

Xerox Phaser 6140
Color Laser Printer



Xerox® Phaser® 6140

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida dell'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika
Magyar Felhasználói útmutató

Русский Руководство пользователя
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη



Copyright © 2009 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. Publicatierechten voorbehouden op basis van de auteursrechten in de Verenigde Staten. De inhoud van deze publicatie mag in geen enkele vorm worden gereproduceerd zonder toestemming van Xerox Corporation.

De auteursrechtelijke bescherming waarop aanspraak wordt gemaakt, geldt voor alle materialen en vormen van informatie die momenteel wettelijk zijn erkend als vallend onder het auteursrecht of die in het navolgende als zodanig worden aangemerkt, inclusief, maar niet beperkt tot materiaal dat wordt gegenereerd door softwareprogramma's die op het scherm worden weergegeven, zoals stijlen, sjablonen, pictogrammen, schermweergaven, enzovoort.

Xerox®, CentreWare®, Phaser®, PrintingScout®, Walk-Up® en het connectiviteitslogo zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Adobe Reader®, Adobe Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® en PostScript® zijn handelsmerken van Adobe Systems Incorporated in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Apple®, AppleTalk®, Bonjour®, EtherTalk®, Macintosh®, Mac OS® en TrueType® zijn handelsmerken van Apple Computer, Inc. in de Verenigde Staten en/of andere landen.

HP-GL®, HP-UX® en PCL® zijn handelsmerken van Hewlett-Packard Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

IBM® en AIX® zijn handelsmerken van International Business Machines Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® en Windows Server® zijn handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, Novell Directory Services®, IPX™ en Novell Distributed Print Services™ zijn handelsmerken van Novell, Incorporated in de Verenigde Staten en/of andere landen.

SGI® IRIX® is een handelsmerk van Silicon Graphics, Inc.

SunSM, Sun Microsystems™ en Solaris™ zijn handelsmerken van Sun Microsystems, Incorporated in de Verenigde Staten en/of andere landen.

UNIX® is een handelsmerk in de Verenigde Staten en andere landen, waarvoor een exclusieve licentie is verleend door X/ Open Company Limited.

Als ENERGY STAR®-partner heeft Xerox Corporation vastgesteld dat dit product voldoet aan de ENERGY STAR -richtlijnen voor efficiënt energiegebruik. De naam en het logo van ENERGY STAR zijn gedeponeerde handelsmerken in de Verenigde Staten.



Inhoudsopgave

1 Veiligheid

Veiligheid bij het gebruik van elektriciteit	10
Algemene richtlijnen	10
Veiligheid van de laser	10
Netsnoer	10
Veiligheid bij de bediening	12
Richtlijnen voor gebruik	12
Informatie over ozon	12
Printerlocatie	12
Verbruiksartikelen van de printer	13
Veiligheid bij het onderhoud	14
Symbolen op de printer	15

2 Functies

Belangrijkste onderdelen met bijbehorende functies	18
Vooraanzicht	18
Achteraanzicht	19
Interne onderdelen	20
Bedieningspaneel	21
Configuraties en opties	22
Configuraties	22
Standaardfuncties	22
Extra mogelijkheden	22
Optionele functies	23
Energiespaarstand	24
De timer van de energiespaarstand instellen	24
De energiespaarstand afsluiten	24
De energiespaarstand starten	24
Gegevenspagina's	25
Menuschema	25
Configuratiepagina	25
CentreWare Internetservices	26
Meer informatie	27

3 Installatie en instellingen

Overzicht van installatie en instellingen	30
Een plaats kiezen voor de printer	31
De printer aansluiten	32
Een methode kiezen voor het aansluiten van de printer	32
De printer aansluiten op een netwerk	32
De printer aansluiten via USB	33
Netwerkinstellingen configureren	34
Informatie over TCP/IP- en IP-adressen	34
IP-adres aan de printer toewijzen	34
Het IP-adres van de printer opzoeken	37
De printerstuurprogramma's installeren	38
Vereisten van besturingssysteem	38
Beschikbare stuurprogramma's	38
De printerstuurprogramma's voor Windows installeren	39
Het stuurprogramma voor Macintosh OS X installeren	40
De printer voor Macintosh toevoegen	40
PrintingScout installeren	43
Optionele functies inschakelen	44
Optionele functies inschakelen voor het Windows PostScript-stuurprogramma	44
Optionele functies inschakelen voor het Windows PCL-stuurprogramma	45
Optionele functies inschakelen voor Macintosh	46
Optionele functies inschakelen voor Linux	47

4 Afdrukken

Ondersteunde papiersoorten en media	50
Richtlijnen voor het gebruik van papier	51
Papier dat de printer kan beschadigen	51
Richtlijnen voor papieropslag	52
Papier dat geschikt is voor de printer	52
Papier plaatsen	56
Papier in lade 1 plaatsen	56
Papier in de handmatige invoerlade plaatsen	58
Papier in de invoerlade voor 250 vel plaatsen (lade 2)	60
Papiersoorten en papierformaten instellen	63
De papiersoort instellen	63
Het papierformaat instellen	64
Afdrukopties selecteren	65
Standaardinstellingen voor afdrukken selecteren (Windows)	65
Standaardinstellingen voor afdrukken instellen voor een gedeelde netwerkprinter (Windows)	66
Afdrukopties selecteren voor een specifieke taak (Windows)	66
Afdrukopties selecteren voor een specifieke taak (Macintosh)	71

Afdrukken op speciale media	75
Afdrukken op enveloppen	75
Afdrukken op labels	78
Afdrukken op glanspapier	80
Afdrukken op karton	83
Afdrukken op aangepaste papierformaten	85
Aangepaste papierformaten opgeven	85
Afdrukken op papier van aangepast formaat	87
Dubbelzijdig afdrukken	89
Richtlijnen voor automatisch dubbelzijdig afdrukken	89
Bindrandopties	89
Automatisch dubbelzijdig afdrukken	90
Handmatig dubbelzijdig afdrukken	90
Beveiligde afdrukken	93
Een beveiligde afdruktaak instellen	93
Een beveiligde afdruktaak afdrukken	94
Een afdruktaak in het geheugen opslaan	95
Een opgeslagen taak afdrukken	96
Testafdrukken	97
Een testafdruktaak instellen	97
Een testafdruktaak afdrukken	98

5 De menu's van het bedieningspaneel

Overzicht van de menu's van het bedieningspaneel	100
Menu Gegevenspagina's	101
Menu Tellers	102
Menu Admin	103
Menu Netwerkinstellingen	103
Menu Instellingen USB-poort	104
Menu Systeeminstellingen	105
Menu Onderhoudsmodus	107
Menu PCL-instellingen	108
Menu PostScript-instellingen	109
Menu van bedieningspaneel	110
Menu Lade-instellingen	111
Instellingen van lade 1	112
Instellingen van de invoerlade voor 250 vel (lade 2)	113

6 Onderhoud

De printer reinigen	116
Algemene voorzorgsmaatregelen	116
De buitenkant van de printer reinigen	116
De binnenkant van de printer reinigen	117
Verbruiksartikelen bestellen	118
Verbruiksartikelen	118
Artikelen voor routineonderhoud	118
Wanneer moeten verbruiksartikelen worden besteld?	119
Verbruiksartikelen recycleren	119
De printer beheren	120
De printer beheren met CentreWare IS	120
De status van de printer controleren met PrintingScout	121
De printerstatus via e-mail controleren	122
Paginatellingen controleren	125
De teller controleren	125
Het afdrukvolumeoverzicht afdrukken	126
De printer verplaatsen	127

7 Problemen oplossen

Problemen oplossen: overzicht	130
Foutberichten en statusberichten	130
PrintingScout-berichten	130
Online Support-assistent	130
Gegevenspagina's	130
Webkoppelingen	131
Berichten op het bedieningspaneel	132
Berichten over de status van verbruiksartikelen	132
Foutberichten	133
Problemen met de printer	136
Problemen met de afdrukkwaliteit	139
De beeldeenheid en de laserlens reinigen	144
Kleurregistratie	147
Kleurregistratie automatisch aanpassen inschakelen/uitschakelen	147
De kleurregistratie automatisch aanpassen	147
De kleurregistratie handmatig aanpassen	148
Papierstoringen	151
Papierstoringen voorkomen	151
Papierstoringen oplossen	152

8 Printerspecificaties

Fysieke specificaties	158
Gewichten en afmetingen	158
Omgevingsspecificaties	159
Temperatuur	159
Relatieve luchtvochtigheid	159
Hoogte	159
Elektrische specificaties	160
Voeding	160
Stroomverbruik	160
Prestatiespecificaties	161

A Informatie over regelgeving

Elektromagnetische storing	164
Verenigde Staten (FCC-regels)	164
Canada (regels)	164
Europese Unie	165
Veiligheidsinformatiebladen	166

B Recycling en verwijdering van de printer

Alle landen	167
Noord-Amerika	167
Andere landen	167
Europese Unie	168

Index

Veiligheid

1

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- **Veiligheid bij het gebruik van elektriciteit** op pagina 10
- **Veiligheid bij de bediening** op pagina 12
- **Veiligheid bij het onderhoud** op pagina 14
- **Symbolen op de printer** op pagina 15

De printer en de aanbevolen verbruiksartikelen zijn getest en voldoen aan strikte veiligheidsnormen. Als u de volgende informatie in acht neemt, bent u verzekerd van een ononderbroken veilige werking van uw printer.

Veiligheid bij het gebruik van elektriciteit

Algemene richtlijnen

Waarschuwing: Duw geen voorwerpen (bijvoorbeeld paperclips of nietjes) in sleuven en openingen van de printer. Aanraking van een punt dat onder spanning staat of kortsluiting van een onderdeel kan brand of een elektrische schok als gevolg hebben.

Waarschuwing: Verwijder geen kleppen of beschermplaten die met schroeven zijn bevestigd, tenzij u optionele apparatuur installeert en specifieke instructies hebt ontvangen om dit te doen. Als u dergelijke installaties uitvoert, moet u de printer UITSCHAKELEN. Haal het netsnoer uit het stopcontact als u kleppen of beschermplaten verwijderd om optionele apparatuur te installeren. Buiten de door de gebruiker te installeren opties, bevinden zich achter deze kleppen geen onderdelen die u kunt reinigen of die onderhoud nodig hebben.

Opmerking: Laat de printer aan staan voor optimale prestaties. Dit vormt geen gevaar voor de veiligheid. Als de printer echter gedurende een langere tijd niet wordt gebruikt, moet deze worden uitgeschakeld en moet de stekker uit het stopcontact worden gehaald.

De volgende situaties vormen een gevaar voor uw veiligheid:

- Het netsnoer is beschadigd of gerafeld.
- Er is vloeistof in de printer terechtgekomen.
- De printer is blootgesteld aan water.

Als een van deze situaties zich voordoet, gaat u als volgt te werk:

1. Zet de printer onmiddellijk uit.
2. Trek de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
3. Bel een erkende servicevertegenwoordiger.

Veiligheid van de laser

Deze printer voldoet aan de prestatienormen voor laserproducten die door overheidsinstanties en door nationale en internationale instellingen zijn ingesteld, en wordt officieel aangemerkt als een laserproduct van Klasse 1. De printer straalt geen gevaarlijk licht uit, omdat de laserstraal volledig is ingesloten tijdens alle bewerkingen en onderhoudswerkzaamheden die de gebruiker uitvoert.

Waarschuwing: Het gebruiken van knoppen, het maken van wijzigingen en het uitvoeren van procedures die niet in deze handleiding worden beschreven, kunnen blootstelling aan gevaarlijke straling tot gevolg hebben.

Netsnoer

- Gebruik het netsnoer dat bij de printer wordt geleverd.
- Sluit het netsnoer van de printer rechtstreeks aan op een stopcontact dat op de juiste wijze is geaard. Zorg dat beide uiteinden van het snoer goed zijn aangesloten. Vraag een elektricien om het stopcontact na te kijken als u niet weet of het een geaard stopcontact is.
- Sluit de printer niet via een adapter aan op een stopcontact dat niet is geaard.

- Gebruik alleen een verlengsnoer of een stekkerdoos die geschikt is voor het elektrische vermogen van de printer.
- Controleer of de printer is aangesloten op een stopcontact met de juiste spanning. Bekijk de elektrische specificaties van de printer eventueel samen met een elektricien.

Waarschuwing: Voorkom de kans op elektrische schokken door ervoor te zorgen dat de printer goed is geaard. Elektrische apparaten kunnen gevaarlijk zijn bij onjuist gebruik.

- Plaats de printer niet op een plek waar mensen op het netsnoer kunnen gaan staan.
- Plaats geen voorwerpen op het netsnoer.

Het netsnoer is op een aansluitpunt achter op de printer aangesloten. Als u de elektrische voeding van de printer volledig moet uitschakelen, trekt u de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.

Veiligheid bij de bediening

Uw printer en de bijbehorende verbruiksartikelen zijn getest en voldoen aan strenge veiligheidseisen. Ze zijn onderzocht en goedgekeurd door veiligheidsinstanties en voldoen aan de gestelde milieunormen. Als u de volgende veiligheidsvoorschriften in acht neemt, bent u verzekerd van een ononderbroken veilige werking van uw printer.

Richtlijnen voor gebruik

- Verwijder de papierinvoerlade die u via het printerstuurprogramma of het bedieningspaneel als de papierbron hebt geselecteerd niet wanneer de printer bezig is met afdrukken.
- Open nooit de kleppen terwijl de printer bezig is met afdrukken.
- Verplaats nooit de printer tijdens het afdrukken.
- Houd handen, haar, stropdassen en dergelijke uit de buurt van de uitvoer- en invoerrollers.

Informatie over ozon

Tijdens het afdrukken komt er een kleine hoeveelheid ozon vrij. Deze hoeveelheid is zo klein dat niemand er schade van ondervindt. Het is wel belangrijk dat de ruimte waar u de printer gebruikt, goed geventileerd kan worden, in het bijzonder als u grote hoeveelheden afdrukt of als de printer gedurende een langere periode wordt gebruikt.

Printerlocatie

- Blokkeer de sleuven en openingen van de printer niet en dek deze ook niet af. Deze openingen zijn aangebracht voor ventilatie en om oververhitting van de printer te voorkomen.
- Plaats de printer op een plek met voldoende ruimte om deze te kunnen bedienen en onderhoudswerkzaamheden uit te kunnen voeren. Zie [Een plaats kiezen voor de printer](#) op pagina 31 voor meer informatie.
- Plaats of bedien de printer niet in een extreem warme, koude of vochtige omgeving. Zie [Omgevingsspecificaties](#) op pagina 159 voor specificaties voor een omgeving waarin optimaal gepresteerd kan worden.
- Plaats de printer op een vlak, stevig en niet-vibrerend oppervlak dat sterk genoeg is om het gewicht van de printer te dragen. Het basisgewicht van de printer zonder verpakkingsmateriaal is ongeveer 18,4 kg.
- Plaats de printer niet in de buurt van een warmtebron.
- Plaats de printer niet direct in het zonlicht om te voorkomen dat lichtgevoelige onderdelen aan het zonlicht worden blootgesteld.
- Plaats de printer niet op een plek waar deze direct aan de koude luchtstroom van een airconditioningsysteem wordt blootgesteld.
- Plaats de printer niet in een ruimte die gevoelig is voor trillingen.
- Gebruik de printer voor optimale prestaties niet in gebieden boven 3000 meter hoogte.

Verbruiksartikelen van de printer

- Gebruik de verbruiksartikelen die speciaal voor deze printer zijn ontworpen. Het gebruik van materialen die niet geschikt zijn, kan slechte prestaties en gevaarlijke situaties als gevolg hebben.
- Volg alle waarschuwingen en aanwijzingen op die zijn aangegeven op, of geleverd bij de printer, opties en toebehoren.

Voorzichtig: Het wordt aanbevolen geen verbruiksartikelen te gebruiken die niet van Xerox zijn. Beschadigingen, storingen of slechte prestaties als gevolg van gebruik van niet-Xerox verbruiksartikelen of het gebruik van Xerox-verbruiksartikelen die niet voor deze printer zijn bestemd, vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomsten en de *Total Satisfaction Guarantee* (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox. De *Total Satisfaction Guarantee* (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Buiten de VS en Canada kunnen andere garantievoorwaarden gelden. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke vertegenwoordiger.

Veiligheid bij het onderhoud

- Voer geen onderhoudsprocedures uit die niet specifiek zijn beschreven in de documentatie die bij uw printer is geleverd.
- Gebruik geen schoonmaakmiddelen in spuitbussen. Reinig de printer alleen met een droge, pluisvrije doek.
- Verbruiksartikelen of items voor routineonderhoud mogen niet worden verbrand. Ga voor informatie over Xerox-recyclingprogramma's voor verbruiksartikelen naar www.xerox.com/gwa.

Zie ook:

[De printer reinigen](#) op pagina 116

[De printer verplaatsen](#) op pagina 127

Symbolen op de printer

Op de printer vindt u de volgende veiligheidssymbolen.

Symbool	Beschrijving
	Waarschuwing of Voorzichtig: Het negeren van deze waarschuwing kan ernstig letsel of zelfs overlijden tot gevolg hebben. Het negeren van deze waarschuwing kan persoonlijk letsel of schade aan het apparaat veroorzaken.
	Heet oppervlak op of in de printer. Wees voorzichtig zodat u lichamelijk letsel kunt voorkomen.
	Raak geen onderdelen aan met dit symbool. Hierdoor kunt u gewond raken.
	Stel het item niet bloot aan licht.
	Verbrand het artikel niet.
 6140-040	Het kan 40 minuten duren voordat de fuser is afgekoeld.

Functies

2

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

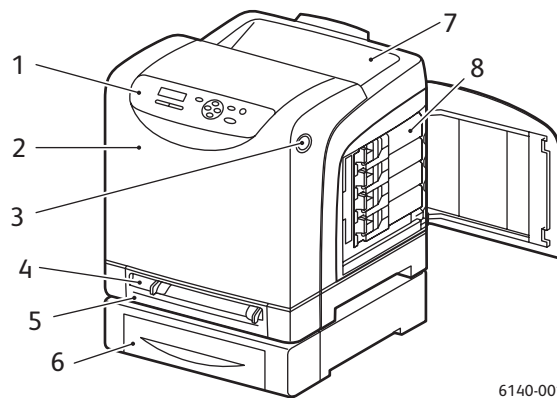
- [Belangrijkste onderdelen met bijbehorende functies](#) op pagina 18
- [Configuraties en opties](#) op pagina 22
- [Energiespaarstand](#) op pagina 24
- [Gegevenspagina's](#) op pagina 25
- [CentreWare Internetservices](#) op pagina 26
- [Meer informatie](#) op pagina 27

Belangrijkste onderdelen met bijbehorende functies

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- **Vooraanzicht** op pagina 18
- **Achteraanzicht** op pagina 19
- **Interne onderdelen** op pagina 20
- **Bedieningspaneel** op pagina 21

Vooraanzicht

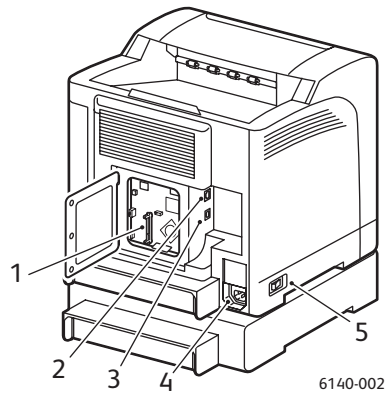


6140-001

Phaser 6140-printer (met optionele invoerlade voor 250 vel)

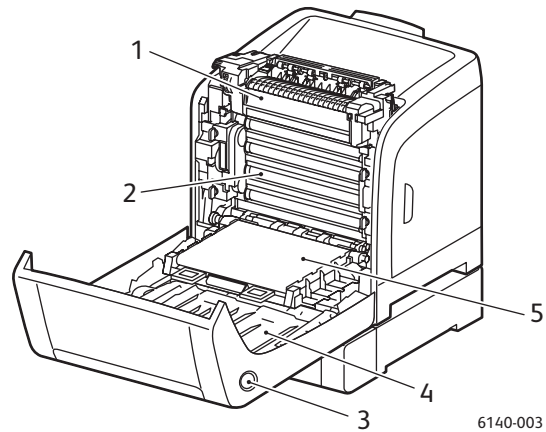
1. Bedieningspaneel
2. Voorklep
3. Knop voor het openen van de voorklep en het vrijgeven van de duplexeenheid.
4. Handmatige invoerlade
5. Papierlade (lade 1 als optionele invoerlade voor 250 vel is geïnstalleerd).
6. Optionele invoerlade voor 250 vel (lade 2)
7. Uitvoerlade
8. Tonercassettes

Achteraanzicht



1. Optionele geheugensleuf
2. Netwerkaansluiting
3. USB-poort
4. Netsnoeraansluiting
5. Aan/uit-schakelaar

Interne onderdelen



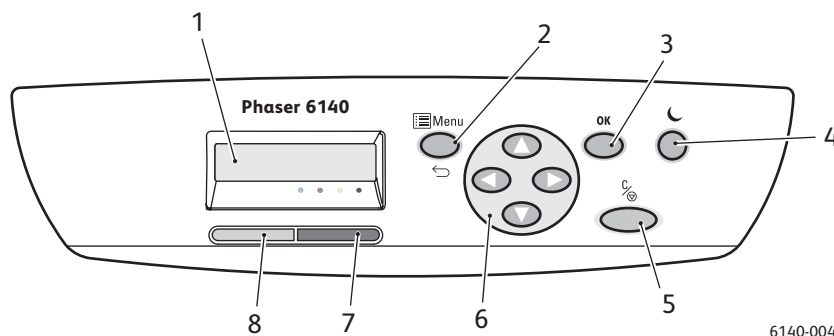
Phaser 6140/DN

1. Fuser
2. Beeldeenheid
3. Knop voor het openen van de voorklep en het vrijgeven van de duplexeenheid
4. Duplexeenheid
5. Overdrachtband (lade 1 is verwijderd, zodat de overdrachtband zich in horizontale positie bevindt)

Bedieningspaneel

Op het bedieningspaneel worden twee soorten schermen weergegeven:

- Afdrukschermen (waarop de status van de printer wordt weergegeven)
- Menuschermen (voor het configureren van de instellingen)



1. Venster **Menuweergave**

Op dit scherm worden statusberichten, menu's en tonerniveaus weergegeven.

2. Knop **Menu**

Hiermee kunt u naar de gewenste menuoptie schuiven. Ook kunt u schakelen tussen de verschillende menu's en het afdrukscherm.

3. Knop **OK**

Hiermee kunt u de weergegeven menuoptie selecteren en overzichten en lijsten afdrukken.

4. Knop

Activeren/Energiespaarstand

Brandt wanneer de printer in de energiespaarstand staat. Druk op deze knop om de energiepaarstand te verlaten en de printer te activeren wanneer deze zich in de slaapstand bevindt. Wanneer de printer niet actief is, kunt u deze knop handmatig indrukken om de printer over te laten schakelen naar de slaapstand.

5. Knop **Taak annuleren**

Hiermee annuleert u de huidige afdruktaak.

6. **Navigatieknoppen en menuselectieknoppen**

Pijl-Omhoog en pijl-Omlaag:

Druk op deze pijlen om omhoog en omlaag te schuiven door het menu.

Pijl-Links en pijl-Rechts:

Druk op deze pijlen om achteruit en vooruit te schuiven door de menuweergave.

Knop pijl-Links:

Druk op deze knop om een menuniveau te verlaten. Druk op deze knop om het menu Walk-Up-functies te openen.

7. **Storingslampje**

Dit lampje brandt als er zich een fout/storing voordoet die door de gebruiker kan worden opgelost.

Het lampje knippert wanneer er zich een fout voordoet die niet door de gebruiker kan worden opgelost.

Het lampje is uit wanneer de printer goed werkt.

8. **Gereedlampje**

Dit lampje brandt wanneer de printer gereed is om gegevens te ontvangen.

Het lampje knippert wanneer de printer bezig is met het ontvangen van gegevens.

Het lampje is uit wanneer er zich een storing voordoet of wanneer de printer zich in de energiespaarstand bevindt.

Configuraties en opties

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- **Configuraties** op pagina 22
- **Standaardfuncties** op pagina 22
- **Extra mogelijkheden** op pagina 22
- **Optionele functies** op pagina 23

Configuraties

De Phaser 6140-printer is leverbaar in twee configuraties:

- Phaser 6140/N: alle standaardfuncties die hieronder in het gedeelte Standaardfuncties staan.
- Phaser 6140/DN: alle standaardfuncties die hieronder staan plus een duplexeenheid.

Opmerking: U kunt extra geheugen, laden en de duplexeenheid (voor het automatisch maken van dubbelzijdige afdrukken) bestellen, als uw printer niet standaard is uitgerust met deze onderdelen.

Standaardfuncties

Alle configuraties van de Phaser 6140-printer zijn voorzien van de volgende functies:

- Invoerlade voor 250 vel (lade 1)
- Handmatige invoerlade voor een vel
- 256 MB geheugen (RAM)

Opmerking: Alle printerconfiguraties hebben een geheugensleuf waarin een 256 MB-, 512 MB-, 768 MB- of een 1024 MB DDR2 DIMM-module kan worden geplaatst, met een maximum van 1280 MB (256 MB standaard + 1024 MB optioneel).

- 10Base-T/100Base-TX Ethernet-interface (netwerkverbinding)
- USB 2.0-aansluiting
- Energiespaarstand
- PrintingScout-printermonitorprogramma (alleen Windows)
- Printergegevenspagina's (menuschema, configuratiepagina, demopagina)
- Tellers
- Admin-menu met bedieningspaneelvergrendeling

Extra mogelijkheden

Deze functies zitten al in de printer ingebouwd, maar werken pas als er extra geheugen is geïnstalleerd. U kunt extra geheugen aanschaffen. Zie **Optionele functies** op pagina 23 voor meer informatie.

- **Walk-Up-afdrukken:** een opgeslagen afdruktaak rechtstreeks vanuit het bedieningspaneel van de printer afdrukken.
- **RAM-schijf:** wijst geheugen toe aan het RAM-schijfbestandssysteem voor het sorteren van documenten, beveiligde afdrukke, testafdrukken, formulieroverlays en lettertypedownloadopties.

- **Sorteren:** met deze optie kunnen taken in het geheugen worden opgeslagen, zodat meerdere exemplaren in een normale paginavolgorde kunnen worden afgedrukt: 123, 123, 123, 123, in plaats van 1111, 2222, 3333.
- **Beveiligde afdrukken:** gegevens kunnen in het geheugen worden opgeslagen en er is een wachtwoord voor nodig om deze gegevens af te kunnen drukken.
- **Testafdrukken:** er kunnen meerdere exemplaren in het geheugen worden opgeslagen, maar u kunt alleen de eerst set afdrukken om de afdrukkwaliteit te controleren. Als deze voldoende is, kan de rest vanuit het bedieningspaneel van de printer worden afgedrukt.
- **Formulieroverlay:** hiermee kunnen PCL5-formulieren worden geschreven.
- **Lettertypen downloaden:** hiermee kunnen lettertypen naar de RAM-schijf worden gedownload.

Optionele functies

U kunt apparatuur aanschaffen voor de volgende functies:

- Een duplexeenheid voor het automatisch maken van dubbelzijdige afdrukken (optioneel voor de Phaser 6140/N).
- Een invoerlade voor 250 vel (lade 2)
- Draadloos netwerk
- Geheugenupgrade van 512 MB/1024 MB

Zie ook:

[Printerspecificaties](#) op pagina 157

[Optionele functies inschakelen](#) op pagina 44

Energiespaarstand

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [De timer van de energiespaarstand instellen](#) op pagina 24
- [De energiespaarstand afsluiten](#) op pagina 24
- [De energiespaarstand starten](#) op pagina 24

De printer is uitgerust met een energiebesparende modus om het energieverbruik te beperken wanneer de printer gedurende een bepaalde tijd niet wordt gebruikt. Wanneer er gedurende de tijd die voor de energiespaarstand is ingesteld (30 minuten is de standaardinstelling) geen afdrukgegevens worden ontvangen, schakelt de printer over naar de energiespaarstand. De ingestelde tijd kan variëren van 5 tot 60 minuten en kan worden aangepast in stappen van een minuut. Het energieverbruik tijdens de energiebesparende modus is maximaal 8 W en het duurt ongeveer 20 seconden voordat de printer vanuit de energiebesparende modus weer gereed is om af te drukken.

De timer van de energiespaarstand instellen

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Menu**.
2. Druk op de **pijl-Omlaag** om naar het **menu Admin** te gaan. Druk vervolgens op de knop **OK**.
3. Ga met de pijl-Omlaag naar **Systeeminstellingen** en druk op **OK**.
4. Druk bij **Tijd energiebespar.** op **OK**.
 - Verricht een van de volgende handelingen:
 - Als u de tijd wilt verlengen, drukt u op de **pijl-Omhoog** tot de gewenste tijd is bereikt (maximaal 60 minuten).
 - Als u de tijd wilt verkorten, drukt u op de **pijl-Omlaag** tot de gewenste tijd is bereikt (minimaal 5 minuten).
5. Druk op **OK**.

De energiespaarstand afsluiten

De printer schakelt de energiebesparende modus automatisch uit zodra er gegevens van een aangesloten computer binnenkomen. U kunt de energiespaarstand echter annuleren door op de knop **Activeren** te drukken op het bedieningspaneel van de printer. Zie [Bedieningspaneel](#) op pagina 21 om te zien waar de knop Activeren zich precies bevindt.

De energiespaarstand starten

Als u de printer gedurende een bepaalde periode niet gaat gebruiken en naar de energiebesparende modus wilt overschakelen zonder erop te hoeven wachten dat dit automatisch gebeurt vanuit de standaardinstellingen, kunt u op de knop **Activeren** drukken op het bedieningspaneel van de printer. De printer moet gedurende minimaal een minuut inactief zijn geweest wanneer u op de knop Activeren drukt. De printer schakelt niet over naar de energiespaarstand wanneer de printer bezig is met het ontvangen van gegevens, als er een kalibratieprocedure gaande is nadat de printer uit de energiespaarstand is gekomen, als de printer opnieuw is opgestart nadat er een storing is opgetreden of als u gedurende de afgelopen minuut een andere knop hebt ingedrukt.

Gegevenspagina's

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- **Menuschema** op pagina 25
- **Configuratiepagina** op pagina 25

De printer wordt geleverd met een aantal gegevenspagina's waarmee u de prestaties van de printer beter kunt bijhouden en problemen beter kunt vaststellen om de resultaten van de printer te optimaliseren. U kunt deze pagina's openen vanuit het bedieningspaneel van de printer. Hieronder vindt u de twee meestgebruikte gegevenspagina's. Zie **Menu Gegevenspagina's** op pagina 101 voor een volledige lijst en beschrijving van de printergegevenspagina's.

Menuschema

Met het menuschema kunt u een lijst afdrukken van alle hoofdmenu's en menu's van het tweede niveau. Deze lijst kan u helpen bij het navigeren door de menu's van het bedieningspaneel. In het menuschema vindt u ook de andere gegevenspagina's die afgedrukt kunnen worden.

Het menuschema afdrukken:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Menu**.
2. Selecteer **Gegevenspagina's** en druk op de knop **OK**.
3. Druk bij **Menuschema** op de knop **OK**.

Configuratiepagina

Op deze pagina vindt u informatie over de printer, zoals de standaardprinterinstellingen, geïnstalleerde opties, netwerkinstellingen (IP-adres bijvoorbeeld) en lettertype-instellingen. Gebruik de informatie op deze pagina om u te helpen bij het configureren van de netwerkinstellingen van uw printer en om paginatellingen en systeeminstellingen te bekijken.

Opmerking: Standaard wordt de configuratiepagina telkens als de printer wordt ingeschakeld automatisch afgedrukt. U kunt deze functie uitschakelen via het menu Systeeminstellingen dat u in de instellingen van het menu Admin kunt vinden. Zie **Menu Systeeminstellingen** op pagina 105 voor meer informatie.

De configuratiepagina afdrukken:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Menu**.
2. Selecteer **Gegevenspagina's** en druk op de knop **OK**.
3. Druk op de **pijl-Omlaag** om naar **Configuratie** te gaan en druk vervolgens op de knop **OK**.

CentreWare Internetservices

Opmerking: Dit gedeelte is van toepassing op de Phaser 6140/N or Phaser 6140/DN-printerconfiguraties die op een netwerk zijn aangesloten.

Met CentreWare Internetservices (CentreWare IS) kunt u een netwerkprinter op een eenvoudige manier instellen en beheren via de browser van een netwerkcomputer. CentreWare IS biedt u toegang tot de printerstatus, configuratie, beveiligingsinstellingen, diagnostische functies en meer.

Als u CentreWare IS wilt openen, moet u er eerst voor zorgen dat u printer is ingeschakeld. Vervolgens typt u het IP-adres van de printer in de browser van computer. Zie [Het IP-adres van de printer opzoeken](#) op pagina 37 voor meer informatie.

Met CentreWare IS kunt u:

- printer-, e-mail- en netwerkinstellingen configureren vanaf uw computer,
- printergegevens bekijken, zoals het serienummer, het geheugen en de geïnstalleerde opties,
- de status van de verbruiksartikelen vanaf uw bureaublad controleren, zodat u niet naar de printer hoeft te lopen,
- Een gebruiksoverzicht bekijken.

Opmerking: Voor het gebruik van CentreWare IS hebt u een webbrowser en een TCP/IP-verbinding tussen de printer en het netwerk nodig (in de Windows- of Macintosh-omgeving). TCP/IP en HTTP moeten op de printer zijn ingeschakeld. Verder hebt u een browser die JavaScript ondersteunt nodig. Als JavaScript is uitgeschakeld, verschijnt er een waarschuwingsbericht en kan het zijn dat CentreWare IS niet goed werkt.

Meer informatie

Via de volgende koppelingen vindt u meer informatie over uw printer en de mogelijkheden van uw printer.

Gegevens	Bron
<i>Installatiehandleiding</i>	Geleverd bij de printer.
<i>Snelzoekgids</i>	Geleverd bij de printer.
<i>Gebruikershandleiding</i> (PDF)	<i>Software and Documentation CD</i> (cd met software en documentatie)
Zelfstudievideo's	www.xerox.com/office/6140docs
<i>Recommended Media List</i> (Lijst met aanbevolen media)	Europa: www.xerox.com/europaper Noord-Amerika: www.xerox.com/paper
Online Support-assistent	www.xerox.com/office/6140support
Technische ondersteuning	www.xerox.com/office/6140support
Gegevenspagina's	Druk deze af vanuit het menu van het bedieningspaneel.

Functies

Installatie en instellingen

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Overzicht van installatie en instellingen](#) op pagina 30
- [Een plaats kiezen voor de printer](#) op pagina 31
- [De printer aansluiten](#) op pagina 32
- [Netwerkinstellingen configureren](#) op pagina 34
- [De printerstuurprogramma's installeren](#) op pagina 38
- [PrintingScout installeren](#) op pagina 43
- [Optionele functies inschakelen](#) op pagina 44

Zie ook:

Online Support-assistent op www.xerox.com/office/6140support

Overzicht van installatie en instellingen

Voordat u de printer gaat gebruiken, moet het volgende in orde zijn:

1. Zorg dat de printer goed is geplaatst op de juiste plek. Zie [Een plaats kiezen voor de printer](#) op pagina 31 voor meer informatie.
2. Selecteer een verbindingsmethode. Zie [Een methode kiezen voor het aansluiten van de printer](#) op pagina 32 voor meer informatie.
3. Zorg dat de printer goed is aangesloten. Zie [De printer aansluiten](#) op pagina 32 voor meer informatie.
4. Schakel de printer en de computer in. Standaard moet de configuratiepagina van de printer worden afgedrukt. Zie [Configuratiepagina](#) op pagina 25 als dit niet het geval is. Als u aangesloten bent op een netwerk, kunt u de configuratiepagina bewaren ter referentie voor uw netwerkinstellingen, bijvoorbeeld het IP-adres van de printer.
5. Als de printer is aangesloten op een netwerk, moeten de netwerkinstellingen geconfigureerd worden. Zie [Netwerkinstellingen configureren](#) op pagina 34 voor meer informatie.
6. Installeer stuurprogramma's en softwareprogramma's van de *Software and Documentation CD* (cd met software en documentatie). Welke procedure u moet volgen voor het installeren van de software hangt af van uw verbinding (netwerk of USB). Zie [De printerstuurprogramma's installeren](#) op pagina 38 voor meer informatie.

Opmerking: Als de *Software and Documentation CD* (cd met software en documentatie) niet beschikbaar is, kunt de nieuwste stuurprogramma's downloaden via www.xerox.com/office/6140drivers.

Een plaats kiezen voor de printer

1. Kies een stofvrij gebied met temperaturen tussen de 10 en 32°C (50 - 90 °F) en een relatieve luchtvochtigheid tussen 15 en 85 %.

Opmerking: Plotselinge temperatuurverschillen kunnen van invloed zijn op de afdrukkwaliteit. Als een koude ruimte snel wordt verwarmd, kan er zich condens voordoen in het apparaat, hetgeen direct van invloed is op de beeldoverdracht.

2. Plaats de printer op een vlak, stevig en niet-trillend oppervlak dat sterk genoeg is om het gewicht van de printer te dragen. De printer moet horizontaal staan, met de vier voetjes stevig op de grond. Het basisgewicht van de printer met de duplexeenheid en verbruiksartikelen is 18,4 kg. Met invoerlade voor 250 vel, de duplexeenheid en verbruiksartikelen weegt de printer 23,8 kg.
3. Zorg dat de printer omgeven wordt door voldoende vrije ruimte voor alle onderdelen, inclusief de opties die u mogelijk hebt aangeschaft. Zie de volgende afmetingen.

De aanbevolen minimale ruimte voor de printer is:

Ruimte boven de printer:

200 mm boven de printer om de voorklep te kunnen openen

Minimale hoogte:

- Printer: 415 mm
- Met invoerlade voor 250 vel: tel hier 108 mm bij op.

Vrije ruimte op andere plaatsen:

- 100 mm achter de printer
- 600 mm vóór de printer
- 100 mm links van de printer
- 250 mm rechts van de printer

4. Nadat u de printer hebt geplaatst, kunt u deze aansluiten op het stroomnet, en op de computer of het netwerk. Ga naar het volgende gedeelte, [De printer aansluiten](#) op pagina 32.

De printer aansluiten

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Een methode kiezen voor het aansluiten van de printer op pagina 32
- De printer aansluiten op een netwerk op pagina 32
- De printer aansluiten via USB op pagina 33

Een methode kiezen voor het aansluiten van de printer

De printer kan op uw computer worden aangesloten met een USB-kabel of een Ethernet-kabel. De methode die u nodig hebt is afhankelijk van of uw computer wel of niet is verbonden met een netwerk. Een USB-verbinding is een rechtstreekse verbinding die niet als netwerkverbinding kan worden gebruikt. Het is de gemakkelijkst in te stellen verbinding. Als u gebruikmaakt van een netwerk, hebt u een Ethernet-verbinding nodig. Printers kunnen op veel manieren verbonden zijn met een netwerk. Dus als u gebruik gaat maken van een netwerkverbinding, moet u weten hoe uw computer verbinding maakt met uw netwerk (bijvoorbeeld via een router die is aangesloten op een kabel- of DSL-modem). Zie [Informatie over TCP/IP- en IP-adressen](#) op pagina 34 voor meer informatie.

Opmerking: Voor iedere verbindingmethode gelden andere hardware- en kabelvereisten. Routers, netwerkhub's, netwerkswitches, modems, Ethernet- en USB-kabels worden niet meegeleverd met de printer en moeten apart worden aangeschaft.

- **Netwerk:** als uw computer verbonden is met een kantoornetwerk of een thuisnetwerk (of dit nu via kabels of draadloos is), hebt u een Ethernet-kabel nodig om de printer met het netwerk in plaats van rechtstreeks met de computer te verbinden. Een Ethernet-netwerk kan worden gebruikt voor een of meer computers en ondersteunt meerdere printers en systemen tegelijk. Een Ethernet-verbinding wordt aanbevolen omdat deze sneller is dan een USB-verbinding. Bovendien krijgt u zo rechtstreeks toegang tot de printerinstellingen via CentreWare IS.
- **USB:** als u de printer op een computer aansluit en u niet over een netwerk beschikt, maakt u gebruik van een USB-verbinding. Via een USB-verbinding worden gegevens snel overgedragen, maar een USB-verbinding is niet zo snel als een Ethernet-verbinding en biedt bovendien geen toegang tot CentreWare IS. Pc-gebruikers moeten over Windows 2000/XP/Server 2003 of een nieuwere Windows-versie beschikken om USB te kunnen gebruiken. Macintosh-gebruikers moeten over Mac OS X versie 10.3 of hoger beschikken.

