



User Guide

Guide d'utilisation

Guida dell'utente

Benutzerhandbuch

Guía del usuario

Guia do Usuário

Gebruikershandleiding

Användarhandbok

Betjeningsvejledning

Руководство пользователя

Εγχειρίδιο χρήστη

Przewodnik użytkownika

Felhasználói útmutató

Uživatelská příručka

Kullanım Kılavuzu

Nepublikovaná práva vyhrazena podle zákonů Spojených států na ochranu autorských práv. Obsah této publikace nesmí být v žádné podobě reprodukován bez svolení společnosti Xerox Corporation.

Uplatňovaná ochrana autorských práv se vztahuje na všechny formy a záležitosti spojené s materiálem a informacemi, které jsou chráněny autorskými právy v souladu se zákonným nebo soudním právem, nebo uvedeny níže, včetně, a to bez omezení, materiálů generovaných ze zobrazení a vzhledu obrazovek atd.

XEROX[®], CentreWare[®], Phaser[®], PrintingScout[™] a Walk-Up[®] jsou obchodní značky společnosti Xerox Corporation ve Spojených státech a jiných zemích.

Adobe[®] a PostScript[®] jsou obchodní značky společnosti Adobe Systems Incorporated ve Spojených státech a jiných zemích.

Apple[®], Bonjour[®], ColorSync[®], EtherTalk[®], Macintosh[®] a Mac OS[®] jsou obchodní značky společnosti Apple Computer, Inc. ve Spojených státech a jiných zemích.

PCL[®] je obchodní značka společnosti Hewlett-Packard Corporation ve Spojených státech a jiných zemích.

Microsoft[®], Vista[™], Windows[®] a Windows Server[™] jsou obchodní značky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech a jiných zemích.

Novell[®], NetWare[®] a IPX/SPX[™] jsou obchodní značky společnosti Novell, Incorporated ve Spojených státech a jiných zemích.

Xerox Corporation, jakožto ENERGY STAR[®] Partner, prohlašuje, že tento výrobek splňuje směrnice ENERGY STAR pro energetickou účinnost. Název a logo ENERGY STAR jsou značky registrované ve Spojených státech.



Obsah

1 Informace o tiskárně

Bezpečnost uživatele	1-2
Bezpečnost elektrických obvodů	1-2
Bezpečnost laseru	1-3
Bezpečnost při údržbě	1-4
Bezpečnost provozu	1-4
Přestěhování tiskárny	1-6
Bezpečnostní symboly uvedené na tiskárně	1-7
Technické údaje k tiskárně	1-8
Informace o regulačních nařízeních	1-9
Spojené státy (směrnice FCC)	1-9
Canada (Regulations)	1-9
Evropská unie	1-10
Bezpečnostní specifikace materiálu	1-11
Recyklace a likvidace výrobku	1-12
Všechny země	1-12
Evropská unie	1-12
North America	1-13
Ostatní země	1-13

2 Funkce tiskárny

Hlavní součásti a jejich funkce	2-2
Pohled zepředu	2-2
Pohled zezadu	2-3
Pohled dovnitř	2-3
Volitelné doplňky	2-5
Ovládací panel	2-6
Rozvržení ovládacího panelu	2-6
Displej	2-6
Informační strany	2-7
Úsporný režim	2-8
Ukončení úsporného režimu	2-8

Kontrola stavu tiskových dat	2-9
Kontrola v systému Windows	2-9
Zobrazení konfigurace volitelného příslušenství a nastavení zásobníků papíru	2-10
Další informace	2-11
Zdroje	2-11

3 Základy síťového připojení

Přehled nastavení a konfigurace sítě	3-2
Výběr způsobu připojení	3-3
Připojení prostřednictvím Ethernetu (doporučeno)	3-3
Připojení prostřednictvím USB	3-4
Připojení prostřednictvím paralelního portu	3-4
Konfigurace síťové adresy	3-5
Adresy TCP/IP a IP	3-5
Automatické nastavení adresy IP tiskárny	3-5
Dynamické metody nastavení adresy IP tiskárny	3-6
Ruční nastavení adresy IP tiskárny	3-7
Instalace ovladačů tiskárny	3-9
Dostupné ovladače	3-9
Windows 2000 nebo novější	3-10
Macintosh OS X, verze 10.2 a vyšší	3-10

4 Základy tisku

Podporovaný papír a média	4-2
Pokyny k používání papíru	4-3
Papír, který může poškodit tiskárnu	4-4
Pokyny k uskladnění papíru	4-4
O papíru	4-5
Nastavení typů a formátů papíru	4-7
Nastavení zásobníků papíru	4-7
Nastavení typů papíru	4-7
Nastavení formátů papíru	4-8
Vložení papíru	4-9
Vložení papíru do zásobníku 1 (MPT)	4-9
Vložení papíru do zásobníků 2–3	4-12
Výběr voleb tisku	4-16
Výběr předvoleb tisku (Windows)	4-16
Výběr voleb pro jednotlivé úlohy (Windows)	4-17
Výběr voleb pro jednotlivé úlohy (Macintosh)	4-19

Tisk na obě strany papíru	4-22
Pokyny k automatickému 2strannému tisku	4-22
Volby okraje pro vazbu	4-23
Výběr 2stranného tisku	4-23
Tisk na speciální média	4-24
Tisk na fólie	4-24
Tisk obálek	4-26
Tisk štítků	4-29
Tisk na lesklý papír	4-34
Tisk na uživatelský formát nebo na dlouhý papír	4-39
Definování uživatelských formátů papíru	4-39
Tisk na uživatelský formát papíru	4-40
Tisk důvěrných dokumentů - zabezpečený tisk	4-41
O funkci Zabezpečený tisk	4-41
Konfigurace zabezpečeného tisku	4-41
Tisk po zkontrolování výsledku tisku - nátisk	4-43
O funkci Nátisk	4-43
Konfigurace nátisku	4-43

5 Použití nabídek ovládacího panelu

Nabídky ovládacího panelu	5-2
Konfigurace nabídek	5-2
Změna nastavení v nabídkách	5-3
Popis položek v nabídkách	5-4
Nastavení zásobníků	5-4
Informační strany	5-6
Účtovací měřidla	5-7
Nabídka Admin	5-7
Seznam nabídek	5-16

6 Kvalita tisku

Problémy s kvalitou tisku	6-2
Soutisk barev	6-6
Automatické nastavení soutisku barev	6-6
Ruční nastavení soutisku barev	6-6
Povolení/zakázání automatického soutisku barev	6-8

7 Odstraňování problémů

Zaseknutý papír	7-2
Prevence a odstranění zaseknutého papíru	7-2
Zaseknutý papír v zásobníku 1 (MPT)	7-3
Zaseknutý papír v zásobníku	7-6
Zaseknutý papír ve fixační jednotce	7-9
Zaseknutí dlouhého papíru	7-10
Zaseknutý papír v duplexní jednotce	7-11
Zaseknutý papír ve volitelném podavači listů	7-13
Problémy s tiskárnou	7-16
Povolení volitelných doplňků	7-19
Chybová hlášení na ovládacím panelu	7-20
Hlášení o spotřebním materiálu	7-20
Hlášení o tiskárně a další	7-21
Jak požádat o pomoc	7-25
Hlášení na ovládacím panelu	7-25
Upozornění nástroje PrintingScout	7-25
Online Support Assistant (Asistent on-line podpory)	7-25
Internetové odkazy	7-26

8 Údržba

Čištění tiskárny	8-2
Čištění vnějšího povrchu	8-2
Čištění vnitřku	8-2
Objednání spotřebního materiálu	8-3
Spotřební materiál	8-3
Položky běžné údržby	8-3
Kdy je třeba objednat spotřební materiál	8-3
Recyklace spotřebního materiálu	8-4
Správa tiskárny	8-5
Kontrola a správa tiskárny prostřednictvím služeb CentreWare IS	8-5
Kontrola stavu tiskárny prostřednictvím nástroje PrintingScout	8-6
Kontrola stavu tiskárny prostřednictvím elektronické pošty	8-6
Kontrola počtu stránek	8-9
Přestěhování tiskárny	8-10

Rejstřík

Informace o tiskárně 1

V této kapitole najdete:

- [Bezpečnost uživatele](#) na straně 1-2
- [Technické údaje k tiskárně](#) na straně 1-8
- [Informace o regulačních nařízeních](#) na straně 1-9
- [Bezpečnostní specifikace materiálu](#) na straně 1-11
- [Recyklace a likvidace výrobku](#) na straně 1-12

Bezpečnost uživatele

Tato tiskárna a doporučený spotřební materiál byly navrženy a otestovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Při dodržování následujících pokynů bude zajištěn nepřetržitý bezpečný provoz tiskárny.

Bezpečnost elektrických obvodů

- Používejte napájecí kabel dodaný s tiskárnou.
- Napájecí kabel zapojte přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky. Přesvědčte se, že jsou oba konce kabelu pevně zapojeny. Pokud nevíte, jestli je daná zásuvka uzemněna, požádejte elektrikáře, aby ji zkontroloval.
- Nepřipojujte tiskárnu k elektrické zásuvce, která není vybavena zemnicím kolíkem, prostřednictvím uzemňovací rozbočovací zásuvky.
- Nepoužívejte prodlužovací kabel ani rozbočovací zásuvku.
- Přesvědčte se, že je tiskárna zapojena do zásuvky, která je schopna poskytovat správné napětí a výkon. Je-li třeba, požádejte elektrikáře, aby posoudil elektrické parametry tiskárny.

Varování: Zajistěte řádné uzemnění tiskárny, abyste předešli možnému zasažení elektrickým proudem. Elektrické výrobky mohou být při nesprávném používání nebezpečné.

- Neinstalujte tiskárnu na místo, kde by mohli lidé šlapat po napájecím kabelu.
- Na napájecí kabel nepokládejte žádné předměty.
- Nezakrývejte větrací otvory. Tyto otvory jsou zde od toho, aby zabráňovaly přehřívání tiskárny.
- Do tiskárny se nesmí dostat kancelářské sponky ani svorky ze sešívačky.

Varování: Nestrkejte nic do šěrbin ani otvorů v tiskárně. Kontakt s místem pod napětím nebo zkratování některé součásti může mít za následek požár nebo zásah elektrickým proudem.

Jestliže zpozorujete neobvyklé zvuky nebo zápach:

1. Okamžitě vypněte tiskárnu.
2. Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
3. Zavolejte autorizovaného servisního technika, aby závadu odstranil.

Napájecí kabel je připojen k tiskárně prostřednictvím zásuvky umístěné na její zadní straně. Jestliže bude potřeba úplně odpojit tiskárnu od elektrického proudu, odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.

Varování: Neoddělávejte kryty ani zábrany, které jsou připevněny šrouby, pokud neinstalujete volitelné příslušenství a v návodu k tomu není konkrétní pokyn. Při provádění takovéto instalace musí být VYPNUTÉ napájení. Kromě volitelných doplňků, jejichž instalaci může provést sám uživatel, nejsou za těmito kryty žádné součásti, u nichž byste mohli provádět údržbu nebo opravy.

Poznámka: Tiskárnu nechávejte zapnutou, aby poskytovala optimální výkon; nepředstavuje to žádné bezpečnostní riziko. Jestliže však tiskárnu nebudete dlouhou dobu používat, měli byste ji vypnout a odpojit od elektrické sítě.

Toto jsou bezpečnostní rizika:

- Je poškozený nebo rozedřený napájecí kabel.
- Do tiskárny se vylila tekutina.
- Tiskárna byla vystavena vodě.

Jestliže nastane některá z těchto okolností, proveďte následující:

1. Okamžitě vypněte tiskárnu.
2. Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
3. Zavolejte autorizovaného servisního technika.

Bezpečnost laseru

Se zvláštním ohledem na zabudovaný laser splňuje tato tiskárna provozní normy pro laserové produkty vydané vládami, státními a mezinárodními orgány a je opatřena certifikátem Class 1 Laser Product. Tiskárna nevyzařuje škodlivé záření; laserové paprsky jsou během všech fází používání a údržby přístroje zcela uzavřeny.

Bezpečnost při údržbě

- Nepokoušejte se provádět údržbu, která není přesně popsána v dokumentaci dodané s tiskárnou.
- Nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky. Při použití neschváleného spotřebního materiálu může dojít k snížení výkonu a vzniku rizika.
- Spotřební materiál a položky běžné údržby nepalte, ani se je nepokoušejte otevřít nebo znovu použít. Informace o programech recyklace spotřebního materiálu Xerox najdete na adrese www.xerox.com/gwa.

Bezpečnost provozu

Tato tiskárna a spotřební materiál byly navrženy a otestovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Patří sem otestování a schválení bezpečnostními orgány a splnění zavedených norem vztahujících se k životnímu prostředí. Dodržování následujících bezpečnostních pokynů přispěje k zajištění nepřetržitého a bezpečného provozu tiskárny.

Umístění tiskárny

Tiskárnu umístěte na bezprašném místě s teplotou v rozsahu 5 °C až 32 °C a relativní vlhkostí v rozsahu 15 až 85 procent.

Při 32 °C může být max. 70 procentní vlhkost a při 85 procentní vlhkosti může být teplota max. 27 °C.

Poznámka: Prudké teplotní výkyvy mohou ovlivnit kvalitu tisku. Při rychlém vyhřátí studené místnosti může dojít uvnitř tiskárny ke kondenzaci, která bude přímo narušovat přenos obrazu.

Volný prostor kolem tiskárny

Tiskárnu nainstalujte na místo s dostatečným prostorem pro větrání, obsluhu a provádění údržby. Doporučené minimální vzdálenosti:

Volné místo nahoře:

- 35 cm nad tiskárnou

Požadavky na celkovou výšku:

- Tiskárna: 47 cm
- Pro podavač na 550 listů je třeba připočíst 14 cm.

Další volný prostor:

- 13 cm za tiskárnou
- 60 cm před tiskárnou
- 10 cm po levé straně tiskárny
- 10 cm po pravé straně tiskárny

Provozní pokyny

- Neucpávejte ani nezakrývejte štěrbiny a otvory v tiskárně. Bez dostatečného větrání se tiskárna může přehřívat.
- Aby tiskárna podávala optimální výkon, nepoužívejte ji v nadmořské výšce nad 3 500 m.
- Tiskárnu neumísťujte v blízkosti tepelného zdroje.
- Tiskárnu neumísťujte na přímé sluneční světlo, aby při otevření dvířek nedošlo k osvětlení fotoelektrických součástí.
- Tiskárnu neumísťujte do proudu studeného vzduchu z klimatizace.
- Tiskárnu umístěte na rovnou nevibrující plochu, dostatečně pevnou, aby unesla hmotnost tiskárny. Musí být ve vodorovné poloze (max. odchylka 1°) a všechny čtyři nožičky musí být v těsném kontaktu s povrchem. Hmotnost tiskárny s duplexní jednotkou a spotřebním materiálem je 29,5 kg.
- Tiskárnu neumísťujte na místo vystavené působení magnetických sil.
- Tiskárnu neumísťujte do vlhkého prostředí.
- Tiskárnu neumísťujte na místo, které je náchylné k vibracím.

Pokyny k bezpečnému tisku

- Mezi vypnutím a opětovným zapnutím tiskárny 10-15 sekund počkejte.
- Nepřibližujte ruce, vlasy, kravaty atd. k výstupním a podávacím válečkům.

Když tiskárna tiskne:

- Nevyjímejte zásobník papíru, který jste vybrali v ovladači tiskárny nebo na ovládacím panelu.
- Neotvírejte dvířka.
- Nehýbejte s tiskárnou.

Spotřební materiál k tiskárně

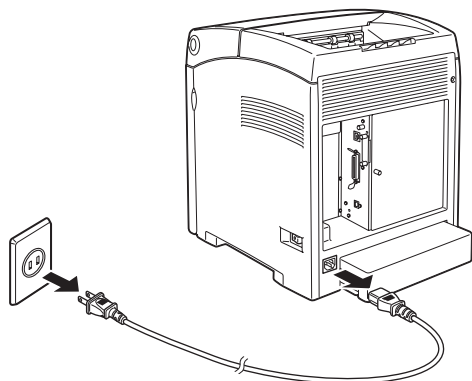
- Používejte spotřební materiál, který je speciálně určen pro tuto tiskárnu. Při použití nevhodných materiálů může dojít k snížení výkonu a vzniku možného bezpečnostního rizika.
- Dbejte všech varování a pokynů, které jsou uvedeny na tiskárně, volitelných doplňcích a spotřebním materiálu nebo jsou součástí jejich dodávky.

Upozornění: Nedoporučujeme používat neoriginální spotřební materiál. Záruka, servisní smlouvy ani Total Satisfaction Guarantee (záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox, se nevztahují na škody, závady nebo snížení výkonu způsobené použitím neoriginálního spotřebního materiálu, nebo použitím spotřebního materiálu společnosti Xerox, který není určen pro tuto tiskárnu. Total Satisfaction Guarantee (záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit; další informace vám sdělí místní zástupce.

Přestěhování tiskárny

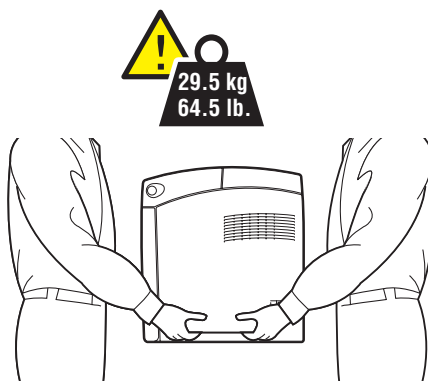
Dodržujte tyto pokyny, aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození tiskárny:

- Před přemísťováním tiskárnu nejprve vypněte a odpojte všechny napájecí kabely.



6180-041

- Tiskárnu musí vždy zvedat dva lidé.
- Při zvedání tiskárnu vždy uchopte na určených místech.



6180-040

- Při přenášení tiskárnu nenaklánějte.

Upozornění: Tiskárnu nesmíte naklonit o více než 10 stupňů dopředu/dozadu nebo doprava/doleva. Při náklonu přesahujícím 10 stupňů může dojít k rozsypání spotřebního materiálu v tiskárně.

Poznámka: Zadní strana této tiskárny je těžší než přední. Při přemisťování tiskárny vezměte v úvahu toto rozložení hmotnosti.

- Na tiskárnu nepokládejte žádné potraviny ani tekutiny.

Upozornění: Na poškození tiskárny způsobené nevhodným přestěhováním nebo nesprávným zabalením tiskárny pro přepravu se nevztahuje záruka, servisní smlouva ani Total Satisfaction Guarantee (záruka celkové spokojenosti). Total Satisfaction Guarantee (záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit; další informace vám sdělí místní zástupce.

Viz také:

[Přestěhování tiskárny](#) na straně 8-10

Bezpečnostní symboly uvedené na tiskárně



Buďte opatrní (nebo upozorňuje na konkrétní součást). Informace najdete v dané příručce (příručkách).



Horký povrch na/v tiskárně. Buďte opatrní, abyste si neublížili.



Vychladnutí fixační jednotky může trvat 30 minut.



Nedotýkat se.

Technické údaje k tiskárně

Položka	Obsah
Rozměry	400 (Š) 485 (H) 473 (V) mm
Hmotnost	Tiskárna: 24,5 kg včetně tiskového zásobníku Podavač na 550 listů (volitelné příslušenství): 6,2 kg Duplexní jednotka (volitelné příslušenství): 1,1 kg
Čas potřebný k zahřátí tiskárny	20 sekund nebo méně (při zapnutém napájení a teplotě 22 °C) Elektrický systém tiskárny je však připraven až 10 sekund po zapnutí.
Rychlost souvislého tisku ^{*1}	Barevně: 1stranný tisk: 20,0 listů/min ^{*2} 2stranný tisk: 14,0 stránek/min ^{*3} Černobíle: 1stranný tisk: 25,0 listů/min ^{*2} 2stranný tisk: 18,0 stránek/min ^{*3} Důležité ^{*1} Rychlost tisku se může snížit v závislosti na typu média (např. fólie nebo obálky), jeho formátu a podmínkách tisku. Rychlost tisku se může snížit v závislosti na nastavení kvality obrazu. ^{*2} Rychlost souvislého tisku dokumentů, které mají všechny formát A4. ^{*3} Rychlost souvislého tisku dokumentů ve formátu A4.
Rozlišení	Rozlišení zpracování dat: 600 x 600 dpi (25,4 bodu/mm): vícehodnotové (25,4 bodu/mm) Výstupní rozlišení: 600 dpi (25,4 bodu/mm)
Napájení	110-127 V~, 50/60 Hz, 8 A 220-240 V~, 50/60 Hz, 4 A
Příkon	110 V~: Klidový režim: 7 W nebo méně Pohotovostní režim: méně než 70 W (zapnutá fixační jednotka) Souvislý barevný tisk: 400 W Souvislý černobílý tisk: 400 W 220 - 240 V~: Klidový režim: 7 W nebo méně Pohotovostní režim: méně než 70 W (zapnutá fixační jednotka) Souvislý barevný tisk: 400 W Souvislý černobílý tisk: 400 W Při vypnutí síťového vypínači tato tiskárna nespotřebovává elektrickou energii, ani když je zapojena do síťové zásuvky. Tiskárna splňuje podmínky ENERGY STAR: Po 30 minutách implicitně přejde do úsporného režimu.

Informace o regulačních nařízeních

Tento výrobek byl otestován podle norem pro elektromagnetické vyzařování a odolnost. Cílem těchto norem je snížit rušení způsobované nebo přijímané tímto výrobkem v typickém kancelářském prostředí.

Spojené státy (směrnice FCC)

Toto zařízení bylo otestováno a splnilo limity pro digitální zařízení třídy B podle části 15 směrnic FCC. Tyto limity jsou stanoveny tak, aby zajišťovaly přiměřenou ochranu před škodlivým rušením při instalaci v obytných budovách. Toto zařízení vytváří, používá a může vyzařovat vysokofrekvenční energii. Jestliže nebude nainstalováno a používáno v souladu s těmito pokyny, může způsobovat škodlivé rušení radiokomunikací. Nelze ani nijak zaručit, že při konkrétní instalaci nebude docházet k rušení. Pokud toto zařízení způsobuje škodlivé rušení rozhlasového nebo televizního příjmu, což lze zjistit jeho vypnutím a opětovným zapnutím, uživatel by se měl pokusit toto rušení odstranit provedením jednoho nebo více z následujících opatření:

- Přesměrujte nebo přemístěte přijímač.
- Zvětšete odstup mezi zařízením a přijímačem.
- Zapojte zařízení do zásuvky v jiném okruhu, než ke kterému je připojen přijímač.
- Poradte se s prodejcem nebo zkušeným rozhlasovým/televizním technikem.

Veškeré změny nebo úpravy, které nejsou výslovně schváleny společností Xerox, mohou zbavit uživatele oprávnění k provozování zařízení. Aby bylo zaručeno splnění části 15 směrnic FCC, používejte stíněné propojovací kabely.

Canada (Regulations)

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Evropská unie



Označení CE vztahující se k tomuto výrobku znamená Prohlášení společnosti Xerox o shodě s následujícími směrnicemi Evropské unie, které vstoupily v platnost k uvedeným datům:

- 1. ledna 1995: Směrnice o nízkonapět'ových zařízeních 73/23/EHS doplněná směrnicí 93/68/EHS
- 1. ledna 1996: Směrnice o elektromagnetické kompatibilitě 89/336/EHS

Jestliže je tento výrobek řádně používán v souladu s pokyny pro uživatele, není nebezpečný pro spotřebitele ani pro životní prostředí.

K dodržení požadavků směrnic Evropské unie použijte stíněné kabely rozhraní.

Od společnosti Xerox lze obdržet podepsanou kopii Prohlášení o shodě pro tento výrobek.

Bezpečnostní specifikace materiálu

Bezpečnostní specifikace materiálu pro Tiskárna Phaser 6180 najdete na adrese:

- Spojené státy a Kanada: www.xerox.com/msds
- Evropská unie: www.xerox.com/environment_europe

Telefonní čísla střediska podpory zákazníků najdete na adrese
www.xerox.com/office/contacts.

Recyklace a likvidace výrobku

Všechny země

Až budete zařizovat likvidaci tohoto výrobku Xerox, mějte prosím na paměti, že tento výrobek může obsahovat olovo, rtuť, chloristan a další materiály, jejichž likvidace může být regulována s ohledem na životní prostředí. Přítomnost olova, rtuti a chloristanu je plně v souladu se směrnicemi platnými v době uvedení výrobku na trh. Informace o likvidaci vám poskytnou místní úřady. Materiál s chloristanem - Tento výrobek může obsahovat jedno nebo více zařízení obsahujících chloristan, např. baterie. Může být vyžadováno zvláštní zacházení, viz www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Evropská unie

Některá zařízení mohou být používána jak v domácnostech, tak i profesionálně ve firmách.

Domácí prostředí



Tento symbol je na vašem zařízení uveden pro potvrzení, že toto zařízení nesmíte likvidovat společně s běžným odpadem z domácnosti.

V souladu s evropskou legislativou musí být elektrická a elektronická zařízení po skončení životnosti zlikvidována odděleně od domácího odpadu.

Soukromé domácnosti v členských státech EU mohou bezplatně vrátit použitá elektrická a elektronická zařízení na určených sběrných místech. Informace vám poskytne místní orgán zodpovědný za likvidaci odpadu.

V některých členských státech platí, že při koupi nového zařízení od vás musí místní prodejce bezplatně převzít staré zařízení. Informace vám poskytne místní prodejce.

Profesionální prostředí ve firmách



Tento symbol je na vašem zařízení uveden pro potvrzení, že toto zařízení musíte zlikvidovat v souladu s celostátně odsouhlasenými postupy.

V souladu s evropskou legislativou musí být s elektrickými a elektronickými zařízeními po skončení životnosti při likvidaci naloženo podle odsouhlasených postupů.

Než přistoupíte k likvidaci, vyžádejte si u místního prodejce nebo zástupce společnosti Xerox informace o zpětném převzetí po skončení životnosti.

North America

Xerox operates an equipment takeback and reuse/recycle program. Contact your Xerox sales representative (1-800-ASK-XEROX) to determine whether this Xerox product is part of the program. For more information about Xerox environmental programs, visit www.xerox.com/environment.html or for recycling and disposal information, contact your local authorities.

In the United States, you may also refer to the Electronic Industries Alliance website at www.eiae.org.

Ostatní země

Obraťte se na místní orgány zodpovědné za nakládání s odpady a vyžádejte si pokyny k likvidaci.

Funkce tiskárny

2

V této kapitole najdete:

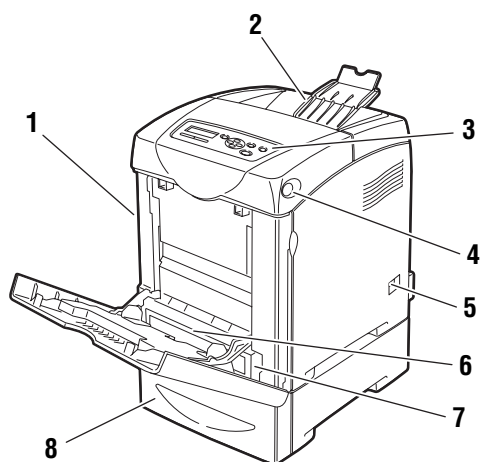
- [Hlavní součásti a jejich funkce](#) na straně 2-2
- [Ovládací panel](#) na straně 2-6
- [Úsporný režim](#) na straně 2-8
- [Zobrazení konfigurace volitelného příslušenství a nastavení zásobníků papíru](#) na straně 2-10
- [Další informace](#) na straně 2-11

Hlavní součásti a jejich funkce

V tomto oddílu najdete:

- **Pohled zepředu** na straně 2-2
- **Pohled zezadu** na straně 2-3
- **Pohled dovnitř** na straně 2-3

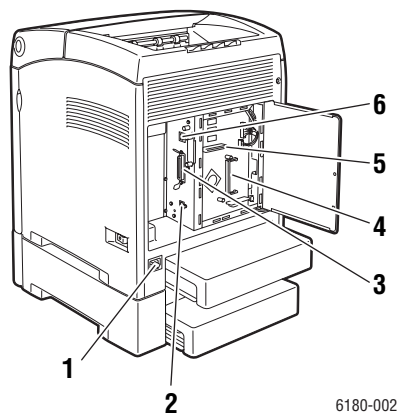
Pohled zepředu



6180-001

1. Přední dvířka A
2. Výstupní přihrádka
3. Ovládací panel
4. Tlačítko A pro otevření předních dvířek
5. Síťový vypínač
6. Zásobník 1 (MPT)
7. Zásobník papíru
8. Volitelný podavač na 550 listů

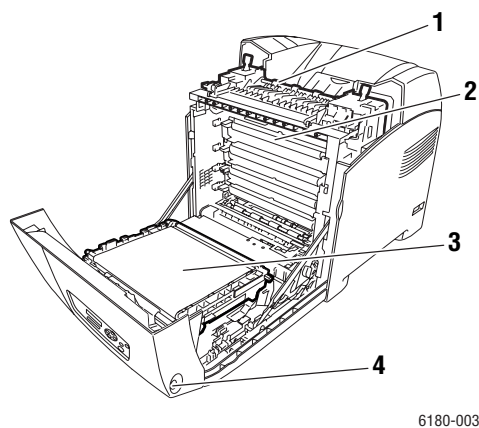
Pohled zezadu



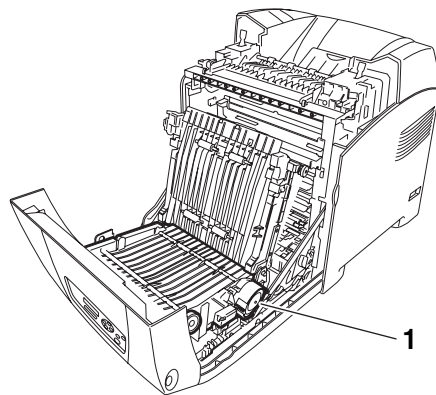
6180-002

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| 1. Konektor pro napájecí kabel | 4. Volitelný paměťový slot |
| 2. Port USB | 5. Víceprotokolová síťová karta |
| 3. Paralelní port | 6. Síťový konektor |

Pohled dovnitř



6180-003



6180-004

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Fixační jednotka | 1. Duplexní jednotka |
| 2. Tiskový zásobník | |
| 3. Přenosová jednotka | |
| 4. Tlačítko A pro otevření předních dveří | |

Konfigurace tiskárny Phaser 6180

Prvky	Konfigurace tiskárny	
	6180N	6180DN
Konfigurace paměti*	128 MB	128 MB
Rychlost tisku (barevný/černobílý)	20/26	20/26
Rozlišení (dpi)		
Standardní	600 x 600 x 1 bit	600 x 600 x 1 bit
Vylepšené	600 x 600 x 4 bity	600 x 600 x 4 bity
Ethernetové rozhraní	10/100 Base-T	10/100 Base-T
Zásobník 1 (MPT) (150 listů)	Standardní	Standardní
Zásobník 2 (250 listů)	Standardní	Standardní
Podavač na 550 listů	Volitelný	Volitelný
Duplexní jednotka	Volitelná	Standardní
Bezdrátová síť LAN	Volitelná	Volitelná
Duplex		
Maximální duplex (Letter/A4) (barevně/černobíle)	14/18	14/18

* Všechny konfigurace obsahují jeden paměťový slot pro moduly DDR2 DIMM s kapacitou 256 MB/512 MB/1024 MB, až do maxima 1152 MB. Standardní paměti jsou připájeny na desce.

Volitelné doplňky

Můžete si objednat další paměť, zásobníky, víceprotokolovou kartu a duplexní jednotku, pokud jimi vaše tiskárna není standardně vybavena.

Paměť

Tiskárna je vybavena jedním slotem pro paměťové moduly DDR2 DIMM s kapacitou 256, 512 nebo 1024 MB.

Duplexní jednotka

Duplexní jednotka umožňuje 2stranný tisk.

