Xerox Phaser 6140 Color Laser Printer



Xerox[®] Phaser[®] 6140 User Guide Guide d'utilisation

Italiano Deutsch Español Português Nederlands Gebruikershandleiding

Guida dell'utente Benutzerhandbuch Guía del usuario Guia do usuário

Svenska Dansk Čeština Polski Magyar

Användarhandbok Betjeningsvejledning Uživatelská příručka Przewodnik użytkownika Felhasználói útmutató

Русский Руководство пользователя Türkçe Kullanıcı Kılavuzu Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη



Telif Hakkı © 2009 Xerox Corporation. Tüm Hakları Saklıdır. Amerika Birleşik Devletleri'nin telif hakkı kanunları ile korunan yayınlanmamış haklar. Xerox Corporation'ın izni olmaksızın, bu yayının içeriği hiçbir biçimde çoğaltılamaz.

İddia edilen telif hakkı koruması, artık yasal ve adli kanunlarca izin verilmiş ya da bu bildiriden sonra verilen, yazılım programı tarafından ekranda gösterilen simgeler, ekran görüntüleri, görünümleri vb. malzemeleri içeren ancak bunlarla sınırlı kalmayan telif hakkı alınmış malzemelerin ve bilgilerin tüm biçimlerini ve türlerini kapsamaktadır.

Xerox[®], CentreWare[®], Phaser[®], PrintingScout[®], Walk-Up[®] ve bağlantı tasarımının kapsamı[,] Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Xerox Corporation'ın ticari markalarıdır.

Adobe Reader[®], Adobe Type Manager[®], ATM[™], Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] ve PostScript[®] Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Adobe Systems Incorporated'ın ticari markalarıdır.

Apple[®], AppleTalk[®], Bonjour[®], EtherTalk[®], Macintosh[®], Mac OS[®] ve TrueType[®], Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Apple Computer, Inc.'in ticari markalarıdır.

HP-GL[®], HP-UX[®] ve PCL[®] Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Hewlett-Packard Corporation'ın ticari markalarıdır.

IBM[®] ve AIX[®] Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde International Business Machines Corporation'ın ticari markalarıdır.

Microsoft[®], Windows Vista[®], Windows[®] ve Windows Server[®] Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Microsoft Corporation'ın ticari markalarıdır.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], Novell Directory Services[®], IPX[™] ve Novell Distributed Print Services[™] Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Novell, Incorporated'ın ticari markalarıdır.

SGI[®] IRIX[®] Silicon Graphics, Inc'in ticari markasıdır.

Sun^s, Sun Microsystems[™] ve Solaris[™] Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Sun Microsystems, Incorporated'ın ticari markalarıdır.

UNIX[®] Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde sadece X/ Open Company Limited üzerinden lisansı verilen bir ticari markadır.

Bir ENERGY STAR[®] ortağı olarak, Xerox Corporation, bu ürünün enerji verimliliği açısından ENERGY STAR yönetmeliklerine uygun olduğuna karar vermiştir. ENERGY STAR adı ve logosu tescilli ABD markalarıdır.



1 Güvenlik

Elektrikle İlgili Güvenlik)
Genel Yönergeler)
Lazer Güvenliği)
Güç Kablosu)
Çalıştırma Güvenliği	2
Çalıştırma Yönergeleri)
Ozon Yayımı)
Yazıcı Konumu	2
Yazıcı Sarf Malzemeleri	3
Bakım Güvenliği	ŀ
Yazıcı Sembolleri	5

2 Özellikler

Temel Parçalar ve Bunların İşlevleri	18
Ön Görünüm	18
Arka Görünüm	19
İç Parçalar	20
Kontrol Paneli	21
Yapılandırmalar ve Seçenekler	22
Yapılandırmalar	22
Standart Özellikler	22
Ek Yetenekler	23
İsteğe Bağlı Özellikler	23
Güç Tasarrufu Modu	24
Güç Tasarrufuna Geçiş Süresini Ayarlama	24
Güç Tasarrufu Modundan Çıkış.	24
Güç Tasarrufu Modunu Başlatma	24
Bilgi Sayfaları	25
Menü Haritası	25
Yapılandırma Sayfası	25
CentreWare Internet Services	26
Daha Fazla Bilgi	27

3 Yükleme ve Kurulum

Yükleme ve Kuruluma Genel Bakış 3	30
Yazıcı için bir Konum seçme	31
Yazıcıyı Bağlama	32
Bir Bağlantı Yöntemi Seçme	32
Bir Ağ üzerinden bağlama	32
USB ile bağlama	33
Ağ Ayarlarını Yapılandırma	34
TCP/IP ve IP Adresleri hakkında	34
Yazıcının IP Adresini Atama 3	34
Yazıcınızın IP Adresini Bulma	37
Yazıcı Sürücülerini Yükleme	38
İşletim Sistemi Gereksinimleri 3	38
Kullanılabilen Sürücüler	38
Windows için Yazıcı Sürücülerini Yükleme 3	39
Macintosh OS X için Yazıcı Sürücüsünü Yükleme	10
Macintosh için Yazıcı Ekleme 4	10
PrintingScout'u Yükleme	ł3
İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme 4	14
Windows PostScript Sürücüsü için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme	14
Windows PCL Sürücüsü için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme	15
Macintosh için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme 4	ł6
Linux için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme 4	17

4 Yazdırma

Desteklenen Kağıt ve Ortam	D
Kağıt Kullanım Yönergeleri 5	1
Yazıcınıza Zarar Verebilecek Kağıt 5	1
Kağıt Saklama Yönergeleri 52	2
Kullanılabilir Kağıt	2
Kağıt Yerleştirme	7
Kaset 1'e Kağıt Yükleme	7
Manuel Besleme Yuvasına Kağıt Yerleştirme 59	9
250 Kağıtlık Besleyiciye (Kaset 2) Kağıt Yükleme	1
Kağıt Türleri ve Boyutlarını Ayarlama 64	4
Kağıt Türünü Ayarlama	4
Kağıt Boyutunu Ayarlama 68	5
Yazdırma Seçeneklerini Belirleme	6
Windows'ta Yazdırma Varsayılanlarını Seçme	6
Bir Paylaşılan Ağ Yazıcısı için Windows'ta Yazdırma Varsayılanlarını Seçme	7
Windows'ta Tek İş için Yazdırma Seçeneklerini Belirleme6	7
Macintosh'ta Tek İş için Yazdırma Seçeneklerini Belirleme	1

4 Phaser 6140 Renkli Lazer Yazıcı Kullanıcı Kılavuzu

Öze	I Ortamlar Üzerine Yazdırma	75
2	Zarf Yazdırma	75
E	Etiket Yazdırma	78
l L	Parlak Kagida Yazdirma	80
ا مح	I Royutlarda Vazdırma	02 85
026	Özel Boyutlu Kağıtları Tanımlama	85
(Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma	87
Önlü	ä Arkalı Yazdırma	89
(Otomatik 2 Taraflı Yazdırma Yönergeleri	89
(Ciltleme Kenarı Seçenekleri	89
(Otomatik 2 Taraflı Yazdırma	90
I	Manuel 2 Taraflı Yazdırma	90
Güv	enli Yazdırma ile Yazdırma	93
E	Bir Güvenli Yazdırma İşi Oluşturma	93
t t	Bir Guvenii Yazdırma işini Yazdırma	94
[Saklanan Bir İsi Yazdırma	90
Prov	və Yazdırma ile Yazdırma	97
1 101	Rir Prova Yazdırma İsini Avarlama	97
I	Bir Prova Yazdırma İşini Yazdırma	98
5	Kontrol Paneli Menüleri	
Kon	trol Paneli Menülerinde Gezinme 1	00
Bilgi	i Sayfaları Menüsü	01
Fatu	ıralama Sayaçları Menüsü	02
Yön	etici Menüsü	03
	Ağ Kurulumu Menüsü	03
l	USB Kurulumu Menüsü	04
	Sistem Kurulumu Menüsü	05
ł	Bakım Modu Menüsü	07
1	PCL Kurulumu Menusu	08
ŀ	Kontrol Paneli Menüsü	10
Kas	et Avarları Menüsü	11
	Kaset 1 Avarları	12
	250 Kağıtlık Besleyici (Kaset 2) Ayarları 1	13

6 Bakım

Yazıcıyı Temizleme	116
Genel Önlemler	116
Dış Tarafı Temizleme	116
Yazıcının İçini Temizleme	117
Sarf Malzemesi Sipariş Etme	118
Sarf Malzemeleri	118
Rutin Bakım Öğeleri	118
Sarf Malzemeleri Ne Zaman Sipariş Edilmeli.	119
	119
Yazıcıyı Yönetme	120
Yazıcıyı CentreWare IS ile Denetleme	120
	121
	122
	125
	125
	120
	127
7 Sorun Giderme	
Sorun Gidermeye Genel Bakış	130
Hata ve Durum Mesajları	130
PrintingScout Uyarıları	130
Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı)	130
Bilgi Sayfaları	130
	131
	132
Sarf Malzemesi Durum Mesajları	132
	133
	136
	139
Görüntüleme Unitesini ve Lazer Merceğini Temizleme	144
Renk Kaydı	147
Otomatik Renk Kaydını Etkinleştirme/Devre Dışı Bırakma	147
Bir Utomatik Renk Kaydı Ayarı Gerçekleştirme	14/
	140
	150
	150
	101

8 Yazıcının Özellikleri

Fiziksel Özellikler	58
Ağırlıklar ve Boyutlar	158
Çevresel Özellikler	59
Sıcaklık	59
Bağıl Nem	59
Rakım	59
Elektrikle İlgili Özellikler	60
Güç Kaynağı	60
Güç Tüketimi	60
Performans Özellikleri	61

A Düzenleyici Bilgiler

Elektromanyetik Girişim	164
Amerika Birleşik Devletleri (FCC Yönetmelikleri)	164
Kanada (Yönetmelikler)	164
Avrupa Birliği	164
Material Safety Data Sheets (Malzeme Güvenliği Veri Sayfaları)	165

B Geri Dönüşüm ve İmha

Bütün Ülkele	er	 	 	 	 	•														 	 			167
Kuzey Amer	ika.	 	 	 	 	•													•	 	 	•		167
Diğer Ülkele	r	 	 	 	 															 	 			167
Avrupa Birliğ	ji	 	 	 	 	•	• •	• •	•	• •						•			•	 	 • •	•	 •	167

Dizin

8 Phaser 6140 Renkli Lazer Yazıcı Kullanıcı Kılavuzu

1

Güvenlik

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Elektrikle İlgili Güvenlik sayfa 10
- Çalıştırma Güvenliği sayfa 12
- Bakım Güvenliği sayfa 14
- Yazıcı Sembolleri sayfa 15

Yazıcınız ve önerilen sarf malzemeleri, en sıkı güvenlik gereksinimlerini karşılayacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Aşağıdaki bilgiye dikkat etmek, yazıcınızın sürekli olarak güvenli bir şekilde çalışmasını sağlar.

Elektrikle İlgili Güvenlik

Genel Yönergeler

Uyarı: Nesneleri (kağıt ataçları ve raptiyeler de dahil), yazıcının üzerindeki yuva ya da deliklerden içeri itmeyin. Voltaj noktasıyla temas ya da bir parçanın kısa devre yapması yangın ya da elektrik çarpması ile sonuçlanabilir.

Uyarı: İsteğe bağlı ekipman bağlamıyorsanız ve size özel olarak böyle bir talimat verilmemişse, vidalarla bağlanmış kapak ya da muhafazaları kaldırmayın. Bu kurulumları gerçekleştirirken güç KAPALI olmalıdır. İsteğe bağlı donanımı takmak için kapak ve koruyucuları çıkarırken güç kablosunu ayırın. Kullanıcının kurabileceği seçenekler hariç, bu muhafazaların arkasında bakımını yapabileceğiniz hiçbir parça yoktur.

Not: En iyi performansı elde etmek için yazıcıyı açık bırakın; bu durum bir güvenlik tehlikesi arz etmez. Ancak, eğer yazıcı uzun bir süre boyunca kullanılmayacaksa, kapatılmalı ve fişi çıkarılmalıdır.

Aşağıdakiler, güvenliğinizi tehdit eden tehlikelerdir:

- Güç kablosu zarar görmüş veya yıpranmış durumda.
- Yazıcıya sıvı döküldü.
- Yazıcı suya maruz kaldı.
 - Bu koşullardan herhangi biri meydana gelirse, aşağıdakileri yerine getirin:
- 1. Yazıcıyı hemen kapatın.
- 2. Güç kablosunu elektrik prizinden ayırın.
- 3. Yetkili bir servis temsilcisini çağırın.

Lazer Güvenliği

Bu yazıcı hükümetler, ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından belirlenen lazer yazıcı performans standartları ile uyumludur ve 1. Sınıf Lazer Ürünü olarak sertifikalandırılmıştır. Tüm müşteri kullanımı ve bakım işlemleri türlerinde lazer ışını tamamen kapalı durumda olduğundan yazıcı tehlikeli ışık yaymaz.

Uyarı: Kontroller, ayarlamalar veya prosedürlerin uygulamalarının bu kılavuzda belirtilenden başka şekilde kullanılması tehlikeli radyasyona maruz kalmaya neden olabilir.

Güç Kablosu

- Yazıcınızla birlikte verilen güç kablosunu kullanın.
- Güç kablosunu doğrudan uygun şekilde topraklanmış bir elektrik prizine takın. Kablonun iki ucunun da düzgün bir şekilde bağlı olduğundan emin olun. Bir prizin topraklı olup olmadığını bilmiyorsanız, prizi kontrol etmesi için bir elektrikçi çağırın.
- Yazıcıyı, topraklaması olmayan bir elektrik prizine bağlamak için topraklı bir adaptör fişi kullanmayın.
- Yalnızca yazıcının elektrik akımı kapasitesini kaldıracak şekilde tasarlanmış bir uzatma kablosu ya da anahtarlı uzatma kablosu kullanın.
- 10 Phaser 6140 Renkli Lazer Yazıcı Kullanıcı Kılavuzu

• Yazıcının, doğru voltaj ve güç sağlayan bir prize bağlı olduğundan emin olun. Gerekirse, yazıcının elektrikle ilgili özelliklerini bir elektrikçiyle birlikte gözden geçirin.

Uyarı: Yazıcının gerektiği gibi topraklanmasını sağlayarak elektrik çarpması olasılığından kaçının. Elektrikli ürünler, yanlış kullanılırlarsa zararlı olabilirler.

- Yazıcıyı, insanların güç kablosuna basabilecekleri bir yere yerleştirmeyin.
- Güç kablosu üzerine herhangi bir nesne koymayın.

Güç kablosu, yazıcının arkasındaki takılabilir bir cihaz olarak yazıcıya bağlıdır. Yazıcıya gelen elektriği kesmek gerekirse, güç kablosunu elektrik prizinden ayırın.

Çalıştırma Güvenliği

Yazıcınız ve sarf malzemeleri, sıkı güvenlik gereksinimlerine uymak üzere tasarlanmış ve test edilmiştir. Bu, güvenlik temsilciliği incelemesi, onaylama ve resmi çevre standartlarına uyumluluğu içerir. Aşağıdaki güvenlik yönergelerine dikkat etmeniz yazıcınızın sürekli olarak güvenli şekilde çalıştırılmasını sağlamaya yardımcı olur.

Çalıştırma Yönergeleri

- Yazıcı yazdırırken yazıcı sürücüsü ya da kontrol panelinden seçtiğiniz kağıt kaynağı kasetini çıkarmayın.
- Yazıcı yazdırırken kapakları açmayın.
- Yazdırırken yazıcıyı hareket ettirmeyin.
- Eli, saçı, kravatı vb. çıkıştan ve besleme silindirlerinden uzak tutun.

Ozon Yayımı

Yazdırma işlemi sırasında az miktarda ozon yayılır. Ancak, bu miktar herhangi bir kişiye zarar verecek kadar fazla değildir. Buna rağmen, özellikle yüksek hacimli malzeme yazdırıyorsanız veya yazıcı sürekli olarak uzun dönem kullanılıyorsa, yazıcının kullanıldığı odanın havalandırmasının yeterli olduğundan emin olun.

Yazıcı Konumu

- Yazıcı üstündeki yuva ve deliklerin üzerini örtmeyin ya da bunları engellemeyin. Bu delikler havalandırma içindir ve yazıcının fazla ısınmasını önler.
- Yazıcıyı, çalışma ve servis işlemleri için yeterli alanın olduğu tozsuz bir yere yerleştirin. Ayrıntılar için, bkz. Yazıcı için bir Konum seçme sayfa 31.
- Yazıcıyı son derece sıcak, soğuk ya da nemli bir ortama yerleştirmeyin. Optimum performans ortamı hakkındaki özellikler için bkz. Çevresel Özellikler sayfa 159.
- Yazıcıyı, yazıcının ağırlığını taşıyabilecek düz, sağlam ve titremeyen bir yüzeye yerleştirin. Yazıcının, paketleme malzemeleri hariç esas ağırlığı yaklaşık 18,4 kg'dır (40,57 lb.).
- Yazıcıyı bir ısı kaynağının yanına koymayın.
- Yazıcıyı, ışığa duyarlı bileşenlerin etkilenmemesi için doğrudan güneş ışığı gelen yerlere yerleştirmeyin.
- Yazıcıyı, doğrudan havalandırma ünitelerinden gelen soğuk havaya maruz kalan yerlere yerleştirmeyin.
- Yazıcıyı, titreşimlere maruz kalabileceği yerlere yerleştirmeyin.
- En iyi performans için, yazıcıyı 3.000 m'nin (11.480 ft) üzerindeki yüksekliklerde kullanın.

Yazıcı Sarf Malzemeleri

- Özel olarak yazıcınız için tasarlanmış sarf malzemelerini kullanın. Uygun olmayan malzeme kullanımı kötü performansa ve olası bir güvenlik tehlikesine yol açabilir.
- Yazıcı, seçenekler ve sarf malzemelerinin üstünde yazan ya da onlarla birlikte verilen tüm uyarı ve talimatlara uyun.

Dikkat: Xerox markasını taşımayan sarf malzemelerinin kullanımı tavsiye edilmez. Xerox Garantisi, Servis Anlaşmaları ve *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi), Xerox markası dışındaki sarf malzemelerinin kullanımı ya da bu yazıcı için belirlenen Xerox sarf malzemelerinin kullanımından kaynaklanan hasar, arıza ve performans düşüşlerini kapsamaz. *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanlar dışındaki kapsam değişebilir; lütfen ayrıntılar için yerel temsilciniz ile temasa geçin.

Bakım Güvenliği

- Yazıcınızla birlikte size verilen belgelerde belirtilmeyen herhangi bir bakım prosedürü uygulamayın.
- Aerosol temizleyiciler kullanmayın. Yalnızca lifsiz ve kuru bir bezle silin.
- Herhangi bir sarf malzemesi ya da rutin bakım öğesini yakmayın. Xerox sarf malzemelerini geri dönüşüm programlarıyla ilgili daha fazla bilgi için, www.xerox.com/gwa adresine gidin.

Ayrıca bkz:

Yazıcıyı Temizleme sayfa 116 Yazıcıyı Taşıma sayfa 127

Yazıcı Sembolleri

Aşağıdaki güvenlik sembolleri yazıcı üzerinde işaretlenmiştir.

Simge	Tanımlama
<u> </u>	Uyarı veya İkaz: Bu uyarının önemsenmemesi, ciddi yaralanmaya hatta ölüme neden olabilir. Bu uyarının önemsenmemesi, yaralanmaya veya eşyanın hasarlanmasına neden olabilir.
	Yazıcı üstünde ya da içinde sıcak yüzey. Kişisel yaralanmalardan kaçınmak için dikkatli kullanın.
	Kişisel yaralanmaya neden olabileceğinden, bu simgeye sahip bileşenlere dokunmayın.
	Ürünü ışığa maruz bırakmayın.
	Yanmamaya dikkat edin.
▲ 175°C 347°F ▲ 00:40	Kaynaştırıcının soğuması 40 dakika alabilir.

Güvenlik

16 Phaser 6140 Renkli Lazer Yazıcı Kullanıcı Kılavuzu

2

Özellikler

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Temel Parçalar ve Bunların İşlevleri sayfa 18
- Yapılandırmalar ve Seçenekler sayfa 22
- Güç Tasarrufu Modu sayfa 24
- Bilgi Sayfaları sayfa 25
- CentreWare Internet Services sayfa 26
- Daha Fazla Bilgi sayfa 27

Temel Parçalar ve Bunların İşlevleri

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Ön Görünüm sayfa 18
- Arka Görünüm sayfa 19
- İç Parçalar sayfa 20
- Kontrol Paneli sayfa 21

Ön Görünüm



Phaser 6140 yazıcı (isteğe bağlı 250 kağıtlık besleyici ile)

- 1. Kontrol paneli
- 2. Ön kapak
- 3. Ön kapağı açmak ve çift yönlü yazdırma ünitesini çıkarmak için düğme.
- 4. Manuel besleme yuvası
- 5. Kağıt kaseti (İsteğe bağlı 250 kağıtlık besleyici yüklenmişse Kaset 1).
- 6. İsteğe bağlı 250 kağıtlık besleyici (Kaset 2)
- 7. Çıkış tepsisi
- 8. Toner kartuşları

18 Phaser 6140 Renkli Lazer Yazıcı Kullanıcı Kılavuzu

Özellikler

Arka Görünüm



- 1. İsteğe bağlı bellek yuvası
- 2. Ağ konektörü
- 3. USB bağlantı noktası
- 4. Güç kablosu konektörü
- 5. Güç düğmesi

İç Parçalar



Phaser 6140/DN

- 1. Kaynaştırıcı
- 2. Görüntüleme ünitesi
- 3. Ön kapağı açmak ve çift yönlü yazdırma ünitesini çıkarmak için düğme.
- 4. Çift yönlü yazdırma ünitesi
- 5. Aktarım kayışı ünitesi (Kaset 1 çıkarılmış olarak, bu sayede aktarım kayışı ünitesi tamamen katlanabilir).

20 Phaser 6140 Renkli Lazer Yazıcı Kullanıcı Kılavuzu

Kontrol Paneli

Kontrol paneli iki ekran türü görüntüler:

- Yazdırma ekranları, yazıcı durumunu göstermek için.
- Menü ekranları, ayarları yapılandırmak için.



- 1. **Menü Ekranı** penceresi Durum mesajlarını, menüleri ve toner seviyelerini görüntüler.
- Menu (Menü) düğmesi Menü seçeneğine geçer. Görüntüyü, menüler ve yazıcı ekranı arasında değiştirir.
- OK düğmesi Görüntülenen menü seçeneğini seçer, ayrıca raporları ve listeleri yazdırır.

 Uyandırma / Güç Tasarrufu düğmesi

Güç Tasarrufu modundayken yanık kalır. Uyku modundayken Güç Tasarrufu modundan çıkmak ve yazıcıyı "uyandırmak" için basın. Yazıcı boştayken yazıcıyı manuel olarak uyku moduna almak için basın.

- İşi İptal Et düğmesi Mevcut yazdırma işini iptal eder.
- Gezinme / Menü seçimi düğmeleri Yukarı / Aşağı Ok düğmeleri: Menü ekranında yukarı ve aşağı ilerlemek için basın. Geri / İleri Ok düğmeleri:

Menü ekranında sola ve sağa ilerlemek için basın. **Geri Ok** düğmesi:

Bir menü seviyesinden geri gelmek için basın. Mobil Özellikler menüsünü görüntülemek için basın.

- Hata Göstergesi ışığı Kullanıcı tarafından çözülebilen bir hata durumunu ya da uyarıyı belirtmek için yanar. Kullanıcı tarafından çözülemeyen bir hata oluştuğunda yanıp söner. Yazıcı düzgün şekilde çalışırken sönüktür.
- Hazır Göstergesi ışığı Yazıcı veri almaya hazır olduğunda yanar. Yazıcı veri almak için meşgul olduğunda yanıp söner. Bir hata oluştuğunda ya da yazıcı Güç Tasarrufu modunda olduğunda sönüktür.

Yapılandırmalar ve Seçenekler

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Yapılandırmalar sayfa 22
- Standart Özellikler sayfa 22
- Ek Yetenekler sayfa 23
- İsteğe Bağlı Özellikler sayfa 23

Yapılandırmalar

Phaser 6140 yazıcı iki yapılandırmada kullanılabilir:

- Phaser 6140/N: Aşağıda listelenen, Standart Özellikler bölümündeki tüm standart özellikler.
- Phaser 6140/DN: Aşağıda listelenen tüm standart özelliklere ek olarak bir çift taraflı yazdırma ünitesi.

Not: Bu öğeler, yazıcınızda standart değilse ek bellek, kasetler ve çift taraflı yazdırma ünitesi (otomatik 2 taraflı yazdırma için) sipariş edebilirsiniz.

Standart Özellikler

Phaser 6140 yazıcının tüm yapılandırmaları aşağıdaki özelliklerle gelir:

- 250 kağıtlık kaset (Kaset 1)
- Tek kağıt manuel besleme yuvası
- 256 MB Bellek (RAM)

Not: Tüm yazıcı yapılandırmalarında, en fazla toplam 1280 MB (256 MB standart + 1024 MB isteğe bağlı) olmak üzere 256 MB, 512 MB, 768 MB ya da 1024 MB DDR2 DIMM'leri destekleyen bir bellek yuvası vardır.

- 10Base-T/100Base-TX Ethernet arabirimi (Ağ bağlantısı)
- USB 2.0 bağlantısı
- Güç Tasarrufu Modu
- PrintingScout yazıcı izleme yardımcı programı (yalnızca Windows)
- Yazıcı bilgi sayfaları (Menü Haritası, Yapılandırma Sayfası, Demo Sayfası)
- Faturalama sayaçları
- Kontrol paneli kilitli yönetici menüsü

Ek Yetenekler

Bu özellikler yazıcıda mevcuttur ancak çalışmaları için ek bellek gerektirir. Ek bellek satın alabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. İsteğe Bağlı Özellikler sayfa 23.

- Mobil Yazdırma: Kaydedilmiş bir yazdırma işini doğrudan yazıcı kontrol panelinden yazdırma.
- **RAM Diski**: Harmanlama, Güvenli Yazdırma, Prova Yazdırma, Form Kaplama ve Yazı Tipi Yükleme özellikleri için RAM Diski dosya sistemine bellek ayırır.
- **Harmanlama**: İşlerin bellekte saklanmasına izin verir, bu sayede birden fazla kopya, sayfa sırasında yazdırılabilir: 1111, 2222, 3333 yerine 123, 123, 123, 123.
- Güvenli Yazdırma: Veri bellekte saklanır ve yazdırılması için bir parola gerekir.
- **Prova Yazdırma**: Birden fazla kopya bellekte saklanabilir ancak yazdırma sonuçlarının denetlenmesi için yalnızca ilk takımı yazdırmanıza izin verir. Sonuçlardan memnunsanız, işin geri kalanı yazıcı kontrol panelinden yazdırılabilir.
- Form Kaplama: PCL5 formlarında yazmayı etkinleştirir.
- Yazı Tipi Yükleme: Yazı tiplerinin RAM Diskine yüklenmesini sağlar.

İsteğe Bağlı Özellikler

Aşağıdaki özellikler için ekipman satın alabilirsiniz:

- Otomatik 2 taraflı yazdırma için çift taraflı yazdırma ünitesi (Phaser 6140/N için isteğe bağlı).
- 250 kağıtlık besleyici (Kaset 2)
- Kablosuz LAN
- 512 MB / 1024 MB bellek yükseltmesi

Ayrıca bkz:

Yazıcının Özellikleri sayfa 157 İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme sayfa 44

Güç Tasarrufu Modu

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Güç Tasarrufuna Geçiş Süresini Ayarlama sayfa 24
- Güç Tasarrufu Modundan Çıkış sayfa 24
- Güç Tasarrufu Modunu Başlatma sayfa 24

Yazıcı, belirtilen bir süre boyunca boşta kaldığında güç tüketimini azaltmaya yönelik bir Güç Tasarrufu moduna sahiptir. Güç Tasarrufuna Geçiş Süresi öğesinde ayarlanan süre zarfında (varsayılan süre 30 dakikadır) herhangi bir yazdırma verisi alınmadığında, yazıcı Güç Tasarrufu moduna girer. Süre, 5 dakikadan 60 dakikaya kadar bir aralıkta, bir dakikalık artışlarla belirtilebilir. Güç Tasarrufu modunda güç tüketimi 8W ya da daha azdır ve Güç Tasarrufu modundan yazıcıhazır durumuna geçmek için gerekli süre 20 saniyedir.

Güç Tasarrufuna Geçiş Süresini Ayarlama

- 1. Yazıcı kontrol panelinde Menü düğmesine basın.
- 2. Yönetici Menüsüne gitmek için Aşağı Ok düğmesine basın ve ardından OK düğmesine basın.
- 3. Oku Sistem Kurulumu öğesine getirin ve ardından OK düğmesine basın.
- 4. Güç Tasarrufuna Geçiş Süresi öğesinde OK düğmesine basın.
- Aşağıdaki seçeneklerden birini uygulayın:
 - Süre miktarını arttırmak için, istenilen süreye (en fazla 60 dakika) ulaşana kadar Yukarı Ok düğmesine basın.
 - Süre miktarını azaltmak, için istenilen süreye (en az 5 dakika) ulaşana kadar Aşağı Ok düğmesine basın.
- 5. **OK** düğmesine basın.

Güç Tasarrufu Modundan Çıkış

Yazıcı, bağlı bir bilgisayardan verileri aldıktan sonra Güç Tasarrufu modunu otomatik olarak iptal eder. Ancak Güç Tasarrufu modunu yazıcının kontrol panelindeki **Uyandırma** düğmesine basarak da iptal edebilirsiniz. Uyandırma düğmesinin yerini gösteren bir çizim için bkz. Kontrol Paneli sayfa 21.

Güç Tasarrufu Modunu Başlatma

Yazıcıyı bir süre kullanmayacaksanız ve varsayılan ayarlarla otomatik olarak gerçekleşmesini beklemeden Güç Tasarrufu moduna geçmek istiyorsanız yazıcı kontrol panelindeki **Uyandırma** düğmesine basın. Yazıcı, Uyandırma düğmesine bastığınız anda ve basmadan önce en az bir dakikadır boşta olmalıdır. Yazıcı veri alıyorsa veya Güç Tasarrufu modunda kaldıktan sonra kendini kalibre ediyorsa veya giderilmiş bir sıkışmadan sonra yeniden başlatılmışsa ya da son bir dakika içinde başka bir düğmeye bastıysanız, Güç Tasarrufu moduna girmeyecektir.

Bilgi Sayfaları

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Menü Haritası sayfa 25
- Yapılandırma Sayfası sayfa 25

Yazıcınız, yazıcınızın performansını izlemenize ve sorunları teşhis etmenize, bu sayede yazıcınızdan en iyi sonuçları almanıza yardımcı olan bir dizi bilgi sayfası ile birlikte gelir. Bu sayfalara yazıcının kontrol panelinden erişin. Aşağıda en yaygın kullanılan iki bilgi sayfası listelenmiştir. Yazıcı bilgi sayfalarının tam bir listesi ve açıklaması için, bkz. Bilgi Sayfaları Menüsü sayfa 101.

Menü Haritası

Menü Haritası, yazıcı kontrol paneli menülerinde gezinmenize yardımcı olması için kullanabileceğiniz tüm ana ve ikinci seviye menü başlıklarını listeler. Menü Haritası ayrıca yazdırma için kullanılabilir diğer bilgi sayfalarını da listeler.

Menü Haritası'nı yazdırmak için:

- 1. Yazıcı kontrol panelinde Menü düğmesine basın.
- 2. Bilgi Sayfaları'nda OK düğmesine basın.
- 3. Menü Haritası'nda OK düğmesine basın.

Yapılandırma Sayfası

Bu sayfa varsayılan yazıcı ayarları, yüklü seçenekler, ağ ayarları (örn, IP adresi) ve yazı tipi ayarları gibi yazıcı bilgilerini listeler. Bu sayfadaki bilgileri yazıcınızın ağ ayarlarını yapılandırmaya yardımcı olması ve sayfa sayımları ile sistem ayarlarını görmek için kullanın.

Not: Varsayılan olarak, yazıcı her açıldığında Yapılandırma sayfası otomatik olarak yazdırılır. Bu özelliği, Yönetici Menüsü ayarları altındaki Sistem Kurulumu Menüsünde devre dışı bırakabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. Sistem Kurulumu Menüsü sayfa 105.

Yapılandırma sayfasını yazdırmak için:

- 1. Yazıcı kontrol panelinde Menü düğmesine basın.
- 2. Bilgi Sayfaları'nda OK düğmesine basın.
- 3. Yapılandırma'ya gitmek için Aşağı Ok düğmesine basın ve ardından OK düğmesine basın.

CentreWare Internet Services

Not: Bu bölüm bir ağa bağlı Phaser 6140/N ya da Phaser 6140/DN yazıcı yapılandırmaları için geçerlidir.

CentreWare Internet Services (CentreWare IS), bir ağ bilgisayarında bir web sunucusu kullanarak bir ağ yazıcısını kolayca yönetmenizi, yapılandırmanızı ve izlemenizi sağlar. CentreWare IS, yazıcı durumu, yapılandırması, güvenlik ayarları, tanılama işlevleri ve dahası için erişim sağlar.

CentreWare IS'ye erişmek için önce yazıcınızın açık olduğundan emin olun, ardından yazıcınızın IP adresini bilgisayarınızın Web tarayıcısına girin. Ayrıntılar için, bkz. Yazıcınızın IP Adresini Bulma sayfa 37.

CentreWare IS'nin size sağladığı kolaylıklar:

- Yazıcı, e-posta ve ağ ayarlarını bilgisayarınızdan yapılandırın.
- Seri numarası, bellek ve yüklü seçenekler gibi yazıcı bilgilerini görün.
- Sarf malzemelerinin durumunu, yazıcıya kadar gitmenize gerek kalmadan masaüstünden görün.
- Bir kullanım özetini görüntüleyin.

Not: CentreWare IS için bir Web tarayıcı ve yazıcı ile ağ arasında TCP/IP bağlantısı gerekir (Windows veya Macintosh ortamlarında). TCP/IP ve HTTP yazıcıda etkinleştirilmelidir ve ayrıca JavaScript destekleyen bir tarayıcı gereklidir. JavaScript devre dışı bırakılmışsa, bir uyarı mesajı görünür ve CentreWare IS düzgün şekilde çalışmayabilir.

Daha Fazla Bilgi

Aşağıdaki bağlantılar yazıcınız ve yetenekleri hakkında daha fazla bilgi sunmaktadır.

Bilgi	Kaynak
Kurulum Kılavuzu	Yazıcı ile birlikte paketlenmiştir.
Hızlı Kullanım Kılavuzu	Yazıcı ile birlikte paketlenmiştir.
Kullanım Kılavuzu (PDF)	Software and Documentation CD (Yazılım ve Doküman CD-'si)
Video Öğreticileri	www.xerox.com/office/6140docs
<i>Recommended Media List</i> (Tavsiye Edilen Ortam Listesi)	Avrupa: www.xerox.com/europaper Kuzey Amerika: www.xerox.com/paper
Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı)	www.xerox.com/office/6140support
Teknik Destek	www.xerox.com/office/6140support
Bilgi sayfaları	Kontrol paneli menüsünden yazdırma.

Özellikler

28 Phaser 6140 Renkli Lazer Yazıcı Kullanıcı Kılavuzu

3

Yükleme ve Kurulum

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Yükleme ve Kuruluma Genel Bakış sayfa 30
- Yazıcı için bir Konum seçme sayfa 31
- Yazıcıyı Bağlama sayfa 32
- Ağ Ayarlarını Yapılandırma sayfa 34
- Yazıcı Sürücülerini Yükleme sayfa 38
- PrintingScout'u Yükleme sayfa 43
- İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme sayfa 44

Ayrıca bkz:

www.xerox.com/office/6140support sitesinde *Online Support Assistant* (Çevrimiçi Destek Yardımı)

Yükleme ve Kuruluma Genel Bakış

Yazıcınızı kullanmadan önce şunları yapmanız gerekir:

- 1. Yazıcının uygun bir yerde doğru şekilde kurulduğundan emin olun. Ayrıntılar için, bkz. Yazıcı için bir Konum seçme sayfa 31.
- 2. Bir bağlantı yöntemi seçin. Ayrıntılar için, bkz. Bir Bağlantı Yöntemi Seçme sayfa 32.
- 3. Yazıcınızın doğru şekilde bağlandığından emin olun. Ayrıntılar için, bkz. Yazıcıyı Bağlama sayfa 32.
- 4. Yazıcıyı ve bilgisayarı açın. Yazıcınızın Yapılandırma sayfası varsayılan olarak yazdırılmalıdır. Yazdırılmazsa bkz. Yapılandırma Sayfası sayfa 25. Bir ağa bağlandıysanız yazıcınızın IP adresi gibi ağ ayarlarına baş vurmak için Yapılandırma sayfasını saklayın.
- 5. Bir ağa bağlandıysa ağ ayarlarını yapılandırın. Ayrıntılar için, bkz. Ağ Ayarlarını Yapılandırma sayfa 34.
- 6. Software and Documentation CD (Yazılım ve Doküman CD-'si)'undan sürücüleri ve yazılım yardımcı programlarını yükleyin. Kullanılan yazılım yükleme yordamı, bağlantı türünüze bağlıdır (ağ ya da USB). Ayrıntılar için, bkz. Yazıcı Sürücülerini Yükleme sayfa 38.

Not: *Software and Documentation CD* (Yazılım ve Doküman CD-'si) mevcut değilse, www.xerox.com/office/6140drivers sitesinden en son sürücüleri indirebilirsiniz.

Yazıcı için bir Konum seçme

1. 10°–32°C (50°–90°F) arasındaki sıcaklığa ve %15–85 bağıl neme sahip, tozsuz bir ortam seçin.

Not: Ani sıcaklık değişimleri baskı kalitesini etkileyebilir. Soğuk bir odanın aniden ısıtılması, görüntü aktarımına doğrudan müdahale ederek yazıcı içinde yoğunlaşmaya neden olabilir.

- Yazıcıyı, yazıcının ağırlığını taşıyabilecek düz, sağlam ve titremeyen bir yüzeye yerleştirin. Yazıcı, dört ayağının da yüzeye sağlam bir şekilde yerleştiği yatay bir konumda olmalıdır. Çift yönlü yazdırma birimi ve sarf malzemeleri ile birlikte yazıcı ağırlığı 18,4 kg'dır (40,57 lb.).
 250 kağıtlık besleyici, çift taraflı yazdırma birimi ve sarf malzemeleri ile birlikte ağırlık 23,8 kg'dır (52,47 lb.).
- 3. Yazıcınızın, satın aldığınız seçenekleri de dahil tüm özellikleri için yeterli açıklığa sahip olduğundan emin olun. Aşağıdaki ölçülere bakın.

Yazıcı için önerilen minimum boşluk:

Üst Açıklık:

Ön kapak açık halde yazıcının üstünde 200 mm (7,9 inç) açıklık

Yükseklik Gerekliliği:

- Yazıcı: 415 mm (16,3 inç)
- 250 kağıtlık besleyici ile: 108 mm (4,25 inç) ekleyin

Diğer Açıklıklar:

- Yazıcının arkasında 100 mm (3,9 inç)
- Yazıcının önünde 600 mm (23,6 inç)
- Yazıcının sol tarafında 100 mm (3,9 inç)
- Yazıcının sağ tarafında 250 mm (9,8 inç)
- 4. Yazıcıyı yerleştirdikten sonra güç kaynağına ve bilgisayara ya da ağa bağlayabilirsiniz. Sonraki bölüm olan Yazıcıyı Bağlama sayfa 32'ye gidin.