De printer aansluiten op een netwerk

De printer aansluiten op een netwerk:

1. Zorg dat de printer uitstaat.
2. Sluit een Ethernet RJ-45-kabel van de printer aan op het netwerk of de routeraansluiting. U hebt het volgende nodig: een Ethernet-hub of een DSL- of kabelrouter (rechtstreeks of draadloos) en twee of meer twisted-pair Ethernet RJ-45 kabels (een kabel per apparaat). Om verbinding te maken via een Ethernet-hub of -router, moet u eerst de computer met de ene kabel op de hub/router aansluiten en vervolgens de printer met de tweede kabel op de hub/router aansluiten. U kunt hierbij alle poorten van de hub/router gebruiken, behalve de uplink-poort.

3. Bevestig het netsnoer en steek het in de printer. Zet de printer aan. Zie [Netsnoer](#) op pagina 10 voor meer informatie over de veiligheid van de printer.
4. U moet het IP-adres (netwerkadres) van de printer handmatig instellen of automatisch laten opsporen. Ga naar [IP-adres aan de printer toewijzen](#) op pagina 34.

De printer aansluiten via USB

Pc-gebruikers moeten over Windows 2000/XP/Server 2003 of een nieuwere Windows-versie beschikken om USB te kunnen gebruiken. Macintosh-gebruikers moeten over Mac OS X versie 10.3 of hoger beschikken.

De printer op de computer aansluiten met een USB-kabel:

1. Zorg dat de printer uitstaat.
2. Sluit een uiteinde van een standaard A/B USB 2.0-kabel aan op de USB-poort van de printer.
3. Bevestig het netsnoer en steek het in de printer. Zet de printer aan. Zie [Netsnoer](#) op pagina 10 voor meer informatie over de veiligheid van de printer.
4. Sluit het andere uiteinde van de USB-kabel aan op de USB-poort van de computer.
5. Wanneer het venster Wizard Nieuwe hardware verschijnt annuleert u dit venster.
6. U bent klaar om de printerstuurprogramma's te installeren. Ga naar [De printerstuurprogramma's installeren](#) op pagina 38.

Netwerkinstellingen configureren

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Informatie over TCP/IP- en IP-adressen](#) op pagina 34
- [IP-adres aan de printer toewijzen](#) op pagina 34
- [Het IP-adres wijzigen via CentreWare IS](#) op pagina 36
- [Het IP-adres van de printer opzoeken](#) op pagina 37

Opmerking: Deze instructies zijn van toepassing op de printer wanneer deze is aangesloten op een netwerk. Als u verbinding maakt met de printer via een USB-kabel, kunt u dit gedeelte overslaan.

Informatie over TCP/IP- en IP-adressen

Voor communicatie over een Ethernet-netwerk maken pc's en printers over het algemeen gebruik van TCP/IP-protocollen. Macintosh-computers gebruiken meestal TCP/IP of Bonjour om met een netwerkprinter te communiceren. Op Mac OS X-systemen wordt bij voorkeur TCP/IP gebruikt. In tegenstelling tot TCP/IP, hoeven printers of computers met Bonjour geen IP-adres te hebben.

Bij gebruik van TCP/IP-protocollen moet elke printer en elke computer een uniek IP-adres hebben. Veel netwerken en kabel- en DSL-routers maken gebruik van een server met DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Een DHCP-server wijst automatisch een IP-adres toe aan elke pc en printer in het netwerk die geconfigureerd is om DHCP te gebruiken.

Als u een kabel- of DSL-router gebruikt, raadpleegt u de documentatie die bij de router is geleverd voor informatie over IP-adressering.

IP-adres aan de printer toewijzen

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Automatische toewijzing van IP-adres toestaan](#) op pagina 35
- [Het IP-adres handmatig toewijzen](#) op pagina 35
- [Het IP-adres wijzigen via CentreWare IS](#) op pagina 36

De printer is standaard ingesteld om automatisch door het netwerk te worden herkend en verkrijgt een IP-adres met gebruik van DHCP. Met DHCP kunnen echter alleen tijdelijke netwerkadressen verkregen. Na bepaalde tijd kan het netwerk een nieuw IP-adres aan de printer toewijzen. Hierdoor kan er een verbindingsprobleem ontstaan als het printerstuurprogramma is ingesteld op een IP-adres dat regelmatig wijzigt. Als u hierdoor in de problemen raakt, of als uw netwerkbeheerder een statisch IP-adres voor de printer wil, kunt u het IP-adres handmatig aan de printer toewijzen. Zie [Het IP-adres handmatig toewijzen](#) op pagina 35 voor meer informatie.

Opmerking: U kunt het IP-adres van de printer bekijken op de configuratiepagina of via het bedieningspaneel van de printer. Zie [Het IP-adres van de printer opzoeken](#) op pagina 37 voor meer informatie.

Automatische toewijzing van IP-adres toestaan

Als u een statisch IP-adres aan de printer hebt toegewezen en op een gegeven ogenblik het IP-adres van de printer weer automatisch toegewezen wilt krijgen, kunt u dit instellen via het bedieningspaneel van de printer.

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Menu**.
2. Druk op de **pijl-Omlaag** om naar het **menu Admin** te gaan. Druk vervolgens op de knop **OK**.
3. Druk bij **Netwerkinstellingen** op **OK**.
4. Ga met de pijl-Omlaag naar **TCP/IP** en druk op **OK**.
5. Ga met de pijl-Omlaag naar **IPv4** en druk op **OK**.
6. Druk bij **IP-adres opvr.** op **OK**.
7. Ga met de pijl-Omlaag naar **DHCP/AutoIP** en druk op **OK**.

Het IP-adres handmatig toewijzen

Dit zijn instructies voor het toewijzen van een statisch IP-adres aan de printer via het bedieningspaneel van de printer. Als u een IP-adres eenmaal is toegewezen, kunt u het wijzigen via CentreWare IS.

Een statisch IP-adres aan de printer toewijzen:

1. Voor het toewijzen van het IP-adres hebt u de volgende gegevens nodig:
 - Een **IP-adres** dat goed voor uw netwerk is geconfigureerd
 - Het adres van het **netwerkmasker**
 - Het standaard **router/gateway-adres**

Als uw netwerk door een netwerkbeheerder wordt beheerd, kunt u contact opnemen met uw netwerkbeheerder om de netwerkgegevens te verkrijgen.

Als u over een thuisnetwerk beschikt dat gebruikmaakt van een router of een ander apparaat om de printer op het netwerk aan te sluiten, moet u de documentatie van de router of het andere apparaat raadplegen voor informatie over het toewijzen van netwerkadressen. Deze documentatie moet in ieder geval een reeks bruikbare adresnummers bevatten. Het is van belang dat de adressen lijken op de adressen die voor andere printers en computers op het netwerk in gebruik zijn. Ze mogen echter niet hetzelfde zijn: de nummers van het laatste segment moeten anders zijn. De printer kan bijvoorbeeld IP-adres 192.168.1.2 hebben en de computer adres 192.168.1.3. Een ander apparaat kan IP-adres 192.168.1.4 hebben.

Opmerking: Om te voorkomen dat de router het statische IP-adres van de printer toewijst aan een andere computer die het IP-adres dynamisch toegewezen krijgt, moet u de printer een adres geven dat zich aan de hogere kant van het adresbereik bevindt dat door de router of het apparaat wordt toegestaan. Als uw computer bijvoorbeeld IP-adres 192.168.1.2 heeft en uw router of andere apparaat IP-adressen tot 192.168.1.25 toestaat, kunt u een IP-adres selecteren tussen 192.168.1.20 en 192.168.1.25.

2. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Menu**.
3. Druk op de **pijl-Omlaag** om naar het **menu Admin** te gaan. Druk vervolgens op de knop **OK**.
4. Druk bij **Netwerkinstellingen** op **OK**.
5. Ga met de pijl-Omlaag naar **TCP/IP** en druk op **OK**.
6. Ga met de pijl-Omlaag naar **IPv4** en druk op **OK**.

7. Druk bij **IP-adres opvr.** op **OK**.
8. Ga met de pijl-Omlaag naar **Paneel** en druk op **OK** om deze optie in te schakelen.
9. Druk eenmaal op de **pijl-Links** om terug te keren naar het IPv4-menu en ga vervolgens met de pijl-Omlaag naar **IP-adres** en druk op **OK**.
U kunt de pijlknoppen Omhoog, Omlaag, Links en Rechts gebruiken om het IP-adres te selecteren. Wanneer het adres nog niet gedefinieerd is, is het adres 000.000.000.000. Gebruik de volgende methode om het IP-adres te selecteren, te beginnen met de eerste reeks cijfers:
10. Druk op de **pijl-Omhoog** om door de nummers te schuiven tot u het gewenste nummer hebt bereikt. Druk vervolgens eenmaal op de **pijl-Rechts** om door te gaan naar de volgende reeks cijfers. Herhaal de procedure: druk op de **pijl-Omhoog** tot u het gewenste nummer bereikt, drukt vervolgens eenmaal op de **pijl-Rechts** om naar de volgende reeks cijfers te gaan, etc. Als u door de nummers omlaag wilt schuiven, drukt u op de **pijl-Omlaag**. Als u snel naar een hoog nummer wilt schuiven, moet u de pijlknop ingedrukt houden. Als u terug wilt gaan naar een reeks cijfers, drukt u op de **pijl-Links**.
11. Wanneer u klaar bent, drukt u op **OK** om het adres te bevestigen.
12. Druk eenmaal op de **pijl-Links** en druk vervolgens op de **pijl-Omlaag** om naar **Netwerkmasker** te gaan. Druk vervolgens op **OK**. Herhaal stap 10 en 11 om het netwerkmaskeradres te selecteren.
13. Druk eenmaal op de **pijl-Links** en druk vervolgens op de **pijl-Omlaag** om naar **Gateway-adres** te gaan. Druk vervolgens op **OK**. Herhaal stap 10 en 11 om het gateway-adres te selecteren.
14. Druk de configuratiepagina af om de nieuwe instellingen te controleren. Zie [Configuratiepagina](#) op pagina 25 voor meer informatie.
15. U kunt nu de software installeren. Ga naar [De printerstuurprogramma's installeren](#) op pagina 38.

Zie ook:

Online Support-assistent op www.xerox.com/office/6140support

Het IP-adres wijzigen via CentreWare IS

Het IP-adres van de printer wijzigen via CentreWare IS:

1. Start de webbrowser van uw computer en typ vervolgens het IP-adres van de printer in het adresveld van de browser. Gebruik hiervoor de volgende indeling: <http://xxx.xxx.xxx>. Typ het adres en zorg dat de nummergroepen door punten worden gescheiden. Als het adres twee cijfers in een groep heeft in plaats van drie, voert u alleen die twee cijfers in. Voer geen nul in als plaatsvervangend cijfer.
2. Klik aan de rechterkant van de pagina op de knop **Properties** (Eigenschappen).
3. Vouw in het navigatievenster aan de linkerkant van de pagina de koppeling **Protocols** (Protocollen) uit, als deze nog niet is uitgevouwen. Klik vervolgens op **TCP/IP**.
4. De pagina TCP/IP - IPv4 wordt geopend. Maak de gewenste wijzigingen in het middelste vak. Als u bijvoorbeeld de manier waarop de printer het IP-adres toegewezen krijgt wilt wijzigen, selecteert u in het veld **IP-adres opvr.** in de vervolgkeuzelijst de gewenste methode.
5. Wanneer u klaar bent met het maken van wijzigingen, schuift u naar het onderste gedeelte van de pagina en klikt u op de knop **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

Het IP-adres van de printer opzoeken

Om de instellingen van de printer vanuit CentreWare IS te kunnen openen, en om printerstuurprogramma's voor een netwerkprinter te kunnen installeren, moet u weten wat het IP-adres van uw printer is. Het IP-adres van de printer wordt op de configuratiepagina afgedrukt en kan ook op het bedieningspaneel van de printer worden weergegeven.

De configuratiepagina afdrukken:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Menu**.
2. Selecteer **Gegevenspagina's** en druk op de knop **OK**.
3. Druk op de **pijl-Omlaag** om naar **Configuratie** te gaan en druk vervolgens op de knop **OK**.

U vindt het IP-adres van de printer in het gedeelte Netwerkinstellingen van de pagina.

Opmerking: De eerste keer dat u uw printer inschakelt, wordt de configuratiepagina automatisch afgedrukt. Als het IP-adres op de pagina 0.0.0.0 is, heeft de printer nog geen IP-adres toegewezen gekregen van de DHCP-server. Wacht een minuut of twee en druk de configuratiepagina dan nog een keer af.

Het IP-adres van de printer achterhalen via het bedieningspaneel van de printer:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Menu**.
2. Druk op de **pijl-Omlaag** om naar het **menu Admin** te gaan. Druk vervolgens op de knop **OK**.
3. Druk bij **Netwerkinstellingen** op **OK**.
4. Ga met de pijl-Omlaag naar **TCP/IP** en druk op **OK**.
5. Ga met de pijl-Omlaag naar **IPv4** en druk op **OK**.
6. Ga met de pijl-Omlaag naar **IP-adres** en druk op **OK**.

Het IP-adres van de printer wordt weergegeven.

De printerstuurprogramma's installeren

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- **Vereisten van besturingssysteem** op pagina 38
- **Beschikbare stuurprogramma's** op pagina 38
- **De printerstuurprogramma's voor Windows installeren** op pagina 39
- **Het stuurprogramma voor Macintosh OS X installeren** op pagina 40
- **De printer voor Macintosh toevoegen** op pagina 40

Vereisten van besturingssysteem

- Pc: Windows 2000/2003 server / XP pro / XP / Vista
- Macintosh: OS X versie 10.3.9 t/m 10.5
- Linux/UNIX: Red Hat / SuSe / TurboLinux 10 Desktop

Beschikbare stuurprogramma's

Gebruik een Xerox-printerstuurprogramma om speciale afdrukopties te activeren. Xerox biedt stuurprogramma's voor verschillende PDL's (Page Description Language) en besturingssystemen. De volgende printerstuurprogramma's zijn beschikbaar. De software-cd die in de kolom Bron staat verwijst naar de *Software and Documentation CD* (cd met software en documentatie) die wordt meegeleverd met de printer. Stuurprogramma's kunt u downloaden via de volgende website:

www.xerox.com/office/6140drivers.

Printerstuurprogramma	Bron	Beschrijving
Adobe PostScript 3-stuurprogramma	Software-cd en internet	Het PostScript-stuurprogramma wordt aanbevolen om optimaal gebruik te kunnen maken van de aangepaste functies van het systeem en het authentieke Adobe PostScript-programma (standaard printerstuurprogramma).
PCL6	Software-cd en internet	Het PCL-stuurprogramma (Printer Command Language) kan worden gebruikt voor toepassingen waarvoor PCL nodig is.
Stuurprogramma voor Mac OS X (versie 10.3 en hoger)	Software-cd en internet	Met dit stuurprogramma kunt u afdrucken vanaf een Mac OS X (versie 10.3 en hoger).
UNIX	Alleen via internet	Met dit stuurprogramma kunt u afdrucken vanaf een UNIX-besturingssysteem.
Linux	Software-cd	Met dit stuurprogramma kunt u afdrucken vanuit Linux.

De printerstuurprogramma's voor Windows installeren

Het printerstuurprogramma vanaf de *Software and Documentation CD* (cd met software en documentatie) installeren:

1. Plaats de cd in het cd-rom-station van uw computer. Als het installatieprogramma niet automatisch start, navigeert u naar uw cd-rom-station van uw computer en dubbelklikt u op het installatiebestand **setup.exe**.
2. Klik onder aan het scherm van het installatieprogramma op de knop **Taal**. Selecteer uw taal en klik vervolgens op **OK**.
3. Klik op **Printerdriver installeren**.
4. Klik in het scherm van de gebruiksrechtsovereenkomst op **Ik ga akkoord** om de gebruiksrechtsovereenkomst te accepteren. Het venster Installatie van Xerox-printer wordt geopend.
5. Selecteer in de lijst met printers uw eigen **Phaser 6140**-printer en klik op **Volgende**.

Opmerking: Als u stuurprogramma's installeert voor een netwerkprinter en u uw printer niet in de lijst kunt vinden, klikt u op de knop **IP-adres of DNS-naam** rechts. Typ in het veld IP-adres of DNS-naam het IP-adres van uw printer en klik vervolgens op **Zoeken** om uw printer te vinden. Als u het IP-adres van uw printer niet weet, raadpleegt u [Het IP-adres van de printer opzoeken](#) op pagina 37.

6. Selecteer in het scherm Installatieopties **PostScript** en/of **PCL 6**.

Opmerking: U kunt beide stuurprogramma's tegelijk installeren. Na installatie worden ze beide in de printerlijst weergegeven.

7. Klik op **Installeren** om met de installatie te beginnen.
8. Wanneer de installatie is voltooid, selecteert u in het scherm Installatiestatus het volgende:
 - **Printer instellen als standaard** (optioneel)
 - **Testpagina afdrukken**
 - **Printer delen** (optioneel)
9. Klik op **Voltooien**.
10. Selecteer uw land in de lijst van het productregistratiescherm en klikt vervolgens op **Volgende**. Vul het registratieformulier in en verzend het.

Als u hebt aangegeven dat er een testpagina moet worden afgedrukt, wordt er een testpagina afgedrukt voor ieder geïnstalleerd stuurprogramma.

Opmerking: PrintingScout is een aparte optie van het printerstuurprogramma. Gebruik de [PrintingScout installeren](#) op pagina 43 voor het installeren van PrintingScout.

Zie ook:

Online Support-assistent op www.xerox.com/office/6140support

Het stuurprogramma voor Macintosh OS X installeren

De installatieprocedure voor Macintosh OS X is hetzelfde voor versie 10.3, 10.4 en 10.5.

Het printerstuurprogramma vanaf de *Software and Documentation CD* (cd met software en documentatie) installeren:

1. Plaats de *Software and Documentation CD* (cd met software en documentatie) in het cd-rom-station van uw computer.
2. Dubbelklik op het bureaublad op het pictogram **Phaser 6140**.
3. Klik op **Phaser 6140 Installer**.
4. Voer uw wachtwoord in als u hierom wordt gevraagd en klik vervolgens op **OK**.
5. Klik in het introductievenster van het installatieprogramma op **Ga door**.
6. Lees de licentieovereenkomst en klik op **Ga door**. Klik vervolgens op **Akkoord**.
7. Klik op **Installeer**.
Wanneer het stuurprogramma is geïnstalleerd, verschijnt er een online registratieformulier in uw browser.
8. Voer de online registratie uit en sluit vervolgens de browser.
9. Klik in het voltooiingsvenster op **Stop**.
10. Voeg daarna de printer toe aan uw printerwachtrij. Zie [De printer voor Macintosh toevoegen](#) op pagina 40 voor meer informatie.

De printer voor Macintosh toevoegen

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [De printer toevoegen: OS X versie 10.3](#) op pagina 41
- [De printer toevoegen: LPR-verbinding OS X versie 10.3 LPR \(IP-adres\)](#) op pagina 41
- [De printer toevoegen: OS X versie 10.4](#) op pagina 41
- [De printer toevoegen: LPR-verbinding OS X versie 10.4 \(IP-adres\)](#) op pagina 42
- [De printer toevoegen: OS X versie 10.5](#) op pagina 42

In het geval van een netwerkprinter, kunt u de printer configureren met Bonjour (Rendezvous) of verbinding maken via het printer-IP-adres voor een LPD/LPR-verbinding voor Macintosh OS X, versie 10.3 en hoger. In het geval van een printer die niet in verbinding staat met een netwerk, kunt u een bureaublad-USB-verbinding maken.

Zie ook:

Online Support-assistent op www.xerox.com/office/6140support

De printer toevoegen: OS X versie 10.3

1. Verricht een van de volgende handelingen:
 - Open de map **Hulpprogramma's** en open vervolgens de map **Programma's**. Open de **Printer Setup Utility**.
 - Klik vanuit het dock op de **Printer Setup Utility**.
2. Klik in de bovenste rij van het venster op het pictogram **Voeg toe**.
3. Verricht een van de volgende handelingen:
 - Als uw computer een netwerkverbinding met de printer heeft, controleer dan of het eerste vervolgkeuzemenu is ingesteld op **Rendezvous**.
 - Als uw computer een USB-verbinding met de printer heeft, controleer dan of het eerste vervolgkeuzemenu is ingesteld op **USB**.
4. Selecteer uw printer in het venster.
5. Selecteer in de vervolgkeuzelijst Printermodel **Xerox**.
6. Selecteer uw model printer in de lijst met Xerox-printers en klik vervolgens op **Voeg toe**.

Opmerking: Als uw printer niet wordt gevonden, moet u controleren of de printer is ingeschakeld en of de Ethernet- of USB-kabel goed is aangesloten. Als u zeker weet dat de printer aanstaat en goed aangesloten is en u een Ethernet-kabel gebruikt om verbinding te maken met het netwerk, probeer dan de printer toe te voegen met gebruik van het IP-adres. Zie de volgende set instructies voor meer informatie.

De printer toevoegen: LPR-verbinding OS X versie 10.3 LPR (IP-adres)

1. Open het hulpprogramma **Printer Setup Utility** in Mac OS X versie 10.3.x.
2. Klik op de knop **Voeg toe**.
3. Selecteer in de printerkiezer **Afdrukken via IP**.
4. Selecteer **LPD/LPR** in het tweede vervolgkeuzemenu.
5. Typ in het veld Printeradres het IP-adres van de printer. Zie [Het IP-adres van de printer opzoeken](#) op pagina 37 voor informatie over het opzoeken van het IP-adres van uw printer.
6. Controleer of het veld Naam wachtrij leeg is.
7. Selecteer **Xerox** in het vervolgkeuzemenu Printermodel en selecteer vervolgens het bijbehorende PPD-bestand met de naam van uw printer, de **Xerox Phaser 6140DN PS** of de **Xerox Phaser 6140N PS**.
8. Klik op de knop **Voeg toe**. De printer wordt aan de lijst toegevoegd.

De printer toevoegen: OS X versie 10.4

1. Open de map **Hulpprogramma's** en vervolgens de map **Systeemvoorkeuren**.
2. Open **Afdrukken en faxen** en selecteer het tabblad **Afdrukken**.
3. Klik op de plus-knop (+) onder de lijst met printers.
4. Klik in de bovenste rij van het venster op het pictogram **Standaard**.
5. Selecteer uw printer in de lijst met printers en klik vervolgens op **Voeg toe**.

Opmerking: Als uw printer niet wordt gevonden, moet u controleren of de printer is ingeschakeld en of de Ethernet- of USB-kabel goed is aangesloten.

De printer toevoegen: LPR-verbinding OS X versie 10.4 (IP-adres)

1. Klik op het menu **Apple** en selecteer **Systeemvoorkeuren** en vervolgens **Afdrukken en faxen**.
2. Klik op de plus-knop (+) onder de lijst met printers.
3. Klik op de knop **Voeg printer toe**.
4. Selecteer **IP-afdrukken** in het vervolgkeuzemenu.
5. Typ in het veld Adres het IP-adres van de printer.
6. Controleer of het veld Wachtrij leeg is.
7. Klik op **Druk af via** en selecteer vervolgens **Xerox** in het menu Printermodel. Selecteer het bijbehorende PPD-bestand voor uw printer.
8. Klik op de knop **Voeg toe**. De printer wordt aan de lijst toegevoegd.
9. Sluit het venster Afdrukken en faxen.

De printer toevoegen: OS X versie 10.5

1. Open de map **Hulpprogramma's** en vervolgens de map **Systeemvoorkeuren**.
2. Open **Afdrukken en faxen**. De lijst met printers verschijnt links in het venster.
3. Klik op de plus-knop (+) onder de lijst met printers.
4. Klik op het pictogram **Standaard** boven aan het venster.
5. Selecteer uw printer in de lijst en klik op **Voeg toe**.

Opmerking: Als uw printer niet wordt gevonden, moet u controleren of de printer is ingeschakeld en of de Ethernet- of USB-kabel goed is aangesloten.

PrintingScout installeren

Opmerking: PrintingScout is een programma dat alleen in Windows kan worden gebruikt.

Met de PrintingScout-sopftware kunt u de status van afdruktaken en verbruiksartikelen bijhouden vanaf uw computer. Wanneer u een afdruktaak verzendt, controleert dit programma automatisch de printerstatus. Als een taak niet op de printer kan worden afgedrukt, wordt via PrintingScout automatisch een bericht op uw computer weergegeven, zodat u weet dat u actie moet ondernemen.

1. Plaats de *Software and Documentation CD* (cd met software en documentatie) in het cd-rom-station van uw computer. Als het installatieprogramma niet automatisch start, navigeert u naar uw cd-rom-station van uw computer en dubbelklikt u op het installatiebestand **setup.exe**.
 2. Klik in het installatiescherm op **Install PrintingScout** (PrintingScout installeren),
 3. Selecteer uw taal in het venster Choose Setup Language (Taal voor installatie kiezen) en klik vervolgens op **Next** (Volgende).
 4. Klik in het scherm Xerox PrintingScout op **Next** (Volgende).
 5. Lees de gebruiksrechtovereenkomst en klik vervolgens op **I accept the terms of the license agreement** (Ik ga akkoord met de voorwaarden van de gebruiksrechtovereenkomst). Klik op **Next** (Volgende).
 6. Accepteer in het volgende scherm de standaardinstallatiemap door op **Next** (Volgende) te klikken.
 7. Klik op **Next** (Volgende).
 8. Klik op **Finish** (Voltooien).
- Het PrintingScout-pictogram verschijnt rechts in uw Windows-taakbalk.

Zie ook:

[De status van de printer controleren met PrintingScout op pagina 121](#)

Optionele functies inschakelen

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Optionele functies inschakelen voor het Windows PostScript-stuurprogramma](#) op pagina 44
- [Optionele functies inschakelen voor Macintosh](#) op pagina 46
- [Optionele functies inschakelen voor Linux](#) op pagina 47

Als uw printer beschikt over de duplexeenheid (Phaser 6140/DN-printerconfiguratie), invoerlade voor 250 vel, RAM-schijf of extra geheugen, dan moet u deze opties in ieder printerstuurprogramma inschakelen voordat u deze kunt gebruiken.

Optionele functies inschakelen voor het Windows PostScript-stuurprogramma

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Optionele functies inschakelen voor een netwerkprinter](#) op pagina 44
- [Optionele functies inschakelen voor een printer die via USB is verbonden](#) op pagina 45

Optionele functies inschakelen voor een netwerkprinter

1. Ga naar de lijst met printers op uw computer:
 - Windows XP: klik op **Start > Instellingen > Printers en faxapparaten**.
 - Windows Vista: klik op **Start > Configuratiescherm > Hardware en geluiden > Printers**.
 - Windows 2000 en Windows Server 2003: klik op **Start > Instellingen > Printers**.
 - Windows Server 2008: klik op **Start > Instellingen > Printers**.
2. Klik in de lijst met printers met de rechtermuisknop op de **Phaser 6140 PS**-printer en selecteer **Eigenschappen**.
3. Klik op het tabblad **Configuratie** en klik vervolgens op de knop **Informatie verkrijgen van de printer**.
Het IP-adres van de printer moet in het gedeelte Netwerkadres worden weergegeven.
4. Klik op **Toepassen**.
5. U kunt controleren of de geïnstalleerde optionele functies zijn ingeschakeld: klik op het tabblad **Apparaatinstellingen** en schuif vervolgens omlaag om het gedeelte Beschikbare componenten.
6. Klik op **OK** om het dialoogvenster Eigenschappen te sluiten.

Optionele functies inschakelen voor een printer die via USB is verbonden

1. Ga naar de lijst met printers op uw computer:
 - Windows XP: klik op **Start > Instellingen > Printers en faxapparaten**.
 - Windows Vista: klik op **Start > Configuratiescherm > Hardware en geluiden > Printers**.
 - Windows 2000 en Windows Server 2003: klik op **Start > Instellingen > Printers**.
 - Windows Server 2008: klik op **Start > Instellingen > Printers**.
2. Klik in de lijst met printers met de rechtermuisknop op de **Phaser 6140 PS**-printer en selecteer **Eigenschappen**.
3. Klik in het dialoogvenster Eigenschappen van de printer op het tabblad **Apparaatinstellingen**.
4. Klik op de plusknop (+) links van Beschikbare componenten om de lijst met optionele functies te kunnen bekijken.
5. Schakel de geïnstalleerde functies in:
 - Om de beschikbare hoeveelheid RAM-geheugen op te geven, klikt u op **Geheugen**. Vervolgens selecteert u de hoeveelheid geheugen in de vervolgkeuzelijst.
 - Om de invoerlade voor 250 vel in te schakelen, klikt u op **Configuratie papierlade** en selecteert u **2 laden** in de vervolgkeuzelijst.
 - Als u over voldoende geheugen beschikt om de RAM-schijffunctie te gebruiken (u hebt minimaal 512 MB nodig), klikt u op **RAM-schijf** en selecteert u **Beschikbaar** in de vervolgkeuzelijst.
 - Om de duplexeenheid in te schakelen, klikt u op **Duplexeenheid** en selecteert u **Beschikbaar** in de vervolgkeuzelijst.
6. Klik op **OK**.

Optionele functies inschakelen voor het Windows PCL-stuurprogramma

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Optionele functies inschakelen voor een netwerkprinter](#) op pagina 44
- [Optionele functies inschakelen voor een printer die via USB is verbonden](#) op pagina 45

Optionele functies inschakelen voor een netwerkprinter

1. Ga naar de lijst met printers op uw computer:
 - Windows XP: klik op **Start > Instellingen > Printers en faxapparaten**.
 - Windows Vista: klik op **Start > Configuratiescherm > Hardware en geluiden > Printers**.
 - Windows 2000 en Windows Server 2003: klik op **Start > Instellingen > Printers**.
 - Windows Server 2008: klik op **Start > Instellingen > Printers**.
2. Klik in de lijst met printers met de rechtermuisknop op de **Phaser 6140 PCL**-printer en selecteer **Eigenschappen**.
3. Klik in het dialoogvenster Eigenschappen op het tabblad **Opties**.
4. Klik op de knop **Informatie verkrijgen van de printer**.
 Het IP-adres van de printer moet in het gedeelte Netwerkadres worden weergegeven. De geïnstalleerde optionele functies moeten worden weergegeven als Beschikbaar in de lijst met items en de hoeveelheid geïnstalleerd geheugen moet in het veld Geheugencapaciteit te zien zijn.
5. Klik op **OK**.

Optionele functies inschakelen voor een printer die via USB is verbonden

1. Ga naar de lijst met printers op uw computer:
 - Windows XP: klik op **Start** > **Instellingen** > **Printers en faxapparaten**.
 - Windows Vista: klik op **Start** > **Configuratiescherm** > **Hardware en geluiden** > **Printers**.
 - Windows 2000 en Windows Server 2003: klik op **Start** > **Instellingen** > **Printers**.
 - Windows Server 2008: klik op **Start** > **Instellingen** > **Printers**.
2. Klik in de lijst met printers met de rechtermuisknop op de **Phaser 6140 PCL**-printer en selecteer **Eigenschappen**.
3. Klik in het dialoogvenster Eigenschappen op het tabblad **Opties**.
U vindt de printeropties in het vak Items. Rechts van ieder item kunt u de status zien, Beschikbaar of Niet beschikbaar, of, in het geval van Geheugencapaciteit de hoeveelheid RAM in MB.
4. Om de items die op uw printer zijn geïnstalleerd in te schakelen, selecteert u het item in de lijst en vervolgens selecteert u in de vervolgkeuzelijst Instellingen voor: de optie **Beschikbaar**. Als u extra geheugen wilt inschakelen, selecteert u in Geheugencapaciteit de hoeveelheid RAM in MB in de lijst.
5. Klik op **OK**.

Optionele functies inschakelen voor Macintosh

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Optionele functies inschakelen voor Macintosh OS X versie 10.3](#) op pagina 46
- [Optionele functies inschakelen voor Macintosh OS X versie 10.4 en 10.5](#) op pagina 47

Optionele functies inschakelen voor Macintosh OS X versie 10.3

1. Open de map **Hulpprogramma's** en vervolgens de map **Systeemvoorkeuren**.
2. Open **Afdrukken en faxen**. De lijst met printers verschijnt links in het venster.
3. Selecteer uw printer in de lijst met printers en klik vervolgens op het pictogram **Toon info** in de bovenste rij van het venster.
4. Selecteer **Beschikbare componenten** in de eerste vervolgkeuzelijst van het venster Printerinfo.
5. Selecteer alle componenten die van toepassing zijn:
 - Als u het optionele extra geheugen hebt toegevoegd, selecteert u de totale hoeveelheid geheugen in de lijst Geheugen.
 - Als u de optionele invoerlade voor 250 vel (lade 2) hebt geïnstalleerd, selecteert u **2 laden** in de lijst Configuratie Papierlade.
 - Als u voldoende geheugen hebt om de RAM-schijffunctie te gebruiken (minimaal 512 MB vereist), schakelt u het selectievakje **RAM -schijf** in.
 - Als de duplexeenheid is geïnstalleerd, schakelt u het selectievakje **Duplexeenheid** in.
6. Klik op de knop **Pas wijzigingen toe**.
7. Sluit het venster.

Optionele functies inschakelen voor Macintosh OS X versie 10.4 en 10.5

De instructies zijn van toepassing voor Macintosh OS X versie 10.5. Als u over OS X 10.4 beschikt, kunnen de stappen enigszins verschillen.

1. Open de map **Hulpprogramma's** en vervolgens de map **Systeemvoorkeuren**.
2. Open **Afdrukken en faxen**. De lijst met printers verschijnt links in het venster.
3. Selecteer uw printer in de lijst en klik vervolgens op de knop **Opties en toebehoren**.
4. Klik in het venster op het tabblad **Besturingsbestand** en selecteer het stuurprogramma van de printer in de lijst Afdrukken via.
5. Schakel de geïnstalleerde functies in:
 - Om de beschikbare hoeveelheid RAM-geheugen op te geven, klikt u op **Geheugen**. Selecteer de hoeveelheid geheugen in de vervolgkeuzelijst **Geheugencapaciteit**.
 - Om de invoerlade voor 250 vel in te schakelen, klikt u op **Configuratie papierlade** en selecteert u **2 laden** in de vervolgkeuzelijst.
 - Als u over voldoende geheugen beschikt om de RAM-schijffunctie te gebruiken (u hebt minimaal 512 MB nodig), selecteert u **Beschikbaar** in de vervolgkeuzelijst **RAM-schijf**.
 - Om de duplexeenheid in te schakelen, selecteert u **Beschikbaar** in de vervolgkeuzelijst **Duplexeenheid**.
6. Klik op **OK**.

Optionele functies inschakelen voor Linux

Opmerking: Deze instructies zijn voor het gebruik van Common UNIX Printing System (CUPS) via een webbrowser.

1. Open de browser op uw computer. Typ in het adresveld **http://127.0.0.1:631** en druk vervolgens op **Enter**.
2. Klik in het tabblad CUPS Home op de knop **Manage Printers** (Printers beheren).
3. Zoek uw printer in de lijst en klik vervolgens op de knop **Set Printer Options** (Printeropties instellen) voor uw printer.
4. Schakel op de pagina Set Printer Options (Printeropties instellen) de optionele functies in die op uw printer zijn geïnstalleerd.
 - Selecteer in het veld **Memory (Geheugen)** de hoeveelheid geheugen in MB.
 - Als u de invoerlade voor 250 vel hebt geïnstalleerd, selecteert u **2 laden** (2 laden) in het veld **Paper Tray Configuration (Configuratie papierlade)**.
 - Als u de RAM-schijf wilt inschakelen (minimaal 512 MB vereist), selecteert u de optie **Available** (Beschikbaar).
 - Als u automatisch dubbelzijdig afdrukken wilt inschakelen, selecteert u in het veld **Duplex Unit (Duplexeenheid)** de optie **Available** (Beschikbaar).
5. Klik op **Set Printer Options** (Printeropties instellen) om de instellingen op te slaan.

Afdrukken

4

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Ondersteunde papiersoorten en media](#) op pagina 50
- [Papier plaatsen](#) op pagina 56
- [Papiersoorten en papierformaten instellen](#) op pagina 63
- [Afdrukopties selecteren](#) op pagina 65
- [Afdrukken op speciale media](#) op pagina 75
- [Afdrukken op aangepaste papierformaten](#) op pagina 85
- [Dubbelzijdig afdrukken](#) op pagina 89
- [Beveiligde afdrukken](#) op pagina 93
- [Testafdrukken](#) op pagina 97

Ondersteunde papiersoorten en media

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Richtlijnen voor het gebruik van papier](#) op pagina 51
- [Papier dat de printer kan beschadigen](#) op pagina 51
- [Richtlijnen voor papieropslag](#) op pagina 52
- [Papier dat geschikt is voor de printer](#) op pagina 52

Deze printer kan verschillende papiersoorten verwerken. Door de richtlijnen in dit gedeelte te volgen, bereikt u de beste afdrukkwaliteit en voorkomt u papierstoringen.

Gebruik voor de beste resultaten de Xerox-afdrukmedia die worden aanbevolen voor de Phaser 6140-printer. Zo kunt u uitstekende afdrukresultaten met uw printer behalen.

Als u papier of andere speciale media wilt bestellen, kunt u contact opnemen met uw plaatselijke vertegenwoordiger of gaat u naar www.xerox.com/office/6140supplies.

Voorzichtig: Beschadigingen die het gevolg zijn van het gebruik van niet-toegestane papiersoorten, transparanten en andere speciale media vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomst of *Total Satisfaction Guarantee* (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox. De *Total Satisfaction Guarantee* (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Buiten de VS en Canada kunnen andere garantievoorwaarden gelden. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke vertegenwoordiger.

Zie ook:

Recommended Media List (Lijst met aanbevolen media) (Noord-Amerika):

www.xerox.com/paper

Recommended Media List (Lijst met aanbevolen media) (Europa): www.xerox.com/europaper

Richtlijnen voor het gebruik van papier

In iedere printerlade is er plaats voor bepaalde soorten en formaten papier en andere speciale media. Volg deze richtlijnen bij het plaatsen van papier en andere media in de laden:

- Waai papier en andere speciale media uit voordat u deze in de lade plaatst.
- Gebruik geen labelvellen waarvan een of meer labels zijn verwijderd.
- Gebruik alleen papieren enveloppen. Gebruik geen vensterenveloppen, enveloppen met metalen klemmen of enveloppen met plakranden met beschermstrips.
- Alle enveloppen mogen alleen voor enkelzijdig afdrukken worden gebruikt.
- Bij het afdrukken op enveloppen kunnen deze kreuken en/of in reliëf worden bedrukt.
- Leg niet te veel papier in de laden. Plaats geen papier boven de maximale vullijn die aan de binnenkant van de papiergeleider wordt aangegeven.
- Pas de positie van de papiergeleiders aan het papierformaat aan. Zodra de papiergeleiders goed zijn ingesteld, klikken ze op hun plaats.
- Als het papier regelmatig vastloopt, moet u een nieuw pak papier of andere media gebruiken.

Zie ook:

[Papier plaatsen](#) op pagina 56

[Papierstoringen](#) op pagina 151

Papier dat de printer kan beschadigen

Uw printer is ontworpen om op verschillende soorten media af te kunnen drukken. Sommige media kunnen echter een nadelige invloed hebben op de afdrukkwaliteit, meer papierstoringen dan normaal als gevolg hebben en zelfs beschadigingen aan de printer veroorzaken.

Onder de niet toegestane media bevinden zich:

- Ruwe of poreuze media
- Transparanten
- Papier dat gevouwen of gekreukeld is
- Papier met nietjes
- Enveloppen met vensters of metalen klemmen
- Gewatteerde enveloppen
- Glanspapier of gecoat papier dat niet geschikt is voor laser
- Geperforeerde media
- Carbonpapier
- Drukgevoelig papier
- Papier dat speciaal voor inkjetprinters is bedoeld

Richtlijnen voor papieropslag

Het creëren van goede opslagomstandigheden voor uw papier en andere media draagt bij aan optimale afdrukresultaten.

- Bewaar papier in een donkere, koele en relatief droge ruimte. De meeste papiersoorten kunnen beschadigd raken door ultraviolet (UV) en zichtbaar licht. Vooral UV-straling, die wordt gegenereerd door de zon en tl-verlichting, is heel schadelijk voor papier. Beperk de intensiteit en de duur van blootstelling aan zichtbaar licht zoveel mogelijk.
- Zorg voor een constante omgevingstemperatuur en relatieve vochtigheidsgraad.
- Vermijd extreem vochtige omstandigheden en temperaturen boven de 32 °C (90 °F).
- Bewaar papier niet op zolder, in de keuken, in de garage of in de kelder. Binnenmuren zijn droger dan buitenmuren, waar vochtophoping mogelijk is.
- Leg papier op een vlakke ondergrond. Papier moet op pallets, in kartonnen dozen, op planken of in kasten worden opgeslagen.
- Bewaar geen voedsel of drank in ruimten waar papier wordt opgeslagen of verwerkt.
- Open verzegelde papierpakken pas wanneer u het papier in de printer wilt plaatsen. Bewaar papier in de originele verpakking. De verpakking van de meeste commerciële standaardformaten is aan de binnenkant voorzien van een beschermlaag die ervoor zorgt dat het vochtgehalte hetzelfde blijft.

