

Xerox Phaser 6140

Color Laser Printer



Xerox® Phaser® 6140

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida dell'utente

Deutsch Benutzerhandbuch

Español Guía del usuario

Português Guia do usuário

Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok

Dansk Betjeningsvejledning

Čeština Uživatelská příručka

Polski Przewodnik użytkownika

Magyar Felhasználói útmutató

Русский Руководство пользователя

Türkçe Kullanıcı Kılavuzu

Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη



© Корпорация Xerox, 2009. Все права защищены. Права на неопубликованные результаты защищены законодательством США. Содержание настоящего документа не может быть воспроизведено ни в какой форме без разрешения корпорации Xerox.

Охрана авторских прав распространяется на все виды материалов и информации, защита которых разрешена существующим законодательством, в том числе на экранные материалы, создаваемые программным способом, например, стили, шаблоны, значки, изображения и т. п.

XEROX®, CentreWare®, Phaser®, PrintingScout® и Walk-Up® и сфера конструкции подключения являются товарными знаками корпорации Xerox в США и других странах.

Adobe Reader®, Adobe Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® и PostScript® являются товарными знаками Adobe Systems Incorporated в США и других странах.

Apple®, AppleTalk®, Bonjour®, EtherTalk®, Macintosh®, Mac OS® и TrueType® являются товарными знаками Apple Computer Inc. в США и других странах.

HP-GL®, HP-UX® и PCL® являются товарными знаками Hewlett-Packard Corporation в США и других странах.

IBM® и AIX® являются товарными знаками International Business Machines Corporation в США и других странах.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® и Windows Server® являются товарными знаками Microsoft Corporation в США и других странах.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, Novell Directory Services®, IPX™ и Novell Distributed Print Services™ являются товарными знаками Novell Incorporated в США и других странах.

SGI® IRIX® является товарным знаком компании Silicon Graphics Inc.

SunSM, Sun Microsystems™ и Solaris™ являются товарными знаками Sun Microsystems Incorporated в США и других странах.

UNIX® является товарным знаком, зарегистрированным в США и других странах, и предоставляется по лицензии только через компанию X/ Open Company Limited.

Являясь участником программы ENERGY STAR®, корпорация Xerox установила, что данный продукт отвечает требованиям ENERGY STAR по экономическому использованию электроэнергии. Имя и эмблема ENERGY STAR являются товарными знаками, зарегистрированными в США.



Содержание

1 Безопасность

Электробезопасность	10
Общие инструкции	10
Лазерная безопасность	10
Сетевой шнур	11
Безопасность при эксплуатации	12
Инструкции по эксплуатации	12
Выделение озона	12
Расположение принтера	12
Материалы для принтера	13
Безопасность при обслуживании	14
Символы принтера	15

2 Функции

Основные компоненты и их функции	18
Вид спереди	18
Вид сзади	19
Внутренние компоненты	20
Панель управления	21
Конфигурации и опции	22
Конфигурации	22
Стандартные функции	22
Дополнительные возможности	23
Дополнительные функции	23
Режим энергосбережения	24
Настройка таймера режима энергосбережения	24
Выход из режима энергосбережения	24
Запуск режима энергосбережения	24
Информационные страницы	25
Карта меню	25
Страница конфигурации	25
Интернет-службы CentreWare	26
Дополнительные сведения	27

Содержание

3 Установка и настройка

Краткие сведения по установке и настройке	30
Выбор места установки для принтера	31
Подключение принтера	32
Выбор типа подключения	32
Подключение по сети	33
Подключение через USB	33
Конфигурирование сетевых настроек	34
TCP/IP- и IP-адреса	34
Назначение IP-адреса принтера	34
Определение IP-адреса принтера	37
Установка драйверов принтера	38
Требования к операционной системе	38
Доступные драйверы	38
Установка драйверов принтера для Windows	39
Установка драйвера принтера для Macintosh OS X	40
Добавление принтера для Macintosh	40
Установка утилиты PrintingScout	43
Включение дополнительных функций	44
Включение дополнительных функций в драйвере PostScript для Windows	44
Включение дополнительных функций в драйвере PCL для Windows	45
Включение дополнительных функций для Macintosh	46
Включение дополнительных функций для Linux	48

4 Печать

Поддерживаемые типы бумаги и материалов	50
Инструкции по использованию бумаги	50
Бумага, которая может повредить принтер	51
Инструкции по хранению бумаги	51
Рекомендуемая бумага	52
Загрузка бумаги	57
Загрузка бумаги в лоток 1	57
Загрузка бумаги в лоток ручной подачи	59
Загрузка бумаги в устройство подачи на 250 листов (лоток 2)	61
Настройка типов и размеров бумаги	64
Настройка типа бумаги	64
Настройка размера бумаги	65
Выбор параметров печати	66
Выбор параметров печати по умолчанию в среде Windows	66
Выбор настроек по умолчанию для принтера с общим сетевым доступом в среде Windows	67
Настройка параметров печати отдельного задания в среде Windows	67
Настройка параметров печати отдельного задания для Macintosh	73

Печать на специальных материалах	77
Печать на конвертах	77
Печать на наклейках	80
Печать на глянцевой бумаге	82
Печать на открытках	85
Печать на материалах нестандартного размера	87
Определение нестандартных размеров бумаги	87
Печать на бумаге нестандартного размера	90
Двусторонняя печать	92
Инструкции по автоматической двусторонней печати	92
Параметры брошюровки	92
Автоматическая двусторонняя печать	93
Двусторонняя печать вручную	93
Печать в режиме защищенной печати	96
Настройка задания защищенной печати	96
Печать задания защищенной печати	97
Сохранение задания печати в памяти	98
Печать сохраненного задания	99
Печать в режиме Пробная печать	100
Настройка задания Пробной печати	101
Печать Задания пробной печати	102

5 Меню панели управления

Перемещение по меню панели управления	104
Меню «Информационные страницы»	105
Меню «Счетчики счетов»	106
Меню администратора	107
Меню «Настройка сети»	107
Меню «Настройка USB»	108
Меню «Настройка системы»	109
Меню «Обслуживание»	111
Меню «Настройка PCL»	112
Меню «Настройка PostScript»	114
Меню «Панель управления»	114
Меню «Параметры лотка»	115
Настройки лотка 1	116
Настройки устройства подачи на 250 листов (лотка 2)	117

6 Обслуживание

Чистка принтера	120
Общие меры предосторожности	120
Очистка внешних поверхностей	121
Чистка принтера изнутри	121
Заказ расходных материалов	122
Расходные материалы	122
Регулярно заменяемые компоненты	122
Когда заказывать материалы	122
Утилизация расходных материалов	123
Управление принтером	124
Управление работой принтера с помощью приложения CentreWare IS	124
Проверка состояния принтера с помощью приложения PrintingScout	125
Проверка состояния принтера через эл. почту	126
Проверка счетчика страниц	129
Просмотр счетчиков выставления счетов:	129
Печать отчета «Объем печати»	130
Перемещение принтера	131

7 Устранение неисправностей

Краткие сведения по устранению неисправностей	134
Сообщения об ошибках и состоянии	134
Предупреждения PrintingScout	134
Онлайновый ассистент поддержки	134
Информационные страницы	135
Ссылки на веб-страницы	135
Сообщения на панели управления	136
Сообщения о состоянии расходных материалов	136
Сообщения об ошибке	137
Проблемы с принтером	140
Проблемы с качеством печати	143
Чистка копи-картриджа и линзы лазера	148
Регистрация цвета	151
Включение и отключение автоматической регистрации цвета	151
Автоматическая регулировка регистрации цвета	151
Ручная регулировка регистрации цвета	152
Застревание бумаги	155
Предотвращение застревания бумаги	155
Вытаскивание застрявшей бумаги	156

8 Характеристики принтера

Физические характеристики	162
Вес и габариты	162
Характеристики окружающей среды	163
Температура	163
Относительная влажность	163
Высота установки	163
Характеристики электропитания	164
Источник питания	164
Потребляемая мощность	164
Эксплуатационные характеристики	165

A Информация о соответствии стандартам

Электромагнитные помехи	168
США (Правила FCC)	168
Канада (нормативные требования)	168
Европейский Союз	169
Material Safety Data Sheets (Паспорта безопасности материалов)	170

B Вторичная переработка и утилизация

Все страны	171
Северная Америка	171
Другие страны	171
Европейский Союз	172

Указатель

Содержание

1

Безопасность

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- Электробезопасность на стр. 10
- Безопасность при эксплуатации на стр. 12
- Безопасность при обслуживании на стр. 14
- Символы принтера на стр. 15

Ваш принтер и рекомендуемые расходные материалы разработаны с учетом строгих требований техники безопасности и прошли проверку на соответствие этим требованиям. Точное соблюдение следующих условий обеспечит длительную безопасную работу принтера.

Электробезопасность

Общие инструкции

Предупреждение: Не вставляйте какие-либо предметы (в том числе скрепки) в щели и отверстия принтера. Контакт с высоким напряжением или короткое замыкание могут привести к пожару или поражению электрическим током.

Предупреждение: Не снимайте крышки или защитные панели, закрепленные винтами, за исключением случаев установки дополнительного оборудования и выполнения специальных инструкций. При выполнении такой установки питание должно быть **ОТКЛЮЧЕНО**. Устанавливая дополнительное оборудование или снимая крышки или перегородки, выньте шнур питания из розетки. Кроме устанавливаемого дополнительного оборудования, под этими крышками нет деталей, подлежащих обслуживанию пользователем.

Примечание: Для достижения оптимальной производительности не отключайте питание принтера. Это не представляет опасности. Однако если принтер не будет использоваться на протяжении длительного времени, то его следует выключить и отсоединить от сети питания.

Угроза вашей безопасности возникает в следующих случаях:

- Шнур питания поврежден или изношен.
- В принтер попала жидкость.
- Принтер намок.

При возникновении любой из перечисленных ситуаций выполните следующие действия:

1. Немедленно выключите принтер.
2. Выньте шнур питания из розетки.
3. Обратитесь к уполномоченному представителю по обслуживанию.

Лазерная безопасность

Данный принтер соответствует стандартам для лазерного оборудования, установленным правительственными, государственными и международными организациями для лазерных устройств класса 1. Этот принтер не является источником опасного излучения, поскольку лазерный луч находится в полностью закрытом пространстве во всех режимах работы и обслуживания.

Предупреждение: Использование не указанных в этом руководстве органов управления, регулировок и процедур может привести к опасному воздействию лазерного излучения.

Сетевой шнур

- Используйте шнур питания, поставляемый с принтером.
- Подключайте шнур питания непосредственно к правильно заземленной розетке электропитания. Проверьте надежность подключения на обоих концах шнура. Если вы не знаете, заземлена ли розетка, попросите электрика проверить ее.
- Не используйте вилку адаптера с заземлением для подключения принтера к розетке питания без контакта заземления.
- Следует использовать только удлинители, рассчитанные на рабочее напряжение принтера.
- Убедитесь, что принтер подключен к розетке, обеспечивающей соответствующее напряжение питания и мощность. В случае необходимости обсудите с электриком режимы питания принтера.

Предупреждение: Правильное заземление принтера позволит избежать поражения электрическим током. При неправильном использовании электрические приборы могут представлять опасность.

- Не размещайте принтер в таком месте, где на шнур питания могут по неосторожности наступить.
- Не кладите предметы на шнур питания.

Сетевой шнур подключается через розетку на задней панели принтера. В случае необходимости полностью отключить электропитание принтера выньте шнур питания из розетки.

Безопасность при эксплуатации

Принтер и расходные материалы разработаны с учетом строгих требований техники безопасности и прошли проверку на соответствие этим требованиям. Это включает проверку и утверждение агентствами по технике безопасности, а также соответствие установленным стандартам охраны окружающей среды. Соблюдение вами перечисленных условий обеспечит длительную и безопасную работу принтера.

Инструкции по эксплуатации

- Во время печати не вынимайте лоток для бумаги, выбранный в настройках драйвера или на панели управления.
- Не открывайте дверцы во время печати.
- Не перемещайте принтер во время печати.
- Не допускайте попадания рук, волос, галстука и т. п. между выходными и подающими роликами.

Выделение озона

Во время операций печати выделяется небольшое количество озона. Это количество достаточно мало и не может отрицательно сказаться на состоянии здоровья сотрудников. Однако обязательно обеспечьте хорошую вентиляцию помещения, в котором установлен аппарат, особенно если вы печатаете большой объем материалов или аппарат используется в течение длительного времени.

Расположение принтера

- Не блокируйте и не закрывайте гнезда и отверстия принтера. Эти отверстия предназначены для вентиляции, они предотвращают перегрев принтера.
- Размещайте принтер в месте, где нет источников пыли так, чтобы оставалось достаточно свободного места для его вентиляции, работы и обслуживания. Подробнее см. в разделе [Выбор места установки для принтера](#) на стр. 31.
- Не храните и не эксплуатируйте принтер в условиях повышенной или пониженной температуры и повышенной влажности. Технические условия для оптимальной работы принтеры приведены в разделе [Характеристики окружающей среды](#) на стр. 163.
- Размещайте принтер на ровной, прочной и не вибрирующей поверхности, которая может выдержать его вес. Принтер в базовой конфигурации без упаковочных материалов весит около 18,4 кг.
- Не размещайте принтер рядом с источником тепла.
- Не размещайте принтер в местах, где он может подвергнуться воздействию прямых солнечных лучей, во избежание повреждения чувствительных к свету компонентов.
- Не размещайте принтер на пути потока холодного воздуха из кондиционера.
- Не устанавливайте принтер в местах, подверженных вибрации.
- Наилучшая производительность обеспечивается на высоте ниже 3000 м над уровнем моря.

Материалы для принтера

- Используйте расходные материалы, специально разработанные для этой модели принтера. Использование неподходящих материалов может привести к плохой работе принтера и представлять угрозу вашей безопасности.
- Следуйте предупреждениям на маркировке и инструкциям, поставляемым с принтером, дополнительными узлами и расходными материалами.

ВНИМАНИЕ: Не рекомендуется использовать расходные материалы других производителей. Гарантия Xerox, соглашения об обслуживании и *Total Satisfaction Guarantee* (Общая гарантия качества) не распространяются на поломки, неправильную работу или снижение качества, вызванные использованием расходных материалов других производителей или использованием расходных материалов Xerox, не предназначенных для этого принтера. *Total Satisfaction Guarantee* (Общая гарантия качества) действует в США и Канаде. Узнайте в местном представительстве Xerox, распространяется ли эта гарантия на ваш регион.

Безопасность при обслуживании

- Не выполняйте никакие действия по обслуживанию, не описанные в документации принтера.
- Не применяйте аэрозольные очистители. Протирайте только сухой безворсовой тканью.
- Не сжигайте расходные материалы и компоненты, подлежащие регулярной замене. Информацию о программах утилизации расходных материалов Xerox можно получить на сайте www.xerox.com/gwa.

См. также:

[Чистка принтера](#) на стр. 120

[Перемещение принтера](#) на стр. 131

Символы принтера

На принтер нанесены следующие символы.

Символ	Описание
	Предупреждение или Внимание: Несоблюдение требований этого предупреждения может привести к серьезной травме и даже к летальному исходу. Несоблюдение изложенных здесь требований может привести к травме или к повреждению вашего имущества.
	Наружная или внутренняя поверхность принтера может нагреваться. Во избежание травм соблюдайте осторожность.
	Не касайтесь компонентов с этим символом, так как имеется опасность получения травмы.
	Не подвергайте компонент воздействию света.
	Не сжигать.
	Для охлаждения фьюзера требуется до 40 минут.

Безопасность

2

ФУНКЦИИ

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

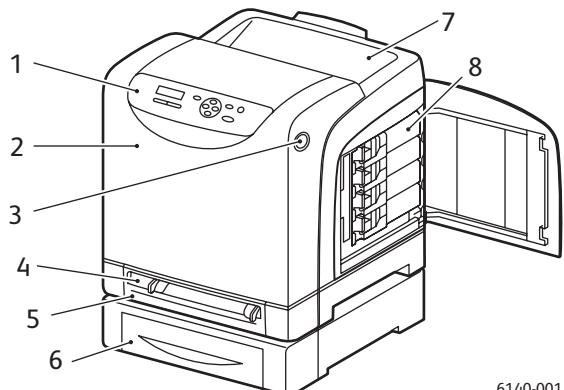
- Основные компоненты и их функции на стр. 18
- Конфигурации и опции на стр. 22
- Режим энергосбережения на стр. 24
- Информационные страницы на стр. 25
- Интернет-службы CentreWare на стр. 26
- Дополнительные сведения на стр. 27

Основные компоненты и их функции

Данный раздел содержит:

- [Вид спереди](#) на стр. 18
- [Вид сзади](#) на стр. 19
- [Внутренние компоненты](#) на стр. 20
- [Панель управления](#) на стр. 21

Вид спереди

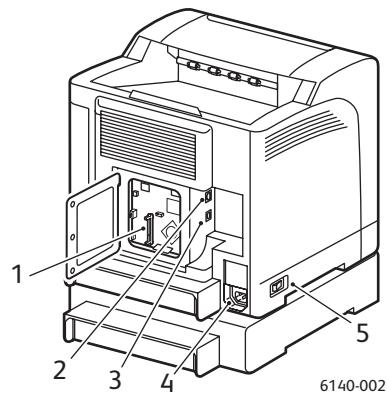


6140-001

Принтер Phaser 6140 (с дополнительным устройством подачи на 250 листов)

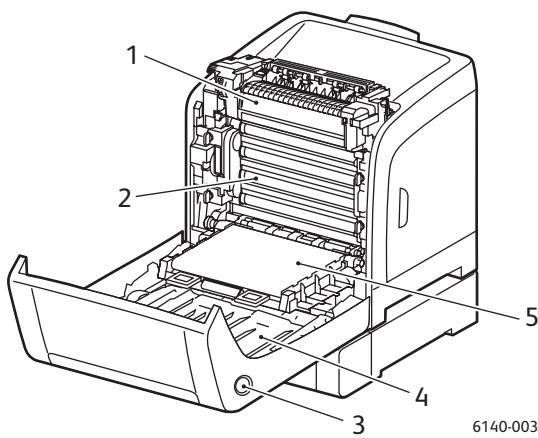
1. Панель управления
2. Передняя крышка
3. Кнопка для открывания передней крышки и отпирания блока двусторонней печати.
4. Лоток для ручной подачи
5. Лоток для бумаги (лоток 1, если установлено дополнительное устройство подачи на 250 листов).
6. Дополнительное устройство подачи на 250 листов (лоток 2)
7. Выходной лоток
8. Картриджи с тонером

Вид сзади



1. Гнездо для дополнительной памяти
2. Сетевой интерфейсный разъем
3. Порт USB
4. Разъем шнура питания
5. Выключатель питания

Внутренние компоненты



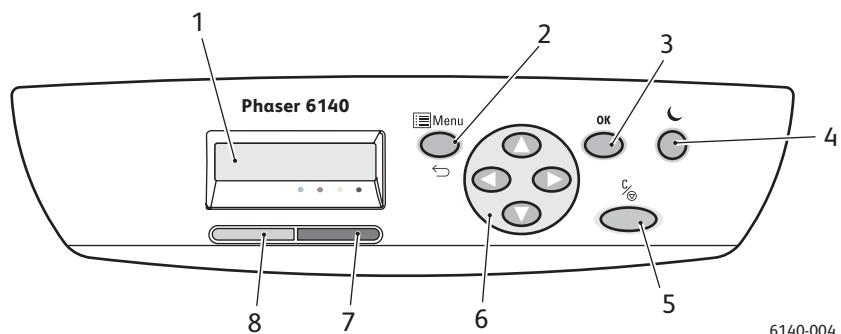
Phaser 6140/DN

1. Блок термического закрепления
2. Блок формирования изображения
3. Кнопка для открывания передней крышки и отпирания блока двусторонней печати.
4. Блок двусторонней печати
5. Блок ремня переноса (лоток 1 снят, чтобы блок занял горизонтальное положение).

Панель управления

На панели управления отображаются окна двух типов:

- Окна печати – для просмотра состояния принтера.
- Окна меню – для конфигурирования настроек.



- 1. Окно дисплея меню**
Отображаются сообщения о состоянии принтера, меню и данные о запасе тонера.
- 2. Кнопка Menu**
Вызов меню. Для переключения дисплея между окнами меню и печати.
- 3. Кнопка OK**
Служит для выбора пунктов меню и печати отчетов и списков.
- 4. Кнопка Режим энергосбережения/Выход из режима энергосбережения**
Горит, когда принтер находится в режиме энергосбережения. Нажимается для вывода принтера из режима энергосбережения или режима сна. Когда принтер просыпает, нажмите данную кнопку для перевода принтера в режим сна.
- 5. Кнопка Отмена задания**
Используется для отмены печати текущего задания.
- 6. Кнопки Навигации/Выбора меню**
Кнопка Стрелка вверх/вниз: Служит для перехода между пунктами меню вверх-вниз.
Кнопка Стрелка назад/вперед: Служит для перехода между пунктами меню влево-вправо.
Кнопка Стрелка назад: Возврат на предыдущий уровень меню. Служит для вывода меню «Функции Walk-Up».
- 7. Световой индикатор ошибки**
Горит при возникновении ошибки или для предупреждения о состоянии, которое может устранить пользователь. Мигает при возникновении ошибки, которую не может устранить пользователь. Не горит, когда принтер работает исправно.
- 8. Световой индикатор готовности**
Горит, когда принтер готов к приему данных. Мигает, когда принтер занят приемом данных. Не горит, если возникла ошибка или принтер находится в режиме энергосбережения.

Конфигурации и опции

Данный раздел содержит:

- [Конфигурации](#) на стр. 22
- [Стандартные функции](#) на стр. 22
- [Дополнительные возможности](#) на стр. 23
- [Дополнительные функции](#) на стр. 23

Конфигурации

Принтер Phaser 6140 выпускается в двух конфигурациях:

- Phaser 6140/N – все стандартные функции, приведенные ниже в разделе «Стандартные функции».
- Phaser 6140/DN – все стандартные функции, приведенные ниже, а также блок двусторонней печати.

Примечание: Можно заказать дополнительную память, лотки и блок двусторонней печати (для автоматической двусторонней печати), если эти компоненты не входят в стандартную конфигурацию принтера.

Стандартные функции

Во все конфигурации принтера Phaser 6140 входят следующие компоненты:

- Устройство подачи на 250 листов (лоток 1)
- Лоток для ручной подачи по одному листу
- Память 256 Мб (ОЗУ)

Примечание: Во всех конфигурациях принтера предусмотрено одно гнездо для модуля памяти DDR2 DIMM объемом 256, 512, 768 или 1024 Мб, максимальный объем памяти составляет 1280 Мб (256 Мб стандартная + 1024 Мб дополнительная).

- Интерфейс Ethernet 10Base-T/100Base-TX (сетевое подключение)
- Порт USB 2.0
- Режим энергосбережения
- Утилита контроля принтера PrintingScout (только для Windows)
- Информационные страницы принтера (карта меню, страница конфигурации, демонстрационная страница)
- Счетчики счетов
- Меню администратора с блокировкой панели управления

Дополнительные возможности

Данные функции встроены в принтер, но для их работы требуется дополнительная память. Дополнительная память приобретается отдельно. Подробности см. [Дополнительные функции](#) на стр. 23.

- **Печать Walk-Up:** печать сохраненных заданий непосредственно с панели управления принтера.
- **Диск ОЗУ:** выделение памяти для системного файла ОЗУ для функций подборки, защищенной и пробной печати, наложений форм и загрузки шрифтов.
- **Подборка:** возможно сохранения заданий в памяти для печати копий в последовательности 123, 123, 123, 123 вместо 1111, 2222, 3333.
- **Защищенная печать:** сохранение данных в памяти, для печати которых требуется пароль.
- **Пробная печать:** сохранение копий в памяти с возможностью печати только одного комплекта для проверки результатов. Если результаты удовлетворительные, остальные комплекты можно распечатать с панели управления принтера.
- **Наложение формы:** включение форм PCL5.
- **Загрузка шрифта:** включение загрузки шрифтов на диск ОЗУ.

Дополнительные функции

Вы можете приобрести дополнительное оборудование для следующих функций:

- Блок двусторонней печати для автоматической двусторонней печати (дополнительно для Phaser 6140/N).
- Устройство подачи на 250 листов (лоток 2)
- Беспроводная ЛВС
- Расширение памяти 512/1024 Мб

См. также:

[Характеристики принтера](#) на стр. 161

[Включение дополнительных функций](#) на стр. 44

Режим энергосбережения

Данный раздел содержит:

- **Настройка таймера режима энергосбережения** на стр. 24
- **Выход из режима энергосбережения** на стр. 24
- **Запуск режима энергосбережения** на стр. 24

Принтер оснащен режимом энергосбережения для снижения потребления электроэнергии при простое в течение заданного периода времени. Если в течение времени, заданного в настройке «Таймер экономии» (по умолчанию 30 минут), не поступает никаких данных для печати, принтер переходит в режим энергосбережения. Продолжительность можно задать от 5 до 60 минут с шагом приращения 1 мин. Потребляемая мощность в режиме энергосбережения составляет не более 8 Вт, а время для перехода из режима энергосбережения в состояние готовности к печати – около 20 секунд.

Настройка таймера режима энергосбережения

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Меню**.
2. Нажатием кнопки **Стрелка вниз** выберите пункт **Меню админ.** и нажмите кнопку **OK**.
3. Выберите пункт **Настр-ка системы** и нажмите кнопку **OK**.
4. В разделе **Таймер экономии** нажмите кнопку **OK**.
 - Выполните одно из следующих действий:
 - Для увеличения времени нажмайте кнопку **Стрелка вверх** до появления нужного времени (макс. 60 мин.).
 - Для уменьшения времени нажмайте кнопку **Стрелка вниз** до появления нужного времени (мин. 5 мин.).
5. Нажмите кнопку **OK**.

Выход из режима энергосбережения

Принтер автоматически выходит из режима энергосбережения при получении данных от подключенного компьютера. Но режим энергосбережения можно также отменить нажатием кнопки **режима энергосбережения** на панели управления принтера. Иллюстрация, где показано расположение кнопки режима энергосбережения, приведена в разделе **Панель управления** на стр. 21.

Запуск режима энергосбережения

Если принтер какое-то время использоваться не будет и нужно перевести его в режим энергосбережения, не ожидая автоматического переключения согласно настройкам по умолчанию, нажмите кнопку **режима энергосбережения** на панели управления принтера. Перед нажатием кнопки режима энергосбережения принтер должен простоять не менее одной минуты. Если принтер принимает данные или калибруется после выхода из режима энергосбережения или после перезапуска из-за застравания, либо в течение последней минуты нажималась какая-то другая кнопка, переход в режим энергосбережения не происходит.

Информационные страницы

Данный раздел содержит:

- [Карта меню](#) на стр. 25
- [Страница конфигурации](#) на стр. 25

В принтере предусмотрен набор информационных страниц, помогающих контролировать работу принтера и устранять неисправности, обеспечивая наилучшие результаты печати. Доступ к этим страницам осуществляется с панели управления принтера. Ниже приведены два наиболее используемых вида информационных страниц. Полный перечень и описание информационных страниц принтера см. [Меню «Информационные страницы»](#) на стр. 105.

Карта меню

Карта меню содержит перечень всех пунктов меню первого и второго уровня для облегчения навигации по меню панели управления принтера. Карта меню содержит также другие доступные для печати информационные страницы.

Чтобы распечатать карту меню, выполните следующие действия:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Меню**.
2. Выберите пункт **Информ. страницы** и нажмите кнопку **OK**.
3. В разделе **Карта меню** нажмите кнопку **OK**.

Страница конфигурации

Данная страница содержит перечень сведений, таких как настройки принтера по умолчанию, установленные опции, сетевые настройки (например, IP-адрес) и настройки шрифта. Приведенная на этой странице информация помогает конфигурировать сетевые настройки принтера и контролировать счетчики страниц и настройки системы.

Примечание: По умолчанию страница конфигурации печатается автоматически при включении принтера. Данную функцию можно отключить в настройках меню администратора, меню «Настройка системы». Подробности см. [Меню «Настройка системы»](#) на стр. 109.

Печать страницы конфигурации:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Меню**.
2. Выберите пункт **Информ. страницы** и нажмите кнопку **OK**.
3. Нажмите кнопку **Стрелка вниз** выберите пункт **Конфигурация** и нажмите кнопку **OK**.

Интернет-службы CentreWare

Примечание: Данный раздел предназначен только для принтеров Phaser 6140/N и Phaser 6140/D, подключенных к сети.

Интернет-службы CentreWare (CentreWare IS) позволяют легко управлять, конфигурировать и контролировать сетевой принтер с помощью веб-браузера на сетевом компьютере. CentreWare IS обеспечивают доступ к принтеру для просмотра его состояния и конфигурации, а также для выполнения диагностики и т.д.

Чтобы получить доступ к приложению CentreWare IS, сначала убедитесь, что принтер включен, затем введите IP-адрес принтера в веб-браузере на компьютере. Подробности см. [Определение IP-адреса принтера](#) на стр. 37.

CentreWare IS позволяют выполнять следующее:

- Конфигурировать принтер, электронную почту и сетевые настройки с компьютера.
- Просматривать сведения о принтере, такие как серийный номер, объем памяти и установленные дополнительные устройства.
- Проверять с компьютера состояние расходных материалов, не подходя к принтеру.
- Просматривать сводку использования.

Примечание: Для работы с CentreWare IS требуется веб-браузер и TCP/IP-подключение принтера к сети (в среде Windows или Macintosh). На принтере должны быть включены протоколы TCP/IP и HTTP. Кроме того, требуется браузер, поддерживающий язык JavaScript. Если язык JavaScript отключен, появляется предупреждающее сообщение, а приложение CentreWare IS может работать неправильно.

Дополнительные сведения

Дополнительную информацию о принтере и его возможностях можно получить, перейдя по следующим ссылкам.

Информация	Источник
Руководство по установке	Входит в комплект принтера.
Краткое руководство по эксплуатации	Входит в комплект принтера.
Руководство пользователя (PDF)	Software and Documentation CD (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией)
Видеоруководства	www.xerox.com/office/6140docs
Recommended Media List (Список рекомендуемых материалов)	Европа: www.xerox.com/europaper Северная Америка: www.xerox.com/paper
Онлайновый ассистент поддержки	www.xerox.com/office/6140support
Техническая поддержка	www.xerox.com/office/6140support
Информационные страницы	Печатаются из меню панели управления.

ФУНКЦИИ

3

Установка и настройка

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- Краткие сведения по установке и настройке на стр. 30
- Выбор места установки для принтера на стр. 31
- Подключение принтера на стр. 32
- Конфигурирование сетевых настроек на стр. 34
- Установка драйверов принтера на стр. 38
- Установка утилиты PrintingScout на стр. 43
- Включение дополнительных функций на стр. 44

См. также:

Онлайновый ассистент поддержки по адресу www.xerox.com/office/6140support

Краткие сведения по установке и настройке

Перед использованием принтера необходимо выполнить следующее.

1. Принтер должен быть правильно установлен в подходящем месте. Подробности см. [Выбор места установки для принтера](#) на стр. 31.
2. Выберите тип подключения. Подробности см. [Выбор типа подключения](#) на стр. 32.
3. Убедитесь, что принтер правильно подключен. Подробности см. [Подключение принтера](#) на стр. 32.
4. Включите принтер и компьютер. Должна распечататься страница конфигурации принтера. Если страница не печатается, см. [Страница конфигурации](#) на стр. 25. Если принтер подключен к сети, сохраните страницу конфигурации, чтобы воспользоваться сетевыми настройками, такими как IP-принтера.
5. Если принтер подключен к сети, сконфигурируете сетевые настройки. Подробности см. [Конфигурирование сетевых настроек](#) на стр. 34.
6. Установите драйверы и утилиты, используя *Software and Documentation CD* (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией). Порядок установки программного обеспечения зависит от типа подключения (сетевое или через USB). Подробности см. [Установка драйверов принтера](#) на стр. 38.

Примечание: Если *Software and Documentation CD* (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией) отсутствует, загрузите последние версии драйверов по адресу www.xerox.com/office/6140drivers.

Выбор места установки для принтера

1. Выберите место, где нет пыли, температура воздуха составляет 10°–32°C, а относительная влажность воздуха — 15–85%.
2. Установите принтер на ровной, прочной поверхности, которая может выдержать его вес. Он должен прочно стоять на поверхности, без наклона. Вес принтера с установленным блоком двусторонней печати и расходными материалами составляет 18,4 кг. Вес с устройством подачи на 250 листов, блоком двусторонней печати и расходными материалами составляет 23,8 кг.
3. Должно быть достаточно свободного пространства для всех устройств принтера, включая приобретенные дополнительно (см. ниже).

Рекомендуемое минимальное свободное пространство для принтера:

Свободное пространство над принтером:

200 мм над принтером для открывания передней дверцы

Габаритная высота:

- Принтер: 415 мм
- С устройством подачи на 250 листов: ещё 108 мм

Другие расстояния:

- 100 мм сзади принтера
- 600 мм перед принтером
- 100 мм слева от принтера
- 250 мм справа от принтера

4. После размещения принтера его можно подключить к источнику питания и компьютеру или к сети. Перейдите к следующему разделу [Подключение принтера](#) на стр. 32.

Подключение принтера

Данный раздел содержит:

- Выбор типа подключения на стр. 32
- Подключение по сети на стр. 33
- Подключение через USB на стр. 33

Выбор типа подключения

Принтер может подключаться к компьютеру с помощью кабеля USB или Ethernet. Выбор типа подключения зависит от того, подключен ли компьютер к сети. Подключение через USB является прямым, самым простым в настройке и не используется для работы в сети. Подключение через Ethernet используется для работы в сети. Существуют разные способы подключения принтеров и компьютеров к сети. Поэтому для выполнения сетевого подключения нужно знать, какой способ используется для подключения компьютера к сети (например, через подключенный кабелем маршрутизатор или DSL-модем). Подробные сведения см. раздел [TCP/IP- и IP-адреса](#) на стр. 34.

Примечание: Требования к аппаратным средствам и кабелям зависят от способа подключения. Маршрутизатор, сетевые концентраторы, сетевому коммутаторы, модемы и кабели Ethernet и USB не входят в комплект поставки принтера и приобретаются отдельно.

- **Сеть.** Если компьютер подключен к офисной или домашней сети (проводной или беспроводной), для подключения принтера к сети используется кабель Ethernet, а не прямое подключение к компьютеру. Сеть Ethernet можно использовать для одного или нескольких компьютеров, она поддерживает одновременную работу множества принтеров и устройств. Рекомендуется использовать подключение через Ethernet, так как оно быстрее USB-подключения и обеспечивает прямой доступ к настройкам принтера с помощью приложения CentreWare IS.
- **USB.** Если принтер подключается к одному компьютеру и отсутствует сеть, используется подключение кабелем USB. USB-подключение обеспечивает высокую скорость передачи данных, но она ниже, чем при подключении через Ethernet, и не позволяет использовать доступ к приложению CentreWare IS. Для использования USB на компьютере должна быть установлена ОС Windows 2000/XP/Server 2003 или более поздней версии. На компьютере Macintosh должна быть установлена система Mac OS X версии 10.3 или более поздней.

