



# User Guide

Guide d'utilisation

Guida dell'utente

Benutzerhandbuch

Guía del usuario

Guia do Usuário

Gebruikershandleiding

Användarhandbok

Betjeningsvejledning

Руководство пользователя

Εγχειρίδιο χρήστη

Przewodnik użytkownika

Felhasználói útmutató

Uživatelská příručka

Kullanım Kılavuzu

Amerika Birleşik Devletleri'nin telif hakkı kanunları ile korunan yayınlanmamış haklar. Xerox Corporation'ın izni olmaksızın, bu yayının içeriği hiçbir biçimde çoğaltılamaz.

İddia edilen telif hakkı koruması, artık yasal ve adli kanunlarca izin verilmiş ya da bu bildiriden sonra verilen, yazılım programı tarafından ekranda gösterilen simgeler, ekran görüntüleri, görünümüleri vb. malzemeleri içeren ancak bunlarla sınırlı kalmayan telif hakkı alınmış malzemelerin ve bilgilerin tüm biçimlerini ve türlerini kapsamaktadır.

XEROX<sup>®</sup>, CentreWare<sup>®</sup>, Phaser<sup>®</sup>, PrintingScout<sup>™</sup> ve Walk-Up<sup>®</sup>, Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Xerox Corporation'ın ticari markalarıdır.

Adobe<sup>®</sup> ve PostScript<sup>®</sup>, Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Adobe Systems Incorporated'ın ticari markalarıdır.

Apple<sup>®</sup>, Bonjour<sup>®</sup>, ColorSync<sup>®</sup>, EtherTalk<sup>®</sup>, Macintosh<sup>®</sup> ve Mac OS<sup>®</sup>, Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Apple Computer, Inc. kurumunun ticari markalarıdır.

PCL<sup>®</sup>, Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Hewlett-Packard Corporation'ın ticari markasıdır.

Microsoft<sup>®</sup>, Vista<sup>™</sup>, Windows<sup>®</sup> ve Windows Server<sup>™</sup>, Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Microsoft Corporation'ın ticari markalarıdır.

Novell<sup>®</sup>, NetWare<sup>®</sup> ve IPX/SPX<sup>™</sup>, Amerika Birleşik Devletleri ve/veya diğer ülkelerde Novell, Incorporated kurumunun ticari markalarıdır.

Bir ENERGY STAR<sup>®</sup> ortağı olarak, Xerox Corporation, bu ürünün enerji verimliliği açısından ENERGY STAR yönetmeliklerine uygun olduğuna karar vermiştir. ENERGY STAR adı ve logosu tescilli ABD markalarıdır.



# İçindekiler

## 1 Yazıcı ile ilgili Bilgiler

Kullanıcı Güvenliği .....	1-2
Elektrik ile ilgili Güvenlik .....	1-2
Lazer Güvenliği .....	1-3
Bakım Güvenliği .....	1-3
Çalışma Güvenliği .....	1-4
Yazıcıyı Taşıma .....	1-6
Ürün Üzerindeki Güvenlik Simgeleri .....	1-7
Yazıcının Teknik Özellikleri .....	1-8
Yönetmeliğe İlişkin Bilgiler .....	1-9
Birleşik Devletler (FCC Yönetmelikleri) .....	1-9
Canada (Regulations) .....	1-9
Avrupa Birliği .....	1-10
Materyal Güvenlik Bilgi Formu .....	1-11
Ürün Geri Dönüşümü ve Atılması .....	1-12
Bütün Ülkeler .....	1-12
Avrupa Birliği .....	1-12
Kuzey Amerika .....	1-13
Diğer Ülkeler .....	1-13

## 2 Yazıcı Özellikleri

Temel Parçalar ve Bunların İşlevleri .....	2-2
Ön Görünüm .....	2-2
Arka Görünüm .....	2-3
İç Görünüm .....	2-3
Seçenekler .....	2-5
Kontrol Paneli .....	2-6
Kontrol Paneli Düzeni .....	2-6
Görüntü .....	2-6
Bilgi Sayfaları .....	2-7
Enerji Tasarrufu Modu .....	2-8
Enerji Tasarrufu Modu'ndan Çıkma .....	2-8
Yazdırma Verilerinin Konumunu Kontrol Etme .....	2-9
Pencerelerde Kontrol Etme .....	2-9

İsteğe Bağlı Aksesuar Yapılandırması ve Kağıt Tepsisi Ayarlarını Görüntüleme . . . . .	2-10
Daha Fazla Bilgi . . . . .	2-11
Kaynaklar . . . . .	2-11

### 3 Ağ ile ilgili Temel Bilgiler

Ağ Kurulumu ve Yapılandırmasına Genel Bakış . . . . .	3-2
Bir Bağlantı Yöntemi Seçme . . . . .	3-3
Ethernet yoluyla Bağlantı (Tavsiye edilen) . . . . .	3-3
USB yoluyla Bağlantı . . . . .	3-4
Paralel yoluyla Bağlantı . . . . .	3-4
Ağ Adresini Yapılandırma . . . . .	3-5
TCP/IP ve IP Adresleri . . . . .	3-5
Yazıcının IP Adresini Otomatik Olarak Ayarlama . . . . .	3-5
Yazıcının IP Adresini Ayarlamanın Dinamik Yöntemleri . . . . .	3-6
Yazıcının IP Adresini Manuel Olarak Ayarlama . . . . .	3-7
Yazıcı Sürücülerini Yükleme . . . . .	3-9
Kullanılabilen Sürücüler . . . . .	3-9
Windows 2000 ya da Daha İleri Sürüm . . . . .	3-10
Macintosh OS X, Sürüm 10.2 ve daha ileri bir sürüm . . . . .	3-10

### 4 Yazdırma ile ilgili Temel Bilgiler

Desteklenen Kağıt ve Ortam . . . . .	4-2
Kağıt Kullanım Yönergeleri . . . . .	4-3
Yazıcınıza Zarar Verebilecek Kağıt . . . . .	4-4
Kağıt Saklama Yönergeleri . . . . .	4-4
Kağıt Hakkında . . . . .	4-5
Kağıt Türleri ve Boyutlarını Ayarlama . . . . .	4-7
Kağıt Kasetlerini Ayarlama . . . . .	4-7
Kağıt Türlerini Ayarlama . . . . .	4-7
Kağıt Boyutlarını Ayarlama . . . . .	4-8
Kağıt Yerleştirme . . . . .	4-9
Kaset 1'e (MPT) Kağıt Yükleme . . . . .	4-9
Kaset 2–3'e Kağıt Yükleme . . . . .	4-12
Yazdırma Seçeneklerini Belirleme . . . . .	4-16
Yazdırma Tercihlerini Seçme (Windows) . . . . .	4-16
Tek İş için Seçenekleri Belirleme (Windows) . . . . .	4-17
Tek İş için Seçenekleri Belirleme (Macintosh) . . . . .	4-19

