



color laser printer

User Guide

Guide d'utilisation Guida dell'utente Benutzerhandbuch Guía del usuario Guia do Usuário Gebruikershandleiding Användarhandbok Betjeningsvejledning Руководство пользователя Еүхειρίδιο χρήστη Przewodnik użytkownika Felhasználói útmutató Uživatelská příručka Kullanım Kılavuzu

www.xerox.com/support

Upublicerede rettigheder reserveres under copyright-lovgivningen i USA. Indhold i denne publikation må ikke gengives i nogen form uden tilladelse fra Xerox Corporation.

Den påberåbte copyrightbeskyttelse omfatter alle former for materialer og information med copyright, der nu er tilladt af lovbestemt eller juridisk lovgivning eller herefter tildeles, inklusive uden begrænsning, materiale, der er genereret fra softwareprogrammer, der vises på skærmen, f.eks. typografi, skabeloner, ikoner, skærmvisninger, udseender osv.

XEROX[®], CentreWare[®], Phaser[®], PrintingScout[™] og Walk-Up[®] er varemærker, der tilhører Xerox Corporation i USA og/eller andre lande.

Adobe® og PostScript® er varemærker, der tilhører Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Apple[®], Bonjour[®], ColorSync[®], EtherTalk[®], Macintosh[®] og Mac OS[®] er varemærker, der tilhører Apple Computer, Inc. i USA og/eller andre lande.

PCL® er et varemærke, der tilhører Hewlett-Packard Corporation i USA og/eller andre lande.

 $Microsoft^{(B)}$, $Vista^{TM}$, $Windows^{(B)}$ og Windows Server^{TM} er varemærker, der tilhører Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Novell[®], NetWare[®] og IPX/SPX[™] er varemærker, der tilhører Novell, Incorporated i USA og/eller andre lande.

Som ENERGY STAR[®]-partner har Xerox Corporation besluttet, at dette produkt skal overholde ENERGY STAR-retningslinjerne for energieffektivitet. ENERGY STAR-navnet og -logoet er registrerede, amerikanske varemærker.



Indholdsfortegnelse

1 Printerinformation

Brugersikkerhed 1-2
Elektrisk sikkerhed 1-2
Lasersikkerhed
Vedligeholdelsessikkerhed 1-3
Sikkerhed ved brug 1-4
Flytning af printeren
Sikkerhedssymboler, der findes på produktet 1-7
Printerspecifikationer
Lovgivningsmæssige oplysninger
USA (FCC-regler)
Canada (Regulations) 1-9
EU
Sikkerhedsdata 1-11
Genbrug og kassering af produktet 1-12
Alle lande
EU
Nordamerika
Andre lande 1-13

2 Printerfunktioner

Hovedkomponenter og deres funktioner 2	-2
Set forfra	-2
Set bagfra	-3
Set indeni	-3
Tilbehør	-5
Betjeningspanel	-6
Layout på betjeningspanel 2	-6
Skærm	-6
Informationsark	-7
Energisparerfunktion	-8
Inaktivering af energisparerfunktion	-8

Phaser® 6180-farvelaserprinter

Kontrol af status for udskrivningsdata	2-9 2-9
Visning af konfiguration med tilbehør og indstillinger for papirmagasin	2-10
Flere oplysninger	2-11 2-11

Grundlæggende netværk 3

Oversigt over netværksindstilling og konfiguration	3-2
Valg af en forbindelsesmetode	3-3
Forbindelse via Ethernet (anbefales).	3-3
Forbindelse via USB	3-4
Tilslutning via parallel forbindelse	3-4
Konfiguration af netværksadresse	3-5
TCP/IP- og IP-adresser	3-5
Automatisk indstilling af printerens IP-adresse	3-5
Dynamiske metoder til at indstille printerens IP-adresse	3-6
Manuel indstilling af printerens IP-adresse	3-7
Installation af printerdrivere	3-9
Tilgængelige drivere	3-9
Windows 2000 eller nyere	. 3-10
Macintosh OS X, version 10.2 og højere	. 3-10

Grundlæggende udskrivning 4

Understøttet papir og medier 4-2
Retningslinjer for papirbrug 4-3
Papir, der kan skade printeren 4-4
Retningslinjer for opbevaring af papir 4-4
Om papir
Indstilling af papirtyper og -formater 4-7
Indstilling af papirmagasiner 4-7
Indstilling af papirtyper
Indstilling af papirformater
Ilægning af papir
Ilægning af papir i magasin 1 (MPT) 4-9
Ilægning af papir i magasin 2–3
Valg af udskrivningsindstillinger 4-16
Valg af udskrivningsindstillinger (Windows)
Valg af indstillinger til en enkelt opgave (Windows) 4-17
Valg af indstillinger til en enkelt opgave (Macintosh) 4-19

Phaser® 6180-farvelaserprinter ii

Udskriv på begge sider af papiret 4-22
Retningslinjer for automatisk dobbeltsidet udskrivning
Indstillinger til indbinding 4-23
Valg af 2-sidet udskrivning
Udskrivning på specialmaterialer 4-24
Udskrivning på transparenter 4-24
Udskrivning af konvolutter 4-26
Udskrivning af etiketter 4-29
Udskrivning på glossy papir 4-34
Udskrivning på brugerdefineret format eller langt papir
Definition på brugerdefinerede papirformater
Udskrivning på brugerdefineret format 4-40
Udskrivning af fortroligt dokument - Fortrolig udskrivning
Om fortrolig udskrivning
Konfiguration af fortrolig udskrivning 4-42
Udskriv efter kontrol af udskrivningsresultat - Prøveudskrivning
Om Prøveudskrivning
Konfiguration af Prøveudskrivning 4-44

5 Brug af menuerne på betjeningspanelet

Menuer på betjeningspanel 5-2	
Menukonfiguration	
Ændring af menuindstillinger 5-3	,
Beskrivelse af menupunkter	,
Indstillinger for magasin	
Informationsark)
Tællere	r
Admin.menu	2
Menuliste	

6 Udskrivningskvalitet

Problemer med udskrivningskvalitet	6-2
Farveregistrering	6-6
Automatisk justering af farveregistrering	6-6
Manuel justering af farveregistrering	6-6
Aktivering/inaktivering af automatisk farveregistrering	6-8

7 Problemløsning

Papirstop	7-2
Forhindring og udredning af papirstop	7-2
Papirstop i magasin 1 (MPT)	7-3
Papirstop i papirmagasinet	7-6
Papirstop i fusermodulet	7-9
Ved papirstop med langt papir	. 7-10
Papirstop ved duplexmodul	. 7-11
Papirstop i arkføderen (tilbehør)	. 7-13
Problemer med printeren	. 7-17
Aktivering af indstillinger	. 7-20
Fejlmeddelelser på betjeningspanel	. 7-21
Meddelelser om forbrugsstoffer	. 7-21
Meddelelser om printeren og andre elementer	. 7-22
Få hjælp	. 7-26
Meddelelser på betieningspanel	. 7-26
PrintingScout-advarsler	. 7-26
Online Support Assistant (Online-support assistent)	. 7-26
Weblink	. 7-27

8 Vedligeholdelse

Rengøring af printeren	8-2
Rengøring af udvendige dele	8-2
Rengøring af indvendige dele	8-2
Bestilling af forbrugsstoffer.	8-3
Forbrugsstoffer	8-3
Rutinevedligeholdelse	8-3
Hvornår skal der bestilles forbrugsstoffer	8-3
Genbrug af forbrugsstoffer	8-4
Styring af printeren	8-5
Kontrol/styring af printeren med CentreWare IS	8-5
Kontrol af printerstatus med PrintingScout	8-5
Kontrol af printerstatus gennem e-mail	8-6
Kontrol af sidetælling	8-9
Flytning af printeren	3-10

Indeks

Printerinformation

1

Dette kapitel beskriver:

- Brugersikkerhed på side 1-2
- Printerspecifikationer på side 1-8
- Lovgivningsmæssige oplysninger på side 1-9
- Sikkerhedsdata på side 1-11
- Genbrug og kassering af produktet på side 1-12

Brugersikkerhed

Printeren og de anbefalede forbrugsstoffer er designet og testet til at overholde de strengeste sikkerhedskrav. Når du er opmærksom på følgende oplysninger, hjælper det dig med at sikre en fortsat, sikker betjening af printeren.

Elektrisk sikkerhed

- Brug netledningen, der fulgte med printeren.
- Sæt netledningen direkte i en stikkontakt med jordforbindelse. Kontroller, at hver ende af ledningen er sat sikkert i. Få en elektriker til at se på stikkontakten, hvis du ikke ved, om den har jordforbindelse.
- Brug ikke et adapterstik med jordforbindelse til at slutte printeren til en stikkontakt, der ikke har jordforbindelse.
- Brug ikke en forlængerledning eller en stikdåse.
- Kontroller, at printeren er sat i en stikkontakt, der har den rette spænding og styrke. Se evt. på printerens elektriske specifikation sammen med en elektriker.

Advarsel: Undgå risiko for elektrisk stød ved at sikre, at printeren er korrekt jordet. Elektriske produkter kan være farlige, hvis de bruges forkert.

- Placer ikke printeren i et område, hvor personer kan komme til at træde på netledningen.
- Placer ikke genstande på netledningen.
- Bloker ikke ventilationsåbninger. Disse åbninger forhindrer, at printeren overophedes.
- Tab ikke papirclips eller hæfteklammer i printeren.

Advarsel: Skub ikke genstande ind i sprækker eller åbninger på printeren. Hvis der er kontakt med et spændingspunkt, eller der opstår kortslutning i en del, kan det resultere i brand eller elektrisk stød.

Hvis du bemærker usædvanlige lyde eller dufte, skal du:

- **1.** Straks slukke printeren.
- 2. Tage netledningen ud af stikkontakten.
- 3. Tilkalde en autoriseret servicerepræsentant for at løse problemet.

Netledningen er sat i printeren som en plug-in-enhed på siden af printeren. Hvis det er nødvendigt at fjerne al strøm fra printeren, skal du tage netledningen ud af stikkontakten.

Advarsel: Du må ikke fjerne låger eller afskærmninger, der er fastgjort med skruer, medmindre du installerer tilbehør og specifikt bliver bedt om det. Strømmen skal være SLUKKET, når du udfører disse installationer. Med undtagelse af tilbehør, der kan installeres af brugeren, er der ingen dele, som du kan vedligeholde bag disse skærme.

Bemærk: Lad printeren være tændt for at opnå maksimal ydeevne. Det udgør ikke en sikkerhedsrisiko. Hvis printeren ikke skal bruges i længere tid, skal den slukkes og frakobles.

Følgende kan være skadelige for din sikkerhed:

- Netledningen er ødelagt eller trævlet.
- Der er spildt væske på printeren.
- Printeren er udsat for vand.

Hvis et af disse forhold forekommer, skal du gøre følgende:

- **1.** Straks slukke printeren.
- 2. Tage netledningen ud af stikkontakten.
- 3. Tilkalde en autoriseret servicerepræsentant.

Lasersikkerhed

Af særlig hensyn til lasersikkerheden overholder dette udstyr de af regeringen fastsatte ydelseskrav for lasere samt de krav, der er fastsat af nationale og internationale agenturer for et klasse 1-laserprodukt. Printeren udsender ikke farligt lys, da der er lukket helt af for laserstrålen under brugerhandlinger og vedligeholdelse.

Vedligeholdelsessikkerhed

- Foretag ikke en vedligeholdelsesprocedure, der ikke specifikt er beskrevet i den dokumentation, der fulgte med printeren.
- Brug ikke rengøringsmidler i sprayform. Brug af forbrugsstoffer, der ikke er godkendt, kan resultere i en dårlig ydeevne og skabe farlige situationer.
- Prøv ikke at åbne, genbruge eller brænde forbrugsstoffer eller rutinevedligeholdelsesdele. For at få flere oplysninger om Xeroxs genbrugsprogrammer for forbrugsstoffer skal du gå til <u>www.xerox.com/gwa</u>.

Sikkerhed ved brug

Printer og forbrugsstoffer er designet og testet til at overholde de strengeste sikkerhedskrav. Dette omfatter et sikkerhedsagenturs undersøgelse, godkendelse og overholdelse af eksisterende miljøstandarder. Når du er opmærksom på følgende sikkerhedsretningslinjer, hjælper det dig med at sikre en fortsat, sikker betjening af printeren.

Placering af printer

Placer printeren i et støvfrit område med en temperatur på 5° C til 32° C og en relativ fugtighedsgrad på 15 til 85 procent.

Fugtigheden skal være 70 procent eller lavere ved 90° F, og temperaturen skal være 82° F eller lavere ved en fugtighed på 85 procent.

Bemærk: Pludselige temperatursvingninger kan påvirke udskrivningskvaliteten. Hurtig opvarmning af et koldt rum kan forårsage fortætning inde i maskinen, hvilket direkte påvirker billedoverførslen.

Pladskrav til printer

Placer printeren i et område, hvor der er tilstrækkelig plads til ventilation, brug og servicering. Den anbefalede minimumsplads er:

Plads over printeren:

35 cm over printeren

Samlede krav til højde:

- Printer: 47 cm
- Føj 14 cm til 550-arkføderen.

Andre pladskrav:

- 13 cm bag ved printeren
- 60 cm foran printeren
- 10 cm på venstre side af printeren
- 10 cm på højre side af printeren

Retningslinjer ved brug

- Bloker eller dæk ikke sprækker eller åbninger på printeren. Printeren kan blive overophedet uden tilstrækkelig ventilation.
- For at opnå den optimale ydeevne skal printeren bruges på højder under 3.500 meter.
- Placer ikke printeren tæt på en varmekilde.
- Placer ikke printeren i direkte sollys, da det vil skade de lysfølsomme komponenter, når lågerne er åbne.
- Placer ikke printeren et sted, hvor den er udsat for kold luft fra et airconditionssystem.

- Placer printeren på en jævn overflade, der ikke vibrerer, og som kan holde til printerens vægt. Det skal være inden for 1° vandret og med alle fødder i fast kontakt med overfladen. Printerens vægt med duplexmodul og forbrugsstoffer er 29,5 kilo.
- Placer ikke printeren på steder, der er udsat for magnetisk kraft.
- Placer ikke printeren fugtige steder.
- Placer ikke printeren på steder, der er udsat for vibrationer.

Sikkerhedsretningslinjer for udskrivning

- Vent 10-15 sekunder, når du slukker og tænder printeren.
- Hold hænder, hår, tørklæder osv. væk fra udfalds- og fremføringsruller.

Når printeren udskriver:

- Fjern ikke det papirmagasin, som du har valgt i enten printerdriveren eller på betjeningspanelet.
- Åbn ikke lågerne.
- Flyt ikke printeren.

Forbrugsstoffer til printer

- Brug forbrugsstoffer, der er specifikt designet til printeren. Brug af uegnede materialer kan resultere i en dårlig ydeevne og kan skabe en farlig situation.
- Følg alle advarsler og instruktioner, der er markeret på eller leveres sammen med printeren, tilbehør og forbrugsstoffer.

Forsigtig: Brug aldrig ikke-Xerox forbrugsstoffer. Xerox-garantien, serviceaftalen og Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) dækker ikke skader, fejl eller forringelser, som skyldes anvendelse af ikke-Xerox forbrugsstoffer, som ikke er specificeret for denne printer. Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er tilgængelig i USA og Canada. Garantiens dækning kan variere i andre lande, så du bør kontakte din lokale Xerox-repræsentant for at få flere oplysninger.

Flytning af printeren

Følg nedenstående retningslinier for ikke at komme til skade eller beskadige printeren.

Sluk for printeren, og tag alle kabler ud af stikkene, før du flytter printeren.



- Der skal altid være to personer til at løfte printeren.
- Løft altid printeren ved at tage fat i de angivne løftepunkter.



6180-040

Løft printeren uden at vippe den.

Forsigtig: Vip ikke printeren mere end 10 grader foran/bagved eller højre/venstre. Hvis der vippes mere end 10 grader, kan det få forbrugsstofferne inde i printeren til at lække.

Bemærk: Printerens bagside er tungere end forsiden. Vær opmærksom på denne vægtforskel, når du flytter printeren.

Placer aldrig mad eller drikke på printeren.

Forsigtig: Hvis printeren beskadiges pga. ukorrekt flytning eller ukorrekt genpakning til afsendelse, dækkes disse skader ikke af garantien, serviceaftalen eller Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti). Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er tilgængelig i USA og Canada. Garantiens dækning kan variere i andre lande, så du bør kontakte din lokale Xerox-repræsentant for at få flere oplysninger.

Se også:

Flytning af printeren på side 8-10

Sikkerhedssymboler, der findes på produktet



Printerspecifikationer

Indstilling	Indholdsfortegnelse		
Mål	400 (B) × 485 (D) × 473 (H) mm		
Vægt	Printer: 24,5 kg inklusive printmodul 550-arkføder (tilbehør): 6,2 kg		
	Duplexmodul (tilbehør): 1,1 kg		
Opvarmningstid	20 sekunder eller mindre (når printeren er tændt, temperatur: 22 $^{\circ}$ C)		
	Printerens elektriske system er klar 10 sekunder, efter at der er tændt for printeren.		
Kontinuerlig	Farve:		
udskrivningshastighed *1	1-sidet udskrivning: 20 ark/min ^{*2}		
	2-sidet udskrivning: 14 sider/min*3		
	Sort/hvid:		
	1-sidet udskrivning: 25 ark/min ^{*2}		
	2-sidet udskrivning: 18 sider/min ^{*3}		
	Vigtigt		
	^{*1} Udskrivningshastigheden kan reduceres pga. papirtypen, f.eks. transparenter eller konvolutter, format og udskrivningsforhold. Udskrivningshastigheden kan reduceres pga. billedkvalitetsjustering.		
	^{*2} Kontinuerlig udskrivningshastighed for A4-dokumenter.		
	^{*3} Kontinuerlig udskrivningshastighed for A4-dokumenter.		
Opløsning	Databehandlingsopløsning: 600×600 dpi (25,4 prikker/mm): Multivalued (25,4 prikker/mm)		
	Outputopløsning: 600 dpi (25,4 prikker/mm)		
Strømkilde	110-127 V~, 50/60 Hz, 8 A		
	220-240 V~, 50/60 Hz, 4 A		
Strømforbrug	AC 110 V:		
	Dvaletilstand: 7W eller mindre		
	Standby: mindre end 70 W (fuser aktiveret), Kontinuerlig farveudskrivning: 400 W, Kontinuerlig sort/hvid-udskrivning: 400 W		
	AC 220 - 240 V:		
	Dvaletilstand: 7W eller mindre		
	Standby: mindre end 70 W (fuser aktiveret), Kontinuerlig farveudskrivning: 400 W, Kontinuerlig sort/hvid-udskrivning: 400 W		
	Denne printer bruger ikke elektrisk strøm, når der slukkes for strømmen, også selvom printeren er sluttet til en stikkontakt.		
	ENERGY STAR-kvalificeret printer:		
	Standardtid til energisparer er 30 minutter		

Lovgivningsmæssige oplysninger

Dette produkt er testet til elektromagnetiske udstrålinger og immunitetsstandarder. Disse standarder er designet til at dæmpe interferens, der er forårsaget eller modtaget af dette produkt i et typisk kontormiljø.

USA (FCC-regler)

Dette udstyr er testet og overholder kravene fastlagt for klasse B-digitalt udstyr ifølge del 15 i FCC-reglerne. Disse krav er beregnet til at give rimelig beskyttelse mod skadelig interferens, når udstyret installeres i en beboelsesbygning. Dette udstyr producerer, anvender og kan udsende radiofrekvensenergi. Hvis udstyret ikke installeres og anvendes i overensstemmelse med disse instruktioner, kan den forårsage skadelig interferens med radiokommunikation. Det er imidlertid ikke nogen garanti for, at der ikke vil opstå interferens for en bestemt installation. Hvis dette udstyr ikke forårsager interferens med radio- eller tv-modtagelse, hvilket kan afgøres ved at tænde og slukke for udstyret, anbefales det, at brugeren prøver at undgå sådan interferens vha. et eller flere af nedenstående forslag:

- Drej eller flyt modtageren.
- Øg afstanden mellem udstyret og modtageren.
- Sæt udstyrets stik i en stikkontakt på et andet kredsløb, end det modtageren er tilsluttet.
- Kontakt din forhandler eller en erfaren radio-/tv-tekniker for at få hjælp.

Ændringer eller rettelser, som ikke udtrykkeligt er godkendt af Xerox, kan annullere brugerens tilladelse til at anvende udstyret. For at sikre overholdelse af Part 15 i FCC-reglerne skal der anvendes tildækkede kabler.

Canada (Regulations)

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

EU

CE

CE-mærket, der findes på dette produkt, symboliserer Xerox-deklarationen vedrørende overensstemmelse med nedenstående EU-direktiver af følgende datoer:

- 1. januar 1995: Direktiv 73/23/EØF om lavspænding med tilføjelser af 93/68/EØF
- 1. januar 1996: Direktiv 89/336/EØF om elektromagnetisk kompatibilitet

Hvis dette produkt anvendes korrekt i henhold til betjeningsinstruktionerne, er det hverken farligt for brugeren eller miljøet.

Anvend tildækkede kabler for at imødekomme EU-kravene.

Der kan fås en underskreven kopi af deklarationen om overensstemmelse til dette produkt fra Xerox.

Sikkerhedsdata

For oplysninger om Sikkerhedsdata til Phaser 6180-printer skal du gå til:

- USA og Canada: <u>www.xerox.com/msds</u>
- EU: <u>www.xerox.com/environment_europe</u>

Gå til <u>www.xerox.com/office/contacts</u> for at se telefonnumre til kundesupportcentret.

Genbrug og kassering af produktet

Alle lande

Hvis du selv skal stå for bortskaffelse af dit Xerox-produkt, skal du være opmærksom på, at produktet kan indeholde bly, kviksølv, perklorater og andre materialer, og at bortskaffelse er underlagt miljømæssige hensyn. Tilstedeværelsen af bly, kviksølv og perklorater i produktet er i fuld overensstemmelse med regler for anvendelse på det tidspunkt, hvor produktet blev markedsført. Kontakt dine lokale myndigheder angående kasseringsregler. Perklorater - Dette produkt kan indeholde en eller flere enheder, der indeholder perklorater, f.eks. batterier. Der kan gælde specialhåndtering. Se <u>www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate</u>.

EU

Visse produkter kan anvendes både i hjemmet og på arbejdet.

I hjemmet



Dette symbol på dit udstyr angiver, at udstyret skal kasseres i overensstemmelse med nationale procedurer og ikke som almindeligt affald.

Elektrisk og elektronisk udstyrs levetid og kassering skal overholde de fastlagte procedurer i europæisk lovgivning og skal holdes adskilt fra almindeligt affald.

Private hjem i EU-medlemslande kan gratis returnere elektrisk og elektronisk udstyr til specifikke indsamlingsfaciliteter. Kontakt din lokale Xerox-forhandler for at få flere oplysninger.

I visse medlemslande kan du gratis returnere dine brugte produkter til din lokale forhandler, når du køber nyt udstyr. Bed din forhandler om flere oplysninger.

På arbejdet



Dette symbol på dit udstyr angiver, at udstyret skal kasseres i overensstemmelse med nationale procedurer.

Elektrisk og elektronisk udstyrs levetid og kassering skal overholde de fastlagte procedurer i europæisk lovgivning.

Kontakt din lokale forhandler eller Xerox-repræsentant før kassering af produkter.

Nordamerika

Xerox har udviklet et returnerings- og genbrugsprogram. Kontakt din Xerox-salgsrepræsentant for at afgøre, om dette Xerox-produkt er inkluderet i programmet. Hvis du ønsker flere oplysninger om Xerox-miljøprogrammer, skal du gå til <u>www.xerox.com/environment.html</u> eller kontakte dine lokale myndigheder angående genbrugs- og kasseringsregler.

I USA henvises der desuden til Electronic Industries Alliances webside på www.eiae.org.

Andre lande

Kontakt dine lokale myndigheder angående regler for kassering.

Printerfunktioner

2

Dette kapitel beskriver:

- Hovedkomponenter og deres funktioner på side 2-2
- Betjeningspanel på side 2-6
- Energisparerfunktion på side 2-8
- Visning af konfiguration med tilbehør og indstillinger for papirmagasin på side 2-10
- Flere oplysninger på side 2-11

Hovedkomponenter og deres funktioner

Dette afsnit beskriver:

- Set forfra på side 2-2
- Set bagfra på side 2-3
- Set indeni på side 2-3

Set forfra



- 1. Frontlåge A
- 2. Udfaldsbakke
- 3. Betjeningspanel
- 4. Knap A til åbning af frontlåge
- 5. Stærkstrømsafbryder
- 6. Magasin 1 (MPT)
- 7. Papirmagasin
- 8. 550-arkføder (tilbehør)

Set bagfra



- 1. Elektrisk ledning
- 2. USB-port
- 3. Parallel port

- 4. Hukommelsesåbning (tilbehør)
- 5. Netværkskort til flere protokoller (MPC)
- 6. Netværkforbindelse

Set indeni





- 1. Fuser
- 2. Printmodul
- 3. Overføringsenhed
- 4. Knap A til åbning af frontlåge

Phaser® 6180-farvelaserprinter 2-3

1. Duplexmodul

Phaser 6180-konfigurationer

	Printerkonfiguration		
Funktioner	6180N	6180DN	
Hukommelseskonfiguration*	128 MB	128 MB	
Udskrivningshastighed (farve/sort og hvid)	20/26	20/26	
Opløsninger (dpi)			
Standard	600 x 600 x 1 bit	600 x 600 x 1 bit	
Udvidet	600 x 600 x 4 bit	600 x 600 x 4 bit	
Ethernet-grænseflade	10/100 Base-T	10/100 Base-T	
Magasin 1 (MPT) (150-ark)	Standard	Standard	
Magasin 2 (250 ark)	Standard	Standard	
550-arkføder	Tilbehør	Tilbehør	
Duplexmodul	Tilbehør	Standard	
Trådløst LAN	Tilbehør	Tilbehør	
Duplex			
Maksimal duplex (Letter/A4) (farve/sort og hvid)	14/18	14/18	

* Alle konfigurationer har en hukommelsesåbning, der understøtter

256 MB/512 MB/1024 MB DDR2 DIMM'er, op til maks. 1152 MB. Standardhukommelser sammenlodes på pladen.

Tilbehør

Du kan bestille yderligere hukommelse, magasiner, kort til flere prokoller og et duplexmodul, hvis disse enheder ikke er standard på din printer.