Papier dat geschikt is voor de printer

Het gebruik van ongeschikt papier kan leiden tot papierstoringen, een verminderde afdrukkwaliteit en schade aan de printer. Gebruik het papier dat in deze handleiding wordt aanbevolen om de functies van deze printer optimaal te benutten. In de volgende tabellen vindt u de papiersoorten die op deze printer kunnen worden gebruikt.

Het afdrukken op papier dat niet dezelfde instellingen heeft als het papier dat in het printerstuurprogramma is ingesteld en het plaatsen van papier in een papierlade die niet geschikt is voor het desbetreffende type afdruktaak kan leiden tot papierstoringen. Om ervoor te zorgen dat het afdrukken goed verloopt, moet u het juiste papierformaat, de juiste papiersoort en de juiste papierlade selecteren.

Het beeld van de afdruk kan vervagen als gevolg van vocht, zoals water, regen of damp. Neem voor meer informatie contact op met uw verkoper.

Lade 1	
Papierformaat	• Letter (8,5 x 11 inch) • US Folio (8,5 x 13 inch) • Legal (8,5 x 14 inch) • Executive (7,25 x 10,5 inch) • A4 (210 x 297 mm/8,2 x 11,5 inch) • A5 (148 x 210 mm / 5,2 x 8,2 inch) • B5 JIS (182 x 257 mm) • Envelop Nr. 10 (4,1 x 9,5 inch) • Monarch-envelop (3,8 x 7,5 inch) • DL-envelop (110 x 220 mm) • C5-envelop (162 x 229 mm) • Bereik voor aangepaste formaten: Breedte: 76,2 – 215,9 mm (3 – 8,5 inch) Lengte: 127 – 355,6 mm (5 – 14 inch)
Papiersort en -gewicht	• Normaal (65 – 120 g/m²/17–32 lb. schrijfpapier) • Dun karton (100 – 163 g/m²/37–60 lb. omslagpapier) • Dik karton (160 – 220 g/m²)/60–80 lb. omslagpapier) • Envelop • Labels • Briefhoofdpapier • Glanspapier (100 – 160 g/m² /28–60 lb. omslagpapier) • Dik glanspapier (160 – 220 g/m²/60–80 lb. omslagpapier) • Geperforeerd papier • Gekleurd papier • Speciaal (Zwaar 1)
Laadcapaciteit	250 vellen (75 g/m ² /20 lb.)

Invoerlade voor 250 vel (lade 2)	
Papierformaat	• Letter (8,5 x 11 inch) • US Folio (8,5 x 13 inch) • Legal (8,5 x 14 inch) • Executive (7,25 x 10,5 inch) • A4 (210 x 297 mm) • A5 (148 x 210 mm) • B5 JIS (182 x 257 mm) • Bereik voor aangepaste formaten: Breedte: 76,2–215,9 mm (3–8,5 inch) Lengte: 127–355,6 mm (5–14 inch)
Papiersoort en -gewicht	• Normaal papier (schrijfpapier van 60–105 g/m²/16–28 lb.) • Briefhoofdpapier (normaal) • Geperforeerd (normaal) • Gekleurd papier (normaal)
Laadcapaciteit	250 vellen (75 g/m ² /20 lb.)

Handmatige invoerlade	
Papierformaat	• Letter (8,5 x 11 inch) • Legal (8,5 x 14 inch) • Executive (7,25 x 10,5 inch) • US Folio (8,5 x 13 inch) • Commerciële envelop Nr. 10 (4,1 x 9,5 inch) • Monarch-envelop (3,8 x 7,5 inch) • DL-envelop (110 x 220 mm) • C5-envelop (162 x 229 mm) • A4 (210 x 297 mm) • A5 (148 x 210 mm) • B5 JIS (182 x 257 mm) • Bereik voor aangepaste formaten: Breedte: 76,2–215,9 mm (3–8,5 inch) Lengte: 5–14 inch (127–355,6 mm)

Handmatige invoerlade	
Papiersoort en -gewicht	• Normaal (65–120 g/m²/17–32 lb. schrijfpapier) • Briefhoofdpapier (normaal) • Dun karton (100–163 g/m²/28–60 lb. omslagpapier) • Dik karton (160–220 g/m²)/60–80 lb. omslagpapier) • Glanspapier (100–160 g/m²/28–60 lb. omslagpapier) • Dik glanspapier (160–200 g/m²/60–80 lb. omslagpapier) • Geperforeerd (normaal) • Gekleurd papier (normaal) • Labels • Envelop (uitsluitend invoer via korte kant in het geval van Monarch- en DL-enveloppen) • Speciaal
Laadcapaciteit	1 vel tegelijk

Duplexeenheid (dubbelzijdig afdrukken)	
Papierformaat	• A4 (210 x 297 mm) • Letter (8,5 x 11 inch) • US Folio (8,5 x 13 inch) • Legal (8,5 x 14 inch) • Bereik voor aangepaste formaten: Breedte: 76,2–215,9 mm (3–8,5 inch) Lengte: 127–355,6 mm (5–14 inch)
Papiersoort en -gewicht	• Normaal papier (60–105 g/m²/16–28 lb. schrijfpapier) • Briefhoofdpapier (normaal) • Geperforeerd (normaal) • Gekleurd papier (normaal)
Laadcapaciteit	1 vel tegelijk

Papier plaatsen

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Papier in lade 1 plaatsen](#) op pagina 56
- [Papier in de handmatige invoerlade plaatsen](#) op pagina 58
- [Papier in de invoerlade voor 250 vel plaatsen \(lade 2\)](#) op pagina 60

Papier in lade 1 plaatsen

In lade 1 kunt u een groot aantal verschillende media plaatsen, zoals:

- Normaal papier
- Karton
- Labels
- Enveloppen
- Glanspapier
- Voorbedrukt papier (papier dat op een zijde al is voorbedrukt)
- Aangepast papierformaat

Zie [Papier dat geschikt is voor de printer](#) op pagina 52 voor een uitgebreide lijst van papiersoorten en papierformaten die in lade 1 kunnen worden geplaatst.

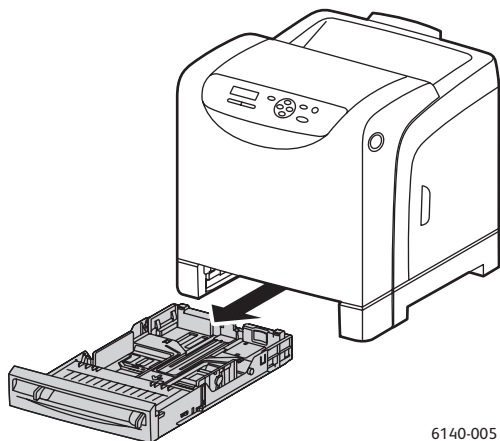
Zorg dat u aan de volgende eisen voldoet wanneer u papier in lade 1 plaatst.

- U kunt maximaal 250 vel of een stapel papier met een hoogte van minder dan 15 mm (0,60 inch) plaatsen (65–220 g/m² / 17–80 lb. schrijfpapier, 40-80 lb. omslagpapier).
- In lade 1 kunnen afdrukmedia met de volgende afmetingen worden geplaatst:
 - Breedte: 76,2–216,0 mm (3–8,5 inch)
 - Lengte: 127–355,6 mm (5–14 inch)
 - Als u automatisch dubbelzijdig wilt afdrukken, kunt u schrijfpapier plaatsen met een gewicht van 60–105 g/m² (16–28 lb.).
- Zorg dat u geen verschillende papiersoorten tegelijk plaatst.
- Gebruik hoogwaardig papier voor laserprinters waarmee een hoge afdrukkwaliteit kan worden bereikt.
- Verwijder geen papier uit lade 1 en plaats er ook geen papier in tijdens het afdrukken of als er zich nog papier in de lade bevindt. Als u dit doet, kan er een papierstoring optreden. Verwijder het papier, zorg dat het op een lijn ligt met het nieuwe papier en plaats beide tezamen in de lade.
- Plaats alleen papier in lade 1 en druk lade 1 niet omlaag.
- Plaats het papier altijd zo dat het met de korte kant eerst wordt ingevoerd.

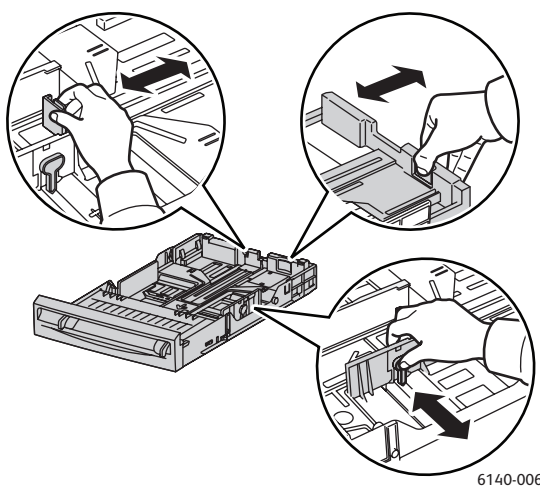
Zie [Ondersteunde papiersoorten en media](#) op pagina 50 voor meer richtlijnen voor het gebruik van papier.

Papier in lade 1 plaatsen:

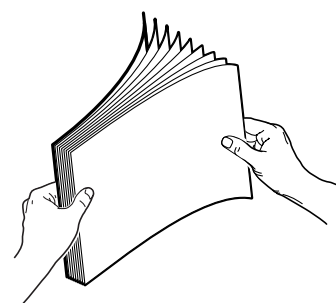
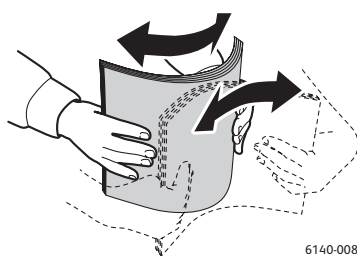
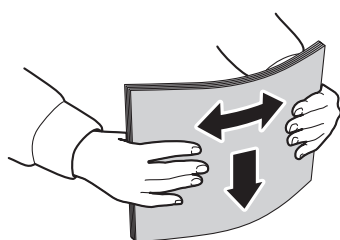
1. Trek de papierlade voorzichtig helemaal naar buiten en open vervolgens de uitvoerlade voor de bedrukte vellen.



2. Schuif de papierbreedtegeleiders naar de rand van de lade. U moet de breedtegeleiders helemaal uitschuiven (zie afbeelding hieronder).



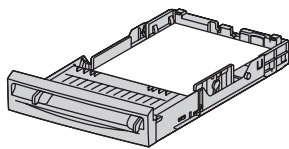
3. Voordat u de afdrukmedia plaatst, moet u deze omhoog en omlaag buigen en vervolgens uitwaaiëren. Maak de randen van de stapel glad op een vlakke ondergrond.



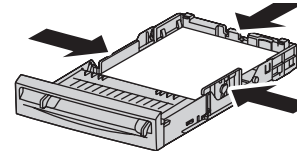
4. Plaats alle media met de te bedrukken zijde **naar boven**, waarbij de **bovenste rand** als eerste in de papierlade wordt ingevoerd.

Opmerkingen:

- Plaats het papier niet met kracht in de lade.
- Zorg dat u het papier niet buigt.



6140-009



6140-010

5. Verschuif de papierbreedtegeleiders tot deze de rand van de papierstapel net raken.

Opmerking: Wanneer **Verkeerd formaat** (op het tabblad Geavanceerd van het PCL-printerstuurprogramma of op het tabblad Geavanceerd in het gedeelte Details van het PostScript-printerstuurprogramma) is ingesteld op **Printerinstellingen gebruiken**, moet u de papiersoort en het papierformaat voor de lade die u wilt gaan gebruiken van tevoren instellen op het bedieningspaneel.

6. Schuif de lade terug in de printer tot deze niet meer verder kan.

Voorzichtig: Duw de lade niet te hard naar binnen. Hierdoor kan de printer beschadigd raken.

Zie ook:

[Papiersoorten en papierformaten instellen](#) op pagina 63

Papier in de handmatige invoerlade plaatsen

U kunt de handmatige invoerlade voor een groot aantal mediasoorten gebruiken, waaronder:

- Normaal papier
- Dun karton
- Glanspapier (Gecoat 2 en Gecoat 3)
- Labels
- Enveloppen

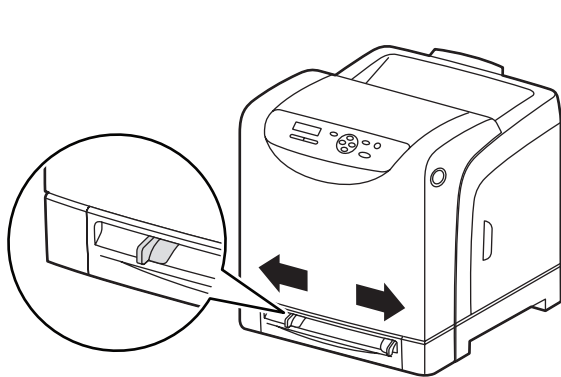
Zie [Papier dat geschikt is voor de printer](#) op pagina 52 voor een uitgebreide lijst met papiersoorten en papierformaten die in de handmatige invoerlade kunnen worden geplaatst.

Zorg dat u aan de volgende eisen voldoet om problemen tijdens het afdrukken te voorkomen:

- Gebruik meerdere vellen van het te gebruiken papier wanneer u de papierbreedtegeleiders instelt.
- Schuif het papier langzaam en gelijkmatig in de printer terwijl u het aan beide kanten vasthoudt.
- Als het papier scheef naar binnen is getrokken, verwijdt u het papier voorzichtig en plaatst u het opnieuw. Druk daarna op **OK** of wacht tot de automatische kalibratie van start gaat.

Papier in de handmatige invoerlade plaatsen:

1. Verschuif de papierbreedtegeleiders van de handmatige invoerlade zo dat deze het papier dat u gebruikt net raken.



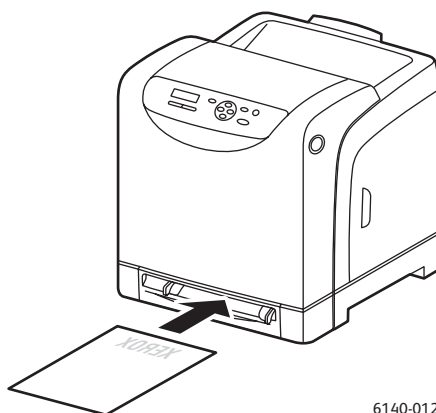
6140-011



6140-007

2. Open de uitvoerlade voor de bedrukte vellen.
3. Plaats de afdrukmedia met de te bedrukken zijde **naar beneden**, waarbij de bovenste rand van de vellen als eerste wordt ingevoerd.

Opmerking: U kunt papier invoeren wanneer de printer gereed is om af te drukken, maar ook wanneer deze in de slaapstand staat. De printer detecteert het papier automatisch en houdt het vast tot er een afdruktaak wordt verzonden.



6140-012

Papier in de invoerlade voor 250 vel plaatsen (lade 2)

U kunt de invoerlade voor 250 vel voor de volgende mediasoorten gebruiken:

- Normaal papier
- Briefhoofdpapier
- Geperforeerd papier
- Gekleurd papier

Raadpleeg **Papier dat geschikt is voor de printer** op pagina 52 voor ondersteunde papierformaten en -gewichten.

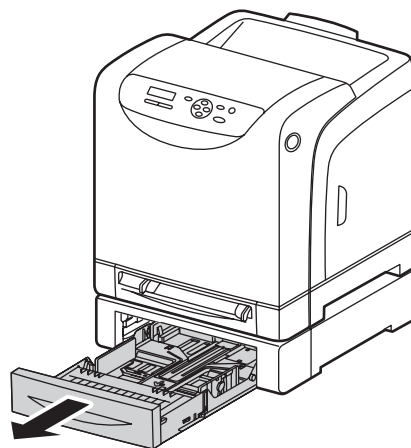
Zorg dat u aan de volgende eisen voldoet om problemen tijdens het afdrukken te voorkomen:

- Zorg dat u geen verschillende papiersoorten tegelijk plaatst.
- Gebruik hoogwaardig papier voor laserprinters waarmee een hoge afdrukkwaliteit kan worden bereikt.
- Verwijder geen papier uit de invoerlade voor 250 vel en plaats er ook geen papier in tijdens het afdrukken of als er zich nog papier in de lade bevindt. Als u dit doet, kan er een papierstoring optreden. Verwijder het papier, zorg dat het op een lijn ligt met het nieuwe papier en plaats beide tezamen in de lade.
- Plaats geen andere voorwerpen dan papier in de lade. Druk of forceer de papierlade niet met kracht naar beneden.
- Plaats het papier altijd zo dat het met de korte kant eerst wordt ingevoerd.

Voorzichtig: Verwijder de lade niet tijdens het afdrukken. Dit kan een papierstoring tot gevolg hebben.

Papier in de invoerlade voor 250 vel plaatsen:

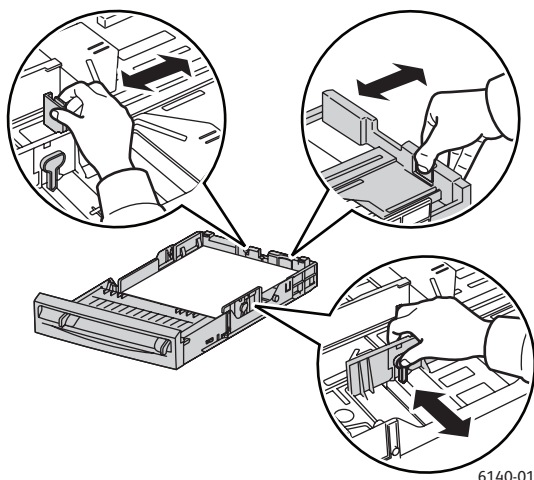
1. Trek de lade voorzichtig uit de printer.



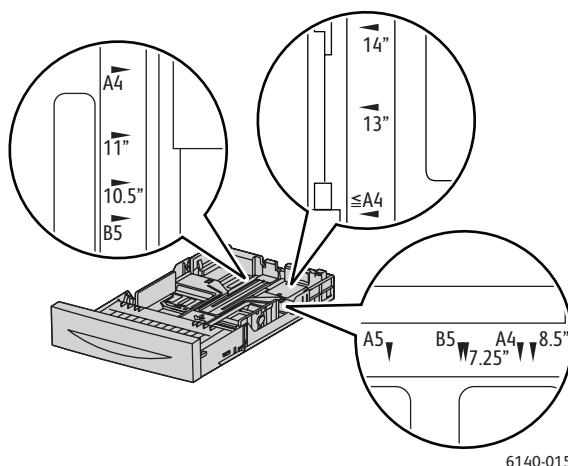
6140-014

2. Open de uitvoerlade voor de bedrukte vellen.

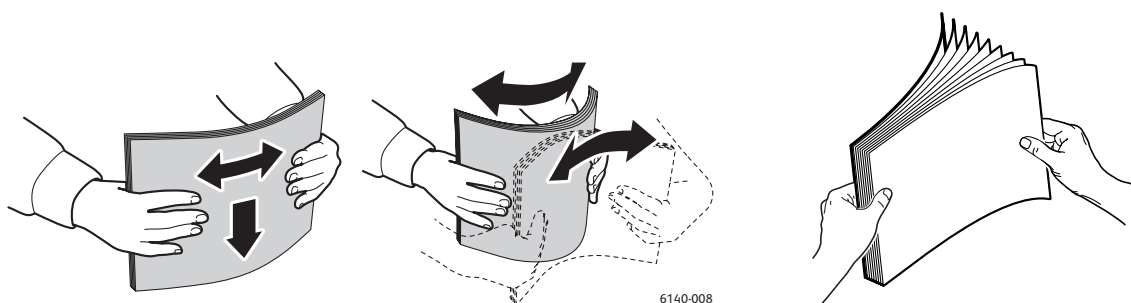
3. Schuif de papierbreedtegeleiders naar de rand van de lade. U moet de breedtegeleiders helemaal uitschuiven (zie afbeelding hieronder).



4. Druk het groene lipje op de lengtegeleider in en verschuif de lade tot de pijl op de geleider het juiste papierformaat aanwijst. De geleider klikt op zijn plaats.



5. Voordat u de afdrukmedia plaatst, moet u deze omhoog en omlaag buigen en vervolgens uitwaaiëren. Maak de randen van de stapel glad op een vlakke ondergrond.

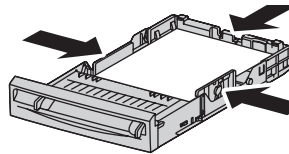


6. Plaats de afdrukmedia in de lade met de te bedrukken zijde **omhoog**.

Opmerking: Plaats geen papier boven de maximale vullijn in de lade. Als u te veel papier plaatst, kunnen er papierstoringen optreden.

7. Verschuif de breedtegeleiders en de lengtegeleider tot deze de rand van de papierstapel net raken.

Opmerking: Zorg dat u het papier niet buigt.



6140-010

Opmerking: Wanneer **Verkeerd formaat** (op het tabblad Geavanceerd van het PCL-printerstuurprogramma of op het tabblad Geavanceerd in het gedeelte Details van het PostScript-printerstuurprogramma) is ingesteld op **Printerinstellingen gebruiken**, moet u de papiersoort en het papierformaat voor de lade die u wilt gaan gebruiken van tevoren instellen op het bedieningspaneel.

8. Schuif de lade terug in de printer tot deze niet meer verder kan.

Voorzichtig: Duw de lade niet te hard naar binnen. Hierdoor kan de printer beschadigd raken.

Zie ook:

[Papiersoorten en papierformaten instellen](#) op pagina 63

Papiersorten en papierformaten instellen

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- **De papiersoort instellen** op pagina 63
- **Het papierformaat instellen** op pagina 64

Wanneer u papier in papierlade 1 of in de invoerlade voor 250 vel plaatst (lade 2), moet u de papiersoort via het bedieningspaneel van de printer instellen.

Opmerkingen:

- Als u in het menu Papiertype van het printerstuurprogramma **Geen** selecteert, worden de standaardafdrukinstellingen van het bedieningspaneel gebruikt. De afdruktaak wordt alleen uitgevoerd wanneer de instellingen voor het papierformaat en de papiersoort die in het printerstuurprogramma zijn ingesteld, overeenkomen met de instellingen van het bedieningspaneel. Als de instellingen van het printerstuurprogramma en het bedieningspaneel niet met elkaar overeenkomen, moet u de instructies volgen die op het bedieningspaneel worden weergegeven.
- U kunt ook instellen dat het bericht om het papierformaat en de papiersoort in te stellen telkens wanneer u papier in een van de laden plaatst wordt weergegeven. Zie **Menu Lade-instellingen** op pagina 111 voor meer informatie.

De papiersoort instellen

Voorzichtig: De papiersoortinstellingen moeten overeenkomen met de kenmerken van het papier dat in de laden is geplaatst. Als dit niet het geval is, kunnen er problemen met de afdrukkwaliteit optreden.

Opmerking: Als u in het menu Papiertype van het printerstuurprogramma **Geen** selecteert, worden de standaardafdrukinstellingen van het bedieningspaneel gebruikt. De afdruktaak wordt alleen uitgevoerd wanneer de instellingen voor het papierformaat en de papiersoort die in het printerstuurprogramma zijn ingesteld, overeenkomen met de instellingen van het bedieningspaneel. Als de instellingen van het printerstuurprogramma en het bedieningspaneel niet met elkaar overeenkomen, moet u de instructies volgen die op het bedieningspaneel worden weergegeven.

De papiersoort instellen voor papier dat in een lade is geplaatst:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de knop **Menu** om het scherm Menu te openen.
2. Druk op de **pijl-Omlaag** om naar **Lade-instellingen** te gaan en druk vervolgens op de knop **OK**.
3. Ga met de **pijl-Omlaag** naar de lade die u aan het instellen bent en druk vervolgens op **OK**.
4. Druk bij **Papiertype** op **OK**.
5. Ga met de **pijl-Omlaag** naar de papiersoort die in de lade is geplaatst en druk vervolgens op **OK**.
6. Druk wanneer u klaar bent op de knop **Menu** om het menu af te sluiten.

Het papierformaat instellen

Het papierformaat instellen voor papier dat in een lade is geplaatst:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de knop **Menu** om het scherm Menu te openen.
2. Druk op de **pijl-Omlaag** om naar **Lade-instellingen** te gaan en druk vervolgens op de knop **OK**.
3. Ga met de pijl-Omlaag naar de lade die u aan het instellen bent en druk vervolgens op **OK**.
4. Ga met de pijl-Omlaag naar **Papierformaat** en druk op de knop **OK**.
5. Selecteer het papierformaat en druk op **OK**.
6. Druk wanneer u klaar bent op de knop **Menu** om het menu af te sluiten.

Afdrukopties selecteren

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Standaardinstellingen voor afdrukken selecteren \(Windows\)](#) op pagina 65
- [Standaardinstellingen voor afdrukken instellen voor een gedeelde netwerkprinter \(Windows\)](#) op pagina 66
- [Afdrukopties selecteren voor een specifieke taak \(Windows\)](#) op pagina 66
- [Afdrukopties selecteren voor een specifieke taak \(Macintosh\)](#) op pagina 71

Opmerking: De instellingen van het printerstuurprogramma vervangen de instellingen die via het bedieningspaneel van de printer zijn ingesteld wanneer u het printerstuurprogramma op uw computer gebruikt om af te drukken.

Standaardinstellingen voor afdrukken selecteren (Windows)

Opmerkingen:

- Aan de hand van deze instructies kunt u de standaardinstellingen van de stuurprogramma's die op uw computer zijn geïnstalleerd instellen. Als de printer via een netwerk wordt gedeeld, kunt u de standaardinstellingen instellen die voor de printer en voor iedere gebruiker die via het netwerk toegang heeft tot deze printer van toepassing zijn. Zie [Standaardinstellingen voor afdrukken instellen voor een gedeelde netwerkprinter \(Windows\)](#) op pagina 66 voor meer informatie.
- Wanneer u deze methode gebruikt voor het selecteren van de voorkeursinstellingen voor afdrukken, worden dit de standaardinstellingen voor alle afdruktaken die vanaf uw computer naar de printer worden verzonden met gebruik van het desbetreffende stuurprogramma, tenzij u deze instellingen vervangt voor één bepaalde afdruktaak.

1. Ga naar de lijst met printers op uw computer:
 - Windows XP: klik op **Start > Instellingen > Printers en faxapparaten**.
 - Windows Vista: klik op **Start > Configuratiescherm > Hardware en geluiden > Printers**.
 - Windows 2000 en Windows Server 2003: klik op **Start > Instellingen > Printers**.
 - Windows Server 2008: klik op **Start > Instellingen > Printers**.
2. Klik in de map Printers met de rechtermuisknop op de naam van het stuurprogramma dat u gebruikt (printernaam + PCL 6 of PS) en selecteer **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**.
3. Selecteer de gewenste opties op de tabbladen van het stuurprogramma en klik op **OK** om de selecties op te slaan.
4. Stel de standaardinstellingen voor het andere stuurprogramma in, indien van toepassing.

Opmerking: Raadpleeg voor meer informatie over de opties van Windows-stuurprogramma's de online Help. Hiertoe klikt u op de knop **Help** die zich in het dialoogvenster Voorkeursinstellingen voor afdrukken bevindt.

Standaardinstellingen voor afdrukken instellen voor een gedeelde netwerkprinter (Windows)

Als de printer via een netwerk wordt gedeeld, kunt u de standaardinstellingen voor afdrukken instellen die van toepassing zijn voor alle gebruikers die gebruikmaken van de printer via het netwerk. Deze standaardinstellingen op netwerkniveau kunnen echter wel worden vervangen door de instellingen die een individuele gebruiker via het stuurprogramma van de computer instelt.

1. Ga naar de lijst met printers op uw computer:
 - Windows XP: klik op **Start > Instellingen > Printers en faxapparaten**.
 - Windows Vista: klik op **Start > Configuratiescherm > Hardware en geluiden > Printers**.
 - Windows 2000 en Windows Server 2003: klik op **Start > Instellingen > Printers**.
 - Windows Server 2008: klik op **Start > Instellingen > Printers**.
2. Klik in de map Printers met de rechtermuisknop op de naam van het stuurprogramma dat u gebruikt (printernaam + PCL 6 of PS) en selecteer **Eigenschappen**.
3. Klik in het dialoogvenster Eigenschappen van de printer op het tabblad **Geavanceerd**.
4. Klik op het tabblad Geavanceerd op de knop **Standaardinstellingen voor afdrukken**.
5. Selecteer de gewenste opties op de tabbladen van het stuurprogramma en klik op **Toepassen** om de selecties toe te passen.
6. Klik op **OK** om uw selecties op te slaan.

Afdrukopties selecteren voor een specifieke taak (Windows)

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Afdrukopties voor het Windows-PostScript-stuurprogramma](#) op pagina 67
- [Afdrukopties voor het Windows-PCL-stuurprogramma](#) op pagina 69

Als u voor een bepaalde taak speciale afdrukopties wilt gebruiken, moet u de instellingen van het stuurprogramma van de toepassing van waaruit u afdrukt wijzigen voordat u de taak naar de printer verzendt.

Opmerking: Het printerstuurprogramma heeft een eigen online Help die u kunt raadplegen voor meer informatie over het selecteren van afdrukopties. Klik in de dialoogvensters van het stuurprogramma op de knop **Help**.

Afdrukopties selecteren:

1. Open het gewenste document of de gewenste afbeelding in de overeenkomstige toepassing en open het dialoogvenster **Afdrukken**.
2. Selecteer uw **Phaser 6140**-printer (PostScript of PCL) en klik vervolgens op de knop **Eigenschappen** om het dialoogvenster van het printerstuurprogramma te openen.
3. Maak de gewenste selecties op de tabbladen van het dialoogvenster van het stuurprogramma. Begin met de instellingen van het tabblad Papier/Aflevering. Zie [Afdrukopties voor het Windows-PostScript-stuurprogramma](#) op pagina 67 en [Afdrukopties voor het Windows-PCL-stuurprogramma](#) op pagina 69 voor een lijst met opties.

Opmerking: In het PCL-stuurprogramma voor Windows kunt u een set afdrukopties onder een aparte naam opslaan en deze later toepassen op andere afdrukopdrachten. Raadpleeg voor instructies de online Help: klik op de knop **Help** in het dialoogvenster van het printerstuurprogramma.

Afdrukopties voor het Windows-PostScript-stuurprogramma

Als u gedetailleerde informatie wenst over het gebruik van de opties van het printerstuurprogramma, klikt u op de knop **Help** in de dialoogvensters van het printerstuurprogramma om de online Help van het stuurprogramma te openen.

Opmerking: Optionele printerfuncties zijn pas beschikbaar in de dialoogvensters van het printerstuurprogramma, wanneer deze geïnstalleerd en ingeschakeld zijn. Zie **Optionele functies inschakelen** op pagina 44 als u uw geïnstalleerde optionele functies niet hebt ingeschakeld.

Tabblad in stuurprogramma	Afdrukoptie
Papier/Aflevering	• Taaktype: hiermee kunt u het type afdruktaak opgeven: Normale afdruk, Beveiligde afdruk, Testafdruk (Beveiligde afdruk en Testafdruk zijn alleen beschikbaar met extra RAM-geheugen). • Dubbelzijdig afdrukken: Enkelzijdige afdruk, Omslaan via lange kant, Omslaan via korte kant. • Papierformaat: hiermee geeft u aan op welk papierformaat u wilt afdrukken, inclusief aangepaste papierformaten. • Papierlade: hiermee geeft u op vanuit welke papierlade moet worden afgedrukt. • Papiertype: hiermee geeft u de papiersoort op die in de lade is geplaatst. • Beeldrichting: Staand of Liggend. • Afdrukkleur: Kleur of Zwart/wit. • Opgeslagen instellingen: hiermee kunt u de huidige instellingen onder een bepaalde naam opslaan, zodat u deze vaker kunt gebruiken. Via deze optie kunt u ook een set opgeslagen instellingen laden en bewerken. • Knop Printerstatus: hiermee wordt de pagina met printerinstellingen in CentreWare IS in de browser van uw computer geopend (als de printer op een netwerk is aangesloten). • Knop Standaardwaarden: hiermee kunt u alle instellingen van het tabblad Papier/Aflevering terugzetten op hun standaardwaarden. • Knop Alles standaard: hiermee worden alle instellingen van het dialoogvenster Eigenschappen van de printer teruggezet op hun standaardwaarden. • Knop Help: hiermee kunt u de online Help van het printerstuurprogramma voor het tabblad Papier/Aflevering openen.
Beelddopties	• Afdrukkwaliteit: is van invloed op de kwaliteit van de afdruk door de snelheid op te geven waarmee de pagina wordt afgedrukt. • Helderheid: maakt het afgedrukte beeld of de afgedrukte pagina donkerder of lichter. • Kleurcorrectie: geeft aan hoe kleur op afgedrukte beelden, tekst en foto's moet worden toegepast. • Knop Kleurbalans: hiermee kunt u de dichtheid opgeven van alle kleuren die bij het afdrukken worden gebruikt. • Knop Standaardwaarden: hiermee kunt u alle instellingen van het tabblad Beelddopties terugzetten op hun standaardwaarden. • Knop Help: hiermee kunt u de online Help van het printerstuurprogramma voor het tabblad Beelddopties openen.

Tabblad in stuurprogramma	Afdrukoptie
Lay-out	• Pagina's per vel (N op 1): voor documenten die uit meerdere pagina's bestaan. Hiermee kunt u meerdere pagina's op een vel afdrukken. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het afdrukken van brochures. • Omtrek tekenen: hiermee kunt u een rand om iedere pagina laten afdrukken wanneer u meerdere pagina's per vel afdrukt. • Aanpassen op nieuw papierformaat: selecteer voor welk papierformaat de pagina moet worden aangepast. • Knop Standaardwaarden: hiermee kunt u alle instellingen van het tabblad Lay-out terugzetten op hun standaardwaarden. • Knop Help: hiermee kunt u de online Help van het printerstuurprogramma voor het tabblad Lay-out openen.
Geavanceerd	• Beeldopties: hiermee kunt u de afdrukresolutie, het kleurbeheer (inclusief gebruikte methode), de TrueType-lettertypeconfiguratie en het vergrotings- of verkleiningspercentage voor afgedrukte beelden instellen. • Documentopties: hiermee kunt u o.a. de volgende opties instellen: de PostScript-afdruksnelheid, de downloadmethode voor het TrueType-lettertype, de manier waarop PostScript-fouten worden gemeld, de paginarichting voor de handmatige invoerlade van de printer, verschillende kleurinstellingen, de volgorde van de afgedrukte pagina's, etc. • Knop Help: hiermee kunt u de online Help van het printerstuurprogramma voor het tabblad Geavanceerd openen. • Knop Toepassingen instellen op standaardwaarde: hiermee kunt u alle instellingen van het tabblad Geavanceerd terugzetten op hun standaardwaarden.

Afdrukopties voor het Windows-PCL-stuurprogramma

Als u gedetailleerde informatie wenst over het gebruik van de opties van het printerstuurprogramma, klikt u op de knop **Help** in de dialoogvensters van het printerstuurprogramma om de online Help te openen.

Opmerking: Optionele printerfuncties zijn pas beschikbaar in de dialoogvensters van het printerstuurprogramma, wanneer deze geïnstalleerd en ingeschakeld zijn. Zie **Optionele functies inschakelen** op pagina 44 als u uw geïnstalleerde optionele functies niet hebt ingeschakeld.

Tabblad in stuurprogramma	Afdrukoptie
Papier/Aflevering	• Taaktype: hiermee kunt u het type afdruktaak opgeven: Normale afdruk, Beveiligde afdruk, Testafdruk (Beveiligde afdruk en Testafdruk zijn alleen beschikbaar met extra RAM-geheugen). • Dubbelzijdig afdrukken: Enkelzijdige afdruk, Omslaan via lange kant, Omslaan via korte kant. • Papierformaat: hiermee geeft u aan op welk papierformaat u wilt afdrukken, inclusief aangepaste papierformaten. • Afdrukkleur: Kleur of Zwart/wit. • Papiertype: hiermee geeft u de papiersoort op die in de lade is geplaatst. • Opgeslagen instellingen: hiermee kunt u de huidige instellingen onder een bepaalde naam opslaan, zodat u deze vaker kunt gebruiken. Via deze optie kunt u ook een set opgeslagen instellingen laden en bewerken. • Papierlade: hiermee geeft u op vanuit welke papierlade moet worden afgedrukt. • Afdrukstand van de sleuf voor handmatige invoer (Afdrukrichting van papier): Staand of Liggend. • Knop Omslagen/Scheidingsvellen: hiermee kunt u de omslagen en de scheidingspagina's voor afdruktaken opgeven. • Knop Printerstatus: hiermee wordt de pagina met printerinstellingen in CentreWare IS in de browser van uw computer geopend (als de printer op een netwerk is aangesloten). • Knop Standaardwaarden: hiermee kunt u alle instellingen van het tabblad Papier/Aflevering terugzetten op hun standaardwaarden.

Tabblad in stuurprogramma	Afdrukoptie
Beelddopties	• Afdrukkwaliteit: is van invloed op de kwaliteit van de afdruk door de snelheid op te geven waarmee de pagina wordt afgedrukt. • Afdrukkleur: Kleur of Zwart/wit. • Uitvoerherkenning: wanneer Kleur in het veld Afdrukkleur is geselecteerd, kunt u door dit selectievakje te selecteren ervoor zorgen dat een aantal chromatische kleuren als zwart worden beschouwd en zwart worden afgedrukt. • Beeldaanpassingsmodus: Aanbevolen, ICM-aanpassing (systeem), CMS-aanpassing (applicatie), Complementaire kleuromzetting. • Beeldtypen: hiermee kunt u een afdrukmodus opgeven die overeenkomt met de kenmerken van het beeld dat wordt afgedrukt. • Automatische beeldcorrectie: hiermee worden de kenmerken van een bepaald beeldtype vastgesteld, bijvoorbeeld van de foto's op een pagina, en worden de beelden van dit type automatisch gecorrigeerd. • Knop Beeldinstellingen: hiermee opent u het tabblad Beeldinstellingen van het dialoogvenster Eigenschappen grafische afbeeldingen. • Knop Kleurbalans: hiermee opent u het tabblad Kleurbalans van het dialoogvenster Eigenschappen grafische afbeeldingen. • Knop Profielinstellingen: hiermee opent u het tabblad Profielinstellingen van het dialoogvenster Grafische eigenschappen. • Knop Standaardwaarden: hiermee kunt u alle instellingen van het tabblad Beelddopties terugzetten op hun standaardwaarden.
Lay-out	• Pagina's per vel (N op 1): voor documenten die uit meerdere pagina's bestaan. Hiermee kunt u meer dan een pagina op een vel afdrukken. • Beeldvolgorde (alleen beschikbaar als er meer dan een pagina op een vel wordt afgedrukt): hiermee kunt u de volgorde instellen waarin de pagina's op het vel worden afgedrukt. • Omtrek tekenen: hiermee kunt u een rand om iedere pagina laten afdrukken wanneer u meerdere pagina's per vel afdrukt. • Knop Brochure/Poster/Gemengd document/Rotatie: hier vindt u de instellingen voor het afdrukken van documenten in brochureformaat, voor het afdrukken van een pagina met gegevens die over meerdere vellen papier vergroot worden afgedrukt (poster afdrukken), en voor het opgeven van een richting voor bestanden met pagina's met verschillende beeldrichtingen. • Aanpassen op nieuw papierformaat: selecteer voor welk papierformaat de pagina moet worden aangepast. • Verkleinen/Vergroten: hiermee geeft u het percentage op waarmee het beeld dat moet worden afgedrukt moet worden verkleind of vergroot. • Beeldrichting: hiermee geeft u op of de beeldrichting staand of liggend moet zijn. • Margeverschuiving/Marge: biedt toegang tot de instellingen waarmee de paginamarges kunnen worden ingesteld. • Knop Standaardwaarden: hiermee kunt u alle instellingen van het tabblad Lay-out terugzetten op hun standaardwaarden.

Tabblad in stuurprogramma	Afdrukoptie
Watermerken/Overlays	Biedt toegang tot instellingen voor het maken van watermerken en overlays die op pagina's kunnen worden afgedrukt. Een pagina-overlay is een groep PCL-opdrachten en/of -gegevens die vanuit een paginabeeld zijn gemaakt en als extern bestand zijn opgeslagen.
Geavanceerd	Biedt toegang tot geavanceerde afdrukopties, zoals het overslaan van blanco pagina's, afdrukken in conceptmodus, voorbladmodus, instellingen voor formaatconflicten, bepaalde grafische instellingen en lettertype-instellingen.

Afdrukopties selecteren voor een specifieke taak (Macintosh)

Als u voor een bepaalde taak speciale afdrukopties wilt gebruiken, moet u de instellingen van het stuurprogramma van de toepassing van waaruit u afdrukt wijzigen voordat u de taak naar de printer verzendt.

Opmerking: Het printerstuurprogramma heeft een eigen online Help die u kunt raadplegen voor meer informatie over het selecteren van afdrukopties.

