγγραφή μορφών PCL5.
- Font Download (Λήψη γραμματοσειρών): Επιτρέπει τη λήψη γραμματοσειρών στο δίσκο RAM.

Προαιρετικά χαρακτηριστικά

Μπορείτε να αγοράσετε εξοπλισμό για τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Μονάδα duplex για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης (προαιρετική για τον Phaser 6140/N).
- Τροφοδότη 250 φύλλων (Δίσκος 2)
- Ασύρματο δίκτυο LAN
- Αναβάθμιση μνήμης σε 512 MB / 1024 MB

Δείτε επίσης:

Προδιαγραφές εκτυπωτή στη σελίδα 171 Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών στη σελίδα 45

Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Ρύθμιση του χρόνου για μετάβαση στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας στη σελίδα 24
- Έξοδος από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας στη σελίδα 24
- Έναρξη λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας στη σελίδα 25

Ο εκτυπωτής είναι εξοπλισμένος με τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας για μείωση της κατανάλωσης ενέργειας όταν παραμένει αδρανής για κάποιο καθορισμένο χρονικό διάστημα. Όταν δεν λαμβάνονται δεδομένα εκτύπωσης για χρονικό διάστημα που έχει οριστεί στη λειτουργία "Χρόνος για μετάβαση στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας" (η προεπιλογή είναι 30 λεπτά), ο εκτυπωτής μεταβαίνει στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας. Ο χρόνος κυμαίνεται από 5 έως 60 λεπτά και μπορεί να καθοριστεί σε προσαυξήσεις του ενός λεπτού. Η κατανάλωση ισχύος κατά τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας είναι 8 W ή λιγότερη και ο χρόνος που απαιτείται για την έξοδο από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας και τη μετάβαση σε κατάσταση ετοιμότητας για εκτύπωση είναι περίπου 20 δευτερόλεπτα.

Ρύθμιση του χρόνου για μετάβαση στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας

- 1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο Menu (Μενού).
- Πατήστε το πλήκτρο Down Arrow (Βελάκι προς τα κάτω) για να μεταβείτε στο Admin Menu (Μενού διαχείρισης) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο OK.
- Μετακινηθείτε με το βελάκι προς τα κάτω στο System Setup (Ρύθμιση συστήματος) και πατήστε OK.
- Πατήστε OK στο Power Saver Time (Χρόνος για μετάβαση στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας).
- Κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Για να αυξήσετε το χρονικό διάστημα, πατήστε το πλήκτρο Up Arrow (Βελάκι προς τα επάνω) έως ότου εμφανιστεί ο επιθυμητός χρόνος (η μέγιστη τιμή είναι 60 λεπτά).
 - Για να μειώσετε το χρονικό διάστημα, πατήστε το πλήκτρο Down Arrow (Βελάκι προς τα κάτω) έως ότου εμφανιστεί ο επιθυμητός χρόνος (η ελάχιστη τιμή είναι 5 λεπτά).
- 5. Πατήστε **ΟΚ**.

Έξοδος από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας

Ο εκτυπωτής ακυρώνει αυτόματα τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας όταν λαμβάνει δεδομένα από ένα συνδεδεμένο υπολογιστή. Ωστόσο, μπορείτε να ακυρώσετε τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας πατώντας το πλήκτρο **Αφύπνιση** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Για το σχήμα στο οποίο απεικονίζεται η θέση του πλήκτρου αφύπνισης, ανατρέξτε στην ενότητα Πίνακας ελέγχου στη σελίδα 21.

Έναρξη λειτουργίας εξοικονόμησης ενέργειας

Εάν δεν έχετε σκοπό να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή για λίγο και θέλετε να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας χωρίς να περιμένετε την αυτόματη ενεργοποίησή της βάσει των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων, πατήστε το πλήκτρο **Αφύπνιση** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Ο εκτυπωτής πρέπει να είναι αδρανής και να έχει παραμείνει αδρανής για τουλάχιστον ένα λεπτό προτού πατήσετε το πλήκτρο αφύπνισης. Εάν ο εκτυπωτής λαμβάνει δεδομένα ή εκτελεί βαθμονόμηση μετά την έξοδό του από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, ή έχει επανεκκινηθεί μετά από αποκατάσταση εμπλοκής, ή εάν έχετε πατήσει κάποιο άλλο πλήκτρο εντός του τελευταίου ενός λεπτού, δεν θα μεταβεί στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.

Σελίδες πληροφοριών

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Χάρτης μενού στη σελίδα 26
- Σελίδα διαμόρφωσης στη σελίδα 26

Ο εκτυπωτής διαθέτει ένα σύνολο σελίδων πληροφοριών που επιτρέπουν την παρακολούθηση της απόδοσής του και τη διάγνωση των προβλημάτων, προκειμένου να επιτευχθεί η βέλτιση λειτουργία του. Η πρόσβαση σε αυτές τις σελίδες πραγματοποιείται από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Παρακάτω αναγράφονται οι δύο πιο ευρέως χρησιμοποιούμενες σελίδες πληροφοριών. Για μια ολοκληρωμένη λίστα και επεξήγηση των σελίδων πληροφοριών του εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα Μενού για σελίδες πληροφοριών στη σελίδα 109.

Χάρτης μενού

Στο χάρτη μενού αναγράφονται όλοι οι τίτλοι των κύριων και δευτερευουσών μενού που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για να περιηγηθείτε στα μενού του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Στο χάρτη μενού παρατίθενται, επίσης, άλλες σελίδες πληροφοριών που διατίθενται για εκτύπωση.

Για να εκτυπώσετε το χάρτη μενού:

- 1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο Menu (Μενού).
- 2. Πατήστε το πλήκτρο **OK** στο Information Pgs (Σελίδες πληροφοριών).
- 3. Πατήστε **ΟΚ** στο **Menu Map** (Χάρτης μενού).

Σελίδα διαμόρφωσης

Σε αυτήν τη σελίδα αναγράφονται οι πληροφορίες του εκτυπωτή, όπως οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις εκτυπωτή, οι εγκατεστημένες επιλογές, οι ρυθμίσεις δικτύου (για παράδειγμα, διεύθυνση IP) και οι ρυθμίσεις γραμματοσειρών. Χρησιμοποιήστε τις πληροφορίες αυτής της σελίδας για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις δικτύου του εκτυπωτή σας και να προβάλετε τις μετρήσεις για τις σελίδες και τις ρυθμίσεις συστήματος.

Σημείωση: Από προεπιλογή, η σελίδα διαμόρφωσης εκτυπώνεται αυτόματα κάθε φορά που ενεργοποιείται ο εκτυπωτής. Μπορείτε να απενεργοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία στο μενού "System Setup" (Ρύθμιση συστήματος) που βρίσκεται στις ρυθμίσεις του "Admin Menu" (Μενού διαχείρισης). Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Μενού ρύθμισης συστήματος στη σελίδα 113.

Για να εκτυπώσετε τη σελίδα διαμόρφωσης:

- 1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο Menu (Μενού).
- 2. Πατήστε το πλήκτρο **OK** στο Information Pgs (Σελίδες πληροφοριών).
- 3. Πατήστε το πλήκτρο **Down Arrow** (Βελάκι προς τα κάτω) για να μεταβείτε στο **Configuration** (Διαμόρφωση) και στη συνέχεια πατήστε **OK** για εκτύπωση.

CentreWare Internet Services

Σημείωση: Αυτή η ενότητα αφορά στις διαμορφώσεις εκτυπωτή Phaser 6140/N ή Phaser 6140/DN που έχουν συνδεθεί σε κάποιο δίκτυο.

To CentreWare Internet Services (CentreWare IS) επιτρέπει την εύκολη διαχείριση, διαμόρφωση και παρακολούθηση ενός εκτυπωτή δικτύου μέσω ενός προγράμματος περιήγησης web σε έναν υπολογιστή δικτύου. Το CentreWare IS σας δίνει πρόσβαση στην κατάσταση, τη διαμόρφωση, τις ρυθμίσεις ασφαλείας και τις λειτουργίες διαγνωστικού ελέγχου του εκτυπωτή, καθώς και σε ακόμη περισσότερα.

Για να αποκτήσετε πρόσβαση στο CentreWare IS, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής σας είναι ενεργοποιημένος και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πρόγραμμα περιήγησης web του υπολογιστή σας. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή στη σελίδα 38.

Το CentreWare IS σάς επιτρέπει:

- Να διαμορφώσετε τον εκτυπωτή, το email και τις ρυθμίσεις δικτύου από τον υπολογιστή σας.
- Να προβάλετε τις πληροφορίες του εκτυπωτή, όπως ο σειριακός αριθμός, η μνήμη και οι εγκατεστημένες επιλογές.
- Να ελέγξετε την κατάσταση των αναλωσίμων από την επιφάνεια εργασίας σας, χωρίς να χρειάζεται να πάτε μέχρι τον εκτυπωτή.
- Να προβάλετε μια σύνοψη χρήσης.

Σημείωση: Το CentreWare IS απαιτεί ένα πρόγραμμα περιήγησης web και μία σύνδεση TCP/IP μεταξύ του εκτυπωτή και του δικτύου (σε περιβάλλον Windows ή Macintosh). Τα TCP/IP και HTTP πρέπει να ενεργοποιηθούν στον εκτυπωτή και απαιτείται πρόγραμμα περιήγησης που υποστηρίζει JavaScript. Εάν το JavaScript είναι απενεργοποιημένο, εμφανίζεται ένα μήνυμα προειδοποίησης και το CentreWare IS ενδέχεται να μην λειτουργήσει σωστά.

Περισσότερες πληροφορίες

Οι παρακάτω συνδέσεις παρέχουν περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον εκτυπωτή και τις δυνατότητές του.

Πληροφορίες	Πηγή
Οδηγός εγκατάστασης	Περιλαμβάνεται στη συσκευασία του εκτυπωτή.
Συνοπτικός οδηγός χρήσης	Περιλαμβάνεται στη συσκευασία του εκτυπωτή.
Οδηγός χρήσης (PDF)	Software and Documentation CD (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων)
Βιντεοσκοπημένα εκπαιδευτικά σεμινάρια	www.xerox.com/office/6140docs
Recommended Media List (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης)	Ευρώπη: www.xerox.com/europaper Βόρεια Αμερική: www.xerox.com/paper
Online Support Assistant (Βοηθός ηλεκτρονικής υποστήριξης)	www.xerox.com/office/6140support
Τεχνική υποστήριξη	www.xerox.com/office/6140support
Σελίδες πληροφοριών	Εκτυπώνονται από το μενού του πίνακα ελέγχου.

3

Εγκατάσταση και Ρύθμιση

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Επισκόπηση εγκατάστασης και ρύθμισης στη σελίδα 30
- Επιλογή θέσης για τον εκτυπωτή στη σελίδα 31
- Σύνδεση του εκτυπωτή στη σελίδα 32
- Διαμόρφωση ρυθμίσεων δικτύου στη σελίδα 34
- Εγκατάσταση των οδηγών του εκτυπωτή στη σελίδα 39
- Εγκατάσταση του PrintingScout στη σελίδα 44
- Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών στη σελίδα 45

Δείτε επίσης:

Online Support Assistant (Βοηθός ηλεκτρονικής υποστήριξης) στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6140support

Επισκόπηση εγκατάστασης και ρύθμισης

Προτού χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή, θα πρέπει να:

- 1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί σωστά σε κατάλληλη θέση. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Επιλογή θέσης για τον εκτυπωτή στη σελίδα 31.
- Επιλέξετε μια μέθοδο σύνδεσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Επιλογή της μεθόδου σύνδεσης στη σελίδα 32.
- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής έχει συνδεθεί σωστά. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Σύνδεση του εκτυπωτή στη σελίδα 32.
- 4. Ενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή. Η σελίδα διαμόρφωσης του εκτυπωτή θα πρέπει να εκτυπωθεί από προεπιλογή. Εάν δεν εκτυπωθεί, ανατρέξτε στην ενότητα Σελίδα διαμόρφωσης στη σελίδα 26. Εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο, κρατήστε τη σελίδα διαμόρφωσης για αναφορά κατά τις ρυθμίσεις δικτύου, όπως η διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας.
- 5. Διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις δικτύου, εφόσον ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Διαμόρφωση ρυθμίσεων δικτύου στη σελίδα 34.
- 6. Εγκαταστήσετε οδηγούς και βοηθητικά προγράμματα λογισμικού από το Software and Documentation CD (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων). Η διαδικασία εγκατάστασης λογισμικού που χρησιμοποιείται εξαρτάται από τον τύπο της σύνδεσής σας (δίκτυο ή USB). Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Εγκατάσταση των οδηγών του εκτυπωτή στη σελίδα 39.

Σημείωση: Εάν το Software and Documentation CD (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) δεν είναι διαθέσιμο, μπορείτε να πραγματοποιήσετε λήψη των τελευταίων οδηγών από τη διεύθυνση www.xerox.com/office/6140drivers.

Επιλογή θέσης για τον εκτυπωτή

 Επιλέξτε μια περιοχή χωρίς σκόνη όπου η θερμοκρασία κυμαίνεται μεταξύ 10°–32°C (50°–90°F) και η σχετική υγρασία μεταξύ 15-85%.

Σημείωση: Οι αιφνίδιες εναλλαγές θερμοκρασίας μπορούν να επηρεάσουν την ποιότητα της εκτύπωσης. Η ραγδαία θέρμανση ή ψύξη του χώρου μπορεί να προκαλέσει συμπύκνωση εντός του εκτυπωτή, η οποία επηρεάζει άμεσα τη μεταφορά ειδώλου.

- 2. Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη, σταθερή επιφάνεια χωρίς κραδασμούς, με αντοχή τουλάχιστον ανάλογη του βάρους του εκτυπωτή. Ο εκτυπωτής πρέπει να είναι τοποθετημένος οριζόντια, με τα τέσσερα πέλματα να έρχονται σε σταθερή επαφή με την επιφάνεια. Το βάρος του εκτυπωτή, συνυπολογιζόμενης της μονάδας duplex και των αναλωσίμων, είναι 18,4 κιλά (40,57 λίβρες). Εάν στο βάρος συνυπολογιστούν ο τροφοδότης 250 φύλλων, η μονάδα duplex και τα αναλώσιμα, τότε αυτό ανέρχεται σε 23,8 κιλά (52,47 λίβρες).
- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής σας διαθέτει τον κατάλληλο ελεύθερο χώρο για όλα τα χαρακτηριστικά του, συμπεριλαμβανομένου τυχόν προαιρετικού εξοπλισμού που αγοράσατε. Ανατρέξτε στις παρακάτω μετρήσεις.

Ο συνιστώμενος ελάχιστος ελεύθερος χώρος για τον εκτυπωτή είναι:

Απόσταση από επάνω:

200 χλστ. (7,9 ίντσες) επάνω από τον εκτυπωτή για να υπάρχει χώρος όταν ανοίγει η μπροστινή θύρα

Απαιτήσεις ύψους:

- Εκτυπωτής: 415 χλστ. (16,3 ίντσες)
- Με τον τροφοδότη 250 φύλλων: προσθέστε 108 χλστ. (4,25 ίντσες)

Άλλες αποστάσεις:

- 100 χλστ. (3,9 ίντσες) πίσω από τον εκτυπωτή
- 600 χλστ. (23,6 ίντσες) μπροστά από τον εκτυπωτή
- 100 χλστ. (3,9 ίντσες) στα αριστερά του εκτυπωτή
- 250 χλστ. (9,8 ίντσες) στα δεξιά του εκτυπωτή
- Αφού τοποθετήσετε τον εκτυπωτή, είστε έτοιμοι να τον συνδέσετε στην πηγή ηλεκτρικού ρεύματος και σε έναν υπολογιστή ή δίκτυο. Μεταβείστε στην επόμενη ενότητα, Σύνδεση του εκτυπωτή στη σελίδα 32.

Σύνδεση του εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Επιλογή της μεθόδου σύνδεσης στη σελίδα 32
- Σύνδεση μέσω δικτύου στη σελίδα 33
- Σύνδεση μέσω USB στη σελίδα 33

Επιλογή της μεθόδου σύνδεσης

Ο εκτυπωτής μπορεί να συνδεθεί στον υπολογιστή σας μέσω καλωδίου USB ή καλωδίου Ethernet. Η μέθοδος που θα επιλέξετε εξαρτάται από το κατά πόσο ο εκτυπωτής σας είναι συνδεδεμένος ή όχι σε δίκτυο. Η σύνδεση USB είναι μια απευθείας σύνδεση που δεν χρησιμοποιείται για δικτύωση και η ρύθμισή της είναι η ευκολότερη. Η σύνδεση Ethernet χρησιμοποιείται για δικτύωση. Υπάρχουν πολλοί τρόποι σύνδεσης εκτυπωτών και υπολογιστών σε δίκτυο. Συνεπώς, εάν σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε μια δικτυακή σύνδεση, θα πρέπει να γνωρίζετε τον τρόπο σύνδεσης του υπολογιστή σας στο δίκτυο (για παράδειγμα, μέσω δρομολογητή που συνδέεται σε καλώδιο ή μόντεμ DSL). Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Πληροφορίες για τις διευθύνσεις TCP/IP και IP στη σελίδα 34.

Σημείωση: Οι απαιτήσεις υλικού και καλωδίων διαφέρουν ανάλογα με τη μέθοδο σύνδεσης. Οι δρομολογητές, οι διανομείς δικτύου, οι μεταγωγείς δικτύου, τα μόντεμ, τα καλώδια Ethernet και USB δεν συμπεριλαμβάνονται στον εκτυπωτή σας και πρέπει να αγοραστούν ξεχωριστά.

- Δίκτυο: Εάν ο υπολογιστής σας είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο γραφείου ή οικείας (είτε μέσω καλωδίου είτε με ασύρματη σύνδεση), θα χρησιμοποιήσετε ένα καλώδιο Ethernet για να συνδέσετε τον εκτυπωτή στο δίκτυο και όχι απευθείας στον υπολογιστή. Το δίκτυο Ethernet μπορεί να χρησιμοποιηθεί για έναν ή περισσότερους υπολογιστές και υποστηρίζει πολλούς εκτυπωτές και συστήματα ταυτόχρονα. Η σύνδεση Ethernet συνιστάται επειδή είναι ταχύτερη από τη σύνδεση USB και επιτρέπει την απευθείας πρόσβαση στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή μέσω του CentreWare IS.
- USB: Εάν συνδέετε τον εκτυπωτή σε έναν υπολογιστή και δεν υπάρχει δίκτυο, θα χρησιμοποιήσετε σύνδεση USB. Παρόλο που η σύνδεση USB προσφέρει μεγάλες ταχύτητες μεταφοράς δεδομένων, δεν είναι τόσο γρήγορη όσο η σύνδεση Ethernet και δεν παρέχει πρόσβαση στο CentreWare IS. Για να χρησιμοποιήσετε USB, οι χρήστες Η/Υ πρέπει να διαθέτουν Windows 2000/XP/Server 2003 ή μεταγενέστερη έκδοση. Οι χρήστες Macintosh πρέπει να χρησιμοποιούν το Mac OS X, έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη.

Σύνδεση μέσω δικτύου

Για να συνδέσετε τον εκτυπωτή σε ένα δίκτυο:

- 1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής έχει απενεργοποιηθεί.
- 2. Συνδέστε ένα καλώδιο Ethernet RJ-45 από τον εκτυπωτή στην υποδοχή για το δίκτυο ή το δρομολογητή. Θα χρειαστείτε ένα διανομέα Ethernet ή ένα δρομολογητή DSL, ή έναν καλωδιακό δρομολογητή (απευθείας ή ασύρματο), καθώς και δύο ή περισσότερα συστρεφόμενα καλώδια Ethernet RJ-45 (ένα καλώδιο για κάθε συσκευή). Για να προβείτε σε σύνδεση μέσω διανομέα Ethernet ή δρομολογητή, συνδέστε πρώτα τον υπολογιστή στο διανομέα/δρομολογητή με ένα δεύτερο καλώδιο. Συνδέστε τα καλώδια σε οποιαδήποτε θύρα στο διανομέα/δρομολογητή, εκτός από τη θύρα ανερχόμενης ζεύξης.
- Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και μετά συνδέστε τον εκτυπωτή στην πρίζα και ενεργοποιήστε τον. Για πληροφορίες ασφαλείας, ανατρέξτε στην ενότητα Καλώδιο τροφοδοσίας στη σελίδα 11.
- 4. Θα πρέπει να ρυθμίσετε με μη αυτόματο τρόπο ή να εντοπίσετε αυτόματα τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή (δίκτυο). Μεταβείτε στην ενότητα Αντιστοίχιση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή στη σελίδα 35.

Σύνδεση μέσω USB

Για να χρησιμοποιήσετε USB, οι χρήστες Η/Υ πρέπει να διαθέτουν Windows 2000/XP/Server 2003 ή μεταγενέστερη έκδοση. Οι χρήστες Macintosh πρέπει να χρησιμοποιούν το Mac OS X, έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη.

Για να συνδέσετε τον εκτυπωτή στον υπολογιστή μέσω καλωδίου USB:

- 1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής έχει απενεργοποιηθεί.
- 2. Συνδέστε το ένα άκρο ενός πρότυπου καλωδίου Α/Β USB 2.0 στη θύρα USB του εκτυπωτή.
- Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και μετά συνδέστε τον εκτυπωτή στην πρίζα και ενεργοποιήστε τον. Για πληροφορίες ασφαλείας, ανατρέξτε στην ενότητα Καλώδιο τροφοδοσίας στη σελίδα 11.
- 4. Συνδέστε το άλλο άκρο του καλωδίου USB στη θύρα USB του υπολογιστή.
- 5. Όταν εμφανιστεί ο "Οδηγός εύρεσης νέου υλικού" των Windows, ακυρώστε τον.
- 6. Είστε έτοιμοι να εγκαταστήσετε τους οδηγούς εκτυπωτή. Μεταβείτε στην ενότητα Εγκατάσταση των οδηγών του εκτυπωτή στη σελίδα 39.

Διαμόρφωση ρυθμίσεων δικτύου

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Πληροφορίες για τις διευθύνσεις TCP/IP και IP στη σελίδα 34
- Αντιστοίχιση της διεύθυνσης ΙΡ του εκτυπωτή στη σελίδα 35
- Αλλαγή της διεύθυνσης IP χρησιμοποιώντας το CentreWare IS στη σελίδα 37
- Εύρεση της διεύθυνσης ΙΡ του εκτυπωτή στη σελίδα 38

Σημείωση: Αυτές οι οδηγίες ισχύουν για εκτυπωτή που έχει συνδεθεί σε δίκτυο. Εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος μέσω USB, μπορείτε να παραβλέψετε αυτήν την ενότητα.

Πληροφορίες για τις διευθύνσεις TCP/IP και IP

Οι Η/Υ και οι εκτυπωτές χρησιμοποιούν κυρίως πρωτόκολλα TCP/IP για να επικοινωνούν μέσω δικτύου Ethernet. Γενικά, οι υπολογιστές Macintosh χρησιμοποιούν πρωτόκολλο TCP/IP ή Bonjour για να επικοινωνήσουν με έναν εκτυπωτή δικτύου. Για συστήματα Macintosh OS X, προτιμάται το TCP/IP. Σε αντίθεση με το TCP/IP, ωστόσο, το Bonjour δεν απαιτεί την υπάρξη διευθύνσεων IP σε εκτυπωτές ή υπολογιστές.

Στα πρωτόκολλα TCP/IP, κάθε εκτυπωτής και υπολογιστής πρέπει να διαθέτει μία μοναδική διεύθυνση IP. Πολλά δίκτυα, καλωδιακοί δρομολογητές και δρομολογητές DSL διαθέτουν διακομιστή με Πρωτόκολλο δυναμικής ρύθμισης παραμέτρων κεντρικών υπολογιστών (DHCP). Ο διακομιστής DHCP αντιστοιχίζει αυτόματα μια διεύθυνση IP σε κάθε H/Y και εκτυπωτή στο δίκτυο που είναι διαμορφωμένα για χρήση DHCP.

Εάν χρησιμοποιείτε καλωδιακό δρομολογητή ή δρομολογητή DSL, ανατρέξτε στα συνοδευτικά έγγραφα του δρομολογητή σας για πληροφορίες σχετικά με τη διευθυνσιοδότηση IP.

Αντιστοίχιση της διεύθυνσης ΙΡ του εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Δυνατότητα αυτόματης αντιστοίχισης της διεύθυνσης IP στη σελίδα 35
- Μη αυτόματη αντιστοίχιση της διεύθυνσης IP στη σελίδα 35
- Αλλαγή της διεύθυνσης ΙΡ χρησιμοποιώντας το CentreWare IS στη σελίδα 37

Από προεπιλογή, ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί έτσι ώστε να εντοπίζεται αυτόματα από το δίκτυο, αποκτώντας μια διεύθυνση IP χρησιμοποιώντας το πρωτόκολλο DHCP. Ωστόσο, οι διευθύνσεις δικτύου που αντιστοιχίζονται μέσω DHCP είναι προσωρινές. Μετά από ένα καθορισμένο χρονικό διάστημα, το δίκτυο μπορεί να αντιστοιχίσει μια νέα διεύθυνση IP στον εκτυπωτή. Αυτό ενδέχεται να προκαλέσει πρόβλημα συνδεσιμότητας, εφόσον ο οδηγός του εκτυπωτή έχει ρυθμιστεί σε διεύθυνση IP που αλλάζει περιοδικά. Εάν αυτό σας δημιουργήσει πρόβλημα, ή εάν ο διαχειριστής δικτύου απαιτήσει μια στατική διεύθυνση IP για τον εκτυπωτή, μπορείτε να αντιστοιχίσετε τη διεύθυνση IP στον εκτυπωτή με μη αυτόματο τρόπο. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Μη αυτόματη αντιστοίχιση της διεύθυνσης IP στη σελίδα 35.

Σημείωση: Μπορείτε να δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στη σελίδα διαμόρφωσης ή στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή στη σελίδα 38.

Δυνατότητα αυτόματης αντιστοίχισης της διεύθυνσης IP

Εάν έχετε καθορίσει μια στατική διεύθυνση ΙΡ και θέλετε κάποια στιγμή να επανενεργοποιήσετε την αυτόματη αντιστοίχιση της διεύθυνσης ΙΡ του εκτυπωτή, μπορείτε να το κάνετε από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

- 1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο Menu (Μενού).
- Πατήστε το πλήκτρο Down Arrow (Βελάκι προς τα κάτω) για να μεταβείτε στο Admin Menu (Μενού διαχείρισης) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο OK.
- 3. Πατήστε OK στο Network Setup (Ρύθμιση δικτύου).
- 4. Μετακινηθείτε με το βελάκι προς τα κάτω στο TCP/IP και πατήστε OK.
- 5. Μετακινηθείτε με το βελάκι προς τα κάτω στο **ΙΡν4** και πατήστε **ΟΚ**.
- 6. Πατήστε OK στο Get IP Address (Λήψη διεύθυνσης IP).
- 7. Μετακινηθείτε με το βελάκι προς τα κάτω στο DHCP/AutoIP και πατήστε OK.

Μη αυτόματη αντιστοίχιση της διεύθυνσης ΙΡ

Αυτές οι οδηγίες αφορούν στην αντιστοίχιση μιας στατικής διεύθυνσης IP στον εκτυπωτή σας από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Αφού αντιστοιχιστεί η διεύθυνση IP, μπορείτε να την αλλάξετε μέσω του CentreWare IS.

Εγκατάσταση και Ρύθμιση

Για να αντιστοιχίσετε μια στατική διεύθυνση ΙΡ στον εκτυπωτή:

- 1. Θα χρειαστείτε τις παρακάτω πληροφορίες για να αντιστοιχίσετε τη διεύθυνση ΙΡ:
 - Μια IP address (Διεύθυνση IP) που έχει διαμορφωθεί σωστά για το δίκτυό σας
 - Τη διεύθυνση **Network Mask** (Μάσκα δικτύου)
 - Την προεπιλεγμένη Router/Gateway address (Διεύθυνση δρομολογητή/πύλης)

Εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο που το διαχειρίζεται ένας διαχειριστής δικτύου, επικοινωνήστε με το διαχειριστή για να λάβετε τις πληροφορίες δικτύου.

Εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο οικείας και χρησιμοποιεί δρομολογητή ή άλλη συσκευή για να συνδεθεί στο δίκτυο, ανατρέξτε στα συνοδευτικά έγγραφα του δρομολογητή/της συσκευής για οδηγίες σχετικά με την αντιστοίχιση διευθύνσεων δικτύου. Τα συνδευτικά έγγραφα του δρομολογητή/της συσκευής θα πρέπει να περιέχουν ένα εύρος αποδεκτών αριθμών διευθύνσεων για χρήση. Είναι σημαντικό οι διευθύνσεις να είναι παρόμοιες με αυτές που χρησιμοποιούνται από άλλους εκτυπωτές και υπολογιστές στο δίκτυο, αλλά όχι ίδιες. Αρκεί να αλλαχτεί μόνο το τελευταίο ψηφίο. Για παράδειγμα, ο εκτυπωτής σας μπορεί να έχει τη διεύθυνση IP 192.168.1.3. Μια άλλη συσκευή μπορεί να έχει τη διεύθυνση IP 192.168.1.4.

Σημείωση: Για να ελαχιστοποιήσετε τις πιθανότητες αντιστοίχισης της στατικής διεύθυνσης IP του εκτυπωτή από το δρομολογητή σε άλλον υπολογιστή, ο οποίος λαμβάνει τη διεύθυνση IP του δυναμικά, δώστε στον εκτυπωτή μια διεύθυνση από το ανώτερο όριο του εύρους διευθύνσεων που επιτρέπονται από το δρομολογητή/τη συσκευή. Για παράδειγμα, εάν ο υπολογιστής σας διαθέτει τη διεύθυνση IP 192.168.1.2 και ο δρομολογητής/η συσκευή σας επιτρέπουν τις διευθύνσεις IP έως και 192.168.1.25, επιλέξτε μια διεύθυνση IP μεταξύ των 192.168.1.20 και 192.168.1.25.

- 2. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο Menu (Μενού).
- Πατήστε το πλήκτρο Down Arrow (Βελάκι προς τα κάτω) για να μεταβείτε στο Admin Menu (Μενού διαχείρισης) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο OK.
- 4. Πατήστε **ΟΚ** στο **Network Setup** (Ρύθμιση δικτύου).
- 5. Μετακινηθείτε με το βελάκι προς τα κάτω στο **TCP/IP** και πατήστε **OK**.
- 6. Μετακινηθείτε με το βελάκι προς τα κάτω στο **ΙΡν4** και πατήστε **ΟΚ**.
- 7. Πατήστε OK στο Get IP Address (Λήψη διεύθυνσης IP).
- Μετακινηθείτε με το βελάκι προς τα κάτω στο Panel (Πίνακας) και πατήστε OK για να ενεργοποιήσετε αυτήν την επιλογή.
- Πατήστε μία φορά το πλήκτρο Back Arrow (Βελάκι προς τα πίσω) για να επιστρέψετε στο μενού IPv4. Στη συνέχεια, μετακινηθείτε με το βελάκι προς τα κάτω στην IP Address (Διεύθυνση IP) και πατήστε OK.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα βελάκια προς τα επάνω, προς τα κάτω, προς τα πίσω και προς τα εμπρός για να επιλέξετε τη διεύθυνση ΙΡ. Όταν δεν καθορίζεται, η διεύθυνση είναι 000.000.000.000. Ξεκινώντας από το πρώτο σετ αριθμών, χρησιμοποιήστε την παρακάτω μέθοδο για να επιλέξετε τη διεύθυνση ΙΡ:

- 10. Πατήστε το πλήκτρο Up Arrow (Βελάκι προς τα επάνω) για να μετακινηθείτε στους αριθμούς, έως ότου βρείτε τον επιθυμητό αριθμό. Στη συνέχεια, πατήστε μια φορά το πλήκτρο Forward Arrow (Βελάκι προς τα εμπρός) για να μεταβείτε στο επόμενο σετ αριθμών. Επαναλάβετε τη διαδικασία: πατήστε το πλήκτρο Up Arrow (Βελάκι προς τα επάνω), έως ότου βρείτε τον επιθυμητό αριθμό. Στη συνέχεια, πατήστε μια φορά το πλήκτρο Forward Arrow (Βελάκι προς τα επάνω) για να μετακινηθείτε στο επόμενο σετ αριθμών.
- 36 Έγχρωμος Εκτυπωτής Λέιζερ Phaser 6140 Εγχειρίδιο χρήστη
στους αριθμούς, πατήστε το πλήκτρο **Down Arrow** (Βελάκι προς τα κάτω). Για να μετακινηθείτε γρήγορα σε ένα μεγάλο αριθμό, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο με το βελάκι. Για να πάτε πίσω σε ένα σετ αριθμών, πατήτε το πλήκτρο **Back Arrow** (Βελάκι προς τα πίσω).

- 11. Όταν τελειώσετε, πατήστε **ΟΚ** για να επιβεβαιώσετε τη διεύθυνση.
- 12. Πατήστε μία φορά το πλήκτρο Back Arrow (Βελάκι προς τα πίσω) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο Down Arrow (Βελάκι προς τα κάτω) για να μεταβείτε στο Network Mask (Μάσκα δικτύου). Στη συνέχεια, πατήστε OK. Επαναλάβετε τα βήματα 10 και 11 για να επιλέξετε τη διεύθυνση για τη μάσκα δικτύου.
- 13. Πατήστε μία φορά το πλήκτρο Back Arrow (Βελάκι προς τα πίσω) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο Down Arrow (Βελάκι προς τα κάτω) για να μεταβείτε στην Gateway Address (Διεύθυνση πύλης). Στη συνέχεια, πατήστε OK. Επαναλάβετε τα βήματα 10 και 11 για να επιλέξετε τη διεύθυνση πύλης.
- 14. Εκτυπώστε τη σελίδα διαμόρφωσης για επιβεβαίωση των νέων ρυθμίσεων. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Σελίδα διαμόρφωσης στη σελίδα 26.
- 15. Είστε έτοιμοι να εγκαταστήσετε το λογισμικό. Μεταβείτε στην ενότητα Εγκατάσταση των οδηγών του εκτυπωτή στη σελίδα 39.

Δείτε επίσης:

Online Support Assistant (Βοηθός ηλεκτρονικής υποστήριξης) στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6140support

Αλλαγή της διεύθυνσης IP χρησιμοποιώντας το CentreWare IS

Για να αλλάξετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας το CentreWare IS:

- Εκκινήστε το πρόγραμμα περιήγησης web του υπολογιστή σας και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στο πεδίο "Διεύθυνση" του προγράμματος περιήγησης, χρησιμοποιώντας την εξής μορφή: http://xxx.xxx.xxx. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση διαχωρίζοντας τις ομάδες αριθμών με τελείες. Εάν σε μια ομάδα αριθμών της διεύθυνσης υπάρχουν δύο αντί για τρεις αριθμοί, εισαγάγετε μόνο αυτούς τους δύο αριθμούς. Μην εισαγάγετε μηδέν στη θέση του τρίτου αριθμού.
- 2. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Properties** (Ιδιότητες) στα δεξιά της σελίδας.
- Στο παράθυρο περιήγησης στα αριστερά της σελίδας, αναπτύξτε τη σύνδεση Protocols (Πρωτόκολλα), εφόσον δεν έχει ήδη αναπτυχθεί, και κάντε κλικ στο TCP/IP.
- 4. Ανοίγει η σελίδα TCP/IP IPv4. Προβείτε στις επιθυμητές αλλαγές στο μεσαίο πλαίσιο. Για παράδειγμα, εάν θέλετε να αλλάξετε τον τρόπο απόκτησης της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή, επιλέξτε μια μέθοδο από την αναπτυσσόμενη λίστα στο πεδίο Get IP Address (Λήψη διεύθυνσης IP).
- 5. Αφού ολοκληρώσετε τις αλλαγές, μετακινηθείτε στο κάτω μέρος της σελίδας και κάντε κλικ στο πλήκτρο **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών).

Εύρεση της διεύθυνσης ΙΡ του εκτυπωτή

Για να αποκτήσετε πρόσβαση στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή από το CentreWare IS και να εγκαταστήσετε τους οδηγούς που αφορούν σε εκτυπωτή που συνδέεται μέσω δικτύου, πρέπει να γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP του εκτυπώνεται στη σελίδα διαμόρφωσης και μπορεί να προβληθεί στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Για να εκτυπώσετε τη σελίδα διαμόρφωσης:

- 1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο Menu (Μενού).
- 2. Πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ** στο Information Pgs (Σελίδες πληροφοριών).
- Πατήστε το πλήκτρο Down Arrow (Βελάκι προς τα κάτω) για να μεταβείτε στο Configuration (Διαμόρφωση) και στη συνέχεια πατήστε OK.

Η διεύθυνση IP του εκτυπωτή αναγράφεται στην ενότητα "Network Setup" (Ρύθμιση δικτύου) της σελίδας.

Σημείωση: Όταν συνδέετε για πρώτη φορά τον εκτυπωτή στην πρίζα, η σελίδα διαμόρφωσης εκτυπώνεται αυτόματα. Εάν η διεύθυνση ΙΡ που αναγράφεται στη σελίδα είναι 0.0.0.0, ο εκτυπωτής δεν είχε το χρόνο να αποκτήσει τη διεύθυνση ΙΡ από το διακομιστή DHCP. Περιμένετε ένα με δύο λεπτά και εκτυπώστε ξανά τη σελίδα διαμόρφωσης.

Για να λάβετε τη διεύθυνση ΙΡ του εκτυπωτή από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή:

- 1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο Menu (Μενού).
- Πατήστε το πλήκτρο Down Arrow (Βελάκι προς τα κάτω) για να μεταβείτε στο Admin Menu (Μενού διαχείρισης) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο OK.
- 3. Πατήστε OK στο Network Setup (Ρύθμιση δικτύου).
- 4. Μετακινηθείτε με το βελάκι προς τα κάτω στο TCP/IP και πατήστε OK.
- 5. Μετακινηθείτε με το βελάκι προς τα κάτω στο IPv4 και πατήστε OK.
- Μετακινηθείτε με το βελάκι προς τα κάτω στην IP Address (Διεύθυνση IP) και πατήστε OK. Εμφανίζεται η διεύθυνση IP του εκτυπωτή.

Εγκατάσταση των οδηγών του εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Απαιτήσεις λειτουργικού συστήματος στη σελίδα 39
- Διαθέσιμοι οδηγοί στη σελίδα 39
- Εγκατάσταση των οδηγών εκτυπωτή για τα Windows στη σελίδα 40
- Εγκατάσταση του οδηγού εκτυπωτή για Macintosh OS X στη σελίδα 41
- Προσθήκη του εκτυπωτή για Macintosh στη σελίδα 41

Απαιτήσεις λειτουργικού συστήματος

- H/Y: Windows 2000/2003 server / XP pro / XP / Vista
- Macintosh OS X, εκδόσεις 10.3.9 έως 10.5
- Linux/UNIX: Red Hat / SuSe / TurboLinux 10 Desktop

Διαθέσιμοι οδηγοί

Για να έχετε πρόσβαση σε ειδικές επιλογές εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε οδηγό εκτυπωτή της Xerox. Η Xerox διαθέτει οδηγούς για διάφορες γλώσσες περιγραφής σελίδας και λειτουργικά συστήματα. Διατίθενται οι παρακάτω οδηγοί εκτυπωτή: Το CD λογισμικού που αναγράφεται στη στήλη "Πηγή" αναφέρεται στο Software and Documentation CD (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) που συμπεριλήφθηκε στη συσκευασία του εκτυπωτή σας. Ο ιστότοπος για τη λήψη οδηγών είναι www.xerox.com/office/6140drivers.

Οδηγός εκτυπωτή	Πηγή	Περιγραφή
Οδηγός Adobe PostScript 3	CD λογισμικού και web	Ο οδηγός PostScript συνιστάται για πλήρη εκμετάλλευση των ειδικών λειτουργιών του συστήματός σας και του αυθεντικού Adobe PostScript. (Προεπιλεγμένος οδηγός εκτυπωτή.)
PCL6	CD λογισμικού και web	Ο οδηγός Printer Command Language μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε εφαρμογές που απαιτούν τη χρήση PCL.
Οδηγός Mac OS X (έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη)	CD λογισμικού και web	Αυτός ο οδηγός επιτρέπει την εκτύπωση από ένα λειτουργικό σύστημα Mac OS X (έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη).
UNIX	Móvo web	Αυτός ο οδηγός επιτρέπει την εκτύπωση από ένα λειτουργικό σύστημα UNIX.
Linux	CD λογισμικού	Αυτός ο οδηγός επιτρέπει την εκτύπωση από ένα λειτουργικό σύστημα Linux.

Εγκατάσταση των οδηγών εκτυπωτή για τα Windows

Για να εγκαταστήσετε τον οδηγό εκτυπωτή από το Software and Documentation CD (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων):

- Τοποθετήστε το CD στη μονάδα CD του υπολογιστή σας. Εάν το πρόγραμμα εγκατάστασης δεν ξεκινήσει αυτόματα, περιηγηθείτε στη μονάδα CD του υπολογιστή σας και κάντε διπλό κλικ στο αρχείο του προγράμματος εγκατάστασης Setup.exe.
- Στο κάτω μέρος της οθόνης του προγράμματος εγκατάστασης, κάντε κλικ στο πλήκτρο Language (Γλώσσα), επιλέξτε τη γλώσσα και κάντε κλικ στο OK.
- 3. Κάντε κλικ στο Install Print Driver (Εγκατάσταση οδηγού εκτυπωτή).
- 4. Στην οθόνη που αφορά στην άδεια χρήσης, κάντε κλικ στο I Agree (Αποδέχομαι) για να αποδεχτείτε τους όρους της άδειας χρήσης. Εμφανίζεται το παράθυρο "Xerox Printer Installation" (Εγκατάσταση εκτυπωτή Xerox).
- 5. Στη λίστα εκτυπωτών που εντοπίστηκαν, επιλέξτε τον εκτυπωτή **Phaser 6140** και κάντε κλικ στο **Next** (Επόμενο).

Σημείωση: Εάν εγκαθιστάτε οδηγούς για εκτυπωτή που είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο και ο εκτυπωτής σας δεν εμφανίζεται στη λίστα, κάντε κλικ στο πλήκτρο **IP Address or DNS Name** (Διεύθυνση IP ή Όνομα DNS) στα δεξιά. Στο πεδίο "IP Address or DNS Name" (Διεύθυνση IP ή Όνομα DNS), πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας και κάντε κλικ στο **Search** (Αναζήτηση) για να εντοπίσετε τον εκτυπωτή σας. Εάν δεν έχετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στην ενότητα Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή στη σελίδα 38.

6. Στην οθόνη "Installation Options" (Επιλογές εγκατάστασης), επιλέξτε PostScript ή/και PCL 6.

Σημείωση: Μπορείτε να εγκαταστήσετε και τους δύο οδηγούς ταυτόχρονα. Ο καθένας θα εμφανιστεί στη λίστα εκτυπωτή σας μετά την εγκατάσταση.

- 7. Πατήστε Install (Εγκατάσταση) για να αρχίσει η εγκατάσταση.
- Αφού ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, επιλέξτε τα παρακάτω από την οθόνη "Installation Status" (Κατάσταση εγκατάστασης):
 - Set Printer As Default (Ορισμός εκτυπωτή ως προεπιλεγμένου) (προαιρετικό)
 - Print a Test Page (Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας)
 - Share Printer (Κοινή χρήση εκτυπωτή) (προαιρετικό)
- 9. Κάντε κλικ στο Finish (Τέλος).
- Στην οθόνη "Product Registration" (Καταχώριση προϊόντος), επιλέξτε τη χώρα σας από τη λίστα και κάντε κλικ στο **Next** (Επόμενο). Συμπληρώστε το έντυπο καταχώρισης και υποβάλετέ το.

Εάν επιλέξατε την εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας, ο εκτυπωτής εκτυπώνει μια δοκιμαστική σελίδα για κάθε οδηγό που εγκαταστήσατε.

Σημείωση: Το PrintingScout είναι μια ξεχωριστή επιλογή από τον οδηγό του εκτυπωτή. Για να εγκαταστήσετε το PrintingScout, μεταβείτε στην ενότητα Εγκατάσταση του PrintingScout στη σελίδα 44.

Δείτε επίσης:

Online Support Assistant (Βοηθός ηλεκτρονικής υποστήριξης) στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6140support

Εγκατάσταση του οδηγού εκτυπωτή για Macintosh OS X

Η διαδικασία εγκατάστασης για το Macintosh OS X είναι η ίδια για τις εκδόσεις 10.3, 10.4 και 10.5.

Για να εγκαταστήσετε τον οδηγό εκτυπωτή από το Software and Documentation CD (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων):

- 1. Τοποθετήστε το Software and Documentation CD (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στη μονάδα CD του υπολογιστή σας.
- 2. Στην επιφάνεια εργασίας, κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο Phaser 6140.
- 3. Κάντε κλικ στο Phaser 6140 Installer (Πρόγραμμα εγκατάστασης).
- Εάν σας ζητηθεί να πληκτρολογήσετε τον κωδικό πρόσβασης, κάντε το και μετά κάντε κλικ στο **OK**.
- 5. Στο παράθυρο "Introduction Installer" (Εισαγωγή προγράμματος εγκατάστασης), πατήστε **Continue** (Συνέχεια).
- 6. Διαβάστε την άδεια χρήσης, πατήστε Continue (Συνέχεια) και μετά Agree (Αποδέχομαι).
- Πατήστε Install (Εγκατάσταση).
 Όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση του οδηγού, εμφανίζεται το έντυπο ηλεκτρονικής καταχώρισης στο πρόγραμμα περιήγησης.
- 8. Συμπληρώστε την ηλεκτρονική καταχώριση και κλείστε το πρόγραμμα περιήγησης.
- 9. Στο παράθυρο ολοκλήρωσης, κάντε κλικ στο Quit (Έξοδος).
- 10. Στη συνέχεια, προσθέστε τον εκτυπωτή στην ουρά εκτυπωτή σας. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Προσθήκη του εκτυπωτή για Macintosh στη σελίδα 41.

Προσθήκη του εκτυπωτή για Macintosh

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Προσθήκη του εκτυπωτή: OS X, έκδοση 10.3 στη σελίδα 42
- Προσθήκη του εκτυπωτή: OS X, έκδοση 10.3, Σύνδεση LPR (Διεύθυνση IP) στη σελίδα 42
- Προσθήκη του εκτυπωτή: OS X, έκδοση 10.4 στη σελίδα 42
- Προσθήκη του εκτυπωτή: OS X, έκδοση 10.4, Σύνδεση LPD (Διεύθυνση IP) στη σελίδα 43
- Προσθήκη του εκτυπωτή: OS X, έκδοση 10.5 στη σελίδα 43

Όσον αφορά στη δικτύωση, μπορείτε να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή σας μέσω Bonjour (Rendezvous), ή να τον συνδέσετε χρησιμοποιώντας τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή για σύνδεση LPD/LPR για Macintosh OS X, έκδοση 10.3 και μεταγενέστερη. Όσον αφορά σε εκτυπωτή που δεν είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο, δημιουργήστε μια σύνδεση USB μέσω του σταθμού εργασίας.

Δείτε επίσης:

Online Support Assistant (Βοηθός ηλεκτρονικής υποστήριξης) στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6140support

Προσθήκη του εκτυπωτή: OS X, έκδοση 10.3

- 1. Κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Ανοίξτε το φάκελο Applications (Εφαρμογές) και μετά το φάκελο Utilities (Βοηθητικά προγράμματα). Ανοίξτε το Printer Setup Utility (Βοηθητικό πρόγραμμα ρύθμισης εκτυπωτή).
 - Κάντε κλικ στο Printer Setup Utility (Βοηθητικό πρόγραμμα ρύθμισης εκτυπωτή) στο σταθμό.
- 2. Κάντε κλικ στο εικονίδιο Add (Προσθήκη) στην επάνω σειρά του παραθύρου.
- 3. Κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Εάν ο υπολογιστής σας συνδέεται με τον εκτυπωτή μέσω δικτύου, βεβαιωθείτε ότι το πρώτο αναπτυσσόμενο μενού έχει οριστεί σε Rendezvous.
 - Εάν ο υπολογιστής σας συνδέεται με τον εκτυπωτή μέσω USB, βεβαιωθείτε ότι το πρώτο αναπτυσσόμενο μενού έχει οριστεί σε USB.
- 4. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από το παράθυρο.
- 5. Επιλέξτε Xerox από την αναπτυσσόμενη λίστα "Printer Model" (Μοντέλο εκτυπωτή).
- 6. Επιλέξτε το μοντέλο του εκτυπωτή σας από τη λίστα εκτυπωτών Xerox και μετά κάντε κλικ στο Add (Προσθήκη).

Σημείωση: Εάν ο εκτυπωτής σας δεν εντοπίστηκε, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος και ότι το καλώδιο Ethernet ή USB έχει συνδεθεί σωστά. Εάν ο εκτυπωτής είναι όντως ενεργοποιημένος και συνδεδεμένος σωστά και χρησιμοποιείτε καλώδιο Ethernet για τη σύνδεση στο δίκτυο, προσπαθήστε να προσθέσετε τον εκτυπωτή χρησιμοποιώντας τη διεύθυνση IP. Ανατρέξτε στο παρακάτω σετ οδηγιών για λεπτομέρειες.

Προσθήκη του εκτυπωτή: OS X, έκδοση 10.3, Σύνδεση LPR (Διεύθυνση IP)

- Ανοίξτε το Printer Setup Utility (Βοηθητικό πρόγραμμα ρύθμισης εκτυπωτή) για Mac OS X, έκδοση 10.3.
- 2. Κάντε κλικ στο πλήκτρο Add (Προσθήκη).
- Επιλέξτε IP Printing (Εκτύπωση μέσω IP) από το μενού του προγράμματος περιήγησης του εκτυπωτή.
- 4. Επιλέξτε LPD/LPR από το δεύτερο πτυσσόμενο μενού.
- Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο "Printer Address" (Διεύθυνση εκτυπωτή). Για να βρείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή στη σελίδα 38.
- 6. Βεβαιωθείτε ότι το πεδίο "Queue Name" (Όνομα ουράς) είναι κενό.
- 7. Επιλέξτε Xerox από το πτυσσόμενο μενού "Printer Model" (Μοντέλο εκτυπωτή) και μετά επιλέξτε το αντίστοιχο αρχείο PPD με το όνομα του εκτυπωτή σας, είτε Xerox Phaser 6140DN PS είτε Xerox Phaser 6140N PS.
- 8. Κάντε κλικ στο πλήκτρο Add (Προσθήκη). Ο εκτυπωτής προστίθεται στη λίστα.