Hukommelse

Printeren indeholder en åbning, der accepterer 256, 512 eller 1024 MB til DDR2 DIMM'er.

Duplexmodul

Duplexmodulet aktiverer 2-sidet udskrivning.

Netværkskort til flere protokoller

Netværkskort til flere protokoller indeholder flere protokoller og sikkerhedsfunktioner, inklusive IPP, SMB, NetWare, WINS, DDNS og SSL/HTTPS.

Yderligere magasiner

550-arkføder (magasin 3)

Betjeningspanel

Dette afsnit beskriver:

- Layout på betjeningspanel på side 2-6
- Skærm på side 2-6
- Menuoversigt på side 2-7
- Informationsark på side 2-7

Layout på betjeningspanel



1. Grafisk display angiver statusmeddelelser, menuer og tonerniveauer.

2. Knappen Menu

Ruller frem til menuhandlingen. Skifter visningen mellem menuer og udskrivningsskærmbilledet.

 Knappen OK Indstiller menuværdierne. Udskriver også rapporter og lister.

4. Knappen Opstart

Denne lampe er tændt i energisparerfunktionen. Tryk på knappen for at inaktivere energisparerfunktionen.

5. Knappen Annuller opgave

Annullerer den aktuelle udskrivningsopgave.

6. Knappen Pil op

Ruller op gennem menuer.

Knappen **Pil ned**

Ruller ned gennem menuer.

Knappen Pil tilbage

Ruller tilbage i menuerne eller viser menuen Walk-Up.

Knappen Pil frem

Ruller frem i menuer.

7. Fejl

Den røde lampe angiver en fejltilstand.

8. Klar

Den grønne lampe angiver, at printeren er klar til at modtage data fra computeren. Hvis lampen blinker, er printeren i gang med at modtage data.

Skærm

Der findes to skærmbilleder:

- Udskrivningsskærmbillede (til visning af printerstatus)
- Menuskærmbillede (til konfiguration af indstillinger)

Informationsark

Printeren leveres med et sæt informationsark, som hjælper dig med at optimere printerens ydeevne. Du får adgang til disse ark fra betjeningspanelet. Udskriv menuoversigten for at se, hvor disse informationsark findes i betjeningspanelets menustruktur.

Menuoversigt

Menuoversigten hjælper dig med at navigere rundt i betjeningspanelets menuer. Sådan udskriver du menuoversigten:

- 1. På betjeningspanelet skal du vælge **Menu**, vælge **Informationsark** og trykke på knappen **OK**.
- 2. Vælg Menuoversigt, og tryk på knappen OK for at udskrive siden.

Bemærk: Udskriv menuoversigten for at se andre informationsark, der kan udskrives.

Konfigurationsark

Hvis du vil udskrive konfigurationssiden, som viser aktuel information om din printer, skal du følge denne fremgangsmåde:

- 1. På betjeningspanelet skal du vælge **Menu**, vælge **Informationsark** og trykke på knappen **OK**.
- 2. Vælg Konfiguration, og tryk på knappen OK for at udskrive.

Energisparerfunktion

Printeren er udstyret med en energisparerfunktion, der reducerer strømforbruget, når printeren ikke bruges.

Hvis der ikke modtages data i 30 minutter (standard), aktiverer printeren energisparerfunktionen.

Tidsintervallet, der kan angives for printeren, inden den aktiverer energisparerfunktionen, er mellem 5 og 60 minutter. Strømforbruget, når energisparerfunktionen er aktiveret, er 7 W eller mindre. Det tager ca. 20 sekunder at inaktivere energisparerfunktionen og gøre printeren klar.

Se også:

Ændring af tid for energisparer på side 5-3

Inaktivering af energisparerfunktion

Printeren annullerer automatisk energisparerfunktionen, når den modtager data fra computeren.

Hvis du vil annullere energisparerfunktionen manuelt, skal du trykke på knappen Opstart.

Kontrol af status for udskrivningsdata

Kontrol i Windows

Printeroplysninger og status vises i vinduet Status. Dobbeltklik på ikonet PrintingScout-printer på værktøjslinjen nederst til højre i skærmbilledet. Kontroller kolonnen **Status** (Status) i det viste vindue.

Du kan ændre, hvad der vises, med knappen til venstre i vinduet Printer Status (Printerstatus).

Knappen **Status Setting** (Statusindstilling): Viser skærmbilledet **Status Setting** (Statusindstilling) og giver dig mulighed for at kontrollere printernavn, printerens forbindelsesport og printerstatus.

Se hjælpen for at få flere oplysninger om PrintingScout:

- 1. I menuen Start (Start) skal du vælge Programs (Programmer).
- 2. Vælg Xerox Office Printing (Xerox Office-udskrivning).
- **3.** Vælg **PrintingScout**.
- 4. Vælg PrintingScout Help (Hjælp til PrintingScout).

Kontrol i CentreWare Internet Services

Du kan kontrollere status for den udskrivningsopgave, der er sendt til printeren, på fanen **Jobs** (Opgaver) i CentreWare Internet Services.

Visning af konfiguration med tilbehør og indstillinger for papirmagasin

Hvis du vil udskrive konfigurationssiden, som viser aktuel information om din printer, skal du følge denne fremgangsmåde:

- 1. På betjeningspanelet skal du vælge Menu, vælge Informationsark og trykke på knappen OK.
- 2. Vælg Konfiguration, og tryk på knappen OK for at udskrive.

Flere oplysninger

Hent oplysninger om din printer og dens kapacitet fra følgende kilder.

Ressourcer

Oplysninger	Magasin
Installationsvejledning*	Fulgte med printeren
Hurtig betjeningsvejledning*	Fulgte med printeren
Betjeningsvejledning (PDF)*	<i>Software and Documentation CD-ROM</i> (Cd-rom med software og dokumentation)
Øvelser til hurtig start (kun på engelsk)	www.xerox.com/office/6180support
Videoøvelser	www.xerox.com/office/6180support
Recommended Media List (Liste med medier, der anbefales)	Recommended Media List (United States) (Liste med medier, der anbefales (USA)) Recommended Media List (Europa) (Lista med
	medier, der anbefales (Europa))
Printerstyringsværktøjer	www.xerox.com/office/pmtools
Online Support Assistant (Online-support assistent)	www.xerox.com/office/6180support
Teknisk support	www.xerox.com/office/6180support
Informationsark	Menu på betjeningspanel

* Også tilgængelig på Support-webstedet.

Grundlæggende netværk

3

Dette kapitel beskriver:

- Oversigt over netværksindstilling og konfiguration på side 3-2
- Valg af en forbindelsesmetode på side 3-3
- Konfiguration af netværksadresse på side 3-5
- Installation af printerdrivere på side 3-9

Dette kapitel indeholder grundlæggende oplysninger om indstilling og tilslutning af printeren.

Se også: (kun på engelsk)

*Brug af CentreWare Internet Services-*øvelsen på <u>www.xerox.com/office/6180support</u> *Brug af Windows Printer Driver-*øvelsen på <u>www.xerox.com/office/6180support</u>

Oversigt over netværksindstilling og konfiguration

Sådan indstilles og konfigureres netværket:

- 1. Slut printeren til netværket vha. den anbefalede hardware og kabler.
- 2. Tænd for printeren og computeren.
- **3.** Udskriv siden Konfiguration, og anvend den som reference.
- **4.** Installer driversoftwaren på computeren fra *Software and Documentation CD-ROM* (Cd-rom med software og dokumentation). For information om driverinstallation skal du se afsnittet i dette kapitel for det operativsystem, som du anvender.
- **5.** Konfigurer printerens TCP/IP-adresse, som kræves for at identificere printeren på netværket.
 - På Windows-operativsystemer: Kør installationsprogrammet på Software and Documentation CD-ROM (Cd-rom med software og dokumentation) for automatisk at indstille printerens IP-adresse, hvis printeren er sluttet til et eksisterende TCP/IPnetværk. Du kan også manuelt indstille printerens IP-adresse på betjeningspanelet.
 - På Macintosh-systemer: Indstil manuelt printerens TCP/IP-adresse på betjeningspanelet.
- 6. Udskriv en konfigurationsside for at bekræfte de nye indstillinger.

Bemærk: Hvis *Software and Documentation CD-ROM* (Cd-rom med software og dokumentation) ikke er tilgængelig, kan du indlæse den seneste driver fra <u>www.xerox.com/drivers</u>.

Valg af en forbindelsesmetode

Tilslut printeren via Ethernet, USB eller parallel. En USB- eller parallel forbindelse er en direkte forbindelse og kan ikke anvendes til netværk. Der bruges en Ethernet-forbindelse til netværk. Kravene for hardware og kabler kan variere afhængig af tilslutningsmetoden. Kabler og hardware leveres som regel ikke sammen med din printer og skal købes separat. Dette afsnit indeholder:

- Forbindelse via Ethernet (anbefales) på side 3-3
- Forbindelse via USB på side 3-4
- Tilslutning via parallel forbindelse på side 3-4

Forbindelse via Ethernet (anbefales)

Ethernet kan anvendes til en eller flere computere. Det understøtter mange printere og systemer på et Ethernet-netværk. Det anbefales at anvende en Ethernet-forbindelse, fordi den er hurtigere end en USB-forbindelse. Den giver også direkte adgang til CentreWare Internet Services (IS). Med CentreWare IS-webgrænsefladen kan du administrere, konfigurere og overvåge netværksopkoblede printere fra dit skrivebord.

Netværksforbindelse

Afhængig af din indstilling kræves følgende hardware og kabler for Ethernet.

- Hvis du tilslutter én computer, kræves et Ethernet RJ-45-kabel (crossover).
- Hvis du tilslutter en eller flere computere vha. en hub, kræves en Ethernet-hub eller et kabel eller en DSL-router, to eller flere kabler (twisted-pair, kategori 5/RJ-45). (Et kabel for hver maskine.)

Hvis du tilslutter en eller flere computere vha. en hub, skal du slutte computeren til hubben med et kabel og dernæst slutte printeren til hubben med det andet kabel. Slut til en hvilken som helst port på hubben undtagen uplink-porten.

Se også:

Konfiguration af netværksadresse på side 3-5 Installation af printerdrivere på side 3-9

Forbindelse via USB

Hvis du opretter forbindelse til en computer, giver en USB-forbindelse hurtigere datahastigheder. En USB-forbindelse er ikke lige så hurtig som en Ethernet-forbindelse, men den er hurtigere end en parallel forbindelse. For at bruge USB skal PC-brugere have Windows 2000/XP/Server 2003 eller nyere. Macintosh-brugere skal anvende Mac OS X, version 10.2 og højere.

USB-forbindelse

En USB-forbindelse kræver et standard A/B USB-kabel. Dette kabel leveres som regel ikke sammen med din printer og skal købes separat. Kontroller, at du anvender det korrekte USB-kabel for din tilslutning (2.0 for at opnå de bedste resultater).

- 1. Sæt den ene ende af USB-kablet i printeren, og tænd for printeren.
- 2. Sæt den anden ende af USB-kablet i computeren.

Se også:

Installation af printerdrivere på side 3-9

Tilslutning via parallel forbindelse

En parallel kabelforbindelse kan også anvendes for at oprette forbindelse til en computer. Denne forbindelsestype har de mest langsomme datahastigheder. En parallel forbindelse kræver et parallelt printerkabel med "standard-til-høj tæthed" (36-ben høj tæthed 1284-C [han] til 36-ben lav tæthed 1284-B [han]-kabel), med en maks. længde på tre meter. Sæt det parallelle kabel i printeren og computeren, mens de begge er **slukket**, og **tænd** derefter for dem. Installer printerdriveren fra *Software and Documentation CD-ROM* (Cd-rom med software og dokumentation), og vælg den egnede LPT-parallelport.

Se også:

Installation af printerdrivere på side 3-9

Konfiguration af netværksadresse

Dette afsnit beskriver:

- TCP/IP- og IP-adresser på side 3-5
- Automatisk indstilling af printerens IP-adresse på side 3-5
- Dynamiske metoder til at indstille printerens IP-adresse på side 3-6
- Manuel indstilling af printerens IP-adresse på side 3-7

TCP/IP- og IP-adresser

Hvis din computer er tilsluttet et stort netværk, skal du kontakte din netværksadministrator for at få de korrekte TCP/IP-adresser og andre oplysninger om konfiguration.

Hvis du opretter dit eget lille lokale områdenetværk eller slutter printeren direkte til din computer vha. Ethernet, skal du følge proceduren for automatisk indstilling af printerens Internet Protocol (IP)-adresse.

PC'ere og printere anvender som regel TCP/IP-protokoller til at kommunikere via et Ethernetnetværk. Med TCP/IP-protokoller skal hver printer og computer have en unik IP-adresse. Det er vigtigt, at adresserne er tilsvarende, men ikke identiske. Det behøver blot at være det sidste ciffer, der er anderledes. Din printer kan f.eks. have adressen 192.168.1.2, mens din computer har adressen 192.168.1.3. Andet udstyr kan have adressen 192.168.1.4.

Macintosh-computere anvender som regel enten TCP/IP- eller Bonjour-protokollen til at kommunikere med en netværkstilsluttet printer. For Mac OS X-systemer anbefales TCP/IP. Modsat TCP/IP kræver Bonjour ikke printere eller computere med IP-adresser.

Mange netværk har en DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)-server. En DHCPserver programmerer automatisk en IP-adresse på hver PC og printer på netværket, som er konfigureret til at anvende DHCP. En DHCP-server er indbygget i de fleste kabler og DSLroutere. Hvis du anvender et kabel eller en DSL-router, skal du se dokumentationen til routeren for information om IP-adressering.

Se også:

Online Support Assistant (Online-support assistent) på <u>www.xerox.com/office/6180support</u>

Automatisk indstilling af printerens IP-adresse

Hvis printeren er sluttet til et lille TCP/IP-netværk uden en DHCP-server, skal du anvende installationsprogrammet på *Software and Documentation CD-ROM* (Cd-rom med software og dokumentation) til at registrere eller tildele din printer en IP-adresse. For yderligere instruktioner skal du sætte *Software and Documentation CD-ROM* (Cd-rom med software og dokumentation) i din computers cd-rom-drev. Når Xerox-installationsprogrammet starter, skal du følge meddelelserne for installation.

Bemærk: For at det automatiske installationsprogram skal kunne fungere, skal printeren være sluttet til et eksisterende TCP/IP-netværk.

Dynamiske metoder til at indstille printerens IP-adresse

Der findes to protokoller til dynamisk indstilling af printerens IP-adresse:

- DHCP (er som standard aktiveret på alle Phaser-printere)
- Auto IP

Du kan aktivere/deaktivere begge protokoller ved hjælp af betjeningspanelet eller ved at bruge CentreWare IS til at aktivere/deaktivere DHCP.

Bemærk: Du kan altid få vist printerens IP-adresse. På betjeningspanelet skal du vælge Information. Tryk på **OK**, vælg **Printeridentifikation**, og tryk derefter på **OK**.

Brug af betjeningspanelet

Sådan aktiveres/inaktiveres DHCP- eller AutoIP-protokollen:

- 1. På betjeningspanelet skal du vælge Menu og trykke på knappen OK.
- 2. Vælg menuen Admin, og tryk på knappen OK.
- 3. Vælg menuen Netværksind., og tryk på knappen OK.
- 4. Vælg menuen TCP/IP, og tryk på knappen OK.
- 5. Vælg Hent IP-adresse, og tryk på knappen OK.

Brug af CentreWare IS

Sådan aktiveres/inaktiveres DHCP-protokollen:

- **1.** Start din webbrowser.
- 2. Indtast printerens IP-adresse i browserfeltet Address (Adresse) (http://xxx.xxx.xxx).
- **3.** Vælg **Properties** (Egenskaber).
- 4. Vælg mappen Protocols (Protokoller) til venstre på siden.
- 5. Vælg TCP/IP.
- 6. I feltet Get IP Address (Hent IP-adresse) skal du vælge indstillingen DHCP/Autonet.
- 7. Klik på knappen Save Changes (Gem ændringer).
Manuel indstilling af printerens IP-adresse

Bemærk: Kontroller, at din computer har en korrekt konfigureret IP-adresse for dit netværk. Kontakt din netværksadministrator for mere information.

Hvis du er på et netværk uden en DHCP-server eller i et miljø, hvor netværksadministratoren tildeler printerens IP-adresser, kan du bruge denne metode til manuelt at indstille IP-adressen. Manuel indstilling af IP-adressen tilsidesætter DHCP og AutoIP. Hvis du befinder dig på et lille kontor med en enkelt PC og bruger et modem som opkaldsforbindelse, kan du manuelt indstille IP-adressen.

Oplysninger, der kræves ved manuel IP-adressering

Oplysninger	Kommentarer
Printerens IP-adresse	Formatet skal være xxx.xxx.xxx.xxx, hvor xxx er et decimaltal på mellem 0 og 255.
Netværksmaske	Hvis du ikke er sikker, kan du efterlade dette felt tomt. Printeren vil vælge en relevant maske.
Standardrouter/Gateway-adresse	Routeradresse kræves for at kunne kommunikere med hostudstyret fra hvor som helst, bortset fra det lokale netværkssegment.

Brug af betjeningspanelet

Sådan indstilles IP-adressen manuelt:

- 1. På betjeningspanelet skal du vælge Menu.
- 2. Vælg menuen Admin, og tryk på knappen OK.
- 3. Vælg menuen Netværksind., og tryk på knappen OK.
- 4. Vælg menuen TCP/IP, og tryk på knappen OK.
- 5. Vælg Hent IP-adresse, og tryk på knappen OK.
- 6. Vælg Panel, og tryk på knappen OK.
- **7.** Vælg **IP-adresse** under menuen **TCP/IP**, og brug pilene til at konfigurere IP-værdier. Tryk derefter på **OK**.

Ændring eller skift af IP-adressen ved hjælp af CentreWare IS

CentreWare IS indeholder en enkel grænseflade, som lader dig styre, konfigurere og overvåge netværksprintere fra dit skrivebord vha. en indbygget webserver. For mere information om CentreWare IS skal du klikke på knappen **Help** (Hjælp) i CentreWare IS og gå til *CentreWare IS Online Help (CentreWare IS online-hjælp)*.

Når du har indstillet printerens IP-adresse, kan du ændre TCP/IP-indstillinger vha. CentreWare IS.

- **1.** Start din webbrowser.
- 2. Indtast printerens IP-adresse i browserfeltet Address (Adresse) (http://xxx.xxx.xxx).
- **3.** Klik på **Properties** (Egenskaber).
- 4. Vælg mappen Protocols (Protokoller) til venstre på siden.
- 5. Vælg TCP/IP.
- 6. Indtast eller ret indstillingerne, og klik på knappen Save Changes (Gem ændringer) nederst på siden.

Installation af printerdrivere

Dette afsnit beskriver:

- Tilgængelige drivere på side 3-9
- Windows 2000 eller nyere på side 3-10
- Macintosh OS X, version 10.2 og højere på side 3-10

Tilgængelige drivere

Anvend en Xerox-printerdriver for at få adgang til specielle udskrivningsfunktioner.

Xerox producerer drivere til forskellige sidebeskrivelsessprog og operativsystemer. Der findes følgende printerdrivere:

Printerdriver	Kilde*	Beskrivelse
Windows PostScript-driver (anvendes også til Windows Vista)	Cd-rom og Web	Det anbefales at anvende PostScript-driveren for at udnytte systemets brugerdefinerede funktioner og Adobe® PostScript® optimalt (standardprinterdriver)
PCL6	Cd-rom og Web	PCL (Printer Command Language)-driveren kan anvendes til applikationer, som kræver PCL. Bemærk: Kun for Windows 2000/XP.
Mac OS X-driver (version 10.2 eller senere versioner)	Cd-rom og Web	Denne driver aktiverer udskrivning fra et Mac OS 9.x-operativsystem (version 10.2 eller senere versioner).
UNIX	Kun web	Denne driver aktiverer udskrivning fra et UNIX-operativsystem.
Linux	Cd-rom	Denne driver aktiverer udskrivning fra et Linux-operativsystem.

* Gå til <u>www.xerox.com/drivers</u> for de seneste printerdrivere.

Windows 2000 eller nyere

Sådan installeres printerdriveren fra *Software and Documentation CD-ROM* (Cd-rom med software og dokumentation):

- **1.** Sæt cd-rom'en i computerens cd-rom-drev. Hvis installationsprogrammet ikke startes, skal du:
 - a. Klikke på Start og dernæst Kør.
 - **b.** I vinduet Kør skal du indtaste: **<CD drive>:\INSTALL.EXE**.
- 2. Vælg det ønskede sprog på listen.
- 3. Vælg Install Printer Driver (Installer printerdriver).
- 4. Vælg den ønskede installationsmetode, og følg instruktionerne på skærmen.

Bemærk: PrintingScout er en separat indstilling fra printerdriveren. Anvend *Software and Documentation CD-ROM* (Cd-rom med software og dokumentation) for at installere PrintingScout.

Se også:

Online Support Assistant (Online-support assistent) på www.xerox.com/office/6180support

Macintosh OS X, version 10.2 og højere

Indstil din printer ved hjælp af Bonjour (Rendezvous), opret en desktop USB-forbindelse, eller anvend en LPD/LPR-forbindelse til Macintosh OS X, version 10.2 og højere.

Macintosh OS X, version 10.2 og 10.3

Bonjour (Rendezvous)-forbindelse

Sådan installeres printerdriveren fra *Software and Documentation CD-ROM* (Cd-rom med software og dokumentation):

- **1.** Sæt cd-rom'en i cd-rom-drevet, og vælg VISE-installationsprogrammet til at installere printersoftwaren.
- 2. Når installationen er udført, skal du vælge en af følgende muligheder:
 - Abn værktøjet **Printcentral** til Mac OS X, version 10.2.x.
 - Abn værktøjet **Printcentral** til Mac OS X, version 10.3.x.

- 3. Kontroller, at den første rullemenu er indstillet til Bonjour (Rendezvous).
- 4. Vælg printeren i vinduet.

- 5. Vælg Xerox i listen over forhandlere i den nederste rullemenu.
- 6. Vælg den korrekte printermodel på listen over tilgængeligt udstyr.
- 7. Klik på knappen **Tilføj**.

Se også:

Online Support Assistant (Online-support assistent) på www.xerox.com/office/6180support

USB-forbindelse

Sådan installeres printerdriveren fra *Software and Documentation CD-ROM* (Cd-rom med software og dokumentation):

- **1.** Sæt cd-rom'en i cd-rom-drevet.
 - Abn værktøjet **Printcentral** til Mac OS X, version 10.2.x.
 - Abn værktøjet **Printcentral** til Mac OS X, version 10.3.x.

Bemærk: For at finde værktøjer på Macintosh-harddisken skal du åbne mappen **Programmer** og dernæst åbne mappen **Hjælpefunktioner**.

- 2. Klik på knappen Tilføj.
- **3.** Vælg **USB** på rullemenuen.
- 4. Vælg printeren i vinduet.
- 5. Vælg Xerox på listen over forhandlere i den nederste rullemenu.
- 6. Vælg den korrekte printerkonfiguration på listen over tilgængelige printere.
- 7. Klik på knappen Tilføj.

LPR-forbindelse

Sådan installeres printerdriveren fra *Software and Documentation CD-ROM* (Cd-rom med software og dokumentation):

- **1.** Sæt cd-rom'en i cd-rom-drevet, og vælg VISE-installationsprogrammet til at installere printersoftwaren.
- 2. Når installationen er udført, skal du vælge en af følgende muligheder:
 - Åbn værktøjet **Printcentral** til Mac OS X, version 10.2.x.
 - Abn værktøjet **Printcentral** til Mac OS X, version 10.3.x.

- 3. Klik på knappen Tilføj.
- 4. Vælg en af følgende muligheder:
 - Mac OS X, version 10.2:: Vælg IP-udskrivning på rullelisten. Indtast printerens IPadresse i feltet Printeradresse. Vælg Xerox på rullelisten Printermodel, og vælg derefter den tilhørende PPD-fil. Klik på knappen Tilføj. Printeren er føjet til listen.
 - Mac OS X, version 10.3:: Vælg IP-udskrivning på den første rulleliste. Vælg LPD/LPR på den anden rullemenu. Indtast printerens IP-adresse i feltet Printeradresse. Kontroller, at feltet Kønavn er tomt. Vælg Xerox på rullelisten Printermodel, og vælg derefter den tilhørende PPD-fil. Klik på knappen Tilføj. Printeren er føjet til listen.