Víceprotokolová síťová karta

Víceprotokolová síťová karta poskytuje další protokoly a zabezpečovací funkce včetně IPP, SMB, NetWare, WINS, DDNS a SSL/HTTPS.

Další zásobníky

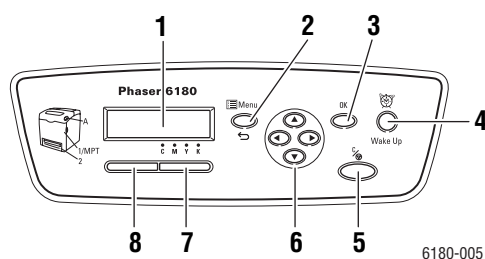
- Podavač na 550 listů (zásobník 3)

Ovládací panel

V tomto oddílu najdete:

- Rozvržení ovládacího panelu na straně 2-6
- Displej na straně 2-6
- Mapa nabídek na straně 2-7
- Informační strany na straně 2-7

Rozvržení ovládacího panelu



1. Na grafickém displeji se zobrazují stavová hlášení, nabídky a úrovně tonerů.
2. Tlačítko **Nabídka**
Přechod do nabídek. Přepínání displeje mezi nabídkami a zobrazením tisku.
3. Tlačítko **OK**
Nastavení hodnot v nabídkách. Dále umožňuje tisk sestav a seznamů.
4. Tlačítko **Aktivace**
Tento indikátor svítí v úsporném režimu. Stiskem tohoto tlačítka ukončíte úsporný režim.
5. Tlačítko **Zrušit úlohu**
Zrušení aktuální tiskové úlohy.
6. Tlačítko se **šipkou nahoru**
Pohyb nahoru v nabídkách.
Tlačítko se **šipkou dolů**
Pohyb dolů v nabídkách.
Tlačítko se **šipkou zpět**
Pohyb zpět v nabídkách, nebo zobrazení nabídky Funkce Walk-Up.
Tlačítko se **šipkou vpřed**
Pohyb vpřed v nabídkách.
7. **Chyba**
Tento červený indikátor oznamuje chybový stav.
8. **Připravena**
Tento zelený indikátor oznamuje, že je tiskárna připravena přijímat data z počítače. Jestliže bliká, tiskárna přijímá data a je zaneprázdněna.

Displej

K dispozici jsou dva typy zobrazení:

- Zobrazení tisku (pro zobrazení stavu tiskárny)
- Zobrazení nabídek (pro konfiguraci nastavení)

Informační strany

Tiskárna obsahuje sadu informačních stran, s jejichž pomocí dosáhnete s tiskárnou nejlepších výsledků. Tyto stránky lze vyvolat na ovládacím panelu. Vytiskněte si mapu nabídek a podívejte se, kde se tyto informační strany nacházejí ve struktuře nabídek ovládacího panelu.

Mapa nabídek

Mapa nabídek usnadňuje orientaci v nabídkách ovládacího panelu. Vytištění mapy nabídek:

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Nabídka**, zvolte **Informač. strany** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte volbu **Mapa nabídek** a stiskem tlačítka **OK** zvolte tisk.

Poznámka: Ve vytištěné mapě nabídek najdete další informační strany, které lze vytisknout.

Konfigurační strana

Konfigurační stranu zobrazující aktuální informace o tiskárně vytisknete následovně:

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Nabídka**, zvolte **Informač. strany** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte volbu **Konfigurace** a stiskem tlačítka **OK** zvolte tisk.

Úsporný režim

Tiskárna je vybavena úsporným režimem snižujícím spotřebu energie při nečinnosti.

Když nebudou po dobu 30 minut (výchozí nastavení) přijata žádná tisková data, tiskárna přejde do úsporného režimu.

Dobu, po které tiskárna přejde do úsporného režimu, lze zadat v rozmezí 5 až 60 minut. Spotřeba energie v úsporném režimu nepřesahuje 7 W. Přechod z úsporného režimu do stavu připravenosti k tisku trvá přibližně 20 sekund.

Viz také:

[Změna intervalu úsporného režimu](#) na straně 5-3

Ukončení úsporného režimu

Tiskárna automaticky zruší úsporný režim, když přijme data z počítače.

Úsporný režim lze zrušit ručně stiskem tlačítka **Aktivace**.

Kontrola stavu tiskových dat

Kontrola v systému Windows

Informace o tiskárně a její stav jsou zobrazeny v okně Stav. Poklepejte na ikonu tiskárny PrintingScout na hlavním panelu v pravé dolní části obrazovky. V zobrazeném okně zkontrolujte sloupec **Stav**.

Zobrazený obsah lze změnit tlačítkem v levé části okna Stav tiskárny.

Tlačítko **Nastavení stavu**: Slouží k vyvolání obrazovky **Nastavení stavu**, kde můžete zkontrolovat název tiskárny, port, přes který je tiskárna připojena a stav tiskárny.

Více informací o nástroji PrintingScout najdete v příslušné nápovědě:

1. V nabídce **Start** zvolte **Programy**.
2. Zvolte **Kancelářský tisk Xerox**.
3. Zvolte **PrintingScout**.
4. Zvolte **PrintingScout Help** (Nápověda k nástroji PrintingScout).

Kontrola ve službách CentreWare Internet Services (Internetové služby CentreWare)

Stav tiskové úlohy odeslané na tiskárnu lze zkontrolovat na kartě **Jobs** (Úlohy) služeb CentreWare Internet Services (Internetové služby CentreWare).

Zobrazení konfigurace volitelného příslušenství a nastavení zásobníků papíru

Vytiskněte si konfigurační stranu, kde jsou uvedeny aktuální informace o tiskárně:

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Nabídka**, zvolte **Informač. strany** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte volbu **Konfigurace** a stiskem tlačítka **OK** zvolte tisk.

Další informace

Informace o tiskárně a jejích schopnostech získáte z následujících zdrojů.

Zdroje

Informace	Zdroj
Instalační příručka*	Přibalena k tiskárně
Stručná uživatelská příručka*	Přibalena k tiskárně
Uživatelská příručka (PDF)*	<i>Software and Documentation CD-ROM</i> (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací)
Výukové programy k rychlému spuštění - pouze v angličtině	www.xerox.com/office/6180support
Výukové videoprogramy	www.xerox.com/office/6180support
Recommended Media List (Seznam doporučených médií)	Recommended Media List (Seznam doporučených médií (Spojené státy)) Recommended Media List (Seznam doporučených médií (Evropa))
Nástroje pro správu tiskárny	www.xerox.com/office/pmtools
Online Support Assistant (Asistent on-line podpory)	www.xerox.com/office/6180support
Technická podpora	www.xerox.com/office/6180support
Informační strany	Nabídka ovládacího panelu

* K dispozici také na internetových stránkách s podporou.

Základy síťového připojení

3

V této kapitole najdete:

- Přehled nastavení a konfigurace sítě na straně 3-2
- Výběr způsobu připojení na straně 3-3
- Konfigurace síťové adresy na straně 3-5
- Instalace ovladačů tiskárny na straně 3-9

Tato kapitola obsahuje základní informace o nastavení a připojení tiskárny.

Viz také: (pouze v angličtině)

Výukový program *Using CentreWare Internet Services* (Použití internetových služeb CentreWare) www.xerox.com/office/6180support

Výukový program *Using the Windows Printer Driver* (Použití ovladače tiskárny pro systém Windows) www.xerox.com/office/6180support

Přehled nastavení a konfigurace sítě

Nastavení a konfigurace sítě:

1. Připojte tiskárnu k síti prostřednictvím doporučeného hardwaru a kabelů.
2. Zapněte tiskárnu a počítač.
3. Vytiskněte konfigurační stránku a uschovejte ji jako přehled síťových nastavení.
4. Nainstalujte na počítači ovladač z disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací). Informace o instalaci ovladače najdete v této kapitole v oddílu věnovanému konkrétnímu operačnímu systému, který používáte.
5. Nakonfigurujte adresu TCP/IP tiskárny, která je nezbytná k identifikaci tiskárny v síti.
 - Operační systémy Windows: Spusťte instalační program na disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací). Jestliže je tiskárna připojena k funkční síti TCP/IP, automaticky se nastaví její adresa IP. Adresu IP tiskárny lze také nastavit ručně na ovládacím panelu.
 - Systémy Macintosh: Adresu TCP/IP tiskárny nastavte ručně na ovládacím panelu.
6. Vytiskněte konfigurační stránku a ověřte nová nastavení.

Poznámka: Jestliže není k dispozici disk *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací), můžete si stáhnout nejnovější ovladač na adrese www.xerox.com/drivers.

Výběr způsobu připojení

Tiskárnu lze připojit prostřednictvím Ethernetu, USB nebo paralelního portu. Připojení prostřednictvím USB nebo paralelního portu je přímé připojení a nepoužívá se pro práci v síti. Připojení prostřednictvím Ethernetu se používá pro práci v síti. Požadavky na hardware a kabelové propojení se u těchto různých způsobů připojení liší. Obecně platí, že kabely a hardware nejsou součástí tiskárny, a je třeba je zakoupit samostatně. V tomto oddílu najdete:

- [Připojení prostřednictvím Ethernetu \(doporučeno\)](#) na straně 3-3
- [Připojení prostřednictvím USB](#) na straně 3-4
- [Připojení prostřednictvím paralelního portu](#) na straně 3-4

Připojení prostřednictvím Ethernetu (doporučeno)

Ethernet lze použít pro jeden nebo více počítačů. Do sítě Ethernet je možné zapojit mnoho tiskáren a systémů. Ethernetové připojení doporučujeme, neboť je rychlejší než připojení USB. Umožňuje také přímý přístup k internetovým službám CentreWare IS. Internetové rozhraní CentreWare IS umožňuje správu, konfiguraci a sledování síťových tiskáren pomocí počítače.

Připojení k síti

V závislosti na konkrétní sestavě je pro Ethernet vyžadován následující hardware a kabely.

- Pro připojení k jednomu počítači je vyžadován překřížený kabel Ethernet RJ-45.
- Pro připojení k jednomu nebo více počítačům s ethernetovým rozbočovačem, nebo kabelovým/DSL směrovačem jsou vyžadovány dva nebo více kabelů s kroucenou dvojlinkou (kategorie 5/RJ-45). (Jeden kabel pro každé zařízení.)

Při připojování k jednomu nebo více počítačům s rozbočovačem nejprve připojte jedním kabelem počítač k rozbočovači a druhým kabelem potom připojte k rozbočovači tiskárnu. K připojení lze použít libovolné porty na rozbočovači s výjimkou uplink portu.

Viz také:

[Konfigurace síťové adresy](#) na straně 3-5

[Instalace ovladačů tiskárny](#) na straně 3-9

Připojení prostřednictvím USB

Při připojení k jednomu počítači nabízí připojení USB rychlý přenos dat. Připojení USB není tak rychlé jako ethernetové připojení, je ale rychlejší než použití paralelního portu. Aby mohli používat USB, musí mít uživatelé počítač s operačním systémem Windows 2000/XP/Server 2003 nebo novějším. Uživatelé počítačů Macintosh musí používat Mac OS X, verze 10.2 nebo vyšší.

Připojení prostřednictvím USB

K připojení prostřednictvím USB je vyžadován standardní kabel A/B USB. Tento kabel není součástí tiskárny a je nutné jej zakoupit samostatně. Zkontrolujte, jestli používáte k připojení správný kabel USB (nejlepších výsledků dosáhnete s verzí 2.0).

1. Zapojte jeden konec kabelu USB do tiskárny a zapněte ji.
2. Zapojte druhý konec kabelu USB do počítače.

Viz také:

[Instalace ovladačů tiskárny](#) na straně 3-9

Připojení prostřednictvím paralelního portu

Pro připojení k jednomu počítači lze také použít připojení prostřednictvím paralelního portu. Tento typ připojení poskytuje nejpomalejší přenos dat. K paralelnímu připojení je vyžadován standardní-vysokohustotní paralelní kabel k tiskárně (kabel s 36kolíkovým vysokohustotním konektorem 1284-C [sameček] a 36kolíkovým nízkohustotním konektorem 1284-B [sameček]) o maximální délce tři metry. Při připojování paralelního kabelu k tiskárně a počítači musí být obě tato zařízení **vypnuta**. Po připojení kabelu je **zapněte**. Nainstalujte ovladač tiskárny z disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací) a zvolte příslušný paralelní port LPT.

Viz také:

[Instalace ovladačů tiskárny](#) na straně 3-9

Konfigurace síťové adresy

V tomto oddílu najdete:

- [Adresy TCP/IP a IP](#) na straně 3-5
- [Automatické nastavení adresy IP tiskárny](#) na straně 3-5
- [Dynamické metody nastavení adresy IP tiskárny](#) na straně 3-6
- [Ruční nastavení adresy IP tiskárny](#) na straně 3-7

Adresy TCP/IP a IP

Pokud je váš počítač připojen k rozsáhlé síti, zjistěte si u správce sítě příslušné adresy TCP/IP a další informace o konfiguraci.

Jestliže vytváříte vlastní malou lokální síť, nebo chcete připojit tiskárnu přímo k svému počítači prostřednictvím Ethernetu, postupujte podle pokynů pro automatické nastavení adresy internetového protokolu (IP) tiskárny.

Počítače PC a tiskárny používají ke komunikaci prostřednictvím ethernetové sítě hlavně protokoly TCP/IP. Při použití protokolů TCP/IP musí mít každá tiskárna a počítač jedinečnou adresu IP. Je důležité, aby tyto adresy byly podobné, ne však stejné; stačí, aby se lišila poslední číslice. Vaše tiskárna může mít např. adresu 192.168.1.2 a váš počítač 192.168.1.3. Jiné zařízení může mít adresu 192.168.1.4.

Obecně platí, že počítače Macintosh používají ke komunikaci se síťovou tiskárnou buď protokol TCP/IP nebo Bonjour. U systémů Mac OS X je upřednostňován protokol TCP/IP. Narozdíl od TCP/IP však protokol Bonjour nevyžaduje, aby měly tiskárny a počítače adresy IP.

Mnohé sítě obsahují server DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Server DHCP automaticky naprogramuje adresy IP do všech počítačů a tiskáren v síti, které jsou nakonfigurovány pro používání DHCP. Server DHCP je vestavěn ve většině kabelových a DSL směrovačů. Jestliže používáte kabelový nebo DSL směrovač, vyhledejte v dokumentaci ke směrovači informace o použití adres IP.

Viz také:

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) na adrese
www.xerox.com/office/6180support

Automatické nastavení adresy IP tiskárny

Jestliže je tiskárna připojena k malé funkční síti TCP/IP bez serveru DHCP, použijte k zjištění nebo přiřazení adresy IP tiskárně instalátor na disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací). Další pokyny obdržíte po vložení disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací) do jednotky CD-ROM počítače. Po spuštění instalátoru Xerox postupujte podle pokynů k instalaci.

Poznámka: Aby automatický instalátor fungoval, tiskárna musí být připojena k funkční síti TCP/IP.

Dynamické metody nastavení adresy IP tiskárny

Pro dynamické nastavení adresy IP tiskárny jsou k dispozici dva protokoly:

- DHCP (implicitně povolen na všech tiskárnách Phaser)
- AutoIP

Oba protokoly lze zapnout nebo vypnout na ovládacím panelu. Prostřednictvím CentreWare IS lze zapnout nebo vypnout DHCP.

Poznámka: Adresu IP tiskárny lze kdykoliv zobrazit. Na ovládacím panelu zvolte **Informace**, stiskněte tlačítko **OK**, zvolte **Identifikace tiskárny** a znovu stiskněte tlačítko **OK**.

Použití ovládacího panelu

Zapnutí nebo vypnutí protokolu DHCP nebo AutoIP:

1. Na ovládacím panelu zvolte tlačítko **Nabídka** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Zvolte nabídku **Admin** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Zvolte nabídku **Nastavení sítě** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Zvolte nabídku **TCP/IP** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Zvolte **Získat adresu IP** a stiskněte tlačítko **OK**.

Použití CentreWare IS

Zapnutí nebo vypnutí protokolu DHCP:

1. Spusťte internetový prohlížeč.
2. Do pole prohlížeče **Address** (Adresa) zadejte adresu IP tiskárny (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Zvolte **Properties** (Vlastnosti).
4. Na levém navigačním panelu zvolte složku **Protocols** (Protokoly).
5. Zvolte **TCP/IP**.
6. V poli **Get IP Address** (Získat adresu IP) vyberte volbu **DHCP/Autonet**.
7. Klepněte na tlačítko **Save Changes** (Uložit změny).

Ruční nastavení adresy IP tiskárny

Poznámka: Zkontrolujte, jestli má počítač řádně nakonfigurovanou adresu IP pro příslušnou síť. Více informací vám poskytne správce sítě.

Jestliže jste v síti bez serveru DHCP nebo v prostředí, v němž správce sítě přiřazuje tiskárnám adresy IP, můžete tímto způsobem ručně nastavit příslušnou adresu IP. Ruční nastavení adresy IP potlačí DHCP a AutoIP. Adresu IP můžete nastavit ručně také v případě, že jste v malé kanceláři s jedním počítačem a používáte vytáčené připojení prostřednictvím modemu.

Informace nezbytné k ručnímu přiřazení adresy IP

Informace	Poznámky
Adresa internetového protokolu (IP) tiskárny	Formát je xxx.xxx.xxx.xxx, kde xxx představuje desítkové číslo v rozsahu 0–255.
Maska sítě	Pokud si nejste jisti, ponechte ji prázdnou; tiskárna zvolí vhodnou masku.
Adresa výchozího směrovače/brány	Adresa směrovače je nezbytná pro komunikaci s hostitelským zařízením z jiného místa, než je segment lokální sítě.

Použití ovládacího panelu

Ruční nastavení adresy IP:

1. Na ovládacím panelu zvolte tlačítko **Nabídka**.
2. Zvolte nabídku **Admin** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Zvolte nabídku **Nastavení sítě** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Zvolte nabídku **TCP/IP** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Zvolte **Získat adresu IP** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Zvolte **Panel** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Zvolte položku **Adresa IP** v nabídce **TCP/IP**, pomocí šipek nakonfigurujte hodnoty IP a stiskněte tlačítko **OK**.

Změna nebo úprava adresy IP prostřednictvím CentreWare IS

CentreWare IS disponuje jednoduchým rozhraním, které umožňuje správu, konfiguraci a sledování síťových tiskáren pomocí počítače a integrovaného internetového serveru.

Jestliže máte zájem o kompletní informace o CentreWare IS, klepnutím na tlačítko **Help** (Nápověda) v CentreWare IS přejdete do *CentreWare IS Online Help* (Přímá nápověda k CentreWare IS).

Po nastavení adresy IP tiskárny můžete upravit prostřednictvím CentreWare IS nastavení TCP/IP.

1. Spusťte internetový prohlížeč.
2. Do pole prohlížeče **Address** (Adresa) zadejte adresu IP tiskárny (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klepněte na **Properties** (Vlastnosti).
4. V levém panelu zvolte složku **Protocols** (Protokoly).
5. Zvolte **TCP/IP**.
6. Zadejte nebo upravte nastavení a klepněte na **Save Changes** (Uložit změny) ve spodní části stránky.

Instalace ovladačů tiskárny

V tomto oddílu najdete:

- Dostupné ovladače na straně 3-9
- Windows 2000 nebo novější na straně 3-10
- Macintosh OS X, verze 10.2 a vyšší na straně 3-10

Dostupné ovladače

Používejte ovladač tiskárny Xerox, abyste měli přístup k speciálním možnostem tisku.

Společnost Xerox poskytuje ovladače pro širokou škálu jazyků PDL a operačních systémů. K dispozici jsou následující ovladače tiskárny:

Ovladač tiskárny	Zdroj*	Popis
Ovladač PostScript pro systém Windows (používaný také pro systém Windows Vista)	CD-ROM a internet	Ovladač PostScript doporučujeme, abyste mohli plně využívat uživatelské funkce systému a originální Adobe® PostScript®. (výchozí ovladač tiskárny)
PCL6	CD-ROM a internet	Ovladač PCL lze použít pro aplikace vyžadující PCL. Poznámka: Pouze pro systém Windows 2000/XP.
Ovladač pro systém Mac OS X (verze 10.2 a vyšší)	CD-ROM a internet	Tento ovladač umožňuje tisk z operačního systému Mac OS X (verze 10.2 a vyšší).
UNIX	Pouze internet	Tento ovladač umožňuje tisk z operačního systému UNIX.
Linux	CD-ROM	Tento ovladač umožňuje tisk z operačního systému Linux.

* Nejnovější ovladače tiskárny najdete na adrese www.xerox.com/drivers.

Windows 2000 nebo novější

Instalace ovladače tiskárny z disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací):

1. Vložte disk CD-ROM do jednotky CD-ROM počítače. Pokud se nespustí instalátor, postupujte následovně:
 - a. Klepněte na tlačítko **Start** a potom na **Spustit**.
 - b. V okně **Spustit** zadejte: <jednotka CD>:\INSTALL.EXE.
2. V seznamu vyberte požadovaný jazyk.
3. Zvolte **Nainstalovat ovladač tiskárny**.
4. Zvolte požadovaný způsob instalace a dále postupujte podle pokynů na obrazovce.

Poznámka: PrintingScout je samostatná volba, která není součástí ovladače tiskárny. Nástroj PrintingScout lze nainstalovat z disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací).

Viz také:

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) na adrese
www.xerox.com/office/6180support

Macintosh OS X, verze 10.2 a vyšší

V operačním systému Macintosh OS X, verze 10.2 a vyšší lze nastavit použití tiskárny s protokolem Bonjour (Rendezvous), vytvořit připojení USB na pracovní ploše, nebo použít připojení LPD/LPR.

Macintosh OS X, verze 10.2 a 10.3

Připojení prostřednictvím protokolu Bonjour (Rendezvous)

Instalace ovladače tiskárny z disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací):

1. Vložte disk CD-ROM do příslušné jednotky a zvolte instalátor VISE pro instalaci softwaru k tiskárně.
2. Po dokončení instalace máte na výběr z následujících možností:
 - Spusťte nástroj **Středisko tisku** pro Mac OS X, verze 10.2.x.
 - Spusťte **Nástroj pro nastavení tiskárny** pro Mac OS X, verze 10.3.x.

Poznámka: Když budete hledat nástroje na pevném disku počítače Macintosh, otevřete nejprve složku **Aplikace** a potom složku **Nástroje**.

3. Přesvědčte se, že je v první rozevírací nabídce nastavena položka **Bonjour (Rendezvous)**.
4. V tomto okně proveďte výběr tiskárny.

5. Ze seznamu výrobců v dolní rozevírací nabídce vyberte **Xerox**.
6. Ze seznamu dostupných zařízení vyberte příslušný model tiskárny.
7. Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Viz také:

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) na adrese
www.xerox.com/office/6180support

Připojení prostřednictvím USB

Instalace ovladače tiskárny z disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací):

1. Vložte disk CD-ROM do příslušné jednotky.
 - Spusťte nástroj **Středisko tisku** pro Mac OS X, verze 10.2.x.
 - Spusťte **Nástroj pro nastavení tiskárny** pro Mac OS X, verze 10.3.x.

Poznámka: Když budete hledat nástroje na pevném disku počítače Macintosh, otevřete nejprve složku **Aplikace** a potom složku **Nástroje**.

2. Klepněte na tlačítko **Přidat**.
3. V rozevírací nabídce zvolte **USB**.
4. V tomto okně proveďte výběr tiskárny.
5. Z výrobců v příslušné rozevírací nabídce vyberte **Xerox**.
6. Ze seznamu dostupných tiskáren vyberte příslušnou konfiguraci tiskárny.
7. Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Připojení LPR

Instalace ovladače tiskárny z disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací):

1. Vložte disk CD-ROM do příslušné jednotky a zvolte instalátor VISE pro instalaci softwaru k tiskárně.
2. Po dokončení instalace máte na výběr z následujících možností:
 - Spusťte nástroj **Středisko tisku** pro Mac OS X, verze 10.2.x.
 - Spusťte **Nástroj pro nastavení tiskárny** pro Mac OS X, verze 10.3.x.

Poznámka: Když budete hledat nástroje na pevném disku počítače Macintosh, otevřete nejprve složku **Aplikace** a potom složku **Nástroje**.

3. Klepněte na tlačítko **Přidat**.
4. Máte na výběr z následujících možností:
 - **Mac OS X, verze 10.2:** V rozevírací nabídce zvolte **Tisk IP**. Do pole **Adresa tiskárny** zadejte adresu IP tiskárny. Zvolte **Xerox** v rozevírací nabídce **Model tiskárny** a potom zvolte příslušný soubor PPD. Klepněte na tlačítko **Přidat**. Tiskárna se přidá k seznamu.
 - **Mac OS X, verze 10.3:** V první rozevírací nabídce zvolte **Tisk IP**. V druhé rozevírací nabídce zvolte **LPD/LPR**. Do pole **Adresa tiskárny** zadejte adresu IP tiskárny. Přesvědčte se, že je prázdné pole **Název fronty**. Zvolte **Xerox** v rozevírací nabídce **Model tiskárny** a potom zvolte příslušný soubor PPD. Klepněte na tlačítko **Přidat**. Tiskárna se přidá k seznamu.

Macintosh OS X, verze 10.4

Připojení prostřednictvím protokolu Bonjour

Instalace ovladače tiskárny z disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací):

1. Vložte disk CD-ROM do příslušné jednotky.
2. Spusťte **Nástroj pro nastavení tiskárny**.

Poznámka: Když budete hledat nástroje na pevném disku počítače Macintosh, otevřete nejprve složku **Aplikace** a potom složku **Nástroje**.

3. Klepněte na tlačítko **Přidat**.
4. Zvolte **Výchozí prohlížeč** v nabídce **Prohlížeč tiskáren**.
5. Ze seznamu dostupných tiskáren vyberte tiskárnu **Bonjour**. Jestliže **Prohlížeč tiskáren**:
 - vybere z rozvíracího seznamu **Tisk prostřednictvím** příslušnou tiskárnu, přejděte na krok 8.
 - nevybere z rozvíracího seznamu **Tisk prostřednictvím** příslušnou tiskárnu, přejděte na krok 6.
6. Ze seznamu výrobců v dolní rozevírací nabídce vyberte **Xerox**.
7. Ze seznamu dostupných tiskáren vyberte příslušnou tiskárnu.
8. Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Připojení prostřednictvím USB

Instalace ovladače tiskárny z disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací):

1. Vložte disk CD-ROM do příslušné jednotky.
2. Spusťte **Nástroj pro nastavení tiskárny**.

Poznámka: Když budete hledat nástroje na pevném disku počítače Macintosh, otevřete nejprve složku **Aplikace** a potom složku **Nástroje**.

3. Klepněte na tlačítko **Přidat**.
4. V levém horním rohu okna **Prohlížeč tiskáren** zvolte **Výchozí prohlížeč**.
5. V okně tiskáren vyberte tiskárnu připojenou prostřednictvím USB. Prohlížeč tiskáren vybere v rozevíracím seznamu **Tisk prostřednictvím** příslušnou konfiguraci tiskárny.
 - Jestliže bude vybrána příslušná konfigurace tiskárny, přejděte na krok 8.
 - Jestliže nebude vybrána příslušná konfigurace tiskárny, přejděte na krok 6.
6. Z výrobců v příslušné rozevírací nabídce vyberte **Xerox**.
7. Ze seznamu dostupných tiskáren vyberte příslušnou konfiguraci tiskárny.
8. Klepněte na tlačítko **Přidat**. Tiskárna se zobrazí jako dostupná tiskárna v nástroji pro nastavení tiskárny.

Připojení prostřednictvím LPD

Instalace ovladače tiskárny z disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací):

1. Vložte disk CD-ROM do příslušné jednotky a zvolte instalátor VISE pro instalaci softwaru k tiskárně.
2. Po dokončení instalace spusťte **Nástroj pro nastavení tiskárny**.

Poznámka: Když budete hledat nástroje na pevném disku počítače Macintosh, otevřete nejprve složku **Aplikace** a potom složku **Nástroje**.

3. Klepněte na tlačítko **Přidat**.
4. V levém horním rohu okna **Prohlížeč tiskáren** zvolte **Tiskárna IP**.
5. V rozevírací nabídce zvolte **LPD**.
6. Do pole **Adresa** zadejte adresu IP tiskárny.
7. Klepněte na tlačítko **Přidat**. Tiskárna se přidá k seznamu.

Základy tisku

4

V této kapitole najdete:

- Podporovaný papír a média na straně 4-2
- Vložení papíru na straně 4-9
- Tisk na speciální média na straně 4-24

Podporovaný papír a média

V tomto oddílu najdete:

- Pokyny k používání papíru na straně 4-3
- Papír, který může poškodit tiskárnu na straně 4-4
- Pokyny k uskladnění papíru na straně 4-4

Vaše tiskárna je uzpůsobena k použití s celou řadou typů papíru. Řiďte se pokyny v tomto oddílu. Dosáhnete tak nejvyšší kvality tisku a předejdete zaseknutí papíru.

Nejlepších výsledků dosáhnete při použití tiskových médií Xerox určených pro Tiskárna Phaser 6180. Je u nich záruka, že na vaši tiskárnu poskytnou vynikající výsledky.

Když si budete chtít objednat papír, fólie nebo jiná speciální média, obraťte se na místního prodejce nebo navštivte www.xerox.com/office/6180supplies.

Upozornění: Na škody způsobené použitím nepodporovaného papíru, fólií a dalších speciálních médií se nevztahuje záruka, servisní smlouva ani Total Satisfaction Guarantee (záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox. Total Satisfaction Guarantee (záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit; podrobné údaje vám sdělí místní zástupce.

Viz také:

[Recommended Media List \(Seznam doporučených médií \(Spojené státy\)\)](#)

[Recommended Media List \(Seznam doporučených médií \(Evropa\)\)](#)

Pokyny k používání papíru

Zásobníky tiskárny pojmu většinu formátů a typů papíru, fólií nebo jiných speciálních médií. Při vkládání papíru a médií do zásobníků se řiďte těmito pokyny:

- Obálky a fólie lze tisknout pouze ze zásobníku 1 (MPT).
- Papír, fólie nebo jiná speciální média před vložením do zásobníku promněte mezi prsty, aby se oddělily jednotlivé listy.
- Netiskněte na štítky, které již byly sejmuty z listu.
- Používejte pouze papírové obálky. Nepoužívejte obálky s okénky, kovovými svorkami nebo lepidlem s krycí páskou.
- Na všechny obálky se smí tisknout pouze z jedné strany.
- Při tisku obálek může dojít k určitému pomačkání a protlačení povrchu.
- Nepřepĺňujte zásobníky papíru. Nevkládejte papír nad příslušnou rysku na vnitřní straně vodítka papíru.
- Nastavte vodítka papíru podle daného formátu. U zásobníků 2–3 při správném nastavení zaklapnou vodítka papíru na své místo.
- Jestliže dochází k přílišnému zasekávání, použijte papír nebo jiné médium z nového balíku.

Viz také:

[Tisk na fólie](#) na straně 4-24

[Tisk obálek](#) na straně 4-26

[Tisk štítků](#) na straně 4-29

[Tisk na lesklý papír](#) na straně 4-34

[Tisk na uživatelský formát nebo na dlouhý papír](#) na straně 4-39

Papír, který může poškodit tiskárnu

Vaše tiskárna umožňuje používat pro tiskové úlohy různé typy médií. Některá média však mohou zapříčinit špatnou kvalitu výstupu, častější zasekávání papíru nebo poškození tiskárny.

Mezi nepřipustná média patří:

- Hrubá nebo porézní média
- Plastová média, která nepatří mezi podporované fólie
- Papír s přehyby nebo pomačkaný papír
- Papír se svorkami
- Obálky s okénky nebo kovovými svorkami
- Obálky s vycpávkou
- Lesklý nebo křídový papír nevhodný pro laserové tiskárny
- Perforovaná média

Pokyny k uskladnění papíru

Zajištění dobrých podmínek pro uskladnění papíru a dalších médií přispívá k optimální kvalitě tisku.