1. Open het document in uw toepassing, klik op **Archief** en klik op **Print**.
2. Selecteer de gewenste afdrukopties in de menu's en vervolgkeuzelijsten die worden weergegeven. Zie **Afdrukopties voor Macintosh OS X** op pagina 71 voor een lijst met opties.

Opmerking: Klik in Macintosh OS X op **Bewaar** in de vervolgkeuzelijst **Instellingen** om de huidige printerinstellingen op te slaan. U kunt meerdere instellingen vooraf maken en elke instelling opslaan met een unieke naam en unieke printerinstellingen. Als u taken met specifieke printerinstellingen wilt afdrukken, selecteert u de relevante opgeslagen instelling in de lijst Instellingen.

3. Klik op **Druk af** om de taak af te drukken.

Afdrukopties voor Macintosh OS X

Als u gedetailleerde informatie wenst over het gebruik van de opties van het printerstuurprogramma, klikt u op het vraagteken in de dialoogvensters van het printerstuurprogramma om de online Help te openen.

Mac OS X versie 10.4 en 10.5

Vervolgkeuzelijst in het stuurprogramma	Afdrukopties
Aantal en pagina's	• Aantal: hiermee kunt u het aantal exemplaren opgeven en kunt u opgeven of deze gesorteerd moeten worden. • Pagina's: Alle, Huidige Selectie, Van x t/m x, Paginabereik.
Lay-out	• Pagina's per vel: hiermee geeft u het aantal pagina's op dat op een enkel vel papier moet worden afgedrukt. • Lay-outrichting: hiermee geeft u de volgorde op waarin de pagina's moeten worden afgedrukt wanneer er meerdere pagina's op een vel papier worden afgedrukt. • Rand: hiermee geeft u het type en de breedte op van het kader dat om iedere pagina van het vel papier wordt afgedrukt. • Dubbelzijdig: wanneer deze optie is geselecteerd, kunt u opgeven of de pagina langs de lange kant of langs de korte kant moet worden omgeslagen (duplexeenschap vereist).
Kleurevenaring (alleen versie 10.5)	• ColorSync: met deze selectie kunt u een profiel kiezen in het daartoe bestemde menu. • In printer
Papierverwerking	• Af te drukken pagina's: Alle pagina's, Alleen oneven pagina's, Alleen even pagina's • Doelpapierformaat (alleen actief wanneer Pas aan papierformaat aan is geselecteerd.) Hiermee geeft u aan op welk papierformaat er moet worden afgedrukt. • Paginavolgorde: Automatisch, Normaal, Omgekeerd
Papierinvoer	• Alle pagina's uit: hiermee geeft u de lade op van waaruit alle pagina's moeten worden afgedrukt: Automatische selectie, Handmatige invoerlade, Lade 1, Lade 2 (alleen indien geïnstalleerd). • Eerste pagina uit: hiermee geeft u de lade op van waaruit de eerste pagina moet worden afgedrukt. • Resterende uit: hiermee geeft u de lade op van waaruit de resterende pagina's moeten worden afgedrukt.
Voorblad	• Voorblad afdrukken: Geen, Voor document, Na document. Wanneer er een andere optie dan Geen is geselecteerd, wordt er een voorblad afgedrukt. • Type voorblad: Geclassificeerd, Vertrouwelijk, Geheim, Standaard, Ultrageheim, Niet-geclassificeerd • Extra informatie: veld waarin u factuurgegevens kunt opgeven die op het voorblad moeten worden afgedrukt.
Planner	• Druk document af: Nu, Om [tijdstip], Uitgesteld • Prioriteit: Urgent, Hoog, Normaal, Laag
Taaktype	Hiermee kunt u het type afdruktaak opgeven: Normale afdruk, Beveiligde afdruk, Testafdruk (Beveiligde afdruk en Testafdruk alleen beschikbaar met extra RAM-geheugen).

Vervolgkeuzelijst in het stuurprogramma	Afdrukopties
Taakbesturing	• Accountmodus: Gebruiker, Beheerder • Gebruikersinstellingen: hiermee kunt u de accountinstellingen opgeven, zoals naam en wachtwoord.
Printerfuncties	• Afdrukkwaliteit/kleur: hiermee kunt u de afdrukkleur, afdrukkwaliteit, helderheid, kleurcorrectiemethode en de halftoonrasterinstellingen instellen en de kleurbalans aanpassen. • Kleuraanpassing: hiermee kunt u de RGB-kleuraanpassing instellen. • Kleurbalans (C, M, Y, K): hiermee kunt u opgeven hoeveel kleur er moet worden gebruikt. • Mediabehandeling: hiermee geeft u de richting op van de handmatige invoerlade, de papiersoort, de papierconflictinstelling en de automatische richting voor aangepaste papierformaten. • Printerspecifieke opties: Beeldverbetering, Conceptmodus, Blanco pagina's overslaan, Halftoonmodus, Snellere zwart/wit-documenten.
Levensduur verbruikartikelen	Op het scherm wordt een balk weergegeven waarin u per tonercassette kunt zien hoeveel toner er nog over is en hoelang de beeldeenheid nog meegaat.
Overzicht	Overzicht van de selecties in het stuurprogramma.

Mac OS X versie 10.3

Vervolgkeuzelijst in het stuurprogramma	Afdrukopties
Aantal en pagina's	• Aantal: hiermee kunt u het aantal exemplaren opgeven en kunt u opgeven of deze gesorteerd moeten worden. • Pagina's: Alle, Van x t/m x.
Lay-out	• Pagina's per vel: hiermee geeft u het aantal pagina's op dat op een enkel vel papier moet worden afgedrukt. • Lay-outrichting: hiermee geeft u de volgorde op waarin de pagina's moeten worden afgedrukt wanneer er meerdere pagina's op een vel papier worden afgedrukt. • Rand: hiermee geeft u het type en de breedte op van het kader dat om iedere pagina van het vel papier wordt afgedrukt. • Dubbelzijdig: wanneer deze optie is geselecteerd, kunt u opgeven of de pagina langs de lange kant of langs de korte kant moet worden omgeslagen (duplexeenheid vereist).
Uitvoeropties	Bestand opslaan als: • PDF • PostScript
Planner	• Document afdrukken: Nu, Om [tijdstip], Vasthouden • Prioriteit: Urgent, Hoog, Normaal, Laag

Vervolgkeuzelijst in het stuurprogramma Afdrukopties	
Papierverwerking	• Omgekeerde paginavolgorde • Afdrukken: Alle pagina's, Oneven pagina's, Even pagina's
ColorSync	• Kleurevenaring • Quartz-filter
Voorblad	• Voorblad afdrukken: wanneer u deze optie selecteert, wordt er een voorblad voor of na het document afgedrukt. • Voorbladtype: Standaard, Classified, Vertrouwelijk, Geheim, Top Secret, Unclassified • Extra informatie: veld waarin u factuurgegevens kunt opgeven die op het voorblad moeten worden afgedrukt.
Foutafhandeling	• PostScript-fouten • Schakelen tussen laden
Papierinvoer	• Alle pagina's uit: hiermee geeft u de lade op van waaruit alle pagina's moeten worden afgedrukt: Automatische selectie, Handmatige invoerlade, Lade 1, Lade 2 (alleen indien geïnstalleerd). • Eerste pagina uit: hiermee geeft u de lade op van waaruit de eerste pagina moet worden afgedrukt. • Resterende uit: hiermee geeft u de lade op van waaruit de resterende pagina's moeten worden afgedrukt.
Taakbesturing	• Accountmodus: Gebruiker, Beheerder • Gebruikersinstellingen: hiermee kunt u de accountinstellingen opgeven, zoals naam en wachtwoord.
Taaktype	Hiermee kunt u het type afdruktaak opgeven: Normale afdruk, Beveiligde afdruk, Testafdruk (Beveiligde afdruk en Testafdruk alleen beschikbaar met extra RAM-geheugen).
Printerfuncties	• Afdrukkwaliteit/kleur: hiermee kunt u de afdrukkleur, afdrukkwaliteit, helderheid, kleurcorrectiemethode en de halftoonrasterinstellingen instellen en de kleurbalans aanpassen. • Kleuraanpassing: hiermee kunt u de RGB-kleuraanpassing instellen. • Kleurbalans (C, M, Y, K): hiermee kunt u opgeven hoeveel kleur er moet worden gebruikt. • Mediabehandeling: hiermee geeft u de richting op van de handmatige invoerlade, de papiersoort, de papierconflictinstelling en de automatische richting voor aangepaste papierformaten. • Printerspecifieke opties: Beeldverbetering, Conceptmodus, Blanco pagina's overslaan, Halftoonmodus, Snellere zwart/wit-documenten.
Overzicht	Overzicht van de selecties in het stuurprogramma.

Afdrukken op speciale media

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Afdrukken op enveloppen](#) op pagina 75
- [Afdrukken op labels](#) op pagina 78
- [Afdrukken op glanspapier](#) op pagina 80
- [Afdrukken op karton](#) op pagina 83

Afdrukken op enveloppen

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Richtlijnen voor het afdrukken op enveloppen](#) op pagina 75
- [Afdrukken op enveloppen vanuit lade 1](#) op pagina 76
- [Afdrukken op enveloppen vanuit de handmatige invoerlade](#) op pagina 77
- [Afdrukken op enveloppen vanuit het PostScript-stuurprogramma](#) op pagina 77
- [Afdrukken op enveloppen vanuit het PCL-stuurprogramma](#) op pagina 78

Richtlijnen voor het afdrukken op enveloppen

- Enveloppen kunt u vanuit lade 1 en vanuit de handmatige invoerlade laten bedrukken.
- U kunt enveloppen niet automatisch dubbelzijdig laten bedrukken.
- Correct afdrukken op enveloppen is vooral afhankelijk van de kwaliteit en structuur van de enveloppen. Gebruik enveloppen die speciaal gemaakt zijn voor gebruik in laserprinters en gebruik de formaten die worden ondersteund. Zie [Papier dat geschikt is voor de printer](#) op pagina 52 voor een lijst met ondersteunde envelopformaten voor lade 1 en de handmatige invoerlade.
- Bewaar ongebruikte enveloppen altijd in hun oorspronkelijke verpakking om te voorkomen dat ze te droog of vochtig worden. Als dat toch gebeurt, kan dat de afdrukkwaliteit negatief beïnvloeden of ertoe leiden dat de enveloppen kreuken. Als enveloppen te vochtig worden, kunnen ze aan elkaar blijven plakken vóór of tijdens het afdrukken. Voor goede resultaten moet u zorgen voor constante temperaturen en een constante relatieve luchtvochtigheid.
- Gebruik geen gewatteerde enveloppen; koop enveloppen die plat blijven liggen.
- Leg een zwaar boek op de enveloppen om eventuele luchtballen uit de enveloppen te verwijderen voordat u ze in de printer plaatst.
- Als de enveloppen kreuken of in reliëf worden bedrukt, moet u een merk gebruiken dat specifiek voor laserprinters is gemaakt.

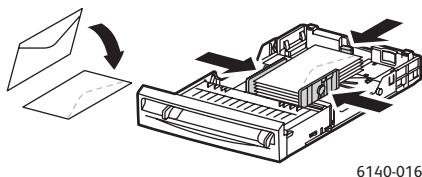
Voorzichtig: Gebruik nooit enveloppen met vensters of metalen klemmen. Deze kunnen de printer beschadigen. Beschadigingen die het gevolg zijn van het gebruik van niet-ondersteunde enveloppen vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomst en de *Total Satisfaction Guarantee* (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox. De *Total Satisfaction Guarantee* (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Buiten de VS en Canada kunnen andere garantievoorwaarden gelden. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke vertegenwoordiger.

Afdrukken op enveloppen vanuit lade 1

Enveloppen plaatsen:

1. Trek de papierlade voorzichtig naar buiten en open vervolgens de uitvoerlade voor de bedrukte enveloppen. Zie [Papier in lade 1 plaatsen](#) op pagina 56 voor meer informatie.
2. Schuif de papierbreedtegeleiders naar de rand van de lade.
3. Voer de enveloppen in met gesloten klep en met de te bedrukken kant **omhoog**. Zorg dat u bij het plaatsen van enveloppen in de lade de maximale vullijn niet overschrijdt.

Opmerking: U kunt de achterkant van enveloppen niet bedrukken. Afhankelijk van de soort enveloppen die u gebruikt, kunnen deze kreuken of kan de afdrukkwaliteit afnemen.



6140-016

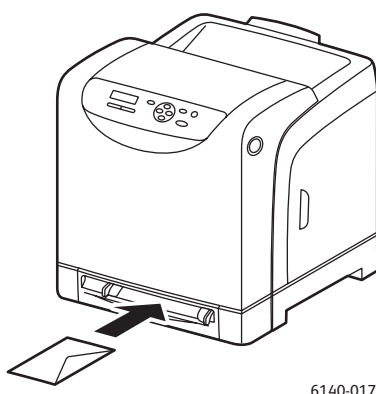
4. Verschuif de mediageleiders zo dat deze de randen van de enveloppen net raken.
5. Schuif de lade terug in de printer tot deze niet meer verder kan.
6. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de knop **Menu** om het scherm Menu te openen.
7. Druk op de **pijl-Omlaag** om naar **Lade-instellingen** te gaan en druk vervolgens op de knop **OK**.
8. Druk bij **Lade 1** op **OK**.
9. Druk bij **Papiertype** op **OK**.
10. Druk bij **Envelop** op **OK**.
11. Druk eenmaal op de **pijl-Links** om het menu te verlaten en druk vervolgens op de **pijl-Omlaag** om **Papierformaat** te selecteren. Druk vervolgens op **OK**.
12. Ga met de **pijl-Omlaag** naar het gewenste envelopformaat en druk op **OK**.
13. Verricht een van de volgende handelingen:
 - Ga naar [Afdrukken op enveloppen vanuit het PostScript-stuurprogramma](#) op pagina 77 als u voor het afdrukken gebruikmaakt van het PostScript-stuurprogramma.
 - Ga naar [Afdrukken op enveloppen vanuit het PCL-stuurprogramma](#) op pagina 78 als u voor het afdrukken gebruikmaakt van het PCL-stuurprogramma.

Afdrukken op enveloppen vanuit de handmatige invoerlade

Opmerking: In de handmatige invoerlade kunt u slechts een envelop tegelijk plaatsen.

Een envelop plaatsen:

1. Verschuif de papiergeleiders van de handmatige invoerlade om deze op maat te maken voor de door u gebruikte media. Open vervolgens de uitvoerlade waarin de bedrukte enveloppen terecht zullen komen. Zie [Papier in de handmatige invoerlade plaatsen](#) op pagina 58 voor meer informatie.
2. Voer een envelop in met de te bedrukken kant **omlaag** en de klep naar rechts, zoals u in de afbeelding kunt zien.



6140-017

3. Verschuif de papiergeleiders zo dat deze de rand van de envelop net raken.
4. Verricht een van de volgende handelingen:
 - Ga naar [Afdrukken op enveloppen vanuit het PostScript-stuurprogramma](#) op pagina 77 als u voor het afdrukken gebruikmaakt van het PostScript-stuurprogramma.
 - Ga naar [Afdrukken op enveloppen vanuit het PCL-stuurprogramma](#) op pagina 78 als u voor het afdrukken gebruikmaakt van het PCL-stuurprogramma.

Afdrukken op enveloppen vanuit het PostScript-stuurprogramma

1. Nadat u de enveloppen in de relevante lade of in de handmatige invoerlade hebt geplaatst, opent u in de toepassing van waaruit u aan het afdrukken bent, het dialoogvenster **Afdrukken**.
2. Selecteer de Phaser 6140 PostScript-printer in de lijst met printers en klik vervolgens op de knop **Eigenschappen** (of **Voorkeursinstellingen**).
3. Ga naar het tabblad Papier/Aflevering en doe het volgende:
 - a. Selecteer in de lijst met papiersoorten de optie **Envelop**.
 - b. Selecteer in de lijst met papierformaten het envelopformaat.
 - c. Selecteer in de lijst met papierladen de lade die u gebruikt.
4. Klik op **OK** en klik vervolgens in het dialoogvenster Afdrukken op **OK** (of **Afdrukken**) om te beginnen met afdrukken.

Afdrukken op enveloppen vanuit het PCL-stuurprogramma

1. Nadat u de enveloppen in de relevante lade hebt geplaatst, opent u in de toepassing van waaruit u aan het afdrukken bent, het dialoogvenster **Afdrukken**.
2. Selecteer de Phaser 6140 PCL-printer in de lijst met printers en klik vervolgens op de knop **Eigenschappen** (of **Voorkeursinstellingen**).
3. Ga naar het tabblad Papier/Aflevering en doe het volgende:
 - a. Selecteer in de lijst met papiersoorten de optie **Envelop**.
 - b. Selecteer in de lijst met papierformaten het envelopformaat.
 - c. Selecteer in de lijst met papierladen de lade die u gebruikt.
4. Selecteer het tabblad **Lay-out** en selecteer vervolgens in de lijst Passend op nieuw papierformaat het envelopformaat.

Opmerking: In sommige toepassingen kunt u de gegevens die op de envelop moeten worden afgedrukt niet zo draaien dat deze overeenkomen met de invoerriem van de envelop in de printer. U kunt de manier waarop de envelop in de printer wordt ingevoerd niet wijzigen, maar u kunt wel gebruikmaken van de speciale roteerinstelling van het printerstuurprogramma. Klik op het tabblad Lay-out op de knop **Brochure/Poster/Gemengd document/Rotatie** en selecteer **Staand & Liggend (voor enveloppen)** in de lijst Beeld roteren (180 graden). Klik vervolgens op **OK**.

5. Klik op **OK** en klik vervolgens in het dialoogvenster Afdrukken op **OK** (of **Afdrukken**) om te beginnen met afdrukken.

Afdrukken op labels

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- **Richtlijnen voor het afdrukken op labels** op pagina 78
- **Afdrukken op labels vanuit lade 1** op pagina 79
- **Afdrukken op labels vanuit de handmatige invoerlade** op pagina 80

Als u papier of andere speciale media wilt bestellen, kunt u contact opnemen met uw plaatselijke vertegenwoordiger of gaat u naar de Xerox Supplies-website www.xerox.com/office/6140supplies.

Richtlijnen voor het afdrukken op labels

Opmerking: Labels kunt u vanuit lade 1 en vanuit de handmatige invoerlade laten bedrukken.

- Gebruik geen vinyl labels.
- Druk slechts op één zijde van een vel met labels af. Maak alleen gebruik van volledige labelvellen.

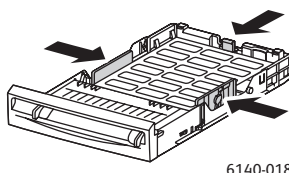
Voorzichtig: Gebruik geen vellen waarop labels ontbreken; onvolledige vellen kunnen de printer beschadigen.

- Maak geen gebruik van geperforeerde labels, van labels met een ondervel dat gedeeltelijk is losgelaten of van labelvellen waarvan een aantal labels al zijn verwijderd.
- Bewaar niet-gebruikte labels liggend in de originele verpakking. Laat de vellen met labels in de oorspronkelijke verpakking totdat u ze gaat gebruiken. Plaats ongebruikte vellen met labels weer in de oorspronkelijke verpakking en sluit deze goed.

- Bewaar labelvellen niet in zeer droge of vochtige, of extreem warme of koude omgevingen. Als u ze in extreme omstandigheden bewaart, kunnen er kwaliteitsproblemen optreden of kan de printer vastlopen.
- Draai het afdruk materiaal regelmatig om. Als labels erg lang onder extreme omstandigheden zijn opgeslagen, kunnen ze omkrullen en in de printer vastlopen.

Afdrukken op labels vanuit lade 1

1. Trek de papierlade voorzichtig naar buiten en open vervolgens de uitvoerlade voor de bedrukte labels. Zie **Papier in lade 1 plaatsen** op pagina 56 voor meer informatie.
2. Waai de vellen met labels uit om vellen die aan elkaar geplakt zitten, los te maken.
3. Plaats de labelvellen met de te bedrukken zijde **omhoog**, waarbij de bovenste rand van de vellen als eerste in de lade wordt ingevoerd. Plaats niet meer dan **25** vellen.
4. Duw de papiergeleiders tegen de zijkant van de vellen.

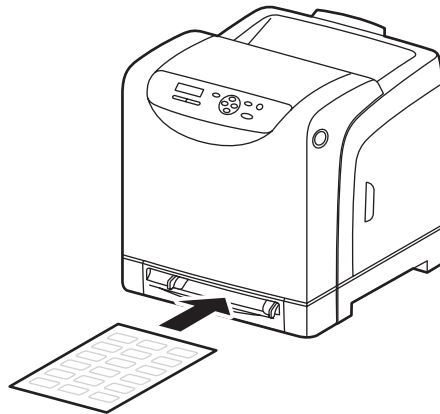


6140-018

5. Open in de toepassing die u gebruikt voor het afdrukken van de labels het dialoogvenster **Afdrukken** en klik vervolgens op de knop **Eigenschappen** (of **Voorkeursinstellingen**).
6. Ga naar het tabblad Papier/Aflevering van het printerstuurprogramma en doe het volgende:
 - a. Selecteer in de lijst met papierladen de optie **Lade 1**.
 - b. Selecteer in de lijst met papierformaten het formaat van het labelvel.
 - c. Selecteer in de lijst met papiersoorten de optie **Labels**.
7. Klik op **OK** en klik vervolgens in het dialoogvenster Afdrukken op **OK** (of **Afdrukken**) om te beginnen met afdrukken.

Afdrukken op labels vanuit de handmatige invoerlade

1. Schuif de papiergeleiders van de handmatige invoerlade tegen de vellen met labels aan en open vervolgens de uitvoerlade van de printer. Zie [Papier in de handmatige invoerlade plaatsen](#) op pagina 58 voor meer informatie.
2. Met de bovenste rand van het vel in de richting van de printer, voert u langzaam **een** vel met labels met de te bedrukken zijde **omlaag** in de handmatige invoerlade tot het niet meer verder kan. Zorg dat het vel recht wordt ingevoerd, niet scheef. Indien nodig, verschuift u de papiergeleiders weer tot ze goed tegen het papier liggen.



6140-019

3. Open in de toepassing van waaruit u afdrukt het dialoogvenster **Afdrukken** en selecteer de **Phaser 6140**-printer (als u zowel het PCL- als het PostScript-stuurprogramma hebt geïnstalleerd, kunt een van deze twee gebruiken).
4. Klik op de knop **Eigenschappen**.
5. Ga naar het tabblad Papier/Aflevering en doe het volgende:
 - a. Selecteer in de lijst met papierformaten het formaat van het vel met labels.
 - b. Selecteer in de lijst met papersoorten de optie **Labels**.
 - c. Selecteer in de lijst met papierladen **Handmatige invoerlade**.
6. Klik op **OK** en klik vervolgens in het dialoogvenster Afdrukken op **OK** (of **Afdrukken**) om te beginnen met afdrukken.

Afdrukken op glanspapier

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Richtlijnen voor afdrukken op glanspapier](#) op pagina 80
- [Afdrukken op glanspapier vanuit lade1](#) op pagina 81
- [Afdrukken op glanspapier vanuit de handmatige invoerlade](#) op pagina 82

Richtlijnen voor afdrukken op glanspapier

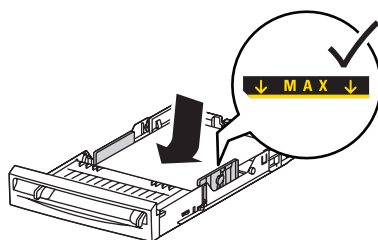
- U kunt op glanspapier afdrukken vanuit lade 1 en de handmatige invoerlade.
- Glanspapier kan niet automatisch dubbelzijdig worden bedrukt.
- Open verzegelde pakken glanspapier pas wanneer u de inhoud in de printer wilt plaatsen.

- Bewaar glanspapier in de oorspronkelijke verpakking en bewaar ongeopende pakken in de doos tot u het papier gaat gebruiken.
- Verwijder al het overige papier uit de lade voordat u glanspapier plaatst.
- Plaats alleen de hoeveelheid papier die u denkt te gaan gebruiken en verwijder de resterende vellen uit de lade wanneer u klaar bent met afdrukken. Plaats het ongebruikte glanspapier terug in de oorspronkelijke verpakking en sluit deze voor later gebruik.
- Draai het afdruk materiaal regelmatig om. Als glanspapier erg lang is opgeslagen onder extreme omstandigheden, kan het gaan omkrullen en vastlopen in de printer.

Afdrukken op glanspapier vanuit lade1

1. Trek de papierlade voorzichtig naar buiten en schuif de papiergeleiders open. Open vervolgens de uitvoerlade voor de bedrukte vellen. Zie **Papier in lade 1 plaatsen** op pagina 56 voor meer informatie.
2. Waaier de vellen uit om vellen die aan elkaar geplakt zitten, los te maken.
3. Plaats het glanspapier in de lade met de te bedrukken zijde **omhoog**.

Opmerking: Plaats niet meer dan **25** vellen. Plaats het papier niet boven de vullijn die in de lade wordt aangegeven. Als u te veel papier in de lade plaatst, kunnen er papierstoringen optreden.

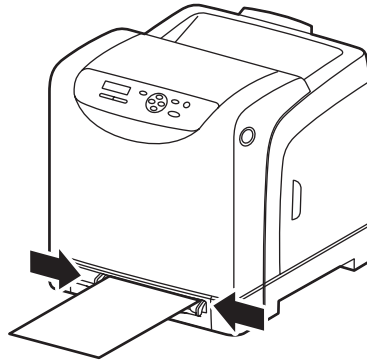


6140-020

4. Open in de toepassing van waaruit u afdrukt het dialoogvenster **Afdrukken** en selecteer de **Phaser 6140**-printer (als u zowel het PCL- als het PostScript-stuurprogramma hebt geïnstalleerd, kunt een van deze twee gebruiken).
5. Klik op de knop **Eigenschappen**.
6. Ga naar het tabblad Papier/Aflevering en doe het volgende:
 - a. Selecteer in de lijst met papierformaten het papierformaat.
 - b. Selecteer in de lijst met papiersoorten de optie **Glanspapier**.
 - c. Selecteer in de lijst met papierladen de optie **Lade 1**.
7. Selecteer eventuele andere gewenste instellingen, bijvoorbeeld de paginarichting en klikt vervolgens op **OK**.
8. Klik in het dialoogvenster Afdrukken op **OK** (of op **Afdrukken**) om te beginnen met afdrukken.

Afdrukken op glanspapier vanuit de handmatige invoerlade

1. Schuif de papiergeleiders van de handmatige invoerlade tegen het vel aan en open vervolgens de uitvoerlade van de printer. Zie **Papier in de handmatige invoerlade plaatsen** op pagina 58 voor meer informatie.
2. Met de bovenste rand van het vel in de richting van de printer, voert u langzaam **een** vel in de handmatige invoerlade tot het niet meer verder kan. Zorg dat het vel recht wordt ingevoerd, niet scheef. Indien nodig, verschuift u de papiergeleiders weer tot ze goed tegen het papier liggen.



6140-021

3. Open in de toepassing van waaruit u afdrukt het dialoogvenster **Afdrukken** en selecteer de **Phaser 6140**-printer (als u zowel het PCL- als het PostScript-stuurprogramma hebt geïnstalleerd, kunt een van deze twee gebruiken).
4. Klik op de knop **Eigenschappen**.
5. Ga naar het tabblad Papier/Aflevering en doe het volgende:
 - a. Selecteer in de lijst met papierformaten het formaat glanspapier.
 - b. Selecteer in de lijst met papiersoorten de optie **Glanspapier** (of **Dik glanspapier** als u gebruikmaakt van dik glanspapier).
 - c. Selecteer in de lijst met papierladen **Handmatige invoerlade**.
6. Klik op **OK** en klik vervolgens in het dialoogvenster Afdrukken op **OK** (of **Afdrukken**) om te beginnen met afdrukken.

Afdrukken op karton

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Richtlijnen voor het afdrukken op karton](#) op pagina 83
- [Afdrukken op karton vanuit lade 1](#) op pagina 83
- [Afdrukken op karton vanuit de handmatige invoerlade](#) op pagina 84

Richtlijnen voor het afdrukken op karton

- Vanuit lade 1 en de handmatige invoerlade kunt u op dun karton en op dik karton afdrukken.
- U kunt karton niet automatisch dubbelzijdig laten bedrukken.
- U kunt dun karton (omslagpapier) met een gewicht van 100–163 g/m²/37–60 lb op deze printer laten verwerken.
- Het gewicht van dik karton (omslagpapier) dat op deze printer kan worden verwerkt ligt tussen de 160 en 220 g/m²/60–80 lb. Test alle dikke kartonsoorten om zeker te zijn van goede resultaten.
- Plaats geen karton van verschillende dikten tegelijk in de lade; gebruik per lade uitsluitend een dikte per afdruktaak.
- Gebruik geen gecoate kartonsoorten of karton dat bedoeld is voor inkjetprinters.

Afdrukken op karton vanuit lade 1

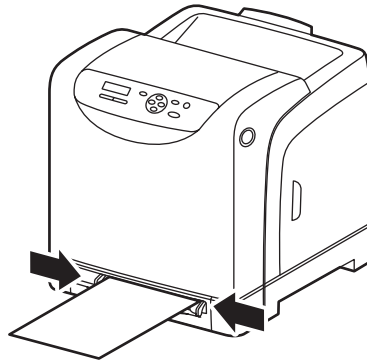
1. Trek de papierlade voorzichtig naar buiten en schuif de papiergeleiders open. Open vervolgens de uitvoerlade voor de bedrukte vellen. Zie [Papier in lade 1 plaatsen](#) op pagina 56 voor meer informatie.
2. Waaier de vellen uit om vellen die aan elkaar geplakt zitten, los te maken.
3. Plaats het karton in de lade met de te bedrukken zijde **omhoog**.

Opmerking: De maximale hoogte van de stapel karton in de lade is 27,6 mm (1,08 inch).

4. Open in de toepassing van waaruit u afdrukt het dialoogvenster **Afdrukken** en selecteer de **Phaser 6140**-printer (als u zowel het PCL- als het PostScript-stuurprogramma hebt geïnstalleerd, kunt een van deze twee gebruiken).
5. Klik op de knop **Eigenschappen**.
6. Ga naar het tabblad Papier/Aflevering en doe het volgende:
 - a. Selecteer in de lijst met papierformaten het kartonformaat.
 - b. Selecteer in de lijst met papiersoorten de optie **Dun karton** of **Dik karton**, afhankelijk van welke soort van toepassing is.
 - c. Selecteer in de lijst met papierladen de optie **Lade 1**.
7. Klik op **OK** en klik vervolgens in het dialoogvenster Afdrukken op **OK** (of **Afdrukken**) om te beginnen met afdrukken.

Afdrukken op karton vanuit de handmatige invoerlade

1. Schuif de papiergeleiders van de handmatige invoerlade tegen het vel aan en open vervolgens de uitvoerlade van de printer. Zie [Papier in de handmatige invoerlade plaatsen](#) op pagina 58 voor meer informatie.
2. Met de bovenste rand van het vel in de richting van de printer, voert u langzaam **een** vel in de handmatige invoerlade tot het niet meer verder kan. Zorg dat het vel recht wordt ingevoerd, niet scheef. Indien nodig, verschuift u de papiergeleiders weer tot ze goed tegen het papier liggen.



6140-021

3. Open in de toepassing van waaruit u afdrukt het dialoogvenster **Afdrukken** en selecteer de **Phaser 6140**-printer (als u zowel het PCL- als het PostScript-stuurprogramma hebt geïnstalleerd, kunt een van deze twee gebruiken).
4. Klik op de knop **Eigenschappen**.
5. Ga naar het tabblad Papier/Aflevering en doe het volgende:
 - a. Selecteer in de lijst met papierformaten het kartonformaat.
 - b. Selecteer in de lijst met papiersoorten de optie **Dun karton** of **Dik karton**, afhankelijk van welke soort van toepassing is.
 - c. Selecteer in de lijst met papierladen **Handmatige invoerlade**.
6. Klik op **OK** en klik vervolgens in het dialoogvenster Afdrukken op **OK** (of **Afdrukken**) om te beginnen met afdrukken.

Afdrukken op aangepaste papierformaten

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Aangepaste papierformaten opgeven](#) op pagina 85
- [Afdrukken op papier van aangepast formaat](#) op pagina 87

Opmerking: Papier van aangepast formaat kan in alle laden worden geplaatst.

Aangepaste papierformaten opgeven

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Het aangepaste papierformaat opgeven in het PostScript-stuurprogramma](#) op pagina 85
- [Een aangepast papierformaat maken voor het PostScript-stuurprogramma](#) op pagina 86
- [Een aangepast papierformaat maken voor het PCL-stuurprogramma](#) op pagina 86

Opmerkingen:

- Het aangepaste papierformaat dat u opgeeft mag de maximum- en minimumafmetingen van de gebruikte papierlade niet overschrijden. Raadpleeg voor meer informatie over de bereiken van de aangepaste papierformaten per lade [Papier dat geschikt is voor de printer](#) op pagina 52.
- U kunt aangepaste papierformaten maken voor zowel het PostScript- als het PCL-printer-stuurprogramma, maar de gebruikte methoden verschillen. Volg de instructies goed op voor optimale resultaten.
- Als er een foutbericht wordt weergegeven wanneer u een aangepast formaat probeert te maken, kan het zijn dat u geen toestemming hebt om aangepaste papierformaten op uw computer op te slaan. Neem contact op met uw systeembeheerder voor ondersteuning.

Het aangepaste papierformaat opgeven in het PostScript-stuurprogramma

Opmerking: Met deze methode kunt u het aangepaste formaat niet onder een unieke naam opslaan in het printerstuurprogramma. U kunt slechts een aangepast paginaformaat tegelijk opslaan onder Paginaformaat > **Aangepast paginaformaat**. Als dit paginaformaat eenmaal is opgeslagen, worden de afmetingen behouden tot u deze wijzigt. Zie [Een aangepast papierformaat maken voor het PostScript-stuurprogramma](#) op pagina 86 als u een aangepast papierformaat wilt maken voor het PostScript-stuurprogramma en dit onder een unieke naam wilt opslaan voor herhaaldelijk gebruik.

1. Open de instellingen van het PostScript-printerstuurprogramma:
 - Navigeer in Windows naar uw printermap of -lijst en klik vervolgens met de rechtermuisknop op het **Phaser 6140** PostScript-stuurprogramma en selecteer **Eigenschappen**.
 - Selecteer op de Macintosh in het afdrukmenu van de toepassing de **Phaser 6140**-printer en klik vervolgens op de knop **Eigenschappen**.
2. Selecteer op het tabblad Papier/Aflevering van het printerstuurprogramma in de lijst met papierformaten de optie **Aangepast papierformaat**.

3. Selecteer in het dialoogvenster Instellingen aangepast formaat PostScript de maateenheden die u wilt gebruiken voor het paginaformaat. Geef vervolgens in het gedeelte Instellingen aangepast formaat de afmeting van de korte kant (breedte) en de lange kant (lengte) van het papier op. Klik op **OK**.
4. Klik op **OK** in het dialoogvenster Voorkeursinstellingen voor afdrukken.
Als u het aangepaste papierformaat later wilt wijzigen via het tabblad Papier/Aflevering, klikt u op de knop **Bewerken** onder het veld Papierformaat en maakt u de gewenste wijzigingen in het dialoogvenster. Sla uw wijzigingen op in alle relevante dialoogvensters.

Een aangepast papierformaat maken voor het PostScript-stuurprogramma

Opmerking: Met deze methode kunt u een aangepast papierformaat maken en opslaan voor gebruik met het PostScript-stuurprogramma. U kunt zo veel aangepaste papierformaten maken als door uw printerladen verwerkt kunnen worden.

1. In Windows gaat u naar uw printermap of -lijst. Ga naar **Printers en faxapparaten**, klik op het menu **Bestand** en selecteer **Serveireigenschappen**. Het dialoogvenster Eigenschappen voor afdrukserver verschijnt.
2. Selecteer op het tabblad Formulieren het selectievakje **Nieuw formulier maken**.
3. Typ in het veld Formulieraan de naam van het aangepaste formaat dat u hebt gemaakt (overschrijf de naam die in het veld wordt weergegeven).
4. Selecteer in het gedeelte Beschrijving van formulier de maateenheden die u wilt gebruiken bij het maken van het papierformaat en geef de breedte en de hoogte en de afdrukmarges op in de daartoe bestemde velden.
5. Klik op de knop **Formulier opslaan** en klik vervolgens op **Sluiten**.
Het aangepaste formaat wordt beschikbaar als optie in het dialoogvenster Afdrukken van de meeste toepassingen wanneer u het Phaser 6140 PostScript-stuurprogramma selecteert in het dialoogvenster Afdrukken van de toepassing (de exacte locatie kan per toepassing verschillen).

Een aangepast papierformaat maken voor het PCL-stuurprogramma

Opmerkingen:

- Het PCL-printerstuurprogramma is alleen beschikbaar voor Windows.
 - Wanneer u een aangepast papierformaat maakt in het PCL-printerstuurprogramma, wordt het beschikbaar in de lijst met papierformaten van het tabblad Papier/Aflevering van het printerstuurprogramma en in het dialoogvenster Afdrukken van de meeste toepassingen (de exacte locatie kan per toepassing verschillen).
1. Navigeer in Windows naar uw printermap of -lijst en klik vervolgens met de rechtermuisknop op het **Phaser 6140 PCL-stuurprogramma** en selecteer **Eigenschappen**.
 2. Klik in het dialoogvenster Eigenschappen van de printer op het tabblad **Configuratie**.
 3. Klik onder aan het tabblad Configuratie op de knop **Aangepast papierformaat**. Het dialoogvenster Aangepast papierformaat wordt geopend.
 4. Selecteer in het gedeelte Eenheden de maateenheden die u wilt gebruiken voor het opgeven van het paginaformaat.
 5. Geef in het veld Korte kant de breedte van de pagina op. Geef in het veld Lange kant de lengte van de pagina op.

6. Als u dit aangepaste formaat onder een unieke naam wilt opslaan, controleert u of het selectievakje **Naam papierformaat** is ingeschakeld. Vervolgens typt u in het veld Papiernaam een naam voor dit aangepaste papierformaat.
7. Klik op **OK**.
8. Klik in het dialoogvenster Eigenschappen van het stuurprogramma op **OK**.
Het aangepaste formaat wordt beschikbaar als optie in het dialoogvenster Afdrukken van de meeste toepassingen wanneer u het Phaser 6140 PCL-stuurprogramma selecteert in het dialoogvenster Afdrukken van de toepassing (de exacte locatie kan per toepassing verschillen). Het aangepaste formaat zal ook beschikbaar zijn in het veld Papierformaat van het tabblad Papier/Aflevering van het PCL-stuurprogramma.

Afdrukken op papier van aangepast formaat

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Afdrukken op papier van aangepast formaat met het PostScript-stuurprogramma](#) op pagina 87
- [Afdrukken op papier van aangepast formaat met het PCL-stuurprogramma](#) op pagina 88

Opmerking: Als u het papierformaat zowel in het printerstuurprogramma als via het bedieningspaneel instelt, moet u ervoor zorgen dat u het formaat instelt van het papier dat u daadwerkelijk gaat gebruiken. Als u het verkeerde formaat instelt, kan dit voor problemen bij de printer zorgen. Dit gebeurt zeker als u een (te) groot formaat voor een smalle papiersoort instelt.

Afdrukken op papier van aangepast formaat met het PostScript-stuurprogramma

1. Plaats het papier van aangepast formaat in de lade die u wilt gebruiken. Zie [Papier plaatsen](#) op pagina 56 voor meer informatie.
2. Open in de toepassing van waaruit u afdrukt het dialoogvenster **Afdrukken** en selecteer het **Phaser 6140 PostScript**-stuurprogramma.
3. Verricht een van de volgende handelingen:
 - Als u wilt afdrukken op een aangepast papierformaat dat u onder een unieke naam hebt opgeslagen, selecteert u in het dialoogvenster Afdrukken de naam van het aangepaste papierformaat in de lijst met papierformaten. Klik op de knop **Eigenschappen** en ga door naar stap 4.
 - Als u wilt afdrukken op het aangepaste papierformaat van het stuurprogramma dat u hebt opgegeven in de eigenschappen van het PostScript-stuurprogramma, klikt u op de knop **Eigenschappen**. Selecteer vervolgens op het tabblad Papier/Aflevering de optie **Aangepast formaat** in de lijst met papierformaten. Laat de instellingen van het dialoogvenster Instellingen aangepast formaat PostScript ongewijzigd of wijzig deze indien deze moeten worden aangepast aan het papier waarop u afdrukt. Klik vervolgens op **OK**.
4. Ga naar het tabblad Papier/Aflevering en doe het volgende:
 - a. Selecteer in de lijst met papiersoorten de papiersoort.
 - b. Selecteer in de lijst met papierladen de lade van waaruit u wilt afdrukken.
5. Selecteer eventuele andere gewenste opties en klik vervolgens op **OK**.
6. Klik in het dialoogvenster Afdrukken op **OK** (of op **Afdrukken**) om te beginnen met afdrukken.