Macintosh OS X, version 10.4

Bonjour-forbindelse

Sådan installeres printerdriveren fra *Software and Documentation CD-ROM* (Cd-rom med software og dokumentation):

- 1. Sæt cd-rom'en i cd-rom-drevet.
- 2. Åbn Printer Setup Utility (Printerindstillingsværktøj).

- 3. Klik på knappen Tilføj.
- 4. Vælg standardbrowseren under Printer Browser (Printerbrowser).
- 5. Vælg Bonjour-printeren på listen over tilgængelige printere. Hvis printerbrowseren:
 - Vælger den rigtige printer på rullelisten Print Using (Udskriv ved hjælp af), skal du gå til trin 8.
 - Ikke vælger den rigtige printer på rullelisten Print Using (Udskriv ved hjælp af), skal du gå til trin 6.
- 6. Vælg Xerox i listen over forhandlere i den nederste rullemenu.
- 7. Vælg den korrekte printer på listen over tilgængelige printere.
- 8. Klik på knappen **Tilføj**.

USB-forbindelse

Sådan installeres printerdriveren fra *Software and Documentation CD-ROM* (Cd-rom med software og dokumentation):

- **1.** Sæt cd-rom'en i cd-rom-drevet.
- 2. Åbn Printer Setup Utility (Printerindstillingsværktøj).

Bemærk: For at finde værktøjer på Macintosh-harddisken skal du åbne mappen **Programmer** og dernæst åbne mappen **Hjælpefunktioner**.

- **3.** Klik på knappen **Tilføj**.
- 4. Vælg standardbrowseren i det øverste, venstre hjørne i printerbrowseren.
- **5.** Vælg den USB-tilsluttede printer i vinduet med printere. Printerbrowseren vælger den rigtige printerkonfiguration på rullelisten **Print Using** (Udskriv ved hjælp af).
 - Hvis den rigtige printerkonfiguration er valgt, skal du fortsætte til trin 8.
 - Hvis den rigtige printerkonfiguration ikke er valgt, skal du fortsætte til trin 6.
- 6. Vælg Xerox i listen over forhandlere i den nederste rullemenu.
- 7. Vælg den korrekte printerkonfiguration på listen over tilgængelige printere.
- 8. Klik på knappen **Tilføj**. Printeren vises som en tilgængelig printer i Printer Setup Utility (Printerindstillingsværktøj).

LPD-forbindelse

Sådan installeres printerdriveren fra *Software and Documentation CD-ROM* (Cd-rom med software og dokumentation):

- **1.** Sæt cd-rom'en i cd-rom-drevet, og vælg VISE-installationsprogrammet til at installere printersoftwaren.
- 2. Når installationen er afsluttet, skal du åbne Printer Setup Utility.

- **3.** Klik på knappen **Tilføj**.
- 4. Vælg IP-printer i det øverste, venstre hjørne i printerbrowseren.
- 5. Vælg LPD på rullemenuen.
- 6. Indtast printerens IP-adresse i feltet Adresse.
- 7. Klik på knappen Tilføj. Printeren er føjet til listen.

Grundlæggende udskrivning



Dette kapitel beskriver:

- Understøttet papir og medier på side 4-2
- Ilægning af papir på side 4-9
- Udskrivning på specialmaterialer på side 4-24

Understøttet papir og medier

Dette afsnit beskriver:

- Retningslinjer for papirbrug på side 4-3
- Papir, der kan skade printeren på side 4-4
- Retningslinjer for opbevaring af papir på side 4-4

Din printer er designet til at kunne anvende forskellige papirtyper. Følg retningslinjerne i dette afsnit for at sikre optimal udskrivningskvalitet og for at undgå papirstop.

For at få det bedste resultat skal du anvende de Xerox-udskrivningsmedier, der er angivet for Phaser 6180-printer. Derved garanteres optimal ydeevne og resultater på printeren.

Når du vil bestille papir, transparenter eller andet specialmateriale, skal du kontakte din lokale forhandler eller gå til <u>www.xerox.com/office/6180supplies</u>.

Forsigtig: Skader, forårsaget af brug af ikke understøttede papir, transparenter eller andet specialmateriale, dækkes ikke af Xerox-garantien, serviceaftalen eller Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti). Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er tilgængelig i USA og Canada. Garantiens dækning kan variere i andre lande, så du bør kontakte din lokale Xerox-repræsentant for at få flere oplysninger.

Se også:

Recommended Media List (United States) (Liste med medier, der anbefales (USA)) Recommended Media List (Europe) (Liste med medier, der anbefales (Europa))

Retningslinjer for papirbrug

Printermagasinerne kan indeholde de mest almindelige papirformater og typer, transparenter og andre specialmaterialer. Følg nedenstående retningslinjer, når du lægger papir og andre materialer i magasinerne:

- Konvolutter og transparenter kan kun udskrives fra magasin 1 (MPT).
- Luft papir, transparenter eller andet specialmateriale, inden du lægger det i papirmagasinet.
- Udskriv ikke på etiketter, der er fjernet fra arket med etiketter.
- Brug kun papirkonvolutter. Brug ikke konvolutter med vinduet, metallåse eller klæbestrimmel.
- Alle konvolutter må kun udskrives som 1-sidet.
- Der kan opstå buning og prægning, når der udskrives på konvolutter.
- Overfyld ikke papirmagasiner. Læg ikke papir i over maks. linjen, der findes på papirstyret.
- Juster papirstyrene efter papirformatet. I magasin 2-3 klikker papirstyrene på plads, når de er justeret korrekt.
- Hvis der ofte opstår papirstop, skal du bruge papir eller andet materiale fra en ny pakke.

Se også:

Udskrivning på transparenter på side 4-24

Udskrivning af konvolutter på side 4-26

Udskrivning af etiketter på side 4-29

Udskrivning på glossy papir på side 4-34

Udskrivning på brugerdefineret format eller langt papir på side 4-39

Papir, der kan skade printeren

Din printer kan anvende forskellige papirtyper til dine udskrivningsopgaver. Nogle materialer kan dog forringe udskrivningskvaliteten, forårsage flere papirstop eller ødelægge printeren.

Disse uacceptable materialer omfatter:

- Ru eller porøse medier
- Andre plasticmedier, der ikke er understøttede transparenter
- Papir, der er foldet eller krøllet
- Papir med hæfteklammer
- Konvolutter med vinduer eller metallåse
- Forede konvolutter
- Glossy eller coated papir, der ikke er til laser
- Perforeret papir

Retningslinjer for opbevaring af papir

Gode opbevaringsforhold for dit papir og andet materiale sikrer optimal udskrivningskvalitet.

- Opbevar papir i mørke, kølige, forholdvis tørre omgivelser. De fleste papirtyper påvirkes af ultraviolet lys (UV) og synligt lys. UV-lys, som udsendes af solen og lysstofrør, er især skadeligt for papir og medier. Intensiteten og længden af bestråling bør minimeres og undgås så vidt muligt.
- Bibehold en konstant temperatur og relativ fugtighedsgrad.
- Opbevar ikke papir på loftet, i køkkenet, garagen eller kælderen. Indermure er tørrere end ydermure, som kan afgive fugtighed.
- Opbevar papir fladt. Papir skal opbevares på paller, bokse, hylder eller kabinetter.
- Opbevar ikke mad og drikke i områder, hvor papir opbevares eller håndteres.
- Åbn ikke forseglede pakker med papir, før du er klar til at lægge dem i printeren. Opbevar papir i deres originale indpakningsmateriale. For de mest almindelige papirtyper har indpakningsmaterialet en inderside, som beskytter det mod fugtoptagelse eller fugtafgivelse.
- Opbevar medier i indpakningsmaterialet, indtil det skal anvendes i printeren. Læg ubrugt materiale tilbage i indpakningen og forsegl det igen for at beskytte det mod ydre påvirkning. Nogle specialmaterialer leveres i plasticposer, som kan genforsegles.

Om papir

Brug af uegnet papir kan føre til papirstop, dårlig udskrivningskvalitet, nedbrud og ødelæggelse af printeren. For at kunne anvende printerens funktioner effektivt skal du anvende det papir, som anbefales her.

Anvendeligt papir

Følgende papirtype kan anvendes i denne printer:

Papirmagasin	Format	Papirtype (vægt)	Kapacitet i magasin
Magasin 1 (MPT)	Letter (8,5 x 11 tommer) Legal (8,5 x 14 tommer) Executive (7,25 x 10,5 tommer) Folio (8,5 x 13"), Nr. 10 Commercial (4,1 x 9,5 tommer) Monarch (3,8 x 7,5 tommer) A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) B5 JIS (182 x 257 mm) DL (110 x 220 mm) C5 (162 x 229 mm) Brugerdefineret: 76,2–127 mm (3–5 tommer) 216–355,6 mm (8,5–14 tommer)	Standardpapir ($65-120 \text{ g/m}^2$) ($17-32 \text{ lb. kvalitetspapir}$) Tyndt karton ($100-163 \text{ g/m}^2$) ($37-60 \text{ lb. omslag}$) Tykt karton ($160-220 \text{ g/m}^2$) ($60-80 \text{ lb. omslag}$) Glossy papir ($100-160 \text{ g/m}^2$) ($37-60 \text{ lb. omslag}$) Tykt glossy ($160-200 \text{ g/m}^2$, 60-80 lb. omslag) Etiketter Transparenter Konvolut	150 ark (Standardpapir) eller 15 mm eller derunder
Magasin 2 Magasin 3	Letter (8,5 x 11 tommer) Legal (8,5 x 14 tommer) Executive (7,25 x 10,5 tommer) Folio (8,5 x 13 tommer) A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) B5 JIS (182 x 257 mm) Brugerdefineret: 148–215,9 mm (5,83–8,5 tommer) 210–355,6 mm (8,27–14 tommer)	Standardpapir ($65-120 \text{ g/m}^2$) ($17-32 \text{ lb. kvalitetspapir}$) Tyndt karton ($100-163 \text{ g/m}^2$) ($37-60 \text{ lb. omslag}$) Tykt karton ($160-220 \text{ g/m}^2$) ($60-80 \text{ lb. omslag}$) Glossy papir ($100-160 \text{ g/m}^2$) ($37-60 \text{ lb. omslag}$) Tykt glossy ($160-200 \text{ g/m}^2$, 60-80 lb. omslag) Etiketter	Magasin 2 kan indeholde 250 ark. Magasin 3 kan indeholde 550 ark. (Standardpapir) eller 27,6 mm eller derunder

Se Udskrivning af konvolutter på side 4-26 for at få flere oplysninger om, hvordan du ilægger konvolutter.

Udskrivning på papir, der har andre indstillinger end det papirformat eller den papirtype, der er valgt i printerdriveren, eller hvis der lægges papir i et magasin, der ikke er egnet til udskrivning, kan føre til papirstop. For at sikre at udskrivning udføres korrekt, skal du vælge det korrekte papirformat, den korrekte papirtype og det korrekte papirmagasin.

Det udskrevne billede kan blegne på grund af fugt, f.eks. vand, regn eller damp. Kontakt forhandleren for at få flere oplysninger.

Se også:

Recommended Media List (United States) (Liste med medier, der anbefales (USA)) Recommended Media List (Europe) (Liste med medier, der anbefales (Europa))

Papirtyper og -formater til 2-sidet udskrivning

Der er følgende tilgængelige papirtyper og -formater til 2-sidet udskrivning:

Papirformat	Papirtype
A4 (210 x 297 mm)	Standardpapir, tyndt karton, glossy
B5 JIS (182 x 257 mm)	(65–163 g/m ² , 17–43 lb. kvalitetspapir)
A5 A5 (148 x 210 mm)	Brugerdefinerede formater
	Bredde: 148–215,9 mm (5,83–8,5 tommer)
Letter (8,5 x 11 tommer)	Højde: 210–355,6 mm (8,27–14 tommer)
Folio (8,5 x 13 tommer)	
Legal (8,5 x 14 tommer)	
Executive (7,25 x 10,5 tommer)	
Brugerdefineret	

Indstilling af papirtyper og -formater

Indstilling af papirmagasiner

Når du lægger papir i magasin 2 eller 550-arkføderen (tilbehør), er det nødvendigt at indstille papirtypen på betjeningspanelet.

Ved ilægning af papir i magasin 1 (MPT), skal du indstille papirformat og -type på betjeningspanelet ved udskrivning. Når **MPT-tilstand** er indstillet til **Panel angivet** (standard) på betjeningspanelet, kan du indstille papirformatet og -typen på betjeningspanelet.

Dette afsnit beskriver, hvordan du indstille papirformat og -type på betjeningspanelet.

Bemærk: Når du indstiller **MPT-tilstand** til **Panel angivet**, udføres udskrivning kun, når indstillingerne for papirformatet og -typen, der er konfigureret printerdriveren, stemmer overens med indstillingerne på betjeningspanelet. Hvis indstillingerne i printerdriveren og på betjeningspanelet ikke stemmer overens, skal du følge instruktionerne på betjeningspanelet.

Du kan også få vist meddelelsen til at indstille papirformat og -type på betjeningspanelet, hver gang du lægger papir i hvert magasin.

Se også:

Beskrivelse af menupunkter på side 5-4

Indstilling af papirtyper

Forsigtig: Indstillinger for papirtype skal stemme overens med det papir, der er lagt i magasinerne. Ellers kan der opstå problemer med udskrivningskvaliteten.

- 1. Tryk på knappen **Menu** for at få vist skærmbilledet Menu.
- 2. Vælg Indst. for mag., og tryk derefter på knappen OK.
- 3. Vælg magasin, og tryk på knappen OK.
- 4. Vælg Papirtype, og tryk på knappen OK.
- 5. Vælg den relevante papirtype for det ilagte papir, og tryk på knappen OK.
- 6. Tryk på knappen Menu.

Indstilling af papirformater

- 1. Tryk på knappen Menu for at få vist skærmbilledet Menu.
- 2. Vælg Indst. for mag., og tryk derefter på knappen OK.
- **3.** Vælg magasin, og tryk på knappen **OK**.
- 4. Vælg kun Papirformat for brugerdefineret format, og tryk på knappen OK.

Bemærk: Vælg **Driver angivet**, når du indstiller et brugerdefineret format til papir fra magasin 1 (MPT).

5. Tryk på knappen Menu.

Ilægning af papir

llægning af papir

Dette afsnit beskriver:

- Ilægning af papir i magasin 1 (MPT) på side 4-9
- Ilægning af papir i magasin 2–3 på side 4-12

llægning af papir i magasin 1 (MPT)

Brug magasin 1 (MPT) til en lang række medier, inklusive:

- Standardpapir
- Karton
- Etiketter
- Konvolutter
- Transparenter
- Glossy papir
- Specialmaterialer, inkusive visitkort, postkort, tre-falsede brochurer og vejrfast papir
- Fortrykt papir (papir, der allerede er trykt på den ene side)
- Brugerdefineret format

Se også:

Om papir på side 4-5

Videoøvelser til brug af magasin 1 findes på www.xerox.com/office/6180support

llægning af papir i magasin 1 (MPT)

Udover standardpapir kan magasin 1 (MPT) indeholde andre formater og typer som udskrivningsmedier, f.eks. konvolutter og transparenter.

Kontroller følgende ved ilægning af papir i magasin 1 (MPT).

Du kan ilægge op til 150 ark eller en papirstak (65 – 220 g/m², 17 – 40 lb. kvalitetspapir, 40 – 80 lb. omslag), der ikke er højere end 15 mm. Formater starter fra 3 x 5".

- Magasin 1 (MPT) accepterer udskrivningsmedier med følgende dimensioner:
 - Bredde: 76,2 216,0 mm (3 8,5 tommer)
 - Længde: 127,0 355,6 mm (5 14 tommer)
- Du kan ilægge medier, der vejer 65 163 g/m² (17 43 lb. kvalitetspapir) til duplexudskrivning.

Kontroller følgende punkter for at undgå problemer under udskrivning.

- Ilæg ikke forskellige papirtyper på samme tid.
- Anvend højkvalitetspapir til laserprintere for at udskrive i en høj kvalitet. Se Om papir på side 4-5.
- Fjern eller tilføj ikke papir i magasin 1 (MPT) under udskrivning, eller hvis der stadig er papir i magasinet. Hvis du gør dette, kan det føre til papirstop.
- Placer ikke andet end papir i magasin 1 (MPT). Skub eller tryk ikke magasin 1 (MPT) nedad.
- Ilæg altid papir med kort fremføringskant.

Sådan lægges papir i magasin 1 (MPT):

1. Åbn forsigtigt lågen til magasin 1 (MPT).



2. Skub breddestyrene ud til kanten af magasinet. Breddestyrene skal være helt skubbet ud.



3. Læg alle medier med tekstsiden nedad, og hvor den øverste kant fremføres først ind i magasin 1 (MPT).



Bemærk: Tving ikke papiret ned i magasinet.

4. Skub breddestyrene, indtil de rører let ved papirstakkens kanter.



Bemærk: Pas på ikke at bøje papiret.

Hvis magasin 1 (MPT) er konfigureret til **Driver angivet**, skal du konfigurere papirformatet og -typen i printerdriveren.

Når **MPT-tilstand** er indstillet til **Panel angivet**, skal du på forhånd indstille papirtypen og - formatet til magasinet på betjeningspanelet.

Se også:

Indstilling af papirtyper og -formater på side 4-7

Phaser® 6180-farvelaserprinter 4-11

Ilægning af papir

llægning af papir i magasin 2-3

Brug magasin 2-3 til en lang række medier, inklusive:

- Standardpapir
- Tyndt karton
- Glossy papir
- Etiketter

Se også: Udskrivning på specialmaterialer på side 4-24

llægning af papir i magasin 2–3

Dette afsnit beskriver, hvordan du lægger papir i magasiner (standard og tilbehør). Papir ilægges på samme måde i magasinerne.

Forsigtig: Fjern ikke magasinet under udskrivning. Det kan det føre til papirstop.

1. Træk magasinet ud af printeren, indtil det stopper. Hold på magasinet med begge hænder, løft fronten lidt op, og fjern den fra printeren.



2. Skub breddestyrene ud til kanten af magasinet. Breddestyrene skal være helt skubbet ud.



Bemærk: Hvis du ilægger papir, der er 216 mm (8,5 tommer) bredt, f.eks. Letter eller Legal, skal du indstille styret i siden af magasinet til en [8,5]-position.

3. Klem sammen om det grønne greb på længdestyret, og skub derefter magasinet tilbage, indtil pilene er ud for det ønskede papirformat. Styrene klikker på plads.



4. Inden du ilægger udskrivningsmedier, skal du bøje papiret frem og tilbage og derefter gennemlufte dem. Ret stakkens kanter ud på en plan overflade.



5. Læg udskrivningsmediet i magasinet med udskrivningssiden opad.

Bemærk: Overskrid ikke maks. linjen for ilægning af papir i magasinet. Overfyldning af magasinet kan forårsage papirstop.

6. Skub bredde- og længdestyrene, indtil de rører let ved papirstakkens kanter.



7. Sæt magasinet i printeren, og skub det ind, indtil det stopper.



Forsigtig: Brug ikke for mange kræfter. Dette kan ødelægge magasinet eller printerens indvendige dele.

Valg af udskrivningsindstillinger

Dette afsnit beskriver:

- Valg af udskrivningsindstillinger (Windows) på side 4-16
- Valg af indstillinger til en enkelt opgave (Windows) på side 4-17
- Valg af indstillinger til en enkelt opgave (Macintosh) på side 4-19

Valg af udskrivningsindstillinger (Windows)

Printerindstillinger styrer alle dine udskrivningsopgaver, medmindre du specifikt tilsidesætter dem for en opgave. Hvis du f.eks. automatisk vil anvende 2-sidet udskrivning for de fleste opgaver, kan du vælge denne mulighed i printerindstillingerne.

Sådan vælger du printerindstillinger:

- **1.** Vælg en af følgende muligheder:
 - Windows 2000 og Windows Server 2003: Klik på Start, vælg Indstillinger, og klik på Printere.
 - Windows XP: Klik på Start, Indstillinger, og vælg Printere og faxenheder.
- 2. I mappen Printere skal du højreklikke på ikonet for din printer.
- 3. I pop-op-menuen skal du vælge Printerindstillinger eller Egenskaber.
- 4. Vælg fanen Avanceret, og klik på knappen Udskriftsstandarder.
- 5. Foretag de ønskede valg på driverfanerne, og klik på knappen **OK** for at gemme dine valg.

Bemærk: Hvis du har brug for flere oplysninger om Windows-printerdriverfunktioner, skal du trykke på knappen **Hjælp** på printerdriverfanen for at se onlinehjælpen.

Valg af indstillinger til en enkelt opgave (Windows)

Hvis du vil vælge specielle udskrivningsindstillinger for en bestemt opgave, skal du ændre driverindstillingerne, før du sender opgaven til printeren. Hvis du f.eks. vil anvende en fotoindstilling for en bestemt grafikopgave, skal du vælge denne indstilling i driveren, før du udskriver opgaven.

- 1. Åbn det ønskede dokument eller grafikopgave i din applikation, og åbn dialogboksen Udskriv.
- 2. Vælg Phaser 6180-printer, og klik på knappen Egenskaber for at åbne printerdriveren.
- **3.** Foretag de ønskede valg på driverfanerne. Se følgende tabel for bestemte udskrivningsindstillinger.

Bemærk: I Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003 kan du gemme de aktuelle udskrivningsindstillinger med et unikt navn og anvende dem for andre udskrivningsopgaver. Vælg enten fanen Avanceret, Papir/Output, Billedindstillinger eller Layout, og vælg derefter en gemt indstilling. Klik på knappen Hjælp for mere information.

- 4. Klik på knappen **OK** for at gemme dine valg.
- **5.** Udskriv opgaven.

Se følgende tabel for bestemte PCL-udskrivningsindstillinger:

Operativsystem	Driver, fane	Udskrivningsindstillinger
Windows Vista, Windows XP eller Windows Server 2003Papir/Output, faneBilled indstillinger, faneBilled indstillinger, faneLayout, faneVandmærke/Overlay, faneVandmærke/Overlay, faneAvanceret, fane	Papir/Output, fane	 Opgavetype Dokumentformat, papirtype og magasinvalg 2-sidet udskrivning Fremføringsretning Gemte indstillinger Omslag/skilleark Transparentskilleark Printerstatus
	Billedindstillinger , fane	 Farve Udskrivningskvalitet Billedjustering, billedtype, billedretning Billedindstillinger Farvejustering Profilindstillinger
	Layout, fane	 Sider pr. ark (N sider pr. ark) Billedretning Pjece/plakat/blandet dokument/roteringslayout Outputformat Margenforskydning
	VandmærkeOverlay	
	Avanceret, fane	 Spring over tomme sider Kladde Bannerark Tilknytning af magasin Grafikindstillinger Fontindstillinger

PCL-udskrivningsindstillinger til Windows-operativsystemer

Bemærk: Hvis din driver ikke understøtter ovennævnte indstillinger, kan du se Aktivering af indstillinger på side 7-20 for at få flere oplysninger.

Se følgende tabel for bestemte PostScript-udskrivningsindstillinger:

Operativsystem	Driver, fane	Udskrivningsindstillinger
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003	Papir/Output, fane	 Opgavetype Dokumentformat, papirtype og magasinvalg 2-sidet udskrivning Retning Farve Printerstatus
	Billedindstillinger , fane	 Billedindstillinger Farvekorrigeringer Lysstyrke Farvejustering
	Layout, fane	 Sider pr. ark (N sider pr. ark) Tilpas til nyt papirformat Pjecelayout
	Avanceret, fane	 Transparentskilleark Printkvalitet: reduktion/forstørrelse, billedudjævning Detaljer: blanke sider, magasintilknytning

PostScript-udskrivningsindstillinger til Windows-operativsystemer

Bemærk: Hvis din driver ikke understøtter ovennævnte indstillinger, kan du se Aktivering af indstillinger på side 7-20 for at få flere oplysninger.

Valg af indstillinger til en enkelt opgave (Macintosh)

For at vælge udskrivningsindstillinger for en bestemt opgave, skal du ændre driverindstillingerne, før du sender opgaven til printeren.

- 1. Åbn dokumentet i applikationen, og klik på Arkiv og Udskriv.
- 2. Vælg de ønskede udskrivningsindstillinger i de viste menuer og rullelister.

Bemærk: I Macintosh OS X skal du klikke på **Arkiver forudindstillede** i menuskærmen **Udskriv** for at gemme de aktuelle printerindstillinger. Du kan arkivere flere forudindstillede indstillinger og gemme dem med hvert deres eget unikke navn og printerindstillinger. Hvis du vil udskrive opgaver vha. specielle printerindstillinger, skal du klikke på indstillingen i listen **Arkiverede indstillinger**.