Προσθήκη του εκτυπωτή: OS X, έκδοση 10.4

- 1. Ανοίξτε το φάκελο **Applications** (Εφαρμογές) και μετά το **System Preferences** (Προτιμήσεις συστήματος).
- 2. Ανοίξτε το Print & Fax (Εκτύπωση & φαξ) και επιλέξτε την καρτέλα Printing (Εκτύπωση).
- 42 Έγχρωμος Εκτυπωτής Λέιζερ Phaser 6140 Εγχειρίδιο χρήστη

- 3. Κάντε κλικ στο πλήκτρο συν (+) που βρίσκεται κάτω από τη λίστα εκτυπωτών.
- 4. Κάντε κλικ στο εικονίδιο **Default** (Προεπιλογή) στην επάνω σειρά του παραθύρου.
- 5. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα εκτυπωτών και κάντε κλικ στο Add (Προσθήκη).

Σημείωση: Εάν ο εκτυπωτής σας δεν εντοπίστηκε, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος και ότι το καλώδιο Ethernet ή USB έχει συνδεθεί σωστά.

Προσθήκη του εκτυπωτή: OS X, έκδοση 10.4, Σύνδεση LPD (Διεύθυνση IP)

- 1. Κάντε κλικ στο μενού **Apple** και επιλέξτε **System Preferences** (Προτιμήσεις συστήματος) και μετά **Print and Fax** (Εκτύπωση και φαξ).
- 2. Κάντε κλικ στο πλήκτρο συν (+) που βρίσκεται κάτω από τη λίστα εκτυπωτών.
- 3. Κάντε κλικ στο πλήκτρο Add Printer (Προσθήκη εκτυπωτή).
- 4. Επιλέξτε **IP Printing** (Εκτύπωση μέσω IP) από το αναπτυσσόμενο μενού.
- 5. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο "Address" (Διεύθυνση).
- 6. Βεβαιωθείτε ότι το πεδίο "Queue" (Ουρά) είναι κενό.
- Κάντε κλικ στο Print Using (Εκτύπωση μέσω) και μετά επιλέξτε Xerox από το μενού "Printer Model" (Μοντέλο εκτυπωτή). Επιλέξτε το αρχείο PPD που αντιστοιχεί στον εκτυπωτή σας.
- 8. Κάντε κλικ στο πλήκτρο Add (Προσθήκη). Ο εκτυπωτής προστίθεται στη λίστα.
- 9. Κλείστε το παράθυρο "Print and Fax" (Εκτύπωση και φαξ).

Προσθήκη του εκτυπωτή: OS X, έκδοση 10.5

- 1. Ανοίξτε το System Preferences (Προτιμήσεις συστήματος) από το φάκελο Applications (Εφαρμογές) ή από το σταθμό.
- Ανοίξτε το Print & Fax (Εκτύπωση και φαξ). Εμφανίζεται η λίστα εκτυπωτών στα αριστερά του παραθύρου.
- 3. Κάντε κλικ στο πλήκτρο συν (+) που βρίσκεται κάτω από τη λίστα εκτυπωτών.
- 4. Κάντε κλικ στο εικονίδιο **Default** (Προεπιλογή) στο επάνω τμήμα του παραθύρου.
- 5. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα και κάντε κλικ στο Add (Προσθήκη).

Σημείωση: Εάν ο εκτυπωτής σας δεν εντοπίστηκε, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος και ότι το καλώδιο Ethernet ή USB έχει συνδεθεί σωστά.

Εγκατάσταση του PrintingScout

Σημείωση: Το PrintingScout είναι ένα βοηθητικό πρόγραμμα μόνο για τα Windows.

Το βοηθητικό πρόγραμμα PrintingScout επιτρέπει την παρακολούθηση της κατάστασης των εργασιών εκτύπωσης και των αναλωσίμων του εκτυπωτή από τον υπολογιστή. Ελέγχει αυτόματα την κατάσταση του εκτυπωτή όταν αποστέλλετε μία εργασία εκτύπωσης. Εάν ο εκτυπωτής δεν μπορεί να εκτυπώσει την εργασία, το PrintingScout εμφανίζει αυτόματα μια ειδοποίηση στην οθόνη του υπολογιστή σας, προκειμένου να σας ενημερώσει ότι πρέπει να ελέγξετε τον εκτυπωτή.

- Τοποθετήστε το Software and Documentation CD (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) στη μονάδα CD του υπολογιστή σας. Εάν το πρόγραμμα εγκατάστασης δεν ξεκινήσει αυτόματα, περιηγηθείτε στη μονάδα CD του υπολογιστή σας και κάντε διπλό κλικ στο αρχείο του προγράμματος εγκατάστασης Setup.exe.
- 2. Κάντε κλικ στο Install PrintingScout (Εγκατάσταση του PrintingScout) στην οθόνη του προγράμματος εγκατάστασης.
- Επιλέξτε τη γλώσσα σας από το παράθυρο "Choose Setup Language" (Επιλογή γλώσσας ρύθμισης) και μετά κάντε κλικ στο Next (Επόμενο).
- 4. Κάντε κλικ στο Next (Επόμενο) στην οθόνη "Xerox PrintingScout".
- 5. Διαβάστε την άδεια χρήσης και κάντε κλικ στο **I accept the terms of the license agreement** (Αποδέχομαι τους όρους της άδειας χρήσης). Κάντε κλικ στο **Next** (Επόμενο).
- 6. Στην επόμενη οθόνη, αποδεχτείτε τον προεπιλεγμένο προορισμό εγκατάστασης κάνοντας κλικ στο **Next** (Επόμενο).
- 7. Κάντε κλικ στο **Next** (Επόμενο).
- 8. Κάντε κλικ στο Finish (Τέλος).

Το εικονίδιο "PrintingScout" εμφανίζεται στα δεξιά, στη γραμμή εργασιών των Windows.

Δείτε επίσης:

Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή με το PrintingScout στη σελίδα 131

Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών για τον οδηγό PostScript των Windows στη σελίδα 45
- Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών για Macintosh στη σελίδα 48
- Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών για Linux στη σελίδα 49

Εάν ο εκτυπωτής σας περιλαμβάνει τη μονάδα duplex (διαμόρφωση εκτυπωτή Phaser 6140/DN), τον τροφοδότη 250 φύλλων, το δίσκο RAM, ή επιπλέον μνήμη, θα πρέπει να ενεργοποιήσετε αυτά τα προαιρετικά χαρακτηριστικά σε κάθε οδηγό εκτυπωτή προτού τα χρησιμοποιήσετε.

Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών για τον οδηγό PostScript των Windows

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών σε εκτυπωτή που είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο στη σελίδα 45
- Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών σε εκτυπωτή που είναι συνδεδεμένος μέσω καλωδίου USB στη σελίδα 46

Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών σε εκτυπωτή που είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο

- 1. Περιηγηθείτε στη λίστα εκτυπωτών του υπολογιστή σας:
 - Για τα Windows XP, κάντε κλικ στα Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές και φαξ.
 - Για τα Windows Vista, κάντε κλικ στα Έναρξη > Πίνακας ελέγχου > Υλικό και ήχος > Εκτυπωτές.
 - Για τα Windows 2000 και Windows Server 2003, κάντε κλικ στα Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές.
 - Για τα Windows Server 2008, κάντε κλικ στα Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές.
- 2. Κάντε δεξιό κλικ στον εκτυπωτή **Phaser 6140 PS** στη λίστα εκτυπωτών και επιλέξτε **Properties** (Ιδιότητες).
- Κάντε κλικ στην καρτέλα Configuration (Διαμόρφωση) και μετά στο πλήκτρο Get Information from Printer (Λήψη πληροφοριών από τον εκτυπωτή).
 Η διεύθυνση IP του εκτυπωτή θα πρέπει να εμφανιστεί στην ενότητα "Network Address" (Διεύθυνση δικτύου).
- 4. Κάντε κλικ στο **Apply** (Προσθήκη).
- 5. Μπορείτε να επιβεβαιώσετε την ενεργοποίηση των εγκατεστημένων προαιρετικών χαρακτηριστικών ως εξής: κάντε κλικ στην καρτέλα Device Settings (Ρυθμίσεις συσκευής) και μετακινηθείτε προς τα κάτω για να δείτε την ενότητα "Installable Options" (Επιλογές με δυνατότητα εγκατάστασης).
- 6. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **ΟΚ** για να κλείσετε το πλαίσιο διαλόγου "Properties" (Ιδιότητες).

Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών σε εκτυπωτή που είναι συνδεδεμένος μέσω καλωδίου USB

- 1. Περιηγηθείτε στη λίστα εκτυπωτών του υπολογιστή σας:
 - Για τα Windows XP, κάντε κλικ στα Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές και φαξ.
 - Για τα Windows Vista, κάντε κλικ στα Έναρξη > Πίνακας ελέγχου > Υλικό και ήχος > Εκτυπωτές.
 - Για τα Windows 2000 και Windows Server 2003, κάντε κλικ στα Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές.
 - Για τα Windows Server 2008, κάντε κλικ στα Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές.
- Κάντε δεξιό κλικ στον εκτυπωτή Phaser 6140 PS στη λίστα εκτυπωτών και επιλέξτε Properties (Ιδιότητες).
- Κάντε κλικ στην καρτέλα Device Settings (Ρυθμίσεις συσκευής) στο πλαίσιο διαλόγου "Properties" (Ιδιότητες).
- 4. Κάντε κλικ στο σύμβολο συν (+) στα αριστερά της ενότητας "Installable Options" (Επιλογές με δυνατότητα εγκατάστασης) για να την αναπτύξετε και να προβάλετε τη λίστα με τα προαιρετικά χαρακτηριστικά.
- 5. Ενεργοποιήστε τα εγκατεστημένα χαρακτηριστικά:
 - Για να καθορίσετε το ποσοστό διαθέσιμης μνήμης RAM, κάντε κλικ στο Memory (Μνήμη) και μετά επιλέξτε το ποσοστό μνήμης από την αναπτυσσόμενη λίστα.
 - Για να ενεργοποιήσετε τον τροφοδότη 250 φύλλων, κάντε κλικ στο Paper Tray Configuration (Διαμόρφωση δίσκου χαρτιού) και επιλέξτε 2-Tray (2 δίσκοι) από την αναπτυσσόμενη λίστα.
 - Εάν διαθέτετε αρκετή μνήμη για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία "RAM Disk" (Δίσκος RAM) (ελάχιστη απαιτούμενη μνήμη 512 MB), κάντε κλικ στο Δίσκος RAM (Δίσκος RAM) και επιλέξτε Available (Διαθέσιμος) από την αναπτυσσόμενη λίστα.
 - Για να ενεργοποιήσετε τη μονάδα duplex, κάντε κλικ στο Duplex Unit (Movάδα duplex) και επιλέξτε Available (Διαθέσιμη) από την αναπτυσσόμενη λίστα.
- Κάντε κλικ στο **ΟΚ**.

Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών για τον οδηγό PCL των Windows

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών σε εκτυπωτή που είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο στη σελίδα 45
- Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών σε εκτυπωτή που είναι συνδεδεμένος μέσω καλωδίου USB στη σελίδα 46

Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών σε εκτυπωτή που είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο

- 1. Περιηγηθείτε στη λίστα εκτυπωτών του υπολογιστή σας:
 - Για τα Windows XP, κάντε κλικ στα Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές και φαξ.
 - Για τα Windows Vista, κάντε κλικ στα Έναρξη > Πίνακας ελέγχου > Υλικό και ήχος > Εκτυπωτές.
 - Για τα Windows 2000 και Windows Server 2003, κάντε κλικ στα Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές.
 - Για τα Windows Server 2008, κάντε κλικ στα Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές.
- Κάντε δεξιό κλικ στον εκτυπωτή Phaser 6140 PCL στη λίστα εκτυπωτών και επιλέξτε Properties (Ιδιότητες).
- 3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Options** (Επιλογές) στο πλαίσιο διαλόγου "Properties" (Ιδιότητες).
- 4. Κάντε κλικ στο πλήκτρο Get Information from Printer (Λήψη πληροφοριών από τον εκτυπωτή). Η διεύθυνση IP του εκτυπωτή θα πρέπει να εμφανιστεί στην ενότητα "Network Address" (Διεύθυνση δικτύου), τα εγκατεστημένα προαιρετικά χαρακτηριστικά θα πρέπει να αναγράφονται ως "Available" (Διαθέσιμα) στη λίστα "Items" (Στοιχεία) και το ποσοστό της εγκατεστημένης μνήμης θα πρέπει να εμφανίζεται στο πεδίο "Memory Capacity" (Χωρητικότητα μνήμης).
- 5. Κάντε κλικ στο **ΟΚ**.

Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών σε εκτυπωτή που είναι συνδεδεμένος μέσω καλωδίου USB

- 1. Περιηγηθείτε στη λίστα εκτυπωτών του υπολογιστή σας:
 - Για τα Windows XP, κάντε κλικ στα Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές και φαξ.
 - Για τα Windows Vista, κάντε κλικ στα Έναρξη > Πίνακας ελέγχου > Υλικό και ήχος > Εκτυπωτές.
 - Για τα Windows 2000 και Windows Server 2003, κάντε κλικ στα Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές.
 - Για τα Windows Server 2008, κάντε κλικ στα Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές.
- Κάντε δεξιό κλικ στον εκτυπωτή Phaser 6140 PCL στη λίστα εκτυπωτών και επιλέξτε Properties (Ιδιότητες).
- Κάντε κλικ στην καρτέλα Options (Επιλογές) στο πλαίσιο διαλόγου "Properties" (Ιδιότητες).
 Στο πλαίσιο "Items" (Στοιχεία) αναγράφεται ο προαιρετικός εξοπλισμός του εκτυπωτή. Στα δεξιά του κάθε στοιχείου βρίσκεται η κατάστασή του, "Available" (Διαθέσιμο) ή "Not Available" (Μη διαθέσιμο), ή στην περίπτωση του "Memory Capacity" (Χωρητικότητα μνήμης), το ποσοστό μνήμης RAM σε MB.
- 4. Για να ενεργοποιήσετε τα στοιχεία που έχουν εγκατασταθεί στον εκτυπωτή σας, επιλέξτε το στοιχείο από τη λίστα και στη συνέχεια επιλέξτε **Available** (Διαθέσιμο) από την αναπτυσσόμενη λίστα "Settings for:" (Ρυθμίσεις για:). Εάν ενεργοποιείτε την επιπρόσθετη μνήμη, επιλέξτε το ποσοστό μνήμης RAM σε MB από τη λίστα του "Memory Capacity" (Χωρητικότητα μνήμης).
- 5. Κάντε κλικ στο **ΟΚ**.

Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών για Macintosh

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών για Macintosh OS X, έκδοση 10.3 στη σελίδα 48
- Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών για Macintosh OS X, έκδοσεις 10.4 και 10.5 στη σελίδα 48

Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών για Macintosh OS X, έκδοση 10.3

- 1. Ανοίξτε το System Preferences (Προτιμήσεις συστήματος) από το φάκελο Applications (Εφαρμογές) ή από το σταθμό.
- Ανοίξτε το Print & Fax (Εκτύπωση και φαξ). Εμφανίζεται η λίστα εκτυπωτών στα αριστερά του παραθύρου.
- Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας από τη λίστα "Printer" (Εκτυπωτής) και κάντε κλικ στο εικονίδιο Show Info (Προβολή πληροφοριών) στην επάνω σειρά του παραθύρου.
- 4. Επιλέξτε **Installable Options** (Επιλογές με δυνατότητα εγκατάστασης) από την πρώτη αναπτυσσόμενη λίστα στο παράθυρο "Printer Info" (Πληροφορίες εκτυπωτή).
- 5. Επιλέξτε όλα όσα ισχύουν:
 - Εάν έχετε προσθέσει την προαιρετική επιπρόσθετη μνήμη, επιλέξτε το ποσοστό συνολικής μνήμης από τη λίστα "Memory" (Μνήμη).
 - Εάν έχετε εγκαταστήσει τον προαιρετικό τροφοδότη 250 φύλλων (Δίσκος 2), επιλέξτε
 2-Tray (2 δίσκοι) από τη λίστα "Paper Tray Configuration" (Διαμόρφωση δίσκου χαρτιού).
 - Εάν διαθέτετε αρκετή μνήμη για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία "RAM Disk" (Δίσκος RAM) (ελάχιστη απαιτούμενη μνήμη 512 MB), επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου RAM Disk (Δίσκος RAM).
 - Εάν έχει εγκατασταθεί η μονάδα duplex, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου Duplex Unit (Movάδα duplex).
- 6. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Apply Changes** (Εφαρμογή αλλαγών).
- 7. Κλείστε το παράθυρο.

Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών για Macintosh OS X, έκδοσεις 10.4 και 10.5

Αυτές οι οδηγίες ισχύουν για Macintosh OS X, έκδοση 10.5. Εάν έχετε την έκδοση 10.4 του OS X, τα βήματα ενδέχεται να διαφέρουν λίγο.

- 1. Ανοίξτε το System Preferences (Προτιμήσεις συστήματος) από το φάκελο Applications (Εφαρμογές) ή από το σταθμό.
- Ανοίξτε το Print & Fax (Εκτύπωση και φαξ). Εμφανίζεται η λίστα εκτυπωτών στα αριστερά του παραθύρου.
- Επιλέξτε τον εκτυπωτή από τη λίστα και κάντε κλικ στο πλήκτρο Options & Supplies (Επιλογές και αναλώσιμα).
- 4. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Driver** (Οδηγός) στο παράθυρο και επιλέξτε τον οδηγό του εκτυπωτή από τη λίστα "Print Using" (Εκτύπωση μέσω).
- 48 Έγχρωμος Εκτυπωτής Λέιζερ Phaser 6140 Εγχειρίδιο χρήστη

- 5. Ενεργοποιήστε τα εγκατεστημένα χαρακτηριστικά:
 - Για να καθορίσετε το ποσοστό διαθέσιμης μνήμης RAM, επιλέξτε το ποσοστό μνήμης από την αναπτυσσόμενη λίστα "Memory Capacity" (Χωρητικότητα μνήμης).
 - Για να ενεργοποιήσετε τον προαιρετικό τροφοδότη 250 φύλλων, κάντε κλικ στο Paper Tray Configuration (Διαμόρφωση δίσκου χαρτιού) και επιλέξτε 2-Tray (2 δίσκοι) από την αναπτυσσόμενη λίστα.
 - Εάν διαθέτετε αρκετή μνήμη για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία "RAM Disk" (Δίσκος RAM) (ελάχιστη απαιτούμενη μνήμη 512 MB), επιλέξτε Available (Διαθέσιμος) από την αναπτυσσόμενη λίστα "RAM Disk" (Δίσκος RAM).
 - Για να ενεργοποιήσετε τη μονάδα duplex, επιλέξτε Available (Διαθέσιμη) από την αναπτυσσόμενη λίστα "Duplex Unit" (Movάδα duplex).
- 6. Κάντε κλικ στο **ΟΚ**.

Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών για Linux

Σημείωση: Αυτές οι οδηγίες αφορούν στη χρήση κοινού συστήματος εκτύπωσης UNIX (CUPS), το οποίο είναι προσβάσιμο από πρόγραμμα περιήγησης του web.

- Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης web του εκτυπωτή σας. Πληκτρολογήστε http://127.0.0.1:631 στο πεδίο διεύθυνσης και πατήστε Εισαγωγή.
- Κάντε κλικ στο πλήκτρο Manage Printers (Διαχείριση εκτυπωτών) στην καρτέλα "CUPS Home" (Αρχική σελίδα CUPS).
- 3. Εντοπίστε τον εκτυπωτή σας στη λίστα και κάντε κλικ στο πλήκτρο Set Printer Options (Ορισμός επιλογών εκτυπωτή) για τον εκτυπωτή σας.
- Ενεργοποιήστε τα προαιρετικά χαρακτηριστικά που εγκαταστάθηκαν στον εκτυπωτή σας στη σελίδα "Set Printer Options" (Ορισμός επιλογών εκτυπωτή):
 - Επιλέξτε το ποσοστό μνήμης σε MB από το πεδίο "Memory" (Μνήμη).
 - Εάν έχετε εγκαταστήσει τον τροφοδότη 250 φύλλων, επιλέξτε 2-Tray (2 δίσκοι) στο πεδίο "Paper Tray Configuration" (Διαμόρφωση δίσκου χαρτιού).
 - Για να ενεργοποιήσετε το "RAM Disk" (Δίσκος RAM) (ελάχιστη απαιτούμενη μνήμη 512 MB), επιλέξτε Available (Διαθέσιμος).
 - Για να ενεργοποιήσετε την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης, επιλέξτε Available (Διαθέσιμη) στο πεδίο "Duplex Unit" (Μονάδα duplex).
- 5. Κάντε κλικ στην επιλογή Set Printer Options (Ορισμός επιλογών εκτυπωτή) για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις.

Εγκατάσταση και Ρύθμιση

Έγχρωμος Εκτυπωτής Λέιζερ Phaser 6140 51 Εγχειρίδιο χρήστη

Εκτύπωση με τη λειτουργία ασφαλούς εκτύπωσης στη σελίδα 99
Εκτύπωση με τη λειτουργία δοκιμαστικής εκτύπωσης στη σελίδα 103

Υποστηριζόμενο χαρτί και μέσα εκτύπωσης στη σελίδα 52

Ρύθμιση ειδών και μεγεθών χαρτιού στη σελίδα 66

Εκτύπωση σε ειδικά μέσα εκτύπωσης στη σελίδα 81
Εκτύπωση σε χαρτί ειδικών μεγεθών στη σελίδα 91
Εκτύπωση και στις δύο όψεις χαρτιού στη σελίδα 95

Ορισμός επιλογών εκτύπωσης στη σελίδα 68

Εκτύπωση

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

Τοποθέτηση χαρτιού στη σελίδα 59

•

•

•

4

Υποστηριζόμενο χαρτί και μέσα εκτύπωσης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Οδηγίες χρήσης χαρτιού στη σελίδα 52
- Χαρτί που μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή σας στη σελίδα 53
- Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού στη σελίδα 53
- Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί στη σελίδα 54

Ο εκτυπωτής σας έχει σχεδιαστεί για να χρησιμοποιεί μια ποικιλία ειδών χαρτιού. Ακολουθήστε τις οδηγίες αυτής της ενότητας για να εξασφαλίσετε την καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης και να αποφύγετε τυχόν εμπλοκές.

Για τα καλύτερα δυνατά αποτελέσματα, χρησιμοποιείτε τα εκτυπωτικά μέσα Xerox που καθορίζονται για τον εκτυπωτή Phaser 6140. Σε συνδυασμό με τον εκτυπωτή σας θα προσφέρουν εγγυημένα άριστα αποτελέσματα.

Για να παραγγείλετε χαρτί ή άλλα ειδικά μέσα εκτύπωσης, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας μεταπωλητή ή επισκεφθείτε την εξής διεύθυνση: www.xerox.com/office/6140supplies.

Προσοχή: Ζημιές, οι οποίες προκαλούνται από τη χρήση μη υποστηριζόμενου χαρτιού, διαφανειών και άλλων ειδικών μέσων εκτύπωσης, δεν καλύπτονται από την εγγύηση της Xerox, τη συμφωνία τεχνικής υποστήριξης ή την Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης). Η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) διατίθεται στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Σε άλλες χώρες, η κάλυψη ενδέχεται να διαφέρει. Επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

Δείτε επίσης:

Recommended Media List (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης) (Βόρεια Αμερική): www.xerox.com/paper

Recommended Media List (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης) (Ευρώπη): www.xerox.com/europaper

Οδηγίες χρήσης χαρτιού

Ο κάθε δίσκος του εκτυπωτή είναι κατάλληλος για ορισμένα μεγέθη και είδη χαρτιού ή άλλων ειδικών μέσων εκτύπωσης. Ακολουθήστε αυτές τις οδηγίες κατά την τοποθέτηση χαρτιού και μέσων εκτύπωσης στους δίσκους:

- Αερίστε το χαρτί ή τα άλλα ειδικά μέσα εκτύπωσης προτού τα τοποθετήσετε στο δίσκο.
- Μην εκτυπώνετε σε φύλλο ετικετών, εφόσον έχει αφαιρεθεί κάποια ετικέτα.
- Χρησιμοποιείτε μόνο χάρτινους φακέλους. Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με παραθυράκια, μεταλλικά κουμπώματα ή αυτοκόλλητες ταινίες.
- Όλοι οι φάκελοι πρέπει να εκτυπώνονται μόνο στη μία όψη.
- Κατά την εκτύπωση φακέλων ενδέχεται να προκληθεί κάποιο τσαλάκωμα ή ανάγλυφη εκτύπωση.
- 52 Έγχρωμος Εκτυπωτής Λέιζερ Phaser 6140 Εγχειρίδιο χρήστη

- Μην υπερφορτώνετε τους δίσκους χαρτιού. Μην τοποθετείτε χαρτί πάνω από τη γραμμή πλήρωσης στο εσωτερικό του οδηγού χαρτιού.
- Ρυθίστε τους οδηγούς χαρτιού για να ανταποκρίνονται στο μέγεθος χαρτιού. Οι οδηγοί χαρτιού ασφαλίζουν στη θέση τους όταν έχουν ρυθμιστεί σωστά.
- Εάν προκληθεί εκτεταμένη εμπλοκή, χρησιμοποιήστε χαρτί ή άλλα μέσα εκτύπωσης από μια νέα συσκευασία.

Δείτε επίσης:

Τοποθέτηση χαρτιού στη σελίδα 59 Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 165

Χαρτί που μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή σας

Ο εκτυπωτής σας έχει σχεδιαστεί για να χρησιμοποιεί μια ποικιλία ειδών μέσων εκτύπωσης για τις εργασίες εκτύπωσης. Ωστόσο, ορισμένα μέσα εκτύπωσης μπορεί να προκαλέσουν χαμηλή ποιότητα εκτύπωσης, περισσότερες εμπλοκές χαρτιού ή ζημιά στον εκτυπωτή σας.

Στα μη αποδεκτά μέσα εκτύπωσης συμπεριλαμβάνονται τα εξής:

- Πορώδη ή ακατέργαστα μέσα εκτύπωσης
- Διαφάνειες
- Χαρτί που έχει διπλωθεί ή τσαλακωθεί
- Χαρτί με συρραπτικά
- Φάκελοι με παραθυράκια ή μεταλλικά κουμπώματα
- Ενισχυμένοι φάκελοι
- Γυαλιστερό ή επιστρωμένο χαρτί που δεν ενδείκνυται για εκτυπωτές λέιζερ
- Διάτρητα μέσα εκτύπωσης
- Αποτυπωτικό χαρτί (καρμπόν)
- Χαρτί που είναι ευαίσθητο στην πίεση
- Χαρτί σχεδιασμένο για χρήση σε εκτυπωτές ψεκασμού

Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού

Η σωστή αποθήκευση του χαρτιού και των άλλων μέσων εκτύπωσης συμβάλλει στην επίτευξη της καλύτερης δυνατής ποιότητας εκτύπωσης.

- Αποθηκεύετε το χαρτί σε σκοτεινά, ψυχρά και σχετικά στεγνά μέρη. Τα περισσότερα προϊόντα χαρτιού επηρεάζονται αρνητικά από τις υπεριώδεις ακτινοβολίες (UV) και το ορατό φως. Η ακτινοβολία UV, η οποία εκπέμπεται από τον ήλιο και τους λαμπτήρες φθορισμού, είναι ιδιαίτερα επιβλαβής για τα προϊόντα χαρτιού. Η ένταση και η διάρκεια της έκθεσης στο ορατό φως των προϊόντων χαρτιού θα πρέπει να περιοριστούν στο ελάχιστο δυνατό.
- Διατηρείτε σταθερή θερμοκρασία και σχετική υγρασία.
- Αποφεύγετε την υγρασία, την υπερβολική υγρασία και τη θερμότητα που υπερβαίνει τους 32°C (90°F).

- Αποφεύγετε τις σοφίτες, τις κουζίνες, τα γκαράζ και τα υπόγεια για την αποθήκευση του χαρτιού. Οι εσωτερικοί τοίχοι είναι πιο στεγνοί από τους εξωτερικούς, στους οποίους μπορεί να συγκεντρώνεται υγρασία.
- Αποθηκεύετε το χαρτί σε οριζόντια θέση. Το χαρτί πρέπει να αποθηκεύεται σε παλέτες, χαρτοκιβώτια, ράφια ή ντουλάπια.
- Αποφεύγετε την ύπαρξη φαγητού ή ποτού στην περιοχή στην οποία έχει αποθηκευτεί ή τοποθετηθεί προσωρινά το χαρτί.
- Μην ανοίγετε τα σφραγισμένα πακέτα χαρτιού, έως ότου είστε έτοιμοι να τα τοποθετήσετε στον εκτυπωτή. Αφήνετε το χαρτί στην αρχική του συσκευασία. Για τα περισσότερα τυποποιημένα μεγέθη χαρτιού, το περιτύλιγμα του πακέτου περιέχει μια εσωτερική γραμμή, η οποία προστατεύει το χαρτί από αλλαγές στην υγρασία του.

Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί

Η χρήση ακατάλληλου χαρτιού μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού, χαμηλή ποιότητα εκτύπωσης, διακοπές λειτουργίας και ζημιές στον εκτυπωτή. Για να χρησιμοποιήσετε τις λειτουργίες του εκτυπωτή αποτελεσματικά, χρησιμοποιήστε το συνιστώμενο χαρτί. Τα είδη χαρτιού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν με αυτόν τον εκτυπωτή αναγράφονται στους παρακάτω πίνακες.

Η εκτύπωση σε χαρτί του οποίου οι ρυθμίσεις διαφέρουν από το μέγεθος ή το είδος χαρτιού που επιλέχτηκε στον οδηγό εκτυπωτή, ή η τοποθέτηση χαρτιού σε δίσκο που δεν είναι κατάλληλος για το είδος της εργασίας εκτύπωσης, ενδέχεται να προκαλέσουν εμπλοκές χαρτιού. Για να βεβαιωθείτε ότι η εκτύπωση θα διεξαχθεί σωστά, επιλέξτε το κατάλληλο μέγεθος, είδος και δίσκο χαρτιού.

Το εκτυπωμένο είδωλο μπορεί να ξεθωριάσει εξαιτίας της υγρασίας, όπως νερό, βροχή ή υδρατμοί. Για λεπτομέρειες, επικοινωνήστε με τον μεταπωλητή σας.

Δίσκος 1	
Μέγεθος χαρτιού	 Letter (8,5 x 11 ίντσες) US Folio (8,5 x 13 ίντσες) Legal (8,5 x 14 ίντσες) Executive (7,25 x 10,5 ίντσες) A4 (210 x 297 χλστ. / 8,2 x 11,5 ίντσες) A5 (148 x 210 χλστ. / 5,2 x 8,2 ίντσες) B5 JIS (182 x 257 χλστ.) Φάκελος αρ. 10 (4,1 x 9,5 ίντσες) Φάκελος Monarch (3,8 x 7,5 ίντσες) Φάκελος DL (110 x 220 χλστ.) Φάκελος C5 (162 x 229 χλστ.) Εύρος ειδικού μεγέθους: Πλάτος: 3-8,5 ίντσες (76,2-215,9 χλστ.) Ύψος: 5-14 ίντσες (127-355,6 χλστ.)
Είδος και βάρος χαρτιού	 Κοινό (65–120 g/m² / 17–32 λίβρες Bond) Λεπτό χαρτί καρτών/εξωφύλλων (100–163 g/m² / 37–60 λίβρες Εξώφυλλο) Χοντρό χαρτί καρτών/εξωφύλλων (160–220 g/m² / 60–80 λίβρες Εξώφυλλο) Φάκελος Ετικέτες Επιστολόχαρτο Γυαλιστερό χαρτί (100–160 g/m² / 37–60 λίβρες Εξώφυλλο) Χοντρό γυαλιστερό χαρτί (160–220 g/m² / 60–80 λίβρες Εξώφυλλο) Προ-τρυπημένο Έγχρωμο χαρτί Ειδικό (Βαρύ 1)
Χωρητικότητα	250 φύλλα (75 g/m² / 20 λίβρες)

Τροφοδότης 250 φύλλων (Δίσκος 2)		
Μέγεθος χαρτιού	 Letter (8,5 x 11 ίντσες) US Folio (8,5 x 13 ίντσες) Legal (8,5 x 14 ίντσες) Executive (7,25 x 10,5 ίντσες) A4 (210 x 297 χλστ.) A5 (148 x 210 χλστ.) B5 JIS (182 x 257 χλστ.) Eúρος ειδικού μεγέθους: Πλάτος: 3–8,5 ίντσες (76,2–215,9 χλστ.) Ύψος: 5–14 ίντσες (127–355,6 χλστ.) 	
Είδος και βάρος χαρτιού	 Κοινό χαρτί (60–105 g/m² / 16–28 λίβρες Bond) Επιστολόχαρτο (κοινό) Προ-τρυπημένο (κοινό) Έγχρωμο χαρτί (κοινό) 	
Χωρητικότητα	250 φύλλα (75 g/m² / 20 λίβρες)	

Υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας		
Μέγεθος χαρτιού	 Letter (8,5 x 11 ίντσες) Legal (8,5 x 14 ίντσες) Executive (7,25 x 10,5 ίντσες) US Folio (8,5 x 13 ίντσες) Φάκελος αρ. 10 Commercial (4,1 x 9,5 ίντσες) Φάκελος Monarch (3,8 x 7,5 ίντσες) Φάκελος DL (110 x 220 χλστ.) Φάκελος C5 (162 x 229 χλστ.) A4 (210 x 297 χλστ.) A5 (148 x 210 χλστ.) B5 JIS (182 x 257 χλστ.) Eύρος ειδικού μεγέθους: Πλάτος: 3-8,5 ίντσες (76,2-215,9 χλστ.) Ύψος: 5-14 ίντσες (127-355,6 χλστ.) 	
Είδος και βάρος χαρτιού	 Κοινό (65–120 g/m² / 17–32 λίβρες Bond) Επιστολόχαρτο (κοινό) Λεπτό χαρτί καρτών/εξωφύλλων (100–163 g/m² / 28–60 λίβρες Εξώφυλλο) Χοντρό χαρτί καρτών/εξωφύλλων (160–220 g/m² / 60–80 λίβρες Εξώφυλλο) Γυαλιστερό χαρτί (100–160 g/m² / 28–60 lb. Εξώφυλλο) Γυαλιστερό χαρτί (100–160 g/m² / 28–60 lb. Εξώφυλλο) Χοντρό γυαλιστερό χαρτί (160–200 g/m² / 60–80 λίβρες Εξώφυλλο) Κοινό γυαλιστερό χαρτί (160–200 g/m² / 60–80 λίβρες Εξώφυλλο) Προ-τρυπημένο (κοινό) Έγχρωμο χαρτί (κοινό) Ετικέτες Φάκελος (μόνο τροφοδοσία μικρής πλευράς για φακέλους Monarch και DL) Ειδικό 	
Χωρητικότητα	1 φύλλο τη φορά	

Μονάδα duplex (εκτύπωση διπλής όψης)		
Μέγεθος χαρτιού	 A4 (210 x 297 χλστ.) Letter (8,5 x 11 ίντσες) US Folio (8,5 x 13 ίντσες) Legal (8,5 x 14 ίντσες) Εύρος ειδικού μεγέθους: Πλάτος: 3–8,5 ίντσες (76,2–215,9 χλστ.) Ύψος: 5–14 ίντσες (127–355,6 χλστ.) 	
Είδος και βάρος χαρτιού	 Κοινό (60–105 g/m² / 16–28 λίβρες Bond) Επιστολόχαρτο (κοινό) Προ-τρυπημένο (κοινό) Έγχρωμο χαρτί (κοινό) 	
Χωρητικότητα	1 φύλλο τη φορά	

Τοποθέτηση χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1 στη σελίδα 59
- Τοποθέτηση χαρτιού στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας στη σελίδα 61
- Τοποθέτηση χαρτιού στον τροφοδότη 250 φύλλων (Δίσκος 2) στη σελίδα 63

Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το δίσκο 1 για μια μεγάλη ποικιλία μέσων εκτύπωσης, συμπεριλαμβανομένων των εξής:

- Κοινό χαρτί
- Χαρτί καρτών/εξωφύλλων
- Ετικέτες
- Φάκελοι
- Γυαλιστερό χαρτί
- Προτυπωμένο χαρτί (χαρτί ήδη εκτυπωμένο από τη μία πλευρά)
- Χαρτί ειδικού μεγέθους

Για μια πιο πλήρη λίστα ειδών και μεγεθών χαρτιού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στο δίσκο 1, ανατρέξτε στην ενότητα Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί στη σελίδα 54.

Βεβαιωθείτε ότι τηρούνται τα παρακάτω κατά την τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1:

- Μπορείτε να τοποθετήσετε έως και 250 φύλλα ή μια στοίβα χαρτιού (65–220 g/m² / 17–40 λίβρες Bond, 40–80 λίβρες Εξώφυλλο) με ύψος λιγότερο από 15 χλστ. (0,60 ίντσες).
- Ο δίσκος 1 δέχεται μέσα εκτύπωσης των παρακάτω διαστάσεων:
 - Πλάτος: 76,2 –216 χλστ. (3 –8,5 ίντσες)
 - Μήκος: 127–355,6 χλστ. (5–14 ίντσες)
 - Για την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης, μπορείτε να τοποθετήσετε μέσα εκτύπωσης με διαστάσεις 60–105 g/m² (16–28 λίβρες Bond).
- Μην τοποθετείτε ταυτόχρονα διαφορετικά είδη χαρτιού.
- Για εκτύπωση υψηλής ποιότητας, χρησιμοποιείτε χαρτί υψηλής ποιότητας που προορίζεται για εκτυπωτές λέιζερ.
- Μην αφαιρείτε ή προσθέτετε χαρτί στο δίσκο 1 κατά την εκτύπωση, ή αν υπάρχει ακόμα χαρτί στο δίσκο. Κάτι τέτοιο μπορεί να προκαλέσει εμπλοκή χαρτιού. Αφαιρέστε το χαρτί, ευθυγραμμίστε το με το νέο χαρτί και τοποθετήστε τα μαζί στο δίσκο.
- Μην τοποθετείτε τυχόν αντικείμενα, εκτός από χαρτί, στο δίσκο 1. Επίσης, μην σπρώχνετε ή πιέζετε με δύναμη προς τα κάτω το δίσκο 1.
- Τοποθετείτε πάντα το χαρτί με τροφοδοσία μικρής πλευράς.

Για περισσότερες οδηγίες χρήσης χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί και μέσα εκτύπωσης στη σελίδα 52.

Για να τοποθετήσετε χαρτί στο δίσκο 1:

 Τραβήξτε ελαφρά προς τα έξω το δίσκο χαρτιού, έως ότου αφαιρεθεί, και ανοίξτε το δίσκο εξόδου για να κρατηθούν τα εκτυπωμένα φύλλα.



2. Σύρετε τους οδηγούς πλάτους χαρτιού στην άκρη του δίσκου. Οι οδηγοί πλάτους πρέπει να επεκταθούν πλήρως, όπως εικονίζεται (δείτε την παρακάτω εικόνα).



3. Πριν την τοποθέτηση των μέσων εκτύπωσης, κάμψτε τα φύλλα προς τα εμπρός και προς τα πίσω και στη συνέχεια αερίστε τα. Ισιώστε τις άκρες της στοίβας σε επίπεδη επιφάνεια.



4. Τοποθετήστε όλα τα μέσα εκτύπωσης με την **όψη προς τα επάνω** και την **επάνω άκρη να** εισέρχεται πρώτη στο δίσκο χαρτιού.

Δείτε επίσης:

- Μην πιέζετε στο χαρτί μέσα στο δίσκο.
- Προσέξτε να μην προκληθεί κύρτωση του χαρτιού.



6140-010

5. Σύρετε τους οδηγούς πλάτους χαρτιού έως ότου ακουμπήσουν ελαφρά στην άκρη της στοίβας χαρτιού.

Σημείωση: Όταν το Size Mismatch (Ασυμφωνία μεγέθους) [στην καρτέλα "Advanced" (Προηγμένες ρυθμίσεις) του οδηγού PCL, ή στην ενότητα "Details" (Λεπτομέρειες) της καρτέλας "Advanced" (Προηγμένες ρυθμίσεις) του οδηγού PostScript] έχει ρυθμιστεί σε Use Printer Settings (Χρήση ρυθμίσεων εκτυπωτή), πρέπει να ρυθμίσετε εκ των προτέρων το είδος και μέγεθος χαρτιού του δίσκου που σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

6. Εισαγάγετε το δίσκο στον εκτυπωτή, έως ότου σταματήσει.

Προσοχή: Προσέχετε να μην ασκείτε υπερβολική δύναμη στο δίσκο. Κάτι τέτοιο μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή.

Δείτε επίσης:

Ρύθμιση ειδών και μεγεθών χαρτιού στη σελίδα 66

Τοποθέτηση χαρτιού στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας

Χρησιμοποιήστε την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας για ένα ευρύ φάσμα μέσων εκτύπωσης, συμπεριλαμβανομένων των εξής:

- Κοινό χαρτί
- Λεπτό χαρτί καρτών/εξωφύλλων
- Γυαλιστερό χαρτί (Επιστρωμένο 2 και επιστρωμένο 3)
- Ετικέτες
- Φάκελοι

Για μια πιο πλήρη λίστα ειδών και μεγεθών χαρτιού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας, ανατρέξτε στην ενότητα Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί στη σελίδα 54.

Για να αποφευχθούν τυχόν προβλήματα κατά την εκτύπωση, βεβαιωθείτε ότι τηρούνται τα παρακάτω:

- Χρησιμοποιείτε αρκετά φύλλα των μέσων εκτύπωσης μόνο κατά τη ρύθμιση των οδηγών πλάτους χαρτιού.
- Εισαγάγετε αργά και ομοιόμορφα τα μέσα εκτύπωσης στον εκτυπωτή, κρατώντας τα και από τις δύο πλευρές.
- Εάν το μέσο εκτύπωσης μοιάζει να έχει στραβώσει αφού το τραβήξει προς τα μέσα ο εκτυπωτής, αφαιρέστε το απαλά και ξανατοποθετήστε το. Στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **OK**, ή περιμένετε να αρχίσει η αυτόματη βαθμονόμηση.

Για να τοποθετήσετε χαρτί στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας:

1. Σύρετε τους οδηγούς χαρτιού της υποδοχής μη αυτόματης τροφοδοσίας προκειμένου να εφαρμόζουν στα μέσα εκτύπωσης που χρησιμοποιείτε.





- 2. Ανοίξτε τον δίσκο εξόδου για να κρατηθούν τα εκτυπωμένα φύλλα.
- 3. Τοποθετήστε τα μέσα εκτύπωσης στην υποδοχή με την πλευρά εκτύπωσης **προς τα κάτω** και το επάνω μέρος του φύλλου να εισέρχεται πρώτο στον εκτυπωτή.

Σημείωση: Μπορείτε να εισαγάγετε χαρτί κατά τη λειτουργία ετοιμότητας ή αδράνειας του εκτυπωτή. Ο εκτυπωτής εντοπίζει αυτόματα το χαρτί και το κρατάει, ενόσω αναμένει την αποστολή κάποιας εργασίας εκτύπωσης.



Τοποθέτηση χαρτιού στον τροφοδότη 250 φύλλων (Δίσκος 2)

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον τροφοδότη 250 φύλλων για τα παρακάτω είδη μέσων εκτύπωσης:

- Κοινό χαρτί
- Επιστολόχαρτο
- Προ-τρυπημένο
- Έγχρωμο χαρτί

Για τα υποστηριζόμενα μεγέθη και βάρη χαρτιού, ανατρέξτε στην ενότητα Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί στη σελίδα 54.

Για να αποφευχθούν τυχόν προβλήματα κατά την εκτύπωση, βεβαιωθείτε ότι τηρούνται τα παρακάτω:

- Μην τοποθετείτε ταυτόχρονα διαφορετικά είδη χαρτιού.
- Για εκτύπωση υψηλής ποιότητας, χρησιμοποιείτε χαρτί υψηλής ποιότητας που προορίζεται για εκτυπωτές λέιζερ.
- Μην αφαιρείτε ή προσθέτετε χαρτί στον τροφοδότη 250 φύλλων κατά την εκτύπωση, ή αν υπάρχει ακόμα χαρτί στο δίσκο. Κάτι τέτοιο μπορεί να προκαλέσει εμπλοκή χαρτιού. Αφαιρέστε το χαρτί, ευθυγραμμίστε το με το νέο χαρτί και τοποθετήστε τα μαζί στο δίσκο.
- Μην τοποθετείτε τυχόν αντικείμενα, εκτός από χαρτί, στο δίσκο. Επίσης, μην σπρώχνετε ή πιέζετε με δύναμη προς τα κάτω το δίσκο.
- Τοποθετείτε πάντα το χαρτί με τροφοδοσία μικρής πλευράς.

Προσοχή: Μην αφαιρείτε το δίσκο κατά την εκτύπωση, καθώς κάτι τέτοιο ενδέχεται να προκαλέσει εμπλοκή χαρτιού.

Για να τοποθετήσετε χαρτί στον τροφοδότη 250 φύλλων:

1. Τραβήξτε ελαφρά προς τα έξω το δίσκο έως ότου βγει από τον εκτυπωτή.



2. Ανοίξτε το δίσκο εξόδου για να κρατηθούν τα εκτυπωμένα φύλλα.

3. Σύρετε τους οδηγούς πλάτους χαρτιού στην άκρη του δίσκου. Οι οδηγοί πλάτους πρέπει να επεκταθούν πλήρως, όπως εικονίζεται (δείτε την παρακάτω εικόνα).



 Πιέστε την πράσινη γλωττίδα στον οδηγό μήκους και στη συνέχεια σύρετε το δίσκο έως ότου ευθυγραμμιστεί το βελάκι με το κατάλληλο μέγεθος χαρτιού. Ο οδηγός ασφαλίζει στη θέση του.



5. Πριν την τοποθέτηση των μέσων εκτύπωσης, κάμψτε τα φύλλα προς τα εμπρός και προς τα πίσω και στη συνέχεια αερίστε τα. Ισιώστε τις άκρες της στοίβας σε επίπεδη επιφάνεια.



 Τοποθετήστε τα μέσα εκτύπωσης στο δίσκο με την πλευρά εκτύπωσης στραμμένη προς τα επάνω.

Σημείωση: Μην υπερβαίνετε τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης του δίσκου. Η υπερφόρτωση του δίσκου ενδέχεται να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού.

 Σύρετε τους οδηγούς πλάτους και μήκους έως ότου ακουμπήσουν ελαφρά στην άκρη της στοίβας των μέσων εκτύπωσης.

Σημείωση: Προσέξτε να μην προκληθεί κύρτωση του χαρτιού.



Σημείωση: Όταν το Size Mismatch (Ασυμφωνία μεγέθους) [στην καρτέλα "Advanced" (Προηγμένες ρυθμίσεις) του οδηγού PCL, ή στην ενότητα "Details" (Λεπτομέρειες) της καρτέλας "Advanced" (Προηγμένες ρυθμίσεις) του οδηγού PostScript] έχει ρυθμιστεί σε Use Printer Settings (Χρήση ρυθμίσεων εκτυπωτή), πρέπει να ρυθμίσετε εκ των προτέρων το είδος και μέγεθος χαρτιού του δίσκου που σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

8. Εισαγάγετε το δίσκο στον εκτυπωτή, έως ότου σταματήσει.

Προσοχή: Προσέχετε να μην ασκείτε υπερβολική δύναμη στο δίσκο. Κάτι τέτοιο μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή.

Δείτε επίσης:

Ρύθμιση ειδών και μεγεθών χαρτιού στη σελίδα 66

Ρύθμιση ειδών και μεγεθών χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Ρύθμιση του είδους χαρτιού στη σελίδα 66
- Ρύθμιση του μεγέθους χαρτιού στη σελίδα 67

Όταν τοποθετείτε χαρτί στο δίσκο 1 ή στον τροφοδότη 250 φύλλων (Δίσκος 2), πρέπει να ρυθμίζετε το είδος χαρτιού στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Δείτε επίσης:

- Εάν επιλεχθεί None (Κανένα) στο μενού "Paper Type" (Είδος χαρτιού) στον οδηγό εκτυπωτή, θα χρησιμοποιηθούν οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου για την εκτύπωση. Η εκτύπωση θα διεξαχθεί μόνο όταν οι ρυθμίσεις για το μέγεθος και είδος χαρτιού στον οδηγό εκτυπωτή ταιριάζουν με τις ρυθμίσεις στον πίνακα ελέγχου. Εάν οι ρυθμίσεις στον οδηγό εκτυπωτή και στον πίνακα ελέγχου δεν ταιριάζουν, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου.
- Μπορείτε, επίσης, να επιλέξετε την προβολή ενός μηνύματος που προτρέπει το χρήστη να ρυθμίζει το μέγεθος και το είδος χαρτιού στον πίνακα ελέγχου κάθε φορά που τοποθετείται χαρτί σε κάποιον δίσκο. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Μενού ρυθμίσεων δίσκου στη σελίδα 121.

Ρύθμιση του είδους χαρτιού

Προσοχή: Οι ρυθμίσεις για το είδος χαρτιού πρέπει να ταιριάζουν με αυτές που αφορούν στο χαρτί που τοποθετείται στο δίσκο. Διαφορετικά, μπορεί να προκύψουν προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης.

Σημείωση: Εάν επιλεχθεί **None** (Κανένα) στο μενού "Paper Type" (Είδος χαρτιού) στον οδηγό εκτυπωτή, θα χρησιμοποιηθούν οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου για την εκτύπωση. Η εκτύπωση θα διεξαχθεί μόνο όταν οι ρυθμίσεις για το μέγεθος και είδος χαρτιού στον οδηγό εκτυπωτή ταιριάζουν με τις ρυθμίσεις στον πίνακα ελέγχου. Εάν οι ρυθμίσεις στον οδηγό εκτυπωτή και στον πίνακα ελέγχου δεν ταιριάζουν, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου.

