

Xerox Phaser 6140
Color Laser Printer



Xerox® Phaser® 6140

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida dell'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika
Magyar Felhasználói útmutató

Русский Руководство пользователя
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη

Copyright © 2009 Xerox Corporation. Wszystkie prawa zastrzeżone. Niepublikowane prawa zastrzeżone zgodnie z prawami autorskimi obowiązującymi na terenie Stanów Zjednoczonych. Zawartość niniejszej publikacji nie może być powielana w żadnej formie bez zgody firmy Xerox Corporation.

Ochrona praw autorskich obejmuje wszystkie formy materiałów i informacji chronionych prawem autorskim dozwolone obecnie przez prawo ustawowe lub precedensowe, lub przyznane w dalszej części niniejszego dokumentu, w tym, bez ograniczeń, materiały generowane przez programy, które są wyświetlane na ekranie, takie jak style, szablony, ikony, wyświetlane ekrany, wygląd itp.

Xerox®, CentreWare®, Phaser®, PrintingScout®, Walk-Up® i znak graficzny kuli połączeń są znakami handlowymi firmy Xerox na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.

Adobe Reader®, Adobe Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® i PostScript® są znakami handlowymi Adobe Systems Incorporated na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.

Apple®, AppleTalk®, Bonjour®, EtherTalk®, Macintosh®, Mac OS® i TrueType® są znakami handlowymi Apple Computer, Inc. w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

HP-GL®, HP-UX® i PCL® są znakami handlowymi firmy Hewlett-Packard Corporation na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.

IBM® i AIX® są znakami handlowymi firmy International Business Machines Corporation na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® i Windows Server® są znakami handlowymi Microsoft Corporation na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, Novell Directory Services®, IPX™ i Novell Distributed Print Services™ są znakami handlowymi firmy Novell, Incorporated na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.

SGI® IRIX® jest znakiem handlowym firmy Silicon Graphics, Inc.

SunSM, Sun Microsystems™ i Solaris™ są znakami handlowymi firmy Sun Microsystems, Incorporated na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.

UNIX® jest znakiem handlowym na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów, na który licencje posiada wyłącznie firma X/ Open Company Limited.

Jako partner programu ENERGY STAR®, firma Xerox Corporation określiła, że niniejszy produkt spełnia wskazówki ENERGY STAR dotyczące efektywnego zużycia energii. Nazwa oraz logo ENERGY STAR są zarejestrowanymi znakami na terenie Stanów Zjednoczonych.



Spis treści

1 Bezpieczeństwo

Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego	10
Wskazówki ogólne	10
Bezpieczeństwo dotyczące lasera	10
Przewód zasilający	10
Bezpieczeństwo użytkowania	12
Wskazówki dotyczące użytkowania	12
Uwalnianie ozonu	12
Lokalizacja drukarki	12
Materiały eksploatacyjne drukarki	13
Bezpieczna konserwacja	14
Symbole drukarki	15

2 Funkcje

Główne komponenty i ich funkcje	18
Widok z przodu	18
Widok z tyłu	19
Elementy wewnętrzne	20
Panel sterowania	21
Konfiguracje i opcje	22
Konfiguracje	22
Funkcje standardowe	22
Dodatkowe możliwości	23
Funkcje opcjonalne	23
Tryb oszczędzania energii	24
Ustawianie czasu trybu oszczędzania energii	24
Wychodzenie z trybu oszczędzania energii	24
Uruchamianie trybu oszczędzania energii	24
Strony informacyjne	25
Mapa menu	25
Strona konfiguracji	25
CentreWare Internet Services	26
Więcej informacji	27

3 Instalacja i konfiguracja

Przegląd instalacji i konfiguracji	30
Wybieranie miejsca dla drukarki	31
Podłączanie drukarki	32
Wybór metody połączenia	32
Podłączanie przez sieć	32
Podłączanie przez USB	33
Konfigurowanie ustawień sieci	34
Informacje na temat TCP/IP i adresów IP	34
Przydzielanie adresu IP drukarki	34
Znajdowanie adresu IP drukarki	37
Instalowanie sterowników drukarki	38
Wymagania systemu	38
Dostępne sterowniki	38
Instalowanie sterowników drukarki dla systemu Windows	39
Instalowanie sterownika drukarki dla systemu Macintosh OS X	40
Dodawanie drukarki dla komputerów Macintosh	40
Instalacja programu PrintingScout	43
Włączanie funkcji opcjonalnych	44
Włączanie funkcji opcjonalnych dla sterownika PostScript systemu Windows	44
Włączanie funkcji opcjonalnych dla sterownika PCL systemu Windows	45
Włączanie funkcji opcjonalnych dla komputerów Macintosh	46
Włączanie funkcji opcjonalnych dla systemu Linux	48

4 Drukowanie

Obsługiwany papier i nośniki	50
Wskazówki dotyczące stosowania papieru	50
Papier, który może uszkodzić drukarkę	51
Wskazówki dotyczące przechowywania papieru	51
Papier, którego można używać	52
Ładowanie papieru	57
Ładowanie papieru do tacy 1	57
Ładowanie papieru do otworu podawania ręcznego	59
Ładowanie papieru do podajnika na 250 arkuszy (Taca 2)	60
Ustawianie typów i rozmiarów papieru	64
Ustawianie typu papieru	64
Ustawianie rozmiaru papieru	65
Wybieranie opcji drukowania	66
Wybieranie ustawień domyślnych drukowania w systemie Windows	66
Wybieranie ustawień domyślnych drukowania w systemie Windows dla udostępnionej drukarki sieciowej	67
Wybieranie opcji drukowania dla pojedynczej pracy w systemie Windows	67
Wybieranie opcji drukowania dla pojedynczej pracy na komputerze Macintosh	73

Drukowanie na nośniku specjalnym	77
Drukowanie kopert	77
Drukowanie na etykietach	80
Drukowanie na papierze błyszczącym	82
Drukowanie na kartonie	85
Drukowanie w rozmiarach niestandardowych	87
Definiowanie rozmiarów papieru specjalnego	87
Drukowanie na papierze o rozmiarze niestandardowym	89
Drukowanie po obu stronach papieru	91
Wskazówki dotyczące automatycznego drukowania dwustronnego	91
Opcje krawędzi oprawy	92
Automatyczne drukowanie dwustronne	92
Ręczne drukowanie dwustronne	93
Drukowanie przy użyciu funkcji drukowania zabezpieczonego	95
Ustawianie zabezpieczonej pracy drukowania	95
Drukowanie zabezpieczonej pracy drukowania	96
Zapisywanie pracy drukowania w pamięci	97
Drukowanie zapisanej pracy	98
Drukowanie próbek	99
Ustawianie próbnej pracy drukowania	99
Drukowanie próbnej pracy drukowania	100

5 Menu panelu sterowania

Poruszanie się po menu panelu sterowania	102
Menu Strony informacyjne	103
Menu Liczniki bilingowe	104
Menu Admin.	105
Menu Ustawienie sieci	105
Menu Konfiguracja USB.	106
Menu Konfiguracja systemu.	107
Menu Tryb konserwacji	110
Menu Konfiguracja PCL	111
Menu Konfiguracja PostScript	112
Menu panelu sterowania	113
Menu Ustawienia tacy	114
Ustawienia Tacy 1	115
Ustawienia podajnika na 250 arkuszy (Taca 2)	116

6 Konserwacja

Czyszczenie drukarki	118
Ogólne środki ostrożności	118
Czyszczenie zewnętrznej części urządzenia	119
Czyszczenie wnętrza	119
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych	120
Materiały eksploatacyjne	120
Elementy rutynowej konserwacji	120
Kiedy zamówić materiały eksploatacyjne	121
Recykling materiałów eksploatacyjnych	121
Zarządzanie drukarką	122
Zarządzanie drukarką za pomocą programu CentreWare IS	122
Sprawdzanie stanu drukarki za pomocą programu PrintingScout	123
Sprawdzanie stanu drukarki poprzez e-mail	124
Sprawdzanie licznika stron	127
Wyświetlanie licznika bilingowego	127
Drukowanie Raportu o ilości wydruków	128
Przenoszenie drukarki	129

7 Rozwiązywanie problemów

Przegląd rozwiązywania problemów	132
Komunikaty o błędach i stanie	132
Alarmy PrintingScout	132
Online Support Assistant (Asystent pomocy online)	132
Strony informacyjne	132
Łącza internetowe	133
Komunikaty na panelu sterowania	134
Komunikaty o stanie materiałów eksploatacyjnych	134
Komunikaty o błędach	135
Problemy z drukarką	138
Problemy z jakością druku	141
Czyszczenie soczewek modułu drukującego i lasera	146
Rejestracja kolorów	149
Włączanie/wyłączanie automatycznej rejestracji kolorów	149
Wykonywanie automatycznej korekty rejestracji kolorów	149
Wykonywanie ręcznej korekty rejestracji kolorów	150
Zacięcia papieru	153
Zapobieganie zacinaniu się papieru	153
Usuwanie zacięć papieru	154

8 Specyfikacje drukarki

Specyfikacje fizyczne	160
Waga i wymiary	160
Specyfikacje środowiskowe	161
Temperatura	161
Wilgotność względna	161
Wysokość	161
Specyfikacje elektryczne	162
Źródło zasilania	162
Zużycie energii	162
Specyfikacje techniczne	163

A Informacje prawne

Zakłócenia elektromagnetyczne	166
Stany Zjednoczone (Przepisy FCC)	166
Kanada (przepisy)	166
Unia Europejska	167
Material Safety Data Sheets (Karty informacyjne bezpieczeństwa użytych materiałów)	168

B Odzysk i utylizacja

Wszystkie kraje	169
Ameryka Północna	169
Inne kraje	169
Unia Europejska	169

Indeks

Spis treści

Bezpieczeństwo

1

Ten rozdział zawiera:

- Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego na stronie 10
- Bezpieczeństwo użytkowania na stronie 12
- Bezpieczna konserwacja na stronie 14
- Symbole drukarki na stronie 15

Drukarka i zalecane materiały eksploatacyjne zostały tak zaprojektowane i przetestowane, aby spełniać rygorystyczne wymagania dotyczące bezpieczeństwa. Przestrzeganie poniższych zaleceń zapewnia nieprzerwaną, bezpieczną pracę drukarki.

Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego

Wskazówki ogólne

Ostrzeżenie: Nie należy wkładać przedmiotów (w tym spinaczy lub zszywek) do gniazd lub otworów drukarki. Kontakt z zasilanym punktem lub zwarcie danej części może spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.

Ostrzeżenie: Nie należy zdejmować pokryw lub elementów ochronnych przykręconych śrubami, chyba że instaluje się sprzęt opcjonalny i instrukcja mówi, że należy to zrobić. Podczas wykonywania takiej instalacji zasilanie powinno być WYŁĄCZONE. Gdy instalacja sprzętu opcjonalnego obejmuje zdjęcie pokrywy lub osłony, należy odłączyć przewód zasilający. Z wyjątkiem elementów opcjonalnych instalowanych przez użytkownika żadne części pod tymi pokrywami nie podlegają samodzielnej konserwacji ani serwisowaniu.

Notatka: Drukarkę należy pozostawić włączoną w celu uzyskania optymalnej wydajności, jeśli nie powoduje to niebezpieczeństwa. Jeśli jednak drukarka nie będzie używana przez dłuższy czas, powinna zostać wyłączona i odłączona od zasilania.

Następujące czynniki zagrażają bezpieczeństwu:

- Przewód zasilający jest uszkodzony lub postrzępiony.
- Na drukarkę został wylany płyn.
- Drukarka została wystawiona na działanie wody.

Jeśli wystąpią jakiegokolwiek z tych czynników, należy wykonać następujące czynności:

1. Natychmiast wyłącz drukarkę.
2. Odłącz przewód zasilający od gniazdka elektrycznego.
3. Skontaktuj się z przedstawicielem autoryzowanego serwisu.

Bezpieczeństwo dotyczące lasera

Drukarka spełnia standardy wydajności produktów wyposażonych w lasery, ustanowione przez agencje rządowe, krajowe i międzynarodowe, oraz posiada certyfikat Class 1 dla produktu wyposażonego w laser. Drukarka nie emituje niebezpiecznego światła, ponieważ wiązka jest całkowicie zamknięta we wszystkich trybach pracy i konserwacji.

Ostrzeżenie: Korzystanie z elementów sterujących, procedur korekcji lub operacyjnych innych niż podane w tym przewodniku może być przyczyną niebezpiecznego narażenia na promieniowanie.

Przewód zasilający

- Należy używać przewodu zasilającego dostarczonego z drukarką.
- Przewód ten należy podłączyć bezpośrednio do prawidłowo uziemionego gniazdka elektrycznego. Należy się upewnić, że oba końce przewodu są dobrze podłączone. Jeśli nie wiadomo, czy gniazdko jest uziemione, należy poprosić elektryka o sprawdzenie gniazdka.

- Nie należy używać wtyczki z przejściówką uziemienia w celu podłączenia drukarki do gniazdka elektrycznego, które nie ma bolca uziemiającego.
- Należy używać wyłącznie przedłużaczy lub listew zaprojektowanych do obsługi możliwości poboru prądu przez drukarkę.
- Należy sprawdzić, czy drukarka jest podłączona do gniazdka, które może dostarczyć prąd o odpowiednim napięciu i mocy. Jeśli to konieczne, należy przejrzeć specyfikację elektryczną z elektrykiem.

Ostrzeżenie: Należy unikać potencjalnego porażenia prądem elektrycznym, zapewniając odpowiednie uziemienie drukarki. Urządzenia elektryczne mogą być niebezpieczne w razie niewłaściwego użycia.

- Nie należy umieszczać drukarki w miejscu, w którym ktoś może nadepnąć na przewód.
- Nie należy kłaść przedmiotów na przewodzie elektrycznym.

Przewód zasilający jest dołączony do drukarki jako urządzenie podłączone z tyłu drukarki. Jeśli konieczne jest całkowite odłączenie prądu od drukarki, należy wyłączyć przewód zasilający z gniazdka elektrycznego.

Bezpieczeństwo użytkowania

Drukarka i materiały eksploatacyjne zostały tak zaprojektowane i przetestowane, aby spełniały rygorystyczne wymagania dotyczące bezpieczeństwa. Sformułowanie to obejmuje przebadanie przez urząd do spraw bezpieczeństwa urządzeń, zatwierdzenie i zgodność z obowiązującymi standardami środowiskowymi. Zwrócenie uwagi na poniższe wytyczne dotyczące bezpieczeństwa pozwoli zapewnić ciągłe i bezpieczne działanie drukarki.

Wskazówki dotyczące użytkowania

- Nie należy wyjmować tacy źródłowej papieru wybranej w sterowniku drukarki lub na panelu sterowania, gdy drukarka drukuje.
- Nie należy otwierać pokrywy drukarki podczas drukowania.
- Nie należy przesuwać drukarki podczas drukowania.
- Ręce, włosy, krawaty itp. należy trzymać z dala od tac wyjściowych i rolek podających.

Uwalnianie ozonu

Podczas drukowania może zostać uwolniona mała ilość ozonu. Ilość ta jest zbyt mała, aby wyrządzić szkodę człowiekowi. Należy jednak pamiętać o odpowiednim wentylowaniu pomieszczenia, w którym znajduje się drukarka, zwłaszcza gdy drukowane są duże ilości materiałów lub gdy drukarka jest używana w sposób ciągły przez długi okres.

Lokalizacja drukarki

- Nie należy blokować ani zakrywać gniazd i otworów drukarki. Otwory te zapewniają wentylację i zapobiegają przegrzaniu drukarki.
- Drukarkę należy umieścić w obszarze wolnym od kurzu, tak aby zapewnić do niej swobodny dostęp. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Wybieranie miejsca dla drukarki](#) na stronie 31.
- Nie należy przechowywać ani obsługiwać drukarki w nadmiernie gorącym, zimnym lub wilgotnym środowisku. Aby uzyskać specyfikację optymalnego środowiska, patrz [Specyfikacje środowiskowe](#) na stronie 161.
- Drukarkę należy ustawić na poziomej, stałej i wolnej od drgań powierzchni o wytrzymałości odpowiedniej do ciężaru drukarki. Podstawowa waga drukarki bez opakowania wynosi 18,4 kg (40,57 funtów).
- Nie należy umieszczać drukarki w pobliżu źródła ciepła.
- Nie należy umieszczać drukarki w miejscu wystawionym na działanie promieni słonecznych, aby nie uszkodzić podzespołów wrażliwych na światło.
- Nie należy umieszczać drukarki w miejscu bezpośrednio wystawionym na przepływ zimnego powietrza z urządzeń klimatyzacyjnych.
- Nie należy umieszczać drukarki w miejscach narażonych na drgania.
- Aby uzyskać optymalną wydajność, należy używać drukarki na wysokości poniżej 3000 m (11 480 stóp).

Materiały eksploatacyjne drukarki

- Należy używać materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do posiadanej drukarki. Użycie nieodpowiednich materiałów może spowodować niską wydajność i zagrażać bezpieczeństwu.
- Należy przestrzegać wszystkich ostrzeżeń i instrukcji, które zostały umieszczone na drukarce lub dostarczone z drukarką, elementami opcjonalnymi i materiałami eksploatacyjnymi.

Ostrożnie: Stosowanie materiałów eksploatacyjnych firm innych niż Xerox nie jest zalecane. Gwarancja Xerox, Umowy serwisowe oraz program Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) nie obejmują uszkodzeń, awarii lub pogorszenia wydajności spowodowanych użyciem materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox lub użyciem materiałów eksploatacyjnych Xerox nie przeznaczonych do tej drukarki. Program Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) obowiązuje na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Zakres programu może różnić się poza tymi obszarami; należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem w celu uzyskania szczegółowych informacji.

Bezpieczna konserwacja

- Nie należy próbować wykonywać żadnych procedur konserwacyjnych, które nie zostały opisane w dokumentacji dostarczonej z drukarką.
- Nie należy używać środków czyszczących w aerozolu. Należy czyścić wyłącznie suchą, nie pozostawiającą włókien ściereczką.
- Materiałów eksploatacyjnych i elementów konserwacyjnych nie należy palić. Aby uzyskać informacje na temat programów odzysku materiałów eksploatacyjnych Xerox, przejdź na stronę www.xerox.com/gwa.

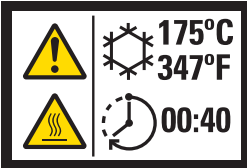
Patrz również:

Czyszczenie drukarki na stronie 118

Przenoszenie drukarki na stronie 129

Symbole drukarki

Na drukarce są umieszczone następujące symbole bezpieczeństwa.

Symbol	Opis
	Ostrzeżenie: Zignorowanie tego ostrzeżenia może spowodować poważne obrażenia lub śmierć. Zignorowanie tego ostrzeżenia może spowodować obrażenia lub uszkodzenia sprzętu.
	Gorąca powierzchnia na lub w drukarce. Należy zachować ostrożność, aby uniknąć obrażeń.
	Nie dotykać podzespołów oznaczonych tym symbolem, ponieważ może to spowodować obrażenia ciała.
	Nie należy wystawiać go na światło.
	Nie wolno palić.
 6140-040	Stygnięcie nagrzewnicy może potrwać 40 minut.

Funkcje

2

Ten rozdział zawiera:

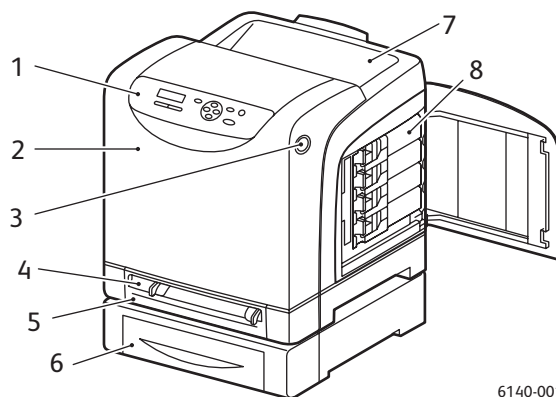
- [Główne komponenty i ich funkcje](#) na stronie 18
- [Konfiguracje i opcje](#) na stronie 22
- [Tryb oszczędzania energii](#) na stronie 24
- [Strony informacyjne](#) na stronie 25
- [CentreWare Internet Services](#) na stronie 26
- [Więcej informacji](#) na stronie 27

Główne komponenty i ich funkcje

Ta sekcja zawiera:

- Widok z przodu na stronie 18
- Widok z tyłu na stronie 19
- Elementy wewnętrzne na stronie 20
- Panel sterowania na stronie 21

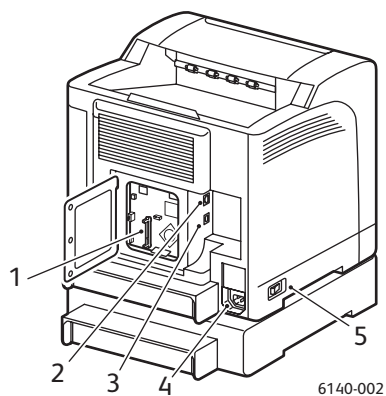
Widok z przodu



Drukarka Phaser 6140 (z opcjonalnym podajnikiem na 250 arkuszy)

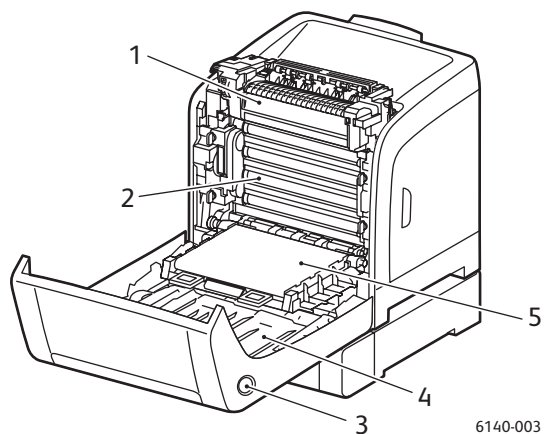
1. Panel sterowania
2. Pokrywa przednia
3. Przycisk do otwierania pokrywy przedniej i zwalniania modułu duplexu.
4. Otwór podawania ręcznego
5. Taca papieru (Taca 1, jeśli zainstalowany jest opcjonalny podajnik na 250 arkuszy).
6. Opcjonalny podajnik na 250 arkuszy (Taca 2)
7. Taca wyjściowa
8. Wkłady toneru

Widok z tyłu



1. Opcjonalne gniazdo pamięci
2. Złącze sieciowe
3. Port USB
4. Złącze przewodu zasilania
5. Włącznik zasilania

Elementy wewnętrzne



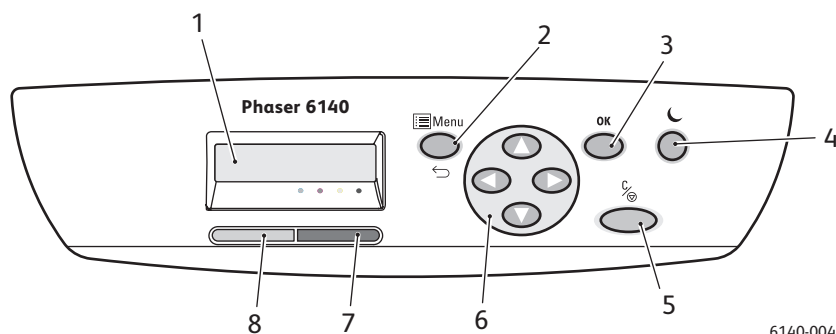
Phaser 6140/DN

1. Nagrzewnica
2. Moduł drukujący
3. Przycisk do otwierania pokrywy przedniej i zwalniania modułu dupleksu.
4. Zespół dupleksu
5. Moduł pasa przenoszącego (ze zdjętą Tacą 1, aby pas przenoszący całkowicie się złożył).

Panel sterowania

Na panelu sterowania wyświetlane są dwa typy ekranów:

- Ekran drukowania — do wyświetlania stanu drukarki.
- Ekran menu — do konfigurowania ustawień.



6140-004

1. Okno **Wyświetlanie menu**

Wyświetla komunikaty o stanie, menu i poziomy tonerów.

2. Przycisk **Menu**

Przechodzi do opcji menu. Przełącza wyświetlacz pomiędzy menu a ekranem drukowania.

3. Przycisk **OK**

Wybiera wyświetlaną opcję menu oraz drukuje raporty i listy.

4. Przycisk **Pobudka / Oszczędzanie energii**

Świeci się w trybie oszczędzania energii. Naciśnij, aby wyjść z trybu oszczędzania energii i „obudzić” drukarkę, gdy znajduje się w trybie uśpienia. Gdy drukarka jest bezczynna, naciśnij, aby ręcznie przełączyć drukarkę w tryb uśpienia.

5. Przycisk **Anuluj pracę**

Anuluje bieżącą pracę drukowania.

6. Przyciski **Nawigacja / Wybór menu**

Przyciski **Strzałka w górę/w dół**:

Naciśnij, aby przewinąć menu w górę lub w dół.

Przyciski **Strzałka do przodu/do tyłu**:

Naciśnij, aby przewinąć menu w lewo lub w prawo.

Przycisk **Strzałka do tyłu**:

Naciśnij, aby przejść do poprzedniego menu.

Naciśnij, aby wyświetlić menu Funkcje Walk-Up.

7. Kontrolka **Wskaźnik błędu**

Świeci się, aby wskazać błąd lub ostrzeżenie o problemie, który może być rozwiązany przez użytkownika.

Miga, gdy wystąpi błąd oznaczający problem, który nie może być rozwiązany przez użytkownika.

Jest wyłączona, gdy drukarka działa normalnie.

8. Kontrolka **Wskaźnik gotowości**

Świeci się, gdy drukarka jest gotowa do odbierania danych.

Miga, gdy drukarka odbiera dane.

Nie świeci się, gdy wystąpi błąd lub gdy drukarka znajduje się w trybie oszczędzania energii.

Konfiguracje i opcje

Ta sekcja zawiera:

- **Konfiguracje** na stronie 22
- **Funkcje standardowe** na stronie 22
- **Dodatkowe możliwości** na stronie 23
- **Funkcje opcjonalne** na stronie 23

Konfiguracje

Drukarka Phaser 6140 jest dostępna w dwóch konfiguracjach:

- Phaser 6140/N: Wszystkie standardowe funkcje wymienione poniżej w sekcji Funkcje standardowe.
- Phaser 6140/DN: Wszystkie standardowe funkcje wymienione poniżej oraz moduł duplexu.

Notatka: Dodatkową pamięć, tace oraz moduł duplexu (do automatycznego drukowania dwustronnego) można zamówić, jeśli elementy te nie są standardowym wyposażeniem posiadanej drukarki.

Funkcje standardowe

Wszystkie konfiguracje drukarki Phaser 6140 wyposażone są w następujące funkcje:

- Podajnik na 250 arkuszy (taca 1)
- Otwór podawania ręcznego na jeden arkusz
- 256 MB pamięci RAM
- **Notatka:** Wszystkie konfiguracje posiadają jedno gniazdo pamięci obsługujące moduły pamięci 256 MB, 512 MB, 768 MB lub 1024 MB DDR2 DIMM, umożliwiające uzyskanie maksymalnej pamięci 1280 MB (256 MB standardowo + 1024 MB opcjonalnie).
- Interfejs Ethernet 10Base-T/100Base-TX (połączenie sieciowe)
- Połączenie USB 2.0
- Tryb oszczędzania energii
- Program narzędziowy PrintingScout do monitorowania drukarki (tylko system Windows)
- Strony informacyjne drukarki (Mapa menu, Strona konfiguracyjna, Strona demo)
- Liczniki bilingowe
- Menu Admin z blokadą panelu sterowania

Dodatkowe możliwości

Te funkcje są wbudowane w drukarkę, ale do ich działania jest wymagane zainstalowanie dodatkowej pamięci. Dodatkową pamięć można zakupić. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz **Funkcje opcjonalne** na stronie 23.

- **Drukowanie Walk-Up:** Drukowanie zapisanej pracy drukowania bezpośrednio z panelu sterowania drukarki.
- **Dysk RAM:** Przydziela pamięć do systemu plików dysku RAM dla funkcji Układanie, Drukowanie zabezpieczone, Próbką, Nakładka i Pobieranie czcionek.
- **Układanie:** Umożliwia zapisanie prac w pamięci, aby możliwe było wydrukowanie wielu kopii z kolejnością stron: 1-2-3, 1-2-3, 1-2-3, 1-2-3 zamiast 1-1-1-1, 2-2-2-2, 3-3-3-3.
- **Drukowanie zabezpieczone:** Dane mogą być zapisane w pamięci, a do ich wydrukowania wymagane będzie podanie hasła.
- **Próbka:** W pamięci można zapisać wiele kopii, ale wydrukowany może być tylko pierwszy zestaw w celu umożliwienia sprawdzenia wyników drukowania. Jeśli efekty są zadowalające, resztę kopii można wydrukować z panelu sterowania.
- **Nakładka:** Włącza zapis formularzy PCL5.
- **Pobieranie czcionek:** Umożliwia pobieranie czcionek do dysku RAM.

Funkcje opcjonalne

Można zakupić wyposażenie dla następujących funkcji:

- Moduł duplexu dla automatycznego drukowania dwustronnego (opcjonalny w przypadku modelu Phaser 6140/N).
- Podajnik na 250 arkuszy (taca 2)
- Bezprzewodowa sieć LAN
- Rozszerzenie pamięci o 512 MB / 1024 MB

Patrz również:

Specyfikacje drukarki na stronie 159

Włączanie funkcji opcjonalnych na stronie 44

Tryb oszczędzania energii

Ta sekcja zawiera:

- **Ustawianie czasu trybu oszczędzania energii** na stronie 24
- **Wychodzenie z trybu oszczędzania energii** na stronie 24
- **Uruchamianie trybu oszczędzania energii** na stronie 24

Drukarka jest wyposażona w tryb oszczędzania energii zmniejszający jej zużycie wówczas, gdy drukarka nie jest używana przez określony czas. Gdy żadne dane do druku nie zostaną odebrane przez określony czas ustawiony w opcji Czas oszczędzania energii (30 minut to wartość domyślna), drukarka przejdzie w tryb oszczędzania energii. Można określić czas od 5 do 60 minut, w odstępach jednogodzinowych. Zużycie energii w trybie oszczędzania energii wynosi mniej niż 8 W, a czas wymagany do wyjścia z trybu oszczędzania energii do stanu gotowości do druku wynosi około 20 sekund.

Ustawianie czasu trybu oszczędzania energii

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do opcji **Menu Admin**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przejdź strzałką w dół do opcji **Konfiguracja systemu** i naciśnij przycisk **OK**.
4. W opcji **Czas oszczędzania energii** naciśnij przycisk **OK**.
 - Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby zwiększyć czas, naciskaj przycisk **Strzałka w górę**, aż żądany czas zostanie osiągnięty (maksymalnie 60 minut).
 - Aby zmniejszyć czas, naciskaj przycisk **Strzałka w dół**, aż żądany czas zostanie osiągnięty (minimalnie 5 minut).
5. Naciśnij przycisk **OK**.

Wychodzenie z trybu oszczędzania energii

Drukarka automatycznie wyłącza tryb oszczędzania energii po odebraniu danych z podłączonego komputera. Jednak tryb oszczędzania energii można także wyłączyć, naciskając przycisk **Pobudka** na panelu sterowania drukarki. Aby zapoznać się z ilustracją przedstawiającą lokalizację przycisku Pobudka, patrz **Panel sterowania** na stronie 21.

Uruchamianie trybu oszczędzania energii

Jeśli drukarka nie będzie używana przez pewien czas, a chcesz przełączyć ją w tryb oszczędzania energii bez oczekiwania na automatyczne włączenie tego trybu (stosownie do ustawień domyślnych), naciśnij przycisk **Pobudka** na panelu sterowania. Zanim możliwe będzie naciśnięcie przycisku Pobudka, drukarka musi być bezczynna przez przynajmniej minutę. Jeśli drukarka odbiera dane, trwa jej kalibracja po wyjściu z trybu oszczędzania energii, została zrestartowana w wyniku zacięcia papieru lub w ciągu ostatniej minuty naciśnięto inny przycisk, drukarka nie przejdzie w tryb oszczędzania energii.

Strony informacyjne

Ta sekcja zawiera:

- **Mapa menu** na stronie 25
- **Strona konfiguracji** na stronie 25

Drukarka zawiera szablony wielu stron informacyjnych umożliwiających analizę wydajności drukarki oraz diagnozowanie problemów w celu uzyskania najlepszych wyników pracy drukarki. Dostęp do stron można uzyskać z panelu sterowania drukarki. Poniżej wymieniono dwie najczęściej używane strony informacyjne. Aby uzyskać pełną listę i opis stron informacyjnych drukarki, patrz **Menu Strony informacyjne** na stronie 103.

Mapa menu

Opcja Mapa menu drukuje listę wszystkich głównych i podrzędnych nagłówków menu, co ułatwia poruszanie się po menu panelu sterowania drukarki. Mapa menu zawiera również listę innych stron informacyjnych dostępnych do drukowania.

Aby wydrukować Mapę menu:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. W opcji **Strony informacyjne** naciśnij przycisk **OK**.
3. W opcji **Mapa menu** naciśnij przycisk **OK**.

Strona konfiguracji

Ta strona zawiera listę informacji o drukarce, takich jak domyślne ustawienia drukarki, zainstalowane opcje, ustawienia sieci (np. adres IP) oraz ustawienia czcionek. Informacje na tej stronie ułatwiają skonfigurowanie ustawień sieci w drukarce oraz sprawdzenie liczników stron i ustawień systemu.

Notatka: Domyślnie strona konfiguracji drukowana jest automatycznie po każdym włączeniu drukarki. Funkcję tę można wyłączyć w menu Konfiguracja systemu, w ustawieniach Menu Admin. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz **Menu Konfiguracja systemu** na stronie 107.

Aby wydrukować stronę konfiguracji:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. W opcji **Strony informacyjne** naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do opcji **Konfiguracja**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

CentreWare Internet Services

Notatka: Ta sekcja ma zastosowanie do konfiguracji drukarek Phaser 6140/N lub Phaser 6140/DN podłączonych do sieci.

Usługa CentreWare Internet Services (CentreWare IS) umożliwia łatwe zarządzanie drukarką sieciową oraz jej konfigurację i monitorowanie za pomocą przeglądarki internetowej uruchomionej na komputerze podłączonym do sieci. Usługa CentreWare IS umożliwia dostęp do informacji o stanie drukarki, konfiguracji, ustawień zabezpieczeń funkcji diagnostycznych i innych.

Aby uzyskać dostęp do usługi CentreWare IS, należy najpierw upewnić się że drukarka jest włączona, a następnie wpisać adres IP w przeglądarce internetowej na komputerze. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Znajdowanie adresu IP drukarki](#) na stronie 37.

Usługa CentreWare IS umożliwia:

- Konfigurowanie drukarki, poczty e-mail i ustawień sieciowych z komputera.
- Wyświetlenie informacji o drukarce, takich jak numer seryjny, pamięć oraz zainstalowane opcje.
- Sprawdzenie stanu materiałów eksploatacyjnych z poziomu komputera, bez potrzeby podchodzenia do drukarki.
- Wyświetlenie podsumowania eksploatacji.

Notatka: Usługa CentreWare IS wymaga przeglądarki internetowej i połączenia TCP/IP pomiędzy drukarką a siecią (w środowiskach Windows lub Macintosh). W drukarce muszą być włączone protokoły TCP/IP i HTTP, a przeglądarka musi obsługiwać język JavaScript. Jeśli obsługa JavaScript jest wyłączona, zostanie wyświetlony komunikat z ostrzeżeniem i usługa CentreWare IS może nie działać poprawnie.

Więcej informacji

Poniższe łącza umożliwiają uzyskanie dalszych informacji na temat drukarki i jej możliwości.

Informacje	Źródło
<i>Instrukcja instalacji</i>	Dostarczone z drukarką.
<i>Skrócona instrukcja obsługi</i>	Dostarczone z drukarką.
<i>Podręcznik użytkownika (PDF)</i>	<i>Software and Documentation CD</i> (Płyta CD z oprogramowaniem i dokumentacją)
Samouczki wideo	www.xerox.com/office/6140docs
<i>Recommended Media List</i> (Lista zalecanych nośników)	Europa: www.xerox.com/europaper Ameryka Północna: www.xerox.com/paper
<i>Online Support Assistant</i> (Asystent pomocy online)	www.xerox.com/office/6140support
Pomoc techniczna	www.xerox.com/office/6140support
Strony informacyjne	Drukowane z menu panelu sterowania.

Instalacja i konfiguracja

Ten rozdział zawiera:

- Przegląd instalacji i konfiguracji na stronie 30
- Wybieranie miejsca dla drukarki na stronie 31
- Podłączanie drukarki na stronie 32
- Konfigurowanie ustawień sieci na stronie 34
- Instalowanie sterowników drukarki na stronie 38
- Instalacja programu PrintingScout na stronie 43
- Włączanie funkcji opcjonalnych na stronie 44

Patrz również:

Online Support Assistant (Asystent pomocy online) pod adresem
www.xerox.com/office/6140support

Przegląd instalacji i konfiguracji

Przed korzystaniem z drukarki należy wykonać następujące czynności:

1. Upewnij się, że drukarka jest ustawiona prawidłowo we właściwym miejscu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Wybieranie miejsca dla drukarki](#) na stronie 31.
2. Wybierz metodę połączenia. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Wybór metody połączenia](#) na stronie 32.
3. Upewnij się, że drukarka jest podłączona prawidłowo. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Podłączanie drukarki](#) na stronie 32.
4. Włącz drukarkę i komputer. Domyślnie powinna zostać wydrukowana strona konfiguracji drukarki. Jeśli tak się nie stanie, patrz [Strona konfiguracji](#) na stronie 25. W przypadku podłączenia drukarki przez sieć należy zachować stronę konfiguracji, aby mieć dostęp do informacji o ustawieniach sieciowych, takich jak adres IP.
5. W przypadku podłączenia drukarki przez sieć skonfiguruj ustawienia sieciowe. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Konfigurowanie ustawień sieci](#) na stronie 34.
6. Zainstaluj sterowniki i programy narzędziowe z *Software and Documentation CD* (Płyta CD z oprogramowaniem i dokumentacją). Procedura instalacji oprogramowania zależy od typu połączenia (sieciowe czy USB). Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Instalowanie sterowników drukarki](#) na stronie 38.

Notatka: Jeśli *Software and Documentation CD* (Płyta CD z oprogramowaniem i dokumentacją) nie jest dostępna, najnowsze sterowniki można pobrać na stronie www.xerox.com/office/6140drivers.

Wybieranie miejsca dla drukarki

1. Należy wybrać obszar wolny od kurzu, o temperaturze pomiędzy 10°–32°C (50°–90°F) i wilgotności względnej pomiędzy 15–85%.

Notatka: Nagłe zmiany temperatury mogą mieć wpływ na jakość druku. Nagłe ogrzanie chłodnego pomieszczenia może spowodować kondensację wewnątrz drukarki, co ma bezpośredni wpływ na transfer obrazu.

2. Drukarkę należy ustawić na poziomej, stałej i wolnej od drgań powierzchni o wytrzymałości odpowiedniej do ciężaru drukarki. Drukarka powinna być wypoziomowana, a wszystkie 4 nóżki powinny mieć stały kontakt z podłożem. Drukarka wraz z zespołem dupleksu i materiałami eksploatacyjnymi waży 18,4 kg (40,57 funta). Wraz z podajnikiem na 250 arkuszy, modułem dupleksu i materiałami eksploatacyjnymi drukarka waży 23,8 kg (52,47 funta).
3. Upewnij się, że wokół wszystkich elementów drukarki, w tym wszelkich zakupionych dodatków, znajduje się wystarczająca ilość miejsca — patrz poniższe wymiary.

Zalecane minimalne odległości dla drukarki wynoszą:

Przestrzeń u góry:

200 mm (7,9 cala) nad drukarką po otwarciu przednich drzwiczek

Wymagania dotyczące wysokości:

- Drukarka: 415 mm (16,3 cali)
- Z podajnikiem na 250 arkuszy: należy dodać 108 mm (4,25 cala)

Pozostała przestrzeń:

- 100 mm (3,9 cala) za drukarką
 - 600 mm (23,6 cala) z przodu drukarki
 - 100 mm (3,9 cala) po lewej stronie drukarki
 - 250 mm (9,8 cala) po prawej stronie drukarki
4. Po ustawieniu drukarki można podłączyć ją do źródła zasilania oraz komputera lub sieci. Przejdź do kolejnej sekcji, **Podłączanie drukarki** na stronie 32.

Podłączanie drukarki

Ta sekcja zawiera:

- **Wybór metody połączenia** na stronie 32
- **Podłączanie przez sieć** na stronie 32
- **Podłączanie przez USB** na stronie 33

Wybór metody połączenia

Drukarkę można podłączyć do komputera za pomocą kabla USB lub Ethernet. Metoda zależy od tego, czy komputer jest podłączony do sieci. Połączenie USB jest połączeniem bezpośrednim (a nie sieciowym) i jest najłatwiejsze do skonfigurowania. Połączenie Ethernet jest używane do połączeń sieciowych. Istnieje wiele sposobów podłączenia drukarek i komputerów w sieci, więc jeżeli używane będzie połączenie sieciowe, niezbędna będzie wiedza na temat sposobu podłączenia komputera do sieci (na przykład przez router podłączony do modemu kablowego lub DSL). Aby uzyskać więcej informacji, patrz **Informacje na temat TCP/IP i adresów IP** na stronie 34.