Yazıcıyı Bağlama

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Bir Bağlantı Yöntemi Seçme sayfa 32
- Bir Ağ üzerinden bağlama sayfa 32
- USB ile bağlama sayfa 33

Bir Bağlantı Yöntemi Seçme

Yazıcı, bilgisayarınıza bir USB kablosu ya da bir Ethernet kablosu ile bağlanabilir. Seçtiğiniz yöntem bilgisayarınızın bir ağa bağlı olup olmamasına göre değişir. USB bağlantısı doğrudan bir bağlantı olup ağ oluşturma için kullanılmaz ve kurulumu en kolay bağlantıdır. Ağ oluşturma için bir Ethernet bağlantısı kullanılır. Yazıcıların ve bilgisayarların bir ağda bağlanması için bir çok yol vardır, bu nedenle bir ağ bağlantısı kullanacaksanız bilgisayarınızı ağınıza nasıl bağlayacağınızı bilmeniz gerekecektir (örneğin bir kablo ya da DSL modeme bağlı bir yönlendirici ile). Daha fazla bilgi için bkz. TCP/IP ve IP Adresleri hakkında sayfa 34.

Not: Donanım ve kablo gereksinimleri, farklı bağlantı yöntemlerine göre değişiklik gösterir. Yönlendiriciler, ağ hub'ları, ağ anahtarları, modemler, Ethernet ve USB kabloları yazıcınızla birlikte gelmez ve ayrı olarak satın alınmalıdır.

- Ağ: Bilgisayarınız bir ofis ağına ya da bir ev ağına bağlanıyorsa (kablolu ya da kablosuz olarak), yazıcıyı doğrudan bilgisayara bağlamak yerine ağa bağlamak için bir Ethernet kablosu kullanacaksınız. Bir Ethernet ağı bir ya da daha fazla bilgisayar için kullanılabilir ve bir çok yazıcı ve sistemi aynı anda destekler. Bir Ethernet bağlantısı önerilir çünkü bir USB bağlantısından daha hızlıdır ve CentreWare IS aracılığıyla yazıcının ayarlarına doğrudan erişmenize izin verir.
- USB: Yazıcınızı bir ağa değil de bir bilgisayara bağlıyorsanız bir USB bağlantısı kullanacaksınız. Bir USB bağlantısı yüksek veri hızları sunarken bir Ethernet bağlantısı kadar hızlı değildir ve CentreWare IS'ye erişim sunmaz. USB bağlantısını kullanabilmek için, PC kullanıcıları Windows 2000/XP/Server 2003 ya da daha yeni bir işletim sistemine sahip olmalıdır. Macintosh kullanıcıları Mac OS X, 10.3 sürümünü ve daha yüksek sürümleri kullanmalıdır.

Bir Ağ üzerinden bağlama

Yazıcıyı bir ağa bağlamak için:

- 1. Yazıcının kapalı olduğundan emin olun.
- 2. Yazıcıdan ağ ya da yönlendirici yuvasına bir Ethernet RJ-45 kablosu takın. Bir Ethernet hub'ına ya da bir DSL veya Kablo yönlendiricisine (doğrudan ya da kablosuz) ve iki ya da daha fazla bükülü çift Ethernet RJ-45 kablosuna (her cihaz için bir kablo) ihtiyacınız olacaktır. Bir Ethernet hub'ı ya da yönlendirici kullanarak bağlamak için önce bilgisayarı hub'a/yönlendiriciye bir kablo ile bağlayın ve ardından yazıcıyı ikinci kablo ile hub'a/yönlendiriciye bağlayın. Hub/yönlendirici üzerindeki veri aktarma bağlantısı dışındaki herhangi bir bağlantı noktasına bağlayın.
- Güç kablosunu prize, sonra yazıcıya takın ve cihazı açın. Güvenlik bilgileri için bkz. Güç Kablosu sayfa 10.
- 4. Yazıcının IP (ağ) adresini manuel olarak ayarlamanız ya da otomatik olarak bulmanız gerekecektir. Yazıcının IP Adresini Atama sayfa 34'e gidin.
- 32 Phaser 6140 Renkli Lazer Yazıcı Kullanıcı Kılavuzu

USB ile bağlama

USB bağlantısını kullanabilmek için, PC kullanıcıları Windows 2000/XP/Server 2003 ya da daha yeni bir işletim sistemine sahip olmalıdır. Macintosh kullanıcıları Mac OS X, 10.3 sürümünü ve daha yüksek sürümleri kullanmalıdır.

Yazıcıyı bilgisayar USB kablosu ile bağlamak için:

- 1. Yazıcının kapalı olduğundan emin olun.
- 2. Bir standart A/B USB 2.0 kablosunun bir ucunu yazıcının USB bağlantı noktasına bağlayın.
- 3. Güç kablosunu prize, sonra yazıcıya takın ve cihazı açın. Güvenlik bilgileri için bkz. Güç Kablosu sayfa 10.
- 4. USB kablosunun diğer ucunu bilgisayarın USB bağlantı noktasına bağlayın.
- 5. Windows Yeni Donanım Bulundu Sihirbazı göründüğünde iptal edin.
- 6. Yazıcının sürücülerini yüklemeye hazırsınız. Yazıcı Sürücülerini Yükleme sayfa 38'e gidin.

Yükleme ve Kurulum

Ağ Ayarlarını Yapılandırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- TCP/IP ve IP Adresleri hakkında sayfa 34
- Yazıcının IP Adresini Atama sayfa 34
- CentreWare IS'yi Kullanarak IP Adresini Değiştirme sayfa 36
- Yazıcınızın IP Adresini Bulma sayfa 37

Not: Bu talimatlar yazıcı bir ağa bağlandığı zaman geçerlidir. Yazıcıya bir USB bağlantınız varsa bu bölümü atlayabilirsiniz.

TCP/IP ve IP Adresleri hakkında

PC'ler ve yazıcılar, Ethernet ağı üzerinden iletişim kurmak için genellikle TCP/IP protokollerini kullanır. Genellikle, Macintosh bilgisayarlar bir ağ yazıcısı ile haberleşmek için TCP/IP ya da Bonjour protokolünü kullanır. Macintosh OS X sistemleri için, TCP/IP tercih edilir. TCP/IP'nin aksine, Bonjour, yazıcı ya da bilgisayarların IP adresleri bulunmasını gerektirmez.

TCP/IP protokolleri ile, her yazıcı ve bilgisayarın benzersiz bir IP adresi olmalıdır. Çoğu ağlar ve Kablo ve DSL yönlendiricilerin Dinamik Ana Bilgisayar Yapılandırma Protokolü (DHCP) sunucusu vardır. Bir DHCP sunucusu, DHCP kullanmak için yapılandırılan ağ üzerinde her PC ve yazıcıya otomatik olarak bir IP adresi atar.

Bir Kablo ya da DSL yönlendirici kullanıyorsanız, IP adresi ile ilgili bilgi için yönlendiricinizin belgelerine bakın.

Yazıcının IP Adresini Atama

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- IP Adresinin Otomatik Olarak Atanmasına İzin Verme sayfa 35
- IP Adresini Manuel Olarak Atama sayfa 35
- CentreWare IS'yi Kullanarak IP Adresini Değiştirme sayfa 36

Varsayılan olarak yazıcı, DHCP ile bir IP adresi alarak ağ tarafından otomatik tanınmak üzere ayarlanmıştır. Bununla birlikte DHCP tarafından atanan ağ adresleri geçicidir. Belirli bir süre sonra ağ, yazıcıya yeni bir IP adresi atayabilir. Yazıcı sürücüsünün periyodik olarak değişen bir IP adresine ayarlanması durumunda bu, bir bağlantı sorununa neden olabilir. Bu sizin için bir sorun olursa ya da ağ yöneticiniz yazıcı için bir statik IP adresi isterse, IP adresini yazıcıya manuel olarak atayabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. IP Adresini Manuel Olarak Atama sayfa 35.

Not: Yazıcınızın IP adresini Yapılandırma sayfasından ya da yazıcının kontrol panelinden görüntüleyebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. Yazıcınızın IP Adresini Bulma sayfa 37.

IP Adresinin Otomatik Olarak Atanmasına İzin Verme

Bir statik IP adresi belirttiyseniz ve bir noktada yazıcının IP adresinin otomatik atanmasını yeniden etkinleştirmek isterseniz bunu yazıcının kontrol panelinden yapabilirsiniz.

- 1. Yazıcı kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.
- 2. Yönetici Menüsüne gitmek için Aşağı Ok düğmesine basın ve ardından OK düğmesine basın.
- 3. Ağ Kurulumu'nda OK düğmesine basın.
- 4. TCP/IP seçeneğinin üzerine gelin ve OK düğmesine basın.
- 5. IPv4 seçeneğinin üzerine gelin ve OK düğmesine basın.
- 6. IP Adresi Al'da OK düğmesine basın.
- 7. DHCP/AutoIP seçeneğinin üzerine gelin ve OK düğmesine basın.

IP Adresini Manuel Olarak Atama

Bu talimatlar yazıcının kontrol panelinden yazıcınıza bir statik IP adresi atamak içindir. Bir IP adresi atandığında bunu CentreWare IS'yi kullanarak değiştirebilirsiniz.

Yazıcıya statik bir IP adresi atamak için:

- 1. IP adresini atamak için aşağıdaki bilgilere ihtiyacınız olacaktır:
 - Ağınız için doğru şekilde yapılandırılmış bir IP adresi.
 - Ağ Maskesi adresi
 - Varsayılan Yönlendirici/Ağ Geçidi adresi

Bir ağ yöneticisi tarafından yönetilen bir ağdaysanız ağ bilgilerini edinmek için ağ yöneticinize başvurun.

Yazıcıyı ağa bağlamak için bir yönlendirici ya da başka bir cihazın kullanıldığı bir ev ağındaysanız, ağ adreslerini atama hakkındaki talimatlar için yönlendirici/cihaz belgelerine başvurun. Yönlendirici/cihaz belgeleri size kullanabileceğiniz bir dizi kabul edilebilir adres sayısı verecektir. Adreslerin, ağdaki diğer yazıcılar ve bilgisayarlar tarafından kullanılanlara benzemesi önemlidir; ancak aynı olmamalıdır, yalnızca son hanenin farklı olması yeterlidir. Örneğin, bilgisayarınızın IP adresi 192.168.1.3 ise yazıcınızın IP adresi 192.168.1.2 olabilir. Başka bir cihazın IP adresi de 192.168.1.4 olabilir.

Not: Yönlendiricinin, yazıcının statik IP adresini, kendi IP adresini dinamik olarak alan başka bir bilgisayara atama olasılığını azaltmak için, yazıcıya yönlendirici/cihaz tarafından izin verilen adres aralığının yüksek kısmından bir adres verin. Örneğin bilgisayarınızın IP adresi 192.168.1.2 ise ve yönlendiriciniz/cihazınız 192.168.1.25'e kadar IP adreslerine izin veriyorsa 192.168.1.20 ile 192.168.1.25 arasında bir IP adresi seçin.

- 2. Yazıcı kontrol panelinde Menü düğmesine basın.
- 3. Yönetici Menüsüne gitmek için Aşağı Ok düğmesine basın ve ardından OK düğmesine basın.
- 4. Ağ Kurulumu'nda OK düğmesine basın.
- 5. TCP/IP seçeneğinin üzerine gelin ve OK düğmesine basın.
- 6. **IPv4** seçeneğinin üzerine gelin ve **OK** düğmesine basın.
- 7. IP Adresi Al'da OK düğmesine basın.
- 8. Panel seçeneğinin üzerine gelin ve bu seçeneği etkinleştirmek için OK düğmesine basın.

9. IPv4 menüsüne geri dönmek için **Geri Ok** düğmesine bir kez basın ve ardından **IP Adresi** seçeneğinin üzerine gelerek **OK** düğmesine basın.

IP adresini seçmek için Yukarı, Aşağı, Geri ve İleri Ok düğmelerini kullanın. Tanımlanmadığında adres 000.000.000.000'dır. İlk rakam kümesi ile başlarken IP adresini seçmek için aşağıdaki yöntemi kullanın:

- 10. İstediğiniz rakama erişene kadar rakamlar arasında ilerlemek için Yukarı Ok düğmesine basın, ardından sonraki rakam kümesine gitmek için İleri Ok düğmesine basın. İşlemi tekrarlayın: istediğiniz rakama erişene kadar Yukarı Ok düğmesine basın, ardından sonraki rakam kümesine gitmek için İleri Ok düğmesine bir kez basın, v.b. Rakamlar arasında ilerlemek için Aşağı Ok düğmesine basın. Yüksek bir rakama hızla ilerlemek için ok düğmesini basılı tutun. Bir rakam kümesine geri dönmek için Geri Ok düğmesine basın.
- 11. Tamamlandığında adresleri onaylamak için **OK** düğmesine basın.
- Geri Ok düğmesine bir kez basın ve ardından Ağ Maskesi'ne gitmek için Aşağı Ok düğmesine basın ve sonra OK düğmesine basın. Ağ Maskesi adresini seçmek için 10. ve 11. adımları tekrarlayın.
- Geri Ok düğmesine bir kez basın, ardından Ağ Geçidi Adresi'ne gitmek için Aşağı Ok düğmesine basın ve sonra OK düğmesine basın. Ağ Geçici Adresini seçmek için 10. ve 11. adımları tekrarlayın.
- 14. Yeni ayarları doğrulamak için Yapılandırma sayfasını yazdırın. Ayrıntılar için, bkz. Yapılandırma Sayfası sayfa 25.
- 15. Yazılımı yüklemeye hazırsınız. Yazıcı Sürücülerini Yükleme sayfa 38'e gidin.

Ayrıca bkz:

www.xerox.com/office/6140support sitesinde *Online Support Assistant* (Çevrimiçi Destek Yardımı)

CentreWare IS'yi Kullanarak IP Adresini Değiştirme

Yazıcının IP adresini CentreWare IS'yi kullanarak değiştirmek için:

- 1. Bilgisayarınızın Web tarayıcısını başlatın ve ardından yazıcının IP adresini tarayıcının Adres alanına şu biçimde girin: http://xxx.xxx. Adresi, rakam gruplarını nokta ile ayırarak girin. Adres içinde, bir grupta üç yerine yalnızca iki rakam varsa, yalnızca bu iki rakamı girin; olmayan rakamın yerine sıfır ya da yer doldurucu girmeyin.
- 2. Sayfanın sağ tarafında Özellikler düğmesini tıklatın.
- 3. Sayfanın sol tarafındaki gezinme bölmesinde **Protokoller** bağlantısını henüz genişletilmemişse genişletin, ardından **TCP/IP'**yi tıklatın.
- TCP/IP IPv4 sayfası açılır. Orta kutuda istenen değişiklikleri yapın. Örneğin yazıcının IP adresi alma şeklini değiştirmek için IP Adresi Al alanında aşağı açılır listeden bir yöntem seçin.
- 5. Değişiklikleri tamamladığınızda, sayfanın alt tarafına gidin ve **Değişiklikleri Kaydet** düğmesini tıklatın.
Yazıcınızın IP Adresini Bulma

Yazıcınızın ayarlarına CentreWare IS'den erişmek ve ağa bağlı bir yazıcının yazıcı sürücülerini yüklemek için yazıcınızın IP adresini bilmeniz gerekir. Yazıcının IP adresi, Yapılandırma sayfasında yazdırılır ve yazıcının kontrol panelinde görüntülenebilir.

Yapılandırma sayfasını yazdırmak için:

- 1. Yazıcı kontrol panelinde Menü düğmesine basın.
- 2. Bilgi Sayfaları'nda OK düğmesine basın.
- 3. **Yapılandırma**'ya gitmek için **Aşağı Ok** düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın. Yazıcının IP adresi sayfanın Ağ Kurulumu bölümünde listelenir.

Not: Yazıcınızı ilk kez taktığınızda Yapılandırma sayfası otomatik olarak yazdırılır. Sayfada listelenen IP adresi 0.0.0.0 ise yazıcının DHCP sunucusundan IP adresi almaya zamanı olmamıştır. Bir ya da iki dakika bekleyin ve ardından Yapılandırma sayfasını tekrar yazdırın.

Yazıcının IP adresini yazıcının kontrol panelinden almak için:

- 1. Yazıcı kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.
- 2. Yönetici Menüsüne gitmek için Aşağı Ok düğmesine basın ve ardından OK düğmesine basın.
- 3. Ağ Kurulumu'nda OK düğmesine basın.
- 4. TCP/IP seçeneğinin üzerine gelin ve OK düğmesine basın.
- 5. **IPv4** seçeneğinin üzerine gelin ve **OK** düğmesine basın.
- 6. **IP Adresi** seçeneğinin üzerine gelin ve **OK** düğmesine basın. Yazıcının IP adresi görüntülenir.

Yazıcı Sürücülerini Yükleme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- İşletim Sistemi Gereksinimleri sayfa 38
- Kullanılabilen Sürücüler sayfa 38
- Windows için Yazıcı Sürücülerini Yükleme sayfa 39
- Macintosh OS X için Yazıcı Sürücüsünü Yükleme sayfa 40
- Macintosh için Yazıcı Ekleme sayfa 40

İşletim Sistemi Gereksinimleri

- PC: Windows 2000/2003 server / XP pro / XP / Vista
- Macintosh: OS 10.3.9 sürümü ila 10.5 sürümü
- Linux/UNIX: Red Hat / SuSe / TurboLinux 10 Desktop

Kullanılabilen Sürücüler

Özel yazdırma seçeneklerine erişmek için, bir Xerox yazıcı sürücüsü kullanın. Xerox, çeşitli sayfa tanımlama dilleri ve işletim sistemleri için sürücüler sağlar. Aşağıdaki yazıcı sürücüleri mevcuttur. Kaynak sütununda listelenen yazılım CD'si yazıcınızla birlikte paketlenen Software and Documentation CD (Yazılım ve Doküman CD-'si)'u ifade eder. Sürücüleri www.xerox.com/office/6140drivers web sitesinden yükleyebilirsiniz.

Yazıcı Sürücüsü	Kaynak	Tanımlama
Adobe PostScript 3 Sürücüsü	Yazılım CD'si ve Web	PostScript sürücüsünün, sisteminizin kendine özgü özelliklerini ve orijinal Adobe PostScript öğesinin avantajını kullanması tavsiye edilir. (Geçerli yazıcı sürücüsü.)
PCL6	Yazılım CD'si ve Web	Yazıcı Komut Dili sürücüsü, PCL gerektiren uygulamalar için kullanılabilir.
Mac OS X (10.3 sürümü veya üzeri) Sürücüsü	Yazılım CD'si ve Web	Bu sürücü, Mac OS X (sürüm 10.3 ve daha yükseği) işletim sisteminden yazdırmayı sağlar.
UNIX	Yalnızca Web	Bu sürücü, bir UNIX işletim sisteminden yazdırmayı olanaklı kılar.
Linux	Yazılım CD'si	Bu sürücü, bir Linux işletim sisteminden yazdırmayı olanaklı kılar.

Windows için Yazıcı Sürücülerini Yükleme

Software and Documentation CD (Yazılım ve Doküman CD-'si)'undan yazıcı sürücüsünü yüklemek için:

- 1. CD'yi bilgisayarınızın CD sürücüsüne takın. Yükleme otomatik olarak başlamazsa bilgisayarınızın CD sürücüsüne gidin ve **Setup.exe** yükleme dosyasını çift tıklatın.
- 2. Yükleme ekranının alt tarafında **Dil** düğmesini tıklatın, dilinizi seçin, ardından **OK** düğmesini tıklatın.
- 3. Yazıcı Sürücüsünü Yükle düğmesini tıklatın.
- 4. Lisans Sözleşmesi ekranında, lisans sözleşmesini kabul etmek için **Kabul Ediyorum'**u tıklatın. Xerox Yazıcı Yükleme ekranı görünür.
- 5. Bulunan Yazıcılar listesinde **Phaser 6140** yazıcınızı seçin ve ardından İleri'yi tıklatın.

Not: Ağa bağlı bir yazıcının sürücülerini yüklüyorsanız ve yazıcınızı listede görmüyorsanız sağdaki **IP Adresi ya da DNS Adı** düğmesini tıklatın. IP Adresi ya da DNS Adı alanında yazıcınızın IP adresini yazın ve ardından yazıcınızı bulmak için **Ara** düğmesini tıklatın. Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız, bkz. Yazıcınızın IP Adresini Bulma sayfa 37.

6. Yükleme Seçenekleri ekranında **PostScript** ve/veya **PCL 6** seçeneğini seçin.

Not: Her iki sürücüyü de aynı anda yükleyebilirsiniz. Yüklemeden sonra her biri, yazıcı listenizde görünecektir.

- 7. Yüklemeyi başlatmak için Yükle düğmesini tıklatın.
- 8. Yükleme tamamlandığında, Yükleme Durumu ekranında aşağıdakini seçin:
 - Yazıcıyı Varsayılan Olarak Ayarla (isteğe bağlı)
 - Bir Deneme Sayfası Yazdır
 - Yazıcı Paylaş (isteğe bağlı)
- 9. Bitir'i tıklatın.
- 10. Ürün Kaydı ekranında listeden ülkenizi seçin ve ardından **İleri'**yi tıklayın. Kayıt formunu tamamlayın ve gönderin.

Bir deneme sayfası yazdırmayı seçerseniz yazıcı, yüklediğiniz her sürücü için bir deneme sayfası yazdırır.

Not: PrintingScout, yazıcı sürücüsünden ayrı bir seçenektir. PrintingScout'u yüklemek için PrintingScout'u Yükleme sayfa 43'e gidin.

Ayrıca bkz:

www.xerox.com/office/6140support sitesinde *Online Support Assistant* (Çevrimiçi Destek Yardımı)

Macintosh OS X için Yazıcı Sürücüsünü Yükleme

Macintosh OS X için yükleme işlemi 10.3, 10.4 ve 10.5 sürümlerinde aynıdır.

Software and Documentation CD (Yazılım ve Doküman CD-'si)'undan yazıcı sürücüsünü yüklemek için:

- 1. Software and Documentation CD (Yazılım ve Doküman CD-'si)'unu bilgisayarınızın CD sürücüsüne takın.
- 2. Masaüstünüzde Phaser 6140 simgesini çift tıklatın.
- 3. Phaser 6140 Yükleme Programı'nı tıklatın.
- 4. Parolanızı girmeniz istenirse girin ve ardından OK düğmesini tıklatın.
- 5. Giriş yükleme penceresinde Devam'ı tıklatın.
- 6. Lisans sözleşmesini okuyun, **Devam'**ı ve ardından **Kabul'**ü tıklatın.
- 7. Yükle'yi tıklatın.

Sürücü yüklemeyi tamamladığında tarayıcınız çevrimiçi bir kayıt formunu açar.

- 8. Çevrimiçi kaydı tamamlayın ve ardından tarayıcıyı kapatın.
- 9. Bitir penceresinde Çık'ı tıklatın.
- 10. Sonra yazıcınızı yazıcı kuyruğunuza ekleyin. Ayrıntılar için, bkz. Macintosh için Yazıcı Ekleme sayfa 40.

Macintosh için Yazıcı Ekleme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Yazıcı Ekleme: OS X 10.3 Sürümü sayfa 40
- Yazıcı Ekleme: OS X 10.3 Sürümü LPR (IP Adresi) Bağlantısı sayfa 41
- Yazıcı Ekleme: OS X 10.4 Sürümü sayfa 41
- Yazıcı Ekleme: OS X 10.4 Sürümü LPD (IP Adresi) Bağlantısı sayfa 41
- Yazıcı Ekleme: OS X 10.5 Sürümü sayfa 42

Ağ bağlantısı oluşturmak için yazıcınızı Bonjour (Rendezvous) kullanarak kurabilir ya da Macintosh OS X 10.3 ya da üzeri sürümlerde bir LPD/LPR bağlantısı için yazıcınızın IP adresini kullanarak bağlayabilirsiniz. Ağa bağlı olmayan bir yazıcı için bir masaüstü USB bağlantısı oluşturun.

Ayrıca bkz:

www.xerox.com/office/6140support sitesinde *Online Support Assistant* (Çevrimiçi Destek Yardımı)

Yazıcı Ekleme: OS X 10.3 Sürümü

- 1. Aşağıdaki seçeneklerden birini uygulayın:
 - Uygulamalar klasörünü ve ardından Yardımcı Programlar klasörünü açın. Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı'nı açın.
 - Ekrandan Yazıcı Kurulumu Yardımcı Programı'nı tıklatın.
- 2. Pencerenin üst satırında **Ekle** simgesini tıklatın.
- 40 Phaser 6140 Renkli Lazer Yazıcı Kullanıcı Kılavuzu

- 3. Aşağıdaki seçeneklerden birini uygulayın:
 - Bilgisayarınızın yazıcıya bir ağ bağlantısı varsa, ilk aşağı açılır menünün Rendezvous olarak ayarlandığını doğrulayın.
 - Bilgisayarınızın yazıcıya bir USB bağlantısı varsa, ilk aşağı açılır menünün USB olarak ayarlandığını doğrulayın.
- 4. Pencerede yazıcınızı seçin.
- 5. Yazıcı Modeli aşağı açılır listesinden Xerox'u seçin.
- 6. Xerox yazıcıları listesinden yazıcı modelinizi seçin ve ardından Ekle'yi tıklatın.

Not: Yazıcınız algılanmadıysa yazıcınızın açık olduğundan ve Ethernet ya da USB kablosunun doğru şekilde bağlandığından emin olun. Yazıcınızın açık olduğundan ve doğru şekilde bağlandığından eminseniz ve bir ağa bağlanmak için bir Ethernet kablosu kullanıyorsanız, yazıcınızı IP adresini kullanarak eklemeyi deneyin. Ayrıntılar için aşağıdaki talimatlara bakın.

Yazıcı Ekleme: OS X 10.3 Sürümü LPR (IP Adresi) Bağlantısı

- 1. Mac OS X 10.3 sürümü için Yazıcı Kurulum Yardımcı Programı'nı açın.
- 2. Ekle düğmesini tıklatın.
- 3. Yazıcı Tarayıcısı menüsünden IP Yazdırma'yı seçin.
- 4. İkinci aşağı açılan menüden LPD/LPR öğesini seçin.
- 5. Yazıcının Adresi alanında yazıcının IP adresini girin. Yazıcınızın IP adresini bulmak için bkz. Yazıcınızın IP Adresini Bulma sayfa 37.
- 6. Kuyruk Adı alanının boş olduğunu onaylayın.
- 7. Yazıcı Modeli açılır menüsünden Xerox'u seçin ve ardından yazıcınızın adına (Xerox Phaser 6140DN PS ya da Xerox Phaser 6140N PS) karşılık gelen PPD dosyasını seçin.
- 8. Ekle düğmesini tıklatın. Yazıcı, listeye eklenir.

Yazıcı Ekleme: OS X 10.4 Sürümü

- 1. Uygulamalar klasörünü ve ardından Sistem Tercihleri'ni açın.
- 2. Yazdırma ve Faks'ı açın ve Yazdırma sekmesini seçin.
- 3. Yazıcıların listesinin altındaki artı (+) düğmesini tıklatın.
- 4. Pencerenin üst satırında Varsayılan simgesini tıklatın.
- 5. Yazıcılar listesinde yazıcınızı seçin ve ardından **Ekle**'yi tıklatın.

Not: Yazıcınız algılanmadıysa yazıcınızın açık olduğundan ve Ethernet ya da USB kablosunun doğru şekilde bağlandığından emin olun.

Yazıcı Ekleme: OS X 10.4 Sürümü LPD (IP Adresi) Bağlantısı

- 1. Apple menüsünü tıklatın ve Sistem Tercihleri öğesini, ardından Yazdır ve Faks Gönder'i seçin.
- 2. Yazıcıların listesinin altındaki artı (+) düğmesini tıklatın.
- 3. Yazıcı Ekle düğmesini tıklatın.
- 4. Aşağı açılır menüden IP Yazdırma öğesini seçin.
- 5. Adres alanında yazıcının IP adresini girin.

Yükleme ve Kurulum

- 6. Kuyruk alanının boş olduğundan emin olun.
- 7. **Yazdırma Kullanımı'**nı ve ardından Yazıcı Modeli menüsünden **Xerox'**u seçin. Yazıcınız için karşılık gelen PPD dosyasını seçin.
- 8. Ekle düğmesini tıklatın. Yazıcı, listeye eklenir.
- 9. Yazdır ve Faks Gönder penceresini kapatın.

Yazıcı Ekleme: OS X 10.5 Sürümü

- 1. Uygulamalar klasöründen ya da ekrandan Sistem Tercihleri'ni açın.
- 2. Yazdır ve Faks Gönder'i açın. Yazıcılar listesi pencerenin solunda görünür.
- 3. Yazıcılar listesinin altındaki artı (+) düğmesini tıklatın.
- 4. Pencerenin üst tarafındaki Varsayılan simgesini tıklatın.
- 5. Listeden yazıcınızı seçin ve Ekle'yi tıklatın.

Not: Yazıcınız algılanmadıysa yazıcınızın açık olduğundan ve Ethernet ya da USB kablosunun doğru şekilde bağlandığından emin olun.

PrintingScout'u Yükleme

Not: PrintingScout yalnızca Windows'a yönelik bir yardımcı programdır.

PrintingScout yardımcı programı yazdırma işlerinin ve yazıcı sarf malzemelerinin durumunu bilgisayarınızdan izlemenizi sağlar. Siz bir yazdırma işi gönderdiğinizde; Printing Scout, yazıcı durumunu otomatik olarak kontrol eder. Yazıcı, işinizi yazdıramıyorsa, PrintingScout, sizin yazıcınızda bir sorun olduğunu anlamanız için bilgisayar ekranında otomatik olarak bir uyarı görüntüler.

- 1. Software and Documentation CD (Yazılım ve Doküman CD-'si)'unu bilgisayarınızın CD sürücüsüne takın. Yükleme otomatik olarak başlamazsa bilgisayarınızın CD sürücüsüne gidin ve **Setup.exe** yükleme dosyasını çift tıklatın.
- 2. Yükleme ekranında **PrintingScout'u Yükle**'yi tıklatın.
- 3. Kurulum Dilini Seç penceresinde dilinizi seçin ve ardından İleri'yi tıklatın.
- 4. Xerox PrintingScout ekranında İleri'yi tıklatın.
- 5. Lisans sözleşmesini okuyun ve ardından Lisans sözleşmesinin şartlarını kabul ediyorum'u tıklatın. İleri'yi tıklatın.
- 6. Sonraki ekranda İleri'yi tıklatarak varsayılan yükleme hedefini kabul edin.
- 7. İleri'yi tıklatın.
- Bitir'i tıklatın.
 Windows'un Görev Çubuğu'nda PrintingScout simgesi görünür.

Ayrıca bkz:

Yazıcıyı PrintingScout ile Denetleme sayfa 121

İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Windows PostScript Sürücüsü için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme sayfa 44
- Macintosh için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme sayfa 46
- Linux için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme sayfa 47

Yazıcınızda çift taraflı yazdırma ünitesi (Phaser 6140/DN yazıcı yapılandırması), 250 kağıtlık besleyici, RAM Diski ya da ekstra bellek varsa, bu özellikleri kullanabilmeniz için önce bu seçenekleri her bir yazıcı sürücüsünde etkinleştirmeniz gerekir.

Windows PostScript Sürücüsü için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Ağa Bağlı Bir Yazıcı için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme sayfa 44
- USB Kablosuna Bağlı Bir Yazıcı için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme sayfa 44

Ağa Bağlı Bir Yazıcı için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme

- 1. Bilgisayarınızın yazıcılar listesine gidin:
 - Windows XP için Başlat > Ayarlar > Yazıcılar ve Fakslar öğesini tıklatın.
 - Windows Vista için Başlat > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar öğesini tıklatın.
 - Windows 2000 ve Windows Server 2003 için **Başlat > Ayarlar > Yazıcılar** öğesini tıklatın.
 - Windows Server 2008 için **Başlat** > **Ayarlar** > **Yazıcılar** öğesini tıklatın.
- 2. Yazıcılar listesinde Phaser 6140 PS yazıcısını sağ tıklatın ve Özellikler öğesini seçin.
- 3. **Yapılandırma** sekmesini tıklatın ve ardından **Yazıcından Bilgi Al** düğmesini tıklatın. Yazıcının IP adresi, Ağ Adresi bölümünde görünmelidir.
- 4. Uygula'yı tıklatın.
- 5. Yüklü isteğe bağlı özelliklerin etkinleştirildiğini doğrulayabilirsiniz: **Cihaz Ayarları** sekmesini tıklatın ve ardından Yüklenebilir Seçenekler bölümünü görüntülemek için aşağı kaydırın.
- 6. Özellikler iletişim kutusunu kapatmak için **OK** düğmesini tıklatın.

USB Kablosuna Bağlı Bir Yazıcı için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme

- 1. Bilgisayarınızın yazıcılar listesine gidin:
 - Windows XP için **Başlat > Ayarlar > Yazıcılar ve Fakslar** öğesini tıklatın.
 - Windows Vista için Başlat > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar öğesini tıklatın.
 - Windows 2000 ve Windows Server 2003 için **Başlat > Ayarlar > Yazıcılar** öğesini tıklatın.
 - Windows Server 2008 için **Başlat > Ayarlar > Yazıcılar** öğesini tıklatın.
- 2. Yazıcılar listesinde Phaser 6140 PS yazıcısını sağ tıklatın ve Özellikler öğesini seçin.
- 3. Özellikler iletişim kutusunda Cihaz Ayarları sekmesini tıklatın.
- 44 Phaser 6140 Renkli Lazer Yazıcı Kullanıcı Kılavuzu

- 4. Genişletmek ve isteğe bağlı özelliklerin listesini görüntülemek için Yüklenebilir Seçenekler'in solundaki artı işaretini (+) tıklatın.
- 5. Yüklü özellikleri etkinleştirme:
 - Kullanılabilir RAM belleği miktarını belirlemek için Bellek'i tıklatın ve ardından aşağı açılır listeden bellek miktarını seçin.
 - 250 kağıtlık besleyiciyi etkinleştirmek için **Kağıt Kaseti Yapılandırması'**nı tıklatın ve aşağı açılır listeden **2-Kaset** seçeneğini seçin.
 - RAM Diski özelliğini kullanmak için yeterli belleğiniz (en az 512 MB gereklidir) varsa RAM Diski'ni tıklatın ve aşağı açılır listeden Kullanılabilir seçeneğini seçin.
 - Çift taraflı yazdırma ünitesini etkinleştirmek için **Çift Taraflı Yazdırma Ünitesi**'ni tıklatın ve aşağı açılır listeden **Kullanılabilir** seçeneğini seçin.
- 6. **OK** düğmesini tıklatın.

Windows PCL Sürücüsü için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Ağa Bağlı Bir Yazıcı için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme sayfa 44
- USB Kablosuna Bağlı Bir Yazıcı için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme sayfa 44

Ağa Bağlı Bir Yazıcı için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme

- 1. Bilgisayarınızın yazıcılar listesine gidin:
 - Windows XP için **Başlat > Ayarlar > Yazıcılar ve Fakslar** öğesini tıklatın.
 - Windows Vista için Başlat > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar öğesini tıklatın.
 - Windows 2000 ve Windows Server 2003 için **Başlat > Ayarlar > Yazıcılar** öğesini tıklatın.
 - Windows Server 2008 için **Başlat** > **Ayarlar** > **Yazıcılar** öğesini tıklatın.
- 2. Yazıcılar listesinde Phaser 6140 PCL yazıcısını sağ tıklatın ve Özellikler öğesini seçin.
- 3. Özellikler iletişim kutusunda Seçenekler sekmesini tıklatın.
- 4. Yazıcından Bilgi Al düğmesini tıklatın.

Yazıcının IP adresi, Ağ Adresi bölümünde görülmelidir, yüklü isteğe bağlı özellikler Öğeler listesinde Kullanılabilir olarak listelenmelidir ve yüklenen bellek miktarı Bellek Kapasitesi alanında görülmelidir.

5. **OK** düğmesini tıklatın.

USB Kablosuna Bağlı Bir Yazıcı için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme

- 1. Bilgisayarınızın yazıcılar listesine gidin:
 - Windows XP için **Başlat > Ayarlar > Yazıcılar ve Fakslar** öğesini tıklatın.
 - Windows Vista için Başlat > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar öğesini tıklatın.
 - Windows 2000 ve Windows Server 2003 için **Başlat > Ayarlar > Yazıcılar** öğesini tıklatın.
 - Windows Server 2008 için **Başlat > Ayarlar > Yazıcılar** öğesini tıklatın.
- 2. Yazıcılar listesinde Phaser 6140 PCL yazıcısını sağ tıklatın ve Özellikler öğesini seçin.

Yükleme ve Kurulum

3. Özellikler iletişim kutusunda Seçenekler sekmesini tıklatın.

Öğeler kutusu yazıcı seçeneklerini listeler. Her öğenin sağındaki durum Kullanılabilir ya da Kullanılamaz olarak belirtilir, ya da Bellek Kapasitesi durumunda MB cinsinden RAM miktarını belirtir.

- Yazıcınıza yüklü öğeleri etkinleştirmek için, listedeki öğeyi seçin ve ardından Ayarlar: aşağı açılır listesinde Kullanılabilir'i seçin. Ek belleği etkinleştiriyorsanız Bellek Kapasitesi listesinde RAM miktarını MB cinsinden seçin.
- 5. **OK** düğmesini tıklatın.

Macintosh için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Macintosh OS X Sürüm 10.3 için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme sayfa 46
- Macintosh OS X 10.4 ve 10.5 Sürümleri için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme sayfa 46

Macintosh OS X Sürüm 10.3 için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme

- 1. Uygulamalar klasöründen ya da ekrandan Sistem Tercihleri'ni açın.
- 2. Yazdır ve Faks Gönder'i açın. Yazıcılar listesi pencerenin solunda görünür.
- 3. Yazıcı listesinde yazıcınızı seçin ve ardından pencerenin üst satırında **Bilgileri Göster** simgesini tıklatın.
- 4. Yazıcı Bilgileri penceresinde ilk aşağı açılır listeden Yüklenebilir Seçenekler'i seçin.
- 5. Geçerli olan tümünü seçin:
 - İsteğe bağlı ek bellek eklediyseniz, Bellek listesinden toplam bellek miktarını seçin.
 - İsteğe bağlı 250 kağıtlık besleyici yüklediyseniz (Kaset 2), ardından Kağıt Kaseti Yapılandırma listesinden 2-Kaset seçeneğini seçin.
 - RAM Diski işlevini kullanmak için yeterli belleğiniz (en az 512 MB gereklidir) varsa, RAM Diski onay kutusunu seçin.
 - Çift taraflı yazdırma ünitesi yüklenmişse, **Çift Taraflı Yazdırma Ünitesi** onay kutusunu seçin.
- 6. Değişiklikleri Uygula düğmesini tıklatın.
- 7. Pencereyi kapatın.

Macintosh OS X 10.4 ve 10.5 Sürümleri için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme

Bu talimatlar Macintosh OS X 10.5 sürümü için geçerlidir. OS X sürümünüz 10.4 ise adımlar biraz farklı olabilir.

- 1. Uygulamalar klasöründen ya da ekrandan Sistem Tercihleri'ni açın.
- 2. Yazdır ve Faks Gönder'i açın. Yazıcılar listesi pencerenin solunda görünür.
- 3. Yazıcınızı listede seçin ve ardından Seçenekler ve Sarf Malzemeleri düğmesini tıklatın.
- 4. Pencerede **Sürücü** sekmesini tıklatın ve yazıcının sürücüsünü Yazdırma Kullanımı listesinden seçin.

- 5. Yüklü özellikleri etkinleştirme:
 - Kullanılabilir RAM belleği miktarını belirlemek için aşağı açılır Bellek Kapasitesi listesinden bellek miktarını seçin.
 - 250 kağıtlık isteğe bağlı besleyiciyi etkinleştirmek için Kağıt Kaseti Yapılandırması'nı tıklatın ve aşağı açılır listeden 2-Kaset seçeneğini seçin.
 - RAM Diski özelliğini kullanmak için yeterli belleğiniz (en az 512 MB gereklidir) varsa RAM Diski aşağı açılır listesinden **Kullanılabilir** seçeneğini seçin.
 - Çift taraflı yazdırma ünitesini etkinleştirmek için Çift Taraflı Yazdırma Ünitesi aşağı açılır listesinden **Kullanılabilir** seçeneğini seçin.
- 6. **OK** düğmesini tıklatın.