Önlü Arkalı Yazdırma . . . . .	4-22
Otomatik 2-Tarafli Yazdırma Yönergeleri . . . . .	4-22
Ciltleme Kenarı Seçenekleri . . . . .	4-23
2-Tarafli Yazdırmayı Seçme . . . . .	4-23
Özel Ortamlar Üzerine Yazdırma . . . . .	4-24
Asetatlara Yazdırma . . . . .	4-24
Zarf Yazdırma . . . . .	4-26
Etiket Yazdırma . . . . .	4-29
Parlak Kağıt Yazdırma . . . . .	4-34
Özel Boyut ya da Uzun Kağıt Yazdırma . . . . .	4-39
Özel Boyutlu Kağıtları Tanımlama . . . . .	4-39
Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma . . . . .	4-40
Gizli Belge Yazdırma - Güvenli Yazdırma . . . . .	4-42
Güvenli Yazdırma Hakkında . . . . .	4-42
Güvenli Yazdırmayı Yapılandırma . . . . .	4-42
Yazdırma Sonucunu Kontrol Ettikten Sonra Yazdır - Prova Yazdırma . . . . .	4-44
Güvenli Yazdırma Hakkında . . . . .	4-44
Prova Yazdırmayı Yapılandırma . . . . .	4-44

## 5 Kontrol Paneli Menülerini Kullanma

Kontrol Paneli Menüleri . . . . .	5-2
Menü Yapılandırma . . . . .	5-2
Menü Ayarlarını Değiştirme . . . . .	5-3
Menü Öğelerinin Tanımı . . . . .	5-4
Kaset Ayarları . . . . .	5-4
Bilgi Sayfaları . . . . .	5-6
Faturalama Sayaçları . . . . .	5-7
Yönetici Menüsü . . . . .	5-7
Menü Listesi . . . . .	5-16

## 6 Baskı Kalitesi

Baskı Kalitesi Sorunları . . . . .	6-2
Renk Kaydı . . . . .	6-7
Otomatik Renk Kaydı Ayarı . . . . .	6-7
Manuel Renk Kayıt Ayarı . . . . .	6-7
Otomatik Renk Kaydını Etkinleştirme/Devre Dışı Bırakma . . . . .	6-9

## 7 Sorun Giderme

Kağıt Sıkışmaları . . . . .	7-2
Kağıt Sıkışmalarını Önleme ve Temizleme . . . . .	7-2
Kaset 1'de (MPT) Kağıt Sıkışmaları . . . . .	7-3
Kağıt Kasedinde Kağıt Sıkışmaları . . . . .	7-6
Kaynaştırıcıda Kağıt Sıkışmaları . . . . .	7-9
Uzun Kağıt Sıkıştığında . . . . .	7-10
Çift Taraflı Yazdırma Ünitesinde Kağıt Sıkışmaları . . . . .	7-11
İsteğe Bağlı Kağıt Besleyicisinde Kağıt Sıkışması . . . . .	7-13
Yazıcı ile ilgili Sorunlar . . . . .	7-16
Etkinleştirme Seçenekleri . . . . .	7-19
Kontrol Paneli Hata Mesajları . . . . .	7-20
Sarf Malzemeleri ile ilgili Mesajlar . . . . .	7-20
Yazıcı ve Diğer Öğeler ile ilgili Mesajlar . . . . .	7-21
Yardım Alma . . . . .	7-25
Kontrol Paneli Mesajları . . . . .	7-25
PrintingScout Uyarıları . . . . .	7-25
Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) . . . . .	7-25
Web Bağlantıları . . . . .	7-26

## 8 Bakım

Yazıcıyı Temizleme . . . . .	8-2
Yazıcının Dışını Temizleme . . . . .	8-2
Yazıcının İçini Temizleme . . . . .	8-2
Sarf Malzemesi Sipariş Etme . . . . .	8-3
Sarf Malzemeleri . . . . .	8-3
Rutin Bakım Materyalleri . . . . .	8-3
Sarf Malzemelerini Ne Zaman Sipariş Etmeli . . . . .	8-3
Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü . . . . .	8-4
Yazıcıyı Yönetme . . . . .	8-5
Yazıcıyı CentreWare IS ile Denetleme/Yönetme . . . . .	8-5
Yazıcıyı PrintingScout ile Denetleme . . . . .	8-5
E-posta Yoluyla Yazıcı Durumunu Denetleme . . . . .	8-6
Sayfa Sayılarını Denetleme . . . . .	8-9
Yazıcıyı Taşıma . . . . .	8-10

## Dizin

# Yazıcı ile ilgili Bilgiler

# 1

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Kullanıcı Güvenliği sayfa 1-2
- Yazıcının Teknik Özellikleri sayfa 1-8
- Yönetmeliğe İlişkin Bilgiler sayfa 1-9
- Materyal Güvenlik Bilgi Formu sayfa 1-11
- Ürün Geri Dönüşümü ve Atılması sayfa 1-12

## Kullanıcı Güvenliği

Yazıcınız ve önerilen sarf malzemeleri, en sıkı güvenlik gereksinimlerini karşılayacak şekilde tasarlanmış ve test edilmiştir. Aşağıdaki bilgiye dikkat etmek, yazıcınızın sürekli olarak güvenli bir şekilde çalışmasını sağlar.

### Elektrik ile ilgili Güvenlik

- Yazıcınızla birlikte verilen güç kablosunu kullanın.
- Güç kablosunu doğrudan uygun şekilde topraklanmış bir elektrik prizine takın. Kablonun iki ucunun da düzgün bir şekilde bağlı olduğundan emin olun. Bir prizin topraklı olup olmadığını bilmiyorsanız, prizi kontrol etmesi için bir elektrikçi çağırın.
- Yazıcıyı, topraklaması olmayan bir elektrik prizine bağlamak için topraklı bir adaptör fişi kullanmayın.
- Uzatma kablosu ya da anahtarlı uzatma kablosu kullanmayın.
- Yazıcının, doğru voltaj ve güç sağlayan bir prize bağlı olduğundan emin olun. Gerekirse, yazıcının elektrikle ilgili özelliklerini bir elektrikçiyle birlikte gözden geçirin.

**Uyarı:** Yazıcının gerektiği gibi topraklanmasını sağlayarak elektrik çarpması olasılığından kaçının. Elektrikli ürünler, yanlış kullanılırlarsa zararlı olabilirler.

- Yazıcıyı, insanların güç kablosuna basabilecekleri bir yere yerleştirmeyin.
- Güç kablosu üzerine herhangi bir nesne koymayın.
- Havalandırma deliklerini tıkamayın. Bu delikler, yazıcının fazla ısınmasını önler.
- Yazıcının içine ataç ya da zımba düşürmeyin.

**Uyarı:** Nesneleri, yazıcının üstündeki yuva ya da deliklerden içeri itmeyin. Voltaj noktasıyla temas ya da bir parçanın kısa devre yapması yangın ya da elektrik çarpması ile sonuçlanabilir.



Olağan olmayan gürültü ya da koku fark ederseniz:

1. Yazıcıyı hemen kapatın.
2. Güç kablosunu elektrik prizinden ayırın.
3. Sorunu gidermesi için yetkili servis temsilcisine başvurun.