- Papír uskladněte na tmavém, chladném a relativně suchém místě. Většina papírů je náchylná k poškození ultrafialovým (UV) a viditelným světlem. UV záření, vyzařované sluncem a zářivkami, je pro papír obzvlášť škodlivé. Dobu vystavení papíru viditelnému světlu a jeho intenzitu je třeba co možná nejvíce omezit.
- Udržujte stálou teplotu a relativní vlhkost.
- Papír neuskladňujte v podkroví, kuchyni, garáži ani suterénu. Vnitřní zdi jsou sušší než vnější, u nichž může docházet k hromadění vlhkosti.
- Papír uskladněte na rovné ploše. Papír je třeba uskladnit na paletách, v krabicích, policích nebo ve skříních.
- V místech určených k uskladnění nebo manipulaci s papírem nejezte ani nepijte.
- Neotvírejte zatavené balíky papíru, dokud nebudete vkládat papír do tiskárny. Ponechte papír v originálním obalu. U většiny komerčních jakostí listového papíru obsahuje obal balíku vnitřní vložku, která chrání papír před ztrátou vlhkosti nebo jejím zvýšením.
- Médium ponechte ve vaku, dokud ho nebudete chtít použít. Nepoužité médium vložte zpět do vaku a znovu ho zalepte, aby bylo médium chráněno. Některá speciální média jsou zabalena v plastových vacích, které lze znovu zalepit.

O papíru

Použití nevhodného papíru může mít za následek jeho zaseknutí, špatnou kvalitu tisku nebo poruchu a poškození tiskárny. Používejte zde doporučený papír, abyste mohli efektivně využívat funkce této tiskárny.

Použitelný papír

V této tiskárně lze používat následující typy papíru:

Zásobník papíru	Formát	Typ papíru (gramáž)	Kapacita zásobníku
Zásobník 1 (MPT)	Letter (8,5 x 11")	Obyčejný (65–120 g/m ²)	150 listů (standardní papír), nebo 15 mm nebo méně
	Legal (8,5 x 14")	(17–32 liber, kancelářský)	
	Executive (7,25 x 10,5")	Tenký tvrdý papír (100–163 g/m ²)	
	Folio (8,5 x 13")	(37–60 liber, obal)	
	Commercial č. 10 (4,1 x 9,5")	Silný tvrdý papír (160–220 g/m ²)	
	Monarch (3,8 x 7,5")	(60–80 liber, obal)	
	A4 (210 x 297 mm)	Lesklý papír (100–160 g/m ²)	
	A5 (148 x 210 mm)	(37–60 liber, obal)	
	B5 JIS (182 x 257 mm)	Tlustý lesklý papír	
	DL (110 x 220 mm)	(160–200 g/m ² , 60–80 liber, obal)	
	C5 (162 x 229 mm)	Štítky	
	Uživatelský:	Fólie	
	76,2–127 mm (3–5")	Papírová obálka	
	216–355,6 mm (8,5–14")		
Zásobník 2	Letter (8,5 x 11")	Obyčejný (65–120 g/m ²)	Zásobník 2 pojme 250 listů. Zásobník 3 pojme 550 listů. (standardní papír), nebo 27,6 mm nebo méně
Zásobník 3	Legal (8,5 x 14")	(17–32 liber, kancelářský)	
	Executive (7,25 x 10,5")	Tenký tvrdý papír (100–163 g/m ²)	
	Folio (8,5 x 13")	(37–60 liber, obal)	
	A4 (210 x 297 mm)	Silný tvrdý papír (160–220 g/m ²)	
	A5 (148 x 210 mm)	(60–80 liber, obal)	
	B5 JIS (182 x 257 mm)	Lesklý papír (100–160 g/m ²)	
	Uživatelský:	(37–60 liber, obal)	
	148–215,9 mm (5,83–8,5")	Tlustý lesklý papír	
	210–355,6 mm (8,27–14")	(160–200 g/m ² , 60–80 liber, obal)	
		Štítky	

Podrobné pokyny k vkládání obálek viz [Tisk obálek](#) na straně 4-26.

Tisk na papír s jinými parametry než je formát nebo typ papíru zvolený v tiskovém ovladači, nebo vložení papíru pro tisk do neodpovídajícího zásobníku, může vést k zaseknutí papíru. Zvolte správný formát, typ a zásobník papíru, abyste měli jistotu, že tisk proběhne správně.

Vytištěný obraz může vyblednout vlivem vlhkosti (např. voda, déšť nebo pára). Další informace vám sdělí místní prodejce.

Viz také:

[Recommended Media List \(Seznam doporučených médií \(Spojené státy\)\)](#)

[Recommended Media List \(Seznam doporučených médií \(Evropa\)\)](#)

Typy a formáty papíru pro 2stranný tisk

Pro 2stranný tisk jsou k dispozici následující typy a formáty papíru:

Formát papíru	Typ papíru
A4 (210 x 297 mm)	Obvyčejný papír, tenký tvrdý papír, lesklý papír (65–163 g/m ² , 17–43 liber, kancelářský)
B5 JIS (182 x 257 mm)	
A5 (148 x 210 mm)	Uživatelské formáty Šířka: 148–215,9 mm (5,83–8,5")
Letter (8,5 x 11")	Výška: 210–355,6 mm (8,27–14")
Folio (8,5 x 13")	
Legal (8,5 x 14")	
Executive (7,25 x 10,5")	
Uživatelský	

Nastavení typů a formátů papíru

Nastavení zásobníků papíru

Při vkládání papíru do zásobníku 2 nebo podavače na 550 listů (volitelný) je nezbytné nastavit na ovládacím panelu typ papíru.

Při vkládání papíru do zásobníku 1 (MPT) nastavte při tisku na ovládacím panelu formát a typ papíru. Když je na ovládacím panelu nastaven **Režim MPT** na volbu **Určen panelem** (výchozí), můžete na ovládacím panelu nastavit formát a typ papíru.

V tomto oddílu je popsáno nastavení formátu a typu papíru na ovládacím panelu.

Poznámka: Jestliže nastavíte **Režim MPT** na **Určen panelem**, tisk se provede pouze tehdy, když se nastavení formátu a typu papíru nakonfigurované v tiskovém ovladači shoduje s nastavením na ovládacím panelu. Pokud se tato nastavení v tiskovém ovladači a na ovládacím panelu neshodují, postupujte podle pokynů zobrazených na ovládacím panelu.

Při každém vkládání papíru do jednotlivých zásobníků lze také zobrazit zprávu, že je třeba nastavit formát a typ papíru na ovládacím panelu.

Viz také:

[Popis položek v nabídkách](#) na straně 5-4

Nastavení typů papíru

Upozornění: Nastavení typů papíru se musí shodovat se skutečnými parametry papíru vloženého v zásobnících. Jinak mohou nastat problémy s kvalitou tisku.

1. Stiskem tlačítka **Nabídka** vyvolejte obrazovku Nabídka.
2. Vyberte **Nastav.zásob.** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Zvolte požadovaný zásobník a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte **Typ papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Zvolte správný typ papíru pro vložený papír a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte tlačítko **Nabídka**.

Nastavení formátů papíru

1. Stiskem tlačítka **Nabídka** vyvolejte obrazovku Nabídka.
2. Vyberte **Nastav.zásob.** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Zvolte požadovaný zásobník a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte **Formát papíru** pouze pro Vlastní formát a stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka: Při nastavení uživatelského formátu papíru ze zásobníku 1 (MPT) zvolte **Určen ovladačem**.

5. Stiskněte tlačítko **Nabídka**.

Vložení papíru

V tomto oddílu najdete:

- Vložení papíru do zásobníku 1 (MPT) na straně 4-9
- Vložení papíru do zásobníků 2–3 na straně 4-12

Vložení papíru do zásobníku 1 (MPT)

Zásobník 1 (MPT) lze používat pro širokou řadu médií, do které patří:

- Obyčejný papír
- Tvrdý papír
- Štítky
- Obálky
- Fólie
- Lesklý papír
- Speciální média včetně vizitek, pohlednic, brožur s trojím přehybem a nepromokavého papíru
- Předtištěný papír (papír, který je již na jedné straně potištěn)
- Papír uživatelské velikosti

Viz také:

[O papíru](#) na straně 4-5

Výukový videoprogram Using Tray 1 (Použití zásobníku 1) na adrese
www.xerox.com/office/6180support

Vložení papíru do zásobníku 1 (MPT)

Kromě obvyčejného papíru lze v zásobníku 1 (MPT) používat různé další formáty a typy tiskových médií, např. obálky a fólie.

Při vkládání papíru do zásobníku 1 (MPT) dodržujte následující připomínky.

Můžete vložit až 150 listů nebo stoh papíru (65 – 220 g/m², 17 – 40 liber, kancelářský; 40-80 liber, obal) nepřesahující výšku 15 mm. Formáty mohou začínat od 3 x 5".

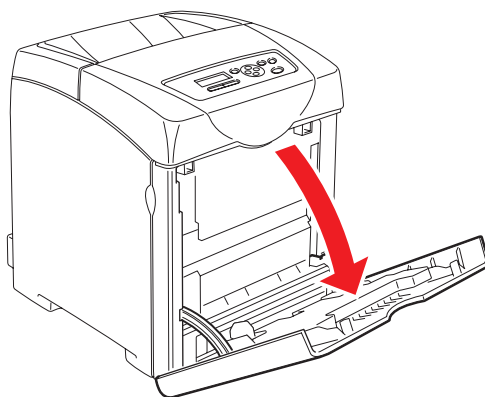
- Do zásobníku 1 (MPT) lze vložit tisková média o těchto maximálních rozměrech:
 - Šířka: 76,2 – 216,0 mm (3 – 8,5")
 - Délka: 127,0 – 355,6 mm (5 – 14")
- Pro oboustranný tisk můžete vložit médium s gramáží 65 – 163 g/m² (17 – 43 liber, kancelářský).

Aby nedocházelo k problémům při tisku, dodržujte následující připomínky.

- Nevkládejte současně různé typy papíru.
- Pro dosažení vysoké kvality tisku použijte vysoce kvalitní papír pro laserové tiskárny. Viz [O papíru](#) na straně 4-5.
- Neodebírejte ani nepřidávejte papír do zásobníku 1 (MPT) během tisku, nebo pokud v něm ještě nějaký papír zbývá. Může tím dojít k zaseknutí papíru.
- Na zásobník 1 (MPT) nepokládejte kromě papíru žádné předměty. Na zásobník 1 (MPT) také netlačte, ani ho nevyklápějte násilím.
- Papír vždy vkládejte krátkou hranou.

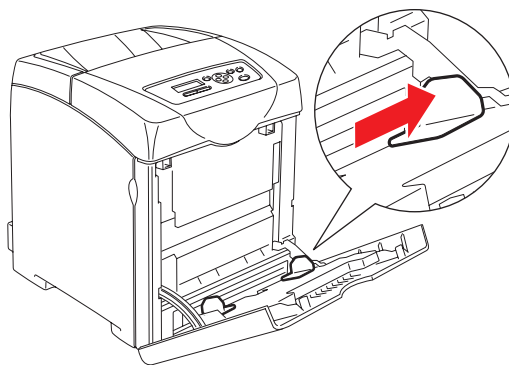
Vložení papíru do zásobníku 1 (MPT):

1. Jemným zatažením vyklopte kryt zásobníku 1 (MPT).



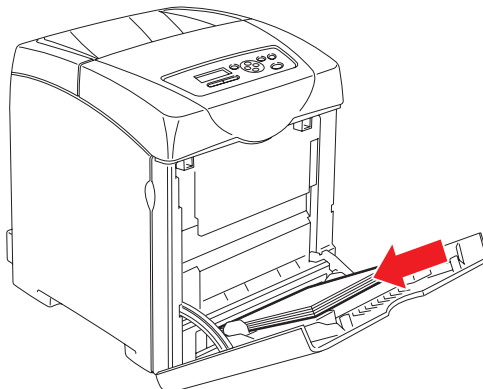
6180-018

2. Přesuňte vodítka papíru na okraj zásobníku. Vodítka papíru musí být zcela roztažena.



6180-019

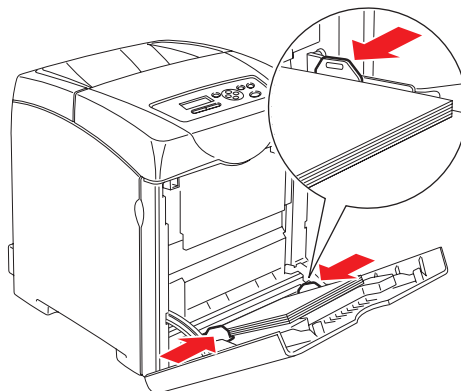
3. Vložte veškeré médium do zásobníku 1 (MPT) lícovou stranou dolů a horním okrajem napřed.



6180-011

Poznámka: Papír nekládejte násilím.

4. Přesuňte vodítka papíru tak, aby se lehce opírala o hranu stohu.



6180-020

Poznámka: Dávejte pozor, abyste papír nezohýbali.

Jestliže je zásobník 1 (MPT) nakonfigurován pro volbu **Určen ovladačem**, nakonfigurujte formát a typ papíru v tiskovém ovladači.

Pokud je **Režim MPT** nastaven na volbu **Určen panelem**, musíte předem zadat na ovládacím panelu nastavení typu a formátu papíru v zásobníku.

Viz také:

[Nastavení typů a formátů papíru](#) na straně 4-7

Vložení papíru do zásobníků 2–3

Zásobníky 2–3 lze používat pro širokou řadu médií, do které patří:

- Obyčejný papír
- Tenký tvrdý papír
- Lesklý papír
- Štítky

Viz také:

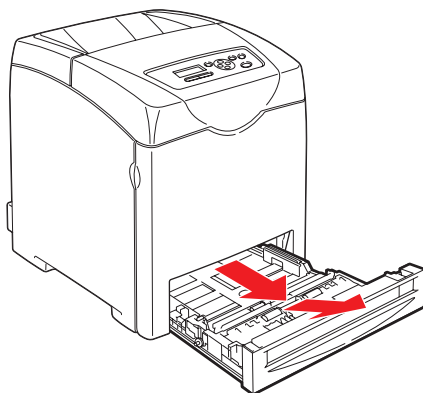
[Tisk na speciální média](#) na straně 4-24

Vložení papíru do zásobníků 2–3

V tomto oddílu je popsáno vložení papíru do standardních a volitelných zásobníků. Vložení do všech zásobníků se provádí stejně.

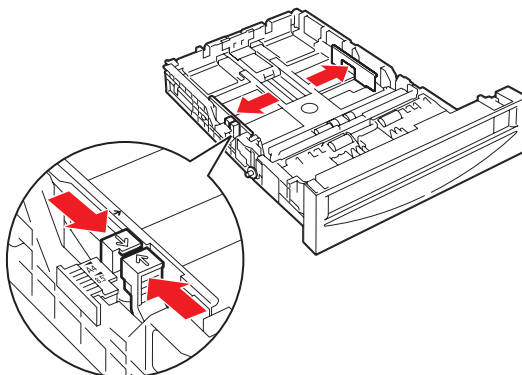
Upozornění: Nevyjímejte zásobník během tisku. Mohlo by dojít k zaseknutí papíru.

1. Vytáhněte zásobník z tiskárny až nadoraz. Uchopte zásobník oběma rukama, mírně nadzvedněte přední část a vytáhněte ho z tiskárny.



6180-012

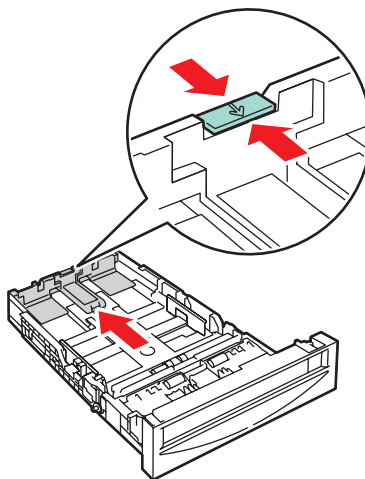
2. Přesuňte vodítka papíru na okraj zásobníku. Vodítka papíru musí být zcela roztažena.



6180-013

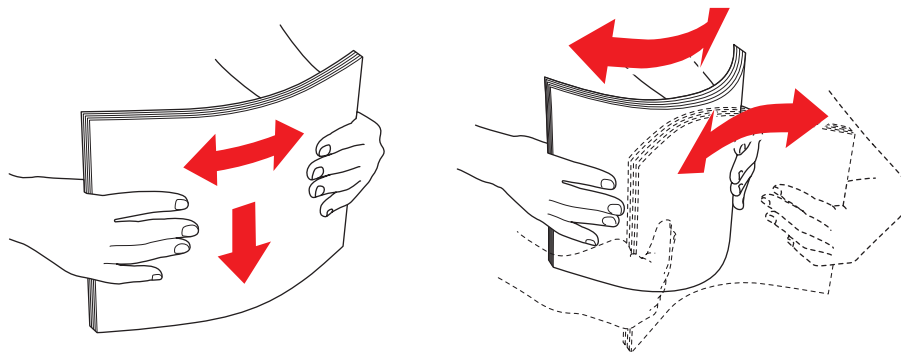
Poznámka: Při vkládání papíru o šířce 216 mm (8,5") (např. papír formátu Letter nebo Legal) nastavte jezdec na boční straně zásobníku do polohy [8.5].

3. Stlačte zelený jazýček na zarážce délky a posuňte zásobník, dokud nebude šipka zarovnána s příslušným formátem papíru. Zarážka zaklapne na místo.



6180-014

4. Před vložení tiskového média nejprve prohněte listy v obou směrech a potom je promněte mezi prsty. Vyrovnajte okraje stohu na rovném povrchu.

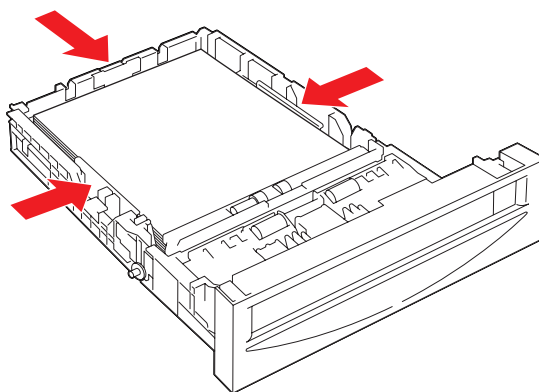


6180-015

5. Vložte médium do zásobníku tiskovou stranou nahoru.

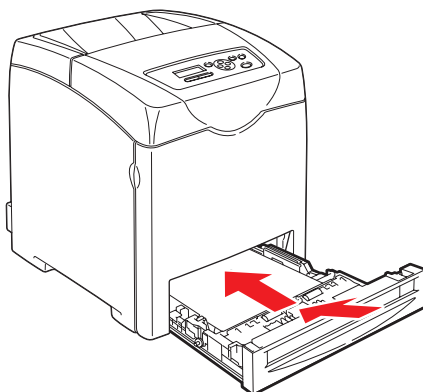
Poznámka: Nepřeplňujte zásobník nad příslušnou rysku. Přeplnění zásobníku může způsobit zaseknutí papíru.

6. Přesuňte vodítka a zářezku délky tak, aby se lehce opíraly o hranu stohu tiskového média.



6180-016

- 7.** Vložte zásobník do tiskárny a zatlačte ho až nadoraz.



6180-017

Upozornění: Na zásobník netlačte příliš velkou silou. Mohlo by tak dojít k poškození zásobníku nebo vnitřku tiskárny.

Výběr voleb tisku

V tomto oddílu najdete:

- Výběr předvoleb tisku (Windows) na straně 4-16
- Výběr voleb pro jednotlivé úlohy (Windows) na straně 4-17
- Výběr voleb pro jednotlivé úlohy (Macintosh) na straně 4-19

Výběr předvoleb tisku (Windows)

Předvolbami tiskárny se řídí všechny tiskové úlohy, pokud je pro určitou úlohu specificky nepotlačíte. Jestliže chcete používat pro většinu úloh např. automatický 2stranný tisk, nastavte tuto volbu v nastavení tiskárny.

Výběr předvoleb tiskárny:

1. Zvolte jednu z následujících možností:
 - **Windows 2000 a Windows Server 2003:** Klepněte na **Start**, zvolte **Nastavení** a klepněte na **Tiskárny**.
 - **Windows XP:** Klepněte na **Start**, zvolte **Nastavení** a potom **Tiskárny a faxy**.
2. Ve složce **Tiskárny** klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu vaší tiskárny.
3. V rozevírací nabídce zvolte **Předvolby tisku** nebo **Vlastnosti**.
4. Vyberte kartu **Rozšířené** a klepněte na tlačítko **Výchozí hodnoty**.
5. Proveďte výběr na kartách ovladače a uložte ho klepnutím na tlačítko **OK**.

Poznámka: Jestliže se chcete dozvědět více informací o volbách ovladače tiskárny pro systém Windows, vyvolejte přímou nápovědu klepnutím na tlačítko **Nápověda** na kartě ovladače tiskárny.

Výběr voleb pro jednotlivé úlohy (Windows)

Jestliže budete chtít použít pro konkrétní úlohu speciální volby tisku, změňte před odesláním úlohy na tiskárnu nastavení ovladače. Jestliže budete chtít např. použít pro konkrétní obrázek režim kvality - Fotografický tisk, zvolte toto nastavení v ovladači před tiskem dané úlohy.

1. Otevřete v aplikaci požadovaný dokument nebo obrázek a vyvolejte dialogové okno **Tisk**.
2. Vyberte položku Tiskárna Phaser 6180 a klepnutím na tlačítko **Vlastnosti** vyvolejte ovladač tiskárny.
3. Proveďte výběr na kartách ovladače. Konkrétní volby tisku najdete v následující tabulce.

Poznámka: V systémech Windows 2000, Windows XP a Windows Server 2003 lze uložit aktuální volby tisku pod zvláštním názvem a použít je pro další tiskové úlohy. Vyberte kartu **Rozšířené**, **Papír/výstup**, **Volby obrazu** nebo **Rozvržení** a potom zvolte **Uložené nastavení**. Více informací zobrazíte klepnutím na tlačítko **Nápověda**.

4. Uložte vybraná nastavení klepnutím na tlačítko **OK**.
5. Vytiskněte úlohu.

Konkrétní volby tisku PCL najdete v následující tabulce:

Volby tisku PCL pro operační systémy Windows

Operační systém	Karta ovladače	Volby tisku
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP nebo Windows Server 2003	Karta Papír/výstup	■ Typ úlohy ■ Formát dokumentu, typ papíru a výběr zásobníku ■ 2stranný tisk ■ Orientace podávání ■ Uložené nastavení ■ Obal/prokládací listy ■ Prokládací listy fólií ■ Stav tiskárny
	Karta Volby obrazu	■ Výstup ■ Kvalita tisku ■ Nastavení obrazu, typ obrazu, korekce obrazu ■ Nastavení obrazu ■ Vyvážení barev ■ Nastavení profilu
	Karta Rozvržení	■ Stran na list (N na 1) ■ Orientace obrazu ■ Rozvržení Brožura/Plakát/Smíšený dokument/Otočení ■ Formát výstupu ■ Posun okraje
	Karta Vodoznaky/překryvy	■ Vodoznaky ■ Překryvy
	Karta Rozšířené	■ Přeskočit prázdné stránky ■ Režim konceptu ■ Úvodní list ■ Mapování zásobníků ■ Nastavení grafiky ■ Nastavení písma

Poznámka: Jestliže se ve vašem ovladači nezobrazují volby uvedené v předchozí tabulce, prostudujte si [Povolení volitelných doplňků](#) na straně 7-19, kde najdete více informací.

Konkrétní volby tisku PostScript najdete v následující tabulce:

Volby tisku PostScript pro operační systémy Windows

Operační systém	Karta ovladače	Volby tisku
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP nebo Windows Server 2003	Karta Papír/výstup	■ Typ úlohy ■ Formát dokumentu, typ papíru a výběr zásobníku ■ 2stranný tisk ■ Orientace ■ Výstup ■ Stav tiskárny
	Karta Volby obrazu	■ Nastavení obrazu ■ Korekce barev ■ Jas ■ Vyvážení barev
	Karta Rozvržení	■ Stran na list (N na 1) ■ Podle nového formátu papíru ■ Rozvržení brožury
	Karta Rozšířené	■ Prokládací listy fólií ■ Volby obrazu: zmenšení/zvětšení, vyhlazení obrazu ■ Podrobnosti: prázdné stránky, mapování zásobníků

Poznámka: Jestliže se ve vašem ovladači nezobrazují volby uvedené v předchozí tabulce, prostudujte si [Povolení volitelných doplňků](#) na straně 7-19, kde najdete více informací.

Výběr voleb pro jednotlivé úlohy (Macintosh)

Jestliže chcete zvolit nastavení tisku pro konkrétní úlohu, změňte před odesláním úlohy na tiskárnu nastavení ovladače.

1. Otevřete v aplikaci požadovaný dokument a klepněte na **Soubor** a potom na **Tisk**.
2. V zobrazených nabídkách a rozevíracích seznamech vyberte požadované volby tisku.

Poznámka: V operačním systému Macintosh OS X uložíte aktuální nastavení tiskárny klepnutím na **Uložit předvolbu** na obrazovce s nabídkou **Tisk**. Můžete vytvořit více předvoleb a každou uložit s vlastním zvláštním názvem a nastavením tiskárny. Pro tisk úlohy s konkrétním nastavením tiskárny klepněte na příslušnou uloženou předvolbu v seznamu **Předvolby**.

3. Vytiskněte úlohu klepnutím na **Tisk**.

Konkrétní volby tisku najdete v následující tabulce:

Nastavení ovladače PostScript pro systém Macintosh

Operační systém	Název rozevírací nabídky ovladače	Volby tisku
Mac OS X, verze 10.4	Kopie a stránky	- Kopie - Stránky
	Rozvržení	- Stran na list - Směr rozvržení - Ohraničení 2stranný tisk
	Manipulace s papírem	- Pořadí stran - Tisk (vše, liché, sudé) - Formát určeného papíru
	Synchronizace barev	- Konverze barev - Filtr Quartz
	Obal	- Tisk obalu (žádný, před dokumentem, po dokumentu) - Typ obalu - Účtovací informace
	Odstraňování chyb	- Chyby PostScriptu - Přepínání zásobníků
	Podávání papíru	Zdroj papíru
	Typ úlohy	Zabezpečený tisk, osobní tisk, osobní uložený tisk, nátisk, uložený tisk, tisk pomocí
	Funkce tiskárny	- Kvalita/barva tisku - Úprava barvy - Vyvážení barev (C, M, Y, K) - Manipulace s médii - Specifické volby tiskárny
	Úrovně spotřebního materiálu	- Fixační jednotka - Pásová jednotka

Nastavení ovladače PostScript pro systém Macintosh (pokračování)

Operační systém	Název rozevírací nabídky ovladače	Volby tisku
Mac OS X, verze 10.2 a 10.3	Kopie a stránky	■ Kopie ■ Stránky
	Rozvržení	■ Stran na list ■ Směr rozvržení ■ Ohraničení ■ 2stranný tisk
	Manipulace s papírem	■ Obrácené pořadí stran ■ Tisk (vše, liché, sudé)
	Synchronizace barev	■ Shoda barev
	Obal	■ Strany obalu
	Podávání papíru	■ Zdroj papíru
	Typy úlohy	■ Zabezpečený tisk, osobní tisk, nátisk a uložený tisk
	Kvalita obrazu	■ Kvalita tisku ■ Korekce barev RGB, neutrální odstíny šedi ■ Vyhlazení obrazu
	Funkce tiskárny	■ Typy papíru ■ Prokládací listy

Tisk na obě strany papíru

V tomto oddílu najdete:

- Pokyny k automatickému 2strannému tisku na straně 4-22
- Volby okraje pro vazbu na straně 4-23
- Výběr 2stranného tisku na straně 4-23

Poznámka: Informace o ručním 2stranném tisku vám poskytne Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) na adrese www.xerox.com/office/6180support.

Pokyny k automatickému 2strannému tisku

Konfigurace Phaser 6180DN umožňuje automatický 2stranný tisk. Před tiskem 2stranného dokumentu se nejprve přesvědčte, že je v zásobníku papír podporovaného formátu. Seznam podporovaných formátů papíru najdete v oddílu [Podporovaný papír a média](#) na straně 4-2. Pro 2stranný tisk **nelze** použít tento papír a média:

- Fólie
- Obálky
- Štítky
- Prostříhovaná speciální média (např. vizitky)
- Silný tvrdý papír

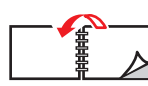
Viz také:

[Typy a formáty papíru pro 2stranný tisk](#) na straně 4-6

[Podporovaný papír a média](#) na straně 4-2

Volby okraje pro vazbu

Když zvolíte v ovladači tiskárny 2stranný tisk, zvolte také okraj pro vazbu, který určuje obrácení stránek. Skutečný výsledek závisí na orientaci (na výšku nebo na šířku) obrazu na stránce, jak je znázorněno na následujících obrázcích.

Na výšku		Na šířku	
			
Přetočit po délce	Přetočit po šířce	Přetočit po šířce	Přetočit po délce

Výběr 2stranného tisku

Výběr automatického 2stranného tisku:

1. Vložte papír do zásobníku. Více informací najdete v oddílu [Vložení papíru](#) na straně 4-9.
2. V ovladači tiskárny zvolte 2stranný tisk podle pokynů v následující tabulce a stiskněte tlačítko **OK**.

Výběr automatického 2stranného tisku:

Operační systém	Kroky
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP nebo Windows Server 2003	1. Vyberte kartu Papír/výstup. 2. V oddílu 2stranný tisk zvolte 2stranný tisk.
Mac OS X, verze 10.2 a vyšší	1. V dialogovém okně Tisk zvolte Rozvržení. 2. Zvolte Tisk na obě strany. 3. Klepněte na ikonu Vazba, která odpovídá požadovanému okraji pro vazbu.

Poznámka: Jestliže se ve vašem ovladači nezobrazují volby uvedené v předchozí tabulce, prostudujte si [Povolení volitelných doplňků](#) na straně 7-19, kde najdete více informací.

Viz také:

[Vložení papíru do zásobníku 1 \(MPT\)](#) na straně 4-9

[Vložení papíru do zásobníků 2–3](#) na straně 4-12

Tisk na speciální média

V tomto oddílu najdete:

- **Tisk na fólie** na straně 4-24
- **Tisk obálek** na straně 4-26
- **Tisk štítků** na straně 4-29
- **Tisk na lesklý papír** na straně 4-34
- **Tisk na uživatelský formát nebo na dlouhý papír** na straně 4-39

Tisk na fólie

Na fólie můžete tisknout ze všech zásobníků. Lze na ně tisknout pouze z jedné strany.

Pro dosažení nejlepších výsledků používejte pouze doporučené fólie Xerox.

Když si budete chtít objednat papír, fólie nebo jiná speciální média, obraťte se na místního prodejce nebo navštivte www.xerox.com/office/6180supplies.

Upozornění: Na škody způsobené použitím nepodporovaného papíru, fólií a dalších speciálních médií se nevztahuje záruka, servisní smlouva ani Total Satisfaction Guarantee (záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox. Total Satisfaction Guarantee (záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit; podrobné údaje vám sdělí místní zástupce.

Viz také:

[Recommended Media List \(Seznam doporučených médií \(Spojené státy\)\)](#)

[Recommended Media List \(Seznam doporučených médií \(Evropa\)\)](#)

Pokyny

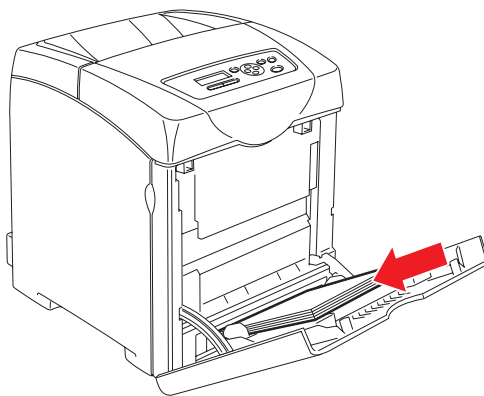
- Před vložením fólií vyjměte ze zásobníku všechny papír.
- Do zásobníku 1 (MPT) nekládejte více než 25 listů. Přehlnění zásobníku může mít za následek zaseknutí média v tiskárně.
- Fólie při manipulaci přidržujte oběma rukama za okraje, abyste na nich nezanechali otisky prstů a ohyby, které mohou zapříčinit špatnou kvalitu tisku.
- Fólie před vložením do zásobníku promněte mezi prsty, aby se oddělily jednotlivé listy.