Notatka: Wymagania dotyczące sprzętu i okablowania są różne dla różnych metod połączenia. Routery, koncentratory, przełączniki sieciowe, modemy, kable Ethernet i USB nie są dostarczane z drukarką i należy je zakupić oddzielnie.

- **Sieć:** Jeśli komputer jest podłączony do sieci biurowej lub domowej (za pomocą przewodów lub bezprzewodowo), kabel Ethernet będzie używany do podłączenia drukarki do sieci zamiast bezpośrednio do komputera. Sieć Ethernet może łączyć drukarkę z jednym lub kilkoma komputerami i może obsługiwać wiele drukarek i systemów jednocześnie. Połączenie Ethernet jest zalecane, ponieważ jest szybsze niż połączenie USB i umożliwia bezpośredni dostęp do ustawień drukarki poprzez usługę CentreWare IS.
- **USB:** W przypadku podłączania drukarki do jednego komputera lub w przypadku braku sieci używane będzie połączenie USB. Mimo iż połączenie USB oferuje duże szybkości przesyłu danych, nie jest tak szybkie jak połączenie Ethernet i nie zapewnia dostępu do usługi CentreWare IS. Aby korzystać z połączenia USB, użytkownicy komputera PC muszą mieć zainstalowany system operacyjny Windows 2000/XP/2003 Server lub nowszy. Użytkownicy komputerów Macintosh muszą dysponować systemem operacyjnym Mac OS X w wersji 10.3 lub nowszej.

Podłączanie przez sieć

Aby podłączyć drukarkę do sieci:

1. Upewnij się, że drukarka jest wyłączona.
2. Podłącz kabel Ethernet RJ-45 z drukarki do gniazda sieci lub routera. Potrzebny będzie koncentrator Ethernet lub router DSL bądź kablowy (przewodowy lub bezprzewodowy) oraz co najmniej dwie skrętki Ethernet RJ-45 (jeden kabel dla każdego urządzenia). Aby podłączyć drukarkę do koncentratora lub routera Ethernet, najpierw za pomocą jednego kabla podłącz do koncentratora/routera komputer, a następnie za pomocą drugiego kabla podłącz do koncentratora/routera drukarkę. Można użyć dowolnego portu w koncentratorze/routerze poza portem nadrzędnym.

3. Podłącz przewód zasilania, a następnie podłącz go do drukarki i włącz ją. Aby uzyskać informacje na temat bezpieczeństwa, patrz [Przewód zasilający](#) na stronie 10.
4. Konieczne będzie ustawienie ręczne lub automatyczne wykrycie adresu IP drukarki (sieci). Przejdź do sekcji [Przydzielanie adresu IP drukarki](#) na stronie 34.

Podłączanie przez USB

Aby korzystać z połączenia USB, użytkownicy komputera PC muszą mieć zainstalowany system operacyjny Windows 2000/XP/2003 Server lub nowszy. Użytkownicy komputerów Macintosh muszą dysponować systemem operacyjnym Mac OS X w wersji 10.3 lub nowszej.

Aby podłączyć drukarkę do komputera za pomocą kabla USB:

1. Upewnij się, że drukarka jest wyłączona.
2. Podłącz jeden koniec kabla USB 2.0 standardu A/B do portu USB w drukarce.
3. Podłącz przewód zasilania, a następnie podłącz go do drukarki i włącz ją. Aby uzyskać informacje na temat bezpieczeństwa, patrz [Przewód zasilający](#) na stronie 10.
4. Podłącz drugi koniec kabla USB do portu USB w komputerze.
5. Po wyświetleniu Kreatora znajdowania nowego sprzętu systemu Windows wyłącz go.
6. Można teraz zainstalować sterowniki drukarki. Przejdź do sekcji [Instalowanie sterowników drukarki](#) na stronie 38.

Konfigurowanie ustawień sieci

Ta sekcja zawiera:

- [Informacje na temat TCP/IP i adresów IP](#) na stronie 34
- [Przydzielanie adresu IP drukarki](#) na stronie 34
- [Zmiana adresu IP za pomocą usługi CentreWare IS](#) na stronie 36
- [Znajdowanie adresu IP drukarki](#) na stronie 37

Notatka: Niniejsze instrukcje mają zastosowanie do drukarki podłączonej do sieci. Jeśli drukarka korzysta z połączenia USB, można pominąć tę sekcję.

Informacje na temat TCP/IP i adresów IP

Komputery i drukarki używają protokołów TCP/IP głównie do komunikacji poprzez sieć Ethernet. Komputery Macintosh zwykle do komunikacji z drukarką sieciową używają protokołu TCP/IP lub Bonjour. W przypadku systemów Macintosh OS X preferowany jest protokół TCP/IP. W przeciwieństwie do protokołu TCP/IP protokół Bonjour nie wymaga jednak, by do drukarek czy komputerów były przypisane adresy IP.

W przypadku protokołów TCP/IP każda drukarka i komputer muszą mieć przypisany niepowtarzalny adres IP. W wielu sieciach działają routery kablowe i DSL wyposażone w serwer DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Serwer DHCP automatycznie przypisuje adres IP każdemu komputerowi PC czy drukarce w sieci, która jest skonfigurowana do używania protokołu DHCP.

Jeśli wykorzystywany jest router kablowy lub DSL, należy zajrzeć do jego dokumentacji w celu uzyskania informacji o adresach IP.

Przydzielanie adresu IP drukarki

Ta sekcja zawiera:

- [Umożliwienie automatycznego przydzielenia adresu IP](#) na stronie 35
- [Ręczne przydzielanie adresu IP](#) na stronie 35
- [Zmiana adresu IP za pomocą usługi CentreWare IS](#) na stronie 36

Domyślnie drukarka jest rozpoznawana w sieci automatycznie i adres IP jest uzyskiwany przy użyciu protokołu DHCP. Jednak adresy sieciowe przydzielone przez DHCP są tymczasowe. Po określonym czasie drukarce może zostać przydzielony nowy adres IP. Może to spowodować problem z łącznością, jeśli w sterowniku drukarki jest ustawiony adres IP, które okresowo się zmienia. Jeśli stanie się to problematyczne lub jeśli administrator sieci wymaga statycznego adresu IP drukarki, można przydzielić adres IP drukarki ręcznie. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Ręczne przydzielanie adresu IP](#) na stronie 35.

Notatka: Adres IP drukarki można wyświetlić na stronie konfiguracyjnej lub na panelu sterowania drukarki. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Znajdowanie adresu IP drukarki](#) na stronie 37.

Umożliwienie automatycznego przydzielenia adresu IP

Jeśli określono statyczny adres IP i w pewnym momencie konieczne jest przywrócenie automatycznego przydzielania adresu IP drukarki, operację tę można wykonać z panelu sterowania drukarki.

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do opcji **Menu Admin**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. W opcji **Konfiguracja sieci** naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź strzałką w dół do opcji **TCP/IP** i naciśnij przycisk **OK**.
5. Przewiń do opcji **IPv4** i naciśnij przycisk **OK**.
6. W opcji **Pobierz adres IP** naciśnij przycisk **OK**.
7. Przejdź strzałką w dół do opcji **DHCP/AutoIP** i naciśnij przycisk **OK**.

Ręczne przydzielanie adresu IP

Niniejsze instrukcje dotyczą przydzielania statycznego adresu IP do drukarki z poziomu panelu sterowania drukarki. Po przydzieleniu adresu IP można go zmienić za pomocą usługi CentreWare IS.

Aby przydzielić dla drukarki statyczny adres IP, należy:

1. Do przydzielenia adresu IP niezbędne będą następujące informacje:
 - **Adres IP** poprawnie skonfigurowany w sieci.
 - **Adres Maski sieciowej**
 - Domyślny **Adres routera/bramy**

W przypadku korzystania z sieci zarządzanej przez administratora należy skontaktować się z administratorem sieci w celu uzyskania informacji na temat sieci.

W przypadku korzystania z sieci domowej, w której do podłączenia drukarki do sieci używany jest router lub inne urządzenie, należy zapoznać się z dokumentacją w celu uzyskania instrukcji na temat przydzielania adresów sieciowych. Dokumentacja routera/urządzenia powinna zawierać informacje na temat zakresu akceptowalnych adresów, z których można skorzystać. Ważne jest, aby adresy były podobne do używanych przez inne drukarki i komputery w sieci, ale nie takie same; jedynie ostatnia cyfra powinna być różna. Na przykład drukarka może mieć adres IP 192.168.1.2, a komputer — adres IP 192.168.1.3. Inne urządzenie może mieć adres IP 192.168.1.4.

Notatka: Aby zmniejszyć ryzyko przydzielenia przez router statycznego adresu IP drukarki innemu komputerowi, który uzyskuje adres IP dynamicznie, należy nadać drukarce adres z górnej granicy zakresu adresów dozwolonych przez router/urządzenie. Jeśli na przykład komputer ma adres IP 192.168.1.2, a router/urządzenie zezwala na adresy IP do 192.168.1.25, należy wybrać adres IP pomiędzy 192.168.1.20 a 192.168.1.25.

2. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
3. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do opcji **Menu Admin**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. W opcji **Konfiguracja sieci** naciśnij przycisk **OK**.
5. Przejdź strzałką w dół do opcji **TCP/IP** i naciśnij przycisk **OK**.

6. Przewiń do opcji **IPv4** i naciśnij przycisk **OK**.
7. W opcji **Pobierz adres IP** naciśnij przycisk **OK**.
8. Przewiń do opcji **Panel** i naciśnij przycisk **OK**, aby włączyć tę opcję.
9. Naciśnij raz przycisk **Strzałka do tyłu**, aby powrócić do menu IPv4, a następnie za pomocą strzałki w dół przejdź do opcji **Adres IP** i naciśnij przycisk **OK**.
Do wybrania adresu IP można użyć przycisków strzałek w górę, w dół, do tyłu i do przodu. Jeśli adres nie jest zdefiniowany, ustawiony jest na 000.000.000.000. Począwszy od pierwszej grupy cyfr, użyj następującej metody do wybrania adresu IP:
 10. Naciśnij przycisk **Strzałka w górę**, aby przestawiać liczby, aż osiągnięta zostanie żądana liczba, a następnie naciśnij raz przycisk **Strzałka do przodu**, aby przejść do kolejnej grupy cyfr. Powtórz proces: naciśnij przycisk **Strzałka do góry**, aż osiągnięta zostanie żądana liczba, a następnie naciśnij raz przycisk **Strzałka do przodu**, aby przejść do kolejnej grupy. Aby przestawić cyfry w dół, naciśnij przycisk **Strzałka w dół**. Aby szybko przewinąć do wyższej liczby, przytrzymaj wciśnięty przycisk strzałki. Aby przejść do poprzedniej grupy cyfr, naciśnij przycisk **Strzałka do tyłu**.
 11. Po zakończeniu naciśnij przycisk **OK**, aby potwierdzić adres.
 12. Naciśnij raz przycisk **Strzałka do tyłu**, a następnie naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do opcji **Maska sieci**, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Powtórz kroki 10 i 11, aby wybrać adres Maski sieci.
 13. Naciśnij raz przycisk **Strzałka do tyłu**, a następnie naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do opcji **Adres bramy**, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Powtórz kroki 10 i 11, aby wybrać Adres bramy.
 14. Wydrukuj stronę konfiguracji, aby potwierdzić nowe ustawienia. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Strona konfiguracji](#) na stronie 25.
 15. Można teraz zainstalować oprogramowanie. Przejdź do sekcji [Instalowanie sterowników drukarki](#) na stronie 38.

Patrz również:

Online Support Assistant (Asystent pomocy online) pod adresem
www.xerox.com/office/6140support

Zmiana adresu IP za pomocą usługi CentreWare IS

Aby zmienić adres IP za pomocą usługi CentreWare IS:

1. Uruchom przeglądarkę internetową na komputerze i wpisz w polu adresu adres IP drukarki w następującym formacie: <http://xxx.xxx.xxx.xxx>. Wpisz adres, oddzielając grupy cyfr kropkami. Jeśli w adresie w danej grupie są tylko dwie cyfry, a nie trzy, wpisz tylko te dwie cyfry; nie wpisuj zera.
2. Po prawej stronie kliknij przycisk **Properties** (Właściwości).
3. W panelu nawigacyjnym po lewej stronie rozwiń łącze **Protocols** (Protokoły), jeśli nie jest jeszcze rozwinięte, a następnie kliknij **TCP/IP**.
4. Zostanie otwarta strona TCP/IP - IPv4. W środkowym polu wprowadź żądane zmiany. Aby na przykład zmienić sposób, w jaki drukarka uzyskuje adres IP, w polu **Get IP Address** (Pobierz adres IP) wybierz z listy rozwijanej metodę.
5. Po zakończeniu wprowadzania zmian przejdź w dół strony i kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany).

Znajdowanie adresu IP drukarki

Aby uzyskać dostęp do ustawień drukarki z usługi CentreWare IS oraz aby zainstalować sterowniki dla drukarki podłączonej przez sieć, należy podać adres IP drukarki. Adres IP drukarki jest wydrukowany na stronie konfiguracyjnej i można go wyświetlić na panelu sterowania drukarki.

Aby wydrukować stronę konfiguracji:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. W opcji **Strony informacyjne** naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do opcji **Konfiguracja**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Adres IP drukarki znajduje się na stronie, w sekcji Konfiguracja sieci.

Notatka: Przy pierwszym podłączeniu drukarki automatycznie drukowana jest strona konfiguracyjna. Jeśli adres IP na stronie to 0.0.0.0, oznacza to, że drukarka nie zdołała uzyskać adresu IP z serwera DHCP. Poczekać minutę lub dwie, a następnie wydrukuj ponownie stronę konfiguracyjną.

Aby uzyskać adres IP drukarki z panelu sterowania drukarki:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do opcji **Menu Admin**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. W opcji **Konfiguracja sieci** naciśnij przycisk **OK**.
4. Przejdź strzałką w dół do opcji **TCP/IP** i naciśnij przycisk **OK**.
5. Przewiń do opcji **IPv4** i naciśnij przycisk **OK**.
6. Przejdź strzałką w dół do opcji **Adres IP** i naciśnij przycisk **OK**.

Adres IP drukarki zostanie wyświetlony.

Instalowanie sterowników drukarki

Ta sekcja zawiera:

- **Wymagania systemu** na stronie 38
- **Dostępne sterowniki** na stronie 38
- **Instalowanie sterowników drukarki dla systemu Windows** na stronie 39
- **Instalowanie sterownika drukarki dla systemu Macintosh OS X** na stronie 40
- **Dodawanie drukarki dla komputerów Macintosh** na stronie 40

Wymagania systemu

- PC: Windows 2000/2003 Server / XP pro / XP / Vista
- Macintosh: OS X wersja od 10.3.9 do 10.5
- Linux/UNIX: Red Hat / SuSe / TurboLinux 10 Desktop

Dostępne sterowniki

Aby uzyskać dostęp do specjalnych opcji drukowania, należy użyć sterownika drukarki Xerox. Firma Xerox dostarcza sterowniki dla wielu języków opisu strony i systemów operacyjnych. Dostępne są następujące sterowniki drukarek. Płyta CD-ROM z oprogramowaniem wymieniona w kolumnie Źródło dotyczy płyty *Software and Documentation CD* (Płyta CD z oprogramowaniem i dokumentacją) dostarczonej z drukarką. Strona WWW, z której można pobrać sterowniki to www.xerox.com/office/6140drivers.

Sterownik drukarki	Źródło	Opis
Sterownik Adobe PostScript 3	Płyta CD z oprogramowaniem i strona WWW	Zaleca się użycie sterownika PostScript, aby można było w pełni wykorzystać specjalne funkcje systemu i oryginalny język Adobe PostScript. (Domyślny sterownik drukarki).
PCL6	Płyta CD z oprogramowaniem i strona WWW	Sterownik PCL (Printer Command Language) może być używany w aplikacjach wymagających języka PCL.
Sterownik systemu Mac OS X (wersja 10.3 i wyższe)	Płyta CD z oprogramowaniem i strona WWW	Ten sterownik umożliwia drukowanie z systemu operacyjnego Mac OS X (wersja 10.3 i wyższe).
UNIX	Tylko Internet	Ten sterownik umożliwia drukowanie z systemu operacyjnego UNIX.
Linux	Płyta CD z oprogramowaniem	Ten sterownik umożliwia drukowanie z systemu operacyjnego Linux.

Instalowanie sterowników drukarki dla systemu Windows

Aby zainstalować sterownik drukarki z *Software and Documentation CD* (Płyta CD z oprogramowaniem i dokumentacją):

1. Włóż płytę CD-ROM do napędu CD-ROM. Jeżeli instalator nie uruchomi się automatycznie, przejdź do napędu CD i kliknij dwukrotnie plik instalatora **Setup.exe**.
2. W dolnej części ekranu instalatora kliknij przycisk **Język**, wybierz język, a następnie kliknij przycisk **OK**.
3. Kliknij opcję **Zainstaluj sterownik drukarki**.
4. Na ekranie Umowa licencyjna kliknij przycisk **Zgadzam się**, aby zaakceptować jej postanowienia. Zostanie wyświetlony ekran Instalacja drukarki Xerox.
5. Na liście Wykryte drukarki wybierz posiadaną drukarkę **Phaser 6140**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Notatka: W przypadku instalowania sterowników dla drukarki podłączonej do sieci, jeśli drukarka nie jest wymieniona na liście, kliknij przycisk **Adres IP lub nazwa DNS** po prawej stronie. W polu Adres IP lub nazwa DNS wpisz adres IP drukarki, a następnie kliknij przycisk **Wyszukaj**, aby zlokalizować drukarkę. W przypadku braku adresu IP drukarki patrz **Znajdowanie adresu IP drukarki** na stronie 37.

6. Na ekranie Opcje instalacji wybierz opcję **PostScript i/lub PCL 6**.

Notatka: Można zainstalować oba sterowniki jednocześnie. Każdy ze sterowników zostanie wymieniony na liście drukarek po instalacji.

7. Kliknij przycisk **Zainstaluj**, aby rozpocząć instalację.
8. Po zakończeniu instalacji na ekranie Stan instalacji wybierz następujące opcje:
 - **Ustaw drukarkę jako domyślną** (opcjonalna)
 - **Wydrukuj stronę testową**
 - **Udostępnij drukarkę** (opcjonalna)
9. Kliknij przycisk **Zakończ**.
10. Na ekranie Rejestracja produktu wybierz z listy kraj, a następnie kliknij przycisk **Dalej**. Wypełnij formularz rejestracyjny i wyślij go.
Jeśli wybrano wydrukowanie strony testowej, drukarka wydrukuje stronę testową dla każdego zainstalowanego sterownika.

Notatka: PrintingScout nie jest jedną z opcji sterownika drukarki. Aby zainstalować program PrintingScout, przejdź do sekcji **Instalacja programu PrintingScout** na stronie 43.

Patrz również:

Online Support Assistant (Asystent pomocy online) pod adresem
www.xerox.com/office/6140support

Instalowanie sterownika drukarki dla systemu Macintosh OS X

Proces instalacji dla systemu Macintosh OS X jest taki sam dla wersji 10.3, 10.4 i 10.5.

Aby zainstalować sterownik drukarki z *Software and Documentation CD* (Płyta CD z oprogramowaniem i dokumentacją):

1. Włóż płytę *Software and Documentation CD* (Płyta CD z oprogramowaniem i dokumentacją) do napędu CD-ROM.
2. Na pulpicie kliknij dwukrotnie ikonę **Phaser 6140**.
3. Kliknij **Phaser 6140 Installer** (Instalator).
4. Po wyświetleniu monitu o wprowadzenie hasła wprowadź je, a następnie kliknij przycisk **OK**.
5. W oknie instalatora Introduction (Wprowadzenie) kliknij przycisk **Continue** (Kontynuuj).
6. Przeczytaj umowę licencyjną, kliknij przycisk **Continue** (Kontynuuj), a następnie kliknij przycisk **Agree** (Zgadzam się).
7. Kliknij przycisk **Install** (Zainstaluj).
Po zakończeniu instalacji sterownika w oknie przeglądarki zostanie otwarty formularz rejestracji online.
8. Po zakończeniu rejestracji online zamknij przeglądarkę.
9. W oknie Finish Up (Kończenie) kliknij przycisk **Quit** (Zakończ).
10. Następnie dodaj drukarkę do kolejki drukarek. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Dodawanie drukarki dla komputerów Macintosh](#) na stronie 40.

Dodawanie drukarki dla komputerów Macintosh

Ta sekcja zawiera:

- [Dodawanie drukarki: OS X wersja 10.3](#) na stronie 41
- [Dodawanie drukarki: Połączenie LPR \(adres IP\), OS X wersja 10.3](#) na stronie 41
- [Dodawanie drukarki: OS X wersja 10.4](#) na stronie 41
- [Dodawanie drukarki: Połączenie LPD \(adres IP\), OS X wersja 10.4](#) na stronie 42
- [Dodawanie drukarki: OS X wersja 10.5](#) na stronie 42

W przypadku połączenia sieciowego drukarkę można skonfigurować przy użyciu protokołu Bonjour (Rendezvous) lub podłączyć ją przy użyciu adresu IP drukarki (dotyczy połączenia LPD/LPR w systemie Macintosh OS X w wersji 10.3 lub wyższej). W przypadku drukarki niepodłączonej do sieci utwórz połączenie USB z komputerem.

Patrz również:

Online Support Assistant (Asystent pomocy online) pod adresem
www.xerox.com/office/6140support

Dodawanie drukarki: OS X wersja 10.3

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Otwórz folder **Applications** (Aplikacje), a następnie folder **Utilities** (Programy narzędziowe). Otwórz **Printer Setup Utility** (Program narzędziowy konfiguracji drukarki).
 - W pasku dokowania kliknij **Printer Setup Utility** (Program narzędziowy konfiguracji drukarki).
- W górnym wierszu okna kliknij ikonę **Add** (Dodaj).
- Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli komputer ma połączenie sieciowe z drukarką, sprawdź, czy pierwsze menu rozwijane jest ustawione na **Rendezvous**.
 - Jeśli komputer ma połączenie USB z drukarką, sprawdź, czy pierwsze menu rozwijane jest ustawione na **USB**.
- Wybierz drukarkę z okna.
- Z listy rozwijanej Printer Model (Model drukarki) wybierz **Xerox**.
- Wybierz model drukarki z listy drukarek Xerox, a następnie kliknij przycisk **Add** (Dodaj).

Notatka: Jeśli drukarka nie została wykryta, sprawdź, czy jest włączona i czy kabel Ethernet lub USB jest podłączony prawidłowo. Jeśli drukarka jest włączona i podłączona prawidłowo, a do podłączenia do sieci używany jest kabel Ethernet, spróbuj dodać drukarkę przy użyciu adresu IP. Szczegółowe informacje zawiera poniższy zestaw instrukcji.

Dodawanie drukarki: Połączenie LPR (adres IP), OS X wersja 10.3

- Otwórz program narzędziowy **Printer Setup Utility** (Program narzędziowy konfiguracji drukarki) dla systemu Mac OS X, wersja 10.3.
- Kliknij przycisk **Add** (Dodaj).
- W menu Printer Browser (Przeglądarka drukarek) wybierz opcję **IP Printing** (Drukowanie IP).
- Wybierz opcję **LPD/LPR** z drugiego menu rozwijanego.
- W polu Printer Address (Adres drukarki) wprowadź adres IP drukarki. Aby znaleźć adres IP drukarki, patrz [Znajdowanie adresu IP drukarki](#) na stronie 37.
- Sprawdź, czy pole Queue Name (Nazwa kolejki) jest puste.
- Wybierz opcję **Xerox** z menu rozwijanego Printer Model (Model drukarki), a następnie wybierz odpowiedni plik PPD z nazwą posiadanej drukarki — **Xerox Phaser 6140DN PS** lub **Xerox Phaser 6140N PS**.
- Kliknij przycisk **Add** (Dodaj). Drukarka zostanie dodana do listy.

Dodawanie drukarki: OS X wersja 10.4

- Otwórz folder **Applications** (Aplikacje), a następnie folder **System Preferences** (Preferencje systemowe).
- Otwórz opcję **Print & Fax** (Drukowanie i faksowanie) i wybierz kartę **Printing** (Drukowanie).
- Kliknij przycisk plus (+) pod listą drukarek.

4. W górnym wierszu okna kliknij ikonę **Default** (Domyślne).
5. Na liście drukarek wybierz posiadaną drukarkę, a następnie kliknij przycisk **Add** (Dodaj).

Notatka: Jeśli drukarka nie została wykryta, sprawdź, czy jest włączona i czy kabel Ethernet lub USB jest podłączony prawidłowo.

Dodawanie drukarki: Połączenie LPD (adres IP), OS X wersja 10.4

1. Kliknij menu **Apple** i wybierz polecenie **System Preferences** (Preferencje systemowe), a następnie wybierz opcję **Print and Fax** (Drukowanie i faksowanie).
2. Kliknij przycisk plus (+) pod listą drukarek.
3. Kliknij przycisk **Add Printer** (Dodaj drukarkę).
4. Z menu rozwijanego wybierz opcję **IP Printing** (Drukowanie IP).
5. W polu Address (Adres) wprowadź adres IP drukarki.
6. Sprawdź, czy pole Queue (Kolejka) jest puste.
7. Kliknij opcję **Print Using** (Drukuj przy użyciu), a następnie wybierz opcję **Xerox** z menu Printer Model (Model drukarki). Wybierz odpowiedni do posiadanej drukarki plik PPD.
8. Kliknij przycisk **Add** (Dodaj). Drukarka zostanie dodana do listy.
9. Zamknij okno Print and Fax (Drukowanie i faksowanie).

Dodawanie drukarki: OS X wersja 10.5

1. Z folderu **Applications** (Aplikacje) lub z paska dokowania otwórz folder **System Preferences** (Preferencje systemowe).
2. Otwórz opcję **Print & Fax** (Drukowanie i faksowanie). Po lewej stronie okna zostanie wyświetlona lista drukarek.
3. Kliknij przycisk plus (+) pod listą drukarek.
4. Kliknij ikonę **Default** (Domyślne) w górnej części okna.
5. Wybierz drukarkę z listy i kliknij przycisk **Add** (Dodaj).

Notatka: Jeśli drukarka nie została wykryta, sprawdź, czy jest włączona i czy kabel Ethernet lub USB jest podłączony prawidłowo.

Instalacja programu PrintingScout

Notatka: PrintingScout to aplikacja przeznaczona tylko dla systemu Windows.

Program PrintingScout umożliwia monitorowanie stanu prac drukowania i materiałów eksploatacyjnych z komputera. Automatycznie sprawdza stan drukarki podczas wysyłania pracy drukowania. Jeśli drukarka nie może wydrukować pracy, program PrintingScout automatycznie wyświetli alarm na ekranie komputera w celu poinformowania o tym, że wymagana jest interwencja użytkownika.

1. Włóż płytę *Software and Documentation CD* (Płyta CD z oprogramowaniem i dokumentacją) do napędu CD-ROM. Jeżeli instalator nie uruchomi się automatycznie, przejdź do napędu CD i kliknij dwukrotnie plik instalatora **Setup.exe**.
2. Na ekranie instalatora kliknij przycisk **Zainstaluj PrintingScout**.
3. W oknie Wybierz język instalacji wybierz swój język, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
4. Na ekranie Xerox PrintingScout kliknij przycisk **Dalej**.
5. Przeczytaj umowę licencyjną, a następnie kliknij przycisk **Akceptuję warunki umowy licencyjnej**. Kliknij przycisk **Dalej**.
6. Na kolejnym ekranie zaakceptuj domyślne miejsce docelowe instalacji, klikając przycisk **Dalej**.
7. Kliknij przycisk **Dalej**.
8. Kliknij przycisk **Zakończ**.

Ikona programu wyświetlana jest po prawej stronie paska zadań systemu Windows.

Patrz również:

[Sprawdzanie stanu drukarki za pomocą programu PrintingScout](#) na stronie 123

Włączanie funkcji opcjonalnych

Ta sekcja zawiera:

- Włączanie funkcji opcjonalnych dla sterownika PostScript systemu Windows na stronie 44
- Włączanie funkcji opcjonalnych dla komputerów Macintosh na stronie 46
- Włączanie funkcji opcjonalnych dla systemu Linux na stronie 48

Jeśli drukarka zawiera moduł duplexu (konfiguracja drukarki Phaser 6140/DN), podajnik na 250 arkuszy, dysk RAM lub dodatkową pamięć, przed ich użyciem należy włączyć te opcje w każdym sterowniku drukarki.

Włączanie funkcji opcjonalnych dla sterownika PostScript systemu Windows

Ta sekcja zawiera:

- Włączanie funkcji opcjonalnych dla drukarki podłączonej do sieci na stronie 44
- Włączanie funkcji opcjonalnych dla drukarki podłączonej za pomocą kabla USB na stronie 45

Włączanie funkcji opcjonalnych dla drukarki podłączonej do sieci

1. Przejdź do listy drukarek komputera:
 - W systemie Windows XP kliknij **Start > Ustawienia > Drukarki i faksy**.
 - W systemie Windows Vista kliknij **Start > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Drukarki**.
 - W systemie Windows 2000 i Windows Server 2003 kliknij **Start > Ustawienia > Drukarki**.
 - W systemie Windows Server 2008 kliknij **Start > Ustawienia > Drukarki**.
2. Na liście drukarek kliknij prawym przyciskiem myszy drukarkę **Phaser 6140 PS** i wybierz polecenie **Właściwości**.
3. Kliknij kartę **Konfiguracja**, a następnie kliknij przycisk **Pobierz informacje z drukarki**.
Adres IP drukarki powinien być wyświetlony w sekcji Adres sieciowy.
4. Kliknij przycisk **Zastosuj**.
5. Aby potwierdzić, czy zainstalowane funkcje opcjonalne zostały włączone, kliknij kartę **Ustawienia urządzenia**, a następnie przewiń w dół do sekcji Instalowane opcje.
6. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe Właściwości.

Włączanie funkcji opcjonalnych dla drukarki podłączonej za pomocą kabla USB

1. Przejdź do listy drukarek komputera:
 - W systemie Windows XP kliknij **Start > Ustawienia > Drukarki i faksy**.
 - W systemie Windows Vista kliknij **Start > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Drukarki**.
 - W systemie Windows 2000 i Windows Server 2003 kliknij **Start > Ustawienia > Drukarki**.
 - W systemie Windows Server 2008 kliknij **Start > Ustawienia > Drukarki**.
2. Na liście drukarek kliknij prawym przyciskiem myszy drukarkę **Phaser 6140 PS** i wybierz polecenie **Właściwości**.
3. W oknie dialogowym Właściwości drukarki kliknij kartę **Ustawienia urządzenia**.
4. Kliknij znak plus (+) po lewej stronie sekcji Instalowane opcje, aby rozwinąć i przejrzeć listę funkcji opcjonalnych.
5. Włącz zainstalowane funkcje:
 - Aby określić ilość dostępnej pamięci RAM, kliknij opcję **Pamięć**, a następnie wybierz ilość pamięci z listy rozwijanej.
 - Aby włączyć podajnik na 250 arkuszy, kliknij opcję **Konfiguracja tacy papieru** i z listy rozwijanej wybierz polecenie **2 tace**.
 - Jeśli ilość zainstalowanej pamięci wystarcza do użycia funkcji dysku RAM (wymagane minimum 512 MB), kliknij opcję **Dysk RAM** i z listy rozwijanej wybierz polecenie **Dostępny**.
 - Aby włączyć zespół duplexu, kliknij opcję **Zespół duplexu** i z listy rozwijanej wybierz polecenie **Dostępny**.
6. Kliknij przycisk **OK**.

Włączanie funkcji opcjonalnych dla sterownika PCL systemu Windows

Ta sekcja zawiera:

- [Włączanie funkcji opcjonalnych dla drukarki podłączonej do sieci](#) na stronie 44
- [Włączanie funkcji opcjonalnych dla drukarki podłączonej za pomocą kabla USB](#) na stronie 45

Włączanie funkcji opcjonalnych dla drukarki podłączonej do sieci

1. Przejdź do listy drukarek komputera:
 - W systemie Windows XP kliknij **Start > Ustawienia > Drukarki i faksy**.
 - W systemie Windows Vista kliknij **Start > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Drukarki**.
 - W systemie Windows 2000 i Windows Server 2003 kliknij **Start > Ustawienia > Drukarki**.
 - W systemie Windows Server 2008 kliknij **Start > Ustawienia > Drukarki**.
2. Na liście drukarek kliknij prawym przyciskiem myszy drukarkę **Phaser 6140 PCL** i wybierz polecenie **Właściwości**.
3. W oknie dialogowym Właściwości drukarki kliknij kartę **Opcje**.

4. Kliknij przycisk **Pobierz informacje z drukarki**.

Adres IP drukarki powinien zostać wyświetlony w sekcji Adres sieciowy, zainstalowane funkcje opcjonalne powinny być wyświetlone jako Dostępne na liście Pozycje, a ilość zainstalowanej pamięci powinna pojawić się w polu Pojemność pamięci.

5. Kliknij przycisk **OK**.

Włączanie funkcji opcjonalnych dla drukarki podłączonej za pomocą kabla USB

1. Przejdź do listy drukarek komputera:

- W systemie Windows XP kliknij **Start > Ustawienia > Drukarki i faksy**.
- W systemie Windows Vista kliknij **Start > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Drukarki**.
- W systemie Windows 2000 i Windows Server 2003 kliknij **Start > Ustawienia > Drukarki**.
- W systemie Windows Server 2008 kliknij **Start > Ustawienia > Drukarki**.

2. Na liście drukarek kliknij prawym przyciskiem myszy drukarkę **Phaser 6140 PCL** i wybierz polecenie **Właściwości**.

3. W oknie dialogowym Właściwości drukarki kliknij kartę **Opcje**.

Pole Pozycje zawiera listę opcji drukarki. Po prawej stronie każdej pozycji znajduje się informacja o stanie (Dostępne lub Niedostępne) lub, w przypadku pozycji Pojemność pamięci, ilość pamięci RAM podana w megabajtach.

4. Aby włączyć pozycje, które zostały zainstalowane w drukarce, wybierz pozycję z listy, a następnie z listy rozwijanej Ustawienia dla: wybierz polecenie **Dostępne**. W przypadku włączania dodatkowej pamięci w opcji Pojemność pamięci wybierz z listy ilość pamięci RAM w megabajtach.

5. Kliknij przycisk **OK**.

Włączanie funkcji opcjonalnych dla komputerów Macintosh

Ta sekcja zawiera:

- [Włączanie funkcji opcjonalnych dla systemu Macintosh OS X wersja 10.3](#) na stronie 46
- [Włączanie funkcji opcjonalnych dla systemu Macintosh OS X wersja 10.4 i 10.5](#) na stronie 47

Włączanie funkcji opcjonalnych dla systemu Macintosh OS X wersja 10.3

1. Z folderu **Applications** (Aplikacje) lub z paska dokowania otwórz folder **System Preferences** (Preferencje systemowe).

2. Otwórz opcję **Print & Fax** (Drukowanie i faksowanie). Po lewej stronie okna zostanie wyświetlona lista drukarek.

3. Na liście Printer (Drukarka) wybierz posiadaną drukarkę, a następnie kliknij ikonę **Show Info** (Pokaż informacje) w górnym wierszu okna.

4. W oknie Printer Info (Informacje o drukarce) z pierwszej listy rozwijanej wybierz opcję **Installable Options** (Instalowane opcje).

5. Wybierz stosownie do potrzeb:
 - Jeśli dodano opcjonalną pamięć dodatkową, wybierz ilość pamięci z listy Memory (Pamięć).
 - Jeśli zainstalowano opcjonalny podajnik na 250 arkuszy (Taca 2), wybierz pozycję **2-Tray** (2 tace) z listy Paper Tray Configuration (Konfiguracja tacy papieru).
 - W przypadku ilości pamięci wystarczającej do użycia funkcji Dysk RAM (wymagane minimum 512 MB) zaznacz pole wyboru **RAM Disk** (Dysk RAM).
 - Jeśli zainstalowany jest zespół duplexu, zaznacz pole wyboru **Duplex Unit** (Zespół duplexu).
6. Kliknij przycisk **Apply Changes** (Zastosuj zmiany).
7. Zamknij okno.

Włączanie funkcji opcjonalnych dla systemu Macintosh OS X wersja 10.4 i 10.5

Niniejsze instrukcje mają zastosowanie do systemu Macintosh OS X wersja 10.5. W przypadku posiadania wersji 10.4 systemu OS X podane procedury mogą nieznacznie się różnić.

1. Z folderu **Applications** (Aplikacje) lub z paska dokowania otwórz folder **System Preferences** (Preferencje systemowe).
2. Otwórz opcję **Print & Fax** (Drukowanie i faksowanie). Po lewej stronie okna zostanie wyświetlona lista drukarek.
3. Wybierz drukarkę z listy, a następnie kliknij przycisk **Options & Supplies** (Opcje i materiały eksploatacyjne).
4. W oknie kliknij kartę **Driver** (Sterownik) i wybierz sterownik drukarki z listy Print Using (Drukuj za pomocą).
5. Włącz zainstalowane funkcje:
 - Aby określić ilość dostępnej pamięci RAM, wybierz ilość pamięci z listy rozwijanej Memory Capacity (Pojemność pamięci).
 - Aby włączyć opcjonalny podajnik na 250 arkuszy, kliknij opcję **Paper Tray Configuration** (Konfiguracja tacy papieru) i z listy rozwijanej wybierz polecenie **2-Tray** (2 tace).
 - W przypadku ilości pamięci wystarczającej do użycia funkcji Dysk RAM (wymagane minimum 512 MB) wybierz polecenie **Available** (Dostępny) z listy rozwijanej RAM Disk (Dysk RAM).
 - Aby włączyć zespół duplexu, wybierz polecenie **Available** (Dostępny) z listy rozwijanej Duplex Unit (Zespół duplexu).
6. Kliknij przycisk **OK**.

Włączanie funkcji opcjonalnych dla systemu Linux

Notatka: Niniejsze instrukcje dotyczą systemu CUPS (Common UNIX Printing System), do którego dostęp uzyskuje się za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

1. Otwórz przeglądarkę internetową na komputerze. W polu adresu wpisz **http://127.0.0.1:631**, a następnie naciśnij **Enter**.
2. Na karcie CUPS Home (Strona główna CUPS) kliknij przycisk **Manage Printers** (Zarządzaj drukarkami).
3. Zlokalizuj drukarkę na liście, a następnie kliknij przycisk **Set Printer Options** (Ustaw opcje drukarki).
4. Na stronie Set Printer Options (Ustaw opcje drukarki) włącz funkcje opcjonalne zainstalowane w drukarce:
 - W polu Memory (Pamięć) wybierz ilość pamięci w megabajtach.
 - W przypadku zainstalowania podajnika na 250 arkuszy wybierz opcję **2-Tray** (2 tace) w polu Paper Tray Configuration (Konfiguracja tacy papieru).
 - Aby włączyć dysk RAM (wymagane minimum 512 MB), wybierz opcję **Available** (Dostępny).
 - Aby włączyć automatyczne drukowanie dwustronne, w polu Duplex Unit (Zespół dupleksu) wybierz opcję **Available** (Dostępny).
5. Kliknij przycisk **Set Printer Options** (Ustaw opcje drukarki), aby zapisać ustawienia.

Drukowanie

4

Ten rozdział zawiera:

- Obsługiwany papier i nośniki na stronie 50
- Ładowanie papieru na stronie 57
- Ustawianie typów i rozmiarów papieru na stronie 64
- Wybieranie opcji drukowania na stronie 66
- Drukowanie na nośniku specjalnym na stronie 77
- Drukowanie w rozmiarach niestandardowych na stronie 87
- Drukowanie po obu stronach papieru na stronie 91
- Drukowanie przy użyciu funkcji drukowania zabezpieczonego na stronie 95
- Drukowanie próbki na stronie 99

Obsługiwany papier i nośniki

Ta sekcja zawiera:

- [Wskazówki dotyczące stosowania papieru](#) na stronie 50
- [Papier, który może uszkodzić drukarkę](#) na stronie 51
- [Wskazówki dotyczące przechowywania papieru](#) na stronie 51
- [Papier, którego można używać](#) na stronie 52

Drukarka jest przeznaczona do użytku z różnymi typami papieru. Postępuj zgodnie ze wskazówkami zawartymi w tej sekcji, aby zapewnić najlepszą jakość druku i uniknąć zacięć papieru.

Zalecane jest używanie nośników do drukowania Xerox przeznaczonych dla drukarki Phaser 6140. Gwarantują one uzyskanie doskonałych wyników pracy drukarki.

Aby zamówić papier lub inne nośniki specjalne, należy skontaktować się z lokalnym sprzedawcą lub przejść pod adres www.xerox.com/office/6140supplies.

Ostrożnie: Uszkodzenia spowodowane przez nieprawidłowy papier, folie i inne nośniki specjalne nie są objęte gwarancją Xerox, umową serwisową ani programem *Total Satisfaction Guarantee* (Gwarancją całkowitej satysfakcji). Program *Total Satisfaction Guarantee* (Gwarancja całkowitej satysfakcji) obowiązuje na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Zakres programu może różnić się poza tymi obszarami; należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem w celu uzyskania szczegółowych informacji.