Подключение по сети

Подключение принтера к сети:

1. Убедитесь, что принтер выключен.
2. Подключите кабель Ethernet RJ-45 от принтера к сети или гнезду маршрутизатора. Для этого требуется концентратор Ethernet либо DSL- или кабельный маршрутизатор (проводной или беспроводной), а также два или более кабелей витой пары Ethernet RJ-45 (по одному кабелю на каждое устройство). При подключении с помощью концентратора Ethernet или маршрутизатора первым кабелем подключите к концентратору/маршрутизатору компьютер, а вторым кабелем подключите к концентратору/маршрутизатору принтер. Можно подключаться к любому порту концентратора/маршрутизатора, кроме порта каскадирования.
3. Подключите шнур питания к принтеру и включите принтер. Сведения по технике безопасности см. [Сетевой шнур](#) на стр. 11.
4. Далее требуется вручную задать сетевой IP-адрес принтера или получить его автоматически. Перейдите к разделу [Назначение IP-адреса принтера](#) на стр. 34.

Подключение через USB

Для использования USB на компьютере должна быть установлена ОС Windows 2000/XP/Server 2003 или более поздней версии. На компьютере Macintosh должна быть установлена система Mac OS X версии 10.3 или более поздней.

Подключение принтера к компьютеру кабелем USB:

1. Убедитесь, что принтер выключен.
2. Вставьте один конец стандартного кабеля USB 2.0 типа A/B в порт USB компьютера.
3. Подключите шнур питания к принтеру и включите принтер. Сведения по технике безопасности см. [Сетевой шнур](#) на стр. 11.
4. Другой конец кабеля USB вставьте в разъем порта USB на компьютере.
5. При появлении мастера установки нового оборудования отмените его.
6. Теперь можно установить драйверы принтера. Перейдите к разделу [Установка драйверов принтера](#) на стр. 38.

Конфигурирование сетевых настроек

Данный раздел содержит:

- [TCP/IP- и IP-адреса на стр. 34](#)
- [Назначение IP-адреса принтера на стр. 34](#)
- [Изменение IP-адреса с помощью CentreWare IS на стр. 36](#)
- [Определение IP-адреса принтера на стр. 37](#)

Примечание: Данные указания предназначены для принтера, подключенного к сети. Если принтер подключен через порт USB, пропустите этот раздел.

TCP/IP- и IP-адреса

Для передачи данных в сети Ethernet персональные компьютеры и принтеры обычно используют протокол TCP/IP. Компьютеры Macintosh для связи с сетевым принтером обычно используют протокол TCP/IP или Bonjour. Для систем Mac OS X предпочтительнее протокол TCP/IP. В отличие от протокола TCP/IP, протокол Bonjour не требует наличия у компьютеров и принтеров IP-адресов.

При использовании протокола TCP/IP каждый принтер и компьютер должны иметь уникальный IP-адрес. Во многих сетях и кабельных и DSL-маршрутизаторах используется сервер DHCP (протокол динамической настройки хоста). Сервер DHCP автоматически назначает IP-адрес каждому сетевому компьютера и принтеру, настроенному на поддержку протокола DHCP.

Сведения о назначении IP-адреса при использовании кабельного или DSL-маршрутизатора см. в документации на маршрутизатор.

Назначение IP-адреса принтера

Данный раздел содержит:

- [Разрешение автоматического назначения IP-адреса на стр. 35](#)
- [Назначение IP-адреса вручную на стр. 35](#)
- [Изменение IP-адреса с помощью CentreWare IS на стр. 36](#)

По умолчанию принтер настроен на автоматическое распознавание в сети и получает IP-адрес с помощью сервера DHCP. Однако назначенные сервером DHCP сетевые адреса являются временными. По истечении заданного времени принтеру может назначаться новый IP-адрес в сети. Если в драйвере принтера задан IP-адрес, который периодически меняется, могут возникать проблемы с соединением. Если возникают проблемы или системный администратор требует статический IP-адрес для принтера, можно назначить ему IP-адрес вручную. Подробности см. [Назначение IP-адреса вручную](#) на стр. 35.

Примечание: IP-адрес принтера можно узнать на странице конфигурации или с панели управления принтера. Подробности см. [Определение IP-адреса принтера](#) на стр. 37.

Разрешение автоматического назначения IP-адреса

Если принтеру задан статический IP-адрес и нужно включить автоматическое назначение адреса, это можно сделать с панели управления принтера.

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Меню**.
2. Нажатием кнопки **Стрелка вниз** выберите пункт **Меню админ.** и нажмите кнопку **OK**.
3. Выберите пункт **Настройка сети** и нажмите кнопку **OK**.
4. Выберите пункт **TCP/IP** и нажмите кнопку **OK**.
5. Выберите пункт **IPv4** и нажмите кнопку **OK**.
6. В разделе **Получить IP-адр.** нажмите кнопку **OK**.
7. Выберите пункт **DHCP/AutoIP** нажмите кнопку **OK**.

Назначение IP-адреса вручную

Данные указания предназначены для назначения принтеру статического IP-адреса с панели управления принтера. После назначения IP-адрес можно изменить с помощью приложения CentreWare IS.

Назначение принтеру статического IP-адреса:

1. Для назначения IP-адреса требуется следующая информация:
 - **IP-адрес**, правильно заданный для данной сети.
 - Адрес **маски сети**.
 - Адрес **маршрутизатора/шлюза** по умолчанию.

Если сеть управляет системный администратор, обратитесь к нему за информацией по сетевым настройкам.

Если принтер подключен к домашней сети с помощью маршрутизатора или другого устройства, за инструкциями по назначению сетевых адресов обратитесь к документации маршрутизатора/устройства. В документации маршрутизатора/устройства должен содержаться предусмотренный диапазон адресов. Адреса должны быть похожими на тем, что используются другими принтерами и компьютерами в сети, но не одинаковыми – они должны отличаться только последними цифрами. Например, принтер может иметь IP-адрес 192.168.1.2, а компьютер — 192.168.1.3. У какого-то другого устройства может быть IP-адрес 192.168.1.4.

Примечание: Чтобы маршрутизатор не назначил статический IP-адрес принтера какому-то компьютеру, получающему IP-адрес динамически, задайте принтеру адрес из верхней части диапазона, предусмотренного маршрутизатором/устройством. Например, если IP-адрес компьютера 192.168.1.2, а маршрутизатор/устройство разрешает IP-адреса вплоть до 192.168.1.25, выберите IP-адрес между 192.168.1.20 и 192.168.1.25.

2. На панели управления принтера нажмите кнопку **Меню**.
3. Нажатием кнопки **Стрелка вниз** выберите пункт **Меню админ.** и нажмите кнопку **OK**.
4. Выберите пункт **Настройка сети** и нажмите кнопку **OK**.
5. Выберите пункт **TCP/IP** и нажмите кнопку **OK**.
6. Выберите пункт **IPv4** и нажмите кнопку **OK**.

7. В разделе **Получить IP-адр.** нажмите кнопку **OK**.
8. Выберите пункт **Панель** и нажмите кнопку **OK**, чтобы включить данную функцию.
9. Нажмите кнопку **Стрелка назад** один раз для возврата в меню IPv4, затем нажатием кнопки «Стрелка вниз» выберите **IP-адрес** и нажмите **OK**.
С помощью кнопок со стрелками выберите IP-адрес. Когда адрес не задан, отображается 000.000.000.000. Начав с первой группы цифр, выберите IP-адрес следующим образом:
10. Нажатием кнопки **Стрелка вверх** выберите нужное число, затем однократно нажмите кнопку **Стрелка вперед** для перехода к следующей группе цифр. Повторите процедуру: нажатием кнопки **Стрелка вверх** выберите нужное число, затем однократно нажмите кнопку **Стрелка вперед** для перехода к следующей группе цифр и т.д. Для перехода с уменьшением цифр нажимайте кнопку **Стрелка вниз**. Для быстрого перехода с увеличением цифр нажмите и удерживайте кнопку со стрелкой. Для возврата к предыдущей группе цифр нажмите кнопку **Стрелка назад**.
11. По завершении нажмите **OK** для подтверждения адреса.
12. Однократно нажмите кнопку **Стрелка назад**, затем нажатием кнопки **Стрелка вниз** выберите пункт **Маска сети** и нажмите **OK**. Повторите пункты 10-11, чтобы выбрать адрес маски сети.
13. Однократно нажмите кнопку **Стрелка назад**, затем нажатием кнопки **Стрелка вниз** выберите пункт **Адрес шлюза** и нажмите **OK**. Повторите пункты 10-11, чтобы выбрать адрес шлюза.
14. Распечатайте страницу конфигурации для проверки новых настроек. Подробности см. [Страница конфигурации](#) на стр. 25.
15. Теперь можно установить программное обеспечение. Перейдите к разделу [Установка драйверов принтера](#) на стр. 38.

См. также:

Онлайновый ассистент поддержки по адресу www.xerox.com/office/6140support

Изменение IP-адреса с помощью CentreWare IS

Порядок изменения IP-адреса с помощью CentreWare IS:

1. На компьютере откройте веб-браузер и введите IP-адрес принтера в поле адреса в следующем формате: `http://xxx.xxx.xxx`. Введите адрес, разделяя группы цифр точками. Если в адресе только две цифры в группе вместо трех, введите только две цифры – не используйте нуль в качестве заполнителя.
2. В правой части страницы нажмите кнопку **Свойства**.
3. На панели слева страницы раскройте папку **Протоколы** (если она ещё не раскрыта) и нажмите **TCP/IP**.
4. Откроется страница «TCP/IP - IPv4». В среднем поле внесите нужные изменения. Например, для изменения способами получения принтером IP-адреса в поле **Получить IP-адрес** выберите в раскрывающемся списке нужный способ.
5. По завершении изменений перейдите вниз страницы и нажмите кнопку **Сохранить изменения**.

Определение IP-адреса принтера

Для доступа к настройкам принтера из приложения CentreWare IS, а также для установки драйверов для сетевого принтера требуется знать его IP-адрес. IP-адрес принтера печатается на странице конфигурации, его также можно посмотреть с панели управления принтера.

Печать страницы конфигурации:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Меню**.
2. Выберите пункт **Информ. страницы** и нажмите кнопку **OK**.
3. Нажатием кнопки **Стрелка вниз** выберите пункт **Конфигурация** и нажмите кнопку **OK**. IP-адрес принтера на странице указывается в разделе «Настройка сети».

Примечание: При первом включении принтера страница конфигурации печатается автоматически. Если на странице для IP-адреса указано 0.0.0.0, значит принтер ещё не получил IP-адрес от сервера DHCP. Подождите пару минут, затем попробуйте распечатать страницу конфигурации ещё раз.

Порядок определения IP-адреса принтера с панели управления:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Меню**.
2. Нажатием кнопки **Стрелка вниз** выберите пункт **Меню админ.** и нажмите кнопку **OK**.
3. Выберите пункт **Настройка сети** и нажмите кнопку **OK**.
4. Выберите пункт **TCP/IP** и нажмите кнопку **OK**.
5. Выберите пункт **IPv4** и нажмите кнопку **OK**.
6. Выберите пункт **IP-адрес** и нажмите кнопку **OK**.

Появится IP-адрес принтера.

Установка драйверов принтера

Данный раздел содержит:

- Требования к операционной системе на стр. 38
- Доступные драйверы на стр. 38
- Установка драйверов принтера для Windows на стр. 39
- Установка драйвера принтера для Macintosh OS X на стр. 40
- Добавление принтера для Macintosh на стр. 40

Требования к операционной системе

- PC: Windows 2000/2003 Server / XP Pro / XP / Vista
- Macintosh: OS X версии 10.3.9–10.5
- Linux/UNIX: Red Hat / SuSe / TurboLinux 10 Desktop

Доступные драйверы

Доступ к специальным параметрам печати можно получить из окна драйвера принтера Xerox. Корпорация Xerox предоставляет драйверы для различных языков описания страниц и операционных систем. Предусмотрены следующие драйверы принтера. Компакт-диск с ПО, указанный с столбце «Источник» – это *Software and Documentation CD* (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией), который входит в комплектацию принтера. Драйверы также можно загрузить на веб-сайте по адресу www.xerox.com/office/6140drivers.

Драйвер принтера	Источник	Описание
Драйвер Adobe PostScript 3	Компакт-диск с ПО и веб-сайт	Драйвер PostScript рекомендуется для использования всех возможностей вашей системы и технологии Adobe PostScript (это драйвер принтера по умолчанию).
PCL6	Компакт-диск с ПО и веб-сайт	Драйвер PCL (язык команд принтера) можно использовать для приложений, требующих наличия PCL.
Драйвер для Mac OS X (версии 10.3 или более поздней)	Компакт-диск с ПО и веб-сайт	Драйвер обеспечивает печать в системе Mac OS X (версия 10.3 или более поздние).
UNIX	Только на веб-сайте	Этот драйвер обеспечивает печать в среде операционной системы UNIX.
Linux	Компакт-диск с ПО	Этот драйвер позволяет выполнять печать в операционной системе UNIX.

Установка драйверов принтера для Windows

Установка драйвера принтера с компакт-диска *Software and Documentation CD* (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией):

1. Вставьте компакт-диск в привод компакт-дисков компьютера. Если программа не запустится автоматически, откройте на компьютере компакт-диск и дважды щелкните файл установки **Setup.exe**.
2. Внизу экрана установки нажмите кнопку **Language** (Язык), выберите нужный язык и нажмите **OK**.
3. Нажмите **Установить драйвер принтера**.
4. На экране лицензионного соглашения нажмите кнопку **Принимаю**, чтобы принять условия лицензионного соглашения. Появится окно «Установка драйвера принтера Xerox».
5. В списке «Обнаружены принтеры» выберите принтер **Phaser 6140** и нажмите кнопку **Далее**.

Примечание: Если драйверы устанавливаются для сетевого принтера и его в списке нет, нажмите справа кнопку **IP-адрес или имя DNS**. Введите IP-адрес принтера в поле IP-адреса или имени DNS и нажмите кнопку **Поиск**, чтобы найти принтер. Если IP-адрес принтера неизвестен, см. раздел **Определение IP-адреса принтера** на стр. 37.

6. В окне «Параметры установки» выберите **PostScript** и/или **PCL 6**.

Примечание: Можно установить оба драйвера сразу. Каждый из них после установки появится в списке принтера.

7. Чтобы начать установку, нажмите кнопку **Установить**.
8. По завершении установки в окне «Состояние установки» выберите один из следующих вариантов:
 - **Настроить как принтер по умолчанию** (дополнительно)
 - **Печать пробной страницы**
 - **Общий принтер** (дополнительно)
9. Нажмите кнопку **Готово**.
10. В окне регистрации изделия выберите в списке вашу страну и нажмите кнопку **Далее**. Заполните регистрационную форму и подтвердите её.

Если была выбрана печать пробной страницы, принтер распечатает её для каждого установленного драйвера.

Примечание: PrintingScout — это отдельная подпрограмма драйвера принтера. Для установки PrintingScout перейдите к разделу **Установка утилиты PrintingScout** на стр. 43.

См. также:

Онлайновый ассистент поддержки по адресу www.xerox.com/office/6140support

Установка драйвера принтера для Macintosh OS X

Процесс установки для Macintosh OS X одинаковый для версий 10.3, 10.4 и 10.5.

Установка драйвера принтера с компакт-диска *Software and Documentation CD* (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией):

1. Вставьте *Software and Documentation CD* (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией) в привод компакт-дисков компьютера.
 2. На рабочем столе дважды щелкните значок **Phaser 6140**.
 3. Нажмите **Phaser 6140 Installer** (Программа установки).
 4. При появлении запроса на ввод пароля введите его и нажмите кнопку **OK**.
 5. В открывшемся окне программы установки нажмите **Continue** (Продолжить).
 6. Прочтите лицензионное соглашение, затем нажмите **Continue** (Продолжить) и **Agree** (Принимаю).
 7. Нажмите кнопку **Install** (Установить).
- По завершении установки драйвера в браузере откроется форма интерактивной регистрации.
8. Выполните интерактивную регистрацию и закройте веб-браузер.
 9. В окне завершения установки нажмите кнопку **Quit** (Выход).
 10. Затем добавьте принтер в очередь принтеров. Подробности см. [Добавление принтера для Macintosh](#) на стр. 40.

Добавление принтера для Macintosh

Данный раздел содержит:

- [Добавление принтера – OS X версии 10.3](#) на стр. 41
- [Добавление принтера – подключение с помощью LPR \(IP-адреса\)](#) в OS X версии 10.3 на стр. 41
- [Добавление принтера – OS X версии 10.4](#) на стр. 41
- [Добавление принтера – подключение с помощью LPD \(IP-адреса\)](#) в OS X версии 10.4 на стр. 42
- [Добавление принтера – OS X версии 10.5](#) на стр. 42

Для работы в сети выполните установку принтера с помощью Bonjour (Rendezvous) или подключите его, используя IP-адрес соединение LPD/LPR для Macintosh OS X версии 10.3 и выше. Для несетевого принтера создайте на рабочем столе USB-соединение.

См. также:

Онлайновый ассистент поддержки по адресу www.xerox.com/office/6140support

Добавление принтера – OS X версии 10.3

1. Выполните одно из следующих действий:
 - Откройте папку **Applications** (Приложения), затем папку **Utilities** (Утилиты).
Откройте **Printer Setup Utility** (Утилита настройки принтера).
 - На панели выберите **Printer Setup Utility** (Утилита настройки принтера).
2. В верхней строке окна нажмите значок **Добавить**.
3. Выполните одно из следующих действий:
 - Если принтер подключен к принтеру по сети, в верхнем раскрывающемся списке должен быть выбран пункт **Rendezvous**.
 - Если принтер подключен к принтеру через USB, в верхнем раскрывающемся списке должен быть выбран пункт **USB**.
4. В данном окне выберите принтер.
5. В раскрывающемся списке «Printer Model» (Модель принтера) выберите **Xerox**.
6. Выберите модель в списке принтеров Xerox и нажмите кнопку **Add** (Добавить).

Примечание: Если принтер не обнаружен, убедитесь, что он включен, и проверьте подключение кабеля Ethernet или USB. Если принтер включен, правильно подключен и для подключения сети используется кабель Ethernet, попробуйте добавить принтер с помощью IP-адреса. Инструкции представлены ниже.

Добавление принтера – подключение с помощью LPR (IP-адреса) в OS X версии 10.3

1. Для Mac OS X версии 10.3 откройте утилиту **Printer Setup Utility** (Утилита настройки принтера).
2. Нажмите кнопку **Add** (Добавить).
3. В меню «Printer Browser» (Браузер принтера) выберите пункт **IP Printing** (IP-печать).
4. Во втором раскрывающемся списке выберите пункт **LPD/LPR**.
5. Введите IP-адрес принтера в поле «Printer Address» (Адрес принтера). Сведения по определению IP-адреса принтера см. раздел **Определение IP-адреса принтера** на стр. 37.
6. Убедитесь, что поле «Queue Name» (Имя очереди) пустое.
7. Выберите **Xerox** в раскрывающемся списке «Printer Model» (Модель принтера), затем выберите соответствующий файл PPD с именем принтера – **Xerox Phaser 6140DN PS** или **Xerox Phaser 6140N PS**.
8. Нажмите кнопку **Add** (Добавить). Принтер будет добавлен в список.

Добавление принтера – OS X версии 10.4

1. Откройте папку **Applications** (Приложения), затем **System Preferences** (Параметры системы).
2. Откройте **Print & Fax** (Печать и факс) и перейдите на вкладку **Printing** (Печать).
3. Щелкните кнопку плюса (+) под списком принтеров.

4. В верхней строке окна щелкните значок **По умолчанию**.
5. Выберите принтер в списке принтеров и нажмите кнопку **Add** (Добавить).

Примечание: Если принтер не обнаружен, убедитесь, что он включен, и проверьте подключение кабеля Ethernet или USB.

Добавление принтера – подключение с помощью LPD (IP-адреса) в OS X версии 10.4

1. В меню **Apple** выберите **System Preferences** (Параметры системы), затем **Print and Fax** (Печать и факс).
2. Щелкните кнопку плюса (+) под списком принтеров.
3. Нажмите кнопку **Add Printer** (Добавить принтер).
4. В раскрывающемся списке выберите пункт **IP Printing** (IP-печать).
5. Введите IP-адрес принтера в поле «Address».
6. Убедитесь, что поле «Queue» (Очередь) пустое.
7. Нажмите **Print Using** (Печать с помощью) и в меню «Printer Model» (Модель принтера) выберите **Xerox**. Выберите соответствующий файл PPD для данного принтера.
8. Нажмите кнопку **Add** (Добавить). Принтер будет добавлен в список.
9. Закройте окно печати и факса.

Добавление принтера – OS X версии 10.5

1. В папке **Applications** (Приложения) или на панели откройте **System Preferences** (Параметры системы).
2. Откройте **Print & Fax** (Печать и факс). В левой части окна появится список принтеров.
3. Щелкните кнопку плюса (+) под списком принтеров.
4. Вверху окна нажмите значок **По умолчанию**.
5. Выберите принтер в списке и нажмите кнопку **Add** (Добавить).

Примечание: Если принтер не обнаружен, убедитесь, что он включен, и проверьте подключение кабеля Ethernet или USB.

Установка утилиты PrintingScout

Примечание: Утилита PrintingScout предусмотрена только для Windows.

Утилита PrintingScout служит для контроля с компьютера состояния заданий печати и расходных материалов принтера. Она служит для автоматической проверки состояния принтера, когда на него отправляют задание печати. Если принтер не может выполнить задание, утилита PrintingScout выводит на экран компьютера предупреждение о том, что возникла неполадка.

1. Вставьте *Software and Documentation CD* (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией) в привод компакт-дисков компьютера. Если программа не запустится автоматически, откройте на компьютере компакт-диск и дважды щелкните файл установки **Setup.exe**.
2. В окне программы установки нажмите **Установка программы PrintingScout**.
3. В окне выбора языка выберите нужный язык и нажмите кнопку **Далее**.
4. В окне Xerox PrintingScout нажмите **Далее**.
5. Прочтите лицензионное соглашение и нажмите кнопку **Принимаю условия лицензионного соглашения**. Нажмите кнопку **Далее**.
6. В следующем окне подтвердите место установки по умолчанию нажатием кнопки **Далее**.
7. Нажмите кнопку **Далее**.
8. Нажмите кнопку **Готово**.

Значок PrintingScout появится в правой части панели задач.

См. также:

[Проверка состояния принтера с помощью приложения PrintingScout](#) на стр. 125

Включение дополнительных функций

Данный раздел содержит:

- Включение дополнительных функций в драйвере PostScript для Windows на стр. 44
- Включение дополнительных функций для Macintosh на стр. 46
- Включение дополнительных функций для Linux на стр. 48

Если на принтере установлен блок двусторонней печати (принтер в конфигурации Phaser 6140/DN), устройство подачи на 250 листов, диск ОЗУ или дополнительная память, эти опции следует включить в каждом драйвере принтера, чтобы они стали доступны для использования.

Включение дополнительных функций в драйвере PostScript для Windows

Данный раздел содержит:

- Включение дополнительных функций для сетевого принтера на стр. 44
- Включение дополнительных функций для принтера, подключенного кабелем USB на стр. 45

Включение дополнительных функций для сетевого принтера

1. Перейдите к списку принтеров на своем компьютере:
 - Для Windows XP: выберите Пуск > Настройка > Принтеры и факсы.
 - Для Windows Vista: выберите Пуск > Панель управления > Оборудование и звук > Принтеры.
 - Для Windows 2000 и Windows Server 2003: выберите Пуск > Настройка > Принтеры.
 - Для Windows Server 2008: выберите Пуск > Настройка > Принтеры.
2. В списке принтеров щелкните правой кнопкой мыши значок принтера **Phaser 6140 PS** и выберите пункт Свойства.
3. Откройте вкладку Конфигурация и нажмите кнопку Получить информацию от принтера.
IP-адрес принтера должен появиться в разделе «Сетевой адрес».
4. Нажмите кнопку Применить.
5. Для проверки включения установленных дополнительных функций откройте вкладку Настройки устройства и перейдите вниз к разделу «Устанавливаемые опции».
6. Нажмите кнопку OK, чтобы закрыть диалоговое окно «Свойства».

Включение дополнительных функций для принтера, подключенного кабелем USB

1. Перейдите к списку принтеров на своем компьютере:
 - Для Windows XP: выберите **Пуск > Настройка > Принтеры и факсы**.
 - Для Windows Vista: выберите **Пуск > Панель управления > Оборудование и звук > Принтеры**.
 - Для Windows 2000 и Windows Server 2003: выберите **Пуск > Настройка > Принтеры**.
 - Для Windows Server 2008: выберите **Пуск > Настройка > Принтеры**.
2. В списке принтеров щелкните правой кнопкой мыши значок принтера **Phaser 6140 PS** и выберите пункт **Свойства**.
3. В диалоговом окне «Свойства» откройте вкладку **Настройки устройства**.
4. Щелкните значок плюса (+) слева от папки «Устанавливаемые опции», чтобы раскрыть её и посмотреть список дополнительных функций.
5. Включение установленных функций:
 - Чтобы указать объем установленной памяти ОЗУ, нажмите **Память** и выберите объем памяти в раскрывающемся списке.
 - Для включения устройства подачи на 250 листов нажмите кнопку **Лотки для бумаги** и в раскрывающемся списке выберите **2 лотка**.
 - Если объема памяти достаточно для использования функции ОЗУ диска (требуется не менее 512 Мб), нажмите **Диск ОЗУ** и в раскрывающемся списке выберите **Доступен**.
 - Для включения блока двусторонней печати нажмите кнопку **Блок двусторонней печати** и в раскрывающемся списке выберите **2 лотка**.
6. Нажмите кнопку **OK**.

Включение дополнительных функций в драйвере PCL для Windows

Данный раздел содержит:

- [Включение дополнительных функций для сетевого принтера](#) на стр. 44
- [Включение дополнительных функций для принтера, подключенного кабелем USB](#) на стр. 45

Включение дополнительных функций для сетевого принтера

1. Перейдите к списку принтеров на своем компьютере:
 - Для Windows XP: выберите **Пуск > Настройка > Принтеры и факсы**.
 - Для Windows Vista: выберите **Пуск > Панель управления > Оборудование и звук > Принтеры**.
 - Для Windows 2000 и Windows Server 2003: выберите **Пуск > Настройка > Принтеры**.
 - Для Windows Server 2008: выберите **Пуск > Настройка > Принтеры**.
2. В списке принтеров щелкните правой кнопкой мыши значок принтера **Phaser 6140 PCL** и выберите пункт **Свойства**.
3. В диалоговом окне «Свойства» откройте вкладку **Опции**.
4. Нажмите кнопку **Получить информацию от принтера**.
IP-адрес принтера должен появиться в разделе «Сетевой адрес», установленные дополнительные функции в списке должны быть отмечены «Доступен», а объем установленной памяти должен отображаться в поле «Объем памяти».
5. Нажмите кнопку **OK**.

Включение дополнительных функций для принтера, подключенного кабелем USB

1. Перейдите к списку принтеров на своем компьютере:
 - Для Windows XP: выберите **Пуск > Настройка > Принтеры и факсы**.
 - Для Windows Vista: выберите **Пуск > Панель управления > Оборудование и звук > Принтеры**.
 - Для Windows 2000 и Windows Server 2003: выберите **Пуск > Настройка > Принтеры**.
 - Для Windows Server 2008: выберите **Пуск > Настройка > Принтеры**.
2. В списке принтеров щелкните правой кнопкой мыши значок принтера **Phaser 6140 PCL** и выберите пункт **Свойства**.
3. В диалоговом окне «Свойства» откройте вкладку **Опции**.
В списке содержатся опции принтера. Справа от каждой опции указывается состояние «Доступен» или «Недоступен», а для ОЗУ – объем памяти в Мб.
4. Для включения установленной опции выберите её в списке и в раскрывающемся списке «Настройки для:» выберите **Доступен**. Для включения дополнительной памяти в поле «Объем памяти» выберите в списке объем памяти ОЗУ в Мб.
5. Нажмите кнопку **OK**.

Включение дополнительных функций для Macintosh

Данный раздел содержит:

- [Включение дополнительных функций для Macintosh OS X версии 10.3](#) на стр. 47
- [Включение дополнительных функций для Macintosh OS X версии 10.4 и 10.5](#) на стр. 47

Включение дополнительных функций для Macintosh OS X версии 10.3

1. В папке **Applications** (Приложения) или на панели откройте **System Preferences** (Параметры системы).
2. Откройте **Print & Fax** (Печать и факс). В левой части окна появится список принтеров.
3. В списке принтеров выберите принтер и нажмите значок **Показать информацию** в верхней строке окна.
4. В окне «Printer Info» в раскрывающемся списке выберите **Installable Options** (Устанавливаемые опции).
5. Выполните соответствующие действия:
 - Если установлена дополнительная память, выберите в списке общий объем памяти.
 - Если установлено дополнительное устройство подачи на 250 листов (лоток 2), в списке «Лотки для бумаги» выберите **2 лотка**.
 - Если объема памяти достаточно для использования функции ОЗУ диска (требуется не менее 512 Мб), установите флажок **RAM Disk** (Диск ОЗУ).
 - Если установлен блок двусторонней печати, установите флажок **Duplex Unit** (Блок двусторонней печати).
6. Нажмите кнопку **Apply Changes** (Применить изменения).
7. Закройте окно.

Включение дополнительных функций для Macintosh OS X версии 10.4 и 10.5

Данные указания предназначены для Macintosh OS X версии 10.5. Для OS X версии 10.4 действия могут немного отличаться.

1. В папке **Applications** (Приложения) или на панели откройте **System Preferences** (Параметры системы).
2. Откройте **Print & Fax** (Печать и факс). В левой части окна появится список принтеров.
3. Выберите принтер в списке и нажмите кнопку **Options & Supplies** (Опции и расходные материалы).
4. В открывшемся окне перейдите на вкладку **Driver** и выберите драйвер принтера в списке «Print Using» (Печать с помощью).
5. Включение установленных функций:
 - Чтобы указать объем установленной памяти ОЗУ, выберите объем памяти в раскрывающемся списке «Объем памяти».
 - Для включения дополнительного устройства подачи на 250 листов нажмите кнопку **Лотки для бумаги** и в раскрывающемся списке выберите **2 лотка**.
 - Если объема памяти достаточно для использования функции ОЗУ диска (требуется не менее 512 Мб), в раскрывающемся списке «Диск ОЗУ» выберите **Доступен**.
 - Для включения блока двусторонней печати в раскрывающемся списке «Блок двусторонней печати» выберите **Доступен**.
6. Нажмите кнопку **OK**.

Включение дополнительных функций для Linux

Примечание: Данные указания предназначены для общей системой печати UNIX (CUPS), доступной из веб-браузера.

1. Откройте на компьютере веб-браузер. В поле адреса введите **http://127.0.0.1:631** и нажмите на клавишу **Ввод**.
2. На начальной вкладке CUPS нажмите кнопку **Manage Printers** (Управление принтерами).
3. Выберите принтер в списке и нажмите кнопку **Set Printer Options** (Установить опции принтера) для данного принтера.
4. На странице «Set Printer Options» (Установить опции принтера) включите дополнительные функции, установленные на принтере:
 - В поле «Память» выберите объем памяти в Мб.
 - Если установлено устройство подачи на 250 листов, в поле «Лотки для бумаги» выберите **2 лотка**.
 - Для включения функции ОЗУ диска (требуется не менее 512 Мб) выберите опцию **Доступен**.
 - Для включения автоматической двусторонней печати в раскрывающемся списке «Блок двусторонней печати» выберите опцию **Доступен**.
5. Нажмите **Set Printer Options** (Установить опции принтера) для сохранения настроек.

4

Печать

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- Поддерживаемые типы бумаги и материалов на стр. 50
- Загрузка бумаги на стр. 57
- Настройка типов и размеров бумаги на стр. 64
- Выбор параметров печати на стр. 66
- Печать на специальных материалах на стр. 77
- Печать на материалах нестандартного размера на стр. 87
- Двусторонняя печать на стр. 92
- Печать в режиме защищенной печати на стр. 96
- Печать в режиме Пробная печать на стр. 100

Поддерживаемые типы бумаги и материалов

Данный раздел содержит:

- Инструкции по использованию бумаги на стр. 50
- Бумага, которая может повредить принтер на стр. 51
- Инструкции по хранению бумаги на стр. 51
- Рекомендуемая бумага на стр. 52

Принтер может поддерживать печать на различных типах бумаги. Для достижения наилучшего качества печати и во избежание частого застревания бумаги выполняйте указания, приведенные в данном разделе.

Для достижения наилучших результатов используйте только материалы для печати компании Xerox, рекомендованные для принтера Phaser 6140. В этом случае вам гарантировано отличное качество печати.

Чтобы заказать бумагу или другие специальные материалы, обратитесь к местному торговому представителю или посетите веб-сайт www.xerox.com/office/6140supplies.

ВНИМАНИЕ: Гарантийные обязательства, соглашения по техническому обслуживанию и *Total Satisfaction Guarantee* (Общая гарантия качества) не распространяются на неполадки, вызванные использованием бумаги, прозрачных пленок и других специальных материалов, не рекомендованных Xerox. *Total Satisfaction Guarantee* (Общая гарантия качества) действует в США и Канаде. Узнайте в местном представительстве Xerox, распространяется ли эта гарантия на ваш регион.

См. также:

Recommended Media List (Список рекомендуемых материалов)
(Северная Америка): www.xerox.com/paper

Recommended Media List (Список рекомендуемых материалов) (Европа):
www.xerox.com/europaper

Инструкции по использованию бумаги

Каждый лоток принтера предназначен для бумаги и других специальных материалов определенных размеров и типов. При загрузке материала в лотки выполняйте следующие указания:

- Прежде чем загружать в лоток бумагу и другие специальные материалы, разведите их веером.
- Не печатайте на листе, с которого была удалена наклейка.
- Используйте только бумажные конверты. Не используйте конверты с окошками, металлическими зажимами или клейкими участками и защитными полосками
- Печать на конвертах должна выполняться только с одной стороны.

- При печати на конвертах возможны случаи деформации материала.
- Не перегружайте лотки для бумаги. Не загружайте бумагу выше линии заполнения на внутренней стороне направляющей для бумаги.
- Отрегулируйте ограничители по размеру бумаги. Если направляющие отрегулированы правильно, они встают на место со щелчком.
- В случае частого застревания используйте бумагу или другие материалы из новой упаковки.

См. также:

[Загрузка бумаги](#) на стр. 57

[Застрение бумаги](#) на стр. 155

Бумага, которая может повредить принтер

Для печати на принтере можно использовать разнообразные материалы. Однако использование некоторых материалов может привести к снижению качества печати, к частому застреванию материала в принтере или к повреждению принтера.

К недопустимым материалам относятся:

- Грубая или пористая бумага
- Прозрачные пленки
- Смятая или сложенная бумага
- Бумага со скрепками
- Конверты с окошками или металлическими зажимами
- Конверты с полимерным покрытием
- Глянцевая бумага или бумага с покрытием, не предназначенная для лазерных принтеров
- Перфорированный материал
- С копировальным слоем на обратной стороне
- Чувствительная к давлению бумага
- Бумага, предназначенная для струйных принтеров

Инструкции по хранению бумаги

Правильные условия хранения бумаги и других материалов для печати обеспечивают оптимальное качество печати.

- Храните бумагу в темном, прохладном и достаточно сухом месте. Большинство типов бумаги чувствительны к воздействию ультрафиолетовых лучей (УФ) и видимого света. Ультрафиолетовое излучение, источником которого являются солнце и лампы дневного света, особенно разрушительно действует на бумагу. Интенсивность и длительность воздействия видимого света на бумагу должны быть сокращены до минимума.
- При хранении бумаги не допускайте колебаний окружающей температуры и относительной влажности.
- Избегайте воздействия влаги, чрезмерной влажности и температуры выше 32°C.