Güç kablosu, yazıcının arkasındaki takılabilir bir aygıt olarak yazıcıya bağlıdır. Yazıcıya gelen elektriği kesmek gerekirse, güç kablosunu elektrik prizinden ayırın.

**Uyarı:** İsteğe bağlı ekipman bağlamıyorsanız ve size özel olarak böyle bir talimat verilmemişse, vidalarla bağlanmış kapak ya da muhafazaları kaldırmayın. Bu kurulumları gerçekleştirirken güç düğmesi KAPALI olmalıdır. Kullanıcının kurabileceği seçenekler hariç, bu muhafazaların arkasında bakımını yapabileceğiniz hiçbir parça yoktur.

**Not:** En iyi performansı elde etmek için yazıcıyı açık bırakın; bu durum bir güvenlik tehlikesi arz etmez. Ancak, eğer yazıcı uzun bir süre boyunca kullanılmayacaksa, kapatılmalı ve fişi çıkarılmalıdır.

Aşağıdakiler, güvenliğinizi tehdit eden tehlikelerdir:

- Güç kablosu zarar görmüş veya yıpranmış durumda.
- Yazıcıya sıvı döküldü.
- Yazıcı suya maruz kaldı.

Bu koşullardan herhangi biri meydana gelirse, aşağıdakileri yerine getirin:

1. Yazıcıyı hemen kapatın.
2. Güç kablosunu elektrik prizinden ayırın.
3. Yetkili bir servis temsilcisini çağırın.

## Lazer Güvenliği

Lazerlere özel olarak, bu yazıcı hükümetler, ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından belirlenen lazer ürün performans standartları ile uyumludur ve 1. Sınıf Lazer Ürünü olarak sertifikalandırılmıştır. Tüm müşteri kullanımı ve bakım işlemleri türlerinde lazer ışını tamamen kapalı durumda olduğundan yazıcı tehlikeli ışık yaymaz.

## Bakım Güvenliği

- Yazıcınızla birlikte size verilen belgelerde belirtilmeyen herhangi bir bakım prosedürü uygulamayın.
- Aerosol temizleyiciler kullanmayın. Onaylanmayan maddelerin kullanılması performans düşüklüğüyle sonuçlanabilir ve tehlikeli bir durum doğurabilir.
- Herhangi bir sarf malzemesini ya da rutin bakım öğelerini açmayın, yeniden kullanmayın ya da yakmayın. Xerox ürünleri geri dönüşüm programları ile ilgili bilgi için, [www.xerox.com/gwa](http://www.xerox.com/gwa) sitesini ziyaret edin.

## Çalışma Güvenliği

Yazıcınız ve sarf malzemeleri, sıkı güvenlik gereksinimlerine uymak üzere tasarlanmış ve test edilmiştir. Bunlar arasında güvenlik ajansının incelemesi, onayı ve tesis edilmiş çevre standartları ile uyum bulunmaktadır. Aşağıdaki güvenlik yönergelerine dikkat etmeniz, yazıcınızın sürekli ve güvenli çalışmasını sağlamanıza yardım eder.

### Yazıcının Konumu

Yazıcıyı, 5° C ile 32° C sıcaklık aralığında ve yüzde 15 ile yüzde 85 nisbi nem aralığında, tozdan uzak bir alana yerleştirin.

Nem yüzde 70 ya da 32° C sıcaklığın altında ve sıcaklık 28° C ya da yüzde 85'lik nemin altında olmalıdır.

**Not:** Ani sıcaklık değışimleri yazdırma kalitesini etkileyebilir. Soğuk bir odanın aniden ısıtılması, görüntü aktarımına doğrudan müdahale ederek makine içinde yoğunlaşmaya neden olabilir.

### Yazıcı Açıklığı

Yazıcıyı, havalandırma, çalışma ve servis için yeterli boşluğun olduğu bir alana yerleştirin. Tavsiye edilen minimum açıklık:

#### Üst Açıklık:

- Yazıcının üstünde 35 cm

#### Toplam Yükseklik Gereksinimleri.

- Yazıcı: 47 cm
- 550-Kağıtlık Besleyici için 14 cm ekleyin.

#### Diğer Açıklıklar:

- Yazıcının arkasında 13 cm
- Yazıcının önünde 60 cm
- Yazıcının sol tarafında 10 cm
- Yazıcının sağ tarafında 10 cm

### Çalışma Yönergeleri

- Yazıcı üstündeki yuva ve deliklerin üstünü örtmeyin ya da bunları engellemeyin. Yeterli havalandırma olmazsa yazıcı fazla ısınabilir.
- En iyi performans için, yazıcıyı 3.500 m'nin üstündeki yüksekliklerde kullanın.
- Yazıcıyı bir ısı kaynağının yanına koymayın.
- Kapılar açıkken ışığa duyarlı parçaları korumak için yazıcıyı doğrudan güneş ışığı alan bir yere yerleştirmeyin.
- Yazıcıyı, havalandırma sisteminden gelen soğuk hava akışına maruz kalabileceği bir yere yerleştirmeyin.

- Yazıcıyı, yazıcının ağırlığını taşıyabilecek düz, sağlam ve titremeyen bir yüzeye yerleştirin. Yazıcı, dört ayağında yüzeye sağlam bir şekilde bastığı 1° yatay şekilde olmalıdır. Çift yönlü yazdırma birimi ve sarf malzemeleri ile birlikte yazıcı ağırlığı 29,5 kg'dır.
- Yazıcıyı, manyetik etkilere maruz kalabileceği yerlere yerleştirmeyin.
- Yazıcıyı nemli alanlara yerleştirmeyin.
- Yazıcıyı, titreşimlere maruz kalabileceği yerlere yerleştirmeyin.

### **Yazıcı Güvenlik Yönergeleri**

- Yazıcıyı kapatma ve açma arasında 10-15 saniye bekleyin.
- Eli, saçı, kravatı vb. çıkıştan ve besleme silindirlerinden uzak tutun.

Yazıcı çalışır haldeyken:

- Yazıcı sürücüsü ya da kontrol panelde seçtiğiniz kağıt kaynağı tepsisini çıkarmayın.
- Kapıları açmayın.
- Yazıcıyı yerinden kaldırmayın.

### **Yazıcı Sarf Malzemeleri**

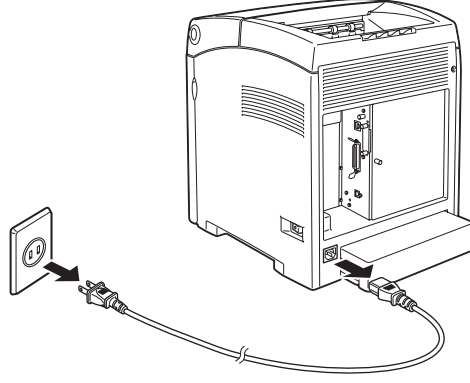
- Özel olarak yazıcınız için tasarlanmış sarf malzemelerini kullanın. Uygun olmayan malzeme kullanımı kötü performansa ve olası bir güvenlik tehlikesine yol açabilir.
- Yazıcı, seçenekler ve sarf malzemelerinin üstünde yazan ya da onlarla birlikte verilen tüm uyarı ve talimatlara uyun.