3. Klik på Udskriv for at udskrive opgaven.

Se følgende tabel for bestemte udskrivningsindstillinger:

Operativsystem	Driver-rulleliste	Udskrivningsindstillinger
Mac OS X, Version 10.4	Kopiantal og sider	KopiantalSider
	Layout	 Sider pr. ark Layout-retning Kant 2-sidet udskrivning
	Papirhåndtering	 Siderækkefølge Udskriv (alle, ulige, lige) Destinationens papirformat
	ColorSync	FarvekonverteringQuartz-filter
	Omslag	 Udskriv omslag (ingen, inden dokument, efter dokument) Omslagspapirtype Konteringsoplysninger
	Fejlhåndtering	PostScript-fejlMagasinskift
	Papirfremføring	Papirmagasin
	Opgavetype	 Fortrolig udskrivning, personlig udskrivning, gemt udskrivning, prøveudskrivning, udskriv med
	Printerfunktioner	 Udskriftskvalitet/-farve Farvejustering Farvejustering (C, M, Y, K) Papirhåndtering Printerspecifikke indstillinger
	Supply Levels (Forbrugsstoffers niveauer)	FusermodulBælteenhed

Macintosh - PostScript-driverindstillinger

Operativsystem	Driver-rulleliste	Udskrivningsindstillinger
Mac OS X, version 10.2 og 10.3	Kopiantal og sider	KopiantalSider
	Layout	 Sider pr. ark Layout-retning Kant Dobbeltsidet udskrivning
	Papirhåndtering	Omvendt siderækkefølgeUdskriv (alle, ulige, lige)
	ColorSync	 Farvekorrigering
	Omslag	 Omslag
	Papirfremføring	 Papirmagasin
	Opgavetype	 Fortrolig udskrivning, personlig udskrivning, prøveudskrivning og gemt udskrivning
	Billedkvalitet	 Udskrivningskvalitet RGB-farvekorrigeringer i neutrale gråtoner Billedudjævning
	Printerfunktioner	PapirtyperSkilleark

Macintosh - PostScript-driverindstillinger (Fortsat)

Udskriv på begge sider af papiret

Dette afsnit beskriver:

- Retningslinjer for automatisk dobbeltsidet udskrivning på side 4-22
- Indstillinger til indbinding på side 4-23
- Valg af 2-sidet udskrivning på side 4-23

Bemærk: Gå til Online Support Assistant (Online-support assistent) på

www.xerox.com/office/6180support for at få flere oplysninger om manuel dobbeltsidet udskrivning.

Retningslinjer for automatisk dobbeltsidet udskrivning

Automatisk 2-sidet udskrivning er tilgængelig fra Phaser 6180DN-konfigurationen. Inden udskrivning af et 2-sidet dokument skal du kontrollere, at papiret er understøttet format i magasinet. Se Understøttet papir og medier på side 4-2 for at se en liste med understøttede papirformater. Følgende papir og medier **kan ikke** bruges til 2-sidet udskrivning:

- Transparenter
- Konvolutter
- **E**tiketter
- Ethvert "die-cut" specialmedie, f.eks. visitkort
- Tykt karton

Se også:

Papirtyper og -formater til 2-sidet udskrivning på side 4-6 Understøttet papir og medier på side 4-2

Indstillinger til indbinding

Hvis du anvender printerdriveren til at vælge 2-sidet udskrivning, skal du også vælge indbindingskant, som afgør, hvordan siderne vendes. Det faktiske resultat afhænger af billedernes retning (liggende eller stående) på siden, som vist i følgende illustrationer.



Valg af 2-sidet udskrivning

Sådan vælger du automatisk 2-sidet udskrivning:

- 1. Læg papir i magasinet. Se Ilægning af papir på side 4-9 for at få flere oplysninger.
- **2.** I printerdriveren skal du vælge 2-sidet udskrivning, som vist i følgende tabel, og tryk derefter på knappen **OK**.

Sådan vælger du automatisk 2-sidet udskrivning:

Operativsystem	Fremgangsmåde
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003	 Vælg fanen Papir/Output. Vælg 1- eller 2-sidet udskrivning under 1- eller 2-sidet udskrivning.
Mac OS X, version 10.2 og højere	 I dialogboksen Udskriv skal du vælge Layout. Vælg Udskriv på begge sider. Klik på ikonet Indbinding, der svarer til indbindingskanten.

Bemærk: Hvis din driver ikke understøtter ovennævnte indstillinger, kan du se Aktivering af indstillinger på side 7-20 for at få flere oplysninger.

Se også:

Ilægning af papir i magasin 1 (MPT) på side 4-9 Ilægning af papir i magasin 2–3 på side 4-12

Udskrivning på specialmaterialer

Dette afsnit beskriver:

- Udskrivning på transparenter på side 4-24
- Udskrivning af konvolutter på side 4-26
- Udskrivning af etiketter på side 4-29
- Udskrivning på glossy papir på side 4-34
- Udskrivning på brugerdefineret format eller langt papir på side 4-39

Udskrivning på transparenter

Transparenter kan udskrives fra alle magasiner. De kan kun udskrives på den ene side. Brug anbefalede Xerox-transparenter for at opnå de bedste resultater.

Når du vil bestille papir, transparenter eller andet specialmateriale, skal du kontakte din lokale forhandler eller gå til <u>www.xerox.com/office/6180supplies</u>.

Forsigtig: Skader, forårsaget af brug af ikke understøttede papir, transparenter eller andet specialmateriale, dækkes ikke af Xerox-garantien, serviceaftalen eller Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti). Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er tilgængelig i USA og Canada. Garantiens dækning kan variere i andre lande, så du bør kontakte din lokale Xerox-repræsentant for at få flere oplysninger.

Se også:

Recommended Media List (United States) (Liste med medier, der anbefales (USA)) Recommended Media List (Europe) (Liste med medier, der anbefales (Europa))

Retningslinjer

- Fjern alt andet papir, inden du lægger transparenter i magasinet.
- Læg ikke mere end 25 ark i magasin 1 (MPT). Overfyldning af magasinet kan forårsage papirstop på printeren.
- Tag fat om transparenterne i kanten med begge hænder for at undgå fingeraftryk og folder, der kan resultere i en dårlig udskrivningskvalitet.
- Luft transparenter igennem, inden de lægges i papirmagasinet.

Dette afsnit forklarer, hvordan du udskriver på transparenter.

llægning af transparenter

Bemærk: Transparenter med en hvid ramme og farvede transparenter kan ikke anvendes.

1. Efter at du forsigtigt har gennemluftet en lille stak med transparenter, skal du lægge dem i magasin 1 (MPT), hvor den side, der skal udskrives på, vender nedad. Ilæg ikke mere end 25 transparenter på samme tid.



- 2. Skub papirstyrene, så de passer til transparenternes format.
- **3.** Træk udfaldsbakkens forlænger ud ved ilægning af papir, f.eks. transparenter.

Udskrivning på transparenter

Når **MPT-tilstand** er indstillet til **Panel angivet**, skal du på forhånd indstille papirtypen og - formatet til magasinet på betjeningspanelet. Se Indstilling af papirtyper og -formater på side 4-7.

Måden, hvorpå printerens dialogboks med **Egenskaber** vises, varierer i henhold til programmets software. Se vejledningen til softwaren.

Uafbrudt udskrivning af transparenter kan resultere i, at de udskrevne transparenter klæber sammen. Fjern transparenterne fra udfaldsbakken, når der er blevet udskrevet 20 ark, og gennemluft dem for at sænke deres temperatur.

Brug af PostScript-driveren

For at udskrive på transparenter ved hjælp af PostScript-printerdriveren skal du åbne fanen **Papir/Output**.

- 1. I menuen Filer skal du vælge Udskriv.
- 2. Vælg denne printer, som den printer der skal anvendes, og klik på **Indstillinger** for at få vist dialogboksen **Egenskaber**.
- **3.** Vælg fanen **Papir/Output**.
- 4. Under Papirtype skal du vælge Transparent.

- 5. Under Papirmagasin skal du vælge Magasin 1 (MPT).
- 6. Under Papirformat skal vælge originalens format.
- 7. Klik på OK.

Brug af PCL-driveren

For at udskrive på transparenter ved hjælp af PCL-printerdriveren skal du åbne fanen **Papir/Output**.

- 1. I menuen Filer skal du vælge Udskriv.
- 2. Vælg denne printer, som den printer der skal anvendes, og klik på **Indstillinger** for at få vist dialogboksen **Egenskaber**.
- **3.** Vælg fanen **Papir/Output**.
- 4. Under Papirmagasin skal du vælge Magasin 1 (MPT).
- 5. Vælg Transparent under Papirtype for magasin 1 (MPT), og klik på OK.
- 6. Under Papirformat skal vælge originalens format.
- 7. Klik på Udskriv i dialogboksen Udskriv for at starte udskrivning.

Udskrivning af konvolutter

Konvolutter kan kun udskrives fra magasin 1 (MPT).

Retningslinjer

- Anvend kun de papirkonvolutter, der er angivet i tabellen over understøttede formater og vægt. God udskrivning på konvolutter afhænger af konvolutternes kvalitet og tekstur. Anvend konvolutter, som er specielt designet til laserprintere.
- Det anbefales, at der udskrives i et rum med en konstant temperatur og relativ fugtighedsgrad.
- Ubrugte konvolutter skal opbevares i deres indpakning for at undgå påvirkning af fugtighed/tørhed, som kan forringe udskrivningkvaliteten og forårsage buning. For meget fugtighed kan forsegle konvolutterne før eller under udskrivningen.
- Udskriv ikke på konvolutter med beskyttelsesmateriale. Køb konvolutter, som ligger fladt på en overflade.
- Fjern 'luftbobler' i konvolutterne ved at lægge en tung bog oven på dem, før de anvendes.
- Hvis der opstår problemer med krølning eller buning, skal du anvende en anden type konvolutter, som er specielt designet til anvendelse på laserprintere.

Forsigtig: Anvend aldrig konvolutter med ruder eller metalclips, da de kan ødelægge printeren. Skader, forårsaget af brug af ikke understøttede konvolutter, dækkes ikke af Xerox-garantien, serviceaftalen eller Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti). Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er tilgængelig i USA og Canada. Garantiens dækning kan variere i andre lande, så du bør kontakte din lokale Xerox-repræsentant for yderligere information.

llægning af konvolutter

Ved ilægning af konvolutter skal konvolutter placeres, hvor klapsiden er lukket og i højre side. Siden, der skal udskrives på, skal ligge nedad. Du kan ilægge konvolutter op til magasinets maks. linje på en gang.

Følgende forklarer, hvordan du lægger Monarch-konvolutter i magasin 1 (MPT).

Bemærk: Der kan ikke udskrives på den modsatte side af konvolutten. Konvolutter kan blive krøllede, eller udskrivningskvaliteten kan blive forringet afhængigt af den anvendte type.

Se også:

Om papir på side 4-5

Sådan lægges konvolutter i magasin 1 (MPT):

1. Hvis det er Monarch, skal du ilægge konvolutterne, så den side, der skal udskrives på, vender **nedad**.



2. Skub papirstyrene, så de passer til konvoluttens format.

Udskrivning af konvolutter

Når **MPT-tilstand** er indstillet til **Panel angivet**, skal du på forhånd indstille papirtypen og - formatet til magasinet på betjeningspanelet. Se Indstilling af papirtyper og -formater på side 4-7.

Måden, hvorpå printerens dialogboks med **Egenskaber** vises, varierer i henhold til programmets software. Se vejledningen til softwaren.

Brug af PostScript-driveren

For at udskrive på konvolutter ved hjælp af PostScript-printerdriveren skal du åbne fanen **Papir/Output**.

- 1. I menuen Filer skal du vælge Udskriv.
- 2. Vælg denne printer, som den printer der skal anvendes, og klik på **Indstillinger** for at få vist dialogboksen **Egenskaber**.
- **3.** Vælg fanen **Papir/Output**.
- 4. Under Papirtype skal du vælge Konvolut.
- 5. Under Papirmagasin skal du vælge Magasin 1 (MPT).
- 6. Under **Papirformat** skal vælge originalens format.
- 7. Klik på OK.

Brug af PCL-driveren

For at udskrive på konvolutter ved hjælp af PCL-printerdriveren skal du åbne fanen **Papir/Output**.

- 1. I menuen Filer skal du vælge Udskriv.
- 2. Vælg denne printer, som den printer der skal anvendes, og klik på **Indstillinger** for at få vist dialogboksen **Egenskaber**.
- **3.** Vælg fanen **Papir/Output**.
- 4. Under Papirmagasin skal du vælge Magasin 1 (MPT).
- 5. Vælg den ønskede papirtype under Papirtype for magasin 1 (MPT), og klik på OK.
- 6. Under Papirformat skal vælge originalens format.
- 7. Vælg fanen Layout.
- 8. Under Outputformat skal du vælge konvolutformatet og derefter klikke på OK.
- **9.** Hvis konvolutterne lægges i magasin 1 (MPT), skal du klikke på **Pjece/plakat/blandet dokument/roteringslayout** for at få vist dialogboksen **Pjece/plakat/blandet dokument/roteringslayout** i henhold til dine behov.
- **10.** Indstil **Billedrotation 180 grader**, hvis det er nødvendigt, og klik derefter på **OK**.
- **11.** Klik på **OK**.
- 12. Klik på Udskriv i dialogboksen Udskriv for at starte udskrivning.

Udskrivning af etiketter

Etiketter kan udskrives fra alle magasiner.

Når du vil bestille papir, transparenter eller andet specialmateriale, skal du kontakte din lokale forhandler eller gå til <u>www.xerox.com/office/6180supplies</u>.

Se også:

Om papir på side 4-5

Retningslinjer

- Anvend ikke vinyl-etiketter.
- Udskriv kun på den ene side af et ark etiketter.
- Anvend ikke ark, hvor der mangler etiketter. Det kan ødelægge printeren.
- Opbevar ubrugte etiketter fladt i deres originale indpakning. Opbevar etikettearkene i deres oprindelig indpakning, indtil de skal anvendes i maskinen. Læg ubrugte etiketteark tilbage i deres oprindelige indpakning, og forsegl den, indtil næste gang du skal udskrive på etiketter.
- Opbevar ikke etiketter i rum, som er meget tørre eller meget fugtige eller ekstremt varme eller kolde omgivelser. Hvis de opbevares i sådanne ekstreme forhold, kan det forringe udskrivningskvaliteten eller forårsage stop i printeren.
- Vend ofte stakken. Lange opbevaringsperioder under ekstreme forhold kan bue etiketteark, som kan forårsage stop i printeren.

Udskrivning af etiketter fra magasin 1 (MPT)

1. Åbn forsigtigt lågen til magasin 1 (MPT), og åbn papirstyrene.


2. Luft etiketterne for at løsne ark, der er klæbet sammen.



- **3.** Læg etiketterne i magasin 1 (MPT), og juster papirstyrene, så de passer til arkene.
 - Læg siden, der skal udskrives, med **tekstsiden nedad**, og hvor det øverste af arkene fremføres først.
 - Ilæg ikke mere end 25 ark.



- **4.** I printerdriveren skal du vælge enten **Etiketter** som papirtype eller **Magasin 1 (MPT)** som papirmagasin.
- 5. Hvis printeren er indstillet til **Panel angivet**, beder betjeningspanelet dig om at angive medietype og -format.

Udskrivning af etiketter fra magasin 2-3

1. Træk magasinet ud af printeren.



- 2. Åbn papirstyrene, hvis det er nødvendigt:
 - Klem sammen om det grønne greb på længdestyret, og skub derefter magasinet tilbage, indtil pilene er ud for det ønskede papirformat. Styrene klikker på plads.
 - Skub de grønne sidestyr udad.



3. Luft etiketarkene for at løsne ark, der er klæbet sammen.



4. Læg etiketarket i magasinet. Læg den side, der skal udskrives, med tekstsiden opad, og hvor det øverste af siden fremføres først i printeren.

Bemærk: Læg ikke papir i over maks. linjen i magasinet. Overfyldning kan forårsage stop. Nedenstående illustration angiver maks. linjen ved ilægning af transparenter, etiketter og glossy papir.



5. Hvis det er nødvendigt, skal du trykke papirstyrene ind mod arkene.

Bemærk: Når papirstyrene er justeret korrekt, kan der være et lille mellemrum mellem etiketterne og styrene.



6. Sæt magasinet ind i åbningen, og skub det helt ind i printeren.



- 7. Vælg papirtype på betjeningspanelet.
 - a. Vælg Indst. for mag., og tryk derefter på knappen OK.
 - **b.** Vælg Magasin 2 eller Magasin 3, og tryk derefter på knappen OK.
 - **c.** Vælg **Papirtype**, og tryk på knappen **OK**.
 - **d.** Vælg **Etiketter**, og tryk på knappen **OK**.
- 8. I printerdriveren skal du vælge enten Etiketter som papirtype eller det relevante magasin.

Udskrivning på glossy papir

Glossy papir kan udskrives fra alle magasiner. Det kan udskrives på begge sider.

Når du vil bestille papir, transparenter eller andet specialmateriale, skal du kontakte din lokale forhandler eller gå til <u>www.xerox.com/office/6180supplies</u>.

Retningslinjer

- Åbn ikke forseglede pakker med glossy papir, før du er klar til at lægge dem i printeren.
- Opbevar glossy papir i dets originale indpakningsmateriale, og opbevar pakkerne i emballagen, indtil det lægges i maskinen.
- Fjern alt andet papir i magasinet, før du ilægger glossy papir.
- Ilæg kun den mængde glossy papir, som du regner med at bruge. Efterlad ikke glossy papir i magasinet, når opgaven er afsluttet. Læg ubrugt glossy papir tilbage i dets oprindelige indpakning, og forsegl det, indtil du skal bruge glossy papir igen.
- Vend ofte stakken. Lange opbevaringsperioder under ekstreme forhold kan bue glossy papir, hvilket kan forårsage stop i printeren.

Udskrivning af glossy papir fra magasin 1 (MPT)

1. Åbn forsigtigt lågen til magasin 1 (MPT), og åbn papirstyrene.



2. Luft det glossy papir for at løsne ark, der er klæbet sammen.



- **3.** Læg glossy papir i magasin1 (MPT), og juster papirstyrene, så de passer til papiret.
 - Læg siden, der skal udskrives, med **tekstsiden nedad**.
 - Ilæg ikke mere end 25 ark.



- **4.** I printerdriveren skal du vælge enten **Glossy papir** som papirtype eller **Magasin 1 (MPT)** som papirmagasin.
- 5. Hvis printeren er indstillet til **Panel angivet**, beder betjeningspanelet dig om at angive medietype og -format.

Udskrivning af glossy papir fra magasin 2-3

1. Træk magasinet ud af printeren.



- 2. Åbn papirstyrene, hvis det er nødvendigt:
 - Klem sammen om det grønne greb på længdestyret, og skub derefter magasinet tilbage, indtil pilene er ud for det ønskede papirformat. Styrene klikker på plads.
 - Skub de grønne sidestyr udad.



3. Luft papir for at løsne ark, der er klæbet sammen.



4. Læg papir i magasinet.

Bemærk: Læg ikke papir i over maks. linjen i magasinet. Overfyldning kan forårsage stop. Nedenstående illustration angiver maks. linjen ved ilægning af transparenter, etiketter og glossy papir.



5. Hvis det er nødvendigt, skal du trykke papirstyrene ind mod papiret.

Bemærk: Når papirstyrene er justeret korrekt, er der et lille mellemrum mellem papiret og styrene.



6. Sæt magasinet ind i åbningen, og skub det helt ind i printeren.



- 7. Vælg den glossy papirtype på betjeningspanelet.
 - **a.** Vælg Indst. for mag., og tryk derefter på knappen OK.
 - **b.** Vælg Magasin 2 eller Magasin 3, og tryk derefter på knappen OK.
 - c. Vælg Papirtype, og tryk på knappen OK.
 - d. Vælg Glossy papir, og tryk på knappen OK.
- 8. I printerdriveren skal du vælge enten Glossy papir som papirtype eller det relevante magasin.

Udskrivning på brugerdefineret format eller langt papir

Dette afsnit forklarer, hvordan du udskriver på brugerdefineret papir, f.eks. langt papir, ved hjælp af PCL-printerdriveren.

Brugerdefineret papir kan lægges i hvert magasin. Måden, hvorpå brugerdefineret papir ilægges, er den samme som ved ilægning af standardpapirformater. Måden, hvorpå brugerdefineret papir lægges i magasin 1 (MPT), er den samme som ved ilægning af standardpapirformater.

Når **MPT-tilstand** er indstillet til **Panel angivet**, skal du på forhånd indstille papirtypen og - formatet til magasinet på betjeningspanelet.

Se også:

Ilægning af papir i magasin 2–3 på side 4-12 Ilægning af papir i magasin 1 (MPT) på side 4-9 Indstilling af papirtyper og -formater på side 4-7

Definition på brugerdefinerede papirformater

Inden udskrivning kan du indstille det brugerdefinerede format i printerdriveren.

Bemærk: Ved indstilling af papirformatet i printerdriveren og på betjeningspanelet skal du sørge for at angive det samme format som det papir, der faktisk anvendes. Indstilling af et forkert format til udskrivning kan forårsage en printerfejl. Dette sker især, hvis du konfigurerer et større format og anvender et mere snævert papirformat.

Brug af PCL-driveren

I PCL-printerdriveren kan du indstille det brugerdefinerede format i dialogboksen **Brugerdefineret format**. Dette afsnit er et eksempel på proceduren, når du bruger Windows XP.

I Windows 2000 eller senere tillader en administrators kodeord kun, at brugere med administratorrettigheder kan ændre indstillingerne. Brugere, der ikke har administratorrettigheder, kan kun kontrollere indholdet.

Ved konfiguration af dilalogboksen **Brugerdefineret format** i Windows 2000 eller senere vil indstillingerne for andre printere på computeren også blive påvirket, da computerens formdatabase anvendes som en lokal printer. Til en delt printer på netværket vil indstillinger for andre delte printere på det samme netværk på en anden computer også påvirkes, da formdatabasen på serveren med en eksisterende printkø anvendes. Til delte printere på netværket vil indstillingerne for andre delte printere på samme netværk men en anden computer ikke påvirkes, da indstillingerne er papirformater, der er defineret af hvert printerikon.

- **1.** I menuen **Start** skal du klikke på **Printere og faxenheder** og derefter få vist egenskaberne for den anvendte printer.
- 2. Vælg fanen Konfiguration.
- 3. Klik på Brugerdefineret format.
- 4. Anvend rullelisten **Detaljer** til at vælge den brugerdefinerede indstilling, du vil definere.
- 5. Angiv længden på den korte og lange kant under **Indstilling for**. Du kan angive værdierne ved at indtaste dem direkte eller ved at anvende knapperne **Pil op** og **Pil ned**. Længden på den korte kant kan ikke være længere end den lange kant, også selvom det er inden for det angivne interval. Længden på den lange kant kan ikke være kortere end den korte kant, også selvom det er inden for det angivne interval.
- 6. For at tildele et papirnavn skal du markere afkrydsningsfeltet Name Paper Size (Navn på papirformat) og derefter indtaste et navn i Papirnavn. Der kan anvendes op til 14 tegn i papirnavnet.
- 7. Gentag alt efter behov trin 4 til 6 for at definere andre brugerdefinerede formater.
- 8. Klik på OK to gange.

Udskrivning på brugerdefineret format

Der er følgende procedure til udskrivning på brugerdefineret papir ved hjælp af PCLprinterdriveren.

Bemærk: Måden, hvorpå printerens dialogboks med **Egenskaber** vises, varierer i henhold til programmets software. Se vejledningen til softwaren.

- 1. I menuen Filer skal du vælge Udskriv.
- 2. Vælg denne printer, som den printer der skal anvendes, og klik på Indstillinger.
- **3.** Vælg fanen **Papir/Output**.
- 4. Vælg det ønskede papirmagasin under Papirmagasin.
- 5. Vælg den ønskede papirtype under **Papirtype**.
- 6. Under **Papirformat** skal vælge originalens format.
- 7. Klik på fanen Layout.
- 8. Fra Outputformat, Tilpas til nyt papirformat til Samme som papirformat.
- 9. Klik på OK.
- **10.** Klik på **Udskriv** i dialogboksen **Udskriv** for at starte udskrivning.

Udskrivning af fortroligt dokument - Fortrolig udskrivning

Når der er tilføjet mindst 256 MB hukommelse, kan du anvende funktionen til fortrolig udskrivning.

Bemærk: Dataene, der er gemt på RAM-disken, slettes, når printeren slukkes.

Om fortrolig udskrivning

Fortrolig udskrivning er en funktion, der giver dig mulighed for at tildele et kodeord til en udskrivningsopgave fra computeren, sende den til printeren til midlertidig lagring, og derefter starte udskrivning af data fra betjeningspanelet. Du kan også gemme udskrivningsdata i printeren uden at tilknytte et kodeord. Ved at gemme ofte anvendte data på printeren kan du udskrive data med bare en handling fra printeren og uden at sende dataene fra computeren gentagne gange.

Bemærk: Du kan vælge, om de fortrolige udskrivningsdata skal slettes efter udskrivning.

Se også:

Udskrivning fra betjeningspanelet på side 4-43 Systemindstilling på side 5-10

Konfiguration af fortrolig udskrivning

Der er følgende procedure til at konfigurere fortrolig udskrivning ved hjælp af PCL- eller PostScript-printerdriveren.

Følg trinene til indstilling af fortrolig udskrivning på computeren, og send data til printeren for at udskrive. Følg derefter trinene til udskrivningsproceduren på printeren for at levere de udskrevne sider.

Udskrivning fra computeren

Dette afsnit er et eksempel på proceduren, når du bruger WordPad på Windows XP. Proceduren er den samme for andre operativsystemer.

Måden, hvorpå printerens dialogboks med **Egenskaber** vises, varierer i henhold til programmets software. Se vejledningen til softwaren.

Bemærk: Kontroller, at RAM-disken er indstillet til **tilgængelig**. Du kan finde dette på fanen **Device Settings** (Enhedsindstillinger) ved hjælp af PCL-printerdriveren eller på fanen **Options** (Indstillinger) ved hjælp af PostScript-printerdriveren. RAM-disken har også brug for at blive aktiveret via betjeningspanelet. Se Aktivering af indstillinger på side 7-20 for at få instruktioner i, hvordan du aktiverer indstillingerne.