Печать

- Не храните бумагу на чердаках, в кухонных помещениях, гаражах и подвалах. Хранение в помещении гарантирует защиту от скопления влаги, возможного при хранении на открытом воздухе.
- Храните бумагу на ровной поверхности. Бумагу следует хранить в поддонах, картонных коробках, на полках или в шкафу.
- Не храните еду и напитки в местах хранения и использования бумаги.
- Не открывайте запечатанные упаковки, если не собираетесь загружать бумагу в принтер. Храните бумагу в оригинальной упаковке. Упаковка большинства сортов малоформатной бумаги для коммерческого применения имеет внутренний изолирующий слой для защиты бумаги от потери или поглощения влаги.

Рекомендуемая бумага

Использование непригодной бумаги может привести к ее застrevанию, ухудшению качества печати, поломкам и повреждению принтера. Для обеспечения эффективности работы принтера используйте только бумагу, которая рекомендована в данном руководстве. Типы бумаги, пригодные для использования на данном принтере, перечислены в таблицах ниже.

Печать на бумаге с параметрами, отличными от размера и типа бумаги, выбранных в драйвере принтера, а также загрузка бумаги в лоток, неподходящий для данного задания печати, может привести к застrevаниям бумаги. Для обеспечения правильного выполнения печати выберите правильные размеры и тип бумаги, а также лоток для бумаги.

Напечатанное изображение может бледнеть из-за воздействия влаги, например, воды, дождя и паров. Более подробные сведения можно получить у торгового представителя.

Лоток 1

Размер бумаги	<ul style="list-style-type: none"> • Letter (8,5 x 11 дюймов - 215,9 x 279,4 мм) • US Folio (8,5 x 13 дюймов - 216 x 330 мм) • Legal (8,5 x 14 дюймов - 216 x 355,6 мм) • Executive (7,25 x 10,5 дюйма) • A4 (210 x 297 мм) • A5 (148 x 210 мм) • B5 JIS (182 x 257 мм) • Конверт #10 (4,1 x 9,5 дюйма) • Конверт Monarch (3,87 x 7,5 дюйма) • Конверт DL (110 x 220 мм) • Конверт C5 (162 x 229 мм) • Диапазон нестандартных размеров: Ширина: 76,2–215,9 мм Длина: 127–355,6 мм
Тип и плотность бумаги	<ul style="list-style-type: none"> • Обычная (65–120 г/м²) • Тонкая карточная (100–163 г/м²) • Толстая картотечная (160–220 г/м²) • Конверты • Наклейки • Бланки • Глянцевая бумага (100–160 г/м²) • Толстая глянцевая бумага (160–220 г/м²) • Перфорированная • Цветная бумага • Специальная (Плотная 1)
Объем загрузки	250 листов

Устройство подачи на 250 листов (лоток 2)

Размер бумаги	<ul style="list-style-type: none">• Letter (8,5 x 11 дюймов - 215,9 x 279,4 мм)• US Folio (8,5 x 13 дюймов - 216 x 330 мм)• Legal (8,5 x 14 дюймов - 216 x 355,6 мм)• Executive (7,25 x 10,5 дюйма)• A4 (210 x 297 мм)• A5 (148 x 210 мм)• B5 JIS (182 x 257 мм)• Диапазон нестандартных размеров: Ширина: 76,2–215,9 мм Длина: 127–355,6 мм
Тип и плотность бумаги	<ul style="list-style-type: none">• Обычная бумага (60–105 г/м²)• Бланки (обычная)• Перфорированная (обычная)• Цветная бумага (обычная)
Объем загрузки	250 листов

Лоток ручной подачи	
Размер бумаги	<ul style="list-style-type: none"> • Letter (8,5 x 11 дюймов - 215,9 x 279,4 мм) • Legal (8,5 x 14 дюймов - 216 x 355,6 мм) • Executive (7,25 x 10,5 дюйма) • US Folio (8,5 x 13 дюймов - 216 x 330 мм) • Конверт #10 Commercial (4,1 x 9,5 дюйма) • Конверт Monarch (3,87 x 7,5 дюйма) • Конверт DL (110 x 220 мм) • Конверт C5 (162 x 229 мм) • A4 (210 x 297 мм) • A5 (148 x 210 мм) • B5 JIS (182 x 257 мм) • Диапазон нестандартных размеров: Ширина: 76,2–215,9 мм Длина: 127–355,6 мм
Тип и плотность бумаги	<ul style="list-style-type: none"> • Обычная (65–120 г/м²) • Бланки (обычная) • Тонкая карточная (100–163 г/м²) • Толстая картотечная (160–220 г/м²) • Глянцевая бумага (100–160 г/м²) • Толстая глянцевая бумага (160–220 г/м²) • Перфорированная (обычная) • Цветная бумага (обычная) • Наклейки • Конверты (подача только короткой кромкой для конвертов Monarch и DL) • Специальные
Объем загрузки	По одному листу

Блок двусторонней печати (2-сторонняя печать)	
Размер бумаги	<ul style="list-style-type: none">• A4 (210 x 297 мм)• Letter (8,5 x 11 дюймов - 215,9 x 279,4 мм)• US Folio (8,5 x 13 дюймов - 216 x 330 мм)• Legal (8,5 x 14 дюймов - 216 x 355,6 мм)• Диапазон нестандартных размеров: Ширина: 76,2–215,9 мм Длина: 127–355,6 мм
Тип и плотность бумаги	<ul style="list-style-type: none">• Обычная бумага (60–105 г/м²)• Бланки (обычная)• Перфорированная (обычная)• Цветная бумага (обычная)
Объем загрузки	По одному листу

Загрузка бумаги

Данный раздел содержит:

- [Загрузка бумаги в лоток 1](#) на стр. 57
- [Загрузка бумаги в лоток ручной подачи](#) на стр. 59
- [Загрузка бумаги в устройство подачи на 250 листов \(лоток 2\)](#) на стр. 61

Загрузка бумаги в лоток 1

В лоток 1 можно загружать разнообразные материалы, в том числе:

- Обычная бумага
- Открытки
- Наклейки
- Конверты
- Глянцевая бумага
- Бумага с предварительной печатью (на одной стороне уже выполнялась печать)
- Бумагу нестандартного размера

Более подробный список 1 типов и размеров бумаги, которые можно загружать в лоток 1 см. [Рекомендуемая бумага](#) на стр. 52.

При загрузке бумаги в лоток 1 проверьте соблюдение следующих условий:

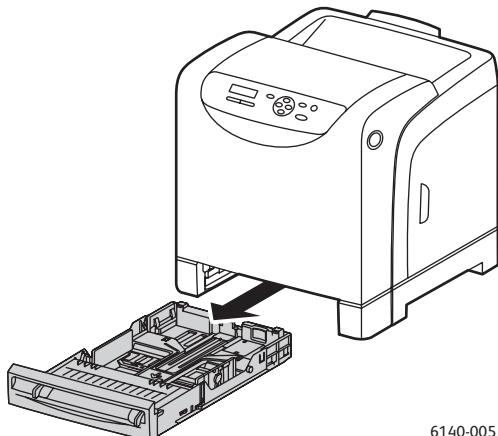
- Можно загрузить до 250 листов или стопку бумаги ($65\text{--}220\text{ г/м}^2$) высотой менее 15 мм.
- В лоток 1 можно загружать материалы со следующими размерами:
 - Ширина: 76,2 – 216,0 мм
 - Длина: 127,0 – 355,6 мм
 - Для автоматической двусторонней печати можно загружать материалы с плотностью 60-105 г/м²
- Не загружайте одновременно разные типы бумаги.
- Для обеспечения высокого качества печати используйте высококачественную бумагу для лазерных принтеров.
- Во время печати не вынимайте и не добавляйте бумагу в лоток 1, если в лотке еще есть бумага. Иначе может возникнуть застревание бумаги. Сначала следует вытащить старую бумаги, совместить ее с новой, а затем загрузить полученную стопку в лоток.
- Не помещайте в лоток 1 ничего, кроме бумаги. Также не следует нажимать на лоток 1 или прикладывать к нему чрезмерные усилия.
- Всегда загружайте бумагу короткой кромкой вперед.

Дополнительные инструкции по использованию бумаги см. в разделе [Поддерживаемые типы бумаги и материалов](#) на стр. 50.

Печать

Для загрузки бумаги в лоток 1:

- Соблюдая осторожность, полностью выдвиньте лоток для бумаги, а затем откройте выходной лоток, в который будут укладываться отпечатки.

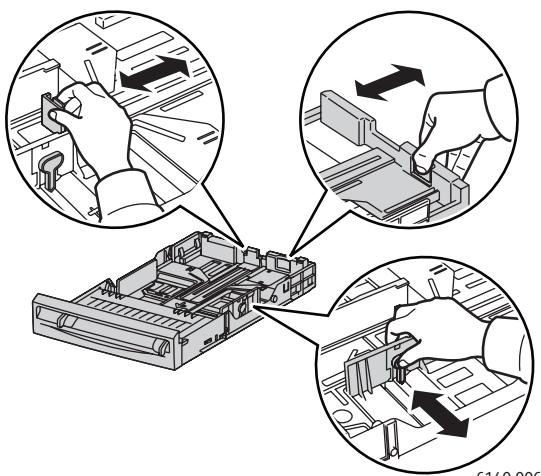


6140-005



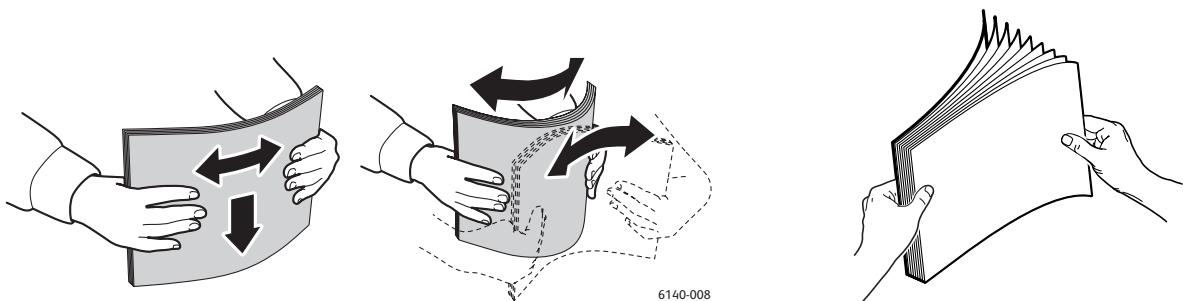
6140-007

- Продвигните направляющие по ширине до кромок лотка. Ограничители ширины должны быть полностью раздвинуты, как показано (см. рисунок ниже).



6140-006

- Перед загрузкой материала для печати согните стопку вперед и назад и разверните пачку материала веером. Выровняйте кромки стопки на ровной поверхности.

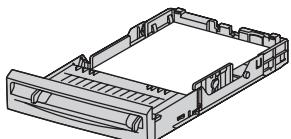


6140-008

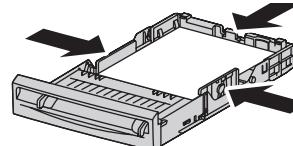
- Вложите весь материал в лоток для бумаги **лицевой стороной вверх, верхней кромкой вперед**.

Примечания:

- При загрузке бумаги в лоток не применяйте силу.
- Соблюдайте осторожность, чтобы не погнуть листы бумаги.



6140-009



6140-010

- Сдвиньте направляющие по ширине, чтобы они слегка касались кромок стопки бумаги.

Примечание: Если в драйвере для параметра **Несоотв. размера** (на вкладке Дополнительно драйвера PCL или в разделе Подробно на вкладке Дополнительно в драйвере PostScript) выбрана опция **Использовать настройки принтера**, нужно заранее настроить тип и размер бумаги для лотка на панели управления.

- Вставьте лоток в принтер до конца.

ВНИМАНИЕ: Не прилагайте к лотку чрезмерных усилий. Это может привести к повреждению принтера.

См. также:

[Настройка типов и размеров бумаги](#) на стр. 64

Загрузка бумаги в лоток ручной подачи

В лоток для ручной подачи можно загружать разнообразные материалы, в том числе следующие:

- Обычная бумага
- Тонкая картотечная
- Глянцевая бумага (С покрытием 2 и С покрытием 3)
- Наклейки
- Конверты

Более подробный список типов и размеров бумаги, которые можно загружать в лоток ручной подачи см. в разделе [Рекомендуемая бумага](#) на стр. 52.

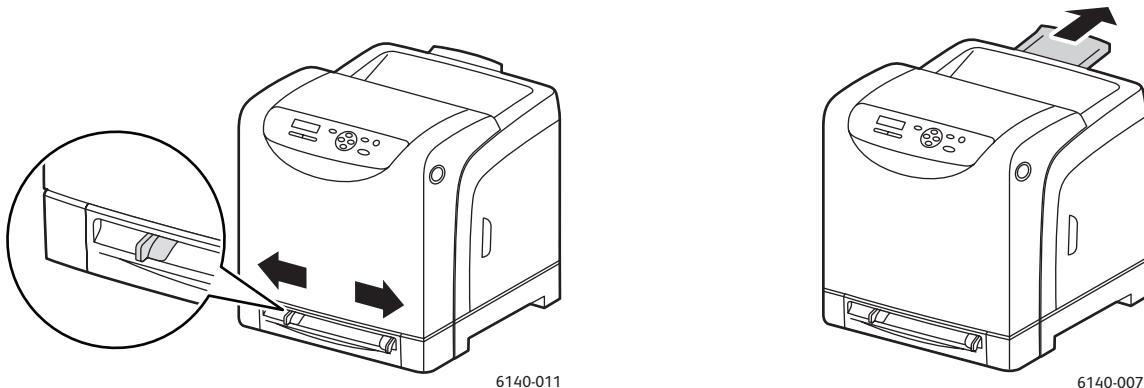
Для исключения неполадок в процессе печати проверьте соблюдение следующих условий:

- При регулировании ограничителей ширины бумаги используйте несколько листов материала.
- Медленно и ровно вставляйте материал в принтер, держа его с двух сторон.
- Если материал затянуло в принтер с перекосом, аккуратно извлеките его и вставьте заново. Затем нажмите кнопку **OK** или дождитесь начала автоматической калибровки.

Печать

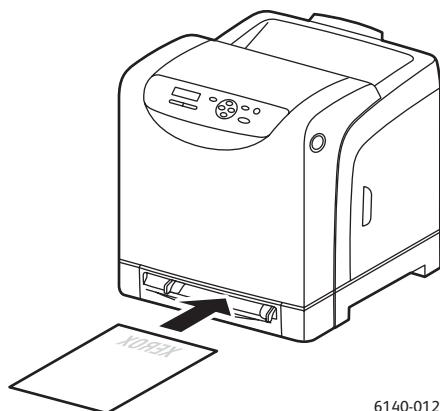
Загрузка бумаги в лоток ручной подачи:

- Передвиньте ограничители ширины лотка для ручной подачи по размеру используемого материала.



- Откройте выходной лоток для приема отпечатанных листов.
- Вставьте лист материала в лоток для ручной подачи стороной для печати **вниз** так, чтобы в принтер сначала входила верхняя часть листа.

Примечание: Бумагу можно загружать, когда принтер готов к работе, или когда он находится в режиме ожидания. Принтер автоматически обнаруживает бумагу и удерживает ее, пока идет отправка задания печати.



Загрузка бумаги в устройство подачи на 250 листов (лоток 2)

Устройство подачи на 250 листов можно использовать для следующих типов бумаги:

- Обычная бумага
- Бланки
- Перфорированная
- Цветная бумага

Информацию о поддерживаемых размерах и плотностях бумаги см. в разделе **Рекомендуемая бумага** на стр. 52.

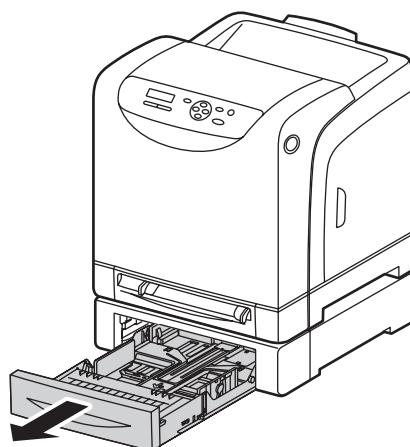
Для исключения неполадок в процессе печати проверьте соблюдение следующих условий:

- Не загружайте одновременно разные типы бумаги.
- Для обеспечения высокого качества печати используйте высококачественную бумагу для лазерных принтеров.
- Во время печати не вынимайте и не добавляйте бумагу в устройство подачи на 250 листов, если в лотке еще есть бумага. Иначе может возникнуть застревание бумаги. Сначала следует вытащить старую бумагу, совместить ее с новой, а затем загрузить полученную стопку в лоток.
- Не помещайте в лоток ничего, кроме бумаги. Кроме того, на лоток не следует нажимать или применять к нему чрезмерные усилия.
- Всегда загружайте бумагу короткой кромкой вперед.

ВНИМАНИЕ: Не вынимайте лоток во время печати, т. к. это может привести к застреванию.

Загрузка бумаги в устройство подачи на 250 листов:

1. Осторожно вытащите лоток для бумаги из принтера.

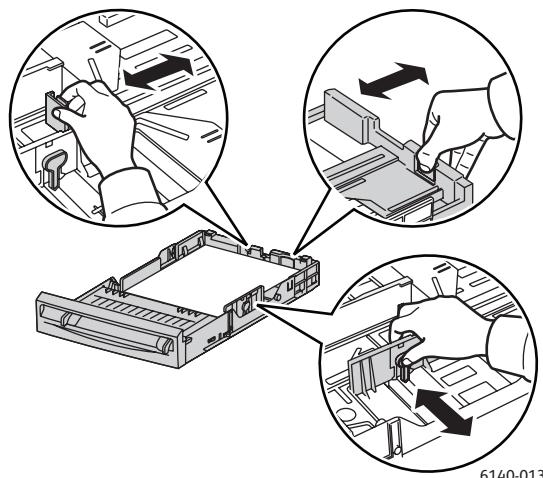


6140-014

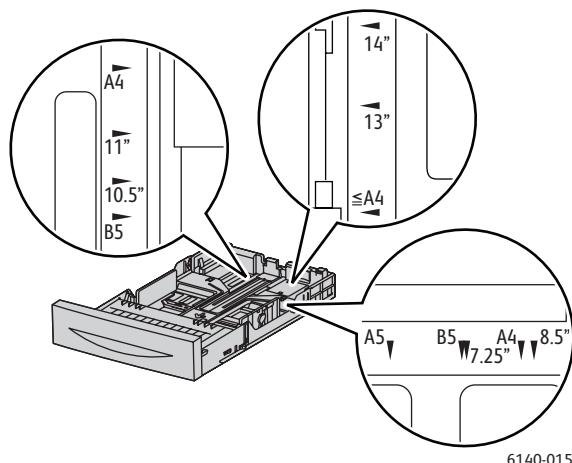
2. Откройте выходной лоток для приема отпечатанных листов.

Печать

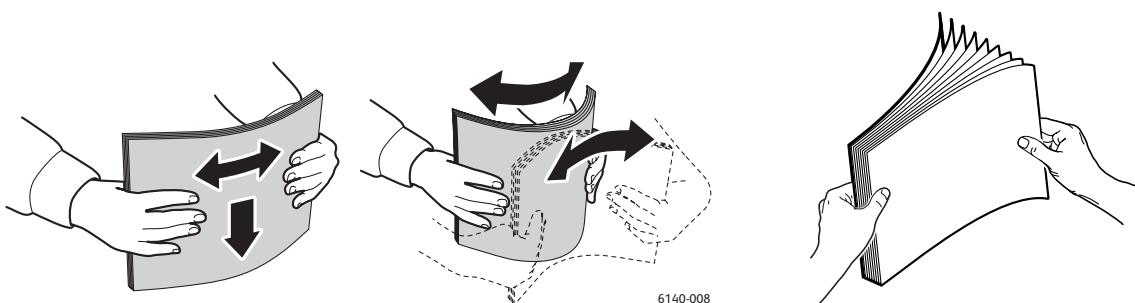
3. Продвиньте направляющие по ширине до кромок лотка. Ограничители ширины должны быть полностью раздвинуты, как показано (см. рисунок ниже).



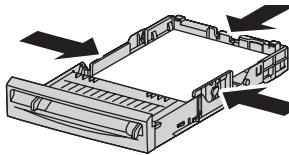
4. Сожмите зеленый язычок на ограничителе длины и сдвиньте лоток так, чтобы стрелка указывала на нужный формат бумаги. Ограничитель защелкнется на месте.



5. Перед загрузкой материала для печати согните стопку вперед и назад и разверните пачку материала веером. Выровняйте кромки стопки на ровной поверхности.



6. Положите материал для печати в лоток стороной для печати **вверх**.
Примечание: Не превышайте линию максимальной загрузки лотка. Чрезмерная загрузка лотка может вызывать застревание бумаги.
7. Сдвиньте направляющие по ширине и по длине, чтобы они слегка касались кромок стопки листов материала.
Примечание: Соблюдайте осторожность, чтобы не погнуть листы бумаги.



6140-010

- Примечание:** Если в драйвере для параметра **Несоотв. размера** (на вкладке Дополнительно драйвера PCL или в разделе Подробно на вкладке Дополнительно в драйвере PostScript) выбрана опция **Использовать настройки принтера**, нужно заранее настроить тип и размер бумаги для лотка на панели управления.
8. Вставьте лоток в принтер до конца.
- ВНИМАНИЕ:** Не прилагайте к лотку чрезмерных усилий. Это может привести к повреждению принтера.

См. также:

[Настройка типов и размеров бумаги](#) на стр. 64

Настройка типов и размеров бумаги

Данный раздел содержит:

- [Настройка типа бумаги](#) на стр. 64
- [Настройка размера бумаги](#) на стр. 65

При загрузке бумаги в лоток 2 или в податчик на 250 листов (лоток 2) необходимо настроить тип бумаги на панели управления.

Примечания:

- Если в настройках драйвера в меню Тип бумаги выбрать опцию **Нет**, то печать по умолчанию производится с настройками, заданными на панели управления. Печать будет выполняться, только если настройки размера и типа бумаги в драйвере принтера совпадут с настройками на панели управления. Если настройки в драйвере принтера и на панели управления не совпадают, то следуйте указаниям, отображаемым на панели управления.
- Вы можете также задать вывод запроса о настройке размера и типа бумаги на панели управления при каждой загрузке бумаги в какой-либо лоток. Подробнее см. в разделе [Меню «Параметры лотка»](#) на стр. 115.

Настройка типа бумаги

ВНИМАНИЕ: Настройки типа бумаги должны совпадать с параметрами бумаги, загруженной в лотки, иначе могут возникать дефекты качества печати.

Примечание: Если в настройках драйвера в меню Тип бумаги выбрать опцию **Нет**, то печать по умолчанию производится с настройками, заданными на панели управления. Печать будет выполняться, только если настройки размера и типа бумаги в драйвере принтера совпадут с настройками на панели управления. Если настройки в драйвере принтера и на панели управления не совпадают, то следуйте указаниям, отображаемым на панели управления.

Чтобы задать тип бумаги, загруженной в лоток.

1. Чтобы вызвать экран меню нажмите кнопку **Меню** на панели управления принтера.
2. Нажмите кнопку **Стрелка вниз**, чтобы перейти в раздел **Настройки лотка**, а затем нажмите кнопку **OK**.
3. Выберите настраиваемый лоток с помощью кнопки со стрелкой вниз и нажмите кнопку **OK**.
4. Когда будет выделен пункт **Тип бумаги** нажмите кнопку **OK**.
5. С помощью кнопки со стрелкой вниз выберите тип бумаги, загруженной в лоток, а затем нажмите кнопку **OK**.
6. После этого нажмите кнопку **Меню**, чтобы выйти из меню.

Настройка размера бумаги

Чтобы задать размер бумаги, загруженной в лоток:

1. Чтобы вызвать экран меню нажмите кнопку **Меню** на панели управления принтера.
2. Нажмите кнопку **Стрелка вниз**, чтобы перейти в раздел **Настройки лотка**, а затем нажмите кнопку **OK**.
3. Выберите настраиваемый лоток с помощью кнопки со стрелкой вниз и нажмите кнопку **OK**.
4. Выберите параметр **Размер бумаги** с помощью кнопки со стрелкой вниз и нажмите кнопку **OK**.
5. Выберите нужный размер бумаги и нажмите кнопку **OK**.
6. После этого нажмите кнопку **Меню**, чтобы выйти из меню.

Выбор параметров печати

Данный раздел содержит:

- Выбор параметров печати по умолчанию в среде Windows на стр. 66
- Выбор настроек по умолчанию для принтера с общим сетевым доступом в среде Windows на стр. 67
- Настройка параметров печати отдельного задания в среде Windows на стр. 67
- Настройка параметров печати отдельного задания для Macintosh на стр. 73

Примечание: При печати с компьютера настройки драйвера принтера замещают настройки, сделанные на панели управления принтера.

Выбор параметров печати по умолчанию в среде Windows

Примечания:

- Данные инструкции предназначены для выбора настроек по умолчанию для драйвера принтера, установленного на вашем компьютере. Если к принтеру имеется общий сетевой доступ, вы можете установить настройки по умолчанию, которые будут применяться к данному принтеру для каждого пользователя, использующего этот принтер в сети. Подробнее см. в разделе **Выбор настроек по умолчанию для принтера с общим сетевым доступом в среде Windows** на стр. 67.
- Когда вы выбираете предпочтительные настройки печати с помощью этого метода, то эти настройки будут настройками по умолчанию для всех заданий печати, отправленных на принтер с компьютера с помощью конкретного драйвера, если вы не выберете другие настройки для конкретного задания.

1. Перейдите к списку принтеров на своем компьютере:
 - В Windows XP нажмите **Пуск > Настройки > Принтеры и факсы**.
 - В Windows Vista нажмите кнопку **Пуск > Панель управления > Оборудование и звук > Принтеры**.
 - В Windows 2000 и Windows Server 2003 нажмите **Пуск > Настройки > Принтеры**.
 - Для Windows Server 2008 нажмите **Пуск > Настройки > Принтеры**.
2. В папке Принтеры щелкните правой кнопкой название своего драйвера принтера (название принтера + PCL 6 и PS), а затем выберите **Настройки печати**.
3. Выберите нужные параметры на вкладках драйвера и нажмите кнопку **OK**, чтобы сохранить выбор.
4. Если необходимо, задайте настройки по умолчанию для других принтеров.

Примечание: Для получения дополнительной информации о параметрах драйвера принтера для Windows щелкните кнопку **Справка** в диалоговом окне Настройки печати.

Выбор настроек по умолчанию для принтера с общим сетевым доступом в среде Windows

Если к принтеру имеется общий сетевой доступ, вы можете установить настройки по умолчанию, которые будут применяться для каждого пользователя, использующего этот принтер в сети. Такие настройки сетевого уровня, тем не менее, могут быть замещены настройками драйвера на отдельном пользовательском компьютере.

1. Перейдите к списку принтеров на своем компьютере:
 - В Windows XP нажмите **Пуск> Настройки > Принтеры и факсы.**
 - В Windows Vista нажмите кнопку **Пуск> Панель управления> Оборудование и звук > Принтеры.**
 - В Windows 2000 и Windows Server 2003 нажмите **Пуск > Настройки > Принтеры.**
 - Для Windows Server 2008 нажмите **Пуск > Настройки > Принтеры.**
2. В папке Принтеры щелкните правой кнопкой название своего драйвера принтера (название принтера + PCL 6 и PS), а затем выберите **Свойства**.
3. В диалоговом окне печати нажмите вкладку **Дополнительно**.
4. На вкладке Дополнительно нажмите кнопку **По умолчанию**.
5. Выберите нужные параметры на вкладках драйвера и нажмите кнопку **Применить**.
6. Нажмите кнопку **OK** для сохранения выбора.

Настройка параметров печати отдельного задания в среде Windows

Данный раздел содержит:

- [Параметры печати для драйвера PostScript в среде Windows](#) на стр. 68
- [Параметры печати для драйвера PCL в среде Windows](#) на стр. 71

Чтобы задать параметры печати отдельного задания, перед отправкой задания на принтер нужно изменить настройки драйвера в приложении из которого вы собираетесь отправлять задание на печать.

Примечание: Драйвер принтер имеет свою оперативную справочную систему, которой вы можете воспользоваться для получения дополнительных сведений о выборе параметров печати. В диалоговом окне драйвера принтера нажмите кнопку **Справка**.

Печать

Для выбора параметров печати:

1. В приложении, в котором открыт документ или графический файл, откройте диалоговое окно **Печать**.
2. Выберите принтер **Phaser 6140** (PostScript или PCL), затем нажмите кнопку **Свойства**. Откроется окно драйвера принтера.
3. Сделайте нужный выбор на вкладках диалогового окна, начиная с Бумага/Вывод вкладки. Список параметров приведен в разделах [Параметры печати для драйвера PostScript в среде Windows](#) на стр. 68 и [Параметры печати для драйвера PCL в среде Windows](#) на стр. 71.

Примечание: Драйвер принтера PCL для Windows позволяет сохранить выбранные настройки печати под соответствующим именем и применять их для печати других заданий. Инструкции приведены в оперативной справочной системе: нажмите кнопку **Справка** в диалоговом окне драйвера принтера.

[Параметры печати для драйвера PostScript в среде Windows](#)

Для получения дополнительной информации об использовании параметров драйвера принтера нажмите кнопку **Справка** в диалоговом окне драйвера. Откроется окно оперативной справочной системы.

Примечание: Чтобы дополнительные функции печати появились в диалоговом окне драйвера принтера, эти дополнительные функции должны быть установлены и включены. Если дополнительные функции были установлены, но не включены, см. [Включение дополнительных функций](#) на стр. 44.

Вкладка драйвера	Параметр печати
Бумага/Вывод	<ul style="list-style-type: none"> Тип задания: указывает тип задания печати: Обычная печать, Защищенная печать, Пробная печать (Защищенная и Безопасная печать доступны только если установлен дополнительный объем ОЗУ). Двусторонняя печать: Односторонняя печать, Вдоль длинной кромки, Вдоль короткой кромки. Размер бумаги: указывает размер бумаги для печати, включая задание пользовательского размера. Лоток для бумаги: указывает в какой лоток следует производить печать, когда настройки лотка для бумаги в драйвере принтера PostScript установлены на Автовыбор. Тип бумаги: указывает тип загруженной в лоток бумаги. Ориентация изображения: вертикальная или горизонтальная. Цвет отпечатков: цветные или черно-белые. Сохраненные настройки: позволяет сохранять текущие настройки под отдельным именем с тем чтобы использовать их повторно. Также позволяет загружать и редактировать различные сохраненные настройки. Кнопка Состояние принтера: открывает страницу с внутренними настройками принтера в приложении CentreWare IS в браузере вашего компьютера (если принтер подсоединен к сети). Кнопка По умолчанию: служит для восстановления значений по умолчанию для всех параметров вкладки Бумага/Вывод. Кнопка Все по умолчанию: служит для восстановления значений по умолчанию для всех параметров принтера в диалоговом окне Свойства. Кнопка Справка: открывает оперативную справочную систему драйвера принтера для вкладки Бумага/Вывод.
Параметры изображения	<ul style="list-style-type: none"> Качество изображения: задает качество печати за счет указания скорости печати страницы. Яркость: делает отпечатанное изображение светлее или темнее. Цветовая коррекция: задает использование цвета на отпечатанных изображениях, тексте и фотографиях. Кнопка Баланс цветов: позволяет пользователю указывать плотность каждого цвета, используемого в печати. Кнопка По умолчанию: служит для восстановления значений по умолчанию для всех параметров вкладки Параметры изображения. Кнопка Справка: открывает оперативную справочную систему драйвера принтера для вкладки Параметры изображения.

Печать

Вкладка драйвера	Параметр печати
Макет	<ul style="list-style-type: none">Страниц на листе: предназначено для многостраничных документов, позволяет пользователю распечатать более одной страницы на одном листе; может также использоваться для печати брошюр.Контуры: печать рамки вокруг каждой страницы при распечатывании нескольких страниц на одном листе.По новому размеру бумаги: выбор размера бумаги, на котором будет размещена данная страница.Кнопка По умолчанию: служит для восстановления значений по умолчанию для всех параметров вкладки Макет.Кнопка Справка: открывает оперативную справочную систему драйвера принтера для вкладки Макет.
Дополнительно	<ul style="list-style-type: none">Параметры изображения: позволяет пользователю настроить разрешение печати, управление цветом изображения и метод печати, конфигурацию шрифтов True Type и увеличение или уменьшение отпечатанного изображения.Параметры документа: позволяет пользователю задать скорость печати PostScript, метод загрузки шрифтов True Type, метод составления отчетов об ошибках PostScript, ориентацию бумаги в лотке для ручной подачи, различные настройки цвета, порядок печати страниц и т. д.Кнопка Справка: открывает оперативную справочную систему драйвера принтера для вкладки Дополнительно.Кнопка Установить функции по умолчанию: возвращает все настройки на вкладке Дополнительно на значения по умолчанию.

Параметры печати для драйвера PCL в среде Windows

Для получения более подробных сведений об использовании параметров драйвера принтера нажмите кнопку **Справка** в диалоговом окне драйвера. Откроется окно оперативной справочной системы.

Примечание: Чтобы дополнительные функции печати появились в диалоговом окне драйвера принтера, эти дополнительные функции должны быть установлены и включены. Если дополнительные функции были установлены, но не включены, см. [Включение дополнительных функций](#) на стр. 44.

Вкладка драйвера	Параметр печати
Бумага/Вывод	<ul style="list-style-type: none"> Тип задания: указывает тип задания печати: Обычная печать, Защищенная печать, Пробная печать (Защищенная и Безопасная печать доступны только если установлен дополнительный объем ОЗУ). Двусторонняя печать: Односторонняя печать, Вдоль длинной кромки, Вдоль короткой кромки. Размер бумаги: указывает размер бумаги для печати, включая задание пользовательского размера. Цвет отпечатков: цветные или черно-белые. Тип бумаги: указывает тип загруженной в лоток бумаги. Сохраненные настройки: позволяет сохранять текущие настройки под отдельным именем с тем чтобы использовать их повторно. Также позволяет загружать и редактировать различные сохраненные настройки. Лоток для бумаги: указывает в какой лоток следует производить печать, когда настройки лотка для бумаги в драйвере принтера PCL установлены на Автовыбор. Ориентация в лотке для ручной подачи: вертикальная или горизонтальная. Кнопка Обложки/Разделители: позволяет пользователю задавать листы обложек и разделителей для заданий печати. Кнопка Состояние принтера: открывает страницу с внутренними настройками принтера в приложении CentreWare IS в браузере вашего компьютера (если принтер подсоединен к сети). Кнопка По умолчанию: служит для восстановления значений по умолчанию для всех параметров вкладки Бумага/Вывод.