**Dikkat:** Xerox markasını taşımayan sarf malzemelerinin kullanımı tavsiye edilmez. Xerox Garantisi, Servis Anlaşmaları ve Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Xerox markası dışındaki sarf malzemelerinin kullanımı ya da bu yazıcı için belirlenen Xerox sarf malzemelerinin kullanımından kaynaklanan hasar, arıza ve performans düşüşlerini kapsamaz. Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanlar dışındaki kapsam değişebilir; lütfen ayrıntılar için yerel temsilciniz ile temasa geçin.

## Yazıcıyı Taşıma

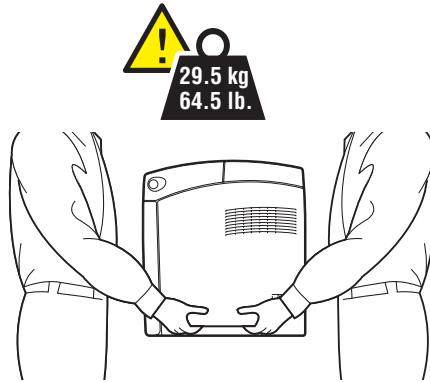
Kendinizi incitmemek ya da yazıcıya zarar vermemek için aşağıdaki yönergeleri izleyin:

- Yazıcıyı kapatın ve yazıcıyı hareket ettirmeden önce tüm güç kablolarının bağlantısını ayırın.



6180-041

- Yazıcıyı kaldırmak için her zaman iki kişi kullanın.
- Yazıcıyı her zaman belirlenmiş kaldırma noktalarından kaldırın.



6180-040

- Yazıcıyı eğmeden taşıyın.

**Dikkat:** Yazıcıyı, öne/arkaya ya da sağa/sola doğru 10 dereceden fazla eğmeyin. 10 dereceden fazla eğim yazıcının içindeki sarf malzemelerinin akmasına neden olabilir.

**Not:** Bu yazıcının arka tarafı ön tarafından daha ağırdır. Yazıcıyı kaldırırken bu ağırlık farkını unutmayın.





- Yazıcının üstüne yiyecek ya da sıvı koymayın.

**Dikkat:** Uygunsuz taşımadan kaynaklı yazıcı hasarı ya da yazıcıyı nakliyat için uygun şekilde yeniden paketlenme konusundaki hatalar garanti, servis anlaşması ya da Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi) kapsamında değildir. Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanlar dışındaki kapsam değişebilir; lütfen ayrıntılar için yerel temsilciniz ile temasa geçin.

Ayrıca bkz:

[Yazıcıyı Taşıma](#) sayfa 8-10

## Ürün Üzerindeki Güvenlik Simgeleri

	Dikkatli kullanın (ya da belirli bir parçaya dikkat çekerek). Bilgi için kılavuza (kılavuzlara) bakın.
	Yazıcı üstünde ya da içinde sıcak yüzey. Kişisel yaralanmalardan kaçınmak için dikkatli kullanın.
	Kaynaştırıcının soğuması 30 dakika alabilir.
	Parçaya dokunmayın.

## Yazıcının Teknik Özellikleri

Madde	İçerik
Boyutlar	400 (W) × 485 (D) × 473 (H) mm
Ağırlık	Yazıcı: Yazıcı kartuşu dahil 24,5 kg 550 Kağıtlık Besleyici (isteğe bağlı): 6,2 kg Çift Yönlü Yazdırma Ünitesi (isteğe bağlı): 1,1 kg
Isınma süresi	20 saniye ya da daha az (güç açıkken, sıcaklık: 22° C) Ancak, yazıcının elektrik sistemi, yazıcıyı açtıktan 10 saniye sonra hazırdır.
Sürekli yazdırma hızı <sup>*1</sup>	Renk: 1 yönlü yazdırma: 20,0 kağıt/dak <sup>*2</sup> 2 yönlü yazdırma: 14,0 sayfa/dak <sup>*3</sup> Siyah-Beyaz: 1 yönlü yazdırma: 25,0 kağıt/dak <sup>*2</sup> 2 yönlü yazdırma: 18,0 sayfa/dak <sup>*3</sup> <b>Önemli</b> <sup>*1</sup> Yazdırma hızı, asetat ya da zarf gibi kağıt türüne, boyut ve yazdırma koşullarına bağlı olarak azalabilir. Yazdırma hızı, görüntü kalitesi ayarına bağlı olarak azalabilir. <sup>*2</sup> Tümü A4 olan belgelerin sürekli yazdırma hızı. <sup>*3</sup> A4 belgelerinin sürekli yazdırma hızı.
Çözünürlük	Veri işleme çözünürlüğü: 600 × 600 dpi (25,4 nokta/mm): Çok değerli (25,4 nokta/mm) Çıktı çözünürlüğü: 600 dpi (25,4 nokta/mm)
Güç kaynağı	110-127 V~, 50/60 Hz, 8 A 220-240 V~, 50/60 Hz, 4 A
Güç tüketimi	AC 110 V: Uyku Modu: 7W ya da daha az Bekleme: 70 W'den daha az (kaynaştırıcı açık), Sürekli renkli yazdırma: 400 W, Sürekli tek renkli yazdırma: 400 W AC 220 - 240 V: Uyku Modu: 7W ya da daha az Bekleme: 70 W'den daha az (kaynaştırıcı açık), Sürekli renkli yazdırma: 400 W, Sürekli tek renkli yazdırma: 400 W Yazıcı bir AC çıkışına bağlı olsa bile güç düğmesi kapalı olduğunda yazıcı elektrik enerjisi tüketmez. ENERGY STAR uyumlu yazıcı: Güç tasarrufu için varsayılan zaman 30 dakikadır.

## Yönetmeliğe İlişkin Bilgiler

Bu ürün, elektromanyetik emisyon ve muafiyet standartlarına ilişkin testlere tabi tutulmuştur. Bu standartlar, tipik bir ofis ortamında bu ürün tarafından alınan ya da bu ürünün neden olduğu parazitleri azaltmak için tasarlanmıştır.

### Birleşik Devletler (FCC Yönetmelikleri)

Bu cihaz test edilmiş ve FCC Kuralları Bölüm 15'e uygun olarak B sınıfı dijital cihaz sınırlarına uyumlu bulunmuştur. Bu sınırlar, yerleşim bölgelerinde zararlı parazitlere karşı makul koruma sağlamak için tasarlanmıştır. Aygıt radyo frekans enerjisi üretir, kullanır ve yayabilir. Bu aygıt bu yönergeler doğrultusunda kurulmaz ve kullanılmazsa, radyo iletişimde zararlı parazitlere neden olabilir. Ancak, özel kurulumlarda parazit olmayacağının garantisi yoktur. Bu cihaz radyo ve televizyon sinyali alımında zararlı parazite neden olursa; ki bu durum cihaz açıp kapatılarak anlaşılabilir, kullanıcının aşağıdaki önlemlerden birini veya birkaçını alarak paraziti gidermeye çalışması önerilir:

- Alıcıyı yeniden ayarlayın ya da konumlandırın.
- Alıcı ve cihaz arasındaki mesafeyi artırın.
- Cihazı alıcının bağlı olduğu devreden farklı bir devrede bulunan çıkışa bağlayın.
- Yetkili bayiye veya deneyimli bir radyo/televizyon teknisyenine başvurun.