Linux için İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme

Not: Bu talimatlar bir Web tarayıcı aracılığıyla erişilen Common UNIX Printing System (CUPS) için geçerlidir.

- 1. Bilgisayarınızın Web tarayıcısını açın. Adres alanında http://127.0.0.1:631 yazın ve ardından Giriş'e basın.
- 2. CUPS Ana sekmesinde Yazıcıları Yönet düğmesini tıklatın.
- 3. Yazıcınızı listeden bulun ve ardından yazıcınız için **Yazıcı Seçeneklerini Ayarla** düğmesini tıklatın.
- 4. Yazıcı Seçeneklerini Ayarla sayfasında yazıcınızda yüklü isteğe bağlı özellikleri etkinleştirin:
 - Bellek alanında, Bellek miktarını MB cinsinden seçin.
 - 250 kağıtlık besleyici yüklediyseniz, Sayfa Kaseti Yapılandırması alanında **2-Kaset** seçeneğini seçin.
 - RAM Diskini etkinleştirmek için (en az 512 MB gereklidir), Kullanılabilir seçeneğini seçin.
 - Otomatik 2 taraflı yazdırmayı etkinleştirmek için Çift Taraflı Yazdırma Ünitesi alanında Kullanılabilir seçeneğini seçin.
- 5. Ayarları kaydetmek için Yazıcı Seçeneklerini Ayarla'yı tıklatın.

Yükleme ve Kurulum

48 Phaser 6140 Renkli Lazer Yazıcı Kullanıcı Kılavuzu



Yazdırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Desteklenen Kağıt ve Ortam sayfa 50
- Kağıt Yerleştirme sayfa 57
- Kağıt Türleri ve Boyutlarını Ayarlama sayfa 64
- Yazdırma Seçeneklerini Belirleme sayfa 66
- Özel Ortamlar Üzerine Yazdırma sayfa 75
- Özel Boyutlarda Yazdırma sayfa 85
- Önlü Arkalı Yazdırma sayfa 89
- Güvenli Yazdırma ile Yazdırma sayfa 93
- Prova Yazdırma ile Yazdırma sayfa 97

Desteklenen Kağıt ve Ortam

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Kağıt Kullanım Yönergeleri sayfa 51
- Yazıcınıza Zarar Verebilecek Kağıt sayfa 51
- Kağıt Saklama Yönergeleri sayfa 52
- Kullanılabilir Kağıt sayfa 52

Yazıcınız, çeşitli kağıt türleri ile kullanılmak üzere tasarlanmıştır. En iyi yazdırma kalitesini sağlamak ve kağıt sıkışmalarından kaçınmak için bu bölümdeki yönergeleri izleyin.

En iyi sonuçlar için, Phaser 6140 yazıcınız için belirlenmiş Xerox yazdırma ortamlarını kullanın. Yazıcınız ile mükemmel sonuçlar yaratmak konusunda garantili ürünlerdir.

Kağıt ya da diğer özel ortamları sipariş etmek için yerel satıcınızla görüşün ya da www.xerox.com/office/6140supplies sitesini ziyaret edin.

Dikkat: Desteklenmeyen kağıt, asetat ve diğer özel ortamların kullanımından kaynaklanan hasarlar Xerox garantisi, servis anlaşması ya da *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi) kapsamı dışındadır. *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanlar dışında kapsam değişebilir; lütfen ayrıntılar için yerel temsilciniz ile görüşün.

Ayrıca bkz:

Recommended Media List (Önerilen Ortam Listesi) (Kuzey Amerika): www.xerox.com/paper Recommended Media List (Önerilen Ortam Listesi) (Avrupa): www.xerox.com/europaper

Kağıt Kullanım Yönergeleri

Her yazıcı kaseti, belirli boyutlarda ve türlerde kağıt ya da diğer özel ortamları barındırır. Kasetlere kağıt ve ortam yüklerken bu yönergeleri izleyin:

- Kağıt ya da diğer özel ortamları kasete yerleştirmeden önce havalandırın.
- Bir etiket kağıt üzerinden kaldırıldıktan sonra etiket destesi üzerine yazdırmayın.
- Yalnızca kağıt zarflar kullanın. Pencereli, metal kopçalı ya da bantlı yapışkanı olan zarfları kullanmayın.
- Tüm zarflar yalnızca tek taraflı yazdırılmalıdır.
- Zarfları yazdırırken kırışıklık ve kabarıklık meydana gelebilir.
- Kağıt kasetlerini aşırı yüklemeyin. Kağıtları, kağıt kılavuzunun içindeki doldurma çizgisinin üstünde doldurmayın.
- Kağıt kılavuzlarını, kağıt ebadına uyacak şekilde ayarlayın. Kağıt kılavuzları doğru olarak ayarlandığında yerine oturur.
- Aşırı kağıt sıkışması meydana gelirse, yeni bir paketten kağıt ya da başka bir ortam kullanın.

Ayrıca bkz:

Kağıt Yerleştirme sayfa 57 Kağıt Sıkışmaları sayfa 150

Yazıcınıza Zarar Verebilecek Kağıt

Yazıcınız, yazdırma işleri için çeşitli ortam türleri kullanmak üzere tasarlanmıştır; ancak, bazı ortamlar kötü çıktı kalitesi ve artan kağıt sıkışmasına neden olabilir ya da yazıcınıza zarar verebilir.

Kabul edilemez ortamlar aşağıdakileri içerir:

- Pürüzlü ya da gözenekli ortam
- Asetatlar
- Katlanmış ya da kıvrılmış kağıt
- Zımbalı kağıt
- Pencereli ya da metal kopçalı zarflar
- Dolgulu zarflar
- Lazerli olmayan parlak ya da kaplı kağıt
- Delikli ortam
- Arkası karbonlu
- Basınca duyarlı
- Mürekkep püskürtmeli yazıcılarda kullanmak için tasarlanmış kağıt

Kağıt Saklama Yönergeleri

Kağıdınız ve diğer ortamlar için iyi saklama koşulları sağlamak, en iyi yazdırma kalitesini almanıza katkı sağlar.

- Kağıdı, karanlık, serin ve nispeten kuru yerlerde saklayın. Çoğu kağıt maddeleri, ultraviyole (UV) ve görünür ışıktan gelecek zarara karşı hassastır. Güneş ve floresan ampuller tarafından yayılan UV radyasyonu, kağıt maddelere zarar vermektedir. Kağıt maddelerin görünür ışığı maruz kalma uzunluğu ve yoğunluğu mümkün olduğu kadar azaltılmalıdır.
- Sabit sıcaklıklar ve nisbi nemi muhafaza edin.
- Nem, aşırı ıslaklık ve 32°C'den (90°F) yüksek sıcaklıktan kaçının.
- Kağıt saklamak için tavan araları, mutfaklar, garajlar ve bodrum katlarından uzak durun. İç duvarlar, nemin toplanabileceği dış duvarlardan daha kurudur.
- Kağıdı düz biçimde saklayın. Kağıt, paletler, kartonlar, raflar ya da kabinlerde saklanmalıdır.
- Kağıtların saklandığı ya da kullanıldığı yerlerde yiyecek ya da içecek bulundurmayın.
- Yazıcıya kağıt yükleme aşamasına gelmeden kapalı kağıt paketlerini açmayın. Kağıtları orijinal paketinde bırakın. En ticari kağıt türlerinde, kağıt topu ambalajının içinde kağıdı nem kaybından ya da kazancından korumak için bir iç astar vardır.

Kullanılabilir Kağıt

Uygun olmayan kağıt kullanımı kağıt sıkışmalarına, kötü yazdırma kalitesine, yazıcı bozulmasına ve yazıcınızda hasara neden olabilir. Bu yazıcının özelliklerini etkin bir şekilde kullanmak için, burada önerilen kağıdı kullanın. Bu yazıcıda kullanılabilen kağıt türleri aşağıdaki tabloda listelenmiştir:

Yazıcı sürücüsünde seçili olan kağıt boyutu ya da kağıt türünden farklı ayarlara sahip kağıda yazdırmak ya da yazdırma işi için uygun olmayan bir kağıt kasedine kağıt yüklemek, kağıt sıkışmasına neden olabilir. Yazdırma işleminin doğru bir biçimde yapılmasını sağlamak için, doğru kağıt boyutunu, kağıt türünü ve kağıt kasetini seçin.

Yazdırılmış görüntü, su, yağmur ya da buhar gibi neme bağlı olarak solabilir. Ayrıntılı bilgi için, satıcınızla görüşün.

Kaset 1	
Kağıt Boyutu	 Letter (8,5 x 11 inç) US Folio (8,5 x 13 inç) Legal (8,5 x 14 inç) Executive (7,25 x 10,5 inç) A4 (210 x 297 mm/ 8,2 x 11,5 inç) A5 (148 x 210 mm / 5,2 x 8,2 inç) B5 JIS (182 x 257 mm) #10 Zarf (4,1 x 9,5 inç) Monarch Zarf (3,8 x 7,5 inç) DL Zarf (110 x 220 mm) C5 Zarf (162 x 229 mm) Özel boyut aralığı: Genişlik: 3–8,5 inç (76,2–215,9 mm) Yükseklik: 5–14 inç (127–355,6 mm)
Kağıt Türü ve Ağırlığı	 Düz Kağıt (65–120 g/m² / 17–32 lb. Bond) İnce Kart Destesi (100–163 g/m² / 37–60 lb. Kapak) Kalın Kart Destesi (160–220 g/m² / 60–80 lb. Kapak) Zarf Etiketler Antetli Kağıt Parlak Kağıt (100–160 g/m² / 37–60 lb. Kapak) Kalın Parlak (160–220 g/m² / 60–80 lb. Kapak) Önceden delinmiş Renkli Kağıt Özel (Ağır 1)
Yükleme Kapasitesi	250 kağıt (20 lb.)

250 Kağıtlık Besleyici (Kaset 2)		
Kağıt Boyutu	 Letter (8,5 x 11 inç) US Folio (8,5 x 13 inç) Legal (8,5 x 14 inç) Executive (7,25 x 10,5 inç) A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) B5 JIS (182 x 257 mm) Özel boyut aralığı: Genişlik: 3–8,5 inç (76,2–215,9 mm) Yükseklik: 5–14 inç (127–355,6 mm) 	
Kağıt Türü ve Ağırlığı	 Düz Kağıt (60–105 g/m² / 16–28 lb. Bond) Antetli kağıt (düz) Önceden delinmiş kağıt (düz) Renkli Kağıt (düz) 	
Yükleme Kapasitesi	250 kağıt (20 lb.)	

Manuel Besleme Yuvası	
Kağıt Boyutu	 Letter (8,5 x 11 inç) Legal (8,5 x 14 inç) Executive (7,25 x 10,5 inç) US Folio (8,5 x 13 inç) #10 Ticari Zarf (4,1 x 9,5 inç) Monarch Zarf (3,8 x 7,5 inç) DL Zarf (110 x 220 mm) C5 Zarf (162 x 229 mm) A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) B5 JIS (182 x 257 mm) Özel boyut aralığı: Genişlik: 3–8,5 inç (76,2–215,9 mm) Yükseklik: 5–14 inç (127–355,6 mm)
Kağıt Türü ve Ağırlığı	 Düz Kağıt (65–120 g/m² / 17–32 lb. Bond) Antetli kağıt (düz) İnce Kart Destesi (100–163 g/m² / 28–60 lb. Kapak) Kalın Kart Destesi (160–220 g/m² / 60–80 lb. Kapak) Parlak Kağıt (100–160 g/m² / 28–60 lb. Kapak) Kalın Parlak Kağıt (160–200 g/m² / 60–80 lb. Kapak) Kalın Parlak Kağıt (160–200 g/m² / 60–80 lb. Kapak) Önceden delinmiş kağıt (düz) Renkli Kağıt (düz) Etiketler Zarf (Monarch ve DL zarflar için yalnızca kısa kenardan besleme) Özel
Yükleme Kapasitesi	Bir kerede 1 kağıt

Çift Taraflı Besleme Ünitesi (2 Taraflı Yazdırma)	
Kağıt Boyutu	 A4 (210 x 297 mm) Letter (8,5 x 11 inç) US Folio (8,5 x 13 inç) Legal (8,5 x 14 inç) Özel boyut aralığı: Genişlik: 3–8,5 inç (76,2–215,9 mm) Yükseklik: 5–14 inç (127–355,6 mm)
Kağıt Türü ve Ağırlığı	 Düz Kağıt (60–105 g/m² / 16–28 lb. Bond) Antetli kağıt (düz) Önceden delinmiş kağıt (düz) Renkli kağıt (düz)
Yükleme Kapasitesi	Bir kerede 1 kağıt

Kağıt Yerleştirme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Kaset 1'e Kağıt Yükleme sayfa 57
- Manuel Besleme Yuvasına Kağıt Yerleştirme sayfa 59
- 250 Kağıtlık Besleyiciye (Kaset 2) Kağıt Yükleme sayfa 61

Kaset 1'e Kağıt Yükleme

Aşağıdakileri de içeren çeşitli ortamlar için Kaset 1'i kullanabilirsiniz:

- Düz kağıt
- Kart destesi
- Etiketler
- Zarflar
- Parlak kağıt
- Önceden yazdırılmış kağıt (halihazırda tek yüzü yazdırılmış olan kağıt)
- Özel boyutlu kağıt

Kaset 1'de kullanılabilen kağıt türlerinin ve boyutlarının tam bir listesi için, bkz. Kullanılabilir Kağıt sayfa 52.

Kaset 1'e kağıt yüklerken aşağıdaki noktalar konusunda emin olun:

- 15 mm (0,60 inç) yükseklikten daha az bir deste kağıt (65–220 g/m², 17–40 lb. Bond, 40–80 lb. Kapak) ya da en fazla 250 kağıt yükleyebilirsiniz.
- Kaset 1 aşağıdaki boyut aralıklarındaki yazdırma ortamını kabul eder:
 - Genişlik: 76,2–216 mm (3–8,5 inç)
 - Uzunluk:127–355,6 mm (5–14 inç)
 - Otomatik 2 taraflı yazdırma için 60–105 g/m² (16–28 lb. Bond) arasında ortam yükleyebilirsiniz.
- Aynı anda farklı kağıt türleri yüklemeyin.
- Yüksek kalitede yazdırma için lazer yazıcılar için üretilen yüksek kaliteli kağıt kullanın.
- Yazdırma işlemi sırasında ya da kasette hala kağıt varken Kaset 1'e kağıt eklemeyin ya da kasetten kağıt almayın. Bu işlem kağıt sıkışmasına neden olabilir. Kağıdı çıkarın, yeni kağıt ile hizalayın ve her ikisini birlikte kasete koyun.
- Kaset 1'e kağıt dışında herhangi bir nesne koymayın. Ayrıca, Kaset 1'i ittirmeyin ve aşağı doğru zorlamayın.
- Kağıdı her zaman önce kısa kenardan yükleyin.

Daha fazla kağıt kullanım yönergesi için bkz. Desteklenen Kağıt ve Ortam sayfa 50.

Yazdırma

Kaset 1'e kağıt yüklemek için:

1. Kağıt kasetini nazikçe tamamen dışarı çekin ve ardından yazdırılmış kağıtları almak için çıktı kasetini açın.



2. Kağıdın genişlik kılavuzlarını kasedin kenarına kadar kaydırın. Genişlik kılavuzları gösterilen şekilde tam olarak genişletilmelidir (aşağıdaki resme bakın).



3. Yazdırma ortamını yüklemeden önce, kağıtları öne ve arkaya doğru esnetin ve daha sonra onları havalandırın. Düz bir yüzey üzerinde yığının kenarlarını düzleştirin.



58 Phaser 6140 Renkli Lazer Yazıcı Kullanıcı Kılavuzu

- 4. Tüm ortamları, **yüzü üste gelecek** ve **üst kenar önce** girecek şekilde kağıt kasetine yerleştirin. Notlar:
 - Kağıdı kasede doğru zorlamayın.
 - Kağıdı kıvırmamaya özen gösterin.





5. Kağıt genişlik kılavuzlarını, kağıt destesinin kenarında duracak şekilde kaydırın.

Not: **Boyut Uyumsuzluğu** (PCL sürücüsünün Gelişmiş sekmesinde ya da PostScript sürücüsünün Gelişmiş sekmesindeki Ayrıntılar bölümünde) **Yazıcı Ayarlarını Kullan** olarak ayarlanmışsa önceden yazıcı kontrol panelinde kullanmayı planladığınız kaset için kağıt türünü ve boyutunu ayarlamanız gerekir.

6. Kasedi yazıcıya takın ve yerine oturana kadar ittirin.

Dikkat: Kasete aşırı güç uygulamamaya dikkat edin. Bu yazıcıya zarar verebilir.

Ayrıca bkz:

Kağıt Türleri ve Boyutlarını Ayarlama sayfa 64

Manuel Besleme Yuvasına Kağıt Yerleştirme

Aşağıdakileri de içeren çeşitli ortamlar için manuel besleme yuvasını kullanın:

- Düz kağıt
- İnce kart destesi
- Parlak kağıt (Kaplamalı 2 ve Kaplamalı 3)
- Etiketler
- Zarflar

Manuel Besleme Yuvası'nda kullanılabilen kağıt türlerinin ve boyutlarının tam bir listesi için, bkz. Kullanılabilir Kağıt sayfa 52.

Yazdırma sırasında herhangi bir sorun çıkmasını önlemek için aşağıdaki noktalara dikkat edin:

- Yalnızca kağıdı kılavuzlara göre ayarlarken çeşitli ortam kağıtları kullanın.
- Ortamı, yavaşça ve düz bir şekilde her iki kenarından tutarak yazıcıya yerleştirin.
- Yazıcı içine çektikten sonra ortam kırışık görünürse ortamı yavaşça çıkarın ve yeniden yerleştirin. Sonra **OK** düğmesine basın veya otomatik kalibrasyonun başlamasını bekleyin.

Yazdırma

Manuel besleme yuvasına kağıt yüklemek için:

1. Manuel besleme yuvasının kağıt kılavuzlarını, kullandığınız ortama sığacak şekilde kaydırın.





- 2. Yazdırılan kağıtları tutmak için çıkış kasetini açın.
- 3. Yazdırma ortamını yuvaya **yüzü aşağıya** gelecek ve önce yaprağın üstü yazıcıya girecek şekilde yerleştirin.

Not: Kağıdı yazıcı hazır modunda ya da uyku modundayken yerleştirebilirsiniz. Yazıcı kağıdı otomatik olarak seçer ve gönderilecek bir yazdırma işini beklerken tutar.



250 Kağıtlık Besleyiciye (Kaset 2) Kağıt Yükleme

250 kağıtlık besleyiciyi aşağıdaki ortam türleri için kullanabilirsiniz:

- Düz kağıt •
- Antetli Kağıt
- Önceden delinmiş
- Renkli kağıt

Desteklenen kağıt boyutları ve ağırlıkları için bkz. Kullanılabilir Kağıt sayfa 52.

Yazdırma sırasında herhangi bir sorun çıkmasını önlemek için aşağıdaki noktalara dikkat edin:

- Aynı anda farklı kağıt türleri yüklemeyin.
- Yüksek kalitede yazdırma için lazer yazıcılar için üretilen yüksek kaliteli kağıt kullanın.
- Yazdırma işlemi sırasında ya da kasette hala kağıt varken 250 kağıtlık besleyiciye kağıt eklemeyin ya da kasetten kağıt almayın. Bu işlem kağıt sıkışmasına neden olabilir. Kağıdı çıkarın, yeni kağıt ile hizalayın ve her ikisini birlikte kasete koyun.
- Kağıt kasetine kağıttan başka bir nesne koymayın. Ayrıca, kaseti itmeyin ve aşağı doğru zorlamayın.
- Kağıdı her zaman önce kısa kenardan yükleyin.

Dikkat: Yazdırma işlemi sırasında kasedi çıkarmayın, aksi halde bir kağıt sıkışmasına neden olabilir.

250 kağıtlık besleyiciye kağıt yüklemek için:

1. Kağıt kasetini nazikçe çekerek yazıcıdan çıkarın.



6140-014

2. Yazdırılan kağıtları tutmak için çıkış kasetini açın.

Yazdırma

3. Kağıdın genişlik kılavuzlarını kasedin kenarına kadar kaydırın. Genişlik kılavuzları gösterilen şekilde tam olarak genişletilmelidir (aşağıdaki resme bakın).



4. Uzunluk kılavuzundaki yeşil tırnağı sıkıştırıp, ardından da ok uygun kağıt boyutu ile aynı hizaya gelene kadar kaseti kaydırın. Kılavuz yerine oturur.



5. Yazdırma ortamını yüklemeden önce, kağıtları öne ve arkaya doğru esnetin ve daha sonra onları havalandırın. Düz bir yüzey üzerinde yığının kenarlarını düzleştirin.



62 Phaser 6140 Renkli Lazer Yazıcı Kullanıcı Kılavuzu 6. Yazdırma ortamını, yazdırılacak yüzü üste gelecek şekilde kasede yerleştirin.

Not: Kasetteki maksimum doldurma çizgisini aşmayın. Kaseti aşırı doldurmak kağıt sıkışmasına neden olabilir.

Genişlik ve uzunluk kılavuzlarını, yazdırma ortamı yığınının kenarında duracak şekilde kaydırın.
 Not: Kağıdı kıvırmamaya özen gösterin.



Not: **Boyut Uyumsuzluğu** (PCL sürücüsünün Gelişmiş sekmesinde ya da PostScript sürücüsünün Gelişmiş sekmesindeki Ayrıntılar bölümünde) **Yazıcı Ayarlarını Kullan** olarak ayarlanmışsa önceden yazıcı kontrol panelinde kullanmayı planladığınız kaset için kağıt türünü ve boyutunu ayarlamanız gerekir.

8. Kasedi yazıcıya takın ve yerine oturana kadar ittirin.

Dikkat: Kasete aşırı güç uygulamamaya dikkat edin. Bu yazıcıya zarar verebilir.

Ayrıca bkz:

Kağıt Türleri ve Boyutlarını Ayarlama sayfa 64

Kağıt Türleri ve Boyutlarını Ayarlama

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Kağıt Türünü Ayarlama sayfa 64
- Kağıt Boyutunu Ayarlama sayfa 65

Kaset 1'e ya da 250 kağıtlık besleyiciye (Kaset 2) kağıt yüklerken, yazıcı kontrol panelinde kağıt türünü ayarlamanız gereklidir.

Notlar:

- Yazıcı sürücüsünün Kağıt Türü menüsünde Hiçbiri öğesi seçilirse, yazdırma işlemi kontrol panelindeki varsayılan ayarlara göre gerçekleştirilir. Yazdırma işlemi, yalnızca yazdırma sürücüsünde yapılandırılan kağıt boyutu ve türü ayarları kontrol panelindeki ayarlarla eşleştiğinde gerçekleştirilir. Yazıcı sürücüsü ve kontrol panelindeki ayarlar uyumlu değilse, kontrol panelinde görüntülenen talimatları izleyin.
- Ayrıca bir kasete her kağıt yüklendiğinde kullanıcıdan kağıt boyutunu ve türünü ayarlamasını isteyen bir mesajın görüntülenmesini seçebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. Kaset Ayarları Menüsü sayfa 111.

Kağıt Türünü Ayarlama

Dikkat: Kağıt türü ayarları, kasete yüklenen gerçek kağıdınkilerle aynı olmalıdır; aksi takdirde, yazdırma kalitesi ile ilgili sorunlar meydana gelebilir.

Not: Yazıcı sürücüsünün Kağıt Türü menüsünde **Hiçbiri** öğesi seçilirse, yazdırma işlemi kontrol panelindeki varsayılan ayarlara göre gerçekleştirilir. Yazdırma işlemi, yalnızca yazdırma sürücüsünde yapılandırılan kağıt boyutu ve türü ayarları kontrol panelindeki ayarlarla eşleştiğinde gerçekleştirilir. Yazıcı sürücüsü ve kontrol panelindeki ayarlar uyumlu değilse, kontrol panelinde görüntülenen talimatları izleyin.

Bir kasetteki kağıdın kağıt türünü ayarlamak için:

- 1. Menü ekranını görüntülemek için yazıcının kontrol panelinde Menü düğmesine basın.
- 2. Kaset Ayarları'na gitmek için Aşağı Ok düğmesine basın ve ardından OK düğmesine basın.
- 3. Ayarladığınız kasetin üzerine gelin ve ardından **OK** düğmesine basın.
- 4. Kağıt Türü'nde OK düğmesine basın.
- 5. Kasete yüklenmiş kağıt türünün üzerine gelin ve ardından **OK** düğmesine basın.
- 6. İşlemi tamamladığınızda, menüden çıkmak için Menü düğmesine basın.

Kağıt Boyutunu Ayarlama

Bir kasetteki kağıdın kağıt boyutunu ayarlamak için:

- 1. Menü ekranını görüntülemek için yazıcının kontrol panelinde Menü düğmesine basın.
- 2. Kaset Ayarları'na gitmek için Aşağı Ok düğmesine basın ve ardından OK düğmesine basın.
- 3. Ayarladığınız kasetin üzerine gelin ve ardından **OK** düğmesine basın.
- 4. Kağıt Boyutu öğesinin üzerine gelin ve OK düğmesine basın.
- 5. Kağıt boyutunu seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
- 6. İşlemi tamamladığınızda, menüden çıkmak için **Menü** düğmesine basın.

Yazdırma

Yazdırma Seçeneklerini Belirleme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Windows'ta Yazdırma Varsayılanlarını Seçme sayfa 66
- Bir Paylaşılan Ağ Yazıcısı için Windows'ta Yazdırma Varsayılanlarını Seçme sayfa 67
- Windows'ta Tek İş için Yazdırma Seçeneklerini Belirleme sayfa 67
- Macintosh'ta Tek İş için Yazdırma Seçeneklerini Belirleme sayfa 71

Not: Yazıcı sürücüsünün ayarları, bilgisayarınızdaki sürücüden yazdırdığınızda yazıcı kontrol panelinde ayarlananları geçersiz kılar.

Windows'ta Yazdırma Varsayılanlarını Seçme

Notlar:

- Bu talimatlar, bilgisayarınıza yüklenmiş yazıcı sürücülerinin yazıcı sürücüsü varsayılanlarını ayarlamak içindir. Yazıcı bir ağda paylaşılıyorsa, ağ üzerinden o yazıcıya erişen her kullanıcı için geçerli olacak varsayılanları ayarlayabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. Bir Paylaşılan Ağ Yazıcısı için Windows'ta Yazdırma Varsayılanlarını Seçme sayfa 67.
- Bu yöntemi kullanarak yazdırma tercihlerini seçtiğinizde, bunlar, ayrı bir yazdırma işi için siz geçersiz kılmadığınız sürece bilgisayarınızdan yazıcıya gönderilen tüm yazdırma işleri için kullanılacak varsayılan ayarlar olacaktır.
- 1. Bilgisayarınızın yazıcılar listesine gidin:
 - Windows XP için **Başlat > Ayarlar > Yazıcılar ve Fakslar** öğesini tıklatın.
 - Windows Vista için **Başlat > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar** öğesini tıklatın.
 - Windows 2000 ve Windows Server 2003 için Başlat > Ayarlar > Yazıcılar öğesini tıklatın.
 - Windows Server 2008 için **Başlat** > **Ayarlar** > **Yazıcılar** öğesini tıklatın.
- 2. Yazıcılar klasöründe yazıcı sürücünüzün adını (yazıcı adı + PCL 6 ya da PS) sağ tıklatın ve Yazdırma Tercihleri öğesini seçin.
- 3. Sürücü sekmeleri üzerinde istenilen seçimleri yapın ve ardından seçimlerinizi kaydetmek için **OK** düğmesini tıklatın.
- 4. Varsa diğer yazıcı sürücüsü için varsayılanları ayarlayın.

Not: Windows yazıcı sürücüsü seçenekleri hakkında daha fazla bilgi edinmek amacıyla Yazıcı Tercihleri iletişim kutusundaki **Yardım** düğmesini tıklatın.

Bir Paylaşılan Ağ Yazıcısı için Windows'ta Yazdırma Varsayılanlarını Seçme

Yazıcı bir ağda paylaşılıyorsa, ağ üzerinden o yazıcıya erişen her kullanıcı için geçerli yazdırma varsayılanlarını ayarlayabilirsiniz. Bununla birlikte bu ağ seviyesindeki varsayılanlar, bireysel bir kullanıcı bilgisayarındaki sürücü ayarlarıyla geçersiz kılınabilir.

- 1. Bilgisayarınızın yazıcılar listesine gidin:
 - Windows XP için **Başlat > Ayarlar > Yazıcılar ve Fakslar** öğesini tıklatın.
 - Windows Vista için Başlat > Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar öğesini tıklatın.
 - Windows 2000 ve Windows Server 2003 için **Başlat > Ayarlar > Yazıcılar** öğesini tıklatın.
 - Windows Server 2008 için **Başlat > Ayarlar > Yazıcılar** öğesini tıklatın.
- 2. Yazıcılar klasöründe yazıcı sürücünüzün adını (yazıcı adı + PCL 6 ya da PS) sağ tıklatın ve Özellikler öğesini seçin.
- 3. Yazıcının Özellikler iletişim kutusunda Gelişmiş sekmesini tıklatın.
- 4. Gelişmiş sekmesinde Yazdırma Varsayılanları düğmesini tıklatın.
- 5. Sürücü sekmelerinde istenilen seçimleri yapın ve ardından seçimlerinizi uygulamak için **Uygula** düğmesini tıklatın.
- 6. Seçimlerinizi kaydetmek için **OK** düğmesini tıklatın.

Windows'ta Tek İş için Yazdırma Seçeneklerini Belirleme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Windows PostScript Sürücüsü için Yazdırma Seçenekleri sayfa 68
- Windows PCL Sürücüsü için Yazdırma Seçenekleri sayfa 70

Yalnızca özel bir iş için özel yazdırma seçenekleri kullanmak istiyorsanız, işi yazıcıya göndermeden önce yazdırdığınız uygulamada yazıcı sürücüsü ayarlarını değiştirin.

Not: Yazıcı sürücüsünün, yazdırma seçeneklerini belirleme hakkında daha fazla bilgi için kullanabileceğiniz kendi çevrimiçi yardımı vardır. Sürücü iletişim kutusunda **Yardım** düğmesini tıklatın.

Yazdırma seçeneklerini seçmek için:

- 1. Uygulamanızda istediğiniz doküman ya da grafik açık haldeyken, **Yazdır** iletişim kutusunu açın.
- 2. **Phaser 6140** yazıcınızı (PostScript ya da PCL) seçin ve ardından yazıcı sürücüsü iletişim kutusunu açmak için **Özellikler** düğmesini tıklatın.
- Kağıt / Çıktı sekmesindeki ayarlardan başlayarak sürücü iletişim kutusu sekmelerinden istenilen seçimleri yapın. Seçeneklerin bir listesi için, bkz. Windows PostScript Sürücüsü için Yazdırma Seçenekleri sayfa 68 ve Windows PCL Sürücüsü için Yazdırma Seçenekleri sayfa 70.

Not: Windows için PCL sürücüsünde, bir dizi yazdırma seçeneğini ayrı bir isimle kaydedebilir ve bunları diğer yazdırma işlerine uygulayabilirsiniz. Talimatlar için çevrimiçi yardıma başvurun: yazıcı sürücüsü iletişim kutusunda **Yardım** düğmesini tıklatın.

Windows PostScript Sürücüsü için Yazdırma Seçenekleri

Yazıcı sürücüsü seçeneklerini kullanma hakkındaki ayrıntılı bilgi için, sürücünün çevrimiçi yardımına erişmek için yazıcı sürücüsü iletişim kutularında **Yardım** düğmesini tıklatın.

Not: Yazıcı sürücüsü iletişimlerinde mevcut isteğe bağlı yazıcı özellikleri için, isteğe bağlı özellikler yüklenmeli ve etkinleştirilmelidir. Yüklü isteğe bağlı özelliklerinizi etkinleştirmediyseniz, bkz. İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme sayfa 44.

Sürücü Sekmesi	Yazdırma Seçeneği
Kağıt / Çıktı	 İş Türü: Yazdırma işinin türünü belirler: Normal Yazdırma, Güvenli Yazdırma, Prova Yazdırma (Güvenli ve Prova yazdırma yalnızca ekstra RAM belleği ile yapılabilir). 2 Taraflı Yazdırma: 1 Taraflı Yazdırma, Uzun kenarda döndür, Kısa kenarda döndür. Kağıt Boyutu: Özel bir kağıt boyutunu belirtme de dahil, üzerine yazdırılacak kağıdın boyutunu belirler. Kağıt Kaseti: PostScript yazıcı sürücüsündeki Kağıt Kaseti ayarı Otomatik Seçim olarak ayarlandığında hangi kağıt kasetinin yazdırılacağını belirler. Kağıt Türü: Kasetteki kağıt türünü belirler. Görüntü Yönlendirme: Dikey ya da Yatay. Çıktı Rengi: Renkli veya Siyah Beyaz. Kayıtlı Ayarlar: Geçerli ayarları belirli bir ad altında kaydetmenizi sağlar, bu sayede tekrar tekrar kullanılabilirler. Ayrıca bir kaydedilmiş ayarlar grubunu yüklemenizi ve düzenlemenizi de sağlar. Yazıcı Durumu düğmesi: Yazıcının iç ayarlar sayfasını CentreWare IS'de, bilgisayarınızın Web tarayıcısında (yazıcı bir ağa bağlıysa) açar. Varsayılanlar düğmesi: Tüm Kağıt/Çıktı sekmesi ayarlarını varsayılan değerlerine döndürür. Tümü Varsayılan düğmesi: Yazıcının Özellikler sekmesindeki tüm ayarları varsayılan değerlerine döndürür. Yardım düğmesi: Yazıcı sürücüsünün, Kağıt/Çıktı sekmesi için
Görüntü Seçenekleri	 Görüntü Kalitesi: Sayfanın yazdırıldığını hızı belirleyerek baskı kalitesini etkiler. Parlaklık: Yazdırılan görüntünün ya da sayfanın rengini koyulaştırır ya da açar. Renk Düzeltme: Rengin yazdırılan görüntülere, metin ve fotoğraflara nasıl uygulanacağını belirler. Renk Dengesi düğmesi: Yazdırma için kullanılan her bir rengin yoğunluğunu belirtmenizi sağlar. Varsayılanlar düğmesi: Tüm Görüntü Seçenekleri sekmesi ayarlarını varsayılan değerlerine döndürür. Yardım düğmesi: Yazıcı sürücüsünün, Seçenekler sekmesi için çevrimiçi yardımını açar.

Sürücü Sekmesi	Yazdırma Seçeneği
Düzen	 Sayfa / Kağıt (N-yukarı): Birden fazla sayfa sayılı dokümanlar için, Kitapçık yazdırma da dahil bir kağıt başına bir sayfadan fazla yazdırmanızı sağlar. Anahatları Çiz: Kağıt başına birden fazla sayfa yazdırıldığında, her bir sayfanın çevresine bir sınır çizer. Yeni Kağıt Boyutuna Sığdır: Kağıda uygun çıktı kağıt boyutunu seçin. Varsayılanlar düğmesi: Tüm Düzen sekmesi ayarlarını varsayılan değerlerine döndürür. Yardım düğmesi: Yazıcı sürücüsünün, Düzen sekmesi için çevrimiçi yardımını açar.
Gelişmiş	 Görüntü Seçenekleri: Yazdırılan görüntüler için yazdırma çözünürlüğünü, görüntü rengi yönetimini ve kullanılan yöntemi, True Type yazı tipi yapılandırmasını ve görüntü büyütme ya da küçültme yüzdesini ayarlamanızı sağlar. Doküman Seçenekleri: PostScript yazdırma hızını, True Type yazı tipi yükleme yöntemini, PostScript hata raporlamasını, yazıcının manuel besleme yuvası için sayfa yönünü, çeşitli renk ayarlarını, yazdırılan sayfaların sayısını vb. ayarlamanızı sağlar. Yardım düğmesi: Yazıcı sürücüsünün, Gelişmiş sekmesi için olan çevrimiçi yardımını açar. Özellikleri Varsayılanlara Ayarla düğmesi: Tüm Gelişmiş sekmesi ayarlarını varsayılan değerlerine döndürür.

Windows PCL Sürücüsü için Yazdırma Seçenekleri

Yazıcı sürücüsü seçeneklerini kullanma hakkındaki ayrıntılı bilgileri edinmek amacıyla, çevrimiçi yardımına erişmek için yazıcı sürücüsü iletişim kutularında **Yardım** düğmesini tıklatın.

Not: Yazıcı sürücüsü iletişimlerinde mevcut isteğe bağlı yazıcı özellikleri için, isteğe bağlı özellikler yüklenmeli ve etkinleştirilmelidir. Yüklü isteğe bağlı özelliklerinizi etkinleştirmediyseniz, bkz. İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme sayfa 44.

Sürücü Sekmesi	Yazdırma Seçeneği
Kağıt / Çıktı	 İş Türü: Yazdırma işinin türünü belirler: Normal Yazdırma, Güvenli Yazdırma, Prova Yazdırma (Güvenli ve Prova yazdırma yalnızca ekstra RAM belleği ile yapılabilir). 2 Taraflı Yazdırma: 1 Taraflı Yazdırma, Uzun kenarda döndür, Kısa
	kenarda döndür.
	 Kağıt Boyutu: Ozel bir kağıt boyutunu belirtme de dahil, üzerine yazdırılacak kağıdın boyutunu belirler.
	Çıktı Rengi: Renkli veya Siyah Beyaz.
	Kağıt Türü : Kasetteki kağıt türünü belirler.
	 Kayıtlı Ayarlar: Geçerli ayarları belirli bir ad altında kaydetmenizi sağlar, bu sayede tekrar tekrar kullanılabilirler. Ayrıca bir kaydedilmiş ayarlar grubunu yüklemenizi ve düzenlemenizi de sağlar.
	 Kağıt Kaseti: PCL sürücüsündeki Kağıt Kaseti ayarı Otomatik Seçim olarak ayarlandığında hangi kağıt kasetinin yazdırılacağını belirler.
	Manuel Besleme Yuvası Yönü: Dikey ya da Yatay.
	 Kapaklar / Ayırıcılar düğmesi: Yazdırma işleri için kapak ve ayırıcı sayfaları belirlemenizi sağlar.
	 Yazıcı Durumu düğmesi: Yazıcının iç ayarlar sayfasını CentreWare IS'de, bilgisayarınızın Web tarayıcısında (yazıcı bir ağa bağlıysa) açar.
	 Varsayılanlar düğmesi: Tüm Kağıt/Çıktı sekmesi ayarlarını varsayılan değerlerine döndürür.
Görüntü Seçenekleri	 Görüntü Kalitesi: Sayfanın yazdırıldığını hızı belirleyerek baskı kalitesini etkiler. Cıktı Rengi: Renkli yeya Siyah Beyaz olarak belirtir.
	 Çıktı Tanıma: Çıktı Rengi alanında Renkli seçildiyse renk değerlendirme temelinde çıktı tanımanın daha az keskin olup olmayacağını belirlemenizi sağlar.
	 Görüntü Ayarlama Modu: Önerilen, ICM Ayarı (Sistem), CMS Ayarı (Uygulama), Tamamlayıcı Renk Dönüştürme.
	 Görüntü Türleri: Yazdırılan görüntünün özelliklerine uygun bir yazdırma modu belirlemenizi sağlar.
	 Görüntü Otomatik Düzeltme: Bir sayfadaki fotoğraflar gibi belirtilen bir görüntü türünün özelliklerini saptar ve düzeltmelerini otomatik olarak gerçekleştirir.
	 Görüntü Ayarları düğmesi: Grafik Özellikleri iletişim kutusunun Görüntü Ayarları sekmesini açar.
	 Renk Dengesi düğmesi: Grafik Özellikleri iletişim kutusunun Renk Dengesi sekmesini açar.
	 Profil Ayarları düğmesi: Grafik Özellikleri iletişim kutusunun Profil Ayarları sekmesini açar.
	 Varsayılanlar düğmesi: Tüm Görüntü Seçenekleri sekmesi ayarlarını varsayılan değerlerine döndürür.