V tomto oddílu je popsán tisk na fólie.

Vložení fólií

Poznámka: Nelze použít fólie s bílým orámováním a celobarevné fólie.

1. Připravte si malý stoh fólií, pečlivě je oddělte od sebe a vložte do zásobníku 1 (MPT) tiskovou stranou dolů. Najednou nevkládejte více než 25 fólií.



6180-011

2. Přesuňte vodítka papíru podle formátu fólií.
3. Při vkládání média jako jsou fólie vytáhněte nástavec výstupní přihrádky.

Tisk na fólie

Pokud je **Režim MPT** nastaven na volbu **Určen panelem**, musíte předem zadat na ovládacím panelu nastavení typu a formátu papíru v zásobníku. Viz [Nastavení typů a formátů papíru](#) na straně 4-7.

Způsob zobrazení dialogového okna **Vlastnosti** tiskárny závisí na používané aplikaci. Prostudujte si příručku k příslušné aplikaci.

Při souvislém tisku na fólie může dojít na výstupu k jejich vzájemnému slepení. Fólie vyjímajte z výstupní přihrádky po každých přibližně 20 listech. Potom od sebe oddělte jednotlivé listy, aby se snížila jejich teplota.

Použití ovladače PostScript

Jestliže budete chtít tisknout na fólie prostřednictvím tiskového ovladače PostScript, zobrazte kartu **Papír/výstup**.

1. V nabídce **Soubor** zvolte **Tisk**.
2. Vyberte tuto tiskárnu jako tiskárnu, která se má použít a klepnutím na **Předvolby** zobrazte dialogové okno **Vlastnosti**.
3. Vyberte kartu **Papír/výstup**.
4. V nabídce **Typ papíru** zvolte **Fólie**.

5. V nabídce **Zásobník papíru** zvolte **Zásobník 1 (MPT)**.
6. V nabídce **Formát papíru** zvolte formát předlohy.
7. Klepněte na tlačítko **OK**.

Použití ovladače PCL

Jestliže budete chtít tisknout na fólie prostřednictvím tiskového ovladače PCL, zobrazte kartu **Papír/výstup**.

1. V nabídce **Soubor** zvolte **Tisk**.
2. Vyberte tuto tiskárnu jako tiskárnu, která se má použít a klepnutím na **Předvolby** zobrazte dialogové okno **Vlastnosti**.
3. Vyberte kartu **Papír/výstup**.
4. V nabídce **Zásobník papíru** zvolte **Zásobník 1 (MPT)**.
5. V nabídce **Typ papíru pro zásobník 1 (MPT)** zvolte **Fólie** a klepněte na tlačítko **OK**.
6. V nabídce **Formát papíru** zvolte formát předlohy.
7. Klepnutím na tlačítko **Tisk** v dialogovém okně **Tisk** spustíte tisk.

Tisk obálek

Obálky lze tisknout pouze ze zásobníku 1 (MPT).

Pokyny

- Používejte pouze papírové obálky uvedené v tabulce Podporované formáty a gramáže papíru. Úspěšný tisk na obálky je velmi závislý na kvalitě a provedení obálek. Používejte obálky speciálně vyrobené pro laserové tiskárny.
- Doporučujeme, abyste udržovali stálou teplotu a relativní vlhkost.
- Nepoužité obálky skladujte v původním obalu, abyste zabránili působení vlhkosti nebo sucha, které mohou ovlivnit kvalitu tisku a způsobit zvrásnění. Nadměrná vlhkost může zapříčinit zalepení obálek během tisku nebo před ním.
- Nepoužívejte obálky s vycpávkou; kupujte obálky s plochým povrchem.
- Před vložením do tiskárny položte na obálky těžkou knihu, abyste z nich vytlačili vzduchové bubliny.
- Jestliže dochází k zvrásnění nebo protlačení povrchu, použijte jinou značku obálek speciálně vyrobenou pro laserové tiskárny.

Upozornění: Nikdy nepoužívejte obálky s okénky nebo kovovými svorkami; mohou poškodit tiskárnu. Na škody způsobené použitím nepodporovaných obálek se nevztahuje záruka, servisní smlouva ani Total Satisfaction Guarantee (záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox. Total Satisfaction Guarantee (záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit, podrobné údaje vám sdělí místní zástupce.

Vložení obálek

Obálky vkládejte na pravou stranu s přiklopenými patkami. Tisková strana musí směřovat dolů. Obálky vložené v zásobníku nesmí překročit maximální úroveň vyznačenou ryskou.

Dále uvádíme jako příklad postup při vložení obálek Monarch do zásobníku 1 (MPT).

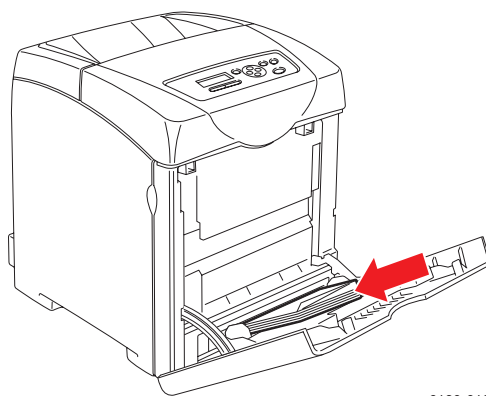
Poznámka: Na rubovou stranu obálky nelze tisknout. V závislosti na použitém typu obálek může dojít k jejich zvrásnění nebo k zhoršení kvality tisku.

Viz také:

[O papíru](#) na straně 4-5

Vložení obálek do zásobníku 1 (MPT):

1. V případě obálek Monarch vkládejte obálky **dolů** stranou určenou k potištění.



6180-010

2. Přesuňte vodítka papíru podle formátu obálky.

Tisk na obálky

Pokud je **Režim MPT** nastaven na volbu **Určen panelem**, musíte předem zadat na ovládacím panelu nastavení typu a formátu papíru v zásobníku. Viz [Nastavení typů a formátů papíru](#) na straně 4-7.

Způsob zobrazení dialogového okna **Vlastnosti** tiskárny závisí na používané aplikaci. Prostudujte si příručku k příslušné aplikaci.

Použití ovladače PostScript

Jestliže budete chtít tisknout na obálky prostřednictvím tiskového ovladače PostScript, zobrazte kartu **Papír/výstup**.

1. V nabídce **Soubor** zvolte **Tisk**.
2. Vyberte tuto tiskárnu jako tiskárnu, která se má použít a klepnutím na **Předvolby** zobrazte dialogové okno **Vlastnosti**.
3. Vyberte kartu **Papír/výstup**.
4. V nabídce **Typ papíru** zvolte **Obálka**.
5. V nabídce **Zásobník papíru** zvolte **Zásobník 1 (MPT)**.
6. V nabídce **Formát papíru** zvolte formát předlohy.
7. Klepněte na tlačítko **OK**.

Použití ovladače PCL

Jestliže budete chtít tisknout na obálky prostřednictvím tiskového ovladače PCL, zobrazte kartu **Papír/výstup**.

1. V nabídce **Soubor** zvolte **Tisk**.
2. Vyberte tuto tiskárnu jako tiskárnu, která se má použít a klepnutím na **Předvolby** zobrazte dialogové okno **Vlastnosti**.
3. Vyberte kartu **Papír/výstup**.
4. V nabídce **Zásobník papíru** zvolte **Zásobník 1 (MPT)**.
5. V nabídce **Typ papíru pro zásobník 1 (MPT)** zvolte příslušný typ papíru a klepněte na tlačítko **OK**.
6. V nabídce **Formát papíru** zvolte formát předlohy.
7. Vyberte kartu **Rozvržení**.
8. V nabídce **Formát výstupu** vyberte formát obálky a klepněte na tlačítko **OK**.
9. Jestliže jsou obálky vloženy v zásobníku 1 (MPT), klepnutím na **Brožura/Plakát/Smíšený dokument/Otočení** zobrazte podle potřeby dialogové okno **Brožura/Plakát/Smíšený dokument/Otočení**.
10. V případě potřeby zvolte **Otočení obrazu o 180 stupňů** a klepněte na tlačítko **OK**.
11. Klepněte na tlačítko **OK**.
12. Klepnutím na tlačítko **Tisk** v dialogovém okně **Tisk** spustíte tisk.

Tisk štítků

Štítky lze tisknout ze všech zásobníků.

Když si budete chtít objednat papír, fólie nebo jiná speciální média, obraťte se na místního prodejce nebo navštivte www.xerox.com/office/6180supplies.

Viz také:

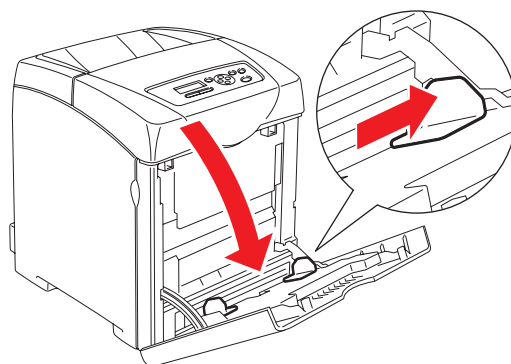
O papíru na straně 4-5

Pokyny

- Nepoužívejte vinylové štítky.
- Tiskněte pouze na jednu stranu listu se štítky.
- Nepoužívejte listy s chybějícími štítky; může dojít k poškození tiskárny.
- Nepoužité štítky skladujte nezprohýbaně v originálním balení. Listy se štítky ponechte v originálním obalu, dokud je nebudete chtít použít. Nepoužité listy se štítky vraťte do originálního obalu a znovu ho zalepte.
- Štítky neskladujte v extrémním suchu nebo vlhku, ani v extrémním horku nebo chladu. Jejich uložení v extrémních podmínkách může způsobit problémy s kvalitou tisku, nebo způsobovat jejich zaseknutí v tiskárně.
- Obnovujte často své zásoby. Při dlouhém skladování v extrémních podmínkách se štítky mohou zvlnit a zasekávat se v tiskárně.

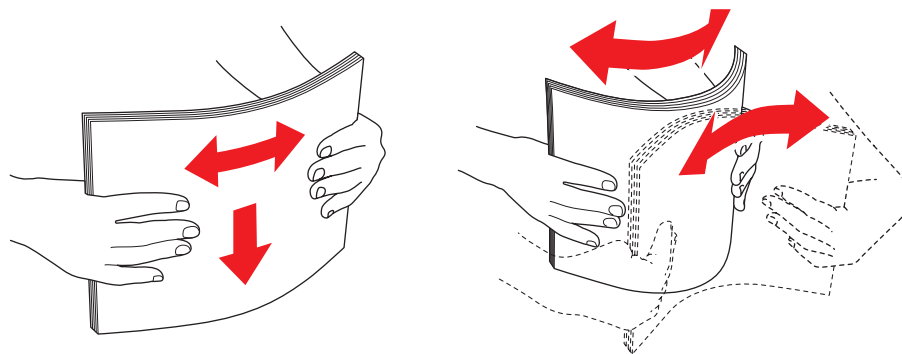
Tisk štítků ze zásobníku 1 (MPT)

1. Jemným zatažením vyklopte kryt zásobníku 1 (MPT) a roztáhněte vodítka papíru.



6180-045

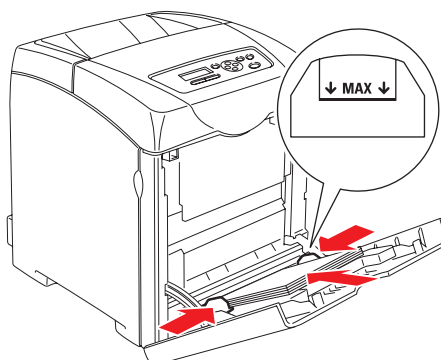
2. Promněte štítky mezi prsty, aby se oddělily jednotlivé listy.



6180-015

3. Vložte štítky do zásobníku 1 (MPT) a nastavte vodítka papíru podle velikosti listů.

- Listy je třeba vložit tiskovou stranou **dolů** a horní stranou napřed.
- Nevkládejte více než 25 listů.

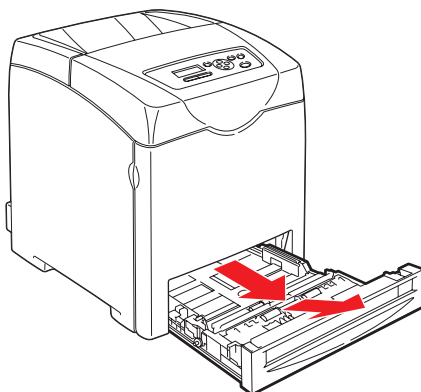


6180-046

4. V ovladači tiskárny zvolte buď **Štítky** jako typ papíru nebo **Zásobník 1 (MPT)** jako zásobník papíru.
5. Pokud je tiskárna nastavena na volbu **Určen panelem**, na ovládacím panelu se zobrazí výzva k zadání typu a formátu média.

Tisk štítků ze zásobníků 2–3

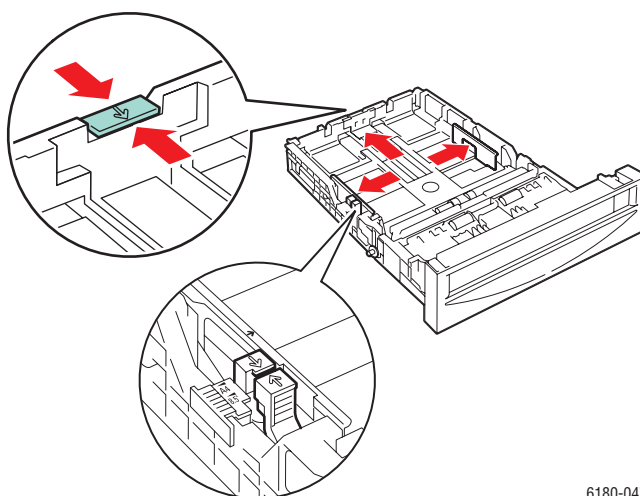
1. Vytáhněte zásobník z tiskárny.



6180-012

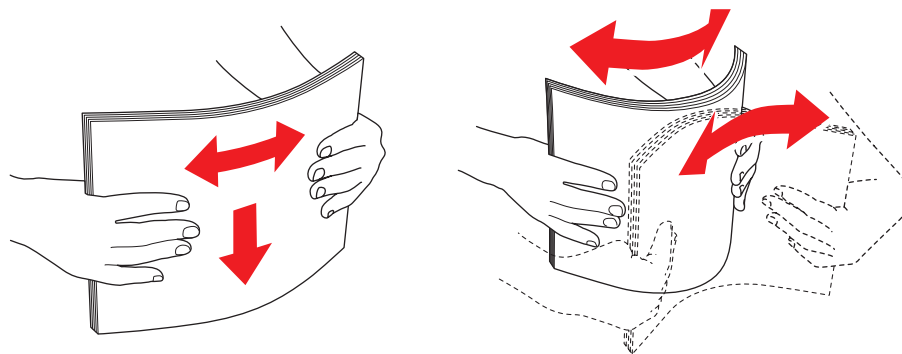
2. Je-li třeba, roztáhněte vodítka papíru:

- Stlačte zelený jazýček na zarážce délky a posuňte zásobník, dokud nebude šipka zarovnána s příslušným formátem papíru. Zarážka zaklapne na místo.
- Přesuňte zelená boční vodítka směrem ven.



6180-047

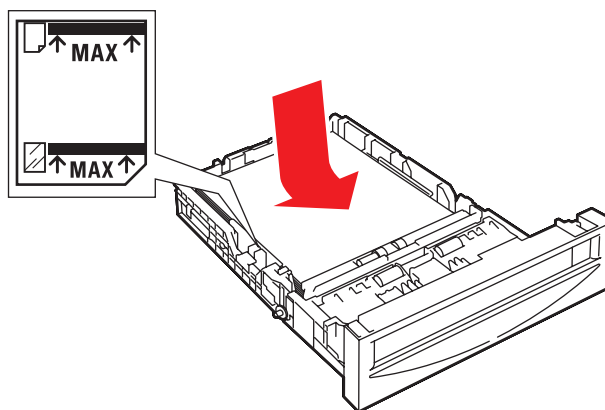
3. Promněte listy se štítky mezi prsty, aby se oddělily jednotlivé listy.



6180-015

4. Vložte listy se štítky do zásobníku. Tisková strana musí směřovat nahoru a začátek stránky k přední straně tiskárny.

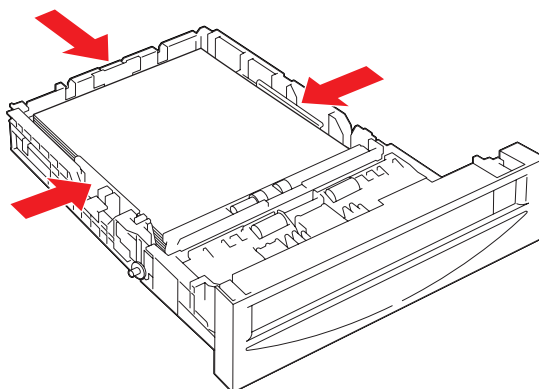
Poznámka: Nevkládejte papír nad rysku vyznačenou na zásobníku. Přeplnění zásobníku může způsobit zaseknutí média. Na následujícím obrázku je vyobrazena ryska maximální náplně pro fólie, štítky a lesklý papír.



6180-048

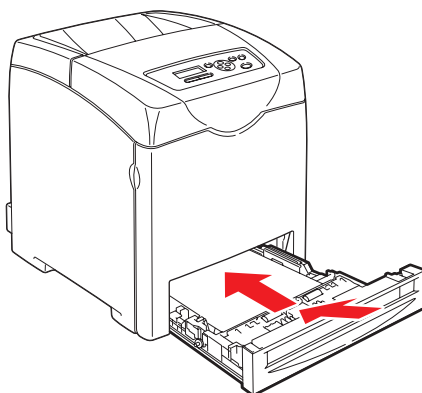
5. Je-li třeba, přitiskněte vodítka papíru směrem dovnitř podle velikosti listů.

Poznámka: Při správném nastavení vodítek papíru může zůstat mezi nimi a štítky malá mezera.



6180-016

6. Vložte zásobník do příslušného slotu a zasuněte ho až nadoraz do tiskárny.



6180-017

7. Na ovládacím panelu zvolte typ papíru:
- a. Vyberte **Nastav.zásob.** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. Vyberte **Zásobník 2** nebo **Zásobník 3** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - c. Vyberte **Typ papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - d. Zvolte **Štítky** a stiskněte tlačítko **OK**.
8. V ovladači tiskárny zvolte buď **Štítky** jako typ papíru nebo příslušný zásobník jako zásobník papíru.

Tisk na lesklý papír

Na lesklý papír lze tisknout z libovolného zásobníku. Lze na něj tisknout z obou stran.

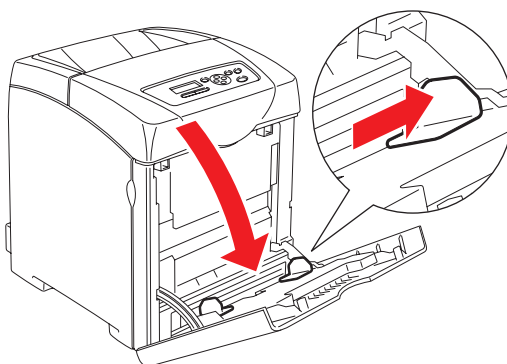
Když si budete chtít objednat papír, fólie nebo jiná speciální média, obraťte se na místního prodejce nebo navštivte www.xerox.com/office/6180supplies.

Pokyny

- Neotvírejte zatavené balíky lesklého papíru, dokud nebudete vkládat papír do tiskárny.
- Lesklý papír ponechte v originálním obalu. Balíky nechte v přepravních krabicích, dokud je nebudete chtít použít.
- Před vložením lesklého papíru vyjměte ze zásobníku všechny zbývající papír.
- Vložte pouze takové množství lesklého papíru, které chcete použít. Po skončení tisku neponechávejte lesklý papír v zásobníku. Nepoužitý lesklý papír vraťte do originálního obalu a zalepte ho.
- Obnovujte často své zásoby. Při dlouhém skladování v extrémních podmínkách se lesklý papír může zvlnit a zasekávat se v tiskárně.

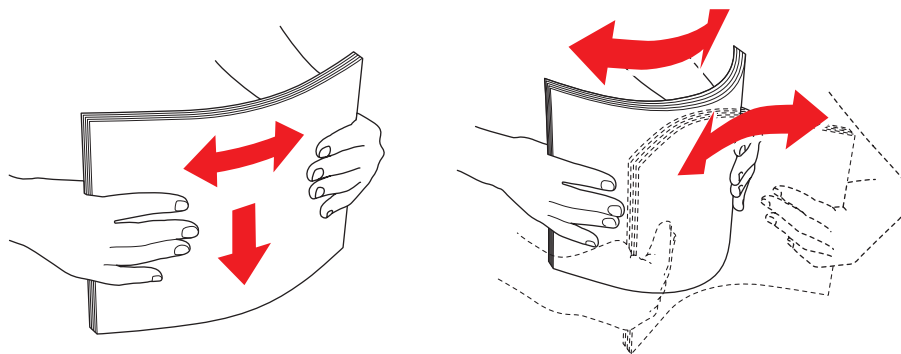
Tisk na lesklý papír ze zásobníku 1 (MPT)

1. Jemným zatažením vyklopte kryt zásobníku 1 (MPT) a roztáhněte vodítka papíru.



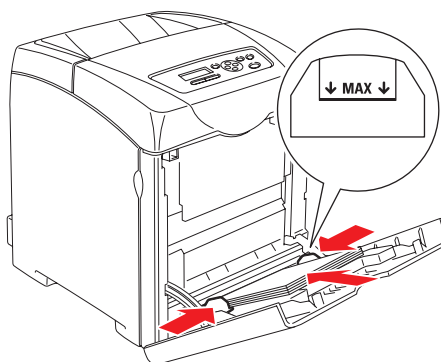
6180-045

2. Promněte lesklý papír mezi prsty, aby se oddělily jednotlivé listy.



6180-015

3. Vložte lesklý papír do zásobníku 1 (MPT) a nastavte vodítka papíru podle jeho velikosti.
- Tisková strana musí směřovat **dolů**.
 - Nevkládejte více než 25 listů.

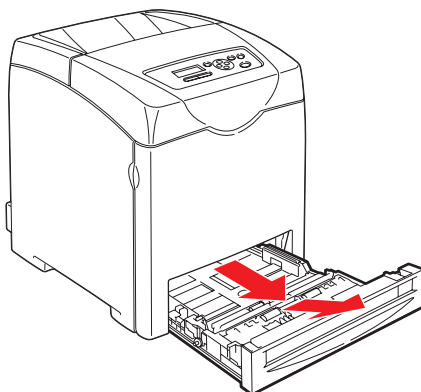


6180-046

4. V ovladači tiskárny zvolte buď **Lesklý papír** jako typ papíru nebo **Zásobník 1 (MPT)** jako zásobník papíru.
5. Pokud je tiskárna nastavena na volbu **Určen panelem**, na ovládacím panelu se zobrazí výzva k zadání typu a formátu média.

Tisk na lesklý papír ze zásobníků 2–3

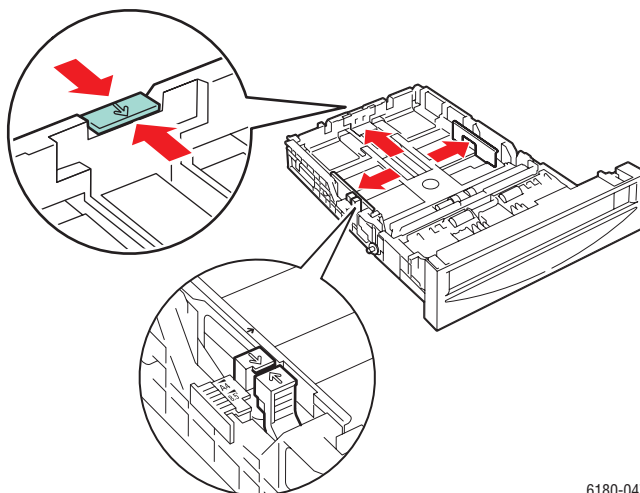
1. Vytáhněte zásobník z tiskárny.



6180-012

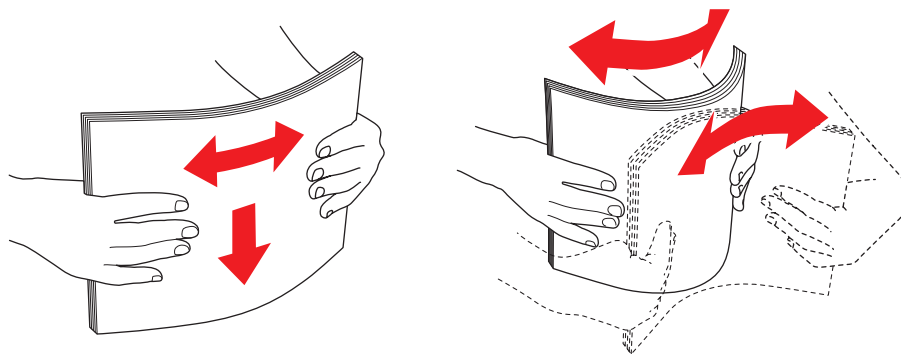
2. Je-li třeba, roztáhněte vodítka papíru:

- Stlačte zelený jazýček na zarážce délky a posuňte zásobník, dokud nebude šipka zarovnána s příslušným formátem papíru. Zarážka zaklapne na místo.
- Přesuňte zelená boční vodítka směrem ven.



6180-047

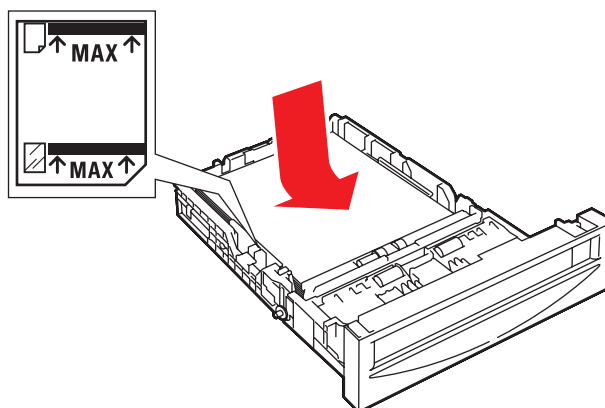
3. Promněte papír mezi prsty, aby se oddělily jednotlivé listy.



6180-015

4. Vložte papír do zásobníku.

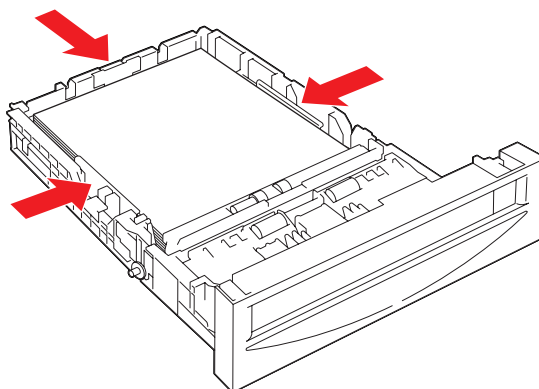
Poznámka: Nevkládejte papír nad rysku vyznačenou na zásobníku. Přeplnění zásobníku může způsobit zaseknutí média. Na následujícím obrázku je vyobrazena ryska maximální náplně pro fólie, štítky a lesklý papír.



6180-048

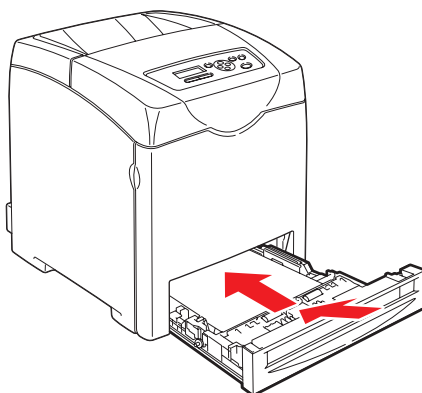
5. Je-li třeba, přitiskněte vodítka papíru směrem dovnitř podle jeho velikosti.

Poznámka: Při správném nastavení vodítek papíru může zůstat mezi nimi a papírem malá mezera.



6180-016

6. Vložte zásobník do příslušného slotu a zasuněte ho až nadoraz do tiskárny.



6180-017

7. Na ovládacím panelu zvolte typ lesklého papíru:
- a. Vyberte **Nastav.zásob.** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. Vyberte **Zásobník 2** nebo **Zásobník 3** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - c. Vyberte **Typ papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - d. Vyberte **Lesklý papír** a stiskněte tlačítko **OK**.
8. V ovladači tiskárny zvolte buď **Lesklý papír** jako typ papíru nebo příslušný zásobník jako zásobník papíru.

Tisk na uživatelský formát nebo na dlouhý papír

V tomto oddílu je popsán tisk na uživatelský formát papíru (např. dlouhý papír) prostřednictvím tiskového ovladače PCL.

Papír uživatelského formátu lze vložit do každého zásobníku. Papír uživatelského formátu se vkládá do zásobníku stejným způsobem jako papír standardního formátu. Papír uživatelského formátu se vkládá do zásobníku 1 (MPT) stejným způsobem jako papír standardního formátu.

Pokud je **Režim MPT** nastaven na volbu **Určen panelem**, musíte předem zadat na ovládacím panelu nastavení typu a formátu papíru v zásobníku.

Viz také:

Vložení papíru do zásobníků 2–3 na straně 4-12

Vložení papíru do zásobníku 1 (MPT) na straně 4-9

Nastavení typů a formátů papíru na straně 4-7

Definování uživatelských formátů papíru

Před tiskem nastavte příslušný uživatelský formát v tiskovém ovladači.

Poznámka: Při nastavování formátu papíru v tiskovém ovladači a na ovládacím panelu musíte zadat stejný formát, jaký má skutečně použitý papír. Při nastavení nesprávného formátu pro tisk dojde k chybě tiskárny. Stane se to zejména tehdy, když při použití úzkého papíru nakonfigurujete větší formát.

Použití ovladače PCL

V tiskovém ovladači PCL nastavíte uživatelský formát v dialogovém okně **Uživatelský formát papíru**. V tomto oddílu je uveden jako příklad postup v systému Windows XP.

V systému Windows 2000 nebo novějším, který je chráněn heslem správce, mohou měnit nastavení pouze uživatelé s oprávněním správce. Uživatelé bez oprávnění správce si mohou pouze prohlížet obsah.

Konfigurace v dialogovém okně **Uživatelský formát papíru** v systému Windows 2000 nebo novějším ovlivní také nastavení ostatních tiskáren připojených k počítači, nebo" databázi v tomto formuláři v počítači používají lokální tiskárny. Pokud se jedná o sdílenou tiskárnu v síti, nastavení ostatních sdílených tiskáren ve stejné síti na jiném počítači bude také ovlivněno, nebo" bude použita databáze na serveru se stávající tiskovou frontou.

1. V nabídce **Start** klepněte na **Tiskárny a faxy** a zobrazte vlastnosti tiskárny, kterou chcete použít.
2. Vyberte kartu **Konfigurace**.
3. Klepněte na **Uživatelský formát papíru**.
4. V seznamu **Podrobnosti** vyberte uživatelské nastavení, které chcete definovat.