Xerox tarafından onaylanmayan herhangi bir değişiklik ya da düzenleme, kullanıcının ekipmanı çalıştırma yetkisini geçersiz kılabilir. FCC kuralları Bölüm 15 ile uyumu sağlamak için, muhafazalı arabirim kablolarını kullanın.

### Canada (Regulations)

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

## Avrupa Birliği



Bu üründe belirtilen CE işareti Xerox'un, Avrupa Birliği'nin aşağıdaki Yönetmelikleri'ne belirtilen tarihler kapsamında uyumluluk bildirgesini temsil eder:

- 1 Ocak 1995: 93/68/EEC ile değiştirilmiş şekliyle 73/23/EEC Düşük Gerilim Yönergesi
- 1 Ocak 1996: Elektromanyetik Uyumluluk Yönergesi 89/336/EEC

Bu ürün, kullanıcı talimatları ile uyumlu bir şekilde kullanıldığında, ne tüketici ne de çevre için zararlı değildir.

Avrupa Birliği yönetmeliklerine uyumluluğu sağlamak için muhafazalı arayüz kabloları kullanın.

Bu ürün için Uyum Bildirgesi'nin imzalı bir kopyası Xerox'tan alınabilir.



## **Materyal Güvenlik Bilgi Formu**

Phaser 6180 yazıcısı ile ilgili Materyal Güvenlik Bilgisi için, aşağıdaki adresleri ziyaret edin:

- Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada: [www.xerox.com/msds](http://www.xerox.com/msds)
- Avrupa Birliği: [www.xerox.com/environment\\_europe](http://www.xerox.com/environment_europe)

Müşteri Destek Merkezi telefon numaraları için, [www.xerox.com/office/contacts](http://www.xerox.com/office/contacts) adresini ziyaret edin.

## Ürün Geri Dönüşümü ve Atılması

### Bütün Ülkeler

Xerox ürününüzü atacaksanız lütfen, ürünün çevresel faktörlere göre yönetmeliklere tabi olabilen kurşun, cıva, perklorat ve diğer maddeler içerebileceğini unutmayın. Ürün içerisinde kurşun, cıva ve perkloratın bulunması, ürünün pazara sunulduğu zamanda uygulanmakta olan yönetmeliklere tamamen uygundur. Atma işlemi ile ilgili bilgi için, yerel yetkililere başvurun. Perklorat Maddesi - Bu ürün, piller gibi, bir ya da daha fazla Perklorat ihtiva eden cihaz bulundurabilir. Özel bir uygulama yapılabilir, lütfen

[www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate) adresini ziyaret edin.

### Avrupa Birliği

Bazı ekipmanlar hem yerel/ev hem de profesyonel/iş uygulamasında kullanılabilir.

#### Yerel/Ev Ortamı



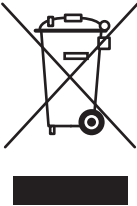
Ekipmanınız üzerinde bu simgenin bulunması, ekipmanı normal evsel atıklarla atmamanız gerektiğini gösterir.

Avrupa yasalarına uygun olarak, ömrünü tamamlamış atılacak elektrik ve elektronik cihazlar evsel atıklardan ayrıştırılmalıdır.

AB üye devletleri içindeki özel evler, elektrikli ve elektronik ekipmanları belirli toplama tesislerine ücretsiz olarak teslim edebilir. Lütfen bilgi için yerel atık yetkilinizle görüşün.

Bazı üye ülkelerde, yeni ekipman satın aldığınızda, yerel dağıtıcınızın eski ekipmanınızı ücretsiz olarak geri alması gerekebilir. Lütfen bilgi için dağıtıcınızla görüşün.

#### Profesyonel/iş Ortamı



Cihazınızda bu simgenin bulunması, cihazınızı anlaşılan ulusal prosedürlerle uyumlu olarak atmanız gerektiğini belirtir.

Avrupa yasalarına uygun olarak, kullanım süresi sonunda elektrik ve elektronik cihazları atma, anlaşılan prosedürler çerçevesinde yönetilmelidir.

Atma işleminden önce, ürünü kullanım süresi sonunda geri verme bilgileri için yerel satıcınıza veya Xerox temsilcisine başvurun.

## **Kuzey Amerika**

Xerox'un cihazı geri alma ve yeniden kullanma/geri dönüşüm programı vardır. Xerox ürününüzün bu programa dahil olup olmadığını öğrenmek için Xerox satış temsilcinize (1-800-ASK-XEROX) başvurun. Xerox çevresel programları hakkında daha fazla bilgi için, [www.xerox.com/environment.html](http://www.xerox.com/environment.html) sitesini ziyaret edin veya geri dönüşüm ve ürünün atılması bilgileri için, yerel yetkililerinize başvurun.

Amerika Birleşik Devletleri'nde Electronic Industries Alliance web sitesine de başvurabilirsiniz: [www.eiae.org](http://www.eiae.org).

## **Diğer Ülkeler**

Yerel çöp yetkililerinize başvurun ve ürünün atılması ile ilgili bilgi isteyin.

# Yazıcı Özellikleri

# 2

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

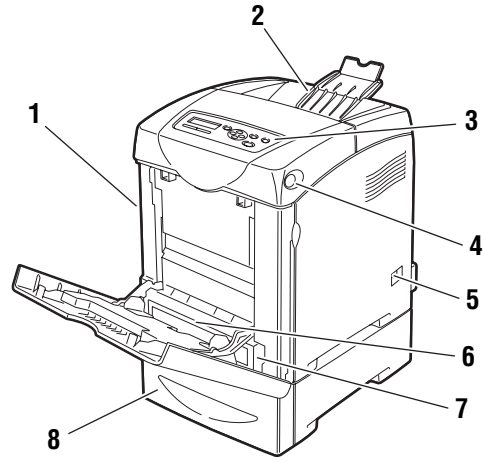
- Temel Parçalar ve Bunların İşlevleri sayfa 2-2
- Kontrol Paneli sayfa 2-6
- Enerji Tasarrufu Modu sayfa 2-8
- İsteğe Bağlı Aksesuar Yapılandırması ve Kağıt Tepsisi Ayarlarını Görüntüleme sayfa 2-10
- Daha Fazla Bilgi sayfa 2-11

## Temel Parçalar ve Bunların İşlevleri

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Ön Görünüm sayfa 2-2
- Arka Görünüm sayfa 2-3
- İç Görünüm sayfa 2-3