Sürücü Sekmesi	Yazdırma Seçeneği
Düzen	 Sayfa / Kağıt (N-yukarı): Birden fazla sayfalı dokümanlar için, bir kağıda bir sayfadan fazla yazdırmanızı sağlar. Görüntü Sırası: (Yalnızca bir kağıt üzerine birden fazla sayfa yazdırılıyorsa kullanılabilir.) Sayfaların kağıt üzerinde yazdırılacağı sırayı belirler. Anahatları Çiz: Kağıt başına birden fazla sayfa yazdırıldığında, her bir sayfanın çevresine bir sınır çizer. Kitapçık/Poster/Karışık Doküman/Döndürme düğmesi: Dokümanların kitapçık biçiminde yazdırılması, birden fazla sayfa üzerinde büyütülmüş bir sayfalık verinin yazdırılması (poster baskı) ve karışık yönlendirmeli sayfaları olan dosyalarda bir yönlendirme belirtmek için kullanılacak ayarları sunar. Yeni Kağıt Boyutuna Sığdır: Kağıda uygun çıktı kağıt boyutunu seçin. Küçült/Büyüt: Yazdırılan görüntünün küçültülmesi ya da büyütülmesi için yüzde belirtir. Görüntü Yönlendirme: Dikey ya da Yatay seçeneklerini belirtir. Kenar Boşluğu Kaydır /Kenar Boşlukları düğmesi: Sayfa kenar boşluğu ayarlarına erişim sunar. Varsayılanlar düğmesi: Tüm Düzen sekmesi ayarlarını varsayılan değerlerine döndürür.
Filigranlar/ Kaplamalar	Sayfa üstünde filigranlar ve kaplamalar oluşturmak için gereken ayarlara erişimi sağlar. Bir sayfa kaplaması, bir grup PCL komutu ve/veya bir sayfa görüntüsünden oluşturulan veridir ve harici bir dosya olarak kaydedilir.
Gelişmiş	Boş sayfaları atlama, taslak modunda yazdırma, başlık modu, boyut uyumsuzluğu ayarları, belirli grafik ayarları ve yazı tipi ayarları gibi gelişmiş yazıcı seçeneklerine erişim sağlar.

Macintosh'ta Tek İş için Yazdırma Seçeneklerini Belirleme

Yalnızca özel bir iş için özel yazdırma seçenekleri kullanmak istiyorsanız, işi yazıcıya göndermeden önce yazdırdığınız uygulamada yazıcı sürücüsü ayarlarını değiştirin.

Not: Yazıcı sürücüsünün, yazdırma seçeneklerini belirleme hakkında daha fazla bilgi için kullanabileceğiniz kendi çevrimiçi yardımı vardır.

- 1. Uygulamanız içinde belge açıkken, **Dosya** öğesini tıklatın, daha sonra **Yazdır** öğesini tıklatın.
- 2. Görüntülenen menüler ve açılır listelerden istediğiniz yazdırma seçeneklerini belirleyin. Seçeneklerin bir listesi için, bkz. Macintosh OS X için Yazdırma Seçenekleri sayfa 71.

Not: Macintosh OS X'te, geçerli yazıcı ayarlarını kaydetmek için Yazdır menüsü ekranında Önayarlar aşağı açılır listesinden **Kaydet** öğesini tıklatın. Birden fazla önayar yaratabilir ve her birini kendi adıyla ve yazıcı ayarlarıyla kaydedebilirsiniz. Özel yazıcı ayarlarını kullanarak işleri yazdırmak için, Önayarlar listesinde uygulanabilir kaydedilmiş önayarı seçin.

3. İşi yazdırmak için Yazdır'ı tıklatın.

Macintosh OS X için Yazdırma Seçenekleri

Yazıcı sürücüsü seçeneklerini kullanma hakkında ayrıntılı bilgi için, çevrimiçi yardımına erişmek için yazıcı sürücüsü iletişim kutularında soru işareti düğmesini tıklatın.

Mac OS X 10.4 ve 10.5 Sürümleri

Sürücü Açılır Başlığı	Yazdırma Seçenekleri
Kopyalar ve Sayfalar	 Kopyalar: Kopyaların sayısını ve harmanlanıp harmanlanmayacağını belirler. Sayfalar: Tümü, Geçerli, Seçim, Sayfadan sayfaya, Sayfa aralığı.
Düzen	 Kağıt başına Sayfa Sayısı: Her kağıda yazdırılacak sayfa sayısını belirtir. Düzen Yönü: Bir kağıda birden fazla sayfa yazdırırken sayfaların yazdırılacağı sırayı belirler. Kenarlık: Bir kağıda yazdırılan her bir sayfanın etrafına yazdırılacak kenarlığını türünü ve genişliğini belirtir. İki Taraflı: Seçildiğinde, Sayfanın uzun kenarda ya da kısa kenarda çevrileceğini belirtir (çift taraflı yazdırma ünitesi gerekir).
Renk Eşleşmesi (yalnızca 10.5 sürümü)	 ColorSync: Bu seçim Profil seçim menüsünden bir seçim yapmanıza olanak tanır. Yazıcıda
Kağıt Kullanımı	 Yazdırılacak Sayfalar: Tüm Sayfalar, Yalnızca Tek Numaralılar, Yalnızca Çift Numaralılar Hedef kağıt boyutu: (Yalnızca Sayfa boyutuna sığdırmak için ölçeklendir seçili olduğunda etkinleştirin.) Yazdırılacak kağıt boyutunu belirler. Sayfa Sırası: Otomatik, Normal, Ters
Kağıt Besleme	 Tüm sayfalar şu kasetten: Tüm sayfaların yazdırılacağı kaseti belirtir: Otomatik Seçim, Manuel Besleme Yuvası, Kaset 1, Kaset 2 (yalnız yüklü olduğunda). İlk sayfa şu kasetten: İlk sayfanın yazdırılacağı kaseti belirtir. Kalan sayfalar şu kasetten: Kalan sayfaların yazdırılacağı kaseti belirtir.
Kapak Sayfası	 Kapak Sayfası Yazdır: Hiçbiri, Dokümandan önce, Dokümandan sonra. Hiçbiri dışında bir seçenek seçildiğinde bir kapak sayfası yazdırılır. Kapak Sayfası Türü: Sınıflandırılmış, Kişiye özel, Gizli, Standart, Çok gizli, Sınıflandırılmamış Faturalama Bilgileri: Faturalama bilgisinin kapak sayfasına yazdırılacağını belirtebileceğiniz bir alan.
Zamanlayıcı	 Dokümanı Yazdır: Şimdi, Şu saatte [zaman], Beklet Öncelik: Acil, Yüksek, Orta, Düşük
İş Türü	Yazdırma işinin türünü belirler: Normal Yazdırma, Güvenli Yazdırma, Prova Yazdırma (Güvenli ve Prova yazdırma yalnızca ekstra RAM belleği ile yapılabilir).
İş Kontrolü	 Hesap Modu: Kullanıcı, Yönetici Kullanıcı Ayarları: Ad ve parola gibi hesap ayarlarını belirler.

72 Phaser 6140 Renkli Lazer Yazıcı Kullanıcı Kılavuzu
Sürücü Açılır Başlığı	Yazdırma Seçenekleri
Yazıcı Özellikleri	 Baskı Kalitesi/Rengi: Çıktı rengini, görüntü kalitesini, parlaklığı, renk düzeltme yöntemini, yarım ton ekran ayarlarını belirtir ve renk dengesini ayarlar. Renk Ayarı: RGB renk düzenleme ayarlarını belirtir. Renk Dengesi (C, M, Y, K): Kullanılacak renk miktarını belirtir. Ortam Yönetimi: Manuel besleme yuvası yönünü, kağıt türünü, boyut uyumsuzluğu ayarını ve özel sayfa otomatik yönünü belirtir. Yazıcıya Özel Seçenekler: Görüntü İyileştirme, Taslak Modu, Boş Sayfaları Atla, Yarım Ton Ekran Kilidi, Daha Hızlı S/B dokümanlar.
Sarf Malzemeleri Düzeyleri	Her bir toner kartuşunda kalan toner seviyesini ve Görüntüleme Ünitesinin kalan kullanışlı ömrünü gösteren bir çubuk grafik görüntüler.
Özet	Sürücü seçimlerini özetler.

Mac OS X, 10.3 Sürümü

Sürücü Açılır Başlığı	Yazdırma Seçenekleri
Kopyalar ve Sayfalar	 Kopyalar: Kopyaların sayısını ve harmanlanıp harmanlanmayacağını belirler. Sayfalar: Tümü, Sayfadan sayfaya
Düzen	 Kağıt başına Sayfa Sayısı: Her kağıda yazdırılacak sayfa sayısını belirtir. Düzen Yönü: Bir kağıda birden fazla sayfa yazdırırken sayfaların yazdırılacağı sırayı belirler. Kenarlık: Bir kağıda yazdırılan her bir sayfanın etrafına yazdırılacak kenarlığını türünü ve genişliğini belirtir. İki Taraflı: Seçildiğinde, Sayfanın uzun kenarda ya da kısa kenarda çevrileceğini belirtir (çift taraflı yazdırma ünitesi gerekir).
Çıktı Seçenekleri	Dosyayı Farklı Kaydet: • PDF • PostScript
Zamanlayıcı	 Dokümanı yazdır: Şimdi, Şu saatte [zaman], Beklet Öncelik: Acil, Yüksek, Orta, Düşük
Kağıt Kullanımı	 Ters sayfa sırası Yazdır: Tümü, Tek numaralı, Çift numaralı
ColorSync	Renk eşlemeQuartz filtresi

Sürücü Açılır Başlığı	Yazdırma Seçenekleri
Kapak Sayfası	 Kapak sayfası yazdır: Seçildiğinde dokümandan önce veya sonra bir kapak sayfası yazdırır. Kapak Sayfası Türü: Standart, Sınıflandırılmış, Kişiye özel, Gizli, Çok gizli, Sınıflandırılmamış Faturalama Bilgileri: Faturalama bilgisinin kapak sayfasına yazdırılacağını belirtebileceğiniz bir alan.
Hata Yönetimi	PostScript hatalarıKaset Geçişi
Kağıt Besleme	 Tüm sayfalar şu kasetten: Tüm sayfaların yazdırılacağı kaseti belirtir: Otomatik Seçim, Manuel Besleme Yuvası, Kaset 1, Kaset 2 (yalnız yüklü olduğunda). İlk sayfa şu kasetten: İlk sayfanın yazdırılacağı kaseti belirtir. Kalan sayfalar şu kasetten: Kalan sayfaların yazdırılacağı kaseti belirtir.
İş Kontrolü	 Hesap Modu: Kullanıcı, Yönetici Kullanıcı Ayarları: Ad ve parola gibi hesap ayarlarını belirler.
İş Türü	Yazdırma işinin türünü belirler: Normal Yazdırma, Güvenli Yazdırma, Prova Yazdırma (Güvenli ve Prova yazdırma yalnızca ekstra RAM belleği ile yapılabilir).
Yazıcı Özellikleri	 Baskı Kalitesi/Rengi: Çıktı rengini, görüntü kalitesini, parlaklığı, renk düzeltme yöntemini, yarım ton ekran ayarlarını belirtir ve renk dengesini ayarlar. Renk Ayarı: RGB renk düzenleme ayarlarını belirtir. Renk Dengesi (C, M, Y, K): Kullanılacak renk miktarını belirtir. Ortam Yönetimi: Manuel besleme yuvası yönünü, kağıt türünü, boyut uyumsuzluğu ayarını ve özel sayfa otomatik yönünü belirtir. Yazıcıya Özel Seçenekler: Görüntü İyileştirme, Taslak Modu, Boş Sayfaları Atla, Yarım Ton Ekran Kilidi, Daha Hızlı S/B dokümanlar.
Özet	Sürücü seçimlerini özetler.

Özel Ortamlar Üzerine Yazdırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Zarf Yazdırma sayfa 75
- Etiket Yazdırma sayfa 78
- Parlak Kağıda Yazdırma sayfa 80
- Kart Destesine Yazdırma sayfa 82

Zarf Yazdırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Zarf Yazdırma Yönergeleri sayfa 75
- Kaset 1'den Zarf Yazdırma sayfa 76
- Zarfları Manuel Besleme Yuvasından Yazdırma sayfa 77
- PostScript Sürücüsünü Kullanarak Zarfları Yazdırma sayfa 77
- PCL Sürücüsünü Kullanarak Zarfları Yazdırma sayfa 78

Zarf Yazdırma Yönergeleri

- Zarflar Kaset 1'den ve manuel besleme yuvasından yazdırılabilir.
- Zarfları kullanarak otomatik 2 taraflı yazdırma gerçekleştiremezsiniz.
- Başarılı zarf yazdırma, büyük oranda zarfların kalitesine ve yapısına bağlıdır. Özel olarak lazer yazıcılar için yapılmış, desteklenen boyutlardaki zarfları kullanın. Kaset 1 ve manuel besleme yuvası için desteklenen zarf boyutlarının listesi için, bkz. Kullanılabilir Kağıt sayfa 52.
- Baskı kalitesini etkileyebilecek ve kırışmaya neden olabilecek nem ve kuruluk etkilerini önlemek için kullanılmayan zarfları paketlerinde saklayın. Aşırı nem, zarfların yazdırma işlemi öncesinde ya da bu sırada yapışıp kapanmasına neden olabilir. En iyi sonuçlar için sabit sıcaklıklar ve nisbi nemi muhafaza edin.
- Dolgulu zarfları kullanmayın; bir yüzeyde düz duran zarflardan satın alın.
- Zarfların üzerine ağır bir kitap yerleştirerek, yükleme yapmadan önce zarfların içindeki hava kabarcıklarını çıkarın.
- Eğer kırışma ya da kabarıklık sorunları meydana gelirse, özellikle lazer yazıcılar için üretilmiş farklı bir marka zarf kullanın.

Dikkat: Pencereleri ya da metal kopçaları olan zarfları kesinlikle kullanmayın; bunlar yazıcınıza zarar verebilir. Desteklenmeyen zarfları kullanma nedeniyle meydana gelen hasar Xerox garantisi, servis anlaşması ya da *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi) kapsamında değildir. *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanlar dışında kapsam değişebilir; lütfen ayrıntılar için yerel temsilciniz ile görüşün.

Kaset 1'den Zarf Yazdırma

Zarfları yüklemek için:

- 1. Kağıt kasetini nazikçe dışarı çekin ve ardından yazdırılmış sayfaları almak için çıktı kasetini açın. Ayrıntılar için, bkz. Kaset 1'e Kağıt Yükleme sayfa 57.
- 2. Kağıt kılavuzlarını kasedin kenarına kaydırın.
- 3. Zarfları kapakları kapalı ve yazdırılacak yüzleri **yukarı** gelecek şekilde yerleştirin. Maksimum doldurma çizgisine kadar zarf yükleyebilirsiniz.

Not: Zarfın ters tarafına yazdıramazsınız. Kullanılan zarf türüne bağlı olarak zarflar kırışabilir ya da yazdırma kalitesi azalabilir.



- 4. Ortam kılavuzlarını, zarfların kenarında duracak şekilde kaydırın.
- 5. Kasedi yazıcıya takın ve yerine oturana kadar ittirin.
- 6. Menü ekranını görüntülemek için yazıcının kontrol panelinde Menü düğmesine basın.
- 7. Kaset Ayarları'na gitmek için Aşağı Ok düğmesine basın ve ardından OK düğmesine basın.
- 8. Kaset 1'de OK düğmesine basın.
- 9. Kağıt Türü'nde OK düğmesine basın.
- 10. Zarf'ta OK düğmesine basın.
- 11. Menüden çıkmak için **Geri Ok** düğmesine bir kez basın, ardından **Kağıt Boyutu'**nu seçmek için **Aşağı Ok** düğmesine basın, sonra **OK** düğmesine basın.
- 12. İstenen zarf boyutunun üzerine gelin ve ardından **OK** düğmesine basın.
- 13. Aşağıdaki seçeneklerden birini uygulayın:
 - PostScript sürücüsü kullanarak yazdırıyorsanız, bkz. PostScript Sürücüsünü Kullanarak Zarfları Yazdırma sayfa 77.
 - PCL sürücüsü kullanarak yazdırıyorsanız, bkz. PCL Sürücüsünü Kullanarak Zarfları Yazdırma sayfa 78.

Zarfları Manuel Besleme Yuvasından Yazdırma

Not: Manuel besleme yuvasında bir kerede yalnızca bir zarf yazdırabilirsiniz.

Bir zarf yüklemek için:

- Manuel besleme yuvasının kağıt kılavuzlarını kullandığınız ortama sığacak şekilde kaydırın ve ardından yazdırılmış zarfları almak için çıktı kasetini açın. Ayrıntılar için, bkz. Manuel Besleme Yuvasına Kağıt Yerleştirme sayfa 59.
- 2. Bir zarfı yazdırılacak yüzü **aşağı** gelecek ve kapağı sağda olacak şekilde, çizimde gösterildiği gibi yerleştirin.



- 3. Kağıt kılavuzlarını, zarfın kenarında duracak şekilde kaydırın.
- 4. Aşağıdaki seçeneklerden birini uygulayın:
 - PostScript sürücüsü kullanarak yazdırıyorsanız, bkz. PostScript Sürücüsünü Kullanarak Zarfları Yazdırma sayfa 77.
 - PCL sürücüsü kullanarak yazdırıyorsanız, bkz. PCL Sürücüsünü Kullanarak Zarfları Yazdırma sayfa 78.

PostScript Sürücüsünü Kullanarak Zarfları Yazdırma

- 1. Zarfları uygun kasete ya da manuel besleme yuvasına yükledikten sonra yazdırma işini gerçekleştirdiğiniz uygulamada **Yazdırma** iletişimini açın.
- 2. Yazıcı listesinden Phaser 6140 PostScript yazıcıyı seçin ve ardından **Özellikler** (ya da **Tercihler**) düğmesine basın.
- 3. Kağıt/Çıktı sekmesinde aşağıdakileri uygulayın:
 - a. Kağıt Türü listesinden Zarf öğesini seçin.
 - b. Kağıt Boyutu listesinden zarf boyutunu seçin.
 - c. Kağıt Kaseti listesinden, kullandığınız kaseti seçin.
- 4. **OK** düğmesini tıklatın ve ardından yazdırma işlemini başlatmak için Yazdır iletişim kutusunda **OK** (ya da **Yazdır**) düğmesini tıklatın.

PCL Sürücüsünü Kullanarak Zarfları Yazdırma

- 1. Zarfları uygun kasete yükledikten sonra yazdırma işini yaptığınız uygulamada **Yazdırma** iletişimini açın.
- Yazıcı listesinden Phaser 6140 PCL yazıcıyı seçin ve ardından Özellikler (ya da Tercihler) düğmesine basın.
- 3. Kağıt/Çıktı sekmesinde aşağıdakileri uygulayın:
 - a. Kağıt Türü listesinden Zarf öğesini seçin.
 - b. Kağıt Boyutu listesinden zarf boyutunu seçin.
 - c. Kağıt Kaseti listesinden, kullandığınız kaseti seçin.
- 4. **Düzen** sekmesini seçin ve ardından Yeni Kağıt Boyutuna Sığdır listesinden zarf boyutunu seçin.

Not: Bazı uygulamalar zarf üzerine yazdırılacak bilginin döndürülmesine izin vermez, bu nedenle zarfların yazıcıya uygun şekilde beslenmesi gerekir. Yazıcının zarf beslenme şeklini değiştiremeyeceğinizden yazıcının özel döndürme ayarını kullanabilirsiniz. Düzen sekmesinde **Kitapçık/Poster/Karışık Doküman/Döndürme** sekmesini tıklatın ve Görüntü Döndürme (180 derece) listesinden **Dikey ve Yatay [Zarflar için]** seçeneğini seçin ve sonra **OK** düğmesini tıklatın.

5. **OK** düğmesini tıklatın ve ardından yazdırma işlemini başlatmak için Yazdır iletişim kutusunda **OK** (ya da **Yazdır**) düğmesini tıklatın.

Etiket Yazdırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Etiket Yazdırma Yönergeleri sayfa 79
- Kaset 1'den Etiket Yazdırma sayfa 79
- Etiketleri Manuel Besleme Yuvasından Yazdırma sayfa 80

Kağıt ya da diğer özel ortamları sipariş etmek için yerel satıcınızla görüşün ya da www.xerox.com/office/6140supplies adresindeki Xerox Sarf Malzemeleri web sitesine gidin.

Etiket Yazdırma Yönergeleri

Not: Etiketler Kaset 1'den ve manuel besleme yuvasından yazdırılabilir.

- Vinil etiketler kullanmayın.
- Etiket sayfalarının yalnızca bir yüzüne yazdırın. Yalnızca tam sayfa etiketler kullanın.

Dikkat: Etiketlerin olmadığı durumda herhangi bir kağıt kullanmayın, yazıcıya zarar verebilir.

- Delikli, arka sayfasından kısmen kalkmış ya da bir kısmı zaten çıkarılmış etiketleri kullanmayın.
- Kullanılmayan etiketleri düz bir şekilde orijinal paketinde saklayın. Kullanıma hazır olana kadar etiket kağıtlarını orijinal paketi içinde tutun. Kullanılmayan etiket kağıtlarını orijinal paketine geri koyun ve paketi kapatın.
- Etiket kağıtlarını aşırı kuru ya da nemli koşullarda ya da aşırı sıcak ya da soğuk koşullarda saklamayın. Bunları aşırı koşullarda saklamak, yazdırma kalitesiyle ilgili sorunlara ya da yazıcıda sıkışmaya neden olabilir.
- Desteleri sık sık değiştirin. Aşırı koşullarda uzun süreli saklama, etiketlerin kıvrılmasına ve yazıcıda sıkışmaya neden olabilir.

Kaset 1'den Etiket Yazdırma

- 1. Kağıt kasetini nazikçe çekin ve kağıt kılavuzlarını kaydırarak açın, ardından yazdırılan etiketleri almak için çıktı kasetini açın. Ayrıntılar için, bkz. Kaset 1'e Kağıt Yükleme sayfa 57.
- 2. Birbirine yapışmış kağıtları açmak için etiketleri havalandırın.
- 3. Etiketleri, yazdırılacak tarafı **yukarı** gelecek ve sayfaların üstü önce girecek şekilde kasete yerleştirin. **25** kağıttan fazla yükleme yapmayın.
- 4. Kağıt kılavuzlarını, sayfalara uyacak şekilde ayarlayın.



- 5. Etiketleri yazdırmak için kullandığınız uygulamada, **Yazdır** iletişim kutusunu açın ve ardından Özellikler (ya da Tercihler) düğmesini tıklatın.
- 6. Yazıcı sürücüsünün Kağıt/Çıktı sekmesinde aşağıdakileri uygulayın:
 - a. Kağıt Kaseti listesinden Kaset 1 öğesini seçin.
 - b. Kağıt Boyutu listesinden etiket kağıdı boyutunu seçin.
 - c. Kağıt Türü listesinden Etiketler öğesini seçin.
- 7. **OK** düğmesini tıklatın ve ardından yazdırma işlemini başlatmak için Yazdır iletişim kutusunda **OK** (ya da **Yazdır**) düğmesini tıklatın.

Etiketleri Manuel Besleme Yuvasından Yazdırma

- Manuel besleme yuvasının kağıt kılavuzlarını, etiket kağıdına uygun şekilde kaydırın ve ardından yazıcının çıktı kasetini açın. Ayrıntılar için, bkz. Manuel Besleme Yuvasına Kağıt Yerleştirme sayfa 59.
- Kağıdın üst kısmı yazıcıya dönük olacak şekilde bir etiket kağıdını aşağı dönük şekilde durana kadar manuel besleme yuvasına yerleştirin. Kağıdın deforme olmadan düz girdiğinden emin olun. Gerekirse, kağıt kılavuzlarını sayfaya uyacak şekilde yeniden yerleştirin.



- Etiketleri oluşturmak için kullandığınız uygulamada, Yazdır iletişim kutusunu açın ve Phaser 6140 yazıcısını (hem PCL hem de PostScript sürücüleriniz yüklenmişse, ikisinden birini seçebilirsiniz) seçin.
- 4. Özellikler düğmesini tıklatın.
- 5. Kağıt/Çıktı sekmesinde aşağıdakileri uygulayın:
 - a. Kağıt Boyutu listesinden etiket kağıdı boyutunu seçin.
 - b. Kağıt Türü listesinden Etiketler öğesini seçin.
 - c. Kağıt Kaseti listesinden Manuel Besleme Yuvası öğesini seçin.
- 6. **OK** düğmesini tıklatın ve ardından yazdırma işlemini başlatmak için Yazdır iletişim kutusunda **OK** (ya da **Yazdır**) düğmesini tıklatın.

Parlak Kağıda Yazdırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Parlak Kağıt Yazdırma Yönergeleri sayfa 80
- Parlak Kağıtları Kaset 1'den yazdırma sayfa 81
- Parlak Kağıda Manuel Besleme Yuvasından Yazdırma sayfa 82

Parlak Kağıt Yazdırma Yönergeleri

- Kaset 1'den ve manuel besleme yuvasından parlak kağıda yazdırabilirsiniz.
- Parlak kağıt kullanarak otomatik 2 taraflı yazdırma gerçekleştiremezsiniz.
- Yazıcıya kağıt yükleme aşamasına gelmeden kapalı parlak kağıt paketlerini açmayın.

- Parlak kağıtları orijinal paketinde bırakın ve kullanana kadar sevkıyat kartonunun içindeki açılmamış paketlerde saklayın.
- Parlak kağıdı yüklemeden önce tüm diğer kağıtları kasetten alın.
- Yalnızca kullanacağınız kadar parlak kağıt yükleyin ve kullanılmayan kısmını yazdırma işlemini bitirdikten sonra kasetten çıkarın. Kullanılmayan parlak kağıdı orijinal paketine koyun ve daha sonra kullanmak için kapağını kapatın.
- Desteleri sık sık değiştirin. Aşırı koşullarda uzun süreli saklama parlak kağıtların kıvrılmasına ve yazıcıda sıkışmaya neden olabilir.

Parlak Kağıtları Kaset 1'den yazdırma

- 1. Kağıt kasetini nazikçe çekin ve kağıt kılavuzlarını kaydırarak açın, ardından yazdırılan sayfaları almak için çıktı kasetini açın. Ayrıntılar için, bkz. Kaset 1'e Kağıt Yükleme sayfa 57.
- 2. Birbirine yapışmış kağıtları ayırmak için kağıtları havalandırın.
- 3. Parlak kağıdı, yazdırılacak yüzü yukarı gelecek şekilde yerleştirin.

Not: **25** kağıttan fazla yükleme yapmayın. Kağıdı, kaset üzerinde belirtilen doldurma çizgisinin üzerinde yüklemeyin. Kaseti aşırı doldurmak kağıt sıkışmasına neden olabilir.



- Yazdırmak için kullandığınız uygulamada, Yazdır iletişim kutusunu açın ve Phaser 6140 yazıcısını (hem PCL hem de PostScript sürücüleriniz yüklenmişse, ikisinden birini seçebilirsiniz) seçin.
- 5. Özellikler düğmesini tıklatın.
- 6. Kağıt/Çıktı sekmesinde aşağıdakileri uygulayın:
 - a. Kağıt Boyutu listesinden kağıt boyutunu seçin.
 - b. Kağıt Türü listesinden Parlak Kağıt öğesini seçin.
 - c. Kağıt Kaseti listesinden Kaset 1 öğesini seçin.
- 7. Sayfa yönü gibi diğer istenilen ayarları seçin ve ardından OK düğmesini tıklatın.
- 8. Yazdır iletişim kutusunda, yazdırma işlemini başlatmak için **OK** (ya da **Yazdır**) düğmesini tıklatın.

Parlak Kağıda Manuel Besleme Yuvasından Yazdırma

- Manuel besleme yuvasının kağıt kılavuzlarını, sayfaya uyacak şekilde kaydırın ve ardından yazıcının çıktı kasetini açın. Ayrıntılar için, bkz. Manuel Besleme Yuvasına Kağıt Yerleştirme sayfa 59.
- Sayfanın üst kısmı yazıcıya dönük olacak şekilde bir kağıdı, durana kadar manuel besleme yuvasına yerleştirin. Kağıdın deforme olmadan düz girdiğinden emin olun. Gerekirse, kağıt kılavuzlarını sayfaya uyacak şekilde yeniden yerleştirin.



6140-021

- 3. Etiketleri oluşturmak için kullandığınız uygulamada, **Yazdır** iletişim kutusunu açın ve **Phaser 6140** yazıcısını (hem PCL hem de PostScript sürücüleriniz yüklenmişse, ikisinden birini seçebilirsiniz) seçin.
- 4. Özellikler düğmesini tıklatın.
- 5. Kağıt/Çıktı sekmesinde aşağıdakileri uygulayın:
 - a. Kağıt Boyutu listesinden parlak kağıt boyutunu seçin.
 - b. Kağıt Türü listesinden **Parlak Kağıt** (ya da kalın parlak kağıt kullanıyorsanız **Kalın Parlak Kağıt**) seçeneğini seçin.
 - c. Kağıt Kaseti listesinden Manuel Besleme Yuvası öğesini seçin.
- 6. **OK** düğmesini tıklatın ve ardından yazdırma işlemini başlatmak için Yazdır iletişim kutusunda **OK** (ya da **Yazdır**) düğmesini tıklatın.

Kart Destesine Yazdırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Kart Destesi Yazdırma Yönergeleri sayfa 83
- Kaset 1'den Kart Destesine Yazdırma sayfa 83
- Kart Destesine Manuel Besleme Yuvasından Yazdırma sayfa 84

Kart Destesi Yazdırma Yönergeleri

- Kaset 1'den ve manuel besleme yuvasından ince kart destesine ve kalın kart destesine yazdırabilirsiniz.
- Kart destesini kullanarak otomatik 2 taraflı yazdırma gerçekleştiremezsiniz.
- Bu yazıcı için kabul edilebilir ince kart destesi 100–163 g/m² / 37–60 lb. kapaktır.
- Bu yazıcı için kabul edilebilir kalın kart destesi 160–220 g/m² / 60–80 lb. kapaktır. Kabul edilebilir performans sağlamak için tüm kalın desteyi test edin.
- Aynı anda kasete karışık kalınlıkta kart destesi yüklemeyin; yazdırma içi için kasete yalnızca bir kalınlıkta yükleme yapın.
- Kaplamalı ya da mürekkep püskürtmeli yazıcılar için tasarlanmış kart destelerini kullanmayın.

Kaset 1'den Kart Destesine Yazdırma

- Kağıt kasetini nazikçe çekin ve kağıt kılavuzlarını kaydırarak açın, ardından yazdırılan sayfaları almak için çıktı kasetini açın. Ayrıntılar için, bkz. Kaset 1'e Kağıt Yükleme sayfa 57.
- 2. Birbirine yapışmış kağıtları ayırmak için kağıtları havalandırın.
- 3. Kart destesini, yazdırılacak yüzü yukarı gelecek şekilde yerleştirin.

Not: 27,6 mm'den (1,08 inç) yüksek kart destesini kasete yüklemeyin.

- 4. Yazdırdığınız uygulamada, **Yazdır** iletişim kutusunu açın ve **Phaser 6140** yazıcısını (hem PCL hem de PostScript sürücüleriniz yüklenmişse, ikisinden birini seçebilirsiniz) seçin.
- 5. Özellikler düğmesini tıklatın.
- 6. Kağıt/Çıktı sekmesinde aşağıdakileri uygulayın:
 - a. Kağıt Boyutu listesinden kart destesi boyutunu seçin.
 - b. Kağıt Türü listesinden, uygun olan **İnce Kart Destesi** ya da **Kalın Kart Destesi** seçeneğini seçin.
 - c. Kağıt Kaseti listesinden Kaset 1 öğesini seçin.
- 7. **OK** düğmesini tıklatın ve ardından yazdırma işlemini başlatmak için Yazdır iletişim kutusunda **OK** (ya da **Yazdır**) düğmesini tıklatın.

Kart Destesine Manuel Besleme Yuvasından Yazdırma

- Manuel besleme yuvasının kağıt kılavuzlarını, sayfaya uyacak şekilde kaydırın ve ardından yazıcının çıktı kasetini açın. Ayrıntılar için, bkz. Manuel Besleme Yuvasına Kağıt Yerleştirme sayfa 59.
- 2. Sayfanın üst kısmı yazıcıya dönük olacak şekilde **bir** kağıdı, durana kadar manuel besleme yuvasına yerleştirin. Kağıdın deforme olmadan düz girdiğinden emin olun. Gerekirse, kağıt kılavuzlarını sayfaya uyacak şekilde yeniden yerleştirin.



6140-021

- Yazdırmak için kullandığınız uygulamada, Yazdır iletişim kutusunu açın ve Phaser 6140 yazıcısını (hem PCL hem de PostScript sürücüleriniz yüklenmişse, ikisinden birini seçebilirsiniz) seçin.
- 4. Özellikler düğmesini tıklatın.
- 5. Kağıt/Çıktı sekmesinde aşağıdakileri uygulayın:
 - a. Kağıt Boyutu listesinden kart destesi boyutunu seçin.
 - b. Kağıt Türü listesinden, uygun olan **İnce Kart Destesi** ya da **Kalın Kart Destesi** seçeneğini seçin.
 - c. Kağıt Kaseti listesinden Manuel Besleme Yuvası öğesini seçin.
- OK düğmesini tıklatın ve ardından yazdırma işlemini başlatmak için Yazdır iletişim kutusunda OK (ya da Yazdır) düğmesini tıklatın.

Özel Boyutlarda Yazdırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Özel Boyutlu Kağıtları Tanımlama sayfa 85
- Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma sayfa 87
 Not: Özel boyutlu kağıt tüm kasetlere yüklenebilir.

Özel Boyutlu Kağıtları Tanımlama

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- PostScript Sürücüsünde Özel Sayfa Boyutunu Tanımlama sayfa 85
- PostScript Sürücüsü için Özel Kağıt Boyutu Oluşturma sayfa 86
- PCL Sürücüsü için Özel Kağıt Boyutu Oluşturma sayfa 86

Notlar:

- Tanımlanan özel boyut, kullandığınız yazıcı kağıt kasetinin maksimum ve minimum boyut aralıklarında olmalıdır. Ayrıntılar için Kullanılabilir Kağıt sayfa 52 sayfasında her bir kaset için verilen özel boyutlu kağıt aralıklarına bakın.
- Hem PostScript hem de PCL yazıcı sürücüleri ile kullanım için özel kağıt boyutları oluşturabilirsiniz, ancak her birinin yöntemi farklıdır. Optimum başarı için talimatları dikkatle izleyin.
- Özel bir boyut oluşturmaya çalışırken bir hata mesajı alırsanız, bilgisayar sisteminizde özel kağıt boyutlarını kaydetmek için izniniz olmayabilir. Yardım için sistem yöneticinize başvurun.

PostScript Sürücüsünde Özel Sayfa Boyutunu Tanımlama

Not: Bu yöntem yazıcı sürücüsünde benzersiz bir ad altında özel boyut kaydetmenize izin vermez. Kağıt Boyutu **Özel Kağıt Boyutu** altında bir kerede yalnızca bir özel sayfa boyutunu kaydedebilirsiniz. Kaydedildiğinde boyutlar siz değiştirene kadar aynı kalır. PostScript sürücüsünden özel bir kağıt boyutu oluşturmak ve bunu tekrar kullanmak için benzersiz bir ad altında kaydetmek istiyorsanız, bkz. PostScript Sürücüsü için Özel Kağıt Boyutu Oluşturma sayfa 86.

- 1. PostScript yazıcı sürücüsü ayarlarını açın:
 - Windows'ta yazıcı dizininize ya da listenize gidin ve ardından Phaser 6140 PostScript sürücüsüne sağ tıklatıp Özellikler'i seçin. Özellikler iletişim kutusunda Yazdırma Tercihleri düğmesini tıklatın.
 - Macintosh'ta uygulamanın Yazdır menüsünden Phaser 6140 yazıcısını seçin ve ardından Özellikler düğmesini tıklatın.
- 2. Yazıcı sürücüsünün Kağıt/Çıktı sekmesinde Kağıt Boyutu listesinden Özel Kağıt Boyutu öğesini seçin.

Yazdırma

- PostScript Özel Boyut Ayarları iletişim kutusunda, sayfa boyutu oluşturmak için kullanılacak ölçü birimini seçin, ardından Özel Boyut Ayarları bölümünde sayfanın kısa kenar (genişlik) ve uzun kenar (uzunluk) boyutunu belirtin. OK düğmesini tıklatın.
- 4. Yazdırma Tercihleri iletişim kutusunda, OK düğmesini tıklatın.

Kaydedilmiş özel boyutu daha sonra değiştirmek için Kağıt/Çıktı sekmesinde Kağıt Boyutu alanı altındaki **Düzenle** düğmesini tıklatın ve iletişim kutusunda istenilen değişiklikleri yapın. Tüm geçerli iletişim kutularındaki değişikliklerinizi kaydedin.

PostScript Sürücüsü için Özel Kağıt Boyutu Oluşturma

Not: Bu yöntem PostScript sürücüsü ile kullanmak için benzersiz bir ad altında özel kağıt boyutu oluşturmanıza ve kaydetmenize izin verir. Yazıcınızın kasetlerinin kapasitesi kadar özel boyut oluşturabilirsiniz.

- Windows'ta yazıcı dizininize ya da listesine gidin. Yazıcılar ve Fakslar klasöründe, Dosya menüsünü tıklatın ve Sunucu Özellikleri öğesini seçin. Yazdırma Sunucusu Özellikleri iletişim kutusu görünür.
- 2. Biçimler sekmesinde Yeni bir biçim oluştur onay kutusunu seçin.
- 3. Biçim adı alanında, özel boyutunuz için bir ad girin (alanda görünen adın üzerine yazın).
- 4. Biçim açıklama bölümünde, kağıt boyutunu oluşturmak için kullanılacak ölçü birimini seçin ve ardından karşılık gelen alanlarda genişlik, yükseklik ve yazıcı kenar boşluklarını tanımlayın.
- 5. Biçimi Kaydet düğmesini tıklatın ve ardından Kapat'ı tıklatın.

Özel boyut çoğu uygulama için, uygulamanın Yazdır iletişim kutusunda Phaser 6140 PostScript sürücüsünü seçtiğinizde bir seçenek olarak kullanılabilir (tam yeri uygulamaya göre değişir).

PCL Sürücüsü için Özel Kağıt Boyutu Oluşturma

Notlar:

- PCL sürücüsü yalnızca Windows için kullanılabilir.
- PCL sürücüsünde özel bir kağıt boyutu oluşturduğunuzda, bu boyut yazıcı sürücüsünün Kağıt/Çıktı sekmesindeki Kağıt Boyutu listesinde ve çoğu uygulamanın Yazdır iletişim kutusunda kullanılabilir hale gelir (tam yeri uygulamaya göre değişir).
- 1. Yazıcı dizininize ya da listenize gidin ve ardından **Phaser 6140** PCL sürücüsüne sağ tıklatıp **Özellikler**'i seçin.
- 2. Özellikler iletişim kutusunda Yapılandırma sekmesini tıklatın.
- Yapılandırma sekmesinin alt tarafında Özel Kağıt Boyutu düğmesini tıklatın. Özel Kağıt Boyutu iletişim kutusu açılır.
- 4. Birimler bölümünde kağıt boyutunu tanımlamak için kullanılacak ölçü birimlerini seçin.
- 5. Kısa Kenar alanında sayfanın genişliğini belirtin. Uzun Kenar alanında sayfanın uzunluğunu belirtin.
- 6. Bu özel boyutu benzersiz bir ad altında kaydetmek için **Kağıt Boyutunu Adlandır** onay kutusunun işaretlenmiş olduğunu doğrulayın ve ardından Kağıt Adı alanında bu özel boyut için bir ad girin.

- 7. OK düğmesini tıklatın.
- 8. Sürücünün Özellikler iletişim kutusunda, OK düğmesini tıklatın.