- 1. I menuen Filer skal du vælge Udskriv.
- 2. I feltet Opgavetype skal du vælge Fort. udskr.
- **3.** Klik på knappen **Setup** (Indstilling).
- 4. I feltet **Brugernavn** skal du indtaste dit brugernavn.
- 5. I feltet Kodeord skal du indtaste et numerisk kodeord.
- 6. Hvis du ønsker at anvende et bestemt dokument til at få adgang til dokumentet fra betjeningspanelet:
 - a. I feltet Hent dokumentnavn skal du vælge Indtast dokumentnavn.
 - **b.** I feltet **Dokumentnavn** skal du indtaste navnet, som skal vises på betjeningspanelet.
- **7.** Hvis printeren ikke automatisk navngiver dokumentet ved hjælp af programmets dokumentnavn, skal du i feltet **Hent dokumentnavn** vælge **Automatisk hentning**.
- 8. Klik på **OK** to gange for at acceptere indstillingerne for fortrolig udskrivning og sende opgaven.

Udskrivning fra betjeningspanelet

Dette afsnit forklarer proceduren til at udskrive data, der er gemt på printeren af Fortrolig udskrivning.

Bemærk: Du kan også slette, uden udskrivning, fortrolige udskrivningsdata, der er gemt på printeren. Se Systemindstilling på side 5-10.

- 1. På betjeningspanelet skal du trykke på Pil tilbage for at få vist menuen Walk-Up.
- 2. Vælg Fortrolig udskrivning, og tryk på knappen OK.
- **3.** Vælg dit brugernavn, og tryk derefter på knappen **OK**.
- 4. Tryk på **Pil op** eller **Pil ned** for at rulle frem til det korrekte tal for det første ciffer i det numeriske kodeord, og tryk derefter på **Pil frem** for at acceptere dette ciffer.

Bemærk: Cifferet bliver til en stjerne, når du trykker på Pil frem.

- 5. Gentag trin 4 for hvert ciffer i kodeordet, og tryk derefter på OK.
- 6. Hvis du har sendt mere end en fortrolig udskrivningsopgave, skal du vælge navnet på den opgave, du vil udskrive, og derefter trykke på **OK**.
- 7. Vælg Udskriv og slet eller Udskriv og gem, og tryk derefter på OK for at udskrive opgaven.

Det viste bruger-ID (op til 8 tegn) er det **bruger-ID**, der er angivet i dialogboksen **Fortrolig udskrivning** på fanen **Papir/Output** i printerdriveren.

For kodeordet skal du indtaste det **kodeord**, der er indstillet i dialogboksen **Fortrolig udskrivning** på fanen **Papir/Output** i printerdriveren. Hvis **Kodeord** ikke konfigureres, er der ingen indstilling på betjeningspanelet.

Det viste dokumentnavn (op til 12 tegn) er det **dokumentnavn**, der er angivet i dialogboksen **Fortrolig udskrivning** på fanen **Grundlæggende** i printerdriveren.

Bemærk: For at anvende Fortrolig udskrivning og Prøveudskrivning skal du mindst have 256 MB hukommelse installeret, og RAM-disken skal være aktiveret. Se Aktivering af indstillinger på side 7-20 for at få instruktioner i, hvordan du aktiverer indstillingerne.

Udskriv efter kontrol af udskrivningsresultat -Prøveudskrivning

Når der er tilføjet mindst 256 MB hukommelse, kan du anvende funktionen til prøveudskrivning.

Bemærk: Dataene, der er gemt på RAM-disken, slettes, når printeren slukkes.

Om Prøveudskrivning

Med Prøveudskrivning kan du gemme udskrivningsdata for flere kopier i hukommelsen, kun udskrive det første sæt for at kontrollere udskrivningsresultatet. Hvis det er tilfredsstillende, kan du udskrive de resterende kopier fra betjeningspanelet.

Prøveudskrivningsdata er blevet overflødige og kan slettes ved hjælp af betjeningspanelet. Se Udskrivning fra betjeningspanelet på side 4-43.

Se Systemindstilling på side 5-10 for at slette alle prøveudskrivningsdata, der er blevet overflødige.

Konfiguration af Prøveudskrivning

Der er følgende procedure til at konfigurere prøveudskrivning ved hjælp af PCL- eller PostScript-printerdriveren.

Angiv først indstillingerne for prøveudskrivning på computeren, og send data til printeren for at udskrive. Følg derefter proceduren på printeren for at levere de udskrevne sider.

Udskrivning fra computeren

Dette afsnit er et eksempel på proceduren, når du bruger WordPad på Windows XP.

Måden, hvorpå printerens dialogboks med **Egenskaber** vises, varierer i henhold til programmets software. Se vejledningen til softwaren.

Bemærk: Kontroller, at RAM-disken er indstillet til **tilgængelig**. Du kan finde dette på fanen **Device Settings** (Enhedsindstillinger) ved hjælp af PCL-printerdriveren eller på fanen **Options** (Indstillinger) ved hjælp af PostScript-printerdriveren. RAM-disken har også brug for at blive aktiveret via betjeningspanelet. Se Aktivering af indstillinger på side 7-20 for at få instruktioner i, hvordan du aktiverer indstillingerne.

- 1. I feltet Opgavetype skal du vælge Prøveudskrivning.
- 2. Klik på knappen Setup (Indstilling).
- 3. I feltet Brugernavn skal du indtaste dit brugernavn.

- **4.** Hvis du ønsker at anvender et bestemt dokument til at få adgang til dokumentet fra betjeningspanelet:
 - a. I feltet Hent dokumentnavn skal du vælge Indtast dokumentnavn.
 - **b.** I feltet **Dokumentnavn** skal du indtaste navnet, som skal vises på betjeningspanelet.
- **5.** Hvis printeren ikke automatisk navngiver dokumentet ved hjælp af programmets dokumentnavn, skal du i feltet **Hent dokumentnavn** vælge **Automatisk hentning**.

Udskrivning fra betjeningspanelet

Dette afsnit forklarer proceduren til at udskrive og slette data, der er gemt på printeren af Prøveudskrivning.

- 1. På betjeningspanelet skal du trykke på **Pil tilbage** for at få vist menuen **Walk-Up**.
- 2. Fremhæv Walk-Up, og tryk på knappen OK.
- 3. Vælg Prøveudskrivning, og tryk på knappen OK.
- 4. Vælg dit brugernavn, og tryk derefter på knappen OK.
- 5. Vælg Udskriv og slet eller Udskriv og gem, og tryk derefter på OK for at udskrive opgaven.
- 6. Rul til det ønskede antal kopier, og tryk derefter på OK for at udskrive opgaven.

Bemærk: Det viste bruger-ID (op til 8 tegn) er det **bruger-ID**, der er angivet i dialogboksen **Prøveudskrivning** på fanen **Papir/Output** i printerdriveren.

Det viste dokumentnavn (op til 12 tegn) er det **dokumentnavn**, der er angivet i dialogboksen **Prøveudskrivning** på fanen **Papir/Output** i printerdriveren.

Bemærk: For at anvende Fortrolig udskrivning og Prøveudskrivning skal du mindst have 256 MB hukommelse installeret, og RAM-disken skal være aktiveret. Se Aktivering af indstillinger på side 7-20 for at få instruktioner i, hvordan du aktiverer indstillingerne.

Brug af menuerne på 5 betjeningspanelet

Dette kapitel beskriver:

- Menuer på betjeningspanel på side 5-2
- Beskrivelse af menupunkter på side 5-4
- Menuliste på side 5-16

Menuer på betjeningspanel

Dette afsnit beskriver:

- Menukonfiguration på side 5-2
- Ændring af menuindstillinger på side 5-3

Menukonfiguration

Følgende menuer kan åbnes fra betjeningspanelet:

Menu	Indhold
Informationsark	Anvend menuen Informationsark til at udskrive forskellige former for rapporter og lister.
Administratormenu	 Netværksindstilling Anvend denne menu til at konfigurere printerens netværksindstillinger. Parallel-indstillinger Anvend denne menu til at konfigurere det parallelle interface. USB-indstilling Anvend denne menu til at konfigurere USB-interfacet. Systemindstilling Anvend denne menu til at indstille printerens handlinger, f.eks. alarmer og energisparerfunktionen. Vedligeholdelse Anvend denne menu til at initialisere NVM'en eller justere konfigurationer for hver papirtype. PCL-indstilling Anvend denne menu til at konfigurere PCL-indstillinger. PostScript-indstilling Anvend denne menu til at konfigurere PostScript-indstillinger. Betjeningspanel Anvend denne menu til at angive, om menuhandlinger skal begrænses med et kodeord.
Indstillinger for magasin	Anvend menuen Indst. for mag. til at definere det udskriftsmedie, der er lagt i hvert magasin.
Tællere	Anvend menuen Tællere til at få vist antallet af udskrevne sider på betjeningspanelet.

Hver menu konfigureres på forskellige niveauer. Indstil printerens indstillinger ved at vælge strukturniveauer for menuer eller indstillinger.

Se også:

Beskrivelse af menupunkter på side 5-4

Ændring af menuindstillinger

Ændring af tid for energisparer

I dette eksempel kan du indstille overgangstid for energisparertilstanden.

- 1. For at få vist menuskærmbilledet skal du trykke på Menu i udskrivningsskærmbilledet.
- Tryk på Pil op eller Pil ned, indtil Admin.menu vises, og tryk derefter på Pil frem eller OK.
- **3.** Tryk på **Pil op** eller **Pil ned**, indtil **Systemindstil.** vises, og tryk derefter på **Pil frem** eller **OK**.
- **4.** Tryk på **Pil op** eller **Pil ned**, indtil **Tid f. energisp.** vises, og tryk derefter på **Pil frem** eller **OK**.
- **5.** Tryk på **Pil op** eller **Pil ned** for at ændre det antal minutter, som printeren venter, inden den aktiverer energisparertilstanden.
- 6. Tryk på knappen **OK** for at bekræfte dine indstillinger. Indstillinger, der er bekræftet, vises med "*".
- 7. Tryk på Menu for at forlade menuen og vende tilbage til udskrivningsskærmbilledet.
- 8. Klar til udskrivning

Bemærk: Hvis du vil ændre værdier, efter at du har bekræftet dem ved at trykke på **OK**, skal du indstille dem igen fra starten.

Initialisering af konfigurerede værdier

Få vist det element, du vil initialisere, og tryk derefter på både Pil op og Pil ned på samme tid.

Når du er færdig med ændringerne, vises standardindstillingerne. Tryk på **OK** for at bekræfte værdien.

Beskrivelse af menupunkter

Beskrivelse af menupunkter

Dette afsnit beskriver:

- Indstillinger for magasin på side 5-4
- Informationsark på side 5-6
- **Tællere** på side 5-7
- Admin.menu på side 5-7

Indstillinger for magasin

Der findes tre undermenuer til menuen Indst. for mag.: Magasin 1 (MPT), magasin 2 og magasin 3. Du kan indstille papirformat og papirtype til hvert magasin i disse menuer. (Vis meddelelse og MPT-tilstand kan kun indstilles til magasin 1 (MPT)).

Magasin 3 vises kun, når arkføderen (tilbehør) er installeret.

Indstillingsmenuen til Magasin 1 (MPT) vises kun, når MPT-tilstand er indstillet til Panel angivet.

Almindelige indstillinger til magasin 1 (MPT), magasin 2 og magasin 3

Indstilling	Beskrivelse
Papirtype	 Angiver den papirtype, der er lagt i hvert magasin. Magasin 1 (MPT) (standard: Tyndt karton) Magasin 2 (standard: Standardpapir) Magasin 3 (standard: Standardpapir) Se Indstilling af papirtyper og -formater på side 4-7 for at få yderligere oplysninger.
Papirformat	 Angiv papirformat og -retning til hvert magasin. Magasin 1 (MPT) (standard:Driverformat) Magasin 2 (standard: Auto) Magasin 3 (standard: Auto) Se Indstilling af papirtyper på side 4-7 for at få yderligere oplysninger.

Indstilling	Beskrivelse
Vis meddelelse	Angiver, om der skal vises en meddelelse, der beder dig om at indstille papirformat og -type, hver gang du lægger papir i magasin 1 (MPT).
	Hvis du vælger Ja , vises en meddelelsen, der beder dig om at indstille papirformat og -type. Standardindstillingen er Nej .
MPT-tilstand	Angiver, hvordan du indstiller indstillingerne for papirtype og -format, der lægges i magasin 1 (MPT).
	Panel angivet (standardindstilling) Du kan angive indstillinger for papirtype og -format på betjeningspanelet. Udskrivning kan kun udføres, når indstillingerne i printerdriveren stemmer overens med indstillingerne på betjeningspanelet. Hvis papirformaterne ikke stemmer overens, skal du følge instruktionerne på betjeningspanelet.
	 Driver angivet Du kan ikke angive indstillingerne på betjeningspanelet. Udskrivning udføres ved hjælp af indstillingerne i printerdriveren.

Indstillinger, der udelukkende gælder for magasin 1 (MPT)

Hvis det ilagte papirformat er anderledes end indstillingen, kan udskrivningskvaliteten forringes, eller der kan opstå papirstop. Angiv den korrekte papirtype og det korrekte papirformat.

Når arkføderne (tilbehør) er installeret, og hvis **Papirmagasin** er indstillet til **Auto** i printerdriveren, angives fremføringsmagasinet automatisk i henhold til indstillingen på betjeningspanelet. Hvis indstillingen for papirformat og -type for hvert magasin er den samme, fortsættes udskrivning ved at ændre fremføringsmagasinet, hvis papiret i det angivne magasin løber tør for papir.

Informationsark

Udskriver forskellige rapporttyper og -lister.

- Informationsark udskrives på A4-papir. Læg A4-papir i magasinet.
- Se Udskriver informationsark på side 5-6 for at se proceduren til udskrivning af informationsark.

Rapporter	Beskrivelse
Menuoversigt	Udskriver en oversigt over betjeningspanelets menuer.
Demoark	Du kan udskrive et eksempel på dokumentet for at kontrollere printerens ydeevne.
Konfiguration	Udskriver status for printeren, f.eks. hardwarekonfiguration og netværksoplysninger. Udskriver denne rapport for kontrollere, om tilbehøret er blevet korrekt installeret.
PCL-fontliste	Udskriver oplysninger om PCL-fonte og eksempler på disse fonte.
PCL-makroliste	Udskriver en liste med PCL-makroer.
PS-fontliste	Udskriver oplysninger om PS-fonte og eksempler på disse fonte.
Opgaveoversigt	Udskriver oplysninger om udskrivningsresultater, f.eks. om data fra computeren er udskrevet korrekt. Status for maks. 22 opgaver kan udskrives i rapporten Opgaveoversigt.
	Anvend betjeningspanelet for at indstille, om rapporten Opgaveoversigt automatisk skal udskrives, når 22 opgaver er afsluttet. Se Systemindstilling på side 5-10 for at få yderligere oplysninger.
Fejloversigt	Udskriver oplysninger for de seneste 42 fejl, der er opstået på denne printer.
Udskrivningstæller	Udskriver en udskrivningstæller.
Gemte dokumenter	Udskriver en liste med dokumenter, der er gemt i printeren, når funktionen til fortrolig udskrivning og prøveudskrivning anvendes.
	Se Udskrivning af fortroligt dokument - Fortrolig udskrivning på side 4-41 og Udskriv efter kontrol af udskrivningsresultat - Prøveudskrivning på side 4-44 for at få flere oplysninger.

Udskriver informationsark

Informationsark udskrives fra betjeningspanelet.

- 1. Tryk på knappen Menu for at få vist skærmbilledet Menu.
- **2.** Tryk på **Pil op** eller **Pil ned**, indtil **Informationsark** vises, og tryk derefter på **Pil frem** eller **OK**.
- **3.** Tryk på **Pil op** eller **Pil ned**, indtil den ønskede rapport/liste vises. Tryk derefter på **OK**. Det valgte informationsark udskrives.

Tællere

Viser antallet af behandlede udskriftsopgaver på betjeningspanelet. Tælleren opdeles i henhold til farvetilstande.

Indstilling	Beskrivelse
Farvetryk	Viser det samlede antal sider, der er udskrevet i farve.
Antal sort/hvide	Viser det samlede antal sider, der er udskrevet i sort/hvid.
Samlet antal trykbilleder	Viser det samlede antal sider, der er udskrevet.

Se også:

Kontrol af sidetælling på side 8-9

Admin.menu

Denne menu indeholder otte undermenuer:

- Netværksindstilling
- Parallel-indstilling
- USB-indstilling
- Systemindstilling
- Vedligeholdelse
- PCL-indstilling
- PostScript-indstilling
- Betjeningspanel

Netværksindstilling

Angiver printerindstillinger, der berører opgaver, der er sendt til printeren via en netværksport.

- Indstillingerne i menuen Netværksindstillinger kan ikke indstilles, når du aktiverer denne menu under udskrivning.
- Du skal genstarte printeren for at aktivere nye indstillinger. Når du har foretaget indstillingerne, skal du slukke computeren og derefter tænde den igen.

Indstilling	Beskrivelse
Ethernet	 Angiver kommunikationshastigheden og Ethernet-tilstande. Auto (standard) Ændrer automatisk mellem 10M halv duplex, 10M fuld duplex, 100M halv duplex og 100M fuld duplex. 10M halv duplex 10M fuld duplex 100M halv duplex 100M halv duplex 100M halv duplex
TCP/IP	Angiver indstillinger, som anvendes til TCP/IP-protokollen.
Hent IP-adresse	 Angiver, om IP-adressen skal hentes automatisk eller manuelt. DHCP/Autonet (standard) Indstiller automatisk IP-adressen. BOOTP Anvender BOOTP til at indstille IP-adressen automatisk. RARP Anvender RARP til at indstille IP-adressen automatisk. DHCP Anvender DHCP til at indstille IP-adressen automatisk. Panel Du kan indstille IP-adressen manuelt ved at indtaste den på betjeningspanelet.
IP-adresse, Subnetmaske, Gateway- adresse	 Disse indstillinger anvendes til at kontrollere de adresser, der automatisk er hentet, eller til at angive adresser manuelt. Indtast adressen i formatet xxx.xxx.xxx. Du kan angive værdier i intervallet 0 til 255 for xxx. For at indstille adresser manuelt skal du indstille Hent IP-adresse til Panel. IP-adresser administreres på hele netværket. En forkert IP-adresse kan påvirke hele netværket. Kontakt netværksadministratoren, hvis du skal indstille adresserne manuelt.

Indstilling	Beskrivelse
Protokol	Indstil Aktiver ved brug af protokollen. Når Inaktiver er valgt, kan protokollen ikke aktiveres.
	LPR (standard: Aktiver)
	Port 9100 (standard: Aktiver)
	IPP (standard: Aktiver)
	SMB TCP/IP
	SMB NetBEUI
	FTP (standard: Aktiver)
	NetWare (standard: Aktiver)
	SNMP (standard: Aktiver)
	 E-mail-advarsler (standard: Aktiver)
	CentreWare IS (standard: Aktiver)
	Bonjour (mDNS) (standard: Aktiver)
	 HTTP-SSL/TLS (standard: Aktiver)
	IPP, NetWare og HTTP-SSL/TLS vises kun, hvis multiprotokolkortet (tilbehør) er installeret.
Hostadgangsliste	Angiver blokering af datamodtagelse fra bestemte IP-adresser.
Nr. n (n: 1 til 5)	Du kan indstille op til fem IP-adresser (Nr. 1 til Nr. 5). Nr. 1 har prioritet over de andre. For at indstille flere filtre skal du indstille IP-adressen i faldende rækkefølge fra netværksadressen med det mest snævre område.
	Adresse
	Indstiller IP-adressen for Nr. n. Du kan indstille værdier mellem 0 og 255.
	Maske Indetille mediae for New Division indetille convolution mellow 0 on 055
	indstiller masken for Nr. h. Du kan indstille værdier mellem 0 og 255.
	Angiver tilstanden, der begrænser den registrerede IP-adresse fra Nej (standard), Accepter eller Afvis .
	IP-filterindstillingen kan indstilles på CentreWare Internet Services. Se
	oplysninger.
Genindstil til standard	Initialiserer netværksdata, der er gemt i NVM. NVM'en er en fast hukommelse, der gemmer printerindstillingerne, også selvom printeren slukkes. Initialisering af NVM'en omdanner værdien for hver indstilling i menuen Tråd.netv. til standardindstillingen.

Parallel-indstilling

Angiver indstillinger for den parallelle grænseflade.

Bemærk: Du skal genstarte printeren for at aktivere nye indstillinger. Når du har foretaget indstillingerne, skal du slukke computeren og derefter tænde den igen.

Indstilling	Beskrivelse
Tovejs	Angiver tovejskommunikationstilstanden til den parallelle grænseflade.
	 Aktiver (standard) Tovejskommunikationstilstanden er aktiveret.
	 Inaktiver Tovejskommunikationstilstanden er inaktiveret.

Systemindstilling

Anvend menuen Systemindstilling til at indstille printerens handlinger, f.eks. alarmer og energisparerfunktionen.

Indstilling	Beskrivelse
Timer til energisparer	Angiver overgangstiden for energisparer mellem 5 og 60 minutter i intervaller på 1 minut.
	5 min. til 60 min. (standard: 30 min.)
	 Se Energisparerfunktion på side 2-8 for at få yderligere oplysninger.
Lydsignaler	Angiver, om der skal høres en alarm, hvis der opstår en fejl på printeren. Du kan ikke justere lydsignalet.
	 Betjeningspanel (standard: Nej)
	 Ugyldig tast (standard: Nej)
	 Maskine er klar (standard: Nej)
	 Opgave udført (standard: Nej)
	 Fejltone (standard: Nej)
	 Fejltone (standard: Nej)
	Tom for papir (standard: Nej)
	 Advarsel, lav toner (standard: Nej)
	Basistone (standard: Nej)
Timeout	Du kan annullere en udskrivningsproces, når den overskrider en indstillet tidsperiode. Indstil tiden, inden udskrivningsopgaven annulleres. Når denne tidsperiode udløber, annulleres udskrivningsopgaven.
	 5 sek. til 300 sek. (standard: 30 sek.) Angiver tidsperioden i intervaller på 1 sekund, hvor printeren venter for yderligere data, inden den annullerer opgaven.
	 Nej Kan ikke annullere.

Indstilling	Beskrivelse
Automatisk logoversigt	Angiver, om der automatisk skal udskrives oplysninger om de udskrevne data, der er behandlet på printeren (Rapport med opg.over.).
	 Nej (standard) Vælg dette, hvis du ikke automatisk vil udskrive en Rapport med opg.over., selvom antallet af udskriftsopgaver overstiger 22.
	■ Ja
	Du kan ikke indstille dette under udskrivning
	 Du kan udskrive Bapport med ong over, fra menuen Informationsark
	 Du skal genstarte printeren for at aktivere nye indstillinger. Når du har foretaget indstillingerne, skal du slukke computeren og derefter tænde den igen.
Udskrivnings-ID	Vælg denne indstilling for at udskrive et bruger-ID på en angiven placering.
	 Nej (standard) Bruger-ID udskrives ikke.
	 Øverst til venstre Udskriver bruger-ID'et øverst til venstre på papiret.
	 Øverste til højre Udskriver bruger-ID'et øverst til højre på papiret.
	 Nederst til venstre Udskriver bruger-ID'et nederst til venstre på papiret.
	 Nederst til højre Udskriver bruger-ID'et nederst til højre på papiret.
Udskriv tekst	Angiver, om printeren skal udskrive PDL-data (der ikke understøttes af printeren) som tekst, når printeren modtager det. Tekstdata udskrives på A4- eller Letter- papir.
	 Nej (standard) Udskriver ikke de modtagne data.
	■ Ja
	Udskriver de modtagne data som tekstdata.
Bannerark	Angiver indstillinger for bannerark.
	 Plac. af indsæt (standard: Nej) Vælg en placering til bannerarket. Vælg mellem Nej, Forrest, Bagerst og Foran og bagved. Hvis Nej er valgt, udskrives der ikke et bannerark.
	 Angiv magasin (standard: Magasin 1 (MPT)) Angiver det magasin, hvor bannerarket er ilagt: Magasin 1 (MPT), Magasin 2 eller Magasin 3.
	Magasin 3 vises kun, når arkføderen (tilbehør) er installeret.
Sprog	Angiver sproget, der vises på betjeningspanelet og informationsarkene.
RAM på disk	Tildeler hukommelse til RAM-diskfilsystemet til sikker udskrivning, sortering af opgaver og prøveudskrivninger.
	 Aktiver Tildeler hukommelse til brug af fortrolig udskrivning og kladdeudskrivning.
	 Inaktiver (standard) Tildeler ikke hukommelse til brug af fortrolig udskrivning og kladdeudskrivning.
	Denne indstilling vises, når der tilføjes mindst 256 MB hukommelse.

Indstilling	Beskrivelse
Magasinskift	Angiver, om der skal udskrives på papir, der er lagt i et andet magasin, hvis der ikke er mere papir tilbage i det magasin, der er valgt af funktionen til automatisk magasinvalg. Denne indstilling vises, når arkføderen (tilbehør) er installeret.
	 Nej (standard) Vælg denne indstilling for at få vist en meddelelse, der beder dig om at ilægge papir.
	 Større format Vælg denne indstilling for at udskifte papir med et større papirformat, inden du udskriver med en 100% forstørrelsesprocent.
	 Nærmeste format Vælg denne indstilling for at udskifte papir med det nærmeste papirformat, inden du udskriver med en 100% forstørrelsesprocent.
	 Fremføring fra magasin 1 (MPT) Vælg denne indstilling for at udskrive på papir, der er lagt i magasin 1 (MPT).
	Hvis en computer giver instruktion om papirvalget, overskriver den denne indstilling.
mm/tommer	Indstil enhederne til det brugerdefinerede papirformat til millimeter (mm) eller tommer.
	 millimeter (mm) (standard) Papirformatet vises i millimeter
	 tommer (") Papirformatet vises i tommer.