Patrz również:

Recommended Media List (Lista zalecanych nośników) (Ameryka Północna):
www.xerox.com/paper

Recommended Media List (Lista zalecanych nośników) (Europa):
www.xerox.com/europaper

Wskazówki dotyczące stosowania papieru

Do każdej tacy drukarki pasują określone rozmiary i typy papieru lub innych nośników specjalnych. Podczas ładowania papieru i nośników do tacy należy postępować zgodnie z poniższymi wskazówkami:

- Rozwachluj papier lub inne nośniki specjalne przed załadowaniem ich do tacy.
- Nie należy drukować na arkuszach etykiet po odklejeniu etykiety z arkusza.
- Należy używać wyłącznie papierowych kopert. Nie należy używać kopert z okienkami, metalowymi klamrami lub klejem z paskami zabezpieczającymi.
- Wszystkie koperty powinny być zadrukowywane tylko z jednej strony.
- Podczas drukowania na kopertach może dojść do ich marszczenia lub zgniatania.
- Nie należy przeładowywać tac papieru. Nie należy ładować papieru powyżej linii wypełnienia znajdującej się po wewnętrznej stronie prowadnicy papieru.

- Dopasuj prowadnice papieru do rozmiaru papieru. Prowadnice papieru wskazują na miejsce, gdy są dopasowane prawidłowo.
- Jeśli dochodzi do nadmiernej ilości zakleszczeń, należy użyć papieru lub nośnika z nowego opakowania.

Patrz również:

[Ładowanie papieru](#) na stronie 57

[Zacięcia papieru](#) na stronie 153

Papier, który może uszkodzić drukarkę

Drukarka przeznaczona jest do drukowania na różnorodnych materiałach; niektóre nośniki mogą jednak powodować gorszą jakość druku, zwiększoną częstotliwość zacięć papieru lub uszkodzenie drukarki.

Nieobsługiwane nośniki to między innymi:

- Gruby lub porowaty nośnik
- Folie
- Papier, który został złożony lub jest pomarszczony
- Papier ze zszywkami
- Koperty z okienkami lub metalowymi klamrami
- Koperty ochronne
- Papier błyszczący lub powlekany, nieprzeznaczony do drukarek laserowych
- Nośnik perforowany
- Nośnik z warstwą kopiującą
- Nośnik wrażliwy na nacisk
- Papier przeznaczony do drukarek atramentowych

Wskazówki dotyczące przechowywania papieru

Zapewnienie dobrych warunków przechowywania papieru i innych nośników przyczynia się do uzyskania optymalnej jakości druku.

- Papier należy przechowywać w ciemnym, chłodnym i w miarę suchym miejscu. Większość materiałów papierowych ulega uszkodzeniu pod wpływem działania światła ultrafioletowego (UV) lub widzialnego. Materiały papierowe niszczy w szczególności promieniowanie UV emitowane przez słońce i świetlówki. Intensywność i długość wystawienia materiałów papierowych na działanie światła widocznego należy zmniejszyć do minimum.
- Należy utrzymać stałe temperatury i wilgotność względną.
- Należy unikać wilgoci, nadmiernej wilgotności i temperatur powyżej 32°C (90°F).
- Przechowując papier, należy unikać strychów, kuchni, garaży i piwnic. Ściany wewnętrzne są bardziej suche niż ściany zewnętrzne, w których może gromadzić się wilgoć.
- Papier należy przechowywać w pozycji poziomej. Papier powinien być przechowywany na paletach, w kartonach, na półkach lub w szafkach.

- Należy unikać spożywania posiłków lub napojów w miejscach, w których przechowywany lub używany jest papier.
- Nie należy otwierać zapieczętowanych opakowań papieru, zanim nie będą one gotowe do załadowania do drukarki. Papier należy pozostawić w oryginalnym opakowaniu. W przypadku większości komercyjnych formatów opakowanie ryzy zawiera wewnętrzną warstwę chroniącą papier przed utratą lub absorpcją wilgoci.

Papier, którego można używać

Stosowanie nieodpowiedniego papieru może powodować zacięcia papieru, niską jakość druku, zatrzymanie lub uszkodzenie drukarki. Aby efektywnie korzystać z funkcji drukarki, należy korzystać z zalecanego papieru. Typy papieru, które są właściwe dla tej drukarki, wymieniono w poniższych tabelach.

Drukowanie na papierze o innych parametrach niż rozmiar lub typ papieru wybrany w sterowniku drukarki bądź ładowanie papieru do tacy, które nie jest odpowiednia do danego wydruku, może spowodować zacięcie papieru. Aby mieć pewność, że drukowanie zostanie wykonane prawidłowo, wybierz właściwy rozmiar papieru, typ papieru i tacę papieru.

Wydrukowany obraz może wyblaknąć z powodu wilgoci, powodowanej działaniem wody, deszczu lub pary. Aby uzyskać szczegółowe informacje, skontaktuj się ze sprzedawcą.

Taca 1	
Rozmiar papieru	• Letter (8,5 x 11 cali) • US Folio (8,5 x 13 cali) • Legal (8,5 x 14 cali) • Executive (7,25 x 10,5 cala) • A4 (210 x 297 mm / 8,2 x 11,5 cala) • A5 (148 x 210 mm / 5,2 x 8,2 cala) • B5 JIS (182 x 257 mm) • Koperta nr 10 (4,1 x 9,5 cala) • Koperta Monarch (3,8 x 7,5 cala) • Koperta DL (110 x 220 mm) • Koperta C5 (162 x 229 mm) • Zakres rozmiarów niestandardowych: Szerokość: 3 – 8,5 cala (76,2 – 215,9 mm) Wysokość: 5 – 14 cali (127 – 355,6 mm)
Typ papieru i gramatura	• Zwykły (65 – 120 g/m² / 17 – 32 funty, typu bond) • Cienki karton (100 – 163 g/m² / 37 – 60 funtów, okładka) • Gruby karton (160 – 220 g/m² / 60 – 80 funtów, okładka) • Koperty • Etykiety • Papier firmowy • Papier błyszczący (100 – 160 g/m²) (37 – 60 funtów, okładka) • Gruby papier o wysokim połysku (160 – 220 g/m² / 60 – 80 funtów, okładka) • Papier dziurkowany • Papier kolorowy • Specjalny (Ciężki 1)
Pojemność ładowania	250 arkuszy (20 funtów)

Podajnik na 250 arkuszy (taca 2)	
Rozmiar papieru	• Letter (8,5 x 11 cali) • US Folio (8,5 x 13 cali) • Legal (8,5 x 14 cali) • Executive (7,25 x 10,5 cala) • A4 (210 x 297 mm) • A5 (148 x 210 mm) • B5 JIS (182 x 257 mm) • Zakres rozmiarów niestandardowych: Szerokość: 3 – 8,5 cala (76,2 – 215,9 mm) Wysokość: 5 – 14 cali (127 – 355,6 mm)
Typ papieru i gramatura	• Zwykły papier (60 – 105 g/m² / 16 – 28 funtów, typu bond) • Firmowy (zwykły) • Dziurkowany (zwykły) • Papier kolorowy (zwykły)
Pojemność ładowania	250 arkuszy (20 funtów)

Otwór podawania ręcznego	
Rozmiar papieru	• Letter (8,5 x 11 cali) • Legal (8,5 x 14 cali) • Executive (7,25 x 10,5 cala) • US Folio (8,5 x 13 cali) • Koperta nr 10 Commercial (4,1 x 9,5 cala) • Koperta Monarch (3,8 x 7,5 cala) • Koperta DL (110 x 220 mm) • Koperta C5 (162 x 229 mm) • A4 (210 x 297 mm) • A5 (148 x 210 mm) • B5 JIS (182 x 257 mm) • Zakres rozmiarów niestandardowych: Szerokość: 3 – 8,5 cala (76,2 – 215,9 mm) Wysokość: 5 – 14 cali (127 – 355,6 mm)
Typ papieru i gramatura	• Zwykły (65 – 120 g/m² / 17 – 32 funty, typu bond) • Firmowy (zwykły) • Cienki karton (100 – 163 g/m² / 28 – 60 funtów, okładka) • Gruby karton (160 – 220 g/m² / 60 – 80 funtów, okładka) • Papier błyszczący (100 – 160 g/m² / 28 – 60 funtów, okładka) • Gruby papier o wysokim połysku (160 – 220 g/m² / 60 – 80 funtów, okładka) • Dziurkowany (zwykły) • Papier kolorowy (zwykły) • Etykiety • Koperty (koperty Monarch i DL należy podawać wyłącznie krótszą krawędzią) • Specjalny
Pojemność ładowania	1 arkusz na raz

Zespół duplexu (drukowanie dwustronne)	
Rozmiar papieru	• A4 (210 x 297 mm) • Letter (8,5 x 11 cali) • US Folio (8,5 x 13 cali) • Legal (8,5 x 14 cali) • Zakres rozmiarów niestandardowych: Szerokość: 3 – 8,5 cala (76,2 – 215,9 mm) Wysokość: 5 – 14 cali (127 – 355,6 mm)
Typ papieru i gramatura	• Zwykły papier (60 – 105 g/m² / 16 – 28 funtów, typu bond) • Firmowy (zwykły) • Dziurkowany (zwykły) • Papier kolorowy (zwykły)
Pojemność ładowania	1 arkusz na raz

Ładowanie papieru

Ta sekcja zawiera:

- Ładowanie papieru do tacy 1 na stronie 57
- Ładowanie papieru do otworu podawania ręcznego na stronie 59
- Ładowanie papieru do podajnika na 250 arkuszy (Taca 2) na stronie 60

Ładowanie papieru do tacy 1

Tacy 1 można użyć dla szerokiej gamy nośników, takich jak:

- Zwykły papier
- Karton
- Etykiety
- Koperty
- Papier błyszczący
- Papier zadrukowany (papier już zadrukowany z jednej strony)
- Papier o niestandardowym rozmiarze

Aby zapoznać się z pełną listą typów i rozmiarów papieru, które pasują do tacy 1, patrz [Papier, którego można używać](#) na stronie 52.

Podczas ładowania papieru do tacy 1 należy upewnić się, że przestrzegano następujących zaleceń:

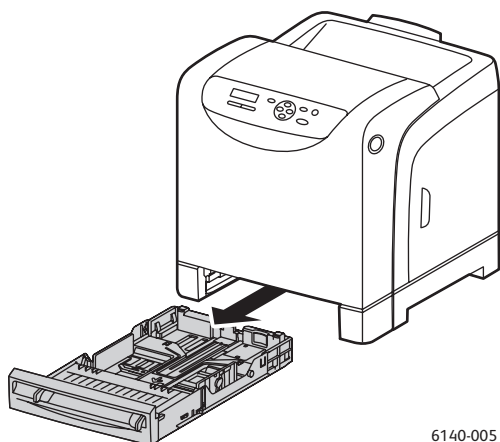
- Można załadować do 250 arkuszy lub stos papieru (65 – 220 g/m², 17 – 40 funtów, typu bond, 40–80 funtów, okładka) o wysokości mniejszej niż 15 mm (0,60 cala).
- W tacy 1 można umieścić nośniki drukowania o następujących wymiarach:
 - Szerokość: 76,2 – 216 mm (3 – 8,5 cala)
 - Długość: 127 – 355,6 mm (5 – 14 cali)
 - W przypadku automatycznego drukowania dwustronnego można załadować nośniki w przedziale 60 – 105 g/m² (16 – 28 funtów, typu bond).
- Nie należy ładować różnych typów papieru w tym samym czasie.
- Aby uzyskać wysoką jakość wydruków, należy użyć wysokiej jakości papieru przeznaczonego do drukarek laserowych.
- Nie należy usuwać ani dokładać papieru do tacy 1 podczas drukowania, jeśli w tacy pozostał papier. Może to doprowadzić do zacięcia papieru. Należy wyjąć stos papieru, wyrównać go z nowym stosem papieru, a następnie włożyć połączony plik papieru do tacy.
- Na tacy 1 nie należy kłaść obiektów innych niż papier. Ponadto tacy 1 nie należy pchać ani dociskać ze zbyt wielką siłą.
- Ładowany papier należy zawsze podawać krótszą krawędzią.

Więcej wskazówek dotyczących użycia papieru zawiera [Obsługiwany papier i nośniki](#) na stronie 50.

Drukowanie

Aby załadować papier do tacy 1:

1. Delikatnie wyciągnij tacę papieru, a następnie otwórz tacę wyjściową na drukowane arkusze.

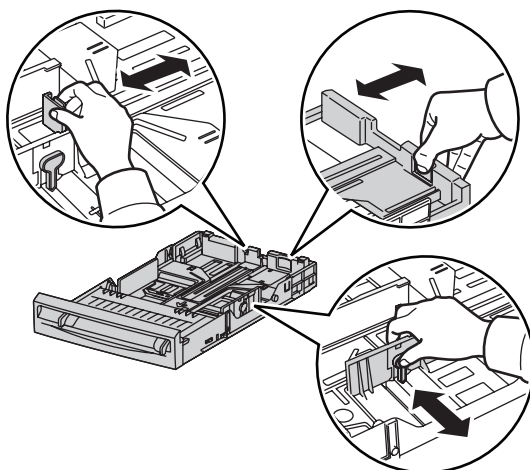


6140-005



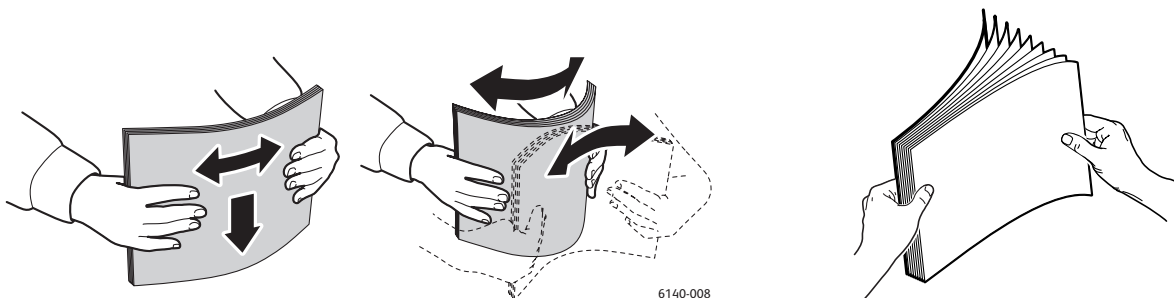
6140-007

2. Przesuń prowadnice szerokości papieru do krawędzi tacy. Prowadnice szerokości powinny być maksymalnie rozsunięte, jak to pokazano na poniższym rysunku.



6140-006

3. Przed załadowaniem nośnika drukowania wygnij arkusze w obie strony, a następnie rozwachluj je. Wyprostuj krawędzie stosu o płaską powierzchnię.

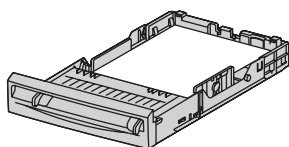


6140-008

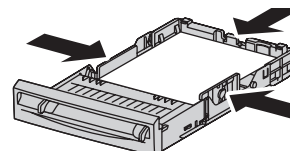
4. Wszystkie nośniki należy wkładać do tacy papieru **stroną do druku do góry i górną krawędzią do przodu**.

Uwaga:

- Nie należy wkładać papieru do tacy z użyciem siły.
- Należy uważać, aby nie wygiąć papieru.



6140-009



6140-010

5. Przesuń prowadnice szerokości papieru, aż delikatnie oprą się o krawędź stosu papieru.

Notatka: Gdy opcja **Niezgodność rozmiaru** (na karcie Zaawansowane sterownika PCL lub w sekcji Szczegóły sterownika PostScript) jest ustawiona na **Użyj ustawień drukarki**, w panelu sterowania drukarki należy ustawić wcześniej typ i rozmiar papieru dla tacy, która ma być używana.

6. Włóż tacę do drukarki, aż się zatrzyma.

Ostrożnie: Należy uważać, aby nie używać nadmiernej siły podczas wkładania tacy. Może to spowodować uszkodzenie drukarki.

Patrz również:

Ustawianie typów i rozmiarów papieru na stronie 64

Ładowanie papieru do otworu podawania ręcznego

Otworu podawania ręcznego można używać dla szerokiej gamy nośników:

- Zwykły papier
- Cienki karton
- Papier błyszczący (Powlekany 2 i Powlekany 3)
- Etykiety
- Koperty

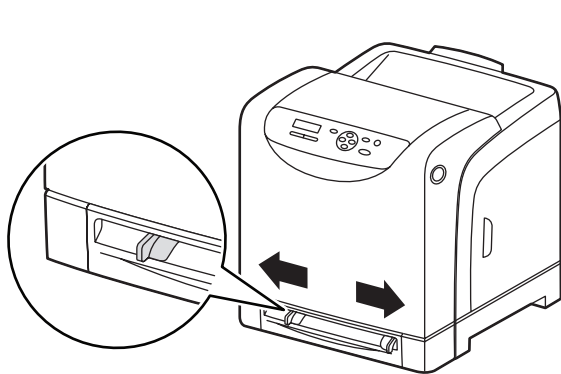
Aby uzyskać pełną listę typów i rozmiarów papieru, które można stosować w otworze podawania ręcznego, patrz **Papier, którego można używać** na stronie 52.

Aby uniknąć problemów podczas drukowania, należy przestrzegać poniższych zasad:

- Przy dopasowaniu prowadnic papieru do nośnika należy używać tylko kilkunastu arkuszy.
- Trzymając nośnik z obu stron, należy go powoli i równo włożyć do drukarki.
- Jeśli nośnik wygląda na przekrzywiony po wciągnięciu go przez drukarkę, delikatnie wyjmij nośnik i włóż go ponownie. Następnie kliknij przycisk **OK** lub zaczekaj, aż rozpocznie się automatyczna kalibracja.

Aby załadować papier do otworu podawania ręcznego:

1. Dosuń prowadnice papieru w otworze podawania ręcznego, tak aby odpowiadały szerokości używanego nośnika.



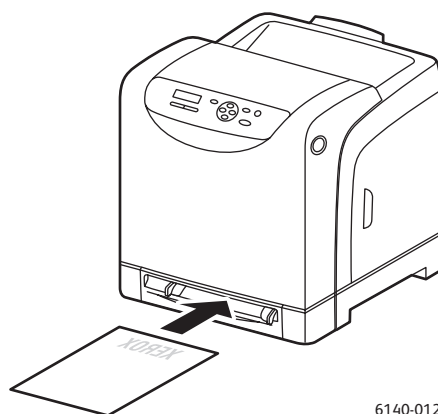
6140-011



6140-007

2. Otwórz tacę wyjściową na drukowane arkusze.
3. Ułóż nośnik stroną do druku skierowaną **w dół** i górną krawędzią do przodu.

Notatka: Papier można wkładać, gdy drukarka znajduje się w trybie gotowości lub uśpienia. Drukarka automatycznie wykryje papier i będzie go przechowywać w oczekiwaniu na rozpoczęcie pracy drukowania.



6140-012

Ładowanie papieru do podajnika na 250 arkuszy (Taca 2)

Do podajnika na 250 arkuszy można załadować następujące typy nośników:

- Zwykły papier
- Papier firmowy
- Papier dziurkowany
- Papier kolorowy

Aby uzyskać informacje na temat obsługiwanych rozmiarów i gramatur papieru, patrz **Papier, którego można używać** na stronie 52.

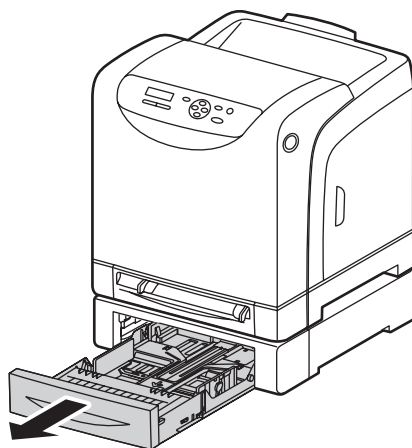
Aby uniknąć problemów podczas drukowania, należy przestrzegać poniższych zasad:

- Nie należy ładować różnych typów papieru w tym samym czasie.
- Aby uzyskać wysoką jakość wydruków, należy użyć wysokiej jakości papieru przeznaczonego do drukarek laserowych.
- Nie należy usuwać ani dokładać papieru do podajnika na 250 arkuszy podczas drukowania, jeśli w tacy pozostał papier. Może to doprowadzić do zacięcia papieru. Należy wyjąć papier, wyrównać go z nowym papierem, a następnie włożyć połączony plik papieru razem do tacy.
- Do tacy nie należy wkładać obiektów innych niż papier. Tacy papieru nie należy też pchać ani dociskać ze zbyt wielką siłą.
- Ładowany papier należy zawsze podawać krótszą krawędzią.

Ostrożnie: Nie należy wyjmować tacy podczas drukowania, ponieważ może to doprowadzić do zacięcia papieru.

Aby załadować papier do podajnika na 250 arkuszy:

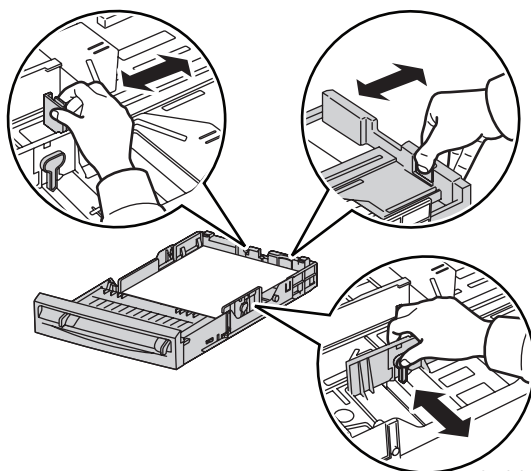
1. Delikatnie wyciągnij tacę z drukarki.



6140-014

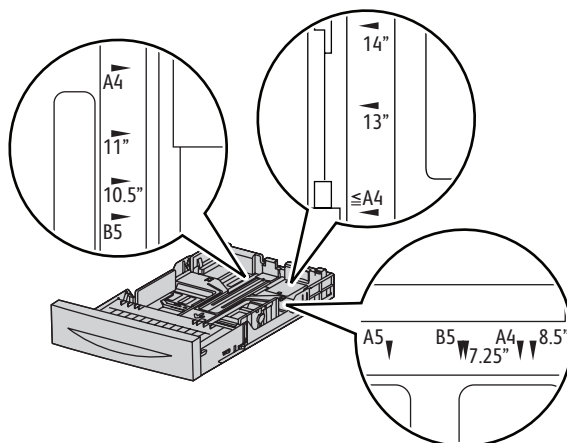
2. Otwórz tacę wyjściową na drukowane arkusze.

- Przesuń prowadnice szerokości papieru do krawędzi tacy. Prowadnice szerokości powinny być maksymalnie rozsunięte, jak to pokazano na poniższym rysunku.



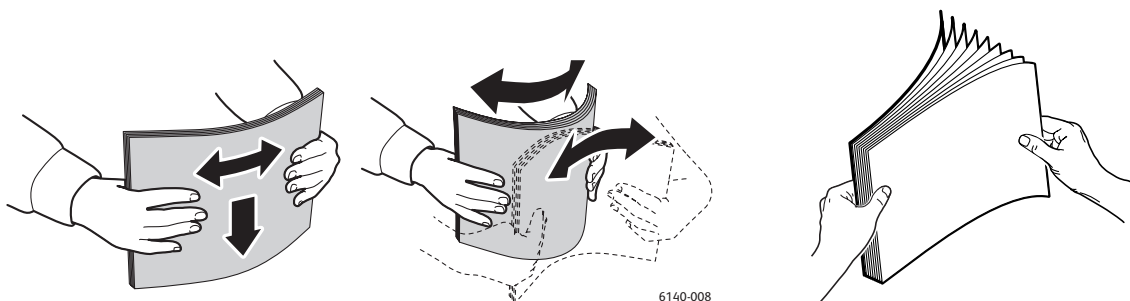
6140-013

- Ściśnij zieloną płytkę na prowadnicy długości, a następnie przesunąć tacę, aż strzałka zrówna się z odpowiednim rozmiarem papieru. Prowadnica wskoczy na miejsce.



6140-015

- Przed załadowaniem nośnika drukowania wygnij arkusze w obie strony, a następnie rozwachluj je. Wyprostuj krawędzie stosu o płaską powierzchnię.



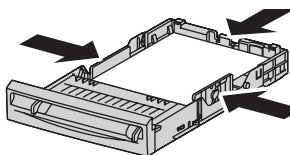
6140-008

- Umieść nośnik druku w tacy, stroną do druku **skierowaną w górę**.

Notatka: Nie należy przekraczać linii maksymalnego zapelnienia w tacy. Przepełnienie tacy może spowodować zacięcia papieru.

- Przesuń prowadnice szerokości i długości, aż delikatnie oprą się o krawędź nośnika druku.

Notatka: Należy uważać, aby nie wygiąć papieru.



6140-010

Notatka: Gdy opcja **Niezgodność rozmiaru** (na karcie Zaawansowane sterownika PCL lub w sekcji Szczegóły sterownika PostScript) jest ustawiona na **Użyj ustawień drukarki**, w panelu sterowania drukarki należy ustawić wcześniej typ i rozmiar papieru dla tacy, która ma być używana.

- Włóż tacę do drukarki, aż się zatrzyma.

Ostrożnie: Należy uważać, aby nie używać nadmiernej siły podczas wkładania tacy. Może to spowodować uszkodzenie drukarki.

Patrz również:

Ustawianie typów i rozmiarów papieru na stronie 64

Ustawianie typów i rozmiarów papieru

Ta sekcja zawiera:

- [Ustawianie typu papieru](#) na stronie 64
- [Ustawianie rozmiaru papieru](#) na stronie 65

W przypadku ładowania papieru do tacy 1 lub podajnika na 250 arkuszy (taca 2) należy ustawić typ papieru, korzystając z panelu sterowania drukarki.

Uwaga:

- Jeśli w menu Typ papieru w sterowniku drukarki zostanie wybrana opcja **Brak**, przywrócone zostaną domyślne ustawienia drukowania z panelu sterowania. Drukowanie zostanie wykonane tylko wtedy, gdy ustawienia rozmiaru i typu papieru skonfigurowane w sterowniku drukarki będą odpowiadać ustawieniom na panelu sterowania. Jeśli ustawienia w sterowniku drukarki i panelu sterowania nie będą do siebie pasować, należy wykonać instrukcje wyświetlone na panelu sterowania.
- Można również włączyć wyświetlanie komunikatu o ustawieniu rozmiaru i typu papieru na panelu sterowania za każdym razem, gdy do tacy zostanie załadowany papier. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Menu Ustawienia tacy](#) na stronie 114.

Ustawianie typu papieru

Ostrożnie: Ustawienia typu papieru muszą odpowiadać typowi papieru rzeczywiście załadowanego do tacy, w przeciwnym wypadku mogą wystąpić problemy z jakością drukowania.

Notatka: Jeśli w menu Typ papieru w sterowniku drukarki zostanie wybrana opcja **Brak**, przywrócone zostaną domyślne ustawienia drukowania z panelu sterowania. Drukowanie zostanie wykonane tylko wtedy, gdy ustawienia rozmiaru i typu papieru skonfigurowane w sterowniku drukarki będą odpowiadać ustawieniom na panelu sterowania. Jeśli ustawienia w sterowniku drukarki i panelu sterowania nie będą do siebie pasować, należy wykonać instrukcje wyświetlone na panelu sterowania.

Aby ustawić typ papieru dla papieru w tacy:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**, aby wyświetlić ekran Menu.
2. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do opcji **Ustawienia tacy**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Za pomocą przycisku strzałki w dół przejdź do tacy, której ustawienia chcesz zmienić, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. W opcji **Typ papieru** naciśnij przycisk **OK**.
5. Za pomocą przycisku strzałki w dół przejdź do typu papieru, który został załadowany do tacy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Po zakończeniu naciśnij przycisk **Menu**, aby opuścić menu.

Ustawianie rozmiaru papieru

Aby ustawić rozmiar papieru dla papieru w tacy:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**, aby wyświetlić ekran Menu.
2. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do opcji **Ustawienia tacy**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Za pomocą przycisku strzałki w dół przejdź do tacy, której ustawienia chcesz zmienić, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Za pomocą przycisku strzałki w dół przejdź do opcji **Rozmiar papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz rozmiar papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Po zakończeniu naciśnij przycisk **Menu**, aby opuścić menu.

Wybieranie opcji drukowania

Ta sekcja zawiera:

- Wybieranie ustawień domyślnych drukowania w systemie Windows na stronie 66
- Wybieranie ustawień domyślnych drukowania w systemie Windows dla udostępnionej drukarki sieciowej na stronie 67
- Wybieranie opcji drukowania dla pojedynczej pracy w systemie Windows na stronie 67
- Wybieranie opcji drukowania dla pojedynczej pracy na komputerze Macintosh na stronie 73

Notatka: Podczas drukowania przy użyciu sterownika drukarki zainstalowanego na komputerze ustawienia sterownika zastępują ustawienia z panelu sterowania drukarki.

Wybieranie ustawień domyślnych drukowania w systemie Windows

Uwaga:

- Niniejsze instrukcje dotyczą wybierania domyślnych ustawień sterowników drukarek zainstalowanych na komputerze. Jeśli drukarka jest udostępniona w sieci, można ustawić wartości domyślne, które będą miały zastosowanie dla każdego użytkownika, który uzyska do niej dostęp poprzez sieć. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Wybieranie ustawień domyślnych drukowania w systemie Windows dla udostępnionej drukarki sieciowej](#) na stronie 67.
- Właściwości drukowania wybrane przy użyciu tej metody będą domyślnymi ustawieniami stosowanymi do wszystkich prac drukowania wysłanych do drukarki z komputera za pomocą danego sterownika, chyba że w konkretnej pracy drukowania zostaną zastąpione innymi.

1. Przejdź do listy drukarek komputera:
 - W systemie Windows XP kliknij przycisk **Start > Ustawienia > Drukarki i faksy**.
 - W systemie Windows Vista kliknij przycisk **Start > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Drukarki**.
 - W systemie Windows 2000 i Windows Server 2003 kliknij przycisk **Start > Ustawienia > Drukarki**.
 - W systemie Windows Server 2008 kliknij przycisk **Start > Ustawienia > Drukarki**.
2. W folderze Drukarki kliknij prawym przyciskiem myszy nazwę sterownika drukarki (nazwa drukarki + PCL 6 lub PS) i wybierz polecenie **Preferencje drukowania**.
3. Wybierz żądane ustawienia na kartach sterownika, a następnie kliknij przycisk **OK**, aby zapisać zmiany.
4. Ustaw wartości domyślne dla innego sterownika drukarki, jeśli to konieczne.

Notatka: Więcej informacji na temat opcji sterownika drukarki dla systemu Windows znajduje się w pomocy elektronicznej, dostępnej po kliknięciu przycisku **Pomoc**, znajdującego się w oknie dialogowym Preferencje drukowania.

Wybieranie ustawień domyślnych drukowania w systemie Windows dla udostępnionej drukarki sieciowej

Jeśli drukarka jest udostępniona w sieci, można wybrać domyślne ustawienia drukowania, które będą miały zastosowanie dla każdego użytkownika, który uzyska dostęp do drukarki przez sieć. Te sieciowe wartości domyślne mogą jednak zostać zastąpione przez ustawienia sterownika na komputerze użytkownika.

1. Przejdź do listy drukarek komputera:
 - W systemie Windows XP kliknij przycisk **Start > Ustawienia > Drukarki i faksy**.
 - W systemie Windows Vista kliknij przycisk **Start > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Drukarki**.
 - W systemie Windows 2000 i Windows Server 2003 kliknij przycisk **Start > Ustawienia > Drukarki**.
 - W systemie Windows Server 2008 kliknij przycisk **Start > Ustawienia > Drukarki**.
2. W folderze Drukarki kliknij prawym przyciskiem myszy nazwę sterownika drukarki (nazwa drukarki + PCL 6 lub PS) i wybierz polecenie **Właściwości**.
3. W oknie dialogowym Właściwości drukarki kliknij kartę **Zaawansowane**.
4. Na karcie Zaawansowane kliknij przycisk **Ustawienia domyślne drukowania**.
5. Wybierz żądane ustawienia na kartach sterownika, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj**, aby zapisać zmiany.
6. Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać ustawienia.

Wybieranie opcji drukowania dla pojedynczej pracy w systemie Windows

Ta sekcja zawiera:

- **Opcje drukowania dla sterownika PostScript systemu Windows** na stronie 69
- **Opcje drukowania dla sterownika PCL systemu Windows** na stronie 71

Aby do określonej pracy drukowania zastosować specjalne opcje drukowania, przed wysłaniem pracy do drukarki należy zmienić ustawienia sterownika w aplikacji, z której nastąpi drukowanie.

Notatka: W sterowniku drukarki dostępna jest pomoc elektroniczna, w której można uzyskać dalsze informacje na temat wybierania opcji drukowania. W oknach dialogowych sterownika kliknij przycisk **Pomoc**.

Aby wybrać opcje drukowania:

1. Gdy otwarty jest dokument lub grafika w aplikacji, otwórz okno dialogowe **Drukowanie**.
2. Wybierz drukarkę **Phaser 6140** (PostScript lub PCL), a następnie kliknij przycisk **Właściwości**, aby otworzyć okno dialogowe sterownika drukarki.
3. Wprowadź żądane ustawienia na kartach okna dialogowego sterownika, rozpoczynając od ustawień na karcie Papier/Wyjście. Aby uzyskać listę opcji, patrz [Opcje drukowania dla sterownika PostScript systemu Windows](#) na stronie 69 oraz [Opcje drukowania dla sterownika PCL systemu Windows](#) na stronie 71.

Notatka: W sterowniku PCL dla systemu Windows zbiór opcji drukowania można zapisać pod osobną nazwą i zastosować je do innych prac drukowania. Instrukcje można znaleźć w pomocy elektronicznej: kliknij przycisk **Pomoc** w oknie dialogowym sterownika drukarki.

Opcje drukowania dla sterownika PostScript systemu Windows

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat opcji sterownika drukarki, kliknij przycisk **Pomoc** w oknach dialogowych sterownika drukarki i przejrzyj pomoc elektroniczną sterownika.

Notatka: Opcjonalne funkcje drukarki są dostępne w oknach sterownika drukarki jedynie po ich zainstalowaniu i włączeniu. Jeśli nie włączono zainstalowanych funkcji opcjonalnych, patrz **Włączanie funkcji opcjonalnych** na stronie 44.

Karta sterownika	Opcja drukowania
Papier/Wyjście	• Typ pracy: Określa typ pracy drukowania: Drukowanie normalne, Drukowanie zabezpieczone, Próbką (funkcje drukowania zabezpieczonego i próbki dostępne są tylko wtedy, gdy zainstalowana jest dodatkowa pamięć RAM). • Drukowanie dwustronne: Drukowanie jednostronne, Obrót wzdłuż długiej krawędzi, Obrót wzdłuż krótkiej krawędzi. • Rozmiar papieru: Określa rozmiar papieru do wydruku; dotyczy także papieru o niestandardowym rozmiarze. • Taca papieru: Określa, z której tacy papieru zostanie pobrany papier do drukowania, gdy ustawienie Taca papieru w sterowniku drukarki PostScript ma wartość Automatyczny wybór. • Typ papieru: Określa typ papieru w tacy. • Ukierunkowanie obrazu: Pionowo lub Poziomo. • Kolor wyjściowy: Kolor lub Czarno-biały. • Zapisane ustawienia: Umożliwia zapisanie bieżących ustawień pod określoną nazwą w celu ich późniejszego użycia. Ponadto umożliwia załadowanie i edycję zestawu zapisanych ustawień. • Przycisk Stan drukarki: Otwiera stronę ustawień wewnętrznych drukarki w usłudze CentreWare IS, w oknie przeglądarki na komputerze (jeśli drukarka jest podłączona do sieci). • Przycisk Domyślne: Przywraca wszystkie ustawienia na karcie Papier/Wyjście do wartości domyślnych. • Przycisk Wszystkie domyślne: Przywraca wszystkie ustawienia w oknie Właściwości drukarki do wartości domyślnych. • Przycisk Pomoc: Otwiera pomoc elektroniczną sterownika drukarki dla karty Papier/Wyjście.
Opcje obrazu	• Jakość obrazu: Wpływa na jakość druku poprzez określenie szybkości, z jaką drukowane są strony. • Jasność: Przyciemnia lub rozjaśnia drukowany obraz lub stronę. • Korekcja koloru: Określa sposób, w jaki kolor jest stosowany w drukowanych obrazach, tekście i fotografiach. • Przycisk Balans kolorów: Umożliwia określenie gęstości każdego koloru używanego w druku. • Przycisk Domyślne: Przywraca wszystkie ustawienia na karcie Opcje obrazu do wartości domyślnych. • Przycisk Pomoc: Otwiera pomoc elektroniczną sterownika drukarki dla karty Wyjście obrazu.

Karta sterownika	Opcja drukowania
Układ	• Strony na arkusz (N-stron): W przypadku wielostronicowych dokumentów umożliwia drukowanie kilku stron na jednym arkuszu papieru, w tym drukowanie broszur. • Rysuj zarysy: W przypadku drukowania wielu stron na arkuszu drukuje ramkę wokół każdej strony. • Dopasuj do nowego rozmiaru papieru: Wybierz rozmiar papieru wyjściowego, na którym zmieszczona ma być strona. • Przycisk Domyślne: Przywraca wszystkie ustawienia na karcie Układ do wartości domyślnych. • Przycisk Pomoc: Otwiera pomoc elektroniczną sterownika drukarki dla karty Układ.
Zaawansowane	• Opcje obrazu: Umożliwia ustawienie rozdzielczości druku, zarządzania kolorem i używanej do tego metody, konfiguracji czcionek True Type oraz wartości procentowej powiększenia lub zmniejszenia drukowanych obrazów. • Opcje dokumentu: Umożliwia ustawienie szybkości drukowania PostScript, metody pobierania czcionek True Type, zgłaszania błędów PostScript, ukierunkowania strony w przypadku korzystania z otworu podawania ręcznego drukarki, różnych opcji koloru, kolejności drukowania stron itp. • Przycisk Pomoc: Otwiera pomoc elektroniczną sterownika drukarki dla karty Zaawansowane. • Przycisk Ustaw funkcje na domyślne: Przywraca wszystkie ustawienia na karcie Zaawansowane do wartości domyślnych.

Opcje drukowania dla sterownika PCL systemu Windows

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat opcji sterownika drukarki, kliknij przycisk **Pomoc** w oknach dialogowych sterownika drukarki i zapoznaj się z treścią pomocy elektronicznej.

Notatka: Opcjonalne funkcje drukarki są dostępne w oknach sterownika drukarki jedynie po ich zainstalowaniu i włączeniu. Jeśli nie włączono zainstalowanych funkcji opcjonalnych, patrz **Włączanie funkcji opcjonalnych** na stronie 44.

Karta sterownika	Opcja drukowania
Papier/Wyjście	• Typ pracy: Określa typ pracy drukowania: Drukowanie normalne, Drukowanie zabezpieczone, Próbką (funkcje drukowania zabezpieczonego i próbki dostępne są tylko wtedy, gdy zainstalowana jest dodatkowa pamięć RAM). • Drukowanie dwustronne: Drukowanie jednostronne, Obrót wzdłuż długiej krawędzi, Obrót wzdłuż krótkiej krawędzi. • Rozmiar papieru: Określa rozmiar papieru do wydruku; dotyczy także papieru o niestandardowym rozmiarze. • Kolor wyjściowy: Kolor lub Czarno-biały. • Typ papieru: Określa typ papieru w tacy. • Zapisane ustawienia: Umożliwia zapisanie bieżących ustawień pod określoną nazwą w celu ich późniejszego użycia. Ponadto umożliwia załadowanie i edycję zestawu zapisanych ustawień. • Taca papieru: Określa, z której tacy papieru nastąpi drukowanie, gdy ustawienie Taca papieru w sterowniku PCL ma wartość Automatyczny wybór. • Orientacja otworu podawania ręcznego: Pionowo lub Poziomo. • Przycisk Okładki/Przekładki: Umożliwia określenie stron okładki i przekładki dla prac drukowania. • Przycisk Stan drukarki: Otwiera stronę ustawień wewnętrznych drukarki w usłudze CentreWare IS, w oknie przeglądarki na komputerze (jeśli drukarka jest podłączona do sieci). • Przycisk Domyślne: Przywraca wszystkie ustawienia na karcie Papier/Wyjście do wartości domyślnych.