Afdrukken op papier van aangepast formaat met het PCL-stuurprogramma

1. Plaats het papier van aangepast formaat in de lade die u wilt gebruiken. Zie [Papier plaatsen](#) op pagina 56 voor meer informatie.
2. Open in de toepassing van waaruit u afdrukt het dialoogvenster **Afdrukken** en selecteer het **Phaser 6140 PCL**-stuurprogramma.
3. Klik op de knop **Eigenschappen**.
4. Ga naar het tabblad Papier/Aflevering en doe het volgende:
 - a. Selecteer in de lijst met papierformaten de naam van het papier van aangepast formaat dat u hebt gemaakt.
 - b. Selecteer in de lijst met papiersoorten de papiersoort.
 - c. Selecteer in de lijst met papierladen de lade van waaruit u wilt afdrukken.
5. Selecteer eventuele andere gewenste opties en klik vervolgens op **OK**.
6. Klik in het dialoogvenster Afdrukken op **OK** (of op **Afdrukken**) om te beginnen met afdrukken.

Dubbelzijdig afdrukken

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Richtlijnen voor automatisch dubbelzijdig afdrukken](#) op pagina 89
- [Bindrandopties](#) op pagina 89
- [Automatisch dubbelzijdig afdrukken](#) op pagina 90
- [Handmatig dubbelzijdig afdrukken](#) op pagina 90

Opmerking: U kunt automatisch dubbelzijdig afdrukken met de Phaser 6140/DN-printerconfiguratie. Handmatig dubbelzijdig afdrukken met gebruik van lade 1 is beschikbaar voor beide Phaser 6140-configuraties, maar alleen met gebruik van het PCL 6-printerstuurprogramma (alleen beschikbaar voor Windows). Zie [Handmatig dubbelzijdig afdrukken vanuit lade 1](#) op pagina 91 voor meer informatie. U kunt de handmatige invoerlade echter gebruiken om dubbelzijdige pagina's een voor een af te drukken met gebruik van het PostScript-stuurprogramma. Zie [Handmatig dubbelzijdig afdrukken vanuit de handmatige invoerlade](#) op pagina 91 voor meer informatie.

Richtlijnen voor automatisch dubbelzijdig afdrukken

Voordat u een dubbelzijdig document afdrukt, moet u controleren of het papierformaat door de lade wordt ondersteund. Zie [Ondersteunde papiersoorten en media](#) op pagina 50 voor een lijst met ondersteunde formaten.

Maak geen gebruik van de volgende media voor automatisch dubbelzijdig afdrukken:

- Transparanten
- Enveloppen
- Labels
- Gestanst speciaal afdruk materiaal, zoals visitekaartjes
- Karton

Bindrandopties

Wanneer u het printerstuurprogramma gebruikt om dubbelzijdig afdrukken te selecteren, selecteert u ook de bindrand. De bindrand bepaalt hoe de pagina's worden omgeslagen. Het uiteindelijke resultaat is afhankelijk van de afdrukstand (staand of liggend) van de beelden op de pagina, zoals u kunt zien op de volgende plaatjes.

Staand		Liggend	
			
Over lange zijde spiegelen	Over korte zijde spiegelen	Over lange zijde spiegelen	Over korte zijde spiegelen

Automatisch dubbelzijdig afdrukken

U kunt automatisch dubbelzijdig afdrukken vanuit lade 1 en, indien geïnstalleerd, vanuit de invoerlade voor 250 vel (lade 2).

Automatisch dubbelzijdig afdrukken:

1. Plaats het papier in de gewenste lade. Zie **Papier plaatsen** op pagina 56 voor meer informatie.
2. Selecteer dubbelzijdig afdrukken in het printerstuurprogramma:
 - Windows: selecteer op het tabblad Papier/Aflevering in de vervolgkeuzelijst voor dubbelzijdig afdrukken de optie **Over lange zijde spiegelen** of **Over korte zijde spiegelen**.
 - Macintosh: selecteer in het dialoogvenster Print in het menu Instellingen de optie **Lay-out**. Selecteer vervolgens **Lange kant binden** of **Korte kant binden**.Zie **Bindrandopties** op pagina 89 voor meer informatie.
3. Selecteer eventuele andere gewenste afdrukopties en klik vervolgens op **OK** en klik vervolgens nogmaals op **OK** (of op **Afdrukken**) om te beginnen met afdrukken.

Opmerking: Optionele printerfuncties zijn pas beschikbaar in de dialoogvensters van het printerstuurprogramma, wanneer deze geïnstalleerd en ingeschakeld zijn. Zie **Optionele functies inschakelen** op pagina 44 als u uw geïnstalleerde optionele functies niet hebt ingeschakeld.

Zie ook:

Richtlijnen voor automatisch dubbelzijdig afdrukken op pagina 89

Handmatig dubbelzijdig afdrukken

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- **Handmatig dubbelzijdig afdrukken vanuit lade 1** op pagina 91
- **Handmatig dubbelzijdig afdrukken vanuit de handmatige invoerlade** op pagina 91

Als u geen optionele duplexeenheid hebt geïnstalleerd of als u op media wilt afdrukken die niet door de duplexeenheid worden ondersteund, kunt u met behulp van de instructies in dit gedeelte nog steeds afdrukken op beide zijden van bepaalde soorten media.

Voorzichtig: Gebruik alleen papier dat op deze printer mag worden gebruikt. Beschadigingen die het gevolg zijn van het gebruik van niet-ondersteunde papiersoorten vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomst of de *Total Satisfaction Guarantee* (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox. De *Total Satisfaction Guarantee* (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Buiten dit gebied kunnen andere garantievoorwaarden gelden. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke vertegenwoordiger.

Handmatig dubbelzijdig afdrukken vanuit lade 1

Opmerkingen:

- Deze methode van handmatig dubbelzijdig afdrukken is alleen beschikbaar met gebruik van het PCL-printerstuurprogramma.
- U kunt deze methode niet gebruiken om handmatig dubbelzijdig af te drukken op dik karton of glanspapier.

1. Plaats papier dat geschikt is voor lade 1 in lade 1. Zie [Papier dat geschikt is voor de printer](#) op pagina 52 voor meer informatie.
2. Open in de toepassing van waaruit u afdrukt het dialoogvenster **Afdrukken** en selecteer het Phaser 6140 PCL-stuurprogramma.
3. Klik op de knop **Eigenschappen**.
4. Selecteer het tabblad **Geavanceerd**.
5. Selecteer in het gedeelte Andere instellingen in de lijst met items de optie **Elektronische sortering**. Selecteer in het veld Elektronische sortering onder de lijst met items de optie **Uit**.
6. Klik op het tabblad **Papier/Aflevering** en verricht de volgende handelingen:
 - a. Selecteer in de lijst met papierladen de optie **Lade 1**.
 - b. Selecteer in de lijst Dubbelzijdige afdrukken **Over lange zijde spiegelen (handmatig)** of **Over korte zijde spiegelen (handmatig)**.
 - c. Selecteer in de lijst met papiersoorten de papiersoort.
 - d. Selecteer eventuele andere gewenste opties en klik vervolgens op **OK**.
7. Selecteer in het dialoogvenster Afdrukken de pagina's die u wilt afdrukken en klik vervolgens op **OK** (of op **Afdrukken**) om te beginnen met afdrukken.

Opmerking: U hoeft niet te selecteren of u alleen oneven of even pagina's wilt afdrukken. Geef op of u alle pagina's of een paginabereik wilt afdrukken. Het stuurprogramma drukt eerst de even pagina's af. Vervolgens wacht de printer tot u de afgedrukte pagina's weer in lade 1 plaatst.

8. Het venster met instructies voor het instellen van lade 1 voor het maken van dubbelzijdige afdrukken verschijnt op uw scherm. Zorg dat dit venster geopend blijft tot u klaar bent met de hele afdruktaak, want u kunt het niet meer terughalen als u het eenmaal gesloten hebt. In dit venster wordt uitgelegd hoe de afgedrukte pagina's opnieuw in de papierlade moeten worden geplaatst. Mocht u het venster toch hebben gesloten, doe dan het volgende: til de pagina's, zonder deze om te draaien, op en plaats ze in de papierlade. Als u dit op de juiste manier hebt gedaan, liggen de blanco zijden van de pagina omhoog. Sluit de lade.
9. Druk op het bedieningspaneel op de knop **OK** om door te gaan met afdrukken.

Handmatig dubbelzijdig afdrukken vanuit de handmatige invoerlade

1. Nadat u een zijde van een vel papier hebt bedrukt, moet u zorgen dat de papiergeleiders in de handmatige invoerlade tegen het papier aan komen te liggen.
2. Voer het papier (slechts een vel) langzaam en gelijkmatig in de handmatige invoerlade met de zijde die moet worden bedrukt **omlaag**. De printer "grijpt" het papier vast.
3. Als het papier schuin is gaan zitten nadat het door de printer naar binnen is getrokken, verwijdert u het papier en plaatst u het opnieuw.
4. Open het bestand dat u wilt afdrukken als u dit nog niet hebt gedaan en selecteer vervolgens **Afdrukken** in het menu Bestand.

Afdrukken

5. Selecteer het gewenste stuurprogramma in het dialoogvenster Afdrukken en klik vervolgens op de knop **Eigenschappen**.
6. Selecteer op het tabblad Papier/Aflevering het volgende:
 - a. Selecteer in de lijst met papierformaten het papierformaat.
 - b. Selecteer in de lijst met papiersoorten de papiersoort.
 - c. Selecteer in de lijst met papierladen **Handmatige invoerlade**.
7. Klik op **OK**.
8. Selecteer in het dialoogvenster Afdrukken de pagina die u wilt afdrukken en klik vervolgens op **OK** (of op **Afdrukken**) om te beginnen met afdrukken.

Beveiligde afdrukken

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Een beveiligde afdruktaak instellen op pagina 93
- Een beveiligde afdruktaak afdrukken op pagina 94
- Een afdruktaak in het geheugen opslaan op pagina 95
- Een opgeslagen taak afdrukken op pagina 96

Opmerkingen:

- Voor dit speciale taaktype hebt u minimaal 256 MB aan extra op de computer geïnstalleerd geheugen nodig voor een RAM-geheugen van minimaal 512 MB. Zie [Configuraties en opties](#) op pagina 22 voor informatie over uw printerconfiguratie en beschikbare optionele functies.
- Om gebruik te kunnen maken van de functie Beveiligd afdrukken, moet ook de RAM-schijffunctie van de printer zijn ingeschakeld. Zie [Optionele functies inschakelen](#) op pagina 44 voor informatie over het inschakelen van deze functie.

Met de functie Beveiligd afdrukken kunt u een afdruktaak tijdelijk in de printer opslaan en deze later afdrukken via het bedieningspaneel van de printer door een vooraf toegewezen wachtwoord in te voeren. U kunt deze functie gebruiken om vertrouwelijke documenten naar de printer te verzenden en deze pas af te laten drukken wanneer u in staat bent de afdrukken persoonlijk op te halen bij de printer.

U kunt afdrukgegevens ook op de printer opslaan zonder een wachtwoord toe te voegen. Door veelgebruikte gegevens in de printer op te slaan, kunt u de gegevens in een keer vanaf de printer afdrukken, zonder dat u de gegevens telkens weer vanuit de computer hoeft te verzenden.

Een beveiligde afdruktaak instellen

Beveiligde afdruktaken worden in het printerstuurprogramma op de computer ingesteld. Voor Beveiligd afdrukken kan zowel het PCL-stuurprogramma als het PostScript-stuurprogramma worden gebruikt. Nadat de beveiligde afdruktaak is ingesteld, kunt u deze afdrukken via het bedieningspaneel van de printer.

1. Open in de toepassing van waaruit u wilt gaan afdrukken het dialoogvenster **Afdrukken** (selecteer bijvoorbeeld in het menu **Bestand** de optie **Afdrukken**).
2. Selecteer uw **Phaser 6140** printer (PostScript- of PCL-printerstuurprogramma) en klik vervolgens op de knop **Eigenschappen**.
3. Ga naar het tabblad Papier/Aflevering van het dialoogvenster Eigenschappen van het printerstuurprogramma en doe het volgende:
 - a. Selecteer in de lijst met taaktypen de optie **Beveiligd afdrukken**.
 - b. Als u gebruikmaakt van het PostScript-stuurprogramma, klikt u op de knop **Instellingen**. Als u gebruikmaakt van het PCL-stuurprogramma, klikt u op de knop **Setting** (Instellen).
 - c. Typ in het veld Gebruikersnaam van het dialoogvenster Beveiligd afdrukken uw naam (maximaal 8 tekens). Voer vervolgens in het veld Wachtwoord een wachtwoord in dat alleen uit cijfers bestaat.

- d. Bij het veld Vraag documentnaam op voert u een van de volgende handelingen uit:
 - Als u een bepaalde documentnaam wilt gebruiken om het document vanuit het bedieningspaneel van de printer te kunnen openen terwijl het wordt afgedrukt, selecteert u **Voer documentnaam in**. In het veld Documentnaam typt u de naam van het document zoals het op het bedieningspaneel van de printer moet verschijnen (maximaal 12 tekens).
 - Als u op het bedieningspaneel een tijdstempel in plaats van een documentnaam wilt laten weergeven, selecteert u **Bestaande naam gebruiken** als u gebruikmaakt van het PostScript-stuurprogramma. Selecteer **Automatisch opvragen** als u gebruikmaakt van het PCL-stuurprogramma.
- e. Klik op **OK**.
4. Selecteer eventuele andere gewenste afdrukopties, inclusief papierlade, papiersoort en papierformaat en klik vervolgens op **OK**.
5. Klik in het dialoogvenster Afdrukken op **OK** (of op **Afdrukken**).
6. Volg de instructies in **Een beveiligde afdruktaak afdrukken** op pagina 94 wanneer u klaar bent om af te drukken.

Opmerking: Alle afdruktaken die in het RAM-geheugen zijn opgeslagen worden gewist wanneer de printer wordt uitgeschakeld of wanneer de stroomtoevoer wordt onderbroken.

Een beveiligde afdruktaak afdrukken

1. Nadat u het document dat u wilt afdrukken als beveiligde afdruktaak naar de printer hebt verzonden, drukt u op de **pijl-Links** om de Walk-Up-afdrukfunctie te openen.
2. Selecteer **Beveiligd afdrukken** en druk vervolgens op **OK**.
3. Druk bij uw gebruikersnaam (de door u opgegeven naam om het document op te vragen toen deze beveiligde afdruktaak werd ingesteld) op **OK**.
4. Voor het invoeren van het wachtwoord maakt u gebruik van de pijltoetsen om de cijfers van het wachtwoord een voor een te selecteren: druk op de **pijl-Omhoog** om een cijfer hoger te gaan en op de **pijl-Omlaag** om een cijfer lager te gaan. Druk telkens als u een cijfer hebt ingevoerd op de **pijl-Rechts**. Het cijfer dat u zojuist hebt ingevoerd wordt met een sterretje weergegeven zodat het geheim blijft. Voer het volgende cijfer van het wachtwoord volgens dezelfde procedure in. Druk op **OK** nadat u alle cijfers van het wachtwoord hebt ingevoerd.
5. Verricht een van de volgende handelingen:
 - Als u hebt opgegeven dat u het document met een bepaalde naam wilt opvragen, ga dan met de pijl-Omlaag naar de desbetreffende naam en druk op **OK**.
 - Als u hebt opgegeven dat u het document met een tijdstempel wilt opvragen, krijgt u in het menu van het bedieningspaneel **Document selecteren** en een tijdstempel te zien. Druk op **OK**.

6. Selecteer een van de volgende opties:
 - Als u het document uit het geheugen wilt verwijderen nadat het is afgedrukt, drukt u bij **Verwijderen na afdrukken** op **OK**.
 - Als u het document wilt afdrukken en het in het geheugen van de printer wilt bewaren, gaat u met de pijl-Omlaag naar **Afdrukken en opslaan** en drukt u op **OK**.

Opmerking: Alle afdruktaken die in het RAM-geheugen zijn opgeslagen worden gewist wanneer de printer wordt uitgeschakeld of wanneer de stroomtoevoer wordt onderbroken. Als u een document wilt verwijderen zonder het af te drukken, gaat u met de pijl-Omlaag naar **Verwijderen** en klikt u op **OK**.
7. Stel het aantal af te drukken exemplaren in met de **pijl-Omhoog** en de **pijl-Omlaag** en druk vervolgens op **OK** om te beginnen met afdrukken.

Zie ook:

Een beveiligde afdruktaak instellen op pagina 93

Een afdruktaak in het geheugen opslaan

Als u voldoende RAM-geheugen op uw printer hebt geïnstalleerd (minimaal 512 MB) en u de functie RAM-schijf hebt ingeschakeld, kunt u een veelgebruikte afdruktaak in het RAM-geheugen van de printer opslaan om dit op een willekeurig moment later nog eens af te drukken. De afdruktaak blijft in het geheugen van de printer zitten tot deze wordt verwijderd of de printer wordt uitgeschakeld.

Een opgeslagen afdruktaak maken:

1. Open in de toepassing van waaruit u gaat afdrukken het dialoogvenster **Afdrukken**.
2. Selecteer uw **Phaser 6140** printerstuurprogramma (PCL of PostScript) en klik vervolgens op de knop **Eigenschappen**.
3. Ga naar het tabblad Papier/Aflevering van het dialoogvenster Eigenschappen van het printerstuurprogramma en doe het volgende:
 - a. Selecteer in de lijst met taaktypen de optie **Beveiligd afdrukken**. De knop Instellingen of Setting (Instellen) wordt beschikbaar.
 - b. Klik op de knop **Instellingen** of **Setting** (Instellen).
 - c. Typ in het veld Gebruikersnaam van het dialoogvenster Beveiligd afdrukken de gebruikersnaam die u aan deze afdruktaak wilt koppelen (maximaal 8 tekens).
 - d. U kunt een numeriek wachtwoord invoeren in het veld Wachtwoord of het veld Wachtwoord leeglaten om deze taak beschikbaar te maken voor iedereen.
 - e. Ga naar het veld Vraag documentnaam op en selecteer **Voer documentnaam in**. In het veld Documentnaam typt u de naam van het document zoals het op het bedieningspaneel van de printer moet verschijnen (maximaal 12 tekens).
 - f. Klik op **OK**.
4. Selecteer eventuele andere gewenste afdrukopties, inclusief papierlade, papiersoort en papierformaat en klik vervolgens op **OK**.
5. Klik in het dialoogvenster Afdrukken op **OK** (of op **Afdrukken**).

Zie ook:

Optionele functies inschakelen op pagina 44

Een opgeslagen taak afdrukken

1. Druk op het bedieningspaneel op de **pijl-Links** om het menu Walk-Up-afdrukmenu te openen.
2. Selecteer **Beveiligd afdrukken** en druk vervolgens op **OK**.
3. Ga met de pijl naar de gebruikersnaam die aan het document dat u wilt afdrukken is gekoppeld en druk vervolgens op **OK**.
4. Als er een wachtwoord voor deze opgeslagen opdracht was ingesteld en u op de hoogte bent van dit wachtwoord, volgt u stap 4 in **Een beveiligde afdruktaak afdrukken** op pagina 94.
5. Ga met de pijl-Omlaag naar de documentnaam (de naam die u hebt ingevoerd in het veld Documentnaam van het dialoogvenster Beveiligd afdrukken) en druk vervolgens op **OK**.
6. Ga met de pijl-Omlaag naar **Afdrukken en opslaan** en druk op **OK**.

Opmerking: De opgeslagen afdruktaak kan nadat deze is afgedrukt worden verwijderd als u **Verwijderen na afdrukken** selecteert in plaats van **Afdrukken en opslaan**. De afdruktaak wordt ook verwijderd als u de printer uitschakelt.

7. Stel het aantal af te drukken exemplaren in met de **pijl-Omhoog** en de **pijl-Omlaag** en druk vervolgens op **OK** om te beginnen met afdrukken.

Testafdrukken

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Een testafdruktaak instellen op pagina 97
- Een testafdruktaak afdrukken op pagina 98

Opmerkingen:

- Voor dit speciale taaktype hebt u minimaal 256 MB aan extra op de computer geïnstalleerd geheugen nodig voor een RAM-geheugen van minimaal 512 MB. Zie [Configuraties en opties](#) op pagina 22 voor informatie over uw printerconfiguratie en beschikbare optionele functies.
- Om gebruik te kunnen maken van de functie Testafdrukken, moet ook de RAM-schijffunctie van de printer zijn ingeschakeld. Zie [Optionele functies inschakelen](#) op pagina 44 voor informatie over het inschakelen van deze functie.

Met de functie Testafdrukken kunt u een afdruktaak die meerdere keren moet worden afgedrukt tijdelijk opslaan, een set afdrukken om de afdrukkwaliteit te controleren en vervolgens, indien de afdrukkwaliteit voldoende is, de resterende exemplaren via het bedieningspaneel afdrukken.

Een testafdruktaak instellen

Testafdruktaken worden in het printerstuurprogramma op de computer ingesteld. Voor Testafdrukken kan zowel het PCL-stuurprogramma als het PostScript-stuurprogramma worden gebruikt. Nadat een testafdruk is ingesteld, wordt er een exemplaar van de taak ter controle afgedrukt. Vervolgens kunt u de resterende exemplaren afdrukken of verwijderen van het bedieningspaneel van de printer.

1. Open in de toepassing van waaruit u gaat afdrukken het dialoogvenster **Afdrukken**.
2. Selecteer uw **Phaser 6140** printer (PostScript- of PCL-printerstuurprogramma) en klik vervolgens op de knop **Eigenschappen**.
3. Ga naar het tabblad Papier/Aflevering van het dialoogvenster Eigenschappen van het printerstuurprogramma en doe het volgende:
 - a. Selecteer in de lijst met taaktypen de optie **Testafdruk**.
 - b. Als u gebruikmaakt van het PostScript-stuurprogramma, klikt u op de knop **Instellingen**. Als u gebruikmaakt van het PCL-stuurprogramma, klikt u op de knop **Setting** (Instellen).
 - c. Typ uw naam (maximaal 8 tekens) in het veld Gebruikersnaam van het dialoogvenster Testafdrukken.
 - d. Bij het veld Vraag documentnaam op voert u een van de volgende handelingen uit:
 - Als u een bepaalde documentnaam wilt gebruiken om het document vanuit het bedieningspaneel van de printer te kunnen openen terwijl het wordt afgedrukt, selecteert u **Voer documentnaam in**. In het veld Documentnaam typt u de naam van het document zoals het op het bedieningspaneel van de printer moet verschijnen (maximaal 12 tekens).
 - Als u op het bedieningspaneel van de printer een tijdstempel in plaats van een documentnaam wilt laten weergeven, selecteert u **Bestaande naam gebruiken** als u gebruikmaakt van het PostScript-stuurprogramma. Selecteer **Automatisch opvragen** als u gebruikmaakt van het PCL-stuurprogramma.
 - e. Klik op **OK**.

4. Selecteer eventuele andere gewenste afdrুকopties, inclusief papierlade, papiersoort en papierformaat en klik vervolgens op **OK**.

Opmerking: Selecteer het aantal exemplaren NIET in het printerstuurprogramma. Dit doet u later op het bedieningspaneel wanneer u gaat afdrukken.

5. Klik in het dialoogvenster Afdrukken op **OK** (of op **Afdrukken**).
6. Er wordt een exemplaar van de taak afgedrukt. Controleer dit exemplaar. Als het exemplaar goed is en u klaar bent om meer exemplaren af te drukken, gaat u naar de printer en drukt u de resterende exemplaren af via het bedieningspaneel. Zie [Een testafdruktaak afdrukken](#) op pagina 98 voor meer informatie.

Een testafdruktaak afdrukken

1. Nadat u het eerste exemplaar hebt gecontroleerd dat werd afgedrukt toen u het document als testafdruktaak naar de printer verzond, drukt u op het bedieningspaneel van de printer op de **pijl-Links** om de Walk-Up-afdrukfunctie te openen.
 2. Druk op de **pijl-Omlaag** om naar **Testafdruk** te gaan en druk vervolgens op de knop **OK**.
 3. Druk bij uw gebruikersnaam (de door u opgegeven naam om het document op te vragen toen deze testafdruktaak werd ingesteld) op **OK**.
 4. Verricht een van de volgende handelingen:
 - Als u hebt opgegeven dat u het document met een bepaalde naam wilt opvragen, druk dan bij de naam van het document op **OK**.
 - Als u hebt opgegeven dat u het document met een tijdstempel wilt opvragen, krijgt u in het menu van het bedieningspaneel **Document selecteren** en een tijdstempel te zien. Druk op **OK**.
 5. Selecteer een van de volgende opties:
 - Als u het document uit het geheugen wilt verwijderen nadat het is afgedrukt, drukt u bij **Verwijderen na afdrukken** op **OK**.
 - Als u het document wilt afdrukken en het in het geheugen van de printer wilt bewaren, gaat u met de **pijl-Omlaag** naar **Afdrukken en opslaan** en drukt u op **OK**.
- Opmerking:** Alle afdruktaken die in het RAM-geheugen zijn opgeslagen worden gewist wanneer de printer wordt uitgeschakeld of wanneer de stroomtoevoer wordt onderbroken.
6. Gebruik de **pijl-Omhoog** of de **pijl-Omlaag** om het aantal af te drukken exemplaren in te stellen en druk op **OK**.

Zie ook:

[Een testafdruktaak instellen](#) op pagina 97

De menu's van het bedieningspaneel

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Overzicht van de menu's van het bedieningspaneel](#) op pagina 100
- [Menu Gegevenspagina's](#) op pagina 101
- [Menu Tellers](#) op pagina 102
- [Menu Admin](#) op pagina 103
- [Menu Lade-instellingen](#) op pagina 111

Overzicht van de menu's van het bedieningspaneel

In de volgende tabel worden de navigatie- en functieknoppen van het bedieningspaneel beschreven die worden gebruikt voor het selecteren van menuopties en het uitvoeren van bepaalde printerfuncties.

Knop	Functie
Menu	Gebruik deze knop voor het openen van de menu's van het bedieningspaneel.
OK	Gebruik deze knop voor het bevestigen van menuselecties en het afdrukken van overzichten en lijsten.
Pijl-Omhoog (verplaatst de cursor omhoog) Pijl-Omlaag (verplaatst de cursor omlaag)	Gebruik deze knoppen om door de bedieningspaneelmenu's te schuiven en instellingen in stappen te verhogen of te verlagen.
Pijl-Rechts (verplaatst de cursor naar rechts) Pijl-Links (verplaatst de cursor naar links)	Gebruik deze knoppen om vooruit en achteruit te schuiven in de menu's van het bedieningspaneel. U kunt de pijl-Links ook gebruiken om het menu Walk-Up-functies van de printer te openen.
Energiespaarstand/Activeren (na energiespaarstand)	Brandt wanneer de printer in de energiespaarstand staat. Gebruik deze knop om de printer te activeren wanneer deze in de energiespaarstand staat of om de printer over te laten schakelen naar de energiespaarstand.
Annuleren	Gebruik deze knop om de huidige afdruktaak te annuleren.

Menu Gegevenspagina's

De printer wordt geleverd met een aantal gegevenspagina's waarmee u de prestaties van de printer beter kunt bijhouden en problemen beter kunt vaststellen om de resultaten van de printer te optimaliseren. U kunt deze pagina's openen vanuit het bedieningspaneel van de printer. Druk het menuschema af om te zien waar deze gegevenspagina's zich in de menustructuur van het bedieningspaneel bevinden.

Gegevenspagina	Inhoud
Menuschema	Hiermee kunt u een lijst afdrukken van alle hoofdmenu's en menu's van het tweede niveau. Deze lijst kan u helpen bij het navigeren door de menu's van het bedieningspaneel.
Demopagina	Hiermee kunt u een beeld afdrukken waarin alle printerkleuren worden gebruikt, zodat u de kwaliteit van de kleuren die door de printer worden afgedrukt kunt controleren.
Configuratie	Hiermee kunt u informatie afdrukken over bijvoorbeeld standaard printerinstellingen, geïnstalleerde opties, netwerkinstellingen en lettertype-instellingen.
PCL-lettertypenlijst	Hiermee kunt u informatie afdrukken over de PCL-lettertypen die op de printer zijn geïnstalleerd en een voorbeeld afdrukken van ieder lettertype.
PCL-macrolijst	Hiermee drukt u een lijst af van geconfigureerde PCL-macro's.
PS-lettertypenlijst	Hiermee kunt u informatie afdrukken over de PostScript-lettertypen die op de printer zijn geïnstalleerd en van ieder lettertype een voorbeeld afdrukken.
Taakoverzicht	Hiermee kunt u een recent taakoverzicht afdrukken van de laatste 22 afdruktaken.
Foutenoverzicht	Hiermee drukt u informatie af over de laatste 42 fouten die zich in de printer hebben voorgedaan. In het foutenoverzicht vindt u een lijst met foutberichten en ketenschakelcodes die gekoppeld zijn aan papierstoringen in het systeem (onherstelbare fouten). Op de printer kunnen 42 papierstoringen en 42 systeemfouten tegelijk in het geheugen worden opgeslagen.
Afdrukkenteller	Hiermee drukt u het aantal afgedrukte pagina's af. De afdrukkenteller bevat de taakbeheergegevens, gesplitst per gebruikersnaam, waarin wordt weergegeven hoe veel pagina's van welk formaat in zowel kleur als in zwart/wit zijn afgedrukt. De afdrukkenteller kan worden teruggezet op nul.
Opgeslagen document	Hiermee drukt u een lijst af van de documenten die in het RAM-geheugen van de printer zijn opgeslagen wanneer de functies Beveiligde afdrukken en Testafdrukken in gebruik zijn.

Zie ook:

[Gegevenspagina's op pagina 25](#)

Menu Tellers

Met de tellers kunt u het aantal verwerkte afdruktaken op het bedieningspaneel van de printer weergeven. De tellers zijn opgesplitst op basis van de kleurmodi. U kunt de tellers niet afdrukken en u kunt ze niet terugzetten op nul. Met deze tellers wordt het totale aantal pagina's bijgehouden gedurende de hele levensduur van de printer.

In tegenstelling tot deze algemene teller kan de afdrukkenteller wel worden teruggezet op nul. De gegevens van de afdrukkenteller vindt u terug in het (afgedrukte) afdrukvolumeoverzicht. Zie [Paginatellingen controleren](#) op pagina 125 voor meer informatie.

Item	Inhoud
Totaal afdruk.	Hiermee geeft u het totale aantal pagina's aan dat werd afgedrukt.
Kleurenafdruk	Hiermee geeft u het totale aantal pagina's aan dat in kleur werd afgedrukt.
Zwarte afdruk	Hiermee geeft u het totale aantal pagina's aan dat in zwart/wit is afgedrukt. Grijsschaalbeelden die met samengesteld zwart worden afgedrukt, tellen als kleurenpagina's, omdat er kleurenverbruiksartikelen worden gebruikt. Dit is de standaardinstelling op de meeste printers.

Zie ook:

[De status van afdruktaken controleren](#) op pagina 121

[Paginatellingen controleren](#) op pagina 125

Menu Admin

In dit gedeelte vindt u informatie over de volgende submenu's van het menu Admin:

- **Menu Netwerkinstellingen** op pagina 103
- **Menu Instellingen USB-poort** op pagina 104
- **Menu Systeeminstellingen** op pagina 105
- **Menu Onderhoudsmodus** op pagina 107
- **Menu PCL-instellingen** op pagina 108
- **Menu PostScript-instellingen** op pagina 109
- **Menu van bedieningspaneel** op pagina 110

Via het menu Admin krijgt u toegang tot de configuratie-instellingen van de printer.

In de volgende tabel vindt u een overzicht van de submenu's van het menu Admin.

Menu Netwerkinstellingen

Gebruik dit menu om printerinstellingen voor taken te configureren die via een netwerkpoort naar de printer worden verzonden.

Opmerkingen:

- De instellingen van het menu Netwerkinstellingen kunnen niet tijdens het afdrukproces worden geselecteerd.
- U moet de printer opnieuw opstarten om wijzigingen in de menu-instellingen van kracht te laten worden. Nadat u instellingen hebt gewijzigd, moet u de printer uitschakelen en vervolgens weer inschakelen.

Item	Beschrijving
Ethernet	Hiermee geeft u de Ethernet-verbindingssnelheden en -modi op. • Auto (standaard): hiermee schakelt u automatisch tussen 10M Half Duplex, 10M Full Duplex, 100M Half Duplex en 100M Full Duplex. • 10Base Half • 10Base Full • 100Base Half • 100Base Full
TCP/IP	Hiermee geeft u de TCP/IP-instellingen op: • IP-modus: IPv4-modus, IPv6-modus of Dubbele stapel (Dual Stack) • IPv4: IP-adres opvragen, IP-adres, Netwerkmasker, Gateway-adres • IPsec (IP-beveiligingsprotocol; beschikbaar wanneer ingeschakeld)

Item	Beschrijving
Protocol	Wanneer een protocol is ingeschakeld, kan het worden gebruikt. Wanneer een protocol niet is ingeschakeld, kunt u er geen gebruik van maken. • LPR • Poort 9100 • IPP • SMB TCP/IP • SMB NetBEUI • FTP • WSD • SNMP • E-mailberichten • CentreWare IS • Bonjour (mDNS)
Toegangslijst host	Hiermee wordt het aantal IP-adressen die toegang tot de printer krijgen beperkt.
Standaardwaarden opnieuw instellen	Hiermee worden alle netwerkinstellingen teruggezet op de standaard fabrieksinstellingen.
Adobe-protocol	Hiermee geeft u op welk PostScript-verbindingsprotocol moet worden gebruikt: • Standaard • BCP • TBCP • Binair • Auto

Menu Instellingen USB-poort

Gebruik dit menu om de USB-poortstatus te configureren.

Item	Beschrijving
Poortstatus	Gebruik deze optie om de USB-poortstatus in- of uit te schakelen. Deze poort moet zijn ingeschakeld om op een printer af te drukken die via USB verbonden is. • Inschakelen • Uitschakelen
Adobe-protocol	Hiermee geeft u op welk PostScript-verbindingsprotocol moet worden gebruikt: • Standaard • BCP • TBCP • Binair • Auto

Menu Systeeminstellingen

Gebruik dit menu om de algemene instellingen van de printer te configureren. Bijvoorbeeld de tijd voordat de printer overschakelt naar de energiespaarstand, waarschuwinginstellingen, etc.

Item	Beschrijving
Tijd energiebesparing	Hiermee geeft u op hoelang (5-60 minuten) de printer inactief moet zijn voordat deze overschakelt naar de energiespaarstand. Zie De timer van de energiespaarstand instellen op pagina 24 voor informatie over het instellen van de tijd voordat de printer overschakelt op de energiespaarstand.
Audiotonen	Hiermee geeft u op of er een waarschuwingstonen klinkt wanneer er zich een van de volgende printerfouten of -bewerkingen voordoet. De audiotonen zijn standaard ingesteld op Uit . Het volume kan niet worden aangepast. • Bedieningspaneel • Ongeldige toets • Apparaat gereed • Taak voltooid • Storingstonen • Waarschuwingstonen • Papier is op • Toner bijna op • Basistonen
Time-out storing	Hiermee geeft u op hoeveel tijd er moet verstrijken voordat een afdruktaak automatisch door de printer wordt verwijderd wanneer er een fout in de taak is opgetreden. Stel de standaardwaarde voor de time-out, tot maximaal 60 seconden, in stappen van een seconde in.
Time-out	Hiermee wordt een afdruktaak automatisch geannuleerd wanneer deze over een bepaalde tijd heengaet. Stel in hoelang het afdrukken mag duren. Als deze tijd verloopt, wordt de afdruktaak geannuleerd. Deze tijd kan op maximaal 30 minuten worden ingesteld, in stappen van een minuut.
Taal	Hiermee geeft u de taal op die in de menu's van het bedieningspaneel en op de afgedrukte gegevenspagina's wordt gebruikt.
Auto log afdruk	Hiermee geeft u op of er automatisch een taakoverzicht moet worden afgedrukt na 22 afdruktaken. • Uit (standaard): hiermee voorkomt u dat het taakoverzicht automatisch wordt afgedrukt, ook al zijn er meer dan 22 afdruktaken verwerkt. • Aan: hiermee wordt er automatisch een overzicht afgedrukt wanneer er 22 afdruktaken zijn voltooid. Opmerkingen: • U kunt deze instelling niet tijdens het afdrukken instellen. • Nadat u deze instellingen hebt gewijzigd, schakelt u de printer uit en zet u deze weer aan om de wijziging van kracht te laten worden.

Item	Beschrijving
Afdruk-ID	Hiermee wordt de gebruikers-ID op de daartoe opgegeven plaats afgedrukt op de afgedrukte pagina. • Uit (standaardinstelling): de gebruikers-ID wordt niet afgedrukt. • Linksboven: hiermee drukt u de gebruikers-ID linksboven op de pagina af. • Rechtsboven: hiermee drukt u de gebruikers-ID rechtsboven op de pagina af. • Linksonder: hiermee drukt u de gebruikers-ID linksonder op de pagina af. • Rechtsonder: hiermee drukt u de gebruikers-ID rechtsonder op de pagina af.
Tekst afdrukken	Hiermee geeft u op of de printer niet-ondersteunde PDL-gegevens uitvoert als tekst wanneer deze naar de printer zijn verzonden. Tekstgegevens worden afgedrukt op papier van A4- of Letter-formaat.
RAM-schijf	Deze functie is beschikbaar wanneer het geheugen van de printer wordt uitgebreid van 256 MB naar minimaal 512 MB RAM. Hiermee wijst u geheugen toe aan het RAM-schijfbestandssysteem voor beveiligde afdrukken, gesorteerde taken, testafdrukken, formulieroverlays en opties voor het downloaden van lettertypen. • Inschakelen • Uitschakelen (standaardinstelling)
Verkeerd formaat	Hiermee geeft u op hoe de printer reageert wanneer er een verschil wordt gedetecteerd tussen het formaat papier dat via het bedieningspaneel is opgegeven en het formaat dat zich in de papierlade bevindt. Op basis van de instellingen bij Verkeerd formaat kunt u ook opgeven vanuit welke lade er moet worden afgedrukt wanneer er zich geen papier meer in de lade bevindt. Wanneer er een ander Papiertype dan Geen is geselecteerd in het printerstuurprogramma, wordt de instelling Verkeerd formaat van het bedieningspaneel overschreven. • Uit (standaardinstelling): de printer vraagt u de lade te selecteren van waaruit moet worden afgedrukt. • Groter formaat: de printer maakt gebruik van een lade met papier dat groter is dan het formaat dat voor de afdruktaak is opgegeven, maar drukt de pagina af met een vergrotingsfactor van 100 %. • Meest gelijkende formaat: de printer maakt gebruik van een lade met papier van een formaat dat het meest in de buurt komt van het formaat dat voor de afdruktaak is opgegeven. De pagina wordt afgedrukt met een vergrotingsfactor van 100 %.
mm/inch	Hiermee geeft u de maateenheid op die voor aangepaste formaten moet worden gebruikt: • Millimeters (mm) • Inches
Standaardformaat	Hiermee stelt u het standaard papierformaat in op Letter of A4.
Startpagina	Hiermee wordt de configuratiepagina automatisch afgedrukt wanneer de printer wordt ingeschakeld. • Aan • Uit

Item	Beschrijving
Oneven pagina, 2-zijdig (Alleen bij Phaser 6140/ND-printerconfiguratie)	Als de optionele duplexeenheid is geïnstalleerd, gebruikt u deze optie om de procedure voor de laatste oneven pagina van een dubbelzijdige afdruktaak op te geven. • Enkelzijdige afdruk • Dubbelzijdige afdrukken
Wizard Inschakelen	Hiermee wordt de wizard Inschakelen opnieuw ingesteld. De eerste keer dat de printer wordt ingeschakeld, verschijnt er een speciaal menu op het bedieningspaneel van de printer dat u kunt gebruiken om een aantal eerste instellingen te configureren, zoals taal, standaardpapierformaat en netwerkinstellingen. De beheerder kan de wizard Inschakelen zo opnieuw instellen dat de volgende keer dat de printer wordt ingeschakeld dit speciale menu wordt geopend.

Menu Onderhoudsmodus

Gebruik dit menu voor het configureren van de kleurregistratie en om de fabrieksinstellingen te herstellen.