Özel boyut çoğu uygulama için, uygulamanın Yazdır iletişim kutusunda Phaser 6140 PCL sürücüsünü seçtiğinizde bir seçenek olarak kullanılabilir. Özel boyut ayrıca Kağıt/Çıktı sekmesindeki PCL sürücüsünün Kağıt Boyutu alanında da kullanılabilir olacaktır.

Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- PostScript Sürücüsünü Kullanarak Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma sayfa 87
- PCL Sürücüsünü Kullanarak Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma sayfa 88

Not: Yazıcı sürücüsü ve kontrol paneli üzerinde kağıt boyutunu ayarlarken, kullanılan gerçek kağıtla aynı boyutu belirlediğinizden emin olun. Yazdırma işi için boyutu yanlış ayarlamak, yazıcıda hataya neden olabilir. Bu özellikle, dar bir kağıt kullanırken daha büyük bir boyut ayarladığınızda geçerlidir.

PostScript Sürücüsünü Kullanarak Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma

- 1. Kullanmak istediğiniz kasete özel boyutlu kağıdı yükleyin. Ayrıntılar için, bkz. Kağıt Yerleştirme sayfa 57.
- 2. Yazdırdığınız uygulamada **Yazdır** iletişim kutusunu açın ve **Phaser 6140 PostScript** sürücüsünü seçin.
- 3. Aşağıdaki seçeneklerden birini uygulayın:
 - Benzersiz bir ad altında kaydettiğiniz özel bir boyutu kullanarak yazdırmak için, Yazdır iletişim kutusunda, iletişim kutusu boyut menüsü ya da listesinden özel kağıt boyutu adını seçin. Özellikler düğmesini tıklatın ve 4. adıma geçin.
 - PostScript sürücüsü özelliklerinde tanımlanan sürücünün Özel Sayfa Boyutunu kullanarak yazdırmak için, Yazdırma iletişim kutusunda Özellikler düğmesini tıklatın ve ardından Kağıt/Çıktı sekmesinde, Kağıt Boyutu listesinden Özel Sayfa Boyutu seçeneğini seçin. PostScript Özel Boyut Ayarları iletişim kutusunda, ayarları olduğu gibi bırakın ya da bunları gerekiyorsa yazdırdığınız kağıda uygun olarak değiştirin ve sonra OK düğmesini tıklatın.
- 4. Kağıt/Çıktı sekmesinde aşağıdakileri uygulayın:
 - a. Kağıt Türü listesinden kağıt türünü seçin.
 - b. Kağıt Kaseti listesinden, yazdırılacak kaseti seçin.
- 5. İstediğiniz diğer seçenekleri belirtin ve ardından **OK** düğmesini tıklatın.
- 6. Yazdır iletişim kutusunda, yazdırma işlemini başlatmak için **OK** (ya da **Yazdır**) düğmesini tıklatın.

Yazdırma

PCL Sürücüsünü Kullanarak Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma

- 1. Kullanmak istediğiniz kasete özel boyutlu kağıdı yükleyin. Ayrıntılar için, bkz. Kağıt Yerleştirme sayfa 57.
- 2. Yazdırdığınız uygulamada **Yazdır** iletişim kutusunu açın ve **Phaser 6140 PCL** sürücüsünü seçin.
- 3. Özellikler düğmesini tıklatın.
- 4. Kağıt/Çıktı sekmesinde aşağıdakileri uygulayın:
 - a. Kağıt Boyutu listesinden oluşturduğunuz bir özel boyutun adını seçin.
 - b. Kağıt Türü listesinden kağıt türünü seçin.
 - c. Kağıt Kaseti listesinden, yazdırılacak kaseti seçin.
- 5. İstediğiniz diğer seçenekleri belirtin ve ardından **OK** düğmesini tıklatın.
- 6. Yazdır iletişim kutusunda, yazdırma işlemini başlatmak için **OK** (ya da **Yazdır**) düğmesini tıklatın.

Önlü Arkalı Yazdırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Otomatik 2 Taraflı Yazdırma Yönergeleri sayfa 89
- Ciltleme Kenarı Seçenekleri sayfa 89
- Otomatik 2 Taraflı Yazdırma sayfa 90
- Manuel 2 Taraflı Yazdırma sayfa 90

Not: Otomatik 2 taraflı yazdırma özelliği Phaser 6140/DN yazıcı yapılandırmasında mevcuttur. Kaset 1'i kullanarak manuel 2 taraflı yazdırma her iki Phaser 6140 yapılandırması için, yalnızca PCL 6 yazıcı sürücüsünün kullanımı durumunda geçerlidir (yalnızca Windows). Ayrıntılar için, bkz. Kaset 1'den Manuel 2 taraflı Yazdırma Gerçekleştirme sayfa 91. Bununla birlikte, PostScript sürücüsünü kullanarak bir kerede bir kağıt olmak üzere çift taraflı sayfalar yazdırmak için manuel besleme yuvasını kullanabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. Manuel Besleme Yuvasından Manuel 2 taraflı Yazdırma Gerçekleştirme sayfa 92.

Otomatik 2 Taraflı Yazdırma Yönergeleri

2 taraflı bir belgeyi yazdırmadan önce, kağıdın kaset için desteklenen bir boyutta olduğunu onaylayın. Desteklenen boyutlarının bir listesi için, bkz. Desteklenen Kağıt ve Ortam sayfa 50.

Otomatik 2 taraflı yazdırma için aşağıdaki ortamı kullanmayın:

- Asetatlar
- Zarflar
- Etiketler
- Kartvizitler gibi kalıplı özel ortamlar
- Kart destesi

Ciltleme Kenarı Seçenekleri

2 taraflı yazdırmayı seçmek için yazıcı sürücüsünü kullanırken, aynı zamanda ciltleme kenarını da seçin. Ciltleme kenarı sayfanın nasıl döneceğini belirler. Gerçek sonuç, aşağıdaki çizimlerde gösterildiği gibi, sayfa üzerindeki görüntülerin yönüne (dikey ya da yatay) bağlıdır.

Dikey		Yatay	
			CHINADA C
Uzun Kenardan Çevir	Kısa Kenardan Çevir	Uzun Kenardan Çevir	Kısa Kenardan Çevir

Otomatik 2 Taraflı Yazdırma

Otomatik 2 taraflı yazdırmayı Kaset 1'den ve yüklenmişse 250 kağıtlık besleyiciden (Kaset 2) gerçekleştirebilirsiniz.

Otomatik 2-taraflı yazdırma gerçekleştirmek için:

- 1. Kağıtları istenen kasete yerleştirin. Daha fazla bilgi için bkz. Kağıt Yerleştirme sayfa 57.
- 2. Yazıcı sürücüsünde 2 taraflı yazdırmayı seçin:
 - Windows kullanıcıları: Kağıt/Çıktı sekmesinde, 2 Taraflı Yazdır aşağı açılır listesinden Uzun kenarda döndür ya da Kısa kenarda döndür seçeneğini seçin.
 - Macintosh kullanıcıları: Yazdır iletişim kutusunda Önayar menüsünden **Düzen**'i seçin. Ardından **Uzun kenarlı yazdırma** veya **Kısa kenarlı yazdırma**'yı seçin.

Ayrıntılar için, bkz. Ciltleme Kenarı Seçenekleri sayfa 89.

3. İstediğiniz diğer yazdırma seçeneklerini seçin ve **OK** düğmesini tıklatın, ardından yazdırma işlemini başlatmak için tekrar **OK** düğmesini (ya da **Yazdır**) tıklatın.

Not: Yazıcı sürücüsü iletişimlerinde mevcut isteğe bağlı yazıcı özellikleri için, isteğe bağlı özellikler yüklenmeli ve etkinleştirilmelidir. Yüklü isteğe bağlı özelliklerinizi etkinleştirmediyseniz, bkz. İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme sayfa 44.

Ayrıca bkz:

Otomatik 2 Taraflı Yazdırma Yönergeleri sayfa 89

Manuel 2 Taraflı Yazdırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Kaset 1'den Manuel 2 taraflı Yazdırma Gerçekleştirme sayfa 91
- Manuel Besleme Yuvasından Manuel 2 taraflı Yazdırma Gerçekleştirme sayfa 92

İsteğe bağlı çift taraflı yazdırma ünitesi yüklü değilse ya da çift taraflı yazdırma ünitesi ile uyumlu olmayan ortama yazdırmak istiyorsanız, bu bölümdeki talimatları kullanarak belirli ortam türlerinde çift taraflı yazdırabilirsiniz.

Dikkat: Yalnızca bu yazıcıda kullanım için belirtilen kağıdı kullanın. Desteklenmeyen kağıttan kaynaklanan hasar Xerox garantisi, servis anlaşması ya da *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi) kapsamında değildir. *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanlar dışında kapsam değişebilir, bu yüzden ayrıntılar için yerel satış temsilciniz ile temasa geçin.

Kaset 1'den Manuel 2 taraflı Yazdırma Gerçekleştirme

Notlar:

- Bu manuel 2 taraflı yazdırma yöntemi yalnızca PCL yazıcı sürücüsü kullanıldığında mümkündür.
- Bu yöntem ile kalın kart destesi ya da parlak kağıda manuel 2 taraflı yazdırma gerçekleştiremezsiniz.
- 1. Kaset 1'i, Kaset 1'de kullanım için kabul edilen istenen kağıtla yükleyin. Ayrıntılar için bkz. Kullanılabilir Kağıt sayfa 52.
- 2. Yazdırdığınız uygulamada **Yazdır** iletişim kutusunu açın ve Phaser 6140 PCL sürücüsünü seçin.
- 3. Özellikler düğmesini tıklatın.
- 4. Gelişmiş sekmesini tıklatın.
- 5. Diğer Ayarlar bölümündeki Öğeler listesinde **Elektronik Sıralama**'yı seçin. Elektronik Sıralama alanında, Öğeler listesi altında **Kapalı**'yı seçin.
- 6. Kağıt/Çıktı sekmesini tıklatın ve aşağıdaki işlemi yapın:
 - a. Kağıt Kaseti listesinden Kaset 1 öğesini seçin.
 - b. 2 Taraflı Yazdırma listesinden **Uzun kenarda döndür (Manuel)** ya da **Kısa kenarda döndür (Manuel)** seçeneğini seçin.
 - c. Kağıt Türü alanından kağıt türünü seçin.
 - d. İstediğiniz diğer ayarları seçin ve ardından **OK** düğmesini tıklatın.
- 7. Yazdır iletişim kutusunda, yazdırılacak sayfaları seçin ve yazdırma işlemini başlatmak için **OK** (ya da **Yazdır**) düğmesini tıklatın.

Not: Yalnızca tek numaralı ya da çift numaralı sayfalara yazdırmayı seçmeniz gerekmez. Tüm sayfalara ya da bir sayfa aralığına yazdırmayı seçebilirsiniz. Sürücü önce tek numaralı sayfaları yazdıracak ve sonra yazdırılan sayfaların tekrar Kaset 1'e yerleştirilmesini bekleyecektir.

- 8. Çift Yönlü Yazdırma için Kağıt Kaseti 1'e Yerleştirme Yöntemi penceresi bilgisayar ekranınızda görünür. Kapatırsanız tekrar geri dönemeyeceğinizden tüm yazdırma işlemi tamamlanana kadar bu pencereyi açık tutun. Bu pencere yazdırılan sayfaların kağıt kasetine yeniden yüklenmesini açıklamaktadır. Ancak pencereyi kapattıysanız aşağıdaki işlemi yapın: sayfaları yukarı veya tersine çevirmeden önce olduğu gibi kaldırın ve kağıt kasetine yerleştirin. Bunu doğru şekilde yaparsanız, sayfaların boş yüzeyleri yukarı dönük olacaktır. Kaseti kapatın.
- 9. Yazdırmaya devam etmek için yazıcı kontrol panelindeki **OK** düğmesini tıklatın.

Yazdırma

Manuel Besleme Yuvasından Manuel 2 taraflı Yazdırma Gerçekleştirme

- 1. Kağıdın bir tarafını yazdırdıktan sonra manuel besleme yuvasındaki kağıt kılavuzlarını kağıda uyacak şekilde kaydırın.
- 2. Kağıdı, yazdırılacak tarafı **aşağı** dönük olacak şekilde yavaşça ve dengeli bir şekilde manuel besleme yuvasına yerleştirin (yalnızca bir kağıt). Yazıcı, kağıdı "kavrayacak" ve tutacaktır.
- 3. Yazıcı içine çektikten sonra kağıt kırışık görünürse ortamı yavaşça çıkarın ve kağıdı yeniden yerleştirin.
- 4. Açık değilse yazdırılacak dosyayı açın ve sonra Dosya menüsünden Yazdır öğesini seçin.
- 5. Yazdır iletişim kutusunda, istenen yazıcı sürücüsünü seçin ve ardından Özellikler düğmesini tıklatın.
- 6. Kağıt/Çıktı sekmesinde aşağıdakini seçin:
 - a. Kağıt Boyutu listesinden kağıt boyutunu seçin.
 - b. Kağıt Türü listesinden kağıt türünü seçin.
 - c. Kağıt Kaseti listesinden Manuel Besleme Yuvası öğesini seçin.
- 7. **OK** düğmesini tıklatın.
- 8. Yazdır iletişim kutusunda, kağıda yazdırmak istediğiniz sayfayı seçin ve yazdırma işlemini başlatmak için **Yazdır** (ya da **OK**) düğmesini tıklatın.

Güvenli Yazdırma ile Yazdırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Bir Güvenli Yazdırma İşi Oluşturma sayfa 93
- Bir Güvenli Yazdırma İşini Yazdırma sayfa 94
- Bir Yazdırma İşini Belleğe Kaydetme sayfa 95
- Saklanan Bir İşi Yazdırma sayfa 96

Notlar:

- Bu özel iş türü, toplamda en az 512 MB RAM için yazıcıya en az 256 MB ek bellek yüklenmesini gerektirir. Yazıcınızın yapılandırması ve mevcut isteğe bağlı özellikler hakkındaki bilgiler için bkz. Yapılandırmalar ve Seçenekler sayfa 22.
- Güvenli Yazdırma'yı kullanmanız için ayrıca yazıcının RAM Diski özelliği de etkinleştirilmelidir. Bu seçeneğin etkinleştirilmesi hakkındaki bilgiler için, bkz. İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme sayfa 44.

Güvenli Yazdırma özelliği bir yazdırma işini geçici olarak kaydetmenizi ve sonra bunu yazıcı kontrol panelinden önceden atanmış bir parola ile yazdırmanızı sağlar. Bu özelliği gizli dokümanları yazıcıya göndermek ancak siz yazıcının yanına gidene kadar yazdırılmamasını sağlamak için kullanabilirsiniz.

Aynı zamanda, bir parola atamadan da verileri yazıcıda saklayabilirsiniz. Sık kullanılan verileri yazıcıda depolayarak, verileri tekrar tekrar bilgisayardan göndermeden, yazıcıdan tek bir işlemle verileri yazdırabilirsiniz.

Bir Güvenli Yazdırma İşi Oluşturma

Güvenli Yazdırma işlerini bilgisayarınızdaki yazıcı sürücüsünde oluşturabilirsiniz. Hem PCL hem de PostScript sürücüleri Güvenli Yazdırma için kullanılabilir. Oluşturduktan sonra işi yazıcı kontrol panelinden yazdırabilirsiniz.

- 1. Yazdırma için kullandığınız uygulamadan **Yazdır** iletişim kutusunu açın (örneğin, **Dosya** menüsünden **Yazdır**'ı seçin).
- 2. **Phaser 6140** yazıcınızı seçin (PostScript ya da PCL yazıcı sürücüsü) ve sonra **Özellikler** düğmesini tıklatın.
- Yazıcı sürücüsünün Kağıt/Çıktı sekmesindeki Özellikler iletişim kutusunda aşağıdakileri uygulayın:
 - a. İş Türü listesinden Güvenli Yazdırma öğesini seçin.
 - b. PostScript sürücüsü kullanıyorsanız, **Kurulum** düğmesini tıklatın. PCL sürücüsü kullanıyorsanız, **Ayarlar** düğmesini tıklatın.
 - c. Güvenli Yazdırma iletişim kutusunda Kullanıcı adı alanında adınızı (en fazla 8 karakter) ve sonra Parola alanında sayısal bir değer (yalnızca sayılar) girin.

Yazdırma

- d. Doküman Adını Al alanında aşağıdakilerden birini yapın:
 - Yazdırma sırasında dokümana kontrol panelinden erişmek için özel bir doküman adı kullanmak istiyorsanız **Doküman Adı Gir** seçeneğini seçin. Doküman Adı alanında yazıcı kontrol panelinde görünmesini istediğiniz doküman adını girin (en fazla 12 karakter).
 - PostScript sürücüsünü kullanıyorsanız kontrol panelinde bir doküman adı yerine bir zaman damgasının görüntülenmesini istemeniz durumunda, **Mevcut Adı Kullan** seçeneğini belirtin. PCL sürücüsü kullanıyorsanız, **Otomatik Al** seçeneğini belirtin.
- e. **OK** düğmesini tıklatın.
- 4. Kağıt kaseti ve kağıt boyutu gibi istediğiniz diğer seçenekleri belirtin ve ardından **OK** düğmesini tıklatın.
- 5. Yazdır iletişim kutusunda, **OK** (ya da **Yazdır**) düğmesini tıklatın.
- 6. Yazdırmaya hazır olduğunuzda Bir Güvenli Yazdırma İşini Yazdırma sayfa 94 sayfasındaki talimatları izleyin.

Not: RAM diskinde saklanan tüm yazdırma işleri, yazıcı kapatıldığında ya da elektrik kesildiğinde silinir.

Bir Güvenli Yazdırma İşini Yazdırma

- 1. Güvenli Yazdırma iş türü olarak yazdırılacak dokümanı gönderdikten sonra, yazıcı kontrol panelinde, Mobil yazdırma özelliğine erişmek için **Geri Ok** düğmesine basın.
- 2. Güvenli Yazdırma'da OK düğmesine basın.
- 3. Kendi kullanıcı adınızda (bu Güvenli Yazdırma işini ayarladığınızda dokümanı almak için kullanılmak üzere sunduğunuz ad), **OK** düğmesine basın.
- 4. Parolayı girmek amacıyla bir kerede bir tane olacak şekilde paroladaki sayıları girmek için ok düğmelerini kullanın: sayıyı artırmak için Yukarı Ok düğmesine ve azaltmak için Aşağı Ok düğmesine basın. Her sayıyı girdikten sonra İleri Ok düğmesine basın. Girdiğiniz sayılar, gizliliğinin korunması için yıldız karakteri ile gösterilir. Bir önceki işlemin aynısını kullanarak paroladaki diğer sayıyı girin. Paroladaki tüm sayıları girdikten sonra OK düğmesine basın.
- 5. Aşağıdaki seçeneklerden birini uygulayın:
 - Dokümanı özel bir ad kullanarak almayı seçtiyseniz, adın üzerine gelin ve OK düğmesine basın.
 - Dokümanı bir zaman damgası ile almayı seçtiyseniz, kontrol paneli menüsünde **Dokümanı Seç**'i ve bir zaman damgasını göreceksiniz. **OK** düğmesine basın.

- 6. Aşağıdakilerden seçim yapın:
 - Dokümanı yazdırdıktan sonra bellekten silmek için Yazdırdıktan sonra Sil'de OK düğmesine basın.
 - Dokümanı yazdırmak ve yazdırdıktan sonra yazıcının belleğinde tutmak için Yazdır ve Kaydet seçeneğinin üzerine gelin ve ardından OK düğmesine basın.

Not: RAM diskinde saklanan tüm yazdırma işleri, yazıcı kapatıldığında ya da elektrik kesildiğinde silinir. Dokümanı yazdırmadan silmek için **Sil** seçeneğinin üzerine gelin ve ardından **OK** düğmesine basın.

7. Yukarı Ok ya da Aşağı Ok düğmelerini kullanarak yazdırılacak kopya sayısını belirtin ve ardından yazdırma işlemini başlatmak için OK düğmesine basın.

Ayrıca bkz:

Bir Güvenli Yazdırma İşi Oluşturma sayfa 93

Bir Yazdırma İşini Belleğe Kaydetme

Yazıcınızda yeterli RAM varsa (en az 512 MB) ve RAM Diski özelliğini etkinleştirdiyseniz, sık kullanılan bir yazdırma işini yazıcının RAM'ine istendiği zaman yazdırmak üzere kaydedebilirsiniz. Yazdırma işi silinene ya da yazıcı kapanana kadar yazıcının belleğinde kalacaktır.

Kaydedilmiş bir yazdırma işi oluşturmak için:

- 1. Yazdırma için kullandığınız uygulamadan **Yazdır** iletişim kutusunu açın.
- Phaser 6140 yazıcısı sürücünüzü (PostScript ya da PCL) seçin ve sonra Özellikler düğmesini tıklatın.
- 3. Yazıcı sürücüsünün Kağıt/Çıktı sekmesindeki Özellikler iletişim kutusunda aşağıdakileri uygulayın:
 - İş Türü listesinden Güvenli Yazdırma öğesini seçin. Kurulum (ya da Ayarlar) düğmesi etkinleşir.
 - b. Kurulum (ya da Ayarlar) düğmesini tıklatın.
 - c. Güvenli Yazdırma iletişim kutusundaki Kullanıcı Adı alanında, bu yazdırma işi ile ilişkilendirmek istediğiniz kullanıcı adını yazın (en fazla 8 karakter).
 - d. Parola alanına sayısal bir parola girebilir ya da bu işin herkese açık olmasını sağlamak için parola alanını boş bırakabilirsiniz.
 - e. Doküman Adını Al alanında, **Doküman Adını Girin** öğesini seçin. Doküman Adı alanında yazıcı kontrol panelinde görünmesini istediğiniz doküman adını girin (en fazla 12 karakter).
 - f. **OK** düğmesini tıklatın.
- 4. Kağıt kaseti ve kağıt boyutu gibi istediğiniz diğer seçenekleri belirtin ve ardından **OK** düğmesini tıklatın.
- 5. Yazdır iletişim kutusunda, **OK** (ya da **Yazdır**) düğmesini tıklatın.

Ayrıca bkz:

İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme sayfa 44

Saklanan Bir İşi Yazdırma

- 1. Yazıcının kontrol panelinde, Mobil Özellikler yazdırma menüsüne erişmek için **Geri Ok** düğmesine basın.
- 2. Güvenli Yazdırma'da OK düğmesine basın.
- 3. Yazdırmak istediğiniz, saklanan dokümanla ilişkilendirilen kullanıcı adının üzerine gelin ve ardından **OK** düğmesine basın.
- 4. Bu saklanan iş için bir parola belirtilmişse ve parolayı biliyorsanız, Bir Güvenli Yazdırma İşini Yazdırma sayfa 94 sayfasındaki 4. adımı izleyin.
- 5. Doküman adının (Güvenli Yazdırma iletişim kutusunun Doküman Adı alanına girilen) üzerine gelin ve sonra **OK** düğmesine basın.
- 6. Yazdır ve Kaydet seçeneğinin üzerine gelin ve OK düğmesine basın.

Not: **Yazdır ve Kaydet** yerine **Yazdırdıktan sonra Sil** seçeneğini seçerseniz saklanan yazdırma işi silinebilir. Yazdırma işi ayrıca yazıcı kapatılırsa da silinir.

7. Yukarı Ok ya da Aşağı Ok düğmelerini kullanarak yazdırılacak kopya sayısını belirtin ve ardından yazdırma işlemini başlatmak için OK düğmesine basın.

Prova Yazdırma ile Yazdırma

Bu kısımda şunlar bulunur:

- Bir Prova Yazdırma İşini Ayarlama sayfa 97
- Bir Prova Yazdırma İşini Yazdırma sayfa 98

Notlar:

- Bu özel iş türü, toplamda en az 512 MB RAM için yazıcıya en az 256 MB ek bellek yüklenmesini gerektirir. Yazıcınızın yapılandırması ve mevcut isteğe bağlı özellikler hakkındaki bilgiler için bkz. Yapılandırmalar ve Seçenekler sayfa 22.
- Prova Yazdırma'yı kullanmanız için ayrıca yazıcının RAM Diski özelliği de etkinleştirilmelidir. Bu seçeneğin etkinleştirilmesi hakkındaki bilgiler için, bkz. İsteğe Bağlı Özellikleri Etkinleştirme sayfa 44.

Prova Yazdırma, birden fazla yazdırma işini yazıcıda geçici olarak saklamanızı, yazdırma sonucunu kontrol etmek için yalnızca bir takımını yazdırmanızı ve eğer sonuç iyiyse kalan kopyaları kontrol panelinden yazdırmanızı sağlar.

Bir Prova Yazdırma İşini Ayarlama

Prova Yazdırma işlerini bilgisayarınızdaki yazıcı sürücüsünde oluşturabilirsiniz. Hem PCL hem de PostScript sürücüleri Prova Yazdırma için kullanılabilir. Oluşturduktan sonra işin bir kopyası incelemeniz için yazdırılır. Ardından yazıcının kontrol panelinden kopyaların kalanını yazdırabilir ya da silebilirsiniz.

- 1. Yazdırma için kullandığınız uygulamadan Yazdır iletişim kutusunu açın.
- 2. **Phaser 6140** yazıcınızı seçin (PostScript ya da PCL yazıcı sürücüsü) ve sonra **Özellikler** düğmesini tıklatın.
- 3. Yazıcı sürücüsünün Kağıt/Çıktı sekmesindeki Özellikler iletişim kutusunda aşağıdakileri uygulayın:
 - a. İş Türü listesinden Prova Yazdırma öğesini seçin.
 - b. PostScript sürücüsü kullanıyorsanız, **Kurulum** düğmesini tıklatın. PCL sürücüsü kullanıyorsanız, **Ayarlar** düğmesini tıklatın.
 - c. Prova Yazdırma iletişim kutusunda Kullanıcı adı alanında adınızı (en fazla 8 karakter) yazın.
 - d. Doküman Adını Al alanında aşağıdakilerden birini yapın:
 - Yazdırma sırasında dokümana kontrol panelinden erişmek için özel bir doküman adı kullanmak istiyorsanız **Doküman Adı Gir** seçeneğini seçin. Doküman Adı alanında yazıcı kontrol panelinde görünmesini istediğiniz doküman adını girin (en fazla 12 karakter).
 - PostScript sürücüsünü kullanıyorsanız yazıcının kontrol panelinde bir doküman adı yerine bir zaman damgasının görüntülenmesini istemeniz durumunda, Mevcut Adı Kullan seçeneğini seçin. PCL sürücüsü kullanıyorsanız, Otomatik Al seçeneğini belirtin.
 - e. **OK** düğmesini tıklatın.

Yazdırma

4. Kağıt kaseti ve kağıt boyutu gibi istediğiniz diğer seçenekleri belirtin ve ardından **OK** düğmesini tıklatın.

Not: Kopyaların sayısını yazıcı sürücüsünde SEÇMEYİN; bu seçimi daha sonra yazdırırken kontrol panelinde yapacaksınız.

- 5. Yazdır iletişim kutusunda, **OK** (ya da **Yazdır**) düğmesini tıklatın.
- İşin bir takımı yazdırılır. Bu takımı inceleyin. Sonuç iyiyse daha fazla takımı yazdırmaya hazır olduğunuzda yazıcıya gidin ve kontrol panelinden işin kalanını yazdırın. Ayrıntılar için, bkz. Bir Prova Yazdırma İşini Yazdırma sayfa 98.

Bir Prova Yazdırma İşini Yazdırma

- Prova Yazdırma iş türü olarak yazdırılacak dokümanı gönderdiğinizde yazdırılan ilk takımı inceledikten sonra, yazıcı kontrol panelinde, Mobil yazdırma özelliğine erişmek için Geri Ok düğmesine basın.
- 2. **Prova Yazdırma**'ya gitmek için **Aşağı Ok** düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.
- 3. Kendi kullanıcı adınız ya da bu Prova Yazdırma işini oluşturduğunuzda dokümanı almak üzere kullanılması için sunduğunuz ad üzerinde, **OK** düğmesine basın.
- 4. Aşağıdaki seçeneklerden birini uygulayın:
 - Dokümanı özel bir ad kullanarak almayı seçtiyseniz, doküman adının üzerinde OK düğmesine basın.
 - Dokümanı bir zaman damgası ile almayı seçtiyseniz, kontrol paneli menüsünde **Dokümanı Seç**'i ve bir zaman damgasını göreceksiniz. **OK** düğmesine basın.
- 5. Aşağıdakilerden seçim yapın:
 - Dokümanı yazdırmak ve yazdırdıktan sonra bellekten silmek için **Yazdırdıktan sonra Sil**'de **OK** düğmesine basın.
 - Dokümanı yazdırmak ve yazdırdıktan sonra yazıcının belleğinde tutmak için **Yazdır ve Kaydet** seçeneğinin üzerine gelin ve ardından **OK** düğmesine basın.

Not: RAM diskinde saklanan tüm yazdırma işleri, yazıcı kapatıldığında ya da elektrik kesildiğinde silinir.

6. Yazdırılacak takım sayısını belirtmek için **Yukarı** ya da **Aşağı Ok** düğmelerini kullanın ve ardından da **OK** düğmesine basın.

Ayrıca bkz:

Bir Prova Yazdırma İşini Ayarlama sayfa 97

5

Kontrol Paneli Menüleri

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Kontrol Paneli Menülerinde Gezinme sayfa 100
- Bilgi Sayfaları Menüsü sayfa 101
- Faturalama Sayaçları Menüsü sayfa 102
- Yönetici Menüsü sayfa 103
- Kaset Ayarları Menüsü sayfa 111

Kontrol Paneli Menülerinde Gezinme

Aşağıdaki tabloda, menü seçeneklerini seçmek ve belirli yazıcı özelliklerini çalıştırmak için kullanılan kontrol panelindeki gezinme ve işlev düğmeleri açıklanmaktadır.

Düğme	İşlem
Menü	Kontrol paneli menülerine erişmek için kullanın.
Tamam	Menü seçimlerini onaylamak ve raporlar ve listeleri yazdırmak için kullanın.
Yukarı ok (imleci yukarı taşır) Aşağı ok (imleci aşağı taşır)	Kontrol paneli menüleri arasında ilerlemek ve ayar basamaklarını artırmak ya da azaltmak için kullanın.
İleri ok (imleci sağa taşır) Geri ok (imleci sola taşır)	Kontrol paneli menülerinde ileri ve geri ilerlemek için kullanın. Ayrıca, Geri Ok düğmesini yazıcının Mobil Özellikler menüsünü görüntülemek için kullanın.
Güç Tasarrufu / Uyandırma	Güç Tasarrufu modundayken yanar. Yazıcıyı Güç Tasarrufu modundan uyandırmak ya da yazıcıyı Güç Tasarrufu moduna almak için kullanın.
İptal	Mevcut yazdırma işini iptal etmek için kullanın.

Bilgi Sayfaları Menüsü

Yazıcınız, yazıcınızın performansını izlemenize ve sorunları teşhis etmenize, bu sayede yazıcınızdan en iyi sonuçları almanıza yardımcı olan bir dizi bilgi sayfası ile birlikte gelir. Bu sayfalara yazıcının kontrol panelinden erişin. Bu bilgi sayfalarının kontrol paneli menü yapısında nerede olduğunu görmek için Menü Haritası'nı yazdırın.

Bilgi Sayfası	İçerik
Menü Haritası	Kontrol paneli menülerinde gezinmenize yardımcı olması için kullanabileceğiniz tüm ana ve ikinci seviye menü başlıklarının bir listesini yazdırır.
Demo Sayfası	Yazıcının mevcut renkli yazdırma yeteneğini göstermek için tüm yazıcı renklerini kullanarak bir resim yazdırır.
Yapılandırma	Varsayılan yazıcı ayarları, yüklenmiş seçenekler, ağ ayarları ve yazı tipi ayarları gibi bilgileri yazdırır.
PCL Yazı Tipleri Listesi	Yazıcının yüklenmiş PCL yazı tipleri hakkındaki bilgileri ve her birinin örneklerini yazdırır.
PCL Makro Listesi	Yapılandırılmış PCL makrolarının bir listesini yazdırır.
PS Yazı Tipi Listesi	Yazıcının yüklenmiş PostScript yazı tipleri hakkındaki bilgileri ve her birinin örneklerini yazdırır.
İş Geçmişi	Son 22 işe kadar olan güncel yazdırma işi geçmişini yazdırır.
Hata Geçmişi	Oluşan son 42 yazıcı hatasına kadar olan hata bilgilerini yazdırır. Hata Geçmişi Raporu, hata mesajlarının bir listesini ve sistemdeki kağıt sıkışması hataları (önemli hata) ile ilgili Zincir Bağlantısı kodlarını sağlar. Yazıcı bir kerede 42 sıkışma hatasını ve 42 sistem arızası hatasını tutabilir.
Baskı Sayacı	Baskı sayacını yazdırır. Baskı sayacı, kullanıcı adı altında, hem renkli hem de siyah beyaz olarak hangi boyutlarda kaç sayfa yazdırıldığını gösteren iş hesabı bilgilerini içerir. Baskı sayacı sıfırlanabilir.
Saklanan Doküman	Güvenli yazdırma ve Prova Yazdırma özellikleri kullanılırken yazıcı RAM'inde saklanan dokümanların bir listesini yazdırır.

Ayrıca bkz:

Bilgi Sayfaları sayfa 25

Faturalama Sayaçları Menüsü

Faturalama sayaçları yazıcının kontrol panelinde işlenen yazdırma işlerinin sayısını gösterir. Sayaçlar renk modlarına göre bölünmüştür. Faturalama sayaçlarını yazdıramaz ya da sıfırlayamazsınız; bunlar yazıcının ömrü boyunca yazdırılan sayfaların toplam sayısını izler.

Aksine, yazdırma sayacı sıfırlanabilir ve içerdiği bilgileri Baskı Hacmi raporu olarak yazdırabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. Sayfa Sayılarını Denetleme sayfa 125.

Öğe	İçerik
Toplam Baskı	Yazdırılan toplam sayfa sayısını görüntüler.
Renkli Baskı	Renkli olarak yazdırılan toplam sayfa sayısını görüntüler.
Siyah Baskı	Siyah beyaz olarak yazdırılan toplam sayfa sayısını görüntüler. Renkli sarf malzemeleri kullanıldığı için gri ölçekli görüntüler, renkli sayfalar olarak sayılan karışık siyah ayarıyla yazdırılır. Bu, birçok yazıcıdaki varsayılan ayardır.

Ayrıca bkz:

Yazdırma İşi Durumunu Denetleme sayfa 121 Sayfa Sayılarını Denetleme sayfa 125

Yönetici Menüsü

Bu bölüm aşağıdaki Yönetici menüsünün alt menüleri hakkındaki bilgileri içerir:

- Ağ Kurulumu Menüsü sayfa 103
- USB Kurulumu Menüsü sayfa 104
- Sistem Kurulumu Menüsü sayfa 105
- Bakım Modu Menüsü sayfa 107
- PCL Kurulumu Menüsü sayfa 108
- PostScript Kurulumu Menüsü sayfa 109
- Kontrol Paneli Menüsü sayfa 110

Yönetici menüsünü, yazıcının yapılandırma ayalarına erişmek için kullanın.

Aşağıdaki tablo, Yönetici menüsünde yer alan alt menüleri listelemektedir.

Ağ Kurulumu Menüsü

Bir ağ bağlantı noktası yoluyla yazıcıya gönderilen işlerin yazıcı ayarlarını yapılandırmak için bu menüyü kullanın.

Notlar:

- Yazdırma sırasında bu menüye giriş yaptığınızda Ağ Kurulumu menüsündeki ayarlar seçilemez.
- Menü ayarı değişikliklerini etkinleştirmek için yazıcıyı yeniden başlatmanız gerekir. Değişiklikleri yaptıktan sonra yazıcıyı kapatın ve daha sonra tekrar açın.

Öğe	Tanım
Ethernet	 Ethernet iletişim hızını ve modlarını belirler. Otomatik (varsayılan): 10M Yarı Çift Yönlü, 10M Tam Çift Yönlü, 100M Yarı Çift Yönlü, 100M Tam Çift Yönlü arasında otomatik olarak değişir. 10Ana Yarım 10Ana Tam 100Ana Tam 100Ana Tam
TCP/IP	 TCP/IP protokolü için kullanılacak ayarları belirler: IP Modu: IPv4 Modu, IPv6 Modu ya da Çift Yığın IPv4: IP Adresi AI, IP Adresi, Ağ Maskesi, Ağ Geçidi Adresi IPsec (IP güvenlik protokolü; etkinleştirildiğinde kullanılabilir)

Kontrol Paneli Menüleri

Öğe	Tanım
Protokol	Bir protokol, Etkin olarak ayarlandığında kullanılabilir. Devre Dışı olarak ayarlandığında kullanılamaz. • LPR • Bağlantı Noktası 9100 • IPP • SMB TCP/IP • SMB NetBEUI • FTP • WSD • SNMP • Eposta Uyarıları • CentreWare IS • Bonjour (mDNS)
Ana Makine Erşm Lst	Bu yazıcıya erişebilen IP adreslerini sınırlar.
Varsayılana Dön	Tüm ağ ayarlarını fabrika varsayılanlarına sıfırlar.
Adobe Protokolü	 Kullanılacak PostScript iletişim protokolünü belirler: Standart BCP TBCP İkili Otomatik

USB Kurulumu Menüsü

USB bağlantı noktası durumunu yapılandırmak için bu menüyü kullanın.

Öğe	Tanım
Bağlantı Noktası Durumu	 USB bağlantı noktası durumunu etkinleştirmek ya da devre dışı bırakmak için kullanın. Bu bağlantı noktası, USB bağlantılı bir yazıcıya yazdırmanız için etkileştirilmiş olmalıdır. Etkin Devre Dışı
Adobe Protokolü	Kullanılacak PostScript iletişim protokolünü belirler: Standart BCP TBCP İkili Otomatik

Sistem Kurulumu Menüsü

Yazıcının genel işlem ayarlarını yapılandırmak için bu menüyü kullanın. Örneğin güç tasarrufu moduna girmek için geçecek süre, alarm ayarları, vb.

Öğe	Tanım
GüçTasarrufuna Geçiş Süresi	Güç Tasarrufu moduna girmeden önce yazıcının boşta kalacağı, 5 ila 60 dakika arasındaki süreyi belirler. Güç Tasarrufuna Geçiş Süresi'ni ayarlama hakkındaki ayrıntılar için, bkz. Güç Tasarrufuna Geçiş Süresini Ayarlama sayfa 24.
Ses Tonları	Aşağıdaki yazıcı hatalarından ya da eylemlerinden biri gerçekleştiğinde bir alarm sesinin çalıp çalmayacağını belirler. Bunlar varsayılan olarak Kapalı ayarındadır. Ses seviyesi ayarlanamaz. • Kontrol Paneli • Geçersiz Tuş • Makine Hazır • İş Tamamlandı • Hata Tonu • Uyarı Tonu • Kağıt Bitti • Düşük Toner Uyarısı • Temel Ton
Arıza Süresi Sonu	Bir iş hatası oluştuğunda, yazıcı bir yazdırma işini otomatik olarak silmeden önce geçecek sürenin miktarını belirler. Varsayılan süre sonunu bir saniyelik basamaklarla 60 saniyeye kadar ayarlayın.
Süre Sonu	Belirli bir süreyi aştığında bir yazdırma işini otomatik olarak iptal eder. Yazdırma süresi için izin verilen süreyi ayarlar. Süre sona erdiğinde yazdırma işi iptal edilir. Süre, bir dakikalık basamaklarla 30 dakikaya kadar ayarlanabilir.
Dil	Kontrol paneli menülerinde ve yazdırılmış Bilgi sayfalarında kullanılan dili belirler.
Otomatik Günlük Yazdırma	 22 yazdırma işinden sonra otomatik olarak bir İş Geçmişi Raporu yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. Kapalı (varsayılan): Yazdırma işlerinin sayısı 22'yi aşsa bile, İş Geçmişi Raporu'nun otomatik olarak yazdırılmasını engeller. Açık: Yazdırma işlerinin sayısı 22'ye eriştiğinde, otomatik olarak bir rapor yazdırır. Notlar: Yazdırma işlemi sırasında bunu ayarlayamazsınız. Bu ayarı değiştirdikten sonra, değişikliği etkinleştirmek için yazıcıyı kapatın ve ardından yeniden açın.
Yazdırma Kimliği	 Yazdırılan sayfada belirtilen yere kullanıcı kimliğini yazdırır. Kapalı (varsayılan): Kullanıcı kimliği yazdırılmaz. Sol Üst: Kullanıcı kimliği kağıdın sol üst köşesine yazdırılır. Sağ Üst: Kullanıcı kimliği kağıdın sağ üst köşesine yazdırılır. Sol Alt: Kullanıcı kimliği kağıdın sol alt köşesine yazdırılır. Sağ Alt: Kullanıcı kimliği kağıdın sağ alt köşesine yazdırılır.