Вкладка драйвера	Параметр печати
Параметры изображения	<ul style="list-style-type: none"> Качество изображения: влияет на качество печати за счет указания скорости печати страницы. Цвет отпечатков: цветные или черно-белые. Распознавание режима вывода: позволяет указать, нужно ли сделать распознавание менее строгим на основании сравнения цвета, если выбрано значение Цветная в поле Цвет отпечатков. Режим регулировки изображения: рекомендованный, регулировка ICM (система), регулировка CMS (приложение), преобразование дополнительных цветов. Типы изображений: позволяет пользователю указать режим печати, соответствующий характеристикам изображения, которое нужно напечатать. Автокоррекция изображения: определяет характеристики типа изображения (например, фотография на странице), а затем автоматически корректирует эти настройки. Кнопка Настройки изображения: открывает вкладку Настройки изображения в диалоговом окне Свойства графики. Кнопка Баланс цветов: открывает вкладку Баланс цветов изображения в диалоговом окне Свойства графики. Кнопка Настройки профиля: открывает вкладку Настройки профиля в диалоговом окне Свойства графики. Кнопка По умолчанию: служит для восстановления значений по умолчанию для всех параметров вкладки Параметры изображения.
Макет	<ul style="list-style-type: none"> Страниц на листе: предназначено для многостраничных документов, позволяет пользователю распечатать более одной страницы на одном листе. Порядок изображений: (доступна только если на листе печатается более одной страницы). Определяет порядок печати страниц на листе. Контуры: печать рамки вокруг каждой страницы при распечатывании нескольких страниц на одном листе. Поворот Брошюра/Плакат/Смешанные документы/Поворот: обеспечивает настройки для печати в формате брошюры, печати данных одной страницы на нескольких страницах с увеличением (печать плаката) и для указания ориентации файлов, содержащих страницы со смешанной ориентацией. По новому размеру бумаги: выбор размера бумаги, на котором будет размещена данная страница. Уменьшить/Увеличить: увеличение или уменьшение отпечатанного изображения в процентах. Ориентация изображения: вертикальная или горизонтальная. Кнопка Сдвиг полей/Поля: настройки полей страницы. Кнопка По умолчанию: служит для восстановления значений по умолчанию для всех параметров вкладки Макет.

Вкладка драйвера	Параметр печати
Водяные знаки/Наложения	Доступ к настройкам водяных знаков и наложений, печатающихся на страницах. Наложение страницы это группа команд PCL и/или данных, созданных на основе изображения страницы и сохраненных в отдельном внешнем файле.
Дополнительно	Обеспечивает доступ к дополнительным параметрам принтера, например к пропуску пустых страниц, печати в черновом режиме, печати титульных листов, настройкам при несоответствии размеров, определенным настройкам графики и настройкам шрифтов.

Настройка параметров печати отдельного задания для Macintosh

Чтобы задать параметры печати отдельного задания, перед отправкой задания на принтер нужно изменить настройки драйвера в приложении из которого вы собираетесь отправлять задание на печать.

Примечание: Драйвер принтер имеет свою оперативную справочную систему, которой вы можете воспользоваться для получения дополнительных сведений о выборе параметров печати.

1. В приложении, где открыт документ, выберите меню **Файл**, затем пункт **Печать**.
2. Выберите нужные параметры печати в меню и раскрывающихся списках. Список параметров приведен в разделе **Параметры печати в среде Macintosh OS X** на стр. 73.

Примечание: Чтобы сохранить текущие настройки принтера, в среде Macintosh OS X нажмите пункт **Сохранить** в ниспадающем меню **Предварительные настройки** в меню Печать. Можно создать несколько предварительных настроек и сохранить каждую из них под особым именем. Для печати заданий с определенными параметрами выберите соответствующую предварительно сохраненную настройку в списке Предварительные настройки.

3. Нажмите кнопку **Печать**, чтобы распечатать задание.

Параметры печати в среде Macintosh OS X

Для получения более подробных сведений об использовании параметров драйвера принтера нажмите кнопку с символом вопросительного знака в диалоговом окне драйвера. Откроется окно оперативной справочной системы.

Mac OS X, версия 10.4 и 10.5

Раскрывающийся заголовок драйвера	Параметры печати
Копии и страницы	<ul style="list-style-type: none"> Копии: указывает количество копий и необходимость подборки. Страницы: Все, Текущая, Выбор, от x до x, Диапазон страниц.
Макет	<ul style="list-style-type: none"> Страниц на лист: указывает количество страниц, которые будут напечатаны на одном листе бумаги. Ориентация макета: указание порядка печати страниц при печати нескольких страниц на одном листе. Границы: указание типа и ширины рамки, которая будет печататься вокруг каждой страницы при печати нескольких страниц на одном листе. Двусторонняя: указание переворота страницы вдоль длинной или короткой кромки (необходим модуль двусторонней печати).
Согласование цветов (только для версии 10.5)	<ul style="list-style-type: none"> ColorSync: выбор данного параметра позволяет пользователю выбрать профиль в меню Выбор профиля. На принтере
Работа с бумагой	<ul style="list-style-type: none"> Страницы для печати: Все страницы, Только нечетные, Только четные Размер бумаги отпечатков: (включается только при выборе параметра По размеру бумаги). Указывает размер бумаги для печати. Порядок страниц: Автоматический, Нормальный, Обратный
Подача бумаги	<ul style="list-style-type: none"> Все страницы с: указание лотка для печати всех страниц: Автовыбор, Лоток ручной подачи, Лоток 1, Лоток 2 (если установлен). Первая страница из: указание лотка для печати первой страницы. Остальные из: указание лотка для печати остальных страниц задания.
Обложка	<ul style="list-style-type: none"> Печать обложки: Нет, Перед документом, После документа. При выборе любого параметра кроме Нет, будет распечатана обложка. Тип обложки: Для служебного пользования, Конфиденциально, Секретно, Стандарт, Совершенно секретно, В открытом доступе. Информация об оплате: в этом поле пользователь может выбрать печать информации об оплате на обложке.
Планировщик	<ul style="list-style-type: none"> Печать документа: Сейчас, В [указанное время], С задержкой Приоритет: Срочно, Высокий, Средний, Низкий
Тип задания	Указывает тип задания печати: Обычная печать, Защищенная печать, Пробная печать (Защищенная и Безопасная печать доступны только если установлен дополнительный объем ОЗУ).

Раскрывающийся заголовок драйвера	Параметры печати
Управление заданиями	<ul style="list-style-type: none"> Режим учета: Пользователь, администратор Пользовательские настройки: указание настроек учетных записей, например имени пользователя и пароля.
Функции принтера	<ul style="list-style-type: none"> Качество печати/Цвет: указание цвета отпечатков, качества изображения, яркости, метода коррекции цвета, настроек полутонового растра и регулировка цветового баланса. Регулировка цвета: задание регулировки цветов в пространстве RGB. Баланс цветов (C, M, Y, K): указание количества используемых цветов. Управление материалами: указание ориентации бумаги в лотке для ручной подачи, типа бумаги, настроек при несоответствии цветов и автоматической ориентации пользовательской бумаги. Параметры конкретного принтера: Улучшение изображения, Черновой режим, Пропуск пустых страниц, Блокировка полутонового растра, Более быстрая печать ч/б документов.
Уровни запасов	Отображение гистограммы, показывающей объем оставшегося тонера в каждом тонер-картридже и оставшийся срок службы блока формирования изображения.
Сведения	Краткие сведения о настройках драйвера.

Mac OS X, версия 10.3

Раскрывающийся заголовок драйвера	Параметры печати
Копии и страницы	<ul style="list-style-type: none"> Копии: указывает количество копий и необходимость подборки. Страницы: Все, От x до x.
Макет	<ul style="list-style-type: none"> Страниц на лист: указывает количество страниц, которые будут напечатаны на одном листе бумаги. Ориентация макета: указание порядка печати страниц при печати нескольких страниц на одном листе. Границы: указание типа и ширины рамки, которая будет печататься вокруг каждой страницы при печати нескольких страниц на одном листе. Двусторонняя: указание переворота страницы вдоль длинной или короткой кромки (необходим модуль двусторонней печати).
Варианты вывода	<p>Сохранить файл как:</p> <ul style="list-style-type: none"> PDF PostScript
Планировщик	<ul style="list-style-type: none"> Печать документа: Сейчас, В [указанное время], С задержкой Приоритет: Срочно, Высокий, Средний, Низкий

Печать

Раскрывающийся заголовок драйвера		Параметры печати
Работа с бумагой	<ul style="list-style-type: none">Обратный порядок страницПечать: Все, Нечетные, Четные	
ColorSync	<ul style="list-style-type: none">Подбор цветовФильтр Quartz	
Обложка	<ul style="list-style-type: none">Печать обложки: при выборе этого параметра обложка распечатывается до или после документа.Тип обложки: Стандартная, Для служебного пользования, Конфиденциально, Секретно, Стандарт, Совершенно секретно, В открытом доступе.Информация об оплате: в этом поле пользователь может выбрать печать информации об оплате на обложке.	
Обработка ошибок	<ul style="list-style-type: none">Ошибки PostScriptПереключение лотков	
Подача бумаги	<ul style="list-style-type: none">Все страницы с: указание лотка для печати всех страниц: Автовыбор, Лоток ручной подачи, Лоток 1, Лоток 2 (если установлен).Первая страница из: указание лотка для печати первой страницы.Остальные из: указание лотка для печати остальных страниц задания.	
Управление заданиями	<ul style="list-style-type: none">Режим учета: Пользователь, администраторПользовательские настройки: указание настроек учетных записей, например имени пользователя и пароля.	
Тип задания	Указывает тип задания печати: Обычная печать, Защищенная печать, Пробная печать (Защищенная и Безопасная печать доступны только если установлен дополнительный объем ОЗУ).	
Функции принтера	<ul style="list-style-type: none">Качество печати/Цвет: указание цвета отпечатков, качества изображения, яркости, метода коррекции цвета, настроек полутонового растра и регулировка цветового баланса.Регулировка цвета: задание регулировки цветов в пространстве RGB.Баланс цветов (C, M, Y, K): указание количества используемых цветов.Управление материалами: указание ориентации бумаги в лотке для ручной подачи, типа бумаги, настроек при несоответствии цветов и автоматической ориентации пользовательской бумаги.Параметры конкретного принтера: Улучшение изображения, Черновой режим, Пропуск пустых страниц, Блокировка полутонового растра, Более быстрая печать ч/б документов.	
Сведения	Краткие сведения о настройках драйвера.	

Печать на специальных материалах

Данный раздел содержит:

- [Печать на конвертах](#) на стр. 77
- [Печать на наклейках](#) на стр. 80
- [Печать на глянцевой бумаге](#) на стр. 82
- [Печать на открытках](#) на стр. 85

Печать на конвертах

Данный раздел содержит:

- [Инструкции для печати конвертов](#) на стр. 77
- [Печать конвертов из лотка 1](#) на стр. 78
- [Печать на конвертах из лотка для ручной подачи](#) на стр. 79
- [Печать конвертов с помощью драйвера PostScript](#) на стр. 79
- [Печать конвертов с помощью драйвера PCL](#) на стр. 80

Инструкции для печати конвертов

- Печатать на конвертах можно только из лотка 1 и из лотка для ручной подачи.
- Автоматическая двусторонняя печать на конвертах невозможна.
- Результат печати на конвертах во многом зависит от качества и типа конвертов. Используйте конверты, специально предназначенные для лазерных принтеров и имеющие заданные размеры. Список конвертов, пригодных к использованию в лотке 1 и в лотке для ручной подачи, см. в разделе [Рекомендуемая бумага](#) на стр. 52.
- Храните неиспользованные конверты в упаковке, чтобы они не отсырели и не пересохли, поскольку это может повлиять на качество печати или привести к образованию складок. Повышенная влажность может привести к склеиванию конвертов до или во время печати. Для обеспечения лучших результатов при хранении старайтесь поддерживать постоянную температуру и относительную влажность.
- Не используйте конверты с подкладкой; приобретайте только плоские конверты.
- Перед загрузкой удалите из конвертов воздух, положив на них тяжелую книгу.
- При образовании складок или вздутий используйте конверты другого бренда, предназначенные специально для лазерных принтеров.

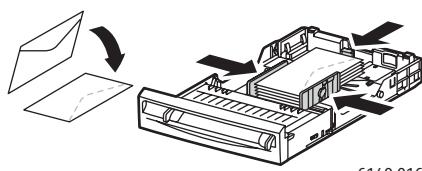
ВНИМАНИЕ: Не используйте конверты с окошками или металлическими зажимами, поскольку они могут повредить принтер. На поломки, вызванные использованием не поддерживаемых видов конвертов, не распространяется действие гарантийных обязательств Xerox, соглашений по техническому обслуживанию и *Total Satisfaction Guarantee* (Общая гарантия качества). *Total Satisfaction Guarantee* (Общая гарантия качества) действует в США и Канаде. Узнайте в местном представительстве Xerox, распространяется ли эта гарантия на ваш регион.

Печать конвертов из лотка 1

Загрузка конвертов:

- Соблюдая осторожность, полностью выдвиньте лоток для бумаги, а затем откройте выходной лоток, в который будут укладываться распечатанные конверты. Подробнее см. в разделе [Загрузка бумаги в лоток 1](#) на стр. 57.
- Сдвиньте направляющие для бумаги к кромкам лотка.
- Положите конверты в лоток так, чтобы сторона с клапаном оказалась **сверху**. Конверты можно загружать вплоть до максимальной линии заполнения лотка.

Примечание: На обратной стороне конвертов печатать нельзя. В зависимости от типа конвертов они могут сминаться или качество печати может ухудшаться.



6140-016

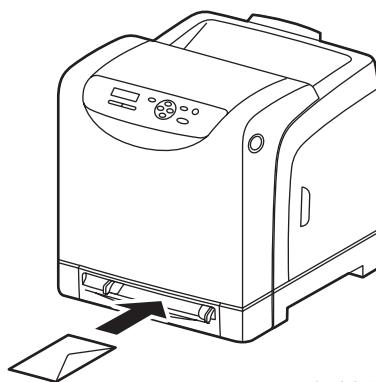
- Сдвиньте направляющие для бумаги так, чтобы они слегка касались кромок конвертов.
- Вставьте лоток в принтер до конца.
- Чтобы вызвать экран меню нажмите кнопку **Меню** на панели управления принтера.
- Нажмите кнопку **Стрелка вниз**, чтобы перейти в раздел **Настройки лотка**, а затем нажмите кнопку **OK**.
- Когда будет выделен **Лоток 1**, нажмите кнопку **OK**.
- Когда будет выделен пункт **Тип бумаги** нажмите кнопку **OK**.
- Когда будет выделен пункт **Конверты**, нажмите кнопку **OK**.
- Нажмите **Кнопку со стрелкой назад** один раз, чтобы выйти из меню, затем нажмите **Кнопку со стрелкой вниз**, чтобы выбрать **Размер бумаги**, а затем нажмите **OK**.
- Выберите нужный размер бумаги кнопкой со стрелкой вниз, а затем нажмите кнопку **OK**.
- Выполните одно из следующих действий:
 - Если вы печатаете с помощью драйвера PostScript, то перейдите к разделу [Печать конвертов с помощью драйвера PostScript](#) на стр. 79.
 - Если вы печатаете с помощью драйвера PCL, то перейдите к разделу [Печать конвертов с помощью драйвера PCL](#) на стр. 80.

Печать на конвертах из лотка для ручной подачи

Примечание: При печати из лотка для ручной подачи за один раз можно отпечатать только один конверт.

Загрузка конверта:

- Передвиньте направляющие для бумаги лотка для ручной подачи по размеру используемого материала, а затем откройте выходной лоток, в который будут подаваться отпечатанные конверты. Подробнее см. в разделе [Загрузка бумаги в лоток ручной подачи](#) на стр. 59.
- Вставьте конверт лицевой стороной **вниз** так, чтобы клапан находился справа, как показано на рисунке.



6140-017

- Сдвиньте направляющие для бумаги так, чтобы они слегка касались кромок конверта.
- Выполните одно из следующих действий:
 - Если вы печатаете с помощью драйвера PostScript, то перейдите к разделу [Печать конвертов с помощью драйвера PostScript](#) на стр. 79.
 - Если вы печатаете с помощью драйвера PCL, то перейдите к разделу [Печать конвертов с помощью драйвера PCL](#) на стр. 80.

Печать конвертов с помощью драйвера PostScript

- После загрузки конвертов в соответствующий лоток или в лоток для ручной подачи, откройте диалоговое окно **Печать** в приложении, в котором вы работаете.
- Выберите принтер Phaser 6140 PostScript из списка принтеров, а затем щелкните пункт **Свойства** (или **Параметры**).
- На вкладке Бумага/Вывод выполните следующие действия:
 - В списке Тип бумаги выберите **Конверты**.
 - В списке Размер бумаги выберите размер конверта.
 - В списке Лоток для бумаги выберите лоток, который вы используете.
- Для запуска печати нажмите **OK**, а затем **OK** (или **Печать**) в диалоговом окне Печать.

Печать

Печать конвертов с помощью драйвера PCL

1. После загрузки конвертов в соответствующий лоток, откройте диалоговое окно **Печать** в приложении, в котором вы работаете.
2. Выберите принтер Phaser 6140 PCL из списка принтеров, а затем щелкните пункт **Свойства** (или **Параметры**).
3. На вкладке Бумага/Вывод выполните следующие действия:
 - a. В списке Тип бумаги выберите **Конверты**.
 - b. В списке Размер бумаги выберите размер конверта.
 - c. В списке Лоток для бумаги выберите лоток, который вы используете.
4. Выберите вкладку **Макет**, а затем в списке По новому размеру бумаги выберите размер конверта.

Примечание: Некоторые приложения не позволяют поворачивать информацию, которая будет напечатана на конверте таким образом, чтобы она совпадала с направлением подачи конвертов. Вы не можете изменить направление подачи конвертов в принтер, но вы можете воспользоваться специальными настройками поворота в драйвере. На вкладке Макет нажмите кнопку **Брошюра/Плакат/Смешанные документы/Поворот** и выберите **Вертикальная и горизонтальная (для конвертов)** в списке Поворот изображения (180 град), а затем нажмите кнопку **OK**.

5. Для запуска печати нажмите **OK**, а затем **OK** (или **Печать**) в диалоговом окне Печать.

Печать на наклейках

Данный раздел содержит:

- [Инструкции по печати на наклейках](#) на стр. 80
- [Печать наклеек из лотка 1](#) на стр. 81
- [Печать на наклейках из лотка для ручной подачи](#) на стр. 82

Для заказа бумаги или специальных расходных материалов обратитесь к местному дилеру или посетите веб–сайт Xerox www.xerox.com/office/6140supplies.

Инструкции по печати на наклейках

Примечание: Печатать на наклейках можно только из лотка 1 и из лотка для ручной подачи.

- Не используйте виниловые наклейки.
- Печать на листах наклеек допускается только с одной стороны. Используйте только полные листы с наклейками.

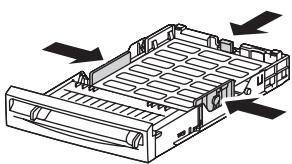
ВНИМАНИЕ: Не используйте листы, с которых удалены наклейки. Это может повредить принтер.

- Не используйте наклейки с перфорацией, частично отклеившиеся от подложки или листы с наклейками, с которых была удалена часть наклеек.
- Храните неиспользованные наклейки в фирменной упаковке. Не вынимайте листы из исходной упаковки до момента печати. Все неиспользованные наклейки снова положите в упаковку и запечатайте.

- Не храните листы с наклейками в помещениях с очень сухим или очень влажным воздухом или при слишком высокой или низкой температуре. Хранение этих материалов в экстремальных условиях может привести к их застреванию в принтере или к снижению качества печати.
- Запасы должны периодически обновляться. При длительном хранении наклеек в экстремальных условиях возможно их скручивание и застревание в принтере.

Печать наклеек из лотка 1

1. Соблюдая осторожность, полностью выдвиньте лоток для бумаги, раздвиньте направляющие для бумаги, а затем откройте выходной лоток, в который будут укладываться распечатанные наклейки. Подробнее см. в разделе [Загрузка бумаги в лоток 1](#) на стр. 57.
2. Распушите стопку наклеек, чтобы разделить слипшиеся листы.
3. Вставьте листы печатаемой стороной **вверх** так, чтобы в принтер сначала входила передняя часть листа. Загружайте не более **25** листов.
4. Отрегулируйте направляющие по размеру листов.



6140-018

5. Откройте диалоговое окно **Печать** в приложении, в котором вы работаете, а затем нажмите пункт **Свойства** (или **Параметры**).
6. На вкладке Бумага/Вывод драйвера принтера выполните следующие действия:
 - a. В списке Лоток для бумаги выберите **Лоток 1**.
 - b. В списке Размер бумаги выберите размер листа с наклейками.
 - c. В списке Тип бумаги выберите **Наклейки**.
7. Для запуска печати нажмите **OK**, а затем **OK** (или **Печать**) в диалоговом окне Печать.

Печать

Печать на наклейках из лотка для ручной подачи

- Сдвиньте направляющие лотка для ручной подачи по размеру листа с наклейками, а затем откройте выходной лоток принтера. Подробнее см. в разделе [Загрузка бумаги в лоток ручной подачи](#) на стр. 59.
- Передняя часть листа должна смотреть в сторону принтера. Медленно вставьте **один** лист с наклейками **лицевой стороной вниз** в лоток для ручной подачи до упора. Убедитесь, что лист вставлен ровно, без перекосов. Если нужно, сдвиньте направляющие по размеру листа.



6140-019

- Откройте диалоговое окно **Печать** в приложении, из которого вы печатаете наклейки, а затем выберите принтер **Phaser 6140** (если установлены драйверы PCL и PostScript, можно использовать любой из них).
- Нажмите кнопку **Свойства**.
- На вкладке Бумага/Вывод выполните следующие действия:
 - В списке Размер бумаги выберите размер листа с наклейками.
 - В списке Тип бумаги выберите **Наклейки**.
 - В списке Лоток для бумаги выберите **Лоток ручной подачи**.
- Для запуска печати нажмите **OK**, а затем **OK** (или **Печать**) в диалоговом окне Печать.

Печать на глянцевой бумаге

Данный раздел содержит:

- [Инструкции для печати на глянцевой бумаге](#) на стр. 82
- [Печать на глянцевой бумаге из лотка 1](#) на стр. 83
- [Печать на глянцевой бумаге из лотка для ручной подачи](#) на стр. 84

Инструкции для печати на глянцевой бумаге

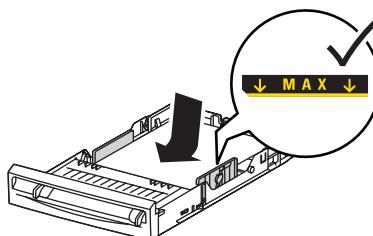
- Печать на глянцевой бумаге можно выполнять из лотка 1 и из лотка ручной подачи.
- Автоматическая двусторонняя печать на глянцевой бумаге невозможна.
- Не открывайте запечатанные упаковки с глянцевой бумагой, если вы не собираетесь загружать бумагу в принтер.

- Храните глянцевую бумагу в исходной упаковке, не вынимайте пачки с бумагой из картонных коробок до начала использования.
- Удалите всю бумагу из лотка, прежде чем загружать глянцевую бумагу.
- Загружайте лишь столько глянцевой бумаги, сколько вы планируете использовать и удаляйте все неиспользованные листы из лотка после окончания печати. Неиспользованную глянцевую бумагу укладывайте обратно в исходную упаковку, которую нужно будет снова запечатать.
- Запасы должны периодически обновляться. При длительном хранении в экстремальных условиях возможны деформация листов глянцевой бумаги и застревание их в принтере.

Печать на глянцевой бумаге из лотка 1

1. Соблюдая осторожность, полностью выдвиньте лоток для бумаги, раздвиньте направляющие для бумаги, а затем откройте выходной лоток, в который будут укладываться распечатанные листы. Подробнее см. в разделе [Загрузка бумаги в лоток 1](#) на стр. 57.
2. Распустите бумагу веером, чтобы разделить слипшиеся листы.
3. Загрузите глянцевую бумагу в лоток стороной для печати **вверх**.

Примечание: Загружайте не более **25** листов. Не загружайте бумагу выше ограничительной линии, нанесенной внутри лотка. Чрезмерная загрузка лотка может вызывать застревание.

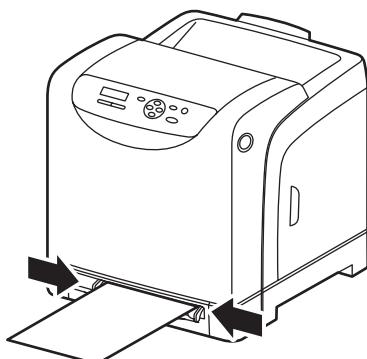


6140-020

4. Откройте диалоговое окно **Печать** в приложении, из которого вы печатаете, а затем выберите принтер **Phaser 6140** (если установлены драйверы PCL и PostScript, можно использовать любой из них).
5. Нажмите кнопку **Свойства**.
6. На вкладке **Бумага/Вывод** выполните следующие действия:
 - В списке **Размер бумаги** выберите размер бумаги.
 - В списке **Тип бумаги** выберите **Глянцевая**.
 - В списке **Лоток для бумаги** выберите **Лоток 1**.
7. Выберите все остальные нужные настройки, например, ориентацию страницы, а затем нажмите **OK**.
8. Для запуска печати нажмите кнопку **OK** (или **Печать**) в диалоговом окне Печать.

Печать на глянцевой бумаге из лотка для ручной подачи

- Сдвиньте направляющие лотка для ручной подачи по размеру бумаги, а затем откройте выходной лоток принтера. Подробнее см. в разделе [Загрузка бумаги в лоток ручной подачи](#) на стр. 59.
- Передняя часть листа должна смотреть в сторону принтера. Медленно вставьте **один** лист в лоток для ручной подачи до упора. Убедитесь, что лист вставлен ровно, без перекосов. Если нужно, сдвиньте направляющие по размеру листа.



6140-021

- Откройте диалоговое окно **Печать** в приложении, из которого вы печатаете наклейки, а затем выберите принтер **Phaser 6140** (если установлены драйверы PCL и PostScript, можно использовать любой из них).
- Нажмите кнопку **Свойства**.
- На вкладке **Бумага/Вывод** выполните следующие действия:
 - В списке **Размер бумаги** выберите размер глянцевой бумаги.
 - В списке **Тип бумаги** выберите **Глянцевая** (или **Толстая глянцевая бумага** если вы ее используете).
 - В списке **Лоток для бумаги** выберите **Лоток ручной подачи**.
- Для запуска печати нажмите **OK**, а затем **OK** (или **Печать**) в диалоговом окне Печать.

Печать на открытках

Данный раздел содержит:

- [Инструкции для печати на открытках](#) на стр. 85
- [Печать на открытках из лотка 1](#) на стр. 85
- [Печать на открытках из лотка для ручной подачи](#) на стр. 86

Инструкции для печати на открытках

- На толстой и тонкой картотечной бумаге можно печатать из лотка 1 и из лотка ручной подачи.
- Автоматическая двусторонняя печать на открытках невозможна.
- На данном принтере можно использовать открытки с плотностью (100–163 г/м²)
- На данном принтере можно использовать толстую картотечную бумагу с плотностью 160–220 г/м². Любую толстую бумагу перед использованием необходимо проверять на пригодность к использованию.
- Не загружайте картотечную бумагу (открытки) различной плотности в лоток одновременно; для выполнения одной работы используйте только бумагу одинаковой плотности.
- Не используйте картотечную бумагу (открытки) с покрытием или предназначенную для струйных принтеров.

Печать на открытках из лотка 1

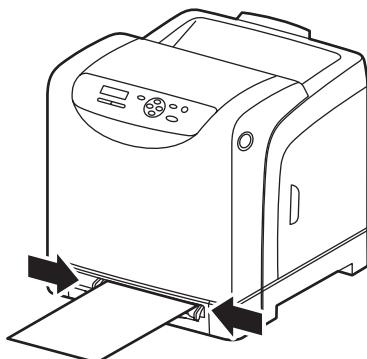
1. Соблюдая осторожность, полностью выдвиньте лоток для бумаги, раздвиньте направляющие для бумаги, а затем откройте выходной лоток, в который будут укладываться распечатанные листы. Подробнее см. в разделе [Загрузка бумаги в лоток 1](#) на стр. 57.
2. Распустите бумагу веером, чтобы разделить слипшиеся листы.
3. Загрузите открытки в лоток стороной для печати **вверх**.

Примечание: Не загружайте в лоток стопку открыток высотой более 27,6 мм.

4. Откройте диалоговое окно **Печать** в приложении, из которого вы печатаете, а затем выберите принтер **Phaser 6140** (если установлены драйверы PCL и PostScript, можно использовать любой из них).
5. Нажмите кнопку **Свойства**.
6. На вкладке **Бумага/Вывод** выполните следующие действия:
 - a. В списке **Размер бумаги** выберите размер открыток.
 - b. В списке **Тип бумаги** выберите либо **Тонкая картотечная**, либо **Толстая картотечная**.
 - c. В списке **Лоток для бумаги** выберите **Лоток 1**.
7. Для запуска печати нажмите **OK**, а затем **OK** (или **Печать**) в диалоговом окне Печать.

Печать на открытках из лотка для ручной подачи

- Сдвиньте направляющие лотка для ручной подачи по размеру бумаги, а затем откройте выходной лоток принтера. Подробнее см. в разделе [Загрузка бумаги в лоток ручной подачи](#) на стр. 59.
- Передняя часть листа должна смотреть в сторону принтера. Медленно вставьте **один** лист в лоток для ручной подачи до упора. Убедитесь, что лист вставлен ровно, без перекосов. Если нужно, сдвиньте направляющие по размеру листа.



6140-021

- Откройте диалоговое окно **Печать** в приложении, из которого вы печатаете, а затем выберите принтер **Phaser 6140** (если установлены драйверы PCL и PostScript, можно использовать любой из них).
- Нажмите кнопку **Свойства**.
- На вкладке **Бумага/Вывод** выполните следующие действия:
 - В списке **Размер бумаги** выберите размер открыток.
 - В списке **Тип бумаги** выберите либо **Тонкая картотечная**, либо **Толстая картотечная**.
 - В списке **Лоток для бумаги** выберите **Лоток ручной подачи**.
- Для запуска печати нажмите **OK**, а затем **OK** (или **Печать**) в диалоговом окне Печать.

Печать на материалах нестандартного размера

Данный раздел содержит:

- Определение нестандартных размеров бумаги на стр. 87
- Печать на бумаге нестандартного размера на стр. 90

Примечание: Бумагу нестандартного размера можно загружать в любой лоток.

Определение нестандартных размеров бумаги

Данный раздел содержит:

- Задание нестандартного размера бумаги в драйвере принтера PostScript на стр. 88
- Создание нестандартного размера бумаги в драйвере принтера PostScript на стр. 88
- Создание нестандартного размера бумаги в драйвере принтера PCL на стр. 89

Примечания:

- Нестандартный формат должен находиться в диапазоне между минимальным и максимальным размером, пригодным для лотка, которым вы пользуетесь. Более подробно см. минимальный и максимальный размер бумаги для каждого лотка в разделе Рекомендуемая бумага на стр. 52.
- Вы можете создавать нестандартные размеры бумаги для использования с драйверами принтера PostScript и PCL, но методы для этих драйверов отличаются друг от друга. Для достижения оптимальных результатов, тщательно выполняйте инструкции.
- Если вы получили сообщение об ошибке при попытке создания нестандартного размера, возможно, вам не удастся сохранить новый нестандартный размер бумаги в своей системе. За помощью обращайтесь к системному администратору.

Задание нестандартного размера бумаги в драйвере принтера PostScript

Примечание: Данный метод не позволяет вам сохранять нестандартный размер бумаги под уникальным именем в драйвере принтера. За один раз вы сможете создать только один нестандартный (пользовательский) размер бумаги в разделе Размер бумаги **Нестандартный размер бумаги**. После сохранения заданные размеры будут сохранены до тех пор, пока вы их не измените. Если вы хотите создать нестандартный размер бумаги для драйвера PostScript и сохранить его под отдельным именем для повторного использования, см. раздел [Создание нестандартного размера бумаги в драйвере принтера PostScript](#) на стр. 88.

1. Откройте настройки драйвера принтера PostScript:
 - В ОС Windows перейдите в каталог или список своего принтера, а затем щелкните правой кнопкой драйвер **Phaser 6140 PostScript** и выберите пункт **Свойства**. В диалоговом окне Свойства нажмите кнопку **Параметры печати**.
 - Для Macintosh в меню печати приложения выберите принтер **Phaser 6140**, затем нажмите кнопку **Свойства**.
2. На вкладке Бумага/Вывод драйвера принтера выберите пункт **Нестандартный размер бумаги** из списка размеров бумаги.
3. В диалоговом окне Нестандартные размеры бумаги драйвера PostScript выберите единицы измерения для использования при создании размера бумаги, а затем, в разделе настройки нестандартного размера укажите размер короткой кромки (ширину) и длинной кромки (длину). Нажмите кнопку **OK**.
4. В диалоговом окне Параметры печати нажмите кнопку **OK**.

Чтобы изменить сохраненный нестандартный размер позднее, на вкладке Бумага/Вывод нажмите кнопку **Редактировать**, расположенную под полем Размер бумаги и сделайте необходимые изменения в диалоговом окне. Сохраните сделанные изменения во всех диалоговых окнах, где это нужно сделать.

Создание нестандартного размера бумаги в драйвере принтера PostScript

Примечание: Данный метод позволяет вам создавать и сохранять нестандартный размер бумаги под уникальным именем в драйвере принтера PostScript. Вы можете создать столько нестандартных размеров, сколько можно использовать в лотках вашего принтера.

1. В ОС Windows перейдите с списку каталога принтеров. В папке **Принтеры и факсы** щелкните меню **Файл** и выберите пункт **Свойства сервера**. Откроется диалоговое окно Свойства сервера печати.
2. На вкладке Формы установите флажок **Создать новую форму**.
3. В поле названия формы введите имя своего нестандартного размера (поверх имени, отображающегося в данном поле).

4. В разделе Описание формы выберите единицы измерения для использования при создании размера бумаги, а затем укажите ширину, длину и поля для печати в соответствующих полях.

5. Нажмите кнопку **Сохранить форму**, а затем нажмите кнопку **Закрыть**.

Новый нестандартный размер будет доступен в качестве параметра в диалоговом окне Печать большинства приложений, если для печати вы выберете драйвер Phaser 6140 PostScript в диалоговом окне Печать (точное место выбора принтера будет зависеть от приложения).

Создание нестандартного размера бумаги в драйвере принтера PCL

Примечания:

- Драйвер PCL доступен только для ОС Windows.
 - При создании нестандартного размера бумаги в драйвере PCL, этот размер становится доступным в списке Размер бумаги на вкладке драйвера принтера Бумага/Вывод и в диалоговом окне Печать большинства приложений (точное место зависит может зависеть от конкретного приложения).
1. Перейдите в каталог или список своего принтера, а затем щелкните правой кнопкой драйвер **Phaser 6140 PCL** и выберите пункт **Свойства**.
 2. В диалоговом окне Свойства нажмите вкладку **Конфигурация**.
 3. В нижней части вкладки Конфигурация нажмите кнопку **Нестанд. размер бумаги**. Откроется диалоговое окно Бумага нестандартного размера.
 4. В разделе Единицы выберите единицы измерения для использования при задании размера бумаги.
 5. В поле короткая кромка укажите ширину страницы. В поле длинная кромка укажите длину страницы.
 6. Чтобы сохранить пользовательский формат под уникальны именем, подтвердите что флажок **Имя формата бумаги** установлен, а затем, в поле Название бумаги введите имя для данного нестандартного размера.
 7. Нажмите кнопку **OK**.
 8. В диалоговом окне драйвера Свойства нажмите кнопку **OK**.
- Новый нестандартный размер будет доступен в качестве параметра в диалоговом окне Печать большинства приложений, если для печати в данном приложении вы выберете драйвер Phaser 6140 PCL в диалоговом окне Печать. Кроме того этот нестандартный размер можно будет выбрать в поле Размер бумаги на вкладке Бумага/Вывод драйвера PCL.