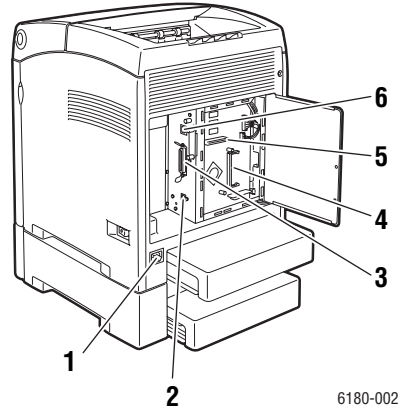
### Ön Görünüm



6180-001

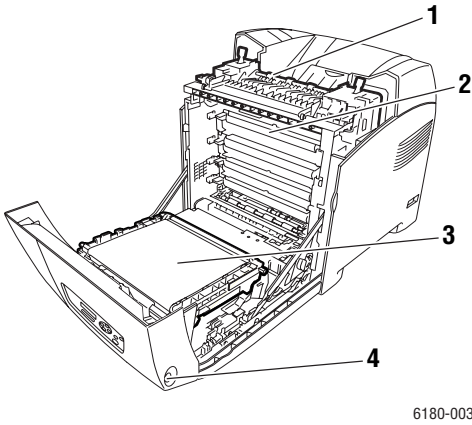
1. Ön kapak A
2. Çıkış tepsisi
3. Kontrol paneli
4. Ön kapağı açmak için A düğmesi
5. Güç düğmesi
6. Kaset 1 (MPT)
7. Kağıt tepsisi
8. İsteğe bağlı 550-kağıtlık besleyici

## Arka Görünüm

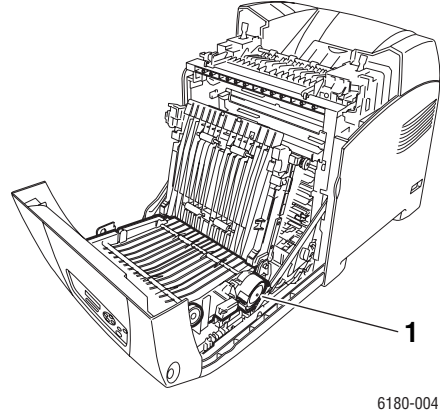


- |                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| 1. Güç kablosu konektörü    | 4. İsteğe bağlı bellek yuvası    |
| 2. USB bağlantı noktası     | 5. Çoklu protokol ağ kartı (MPC) |
| 3. Paralel bağlantı noktası | 6. Ağ konektörü                  |

## İç Görünüm



- |                                   |
|-----------------------------------|
| 1. Kaynaştırıcı                   |
| 2. Yazıcı kartuşu                 |
| 3. Aktarım birimi                 |
| 4. Ön kapağı açmak için A düğmesi |



- |                                |
|--------------------------------|
| 1. Çift yönlü yazdırma ünitesi |
|--------------------------------|

### Phaser 6180 Konfigürasyonları

Özellikler	Yazıcı Yapılandırması	
	6180N	6180DN
Bellek Yapılandırması*	128 MB	128 MB
Yazdırma Hızı (Renkli/Tek Renk)	20/26	20/26
<b>Çözünürlükler (dpi)</b>		
Standart	600 x 600 x 1 bit	600 x 600 x 1 bit
Artırılmış	600 x 600 x 4 bit	600 x 600 x 4 bit
Ethernet Arabirimi	10/100 Base-T	10/100 Base-T
Tepsi 1 (MPT) (150 Kağıt)	Standart	Standart
Tepsi 2 (250 Kağıt)	Standart	Standart
550-Kağıt Besleyici	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı
Çift Yönlü Yazdırma Ünitesi	İsteğe bağlı	Standart
Kablosuz LAN	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı
<b>Çift Yönlü</b>		
Maksimum Çift Yönlü (Mektup/A4) (Renkli/Tek Renkli)	14/18	14/18

\* Tüm konfigürasyonların, maksimum 1152 MB'a kadar 256 MB/512 MB/1024 MB DDR2 DIMM'i destekleyen bir bellek yuvası vardır. Standart bellekler, ana kart üzerinde lehimlidir.

## **Seçenekler**

Bu öğeler yazıcınız üzerinde standart değilse, ek bellek, tepsi, multi-protokol kartı ve bir çift yönlü yazdırma ünitesi sipariş edebilirsiniz.

### **Bellek**

Yazıcı, 256, 512 veya 1024 MB, DDR2 DIMM'i kabul eden bir yuvaya sahiptir.

### **Çift Yönlü Yazdırma Ünitesi**

Çift yönlü yazdırma ünitesi, 2-yönlü yazdırmayı olanaklı kılar.

### **Çok Protokollü Ağ Kartı**

Çoklu-protokol ağ kartı, IPP, SMB, NetWare, WINS, DDNS ve SSL/HTTPS dahil olmak üzere ek protokoller ve güvenlik özellikleri temin eder.

### **Ek Tepsiler**

- 550-Kağıt Besleyicisi (Tepsi 3)

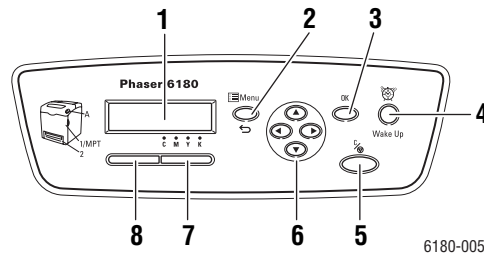


## Kontrol Paneli

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Kontrol Paneli Düzeni sayfa 2-6
- Görüntü sayfa 2-6
- Menü Haritası sayfa 2-7
- Bilgi Sayfaları sayfa 2-7

## Kontrol Paneli Düzeni



- |  |   |
|--|---|
| <p><b>1.</b> Grafik görüntü, statü mesajlarını, menüleri ve toner düzeylerini belirtir.</p> <p><b>2. Menü</b> düğmesi<br/>Menü işlemine geçer. Görüntüyü, menüler ve yazıcı ekranı arasında değiştirir.</p> <p><b>3. Tamam</b> düğmesi<br/>Menü değerlerini ayarlar. Ayrıca raporları ve listeleri yazdırır.</p> <p><b>4. Uyandırma</b> düğmesi<br/>Bu ışık, güç tasarrufu modunda yanar. Güç tasarrufu modundan çıkmak için düğmeye basın.</p> <p><b>5. İş İptal Et</b> düğmesi<br/>Mevcut yazdırma işini iptal eder.</p> | <p><b>6. Yukarı Ok</b> düğmesi<br/>Menüler içinde yukarıya doğru ilerler.</p> <p><b>Aşağı Ok</b> düğmesi<br/>Menüler içinde aşağıya doğru ilerler.</p> <p><b>Geri Ok</b> düğmesi<br/>Menüler içinde geriye doğru ilerler ya da Mobil Özellikler menüsünü görüntüler.</p> <p><b>İleri Ok</b> düğmesi<br/>Menüler içinde ileriye doğru hareket eder.</p> <p><b>7. Hata</b><br/>Kırmızı ışık, hatalı bir durum olduğunu gösterir.</p> <p><b>8. Hazır</b><br/>Yeşil ışık, yazıcının bilgisayardan veri almaya hazır olduğunu gösterir. Işık yanıp sönüyorsa, yazıcı veri alımı ile meşguldür.</p> |
|--|---|

## Görüntü

İki tür ekran vardır:

- Yazdırma ekranı (yazıcı durumunu göstermek için)
- Menü ekranı (ayarları yapılandırmak için)

## Bilgi Sayfaları

Yazıcınızdan en iyi sonuçları almanıza yardımcı olmak için yazıcınız bir dizi bilgi sayfası ile birlikte gelir. Bu sayfalara kontrol panelinden erişin. Bu bilgi sayfalarının kontrol paneli menü yapısında nerede olduğunu görmek için Menü Haritası'nı yazdırın.