Kontrol Paneli Menüleri

Öğe	Tanım
Metni Yazdır	Yazıcının, aldığı zaman desteklenmeyen PDL verisini metin olarak çıkarıp çıkarmayacağını belirler. Metin verileri, A4 ya da Letter boyutlu kağıda yazdırılır.
RAM Disk	Bu özellik yazıcının belleği 256 MB'tan en az 512 MB RAM'e genişletildiğinde kullanılabilir. Güvenli Yazdırma, İş Harmanlama, Prova Yazdırma, Form Kaplama ve Yazı Tipi Yükleme özellikleri için RAM Diski dosya sistemine bellek ayırır. • Etkin • Devre Dışı (varsayılan)
Boyut Uyumsuzluğu	 Yazıcının, kontrol panelinde belirtilen kağıt boyutu ile belirtilen hedef kasete yüklenen boyut arasında bir fark saptadığında nasıl tepki vereceğini belirtir. Ya da belirtilen kasetteki kağıdın bitmesi durumunda yazıcı, Boyut Uyumsuzluğu ayarlarına bağlı olarak yerine kullanılacak kaseti seçecektir. Yazıcı sürücüsünde Yok dışında bir Kağıt Türü seçildiğinde, kontrol panelindeki Boyut Uyumsuzluğu ayarının üzerine yazılır. Kapalı (varsayılan): Yazıcı yazdırma için bir kaset seçmenizi isteyecektir. Daha Büyük Boyut: Yazıcı yazdırma işi için belirtilen boyuttan daha büyük kağıdı olan bir kaset kullanacaktır ancak sayfayı %100 büyütmeyle yazdıracaktır. En Yakın Boyut: Yazıcı yazdırma işinde belirtilen boyuta en yakın kağıdı içeren bir kaset kullanacaktır. Sayfa %100 büyütme ile yazdırılacaktır.
mm/inç	Özel kağıt boyutları için kullanılacak ölçü birimlerini belirtir: Milimetre (mm) İnç
Varsayılan Boyut	Varsayılan kağıt boyutunu A4 veya Letter olarak belirler.
Başlangıç Sayfası	Yazıcı açıldığında Yapılandırma sayfasını otomatik olarak yazdırır. • Açık • Kapalı
Tek Sayfa 2 Taraflı (Phaser 6140/ yalnızca ND yazıcı yapılandırması)	İsteğe bağlı çift yönlü yazdırma birimi kuruluysa bu, bir 2 taraflı yazdırma işindeki son tek sayfa için uygulanacak işlemi belirler. • 1 Taraflı • 2 Taraflı
Güç Açma Sihirbazı	Güç Açma Sihirbazını sıfırlar. Yazıcı ilk kez açıldığında, yazıcının kontrol panelinde, dil, varsayılan kağıt boyutu gibi belirli başlangıç ayarlarını ve ağ ayarlarını yapılandırabileceğiniz özel bir menü görünür. Güç Açma Sihirbazı ayarı yöneticinin Güç Açma Sihirbazını, yazıcının bir sonraki açılmasında sıfırlamasını sağlar, bu özel menü görünür.

Bakım Modu Menüsü

Renk kaydını yapılandırmak ve fabrika ayarlarına sıfırlamak için bu menüyü kullanın.

Öğe	Tanım
F/W Sürümü	Yazıcıya yüklenmiş geçerli üretici yazılımı sürümünü görüntüler.
Otomatik Bölge Ayarı	Otomatik Kayıt Ayarlama Açık (varsayılan) olarak ayarlandığında renk kaydı otomatik olarak ayarlanır.
Renk Kaydını Ayarla	 Renk Kaydını Ayarla. Renk kaydını düzeltmek için kullanılır. Ayrıntılar için, bkz. Renk Kaydı sayfa 147. Otomatik Ayarla: Bir otomatik renk kaydı düzeltmesini zorlamak için kullanılır. Renk Kaydı Tablosu: Doğru renk kaydını denetlemek için kullanıları renk kaydı tablosunu yazdırır. Rakam Gir: Doğru renk kaydı rakamlarını seçmek ve düzeltmek için kullanılır. Hızlı Tarama (1): Yatay renk kaydını ayarlamak için ya da Yavaş Tarama (2); dikey renk kaydını ayarlamak için.
Geliştiriciyi Temizle	Büyük-kapsamlı yazdırma işlerinden sonra şarj sorunlarıyla ilgili yazdırma kalitesi kusurlarını çözer.
Toner Yenileme	Küçük-kapsamlı yazdırma işlerinden sonra şarj sorunlarıyla ilgili yazdırma kalitesi kusurlarını çözer.
Dram Yenileme	Uzun süre ışığa maruz kaldıktan sonra resimleme ünitesi performansını iyileştirmeye yardımcı olur.
Baskı Sayacını Başlat	Baskı Sayacını Başlat. Baskı Sayacını sıfırlar.
NVM Başlat	Ağ ayarları hariç kalıcı bellekteki (NVM) ayarları varsayılan değerlerine sıfırlar. NVM, yazıcı ayarlarını cihaz kapatılsa bile saklayan bellektir. Bu seçeneği seçip yazıcıyı yeniden başlattıktan sonra, tüm menü parametreleri varsayılan değerlerine sıfırlanır.
	Notlar:
	Yazdırma işlemi sırasında bunu ayarlayamazsınız.
	 Bu ayarı değiştirdikten sonra, değişikliği etkinleştirmek için yazıcıyı kapatın ve ardından yeniden açın.
Depolananları Temizle	Yazıcının RAM'inde saklanan dokümanları siler.
Kaynaştırıcıyı Sıfırla	Kaynaştırıcı ömrü sayacını başlangıç noktasına (0) sıfırlar.

PCL Kurulumu Menüsü

Bu menüyü Yazıcı Komut Dilinin (PCL) ayarlarını yapılandırmak için kullanın. Yazıcının PCL sürücüsü PCL gerektiren uygulamalar için kullanılır. PCL yazıcı sürücüsü seçenekleri için bkz. Windows PCL Sürücüsü için Yazdırma Seçenekleri sayfa 70.

Öğe	Tanım
Kağıt Kaseti	 PCL yazıcı sürücüsündeki Kağıt Kaseti ayarı Otomatik Seçim olarak ayarlandığında kullanılacak kağıt kasetini belirler. Otomatik (varsayılan) Kaset 1 Kaset 2 (isteğe bağlı, yüklüyse) Manuel Besleme Yuvası
Kağıt Boyutu	Yazdırma için varsayılan kağıt boyutunu belirtir.
Yönlendirme	Varsayılan kağıt yönünü belirtir: • Dikey (varsayılan) • Yatay
2 Taraflı	 2 taraflı yazdırma ayarlarını belirler: 2 Taraflı Yazdırma: 2 taraflı yazdırma yapılıp yapılmayacağını belirler. Varsayılan ayar Kapalı'dır. Ciltleme Kenarı: Uzun Kenarda Döndür (varsayılan) ya da Kısa Kenarda Döndür'den ciltleme yönünü belirler.
Yazı Tipi	Kullanılan yazı tipini belirler. Varsayılan yazı tipi Courier' dir.
Sembol Kümesi	Semboller için kullanılacak yazı tipini belirler. Varsayılan yazı tipi Roman-8 'dir.
Yazı Tipi Boyutu	Yazı tipini belirler. Varsayılan boyut 12,00 'dır. 0,25'lik parçalar halinde 4,00 ile 50,00 arasında bir değer belirleyebilirsiniz. Sadece tipografik yazı tipleri için geçerlidir.
Yazı Tipi Eğikliği	Karakter boşluğunu belirler. 0,01'lik artışlar halinde 6,00 ile 24,00 arasında bir değer belirleyebilirsiniz. Varsayılan değer 10,00 'dur.
Form Satırı	Form satırını belirler (form başına satır sayısı). 1'lik artışlar halinde 5 ile 128 arasında bir değer belirleyebilirsiniz. Varsayılan değer 60' tır.
Miktar	Yazdırılacak kopya sayısını belirler. 1 ile 999 arasında bir değer belirtebilirsiniz. Varsayılan değer 1 'dir.
Görüntü Geliştirme	Görüntü geliştirme yapılıp yapılmayacağını belirler. Görüntü geliştirme özelliği, ayrıklıkları azaltmak ve görselliği geliştirmek için siyah ve beyaz arasındaki sınır hattını yumuşatır. • Açık (varsayılan) • Kapalı
Öğe	Tanım
-----------------	--
Hex Dökümü	Veri içeriklerini kontrol etmek için, onaltılık düzende gösterim biçimi ile ilgili olarak bir bilgisayardan ASCII kodunda gönderilen verilerin yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. • Etkin • Devre Dışı (varsayılan)
Taslak Modu	Taslak modunda yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. • Etkin • Devre Dışı (varsayılan)
Satır Sonu	 PCL ya da metin dosyaları yazdırılırken yöneticinin kullanılacak satır sonlarını manuel olarak yapılandırmasına izin verir. Kapalı: Satır sonlandırma komutları eklenmez. LF Ekle: Satır Besleme komutu eklenir. CR Ekle: Satır Başı komutu eklenir. CR-XX: Satır Besleme ve Satır Başı komutlarının her ikisi de eklenir.
Varsayılan Renk	Varsayılan renk modunu belirler: • Siyah (varsayılan) • Renk

PostScript Kurulumu Menüsü

PostScript sürücüsünün ayarlarını yapılandırmak için bu menüyü kullanın. Yazıcının PS sürücüsü PostScript gerektiren uygulamalar için kullanılır. PS sürücüsü seçenekleri için, bkz. Windows PostScript Sürücüsü için Yazdırma Seçenekleri sayfa 68 ve Macintosh OS X için Yazdırma Seçenekleri sayfa 71.

Öğe	Tanım
PS Hata Raporu	Hata raporlamayı açar ya da kapatır. Varsayılan konum Açık 'tır.
PS İş Süre Sonu	Süre sonunu kapatır veya süre sona ermeden önce süre uzunluğunu seçer. Varsayılan ayar Kapalı' dır. Bir yazdırma işini kaynakta (bilgisayar) iptal ederek keserseniz ya da ağ bağlantısı kesilirse ve yazdırma işinin tümü yazıcıya gönderilmemişse, süre sonu yazıcının iptal edilen iş üstünde çalışmayı durdurmasını ve bekleyen bir başka işe geçmesini sağlar.
Kağıt Seçme Modu	Bir yazdırma işi sırasında seçilen kasette kağıt bitmesi durumunda yazıcının kaset değişimini nasıl yapacağını belirler. PostScript yazıcı sürücüsündeki kaset ayarları bu ayarı geçersiz kılabilir.
Varsayılan Renk	Varsayılan renk modunu belirler: • Renkli (varsayılan) • Siyah

Kontrol Paneli Menüsü

Yazıcı ayarlarına bir parola aracılığıyla erişimi kontrol etmek için bu menüyü kullanın.

Öğe	Tanım
Panel Kilidi	 Menü işlemlerinin bir parola ile sınırlanıp sınırlanmayacağını belirler: Etkin: Operatörün parola girmesini gerektirir. Eğer Açık konumu ayarlıysa, o zaman Yönetici Menüsü kullanmak için parola girmelisiniz. Devre Dışı (varsayılan): Tüm menüler erişilebilirdir.
Parola Değiştir	Panel Kilidi etkin olduğunda etkindir. Kontrol panelindeki Yönetici Menüsüne erişim için Panel Kilidi parolasını değiştirmek amacıyla kullanın.

Kaset Ayarları Menüsü

Yazıcı kağıt kasetlerinin her birinin ayarlarını yapılandırmak için bu menüyü kullanın.

Notlar:

- Kasetlere yüklenen kağıdın boyutu ve türü ayarlanandan farklı olduğunda, yazdırma kalitesi azalabilir ya da kağıt yazıcı içinde sıkışabilir. Doğru kağıt türü ve boyutunu belirleyin.
- İsteğe bağlı 250 kağıtlık besleyici (Kaset 2) yüklendiğinde, PCL sürücüsündeki Kağıt Kaseti ayarı Otomatik Seçim olarak ayarlanmışsa, yazdırma için kullanılacak olan kaset, PCL Kurulum menüsündeki yazıcı kontrol panelinde ayarlanan kaset olacaktır. Ayrıntılar için, bkz. Windows PCL Sürücüsü için Yazdırma Seçenekleri sayfa 70. PostScript sürücüsündeki Kağıt Kaseti ayarı Otomatik Seçim olarak ayarlanmışsa, yazdırma için kullanılacak olan kaset, PostScript Kurulum menüsündeki yazıcı kontrol panelinde ayarlanan kaset olacaktır. Ayrıntılar için, bkz. Windows PostScript Sürücüsü için Yazdırma Seçenekleri sayfa 68.
- Kağıt boyutu ve türü ayarı her kaset için aynı olduğunda, belirtilen kasetteki kağıt biterse, yazdırma işlemi, yüklenmişse, diğer kasede geçerek devam eder.

Kaset 1 Ayarları

Menü Öğesi	İçerik
Kağıt Türü	Kasede yüklenen kağıt türünü belirler.
Kağıt Boyutu	 Kasetteki kağıdın kağıt boyutunu ve yönünü belirler. Letter US Folio Legal Executive Monarch Zarf: Monarch zarflarını önce kısa kenardan beslemek için bu ayarı kullanın. Monarch Zarf L: Monarch zarflarını önce uzun kenardan beslemek için bu ayarı kullanın. DL Zarf: DL zarflarını önce kısa kenardan beslemek için bu ayarı kullanın. DL Zarf L: DL zarflarını önce kısa kenardan beslemek için bu ayarı kullanın. C5 Zarf #10 Zarf Yeni Özel Boyut: Kasede yüklenen kağıdın özel boyutunu önceden ayarlamak için kullanılır, bu sayede yazıcı sürücüsünden yazdırıyorsanız fakat yazıcının Kağıt Kaseti alanında Otomatik Seçim öğesi ayarlanmışsa iş, müdahaleniz olmaksızın yazdırılacaktır. Yazıcı, sürücüde ayarlanan boyut ile kasetlerinin boyutlarını karşılaştıracak ve doğru boyuttaki kağıdı içeren kaseti kullanacaktır. A4 A5 B5 Ölçüler için bkz. Kullanılabilir Kağıt sayfa 52.
Ekran Menüsü	 Kasete her kağıt yüklediğinizde, kağıt boyutu ve türünü ayarlamanızı isteyen bir mesajı görüntüler. Açık: Bir mesaj kullanıcıdan kağıt boyutunun ve türünün ayarlamasını ister. Kapalı (varsayılan): Bir mesaj gösterilmez.

250 Kağıtlık Besleyici (Kaset 2) Ayarları

Menü Öğesi	İçerik
Kağıt Türü	Kasede yüklenen kağıt türünü belirler. • Düz • Antetli Kağıt • Önceden delinmiş • Renkli Kağıt
Kağıt Boyutu	Kasetteki kağıdın kağıt boyutunu ve yönünü belirler. • Letter • US Folio • Legal • Executive • Yeni Özel Boyut • A4 • A5 • B5
Ekran Menüsü	 Kasete her kağıt yüklediğinizde, kağıt boyutu ve türünü ayarlamanızı isteyen bir mesajı görüntüler. Açık: Bir mesaj kullanıcıdan kağıt boyutunun ve türünün ayarlamasını ister. Kapalı (varsayılan): Bir mesaj gösterilmez.

Kontrol Paneli Menüleri

114 Phaser 6140 Renkli Lazer Yazıcı Kullanıcı Kılavuzu

6

Bakım

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Yazıcıyı Temizleme sayfa 116
- Sarf Malzemesi Sipariş Etme sayfa 118
- Yazıcıyı Yönetme sayfa 120
- Sayfa Sayılarını Denetleme sayfa 125
- Yazıcıyı Taşıma sayfa 127

Yazıcıyı Temizleme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Genel Önlemler sayfa 116
- Dış Tarafı Temizleme sayfa 116
- Yazıcının İçini Temizleme sayfa 117

Genel Önlemler

Uyarı: Yazıcınızı temizlerken organik ya da güçlü kimyasal çözücüler veya aerosol temizleyiciler KULLANMAYIN. Herhangi bir yerini doğrudan sıvıya maruz BIRAKMAYIN. Sarf malzemelerini ve temizlik malzemelerini yalnızca bu belgede belirtilen şekilde kullanın. Tüm temizlik malzemelerini çocukların erişemeyeceği yerde saklayın.

Uyarı: Yazıcının iç parçaları, özellikle kaynaştırıcı sıcak olabilir. Kapılar ve kapaklar açıkken dikkatli olun.

Uyarı: Yazıcı içinde ya da üzerinde basınçlı hava spreyli temizleme sistemleri KULLANMAYIN. Bazı basınçlı hava spreyi kapları patlayıcı karışımlar içerebilir ve elektrikli uygulamalarda kullanım için uygun değildir. Böyle temizleyicilerin kullanımı bir patlama ya da yangın riski ile sonuçlanabilir.

Uyarı: Vidalarla tutturulmuş kapakları ya da korumaları ÇIKARMAYIN. Bu kapakların ve korumaların arkasındaki hiçbir parçaya bakım ya da servis işlemi yapamazsınız. Yazıcınızla birlikte size verilen belgelerde özellikle BELİRTİLMEMİŞ herhangi bir bakım prosedürü UYGULAMAYIN.

Yazıcının zarar görmesini önlemek için aşağıdaki yönergeleri unutmayın:

- Yazıcının üzerine herhangi bir şey yerleştirmeyin.
- Özellikle iyi aydınlatılmış yerlerde, kapakları ve kapıları uzun süre açık bırakmayın. Işığa maruz kalma, görüntüleme ünitelerine zarar verebilir.
- Yazdırma işlemi sırasında kapakları ve kapıları açmayın.
- Yazıcıyı kullanırken sarsmayın.
- Elektrik bağlantıları, dişliler veya lazer cihazlara dokunmayın. Bunlara dokunulması yazıcıya zarar verebilir ve yazdırma kalitesinin bozulmasına neden olabilir.
- Yazıcıyı prize takmadan önce, temizleme sırasında çıkarılan tüm parçaların yerine takıldığından emin olun.

Dış Tarafı Temizleme

Yazıcının dışını ayda bir kez temizleyin. Parçaları nemli ve yumuşak bir bezle silin. Daha sonra başka bir kuru bezle silin. İnatçı lekeler için, kumaşa az miktarda nötr deterjan uygulayın ve lekeyi yavaşça silin.

Dikkat: Deterjanı doğrudan yazıcının üstüne sıkmayın. Sıvı deterjan, bir boşluk yoluyla yazıcıya girebilir ve sorunlara neden olabilir. Su ya da nötr deterjan dışında temizleyici kullanmayın.

Yazıcının İçini Temizleme

Kağıt sıkışmalarını temizledikten ya da toner kartuşlarından birini değiştirdikten sonra, yazıcı kapaklarını kapatmadan önce yazıcının içini kontrol edin.

Kalan kağıt parçalarını çıkarın. Daha fazla bilgi için bkz. Kağıt Sıkışmalarını Giderme sayfa 151.

Kuru temiz bir bezle toz ya da lekeleri çıkarın.

Uyarı: Kaynaştırıcı içinde ısı silinirinin yanında ya da üstünde bulunan etiketli alana kesinlikle dokunmayın. Yanabilirsiniz. Bir kağıt parçası ısı silindirinin etrafına sarılırsa, yanık ya da yaralanmaları önlemek için kağıdı kendi kendinize çıkarmayı denemeyin. Yazıcıyı hemen kapatın ve kaynaştırıcının soğuması için en az 40 dakika bekleyin.



- 1. Kaynaştırıcı
- 2. Aktarım kayışı ünitesi

Sarf Malzemesi Sipariş Etme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Sarf Malzemeleri sayfa 118
- Rutin Bakım Öğeleri sayfa 118
- Sarf Malzemeleri Ne Zaman Sipariş Edilmeli sayfa 119
- Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü sayfa 119

Sarf Malzemeleri

Yalnızca orijinal Xerox Toner Kartuşları (Camgöbeği, Macenta, Sarı ve Siyah) kullanın.

Notlar:

- Her toner kartuşunda yükleme talimatları bulunur.
- Yazıcınıza yalnızca yeni kartuşları takın. Kullanılmış bir kartuş takılırsa tonerin gösterilen kalan miktarı doğru olmayabilir.
- Baskı kalitesini artırmak için toner kartuşları önceden belirlenen bir noktada çalışmayı kesecek şekilde tasarlanmıştır.

Rutin Bakım Öğeleri

Rutin bakım materyalleri, sınırlı bir ömrü olan ve periyodik olarak yenilenmesi gereken yazıcı parçalarıdır. Değiştirilen kısımlar, parça ya da set halinde olabilir. Rutin bakım öğeleri normalde müşteri tarafından değiştirilebilir:

- Kaynaştırıcı
- Besleme rulosu takımı
- Görüntüleme ünitesi

Not: Aktarım kayışı ünitesi rutin bir bakım öğesi olarak düşünülmese de, hasar görürse başka bir tane sipariş edebilirsiniz. Ayrıca bir çift yönlü yazdırma ünitesi de sipariş edebilirsiniz.

Sarf Malzemeleri Ne Zaman Sipariş Edilmeli

Sarf malzemesinin değiştirilme zamanı yaklaştığında, yazıcı kontrol panelinde bir uyarı görüntülenir. Elinizde değiştirilecek malzemelerden bulunduğunu onaylayın. Yazdırma işleminizde kesintilerden kaçınmak için mesajlar ilk görüntülendiğinde bu sarf malzemelerini sipariş etmek önemlidir. Sarf malzemesinin değiştirilmesi gerektiğinde kontrol paneli bir hata mesajı görüntüler.

Sarf malzemeleri sipariş etmek için, yerel satıcınıza başvurun ya da www.xerox.com/office/6140supplies web sitesindeki Xerox Sarf Malzemeleri bölümüne gidin.

Dikkat: Xerox markasını taşımayan sarf malzemelerinin kullanımı tavsiye edilmez. Xerox Garantisi, Servis Anlaşmaları ve *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi), Xerox markası dışındaki sarf malzemelerinin kullanımı ya da bu yazıcı için belirlenen Xerox sarf malzemelerinin kullanımından kaynaklanan hasar, arıza ve performans düşüşlerini kapsamaz. *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanlar dışındaki kapsam değişebilir; lütfen ayrıntılar için yerel temsilciniz ile temasa geçin.

Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü

Sarf malzemelerinin geri dönüşümü hakkındaki bilgiler için www.xerox.com/gwa sitesine gidin.

Ayrıca bkz: Geri Dönüşüm ve İmha sayfa 167

Yazıcıyı Yönetme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Yazıcıyı CentreWare IS ile Denetleme sayfa 120
- Yazıcıyı PrintingScout ile Denetleme sayfa 121
- Yazıcı Durumunu E-posta ile Denetleme sayfa 122

Yazıcıyı CentreWare IS ile Denetleme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- CentreWare IS'ye Erişim sayfa 120
- Yazıcının Durumunu Denetleme sayfa 121
- Yazdırma İşi Durumunu Denetleme sayfa 121
- Çevrimiçi Yardımı Kullanma sayfa 121

CentreWare IS, bir ağ bilgisayarında bir Web sunucusu kullanarak yazıcı durumunu denetlemenizi ve ayarları yapılandırmanızı sağlar. Ayrıca, kalan sarf malzemesi miktarını ve yazıcıda yüklü olan kağıdı kontrol etmek için CentreWare IS'yi kullanabilirsiniz.

Notlar:

- Bu bölüm bir ağa bağlı Phaser 6140/N ya da /DN yazıcı yapılandırmaları için geçerlidir. Bir salt USB bağlantısı CentreWare IS'ye erişim sağlamayacaktır. Yazıcıya bir ağ bağlantınız yoksa PrintingScout'u kullanabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. Yazıcıyı PrintingScout ile Denetleme sayfa 121.
- CentreWare IS için bir Web tarayıcı ve yazıcı ya da cihaz ile ağ arasında TCP/IP bağlantısı gerekir (Windows veya Macintosh ortamlarında). TCP/IP ve HTTP yazıcıda etkinleştirilmelidir ve ayrıca JavaScript destekleyen bir tarayıcı gereklidir. JavaScript devre dışı bırakılmışsa, bir uyarı mesajı görünür ve CentreWare IS düzgün şekilde çalışmayabilir.

CentreWare IS'ye Erişim

CentreWare IS'ye erişmek için:

- 1. Yazıcınızın açık olduğundan emin olun.
- Bilgisayarınızın Web tarayıcısını başlatın ve ardından yazıcının IP adresini adres alanına şu biçimde girin: http://xxx.xxx.xxx. IP adresinden önce "www" yazmayın. Yazıcınızın CentreWare IS sayfası tarayıcıda açılır.

Yazıcının Durumunu Denetleme

1. CentreWare IS'de **Durum** düğmesini tıklatın (ya da farklı bir sekmedeyseniz **Durum** sekmesini tıklatın).

Yazıcının genel durumu şunları içerir:

- Her bir kasetteki kağıdın türü, boyutu ve miktarı (boş ya da dolu).
- Yazıcının yazdırmaya hazır durumu.
- Yazıcı durumu bilgisinin yenilenme sıklığı.
- Yazdırılan sayfaların toplam sayfa sayısı.
- 2. Yazıcının sarf malzemeleri durumunu denetlemek için Durum sekmesinde **Sarf Malzemeleri** düğmesini tıklatın.

Yazıcının sarf malzemeleri durumu şunları içerir:

- Her bir toner kartuşunda kalan miktar.
- Görüntüleme biriminin kalan ömrünün yüzdesi.

Yazdırma İşi Durumunu Denetleme

CentreWare IS, doküman adını, yazdırma işini gönderen kişiyi, iş durumunu ve daha fazlasını içeren bir geçerli yazdırma işi günlüğü tutar. Ayrıca tüm yazdırma işlerinin bir listesini alabilirsiniz.

- 1. Yazıcıya gönderilen yazdırma işlerinin durumunu görüntülemek için CentreWare IS'de **İşler** düğmesini (ya da CentreWare IS'nin başka bir sekmesindeyseniz **İşler** sekmesini) tıklatın.
- Bir iş geçmişi listesini görüntülemek için İşler sekmesinde, sayfanın solundaki gezinme bölmesi içinde Geçmiş Listesi bağlantısını genişletin ve ardından İş Geçmişi'ni tıklatın.

Çevrimiçi Yardımı Kullanma

CentreWare IS hakkındaki ayrıntılar için **Yardım** düğmesini tıklatın. Diğer destek bilgileri için **Destek** düğmesini (ya da sekmesini) tıklatın.

Yazıcıyı PrintingScout ile Denetleme

Not: PrintingScout yalnızca Windows'a yönelik bir uygulamadır.

Bir yazdırma işi gönderdiğinizde PrintingScout yardımcı programı yazıcı durumunu otomatik olarak denetler. PrintingScout, kasetlere yüklenen kağıt boyutunu, çıktı kasetinin durumunu, toner kartuşu gibi kalan sarf malzemesi miktarını denetleyebilir.

PrintingScout'u açmak için aşağıdaki seçeneklerden birini uygulayın:

- Windows görev çubuğunda **PrintingScout** simgesini çift tıklatın.
- Başlat menüsünden Programlar > Xerox Office Printing > PrintingScout > PrintingScout'u Etkinleştir'i seçin.

Açılan Yazıcı Seç iletişim kutusunun Durum sütununda yazıcının durumu görüntülenir.

PrintingScout'u kullanma hakkındaki bilgiler için bkz. PrintingScout yardım: Windows Görev Çubuğu'nda **PrintingScout** simgesini sağ tıklatın ve **Yardım**'ı seçin.

Ayrıca bkz:

PrintingScout'u Yükleme sayfa 43

Yazıcı Durumunu E-posta ile Denetleme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- E-posta Uyarılarını Yapılandırma sayfa 122
- E-posta Metninde Kullanılabilen Komutlar sayfa 123

E-posta gönderip alabildiğiniz bir ağ ortamında çalışıyorsanız ve yazıcı ağa bağlıysa, yazıcıyı, size yazıcı hakkındaki raporları e-posta ile gönderecek şekilde yapılandırabilirsiniz:

- Ağ ayarları ve yazıcı durumu.
- Yazıcıda oluşan hatalar.

E-posta Uyarılarını Yapılandırma

CentreWare IS'de e-posta ortamınıza göre aşağıdaki ayarları yapılandırın. Her sayfadaki ayarları yapılandırdıktan sonra her zaman **Değişiklikleri Kaydet**'i tıklatın ve ardından kapatıp açarak yazıcıyı yeniden başlatın. Her bir öğe ile ilgili ayrıntılar için, CentreWare IS için Çevrimiçi Yardıma bakın.

- 1. Web tarayıcınızı başlatın ve yazıcınızın IP adresini tarayıcının adres alanına yazın.
- 2. Yazıcının CentreWare IS sayfasında Özellikler düğmesini tıklatın.
- 3. Sayfanın solundaki gezinme bölmesinde Posta Uyarıları bağlantısını tıklatın.
- 4. Posta Uyarıları sayfasında, daha önce seçilmemişse **Posta Uyarılarını Etkinleştir** onay kutusunu seçin.
- 5. SysAdmin Posta Adresi alanında e-posta adresinizi ya da e-posta uyarılarının gönderilmesini istediğiniz adresi yazın.
- 6. Bilgilendirme Öğeleri bölümünde bilgilendirilmek istediğiniz olayları seçin.
- Bağlantı Kurulumu kutusunda E-posta Sunucusu bağlantısını tıklatın. E-posta Sunucusu sayfası açılır.
- 8. E-posta Sunucusu Kurulumu (E-posta göndermek için gereklidir) bölümünde aşağıdakileri yapın:
 - a. Geri Dönüş E-posta Adresi alanında e-posta sunucusu tarafından kullanılan geri dönüş adresini yazın.
 - b. SMTP Sunucusu (IP Adresi ya da DNS Adı) alanında, gönderilen e-postalar için SMTP sunucunuz tarafından kullanılan giden IP adresini yazın.

Not: Adresten ya da DNS kullanarak bağlanıyorsanız DNS adından emin değilseniz, doğru adres bilgileri için İnternet Servis Sağlayıcınız (İSS) ile görüşün.

- c. SMTP Bağlantı Noktası alanında, kullanılan bağlantı noktasının sayısını yazın. Varsayılan değer **25**'tir.
- 122 Phaser 6140 Renkli Lazer Yazıcı Kullanıcı Kılavuzu

- 9. E-posta Gönderme Kimlik Doğrulama bölümünde aşağıdaki seçeneklerden birini uygulayın:
 - Bir doğrulama gerekmiyorsa, Kimlik Doğrulama Türü alanında Kimlik Doğrulama Yok'u seçin.
 - Kimlik doğrulama gerekiyorsa alanları gerektiği gibi doldurun.
- 10. E-posta Sunucusu Kurulumu (E-posta göndermek için gereklidir) bölümünde alanlara gerekli olan uygun bilgileri girin.
- 11. E-posta Filtresi (Cihaz tarafından alınan e-postayı süzer) bölümünde yazıcıya e-posta göndermesine izin verilmiş kullanıcıların e-posta adreslerini girin. Burada bir adres belirtilmezse yazıcı tüm kullanıcılardan e-posta alabilir.
- 12. E-posta Parolası (Uzak durumu için parola) bölümünde, hem yalnızca okumak hem de okumak/yazmak amacıyla yazıcıya erişim parolasını belirlemek için Parola alanına bir parola girin ve ardından girdiğiniz parolayı, Parolayı Tekrar Yaz alanına girin.
- 13. Değişiklikleri Kaydet düğmesini tıklatın.
- 14. Sayfanın solundaki gezinme bölmesinde Bağlantı Noktası Etkinleştirme'yi tıklatın ve ardından etkinleştirilecek bağlantı noktalarının onay kutularını işaretleyin. En azından Posta Uyarılarını Etkinleştir bağlantı noktasını etkinleştirdiğinizden emin olun.
- 15. Değişiklikleri Kaydet düğmesini tıklatın.

E-posta Metninde Kullanılabilen Komutlar

Notlar:

- Yazıcı durumunu kontrol ederken ya da yazıcı ayarlarını değiştirirken e-posta için herhangi bir başlık belirleyebilirsiniz.
- E-postanın metnini oluşturmak için bir sonraki bölümde açıklanan komutları kullanın.

Her bir komutu aşağıdaki kurallara göre kullanın.

- Tüm komutlarının önüne (#) işaretini ekleyin ve e-postanın üzerinde #Parola komutunu belirtin.
- (#) işareti bulunmayan komut satırları dikkate alınmaz.
- Her bir satır üzerine bir komut yazın ve her komut ile parametreyi bir boşluk ya da sekme ile ayırın.

E-postada aynı komut iki ya da daha fazla kez yazılmışsa, ikinci ve ardındaki komutlar dikkate alınmaz.

Komut	Parametre	Tanımlama
#Password	Parola	Salt okunur olarak ya da tam erişim için bir parola ayarlandığında e-postanın üzerindeki bu komutu kullanın. Parola ayarlamadığında bu komutu atlayabilirsiniz.
#NetworkInfo		Ağ ayarları listesi üzerindeki bilgiyi denetlemek isterseniz bu özelliği ayarlayın.
#Status		Yazıcı durumunu kontrol etmek istediğinizde bu özelliği ayarlayın.
#SetMsgAddr	Alıcı E-posta adresi	E-posta raporlarının gönderildiği e-posta adresini belirlemek için bu komutu kullanın. Bu komut yalnızca tam erişim parolası #Password komutu ile belirlendiğinde kullanılabilir.

Komut Örnekleri

 Salt okunur parolası "ronly" ("salt okunur" için) olduğunda ve yazıcı durumunu denetlemek için:

#Password ronly

#Status

• Tam erişim parolası "admin" ise ve alıcı e-posta adresini "service@xerox.com" adresine ayarlamak için:

#Password admin

#SetMsgAddr service@xerox.com

 Tam erişim parolası "admin" ise, alıcı e-posta adresini "service@xerox.com" adresine ayarlamak için ağ ayarları listesindeki ayar sonucunu onaylayın:

#Password admin

#SetMsgAddr service@xerox.com

#NetworkInfo

Not: #NetworkInfo komutundan önce #SetMsgAddr komutunu tanımlayın. Tersten yazılırsa, #NetworkInfo komutu tarafından alınan bilgi ve #SetMsgAddr komutunu yürütmenin sonucu farklılık gösterebilir.

Sayfa Sayılarını Denetleme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Faturalama Sayacını Görüntüleme sayfa 125
- Baskı Hacmi Raporunu Yazdırma sayfa 126

Yapılandırma sayfasındaki yazıcı kontrol panelinde ve CentreWare IS'de yazdırılan toplam sayfa sayısını denetleyebilirsiniz. Üç sayaç vardır: Toplam Baskılar, Renkli Baskılar ve Siyah Baskılar. Faturalama sayacı, düzgün şekilde yazdırılan sayfaların sayısını sayar. Tek taraflı yazdırma, N-yukarı dahil tek baskı olarak sayılır ve 2 taraflı yazdırma N-yukarı dahil iki baskı olarak sayılır. 2 taraflı yazdırma sırasında, bir taraf düzgün şekilde yazdırıldıktan sonra bir hata meydana gelirse, bu yazdırma bir baskı olarak kabul edilir.

Renk (Oto) ayarı ile bir uygulama üzerinde ICC profili kullanarak dönüştürülen renk verilerini yazdırırken, veriler ekranda siyah beyaz olarak görünse bile, renkli olarak yazdırılır. Bu durumda, Renkli Baskıların sayısı artar.

Not: Karışık siyah ayarıyla yazdırılan gri ölçekli görüntüler, renkli sarf malzemeleri kullanıldığı için renkli sayfa olarak sayılır. Bu birçok yazıcıdaki varsayılan ayardır.

Otomatik 2 taraflı yazdırma yaparken, uygulamanın ayarlarına göre otomatik olarak boş bir sayfa eklenebilir. Bu durumda, boş sayfa tek bir sayfa olarak sayılır.

Faturalama Sayacını Görüntüleme

Faturalama sayacı yazıcının ömrü boyunca yazdırılan sayfaların toplam sayısını izler ve bu sayaç sıfırlanamaz.

Yazdırılan toplam sayfa sayısını denetlemek için:

- 1. Yazıcı kontrol panelinde Menü düğmesine basın.
- 2. Faturalama Sayaçları'na gitmek için Aşağı Ok düğmesine basın ve ardından OK düğmesine basın.
- 3. İstenen sayacın üzerine gelin. Yazdırılan sayfaların sayısı, adın altında görüntülenir.
- 4. Denetledikten sonra, Faturalama Sayaçları menüsünden çıkmak için Menü düğmesine basın.

Baskı Hacmi Raporunu Yazdırma

Yazdırma sayacı, yazdırma işi hesap bilgilerini izler. Kullanıcı adına göre dökülen ve hem renkli hem de siyah beyaz olarak hangi boyutlarda kaç sayfa yazdırıldığını gösteren bilgiler, Baskı Hacmi raporunda mevcuttur.

Yazdırma sayacı bilgi sayfasını yazdırmak için:

- 1. Yazıcı kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.
- 2. Bilgi Sayfaları'nda OK düğmesine basın.
- 3. **Yazdırma Sayacı'**na gitmek için **Aşağı Ok** düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın. Baskı Hacmi Raporu yazdırılır.

Ayrıca bkz:

Bilgi Sayfaları sayfa 25 Yazıcıyı CentreWare IS ile Denetleme sayfa 120

Yazıcıyı Taşıma

Yazıcıyı taşırken şu yordamları uygulayın.

Yazıcınızı güvenli bir şekilde taşımaya yönelik önlem ve yönergeler için, bkz. Güvenlik sayfa 9.

Kaset 1 ve sarf malzemeleri ile birlikte fakat isteğe bağlı çift taraflı yazdırma ünitesi ya da 250 kağıtlık besleyici olmadan yazıcının ağırlığı 18,6 kg'dır (41 lb.). İsteğe bağlı çift taraflı yazdırma ünitesi ve 250 kağıtlık besleyici ile yapılandırılan yazıcının ağırlığı 24,2 kg'dır (53,24 lb.).

Yazıcıyı taşımadan önce aşağıdakileri uygulayın:

1. Yazıcıyı kapatın ve güç kablosu ile diğer kabloları yazıcının arkasından çıkarın.

Uyarı: Elektrik çarpmasını önlemek için, güç fişine kesinlikle ıslak ellerle dokunmayın. Güç kablosunu çıkarırken, kordonu değil fişi çektiğinizden emin olun. Kabloyu çekmek ona zarar verebilir, dolayısıyla bu işlem ateşe ve elektrik çarpmasına neden olabilir.

- 2. Yazıcının soğuması için yaklaşık 40 dakika bekleyin.
- 3. Çıktı kasedindeki kağıt ve diğer ortamları çıkarın ve kağıt durdurucusunu orijinal, uzatılmamış konumuna geri getirin.
- 4. Kaset 1'i çıkarın ve yana koyun.

Not: Yazıcı uzun bir mesafe taşınacaksa, tonerin akmasını önlemek için toner kartuşları çıkarılmalı ve yazıcı bir kutu içine konulup paketlenmelidir.