Печать на бумаге нестандартного размера

В данном разделе рассматриваются следующие вопросы:

- [Печать на бумаге нестандартного размера с помощью драйвера принтера PostScript](#) на стр. 90
- [Печать на бумаге нестандартного размера с помощью драйвера принтера PCL](#) на стр. 91

Примечание: При настройке формата бумаги в драйвере принтера и на панели управления обязательно указывайте фактический размер загруженной бумаги. Неправильная настройка размера может привести к поломке принтера при печати. Это особенно опасно, если вы указываете больший размер при фактическом использовании бумаги меньшего формата.

Печать на бумаге нестандартного размера с помощью драйвера принтера PostScript

1. Загрузите бумагу нестандартного размера в нужный лоток. Подробнее см. в разделе [Загрузка бумаги](#) на стр. 57.
2. В приложении, в котором вы работаете, откройте диалоговое окно **Печать** и выберите драйвер **Phaser 6140 PostScript**.
3. Выполните одно из следующих действий:
 - Чтобы выполнить печать с использованием бумаги нестандартного размера, сохраненной под уникальным именем, в диалоговом окне Печать выберите имя бумаги нестандартного размера из списка или диалогового окна размера бумаги. Нажмите кнопку **Свойства** и перейдите к шагу 4.
 - Чтобы выполнить печать с помощью бумаги нестандартного размера, заданной в свойствах драйвера PostScript, нажмите кнопку **Свойства** в диалоговом окне Печать, а затем на вкладке Бумага/Вывод выберите **Нестандартный размер бумаги** в списке Размер бумаги. В диалоговом окне Параметры PostScript для нестандартного формата оставьте настройки в их текущем виде или, при необходимости, измените их так, чтобы они совпадали с размером бумаги, на которой вы выполняете печать, и нажмите кнопку **OK**.
4. На вкладке Бумага/Вывод выполните следующие действия:
 - a. В списке Тип бумаги выберите тип бумаги.
 - b. В списке Лоток для бумаги выберите лоток, из которого будет выполняться печать.
5. Выберите все остальные необходимые параметры и нажмите кнопку **OK**.
6. Для запуска печати нажмите кнопку **OK** (или **Печать**) в диалоговом окне Печать.

Печать на бумаге нестандартного размера с помощью драйвера принтера PCL

1. Загрузите бумагу нестандартного размера в нужный лоток. Подробнее см. в разделе [Загрузка бумаги](#) на стр. 57.
2. В приложении, в котором вы работаете, откройте диалоговое окно **Печать** и выберите драйвер **Phaser 6140 PCL**.
3. Нажмите кнопку **Свойства**.
4. На вкладке **Бумага/Вывод** выполните следующие действия:
 - a. В списке **Размер бумаги** выберите имя нестандартной бумаги, которую вы создали.
 - b. В списке **Тип бумаги** выберите тип бумаги.
 - c. В списке **Лоток для бумаги** выберите нужный лоток.
5. Выберите все остальные необходимые параметры и нажмите кнопку **OK**.
6. Для запуска печати нажмите кнопку **OK** (или **Печать**) в диалоговом окне Печать.

Двусторонняя печать

Данный раздел содержит:

- [Инструкции по автоматической двусторонней печати](#) на стр. 92
- [Параметры брошюровки](#) на стр. 92
- [Автоматическая двусторонняя печать](#) на стр. 93
- [Двусторонняя печать вручную](#) на стр. 93

Примечание: Автоматическая двусторонняя печать доступна на принтере в конфигурации Phaser 6140/DN. Ручная двусторонняя печать с использованием лотка 1 доступна на принтере Phaser 6140 в обеих конфигурациях, но только с помощью драйвера PCL 6 (только ОС Windows). Подробнее см. в разделе [Двусторонняя печать вручную из лотка 1](#) на стр. 94. Тем не менее, вы можете использовать лоток для ручной подачи, чтобы печатать двусторонние документы по одной странице с помощью драйвера PostScript. Подробнее см. в разделе [Двусторонняя печать вручную из лотка для ручной подачи](#). на стр. 95.

Инструкции по автоматической двусторонней печати

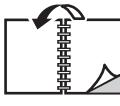
Перед печатью двустороннего документа убедитесь, что формат бумаги поддерживается лотком. Список поддерживаемых разделов бумаги см. в разделе [Поддерживаемые типы бумаги и материалов](#) на стр. 50.

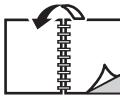
При автоматической двусторонней печати не допускается использование следующих материалов:

- Прозрачные пленки
- Конверты
- Наклейки
- Любые специальные обрезанные материалы, например, визитные карточки
- Открытки

Параметры брошюровки

При использовании драйвера принтера для выбора двусторонней печати необходимо также выбрать сторону брошюровки. Сторона брошюровки задает порядок перелистывания страниц. Фактический результат будет зависеть от ориентации изображений на странице (вертикальная или горизонтальная), как показано на рисунках ниже.

Вертикальная	Горизонтальная
	
Вдоль длинного края	Вдоль короткого края

Вертикальная	Горизонтальная
	
Вдоль длинного края	Вдоль короткого края

Автоматическая двусторонняя печать

Автоматическую двустороннюю печать можно выполнять из лотка 1 и, если он установлен, с помощью устройства подачи на 250 листов (лоток 2).

Для выполнения автоматической двусторонней печати:

1. Загрузите бумагу в нужный лоток. Для получения дополнительной информации см. раздел [Загрузка бумаги](#) на стр. 57.
2. В настройках драйвера принтера выберите режим двусторонней печати:
 - Для ОС Windows: выберите в раскрывающемся списке Двусторонняя печать на вкладке Бумага/Вывод настройку **Вдоль короткого края** или **Вдоль длинного края**.
 - Для Macintosh: в диалоговом окне Печать выберите параметр **Макет** в меню предустановок. Затем выберите либо **Печать вдоль длинного края**, либо **Печать вдоль короткого края**.

Подробнее см. в разделе [Параметры брошюровки](#) на стр. 92.

3. Чтобы начать печать, выберите все остальные необходимые параметры, нажмите **OK**, а затем нажмите **OK** (или **Печать**) еще раз.

Примечание: Чтобы дополнительные функции печати появились в диалоговом окне драйвера принтера, эти дополнительные функции должны быть установлены и включены. Если дополнительные функции были установлены, но не включены, см. [Включение дополнительных функций](#) на стр. 44.

См. также:

[Инструкции по автоматической двусторонней печати](#) на стр. 92

Двусторонняя печать вручную

Данный раздел содержит:

- [Двусторонняя печать вручную из лотка 1](#) на стр. 94
- [Двусторонняя печать вручную из лотка для ручной подачи](#). на стр. 95

Если дополнительный модуль двусторонней печати не установлен, или если вы хотите печатать на материалах, непригодных для модуля двусторонней печати, вы, тем не менее, сможете печатать на обеих сторонах некоторых материалов, пользуясь инструкциями, приведенными в данном разделе.

ВНИМАНИЕ: Используйте только бумагу, предназначенную для использования в данном принтере. На поломки, вызванные использованием непригодной бумаги, не распространяется действие гарантийных обязательств Xerox, соглашений по техническому обслуживанию и *Total Satisfaction Guarantee* (Общей гарантии качества). *Total Satisfaction Guarantee* (Общая гарантия качества) действует в США и Канаде. Узнайте в местном представительстве корпорации Xerox, распространяется ли эта гарантия на ваш регион.

Двусторонняя печать вручную из лотка 1

Примечания:

- Данный метод ручной двусторонней печати можно использовать только для драйвера PCL.
 - Двусторонняя печать этим методом на толстой картотечной или на глянцевой бумаге невозможна.
1. Загрузите в лоток 1 нужной бумагой, пригодной для использования в лотке 1. Более подробно см. в разделе **Рекомендуемая бумага** на стр. 52.
 2. В приложении, в котором вы работаете, откройте диалоговое окно **Печать** и выберите драйвер Phaser 6140 PCL.
 3. Нажмите кнопку **Свойства**.
 4. Щелкните вкладку **Дополнительно**.
 5. В разделе Другие настройки в списке элементов выберите **Электронная сортировка**. В списке элементов поля Электронная сортировка выберите **Выкл.**
 6. Перейдите на вкладку **Бумага/Вывод** и выполните следующие действия:
 - a. В списке Лоток для бумаги выберите **Лоток 1**.
 - b. Выберите в списке Двусторонняя печать настройку **Вдоль короткого края (вручную)** или **Вдоль длинного края (вручную)**.
 - c. В поле Тип бумаги выберите тип бумаги.
 - d. Выберите все остальные необходимые настройки и нажмите кнопку **OK**.
 7. Для запуска печати в диалоговом окне Печать выберите страницы, которые нужно отпечатать, а затем нажмите кнопку **OK** (или **Печать**).
- Примечание:** Выбирать печать четных или нечетных страниц не нужно. Выберите печать либо всех страниц, либо страниц в определенном диапазоне. Драйвер сначала распечатает четные страницы, а затем будет ждать, пока вы загрузите распечатанные страницы обратно в лоток 1.
8. На экране компьютера появится окно Способ загрузки для двусторонней печати вручную. Так как его нельзя открыть повторно, это окно должно оставаться открытым пока печать задания не будет полностью завершена. В данном окне поясняется, как следует повторно загружать бумагу в лоток. Тем не менее, если вы закрыли это окно, сделайте следующее: не переворачивая страницы, поднимите их и поместите в лоток для бумаги. Если вы это сделали правильно, пустая сторона страниц будет расположена сверху. Закройте лоток для бумаги.
 9. На панели управления принтера нажмите кнопку **OK**, чтобы продолжить печать.

Двусторонняя печать вручную из лотка для ручной подачи.

1. После печати на одной стороне листа, настройте направляющие в лотке для ручной подачи под размер бумаги.
2. Вставьте бумагу (только один лист) в лоток для ручной подачи медленно и равномерно так, чтобы сторона для печати была расположена **снизу**. Принтер «захватит» бумагу и будет ее удерживать.
3. Если после захвата в принтере бумага выглядит перекошенной, аккуратно извлеките ее и вставьте заново.
4. Откройте файл, который нужно распечатать, если он еще не открыт, и выберите **Печать** в меню Файл.
5. В диалоговом окне Печать выберите нужный драйвер принтера и нажмите кнопку **Свойства**.
6. На вкладке Бумага/Вывод выполните следующие действия:
 - a. В списке Размер бумаги выберите размер бумаги.
 - b. В списке Тип бумаги выберите тип бумаги.
 - c. В списке Лоток для бумаги выберите **Лоток ручной подачи**.
7. Нажмите кнопку **OK**.
8. Для запуска печати выберите в диалоговом окне Печать страницы, которые нужно отпечатать, а затем нажмите кнопку **OK** (или **Печать**).

Печать в режиме защищенной печати

Данный раздел содержит:

- [Настройка задания защищенной печати](#) на стр. 96
- [Печать задания защищенной печати](#) на стр. 97
- [Сохранение задания печати в памяти](#) на стр. 98
- [Печать сохраненного задания](#) на стр. 99

Примечания:

- Данное специальное задание требует, чтобы на принтере было установлено не менее 256 МБ оперативной памяти, а общий объем оперативной памяти составлял не менее 512 МБ. Информацию о конфигурации вашего принтера и доступных дополнительных функциях см. в разделе [Конфигурации и опции](#) на стр. 22.
- Функция Диск ОЗУ принтера также должна быть включена для использования режима Защищенная печать. См. на [Включение дополнительных функций](#) на стр. 44, где содержатся сведения о включении этой функции.

Функция защищенной печати позволяет временно сохранять задание печати на принтере, а затем распечатать его с панели управления принтера с помощью заранее назначенного пароля. Эту функцию можно использовать для отправки на принтер конфиденциальных документов, но не распечатывать их до тех пор, пока вы не будете сами находиться рядом с принтером.

Вы можете также сохранить данные на принтере, не назначая пароля. Если сохранить на принтере часто используемые данные, то их можно будет распечатывать прямо с принтера, при этом их не надо будет многократно пересыпать с компьютера.

Настройка задания защищенной печати

Настройка задания защищенной печати производится на драйвере принтера с пользовательского компьютера. Для задания защищенной печати можно использовать как драйвер PCL, так и драйвер PostScript. После настройки задание можно распечатать с панели управления принтера.

1. В приложении, в котором вы работаете, откройте диалоговое окно **Печать** (например, в меню **Файл** выберите пункт **Печать**).
2. Выберите принтер **Phaser 6140** (PostScript или PCL), а затем щелкните пункт **Свойства**.
3. На вкладке Бумага/Вывод в диалоговом окне Свойства драйвера принтера выполните следующие действия:
 - a. В списке Тип задания выберите **Защищенная печать**.
 - b. Если вы печатаете с помощью драйвера PostScript, нажмите кнопку **Настройки**. Если вы печатаете с помощью драйвера PCL, нажмите кнопку **Параметры**.

- c. В диалоговом окне Защищенная печать введите свое имя (не более 8 знаков) в поле Имя пользователя, а затем введите цифровой (только цифры) пароль в поле Пароль.
 - d. В поле Получение имени документа выполните одно из следующих действий:
 - Если вы хотите присвоить документу особое имя для доступа к нему с панели управления принтера во время печати, выберите пункт **Ввод имени документа**. В поле Имя документа введите имя документа так, как оно должно отображаться на панели управления принтера (не более 12 знаков).
 - Если вы используете драйвер PostScript и хотите, чтобы на панели управления принтера отображался штамп даты, а не имя документа выберите пункт **Использовать существующее имя**. Если вы печатаете с помощью драйвера PCL, нажмите кнопку **Авто получение**.
 - e. Нажмите кнопку **OK**.
4. Выберите все остальные необходимые параметры печати, в том числе лоток для бумаги, тип и размер бумаги, а затем нажмите **OK**.
5. В диалоговом окне Печать нажмите кнопку **OK** (или **Печать**).
6. Когда вы будете готовы к печати, следуйте инструкциям в разделе **Печать задания защищенной печати** на стр. 97.

Примечание: Задания защищенной печати, сохраненные на логическом диске в ОЗУ и удаляются при выключении питания принтера или его отключении от сети.

Печать задания защищенной печати

1. После отправки документа на печать в виде задания защищенной печати нажмите на панели управления принтера **Кнопку со стрелкой назад**, чтобы получить доступ к печати Walk-Up.
2. При появлении параметра **Защищенная печать** нажмите кнопку **OK**.
3. При появлении своего имени пользователя (имена, которые вы задали для извлечения документа при настройке Задания защищенной печати) нажмите **OK**.
4. Чтобы ввести пароль выбирайте цифры по одной с помощью кнопок со стрелками: нажмите кнопку со стрелкой **Вверх**, чтобы увеличить номер и кнопку со стрелкой **Вниз**, чтобы его уменьшить. После ввода каждой цифры нажмите кнопку со стрелкой **Вперед**. В целях соблюдения конфиденциальности веденные номера отображаются на экране звездочками. Введите следующий номер пароля, пользуясь тем же методом. После ввода всех номеров пароля нажмите кнопку **OK**.
5. Выполните одно из следующих действий:
 - Если вы выбрали вариант извлечения документа с помощью особого имени, то перейдите к этому имени, с помощью кнопки «вниз», а затем нажмите кнопку **OK**.
 - Если вы выбрали вариант извлечения имени с помощью штампа даты, то в меню панели управления появятся параметр **Выбор документа** и штамп даты. Нажмите **OK**.

Печать

6. Выберите один из следующих вариантов:

- Чтобы удалить документ из памяти после его печати, нажмите **OK**, при появлении параметра **Удалить после печати**.
- Чтобы распечатать документ и сохранить его в памяти принтера после печати, кнопкой со стрелкой «вниз» перейдите к параметру **Печать и сохранение**, затем нажмите **OK**.

Примечание: Задания защищенной печати, сохраненные на логическом диске в ОЗУ и удаляются при выключении питания принтера или его отключении от сети. Чтобы удалить документ из памяти, не распечатывая его, кнопкой со стрелкой «вниз» выберите команду **Удалить**, а затем нажмите **OK**.

7. Укажите число копий, которые будут распечатаны с помощью кнопки со стрелкой **Вверх** или **Вниз**, затем нажмите кнопку **OK**, чтобы начать печать.

См. также:

[Настройка задания защищенной печати](#) на стр. 96

Сохранение задания печати в памяти

Если на вашем принтере установлен достаточный объем оперативной памяти (не менее 512 МБ) и включена функция логический диск ОЗУ, вы можете сохранять часто используемые задания печати в оперативной памяти принтера, чтобы распечатывать их в любое время. Такие задания печати будут сохраняться в памяти принтера до их удаления или выключения принтера.

Создание сохраненных заданий печати:

- Откройте диалоговое окно **Печать** в приложении, в котором вы работаете.
- Выберите драйвер принтера **Phaser 6140** (PostScript или PCL), а затем щелкните пункт **Свойства**.
- На вкладке **Бумага/Вывод** в диалоговом окне Свойства драйвера принтера выполните следующие действия:
 - В списке Тип задания выберите **Защищенная печать**. Станет доступной кнопка **Настройка** (или **Параметры**).
 - Нажмите кнопку **Настройка** (или **Параметры**).
 - Пользуясь полем Имя пользователя, в диалоговом окне Защищенная печать введите имя пользователя, которое вы хотите связать с данным заданием печати (не более 8 знаков).
 - Вы можете либо ввести цифровой пароль в поле Пароль, либо оставить это поле пустым, чтобы сделать данное задание печати доступным для всех пользователей.
 - В поле Получение имени документа выберите пункт **Ввод имени документа**. В поле Имя документа введите имя документа так, как оно должно отображаться на панели управления принтера (не более 12 знаков).
 - Нажмите кнопку **OK**.

4. Выберите все остальные необходимые параметры печати, в том числе лоток для бумаги, тип и размер бумаги, а затем нажмите **OK**.
5. В диалоговом окне Печать нажмите кнопку **OK** (или **Печать**).

См. также:

[Включение дополнительных функций на стр. 44](#)

Печать сохраненного задания

1. На панели управления принтера нажмите кнопку со стрелкой **Назад** для вызова меню печати Walk-Up.
2. При появлении параметра **Защищенная печать** нажмите кнопку **OK**.
3. С помощью кнопки со стрелкой вниз выберите имя пользователя, связанное с данным заданием печати, а затем нажмите кнопку **OK**.
4. Если для сохраненного задания был задан пароль и вы его знаете, выполните шаг 4 в разделе [Печать задания защищенной печати на стр. 97](#).
5. С помощью кнопки со стрелкой «вниз» перейдите к имени документа (введенном в поле Имя документа в диалоговом окне Защищенная печать), а затем нажмите кнопку **OK**.
6. Используя кнопку со стрелкой «вниз» выберите параметр **Печать и сохранение**, а затем нажмите кнопку **OK**.

Примечание: Сохраненное задание печати можно удалить после печати, если вы выберете команду **Удалить после печати**, а не **Печать и сохранение**. Задание печати также будет удалено при выключении принтера.

7. Укажите число копий, которые будут распечатаны с помощью кнопки со стрелкой **Вверх** или **Вниз**, затем нажмите кнопку **OK**, чтобы начать печать.

Печать в режиме Пробная печать

В данном разделе рассматриваются следующие вопросы:

- [Настройка задания Пробной печати](#) на стр. 101
- [Печать Задания пробной печати](#) на стр. 102

Примечания:

- Данное специальное задание требует, чтобы на принтере было установлено не менее 256 МБ оперативной памяти, а общий объем оперативной памяти составлял не менее 512 МБ. Информацию о конфигурации вашего принтера и доступных дополнительных функциях см. в разделе [Конфигурации и опции](#) на стр. 22.
- Функция Диск ОЗУ принтера также должна быть включена для использования режима Пробная печать. См. на [Включение дополнительных функций](#) на стр. 44, где содержатся сведения о включении этой функции.

Пробная печать — это функция, которая позволяет вам временно сохранить в памяти принтера задание печати нескольких комплектов, распечатать только один комплект, проверить результаты печати, и если они удовлетворительные, ? распечатать остальные копии с панели управления.

Настройка задания Пробной печати

Настройка задания пробной печати производится на драйвере принтера с пользовательского компьютера. Для задания пробной печати можно использовать как драйвер PCL, так и драйвер PostScript. После настройки будет отпечатана одна копия задания, предназначенная для проверки. После этого вы можете распечатать остальные копии или удалить их, пользуясь панелью управления принтера.

1. Откройте диалоговое окно **Печать** в приложении, в котором вы работаете.
2. Выберите принтер **Phaser 6140** (PostScript или PCL), а затем щелкните пункт **Свойства**.
3. На вкладке Бумага/Вывод в диалоговом окне Свойства драйвера принтера выполните следующие действия:
 - a. В списке Тип задания выберите **Пробная печать**.
 - b. Если вы печатаете с помощью драйвера PostScript, нажмите кнопку **Настройки**. Если вы печатаете с помощью драйвера PCL, нажмите кнопку **Параметры**.
 - c. В диалоговом окне Пробная печать введите свое имя (не более 8 знаков) в поле Имя пользователя.
 - d. В поле Получение имени документа выполните одно из следующих действий:
 - Если вы хотите присвоить документу особое имя для доступа к нему с панели управления принтера во время печати, выберите пункт **Ввод имени документа**. В поле Имя документа введите имя документа так, как оно должно отображаться на панели управления принтера (не более 12 знаков).
 - Если вы используете драйвер PostScript и хотите, чтобы на панели управления принтера отображался штамп даты, а не имя документа выберите пункт **Использовать существующее имя**. Если вы печатаете с помощью драйвера PCL, нажмите кнопку **Авто получение**.
 - e. Нажмите кнопку **OK**.
4. Выберите все остальные необходимые параметры печати, в том числе лоток для бумаги, тип и размер бумаги, а затем нажмите **OK**.

Примечание: НЕ задавайте число копий в окне драйвера принтера; вы сможете сделать это позже, на панели управления принтера, когда приступите к печати.
5. В диалоговом окне Печать нажмите кнопку **OK** (или **Печать**).
6. Будет распечатан один комплект задания. Проверьте этот комплект. Если проверочный комплект не содержит ошибок, вы можете распечатать остальные комплекты, используя панель управления принтера. Подробнее см. в разделе **Печать Задания пробной печати** на стр. 102.

Печать Задания пробной печати

1. После проверки первого комплекта задания, отправленного на печать как задание Пробной печати, нажмите на панели управления принтера Кнопку со стрелкой **Назад**, чтобы получить доступ к функции печати Walk-Up.
2. Нажмите кнопку со стрелкой **Вниз**, чтобы перейти в раздел **Пробная печать**, а затем нажмите кнопку **OK**.
3. При появлении своего имени пользователя (имеяния, которые вы задали для извлечения документа при настройке Задания пробной печати) нажмите **OK**.
4. Выполните одно из следующих действий:
 - Если вы выбрали вариант извлечения документа с помощью особого имени, то перейдите к этому имени, с помощью кнопки «вниз», а затем нажмите кнопку **OK**.
 - Если вы выбрали вариант извлечения имени с помощью штампа даты, то в меню панели управления появятся параметр **Выбор документа** и штамп даты. Нажмите **OK**.
5. Выберите один из следующих вариантов:
 - Чтобы удалить документ из памяти после его печати, нажмите **OK**, при появлении параметра **Удалить после печати**.
 - Чтобы распечатать документ и сохранить его в памяти принтера после печати, кнопкой со стрелкой «вниз» перейдите к параметру **Печать и сохранение**, затем нажмите **OK**.

Примечание: Задания защищенной печати, сохраненные на логическом диске в ОЗУ и удаляются при выключении питания принтера или его отключении от сети.

6. С помощью кнопок со стрелками **Вверх** и **Вниз** задайте число комплектов, а затем нажмите кнопку **OK**.

См. также:

[Настройка задания Пробной печати](#) на стр. 101

5

Меню панели управления

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- Перемещение по меню панели управления на стр. 104
- Меню «Информационные страницы» на стр. 105
- Меню «Счетчики счетов» на стр. 106
- Меню администратора на стр. 107
- Меню «Параметры лотка» на стр. 115

Перемещение по меню панели управления

В следующей таблице приведено описание кнопок перемещения и функций на панели управления, используемых для выбора пунктов меню и управления некоторыми функциями принтера.

Кнопка	Операция
Menu	Доступ к меню панели управления.
OK	Подтверждение выбора меню и печать отчетов и списков.
Стрелка вверх (перемещение курсора вверх) Стрелка вниз (перемещение курсора вниз)	Переход между пунктами меню панели управления, увеличение и уменьшение значений настроек.
Стрелка вперед (перемещение курсора вправо) Стрелка назад (перемещение курсора влево)	Переход вперед-назад между пунктами меню панели управления. Для вызова меню «Функции Walk-Up» также используется кнопка «Стрелка назад».
Энергосбережение/Выхода из режима энергосбережения	Горит, когда принтер находится в режиме энергосбережения. Служит для вывода принтера из режима энергосбережения и его перевода в данный режим.
Отмена	Отмена текущего задания печати.

Меню «Информационные страницы»

В принтере предусмотрен набор информационных страниц, помогающих контролировать работу принтера и устранять неисправности, обеспечивая наилучшие результаты печати. Доступ к этим страницам осуществляется с панели управления принтера. Напечатайте карту меню, чтобы увидеть расположение информационных страниц в структуре меню.

Информационная страница	Содержание
Карта меню	Печать перечня всех пунктов меню первого и второго уровня для облегчения навигации по меню панели управления.
Дем. страница	Печать изображения с использованием всех цветов для проверки способности принтера печатать в цвете.
Конфигурация	Печать сведений, таких как настройки принтера по умолчанию, установленные опции, сетевые настройки и настройки шрифта.
Список шрифтов PCL	Печать сведений об установленных в принтере шрифтах PCL и печать образца каждого шрифта.
Список макросов PCL	Печать списка настроенных макросов PCL.
Список шрифтов PS	Печать сведений об установленных в принтере шрифтах PostScript и печать образца каждого шрифта.
Журнал заданий	Печать журнала со сведениями о последних 22 заданиях.
Журнал ошибок	Печать сведений о последних 42 ошибках, обнаруженных в принтере. В отчете журнала ошибок содержится перечень сообщений об ошибках и коды типа «цепочка-звено», которые относятся к застреванию бумаги и системным (критическим) ошибкам. В принтере может храниться 42 ошибки по застреваниям и 42 критические системные ошибки.
Счетчик печати	Печать счетчика печати. В счетчике печати содержатся сведения учета заданий по каждому пользователю – количество страниц и размер цветных и черно-белых отпечатков. Счетчик печати можно обнулять.
Сохраненные документы	Печать списка документов, сохраненных в ОЗУ принтера при использовании функций защитной и пробной печати.

См. также:

[Информационные страницы](#) на стр. 25

Меню «Счетчики счетов»

Счетчики счетов показывают на панели управления принтера количество обработанных заданий печати. Счетчики делятся по цветовым режимам. Счетчики счетов нельзя распечатать и обнулить, они служат для отслеживания общего количества напечатанных страниц в течение срока службы принтера.

Но можно обнулить счетчик печати и распечатать такие сведения, как отчет об объеме печати. Подробное описание приведено в разделе [Проверка счетчика страниц](#) на стр. 129.

Пункт	Содержание
Всего отпечатков	Показывает полное число напечатанных страниц.
Цвет. отпечаток	Показывает полное число напечатанных цветных страниц.
Ч/б отпечаток	Показывает полное число напечатанных черно-белых страниц. Полутоновые изображения, которые печатаются с использованием композитного черного цвета, считаются цветными отпечатками, поскольку расходуются материалы для цветной печати. На большинстве принтеров эта настройка используется по умолчанию.

См. также:

[Проверка состояния задания печати](#) на стр. 125

[Проверка счетчика страниц](#) на стр. 129

Меню администратора

В этом разделе содержатся сведения о следующих пунктах меню администратора:

- Меню «Настройка сети» на стр. 107
- Меню «Настройка USB» на стр. 108
- Меню «Настройка системы» на стр. 109
- Меню «Обслуживание» на стр. 111
- Меню «Настройка PCL» на стр. 112
- Меню «Настройка PostScript» на стр. 114
- Меню «Панель управления» на стр. 114

Меню администратора обеспечивает доступ к настройкам конфигурации принтера.

В следующей таблице приведены подменю, которые входят в меню администратора.

Меню «Настройка сети»

Данное меню служит для конфигурирования настроек принтера для заданий, отправляемых на принтер через сетевой порт.

Примечания:

- Настройки в меню «Настройка сети» недоступны для выбора при входе в это меню во время печати.
- Чтобы измененные настройки меню вступили в силу, нужно перезагрузить принтер. После внесения изменений выключите принтер, затем снова включите его.

Пункт	Описание
Ethernet	<p>Указание скорости передачи данных и режимов работы Ethernet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Автоматически (по умолчанию): автоматическое переключение между режимами 10M полудуплекс, 10M полный дуплекс, 100M полудуплекс и 100M полный дуплекс. • 10Base полудуп. • 10Base полный • 100Base полуд. • 100Base полный
TCP/IP	<p>Указание настроек для протокола TCP/IP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Режим IP: режим IPv4, режим IPv6 или двойной стек • IPv4: получить IP-адрес, IP-адрес, маска сети, адрес шлюза • IPsec (защищенный протокол IP; доступен, если включен)

Меню панели управления

Пункт	Описание
Протокол	<p>Если установлена настройка «Включить», он доступен для использования. Если установлена настройка «Отключить», он недоступен для использования.</p> <ul style="list-style-type: none">• LPR• Порт 9100• IPP• SMB TCP/IP• SMB NetBEUI• FTP• WSD• SNMP• Сообщен. о сост.• CentreWare IS• Bonjour (mDSN)
Список доступа к хосту	Ограничение диапазона IP-адресов, имеющих доступ к принтеру.
Сброс по умолчанию	Восстановление стандартных заводских значений для всех сетевых настроек.
Протокол Adobe	Указание используемого протокола связи PostScript: <ul style="list-style-type: none">• Стандартный• BCP• TBCP• Двоичный• Автоматически

Меню «Настройка USB»

Конфигурирование состояние порта USB.

Пункт	Описание
Состояние порта	<p>Включение и отключение порта USB. Порт должен быть включен для печати на принтере, подключенном через порт USB.</p> <ul style="list-style-type: none">• Включить• Отключить
Протокол Adobe	Указание используемого протокола связи PostScript: <ul style="list-style-type: none">• Стандартный• BCP• TBCP• Двоичный• Автоматически

Меню «Настройка системы»

Конфигурирование общих рабочих настроек принтера, таких как время до перехода в режим энергосбережения, настройки предупреждений и т.д.

Пункт	Описание
Таймер экономии	Указание промежутка времени (от 5 до 60 минут) для периода ожидания принтера, по истечении которого он переходит в режим энергосбережения. Подробнее о настройке таймера экономии см. Настройка таймера режима энергосбережения на стр. 24.
Звуковые тоны	Указывает, следует ли подавать звуковые сигналы при возникновении в принтере следующих ошибок или ситуаций. По умолчанию установлено Выкл. Громкость не регулируется. <ul style="list-style-type: none"> • Панель управления • Неверный ключ • Устройство готово • Задан. выполнено • Тон ошибки • Предупр. тон • Нет бумаги • Мало тонера • Основной тон
Таймаут неисправности	Указание промежутка времени, по истечении которого принтер автоматически удаляет задание печати в случае обнаружения в нем ошибки. Укажите таймаут по умолчанию до 60 секунд с шагом приращения 1 сек.
Тайм-аут	Автоматическая отмена задания печати, если оно выполняется дольше заданного периода времени. Укажите допустимую продолжительность времени печати. По истечении данного времени задание печати отменяется. Продолжительность можно задать до 30 минут с шагом приращения 1 мин.
Язык	Указание языка для меню панели управления и печатаемых информационных страниц.
Автопечать журнала	Автоматическая печать отчета журнала заданий через каждые 22 задания печати. <ul style="list-style-type: none"> • Выкл (по умолчанию): отключение автоматической печати отчета журнала заданий, даже когда число заданий печати превышает 22. • Вкл: автоматическая печать отчета, когда число заданий печати достигает 22. Примечания: <ul style="list-style-type: none"> • Эту настройку нельзя задать в процессе печати. • После изменения данной настройки выключите принтер и снова включите его, чтобы изменение вступило в силу.

Пункт	Описание
Печать ID	<p>Печать ID пользователя в указанном месте страницы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выкл (по умолчанию): ID пользователя не печатается. • Верху слева: печать ID пользователя в верхнем левом углу страницы. • Верху справа: печать ID пользователя в верхнем правом углу страницы. • Внизу слева: печать ID пользователя в нижнем левом углу страницы. • Внизу справа: печать ID пользователя в нижнем правом углу страницы.
Печать текста	Указывает, должен ли принтер выводить поддерживаемые данные PDL в виде текста, если принтер принял такие данные. Текстовые данные печатаются на бумаге формата A4 или Letter.
Диск ОЗУ	<p>Данная функция доступна при расширении памяти ОЗУ принтера не менее чем до 512 Мб (с 256 Мб).</p> <p>Выделение памяти для системного файла ОЗУ для функций защищенной печати, пробной печати, заданий с подборкой, наложений формы и загрузки шрифтов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Включить • Отключить (по умолчанию)
Несоответствие размера	<p>Указание действия в случае обнаружения несоответствия размера между форматом бумаги, заданным с панели управления, и форматами бумагой в указанном лотке. Или в случае, когда заканчивается бумага в указанном лотке, принтер выбирает лоток для замены в зависимости от настроек несоответствия размера.</p> <p>Если в драйвере принтера для настройки Тип бумаги выбрана любая опция, кроме Нет, она отменяет настройку несоответствия размера, заданную с панели управления.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выкл (по умолчанию): выдается указание выбрать лоток для печати. • Больший размер: используется лоток с бумагой, размер которой превышает указанный для задания печати, но страница печатается с увеличением 100%. • Близкий размер: используется лоток с бумагой, размер которой ближе всего к указанному для задания печати. Страница печатается с увеличением 100%.
мм/дюйм	Указание единиц измерения для бумаги нестандартного формата:
	<ul style="list-style-type: none"> • мм • дюймы
Размер по умолч.	Указание формата бумаги по умолчанию – A4 или Letter.
Первая страница	<p>Автоматическая печать страницы конфигурации при включении принтера.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вкл • Выкл

Пункт	Описание
2-ст. неч. стр. (только для принтеров в конфигурации Phaser 6140/ND)	Если установлен дополнительный блок двусторонней печати, эта настройка указывает обработку последней нечетной страницы в задании двусторонней печати. <ul style="list-style-type: none"> • 1-стор. • 2-стор.
Мастер вкл. питания	Сброс мастера выключения питания. При первом включении принтера на панели управления принтера появляется специальное меню для выбора первоначальных настроек, таких как язык, формат бумаги по умолчанию и сетевых настроек. Настройка мастера выключения питания позволяет администратору восстанавливать исходный режим данного мастера, чтобы при следующем включении принтера появлялось указанное специальное меню.

Меню «Обслуживание»

Восстановление настроек по умолчанию и настройка регистрации цвета.

Пункт	Описание
Версия микроПО	Отображение текущей версии микропрограммы, установленной в принтере.
Автонастр. рег.	Автонастройка регистрации. При выборе опции Вкл (по умолчанию) включается автоматическая регулировка регистрации цвета.
Настр. рег.цвет.	Автоматическая регистрация цвета. Служит для коррекции регистрации цвета. Подробности см. Регистрация цвета на стр. 151. <ul style="list-style-type: none"> • Автонастройка: установка автоматической коррекции регистрации цвета. • Регистрац.цветов: печать таблицы регистрации цветов для проверки регистрации. • Введите номер: выбор и коррекция номеров регистрации цвета. Быст.скан.(1): установка горизонтальной регистрации цвета, Медл.скан.(2) – установка вертикальной регистрации цвета.
Оч. бл. проявл.	Устранение дефектов качества печати, вызванные проблемами с зарядом после выполнения заданий печати с высокой степенью заполнения листа.
Обн-ние тонера	Устранение дефектов качества печати, вызванные проблемами с зарядом-после выполнения заданий печати с низкой степенью заполнения листа.
Обн-ние бар.	Восстановление копи-картриджа после длительного воздействия света.
Иниц. счетчика	Инициализация счетчика печати. Обнуление счетчика печати.