Item	Beschrijving
F/W-versie	Hier wordt de huidige firmwareversie die op de printer is geïnstalleerd weergegeven.
Auto reg. aanp.	Registratie automatisch aanpassen Wanneer Aan (standaardinstelling) is geselecteerd, wordt de kleurregistratie automatisch aangepast.
Kleurreg. aanp.	Kleurregistratie aanpassen. Gebruik deze optie om de kleurregistratie aan te passen. Zie Kleurregistratie op pagina 147 voor meer informatie. • Auto aanpassen: gebruik deze optie om een automatische kleurregistratie te forceren. • Kleurreg.diagram: hiermee wordt het kleurregistratiediagram afgedrukt waarmee kan worden gecontroleerd of de kleuren goed zijn geregistreerd. • Voer nummer in: gebruik deze optie om de juiste kleurregistratienummers te selecteren en corrigeren. Snelscan (1): voor het instellen van de horizontale kleurregistratie of Traagscan (2) voor het instellen van de verticale kleurregistratie.
Wis ontwikkelaar	Lost afdrukkwaliteitsproblemen op die te maken hebben met ladingsproblemen na het uitvoeren van afdruktaken met een hoge-dekkingsgraad.
Toner vervangen	Lost problemen met de afdrukkwaliteit op die te maken hebben met ladingsproblemen na het uitvoeren van afdruktaken met een lage-dekkingsgraad.
Drum vernieuwen	Helpt bij het verbeteren van de prestaties van de beeldeenheid na te lange blootstelling aan licht.
Init. afdrukteller	Teller initialiseren Zet de teller terug op nul.

Item	Beschrijving
NVM initialiseren	Zet de instellingen van het niet-vluchtige geheugen (NVM), met uitzondering van de netwerkinstellingen, terug op hun standaardwaarden. In het NVM blijven de printerinstellingen opgeslagen, zelfs nadat de printer is uitgeschakeld. Nadat u deze optie hebt geselecteerd en de printer opnieuw hebt opgestart, worden alle menuparameters teruggezet naar hun oorspronkelijke waarden. Opmerkingen: • U kunt deze instelling niet tijdens het afdrukken instellen. • Nadat u deze instellingen hebt gewijzigd, schakelt u de printer uit en zet u deze weer aan om de wijziging van kracht te laten worden.
Opslag wissen	Hiermee verwijdt u documenten die in het RAM van de printer zijn opgeslagen.
Fuser opnieuw instellen	Hiermee zet u de teller van de levensduur van de printer weer terug op het beginpunt (0).

Menu PCL-instellingen

Gebruik dit menu om instellingen te configureren voor de Printer Command Language (PCL). Het PCL-printerstuurprogramma van de printer wordt gebruikt voor toepassingen waarvoor PCL nodig is. Zie [Afdrukopties voor het Windows-PCL-stuurprogramma](#) op pagina 69 voor PCL-stuurprogrammaopties.

Item	Beschrijving
Papierlade	Hiermee geeft u op welke papierlade moet worden gebruikt wanneer de instelling voor de papierlade in het PCL-printerstuurprogramma is ingesteld op Automatische selectie. • Auto (standaardinstelling) • Lade 1 • Lade 2 (optioneel; indien geïnstalleerd) • Handmatige invoerlade
Papierformaat	Hiermee geeft u het formaat van het te bedrukken papier op.
Afdrukstand	Hiermee geeft u de richting van het papier op: • Staand (standaardinstelling) • Liggend
Dubbelzijdig	Hiermee geeft u dubbelzijdige afdrukinstellingen op: • Dubbelzijdige afdrukken: hiermee geeft u aan of u dubbelzijdige afdrukken wilt. De standaardinstelling is Uit. • Bindrand: hiermee geeft u op waar de bindrand zich bevindt: Over lange zijde spiegelen (standaardinstelling) of Over korte zijde spiegelen.
Lettertype	Hiermee geeft u aan welk lettertype u wilt gebruiken. Het standaardlettertype is Courier .

Item	Beschrijving
Symbolenset	Hiermee geeft u aan welk lettertype moet worden gebruikt voor symbolen. De standaardinstelling is Roman-8 .
Lettertypegrootte	Hiermee geeft u het formaat van het lettertype op. De standaardinstelling is 12.00 . U kunt een waarde tussen 4 en 50 in stappen van 0,25 opgeven. Alleen beschikbaar voor typografische lettertypen.
Lettertypebreedte	Hiermee geeft u de spatiëring tussen de tekens op. U kunt een waarde tussen 6.00 en 24.00 in stappen van 0.01 opgeven. De standaardinstelling is 10.00 .
Formulierregel	Hiermee stelt u het aantal regels per formulier in. De standaardinstelling is 60 . U kunt in stappen van 1 een waarde tussen 5 en 128 opgeven.
Hoeveelheid	Hiermee geeft u aan hoeveel exemplaren er moeten worden afgedrukt. U kunt een waarde van 1 t/m 999 gebruiken. De standaardinstelling is 1 .
Beeldverbetering	Hiermee geeft u aan of u het beeld wilt verbeteren. Met de functie Beeldverbetering maakt u de grens tussen zwart en wit vloeiender, zodat deze minder rafelig wordt en er mooier uit gaat zien. • Aan (standaardinstelling) • Uit
Hex Dump	Hiermee geeft u aan of u de gegevens die in ASCII-code vanaf de computer zijn verzonden, naar de overeenkomstige hexadecimale indeling wilt converteren om de inhoud van de gegevens te kunnen controleren. • Inschakelen • Uitschakelen (standaardinstelling)
Conceptmodus	Hiermee geeft u op of u in conceptmodus wilt afdrukken. • Inschakelen • Uitschakelen (standaardinstelling)
Regelafbreking	Hiermee kan de beheerder de regeleinden die moeten worden gebruikt bij het afdrukken van PCL- of tekstbestanden automatisch configureren. • Uit: regelbeëindigingsopdrachten worden niet toegevoegd. • LF toevoegen: de LF-opdracht (regelinvoer) wordt toegevoegd. • CR toevoegen: de CR-opdracht (regeleinde) wordt toegevoegd. • CR-XX: zowel de CR-opdracht als de LF-opdracht wordt toegevoegd.
Standaardkleur	Hiermee geeft u de standaard kleurmodus op: • Zwart (standaardinstelling) • Kleur

Menu PostScript-instellingen

Gebruik dit menu om de instellingen van het PostScript-programma te configureren. Het PostScript-stuurprogramma van de printer wordt gebruikt voor toepassingen waarbij gebruikt wordt gemaakt van

De menu's van het bedieningspaneel

PostScript. Zie [Afdrukopties voor het Windows-PostScript-stuurprogramma](#) op pagina 67 en [Afdrukopties voor Macintosh OS X](#) op pagina 71 voor informatie over PostScript-stuurprogrammaopties.

Item	Beschrijving
Overzicht PS-fouten	Het melden van fouten wordt aan- of uitgezet. De standaardinstelling is Aan .
Time-out PS-taak	Hiermee kunt u de time-out uitgeschakelen of selecteren hoelang het duurt voordat een time-out is verstreken. De standaardinstelling is Uit . Als u een afdruktaak bij de bron (computer) onderbreekt door deze te annuleren, of als de netwerkverbinding wordt verbroken en de afdruktaak niet in zijn geheel naar de printer is verzonden, kan de printer dankzij de time-out stoppen met de geannuleerde taak en verdergaan met een andere afdruktaak die zich in de wachtrij bevindt.
Papierselectiemodus	Hiermee geeft u op hoe op de printer van lade wordt gewisseld als het papier gedurende een afdruktaak opdraait. De lade-instellingen van het PostScript-stuurprogramma kunnen deze instelling overschrijven.
Standaardkleur	Hiermee geeft u de standaard kleurmodus op: • Kleur (standaardinstelling) • Zwart

Menu van bedieningspaneel

Gebruik dit menu voor toegang tot de printerinstellingen via een wachtwoord.

Item	Beschrijving
Paneelvergrendeling	Hiermee geeft u op of u de toegang tot de menubewerkingen door middel van een wachtwoord wilt beperken: • Aan: de gebruiker moet een wachtwoord invoeren. Als Aan is ingesteld, moet u het wachtwoord invoeren om het menu Admin te kunnen gebruiken. • Uit (standaardinstellingen): alle menu's zijn toegankelijk.
Wachtw. wijzigen (Wachtwoord wijzigen)	Ingeschakeld wanneer Paneelvergrendeling is ingeschakeld. Gebruik deze optie om het wachtwoord van de paneelvergrendeling voor toegang tot het menu Admin op het bedieningspaneel te wijzigen.

Menu Lade-instellingen

Gebruik dit menu om de instellingen van alle papierladen van de printer te configureren.

Opmerkingen:

- Wanneer het formaat of het soort papier dat in de laden is geplaatst niet overeenkomt met de instellingen, kan dit nadelige gevolgen hebben voor de afdrukkwaliteit en papierstoringen veroorzaken in de printer. Geef de juiste papiersoort en het juiste papierformaat op.
- Wanneer de optionele invoerlade voor 250 vel (lade 2) is geïnstalleerd en als de papierlade-instelling in het PCL-stuurprogramma is ingesteld op **Automatische selectie**, wordt voor het afdrukken de papierlade gebruikt die op het bedieningspaneel van de printer in het menu PCL-instellingen is ingesteld. Zie [Afdrukopties voor het Windows-PCL-stuurprogramma](#) op pagina 69 voor meer informatie. Als de papierlade-instelling in het PostScript-stuurprogramma is ingesteld op **Automatische selectie**, wordt voor het afdrukken de papierlade gebruikt die op het bedieningspaneel van de printer in het menu PostScript-instellingen is ingesteld. Zie [Afdrukopties voor het Windows-PostScript-stuurprogramma](#) op pagina 67 voor meer informatie.
- Wanneer de instellingen voor het papierformaat en de papiersoort voor iedere lade dezelfde zijn en het papier van de opgegeven lade opraakt, wordt het afdrukken voortgezet door van lade te wisselen (indien deze is geïnstalleerd).

Instellingen van lade 1

Menu-item	Inhoud
Papiertype	Geeft de papiersoort aan die in de lade is geplaatst.
Papierformaat	Geeft het formaat en de richting van het papier in de papierlade aan. • Letter • US Folio • Legal • Executive • Monarch-envelop: gebruik deze instelling voor het invoeren van Monarch-enveloppen met de korte kant eerst. • Monarch-envelop L: gebruik deze instelling voor het invoeren van Monarch-enveloppen met de lange kant eerst. • DL-envelop: gebruik deze instelling voor het invoeren van DL-enveloppen met de korte kant eerst. • DL-envelop L: gebruik deze instelling voor het invoeren van DL-enveloppen met de lange kant eerst. • C5-envelop • Nr.10-envelop • Nieuw aangepast formaat: gebruik deze optie om het aangepaste formaat van het papier dat in de lade is geplaatst in te stellen, zodat wanneer u vanuit het printerstuurprogramma afdrukt maar in het veld Papierlade de optie Automatische selectie hebt geselecteerd, de taak wordt afgedrukt zonder dat u iets hoeft te doen. De printer vergelijkt het formaat dat in het stuurprogramma is ingesteld met de formaten die voor de laden zijn ingesteld en gebruikt de lade waarin het juiste formaat papier zich bevindt. • A4 • A5 • B5 Zie Papier dat geschikt is voor de printer op pagina 52 voor formaten.
Display-popup	Geeft telkens wanneer u papier in de papierlade plaatst een bericht weer waarin u wordt gevraagd het papierformaat en de papiersoort in te stellen. • Aan: er verschijnt een bericht waarin de gebruiker wordt gevraagd het papierformaat en de papiersoort in te stellen. • Uit (standaardinstelling): er wordt geen bericht weergegeven.

Instellingen van de invoerlade voor 250 vel (lade 2)

Menu-item	Inhoud
Papiertype	Geeft de papiersoort aan die in de lade is geplaatst. • Normaal • Briefhoofdpapier • Geperforeerd papier • Gekleurd papier
Papierformaat	Geeft het formaat en de richting van het papier in de papierlade aan. • Letter • US Folio • Legal • Executive • Nieuw aangepast formaat • A4 • A5 • B5
Display-popup	Geeft telkens wanneer u papier in de papierlade plaatst een bericht weer waarin u wordt gevraagd het papierformaat en de papiersoort in te stellen. • Aan: er verschijnt een bericht waarin de gebruiker wordt gevraagd het papierformaat en de papiersoort in te stellen. • Uit (standaardinstelling): er wordt geen bericht weergegeven.

De menu's van het bedieningspaneel

Onderhoud

6

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [De printer reinigen](#) op pagina 116
- [Verbruiksartikelen bestellen](#) op pagina 118
- [De printer beheren](#) op pagina 120
- [Paginatellingen controleren](#) op pagina 125
- [De printer verplaatsen](#) op pagina 127

De printer reinigen

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Algemene voorzorgsmaatregelen](#) op pagina 116
- [De buitenkant van de printer reinigen](#) op pagina 116
- [De binnenkant van de printer reinigen](#) op pagina 117

Algemene voorzorgsmaatregelen

Waarschuwing: Gebruik voor het reinigen van de printer GEEN organische of krachtige chemische oplosmiddelen of reinigingsmiddelen in spuitbussen. Giet vloeistoffen NIET rechtstreeks op welk deel van het apparaat dan ook. Maak alleen gebruik van verbruiksartikelen en reinigingsmiddelen zoals in deze documentatie wordt aangegeven. Houd alle reinigingsmiddelen buiten het bereik van kinderen.

Waarschuwing: De interne onderdelen van de printer kunnen heet zijn, in het bijzonder de fuser. Wees voorzichtig wanneer kleppen en deksels geopend zijn.

Waarschuwing: Maak GEEN gebruik van hogedrukreinigers om de printer aan de buitenkant of binnenin schoon te maken. Sommige hogedrukreinigers bevatten ontvlambare mengsels en zijn niet geschikt voor gebruik in elektrische apparaten. Het gebruik van dit soort reinigers brengt een risico op ontploffing en brand met zich mee.

Waarschuwing: Verwijder GEEN kleppen of beschermplaten die vastzitten met schroeven. Onderdelen die zich achter deze kleppen en beschermplaten hoeven niet door u te worden onderhouden. Probeer GEEN onderhoudsprocedures uit te voeren die NIET specifiek zijn beschreven in de documentatie die bij uw printer is meegeleverd.

Om schade aan de printer te voorkomen, moet u de volgende richtlijnen in acht nemen:

- Plaats geen voorwerpen boven op de printer.
- Laat de kleppen en panelen van het apparaat niet openstaan, vooral niet in goed verlichte ruimten. Blootstelling aan licht kan schade aan de beeldeenheid toebrengen.
- Laat kleppen en panelen niet openstaan tijdens het afdrukken.
- Kantel de printer niet terwijl deze in gebruik is.
- Raak de elektrische contactpunten, onderdelen en laserapparatuur niet aan. Als u dit doet, kan dit schade veroorzaken aan de printer en de afdrukkwaliteit nadelig beïnvloeden.
- Zorg ervoor dat alle onderdelen die u tijdens het reinigen uit de printer hebt verwijderd, weer zijn teruggeplaatst voordat u de printer weer aansluit op het stroomnet.

De buitenkant van de printer reinigen

Reinig de buitenkant van de printer ongeveer een keer per maand. Veeg de onderdelen af met een vochtige, zachte doek. Veeg de onderdelen vervolgens af met een andere droge, zachte doek.

Hardnekkige vlekken kunt u met een kleine hoeveelheid neutraal reinigingsmiddel op de doek verwijderen.

Voorzichtig: Spuit geen reinigingsmiddel rechtstreeks op de printer. Het vloeibare reinigingsmiddel kan via een opening in de printer terechtkomen en problemen veroorzaken. Gebruik voor het reinigen van de printer alleen water of een neutraal reinigingsmiddel.

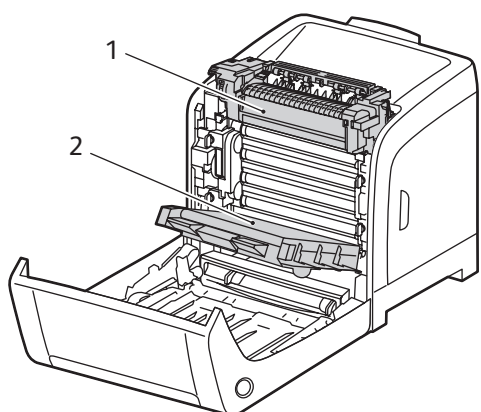
De binnenkant van de printer reinigen

Als u een papierstoring hebt opgelost of een tonercassette hebt vervangen, moet u de binnenkant van de printer controleren voordat u de kleppen van de printer sluit.

Verwijder eventueel resterende stukken papier. Zie [Papierstoringen oplossen](#) op pagina 152 voor meer informatie.

Verwijder stof en vlekken met een droge, schone doek.

Waarschuwing: Raak nooit een gelabeld gebied aan op of in de buurt van de hitterol van de fuser. U kunt brandwonden oplopen. Als er een vel papier om de hitterol heen zit, probeer dit dan niet zelf te verwijderen. U kunt verwondingen oplopen, waaronder brandwonden. Schakel de printer onmiddellijk uit en wacht 40 minuten voordat de fuser is afgekoeld.



6140-022

1. Fuser
2. Overdrachtband

Verbruiksartikelen bestellen

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Verbruiksartikelen](#) op pagina 118
- [Artikelen voor routineonderhoud](#) op pagina 118
- [Wanneer moeten verbruiksartikelen worden besteld?](#) op pagina 119
- [Verbruiksartikelen recyclen](#) op pagina 119

Verbruiksartikelen

Gebruik uitsluitend originele Xerox-tonercassettes (cyaan, magenta, geel en zwart).

Opmerkingen:

- Iedere tonercassette wordt geleverd met installatie-instructies.
- Installeer alleen nieuwe cassettes in de printer. Als u een gebruikte tonercassette gebruikt, kan het zijn dat niet de juiste hoeveelheid resterende toner wordt weergegeven.
- Teneinde een goede afdrukkwaliteit te bereiken, zijn de tonercassettes zo gemaakt dat ze op een bepaald moment stoppen te functioneren.

Artikelen voor routineonderhoud

Artikelen voor routineonderhoud zijn printeronderdelen die een beperkte levensduur hebben en regelmatig moeten worden vervangen. Vervangende elementen kunnen bestaan uit onderdelen of onderdelensets. Artikelen voor routineonderhoud kunnen doorgaans door de klant worden vervangen:

- Fuser
- Invoerrollerkit
- Beeldeenheid

Opmerking: De overdrachtband wordt niet als artikel voor routineonderhoud beschouwd, maar u kunt wel een nieuwe bestellen als deze beschadigd raakt. U kunt ook een duplexeenheid bestellen.

Wanneer moeten verbruiksartikelen worden besteld?

Op het bedieningspaneel van de printer verschijnt een bericht wanneer een verbruiksartikel bijna moet worden vervangen. Zorg dat u de vervangende verbruiksartikelen bij de hand hebt. Het is belangrijk dat u deze verbruiksartikelen bestelt wanneer de berichten voor de eerste keer op het bedieningspaneel worden weergegeven. Zo voorkomt u dat afdruktaken ongewenst worden onderbroken. Op het bedieningspaneel verschijnt een foutbericht wanneer het verbruiksartikel moet worden vervangen.

Als u verbruiksartikelen wilt bestellen, neemt u contact op met uw plaatselijke Xerox-leverancier of gaat u naar de Xerox-website met verbruiksartikelen op www.xerox.com/office/6140supplies.

Voorzichtig: Het wordt aanbevolen geen verbruiksartikelen te gebruiken die niet van Xerox zijn. Beschadigingen, storingen of slechte prestaties als gevolg van gebruik van niet-Xerox verbruiksartikelen of het gebruik van Xerox-verbruiksartikelen die niet voor deze printer zijn bestemd, vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomsten en de *Total Satisfaction Guarantee* (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox. De *Total Satisfaction Guarantee* (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Buiten de VS en Canada kunnen andere garantievoorwaarden gelden. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke vertegenwoordiger.

Verbruiksartikelen recycleren

Zie voor informatie over het recycleren van verbruiksartikelen: www.xerox.com/gwa.

Zie ook:

[Recycling en verwijdering van de printer](#) op pagina 167

De printer beheren

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [De printer beheren met CentreWare IS](#) op pagina 120
- [De status van de printer controleren met PrintingScout](#) op pagina 121
- [De printerstatus via e-mail controleren](#) op pagina 122

De printer beheren met CentreWare IS

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Toegang tot CentreWare IS](#) op pagina 120
- [De printerstatus controleren](#) op pagina 121
- [De status van afdruktaken controleren](#) op pagina 121
- [De online Help gebruiken](#) op pagina 121

Met CentreWare IS kunt u de status van uw printer controleren en instellingen configureren via de internetbrowser op een netwerkcomputer. Ook kunt u CentreWare IS gebruiken om de resterende hoeveelheid verbruiksartikelen en papier van de printer te controleren.

Opmerkingen:

- Dit gedeelte is van toepassing op de Phaser 6140/N en -/DN-printerconfiguraties die op een netwerk zijn aangesloten. Als u gebruikmaakt van een USB-verbinding krijgt u geen toegang tot CentreWare IS. Als uw geen netwerkverbinding met de printer hebt, kunt u PrintingScout gebruiken. Zie [De status van de printer controleren met PrintingScout](#) op pagina 121 voor meer informatie.
- Voor het gebruik van CentreWare IS hebt u een internetbrowser en een TCP/IP-verbinding tussen de printer of het apparaat en het netwerk nodig (in de Windows- of Macintosh-omgeving). TCP/IP en HTTP moeten op de printer zijn ingeschakeld. Verder hebt u een browser die JavaScript ondersteunt nodig. Als JavaScript is uitgeschakeld, verschijnt er een waarschuwingsbericht en kan het zijn dat CentreWare IS niet goed werkt.

Toegang tot CentreWare IS

CentreWare IS openen:

1. Controleer of uw printer is ingeschakeld.
2. Start de internetbrowser op uw computer en typ vervolgens het IP-adres van de printer in het adresveld. Gebruik de volgende indeling: `http://xxx.xxx.xxx.xxx`. Typ geen “www” vóór het IP-adres. De CentreWare IS-pagina van uw printer wordt in de browser geopend.

De printerstatus controleren

1. Klik in CentreWare IS op de knop **Status** (of klik op het tabblad **Status** als u zich op een ander tabblad bevindt).

De algemene status van de printer bevat de volgende gegevens:

- Het soort, het formaat en de hoeveelheid (leeg of vol) papier in iedere lade.
- De gereed-voor-afdrukken-status van de printer.
- De snelheid waarmee de printerstatusgegevens worden vernieuwd.
- De totale paginatelling van afgedrukte pagina's.

2. Om de status van de printer te controleren op het tabblad Status, klikt u op de knop **Supplies** (Verbruiksartikelen).

De status van de verbruiksartikelen van de printer bevat de volgende gegevens:

- De resterende hoeveelheid toner in iedere tonercassette.
- Het resterende percentage levensduur van de beeldeenheid.

De status van afdruktaken controleren

In CentreWare IS wordt een logbestand bijgehouden van de taken die op dit moment worden afgedrukt, inclusief de naam van het document, de persoon die de afdruktaak heeft verzonden, de status van de taak en meer. U kunt ook een lijst krijgen van alle afdruktaken.

1. Om de status van afdruktaken die naar de printer zijn verzonden in CentreWare IS te bekijken, klikt u op de knop **Jobs** (Taken) of op het tabblad **Jobs** (Taken) als u zich op een tabblad van CentreWare IS bevindt.
2. Als u op het tabblad Jobs (Taken) een taakoverzicht wilt bekijken, moet u in het navigatievenster links op de pagina op de koppeling **History List** (Overzicht) klikken en vervolgens op **Job History** (Taakoverzicht).

De online Help gebruiken

Voor informatie over de instellingen in CentreWare IS, klikt u op de knop **Help**. Klik voor overige ondersteuningsinformatie op de knop of het tabblad **Support** (Ondersteuning).

De status van de printer controleren met PrintingScout

Opmerking: PrintingScout is een programma dat alleen in Windows kan worden gebruikt.

Wanneer u een afdruktaak verzendt, controleert de PrintingScout-software automatisch de printerstatus. Met PrintingScout kunt u het papierformaat dat in de laden is geplaatst, de status van de uitvoerlade en de resterende bruikbaarheidsduur van de verbruiksartikelen, zoals bijvoorbeeld printercassettes, controleren.

Voer een van de volgende handelingen uit om PrintingScout te openen:

- Dubbelklik in de Windows-taakbalk op het pictogram **PrintingScout**.
- Ga naar het menu **Start** en selecteer achtereenvolgens **Programma's > Xerox Office Printing > PrintingScout > Activate PrintingScout** (PrintingScout activeren).

De status van de printer wordt weergegeven in de kolom Status van het dialoogvenster Printer selecteren dat wordt geopend.

Voor informatie over het gebruik van PrintingScout, kunt u de Help van PrintingScout raadplegen: klik in de Windows-taakbalk met de rechtermuisknop op het pictogram **PrintingScout** en selecteer **Help**.

Zie ook:

[PrintingScout installeren](#) op pagina 43

De printerstatus via e-mail controleren

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [E-mailberichten configureren](#) op pagina 122
- [Opdrachten die in de tekst van e-mailberichten kunnen worden gebruikt](#) op pagina 123

Als u in een netwerkomgeving werkt waarin u e-mailberichten kunt verzenden en ontvangen, en de printer is aangesloten op dat netwerk, dan kunt u instellen dat u informatie over de status van de printer via e-mail wilt ontvangen.

- De netwerkinstellingen en de printerstatus
- De storingen die zich op de printer voordoen

E-mailberichten configureren

Configureer de volgende instellingen in CentreWare IS afhankelijk van uw e-mailomgeving. Nadat u de instellingen op alle pagina's hebt geconfigureerd, moet u altijd op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan) klikken en vervolgens de printer opnieuw starten door deze uit en weer in te schakelen. Raadpleeg de online Help van CentreWare IS voor meer informatie over ieder item.

1. Start de browser en typ het IP-adres van de printer in het adresveld van de browser.
2. Klik op de CentreWare IS-pagina van de printer op de knop **Eigenschappen**.
3. Klik in het navigatievenster links op de pagina op de koppeling **Mail Alerts** (E-mailberichten).
4. Schakel op de pagina Mail Alerts (E-mailberichten) het selectievakje **Enable Mail Alerts** (E-mailberichten inschakelen) in als dit selectievakje nog niet is ingeschakeld.
5. Typ in het veld SysAdmin Mail Address (E-mailadres systeembeheer) uw e-mailadres of het adres waarnaar u de e-mailberichten naartoe verzonden wilt hebben.
6. Selecteer in het gedeelte Notification Items (Gebeurtenissen melden) de gebeurtenissen waarvan u op de hoogte wilt worden gehouden.
7. Klik in het vak Connection Setup (Verbinding instellen) op de koppeling **Email Server** (E-mailserver). De pagina Email Server (E-mailserver) wordt geopend.

8. Voer de volgende stappen uit in het gedeelte Email Server Setup (Required to send Email) [E-mailserver instellen (Vereist voor het gebruik van e-mail)]. Dit moet u doen omdat u anders geen e-mailberichten kunt verzenden.
 - a. Typ in het veld Return Email Address (Retoure-mailadres) het retouradres dat moet worden gebruikt door de e-mailserver.
 - b. Typ in het veld SMTP Server (IP Address or DNS Name) [SMTP-server (IP-adres of DNS-naam)] het uitgaande IP-adres dat door uw SMTP-server moet worden gebruikt voor het verzenden van e-mailberichten.

Opmerking: Als u niet zeker weet wat het adres of de DNS-naam (als u hiermee verbinding maakt) is, moet u contact opnemen met uw internetprovider voor de juiste adresgegevens.

 - c. Typ het nummer van de gebruikte poort in het veld SMTP Port (SMTP-poort). De standaardinstelling is **25**.
9. Verricht een van de volgende handelingen in het gedeelte Email Send Authentication (Verificatie bij e-mail verzenden).
 - Als verificatie niet nodig is, selecteert u **No Authentication** (Geen verificatie) in het veld Authentication Type (Verifiatietype).
 - Als verificatie wel vereist is, moet u de relevante velden invullen.
10. Typ de relevante gegevens in de daartoe bestemde velden in het gedeelte Email Server Setup (Required to send Email) [E-mailserver instellen (Vereist voor het gebruik van e-mail)].
11. Voer het e-mailadres van de gebruikers in die e-mailberichten naar de printer mogen verzenden in het gedeelte Email Filter (Filters Email Received by the device) [E-mailfilter (Filter voor e-mail die door het apparaat wordt ontvangen)]. Als hier geen adres wordt opgegeven, kan de printer e-mailberichten ontvangen van alle gebruikers.
12. Ga naar het gedeelte Email Password (Password for remote status) [E-mailwachtwoord (Wachtwoord voor externe status)]. Hier kunt u het wachtwoord instellen voor toegang tot de printer, zowel alleen-lezen als lezen/schrijven. Typ een wachtwoord in het veld Password (Wachtwoord) en typ het nogmaals in het veld Re-enter Password (Wachtwoord nogmaals invoeren).
13. Klik op de knop **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).
14. Klik in het navigatievenster links op de pagina op **Port Enabling** (Poort inschakelen) en schakel vervolgens de selectievakjes in van de poorten die u wilt inschakelen. Zorg dat u minimaal de poort **Enable Mail Alerts** (E-mailberichten inschakelen) inschakelt.
15. Klik op de knop **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

Opdrachten die in de tekst van e-mailberichten kunnen worden gebruikt

Opmerkingen:

- U kunt een willekeurige titel invoeren als onderwerp van het e-mailbericht voor het controleren van de printerstatus of het wijzigen van de printerinstellingen.
- Gebruik de opdrachten die hierna worden beschreven om de tekst van het e-mailbericht te genereren.

Gebruik iedere opdracht volgens de volgende regels.

- Alle opdrachten moeten worden voorafgegaan door een "#". De opdracht #Password moet boven aan het emailbericht staan.
- Opdrachtregels zonder hekje (#) worden genegeerd.
- Typ een opdracht per regel en scheid alle opdrachten en parameters door middel van een spatie of een tab.

Wanneer dezelfde opdracht twee keer of vaker in een e-mailbericht voorkomt, wordt de opdracht de tweede en de volgende keren genegeerd.

Opdracht	Parameter	Beschrijving
#Password	Wachtwoord	Gebruik deze opdracht boven aan het e-mailbericht wanneer er een wachtwoord is ingesteld voor alleen-lezen of volledige toegang. Deze opdracht kunt u overslaan als er geen wachtwoord is ingesteld.
#NetworkInfo		Stel deze opdracht in als u de lijst met netwerkinstellingen wilt controleren.
#Status		Stel deze opdracht in als u de printerstatus wilt controleren.
#SetMsgAddr	E-mailadres ontvanger	Gebruik deze opdracht om het e-mailadres op te geven waar e-mailberichten naartoe moeten worden verzonden. Deze opdracht kan alleen worden gebruikt wanneer er een wachtwoord voor volledige toegang is ingesteld via de opdracht #Password.

Voorbeeld van opdrachten

- Wanneer het wachtwoord voor alleen-lezen "ronly" ("read only", alleen-lezen) is en u de printerstatus wilt controleren:
#Password ronly
#Status
- Het wachtwoord voor volledige toegang is "admin" en het e-mailadres van de ontvanger moet worden ingesteld op "service@xerox.com":
#Password admin
#SetMsgAddr service@xerox.com
- Het wachtwoord voor volledige toegang is "admin", het e-mailadres van de ontvanger moet worden ingesteld op "service@xerox.com" en vervolgens moeten de instellingen in de lijst met netwerkinstellingen worden bevestigd:
#Password admin
#SetMsgAddr service@xerox.com
#NetworkInfo

Opmerking: Voer eerst een beschrijving in voor de opdracht #SetMsgAddr en vervolgens voor de opdracht #NetworkInfo. Als dit andersom gebeurt, kan het zijn dat de gegevens die met de opdracht #NetworkInfo worden opgehaald en het resultaat van de opdracht #SetMsgAddr van elkaar verschillen.

Paginatellingen controleren

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- **De teller controleren** op pagina 125
- **Het afdrukvolumeoverzicht afdrukken** op pagina 126

U kunt het totale aantal afgedrukte pagina's op het bedieningspaneel van de printer, op de configuratiepagina en in CentreWare IS controleren. Er zijn drie tellers: totaal aantal afdrukken, kleurenafdrukken, zwart-witafdrukken. De teller telt het aantal pagina's dat goed is afgedrukt. Enkelzijdige afdrukken (inclusief N op 1) worden beschouwd als een afdruk en dubbelzijdige afdrukken (inclusief N op 1) worden geteld als twee afdrukken. Wanneer er dubbelzijdig wordt afgedrukt en er zich een fout voordoet nadat de eerste zijde goed is afgedrukt, wordt de eerste zijde meegeteld.

Kleuren die met het ICC-profiel van een toepassing via de automatische kleureninstelling zijn omgezet, worden in kleur afgedrukt, ook al verschijnen ze als zwart-wit op het scherm. In dit geval gaat het aantal kleurenafdrukken omhoog.

Opmerking: Afbeeldingen in grijsschaal met de instelling voor samengesteld zwart, worden als kleurenpagina's geteld, aangezien hiervoor kleur wordt gebruikt. Dit is de standaardinstelling op de meeste printers.

Bij automatisch dubbelzijdig afdrukken kan er automatisch een blanco pagina worden ingevoegd, afhankelijk van de instellingen van het programma. In dit geval wordt de blanco pagina geteld als een pagina.

De teller controleren

De teller houdt het totale aantal pagina's bij dat gedurende de levenscyclus van de printer is afgedrukt. Deze teller kan niet worden teruggezet op nul.

Het totale aantal pagina's dat werd afgedrukt controleren:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Menu**.
2. Druk op de **pijl-Omlaag** om naar **Tellers** te gaan en druk vervolgens op de knop **OK**.
3. Ga met de pijl-Omlaag naar de gewenste teller. Het aantal afgedrukte pagina's wordt onder de naam weergegeven.
4. Als u klaar bent, kunt u op de knop **Menu** drukken om het menu Tellers te verlaten.

Het afdrukvolumeoverzicht afdrukken

De afdrukkenteller houdt de beheergegevens van afdruktaken bij. De informatie is beschikbaar in het afdrukvolumeoverzicht. In dit overzicht vindt u de gegevens per gebruikersnaam en per hoeveel pagina's van welk formaat in kleur en in zwart/wit zijn afgedrukt.

De gegevenspagina van de afdrukkenteller afdrukken:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Menu**.
2. Selecteer **Gegevenspagina's** en druk op de knop **OK**.
3. Druk op de **pijl-Omlaag** om naar **Afdrukkenteller** te gaan en druk vervolgens op de knop **OK**.
Het afdrukvolumeoverzicht wordt afgedrukt.

Zie ook:

[Gegevenspagina's](#) op pagina 25

[De printer beheren met CentreWare IS](#) op pagina 120

De printer verplaatsen

Volg de volgende procedure bij het verplaatsen van de printer.

Als u de voorzorgsmaatregelen en richtlijnen voor het veilig verplaatsen van uw printer wilt bekijken, raadpleegt u **Veiligheid** op pagina 9 in deze gebruikershandleiding.

De printer, met lade 1 en verbruiksartikelen, maar zonder de optionele duplexeenheid of de invoerlade voor 250 vel, weegt 18,6 kg. Als de printer is uitgerust met de optionele duplexeenheid en de invoerlade voor 250 vel, weegt deze 24,2 kg.

Voer de volgende handelingen uit voordat u de printer verplaatst:

1. Schakel de printer uit en ontkoppel het snoer dat zich aan de achterkant van de printer bevindt.

Waarschuwing: Raak de stekker nooit met natte handen aan, dit om een elektrische schok te voorkomen. Zorg er bij het verwijderen van het netsnoer voor dat u aan de stekker trekt en niet aan het snoer. Als u aan het snoer trekt, kan dit beschadigd raken. Dit kan brand of een elektrische schok als gevolg hebben.

2. Wacht ongeveer 40 minuten tot de printer is afgekoeld.
3. Verwijder het papier of andere media uit de uitvoerlade en plaats de papierstopper terug op zijn oorspronkelijke, niet uitgeschoven positie.
4. Verwijder lade 1 en zet deze opzij.

Opmerking: Als de printer over een lange afstand moet worden verplaatst, moet u de toner-cassettes verwijderen om te voorkomen dat er toner wordt gemorst. Ook moet de printer in een doos worden verpakt.

5. Als uw printerconfiguratie over de invoerlade voor 250 vel beschikt, tilt u de printer van de invoereenheid. Haal lade 2 uit de printer.

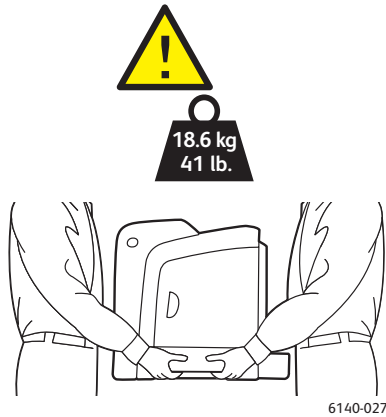
Waarschuwing: Als de optionele invoerlade voor 250 vel is geïnstalleerd, moet u deze verwijderen voordat u de printer verplaatst. Als de invoerlade niet aan de printer is bevestigd, kan hij op de grond vallen en letsel veroorzaken. Voor informatie over het verwijderen van de opties, kunt u de instructies raadplegen die bij de opties worden meegeleverd.

Waarschuwing: Zorg dat twee mensen de printer van de onderste invoereenheid af tillen.

Wanneer u de printer verplaatst:

- De printer moet altijd door twee personen worden getild.
- Als u de printer optilt, houd deze dan vast zoals aangegeven in de afbeelding.

Opmerking: Als de printer is uitgerust met de optionele duplexeenheid en de invoerlade voor 250 vel, weegt deze 24,2 kg.



- Kantel de printer niet meer dan 10 graden naar voren/achteren of naar links/rechts. Als de printer meer dan 10 graden wordt gekanteld, kan er toner worden gemorst.

Voorzichtig: Als de printer niet goed wordt verpakt voor verzending, kan deze beschadigd raken. Deze schade valt niet onder de garantie, de serviceovereenkomst of de *Total Satisfaction Guarantee* (volle-tevredenheidsgarantie).

Nadat u de printer hebt verplaatst:

1. Plaats de onderdelen die u hebt verwijderd terug. Als u de invoerlade voor 250 vel hebt verwijderd, plaats de printer er dan weer bovenop.
2. Sluit de printer weer aan op de kabels en het netsnoer.
3. Steek de stekker van de printer in het stopcontact en schakel de de printer in.
4. Pas de kleurregistratie aan voordat u de printer weer in gebruikneemt. Zie **Kleurregistratie** op pagina 147 voor meer informatie.

Problemen oplossen

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Problemen oplossen: overzicht](#) op pagina 130
- [Berichten op het bedieningspaneel](#) op pagina 132
- [Problemen met de printer](#) op pagina 136
- [Problemen met de afdrukkwaliteit](#) op pagina 139
- [De beeldeenheid en de laserlens reinigen](#) op pagina 144
- [Kleurregistratie](#) op pagina 147
- [Papierstoringen](#) op pagina 151

Problemen oplossen: overzicht

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- **Foutberichten en statusberichten** op pagina 130
- **PrintingScout-berichten** op pagina 130
- **Online Support-assistent** op pagina 130
- **Gegevenspagina's** op pagina 130
- **Webkoppelingen** op pagina 131

Uw printer wordt geleverd met een aantal hulpprogramma's en bronnen die u kunnen helpen bij het oplossen van afdrukproblemen.

Foutberichten en statusberichten

Het bedieningspaneel van de printer biedt informatie en hulp bij het oplossen van problemen. Wanneer er een fout optreedt of er zich een andere situatie voordoet die uw speciale aandacht vereist, wordt er op het bedieningspaneel een bericht weergegeven met informatie over het probleem.

Zie **Berichten op het bedieningspaneel** op pagina 132 voor meer informatie.

PrintingScout-berichten

Wanneer u een afdruktaak verzendt, controleert de PrintingScout-software automatisch de printer-status. Als de taak niet op de printer kan worden afgedrukt, wordt via PrintingScout automatisch een bericht op uw computer weergegeven, zodat u weet dat u actie moet ondernemen. U kunt PrintingScout installeren vanaf de *Software and Documentation CD* (cd met software en documentatie) die bij de documentatie van uw printer is meegeleverd. Zie **PrintingScout installeren** op pagina 43 voor meer informatie.

Opmerking: PrintingScout is een programma dat alleen in Windows kan worden gebruikt.

Online Support-assistent

De Online Support-assistent is een kennisdatabase die instructies en ondersteuning biedt bij het oplossen van printerproblemen. U vindt hier oplossingen voor problemen met de afdrukkwaliteit, papierstoringen, software-installatie en nog veel meer.

Voor toegang tot de Online Support-assistent gaat u naar www.xerox.com/office/6140support.

Gegevenspagina's

Twee van de interne pagina's van de printer, de demopagina en het fouteoverzicht, kunnen handig zijn bij het oplossen van bepaalde problemen. Met de demopagina kunt u een beeld afdrucken waarin alle afdrukk kleuren worden gebruikt, zodat u kunt zien wat de huidige status van de printer is met betrekking tot het afdrucken. Met het foutenoverzicht drukt u informatie af over de laatste 42 fouten die zich in de printer hebben voorgedaan.