5. Yazıcı yapılandırmanız 250 kağıtlık besleyiciyi içeriyorsa, bunu ve altındaki besleme ünitesini yazıcıdan çıkarın.

Uyarı: İsteğe bağlı 250 kağıtlık besleyici takılıysa, yazıcıyı hareket ettirmeden besleyiciyi çıkarın. Bunlar yazıcıya sıkı bir şekilde bağlı değilse, yere düşebilir ve yaralanmalara neden olabilirler. İsteğe bağlı parçaların nasıl çıkarılacağı ile ilgili ayrıntılar için, her parçayla verilen talimatlar çizelgesine bakın.

Uyarı: Yaralanmaları önlemek amacıyla, yazıcıyı alt besleme ünitesinden iki kişi ile kaldırın.

Yazıcıyı taşırken:

- Yazıcıyı her zaman iki kişi ile kaldırın ve taşıyın.
- Yazıcıyı kaldırırken, çizimde gösterilen yerlerden sıkıca tutun.

Not: İsteğe bağlı çift taraflı yazdırma ünitesi ve 250 kağıtlık besleyici ile yapılandırılan yazıcının ağırlığı 24,2 kg'dır (53,24 lb.).



• Yazıcıyı, öne/arkaya ya da sağa/sola doğru 10 dereceden fazla eğmeyin. Yazıcıyı 10 dereceden fazla eğmek, tonerin akmasına neden olabilir.

Dikkat: Yazıcıyı nakliyat için uygun şekilde yeniden paketlememek, garanti, Servis Anlaşması ya da *Total Satisfaction Guarantee* (Toplam Memnuniyet Garantisi) kapsamında olmayan hasarlara neden olabilir.

Yazıcıyı taşıdıktan sonra:

- 1. Çıkarılan tüm parçaları yerlerine takın. 250 kağıtlık besleyiciyi çıkardıysanız yazıcıyı tepe üstü yerleştirin.
- 2. Yazıcıyı tekrar kablolara ve güç kablosuna bağlayın.
- 3. Yazıcıyı fişe takıp çalıştırın.
- 4. Yazıcıyı kullanmadan önce renk kaydını ayarlayın. Ayrıntılar için, bkz. Renk Kaydı sayfa 147.

7

Sorun Giderme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Sorun Gidermeye Genel Bakış sayfa 130
- Kontrol Paneli Mesajları sayfa 132
- Yazıcı ile İlgili Sorunlar sayfa 136
- Baskı Kalitesi Sorunları sayfa 139
- Görüntüleme Ünitesini ve Lazer Merceğini Temizleme sayfa 144
- Renk Kaydı sayfa 147
- Kağıt Sıkışmaları sayfa 150

Sorun Gidermeye Genel Bakış

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Hata ve Durum Mesajları sayfa 130
- PrintingScout Uyarıları sayfa 130
- Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) sayfa 130
- Bilgi Sayfaları sayfa 130
- Web Bağlantıları sayfa 131

Yazıcınız yazdırma sorunlarını gidermeye yardımcı olacak bir dizi yardımcı program ve kaynak ile gelir.

Hata ve Durum Mesajları

Yazıcı kontrol paneli, size bilgi ve sorun giderme ile ilgili yardım sağlar. Bir hatta ya da uyarı durumu meydana geldiğinde, kontrol paneli sizi sorundan haberdar eden bir mesaj görüntüler.

Ayrıntılar için, bkz. Kontrol Paneli Mesajları sayfa 132.

PrintingScout Uyarıları

Bir yazdırma işi gönderdiğinizde PrintingScout yardımcı programı yazıcı durumunu otomatik olarak denetler. Yazıcı, işinizi yazdıramıyorsa, PrintingScout, yazıcınızda bir sorun olduğunu anlamanız için bilgisayar ekranında otomatik olarak bir uyarı görüntüler. Yazıcınız ile paketlenmiş dokümanlarla gelen *Software and Documentation CD* (Yazılım ve Doküman CD-'si)'undan PrintingScout'u yükleyin. Ayrıntılar için, bkz. PrintingScout'u Yükleme sayfa 43.

Not: PrintingScout yalnızca Windows'a yönelik bir uygulamadır.

Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı)

Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı), yazıcı sorunlarınızı çözmek için talimatlar ve sorun giderme ile ilgili yardım sağlayan bir bilgi tabanıdır. Yazdırma kalitesi sorunları, kağıt sıkışmaları, yazılım yükleme ve diğer işlemler için çözümler bulabilirsiniz.

Online Support Assistant'a (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) erişmek için, www.xerox.com/office/6140support adresine gidin.

Bilgi Sayfaları

Yazıcının iç sayfalarından ikisi olan Demo sayfası ve Hata Geçmişi raporu belirli sorunların giderilmesinde yardımcı olabilir. Demo sayfası yazıcının mevcut yazdırma yeteneğini göstermek için tüm yazıcı renklerini kullanarak bir resim yazdırır. Hata Geçmişi raporu, oluşan son 42 yazıcı hatasına kadar olan bilgileri yazdırır.

Bilgi sayfalarını yazdırmak için:

- 1. Yazıcı kontrol panelinde Menü düğmesine basın.
- 2. Bilgi Sayfaları'nda OK düğmesine basın.
- 3. İstenen sayfaya gitmek için **Aşağı Ok** düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.

Web Bağlantıları

Xerox, Phaser 6140 yazıcınızla ilgili ek yardım sunan çeşitli web siteleri sağlar. Bir Xerox yazıcı sürücüsünü bilgisayarınıza yüklediğinizde web tarayıcınızın Sık Kullanılanlar klasörüne bir dizi Xerox bağlantısı eklenir.

Kaynak	Bağlantı
Yazıcınız için teknik destek bilgileri. Çevrimiçi Teknik Destek, <i>Recommended Media List</i> (Önerilen Ortam Listesi), <i>Online Support Assistant</i> (Çevrimiçi Destek Yardımcısı), sürücü yüklemeleri, dokümanlar, video öğreticileri ve başka konulardaki bilgileri içerir.	www.xerox.com/office/6140support
Yazıcınız için sarf malzemeleri	www.xerox.com/office/6140supplies
Bireysel ihtiyaçlarınızı karşılamak için etkileşimli öğreticiler, yazdırma şablonları, yardımcı ipuçları ve kişiselleştirilmiş özellikler gibi araçlar ve bilgiler için kaynak.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Kişiler	www.xerox.com/office/worldcontacts
Yazıcı kaydı	www.xerox.com/office/register
Material Safety Data Sheets (Malzeme Güvenliği Veri Tablosu), malzemeleri tanımlar ve tehlikeli malzemelerin emniyetli olarak kullanılması ve saklanması ile ilgili bilgi verir.	www.xerox.com/msds (ABD ve Kanada) www.xerox.com/environment_europe (Avrupa Birliği)
Geri dönüşümlü sarf malzemeleri için	www.xerox.com/gwa

Kontrol Paneli Mesajları

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Sarf Malzemesi Durum Mesajları sayfa 132
- Hata Mesajları sayfa 133

Yazıcı, yazıcı durumu ile hataları belirtmek ve talimatlar vermek için kontrol paneli mesajlarını kullanır.

Sarf Malzemesi Durum Mesajları

Durum mesajları yazıcı ve sarf malzemelerinin durumu hakkında bilgi verir.

Not: XXX, şunlardan birini gösterir: Sarı Toner (Y), Camgöbeği Toner (C), Macenta Toner (M), Siyah Toner (K), bir kaset ya da kaynaştırıcı. NNN, sayısal bir değer gösterir.

Kod/Mesaj	Durum/Neden/İşlem
Kaynaştırıcıyı Değiştirin 010-351	Kaynaştırıcıyı değiştirme zamanı. Eski kaynaştırıcıyı yenisi ile değiştirin ve ardından yazıcıyı yeniden başlatın.
Kaynaştırıcıyı Takın 010-317	Kaynaştırıcı takılmamış ya da doğru şekilde takılmamış. Kaynaştırıcıyı takın ve yazıcıyı yeniden başlatın.
Görüntüleme Ünitesini Değiştirin	Görüntüleme ünitesini değiştirme zamanının geldiğini belirtir. Görüntüleme ünitesini değiştirin. Ayrıntılar için yazıcınız ile paketlenmiş dokümanlarla gelen Görüntüleme Ünitesi talimat sayfasına bakın.
Görüntüleme Ünitesini Takın	Görüntüleme ünitesi takılı değil. Görüntüleme ünitesini takın. Ayrıntılar için yazıcınız ile paketlenmiş dokümanlarla gelen Görüntüleme Ünitesi talimat sayfasına bakın.
XXX Kartuşunu Takın	XXX toner kartuşu takılmamış ya da doğru şekilde takılmamış. Toner kartuşunu takın.
XXX Kartuşunu Değiştirin	Toner kartuşu boşalmış. Eski toner kartuşunu yenisiyle değiştirin.
Geçersiz XXX	Başka bir bölgenin toner kartuşu takılmış ya da toner kartuşu yerine düzgün oturmamış. Toner kartuşunu yeniden oturtun ya da kartuşu yazıcınızın özelliklerine uygun bir başka kartuşla değiştirin. Yazıcınızın bölgesi Genel bölümündeki Yapılandırma sayfasında listelenmiştir. Yapılandırma sayfasını yazdırma hakkındaki ayrıntılar için, bkz. Yapılandırma Sayfası sayfa 25.
Xerox Dışı Toner	Yazıcı özel ton modundadır. Bu, Xerox marka olmayan bir toner takıldığı anlamına gelir. Sonuç olarak baskı kalitesinde bir azalma ile karşılaşabilirsiniz.

Kod/Mesaj	Durum/Neden/İşlem
Düşük Yoğunluk XXX Kartuşu	Toner belirtilen kartuşa eşit olarak dağıtılmamış. Kartuşu çıkarın, sallayın ve ardından yeniden takın.
XXX Az	Belirtilen kartuştaki toner azalmış ve yakında değiştirilmesi gerekecek. Yeni bir kartuş satın alın. Ayrıntılar için, bkz. Sarf Malzemesi Sipariş Etme sayfa 118.
Atık Kutusu Dolu XXX Kartuşu	Belirtilen toner kartuşunu değiştirin.
Kaset XXX Boş	Belirtilen kasette kağıt bitmiş. Kaseti açın, kağıt yerleştirin ve sonra kaseti kapatın.

Hata Mesajları

Mesaj	Durum/Neden/İşlem
Kaynaştırıcı Hatası Hata 010-397	Kaynaştırıcının düzgün oturduğundan emin olun ve yazıcıyı yeniden başlatın.
Üniteyi Kontrol Et Görüntüleme Ünitesi	Koruyucu bant hala görüntüleme ünitesine takılı. Bandı çıkartın.
Aşırı Isı Lütfen Bekleyin Hata 042-700 Lütfen Bekleyin	Yazıcının iç ısısı çok yüksek. Yazıcı durduruldu. Yazıcıyı yeniden başlatmadan önce 1 saat bekleyin. Yazıcının etrafında yeteri kadar soğutma alanı olup olmadığından ve soğutma deliklerinin önünde engel bulunup bulunmadığından emin olun.
Kaset 1'de sıkışma Kaset 1'i Kontrol Edin Ön Kapağı Açın	Kağıt kasetinde kağıt sıkıştı. Sıkışan kağıdı çıkarın, ardından ön kapağı açın ve kapatın. Ayrıntılar için, bkz. Kaset 1'deki Sıkışmaları Giderme sayfa 151.
Kaset 2'de sıkışma Kaset 2'yi Kontrol Edin Ön Kapağı Açın	Kağıt kasetinde kağıt sıkıştı. Kaset 2'yi açın ve sıkışan kağıdı çıkarın. Ön kapağı açın ve kapatın. Ayrıntılar için, bkz. 250 Kağıtlık Besleyicide Sıkışmaları Giderme sayfa 154.
Manuel Beslemeyi Denetle Kağıdı Çıkarın Ön Kapağı açın ve kapatın	Manuel besleme yuvasında bir sıkışma var. Kağıdı çıkarın, ardından ön kapağı açın ve kapatın. Ayrıntılar için, bkz. Manuel Besleme Yuvasındaki Sıkışmaları Giderme sayfa 152.
Manuel Beslemeden kağıdı çıkarın	Manuel besleme yuvasındaki kağıdı çıkarın.
Ön Kapakta sıkışma Ön Kapağı Açın ve Kağıdı Çıkarın	Yazıcının içinde kağıt sıkıştı. Ön kapağı açmak için düğmeye basın ve sonra sıkışan kağıdı çıkarın.

Mesaj	Durum/Neden/İşlem
Çift Yönlü Yazdırma Ünitesinde sıkışma Ön Kapağı Açın Aktarım Ünitesini Kaldırın	Çift taraflı yazdırma ünitesinde yanlış beslenmiş bir kağıt var. Ön kapağı açmak için düğmeye basın ve sonra sıkışan kağıdı çıkarın. Ayrıntılar için, bkz. Çift Taraflı Yazdırma Ünitesinde Sıkışmaları Giderme sayfa 155.
Çıkışta sıkışma Ön Kapağı Açın ve Kağıdı Çıkarın	Yazıcının içinde kağıt sıkıştı. Ön kapağı açın ve kağıdı çıkarın.
Kayıt Silindirinde Sıkışma Ön Kapağı Açın	Kağıdı yazıcı yolunda hizalamaya yardımcı olan kayıt silindirinde yanlış beslenmiş bir kağıt var. Ön kapağı açın ve kağıdı çıkarın.
Manuel Besleme Kağıdını Yeniden Oturtun	Manuel besleme yuvasındaki kağıdı çıkarın ve yeniden oturtun.
Manuel Besleme Yükleme	Manuel besleme yuvasına doğru boyutta kağıt yükleyin.
Kaset XXX'i yükleyin	Yazıcı bir kağıt boyutu uyuşmazlığı saptadı ya da kasetlerden herhangi birine uygun kağıt yüklenmemiş. Belirtilen kaseti açın, kağıdı çıkarın, doğru boyuttaki kağıdı yerleştirin ve sonra kaseti kapatın.
Çıktıyı Kaset XXX'e Yerleştirin	Manuel 2 taraflı yazdırma için ayarlanacak olan 2. taraf bekleniyor. Kağıdın 2. tarafını belirtilen kasete yerleştirin.
Yan Kapak Açık Yan Kapağı Kapatın	Yan kapak (tonere) açık. Yan kapağı kapatın.
Ön Kapağı Açın Ön Kapağı Kapatın	Ön kapak açık. Ön kapağı kapatın.
Geçersiz İş OK Düğmesine Basın Hata 016-799	Yazıcı sürücüsündeki yazıcı yapılandırması kullandığınız sürücü ile uyumlu olmadığında, bu mesaj görüntülenir. Yazdırma işini iptal etmek için İptal düğmesine basın. Yazıcı sürücüsündeki yazıcının yapılandırmasının kullandığınız yazıcı ile uyumlu olduğundan emin olun.
Bellek Yetersiz OK Düğmesine Basın Hata 016-718	 Yazıcı belleği dolu, mevcut yazdırma işini gerçekleştiremiyor. Mesajı temizlemek için OK düğmesine basın, mevcut yazdırma işini iptal edin ve eğer varsa bir sonraki yazdırma işini gerçekleştirin. Yazdırma işini iptal etmek için İptal düğmesine basın. Mobil Özellikler menüsünü açmak ve yazdırılmakta olan işi silmek için Sol Ok düğmesine basın. Bu problem düzeltilmemişse, yazıcıyı kapatın ve yeniden açın. Gelecekte bu hatadan kaçınmak için, aşağıdakileri yapın: Yazıcı belleğindeki gereksiz fontları, makroları ve diğer verileri silin. Ek yazıcı belleği yükleyin.

Mesaj	Durum/Neden/İşlem
Harmanlama Dolu OK Düğmesine Basın Hata 116-721	Harmanlama işlevinin belleği dolduğunda; OK düğmesine basın ve bekleyen işleri temizlemek için yazıcıyı kapatıp açın. Ayrıca işlerin silindiğinden emin olmak için bilgisayarınızın yazdırma kuyruğunu da kontrol edin. Ardından işi tekrar göndermeyi deneyin. Hala hata mesajı alıyorsanız, OK düğmesine basarak, bilgisayarı kapatıp açarak ve yazdırma kuyruğunu temizleyerek işlemi tekrarlayın, sonra yazdırma işini daha küçük gruplar halinde gönderin. Bu yöntem işe yaramazsa teknik destek ile görüşün.
PDL Hatası OK Düğmesine Basın Hata 016-720	PCL emülasyonuna ilişkin bir hata oluştu. Mesajı temizlemek için OK düğmesine basın, mevcut yazdırma işini iptal edin ve eğer varsa bir sonraki yazdırma işini gerçekleştirin. Yazdırma işini iptal etmek için İptal düğmesine basın.

Yazıcı ile İlgili Sorunlar

Yazıcınızla ilgili bir sorunla karşılaşırsanız, sorunu gidermek ve çözmek için aşağıdaki tabloyu kullanın. Sorun giderme ile ilgili daha fazla bilgi için bkz. Sorun Gidermeye Genel Bakış sayfa 130.

Uyarı: Kılavuzda özel olarak belirtilmemişse, vidalarla sabitlenmiş yazıcı kapaklarını kesinlikle açmayın ya da çıkarmayın. Yüksek voltajlı bir parça, elektrik çarpmasına neden olabilir. Yazıcı yapılandırmasını ya da herhangi bir parçayı değiştirmeye çalışmayın. Yetkisiz bir değiştirme dumana ya da yangına neden olabilir.

Dikkat: Olası sorun nedenleri, yazıcı, bilgisayar, sunucu ya da diğer donanımın kullandığınız ağ ortamı için düzgün biçimde ayarlanmamış olması ya da aşılan bir yazıcı kısıtlamasıdır.

Belirti	Neden/İşlem
Güç yok.	Yazıcıya gelen güç kapalı mı? Gücü açmak için güç düğmesini Açık konuma getirin.
	Güç kordonu takılı değil mi ya da gevşek mi bağlanmış? Yazıcıya gelen gücü kapatın ve sonra güç kablosunu yeniden güç çıkışına bağlayın. Ardından, yazıcıya gelen gücü açın.
	Güç kablosu güç çıkışına doğru voltaj ile bağlı mı? Yazıcıyı, uygun voltaj ve akım değeri bulunan bir güç çıkışına ayrı bir şekilde bağlayın. Ayrıntılar için, bkz. Elektrikle İlgili Özellikler sayfa 160.
	Yazıcı, kesintisiz güç kaynağına bağlı mı? Yazıcıya gelen gücü kapatın ve ardından güç kablosunu uygun bir güç çıkışına bağlayın.
	Yazıcı, diğer yüksek-güçlü araçlar ile paylaşılan bir ara kabloya bağlı mı? Yazıcı, diğer yüksek-güçlü araçlar ile paylaşılmayan bir ara kabloya bağlayın.
Yazdırılamıyor.	Hazır göstergesinin ışığı sönük mü? Öyleyse bu yazıcı Güç Tasarrufu modunda ya da menü ayarlama modundadır. Ayrıntılar için, bkz. Kontrol Paneli sayfa 21.
	Kontrol panelinde bir mesaj görünüyor mu? Mesajı okuyun ve sorunu düzeltmek için verilen talimatları izleyin. Ayrıntılar için, bkz. Kontrol Paneli Mesajları sayfa 132.
Yazdırma işi gönderildi ancak Hazır göstergesinin ışığı yanıp sönmüyor ya da açık değil.	Arabirim kablosu (Ethernet ya da USB) çıkmış mı? Gücü kapatın ve arabirim kablosunun bağlantısını kontrol edin.
ya da açık değil.	Protokol yapılandırılmış mı? Arabirimin bağlantı noktası konumunu kontrol edin. Protokol ayarlarının CentreWare IS'de doğru bir şekilde yapılandırılmış olduğundan emin olun. Ayrıntılar için CentreWare IS çevrimiçi yardımına bakın.

Belirti	Neden/İşlem
Hata göstergesi yanıyor.	Kontrol panelinde görüntülenen bir hata mesajı var mı? Görüntülenen mesajı kontrol edin ve hatayı düzeltin. Ayrıntılar için, bkz. Kontrol Paneli Mesajları sayfa 132.
Hata göstergesinin ışığı yanıp sönüyor.	Kendi kendinize düzeltemeyeceğiniz bir hata meydana geldi. Görüntülenen hata mesajını ya da hata kodunu kaydedin, gücü kapatın, güç fişini güç çıkışından ayırın. www.xerox.com/office/6140support adresindeki Xerox Destek web sitesine bakın.
Hazır göstergesinin ışığı açık ve yanıp sönüyor ancak çıktı alınamıyor.	Yazıcıda kalan işler var. Yazdırmayı iptal et ya da kalan verilerin yazdırılmasını sağla. İşi yazdırmak için, OK düğmesine basın. İşi iptal etmek için, İptal düğmesine basın.
Yazdırılan belgenin üst kısmı eksik. Üst ve yan marjlar doğru değil.	Kağıt kasedi kılavuzları doğru pozisyondalar mı? Uzunluk ve genişlik kılavuzlarını doğru pozisyonlara ayarlayın. Ayrıntılar için, bkz. Kağıt Yerleştirme sayfa 57.
	Kontrol panelinde ya da yazıcı sürücüsünde kağıt boyutunun doğru ayarlanıp ayarlanmadığını kontrol edin. Ayrıntılar için, bkz. Kağıt Türleri ve Boyutlarını Ayarlama sayfa 64. Ayrıntılar için yazıcı sürücüsünün çevrimiçi yardımına bakın.
	Yazıcı sürücüsündeki boşluk ayarının doğru olup olmadığını kontrol edin. (yalnızca PCL). Ayrıntılar için yazıcı sürücüsünün çevrimiçi yardımına bakın.
Yazıcının içinde yoğunlaşma meydana geldi.	Yazıcıyı açın ve yoğunlaşmayı yok etmek için en az bir saat açık bırakın. Sorun devam ederse, www.xerox.com/office/6140support adresindeki Xerox Destek web sitesine bakın.

Belirti	Neden/İşlem
Kağıt beslenemiyor. Kağıt sıkışıyor. Birden fazla kağıt besleniyor. Kağıt açılı olarak besleniyor. Kağıt buruşuk.	Kağıt düzgün yüklendi mi? Kağıtları düzgün biçimde yerleştirin. Etiketler ya da zarfları yüklemeden önce her bir kağıdın arasına hava girmesi için havalandırın. Ayrıntılar için, bkz. Kağıt Yerleştirme sayfa 57.
	Kağıt nemli mi? Yeni bir kağıt topundan kağıt kullanın. Ayrıntılar için, bkz. Kağıt Saklama Yönergeleri sayfa 52 ve Kağıt Kullanım Yönergeleri sayfa 51.
	Kullanılan kağıt uygun değil. Doğru kağıt türünü yükleyin. Ayrıntılar için, bkz. Desteklenen Kağıt ve Ortam sayfa 50.
	Kağıt kasedi doğru biçimde ayarlanmış mı? Kağıt kasedini tamamen yazıcının içine itin.
	Yazıcı düz bir yüzeye mi yerleştirildi? Yazıcıyı düzgün, sağlam bir zemine yerleştirin.
	Kağıt kasedi kılavuzları doğru pozisyonda ayarlanmış mı? Kılavuzları doğru pozisyonlarına ayarlayın. Ayrıntılar için, bkz. Kağıt Yerleştirme sayfa 57.
	Kağıt, her defasında 1 taneden fazla besleniyor. Kasede yüklenen kağıtların kullanılmasından önce birden fazla kağıt besleme meydana gelebilir. Kağıdı kaldırın, havalandırın ve yeniden yükleyin. Yalnızca yüklenen tüm kağıtlar kullanıldığında kağıtları yenileyin.
Olağan olmayan gürültüler.	Yazıcı düz değil. Yazıcıyı düzgün, sağlam bir zemine yeniden yerleştirin.
	Kağıt kasedi doğru şekilde takılmamış. Kağıt kasedini tamamen yazıcının içine itin.
	Yazıcının içinde yabancı bir madde var. Yazıcıyı kapatın ve yabancı nesneyi kaldırın. Yardım için www.xerox.com/office/6140support adresindeki Xerox Destek web sitesine bakın.

Baskı Kalitesi Sorunları

Baskı kalitesi kötü olduğunda, sorunu çözmek için aşağıdaki tablodan en yakın belirtiyi seçin ve ilgili çözüme bakın. Ayrıca baskı kalitesi sorununu daha net belirlemek için bir demo sayfası yazdırabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. Bilgi Sayfaları sayfa 130.

Uygun işlemi gerçekleştirdikten sonra baskı kalitesinde bir gelişme olmazsa, Xerox Müşteri Desteği ya da satıcınızla temasa geçin.

Not: Baskı kalitesini artırmak amacıyla birçok donanım modelinin toner kartuşları önceden belirlenen bir noktada çalışmayı kesecek şekilde tasarlanmıştır.

Belirti	Sebep	Çözüm
Soluk çıktılar / birden fazla renk soluk.	Toner kartuşları Xerox toner kartuşları değil.	Toner kartuşlarının (CMYK) özelliklere uygun olduğunu doğrulayın, gerekirse değiştirin.
	Kullanılan kağıt, tavsiye edilen özellik kapsamı içinde değil.	Ortamı, tavsiye edilen bir boyut ve tür ile değiştirin, ayrıca kontrol paneli / yazıcı sürücüsü ayarlarınızın doğru olduğunu onaylayın. Ayrıntılar için, bkz. Kullanılabilir Kağıt sayfa 52.
	Kağıt nemli.	Kağıdı değiştirin.
	Aktarım kayışı ünitesi eski ya da hasarlı.	Aktarım kayışı ünitesini değiştirin.
	Yüksek voltaj kaynağı arızalı.	Yardım için Xerox Destek web sitesine bakın: www.xerox.com/office/6140support
Yalnızca tek bir renk soluk.	Toner kartuşu boş ya da hasar görmüş.	Toner kartuşunun durumunu kontrol edin ve gerekirse değiştirin.

Sorun Giderme

Belirti	Sebep	Çözüm
Küçük siyah lekeler ya da beyaz alanlar (eksiklikler).	Kağıt, tavsiye edilen şartname kapsamı içinde değildir.	Kağıdı, tavsiye edilen bir boyut ve tür ile değiştirin, ayrıca kontrol paneli / yazıcı sürücüsü ayarlarınızın doğru olduğunu onaylayın. Ayrıntılar için, bkz. Kullanılabilir Kağıt sayfa 52.
	Aktarım kayışı ünitesi eski ya da hasarlı.	Aktarım kayışı ünitesini değiştirin.
	Toner kartuşları Xerox toner kartuşları değil.	Toner kartuşlarının özelliklere uygun olduğunu doğrulayın ve gerekirse değiştirin. Ayrıntılar için, bkz. Sarf Malzemeleri sayfa 118.
 Dikey siyah ya da renkli çizikler ya da birden fazla renkli çizik ya da çizgi. Yalnızca tek bir 	 Aktarım kayışı ünitesi eski ya da hasarlı. Toner kartuşları Xerox toner kartuşları değil. 	Toner kartuşlarının özelliklere uygun olduğunu doğrulayın ve gerekirse değiştirin. Ayrıntılar için, bkz. Sarf Malzemeleri sayfa 118.
renkte çızık.	Bu rengin toner kartuşunda bir sorun var.	Toner kartuşunda hasar olup olmadığını kontrol edin ve gerekirse değiştirin.
Yinelenen lekeler.	Kağıt yolunda kir.	Lekeler kaybolana kadar bir kaç boş sayfa yazdırın.
	Kağıt, tavsiye edilen şartname kapsamı içinde değildir.	Kağıdı, tavsiye edilen bir boyut ve tür ile değiştirin, ayrıca kontrol paneli ayarlarınızın doğru olduğunu onaylayın. Ayrıntılar için, bkz. Kullanılabilir Kağıt sayfa 52.
	Aktarım kayışı ünitesi ya da kaynaştırıcı eski ya da hasarlı.	Aktarım kayışı ünitesinin ve kaynaştırıcının durumunu kontrol edin ve gerekirse değiştirin.

Belirti	Sebep	Çözüm
Ovalandığında	Kağıt nemli.	Kağıdı değiştirin.
toner bulaşıyor.	Kağıt, tavsiye edilen özellik kapsamı içinde değil ya da kağıt türü ayarı yanlış.	Kağıdı, tavsiye edilen bir boyut ve tür ile değiştirin ve yazdırma sürücüsü ayarlarınızın doğru olduğunu onaylayın. Ayrıntılar için, bkz. Kullanılabilir Kağıt sayfa 52.
37	Toner kartuşları Xerox toner kartuşları değil.	Toner kartuşunun özelliklere uygun olduğunu doğrulayın ve gerekirse değiştirin. Ayrıntılar için, bkz. Sarf Malzemeleri sayfa 118.
	Kaynaştırıcı eski ya da hasarlı.	Kaynaştırıcıyı değiştirin.
Yazdırılan sayfalar boş.	Bir seferde iki ya da daha fazla kağıt beslemesi olabiliyor.	Kağıt yığınını kasetten alın, havalandırın ve yeniden yerleştirin.
	Toner kartuşları Xerox toner kartuşları değil.	Toner kartuşunun özelliklere uygun olduğunu doğrulayın ve gerekirse değiştirin. Ayrıntılar için, bkz. Sarf Malzemeleri sayfa 118.
	Aktarım kayışı ünitesi eski ya da hasarlı.	Aktarım kayışı ünitesini değiştirin.
	Lazer ünitesinin ya da denetleyicinin kablosu hasarlı.	Yardım için Xerox Destek web sitesine bakın: www.xerox.com/office/6140support
Siyah yarım ton yazdırma içinde ya da çevresinde saç benzeri izler oluşuyor. Yoğun siyah yazdırma bölgelerinin	Kağıt, uzun bir süre boyunca paket içinde durmamış (özellikle de kuru bir ortamda).	Kağıdı değiştirin. Ayrıca bkz. Kağıt Saklama Yönergeleri sayfa 52.
çevresinde golgeler oluşuyor.	Kağıt, tavsiye edilen şartname kapsamı içinde değildir.	Kağıdı, tavsiye edilen bir boyut ve tür ile değiştirin ve yazdırma sürücüsü ayarlarınızın doğru olduğunu onaylayın. Ayrıntılar için, bkz. Kullanılabilir Kağıt sayfa 52.
	Aktarım kayışı ünitesi eski ya da hasarlı.	Aktarım kayışı ünitesini değiştirin.
Çıktının kenarının etrafında bulunan renk doğru değil.	Renk kaydı doğru değil.	Renk kaydını ayarlayın. Ayrıntılar için, bkz. Renk Kaydı sayfa 147.
Düzenli aralıklarla renkli noktalar yazdırılıyor (yaklaşık 28 mm).	Görüntüleme ünitesi kirli.	Görüntüleme ünitesini nazikçe temizleyin. Ayrıntılar için, bkz. Görüntüleme Ünitesini ve Lazer Merceğini Temizleme sayfa 144.

Sorun Giderme

Belirti	Sebep	Çözüm
Kısmi boşluklar, kırışık kağıt	Kağıt nemli.	Kağıdı değiştirin.
ya da lekeli yazdırma.	Kağıt, tavsiye edilen şartname kapsamı içinde değildir.	Kağıdı, tavsiye edilen bir boyut ve tür ile değiştirin. Ayrıntılar için, bkz. Kullanılabilir Kağıt sayfa 52.
	Aktarım kayışı ünitesi ya da kaynaştırıcı doğru şekilde takılmamış.	Aktarım kayışı ünitesini ya da kaynaştırıcıyı yeniden takın. Ayrıntılar için yazıcınız ile paketlenmiş dokümanlarla gelen talimat sayfalarına bakın.
	Toner kartuşları Xerox toner kartuşları değil.	Toner kartuşunun özelliklere uygun olduğunu doğrulayın ve gerekirse değiştirin. Ayrıntılar için, bkz. Sarf Malzemeleri sayfa 118.
	Yazıcı içindeki yoğunlaşma, kısmi boşluklara ya da kırışık kağıda neden olur.	Yazıcıyı açın ve yoğunlaşmayı yok etmek için en az bir saat açık bırakın. Sorunlarınız devam ediyorsa, yardım için Xerox Destek web sitesine bakın: www.xerox.com/office/6140support
Dikey boşluklar.	Lazer bloke ediliyor.	Görüntüleme ünitesini çıkarın ve lifsiz bir bezle lazer lenslerindeki tüm artıkları temizleyin. Ayrıntılar için, bkz. Görüntüleme Ünitesini ve Lazer Merceğini Temizleme sayfa 144.
	Aktarım kayışı ünitesi ya da kaynaştırıcı eski ya da hasarlı.	Aktarım kayışı ünitesinin ve kaynaştırıcının durumunu kontrol edin ve eğer gerekirse değiştirin.
	Toner kartuşları Xerox toner kartuşları değil.	Toner kartuşunun özelliklere uygun olduğunu doğrulayın ve gerekirse değiştirin.
Eğimli yazdırma.	Kasetlerdeki kağıt kılavuzları doğru şekilde ayarlanmamış.	Kağıt kaseti kılavuzlarını sıfırlayın. Ayrıntılar için, bkz. Kağıt Yerleştirme sayfa 57.

Belirti	Sebep	Çözüm
22mm genişliğindeki yatay bantlar her 73mm'de bir dikey görünür	Büyük olasılıkla ön kapağı çok uzun süre açık bırakmaktan dolayı, görüntüleme ünitesi çok fazla ışığı maruz kalmıştır.	Görüntüleme ünitesini değiştirin.
Renkler bulanık ya da nesnelerin etrafında beyaz bir alan var.	Renk eşleşmesi doğru değil.	Bir otomatik renk kaydı gerçekleştirin. Ayrıntılar için, bkz. Renk Kaydı sayfa 147.

Görüntüleme Ünitesini ve Lazer Merceğini Temizleme

Baskı kalitesi bir sorun olursa ve görüntüleme ünitesi ile lazer merceğini temizlemeniz tavsiye edilirse, şu talimatları izleyin.

Not: Toneri cildinizden ya da giysilerinizden temizlerken sıcak su ya da temizleme çözücüleri kullanmayın. Bu, tonerin iyice yerleşmesine neden olacak ve çıkarılmasını zorlaştıracaktır. Cildinize ya da giysilerinize toner temas ederse, toneri çıkarmak için bir fırça kullanın, üfleyin ya da soğuk su ve yumuşak sabun ile yıkayın.

Dikkat: Görüntüleme ünitesini güçlü ışığa maruz bırakmayın ve ışığa maruz kalma süresini genel olarak en fazla beş dakika ile sınırlandırın.

- 1. Yazıcıyı, sol tarafında arkaya doğru yerleştirilmiş güç anahtarından kapatın.
- 2. Yazıcının soğuması için bekleyin (yaklaşık 40 dakika).
- 3. Kaset 1'i çıkarın ve yana koyun.
- 4. Yazıcıyı, sağ tarafında üste yakın yerleştirilen ön kapak butonuna basarak açın.





- 5. Aktarım kayışı ünitesini aşağı katlayın, parlak yüzeye dokunmamaya dikkat edin.
- 6. Bir fener kullanarak görüntüleme biriminin boşluklarını kontrol edin ve kağıt artıklarını temizleyin.
7. Görüntüleme ünitesini çıkarın:

Dikkat: Toner dökülebileceği için görüntüleme ünitesini çıkardıktan sonra düşürmeyin ya da sallamayın.

Dikkat: Görüntüleme ünitesini herhangi bir ışık kaynağına en fazla beş dakika maruz bırakın. Uzun süreli ışığa maruz kalması üniteye zarar verebilir. Işığa maruz kalması sırasında görüntüleme ünitesini örtün. Parlak mavi aktarım kayışı ünitesine dokunmayın. Konum ayrıntıları için, bkz. İç Parçalar sayfa 20.

a. Görüntüleme ünitesinin kilidini açmak için dört adet somon rengi bükmeli kilidi sola çevirin.



- b. Üst kenarındaki somon rengi çekme tırnaklarından görüntüleme ünitesini kavrayın, ardından ileri ve yukarı yönde çekerek yazıcıdan çıkarın.
- c. Görüntüleme ünitesini düz bir yüzeye koyun ve ışığa maruz kalmasını en aza indirmek için bir kağıt ile örtün.
- 8. Temiz, kuru ve lifsiz bir bez ya da paçavra kullanarak lazer merceğindeki tüm pislikleri temizleyin.



9. Ünitenin sol tarafına yerleştirilmiş görüntüleme ünitesi donanımlarının çevresini kontrol edin ve pislikleri temizleyin.

- 10. Görüntüleme ünitesini yeniden takın:
 - a. Üniteyi, üst kenarındaki somon rengi çekme tırnaklarından kavrayın ve yazıcıya takın. Üniteyi yazıcıdaki kılavuzlara taktığınızdan emin olun ve ardından yazıcının içinde tamamen geriye itin.



- b. Üniteyi kilitlemek için dört adet bükmeli kilidi sağa çevirin.
- 11. Aktarım kayışı ünitesini yerine takın ve yazıcının ön kapağını kapatın.

Renk Kaydı

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Otomatik Renk Kaydını Etkinleştirme/Devre Dışı Bırakma sayfa 147
- Bir Otomatik Renk Kaydı Ayarı Gerçekleştirme sayfa 147
- Bir Manuel Renk Kaydı Ayarı Gerçekleştirme sayfa 148

Renk kaydı, otomatik ayarlama etkinleştirilmişse yazıcı tarafından otomatik olarak ayarlanabilir ya da manuel olarak ayarlayabilirsiniz. Yazıcı her hareket ettirildiğinde renk kaydı ayarlanmalıdır. Ayrıca yazdırma sorunlarınız olduğunda da renk kaydını ayarlamanız gerekebilir. Ayrıntılar için, bkz. Baskı Kalitesi Sorunları sayfa 139.

Otomatik Renk Kaydını Etkinleştirme/Devre Dışı Bırakma

Otomatik renk kaydı ayarlama özelliğini etkinleştirmek ya da devre dışı bırakmak için aşağıdaki yordamı kullanın.

- 1. Yazıcı kontrol panelinde **Menü** düğmesine basın.
- 2. **Yönetici Menüsüne** gitmek için **Aşağı Ok** düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.
- 3. Bakım Modu seçeneğinin üzerine gelin ve OK düğmesine basın.
- 4. Oto Kayıt Ayarlama seçeneğinin üzerine gelin ve OK düğmesine basın.
- 5. Aşağıdaki seçeneklerden birini uygulayın:
 - Özelliği etkinleştirmek için Açık ayarında OK düğmesine basın.
 - Özelliği devre dışı bırakmak için Kapalı seçeneğinin üzerine gelin ve OK düğmesine basın.
- 6. Ana menüye geri dönmek için Menü düğmesine basın.

Bir Otomatik Renk Kaydı Ayarı Gerçekleştirme

Otomatik renk kayıt ayarını gerçekleştirmek için aşağıdaki prosedürü kullanın.

Not: Yeni bir toner kartuşu takıldığında otomatik renk kayıt ayarı yapılmalıdır.

- 1. Yazıcı kontrol panelinde Menü düğmesine basın.
- Yönetici Menüsüne gitmek için Aşağı Ok düğmesine basın ve ardından OK düğmesine basın.
- 3. Bakım Modu seçeneğinin üzerine gelin ve OK düğmesine basın.
- 4. Oto Renk Kaydı seçeneğinin üzerine gelin ve OK düğmesine basın.
- 5. Otomatik Ayarlama'da OK düğmesine basın.
- 6. Kalibrasyonu başlatmak için **Emin misiniz?** iletişiminde **OK** düğmesine basın. Ayarlama tamamlandığında yazıcı kontrol panelinde **Hazır** mesajı okunur.

Bir Manuel Renk Kaydı Ayarı Gerçekleştirme

Bir manuel ayar gerçekleştirerek renk kaydında ince ayar yapabilirsiniz. Manuel renk kaydı ayarı üç adımlı bir işlemdir:

- 1. Renk Kaydı Düzeltme Tablosunu Yazdırma sayfa 148.
- 2. Renk Kaydı Değerlerini Belirleme sayfa 148.
- 3. Renk Değerlerini Girme sayfa 149.