Пункт	Описание
Инициализация NVM	<p>Восстановление настроек по умолчанию в энергонезависимой памяти (NVM), кроме сетевых настроек. NVM — это память, которая сохраняет настройки принтера даже после выключения питания. После выбора этой функции и перезапуска принтера все параметры меню возвращаются в свои значения по умолчанию.</p> <p>Примечания:</p> <ul style="list-style-type: none">• Эту настройку нельзя задать в процессе печати.• После изменения данной настройки выключите принтер и снова включите его, чтобы изменение вступило в силу.
Очистить память	Удаление документов в ОЗУ принтера.
Сброс фьюзера	Обнуление счетчика срока службы блока термического закрепления.

Меню «Настройка PCL»

Служит для конфигурирования настроек языка команд принтера (PCL). Драйвер PCL принтера используется для приложений, требующих наличия PCL. Сведения о параметрах драйверов принтера PCL см. [Параметры печати для драйвера PCL в среде Windows](#) на стр. 71.

Пункт	Описание
Лоток для бумаги	<p>Указание используемого лотка для бумаги, когда в драйвере принтера PCL для параметра «Лоток для бумаги» установлена настройка Автвыбор.</p> <ul style="list-style-type: none">• Авто (по умолчанию)• Лоток 1• Лоток 2 (дополнительный, если установлен)• Лоток ручной подачи
Размер бумаги	Указание формата бумаги для печати по умолчанию.
Ориентация	<p>Указание ориентации бумаги по умолчанию.</p> <ul style="list-style-type: none">• Вертикальная (по умолчанию)• Горизонтальная
2-сторонняя	<p>Указание настроек 2-сторонней печати:</p> <ul style="list-style-type: none">• 2-сторонняя печать: указывает, следует ли выполнять 2-стороннюю печать. Настройка по умолчанию: Выкл.• Переплет: край: указание края для сшивания – «Длинный край» (по умолчанию) или «Короткий край».
Шрифт	Указание используемого шрифта. Шрифт по умолчанию: Courier .
Набор символов	Указание шрифта, используемого для символов. По умолчанию: Roman-8 .

Пункт	Описание
Размер шрифта	Указывает размер шрифта. Размер по умолчанию: 12.00 . Вы можете указать значение от 4,00 до 50,00 с шагом 0,25. Доступно только для типографских шрифтов.
Плотность шрифта	Указывает расстояние между символами. Можно указать значение от 6,00 до 24,00 с шагом 0,01. По умолчанию: 10.00 .
Строки формы	Указание строки формы (число строк в бланке формы). Можно указать значение от 5 до 128 с шагом 1. По умолчанию: 60 .
Количество	Указание количества копий для печати. Диапазон выбора: от 1 до 999. Настройка по умолчанию: 1 .
Улучшение изображения	Указывает, нужно ли выполнять улучшение изображения. Функция улучшения изображения обеспечивает сглаживание границы раздела между черным и белым цветами, уменьшая зубчатость линий и улучшая внешний вид. <ul style="list-style-type: none"> • Вкл (по умолчанию) • Выкл
16-ричный дамп	Указывает, нужно ли печатать присланные с компьютера данные в коде ASCII в 16-ричном формате для проверки содержания данных. <ul style="list-style-type: none"> • Включить • Отключить (по умолчанию)
Режим черновика	Указывает, нужно ли печатать в режиме черновика. <ul style="list-style-type: none"> • Включить • Отключить (по умолчанию)
Завершение строки	Позволяет администратору вручную задавать завершение строки при печати файлов PCL и текстовых файлов. <ul style="list-style-type: none"> • Выкл: команды завершения строки не добавляются. • Добавить-LF: добавляется команда перевода строки. • Добавить-CR: добавляется команда возврата каретки. • CR-XX: добавляются команды перевода строки и возврата каретки.
Цветовой режим	Указание цветового режима по умолчанию: <ul style="list-style-type: none"> • Черно-белый (по умолчанию) • Цветной

Меню «Настройка PostScript»

Служит для конфигурирования настроек драйвера PostScript. Драйвер PS принтера используется для приложений, требующих наличия PostScript. Сведения о параметрах драйвера PS см. [Параметры печати для драйвера PostScript в среде Windows](#) на стр. 68 и [Параметры печати в среде Macintosh OS X](#) на стр. 73.

Пункт	Описание
Ошибка PS: отчет	Включение и отключение отчета об ошибке. Настройка по умолчанию: Вкл.
Тайм-аут задания PS	Отключение таймаута и выбор промежутка времени для таймаута. Настройка по умолчанию: Выкл. В случае прерывания задания печати путем его отмены на компьютере или потери связи в сети, когда отправленный файл задания печати передан на принтер не полностью, данный таймаут позволяет принтеру прервать работу по выполнению отмененного задания и переключиться на другое задание в очереди печати.
Режим выбора бумаги	Указание способа переключения лотков, когда при выполнении задания печати в выбранном лотке заканчивается бумага. Настройки лотка в драйвере принтера PostScript отменяют данную настройку.
Цветовой режим	Указание цветового режима по умолчанию: <ul style="list-style-type: none">• Цветной (по умолчанию)• Черно-белый

Меню «Панель управления»

Служит для управления доступом к настройкам принтера с использованием пароля.

Пункт	Описание
Блокировка панели	Указывает, нужно ли ограничить доступ к меню паролем: <ul style="list-style-type: none">• Включить: оператор должен вводить пароль. Если настроен Включить, то вы должны ввести пароль для использования меню администратора.• Отключить (по умолчанию): все меню доступны.
Смена пароля	Включено, когда включена блокировка панели. Служит для изменения пароля блокировки панели для доступа к меню администратора с панели управления.

Меню «Параметры лотка»

Служит для конфигурирования настроек каждого лотка для бумаги.

Примечания:

- Если формат или тип бумаги в лотках отличается от заданного параметра, возможно ухудшение качества печати и застревание бумаги. Укажите правильный тип и формат бумаги.
- Если установлено дополнительное устройство подачи на 250 листов (лоток 2) и в драйвере принтера PCL для параметра «Лоток для бумаги» установлена настройка **Автovыбор**, то для печати используется лоток, заданный с панели управления в меню «Настройка PCL». Подробности см. [Параметры печати для драйвера PCL в среде Windows](#) на стр. 71. Если в драйвере принтера PostScript для параметра «Лоток для бумаги» установлена настройка **Автovыбор**, то для печати используется лоток, заданный с панели управления в меню «Настройка PostScript». Подробности см. [Параметры печати для драйвера PostScript в среде Windows](#) на стр. 68.
- Если формат и тип бумаги для всех лотков настроены одинаково, то при израсходовании бумаги в указанном лотке печать продолжается с заменой лотка, если он установлен.

Настройки лотка 1

Пункт меню	Содержание
Тип бумаги	Указание типа бумаги в лотке.
Размер бумаги	<p>Указание формата и ориентации бумаги в лотке.</p> <ul style="list-style-type: none">• Letter• US Folio• Legal• Executive• Кон. Monarch: настройка для подачи конвертов Monarch короткой кромкой.• Кон. Monarch L: настройка для подачи конвертов Monarch длинной кромкой.• Конверт DL: настройка для подачи конвертов DL короткой кромкой.• Конверт DL L: настройка для подачи конвертов DL длинной кромкой.• Конверт C5• Кон.#10• Новый нестанд.: предустановка нестандартного размера бумаги в лотке; исключает прерывание выполнения задания для вмешательства пользователя при печати из драйвера принтера, когда для параметра «Лоток для бумаги» установлена настройка «Автвыбор». Принтер сравнивает формат, заданный в драйвере, с форматами бумаги в лотках и использует лоток с бумагой требуемого формата.• A4• A5• B5 <p>Размеры бумаги приведены в разделе Рекомендуемая бумага на стр. 52.</p>
Всплывающие окна	вывод сообщений, предлагающих указать формат и тип бумаги при каждой загрузке бумаги в лоток.

Настройки устройства подачи на 250 листов (лотка 2)

Пункт меню	Содержание
Тип бумаги	Указание типа бумаги в лотке. <ul style="list-style-type: none"> • Обычная • Бланки • Перфорированная • Цветная бумага
Размер бумаги	Указание формата и ориентации бумаги в лотке. <ul style="list-style-type: none"> • Letter • US Folio • Legal • Executive • Новый нестанд. • A4 • A5 • B5
Всплывающие окна	вывод сообщений, предлагающих указать формат и тип бумаги при каждой загрузке бумаги в лоток. <ul style="list-style-type: none"> • Вкл: появляется сообщение указать формат и тип бумаги. • Выкл (по умолчанию): сообщение не появляется.

Меню панели управления

6

Обслуживание

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- Чистка принтера на стр. 120
- Заказ расходных материалов на стр. 122
- Управление принтером на стр. 124
- Проверка счетчика страниц на стр. 129
- Перемещение принтера на стр. 131

Чистка принтера

Данный раздел содержит:

- **Общие меры предосторожности** на стр. 120
- **Очистка внешних поверхностей** на стр. 121
- **Чистка принтера изнутри** на стр. 121

Общие меры предосторожности

Предупреждение: При чистке принтера НЕ допускается использование органических растворителей, сильнодействующих растворителей и аэрозолей. НЕ наносите жидкости прямо на какие-либо части принтера. Используйте материалы и чистящие средства только так, как описано в данном руководстве. Все чистящие средства необходимо хранить в недоступном для детей месте.

Предупреждение: Внутренние детали принтера, особенно фьюзер могут быть горячими. Соблюдайте осторожность, когда дверцы или крышки принтера открыты.

Предупреждение: Для чистки внешних и внутренних деталей принтера НЕ допускается использование воздушных распылителей под давлением. Некоторые распылительный баллончики содержат взрывоопасные смеси и не пригодны для чистки электронных устройств. Использование подобных чистящих средств может привести к взрыву или загоранию.

Предупреждение: Снятие крышечек или защитных перегородок, закрепленных винтами НЕ допускается. Пользователи не имеют права обсуживать или заменять какие-либо детали, расположенные за такими крышками или перегородками. Выполнение каких-либо действий по обслуживанию, не описанных в документации принтера, НЕ допускается.

Во избежание повреждений принтера, не забывайте о следующих мерах:

- Никогда не ставьте никакие предметы на принтер.
- Не оставляйте крышки и дверцы аппарата открытыми в течение длительного времени, особенно в ярко освещенных помещениях. Засветка может повредить устройства формирования изображения.
- Не открывайте дверцы и крышки во время печати.
- Не наклоняйте принтер во время его работы.
- Не прикасайтесь к электрическим контактам, механическим приводам и лазерным устройствам. Это может привести к повреждению принтера и ухудшению качества печати.
- Прежде чем включать принтер в сеть, убедитесь, что установлены на прежнее место все компоненты, которые были сняты во время чистки.

Очистка внешних поверхностей

Очищайте принтер снаружи примерно раз в месяц. Протрите детали влажной, мягкой тканью. Затем протрите насухо другой чистой сухой тканью. В случае плохо смываемых пятен добавьте немного нейтрального моющего средства и осторожно сотрите пятно.

ВНИМАНИЕ: Не распыляйте очиститель непосредственно на поверхность принтера. Жидкий очиститель может попасть внутрь принтера через зазоры и вызвать проблемы. Никогда не используйте никаких чистящих средств, кроме воды и нейтрального моющего средства.

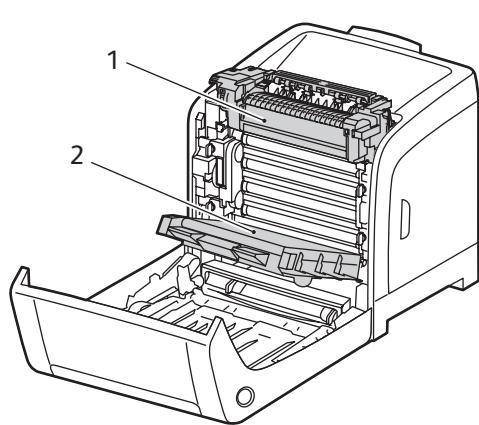
Чистка принтера изнутри

После удаления застрявшей бумаги или замены картриджей с тонером осмотрите внутренние узлы принтера, прежде чем закрывать крышки.

Вытащите все оставшиеся клочки бумаги. Для получения дополнительной информации см. раздел **Вытаскивание застрявшей бумаги** на стр. 156.

Удалите всю пыль и пятна с помощью чистой сухой ткани.

Предупреждение: Не касайтесь помеченной наклейкой зоны на нагревательном валу и вблизи него в блоке термического закрепления. Можно получить ожог. Если лист бумаги намотался на нагревательный вал, не пытайтесь снять его самостоятельно, чтобы не получить ожогов. Сразу выключите принтер и подождите 40 минут, пока остынет блок термического закрепления.



6140-022

1. Блок термического закрепления
2. Блок ремня переноса

Заказ расходных материалов

Данный раздел содержит:

- [Расходные материалы](#) на стр. 122
- [Регулярно заменяемые компоненты](#) на стр. 122
- [Когда заказывать материалы](#) на стр. 122
- [Утилизация расходных материалов](#) на стр. 123

Расходные материалы

Используйте только подлинные картриджи с тонером Xerox (голубой, пурпурный, желтый и черный).

Примечания:

- К каждому картриджу с тонером прилагается инструкция по установке.
- Устанавливайте в принтер только новые картриджи. При установке принт-картриджа, бывшего в употреблении, указание на количество оставшегося тонера может быть неверным.
- Для повышения качества печати картриджи с тонером на многих моделях принтеров в определенный момент прекращают работать.

Регулярно заменяемые компоненты

Регулярно заменяемые компоненты – это детали принтера, имеющие ограниченный срок службы и требующие периодической замены. Такие компоненты могут представлять собой отдельные детали или комплекты. Регулярно заменяемые компоненты обычно заменяются пользователями:

- Блок термического закрепления
- Набор роликов подачи
- Блок формирования изображения

Примечание: Хотя ремень переноса считается регулярно заменяемым компонентом, если он поврежден, вы можете заказать его замену. Вы также можете заменить блок двусторонней печати.

Когда заказывать материалы

При приближении срока замены расходного материала на панель управления выводится предупреждение. Убедитесь, что у вас есть материал для замены. Чтобы избежать перерывов в печати, нужно заказывать материалы заранее, после первого появления предупреждения. Если требуется замена расходных материалов, на панель управления выводится сообщение об ошибке.

Для заказа расходных материалов обратитесь к местному дилеру или посетите веб–сайт www.xerox.com/office/6140supplies.

ВНИМАНИЕ: Не рекомендуется использовать расходные материалы других производителей. Гарантия Xerox, соглашения об обслуживании и *Total Satisfaction Guarantee* (Общая гарантия качества) не распространяются на поломки, неправильную работу или снижение качества, вызванные использованием расходных материалов других производителей или использованием расходных материалов Xerox, не предназначенных для этого принтера. *Total Satisfaction Guarantee* (Общая гарантия качества) действует в США и Канаде. Узнайте в местном представительстве Xerox, распространяется ли эта гарантия на ваш регион.

Утилизация расходных материалов

Информацию об утилизации расходных материалов Xerox можно получить на сайте www.xerox.com/gwa.

См. также:

Вторичная переработка и утилизация на стр. 171

Управление принтером

Данный раздел содержит:

- Управление работой принтера с помощью приложения CentreWare IS на стр. 124
- Проверка состояния принтера с помощью приложения PrintingScout на стр. 125
- Проверка состояния принтера через эл. почту на стр. 126

Управление работой принтера с помощью приложения CentreWare IS

Данный раздел содержит:

- Доступ к приложению CentreWare IS на стр. 124
- Проверка состояния принтера на стр. 125
- Проверка состояния задания печати на стр. 125
- Использование оперативной справочной системы на стр. 125

Приложение CentreWare IS позволяет пользователю проверять состояние аппарата и настраивать его параметры с помощью интернет-браузера на компьютере подключенном к сети. Вы можете также использовать CentreWare IS для проверки оставшегося ресурса расходных материалов и бумаги, загруженной в принтер.

Примечания:

- В данном разделе описываются принтеры с конфигурацией Phaser 6140/N или /DN, подсоединенные к сети. Подключение только через USB не обеспечивает доступ к приложению CentreWare IS. Если ваш принтер не подключен к сети, вы можете использовать приложение PrintingScout. Подробнее см. в разделе Проверка состояния принтера с помощью приложения PrintingScout на стр. 125.
- Для работы с CentreWare IS необходим веб-браузер и TCP/IP–подключение принтера к сети (в среде Windows или Macintosh). На принтере должны быть включены протоколы TCP/IP и HTTP. Кроме того, требуется браузер, поддерживающий язык JavaScript. Если язык JavaScript отключен, появляется предупреждающее сообщение, а приложение CentreWare IS может работать неправильно.

Доступ к приложению CentreWare IS

Доступ к приложению CentreWare IS:

1. Убедитесь, что ваш принтер включен.
2. Запустите веб-браузер на своем компьютере, затем введите IP-адрес в адресную строку, используя следующий формат: <http://xxx.xxx.xxx.xxx>. Не вводите «www» перед IP-адресом.

В окне браузера откроется страница CentreWare IS вашего принтера.

Проверка состояния принтера

1. В приложении CentreWare IS щелкните кнопку **Status** (Состояние) (если вы находитесь на другой вкладке, то сначала нажмите на вкладку **Status**).

Общее состояние принтера включает:

- Тип, формат и количество (полный или пустой) бумаги в каждом лотке.
- Состояние готовности принтера к печати.
- Частота обновления информации о состоянии принтера.
- Полное число отпечатанных страниц.

2. Чтобы проверить состояние расходных материалов принтера на вкладке Состояние нажмите кнопку **Supplies** (Расходные материалы).

Состояние расходных материалов принтера включает:

- Оставшийся тонера в каждом тонер-картридже.
- Оставшийся срок службы блока формирования изображения в процентах.

Проверка состояния задания печати

Приложение CentreWare IS ведет регистрацию текущих заданий печати, в том числе, название документа, имя оператора, отправившего данное задание, состояние задания, а также некоторые дополнительные сведения. Вы также можете получить список всех заданий печати.

1. Чтобы просмотреть состояние заданий печати, отправленных на принтер в приложении CentreWare IS нажмите кнопку **Jobs** (Задания) (если вы находитесь на другой вкладке, то сначала нажмите на вкладку **Jobs**).
2. Чтобы просмотреть журнал заданий на вкладке **Jobs** (Задания), на навигационной панели в левом верхнем углу страницы разверните ссылку **History List** (Список журналов), а затем щелкните **Job History** (Журнал заданий).

Использование оперативной справочной системы

Для получения дополнительных сведений настройке приложения CentreWare IS нажмите кнопку **Help** (Справка). Для получения дополнительной информации нажмите кнопку (или вкладку) **Support** (Поддержка).

Проверка состояния принтера с помощью приложения PrintingScout

Примечание: Приложение PrintingScout работает только в среде Windows.

Приложение PrintingScout автоматически проверяет состояние принтера при отправке задания на печать. PrintingScout может проверить размер загруженной в лотки бумаги, состояние выходного лотка и оставшийся ресурс расходных материалов, например, картриджей с тонером.

Обслуживание

Чтобы открыть приложение PrintingScout, выполните одно из следующих действий:

- Дважды щелкните пиктограмму **PrintingScout** на панели задач.
- В меню **Пуск** выберите пункт **Программы > Офисная печать Xerox > PrintingScout > Активация PrintingScout**.

Состояние принтера отображается в столбце Состояние открывшегося диалогового окна Выбор принтера.

Сведения об использовании приложения PrintingScout см в справочном файле PrintingScout: на панели задач Taskbar щелкните правой кнопкой мыши пиктограмму **PrintingScout** и выберите параметр **Справка**.

См. также:

[Установка утилиты PrintingScout](#) на стр. 43

Проверка состояния принтера через эл. почту

Данный раздел содержит:

- [Настройка оповещений по эл. почте](#) на стр. 126
- [Команды, которые можно использовать в тексте сообщения эл. почты](#) на стр. 127

Если вы работаете в сетевой среде, которая позволяет отправлять и получать эл. почту, а принтер подключен к этой сети, то вы можете настроить принтер на отправку сообщений эл. почты о его состоянии:

- Сетевые настройки и состояние принтера.
- Ошибка, которые могут появляться на принтере.

Настройка оповещений по эл. почте

В приложении CentreWare IS сконфигурируйте следующие настройки согласно вашей среде электронной почты. После конфигурирования настроек в каждом окне всегда нажимайте кнопку **Сохранить изменения**, а затем включайте и выключайте принтер, чтобы он перезагрузился. Более подробную информацию о каждом пункте можно посмотреть в оперативной справочной системе по CentreWare IS.

1. Запустите веб-браузер и введите IP-адрес принтера в адресной строке.
2. В окне браузера CentreWare IS щелкните кнопку **Properties** (Свойства).
3. На навигационной панели на левой стороне страницы щелкните ссылку **Mail Alerts** (Оповещения по электронной почте).
4. На странице Mail Alerts (Оповещения по электронной почте) установите флажок **Enable Mail Alerts** (Активировать сообщения эл. почты), если он еще не установлен.
5. В поле **SysAdmin Mail Address** (Адрес электронной почты системного администратора) введите адрес эл. почты, на который вы желаете получать оповещения.
6. В разделе **Notification Items** (Элементы уведомления) выберите события, о которых вы хотите получать уведомления.

7. В окне Connection Setup (Настройка подключения) щелкните ссылку **Email Server** (Сервер эл. почты).
Откроется страница сервера эл. почты.
8. В разделе Email Server Setup (Required to send Email) (Настройка сервера эл. почты - необходимая для отправки эл. почты) выполните следующие действия:
 - a. Введите адрес электронной почты сервера в поле Return Email Address (Обратный адрес эл. почты).
 - b. В поле SMTP Server (IP Address or DNS Name) (Сервер SMTP - IP-адрес или Имя DNS) введите IP-адрес, который используется вашим сервером SMTP для отправки эл. почты.
 - c. В поле SMTP Port (Порт SMTP) введите номер используемого порта. По умолчанию используется порт **25**.
9. В разделе Email Send Authentication (Проверка подлинности при отправке эл. почты) выполните одно из следующих действий:
 - Если проверки подлинности не требуется, выберите **No Authentication** (Без проверки подлинности) в поле Authentication Type (Метод проверки подлинности).
 - Если проверка подлинности необходима, заполните поля, как это нужно.
10. Введите необходимую информацию в разделе Email Server Setup (Required to send Email) (Настройка сервера эл. почты - необходимая для отправки эл. почты).
11. В разделе Email Filter (Filters Email Received by the device) (Фильтр эл. почты - фильтрация сообщений, полученных устройством) введите адреса эл. почты пользователей, которым разрешается отправлять эл. почту на принтер. Если в этом разделе не указать ни одного адреса, принтер сможет получать эл. почту от всех пользователей.
12. Чтобы задать пароль только для прочтения или для прочтения и записи, в разделе Email Password (Password for remote status) (Пароль эл. почты - пароль для получения состояния дистанционно) введите пароль в поле Password (Пароль), а затем введите его повторно в поле повторного ввода.
13. Нажмите кнопку **Save Changes** (Сохранить изменения).
14. На навигационной панели на левой стороне страницы щелкните **Port Enabling** (Активация порта), затем установите флагшки для портов, которые следует активировать. Необходимо активировать, по крайней мере, порт **Enable Mail Alerts** (Активировать сообщения эл. почты).
15. Нажмите кнопку **Save Changes** (Сохранить изменения).

Команды, которые можно использовать в тексте сообщения эл. почты

Примечания:

- Вы можете указать любой заголовок для сообщения эл. почты при проверке состояния принтера или изменении настроек принтера.
- Для создания текста сообщения эл. почты используйте команды, описанные в следующем разделе.

Обслуживание

Используйте каждую команду согласно следующим правилам.

- Перед каждой командой ставьте приставку «#» и укажите команду #Password в начале сообщения.
- Строки команд без «#» игнорируются.
- Записывайте по одной команде в каждой строке и отделяйте команды и параметры пробелом или табуляцией.

Если некоторая команда указана в письме несколько раз, то второй и последующий варианты команды игнорируются.

Команда	Параметр	Описание
#Password	Пароль	Используйте эту команду в начале сообщения, если задан пароль только для чтения или для полного доступа. Вы можете опустить эту команду, если пароль не настроен.
#NetworkInfo		Укажите эту команду, если вы хотите проверить информацию о списке сетевых настроек.
#Status		Укажите эту команду, если вам нужно проверить состояние принтера.
#SetMsgAddr	Адрес эл. почты получателя	Используйте эту команду для указания адреса, на который надо отправлять сообщения с отчетами. Эту команду можно использовать только тогда, когда в письме в команде #Password указан пароль полного доступа.

Примеры команд

- Если пароль только для чтения “ronly”, и надо проверить состояние принтера:
#Password ronly
#Status
- Если пароль полного доступа “admin”, и надо настроить адрес получателя писем с отчетами на “service@xerox.com”:
#Password admin
#SetMsgAddr service@xerox.com
- Если пароль полного доступа “admin”, и надо настроить адрес получателя писем с отчетами на “service@xerox.com”, а затем проверить результат настройки в списке сетевых настроек:
#Password admin
#SetMsgAddr service@xerox.com
#NetworkInfo

Примечание: Указывайте команду #SetMsgAddr перед командой #NetworkInfo. Если вы укажите их в обратном порядке, то могут отличаться информация по команде #NetworkInfo и результат выполнения команды #SetMsgAddr.

Проверка счетчика страниц

Данный раздел содержит:

- [Просмотр счетчиков выставления счетов](#): на стр. 129
- [Печать отчета «Объем печати»](#) на стр. 130

Вы можете проверить полное число отпечатанных страниц на панели управления принтера, на странице конфигурации и в приложении CentreWare IS. Имеются три счетчика: Всего отпечатков, Цветных отпечатков и Черно-белых отпечатков. Счетчик выставления счетов обеспечивает подсчет правильно напечатанных страниц. Односторонние отпечатки (включая N вместе) считаются за один отпечаток, а 2-сторонние отпечатки (включая N вместе) считаются за два отпечатка. Если во время двусторонней печати после печати одной стороны возникает ошибка, то лист считается как один отпечаток.

Если данные для цветной печати преобразовываются с помощью профиля ICC в приложении с настройкой «Цвет (Авто)», то данные печатаются в цвете, даже если они выглядят черно-белыми на мониторе. В этом случае увеличивается число Цветных отпечатков.

Примечание: Полутоновые изображения (шкала серого), которые печатаются с использованием композитного черного цвета, считаются цветными отпечатками, поскольку расходуются материалы для цветной печати. На большинстве принтеров эта настройка используется по умолчанию.

При выполнении автоматической двусторонней печати в зависимости от настроек приложения может быть автоматически вставлен чистый лист. В этом случае чистая страница считается как одна страница.

Просмотр счетчиков выставления счетов

Счетчик выставления счетов отслеживает полное количество страниц, отпечатанных в течение срока службы принтера; сбросить этот счетчик невозможно.

Чтобы проверить полное число напечатанных страниц:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Меню**.
2. Нажимая кнопку **Стрелка вниз** перейдите к параметру **Счетчики выставления счетов**, а затем нажмите кнопку **OK**.
3. Стрелкой вниз выберите нужный счетчик. Число отпечатков показывается под названием счетчика.
4. После проверки нажмите кнопку **Меню**, чтобы выйти из меню счетчиков выставления счетов.

Печать отчета «Объем печати»

Счетчик печати отслеживает информацию о заданиях печати. Эта информация содержится в отчете «Объем печати», где она разбита по именам пользователей и числу и размеру страниц, отпечатанных в черно-белом и цветном режиме.

Чтобы распечатать информационную страницу счетчика печати:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Меню**.
2. В разделе **Информационные страницы** нажмите кнопку **OK**.
3. Нажимая кнопку **Стрелка вниз** перейдите к параметру **Счетчик печати**, а затем нажмите кнопку **OK**.

Отчет «Объем печати» будет напечатан.

См. также:

[Информационные страницы](#) на стр. 25

[Управление работой принтера с помощью приложения CentreWare IS](#) на стр. 124

Перемещение принтера

При перемещении принтера соблюдайте следующие правила.

Меры предосторожности и инструкции по перемещению принтера приведены в разделе **Безопасность** на стр. 9.

Принтер вместе с лотком 1 и расходными материалами, но без дополнительного модуля двусторонней печати или податчика на 250 листов весит 18,6 кг. Принтер в комплекте с модулем двусторонней печати и податчиком на 250 листов весит 24,2 кг.

Перед тем, как передвинуть принтер выполните следующие действия:

1. Выключите принтер и отсоедините шнур электропитания от разъема на задней панели аппарата.

Предупреждение: Для предотвращения поражения электрическим током никогда не касайтесь вилки шнура электропитания мокрыми руками. При отсоединении шнура питания тяните только за вилку, а не за сам шнур. Если вы будете тянуть за шнур, то вы можете повредить его, что может привести к возгоранию и поражению электрическим током.

2. Подождите 40 минут, пока принтер охладится.
3. Выньте всю бумагу и другие материалы из выходного лотка и верните ограничители бумаги в исходное, не выдвинутое положение.
4. Выньте лоток 1 и отложите его в сторону.

Примечание: Если принтер предстоит переместить на большое расстояние, необходимо вынуть картриджи с тонером, чтобы не допустить рассыпания тонера, а принтер нужно упаковать в коробку.

5. Если ваш принтер укомплектован податчиком на 250 листов, податчик следует снять вместе с нижним узлом подачи, подняв принтер.

Предупреждение: Если установлен дополнительный податчик 250 листов, то снимите его перед перемещением принтера. Поскольку эти узлы не закреплены внутри принтера, они могут упасть на пол и привести к травмам. Описание процесса демонтажа дополнительных устройств приведено в инструкции, прилагаемой к каждому дополнительному устройству.

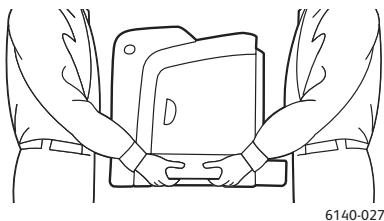
Предупреждение: Во избежание травм поднимать принтер с нижнего устройства подачи должны 2 человека.

Обслуживание

При перемещении принтера:

- Поднимать и переносить принтер всегда следует вдвоем.
- Поднимать принтер следует за места, показанные на рисунке.

Примечание: Принтер в комплекте с модулем двусторонней печати и податчиком на 250 листов весит 24,2 кг.



- Не допускайте отклонения принтера от горизонтального положения более 10 градусов вперед/назад или вправо/влево. Если угол наклона превышает 10 градусов, из принтера может просыпаться тонер.

ВНИМАНИЕ: Несоблюдение надлежащих правил перемещения или повторной упаковки принтера может привести к повреждениям принтера, на которые не распространяются гарантийные обязательства, соглашения по техническому обслуживанию и *Total Satisfaction Guarantee* (Общая гарантия качества).

После перемещения принтера необходимо выполнить следующие действия:

- Снова установите все части, которые были сняты. Если вы сняли податчик на 250 листов, снова установите принтер на него.
- Подсоедините к принтеру кабели шнур электропитания.
- Вставьте вилку в розетку и включите принтер.
- Отрегулируйте регистрацию цвета перед использованием принтера. Подробнее см. в разделе **Регистрация цвета** на стр. 151.

7

Устранение неисправностей

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- Краткие сведения по устранению неисправностей на стр. 134
- Сообщения на панели управления на стр. 136
- Проблемы с принтером на стр. 140
- Проблемы с качеством печати на стр. 143
- Чистка копи-картриджа и линзы лазера на стр. 148
- Регистрация цвета на стр. 151
- Застревание бумаги на стр. 155

Краткие сведения по устранению неисправностей

Данный раздел содержит:

- Сообщения об ошибках и состоянии на стр. 134
- Предупреждения PrintingScout на стр. 134
- Онлайновый ассистент поддержки на стр. 134
- Информационные страницы на стр. 135
- Ссылки на веб-страницы на стр. 135

Для устранения неисправностей, которые могут возникнуть при печати, для принтера предусмотрен ряд утилит и ресурсов.

Сообщения об ошибках и состоянии

На панели управления принтера выводится информация и указания по устранению неисправностей. Если возникает ошибка или предупреждение, на панели управления отображается соответствующее сообщение.

Подробности см. [Сообщения на панели управления](#) на стр. 136.

Предупреждения PrintingScout

Приложение PrintingScout автоматически проверяет состояние принтера при отправке задания на печать. Если принтер не может выполнить задание, утилита PrintingScout выводит на экран компьютера предупреждение о том, что возникла неполадка. Утилита PrintingScout устанавливается с компакт-диска *Software and Documentation CD* (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией), который входит в комплект документации принтера. Подробности см. [Установка утилиты PrintingScout](#) на стр. 43.

Примечание: Приложение PrintingScout работает только в среде Windows.

Онлайновый ассистент поддержки

Онлайновый ассистент поддержки – это база знаний, содержащая указания и советы по устранению неисправностей принтера. В ней содержатся решения проблем с качеством печати, застреванием бумаги, установкой программного обеспечения и многие другие.

Доступ к системе Онлайновый ассистент поддержки осуществляется по адресу www.xerox.com/office/6140support.

Информационные страницы

При устранении некоторых проблем могут помочь внутренние страницы принтера – демонстрационная страница и отчет журнала ошибок. На демонстрационной страницы изображение печатается с использованием всех цветов для проверки способности принтера печатать. В отчете журнала ошибок содержатся сведения о 42 последних ошибках принтера.

Печать информационных страниц:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Меню**.
2. В разделе **Информационные страницы** нажмите кнопку **OK**.
3. Нажатием кнопки **Стрелка вниз** выберите нужную страницу и нажмите кнопку **OK**.

Ссылки на веб-страницы

Корпорация Xerox предлагает вам несколько веб-сайтов с дополнительной информацией о принтере Phaser 6140. При установке драйвера принтера Xerox на компьютер в папку «Избранное» браузера записывается набор ссылок корпорации Xerox.

Ресурс	Ссылка
Сведения по технической поддержке принтера. Техническая поддержка по сети, <i>Recommended Media List</i> (Список рекомендуемых материалов), Онлайновый ассистент поддержки, драйверы для загрузки, документация, видеоклипы с инструкциями и т.д.	www.xerox.com/office/6140support
Расходные материалы для принтера	www.xerox.com/office/6140supplies
Доступ к информационным и программным ресурсам, таким как интерактивные руководства, шаблоны печати, полезные советы и специальные функции, отвечающие индивидуальным требованиям.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Список контактов	www.xerox.com/office/worldcontacts
Регистрация принтера	www.xerox.com/office/register
<i>Material Safety Data Sheets</i> (Паспорта безопасности материалов) с информацией о материалах и безопасном использовании и хранении опасных материалов.	www.xerox.com/msds (США и Канада) www.xerox.com/environment_europe (Европейский Союз)
Информация о вторичной переработке расходных материалов	www.xerox.com/gwa

Сообщения на панели управления

Данный раздел содержит:

- [Сообщения о состоянии расходных материалов](#) на стр. 136
- [Сообщения об ошибке](#) на стр. 137

Сообщения на панели управления оповещают о состоянии и ошибках принтера и содержат указания.