5. Zadejte délku krátké a dlouhé hrany v **Nastavení pro**. Tyto hodnoty můžete zadat buď přímo, nebo pomocí tlačítka s **šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů**. Krátká hrana nemůže být delší než dlouhá hrana, i kdyby byla její délka v určeném rozsahu. Dlouhá hrana nemůže být kratší než krátká hrana, i kdyby byla její délka v určeném rozsahu.
6. Pro pojmenování papíru zaškrtněte políčko **Pojmenovat formát papíru** a zadejte název do pole **Název papíru**. Název papíru může mít až 14 znaků.
7. Je-li třeba, zopakujte kroky 4 až 6 a nadefinujte další uživatelský formát.
8. Dvakrát klepněte na tlačítko **OK**.

Tisk na uživatelský formát papíru

Při tisku na uživatelský formát papíru prostřednictvím tiskového ovladače PCL postupujte následovně.

Poznámka: Způsob zobrazení dialogového okna **Vlastnosti** tiskárny závisí na používané aplikaci. Prostudujte si příručku k příslušné aplikaci.

1. V nabídce **Soubor** zvolte **Tisk**.
2. Vyberte tuto tiskárnu jako tiskárnu, která se má použít a klepněte na **Předvolby**.
3. Vyberte kartu **Papír/výstup**.
4. Vyberte příslušný zásobník papíru v nabídce **Zásobník papíru**.
5. Vyberte příslušný typ papíru v nabídce **Typ papíru**.
6. V nabídce **Formát papíru** zvolte formát předlohy.
7. Klepněte na kartu **Rozvržení**.
8. V nabídce **Formát výstupu** je volba **Podle nového formátu papíru** implicitně nastavena na **Stejný jako formát papíru**.
9. Klepněte na tlačítko **OK**.
10. Klepnutím na tlačítko **Tisk** v dialogovém okně **Tisk** spustíte tisk.

Tisk důvěrných dokumentů - zabezpečený tisk

Po přidání alespoň 256 MB paměti můžete používat funkci zabezpečeného tisku.

Poznámka: Data uložená na RAM disku se při vypnutí tiskárny vymažou.

O funkci Zabezpečený tisk

Zabezpečený tisk je funkce, která umožňuje přiřadit z počítače heslo tiskové úloze, odeslat ji na tiskárnu k dočasnému uložení a spustit tisk dat z ovládacího panelu. Tisková data lze uložit v tiskárně i bez připojeného hesla. Při uložení často používaných dat v tiskárně můžete tato data vytisknout pouhou operací z tiskárny, bez opakovaného zasílání dat z počítače.

Poznámka: Můžete zvolit, jestli se mají data v rámci zabezpečeného tisku po vytištění vymazat.

Viz také:

[Tisk z ovládacího panelu](#) na straně 4-42

[Nastavení systému](#) na straně 5-10

Konfigurace zabezpečeného tisku

Při konfiguraci zabezpečeného tisku prostřednictvím tiskového ovladače PCL nebo PostScript postupujte následovně.

Postupujte podle kroků pro nastavení zabezpečeného tisku na počítači a odeslání dat na tiskárnu k tisku. Potom postupujte podle kroků pro výstup vytištěných stránek z tiskárny.

Tisk z počítače

V tomto oddílu je uveden jako příklad postup v aplikaci WordPad v systému Windows XP. Tento postup je stejný i v ostatních operačních systémech.

Způsob zobrazení dialogového okna **Vlastnosti** tiskárny závisí na používané aplikaci. Prostudujte si příručku k příslušné aplikaci.

Poznámka: RAM disk musí být nastaven na **K dispozici**. Toto nastavení najdete na kartě **Nastavení zařízení** při použití tiskového ovladače PCL nebo na kartě **Volby** při použití tiskového ovladače PostScript. RAM disk je třeba také povolit prostřednictvím ovládacího panelu. Pokyny k povolení voleb najdete v oddílu [Povolení volitelných doplňků](#) na straně 7-19.

1. V nabídce **Soubor** zvolte **Tisk**.
2. V poli **Typ úlohy** zvolte **Zabezpečený tisk**.
3. Klepněte na tlačítko **Nastavení**.
4. Do pole **Uživatelské jméno** zadejte své uživatelské jméno.
5. Do pole **Heslo** zadejte číselné heslo.

6. Jestliže chcete používat konkrétní název dokumentu pro přístup k dokumentu z ovládacího panelu:
 - a. V poli **Vyvolat název dokumentu** zvolte **Zadat název dokumentu**.
 - b. V poli **Název dokumentu** zadejte název, který se zobrazí na ovládacím panelu.
7. Jestliže chcete, aby tiskárna automaticky pojmenovala dokument podle názvu dokumentu v aplikaci, zvolte v poli **Vyvolat název dokumentu** volbu **Automaticky vyvolat**.
8. Dvojitým klepnutím na tlačítko **OK** odsouhlasíte nastavení zabezpečeného tisku a odešlete úlohu.

Tisk z ovládacího panelu

V tomto oddílu je popsán tisk dat uložených v tiskárně funkcí Zabezpečený tisk.

Poznámka: Data v rámci zabezpečeného tisku uložená v tiskárně lze také odstranit bez vytištění. Viz [Nastavení systému](#) na straně 5-10.

1. Na ovládacím panelu zobrazte stiskem tlačítka se **šipkou zpět** nabídku **Funkce Walk-Up**.
2. Vyberte **Zabezpečený tisk** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte své uživatelské jméno a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Tlačítkem se **šipkou nahoru** nebo **šipkou dolů** přejděte na správné číslo pro první číslici číselného hesla a potvrďte tuto číslici stiskem tlačítka se **šipkou vpřed**.

Poznámka: Po stisknutí tlačítka se **šipkou vpřed** se namísto číslice zobrazí hvězdička.

5. Opakujte krok 4 pro jednotlivé číslice hesla. Potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Jestliže jste odeslali více úloh zabezpečeného tisku, vyberte název úlohy, kterou chcete vytisknout a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Zvolte **Tisk a vymazat** nebo **Tisk a uložit** a vytiskněte úlohu stiskem tlačítka **OK**.

Zobrazené uživatelské ID (až 8 znaků) je **Uživ.ID** zadané v dialogovém okně **Zabezpečený tisk** karty **Papír/výstup** tiskového ovladače.

Jako heslo zadejte **Heslo** nastavené v dialogovém okně **Zabezpečený tisk** karty **Papír/výstup** tiskového ovladače. Jestliže není **Heslo** nakonfigurováno, na ovládacím panelu ho není třeba zadat.

Zobrazený název dokumentu (až 12 znaků) je **Název dokumentu** zadaný v dialogovém okně **Zabezpečený tisk** karty **Základní** tiskového ovladače.

Poznámka: Abyste mohli používat funkce Zabezpečený tisk a Nátisk, musíte mít nainstalováno minimálně 256 MB paměti a musí být povolen RAM disk. Pokyny k povolení voleb najdete v oddílu [Povolení volitelných doplňků](#) na straně 7-19.

Tisk po zkontrolování výsledku tisku - nátisk

Po přidání alespoň 256 MB paměti můžete používat funkci nátisku.

Poznámka: Data uložená na RAM disku se při vypnutí tiskárny vymažou.

O funkci Nátisk

Nátisk je funkce, která umožňuje uložit tisková data pro více kopií do paměti, vytisknout pouze první sadu, zkontrolovat výsledek tisku a pokud je uspokojivý, vytisknout z ovládacího panelu zbývající kopie.

Již nepotřebná data nátisku lze vymazat prostřednictvím ovládacího panelu. Viz [Tisk z ovládacího panelu](#) na straně 4-42.

Vymazání všech nepotřebných dat nátisku viz [Nastavení systému](#) na straně 5-10.

Konfigurace nátisku

Při konfiguraci nátisku prostřednictvím tiskového ovladače PCL nebo PostScript postupujte následovně.

Nejprve proveďte nastavení nátisku na počítači a odeslání dat na tiskárnu k tisku. Potom proveďte výstup vytištěných stránek z tiskárny.

Tisk z počítače

V tomto oddílu je uveden jako příklad postup v aplikaci WordPad v systému Windows XP.

Způsob zobrazení dialogového okna **Vlastnosti** tiskárny závisí na používané aplikaci. Prostudujte si příručku k aplikaci.

Poznámka: RAM disk musí být nastaven na **K dispozici**. Toto nastavení najdete na kartě **Nastavení zařízení** při použití tiskového ovladače PCL nebo na kartě **Volby** při použití tiskového ovladače PostScript. RAM disk je třeba také povolit prostřednictvím ovládacího panelu. Pokyny k povolení voleb najdete v oddílu [Povolení volitelných doplňků](#) na straně 7-19.

1. V poli **Typ úlohy** zvolte **Nátisk**.
2. Klepněte na tlačítko **Nastavení**.
3. Do pole **Uživatelské jméno** zadejte své uživatelské jméno.
4. Jestliže chcete používat konkrétní název dokumentu pro přístup k dokumentu z ovládacího panelu:
 - a. V poli **Vyvolat název dokumentu** zvolte **Zadat název dokumentu**.
 - b. V poli **Název dokumentu** zadejte název, který se zobrazí na ovládacím panelu.
5. Jestliže chcete, aby tiskárna automaticky pojmenovala dokument podle názvu dokumentu v aplikaci, zvolte v poli **Vyvolat název dokumentu** volbu **Automaticky vyvolat**.

Tisk z ovládacího panelu

V tomto oddílu je popsán tisk a vymazání dat uložených v tiskárně funkcí Nátisk.

1. Na ovládacím panelu zobrazte stiskem tlačítka se **šipkou zpět** nabídku **Funkce Walk-Up**.
2. Vyberte **Funkce Walk-Up** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte **Nátisk** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte své uživatelské jméno a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Zvolte **Tisk a vymazat** nebo **Tisk a uložit** a vytiskněte úlohu stiskem tlačítka **OK**.
6. Přejděte na požadovaný počet kopií a vytiskněte úlohu stiskem tlačítka **OK**.

Poznámka: Zobrazené uživatelské ID (až 8 znaků) je **Uživ.ID** nastavené v dialogovém okně **Nátisk** karty **Papír/výstup** tiskového ovladače.

Zobrazený název dokumentu (až 12 znaků) je **Název dokumentu** zadaný v dialogovém okně **Nátisk** karty **Papír/výstup** tiskového ovladače.

Poznámka: Abyste mohli používat funkce Zabezpečený tisk a Nátisk, musíte mít nainstalováno minimálně 256 MB paměti a musí být povolen RAM disk. Pokyny k povolení voleb najdete v oddílu **Povolení volitelných doplňků** na straně 7-19.

Použití nabídek ovládacího panelu

5

V této kapitole najdete:

- Nabídky ovládacího panelu na straně 5-2
- Popis položek v nabídkách na straně 5-4
- Seznam nabídek na straně 5-16

Nabídky ovládacího panelu

V tomto oddílu najdete:

- [Konfigurace nabídek](#) na straně 5-2
- [Změna nastavení v nabídkách](#) na straně 5-3

Konfigurace nabídek

Na ovládacím panelu máte přístup k následujícím nabídkám:

Nabídka	Obsah
Informační strany	Z nabídky Informační strany lze tisknout různé typy sestav a seznamů.
Nabídka Admin	■ Nastavení sítě V této nabídce lze nakonfigurovat síťová nastavení tiskárny. ■ Paralelní nastavení V této nabídce lze nakonfigurovat paralelní rozhraní. ■ Nastavení USB V této nabídce lze nakonfigurovat rozhraní USB. ■ Nastav. systému V této nabídce lze provést provozní nastavení tiskárny, např. nastavení alarmu a úsporného režimu. ■ Režim údržby V této nabídce lze inicializovat NVM nebo nastavit konfigurace pro jednotlivé typy papíru. ■ Nastavení PCL V této nabídce lze nakonfigurovat nastavení PCL. ■ Nast. PostScript V této nabídce lze nakonfigurovat nastavení PostScript. ■ Ovládací panel V této nabídce lze specifikovat, jestli se mají omezit operace v nabídkách heslem.
Nastavení zásobníků	V nabídce Nastavení zásobníků lze definovat tisková média vložená do jednotlivých zásobníků.
Účtov. měřidla	Prostřednictvím nabídky Účtovací měřidla lze zobrazit na ovládacím panelu počty vytištěných stránek.

Jednotlivé nabídky jsou nakonfigurovány v různých úrovních. Nastavení tiskárny provedete výběrem cílové úrovně struktury nabídek nebo položek.

Viz také:

[Popis položek v nabídkách](#) na straně 5-4

Změna nastavení v nabídkách

Změna intervalu úsporného režimu

V tomto příkladu nastavíte čas přechodu do úsporného režimu.

1. Stiskem tlačítka **Nabídka** na obrazovce pro tisk vyvolejte zobrazení nabídek.
2. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **nabídka Admin** a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
3. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Nastav. systému** a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
4. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Interv. úsp.rež.** a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
5. Stiskem **šipky nahoru** nebo **šipky dolů** změňte interval v minutách, po kterém tiskárna přejde do úsporného režimu.
6. Potvrďte nastavení stiskem tlačítka **OK**. Potvrzená nastavení se zobrazí s příponou “*”.
7. Stiskem tlačítka **Nabídka** ukončíte práci v nabídkách a vrátíte se na obrazovku pro tisk.
8. Tiskárna je připravena k tisku.

Poznámka: Jestliže budete chtít změnit hodnoty po jejich potvrzení stiskem tlačítka **OK**, budete je muset nastavit znovu od začátku.

Inicializace nakonfigurovaných hodnot

Zobrazte položku, kterou chcete inicializovat a stiskněte současně **šipku nahoru** a **šipku dolů**.

Po provedení změny se zobrazí výchozí nastavení od výrobce. Potvrďte danou hodnotu stiskem tlačítka **OK**.

Popis položek v nabídkách

V tomto oddílu najdete:

- [Nastavení zásobníků](#) na straně 5-4
- [Informační strany](#) na straně 5-6
- [Účtovací měřidla](#) na straně 5-7
- [Nabídka Admin](#) na straně 5-7

Nastavení zásobníků

Nabídka Nastavení zásobníků obsahuje tři podnabídky: Zásobník 1 (MPT), Zásobník 2 a Zásobník 3. Pro každý zásobník v těchto nabídkách lze nastavit formát a typ papíru. (Zobrazení místní nabídky a režim MPT lze nastavit pouze pro zásobník 1 (MPT).)

Zásobník 3 se zobrazí pouze tehdy, když je nainstalován volitelný podavač listů.

Nabídka nastavení pro **Zásobník 1 (MPT)** se zobrazí pouze tehdy, když je **Režim MPT** nastaven na **Určen panelem**.

Společná nastavení pro zásobník 1 (MPT), zásobník 2 a zásobník 3

Položka	Popis
Typ papíru	Uvádí, jaký typ papíru je vložen v jednotlivých zásobnících. ■ Zásobník 1 (MPT) (výchozí nastavení: tenký tvrdý papír) ■ Zásobník 2 (výchozí nastavení: obyčejný papír) ■ Zásobník 3 (výchozí nastavení: obyčejný papír) Další informace najdete v oddílu Nastavení typů a formátů papíru na straně 4-7.
Formát papíru	Zadejte formát a orientaci papíru v jednotlivých zásobnících. ■ Zásobník 1 (MPT) (výchozí nastavení: formát podle ovladače) ■ Zásobník 2 (výchozí nastavení: automatický) ■ Zásobník 3 (výchozí nastavení: automatický) Další informace najdete v oddílu Nastavení typů papíru na straně 4-7.

Nastavení určená výlučně pro zásobník 1 (MPT)

Položka	Popis
Zobraz.míst.nabíd.	Určuje, jestli se má při každém vložení papíru do zásobníku 1 (MPT) zobrazit výzva k nastavení formátu a typu papíru. Když zvolíte Zap, tato výzva k nastavení formátu a typu papíru se bude zobrazovat. Výchozí nastavení je Vyp.
Režim MPT	Určuje způsob nastavení typu a formátu papíru vloženého v zásobníku 1 (MPT). ■ Určen panelem (výchozí nastavení) Na ovládacím panelu lze zadat nastavení typu a formátu papíru. Tisknout lze pouze tehdy, když se nastavení v tiskovém ovladači shoduje s nastavením na ovládacím panelu. Jestliže se formáty papíru neshodují, postupujte podle pokynů zobrazených na ovládacím panelu. ■ Určen ovladačem Na ovládacím panelu nelze tato nastavení zadat. Při tisku se použijí nastavení v tiskovém ovladači.

Pokud se bude formát nebo typ vloženého papíru lišit od příslušného nastavení, může dojít k zhoršení kvality tisku nebo zaseknutí papíru. Zadejte správný typ a formát papíru.

Když nainstalujete volitelné podavače listů a v tiskovém ovladači bude nastaven **Zásobník papíru** na **Automatický**, používaný zásobník se určí automaticky podle nastavení na ovládacím panelu. Jestliže budou mít všechny zásobníky stejné nastavení formátu a typu papíru a dojde papír v určeném zásobníku, používaný zásobník se přepne a tisk bude pokračovat.

Informační strany

Tisk různých typů sestav a seznamů.

- Informační strany se tisknou na papír formátu A4. Vložte proto do zásobníku papír formátu A4.
- Postup při tisku informačních stran najdete v oddílu [Tisk informačních stran](#) na straně 5-6.

Sestavy	Popis
Mapa nabídek	Tisk mapy nabídek ovládacího panelu.
Ukážk.strana	Můžete vytisknout vzorek dokumentu a zkontrolovat tak výkon tiskárny.
Konfigurace	Tisk stavu tiskárny (např. hardwarová konfigurace a informace o síti). Tato sestava umožňuje zkontrolovat, jestli bylo správně nainstalováno volitelné příslušenství.
Seznam písem PCL	Tisk informací o písmech PCL a ukázek těchto písem.
Seznam maker PCL	Tisk seznamu maker PCL.
Seznam písem PS	Tisk informací o písmech PS a ukázek těchto písem.
Historie úloh	Tisk informací o výsledku tisku, např. jestli byla správně vytištěna data z počítače. V sestavě historie úloh lze vytisknout stav maximálně 22 úloh. Na ovládacím panelu lze nastavit automatické vytištění sestavy historie úloh pro každých 22 dokončených úloh. Další informace najdete v oddílu Nastavení systému na straně 5-10.
Historie chyb	Tisk informací až o 42 posledních chybách, k nimž došlo v této tiskárně.
Počít. tisku	Tisk počítadla tisku.
Ulož. dokumenty	Tisk seznamu dokumentů uložených v tiskárně při použití funkce zabezpečený tisk nebo tisk ukázky. Další informace najdete v oddílech Tisk důvěrných dokumentů - zabezpečený tisk na straně 4-41 a Tisk po zkontrolování výsledku tisku - nátisk na straně 4-43.

Tisk informačních stran

Informační strany se tisknou z ovládacího panelu.

1. Stiskem tlačítka **Nabídka** vyvolejte obrazovku Nabídka.
2. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Informač. strany** a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
3. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí požadovaná sestava/seznam a potom stiskněte tlačítko **OK**. Vytiskne se vybraná informační strana.

Účtovací měřidla

Zobrazení počtu zpracovaných tiskových úloh na ovládacím panelu. Měřidlo je rozděleno podle barevných režimů.

Položka	Popis
Počet bar. otisků	Zobrazení celkového počtu barevně vytištěných stránek.
Počet čb. otisků	Zobrazení celkového počtu černobíle vytištěných stránek.
Celk.počet otisků	Zobrazení celkového počtu vytištěných stránek.

Viz také:

[Kontrola počtu stránek](#) na straně 8-9

Nabídka Admin

Tato nabídka obsahuje osm podnabídek:

- Nastavení sítě
- Nastavení paralelního rozhraní
- Nastavení USB
- Nastavení systému
- Režim údržby
- Nastavení PCL
- Nastavení PostScript
- Ovládací panel

Nastavení sítě

Určuje nastavení tiskárny ovlivňující úlohy odeslané na tiskárnu prostřednictvím síťového portu.

- Nastavení v nabídce Nastavení sítě nelze nastavit, když tuto nabídku vyvoláte během tisku.
- Aby se aktivovala nová nastavení, je třeba provést restart tiskárny. Po nastavení tiskárnu vypněte a potom znovu zapněte.

Položka	Popis
Ethernet	Určuje rychlost komunikace a režimy Ethernetu. ■ Automatický (výchozí) Automaticky přepíná mezi 10M poloduplexní, 10M duplexní, 100M poloduplexní a 100M duplexní. ■ 10M poloduplexní ■ 10M duplexní ■ 100M poloduplexní ■ 100M duplexní
TCP/IP	Určuje nastavení pro použití protokolu TCP/IP.
Získat adresu IP	Určuje, jestli se má adresa IP načíst automaticky nebo ručně. ■ DHCP/Autonet (výchozí nastavení) Automaticky nastaví adresu IP. ■ BOOTP Automaticky nastaví adresu IP prostřednictvím BOOTP. ■ RARP Automaticky nastaví adresu IP prostřednictvím RARP. ■ DHCP Automaticky nastaví adresu IP prostřednictvím DHCP. ■ Panel Můžete zadat adresu IP ručně na ovládacím panelu.
Adresa IP, Maska podsítě, Adresa brány	Tyto položky slouží buď ke kontrole automaticky obdržенých adres, nebo k jejich ručnímu zadání. Adresy zadávejte ve formátu xxx.xxx.xxx.xxx. Namísto xxx můžete zadávat hodnoty v rozsahu 0 až 255. ■ Pokud chcete zadávat adresy ručně, nastavte Získat adresu IP na Panel. ■ Adresy IP jsou spravovány v celé síti. Nesprávná adresa IP může ovlivnit celou síť. Jestliže musíte zadat tyto adresy ručně, obraťte se na správce sítě.

Položka	Popis
Protokol	Když používáte protokol, nastavte tuto volbu na Povolit. Jestliže zvolíte Zakázat, protokol nelze aktivovat. ■ LPR (výchozí nastavení: Povolit) ■ Port 9100 (výchozí nastavení: Povolit) ■ IPP (výchozí nastavení: Povolit) ■ SMB TCP/IP ■ SMB NetBEUI ■ FTP (výchozí nastavení: Povolit) ■ NetWare (výchozí nastavení: Povolit) ■ SNMP (výchozí nastavení: Povolit) ■ E-mailová upozornění (výchozí nastavení: Povolit) ■ CentreWare IS (výchozí nastavení: Povolit) ■ Bonjour (mDNS) (výchozí nastavení: Povolit) ■ HTTP-SSL/TLS (výchozí nastavení: Povolit) IPP, NetWare a HTTP-SSL/TLS se zobrazí pouze tehdy, když je nainstalována volitelná víceprotokolová karta.
Příst.sezn.host.	Určuje zablokování příjmu dat z určitých adres IP.
Č. n (n: 1 až 5)	Můžete nastavit až pět adres IP (č. 1 až č. 5). Č. 1 má přednost před ostatními. Jestliže chcete nastavit více filtrů, nastavte adresu IP v sestupném pořadí od adresy sítě s nejužším rozsahem. ■ Adresa Nastavení adresy IP pro č. n. Můžete zadávat hodnoty v rozsahu 0 až 255. ■ Maska Nastavení masky pro č. n. Můžete zadávat hodnoty v rozsahu 0 až 255. ■ Režim Určuje režim omezení pro zaregistrovanou adresu IP: Vyp (výchozí), Přijmout nebo Zamítnout. Nastavení filtru IP lze nastavit ve službách CentreWare Internet Services. Další informace najdete v oddílu Kontrola a správa tiskárny prostřednictvím služeb CentreWare IS na straně 8-5.
Reset vých.nast.	Inicializace síťových dat uložených v NVM. NVM je energeticky nezávislá paměť, která uchovává nastavení tiskárny i po jejím vypnutí. Při inicializaci NVM se obnoví výchozí hodnoty jednotlivých položek v nabídce Kabelová síť.

Nastavení paralelního rozhraní

Určení nastavení paralelního rozhraní.

Poznámka: Aby se aktivovala nová nastavení, je třeba provést restart tiskárny. Po nastavení tiskárnu vypněte a potom znovu zapněte.

Položka	Popis
Obousměrný	Určení režimu obousměrné komunikace paralelního rozhraní. ■ Povolit (výchozí nastavení) Režim obousměrné komunikace je povolen. ■ Zakázat Režim obousměrné komunikace je zakázán.

Nastavení systému

Nabídka Nastavení systému slouží k zadávání provozních nastavení tiskárny, např. nastavení alarmu a úsporného režimu.

Položka	Popis
Časovač úspor.režimu	Určení času přechodu do úsporného režimu v 1minutových krocích v rozsahu 5 až 60 minut. ■ 5 až 60 min. (výchozí nastavení: 30 min.) ■ Další informace najdete v oddílu Úsporný režim na straně 2-8
Zvukový signál	Určení, jestli se má zapnout alarm, když v tiskárně dojde k chybě. Hlasitost zvuku nelze nastavit. ■ Ovládací panel (výchozí nastavení: Vyp) ■ Neplatný klíč (výchozí nastavení: Vyp) ■ Přístroj připraven (výchozí nastavení: Vyp) ■ Úloha dokončena (výchozí nastavení: Vyp) ■ Signál závady (výchozí nastavení: Vyp) ■ Výstražný signál (výchozí nastavení: Vyp) ■ Došel papír (výchozí nastavení: Vyp) ■ Málo toneru (výchozí nastavení: Vyp) ■ Základní signál (výchozí nastavení: Vyp)
Prodleva	Je možné zrušit tisk, který přesáhne nastavenou dobu. Nastavte dobu, po které se má tisková úloha zrušit. Po uplynutí této prodlevy bude tisková úloha zrušena. ■ 5 až 300 sekund (výchozí nastavení: 30 sekund) Určení doby (v 1sekundových krocích), po kterou tiskárna čeká na další data než zruší danou úlohu. ■ Vyp Nelze zrušit.

Položka	Popis
Automatická historie protokolu	Určení, jestli se mají automaticky vytisknout informace o vytištěných datech, která byla zpracována v tiskárně (Sestava historie úloh). ■ Vyp (výchozí nastavení) Tuto volbu zvolte v případě, že nechcete automaticky vytisknout sestavu historie úloh, ani když počet tiskových úloh překročí 22. ■ Zap Automatické vytištění sestavy, když počet tiskových úloh dosáhne 22. ■ Nelze nastavit během tisku. ■ Sestavu historie úloh lze vytisknout z nabídky Informač. strany. ■ Aby se aktivovala nová nastavení, je třeba provést restart tiskárny. Po nastavení tiskárny vypněte a potom znovu zapněte.
Tisk ID	Tato volba umožňuje vytisknout v určeném umístění uživatelské ID. ■ Vyp (výchozí nastavení) Uživatelské ID se nevytiskne. ■ Vlevo nahoře Uživatelské ID se vytiskne na listu papíru vlevo nahoře. ■ Vpravo nahoře Uživatelské ID se vytiskne na listu papíru vpravo nahoře. ■ Vlevo dole Uživatelské ID se vytiskne na listu papíru vlevo dole. ■ Vpravo dole Uživatelské ID se vytiskne na listu papíru vpravo dole.
Tisk textu	Určuje, jestli tiskárna pošle na výstup jako text přijatá data PDL, která nepodporuje. Textová data se vytisknou na papír formátu A4 nebo Letter. ■ Vyp (výchozí nastavení) Přijatá data se nevytisknou. ■ Zap Přijatá data se vytisknou jako textová data.
Úvodní list	Určení nastavení úvodního listu. ■ Poloha vložení (výchozí nastavení: Vyp) Výběr polohy pro vytištění úvodního listu: Vyp, Přední, Zadní nebo Přední a zadní. Když je vybrána volba Vyp, úvodní list se nevytiskne. ■ Určit zásobník (výchozí nastavení: Zásobník 1 (MPT)) Určení zásobníku, z kterého se vytiskne úvodní list: Zásobník 1 (MPT), Zásobník 2 nebo Zásobník 3. Zásobník 3 se zobrazí pouze tehdy, když je nainstalován volitelný podavač listů.
Jazyk	Určení jazyka zobrazení na ovládacím panelu a informačních stranách.
Disk RAM	Přidělení paměti souborovému systému disku RAM pro zabezpečený tisk, třídění úloh a tisk ukázek. ■ Povolit Bude přidělena paměť pro použití zabezpečeného tisku a nátisku. ■ Zakázat (výchozí nastavení) Paměť pro použití zabezpečeného tisku a nátisku nebude přidělena. Tato položka se bude zobrazovat po přidání alespoň 256 MB paměti.

Položka	Popis
Přepínání zásob.	Určení, jestli se má tisknout na papír vložený v jiném zásobníku, když nezbývá žádný papír v zásobníku vybraném funkcí pro automatický výběr. Tato položka se zobrazí tehdy, když je nainstalován volitelný podavač listů. ■ Vyp (výchozí nastavení) Při tomto nastavení se zobrazí výzva k vložení papíru. ■ Větší formát Při tomto nastavení se před tiskem v měřítku 100% nahradí papír papírem většího formátu. ■ Nejbliž. formát Při tomto nastavení se před tiskem v měřítku 100% nahradí papír papírem nejbližšího formátu. ■ Pod.zás.1 (MPT) Při tomto nastavení se bude tisknout na papír vložený v zásobníku 1 (MPT). Pokud počítač vydá příkaz k výběru papíru, toto nastavení se jím přepíše.
mm/palec	Nastavení jednotek pro uživatelský formát papíru na milimetry (mm) nebo palce. ■ milimetr (mm) (výchozí nastavení) Formát papíru je zobrazován v milimetrech. ■ palec (") Formát papíru je zobrazován v palcích.

Režim údržby

V této nabídce lze inicializovat NVM nebo nastavit konfigurace pro jednotlivé typy papíru.

Položka	Popis
Aut.úpr.soutisk	Automatické nastavení soutisku barev. Když je tato volba nastavena na Zap , automaticky se nastaví soutisk barev. Výchozí nastavení je Zap.
Upr.soutisk bar.	Ruční korekce soutisku barev. Další informace najdete v oddílu Soutisk barev na straně 6-6. ■ Aut. úprava Korekce soutisku barev. ■ VzorSoutisk.bar. Tisk vzoru pro korekci. ■ Zadat číslo Zadání čísla pro korekci soutisku.
Inic.počet.tisku	Inicializace počítadla tisku.
Inicializ. NVM	Inicializace nastavení uložených v NVM kromě síťových nastavení. NVM je energeticky nezávislá paměť, která uchovává nastavení tiskárny i po jejím vypnutí. Po provedení této funkce a restartu tiskárny se obnoví výchozí hodnoty všech parametrů v nabídkách. ■ Tuto funkci nelze provést během tisku. ■ Aby se aktivovalo toto nastavení, je třeba provést restart tiskárny. Po provedení tohoto nastavení tiskárnu vypněte a potom znovu zapněte.
Vynulovat životnost fixační jednotky	Nastavení počtu vztahujícího se k životnosti fixační jednotky na hodnotu 0.

PCL

Určení nastavení pro PCL.