Zo drukt u gegevenspagina's af:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Menu**.
2. Selecteer **Gegevenspagina's** en druk op de knop **OK**.
3. Druk op de **pijl-Omlaag** om naar de gewenste pagina te gaan en druk vervolgens op **OK**.

Webkoppelingen

Xerox beschikt over een aantal websites die aanvullende ondersteuning bieden bij het gebruik van de Phaser 6140-printer. Wanneer u een Xerox-printerstuurprogramma op uw computer installeert, wordt een aantal Xerox-koppelingen in de map Favorieten van uw internetbrowser geïnstalleerd.

Bron	Koppeling
Ondersteunende technische informatie voor uw printer. Inclusief online technische ondersteuning, <i>Recommended Media List</i> (Lijst met aanbevolen media), Online Support-assistent, stuurprogramma-downloads, documentatie, zelfstudievideo's en meer.	www.xerox.com/office/6140support
Verbruiksartikelen voor de printer	www.xerox.com/office/6140supplies
Een bron van hulpmiddelen en informatie, zoals interactief zelfstudiemateriaal, afdruksjablonen, handige tips en aangepaste functies voor al uw individuele wensen.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Contactpersonen	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registratie van de printer	www.xerox.com/office/register
Met de veiligheidsinformatiebladen (Engelstalig) kunt u vaststellen welke materialen u in huis hebt. Bovendien vindt u hierin informatie over het veilig verwerken en opslaan van gevaarlijk materiaal.	www.xerox.com/msds (V.S en Canada) www.xerox.com/environment_europe (Europese Unie)
Informatie over het recyclen van verbruiksartikelen	www.xerox.com/gwa

Berichten op het bedieningspaneel

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- **Berichten over de status van verbruiksartikelen** op pagina 132
- **Foutberichten** op pagina 133

Op het bedieningspaneel van de printer verschijnen berichten waarin de status en de storingen van de printer worden gemeld. Ook vindt u hier instructies.

Berichten over de status van verbruiksartikelen

In de statusberichten vindt u informatie over de status van de printer en de bijbehorende verbruiksartikelen.

Opmerking: XXX staat voor een van de volgende items: gele toner (Y), cyaan toner (C), magenta toner (M), zwarte toner (K), een van de laden of fuser. NNN staat voor een numerieke waarde.

Code/Bericht	Situatie/reden/actie
Fuser vervangen 010-351	Tijd om de fuser te vervangen. Vervang de oude fuser door een nieuwe en start de printer opnieuw.
Fuser plaatsen 010-317	De fuser is niet geïnstalleerd of niet goed geïnstalleerd. Installeer de fuser en start de printer opnieuw.
Beeldeenheid vervangen	Het is tijd om de beeldeenheid te vervangen. Vervang de beeldeenheid. Zie voor meer informatie het instructieblad van de beeldeenheid. Dit kunt u vinden in het documentatiepakket van de printer.
Plaats beeldeenheid	De beeldeenheid is niet geïnstalleerd. Installeer de beeldeenheid. Zie voor meer informatie het instructieblad van de beeldeenheid. Dit kunt u vinden in het documentatiepakket van de printer.
Plaats XXX cassette	De XXX tonercassette is niet goed geïnstalleerd of is niet geïnstalleerd. Installeer de tonercassette.
Vervang XXX cassette	De tonercassette is leeg. Vervang de oude tonercassette door een nieuwe.
Ongeldige XXX	Er is een tonercassette voor een andere regio geïnstalleerd of de toner-cassette zit niet goed op zijn plaats. Plaats de tonercassette goed of vervang de cassette door een cassette die voldoet aan de specificaties voor uw printer. De regio van uw printer kunt u vinden op de configuratiepagina in het gedeelte Algemeen. Zie Configuratiepagina op pagina 25 voor meer informatie over het afdrukken van de configuratiepagina.

Code/Bericht	Situatie/reden/actie
Niet-Xerox toner	De printer bevindt zich in de aangepaste tonermodus. Dit betekent dat er een toner is geïnstalleerd die niet van Xerox is. Dit kan de afdrukkwaliteit nadelig beïnvloeden.
Lage densiteit XXX cassette	In de opgegeven cassette wordt de toner niet gelijkmatig verdeeld. Verwijder de cassette en schud deze heen en weer. Installeer deze vervolgens opnieuw.
XXX bijna leeg	De toner in de opgegeven cassette is bijna op; de cassette moet bijna worden vervangen. Koop een nieuwe cassette. Zie Verbruiksartikelen bestellen op pagina 118 voor meer informatie.
Afvalcont. vol XXX cassette	Vervang de aangegeven tonercassette.
Lade XXX leeg	De opgegeven lade bevat geen papier meer. Open de lade, plaats papier en sluit de lade vervolgens.

Foutberichten

Bericht	Situatie/reden/actie
Fuserfout Fout 010-397	Controleer of de fuser goed is geplaatst. Start de printer vervolgens opnieuw.
Contr. eenheid Beeldeenheid	De sluittape is nog op de XXX tonercassette bevestigd. Verwijder de tape.
Oververhitting Even wachten... Fout 042-700 Even wachten...	De interne temperatuur van de printer is te hoog. De printer is gestopt. Wacht 1 uur voordat u de printer weer opnieuw start. Zorg dat er voldoende ventilatieruimte om de printer heen is en dat de ventilatieopeningen niet geblokkeerd zijn.
Storing lade 1 Controleer lade 1 Open voorklep	Er is papier vastgelopen in de papierlade. Verwijder het vastgelopen papier en open en sluit de voorklep vervolgens. Zie Storingen oplossen in lade 1 op pagina 152 voor meer informatie.
Storing lade 2 Controleer lade 2 Open voorklep	Er is papier vastgelopen in de papierlade. Open lade 2 en verwijder het vastgelopen papier. Open en sluit de voorklep. Zie Papierstoringen in de invoerlade voor 250 vel oplossen op pagina 155 voor meer informatie.
Contr. handm inv Verw. papier Open en sluit voorklep	Er is een storing in de handmatige invoerlade. Verwijder het papier en open en sluit de voorklep vervolgens. Zie Papierstoringen in de handmatige invoerlade oplossen op pagina 153 voor meer informatie.
Verw. papier uit handm. invoer	Verwijder het papier uit de handmatige invoerlade.

Bericht	Situatie/reden/actie
Papierstoring bij voorklep Voorklep openen en papier verwijd.	Er is papier in de printer vastgelopen. Druk op de knop om de voorklep te openen en verwijder het vastgelopen papier.
Storing bij duplexeenheid Voorklep openen Overdr.eenh. omh	Er is papier verkeerd ingevoerd in de duplexeenheid. Druk op de knop om de voorklep te openen en verwijder het vastgelopen papier. Zie Storingen oplossen in de duplexeenheid op pagina 156 voor meer informatie.
Storing uitgang Voorklep openen en papier verwijd.	Er is papier in de printer vastgelopen. Voorklep openen en papier verwijderen.
Storing reg. rol Voorklep openen	Er is papier verkeerd terechtgekomen bij de registratierol die ervoor zorgt dat het papier recht door de papierbaan loopt. Voorklep openen en papier verwijderen.
Plaats papier in handm. invoer	Verwijder het papier uit de handmatige invoerlade en plaats het opnieuw.
Hndm. inv. laden	Plaats het papier van het juiste formaat in de handmatige invoerlade.
Vul lade XXX	De printer heeft gedetecteerd dat er een verkeerd papierformaat is geplaatst of dat er in geen enkele lade geschikt papier is geplaatst. Open de opgegeven lade, verwijder het papier, plaats papier van het juiste formaat en sluit de lade vervolgens.
Plaats uitvoer in lade XXX	Wachten tot zijde 2 is ingesteld voor handmatig dubbelzijdig afdrukken. Stel zijde 2 in op de opgegeven lade.
Zijklep open Sluit zijklep	De zijklep (naar de toner) is open. Sluit de zijklep.
Voorklep is open Sluit voorklep	De voorklep is open. Sluit de voorklep.
Ongeldige taak Druk op knop OK Fout 016-799	Wanneer de printerconfiguratie die in het printerstuurprogramma is ingesteld niet overeenkomt met de printer die u gebruikt, wordt dit bericht weergegeven. Druk op Annuleren om de afdruktaak te annuleren. Zorg dat de configuratie van de printer in het printerstuurprogramma overeenkomt met de printer die u gebruikt.

Bericht	Situatie/reden/actie
Onv. geheugen Druk op knop OK Fout 016-718	Het geheugen van de printer is vol en kan de huidige afdruktaak niet verder verwerken. • Druk op de knop OK om het bericht te wissen, de huidige afdruktaak te annuleren en door te gaan met de volgende afdruktaak, indien aanwezig. • Druk op Annuleren om de afdruktaak te annuleren. • Druk op de pijl-Links om het menu Walk-Up-functies te openen en de taak die werd vastgehouden te verwijderen. • Als het probleem hiermee niet is opgelost, moet u de printer uitschakelen en weer inschakelen. Om dit probleem in de toekomst te voorkomen, moet u het volgende doen: • Verwijder lettertypen, macro's en andere gegevens in het printergeheugen die niet nodig zijn. • Installeer extra printergeheugen.
Opv.bak sets vol Druk op knop OK Fout 116-721	Het geheugen voor de setfunctie is vol; druk op OK en schakel vervolgens de printer uit en weer in om eventuele taken in de wachtrij te wissen. Controleer ook de afdrukwachtrij van uw computer en kijk of de taken hier ook uit verwijderd zijn. Probeer vervolgens de taak nogmaals te verzenden. Als het foutbericht nog steeds wordt weergegeven, herhaalt u de procedure: druk op OK, schakel de printer uit en weer in en wis de afdrukwachtrij. Vervolgens verzendt u de afdruktaak in kleinere batches. Als dit niet werkt, kunt u het beste contact opnemen met de technische ondersteuning.
PDL-fout Druk op knop OK Fout 016-720	Er heeft zich een fout voorgedaan die te maken heeft met PCL-emulatieproblemen. Druk op de knop OK om het bericht te wissen, de huidige afdruktaak te annuleren en door te gaan met de volgende afdruktaak, indien aanwezig. Druk op Annuleren om de afdruktaak te annuleren.

Problemen met de printer

Als u een probleem hebt met de printer, gebruik dan de volgende tabel om het probleem op te sporen en op te lossen. Zie [Problemen oplossen: overzicht](#) op pagina 130 voor meer informatie over het oplossen van problemen.

Waarschuwing: Open of verwijder geen printerpanelen die vastzitten met schroeven, tenzij hier in de handleiding nadrukkelijk om wordt gevraagd. Onderdelen waar een hoge spanning op staat, kunnen elektrische schokken teweegbrengen. Wijzig de printerconfiguratie of onderdelen niet. Wijzigingen door onbevoegden kunnen rook of brand veroorzaken.

Voorzichtig: Problemen kunnen worden veroorzaakt doordat de printer, de computer, de server of andere hardware niet goed zijn ingesteld voor de netwerkomgeving die u gebruikt of doordat er een beperking van de printer is overschreden.

Symptoom	Reden/actie
Geen stroom.	Is de stroomtoevoer naar de printer uitgeschakeld? Zet de aan/uit-schakelaar in de stand AAN (I) om de printer aan te zetten.
	Is het stroomsnoer ontkoppeld of niet goed aangesloten? Schakel de printer uit en steek vervolgens de stekker van het stroomsnoer weer in het stopcontact. Schakel de printer vervolgens weer in.
	Is het stroomsnoer op een stopcontact met de juiste spanning aangesloten? Sluit de printer alleen aan op een stopcontact met de juiste spanning. Zie Elektrische specificaties op pagina 160 voor meer informatie.
	Is de printer aangesloten op een noodstroomvoeding? Schakel de printer uit en steek de stekker van het stroomsnoer vervolgens in een geschikt stopcontact.
	Is de printer aangesloten op een verdeeldoos waarop ook andere apparaten zijn aangesloten die veel stroom verbruiken? Sluit de printer aan op een verdeeldoos waarop geen andere apparaten zijn aangesloten die veel stroom verbruiken.
Er wordt niet afgedrukt.	Brandt het lampje Gereed ? Als het lampje niet brandt, bevindt de printer zich in de energiespaarstand of in de menu-instellingsmodus. Zie Bedieningspaneel op pagina 21 voor meer informatie.
	Verschijnt er een bericht op het bedieningspaneel? Lees het bericht en volg de instructies om het probleem op te lossen. Zie Berichten op het bedieningspaneel op pagina 132 voor meer informatie.

Symptoom	Reden/actie
De afdruktaak is verzonden, maar het lampje Gereed gaat niet knipperen of branden.	Is de interfacekabel (USB of Ethernet) losgekoppeld? Schakel de stroom uit en controleer de aansluiting van de interfacekabel.
	Is het protocol geconfigureerd? Controleer de status van de poort van de interface. Controleer of de protocolinstellingen goed in CentreWare IS zijn ingesteld. Zie voor meer informatie de online Help van CentreWare IS.
	Is de computeromgeving goed geïnstalleerd? Controleer de computeromgeving, zoals het printerstuurprogramma. Zie Installatie en instellingen op pagina 29 voor meer informatie.
Het lampje Storing brandt.	Verschijnt er een foutbericht op het bedieningspaneel? Volg de instructies op het scherm om het probleem te verhelpen. Zie Berichten op het bedieningspaneel op pagina 132 voor meer informatie.
Het lampje Storing knippert.	Er heeft zich een storing voorgedaan die u niet zelf kunt verhelpen. Noteer wat er in het foutbericht staat of de foutcode, schakel de stroom uit en haal de stekker uit het stopcontact. Raadpleeg de Xerox Support-website, www.xerox.com/office/6140support .
Het lampje Gereed brandt of knippert, maar er wordt niets afgedrukt	Er bevinden zich nog afdruktaken in de printer. Annuleer de huidige afdruktaak of zorg dat de resterende gegevens worden afgedrukt. Druk op OK om de resterende afdruktaken af te drukken. Druk op Annuleren om de huidige afdruktaak te annuleren.
Het bovenste gedeelte van een afgedrukt document ontbreekt. De bovenste marge en de zijmarges zijn niet goed ingesteld.	Staan de papiergeleiders in de juiste positie? Stel de lengtegeleider en de breedtegeleider in op de juiste posities. Zie Papier plaatsen op pagina 56 voor meer informatie.
	Controleer of het papierformaat goed is ingesteld in het printerstuurprogramma of op het bedieningspaneel. Zie Papiersoorten en papierformaten instellen op pagina 63 voor meer informatie. Zie voor meer informatie de online Help van het printerstuurprogramma.
	Controleer de marge-instellingen in het printerstuurprogramma. (Alleen PCL). Zie voor meer informatie de online Help van het printerstuurprogramma.
Er doet zich condensvorming in de printer voor.	Schakel de printer in en laat deze gedurende minimaal een uur aanstaan om van de condens af te komen. Als het probleem aanhoudt, raadpleegt u de Xerox Support-website, www.xerox.com/office/6140support .

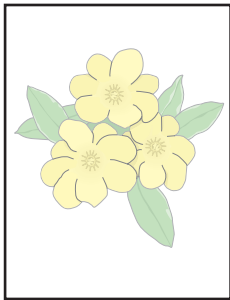
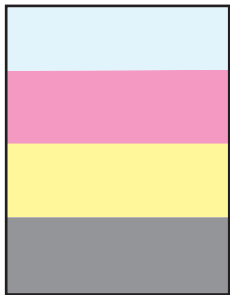
Symptoom	Reden/actie
Het papier kan niet worden ingevoerd. Papierstoringen. Er worden meerdere vellen papier tegelijk ingevoerd. Het papier wordt schuin ingevoerd. Het papier is gekreukeld.	Is het papier goed geplaatst? Plaats het papier goed. Zorg dat u labels of enveloppen voor het plaatsen goed uitwaaiert, zodat er lucht tussen de vellen komt. Zie Papier plaatsen op pagina 56 voor meer informatie.
	Is het papier vochtig? Vervang het door papier uit een nieuwe verpakking. Zie Richtlijnen voor papieropslag op pagina 52 en Richtlijnen voor het gebruik van papier op pagina 51 voor meer informatie.
	Het gebruikte papier is niet geschikt. Plaats de juiste papiersoort. Zie Ondersteunde papiersoorten en media op pagina 50 voor meer informatie.
	Is de papierlade goed ingesteld? Duw de papierlade helemaal in de printer.
	Staat de printer op een vlakke ondergrond? Plaats de printer op een stabiele, vlakke ondergrond.
	Staan de papiergeleiders in de juiste positie? Stel de geleiders goed in. Zie Papier plaatsen op pagina 56 voor meer informatie.
	Er wordt meer dan 1 vel papier tegelijk ingevoerd. Voordat de in de lade geplaatste vellen papier op zijn, kunnen er meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd. Verwijder het papier uit de papierlade, waai het uit en plaats het opnieuw. Vul het papier pas bij als alle vellen van het geplaatste papier op zijn gebruikt.
Vreemde geluiden.	De printer staat scheef. Plaats de printer op een stabiele, vlakke ondergrond.
	De papierlade is niet goed in het apparaat geduwd. Duw de papierlade helemaal in de printer.
	Er bevindt zich een vreemd voorwerp in de printer. Schakel de printer uit en verwijder het vreemde voorwerp. Raadpleeg de Xerox Support-website, www.xerox.com/office/6140support, voor ondersteuning.

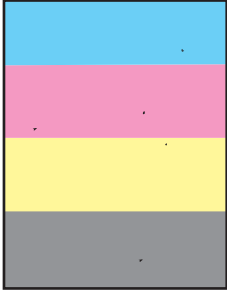
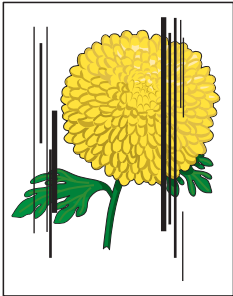
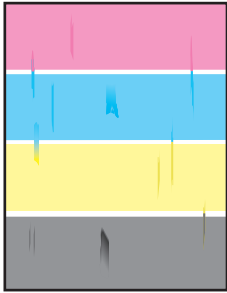
Problemen met de afdrukkwaliteit

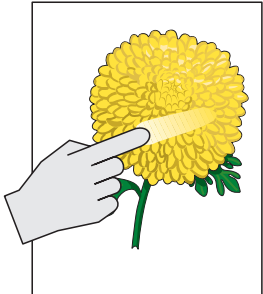
Als de kwaliteit van de afdrucken niet goed is, kunt u het probleem oplossen door in de volgende tabel het symptoom dat het meest in de buurt komt en de bijbehorende oplossing te selecteren. Ook kunt u een demopagina afdrucken om het probleem met de afdrukkwaliteit nader te onderzoeken. Zie **Gegevenspagina's** op pagina 130 voor meer informatie.

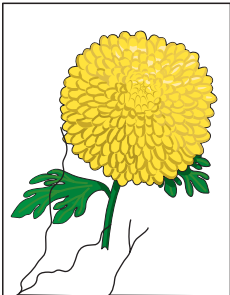
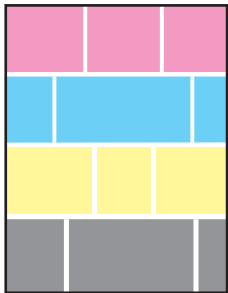
Als de afdrukkwaliteit niet beter wordt nadat u de desbetreffende actie hebt ondernomen, kunt u contact opnemen met het Xerox Center voor klantenondersteuning of uw verkoper.

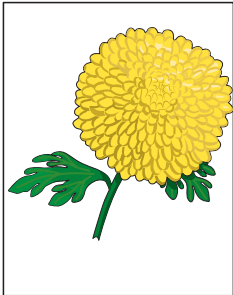
Opmerking: Voor optimale afdrukkwaliteit zijn voor vele apparaatmodellen de tonercassettes zodanig ontwikkeld dat ze op een bepaald punt stoppen te werken.

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Vage afdrucken/meerdere kleuren zijn vervaagd. 	Er worden geen Xerox-tonercassettes gebruikt.	Controleer of de tonercassettes (CMYK) voldoen aan de specificaties en vervang deze indien nodig.
	Het gebruikte papier valt buiten de aanbevolen specificaties.	Vervang het afdruk materiaal door papier van een aanbevolen formaat en soort en controleer of de instellingen van het bedieningspaneel of het printerstuurprogramma correct zijn. Zie Papier dat geschikt is voor de printer op pagina 52 voor meer informatie.
	Het papier is vochtig.	Vervang het papier.
	De overdrachtband is verouderd of beschadigd.	Vervang de overdrachtband.
	De stroomtoevoer is defect.	Zie de Xerox Support-website voor ondersteuning: www.xerox.com/office/6140support
Eén kleur is vaag. 	De tonercassette is leeg of beschadigd.	Controleer de staat van de tonercassette en vervang deze indien nodig.

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Zwarte stippen op willekeurige plaatsen of lege plekken. 	Het papier valt buiten de aanbevolen specificaties.	Vervang het papier door papier van een aanbevolen formaat en soort en controleer of de instellingen van het bedieningspaneel of het printerstuurprogramma correct zijn. Zie Papier dat geschikt is voor de printer op pagina 52 voor meer informatie.
	De overdrachtband is verouderd of beschadigd.	Vervang de overdrachtband.
	Er worden geen Xerox-tonercassettes gebruikt.	Controleer of de tonercassettes (CMYK) voldoen aan de specificaties en vervang deze indien nodig. Zie Verbruiksartikelen op pagina 118 voor meer informatie.
• Verticale zwarte of gekleurde strepen of meerdere gekleurde strepen of lijnen. • Strepen in één kleur. 	• De overdrachtband is verouderd of beschadigd. • Er worden geen Xerox-tonercassettes gebruikt.	Controleer of de tonercassettes (CMYK) voldoen aan de specificaties en vervang deze indien nodig. Zie Verbruiksartikelen op pagina 118 voor meer informatie.
	Er is een probleem met de tonercassette van die kleur.	Controleer of de tonercassette beschadigd is en vervang de tonercassette indien nodig.
Vegen die zich herhalen. 	Vuil in de papierbaan.	Druk een aantal blanco vellen af tot de vegen verdwenen zijn.
	Het papier valt buiten de aanbevolen specificaties.	Vervang het afdruk materiaal door papier van een aanbevolen formaat en soort en controleer of de instellingen van het bedieningspaneel correct zijn. Zie Papier dat geschikt is voor de printer op pagina 52 voor meer informatie.
	De overdrachtband of de fuser is verouderd of beschadigd.	Controleer de staat van de overdrachtband en de fuser en vervang deze indien nodig.

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Toner geeft af wanneer er met een vinger overheen wordt gegaan. 	Het papier is vochtig.	Vervang het papier.
	Het papier valt niet binnen de aanbevolen specificaties of de papiersoort is niet goed ingesteld.	Vervang het papier door papier van een aanbevolen formaat en soort en bevestig vervolgens dat de instellingen van het printerstuurprogramma correct zijn. Zie Papier dat geschikt is voor de printer op pagina 52 voor meer informatie.
	Er worden geen Xerox-tonercassettes gebruikt.	Controleer of de tonercassettes voldoen aan de specificaties en vervang deze indien nodig. Zie Verbruiksartikelen op pagina 118 voor meer informatie.
	De fuser is verouderd of beschadigd.	Vervang de fuser.
Er is niets op de pagina's afgedrukt.	Mogelijk worden er twee of meer vellen tegelijk ingevoerd.	Verwijder de papierstapel uit de papierlade, waai deze uit en plaats de stapel terug.
	Er worden geen Xerox-tonercassettes gebruikt.	Controleer of de tonercassettes voldoen aan de specificaties en vervang deze indien nodig. Zie Verbruiksartikelen op pagina 118 voor meer informatie.
	De overdrachtband is verouderd of beschadigd.	Vervang de overdrachtband.
	De kabel naar de laser of de controller is defect.	Zie de Xerox Support-website voor ondersteuning: www.xerox.com/office/6140support
Er verschijnen haarachtige markeringen in en om zwarte halftoonkleuren. Er verschijnen schaduwen om gebieden met zwarte kleuren met een hoge dichtheid.	Het papier heeft gedurende een lange tijd niet in de verpakking gezeten (in het bijzonder in een droge omgeving).	Vervang het papier. Zie ook Richtlijnen voor papieropslag op pagina 52.
	Het papier valt buiten de aanbevolen specificaties.	Vervang het papier door papier van een aanbevolen formaat en soort en bevestig vervolgens dat de instellingen van het printerstuurprogramma correct zijn. Zie Papier dat geschikt is voor de printer op pagina 52 voor meer informatie.
	De overdrachtband is verouderd of beschadigd.	Vervang de overdrachtband.
De kleur rondom het afdrukgebied is niet goed.	De kleurregistratie is niet goed.	Pas de kleurregistratie aan. Zie Kleurregistratie op pagina 147 voor meer informatie.

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Gekleurde stippen die regelmatig terugkeren (ongeveer om de 28 mm).	Mogelijk is de beeldeenheid verontreinigd.	Maak de beeldeenheid voorzichtig schoon. Zie De beeldeenheid en de laserlens reinigen op pagina 144 voor meer informatie.
Gedeeltelijke weglatingen, gekreukt papier of vlekkerige afdrukken. 	Het papier is vochtig.	Vervang het papier.
	Het papier valt buiten de aanbevolen specificaties.	Vervang het papier met papier van een aanbevolen formaat en soort. Zie Papier dat geschikt is voor de printer op pagina 52 voor meer informatie.
	De overdrachtband of de fuser is niet goed geïnstalleerd.	Installeer de overdrachtband of de fuser opnieuw. Zie voor meer informatie de instructiebladen die zijn meegeleverd in het documentatiepakket van de printer.
	Er worden geen Xerox-tonercassettes gebruikt.	Controleer of de tonercassettes voldoen aan de specificaties en vervang deze indien nodig. Zie Verbruiksartikelen op pagina 118 voor meer informatie.
	Condensvorming binnen in de printer veroorzaakt gedeeltelijke weglatingen of gekreukt papier.	Schakel de printer in en laat deze gedurende minimaal een uur aanstaan om van de condens af te komen. Als het probleem zich blijft voordoen, kunt u de Xerox Support-website raadplegen voor ondersteuning: www.xerox.com/office/6140support
Verticale weglatingen. 	De laser wordt geblokkeerd.	Verwijder de beeldeenheid en haal met een pluisvrije doek stof en vuil van de laserlens. Zie De beeldeenheid en de laserlens reinigen op pagina 144 voor meer informatie.
	De overdrachtband of de fuser is verouderd of beschadigd.	Controleer de staat van de overdrachtband en de fuser en vervang deze indien nodig.
	Er worden geen Xerox-tonercassettes gebruikt.	Controleer of de tonercassettes voldoen aan de specificaties en vervang deze indien nodig.

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Scheve afdrukken. 	De papiergeleiders van de papierladen zijn niet goed ingesteld.	Stel de geleiders van de papierladen opnieuw in. Zie Papier plaatsen op pagina 56 voor meer informatie.
Horizontale strepen van ongeveer 22 mm breed verschijnen van boven naar beneden ongeveer om de 73 mm.	De beeldeenheid is aan te veel licht blootgesteld geweest; mogelijk heeft de voorklep te lang open gestaan.	Vervang de beeldeenheid.
Kleuren zijn wazig of er bevindt zich een wit gebied om voorwerpen heen.	De kleuren zijn niet goed uitgelijnd.	Voer een automatische kleurregistratie uit. Zie Kleurregistratie op pagina 147 voor meer informatie.

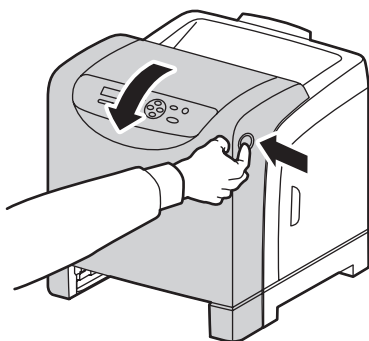
De beeldeenheid en de laserlens reinigen

Volg deze instructies op als u problemen ondervindt met de afdrukkwaliteit en u wordt geadviseerd de beeldeenheid en de laserlens te reinigen.

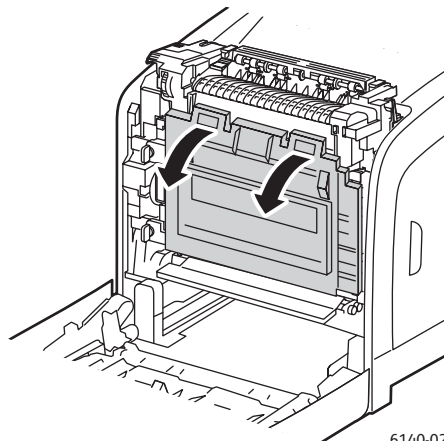
Opmerking: Gebruik geen warm water of reinigingsmiddelen om toner van uw huid of kleding te verwijderen. Hierdoor hecht de toner, waardoor deze moeilijk te verwijderen is. Als er toner op uw huid of kleding terecht komt, kunt u de toner verwijderen door deze weg te borstelen, te blazen of door de desbetreffende plek te wassen met koud water en zachte zeep.

Voorzichtig: Stel de beeldeenheid niet bloot aan een sterke lichtbron en zorg dat de beeldeenheid over het algemeen slechts maximaal vijf minuten aan licht wordt blootgesteld.

1. Schakel de printer uit met de schakelaar die zich op de linkerzijde van de printer aan de achterkant bevindt.
2. Wacht ongeveer 40 minuten tot de printer is afgekoeld.
3. Verwijder lade 1 en zet deze opzij.
4. Open de printer door de knop van de voorklep in te drukken die zich op de rechterzijde (bijna bovenaan) van de printer bevindt



6140-023



6140-024

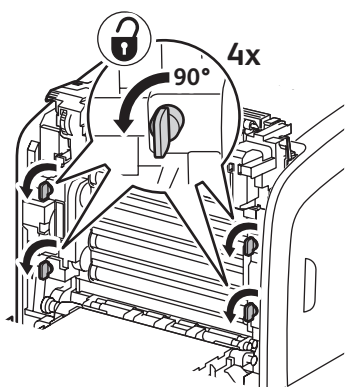
5. Klap de overdrachtband omlaag; zorg ervoor dat u het glanzende oppervlak niet aanraakt.
6. Gebruik een zaklamp om de openingen in de beeldeenheid nader te onderzoeken en verwijder eventuele papierresten uit het gebied.

7. Verwijder de beeldeenheid:

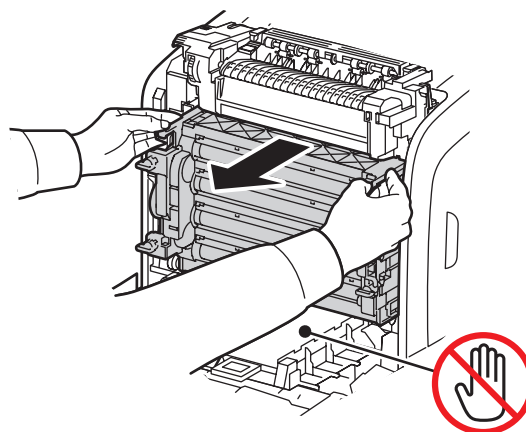
Voorzichtig: Laat de beeldeenheid niet vallen en schud de beeldeenheid niet nadat u deze uit de printer hebt verwijderd; er kan toner uitkomen.

Voorzichtig: Stel de beeldeenheid niet langer dan 5 minuten bloot aan welke lichtbron dan ook. Langdurige blootstelling aan licht kan schade aan de beeldeenheid toebrengen. Bedek de beeldeenheid zolang deze aan licht is blootgesteld. Raak de glanzende zwarte overdrachtband niet aan. Zie [Interne onderdelen](#) op pagina 20 voor de locatie.

a. Draai de vier perzikkleurige draaiknoppen naar links om de beeldeenheid te ontgrendelen.



6140-025

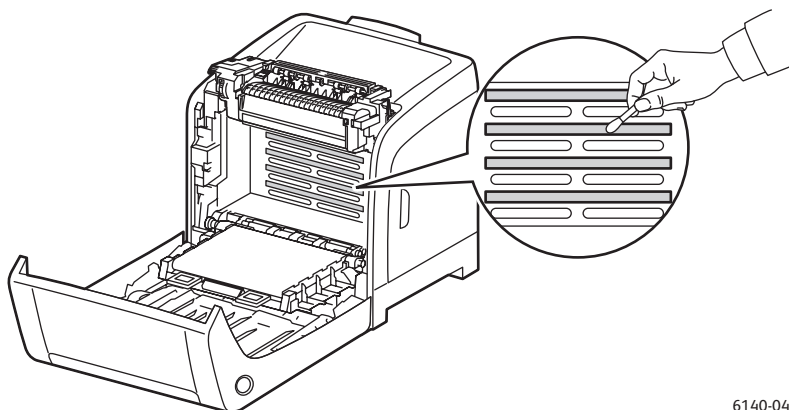


6140-026

b. Pak de beeldeenheid vast bij de perzikkleurige lipjes boven aan de eenheid en trek de eenheid naar voren en omhoog uit de printer.

c. Plaats de beeldeenheid op een vlakke ondergrond en bedek deze met een vel papier om ervoor te zorgen dat deze zo min mogelijk aan licht wordt blootgesteld.

8. Gebruik een schone, droge, pluisvrije doek of prop watten en verwijder het vuil van de laserlens.

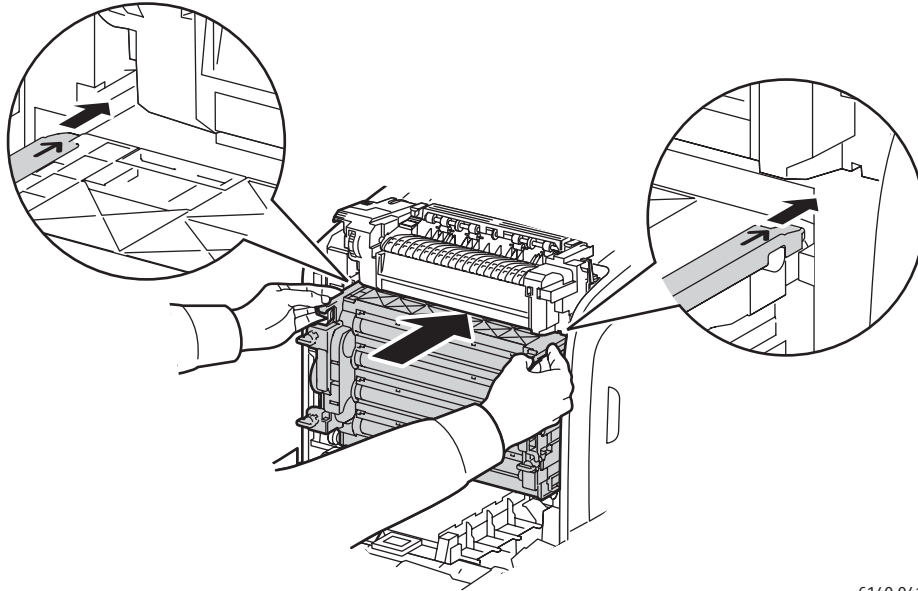


6140-042

9. Controleer of er zich vuil in het mechanisme aan de linkerkant van de beeldeenheid bevindt en verwijder het vuil, indien aanwezig.

10. Plaats de overdrachteenheid terug:

- a. Pak de eenheid vast bij de perzikkleurige lipjes aan de bovenkant en installeer de eenheid in de printer. Zorg dat u de eenheid binnen de geleiders in de printer plaatst en duw de eenheid vervolgens helemaal in de printer.



6140-041

- b. Draai de vier draaiknoppen naar rechts om de eenheid te vergrendelen.

11. Klap de overdrachtband weer op zijn plaats en sluit de voorklep van de printer.

Kleurregistratie

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Kleurregistratie automatisch aanpassen inschakelen/uitschakelen](#) op pagina 147
- [De kleurregistratie automatisch aanpassen](#) op pagina 147
- [De kleurregistratie handmatig aanpassen](#) op pagina 148

De kleurregistratie kan automatisch door de printer worden aangepast als automatische aanpassing is ingeschakeld, maar u kunt de kleurregistratie ook handmatig aanpassen. De kleurregistratie moet altijd worden aangepast als de printer is verplaatst. Als u problemen ondervindt met de afdrukkwaliteit moet u de kleurregistratie wellicht ook aanpassen. Zie [Problemen met de afdrukkwaliteit](#) op pagina 139 voor meer informatie.

Kleurregistratie automatisch aanpassen inschakelen/uitschakelen

Voer de volgende procedure uit om de functie voor het automatisch aanpassen van de kleurregistratie in te schakelen of uit te schakelen.

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Menu**.
2. Druk op de **pijl-Omlaag** om naar het **menu Admin** te gaan. Druk vervolgens op de knop **OK**.
3. Ga met de pijl-Omlaag naar **Onderhoudsmodus** en druk op **OK**.
4. Ga met de pijl-Omlaag naar **Auto reg. aanp.** en druk op **OK**.
5. Verricht een van de volgende handelingen:
 - Als u de functie wilt inschakelen, drukt u bij **Aan** op **OK**.
 - Als u de functie wilt uitschakelen, gaat u met de pijl-Omlaag naar **Uit** en drukt u op **OK**.
6. Druk op **Menu** om naar het hoofdmenu terug te gaan.

De kleurregistratie automatisch aanpassen

Gebruik de volgende procedure om de kleurregistratie automatisch uit te laten voeren.

Opmerking: Telkens wanneer er een nieuwe tonercassette wordt geïnstalleerd, wordt de kleurregistratie automatisch aangepast.

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Menu**.
2. Druk op de **pijl-Omlaag** om naar het **menu Admin** te gaan. Druk vervolgens op de knop **OK**.
3. Ga met de pijl-Omlaag naar **Onderhoudsmodus** en druk op **OK**.
4. Ga met de pijl-Omlaag naar **Kleurreg. aanp.** en druk op **OK**.
5. Druk bij **Auto aanpassen** op **OK**.
6. Druk bij **Weet u het zeker?** op **OK** om te beginnen met de kalibratie.

Wanneer het aanpassen is voltooid, wordt op het bedieningspaneel van de printer **Gereed** weergegeven.

De kleurregistratie handmatig aanpassen

U kunt de kleurregistratie verfijnen door deze handmatig aan te passen. Het handmatig aanpassen van de kleurregistratie bestaat uit drie stappen:

1. **Het correctiediagram voor de kleurregistratie afdrukken** op pagina 148.
2. **De kleurregistratiewaarden vaststellen** op pagina 148.
3. **Kleurwaarden invoeren** op pagina 149.

Het correctiediagram voor de kleurregistratie afdrukken

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Menu**.
2. Druk op de **pijl-Omlaag** om naar het **menu Admin** te gaan. Druk vervolgens op de knop **OK**.
3. Ga met de pijl-Omlaag naar **Onderhoudsmodus** en druk op **OK**.
4. Ga met de pijl-Omlaag naar **Kleurreg. aanp.** en druk op **OK**.
5. Ga met de pijl-Omlaag naar **Kleurreg schema** en druk op **OK**.
Het correctiediagram voor de kleurregistratie wordt afgedrukt.
6. Ga door naar **De kleurregistratiewaarden vaststellen** op pagina 148 om vast te stellen of er een aanpassing moet worden gedaan.

De kleurregistratiewaarden vaststellen

Op het kleurregistratiediagram worden voor iedere kleur, Y (geel), M (magenta) en C (cyaan), horizontale en verticale waarden weergegeven. In het eerste gedeelte worden de horizontale waarden weergegeven; in het tweede gedeelte worden de verticale waarden weergegeven.

De horizontale waarden vaststellen:

1. In het eerste gedeelte van het kleurregistratiediagram worden de lijnen rechts van de kleurletters Y, M en C weergegeven. Sommige lijnen zijn recht en andere zijn kartelig. Bij iedere lijn wordt een waarde weergegeven. Bekijk de lijnen van iedere kleur goed en stel vast welke het rechtst is. Raadpleeg de vergrote illustratie op het diagram waarin u een voorbeeld kunt zien van waar u naar moet zoeken.
2. Voer voor iedere kleur een van de volgende handelingen uit:
 - Als nul (**0**) de waarde is die zich in het dichtst in de buurt van de rechtste lijn bevindt, hoeft u de kleurregistratie niet aan te passen.
 - Als nul (**0**) niet de waarde is die zich bij de rechtste lijn bevindt, schrijf dan op welk nummer dat wel is.
3. Ga door met het vaststellen van de verticale waarden (eronder).

De verticale waarden vaststellen:

1. In het tweede gedeelte van het kleurregistratiediagram worden gekleurde kolommen weergegeven. In het middel van de kolommen bevindt zich een golvende witte kolom zonder kleur. Deze witte kolom moet zo veel mogelijk in de buurt van de **0** worden gecentreerd. Raadpleeg de vergrote illustratie op het diagram waarin u een voorbeeld kunt zien van hoe u kunt bepalen welk nummer zich het dichtst bij het midden van de witte kolom bevindt.
2. Voer voor iedere kleur een van de volgende handelingen uit:
 - Als nul (**0**) de waarde is die zich het dichtst in de buurt van het midden van de witte kolom bevindt, hoeft u die kleur niet aan te passen.
 - Als nul (**0**) niet de waarde is die zich het dichtst in de buurt van de witte kolom bevindt, schrijf dan op welk nummer dat wel is.
3. Ga naar **Kleurwaarden invoeren** op pagina 149 als u horizontale en/of verticale aanpassingen moet maken.