Karta sterownika	Opcja drukowania
Opcje obrazu	• Jakość obrazu: Wpływa na jakość druku poprzez określenie szybkości, z jaką drukowane są strony. • Kolor wyjściowy: Określa ustawienie Kolor lub Czarno-biały. • Rozpoznawanie wyjścia: Umożliwia określenie, czy rozpoznawanie wyjścia ma być mniej dokładne (na podstawie oceny koloru), jeśli w polu Kolor wyjściowy zostało wybrane ustawienie Kolor. • Tryb korekty obrazu : Zalecane, Korekta (System), Korekta CMS (Aplikacja), Konwersja koloru uzupełniającego. • Typy obrazu: Umożliwia określenie trybu drukowania pasującego do charakterystyki drukowanego obrazu. • Autokorekcja obrazu: Określa charakterystykę określonego typu obrazu, takiego jak fotografie na stronie, oraz automatycznie wykonuje dla nich korekcję. • Przycisk Ustawienia obrazu: Otwiera kartę Ustawienia obrazu w oknie dialogowym Właściwości grafiki. • Przycisk Balans kolorów: Otwiera kartę Balans kolorów w oknie dialogowym Właściwości grafiki. • Przycisk Ustawienia profilu: Otwiera kartę Ustawienia profilu w oknie dialogowym Właściwości grafiki. • Przycisk Domyślne: Przywraca wszystkie ustawienia na karcie Opcje obrazu do wartości domyślnych.
Układ	• Strony na arkusz (N-stron): W przypadku dokumentów wielostronicowych umożliwia drukowanie kilku stron na jednym arkuszu papieru. • Kolejność obrazów: (Dostępne tylko w przypadku drukowania więcej niż jednej strony na arkuszu). Określa kolejność, w jakiej strony są drukowane na arkuszu. • Rysuj zarysy: W przypadku drukowania wielu stron na arkuszu drukuje ramkę wokół każdej strony. • Przycisk Broszura/Plakat/Dokument mieszany/Obrót: Umożliwia dostęp do ustawień dotyczących drukowania dokumentów w formacie broszury, drukowania jednej strony danych powiększonej na wiele arkuszy papieru (drukowanie plakatu) oraz określania ukierunkowania plików ze stronami o różnym ukierunkowaniu. • Dopasuj do nowego rozmiaru papieru: Wybierz rozmiar papieru wyjściowego, na którym zmieszczona ma być strona. • Zmniejszenie/Powiększenie: Określa wartość procentową pomniejszenia lub powiększenia drukowanego obrazu. • Ukierunkowanie obrazu: Określa ustawienia Pionowo lub Poziomo. • Przycisk Przesunięcie marginesu/Marginesy: Umożliwia dostęp do ustawień marginesu strony. • Przycisk Domyślne: Przywraca wszystkie ustawienia na karcie Układ do wartości domyślnych.
Znaki wodne/Nakładki	Umożliwia dostęp do ustawień znaków wodnych i nakładek drukowanych na stronach. Nakładka strony to grupa poleceń PCL oraz danych utworzonych z obrazu strony i przechowywanych jako plik zewnętrzny.
Zaawansowane	Umożliwia dostęp do zaawansowanych opcji drukarki, takich jak pomijanie pustych stron, drukowanie w trybie szkicowym lub trybie arkusza przewodniego, ustawienia niezgodności rozmiaru, niektóre ustawienia grafiki oraz ustawienia czcionek.

Wybieranie opcji drukowania dla pojedynczej pracy na komputerze Macintosh

Aby do określonej pracy drukowania zastosować specjalne opcje drukowania, przed wysłaniem pracy do drukarki należy zmienić ustawienia sterownika w aplikacji, z której nastąpi drukowanie.

Notatka: W sterowniku drukarki dostępna jest pomoc elektroniczna, w której można uzyskać dalsze informacje na temat wybierania opcji drukowania.

1. Gdy w aplikacji otwarty jest dokument, kliknij menu **File** (Plik), a następnie kliknij opcję **Print** (Drukuj).
2. Wybierz żądane opcje drukowania z wyświetlanych menu i list rozwijanych. Aby uzyskać listę opcji, patrz [Opcje drukowania dla systemu Macintosh OS X](#) na stronie 73.

Notatka: W systemie Macintosh OS X kliknij polecenie **Save** (Zapisz) z listy rozwijanej **Presets** (Zapisaane ustawienia) na ekranie menu Print (Drukuj), aby zapisać bieżące ustawienia drukarki. Można utworzyć wiele zapisanych ustawień i zapisać każde z nich pod własną nazwą i z własnymi ustawieniami drukowania. Aby drukować prace z określonymi ustawieniami drukowania, kliknij wybrane ustawienie z listy Presets (Zapisaane ustawienia).

3. Kliknij przycisk **Print** (Drukuj), aby wydrukować pracę.

Opcje drukowania dla systemu Macintosh OS X

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat opcji sterownika drukarki, kliknij przycisk znaku zapytania w oknach dialogowych sterownika drukarki w celu uzyskania dostępu do pomocy elektronicznej.

Mac OS X, wersja 10.4 i 10.5

Nazwa menu rozwijanego sterownika	Opcje drukowania
Kopie i strony	• Kopie: Określa liczbę kopii oraz metodę ich sortowania. • Strony: Wszystkie, Bieżąca, Wybór, Od x do x, Zakres stron.
Układ	• Strony na arkusz: Określa liczbę stron drukowanych na każdym arkuszu papieru. • Kierunek układu: Określa kolejność, w jakiej drukowane są strony, w przypadku drukowania wielu stron na jednym arkuszu papieru. • Ramka: Określa typ i szerokość ramki drukowanej wokół każdej strony na arkuszu papieru. • Dwustronne: Po wybraniu określa, czy strona ma być obracana wzdłuż dłuższej krawędzi, czy wzdłuż krótszej (wymagany moduł dupleksu).
Dopasowywanie koloru (tylko w wersji 10.5)	• ColorSync: To ustawienie umożliwia wybranie profilu z menu wyboru profilu. • W drukarce

Nazwa menu rozwijanego sterownika	Opcje drukowania
Obsługa papieru	• Strony do druku: Wszystkie strony, Tylko nieparzyste, Tylko parzyste • Docelowy rozmiar papieru: (Aktywne tylko gdy wybrana jest opcja Skaluj do rozmiaru papieru). Określa rozmiar papieru, na którym nastąpi drukowanie. • Kolejność stron: Automatyczna, Normalna, Odwrócona
Podawanie papieru	• Wszystkie strony z: Określa tacę, z której drukowane będą wszystkie strony: Automatyczny wybór, Otwór podawania ręcznego, Taca 1, Taca 2 (tylko gdy zainstalowana). • Pierwsza strona z: Określa tacę, z której drukowana będzie pierwsza strona. • Pozostałe z: Określa tacę, z której drukowane będą pozostałe strony.
Strona tytułowa	• Drukuj stronę tytułową: Brak, Przed dokumentem, Po dokumencie. Gdy wybrana jest opcja inna niż Brak, drukowana jest strona tytułowa. • Typ strony tytułowej: Zastrzeżone, Poufne, Tajne, Standard, Ścisłe tajne, Niesklasyfikowane • Informacje bilingowe: Pole, w którym można określić informacje bilingowe, które zostaną wydrukowane na stronie tytułowej.
Harmonogram	• Drukuj dokument: Teraz, O [czas], Wstrzymane • Priorytet: Pilne, Wysoki, Średni, Niski
Typ pracy	Określa typ pracy drukowania: Drukowanie normalne, Drukowanie zabezpieczone, Próbką (funkcje drukowania zabezpieczonego i próbki dostępne są tylko gdy zainstalowana jest dodatkowa pamięć RAM).
Kontrola prac	• Tryb konta: Użytkownik, Administrator • Ustawienia użytkownika: Określa ustawienia konta, takie jak nazwa i hasło.
Funkcje drukarki	• Jakość/kolor druku: Określa kolor wyjściowy, jakość obrazu, jasność, metodę korekcji koloru, ustawienia półtonów oraz korekcję balansu kolorów. • Korekta koloru: Określa ustawienia korekcji koloru RGB. • Balans kolorów (C, M, Y, K): Określa ilość używanych kolorów. • Obsługa nośnika: Określa ukierunkowanie otworu podawania ręcznego, typ papieru, ustawienie niezgodności rozmiaru oraz niestandardowe automatyczne ukierunkowanie papieru. • Opcje charakterystyczne dla drukarki: Ulepszenie obrazu, Tryb szkicowy, Pomiń puste strony, Blokada półtonów, Szybsze dokumenty CZ/B.
Poziomy materiałów eksploatacyjnych	Wyświetla wykres słupkowy pokazujący poziom toneru pozostałego w każdym wkładzie z tonerem oraz pozostały okres eksploatacji modułu drukującego.
Podsumowanie	Podsumowuje wybór sterownika.

Mac OS X, wersja 10.3

Nazwa menu rozwijanego sterownika	Opcje drukowania
Kopie i strony	• Kopie: Określa liczbę kopii oraz metodę ich sortowania. • Strony: Wszystkie, Od x do x.
Układ	• Strony na arkusz: Określa liczbę stron drukowanych na każdym arkuszu papieru. • Kierunek układu: Określa kolejność, w jakiej drukowane są strony, w przypadku drukowania wielu stron na jednym arkuszu papieru. • Ramka: Określa typ i szerokość ramki drukowanej wokół każdej strony na arkuszu papieru. • Dwustronne: Po wybraniu określa, czy strona ma być obracana wzdłuż dłuższej krawędzi, czy wzdłuż krótszej (wymagany moduł dupleksu).
Opcje wyjściowe	Zapisz plik jako: • PDF • PostScript
Harmonogram	• Drukuj dokument: Teraz, O [czas], Wstrzymane • Priorytet: Pilne, Wysoki, Średni, Niski
Obsługa papieru	• Odwróć kolejność stron • Drukuj: Wszystkie, Nieparzyste, Parzyste
ColorSync	• Dopasowanie koloru • Filtr kwarcowy
Strona tytułowa	• Drukuj stronę tytułową: Po wybraniu drukuje stronę tytułową przed lub za dokumentem. • Typ strony tytułowej: Standard, Zastrzeżone, Poufne, Tajne, Ścisłe tajne, Niesklasyfikowane • Informacje bilingowe: Pole, w którym można określić informacje bilingowe drukowane na stronie tytułowej.
Obsługa błędów	• Błędy PostScript • Przełączanie tacy
Podawanie papieru	• Wszystkie strony z: Określa tacę, z której drukowane będą wszystkie strony: Automatyczny wybór, Otwór podawania ręcznego, Taca 1, Taca 2 (tylko gdy zainstalowana). • Pierwsza strona z: Określa tacę, z której drukowana będzie pierwsza strona. • Pozostałe z: Określa tacę, z której drukowane będą pozostałe strony.
Kontrola prac	• Tryb konta: Użytkownik, Administrator • Ustawienia użytkownika: Określa ustawienia konta, takie jak nazwa i hasło.

Nazwa menu rozwijanego sterownika	Opcje drukowania
Typ pracy	Określa typ pracy drukowania: Drukowanie normalne, Drukowanie zabezpieczone, Próbką (funkcje drukowania zabezpieczonego i próbki dostępne są tylko gdy zainstalowana jest dodatkowa pamięć RAM).
Funkcje drukarki	• Jakość/kolor druku: Określa kolor wyjściowy, jakość obrazu, jasność, metodę korekcji koloru, ustawienia półtonów oraz korekcję balansu kolorów. • Korekta koloru: Określa ustawienia korekcji koloru RGB. • Balans kolorów (C, M, Y, K): Określa ilość używanych kolorów. • Obsługa nośnika: Określa ukierunkowanie otworu podawania ręcznego, typ papieru, ustawienie niezgodności rozmiaru oraz niestandardowe automatyczne ukierunkowanie papieru. • Opcje charakterystyczne dla drukarki: Ulepszenie obrazu, Tryb szkicowy, Pomiń puste strony, Blokada półtonów, Szybsze dokumenty CZ/B.
Podsumowanie	Podsumowuje wybór sterownika.

Drukowanie na nośniku specjalnym

Ta sekcja zawiera:

- [Drukowanie kopert](#) na stronie 77
- [Drukowanie na etykietach](#) na stronie 80
- [Drukowanie na papierze błyszczącym](#) na stronie 82
- [Drukowanie na kartonie](#) na stronie 85

Drukowanie kopert

Ta sekcja zawiera:

- [Wskazówki dotyczące drukowania na kopertach](#) na stronie 77
- [Drukowanie kopert z Tacy 1](#) na stronie 78
- [Drukowanie kopert przy użyciu otworu podawania ręcznego](#) na stronie 79
- [Drukowanie na kopertach przy użyciu sterownika PostScript](#) na stronie 79
- [Drukowanie na kopertach przy użyciu sterownika PCL](#) na stronie 80

Wskazówki dotyczące drukowania na kopertach

- Na kopertach można drukować z Tacy 1 i z otworu podawania ręcznego.
- Nie można wykonać automatycznego druku dwustronnego na kopertach.
- Pomyślne drukowanie na kopertach w dużym stopniu zależy od jakości i struktury kopert. Należy użyć kopert o obsługiwanych rozmiarach, przeznaczonych do drukarek laserowych. Listę obsługiwanych rozmiarów kopert dla Tacy 1 i otworu podawania ręcznego zawiera [Papier, którego można używać](#) na stronie 52.
- Nieużywane koperty należy przechowywać w oryginalnym opakowaniu, aby uniknąć zawilgocenia lub wysuszenia, które może mieć wpływ na jakość druku i powodować pomarszczenia. Nadmierna wilgoć może spowodować zaklejenie kopert przed rozpoczęciem lub w trakcie drukowania. Aby uzyskać najlepsze rezultaty, należy utrzymywać stałą temperaturę i wilgotność względną.
- Nie należy używać kopert ochronnych; należy kupować koperty płaskie.
- Przed załadowaniem należy usunąć bąbelki powietrza z koperty poprzez położenie na stosie kopert ciężkiej książki.
- Jeśli wystąpi problem z marszczeniem lub wytłaczaniem, należy użyć kopert innej marki, przeznaczonych specjalnie do drukarek laserowych.

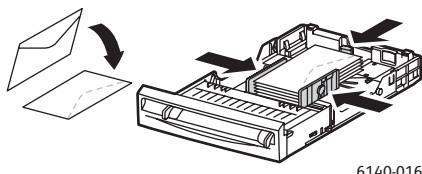
Ostrożnie: Nigdy nie należy używać kopert z okienkami lub metalowymi klamrami, ponieważ mogą one uszkodzić drukarkę. Uszkodzenia spowodowane użyciem nieobsługiwanych kopert nie są objęte gwarancją Xerox, umową serwisową ani programem *Total Satisfaction Guarantee* (Gwarancją całkowitej satysfakcji). Program *Total Satisfaction Guarantee* (Gwarancja całkowitej satysfakcji) obowiązuje na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Zakres programu może różnić się poza tymi obszarami; należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem w celu uzyskania szczegółowych informacji.

Drukowanie kopert z Tacy 1

Aby załadować koperty:

1. Delikatnie wyciągnij tacę papieru, a następnie otwórz tacę wyjściową na drukowane koperty. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Ładowanie papieru do tacy 1](#) na stronie 57.
2. Przesuń prowadnice papieru do krawędzi tacy.
3. Włóż koperty z zamkniętymi klapkami, stroną do druku **w górę**. Koperty można załadować do linii maksymalnego poziomu w tacy.

Notatka: Nie można drukować na rewersie koperty. W zależności od użytego typu koperty mogą pomarszczyć się lub jakość druku może być gorsza.



6140-016

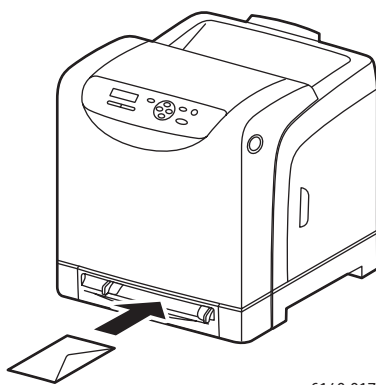
4. Przesuń prowadnice nośnika, aby delikatnie opierały się o krawędzie kopert.
5. Włóż tacę do drukarki, aż się zatrzyma.
6. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**, aby wyświetlić ekran Menu.
7. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do opcji **Ustawienia tacy**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
8. W opcji **Taca 1** naciśnij przycisk **OK**.
9. W opcji **Typ papieru** naciśnij przycisk **OK**.
10. W opcji **Koperta** naciśnij przycisk **OK**.
11. Naciśnij raz przycisk **Strzałka do tyłu**, aby przejść do poprzedniego menu, naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby wybrać opcję **Rozmiar papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
12. Przejdź strzałką w dół dożądanego rozmiaru koperty, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
13. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W przypadku drukowania przy użyciu sterownika PostScript przejdź do sekcji [Drukowanie na kopertach przy użyciu sterownika PostScript](#) na stronie 79.
 - W przypadku drukowania przy użyciu sterownika PCL przejdź do sekcji [Drukowanie na kopertach przy użyciu sterownika PCL](#) na stronie 80.

Drukowanie kopert przy użyciu otworu podawania ręcznego

Notatka: Do otworu podawania ręcznego można jednocześnie ładować tylko jedną kopertę.

Aby załadować kopertę:

1. Przesuń prowadnice papieru otworu podawania ręcznego, aby dopasować je do używanego nośnika, a następnie otwórz tacę wyjściową na wydrukowane koperty. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Ładowanie papieru do otworu podawania ręcznego](#) na stronie 59.
2. Włóż jedną kopertę stroną do druku **w dół** i klapką skierowaną w prawo, tak jak to pokazano na ilustracji.



6140-017

3. Przesuń prowadnice papieru, aby delikatnie opierały się o krawędź koperty.
4. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W przypadku drukowania przy użyciu sterownika PostScript przejdź do sekcji [Drukowanie na kopertach przy użyciu sterownika PostScript](#) na stronie 79.
 - W przypadku drukowania przy użyciu sterownika PCL przejdź do sekcji [Drukowanie na kopertach przy użyciu sterownika PCL](#) na stronie 80.

Drukowanie na kopertach przy użyciu sterownika PostScript

1. Po załadowaniu kopert do odpowiedniej tacy lub otworu podawania ręcznego w aplikacji, z której koperty są drukowane, otwórz okno **Drukuj**.
2. Z listy drukarek wybierz drukarkę Phaser 6140 PostScript, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** (lub **Preferencje**).
3. Na karcie Papier/Wyjście wykonaj następujące czynności:
 - a. W menu Typ papieru wybierz pozycję **Koperta**.
 - b. W menu Rozmiar papieru wybierz rozmiar koperty.
 - c. Z listy Taca papieru wybierz tacę, której chcesz użyć.
4. Kliknij przycisk **OK**, a następnie w oknie dialogowym Drukuj kliknij przycisk **OK** (lub **Drukuj**), aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie na kopertach przy użyciu sterownika PCL

1. Po załadowaniu kopert do odpowiedniej tacy w aplikacji, z której koperty są drukowane, otwórz okno **Drukuj**.
2. Z listy drukarek wybierz drukarkę Phaser 6140 PCL, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** (lub **Preferencje**).
3. Na karcie Papier/Wyjście wykonaj następujące czynności:
 - a. W menu Typ papieru wybierz pozycję **Koperta**.
 - b. W menu Rozmiar papieru wybierz rozmiar koperty.
 - c. Z listy Taca papieru wybierz tacę, której chcesz użyć.
4. Wybierz kartę **Układ**, a następnie z listy Dopasuj do nowego rozmiaru papieru wybierz rozmiar koperty.

Notatka: Niektóre aplikacje nie pozwalają na obracanie informacji drukowanych na kopertach tak, aby pasowały do sposobu podawania kopert do drukarki. Ponieważ nie można zmienić sposobu podawania koperty do drukarki, można użyć specjalnego ustawienia obrotu w sterowniku drukarki. Na karcie Układ kliknij przycisk **Broszura/Plakat/Dokument mieszany/Obrót** i wybierz opcję **Pionowo i poziomo [dla kopert]** z listy Obrót obrazu (180 stopni), a następnie kliknij przycisk **OK**.

5. Kliknij przycisk **OK**, a następnie w oknie dialogowym Drukuj kliknij przycisk **OK** (lub **Drukuj**), aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie na etykietach

Ta sekcja zawiera:

- **Wskazówki dotyczące drukowania etykiet** na stronie 80
- **Drukowanie etykiet z tacy 1** na stronie 81
- **Drukowanie etykiet przy użyciu otworu podawania ręcznego** na stronie 82

Aby zamówić papier lub inne nośniki specjalne, należy skontaktować się z lokalnym sprzedawcą lub przejść do witryny internetowej Xerox — Materiały biurowe pod adresem www.xerox.com/office/6140supplies.

Wskazówki dotyczące drukowania etykiet

Notatka: Na etykietach można drukować przy użyciu Tacy 1 lub otworu podawania ręcznego.

- Nie należy używać etykiet winylowych.
- Należy drukować tylko na jednej stronie arkusza etykiet. Należy używać wyłącznie etykiet pełnoarkuszowych.

Ostrożnie: Nie należy używać arkuszy, w których brakuje etykiet, ponieważ może to uszkodzić drukarkę.

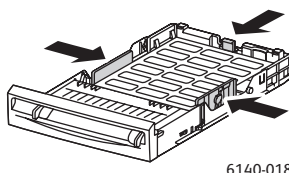
- Nie należy używać etykiet perforowanych, z arkuszami podłoża, które zostały częściowo oderwane, lub takich, z których już odklejono niektóre części.
- Nieużywane etykiety należy przechowywać w pozycji poziomej w oryginalnym opakowaniu. Arkusze etykiet należy pozostawić wewnątrz oryginalnego opakowania do czasu, aż będą

gotowe do użycia. Niewykorzystane arkusze etykiet należy włożyć z powrotem do oryginalnego opakowania i szczelnie je zamknąć.

- Nie należy przechowywać arkuszy etykiet w bardzo suchych lub wilgotnych warunkach ani w miejscach bardzo ciepłych lub chłodnych. Przechowywanie ich w ekstremalnych warunkach może powodować problemy z jakością druku lub powodować zacięcia w drukarce.
- Stos należy często obracać. Długie okresy przechowywania w ekstremalnych warunkach mogą powodować zwijanie się etykiet i zacięcia papieru.

Drukowanie etykiet z tacy 1

1. Delikatnie wyciągnij tacę papieru i rozsuń prowadnice papieru, a następnie otwórz tacę wyjściową na drukowane etykiety. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Ładowanie papieru do tacy 1](#) na stronie 57.
2. Rozwachluj etykiety, aby rozdzielić arkusze, które się ze sobą skleily.
3. Włóż etykiety stroną do druku **w górę**, górną krawędzią arkuszy do przodu. Nie należy ładować więcej niż **25** arkuszy.
4. Dopasuj prowadnice papieru do rozmiaru arkuszy.

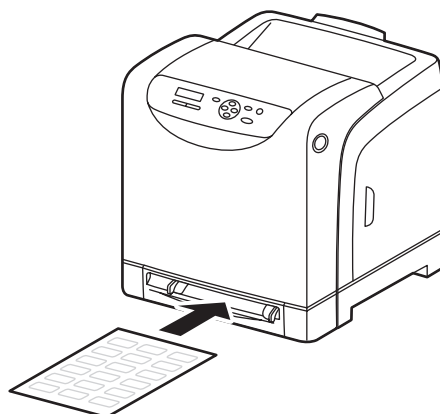


6140-018

5. W aplikacji używanej do drukowania etykiet otwórz okno dialogowe **Drukuj**, a następnie kliknij przycisk **Właściwości** (lub **Preferencje**).
6. Na karcie Papier/Wyjście w sterowniku drukarki wykonaj następujące czynności:
 - a. Z listy Taca papieru wybierz opcję **Taca 1**.
 - b. Z listy Rozmiar papieru wybierz rozmiar arkusza etykiet.
 - c. W menu Typ papieru wybierz opcję **Etykiety**.
7. Kliknij przycisk **OK**, a następnie w oknie dialogowym Drukuj kliknij przycisk **OK** (lub **Drukuj**), aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie etykiet przy użyciu otworu podawania ręcznego

1. Przesuń prowadnicę papieru otworu podawania ręcznego, aby dopasować je do arkusza etykiet, a następnie otwórz tacę wyjściową drukarki. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Ładowanie papieru do otworu podawania ręcznego](#) na stronie 59.
2. Górą arkusza skierowaną w stronę drukarki, powoli włóż **jeden** arkusz etykiet stroną do druku **w dół** do otworu podawania ręcznego, aż się zatrzyma. Upewnij się, że arkusz wkładany jest prosto i nie jest wygięty. Jeśli to konieczne, zmień położenie prowadnic papieru, aby dopasować je do arkusza.



6140-019

3. W aplikacji używanej do tworzenia etykiet otwórz okno dialogowe **Drukuj** i wybierz drukarkę **Phaser 6140** (jeśli zainstalowany jest sterownik PCL i PostScript, można wybrać dowolny z nich).
4. Kliknij przycisk **Właściwości**.
5. Na karcie Papier/Wyjście wykonaj następujące czynności:
 - a. Z listy Rozmiar papieru wybierz rozmiar arkusza etykiet.
 - b. W menu Typ papieru wybierz opcję **Etykiety**.
 - c. Z listy Taca papieru wybierz opcję **Otwór podawania ręcznego**.
6. Kliknij przycisk **OK**, a następnie w oknie dialogowym Drukuj kliknij przycisk **OK** (lub **Drukuj**), aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie na papierze błyszczącym

Ta sekcja zawiera:

- [Wskazówki dotyczące drukowania na papierze błyszczącym](#) na stronie 82
- [Drukowanie na papierze błyszczącym z Tacy 1](#) na stronie 83
- [Drukowanie na papierze błyszczącym przy użyciu otworu podawania ręcznego](#) na stronie 84

Wskazówki dotyczące drukowania na papierze błyszczącym

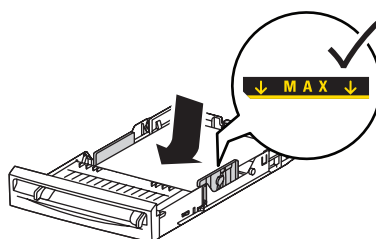
- Na papierze błyszczącym można drukować z Tacy 1 i z otworu podawania ręcznego.
- Nie można wykonać automatycznego druku dwustronnego na papierze błyszczącym.

- Nie należy otwierać zapieczętowanych opakowań papieru błyszczącego, zanim nie będą one gotowe do załadowania do drukarki.
- Należy pozostawić papier błyszczący w oryginalnym opakowaniu i przechowywać go w zamkniętym opakowaniu, w kartonach, w których został dostarczony, aż będzie gotowy do użycia.
- Wyjmij pozostały papier z tacy przed załadowaniem papieru błyszczącego.
- Należy ładować jedynie taką ilość papieru błyszczącego, jaka będzie użyta, i wyjmować nieużyty papier z tacy po zakończeniu drukowania. Nieużyty papier błyszczący należy włożyć do oryginalnego opakowania i szczelnie je zamknąć, do czasu późniejszego użycia.
- Stos należy często obracać. Długie okresy przechowywania w ekstremalnych warunkach mogą powodować zwijanie się papieru błyszczącego i zacięcia papieru.

Drukowanie na papierze błyszczącym z Tacy 1

1. Delikatnie wyciągnij tacę papieru i rozsuń prowadnice papieru, a następnie otwórz tacę wyjściową na drukowane arkusze. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Ładowanie papieru do tacy 1](#) na stronie 57.
2. Rozwachluj arkusze, aby rozdzielić te, które się ze sobą skleily.
3. Włóż papier błyszczący do tacy, stroną do druku **do góry**.

Notatka: Nie należy ładować więcej niż **25** arkuszy. Nie należy ładować papieru powyżej linii wypełnienia oznaczonej na tacy. Przepelnienie tacy może spowodować zacięcia.

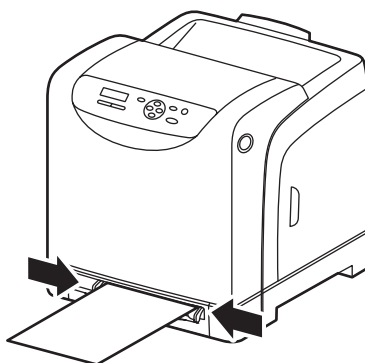


6140-020

4. W aplikacji używanej do drukowania otwórz okno dialogowe **Drukuj** i wybierz drukarkę **Phaser 6140** (jeśli zainstalowany jest sterownik PCL i PostScript, można wybrać dowolny z nich).
5. Kliknij przycisk **Właściwości**.
6. Na karcie Papier/Wyjście wykonaj następujące czynności:
 - a. W menu Rozmiar papieru wybierz rozmiar papieru.
 - b. W menu Typ papieru wybierz opcję **Papier błyszczący**.
 - c. Z listy Taca papieru wybierz opcję **Taca 1**.
7. Wybierz inne żądane ustawienia, takie jak ukierunkowanie strony, a następnie kliknij przycisk **OK**.
8. W oknie dialogowym Drukuj kliknij przycisk **OK** (lub **Drukuj**), aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie na papierze błyszczącym przy użyciu otworu podawania ręcznego

1. Przesuń prowadnice papieru otworu podawania ręcznego, aby dopasować je do arkusza, a następnie otwórz tacę wyjściową drukarki. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Ładowanie papieru do otworu podawania ręcznego](#) na stronie 59.
2. Trzymając arkusz górną w stronę drukarki, powoli włóż **jeden** arkusz do otworu podawania ręcznego, aż się zatrzyma. Upewnij się, że arkusz wkładany jest prosto i nie jest wygięty. Jeśli to konieczne, zmień położenie prowadnic papieru, aby dopasować je do arkusza.



6140-021

3. W aplikacji używanej do tworzenia etykiet otwórz okno dialogowe **Drukuj** i wybierz drukarkę **Phaser 6140** (jeśli zainstalowany jest sterownik PCL i PostScript, można wybrać dowolny z nich).
4. Kliknij przycisk **Właściwości**.
5. Na karcie Papier/Wyjście wykonaj następujące czynności:
 - a. Z listy Rozmiar papieru wybierz rozmiar papieru błyszczącego.
 - b. Z listy Typ papieru wybierz opcję **Papier błyszczący** (lub **Gruby błyszczący papier** w przypadku korzystania z grubego papieru błyszczącego).
 - c. Z listy Taca papieru wybierz opcję **Otwór podawania ręcznego**.
6. Kliknij przycisk **OK**, a następnie w oknie dialogowym Drukuj kliknij przycisk **OK** (lub **Drukuj**), aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie na kartonie

Ta sekcja zawiera:

- [Wskazówki dotyczące drukowania na kartonie](#) na stronie 85
- [Drukowanie na kartonie z Tacy 1](#) na stronie 85
- [Drukowanie na kartonie z otworu podawania ręcznego](#) na stronie 86

Wskazówki dotyczące drukowania na kartonie

- Na cienkim i grubym kartonie można drukować z Tacy 1 i z otworu podawania ręcznego.
- Nie można wykonać automatycznego druku dwustronnego na kartonie.
- Drukarka obsługuje cienki karton o gramaturze 100–163 g/m² / 37–60 funtów (okładka).
- Drukarka obsługuje gruby karton o gramaturze 160–220 g/m² / 60–80 funtów (okładka). Należy przetestować gruby karton, aby zapewnić akceptowalną wydajność.
- Nie należy jednocześnie ładować do tacy kartonu o różnej grubości; dla danej pracy drukowania można użyć tylko jednej grubości w tacy.
- Nie należy używać kartonu powlekanego lub przeznaczonego do drukarek atramentowych.

Drukowanie na kartonie z Tacy 1

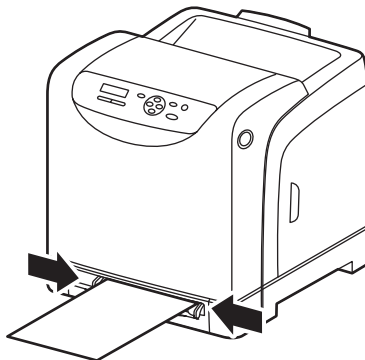
1. Delikatnie wyciągnij tacę papieru i rozsuń prowadnice papieru, a następnie otwórz tacę wyjściową na drukowane arkusze. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Ładowanie papieru do tacy 1](#) na stronie 57.
2. Rozwachluj arkusze, aby rozdzielić te, które się ze sobą skleily.
3. Włóż karton do tacy, stroną do druku **do góry**.

Notatka: Nie należy ładować do tacy stosów kartonu o wysokości przekraczającej 27,6 mm (1,08 cala).

4. W aplikacji używanej do drukowania otwórz okno dialogowe **Drukuj** i wybierz drukarkę **Phaser 6140** (jeśli zainstalowany jest sterownik PCL i PostScript, można wybrać dowolny z nich).
5. Kliknij przycisk **Właściwości**.
6. Na karcie Papier/Wyjście wykonaj następujące czynności:
 - a. Z listy Rozmiar papieru wybierz rozmiar kartonu.
 - b. Z listy Typ papieru wybierz odpowiednio pozycje **Cienki karton** lub **Gruby karton**.
 - c. Z listy Taca papieru wybierz opcję **Taca 1**.
7. Kliknij przycisk **OK**, a następnie w oknie dialogowym Drukuj kliknij przycisk **OK** (lub **Drukuj**), aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie na kartonie z otworu podawania ręcznego

1. Przesuń prowadnice papieru otworu podawania ręcznego, aby dopasować je do arkusza, a następnie otwórz tacę wyjściową drukarki. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Ładowanie papieru do otworu podawania ręcznego](#) na stronie 59.
2. Trzymając arkusz górną stroną do przodu, powoli włóż **jeden** arkusz do otworu podawania ręcznego, aż się zatrzyma. Upewnij się, że arkusz wkładany jest prosto i nie jest wygięty. Jeśli to konieczne, zmień położenie prowadnic papieru, aby dopasować je do arkusza.



6140-021

3. W aplikacji używanej do drukowania otwórz okno dialogowe **Drukuj** i wybierz drukarkę **Phaser 6140** (jeśli zainstalowany jest sterownik PCL i PostScript, można wybrać dowolny z nich).
4. Kliknij przycisk **Właściwości**.
5. Na karcie Papier/Wyjście wykonaj następujące czynności:
 - a. Z listy Rozmiar papieru wybierz rozmiar kartonu.
 - b. Z listy Typ papieru wybierz odpowiednio pozycję **Cienki karton** lub **Gruby karton**.
 - c. Z listy Taca papieru wybierz opcję **Otwór podawania ręcznego**.
6. Kliknij przycisk **OK**, a następnie w oknie dialogowym Drukuj kliknij przycisk **OK** (lub **Drukuj**), aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie w rozmiarach niestandardowych

Ta sekcja zawiera:

- Definiowanie rozmiarów papieru specjalnego na stronie 87
- Drukowanie na papierze o rozmiarze niestandardowym na stronie 89

Notatka: Papier o rozmiarze niestandardowym może być załadowany do każdej tacy.

Definiowanie rozmiarów papieru specjalnego

Ta sekcja zawiera:

- Definiowanie niestandardowego rozmiaru strony w sterowniku PostScript na stronie 88
- Tworzenie papieru o rozmiarze niestandardowym dla sterownika PostScript na stronie 88
- Tworzenie papieru o rozmiarze niestandardowym dla sterownika PCL na stronie 89

Uwaga:

- Rozmiar niestandardowy musi się mieścić w zakresie od najmniejszego do największego rozmiaru obsługiwanego przez używaną tacę papieru drukarki. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz zakres papieru o rozmiarze niestandardowym podany dla każdej tacy w sekcji **Papier, którego można używać** na stronie 52.
- Można utworzyć papier o niestandardowym rozmiarze, który będzie używany zarówno w sterowniku drukarki PostScript, jak i PCL, ale metoda w każdym z tych przypadków jest inna. Aby uzyskać optymalne wyniki, należy postępować ściśle według instrukcji.
- Wystąpienie komunikatu o błędzie podczas próby utworzenia papieru o rozmiarze niestandardowym może oznaczać brak uprawnień do zapisania papieru o rozmiarze niestandardowym w systemie na komputerze. Aby uzyskać pomoc, skontaktuj się z administratorem systemu.

Definiowanie niestandardowego rozmiaru strony w sterowniku PostScript

Notatka: Ta metoda nie pozwala na zapisanie rozmiaru niestandardowego pod niepowtarzalną nazwą w sterowniku drukarki. W danej chwili można zapisać tylko jeden niestandardowy rozmiar strony w opcji Rozmiar papieru **Niestandardowy rozmiar strony**. Po zapisaniu wymiary zostaną utrzymane aż do ich zmiany. Aby utworzyć papier o rozmiarze niestandardowym dla sterownika PostScript i zapisać go pod niepowtarzalną nazwą w celu późniejszego użycia, patrz **Tworzenie papieru o rozmiarze niestandardowym dla sterownika PostScript** na stronie 88.

1. Otwórz ustawienia sterownika drukarki PostScript:
 - W systemie Windows przejdź do katalogu drukarki lub listy, a następnie kliknij prawym przyciskiem myszy sterownik **Phaser 6140** PostScript i wybierz opcję **Właściwości**. W oknie dialogowym Właściwości kliknij przycisk **Preferencje drukowania**.
 - Na komputerze Macintosh z menu Print (Druk) aplikacji wybierz drukarkę **Phaser 6140**, a następnie kliknij przycisk **Properties** (Właściwości).
2. Na karcie Papier/Wyjście sterownika drukarki z listy Rozmiar papieru wybierz opcję **Niestandardowy rozmiar strony**.
3. W oknie dialogowym Ustawienia rozmiaru specjalnego PostScript wybierz jednostkę miary używaną do utworzenia rozmiaru strony, a następnie, w sekcji Ustawienia rozmiaru specjalnego, określ rozmiar krótszej (szerokość) oraz dłuższej (długość) krawędzi papieru. Kliknij przycisk **OK**.
4. W oknie dialogowym Preferencje drukowania kliknij przycisk **OK**.
Aby zmienić później zapisany rozmiar niestandardowy, na karcie Papier/Wyjście kliknij przycisk **Edytuj** znajdujący się pod polem Rozmiar papieru i wprowadź żądane zmiany w oknie dialogowym. Zapisz zmiany we wszystkich odpowiednich oknach dialogowych.

Tworzenie papieru o rozmiarze niestandardowym dla sterownika PostScript

Notatka: Ta metoda umożliwia utworzenie i zapisanie rozmiaru niestandardowego papieru pod niepowtarzalną nazwą w celu użycia go w sterowniku PostScript. Można utworzyć taką liczbę rozmiarów niestandardowych, jaką obsłużyć mogą tace drukarki.

1. W systemie Windows przejdź do katalogu drukarki lub listy. W folderze **Drukarki i faksy** kliknij menu **Plik** i wybierz opcję **Właściwości serwera**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe Właściwości serwera wydruku.
2. Na karcie Formularze zaznacz pole dialogowe **Utwórz nowy formularz**.
3. W polu Nazwa formularza wpisz nazwę rozmiaru niestandardowego (zastąp nazwę wyświetlaną w polu).
4. W sekcji Opis formularza wybierz jednostkę miary używaną do tworzenia rozmiaru papieru, a następnie zdefiniuj szerokość i wysokość oraz marginesy drukarki w odpowiednich polach.
5. Kliknij przycisk **Zapisz formularz**, a następnie kliknij przycisk **Zamknij**.
Rozmiar niestandardowy będzie dostępny w większości aplikacji jako opcja w oknie dialogowym Drukuj — po wybraniu sterownika Phaser 6140 PostScript w oknie dialogowym Drukuj aplikacji (dokładna lokalizacja zależy od aplikacji).

Tworzenie papieru o rozmiarze niestandardowym dla sterownika PCL

Uwaga:

- Sterownik drukarki PCL jest dostępny tylko dla systemu Windows.
- Podczas tworzenia papieru o niestandardowym rozmiarze w sterowniku PCL jest on dostępny na liście Rozmiar papieru, na karcie Papier/Wyjście sterownika drukarki i w oknie Drukuj większości aplikacji (dokładna lokalizacja zależy od aplikacji).

1. Przejdź do katalogu drukarki lub listy, a następnie kliknij prawym przyciskiem myszy sterownik **Phaser 6140 PCL** i wybierz opcję **Właściwości**.
2. W oknie dialogowym Właściwości drukarki kliknij kartę **Konfiguracja**.
3. W dolnej części karty Konfiguracja kliknij przycisk **Rozmiar papieru specjalnego**. Zostanie otwarte okno dialogowe Rozmiar papieru specjalnego.
4. W sekcji Jednostki wybierz jednostki miary używane podczas definiowania rozmiaru strony.
5. W polu Krótka krawędź określ szerokość strony. W polu Długa krawędź określ długość strony.
6. Aby zapisać rozmiar niestandardowy pod niepowtarzalną nazwą, upewnij się, że pole wyboru **Nazwij rozmiar papieru** jest zaznaczone, a następnie wpisz nazwę niestandardowego rozmiaru papieru w polu Nazwa papieru.
7. Kliknij przycisk **OK**.
8. W oknie dialogowym Preferencje sterownika kliknij przycisk **OK**.

Rozmiar niestandardowy będzie dostępny w większości aplikacji jako opcja w oknie dialogowym Drukuj — po wybraniu sterownika Phaser 6140 PCL w oknie dialogowym Drukuj aplikacji. Rozmiar niestandardowy będzie również dostępny w polu Rozmiar papieru sterownika PCL, na karcie Papier/Wyjście.

Drukowanie na papierze o rozmiarze niestandardowym

Ta sekcja zawiera:

- [Drukowanie na papierze o rozmiarze niestandardowym za pomocą sterownika PostScript](#) na stronie 89
- [Drukowanie na papierze o rozmiarze niestandardowym za pomocą sterownika PCL](#) na stronie 90

Notatka: Podczas ustawiania rozmiaru papieru w sterowniku drukarki i na panelu sterowania należy upewnić się, że ustawiony został papier tego samego rozmiaru co rzeczywiście używany. Ustawienie nieprawidłowego rozmiaru do drukowania może spowodować błąd drukarki. Dotyczy to szczególnie przypadku konfigurowania większego rozmiaru, gdy użyty jest papier węższy.

Drukowanie na papierze o rozmiarze niestandardowym za pomocą sterownika PostScript

1. Załaduj papier o niestandardowym rozmiarze do tacy, która ma być używana. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Ładowanie papieru](#) na stronie 57.
2. W aplikacji, z której następuje drukowanie, otwórz okno dialogowe **Drukuj** i wybierz sterownik **Phaser 6140 PostScript**.

3. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby drukować przy użyciu rozmiaru niestandardowego zapisanego pod niepowtarzalną nazwą, w oknie dialogowym Drukuj wybierz nazwę papieru o rozmiarze niestandardowym z menu lub listy rozmiarów. Kliknij przycisk **Właściwości** i przejdź do kroku 4.
 - Aby drukować przy użyciu ustawienia Niestandardowy rozmiar strony zdefiniowanego we właściwościach sterownika PostScript, w oknie dialogowym Drukuj, kliknij przycisk **Właściwości**, a następnie na karcie Papier/Wyjście wybierz opcję **Niestandardowy rozmiar strony** z listy Rozmiar papieru. W oknie dialogowym Ustawienia rozmiaru specjalnego PostScript pozostaw ustawienia bez zmian lub zmień je, jeśli jest to konieczne, w celu dopasowania ich do używanego papieru, a następnie kliknij przycisk **OK**.
4. Na karcie Papier/Wyjście wykonaj następujące czynności:
 - a. Z listy Typ papieru wybierz typ papieru.
 - b. Z listy Taca papieru wybierz używaną tacę.
5. Wybierz inne niezbędne opcje, a następnie kliknij przycisk **OK**.
6. W oknie dialogowym Drukuj kliknij przycisk **OK** (lub **Drukuj**), aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie na papierze o rozmiarze niestandardowym za pomocą sterownika PCL

1. Załaduj papier o niestandardowym rozmiarze do tacy, która ma być używana. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz **Ładowanie papieru** na stronie 57.
2. W aplikacji, z której następuje drukowanie, otwórz okno dialogowe **Drukuj** i wybierz sterownik **Phaser 6140 PCL**.
3. Kliknij przycisk **Właściwości**.
4. Na karcie Papier/Wyjście wykonaj następujące czynności:
 - a. Z menu Rozmiar papieru wybierz nazwę utworzonego rozmiaru niestandardowego.
 - b. Z listy Typ papieru wybierz typ papieru.
 - c. Z listy Taca papieru wybierz tacę, której chcesz użyć.
5. Wybierz inne niezbędne opcje, a następnie kliknij przycisk **OK**.
6. W oknie dialogowym Drukuj kliknij przycisk **OK** (lub **Drukuj**), aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie po obu stronach papieru

Ta sekcja zawiera:

- [Wskazówki dotyczące automatycznego drukowania dwustronnego](#) na stronie 91
- [Opcje krawędzi oprawy](#) na stronie 92
- [Automatyczne drukowanie dwustronne](#) na stronie 92
- [Ręczne drukowanie dwustronne](#) na stronie 93

Notatka: Automatyczne drukowanie dwustronne jest dostępne dla konfiguracji Phaser 6140/DN. Ręczne drukowanie dwustronne przy użyciu Tacy 1 jest dostępne dla obu konfiguracji Phaser 6140, ale tylko przy użyciu sterownika drukarki PCL 6 (tylko system Windows). Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Wykonywanie ręcznego drukowania dwustronnego z Tacy 1 na stronie 93](#). Do drukowania dwustronnego na jednym arkuszu jednocześnie można także użyć otworu podawania ręcznego (z zastosowaniem sterownika PostScript). Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Wykonywanie ręcznego drukowania dwustronnego z otworu podawania ręcznego na stronie 94](#).

Wskazówki dotyczące automatycznego drukowania dwustronnego

Przed wydrukowaniem dokumentu dwustronnego sprawdź, czy papier ma rozmiar obsługiwany przez tacę. Aby uzyskać listę obsługiwanych rozmiarów, patrz [Obsługiwany papier i nośniki](#) na stronie 50.

Następujących nośników nie można używać do automatycznego drukowania dwustronnego:

- Folie
- Koperty
- Etykiety
- Wszelkie specjalne nośniki tłoczone, takie jak wizytówki
- Karton

Opcje krawędzi oprawy

W przypadku używania sterownika drukarki do wybrania drukowania dwustronnego należy również wybrać krawędź oprawy. Krawędź oprawy określa sposób obracania stron. Rzeczywisty wynik zależy od ukierunkowania (pionowe lub poziome) obrazów na stronie, jak to pokazano na poniższych ilustracjach.

Pionowo		Poziomo	
			
Obrót wzdłuż długiej krawędzi	Obrót wzdłuż krótkiej krawędzi	Obrót wzdłuż długiej krawędzi	Obrót wzdłuż krótkiej krawędzi

Automatyczne drukowanie dwustronne

Automatyczne drukowanie dwustronne można wykonać z Tacy 1 oraz z podajnika na 250 arkuszy (Taca 2), jeśli jest zainstalowany.

Aby wykonać automatyczne drukowanie dwustronne:

1. Włóż papier do żądanej tacy. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Ładowanie papieru](#) na stronie 57.
2. W sterowniku drukarki wybierz drukowanie dwustronne:
 - Użytkownicy systemu Windows: na karcie Papier/Wyjście, na liście rozwijanej Drukowanie dwustronne wybierz opcję **Obrót wzdłuż długiej krawędzi** lub **Obrót wzdłuż krótkiej krawędzi**.
 - Użytkownicy komputerów Macintosh: w oknie dialogowym Print (Drukuj), w menu Presets (Zapisane ustawienia) wybierz opcję **Układ**. Następnie wybierz opcję **Drukowanie wzdłuż długiej krawędzi** lub **Drukowanie wzdłuż krótkiej krawędzi**.

Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Opcje krawędzi oprawy](#) na stronie 92.

3. Wybierz inne żądane opcje drukowania, a następnie kliknij przycisk **OK** i ponownie kliknij przycisk **OK** (lub **Drukuj**), aby rozpocząć drukowanie.

Notatka: Opcjonalne funkcje drukarki są dostępne w oknach sterownika drukarki jedynie po ich zainstalowaniu i włączeniu. Jeśli nie włączono zainstalowanych funkcji opcjonalnych, patrz [Włączanie funkcji opcjonalnych](#) na stronie 44.

Patrz również:

[Wskazówki dotyczące automatycznego drukowania dwustronnego](#) na stronie 91

Ręczne drukowanie dwustronne

Ta sekcja zawiera:

- Wykonywanie ręcznego drukowania dwustronnego z Tacy 1 na stronie 93
- Wykonywanie ręcznego drukowania dwustronnego z otworu podawania ręcznego na stronie 94

Jeśli opcjonalny moduł duplexu nie jest zainstalowany lub wykonywane jest drukowanie na nośniku niezgodnym z zainstalowanym modułem duplexu, wciąż można drukować po obu stronach niektórych rodzajów nośników, korzystając z instrukcji zamieszczonych w niniejszej sekcji.

Ostrożnie: Należy stosować wyłącznie papier przeznaczony do użycia z tą drukarką. Uszkodzenia spowodowane użyciem nieobsługiwanego papieru nie są objęte gwarancją Xerox, umową serwisową ani programem *Total Satisfaction Guarantee* (Gwarancją całkowitej satysfakcji). Program *Total Satisfaction Guarantee* (Gwarancja całkowitej satysfakcji) obowiązuje na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Zakres programu może różnić się poza tymi obszarami, należy więc skontaktować się z lokalnym przedstawicielem w celu uzyskania szczegółowych informacji.

Wykonywanie ręcznego drukowania dwustronnego z Tacy 1

Uwaga:

- Niniejsza metoda ręcznego drukowania dwustronnego jest dostępna tylko w przypadku użycia sterownika drukarki PCL.
 - Przy użyciu tej metody nie można wykonać ręcznego drukowania dwustronnego na grubym kartonie ani papierze błyszczącym.
1. Włóż do Tacy 1 żądany papier, który jest przeznaczony do użycia w Tacy 1. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz **Papier, którego można używać** na stronie 52.
 2. W aplikacji, z której następuje drukowanie, otwórz okno dialogowe **Drukuj** i wybierz sterownik Phaser 6140 PCL.
 3. Kliknij przycisk **Właściwości**.
 4. Kliknij kartę **Zaawansowane**.
 5. W sekcji Inne ustawienia na liście Pozycje wybierz **Sortowanie elektroniczne**. W polu Sortowanie elektroniczne pod listą Pozycje wybierz opcję **Wył.**
 6. Kliknij kartę **Papier/Wyjście** i wykonaj następujące czynności:
 - a. Z listy Taca papieru wybierz opcję **Taca 1**.
 - b. Z listy Drukowanie dwustronne wybierz opcję **Obrót wzdłuż długiej krawędzi (ręczny)** lub **Obrót wzdłuż krótkiej krawędzi (ręczny)**.
 - c. W polu Typ papieru wybierz typ papieru.
 - d. Wybierz inne niezbędne ustawienia, a następnie kliknij przycisk **OK**.
 7. W oknie dialogowym Drukuj wybierz strony do wydrukowania, a następnie kliknij przycisk **OK** (lub **Drukuj**), aby rozpocząć drukowanie.

Notatka: Nie ma potrzeby wybierania druku stron nieparzystych lub parzystych. Wybierz drukowanie wszystkich stron lub zakresu stron. Sterownik wydrukuje najpierw strony parzyste, a następnie drukarka wstrzyma druk w oczekiwaniu na ponowne włożenie wydrukowanych stron do Tacy 1.

8. Na ekranie komputera zostanie wyświetlone okno Ustawienie metody duplexu dla tacy papieru 1. Nie zamykaj okna przed zakończeniem całej pracy drukowania, ponieważ po jego zamknięciu nie można go już przywrócić. To okno zawiera opis sposobu ponownego załadowania wydrukowanych stron do tacy papieru. Jeśli jednak okno zostało zamknięte, należy wykonać następujące czynności: podnieś wydrukowane strony i umieść je na tacy papieru, bez ich obracania. Jeśli czynność ta zostanie wykonana prawidłowo, puste strony będą skierowane do góry. Zamknij tacę.
9. Na panelu sterowania drukarki kliknij przycisk **OK**, aby wznowić drukowanie.

Wykonywanie ręcznego drukowania dwustronnego z otworu podawania ręcznego

1. Po wydrukowaniu jednej strony arkusza papieru dopasuj prowadnice papieru w otworze podawania ręcznego do wkładanego papieru.
2. Powoli i równo włóż papier (tylko jeden arkusz) do otworu podawania ręcznego, stroną do druku **do góry**. Drukarka „złapie” i przytrzyma papier.
3. Jeśli papier wygląda na przekrzywiony po wciągnięciu go do drukarki, delikatnie go wyjmij i włóż ponownie.
4. Otwórz plik do wydrukowania, jeśli jeszcze nie jest otwarty, a następnie wybierz opcję **Drukuj** z menu Plik.
5. W oknie dialogowym Drukuj wybierz żądany sterownik drukarki, a następnie kliknij przycisk **Właściwości**.
6. Na karcie Papier/Wyjście wybierz następujące opcje:
 - a. W menu Rozmiar papieru wybierz rozmiar papieru.
 - b. Z listy Typ papieru wybierz typ papieru.
 - c. Z listy Taca papieru wybierz opcję **Otwór podawania ręcznego**.
7. Kliknij przycisk **OK**.
8. W oknie dialogowym Drukuj wybierz stronę do wydrukowania na arkuszu, a następnie kliknij przycisk **Drukuj** (lub **OK**), aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie przy użyciu funkcji drukowania zabezpieczonego

Ta sekcja zawiera:

- [Ustawianie zabezpieczonej pracy drukowania](#) na stronie 95
- [Drukowanie zabezpieczonej pracy drukowania](#) na stronie 96
- [Zapisywanie pracy drukowania w pamięci](#) na stronie 97
- [Drukowanie zapisanej pracy](#) na stronie 98

Uwaga:

- Ten specjalny typ pracy wymaga przynajmniej 256 MB dodatkowej pamięci w drukarce (minimalna wymagana łączna ilość pamięci to 512 MB). Aby uzyskać informacje na temat konfiguracji drukarki i dostępnych funkcji opcjonalnych, patrz [Konfiguracje i opcje](#) na stronie 22.
- Funkcja drukowania zabezpieczonego wymaga także włączenia funkcji dysku RAM drukarki. Aby uzyskać informacje na temat włączania tej opcji, patrz [Włączanie funkcji opcjonalnych](#) na stronie 44.

Funkcja drukowania zabezpieczonego umożliwia tymczasowe zapisanie pracy drukowania w drukarce, a następnie wydrukowanie jej z panelu sterowania drukarki przy użyciu ustawionego wcześniej hasła. Funkcji tej można użyć podczas wysyłania do drukarki poufnych dokumentów, aby nie zostały wydrukowane, zanim użytkownik nie będzie gotowy do ich odbioru przy drukarce.

Można również zapisać dane w drukarce bez przydzielania hasła. Przechowując często używane dane w drukarce, można drukować dane, wykonując operację na drukarce, bez potrzeby ponownego wysyłania ich z komputera.

Ustawianie zabezpieczonej pracy drukowania

Prace drukowania zabezpieczonego konfiguruje się w sterowniku drukarki w komputerze. W przypadku drukowania zabezpieczonego mogą być użyte zarówno sterowniki PCL, jak i PostScript. Po skonfigurowaniu pracę drukuje się z panelu sterowania drukarki.

1. W aplikacji używanej do drukowania otwórz okno dialogowe **Drukuj** (na przykład z menu **Plik** wybierz polecenie **Drukuj**).
2. Wybierz drukarkę **Phaser 6140** (sterownik drukarki PostScript lub PCL), a następnie kliknij przycisk **Właściwości**.
3. Na karcie Papier/Wyjście w oknie dialogowym Właściwości sterownika drukarki wykonaj następujące czynności:
 - a. Z listy Typ pracy wybierz opcję **Drukowanie zabezpieczone**.
 - b. W przypadku używania sterownika PostScript kliknij przycisk **Konfiguracja**. W przypadku używania sterownika PCL kliknij przycisk **Ustawienie**.
 - c. W oknie dialogowym Drukowanie zabezpieczone wpisz nazwę użytkownika (ograniczenie do 8 znaków) w polu Nazwa użytkownika, a następnie wpisz hasło numeryczne (tylko cyfry) w polu Hasło.

- d. W polu Pobierz nazwę dokumentu wykonaj następujące czynności:
 - Aby użyć określonej nazwy dokumentu podczas dostępu do dokumentu z panelu sterowania w chwili drukowania, wybierz opcję **Wprowadź nazwę dokumentu**. W polu Nazwa dokumentu wpisz nazwę dokumentu, która ma być wyświetlana na panelu sterowania drukarki (ograniczenie do 12 znaków).
 - Aby na panelu sterowania zamiast nazwy dokumentu był wyświetlany znacznik czasu, wybierz opcję **Użyj istniejącej nazwy** w przypadku używania sterownika PostScript. W przypadku używania sterownika PCL wybierz opcję **Autopobieranie**.
- e. Kliknij przycisk **OK**.
4. Wybierz inne niezbędne opcje drukowania, w tym tacę papieru, typ i rozmiar papieru, a następnie kliknij przycisk **OK**.
5. W oknie dialogowym Drukuj kliknij przycisk **OK** (lub **Drukuj**).
6. Aby rozpocząć drukowanie, postępuj zgodnie z instrukcjami w sekcji **Drukowanie zabezpieczonej pracy drukowania** na stronie 96.

Notatka: Wszystkie prace drukowania zapisane w pamięci RAM zostaną wymazane, gdy drukarka zostanie wyłączona lub utraci zasilanie.

Drukowanie zabezpieczonej pracy drukowania

1. Po wysłaniu dokumentu do druku o typie pracy drukowanie zabezpieczone naciśnij na panelu sterowania drukarki przycisk **Strzałka do tyłu**, aby uzyskać dostęp do funkcji drukowania Walk-Up.
2. Wybierz opcję **Drukowanie zabezpieczone**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przy swojej nazwie użytkownika (nazwie podanej podczas konfigurowania tej pracy drukowania zabezpieczonego jako używanej do pobierania dokumentu) naciśnij przycisk **OK**.
4. Aby wprowadzić hasło, użyj przycisków strzałek do wybrania poszczególnych cyfr hasła: naciśnij przycisk **Strzałka w górę**, aby zwiększyć cyfrę, oraz **Strzałka w dół**, aby zmniejszyć cyfrę. Po wprowadzeniu każdej cyfry naciśnij przycisk **Strzałka do przodu**. Wprowadzona liczba wyświetlona zostanie jako gwiazdka, aby pozostała tajna. Wprowadź kolejną cyfrę hasła, wykonując te same czynności, co poprzednio. Po wprowadzeniu wszystkich cyfr w hasło naciśnij przycisk **OK**.
5. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli wybrano pobieranie dokumentu przy użyciu określonej nazwy, przejdź za pomocą strzałki w dół do nazwy i naciśnij przycisk **OK**.
 - Jeśli wybrano pobieranie dokumentu przy użyciu znacznika czasu, zostanie wyświetlona opcja **Wybierz dokument**, a w menu panelu sterowania zostanie wyświetlony znacznik czasu. Naciśnij przycisk **OK**.

6. Wykonaj jedną z poniższych instrukcji:
 - Aby usunąć dokument z pamięci po wydrukowaniu, w opcji **Usuń po wydrukowaniu** naciśnij przycisk **OK**.
 - Aby wydrukować dokument i zachować go w pamięci drukarki po wydrukowaniu, przejdź strzałką w dół do opcji **Drukuj i zapisz**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Notatka: Wszystkie prace drukowania zapisane w pamięci RAM zostaną wymazane, gdy drukarka zostanie wyłączona lub utraci zasilanie. Aby usunąć dokument bez jego drukowania, przejdź strzałką w dół do opcji **Usuń**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Ustaw liczbę kopii do wydrukowania za pomocą przycisków **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół**, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby rozpocząć drukowanie.

Patrz również:

Ustawianie zabezpieczonej pracy drukowania na stronie 95

Zapisywanie pracy drukowania w pamięci

Jeśli w drukarce zainstalowana jest wystarczająca ilość pamięci RAM (przynajmniej 512 MB) i włączona jest funkcja dysku RAM, często używane prace drukowania można zapisać w pamięci RAM drukarki w celu ich wydrukowania w dowolnej chwili. Praca drukowania pozostanie w pamięci drukarki do czasu jej usunięcia lub do czasu wyłączenia drukarki.

Aby utworzyć zapisaną pracę drukowania:

1. W aplikacji używanej do drukowania otwórz okno dialogowe **Drukuj**.
2. Wybierz sterownik drukarki **Phaser 6140**, PCL lub PostScript, a następnie kliknij przycisk **Właściwości**.
3. Na karcie Papier/Wyjście w oknie dialogowym Właściwości sterownika drukarki wykonaj następujące czynności:
 - a. Z listy Typ pracy wybierz opcję **Drukowanie zabezpieczone**. Przycisk Konfiguracja (lub Ustawienie) zostanie włączony.
 - b. Kliknij przycisk **Konfiguracja** (lub **Ustawienie**).
 - c. W polu Nazwa użytkownika w oknie dialogowym Drukowanie zabezpieczone, wpisz nazwę użytkownika, która ma być powiązana z tą pracą drukowania (ograniczenie do 8 znaków).
 - d. W polu Hasło można wprowadzić hasło numeryczne lub udostępnić pracę wszystkim osobom, pozostawiając pole hasła puste.
 - e. W polu Pobierz nazwę dokumentu wybierz opcję **Wprowadź nazwę dokumentu**. W polu Nazwa dokumentu wpisz nazwę dokumentu, która ma być wyświetlana na panelu sterowania drukarki (ograniczenie do 12 znaków).
 - f. Kliknij przycisk **OK**.

4. Wybierz inne niezbędne opcje drukowania, w tym tace papieru, typ i rozmiar papieru, a następnie kliknij przycisk **OK**.
5. W oknie dialogowym Drukuj kliknij przycisk **OK** (lub **Drukuj**).

Patrz również:

Włączanie funkcji opcjonalnych na stronie 44

Drukowanie zapisanej pracy

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Strzałka do tyłu**, aby uzyskać dostęp do menu drukowania Walk-Up.
2. Wybierz opcję **Drukowanie zabezpieczone**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przy użyciu strzałki przejdź do nazwy użytkownika powiązanej z zapisanym dokumentem, który chcesz wydrukować, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Jeśli dla tej zapisanej pracy zostało ustawione hasło, które użytkownik zna, należy wykonać krok 4 w sekcji **Drukowanie zabezpieczonej pracy drukowania** na stronie 96.
5. Przejdź strzałką w dół do nazwy dokumentu (wprowadzona w polu Nazwa dokumentu w oknie dialogowym drukowanie zabezpieczone), a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Przejdź strzałką w dół do opcji **Drukuj i zapisz** i naciśnij przycisk **OK**.

Notatka: Zapisana praca drukowania może zostać usunięta po wydrukowaniu, jeśli wybrano opcję **Usuń po wydrukowaniu** zamiast opcji **Drukuj i zapisz**. Praca drukowania zostanie również usunięta w przypadku wyłączenia drukarki.

7. Ustaw liczbę kopii do wydrukowania za pomocą przycisków **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół**, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie próbki

Ta sekcja obejmuje:

- **Ustawianie próbnej pracy drukowania** na stronie 99
- **Drukowanie próbnej pracy drukowania** na stronie 100

Uwaga:

- Ten specjalny typ pracy wymaga przynajmniej 256 MB dodatkowej pamięci w drukarce (minimalna wymagana łączna ilość pamięci to 512 MB). Aby uzyskać informacje na temat konfiguracji drukarki i dostępnych funkcji opcjonalnych, patrz **Konfiguracje i opcje** na stronie 22.
- Korzystanie z funkcji Próbka wymaga włączenia funkcji dysku RAM drukarki. Aby uzyskać informacje na temat włączania tej opcji, patrz **Włączanie funkcji opcjonalnych** na stronie 44.

Próbka to funkcja umożliwiająca tymczasowe przechowywanie wielu kopii pracy drukowania w pamięci, wydrukowanie tylko jednego zestawu w celu sprawdzenia wyników drukowania i wydrukowanie pozostałych kopii z panelu sterowania, jeśli wynik jest zadowalający.

Ustawianie próbnej pracy drukowania

Próbne prace drukowania konfiguruje się w sterowniku drukarki w komputerze. W przypadku Próbkę mogą być użyte zarówno sterowniki PCL, jak i PostScript. Po skonfigurowaniu drukowana jest jedna kopia pracy, umożliwiająca dokonanie przeglądu. Następnie można wydrukować pozostałe kopie lub usunąć je z panelu sterowania drukarki.

1. W aplikacji używanej do drukowania otwórz okno dialogowe **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę **Phaser 6140** (sterownik drukarki PostScript lub PCL), a następnie kliknij przycisk **Właściwości**.
3. Na karcie Papier/Wyjście w oknie dialogowym Właściwości sterownika drukarki wykonaj następujące czynności:
 - a. Na liście Typ pracy wybierz opcję **Próbka**.
 - b. W przypadku używania sterownika PostScript kliknij przycisk **Konfiguracja**. W przypadku używania sterownika PCL kliknij przycisk **Ustawienie**.
 - c. W oknie dialogowym Próbka wpisz nazwę użytkownika (ograniczenie do 8 znaków) w polu Nazwa użytkownika.
 - d. W polu Pobierz nazwę dokumentu wykonaj następujące czynności:
 - Aby użyć określonej nazwy dokumentu podczas dostępu do dokumentu z panelu sterowania w chwili drukowania, wybierz opcję **Wprowadź nazwę dokumentu**. W polu Nazwa dokumentu wpisz nazwę dokumentu, która ma być wyświetlana na panelu sterowania drukarki (ograniczenie do 12 znaków).
 - Aby na panelu sterowania drukarki zamiast nazwy dokumentu był wyświetlany znacznik czasu, wybierz opcję **Użyj istniejącej nazwy**, w przypadku używania sterownika PostScript. W przypadku używania sterownika PCL wybierz opcję **Autopobieranie**.
 - e. Kliknij przycisk **OK**.

- Wybierz inne niezbędne opcje drukowania, w tym tace papieru, typ i rozmiar papieru, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Notatka: NIE WOLNO wybierać liczby kopii w sterowniku drukarki; należy wprowadzić tę wartość na panelu sterowania podczas drukowania.

- W oknie dialogowym Drukuj kliknij przycisk **OK** (lub **Drukuj**).
- Drukowany jest jeden zestaw pracy. Należy przejrzeć ten zestaw. Jeśli wydruk jest poprawny, w celu wydrukowania większej liczby zestawów należy przejść do drukarki i wydrukować je z panelu sterowania. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz **Drukowanie próbnej pracy drukowania** na stronie 100.

Drukowanie próbnej pracy drukowania

- Po przejrzaniu pierwszego zestawu, który został wydrukowany po wysłaniu dokumentu jako typ pracy Próbką, naciśnij na panelu sterowania drukarki przycisk **Strzałka do tyłu**, aby uzyskać dostęp do funkcji drukowania Walk-Up.
 - Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do opcji **Próbka**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Przy swojej nazwie użytkownika (nazwie podanej podczas konfigurowania tej pracy Próbką jako używanej do pobierania dokumentu) naciśnij przycisk **OK**.
 - Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli wybrano pobieranie dokumentu przy użyciu określonej nazwy, przy nazwie dokumentu naciśnij przycisk **OK**.
 - Jeśli wybrano pobieranie dokumentu przy użyciu znacznika czasu, zostanie wyświetlona opcja **Wybierz dokument**, a w menu panelu sterowania zostanie wyświetlony znacznik czasu. Naciśnij przycisk **OK**.
 - Wykonaj jedną z poniższych instrukcji:
 - Aby wydrukować dokument, a następnie usunąć go z pamięci po wydrukowaniu, w opcji **Usuń po wydrukowaniu** naciśnij przycisk **OK**.
 - Aby wydrukować dokument i zachować go w pamięci drukarki po wydrukowaniu, przejdź strzałką w dół do opcji **Drukuj i zapisz**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- Notatka:** Wszystkie prace drukowania zapisane w pamięci RAM zostaną wymazane, gdy drukarka zostanie wyłączona lub utraci zasilanie.
- Użyj przycisków **Strzałek w w górę lub w dół**, aby wybrać liczbę zestawów do wydrukowania, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Patrz również:

Ustawianie próbnej pracy drukowania na stronie 99

Menu panelu sterowania

Ten rozdział zawiera:

- [Poruszanie się po menu panelu sterowania](#) na stronie 102
- [Menu Strony informacyjne](#) na stronie 103
- [Menu Liczniki bilingowe](#) na stronie 104
- [Menu Admin](#) na stronie 105
- [Menu Ustawienia tacy](#) na stronie 114

Poruszanie się po menu panelu sterowania

Poniższa tabela przedstawia przyciski nawigacyjne i funkcyjne na panelu sterowania, używane do wybierania opcji menu i korzystania z niektórych funkcji drukarki.

Przycisk	Działanie
Menu	Pozwala na uzyskanie dostępu do menu panelu sterowania.
OK	Służy do potwierdzenia wyboru menu oraz drukowania raportów i list.
Strzałka w górę (przesuwa kursor w górę) Strzałka w dół (przesuwa kursor w dół)	Służą do przewijania menu panelu sterowania i do zwiększania lub zmniejszania wartości ustawień.
Strzałka do przodu (przesuwa kursor w prawo) Strzałka do tyłu (przesuwa kursor w lewo)	Służą do przewijania menu panelu sterowania w przód i w tył. Za pomocą strzałki do tyłu można również wyświetlić menu funkcji Walk-Up drukarki.
Tryb oszczędzania energii / Pobudka	Świeci się w trybie oszczędzania energii. Służy do przełączania drukarki z trybu oszczędzania energii na tryb normalnej pracy lub do przełączania drukarki w tryb oszczędzania energii.
Anuluj	Służy do anulowania bieżącej pracy drukowania.

Menu Strony informacyjne

Drukarka zawiera szablony wielu stron informacyjnych umożliwiających analizę wydajności drukarki oraz diagnozowanie problemów w celu uzyskania najlepszych wyników pracy drukarki. Dostęp do stron można uzyskać z panelu sterowania drukarki. Wydrukuj Mapę menu, aby sprawdzić, gdzie w strukturze menu panelu sterowania znajdują się te strony informacyjne.

Strona informacyjna	Zawartość
Mapa menu	Drukuje listę wszystkich głównych i podrzędnych nagłówków menu, co ułatwia poruszanie się po menu panelu sterowania.
Strona demo	Drukuje obraz przy użyciu wszystkich dostępnych kolorów, aby pokazać bieżące możliwości drukarki w zakresie druku kolorowego.
Konfiguracja	Drukuje takie informacje, jak domyślne ustawienia drukarki, zainstalowane opcje, ustawienia sieci i ustawienia czcionek.
Lista czc. PCL	Drukuje informacje na temat zainstalowanych w drukarce czcionek PCL wraz z próbką każdej z nich.
Lista makr PCL	Drukuje listę skonfigurowanych makr PCL.
Lista czc. PS	Drukuje informacje na temat zainstalowanych w drukarce czcionek PostScript wraz z próbką każdej z nich.
Historia prac	Drukuje historię ostatnich prac drukowania, maksymalnie dla 22 ostatnich prac.
Historia błędów	Drukuje informacje o maksymalnie 42 ostatnich błędach, które wystąpiły. Raport historii błędów zawiera listę komunikatów o błędach i kodów Chain Link, związanych z błędami zacięcia papieru w systemie (błędy krytyczne). Drukarka może zachować do 42 błędów zacięcia oraz 42 błędów systemu.
Licznik drukarki	Drukuje licznik drukarki. Licznik drukarki zawiera informacje na temat rozliczania prac drukowania, pogrupowane według nazwy użytkownika i pokazujące, ile stron danego rozmiaru wydrukowano w kolorze oraz w czerni i bieli. Licznik drukarki można zresetować.
Zapisany dokument	Drukuje listę dokumentów zapisanych w pamięci RAM, gdy używane są funkcje Drukowanie zabezpieczone i Próbką.

Patrz również:

[Strony informacyjne](#) na stronie 25

Menu Liczniki bilingowe

Liczniki bilingowe wyświetlają w panelu sterowania drukarki liczbę przetworzonych prac drukowania. Liczniki są podzielone pod względem trybów koloru. Liczników bilingowych nie można drukować ani resetować; rejestrują one całkowitą liczbę stron wydrukowanych na drukarce.

Licznik druku można natomiast zresetować; można także wydrukować informacje w postaci Raportu o ilości wydruków. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Sprawdzanie licznika stron](#) na stronie 127.

Pozycja	Zawartość
Całk. liczn. naśw.	Wyświetla całkowitą liczbę wydrukowanych stron.
Kolorowe naświetlenia	Wyświetla całkowitą liczbę stron wydrukowanych w kolorze.
Czarne naświetlenia	Wyświetla całkowitą liczbę stron wydrukowanych jako czarno-białe. Obrazy w skali szarości drukowane z ustawieniem czerni kompozytowej są liczone jako strony kolorowe, ponieważ do ich wydruku używane są kolorowe materiały eksploatacyjne. W większości drukarek jest to ustawienie domyślne.

Patrz również:

[Sprawdzanie stanu pracy drukowania](#) na stronie 123

[Sprawdzanie licznika stron](#) na stronie 127

Menu Admin

Ta sekcja zawiera informacje na temat następujących podmenu menu Admin:

- **Menu Ustawienie sieci** na stronie 105
- **Menu Konfiguracja USB** na stronie 106
- **Menu Konfiguracja systemu** na stronie 107
- **Menu Tryb konserwacji** na stronie 110
- **Menu Konfiguracja PCL** na stronie 111
- **Menu Konfiguracja PostScript** na stronie 112
- **Menu panelu sterowania** na stronie 113

Menu Admin służy do ustawień konfiguracji drukarki.

Poniższa tabela zawiera listę podmenu znajdujących się w menu Admin.

Menu Ustawienie sieci

To menu służy do konfigurowania ustawień drukarki dotyczących prac wysyłanych do drukarki przez port sieciowy.

Uwaga:

- Ustawienia w menu Ustawienie sieci nie mogą być wprowadzone w przypadku wejścia do tego menu podczas drukowania.
- Aby uaktywnić zmiany ustawień, należy zrestartować drukarkę. Po wprowadzeniu zmian należy wyłączyć drukarkę, a następnie włączyć ją ponownie.

Pozycja	Opis
Ethernet	Określa szybkość i tryby komunikacji Ethernet. • Automatycznie (domyślne): Automatycznie przełącza pomiędzy trybem 10M półdupleks, 10M pełny duplex, 100M półdupleks i 100M pełny duplex. • 10Base półdupleks • 10Base pełen duplex • 100Base półdupleks • 100Base pełen duplex
TCP/IP	Określa ustawienia używane w protokole TCP/IP: • Tryb IP: Tryb IPv4, Tryb IPv6 lub Podwójny stos • IPv4: Pobierz adres IP, Adres IP, Maska sieci, Adres bramy • IPsec (protokół bezpieczeństwa IP; dostępny po włączeniu)

Pozycja	Opis
Protokół	Gdy protokół jest włączony, można go używać. Gdy jest wyłączony, nie można go używać. • LPR • Port 9100 • IPP • SMB TCP/IP • SMB NetBEUI • FTP • WSD • SNMP • Powiadomienia e-mail • CentreWare IS • Bonjour (mDNS)
Lis. dost. hosta	Określa adresy IP, które mogą uzyskać dostęp do tej drukarki.
Resetuj domyślne	Resetuje wszystkie ustawienia sieciowe do wartości domyślnych.
Protokół Adobe	Określa używany protokół komunikacyjny PostScript: • Standardowy • BCP • TBCP • Binarny • Auto

Menu Konfiguracja USB

To menu służy do konfigurowania stanu portu USB.

Pozycja	Opis
Port Status (Stan portu)	Służy do włączania lub wyłączania stanu portu USB. Port ten musi być włączony, aby można było drukować na drukarce podłączonej przez USB. • Wł. • Wył.
Protokół Adobe	Określa używany protokół komunikacyjny PostScript: • Standardowy • BCP • TBCP • Binarny • Auto

Menu Konfiguracja systemu

Służy do konfigurowania ogólnych ustawień działania drukarki, na przykład czasu przejścia do trybu oszczędzania energii, ustawień alarmu itp.

Pozycja	Opis
Czas oszcz. energii	Określa czas, od 5 do 60 minut, bezczynności drukarki przed przejściem w tryb oszczędzania energii. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ustawiania czasu oszczędzania energii, patrz Ustawianie czasu trybu oszczędzania energii na stronie 24.
Sygnały dźwięk.	Określa, czy po wystąpieniu następujących błędów lub zdarzeń ma być emitowany dźwięk alarmu. Opcja ma domyślnie wartość Wył. . Głośności nie można regulować. • Panel sterowania • Nieprawidłowy klawisz • Urządzenie gotowe • Praca ukończona • Sygnał awarii • Sygnał ostrzeżenia • Brak papieru • Ost. o małej il. ton. • Sygnał podstawowy
Przekr. cz. ust.	Określa czas, jaki musi upłynąć, zanim drukarka automatycznie usunie pracę drukowania w przypadku wystąpienia błędu pracy. Domyślny limit czasu (maksymalnie 60 sekund) można ustawić w krokach co jedną sekundę.
Limit czasu	Automatycznie anuluje pracę drukowania, gdy przy jej drukowaniu zostanie przekroczony określony czas. Ustaw dozwolony czas trwania drukowania. Gdy limit czasu zostanie osiągnięty, praca drukowania zostanie anulowana. Czas trwania można ustawić na maksymalnie 30 minut, w krokach co minutę.
Język	Określa język używany w menu panelu sterowania i na wydrukowanych stronach informacyjnych.

Pozycja	Opis
Auto. druk. dziennika	Określa, czy automatycznie drukować Raport historii prac po wykonaniu 22 prac drukowania. • Wył. (domyślne): Zapobiega automatycznemu drukowaniu Raportu historii prac, nawet w przypadku, gdy liczba prac drukowania przekroczy 22. • Wł.: Automatycznie drukuje raport, gdy liczba wydrukowanych prac osiągnie 22. Uwaga: • Tego ustawienia nie można ustawić podczas drukowania. • Po dokonaniu zmiany tego ustawienia należy wyłączyć drukarkę, a następnie włączyć ją ponownie, aby aktywować zmianę.
Drukuj ID	Drukuj identyfikator użytkownika w określonym miejscu na wydrukowanej stronie. • Wył. (ustawienie domyślne): Identyfikator użytkownika nie jest drukowany. • Góra, lewa: Drukuj identyfikator użytkownika u góry, po lewej stronie arkusza. • Góra, prawa: Drukuj identyfikator użytkownika u góry, po prawej stronie arkusza. • Dół, lewa: Drukuj identyfikator użytkownika na dole, po lewej stronie arkusza. • Dół, prawa: Drukuj identyfikator użytkownika na dole, po prawej stronie arkusza.
Drukuj tekst	Określa, czy w przypadku otrzymania nieobsługiwanych danych PDL drukarka drukuje je jako tekst. Dane tekstowe są drukowane na papierze rozmiaru A4 lub Letter.
Dysk RAM	Ta funkcja jest dostępna, gdy pamięć drukarki została rozszerzona z 256 MB do przynajmniej 512 MB RAM. Przydziela pamięć do systemu plików dysku RAM dla funkcji Drukowanie zabezpieczone, Układanie prac oraz Próbką, Nakładka i Pobieranie czcionek. • Wł. • Wył. (domyślne)

Pozycja	Opis
Nieprawidłowy rozmiar	Określa sposób reakcji drukarki, gdy wykryta zostanie różnica pomiędzy rozmiarem papieru określonym na panelu sterowania a rozmiarem załadowanym do określonej tacy docelowej. Ponadto w przypadku, gdy skończy się papier w określonej tacy, taca zastępcza zostanie wybrana na podstawie ustawienia opcji Niezgodność rozmiaru. Gdy w sterowniku drukarki w opcji Typ papieru wybrane jest ustawienie inne niż Brak, zastępuje ono ustawienie opcji Niezgodność rozmiarów wprowadzone na panelu sterowania. • Wył. (domyślne): Drukarka wyświetli monit o wybranie tacy do drukowania. • Większy rozmiar: Zostanie użyta taca, w której papier ma rozmiar większy niż określony dla pracy drukowania, ale strony zostaną wydrukowane z powiększeniem 100%. • Najbl. rozmiar: Zostanie użyta taca, w której papier ma rozmiar najbardziej zbliżony do określonego w pracy drukowania. Strony zostaną wydrukowane z powiększeniem 100%.
mm/cal	Określa jednostki miary używane w przypadku papieru o niestandardowym rozmiarze: • Milimetry (mm) • Cale
Domyślny rozmiar	Określa rozmiar domyślny dla papieru (A4 lub Letter).
Strona startowa	Automatycznie drukuje stronę konfiguracyjną po włączeniu drukarki. • Wł. • Wył.
Strona nieparzysta — drukowanie dwustronne (tylko konfiguracja drukarki Phaser 6140/ND)	Jeśli zainstalowany jest opcjonalny zespół duplexowy, ta opcja określa przetwarzanie ostatniej nieparzystej strony w pracy drukowania dwustronnego. • Jednostronne • Dwustronne
Kreator uruchomienia	Resetuje kreatora uruchomienia. Przy pierwszym włączeniu drukarki na panelu sterowania drukarki wyświetlane jest specjalne menu, które służy do skonfigurowania określonych ustawień początkowych, takich jak język, domyślny rozmiar papieru oraz ustawienia sieci. Ustawienie Kreatora uruchomienia umożliwia administratorowi zresetowanie Kreatora uruchamiania, aby przy kolejnym włączeniu drukarki to specjalne menu zostało wyświetlone.

Menu Tryb konserwacji

To menu służy do skonfigurowania rejestracji koloru lub przywrócenia ustawień domyślnych.

Pozycja	Opis
Wersja F/W	Wyświetla bieżącą wersję oprogramowania zainstalowanego w drukarce.
Auto. kor. rej.	Korekta automatycznej rejestracji W przypadku ustawienia wartości Wł. (domyślne) rejestracja koloru jest korygowana automatycznie.
Nastaw rejestrację koloru.	Ustawianie rejestracji koloru. Używane do skorygowania rejestracji koloru. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Rejestracja kolorów na stronie 149. • Autokorekta: Użyj, aby wymusić automatyczną korektę rejestracji koloru. • Tab. rej. koloru: Drukuje tabelę rejestracji koloru, używaną do sprawdzenia poprawności rejestracji koloru. • Wprowadź liczbę: Służy do wybierania i korygowania numerów rejestracji koloru. Szybkie skan. (1): Służy do ustawienia poziomej rejestracji koloru; Wolne skan. (2): służy do ustawienia pionowej rejestracji koloru.
Wyczyść wywoł.	Naprawia błędy jakości druku związane z problemami z ładowaniem występującymi po wykonaniu prac drukowania pokrywających duży obszar.
Odśwież toner	Naprawia błędy jakości druku związane z problemami z ładowaniem występującymi po wykonaniu prac drukowania pokrywających mały obszar.
Odśw. bębna	Poprawia działanie modułu drukującego po nadmiernym naświetleniu.
Pierw. miernik drukarki	Zainicjuj licznik drukarki. Resetuje licznik drukarki.
Zainicjuj NVM	Resetuje ustawienia w pamięci nieulotnej (NVM), z wyjątkiem ustawień sieciowych, do wartości domyślnych. Pamięć NVM to pamięć, która przechowuje ustawienia drukarki nawet po wyłączeniu zasilania. Po wybraniu tej opcji i ponownym uruchomieniu drukarki wszystkie parametry menu zostaną zresetowane do wartości domyślnych. Uwaga: • Tego ustawienia nie można ustawić podczas drukowania. • Po dokonaniu zmiany tego ustawienia należy wyłączyć drukarkę, a następnie włączyć ją ponownie, aby aktywować zmianę.
Wycz. m-ce prz.	Usuwa dokumenty zapisane w pamięci RAM drukarki.
Zresetuj nagr.	Resetuje licznik okresu eksploatacji nagrzewnicy do punktu początkowego (0).