Položka	Popis
Zásobník papíru	Určení, který zásobník papíru se má použít pro tisk. ■ Automatický (výchozí nastavení) Po odeslání tiskových dat se automaticky vybere zásobník. ■ Zásobník 1 (MPT) ■ Zásobník 2 ■ Zásobník 3

Položka	Popis
Formát výstupu	Určení formátu papíru, na který se bude tisknout. ■ A4 ■ B5 ■ A5 ■ 8,5x11 ■ 8,5x13 ■ 8,5x14 ■ 7,25x10,5 ■ Obál.Monarch ■ Obálka DL ■ Obálka C5 ■ Obálka Com 10 ■ Uživatelský
Orientace	Směr tisku lze nastavit buď Na výšku, nebo Na šířku. Výchozí nastavení je Na výšku.
2stranný režim	Určení nastavení 2stranného tisku. ■ 2stranný tisk Určení, jestli se má provést 2stranný tisk. Výchozí nastavení je Vyp. ■ Okraj pro vazbu Určení směru vazby: Přetočit po dél. nebo Přetočit po šíř. Výchozí nastavení je Přetočit po dél.
Písmo	Určení použitého písma. Výchozí nastavení je Courier.
Symbol Set	Určení písma pro symboly. Výchozí nastavení je ROMAN-8.
Velikost písma	Určení velikosti písma. Výchozí nastavení je 12,00. Můžete zadat hodnotu v rozsahu 4,00 až 50,00 (v krocích po 0,25).
Rozteč písma	Určení vzdálenosti mezi znaky. Výchozí nastavení je 10,00. Můžete zadat hodnotu v rozsahu 6,00 až 24,00 (v krocích po 0,01).
Řádek	Určuje řádky (počet řádků ve formuláři). Výchozí nastavení je 64. Můžete zadat hodnotu v rozsahu 5 až 128 (v krocích po 1).
Počet	Určení počtu tištěných kopií v rozsahu 1 až 999. Výchozí nastavení je 1.
Vylepš. obrazu	Volba, jestli se má provést vylepšení obrazu. Vylepšení obrazu je funkce, která vyhlazuje rozhraní mezi černou a bílou, čímž potlačuje zubovitost a zlepšuje vizuální vzhled. Výchozí nastavení je Zap.
Hex Dump	Určení, jestli se mají vytisknout data z počítače poslaná v kódu ASCII, který odpovídá formátu hexadecimálního zápisu, pro kontrolu jejich obsahu. Výchozí nastavení je Zakázat.
Režim konceptu	Určuje, jestli se má tisknout v režimu konceptu. Výchozí nastavení je Zakázat.

Položka	Popis
Ukončení řádků	Nastavení ukončení řádků. ■ Vyp (výchozí nastavení) Příkaz k ukončení řádku se nepřidá. CR=CR, LF=LF, FF=FF ■ Přidat LF Přidá se příkaz LF. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF ■ Přidat CR Přidá se příkaz CR. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-LF ■ CR-XX Přidají se příkazy CR a LF. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-LF
Výst. barva	Určení barevného režimu: Barva nebo Černá. Toto nastavení se použije tehdy, když není určeno nastavení režimu barevného tisku u tiskové úlohy, která je odeslána na tiskárnu. ■ Černá (výchozí nastavení) Tisk v černobílém režimu. ■ Barva Tisk v barevném režimu.

Ovládací panel

Určení, jestli mají být operace v nabídkách chráněny heslem, aby se předešlo nechtěným změnám v nastavení tiskárny.

Položka	Popis
Zámek panelu	Určení, jestli mají být operace v nabídkách chráněny heslem. Při volbě Zap musí obsluha zadat heslo. Když je nastavena volba Zap, musíte zadat heslo, abyste mohli používat nabídku Admin. Výchozí nastavení je Vyp.

Seznam nabídek

Mapa nabídek usnadňuje orientaci v nabídkách ovládacího panelu. Vytisknutí mapy nabídek:

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Nabídka**, zvolte **Informač. strany** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte volbu **Mapa nabídek** a stiskem tlačítka **OK** zvolte tisk.

Poznámka: Ve vytištěné mapě nabídek najdete další informační strany, které lze vytisknout.

Hlavní operace a tlačítka na ovládacím panelu	
Zobrazení/zavření obrazovky Nabídka	Tlačítko Nabídka
Přepnutí mezi úrovněmi nabídky	Šipka vpřed (přechod o jednu úroveň dolů) nebo šipka zpět (přechod o jednu úroveň nahoru)
Přepnutí mezi nabídkami nebo položkami na stejné úrovni	Šipka nahoru (zobrazení předchozí nabídky nebo položky) nebo šipka dolů (zobrazení následující nabídky nebo položky)
Přemístění kurzoru () hodnoty nastavení doprava nebo doleva	Šipka vpřed (přemístění doprava) nebo šipka zpět (přemístění doleva)
Potvrzení nastavení	Tlačítko OK
Obnovení výchozích hodnot nastavení	Současný stisk šipky nahoru a šipky dolů .

Viz také:

[Popis položek v nabídkách](#) na straně 5-4

Kvalita tisku

6

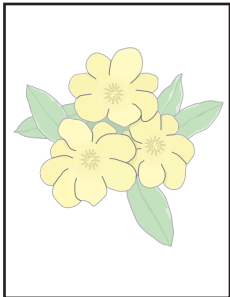
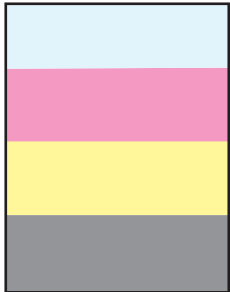
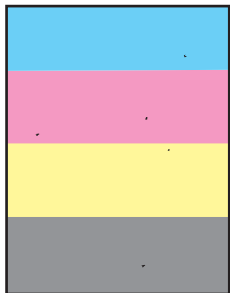
V této kapitole najdete:

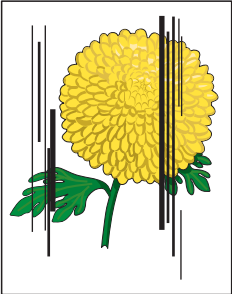
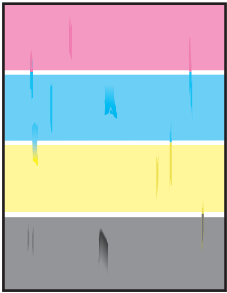
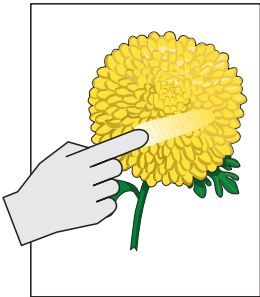
- [Problémy s kvalitou tisku](#) na straně 6-2
- [Soutisk barev](#) na straně 6-6

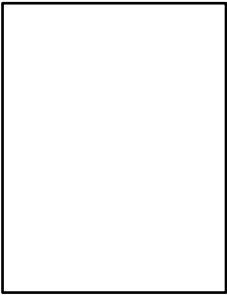
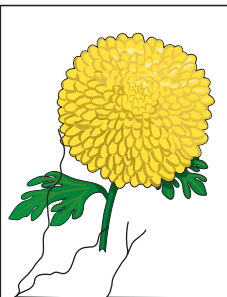
Problémy s kvalitou tisku

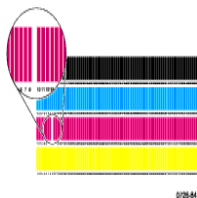
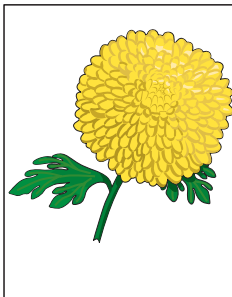
Jestliže je špatná kvalita tisku, vyhledejte v následující tabulce co možná nejpřesnější příznak a pokuste se problém odstranit.

Pokud se po provedení příslušné nápravné akce kvalita tisku nezlepší, obraťte se na podporu zákazníků společnosti Xerox nebo na místního prodejce.

Příznak	Příčina/náprava
Vybledlé výtisky 	Je vybledlých více barev: ■ Nejsou použity originální tiskové zásobníky Xerox. Přesvědčte se, jestli použité tiskové zásobníky (C/M/Y/K) vyhovují příslušným specifikacím a v případě potřeby je vyměňte. ■ Parametry použitého papíru jsou mimo doporučený rozsah. Nahradte ho médiem doporučeného formátu a typu a zkontrolujte správnost nastavení na ovládacím panelu. Viz O papíru na straně 4-5. ■ Papír je vlhký. Vyměňte papír. Viz O papíru na straně 4-5. ■ Přenosová jednotka je stará nebo poškozená. Vyměňte přenosovou jednotku. ■ Je vadný vysokonapěťový zdroj. Vyhledejte pomoc na internetových stránkách podpory společnosti Xerox na adrese www.xerox.com/office/6180support.
	Je vybledlá jen jedna barva: ■ Zkontrolujte stav příslušného tiskového zásobníku a v případě potřeby ho vyměňte.
Rozptýlené černé body nebo bílá místa (výpadky) 	Parametry použitého papíru jsou mimo doporučený rozsah. Nahradte ho papírem doporučeného formátu a typu a zkontrolujte správnost nastavení na ovládacím panelu. Viz O papíru na straně 4-5. Přenosová jednotka je stará nebo poškozená. Vyměňte přenosovou jednotku. Nejsou použity originální tiskové zásobníky Xerox. ■ Zkontrolujte stav příslušného tiskového zásobníku a v případě potřeby ho vyměňte. ■ Přesvědčte se, jestli použité tiskové zásobníky (C/M/Y/K) vyhovují příslušným specifikacím a v případě potřeby je vyměňte.

Příznak	Příčina/náprava
Svislé černé nebo barevné šmouhy 	Vícebarevné šmouhy nebo čáry: - Je stará nebo poškozená přenosová nebo fixační jednotka. Zkontrolujte stav přenosové a fixační jednotky a v případě potřeby je vyměňte. - Nejsou použity originální tiskové zásobníky Xerox. Přesvědčte se, jestli použité tiskové zásobníky (C/M/Y/K) vyhovují příslušným specifikacím a v případě potřeby je vyměňte. Jen jednobarevná šmouha: - Zkontrolujte stav příslušného tiskového zásobníku a v případě potřeby ho vyměňte. Přesvědčte se, jestli daný tiskový zásobník vyhovuje příslušným specifikacím a v případě potřeby ho vyměňte.
Opakující se šmouhy 	Nečistoty v dráze papíru. Vytiskněte několik prázdných listů. Parametry použitého papíru jsou mimo doporučený rozsah. Nahradte ho papírem doporučeného formátu a typu a zkontrolujte správnost nastavení na ovládacím panelu. Viz O papíru na straně 4-5. Je stará nebo poškozená přenosová nebo fixační jednotka. Zkontrolujte stav přenosové a fixační jednotky a v případě potřeby je vyměňte.
Toner při otěru špiní 	Papír je vlhký. Vyměňte papír. Viz O papíru na straně 4-5. Parametry použitého papíru jsou mimo doporučený rozsah. Nahradte ho papírem doporučeného formátu a typu a zkontrolujte správnost nastavení v tiskovém ovladači. Viz O papíru na straně 4-5. Nejsou použity originální tiskové zásobníky Xerox. Přesvědčte se, jestli použité tiskové zásobníky (C/M/Y/K) vyhovují příslušným specifikacím a v případě potřeby je vyměňte. Fixační jednotka je stará nebo poškozená. Vyměňte fixační jednotku.

Příznak	Příčina/náprava
Prázdné stránky	Může docházet k současnému podání dvou nebo více listů. Vyměňte stoh papíru ze zásobníku, promněte ho mezi prsty a vložte zpět.
	Nejsou použity originální tiskové zásobníky Xerox. Přesvědčte se, jestli použité tiskové zásobníky (C/M/Y/K) vyhovují příslušným specifikacím a v případě potřeby je vyměňte.
	Přenosová jednotka je stará nebo poškozená. Vyměňte přenosovou jednotku.
	Je vadný vysokonapěťový zdroj. Vyhledejte pomoc na internetových stránkách podpory společnosti Xerox na adrese www.xerox.com/office/6180support .
V černém polotónovém tisku nebo jeho blízkosti se objevují vlasovité otisky. Kolem oblastí se sytým černým tiskem se objevují stíny	Papír byl ponechán dlouhou dobu rozbalený (zejména v suchém prostředí). Vyměňte papír. Viz O papíru na straně 4-5.
	Parametry použitého papíru jsou mimo doporučený rozsah. Nahradte ho papírem doporučeného formátu a typu a zkontrolujte správnost nastavení v tiskovém ovladači. Viz O papíru na straně 4-5.
	Přenosová jednotka je stará nebo poškozená. Vyměňte přenosovou jednotku.
Nesprávná barva v okolí okraje tisku	Je nesprávný soutisk barev. Nastavte soutisk barev. Viz Soutisk barev na straně 6-6.
V pravidelných intervalech (přibližně 28 mm) se tisknou barevné body	Je zašpiněn příslušný tiskový zásobník. Vyčistěte tiskový zásobník.
Z části nepotíštěný zvrásněný papír nebo skvrny v tisku	Papír je vlhký. Vyměňte papír.
	Parametry použitého papíru jsou mimo doporučený rozsah. Nahradte ho papírem doporučeného formátu a typu. Viz O papíru na straně 4-5.
	Je nesprávně nainstalována přenosová nebo fixační jednotka. Nainstalujte znovu přenosovou a/nebo fixační jednotku.
	Nejsou použity originální tiskové zásobníky Xerox. Přesvědčte se, jestli použité tiskové zásobníky (C/M/Y/K) vyhovují příslušným specifikacím a v případě potřeby je vyměňte.
	Kondenzace uvnitř tiskárny způsobuje částečné nepotíštění nebo zvrásnění papíru. Zapněte tiskárnu a nechte ji spuštěnou alespoň jednu hodinu, aby se zbavila kondenzace. Jestliže potíže přetrvávají, vyhledejte pomoc na internetových stránkách podpory společnosti Xerox na adrese www.xerox.com/office/6180support .

Příznak	Příčina/náprava
Svislá vynechaná místa 	Je blokován laser. Vyměňte tiskové zásobníky a očistěte veškeré zbytky z čoček laseru hadříkem nepouštějícím vlákna. Je stará nebo poškozená přenosová nebo fixační jednotka. Zkontrolujte stav přenosové a fixační jednotky a v případě potřeby je vyměňte. Nejsou použity originální tiskové zásobníky Xerox. ■ Zkontrolujte stav příslušného tiskového zásobníku a v případě potřeby ho vyměňte. Přesvědčte se, jestli použité tiskové zásobníky (C/M/Y/K) vyhovují příslušným specifikacím a v případě potřeby je vyměňte.
Svažující se tisk 	Nejsou správně nastavena vodítka papíru v zásobníku 2, zásobníku 3 nebo zásobníku 1 (MPT). Nastavte znovu vodítka papíru v zásobníku 2, zásobníku 3 nebo zásobníku 1 (MPT). Viz Vložení papíru do zásobníků 2–3 na straně 4-12.
Svisle se každých 73 mm objevují vodorovné proužky široké přibližně 22 mm	Příslušný tiskový zásobník byl příliš vystaven světlu; pravděpodobně byla ponechána příliš dlouho otevřená přední dvířka. Vyměňte tiskový zásobník.
Jsou rozmazané barvy nebo je kolem objektů bílá oblast	Barvy jsou nesprávně vyrovnané. Použijte automatický soutisk barev. Viz Soutisk barev na straně 6-6.

Soutisk barev

Soutisk barev může buď nastavit automaticky tiskárna nebo ho můžete nastavit sami ručně. Soutisk barev je třeba nastavit při každém přemístění tiskárny.

Automatické nastavení soutisku barev

Automatické nastavení soutisku barev provedete následovně.

Poznámka: Automatické nastavení soutisku barev se provede při každé instalaci nového tiskového zásobníku.

1. Stiskem tlačítka **Nabídka** vyvolejte obrazovku **Nabídka**.
2. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **nabídka Admin** a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
3. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Režim údržby** a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
4. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Upr.soutisk bar.** a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
5. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Aut. úprava** a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
6. Když se zobrazí **Opravdu?**, stiskněte tlačítko **OK**.

Když se na ovládacím panelu zobrazí **Přípr.**, nastavení je dokončeno.

Ruční nastavení soutisku barev

Soutisk barev lze jemně doladit ručně.

Vytištění vzoru pro korekci soutisku barev

1. Stiskem tlačítka **Nabídka** vyvolejte obrazovku **Nabídka**.
2. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **nabídka Admin** a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
3. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Režim údržby** a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
4. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Upr.soutisk bar.** a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
5. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **VzorSoutisk.bar.** a potom stiskněte tlačítko **OK**. Vytiskne se vzor pro korekci soutisku barev. Po jeho vytištění se znovu zobrazí obrazovka pro tisk.

Určení hodnot

V čarách napravo od vzoru Y (žlutá), M (purpurová) a C (azurová) zjistěte hodnoty nejpřímějších čar.

Jestliže je nejbližší nejpřímější čáry hodnota “0”, nemusíte upravovat soutisk barev. Pokud tato hodnota není “0”, postupujte podle pokynů v oddílu “Zadání hodnot”.

Poznámka: Nejpřímější čáry lze také vyhledat podle nejsytějších barev mřížky. Vedle nejpřímějších čar jsou vytištěny nejsytější barvy.

Zadání hodnot

Na ovládacím panelu zadejte hodnoty zjištěné ve vzoru pro korekci soutisku barev, aby se provedly změny.

1. Stiskem tlačítka **Nabídka** vyvolejte obrazovku **Nabídka**.
2. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **nabídka Admin**, potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
3. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Režim údržby**, potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
4. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Upr.soutisk bar.**, potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
5. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Zadat číslo**, potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
6. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud nenastavíte hodnotu zobrazenou ve vzoru.
7. Jednou stiskněte **šipku vpřed** a přesuňte kurzor na další hodnotu.
8. Opakováním kroků 6 a 7 pokračujte v úpravách soutisku barev.
9. Dvakrát stiskněte tlačítko **OK**. Vytiskne se vzor pro korekci soutisku barev s novými hodnotami. Po jeho vytištění se znovu zobrazí obrazovka pro tisk.
10. Nastavení soutisku barev je dokončeno, když jsou nejpřímější čáry Y (žlutá), M (purpurová) a C (azurová) vedle čáry “0”.

Jestliže se “0” nenachází vedle nejpřímějších čar, zjistěte příslušné hodnoty a opakujte nastavení.

Poznámka: Po vytištění vzoru pro korekci soutisku barev nevypínejte tiskárnu, dokud se její motor nezastaví.

Povolení/zakázání automatického soutisku barev

Povolení/zakázání automatického soutisku barev při nainstalování nového tiskového zásobníku se provádí následovně.

1. Stiskem tlačítka **Nabídka** vyvolejte obrazovku **Nabídka**.
2. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **nabídka Admin** a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
3. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Režim údržby** a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
4. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Aut.úpr.soutisk** a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
5. Stiskem **šipky nahoru** nebo **šipky dolů** zapněte (**Zap**) nebo vypněte (**Vyp**) automatický soutisk barev.

Odstraňování problémů

7

V této kapitole najdete:

- Zaseknutý papír na straně 7-2
- Problémy s tiskárnou na straně 7-16
- Chybová hlášení na ovládacím panelu na straně 7-20
- Jak požádat o pomoc na straně 7-25

Viz také:

Výukové videoprogramy zaměřené na odstraňování problémů na adrese

www.xerox.com/office/6180support

Problémy s kvalitou tisku na straně 6-2

Zaseknutý papír

V tomto oddílu najdete:

- [Prevence a odstranění zaseknutého papíru](#) na straně 7-2
- [Zaseknutý papír v zásobníku 1 \(MPT\)](#) na straně 7-3
- [Zaseknutý papír v zásobníku](#) na straně 7-6
- [Zaseknutý papír ve fixační jednotce](#) na straně 7-9
- [Zaseknutí dlouhého papíru](#) na straně 7-10
- [Zaseknutý papír v duplexní jednotce](#) na straně 7-11
- [Zaseknutý papír ve volitelném podavači listů](#) na straně 7-13

Viz také:

[Bezpečnost uživatele](#) na straně 1-2

Prevence a odstranění zaseknutého papíru

Aby k zasekávání papíru docházelo co možná nejméně, dbejte pokynů v oddílu [Základy tisku](#) na straně 4-1. Obsahuje informace o podporovaném papíru a médiích, pokyny k použití a návod k správnému vložení papíru do zásobníků.

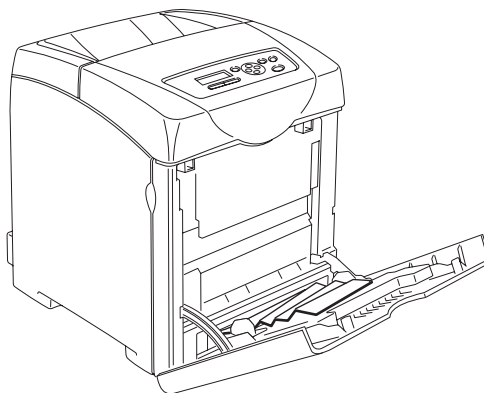
Upozornění: Po odstranění zaseknutého papíru nesmí zůstat v tiskárně žádné roztrhané kousky. Zbylý kousek papíru v tiskárně může způsobit požár. Jestliže je kolem topného válce ovinut list papíru, nebo když odstraňujete zaseknutý papír, který není téměř nebo vůbec vidět, nepokoušejte se ho sami vyjmout. Okamžitě vypněte tiskárnu a postupujte podle pokynů uvedených na internetových stránkách podpory společnosti Xerox na adrese www.xerox.com/office/6180support.

Varování: Fixační jednotka a okolní oblasti jsou horké a mohou způsobit popáleniny.

Zaseknutý papír v zásobníku 1 (MPT)

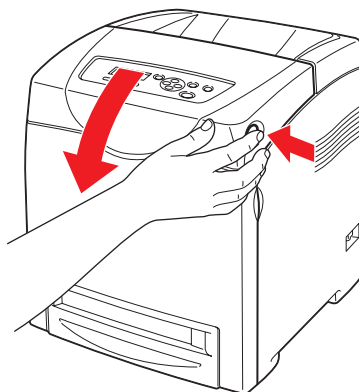
Při odstranění papíru zaseknutého v zásobníku 1 (MPT) postupujte následovně.

1. Vytáhněte zaseknutý papír ze zásobníku 1 (MPT) a odstraňte veškeré jeho zbytky ze zásobníku.



6180-021

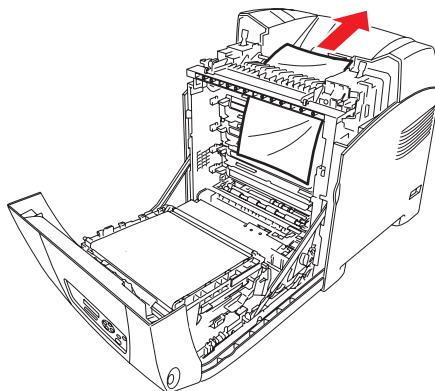
2. Zavřete zásobník 1 (MPT).
3. Stiskněte příslušné tlačítko a otevřete přední kryt.



6180-022

Varování: Některé součásti uvnitř tiskárny (např. fixační jednotka a okolní oblasti) jsou horké a mohou způsobit popáleniny.

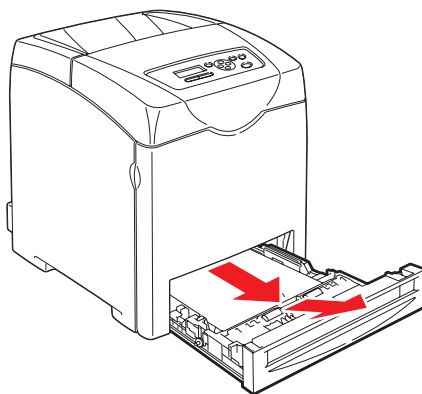
4. Opatrně vyjměte z tiskárny veškerý zaseknutý papír. Přesvědčte se, že uvnitř nezůstaly žádné zbytky papíru.



6180-023

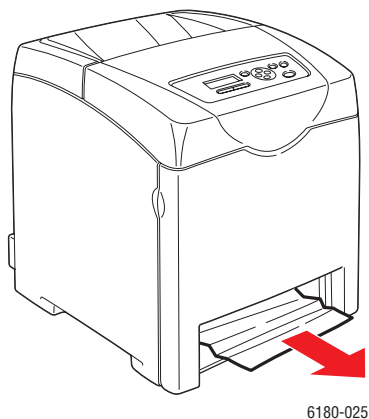
Upozornění: Dlouhotrvající vystavení světlu může zapříčinit poškození tiskového zásobníku.

5. Zavřete přední kryt.
6. Vyjměte z tiskárny zásobník.

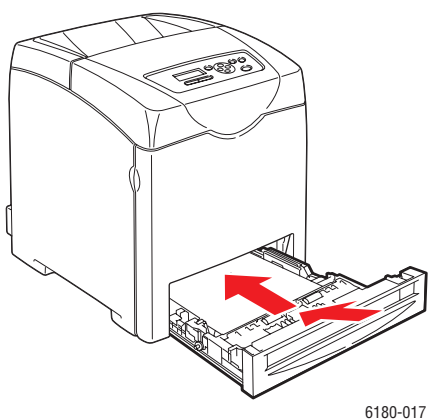


6180-024

7. Opatrně vytáhněte veškerý zbylý zaseknutý papír z tiskárny.



8. Vložte zásobník do tiskárny a zatlačte ho až nadoraz.

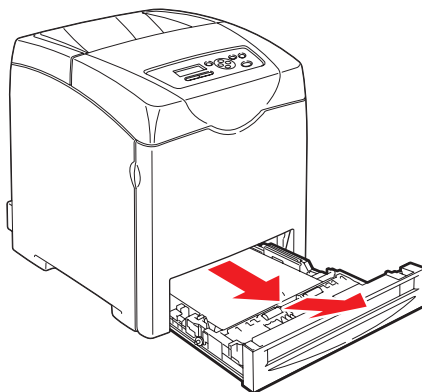


Upozornění: Na zásobník netlačte příliš velkou silou. Mohlo by tak dojít k poškození zásobníku nebo vnitřku tiskárny.

Zaseknutý papír v zásobníku

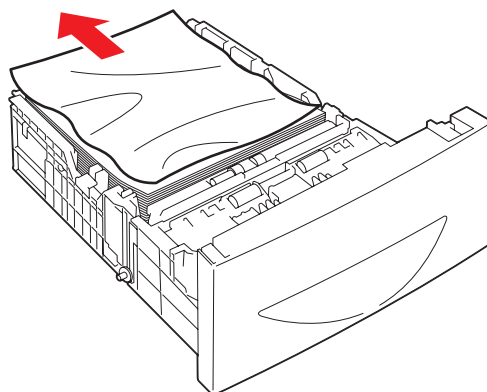
Při odstranění papíru zaseknutého v zásobníku postupujte následovně.

1. Jemně vyjměte z tiskárny zásobník.



6180-024

2. Vyjměte veškerý zaseknutý a/nebo zmačkaný papír ze zásobníku.

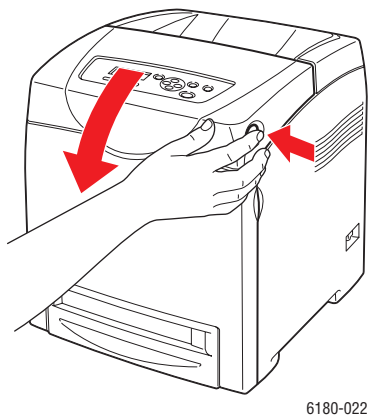


6180-035

3. Jestliže je uvnitř tiskárny zbylý zaseknutý papír, opatrně ho vytáhněte, abyste ho neroztrhali.



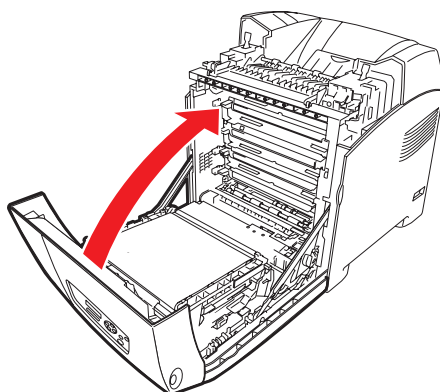
4. Stiskněte příslušné tlačítko a otevřete přední kryt. Vyjměte z vnitřku tiskárny veškeré zbytky papíru.



Upozornění: Dlouhotrvající vystavení světlu může zapříčinit poškození tiskového zásobníku.

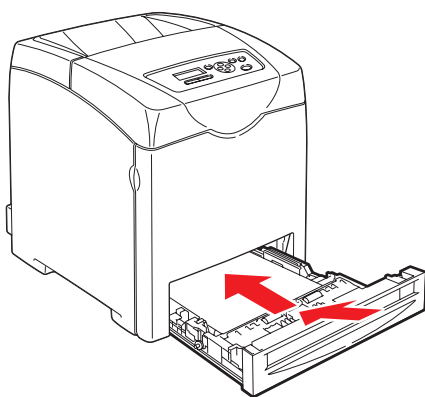
Varování: Některé součásti uvnitř tiskárny (např. fixační jednotka a okolní oblasti) jsou horké a mohou způsobit popáleniny.

5. Zavřete přední kryt.



6180-027

6. Vložte zásobník do tiskárny a zatlačte ho až nadoraz.



6180-017

Upozornění: Na zásobník netlačte příliš velkou silou. Mohlo by tak dojít k poškození zásobníku nebo vnitřku tiskárny.

Zaseknutý papír ve fixační jednotce

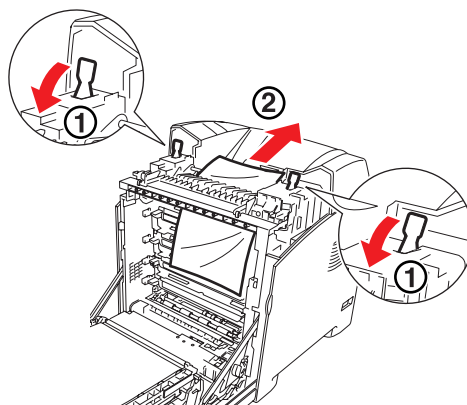
1. Stiskněte příslušné tlačítko a otevřete přední kryt.



6180-022

2. Zvedněte páčky na obou koncích fixační jednotky (1) a vyjměte zaseknutý papír (2). Pokud je papír roztrhaný, vyjměte z vnitřku tiskárny veškeré útržky.

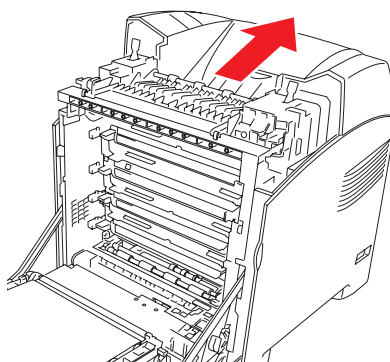
Varování: Některé součásti uvnitř tiskárny (např. fixační jednotka a okolní oblasti) jsou horké a mohou způsobit popáleniny.



6180-028

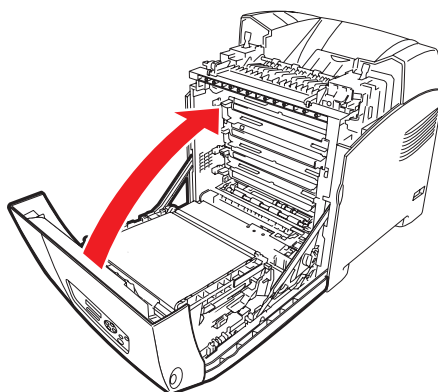
Upozornění: Dlouhotrvající vystavení světlu může zapříčinit poškození tiskového zásobníku.

- 3.** Otevřete kryt fixační jednotky a odstraňte zaseknutý papír.



6180-029

- 4.** Zavřete přední kryt.



6180-027

Zaseknutí dlouhého papíru

Když se v tiskárně zasekne dlouhý papír (delší než 356 mm), zkraťte ho podle potřeby a potom vhodným způsobem vyjměte, podle toho na jakém místě došlo k jeho zaseknutí.

Upozornění: Jestliže budete mít problémy s otevřením předního krytu, neotvírejte ho násilím. Okamžitě vypněte napájení. Vyhledejte pomoc na internetových stránkách podpory společnosti Xerox na adrese www.xerox.com/office/6180support.

Zaseknutý papír v duplexní jednotce

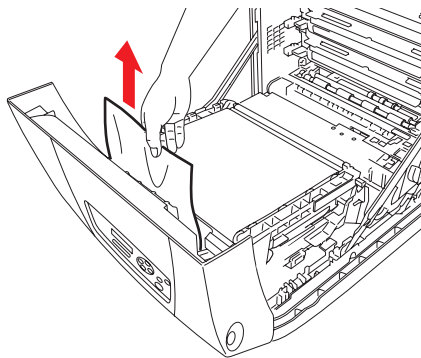
1. Stiskněte příslušné tlačítko a otevřete přední kryt.