Сообщения о состоянии расходных материалов

Сообщения о состоянии оповещают о состоянии принтера и расходных материалов.

Примечание: XXX указывает одно из следующего: желтый тонер (Y), голубой тонер (C), пурпурный тонер (M), черный тонер (K), лоток или блок термического закрепления. NNN указывает цифровое значение.

Код/Сообщение	Условие/Причина/Действие
Замените фьюзер 010-351	Подошло время заменить фьюзер. Замените старый фьюзер на новый и перезагрузите принтер.
Вставьте фьюзер 010-317	Фьюзер не установлен или установлен неправильно. Установите фьюзер и перезагрузите принтер.
Замените копи-картридж	Пора менять копи-картридж. Замените блок формирования изображения. Указания приведены в инструкции для копи-картриджа, которая входит в комплект документации принтера.
Вставьте копи-картридж	Блок формирования изображения не установлен. Установите блок формирования изображения. Указания приведены в инструкции для копи-картриджа, которая входит в комплект документации принтера.
Вставьте картридж XXX	Картридж с тонером XXX не установлен или установлен неправильно. Установите картридж с тонером.
Замените картридж XXX	Картридж с тонером полностью израсходован. Замените картридж с тонером.
Недопустимый XXX	Установлен картридж с тонером для другого региона или картридж установлен неправильно. Переустановите картридж с тонером или замените его картриджем, предназначенным для данного принтера. Регион принтера указывается на странице конфигурации в разделе «Общие». Чтобы распечатать страницу конфигурации, см. Страница конфигурации на стр. 25.
Тонер не Xerox	Принтер в режиме нестандартного тонера. Установлен тонер стороннего производителя. В результате может ухудшиться качество печати.

Код/Сообщение	Условие/Причина/Действие
Низкая плотность Картридж XXX	Тонер в указанном картридже распределен неравномерно. Извлеките картридж, встряхните и заново установите.
Мало XXX	В указанном картридже мало тонера, вскоре потребуется замена. Приобретите новый картридж. Подробности см. Заказ расходных материалов на стр. 122.
Лот.д/отр.полон Картридж XXX	Замените указанный картридж с тонером.
Лоток XXX пуст	В указанном лотке закончилась бумага. Откройте лоток, вложите бумагу и снова закройте лоток.

Сообщения об ошибке

Сообщение	Условие/Причина/Действие
Ошибка фьюзера Ошибка 010-397	Проверьте правильность установки фьюзера, затем перезагрузите принтер.
Пров. узел Копи-картридж	С копи-картриджа не снята защитная лента. Снимите ленту.
Перегрев Подождите... Ошибка 042-700 Подождите...	Внутренняя температура принтера слишком высокая. Принтер был остановлен. Подождите 1 час и перезапустите принтер. Убедитесь, что вокруг принтера достаточно места для охлаждения, а вентиляционные отверстия не перекрыты.
Застр.в лотке 1 Проверьте лот. 1 Откр. пер. кр.	В лотке застряла бумага. Выньте застрявшую бумагу, затем откройте и снова закройте переднюю крышку. Подробности см. Вытаскивание застрявшей бумаги из лотка 1 на стр. 156.
Застр.в лотке 2 Проверьте лот. 2 Откр. пер. кр.	В лотке застряла бумага. Откройте лоток 2 и выньте застрявшую бумагу. Откройте и снова закройте переднюю крышку. Подробности см. Вытаскивание застрявшей бумаги из устройства подачи на 250 листов на стр. 159.
Пров.руч.под. Выньте бумагу Откройте и закройте переднюю крышку	Застревание в лотке ручной подачи. Выньте бумагу, затем откройте и снова закройте переднюю крышку. Подробности см. Вытаскивание застрявшей бумаги из лотка ручной подачи на стр. 157.
Убер.бум.из лот.руч.под.	Выньте бумагу из лотка ручной подачи.
Застревание под передней крышкой Откройте переднюю крышку и выньте бумагу	Внутри принтера застряла бумага. Нажмите кнопку для открывания передней крышки и выньте застрявшую бумагу.

Устранение неисправностей

Сообщение	Условие/Причина/Действие
Застр. блок 2-ст Откр. пер. кр. Поднимите блок переноса	Застраяла бумага в блоке двусторонней печати. Нажмите кнопку для открывания передней крышки и выньте застрявшую бумагу. Подробности см. Вытаскивание застрявшей бумаги из блока двусторонней печати на стр. 160.
Застрение на выходе Откр. пер. кр. и выньте бумагу	Внутри принтера застрияла бумага. Откройте переднюю крышку и выньте бумагу.
Застр. ролик рег Откр. пер. кр.	Застраяла бумага на ролике регистрации, направляющем бумагу в тракте подачи принтера. Откройте переднюю крышку и выньте бумагу.
Зам. бум. в лот.руч.под.	Выньте и снова вставьте бумагу в лоток для ручной подачи.
Загр.руч.подач.	Вложите бумагу подходящего формата в лоток для ручной подачи.
Положите в лот. XXX	В одном из лотков обнаружена бумага неподходящего формата или её отсутствие. Откройте указанный лоток, выньте бумагу, вложите бумагу подходящего формата и снова закройте лоток.
Встав. отпеч. в лоток XXX	Ожидание вложения листа второй стороной при двусторонней ручной печати. Вставьте лист второй стороной в указанный лоток.
Бок. дв. откр. Закр. бок. дв.	Открыта боковая дверца (тонера). Закройте боковую дверцу.
Откр. пер. кр. Закройте переднюю крышку	Открыта передняя крышка. Закройте переднюю крышку.
Неверное задание Нажмите кнопк. OK Ошибка 016-799	Это сообщение выводится, если конфигурация принтера в драйвере не соответствует используемому принтеру. Нажмите кнопку Отменить для отмены задания печати. Убедитесь, что конфигурация принтера в драйвере соответствует используемому принтеру.
Мало памяти Нажмите кнопк. OK Ошибка 016-718	Память принтера переполнена и нельзя продолжить обработку текущего задания печати. <ul style="list-style-type: none"> Нажмите кнопку OK для удаления сообщения, отмените задание печати и выполните следующее задание, если оно есть. Нажмите кнопку Отменить для отмены задания печати. Нажмите кнопку Стрелка влево для вызова меню Функции Walk-Up и удалите удерживаемое задание. Если проблема не устранена, выключите принтер и снова включите его. <p>Для исключения появления этой ошибки в будущем выполните следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> Удалите ненужные шрифты, макросы и другие данные из памяти принтера. Установите дополнительную память принтера.

Сообщение	Условие/Причина/Действие
Раз. по копиям Нажмите кноп. OK Ошибка 116-721	Заполнена память функции разбора по копиям; нажмите кнопку OK , затем выключите и снова включите принтер для сброса ожидающих заданий. Проверьте также очередь печати на компьютере, чтобы убедиться, что задания удалены. Затем попробуйте отправить задние ещё раз. Если опять выводится сообщение об ошибке, нажмите кнопку OK , затем выключите и снова включите принтер для очистки очереди печати и отправьте задание частями. Если это не действует, обратитесь в службу технической поддержки.
Ошибка PDL Нажмите кноп. OK Ошибка 016-720	Возникла ошибка в процессе эмуляции PCL. Нажмите кнопку OK для удаления сообщения, отмените текущее задание печати и выполните следующее задание, если оно есть. Нажмите кнопку Отменить для отмены задания печати.

Проблемы с принтером

Если в принтере возникли проблемы, используйте следующую таблицу для выявления причины и устранения неисправности. Для получения дополнительной информации по устранению неисправностей см. раздел [Краткие сведения по устранению неисправностей](#) на стр. 134.

Предупреждение: Никогда не открывайте и не снимайте крышки принтера, которые закреплены винтами, если это явно не указано в руководстве. Компонент с высоким напряжением может привести к поражению электрическим током. Не следует изменять конфигурацию принтера и модифицировать его узлы. Несанкционированное изменение конструкции принтера может привести к появлению дыма и возгорания.

ВНИМАНИЕ: Возможными причинами неисправности является то, что принтер, компьютер, сервер или другое используемое оборудование неправильно настроено для сетевой работы, либо превышены ограничения, предусмотренные для принтера.

Признак	Причина/Действие
Нет питания.	<p>Подается ли на принтер питание?</p> <p>Нажмите кнопку питания в положение включено для включения питания принтера.</p>
	<p>Может быть, шнур питания отсоединен или плохо закреплен?</p> <p>Выключите принтер и надежно подключите шнур питания к розетке. Затем снова включите принтер.</p>
	<p>Шнур питания подключен к розетке с правильным напряжением?</p> <p>Подключайте принтер только к розетке питания, обеспечивающей номинальные напряжение и потребляемый ток. Подробности см. Характеристики электропитания на стр. 164.</p>
	<p>Может быть, принтер подключен к источнику бесперебойного питания?</p> <p>Выключите принтер и подключите шнур питания к подходящей розетке.</p>
	<p>Может быть, принтер подключен к разветвителю питания вместе с другими электроприборами большой мощности?</p> <p>Подключите принтер к разветвителю питания, к которому не подключены другие электроприборы большой мощности.</p>
Печать невозможна.	<p>Может быть, не светится индикатор Готов?</p> <p>Если не светится, значит принтер находится в режиме энергосбережения или открыто меню настройки. Подробности см. Панель управления на стр. 21.</p>
	<p>Отображается ли сообщение на панели управления?</p> <p>Для устранения проблемы прочтите сообщение и выполните указания. Подробности см. Сообщения на панели управления на стр. 136.</p>

Признак	Причина/Действие
Задание печати послано, но индикатор Готов не мигает или постоянно светится.	<p>Может быть, отсоединен интерфейсный кабель (Ethernet или USB)?</p> <p>Выключите питание и проверьте подключение интерфейсного кабеля.</p>
	<p>Настроен ли протокол?</p> <p>Проверьте состояние порта интерфейса связи. Убедитесь, что настройки протокола правильно сконфигурированы в CentreWare IS. Подробности см. оперативную справочную систему для CentreWare IS.</p>
	<p>Правильно ли настроено рабочее окружение принтера?</p> <p>Проверьте рабочую среду компьютера, например, драйвер принтера. Подробности см. Установка и настройка на стр. 29.</p>
Светится индикатор Ошибка .	<p>Отображается ли сообщение об ошибке на панели управления?</p> <p>Проверьте отображаемое сообщение и устранитте ошибку.</p> <p>Подробности см. Сообщения на панели управления на стр. 136.</p>
Мигает индикатор Ошибка .	<p>Возникла ошибка, которую вы не сможете устранить самостоятельно.</p> <p>Запишите отображаемое сообщение об ошибке или код ошибки, выключите питание и выньте вилку шнура питания из розетки.</p> <p>Посетите сайт поддержки Xerox по адресу www.xerox.com/office/6140support.</p>
Индикатор Готов светится и мигает, но отпечатки не выводятся.	<p>В принтере остались задания печати.</p> <p>Отмените печать или принудительно распечатайте оставшиеся данные.</p> <p>Для принудительной печати задания нажмите кнопку OK. Для отмены задания нажмите кнопку Отменить.</p>
На отпечатке документа отсутствует верхняя часть. Неправильно настроены верхнее и боковые поля.	<p>Правильно ли установлены направляющие бумаги (ограничители)?</p> <p>Правильно установите направляющие по длине и ширине листа бумаги. Подробности см. Загрузка бумаги на стр. 57.</p> <p>Убедитесь, что в драйвере принтера и на панели управления правильно задан формат бумаги. Подробности см. Настройка типов и размеров бумаги на стр. 64.</p> <p>Подробности см. оперативную справочную систему для драйвера принтера.</p> <p>Убедитесь, что в драйвере принтера правильно заданы поля (только для PCL).</p> <p>Подробности см. оперативную справочную систему для драйвера принтера.</p>
Конденсация внутри принтера.	<p>Включите принтер и оставьте его включенным хотя бы на один час, чтобы избавиться от конденсата. Если проблема не устраняется, посетите сайт поддержки Xerox по адресу www.xerox.com/office/6140support.</p>

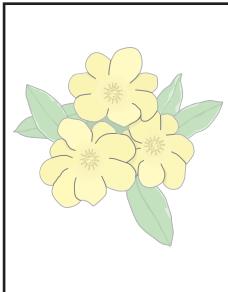
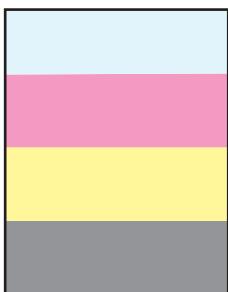
Признак	Причина/Действие
Бумага не подается. Застревание бумаги. Подается несколько листов сразу. Лист бумаги подается с перекосом. Бумага сминается.	Правильно ли загружена бумага? Правильно загрузите бумагу. При загрузке наклеек и конвертов распустите их, чтобы исключить слипание отдельных листов. Подробности см. Загрузка бумаги на стр. 57.
	Может быть, бумага отсырела? Замените её бумагой из новой пачки. Подробности см. Инструкции по хранению бумаги на стр. 51 и Инструкции по использованию бумаги на стр. 50.
	Используемая бумага не пригодна для принтера. Загрузите бумагу допустимого типа. Подробности см. Поддерживаемые типы бумаги и материалов на стр. 50.
	Правильно ли установлен лоток для бумаги? Задвиньте лоток в принтер до упора.
	Принтер стоит на плоской поверхности? Установите принтер на устойчивую, плоскую поверхность.
	Правильно ли установлены направляющие бумаги (ограничители) в лотках для бумаги? Установите направляющие в правильное положение. Подробности см. Загрузка бумаги на стр. 57.
	Одновременно подается более 1 листа бумаги. Подача нескольких листов бумаги может возникнуть перед окончанием бумаги в лотке. Выньте бумагу из лотка, распустите ее и снова загрузите в лоток. Загружайте в лоток бумагу только после окончания загруженных в него листов.
Необычный шум.	Принтер установлен не горизонтально. Поместите принтер на плоскую устойчивую поверхность.
	Неправильно установлен лоток для бумаги. Задвиньте лоток в принтер до упора.
	Внутри принтера имеется посторонний предмет. Выключите принтер и извлеките посторонний предмет. Посетите сайт поддержки Xerox по адресу www.xerox.com/office/6140support .

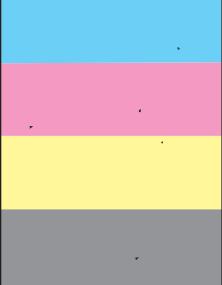
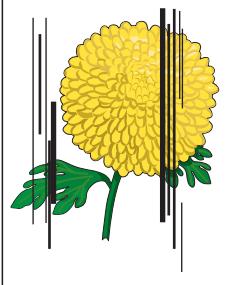
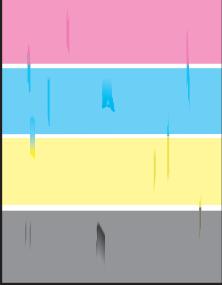
Проблемы с качеством печати

Для устранения проблемы низкого качества печати выберите наиболее похожий признак дефекта из следующей таблицы и воспользуйтесь соответствующим решением для его устранения. Чтобы точнее определить проблему с качеством печати, можно также распечатать демонстрационную страницу. Подробности см. [Информационные страницы](#) на стр. 135.

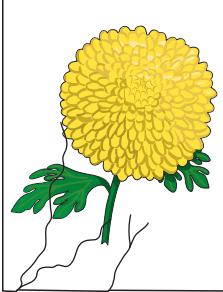
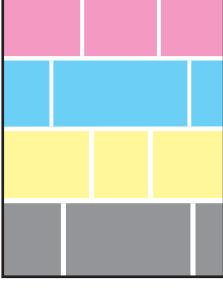
Если качество печати не улучшится после выполнения соответствующих действий, обратитесь в службу поддержки Xerox или к вашему поставщику.

Примечание: Для обеспечения высокого качества печати картриджи с тонером на многих моделях принтеров прекращают работать по истечении определенного срока службы.

Признак	Причина	Решение
Блеклая печать разного цвета. 	Установлены картриджи с тонером стороннего производителя.	Убедитесь, что картридж с тонером (CMYK) соответствует требованиям, и замените его в случае необходимости.
	Бумага не соответствует рекомендуемым параметрам.	Замените её материалом рекомендуемого типа и формата и убедитесь, что настройки на панели управления/в драйвере принтера правильные. Подробности см. Рекомендуемая бумага на стр. 52.
	Бумага сырья.	Замените бумагу.
	Блок ремня переноса выработал свой ресурс или поврежден.	Замените блок ремня переноса.
	Неисправен блок питания высокого напряжения.	Посетите сайт технической поддержки Xerox по адресу: www.xerox.com/office/6140support
Только один цвет бледный. 	Картридж с тонером пустой или поврежден.	Проверьте состояние этого картриджа с тонером и замените его при необходимости.

Признак	Причина	Решение
<p>Случайно расположенные черные точки и белые области (пропуски).</p> 	<p>Бумага не соответствует рекомендованным параметрам.</p>	<p>Замените её бумагой рекомендуемого типа и формата и убедитесь, что настройки на панели управления/в драйвере принтера правильные. Подробности см. Рекомендуемая бумага на стр. 52.</p>
	<p>Блок ремня переноса выработал свой ресурс или поврежден.</p>	<p>Замените блок ремня переноса.</p>
	<p>Установлены картриджи с тонером стороннего производителя.</p>	<p>Убедитесь, что картридж с тонером соответствует требованиям, и замените его в случае необходимости. Подробности см. Расходные материалы на стр. 122.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Вертикальные черные или цветные полоски и линии Полоски только одного цвета. 	<ul style="list-style-type: none"> Блок ремня переноса выработал свой ресурс или поврежден. Установлены картриджи с тонером стороннего производителя. 	<p>Убедитесь, что картридж с тонером соответствует требованиям, и замените его в случае необходимости. Подробности см. Расходные материалы на стр. 122.</p>
	<p>Неисправность картриджа с тонером данного цвета.</p>	<p>Проверьте картридж с тонером на наличие повреждения, при необходимости замените.</p>
<p>Повторяющиеся загрязненные области.</p> 	<p>Грязь в тракте бумаги.</p>	<p>Напечатайте несколько чистых листов, пока не исчезнут пятна.</p>
	<p>Бумага не соответствует рекомендованным параметрам.</p>	<p>Замените на бумагу рекомендуемого типа и формата и проверьте правильность настроек панели управления. Подробности см. Рекомендуемая бумага на стр. 52.</p>
	<p>Блок ремня переноса или блок термического закрепления выработали свой ресурс или повреждены.</p>	<p>Проверьте состояние блока ремня переноса и блока термического закрепления и замените при необходимости.</p>

Признак	Причина	Решение
Смазывание тонера при касании.	Бумага сырья.	Замените бумагу.
	Бумага не соответствует рекомендованным параметрам или неверная настройка типа бумаги.	Замените на бумагу рекомендуемого типа и формата и проверьте правильность настроек драйвера принтера. Подробности см. Рекомендуемая бумага на стр. 52.
	Установлены картриджи с тонером стороннего производителя.	Убедитесь, что картриджи с тонером соответствуют требованиям, при необходимости замените. Подробности см. Расходные материалы на стр. 122.
	Фьюзер выработал свой ресурс или поврежден.	Замените фьюзер.
Отпечатки пустые.	Одновременно поданы два или более листов.	Выньте стопку бумаги из лотка, распустите листы и снова вложите стопку.
	Установлены картриджи с тонером стороннего производителя.	Убедитесь, что картриджи с тонером соответствуют требованиям, при необходимости замените. Подробности см. Расходные материалы на стр. 122.
	Блок ремня переноса выработал свой ресурс или поврежден.	Замените блок ремня переноса.
	Неисправность кабеля лазерного блока или контроллера.	Посетите сайт технической поддержки Xerox по адресу: www.xerox.com/office/6140support
Тонкие полоски внутри или вокруг областей полуточновой черной печати. Тени вокруг областей печати с высокой плотностью черного.	Бумага длительное время хранилась без упаковки (при низкой влажности воздуха).	Замените бумагу. См. также Инструкции по хранению бумаги на стр. 51.
	Бумага не соответствует рекомендованным параметрам.	Замените на бумагу рекомендуемого типа и формата и проверьте правильность настроек драйвера принтера. Подробности см. Рекомендуемая бумага на стр. 52.
	Блок ремня переноса выработал свой ресурс или поврежден.	Замените блок ремня переноса.
Несоответствие цвета по краям отпечатков.	Неправильная регистрация цвета.	Отрегулируйте регистрацию цвета. Подробности см. Регистрация цвета на стр. 151.

Признак	Причина	Решение
Печатаются цветные точки с постоянными интервалами (около 28 мм).	Загрязнен блок формирования изображения.	Аккуратно очистите копи-картридж. Подробности см. Чистка копи-картриджа и линзы лазера на стр. 148.
Частичные пропуски, смятая бумага или грязная печать. 	Бумага сырья.	Замените бумагу.
	Бумага не соответствует рекомендованным параметрам.	Замените на бумагу рекомендуемого типа и формата. Подробности см. Рекомендуемая бумага на стр. 52.
	Блок ремня переноса или блок термического закрепления установлен неправильно.	Заново установите блок ремня переноса или блок термического закрепления. Указания приведены в инструкциях, которые входят в комплект документации принтера.
	Установлены картриджи с тонером стороннего производителя.	Убедитесь, что картриджи с тонером соответствуют требованиям, при необходимости замените. Подробности см. Расходные материалы на стр. 122.
	Конденсация влаги внутри принтера приводит к частичным пропускам и к сминанию бумаги.	Включите принтер и оставьте его включенным хотя бы на один час, чтобы избавиться от конденсата. Если проблема не устраняется, посетите сайт поддержки Xerox по адресу: www.xerox.com/office/6140support
Вертикальные пропуски. 	Перекрывается луч лазера.	Извлеките копи-картридж и очистите линзу лазера безворсовой тканью. Подробности см. Чистка копи-картриджа и линзы лазера на стр. 148.
	Блок ремня переноса или блок термического закрепления выработали свой ресурс или повреждены.	Проверьте состояние блока ремня переноса или блока термического закрепления, при необходимости замените.
	Установлены картриджи с тонером стороннего производителя.	Убедитесь, что картриджи с тонером соответствуют требованиям, при необходимости замените.

Признак	Причина	Решение
Печать перекошена.	Неправильно установлены ограничители бумаги в лотках.	Переустановите ограничители бумаги. Подробности см. Загрузка бумаги на стр. 57.
Горизонтальные полосы, шириной примерно 22 мм, появляются через каждые 73 мм по вертикали.	Блок формирования изображения был сильно засвечен, возможно, передняя дверца принтера слишком долго была открытой.	Замените блок формирования изображения.
Цвета размыты или присутствует белая область вокруг объектов.	Неправильная регулировка регистрации цвета.	Выполните автоматическую регистрацию цвета. Подробности см. Регистрация цвета на стр. 151.

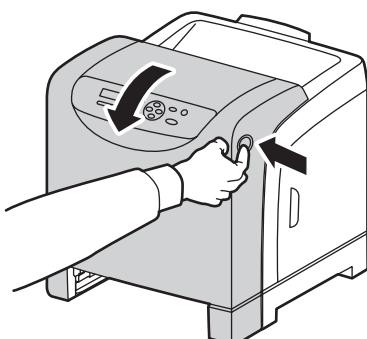
Чистка копи-картриджа и линзы лазера

Если качество печати ухудшается и рекомендуется чистка копи-картриджа и линзы лазера, выполните следующие указания.

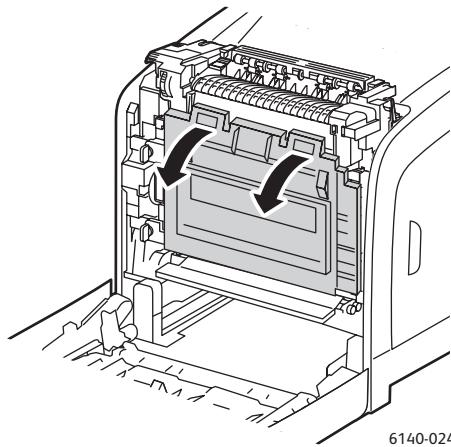
Примечание: Если тонер попал на кожу или одежду, не удаляйте его тёплой водой или чистящими растворителями. Иначе тонер прилипнет и тогда его будет трудно удалить. Тонер следует удалять щёткой или холодной водой с нейтральным мылом.

ВНИМАНИЕ: Не допускайте воздействия на копи-картридж сильного света, он должен оставаться на свету не более пяти минут.

1. Выключите принтер с помощью выключателя, расположенного на левой стороне принтера, ближе к задней стенке.
2. Подождите, пока принтер остывает (примерно 40 минут).
3. Выньте лоток 1 и отложите его в сторону.
4. Откройте принтер, нажав кнопку верху на передней крышке с правой стороны принтера.



6140-023



6140-024

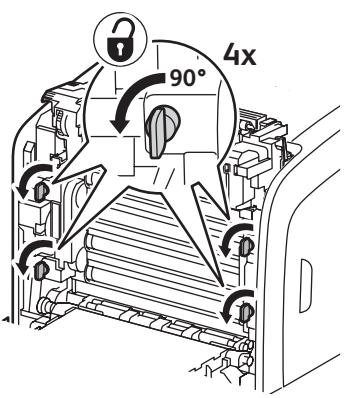
5. Откиньте блок ремня переноса, не касаясь его блестяющей поверхности.
6. При помощи фонарика осмотрите полости в копи-картридже и извлеките обрывки бумаги на этом участке.

7. Извлеките копи-картридж:

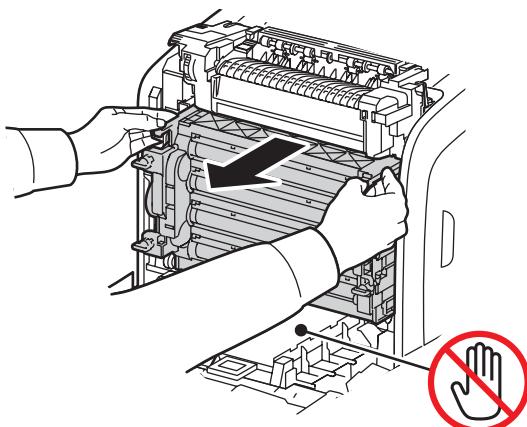
ВНИМАНИЕ: После извлечения копи-картриджа не роняйте и не трясите его, чтобы не просыпать тонер.

ВНИМАНИЕ: Не допускайте воздействия света на копи-картридж дольше пяти минут. Длительное воздействие света на картридж может привести к его повреждению. Для защиты от света накройте копи-картридж. Не касайтесь блестящего синего блока ремня переноса. Расположение см. [Внутренние компоненты](#) на стр. 20.

- Поверните четыре фиксатора персикового цвета влево, чтобы разблокировать копи-картридж.

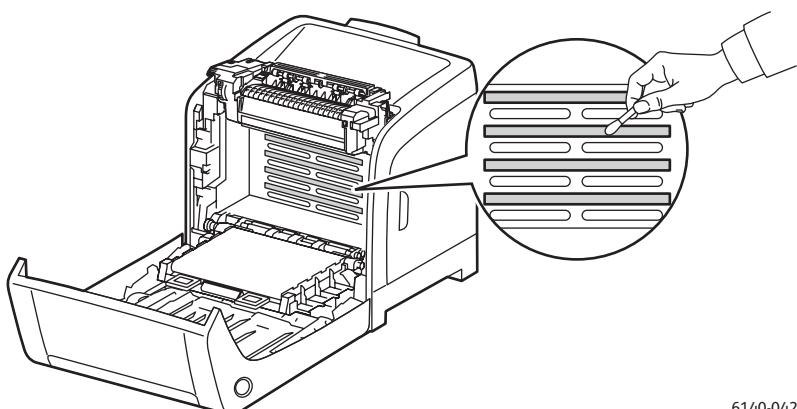


6140-025



6140-026

- Возмите копи-картридж за два язычка персикового цвета на верхней кромке и извлеките его из принтера, вытянув вперед и вверх.
 - Поместите копи-картридж на плоскую поверхность и закройте его листом бумаги, чтобы защитить от света.
- Протрите линзу лазера чистой безворсовой тканью или ватным тампоном.



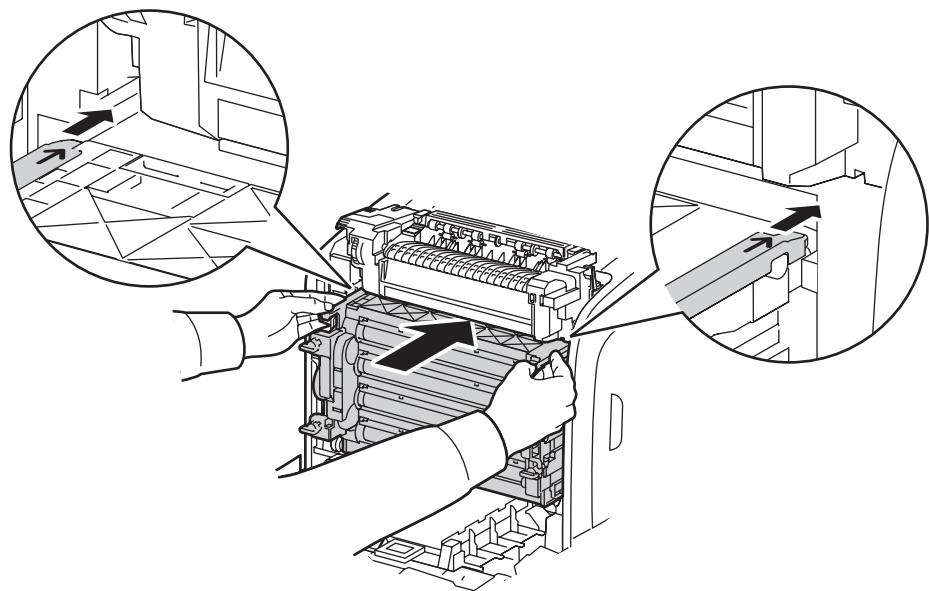
6140-042

- Проверьте, нет ли мусора вокруг шестерней с левой стороны копи-картриджа, и если есть, уберите его.

Устранение неисправностей

10. Установите копи-картридж:

- a. Возьмите копи-картридж за два язычка персикового цвета на верхней кромке и вставьте его в принтер. Убедитесь, что картридж вставлен в направляющие принтера, затем задвиньте его в принтер до упора.



6140-041

- b. Поверните четыре фиксатора вправо, чтобы заблокировать картридж.
11. Задвиньте блок ремня переноса на место и закройте переднюю крышку принтера.

Регистрация цвета

Данный раздел содержит:

- Включение и отключение автоматической регистрации цвета на стр. 151
- Автоматическая регулировка регистрации цвета на стр. 151
- Ручная регулировка регистрации цвета на стр. 152

Регистрацию цвета на принтере можно регулировать вручную или автоматически, если она включена. Регистрацию цвета нужно настраивать после каждого перемещения принтера. Настройка регистрации цвета также может потребоваться в случае возникновении проблем при печати. Подробности см. [Проблемы с качеством печати](#) на стр. 143.

Включение и отключение автоматической регистрации цвета

Для включения и отключения автоматической настройки регистрации цвета используйте следующую процедуру.

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Меню**.
2. Нажатием кнопки **Стрелка вниз** выберите пункт **Меню админ.** и нажмите кнопку **OK**.
3. Выберите пункт **Обслуживание** и нажмите кнопку **OK**.
4. Выберите пункт **Автонаст.регист.** и нажмите кнопку **OK**.
5. Выполните одно из следующих действий:
 - Для включения функции в разделе **Вкл** нажмите **OK**.
 - Для отключения функции выберите пункт **Выкл** и нажмите кнопку **OK**.
6. Для возврата в основное меню нажмите кнопку **Меню**.

Автоматическая регулировка регистрации цвета

Для выполнения автоматической настройки регистрации цвета используйте следующую процедуру.

Примечание: Автоматическая настройка совмещения цветов выполняется при установке нового картриджа с тонером.

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Меню**.
2. Нажатием кнопки **Стрелка вниз** выберите пункт **Меню админ.** и нажмите кнопку **OK**.
3. Выберите пункт **Обслуживание** и нажмите кнопку **OK**.
4. Выберите пункт **Рег. настр. цвета** и нажмите кнопку **OK**.
5. В разделе **Автонастройка** нажмите **OK**.
6. В области **Подтвердите** нажмите **OK**, чтобы начать калибровку.

По завершении регулировки на панели управления принтера появится надпись **Готов**.

Ручная регулировка регистрации цвета

Вы можете точно настроить регистрацию цвета вручную. Ручная регистрация цвета включает в себя три операции:

1. [Печать схемы коррекции регистрации цвета](#) на стр. 152.
2. [Определение значений регистрации цвета](#) на стр. 152.
3. [Ввод значений цвета](#) на стр. 153.

Печать схемы коррекции регистрации цвета

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Меню**.
2. Нажатием кнопки **Стрелка вниз** выберите пункт **Меню админ.** и нажмите кнопку **OK**.
3. Выберите пункт **Обслуживание** и нажмите кнопку **OK**.
4. Выберите пункт **Рег. настр. цвета** и нажмите кнопку **OK**.
5. Выберите пункт **Регистрац.цветов** и нажмите кнопку **OK**.
Распечатается схема регистрации цвета.
6. Чтобы определить, требуется ли регулировка, перейдите к разделу [Определение значений регистрации цвета](#) на стр. 152.

Определение значений регистрации цвета

На схеме регистрации цвета приведены горизонтальные и вертикальные значения для каждого цвета: Y (желтый), M (малиновый) и C (голубой). В разделе 1 указаны горизонтальные значения, в разделе 2 – вертикальные.

Порядок определения горизонтальных значений:

1. В разделе 1 схемы регистрации цвета справа от букв цветов Y, M и C отображаются линии. Некоторые линии прямые, а некоторые неровные. Рядом с каждой линией указывается значение. Определите самую прямую линию для каждого цвета. См. пример, приведенный на схеме в увеличенном изображении.
2. Для каждого цвета выполните одно из следующих действий:
 - Если ближайшим значением к самой прямой линии является **(0)**, значит настройка регистрации цвета не требуется.
 - Если нуль **(0)** не является ближайшим значением к самой прямой линии, запишите имеющийся номер.
3. Перейдите к определению вертикальных значений (ниже).

Порядок определения вертикальных значений:

1. На схеме регистрации цвета в разделе 2 отображаются цветные полосы. В середине полос размещается белая волнистая полоса без цвета. Эта белая полоса должна размещаться по середине, как можно ближе к **0**. См. пример, приведенный на схеме в увеличенном изображении, чтобы определить номер, ближайший к середине белой полосы.
2. Для каждого цвета выполните одно из следующих действий:
 - Если ближайшим значением к середине белой полосы является **(0)**, значит настройка регистрации цвета не требуется.
 - Если ближайшим значением к середине белой полосы не является **(0)**, запишите имеющийся номер.
3. Если нужно настроить горизонтальные или вертикальные значения, перейдите к разделу **Ввод значений цвета** на стр. 153.

Ввод значений цвета

Для настройки с помощью панели управления принтера введите значения, определенные по схеме коррекции регистрации цвета.