Για να ρυθμίσετε το είδος του χαρτιού στο δίσκο:

- Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο Menu (Μενού) για να προβληθεί η οθόνη για το μενού.
- Πατήστε το πλήκτρο Down Arrow (Βελάκι προς τα κάτω) για να μεταβείτε στο Tray Settings (Ρυθμίσεις δίσκου) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο OK.
- 3. Μετακινηθείτε με το βελάκι προς τα κάτω στο δίσκο που ρυθμίζετε και πατήστε ΟΚ.
- 4. Πατήστε **ΟΚ** στο **Paper Type** (Είδος χαρτιού).
- 5. Μετακινηθείτε με το βελάκι προς τα κάτω στο είδος χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στο δίσκο και πατήστε **OK**.
- 6. Όταν τελειώσετε, πατήστε το πλήκτρο **Menu** (Μενού) για να εξέλθετε από το μενού.

Ρύθμιση του μεγέθους χαρτιού

Για να ρυθμίσετε το μέγεθος του χαρτιού στο δίσκο:

- Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο Menu (Μενού) για να προβληθεί η οθόνη για το μενού.
- Πατήστε το πλήκτρο Down Arrow (Βελάκι προς τα κάτω) για να μεταβείτε στο Tray Settings (Ρυθμίσεις δίσκου) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο OK.
- 3. Μετακινηθείτε με το βελάκι προς τα κάτω στο δίσκο που ρυθμίζετε και πατήστε **ΟΚ**.
- 4. Μετακινηθείτε με το βελάκι προς τα κάτω στο Paper Size (Μέγεθος χαρτιού) και πατήστε το πλήκτρο **OK**.
- 5. Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού και πατήστε ΟΚ.
- 6. Όταν τελειώσετε, πατήστε το πλήκτρο Menu (Μενού) για να εξέλθετε από το μενού.

Ορισμός επιλογών εκτύπωσης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Ορισμός προεπιλογών εκτύπωσης στα Windows στη σελίδα 68
- Ορισμός προεπιλογών εκτύπωσης στα Windows για έναν κοινόχρηστο εκτυπωτή δικτύου στη σελίδα 69
- Ορισμός επιλογών εκτύπωσης για μεμονωμένη εργασία στα Windows στη σελίδα 69
- Ορισμός επιλογών εκτύπωσης για μεμονωμένη εργασία σε Macintosh στη σελίδα 76

Σημείωση: Οι ρυθμίσεις του οδηγού εκτυπωτή αντικαθιστούν τις ρυθμίσεις που έχουν οριστεί στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, όταν εκτυπώνετε από τον οδηγό στον υπολογιστή σας.

Ορισμός προεπιλογών εκτύπωσης στα Windows

Δείτε επίσης:

- Αυτές οι οδηγίες αφορούν στη ρύθμιση των προεπιλογών του οδηγού εκτυπωτή για τους οδηγούς που έχουν εγκατασταθεί στον υπολογιστή σας. Εάν γίνεται κοινή χρήση του εκτυπωτή μέσω δικτύου, μπορείτε να ορίσετε προεπιλογές που θα ισχύουν για αυτόν τον εκτυπωτή και θα είναι προσβάσιμες από κάθε χρήστη μέσω του δικτύου. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Ορισμός προεπιλογών εκτύπωσης στα Windows για έναν κοινόχρηστο εκτυπωτή δικτύου στη σελίδα 69.
- Όταν επιλέγετε τις προτιμήσεις εκτύπωσης με αυτήν τη μέθοδο, αυτές ορίζονται ως οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις που χρησιμοποιούνται για όλες τις εργασίες εκτύπωσης που στέλνονται στον εκτυπωτή από τον υπολογιστή σας, μέσω του συγκεκριμένου οδηγού, εκτός και αν τις αντικαταστήσετε για μια μεμονωμένη εργασία εκτύπωσης.
- 1. Περιηγηθείτε στη λίστα εκτυπωτών του υπολογιστή σας:
 - Για τα Windows XP, κάντε κλικ στα Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές και φαξ.
 - Για τα Windows Vista, κάντε κλικ στα Έναρξη > Πίνακας ελέγχου > Υλικό και ήχος > Εκτυπωτές.
 - Για τα Windows 2000 και Windows Server 2003, κάντε κλικ στα Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές.
 - Για τα Windows Server 2008, κάντε κλικ στα Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές.
- Στο φάκελο "Εκτυπωτές", κάντε δεξιό κλικ στο όνομα του οδηγού εκτυπωτή σας (όνομα εκτυπωτή + PCL 6 ή PS) και επιλέξτε Printing Preferences (Προτιμήσεις εκτύπωσης).
- Προβείτε στις επιθυμητές επιλογές στις καρτέλες του οδηγού και κάντε κλικ στο OK για να αποθηκεύσετε τις επιλογές σας.
- 4. Ορίστε τις προεπιλογές για τον άλλο οδηγό εκτυπωτή, εφόσον χρειάζεται.

Σημείωση: Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις επιλογές του οδηγού εκτυπωτή των Windows, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Help** (Βοήθεια) στο παράθυρο διαλόγου "Printing Preferences" (Προτιμήσεις εκτύπωσης) για να προβληθεί η ηλεκτρονική βοήθεια.

Ορισμός προεπιλογών εκτύπωσης στα Windows για έναν κοινόχρηστο εκτυπωτή δικτύου

Εάν γίνεται κοινή χρήση του εκτυπωτή μέσω δικτύου, μπορείτε να ορίσετε προεπιλογές εκτύπωσης που ισχύουν για κάθε χρήστη που αποκτά πρόσβαση στον εκτυπωτή μέσω του δικτύου. Ωστόσο, αυτές οι προεπιλογές επιπέδου δικτύου μπορούν να αντικατασταθούν από τις ρυθμίσεις του οδηγού στον υπολογιστή ενός μεμονωμένου χρήστη.

- 1. Περιηγηθείτε στη λίστα εκτυπωτών του υπολογιστή σας:
 - Για τα Windows XP, κάντε κλικ στα Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές και φαξ.
 - Για τα Windows Vista, κάντε κλικ στα Έναρξη > Πίνακας ελέγχου > Υλικό και ήχος > Εκτυπωτές.
 - Για τα Windows 2000 και Windows Server 2003, κάντε κλικ στα Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές.
 - Για τα Windows Server 2008, κάντε κλικ στα Έναρξη > Ρυθμίσεις > Εκτυπωτές.
- Στο φάκελο "Εκτυπωτές", κάντε δεξιό κλικ στο όνομα του οδηγού εκτυπωτή σας (όνομα εκτυπωτή + PCL 6 ή PS) και επιλέξτε Properties (Ιδιότητες).
- Κάντε κλικ στην καρτέλα Advanced (Προηγμένες ρυθμίσεις) στο παράθυρο διαλόγου "Properties" (Ιδιότητες) του εκτυπωτή.
- 4. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Printing Defaults** (Προεπιλογές εκτύπωσης) στην καρτέλα "Advanced" (Προηγμένες ρυθμίσεις).
- 5. Προβείτε στις επιθυμητές επιλογές στις καρτέλες του οδηγού και κάντε κλικ στο **Apply** (Εφαρμογή) για να εφαρμόσετε τις επιλογές σας.
- 6. Κάντε κλικ στο **ΟΚ** για να αποθηκεύσετε τις επιλογές σας.

Ορισμός επιλογών εκτύπωσης για μεμονωμένη εργασία στα Windows

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Επιλογές εκτύπωσης για τον οδηγό PostScript των Windows στη σελίδα 71
- Επιλογές εκτύπωσης για τον οδηγό PCL των Windows στη σελίδα 73

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε ειδικές επιλογές εκτύπωσης μόνο για μια συγκεκριμένη εργασία, αλλάξτε τις ρυθμίσεις του οδηγού εκτυπωτή στην εφαρμογή από την οποία εκτυπώνετε, προτού στείλετε την εργασία στον εκτυπωτή.

Σημείωση: Ο οδηγός εκτυπωτή διαθέτει τη δική του ηλεκτρονική βοήθεια στην οποία παρέχονται περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση των επιλογών εκτύπωσης. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Help** (Βοήθεια) στα παράθυρα διαλόγου του οδηγού.

Για να ορίσετε τις επιλογές εκτύπωσης:

- Με το επιλεγμένο αρχείο ή γραφικό ανοιχτό στην εφαρμογή σας, ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση.
- Επιλέξτε τον εκτυπωτή Phaser 6140 (PostScript ή PCL) και κάντε κλικ στο πλήκτρο Properties (Ιδιότητες) για να ανοίξετε το παράθυρο διαλόγου του οδηγού εκτυπωτή.
- 3. Προβείτε στις επιθυμητές επιλογές στις καρτέλες του παραθύρου διαλόγου του οδηγού, αρχίζοντας από τις ρυθμίσεις της καρτέλας "Paper/Output" (Χαρτί/Εξοδος). Για μια λίστα με επιλογές, ανατρέξτε στις ενότητες Επιλογές εκτύπωσης για τον οδηγό PostScript των Windows στη σελίδα 71 και Επιλογές εκτύπωσης για τον οδηγό PCL των Windows στη σελίδα 73.

Σημείωση: Στον οδηγό PCL για τα Windows μπορείτε να αποθηκεύσετε ένα σύνολο επιλογών εκτύπωσης με ένα διακριτικό όνομα και να τις εφαρμόσετε σε άλλες εργασίες εκτύπωσης. Για οδηγίες, ανατρέξτε στην ηλεκτρονική βοήθεια: κάντε κλικ στο πλήκτρο **Help** (Βοήθεια) στο παράθυρο διαλόγου του οδηγού εκτυπωτή.

Επιλογές εκτύπωσης για τον οδηγό PostScript των Windows

Για λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τη χρήση των επιλογών του οδηγού εκτυπωτή, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Help** (Βοήθεια) στα παράθυρα διαλόγου του οδηγού εκτυπωτή για να αποκτήσετε πρόσβαση στην ηλεκτρονική βοήθεια του οδηγού.

Σημείωση: Προκειμένου να διατεθούν τα προαιρετικά χαρακτηριστικά του εκτυπωτή στα παράθυρα διαλόγου του οδηγού εκτυπωτή, πρέπει να τα εγκαταστήσετε και να τα ενεργοποιήσετε. Εάν δεν έχετε ενεργοποιήσει τα εγκατεστημένα προαιρετικά χαρακτηριστικά, ανατρέξτε στην ενότητα Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών στη σελίδα 45.

Καρτέλα οδηγού	Επιλογή εκτύπωσης
Paper/Output (Χαρτί/Εξοδος)	 Job Type (Είδος εργασίας): Καθορίζει το είδος της εργασίας εκτύπωσης: Κανονική εκτύπωση, Ασφαλής εκτύπωση, Δοκιμαστική εκτύπωση (η ασφαλής και η δοκιμαστική εκτύπωση διατίθενται μόνο με επιπρόσθετη μνήμη RAM).
	 2-Sided Print (Εκτύπωση διπλής όψης): Εκτύπωση μονής όψης, Αναστροφή στη μεγάλη πλευρά, Αναστροφή στη μικρή πλευρά.
	 Paper Size (Μέγεθος χαρτιού): Καθορίζει το μέγεθος του χαρτιού στο οποίο θα γίνει η εκτύπωση, συμπεριλαμβανομένου του καθορισμού του ειδικού μεγέθους χαρτιού.
	 Paper Tray (Δίσκος χαρτιού): Καθορίζει το δίσκο χαρτιού για την εκτύπωση.
	 Paper Type (Είδος χαρτιού): Καθορίζει το είδος του χαρτιού στο δίσκο.
	 Image Orientation (Προσανατολισμός ειδώλου): Κατακόρυφος ή Οριζόντιος.
	 Output Color (Χρώμα εξόδου): Χρώμα ή Ασπρόμαυρο.
	 Saved Settings (Αποθηκευμένες ρυθμίσεις): Επιτρέπει την αποθήκευση των τρεχουσών ρυθμίσεων με ένα συγκεκριμένο όνομα, έτσι ώστε να χρησιμοποιούνται επανειλημμένα. Επίσης, επιτρέπει τη φόρτωση και την επεξεργασία ενός συνόλου αποθηκευμένων ρυθμίσεων.
	 Πλήκτρο Printer Status (Κατάσταση εκτυπωτή): Ανοίγει τη σελίδα ρυθμίσεων του εκτυπωτή στο CentreWare IS, στο πρόγραμμα περιήγησης web του εκτυπωτή σας (εφόσον ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο).
	 Πλήκτρο Defaults (Προεπιλογές): Επαναφέρει όλες τις ρυθμίσεις της καρτέλας "Paper/Output" (Χαρτί/Εξοδος) στις προεπιλεγμένες τους τιμές.
	 Πλήκτρο Default All (Προκαθορισμένες επιλογές): Επαναφέρει όλες τις ρυθμίσεις στο παράθυρο διαλόγου "Properties" (Ιδιότητες) του εκτυπωτή στις προεπιλεγμένες τους τιμές.
	 Πλήκτρο Help (Βοήθεια): Ανοίγει την ηλεκτρονική βοήθεια του οδηγού εκτυπωτή για την καρτέλα "Paper/Output" (Χαρτί/Εξοδος).

Καρτέλα οδηγού	Επιλογή εκτύπωσης
Image Options (Επιλογές ειδώλου)	 Image Quality (Ποιότητα ειδώλου): Επηρεάζει την ποιότητα της εκτύπωσης καθορίζοντας την ταχύτητα με την οποία εκτυπώνεται η σελίδα. Brightness (Φωτεινότητα): Καθιστά το εκτυπωμένο είδωλο ή την
	 εκτυπωμένη σελίδα πιο σκούρα ή πιο ανοιχτόχρωμα. Color Correction (Διόρθωση χρώματος): Καθορίζει τον τρόπο εφαρμογής του χρώματος στα εκτυπωμένα είδωλα, κείμενα και συτονοσφίες.
	 Πλήκτρο Color Balance (Ισορροπία χρωμάτων): Επιτρέπει τον καθορισμό της πυκνότητας του κάθε χρώματος που χρησιμοποιείται στην εκτύπωση.
	 Πλήκτρο Defaults (Προεπιλογές): Επαναφέρει όλες τις ρυθμίσεις της καρτέλας "Image Options" (Επιλογές ειδώλου) στις προεπιλεγμένες τους τιμές.
	 Πλήκτρο Help (Βοήθεια): Ανοίγει την ηλεκτρονική βοήθεια του οδηγού εκτυπωτή για την καρτέλα "Image Options" (Επιλογές ειδώλου).
Layout (Διάταξη)	 Pages per Sheet (N-up) [Σελίδες ανά φύλλο (Πολλαπλά είδωλα)]: Επιτρέπει την εκτύπωση περισσοτέρων της μίας σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού, συμπεριλαμβανομένης της εκτύπωσης φυλλαδίου, όταν πρόκειται για έγγραφα πολλαπλών σελίδων.
	 Draw Outlines (Σχεδίαση περιγραμμάτων): Όταν εκτυπώνονται πολλαπλές σελίδες ανά φύλλο, ένα περίγραμμα εκτυπώνεται γύρω από την κάθε σελίδα.
	 Fit to New Paper Size (Προσαρμογή στο νέο μέγεθος χαρτιού): Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού εξόδου στο οποίο θα προσαρμοστεί η σελίδα.
	 Πλήκτρο Defaults (Προεπιλογές): Επαναφέρει όλες τις ρυθμίσεις της καρτέλας "Layout" (Διάταξη) στις προεπιλεγμένες τους τιμές. Πλήκτρο Holp (Βράθεια): Ανοίνει την πλεκτρονικά βράθεια του οδηγού
	εκτυπωτή για την καρτέλα "Layout" (Διάταξη).
Advanced (Προηγμένες ρυθμίσεις)	 Image Options (Επιλογές ειδώλου): Επιτρέπει τη ρύθμιση της ανάλυσης εκτύπωσης, της διαχείρισης χρωμάτων ειδώλου και της μεθόδου που χρησιμοποιείται, της διαμόρφωσης γραμματοσειρών True Type και του ποσοστού μεγέθυνσης ή σμίκρυνσης ειδώλου για τα εκτυπωμένα είδωλα.
	 Document Options (Επιλογές εγγράφων): Επιτρέπει τη ρύθμιση της ταχύτητας εκτύπωσης PostScript, της μεθόδου λήψης γραμματοσειρών True Type, της αναφοράς σφαλμάτων PostScript, του προσανατολισμού σελίδων για την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας του εκτυπωτή, των ρυθμίσεων διαφόρων χρωμάτων, της σειράς των εκτυπωμένων σελίδων, κλπ.
	 Πλήκτρο Help (Βοήθεια): Ανοίγει την ηλεκτρονική βοήθεια του οδηγού εκτυπωτή για την καρτέλα "Advanced" (Προηγμένες ρυθμίσεις).
	 Πλήκτρο Set Features to Default (Ρύθμιση λειτουργιών στις προεπιλογές): Επαναφέρει όλες τις ρυθμίσεις της καρτέλας "Advanced" (Προηγμένες ρυθμίσεις) στις προεπιλεγμένες τους τιμές.
Επιλογές εκτύπωσης για τον οδηγό PCL των Windows

Για λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τη χρήση των επιλογών του οδηγού εκτυπωτή, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Help** (Βοήθεια) στα παράθυρα διαλόγου του οδηγού εκτυπωτή για να αποκτήσετε πρόσβαση στην ηλεκτρονική βοήθεια.

Σημείωση: Προκειμένου να διατεθούν τα προαιρετικά χαρακτηριστικά του εκτυπωτή στα παράθυρα διαλόγου του οδηγού εκτυπωτή, πρέπει να τα εγκαταστήσετε και να τα ενεργοποιήσετε. Εάν δεν έχετε ενεργοποιήσει τα εγκατεστημένα προαιρετικά χαρακτηριστικά, ανατρέξτε στην ενότητα Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών στη σελίδα 45.

Καρτέλα οδηγού	Επιλογή εκτύπωσης
Paper/Output (Χαρτί/Εξοδος)	 Job Type (Είδος εργασίας): Καθορίζει το είδος της εργασίας εκτύπωσης: Κανονική εκτύπωση, Ασφαλής εκτύπωση, Δοκιμαστική εκτύπωση (η ασφαλής και η δοκιμαστική εκτύπωση διατίθενται μόνο με επιπρόσθετη μνήμη RAM). 2-Sided Print (Εκτύπωση διπλής όψης): Εκτύπωση μονής όψης, Αναστροφή στη μεγάλη πλευρά, Αναστροφή στη μικρή πλευρά. Paper Size (Μέγεθος χαρτιού): Καθορίζει το μέγεθος του χαρτιού στο οποίο θα γίνει η εκτύπωση, συμπεριλαμβανομένου του καθορισμού του ειδικού μεγέθους χαρτιού. Output Color (Χρώμα εξόδου): Χρώμα ή Ασπρόμαυρο. Paper Type (Είδος χαρτιού): Καθορίζει το είδος του χαρτιού στο δίσκο. Saved Settings (Αποθηκευμένες ρυθμίσεις): Επιτρέπει την αποθήκευση των τρεχουσών ρυθμίσεων με ένα συγκεκριμένο όνομα, έτσι ώστε να χρησιμοποιούνται επανειλημμένα. Επίσης, επιτρέπει τη φόρτωση και την επεξεργασία ενός συνόλου αποθηκευμένων ρυθμίσεων.
	 Μanual Feed Slot Orientation (Προσανατολισμός χαρτιού στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας): Κατακόρυφος ή Οριζόντιος. Πλήκτρο Covers / Separators (Εξώφυλλα / διαχωριστικά): Επιτρέπει τον καθορισμό εξωφύλλων και διαχωριστικάν σελίδων για τις εργασίες εκτύπωσης. Πλήκτρο Printer Status (Κατάσταση εκτυπωτή): Ανοίγει τη σελίδα ρυθμίσεων του εκτυπωτή στο CentreWare IS, στο πρόγραμμα περιήγησης web του εκτυπωτή σας (εφόσον ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο). Πλήκτρο Defaults (Προεπιλογές): Επαναφέρει όλες τις ρυθμίσεις της καρτέλας "Paper/Output" (Χαρτί/Εξοδος) στις προεπιλεγμένες τους τιμές.

Καρτέλα οδηγού	Επιλογή εκτύπωσης
Image Options (Επιλογές ειδώλου)	 Image Quality (Ποιότητα ειδώλου): Επηρεάζει την ποιότητα της εκτύπωσης καθορίζοντας την ταχύτητα με την οποία εκτυπώνεται η σελίδα. Output Color (Χρώμα εξόδου): Ορίζει τις επιλογές Χρώμα ή Ασπρόμαυρο. Output Recognition (Αναγνώριση εξόδου): Η επιλογή αυτού του πεδίου ελέγχου οδηγεί στην εκτύπωση ορισμένων χρωμάτων ως μαύρο, όταν έχει επιλεχθεί Color (Χρώμα) στο πεδίο "Output Color" (Χρώμα εξόδου).
	 Image Adjustment Mode (Λειτουργία ρύθμισης ειδώλων): Συνιστάται, Ρύθμιση ICM (Σύστημα), Ρύθμιση CMS (Εφαρμογή), Μετατροπή συμπληρωματικών χρωμάτων.
	 Image Types (Είδη ειδώλων): Επιτρέπει τον καθορισμό μιας λειτουργίας εκτύπωσης που ανταποκρίνεται στα χαρακτηριστικά του ειδώλου που εκτυπώνεται.
	 Image Auto Correction (Αυτόματη διόρθωση ειδώλου): Προσδιορίζει τα χαρακτηριστικά ενός καθορισμένου είδους ειδώλου, όπως φωτογραφίες σε σελίδα, και εκτελεί αυτόματα τη διόρθωσή του.
	 Πλήκτρο Image Settings (Ρυθμίσεις ειδώλου): Ανοίγει την καρτέλα "Image Settings" (Ρυθμίσεις ειδώλου) στο παράθυρο διαλόγου "Graphics Properties" (Ιδιότητες γραφικών).
	 Πλήκτρο Color Balance (Ισορροπία χρωμάτων): Ανοίγει την καρτέλα "Color Balance" (Ισορροπία χρωμάτων) στο παράθυρο διαλόγου "Graphics Properties" (Ιδιότητες γραφικών).
	 Πλήκτρο Profile Settings (Ρυθμίσεις προφίλ): Ανοίγει την καρτέλα "Profile Settings" (Ρυθμίσεις προφίλ) στο παράθυρο διαλόγου "Graphics Properties" (Ιδιότητες γραφικών).
	 Πλήκτρο Defaults (Προεπιλογές): Επαναφέρει όλες τις ρυθμίσεις της καρτέλας "Image Options" (Επιλογές ειδώλου) στις προεπιλεγμένες τους τιμές.

Καρτέλα οδηγού	Επιλογή εκτύπωσης
Layout (Διάταξη)	 Pages per Sheet (N-up) [Σελίδες ανά φύλλο (Πολλαπλά είδωλα)]: Επιτρέπει την εκτύπωση περισσοτέρων της μίας σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού, όταν πρόκειται για έγγραφα πολλαπλών σελίδων. Image Order (Σειρά ειδώλων): (Διατίθεται μόνο όταν εκτυπώνονται περισσότερες από μία σελίδες σε ένα φύλλο χαρτιού.) Προσδιορίζει τη σειρά με την οποία εκτυπώνονται οι σελίδες στο φύλλο χαρτιού. Draw Outlines (Σχεδίαση περιγραμμάτων): Όταν εκτυπώνονται πολλαπλές σελίδα. Πλήκτρο Booklet/Poster/Mixed Document/Rotation (Φυλλάδιο/Αφίσα/Εγγραφα διαφόρων μεγεθών/Περιστροφή): Παρέχει ρυθμίσεις για την εκτύπωση εγγράφων σε μορφή φυλλαδίου, για την εκτύπωση μίας σελίδας δεδομένων σε πολλαπλές σελίδες χαρτιού κατόπιν μεγέθυνσης (εκτύπωση αφίσας) και για τον καθορισμό του προσανατολισμού των αρχείων που περιέχουν σελίδες με διάφορους προσανατολισμούς. Fit to New Paper Size (Προσαρμογή στο νέο μέγεθος χαρτιού): Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού εξόδου στο οποίο θα προσαρμοστεί η σελίδα. Reduce/Enlarge (Σμίκρυνση/Μεγέθυνση): Καθορίζει το ποσοστό σμίκρυνσης ή μεγέθυνσης του ειδώλου που εκτυπώνεται. Image Orientation (Προσανατολισμός ειδώλου): Ορίζει τις επιλογές Κατακόρυφος ή Οριζόντιος. Πλήκτρο Margin Shift/Margins (Μετατόπιση περιθωρίου/Περιθώρια): Παρέχει πρόσβαση στις ρυθμίσεις περιθωρίου σελίδας.
Watermarks/Overlays (Υδατογραφήματα/ Επικαλύψεις)	Η καρτέλα αυτή παρέχει πρόσβαση σε ρυθμίσεις που αφορούν στη δημιουργία υδατογραφημάτων και επικαλύψεων που θα εκτυπωθούν στις σελίδες. Η επικάλυψη σελίδας είναι μια ομάδα εντολών PCL ή/και δεδομένων που δημιουργήθηκαν από ένα είδωλο σελίδας και αποθηκεύεται ως εξωτερικό αρχείο.
Advanced (Προηγμένες ρυθμίσεις)	Η καρτέλα αυτή παρέχει πρόσβαση σε προηγμένες επιλογές του εκτυπωτή, όπως η παράλειψη κενών σελίδων, η εκτύπωση σε λειτουργία πρόχειρης εκτύπωσης, η λειτουργία διαχωριστικών σελίδων, οι ρυθμίσεις ασυμφωνίας μεγέθους, ορισμένες ρυθμίσεις γραφικών και οι ρυθμίσεις γραμματοσειρών.

Ορισμός επιλογών εκτύπωσης για μεμονωμένη εργασία σε Macintosh

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε ειδικές επιλογές εκτύπωσης μόνο για μια συγκεκριμένη εργασία, αλλάξτε τις ρυθμίσεις του οδηγού εκτυπωτή στην εφαρμογή από την οποία εκτυπώνετε, προτού στείλετε την εργασία στον εκτυπωτή.

Σημείωση: Ο οδηγός εκτυπωτή διαθέτει τη δική του ηλεκτρονική βοήθεια στην οποία παρέχονται περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον ορισμό των επιλογών εκτύπωσης.

- Με ανοιχτό το αρχείο στην εφαρμογή σας, κάντε κλικ στο File (Αρχείο) και στη συνέχεια κάντε κλικ στο Print (Εκτύπωση).
- Προβείτε στις επιθυμητές επιλογές εκτύπωσης από τα μενού και τις αναπτυσσόμενες λίστες που εμφανίζονται. Για μια λίστα με επιλογές, ανατρέξτε στην ενότητα Επιλογές εκτύπωσης για Macintosh OS X στη σελίδα 76.

Σημείωση: Στα Macintosh OS X, κάντε κλικ στο **Save** (Αποθήκευση) στην αναπτυσσόμενη λίστα **Presets** (Προεπιλογές) της οθόνης μενού "Print" (Εκτύπωση) για να αποθηκεύσετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις εκτυπωτή. Μπορείτε να δημιουργήσετε πολλαπλές προεπιλογές και να αποθηκεύσετε την κάθε μία με το διακριτικό της όνομα και τις ρυθμίσεις εκτυπωτή. Για την εκτύπωση εργασιών με τη χρήση συγκεκριμένων ρυθμίσεων εκτυπωτή, επιλέξτε την κατάλληλη αποθηκευμένη προεπιλογή στη λίστα "Presets" (Προεπιλογές).

3. Κάντε κλικ στο **Print** (Εκτύπωση) για να εκτυπώσετε την εργασία.

Επιλογές εκτύπωσης για Macintosh OS X

Για λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τη χρήση των επιλογών του οδηγού εκτυπωτή, κάντε κλικ στο πλήκτρο με το ερωτηματικό στα παράθυρα διαλόγου του οδηγού εκτυπωτή για να αποκτήσετε πρόσβαση στην ηλεκτρονική βοήθεια.

Τίτλος αναπτυσσόμενης λίστας οδηγού	Επιλογές εκτύπωσης
Copies & Pages (Αντίγραφα & Σελίδες)	 Copies (Αντίγραφα): Καθορίζει τον αριθμό των αντιγράφων και την ταξινόμηση ή όχι αυτών. Pages (Σελίδες): Όλες, Τρέχουσες, Επιλογή, Από x έως x, Εύρος σελίδων.
Layout (Διάταξη)	 Pages per Sheet (Σελίδες ανά φύλλο): Καθορίζει τον αριθμό σελίδων που θα εκτυπωθούν σε κάθε φύλλο χαρτιού. Layout Direction (Κατεύθυνση διάταξης): Καθορίζει τη σειρά με την οποία θα εκτυπωθούν οι σελίδες κατά την εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού. Border (Περίγραμμα): Καθορίζει το είδος και το πλάτος του περιγράμματος που θα εκτυπωθεί γύρω από την κάθε σελίδα, η οποία εκτυπώνται στο φύλλο χαρτιού. Διπλής όψης: Όταν επιλεχθεί, καθορίζεται η αναστροφή της σελίδας στη μεγάλη ή στη μικρή πλευρά (απαιτείται μονάδα duplex).

Mac OS X, εκδόσεις 10.4 και 10.5

76 Έγχρωμος Εκτυπωτής Λέιζερ Phaser 6140 Εγχειρίδιο χρήστη

Τίτλος αναπτυσσόμενης λίστας οδηγού	Επιλογές εκτύπωσης
Color Matching (version 10.5 only) [Αντιστοίχιση χρωμάτων (μόνο έκδοση 10.5)]	 ColorSync (Συγχρονισμός χρωμάτων): Αυτή η ρύθμιση επιτρέπει την επιλογή ενός προφίλ από το μενού επιλογών προφίλ. In printer (Στον εκτυπωτή)
Paper Handling (Χειρισμός χαρτιού)	 Pages To Print (Σελίδες για εκτύπωση): Όλες οι σελίδες, Μόνο οι μονές, Μόνο οι ζυγές Destination paper size (Μέγεθος χαρτιού προορισμού): [Ενεργοποιείται μόνο όταν έχει επιλεχτεί το Scale to fit paper size (Προσαρμογή στο μέγεθος χαρτιού).] Καθορίζει το μέγεθος χαρτιού στο οποίο θα γίνει η εκτύπωση. Page Order (Σειρά σελίδων): Αυτόματη, Κανονική, Αντίστροφη
Paper Feed (Τροφοδοσία χαρτιού)	 All pages from (Όλες οι σελίδες από): Καθορίζει το δίσκο από τον οποίο θα εκτυπωθούν όλες οι σελίδες: Αυτόματη επιλογή, Υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας, Δίσκος 1, Δίσκος 2 (μόνο εφόσον έχει εγκατασταθεί). First page from (Πρώτη σελίδα από): Καθορίζει το δίσκο από τον οποίο θα εκτυπωθεί η πρώτη σελίδα. Remaining from (Υπόλοιπες σελίδες από): Καθορίζει το δίσκο από τον οποίο θα εκτυπωθούν οι υπόλοιπες σελίδες.
Cover Page (Εξώφυλλο)	 Print Cover Page (Εκτύπωση εξωφύλλου): Καμία, Πριν από το έγγραφο, Μετά από το έγγραφο. Όταν οριστεί κάποια επιλογή εκτός της "None" (Καμία), εκτυπώνεται ένα εξώφυλλο. Cover Page Type (Είδος εξωφύλλου): Απόρρητο, Εμπιστευτικό, Μυστικό, Πρότυπο, Άκρως απόρρητο, Αδιαβάθμητο Billing Info (Πληροφορίες χρέωσης): Πεδίο στο οποίο μπορείτε να καθορίσετε τις πληροφορίες χρέωσης που θα εκτυπώσετε στο εξώφυλλο.
Scheduler (Δρομολογητής)	 Print Document (Εκτύπωση εγγράφου): Τώρα, Στην(στις) [ώρα], Σε αναμονή Priority (Προτεραιότητα): Επείγουσα, Υψηλή, Μεσαία, Χαμηλή
Job Type (Είδος εργασίας)	Καθορίζει το είδος της εργασίας εκτύπωσης: Κανονική εκτύπωση, Ασφαλής εκτύπωση, Δοκιμαστική εκτύπωση (η ασφαλής και η δοκιμαστική εκτύπωση διατίθενται μόνο με επιπρόσθετη μνήμη RAM).
Job Control (Έλεγχος εργασιών)	 Account Mode (Λειτουργία λογαριασμού): Χρήστης, Διαχειριστής User Settings (Ρυθμίσεις χρήστη): Καθορίζει τις ρυθμίσεις λογαριασμού, όπως το όνομα και ο κωδικός πρόσβασης.

Τίτλος αναπτυσσόμενης λίστας οδηγού	Επιλογές εκτύπωσης
Printer Features (Λειτουργίες εκτυπωτή)	 Print Quality/Color (Ποιότητα/χρώμα εκτύπωσης): Καθορίζει το χρώμα εξόδου, την ποιότητα ειδώλου, τη φωτεινότητα, τη μέθοδο διόρθωσης χρώματος, τις ρυθμίσεις απόδοσης τόνων οθόνης και τη ρύθμιση της ισορροπίας χρωμάτων. Color Adjustment (Ρύθμιση χρωμάτων): Καθορίζει τις ρυθμίσεις για τη ρύθμιση χρωμάτων RGB. Color Balance C, M, Y, K) [Ισορροπία χρωμάτων (C, M, Y, K)]: Καθορίζει την ποσότητα χρώματος που χρησιμοποιείται. Media Handling (Χειρισμός μέσων εκτύπωσης): Καθορίζει τον προσανατολισμό του χαρτιού στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας, το είδος χαρτιού, τη ρύθμιση ασυμφωνίας μεγέθους και τον αυτόματο προσανατολισμό ειδικού χαρτιού. Printer-specific Options (Επιλογές ειδικές για τον εκτυπωτή): Βελτίωση ειδώλου, Λειτουργία πρόχειρης εκτύπωσης, Παράλειψη κενών σελίδων, Κλείδωμα απόδοσης τόνων οθόνης, Ταχύτερη ασπρόμαυρη εκτύπωση εγγράφων.
Supply Levels (Επίπεδα αναλωσίμων)	Προβάλλεται ένα γράφημα ράβδων που υποδεικνύει το επίπεδο στάθμης του γραφίτη που υπολείπεται στην κάθε κασέτα γραφίτη και την εναπομένουσα ωφέλιμη ζωή της κασέτας εκτύπωσης.
Summary (Σύνοψη)	Συνοψίζει τις επιλογές του οδηγού.

Mac OS X, έκδοση 10.3

Τίτλος αναπτυσσόμενης λίστας οδηγού	Επιλογές εκτύπωσης
Copies & Pages (Αντίγραφα & Σελίδες)	 Copies (Αντίγραφα): Καθορίζει τον αριθμό των αντιγράφων και την ταξινόμηση ή όχι αυτών. Pages (Σελίδες): Όλες, Από x έως x.
Layout (Διάταξη)	 Pages per Sheet (Σελίδες ανά φύλλο): Καθορίζει τον αριθμό σελίδων που θα εκτυπωθούν σε κάθε φύλλο χαρτιού. Layout Direction (Κατεύθυνση διάταξης): Καθορίζει τη σειρά με την οποία θα εκτυπωθούν οι σελίδες κατά την εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο χαρτιού. Border (Περίγραμμα): Καθορίζει το είδος και το πλάτος του περιγράμματος που θα εκτυπωθεί γύρω από την κάθε σελίδα, η οποία εκτυπώνεται στο φύλλο χαρτιού. Διπλής όψης: Όταν επιλεχθεί, καθορίζεται η αναστροφή της σελίδας στη μεγάλη ή στη μικρή πλευρά (απαιτείται μονάδα duplex).
Output Options (Επιλογές εξόδου)	Αποθηκεύστε το αρχείο ως: • PDF • PostScript

78 Έγχρωμος Εκτυπωτής Λέιζερ Phaser 6140 Εγχειρίδιο χρήστη

Τίτλος αναπτυσσόμενης λίστας οδηγού	Επιλογές εκτύπωσης
Scheduler (Δρομολογητής)	 Print document (Εκτύπωση εγγράφου): Τώρα, Στην(στις) [ώρα], Σε αναμονή Priority (Προτεραιότητα): Επείγουσα, Υψηλή, Μεσαία, Χαμηλή
Paper Handling (Χειρισμός χαρτιού)	 Reverse page order (Αντίστροφη σειρά σελίδων) Print (Εκτύπωση): Όλες, Μονές, Ζυγές
ColorSync (Συγχρονισμός χρωμάτων)	 Color matching (Αντιστοίχιση χρωμάτων) Quartz filter (Φίλτρο Quartz)
Cover Page (Εξώφυλλο)	 Print cover page (Εκτύπωση εξωφύλλου): Όταν επιλεχτεί, εκτυπώνεται ένα εξώφυλλο πριν ή μετά το έγγραφο. Cover Page Type (Είδος εξωφύλλου): Πρότυπο, Απόρρητο, Εμπιστευτικό, Μυστικό, Άκρως απόρρητο, Αδιαβάθμητο Billing Info (Πληροφορίες χρέωσης): Πεδίο στο οποίο μπορείτε να καθορίσετε τις πληροφορίες χρέωσης που θα εκτυπώσετε στο εξώφυλλο.
Error Handling (Αντιμετώπιση σφαλμάτων)	 PostScript errors (Σφάλματα PostScript) Tray Switching (Εναλλαγή δίσκων)
Paper Feed (Τροφοδοσία χαρτιού)	 All pages from (Όλες οι σελίδες από): Καθορίζει το δίσκο από τον οποίο θα εκτυπωθούν όλες οι σελίδες: Αυτόματη επιλογή, Υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας, Δίσκος 1, Δίσκος 2 (μόνο εφόσον έχει εγκατασταθεί). First page from (Πρώτη σελίδα από): Καθορίζει το δίσκο από τον οποίο θα εκτυπωθεί η πρώτη σελίδα. Remaining from (Υπόλοιπες σελίδες από): Καθορίζει το δίσκο από τον οποίο θα εκτυπωθούν οι υπόλοιπες σελίδες.
Job Control (Έλεγχος εργασιών)	 Account Mode (Λειτουργία λογαριασμού): Χρήστης, Διαχειριστής User Settings (Ρυθμίσεις χρήστη): Καθορίζει τις ρυθμίσεις λογαριασμού, όπως το όνομα και ο κωδικός πρόσβασης.
Job Type (Είδος εργασίας)	Καθορίζει το είδος της εργασίας εκτύπωσης: Κανονική εκτύπωση, Ασφαλής εκτύπωση, Δοκιμαστική εκτύπωση (η ασφαλής και η δοκιμαστική εκτύπωση διατίθενται μόνο με επιπρόσθετη μνήμη RAM).

Τίτλος αναπτυσσόμενης λίστας οδηγού	Επιλογές εκτύπωσης
Printer Features (Λειτουργίες εκτυπωτή)	 Print Quality/Color (Ποιότητα/χρώμα εκτύπωσης): Καθορίζει το χρώμα εξόδου, την ποιότητα ειδώλου, τη φωτεινότητα, τη μέθοδο διόρθωσης χρώματος, τις ρυθμίσεις απόδοσης τόνων οθόνης και τη ρύθμιση της ισορροπίας χρωμάτων. Color Adjustment (Ρύθμιση χρωμάτων): Καθορίζει τις ρυθμίσεις για τη ρύθμιση χρωμάτων RGB. Color Balance (C, M, Y, K) [Ισορροπία χρωμάτων (C, M, Y, K)]: Καθορίζει την ποσότητα χρώματος που χρησιμοποιείται. Media Handling (Χειρισμός μέσων εκτύπωσης): Καθορίζει τον προσανατολισμό του χαρτιού στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας, το είδος χαρτιού, τη ρύθμιση ασυμφωνίας μεγέθους και τον αυτόματο προσανατολισμό ειδικού χαρτιού. Printer-specific Options (Επιλογές ειδικές για τον εκτυπωτή): Βελτίωση ειδώλου, Λειτουργία πρόχειρης εκτύπωσης, Παράλειψη κενών σελίδων, Κλείδωμα απόδοσης τόνων οθόνης, Ταχύτερη ασπρόμαυρη εκτύπωση εγγράφων.
Summary (Σύνοψη)	Συνοψίζει τις επιλογές του οδηγού.

Εκτύπωση σε ειδικά μέσα εκτύπωσης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Εκτύπωση φακέλων στη σελίδα 81
- Εκτύπωση ετικετών στη σελίδα 84
- Εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί στη σελίδα 86
- Εκτύπωση σε χαρτί καρτών/εξωφύλλων στη σελίδα 89

Εκτύπωση φακέλων

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Οδηγίες για την εκτύπωση φακέλων στη σελίδα 81
- Εκτύπωση φακέλων από το δίσκο 1 στη σελίδα 82
- Εκτύπωση φακέλων από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας στη σελίδα 83
- Εκτύπωση φακέλων με τον οδηγό PostScript στη σελίδα 83
- Εκτύπωση φακέλων με τον οδηγό PCL στη σελίδα 84

Οδηγίες για την εκτύπωση φακέλων

- Οι φάκελοι μπορούν να εκτυπώνονται από το δίσκο 1 και από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας.
- Δεν μπορείτε να διεξάγετε αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης όταν χρησιμοποιείτε φακέλους.
- Η επιτυχημένη εκτύπωση ενός φακέλου εξαρτάται άμεσα από την ποιότητα και την κατασκευή του φακέλου. Χρησιμοποιείτε φακέλους που έχουν σχεδιαστεί ειδικά για εκτυπωτές λέιζερ, στα υποστηριζόμενα μεγέθη. Για μια λίστα με τα υποστηριζόμενα μεγέθη φακέλων για το δίσκο 1 και την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας, ανατρέξτε στην ενότητα Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί στη σελίδα 54.
- Αποθηκεύετε τους αχρησιμοποίητους φακέλους στη συσκευασία τους για να αποφευχθούν οι αρνητικές συνέπειες της υγρασίας και της ξηρότητας που μπορούν να επηρεάσουν την ποιότητα εκτύπωσης και να προκαλέσουν τσαλάκωμα. Η υπερβολική υγρασία ενδέχεται να είναι η αιτία να κολλήσουν οι φάκελοι πριν ή κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης. Για τα καλύτερα δυνατά αποτελέσματα, διατηρείτε σταθερές θερμοκρασίες και σχετική υγρασία.
- Μην χρησιμοποιείτε ενισχυμένους φακέλους. Αγοράζετε επίπεδους φακέλους.
- Αφαιρέστε την προστατευτική ενίσχυση (φουσκάλες) από τους φακέλους πριν τους τοποθετήσετε στο δίσκο, τοποθετώντας επάνω τους ένα βαρύ βιβλίο.
- Εάν προκληθεί τσαλάκωμα ή ανάγλυφη εκτύπωση, χρησιμοποιήστε διαφορετικούς φακέλους, ειδικούς για εκτυπωτές λέιζερ.

Προσοχή: Ποτέ μην χρησιμοποιείτε φακέλους με παραθυράκια ή μεταλλικά κουμπώματα, καθώς ενδέχεται να προκαλέσουν ζημιά στον εκτυπωτή. Ζημιές, οι οποίες προκαλούνται από τη χρήση μη υποστηριζόμενων φακέλων, δεν καλύπτονται από την εγγύηση της Xerox, τη συμφωνία τεχνικής υποστήριξης ή την Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης). Η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) διατίθεται στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Σε άλλες χώρες, η κάλυψη ενδέχεται να διαφέρει. Επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

Εκτύπωση φακέλων από το δίσκο 1

Για να τοποθετήσετε φακέλους:

- Τραβήξτε ελαφρά προς τα έξω το δίσκο χαρτιού και ανοίξτε το δίσκο εξόδου για να κρατηθούν οι εκτυπωμένοι φάκελοι. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1 στη σελίδα 59.
- 2. Σύρετε τους οδηγούς χαρτιού στην άκρη του δίσκου.
- Εισαγάγετε τους φακέλους με τα πτερύγια κλειστά και με την πλευρά που θα εκτυπωθεί προς τα επάνω. Μπορείτε να τοποθετήσετε φακέλους έως τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης του δίσκου.

Σημείωση: Δεν μπορείτε να εκτυπώσετε στην πίσω πλευρά του φακέλου. Οι φάκελοι μπορεί να τσαλακωθούν ή η ποιότητα εκτύπωσης να μειωθεί, ανάλογα με το είδος φακέλου που χρησιμοποιείται.



- Σύρετε τους οδηγούς για τα μέσα εκτύπωσης, έτσι ώστε να ακουμπήσουν ελαφρά στις άκρες των φακέλων.
- 5. Εισαγάγετε το δίσκο στον εκτυπωτή, έως ότου σταματήσει.
- 6. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Menu** (Μενού) για να προβληθεί η οθόνη για το μενού.
- Πατήστε το πλήκτρο Down Arrow (Βελάκι προς τα κάτω) για να μεταβείτε στο Tray Settings (Ρυθμίσεις δίσκου) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο OK.
- 8. Πατήστε **ΟΚ** στο **Tray 1** (Δίσκος 1).
- 9. Πατήστε **ΟΚ** στο **Paper Type** (Είδος χαρτιού).
- 10. Πατήστε **ΟΚ** στο **Εηνείορε** (Φάκελος).
- 11. Πατήστε μία φορά το πλήκτρο Back Arrow (Βελάκι προς τα πίσω) για να εξέλθετε από το μενού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο Down Arrow (Βελάκι προς τα κάτω) για να επιλέξετε Paper Size (Μέγεθος σελίδας). Στη συνέχεια, πατήστε OK.
- 12. Μετακινηθείτε με το βελάκι προς τα κάτω στο επιθυμητό μέγεθος φακέλου και πατήστε ΟΚ.
- 13. Κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Εάν εκτυπώνετε μέσω του οδηγού PostScript, μεταβείτε στην ενότητα Εκτύπωση φακέλων με τον οδηγό PostScript στη σελίδα 83.
 - Εάν εκτυπώνετε μέσω του οδηγού PCL, μεταβείτε στην ενότητα Εκτύπωση φακέλων με τον οδηγό PCL στη σελίδα 84.

Εκτύπωση φακέλων από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας

Σημείωση: Μπορείτε να τοποθετήσετε μόνο ένα φάκελο τη φορά στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας.

Για να τοποθετήσετε ένα φάκελο:

- Σύρετε τους οδηγούς χαρτιού της υποδοχής μη αυτόματης τροφοδοσίας προκειμένου να εφαρμόζουν στα μέσα εκτύπωσης που χρησιμοποιείτε και ανοίξτε το δίσκο εξόδου για να κρατηθούν οι εκτυπωμένοι φάκελοι. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση χαρτιού στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας στη σελίδα 61.
- Εισαγάγετε ένα φάκελο με την πλευρά που θα εκτυπωθεί προς τα κάτω και το πτερύγιο στα δεξιά, όπως εικονίζεται στο σχήμα.



- 3. Σύρετε τους οδηγούς χαρτιού, έτσι ώστε να ακουμπήσουν ελαφρά στις άκρες του φακέλου.
- 4. Κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Εάν εκτυπώνετε μέσω του οδηγού PostScript, μεταβείτε στην ενότητα Εκτύπωση φακέλων με τον οδηγό PostScript στη σελίδα 83.
 - Εάν εκτυπώνετε μέσω του οδηγού PCL, μεταβείτε στην ενότητα Εκτύπωση φακέλων με τον οδηγό PCL στη σελίδα 84.

Εκτύπωση φακέλων με τον οδηγό PostScript

- Μετά την τοποθέτηση των φακέλων στον κατάλληλο δίσκο ή στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας, ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση) στην εφαρμογή από την οποία εκτυπώνετε.
- Επιλέξτε τον εκτυπωτή Phaser 6140 PostScript από τη λίστα εκτυπωτών και κάντε κλικ στο πλήκτρο Properties (Ιδιότητες) [ή στο πλήκτρο Preferences (Προτιμήσεις)].
- 3. Στην καρτέλα Paper/Output (Χαρτί/ Εξοδος), ενεργήστε ως εξής:
 - a. Επιλέξτε Envelope (Φάκελος) από τη λίστα "Paper Type" (Είδος χαρτιού).
 - b. Επιλέξτε το μέγεθος φακέλου από τη λίστα "Paper Size" (Μέγεθος χαρτιού).
 - c. Επιλέξτε το δίσκο που χρησιμοποιείτε από τη λίστα "Paper Tray" (Δίσκος χαρτιού).
- Κάντε κλικ στο **ΟΚ**. Στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **ΟΚ** [ή στο **Print** (Εκτύπωση)] του παραθύρου διαλόγου "Print" (Εκτύπωση) για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Εκτύπωση φακέλων με τον οδηγό PCL

- Μετά την τοποθέτηση των φακέλων στον κατάλληλο δίσκο, ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση) στην εφαρμογή από την οποία εκτυπώνετε.
- Επιλέξτε τον εκτυπωτή Phaser 6140 PCL από τη λίστα εκτυπωτών και κάντε κλικ στο πλήκτρο Properties (Ιδιότητες) [ή στο πλήκτρο Preferences (Προτιμήσεις)].
- 3. Στην καρτέλα Paper/Output (Χαρτί/Εξοδος), ενεργήστε ως εξής:
 - a. Επιλέξτε Envelope (Φάκελος) από τη λίστα "Paper Type" (Είδος χαρτιού).
 - b. Επιλέξτε το μέγεθος φακέλου από τη λίστα "Paper Size" (Μέγεθος χαρτιού).
 - c. Επιλέξτε το δίσκο που χρησιμοποιείτε από τη λίστα "Paper Tray" (Δίσκος χαρτιού).
- 4. Επιλέξτε την καρτέλα **Layout** (Διάταξη) και στη συνέχεια επιλέξτε το μέγεθος φακέλου από τη λίστα "Fit to New Paper Size" (Προσαρμογή στο νέο μέγεθος χαρτιού).

Σημείωση: Ορισμένες εφαρμογές δεν επιτρέπουν την περιστροφή των πληροφοριών που θα εκτυπωθούν στο φάκελο, έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στον τρόπο με τον οποίο τροφοδοτούνται οι φάκελοι στον εκτυπωτή. Καθώς δεν μπορείτε να αλλάξετε τον τρόπο με τον οποίο τροφοδοτούνται οι φάκελοι στον εκτυπωτή, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την ειδική ρύθμιση περιστροφής του οδηγού εκτυπωτή. Στην καρτέλα "Layout" (Διάταξη), κάντε κλικ στο πλήκτρο Booklet/Poster/Mixed Document/Rotation (Φυλλάδιο/Αφίσα/Εγγραφα διαφόρων μεγεθών/Περιστροφή) και επιλέξτε Portrait & Landscape [For envelopes] (Κατακόρυφη & Οριζόντια [Για φακέλους]) από τη λίστα "Image Rotation (180deg)" [Περιστροφή ειδώλου (180 μοίρες)]. Στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **ΟΚ**.