6180-022

Varování: Některé součásti uvnitř tiskárny (např. fixační jednotka a okolní oblasti) jsou horké a mohou způsobit popáleniny.

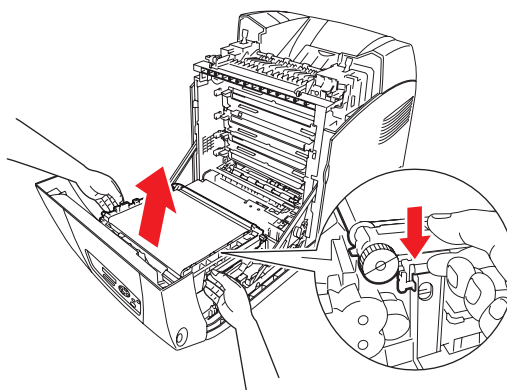
2. Opatrně vytáhněte zaseknutý papír z duplexní jednotky. Jestliže ho nemůžete najít, přejděte na následující krok.



6180-031

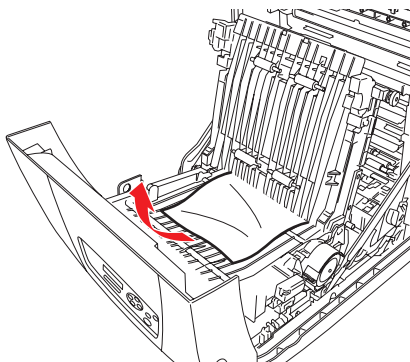
Upozornění: Dlouhotrvající vystavení světlu může zapříčinit poškození tiskového zásobníku.

3. Přidržte západky přenosové jednotky (viz následující obrázek) a jednotku zcela otevřete.



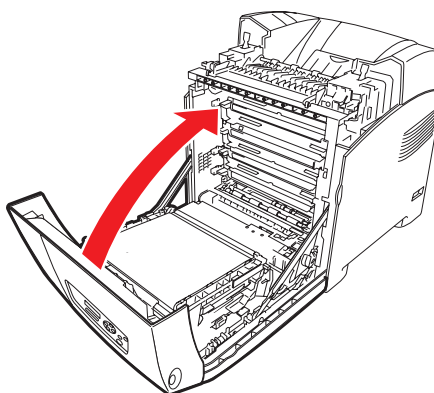
6180-032

4. Vyměňte zaseknutý papír. Přesvědčte se, že uvnitř jednotky s přenosovým pásem nezůstaly žádné zbytky papíru.



6180-033

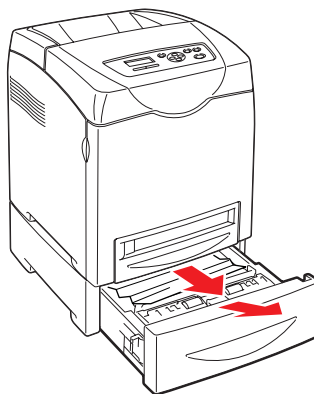
5. Zavřete jednotku s přenosovým pásem.
6. Zavřete přední kryt.



6180-027

Zaseknutý papír ve volitelném podavači listů

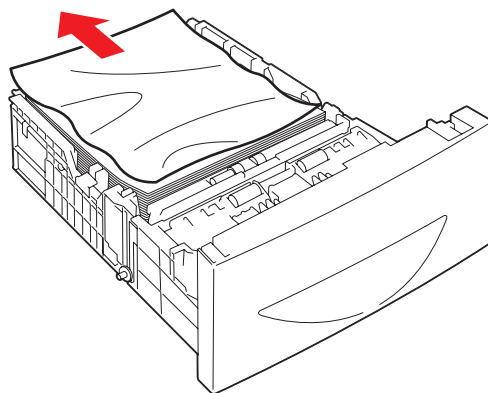
1. Pootvírejte jednotlivé zásobníky a vyhledejte zaseknutý papír.



6180-034

Poznámka: Zaseknutý papír ve spodním zásobníku může zablokovat zásobníky nad ním, které potom nejde otevřít. Zaseknutý papír vyhledávejte postupně a začněte přitom nejspodnějším zásobníkem.

2. Vyměňte veškerý zaseknutý a/nebo zmačkaný papír ze zásobníku.

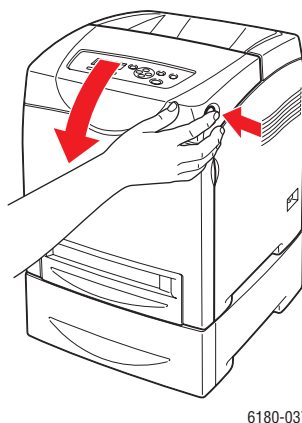


6180-035

3. Zaseknutý papír vytahujte opatrně, abyste ho neroztrhali. Pokud je papír roztrhaný, přesvědčte se, že uvnitř tiskárny nezůstaly žádné útržky.



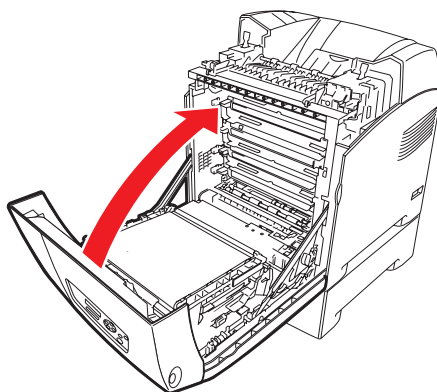
4. Stiskněte příslušné tlačítko a otevřete přední kryt. Přesvědčte se, že uvnitř tiskárny nezůstaly žádné útržky papíru.



Upozornění: Dlouhotrvající vystavení světlu může zapříčinit poškození tiskového zásobníku.

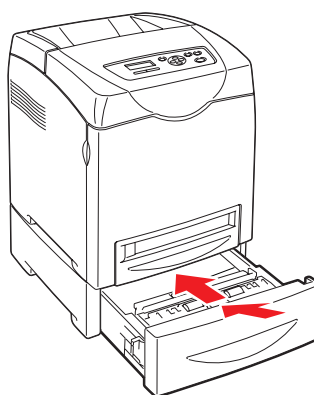
Varování: Některé součásti uvnitř tiskárny (např. fixační jednotka a okolní oblasti) jsou horké a mohou způsobit popáleniny.

5. Zavřete přední kryt.



6180-038

6. Vložte zásobníky do tiskárny. Zasuňte je až nadoraz.



6180-039

Upozornění: Na zásobník netlačte příliš velkou silou. Mohlo by tak dojít k poškození zásobníku nebo vnitřku tiskárny.

Problémy s tiskárnou

Jestliže budete mít nějaký problém s tiskárnou, můžete ho identifikovat a odstranit podle pokynů v následující tabulce. Další informace o odstraňování problémů najdete v oddílu [Jak požádat o pomoc](#) na straně 25.

Varování: Nikdy neotvírejte ani neoddělávejte kryty tiskárny, které jsou zajištěny šrouby, pokud k tomu nejsou uvedeny konkrétní pokyny v příručce. U vysokonapěťových součástí může dojít k zasažení elektrickým proudem. Nepokoušejte se měnit konfiguraci tiskárny, ani upravovat kterékoliv součásti. Nepovolená úprava může mít za následek kouř nebo požár.

Upozornění: Pravděpodobnou příčinou potíží je, že tiskárna, počítač, server nebo jiný hardware není správně nastaven pro použité síťové prostředí, nebo že byla překročena omezení tiskárny.

Příznak	Příčina/náprava
Chybí napájení	Je vypnuté napájení tiskárny? Zapněte napájení stiskem síťového vypínače do polohy zapnuto.
	Je odpojený nebo nedbale zapojený napájecí kabel? Vypněte napájení tiskárny a zapojte znovu napájecí kabel do síťové zásuvky. Potom zapněte napájení tiskárny.
	Je napájecí kabel zapojen do síťové zásuvky se správným napětím? Tiskárnu lze zapojit pouze do síťové zásuvky s odpovídajícím napětím a proudovou zatížitelností.
	Je tiskárna připojena k nepřerušitelnému napájecímu zdroji (UPS)? Vypněte napájení tiskárny a zapojte napájecí kabel do vhodné síťové zásuvky.
	Je tiskárna zapojena do rozbočovací zásuvky spolu s dalšími výkonnými zařízeními? Zapojte tiskárnu do rozbočovací zásuvky, kterou nebude sdílet s dalšími výkonnými zařízeními.
Nelze tisknout	Je zhasnutý indikátor Připravena ? Jestliže ano, tato tiskárna je off-line nebo v režimu nastavení v nabídkách. Viz Hlavní součásti a jejich funkce na straně 2-2.
	Je na ovládacím panelu zobrazeno nějaké hlášení? Odstraňte problém na základě tohoto hlášení. Viz Chybová hlášení na ovládacím panelu na straně 7-20.

Příznak	Příčina/náprava
Byla odeslána tisková úloha, ale indikátor Připravena neblíká ani nesvítí	Je odpojený kabel k rozhraní? Vypněte napájení a zkontrolujte připojení kabelu k rozhraní. Je nakonfigurován protokol? Zkontrolujte stav portu rozhraní. Přesvědčte se, že jsou ve službách CentreWare IS správně nakonfigurována nastavení protokolu. Viz Online Help (Přímá nápověda) k CentreWare IS. Je správně nastaveno prostředí počítače? Zkontrolujte prostředí počítače, např. tiskový ovladač. Viz Základy síťového připojení na straně 3-1.
Svítí indikátor Chyba	Je na ovládacím panelu zobrazeno chybové hlášení? Přečtěte si zobrazené hlášení a odstraňte chybu.
Blíká indikátor Chyba	Došlo k chybě, kterou nedokážete sami odstranit. Poznamenejte si zobrazené chybové hlášení nebo kód chyby, vypněte napájení a vytáhněte síťovou zástrčku ze zásuvky. Postupujte podle pokynů uvedených na internetových stránkách podpory společnosti Xerox na adrese www.xerox.com/office/6180support.
Indikátor Připravena svítí a blíká, ale tiskárna netiskne	V tiskárně zůstávají úlohy. Zrušte tisk nebo vynuťte vytištění zbylých dat. Stiskem tlačítka OK vynutíte tisk úlohy. Tlačítkem Storno úlohu zrušíte.
Chybí horní oddíl vytištěného dokumentu. Horní a boční okraje jsou nesprávně.	Jsou ve správné poloze vodítka v zásobníku papíru? Nastavte do správné polohy zarážku délky a boční vodítka. Viz Vložení papíru do zásobníků 2–3 na straně 4-12. Zkontrolujte, jestli je správně nastaven formát papíru v tiskovém ovladači nebo na ovládacím panelu. Prostudujte si přímou nápovědu k tiskovému ovladači. Viz Nastavení typů a formátů papíru na straně 4-7. Zkontrolujte, jestli jsou v tiskovém ovladači správně nastaveny okraje. (pouze u PCL) Prostudujte si přímou nápovědu k tiskovému ovladači.
Uvnitř tiskárny došlo ke kondenzaci	Zapněte tiskárnu a nechte ji spuštěnou alespoň jednu hodinu, aby se zbavila kondenzace. Jestliže problém přetrvává, postupujte podle pokynů uvedených na internetových stránkách podpory společnosti Xerox na adrese www.xerox.com/office/6180support.

Příznak	Příčina/náprava
Nelze vložit papír. Dochází k zaseknutí papíru. Podává se více listů papíru. Papír se podává šikmo. Papír je pomačkaný.	Je správně vložen papír? Vložte správně papír. Štítky, fólie nebo obálky před vložením důkladně promněte mezi prsty, aby se mezi jednotlivé listy dostal vzduch. Viz Vložení papíru do zásobníků 2–3 na straně 4-12.
	Je vlhký papír? Nahradte ho papírem z nového balíku. Viz Vložení papíru do zásobníků 2–3 na straně 4-12.
	Je používán nevhodný papír. Vložte správný typ papíru. Viz O papíru na straně 4-5.
	Je správně vložen zásobník papíru? Zasuňte zásobník papíru do tiskárny až nadoraz.
	Je tiskárna umístěna na vodorovné ploše? Umístěte tiskárnu na stabilní vodorovnou plochu.
	Jsou nastavena do správné polohy vodítka v zásobníku papíru? Nastavte vodítka do správné polohy. Viz Vložení papíru do zásobníků 2–3 na straně 4-12.
	Podává se více listů papíru najednou. K podávání více listů papíru najednou může docházet před spotřebováním listů papíru vložených v zásobníku. Vyjměte papír, promněte ho mezi prsty a vložte ho znovu. Papír doplňujte až tehdy, když se spotřebují všechny vložené listy papíru.
Neobvyklé zvuky	Tiskárna není ve vodorovné poloze. Přemístěte tiskárnu na stabilní vodorovnou plochu.
	Není správně vložen zásobník papíru. Zasuňte zásobník papíru do tiskárny až nadoraz.
	V tiskárně je cizí předmět. Vypněte tiskárnu a cizí předmět vyjměte. Vyhledejte pomoc na internetových stránkách podpory společnosti Xerox na adrese www.xerox.com/office/6180support .

Povolení volitelných doplňků

Jestliže nefungují volitelné doplňky, musíte je povolit následujícím způsobem:

Ovladač PostScript

1. Zvolte **Start**, potom **Nastavení a Tiskárny a faxy**.
2. Klepněte na danou tiskárnu pravým tlačítkem myši a zvolte **Vlastnosti**.
3. Klepněte na kartu **Nastavení zařízení**.
4. V nabídce **Instalovatelné volby** zvolte u volitelného doplňku, který chcete povolit, volbu **K dispozici**.
5. Klepněte na tlačítko **OK**.

Ovladač PCL

1. Zvolte **Start**, potom **Nastavení a Tiskárny a faxy**.
2. Klepněte na danou tiskárnu pravým tlačítkem myši a zvolte **Vlastnosti**.
3. Klepněte na kartu **Volby**.
4. Klepnutím zvýrazněte volbu, kterou chcete povolit.
5. V poli **Nastavení pro** zvolte **K dispozici**.
6. Klepněte na tlačítko **OK**.

Chybová hlášení na ovládacím panelu

V tomto oddílu jsou popsána hlášení, která se zobrazují na ovládacím panelu.

Hlášení o spotřebním materiálu

Hlášení	Stav/příčina/náprava
010-351 Vyměnit fix.jed.	Je na čase vyměnit fixační jednotku. Vyměňte starou fixační jednotku za novou.
010-359 ChybaFix.jed.	Fixační jednotka není správně nainstalována nebo nefunguje správně, protože je poškozená nebo vadná. Nainstalujte znovu fixační jednotku.
010-317 Vložit fix.jed.	Není nainstalována fixační jednotka. Nainstalujte fixační jednotku.
093-NNN Zás. XXX - chyba	Tiskový zásobník XXX není správně nainstalován nebo nefunguje správně, protože je poškozený nebo vadný. Nainstalujte znovu tiskový zásobník.
093-NNN Kontr.zás.XXX	K tiskovému zásobníku XXX je stále přilepena uzavírací páska. Odstraňte uzavírací páska z uvedeného tiskového zásobníku.
093-NNN Zás. XXX - chyba	Tiskový zásobník XXX není správně nainstalován nebo nefunguje správně, protože je poškozený nebo vadný. Nainstalujte znovu tiskový zásobník. Viz Kontrola a správa tiskárny prostřednictvím služeb CentreWare IS na straně 8-5.
094-320 Chyba přenosové jednotky	Přenosová jednotka není správně nainstalována nebo nefunguje správně, protože je poškozená nebo vadná. Nainstalujte znovu přenosovou jednotku.
Nainstalovat tiskový zásobník XXX	Není nainstalován tiskový zásobník XXX. Nainstalujte tiskový zásobník XXX. Viz Kontrola a správa tiskárny prostřednictvím služeb CentreWare IS na straně 8-5.
Nainstalovat přenosovou jednotku	Není nainstalována přenosová jednotka. Nainstalujte přenosovou jednotku.
Připravena k tisku Zásobník XXX Brzy vyměnit	Tiskový zásobník XXX je téměř prázdný. Kupte nový tiskový zásobník. Viz Kontrola a správa tiskárny prostřednictvím služeb CentreWare IS na straně 8-5.
Připravena k tisku Vyměnit(010-421)	Blíží se čas výměny fixační jednotky. Kupte novou fixační jednotku.

Hlášení	Stav/příčina/náprava
Připravena k tisku Přenosová jednotka Brzy vyměnit	Blíží se čas výměny přenosové jednotky. Kupte novou přenosovou jednotku.
Restart.tiskárny NNN-NNN	Fixační jednotka není správně nainstalována nebo nefunguje správně, protože je poškozená nebo vadná. Nainstalujte znovu fixační jednotku.
Vyměnit tiskový zásobník XXX	Je prázdný tiskový zásobník. Vyměňte starý tiskový zásobník za nový.
Vyměnit přenosovou jednotku	Je čas vyměnit přenosovou jednotku. Vyměňte starou přenosovou jednotku za novou.

XXX zastupuje jednu z následujících možností: žlutý toner (Y), azurový toner (C), purpurový toner (M), černý toner (K) nebo fixační jednotku.

NNN zastupuje číselnou hodnotu.

Hlášení o tiskárně a další

Hlášení	Stav/příčina/náprava
042-700 Přehřátí	Vnitřní teplota tiskárny je příliš vysoká. Tiskárna byla zastavena. Před opětovným spuštěním tiskárny vyčkejte 1 hodinu. Přesvědčte se, že je kolem tiskárny dostatečný prostor k chlazení a nejsou zakryty chladicí otvory.
077-912 Zastrčit zásobník 2	Zásobník 2 je vytažen. Zastrčte zásobník 2 do správné polohy.
Zasek.v zásob.1 Zkontr.zásob.1 Dvířka A otevř.	V zásobníku 1 (MPT) je zaseknutý papír. Vyměňte zaseknutý papír. Otevřete a zavřete přední kryt. Viz Zaseknutý papír na straně 7-2.
Dvířka A otevř. Zavřít dvířka A	Je otevřený přední kryt. Zavřete přední kryt.
Neplatná funkce Stiskněte Nastavit	Uživatel není zaregistrován, aby mohl tisknout barevně při použití funkce pro ověření. Obraťte se na správce.
Neplat.úloha Stiskněte Nastavit	Toto hlášení se zobrazí v případě, že konfigurace tiskárny v tiskovém ovladači neodpovídá použité tiskárně. Zrušte tiskovou úlohu tlačítkem Storno . Přesvědčte se, že konfigurace tiskárny v tiskovém ovladači odpovídá použité tiskárně.

Hlášení	Stav/příčina/náprava
Limit dosažen Stiskněte Nastavit	Uživatel překročil limit počtu stránek, které lze vytisknout při použití funkce pro ověření. Obraťte se na správce.
Chyba přihlášení Stiskněte Nastavit	Uživatel není zaregistrován, aby mohl tisknout na této tiskárně při použití funkce pro ověření. Obraťte se na správce.
Otevřít přední kryt a pásovou jednotku Odstranit papír	V tiskárně je zaseknutý papír. Otevřete přední kryt stiskem příslušného tlačítka a zaseknutý papír vyjměte. Viz Zaseknutý papír na straně 7-2.
Otevřít přední kryt Odstranit papír	V tiskárně je zaseknutý papír. Otevřete přední kryt stiskem příslušného tlačítka a zaseknutý papír vyjměte. Viz Zaseknutý papír na straně 7-2.
Otevřít přední kryt Odstran.papír a zkontr. typ pap.	V tiskárně je zaseknutý papír. Otevřete přední kryt stiskem příslušného tlačítka a zaseknutý papír vyjměte. Zkontrolujte typ papíru. Viz Zaseknutý papír na straně 7-2.
Otevřít zásob.2 Odstranit papír Otevřít a zavřít dvířka A	V zásobníku 2 je zaseknutý papír. Vyjměte zaseknutý papír. Otevřete a zavřete přední kryt. Viz Zaseknutý papír na straně 7-2.
Otevřít zásob.3 Odstranit papír Otevřít a zavřít dvířka A	V zásobníku 3 je zaseknutý papír. Vyjměte zaseknutý papír. Otevřete a zavřete přední kryt. Viz Zaseknutý papír na straně 7-2.
Došla paměť Stiskněte Nastavit	Je zaplněna paměť tiskárny a nelze pokračovat ve zpracování aktuální tiskové úlohy. Vymažte toto hlášení stiskem tlačítka OK , zrušte aktuální tiskovou úlohu a proveďte případnou další tiskovou úlohu. Zrušte tiskovou úlohu tlačítkem Storno . Stiskem šipky doleva vyvolejte nabídku Funkce Walk-Up a odstraňte pozastavenou úlohu. Jestliže se tím problém nevyřeší, vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. Aby k této chybě dále nedocházelo, proveďte následující: ■ Odstraňte nepotřebná písma, makra a další data v paměti tiskárny. ■ Nainstalujte do tiskárny další paměť.
Chyba PDL Stiskněte Nastavit	Došlo k chybě způsobené problémy s emulací PCL. Vymažte toto hlášení stiskem tlačítka OK , zrušte aktuální tiskovou úlohu a proveďte případnou další tiskovou úlohu. Zrušte tiskovou úlohu tlačítkem Storno .

Hlášení	Stav/příčina/náprava
Zasek. papír	V tiskárně je zaseknutý papír. Otevřete přední kryt stiskem příslušného tlačítka a zaseknutý papír vyjměte. Viz Zaseknutý papír na straně 7-2.
Disk RAM plný Stiskněte Nastavit	Je zaplněna paměť disku RAM a nelze pokračovat ve zpracování aktuální tiskové úlohy. Vymažte toto hlášení stiskem tlačítka OK , zrušte aktuální tiskovou úlohu a proveďte případnou další tiskovou úlohu. Zrušte tiskovou úlohu tlačítkem Storno . Stiskem šipky doleva vyvolejte nabídku Funkce Walk-Up a odstraňte aktuální úlohu. Aby k této chybě dále nedocházelo, proveďte následující: Snižte počet tiskových stran - můžete např. rozdělit tisková data. Zvětšete volné místo v paměti smazáním nepotřebných dat na disku RAM.
Připravena k tisku 142-700 Přehřátí Zapnut polorežim	Vnitřní teplota tiskárny je příliš vysoká. Zpracování v tiskárně bylo zpomaleno. Až vnitřní teplota klesne, rychlost zpracování se automaticky zvýší.
Připravena k tisku Neoriginální toner	Tiskárna je v režimu uživatelského toneru. I když některé tiskové zásobníky dosáhly konce životnosti, můžete pokračovat v tisku.
Restart.tiskárnu NNN-NNN	Chyba NNN-NNN se vztahuje k problémům s tiskárnou. Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. Jestliže chyba přetrvává, postupujte podle pokynů uvedených na internetových stránkách podpory společnosti Xerox na adrese www.xerox.com/office/6180support .
Restart.tiskárnu 116-NNN	Chyba NNN-NNN se vztahuje k problémům s tiskárnou. Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.
Restart.tiskárnu NNN-NNN	Víceprotokolová síťová karta (volitelné příslušenství) není správně nainstalována nebo nefunguje správně, protože je poškozená nebo vadná. Nainstalujte znovu víceprotokolovou síťovou kartu.
Restart.tiskárnu 072-215	Podavač na 550 listů (volitelné příslušenství) není správně nainstalován nebo nefunguje správně, protože je poškozený nebo vadný. Nainstalujte znovu podavač listů.
Restart.tiskárnu 077-215	Duplexní jednotka (volitelné příslušenství) není správně nainstalována nebo nefunguje správně, protože je poškozená nebo vadná. Nainstalujte znovu duplexní jednotku.

Hlášení	Stav/příčina/náprava
Restart.tiskárnu 116-316	Rozšiřující paměť (volitelné příslušenství) není správně nainstalována nebo nefunguje správně, protože je poškozená nebo vadná. Nainstalujte znovu rozšiřující paměť.
Restart.tiskárnu 116-320	Je nainstalována nepodporovaná rozšiřující paměť (volitelné příslušenství). Nahradte ji určenou rozšiřující pamětí.
Nastavit xxxx XXXXXXXXX Nastavit xxxx YYYYYYYYY	V zásobníku určeném pomocí xxxx buď došel papír nebo v něm nelze rozpoznat určený papír. Naplňte zásobník papírem uvedeného formátu, směru a typu. xxx udává číslo zásobníku nebo zásobník 1 (MPT). Viz Vložení papíru do zásobníků 2–3 na straně 4-12.
Sys.chyba NNN-NNN Stiskněte Nastavit	Došlo k systémové chybě. Vymažte toto hlášení stiskem tlačítka OK .
Zásobník vyjmut Zastrčit xxxx	Zásobník xxxx je vytažen. Zasuňte zásobník xxxx do správné polohy. xxx udává číslo zásobníku.
Nesprávný formát papíru Znovu naplnit xxxx Nastavit xxxx XXXX	V zásobníku xxxx není vložen správný papír. Do zásobníku: XXXX vložte papír následujícího formátu, směru a typu. xxx udává číslo zásobníku nebo zásobník 1 (MPT). Viz Vložení papíru do zásobníků 2–3 na straně 4-12.

NNN zastupuje číselnou hodnotu.

Jak požádat o pomoc

V tomto oddílu najdete:

- [Hlášení na ovládacím panelu](#) na straně 7-25
- [Upozornění nástroje PrintingScout](#) na straně 7-25
- [Online Support Assistant \(Asistent on-line podpory\)](#) na straně 7-25
- [Internetové odkazy](#) na straně 7-26

Společnost Xerox poskytuje několik automatických diagnostických nástrojů, které přispívají k dosažení a zachování kvality tisku.

Hlášení na ovládacím panelu

Ovládací panel vám poskytuje informace a nápovědu při odstraňování problémů. Jestliže dojde k chybě nebo nastane stav, na který je třeba upozornit, na ovládacím panelu se zobrazí hlášení informující o daném problému.

Upozornění nástroje PrintingScout

PrintingScout je nástroj, který je zahrnut na disku *Software and Documentation CD-ROM* (Disk CD-ROM se softwarem a dokumentací). Při odesílání tiskové úlohy automaticky zkontroluje stav tiskárny. Jestliže tiskárna není schopna úlohu vytisknout, nástroj PrintingScout automaticky zobrazí upozornění na obrazovce počítače, aby vás informoval, že tiskárna vyžaduje zásah.

PrintingScout není k dispozici pro systém Windows Vista.

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory)

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) je základna vědomostí, která poskytuje různé pokyny a nápovědu při odstraňování problémů s tiskárnou. Najdete zde řešení problémů s kvalitou tisku, zaseknutým médiem, instalací softwaru a mnohých dalších.

Online Support Assistant (Asistent on-line podpory) najdete na adrese www.xerox.com/office/6180support.

Internetové odkazy

Společnost Xerox poskytuje několik internetových stránek, na kterých nabízí další pomoc k tiskárně Phaser 6180. Při instalaci ovladačů tiskárny Xerox do počítače se do složky **Oblíbené** ve vašem internetovém prohlížeči nainstaluje sada odkazů na internetové stránky společnosti Xerox.

Zdroj	Odkaz
Informace technické podpory k vaší tiskárně; nabízí on-line technickou podporu, Recommended Media List (Seznam doporučených médií), Online Support Assistant (Asistent on-line podpory), stažení ovladačů, dokumentaci, výukové videoprogramy a mnohé další:	www.xerox.com/office/6180support
Spotřební materiál pro vaši tiskárnu:	www.xerox.com/office/6180supplies
Zdroj nástrojů a informací, jako jsou interaktivní výukové programy, šablony tisku, užitečné tipy a funkce přizpůsobené vašim individuálním potřebám:	www.colorconnection.xerox.com
Místní středisko prodeje a podpory:	www.xerox.com/office/contacts
Registrace tiskárny:	www.xerox.com/office/register
Bezpečnostní specifikace materiálu slouží k identifikaci materiálů a poskytují informace o bezpečném zacházení s nebezpečnými materiály a jejich skladování:	www.xerox.com/msds (Spojené státy a Kanada) www.xerox.com/environment_europe (Evropská unie)
Informace o recyklaci spotřebního materiálu:	www.xerox.com/gwa

Údržba

8

V této kapitole najdete:

- Čištění tiskárny na straně 8-2
- Objednání spotřebního materiálu na straně 8-3
- Správa tiskárny na straně 8-5
- Kontrola počtu stránek na straně 8-9
- Přestěhování tiskárny na straně 8-10

Viz také:

Výukové videoprogramy zaměřené na údržbu na adrese

www.xerox.com/office/6180support

Výukové videoprogramy zaměřené na výměnu spotřebního materiálu na adrese

www.xerox.com/office/6180support

Čištění tiskárny

V tomto oddílu je popsáno jak čistit tiskárnu, aby byla udržována v dobrém stavu a stále produkovala čisté výtisky.

Varování: Před zpřístupněním vnitřku tiskárny kvůli čištění, údržbě nebo odstranění závady nezapomeňte tiskárnu vypnout a odpojit ze sítě. Při zpřístupnění napájeného vnitřku tiskárny může dojít k zasažení elektrickým proudem.

Čištění vnějšího povrchu

Vnější povrch tiskárny čistěte přibližně jednou za měsíc. Jednotlivé části otřete mokrým, ale dobře vyždímaným, měkkým hadříkem. Potom je otřete jiným suchým měkkým hadříkem. Na odolné skvrny naneste malé množství neutrálního čisticího prostředku a jemně je setřete.

Poznámka: Nestříkejte čisticí prostředek přímo na tiskárnu. Tekuté čisticí prostředky mohou proniknout škvírami do tiskárny a způsobit problémy. Nikdy nepoužívejte žádná čistidla kromě vody nebo neutrálního čisticího prostředku.

Čištění vnitřku

Po odstranění zaseknutého papíru nebo výměně tiskového zásobníku si před zavřením krytů tiskárny důkladně prohlédněte její vnitřek.

Varování: Nikdy se nedotýkejte oblasti označené štítky, která se nachází v blízkosti topného válce ve fixační jednotce. Mohli byste se popálit. Pokud bude kolem topného válce ovinut list papíru, nepokoušejte se ho sami vyjmout, aby nedošlo ke zranění nebo popáleninám. Okamžitě vypněte tiskárnu. Postupujte podle pokynů uvedených na internetových stránkách podpory společnosti Xerox na adrese www.xerox.com/office/6180support.

- Odstraňte případné zbytky papíru.
- Odstraňte veškerý prach nebo skvrny suchým čistým hadříkem.

Objednání spotřebního materiálu

V tomto oddílu najdete:

- Spotřební materiál na straně 8-3
- Položky běžné údržby na straně 8-3
- Kdy je třeba objednat spotřební materiál na straně 8-3
- Recyklace spotřebního materiálu na straně 8-4

Čas od času je třeba objednat určitý spotřební materiál a položky běžné údržby. Součástí každé dodávky je návod k instalaci.

Spotřební materiál

Originální tiskové zásobníky Xerox (azurová, purpurová, žlutá a černá):

- Standardní kapacita
- Vysoká kapacita

Poznámka: Na každé krabici s tiskovým zásobníkem je uveden návod k instalaci.

Položky běžné údržby

Položky běžné údržby jsou součástí tiskárny s omezenou životností, které je třeba pravidelně vyměňovat. Výměna může zahrnovat jednotlivé součásti nebo celé sady. Položky běžné údržby může běžně vyměňovat sám zákazník.

- Fixační jednotka
- Přenosová jednotka
- Souprava válečků na posun papíru

Kdy je třeba objednat spotřební materiál

Když se blíží čas výměny spotřebního materiálu, na ovládacím panelu se zobrazí varování. Přesvědčte se, že máte k dispozici náhradní. Spotřební materiál je důležité objednat hned, když se poprvé objeví příslušné hlášení, abyste nemuseli přerušovat tisk. Když je nutná výměna spotřebního materiálu, na ovládacím panelu se zobrazí chybové hlášení.

Když si budete chtít objednat spotřební materiál, obraťte se na místního prodejce nebo navštivte internetový server spotřebního materiálu společnosti Xerox na adrese www.xerox.com/office/6180supplies.