Menu Konfiguracja PCL

To menu służy do skonfigurowania ustawień dla języka PCL (Printer Command Language). Sterownik PCL drukarki jest używany przez aplikacje wymagające języka PCL. Aby uzyskać informacje na temat opcji sterownika drukarki PCL, patrz [Opcje drukowania dla sterownika PCL systemu Windows](#) na stronie 71.

Pozycja	Opis
Taca papieru	Określa tacę papieru używaną, gdy ustawienie Taca papieru w sterowniku drukarki PCL jest ustawione na Automatyczny wybór . • Auto (domyślne) • Taca 1 • Taca 2 (opcjonalne, jeśli zainstalowana) • Otwór podawania ręcznego
Rozmiar papieru	Określa domyślny rozmiar papieru.
Ukierunkowanie	Określa domyślne ukierunkowanie papieru: • Pionowo (domyślne) • Poziomo
Dwustronne	Określa ustawienia druku dwustronnego: • Drukowanie dwustr.: Określa, czy wykonać drukowanie dwustronne. Domyślna wartość to Wył.. • Krawędź oprawy: Określa kierunek oprawy spośród opcji Obrót wzdł. dł. kraw. (domyślne) lub Obrót wzdł. kr. kraw.
Czcionka	Określa używaną czcionkę. Ustawienie domyślne czcionki to Courier .
Zestaw symboli	Określa czcionkę używaną dla symboli. Ustawienie domyślne to Roman-8 .
Rozmiar czcionki	Określa rozmiar czcionki. Rozmiar domyślny to 12,00 . Można określić wartość pomiędzy 4,00 a 50,00 w przyrostach co 0,25. Opcja dostępna tylko dla czcionek typograficznych.
Szer. czcionki	Określa odstępy pomiędzy znakami. Można określić wartość pomiędzy 6,00 a 24,00 w przyrostach co 0,01. Wartość domyślna to 10,00 .
Linia formularza	Określa linie formularza (liczbę linii na formularz). Można określić wartość pomiędzy 5 a 128 w przyrostach co 1. Wartość domyślna to 60 .
Ilość	Określa liczbę kopii do wydrukowania. Można określić wartość z zakresu 1–999. Wartością domyślną jest 1 .
Ulepsz. obrazu	Określa, czy wykonać ulepszanie obrazu. Funkcja ulepszania obrazu sprawia, że obszar pomiędzy czernią a bielą jest gładszy, co zmniejsza efekt poszarpania i powoduje, że obraz wygląda lepiej. • Wł. (domyślne) • Wył.

Pozycja	Opis
Zrzut szesn.	Określa, czy drukować dane wysłane z komputera w kodzie ASCII odpowiadającym formatowi notacji szesnastkowej w celu sprawdzenia zawartości danych. • Wł. • Wył. (domyślne)
Tryb szkicowy	Określa, czy drukować w trybie szkicowym. • Wł. • Wył. (domyślne)
Zakoń. wiersza	Umożliwia administratorowi ręczne skonfigurowanie zakończeń wierszy używanych podczas drukowania PCL lub plików tekstowych. • Wył.: Polecenia zakończenia wiersza nie są dodawane. • Dodaj-LF: Dodawane jest polecenie znaku nowego wiersza. • Dodaj-CR: Dodawane jest polecenie powrotu karetki. • CR-XX: Dodawane jest zarówno polecenie znaku nowego wiersza, jak i powrotu karetki.
Kolor domyślny	Określa domyślny tryb koloru: • Czarny (domyślne) • Kolor

Menu Konfiguracja PostScript

To menu służy do konfigurowania ustawień sterownika PostScript. Sterownik PS drukarki jest używany przez aplikacje wymagające języka PostScript. Aby uzyskać informacje na temat opcji sterownika PS, patrz [Opcje drukowania dla sterownika PostScript systemu Windows](#) na stronie 69 i [Opcje drukowania dla systemu Macintosh OS X](#) na stronie 73.

Pozycja	Opis
Raport błędu PS	Włącza lub wyłącza zgłaszanie błędów. Wartość domyślna to Wł.
Lim. cz.pracy PS	Wyłącza limit czasu lub wybiera długość czasu do upływu limitu czasu. Domyślna wartość to Wył. Jeśli praca drukowania zostanie przerwana po stronie źródła (komputer) poprzez jej anulowanie lub jeśli połączenie sieciowe zostanie utracone i nie wszystkie dane z pliku pracy drukowania zostaną przesłane do sterownika, limit czasu umożliwia drukarce zatrzymanie pracy nad anulowanym dokumentem i przełączenie się do innej, oczekującej pracy drukowania.
Tryb wyboru papieru	Określa sposób obsługi przełączania tac przez drukarkę, jeśli podczas pracy drukowania w wybranej tacy zabraknie papieru. Ustawienia tacy w sterowniku drukarki PostScript mogą zastąpić to ustawienie.
Kolor domyślny	Określa domyślny tryb koloru: • Kolor (domyślne) • Czarny

Menu panelu sterowania

To menu służy do sterowania dostępem do ustawień drukarki za pomocą hasła.

Pozycja	Opis
Blokada panelu	Określa, czy ograniczyć dostęp do menu za pomocą hasła: • Wł.: Wymaga wprowadzenia hasła przez operatora. Jeśli ustawiona jest wartość Wł., należy wprowadzić hasło, aby móc używać menu menu Admin. • Wył. (domyślne): Wszystkie menu są dostępne.
Zmień hasło	Włączone, gdy włączona jest funkcja Blokada panelu. Służy do zmiany hasła blokady panelu podczas dostępu do menu Admin z panelu sterowania.

Menu Ustawienia tacy

Służy do konfigurowania ustawień dla każdej tacy papieru w drukarce.

Uwaga:

- Gdy rozmiar lub typ papieru załadowanego do tac jest różny od ustawionego, jakość druku może się zmniejszyć lub papier może się zaciąć w drukarce. Określ prawidłowy typ i rozmiar papieru.
- Gdy zainstalowany jest opcjonalny podajnik na 250 arkuszy (Taca 2), jeśli ustawienie Taca papieru w sterowniku PCL ustawione jest na **Automatyczny wybór**, do druku zostanie użyta taca ustawiona na panelu sterowania drukarki w menu Konfiguracja PCL. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Opcje drukowania dla sterownika PCL systemu Windows](#) na stronie 71. Jeśli ustawienie Taca papieru w sterowniku PostScript jest ustawione na **Automatyczny wybór**, do druku zostanie użyta taca ustawiona na panelu sterowania, w menu Konfiguracja PostScript. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Opcje drukowania dla sterownika PostScript systemu Windows](#) na stronie 69.
- Gdy ustawienie rozmiaru i typu papieru jest takie samo dla każdej tacy, drukowanie jest kontynuowane poprzez zmianę tacy na inną, jeśli jest zainstalowana, w przypadku wyczerpania się papieru w określonej tacy.

Ustawienia Tacy 1

Element menu	Zawartość
Typ papieru	Określa typ papieru załadowanego do tacy.
Rozmiar papieru	Określa rozmiar i orientację papieru w tacy. • Letter • US Folio • Legal • Executive • Kop. Monarch: To ustawienie należy włączyć w przypadku podawania kopert Monarch krótszą krawędzią. • Kop. Monarch L: To ustawienie należy włączyć w przypadku podawania kopert Monarch dłuższą krawędzią. • Koperta DL: To ustawienie należy włączyć w przypadku podawania kopert DL krótszą krawędzią. • Koperta DL L: To ustawienie należy włączyć w przypadku podawania kopert DL dłuższą krawędzią. • Koperta C5 • Koperta nr 10 • Nowy rozmiar specjalny: To ustawienie służy do skonfigurowania niestandardowego rozmiaru papieru załadowanego do tacy, aby w przypadku drukowania ze sterownika drukarki — gdy w polu Taca Papieru w sterowniku wybrana jest opcja Automatyczny wybór — praca była drukowana bez konieczności interwencji. Drukarka porówna rozmiar ustawiony w sterowniku z rozmiarami ustawionymi dla tac i użyje tacy, w której odnajdzie prawidłowy rozmiar papieru. • A4 • A5 • B5 Aby uzyskać informacje na temat wymiarów, patrz Papier, którego można używać na stronie 52.
Wyświetl okno	Wyświetla komunikat przypominający o ustawieniu rozmiaru i typu papieru za każdym razem, gdy papier zostanie załadowany do tacy. • Wł.: Komunikat informuje użytkownika o konieczności ustawienia rozmiaru i typu papieru. • Wył. (domyślne): Komunikat nie jest wyświetlany.

Ustawienia podajnika na 250 arkuszy (Taca 2)

Element menu	Zawartość
Typ papieru	Określa typ papieru załadowanego do tacy. • Zwykły • Firmowy • Dziurkowany • Papier kolorowy
Rozmiar papieru	Określa rozmiar i orientację papieru w tacy. • Letter • US Folio • Legal • Executive • Nowy rozm.spec. • A4 • A5 • B5
Wyświetl okno	Wyświetla komunikat przypominający o ustawieniu rozmiaru i typu papieru za każdym razem, gdy papier zostanie załadowany do tacy. • Wł.: Komunikat informuje użytkownika o konieczności ustawienia rozmiaru i typu papieru. • Wył. (domyślne): Komunikat nie jest wyświetlany.

Konserwacja

6

Ten rozdział zawiera:

- Czyszczenie drukarki na stronie 118
- Zamawianie materiałów eksploatacyjnych na stronie 120
- Zarządzanie drukarką na stronie 122
- Sprawdzanie licznika stron na stronie 127
- Przenoszenie drukarki na stronie 129

Czyszczenie drukarki

Ta sekcja zawiera:

- **Ogólne środki ostrożności** na stronie 118
- **Czyszczenie zewnętrznej części urządzenia** na stronie 119
- **Czyszczenie wnętrza** na stronie 119

Ogólne środki ostrożności

Ostrzeżenie: Podczas czyszczenia drukarki NIE WOLNO używać organicznych ani silnych, chemicznych rozpuszczalników lub środków czyszczących w aerozolu. NIE WOLNO wylewać płynów bezpośrednio na jakikolwiek obszar. Materiałów eksploatacyjnych i czyszczących należy używać tylko w sposób określony w niniejszej dokumentacji. Wszystkie materiały czyszczące należy trzymać z dala od dzieci.

Ostrzeżenie: Wewnętrzne części drukarki, w szczególności nagrzewnica, mogą być gorące. Należy zachować ostrożność, gdy drzwi i pokrywy są otwarte.

Ostrzeżenie: NIE WOLNO stosować środków czyszczących pod ciśnieniem w aerozolu na powierzchni drukarki lub wewnątrz niej. Niektóre pojemniki aerozoli pod ciśnieniem zawierają mieszanki wybuchowe, które nie są odpowiednie do użycia w urządzeniach elektrycznych. Użycie takich środków czyszczących może spowodować ryzyko wybuchu lub pożaru.

Ostrzeżenie: NIE WOLNO zdejmować pokryw lub osłon, które przykręcone są śrubami. Nie wolno obsługiwać ani serwisować części, które znajdują się za tymi pokrywami i osłonami. NIE NALEŻY próbować wykonywać żadnych procedur konserwacyjnych, które NIE zostały opisane w dokumentacji dostarczonej z drukarką.

Aby uniknąć uszkodzenia drukarki, należy pamiętać o następujących wskazówkach:

- Na drukarce nie wolno umieszczać żadnych przedmiotów.
- Nie wolno pozostawiać pokryw i drzwiczek urządzenia otwartych, gdy nie jest to niezbędne, a zwłaszcza w dobrze oświetlonych miejscach. Działanie światła może uszkodzić moduły drukujące.
- Nie należy otwierać pokryw i drzwiczek podczas drukowania.
- Nie wolno przechylać drukarki podczas jej używania.
- Nie wolno dotykać kontaktów elektrycznych, przekładni ani urządzeń laserowych. W przeciwnym razie może to spowodować uszkodzenie drukarki i obniżenie jakości wydruków.
- Należy upewnić się, że wszystkie części wyjęte podczas czyszczenia zostaną umieszczone na swoim miejscu przed podłączeniem drukarki.

Czyszczenie zewnętrznej części urządzenia

Obudowę drukarki należy czyścić przynajmniej raz w miesiącu. Elementy należy wycierać wilgotną, miękką ściereczką. Następnie należy je wyczyścić drugą, suchą miękką ściereczką. W przypadku trudnych do usunięcia zabrudzeń należy nałożyć niewielką ilość neutralnego detergentu na ściereczkę i delikatnie wytrzeć zabrudzenie.

Ostrożnie: Nie należy spryskiwać drukarki bezpośrednio detergentem. Płynny detergent może dostać się do wnętrza drukarki poprzez szczeliny i powodować problemy. Nigdy nie należy używać środków czyszczących innych niż woda czy naturalny detergent.

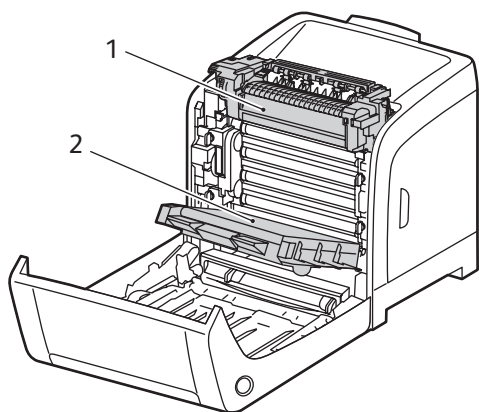
Czyszczenie wnętrza

Po usunięciu zaciętego papieru lub wymianie jednego z wkładów toneru należy sprawdzić wnętrze drukarki przed zamknięciem pokryw drukarki.

Usuń wszystkie pozostałe fragmenty papieru. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Usuwanie zacięć papieru](#) na stronie 154.

Usuń kurz lub zabrudzenia za pomocą suchej, miękkiej ściereczki.

Ostrzeżenie: Nigdy nie należy dotykać obszarów oznaczonych etykietą, znajdujących się w pobliżu rolki grzewczej w nagrzewnicy. Istnieje niebezpieczeństwo poparzenia. Jeśli arkusz papieru jest owinięty wokół rolki grzewczej, nie należy go próbować usuwać samodzielnie — może to powodować obrażenia i poparzenia. Natychmiast wyłącz drukarkę i poczekaj 40 minut na ostygnięcie nagrzewnicy.



6140-022

1. Nagrzewnica
2. Moduł pasa przenoszącego

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych

Ta sekcja zawiera:

- **Materiały eksploatacyjne** na stronie 120
- **Elementy rutynowej konserwacji** na stronie 120
- **Kiedy zamówić materiały eksploatacyjne** na stronie 121
- **Recykling materiałów eksploatacyjnych** na stronie 121

Materiały eksploatacyjne

Należy używać wyłącznie oryginalnych wkładów toneru Xerox (Niebieskozielony, Magenta, Żółty i Czarny).

Uwaga:

- Każdy wkład toneru zawiera instrukcję instalacji.
- W drukarce należy instalować wyłącznie nowe wkłady. W przypadku zainstalowania zużytego wkładu wyświetlana pozostała ilość toneru może nie być dokładna.
- W celu zapewnienia dobrej jakości wydruków wkłady toneru są tak skonstruowane, że w określonym momencie przestają działać.

Elementy rutynowej konserwacji

Elementy rutynowej konserwacji to części drukarki o ograniczonej trwałości, wymagające okresowej wymiany. Wymieniane mogą być części lub zestawy. Elementy rutynowej konserwacji są zazwyczaj wymieniane przez klienta:

- Nagrzewnica
- Zestaw rolek podających
- Moduł drukujący

Notatka: Mimo iż moduł pasa przenoszącego nie jest uważany za element rutynowej konserwacji, w razie jego uszkodzenia można zamówić nowy moduł. Można również zamówić zespół dupleksu.

Kiedy zamówić materiały eksploatacyjne

Na panelu sterowania drukarki wyświetlane jest ostrzeżenie, gdy zbliża się czas wymiany materiału eksploatacyjnego. Sprawdź, czy materiały eksploatacyjne są pod ręką. Ważne jest, aby zamówić materiały eksploatacyjne, gdy komunikat zostanie wyświetlony po raz pierwszy, aby uniknąć przerw w drukowaniu. Na panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat o błędzie, gdy materiał eksploatacyjny będzie wymagał wymiany.

Aby zamówić materiały eksploatacyjne, skontaktuj się z lokalnym sprzedawcą lub przejdź do witryny sieci Web Xerox Supplies pod adresem www.xerox.com/office/6140supplies.

Ostrożnie: Stosowanie materiałów eksploatacyjnych firm innych niż Xerox nie jest zalecane. Gwarancja Xerox, Umowy serwisowe oraz program *Total Satisfaction Guarantee* (Gwarancja całkowitej satysfakcji) nie obejmują uszkodzeń, awarii lub pogorszenia wydajności spowodowanych użyciem materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox lub użyciem materiałów eksploatacyjnych Xerox nie przeznaczonych do tej drukarki. Program *Total Satisfaction Guarantee* (Gwarancja całkowitej satysfakcji) obowiązuje na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Zakres programu może różnić się poza tymi obszarami; należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem w celu uzyskania szczegółowych informacji.

Recykling materiałów eksploatacyjnych

Aby uzyskać informacje na temat recyklingu materiałów eksploatacyjnych, przejdź na stronę www.xerox.com/gwa.

Patrz również:

[Odzysk i utylizacja](#) na stronie 169

Zarządzanie drukarką

Ta sekcja zawiera:

- Zarządzanie drukarką za pomocą programu CentreWare IS na stronie 122
- Sprawdzanie stanu drukarki za pomocą programu PrintingScout na stronie 123
- Sprawdzanie stanu drukarki poprzez e-mail na stronie 124

Zarządzanie drukarką za pomocą programu CentreWare IS

Ta sekcja zawiera:

- Dostęp do usługi CentreWare IS na stronie 122
- Sprawdzanie stanu drukarki na stronie 123
- Sprawdzanie stanu pracy drukowania na stronie 123
- Korzystanie z pomocy online na stronie 123

Usługa CentreWare IS umożliwia sprawdzenie stanu drukarki i skonfigurowanie ustawień przy użyciu przeglądarki internetowej uruchomionej na komputerze podłączonym do sieci. Programu CentreWare IS można również użyć do sprawdzenia ilości pozostałych materiałów eksploatacyjnych i papieru załadowanego do drukarki.

Uwaga:

- Ta sekcja dotyczy konfiguracji drukarek Phaser 6140/N lub /DN podłączonych do sieci. Samo połączenie USB nie umożliwi dostępu do usługi CentreWare IS. W przypadku braku połączenia sieciowego z drukarką można użyć programu PrintingScout. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Sprawdzanie stanu drukarki za pomocą programu PrintingScout](#) na stronie 123.
- Usługa CentreWare IS wymaga przeglądarki internetowej i połączenia TCP/IP pomiędzy drukarką lub urządzeniem a siecią (w środowiskach Windows lub Macintosh). W drukarce muszą być włączone protokoły TCP/IP i HTTP, a przeglądarka musi obsługiwać język JavaScript. Jeśli obsługa JavaScript jest wyłączona, zostanie wyświetlony komunikat z ostrzeżeniem i usługa CentreWare IS może nie działać poprawnie.

Dostęp do usługi CentreWare IS

Aby uzyskać dostęp do usługi CentreWare IS:

1. Sprawdź, czy drukarka jest włączona.
2. Uruchom przeglądarkę internetową na komputerze i wpisz w polu adresu adres IP drukarki, w następującym formacie: `http://xxx.xxx.xxx.xxx`. Nie wpisuj „www” przed adresem IP.
Strona usługi CentreWare IS drukarki zostanie otwarta w przeglądarce.

Sprawdzanie stanu drukarki

1. W usłudze CentreWare IS kliknij przycisk **Status** (Stan) (lub, na innej karcie, kliknij kartę **Status** (Stan)).

Ogólny stan drukarki obejmuje:

- Typ, rozmiar i ilość (pusta lub pełna) papieru w każdej tacy.
- Stan gotowości drukarki do druku drukarki.
- Częstotliwość odświeżania informacji o stanie drukarki.
- Całkowita liczba wydrukowanych stron.

2. Aby sprawdzić stan materiałów eksploatacyjnych drukarki, na karcie Status (Stan) kliknij przycisk **Supplies** (Materiały eksploatacyjne).

Ogólny stan materiałów eksploatacyjnych drukarki obejmuje:

- Pozostałą ilość toneru w każdym wkładzie.
- Wartość procentową pozostałego okresu eksploatacyjnego zespołu drukującego.

Sprawdzanie stanu pracy drukowania

Usługa CentreWare IS zapisuje rejestr bieżących prac drukowania, w tym nazwy dokumentów, dane osoby, która wysłała pracę drukowania, stan pracy oraz inne. Można również uzyskać listę wszystkich prac drukowania.

1. Aby wyświetlić stan prac drukowania wysłanych do drukarki, w usłudze CentreWare IS kliknij przycisk **Jobs** (Prace) (lub — na innej karcie usługi CentreWare IS — kartę **Jobs** (Prace)).
2. Aby wyświetlić listę historii prac, na karcie Jobs (Prace), w panelu nawigacyjnym po lewej stronie, rozwiń łącze **History List** (Lista historii), a następnie kliknij **Job History** (Historia pracy).

Korzystanie z pomocy online

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ustawień usługi CentreWare IS, kliknij przycisk **Help** (Pomoc). Aby uzyskać inne informacje na temat wsparcia, kliknij przycisk **Support** (Wsparcie).

Sprawdzanie stanu drukarki za pomocą programu PrintingScout

Notatka: PrintingScout to aplikacja przeznaczona tylko dla systemu Windows.

Program PrintingScout automatycznie sprawdza stan drukarki podczas wysyłania pracy drukowania. Program PrintingScout może sprawdzić rozmiar papieru załadowanego do tac, stan tacy wyjściowej oraz pozostałą ilość materiałów eksploatacyjnych, takich jak wkłady toneru.

Aby otworzyć program PrintingScout, wykonaj jedną z następujących czynności:

- Na pasku zadań systemu Windows kliknij dwukrotnie ikonę **PrintingScout**.
- Z menu **Start** wybierz polecenia **Programy > Xerox Office Printing > PrintingScout > Activate PrintingScout** (Aktywuj PrintingScout).

Stan drukarki wyświetlany jest w kolumnie Status (Stan) w oknie dialogowym Select Printer (Wybierz drukarkę).

Aby uzyskać informacje na temat programu PrintingScout, patrz pomoc programu PrintingScout: na pasku zadań systemu Windows kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **PrintingScout** i wybierz polecenie **Help** (Pomoc).

Patrz również:

[Instalacja programu PrintingScout na stronie 43](#)

Sprawdzanie stanu drukarki poprzez e-mail

Ta sekcja zawiera:

- [Konfigurowanie ostrzeżeń e-mail na stronie 124](#)
- [Polecenia, których można użyć w treści wiadomości e-mail na stronie 125](#)

W przypadku pracy w środowisku sieciowym, w którym można wysyłać i odbierać wiadomości e-mail, a drukarka podłączona jest do sieci, drukarkę można skonfigurować do wysyłania pocztą e-mail raportów na temat drukarki:

- Ustawienia sieci i stan drukarki.
- Błędy, które występują w drukarce.

Konfigurowanie ostrzeżeń e-mail

W usłudze CentreWare IS należy skonfigurować następujące ustawienia, stosownie do środowiska poczty e-mail. Po skonfigurowaniu ustawień na każdej stronie zawsze należy kliknąć przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany), a następnie uruchomić ponownie drukarkę poprzez jej wyłączenie i włączenie. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat każdej pozycji, zapoznaj się z pomocą online programu CentreWare IS.

1. Uruchom przeglądarkę internetową i wpisz adres IP drukarki w polu adresu przeglądarki.
2. Na stronie usługi CentreWare IS drukarki kliknij przycisk **Properties** (Właściwości).
3. W panelu nawigacyjnym po lewej stronie kliknij łącze **Mail Alerts** (Ostrzeżenia e-mail).
4. Na stronie Ostrzeżenia e-mail zaznacz pole wyboru **Enable Mail Alerts** (Włącz ostrzeżenia e-mail), jeśli nie jest już zaznaczone.
5. W polu SysAdmin Mail Address (Adres e-mail administratora systemu) wpisz swój adres e-mail lub adres, na który mają być wysyłane ostrzeżenia e-mail.
6. W sekcji Notification Items (Pozycje powiadomienia) wybierz zdarzenia, dla których ma być wysyłane powiadomienie.
7. W polu Connection Setup (Konfiguracja połączenia) kliknij łącze **Email Server** (Serwer e-mail).

Zostanie otwarta strona Email Server (Serwer e-mail).

8. W sekcji Email Server Setup (Required to send Email) [Konfiguracja serwera e-mail (wymagana do wysyłania wiadomości e-mail)] wykonaj następujące czynności:
 - a. W polu Return Email Address (Zwrotny adres e-mail) wpisz adres zwrotny używany przez serwer e-mail.
 - b. W polu SMTP Server (IP Address or DNS Name) [Serwer SMTP (Adres IP lub nazwa DNS)] wpisz adres IP serwera wychodzącego, używany przez serwer SMTP do wysyłania poczty e-mail.

Notatka: W przypadku braku pewności odnośnie adresu lub nazwy DNS, jeśli używana jest do podłączenia, skontaktuj się z dostawcą usług internetowych (ISP), aby uzyskać prawidłowe informacje na temat adresu.

 - c. W polu SMTP Port (Port SMTP) wpisz numer używanego portu. Domyślna wartość to **25**.
9. W sekcji Email Send Authentication (Uwierzytelnianie wysyłania wiadomości e-mail) wykonaj poniższe czynności:
 - Jeśli uwierzytelnianie nie jest konieczne, wybierz opcję **No Authentication** (Bez uwierzytelniania) w polu Authentication Type (Typ uwierzytelniania).
 - Jeśli uwierzytelnianie jest wymagane, wypełnij pola stosownie do potrzeb.
10. W sekcji Email Server Setup (Required to receive Email) [Konfiguracja serwera e-mail (wymagana do wysyłania wiadomości e-mail)] wprowadź w polach odpowiednie informacje, stosownie do potrzeb.
11. W sekcji Email Filter (Filters Email Received by the device) [Filtr e-mail (filtruje wiadomości e-mail otrzymane przez urządzenie)] wpisz adresy e-mail użytkowników, którzy mają uprawnienia do wysyłania wiadomości e-mail do drukarki. Jeśli nie podasz żadnych adresów, drukarka będzie mogła otrzymywać wiadomości e-mail od wszystkich użytkowników.
12. Aby ustawić hasło dostępu do drukarki — zarówno tylko do odczytu, jak i do odczytu oraz zapisu — w sekcji Email Password (Password for remote status) [Hasło e-mail (hasło do zdalnego sprawdzania stanu)] wpisz hasło w polu Password (Hasło), a następnie wpisz je w polu Re-enter Password (Wprowadź hasło ponownie).
13. Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany).
14. W panelu nawigacyjnym po lewej stronie kliknij łącze **Port Enabling** (Włączanie portów), a następnie zaznacz pola wyboru dla portów, które mają zostać włączone. Należy włączyć przynajmniej port **Enable Mail Alerts** (Włącz ostrzeżenia e-mail).
15. Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany).

Polecenia, których można użyć w treści wiadomości e-mail

Uwaga:

- Podczas sprawdzania stanu drukarki lub zmiany ustawień drukarki można ustawić dowolny temat wiadomości e-mail.
- Do utworzenia treści wiadomości e-mail należy użyć poleceń opisanych w kolejnej sekcji.

Każdego polecenia należy użyć zgodnie z następującymi regułami.

- Każde polecenie należy poprzedzić symbolem krzyżyka (#), a na początku wiadomości e-mail należy określić polecenie #Password.
- Wiersze poleceń bez symbolu krzyżyka (#) są ignorowane.
- W każdej linii należy napisać jedno polecenie, a parametry i polecenie należy oddzielać spacją lub tabulatorem.

Gdy to samo polecenie zostanie napisane dwa lub więcej razy w jednej wiadomości e-mail, drugie i kolejne wystąpienia będą ignorowane.

Polecenie	Parametr	Opis
#Password	Hasło	Tego polecenia należy użyć na początku wiadomości e-mail, gdy ustawione jest hasło tylko do odczytu lub hasło pełnego dostępu. To polecenie można ominąć, jeśli hasło nie jest ustawione.
#NetworkInfo		Ustaw to polecenie, aby sprawdzić informacje o liście ustawień sieci.
#Status		Ustaw to polecenie, aby sprawdzić stan drukarki.
#SetMsgAddr	Adres e-mail odbiorcy	Użyj tego polecenia, aby określić adres e-mail, na który wysyłane są raporty e-mail. To polecenie może być użyte tylko gdy w poleceniu #Password zostało podane hasło pełnego dostępu.

Przykłady poleceń

- Gdy hasło tylko do odczytu jest ustawione na „tdo” („tylko do odczytu”), w celu sprawdzenia stanu drukarki należy wpisać polecenia:
#Password tdo
#Status
- Gdy hasło pełnego dostępu jest ustawione na „admin”, w celu ustawienia adresu e-mail odbiorcy na „service@xerox.com”:
#Password admin
#SetMsgAddr service@xerox.com
- Gdy hasło pełnego dostępu jest ustawione na „admin”, w celu ustawienia adresu e-mail odbiorcy na „service@xerox.com”, a następnie potwierdzenia wyniku ustawienia na liście ustawień sieci:
#Password admin
#SetMsgAddr service@xerox.com
#NetworkInfo

Notatka: Polecenie #SetMsgAddr należy umieścić przed poleceniem #NetworkInfo. Jeśli zostaną zapisane w odwrotnej kolejności, informacje pobrane przez polecenie #NetworkInfo i wynik wykonania polecenia #SetMsgAddr mogą się różnić.

Sprawdzanie licznika stron

Ta sekcja zawiera:

- Wyświetlanie licznika bilingowego na stronie 127
- Drukowanie Raportu o ilości wydruków na stronie 128

Całkowitą liczbę wydrukowanych stron można sprawdzić na panelu sterowania drukarki na stronie Konfiguracja oraz w usłudze CentreWare IS. Dostępne są trzy liczniki: Całkowita liczba naświetleń, Kolorowe naświetlenia i Czarne naświetlenia. Licznik bilingowy zlicza liczbę stron wydrukowanych poprawnie. Druk jednostronny (w tym N-stron) jest liczony jako jedno naświetlenie, a druk dwustronny (w tym N-stron) — jako dwa naświetlenia. Jeśli podczas drukowania dwustronnego po wydrukowaniu jednej strony wystąpi błąd, zostanie to policzone jako jedno naświetlenie.

W przypadku drukowania danych kolorowych, które zostały przekształcone za pomocą profilu ICC w aplikacji z ustawieniem Color (Auto) [Kolor (Auto)], dane zostaną wydrukowane jak kolorowe, nawet jeśli na ekranie wyglądają na czarno-białe. W takim przypadku licznik Kolorowe naświetlenia zostanie zwiększony.

Notatka: Obrazy skali szarości drukowane z elementem czarnego koloru liczone są jako strony kolorowe, ponieważ stosowane były kolorowe materiały eksploatacyjne. W większości drukarek jest to ustawienie domyślne.

W przypadku automatycznego drukowania dwustronnego pusta strona może zostać wstawiona automatycznie, w zależności od ustawień w aplikacji. W takim przypadku pusta strona jest liczona jako jedna strona.

Wyświetlanie licznika bilingowego

Licznik bilingowy rejestruje całkowitą liczbę stron wydrukowanych na drukarce; nie można go zresetować.

Aby sprawdzić całkowitą liczbę wydrukowanych stron:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do opcji **Liczniki bilingowe**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Za pomocą strzałki w dół przejdź dożądanego licznika. Liczba wydrukowanych stron jest wyświetlana pod nazwą.
4. Po sprawdzeniu naciśnij przycisk **Menu**, aby wyjść z menu Liczniki bilingowe.

Drukowanie Raportu o ilości wydruków

Licznik wydruków rejestruje informacje o zliczaniu prac drukowania. Informacje dostępne w Raporcie o ilości wydruków są rozdzielone według nazwy użytkownika oraz według ilości stron danego rozmiaru wydrukowanych w kolorze oraz w czerni i bieli.

Aby wydrukować stronę informacyjną licznika wydruków:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. W opcji **Strony informacyjne** naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do opcji **Licznik drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Zostanie wydrukowany Raport o ilości wydruków.

Patrz również:

[Strony informacyjne](#) na stronie 25

[Zarządzanie drukarką za pomocą programu CentreWare IS](#) na stronie 122

Przenoszenie drukarki

Podczas przesuwania drukarki należy stosować następującą procedurę.

Aby wyświetlić środki ostrożności i wskazówki dotyczące bezpiecznego przenoszenia drukarki, patrz sekcja **Bezpieczeństwo** na stronie 9.

Drukarka z Tacą 1 i materiałami eksploatacyjnymi, ale bez opcjonalnego modułu dupleksu lub podajnika na 250 arkuszy, waży 18,6 kg (41 funtów). Drukarka skonfigurowana z opcjonalnym modułem dupleksu i podajnikiem na 250 arkuszy waży 24,2 kg (53,24 funtów).

Przed przeniesieniem drukarki należy wykonać następujące czynności:

1. Wyłącz drukarkę i odłącz przewód zasilania oraz inne kable znajdujące się z tyłu drukarki.

Ostrzeżenie: Aby uniknąć porażenia prądem elektrycznym, nigdy nie należy dotykać wtyczki zasilającej mokrymi rękami. Podczas wyjmowania przewodu zasilającego należy ciągnąć za wtyczkę, a nie za przewód. Ciągnięcie za przewód może go uszkodzić, co może spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.

2. Poczekać około 40 minut, aż drukarka ostygnie.
3. Wyjmij papier lub inny nośnik z tacy wyjściowej i ustaw ogranicznik papieru w oryginalnej, nierozłożonej pozycji.
4. Zdejmij Tacę 1 i odłóż ją na bok.

Notatka: Jeśli drukarka ma być przesunięta na dużą odległość, wkłady toneru należy wyjąć w celu uniknięcia rozsypania toneru, a drukarkę należy spakować do pudełka.

5. Jeśli konfiguracja drukarki zawiera podajnik na 250 arkuszy, zdejmij go i jego dolny moduł podawania, zdejmując z niego drukarkę.

Ostrzeżenie: Jeśli zainstalowany został opcjonalny podajnik na 250 arkuszy, należy odinstalować go przed przesunięciem drukarki. Jeśli nie jest dobrze przymocowany do drukarki, może spaść na ziemię i spowodować obrażenia. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat odinstalowywania wyposażenia opcjonalnego, należy zapoznać się z arkuszem z instrukcjami dołączonym do każdej opcji.

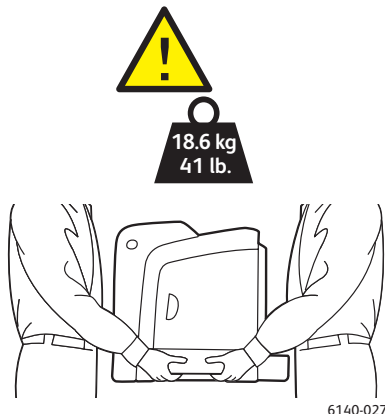
Ostrzeżenie: Aby uniknąć obrażeń, drukarkę z dolnego modułu podawania powinny zdejmować dwie osoby.

Konserwacja

Podczas przenoszenia drukarki:

- Drukarkę powinny zawsze podnosić i przenosić dwie osoby.
- Podczas unoszenia drukarki należy chwycić za obszary przedstawione na ilustracji.

Notatka: Drukarka skonfigurowana z opcjonalnym modułem dupleksu i podajnikiem na 250 arkuszy waży 24,2 kg (53,24 funtów).



- Nie należy przechylać drukarki bardziej niż o 10 stopni w przód/tył lub lewo/prawo. Przechylenie drukarki o ponad 10 stopni może spowodować wysypanie się toneru.

Ostrożnie: Niewłaściwe zapakowanie drukarki do transportu może spowodować jej uszkodzenie, które nie będzie objęte gwarancją, Umową Serwisową ani programem *Total Satisfaction Guarantee* (Gwarancją całkowitej satysfakcji).

Po przeniesieniu drukarki:

1. Zainstaluj ponownie wszystkie odłączone części. Jeśli zdjęto podajnik na 250 arkuszy, ponownie ustaw na nim drukarkę.
2. Podłącz ponownie drukarkę do kabli i przewodu zasilania.
3. Podłącz i włącz drukarkę.
4. Skoryguj rejestrację kolorów przed użyciem drukarki. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Rejestracja kolorów](#) na stronie 149.

Rozwiązywanie problemów

Ten rozdział zawiera:

- Przegląd rozwiązywania problemów na stronie 132
- Komunikaty na panelu sterowania na stronie 134
- Problemy z drukarką na stronie 138
- Problemy z jakością druku na stronie 141
- Czyszczenie soczewek modułu drukującego i lasera na stronie 146
- Rejestracja kolorów na stronie 149
- Zacięcia papieru na stronie 153

Przegląd rozwiązywania problemów

Ta sekcja zawiera:

- **Komunikaty o błędach i stanie** na stronie 132
- **Alarmy PrintingScout** na stronie 132
- **Online Support Assistant (Asystent pomocy online)** na stronie 132
- **Strony informacyjne** na stronie 132
- **Łącza internetowe** na stronie 133

Drukarka dostarczana jest z kilkoma narzędziami i zasobami pomocnymi w rozwiązywaniu problemów z drukowaniem.

Komunikaty o błędach i stanie

Panel sterowania drukarki udostępnia informacje pomocne w rozwiązywaniu problemów. Gdy wystąpi błąd lub sytuacja wymagająca ostrzeżenia użytkownika, na panel sterowania zostanie wyświetlony komunikat informujący o problemie.

Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz **Komunikaty na panelu sterowania** na stronie 134.

Alarmy PrintingScout

Program PrintingScout automatycznie sprawdza stan drukarki podczas wysyłania pracy drukowania. Jeśli drukarka nie może wydrukować pracy, program PrintingScout automatycznie wyświetli alarm na ekranie komputera w celu poinformowania o tym, że wymagana jest interwencja użytkownika. Program PrintingScout należy zainstalować z płyty *Software and Documentation CD* (Płyta CD z oprogramowaniem i dokumentacją) dostarczonej w pakiecie dokumentacji z drukarką. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz **Instalacja programu PrintingScout** na stronie 43.

Notatka: PrintingScout to aplikacja przeznaczona tylko dla systemu Windows.

Online Support Assistant (Asystent pomocy online)

Online Support Assistant (Asystent pomocy online) to baza wiedzy zawierająca instrukcje pomocne w rozwiązywaniu problemów z drukarką. Można w niej znaleźć rozwiązania problemów związanych z jakością druku, zacięciami nośników, instalacją oprogramowania i innych.

Aby uzyskać dostęp do *Online Support Assistant* (Asystent pomocy online), przejdź pod adres www.xerox.com/office/6140support.

Strony informacyjne

Dwie strony wewnętrzne drukarki, Strona demonstracyjna i Raport o historii błędów, mogą przydać się w rozwiązywaniu niektórych problemów. Strona demonstracyjna to obraz wydrukowany przy użyciu wszystkich kolorów drukarki, pozwalający na zweryfikowanie

bieżących możliwości drukowania. Raport o historii błędów zawiera informacje o maksymalnie 42 ostatnich błędach, które wystąpiły w drukarce.

Aby wydrukować strony informacyjne:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. W opcji **Strony informacyjne** naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do opcji żądanej strony, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Łącza internetowe

Firma Xerox oferuje kilka witryn internetowych zawierających dodatkową pomoc dla drukarki Phaser 6140. Zestaw łączy Xerox jest instalowany w folderze Ulubione w przeglądarce internetowej po zainstalowaniu sterownika drukarki Xerox w komputerze.

Zasób	Łącze
Informacje o pomocy technicznej dotyczącej drukarki. Obejmują Pomoc techniczną online, <i>Recommended Media List</i> (Listę zalecanych nośników), <i>Online Support Assistant</i> (Asystent pomocy online), pliki sterownika do pobrania, dokumentację, samouczki wideo i wiele innych.	www.xerox.com/office/6140support
Materiały eksploatacyjne dla drukarki	www.xerox.com/office/6140supplies
Źródło zawierające narzędzia i informacje, takie jak interaktywne samouczki, szablony drukowania, pomocne wskazówki i niestandardowe funkcje, spełniające indywidualne potrzeby użytkowników.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Kontakty	www.xerox.com/office/worldcontacts
Rejestracja drukarki	www.xerox.com/office/register
<i>Material Safety Data Sheets</i> (Karty informacyjnej bezpieczeństwa użytych materiałów) określają składniki urządzenia i zawierają informacje na temat bezpiecznej obsługi i przechowywania materiałów niebezpiecznych.	www.xerox.com/msds (Stany Zjednoczone i Kanada) www.xerox.com/environment_europe (Unia Europejska)
Informacje na temat recyklingu materiałów eksploatacyjnych	www.xerox.com/gwa

Komunikaty na panelu sterowania

Ta sekcja zawiera:

- **Komunikaty o stanie materiałów eksploatacyjnych** na stronie 134
- **Komunikaty o błędach** na stronie 135

Komunikaty na panelu sterowania wskazują stan drukarki, informują o błędach oraz zawierają instrukcje dla użytkownika.