Vedligeholdelse

Anvend denne menu til at initialisere NVM'en eller justere konfigurationer for hver papirtype.

Indstilling	Beskrivelse
Aut. justering af reg.	Juster automatisk farveregistreringen. Hvis du vælger Ja , justeres farveregistreringen automatisk. Standardindstillingen er Ja.
Juster ColorRegi	Justerer farveregistreringen manuelt. Se Farveregistrering på side 6-6 for at få yderligere oplysninger.
	 Aut. justering Justerer farveregistreringen.
	 Color Regi-oversigt Udskriver korrigeringsoversigten.
	 Indtast antal Indtast tallet, der skal korrigere registreringen.
Initi. udsk.tæl.	Initialiserer udskrivningstæller.
Initialiser NVM?	Initialiserer indstillingerne, der er gemt i NVM undtagen netværksindstillingerne. NVM'en er en fast hukommelse, der gemmer printerindstillingerne, også selvom printeren slukkes. Efter udførsel af denne funktion og genstart af printeren, nulstilles alle menuparametre til deres standardværdier.
	 Du kan ikke udføre dette under udskrivning.
	 Du skal genstarte printeren for at aktivere denne indstilling. Når du har foretaget indstillingen, skal du slukke computeren og derefter tænde den igen.
Nulstil fuser	Nulstiller tælleren for fusermodulets levetid til 0.

PCL

Angiver indstillingerne for PCL.

Indstilling	Beskrivelse
Papirmagasin	 Angiver det magasin, der skal bruges til udskrivning. Auto (standard) Magasinet vælges automatisk, når der sendes udskrivningsdata. Magasin 1 (MPT) Magasin 2 Magasin 3

Indstilling	Beskrivelse
Outputformat	Angiver det papirformat, der skal udskrives.
	 A4
	 B5
	 A5
	■ 8,5x11
	■ 8,5x13
	■ 8,5x14
	■ 7,25x10,5
	Monarch-konvolut
	DL-konvolut
	C5-konvolut
	Com 10-konvolut
	 Brugerdefineret
Retning	Der kan vælges Stående eller Liggende som udskrivningsretning. Standardindstillingen er Stående.
1- eller 2-sidet	Angiver indstillingerne for 2-sidet udskrivning.
	1- eller 2-sidet
	Angiver, om der skal udføres 2-sidet udskrivning. Standardindstillingen er
	Indbindingskant Angiver, om indbindingsretningen er Bogformat eller Blokformat. Standardindstillingen er Bogformat.
Font	Angiver den anvendte font. Standardindstillingen er Courier.
Symbolsæt	Angiver font til symboler. Standardindstillingen er ROMAN-8.
Fontstørrelse	Angiver den anvendte fontstørrelse. Standardindstillingen er 12,00. Du kan angive en værdi mellem 4,00 og 50,00 i intervaller på 0,25.
Fontpitch	Angiver tegnafstanden. Standardindstillingen er 10,00. Du kan angive en værdi mellem 6,00 og 24,00 i intervaller på 0,01.
Streg	Angiver stregen (antallet af linjer pr. form). Standardindstillingen er 64. Du kan angive en værdi mellem 5 og 128 i intervaller på 1.
Antal	Angiver det antal kopier, der skal udskrives, mellem 1 og 999. Standardindstillingen er 1.
Trykbilled-	Vælger, om der skal udføres trykbilledforbedring.
forbedring	Trykbilledforbedring er en funktion, der gør grænselinjen mellem sort og hvid mere glat. Dette reducerer hakker og forbedrer det visuelle udseende. Standardindstillingen er Ja.
Hex Dump	Angiver, om der skal udskrives data sendt fra en computer i ASCII-kode svarende til det hexadecimale notationsformat. Derved kan dataindholdet kontrolleres. Standardindstillingen er Inaktiver.
Kladde	Angiver, om der skal udskrives en kladde. Standardindstillingen er Inaktiver.

Indstilling	Beskrivelse	
Linjeafslutning	Indstiller linjeafslutningen.	
	 Nej (standard) Kommandoen til linjeafslutning er ikke tilføjet. CR=CR, LF=LF, FF=FF 	
	 Tilføj-LF Kommandoen LF er tilføjet. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF 	
	 Tilføj-CR Kommandoen CR er tilføjet. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF 	
	 CR-XX Kommandoerne CR og LF er tilføjet. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-FF 	
Farve	Angiver farvetilstanden for Farve eller Sort. Disse indstillinger anvendes, når de ikke er angivet en indstilling til farveudskrivning i udskrivningsopgaven, der er sendt til printeren.	
	 Sort (standard) Udskriver i sort og hvid. 	
	 Farve Udskriver i farve. 	

Betjeningspanel

Angiver, om menuhandlinger skal begrænses med et kodeord for at undgå, at printerens indstillinger ved et uheld bliver ændret.

Indstilling	Beskrivelse
Panellås	Angiver, om menuhandlinger skal begrænses med et kodeord. Hvis du vælger Ja, skal brugeren indtaste et kodeord. Hvis Ja er valgt, skal du indtaste kodeordet for at kunne bruge administratormenuen. Standardindstillingen er Nej.

Menuliste

Menuoversigten hjælper dig med at navigere rundt i betjeningspanelets menuer. Sådan udskriver du menuoversigten:

- 1. På betjeningspanelet skal du vælge **Menu**, vælge **Informationsark** og trykke på knappen **OK**.
- 2. Vælg Menuoversigt, og tryk på knappen OK for at udskrive siden.

Bemærk: Udskriv menuoversigten for at se andre informationsark, der kan udskrives.

Hovedhandlinger og knapper på betjeningspanelet		
Vis/luk skærmbilledet Menu	Knappen Menu	
Skift mellem menuniveauer	Knappen Pil frem (flytter et niveau nedad) eller knappen Pil tilbage (flytter et niveau opad)	
Skifter mellem menuer eller indstillinger på samme niveau	Knappen Pil op (viser den forrige menu eller indstilling) eller knappen Pil ned (viser den næste menu eller indstilling)	
Flyt markøren (_) for indstillingens værdi til højre eller venstre	Knappen Pil frem (flytter til højre) eller knappen Pil tilbage (flytter til venstre)	
Bekræft indstilling	Knappen OK	
Nulstil indstillinger til standardværdi	Tryk på knappen Pil op og knappen Pil ned på samme tid.	

Se også:

Beskrivelse af menupunkter på side 5-4

Udskrivningskvalitet 6

Dette kapitel beskriver:

- Problemer med udskrivningskvalitet på side 6-2
- Farveregistrering på side 6-6

Problemer med udskrivningskvalitet

Hvis udskrivningskvaliteten er dårlig, skal du vælge det symptom, der bedst kendetegner problemet, i følgende tabel for at løse problemet.

Hvis udskrivningskvaliteten ikke forbedres, efter at du har fulgt forslaget til problemløsning, skal du kontakte Xerox-kundesupport eller din forhandler.

Symptom	Årsag/handling
Blege udskrifter	Flere farver er blege:
	 Printmodulerne er ikke Xerox-printmoduler.
	Kontroller, at printmodulerne (C/M/Y/K) overholder specifikationerne, og udskift dem, hvis det er nødvendigt.
	 Papiret er uden for det anbefalede specifikationsinterval.
	Udskift papiret med et format eller en type, der anbefales, og bekræft, at indstillingerne på betjeningspanelet er korrekte. Se Om papir på side 4-5.
	 Papiret er fugtigt.
	Udskift papiret. Se Om papir på side 4-5.
	 Overføringsenheden er gammel eller ødelagt.
	Udskift overføringsenheden.
	 Højspændingsforsyningen er defekt.
	Se webstedet med Xerox-support på
	www.xerox.com/office/6180support for at få hjælp.
	Kun en farve er bleg:
	 Kontroller tilstanden for printmodulerne, og udskift dem, hvis det er nødvendigt.

Symptom	Årsag/handling
Tilfældige sorte prikker eller hvide områder (drop outs)	Papiret er uden for det anbefalede specifikationsinterval. Udskift papiret med et format eller en type, der anbefales, og bekræft, at indstillingerne på betjeningspanelet er korrekte. Se Om papir på side 4-5
	 Overføringsenheden er gammel eller ødelagt. Udskift overføringsenheden. Printmodulerne kommer er ikke Xerox-printmoduler. Kontroller tilstanden for printmodulerne, og udskift dem, hvis det er nødvendigt. Kontroller, at printmodulerne (C/M/Y/K) overholder specifikationerne, og udskift dem, hvis det er nødvendigt.
Lodrette sorte eller farvede streger	 Streger eller linjer i flere farver: Overføringsenheden eller fusermodulet er gammel eller ødelagt. Kontroller tilstanden for overføringsenheden og fusermodulet, og udskift dem, hvis det er nødvendigt. Printmodulerne er ikke Xerox-printmoduler. Kontroller, at printmodulerne (C/M/Y/K) overholder specifikationerne, og udskift dem, hvis det er nødvendigt.
	 Streg, men kun i en farve: Kontroller tilstanden for printmodulerne, og udskift dem, hvis det er nødvendigt. Kontroller, at printmodulet overholder specifikationerne, og udskift det, hv det er nødvendigt.
Tilbagevendende urenheder	Snavs i papirgangen. Udskriv flere blanke ark. Papiret er uden for det anbefalede specifikationsinterval. Udskift papiret med et format eller en type, der anbefales, og bekræft, at
	indstillingerne på betjeningspanelet er korrekte. Se Om papir på side 4-8 Overføringsenheden eller fusermodulet er gammel eller ødelagt. Kontroller tilstanden for overføringsenheden og fusermodulet, og udskift dem, hvis det er nødvendigt.

Symptom	Årsag/handling
Tonerudtværinger, når der gnides på papiret	Papiret er fugtigt.
	Udskift papiret. Se Om papir på side 4-5.
	Papiret er uden for det anbefalede specifikationsinterval.
	Udskift papiret med et format eller en type, der anbefales, og bekræft, indstillingerne i printerdriveren er korrekte. Se Om papir på side 4-5.
	Printmodulerne er ikke Xerox-printmoduler.
	Kontroller, at printmodulerne (C/M/Y/K) overholder specifikationerne, o udskift dem, hvis det er nødvendigt.
	Fusermodulet er gammelt eller ødelagt.
	Udskift fusermodulet.
Blanke sider	To eller flere ark bliver muligvis fremført samtidigt.
	Fjern papirstakken fra magasinet, gennemluft det, og ilæg stakken ige
	Printmodulerne er ikke Xerox-printmoduler.
	Kontroller, at printmodulerne (C/M/Y/K) overholder specifikationerne, o udskift dem, hvis det er nødvendigt.
	Overføringsenheden er gammel eller ødelagt.
	Udskift overføringsenheden.
	Højspændingsforsyningen er defekt.
	Se webstedet med Xerox-support på <u>www.xerox.com/office/6180supp</u> for at få hjælp.
Hårlignende mærker vises i og omkring sorte gråtoneskygger. Skygger vises omkring	Papirpakken har være åbnet igennem længere tid (især i et tørt miljø). Udskift papiret. Se Om papir på side 4-5.
	Papiret er uden for det anbefalede specifikationsinterval.
områder med tæt sort udskrivning.	Udskift papiret med et format eller en type, der anbefales, og bekræft, indstillingerne i printerdriveren er korrekte. Se Om papir på side 4-5.
	Overføringsenheden er gammel eller ødelagt.
	Udskift overføringsenheden.
Farve omkring	Farveregistreringen er forkert.
udskrivningens kant er forkert	Juster farveregistreringen. Se Farveregistrering på side 6-6.
Farvede prikker	Printmodulet er beskidt.
udskrives med faste intervaller (ca. 28 mm)	Rengør printmodulet.
Symptom	Årsag/handling
---	---
Delvist blankt papir, krøllet papir eller plettet udskrivning	Papiret er fugtigt. Udskift papiret.
	Papiret er uden for det anbefalede specifikationsinterval. Udskift papiret med et format og en type, der anbefales. Se Om papir på side 4-5.
	Overføringsenheden eller fusermodulet er ikke installeret korrekt. Installer overføringsenheden og/eller fusermodulet igen.
	Printmodulerne er ikke Xerox-printmoduler. Kontroller, at printmodulerne (C/M/Y/K) overholder specifikationerne, og udskift dem, hvis det er nødvendigt.
	Kondensation inde i printeren forårsager delvist blanke sider eller krøllet papir. Tænd printeren, og lad den være tændt i mindst en time for at slippe af med kondensationen. Hvis problemer ikke løse, skal du se webstedet med Xerox-support på <u>www.xerox.com/office/6180support</u> for at få hjælp.
Lodrette blanke sider	Laseren blokeres. Fjern printmodulerne, og fjern alle rester fra laserlinse(r) med en fnugfri klud.
1 and	Overføringsenheden eller fusermodulet er gammel eller ødelagt. Kontroller tilstanden for overføringsenheden og fusermodulet, og udskift dem, hvis det er nødvendigt.
	 Printmodulerne er ikke Xerox-printmoduler. Kontroller tilstanden for printmodulerne, og udskift dem, hvis det er nødvendigt. Kontroller, at printmodulerne (C/M/Y/K) overholder specifikationerne, og
	udskift dem, hvis det er nødvendigt.
Skrå udskrivning	Papirstyrene i magasin 2, magasin 3 eller magasin 1 (MPT) er ikke indstillet korrekt. Indstil papirstyrene i magasin 2, magasin 3 eller magasin 1 (MPT) igen. Se Ilægning af papir i magasin 2–3 på side 4-12.
AN NE	
Vandrette striber, ca. 22 mm brede, vises lodret efter 73 mm	Printmodulet har været udsat for for meget lys. Det er muligt, at frontlågen har været åben for længe. Udskift printmodulet.
Farver er uskarpe, eller der er et hvidt område omkring objekter	Farve-til-farve justering er ikke korrekt Anvend den automatiske farveregistrering. Se Farveregistrering på side 6-6.

Farveregistrering

Farveregistrering kan automatisk justeres af printeren. Du kan også manuelt justere den. Farveregistrering skal justeres, hver gang printeren flyttes.

Automatisk justering af farveregistrering

Anvend følgende fremgangmåde til at udføre automatisk justering af farveregistrering.

Bemærk: Der udføres en automatisk justering af farveregistrering, hver gang der installeres et nyt prinmodul.

- 1. Tryk på knappen Menu for at få vist skærmbilledet Menu.
- Tryk på Pil op eller Pil ned, indtil Admin.menu vises, og tryk derefter på Pil frem eller OK.
- **3.** Tryk på **Pil op** eller **Pil ned**, indtil **Vedligeholdelse** vises, og tryk derefter på **Pil frem** eller **OK**.
- **4.** Tryk på **Pil op** eller **Pil ned**, indtil **Juster ColorRegi** vises, og tryk derefter på **Pil frem** eller **OK**.
- 5. Tryk på Pil op eller Pil ned, indtil Aut. justering vises, og tryk derefter på Pil frem eller OK.
- 6. Tryk på knappen OK, når Er du sikker? vises.

Justeringen er udført, når Klar vises på betjeningspanelet.

Manuel justering af farveregistrering

Du kan finjustere farveregistreringn ved at udføre en manuel justering af farveregistreringen.

Udskrivning af korrigeringsoversigt til farveregistrering

- 1. Tryk på knappen Menu for at få vist skærmbilledet Menu.
- Tryk på Pil op eller Pil ned, indtil Admin.menu vises, og tryk derefter på Pil frem eller OK.
- **3.** Tryk på **Pil op** eller **Pil ned**, indtil **Vedligeholdelse** vises, og tryk derefter på **Pil frem** eller **OK**.
- **4.** Tryk på **Pil op** eller **Pil ned**, indtil **Juster ColorRegi** vises, og tryk derefter på **Pil frem** eller **OK**.
- **5.** Tryk på **Pil op** eller **Pil ned**, indtil **Color Regi-over**. vises. Tryk derefter på **OK**. Korrigeringsoversigt til farveregistrering udskrives. Når udskrivning er afsluttet, vises udskrivningsskærmbilledet igen.

Angivelse af værdier

Blandt linjerne til højre for mønstre med Y (gul), M (magenta) og C (cyan) skal du finde de værdier, der har de mest lige linjer.

Når "0" er den værdi, der er tættest på den mest lige linje, har du ikke brug for at justere farveregistreringen. Hvis værdien ikke er "0", skal du følge den fremgangsmåde, der er beskrevet under "Indtastning af værdier".

Bemærk: Du kan også bruge de tætteste farver i gitteret til at finde de mest lige linjer. Farverne, der udskrives med den højeste tæthed, er dem ved siden af de mest lige linjer.

Indtastning af værdier

Anvend betjeningspanelet til at indtaste de værdier, du fandt i korrigeringsoversigt til farveregistrering, for at foretage justeringer.

- 1. Tryk på knappen Menu for at få vist skærmbilledet Menu.
- Tryk på Pil op eller Pil ned, indtil Admin.menu vises, og tryk derefter på Pil frem eller OK.
- **3.** Tryk på **Pil op** eller **Pil ned**, indtil **Vedligeholdelse** vises, og tryk derefter på **Pil frem** eller **OK**.
- **4.** Tryk på **Pil op** eller **Pil ned**, indtil **Juster ColorReg** vises, og tryk derefter på **Pil frem** eller **OK**.
- 5. Tryk på Pil op eller Pil ned, indtil Indtast antal vises, og tryk derefter på Pil frem eller OK.
- 6. Tryk på Pil op eller Pil ned, indtil du når den værdi, der vises i oversigten.
- 7. Tryk på Pil frem en gang, og flyt markøren til den næste værdi.
- 8. Gentag trin 6 og 7 for at fortsætte justering af farveregistreringen.
- **9.** Tryk på knappen **OK** to gange. Korrigeringsoversigt til farveregistrering udskrives med de nye værdier. Når udskrivning er afsluttet, vises udskrivningsskærmbilledet igen.
- **10.** Justering af farveregistrering er udført, når de mest lige linjer for Y (gul), M (magenta) og C (cyan) er ved siden af linjen "0".

Hvis "0" ikke er ved siden af de mest lige linjer, skal du bestemme værdierne og justere igen.

Bemærk: Efter udskrivning af korrigeringsoversigt til farveregistrering må du ikke slukke printeren, før printerens motor er holdt op med at køre.

Aktivering/inaktivering af automatisk farveregistrering

Anvend følgende fremgangsmåde til at aktivere/inaktivere automatisk farveregistrering, når et nyt printmmodul installeres.

- 1. Tryk på knappen Menu for at få vist skærmbilledet Menu.
- 2. Tryk på Pil op eller Pil ned, indtil Admin.menu vises, og tryk derefter på Pil frem eller OK.
- **3.** Tryk på **Pil op** eller **Pil ned**, indtil **Vedligeholdelse** vises, og tryk derefter på **Pil frem** eller **OK**.
- **4.** Tryk på **Pil op** eller **Pil ned**, indtil **Juster aut.reg**. vises, og tryk derefter på **Pil frem** eller **OK**.
- 5. Tryk på **Pil op** eller **Pil ned** for at vælge **Ja** eller **Nej** til automatisk farveregistrering.

Problemløsning

7

Dette kapitel beskriver:

- Papirstop på side 7-2
- Problemer med printeren på side 7-17
- Fejlmeddelelser på betjeningspanel på side 7-21
- Få hjælp på side 7-26

Se også:

Videoøvelser til fejlfinding findes på <u>www.xerox.com/office/6180support</u> Problemer med udskrivningskvalitet på side 6-2

Dette afsnit beskriver:

- Forhindring og udredning af papirstop på side 7-2
- Papirstop i magasin 1 (MPT) på side 7-3
- Papirstop i papirmagasinet på side 7-6
- Papirstop i fusermodulet på side 7-9
- Ved papirstop med langt papir på side 7-10
- Papirstop ved duplexmodul på side 7-11
- Papirstop i arkføderen (tilbehør) på side 7-13

Se også:

Brugersikkerhed på side 1-2

Forhindring og udredning af papirstop

Følg retningslinjer og instruktioner i Grundlæggende udskrivning på side 4-1 for at undgå papirstop. Det indeholder oplysninger om understøttet papir, retningslinjer for brug og instruktioner til korrekt ilægning af papir i magasinerne.

Forsigtig: Når fjerner fastsiddende papir, skal du kontrollere, at der ikke findes nogle iturevne stykker papir i printeren. Hvis der sidder et stykke papir tilbage i printeren, kan der opstå brand. Hvis papirarket sidder rundt om varmerullen, eller hvis det ser ud til at være svært eller umuligt at fjerne det fastsiddende papir, skal du ikke selv prøve at fjerne det. Sluk straks printeren, og se webstedet med Xerox-support på <u>www.xerox.com/office/6180support</u>.

Advarsel: Fusermodulet og det omkringliggende område kan være varmt og forårsage forbrændinger.

Papirstop i magasin 1 (MPT)

Følg denne procedure for at fjerne papir, der sidder fast i magasin 1 (MPT).

1. Træk det fastsiddende papir ud af magasin 1 (MPT), og fjern alt resterende papir fra magasinet.



- **2.** Luk magasin 1 (MPT).
- **3.** Skub knappen op, og åbn frontlågen.



Advarsel: Nogle dele inde i printeren, f.eks. fusermodulet og det omkringliggende område, er varme og kan forårsage forbrændinger.

4. Fjern forsigtigt alt fastsiddende papir i printeren. Kontroller, at der ikke er nogen papirdele tilbage inde i printeren.



Forsigtig: Hvis printmodulet udsættes for lys i længere tid, kan det beskadige printmodulet.

- 5. Luk frontlågen.
- **6.** Fjern magasinet fra printeren.



7. Træk forsigtigt alt fastsiddende papir ud af printeren.



8. Sæt magasinet i printeren, og skub det ind, indtil det stopper.



Forsigtig: Brug ikke for mange kræfter. Dette kan ødelægge magasinet eller printerens indvendige dele.

Papirstop i papirmagasinet

Følg nedenstående procedure for at fjerne papir, der sidder fast i papirmagasinet.

1. Fjern forsigtigt magasinet fra printeren.



2. Fjern alt fastsiddende og/eller krøllet papir fra magasinet.



3. Hvis der er fastsiddende papir tilbage inde i printeren, skal du forsigtigt trække det ud, så det ikke går i stykker.



4. Skub knappen op, og åbn frontlågen. Fjern rester af papir, der stadig findes inde i printeren.



Forsigtig: Hvis printmodulet udsættes for lys i længere tid, kan det beskadige printmodulet.

Advarsel: Nogle dele inde i printeren, f.eks. fusermodulet og det omkringliggende område, er varme og kan forårsage forbrændinger.

5. Luk frontlågen.



6. Sæt magasinet i printeren, og skub det ind, indtil det stopper.



Forsigtig: Brug ikke for mange kræfter. Dette kan ødelægge magasinet eller printerens indvendige dele.

Papirstop i fusermodulet

1. Skub knappen op, og åbn frontlågen.



2. Løft håndtagene i begge ender af fusermodulet (1), og fjern det fastsiddende papir (2). Hvis papiret er iturevet, skal du fjerne alle papirrester, der befinder sig inde i printeren.

Advarsel: Nogle dele inde i printeren, f.eks. fusermodulet og det omkringliggende område, er varme og kan forårsage forbrændinger.



Forsigtig: Hvis printmodulet udsættes for lys i længere tid, kan det beskadige printmodulet.

3. Åbn dækslet til fusermodulet, og fjern det fastsiddende papir.



4. Luk frontlågen.



Ved papirstop med langt papir

Når langt papir (længere end 356 mm) sidder fast inde i printeren, skal du beskære papiret alt efter behov, og derefter fjerne det på den rette måde, afhængigt af hvor papirstoppet er opstået.

Forsigtig: Hvis det er svært at åbne frontlågen, skal du ikke tvinge den op. Sluk straks for printeren. Se webstedet med Xerox-support på <u>www.xerox.com/office/6180support</u> for at få hjælp.

Papirstop ved duplexmodul

1. Tryk på knappen, og åbn frontlågen.



Advarsel: Nogle dele inde i printeren, f.eks. fusermodulet og det omkringliggende område, er varme og kan forårsage forbrændinger.

2. Fjern forsigtigt det fejlfremførte papir fra duplexmodulet. Gå videre til det næste trin, hvis du ikke kan finde noget fastsiddende papir.



Forsigtig: Hvis printmodulet udsættes for lys i længere tid, kan det beskadige printmodulet.

3. Hold på håndtagene på overføringsenheden (som vist i følgende illustration), og åbn forsigtigt enheden.



4. Fjern det fastsiddende papir. Kontroller, at der ikke findes nogen papirrester inde i overføringsbælteenheden.



5. Luk overføringsbælteenheden.

6. Luk frontlågen.



Papirstop i arkføderen (tilbehør)

1. Åbn magasinerne, indtil du finder det fastsiddende papir.



Bemærk: Papir, der sidder fast i det nederste magasin, kan blokere for magasinerne ovenover, hvilket forhindrer dig i at åbne dem. Se efter det fastsiddende papir ved at starte med det nederste magasin.