### Menü Haritası

Menü Haritası, kontrol paneli menülerinde gezinmenize yardım eder. Menü Haritası'nı yazdırmak için:

1. Kontrol paneli üzerinde, **Menü** düğmesine basın, **Bilgi Sayfaları**'nı seçin ve daha sonra **Tamam** düğmesine basın.
2. **Menü Haritası**'nı seçin ve daha sonra yazdırmak için **Tamam** düğmesine basın.

**Not:** Yazdırma için kullanılabilir diğer bilgi sayfalarını görmek için Menü Haritası'nı yazdırın.

### Yapılandırma Sayfası

Yazıcınızla ilgili mevcut bilgiyi görüntülemek üzere Yapılandırma sayfasını yazdırmak için, aşağıdakileri yapın:

1. Kontrol paneli üzerinde, **Menü** düğmesine basın, **Bilgi Sayfaları**'nı seçin ve daha sonra **Tamam** düğmesine basın.
2. **Yapılandırma**'yı seçin ve daha sonra yazdırmak için **Tamam** düğmesine basın.

## **Enerji Tasarrufu Modu**

Yazıcı boştaiken güç tüketimini azaltmak için yazıcı bir Enerji Tasarrufu modu ile donatılmıştır.

30 dakika boyunca hiçbir yazdırma verisi alınmadığında (varsayılan olarak), yazıcı Enerji Tasarrufu moduna geçecektir.

Enerji Tasarrufu Moduna geçmek için yazıcıda belirlenebilecek zaman aralığı 5 ile 60 dakika arasındır. Enerji Tasarrufu modunda güç tüketimi 7W ya da daha azdır ve Enerji Tasarrufu modundan yazıcı-hazır konumuna geçmek için gerekli süre 20 saniyedir.

*Ayrıca bkz:*

[Enerji Tasarrufu Zamanını Değiştirme](#) sayfa 5-3

## **Enerji Tasarrufu Modu'ndan Çıkma**

Yazıcı, bilgisayardan verileri aldıktan sonra Enerji Tasarrufu modunu otomatik olarak iptal eder.

Enerji Tasarrufu modunu manuel olarak iptal etmek için, **Uyandır** düğmesine basın.

## Yazdırma Verilerinin Konumunu Kontrol Etme

### Pencerelerde Kontrol Etme

Yazıcı bilgisi ve konumu, Konum penceresinde görüntülenir. Ekranın sağ alt köşesindeki görev çubuğunda bulunan PrintingScout yazıcı simgesine çift tıklayın. Görüntülenen pencereden, **Konum** kolonunun kontrol edin.

Yazıcı Konumu penceresinin sol tarafındaki düğme ile görüntü içeriğini değiştirebilirsiniz.

**Konum Ayarı** düğmesi: **Konum Ayarı** ekranını görüntüler ve yazıcı adını, yazıcı bağlantı noktasını ve yazıcı konumunu kontrol etmenize olanak tanır.

PrintingScout hakkında daha fazla bilgi için, yardım bölümüne bakın:

1. **Başlat** menüsünden **Programlar** seçeneğini belirleyin.
2. **Xerox Ofis Yazdırma** seçeneğini belirleyin.
3. **PrintingScout** ögesini seçin.
4. **PrintingScout Yardım** ögesini seçin.

### CentreWare İnternet Hizmetleri'nde Kontrol

CentreWare İnternet Hizmetleri'nin **İşler** sekmesinden yazıcıya gönderilen yazdırma işinin konumunu kontrol edebilirsiniz.

## İsteğe Bağlı Aksesuar Yapılandırması ve Kağıt Tepsisi Ayarlarını Görüntüleme

Yazıcınızla ilgili mevcut bilgiyi görüntülemek üzere Yapılandırma sayfasını yazdırın:

1. Kontrol paneli üzerinde, **Menü** düğmesine basın, **Bilgi Sayfaları**'nı seçin ve daha sonra **Tamam** düğmesine basın.
2. **Yapılandırma**'yı seçin ve daha sonra yazdırmak için **Tamam** düğmesine basın.

## Daha Fazla Bilgi

Yazıcınızla ve onun becerileri ile ilgili olarak aşağıdaki kaynaklardan bilgi edinin.

### Kaynaklar

Bilgi	Kaynak
Kurulum Kılavuzu*	Yazıcı ile birlikte paketlenmiştir
Hızlı Kullanım Kılavuzu*	Yazıcı ile birlikte paketlenmiştir
Kullanım Kılavuzu (PDF)*	<i>Software and Documentation CD-ROM</i> (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u)
Hızlı Başlangıç Öğreticileri (Yalnızca İngilizce)	<a href="http://www.xerox.com/office/6180support">www.xerox.com/office/6180support</a>
Video Öğreticileri	<a href="http://www.xerox.com/office/6180support">www.xerox.com/office/6180support</a>
Recommended Media List (Tavsiye Edilen Medya Listesi)	<a href="#">Recommended Media List (Tavsiye edilen Medya Listesi (Amerika Birleşik Devletleri))</a> <a href="#">Recommended Media List (Tavsiye edilen Medya Listesi (Avrupa))</a>
Yazıcı Yönetim Araçları	<a href="http://www.xerox.com/office/pmttools">www.xerox.com/office/pmttools</a>
Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı)	<a href="http://www.xerox.com/office/6180support">www.xerox.com/office/6180support</a>
Teknik Destek	<a href="http://www.xerox.com/office/6180support">www.xerox.com/office/6180support</a>
Bilgi sayfaları	Kontrol paneli menüsü

\* Destek web sitesinde de mevcuttur.

# Ağ ile ilgili Temel Bilgiler

# 3

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Ağ Kurulumu ve Yapılandırmasına Genel Bakış sayfa 3-2
- Bir Bağlantı Yöntemi Seçme sayfa 3-3
- Ağ Adresini Yapılandırma sayfa 3-5
- Yazıcı Sürücülerini Yükleme sayfa 3-9

Bu bölüm, yazıcınızın kurulumu ve bağlanması ile ilgili temel bilgileri içerir.