Renk Kaydı Düzeltme Tablosunu Yazdırma

- 1. Yazıcı kontrol panelinde Menü düğmesine basın.
- Yönetici Menüsüne gitmek için Aşağı Ok düğmesine basın ve ardından OK düğmesine basın.
- 3. Bakım Modu seçeneğinin üzerine gelin ve OK düğmesine basın.
- 4. Oto Renk Kaydı seçeneğinin üzerine gelin ve OK düğmesine basın.
- Renk Kaydı Tablosu seçeneğinin üzerine gelin ve OK düğmesine basın. Renk Kaydı Tablosu yazdırılır.
- 6. Bir ayarlama yapılması gerekip gerekmediğini belirlemek için Renk Kaydı Değerlerini Belirleme sayfa 148'ye gidin.

Renk Kaydı Değerlerini Belirleme

Renk Kaydı Tablosu her bir renk (Y (sarı), M (macenta) ve C (cam göbeği)) için yatay ve dikey değerleri gösterir. Bölüm 1 yatay değerleri ve Bölüm 2 dikey değerleri gösterir.

Yatay değerleri belirlemek için:

- 1. Renk Kaydı Tablosu'ndaki Bölüm 1'de renklerin baş harfleri Y, M ve C'nin sağında çizgiler gösterilmektedir. Bazı çizgiler düz ve bazıları kırıklıdır. Her çizginin yanında bir değer listelenir. Her renk için çizgileri inceleyin ve en düz olanını belirleyin. Neye bakılacağına dair bir örnek veren tablo üstündeki büyütülmüş çizime bakın.
- 2. Her renk için aşağıdaki seçeneklerden birini uygulayın:
 - Sıfır (**0**) en düz çizgiye en yakın değer olduğunda, renk kaydını ayarlamanız gerekmez.
 - Sıfır (0) en düz çizgiye en yakın değer değilse, en yakın sayıyı not edin.
- 3. Dikey değerleri belirleme işlemi ile devam edin (aşağıda).

Dikey değerleri belirlemek için:

- Renk Kaydı Tablosu'ndaki Bölüm 2'de renk sütunları gösterilmektedir. Sütunların ortasında, içinde bir rengin olmadığı dalgalı beyaz bir sütun vardır. Bu beyaz sütununun 0'da olabildiğince yakın ortalanması gerekir. Beyaz şeridin ortasına en yakın sayının nasıl belirlendiği ile ilgili bir örnek içeren tablo içindeki büyütülmüş çizime bakın.
- 2. Her renk için aşağıdaki seçeneklerden birini uygulayın:
 - Sıfır (**0**) beyaz şeridin ortasına en yakın değer olduğunda, rengi ayarlamanız gerekmez.
 - Sıfır (0) beyaz şeridin ortasına en yakın değer değilse, en yakın sayıyı bir yere not edin.
- 3. Herhangi bir yatay ya da dikey ayarlama yapmanız gerekiyorsa Renk Değerlerini Girme sayfa 149'e gidin.
- 148 Phaser 6140 Renkli Lazer Yazıcı Kullanıcı Kılavuzu

Renk Değerlerini Girme

Yazıcı kontrol panelini kullanarak, ayarları yapmak için Renk Kayıt Düzeltme Tablosunda bulduğunuz değerleri girin.

- 1. Yazıcı kontrol panelinde Menü düğmesine basın.
- Yönetici Menüsüne gitmek için Aşağı Ok düğmesine basın ve ardından OK düğmesine basın.
- 3. Bakım Modu seçeneğinin üzerine gelin ve OK düğmesine basın.
- 4. Oto Renk Kaydı seçeneğinin üzerine gelin ve OK düğmesine basın.
- 5. Rakam Gir seçeneğinin üzerine gelin ve OK düğmesine basın.
- 6. Yatay değerleri ayarlamak için **Hızlı Tarama** seçeneğinin üzerine gelin ve **OK** düğmesine basın.
- 7. İstenen değer tabloda seçilene kadar **Yukarı** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, ardından imleci ayarlama gerektiren sonraki değere götürmek için **İleri Ok** düğmesine basın.
- 8. Yatay ayarlama tamamlandığında, **OK** düğmesine basın.
- Değerleri kontrol etmek için tabloyu yeniden yazdırın: Geri Ok düğmesine basın, Renk Kaydı Tablosu'nu seçmek için Yukarı Ok düğmesine basın ve sonra tabloyu yazdırmak için OK düğmesine basın. Yeni değiştirdiğiniz değerler yeni 0 noktası olarak gösterilmelidir.
- 10. Düz çizgilerin yanında **0** gösterilmiyorsa, tabloyu inceleyin ve ilave düzeltme değerleri saptayın. Düz çizgilerin yanında **0** olana kadar ayara devam etmek için 7. adımdan başlayarak adımları tekrarlayın. En düz Y, M ve C çizgileri 0 çizgisinin yanında olduğunda renk kayıt ayarı tamamlanmıştır.
- 11. Yatay ayarlama tamamlandığında sonuçtan memnunsanız ana Menü ekranına geri dönmek için **Menü** düğmesine basın.
- 12. Dikey değerleri ayarlamak için 1. ve 5. adımlar arasını tekrarlayın, **Yavaş Tarama** seçeneği üzerinde **OK** düğmesine basın.
- 13. İstenen değer tabloda seçilene kadar **Yukarı** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, ardından imleci ayarlama gerektiren sonraki değere götürmek için **İleri Ok** düğmesine basın.
- 14. Ayarlama tamamlandığında, **OK** düğmesine basın.
- 15. Değerleri yazdırmak ve kontrol etmek için 9. adımı tekrarlayın.
- 16. Beyaz sütunları 0 üzerinde ortalanmıyorsa (olabildiğince), tabloya bakın ve yeni düzeltme değerlerini saptayın. Yazdırılan tablodaki beyaz sütunun yanında 0 olana kadar ayarlara devam etmek için 7. adımdan başlayarak adımları tekrarlayın. Beyaz sütunları 0 üzerinde olabildiğince ortalandığında renk kayıt ayarı tamamlanır.
- 17. Bittiğinde ana menüye geri dönmek için **Menü** düğmesine basın.

Kağıt Sıkışmaları

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Kağıt Sıkışmalarının Önlenmesi sayfa 150
- Kağıt Sıkışmalarını Giderme sayfa 151

Kağıt Sıkışmalarının Önlenmesi

Kağıt sıkışmalarını azaltmak için, Desteklenen Kağıt ve Ortam sayfa 50 bölümündeki yönergeleri ve talimatları izleyin. –Kağıdı kasetlere doğru şekilde yüklemeye yönelik kağıt kullanım yönergeleri ve talimatlarını içerir.

Kağıt ve diğer ortamların yanlış beslenmesini ve yazıcı sıkışmalarını önlemek için aşağıdaki yönergeleri unutmayın:

- Kullanılan kağıdın her kaset için yazıcının özelliklerine uyduğundan emin olun.
- Ortam özellikle ön kenarında düz olmalıdır.
- · Yazıcı sert ve düz yüzeydedir.
- Kağıt ve diğer ortamları kuru bir yerde nem ve rutubetten uzakta saklayın.
- Kaset 1'e ortamı yerleştirdikten sonra her zaman ortam kılavuzlarını ayarlayın. Düzgün ayarlanmamış bir kılavuz, düşük yazdırma kalitesine, yanlış beslemeye ve yazıcının hasar görmesine sebep olabilir.
- Katlanmış, buruşmuş ya da aşırı derecede kıvrılmış ortamı kullanmaktan kaçının.
- Çift beslemeden (kağıtlar birbirine yapışmış olabilirler, ortamı çıkarın ve kağıtları havalandırın) kaçının.
- Kasete aynı anda birden fazla türde/boyutta/ağırlıkta ortam yüklemeyin.
- Kasetleri aşırı doldurmayın.
- Çıkış kasetinin aşırı dolmasına izin vermeyin; bir kerede çok fazla ortam kağıdı birikirse yanlış besleme oluşabilir).

Uyarı: Sıkışmış kağıtları çıkarırken, yazıcı içinde yırtılmış kağıt parçası kalmadığından emin olun. Isı silindirinin etrafına kağıt sarılmışsa ya da görmesi zor ya da imkansız olan sıkışmış bir kağıdı temizlerken bunu kendi kendinize çıkarmayı denemeyin. Yazıcıyı, sol tarafında arkaya doğru yerleştirilmiş güç anahtarından kapatın ve ardından ek yardım için Destek ile görüşün.

Uyarı: Kaynaştırıcı ve çevresindeki alan sıcaktır ve yanıklara neden olabilir.

Kağıt Sıkışmalarını Giderme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Uzun Kağıt Sıkıştığında sayfa 151
- Kaset 1'deki Sıkışmaları Giderme sayfa 151
- Manuel Besleme Yuvasındaki Sıkışmaları Giderme sayfa 152
- Kaynaştırıcıdaki Sıkışmaları Giderme sayfa 153
- 250 Kağıtlık Besleyicide Sıkışmaları Giderme sayfa 154
- Çift Taraflı Yazdırma Ünitesinde Sıkışmaları Giderme sayfa 155

Uzun Kağıt Sıkıştığında

Uzun kağıt (356 mm'den uzun) yazıcının içinde sıkıştığında, kağıdı gerektiği gibi kesin, daha sonra kağıt sıkışmasının meydana geldiği yere göre uygun şekilde kağıdı çıkarın.

Dikkat: Ön kapak kolayca açılmıyorsa, kapağı zorlamayın. Yazıcıyı, sol tarafında arkaya doğru yerleştirilmiş güç anahtarından kapatın. Ek yardım için www.xerox.com/office/6140support adresindeki Xerox Destek web sitesine bakın.

Kaset 1'deki Sıkışmaları Giderme

1. Sıkışmış kağıdı nazikçe kasetten çekin ve ardından kalan kağıt parçalarını çıkarın.



2. Kağıt kasetini kapatın ve ardından ön kapağı açmak için ön kapak düğmesine basın.

Uyarı: Kaynaştırıcı ve çevresindeki alan gibi yazıcı içindeki bazı bileşenler sıcaktır ve yanıklara neden olabilir.

6140-034

3. Yazıcıda sıkışmış herhangi bir kağıdı dikkatli bir şekilde çıkarın. İçeride hiç kağıt parçası kalmadığından emin olun.

Dikkat: İşığa uzun süre maruz bırakmak görüntüleme ünitesine zarar verebilir, bu nedenle kapağı bir kerede 5 dakikadan uzun süre açık bırakmayın.



- 4. Ön kapağı kapatın.
- 5. Kaseti yazıcıdan çıkarın ve yazıcı içinde kalan sıkışmış kağıtları dikkatlice çekin.



6. Kaseti yazıcıya tekrar yerleştirin.

Dikkat: Kasete aşırı güç uygulamayın, bu işlem kasete ya da yazıcının içine zarar verebilir.

Manuel Besleme Yuvasındaki Sıkışmaları Giderme

- 1. Kaset 1'i çekerek yazıcıdan çıkarın.
- 2. Kasetteki sıkışmış veya hasarlı kağıdı çıkarın ve sonra kaseti kapatın.
- 3. Ön kapağı açmak için ön kapak düğmesine basın.
- 4. Yazıcıda sıkışmış herhangi bir kağıdı dikkatli bir şekilde çıkarın. Yazıcının içinde hiç yırtılmış kağıt parçası kalmadığından emin olun.
- 5. Ön kapağı kapatın.
- 152 Phaser 6140 Renkli Lazer Yazıcı Kullanıcı Kılavuzu

Kaynaştırıcıdaki Sıkışmaları Giderme

Uyarı: Kaynaştırıcı içinde ısı silinirinin yanında ya da üstünde bulunan etiketli alana kesinlikle dokunmayın. Yanabilirsiniz. Bir kağıt parçası ısı silindirinin etrafına sarılırsa, yanık ya da yaralanmaları önlemek için kağıdı kendi kendinize çıkarmayı denemeyin. Yazıcıyı hemen kapatın ve kaynaştırıcının soğuması için en az 40 dakika bekleyin.

Uyarı: Sıkışmış kağıtları çıkarırken, yazıcı içinde yırtılmış kağıt parçası kalmadığından emin olun. Yazıcıda kalan bir parça kağıt parçası yangına neden olabilir. Isı silindirinin etrafına kağıt sarılmışsa ya da görmesi zor bir sıkışmış kağıdı temizlerken, kağıdı kendi başınıza çıkarmayı denemeyin. Yazıcıyı, sol tarafında arkaya doğru yerleştirilmiş güç anahtarından kapatın. Ek yardım için www.xerox.com/office/6140support adresindeki Xerox Destek web sitesine bakın.

Dikkat: Görüntüleme Ünitesini herhangi bir ışık kaynağına 5 dakikadan fazla maruz bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması üniteye zarar verebilir. Parlak siyah aktarım kayışı ünitesine dokunmayın.

- 1. Yazıcının sağ tarafındaki ön kapak düğmesine basın ve yazıcı kapağını açın.
- Kaynaştırıcının kendisine dokunmamaya dikkat ederek, ön kapağını açmak için kaynaştırıcının her iki tarafındaki kolları kaldırın ve ardından sıkışan kağıdı çıkarın. Kağıt yırtılırsa, yazıcının içinde kalan kağıt parçalarını çıkarın.



3. Kaynaştırıcı tırnaklarını yerine yerleştirin ve ardından yazıcının ön kapağını kapatın.

250 Kağıtlık Besleyicide Sıkışmaları Giderme

Not: Alt kasette sıkışan kağıtlar, onun yukarısındaki kasetleri engelleyebilir, dolayısıyla sizin onları açmanızı engeller. En alttaki kasetten başlayarak, sırayla sıkışmış kağıdı arayın.

- 1. Sıkışan kağıdı bulana kadar kağıt kasetlerini çıkarın.
- 2. Tüm sıkışmış ve kırışık kağıtları kasetten çıkarın.





- 6140-029
- 3. Yırtılmasını önlemek için sıkışmış kağıdı dikkatli bir şekilde dışarı çekin. Kağıt yırtılmışsa parçaları çıkarın.
- 4. Ön kapak düğmesine basın ve yazıcı kapağını açın. Yazıcının içinde hiç kağıt parçası kalmadığından emin olun.

Dikkat: Uzun süreli ışığa maruz kalması görüntüleme ünitesine zarar verebilir.

Uyarı: Kaynaştırıcı ve çevresindeki alan gibi yazıcı içindeki bazı bileşenler sıcaktır ve yanıklara neden olabilir.

5. Yazıcı kapağını kapatın ve ardından kasetleri yerine yerleştirin.

Dikkat: Kasede aşırı güç uygulamayın. Bu işlem, kasede ya da yazıcının içine zarar verebilir.

Çift Taraflı Yazdırma Ünitesinde Sıkışmaları Giderme

1. Ön kapak düğmesine basın ve yazıcı kapağını açın.

Uyarı: Kaynaştırıcı ve çevresindeki alan gibi yazıcı içindeki bazı bileşenler sıcaktır ve yanıklara neden olabilir.

Dikkat: Uzun süreli ışığa maruz kalması görüntüleme ünitesine zarar verebilir.

2. Sıkışmış kağıdı nazikçe çekin. Sıkışmış kağıdı bulamıyorsanız, bir sonraki adıma geçin.



3. Birlikte gelen girintili yuva ile çift taraflı yazdırma ünitesini kaldırın ve üniteyi tamamen açın.



6140-031

- 4. Sıkışan kağıdı çıkarın ve ardından çift taraflı yazdırma ünitesinin ya da aktarım kayışı ünitesinin içinde kağıt paçası kalmadığından emin olun.
- 5. Çift taraflı yazdırma ünitesini kapatın ve ardından yazıcı kapağını kapatın.

Not: Bir nedenle tüm çift taraflı yazdırma ünitesini çıkarmanız gerekiyorsa, yazıcının ön kapağını açtıktan sonra çift taraflı yazdırma ünitesini serbest bırakmak için ön kapak serbest bırakma düğmesine tekrar basın.

Sorun Giderme

8

Yazıcının Özellikleri

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Fiziksel Özellikler sayfa 158
- Çevresel Özellikler sayfa 159
- Elektrikle İlgili Özellikler sayfa 160
- Performans Özellikleri sayfa 161

Fiziksel Özellikler

Ağırlıklar ve Boyutlar

Parça	Özellikler
Yazıcı	Genişlik: 400 mm (15,8 inç) Derinlik: 457 mm (18,0 inç) Yükseklik: 415,4 mm (16,3 inç) Ağırlık: 18,4 kg (40,57 lb.)
250 Kağıtlık Besleyici (isteğe bağlı)	Genişlik: 400 mm (15,8 inç) Derinlik: 457 mm (18 inç) Yükseklik: 108 mm (4,2 inç) Ağırlık: 4,2 kg (9,26 lb.)
Çift Yönlü Yazdırma Ünitesi (isteğe bağlı)	Genişlik: 326,5 mm (12,9 inç) Derinlik: 310 mm (12,2 inç) Yükseklik: 153,5 mm (6,1 inç) Ağırlık: 1,2 kg (2,65 lb.)

Çevresel Özellikler

Sıcaklık

• 10°-32°C (50°-90°F)

Bağıl Nem

Not: Aşırı ortam koşulları altında (10°C ve %85 BN gibi), yazıcı açıldıktan yaklaşık 30 dakika sonra yoğunlaşmaya bağlı olarak kusurlar oluşabilir.

• 28°C'de (82°F) %15–85 BN

Rakım

• En iyi performans için, yazıcıyı 3.000 m'nin (11.480 ft) üzerindeki yüksekliklerde kullanın.

Elektrikle İlgili Özellikler

Güç Kaynağı

- 110–127 V, 50/60 Hz, 11 A ya da daha az
- 220–240 V, 50/60 Hz, 5 A ya da daha az

Güç Tüketimi

AC 110-127 V / 220-240 V

- Güç Tasarruf Modu (Uyku Modu): 8 W ya da daha az
- Bekleme Modu: 50 W ya da daha az (kaynaştırıcı açık)
- Sürekli renkli yazdırma: 280 W ya da daha az
- Sürekli monokrom yazdırma: 280 W ya da daha az

Yazıcı bir AC çıkışına bağlı olsa bile güç düğmesi kapalı olduğunda yazıcı elektrik enerjisi tüketmez.

- ENERGY STAR uyumlu yazıcı
- Güç tasarrufu için varsayılan zaman 30 dakikadır

Performans Özellikleri

Öğe	Özellik
Isınma süresi	Güç açık: 30 saniye ya da daha az. Güç Tasarrufu modundan geri yükleme: 25 saniye ya da daha az. (22°C / 71,6°F sıcaklık varsayılmaktadır)
Sürekli yazdırma hızı	Renkli: 18 sf/dak Siyah Beyaz: 20 sf/dak
	Not: Yazdırma hızı, kağıt türüne, boyutuna ve yazdırma koşullarına ya da görüntü kalitesi ayarlarına bağlı olarak azalabilir.
Çift taraflı yazdırma hızı	Renkli: 18 sf/dak (Letter) / 17 sf/dak (A4)
(Phaser 6140/yalnızca ND yapılandırması)	Siyah Beyaz: 21 sf/dak (Letter) / 20 sf/dak (A4)
Çözünürlük	Standart: 600 x 600 dpi x 1-bit
	Gelişmiş : 600 x 600 dpi x 4-bit (PostScript sürücüsü) / 5-bit (PCL sürücüsü)

Yazıcının Özellikleri

Düzenleyici Bilgiler



Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Elektromanyetik Girişim sayfa 164
- Material Safety Data Sheets (Malzeme Güvenliği Veri Sayfaları) sayfa 165

Elektromanyetik Girişim

Xerox bu ürünü elektromanyetik yayma ve bağışıklık standartlarına göre test etmiştir. Bu standartlar, tipik bir ofis ortamında bu ürün tarafından alınan ya da bu ürünün neden olduğu parazitleri azaltmak için tasarlanmıştır.

Amerika Birleşik Devletleri (FCC Yönetmelikleri)

Bu cihaz test edilmiş ve FFC Kuralları Bölüm 15'e uygun olarak B sınıfı dijital cihaz sınırlarına uyumlu bulunmuştur. Bu sınırlar, konut ortamında zararlı parazitlere karşı makul koruma sağlamak için tasarlanmıştır. Aygıt radyo frekans enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir. Bu cihaz, bu yönergeler doğrultusunda kurulmaz ve kullanılmazsa, radyo iletişiminde zararlı girişime neden olabilir. Ancak, özel kurulumlarda girişim olmayacağının garantisi yoktur.

Cihaz açıp kapatılarak anlaşılabileceği üzere bu cihaz radyo ve televizyon sinyali alımında zararlı girişime neden olursa, kullanıcının aşağıdaki önlemlerden birini veya birkaçını alarak girişimi gidermeye çalışması önerilir:

- Alıcıyı yeniden ayarlayın ya da konumlandırın.
- Alıcı ve cihaz arasındaki mesafeyi artırın.
- Cihazı alıcının bağlı olduğu devreden farklı bir devrede bulunan çıkışa bağlayın.
- Satıcı veya tecrübeli bir radyo/televizyon teknisyeninden yardım alın.

Xerox tarafından onaylanmayan herhangi bir değişiklik ya da düzenleme, kullanıcının ekipmanı çalıştırma yetkisini geçersiz kılabilir. FCC kuralları Bölüm 15 ile uyumu sağlamak için, yalıtımlı arabirim kabloları kullanın.

Kanada (Yönetmelikler)

Bu B Sınıfı dijital aygıt Kanada ICES-003 ile uyumludur.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Avrupa Birliği



Bu üründe belirtilen CE işareti Xerox'un, Avrupa Birliği'nin aşağıdaki belirtilen tarihlerdeki Direktifleri'ne uyumluluk bildirgesini temsil eder:

- 12 Aralık 2006: Düşük Gerilim Direktifi 2006/95/EC
- 15 Aralık 2004: 2004/108/EC Elektromanyetik Uyumluluk Direktifi

Bu ürün, kullanıcı talimatları ile uyumlu bir şekilde kullanıldığında, tüketici ve çevre için zararlı değildir.

Avrupa Birliği düzenlemelerine uyum sağlamak için yalıtımlı arabirim kabloları kullanın.

Bu ürün için Uygunluk Bildirimi'nin imzalı bir kopyası Xerox'tan alınabilir.

Material Safety Data Sheets (Malzeme Güvenliği Veri Sayfaları)

Phaser 6140 ile ilgili Malzeme Güvenliği bilgisi için, aşağıdaki adresleri ziyaret edin:

Kuzey Amerika: www.xerox.com/msds

Avrupa Birliği: www.xerox.com/environment_europe

Müşteri Destek Merkezi telefon numaraları için, www.xerox.com/office/worldcontacts adresini ziyaret edin.

Düzenleyici Bilgiler

B

Geri Dönüşüm ve İmha

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Bütün Ülkeler sayfa 167
- Kuzey Amerika sayfa 167
- Avrupa Birliği sayfa 167
- Diğer Ülkeler sayfa 167

Bütün Ülkeler

Xerox ürününüzü imha edecekseniz lütfen, ürünün, atıklarının çevresel faktörlere göre yönetmeliklere tabi olabileceği kurşun, cıva, perklorat ve diğer maddeler içerebileceğini unutmayın. Üründe bu maddelerin bulunması, ürünün pazara sunulduğu zamanda uygulanmakta olan küresel yönetmeliklere tamamen uygundur. Geri dönüşüm ve imha bilgileri için, yerel yetkililere danışın. Amerika Birleşik Devletleri'nde Electronic Industries Alliance web sitesine de başvurabilirsiniz: www.eiae.org. Perklorat Malzemesi: Bu üründe, piller gibi Perklorat içeren bir veya daha fazla cihaz bulunabilir. Özel bir uygulama yapılabilir, lütfen www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate adresini ziyaret edin.

Kuzey Amerika

Xerox, bir donanım geri alma ve yeniden kullanma/geri dönüştürme programı yürütmektedir. Xerox ürününüzün bu programa dahil olup olmadığını öğrenmek için Xerox satış temsilcinize (1-800-ASK-XEROX) başvurun. Xerox çevresel programlarıyla ilgili daha fazla bilgi için, www.xerox.com/environment adresini ziyaret edin veya geri dönüşüm ve imha etme bilgileri için, yerel yetkililere danışın.

Diğer Ülkeler

Yerel çöp yetkililerinize başvurun ve ürünün atılması ile ilgili bilgi isteyin.

Avrupa Birliği

Bazı ekipmanlar hem yerel/ev hem de profesyonel/iş uygulamasında kullanılabilir.

Geri Dönüşüm ve İmha

Yerel/Ev Ortami



Ekipmanınız üzerinde bu simgenin bulunması, ekipmanı normal evsel atıklarla atmamanız gerektiğini gösterir.

Avrupa yasalarına uygun olarak, ömrünü tamamlamış atılacak elektrik ve elektronik cihazlar evsel atıklardan ayrıştırılmalıdır.

AB üye devletleri içindeki özel evler, elektrikli ve elektronik ekipmanları belirli toplama tesislerine ücretsiz olarak teslim edebilir. Lütfen bilgi için yerel atık yetkilinizle görüşün.

Bazı üye ülkelerde, yeni ekipman satın aldığınızda, yerel dağıtıcınızın eski ekipmanınızı ücretsiz olarak geri alması gerekebilir. Lütfen bilgi için dağıtıcınızla görüşün.

Profesyonel/İş Ortamı



Cihazınızda bu simgenin bulunması, cihazınızı anlaşılan ulusal prosedürlerle uyumlu olarak atmanız gerektiğini belirtir.

Avrupa yasalarına uygun olarak, kullanım süresi sonunda elektrik ve elektronik cihazları atma, anlaşılan prosedürler çerçevesinde yönetilmelidir.

İmha etmeden önce, lütfen kullanım ömrü sonu tarih defteri bilgileri için yerel satıcınız veya Xerox temsilcinizle irtibata geçin.

Kullanıcılar için Eski Ekipmanlar ve Kullanılmış Piller ile ilgili bilgiler



Ürünlerin ve/veya birlikte gelen dokümanların üzerindeki bu semboller, kullanılmış elektrikli ve elektronik ürünlerin ve pillerin genel ev atıklarıyla karıştırılmaması gerektiği anlamına gelir.

Eski ürünlerin ve pillerin uygun şekilde işlenmesi, geri kazanılması ve geri dönüşümü için lütfen ulusal yasalarınız ve 2002/96/EC ve 2006/66/EC Yönergeleri doğrultusunda bunları uygun toplama noktalarına götürün.

Bu ürün ve pillerin doğru şekilde imha edilmesini sağlayarak değerli kaynakların korunmasına ve atıkların yanlış işlenmesinden kaynaklanabilecek insan sağlığı ve çevre üzerindeki olası olumsuz etkileri önlemeye yardımcı olursunuz.

Eski ürün ve pillerin toplanması ve geri dönüşümü ile ilgili daha fazla bilgi için lütfen yerel şehir yönetiminizle, atık imha hizmeti veren kurumla veya ürünleri satın aldığınız satış noktasıyla görüşün.

Bu atığın yanlış şekilde imha edilmesi nedeniyle ulusal yasalarınız doğrultusunda ceza uygulanabilir.

Avrupa Birliğindeki Ticari Kullanıcılar için

Elektrikli ve elektronik ekipmanınızı imha etmek istiyorsanız daha fazla bilgi için lütfen satıcınıza ya da tedarikçinize başvurun.

Avrupa Birliği dışındaki diğer ülkelerdeki imha etme ile ilgili bilgiler

Bu semboller yalnızca Avrupa Birliğinde geçerlidir. Bu ürünleri imha etmek istiyorsanız lütfen yerel yetkililerinize veya satıcınıza başvurun ve doğru imha yöntemini sorun.

Pil Sembolü ile ilgili not



Bu çöp kutusu sembolü kimyasal bir sembolle birlikte kullanılabilir. Bu, Yönerge tarafından belirlenen gereksinimlerle uyumluluk gösterir.

Çıkarma

Piller yalnızca ÜRETİCİ onaylı hizmet merkezi tarafından değiştirilmelidir.

Geri Dönüşüm ve İmha

170 Phaser 6140 Renkli Lazer Yazıcı Kullanıcı Kılavuzu

Dizin

Sayısal Değerler

2 taraflı dokümanlar yazdırma, 89 Kaset 1'den manuel olarak, 91 manuel, 90 manuel besleme yuvasından manuel yazdırma, 92 otomatik olarak, 90
2 taraflı yazdırma, 89 manuel, 90 otomatik, 90
2 taraflı yazdırma ciltleme seçenekleri, 89
2 taraflı yazdırma yönergeleri, 89
250 kağıtlık besleyici kağıt sıkışmalarını giderme, 154 kağıt yükleme, 61

A

ağ ayarları yapılandırma, 34 Ağ Geçidi adresi, 35 Ağ Kurulumu Menüsü, 103 Ağ Maskesi adresi, 35

В

bakım güvenliği, 14 Bakım Modu Menüsü, 107 baskı kalitesi sorunları, 139 bilgi kaynakları, 27 Hızlı Kullanım Kılavuzu, 27 Kurulum Kılavuzu, 27 teknik destek, 27 video öğreticileri, 27 bilgi sayfaları, 25, 27 Bilgi Sayfaları Menüsü, 101

С

CentreWare IS erişim, 26, 120 yardıma erişme, 121 yazıcı durumunu denetleme, 121

Ç

çalışma güvenliği, 12 çalışma ortamı, 159 çalıştırma güvenliği yönergeleri, 12 çevresel özellikler, 159 çift yönlü, 89 çift yönlü baskı ünitesi kağıt sıkışmalarını giderme, 155 yerleştirme, 20

D

Demo sayfası yazdırma, 130 destek bilgisi, 27 desteklenen kağıt ve ortam, 50 dikkat simgeleri, 15

Е

elektrik güvenliği yönergeleri, 10 elektrikle ilgili güvenlik, 10 elektrikle ilgili özellikler, 160 e-posta uyarıları yapılandırma, 122 e-posta uyarısı komutları, 123 etiket yazdırma yönergeleri, 79 etiketler Kaset 1'den yazdırma, 79 manuel besleme yuvasından yazdırma, 80

F

faturalama sayaçları kontrol etme, 125 Faturalama Sayaçları Menüsü, 102

G

geri dönüşüm sarf malzemeleri, 119 yazıcı, 167 görüntüleme birimi temizleme, 144 yerleştirme, 20 güç kablosu güvenliği, 10 güç kaynağı özellikleri, 160 Güç Tasarrufu Modu, 24 manuel olarak başlatma, 24 uyku modu için, 24 yazıcıyı uyandırma, 24 Dizin

güç tüketimi özellikleri, 160 Güvenli Yazdırma işleri, 93 ayarlama, 93 yazdırma, 94 güvenlik, 9 güvenlik yönergeleri yazıcı bakımını gerçekleştirmek için, 14 yazıcı sarf malzemelerini kullanmak için, 13

Н

Hata Geçmişi raporu yazdırma, 130 hata mesajları, 133

I

IP adresi CentreWare IS'yi kullanarak değiştirme, 36 hakkında, 34 yazıcınızınkini bulma, 37 yazıcıya atama, 34 yazıcıya manuel olarak atama, 35 yazıcıya otomatik olarak atama, 35

İ

isteğe bağlı yazıcı özellikleri, 23 isteğe bağlı yazıcı özelliklerini etkinleştirme, 44 işletim sistemi gereksinimleri, 38

K

kabul edilemez kağıt ve ortam, 51 kağıt 250 kağıtlık besleyicide yükleme, 61 desteklenen türler, 50 Kaset 1'e yükleme, 57 kullanım için kabul edilebilir, 52 manuel besleme yuvasına yükleme, 59 saklama, 52 yazıcıya zarar veren, 51 kağıt boyutu kasetler için ayarlama, 64 PostScript sürücüsünde Özel Sayfa Boyutunu tanımlama, 85 kağıt için kullanım yönergeleri, 51 kağıt kasetleri kağıt yükleme, 57, 61

kağıt kullanım yönergeleri, 51 kağıt saklama yönergeleri, 52 kağıt sıkışmaları, 150 250 kağıtlık besleyicide giderme, 154 çift taraflı yazdırma ünitesinde giderme, 155 Kaset 1'de giderme, 151 kaynaştırıcıda giderme, 153 manuel besleme yuvasında giderme, 152 önleme, 150 uzun kağıt sıkışmalarını giderme, 151 kağıt türü kasetler için ayarlama, 64 kağıt yükleme, 57 kart destesi Kaset 1'den yazdırma, 83 manuel besleme yuvasından yazdırma, 84 kart destesi yazdırma yönergeleri, 83 Kaset 1 2 taraflı dokümanları manuel olarak yazdırma, 91 etiket yazdırma, 79 kağıt sıkışmalarını giderme, 151 kağıt yükleme, 57 kart destesine yazdırma, 83 parlak kağıda yazdırma, 81 zarfları yazdırma, 76 Kaset 2 kağıt yükleme, 61 sıkışmaları giderme, 154 Kaset Ayarları Menüsü, 111 kaynak bilgisi, 27 kaynaştırıcı kağıt sıkışmalarını giderme, 153 yerleştirme, 20 kontrol paneli düğmesinin işlevleri, 21 menüleri, 99 Menüsü, 110 mesaiları, 132 özellikleri ve düzeni, 21 parolasi, 110 kullanılabilir kağıt, 52

L

lazer güvenliği, 10 Linux yazıcı sürücüsü, 38

172 Phaser 6140 Renkli Lazer Yazıcı Kullanıcı Kılavuzu

Μ

Macintosh yazıcı sürücüsü, 38 manuel besleme yuvası etiket yazdırma, 80 kağıt sıkışmalarını giderme, 152 kağıt yükleme, 59 kart destesine yazdırma, 84 parlak kağıda yazdırma, 82 zarfları yazdırma, 77 Material Safety Data Sheets (malzeme güvenliği veri sayfaları), 165 Menü Haritası vazıcı, 25 menü kilidi, 110 menüler Ağ Ayarı, 103 Bakım Modu, 107 Bilgi Sayfaları, 101 Faturalama Sayaçları, 102 Kaset Ayarları, 111 Kontrol Paneli (kilit), 110 PCL Kurulumu, 108 PostScript Kurulumu, 109 Sistem Kurulumu, 105 USB Kurulumu, 104 yazıcının kontrol panelinde gezinme, 100 Yönetici, 103 Mobil Yazdırma özelliği, 23

0

Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı), 130 ozon yayımı güvenliği, 12

Ö

özel boyutlu kağıt
PCL sürücüsü ile kullanmak için oluşturma, 86
PCL sürücüsünü kullanarak yazdırma, 88
PostScript sürücüsü ile kullanmak için oluşturma, 86
PostScript sürücüsünü kullanarak yazdırma, 87
yazdırma, 87
yazıcı sürücüsünde tanımlama, 85
özel ortamlar, 75
özellikler, 157

Ρ

parlak kağıt Kaset 1'den yazdırma, 81 manuel besleme yuvasından yazdırma, 82 yazdırma, 80 parlak kağıt yazdırma yönergeleri, 80 PCL Kurulumu Menüsü, 108 PCL yazıcı sürücüsü, 38 seçenekleri, 70 PostScript Kurulumu Menüsü, 109 PostScript yazıcı sürücüsü, 38 seçenekleri (Macintosh), 71 seçenekleri (Windows), 68 PrintingScout yazıcı durumunu denetleme, 121 yükleme, 43 PrintingScout uyarıları, 130 Prova Yazdırma işleri ayarlama, 97 yazdırma, 98

R

RAM Disk, 23 renk kaydı, 147 değerleri belirleme, 148 manuel ayarlama, 148 otomatik ayarı etkinleştirme/devre dışı bırakma, 147 otomatik ayarlama, 147 renk değerlerini girme, 149 Renk Kaydı Düzeltme tablosunu yazdırma, 148

S

sarf malzemeleri geri dönüşüm, 119 sipariş etme, 118 sarf malzemesi durum mesajları, 132 sayfa düzeni seçenekleri, 68, 70 sayfa sayıları CentreWare IS'yi denetleme, 121 kontrol panelinden denetleme, 125 yazıcı toplamlarını denetleme, 102 Sistem Kurulumu Menüsü, 105 Dizin

sorun giderme, 129 baskı kalitesi sorunları, 139 kağıt sıkışmaları, 150 yazıcı sorunları, 136 sorun giderme araçları, 130 standart özellikler, 22 süreyi ayarlama ayarlama, 24 yazıcıyı uyandırma, 24 sürücüler Macintosh için yükleme, 40 Windows için yükleme, 39 yükleme, 38

Т

TCP/IP, 34 teknik destek kaynakları, 27 temizleme görüntüleme ünitesi ve lazer merceği, 144 yazıcı içi, 117 yazıcının dışı, 116 temizleme önlemleri (genel), 116 tepsiler kağıt boyutunu ayarlama, 65 kağıt türünü ayarlama, 64 toner sipariş etme, 118 toner kartuşu konumu, 20 topraklama bağlantı terminali, 10

U

UNIX yazıcı sürücüsü, 38 USB Kurulumu Menüsü, 104 Uyandırma düğmesi, 21 uyku modu, 24 uzatma kablosu kullanımı, 10

W

Web bağlantıları bilgi, 27 Web kaynakları, 131

Y

Yapılandırma sayfası, 25 yardım kaynakları, 27

yazdırma, 49 etiketler, 78 Güvenli Yazdırma işleri, 94 kart destesine, 82 özel boyutlu kağıda, 85, 87 parlak kağıda, 80 PCL sürücüsünü kullanarak zarfları yazdırma, 78 PostScript sürücüsünü kullanarak zarfları yazdırma, 77 Prova Yazdırma işleri, 97 yazıcı belleğinde saklanan bir iş, 96 zarflar, 75 vazdırma isleri belleğe kaydetme, 95 CentreWare IS'de durumu denetleme, 121 yazıcı bağlama, 32 bir ağa bağlama, 32 bir bağlantı yöntemi secme, 32 Macintosh yazıcı kuyruğuna ekleme, 40 tasıma, 127 USB ile bağlama, 33 yönetme, 120 yazıcı açıklığı gereklilikleri, 31 yazıcı ağırlığı, 158 yazıcı bilgi sayfaları, 25, 27 yazıcı durum mesajları, 130 yazıcı durumu CentreWare IS'yi denetleme, 121 e-posta ile denetleme, 122 PrintingScout ile denetleme, 121 yazıcı geri dönüşümü, 167 yazıcı güvenlik gereklilikleri, 9 yazıcı hata mesajları, 130 yazıcı iç parçaları, 20 yazıcı özellikleri, 17 ek, 23 isteğe bağlı, 23 Linux için isteğe bağlı olanları etkinleştirme, 47 Macintosh için isteğe bağlı olanları etkinleştirme, 46 standart, 22 Windows PCL sürücüsü için isteğe bağlı olanları etkinleştirme, 45 Windows PostScript sürücüsü için isteğe bağlı olanları etkinleştirme, 44

yazıcı parçaları, 18 yazıcı performansı özellikleri, 161 yazıcı sarf malzemeleri CentreWare IS'de durumu denetleme, 121 yazıcı sorunları, 136 yazıcı sürücüleri Macintosh için yükleme, 40 Windows için yükleme, 39 yükleme, 38 yazıcı sürücüsü seçenekleri Macintosh, 71 Windows, 67 yazıcı sürücüsü varsayılanları bir paylaşılan ağ yazıcısı için ayarlama, 67 Windows için ayarlama, 66 yazıcı yapılandırmaları, 22 yazıcı yeri güvenlik yönergeleri, 12 yazıcı yükleme ve kurulumuna genel bakış, 30 yazıcının imhası, 167 yazıcının konumu, 31 yazıcının özellikleri, 157, 158 yazıcıyı Güç Tasarrufu Modu'ndan uyandırma, 24 Yönetici Menüsü, 103 yönetmeliğe ilişkin bilgiler Amerika Birleşik Devletleri, 164 Avrupa, 164 Kanada, 164

Ζ

zarf yazdırma yönergeleri, 75 zarflar Kaset 1'den yazdırma, 76 manuel besleme yuvasından yazdırma, 77 yazdırma, 75