2. Fjern alt fastsiddende og/eller krøllet papir fra magasinet.



3. Træk forsigtigt det fastsiddende papir ud, og undgå at rive det i stykker. Hvis papiret er iturevet, skal du fjerne alle papirrester, der befinder sig inde i printeren.



4. Tryk på knappen, og åbn frontlågen. Bekræft, at der ikke er nogen papirdele tilbage inde i printeren.



Forsigtig: Hvis printmodulet udsættes for lys i længere tid, kan det beskadige printmodulet.

Advarsel: Nogle dele inde i printeren, f.eks. fusermodulet og det omkringliggende område, er varme og kan forårsage forbrændinger.

5. Luk frontlågen.



6. Sæt magasinerne i printeren. Skub til magasinerne, indtil de stopper.



Forsigtig: Brug ikke for mange kræfter. Dette kan ødelægge magasinet eller printerens indvendige dele.

Problemer med printeren

Hvis du støder på et problem med printeren, skal du anvende følgende tabel til at fejlfinde og løse problemet. Se Få hjælp på side 26 for at få flere oplysninger om fejlfinding.

Advarsel: Åbn eller fjern aldrig printerlåger, der er sikret med skruer, medmindre du specifikt bliver bedt om det i vejledningen. En del med højspænding kan forårsage elektrisk stød. Prøv ikke at ændre printerkonfigurationen eller ændre nogen dele. En uautoriseret ændring kan skabe røg eller brand.

Forsigtig: Mulige årsager til problemet er, at printeren, computeren, serveren eller anden hardware ikke er indstillet korrekt til det netværksmiljø, som du anvender, eller en printerbegrænsning er overskredet.

Symptom	Årsag/handling
Ingen strøm	Er printeren tændt? Skub strømknappen til en On-position for at tænde for printeren.
	Er netledningen frakoblet eller ikke sikkert tilsluttet? Sluk for printeren, og sæt netledningen i stikkontakten igen. Tænd derefter for printeren.
	Er netledningen sat i en stikkontakt med den rette spænding? Slut printeren til en stikkontakt, der har den rette spænding og strømstyrke.
	Er printeren sluttet til en strømkontakt, der ikke kan afbrydes? Sluk for printeren, og sæt netledningen i en egnet stikkontakt.
	Er printeren sluttet til en stikdåse, der deles med andre højspændingsenheder?
	Slut printeren til en stikdåse, der ikke deles med andre højspændingsenheder.
Kan ikke udskrive	Er indikatoren Klar slukket?
	Hvis den er slukket, er printeren offline eller i menuindstillingstilstand. Se Hovedkomponenter og deres funktioner på side 2-2.
	Vises en meddelelse på betjeningspanelet?
	Følg meddelelsen for at løse problemet. Se Fejlmeddelelser på betjeningspanel på side 7-21.
Udskrivningsopgave er sendt, men indikatoren Klar blinker ikke eller er tændt	Er interfacekablet frakoblet? Sluk for strømmen, og kontroller forbindelsen til interfacekablet.
	Er protokollen konfigureret?
	Kontroller portstatus for interfacet. Kontroller, at protokolindstillingerne er korrekt konfigureret i CentreWare IS. Se onlinehjælpen til CentreWare IS.
	Er computermiljøet korrekt indstillet? Kontroller computermiljøet, f.eks. printerdriveren. Se Grundlæggende netværk på side 3-1.

Symptom	Årsag/handling	
Fejlindikatoren er tændt	Vises en fejlmeddelelse på betjeningspanelet? Se den viste meddelelse, og ret fejlen.	
Feilindikatoren blinker	Der er opstået en feil, som du ikke selv kan rette	
	Noter den viste fejlmeddelelse eller fejlkode, sluk for strømmen, træk netledningen ud af stikkontakten. Se webstedet med Xerox-support på www.xerox.com/office/6180support.	
Indikatoren Klar er	Der er opgaver tilbage i printeren.	
tændt og blinker, men der er ikke pogen	Annulller udskrivning, eller tving de resterende data til at blive udskrevet.	
udskrifter	For at gennemtvinge udskrivning af opgaven skal du trykke på OK . For at annullere opgaven skal du trykke på Annuller .	
Det øverste afsnit i det	Er papirstyrene justeret korrekt?	
udskrevne dokument mangler. Den øverste margen og	Indstil længdestyret og breddestyret til de korrekte placeringer. Se Ilægning af papir i magasin 2–3 på side 4-12.	
sidemargener er forkerte.	Kontroller, at papirformatet i printerdriveren eller betjeningspanelet er indstillet korrekt.	
	Se onlinehjælpen til printerdriveren. Se Indstilling af papirtyper og - formater på side 4-7.	
	Kontroller, at margenindstillingen er korrekt i printerdriveren. (kun PCL) Se onlinehjælpen til printerdriveren.	
Der er opstået kondensation inde i printeren.	Tænd printeren, og lad den være tændt i mindst en time for at slippe af med kondensationen. Se webstedet med Xerox-support på <u>www.xerox.com/office/6180support</u> , hvis dette ikke løser problemet.	
Papir kan ikke	Er papiret korrekt ilagt?	
fremføres. Papirstop. Flere ark fremføres.	llæg papiret korrekt. Etiketter, transparenter eller konvolutter skal du gennemlufte godt for at sikre, at der er luft mellem hvert ark, inden de ilægges. Se llægning af papir i magasin 2–3 på side 4-12.	
Papir er krøllet.	Er papiret fugtigt?	
	Udskift papiret med en ny pakke. Se llægning af papir i magasin 2–3 på side 4-12.	
	Det anvendte papir er ikke velegnet.	
	llæg den korrekte papirtype. Se Om papir på side 4-5.	
-	Er papirmagasinet indstillet korrekt? Skub magasinet helt ind i printeren.	
	Er printeren placeret på en flad overflade?	
	Placer printeren på en stabil, flad overflade.	
	Er papirstyrene justeret korrekt?	
	Indstil styrene til de korrekte placeringer. Se llægning af papir i magasin 2– 3 på side 4-12.	
	Der fremføres mere end 1 ark ad gangen.	
	Fremføring af flere ark samtidigt kan opstå, inden de ark, der er lagt i magasinet, er brugt op. Fjern papiret, gennemluft det, og ilæg det igen. Udskift kun papir, hvis alle ark af det ilagte papir er brugt op.	

Symptom	Årsag/handling
Usædvanlige lyde	Printeren er ikke i niveau. Placer printeren på en flad, stabil overflade.
	Papirmagasinet er ikke isat korrekt. Skub magasinet helt ind i printeren.
	Der findes et fremmedobjekt inde i printeren. Sluk printeren, og fjern fremmedobjektet. Se webstedet med Xerox- support på www.xerox.com/office/6180support for at få biælp

Aktivering af indstillinger

Hvis dine indstillinger ikke fungerer, kan du gøre følgende for at aktivere dine indstillinger:

PostScript-driver

- 1. Vælg Start, Indstillinger og Printere og faxenheder.
- 2. Højreklik på printeren, og vælg Egenskaber.
- **3.** Klik på fanen **Device Settings** (Enhedsindstillinger).
- 4. Under Tilbehør skal du vælge Tilgængelig for det tilbehør, du vil aktivere.
- 5. Klik på knappen OK.

PCL-driver

- 1. Vælg Start, Indstillinger og Printere og faxenheder.
- 2. Højreklik på printeren, og vælg Egenskaber.
- **3.** Klik på fanen **Tilbehør**.
- 4. Klik på det tilbehør, du vil aktivere, for at fremhæve det.
- 5. I feltet Indstillinger for skal du vælge Tilgængelig.
- 6. Klik på knappen OK.

Fejlmeddelelser på betjeningspanel

Dette afsnit beskriver de meddelelser, der vises på betjeningspanelet.

Meddelelser om forbrugsstoffer

Meddelelse	Tilstand/årsag/handling	
010-351	Tid til at udskifte fusermodul.	
Udskift fuser	Udskift det gamle fusermodul med et nyt fusermodul.	
010-359	Fuseren er ikke installeret korrekt eller fungerer ikke korrekt på	
Fuser ID Error (Fuser ID-	grund af skader eller fejl.	
fejl)	Geninstaller fusermodulet.	
010-317	Fusermodulet er ikke installeret.	
Isæt fuserenhed	Installer fusermodulet.	
093-NNN	XXX-printmodulet er ikke installeret korrekt eller fungerer ikke	
XXX Cart. Error (Fejl i XXX-	korrekt på grund af skader eller fejl.	
printmodul)	Geninstaller printmodulet.	
093-NNN	Forseglingstape sidder stadig på XXX-printmodulet.	
Check XXX Cart (Kontroller	Fjern forseglingstape fra det viste printmodul.	
XXX-modul)		
093-NNN	XXX-printmodulet er ikke installeret korrekt eller fungerer ikke	
XXX Cart. Error (Fejl i XXX-	korrekt på grund af skader eller fejl.	
printmodul)	Geninstaller printmodulet.	
	Se Kontrol/styring af printeren med CentreWare IS på side 8-5.	
094-320	Overføringsenheden er ikke installeret korrekt eller fungerer ikke	
Transfer Unit Error (Fejl i	korrekt på grund af skader eller fejl.	
overføringsenhed)	Installer overføringsenheden igen.	
Install XXX	XXX-printmodulet er ikke installeret.	
Print Cartridge (Installer	Installer XXX-printmodulet.	
XXX-printmodul)	Se Kontrol/styring af printeren med CentreWare IS på side 8-5.	
Installer	Overføringsenheden er ikke installeret.	
overføringsenhed	Installer overføringsenheden.	
Klar til udskrivning	XXX-printmodulet er næsten snart tom.	
XXX Cartridge (XXX-	Køb et nyt printmodul.	
patron)	Se Kontrol/styring af printeren med CentreWare IS på side 8-5.	
Skal snart udsk.		
Klar til udskrivning	Fusermodulet skal snart udskiftes.	
Udskift (010-421)	Køb et nyt fusermodul.	

Meddelelse	Tilstand/årsag/handling
Klar til udskrivning	Overføringsenheden skal snart udskiftes.
Overføringsenhed	Køb en ny overføringsenhed.
Skal snart udsk.	
Reboot Printer (Genstart printer)	Fuseren er ikke installeret korrekt eller fungerer ikke korrekt på grund af skader eller fejl.
NNN-NNN	Geninstaller fusermodulet.
Replace XXX	Printmodulet er næsten tomt.
Print Cartridge (Udskift XXX-printmodul)	Udskift det gamle printmodul med et nyt printmodul.
Udskift overføringsenhed	Overføringsenhed skal snart udskiftes. Udskift den gamle overføringsenhed med en ny overføringsenhed.

XXX angiver en af følgende: gul toner (Y), cyan toner (C), magenta toner (M), sort toner (K) eller fuser.

NNN angiver en numerisk værdi.

Meddelelser om printeren og andre elementer

Meddelelse	Tilstand/årsag/handling	
042-700 Overophedet	Printerens interne temperatur er for høj. Printeren er stoppet. Vent 1 time, inden du genstarter printeren. Kontroller, at printeren er tilstrækkelig nedkølet udenom, og at	
	ventilationsåbningerne ikke er blokeret.	
077-912	Magasin 2 er trukket ud. Skub magasin 2 ind til den korrekte	
Push in Tray 2 (Skub magasin 2 ind)	placoning.	
Papirstop ved magasin 1	Papir sidder fast inde i magasin 1 (MPT).	
Kontroller magasin 1 Åbn låge A	Fjern det fastsiddende papir. Åbn og luk frontlågen. Se Papirstop på side 7-2.	
Låge A er åben	Frontlågen er åben.	
Luk låge A	Luk frontlågen.	
Ugyldig funktion Tryk på Indstil	Brugeren er ikke registreret til at udskrive i farve, når der anvendes en godkendelsesfunktion.	
	Kontakt din administrator.	
Ugyldig opgave Tryk på Indstil	Hvis konfigurationen af printeren i printerdriveren ikke stemmer overens med den printer, du anvender, vises denne meddelelse. Tryk på Annuller for at annullere udskrivningsopgaven. Kontroller, at konfigurationen af printeren i printerdriveren	
	stemmer overens med den printer, du anvender.	

Meddelelse	Tilstand/årsag/handling
Limit Reached (Har nået grænse)	Brugeren har overskredet det antal sider, der kan udskrives, når der anvendes en godkendelsesfunktion.
Press Set (Tryk på Indstil)	Kontakt administratoren.
Login Error (Loginfejl) Press Set (Tryk på Indstil)	Brugeren er ikke registreret til at udskrive på printeren, når der anvendes en godkendelsesfunktion. Kontakt administratoren.
Åbn frontlåge	Papir sidder fast inde i printeren.
& Bælteenhed Fjern papir	Tryk på knappen for at åbne frontlågen og fjerne det fastsiddende papir. Se Papirstop på side 7-2.
Åbn frontlåge	Papir sidder fast inde i printeren.
Fjern papir	Tryk på knappen for at åbne frontlågen og fjerne det fastsiddende papir. Se Papirstop på side 7-2.
Åbn frontlåge	Papir sidder fast inde i printeren.
Fjern papir & Kontroller papirtype	Tryk på knappen for at åbne frontlågen og fjerne det fastsiddende papir. Kontroller papirtypen. Se Papirstop på side 7-2.
Åbn magasin 2	Papir sidder fast inde i magasin 2.
Fjern papir Åbn & luk Låge A	Fjern det fastsiddende papir. Åbn og luk frontlågen. Se Papirstop på side 7-2.
Åbn magasin 3	Papir sidder fast inde i magasin 3.
Fjern papir Åbn & luk Låge A	Fjern det fastsiddende papir. Åbn og luk frontlågen. Se Papirstop på side 7-2.
Mangl. hukom. Press Set (Tryk på Indstil)	Printerhukommelsen er fuld og kan ikke fortsætte behandling af den aktuelle udskrivningsopgave.
	Tryk på OK for at rydde meddelelsen, annullere den aktuelle udskrivningsopgave og udføre den næste opgave, hvis det er relevant.
	Tryk på Annuller for at annullere udskrivningsopgaven.
	Tryk på Venstre pil for at åbne menuen Walk-Up og slette opgaven, der tilbageholdes.
	Hvis dette ikke løser problemet, skal du slukke printeren og derefter tænde den igen.
	Gør følgende for at undgå denne fejl i fremtiden:
	 Slet unødvendige fonte, makroer og andre data i printerhukommelsen.
	 Installer ekstra printerhukommelse.
PDL Error (PDL-fejl)	Der er opstået fejl, der er relateret til PCL-emuleringsproblemer.
Press Set (Tryk på Indstil)	Iryk på OK tor at rydde meddelelsen, annullere den aktuelle udskrivningsopgave og udføre den næste opgave, hvis det er relevant.

Meddelelse	Tilstand/årsag/handling	
Paper JAM (PAPIRSTOP)	Papir sidder fast inde i printeren. Tryk på knappen for at åbne frontlågen og fjerne det fastsiddende papir. Se Papirstop på side 7-2.	
RAM-disk er fuld Press Set (Tryk på Indstil)	 RAM-diskhukommelsen er fuld og kan ikke fortsætte behandling af den aktuelle udskrivningsopgave. Tryk på OK for at rydde meddelelsen, annullere den aktuelle udskrivningsopgave og udføre den næste opgave, hvis det er relevant. Tryk på Annuller for at annullere udskrivningsopgaven. Tryk på Venstre pil for at åbne menuen Walk-Up og slette den aktuelle opgave. Gør følgende for at undgå denne fejl i fremtiden: Reducer antallet af udskrivningssider, f.eks. ved at opdele udskrivningsdata. Øger ledig hukommelse ved at slette unødvendige data på RAM-disken. 	
Klar til udskrivning 142-700 Overophedet Halfmode akt.	Printerens interne temperatur er for høj. Behandling på printeren er blevet langsommere. Hvis den interne temperatur falder, øges behandlingshastigheden automatisk.	
Klar til udskrivning Ikke orig. toner	Printeren er i brugerdefineret tonertilstand. Selvom nogle af printmoduler skal udskiftes, kan du fortsætte udskrivning.	
Reboot Printer (Genstart printer) NNN-NNN	Fejl NNN-NNN relaterer til printerproblemer. Sluk og tænd for printeren. Se webstedet med Xerox-support på www.xerox.com/office/6180support, hvis dette ikke løser fejlen.	
Reboot Printer (Genstart printer) 116-NNN	Fejl NNN-NNN relaterer til printerproblemer. Sluk og tænd for printeren.	
Reboot Printer (Genstart printer) NNN-NNN	Netværkskort til flere protokoller (tilbehør) er ikke installeret korrekt eller fungerer ikke korrekt på grund af skader eller fejl. Geninstaller netværkskort til flere protokoller.	
Reboot Printer (Genstart printer) 072-215	550-arkføderen (tilbehør) er ikke installeret korrekt eller fungerer ikke korrekt på grund af skader eller fejl. Geninstaller arkføderen.	
Reboot Printer (Genstart printer) 077-215	Duplexmodulet (tilbehør) er ikke installeret korrekt eller fungerer ikke korrekt på grund af skader eller fejl. Installer duplexmodulet igen.	
Reboot Printer (Genstart printer) 116-316	Ekstra hukommelse (tilbehør) er ikke installeret korrekt eller fungerer ikke korrekt på grund af skader eller fejl. Installer ekstra hukommelse igen.	

Meddelelse	Tilstand/årsag/handling
Reboot Printer (Genstart printer)	Der er installeret ekstra hukommelse (tilbehør), som ikke understøttes.
116-320	Udskift med den angivne hukommelse.
Set xxxx (Indstil xxxx) XXXXXXXX	Magasiner, der er angivet af xxxx er løbet tør for papir, eller det angivne papir blev ikke registreret i magasinet.
Set xxxx (Indstil xxxx) YYYYYYYY	Fyld magasinet med det angivne format, den angivne retning og papirtype. xxx angiver nummeret på magasinet eller magasin 1 (MPT). Se llægning af papir i magasin 2–3 på side 4-12.
SysError NNN-NNN	Der er opstået en systemfejl.
Press Set (Tryk på Indstil)	Tryk på OK for at rydde meddelelsen.
Tray Detached (Magasin er ikke forbundet) Push in xxxx (Skub xxxx ind)	Magasin xxxx er trukket ud. Indstil magasin xxxx til den korrekte position. xxx angiver nummeret på magasinet.
Wrong Paper Size (Forkert	Det korrekte papir er ikke indstillet i magasin xxxx.
papirformat) Reload xxxx (Læg papir i xxxx igen)	Indstil følgende format, retning og type for papiret i magasinet. XXXX.xxx angiver nummeret på magasinet eller magasin 1 (MPT). Se llægning af papir i magasin 2–3 på side 4-12.
Set xxxx (Indstil xxxx)	
XXXX	

NNN angiver en numerisk værdi.

Få hjælp

Dette afsnit beskriver:

- Meddelelser på betjeningspanel på side 7-26
- PrintingScout-advarsler på side 7-26
- Online Support Assistant (Online-support assistent) på side 7-26
- Weblink på side 7-27

Xerox har forskellige automatiske diagnosticeringsværktøjer, som hjælper med at sikre optimal udskrivningskvalitet.

Meddelelser på betjeningspanel

Betjeningspanelet giver dig oplysninger om fejlfinding. Når der opstår en fejl eller advarende situation, vises en meddelelse på betjeningspanelet, som gør dig opmærksom på problemet.

PrintingScout-advarsler

PrintingScout er et værktøj, der findes på cd'en *Software and Documentation CD-ROM* (Cdrom med software og dokumentation). Værktøjet kontrollerer automatisk printerens status, når du sender en udskrivningsopgave. Hvis printeren ikke kan udskrive din opgave, viser PrintingScout automatisk en advarselsmeddelelse på din computer for at gøre dig opmærksom på, at printeren kræver brugerhandling.

PrintingScout er ikke tilgængeligt i Windows Vista.

Online Support Assistant (Online-support assistent)

Online Support Assistant (Online-support assistent) er en vidensbase, der indeholder instruktioner og fejlfinding, der hjælper med at løse dine printerproblemer. Du kan finde løsninger til udskrivningskvalitet, papirstop, softwareinstallation og meget mere.

Få adgang til Online Support Assistant (Online-support assistent) ved at gå til <u>www.xerox.com/office/6180support</u>.

Weblink

Xerox har forskellige websider, som giver dig yderligere hjælp til din Phaser 6180-printer. Der er installeret et sæt Xerox-links i din webbrowsers **Foretrukne**-mappe, når du installerer Xerox-printerdrivere på din computer.

Ressource	Link
Tekniske supportoplysninger til din printer, inklusive online teknisk support, Recommended Media List (Liste med medier, der anbefales), Online Support Assistant (Online-support assistent), driverdownloads, dokumentation, videoøvelser og meget mere:	www.xerox.com/office/6180support
Forbrugsstoffer til din printer:	www.xerox.com/office/6180supplies
En ressource til værktøjer og oplysninger, f.eks. interaktive øvelser, udskrivning af skabeloner, nyttige tip og brugertilpassede funktioner, der imødekommer netop dine behov:	www.colorconnection.xerox.com
Lokalt salgs- og supportcenter:	www.xerox.com/office/contacts
Printerregistrering:	www.xerox.com/office/register
Sikkerhedsdata beskriver materialer og indeholder oplysninger om sikker håndtering og opbevaring af farlige materialer:	www.xerox.com/msds (U.S.A og Canada) www.xerox.com/environment_europe (Europa)
Oplysninger om genbrug af forbrugsstoffer:	www.xerox.com/gwa

Vedligeholdelse

8

Dette kapitel beskriver:

- Rengøring af printeren på side 8-2
- Bestilling af forbrugsstoffer på side 8-3
- Styring af printeren på side 8-5
- Kontrol af sidetælling på side 8-9
- Flytning af printeren på side 8-10

Se også:

Videoøvelser til vedligeholdelse findes på <u>www.xerox.com/office/6180support</u> Videoøvelser til udskiftning af forbrugsstoffer findes på <u>www.xerox.com/office/6180support</u>

Rengøring af printeren

Dette afsnit beskriver, hvordan man rengører printeren, så der hele tiden fremstilles rene udskrifter.

Advarsel: Sørg for at slukke og frakoble printeren, inden du får adgang til de indvendige dele i printeren ved rengøring, vedligeholdelse eller fejludredning. Berøring af indvendige dele, mens printeren er tændt, kan forårsage elektrisk stød.

Rengøring af udvendige dele

Rengør det udvendige af printeren mindst en gang om måneden. Tør delene med en våd, men godt opvredet blød klud. Tør derefter med en anden tør klud. Til genstridige pletter kan du anvende en lille smule mildt rengøringsmiddel til forsigtigt at tørre pletten væk.

Bemærk: Sprøjt ikke rengøringsmidler på spraydåse direkte på printeren. Flydende rengøringsmidler kan komme ind i printeren gennem en sprække og forårsage problemer. Brug aldrig andre rengøringsmidler end vand eller et mildt rengøringsmiddel.

Rengøring af indvendige dele

Efter udredning af papirstop eller udskiftning af printmodulet skal du undersøge det indvendige af printeren, inden du lukker printerens låger.

Advarsel: Rør aldrig ved et markeret område, der findes på eller tæt ved varmerullen i fusermodulet. Du kan blive forbrændt. Hvis der er viklet et papir rundt om varmerullen, skal du ikke selv prøve at fjerne det, da det kan forårsage skader eller forbrændinger. Sluk straks printeren. Se webstedet med Xerox-support på <u>www.xerox.com/office/6180support</u>.

- Fjern eventuelle rester af papir.
- Fjern støv eller pletter med en tør, ren klud.

Bestilling af forbrugsstoffer

Dette afsnit beskriver:

- Forbrugsstoffer på side 8-3
- Rutinevedligeholdelse på side 8-3
- Hvornår skal der bestilles forbrugsstoffer på side 8-3
- Genbrug af forbrugsstoffer på side 8-4

Visse forbrugsstoffer og rutinevedligeholdelsesdele skal bestilles regelmæssigt. Hvert forbrugsstof indeholder installationsinstruktioner.

Forbrugsstoffer

Originale Xerox-printmoduler (cyan, magenta, gul og sort):

- Standardkapacitet
- Høj kapacitet

Bemærk: Til hvert printmodul findes installationsinstruktioner på æsken.

Rutinevedligeholdelse

Rutinevedligeholdelsesdele er printerdele, der har en begrænset levetid og derfor skal udskiftes regelmæssigt. Nye forbrugsstoffer kan være dele eller sæt. Rutinevedligeholdelsesdele kan normalt udskiftes af brugeren.

- Fuser
- Overføringsenhed
- Fremføringsrullesæt

Hvornår skal der bestilles forbrugsstoffer

Betjeningspanelet viser en advarselsmeddelelse, når forbrugstoffer snart skal udskiftes. Kontroller, at du har nye forbrugsstoffer på lager. Det er vigtigt, at disse forbrugsstoffer bestilles, når meddelelsen først vises for at undgå afbrydelse af udskrivning. Betjeningspanelet viser en fejlmeddelelse, når forbrugsstoffer skal udskiftes. Når du vil bestille forbrugsstoffer, skal du kontakte din lokale forhandler eller gå til Xeroxwebstedet til forbrugsstoffer på <u>www.xerox.com/office/6180supplies</u>.