Kleurwaarden invoeren

Voer met behulp van het bedieningspaneel van de printer de waarden in die u in het correctiediagram voor de kleurregistratie hebt gevonden om aanpassingen te maken.

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Menu**.
2. Druk op de **pijl-Omlaag** om naar het **menu Admin** te gaan. Druk vervolgens op de knop **OK**.
3. Ga met de pijl-Omlaag naar **Onderhoudsmodus** en druk op **OK**.
4. Ga met de pijl-Omlaag naar **Kleurreg. aanp.** en druk op **OK**.
5. Ga met de pijl-Omlaag naar **Voer nummer in** en druk op **OK**.
6. Voor het instellen van de horizontale waarden gaat u met de pijl-Omlaag naar **Snelscan** en drukt u op **OK**.
7. Druk op de **pijl-Omhoog** of de **pijl-Omlaag** totdat de gewenste waarde op het diagram is geselecteerd. Druk vervolgens eenmaal op de **pijl-Rechts** om de cursor naar de volgende waarde die moet worden aangepast te verplaatsen.
8. Druk op **OK** wanneer u klaar bent met de horizontale aanpassingen.
9. Druk het diagram nogmaals af om de waarden te controleren: druk op de **pijl-Links**, druk op de **pijl-Omhoog** om **Kleurreg schema** en druk op **OK** om het diagram af te drukken. De waarden die u zojuist hebt gewijzigd zouden moeten worden weergegeven als het nieuwe **nulpunt (0)**.
10. Als **0** niet in de buurt van de rechte lijnen wordt weergegeven, moet u het diagram nakijken en nog een aantal correctiewaarden bepalen. Herhaal vanaf stap 7 de stappen voor het maken van aanpassingen tot **0** bij de rechte lijnen wordt weergegeven. Het aanpassen van de kleurregistratie is voltooid wanneer de rechtste lijnen Y, M en C zich bij de nullijn (0) bevinden.
11. Wanneer u tevreden bent met de horizontale aanpassingen, drukt u op de knop **Menu** om terug te keren naar het scherm van het hoofdmenu.
12. Herhaal stappen 1 t/m 5 voor het instellen van de verticale waarden. Druk vervolgens bij **Traagscan** op **OK**.
13. Druk op de **pijl-Omhoog** of de **pijl-Omlaag** totdat de gewenste waarde op het diagram is geselecteerd. Druk vervolgens eenmaal op de **pijl-Rechts** om de cursor naar de volgende waarde die moet worden aangepast te verplaatsen.
14. Druk op **OK** wanneer u klaar bent met de aanpassingen.
15. Herhaal stap 9 om het diagram af te drukken en de waarden te controleren.

16. Als de witte kolommen niet op of zoveel mogelijk in de buurt van **0** zijn gecentreerd, moet u naar het diagram kijken en de nieuwe correctiewaarden bepalen. Herhaal vanaf stap 7 de stappen voor het maken van aanpassingen tot **0** bij de witte kolom op het afgedrukte diagram wordt weergegeven. Het aanpassen van de kleurregistratie is voltooid wanneer de witte kolommen zo veel mogelijk op 0 zijn gecentreerd.
17. Druk wanneer u klaar bent op **Menu** om naar het hoofdmenu terug te keren.

Papierstoringen

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Papierstoringen voorkomen](#) op pagina 151
- [Papierstoringen oplossen](#) op pagina 152

Papierstoringen voorkomen

Om het aantal papierstoringen tot een minimum te beperken, moet u de richtlijnen en instructies in [Ondersteunde papiersoorten en media](#) op pagina 50 opvolgen. Hier vindt u richtlijnen voor het gebruik van papier en instructies voor het op juiste wijze plaatsen van papier in de papierladen.

Houd de volgende richtlijnen in acht om te voorkomen dat papier en andere media verkeerd in de printer worden ingevoerd:

- Zorg dat het te gebruiken papier overeenkomt met de printerspecificaties voor iedere lade.
- De media moeten plat liggen, in het bijzonder aan de kant van de invoerrand.
- De printer moet op een harde, vlakke, stabiele ondergrond zijn geplaatst.
- Het papier en andere media moeten op een droge plaats worden bewaard, uit de buurt van vocht en nattigheid.
- Pas de mediageleiders in lade 1 na het plaatsen van de media altijd aan. Een geleider die niet goed is ingesteld, kan een slechte afdrukkwaliteit, verkeerd ingevoerde media en schade aan de printer als gevolg hebben.
- Gebruik geen media die zijn gevouwen, gekreukeld of die te veel omkrullen.
- Zorg dat er niet meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd. Verwijder de media en waaier de vellen uit (het kan zijn dat ze aan elkaar zijn geplakt).
- Plaats niet meer dan een soort/formaat/gewicht medium tegelijk in een lade.
- Plaats niet te veel papier in de laden.
- Zorg dat de uitvoerlade niet te vol raakt; hierdoor kunnen vellen die uit de printer komen vastlopen.

Waarschuwing: Zorg er bij het verwijderen van vastgelopen papier voor, dat er geen stukken gescheurd papier in de printer achterblijven. Als er een vel papier om de hiterol heen zit of als er papier is vastgelopen dat moeilijk of niet te zien is, probeer dit dan niet zelf te verwijderen. Schakel de printer uit met de schakelaar die zich op de linkerzijde van de printer in de richting van de achterkant bevindt en neem vervolgens contact op met Support voor verdere ondersteuning.

Waarschuwing: De fuser en het gebied daaromheen zijn heet en kunnen brandwonden veroorzaken.

Papierstoringen oplossen

In dit gedeelte komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Papierstoringen bij gebruik van lang papier op pagina 152
- Storingen oplossen in lade 1 op pagina 152
- Papierstoringen in de handmatige invoerlade oplossen op pagina 153
- Papierstoringen bij de fuser op pagina 154
- Papierstoringen in de invoerlade voor 250 vel oplossen op pagina 155
- Storingen oplossen in de duplexeenheid op pagina 156

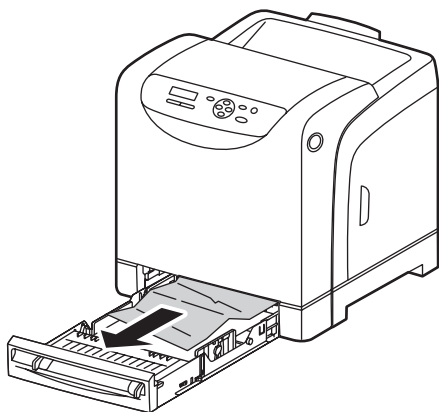
Papierstoringen bij gebruik van lang papier

Wanneer lang papier (langer dan 356 mm) in de printer vastloopt, moet u het papier afknippen en vervolgens op de juiste manier verwijderen, afhankelijk van de plaats waar de papierstoring zich heeft voorgedaan.

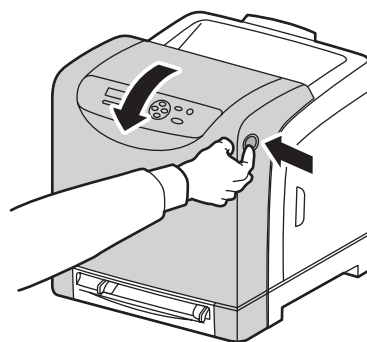
Voorzichtig: Gebruik geen kracht als u moeite hebt met het openen van de voorklep. Schakel de printer uit met de schakelaar die zich op de linkerkant van de printer in de richting van de achterkant bevindt. Raadpleeg voor meer ondersteuning de Xerox Support-website, www.xerox.com/office/6140support.

Storingen oplossen in lade 1

1. Trek het vastgelopen papier voorzichtig uit de papierlade en verwijder vervolgens eventuele restanten papier ook uit de lade.



6140-033



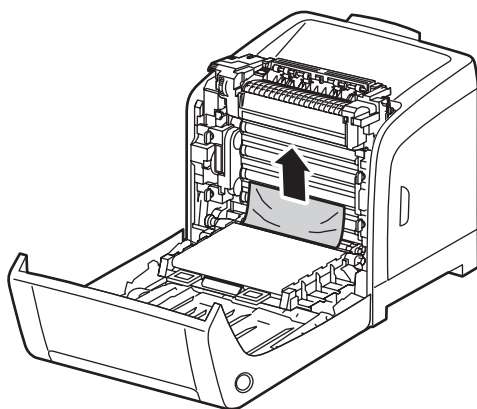
6140-034

2. Sluit de papierlade, druk op de knop van de voorklep en open deze.

Waarschuwing: Sommige onderdelen in de printer, zoals de fuser en het gebied daaromheen, zijn heet en kunnen brandwonden veroorzaken.

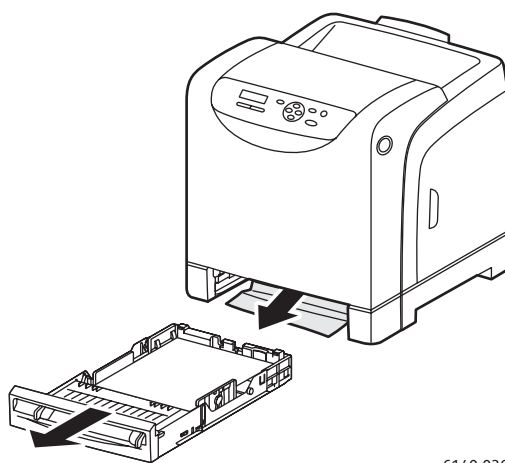
3. Verwijder het vastgelopen papier voorzichtig uit de printer. Controleer of alle papiersnippers zijn verwijderd.

Voorzichtig: Door langdurige blootstelling aan licht kan de beeldeenheid beschadigd raken, dus laat de klep niet langer dan 5 minuten achter elkaar openstaan.



6140-035

4. Sluit de voorklep.
5. Verwijder de lade uit de printer en trek vervolgens het eventueel resterende vastgelopen papier voorzichtig uit de printer.



6140-036

6. Plaats de lade terug in de printer.

Voorzichtig: Oefen geen overmatige kracht uit op de lade. Hierdoor kan de lade of de binnenkant van de printer beschadigd raken.

Papierstoringen in de handmatige invoerlade oplossen

1. Trek lade 1 uit de printer.
2. Verwijder eventueel vastgelopen of beschadigd papier uit de lade en sluit de lade vervolgens.
3. Druk op de knop van de voorklep om de voorklep te openen.

4. Verwijder het vastgelopen papier voorzichtig uit de printer. Zorg dat eventuele papiersnippers uit de binnenkant van de printer zijn verwijderd.
5. Sluit de voorklep.

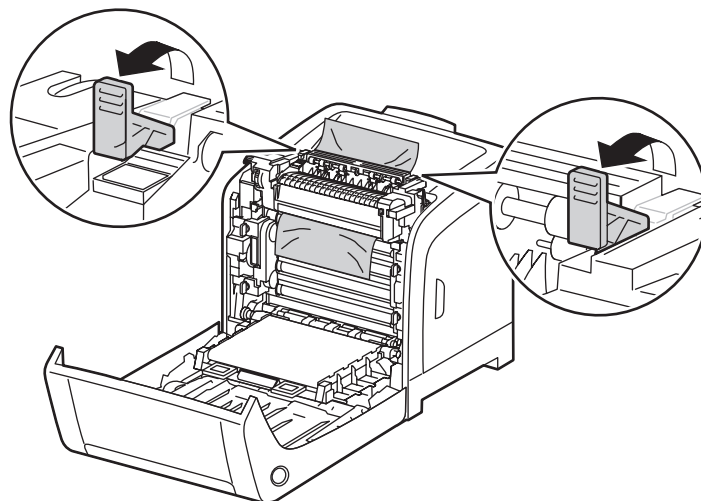
Papierstoringen bij de fuser

Waarschuwing: Raak nooit een gelabeld gebied aan op of in de buurt van de hitterol van de fuser. U kunt brandwonden oplopen. Als er een vel papier om de hitterol heen zit, probeer dit dan niet zelf te verwijderen. U kunt verwondingen oplopen, waaronder brandwonden. Schakel de printer onmiddellijk uit en wacht 40 minuten voordat de fuser is afgekoeld.

Waarschuwing: Zorg er bij het verwijderen van vastgelopen papier voor, dat er geen stukken gescheurd papier in de printer achterblijft. Een stuk papier dat in de printer achterblijft, kan brand veroorzaken. Als er een vel papier om de hitterol heen zit of als een vastgelopen vel papier moeilijk te zien is, probeer dit dan niet zelf te verwijderen. Schakel de printer uit met de schakelaar die zich op de linkerzijde van de printer in de richting van de achterkant bevindt. Raadpleeg voor meer ondersteuning de Xerox Support-website, www.xerox.com/office/6140support.

Voorzichtig: Stel de beeldeenheid niet langer dan 5 minuten bloot aan welke lichtbron dan ook. Langdurige blootstelling aan licht kan schade aan de beeldeenheid toebrengen. Raak de glanzende zwarte overdrachtband niet aan.

1. Druk op de knop van de voorklep aan de zijkant van de printer en open de klep van de printer.
2. Zorg dat u de fuser zelf niet aanraakt. Til de lipjes aan beide kanten van de fuser omhoog om het voorpaneel van de fuser te openen. Verwijder vervolgens het vastgelopen papier. Als het papier gescheurd is, moet u alle overgebleven stukken papier uit de printer verwijderen.



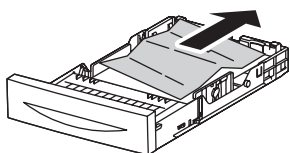
6140-037

3. Plaats de lipjes van de fuser terug op hun plaats en sluit vervolgens de voorklep van de printer.

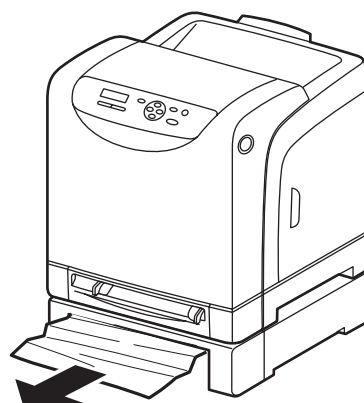
Papierstoringen in de invoerlade voor 250 vel oplossen

Opmerking: Papier dat in de onderste lade is vastgelopen, kan de laden erboven blokkeren, waardoor u deze lade niet kunt openen. Zoek de laden een voor een af op vastgelopen papier en begin bij de onderste lade.

1. Trek de papierladen naar buiten tot u het vastgelopen papier vindt.
2. Verwijder al het vastgelopen en/of gekreukte papier uit de lade.



6140-043



6140-029

3. Trek het vastgelopen papier voorzichtig naar buiten zodat het niet scheurt. Als het papier gescheurd is, verwijder dan alle snippers.
4. Druk op de knop van de voorklep om de klep van de printer te openen. Controleer of alle papiersnippers uit de printer zijn verwijderd.

Voorzichtig: Langdurige blootstelling aan licht kan schade aan de beeldeenheid toebrengen.

Waarschuwing: Sommige onderdelen in de printer, zoals de fuser en het gebied daaromheen, zijn heet en kunnen brandwonden veroorzaken.

5. Sluit de klep van de printer en plaats vervolgens de laden terug.

Voorzichtig: Duw de lade niet te hard naar binnen. Hierdoor kan de lade of de binnenkant van de printer beschadigd raken.

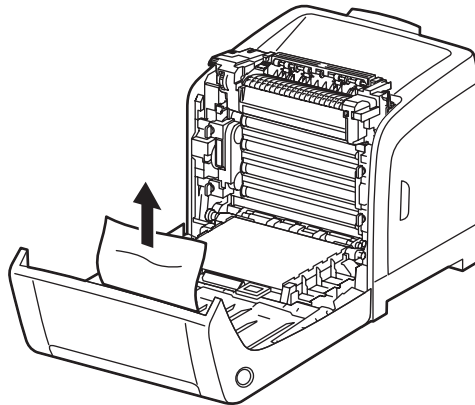
Storingen oplossen in de duplexeenheid

1. Druk op de knop van de voorklep om de klep van de printer te openen.

Waarschuwing: Sommige onderdelen in de printer, zoals de fuser en het gebied daaromheen, zijn heet en kunnen brandwonden veroorzaken.

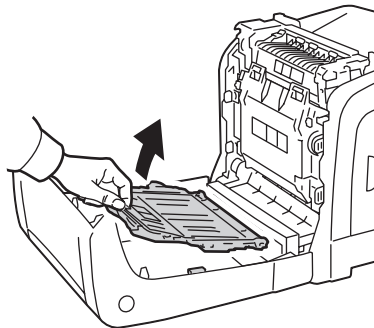
Voorzichtig: Langdurige blootstelling aan licht kan schade aan de beeldeenheid toebrengen.

2. Trek het vastgelopen papier voorzichtig naar buiten. Als u het vastgelopen papier niet kunt vinden, gaat u naar de volgende stap.



6140-030

3. Til de duplexeenheid omhoog met de hiertoe bestemde uitsparing en open de eenheid helemaal.



6140-031

4. Verwijder het vastgelopen papier en controleer vervolgens of er zich geen papiersnippers meer in de duplexeenheid of de overdrachtband bevinden.
5. Sluit de duplexeenheid en sluit de klep van de printer.

Opmerking: Als u de hele duplexeenheid om welke reden dan ook wilt verwijderen, drukt u na het openen van de voorklep van de printer nogmaals op de knop waarmee de voorklep van de printer wordt geopend om de duplexeenheid vrij te geven.

Printerspecificaties

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- **Fysieke specificaties** op pagina 158
- **Omgevingsspecificaties** op pagina 159
- **Elektrische specificaties** op pagina 160
- **Prestatiespecificaties** op pagina 161

Fysieke specificaties

Gewichten en afmetingen

Onderdeel	Specificaties
Printer	Breedte: 400 mm Diepte: 457 mm Hoogte: 415,4 mm Gewicht: 18,4 kg
Invoerlade voor 250 vel (optioneel)	Breedte: 400 mm Diepte: 457 mm Hoogte: 108 mm Gewicht: 4,2 kg
Duplexeenheid (optioneel)	Breedte: 326,5 mm Diepte: 310 mm Hoogte: 153,5 mm Gewicht: 1,2 kg

Omgevingsspecificaties

Temperatuur

- 10 –32 °C (50 –90 °F)

Relatieve luchtvochtigheid

Opmerking: Bij extreme omgevingsomstandigheden (zoals 10 °C en 85 % RL) kunnen er zich ongeveer 30 minuten nadat de printer is ingeschakeld problemen als gevolg van condensvorming voordoen.

- 15–85 % RL bij 28 °C (82 °F)

Hoogte

- Gebruik de printer voor optimale prestaties niet in gebieden boven 3000 meter hoogte.

Elektrische specificaties

Voeding

- 110-127 V, 50/60 Hz, 11 A of minder
- 220-240 V, 50/60 Hz, 5 A of minder

Stroomverbruik

AC 110-127 V / 220-240 V

- Energiespaarstand (Slaapstand): maximaal 8 W
- Stand-by: maximaal 50 W (fuser aan)
- Doorlopend afdrukken in kleur: maximaal 280 W
- Doorlopend afdrukken in zwart/wit: maximaal 280 W

Deze printer verbruikt geen stroom wanneer de aan/uit-schakelaar is uitgeschakeld, ook al is de printer aangesloten op een stopcontact.

- Printer met ENERGY STAR-keurmerk
- Standaardtijd naar energiebesparende modus is 30 minuten

Prestatiespecificaties

Item	Specificatie
Opwarmtijd	Inschakelen: maximaal 30 seconden. Herstel na energiespaarstand: maximaal 25 seconden. (er wordt uitgegaan van een temperatuur van 22 °C / 71,6 °F)
Doorlopende afdruksnelheid	Kleur: 18 ppm Zwart/wit: 20 ppm Opmerking: Het afdrukken kan minder snel verlopen afhankelijk van de gebruikte papiersoort, het gebruikte papierformaat, de afdrukomstandigheden of aanpassingen aan de afdrukkwaliteit.
Afdruksnelheid bij dubbelzijdig afdrukken (Alleen bij Phaser 6140/ND-configuratie)	Kleur: 18 ppm (Letter) / 17 ppm (A4) Zwart/wit: 21 ppm (Letter) / 20 ppm (A4)
Resolutie	Standaard: 600 x 600 dpi x 1-bit Uitgebreid: 600 x 600 dpi x 4-bit (PostScript-stuurprogramma) / 5-bit (PCL-stuurprogramma)



Informatie over regelgeving

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Elektromagnetische storing](#) op pagina 164
- [Veiligheidsinformatiebladen](#) op pagina 166

Elektromagnetische storing

Xerox heeft dit product getest aan de hand van standaarden voor elektromagnetische emissie en immuniteit. Deze standaarden zijn ontworpen om storingen te beperken die door dit product worden veroorzaakt of worden ontvangen in een normale kantooromgeving.

Verenigde Staten (FCC-regels)

Deze apparatuur is getest en voldoet aan de normen voor een digitaal apparaat in categorie B conform Deel 15 van de FCC-regels. Deze normen zijn vastgesteld om een redelijke bescherming te bieden tegen hinderlijke storingen in een residentiële omgeving. Deze apparatuur genereert en maakt gebruik van radiogolven en kan deze ook uitstralen. Als de apparatuur niet wordt geïnstalleerd en gebruikt volgens deze instructies, kan deze schadelijke storingen veroorzaken in radioverbindingen. Er is echter geen garantie dat er geen storingen zullen voorkomen in een bepaalde installatie.

Als de apparatuur schadelijke storing veroorzaakt in radio- en televisieontvangst (hetgeen kan worden vastgesteld door de apparatuur aan en uit te zetten), kunt u proberen de storing te verhelpen door een of een aantal van de volgende maatregelen te nemen:

- Richt de ontvangstinstallatie in een andere richting of verplaats deze.
- Vergroot de afstand tussen het apparaat en de ontvangstinstallatie.
- Sluit de apparatuur aan op een uitgang van een ander circuit dan waarop de ontvangstinstallatie aangesloten is.
- Vraag advies bij uw leverancier of een erkende radio/TV-technicus.

Wijzigingen aan de apparatuur waarvoor Xerox niet nadrukkelijk toestemming heeft gegeven, kunnen de bevoegdheid van de gebruiker om gebruik te maken van de apparatuur, ongeldig maken. Om te voldoen aan Deel 15 van de FCC-regels, moet gebruik worden gemaakt van afgeschermd interfacekabels.

Canada (regels)

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Europese Unie



Het CE-merk op dit product symboliseert de verklaring van conformiteit van Xerox met de volgende van toepassing zijnde richtlijnen van de Europese Unie vanaf de aangegeven data:

- 12 december 2006: Richtlijn betreffende laagspanning 2006/95/EC
- 15 december 2004: Richtlijn betreffende elektromagnetische compatibiliteit 2004/108/EC

Dit product is niet gevaarlijk voor de consument of de omgeving als het wordt gebruikt volgens de gebruikersinstructies.

Om te voldoen aan de regels van de Europese Unie, moet gebruik worden gemaakt van afgeschermd interfacekabels.

Een ondertekende kopie van de verklaring van conformiteit voor dit product kan bij Xerox worden verkregen.

Veiligheidsinformatiebladen

Voor de veiligheidsinformatiebladen van de Phaser 6140 gaat u naar:

Noord-Amerika: www.xerox.com/msds

Europese Unie: www.xerox.com/environment_europe

Voor telefoonnummers van het Center voor klantenondersteuning gaat u naar
www.xerox.com/office/worldcontacts.

Recycling en verwijdering van de printer

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- **Alle landen** op pagina 167
- **Noord-Amerika** op pagina 167
- **Europese Unie** op pagina 168
- **Andere landen** op pagina 167

Alle landen

Indien u verantwoordelijk bent voor het verwijderen van het Xerox-product, houd er dan rekening mee dat het product mogelijk lood, kwik, perchloraat en andere stoffen bevat die om milieutechnische redenen alleen onder bepaalde voorwaarden mogen worden verwijderd. De aanwezigheid van deze stoffen is volledig in overeenstemming met de algemene regels die van toepassing waren op het moment dat het product op de markt werd gebracht. Neem voor informatie over het recyclen en verwijderen van apparatuur contact op met de plaatselijke autoriteiten. In de Verenigde Staten kunt u ook de website van de Electronic Industries Alliance raadplegen via www.eiae.org. Perchloraat: dit product kan een of meer perchloraathoudende onderdelen, zoals batterijen, bevatten. Mogelijk is een speciale afvalverwerkmethode van toepassing (zie www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate).

Noord-Amerika

Xerox heeft een programma voor het terugnemen en hergebruiken/recyclen van apparatuur. Neem contact op met uw Xerox-dealer (1-800-ASK-XEROX in de Verenigde Staten) om na te gaan of dit Xerox-product in het programma is opgenomen. Voor meer informatie over de Xerox-milieu-programma's kunt u terecht op www.xerox.com/environment en voor informatie over het recyclen en verwijderen van apparatuur kunt u contact opnemen met de plaatselijke overheidsinstanties.

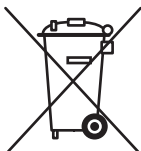
Andere landen

Neem voor informatie en richtlijnen contact op met de plaatselijke autoriteiten op het gebied van afvalverwerking.

Europese Unie

Sommige apparatuur kan zowel thuis als in een zakelijke omgeving worden gebruikt.

Huishoudelijk en thuisgebruik



Dit symbool op uw apparatuur betekent dat u deze apparatuur niet bij het normale huisvuil mag zetten.

In overeenstemming met de Europese wetgeving moeten elektrische en elektronische apparaten waarvan de levensduur is verlopen, gescheiden van het huishoudelijke afval worden weggegooid.

Particuliere huishoudens van de EU-lidstaten mogen gebruikte elektrische en elektronische apparatuur terugbrengen naar speciale inzamelingspunten zonder dat hiervoor kosten in rekening worden gebracht. Neem voor informatie contact op met het plaatselijke afvalverwerkingsbedrijf.

In sommige lidstaten is uw plaatselijke dealer verplicht uw oude apparatuur bij aanschaf van nieuwe apparatuur kosteloos in te nemen. Raadpleeg uw dealer voor meer informatie.

Professioneel en zakelijk gebruik

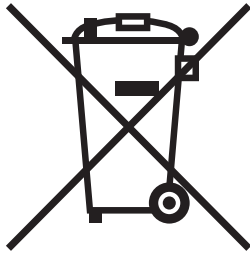


Dit symbool op uw apparatuur betekent dat u deze apparatuur moet weggooien in overeenstemming met de daartoe door de overheid vastgestelde procedures.

In overeenstemming met de Europese wetgeving moeten elektrische en elektronische apparaten waarvan de levensduur is verlopen, worden verwerkt volgens de overeengekomen procedures.

Neem voordat u apparatuur verwijderd, contact op met uw plaatselijke dealer of Xerox-vertegenwoordiger voor informatie over het retourneren van apparatuur die niet meer kan worden gebruikt.

Informatie voor gebruikers omtrent het inzamelen en verwijderen van oude apparatuur en lege batterijen



Deze symbolen op de producten en/of de meegeleverde documenten geven aan dat oude elektrische en elektronische apparatuur gescheiden van huishoudelijk afval moeten worden weggegooid.

Lever oude producten en lege batterijen in bij de voor dit doel bestemde inzamelingspunten, overeenkomstig de landelijke wetgeving en de richtlijnen 2002/96/EC en 2006/66/EC.

Door deze producten en batterijen op de juiste wijze weg te gooien, helpt u mee aan de bescherming van waardevolle bronnen en voorkomt u eventuele negatieve gevolgen voor de menselijke gezondheid en het milieu die kunnen ontstaan wanneer dit soort afval niet op de juiste wijze wordt verwerkt.

Neem voor verdere informatie over de inzameling en recycling van oude producten en lege batterijen contact op met uw plaatselijke gemeente, afvalverwerkingsdienst of het verkooppunt waar u deze producten hebt gekocht.

Voor het onjuist verwijderen van dit soort afval kunnen overeenkomstig de landelijke wetgeving boetes worden uitgeschreven.

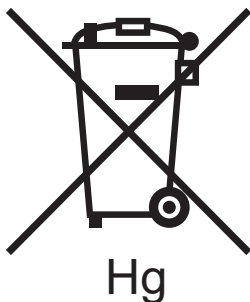
Zakelijke gebruikers in de Europese Unie

Neem contact op met uw dealer of leverancier als u elektrische of elektronische apparatuur wilt weggooien.

Informatie over verwijdering van apparatuur in andere landen buiten de Europese Unie

Deze symbolen zijn alleen geldig in de Europese Unie. Als u deze producten wilt weggooien, moet u contact opnemen met de plaatselijke autoriteiten of uw dealer voor informatie over de juiste methode om u van deze producten te ontdoen.

Opmerking over het batterijsymbool



Dit symbool van een vuilnisbak op wielen kan in combinatie met een chemisch symbool worden gebruikt. Zo weet u dat de vereisten van de richtlijn worden nageleefd.

Verwijdering

Batterijen mogen uitsluitend door een servicepunt dat door de FABRIKANT is goedgekeurd worden verwijderd.

Recycling en verwijdering van de printer

Index

A

- aangepast papierformaat
 - afdrukken, 87
 - afdrukken met PCL-stuurprogramma, 88
 - afdrukken met PostScript-stuurprogramma, 87
 - maken voor gebruik met PCL-stuurprogramma, 86
 - maken voor gebruik met PostScript-stuurprogramma, 86
 - opgeven in het printerstuurprogramma, 85
- activatie van printer vanuit energiespaarstand, 24
- activeren, knop, 21
- afdrukken, 49
 - beveiligde afdruktaken, 94
 - een opdracht die in het printergeheugen is opgeslagen, 96
 - labels, 78
 - op een aangepast papierformaat, 85, 87
 - op enveloppen, 75
 - op enveloppen via het PCL-stuurprogramma, 78
 - op enveloppen via het PostScript-stuurprogramma, 77
 - op glanspapier, 80
 - op karton, 83
 - testafdruktaken, 97
- afdrukkwaliteit, problemen, 139
- afdruktaken
 - opslaan in geheugen, 95
 - status controleren in CentreWare IS, 121

B

- bedieningspaneel, wachtwoord, 110
- bedieningspaneel: functies en indeling, 21
- bedieningspaneel: functies van knoppen, 21
- bedieningspaneelberichten, 132
- bedieningspaneelmenu's, 99
- bedrijfsomgeving, 159

- beeldeenheid
 - opzoeken, 20
 - reiniging, 144
- besturingssysteem, vereisten, 38
- beveiligde afdruktaken, 93
 - afdrukken, 94
 - instellen, 93

C

- CentreWare IS
 - printerstatus controleren in, 121
 - toegang, 26, 120
 - toegang tot de help van, 121
- configuratiepagina, 25

D

- demopagina
 - afdrukken, 130
- documentatie, informatie, 27
- dubbelzijdig afdrukken, 89
 - automatisch, 90
 - handmatig, 90
- dubbelzijdig afdrukken, bindopties, 89
- dubbelzijdige documenten afdrukken, 89
 - automatisch, 90
 - handmatig, 90
 - handmatig vanuit de handmatige invoerlade, 91
 - handmatig vanuit lade 1, 91
- duplex, 89
- duplexeenheid
 - opzoeken, 20
 - papierstoringen oplossen in, 156

E

- elektriciteit, veiligheid, 10
- elektrische specificaties, 160
- elektrische veiligheid, richtlijnen, 10
- e-mailberichten
 - configureren, 122
- e-mailberichten, opdrachten, 123
- energiespaarstand, 24
 - handmatig starten, 24
 - printer activeren vanuit, 24
 - tijd instellen voor, 24

enveloppen
afdrukken op, 75
bedrukken vanuit de handmatige
invoerlade, 77
bedrukken vanuit lade 1, 76
enveloppen bedrukken, richtlijnen, 75

F

foutberichten, 133
foutenoverzicht
afdrukken, 130
fuser
opzoeken, 20
papierstoringen oplossen in, 154

G

gateway-adres, 35
gegevenspagina's, 25, 27
gewicht van printer, 158
glanspapier
afdrukken, 80
bedrukken vanuit de handmatige
invoerlade, 82
bedrukken vanuit lade 1, 81
glanspapier, richtlijnen voor afdrukken, 80

H

handmatige invoerlade
afdrukken op glanspapier vanuit, 82
afdrukken op karton vanuit, 84
enveloppen bedrukken vanuit, 77
labels bedrukken vanuit, 80
papier plaatsen in, 58
papierstoringen oplossen in, 153
hulpbronnen, 27

I

informatiebronnen, 27
Installatiehandleiding, 27
snelzoekgids, 27
technische ondersteuning, 27
zelfstudievideo's, 27
invoerlade voor 250 vel
papier plaatsen in, 60
papierstoringen oplossen in, 155

IP-adres

automatisch toewijzen aan printer, 35
handmatig toewijzen aan printer, 35
info, 34
opzoeken van de printer, 37
toewijzen aan printer, 34
wijzigen via CentreWare IS, 36

K

karton
bedrukken vanuit de handmatige
invoerlade, 84
bedrukken vanuit lade 1, 83
karton, richtlijnen voor het afdrukken op, 83
kleurregistratie, 147
automatisch aanpassen, 147
automatisch inschakelen of
uitschakelen, 147
correctiediagram voor de kleurregistratie
afdrukken, 148
handmatig aanpassen, 148
kleurwaarden invoeren, 149
waarden bepalen, 148

L

labels
bedrukken vanuit de handmatige
invoerlade, 80
bedrukken vanuit lade 1, 79
labels, richtlijnen voor het afdrukken op, 78
lade 1
afdrukken op glanspapier vanuit, 81
afdrukken op karton vanuit, 83
dubbelzijdige documenten handmatig
afdrukken vanuit, 91
enveloppen bedrukken vanuit, 76
labels bedrukken vanuit, 79
papier plaatsen in, 56
papierstoringen oplossen in, 152
Lade 2
papier plaatsen in, 60
storingen oplossen in, 155
laden
papierformaat instellen voor, 64
papiersoort instellen voor, 63
laserveiligheid, 10
Linux-printerstuurprogramma, 38

M

- Macintosh-printerstuurprogramma, 38
- Menu Admin, 103
- menu Gegevenspagina's, 101
- menu Instellingen USB-poort, 104
- menu Lade-instellingen, 111
- menu Netwerkinstellingen, 103
- menu Onderhoudsmodus, 107
- menu PCL-instellingen, 108
- menu PostScript-instellingen, 109
- menu Systeeminstellingen, 105
- menu Tellers, 102
- menu van bedieningspaneel, 110
- menu's
 - admin, 103
 - bedieningspaneel (vergrendeling), 110
 - gegevenspagina's, 101
 - instellingen USB-poort, 104
 - lade-instellingen, 111
 - netwerkinstellingen, 103
 - Onderhoudsmodus, 107
 - overzicht van bedieningspaneel van printer, 100
 - PCL-instellingen, 108
 - PostScript-instellingen, 109
 - systeeminstellingen, 105
 - Tellers, 102
- menuschema
 - afdrukken, 25
- menuvergrendeling, 110

N

- netwerkinstellingen
 - configureren, 34
- netwerkmaskeradres, 35

O

- omgevingsspecificaties, 159
- onderdelen van de printer, 18
- onderhoud, 14
- ondersteunde papiersoorten en media, 50
- ondersteuning, informatie, 27
- Online Support-assistent, 130
- optionele printerfuncties, 23
- optionele printerfuncties inschakelen, 44

P

- pagina-lay-out, opties, 67, 69
- paginatellingen
 - controleren in CentreWare IS, 121
 - controleren via het bedieningspaneel, 125
 - totaalaantallen op printers controleren, 102
- papier
 - beschadiging aan de printer, 51
 - geschikt voor gebruik, 52
 - in de invoerlade voor 250 vel plaatsen, 60
 - ondersteunde soorten, 50
 - plaatsen in handmatige invoerlade, 58
 - plaatsen in lade 1, 56
 - storing, 52
- papier en media die niet zijn toegestaan, 51
- papier plaatsen, 56
- papier, geschikt voor printer, 52
- papier, richtlijnen voor gebruik, 51
- papierformaat
 - aangepast papierformaat opgeven in PostScript-stuurprogramma, 85
 - instellen voor laden, 63
- papierladen
 - papier plaatsen in, 56, 60
- papieropslag, richtlijnen, 52
- papiersort
 - instellen voor laden, 63
- papierstoringen, 151
 - lang papier verwijderen, 152
 - oplossen bij de fuser, 154
 - oplossen in de handmatige invoerlade, 153
 - oplossen in duplexeenheid, 156
 - oplossen in invoerlade voor 250 vel, 155
 - oplossen in lade 1, 152
 - voorkomen, 151
- PCL-printerstuurprogramma, 38
 - opties, 69
- PostScript-printerstuurprogramma, 38
- PostScript-stuurprogrammaopties
 - Macintosh, 71
 - Windows, 67
- printer
 - aansluiten, 32
 - aansluiten op een netwerk, 32
 - aansluiten via USB, 33
 - beheren, 120
 - methode kiezen voor het aansluiten van, 32
 - toevoegen aan Macintosh-printerwachtrij, 40
 - verplaatsen, 127

- printer, interne onderdelen, 20
- printer, noodzakelijke vrije ruimte, 31
- printerconfiguraties, 22
- printerfoutberichten, 130
- printerfuncties, 17
 - (optioneel) inschakelen
 - Linux, 47
 - Macintosh, 46
 - Windows-PCL-stuurprogramma, 45
 - Windows-PostScript-stuurprogramma, 44
 - extra, 22
 - optioneel, 23
 - standaard, 22
- printergegevenspagina's, 25, 27
- printerinstallatie en -instellingen, overzicht, 30
- printerlocatie, 31
- printerlocatie, richtlijnen voor veiligheid, 12
- printerprestaties, specificaties, 161
- printerproblemen, 136
- printerspecificaties, 157, 158
- printerstatus
 - controleren in CentreWare IS, 121
 - controleren met PrintingScout, 121
 - controleren via e-mail, 122
- printerstatusberichten, 130
- printerstuurprogramma's
 - installeren, 38
 - installeren voor Macintosh, 40
 - installeren voor Windows, 39
- printerstuurprogramma, standaardinstellingen
 - instellen voor een gedeelde netwerkprinter, 66
 - instellen voor Windows, 65
- printerverbruiksartikelen
 - status controleren in CentreWare IS, 121
- PrintingScout
 - installeren, 43
 - printerstatus controleren met, 121
- PrintingScout-waarschuwingen, 130
- problemen oplossen, 129
 - papierstoringen, 151
 - printerproblemen, 136
 - problemen met de afdrukkwaliteit, 139
- problemen oplossen, hulpprogramma's, 130

R

- RAM-schijf, 22
- recycling
 - printer, 167
 - verbruiksartikelen, 119
- recycling van printer, 167
- regelgeving, informatie
 - Canada, 164
 - Europa, 165
 - Verenigde Staten, 164
- reinigen, voorzorgsmaatregelen (algemeen), 116
- reiniging
 - beeldenheid en laserlens, 144
 - binnenkant van printer, 117
 - buitenkant van printer, 116
- richtlijnen voor gebruik van papier, 51

S

- slaapstand, 24
 - instellen, 24
 - printer activeren vanuit, 24
- speciale media, 75
- specificaties, 157
- standaardfuncties, 22
- stopcontact, geaard, 10
- stroomverbruik, specificaties, 160
- stuurprogramma's
 - installeren, 38
 - installeren voor Macintosh, 40
 - installeren voor Windows, 39
- stuurprogramma, opties (Macintosh), 71
- stuurprogramma, opties (Windows), 66

T

- TCP/IP, 34
- technische ondersteuning, 27
- tellers
 - controleren, 125
- testafdruktaken
 - afdrukken, 98
 - instellen, 97
- toner
 - bestellen, 118
- tonercassette, locatie, 20

U

UNIX-printerstuurprogramma, 38

V

veiligheid, 9
veiligheid bij de bediening, 12
veiligheid bij de bediening, richtlijnen, 12
veiligheid, netsnoer, 10
veiligheid, ozon, 12
veiligheid, richtlijnen
 voor het gebruik van
 printerverbruiksartikelen, 13
 voor het uitvoeren van printeronderhoud, 14
veiligheidsinformatiebladen, 166
veiligheidsvereisten van printer, 9
verbruiksartikelen
 bestellen, 118
 recycling, 119
verbruiksartikelen, berichten over status, 132
verlengsnoer, gebruik, 10
verwijdering van printer, 167
voeding, specificaties, 160

W

waarschuwingssymbolen, 15
Walk-Up-afdrukfunctie, 22
webbronnen, 131
webkoppelingen
 informatie, 27