Upozornění: Nedoporučujeme používat neoriginální spotřební materiál. Záruka, servisní smlouvy ani Total Satisfaction Guarantee (záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox, se nevztahují na škody, závady nebo snížení výkonu způsobené použitím neoriginálního spotřebního materiálu, nebo použitím spotřebního materiálu společnosti Xerox, který není určen pro tuto tiskárnu. Total Satisfaction Guarantee (záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může její rozsah lišit; další informace vám sdělí místní zástupce.

Recyklace spotřebního materiálu

Informace o programech recyklace spotřebního materiálu Xerox najdete na adrese www.xerox.com/gwa.

Správa tiskárny

V tomto oddílu najdete:

- [Kontrola a správa tiskárny prostřednictvím služeb CentreWare IS](#) na straně 8-5
- [Kontrola stavu tiskárny prostřednictvím nástroje PrintingScout](#) na straně 8-6
- [Kontrola stavu tiskárny prostřednictvím elektronické pošty](#) na straně 8-6

Kontrola a správa tiskárny prostřednictvím služeb CentreWare IS

Když je tiskárna nainstalována v prostředí TCP/IP, můžete kontrolovat její stav a konfigurovat nastavení prostřednictvím internetového prohlížeče na síťovém počítači. Prostřednictvím služeb CentreWare IS lze také kontrolovat zbývající stav spotřebního materiálu a papíru vloženého v této tiskárně.

Poznámka: Když používáte tiskárnu jako místní, nemůžete využívat služby CentreWare IS. Další informace o kontrole stavu místní tiskárny najdete v oddílu [Kontrola stavu tiskárny prostřednictvím nástroje PrintingScout](#) na straně 8-6.

Pro služby CentreWare IS lze používat následující prohlížeče:

- Netscape 7 nebo novější
- Internet Explorer verze 5 nebo novější

Spuštění služeb CentreWare IS

Služby CentreWare IS spustíte následovně.

1. Spusťte internetový prohlížeč.
2. Do pole prohlížeče **Address** (Adresa) zadejte adresu IP tiskárny (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
Zobrazí se obrazovka CentreWare IS.

Použití přímé nápovědy

Jestliže budete mít zájem o další informace o položkách, které lze nastavit na jednotlivých obrazovkách služeb CentreWare IS, vyvolejte Online Help (přímou nápovědu) klepnutím na tlačítko **Help** (Nápověda).

Poznámka: Klepnutím na tlačítko **Help** (Nápověda) zobrazíte on-line příručku na internetovém serveru společnosti Xerox.

Kontrola stavu tiskárny prostřednictvím nástroje PrintingScout

PrintingScout je nástroj, který se nainstaluje společně s ovladačem tiskárny Xerox. Při odesílání tiskové úlohy automaticky zkontroluje stav tiskárny. PrintingScout dokáže zkontrolovat formát papíru vloženého v zásobnících, stav výstupní přihrádky a zbývající množství spotřebního materiálu, např. v tiskových zásobnících.

Spuštění nástroje PrintingScout

Poklepejte na ikonu PrintingScout na hlavním panelu, nebo na tuto ikonu klepněte pravým tlačítkem myši a zvolte **Select Printer** (Vybrat tiskárnu).

Jestliže není na hlavním panelu zobrazena ikona PrintingScout, spusťte nástroj PrintingScout z nabídky **Start**:

1. V nabídce **Start** zvolte **Programy**, potom **Kancelářský tisk Xerox**, **PrintingScout** a nakonec **Activate PrintingScout** (Aktivovat nástroj PrintingScout).
2. Zobrazí se obrazovka **Select Printer** (Vybrat tiskárnu).

Další informace o funkcích nástroje PrintingScout najdete v Online Help (Přímá nápověda).

Kontrola stavu tiskárny prostřednictvím elektronické pošty

Když je tiskárna připojena k síti, v níž lze posílat a přijímat elektronickou poštu, může rozeslat na určené e-mailové adresy sestavu obsahující tyto informace:

- Síťová nastavení a stav tiskárny
- Chybový stav, v němž se tiskárna nachází

Nastavení prostředí elektronické pošty

Aktivujte CentreWare IS a na kartě **Properties** (Vlastnosti) nakonfigurujte následující nastavení podle daného prostředí elektronické pošty. Po nakonfigurování nastavení na jednotlivých obrazovkách vždy klepněte na tlačítko **Apply** (Použít) a potom restartujte tiskárnu jejím vypnutím a opětovným zapnutím. Další informace o jednotlivých položkách najdete v Online Help (Přímá nápověda) k CentreWare IS.

Položka	Nakonfigurovat položku	Popis
E-mailové upozornění	E-mailová adresa příjemce	Zadejte e-mailovou adresu, na kterou budou zasílána oznámení o změnách stavu tiskárny nebo chybách.
	Položky oznámení	Nastavte obsah oznámení, která budou odesílána e-mailem.
Stav portu	Stavový kurýr	Zvolte Povolit .

Položka	Nakonfigurovat položku	Popis
Nastavení protokolu > E-mail	E-mailová adresa tiskárny	Zvolte příslušná nastavení pro odesílání a příjem elektronické pošty.
	Adresa serveru SMTP	
	Číslo portu serveru SMTP	
	Ověření zaslaného e-mailu	
	Jméno pro přihlášení	
	Heslo	
	Stav připojení k serveru SMTP	
	Adresa serveru POP3	
	Číslo portu serveru POP3	
	Jméno pro přihlášení	
	Heslo	
	Interval kontroly serveru POP3	
	Nastavení APOP	
	Stav připojení k serveru POP3	
	Povolená e-mailová adresa	Při nastavení oprávnění ke kontrole informací a změně nastavení pro e-mailovou adresu zadejte e-mailovou adresu, která má oprávnění přijímat tyto elektronické zprávy. Pokud zde ne zadáte žádnou adresu, tiskárna bude přijímat e-maily od všech uživatelů.
	Heslo	Abyste mohli zadat heslo pro přístup k tiskárně (a" již pouze pro čtení, nebo čtení a zápis), musíte zaškrtnout políčko Use Password (Používat heslo).

Kontrola stavu tiskárny prostřednictvím elektronické pošty

V tomto oddílu je popsáno na co musíte dávat pozor, když odesíláte e-mail na tiskárnu, abyste zkontrolovali její stav.

- Při kontrole stavu tiskárny nebo změně jejího nastavení můžete zadat libovolný název e-mailu.
- K vytvoření textu e-mailu použijte příkazy popsané v následujícím oddílu.

Příkazy, které lze použít v textu e-mailu

Při používání jednotlivých příkazů musíte dodržovat následující pravidla.

- Všechny příkazy uveďte znakem “#” a na začátku e-mailu zadejte příkaz #Heslo.
- Příkazové řádky bez znaku “#” budou ignorovány.
- Každý příkaz uveďte v samostatném řádku a jednotlivé příkazy a parametry navzájem oddělte mezerou nebo tabulátorem.

Když v jednom e-mailu napíšete dvakrát (nebo vícekrát) stejný příkaz, jeho druhý (případně každý další) zápis bude ignorován.

Příkaz	Parametr	Popis
#Heslo	Heslo	Jestliže je nastaveno heslo (pouze pro čtení, nebo pro úplný přístup), uveďte tento příkaz na začátku e-mailu. Pokud není nastaveno heslo, můžete tento příkaz vynechat.
#Infor. o síti		Tento příkaz uveďte tehdy, když chcete zkontrolovat údaje v seznamu síťových nastavení.
#Stav		Tento příkaz uveďte tehdy, když chcete zkontrolovat stav tiskárny.
#Nast. adr. zpr.	E-mailová adresa příjemce	Tento příkaz umožňuje zadat e-mailovou adresu, na kterou mají být zasílány e-mailové sestavy. Tento příkaz lze použít pouze tehdy, když je určeno heslo pro úplný přístup příkazem #Heslo.

Příklad příkazů

1. Když je heslo pouze pro čtení nastaveno na “ronly” a chcete zkontrolovat stav tiskárny:
 #Heslo ronly
 #Stav
2. Když je heslo pro úplný přístup nastaveno na “admin” a chcete nastavit e-mailovou adresu příjemce na “service@xerox.com”:
 #Heslo admin
 #Nast. adr. zpr. service@xerox.com
3. Když je heslo pro úplný přístup nastaveno na “admin” a chcete nastavit e-mailovou adresu příjemce na “service@xerox.com” a potom zkontrolovat výsledek nastavení v seznamu síťových nastavení:
 #Heslo admin
 #Nast. adr. zpr. service@xerox.com
 #Infor. o síti

Poznámka: Příkaz “#Nast. adr. zpr.” je třeba uvést před příkazem “#Infor. o síti”. Pokud budou zapsány v opačném pořadí, informace načtené příkazem “#Infor. o síti” a výsledek příkazu “#Nast. adr. zpr.” se mohou lišit.

Kontrola počtu stránek

Na ovládacím panelu lze zkontrolovat celkový počet vytištěných stránek. K dispozici jsou tři měřidla: celkový počet otisků, počet barevných otisků a počet černobílých otisků.

Příslušné účtovací měřidlo řádně počítá vytištěné stránky. Jednostranný tisk (včetně N na 1) je počítán jako jeden otisk a 2stranný tisk (včetně N na 1) je počítán za dva. Jestliže dojde k chybě při oboustranném tisku po řádném vytištění jedné strany, bude se počítat za jeden otisk.

Při tisku barevných dat, která byla převedena v aplikaci prostřednictvím profilu ICC s nastavením Barva (auto), budou data vytištěna barevně, i když mohou být na monitoru zobrazena černobíle. V tomto případě se zvýší počet barevných otisků.

Při 2stranném tisku může být v závislosti na nastavení v aplikaci automaticky vložena prázdná stránka. V takovém případě je počítána za jednu stránku.

Při kontrole měřidel postupujte následovně:

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka**.
2. Tiskněte buď **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí **Učtov. měřidlo** a potom stiskněte **šipku vpřed** nebo tlačítko **OK**.
3. Tiskněte **šipku nahoru** nebo **šipku dolů**, dokud se nezobrazí požadované měřidlo.
4. Po zkontrolování stiskněte tlačítko **Nabídka**.

Přestěhování tiskárny

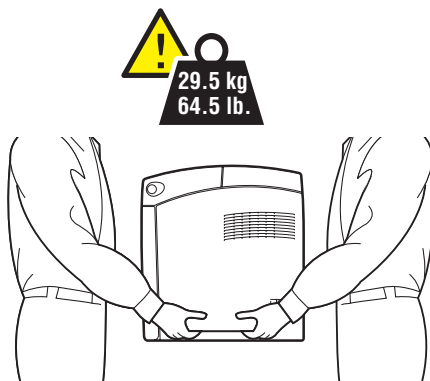
Při stěhování tiskárny postupujte podle následujících pokynů.

Bezpečnostní opatření a pokyny k bezpečnému přestěhování tiskárny najdete v oddílu [Bezpečnost uživatele](#) na straně 1-2.

Tiskárna v sestavě s volitelným příslušenstvím, zásobníky papíru, spotřebním materiálem a papírem má hmotnost 29,5 kg. Při stěhování ji musí přenášet nejméně dvě osoby.

Při zvedání tiskárny musíte postupovat podle následujících pokynů. Jinak může dojít k pádu tiskárny, který může přivodit zranění.

Dvě osoby, jedna čelem k přední části tiskárny (ovládací panel) a druhá čelem k její zadní části, ji musí pevně uchopit po obou stranách za zapuštěná místa ve spodní části. Nikdy se nepokoušejte zvedat tiskárnu uchopením v jiných místech.

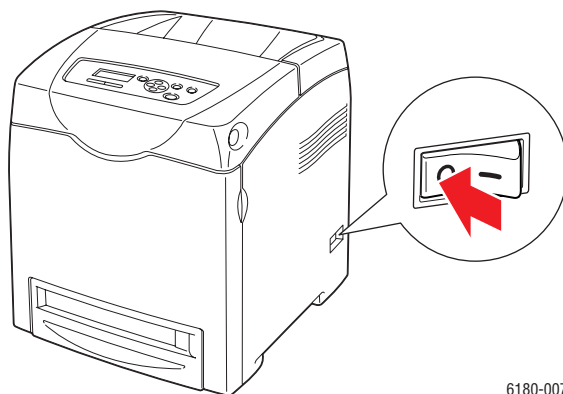


6180-040

Varování: Pokud je nainstalován (volitelný) podavač na 550 listů, musíte ho před stěhováním tiskárny odinstalovat. Příslušenství, které není bezpečně připevněno k tiskárně, může spadnout na zem a způsobit zranění. Další informace k odinstalování volitelných doplňků najdete na letácích s pokyny, které jsou přibaleny k jednotlivým doplňkům.

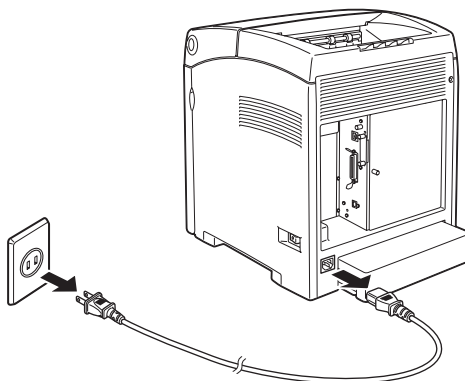
Poznámka: Přední strana této tiskárny je těžší než zadní. Při přemísťování tiskárny vezměte v úvahu toto rozložení hmotnosti.

1. Vypněte tiskárnu.



6180-007

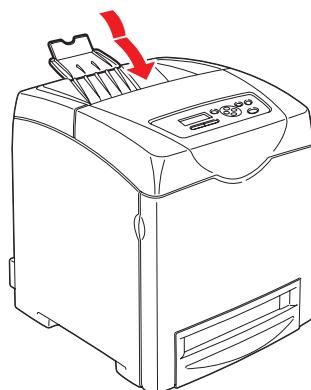
2. Odpojte napájecí kabel, kabel rozhraní i všechny další kabely.



6180-041

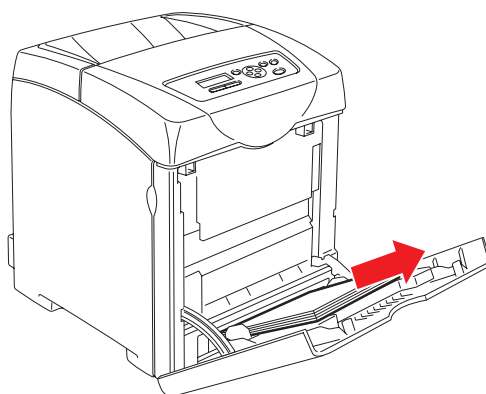
Varování: Nikdy se nedotýkejte síťové zástrčky mokřýma rukama, aby nedošlo k zasažení elektrickým proudem. Při odpojování napájecího kabelu musíte uchopit zástrčku, ne kabel. Tažením za kabel může dojít k jeho poškození, což může vést k požáru nebo zasažení elektrickým proudem.

- 3.** Vyjměte veškerý papír z výstupní přihrádky a vraťte zářezku papíru do původní polohy.



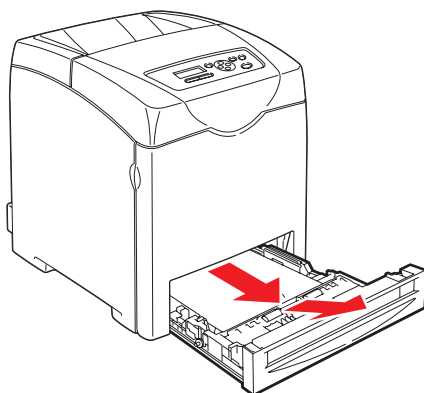
6180-042

- 4.** Vyjměte veškerý papír ze zásobníku 1 (MPT) a zavřete přední kryt. Papír skladujte v obalu a chraňte ho před vlhkostí a nečistotami.



6180-043

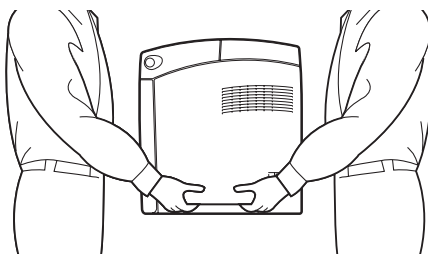
- 5.** Vytáhněte z tiskárny zásobník papíru, vyjměte z něj veškerý papír a znovu ho nainstalujte. Papír skladujte v obalu a chraňte ho před vlhkostí a nečistotami.



6180-024

6. Zvedněte tiskárnu a jemně ji přeneste.

Poznámka: Jestliže chcete přestěhovat tiskárnu na dlouhou vzdálenost, musíte z ní vyjmout tiskové zásobníky, aby nedošlo k rozsypaní toneru. Tiskárna musí být zabalena v krabici.



6180-044

7. Než začnete tiskárnu po přestěhování používat, musíte nejprve nastavit soutisk barev.

Viz také:

[Soutisk barev](#) na straně 6-6

Rejstřík

Číslice

- 2stranný tisk, 4-22
 - automatický, 4-22
 - výběr, 4-23
 - volby okraje pro vazbu, 4-23

A

- adresa IP
 - automatické nastavení (pouze v systému Windows), 3-5
 - dynamické nastavení, 3-6
 - ruční nastavení, 3-7
 - změna nebo úprava prostřednictvím CentreWare IS, 3-8
- adresy TCP/IP, 3-5
- AutoIP
 - dynamické nastavení adresy IP tiskárny, 3-6
 - ruční nastavení adresy IP tiskárny, 3-7
- automatický
 - 2stranný tisk, 4-22
- automatické nastavení adresy IP tiskárny (pouze v systému Windows), 3-5

B

- bezpečnost
 - elektrická, 1-2
 - laser, 1-3
 - pokyny k tisku, 1-5
 - provozu, 1-4
 - údržba, 1-4
- bezpečnost elektrických obvodů, 1-2
- bezpečnost laseru, 1-3
- bezpečnost provozu, 1-4
- bezpečnostní
 - symboly, 1-7
- bezpečnostní symboly uvedené na tiskárně, 1-7

C

- CentreWare IS
 - dynamické nastavení adresy IP tiskárny, 3-6
 - kontrola stavu, 2-9
 - povolení DHCP, 3-6
 - přímá nápověda, 8-5
 - správa tiskárny, 8-5
 - spuštění, 8-5
 - změna nebo úprava adresy IP tiskárny, 3-8

CH

- chybová hlášení
 - o spotřebním materiálu, 7-20
 - ovládací panel, 7-20
- chybová hlášení a varování, 7-25

Č

- čištění
 - tiskárna, 8-2
 - vnější povrch tiskárny, 8-2
 - vnitřek tiskárny, 8-2

D

- DHCP
 - dynamické nastavení adresy IP tiskárny, 3-6
 - na tiskárnách Phaser implicitně povoleno, 3-6
 - povolení na ovládacím panelu, 3-6
 - povolení prostřednictvím CentreWare IS, 3-6
 - ruční nastavení adresy IP tiskárny, 3-7
- dlouhý papír, 4-39
- dostupné ovladače tiskárny, 3-9
- duplexní jednotka, 2-5
- dvoustranný tisk
 - automatický, 4-22
 - výběr, 4-23
 - volby okraje pro vazbu, 4-23
- dynamické nastavení adresy IP tiskárny, 3-6

E

e-mail
příkazy, 8-8

F

fólie, 4-24
pokyny, 4-24
tisk ze zásobníku 1 (MPT), 4-25

H

hlášení
ovládací panel, 7-25
PrintingScout, 7-25

I

informace
informační strany, 2-11
Instalační příručka, 2-11
internetové odkazy, 2-11
nástroje pro správu tiskárny, 2-11
o tiskárně, 2-11
Stručná uživatelská příručka, 2-11
technická podpora, 2-11
výukové videoprogramy, 2-11
zdroje, 2-11
informace o regulačních nařízeních
Evropa, 1-10
Kanada, 1-9
Spojené státy, 1-9
informační strany, 2-7
Konfigurace, 2-7
Mapa nabídek, 2-7
nabídka ovládacího panelu, 5-6
instalace ovladačů tiskárny, 3-9
Mac OS X, verze 10.2 a 10.3, 3-10
Mac OS X, verze 10.4, 3-12
Windows 2000 nebo novější, 3-10
internetové odkazy, 7-26
informace, 2-11

J

jak požádat o pomoc, 7-25
Online Support Assistant (Asistent on-line podpory), 7-25
technická podpora, 2-11
upozornění nástroje PrintingScout, 7-25

K

konfigurace
volitelné příslušenství, 2-10
konfigurace síťové adresy, 3-5
kontrola měřidla, 8-9
kontrola vytištěných stránek
kontrola měřidla, 8-9
kvalita tisku
problémy, 6-2

L

lesklý papír, 4-34
pokyny k tisku, 4-34
tisk ze zásobníku 1 (MPT), 4-34
tisk ze zásobníků 2-3, 4-36
Lokální síť (LAN), 3-5

M

Macintosh
nastavení ovladače PostScript, 4-19
výběr voleb tisku pro jednotlivé úlohy, 4-19
Macintosh OS X verze 10.2 a 10.3
ovladače tiskárny, 3-10
Macintosh OS X verze 10.4, 3-12
Mapa nabídek, 2-7, 5-16
médi
nepřípustné typy, 4-4
podporovaná, 4-2
měřidla
celkové počty stránek, 8-9

N

nabídky
nastavení zásobníků, 5-4
společná nastavení zásobníků, 5-4
nabídky ovládacího panelu
informační strany, 5-6
nastavení paralelního rozhraní, 5-10
nastavení systému, 5-10
nastavení zásobníků, 5-4
ovládací panel, 5-15
popis, 5-4
režim údržby, 5-13
změna nastavení, 5-3

nastavení

- adresa IP tiskárny, automaticky (pouze v systému Windows), 3-5
- adresa IP tiskárny, dynamicky, 3-6
- adresa IP tiskárny, ručně, 3-7
- nastavení paralelního rozhraní, 5-10
- nastavení sítě, 3-2
- nastavení systému, 5-10
- nastavení v nabídkách
 - Zásobník 1 (MPT), 5-5
 - změna, 5-3
- nastavení zásobníků papíru, 2-10
- nápověda
 - zdroje, 2-11
- nátisk, 4-43
- nepřípustný papír a média, 4-4

O

- obálky, 4-26
 - pokyny, 4-26
 - tisk ze zásobníku 1 (MPT), 4-28
- objednání spotřebního materiálu, 8-3
- odstraňování problémů
 - technická podpora, 2-11
- okraj pro vazbu, volby tisku, 4-23
- Online Support Assistant (Asistent on-line podpory), 7-25
- operační systémy
 - ovladače tiskárny, 3-9
- ovladač PostScript pro systém Windows, 3-9
- ovladač tiskárny
 - dostupné, 3-9
 - instalace, 3-9
 - jazyky PDL, 3-9
 - karta Papír/kvalita, 4-17
 - karta Rozvržení, 4-17
 - karta Volby výstupu, 4-17
 - Macintosh, 3-9
 - Macintosh OS X verze 10.2 a 10.3, 3-10
 - Macintosh OS X verze 10.4, 3-12
 - operační systémy, 3-9
 - PCL, 3-9
 - PostScript, 3-9
 - UNIX/Linux, 3-9
 - Windows 2000 nebo novější, 3-10

ovladače

- dostupné, 3-9
 - instalace, 3-9
 - Macintosh, 3-9
 - Macintosh OS X verze 10.2 a 10.3, 3-10
 - Macintosh OS X verze 10.4, 3-12
 - PCL, 3-9
 - popis, 3-9
 - PostScript, 3-9
 - UNIX/Linux, 3-9
 - výběr 2stranného tisku, 4-23
 - Windows 2000 nebo novější, 3-10
- ## ovládací panel, 2-6
- chybová hlášení, 7-20
 - displej, 2-6
 - hlášení, 7-25
 - informační strany, 2-7
 - Konfigurační strana, 2-7
 - Mapa nabídek, 2-7
 - nabídky, 5-2
 - rozvržení, 2-6

P

- paměť, 2-5
- papír
 - dlouhý papír, 4-39
 - fólie, 4-24
 - lesklý, 4-34
 - nastavení formátů, 4-8
 - nastavení typů, 4-7
 - nastavení zásobníků, 4-7
 - nepřípustné typy médií, 4-4
 - obálky, 4-26
 - podporovaný, 4-2
 - pokyny k používání, 4-3
 - pokyny k uskladnění, 4-4
 - poškození tiskárny, 4-4
 - štítky, 4-29
 - tisk na speciální média, 4-24
 - typy, 4-2
 - uživatelské formáty, 4-39
 - vložení do zásobníků papíru, 4-9
- PCL, 3-9
- podporovaný papír a média, 4-2
- podporované formáty a gramáže papíru
 - Zásobník 1 (MPT), 4-5
 - Zásobníky 2-3, 4-5

pokyny

- automatický 2stranný tisk, 4-22
- bezpečnost tisku, 1-5
- lesklý papír, 4-34
- obálky, 4-26
- používání papíru, 4-3
- provozní, 1-5
- štítky, 4-29
- tisk na obě strany papíru, 4-22
- uskladnění papíru, 4-4

pokyny k používání

- papír, 4-3
- položky běžné údržby, 8-3
- PostScript, 3-9
- povolení
 - volitelné doplňky, 7-19
- povolení AutoIP na tiskárně, 3-6
- povolení DHCP na tiskárně, 3-6
- PrintingScout
 - stav tiskárny, 8-6
 - upozornění, 7-25
- provozní pokyny, 1-5
- předtištěný papír, 4-9
- přestěhování
 - tiskárna, 8-10
- připojení
 - Ethernet, 3-3
 - paralelní, 3-4
 - USB, 3-4
- připojení Ethernet, 3-3
- připojení k síti, 3-3
 - Ethernet, 3-3

R

režim

- úsporný, 2-8
 - ukončení, 2-8
- režim údržby, 5-13
- recyklace spotřebního materiálu, 8-4
- registrace tiskárny, 7-26
- ruční nastavení adresy IP tiskárny, 3-7
 - potlačí AutoIP, 3-7
 - potlačí DHCP, 3-7

S

síť

- adresy TCP/IP a IP, 3-5
- konfigurace síťové adresy, 3-5
- nastavení a konfigurace, 3-2
- výběr připojení k síti, 3-3
- vytvoření lokální sítě (LAN), 3-5
- soutisk barev
 - automatické nastavení, 6-6
 - nastavení, 6-6
 - povolení/zakázání automatického nastavení, 6-8
 - ruční nastavení, 6-6
 - určení hodnot, 6-7
 - vytištění vzoru pro korekci, 6-6
 - zadání hodnot, 6-7
- speciální média, 4-24
 - dlouhý papír, 4-39
 - fólie, 4-24
 - lesklý papír, 4-34
 - obálky, 4-26
 - štítky, 4-29
 - uživatelský formát papíru, 4-39
- spotřební materiál, 1-5, 8-3
 - chybová hlášení, 7-20
 - kdy objednat, 8-3
 - objednání, 8-3
 - recyklace, 8-4
- správa
 - tiskárna, 8-5
- stav tiskárny
 - kontrola prostřednictvím elektronické pošty, 8-7
 - PrintingScout, 8-6
 - Stavový kurýr, 8-6
- stav tisku
 - kontrola, 2-9
- Stavový kurýr
 - konfigurace, 8-6
 - kontrola stavu tiskárny, 8-6
 - příkazy, 8-8

Š

- štítky, 4-29
 - pokyny, 4-29
 - tisk ze zásobníku 1 (MPT), 4-29
 - tisk ze zásobníků 2-3, 4-31

T

technická podpora, 2-11

tisk

2stranný, 4-23

2stranné listy, 4-22

automatický 2stranný, 4-22

bezpečnostní pokyny, 1-5

fólie, 4-24

s ovladačem PCL, 4-26

s ovladačem PostScript, 4-25

karta Kvalita papíru, 4-17

karta Rozvržení, 4-17

karta Volby výstupu, 4-17

lesklý papír, 4-34

na obě strany papíru, 4-22

obálky, 4-26

s ovladačem PCL, 4-28

s ovladačem PostScript, 4-28

štítky, 4-29

uživatelský formát nebo dlouhý

papír, 4-39

uživatelský papír

s ovladačem PCL, 4-40

výběr 2stranného, 4-23

výběr předvoleb tisku (Windows), 4-16

výběr voleb, 4-16

výběr voleb při tisku jednotlivých úloh

Macintosh, 4-19

Windows, 4-17

volby

Macintosh, 4-19

výběr, 4-17, 4-19

Windows, 4-17

volby okraje pro vazbu, 4-23

tisk důvěrných dokumentů

zabezpečený tisk, 4-41

tiskárna

čištění, 8-2

čištění vnějšího povrchu, 8-2

čištění vnitřku, 8-2

hlavní části, 2-2

nastavení adresy IP, 3-5

ovladače, 3-9

pohled zepředu, 2-2

pohled zezadu, 2-3

povolení AutoIP, 3-6

povolení DHCP, 3-6

přestěhování, 8-10

registrace, 7-26

spotřební materiál, 1-5

správa, 8-5

umístění, 1-4

výstražné symboly, 1-7

vnitřní části, 2-3

volitelné doplňky, 2-5

volný prostor, 1-4

zdroje informací, 2-11

změna nebo úprava adresy IP

prostřednictvím CentreWare IS, 3-8

U

uživatelský formát papíru, 4-39

podporován pro zásobník 1 (MPT), 4-39

tisk ze zásobníku 1 (MPT), 4-40

uživatelský papír

definování formátu

s ovladačem PCL, 4-39

umístění tiskárny, 1-4

USB, 3-4

účtovací měřidla, 5-7

celkový počet vytištěných stránek, 8-9

údržba

bezpečnost, 1-4

objednání spotřebního materiálu, 8-3

položky běžné údržby, 8-3

úloha

výběr voleb tisku

Windows, 4-17

volby pro individuální tisk

Macintosh, 4-19

Windows, 4-17

úprava adresy IP prostřednictvím

CentreWare IS, 3-8

úsporný režim, 2-8

ukončení, 2-8

V

výběr

2stranný tisk, 4-23

předvolby tisku (Windows), 4-16

volby tisku, 4-16

volby tisku pro jednotlivé úlohy

Macintosh, 4-19

Windows, 4-17

výběr připojení k síti, 3-3
výstražné symboly, 1-7
varování a chybová hlášení, 7-25
víceprotokolová síťová karta, 2-5
vlození papíru

 Zásobník 1 (MPT), 4-9

 Zásobníky 2-3, 4-12

volby

 tisk, 4-16

volitelné doplňky

 duplexní jednotka, 2-5

 paměť, 2-5

 podavač na 550 listů, 2-5

 povolení, 7-19

 tiskárna, 2-5

 víceprotokolová karta, 2-5

 víceprotokolová síťová karta, 2-5

volný prostor

 umístění tiskárny, 1-4

vypnutí tiskárny, 1-6

W

Windows

 instalace ovladačů tiskárny pro systém

 Windows 2000 nebo novější, 3-10

 výběr voleb tisku pro jednotlivé

 úlohy, 4-17

 volby tisku, 4-17

X

Xerox

 programy recyklace spotřebního
 materiálu, 8-4

 zdroje na internetových stránkách, 7-26

Z

zabezpečený tisk, 4-41

Zásobník 1 (MPT)

 nastavení, 5-5

 tisk na fólie, 4-25

 tisk na lesklý papír, 4-34

 tisk na uživatelský formát papíru, 4-40

 tisk obálek, 4-28

 tisk štítků, 4-29

 vlození papíru, 4-9

zásobníky

 další, 2-5

 společná nastavení, 5-4

 volitelné doplňky, 2-5

Zásobníky 2-3

 tisk na lesklý papír, 4-36

 tisk štítků, 4-31

 vlození papíru, 4-12

zdroje

 informace, 2-11

zdroje na internetových stránkách, 7-26

změna adresy IP prostřednictvím

 CentreWare IS, 3-8