Forsigtig: Brug aldrig ikke-Xerox forbrugsstoffer. Xerox-garantien, serviceaftalen og Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) dækker ikke skader, fejl eller forringelser som skyldes anvendelse af ikke-Xerox forbrugsstoffer, som ikke er specificeret for denne printer. Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er tilgængelig i USA og Canada. Garantiens dækning kan variere i andre lande, så du bør kontakte din lokale Xerox-repræsentant for at få flere oplysninger.

Genbrug af forbrugsstoffer

For flere oplysninger om Xeroxs genbrugsprogrammer for forbrugsstoffer skal du gå til <u>www.xerox.com/gwa</u>.

Styring af printeren

Dette afsnit beskriver:

- Kontrol/styring af printeren med CentreWare IS på side 8-5
- Kontrol af printerstatus med PrintingScout på side 8-5
- Kontrol af printerstatus gennem e-mail på side 8-6

Kontrol/styring af printeren med CentreWare IS

Når printeren installeres i et TCP/IP-miljø, kan du kontrollere printeren status og konfigurere indstillinger ved hjælp af en webbrowser på en netværkscomputer. Du kan også bruge CentreWare IS til at kontrollere den resterende mængde forbrugsstoffer, og hvilket papir der er lagt i denne printer.

Bemærk: Hvis du bruger printeren som en lokal printer, kan du ikke bruge CentreWare IS. Se Kontrol af printerstatus med PrintingScout på side 8-5 for at få flere oplysninger om kontrol af status for en lokal printer.

Følgende browsere kan anvendes med CentreWare IS:

- Netscape 7 eller nyere
- Internet Explorer version 5 eller nyere

Start af CentreWare IS

Anvend følgende procedure til at starte CentreWare IS.

- **1.** Start din webbrowser.
- 2. Indtast printerens IP-adresse i browserfeltet Address (Adresse) (http://xxx.xxx.xxx). Skærmbilledet CentreWare IS vises.

Brug af onlinehjælp

Klik på knappen **Help** (Hjælp) for at få vist onlinehjælpen, der indeholder flere oplysninger om elementer, der kan indstilles i hvert CentreWare IS-skærmbillede.

Bemærk: Hvis du klikker på knappen **Help** (Hjælp), vises onlinevejledningen på Xeroxwebstedet.

Kontrol af printerstatus med PrintingScout

PrintingScout er et værktøj, som installeres sammen med din Xerox-printerdriver. Værktøjet kontrollerer automatisk printerens status, når du sender en udskrivningsopgave. PrintingScout kan kontrollere, hvilket papirformat der er lagt i magasiner, status for udfaldsbakken og den resterende mængde forbrugsstoffer, f.eks. printmoduler.
Start af PrintingScout

Dobbeltklik på ikonet PrintingScout på værktøjslinjen, eller højreklik på ikonet, og vælg Select Printer (Vælg printer).

Hvis ikonet PrintingScout ikke vises på opgavelinjen, skal du åbne PrintingScout fra Startmenuen:

- 1. Fra Start-menuen skal du vælge Programmer, derefterXerox Office Printing, derefter PrintingScout, og derefter Activate PrintingScout (Aktiver PrintingScout).
- 2. Skærmbilledet Select Printer (Vælg printer) vises.

Se onlinehjælpen for at få flere oplysninger om funktionerne i PrintingScout.

Kontrol af printerstatus gennem e-mail

Når printeren er tilsluttet et netværksmiljø, kan den sende og modtage e-mail. Printeren kan sende en e-mail-rapport til angivne e-mail-adresser, der indeholder følgende oplysninger:

- Netværksindstillinger og printerstatus
- Fejlstatus, der er opstået på printeren

Indstilling af e-mail-miljøet

Aktiver CentreWare IS, og konfigurer på fanen **Properties** (Egenskaber) følgende indstillinger i henhold til dit e-mail-miljø. Efter konfiguration af indstillingerne i hvert skærmbillede skal du altid klikke på **Apply** (Anvend) og derefter slukke/tænde for printeren. Se onlinehjælpen til CentreWare IS for at få flere oplysninger om hver indstilling.

Indstilling	Indstilling, der kan konfigureres	Beskrivelse
E-mail-advarsler	Modtagerens e-mail- adresse	Indstil den e-mail-adresse, som meddelelser om ændringer i printerstatus eller fejl skal sendes til.
	Meddelelser	Indstil indholdet i de meddelelser, der skal sendes i e-mailen.
Portstatus	StatusMessenger	Vælg Enable (Aktiver).

Indstilling	Indstilling, der kan konfigureres	Beskrivelse
Protokolindstillinger > E-mail	Printerens e- mailadresse SMTP-serveradresse SMTP- serverportnummer Godkendelse af e- mailafsendelse Loginnavn Kodeord Status for SMTP- serverforbindelse POP3-serveradresse POP3- serverportnummer Loginnavn Kodeord Interval for POP3- serverkontrol APOP-indstillinger Status for POP3-	Vælg de relevante indstillinger til afsendelse og modtagelse af e-mail.
	Tilladt e-mailadresse	Når du indstiller tilladelse til kontrol af oplysninger og ændrer indstillinger for en e-mail- adresse, skal du aangive den e-mail-adresse, der må modtage e-mailen. Hvis der ikke angives en adresse her, modtager printeren e-mails fra alle brugere.
	Kodeord	Når du indstiller det kodeord, der skal bruges for at få adgang til printeren (både skrivebeskyttet og læse/skrive), skal du markere afkrydsningsfeltet Use Password (Anvend kodeord) for at indstille kodeordet.

Kontrol af printerstatus med e-mail

Dette afsnit beskriver, hvad du skal være opmærksom på, når du sender en e-mail til printeren for at kontrollere printerstatus.

- Du kan angive enhver titel til e-mailen, når du kontrollerer printerstatus eller ændrer printerindstillingerne.
- Anvend kommandoerne, der er beskrevet i næste afsnit, for at oprette en tekst til e-mailen.

Kommandoer, der kan bruges i e-mailteksten

Anvend hver kommando i henhold til følgende regler.

- Sæt "#" foran alle kommandoer, og angiv kommandoen #Password øverst i e-mailen.
- Kommandolinjer uden "#" ignoreres.
- Skriv en kommando på hver linje, og adskil hver kommando og parameter med et mellemrum eller en fane.

Hvis den samme kommando skrives to eller flere gange i en e-mail, bliver den anden kommando og efterfølgende kommandoer ignoreret.

Kommando	Parameter	Beskrivelse
#Password	Kodeord	Anvend denne kommando øverst i e-mailen, når et kodeord er skrivebeskyttet, eller fuld adgang er indstillet. Du kan udelade denne kommando, hvis der ikke er indstillet et kodeord.
#NetworkInfo		Indstil denne kommando, hvis du vil kontrollere oplysningerne på listen med netværksindstillinger.
#Status		Indstil denne kommando, hvis du vil kontrollere printerstatus.
#SetMsgAddr	Modtagerens e- mailadresse	Anvend denne kommando til at angive den e-mailadresse, som e-mailrapporter skal sendes til. Denne kommando kan kun anvendes, når der er angivet et kodeord med fuld adgang i kommandoen #Password.

Eksempel på kommandoer

1. Når det skrivebeskyttede kodeord er "ronly" og for at kontrollere printerstatus:

#Password ronly

#Status

2. Når kodeordet med fuld adgang er "admin" og for at indstille modtagerens e-mailadresse til "service@xerox.com":

#Password admin

#SetMsgAddr service@xerox.com

3. Når kodeordet med fuld adgang er "admin" og for at indstille modtagerens e-mailadresse til "service@xerox.com". Bekræft derefter indstillingen på listen med netværksindstillinger:

#Password admin

#SetMsgAddr service@xerox.com

#NetworkInfo

Bemærk: Beskriv kommandoen "#SetMsgAddr", inden kommandoen "#NetworkInfo". Hvis de er skrevet omvendt, modtages oplysningerne af kommandoen "#NetworkInfo", og resultatet for udførsel af kommandoen "#SetMsgAddr" kan variere.

Kontrol af sidetælling

Det samlede antal udskrevne sider kan kontrolleres på betjeningspanelet. Der findes 3 tællere: Samlet antal billeder, Farvetryk og Antal sort/hvide.

Tællerne tæller antallet af udskrevne sider. 1-sidet udskrivning (inklusive flere sider pr.-ark) tælles som et trykbillede, og 2-sidet udskrivning (inklusive 2 sider pr. ark) tælles som to trykbilleder. Hvis der opstår en ved under duplex-udskrivning, efter at der er udskrevet en side, tælles det som et trykbillede.

Ved udskrivning af farvedata, der er konverteret ved hjælp af ICC-profilen og et program, med indstillingen Farve (Auto), udskrives dataene i farve, selvom der ser ud til at være sort/hvide data på skærmen. I dette tilfælde øges Farvetryk.

Ved 2-sidet udskrivning indsættes der automatisk en tom side afhængigt af programmets indstillinger. I dette tilfælde bliver den tomme side talt som en side.

Anvend følgende procedure til at kontrollere en tæller:

- **1.** Tryk på knappen **Menu**.
- 2. Tryk enten på Pil op eller Pil ned, indtil Billing Meter (Tæller) vises, og tryk derefter på Pil frem eller OK.
- **3.** Tryk på **Pil op** eller **Pil ned**, indtil den ønskede tæller vises.
- 4. Tryk på knappen Menu, når du er færdig.

Flytning af printeren

Udfør følgende procedure, når du flytter printeren.

Se Brugersikkerhed på side 1-2 for at få vist forholdsregler og retningslinjer til sikker flytning af printeren.

En printer, der er konfigureret med tilbehør, papirmagasiner, forbrugsstoffer og papir, vejer 29,5 kg. Sørg for, at der er to eller flere personer til at bære printeren.

Vær opmærksom på følgende punkter, når du løfter printeren. Hvis du ikke er det, kan det få printeren til at vælte og resultere i skader.

To personer, en der vender mod printerens forside (betjeningspanelet), og den anden der vender mod bagsiden, skal tage fat i de håndtag, der findes nederst på begge sider af printeren. Prøv aldrig at løfte printeren ved at tage fat på andre områder.



Advarsel: Hvis 550-arkføderen (tilbehør) er installeret, skal du afinstallere den, inden du flytter printeren. Hvis disse ikke er sikkert fastgjort til printeren, kan de falde ned på gulvet og forårsage skader. Se instruktionsarket, der følger med hver del, for at få flere oplysninger, om hvordan du afinstallerer tilbehør.

Bemærk: Forsiden af denne printer er tungere end bagsiden. Vær opmærksom på denne vægtforskel, når du flytter printeren.

1. Sluk printeren.



2. Fjern netledningen, interfacekabler og alle andre kabler.



Advarsel: Undgå elektrisk stød, og rør aldrig ved stikkene med våde hænder. Når du fjerner netledningen, skal du kontrollere, at du trækker i stikket og ikke ledningen. Hvis du trækker i ledningen, kan det ødelægge ledningen og føre til brand eller elektrisk stød.

3. Fjern papir i udfaldsbakken, og sæt papirstopperen tilbage i dens oprindelige position.



4. Fjern alt papir i magasin 1 (MPT), og luk derefter frontlågen. Pak papiret ind, og hold det væk fra fugt og snavs.



5. Træk papirmagasinet ud af printeren, og fjern papiret i magasinet. Installer derefter magasinet igen. Pak papiret ind, og hold det væk fra fugt og snavs.



Phaser® 6180-farvelaserprinter 8-12 6. Løft printeren, og flyt den forsigtigt.

Bemærk: Hvis printeren skal flyttes langt væk, skal printmodulerne fjernes. Dette er for at undgå, at der spildes toner. Printeren skal indpakkes i en kasse.



7. Efter transport af printeren skal du justere farvekorrektionen, inden du bruger printeren.

Se også:

Farveregistrering på side 6-6

Indeks

Numerisk

2-sidet udskrivning, 4-22 automatisk, 4-22 indstillinger til indbinding, 4-23 vælge, 4-23

A

advarsels- og fejlmeddelelser, 7-26 ændre IP-adresse vha. CentreWare IS, 3-8 aktivere indstillinger, 7-20 aktivere AutoIP på printeren, 3-6 aktivere DHCP på printeren, 3-6 Auto IP indstille printerens IP-adresse dynamisk, 3-6 manuelt indstille printerens IP-adresse, 3-7 automatisk 2-sidet udskrivning, 4-22 automatisk indstilling af printerens IP-adresse (kun Windows), 3-5

B

bestille forbrugsstoffer, 8-3 betjeningspanel, 2-6 fejlmeddelelser, 7-21 informationsark, 2-7 Konfigurationsark, 2-7 layout, 2-6 meddelelser, 7-26 menuer, 5-2 Menuoversigt, 2-7 skærm, 2-6 brugerdefineret format, 4-39 udskrive fra magasin 1 (MPT), 4-40 understøttes af magasin 1 (MPT), 4-39 brugerdefineret papir definere format med PCL-driver, 4-39

C

CentreWare IS ændre eller skifte printerens IP-adresse, 3-8 aktivere DHCP, 3-6 indstille printerens IP-adresse dynamisk, 3-6 kontrollere status, 2-9 onlinehjælp til, 8-5 starte, 8-5 styre printer, 8-5

D

DHCP aktivere med CentreWare IS, 3-6 aktivere på betjeningspanelet, 3-6 aktivere som standard på Phaserprintere, 3-6 indstille printerens IP-adresse dynamisk, 3-6 manuelt indstille printerens IP-adresse, 3-7 dobbeltsidet udskrivning, 4-22 automatisk, 4-22 indstillinger til indbinding, 4-23 vælge, 4-23 drivere beskrivelse, 3-9 installere. 3-9 Macintosh, 3-9 Macintosh OS X version 10.4, 3-12 Macintosh OS X, version 10.2 og 10.3, 3-10 PCL, 3-9 PostScript, 3-9 tilgængelige, 3-9 UNIX/Linux, 3-9 vælge 2-sidet udskrivning, 4-23 Windows 2000 eller nyere, 3-10 duplexmodul, 2-5 dynamisk indstille printerens IP-adresse, 3-6

E

elektrisk sikkerhed, 1-2 e-mail kommandoer til, 8-8 energisparerfunktion, 2-8 inaktivere, 2-8 Ethernet-forbindelse, 3-3 etiketter, 4-29 retningslinjer, 4-29 udskrive fra magasin 1 (MPT), 4-29 udskrive fra magasin 2-3, 4-31

F

få hjælp, 7-26 Online Support Assistant (Onlinesupport assistent), 7-26 PrintingScout-advarsler, 7-26 teknisk support, 2-11 farveregistrering aktivere/inaktivere automatisk justering, 6-8 angive værdier, 6-7 automatisk justering, 6-6 indtaste værdier, 6-7 justere, 6-6 manuel justering, 6-6 udskrive korrigeringsoversigt, 6-6 fejl- og advarselsmeddelelser, 7-26 feilfinding teknisk support, 2-11 fejlmeddelelser betjeningspanel, 7-21 om forbrugsstoffer, 7-21 flytte printer, 8-10 forbindelse Ethernet, 3-3 parallel, 3-4 USB, 3-4 forbrugsstoffer, 1-5, 8-3 bestille, 8-3 fejlmeddelelser, 7-21 genbruge, 8-4 hvornår skal de bestilles, 8-3 forsigtig-symboler, 1-7 fortrolig udskrivning, 4-41 fortrykt papir, 4-9

G

genbruge forbrugsstoffer, 8-4 glossy papir, 4-34 retningslinjer for udskrivning, 4-34 udskrive fra magasin 1 (MPT), 4-34 udskrive fra magasin 2-3, 4-36

Η

hjælp ressourcer, 2-11 hukommelse, 2-5

ilægge papir Magasin 1 (MPT), 4-9 Magasin 2-3, 4-12 indstilling energisparer, 2-8 inaktivere, 2-8 printerens IP-adresse automatisk (kun Windows), 3-5 printerens IP-adresse dynamisk, 3-6 printerens IP-adresse manuelt, 3-7 indstilling af netværk, 3-2 indstillinger 550-arkføder, 2-5 aktivere, 7-20 duplexmodul, 2-5 hukommelse, 2-5 kort til flere protokoller, 2-5 netværkskort til flere protokoller, 2-5 printer, 2-5 udskrive, 4-16 informationsark, 2-7 Konfiguration, 2-7 menu på betjeningspanel, 5-6 Menuoversigt, 2-7 installere printerdrivere, 3-9 Mac OS X, version 10.2 og 10.3, 3-10 Mac OS X, version 10.4, 3-12 Windows 2000 eller nyere, 3-10 **IP-adresse** ændre eller skifte vha. CentreWare IS, 3-8 automatisk indstilling (kun Windows), 3-5 dynamisk indstilling, 3-6 indstille manuelt, 3-7

K

konfiguration tilbehør, 2-10 konfigurere netværksadresse, 3-5 kontrollere udskrevne sider sådan kontrolleres tælleren, 8-9 konvolutter, 4-26 retningslinjer, 4-26 udskrive fra magasin 1 (MPT), 4-28

L

langt papir, 4-39 lasersikkerhed, 1-3 Local Area Network (LAN), 3-5 lovgivningsmæssige oplysninger Europa, 1-10 USA, 1-9

M

Macintosh PostScript-driverindstillinger, 4-19 vælge udskrivningsindstillinger til en enkelt opgave, 4-19 Macintosh OS X version 10.4, 3-12 Macintosh OS X, version 10.2 og 10.3 printerdrivere, 3-10 Magasin 1 (MPT) ilægge papir, 4-9 indstillinger, 5-5 udskrive brugerdefineret format, 4-40 udskrive etiketter, 4-29 udskrive glossy papir, 4-34 udskrive konvolutter, 4-28 udskrive transparenter, 4-25 Magasin 2-3 ilægge papir, 4-12 udskrive etiketter, 4-31 udskrive glossy papir, 4-36 magasiner almindelige indstillinger, 5-4 tilbehør, 2-5 yderligere, 2-5 manuelt indstille printerens IP-adresse, 3-7 tilsidesætter AutoIP, 3-7 tilsidesætter DHCP, 3-7 meddelelser betjeningspanel, 7-26 PrintingScout, 7-26

medier uacceptable typer, 4-4 understøttet, 4-2 menuer almindelige magasinindstillinger, 5-4 magasinindstillinger, 5-4 menuer på betjeningspanel ændre indstillinger, 5-3 beskrivelse af. 5-4 betjeningspanel, 5-15 informationsark, 5-6 magasinindstillinger, 5-4 parallel-indstilling, 5-10 systemindstillinger, 5-10 vedligeholdelse, 5-13 menuindstillinger ændre, 5-3 Magasin 1 (MPT), 5-5 Menuoversigt, 2-7, 5-16

Ν

netværk indstilling og konfiguration, 3-2 konfigurere netværksadresse, 3-5 oprette et Local Area Network (LAN), 3-5 TCP/IP- og IP-adresser, 3-5 valg af en netværksforbindelse, 3-3 netværksforbindelse, 3-3 Ethernet, 3-3 netværkskort til flere protokoller, 2-5

0

Online Support Assistant (Online-support assistent), 7-26 operativsystemer printerdrivere, 3-9 opgave individuelle udskrivningsindstillinger Macintosh, 4-19 Windows, 4-17 vælge udskrivningsindstillinger Windows, 4-17 oplysninger Hurtig betjeningsvejledning, 2-11 informationsark, 2-11 Installationsvejledning, 2-11 om printeren, 2-11

printerstyringsværktøjer, 2-11 ressourcer, 2-11 teknisk support, 2-11 videoøvelser, 2-11 weblink, 2-11

Ρ

papir brugerdefinerede formater, 4-39 etiketter, 4-29 glossy, 4-34 indstille formater, 4-8 indstille magasiner, 4-7 indstille typer, 4-7 konvolutter, 4-26 lægge papir i magasiner, 4-9 langt papir, 4-39 retningslinjer for brug, 4-3 retningslinjer for opbevaring, 4-4 skade printeren, 4-4 transparenter, 4-24 typer, 4-2 uacceptable medietyper, 4-4 udskrive på specialmaterialer, 4-24 understøttet, 4-2 papir og medier, der understøttes, 4-2 papirmagasinindstillinger, 2-10 parallel-indstilling, 5-10 PCL, 3-9 placering af printer, 1-4 pladskrav placering af printer, 1-4 PostScript, 3-9 printer ændre eller skifte IP-adressen ved hjælp af CentreWare IS. 3-8 aktivere AutoIP, 3-6 aktivere DHCP, 3-6 drivere, 3-9 flytte, 8-10 forbrugsstoffer, 1-5 forsigtig-symboler, 1-7 hoveddele på, 2-2 indstille IP-adresse, 3-5 indstillinger, 2-5 informationsressourcer, 2-11 interne dele, 2-3 placering, 1-4 pladskrav, 1-4

registrering, 7-27 rengøre, 8-2 rengøre indvendige dele, 8-2 rengøre udvendige dele, 8-2 set bagfra, 2-3 set forfra. 2-2 styre, 8-5 printerdriver installere. 3-9 Layout, fane, 4-17 Levering, fane, 4-17 Macintosh, 3-9 Macintosh OS X version 10.4, 3-12 Macintosh OS X, version 10.2 og 10.3, 3-10 operativsystemer, 3-9 Papir/kvalitet, fane, 4-17 PCL, 3-9 PostScript, 3-9 sidebeskrivelsessprog, 3-9 tilgængelige, 3-9 UNIX/Linux, 3-9 Windows 2000 eller nyere, 3-10 printerstatus kontrollere via e-mail, 8-7 PrintingScout, 8-5 Status Messenger, 8-6 PrintingScout advarsler, 7-26 printerstatus, 8-5 prøveudskrivning, 4-44

R

registrere din printer, 7-27 regulatory information Canada, 1-9 rengøre printer, 8-2 printeren indvendigt, 8-2 printeren udvendigt, 8-2 ressourcer oplysninger, 2-11 retningslinjer automatisk 2-sidet udskrivning, 4-22 etiketter, 4-29 glossy papir, 4-34 konvolutter, 4-26 papirbrug, 4-3 papiropbevaring, 4-4

sikkerhed ved udskrivning, 1-5 udskrive på begge sider af papiret, 4-22 ved brug, 1-4 retningslinjer for brug papir, 4-3 retningslinjer ved brug, 1-4 rutinevedligeholdelse, 8-3

S

sådan kontrolleres tælleren, 8-9 sikkerhed elektrisk. 1-2 laser, 1-3 retningslinjer for udskrivning, 1-5 symboler, 1-7 ved brug, 1-4 vedligeholdelse, 1-3 sikkerhed ved brug, 1-4 sikkerhedssymboler, der findes på produktet, 1-7 skifte IP-adresse vha. CentreWare IS, 3-8 slukning af printeren, 1-6 specialmaterialer, 4-24 brugerdefineret format, 4-39 etiketter, 4-29 glossy papir, 4-34 konvolutter, 4-26 langt papir, 4-39 transparenter, 4-24 Status Messenger kommandoer, 8-8 konfigurere, 8-6 kontrollere printerstatus, 8-6 styre printer, 8-5 systemindstillinger, 5-10

T

tællere, 5-7 samlede udskrevne sider, 8-9 samlet sidetælling, 8-9 TCP/IP-adresser, 3-5 teknisk support, 2-11 tilgængelige printerdrivere, 3-9 transparenter, 4-24 retningslinjer, 4-24 udskrive fra magasin 1 (MPT), 4-25

U

uacceptable materialer, 4-4 udskrive 2-sidet, 4-23 automatisk 2-sidet, 4-22 brugerdefineret format eller langt papir, 4-39 brugerdefineret papir med PCL-driver, 4-40 dobbeltsidede sider, 4-22 etiketter, 4-29 glossy papir, 4-34 indstillinger Macintosh, 4-19 vælge, 4-17, 4-19 Windows, 4-17 indstillinger til indbinding, 4-23 konvolutter, 4-26 med PCL-driver, 4-28 med PostScript-driver, 4-28 Layout, fane, 4-17 Levering, fane, 4-17 på begge sider af papiret, 4-22 Papir/kvalitet, fane, 4-17 sikkerhedsretningslinjer, 1-5 transparenter, 4-24 med PCL-driver, 4-26 med PostScript-driver, 4-25 vælge 2-sidet, 4-23 vælge individuelle udskrivningsindstillinger til opgave Macintosh, 4-19 Windows, 4-17 vælge indstillinger, 4-16 vælge udskrivningsindstillinger (Windows), 4-16 udskrive fortroligt dokument fortrolig udskrivning, 4-41 udskrivningsindstillinger til indbinding, 4-23 udskrivningskvalitet problemer, 6-2 udskrivningsstatus kontrollere, 2-9 understøttede papirformater og -vægte Magasin 1 (MPT), 4-5 Magasin 2-3, 4-5 USB, 3-4

V

vælge 2-sidet udskrivning, 4-23 udskrivningsindstillinger, 4-16 udskrivningsindstillinger (Windows), 4-16 vælge indstillinger til en enkelt opgave Macintosh, 4-19 Windows, 4-17 valg af en netværksforbindelse, 3-3 vedligeholdelse, 5-13 bestille forbrugsstoffer, 8-3 rutinevedligeholdelse, 8-3 sikkerhed, 1-3

W

weblink, 7-27 oplysninger, 2-11 webstedsressourcer, 7-27 Windows installere printerdrivere til Windows 2000 eller nyere, 3-10 udskrivningsindstillinger, 4-17 vælge udskrivningsindstillinger til en enkelt opgave, 4-17 Windows PostScript-driver, 3-9

X

Xerox genbrugsprogrammer for forbrugsstoffer, 8-4 webstedsressourcer, 7-27