Komunikaty o stanie materiałów eksploatacyjnych

Komunikaty o stanie informują użytkownika o stanie drukarki i jej materiałów eksploatacyjnych.

Notatka: XXX oznacza jedno z następujących: toner żółty (Y), toner niebieskozielony (C), toner magenta (M), toner czarny (K), tacę lub nagrzewnicę. NNN oznacza wartość numeryczną.

Kod/Komunikat	Warunek/Przyczyna/Działanie
Wymień nagrzew. 010-351	Naszedł czas wymiany nagrzewnicy. Wymień starą nagrzewnicę na nową i uruchom ponownie drukarkę.
Wstaw pon. nagrzew. 010-317	Nagrzewnica nie jest zainstalowana lub jest zainstalowana nieprawidłowo. Zainstaluj nagrzewnicę, a następnie uruchom ponownie drukarkę.
Wymień zespół obrazowania	Nadszedł czas wymiany modułu drukującego. Wymień moduł drukujący. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz arkusz instrukcji modułu drukującego dostarczony w pakiecie dokumentacji z drukarką.
Zainstaluj moduł drukujący	Moduł drukujący nie jest zainstalowany. Zainstaluj moduł drukujący. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz arkusz instrukcji modułu drukującego dostarczony w pakiecie dokumentacji z drukarką.
Włóż wkład XXX	Wkład toneru XXX nie jest zainstalowany prawidłowo lub nie jest zainstalowany. Zainstaluj wkład toneru.
Wymień wkład XXX	Wkład toneru jest prawie pusty. Wymień stary wkład toneru na nowy.
Nieprawidłowe XXX	Zainstalowany jest wkład toneru dla innego regionu lub wkład toneru nie jest właściwie osadzony. Włóż ponownie wkład toneru lub wymień go na spełniający wymagania drukarki. Region drukarki jest wymieniony na stronie konfiguracji w sekcji Ogólne. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat strony konfiguracji, patrz Strona konfiguracji na stronie 25.

Kod/Komunikat	Warunek/Przyczyna/Działanie
Toner inny niż Xerox	Drukarka znajduje się w trybie toneru niestandardowego. Oznacza to, że zainstalowany został toner firmy innej niż Xerox. W wyniku tego może wystąpić pogorszenie jakości druku.
Małe zaczernienie Wkład XXX	Toner nie jest rozprowadzony równo w określonym wkładzie. Wyjmij wkład i potrząśnij nim, a następnie zainstaluj go ponownie.
XXX - mało	Poziom toneru w określonym wkładzie jest niski i wkład będzie musiał być wkrótce wymieniony. Dokonaj zakupu nowego wkładu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Zamawianie materiałów eksploatacyjnych na stronie 120.
Poj. zużyty.pełny Wkład XXX	Wymień wymieniony wkład toneru.
Taca XXX pusta	W określonej tacy zabrakło papieru. Otwórz tacę, włóż papier, a następnie zamknij tacę.

Komunikaty o błędach

Komunikat	Warunek/Przyczyna/Działanie
Błąd nagrzewnicy Błąd 010-397	Sprawdź, czy nagrzewnica jest prawidłowo osadzona, a następnie uruchom ponownie drukarkę.
Sprawdź moduł Moduł drukujący	Taśma uszczelniająca wciąż jest naklejona na moduł drukujący. Zdejmij taśmę.
Przegrzanie Czekaj... Błąd 042-700 Czekaj...	Temperatura wewnątrz drukarki jest za wysoka. Drukarka została zatrzymana. Odczekaj godzinę przed ponownym uruchomieniem drukarki. Upewnij się, że wokół drukarki jest odpowiednio dużo wolnego miejsca umożliwiającego chłodzenie oraz że otwory wentylacyjne nie są zablokowane.
Blokada w tacy 1 Sprawdź tacę 1 Otwórz pokrywę przednią	Papier zaciął się w tacy papieru. Usuń zacięty papier, a następnie otwórz i zamknij pokrywę przednią. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Usuwanie zacięć w Tacy 1 na stronie 154.
Blokada w tacy 2 Sprawdź tacę 2 Otwórz pokrywę przednią	Papier zaciął się w tacy papieru. Otwórz Tacę 2 i wyjmij zacięty papier. Otwórz i zamknij pokrywę przednią. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Usuwanie zacięć w podajniku na 250 arkuszy na stronie 157.

Komunikat	Warunek/Przyczyna/Działanie
Spr. ręcz. pod. Wyjmij papier Otwórz i zamknij pokrywę przednią	W otworze podawania ręcznego zaciął się papier. Usuń papier, a następnie otwórz i zamknij pokrywę przednią. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Usuwanie zacięć w otworze podawania ręcznego na stronie 155.
Wyjmij papier z otworu podawania ręcznego	Wyjmij papier z otworu podawania ręcznego.
Zacięcie przy prz. pokr. Otwórz pokrywę przednią i wyjmij papier	Papier zaciął się w drukarce. Naciśnij przycisk, aby otworzyć pokrywę przednią i wyjmij zacięty papier.
Blok.-dupleks. Otwórz pokrywę przednią Podnieś moduł transferu	W zespole dupleksu papier jest źle podawany. Naciśnij przycisk, aby otworzyć pokrywę przednią i wyjmij zacięty papier. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Usuwanie zacięć w zespole dupleksu na stronie 158.
Blok. przy wyj. Otwórz pokrywę przednią i wyjmij papier.	Papier zaciął się w drukarce. Otwórz przednią pokrywę, delikatnie wyjmij papier.
Blok. - rol. reg. Otwórz pokrywę przednią	Papier jest źle podawany przy rolce regulacji, która pomaga wyrównać papier w drukarce. Otwórz przednią pokrywę, delikatnie wyjmij papier.
Włóż ponownie papier lub podaj ręcznie	Wyjmij papier, a następnie włóż go do otworu podawania ręcznego.
Ład. ręczn. pod.	Załaduj papier o właściwym rozmiarze do otworu podawania ręcznego.
Załaduj tacę XXX	Wykryto niedopasowanie rozmiaru papieru lub brak odpowiedniego papieru załadowanego w tacach. Otwórz określoną tacę, wyjmij papier, włóż papier o prawidłowym rozmiarze, a następnie zamknij tacę.
Włóż wyjście do tacy XXX	Oczekiwanie na ustawienie strony 2 dla ręcznego drukowania dwustronnego. Ustaw arkusz strony 2 w określonej tacy.
Drzwiczki boczne Zamknij drzwiczki boczne	Drzwiczki boczne (do toneru) są otwarte. Zamknij drzwiczki boczne.
Otwarta pokrywa przednia Zamknij pokrywę przednią	Pokrywa przednia jest otwarta. Zamknij pokrywę przednią.
Niepraw. praca Naciśnij przycisk OK. Błąd 016-799	Gdy konfiguracja drukarki w sterowniku drukarki nie odpowiada używanej drukarce, wyświetlany jest ten komunikat. Naciśnij przycisk Anuluj , aby anulować pracę drukowania. Upewnij się, że konfiguracja drukarki w sterowniku drukarki odpowiada używanej drukarce.

Komunikat	Warunek/Przyczyna/Działanie
Brak pamięci Naciśnij przycisk OK. Błąd 016-718	Pamięć drukarki jest pełna i nie można kontynuować przetwarzania bieżącej pracy drukowania. - Naciśnij przycisk OK, aby usunąć komunikat, anuluj bieżącą pracę drukowania i wykonaj kolejną pracę drukowania, jeśli jest dostępna. - Naciśnij przycisk Anuluj, aby anulować pracę drukowania. - Naciśnij przycisk Strzałka w lewo, aby otworzyć menu Funkcje Walk-Up i usuń wstrzymaną pracę. - Jeśli problem nie zostanie skorygowany, wyłącz drukarkę, a następnie włącz ją ponownie. Aby uniknąć tego błędu w przyszłości, wykonaj następujące czynności: - Usuń niepotrzebne czcionki, makra i inne dane z pamięci drukarki. - Zainstaluj dodatkową pamięć w drukarce.
Ułożenie pełne Naciśnij przycisk OK. Błąd 116-721	Pamięć funkcji układania jest pełna; naciśnij przycisk OK, a następnie wyłącz i włącz drukarkę, aby wyczyścić oczekujące prace. Ponadto sprawdź kolejkę wydruku na komputerze, aby upewnić się, że prace zostały z niej usunięte. Spróbuj wysłać pracę ponownie. Jeśli błąd wciąż występuje, powtórz proces naciskania przycisku OK oraz wyłączania i włączania komputera i czyszczenia kolejki druku, a następnie wyślij pracę drukowania w mniejszych partiach. W razie niepowodzenia skontaktuj się z pomocą techniczną.
Błąd PDL Naciśnij przycisk OK. Błąd 016-720	Wystąpił błąd związany z problemami emulacji PCL. Naciśnij przycisk OK, aby usunąć komunikat, anuluj bieżącą pracę drukowania i wykonaj kolejną pracę drukowania, jeśli jest dostępna. Naciśnij przycisk Anuluj, aby anulować pracę drukowania.

Problemy z drukarką

Poniższa tabela zawiera informacje umożliwiające rozwiązywanie problemów z drukarką. Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat rozwiązywania problemów, patrz rozdział [Przegląd rozwiązywania problemów](#) na stronie 132.

Ostrzeżenie: Nigdy nie należy otwierać ani zdejmować pokryw drukarki, które są zabezpieczone śrubami, chyba że nakazuje to instrukcja. Element pod wysokim napięciem może spowodować porażenie prądem elektrycznym. Nie należy próbować modyfikować konfiguracji drukarki ani modyfikować jakichkolwiek jej części. Nieautoryzowana modyfikacja może wywołać dym lub pożar.

Ostrożnie: Prawdopodobnymi przyczynami problemów są nieprawidłowe skonfigurowanie drukarki, komputera lub serwera w używanym środowisku sieciowym oraz przekroczenie ograniczeń drukarki.

Objawy	Przyczyna/Działanie
Brak zasilania.	Czy zasilanie drukarki jest wyłączone? Przełącz przycisk zasilania w pozycję On (Wł.), aby włączyć zasilanie.
	Czy przewód zasilający jest odłączony lub nie jest dobrze podłączony? Wyłącz zasilanie drukarki i podłącz ponownie przewód zasilania do gniazdka sieciowego. Następnie włącz zasilanie drukarki.
	Czy przewód zasilania drukarki jest podłączony do gniazdka sieciowego o odpowiednim napięciu? Podłącz drukarkę do gniazdka sieciowego o odpowiednim napięciu i natężeniu prądu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Specyfikacje elektryczne na stronie 162.
	Czy drukarka jest podłączona do zasilacza awaryjnego? Wyłącz zasilanie drukarki i podłącz przewód zasilania do odpowiedniego gniazdka sieciowego.
	Czy drukarka jest podłączona do listwy zasilającej razem z innymi urządzeniami wysokiego napięcia? Podłącz drukarkę do listwy zasilającej, do której nie są podłączone żadne urządzenia wysokiego napięcia.
Nie można drukować.	Czy kontrolka Gotowa nie świeci się? Jeśli tak, drukarka znajduje się w trybie oszczędzania energii lub w trybie ustawień menu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Panel sterowania na stronie 21.
	Czy na panelu sterowania jest wyświetlany komunikat? Przeczytaj komunikat i postępuj zgodnie z instrukcjami, aby skorygować problem. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Komunikaty na panelu sterowania na stronie 134.

Objawy	Przyczyna/Działanie
Praca drukowania została wysłana, ale kontrolka Gotowa nie miga ani nie świeci się.	Czy kabel interfejsu (Ethernet lub USB) jest odłączony? Wyłącz zasilanie i sprawdź połączenie kabla interfejsu.
	Czy protokół jest skonfigurowany? Sprawdź stan portu w interfejsie. Upewnij się, czy ustawienia protokołu są prawidłowo skonfigurowane w programie CentreWare IS. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz pomoc online programu CentreWare IS.
	Czy środowisko komputera jest skonfigurowane prawidłowo? Sprawdź środowisko komputera, takie jak sterownik drukarki. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Instalacja i konfiguracja na stronie 29.
Kontrolka Błąd świeci się.	Czy na panelu sterowania jest wyświetlany komunikat o błędzie? Sprawdź wyświetlany komunikat i napraw błąd. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Komunikaty na panelu sterowania na stronie 134.
Kontrolka Błąd miga.	Wystąpił błąd, którego nie można naprawić samemu. Zapisz wyświetlany komunikat o błędzie lub kod błędu, wyłącz zasilanie, odłącz wtyczkę z gniazdka. Zapoznaj się z witryną Xerox Support pod adresem www.xerox.com/office/6140support .
Kontrolka Gotowa świeci się i miga, ale nic nie jest drukowane	W drukarce pozostały prace. Anuluj drukowanie lub wymuś wydrukowanie pozostałych danych. Aby wymusić drukowanie pracy, naciśnij przycisk OK . Aby anulować pracę, naciśnij przycisk Anuluj .
Brakuje górnej części wydrukowanego dokumentu. Margines górny i boczny są nieprawidłowe.	Czy prowadnice tacy papieru znajdują się w prawidłowym położeniu? Ustaw prowadnicę długości i prowadnicę szerokości we właściwym położeniu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Ładowanie papieru na stronie 57.
	Sprawdź, czy rozmiar papieru jest prawidłowo ustawiony w sterowniku drukarki lub na panelu sterowania. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Ustawianie typów i rozmiarów papieru na stronie 64. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz pomoc online sterownika drukarki.
	Sprawdź, czy ustawienie marginesu w sterowniku drukarki jest prawidłowe (tylko PCL). Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz pomoc online sterownika drukarki.
Wewnątrz drukarki wystąpiła kondensacja.	Włącz drukarkę i pozostaw ją włączoną przynajmniej na godzinę, aby usunąć kondensację. Jeśli problem się utrzymuje, zapoznaj się z witryną Xerox Support pod adresem www.xerox.com/office/6140support .

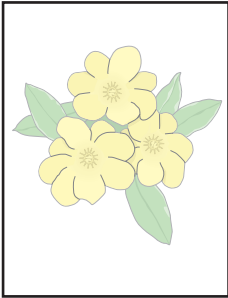
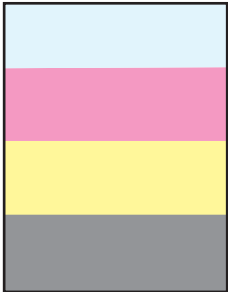
Objawy	Przyczyna/Działanie
Nie można podać papieru. Zacięcia papieru. Podawanych jest wiele arkuszy. Papier jest podawany pod kątem. Papier jest pomarszczony.	Czy papier jest prawidłowo załadowany? Załaduj papier prawidłowo. W przypadku etykiet lub kopert rozwachluj je przed załadowaniem, aby powietrze dostało się pomiędzy poszczególne arkusze. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Ładowanie papieru na stronie 57.
	Czy papier jest wilgotny? Wymień papier na papier z nowej ryzy. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Wskazówki dotyczące przechowywania papieru na stronie 51 i Wskazówki dotyczące stosowania papieru na stronie 50.
	Użyty papier nie jest odpowiedni. Załaduj papier odpowiedniego typu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Obsługiwany papier i nośniki na stronie 50.
	Czy taca papieru jest ustawiona prawidłowo? Wsuń tacę papieru do drukarki.
	Czy drukarka jest umieszczona na płaskiej powierzchni? Umieść drukarkę na stabilnej, płaskiej powierzchni.
	Czy prowadnice tacy papieru są ustawione w prawidłowym położeniu? Ustaw prowadnice w prawidłowym położeniu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Ładowanie papieru na stronie 57.
	Papier jest podawany po kilka arkuszy jednocześnie. Podawanie wielu arkuszy papieru może wystąpić tuż przed zużyciem papieru załadowanego do tacy. Wyjmij papier, rozwachluj go i załaduj ponownie. Uzupełnij papier dopiero wtedy, gdy wszystkie arkusze załadowanego papieru zostaną zużyte.
Dziwny hałas.	Drukarka nie stoi poziomo. Umieść drukarkę na płaskiej, stabilnej powierzchni.
	Taca papieru nie jest włożona prawidłowo. Wsuń tacę papieru do drukarki.
	Obcy obiekt dostał się do wnętrza drukarki. Wyłącz drukarkę i usuń obcy obiekt. Zapoznaj się z witryną Xerox Support pod adresem www.xerox.com/office/6140support, aby uzyskać pomoc.

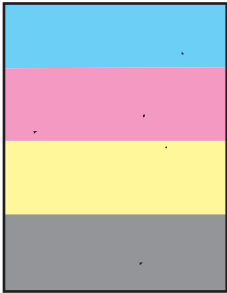
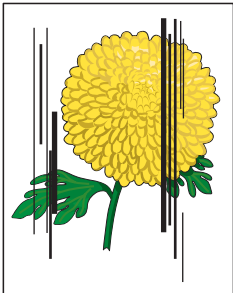
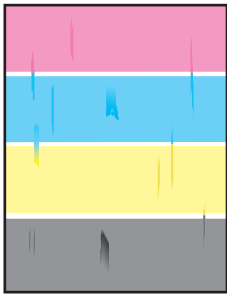
Problemy z jakością druku

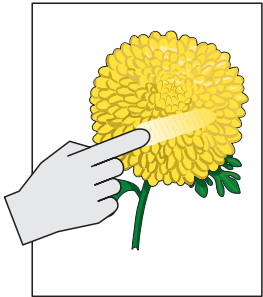
Jeśli jakość druku jest niska, wybierz najbardziej pasujący objaw z poniższej tabeli i poszukaj rozwiązania, aby naprawić problem. Można również wydrukować stronę demonstracyjną, aby bardziej precyzyjnie określić problem z jakością druku. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz **Strony informacyjne** na stronie 132.

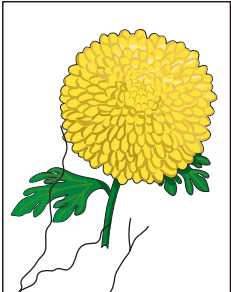
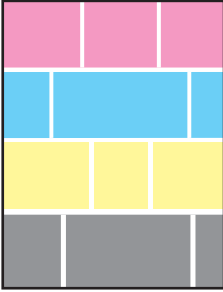
Jeśli jakość druku nie poprawi się po wykonaniu odpowiedniej czynności, skontaktuj się z serwisem Xerox lub ze sprzedawcą.

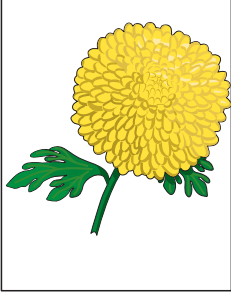
Notatka: W celu zapewnienia dobrej jakości wydruków wkłady toneru w wielu modelach są tak skonstruowane, że w określonym momencie przestają działać.

Objawy	Przyczyna	Rozwiązanie
Wyblakłe wydruki/wiele wyblakłych kolorów. 	Wkłady toneru nie są wkładami toneru firmy Xerox.	Sprawdź, czy wkłady toneru (CMYK) są zgodne ze specyfikacją i wymień je, jeśli to konieczne.
	Używany papier jest poza zakresem zalecanym przez specyfikację.	Wymień nośnik na zalecany rozmiar i typ, a następnie sprawdź, czy ustawienia panelu sterowania/sterownika drukarki są prawidłowe. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Papier, którego można używać na stronie 52.
	Papier jest wilgotny.	Wymień papier.
	Moduł pasa przenoszącego jest stary lub uszkodzony.	Wymień moduł pasa przenoszącego.
	Zasilacz wysokiego napięcia jest uszkodzony.	Aby uzyskać pomoc, przejdź na stronę WWW Xerox Support: www.xerox.com/office/6140support
Tylko jeden kolor jest wyblakły. 	Wkład toneru jest pusty lub uszkodzony.	Sprawdź stan wkładu toneru i wymień go, jeśli jest to konieczne.

Objawy	Przyczyna	Rozwiązanie
Przypadkowo rozmieszczone czarne kropki lub białe obszary (zaniki). 	Papier jest poza zakresem zalecanym przez specyfikację.	Wymień papier na zalecany rozmiar i typ, a następnie sprawdź, czy ustawienia panelu sterowania/sterownika drukarki są prawidłowe. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Papier, którego można używać na stronie 52.
	Moduł pasa przenoszącego jest stary lub uszkodzony.	Wymień moduł pasa przenoszącego.
	Wkłady toneru nie są wkładami toneru firmy Xerox.	Sprawdź, czy wkłady toneru są zgodne ze specyfikacją i wymień je, jeśli to konieczne. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Materiały eksploatacyjne na stronie 120.
- Pionowe czarne lub kolorowe paski lub wielokolorowe paski bądź linie. - Paski jednego koloru. 	- Moduł pasa przenoszącego jest stary lub uszkodzony. - Wkłady toneru nie są wkładami toneru firmy Xerox.	Sprawdź, czy wkłady toneru są zgodne ze specyfikacją i wymień je, jeśli to konieczne. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Materiały eksploatacyjne na stronie 120.
	Wystąpił problem z wkładem toneru dla tego koloru.	Sprawdź, czy wkład toneru nie jest uszkodzony i wymień go, jeśli to konieczne.
Powtarzające się smugi. 	Brud w ścieżce papieru.	Wydrukuj kilka pustych arkuszy, aż smugi znikną.
	Papier jest poza zakresem zalecanym przez specyfikację.	Wymień papier na zalecany rozmiar i typ, a następnie sprawdź, czy ustawienia panelu sterowania są prawidłowe. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Papier, którego można używać na stronie 52.
	Moduł pasa przenoszącego lub nagrzewnicy jest stary lub uszkodzony.	Sprawdź stan modułu pasa przenoszenia oraz nagrzewnicy i wymień je, jeśli jest to konieczne.

Objawy	Przyczyna	Rozwiązanie
Toner rozmazuje się po potarciu. 	Papier jest wilgotny.	Wymień papier.
	Papier jest poza zakresem zalecanym przez specyfikację lub ustawienie typu papieru jest nieprawidłowe.	Wymień papier na zalecany rozmiar i typ, a następnie sprawdź, czy ustawienia sterownika drukarki są prawidłowe. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Papier, którego można używać na stronie 52.
	Wkłady toneru nie są wkładami toneru firmy Xerox.	Sprawdź, czy wkłady toneru są zgodne ze specyfikacją i wymień je, jeśli to konieczne. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Materiały eksploatacyjne na stronie 120.
	Nagrzewnica jest stara lub uszkodzona.	Wymień nagrzewnicę.
Wydrukowane strony są puste.	Jednocześnie mógł zostać podany więcej niż jeden arkusz.	Wyjmij stos papieru z tacy, rozwachluj go i włóż ponownie.
	Wkłady toneru nie są wkładami toneru firmy Xerox.	Sprawdź, czy wkłady toneru są zgodne ze specyfikacją i wymień je, jeśli to konieczne. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Materiały eksploatacyjne na stronie 120.
	Moduł pasa przenoszącego jest stary lub uszkodzony.	Wymień moduł pasa przenoszącego.
	Kabel łączący zespół lasera lub kontroler jest uszkodzony.	Aby uzyskać pomoc, przejdź na stronę WWW Xerox Support: www.xerox.com/office/6140support
Na wydrukach czarnych półtonów pojawiają się ślady podobne do włosów. Wokół silnie zaczernionych obszarów pojawiają się cienie.	Papier był pozostawiony rozpakowany przez długi czas (szczególnie w suchym środowisku).	Wymień papier. Patrz również Wskazówki dotyczące przechowywania papieru na stronie 51.
	Papier jest poza zakresem zalecanym przez specyfikację.	Wymień papier na zalecany rozmiar i typ, a następnie sprawdź, czy ustawienia sterownika drukarki są prawidłowe. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Papier, którego można używać na stronie 52.
	Moduł pasa przenoszącego jest stary lub uszkodzony.	Wymień moduł pasa przenoszącego.

Objawy	Przyczyna	Rozwiązanie
Kolor przy krawędzi wydruku jest nieprawidłowy.	Rejestracja kolorów jest nieprawidłowa.	Skoryguj rejestrację kolorów. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Rejestracja kolorów na stronie 149.
W regularnych odstępach (około 28 mm) drukowane są kolorowe kropki.	Moduł drukujący jest zabrudzony.	Delikatnie wyczyść moduł drukujący. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Czyszczenie soczewek modułu drukującego i lasera na stronie 146.
Częściowo puste wydruki, pomarszczony papier lub poplamione wydruki. 	Papier jest wilgotny.	Wymień papier.
	Papier jest poza zakresem zalecanym przez specyfikację.	Wymień papier na zalecany rozmiar i typ. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Papier, którego można używać na stronie 52.
	Moduł pasa przenoszenia lub nagrzewnica nie są zainstalowane prawidłowo.	Zainstaluj ponownie moduł pasa przenoszenia lub nagrzewnicę. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz arkusz instrukcji dostarczony w pakiecie dokumentacji z drukarką.
	Wkłady toneru nie są wkładami toneru firmy Xerox.	Sprawdź, czy wkłady toneru są zgodne ze specyfikacją i wymień je, jeśli to konieczne. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Materiały eksploatacyjne na stronie 120.
	Kondensacja wewnątrz drukarki spowodowała częściowo pusty wydruk lub pomarszczony papier.	Włącz drukarkę i pozostaw ją włączoną przynajmniej na godzinę, aby usunąć kondensację. Jeśli problem nadal występuje, aby uzyskać pomoc, zapoznaj się z witryną Xerox Support pod adresem: www.xerox.com/office/6140support
Pionowe białe pasy. 	Laser blokuje się.	Wyjmij zespół obrazowania i wyczyść brud z soczewek lasera za pomocą ściereczki niepozostawiającej włókien. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Czyszczenie soczewek modułu drukującego i lasera na stronie 146.
	Moduł pasa przenoszącego lub nagrzewnicy jest stary lub uszkodzony.	Sprawdź stan modułu pasa przenoszącego i nagrzewnicy i wymień je, jeśli jest to konieczne.
	Wkłady toneru nie są wkładami toneru firmy Xerox.	Sprawdź, czy wkłady toneru są zgodne ze specyfikacją i wymień je, jeśli to konieczne.

Objawy	Przyczyna	Rozwiązanie
Pochylony wydruk. 	Prowadnice papieru w tacach nie są ustawione prawidłowo.	Zresetuj prowadnice tacy papieru. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Ładowanie papieru na stronie 57.
Poziome pasy, o szerokości około 22 mm, pojawiają się w odstępach co 73 mm w pionie.	Moduł drukujący został wystawiony na nadmierne działanie światła; prawdopodobnie w wyniku pozostawienia przednich drzwiczek otwartych na zbyt długo.	Wymień moduł drukujący.
Kolory są rozmazane lub wokół obiektów widoczne są białe obszary.	Wyrównanie kolorów jest nieprawidłowe.	Wykonaj automatyczną rejestrację kolorów. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz Rejestracja kolorów na stronie 149.

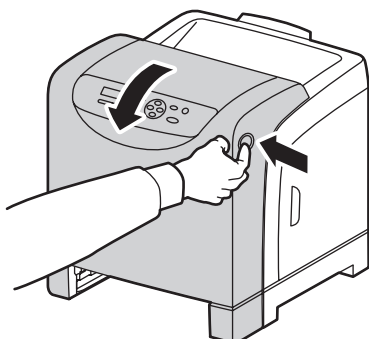
Czyszczenie soczewek modułu drukującego i lasera

Jeśli jakość druku będzie problematyczna, zaleca się wyczyszczenie soczewek modułu drukującego i lasera według poniższych instrukcji.

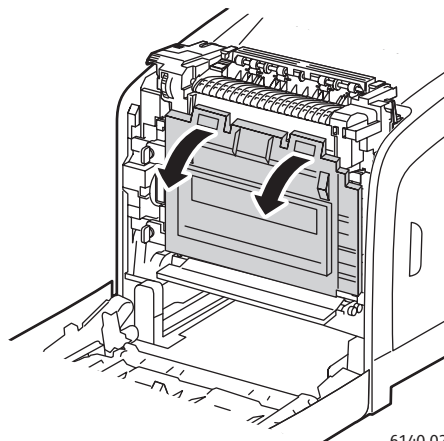
Notatka: Do usuwania toneru ze skóry lub ubrań nie należy używać ciepłej wody ani środków czyszczących. Spowoduje to utrwalenie toneru i utrudni jego usunięcie. Jeśli toner zetknie się ze skórą lub ubraniami, należy usunąć go szczotką, zdmuchnąć lub zmyć chłodną wodą i łagodnym mydłem.

Ostrożnie: Nie należy wystawiać modułu drukującego na działanie silnego światła; należy także zminimalizować jego wystawienie na działanie światła do pięciu minut lub krócej, jeśli to możliwe.

1. Wyłącz drukarkę za pomocą włącznika zasilania znajdującego się po lewej stronie drukarki z tyłu.
2. Poczekaj, aż drukarka ostygnie (około 40 minut).
3. Zdejmij Tacę 1 i odłóż ją na bok.
4. Otwórz drukarkę, naciskając przycisk pokrywy przedniej po prawej stronie drukarki na górze.



6140-023



6140-024

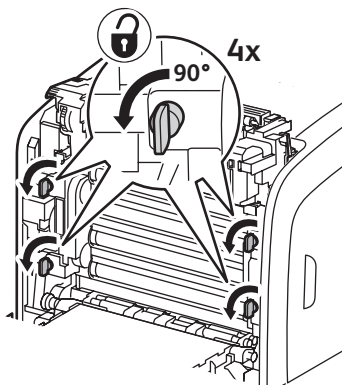
5. Złóż moduł pasa przenoszenia, uważając, aby nie dotknąć jego błyszczącej powierzchni.
6. Oświetlając latarką, sprawdź szczeliny w module drukującym i usuń resztki papieru z tego obszaru.

7. Wyjmij moduł drukujący:

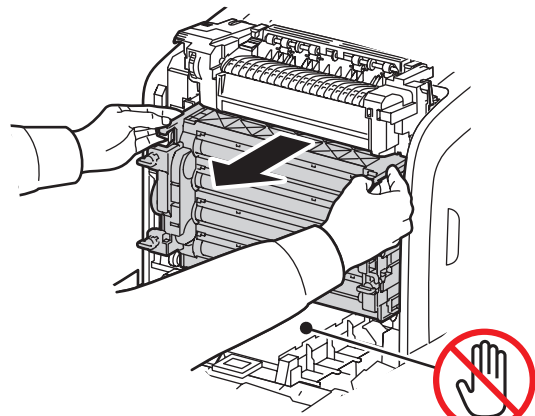
Ostrożnie: Nie upuszczaj modułu drukującego ani nie potrząsaj nim po jego wyjęciu, ponieważ spowoduje to wysypanie się toneru.

Ostrożnie: Nie należy wystawiać modułu drukującego na działanie źródeł światła na czas dłuższy niż pięć minut. Zbyt długie wystawienie na działanie światła może uszkodzić moduł. Należy przykryć moduł drukujący, gdy jest on wyjęty. Nie dotykaj błyszczącego niebieskiego modułu pasa przenoszącego. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat lokalizacji modułu, patrz **Elementy wewnętrzne** na stronie 20.

a. Obróć cztery pomarańczowe blokady w lewo, aby odblokować moduł drukujący.



6140-025

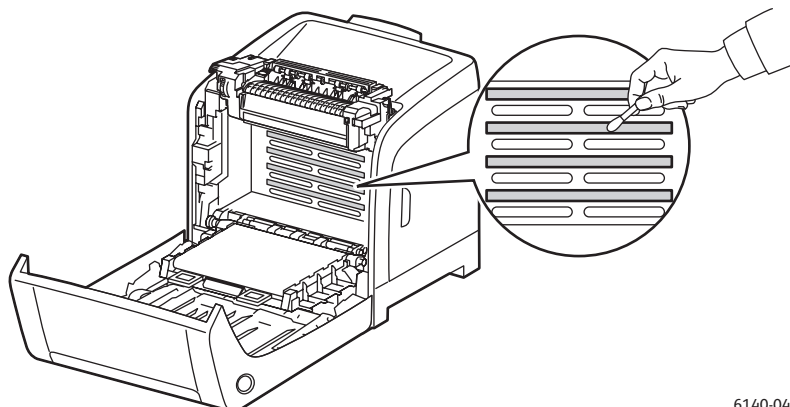


6140-026

b. Chwyc moduł drukujący za jego pomarańczowe wypustki znajdujące się na górnej krawędzi, a następnie pociągnij moduł do przodu i wyjmij go z drukarki.

c. Umieść moduł drukujący na płaskiej powierzchni i przykryj go arkuszem papieru, aby zminimalizować działanie światła.

8. Za pomocą czystej, suchej, niepozostawiającej włókien ściereczki lub wacika wyczyść wszystkie zanieczyszczenia z soczewek lasera.

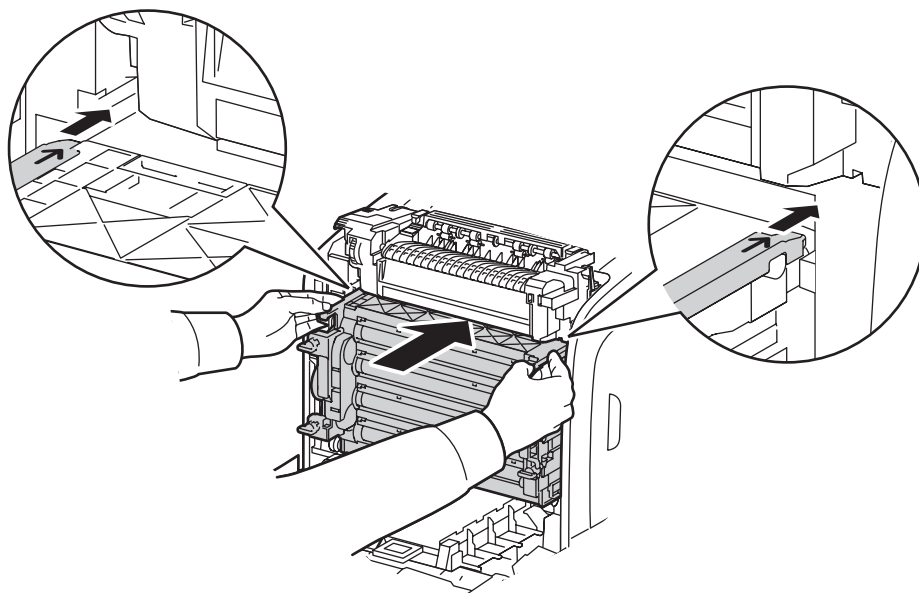


6140-042

9. Sprawdź i usuń wszelkie zanieczyszczenia wokół zębatek modułu drukowania, znajdujących się po lewej stronie modułu.

10. Zainstaluj ponownie moduł drukowania:

- a. Chwyć moduł za jego pomarańczowe wypustki znajdujące się na górnej krawędzi, a następnie zainstaluj go w drukarce. Upewnij się, że moduł układany jest na prowadnicach w drukarce, a następnie wepchnij moduł do drukarki.



6140-041

- b. Przekręć cztery blokady w prawo, aby zablokować moduł.

11. Rozłóż moduł pasa przenoszenia na swoim miejscu i zamknij pokrywę przednią drukarki.

Rejestracja kolorów

Ta sekcja zawiera:

- **Włączanie/wyłączanie automatycznej rejestracji kolorów** na stronie 149
- **Wykonywanie automatycznej korekty rejestracji kolorów** na stronie 149
- **Wykonywanie ręcznej korekty rejestracji kolorów** na stronie 150

Rejestracja kolorów może być automatycznie korygowana przez drukarkę, jeśli włączona jest opcja automatycznej korekty; ustawienie to można także korygować ręcznie. Rejestrację kolorów należy korygować za każdym razem, gdy drukarka zostanie przesunięta. Konieczne może być również dopasowanie rejestracji koloru, jeśli występują problemy z drukowaniem. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz **Problemy z jakością druku** na stronie 141.

Włączanie/wyłączanie automatycznej rejestracji kolorów

Poniższa procedura dotyczy włączania lub wyłączania funkcji automatycznej korekty rejestracji kolorów.

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do opcji **Menu Admin**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przewiń do opcji **Tryb konserwacji** i naciśnij przycisk **OK**.
4. Za pomocą strzałki w dół przejdź do opcji **Auto. kor. rej.** i naciśnij **OK**.
5. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby włączyć funkcję, w opcji **Wł.** naciśnij **OK**.
 - Aby wyłączyć funkcję, za pomocą strzałki w dół przejdź do opcji **Wył.** i naciśnij **OK**.
6. Naciśnij przycisk **Menu**, aby wrócić do głównego menu.

Wykonywanie automatycznej korekty rejestracji kolorów

Użyj poniższej procedury, aby wykonać automatyczną korektę rejestracji kolorów.

Notatka: Automatyczna korekta rejestracji kolorów jest wykonywana za każdym razem, gdy instalowany jest nowy wkład toneru.

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do opcji **Menu Admin**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przewiń do opcji **Tryb konserwacji** i naciśnij przycisk **OK**.
4. Za pomocą strzałki w dół przejdź do opcji **Nastaw rejestrację koloru** i naciśnij przycisk **OK**.
5. W opcji **Autokorekta** naciśnij przycisk **OK**.
6. W opcji **Czy na pewno?** naciśnij przycisk **OK**, aby rozpocząć kalibrację.

Po zakończeniu korekty na panelu sterowania drukarki zostanie wyświetlony komunikat **Gotowa**.

Wykonywanie ręcznej korekty rejestracji kolorów

Rejestrację kolorów można dopasować, wykonując ręczną korektę. Ręczna korekta rejestracji kolorów to proces składający się z trzech kroków:

1. **Drukowanie tabeli korekcji rejestracji kolorów** na stronie 150.
2. **Określanie wartości rejestracji kolorów** na stronie 150.
3. **Wprowadzanie wartości kolorów** na stronie 151.

Drukowanie tabeli korekcji rejestracji kolorów

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do opcji **Menu Admin**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przewiń do opcji **Tryb konserwacji** i naciśnij przycisk **OK**.
4. Za pomocą strzałki w dół przejdź do opcji **Nastaw rejestrację koloru** i naciśnij przycisk **OK**.
5. Za pomocą strzałki w dół przejdź do opcji **Tab. rej. koloru** i naciśnij przycisk **OK**.
Tabela rejestracji kolorów zostanie wydrukowana.
6. Przejdź do sekcji **Określanie wartości rejestracji kolorów** na stronie 150, aby określić, czy korekta jest konieczna.

Określanie wartości rejestracji kolorów

Tabela rejestracji kolorów zawiera poziome i pionowe wartości dla każdego koloru, Y (żółty), M (magenta) i C (niebieskozielony). Sekcja 1 przedstawia wartości poziome, a sekcja 2 wartości pionowe.

Aby określić wartości poziome:

1. W sekcji 1 tabeli rejestracji kolorów po prawej stronie kolorowych liter Y, M i C znajdują się linie. Niektóre linie są proste, a niektóre poszarpane. Obok każdej linii znajduje się wartość. Dla każdego koloru należy sprawdzić linie i określić, która jest najbardziej równa. Powiększona ilustracja w tabeli przedstawia przykład, jakich linii należy szukać.
2. Dla każdego koloru wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli zero (**0**) jest wartością najbliższą najbardziej prostej linii, rejestracji kolorów nie trzeba wykonywać.
 - Jeśli zero (**0**) nie jest wartością najbliższą prostej linii, zapisz liczbę najbliższą takiej linii.
3. Przejdź do określenia wartości pionowych (poniżej).

Aby określić wartości pionowe:

1. W sekcji 2 tabeli rejestracji kolorów wyświetlane są kolumny kolorów. W środku kolumn znajduje się pofalowana kolumna, w której nie ma koloru. Ta biała kolumna musi być umieszczona w środku możliwie jak najbliżej wartości **0**. Powiększona ilustracja w tabeli przedstawia przykład określania, która liczba jest najbliżej środka białego paska.
2. Dla każdego koloru wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli zero (**0**) jest wartością najbliższą środkowi białego paska, nie ma potrzeby korygowania kolorów.
 - Jeśli zero (**0**) nie jest wartością najbliższą środkowi białego paska, należy zapisać wartość najbliższą.
3. Jeśli konieczne jest wprowadzenie korekty poziomej lub pionowej, przejdź do sekcji **Wprowadzanie wartości kolorów** na stronie 151.

Wprowadzanie wartości kolorów

Za pomocą panelu sterowania drukarki wprowadź wartości znajdujące się w Tabeli korekcji rejestracji kolorów, aby wprowadzić korekty.