5. Κάντε κλικ στο **OK**. Στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK** [ή στο **Print** (Εκτύπωση)] του παραθύρου διαλόγου "Print" (Εκτύπωση) για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Εκτύπωση ετικετών

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Οδηγίες για την εκτύπωση ετικετών στη σελίδα 84
- Εκτύπωση ετικετών από το δίσκο 1 στη σελίδα 85
- Εκτύπωση ετικετών από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας στη σελίδα 86

Για να παραγγείλετε χαρτί ή άλλα ειδικά μέσα εκτύπωσης, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας μεταπωλητή ή επισκεφθείτε τον ιστότοπο αναλωσίμων της Xerox στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6140supplies.

Οδηγίες για την εκτύπωση ετικετών

Σημείωση: Οι ετικέτες μπορούν να εκτυπώνονται από το δίσκο 1 και από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας.

- Μην χρησιμοποιείτε ετικέτες βινυλίου.
- Εκτυπώνετε μόνο στη μία όψη των ετικετών. Χρησιμοποιείτε μόνο πλήρη φύλλα ετικετών.

Προσοχή: Μην χρησιμοποιείτε φύλλα από τα οποία λείπουν ετικέτες. Ενδέχεται να προκληθεί ζημιά στον εκτυπωτή.

- Μην χρησιμοποιείτε διάτρητες ετικέτες, ετικέτες των οποίων τα πίσω φύλλα έχουν ξεκολλήσει μερικώς, ή φύλλα από τα οποία έχουν ήδη αφαιρεθεί ετικέτες.
- 84 Έγχρωμος Εκτυπωτής Λέιζερ Phaser 6140 Εγχειρίδιο χρήστη

- Αποθηκεύετε τις αχρησιμοποίητες ετικέτες σε επίπεδη θέση, στην αρχική τους συσκευασία. Αφήνετε τα φύλλα ετικετών στην αρχική τους συσκευασία, έως ότου είστε έτοιμοι να τα χρησιμοποιήσετε. Επανατοποθετείτε τα αχρησιμοποίητα φύλλα ετικετών στην αρχική τους συσκευασία και επανασφραγίστε τη συσκευασία.
- Μην αποθηκεύετε φύλλα ετικετών σε συνθήκες ακραίας υγρασίας, ξηρότητας ή ακραίων θερμοκρασιών. Εάν τα αποθηκεύετε υπό ακραίες συνθήκες, ενδέχεται να προκύψουν προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης ή εμπλοκή στον εκτυπωτή.
- Ανανεώνετε συχνά τα αποθέματά σας. Μεγάλες περίοδοι αποθήκευσης σε ακραίες συνθήκες ενδέχεται να προκαλέσουν ζάρες στις ετικέτες και εμπλοκές στον εκτυπωτή.

Εκτύπωση ετικετών από το δίσκο 1

- Τραβήξτε ελαφρά προς τα έξω το δίσκο χαρτιού και σύρετε τους οδηγούς χαρτιού για να ανοίξουν. Στη συνέχεια, ανοίξτε το δίσκο εξόδου για να κρατηθούν οι εκτυπωμένες ετικέτες. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1 στη σελίδα 59.
- 2. Αερίστε τις ετικέτες για να ξεκολλήσουν τα φύλλα που έχουν κολλήσει.
- Εισαγάγετε τις ετικέτες με την πλευρά που θα εκτυπωθεί προς τα επάνω και το επάνω μέρος των φύλλων να εισέρχεται πρώτο στο δίσκο. Μην τοποθετείτε πάνω από 25 φύλλα.
- 4. Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού προκειμένου να εφαρμόζουν στα φύλλα.



- 5. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση) στην εφαρμογή που χρησιμοποιείτε για την εκτύπωση των ετικετών και κάντε κλικ στο πλήκτρο Properties (Ιδιότητες) [ή στο πλήκτρο Preferences (Προτιμήσεις)].
- 6. Στην καρτέλα Paper/Output (Χαρτί/Εξοδος) του οδηγού εκτυπωτή, ενεργήστε ως εξής:
 - a. Επιλέξτε Tray 1 (Δίσκος 1) από τη λίστα "Paper Tray" (Δίσκος χαρτιού).
 - b. Επιλέξτε το μέγεθος του φύλλου ετικετών από τη λίστα "Paper Size" (Μέγεθος χαρτιού).
 - c. Επιλέξτε Labels (Ετικέτες) από τη λίστα "Paper Type" (Είδος χαρτιού).
- Κάντε κλικ στο OK. Στη συνέχεια, κάντε κλικ στο OK [ή στο Print (Εκτύπωση)] του παραθύρου διαλόγου "Print" (Εκτύπωση) για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Εκτύπωση ετικετών από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας

- Σύρετε τους οδηγούς χαρτιού της υποδοχής μη αυτόματης τροφοδοσίας προκειμένου να εφαρμόζουν στο φύλλο ετικετών και ανοίξτε το δίσκο εξόδου του εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση χαρτιού στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας στη σελίδα 61.
- 2. Κρατώντας το επάνω μέρος του φύλλου προς τον εκτυπωτή, εισαγάγετε αργά ένα φύλλο ετικετών με την όψη προς τα κάτω στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας, έως ότου σταματήσει. Βεβαιωθείτε ότι το φύλλο έχει εισαχθεί ίσια και δεν έχει στραβώσει. Εφόσον χρειάζεται, επαναρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού για να εφαρμόζουν στο φύλλο.



- Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση) στην εφαρμογή που χρησιμοποιείτε για την εκτύπωση των ετικετών και επιλέξτε τον εκτυπωτή Phaser 6140 (εφόσον έχετε εγκαταστήσει και τον οδηγό PCL και τον οδηγό PostScript, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε οποιονδήποτε από τους δύο).
- 4. Κάντε κλικ στο πλήκτρο Properties (Ιδιότητες).
- 5. Στην καρτέλα Paper/Output (Χαρτί/Έξοδος), ενεργήστε ως εξής:
 - a. Επιλέξτε το μέγεθος του φύλλου ετικετών από τη λίστα "Paper Size" (Μέγεθος χαρτιού).
 - b. Επιλέξτε Labels (Ετικέτες) από τη λίστα "Paper Type" (Είδος χαρτιού).
 - c. Επιλέξτε **Manual Feed Slot** (Υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας) από τη λίστα "Paper Tray" (Δίσκος χαρτιού).
- Κάντε κλικ στο **ΟΚ**. Στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **ΟΚ** [ή στο **Print** (Εκτύπωση)] του παραθύρου διαλόγου "Print" (Εκτύπωση) για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Οδηγίες για την εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί στη σελίδα 87
- Εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί από το δίσκο1 στη σελίδα 87
- Εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας στη σελίδα 88

Οδηγίες για την εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί

- Μπορείτε να εκτυπώνετε σε γυαλιστερό χαρτί από το δίσκο 1 και από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας.
- Δεν μπορείτε να διεξάγετε αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης όταν χρησιμοποιείτε γυαλιστερό χαρτί.
- Μην ανοίγετε τα σφραγισμένα πακέτα γυαλιστερού χαρτιού, έως ότου είστε έτοιμοι να τα τοποθετήσετε στον εκτυπωτή.
- Αφήστε το γυαλιστερό χαρτί στην αρχική του συσκευασία και αποθηκεύστε τα κλειστά πακέτα στην αρχική κούτα μεταφοράς, έως ότου είστε έτοιμοι να τα χρησιμοποιήσετε.
- Απομακρύνετε όλα τα άλλα είδη χαρτιού από το δίσκο πριν τοποθετήσετε το γυαλιστερό χαρτί.
- Τοποθετήστε μόνο την ποσότητα γυαλιστερού χαρτιού που σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε και αφαιρέστε το αχρησιμοποίητο χαρτί από το δίσκο, όταν ολοκληρωθεί η εκτύπωση.
 Τοποθετήστε το αχρησιμοποίητο γυαλιστερό χαρτί στην αρχική του συσκευασία και σφραγίστε το για μελλοντική χρήση.
- Ανανεώνετε συχνά τα αποθέματά σας. Μεγάλες περίοδοι αποθήκευσης σε ακραίες συνθήκες ενδέχεται να προκαλέσουν ζάρες στο γυαλιστερό χαρτί και εμπλοκές στον εκτυπωτή.

Εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί από το δίσκο1

- Τραβήξτε ελαφρά προς τα έξω το δίσκο χαρτιού και σύρετε τους οδηγούς χαρτιού για να ανοίξουν. Στη συνέχεια, ανοίξτε το δίσκο εξόδου για να κρατηθούν τα εκτυπωμένα φύλλα. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1 στη σελίδα 59.
- 2. Αερίστε τα φύλλα για να ξεκολλήσουν όσα έχουν κολλήσει.
- 3. Εισαγάγετε το γυαλιστερό χαρτί στο δίσκο με την πλευρά που θα εκτυπωθεί προς τα επάνω.

Σημείωση: Μην τοποθετείτε πάνω από **25** φύλλα. Μην τοποθετείτε χαρτί πάνω από την γραμμή πλήρωσης που υπάρχει στο δίσκο. Η υπερφόρτωση του δίσκου ενδέχεται να προκαλέσει εμπλοκές.



- 4. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση) στην εφαρμογή που χρησιμοποιείτε για την εκτύπωση και επιλέξτε τον εκτυπωτή Phaser 6140 (εφόσον έχετε εγκαταστήσει και τον οδηγό PCL και τον οδηγό PostScript, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε οποιονδήποτε από τους δύο).
- 5. Κάντε κλικ στο πλήκτρο Properties (Ιδιότητες).
- 6. Στην καρτέλα Paper/Output (Χαρτί/Έξοδος), ενεργήστε ως εξής:
 - a. Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού από τη λίστα "Paper Size" (Μέγεθος χαρτιού).
 - b. Επιλέξτε **Glossy Paper** (Γυαλιστερό χαρτί) από τη λίστα "Paper Type" (Είδος χαρτιού).
 - c. Επιλέξτε Tray 1 (Δίσκος 1) από τη λίστα "Paper Tray" (Δίσκος χαρτιού).

- Επιλέξτε οποιαδήποτε άλλη ρύθμιση θέλετε, όπως προσανατολισμός σελίδας, και κάντε κλικ στο **OK**.
- Κάντε κλικ στο OK [ή στο Print (Εκτύπωση)] στο παράθυρο διαλόγου "Print" (Εκτύπωση) για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας

- Σύρετε τους οδηγούς χαρτιού της υποδοχής μη αυτόματης τροφοδοσίας προκειμένου να εφαρμόζουν στο φύλλο και ανοίξτε το δίσκο εξόδου του εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση χαρτιού στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας στη σελίδα 61.
- 2. Κρατώντας το επάνω μέρος του φύλλου προς τον εκτυπωτή, εισαγάγετε αργά ένα φύλλο στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας, έως ότου σταματήσει. Βεβαιωθείτε ότι το φύλλο έχει εισαχθεί ίσια και δεν έχει στραβώσει. Εφόσον χρειάζεται, επαναρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού για να εφαρμόζουν στο φύλλο.



6140-021

- Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση) στην εφαρμογή που χρησιμοποιείτε για την εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί και επιλέξτε τον εκτυπωτή Phaser 6140 (εφόσον έχετε εγκαταστήσει και τον οδηγό PCL και τον οδηγό PostScript, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε οποιονδήποτε από τους δύο).
- 4. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Properties** (Ιδιότητες).
- 5. Στην καρτέλα Paper/Output (Χαρτί/Έξοδος), ενεργήστε ως εξής:
 - a. Επιλέξτε το μέγεθος γυαλιστερού φύλλου από τη λίστα "Paper Size" (Μέγεθος χαρτιού).
 - Επιλέξτε Glossy Paper (Γυαλιστερό χαρτί) [ή Thick Glossy Paper (Χοντρό γυαλιστερό χαρτί), εφόσον χρησιμοποιείτε χοντρό γυαλιστερό χαρτί] από τη λίστα "Paper Type" (Είδος χαρτιού).
 - c. Επιλέξτε **Manual Feed Slot** (Υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας) από τη λίστα "Paper Tray" (Δίσκος χαρτιού).
- Κάντε κλικ στο OK. Στη συνέχεια, κάντε κλικ στο OK [ή στο Print (Εκτύπωση)] του παραθύρου διαλόγου "Print" (Εκτύπωση) για να ξεκινήσει η εκτύπωση.
- 88 Έγχρωμος Εκτυπωτής Λέιζερ Phaser 6140 Εγχειρίδιο χρήστη

Εκτύπωση σε χαρτί καρτών/εξωφύλλων

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Οδηγίες για την εκτύπωση σε χαρτί καρτών/εξωφύλλων στη σελίδα 89
- Εκτύπωση σε χαρτί καρτών/εξωφύλλων από το δίσκο 1 στη σελίδα 89
- Εκτύπωση σε χαρτί καρτών/εξωφύλλων από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας στη σελίδα 90

Οδηγίες για την εκτύπωση σε χαρτί καρτών/εξωφύλλων

- Μπορείτε να εκτυπώνετε σε λεπτό και σε χοντρό χαρτί καρτών/εξωφύλλων από το δίσκο 1 και από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας.
- Δεν μπορείτε να διεξάγετε αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης όταν χρησιμοποιείτε χαρτί καρτών/εξωφύλλων.
- Οι αποδεκτές διαστάσεις λεπτού χαρτιού καρτών/εξωφύλλων για αυτόν τον εκτυπωτή είναι 100–163 g/m² / 37–60 λίβρες εξώφυλλα.
- Οι αποδεκτές διαστάσεις χοντρού χαρτιού καρτών/εξωφύλλων για αυτόν τον εκτυπωτή είναι 160–220 g/m² / 60–80 λίβρες εξώφυλλα. Ελέγξτε όλα τα χοντρά χαρτιά καρτών/εξωφύλλων για να εξασφαλίσετε μια αποδεκτή απόδοση.
- Μην τοποθετείτε ταυτόχρονα χαρτί καρτών/εξωφύλλων ανάμεικτου πάχους στο δίσκο.
 Χρησιμοποιείτε μόνο ένα πάχος ανά εργασία εκτύπωσης στο δίσκο.
- Μην χρησιμοποιείτε χαρτί καρτών/εξωφύλλων που είναι επιστρωμένο ή προορίζεται για εκτυπωτές ψεκασμού.

Εκτύπωση σε χαρτί καρτών/εξωφύλλων από το δίσκο 1

- Τραβήξτε ελαφρά προς τα έξω το δίσκο χαρτιού και σύρετε τους οδηγούς χαρτιού για να ανοίξουν. Στη συνέχεια, ανοίξτε το δίσκο εξόδου για να κρατηθούν τα εκτυπωμένα φύλλα. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο 1 στη σελίδα 59.
- 2. Αερίστε τα φύλλα για να ξεκολλήσουν όσα έχουν κολλήσει.
- Εισαγάγετε το χαρτί καρτών/εξωφύλλων στο δίσκο με την πλευρά που θα εκτυπωθεί προς τα επάνω.

Σημείωση: Μην τοποθετείτε στοίβα χαρτιού καρτών/εξωφύλλων που υπερβαίνει τα 27,6 χλστ. (1,08 ίντσες) ύψους στο δίσκο.

- 4. Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση) στην εφαρμογή από την οποία εκτυπώνετε και επιλέξτε τον εκτυπωτή Phaser 6140 (εφόσον έχετε εγκαταστήσει και τον οδηγό PCL και τον οδηγό PostScript, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε οποιονδήποτε από τους δύο).
- 5. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Properties** (Ιδιότητες).
- 6. Στην καρτέλα Paper/Output (Χαρτί/Έξοδος), ενεργήστε ως εξής:
 - Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού καρτών/εξωφύλλων από τη λίστα "Paper Size" (Μέγεθος χαρτιού).
 - b. Επιλέξτε Thin Card Stock (Λεπτό χαρτί καρτών/εξωφύλλων) ή Thick Card Stock (Χοντρό χαρτί καρτών/εξωφύλλων) από τη λίστα "Paper Type" (Είδος χαρτιού), όπως απαιτείται.
 - c. Επιλέξτε Tray 1 (Δίσκος 1) από τη λίστα "Paper Tray" (Δίσκος χαρτιού).
- Κάντε κλικ στο OK. Στη συνέχεια, κάντε κλικ στο OK [ή στο Print (Εκτύπωση)] του παραθύρου διαλόγου "Print" (Εκτύπωση) για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Εκτύπωση σε χαρτί καρτών/εξωφύλλων από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας

- Σύρετε τους οδηγούς χαρτιού της υποδοχής μη αυτόματης τροφοδοσίας προκειμένου να εφαρμόζουν στο φύλλο και ανοίξτε το δίσκο εξόδου του εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση χαρτιού στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας στη σελίδα 61.
- 2. Κρατώντας το επάνω μέρος του φύλλου προς τον εκτυπωτή, εισαγάγετε αργά ένα φύλλο στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας, έως ότου σταματήσει. Βεβαιωθείτε ότι το φύλλο έχει εισαχθεί ίσια και δεν έχει στραβώσει. Εάν χρειάζεται, επαναρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού για να εφαρμόζουν στο φύλλο.



6140-021

- Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση) στην εφαρμογή που χρησιμοποιείτε για την εκτύπωση και επιλέξτε τον εκτυπωτή Phaser 6140 (εφόσον έχετε εγκαταστήσει και τον οδηγό PCL και τον οδηγό PostScript, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε οποιονδήποτε από τους δύο).
- 4. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Properties** (Ιδιότητες).
- 5. Στην καρτέλα Paper/Output (Χαρτί/Έξοδος), ενεργήστε ως εξής:
 - Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού καρτών/εξωφύλλων από τη λίστα "Paper Size" (Μέγεθος χαρτιού).
 - Επιλέξτε Thin Card Stock (Λεπτό χαρτί καρτών/εξωφύλλων) ή Thick Card Stock (Χοντρό χαρτί καρτών/εξωφύλλων) από τη λίστα "Paper Type" (Είδος χαρτιού), όπως απαιτείται.
 - c. Επιλέξτε **Manual Feed Slot** (Υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας) από τη λίστα "Paper Tray" (Δίσκος χαρτιού).
- Κάντε κλικ στο **ΟΚ**. Στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **ΟΚ** [ή στο **Print** (Εκτύπωση)] του παραθύρου διαλόγου "Print" (Εκτύπωση) για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Εκτύπωση σε χαρτί ειδικών μεγεθών

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Ορισμός των ειδικών μεγεθών χαρτιού στη σελίδα 91
- Εκτύπωση σε χαρτί ειδικού μεγέθους στη σελίδα 93

Σημείωση: Το χαρτί ειδικού μεγέθους μπορεί να τοποθετηθεί σε όλους τους δίσκους.

Ορισμός των ειδικών μεγεθών χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Ορισμός του ειδικού μεγέθους χαρτιού στον οδηγό PostScript στη σελίδα 91
- Δημιουργία ειδικού μεγέθους χαρτιού για τον οδηγό PostScript στη σελίδα 92
- Δημιουργία ειδικού μεγέθους χαρτιού για τον οδηγό PCL στη σελίδα 92

Δείτε επίσης:

- Το ειδικό μέγεθος που ορίζεται πρέπει να είναι εντός του εύρους μέγιστων και ελάχιστων μεγεθών για το δίσκο χαρτιού του εκτυπωτή που χρησιμοποιείται. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στα εύρη ειδικών μεγεθών χαρτιού για κάθε δίσκο στην ενότητα Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί στη σελίδα 54.
- Μπορείτε να δημιουργήσετε ειδικά μεγέθη χαρτιού για χρήση με τους οδηγούς εκτυπωτή PostScript και PCL, αλλά η μέθοδος δημιουργίας διαφέρει μεταξύ των δύο οδηγών. Για μέγιστη επιτυχία, ακολουθήστε προσεχτικά τις οδηγίες.
- Εάν εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος κατά την απόπειρα δημιουργίας ενός ειδικού μεγέθους, ενδέχεται να μην έχετε δικαίωμα αποθήκευσης των ειδικών μεγεθών χαρτιού στο σύστημα του υπολογιστή σας. Για λεπτομέρειες, συμβουλευτείτε το διαχειριστή συστήματος.

Ορισμός του ειδικού μεγέθους χαρτιού στον οδηγό PostScript

Σημείωση: Αυτή η μέθοδος δεν επιτρέπει την αποθήκευση του ειδικού μεγέθους με ένα μοναδικό όνομα στον οδηγό εκτυπωτή. Μπορείτε να αποθηκεύσετε μόνο ένα ειδικό μέγεθος χαρτιού τη φορά στο **Custom Page Size** (Ειδικό μέγεθος χαρτιού) του "Paper Size" (Μέγεθος χαρτιού). Αφού το αποθηκεύσετε, οι διαστάσεις του θα διατηρηθούν έως ότου τις αλλάξετε. Εάν θέλετε να δημιουργήσετε ένα ειδικό μέγεθος χαρτιού για τον οδηγό PostScript και να το αποθηκεύσετε με ένα μοναδικό όνομα για επανειλημμένη χρήση, ανατρέξτε στην ενότητα Δημιουργία ειδικού μεγέθους χαρτιού για τον οδηγό PostScript στη σελίδα 92.

- 1. Ανοίξτε τις ρυθμίσεις του οδηγού εκτυπωτή PostScript:
 - Στα Windows, περιηγηθείτε στον κατάλογο ή τη λίστα του εκτυπωτή σας και κάντε δεξιό κλικ στον οδηγό PostScript του Phaser 6140 για να επιλέξετε Properties (Ιδιότητες).
 Κάντε κλικ στο πλήκτρο Printing Preferences (Προτιμήσεις εκτύπωσης) στο πλαίσιο διαλόγου "Properties" (Ιδιότητες).
 - Στο Macintosh, επιλέξτε τον εκτυπωτή Phaser 6140 από το μενού "Print" (Εκτύπωση) της εφαρμογής και κάντε κλικ στο πλήκτρο Properties (Ιδιότητες).
- Επιλέξτε Custom Page Size (Ειδικό μέγεθος χαρτιού) από τη λίστα "Paper Size" (Μέγεθος χαρτιού) στην καρτέλα "Paper/Output" (Χαρτί/Εξοδος) του οδηγού εκτυπωτή.

- 3. Επιλέξτε τις μονάδες μέτρησης που θα χρησιμοποιηθούν για τη δημιουργία του μεγέθους χαρτιού από το παράθυρο διαλόγου "Custom Size Settings" (Ρυθμίσεις ειδικού μεγέθους) του οδηγού PostScript και καθορίστε το μέγεθος της μικρής πλευράς (πλάτος) και το μέγεθος της μεγάλης πλευράς (μήκος) του χαρτιού στην ενότητα "Custom Size Settings" (Ρυθμίσεις ειδικού μεγέθους). Κάντε κλικ στο **OK**.
- 4. Κάντε κλικ στο **OK** του παραθύρου διαλόγου "Printing Preferences" (Προτιμήσεις εκτύπωσης). Για να αλλάξετε το αποθηκευμένο μέγεθος χαρτιού σε μελλοντικό χρόνο, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Edit** (Επεξεργασία) που βρίσκεται κάτω από το πεδίο "Paper Size" (Μέγεθος χαρτιού) της καρτέλας "Paper/Output" (Χαρτί/Έξοδος) και προβείτε στις επιθυμητές αλλαγές στο παράθυρο διαλόγου. Αποθηκεύστε τις αλλαγές σε όλα τα σχετικά παράθυρα διαλόγου.

Δημιουργία ειδικού μεγέθους χαρτιού για τον οδηγό PostScript

Σημείωση: Αυτή η μέθοδος επιτρέπει τη δημιουργία και την αποθήκευση ενός ειδικού μεγέθους χαρτιού με ένα μοναδικό όνομα για χρήση με τον οδηγό PostScript. Μπορείτε να δημιουργήσετε όσα ειδικά μεγέθη μπορούν να χειριστούν οι δίσκοι του εκτυπωτή σας.

- Στα Windows, περιηγηθείτε στον κατάλογο ή τη λίστα του εκτυπωτή σας. Κάντε κλικ στο μενού File (Αρχείο) του φακέλου Printers and Faxes (Εκτυπωτές και φαξ) και επιλέξτε Server Properties (Ιδιότητες διακομιστή). Ανοίγει το παράθυρο διαλόγου "Print Server Properties" (Ιδιότητες διακομιστή εκτύπωσης).
- Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου Create a new form (Δημιουργία νέας φόρμας) στην καρτέλα "Forms" (Φόρμες).
- Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το ειδικό μέγεθος στο πεδίο "Form name" (Όνομα φόρμας) (αντικαταστήστε το όνομα που εμφανίζεται στο πεδίο).
- 4. Επιλέξτε τις μονάδες μέτρησης που θα χρησιμοποιηθούν για τη δημιουργία του μεγέθους χαρτιού στην ενότητα "Form description" (Περιγραφή φόρμας) και ορίστε το πλάτος, το ύψος και τα περιθώρια εκτυπωτή στα αντίστοιχα πεδία.
- 5. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Save Form** (Αποθήκευση φόρμας) και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Close** (Κλείσιμο).

Το ειδικό μέγεθος θα διατίθεται ως επιλογή στο παράθυρο διαλόγου "Print" (Εκτύπωση) των περισσότερων εφαρμογών, όταν επιλέγετε τον οδηγό PostScript του Phaser 6140 στο παράθυρο διαλόγου "Print" (Εκτύπωση) της εφαρμογής (η ακριβής θέση ποικίλλει ανάλογα με την εφαρμογή).

Δημιουργία ειδικού μεγέθους χαρτιού για τον οδηγό PCL

Δείτε επίσης:

- Ο οδηγός εκτυπωτή PCL διατίθεται μόνο για τα Windows.
- Όταν δημιουργείτε ένα ειδικό μέγεθος χαρτιού στον οδηγό PCL, αυτό διατίθεται στη λίστα "Paper Size" (Μέγεθος χαρτιού) της καρτέλας "Paper/Output" (Χαρτί/Εξοδος) του οδηγού εκτυπωτή και στο παράθυρο διαλόγου "Print" (Εκτύπωση) των περισσότερων εφαρμογών (η ακριβής θέση ποικίλλει ανάλογα με την εφαρμογή).
- Περιηγηθείτε στον κατάλογο ή τη λίστα του εκτυπωτή σας και κάντε δεξιό κλικ στον οδηγό PCL του Phaser 6140 για να επιλέξετε Properties (Ιδιότητες).
- Κάντε κλικ στην καρτέλα Configuration (Διαμόρφωση) στο πλαίσιο διαλόγου "Properties" (Ιδιότητες).
- 92 Έγχρωμος Εκτυπωτής Λέιζερ Phaser 6140 Εγχειρίδιο χρήστη

- Κάντε κλικ στο πλήκτρο Custom Paper Size (Ειδικό μέγεθος χαρτιού) στο κάτω μέρος της καρτέλας "Configuration" (Διαμόρφωση). Ανοίγει το παράθυρο διαλόγου "Custom Paper Size" (Ειδικό μέγεθος χαρτιού).
- 4. Επιλέξτε τις μονάδες μέτρησης που θα χρησιμοποιηθούν για τον ορισμό του μεγέθους χαρτιού στην ενότητα "Units" (Μονάδες).
- Καθορίστε το πλάτος της σελίδας στο πεδίο "Short Edge" (Μικρή πλευρά). Καθορίστε το μήκος της σελίδας στο πεδίο "Long Edge" (Μεγάλη πλευρά).
- 6. Για να αποθηκεύσετε αυτό το ειδικό μέγεθος με ένα μοναδικό όνομα, βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεχθεί το πλαίσιο ελέγχου Name Paper Size (Όνομα μεγέθους χαρτιού) και στη συνέχεια πληκτρολογήστε ένα όνομα για αυτό το ειδικό μέγεθος στο πεδίο "Paper Name" (Όνομα χαρτιού).
- 7. Κάντε κλικ στο ΟΚ.
- 8. Κάντε κλικ στο **OK** του παραθύρου διαλόγου "Properties" (Ιδιότητες) του οδηγού. Το ειδικό μέγεθος θα διατίθεται ως επιλογή στο παράθυρο διαλόγου "Print" (Εκτύπωση) των περισσότερων εφαρμογών, όταν επιλέγετε τον οδηγό PCL του Phaser 6140 στο παράθυρο διαλόγου "Print" (Εκτύπωση) της εφαρμογής. Επίσης, το ειδικό μέγεθος θα διατίθεται στο πεδίο "Paper Size" (Μέγεθος χαρτιού) του οδηγού PCL στην καρτέλα "Paper/Output" (Χαρτί/Εξοδος).

Εκτύπωση σε χαρτί ειδικού μεγέθους

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει τα εξής:

- Εκτύπωση σε χαρτί ειδικού μεγέθους μέσω του οδηγού PostScript στη σελίδα 93
- Εκτύπωση σε χαρτί ειδικού μεγέθους μέσω του οδηγού PCL στη σελίδα 94

Σημείωση: Κατά τη ρύθμιση του μεγέθους χαρτιού στον οδηγό εκτυπωτή και τον πίνακα ελέγχου, βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος χαρτιού που καθορίζετε ανταποκρίνεται στο χαρτί που χρησιμοποιείτε. Η ρύθμιση λανθασμένου μεγέθους για εκτύπωση μπορεί να προκαλέσει σφάλμα στον εκτυπωτή. Αυτό συμβαίνει κυρίως όταν χρησιμοποιείτε στενό χαρτί, αλλά το μέγεθος που ρυθμίζετε είναι μεγαλύτερο.

Εκτύπωση σε χαρτί ειδικού μεγέθους μέσω του οδηγού PostScript

- Τοποθετήστε το χαρτί ειδικού μεγέθους στο δίσκο που θέλετε να χρησιμοποιήσετε. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση χαρτιού στη σελίδα 59.
- Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση) στην εφαρμογή από την οποία εκτυπώνετε και επιλέξτε τον οδηγό PostScript του Phaser 6140.
- 3. Κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Για να εκτυπώσετε με ένα ειδικό μέγεθος που αποθηκεύσατε με μοναδικό όνομα, επιλέξτε το όνομα του ειδικού μεγέθους χαρτιού από το μενού ή τη λίστα μεγεθών του παραθύρου διαλόγου "Print" (Εκτύπωση). Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Properties** (Ιδιότητες) και μεταβείτε στο βήμα 4.
 - Για να εκτυπώσετε με το ειδικό μέγεθος χαρτιού του οδηγού που ορίστηκε στις ιδιότητες του οδηγού PostScript, κάντε κλικ στο πλήκτρο Properties (Ιδιότητες) στο παράθυρο διαλόγου "Print" (Εκτύπωση) και στη συνέχεια επιλέξτε Custom Page Size (Ειδικό μέγεθος χαρτιού) από τη λίστα "Paper Size" (Μέγεθος χαρτιού) της καρτέλας "Paper/Output" (Χαρτί/Εξοδος). Αφήστε τις ρυθμίσεις του παραθύρου διαλόγου "Custom Size Settings" (Ρυθμίσεις ειδικού μεγέθους) του οδηγού PostScript ως έχουν, ή αλλάξτε τις, εφόσον χρειάζεται, για να ανταποκρίνονται στο χαρτί στο οποίο εκτυπώνετε και κάντε κλικ στο OK.

- 4. Στην καρτέλα Paper/Output (Χαρτί/Έξοδος), ενεργήστε ως εξής:
 - a. Επιλέξτε το είδος χαρτιού από τη λίστα "Paper Type" (Είδος χαρτιού).
 - b. Επιλέξτε το δίσκο για την εκτύπωση από τη λίστα "Paper Tray" (Δίσκος χαρτιού).
- 5. Προβείτε σε τυχόν άλλες επιθυμητές επιλογές και κάντε κλικ στο **ΟΚ**.
- Κάντε κλικ στο OK [ή στο Print (Εκτύπωση)] στο παράθυρο διαλόγου "Print" (Εκτύπωση) για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Εκτύπωση σε χαρτί ειδικού μεγέθους μέσω του οδηγού PCL

- Τοποθετήστε το χαρτί ειδικού μεγέθους στο δίσκο που θέλετε να χρησιμοποιήσετε. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση χαρτιού στη σελίδα 59.
- Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση) στην εφαρμογή από την οποία εκτυπώνετε και επιλέξτε τον οδηγό PCL του Phaser 6140.
- 3. Κάντε κλικ στο πλήκτρο Properties (Ιδιότητες).
- 4. Στην καρτέλα Paper/Output (Χαρτί/Έξοδος), ενεργήστε ως εξής:
 - Επιλέξτε το όνομα ενός ειδικού μεγέθους που δημιουργήσατε από τη λίστα "Paper Size" (Μέγεθος χαρτιού).
 - b. Επιλέξτε το είδος χαρτιού από τη λίστα "Paper Type" (Είδος χαρτιού).
 - c. Επιλέξτε το δίσκο για την εκτύπωση από τη λίστα "Paper Tray" (Δίσκος χαρτιού).
- 5. Προβείτε σε τυχόν άλλες επιθυμητές επιλογές και κάντε κλικ στο **ΟΚ**.
- Κάντε κλικ στο OK [ή στο Print (Εκτύπωση)] στο παράθυρο διαλόγου "Print" (Εκτύπωση) για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Εκτύπωση και στις δύο όψεις χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Οδηγίες για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης στη σελίδα 95
- Επιλογές άκρου βιβλιοδεσίας στη σελίδα 96
- Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης στη σελίδα 96
- Μη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης στη σελίδα 97

Σημείωση: Η αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης διατίθεται στη διαμόρφωση του εκτυπωτή Phaser 6140/DN. Η μη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης από το δίσκο 1 διατίθεται και στις δύο διαμορφώσεις του εκτυπωτή Phaser 6140, αλλά μόνο μέσω του οδηγού εκτυπωτή PCL 6 (μόνο στα Windows). Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Διεξαγωγή μη αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης από το δίσκο 1 στη σελίδα 97. Ωστόσο, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας για να εκτυπώσετε σελίδες διπλής όψης, ένα φύλλο τη φορά, χρησιμοποιώντας τον οδηγό PostScript. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Διεξαγωγή μη αυτόματης τροφοδοσίας διπλής όψης από την υποδοχή μη αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας διπλής όψης από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας διπλής όψης από την υποδοχή μη αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης από την υποδοχή μη αυτόματης το χρησιμοποιώντας τον οδηγό Ροστας στη σελίδα 98.

Οδηγίες για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης

Πριν την εκτύπωση ενός εγγράφου διπλής όψης, βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος χαρτιού υποστηρίζεται από το δίσκο. Για μια λίστα με τα υποστηριζόμενα μεγέθη, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί και μέσα εκτύπωσης στη σελίδα 52.

Μην χρησιμοποιείτε τα παρακάτω μέσα εκτύπωσης για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης:

- Διαφάνειες
- Φακέλους
- Ετικέτες
- Τυχόν διάτρητα ειδικά μέσα εκτύπωσης, όπως οι επαγγελματικές κάρτες
- Χαρτί καρτών/εξωφύλλων

Επιλογές άκρου βιβλιοδεσίας

Όταν χρησιμοποιείτε τον οδηγό εκτυπωτή για να επιλέξετε την εκτύπωση διπλής όψης, επιλέγετε επίσης το άκρο βιβλιοδεσίας. Το άκρο βιβλιοδεσίας καθορίζει τον τρόπο με τον οποίο γυρνούν οι σελίδες. Το πραγματικό αποτέλεσμα εξαρτάται από τον προσανατολισμό (κατακόρυφος ή οριζόντιος) των ειδώλων στη σελίδα, όπως φαίνεται στα παρακάτω σχήματα.



Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης

Μπορείτε να διεξάγετε αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης από το δίσκο 1 και από τον τροφοδότη 250 φύλλων (Δίσκος 2), εφόσον έχει εγκατασταθεί.

Για να διεξάγετε αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης:

- 1. Εισαγάγετε το χαρτί μέσα στον επιθυμητό δίσκο. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση χαρτιού στη σελίδα 59.
- 2. Επιλέξτε εκτύπωση διπλής όψης στον οδηγό εκτυπωτή:
 - Χρήστες Windows: Επιλέξτε Flip on long edge (Αναστροφή στη μεγάλη πλευρά) ή Flip on short edge (Αναστροφή στη μικρή πλευρά) από την αναπτυσσόμενη λίστα "2-Sided Print" (Εκτύπωση διπλής όψης) στην καρτέλα "Paper/Output" (Χαρτί/Εξοδος).
 - Χρήστες Macintosh: Επιλέξτε Layout (Διάταξη) από το μενού "Presets" (Προεπιλογές) στο παράθυρο διαλόγου "Print" (Εκτύπωση). Στη συνέχεια, επιλέξτε Long-edged binding (Βιβλιοδεσία στη μεγάλη πλευρά) ή Short-edged binding (Βιβλιοδεσία στη μικρή πλευρά).

Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Επιλογές άκρου βιβλιοδεσίας στη σελίδα 96.

Προβείτε σε οποιεσδήποτε άλλες επιθυμητές επιλογές εκτύπωσης και κάντε κλικ στο OK.
 Στη συνέχεια, κάντε κλικ στο OK ξανά [ή στο Print (Εκτύπωση)] για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Σημείωση: Προκειμένου να διατεθούν τα προαιρετικά χαρακτηριστικά του εκτυπωτή στα παράθυρα διαλόγου του οδηγού εκτυπωτή, πρέπει να τα εγκαταστήσετε και να τα ενεργοποιήσετε. Εάν δεν έχετε ενεργοποιήσει τα εγκατεστημένα προαιρετικά χαρακτηριστικά, ανατρέξτε στην ενότητα Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών στη σελίδα 45.

Δείτε επίσης:

Οδηγίες για αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης στη σελίδα 95

96 Έγχρωμος Εκτυπωτής Λέιζερ Phaser 6140 Εγχειρίδιο χρήστη

Μη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Διεξαγωγή μη αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης από το δίσκο 1 στη σελίδα 97
- Διεξαγωγή μη αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας στη σελίδα 98

Εάν δεν έχετε εγκαταστήσει την προαιρετική μονάδα duplex, ή εάν θέλετε να εκτυπώσετε σε μέσα εκτύπωσης που δεν είναι συμβατά με τη μονάδα duplex, μπορείτε ακόμα να εκτυπώσετε και στις δύο όψεις ορισμένων ειδών μέσων εκτύπωσης, ακολουθώντας τις οδηγίες που παρέχονται σε αυτήν την ενότητα.

Προσοχή: Χρησιμοποιείτε μόνο χαρτί που προβλέπεται για χρήση με αυτόν τον εκτυπωτή. Ζημιές, οι οποίες προκαλούνται από τη χρήση μη υποστηριζόμενου χαρτιού, δεν καλύπτονται από την εγγύηση της Xerox, τη συμφωνία τεχνικής υποστήριξης, ή την Total Satisfaction *Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης). Η Total Satisfaction Guarantee (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) διατίθεται στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Σε άλλες χώρες, η κάλυψη ενδέχεται να διαφέρει. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο πωλήσεων για λεπτομέρειες.

Διεξαγωγή μη αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης από το δίσκο 1

Δείτε επίσης:

- Αυτή η μέθοδος μη αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης διατίθεται μόνο όταν χρησιμοποιείτε τον οδηγό εκτυπωτή PCL.
- Δεν μπορείτε να διεξάγετε μη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης σε χοντρό χαρτί καρτών/εξωφύλλων ή σε γυαλιστερό χαρτί χρησιμοποιώντας αυτήν τη μέθοδο.
- Τοποθετήστε στο δίσκο 1 το επιθυμητό χαρτί, το οποίο θα πρέπει να ανήκει στα χαρτιά που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε αυτόν. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί στη σελίδα 54.
- Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση) στην εφαρμογή από την οποία εκτυπώνετε και επιλέξτε τον οδηγό PCL του Phaser 6140.
- 3. Κάντε κλικ στο πλήκτρο Properties (Ιδιότητες).
- 4. Επιλέξτε την καρτέλα Advanced (Προηγμένες ρυθμίσεις).
- Επιλέξτε Electronic Sort (Ηλεκτρονική ταξινόμηση) από τη λίστα "Items" (Στοιχεία) στην ενότητα "Other Settings" (Άλλες ρυθμίσεις). Επιλέξτε Off (Όχι) στο πεδίο "Electronic Sort" (Ηλεκτρονική ταξινόμηση) που βρίσκεται κάτω από τη λίστα "Items" (Στοιχεία).
- 6. Κάντε κλικ στην καρτέλα Paper/Output (Χαρτί/Εξοδος) και ενεργήστε ως εξής:
 - a. Επιλέξτε Tray 1 (Δίσκος 1) από τη λίστα "Paper Tray" (Δίσκος χαρτιού).
 - b. Επιλέξτε Flip on long edge (Manual) [Αναστροφή στη μεγάλη πλευρά (Μη αυτόματη)] ή Flip on short edge (Manual) [Αναστροφή στη μικρή πλευρά (Μη αυτόματη)] από τη λίστα "2-Sided Print" (Εκτύπωση διπλής όψης).
 - c. Επιλέξτε το είδος χαρτιού από το πεδίο "Paper Type" (Είδος χαρτιού).
 - d. Επιλέξτε τυχόν άλλες επιθυμητές ρυθμίσεις και κάντε κλικ στο **ΟΚ**.

 Επιλέξτε τις σελίδες που θέλετε να εκτυπώσετε στο παράθυρο διαλόγου "Print" (Εκτύπωση) και κάντε κλικ στο OK [ή στο Print (Εκτύπωση)] για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Σημείωση: Δεν χρειάζεται να επιλέξετε την εκτύπωση μονών ή ζυγών σελίδων μόνο. Επιλέξτε την εκτύπωση όλων των σελίδων ή την εκτύπωση ενός εύρους σελίδων. Ο οδηγός θα εκτυπώσει πρώτα τις ζυγές σελίδες και ο εκτυπωτής θα περιμένει έως ότου επανεισαγάγετε τις εκτυπωμένες σελίδες στο δίσκο 1.

- 8. Το παράθυρο "Setting Method for Paper Tray 1 Duplex" (Ρύθμιση μεθόδου εκτύπωσης διπλής όψης στο δίσκο χαρτιού 1) εμφανίζεται στην οθόνη του υπολογιστή σας. Κρατήστε αυτό το παράθυρο ανοιχτό έως ότου τελειώσετε όλη την εργασία εκτύπωσης, καθώς δεν μπορείτε να το ανοίξετε ξανά εφόσον το κλείσετε. Αυτό το παράθυρο επεξηγεί τον τρόπο επανατοποθέτησης των εκτυπωμένων σελίδων στο δίσκο χαρτιού. Στην περίπτωση, ωστόσο, που κλείσετε το παράθυρο, ενεργήστε ως εξής: χωρίς να γυρίσετε τις σελίδες ανάποδα ή προς την αντίθετη κατεύθυνση, σηκώστε τις ως έχουν και τοποθετήστε τις στο δίσκο χαρτιού. Εάν ακολουθήσετε σωστά αυτήν την οδηγία, η κενή πλευρά των σελίδων θα είναι στραμμένη προς τα επάνω. Κλείστε το δίσκο.
- 9. Πατήστε το πλήκτρο **ΟΚ** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να συνεχιστεί η εκτύπωση.

Διεξαγωγή μη αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας

- 1. Αφού εκτυπώσετε στη μία πλευρά ενός φύλλου χαρτιού, ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού της υποδοχής μη αυτόματης τροφοδοσίας προκειμένου να εφαρμόζουν στο χαρτί.
- Εισαγάγετε αργά και ομοιόμορφα το χαρτί (ένα φύλλο μόνο) στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας με την πλευρά που θα εκτυπωθεί προς τα κάτω. Ο εκτυπωτής θα "αρπάξει" και θα κρατήσει το χαρτί.
- Εάν το χαρτί φαίνεται λοξό αφού ο εκτυπωτής το τραβήξει προς τα μέσα, αφαιρέστε το προσεκτικά και επανεισαγάγετέ το.
- Ανοίξτε το αρχείο που θα εκτυπωθεί, εφόσον δεν είναι ήδη ανοιχτό, και επιλέξτε Print (Εκτύπωση) από το μενού "File" (Αρχείο).
- 5. Επιλέξτε τον επιθυμητό οδηγό εκτυπωτή από το παράθυρο διαλόγου "Print" (Εκτύπωση) και κάντε κλικ στο πλήκτρο **Properties** (Ιδιότητες).
- 6. Στην καρτέλα "Paper/Output" (Χαρτί/Έξοδος), επιλέξτε τα εξής:
 - a. Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού από τη λίστα "Paper Size" (Μέγεθος χαρτιού).
 - b. Επιλέξτε το είδος χαρτιού από τη λίστα "Paper Type" (Είδος χαρτιού).
 - Επιλέξτε Manual Feed Slot (Υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας) από τη λίστα "Paper Tray" (Δίσκος χαρτιού).
- 7. Κάντε κλικ στο **ΟΚ**.
- Επιλέξτε τις σελίδες που θέλετε να εκτυπώσετε στο φύλλο χαρτιού από το παράθυρο διαλόγου "Print" (Εκτύπωση) και κάντε κλικ στο Print (Εκτύπωση) (ή στο OK) για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Εκτύπωση με τη λειτουργία ασφαλούς εκτύπωσης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Ρύθμιση εργασίας ασφαλούς εκτύπωσης στη σελίδα 99
- Εκτύπωση εργασίας ασφαλούς εκτύπωσης στη σελίδα 100
- Αποθήκευση εργασίας εκτύπωσης στη μνήμη στη σελίδα 101
- Εκτύπωση αποθηκευμένης εργασίας στη σελίδα 102

Δείτε επίσης:

- Αυτό το ειδικό είδος εργασίας απαιτεί την εγκατάσταση επιπρόσθετης μνήμης τουλάχιστον 256 MB στον εκτυπωτή, προκειμένου η συνολική μνήμη RAM να είναι τουλάχιστον 512 MB.
 Για πληροφορίες σχετικά με τη διαμόρφωση του εκτυπωτή σας και τα διαθέσιμα προαιρετικά χαρακτηριστικά, ανατρέξτε στην ενότητα Διαμορφώσεις και Επιλογές στη σελίδα 22.
- Προκειμένου να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία "Secure Print" (Ασφαλής εκτύπωση), πρέπει να ενεργοποιηθεί, επίσης, η λειτουργία "RAM Disk" (Δίσκος RAM) του εκτυπωτή. Για πληροφορίες σχετικά με την ενεργοποίηση αυτής της επιλογής, ανατρέξτε στην ενότητα Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών στη σελίδα 45.

Η λειτουργία "Secure Print" επιτρέπει την προσωρινή αποθήκευση μιας εργασίας εκτύπωσης στον εκτυπωτή και την μετέπειτα εκτύπωσή της από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, χρησιμοποιώντας έναν κωδικό πρόσβασης που έχει οριστεί εκ των προτέρων. Μπορείτε να χρησιμοποιείτε αυτήν τη λειτουργία για να στέλνετε εμπιστευτικά έγγραφα στον εκτυπωτή και να τα εκτυπώνετε μόνο όταν τα ανακτάτε από τον ίδιο τον εκτυπωτή.

Μπορείτε, επίσης, να αποθηκεύετε δεδομένα στον εκτυπωτή χωρίς να ορίζετε κωδικό πρόσβασης. Αποθηκεύοντας τα δεδομένα που χρησιμοποιείτε συχνά στον εκτυπωτή, σας δίνετε η δυνατότητα να τα εκτυπώσετε με μόνο μία λειτουργία από τον εκτυπωτή και χωρίς την επαναλαμβανόμενη αποστολή τους από τον υπολογιστή.

Ρύθμιση εργασίας ασφαλούς εκτύπωσης

Η ρύθμιση των εργασιών ασφαλούς εκτύπωσης γίνεται στον οδηγό εκτυπωτή στον υπολογιστή σας. Μπορούν να χρησιμοποιηθούν και οι δύο οδηγοί, PCL και PostScript, για την ασφαλή εκτύπωση. Μετά τη ρύθμιση, μπορείτε να εκτυπώσετε την εργασία από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

- Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση) από την εφαρμογή που χρησιμοποιείτε για την εκτύπωση [για παράδειγμα, επιλέξτε Print (Εκτύπωση) από το μενού File (Αρχείο)].
- 2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή **Phaser 6140** (οδηγός εκτυπωτή PostScript ή PCL) και κάντε κλικ στο πλήκτρο **Properties** (Ιδιότητες).
- Στο παράθυρο διαλόγου "Properties" (Ιδιότητες) της καρτέλας "Paper/Output" (Χαρτί/Εξοδος) του οδηγού εκτυπωτή, ενεργήστε ως εξής:
 - a. Επιλέξτε Secure Print (Ασφαλής εκτύπωση) από τη λίστα "Job Type" (Είδος εργασίας).
 - b. Εάν χρησιμοποιείτε τον οδηγό PostScript, κάντε κλικ στο πλήκτρο Setup (Ρύθμιση). Εάν χρησιμοποιείτε τον οδηγό PCL, κάντε κλικ στο πλήκτρο Setting (Ρύθμιση).

- c. Πληκτρολογήστε το όνομά σας (το πολύ μέχρι 8 χαρακτήρες) στο πεδίο "Username" (Όνομα χρήστη) και εισαγάγετε έναν αριθμητικό κωδικό πρόσβασης (μόνο αριθμοί) στο πεδίο "Password" (Κωδικός πρόσβασης) στο παράθυρο διαλόγου "Secure Print" (Ασφαλής εκτύπωση).
- Δ. Στο πεδίο "Retrieve Document Name" (Ανάκτηση ονόματος εγγράφου), κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε ένα συγκεκριμένο όνομα εγγράφου για να αποκτήσετε πρόσβαση στο έγγραφο από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή κατά τη στιγμή της εκτύπωσης, επιλέξτε Enter Document Name (Εισαγωγή ονόματος εγγράφου). Πληκτρολογήστε το όνομα του εγγράφου στο πεδίο "Document Name" (Όνομα εγγράφου), όπως ακριβώς θέλετε να εμφανιστεί στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή (το πολύ μέχρι 12 χαρακτήρες).
 - Εάν θέλετε να εμφανιστεί μια χρονική σήμανση στον πίνακα ελέγχου αντί για το όνομα του εγγράφου, και εφόσον χρησιμοποιείτε τον οδηγό PostScript, επιλέξτε Use Existing Name (Χρήση υπάρχοντος ονόματος). Εάν χρησιμοποιείτε τον οδηγό PCL, επιλέξτε Auto Retrieve (Αυτόματη ανάκτηση).
- e. Κάντε κλικ στο ΟΚ.
- 4. Προβείτε σε οποιεσδήποτε άλλες επιθυμητές επιλογές εκτύπωσης, συμπεριλαμβανομένου του δίσκου χαρτιού, του είδους και του μεγέθους χαρτιού, και κάντε κλικ στο **OK**.
- 5. Κάντε κλικ στο **OK** [ή στο **Print** (Εκτύπωση)] στο παράθυρο διαλόγου "Print" (Εκτύπωση).
- Όταν είστε έτοιμοι να εκτυπώσετε, ακολουθήστε τις οδηγίες που παρέχονται στην ενότητα Εκτύπωση εργασίας ασφαλούς εκτύπωσης στη σελίδα 100.