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **Меню**.
2. Нажатием кнопки **Стрелка вниз** выберите пункт **Меню админ.** и нажмите кнопку **OK**.
3. Выберите пункт **Обслуживание** и нажмите кнопку **OK**.
4. Выберите пункт **Рег. настр. цвета** и нажмите кнопку **OK**.
5. Выберите пункт **Введите номер** и нажмите кнопку **OK**.
6. Для настройки горизонтальных значений выберите пункт **Быст.скан.** и нажмите кнопку **OK**.
7. Кнопкой **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз** выберите значение на схеме и один раз нажмите кнопку **Стрелка вперед**, чтобы переместить курсор на следующее значение для регулировки.
8. По завершении горизонтальной регулировки нажмите кнопку **OK**.
9. Снова распечатайте схему и проверьте значения: нажмите кнопку **Стрелка назад**, затем кнопкой **Стрелка вверх** выберите пункт **Регистрац.цветов** и нажмите кнопку **OK**, чтобы распечатать схему. Измененные значения должны быть **0**.
10. Если рядом с прямыми линиями не отображается значение **0**, то определите по схеме дополнительные значения коррекции. Повторите вышеуказанные пункты (начиная с пункта 7), чтобы добиться регулировкой значения **0** рядом с прямыми линиями. Регулировка регистрации цвета будет завершена, когда самые прямые линии Y, M и C будут расположены рядом с линией **0**.
11. Добившись требуемых результатов горизонтальной регулировки, нажмите кнопку **Меню** для возврата в основное меню.
12. Для настройки вертикальных значений повторите пункты 1–5, затем выберите пункт **Медл.скан.** и нажмите кнопку **OK**.
13. Кнопкой **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз** выберите значение на схеме и один раз нажмите кнопку **Стрелка вперед**, чтобы переместить курсор на следующее значение для регулировки.
14. По завершении регулировки нажмите кнопку **OK**.

Устранение неисправностей

15. Повторите пункт 9 для печати и проверки значений.
16. Если белые полосы не размещаются по середине на **0** (как можно ближе), определите по схеме новые значения коррекции. Повторите вышеуказанные пункты (начиная с пункта 7), чтобы добиться регулировкой значения **0** рядом с белой полосой на распечатанной схеме. Регулировка регистрации цвета будет завершена, когда белые полосы будут размещаться по середине как можно ближе к 0.
17. По завершении для возврата в основное меню нажмите кнопку **Меню**.

Застревание бумаги

Данный раздел содержит:

- [Предотвращение застревания бумаги](#) на стр. 155
- [Вытаскивание застрявшей бумаги](#) на стр. 156

Предотвращение застревания бумаги

Для снижения частоты застревания бумаги следуйте указаниям и инструкциям, приведенным в разделе [Поддерживаемые типы бумаги и материалов](#) на стр. 50. В нем приведены указания по использованию бумаги и инструкции по загрузке бумаги в лотки.

Для предотвращения неправильной подачи и застревания бумаги и других материалов обеспечьте следующее:

- Бумага в каждом лотке соответствует предусмотренным для принтера требованиям.
- Материал не загибается, особенно по передней кромке.
- Принтер стоит на устойчивой, ровной горизонтальной поверхности.
- Бумага и другой материал хранится в сухом месте, вдали от источников влаги и влажности.
- После загрузки материала в лоток 1 обязательно регулируются ограничители. Неправильная установка ограничителей может привести к ухудшению качества печати, застреванию бумаги и повреждению принтера.
- Нельзя использовать материал, который согнут, помят или сильно загибается.
- Не следует допускать подачу двух листов вместе (выньте материал из лотка и распустите листы, чтобы они не слипались).
- Нельзя загружать в лоток материалов разного типа, формата или плотности.
- Не перегружайте лотки.
- Не допускайте переполнения выходного лотка – при скоплении листов может произойти застревание.

Предупреждение: Вытащив застрявшую бумагу убедитесь, что в принтере не осталось обрывков бумаги. Если лист бумаги намотался на нагревательный вал или не вытаскивается застрявший лист, не пытайтесь вытащить бумагу самостоятельно. Выключите принтер с помощью выключателя, расположенного на левой стороне принтера ближе к задней стенке, и обратитесь за помощью в службу поддержки.

Предупреждение: Блок термического закрепления и зона вокруг него нагреваются, и прикосновение к ним может вызвать ожоги.

Вытаскивание застрявшей бумаги

Данный раздел содержит:

- [Застревание длинной бумаги на стр. 156](#)
- [Вытаскивание застрявшей бумаги из лотка 1 на стр. 156](#)
- [Вытаскивание застрявшей бумаги из лотка ручной подачи на стр. 157](#)
- [Вытаскивание застрявшей бумаги из блока термического закрепления на стр. 158](#)
- [Вытаскивание застрявшей бумаги из устройства подачи на 250 листов на стр. 159](#)
- [Вытаскивание застрявшей бумаги из блока двусторонней печати на стр. 160](#)

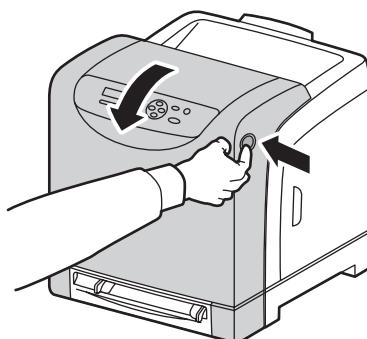
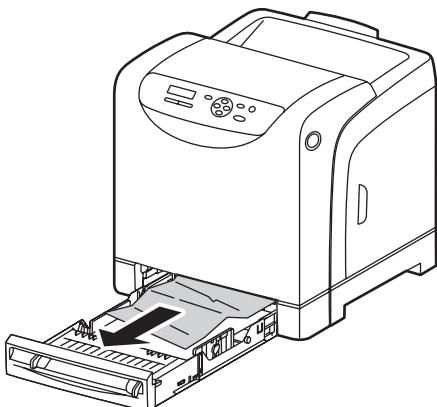
Застревание длинной бумаги

Если внутри принтера застрял длинный лист бумаги (длиннее 356 мм), то обрежьте бумагу как вам удобно и вытащите ее как положено для того места, в котором застяла бумага.

ВНИМАНИЕ: Если передняя крышка не открывается, не прикладывайте чрезмерных усилий. Выключите принтер с помощью выключателя, расположенного на левой стороне принтера, ближе к задней стенке. Посетите сайт технической поддержки Xerox по адресу: www.xerox.com/office/6140support.

Вытаскивание застрявшей бумаги из лотка 1

1. Аккуратно вытащите застрявшую бумагу из лотка и уберите из него остальную бумагу.

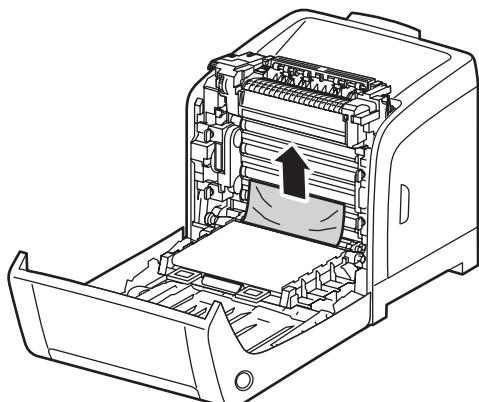


2. Закройте лоток и нажмите кнопку на передней крышке, чтобы её открыть.

Предупреждение: Некоторые компоненты внутри принтера, например, фьюзер и зона вокруг него, являются горячими и могут вызвать ожоги.

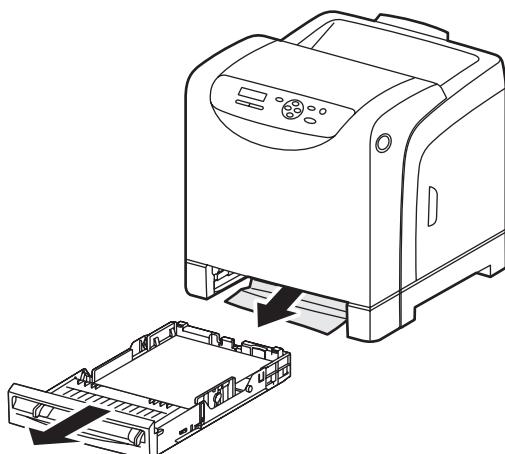
3. Осторожно вытащите из принтера всю застрявшую бумагу. Проверьте, что внутри не осталось никаких обрывков бумаги.

ВНИМАНИЕ: Длительное воздействие света на копи-картридж может привести к его повреждению, поэтому не оставляйте крышку открытой более 5 минут.



6140-035

4. Закройте переднюю крышку.
5. Выньте лоток из принтера и аккуратно вытащите из принтера застрявшую бумагу.



6140-036

6. Вставьте лоток обратно в принтер.

ВНИМАНИЕ: Не прилагайте к лотку чрезмерных усилий – это может привести к повреждению лотка и внутренних узлов принтера.

Вытаскивание застрявшей бумаги из лотка ручной подачи

1. Выдвиньте лоток 1 из принтера.
2. Вытащите застрявшую или поврежденную бумагу из лотка и закройте его.
3. Нажмите кнопку на передней крышке и откройте её.
4. Осторожно вытащите из принтера всю застрявшую бумагу. Убедитесь, что внутри принтера не осталось обрывков бумаги.
5. Закройте переднюю крышку.

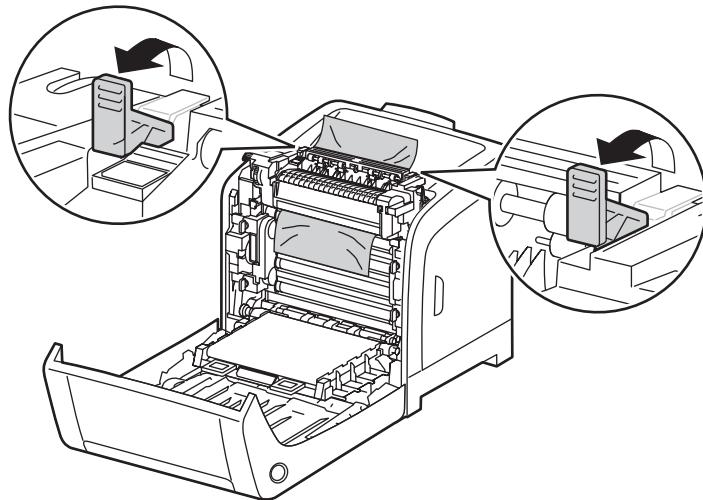
Вытаскивание застрявшей бумаги из блока термического закрепления

Предупреждение: Не касайтесь помеченной наклейкой зоны на нагревательном валу и вблизи него в блоке термического закрепления. Можно получить ожог. Если лист бумаги намотался на нагревательный вал, не пытайтесь снять его самостоятельно, чтобы не получить ожогов. Сразу выключите принтер и подождите 40 минут, пока остынет блок термического закрепления.

Предупреждение: Вытащив застрявшую бумагу, убедитесь, что в принтере не осталось обрывков. Оставшийся в принтере обрывок бумаги может стать причиной возгорания. Если лист бумаги намотался на нагревательный вал или не вытаскивается застрявший лист, не пытайтесь вытащить бумагу. Выключите принтер с помощью выключателя, расположенного на левой стороне принтера, ближе к задней стенке. Посетите сайт поддержки Xerox по адресу www.xerox.com/office/6140support.

ВНИМАНИЕ: Не допускайте воздействия света на копи-картридж дольше 5 минут. Длительное воздействие света на картридж может привести к его повреждению. Не касайтесь блестящего черного блока ремня переноса.

1. Нажмите кнопку на передней крышке сбоку принтера, чтобы открыть крышку принтера.
2. Соблюдайте осторожность, чтобы не касаться блока термического закрепления. Поднимите вверх фиксаторы с двух концов блока, чтобы открыть переднюю крышку, и вытащите застрявшую бумагу. Если бумага порвалась, вытащите все обрывки бумаги, оставшиеся внутри принтера.



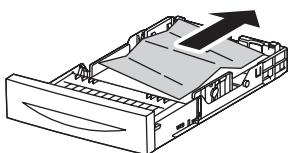
6140-037

3. Установите на место фиксаторы блока термического закрепления и закройте переднюю крышку принтера.

Вытаскивание застрявшей бумаги из устройства подачи на 250 листов

Примечание: Застрявшая в нижнем лотке бумага может заблокировать верхние лотки и не давать открыть их. Последовательно ищите застрявшую бумагу, начиная с нижнего лотка.

1. Выдвиньте лотки так, чтобы обнаружить застрявшую бумагу.
2. Вытащите из лотка застрявшую и мятую бумагу.



6140-043



6140-029

3. Осторожно вытаскивайте застрявшую бумагу, чтобы не порвать ее. Если бумага разорвана, извлеките все обрывки.
4. Нажмите кнопку на передней крышке и откройте её. Проверьте, что внутри принтера не осталось никаких обрывков бумаги.

ВНИМАНИЕ: Длительное воздействие света на блок формирования изображения может привести к его повреждению.

Предупреждение: Некоторые компоненты внутри принтера, например, фьюзер и зона вокруг него, являются горячими и могут вызвать ожоги.

5. Закройте крышку принтера и задвиньте на место лотки.

ВНИМАНИЕ: Не прилагайте к лотку чрезмерных усилий. Сильные усилия могут привести к повреждению лотка и внутренних узлов принтера.

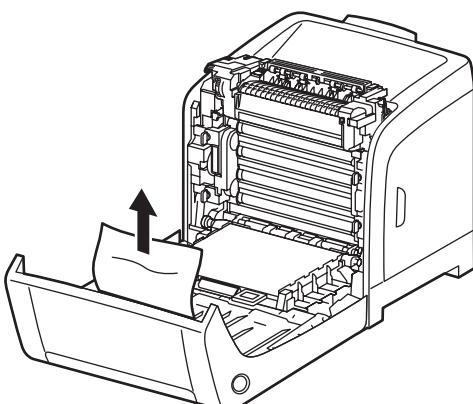
Вытаскивание застрявшей бумаги из блока двусторонней печати

- Нажмите кнопку на передней крышке и откройте её.

Предупреждение: Некоторые компоненты внутри принтера, например, фьюзер и зона вокруг него, являются горячими и могут вызвать ожоги.

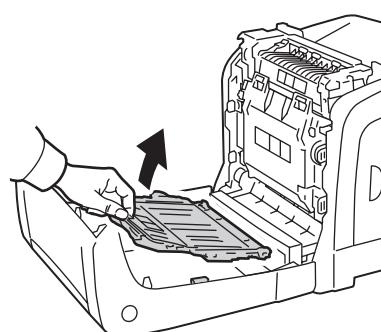
ВНИМАНИЕ: Длительное воздействие света на блок формирования изображения может привести к его повреждению.

- Аккуратно выньте застрявшую бумагу. Если застрявшую бумагу обнаружить не удастся, перейдите к следующему пункту.



6140-030

- Поднимите блока двусторонней печати за предусмотренные выемки и полностью откройте его.



6140-031

- Вытащите застрявшую бумагу и убедитесь, что внутри блока двусторонней печати или блока ремня переноса не осталось никаких обрывков бумаги.
- Закройте блок двусторонней печати и крышку принтера.

Примечание: Если по какой-то причине требуется полностью снять блок двусторонней печати, откройте переднюю крышку принтера и снова нажмите кнопку на передней крышке, чтобы освободить блок.

8

Характеристики принтера

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- [Физические характеристики](#) на стр. 162
- [Характеристики окружающей среды](#) на стр. 163
- [Характеристики электропитания](#) на стр. 164
- [Эксплуатационные характеристики](#) на стр. 165

Физические характеристики

Вес и габариты

Деталь	Технические условия
Принтер	Ширина: 400 мм Длина: 457 мм Высота: 415,4 мм Вес: 18,4 кг
Устройство подачи на 250 листов (дополнительное)	Ширина: 400 мм Длина: 457 мм Высота: 108 мм Вес: 4,2 кг
Блок двусторонней печати (дополнительный)	Ширина: 36,5 мм Длина: 310 мм Высота: 153,5 мм Вес: 1,2 кг

Характеристики окружающей среды

Температура

- 10°–32°C

Относительная влажность

Примечание: В экстремальных окружающих условиях (например, 10°C и 85% относительной влажности) в течение 30 минут после включения принтера могут появиться дефекты, обусловленные конденсацией

- 15–85% относительной влажности при 28°C

Высота установки

- Наилучшая производительность обеспечивается на высоте ниже 3000 м над уровнем моря.

Характеристики электропитания

Источник питания

- 110–127 В, 50/60 Гц, 11 А или менее
- 220–240 В, 50/60 Гц, 5 А или менее

Потребляемая мощность

Переменное напряжение 110–127/220–240 В

- Режим энергосбережения (режим сна): не более 8 Вт
- Режим ожидания: не более 50 Вт (фьюзер включен)
- Непрерывная цветная печать: 280 Вт или менее
- Непрерывная ч/б печать: 280 Вт или менее

Этот принтер не потребляет электрической мощности, если выключен его выключатель питания, даже если принтер подключен к розетке электропитания.

- Принтер удовлетворяет требованиям ENERGY STAR
- Время переключения в режим экономии энергии по умолчанию равно 30 минут.

Эксплуатационные характеристики

Пункт	Технические условия
Время прогрева	При включенном питании: 30 с или менее. Выход из режима энергосбережения: 25 с или менее. (считается, что значение окружающей температуры составляет 22°C)
Скорость непрерывной печати	Цветная: 18 стр/мин Черно-белая: 20 стр/мин Примечание: Скорость печати может снижаться в зависимости от типа и размера бумаги, условий печати и настроек качества.
Скорость двусторонней печати (только в конфигурации Phaser 6140/ND)	Цветная: 18 стр/мин (Letter)/17 стр/мин (A4) Черно-белая: 21 стр/мин (Letter)/20 стр/мин (A4)
Разрешение	Стандартное: 600 x 600 dpi x 1 бит Улучшенное: 600 x 600 dpi x 4 бит (драйвер PostScript) / 5 бит (драйвер PCL)

Характеристики принтера

A

Информация о соответствии стандартам

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- Электромагнитные помехи на стр. 168
- Material Safety Data Sheets (Паспорта безопасности материалов) на стр. 170

Электромагнитные помехи

Корпорация Xerox провела испытания данного изделия на соответствие стандартам по допустимому электромагнитному излучению и помехоустойчивости. Данные стандарты разработаны для снижения уровня помех, создаваемых изделием или влияющих на его работу в условиях обычного офиса.

США (Правила FCC)

Данное оборудование прошло испытания и признано соответствующим пределам, установленным для цифрового оборудования Класса В согласно положениям Части 15 Правил ФКС (Федеральной комиссии связи США). Эти пределы установлены в целях обеспечения разумной защиты от помех при установке оборудования в жилой зоне. Данное оборудование генерирует, использует и может излучать энергию в полосе радиочастот. Если оно было установлено и используется без соблюдения данных инструкций, оно может быть причиной помех в радиосвязи. Однако отсутствие помех при установке в каждом конкретном месте не гарантируется.

Если данное оборудование является источником помех для приема радио- и телевизионных сигналов, что определяется путем его выключения и повторного включения, можно попробовать устранить помехи, предприняв перечисленные ниже меры:

- Переориентируйте или перенесите принимающую антенну.
- Увеличьте расстояние между оборудованием и приемником.
- Подключите оборудование к розетке в цепи электропитания, отличной от той, в которую включен приемник.
- Обратитесь за помощью к продавцу либо квалифицированному радио- или телемастеру.

Любые изменения и модификации, не санкционированные явно компанией Xerox, могут привести к аннулированию права на использование данного оборудования. Для обеспечения соответствия части 15 правил ФКС используйте экранированные интерфейсные кабели.

Канада (нормативные требования)

Этот цифровой аппарат класса В соответствует стандарту Канады ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada

Европейский Союз



Маркировка CE на данном изделии символизирует декларацию Xerox о его соответствии следующим директивам Европейского Союза, принятым в указанные даты:

- 12 декабря 2006 г.: директива Совета ЕС о низковольтном оборудовании 2006/95/EC
- 15 декабря 2004 г.: директива Совета ЕС об электромагнитной совместимости 2004/108/EC

При условии правильного использования данного изделия в соответствии с инструкциями оно не представляет никакой опасности для пользователей и окружающей среды.

Для обеспечения соответствия регулятивным требованиям Европейского Союза используйте экранированные интерфейсные кабели.

Копию подписанного заявления о соответствии данного изделия стандартам можно получить в корпорации Xerox.

Информация о соответствии стандартам

Material Safety Data Sheets (Паспорта безопасности материалов)

Для получения информации о безопасности материалов, используемых в аппарате Phaser 6140, посетите веб-сайты:

Северная Америка: www.xerox.com/msds

Европейский Союз: www.xerox.com/environment_europe

Телефоны центра технической поддержки указаны по адресу www.xerox.com/office/worldcontacts.

Вторичная переработка и утилизация

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- [Все страны](#) на стр. 171
- [Северная Америка](#) на стр. 171
- [Европейский Союз](#) на стр. 172
- [Другие страны](#) на стр. 171

Все страны

Если вы отвечаете за утилизацию аппарата Xerox, обратите внимание, что аппарат может содержать свинец, ртуть и другие материалы, утилизация которых может регулироваться правилами защиты окружающей среды в некоторых странах или штатах. Содержание данных материалов полностью соответствует мировым стандартам, принятым на момент выхода аппарата на рынок. Для получения информации о способах вторичной переработки и утилизации аппарата обратитесь в местные уполномоченные органы. В США вы можете также получить информацию на веб-сайте организации Electronic Industries Alliance по адресу www.eiae.org. Перхлораты: данное изделие может содержать одно или несколько устройств с перхлоратами, например, аккумуляторы. Для них могут быть предусмотрены специальные правила обращения, см. информацию на веб-сайте www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Северная Америка

Компания Xerox участвует в программе приема и утилизации материалов. Обратитесь в свое представительство корпорации Xerox (1-800-ASK-XEROX), чтобы узнать, распространяется ли эта программа на данный продукт. Подробная информация об экологических программах Xerox приведена на веб-сайте www.xerox.com/environment. Для получения информации о способах переработки и утилизации оборудования обратитесь в местные уполномоченные органы.

Другие страны

Обращайтесь к местным властям для получения указаний по процессу утилизации.

Европейский Союз

Некоторое оборудование можно эксплуатировать в бытовых/домашних условиях и в промышленных/коммерческих условиях.

Бытовые/домашние условия



Наличие этого символа на вашем оборудовании напоминает, что вы не должны утилизировать это оборудование вместе с обычным бытовым мусором.

В соответствии с Европейским законодательством после окончания срока службы утилизируемое электрическое и электронное оборудование должно быть отделено от бытового мусора.

Частные домовладельцы в государствах-членах ЕС могут бесплатно вернуть старое электрическое и электронное оборудование в предназначенные для этого пункты сбора. Пожалуйста, обращайтесь к вашим местным властям за дополнительной информацией.

В некоторых странах-членах ЕС при покупке нового оборудования ваш продавец может предложить бесплатно принять у вас старое оборудование. Пожалуйста, обращайтесь к продавцу за дополнительной информацией.

Промышленные/коммерческие условия

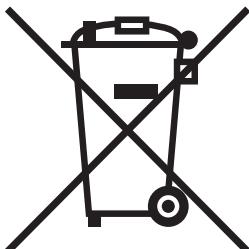


Наличие этого символа на вашем оборудовании напоминает, что вы должны утилизировать это оборудование в соответствии с установленными национальными нормами и правилами.

В соответствии с Европейским законодательством после окончания срока службы утилизируемое электрическое и электронное оборудование должно утилизироваться согласно установленным процедурам.

Перед проведением утилизации обратитесь к продавцу или представителю Xerox за информацией о возможности возврата по окончании срока службы.

Информация для пользователей по сбору и утилизации использованного оборудования и аккумуляторов



Наличие на изделиях и сопутствующей документации данных символов означает, что использованные электротехнические и электронные изделия и аккумуляторы нельзя выбрасывать вместе с бытовыми отходами.

Для обеспечения надлежащей обработки, восстановления и вторичной переработки использованные изделия и аккумуляторы следует сдавать в соответствующие пункты сбора, руководствуясь национальным законодательством и директивами 2002/96/ЕС и 2006/66/ЕС.

Утилизируя данные изделия и аккумуляторы надлежащим образом, вы помогаете экономить ресурсы и предотвращаете негативные последствия для здоровья людей и окружающей среды, которые наступают в случае нарушения правил утилизации отходов.

За информацией по сбору и вторичной переработке использованных изделий и аккумуляторов обращайтесь в местные уполномоченные органы, службы утилизации отходов или по месту приобретения товаров.

Нарушение правил утилизации отходов может повлечь за собой штрафные санкции, предусмотренные национальным законодательством.

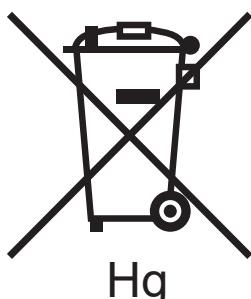
Для корпоративных пользователей в странах Европейского Союза

За информацией по утилизации электротехнического и электронного оборудования обращайтесь к соответствующему дилеру или поставщику.

Информация по утилизации для стран, не входящих в Европейский Союз

Данные символы действуют только в странах Европейского Союза. За информацией по утилизации данных изделий обращайтесь в местные уполномоченные органы или к соответствующему дилеру.

Примечание по символу для аккумуляторов



Символ корзины на колесиках может использоваться вместе с символом химического элемента. Это означает наличие требований, предусмотренных указанной директивой.

Замена

Замену аккумуляторов разрешается производить только сервисным организациям, уполномоченным ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ.

Указатель

Цифры

- 2-сторонняя печать, 92
 - автоматическая, 93
 - вручную, 93

С

- CentreWare IS
 - доступ, 26, 124
 - получение справки для, 125
- CentreWare IS
 - проверка состояния принтера в, 125

И

- IP-адрес
 - автоматическое назначение принтеру, 35
 - изменение с помощью CentreWare IS, 36
 - назначение принтеру, 34
 - назначение принтеру вручную, 35
 - определение для принтера, 37
 - сведения, 34

Р

- PrintingScout
 - проверка состояния принтера с помощью, 125
 - установка, 43

Т

- TCP/IP, 34

А

- Адрес маски сети, 35
- Адрес шлюза, 35

Б

- безопасность, 9
 - безопасность при обслуживании, 14
 - безопасность при эксплуатации, 12
- блок двусторонней печати
 - вытаскивание застрявшей бумаги, 160
 - расположение, 20
- блок термического закрепления
 - вытаскивание застрявшей бумаги, 158
 - расположение, 20
- блокировка меню, 114
- бумага
 - загрузка бумаги в устройство подачи на 250 листов, 61
 - загрузка в лоток 1, 57
 - загрузка в лоток для ручной подачи, 59
 - повреждающая принтер, 51
 - поддерживаемые типы, 50
 - приемлемая для использования, 52
 - хранение, 51
- бумага нестандартного размера
 - выбор настроек драйвера принтера, 87
 - печать, 90
 - печать с помощью драйвера PCL, 91
 - печать с помощью драйвера PostScript, 90
 - создание для использования с драйвером PCL, 89
 - создание для использования с драйвером PostScript, 88

В

- вес принтера, 162
- включение дополнительных функций принтера, 44
- внутренние компоненты принтера, 20
- вывод принтера из режима энергосбережения, 24

Г

- глянцевая бумага
 - печать, 82
 - печать из лотка 1, 83
 - печать из лотка для ручной подачи, 84

Д

данные о безопасности материалов, 170
Демонстрационная страница
 печать, 135
Диск ОЗУ, 23
дополнительные функции принтера, 23
драйвер принтера
 Linux, 38
 Macintosh, 38
 PCL, 38
 PostScript, 38
 UNIX, 38
драйверы принтера
 установка, 38
 установка в среде Windows, 39
 установка для Macintosh, 40
дуплекс, 92

З

загрузка бумаги, 57
Задания защищенной печати, 96
 настройка, 96
 печать, 97
задания печати
 проверка состояния в приложении
 CentreWare IS, 125
 сохранение в памяти, 98
Задания пробной печати
 настройка, 101
 печать, 102
застревание бумаги, 155
 вытаскивание длинной бумаги, 156
 вытаскивание из блока двусторонней
 печати, 160
 вытаскивание из блока термического
 закрепления, 158
 вытаскивание из лотка 1, 156
 вытаскивание из лотка ручной
 подачи, 157
 вытаскивание из устройства подачи на
 250 листов, 159
 предотвращение, 155

И

инструкции для печати конвертов, 77
инструкции для печати на глянцевой
 бумаге, 82
инструкции для печати на открытках, 85
инструкции по безопасному размещению
 принтера, 12
инструкции по безопасности
 для использования расходных
 материалов принтера, 13
 для техобслуживания принтера, 14
инструкции по двусторонней печати, 92
инструкции по использованию бумаги, 50
Инструкции по печати на наклейках, 80
инструкции по хранению бумаги, 51
инструкции по эксплуатационной
 безопасности, 12
инструкции по электробезопасности, 10
информация о соответствии стандартам
 Европа, 169
 Канада, 168
 США, 168
информационные ресурсы, 27
 видеоруководства, 27
 Краткое руководство по
 эксплуатации, 27
 Руководство по установке, 27
 техническая поддержка, 27
информационные страницы
 принтера, 25, 27

К

Карта меню
 печать, 25
Кнопка выхода из режима
 энергосбережения, 21
команды оповещений по эл. почте, 127
компоненты принтера, 18
конверты
 печать, 77
 печать из лотка 1, 78
 печать из лотка для ручной подачи, 79
контакт заземления, 11
конфигурации принтера, 22
копи-картридж
 расположение, 20
 чистка, 148
краткие сведения по установке и настройке
 принтера, 30

Л

- лазерная безопасность, 10
- лотки
 - настройка размера бумаги для, 65
 - настройка типа бумаги для, 64
- лотки для бумаги
 - загрузка бумаги, 57, 61
- Лоток 1
 - вытаскивание застрявшей бумаги, 156
 - загрузка бумаги, 57
 - печать двусторонних документов
 - вручную из, 94
 - печать на глянцевой бумаге, 83
 - печать на конвертах из, 78
 - печать на наклейках из, 81
 - печать на открытках из, 85
- Лоток 2
 - загрузка бумаги, 61
 - устранение застrevания, 159
- лоток ручной подачи
 - вытаскивание застрявшей бумаги, 157
 - загрузка бумаги, 59
 - печать на глянцевой бумаге, 84
 - печать на конвертах из, 79
 - печать на наклейках из, 82
 - печать на открытках из, 86

М

- меню
 - администратора, 107
 - Информационные страницы, 105
 - Настройка PCL, 112
 - Настройка PostScript, 114
 - Настройка USB, 108
 - Настройка сети, 107
 - Настройка системы, 109
 - панели управления, 103
 - Панель управления (блокировка), 114
 - Параметры лотка, 115
 - перемещение по меню панели управления, 104
 - Режим обслуживания, 111
 - Счетчики счетов, 106

Н

- наклейки
 - печать из лотка 1, 81
 - печать из лотка для ручной подачи, 82
- настройки драйвера принтера по умолчанию
 - настройки для Windows, 66
 - настройки для принтера с общим сетевым доступом, 67
- недопустимые типы бумаги и других материалов, 51

О

- общие меры предосторожности при чистке, 120
- озоновая безопасность, 12
- Онлайновый ассистент поддержки, 134
- оповещение по эл. почте
 - конфигурирование, 126
- открытки
 - печать из лотка 1, 85
 - печать из лотка для ручной подачи, 86
- Отчет журнала ошибок
 - печатать, 135

П

- параметры брошюровки при двусторонней печати, 92
- параметры драйвера принтера
 - Macintosh, 73
 - PCL, 71
 - PostScript (Macintosh), 73
 - PostScript (Windows), 68
 - Windows, 67
- параметры макета страницы, 68, 71
- пароль для панели управления, 114
- паспорта безопасности материалов, 170

Указатель

- печать, 49
 Задания защищенной печати, 97
 Задания пробной печати, 100
 задание, сохраненное в памяти
 принтера, 99
 конвертов с помощью драйвера
 PCL, 80
 PostScript, 79
 конверты, 77
 на бумаге нестандартного
 размера, 87, 90
 на глянцевой бумаге, 82
 на картотечной бумаге, 85
 наклейки, 80
Печать Walk-Up, 23
печать двусторонних документов, 92
 автоматическая, 93
 вручную, 93
 вручную из лотка для ручной подачи, 95
 печать вручную из лотка 1, 94
поддерживаемые типы бумаги и
материалов, 50
предупреждающие символы, 15
Предупреждения PrintingScout, 134
принтер
 выбор типа подключения, 32
 добавление в очередь принтеров
 Macintosh, 40
 перемещение, 131
 подключение, 32
 подключение к сети, 33
 подключение через USB, 33
 управление, 124
проблемы с качеством печати, 143
проблемы с принтером, 140
- P**
- размер бумаги
 задание нестандартного размера
 бумаги в драйвере принтера
 PostScript, 88
 настройка лотков, 64
размещение принтера, 31
разъем сетевого шнура, 11
расположение картриджа с тонером, 20
расходные материалы
 заказ, 122
 утилизация, 123
- расходные материалы для принтера
 проверка состояния в приложении
 CentreWare IS, 125
регистрация цвета, 151
 автоматическая регулировка, 151
 ввод значений цвета, 153
 включение и отключение
 автоматической процедуры, 151
 определение значений, 152
 печать схемы коррекции регистрации
 цвета, 152
 ручная регулировка, 152
режим сна, 24
 вывод принтера из режима
 энергосбережения, 24
 настройка, 24
Режим энергосбережения, 24
 вывод принтера из режима
 энергосбережения, 24
 запуск вручную, 24
 настройка времени для перехода, 24
рекомендуемая бумага, 52
ресурсы в Интернете, 135
ресурсы по технической поддержке, 27
- C**
- сведения о поддержке, 27
сведения об информационных ресурсах, 27
сетевые настройки
 конфигурирование, 34
сообщения на панели управления, 136
сообщения о состоянии принтера, 134
сообщения о состоянии расходных
 материалов, 136
сообщения об ошибках принтера, 134
сообщения об ошибке, 137
состояние принтера
 проверка с помощью PrintingScout, 125
 проверка через эл. почту, 126
состояние принтера
 проверка в приложении
 CentreWare IS, 125
специальные материалы, 77
справочные ресурсы, 27
средства для устранения
 неисправностей, 134
ссылки на веб-страницы
 сведения, 27
стандартные функции, 22

Страница конфигурации, 25
 счетчики выставления счетов
 проверка, 129
 счетчики страниц
 проверка в приложении
 CentreWare IS, 125
 проверка с панели управления, 129
 проверка счетчиков принтера, 106

Т

технические условия, 161
 технические условия источника питания, 164
 технические условия энергопотребления, 164
 тип бумаги
 настройка лотков, 64
 тонер
 заказ, 122
 требования к операционной системе, 38
 требования к свободному пространству для принтера, 31
 требования техники безопасности для принтера, 9

У

удлинитель, 11
 условия эксплуатации, 163
 устранение неисправностей, 133
 застревание бумаги, 155
 проблемы с качеством печати, 143
 проблемы с принтером, 140
 устройство подачи на 250 листов
 вытаскивание застрявшей бумаги, 159
 загрузка бумаги, 61
 утилизация
 расходные материалы, 123
 утилизация
 принтер, 171
 утилизация принтера, 171

Ф

функции и расположение элементов панели управления, 21
 функции кнопок на панели управления, 21
 функции принтера, 17
 включение дополнительных функций
 Linux, 48
 Macintosh, 46
 включение опций в драйвере
 PCL для Windows, 45
 PostScript для Windows, 44
 дополнительные, 23
 стандартные, 22

Х

характеристики окружающей среды, 163
 характеристики принтера, 161, 162

Ч

чистка
 внутренняя часть принтера, 121
 копи-картридж и линза лазера, 148
 наружная часть принтера, 121

Э

эксплуатационные характеристики принтера, 165
 электробезопасность, 10, 11
 электротехнические характеристики, 164