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Menu**.
2. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół**, aby przejść do opcji **Menu Admin**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przewiń do opcji **Tryb konserwacji** i naciśnij przycisk **OK**.
4. Za pomocą strzałki w dół przejdź do opcji **Nastaw rejestrację koloru** i naciśnij przycisk **OK**.
5. Przewiń do opcji **Wprowadź liczbę** i naciśnij przycisk **OK**.
6. W celu ustawienia wartości poziomych za pomocą strzałki w dół przejdź do opcji **Szybkie skan.** i naciśnij przycisk **OK**.
7. Naciśnij przycisk **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół**, aż wybrana zostanie żądana wartość z tabeli, a następnie naciśnij raz przycisk **Strzałka do przodu**, aby przesunąć kursor do kolejnej wartości wymagającej regulacji.
8. Po zakończeniu regulacji poziomej naciśnij przycisk **OK**.
9. Wydrukuj ponownie tabelę, aby sprawdzić wartości: naciśnij przycisk **Strzałka do tyłu**, naciśnij przycisk **Strzałka do góry**, aby wybrać opcję **Tab. rej. koloru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby wydrukować tabelę. Zmienione wartości powinny być pokazane jako nowy punkt **0**.
10. Jeśli **0** nie znajduje się obok prostych linii, należy sprawdzić tabelę, aby określić dodatkowe wartości korekty. Począwszy od kroku 7, powtórz kroki, aby kontynuować wprowadzanie korekt, aż **0** będzie znajdować się obok prostych linii. Korekta rejestracji kolorów jest zakończona, gdy najbardziej proste linie Y, M i C znajdują się obok linii 0.
11. Gdy korekta pozioma będzie zadowalająca, naciśnij przycisk **Menu**, aby powrócić do głównego ekranu Menu.
12. W celu ustawienia wartości pionowych powtórz kroki od 1 do 5, a następnie w opcji **Wolne skan.** naciśnij przycisk **OK**.
13. Naciśnij przycisk **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół**, aż wybrana zostanie żądana wartość z tabeli, a następnie naciśnij raz przycisk **Strzałka do przodu**, aby przesunąć kursor do kolejnej wartości wymagającej regulacji.
14. Po zakończeniu regulacji naciśnij przycisk **OK**.

15. Powtórz krok 9, aby wydrukować i sprawdzić wartości.
16. Jeśli kolumny białe nie są wyśrodkowane przy wartości **0** (tak, jak to tylko możliwe), spójrz na tabelę i określ nowe wartości korekty. Począwszy od kroku 7, powtórz kroki, aby kontynuować wprowadzanie korekt, aż **0** będzie znajdować się obok białej kolumny na wydrukowanej tabeli. Korekta rejestracji kolorów jest zakończona, gdy białe kolumny są wyśrodkowane, tak jak to tylko możliwe, przy wartości 0.
17. Po zakończeniu naciśnij przycisk **Menu**, aby wrócić do menu głównego.

Zacięcia papieru

Ta sekcja zawiera:

- **Zapobieganie zacinaniu się papieru** na stronie 153
- **Usuwanie zacięć papieru** na stronie 154

Zapobieganie zacinaniu się papieru

Aby zmniejszyć występowanie zacięć papieru, należy postępować zgodnie ze wskazówkami i instrukcjami w rozdziale **Obsługiwany papier i nośniki** na stronie 50. Zawiera on wskazówki dotyczące użycia papieru oraz instrukcje prawidłowego ładowania papieru do tacy.

Aby zapobiec błędnemu podawaniu papieru i innych nośników oraz zacięciom papieru w drukarce, należy pamiętać o następujących wskazówkach:

- Należy upewnić się, że używany papier odpowiada specyfikacjom drukarki dla każdej tacy.
- Nośnik powinien być płaski, zwłaszcza wzdłuż krawędzi wiodącej.
- Drukarka znajduje się na wytrzymałej, płaskiej, poziomej powierzchni.
- Papier i inne nośniki należy przechowywać w suchym miejscu pozbawionym wilgoci.
- Prowadnice nośnika znajdujące się na tacy 1 są zawsze dopasowywane po jego włożeniu. Niepoprawne dopasowanie prowadnicy może być przyczyną niskiej jakości wydruku, błędnego podania nośnika i uszkodzenia drukarki.
- Należy unikać nośników złożonych, pogniecionych i nadmiernie zagiętych.
- Należy unikać podwójnego podawania papieru (wyjmij nośnik i przekartkuj arkusze — mogą być ze sobą sklezione).
- Nie należy ładować na tacę nośnika więcej niż jednego typu/rozmiaru/gramatury jednocześnie.
- Nie należy przepełniać tac.
- Nie należy dopuścić do przepełnienia tacy wyjściowej; błędne podawanie może wystąpić, jeśli dopuści się do nagromadzenia zbyt dużej ilości arkuszy lub nośników jednocześnie.

Ostrzeżenie: Podczas wyjmowania zaciętego papieru należy upewnić się, że w drukarce nie pozostały żadne kawałki papieru. Jeśli arkusz papieru jest owinięty wokół rolki grzewczej lub jeśli usunięcie papieru jest trudne bądź niemożliwe, nie należy próbować usuwać go samodzielnie. Wyłącz zasilanie drukarki za pomocą włącznika zasilania znajdującego się po lewej stronie z tyłu drukarki, a następnie skontaktuj się z Pomocą techniczną, aby uzyskać dodatkową pomoc.

Ostrzeżenie: Nagrzewnica i obszar wokół niej są gorące i mogą spowodować poparzenia.

Usuwanie zacięć papieru

Ta sekcja zawiera:

- **Gdy zatnie się długi papier** na stronie 154
- **Usuwanie zacięć w Tacy 1** na stronie 154
- **Usuwanie zacięć w otworze podawania ręcznego** na stronie 155
- **Usuwanie zacięć w nagrzewnicy** na stronie 156
- **Usuwanie zacięć w podajniku na 250 arkuszy** na stronie 157
- **Usuwanie zacięć w zespole dupleksu** na stronie 158

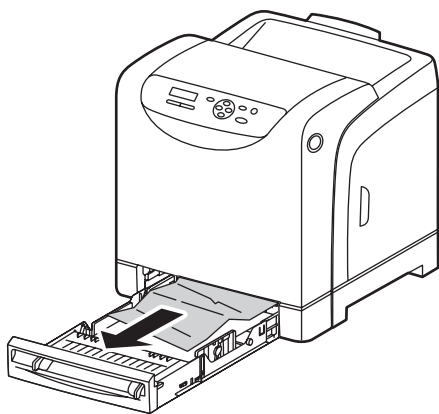
Gdy zatnie się długi papier

Gdy długi papier (dłuższy niż 356 mm) zatnie się w drukarce, obetnij papier, jeśli jest to niezbędne, a następnie usuń go prawidłowo, w zależności od miejsca wystąpienia zacięcia papieru.

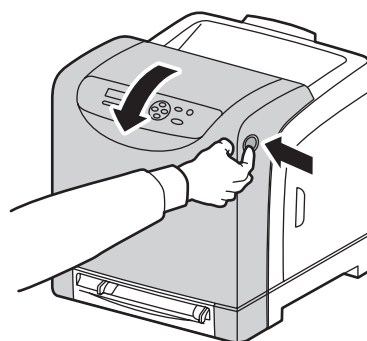
Ostrożnie: Jeśli występują trudności z otwarciem pokrywy przedniej, nie należy robić tego na siłę. Wyłącz drukarkę za pomocą włącznika zasilania znajdującego się po lewej stronie z tyłu drukarki. Aby uzyskać dodatkową pomoc, zapoznaj się z witryną Xerox Support pod adresem www.xerox.com/office/6140support.

Usuwanie zacięć w Tacy 1

1. Wyciągnij delikatnie zacięty papier z tacy papieru i wyjmij z niej wszelkie pozostałości papieru.



6140-033



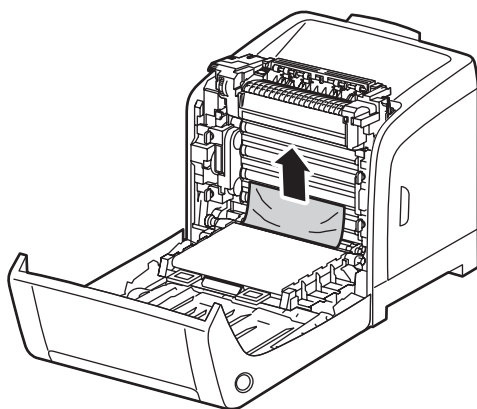
6140-034

2. Zamknij tacę papieru, a następnie naciśnij przycisk pokrywy przedniej i otwórz pokrywę przednią.

Ostrzeżenie: Niektóre komponenty wewnątrz drukarki, takie jak nagrzewnica i obszar wokół niej, są gorące i mogą spowodować oparzenia.

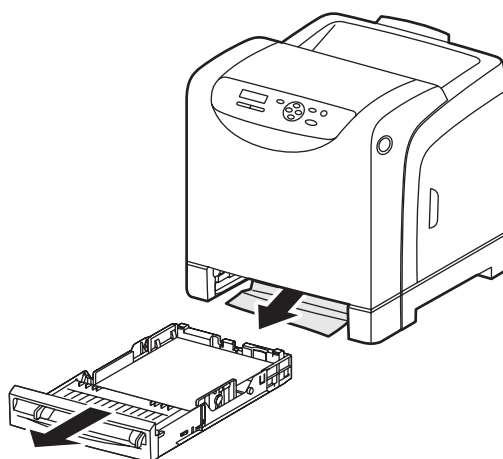
3. Ostrożnie wyjmij zacięty papier z drukarki. Sprawdź, czy w drukarce nie pozostały żadne skrawki papieru.

Ostrożnie: Zbyt długie wystawienie na działanie światła może uszkodzić moduł drukowania, nie należy więc pozostawiać pokrywy otwartej na dłużej niż 5 minut.



6140-035

4. Zamknij pokrywę przednią.
5. Wyjmij tacę z drukarki, a następnie ostrożnie wyciągnij zacięty papier z drukarki.



6140-036

6. Włóż tacę do drukarki.

Ostrożnie: Nie naciskaj na tacę zbyt mocno, gdyż można uszkodzić tacę lub wnętrze drukarki.

Usuwanie zacięć w otworze podawania ręcznego

1. Wyciągnij Tacę 1 z drukarki.
2. Wyjmij z tacy zacięty lub uszkodzony papier, a następnie zamknij tacę.
3. Naciśnij przycisk pokrywy przedniej, aby ją otworzyć.
4. Ostrożnie wyjmij zacięty papier z drukarki. Upewnij się, że w drukarce nie pozostały podarte kawałki papieru.
5. Zamknij pokrywę przednią.

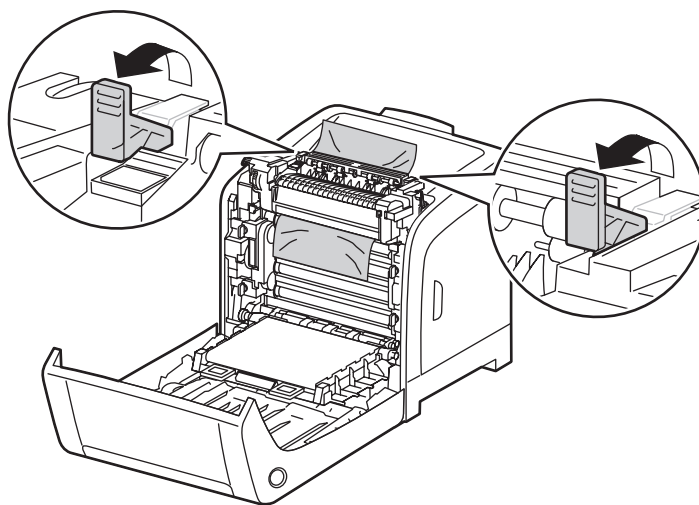
Usuwanie zacięć w nagrzewnicy

Ostrzeżenie: Nigdy nie należy dotykać obszarów oznaczonych etykietą, znajdujących się w pobliżu rolki grzewczej w nagrzewnicy. Istnieje niebezpieczeństwo poparzenia. Jeśli arkusz papieru jest owinięty wokół rolki grzewczej, nie należy go próbować usuwać samodzielnie — może to powodować obrażenia i poparzenia. Natychmiast wyłącz drukarkę i poczekaj 40 minut na ostygnięcie nagrzewnicy.

Ostrzeżenie: Podczas wyjmowania zaciętego papieru należy upewnić się, że żadne kawałki papieru nie pozostały w drukarce. Kawałek papieru pozostawiony w drukarce może wywołać pożar. Jeśli arkusz papieru jest owinięty wokół rolki grzewczej lub jeśli zacięty papier jest mało widoczny, nie należy próbować usuwać go samodzielnie. Wyłącz drukarkę za pomocą włącznika zasilania znajdującego się po lewej stronie z tyłu drukarki. Aby uzyskać dodatkową pomoc, zapoznaj się z witryną Xerox Support pod adresem www.xerox.com/office/6140support.

Ostrożnie: Nie należy wystawiać modułu drukującego na działanie źródeł światła na czas dłuższy niż 5 minut. Zbyt długie wystawienie na działanie światła może uszkodzić moduł. Nie dotykaj błyszczącego czarnego modułu pasa przenoszącego.

1. Naciśnij przycisk pokrywy przedniej, znajdujący się z boku drukarki, a następnie otwórz pokrywę drukarki.
2. Uważając, aby nie dotknąć nagrzewnicy, podnieś dźwignię po obu stronach nagrzewnicy, aby otworzyć jej pokrywę przednią, a następnie wyjmij zacięty papier. Jeśli papier jest podarty, usuń skrawki papieru pozostałe we wnętrzu drukarki.



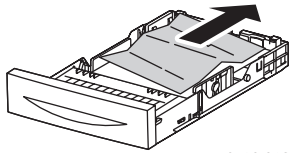
6140-037

3. Ustaw wypustki nagrzewnicy na miejscu, a następnie zamknij pokrywę przednią drukarki.

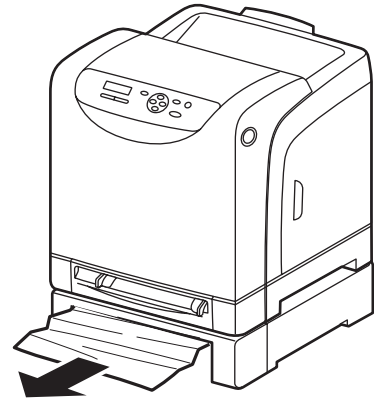
Usuwanie zacięć w podajniku na 250 arkuszy

Notatka: Papier zacięty w dolnej tacy może blokować tace znajdujące się wyżej, uniemożliwiając ich otwarcie. Szukaj zaciętego papieru po kolei, poczynawszy od najniższej tacy.

1. Wyciągaj tace papieru, aż znajdziesz zacięty papier.
2. Wyjmij cały zacięty i pomarszczony papier z tacy.



6140-043



6140-029

3. Wyciągnij ostrożnie zacięty papier, aby go nie podrzeć. Jeśli papier jest podarty, usuń skrawki.
4. Naciśnij przycisk pokrywy przedniej i otwórz ją. Sprawdź, czy w drukarce nie pozostały żadne skrawki papieru.

Ostrożnie: Zbyt długie wystawienie na działanie światła może uszkodzić wkład toneru.

Ostrzeżenie: Niektóre komponenty wewnątrz drukarki, takie jak nagrzewnica i obszar wokół niej, są gorące i mogą spowodować oparzenia.

5. Zamknij pokrywę drukarki, a następnie włóż tace.

Ostrożnie: Podczas wkładania tacy nie należy używać nadmiernej siły. Może to spowodować uszkodzenie tacy lub wnętrza drukarki.

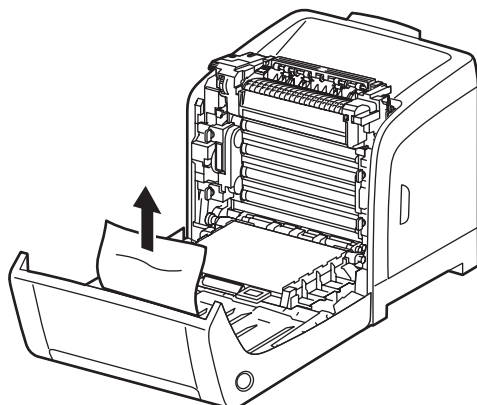
Usuwanie zacięć w zespole dupleksu

1. Naciśnij przycisk pokrywy przedniej i otwórz ją.

Ostrzeżenie: Niektóre komponenty wewnątrz drukarki, takie jak nagrzewnica i obszar wokół niej, są gorące i mogą spowodować oparzenia.

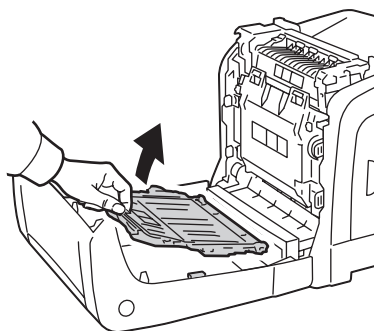
Ostrożnie: Zbyt długie wystawienie na działanie światła może uszkodzić wkład toneru.

2. Delikatnie wyciągnij zacięty papier. Jeśli nie można znaleźć zaciętego papieru, przejdź do kolejnego kroku.



6140-030

3. Podnieś zespół dupleksu za wgłębienia i otwórz go.



6140-031

4. Usuń zacięty papier, a następnie sprawdź, czy w zespole dupleksu lub zespole pasa transferowego nie pozostały skrawki papieru.
5. Zamknij zespół dupleksu, a następnie zamknij pokrywę drukarki.

Notatka: Jeśli konieczne jest wyjęcie całego zespołu dupleksu, po otwarciu pokrywy przedniej drukarki naciśnij ponownie przycisk zwalniania pokrywy przedniej, aby zwolnić zespół dupleksu.

Specyfikacje drukarki

8

Ten rozdział zawiera:

- Specyfikacje fizyczne na stronie 160
- Specyfikacje środowiskowe na stronie 161
- Specyfikacje elektryczne na stronie 162
- Specyfikacje techniczne na stronie 163

Specyfikacje fizyczne

Waga i wymiary

Część	Specyfikacje
Drukarka	Szerokość: 400 mm (15,8 cali) Głębokość: 457 mm (18,0 cali) Wysokość: 415,4 mm (16,3 cali) Waga: 18,4 kg (40,57 funtów)
Podajnik na 250 arkuszy (opcjonalny)	Szerokość: 400 mm (15,8 cali) Głębokość: 457 mm (18,0 cali) Wysokość: 108 mm (4,2 cala) Waga: 4,2 kg (9,26 funtów)
Zespół duplexu (opcjonalny)	Szerokość: 326,5 mm (12,9 cala) Głębokość: 310 mm (12,2 cala) Wysokość: 153,5 mm (6,1 cali) Waga: 1,2 kg (2,65 funta)

Specyfikacje środowiskowe

Temperatura

- 10°–32°C (50°–90°F)

Wilgotność względna

Notatka: W ekstremalnych warunkach (takich jak 10°C i 85%RH) w ciągu 30 minut od włączenia drukarki mogą wystąpić uszkodzenia wywołane kondensacją.

- 15–85% RH przy 28°C (82°F)

Wysokość

- Aby uzyskać optymalną wydajność, należy używać drukarki na wysokości poniżej 3000 m (11 480 stóp).

Specyfikacje elektryczne

Źródło zasilania

- 110–127 V, 50/60 Hz, 11 A lub mniej
- 220–240 V, 50/60 Hz, 5 A lub mniej

Zużycie energii

AC 110–127 V / 220–240 V

- Tryb oszczędzania energii (tryb uśpienia): mniej niż 8 W
- Tryb czuwania: mniej niż 50 W (włączona nagrzewnica)
- Ciągły druk w kolorze: mniej niż 280 W
- Ciągły druk monochromatyczny: mniej niż 280 W

Drukarka nie zużywa prądu elektrycznego, gdy wyłącznik zasilania jest ustawiony w pozycji wyłączenia, nawet jeśli drukarka jest podłączona do gniazdka prądu zmiennego.

- Drukarka zgodna z normą ENERGY STAR
- Domyślny czas przejścia w tryb Oszczędzania energii wynosi 30 minut

Specyfikacje techniczne

Pozycja	Specyfikacja
Czas nagrzewania	Włączenie: mniej niż 30 sekund. Przywrócenie z trybu oszczędzania energii: mniej niż 25 sekund. (zakładana temperatura 22°C / 71,6°F)
Szybkość druku ciągłego	Kolorowy: 18 str./min Czarno-biały: 20 str./min Notatka: Szybkość drukowania może być mniejsza ze względu na typ i rozmiar papieru oraz warunki drukowania lub korekty jakości obrazu.
Szybkość druku dwustronnego (tylko konfiguracja Phaser 6140/ND)	Kolorowy: 18 str./min (Letter) / 17 str./min (A4) Czarno-biały: 21 str./min (Letter) / 20 str./min (A4)
Rozdzielczość	Standardowa: 600 x 600 dpi, 1-bitowa Ulepszona: 600 x 600 dpi, 4-bitowa (sterownik PostScript) / 5-bitowa (sterownik PCL)

Informacje prawne



Ten rozdział zawiera:

- **Zakłócenia elektromagnetyczne** na stronie 166
- **Material Safety Data Sheets (Karty informacyjne bezpieczeństwa użytych materiałów)** na stronie 168

Zakłócenia elektromagnetyczne

Firma Xerox przetestowała ten produkt w zakresie standardów emisji elektromagnetycznej i podatności na tę emisję. Standardy te zostały wprowadzone w celu zmniejszenia zakłóceń powodowanych lub odbieranych przez ten produkt w typowym środowisku biurowym.

Stany Zjednoczone (Przepisy FCC)

Urządzenie zostało przetestowane i uznane za zgodne z ograniczeniami urządzenia cyfrowego klasy B, zgodnie z częścią 15 przepisów FCC. Ograniczenia te mają zapewnić rozsądne zabezpieczenie przed szkodliwymi zakłóceniami w środowisku domowym. Urządzenie wytwarza, zużywa i może emitować energię o częstotliwości radiowej. Jeśli nie zostanie zainstalowane i używane zgodnie z tymi instrukcjami, może powodować zakłócenia w komunikacji radiowej. Jednak nie ma gwarancji, że zakłócenia nie wystąpią nawet w przypadku prawidłowej instalacji.

Jeśli urządzenie to powoduje szkodliwe zakłócenia w odbiorze radia lub telewizji, które można określić poprzez wyłączenie i włączenie urządzenia, użytkownik powinien spróbować skorygować te zakłócenia w następujący sposób:

- Zmiana orientacji lub położenia odbiornika.
- Zwiększenie odległości pomiędzy urządzeniem a odbiornikiem.
- Podłączenie urządzenia do gniazdka w obwodzie innym niż ten, do którego podłączony jest odbiornik.
- Skontaktowanie się ze sprzedawcą lub doświadczonym technikiem radiowo-telewizyjnym w celu uzyskania pomocy.

Wszelkie zmiany lub modyfikacje nie dopuszczone wyraźnie przez firmę Xerox mogą unieważnić uprawnienia użytkownika do korzystania z urządzenia. Aby zapewnić zgodność z częścią 15 przepisów FCC, należy używać ekranowanych kabli interfejsowych.

Kanada (przepisy)

Sprzęt cyfrowy klasy B jest zgodny z kanadyjską normą ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Unia Europejska



Symbol CE nadany temu produktowi oznacza deklarację zgodności firmy Xerox z następującymi dyrektywami Unii Europejskiej, obowiązującymi zgodnie z podaną datą:

- 12 grudnia 2006: Dyrektywa niskonapięciowa 2006/95/EC
- 15 grudnia 2004: Dyrektywa zgodności elektromagnetycznej 2004/108/EC

Niniejszy produkt, użytkowany zgodnie z instrukcjami użytkownika, nie stanowi zagrożenia dla konsumenta ani dla środowiska.

Aby zapewnić zgodność z dyrektywami Unii Europejskiej, należy używać ekranowanych kabli interfejsowych.

Podpisaną kopię Deklaracji zgodności dla niniejszego produktu można uzyskać od firmy Xerox.

Material Safety Data Sheets (Karty informacyjne bezpieczeństwa użytych materiałów)

Aby uzyskać informacje na temat *Material Safety Data Sheets* (Karty informacyjnej bezpieczeństwa użytych materiałów) dla urządzenia Phaser 6140, należy przejść pod adres:

Ameryka Północna: www.xerox.com/msds

Unia Europejska: www.xerox.com/environment_europe

Aby uzyskać numery telefonów do Centrum wsparcia technicznego klientów, należy przejść pod adres www.xerox.com/office/worldcontacts.

Odzysk i utylizacja



Ten rozdział zawiera:

- **Wszystkie kraje** na stronie 169
- **Ameryka Północna** na stronie 169
- **Unia Europejska** na stronie 169
- **Inne kraje** na stronie 169

Wszystkie kraje

W przypadku pozbywania się produktu firmy Xerox należy zwrócić uwagę, że może on zawierać ołów, rtęć, nadchloran i inne materiały, których usuwanie może podlegać przepisom dotyczącym ochrony środowiska. Obecność tych materiałów jest zgodna z przepisami na świecie, obowiązującymi w chwili pojawienia się produktu na rynku. Aby uzyskać informacje na temat utylizacji, należy skontaktować się z lokalnymi władzami. W Stanach Zjednoczonych można również odwiedzić witrynę internetową związku Electronic Industries Alliance pod adresem: www.eiae.org. Nadchloran: ten produkt może zawierać jedno lub kilka urządzeń zawierających nadchloran, na przykład baterie. Może być konieczne szczególne postępowanie, patrz adres www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Ameryka Północna

Firma Xerox prowadzi program odbioru i ponownego wykorzystania/odzysku sprzętu. Należy skontaktować się z przedstawicielem handlowym firmy Xerox (1-800-ASK-XEROX) w celu określenia, czy niniejszy produkt firmy Xerox jest objęty tym programem. Aby uzyskać więcej informacji na temat programów ochrony środowiska firmy Xerox, należy przejść pod adres www.xerox.com/environment, a w celu uzyskania informacji na temat odzysku i utylizacji należy skontaktować się z lokalnymi władzami.

Inne kraje

Należy skontaktować się z lokalnymi organami zajmującymi się odpadami i poprosić o wskazówki dotyczące utylizacji.

Unia Europejska

Niektóre urządzenia mogą być używane do zastosowań domowych oraz zawodowych/biznesowych.

Środowisko domowe



Zastosowanie tego symbolu na urządzeniu potwierdza, że użytkownik nie powinien wyrzucać sprzętu wraz ze zwykłymi odpadami domowymi.

Zgodnie z ustawodawstwem Unii Europejskiej zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, który ma zostać wyrzucony, musi być oddzielony od odpadów domowych.

Prywatne gospodarstwa domowe w krajach członkowskich Unii Europejskiej mogą bezpłatnie zwracać zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny do wyznaczonych punktów zbierania odpadów. Należy skontaktować się z lokalnymi organami zajmującymi się utylizacją odpadów, aby uzyskać więcej informacji.

W niektórych krajach członkowskich podczas zakupu nowego sprzętu lokalny sprzedawca detaliczny może być zobowiązany do bezpłatnego przyjęcia starego sprzętu. Aby uzyskać dodatkowe informacje, należy skontaktować się ze sprzedawcą.

Środowisko zawodowe/biznesowe



Zastosowanie tego symbolu na urządzeniu potwierdza, że urządzenie należy utylizować zgodnie z przyjętymi krajowymi procedurami.

Zgodnie z ustawodawstwem Unii Europejskiej zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, który ma zostać wyrzucony, musi być traktowany zgodnie z przyjętymi procedurami.

Przed pozbyciem się sprzętu należy skontaktować się z lokalnym sprzedawcą lub przedstawicielem firmy Xerox, aby uzyskać informacje o zwrocie zużytego urządzenia.

Informacje dotyczące zbierania i utylizacji zużytych urządzeń i baterii



Te symbole na produkcie i/oraz w dokumentacji oznaczają, że zużyte elektryczne i elektroniczne produkty oraz baterie nie powinny być wyrzucane wraz ze zwykłymi domowymi odpadami.

W celu prawidłowego przerobu, odtworzenia lub utylizacji stare produkty i zużyte baterie należy zabrać do właściwego punktu zbiorczego, zgodnie z narodowymi wytycznymi i dyrektywą 2002/96/EC oraz 2006/66/EC.

Prawidłowa utylizacja produktów i baterii przyczynia się do oszczędności cennych materiałów, jak również zapobiega negatywnemu oddziaływaniu na zdrowie ludzkie oraz na środowisko, które mogłoby wystąpić w przypadku niewłaściwej utylizacji.

W celu uzyskania dalszych informacji na temat zbioru i odzysku starych produktów i baterii skontaktuj się z władzami lokalnymi, punktem usług utylizacyjnych lub punktem sprzedaży, w którym produkty zostały zakupione.

W przypadku niewłaściwej utylizacji produktów mogą zostać, zgodnie z lokalnym prawem, nałożone kary grzywny.

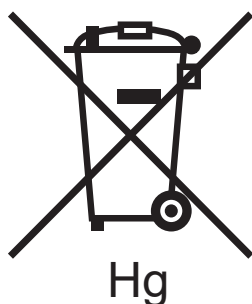
Użytkownicy biznesowi w Unii Europejskiej

W przypadku wyrzucania sprzętu elektrycznego lub elektronicznego należy skontaktować się z dealerem lub dostawcą w celu uzyskania dalszych informacji.

Informacje dotyczące utylizacji w krajach poza Unią Europejską

Te symbole obowiązują jedynie na terenie Unii Europejskiej. Jeżeli chcesz wyrzucić poniższe pozycje, skontaktuj się z lokalnymi władzami lub dealerem i zapytaj o prawidłową utylizację produktu.

Uwaga dotycząca symbolu baterii



Symbol z koszem na kółkach może być stosowany w połączeniu z symbolem chemicznym. Oznacza to zgodność z wymaganiami określonymi przez dyrektywę.

Utylizacja

Baterie powinny być wymieniane tylko przez uprawniony przez PRODUCENTA serwis.

Odzysk i utylizacja

Indeks

A

- Adres bramy, 35
- adres IP
 - automatyczne przydzielanie do drukarki, 35
 - informacje, 34
 - przydzielanie do drukarki, 34
 - ręczne przydzielanie do drukarki, 35
 - zmiana za pomocą usługi CentreWare IS, 36
 - znajdowanie drukarki, 37
- Adres maski sieciowej, 35
- alarmy PrintingScout, 132

B

- bezpieczeństwo, 9
- bezpieczeństwo dotyczące konserwacji, 14
- lasera, 10
- pracy, 12
- prądu elektrycznego, 10
- przewodu zasilającego, 10
- uwalniania ozonu, 12
- blokowanie menu, 113
- boleć uziemienia, 10
- budzenie drukarki z trybu oszczędzania energii, 24

C

- CentreWare IS
 - dostęp, 26, 122
 - sprawdzanie stanu drukarki, 123
 - uzyskiwanie dostępu do pomocy, 123
- części drukarki, 18
- czyszczenie
 - obudowa drukarki, 119
 - soczewki modułu drukującego i lasera, 146
 - wnętrze drukarki, 119

D

- domyślne ustawienia sterownika drukarki
 - ustawianie dla systemu Windows, 66
 - ustawianie dla udostępnionej drukarki sieciowej, 67
- druk dwustronny, 91
- drukarka
 - dodawanie do kolejki drukarki Macintosh, 40
 - podłączanie, 32
 - podłączanie do sieci, 32
 - podłączanie przez USB, 33
 - przenoszenie, 129
 - zarządzanie, 122
 - wybór metody połączenia, 32
- drukowanie, 49
 - etykiety, 80
 - koperty, 77
 - na kartonie, 85
 - na kopertach przy użyciu sterownika PCL, 80
 - PostScript, 79
 - na papierze błyszczącym, 82
 - na papierze o rozmiarze niestandardowym, 87, 89
 - praca zapisana w pamięci drukarki, 98
 - próbne prace drukowania, 99
 - zabezpieczone prace drukowania, 96
- drukowanie dwustronne, 91
 - automatycznie, 92
 - ręczne, 93
- drukowanie dwustronne dokumentów, 91
 - automatycznie, 92
 - ręczne z otworu podawania ręcznego, 94
 - ręczne z Tacy 1, 93
 - ręcznie, 93
- Dysk RAM, 23

E

- elementy wewnętrzne drukarki, 20
- etykiety
 - drukowanie przy użyciu otworu podawania ręcznego, 82
 - drukowanie z Tacy 1, 81

F

Funkcja Drukowanie Walk-Up, 23
funkcje drukarki, 17
 dodatkowe, 23
 opcjonalne, 23
 standardowe, 22
 włączanie funkcji opcjonalnych dla sterownika PCL systemu Windows, 45
 włączanie funkcji opcjonalnych dla systemu Linux, 48
 włączanie opcjonalnych dla komputerów Macintosh, 46
 włączanie opcjonalnych dla sterownika PostScript systemu Windows, 44
funkcje i układ panelu sterowania, 21
funkcje przycisków panelu sterowania, 21
funkcje standardowe, 22

H

hasło panelu sterowania, 113

I

informacje na temat pomocy technicznej, 27
informacje o zasobach, 27
informacje prawne
 Europa, 167
 Kanada, 166
 Stany Zjednoczone, 166

K

karton
 drukowanie przy użyciu otworu podawania ręcznego, 86
 drukowanie z Tacy 1, 85
karty informacyjne bezpieczeństwa użytych materiałów, 168
komunikaty na panelu sterowania, 134
komunikaty o błędach, 135
komunikaty o błędach drukarki, 132
komunikaty o stanie drukarki, 132
komunikaty o stanie materiałów eksploatacyjnych, 134
konfiguracje drukarki, 22
koperty
 drukowanie, 77
 drukowanie przy użyciu otworu podawania ręcznego, 79
 drukowanie z Tacy 1, 78

L

liczniki bilingowe
 sprawdzanie, 127
liczniki stron
 sprawdzanie liczników całkowitych drukarki, 104
 sprawdzanie z panelu sterowania, 127
 sprawdzanie w usłudze CentreWare IS, 123
lokalizacja drukarki, 31
lokalizacja wkładu z tonerem, 20

Ł

ładowanie papieru, 57
Łączy internetowe
 informacje, 27

M

Mapa menu
 drukowanie, 25
materiały eksploatacyjne
 recykling, 121
 zamawianie, 120
materiały eksploatacyjne drukarki
 sprawdzanie stanu w usłudze CentreWare IS, 123
menu
 Admin, 105
 Konfiguracja
 PCL, 111
 PostScript, 112
 systemu, 107
 USB, 106
 Liczniki bilingowe, 104
 Panel sterowania (blokowanie), 113
 poruszanie się po panelu sterowania drukarki, 102
 Strony informacyjne, 103
 Tryb konserwacji, 110
 Ustawienia tacy, 114
 Ustawienie sieci, 105

N

nagrzewnica
 lokalizacja, 20
 usuwanie zacięć papieru, 156
 narzędzia rozwiązywania problemów, 132
 nieobsługiwany papier i nośniki, 51
 nośnik specjalny, 77

O

obsługiwany papier i nośniki, 50
 Online Support Assistant (Asystent pomocy online), 132
 opcje oprawy dla drukowania
 dwustronnego, 92
 opcje sterownika drukarki
 komputer Macintosh, 73
 PCL, 71
 PostScript
 komputer Macintosh, 73
 system Windows, 69
 system Windows, 67
 opcje układu strony, 69, 71
 opcjonalne funkcje drukarki, 23
 ostrzeżenia e-mail
 konfigurowanie, 124
 otwór podawania ręcznego
 drukowanie etykiet, 82
 drukowanie kopert, 79
 drukowanie na kartonie, 86
 drukowanie na papierze błyszczącym, 84
 ładowanie papieru, 59
 usuwanie zacięć papieru, 155

P

papier
 którego można używać, 52
 ładowanie do podajnika na 250
 arkuszy, 60
 ładowanie do tacy 1, 57
 ładowanie papieru do otworu podawania
 ręcznego, 59
 obsługiwane typy, 50
 przechowywanie, 51
 uszkodzenie drukarki, 51

papier błyszczący
 drukowanie, 82
 drukowanie przy użyciu otworu podawania
 ręcznego, 84
 drukowanie z Tacy 1, 83
 papier o rozmiarze niestandardowym
 definiowanie w sterowniku drukarki, 87
 drukowanie, 89
 drukowanie za pomocą sterownika
 PCL, 90
 PostScript, 89
 tworzenie dla sterownika
 PCL, 89
 PostScript, 88
 papier, którego można używać, 52
 podajnik na 250 arkuszy
 ładowanie papieru, 60
 usuwanie zacięć papieru, 157
 polecenia ostrzeżeń e-mail, 125
 prace drukowania
 sprawdzanie stanu w usłudze
 CentreWare IS, 123
 zapisywanie w pamięci, 97
 PrintingScout
 instalacja, 43
 sprawdzanie stanu drukarki, 123
 problemy dotyczące jakości wydruków, 141
 problemy z drukarką, 138
 próbne prace drukowania
 drukowanie, 100
 konfigurowanie, 99
 przegląd instalacji i konfiguracji drukarki, 30
 przycisk Pobudka, 21

R

Raport o historii błędów
 drukowanie, 132
 recykling
 drukarka, 169
 materiały eksploatacyjne, 121
 rejestracja kolorów, 149
 automatyczna korekta, 149
 drukowanie tabeli korekcji rejestracji
 kolorów, 150
 określanie wartości, 150
 ręczna korekta, 150
 włączanie lub wyłączanie automatyki, 149
 wprowadzanie wartości kolorów, 151

rozmiar papieru

- definiowanie niestandardowego rozmiaru strony w sterowniku PostScript, 88
- ustawianie dla tac, 64

rozwiązywanie problemów, 131

- problemy dotyczące jakości wydruków, 141
- problemy z drukarką, 138
- zacięcia papieru, 153

S

specyfikacja zużycia energii, 162

specyfikacja źródła zasilania, 162

specyfikacje, 159

specyfikacje drukarki, 159, 160

specyfikacje elektryczne, 162

specyfikacje środowiskowe, 161

specyfikacje wydajności drukarki, 163

stan drukarki

- sprawdzanie poprzez e-mail, 124
- sprawdzanie w programie PrintingScout, 123
- sprawdzanie w usłudze CentreWare IS, 123

sterownik drukarki dla komputerów

Macintosh, 38

sterownik drukarki dla systemu Linux, 38

sterownik drukarki dla systemu UNIX, 38

sterownik drukarki PostScript, 38

sterownik drukowania PCL, 38

sterowniki drukarki

- instalacja, 38
- instalowanie na komputerach Macintosh, 40
- instalowanie w systemie Windows, 39

Strona demonstracyjna

drukowanie, 132

Strona konfiguracji, 25

strony informacyjne drukarki, 25, 27

symbole ostrzegawcze, 15

Ś

środki ostrożności podczas czyszczenia (ogólne), 118

środowisko pracy, 161

T

Taca 1

- drukowanie etykiet, 81
- drukowanie kopert, 78
- drukowanie na kartonie, 85
- drukowanie na papierze błyszczącym, 83
- ładowanie papieru, 57
- ręczne drukowanie dwustronne dokumentów, 93
- usuwanie zacięć papieru, 154

Taca 2

- ładowanie papieru, 60
- usuwanie zacięć, 157

tace

- ustawianie rozmiaru papieru, 65
- ustawianie typu papieru, 64

tace papieru

- ładowanie papieru, 57, 60

TCP/IP, 34

toner

- zamawianie, 120

Tryb oszczędzania energii, 24

- budzenie drukarki, 24
- uruchamianie ręczne, 24
- ustawianie czasu, 24

tryb uśpienia, 24

- budzenie drukarki, 24
- ustawianie, 24

typ papieru

- ustawianie dla tac, 64

U

ustawienia sieci

- konfigurowanie, 34

utyliczacja drukarki, 169

użycie przedłużacza, 10

W

waga drukarki, 160

włączanie funkcji opcjonalnych drukarki, 44

wskazówki bezpieczeństwa dotyczące lokalizacji drukarki, 12

wskazówki dotyczące bezpieczeństwa dotyczące użycia materiałów eksploatacyjnych, 13

wykonywanie konserwacji drukarki, 14

wskazówki dotyczące bezpieczeństwa elektrycznego, 10

- wskazówki dotyczące bezpieczeństwa obsługi, 12
- wskazówki dotyczące drukowania dwustronnego, 91
- wskazówki dotyczące drukowania etykiet, 80
- wskazówki dotyczące drukowania na kartonie, 85
- wskazówki dotyczące drukowania na kopertach, 77
- wskazówki dotyczące drukowania na błyszczącym, 82
- wskazówki dotyczące przechowywania papieru, 51
- wskazówki dotyczące stosowania papieru, 50
- wymagania dotyczące bezpieczeństwa drukarki, 9
- wymagania dotyczące wolnego miejsca wokół drukarki, 31
- Wymagania dotyczące systemu operacyjnego, 38

Z

- zabezpieczone prace drukowania, 95
 - drukowanie, 96
 - konfigurowanie, 95
- zacięcia papieru, 153
 - czyszczenie długiego papieru, 154
 - usuwanie w nagrzewnicy, 156
 - usuwanie w otworze podawania ręcznego, 155
 - usuwanie w podajniku na 250 arkuszy, 157
 - usuwanie w tacy 1, 154
 - usuwanie w zespole dupleksu, 158
 - zapobieganie, 153
- zasoby informacji, 27
 - Instrukcja instalacji, 27
 - pomoc techniczna, 27
 - samouczki wideo, 27
 - Skrócona instrukcja obsługi, 27
- zasoby internetowe, 133
- zasoby pomocy, 27
- zasoby pomocy technicznej, 27
- zespół dupleksu
 - lokalizacja, 20
 - usuwanie zacięć papieru, 158
- zespół obrazowania
 - czyszczenie, 146
- zespół tworzenia obrazu
 - lokalizacja, 20