Σημείωση: Τυχόν εργασίες εκτύπωσης που έχουν αποθηκευτεί στη RAM διαγράφονται όταν ο εκτυπωτής απενεργοποιείται, ή όταν διακόπτεται η τροφοδοσία ρεύματος προς αυτόν.

Εκτύπωση εργασίας ασφαλούς εκτύπωσης

- Αφού στείλετε το έγγραφο που θα εκτυπωθεί ως εργασία ασφαλούς εκτύπωσης, πατήστε το πλήκτρο Back Arrow (Βελάκι προς τα πίσω) στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να αποκτήσετε πρόσβαση στη λειτουργία εκτύπωσης Walk-Up.
- 2. Πατήστε το πλήκτρο **OK** στο **Secure Print** (Ασφαλής εκτύπωση).
- 3. Πατήστε **OK** στο όνομα χρήστη (το όνομα που ορίσατε για την ανάκτηση του εγγράφου όταν ρυθμίσατε αυτήν την εργασία ασφαλούς εκτύπωσης).
- 4. Για να εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης, χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βελάκια προκειμένου να επιλέξετε έναν-έναν τους αριθμούς του κωδικού πρόσβασης: πατήστε το πλήκτρο Up Arrow (Βελάκι προς τα επάνω) για να αυξήσετε τον αριθμό και πατήστε το πλήκτρο Down Arrow (Βελάκι προς τα κάτω) για να μειώσετε τον αριθμό. Αφού εισαγάγετε καθέναν από τους αριθμούς, πατήστε το πλήκτρο Forward Arrow (Βελάκι προς τα εμπρός). Ο αριθμός που μόλις εισαγάγατε εμφανίζεται ως αστερίσκος προκειμένου να παραμείνει απόρρητος. Εισαγάγετε τον επόμενο αριθμό του κωδικού πρόσβασης χρησιμοποιώντας την ίδια διαδικασία. Αφού εισαγάγετε όλους τους αριθμούς του κωδικού πρόσβασης, πατήστε OK.

- 5. Κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Εάν επιλέξατε την ανάκτηση του εγγράφου με ένα συγκεκριμένο όνομα, μετακινηθείτε με το βελάκι προς τα κάτω στο όνομα και πατήστε **ΟΚ**.
 - Εάν επιλέξατε την ανάκτηση του εγγράφου με μια χρονική σήμανση, θα εμφανιστούν το Select Document (Επιλογή εγγράφου) και μια χρονική σήμανση στο μενού του πίνακα ελέγχου. Πατήστε OK.
- 6. Επιλέξτε ένα από τα παρακάτω:
 - Για να διαγράψετε το έγγραφο από τη μνήμη μετά την εκτύπωση, πατήστε OK στο Delete after Print (Διαγραφή μετά την εκτύπωση).
 - Για να εκτυπώσετε το έγγραφο και να το διατηρήσετε στη μνήμη του εκτυπωτή μετά την εκτύπωση, μετακινηθείτε με το βελάκι προς τα κάτω στο Print and Save (Εκτύπωση και αποθήκευση) και πατήστε OK.

Σημείωση: Τυχόν εργασίες εκτύπωσης που έχουν αποθηκευτεί στη RAM διαγράφονται όταν ο εκτυπωτής απενεργοποιείται, ή όταν διακόπτεται η τροφοδοσία ρεύματος προς αυτόν. Για να διαγράψετε το έγγραφο χωρίς να το εκτυπώσετε, μετακινηθείτε με το βελάκι προς τα κάτω στο **Delete** (Διαγραφή) και πατήστε **OK**.

7. Ορίστε τον αριθμό των αντιγράφων που θα εκτυπωθούν χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα Up Arrow (Βελάκι προς τα επάνω) ή Down Arrow (Βελάκι προς τα κάτω) και πατήστε OK για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Δείτε επίσης:

Ρύθμιση εργασίας ασφαλούς εκτύπωσης στη σελίδα 99

Αποθήκευση εργασίας εκτύπωσης στη μνήμη

Εάν έχει εγκατασταθεί αρκετή RAM στον εκτυπωτή σας (τουλάχιστον 512 MB) και έχει ενεργοποιηθεί η λειτουργία "RAM Disk" (Δίσκος RAM), μπορείτε να αποθηκεύσετε μια εργασία εκτύπωσης που χρησιμοποιείτε συχνά στη RAM του εκτυπωτή, προκειμένου να την εκτυπώνετε ανά πάσα στιγμή. Η εργασία εκτύπωσης θα παραμείνει στη μνήμη του εκτυπωτή έως ότου διαγραφεί ή απενεργοποιηθεί ο εκτυπωτής.

Για να δημιουργήσετε μια αποθηκευμένη εργασία εκτύπωσης:

- Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση) από την εφαρμογή που χρησιμοποιείτε για την εκτύπωση.
- Επιλέξτε τον οδηγό του εκτυπωτή Phaser 6140, τον PCL ή τον PostScript, και κάντε κλικ στο πλήκτρο Properties (Ιδιότητες).
- Στην καρτέλα "Paper/Output" (Χαρτί/Εξοδος) του παραθύρου διαλόγου "Properties" (Ιδιότητες) του οδηγού εκτυπωτή, ενεργήστε ως εξής:
 - a. Επιλέξτε Secure Print (Ασφαλής εκτύπωση) από τη λίστα "Job Type" (Είδος εργασίας). Με αυτόν τον τρόπο ενεργοποιείται το πλήκτρο "Setup" (Ρύθμιση) [ή "Setting" (Ρύθμιση)].
 - b. Κάντε κλικ στο πλήκτρο Setup (Ρύθμιση) [ή Setting (Ρύθμιση)].
 - c. Πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη που θέλετε να αντιστοιχίσετε σε αυτήν την εργασία εκτύπωσης (το πολύ μέχρι 8 χαρακτήρες) στο πεδίο "Username" (Όνομα χρήστη) του παραθύρου διαλόγου "Secure Print" (Ασφαλής εκτύπωση).

- d. Μπορείτε να εισαγάγετε έναν αριθμητικό κωδικό πρόσβασης στο πεδίο "Password", ή να αφήσετε το πεδίο κενό για να διατεθεί η εργασία σε κάθε χρήστη.
- e. Επιλέξτε Enter Document Name (Εισαγωγή ονόματος εγγράφου) στο πεδίο "Retrieve Document Name" (Ανάκτηση ονόματος εγγράφου). Πληκτρολογήστε το όνομα του εγγράφου στο πεδίο "Document Name" (Όνομα εγγράφου), όπως ακριβώς θέλετε να εμφανιστεί στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή (το πολύ μέχρι 12 χαρακτήρες).
- f. Κάντε κλικ στο **ΟΚ**.
- 4. Προβείτε σε οποιεσδήποτε άλλες επιθυμητές επιλογές εκτύπωσης, συμπεριλαμβανομένου του δίσκου χαρτιού, του είδους και του μεγέθους χαρτιού, και κάντε κλικ στο **ΟΚ**.
- 5. Κάντε κλικ στο **OK** [ή στο **Print** (Εκτύπωση)] στο παράθυρο διαλόγου "Print" (Εκτύπωση).

Δείτε επίσης:

Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών στη σελίδα 45

Εκτύπωση αποθηκευμένης εργασίας

- Πατήστε το πλήκτρο Back Arrow (Βελάκι προς τα πίσω) στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να αποκτήσετε πρόσβαση στο μενού εκτύπωσης Walk-Up.
- 2. Πατήστε το πλήκτρο **OK** στο **Secure Print** (Ασφαλής εκτύπωση).
- Μετακινηθείτε στο όνομα χρήστη που έχει αντιστοιχιστεί στο αποθηκευμένο έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε και πατήστε OK.
- Εάν ορίστηκε κωδικός πρόσβασης για αυτήν την αποθηκευμένη εργασία και τον γνωρίζετε, ακολουθήστε το βήμα 4 στην ενότητα Εκτύπωση εργασίας ασφαλούς εκτύπωσης στη σελίδα 100.
- Μετακινηθείτε με το βελάκι προς τα κάτω στο όνομα του εγγράφου [αυτό που εισαγάγατε στο πεδίο "Document Name" (Όνομα εγγράφου) του παραθύρου διαλόγου "Secure Print" (Ασφαλής εκτύπωση)] και στη συνέχεια πατήστε **OK**.
- Μετακινηθείτε με το βελάκι προς τα κάτω στο Print and Save (Εκτύπωση και αποθήκευση) και πατήστε OK.

Σημείωση: Η αποθηκευμένη εργασία εκτύπωσης μπορεί να διαγραφεί μετά την εκτύπωση, εφόσον επιλέξετε Delete after Print (Διαγραφή μετά την εκτύπωση) αντί για Print and Save (Εκτύπωση και αποθήκευση). Επίσης, η εργασία εκτύπωσης θα διαγραφεί εφόσον απενεργοποιηθεί ο εκτυπωτής.

7. Ορίστε τον αριθμό των αντιγράφων που θα εκτυπωθούν χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα Up Arrow (Βελάκι προς τα επάνω) ή Down Arrow (Βελάκι προς τα κάτω) και πατήστε OK για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Εκτύπωση με τη λειτουργία δοκιμαστικής εκτύπωσης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Ρύθμιση εργασίας δοκιμαστικής εκτύπωσης στη σελίδα 103
- Εκτύπωση εργασίας δοκιμαστικής εκτύπωσης στη σελίδα 104

Δείτε επίσης:

- Αυτό το ειδικό είδος εργασίας απαιτεί την εγκατάσταση επιπρόσθετης μνήμης τουλάχιστον 256 MB στον εκτυπωτή, προκειμένου η συνολική μνήμη RAM να είναι τουλάχιστον 512 MB. Για πληροφορίες σχετικά με τη διαμόρφωση του εκτυπωτή σας και τα διαθέσιμα προαιρετικά χαρακτηριστικά, ανατρέξτε στην ενότητα Διαμορφώσεις και Επιλογές στη σελίδα 22.
- Προκειμένου να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία "Proof Print" (Δοκιμαστική εκτύπωση), πρέπει να ενεργοποιηθεί, επίσης, η λειτουργία "RAM Disk" (Δίσκος RAM) του εκτυπωτή. Για πληροφορίες σχετικά με την ενεργοποίηση αυτής της επιλογής, ανατρέξτε στην ενότητα Ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών στη σελίδα 45.

Η λειτουργία "Proof Print" (Δοκιμαστική εκτύπωση) επιτρέπει την προσωρινή αποθήκευση μιας εργασίας εκτύπωσης πολλαπλών αντιγράφων στον εκτυπωτή, την εκτύπωση μόνο ενός συνόλου για τον έλεγχο των αποτελεσμάτων και την εκτύπωση των υπολοίπων αντιγράφων από τον πίνακα ελέγχου, εφόσον τα αποτελέσματα είναι ικανοποιητικά.

Ρύθμιση εργασίας δοκιμαστικής εκτύπωσης

Η ρύθμιση των εργασιών δοκιμαστικής εκτύπωσης γίνεται στον οδηγό εκτυπωτή στον υπολογιστή σας. Μπορούν να χρησιμοποιηθούν και οι δύο οδηγοί, PCL και PostScript, για τη δοκιμαστική εκτύπωση. Μετά τη ρύθμιση, εκτυπώνεται ένα αντίγραφο της εργασίας για να το ελέγξετε. Στη συνέχεια, μπορείτε να εκτυπώσετε τα υπόλοιπα αντίγραφα, ή να τα διαγράψετε από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

- Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Print (Εκτύπωση) από την εφαρμογή που χρησιμοποιείτε για την εκτύπωση.
- Επιλέξτε τον εκτυπωτή Phaser 6140 (οδηγός εκτυπωτή PostScript ή PCL) και κάντε κλικ στο πλήκτρο Properties (Ιδιότητες).
- Στο παράθυρο διαλόγου "Properties" (Ιδιότητες) της καρτέλας "Paper/Output" (Χαρτί/Εξοδος) του οδηγού εκτυπωτή, ενεργήστε ως εξής:
 - a. Επιλέξτε Proof Print (Δοκιμαστική εκτύπωση) από τη λίστα "Job Type" (Είδος εργασίας).
 - b. Εάν χρησιμοποιείτε τον οδηγό PostScript, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Setup** (Ρύθμιση). Εάν χρησιμοποιείτε τον οδηγό PCL, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Setting** (Ρύθμιση).
 - C. Πληκτρολογήστε το όνομά σας (το πολύ μέχρι 8 χαρακτήρες) στο πεδίο "Username" (Όνομα χρήστη) του παραθύρου διαλόγου "Proof Print" (Δοκιμαστική εκτύπωση).

- Δ. Στο πεδίο "Retrieve Document Name" (Ανάκτηση ονόματος εγγράφου), κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε ένα συγκεκριμένο όνομα εγγράφου για να αποκτήσετε πρόσβαση στο έγγραφο από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή κατά τη στιγμή της εκτύπωσης, επιλέξτε Enter Document Name (Εισαγωγή ονόματος εγγράφου).
 Πληκτρολογήστε το όνομα του εγγράφου στο πεδίο "Document Name" (Όνομα εγγράφου), όπως ακριβώς θέλετε να εμφανιστεί στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή (το πολύ μέχρι 12 χαρακτήρες).
 - Εάν θέλετε να εμφανιστεί μια χρονική σήμανση στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή αντί για το όνομα του εγγράφου, και εφόσον χρησιμοποιείτε τον οδηγό PostScript, επιλέξτε Use Existing Name (Χρήση υπάρχοντος ονόματος). Εάν χρησιμοποιείτε τον οδηγό PCL, επιλέξτε Auto Retrieve (Αυτόματη ανάκτηση).
- e. Κάντε κλικ στο **ΟΚ**.
- 4. Προβείτε σε οποιεσδήποτε άλλες επιθυμητές επιλογές εκτύπωσης, συμπεριλαμβανομένου του δίσκου χαρτιού, του είδους και του μεγέθους χαρτιού, και κάντε κλικ στο **OK**.

Σημείωση: MHN επιλέγετε τον αριθμό των αντιγράφων στον οδηγό εκτυπωτή. Θα τον επιλέξετε στον πίνακα ελέγχου αργότερα, όταν προβείτε σε εκτύπωση.

- 5. Κάντε κλικ στο **OK** [ή στο **Print** (Εκτύπωση)] στο παράθυρο διαλόγου "Print" (Εκτύπωση).
- 6. Εκτυπώνεται ένα σύνολο της εργασίας. Ελέγξτε αυτό το σύνολο. Εάν είναι εντάξει, πηγαίνετε στον εκτυπωτή και εκτυπώστε τα υπόλοιπα σύνολα από τον πίνακα ελέγχου, εφόσον είστε έτοιμοι. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Εκτύπωση εργασίας δοκιμαστικής εκτύπωσης στη σελίδα 104.

Εκτύπωση εργασίας δοκιμαστικής εκτύπωσης

- Αφού ελέγξετε το πρώτο σύνολο που εκτυπώθηκε όταν στείλατε το έγγραφο να εκτυπωθεί ως εργασία δοκιμαστικής εκτύπωσης, πατήστε το πλήκτρο Back Arrow (Βελάκι προς τα πίσω) στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να αποκτήσετε πρόσβαση στη λειτουργία εκτύπωσης Walk-Up.
- Πατήστε το πλήκτρο Down Arrow (Βελάκι προς τα κάτω) για να μεταβείτε στο Proof Print (Δοκιμαστική εκτύπωση) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο OK.
- Πατήστε **ΟΚ** στο όνομα χρήστη, ή στο όνομα που ορίσατε για την ανάκτηση του εγγράφου όταν ρυθμίσατε αυτήν την εργασία δοκιμαστικής εκτύπωσης.
- 4. Κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Εάν επιλέξατε την ανάκτηση του εγγράφου με ένα συγκεκριμένο όνομα, πατήστε OK στο όνομα του εγγράφου.
 - Εάν επιλέξατε την ανάκτηση του εγγράφου με μια χρονική σήμανση, θα εμφανιστούν το Select Document (Επιλογή εγγράφου) και μια χρονική σήμανση στο μενού του πίνακα ελέγχου. Πατήστε OK.

- 5. Επιλέξτε ένα από τα παρακάτω:
 - Για να εκτυπώσετε το έγγραφο και στη συνέχεια να το διαγράψετε από τη μνήμη, πατήστε
 OK στο Delete after Print (Διαγραφή μετά την εκτύπωση).
 - Για να εκτυπώσετε το έγγραφο και να το διατηρήσετε στη μνήμη του εκτυπωτή μετά την εκτύπωση, μετακινηθείτε με το βελάκι προς τα κάτω στο Print and Save (Εκτύπωση και αποθήκευση) και πατήστε OK.

Σημείωση: Τυχόν εργασίες εκτύπωσης που έχουν αποθηκευτεί στη RAM διαγράφονται όταν ο εκτυπωτής απενεργοποιείται, ή όταν διακόπτεται η τροφοδοσία ρεύματος προς αυτόν.

 Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα Up (Βελάκι προς τα επάνω) ή Down Arrow (Βελάκι προς τα κάτω) για να ορίσετε τον αριθμό συνόλων που θα εκτυπωθούν και πατήστε OK.

Δείτε επίσης:

Ρύθμιση εργασίας δοκιμαστικής εκτύπωσης στη σελίδα 103

106 Έγχρωμος Εκτυπωτής Λέιζερ Phaser 6140 Εγχειρίδιο χρήστη

5

Μενού πίνακα ελέγχου

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Περιήγηση στα μενού του πίνακα ελέγχου στη σελίδα 108
- Μενού για σελίδες πληροφοριών στη σελίδα 109
- Μενού για μετρητές χρέωσης στη σελίδα 110
- Μενού διαχείρισης στη σελίδα 111
- Μενού ρυθμίσεων δίσκου στη σελίδα 121

Περιήγηση στα μενού του πίνακα ελέγχου

Στον παρακάτω πίνακα περιγράφονται τα πλήκτρα περιήγησης και λειτουργίας του πίνακα ελέγχου για την επιλογή των επιλογών του μενού και την εκτέλεση ορισμένων λειτουργιών του εκτυπωτή.

Πλήκτρο	Λειτουργία
Μenu (Μενού)	Χρησιμοποιήστε το για να αποκτήσετε πρόσβαση στα μενού του πίνακα ελέγχου.
ОК	Χρησιμοποιήστε το για να επιβεβαιώσετε τις επιλογές μενού και να εκτυπώσετε αναφορές και λίστες.
Βελάκι προς τα επάνω (μετακινεί το δρομέα προς τα επάνω) Βελάκι προς τα κάτω (μετακινεί το δρομέα προς τα κάτω)	Χρησιμοποιήστε τα για να μετακινηθείτε στα μενού του πίνακα ελέγχου και να αυξήσετε ή να μειώσετε τις προσαυξήσεις των ρυθμίσεων.
Βελάκι προς τα εμπρός (μετακινεί το δρομέα προς τα δεξιά) Βελάκι προς τα πίσω (μετακινεί το δρομέα προς τα αριστερά)	Χρησιμοποιήστε τα για να μετακινηθείτε προς τα εμπρός και προς τα πίσω στα μενού του πίνακα ελέγχου. Επίσης, χρησιμοποιήστε το πλήκτρο "Back Arrow" (Βελάκι προς τα πίσω) για να προβάλετε το μενού "Walk-Up Features" (Λειτουργίες Walk-Up) του εκτυπωτή.
Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας / Αφύπνιση	Ανάβει όταν ο εκτυπωτής βρίσκεται σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας. Χρησιμοποιήστε το για να αφυπνίσετε τον εκτυπωτή όταν βρίσκεται σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, ή για να τον θέσετε σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας.
Ακύρωση	Χρησιμοποιήστε το για να ακυρώσετε την τρέχουσα εργασία εκτύπωσης.
Μενού για σελίδες πληροφοριών

Ο εκτυπωτής σας διαθέτει ένα σύνολο σελίδων πληροφοριών για να παρακολουθείτε την απόδοσή του και να κάνετε διάγνωση των προβλημάτων, προκειμένου να επιτευχθεί η βέλτιστη λειτουργία του. Αποκτήστε πρόσβαση σε αυτές τις σελίδες από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Εκτυπώστε το χάρτη μενού για να εντοπίσετε αυτές τις σελίδες πληροφοριών στη δομή του μενού του πίνακα ελέγχου.

Σελίδα πληροφοριών	Περιεχόμενα
Menu Map (Χάρτης μενού)	Εκτυπώνεται μια λίστα με όλους του τίτλους των κύριων και δευτερευουσών μενού που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για να περιηγηθείτε στα μενού του πίνακα ελέγχου.
Demo Page (Σελίδα επίδειξης)	Εκτυπώνεται ένα είδωλο με όλα τα χρώματα του εκτυπωτή, προκειμένου να υποδειχθεί η τρέχουσα δυνατότητα του εκτυπωτή ως προς την εκτύπωση χρωμάτων.
Configuration (Διαμόρφωση)	Εκτυπώνονται πληροφορίες, όπως προεπιλεγμένες ρυθμίσεις εκτυπωτή, εγκατεστημένες επιλογές, ρυθμίσεις δικτύου και ρυθμίσεις γραμματοσειρών.
PCL Fonts List (Λίστα γραμματοσειρών PCL)	Εκτυπώνονται πληροφορίες σχετικά με τις εγκατεστημένες γραμματοσειρές PCL του εκτυπωτή και δείγματα για κάθε μία από αυτές.
PCL Macro List (Λίστα μακροεντολών PCL)	Εκτυπώνεται μια λίστα διαμορφωμένων μακροεντολών PCL.
PS Fonts List (Λίστα γραμματοσειρών PS)	Εκτυπώνονται πληροφορίες σχετικά με τις εγκατεστημένες γραμματοσειρές PostScript του εκτυπωτή και δείγματα για κάθε μία από αυτές.
Job History (Ιστορικό εργασιών)	Εκτυπώνεται το πρόσφατο ιστορικό εργασιών εκτύπωσης, το οποίο περιλαμβάνει μέχρι και τις τελευταίες 22 εργασίες.
Error History (Ιστορικό σφαλμάτων)	Εκτυπώνονται πληροφορίες για τα τελευταία 42 το πολύ σφάλματα που προέκυψαν στον εκτυπωτή. Η αναφορά ιστορικού σφαλμάτων παρέχει μια λίστα με μηνύματα σφαλμάτων και κωδικούς σύνδεσης αλυσίδας που σχετίζονται με σφάλματα εμπλοκής χαρτιού στο σύστημα (ανεπανόρθωτα σφάλματα). Ο εκτυπωτής μπορεί να αποθηκεύσει έως και 42 σφάλματα εμπλοκής και 42 σφάλματα αποτυχίας συστήματος τη φορά.
Print Meter (Μετρητής εκτυπωτή)	Εκτυπώνονται τα στοιχεία του μετρητή εκτυπώσεων. Ο μετρητής εκτυπώσεων περιέχει λογιστικά στοιχεία εργασιών που έχουν κατανεμηθεί ανά όνομα χρήστη και υποδεικνύουν τον αριθμό έγχρωμων και ασπρόμαυρων σελίδων που έχουν εκτυπωθεί σε συγκεκριμένο μέγεθος. Ο μετρητής εκτυπώσεων μπορεί να μηδενιστεί.
Stored Document (Αποθηκευμένο έγγραφο)	Εκτυπώνεται μια λίστα εγγράφων που έχουν αποθηκευτεί στη μνήμη RAM του εκτυπωτή, όταν χρησιμοποιούνται οι λειτουργίες ασφαλούς εκτύπωσης και δοκιμαστικής εκτύπωσης.

Δείτε επίσης:

Σελίδες πληροφοριών στη σελίδα 26

Μενού για μετρητές χρέωσης

Οι μετρητές χρέωσης υποδεικνύουν τον αριθμό των επεξεργασμένων εργασιών εκτύπωσης στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Οι μετρητές διαχωρίζονται ανάλογα με τις λειτουργίες χρώματος. Δεν μπορείτε να εκτυπώσετε τα στοιχεία των μετρητών χρέωσης ούτε να τα μηδενίσετε. Οι μετρητές αυτοί καταγράφουν το σύνολο των σελίδων που εκτυπώνονται κατά τη διάρκεια ζωής του εκτυπωτή.

Σε αντίθεση, ο μετρητής εκτυπώσεων μπορεί να μηδενιστεί και μπορείτε να εκτυπώσετε τις πληροφορίες ως αναφορά όγκου εκτύπωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Έλεγχος μετρήσεων για σελίδες στη σελίδα 136.

Στοιχείο	Περιεχόμενα
Total Impression (Σύνολο αποτυπώσεων)	Προβάλλεται ο συνολικός αριθμός εκτυπωμένων σελίδων.
Color Impression (Έγχρωμες αποτυπώσεις)	Προβάλλεται ο συνολικός αριθμός σελίδων έγχρωμης εκτύπωσης.
Black Impression (Ασπρόμαυρες αποτυπώσεις)	Προβάλλεται ο συνολικός αριθμός σελίδων ασπρόμαυρης εκτύπωσης. Τα είδωλα σε διαβαθμίσεις του γκρίζου που εκτυπώνονται με τη ρύθμιση σύνθετου μαύρου υπολογίζονται ως έγχρωμες σελίδες, επειδή χρησιμοποιούνται έγχρωμα αναλώσιμα. Αυτή είναι η προεπιλεγμένη ρύθμιση στους περισσότερους εκτυπωτές.

Δείτε επίσης:

Έλεγχος της κατάστασης εργασίας εκτύπωσης στη σελίδα 131 Έλεγχος μετρήσεων για σελίδες στη σελίδα 136

Μενού διαχείρισης

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με τα παρακάτω υπομενού του μενού διαχείρισης:

- Μενού ρύθμισης δικτύου στη σελίδα 111
- Μενού ρύθμισης USB στη σελίδα 112
- Μενού ρύθμισης συστήματος στη σελίδα 113
- Μενού λειτουργίας συντήρησης στη σελίδα 116
- Μενού ρύθμισης PCL στη σελίδα 117
- Μενού ρύθμισης PostScript στη σελίδα 119
- Μενού πίνακα ελέγχου στη σελίδα 120

Το μενού διαχείρισης χρησιμοποιείται για πρόσβαση στις ρυθμίσεις διαμόρφωσης του εκτυπωτή.

Στον παρακάτω πίνακα αναγράφονται τα υπομενού που περιέχονται στο μενού διαχείρισης.

Μενού ρύθμισης δικτύου

Χρησιμοποιήστε αυτό το μενού προκειμένου να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή για εργασίες που αποστέλλονται σε αυτόν μέσω θύρας δικτύου.

Δείτε επίσης:

- Οι ρυθμίσεις του μενού ρύθμισης δικτύου δεν μπορούν να επιλεχθούν όταν εισέρχεστε σε αυτό κατά τη διάρκεια εκτύπωσης.
- Πρέπει να πραγματοποιήσετε επανεκκίνηση του εκτυπωτή για να ενεργοποιήσετε τις αλλαγές στις ρυθμίσεις του μενού. Αφού επιφέρετε αλλαγές, απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και ενεργοποιήστε τον ξανά.

Στοιχείο	Περιγραφή
Ethernet	 Καθορίζει την ταχύτητα επικοινωνίας και τις λειτουργίες Ethernet. Auto (Αυτόματο) (προεπιλογή): Εναλλάσσεται αυτόματα μεταξύ 10M Half Duplex, 10M Full Duplex, 100M Half Duplex και 100M Full Duplex. 10Base Half 100Base Half 100Base Full 100Base Full
TCP/IP	 Καθορίζει τις ρυθμίσεις που θα χρησιμοποιηθούν για το πρωτόκολλο TCP/IP: IP Mode (Λειτουργία IP): IPv4 Mode (Λειτουργία IPv4), IPv6 Mode (Λειτουργία IPv6) ή Dual Stack (Διπλή στοίβα) IPv4: Get IP Address (Λήψη διεύθυνσης IP), IP Address (Διεύθυνση IP), Network Mask (Μάσκα δικτύου), Gateway Address (Διεύθυνση πύλης) IPsec (Πρωτόκολλο ασφαλείας IP. Διατίθεται όταν ενεργοποιείται.)

Στοιχείο	Περιγραφή
Protocol (Πρωτόκολλο)	 Όταν ένα πρωτόκολλο ρυθμιστεί σε Enable (Ενεργοποίηση), μπορεί να χρησιμοποιηθεί. Όταν ρυθμιστεί σε Disable (Απενεργοποίηση), δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί. LPR Port 9100 (Θύρα 9100) IPP SMB TCP/IP SMB NetBEUI FTP WSD SNMP Email Alerts (Ειδοποιήσεις μέσω email) CentreWare IS Bonjour (mDNS)
Host Access List (Λίστα πρόσβασης κεντρικού υπολογιστή)	Περιορίζει τις διευθύνσεις ΙΡ που μπορούν να έχουν πρόσβαση σε αυτόν τον εκτυπωτή.
Reset Defaults (Επαναφορά προεπιλογών)	Επαναφέρει όλες τις ρυθμίσεις δικτύου στις εργοστασιακές προεπιλογές.
Adobe Protocol (Πρωτόκολλο Adobe)	 Καθορίζει το πρωτόκολλο επικοινωνίας PostScript που θα χρησιμοποιηθεί: Standard (Βασικό) BCP TBCP Binary (Δυαδικό) Auto (Αυτόματο)

Μενού ρύθμισης USB

Χρησιμοποιήστε αυτό το μενού για να διαμορφώσετε την κατάσταση της θύρας USB.

Στοιχείο	Περιγραφή
Port Status (Κατάσταση θύρας)	Χρησιμοποιήστε αυτό το στοιχείο για να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τις καταστάσεις της θύρας USB. Αυτή η θύρα πρέπει να ενεργοποιηθεί για να εκτυπώσετε σε εκτυπωτή που συνδέεται μέσω USB. • Enable (Ενεργοποίηση) • Disable (Απενεργοποίηση)
Adobe Protocol (Πρωτόκολλο Adobe)	 Καθορίζει το πρωτόκολλο επικοινωνίας PostScript που θα χρησιμοποιηθεί: Standard (Βασικό) BCP TBCP Binary (Δυαδικό) Auto (Αυτόματο)

Μενού ρύθμισης συστήματος

Χρησιμοποιήστε αυτό το μενού για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις γενικής λειτουργίας του εκτυπωτή. Για παράδειγμα, χρόνος για μετάβαση στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, ρυθμίσεις συναγερμού, κλπ.

Στοιχείο	Περιγραφή
PowerSaver Time (Χρόνος για μετάβαση στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας)	Καθορίζει το χρονικό διάστημα, από 5 έως 60 λεπτά, κατά το οποίο ο εκτυπωτής παραμένει αδρανής προτού μεταβεί στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας. Για λεπτομέρειες σχετικά με τη ρύθμιση του χρόνου για μετάβαση στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, ανατρέξτε στην ενότητα Ρύθμιση του χρόνου για μετάβαση στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας στη σελίδα 24.
Audio Tones (Ηχητικοί τόνοι)	 Καθορίζει κατά πόσο ηχεί ο συναγερμός όταν προκύπτει κάποιο από τα παρακάτω σφάλματα ή ενέργειες εκτυπωτή. Αυτοί έχουν τεθεί σε Off (Όχι) από προεπιλογή. Η ένταση δεν μπορεί να ρυθμιστεί. Control Panel (Πίνακας ελέγχου) Invalid Key (Μη έγκυρο πλήκτρο) Machine Ready (Μηχάνημα έτοιμο) Job Complete (Ολοκλήρωση εργασίας) Fault Tone (Τόνος βλάβης) Alert Tone (Τόνος ειδοποίησης) Out of Paper (Τέλος χαρτιού) Low Toner Alert (Ειδοποίηση για χαμηλή στάθμη γραφίτη) Base Tone (Βασικός τόνος)
Fault Time-Out (Χρονικό περιθώριο βλάβης)	Καθορίζει το χρονικό διάστημα που επέρχεται πριν την αυτόματη διαγραφή μιας εργασίας εκτύπωσης από τον εκτυπωτή, όταν έχει προκύψει σφάλμα εργασίας. Ορίστε το προεπιλεγμένο χρονικό περιθώριο, έως και 60 δευτερόλεπτα, σε προσαυξήσεις του ενός δευτερολέπτου.
Time-Out (Χρονικό περιθώριο)	Ακυρώνει αυτόματα μια εργασία εκτύπωσης, όταν αυτή υπερβαίνει το καθορισμένο χρονικό διάστημα. Ορίστε τη διάρκεια που επιτρέπεται για το χρόνο εκτύπωσης. Μετά τη λήξη αυτού του χρονικού διαστήματος, η εργασία εκτύπωσης ακυρώνεται. Η διάρκεια μπορεί να οριστεί σε έως και 30 λεπτά, σε προσαυξήσεις του ενός λεπτού.
Language (Γλώσσα)	Καθορίζει τη γλώσσα που χρησιμοποιείται στα μενού του πίνακα ελέγχου και στις εκτυπωμένες σελίδες πληροφοριών.

Στοιχείο	Περιγραφή
Auto Log Print (Αυτόματη εκτύπωση ιστορικού)	 Καθορίζει κατά πόσο θα εκτυπωθεί αυτόματα μια αναφορά ιστορικού εργασιών μετά από 22 εργασίες εκτύπωσης. Off (Όχι) (προεπιλογή): Παρεμποδίζει την αυτόματη εκτύπωση της αναφοράς ιστορικού εργασιών, ακόμη κι αν ο αριθμός εργασιών εκτύπωσης υπερβαίνει τις 22. On (Ναι): Πραγματοποιείται αυτόματη εκτύπωση μιας αναφοράς, όταν ο αριθμός των εργασιών εκτύπωσης φτάνει τις 22.
	 Δείτε επίσης: Δεν μπορείτε να ορίσετε αυτήν τη ρύθμιση κατά την εκτύπωση.
	 Μετά την αλλαγή αυτής της ρύθμισης, απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και στη συνέχεια ενεργοποιήστε τον εκ νέου για να τεθεί σε ισχύ η αλλαγή.
Print ID (Εκτύπωση κωδικού)	 Εκτυπώνει τον κωδικό χρήστη στην καθορισμένη θέση της εκτυπωμένης σελίδας. Off (Όχι) (προεπιλογή): Ο κωδικός χρήστη δεν εκτυπώνεται. Top Left (Επάνω αριστερά): Ο κωδικός χρήστη εκτυπώνεται στην επάνω αριστερή γωνία της σελίδας. Top Right (Επάνω δεξιά): Ο κωδικός χρήστη εκτυπώνεται στην επάνω δεξιά γωνία της σελίδας. Bottom Left (Κάτω αριστερά): Ο κωδικός χρήστη εκτυπώνεται στην κάτω αριστερή γωνία της σελίδας. Bottom Right (Κάτω δεξιά): Ο κωδικός χρήστη εκτυπώνεται στην κάτω δεξιά γωνία της σελίδας.
Print Text (Εκτύπωση κειμένου)	Καθορίζει κατά πόσο ο εκτυπωτής παράγει μη υποστηριζόμενα δεδομένα PDL σε μορφή κειμένου κατά τη λήψη τους. Τα δεδομένα κειμένου εκτυπώνονται σε μέγεθος χαρτιού A4 ή Letter.
RAM Disk (Δίσκος RAM)	Αυτή η λειτουργία διατίθεται όταν η μνήμη RAM του εκτυπωτή επεκτείνεται από 256 MB σε τουλάχιστον 512 MB. Διανέμει τη μνήμη στο σύστημα αρχείων του δίσκου RAM για τις λειτουργίες ασφαλούς εκτύπωσης, ταξινόμησης εργασιών, δοκιμαστικής εκτύπωσης, επικάλυψης μορφής και λήψης γραμματοσειρών. • Enable (Ενεργοποίηση) • Disable (Απενεργοποίηση) (προεπιλογή)

Στοιχείο	Περιγραφή
Size Mismatch (Ασυμφωνία μεγέθους)	 Καθορίζει τον τρόπο αντίδρασης του εκτυπωτή όταν εντοπίζει διαφορά μεταξύ του μεγέθους χαρτιού που ορίστηκε στον πίνακα ελέγχου και του μεγέθους που τοποθετήθηκε στον καθορισμένο δίσκο προορισμού. Εναλλακτικά, σε περίπτωση που το χαρτί του καθορισμένου δίσκου εξαντληθεί, ο εκτυπωτής θα επιλέξει τον υποκατάστατο δίσκο βάσει των ρυθμίσεων της λειτουργίας ασυμφωνίας μεγέθους. Όταν επιλεχθεί κάποιο Paper Type (Είδος χαρτιού) εκτός του None (Κανένα) στον οδηγό εκτυπωτή, θα αντικατασταθεί η ρύθμιση της λειτουργίας ασυμφωνίας μεγέθους. Off (Όχι) (προεπιλογή): Θα σας ζητηθεί να επιλέξετε ένα δίσκο εκτύπωσης στον εκτυπωτή. Larger Size (Μεγάλο μέγεθος): Ο εκτυπωτής θα χρησιμοποιήσει ένα δίσκο που περιέχει χαρτί μεγαλύτερο από το μέγεθος που έχει καθοριστεί για την εργασία εκτύπωσης, αλλά θα εκτυπώσει τη σελίδα με 100% μεγέθυνση. Νearest Size (Πλησιέστερο μέγεθος): Ο εκτυπωτής θα χρησιμοποιήσει ένα δίσκο που περιέχει χαρτί που στο μέγεθος που ερίστηκε για την εργασία εκτύπωσης. Η σελίδα θα εκτυπωθεί με 100% μεγέθυνση.
mm/inch (χλστ./ίντσες)	Καθορίζει τις μονάδες μέτρησης που θα χρησιμοποιηθούν για τα ειδικά μεγέθη χαρτιού: • Millimeters (mm) (Χιλιοστά - χλστ.) • Inches (Ίντσες)
Default Size (Προεπιλεγμένο μέγεθος)	Καθορίζει το προεπιλεγμένο μέγεθος χαρτιού σε Α4 ή Letter.
Startup Page (Σελίδα έναρξης)	Εκτυπώνει αυτόματα τη σελίδα διαμόρφωσης, όταν ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος. • On (Ναι) • Off (Όχι)
Odd Page 2-Sided (Movή σελίδα, διπλής όψης) (μόνο διαμόρφωση εκτυπωτή Phaser 6140/ND)	 Εάν έχει εγκατασταθεί η προαιρετική μονάδα duplex, αυτό το στοιχείο καθορίζει την επεξεργασία της τελευταίας μονής σελίδας σε μια εργασία εκτύπωσης διπλής όψης. 1 Sided (Μονής όψης) 2 Sided (Διπλής όψης)
Power On Wizard (Οδηγός ενεργοποίησης)	Επαναρυθμίζει τον οδηγό ενεργοποίησης. Την πρώτη φορά που θα ενεργοποιηθεί ο εκτυπωτής, εμφανίζεται ένα ειδικό μενού στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, το οποίο μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για να διαμορφώσετε ορισμένες αρχικές ρυθμίσεις, όπως η γλώσσα, το προεπιλεγμένο μέγεθος χαρτιού και οι ρυθμίσεις δικτύου. Η ρύθμιση για τον οδηγό ενεργοποίησης δίνει τη δυνατότητα στο διαχειριστή να επαναρυθμίσει τον οδηγό ενεργοποίησης, έτσι ώστε να εμφανιστεί αυτό το ειδικό μενού κατά την επόμενη ενεργοποίηση του εκτυπωτή.

Μενού λειτουργίας συντήρησης

Χρησιμοποιήστε αυτό το μενού για να ρυθμίσετε τις παραμέτρους καταχώρισης χρωμάτων και να επαναφέρετε τις προεπιλογές.

Στοιχείο	Περιγραφή
F/W Version (Έκδοση υλικολογισμικού)	Προβάλλεται η τρέχουσα έκδοση υλικολογισμικού που έχει εγκατασταθεί στον εκτυπωτή.
Auto Regi Adj. (Αυτόματη ρύθμιση καταχώρισης)	Αυτόματη ρύθμιση καταχώρισης. Όταν έχει επιλεχθεί On (Ναι) (προεπιλογή), η καταχώριση χρωμάτων ρυθμίζεται αυτόματα.
Adjust Color Regi. (Ρύθμιση καταχώρισης χρωμάτων)	 Ρύθμιση καταχώρισης χρωμάτων. Χρησιμοποιείται για τη διόρθωση της καταχώρισης χρωμάτων. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Καταχώριση χρωμάτων στη σελίδα 161. Auto Adjust (Αυτόματη ρύθμιση): Χρησιμοποιήστε αυτήν τη ρύθμιση για την επιβολή αυτόματης διόρθωσης της καταχώρισης χρωμάτων. Color Regi Chart (Πίνακας καταχώρισης χρωμάτων): Εκτυπώνεται ο πίνακας καταχώρισης χρωμάτων που χρησιμοποιείται προκειμένου να ελεγχθεί η σωστή καταχώριση χρωμάτων. Enter Number (Εισαγωγή αριθμού): Χρησιμοποιήστε αυτήν τη ρύθμιση για την επιλογή και διόρθωση των αριθμών καταχώρισης χρωμάτων, ή χρησιμοποιήστε τη ρύθμιση για τη επιλογή και διόρθωση των αριθμών καταχώρισης χρωμάτων.
Clear Developer (Καθαρισμός υλικού εμφάνισης)	Επιλύει τα προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης που σχετίζονται με προβλήματα φόρτισης μετά από εργασίες εκτύπωσης υψηλής κάλυψης.
Toner Refresh (Ανανέωση γραφίτη)	Επιλύει τα προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης που σχετίζονται με προβλήματα φόρτισης μετά από εργασίες εκτύπωσης χαμηλής κάλυψης.

Στοιχείο	Περιγραφή
Drum Refresh (Ανανέωση τυμπάνου)	Βοηθά στη βελτίωση της απόδοσης της κασέτας εκτύπωσης μετά από υπερβολική έκθεση στο φως.
Init Print Meter (Εκκίνηση μετρητή εκτυπώσεων)	Εκκίνηση του μετρητή εκτυπώσεων. Επαναφέρει το μετρητή εκτυπώσεων.
Initialize NVM (Εκκίνηση NVM)	Επαναφέρει τις ρυθμίσεις της μη πτητικής μνήμης (NVM) στις προεπιλεγμένες τους τιμές, με εξαίρεση την περίπτωση των ρυθμίσεων δικτύου. Η NVM είναι μια μνήμη που αποθηκεύει τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή ακόμα και μετά τη διακοπή τροφοδοσίας ρεύματος. Αφού προβείτε σε αυτήν την επιλογή και επανεκκινήσετε τον εκτυπωτή, όλες οι παράμετροι του μενού επανέρχονται στις προεπιλεγμένες τους τιμές.
	 Δείτε επίσης: Δεν μπορείτε να ορίσετε αυτήν τη ρύθμιση κατά την εκτύπωση.
	 Μετά την αλλαγή αυτής της ρύθμισης, απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και στη συνέχεια ενεργοποιήστε τον εκ νέου για να τεθεί σε ισχύ η αλλαγή.
Clear Storage (Καθαρισμός αποθηκευτικού χώρου)	Διαγράφονται έγγραφα που έχουν αποθηκευτεί στη μνήμη RAM του εκτυπωτή.
Reset Fuser (Επαναφορά φούρνου)	Επαναφέρει το μετρητή διάρκειας ζωής του φούρνου στην τιμή έναρξης (0).

Μενού ρύθμισης PCL

Χρησιμοποιήστε αυτό το μενού για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις για τη Γλώσσα Ελέγχου Εκτυπωτή (PCL). Ο οδηγός PCL του εκτυπωτή χρησιμοποιείται για εφαρμογές που απαιτούν PCL. Για τις επιλογές του οδηγού εκτυπωτή PCL, ανατρέξτε στην ενότητα Επιλογές εκτύπωσης για τον οδηγό PCL των Windows στη σελίδα 73.

Στοιχείο	Περιγραφή
Paper Tray (Δίσκος χαρτιού)	 Καθορίζει το δίσκο χαρτιού που χρησιμοποιείται όταν η ρύθμιση δίσκου χαρτιού στον οδηγό εκτυπωτή PCL έχει ρυθμιστεί σε Auto Select (Αυτόματη επιλογή). Auto (Αυτόματη επιλογή) (προεπιλογή) Tray 1 (Δίσκος 1) Tray 2 (Δίσκος 2) (προαιρετικός εξοπλισμός, εφόσον έχει εγκατασταθεί) Manual Feed Slot (Υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας)
Paper Size (Μέγεθος χαρτιού)	Καθορίζει το προεπιλεγμένο μέγεθος χαρτιού για εκτύπωση.
Orientation (Προσανατολισμός)	 Καθορίζει τον προεπιλεγμένο προσανατολισμό χαρτιού: Portrait (Κατακόρυφος) (προεπιλογή) Landscape (Οριζόντιος)

Στοιχείο	Περιγραφή
2-Sided (Διπλής όψης)	 Καθορίζει τις ρυθμίσεις εκτύπωσης διπλής όψης: 2 Sided Print (Εκτύπωση διπλής όψης): Καθορίζει κατά πόσο θα διεξαχθεί εκτύπωση διπλής όψης. Η προεπιλογή είναι Off (Όχι). Binding Edge (Άκρο βιβλιοδεσίας): Καθορίζει την κατεύθυνση της βιβλιοδεσίας σε Flip Long Edge (Αναστροφή στη μεγάλη πλευρά) (προεπιλογή) ή Flip Short Edge (Αναστροφή στη μικρή πλευρά).
Font (Γραμματοσειρά)	Καθορίζει τη γραμματοσειρά που θα χρησιμοποιηθεί. Η προεπιλεγμένη γραμματοσειρά είναι η Courier .
Symbol Set (Σύνολο συμβόλων)	Καθορίζει τη γραμματοσειρά που θα χρησιμοποιηθεί για τα σύμβολα. Η προεπιλογή είναι Roman-8 .
Font Size (Μέγεθος γραμματοσειράς)	Καθορίζει το μέγεθος της γραμματοσειράς. Το προεπιλεγμένο μέγεθος είναι 12.00 (12,00). Μπορείτε να ρυθμίσετε τιμή μεταξύ 4,00 και 50,00 σε διαστήματα των 0,25. Διατίθεται μόνο για τυπογραφικές γραμματοσειρές.
Font Pitch (Βήμα εκτύπωσης γραμματοσειρών)	Καθορίζει τις αποστάσεις των χαρακτήρων. Μπορείτε να καθορίσετε μια τιμή μεταξύ 6,00 και 24,00 σε προσαυξήσεις του 0,01. Η προεπιλογή είναι 10.00 (10,00).
Form Line (Γραμμή φόρμας)	Καθορίζει τη γραμμή της φόρμας (αριθμός γραμμών ανά φόρμα). Μπορείτε να καθορίσετε μαι τιμή μεταξύ των 5 και 128, σε προσαυξήσεις του 1. Η προεπιλογή είναι 60 .
Quantity (Ποσότητα)	Καθορίζει τον αριθμό αντιγράφων που θα εκτυπωθούν. Μπορείτε να καθορίσετε μια τιμή μεταξύ των 1 και 999. Η προεπιλογή είναι 1 .
Image Enhance (Βελτίωση ειδώλου)	 Επιλέγει εάν θα πραγματοποιηθεί βελτιστοποίηση ειδώλου. Η λειτουργία βελτιστοποίησης ειδώλου εξομαλύνει τη διαχωριστική γραμμή μεταξύ μαύρου και λευκού για να μειωθούν τα σημάδια από κενά μεταξύ των σελίδων και να βελτιωθεί το οπτικό αποτέλεσμα. On (Ναι) (προεπιλογή) Off (Όχι)
Hex Dump (Δεκαεξαδική αποτύπωση)	 Καθορίζει κατά πόσο θα πραγματοποιηθεί εκτύπωση των δεδομένων που αποστέλλονται από υπολογιστή σε κωδικό ASCII που αντιστοιχεί σε δεκαεξαδική μορφή σημειογραφίας, προκειμένου να ελεγχθεί το περιεχόμενο των δεδομένων. Enable (Ενεργοποίηση) Disable (Απενεργοποίηση) (προεπιλογή)
Draft Mode (Λειτουργία πρόχειρης εκτύπωσης)	Καθορίζει κατά πόσο η εκτύπωση θα πραγματοποιηθεί σε λειτουργία πρόχειρης εκτύπωσης. • Enable (Ενεργοποίηση) • Disable (Απενεργοποίηση) (προεπιλογή)

Στοιχείο	Περιγραφή
Line Termination (Τερματισμός γραμμής)	Επιτρέπει στο διαχειριστή να διαμορφώσει με μη αυτόματο τρόπο το τέλος των γραμμών που θα χρησιμοποιηθεί κατά την εκτύπωση αρχείων PCL ή κειμένων.
	 Οπ (Οχι): Οι εντολες τερματισμου γραμμης σεν εχουν προστεθεί. Add-LF (Προσθήκη LF): Προστίθεται η εντολή αλλαγής γραμμής. Add-CR (Προσθήκη-CR): Προστίθεται η εντολή αλλαγής παραγράφου. CR-XX: Προστίθενται οι εντολές αλλαγής γραμμής και παραγράφου.
Default Color (Προεπιλεγμένο χρώμα)	Καθορίζει την προεπιλεγμένη έγχρωμη λειτουργία: • Black (Μαύρο) (προεπιλογή) • Color (Χρώμα)

Μενού ρύθμισης PostScript

Χρησιμοποιήστε αυτό το μενού για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις του οδηγού PostScript. Ο οδηγός PS του εκτυπωτή χρησιμοποιείται για εφαρμογές που απαιτούν PostScript. Για τις επιλογές του οδηγού PS, ανατρέξτε στις ενότητες Επιλογές εκτύπωσης για τον οδηγό PostScript των Windows στη σελίδα 71 και Επιλογές εκτύπωσης για Macintosh OS X στη σελίδα 76.

Στοιχείο	Περιγραφή
PS Error Report (Αναφορά σφαλμάτων PS)	Ενεργοποιεί ή απενεργοποιεί την αναφορά σφαλμάτων. Η προεπιλογή είναι Οn (Ναι).
PS Job Time-Out (Χρονικό περιθώριο εργασίας PS)	Απενεργοποιεί το χρονικό περιθώριο, ή επιλέγει το χρονικό διάστημα πριν τη λήξη του χρονικού περιθωρίου. Η προεπιλογή είναι Off (Όχι). Εάν διακόψετε μια εργασία εκτύπωσης στον υπολογιστή ακυρώνοντάς την, ή χαθεί η σύνδεση δικτύου και δεν σταλεί όλο το αρχείο της εργασίας εκτύπωσης στον εκτυπωτή, το χρονικό περιθώριο επιτρέπει στον εκτυπωτή να σταματήσει να ασχολείται με την ακυρωμένη εργασία και να ασχοληθεί με μια άλλη εργασία που βρίσκεται σε αναμονή εκτύπωσης.
Paper Select Mode (Λειτουργία επιλογής χαρτιού)	Καθορίζει τον τρόπο με τον οποίο ο εκτυπωτής χειρίζεται την εναλλαγή δίσκων, εφόσον εξαντληθεί το χαρτί από τον επιλεγμένο δίσκο κατά την εργασία εκτύπωσης. Οι ρυθμίσεις δίσκου στον οδηγό εκτυπωτή PostScript μπορούν να αντικαταστήσουν αυτήν τη ρύθμιση.
Default Color (Προεπιλεγμένο χρώμα)	Καθορίζει την προεπιλεγμένη έγχρωμη λειτουργία: • Color (Χρώμα) (προεπιλογή) • Black (Μαύρο)

Μενού πίνακα ελέγχου

Χρησιμοποιήστε αυτό το μενού για να ελέγχετε την πρόσβαση στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή μέσω κωδικού πρόσβασης.

Στοιχείο	Περιγραφή
Panel Lock (Κλείδωμα πίνακα)	Καθορίζει τον περιορισμό των λειτουργιών του μενού με έναν κωδικό πρόσβασης:
	 Enable (Ενεργοποίηση): Απαιτεί την πληκτρολόγηση κωδικού πρόσβασης από το χειριστή. Εάν έχει επιλεχθεί "On" (Nai), πρέπει να εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης για να χρησιμοποιήσετε το "Admin Menu" (Μενού διαχείρισης). Disable (Απενεργοποίηση) (προεπιλογή): Είναι εφικτή η πρόσβαση σε όλα τα μενού.
Change Password (Αλλαγή κωδικού πρόσβασης)	Ενεργοποιείται κατά την ενεργοποίηση της λειτουργίας για το κλείδωμα του πίνακα ελέγχου. Χρησιμοποιήστε αυτό το στοιχείο για να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης που αφορά στο κλείδωμα του πίνακα ελέγχου, προκειμένου να αποκτήσετε πρόσβαση στο μενού διαχείρισης στον πίνακα ελέγχου.

Μενού ρυθμίσεων δίσκου

Χρησιμοποιήστε αυτό το μενού για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις του κάθε δίσκου χαρτιού του εκτυπωτή.

Δείτε επίσης:

- Όταν το μέγεθος ή το είδος χαρτιού των δίσκων διαφέρει από τη ρύθμιση, η ποιότητα εκτύπωσης ενδέχεται να μειωθεί, ή ενδέχεται να προκύψει εμπλοκή χαρτιού στον εκτυπωτή. Καθορίστε το σωστό είδος και μέγεθος χαρτιού.
- Όταν εγκατασταθεί ο προαιρετικός τροφοδότης 250 φύλλων (Δίσκος 2) και εφόσον η ρύθμιση δίσκου χαρτιού στον οδηγό PCL έχει ρυθμιστεί σε Auto Select (Αυτόματη επιλογή), ο δίσκος που χρησιμοποιείται για την εκτύπωση είναι αυτός που ρυθμίστηκε στο μενού ρύθμισης PCL στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Επιλογές εκτύπωσης για τον οδηγό PCL των Windows στη σελίδα 73. Εάν η ρύθμιση δίσκου χαρτιού στον οδηγό PostScript έχει ρυθμιστεί σε Auto Select (Αυτόματη επιλογή), ο δίσκος που χρησιμοποιείται για την εκτύπωση είναι αυτός που ρυθμίστηκε στο μενού ρύθμισης PCL στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Επιλογές εκτύπωσης για τον οδηγό PostScript έχει ρυθμιστεί σε Auto Select (Αυτόματη επιλογή), ο δίσκος που χρησιμοποιείται για την εκτύπωση είναι αυτός που ρυθμίστηκε στο μενού ρύθμισης PostScript στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Επιλογές εκτύπωσης για τον οδηγό PostScript των Windows στη σελίδα 73.
- Όταν η ρύθμιση για το μέγεθος και είδος χαρτιού σε κάθε δίσκο είναι η ίδια και εφόσον εξαντληθεί το χαρτί στον καθορισμένο δίσκο, η εκτύπωση συνεχίζεται κατόπιν μετάβασης στον άλλο δίσκο, εφόσον αυτός έχει εγκατασταθεί.

Ρυθμίσεις δίσκου 1

Στοιχείο μενού	Περιεχόμενα
Paper Type (Είδος χαρτιού)	Καθορίζει το είδος χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στο δίσκο.
Paper Size (Μέγεθος χαρτιού)	 Καθορίζει το μέγεθος και τον προσανατολισμό του χαρτιού στο δίσκο. Letter US Folio Legal Executive Monarch Env. (Φάκελος Monarch): Χρησιμοποιήστε αυτήν τη ρύθμιση για να τροφοδοτήσετε φακέλους Monarch με τη μικρή πλευρά πρώτα. Monarch Env. L (Φάκελος Monarch L): Χρησιμοποιήστε αυτήν τη ρύθμιση για να τροφοδοτήσετε φακέλους Monarch με τη μικρή πλευρά πρώτα. DL Env. (Φάκελος DL): Χρησιμοποιήστε αυτήν τη ρύθμιση για να τροφοδοτήσετε φακέλους Monarch με τη μεγάλη πλευρά πρώτα. DL Env. (Φάκελος DL): Χρησιμοποιήστε αυτήν τη ρύθμιση για να τροφοδοτήσετε φακέλους DL με τη μικρή πλευρά πρώτα. DL Env. (Φάκελος DL L): Χρησιμοποιήστε αυτήν τη ρύθμιση για να τροφοδοτήσετε φακέλους DL με τη μεγάλη πλευρά πρώτα. C5 Env. (Φάκελος C5) #10 Env. (Φάκελος αρ. 10) New Custom Size (Νέο ειδικό μέγεθος): Χρησιμοποιήστε αυτήν τη ρύθμιση για να προεπιλέξετε το ειδικό μέγεθος του χαρτιού που τοποθετήθηκε στο δίσκο, έτσι ώστε η εργασία να εκτυπωθεί χωρίς παρέμβαση, εφόσον εκτυπώντε από τον οδηγό του εκτυπωτή, αλλά έχετε επιλέξει την αυτόματη επιλογή στο πεδίο για το δίσκο χαρτιού στον οδηγό. Ο εκτυπωτής θα συγκρίνει το μέγεθος που ορίστηκε στον οδηγό με τα μεγέθη που ορίστηκαν για τους δίσκους του και θα χρησιμοποιήσει το δίσκο που περιέχει το σωστό μέγεθος χαρτιού. A4 A5 B5 Για μετρήσεις, ανατρέξτε στην ενότητα Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί στη σελίδα 54.
Display Popup (Εμφάνιση αναδυόμενου μηνύματος)	 Εμφανίζεται ένα μήνυμα που σας παραπέμπει στη ρύθμιση μεγέθους και είδους χαρτιού κάθε φορά που τοποθετείτε χαρτί στο δίσκο. On (Ναι): Ένα μήνυμα παραπέμπει το χρήστη να ορίσει το μέγεθος και το είδος χαρτιού. Off (Όχι) (προεπιλογή): Δεν εμφανίζεται κανένα μήνυμα.

Ρυθμίσεις τροφοδότη 250 φύλλων (Δίσκος 2)

Στοιχείο μενού	Περιεχόμενα
Paper Type (Είδος χαρτιού)	 Καθορίζει το είδος χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στο δίσκο. Plain (Κοινό) Letterhead (Επιστολόχαρτο) Prepunched (Προ-τρυπημένο) Colored Paper (Έγχρωμο χαρτί)
Paper Size (Μέγεθος χαρτιού)	 Καθορίζει το μέγεθος και τον προσανατολισμό του χαρτιού στο δίσκο. Letter US Folio Legal Executive New Custom Size (Νέο ειδικό μέγεθος) A4 A5 B5
Display Popup (Εμφάνιση αναδυόμενου μηνύματος)	 Εμφανίζεται ένα μήνυμα που σας παραπέμπει στη ρύθμιση μεγέθους και είδους χαρτιού κάθε φορά που τοποθετείτε χαρτί στο δίσκο. On (Ναι): Ένα μήνυμα παραπέμπει το χρήστη να ορίσει το μέγεθος και το είδος χαρτιού. Off (Όχι) (προεπιλογή): Δεν εμφανίζεται κανένα μήνυμα.

Μενού πίνακα ελέγχου

6

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Καθαρισμός του εκτυπωτή στη σελίδα 126
- Παραγγελία αναλωσίμων στη σελίδα 128
- Διαχείριση του εκτυπωτή στη σελίδα 130
- Έλεγχος μετρήσεων για σελίδες στη σελίδα 136
- Μετακίνηση του εκτυπωτή στη σελίδα 138

Καθαρισμός του εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Γενικές προφυλάξεις στη σελίδα 126
- Καθαρισμός εξωτερικού τμήματος εκτυπωτή στη σελίδα 127
- Καθαρισμός εσωτερικού τμήματος εκτυπωτή στη σελίδα 127

Γενικές προφυλάξεις

Προειδοποίηση: Όταν καθαρίζετε τον εκτυπωτή, MHN χρησιμοποιείτε οργανικούς ή ισχυρούς χημικούς διαλύτες ή καθαριστικά ψεκασμού. MHN ρίχνετε απευθείας υγρά σε οποιαδήποτε περιοχή. Χρησιμοποιείτε μόνο αναλώσιμα και καθαριστικά υλικά που αναφέρονται στο παρόν έντυπο. Κρατάτε όλα τα καθαριστικά υλικά μακριά από παιδιά.

Προειδοποίηση: Τα εσωτερικά εξαρτήματα του εκτυπωτή ενδέχεται να καίνε, ιδιαίτερα ο φούρνος. Επιδεικνύετε προσοχή κατά το άνοιγμα θυρών και καλυμμάτων.

Προειδοποίηση: MHN χρησιμοποιείτε καθαριστικά μέσα πεπιεσμένου αέρα επάνω ή μέσα στον εκτυπωτή. Ορισμένα δοχεία πεπιεσμένου αέρα περιέχουν εκρηκτικά μείγματα και δεν είναι κατάλληλα για χρήση σε ηλεκτρικές συσκευές. Η χρήση αυτών των καθαριστικών ενδέχεται να προκαλέσει έκρηξη και πυρκαγιά.

Προειδοποίηση: MHN αφαιρείτε τα καλύμματα ή τις διατάξεις ασφαλείας που είναι βιδωμένα. Δεν μπορείτε να συντηρήσετε ή επιδιορθώσετε εξαρτήματα που βρίσκονται πίσω από αυτά τα καλύμματα ή τις διατάξεις ασφαλείας. MHN επιχειρείτε διαδικασίες συντήρησης οι οποίες ΔΕΝ καθορίζονται σαφώς στα έγγραφα που συνοδεύουν τον εκτυπωτή σας.

Για να αποφευχθεί η πρόκληση ζημιάς στον εκτυπωτή, λάβετε υπόψη σας τις παρακάτω οδηγίες:

- Μην τοποθετείτε τίποτα στην επιφάνεια του εκτυπωτή.
- Μην αφήνετε ανοιχτά τα καλύμματα και τις θύρες για οποιοδήποτε χρονικό διάστημα, ειδικά σε χώρους με έντονο φωτισμό. Η έκθεση στο φως μπορεί να προκαλέσει ζημιά στην κασέτα εκτύπωσης.
- Μην ανοίγετε τα καλύμματα και τις θύρες κατά την εκτύπωση.
- Μην γέρνετε τον εκτυπωτή κατά τη χρήση του.
- Μην αγγίζετε τις ηλεκτρικές επαφές, τα εξαρτήματα ή τις συσκευές λέιζερ. Κάτι τέτοιο ενδέχεται να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή και να μειώσει την ποιότητα εκτύπωσης.
- Προτού συνδέσετε τον εκτυπωτή στην πρίζα, φροντίστε να τοποθετήσετε στη θέση τους όλα τα εξαρτήματα που αφαιρέθηκαν κατά τον καθαρισμό.

Καθαρισμός εξωτερικού τμήματος εκτυπωτή

Ο καθαρισμός του εξωτερικού τμήματος του εκτυπωτή πρέπει να πραγματοποιείται περίπου μηνιαίως. Σκουπίστε τα εξαρτήματα με ένα υγρό, μαλακό πανί. Στη συνέχεια, σκουπίστε τα με ένα στεγνό, μαλακό πανί. Για επίμονους λεκέδες, βάλτε μια μικρή ποσότητα ουδέτερου απορρυπαντικού στο πανί και σκουπίστε ελαφρά το λεκέ.

Προσοχή: Μην ψεκάζετε το απορρυπαντικό απευθείας στον εκτυπωτή. Το υγρό απορρυπαντικό μπορεί να εισέλθει στον εκτυπωτή από τις σχισμές του και να προκαλέσει προβλήματα. Ποτέ μην χρησιμοποιείτε καθαριστικά μέσα εκτός από νερό ή ουδέτερο απορρυπαντικό.

Καθαρισμός εσωτερικού τμήματος εκτυπωτή

Αφού αποκαταστήσετε τις εμπλοκές χαρτιού, ή αντικαταστήσετε μία από τις κασέτες γραφίτη, ελέγξτε το εσωτερικό τμήμα του εκτυπωτή πριν κλειδώσετε τα καλύμματά του.

Αφαιρέσετε τυχόν εναπομείναντα κομμάτια χαρτιού. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού στη σελίδα 166.

Αφαιρέστε τυχόν σκόνη ή λεκέδες με ένα στεγνό, καθαρό πανί.

Προειδοποίηση: Ποτέ μην αγγίζετε την περιοχή με τις ετικέτες που βρίσκεται επάνω ή δίπλα στο θερμικό ρολό του φούρνου. Υπάρχει κίνδυνος πρόκλησης εγκαύματος. Εάν έχει τυλιχτεί κάποιο φύλλο χαρτιού γύρω από το θερμικό ρολό, μην επιχειρήσετε να το αφαιρέσετε μόνοι σας για να αποφύγετε τυχόν τραυματισμούς ή εγκαύματα. Απενεργοποιήστε αμέσως τον εκτυπωτή και περιμένετε 40 λεπτά για να κρυώσει ο φούρνος.



- 1. Φούρνος
- 2. Μονάδα ιμάντα μεταφοράς

Παραγγελία αναλωσίμων

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Αναλώσιμα στη σελίδα 128
- Στοιχεία τακτικής συντήρησης στη σελίδα 128
- Πότε να παραγγείλετε αναλώσιμα στη σελίδα 128
- Ανακύκλωση αναλωσίμων στη σελίδα 129

Αναλώσιμα

Χρησιμοποιείτε μόνο γνήσιες κασέτες γραφίτη της Xerox (Κυανό, Ματζέντα, Κίτρινο και Μαύρο).

Δείτε επίσης:

- Κάθε κασέτα γραφίτη περιλαμβάνει οδηγίες εγκατάστασης.
- Τοποθετείτε μόνο νέες κασέτες στον εκτυπωτή σας. Εάν τοποθετηθεί χρησιμοποιημένη κασέτα γραφίτη, ενδέχεται να μην είναι ακριβής η ένδειξη για την εναπομένουσα ποσότητα γραφίτη.
- Για τη βελτίωση της ποιότητας εκτύπωσης, οι κασέτες γραφίτη έχουν σχεδιαστεί έτσι ώστε να σταματούν να λειτουργούν σε μια προκαθορισμένη χρονική στιγμή.

Στοιχεία τακτικής συντήρησης

Στοιχεία τακτικής συντήρησης είναι τα εξαρτήματα του εκτυπωτή που έχουν συγκεκριμένη διάρκεια ζωής και χρειάζονται αντικατάσταση ανά τακτά χρονικά διαστήματα. Μπορείτε να αντικαταστήσετε εξαρτήματα ή κιτ. Τα στοιχεία τακτικής συντήρησης μπορούν συνήθως να αντικατασταθούν από τον πελάτη:

- Φούρνος
- Κιτ κυλίνδρου τροφοδοσίας
- Κασέτα εκτύπωσης

Σημείωση: Παρόλο που η μονάδα ιμάντα μεταφοράς δεν θεωρείται στοιχείο τακτικής συντήρησης, μπορείτε να παραγγείλετε μία άλλη εφόσον καταστραφεί. Επίσης, μπορείτε να παραγγείλετε μια μονάδα duplex.

Πότε να παραγγείλετε αναλώσιμα

Όταν πλησιάζει ο χρόνος αντικατάστασης ενός αναλωσίμου, εμφανίζεται μια προειδοποίηση στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Βεβαιωθείτε ότι έχετε διαθέσιμα προϊόντα προς αντικατάσταση. Είναι σημαντικό να παραγγείλετε αυτά τα αναλώσιμα όταν πρωτοεμφανίζονται τα μηνύματα, προκειμένου να αποφύγετε πιθανές διακοπές στις εκτυπώσεις σας. Στον πίνακα ελέγχου εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος που προειδοποιεί για την ανάγκη αντικατάστασης κάποιου αναλωσίμου. Για να παραγγείλετε αναλώσιμα, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας μεταπωλητή ή επισκεφθείτε τον ιστότοπο αναλωσίμων της Xerox στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6140supplies.

Προσοχή: Δεν συνιστάται η χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox. Η Εγγύηση της Xerox, οι Συμφωνίες τεχνικής υποστήριξης και η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) δεν καλύπτουν ζημιές, δυσλειτουργίες ή μείωση της απόδοσης που έχουν προκληθεί από χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox, ή από τη χρήση αναλωσίμων που δεν είναι της Xerox, ή από τη χρήση αναλωσίμων της Χerox που δεν προβλέπονται για το συγκεκριμένο εκτυπωτή. Η *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης) διατίθεται στις Ηνωμένες Πολιτείες και τον Καναδά. Σε άλλες χώρες, η κάλυψη ενδέχεται να διαφέρει. Επικοινωνήστε με τον τοπικό σας αντιπρόσωπο για λεπτομέρειες.

Ανακύκλωση αναλωσίμων

Για πληροφορίες σχετικά με την ανακύκλωση αναλωσίμων, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/gwa.

Δείτε επίσης:

Ανακύκλωση και Απόρριψη στη σελίδα 181

Διαχείριση του εκτυπωτή

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Διαχείριση του εκτυπωτή μέσω του CentreWare IS στη σελίδα 130
- Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή με το PrintingScout στη σελίδα 131
- Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή μέσω email στη σελίδα 132

Διαχείριση του εκτυπωτή μέσω του CentreWare IS

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Πρόσβαση στο CentreWare IS στη σελίδα 130
- Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή στη σελίδα 131
- Έλεγχος της κατάστασης εργασίας εκτύπωσης στη σελίδα 131
- Χρήση της ηλεκτρονικής βοήθειας στη σελίδα 131

To CentreWare IS σάς επιτρέπει να ελέγχετε την κατάσταση του εκτυπωτή και να διαμορφώνετε ρυθμίσεις μέσω ενός προγράμματος περιήγησης web σε υπολογιστή δικτύου. Μπορείτε, επίσης, να χρησιμοποιείτε το CentreWare IS για να ελέγχετε την εναπομένουσα ποσότητα αναλωσίμων και το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στον εκτυπωτή.

Δείτε επίσης:

- Αυτή η ενότητα αφορά στις διαμορφώσεις εκτυπωτή Phaser 6140/N ή /DN που έχουν συνδεθεί σε κάποιο δίκτυο. Μια σύνδεση USB μόνο δεν θα σας επιτρέψει να αποκτήσετε πρόσβαση στο CentreWare IS. Εάν ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος μέσω δικτύου, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το PrintingScout. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή με το PrintingScout στη σελίδα 131.
- Το CentreWare IS απαιτεί ένα πρόγραμμα περιήγησης web και μία σύνδεση TCP/IP μεταξύ του εκτυπωτή ή της συσκευής και του δικτύου (σε περιβάλλον Windows ή Macintosh). Τα TCP/IP και HTTP πρέπει να ενεργοποιηθούν στον εκτυπωτή και απαιτείται πρόγραμμα περιήγησης που υποστηρίζει JavaScript. Εάν το JavaScript είναι απενεργοποιημένο, εμφανίζεται ένα μήνυμα προειδοποίησης και το CentreWare IS ενδέχεται να μην λειτουργήσει σωστά.

Πρόσβαση στο CentreWare IS

Για να αποκτήσετε πρόσβαση στο CentreWare IS:

- 1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής σας είναι ενεργοποιημένος.
- Εκκινήστε το πρόγραμμα περιήγησης web του υπολογιστή σας και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο για τη διεύθυνση, χρησιμοποιώντας τη μορφή: http://xxx.xxx.xxx. Μην πληκτρολογείτε "www" πριν τη διεύθυνση IP.

Στο πρόγραμμα περιήγησης ανοίγει η σελίδα CentreWare IS του εκτυπωτή σας.

Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή

 Κάντε κλικ στο πλήκτρο Status (Κατάσταση) στο CentreWare IS (ή κάντε κλικ στην καρτέλα Status (Κατάσταση), εφόσον βρίσκεστε σε άλλη καρτέλα).

Η γενική κατάσταση του εκτυπωτή περιλαμβάνει:

- Το είδος, το μέγεθος και την ποσότητα (άδειος ή γεμάτος) χαρτιού σε κάθε δίσκο.
- Την κατάσταση ετοιμότητας του εκτυπωτή για εκτύπωση.
- Τη συχνότητα με την οποία ανανεώνονται οι πληροφορίες που αφορούν στην κατάσταση του εκτυπωτή.
- Τη συνολική μέτρηση για τις εκτυπωμένες σελίδες.
- Για να ελέγξετε την κατάσταση αναλωσίμων του εκτυπωτή, κάντε κλικ στο πλήκτρο Supplies (Αναλώσιμα) στην καρτέλα "Status" (Κατάσταση).

Η κατάσταση αναλωσίμων του εκτυπωτή περιλαμβάνει:

- Την εναπομένουσα ποσότητα σε κάθε κασέτα γραφίτη.
- Το εναπομένον ποσοστό ζωής της κασέτας εκτύπωσης.

Έλεγχος της κατάστασης εργασίας εκτύπωσης

To CentreWare IS διατηρεί αρχείο καταγραφής τρεχουσών εργασιών εκτύπωσης, συμπεριλαμβανομένων του ονόματος του εγγράφου, του ατόμου που υπέβαλε την εργασία εκτύπωσης, της κατάστασης εργασίας και άλλα. Επίσης, μπορείτε να λάβετε μια λίστα με όλες τις εργασίες εκτύπωσης.

- Για να προβάλετε την κατάσταση των εργασιών εκτύπωσης που εστάλησαν στον εκτυπωτή, κάντε κλικ στο πλήκτρο Jobs (Εργασίες) στο CentreWare IS (ή στην καρτέλα Jobs (Εργασίες), εφόσον βρίσκεστε σε άλλη καρτέλα του CentreWare IS).
- Για να προβάλετε τη λίστα ιστορικού εργασιών, αναπτύξτε το σύνδεση History List (Λίστα ιστορικού) στο παράθυρο περιήγησης στα αριστερά της σελίδας, στην καρτέλα "Jobs" (Εργασίες), και κάντε κλικ στο Job History (Ιστορικό εργασιών).

Χρήση της ηλεκτρονικής βοήθειας

Για λεπτομέρειες σχετικά με τις ρυθμίσεις στο CentreWare IS, κάντε κλικ στο πλήκτρο **Help** (Βοήθεια). Για άλλες πληροφορίες υποστήριξης, κάντε κλικ στο πλήκτρο (ή στην καρτέλα) **Support** (Υποστήριξη).

Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή με το PrintingScout

Σημείωση: Το PrintingScout είναι μια εφαρμογή μόνο για τα Windows.

Το βοηθητικό πρόγραμμα PrintingScout ελέγχει αυτόματα την κατάσταση του εκτυπωτή όταν στέλνετε μια εργασία εκτύπωσης. Το PrintingScout μπορεί να ελέγχει το μέγεθος χαρτιού που τοποθετείται στους δίσκους, την κατάσταση του δίσκου εξόδου και την εναπομένουσα ποσότητα των αναλωσίμων, όπως οι κασέτες γραφίτη.

Για να ανοίξετε το PrintingScout, κάντε ένα από τα παρακάτω:

- Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο **PrintingScout** στη γραμμή εργασιών των Windows.
- Από το μενού Start (Έναρξη) επιλέξτε Programs (Προγράμματα) > Xerox Office Printing (Εκτύπωση γραφείου Xerox) > PrintingScout > Activate PrintingScout (Ενεργοποίηση PrintingScout).

Η κατάσταση του εκτυπωτή εμφανίζεται στη στήλη "Κατάσταση" του παραθύρου διαλόγου "Επιλογή εκτυπωτή" που ανοίγει.

Για πληροφορίες σχετικά με τη χρήση του PrintingScout, ανατρέξτε στη βοήθεια για το PrintingScout: Κάντε δεξιό κλικ στο εικονίδιο **PrintingScout** στη γραμμή εργασιών των Windows και επιλέξτε **Help** (Βοήθεια).

Δείτε επίσης:

Εγκατάσταση του PrintingScout στη σελίδα 44

Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή μέσω email

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Διαμόρφωση των ειδοποιήσεων μέσω email στη σελίδα 132
- Εντολές που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε κείμενο email στη σελίδα 134

Εάν δουλεύετε σε περιβάλλον δικτύου στο οποίο μπορείτε να στέλνετε και να λαμβάνετε email και ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο, μπορείτε να διαμορφώσετε τον εκτυπωτή έτσι ώστε να σας στέλνει αναφορές μέσω email για τα εξής:

- Τις ρυθμίσεις δικτύου και την κατάσταση του εκτυπωτή.
- Τα σφάλματα που προκύπτουν στον εκτυπωτή.

Διαμόρφωση των ειδοποιήσεων μέσω email

Διαμορφώστε τις παρακάτω ρυθμίσεις στο CentreWare IS σύμφωνα με το περιβάλλον email που διαθέτετε. Μετά τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων στην κάθε σελίδα, να κάνετε πάντα κλικ στο **Save Changes** (Αποθήκευση αλλαγών) και να επανεκκινείτε τον εκτυπωτή, αφού πρώτα τον απενεργοποιήσετε. Για λεπτομέρειες σχετικά με κάθε στοιχείο, ανατρέξτε στην ηλεκτρονική βοήθεια για το CentreWare IS.

- 1. Εκκινήστε το πρόγραμμα περιήγησης web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σας στο πεδίο διεύθυνσης του προγράμματος περιήγησης.
- 2. Κάντε κλικ στο πλήκτρο **Properties** (Ιδιότητες) στη σελίδα CentreWare IS του εκτυπωτή.
- Κάντε κλικ στη σύνδεση Mail Alerts (Ειδοποιήσεις μέσω email) στο παράθυρο περιήγησης στα αριστερά της σελίδας.
- Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου Enable Mail Alerts (Ενεργοποίηση ειδοποιήσεων μέσω email) στη σελίδα "Mail Alerts" (Ειδοποιήσεις μέσω email).
- Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση email σας ή τη διεύθυνση στην οποία θέλετε να στέλνονται οι ειδοποιήσεις στο πεδίο "SysAdmin Mail Address" (Διεύθυνση email διαχειριστή συστήματος).
- Επιλέξτε τα συμβάντα για τα οποία θέλετε να λαμβάνετε ειδοποίηση στην ενότητα "Notification Items" (Στοιχεία ειδοποίησης).
- 132 Έγχρωμος Εκτυπωτής Λέιζερ Phaser 6140 Εγχειρίδιο χρήστη

 Κάντε κλικ στη σύνδεση Email Server (Διακομιστής email) στο πλαίσιο "Connection Setup" (Ρύθμιση σύνδεσης).

Ανοίγει η σελίδα "Email Server" (Διακομιστής email).

- Στο τμήμα "Email Server Setup (Required to send Email)" [Ρύθμιση διακομιστή email (Απαιτείται για την αποστολή email)], ενεργήστε ως εξής:
 - Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση επιστροφής που χρησιμοποιεί ο διακομιστής email στο πεδίο "Return Email Address" (Διεύθυνση email επιστροφής).
 - b. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP εξερχομένων που χρησιμοποιεί ο διακομιστής SMTP για την αποστολή email στο πεδίο "SMTP Server (IP Address or DNS Name)" [Διακομιστής SMTP (Διεύθυνση IP ή όνομα DNS)].

Σημείωση: Εάν δεν είστε σίγουροι για τη διεύθυνση, ή το όνομα DNS εφόσον συνδέεστε με αυτό, επικοινωνήστε με τον Πάροχο Υπηρεσιών Διαδικτύου (ISP) για τις σωστές πληροφορίες που αφορούν στη διεύθυνση.

- C. Πληκτρολογήστε τον αριθμό της θύρας που χρησιμοποιείται στο πεδίο "SMTP Port" (Θύρα SMTP). Η προεπιλογή είναι 25.
- 9. Στο τμήμα "Email Send Authentication" (Πιστοποίηση ταυτότητας για αποστολή email), ενεργήστε ως εξής:
 - Εάν δεν απαιτείται η διεξαγωγή πιστοποίησης ταυτότητας, επιλέξτε No Authentication (Χωρίς πιστοποίηση ταυτότητας) στο πεδίο "Authentication Type" (Είδος πιστοποίησης ταυτότητας).
 - Εάν απαιτείται η διεξαγωγή πιστοποίησης ταυτότητας, συμπληρώστε τα πεδία, όπως απαιτείται.
- Στην ενότητα "Email Server Setup (Required to receive Email)" [Ρύθμιση διακομιστή email (Απαιτείται για τη λήψη email)], εισαγάγετε τις απαραίτητες πληροφορίες στα πεδία, όπως απαιτείται.
- 11. Στην ενότητα "Email Filter (Filters Email Received by the device)" [Φίλτρο email (Φιλτράρει email που λαμβάνονται από τη συσκευή), πληκτρολογήστε τις διευθύνσεις email των χρηστών στους οποίους επιτρέπεται να στέλνουν email στον εκτυπωτή. Εάν δεν καθοριστεί καμία διεύθυνση, ο εκτυπωτής μπορεί να λαμβάνει email από όλους τους χρήστες.
- 12. Για να ορίσετε τον κωδικό πρόσβασης στον εκτυπωτή, μόνο για ανάγνωση και για ανάγνωση/εγγραφή, πληκτρολογήστε έναν κωδικό πρόσβασης στο πεδίο "Password" (Κωδικός πρόσβασης) στην ενότητα "Email Password (Password for remote status)" [Κωδικός πρόσβασης email (Κωδικός πρόσβασης για κατάσταση απομακρυσμένης πρόσβασης)]. Στη συνέχεια, πληκτρολογήστε ξανά τον κωδικό πρόσβασης στο πεδίο "Re-enter Password" (Επαναπληκτρολόγηση κωδικού πρόσβασης).
- 13. Κάντε κλικ στο πλήκτρο Save Changes (Αποθήκευση αλλαγών).
- 14. Κάντε κλικ στο Port Enabling (Ενεργοποίηση θύρας) στο παράθυρο περιήγησης στα αριστερά της σελίδας και επιλέξτε τα πλαίσια ελέγχου των θυρών που θα ενεργοποιηθούν. Βεβαιωθείτε ότι ενεργοποιήσατε τουλάχιστον τη θύρα Enable Mail Alerts (Ενεργοποίηση ειδοποιήσεων μέσω email).
- 15. Κάντε κλικ στο πλήκτρο Save Changes (Αποθήκευση αλλαγών).

Εντολές που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε κείμενο email

Δείτε επίσης:

- Μπορείτε να καθορίσετε οποιονδήποτε τίτλο για το email κατά τον έλεγχο της κατάστασης του εκτυπωτή ή την αλλαγή των ρυθμίσεών του.
- Χρησιμοποιήστε τις εντολές που περιγράφονται στην επόμενη ενότητα για να δημιουργήσετε το κείμενο του email.

Χρησιμοποιήστε την κάθε εντολή σύμφωνα με τους παρακάτω κανόνες.

- Στην αρχή κάθε εντολής πρέπει να υπάρχει το σύμβολο δίεσης (#) και η εντολή "#Password" πρέπει να καθοριστεί στην αρχή του email.
- Οι γραμμές εντολών χωρίς το σύμβολο δίεσης (#) παραβλέπονται.
- Γράψτε μία εντολή σε κάθε σειρά και διαχωρίστε την κάθε εντολή και παράμετρο με ένα κενό ή ένα Tab.

Όταν η ίδια εντολή καταχωρείται δύο ή περισσότερες φορές στο ίδιο email, η δεύτερη και οι επόμενες εντολές αγνοούνται.

Εντολή	Παράμετρος	Περιγραφή
#Password	Κωδικός πρόσβασης	Χρησιμοποιήστε αυτήν την εντολή στο επάνω μέρος του email όταν έχει οριστεί ένας κωδικός πρόσβασης μόνο για ανάγνωση ή για πλήρη πρόσβαση. Μπορείτε να παραβλέψετε αυτήν την εντολή όταν ο κωδικός πρόσβασης δεν έχει ρυθμιστεί.
#NetworkInfo		Ορίστε αυτήν τη ρύθμιση όταν θέλετε να ελέγχετε τις πληροφορίες στη λίστα ρυθμίσεων δικτύου.
#Status		Ορίστε αυτήν τη ρύθμιση όταν θέλετε να ελέγχετε την κατάσταση του εκτυπωτή.
#SetMsgAddr	Διεύθυνση email του παραλήπτη	Χρησιμοποιήστε αυτήν την εντολή για να καθορίσετε τη διεύθυνση email στην οποία στέλνονται οι αναφορές. Η εντολή αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο όταν έχει καθοριστεί κωδικός πρόσβασης για πλήρη πρόσβαση από την εντολή "#Password".

Παράδειγμα εντολών

 Όταν ο κωδικός πρόσβασης μόνο για ανάγνωση είναι "ronly" (μόνο για ανάγνωση) και για να ελέγχετε την κατάσταση του εκτυπωτή:

#Password ronly

#Status

 Όταν ο κωδικός πλήρους πρόσβασης είναι "admin" και για να ορίσετε τη διεύθυνση email του παραλήπτη σε "service@xerox.com":

#Password admin

#SetMsgAddr service@xerox.com

 Όταν ο κωδικός πλήρους πρόσβασης είναι "admin", για να ορίσετε τη διεύθυνση email του παραλήπτη σε "service@xerox.com" και για να επιβεβαιώσετε, στη συνέχεια, τα αποτελέσματα της ρύθμισης στη λίστα ρυθμίσεων δικτύου:

#Password admin

#SetMsgAddr service@xerox.com

#NetworkInfo

Σημείωση: Περιγράψτε την εντολή "#SetMsgAddr" πριν την εντολή "#NetworkInfo". Εάν αναγράφονται με αντίστροφη σειρά, οι πληροφορίες που ανακτώνται από την εντολή "#NetworkInfo" και το αποτέλεσμα της εκτέλεσης της εντολής "#SetMsgAddr" ενδέχεται να διαφέρουν.

Έλεγχος μετρήσεων για σελίδες

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Προβολή του μετρητή χρέωσης στη σελίδα 136
- Εκτύπωση της αναφοράς όγκου εκτυπώσεων στη σελίδα 136

Μπορείτε να ελέγξετε το συνολικό αριθμό εκτυπωμένων σελίδων στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, στη σελίδα διαμόρφωσης και στο CentreWare IS. Διατίθενται τρεις μετρητές: Συνολικές αποτυπώσεις, Έγχρωμες αποτυπώσεις και Ασπρόμαυρες αποτυπώσεις. Ο μετρητής χρέωσης υπολογίζει τον αριθμό των σελίδων που εκτυπώθηκαν κανονικά. Η εκτύπωση μονής όψης, συμπεριλαμβανομένων των πολλαπλών ειδώλων, υπολογίζεται ως μία αποτύπωση, ενώ η εκτύπωση διπλής όψης, συμπεριλαμβανομένων των πολλαπλών ειδώλων, υπολογίζεται ως δύο. Κατά την εκτύπωση διπλής όψης και εφόσον προκύψει σφάλμα μετά την κανονική εκτύπωση της μίας όψης, η εκτύπωση υπολογίζεται ως μία.

Κατά την εκτύπωση έγχρωμων δεδομένων που μετατράπηκαν με χρήση προφίλ ICC σε μια εφαρμογή με τη ρύθμιση "Color (Auto)" [Χρώμα (Αυτόματο)], τα δεδομένα εκτυπώνονται έγχρωμα, ακόμη και αν στην οθόνη εμφανίζονται ως ασπρόμαυρα δεδομένα. Σε αυτήν την περίπτωση, ο αριθμός έγχρωμων αποτυπώσεων αυξάνεται.

Σημείωση: Τα είδωλα με διαβαθμίσεις του γκρίζου, τα οποία εκτυπώνονται με τη ρύθμιση σύνθετου μαύρου, υπολογίζονται ως έγχρωμες σελίδες επειδή χρησιμοποιούνται έγχρωμα αναλώσιμα. Αυτή είναι η προεπιλεγμένη ρύθμιση στους περισσότερους εκτυπωτές.

Κατά την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης, μπορείτε να εισαγάγετε αυτόματα μία κενή σελίδα, ανάλογα με τις ρυθμίσεις της εφαρμογής. Σε αυτή την περίπτωση, η κενή σελίδα υπολογίζεται ως μία σελίδα.

Προβολή του μετρητή χρέωσης

Ο μετρητής χρέωσης καταγράφει το συνολικό αριθμό σελίδων που εκτυπώθηκαν κατά τη διάρκεια ζωής του εκτυπωτή. Ο μετρητής δεν μπορεί να μηδενιστεί.

Για να ελέγξετε το συνολικό αριθμό εκτυπωμένων σελίδων:

- 1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο Menu (Μενού).
- Πατήστε το πλήκτρο Down Arrow (Βελάκι προς τα κάτω) για να μεταβείτε στο Billing Meters (Μετρητές χρέωσης) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο OK.
- Μετακινηθείτε με το βελάκι προς τα κάτω στον επιθυμητό μετρητή. Ο αριθμός των εκτυπωμένων σελίδων εμφανίζεται κάτω από το όνομα.
- Αφού τον ελέγξετε, πατήστε το πλήκτρο Menu (Μενού) για να εξέλθετε από το μενού "Billing Meters" (Μετρητές χρέωσης).

Εκτύπωση της αναφοράς όγκου εκτυπώσεων

Ο μετρητής εκτυπώσεων καταγράφει λογιστικά στοιχεία εργασιών εκτύπωσης. Τα στοιχεία διατίθενται στην αναφορά όγκου εκτυπώσεων, στην οποία κατανέμονται ανά όνομα χρήστη και ανά αριθμό έγχρωμων και ασπρόμαυρων σελίδων που έχουν εκτυπωθεί σε συγκεκριμένο μέγεθος.

Για να εκτυπώσετε τη σελίδα στοιχείων του μετρητή εκτυπώσεων:

- 1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο Menu (Μενού).
- 2. Πατήστε το πλήκτρο **OK** στο Information Pgs (Σελίδες πληροφοριών).
- Πατήστε το πλήκτρο Down Arrow (Βελάκι προς τα κάτω) για να μεταβείτε στο Print Meter (Μετρητής εκτυπώσεων) και στη συνέχεια πατήστε OK.
 Εκτυπώνεται η αναφορά όγκου εκτυπώσεων.

Δείτε επίσης:

Σελίδες πληροφοριών στη σελίδα 26 Διαχείριση του εκτυπωτή μέσω του CentreWare IS στη σελίδα 130

Μετακίνηση του εκτυπωτή

Ακολουθήστε τις παρακάτω διαδικασίες κατά τη μετακίνηση του εκτυπωτή.

Για να δείτε τις προφυλάξεις και οδηγίες για την ασφαλή μετακίνηση του εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα Ασφάλεια στη σελίδα 9.

Ο εκτυπωτής, μαζί με το δίσκο 1 και τα αναλώσιμα, αλλά χωρίς την προαιρετική μονάδα duplex ή τον προαιρετικό τροφοδότη 250 φύλλων, ζυγίζει 18,6 κιλά (41 λίβρες). Ο εκτυπωτής μαζί με την προαιρετική μονάδα duplex και τον προαιρετικό τροφοδότη 250 φύλλων ζυγίζει 24,2 κιλά (53,24 λίβρες).

Προτού μετακινήσετε τον εκτυπωτή, ενεργήστε ως εξής:

1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας και τα άλλα καλώδια από το πίσω μέρος του εκτυπωτή.

Προειδοποίηση: Για αποφυγή ηλεκτροπληξίας, ποτέ μην αγγίζετε το καλώδιο τροφοδοσίας με υγρά χέρια. Κατά την αφαίρεση του καλωδίου τροφοδοσίας, βεβαιωθείτε ότι τραβάτε το βύσμα και όχι το καλώδιο. Εάν τραβήξετε το καλώδιο, ενδέχεται να καταστραφεί και να προκληθεί πυρκαγιά ή ηλεκτροπληξία.

- 2. Περιμένετε έως ότου κρυώσει ο εκτυπωτής, περίπου 40 λεπτά.
- Αφαιρέστε τυχόν χαρτιά ή άλλα μέσα εκτύπωσης από το δίσκο εξόδου και επαναφέρετε το στόπερ χαρτιού στην αρχική του θέση, όχι στην εκτεταμένη.
- 4. Αφαιρέστε το δίσκο 1 και αφήστε τον στην άκρη.

Σημείωση: Εάν ο εκτυπωτής πρόκειται να μεταφερθεί μακριά, οι κασέτες του γραφίτη πρέπει να αφαιρεθούν για να μην χυθεί ο γραφίτης και ο εκτυπωτής πρέπει να συσκευαστεί κατάλληλα.

5. Εάν στη διαμόρφωση του εκτυπωτή σας περιλαμβάνεται ο τροφοδότης 250 φύλλων, ανασηκώστε τον εκτυπωτή για να αφαιρέσετε την κάτω μονάδα τροφοδοσίας. Μετακινήστε την κάτω μονάδα τροφοδοσίας του δίσκου 2 ξεχωριστά.

Προειδοποίηση: Εάν έχει τοποθετηθεί ο προαιρετικός τροφοδότης 250 φύλλων, αφαιρέστε τον πριν την μετακίνηση του εκτυπωτή. Σε περίπτωση που δεν έχει τοποθετηθεί ασφαλώς στον εκτυπωτή, ενδέχεται να πέσει και να προκαλέσει τραυματισμούς. Για λεπτομέρειες σχετικά με την αφαίρεση του προαιρετικού εξοπλισμού, ανατρέξτε στο φύλλο οδηγιών που συνοδεύει κάθε προαιρετικό εξοπλισμό.

Προειδοποίηση: Για να αποφευχθεί τυχόν τραυματισμός, δύο άτομα πρέπει να σηκώσουν τον εκτυπωτή για να αφαιρεθεί η κάτω μονάδα τροφοδοσίας.

Κατά τη μετακίνηση του εκτυπωτή:

- Απαιτούνται πάντα δύο άτομα για το σήκωμα και τη μετακίνηση του εκτυπωτή.
- Όταν σηκώνετε τον εκτυπωτή, να τον κρατάτε από τις περιοχές που υποδεικνύονται στο σχήμα.

Σημείωση: Ο εκτυπωτής μαζί με την προαιρετική μονάδα duplex και τον προαιρετικό τροφοδότη 250 φύλλων ζυγίζει 24,2 κιλά (53,24 λίβρες).



 Μη γέρνετε τον εκτυπωτή παραπάνω από 10 μοίρες προς τα εμπρός, πίσω. αριστερά ή δεξιά. Εάν γύρετε τον εκτυπωτή παραπάνω από 10 μοίρες, ενδέχεται να χυθεί γραφίτης.

Προσοχή: Η ακατάλληλη επανασυσκευασία του εκτυπωτή για αποστολή μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την πρόκληση ζημιάς σε αυτόν, η οποία δεν καλύπτεται από την εγγύηση, τη συμφωνία τεχνικής υποστήριξης ή την *Total Satisfaction Guarantee* (Εγγύηση Ολικής Ικανοποίησης).

Μετά τη μετακίνηση του εκτυπωτή:

- 1. Επανατοποθετήστε τυχόν εξαρτήματα που αφαιρέσατε. Εάν αφαιρέσατε τον τροφοδότη 250 φύλλων, τοποθετήστε τον εκτυπωτή από πάνω του.
- 2. Επανασυνδέστε τον εκτυπωτή με τα καλώδια και το καλώδιο τροφοδοσίας.
- 3. Συνδέστε τον εκτυπωτή στην πρίζα και ενεργοποιήστε τον.
- 4. Προτού χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή, ρυθμίστε την καταχώριση χρωμάτων. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Καταχώριση χρωμάτων στη σελίδα 161.

7

Αντιμετώπιση προβλημάτων

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Επισκόπηση αντιμετώπισης προβλημάτων στη σελίδα 142
- Μηνύματα πίνακα ελέγχου στη σελίδα 144
- Προβλήματα με τον εκτυπωτή στη σελίδα 149
- Προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης στη σελίδα 153
- Καθαρισμός της κασέτας εκτύπωσης και των φακών λέιζερ στη σελίδα 158
- Καταχώριση χρωμάτων στη σελίδα 161
- Εμπλοκές χαρτιού στη σελίδα 165

Επισκόπηση αντιμετώπισης προβλημάτων

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Μηνύματα σφαλμάτων και κατάστασης στη σελίδα 142
- Ειδοποιήσεις PrintingScout στη σελίδα 142
- Online Support Assistant (Βοηθός ηλεκτρονικής υποστήριξης) στη σελίδα 142
- Σελίδες πληροφοριών στη σελίδα 143
- Συνδέσεις στο web στη σελίδα 143

Ο εκτυπωτής σας διαθέτει μια σειρά βοηθητικών προγραμμάτων και πόρων για την αντιμετώπιση των προβλημάτων εκτύπωσης.

Μηνύματα σφαλμάτων και κατάστασης

Ο πίνακας ελέγχου του εκτυπωτή παρέχει πληροφορίες και βοήθεια για την αντιμετώπιση προβλημάτων. Όταν προκύπτει σφάλμα ή κατάσταση προειδοποίησης, στον πίνακα ελέγχου εμφανίζεται μήνυμα το οποίο σας ενημερώνει για το πρόβλημα.

Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Μηνύματα πίνακα ελέγχου στη σελίδα 144.

Ειδοποιήσεις PrintingScout

Το βοηθητικό πρόγραμμα PrintingScout ελέγχει αυτόματα την κατάσταση του εκτυπωτή όταν στέλνετε μια εργασία εκτύπωσης. Εάν ο εκτυπωτής δεν μπορεί να εκτυπώσει την εργασία, το PrintingScout εμφανίζει αυτόματα μια ειδοποίηση στην οθόνη του υπολογιστή σας, προκειμένου να σας ενημερώσει ότι πρέπει να ελέγξετε τον εκτυπωτή. Μπορείτε να εγκαταστήσετε το PrintingScout από το Software and Documentation CD (CD λογισμικού και συνοδευτικών εγγράφων) που συμπεριλήφθηκε στα συνοδευτικά έγγραφα του εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Εγκατάσταση του PrintingScout στη σελίδα 44.

Σημείωση: Το PrintingScout είναι μια εφαρμογή μόνο για τα Windows.

Online Support Assistant (Βοηθός ηλεκτρονικής υποστήριξης)

To Online Support Assistant (Βοηθός ηλεκτρονικής υποστήριξης) αποτελεί μια γνωσιακή βάση, η οποία παρέχει οδηγίες και βοήθεια αντιμετώπισης προβλημάτων για την επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζει ο εκτυπωτής σας. Μπορείτε να βρείτε λύσεις για προβλήματα που αφορούν στην ποιότητα εκτύπωσης, την εμπλοκή των μέσων εκτύπωσης, την εγκατάσταση λογισμικού και πολλά άλλα.

Για να αποκτήσετε πρόσβαση στο Online Support Assistant (Βοηθός ηλεκτρονικής υποστήριξης), μεταβείτε στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6140support.

Σελίδες πληροφοριών

Δύο από τις εσωτερικές σελίδες του εκτυπωτή, η σελίδα επίδειξης και η αναφορά ιστορικού σφαλμάτων, μπορούν να βοηθήσουν στην αντιμετώπιση ορισμένων προβλημάτων. Στη σελίδα επίδειξης εκτυπώνεται ένα είδωλο με όλα τα χρώματα του εκτυπωτή, προκειμένου να υποδειχθεί η τρέχουσα δυνατότητα του εκτυπωτή ως προς την εκτύπωση. Στην αναφορά ιστορικού σφαλμάτων εκτυπώνονται πληροφορίες για τα τελευταία 42 το πολύ σφάλματα που προέκυψαν στον εκτυπωτή.

Για να εκτυπώσετε σελίδες πληροφοριών:

- 1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο Menu (Μενού).
- 2. Πατήστε το πλήκτρο **OK** στο Information Pages (Σελίδες πληροφοριών).
- Πατήστε το πλήκτρο Down Arrow (Βελάκι προς τα κάτω) για να μεταβείτε στην επιθυμητή σελίδα και στη συνέχεια πατήστε OK.

Συνδέσεις στο web

Η Xerox παρέχει διάφορους ιστότοπους που προσφέρουν επιπρόσθετη βοήθεια για τον εκτυπωτή Phaser 6140. Κατά την εγκατάσταση ενός οδηγού εκτυπωτή Xerox στον υπολογιστή σας, προστίθεται ένα σύνολο συνδέσεων της Xerox στο φάκελο "Αγαπημένα" του προγράμματος περιήγησης web.

Πηγή	Σύνδεση
Πληροφορίες τεχνικής υποστήριξης για τον εκτυπωτή σας. Περιλαμβάνουν την ηλεκτρονική τεχνική υποστήριξη, το <i>Recommended Media List</i> (Κατάλογος συνιστώμενων μέσων εκτύπωσης), το <i>Online Support Assistant</i> (Βοηθός ηλεκτρονικής υποστήριξης), τις λήψεις οδηγών, τα συνοδευτικά έγγραφα, τα βιντεοσκοπημένα εκπαιδευτικά σεμινάρια και άλλα.	www.xerox.com/office/6140support
Αναλώσιμα για τον εκτυπωτή σας	www.xerox.com/office/6140supplies
Μια πηγή εργαλείων και πληροφοριών, όπως διαδραστικά εκπαιδευτικά σεμινάρια, πρότυπα εκτύπωσης, χρήσιμες συμβουλές και προσαρμοσμένες λειτουργίες που ανταποκρίνονται στις προσωπικές σας ανάγκες.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Επαφές	www.xerox.com/office/worldcontacts
Καταχώριση εκτυπωτή	www.xerox.com/office/register
Τα Material Safety Data Sheets (φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικών) προσδιορίζουν τα υλικά και παρέχουν πληροφορίες σχετικά με τον ασφαλή χειρισμό και αποθήκευση των επικίνδυνων υλικών.	www.xerox.com/msds (ΗΠΑ και Καναδάς) www.xerox.com/environment_europe (Ευρωπαϊκή Ένωση)
Πληροφορίες σχετικά με την ανακύκλωση των αναλωσίμων	www.xerox.com/gwa

Μηνύματα πίνακα ελέγχου

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Μηνύματα κατάστασης αναλωσίμων στη σελίδα 144
- Μηνύματα σφαλμάτων στη σελίδα 145

Ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί τα μηνύματα του πίνακα ελέγχου για να υποδείξει την κατάσταση του εκτυπωτή και τυχόν σφάλματα, καθώς και να παράσχει οδηγίες.

Μηνύματα κατάστασης αναλωσίμων

Τα μηνύματα κατάστασης σάς ενημερώνουν σχετικά με την κατάσταση του εκτυπωτή και των αναλωσίμων του.

Σημείωση: Το XXX υποδεικνύει ένα από τα παρακάτω χρώματα γραφίτη: Κίτρινο (Υ), Κυανό (C), Ματζέντα (Μ), Μαύρο (Κ), ένα δίσκο ή το φούρνο. Το NNN υποδεικνύει μια αριθμητική τιμή.

Κωδικός/μήνυμα	Συνθήκες/Αιτία/Ενέργεια
Replace Fuser (Αντικαταστήστε το φούρνο) 010-351	Πρέπει να αντικαταστήστε το φούρνο. Αντικαταστήστε τον παλιό φούρνο με ένα νέο και επανεκκινήστε τον εκτυπωτή.
Insert Fuser (Εισαγάγετε το φούρνο) 010-317	Ο φούρνος δεν έχει τοποθετηθεί καθόλου ή δεν έχει τοποθετηθεί σωστά. Τοποθετήστε το φούρνο και επανεκκινήστε τον εκτυπωτή.
Replace Imaging Unit (Αντικαταστήστε την κασέτα εκτύπωσης)	Πρέπει να αντικαταστήσετε την κασέτα εκτύπωσης. Αντικαταστήστε την κασέτα εκτύπωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο φύλλο οδηγιών "Imaging Unit" (Κασέτα εκτύπωσης) που συμπεριλήφθηκε στα συνοδευτικά έγγραφα του εκτυπωτή.
Insert Imaging Unit (Εισαγάγετε την κασέτα εκτύπωσης)	Η κασέτα εκτύπωσης δεν έχει τοποθετηθεί. Τοποθετήστε την κασέτα εκτύπωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο φύλλο οδηγιών "Imaging Unit" (Κασέτα εκτύπωσης) που συμπεριλήφθηκε στα συνοδευτικά έγγραφα του εκτυπωτή.
Insert XXX Cartridge (Εισαγάγετε την κασέτα XXX)	Η κασέτα γραφίτη ΧΧΧ δεν έχει τοποθετηθεί σωστά ή δεν έχει τοποθετηθεί καθόλου. Τοποθετήστε την κασέτα γραφίτη.
Replace XXX Cartridge (Αντικαταστήστε την κασέτα XXX)	Η κασέτα γραφίτη είναι άδεια. Αντικαταστήσετε την παλιά κασέτα γραφίτη με μια νέα.
Κωδικός/μήνυμα	Συνθήκες/Αιτία/Ενέργεια
---	---
Invalid XXX (Μη έγκυρη κασέτα γραφίτη XXX)	Έχει τοποθετηθεί κασέτα γραφίτη για εκτυπωτή άλλης περιοχής, ή η κασέτα γραφίτη δεν εφάρμοσε σωστά. Εφαρμόστε ξανά την κασέτα γραφίτη ή αντικαταστήστε την με μία που πληροί τις προδιαγραφές του εκτυπωτή σας. Η περιοχή στην οποία ανήκει ο εκτυπωτής σας αναγράφεται στη σελίδα διαμόρφωσης στην ενότητα "General" (Γενικά). Για λεπτομέρειες σχετικά με την εκτύπωση της σελίδας διαμόρφωσης, ανατρέξτε στην ενότητα Σελίδα διαμόρφωσης στη σελίδα 26.
Non-Xerox Toner (Ο γραφίτης δεν είναι της Xerox)	Ο εκτυπωτής βρίσκεται στη λειτουργία ειδικού γραφίτη. Αυτό σημαίνει ότι έχει τοποθετηθεί γραφίτης που δεν είναι της Xerox. Ως αποτέλεσμα, ενδέχεται να παρατηρηθεί μείωση της ποιότητας εκτύπωσης.
Low Density (Χαμηλή πυκνότητα) XXX Cartridge (Κασέτα γραφίτη XXX)	Ο γραφίτης δεν διανέμεται ομοιόμορφα στην καθορισμένη κασέτα. Αφαιρέστε και ανακινήστε την κασέτα πριν την τοποθετήσετε ξανά.
ΧΧΧ Low (Χαμηλή στάθμη γραφίτη ΧΧΧ)	Η στάθμη του γραφίτη στην καθορισμένη κασέτα είναι χαμηλή και η κασέτα πρέπει σύντομα να αντικατασταθεί. Προμηθευτείτε μια νέα κασέτα. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Παραγγελία αναλωσίμων στη σελίδα 128.
Waste Full (Ο περιέκτης υπολειμμάτων είναι γεμάτος) XXX Cartridge (Κασέτα γραφίτη XXX)	Αντικαταστήστε την καθορισμένη κασέτα γραφίτη.
Tray XXX Empty (Ο δίσκος XXX είναι άδειος)	Το χαρτί του καθορισμένου δίσκου έχει εξαντληθεί. Ανοίξτε το δίσκο, εισαγάγετε χαρτί και κλείστε το δίσκο.

Μηνύματα σφαλμάτων

Μήνυμα	Συνθήκες/Αιτία/Ενέργεια
Fuser Error (Σφάλμα στο φούρνο) Error 010-397 (Σφάλμα 010-397)	Βεβαιωθείτε ότι ο φούρνος έχει εφαρμόσει σωστά και επανεκκινήστε τον εκτυπωτή.
Check Unit (Ελέγξτε τη μονάδα) Imaging Unit (Κασέτα εκτύπωσης)	Η ταινία σφράγισης βρίσκεται ακόμη επάνω στην κασέτα εκτύπωσης. Αφαιρέστε την ταινία.

Μήνυμα	Συνθήκες/Αιτία/Ενέργεια
Over Heat (Υπερθέρμανση) Please Wait (Περιμένετε) Error 042-700 (Σφάλμα 042-700) Please Wait (Περιμένετε)	Η εσωτερική θερμοκρασία του εκτυπωτή είναι πολύ υψηλή. Η λειτουργία του εκτυπωτή διακόπηκε. Περιμένετε τουλάχιστον 1 ώρα πριν επανεκκινήσετε τον εκτυπωτή. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής διαθέτει αρκετό χώρο για την ψύξη του και ότι οι οπές ψύξης δεν παρεμποδίζονται.
Jam at Tray 1 (Εμπλοκή στο δίσκο 1) Check Tray 1 (Ελέγξτε το δίσκο 1) Open Front Cover (Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα)	Το χαρτί έχει κολλήσει στο εσωτερικό του δίσκου χαρτιού. Αφαιρέστε το χαρτί που κόλλησε. Στη συνέχεια, ανοίξτε και κλείστε το μπροστινό κάλυμμα. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Αποκατάσταση εμπλοκών στο δίσκο 1 στη σελίδα 166.
Jam at Tray 2 (Εμπλοκή στο δίσκο 2) Check Tray 2 (Ελέγξτε το δίσκο 2) Open Front Cover (Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα)	Το χαρτί έχει κολλήσει στο εσωτερικό του δίσκου χαρτιού. Ανοίξτε το δίσκο 2 και αφαιρέστε το χαρτί που κόλλησε. Ανοίξτε και κλείστε το μπροστινό κάλυμμα. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Αποκατάσταση εμπλοκών στον τροφοδότη 250 φύλλων στη σελίδα 169.
Chk Manual Feed (Ελέγξτε την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας) Remove Paper (Αφαιρέστε το χαρτί) Open and close Front Cover (Ανοίξτε και κλείστε το μπροστινό κάλυμμα)	Παρουσιάστηκε εμπλοκή στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας. Αφαιρέστε το χαρτί. Στη συνέχεια, ανοίξτε και κλείστε το μπροστινό κάλυμμα. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Αποκατάσταση εμπλοκών στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας στη σελίδα 167.
Remove paper from Manual Feed (Αφαιρέστε το χαρτί από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας)	Αφαιρέστε το χαρτί από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας.
Jam at Front Cover (Εμπλοκή στο μπροστινό κάλυμμα) Open Front Cover and Remove Paper (Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα και αφαιρέστε το χαρτί)	Το χαρτί έχει κολλήσει στο εσωτερικό του εκτυπωτή. Πατήστε το πλήκτρο για να ανοίξετε το μπροστινό κάλυμμα και αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει.
Jam at Duplexer (Εμπλοκή στη μονάδα duplex) Open Front Cover (Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα) Lift Transfer Unit (Σηκώστε τη μονάδα μεταφοράς)	Πραγματοποιήθηκε εσφαλμένη τροφοδοσία χαρτιού στη μονάδα duplex. Πατήστε το πλήκτρο για να ανοίξετε το μπροστινό κάλυμμα και αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Αποκατάσταση εμπλοκών στη μονάδα duplex στη σελίδα 170.

Μήνυμα	Συνθήκες/Αιτία/Ενέργεια
Jam at Exit (Εμπλοκή στην έξοδο χαρτιού) Open Front Cover and Remove Paper (Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα και αφαιρέστε το χαρτί)	Το χαρτί έχει κολλήσει στο εσωτερικό του εκτυπωτή. Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα και αφαιρέστε το χαρτί.
Jam at Reg. Roll (Εμπλοκή στον κύλινδρο ευθυγράμμισης) Open Front Cover (Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα)	Πραγματοποιήθηκε εσφαλμένη τροφοδοσία χαρτιού στον κύλινδρο ευθυγράμμισης, ο οποίος διευκολύνει την ευθυγράμμιση του χαρτιού στη διαδρομή του εκτυπωτή. Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα και αφαιρέστε το χαρτί.
Reseat Paper of Manual Feed (Επανατοποθετήστε το χαρτί στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας)	Αφαιρέστε και επανατοποθετήστε το χαρτί στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας.
Load Manual Feed (Τοποθετήστε χαρτί για μη αυτόματη τροφοδοσία)	Τοποθετήστε το σωστό μέγεθος χαρτιού στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας.
Load Tray XXX (Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο XXX)	Ο εκτυπωτής εντόπισε ασυμφωνία μεγέθους χαρτιού ή ακατάλληλο χαρτί σε κάποιον από τους δίσκους. Ανοίξτε τον καθορισμένο δίσκο, αφαιρέστε το χαρτί, εισαγάγετε χαρτί σωστού μεγέθους και κλείστε το δίσκο.
Insert Output to Tray XXX (Εισαγάγετε την έξοδο στο δίσκο XXX)	Σε αναμονή τοποθέτησης της όψης 2 για μη αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης. Τοποθετήστε την όψη 2 του φύλλου στον καθορισμένο δίσκο.
Side Door Open (Η πλαϊνή θύρα είναι ανοιχτή) Close Side Door (Κλείστε την πλαϊνή θύρα)	Η πλαϊνή θύρα (για το γραφίτη) είναι ανοιχτή. Κλείστε την πλαϊνή θύρα.
Front Cover Open (Το μπροστινό κάλυμμα είναι ανοιχτό) Close Front Cover (Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα)	Το μπροστινό κάλυμμα είναι ανοιχτό. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.
Invalid Job (Μη έγκυρη εργασία) Press OK Button (Πατήστε το πλήκτρο OK) Error 016-799 (Σφάλμα 016-799)	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν η διαμόρφωση εκτυπωτή στον οδηγό εκτυπωτή δεν συμφωνεί με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείτε. Πατήστε το πλήκτρο Cancel (Ακύρωση) για να ακυρώσετε την εργασία εκτύπωσης. Βεβαιωθείτε ότι η διαμόρφωση του εκτυπωτή στον οδηγό εκτυπωτή συμμορφώνεται με τον εκτυπωτή που χρησιμοποιείτε.

Μήνυμα	Συνθήκες/Αιτία/Ενέργεια
Out of Memory (Πλήρης μνήμη) Press OK Button (Πατήστε το πλήκτρο OK) Error 016-718 (Σφάλμα 016-718)	 Η μνήμη του εκτυπωτή είναι πλήρης και δεν είναι δυνατή η συνέχιση επεξεργασίας της τρέχουσας εργασίας εκτύπωσης. Πατήστε το πλήκτρο OK για να διαγράψετε το μήνυμα, ακυρώστε την τρέχουσα εργασία εκτύπωσης και διεξάγετε την επόμενη εργασία εκτύπωσης, εφόσον υπάρχει. Πατήστε το πλήκτρο Cancel (Ακύρωση) για να ακυρώσετε την εργασία εκτύπωσης. Πατήστε το πλήκτρο Left Arrow (Βελάκι προς τα αριστερά) για να ανοίξετε το μενού Walk-Up Features (Λειτουργίες Walk-Up) και να διαγράψετε την εργασία του έχει δεσμευτεί. Εάν δεν επιλυθεί το πρόβλημα, απενεργοποιήστε και επανενεργοποιήστε τον εκτυπωτή. Για να αποφύγετε μελλοντικά το σφάλμα αυτό, ενεργήστε ως εξής: Διαγράψετε ποριττές γραμματοσειρές, μακροεντολές και άλλα δεδομένα από τη μνήμη του εκτυπωτή.
Collate Full (Πλήρης μνήμη για ταξινόμηση) Press OK Button (Πατήστε το πλήκτρο OK) Error 116-721 (Σφάλμα 116-721)	Η μνήμη για τη λειτουργία ταξινόμησης είναι πλήρης. Πατήστε το πλήκτρο OK , απενεργοποιήστε και επανενεργοποιήστε τον εκτυπωτή για να διαγραφούν τυχόν εκκρεμούσες εργασίες. Επίσης, ελέγξτε την ουρά εκτύπωσης του υπολογιστή σας για να βεβαιωθείτε ότι έχουν διαγραφεί οι εργασίες. Στη συνέχεια, προσπαθήστε να στείλετε ξανά την εργασία. Εάν εμφανίζεται ακόμη το μήνυμα σφάλματος, επαναλάβετε τη διαδικασία πατώντας το πλήκτρο OK , απενεργοποιώντας και επανενεργοποιώντας τον υπολογιστή και διαγράφοντας τις εργασίες από την ουρά εκτύπωσης. Στη συνέχεια, στείλτε την εργασία εκτύπωσης σε μικρότερα τμήματα. Εάν δεν υπάρξει αποτέλεσμα, επικοινωνήστε με το τμήμα τεχνικής υποστήριξης.
PDL Error (Σφάλμα PDL) Press OK Button (Πατήστε το πλήκτρο OK) Error 016-720 (Σφάλμα 016-720)	Προέκυψε σφάλμα που σχετίζεται με την προσομοίωση PCL. Πατήστε το πλήκτρο OK για να διαγράψετε το μήνυμα, να ακυρώσετε την τρέχουσα εργασία εκτύπωσης και να εκτελέσετε την επόμενη εργασία εκτύπωσης, εφόσον υπάρχει. Πατήστε το πλήκτρο Cancel (Ακύρωση) για να ακυρώσετε την εργασία εκτύπωσης.

Προβλήματα με τον εκτυπωτή

Εάν αντιμετωπίσετε πρόβλημα με τον εκτυπωτή σας, χρησιμοποιήστε τον παρακάτω πίνακα αντιμετώπισης προβλημάτων και επιλύστε το πρόβλημα. Για περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με την αντιμετώπιση προβλημάτων, ανατρέξτε στην ενότητα Επισκόπηση αντιμετώπισης προβλημάτων στη σελίδα 142.

Προειδοποίηση: Ποτέ μην ανοίγετε ή αφαιρείτε καλύμματα του εκτυπωτή που είναι βιδωμένα, εκτός και εάν αναφέρεται ειδικά στο εγχειρίδιο. Ένα εξάρτημα υψηλής τάσης ενδέχεται να προκαλέσει ηλεκτροπληξία. Μην προσπαθήσετε να αλλάξετε τη διαμόρφωση του εκτυπωτή, ή να τροποποιήσετε κάποιο από τα εξαρτήματά του. Μια μη επιτρεπτή τροποποίηση ενδέχεται να προκαλέσει καπνούς ή φωτιά.

Προσοχή: Πιθανά αίτια προβλημάτων ενδέχεται να αποτελέσουν ο εκτυπωτής, ο υπολογιστής, ο διακομιστής ή άλλο υλικό το οποίο δεν έχει ρυθμιστεί σύμφωνα με το περιβάλλον δικτύου που χρησιμοποιείτε, ή τυχόν υπέρβαση των περιορισμών του εκτυπωτή.

Πρόβλημα	Αιτία/Ενέργεια
Δεν τροφοδοτείται ρεύμα.	Έχει απενεργοποιηθεί η τροφοδοσία ρεύματος στον εκτυπωτή; Πατήστε το διακόπτη λειτουργίας στη θέση ΟΝ για να ενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή.
	Έχει αποσυνδεθεί ή δεν έχει συνδεθεί ασφαλώς το καλώδιο τροφοδοσίας; Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και συνδέστε ξανά το καλώδιο τροφοδοσίας στην πρίζα. Στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
	Έχει συνδεθεί το καλώδιο τροφοδοσίας σε πρίζα που διαθέτει τη σωστή τάση; Συνδέστε τον εκτυπωτή αποκλειστικά σε πρίζα με κατάλληλα επίπεδα τάσης και ηλεκτρικού ρεύματος. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Ηλεκτρικές προδιαγραφές στη σελίδα 174.
	Έχει συνδεθεί ο εκτυπωτής σε παροχή συνεχούς ρεύματος; Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και συνδέστε ξανά το καλώδιο τροφοδοσίας σε κατάλληλη πρίζα.
	Έχει συνδεθεί ο εκτυπωτής σε πολύπριζο που χρησιμοποιούν και άλλες συσκευές υψηλής τάσης; Συνδέστε τον εκτυπωτή σε πολύπριζο που δεν χρησιμοποιούν άλλες συσκευές υψηλής τάσης.

Πρόβλημα	Αιτία/Ενέργεια
Η εκτύπωση δεν είναι δυνατή.	Είναι απενεργοποιημένη η λυχνία για την Ένδειξη ετοιμότητας ; Εάν είναι απενεργοποιημένη, ο εκτυπωτής βρίσκεται σε λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, ή στη λειτουργία ρύθμισης μενού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Πίνακας ελέγχου στη σελίδα 21.
	Εμφανίζεται μήνυμα στον πίνακα ελέγχου; Διαβάστε το μήνυμα και ακολουθήστε τις οδηγίες για να επιλύσετε το πρόβλημα. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Μηνύματα πίνακα ελέγχου στη σελίδα 144.
Η εργασία εκτύπωσης εστάλη, αλλά η λυχνία για την Ένδειξη ετοιμότητας δεν είναι ενεργοποιημένη, ή δεν αναβοσβήνει.	Είναι αποσυνδεδεμένο το καλώδιο διασύνδεσης (Ethernet ή USB); Απενεργοποιήστε το ρεύμα και ελέγξτε τη σύνδεση του καλωδίου διασύνδεσης.
	Έχει διαμορφωθεί το πρωτόκολλο; Ελέγξετε την κατάσταση της θύρας διασύνδεσης. Βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις πρωτοκόλλου έχουν διαμορφωθεί σωστά στο CentreWare IS. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ηλεκτρονική βοήθεια του CentreWare IS.
	Έχει ρυθμιστεί σωστά το περιβάλλον του υπολογιστή; Ελέγξτε το περιβάλλον του υπολογιστή, όπως τον οδηγό εκτυπωτή. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Εγκατάσταση και Ρύθμιση στη σελίδα 29.
Η λυχνία για την Ένδειξη σφάλματος είναι ενεργοποιημένη.	Εμφανίζεται μήνυμα σφάλματος στον πίνακα ελέγχου; Ελέγξτε το μήνυμα που εμφανίζεται και επιλύστε το σφάλμα. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Μηνύματα πίνακα ελέγχου στη σελίδα 144.
Η λυχνία για την Ένδειξη σφάλματος αναβοσβήνει.	Προέκυψε σφάλμα το οποίο δεν μπορείτε να επιλύσετε μόνοι σας. Καταγράψτε το μήνυμα ή τον κωδικό σφάλματος που εμφανίζεται, απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και βγάλτε το βύσμα από την πρίζα. Ανατρέξτε στον ιστότοπο τεχνικής υποστήριξης της Xerox, στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6140support.
Η λυχνία για την Ένδειξη ετοιμότητας είναι ενεργοποιημένη και αναβοσβήνει, αλλά δεν εξέρχονται εκτυπώσεις.	Υπάρχουν εναπομένουσες εργασίες στον εκτυπωτή. Ακυρώστε την εκτύπωση ή πραγματοποιήστε εξαναγκαστική εκτύπωση των εναπομενόντων δεδομένων. Για την εξαναγκαστική εκτύπωση της εργασίας, πατήστε το πλήκτρο ΟΚ . Για την ακύρωση της εργασίας, πατήστε το πλήκτρο Cancel (Ακύρωση).

Πρόβλημα	Αιτία/Ενέργεια	
Λείπει το επάνω τμήμα του εκτυπωμένου εγγράφου. Τα περιθώρια στο επάνω μέρος και στα πλαϊνά δεν είναι σωστά.	Βρίσκονται οι οδηγοί του δίσκου χαρτιού στη σωστή τους θέση; Ρυθμίστε τους οδηγούς μήκους και πλάτους στη σωστή θέση. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση χαρτιού στη σελίδα 59.	
	Βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος χαρτιού έχει οριστεί σωστά στον οδηγό εκτυπωτή ή στον πίνακα ελέγχου. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Ρύθμιση ειδών και μεγεθών χαρτιού στη σελίδα 66. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ηλεκτρονική βοήθεια του οδηγού εκτυπωτή.	
	Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση περιθωρίων στον οδηγό εκτυπωτή είναι σωστή. (μόνο PCL). Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ηλεκτρονική βοήθεια του οδηγού εκτυπωτή.	
Έχει συγκεντρωθεί υγρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή.	Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και αφήστε τον ενεργοποιημένο για τουλάχιστον μία ώρα, προκειμένου να εξαφανιστεί η υγρασία. Εάν το πρόβλημα παραμένει, ανατρέξτε στον ιστότοπο τεχνικής υποστήριξης της Xerox, στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6140support.	
Δεν είναι δυνατή η τροφοδοσία χαρτιού. Παρουσιάστηκαν εμπλοκές χαρτιού. Τροφοδοτούνται πολλαπλά φύλλα. Το χαρτί τροφοδοτείται υπό γωνία. Το χαρτί τσαλακώνεται.	Έχει τοποθετηθεί σωστά το χαρτί; Τοποθετήστε σωστά το χαρτί. Για ετικέτες ή φακέλους, ανεμίστε τα καλά προκειμένου να εισέλθει αέρας μεταξύ των φύλλων πριν τα τοποθετήσετε. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση χαρτιού στη σελίδα 59.	
	Είναι υγρό το χαρτί; Αντικαταστήστε το με χαρτί από νέο πακέτο. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στις ενότητες Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού στη σελίδα 53 και Οδηγίες χρήσης χαρτιού στη σελίδα 52.	
	Το χαρτί που χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλο. Τοποθετήστε το σωστό είδος χαρτιού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί και μέσα εκτύπωσης στη σελίδα 52.	
	Έχει ρυθμιστεί σωστά ο δίσκος χαρτιού; Σπρώξτε το δίσκο χαρτιού εντελώς μέσα στον εκτυπωτή.	
	Έχει τοποθετηθεί ο εκτυπωτής σε επίπεδη επιφάνεια; Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη, σταθερή επιφάνεια.	
	Έχουν ρυθμιστεί οι οδηγοί του δίσκου χαρτιού στη σωστή θέση; Ρυθμίστε τους οδηγούς στη σωστή θέση. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση χαρτιού στη σελίδα 59.	
	Το χαρτί τροφοδοτείται με παραπάνω από 1 φύλλα τη φορά. Η τροφοδοσία πολλαπλών φύλλων χαρτιού μπορεί να προκύψει πριν εξαντληθούν τα φύλλα χαρτιού στο δίσκο. Αφαιρέστε το χαρτί, ανεμίστε το και τοποθετήστε το ξανά. Επανατοποθετήστε χαρτί μόνο όταν όλα τα φύλλα χαρτιού έχουν εξαντληθεί.	

Πρόβλημα	Αιτία/Ενέργεια
Ασυνήθιστοι θόρυβοι.	Ο εκτυπωτής δεν είναι επίπεδος. Επανατοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη, σταθερή επιφάνεια.
	Ο δίσκος χαρτιού δεν έχει εισαχθεί σωστά. Σπρώξτε το δίσκο χαρτιού εντελώς μέσα στον εκτυπωτή.
	Υπάρχει ένα ξένο αντικείμενο μέσα στον εκτυπωτή. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και αφαιρέστε το ξένο αντικείμενο. Ανατρέξτε στον ιστότοπο τεχνικής υποστήριξης της Xerox, στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6140support, για να λάβετε βοήθεια.

Προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης

Εάν η ποιότητα εκτύπωσης είναι χαμηλή, επιλέξτε το πλησιέστερο πρόβλημα από τον παρακάτω πίνακα προκειμένου να δείτε τη σχετική λύση αντιμετώπισης. Επίσης, μπορείτε να εκτυπώσετε μια σελίδα επίδειξης για να προσδιορίσετε με μεγαλύτερη ακρίβεια το πρόβλημα που αφορά στην ποιότητα εκτύπωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Σελίδες πληροφοριών στη σελίδα 143.

Εάν η ποιότητα εκτύπωσης δεν βελτιωθεί μετά τη διεξαγωγή της κατάλληλης ενέργειας, επικοινωνήστε με το κέντρο υποστήριξης πελατών της Xerox ή το μεταπωλητή σας.

Σημείωση: Για τη βελτίωση της ποιότητας εκτύπωσης, οι κασέτες γραφίτη πολλών μοντέλων του εξοπλισμού έχουν σχεδιαστεί έτσι ώστε να σταματούν να λειτουργούν σε μια προκαθορισμένη χρονική στιγμή.

Πρόβλημα	Αιτία	Λύση
Θολά αντίγραφα / πολλαπλά χρώματα είναι θολά.	Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι της Xerox.	Βεβαιωθείτε ότι οι κασέτες γραφίτη (CMYK) πληρούν τις προδιαγραφές και αντικαταστήστε τις, εφόσον χρειάζεται.
	Το χρησιμοποιούμενο χαρτί δεν εμπίπτει στο συνιστώμενο εύρος προδιαγραφών.	Αντικαταστήστε τα μέσα εκτύπωσης με το συνιστώμενο μέγεθος και είδος και βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου/οδηγού εκτυπωτή είναι σωστές. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί στη σελίδα 54.
	Το χαρτί είναι υγρό.	Αντικαταστήστε το χαρτί.
	Η μονάδα ιμάντα μεταφοράς είναι παλιά ή κατεστραμμένη.	Αντικαταστήστε τη μονάδα ιμάντα μεταφοράς.
	Η παροχή υψηλής τάσης είναι ελαττωματική.	Για βοήθεια, ανατρέξτε στον ιστότοπο τεχνικής υποστήριξης της Xerox: www.xerox.com/office/6140support
Μόνο ένα χρώμα είναι θολό.	Η κασέτα γραφίτη είναι άδεια ή έχει καταστραφεί.	Ελέγξτε την κατάσταση της κασέτας γραφίτη και αντικαταστήστε την, εφόσον χρειάζεται.

Πρόβλημα	Αιτία	Λύση
Διάσπαρτα μαύρα στίγματα ή λευκές περιοχές (έλλειψη στίγματος).	Το χαρτί δεν εμπίπτει στο συνιστώμενο εύρος προδιαγραφών.	Αντικαταστήστε το χαρτί με το συνιστώμενο μέγεθος και είδος χαρτιού και βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου/οδηγού εκτυπωτή είναι σωστές. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί στη σελίδα 54.
	Η μονάδα ιμάντα μεταφοράς είναι παλιά ή έχει καταστραφεί.	Αντικαταστήστε τη μονάδα ιμάντα μεταφοράς.
	Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι της Xerox.	Βεβαιωθείτε ότι οι κασέτες γραφίτη πληρούν τις προδιαγραφές και αντικαταστήστε τις, εφόσον χρειάζεται. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Αναλώσιμα στη σελίδα 128.
 Κάθετες μαύρες ή έγχρωμες λωρίδες, ή πολύχρωμες λωρίδες ή γραμμές. Λωρίδες σε ένα μόνο χρώμα. 	 Η μονάδα ιμάντα μεταφοράς είναι παλιά ή έχει καταστραφεί. Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι της Xerox. 	Βεβαιωθείτε ότι οι κασέτες γραφίτη πληρούν τις προδιαγραφές και αντικαταστήστε τις, εφόσον χρειάζεται. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Αναλώσιμα στη σελίδα 128.
	Υπάρχει πρόβλημα στην κασέτα γραφίτη αυτού του χρώματος.	Ελέγξτε την κασέτα γραφίτη για τυχόν ζημιά και αντικαταστήστε την, εφόσον χρειάζεται.
Επαναλαμβανόμενες μουντζούρες.	Υπάρχει σκόνη στη διαδρομή χαρτιού.	Εκτυπώστε ορισμένα κενά φύλλα έως ότου εξαφανιστούν οι μουντζούρες.
	Το χαρτί δεν εμπίπτει στο συνιστώμενο εύρος προδιαγραφών.	Αντικαταστήστε το χαρτί με το συνιστώμενο μέγεθος και είδος χαρτιού και βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου είναι σωστές. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί στη σελίδα 54.
	Η μονάδα ιμάντα μεταφοράς ή ο φούρνος είναι παλιά ή έχουν καταστραφεί.	Ελέγξτε την κατάσταση της μονάδας ιμάντα μεταφοράς και του φούρνου και αντικαταστήστε τα, εφόσον χρειάζεται.

154 Έγχρωμος Εκτυπωτής Λέιζερ Phaser 6140 Εγχειρίδιο χρήστη

Πρόβλημα	Αιτία	Λύση
Ο γραφίτης απλώνεται κατά την τριβή.	Το χαρτί είναι υγρό.	Αντικαταστήστε το χαρτί.
	Το χαρτί δεν εμπίπτει στο συνιστώμενο εύρος προδιαγραφών, ή η ρύθμιση για το είδος χαρτιού δεν είναι σωστή.	Αντικαταστήστε το χαρτί με το συνιστώμενο μέγεθος και είδος χαρτιού και βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις του οδηγού εκτυπωτή είναι σωστές. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί στη σελίδα 54.
	Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι της Xerox.	Βεβαιωθείτε ότι οι κασέτες γραφίτη πληρούν τις προδιαγραφές και αντικαταστήστε τις, εφόσον χρειάζεται. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Αναλώσιμα στη σελίδα 128.
	Ο φούρνος είναι παλιός ή έχει καταστραφεί.	Αντικαταστήστε το φούρνο.
Οι εκτυπωμένες σελίδες είναι κενές.	Δύο ή περισσότερα φύλλα τροφοδοτούνται ταυτόχρονα.	Αφαιρέστε τη στοίβα χαρτιού από το δίσκο, ανεμίστε την και επανατοποθετήστε την.
	Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι της Xerox.	Βεβαιωθείτε ότι οι κασέτες γραφίτη πληρούν τις προδιαγραφές και αντικαταστήστε τις, εφόσον χρειάζεται. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Αναλώσιμα στη σελίδα 128.
	Η μονάδα ιμάντα μεταφοράς είναι παλιά ή έχει καταστραφεί.	Αντικαταστήστε τη μονάδα ιμάντα μεταφοράς.
	Το καλώδιο για τη μονάδα λέιζερ ή τον ελεγκτή είναι ελαττωματικό.	Για βοήθεια, ανατρέξτε στον ιστότοπο τεχνικής υποστήριξης της Xerox: www.xerox.com/office/6140support
Σημάδια σαν τρίχες εμφανίζονται μέσα ή γύρω από την εκτύπωση μεσοτονικού μαύρου. Σκιές εμφανίζονται γύρω από τις περιοχές εκτύπωσης πυκνού μαύρου.	Το χαρτί έμεινε εκτός της συσκευασίας του για μεγάλο χρονικό διάστημα (ειδικά σε ξηρό περιβάλλον).	Αντικαταστήστε το χαρτί. Επίσης, ανατρέξτε στην ενότητα Οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού στη σελίδα 53.
	Το χαρτί δεν εμπίπτει στο συνιστώμενο εύρος προδιαγραφών.	Αντικαταστήστε το χαρτί με το συνιστώμενο μέγεθος και είδος χαρτιού και βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις του οδηγού εκτυπωτή είναι σωστές. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί στη σελίδα 54.
	Η μονάδα ιμάντα μεταφοράς είναι παλιά ή έχει καταστραφεί.	Αντικαταστήστε τη μονάδα ιμάντα μεταφοράς.

Πρόβλημα	Αιτία	Λύση
Το χρώμα γύρω από την άκρη της εκτύπωσης δεν είναι σωστό.	Η καταχώριση χρωμάτων δεν είναι σωστή.	Ρυθμίστε την καταχώριση χρωμάτων. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Καταχώριση χρωμάτων στη σελίδα 161.
Έγχρωμα στίγματα εκτυπώνονται σε τακτά διαστήματα (περίπου 28 χλστ.).	Η κασέτα εκτύπωσης δεν είναι καθαρή.	Καθαρίστε απαλά την κασέτα εκτύπωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Καθαρισμός της κασέτας εκτύπωσης και των φακών λέιζερ στη σελίδα 158.
Τμηματικά κενά, τσαλακωμένο χαρτί ή παραμορφωμένη εκτύπωση.	Το χαρτί είναι υγρό.	Αντικαταστήστε το χαρτί.
	Το χαρτί δεν εμπίπτει στο συνιστώμενο εύρος προδιαγραφών.	Αντικαταστήστε το χαρτί με το συνιστώμενο μέγεθος και είδος χαρτιού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί στη σελίδα 54.
	Η μονάδα ιμάντα μεταφοράς ή ο φούρνος δεν έχουν τοποθετηθεί σωστά.	Επανατοποθετήστε τη μονάδα ιμάντα μεταφοράς ή το φούρνο. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο φύλλο οδηγιών που συμπεριλήφθηκε στα συνοδευτικά έγγραφα του εκτυπωτή.
	Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι της Xerox.	Βεβαιωθείτε ότι οι κασέτες γραφίτη πληρούν τις προδιαγραφές και αντικαταστήστε τις, εφόσον χρειάζεται. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Αναλώσιμα στη σελίδα 128.
	Η υγρασία που συγκεντρώθηκε στο εσωτερικό του εκτυπωτή προκαλεί τμηματικά κενά ή τσαλακωμένο χαρτί.	Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και αφήστε τον ενεργοποιημένο για τουλάχιστον μία ώρα, προκειμένου να εξαφανιστεί η υγρασία. Εάν το πρόβλημα εξακολουθεί να προκύπτει, ανατρέξτε στον ιστότοπο τεχνικής υποστήριξης της Xerox για βοήθεια: www.xerox.com/office/6140support

156 Έγχρωμος Εκτυπωτής Λέιζερ Phaser 6140 Εγχειρίδιο χρήστη

Πρόβλημα	Αιτία	Λύση
Κάθετα κενά.	Το λέιζερ παρεμποδίζεται.	Αφαιρέστε την κασέτα εκτύπωσης και καθαρίστε τυχόν ακαθαρσίες από τους φακούς λέιζερ με ένα πανί που δεν αφήνει χνούδι. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Καθαρισμός της κασέτας εκτύπωσης και των φακών λέιζερ στη σελίδα 158.
	Η μονάδα ιμάντα μεταφοράς ή ο φούρνος είναι παλιά ή έχουν καταστραφεί.	Ελέγξτε την κατάσταση της μονάδας ιμάντα μεταφοράς και του φούρνου και αντικαταστήστε τα, εφόσον χρειάζεται.
	Οι κασέτες γραφίτη δεν είναι της Xerox.	Βεβαιωθείτε ότι οι κασέτες γραφίτη πληρούν τις προδιαγραφές και αντικαταστήστε τις, εφόσον χρειάζεται.
Διαγώνια εκτύπωση.	Οι οδηγοί χαρτιού στους δίσκους δεν έχουν ρυθμιστεί σωστά.	Επαναρυθμίστε τους οδηγούς του δίσκου χαρτιού. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Τοποθέτηση χαρτιού στη σελίδα 59.
Οριζόντιες γραμμές, πλάτους περίπου 22 χλστ., εμφανίζονται κάθετα κάθε 73 χλστ.	Η κασέτα εκτύπωσης έχει εκτεθεί σε έντονο φως, πιθανόν επειδή η μπροστινή θύρα έμεινε ανοιχτή για μεγάλο χρονικό διάστημα.	Αντικαταστήστε την κασέτα εκτύπωσης.
Τα χρώματα είναι θολά ή εμφανίζεται μια λευκή περιοχή γύρω από τα αντικείμενα.	Η ευθυγράμμιση χρώματος με χρώμα δεν είναι σωστή.	Εκτελέστε αυτόματη ρύθμιση καταχώρισης χρώματων. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Καταχώριση χρωμάτων στη σελίδα 161.

Καθαρισμός της κασέτας εκτύπωσης και των φακών λέιζερ

Εάν παρουσιαστεί πρόβλημα στην ποιότητα εκτύπωσης και σας ζητηθεί να καθαρίσετε την κασέτα εκτύπωσης και τους φακούς λέιζερ, ακολουθήστε αυτές τις οδηγίες.

Σημείωση: Μην χρησιμοποιείτε ζεστό νερό ή καθαριστικούς διαλύτες για να αφαιρέσετε το γραφίτη από το δέρμα ή το ρουχισμό σας. Κάτι τέτοιο θα προκαλέσει τη στερεοποίηση του γραφίτη και θα δυσκολέψει την αφαίρεσή του. Εάν χυθεί γραφίτης στο δέρμα ή το ρουχισμό σας, χρησιμοποιήστε μια βούρτσα για να τον αφαιρέσετε, φυσήξτε τον για να φύγει ή ξεπλύνετέ τον με κρύο νερό και μαλακό σαπούνι.

Προσοχή: Μη εκθέτετε την κασέτα εκτύπωσης σε έντονο φως και ελαχιστοποιήστε γενικά την έκθεσή της στο φως σε πέντε λεπτά ή λιγότερα, εφόσον είναι εφικτό.

- Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή από το διακόπτη λειτουργίας που βρίσκεται στην αριστερή πλευρά του, προς το πίσω μέρος.
- 2. Περιμένετε έως ότου κρυώσει ο εκτυπωτής (περίπου 40 λεπτά).
- 3. Αφαιρέστε το δίσκο 1 και αφήστε τον στην άκρη.
- Ανοίξτε τον εκτυπωτή πατώντας το πλήκτρο του μπροστινού καλύμματος στη δεξιά πλευρά του εκτυπωτή, κοντά στο επάνω μέρος.





- 5. Τοποθετήστε τη μονάδα ιμάντα μεταφοράς σε οριζόντια θέση, προσέχοντας να μην αγγίξετε τη γυαλιστερή της επιφάνεια.
- Χρησιμοποιώντας ένα φακό, ελέγξτε τα κενά στην κασέτα εκτύπωσης και αφαιρέστε τυχόν υπολείμματα χαρτιού από την περιοχή.

7. Αφαιρέστε την κασέτα εκτύπωσης:

Προσοχή: Μην ρίχνετε ή ανακινείτε την κασέτα εκτύπωσης μετά την αφαίρεση, καθώς ενδέχεται να χυθεί ο γραφίτης.

Προσοχή: Μη εκθέτετε την κασέτα εκτύπωσης σε πηγή φωτός για περισσότερα από πέντε λεπτά. Η παρατεταμένη έκθεση στο φως ενδέχεται να προκαλέσει ζημιά στην κασέτα εκτύπωσης. Καλύψτε την κασέτα εκτύπωσης για όσο χρόνο είναι εκτεθειμένη. Μην αγγίζετε τη γυαλιστερή μαύρη μονάδα ιμάντα μεταφοράς. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Εσωτερικά εξαρτήματα στη σελίδα 20 για να δείτε που βρίσκεται.

 Ευρίστε τις τέσσερις πορτοκαλί περιστρεφόμενες ασφάλειες προς τα αριστερά για να ξεκλειδώσετε την κασέτα εκτύπωσης.



- b. Πιάστε την κασέτα εκτύπωσης από τις πορτοκαλί γλωττίδες για τράβηγμα, στο επάνω άκρο, και τραβήξτε τη μονάδα προς τα εμπρός και προς τα επάνω για να την αφαιρέσετε από τον εκτυπωτή.
- c. Τοποθετήστε την κασέτα εκτύπωσης σε επίπεδη επιφάνεια και καλύψτε την με ένα φύλλο χαρτιού για να ελαχιστοποιήσετε την έκθεσή της στο φως.
- Καθαρίστε όλα τα υπολείμματα από τους φακούς λέιζερ με ένα καθαρό, στεγνό πανί χωρίς χνούδι ή με μάκτρο.



9. Ελέγξτε για και αφαιρέστε τυχόν υπολείμματα που βρίσκονται γύρω από τα εξαρτήματα της κασέτας εκτύπωσης, στα αριστερά της κασέτας.

- 10. Επανατοποθετήστε την κασέτα εκτύπωσης:
 - a. Πιάστε την κασέτα από τις πορτοκαλί γλωττίδες για τράβηγμα, στο επάνω άκρο, και τοποθετήστε την στον εκτυπωτή. Βεβαιωθείτε ότι εισαγάγατε την κασέτα στους οδηγούς του εκτυπωτή και σπρώξτε την προς τα μέσα έως ότου σταματήσει.



- Ευρίστε τις τέσσερις περιστρεφόμενες ασφάλειες προς τα δεξιά για να κλειδώσετε την κασέτα.
- 11. Επιστρέψτε τη μονάδα ιμάντα μεταφοράς στην κατακόρυψη θέση της και κλείστε το μπροστινό κάλυμμα του εκτυπωτή.

160 Έγχρωμος Εκτυπωτής Λέιζερ Phaser 6140 Εγχειρίδιο χρήστη

Καταχώριση χρωμάτων

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση αυτόματης καταχώρισης χρωμάτων στη σελίδα 161
- Διεξαγωγή αυτόματης ρύθμισης καταχώρισης χρωμάτων στη σελίδα 162
- Διεξαγωγή μη αυτόματης ρύθμισης καταχώρισης χρωμάτων στη σελίδα 162

Η καταχώριση χρωμάτων μπορεί να ρυθμιστεί αυτόματα από τον εκτυπωτή, εφόσον ενεργοποιηθεί η αυτόματη ρύθμιση. Εναλλακτικά, μπορείτε να την ρυθμίσετε εσείς με μη αυτόματο τρόπο. Η καταχώριση χρωμάτων πρέπει να ρυθμίζεται κάθε φορά που μετακινείται ο εκτυπωτής. Επίσης, ενδέχεται να χρειαστεί να ρυθμίσετε την καταχώριση χρωμάτων εφόσον αντιμετωπίζετε προβλήματα εκτύπωσης. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα Προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης στη σελίδα 153.

Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση αυτόματης καταχώρισης χρωμάτων

Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία αυτόματης ρύθμισης της καταχώρισης χρωμάτων.

- 1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο Menu (Μενού).
- Πατήστε το πλήκτρο Down Arrow (Βελάκι προς τα κάτω) για να μεταβείτε στο Admin Menu (Μενού διαχείρισης) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο OK.
- Μετακινηθείτε με το βελάκι προς τα κάτω στο Maintenance Mode (Λειτουργία συντήρησης) και πατήστε OK.
- Μετακινηθείτε με το βελάκι προς τα κάτω στο Auto Regi Adj (Αυτόματη ρύθμιση καταχώρισης) και πατήστε OK.
- 5. Κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Για να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία, πατήστε **ΟΚ** στο **On** (Nαι).
 - Για να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία, μετακινηθείτε με το βελάκι προς τα κάτω στο Off (Όχι) και πατήστε OK.
- 6. Πατήστε το **Menu** (Μενού) για να επιστρέψετε στο κύριο μενού.

Διεξαγωγή αυτόματης ρύθμισης καταχώρισης χρωμάτων

Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία για να διεξάγετε αυτόματη ρύθμιση καταχώρισης χρωμάτων.

Σημείωση: Η αυτόματη ρύθμιση καταχώρισης χρωμάτων διεξάγεται κάθε φορά που τοποθετείται νέα κασέτα εκτύπωσης.

- 1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο Menu (Μενού).
- Πατήστε το πλήκτρο Down Arrow (Βελάκι προς τα κάτω) για να μεταβείτε στο Admin Menu (Μενού διαχείρισης) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο OK.
- Μετακινηθείτε με το βελάκι προς τα κάτω στο Maintenance Mode (Λειτουργία συντήρησης) και πατήστε OK.
- Μετακινηθείτε με το βελάκι προς τα κάτω στο Adjust Color Regi (Ρύθμιση καταχώρισης χρωμάτων) και πατήστε OK.
- 5. Πατήστε **OK** στο **Auto Adjust** (Αυτόματη ρύθμιση).
- Πατήστε OK στο Are you sure? (Είστε βέβαιοι;) για να αρχίσει η βαθμονόμηση.
 Όταν ολοκληρωθεί η ρύθμιση, εμφανίζεται η ένδειξη Ready (Έτοιμη) στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Διεξαγωγή μη αυτόματης ρύθμισης καταχώρισης χρωμάτων

Μπορείτε να ρυθμίσετε με λεπτομέρεια την καταχώριση χρωμάτων με μη αυτόματο τρόπο. Η μη αυτόματη ρύθμιση καταχώρισης χρωμάτων είναι μια διαδικασία τριών βημάτων:

- 1. Εκτύπωση του πίνακα διόρθωσης για την καταχώριση χρωμάτων στη σελίδα 162.
- 2. Προσδιορισμός των τιμών καταχώρισης χρωμάτων στη σελίδα 163.
- 3. Εισαγωγή τιμών χρωμάτων στη σελίδα 163.

Εκτύπωση του πίνακα διόρθωσης για την καταχώριση χρωμάτων

- 1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο **Menu** (Μενού).
- Πατήστε το πλήκτρο Down Arrow (Βελάκι προς τα κάτω) για να μεταβείτε στο Admin Menu (Μενού διαχείρισης) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο OK.
- Μετακινηθείτε με το βελάκι προς τα κάτω στο Maintenance Mode (Λειτουργία συντήρησης) και πατήστε OK.
- Μετακινηθείτε με το βελάκι προς τα κάτω στο Adjust Color Regi (Ρύθμιση καταχώρισης χρωμάτων) και πατήστε OK.
- Μετακινηθείτε με το βελάκι προς τα κάτω στο Color Regi Chart (Πίνακας καταχώρισης χρωμάτων) και πατήστε OK.

Εκτυπώνεται ο πίνακας καταχώρισης χρωμάτων.

 Μεταβείτε στην ενότητα Προσδιορισμός των τιμών καταχώρισης χρωμάτων στη σελίδα 163 για να προσδιορίσετε κατά πόσο απαιτείται κάποια ρύθμιση.

Προσδιορισμός των τιμών καταχώρισης χρωμάτων

Ο πίνακας καταχώρισης χρωμάτων υποδεικνύει οριζόντιες και κάθετες τιμές για κάθε χρώμα, Υ (κίτρινο), Μ (ματζέντα) και C (κυανό). Το τμήμα 1 υποδεικνύει τις οριζόντιες τιμές και το τμήμα 2 υποδεικνύει τις κάθετες τιμές.

Για να προσδιορίσετε τις οριζόντιες τιμές:

- Στο τμήμα 1 του πίνακα καταχώρισης χρωμάτων εμφανίζονται γραμμές στα δεξιά των γραμμάτων Υ, Μ και C για τα χρώματα. Ορισμένες γραμμές είναι ίσιες και άλλες είναι πριονωτές. Μια τιμή αναγράφεται δίπλα σε κάθε γραμμή. Ελέγξτε τις γραμμές του κάθε χρώματος και προσδιορίστε ποια είναι πιο ίσια. Ανατρέξτε στο μεγεθυμένο σχήμα του πίνακα για να δείτε ένα παράδειγμα του τι ψάχνετε.
- 2. Κάντε ένα από τα παρακάτω για το κάθε χρώμα:
 - Εάν η πλησιέστερη τιμή στην πιο ίσια γραμμή είναι το μηδέν (0), δεν χρειάζεται να ρυθμίσετε την καταχώριση χρωμάτων.
 - Εάν η πλησιέστερη τιμή στην πιο ίσια γραμμή δεν είναι το μηδέν (0), σημειώστε την τιμή που είναι πλησιέστερη.
- 3. Προχωρήστε στον προσδιορισμό των κάθετων τιμών (παρακάτω).

Για να προσδιορίσετε τις κάθετες τιμές:

- Στο τμήμα 2 του πίνακα καταχώρισης χρωμάτων εμφανίζονται στήλες χρωμάτων. Στο κέντρο των στηλών υπάρχει μια κυματιστή λευκή στήλη στην οποία δεν υπάρχει κανένα χρώμα. Αυτή η στήλη λευκού χρώματος πρέπει να κεντραριστεί όσο γίνεται πιο κοντά στο 0. Ανατρέξτε στο μεγεθυμένο σχήμα του πίνακα για να δείτε ένα παράδειγμα του τρόπου προσδιορισμού του αριθμού που είναι πλησιέστερος στο κέντρο της λευκής λωρίδας.
- 2. Κάντε ένα από τα παρακάτω για το κάθε χρώμα:
 - Εάν η πλησιέστερη τιμή στο μέσο της λευκής λωρίδας είναι το μηδέν (0), δεν χρειάζεται να ρυθμίσετε αυτό το χρώμα.
 - Εάν το μηδέν (0) δεν είναι η πλησιέστερη τιμή στο μέσο της λευκής λωρίδας, σημειώστε τον αριθμό που είναι πλησιέστερος.
- Εάν χρειαστεί να προβείτε σε οριζόντιες ή κάθετες ρυθμίσεις, μεταβείτε στην ενότητα Εισαγωγή τιμών χρωμάτων στη σελίδα 163.

Εισαγωγή τιμών χρωμάτων

Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, εισαγάγετε τις τιμές που αναγράφονται στον Πίνακα διόρθωσης για την καταχώριση χρωμάτων προκειμένου να προβείτε σε ρυθμίσεις.

- 1. Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο Menu (Μενού).
- Πατήστε το πλήκτρο Down Arrow (Βελάκι προς τα κάτω) για να μεταβείτε στο Admin Menu (Μενού διαχείρισης) και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο OK.
- Μετακινηθείτε με το βελάκι προς τα κάτω στο Maintenance Mode (Λειτουργία συντήρησης) και πατήστε OK.
- Μετακινηθείτε με το βελάκι προς τα κάτω στο Adjust Color Regi (Ρύθμιση καταχώρισης χρωμάτων) και πατήστε OK.
- Μετακινηθείτε με το βελάκι προς τα κάτω στο Enter Number (Εισαγωγή αριθμού) και πατήστε OK.

- Για να ρυθμίσετε τις οριζόντιες τιμές, μετακινηθείτε με το βελάκι προς τα κάτω στο Fast Scan (Ταχεία σάρωση) και πατήστε OK.
- 7. Πατήστε το πλήκτρο Up (Βελάκι προς τα επάνω) ή Down Arrow (Βελάκι προς τα κάτω) έως ότου επιλεχθεί η απαιτούμενη τιμή στον πίνακα και στη συνέχεια πατήστε μία φορά το πλήκτρο Forward Arrow (Βελάκι προς τα εμπρός) για να μετακινήσετε το δρομέα στην επόμενη τιμή που χρειάζεται ρύθμιση.
- 8. Όταν ολοκληρωθούν οι οριζόντιες ρυθμίσεις, πατήστε ΟΚ.
- 9. Εκτυπώστε ξανά τον πίνακα για να ελέγξετε τις τιμές: πατήστε το πλήκτρο Back Arrow (Βελάκι προς τα κάτω), πατήστε το πλήκτρο Up Arrow (Βελάκι προς τα επάνω) για να επιλέξετε Color Regi Chart (Πίνακας καταχώρισης χρωμάτων) και στη συνέχεια πατήστε OK για να εκτυπώσετε τον πίνακα. Οι τιμές που μόλις αλλάξατε πρέπει να εμφανιστούν ως το νέο σημείο 0.
- 10. Εάν το **0** δεν εμφανίζεται δίπλα στις ευθείες γραμμές, ελέγξτε τον πίνακα και προσδιορίστε τις επιπρόσθετες τιμές διόρθωσης. Ξεκινώντας από το βήμα 7, επαναλάβετε τα βήματα για να συνεχίσετε να πραγματοποιείτε ρυθμίσεις έως ότου το **0** βρίσκεται δίπλα στις ευθείες γραμμές. Η ρύθμιση καταχώρισης χρωμάτων ολοκληρώνεται όταν οι πιο ευθείες γραμμές Υ, Μ και C βρίσκονται δίπλα στη γραμμή 0.
- 11. Όταν σιγουρευτείτε ότι ολοκληρώθηκε η οριζόντια ρύθμιση, πατήστε το πλήκτρο **Menu** (Μενού) για να επιστρέψετε στην κύρια οθόνη μενού.
- 12. Για να ρυθμίσετε τις κάθετες τιμές, επαναλάβετε τα βήματα 1 έως 5 και πατήστε **OK** στο **Slow Scan** (Αργή σάρωση).
- 13. Πατήστε το πλήκτρο Up (Βελάκι προς τα επάνω) ή Down Arrow (Βελάκι προς τα κάτω) έως ότου επιλεχθεί η απαιτούμενη τιμή στον πίνακα και στη συνέχεια πατήστε μία φορά το πλήκτρο Forward Arrow (Βελάκι προς τα εμπρός) για να μετακινήσετε το δρομέα στην επόμενη τιμή που χρειάζεται ρύθμιση.
- 14. Όταν ολοκληρωθούν οι ρυθμίσεις, πατήστε ΟΚ.
- 15. Επαναλάβετε το βήμα 9 για να εκτυπώσετε και να ελέγξετε τις τιμές.
- 16. Εάν οι στήλες λευκού χρώματος δεν έχουν κεντραριστεί στο **0** (όσο το δυνατόν περισσότερο), συμβουλευτείτε τον πίνακα και προσδιορίστε τις νέες τιμές διόρθωσης. Ξεκινώντας από το βήμα 7, επαναλάβετε τα βήματα για να συνεχίσετε να πραγματοποιείτε ρυθμίσεις έως ότου το **0** βρίσκεται δίπλα στη στήλη λευκού χρώματος στον εκτυπωμένο πίνακα. Η ρύθμιση καταχώρισης χρωμάτων ολοκληρώνεται όταν οι στήλες λευκού χρώματος έχουν κεντραριστεί όσο το δυνατόν περισσότερο.
- 17. Μετά την ολοκλήρωση της ρύθμισης, πατήστε το πλήκτρο **Menu** (Μενού) για να επιστρέψετε στο κύριο μενού.

Εμπλοκές χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Αποτροπή εμπλοκών χαρτιού στη σελίδα 165
- Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού στη σελίδα 166

Αποτροπή εμπλοκών χαρτιού

Για να μειώσετε τις εμπλοκές χαρτιού, ακολουθήστε τις οδηγίες στην ενότητα Υποστηριζόμενο χαρτί και μέσα εκτύπωσης στη σελίδα 52. Σε αυτήν περιέχονται οδηγίες για τη χρήση χαρτιού και για τη σωστή τοποθέτηση χαρτιού στους δίσκους.

Για την αποτροπή εσφαλμένης τροφοδοσίας χαρτιού και άλλων μέσων εκτύπωσης, λάβετε υπόψη σας τις παρακάτω οδηγίες:

- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί που χρησιμοποιείται ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές του εκτυπωτή για κάθε δίσκο.
- Τα μέσα εκτύπωσης πρέπει να βρίσκονται σε επίπεδη θέση, ειδικά το μπροστινό άκρο.
- Ο εκτυπωτής βρίσκεται σε σκληρή, επίπεδη και ίσια επιφάνεια.
- Αποθηκεύετε το χαρτί και τα άλλα μέσα εκτύπωσης σε ξηρό μέρος, μακριά από την υγρασία.
- Πάντοτε να ρυθμίζετε τους οδηγούς των μέσων εκτύπωσης στο δίσκο 1 μετά την εισαγωγή των μέσων εκτύπωσης. Ένας οδηγός που δεν έχει ρυθμιστεί σωστά μπορεί να συμβάλλει στην χαμηλή ποιότητα εκτύπωσης, στην εσφαλμένη τροφοδοσία μέσων εκτύπωσης και να προκαλέσει ζημιά στον εκτυπωτή.
- Αποφεύγετε τη χρήση μέσων εκτύπωσης που είναι διπλωμένα, τσαλακωμένα ή με ιδιαίτερες ζάρες.
- Αποφεύγετε τη διπλή τροφοδοσία (αφαιρέστε τα μέσα εκτύπωσης και ανεμίστε τα ενδέχεται να κολλήσουν μεταξύ τους).
- Μη τοποθετείτε περισσότερα από ένα είδη/μεγέθη/βάρη μέσων εκτύπωσης σε ένα δίσκο ταυτόχρονα.
- Μην υπερφορτώνετε τους δίσκους.
- Μην επιτρέπετε την υπερφόρτωση του δίσκου εξόδου. Ενδέχεται να προκληθεί εσφαλμένη τροφοδοσία εάν επιτρέψετε τη συσσώρευση πάρα πολλών φύλλων μέσων εκτύπωσης ταυτόχρονα).

Προειδοποίηση: Κατά την αφαίρεση του χαρτιού που έχει κολλήσει, βεβαιωθείτε ότι στον εκτυπωτή δεν έχουν μείνει κομμάτια κομμένου χαρτιού. Εάν έχει τυλιχτεί κάποιο φύλλο χαρτιού γύρω από το θερμικό ρολό, ή το χαρτί που έχει κολλήσει δεν είναι εύκολο να αφαιρεθεί ή δεν είναι ορατό, μην επιχειρήσετε να το αφαιρέσετε μόνοι σας. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή από το διακόπτη λειτουργίας στην αριστερή πλευρά του εκτυπωτή, προς το πίσω μέρος, και επικοινωνήστε με το τμήμα τεχνικής υποστήριξης για περαιτέρω βοήθεια.

Προειδοποίηση: Ο φούρνος και η γύρω περιοχή είναι ζεστές και μπορούν να προκαλέσουν εγκαύματα.

Αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει:

- Εμπλοκές μεγάλου χαρτιού στη σελίδα 166
- Αποκατάσταση εμπλοκών στο δίσκο 1 στη σελίδα 166
- Αποκατάσταση εμπλοκών στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας στη σελίδα 167
- Αποκατάσταση εμπλοκών στο φούρνο στη σελίδα 168
- Αποκατάσταση εμπλοκών στον τροφοδότη 250 φύλλων στη σελίδα 169
- Αποκατάσταση εμπλοκών στη μονάδα duplex στη σελίδα 170

Εμπλοκές μεγάλου χαρτιού

Κατά τις εμπλοκές μεγάλου χαρτιού (μεγαλύτερου από 356 χλστ.) εντός του εκτυπωτή, κόψτε το χαρτί όπως απαιτείται και αφαιρέστε το με τον κατάλληλο τρόπο ανάλογα με το σημείο στο οποίο προέκυψε η εμπλοκή.

Προσοχή: Εάν το μπροστινό κάλυμμα ανοίγει δύσκολα, μην το πιέζετε. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή από το διακόπτη λειτουργίας που βρίσκεται στην αριστερή πλευρά του, προς το πίσω μέρος. Για περαιτέρω βοήθεια, ανατρέξτε στον ιστότοπο τεχνικής υποστήριξης της Xerox, στη διεύθυνση: www.xerox.com/office/6140support.

Αποκατάσταση εμπλοκών στο δίσκο 1

 Τραβήξτε απαλά το χαρτί που έχει κολλήσει για να το αφαιρέσετε από το δίσκο χαρτιού και αφαιρέστε τυχόν χαρτί που έχει απομείνει.





 Κλείστε το δίσκο χαρτιού και πατήστε το πλήκτρο του μπροστινού καλύμματος για να ανοίξει το μπροστινό κάλυμμα.

Προειδοποίηση: Ορισμένα εξαρτήματα εντός του εκτυπωτή, όπως ο φούρνος και η γύρω περιοχή, είναι ζεστά και ενδέχεται να προκαλέσουν εγκαύματα.

166 Έγχρωμος Εκτυπωτής Λέιζερ Phaser 6140 Εγχειρίδιο χρήστη

3. Αφαιρέστε με προσοχή τυχόν χαρτί που έχει κολλήσει στον εκτυπωτή. Βεβαιωθείτε ότι δεν έχουν απομείνει κομμάτια χαρτιού στο εσωτερικό του εκτυπωτή.

Προσοχή: Η παρατεταμένη έκθεση στο φως ενδέχεται να προκαλέσει ζημιά στην κασέτα εκτύπωσης. Για αυτόν το λόγο, μην αφήνετε το κάλυμμα ανοιχτό για περισσότερα από 5 λεπτά τη φορά.



- 4. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.
- 5. Αφαιρέστε το δίσκο από τον εκτυπωτή και τραβήξτε με προσοχή τυχόν χαρτί που έχει κολλήσει και απομείνει στο εσωτερικό του εκτυπωτή.



6. Επανατοποθετήστε το δίσκο στον εκτυπωτή.

Προσοχή: Μην ασκείτε υπερβολική δύναμη στο δίσκο, καθώς ενδέχεται να προκληθεί ζημιά στον ίδιο το δίσκο ή στο εσωτερικό του εκτυπωτή.

Αποκατάσταση εμπλοκών στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας

- 1. Τραβήξτε το δίσκο 1 για να τον αφαιρέσετε από τον εκτυπωτή.
- 2. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί που έχει κολλήσει ή καταστραφεί από το δίσκο και κλείστε το δίσκο.
- 3. Πατήστε το πλήκτρο του μπροστινού καλύμματος για να ανοίξετε το κάλυμμα.

- 4. Αφαιρέστε με προσοχή τυχόν χαρτί που έχει κολλήσει στον εκτυπωτή. Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν σχισμένα κομμάτια χαρτιού στο εσωτερικό του εκτυπωτή.
- 5. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.

Αποκατάσταση εμπλοκών στο φούρνο

Προειδοποίηση: Ποτέ μην αγγίζετε την περιοχή με τις ετικέτες που βρίσκεται επάνω ή δίπλα στο θερμικό ρολό του φούρνου. Υπάρχει κίνδυνος πρόκλησης εγκαύματος. Εάν έχει τυλιχτεί κάποιο φύλλο χαρτιού γύρω από το θερμικό ρολό, μην επιχειρήσετε να το αφαιρέσετε μόνοι σας για να αποφύγετε τυχόν τραυματισμούς ή εγκαύματα. Απενεργοποιήστε αμέσως τον εκτυπωτή και περιμένετε 40 λεπτά για να κρυώσει ο φούρνος.

Προειδοποίηση: Κατά την αφαίρεση του χαρτιού που έχει κολλήσει, βεβαιωθείτε ότι δεν έχουν απομείνει κομμάτια σχισμένου χαρτιού στον εκτυπωτή. Ένα κομμάτι χαρτιού που απομένει στον εκτυπωτή μπορεί να προκαλέσει πυρκαγιά. Εάν έχει τυλιχτεί κάποιο φύλλο χαρτιού γύρω από το θερμικό ρολό, ή είναι δύσκολο να δείτε το φύλλο χαρτιού που έχει κολλήσει, μην επιχειρήσετε να αφαιρέσετε το χαρτί. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή από το διακόπτη λειτουργίας που βρίσκεται στην αριστερή πλευρά του, προς το πίσω μέρος. Για περαιτέρω βοήθεια, ανατρέξτε στον ιστότοπο τεχνικής υποστήριξης της Xerox, στη διεύθυνση www.xerox.com/office/6140support.

Προσοχή: Μη εκθέτετε την κασέτα εκτύπωσης σε πηγή φωτός για περισσότερα από 5 λεπτά. Η παρατεταμένη έκθεση στο φως ενδέχεται να προκαλέσει ζημιά στην κασέτα εκτύπωσης. Μην αγγίζετε τη γυαλιστερή μαύρη μονάδα ιμάντα μεταφοράς.

- Πατήστε το πλήκτρο του μπροστινού καλύμματος στο πλάι του εκτυπωτή και ανοίξτε το κάλυμμα του εκτυπωτή.
- 2. Προσέξτε να μην αγγίξετε το φούρνο και ανασηκώστε τους δύο μοχλούς που βρίσκονται στα πλαϊνά του, προκειμένου να ανοίξετε το μπροστινό του κάλυμμα. Στη συνέχεια, αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει. Εάν το χαρτί σκιστεί, αφαιρέστε τα κομμάτια χαρτιού που έχουν απομείνει στο εσωτερικό του εκτυπωτή.



- Τοποθετήστε τις γλωττίδες του φούρνου πίσω στη θέση τους και κλείστε το μπροστινό κάλυμμα του εκτυπωτή.
- 168 Έγχρωμος Εκτυπωτής Λέιζερ Phaser 6140 Εγχειρίδιο χρήστη

Αποκατάσταση εμπλοκών στον τροφοδότη 250 φύλλων

Σημείωση: Χαρτί που έχει κολλήσει στον κάτω δίσκο μπορεί να παρεμποδίζει τους δίσκους που βρίσκονται από πάνω του και να αποτρέπει το άνοιγμά τους. Αναζητήστε το χαρτί που έχει κολλήσει διαδοχικά, ξεκινώντας από τον κατώτερο δίσκο.

- 1. Τραβήξτε προς τα έξω τους δίσκους χαρτιού, έως ότου βρείτε το χαρτί που έχει κολλήσει.
- 2. Αφαιρέστε όλο το χαρτί που έχει κολλήσει και τσαλακωθεί από το δίσκο.



6140-029

- Τραβήξτε προς τα έξω το χαρτί που έχει κολλήσει με προσοχή για να μην το σκίσετε. Εάν το χαρτί σχιστεί, αφαιρέστε τα κομμάτια.
- 4. Πατήστε το πλήκτρο του μπροστινού καλύμματος για να ανοίξετε το κάλυμμα του εκτυπωτή. Βεβαιωθείτε ότι δεν έχουν απομείνει κομμάτια χαρτιού στο εσωτερικό του εκτυπωτή.

Προσοχή: Η παρατεταμένη έκθεση στο φως ενδέχεται να προκαλέσει ζημιά στην κασέτα εκτύπωσης.

Προειδοποίηση: Ορισμένα εξαρτήματα που βρίσκονται στο εσωτερικό του εκτυπωτή, όπως ο φούρνος και η γύρω περιοχή, είναι ζεστά και ενδέχεται να προκαλέσουν εγκαύματα.

5. Κλείστε το κάλυμμα του εκτυπωτή και επανεισαγάγετε τους δίσκους.

Προσοχή: Μην ασκείτε υπερβολική δύναμη στο δίσκο. Κάτι τέτοιο μπορεί να προκαλέσει ζημιά στο δίσκο ή στο εσωτερικό του εκτυπωτή.



Αποκατάσταση εμπλοκών στη μονάδα duplex

1. Πατήστε το πλήκτρο του μπροστινού καλύμματος για να ανοίξετε το κάλυμμα του εκτυπωτή.

Προειδοποίηση: Ορισμένα εξαρτήματα που βρίσκονται στο εσωτερικό του εκτυπωτή, όπως ο φούρνος και η γύρω περιοχή, είναι ζεστά και ενδέχεται να προκαλέσουν εγκαύματα.

Προσοχή: Η παρατεταμένη έκθεση στο φως ενδέχεται να προκαλέσει ζημιά στην κασέτα εκτύπωσης.

 Τραβήξτε απαλά προς τα έξω το χαρτί που έχει κολλήσει. Εάν δεν μπορείτε να βρείτε το χαρτί που έχει κολλήσει, μεταβείτε στο επόμενο βήμα.



 Ανασηκώστε τη μονάδα duplex από τη χωνευτή υποδοχή που παρέχεται και ανοίξτε πλήρως τη μονάδα.



- 4. Αφαιρέστε το χαρτί που έχει κολλήσει και βεβαιωθείτε ότι δεν έχουν απομείνει κομμάτια χαρτιού στη μονάδα duplex ή στη μονάδα ιμάντα μεταφοράς.
- 5. Κλείστε τη μονάδα duplex και το κάλυμμα του εκτυπωτή.

Σημείωση: Εάν για κάποιο λόγο χρειαστεί να αφαιρέσετε ολόκληρη τη μονάδα duplex, αφού ανοίξετε το μπροστινό κάλυμμα του εκτυπωτή, πατήστε το πλήκτρο απασφάλισης του μπροστινού καλύμματος ξανά για να απασφαλίσετε τη μονάδα duplex.

170 Έγχρωμος Εκτυπωτής Λέιζερ Phaser 6140 Εγχειρίδιο χρήστη

8

Προδιαγραφές εκτυπωτή

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Φυσικές προδιαγραφές στη σελίδα 172
- Περιβαλλοντικές προδιαγραφές στη σελίδα 173
- Ηλεκτρικές προδιαγραφές στη σελίδα 174
- Προδιαγραφές απόδοσης στη σελίδα 175

Φυσικές προδιαγραφές

Βάρη και διαστάσεις

Εξάρτημα	Προδιαγραφές
Εκτυπωτής	Πλάτος: 400 χλστ. (15,8 ίντσες) Βάθος: 457 χλστ. (18,0 ίντσες) Ύψος: 415,4 χλστ. (16,3 ίντσες) Βάρος: 18,4 κιλά (40,57 λίβρες)
Τροφοδότης 250 φύλλων (προαιρετικός)	Πλάτος: 400 χλστ. (15,8 ίντσες) Βάθος: 457 χλστ. (18 ίντσες) Ύψος: 108 χλστ. (4,2 ίντσες) Βάρος: 4,2 κιλά (9,26 λίβρες)
Μονάδα duplex (προαιρετική)	Πλάτος: 326,5 χλστ.(12,9 ίντσες) Βάθος: 310 χλστ. (12,2 ίντσες) Ύψος: 153,5 χλστ. (6,1 ίντσες) Βάρος: 1,2 κιλά (2.65 λίβρες)

Περιβαλλοντικές προδιαγραφές

Θερμοκρασία

• 10°-32°C (50°-90°F)

Σχετική υγρασία

Σημείωση: Σε ακραίες περιβαλλοντικές συνθήκες (όπως 10°C και 85% σχετική υγρασία) ενδέχεται να προκύψουν προβλήματα λόγω υγροποίησης, 30 περίπου λεπτά μετά την ενεργοποίηση του εκτυπωτή.

15–85% σχετική υγρασία στους 28°C (82°F)

Υψόμετρο

 Για βέλτιστη απόδοση, χρησιμοποιήστε τον εκτυπωτή σε υψόμετρο κάτω των 3.000 μ. (11.480 πόδια).

Ηλεκτρικές προδιαγραφές

Πηγή ηλεκτρικού ρεύματος

- 110–127 V, 50/60 Hz, 11 A ή λιγότερο
- 220–240 V, 50/60 Hz, 5 A ή λιγότερο

Κατανάλωση ισχύος

AC 110-127 V / 220-240 V

- Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας (Λειτουργία αδράνειας): 8 W ή λιγότερο
- Κατάσταση αναμονής: 50 W ή λιγότερο (ενεργοποιημένος φούρνος)
- Συνεχόμενη έγχρωμη εκτύπωση: 280 W ή λιγότερο
- Συνεχόμενη μονόχρωμη εκτύπωση: 280 W ή λιγότερο

Ο εκτυπωτής δεν καταναλώνει ηλεκτρική ισχύ όταν ο διακόπτης τροφοδοσίας είναι απενεργοποιημένος, ακόμη και αν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε υποδοχή AC.

- Πιστοποιημένος εκτυπωτής Energy Star
- Ο προεπιλεγμένος χρόνος για τη μετάβαση στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας είναι 30 λεπτά

Προδιαγραφές απόδοσης

Στοιχείο	Προδιαγραφή
Χρόνος προθέρμανσης	Ενεργοποίηση: 30 δευτερόλεπτα ή λιγότερα Επαναφορά από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας: 25 δευτερόλεπτα ή λιγότερα (υπολογίστε θερμοκρασία 22°C / 71,6°F)
Ταχύτητα συνεχόμενης εκτύπωσης	Χρώμα: 18 σ.α.λ. Ασπρόμαυρο: 20 σ.α.λ.
	Σημείωση: Η ταχύτητα εκτύπωσης ενδέχεται να μειωθεί λόγω είδους ή μεγέθους χαρτιού, συνθηκών εκτύπωσης, ή ρύθμισης ποιότητας ειδώλου.
Ταχύτητα εκτύπωσης duplex	Χρώμα : 18 σ.α.λ. (Letter) / 17 σ.α.λ. (A4)
(μόνο για τη διαμόρφωση Phaser 6140/ND)	Ασπρόμαυρο : 21 σ.α.λ. (Letter) / 20 σ.α.λ. (A4)
Ανάλυση	Πρότυπη : 600 x 600 dpi x 1-bit
	Βελτιωμένη : 600 x 600 dpi x 4-bit (οδηγός PostScript) / 5-bit (οδηγός PCL)

Προδιαγραφές εκτυπωτή

176 Έγχρωμος Εκτυπωτής Λέιζερ Phaser 6140 Εγχειρίδιο χρήστη



Κανονιστικές πληροφορίες

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Ηλεκτρομαγνητική παρεμβολή στη σελίδα 178
- Material Safety Data Sheets (Φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικών) στη σελίδα 180

Ηλεκτρομαγνητική παρεμβολή

Η Xerox έχει πραγματοποιήσει έλεγχο στο συγκεκριμένο μηχάνημα για ηλεκτρομαγνητικές εκπομπές και συμμόρφωση προς τα πρότυπα ατρωσίας. Τα πρότυπα αυτά έχουν σχεδιαστεί να μειώνουν τις παρεμβολές που προκαλούνται ή λαμβάνονται από το συγκεκριμένο μηχάνημα σε συμβατικό περιβάλλον γραφείου.

Ηνωμένες Πολιτείες [Κανονισμοί Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών (FCC)]

Ο εξοπλισμός αυτός έχει ελεγχθεί και έχει διαπιστωθεί πως συμμορφώνεται με τα όρια που ορίζονται για τις ψηφιακές συσκευές Κατηγορίας Β, δυνάμει του Μέρους 15 των Κανονισμών της FCC. Τα όρια αυτά δημιουργήθηκαν για να παρέχουν λογική προστασία από επιζήμιες παρεμβολές σε οικιακά περιβάλλοντα. Ο συγκεκριμένος εξοπλισμός δημιουργεί, χρησιμοποιεί και μπορεί να εκπέμπει ενέργεια ραδιοσυχνοτήτων. Εάν δεν τηρούνται οι παρούσες οδηγίες για την εγκατάσταση και τη χρήση του, ενδέχεται να προκληθούν επιζήμιες παρεμβολές στις ραδιοεπικοινωνίες. Ωστόσο, δεν υπάρχει εγγύηση ότι δεν θα παρουσιαστεί παρεμβολή σε συγκεκριμένη εγκατάσταση.

Εάν ο εξοπλισμός προκαλέσει επιζήμιες παρεμβολές στη ραδιοφωνική ή τηλεοπτική λήψη, το οποίο διαπιστώνεται με την ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση του εξοπλισμού, ο χρήστης θα πρέπει να προσπαθήσει να αποκαταστήσει την παρεμβολή λαμβάνοντας ένα ή περισσότερους από τα παρακάτω μέτρα:

- Να αναπροσανατολίσει ή να αλλάξει την τοποθεσία του δέκτη.
- Να αυξήσει την απόσταση μεταξύ του εξοπλισμού και του δέκτη.
- Να συνδέσει τον εξοπλισμό σε πρίζα διαφορετικού κυκλώματος από αυτό με το οποίο είναι συνδεδεμένος ο δέκτης.
- Να συμβουλευτεί τον αντιπρόσωπο ή έναν ειδικό τεχνικό ραδιοφώνου/τηλεόρασης για βοήθεια.

Τυχόν τροποποιήσεις που δεν εγκρίνονται από την Xerox ενδέχεται να ακυρώσουν τη δυνατότητα λειτουργίας του μηχανήματος από το χρήστη. Για να διασφαλίσετε τη συμμόρφωση προς τις διατάξεις του Μέρους 15 των κανονισμών FCC, είναι η απαραίτητη η χρήση θωρακισμένων καλωδίων διασύνδεσης.

Καναδάς (Κανονισμοί)

Αυτή η ψηφιακή συσκευή Κατηγορίας Β συμμορφώνεται με τα πρότυπα ICES-003 του Καναδά.

Cet appareil numirique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Ευρωπαϊκή Ένωση



Η σήμανση CE που υπάρχει στο μηχάνημα αυτό συμβολίζει τη δήλωση συμμόρφωσης της Xerox με τις ισχύουσες Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, κατά τις ημερομηνίες που υποδεικνύονται παρακάτω:

- 12 Δεκεμβρίου 2006: Οδηγία για χαμηλή τάση 2006/95/EC
- 15 Δεκεμβρίου 2004: Οδηγία για ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα 2004/108/EC

Εφόσον το συγκεκριμένο μηχάνημα χρησιμοποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες προς το χρήστη, δεν είναι επικίνδυνο για τον καταναλωτή ή για το περιβάλλον.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η συμμόρφωση με τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, χρησιμοποιήστε θωρακισμένα καλώδια διασύνδεσης.

Μπορείτε να προμηθευτείτε το υπογεγραμμένο αντίγραφο της Δήλωσης συμμόρφωσης για αυτό το μηχάνημα από την Xerox.

Material Safety Data Sheets (Φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικών)

Για πληροφορίες σχετικά με τα δεδομένα ασφαλείας υλικών που αφορούν στον Phaser 6140, μεταβείτε στη διεύθυνση:

Βόρεια Αμερική: www.xerox.com/msds

Ευρωπαϊκή Ένωση: www.xerox.com/environment_europe

Για τους τηλεφωνικούς αριθμούς του κέντρου υποστήριξης πελατών, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/office/worldcontacts.
B

Ανακύκλωση και Απόρριψη

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει:

- Όλες οι χώρες στη σελίδα 181
- Βόρεια Αμερική στη σελίδα 181
- Ευρωπαϊκή Ένωση στη σελίδα 182
- Άλλες χώρες στη σελίδα 181

Όλες οι χώρες

Εάν είστε υπεύθυνοι για την απόρριψη του μηχανήματος της Xerox, λάβετε υπόψη σας ότι το μηχάνημα μπορεί να περιέχει μόλυβδο, υδράργυρο, υπερχλωρικό και άλλα υλικά, η απόρριψη των οποίων μπορεί να ελέγχεται για περιβαλλοντικούς λόγους. Η παρουσία αυτών των υλικών είναι πλήρως σύμφωνη με τους παγκόσμιους κανονισμούς που ίσχυαν τη στιγμή που το προϊόν διοχετεύτηκε στην αγορά. Για πληροφορίες σχετικά με την ανακύκλωση και την απόρριψη, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές. Όσον αφορά στις ΗΠΑ, μπορείτε επίσης να ανατρέξετε στον ιστότοπο της Electronic Industries Alliance: www.eiae.org. Υλικό με υπερχλωρικό: Αυτό το μηχάνημα μπορεί να περιέχει μία ή περισσότερες συσκευές που περιέχουν υπερχλωρικό, όπως μπαταρίες. Ενδέχεται να προβλέπεται ειδικός χειρισμός. Ανατρέξτε στη διεύθυνση www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Βόρεια Αμερική

Η Xerox διαθέτει πρόγραμμα επιστροφής και επαναχρησιμοποίησης/ανακύκλωσης του εξοπλισμού. Επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο πωλήσεων της Xerox (1-800-ASK-XEROX) για να βεβαιωθείτε εάν αυτό το μηχάνημα της Xerox εμπίπτει στο συγκεκριμένο πρόγραμμα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα περιβαλλοντικά προγράμματα της Xerox, επισκεφθείτε τη διεύθυνση www.xerox.com/environment. Για πληροφορίες σχετικά με την ανακύκλωση και την απόρριψη, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές.

Άλλες χώρες

Επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές απορριμμάτων και ζητήστε οδηγίες απόρριψης.

Ευρωπαϊκή Ένωση

Ορισμένα είδη εξοπλισμού ενδέχεται να χρησιμοποιούνται τόσο σε οικιακές όσο και σε επαγγελματικές εφαρμογές.

Οικιακό περιβάλλον



Η χρήση αυτού του συμβόλου στον εξοπλισμό σας αποτελεί επιβεβαίωση του ότι δεν πρέπει να απορρίπτεται μαζί με τα οικιακά απορρίμματα.

Προς συμμόρφωση με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός που εξάντλησε τη λειτουργική του διάρκεια και θα απορριφθεί πρέπει να διαχωρίζεται από τα οικιακά απορρίμματα.

Νοικοκυριά εντός των κρατών μελών της Ε.Ε. μπορούν να επιστρέφουν δωρεάν τον χρησιμοποιημένο ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό τους εξοπλισμό σε ειδικές εγκαταστάσεις συλλογής αποβλήτων. Επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές συλλογής αποβλήτων για περισσότερες πληροφορίες.

Σε ορισμένα κράτη μέλη, ενδέχεται να απαιτείται η δωρεάν περισυλλογή του παλιού σας εξοπλισμού από τον τοπικό αντιπρόσωπο, κατά την αγορά του νέου εξοπλισμού. Ρωτήστε σχετικά τον τοπικό σας αντιπρόσωπο.

Επαγγελματικό περιβάλλον



Η χρήση αυτού του συμβόλου στον εξοπλισμό σας αποτελεί επιβεβαίωση του ότι πρέπει να τον απορρίπτετε σύμφωνα με τις προβλεπόμενες εθνικές διαδικασίες.

Προς συμμόρφωση με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός που εξάντλησε τη λειτουργική του διάρκεια πρέπει να απορρίπτεται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

Πριν την απόρριψη, επικοινωνήστε με τον τοπικό σας μεταπωλητή ή τον αντιπρόσωπο της Xerox για πληροφορίες σχετικά με την επιστροφή συσκευών προς απόσυρση.

182 Έγχρωμος Εκτυπωτής Λέιζερ Phaser 6140 Εγχειρίδιο χρήστη

Πληροφορίες για χρήστες σχετικά με την περισυλλογή και απόρριψη παλιού εξοπλισμού και χρησιμοποιημένων μπαταριών



Η χρήση αυτών των συμβόλων στα μηχανήματα, ή/και στα συνοδευτικά έγγραφα, σημαίνουν ότι τα μεταχειρισμένα ηλεκτρικά και ηλεκτρονικά προϊόντα και μπαταρίες δεν πρέπει να απορρίπτονται μαζί με τα συνήθη οικιακά απορρίμματα.

Για τη σωστή διαχείριση, ανάκτηση και ανακύκλωση των παλιών προϊόντων και χρησιμοποιημένων μπαταριών, μεταφέρετέ τα στα καθορισμένα σημεία συλλογής που προβλέπονται από τη νομοθεσία της χώρας σας και τις Οδηγίες 2002/96/EC και 2006/66/EC.

Με τη σωστή απόρριψη αυτών των προϊόντων και μπαταριών, θα βοηθήσετε στην εξοικονόμηση πολύτιμων πόρων και θα αποτρέψετε τυχόν αρνητικές επιπτώσεις στην ανθρώπινη υγεία και το περιβάλλον, οι οποίες διαφορετικά θα προέκυπταν από τον ακατάλληλο χειρισμό των απορριμμάτων.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την περισυλλογή και την ανακύκλωση παλιών προϊόντων και μπαταριών, επικοινωνήστε με το Δήμο σας, την υπηρεσία διάθεσης απορριμμάτων ή το σημείο αγοράς των προϊόντων σας.

Ενδέχεται να επιβληθούν πρόστιμα σε περίπτωση ακατάλληλης απόρριψης αυτών των απορριμμάτων, όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία της χώρας σας.

Για επαγγελματίες χρήστες στην Ευρωπαϊκή Ένωση

Εάν επιθυμείτε να απορρίψετε ηλεκτρικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό, επικοινωνήσετε με τον αντιπρόσωπο ή τον προμηθευτή σας για περαιτέρω πληροφορίες.

Πληροφορίες σχετικά με την απόρριψη σε άλλες χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αυτά τα σύμβολα ισχύουν μόνο στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Εάν επιθυμείτε να απορρίψετε αυτά τα προϊόντα, επικοινωνήστε με τις τοπικές αρχές ή τον αντιπρόσωπό σας προκειμένου να ενημερωθείτε για το σωστό τρόπο απόρριψης.

Σημείωση για το σύμβολο της μπαταρίας



Αυτό το σύμβολο με τον κυλιόμενο σκουπιδοτενεκέ μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε συνδυασμό με ένα χημικό σύμβολο. Με αυτόν τον τρόπο επιτυγχάνεται η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που ορίζονται από την Οδηγία.

Αφαίρεση

Οι μπαταρίες πρέπει να αντικαθίστανται μόνο σε εγκεκριμένη εγκατάσταση συντήρησης του ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ.

Ευρετήριο

A – Z

CentreWare IS έλεγχος κατάστασης εκτυπωτή στο, 131 πρόσβαση, 27, 130 πρόσβαση στη βοήθεια για, 131 Material Safety Data Sheets (φύλλα δεδομένων ασφαλείας υλικών), 180 Online Support Assistant (Βοηθός ηλεκτρονικής υποστήριξης), 142 PrintingScout εγκατάσταση, 44 έλεγχος κατάστασης εκτυπωτή με, 131 TCP/IP, 34

A

ανακύκλωση αναλώσιμα, 129 εκτυπωτής, 181 αναλώσιμα ανακύκλωση, 129 παραγγελία, 128 αναλώσιμα εκτυπωτή έλεγχος κατάστασης στο CentreWare IS, 131 Αναφορά ιστορικού σφαλμάτων εκτύπωση, 143 αντιμετώπιση προβλημάτων, 141 εμπλοκές χαρτιού, 165 προβλήματα με τον εκτυπωτή, 149 προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης, 153 απαιτήσεις ασφάλειας εκτυπωτή, 9 απαιτήσεις λειτουργικού συστήματος, 39 απαιτήσεις χώρου εκτυπωτή, 31 απόρριψη εκτυπωτή, 181 ασφάλεια, 9 ασφάλεια κατά τη λειτουργία, 12 ασφάλεια κατά τη συντήρηση, 14 ασφάλεια κατά τη χρήση λέιζερ, 10 ασφάλεια που αφορά στην εκπομπή όζοντος, 12

ασφάλεια που αφορά στο καλώδιο τροφοδοσίας, 11 αφύπνιση του εκτυπωτή από τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, 24

В

βάρος εκτυπωτή, 172 βασικά χαρακτηριστικά, 22

Г

γραφίτης παραγγελία, 128 γυαλιστερό χαρτί εκτύπωση, 86 εκτύπωση από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας, 88 εκτύπωση από το δίσκο 1, 87

Δ

διαμορφώσεις εκτυπωτή, 22 διεύθυνση ΙΡ αλλαγή χρησιμοποιώντας το CentreWare IS, 37 αντιστοίχιση στον εκτυπωτή, 35 αυτόματη αντιστοίχιση στον εκτυπωτή, 35 εύρεση για τον εκτυπωτή, 38 μη αυτόματη αντιστοίχιση στον εκτυπωτή, 35 πληροφορίες, 34 Διεύθυνση μάσκας δικτύου, 35 Διεύθυνση πύλης, 35 δίσκοι ρύθμιση του είδους χαρτιού για, 66 ρύθμιση του μεγέθους χαρτιού για, 67 δίσκοι χαρτιού τοποθέτηση χαρτιού σε, 59, 63 Δίσκος 1 αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού σε, 166 εκτύπωση ετικετών από, 85 εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί από, 87 εκτύπωση σε χαρτί καρτών/εξωφύλλων από, 89 εκτύπωση φακέλων από, 82 μη αυτόματη εκτύπωση εγγράφων διπλής όψης από, 97 τοποθέτηση χαρτιού σε, 59

Δίσκος 2 αποκατάσταση εμπλοκών σε, 169 τοποθέτηση χαρτιού σε, 63 Δίσκος RAM, 23

Ε

ειδικά μέσα εκτύπωσης, 81 ειδοποιήσεις PrintingScout, 142 ειδοποιήσεις μέσω email διαμόρφωση, 132 είδος χαρτιού ρύθμιση για δίσκους, 66 εκτύπωση, 51 εργασία που έχει αποθηκευτεί στη μνήμη του εκτυπωτή, 102 εργασίες ασφαλούς εκτύπωσης, 100 εργασίες δοκιμαστικής εκτύπωσης, 103 ετικέτες, 84 σε γυαλιστερό χαρτί, 86 σε χαρτί ειδικού μεγέθους, 91, 93 σε χαρτί καρτών/εξωφύλλων, 89 φάκελοι, 81 φάκελοι με τον οδηγό PCL, 84 φάκελοι με τον οδηγό PostScript, 83 εκτύπωση διπλής όψης, 95 αυτόματη, 96 μη αυτόματη, 97 εκτύπωση εγγράφων διπλής όψης, 95 αυτόματα, 96 μη αυτόματα, 97 μη αυτόματα από το δίσκο 1, 97 μη αυτόματα από το δίσκο μη αυτόματης τροφοδοσίας, 98 εκτυπωτής διαχείριση, 130 επιλογή της μεθόδου σύνδεσης για, 32 μετακίνηση, 138 προσθήκη στην ουρά εκτυπωτή για Macintosh, 41 σύνδεση, 32 σύνδεση μέσω USB, 33 σύνδεση σε δίκτυο, 33

εμπλοκές χαρτιού, 165 αποκατάσταση εμπλοκής μεγάλου χαρτιού, 166 αποκατάσταση στη μονάδα duplex, 170 αποκατάσταση στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας, 167 αποκατάσταση στο δίσκο 1, 166 αποκατάσταση στο φούρνο, 168 αποκατάσταση στον τροφοδότη 250 φύλλων, 169 αποτροπή, 165 ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών εκτυπωτή, 45 εντολές για ειδοποιήσεις μέσω email, 134 εξαρτήματα εκτυπωτή, 18 επιλογές βιβλιοδεσίας για εκτύπωση διπλής όψης, 96 επιλογές διάταξης σελίδας, 71, 73 επιλογές οδηγού εκτυπωτή Macintosh, 76 PCL, 73 PostScript (Macintosh), 76 PostScript (Windows), 71 Windows, 69 επισκόπηση εγκατάστασης και ρύθμισης εκτυπωτή, 30 εργαλεία αντιμετώπισης προβλημάτων, 142 εργασίες ασφαλούς εκτύπωσης, 99 εκτύπωση, 100 ρύθμιση, 99 εργασίες δοκιμαστικής εκτύπωσης εκτύπωση, 104 ρύθμιση, 103 εργασίες εκτύπωσης αποθήκευση στη μνήμη, 101 έλεγχος κατάστασης στο CentreWare IS, 131 εσωτερικά εξαρτήματα εκτυπωτή, 20 ετικέτες εκτύπωση από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας, 86 εκτύπωση από το δίσκο 1, 85

Н

ηλεκτρικές προδιαγραφές, 174 ηλεκτρική ασφάλεια, 10, 11

Θ

θέση εκτυπωτή, 31 θέση κασέτας γραφίτη, 20

K

καθαρισμός εξωτερικό τμήμα εκτυπωτή, 127 εσωτερικό τμήμα εκτυπωτή, 127 κασέτα εκτύπωσης και φακοί λέιζερ, 158 κανονιστικές πληροφορίες Ευρώπη, 179 Ηνωμένες Πολιτείες, 178 Καναδάς, 178 κασέτα εκτύπωσης εντοπισμός, 20 καθαρισμός, 158 κατάσταση εκτυπωτή έλεγχος με το PrintingScout, 131 έλεγχος μέσω email, 132 έλεγχος στο CentreWare IS, 131 καταχώριση χρωμάτων, 161 αυτόματη ρύθμιση, 162 εισαγωγή τιμών χρωμάτων, 163 εκτύπωση του πίνακα διόρθωσης για την καταχώριση χρωμάτων, 162 ενεργοποίηση ή απενεργοποιήση αυτόματης, 161 μη αυτόματη ρύθμιση, 162 προσδιορισμός των τιμών, 163 κλείδωμα μενού, 120 κωδικός πρόσβασης πίνακα ελέγχου, 120

٨

λειτουργία αδράνειας, 24 αφύπνιση εκτυπωτή από, 24 ρύθμιση, 24 Λειτουργία εκτύπωσης "Walk-Up", 23 Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας, 24 αφύπνιση εκτυπωτή από, 24 έναρξη με μη αυτόματο τρόπο, 25 ρύθμιση χρόνου για, 24 λειτουργίες πλήκτρων πίνακα ελέγχου, 21

Μ

μενού Διαχείριση, 111 Λειτουργία συντήρησης, 116 Μετρητές χρέωσης, 110 περιήγηση στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, 108 πίνακα ελέγχου, 107, 120 κλείδωμα, 120 Ρυθμίσεις δίσκου, 121 Ρύθμιση PCL, 117 Pύθμιση PostScript, 119 Ρύθμιση USB, 112 Ρύθμιση δικτύου, 111 Ρύθμιση συστήματος, 113 Σελίδες πληροφοριών, 109 μετρήσεις για σελίδες έλεγχος από τον πίνακα ελέγχου, 136 έλεγχος στο CentreWare IS, 131 έλεγχος συνόλων εκτυπωτή, 110 μετρητές χρέωσης έλεγχος, 136 μέγεθος χαρτιού ορισμός του ειδικού μεγέθους χαρτιού στον oδηγό PostScript, 91 ρύθμιση για δίσκους, 66 μη αποδεκτό χαρτί και μέσα εκτύπωσης, 53 μηνύματα κατάστασης αναλωσίμων, 144 μηνύματα κατάστασης εκτυπωτή, 142 μηνύματα πίνακα ελέγχου, 144 μηνύματα σφαλμάτων, 145 μηνύματα σφαλμάτων εκτυπωτή, 142 μονάδα duplex αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού σε, 170 εντοπισμός, 20

0

οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού, 53 οδηγίες ασφαλείας για τη διεξαγωγή συντήρησης στον εκτυπωτή, 14 για χρήση αναλωσίμων εκτυπωτή, 13 οδηγίες ασφαλείας κατά τη λειτουργία, 12 οδηγίες ασφαλείας που αφορούν στη θέση του εκτυπωτή, 12 οδηγίες για εκτύπωση διπλής όψης, 95 οδηγίες για την εκτύπωση ετικετών, 84 οδηγίες για την εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί, 87

Έγχρωμος Εκτυπωτής Λέιζερ Phaser 6140 187 Εγχειρίδιο χρήστη

Ευρετήριο

οδηγίες για την εκτύπωση σε χαρτί καρτών/εξωφύλλων, 89 οδηγίες σχετικά με την ηλεκτρική ασφάλεια, 10 οδηγίες χρήσης για το χαρτί, 52 οδηγίες χρήσης χαρτιού, 52 οδηγιές για την εκτύπωση φακέλων, 81 οδηγοί εγκατάσταση, 39 εγκατάσταση για Macintosh, 41 εγκατάσταση για τα Windows, 40 οδηγοί εκτυπωτή εγκατάσταση, 39 εγκατάσταση για Macintosh, 41 εγκατάσταση για τα Windows, 40 Οδηγός εκτυπωτή Linux, 39 Macintosh, 39 PCL, 39 PostScript, 39 **UNIX, 39**

Π

περιβάλλον λειτουργίας, 173 περιβαλλοντικές προδιαγραφές, 173 Πλήκτρο "Αφύπνιση", 21 πληροφορίες για πόρους, 28 πληροφορίες υποστήριξης, 28 πόροι βοήθειας, 28 πόροι πληροφοριών, 28 βιντεοσκοπημένα εκπαιδευτικά σεμινάρια, 28 Οδηγός εγκατάστασης, 28 Συνοπτικός οδηγός χρήσης, 28 τεχνική υποστήριξη, 28 Πόροι στο web, 143 πόροι τεχνικής υποστήριξης, 28 προαιρετικά χαρακτηριστικά εκτυπωτή, 23 προβλήματα με τον εκτυπωτή, 149 προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης, 153 προδιαγραφές, 171 προδιαγραφές απόδοσης εκτυπωτή, 175 προδιαγραφές εκτυπωτή, 171, 172 προδιαγραφές κατανάλωσης ισχύος, 174 προδιαγραφές πηγής ηλεκτρικού ρεύματος, 174

προεπιλογές οδηγού εκτυπωτή ρύθμιση για Windows, 68 ρύθμιση για κοινόχρηστο εκτυπωτή δικτύου, 69 προφυλάξεις κατά τον καθαρισμό (γενικές), 126

Ρ

ρυθμίσεις δικτύου διαμόρφωση, 34

Σ

Σελίδα διαμόρφωσης, 26 Σελίδα επίδειξης εκτύπωση, 143 σελίδες πληροφοριών, 26, 28 σελίδες πληροφοριών εκτυπωτή, 26, 28 σύμβολα προσοχής, 15 Συνδέσεις στο web πληροφορίες, 28

Т

τερματική διάταξη γείωσης, 11 τοποθέτηση χαρτιού, 59 τροφοδότης 250 φύλλων αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού σε, 169 τοποθέτηση χαρτιού σε, 63

Y

υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού σε, 167 εκτύπωση ετικετών από, 86 εκτύπωση σε γυαλιστερό χαρτί από, 88 εκτύπωση σε χαρτί καρτών/εξωφύλλων από, 90 εκτύπωση φακέλων από, 83 τοποθέτηση χαρτιού σε, 61 υποστηριζόμενο χαρτί και μέσα εκτύπωσης, 52

Φ

φάκελοι εκτύπωση, 81 εκτύπωση από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας, 83 εκτύπωση από το δίσκο 1, 82 φούρνος αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού σε, 168 εντοπισμός, 20

Х

χαρακτηριστικά εκτυπωτή, 17 βασικά, 22 ενεργοποίηση προαιρετικών χαρακτηριστικών Linux, 49 Macintosh, 48 τον οδηγό PCL των Windows, 46 τον οδηγό PostScript των Windows, 45 επιπρόσθετα, 23 προαιρετικά, 23 χαρακτηριστικά και διάταξη πίνακα ελέγχου, 21 Χάρτης μενού εκτύπωση, 26 χαρτί αποδεκτό για χρήση, 54 αποθήκευση, 53 επιβλαβές για τον εκτυπωτή, 53 τοποθέτηση στην υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας, 61 τοποθέτηση στο δίσκο 1, 59 τοποθέτηση στον τροφοδότη 250 φύλλων, 63 υποστηριζόμενα είδη, 52 χαρτί ειδικού μεγέθους δημιουργία για χρήση με τον οδηγό PCL, 92 δημιουργία για χρήση με τον οδηγό PostScript, 92 εκτύπωση, 93 εκτύπωση μέσω του οδηγού PCL, 94 εκτύπωση μέσω του οδηγού PostScript, 93 ορισμός στον οδηγό εκτυπωτή, 91

χαρτί καρτών/εξωφύλλων εκτύπωση από την υποδοχή μη αυτόματης τροφοδοσίας, 90 εκτύπωση από το δίσκο 1, 89 χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί, 54 χρήση προέκτασης καλωδίου, 11