*Ayrıca bkz: (Yalnızca İngilizce)*

*CentreWare Internet Hizmetleri Kullanımı* öğreticisi [www.xerox.com/office/6180support](http://www.xerox.com/office/6180support)

*Windows Yazıcı Sürücüsü Kullanımı* öğreticisi [www.xerox.com/office/6180support](http://www.xerox.com/office/6180support)

## Ağ Kurulumu ve Yapılandırmasına Genel Bakış

Ağı kurmak ve yapılandırmak için:

1. Tavsiye edilen donanım ve kabloları kullanarak yazıcıyı ağa bağlayın.
2. Yazıcıyı ve bilgisayarı açın.
3. Yapılandırma sayfasını yazdırın ve onu ağ ayarları referansı için saklayın.
4. Sürücü yazılımını bilgisayar üstünde *Software and Documentation CD-ROM* (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) ögesinden yükleyin. Sürücü yükleme ile ilgili bilgi hakkında, kullandığınız işletim sistemi için bu bölümdeki ilgili kısma bakın.
5. Ağ üzerinde yazıcıyı tanımlamak için gerekli olan yazıcının TCP/IP adresini yapılandırın.
  - Windows işletim sistemleri: Yazıcı, kurulu bir TCP/IP ağında bağlıysa, yazıcının IP adresini otomatik olarak ayarlamak için *Software and Documentation CD-ROM* (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) ögesindeki Yükleme İşlemini Çalıştırın. Ayrıca, yazıcının IP adresini kontrol paneli üstünde manuel olarak da ayarlayabilirsiniz.
  - Macintosh sistemleri: Yazıcının TCP/IP adresini kontrol paneli üstünde manuel olarak ayarlayın.
6. Yeni ayarları doğrulamak için bir Yapılandırma sayfası yazdırın.

**Not:** *Software and Documentation CD-ROM* (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) ögesi mevcut değilse, [www.xerox.com/drivers](http://www.xerox.com/drivers) sitesinden en son sürücüyü indirebilirsiniz.



## Bir Bağlantı Yöntemi Seçme

Yazıcıyı, Ethernet, USB ya da paralel yoluyla bağlayın. Bir USB ya da paralel bağlantı doğrudan bir bağlantıdır ve ağ oluşturma için kullanılmaz. Ağ oluşturma için bir Ethernet bağlantısı kullanılır. Donanım ve kablolama gereksinimleri, farklı bağlantı yöntemleri için değişiklik gösterir. Kablolama ve donanım, genellikle sunucunuzla birlikte verilmez, bunların ayrı olarak satın alınmaları gerekir. Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- [Ethernet yoluyla Bağlantı \(Tavsiye edilen\)](#) sayfa 3-3
- [USB yoluyla Bağlantı](#) sayfa 3-4
- [Paralel yoluyla Bağlantı](#) sayfa 3-4

### Ethernet yoluyla Bağlantı (Tavsiye edilen)

Ethernet bir ya da daha fazla bilgisayar için kullanılabilir. Bir Ethernet ağı üzerinde pek çok yazıcı ve sistemi destekler. Bir Ethernet bağlantısı tavsiye edilir çünkü bu bağlantı USB bağlantısından daha hızlıdır. Ayrıca CentreWare İnternet Hizmetleri'ne (IS) doğrudan erişmenizi sağlar. CentreWare IS web arayüzü, ağ üzerindeki yazıcıları masaüstünden yönetmenizi, yapılandırmanızı ve izlemenizi sağlar.

#### Ağ Bağlantısı

Yaptığınız kurulumla ilgili olarak, Ethernet için aşağıdaki donanım ve kablolama gereklidir.

- Bir bilgisayara bağlanıyorsanız, bir Ethernet RJ-45 çapraz bağlantı kablosu gereklidir.
- Bir Ethernet hub, kablo ya da DSL router ile bir ya da daha fazla bilgisayara bağlanıyorsanız, iki ya da daha fazla bükülü çift (kategori 5/RJ-45) kablo gerekir. (Her bir aygıt için bir kablo.)

Bir hub ile bir ya da daha fazla bilgisayara bağlanıyorsanız, bilgisayarı hub'a bir kablo ile bağlayın ve daha sonra ikinci kabloyla yazıcıyı hub'a bağlayın. Yer-uydu bağlantı noktası hariç hub üzerindeki herhangi bir bağlantı noktasına bağlanın.

*Ayrıca bkz:*

- [Ağ Adresini Yapılandırma](#) sayfa 3-5
- [Yazıcı Sürücülerini Yükleme](#) sayfa 3-9

## USB yoluyla Bağlantı

Bir bilgisayara bağlantı yapıyorsanız, USB bağlantısı yüksek veri hızları sunar. USB bağlantısı Ethernet bağlantısı kadar hızlı değildir ancak paralel kullanmaktan daha hızlıdır. USB kullanmak için, PC kullanıcılarında Windows 2000/XP/Server2003 ya da daha yeni bir sürüm bulunmalıdır. Macintosh kullanıcıları Mac OS X, sürüm 10.2 ve daha yüksek sürümleri kullanmalıdır.

### USB Bağlantısı

USB bağlantısı, standart bir A/B USB kablosu gerektirir. Bu kablo, yazıcınızla birlikte verilmez, ayrıca satın alınmalıdır. Bağlantınız için doğru USB kablosunu kullandığınızı doğrulayın (en iyi sonuçlar için 2.0).

1. USB kablosunun bir ucunu yazıcıya takın ve açın.
2. USB kablosunun diğer ucunu bilgisayara bağlayın.

*Ayrıca bkz:*

[Yazıcı Sürücülerini Yükleme](#) sayfa 3-9

## Paralel yoluyla Bağlantı

Bir bilgisayara bağlantı için paralel kablo bağlantısı da kullanılabilir. Bu bağlantı türü en düşük veri hızına sahiptir. Paralel bağlantı, standarttan yükseğe doğru yoğunluklu en fazla üç metre uzunluğu olan Paralel yazıcı kablosu, (36-pin yüksek yoğunluklu 1284-C [erkek] - 36-pin düşük yoğunluklu 1284-B [erkek] kablo), gerektirir. Paralel kabloyu, her ikisi de **Kapalı** durumdayken, yazıcı ve bilgisayara bağlayın, daha sonra bu aygıtları **Açık** konuma getirin. Yazıcı sürücüsünü *Software and Documentation CD-ROM* (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) konumundan yükleyin ve uygun LPT Paralel bağlantı noktasını seçin.

*Ayrıca bkz:*

[Yazıcı Sürücülerini Yükleme](#) sayfa 3-9

## Ağ Adresini Yapılandırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- TCP/IP ve IP Adresleri sayfa 3-5
- Yazıcının IP Adresini Otomatik Olarak Ayarlama sayfa 3-5
- Yazıcının IP Adresini Ayarlamanın Dinamik Yöntemleri sayfa 3-6
- Yazıcının IP Adresini Manuel Olarak Ayarlama sayfa 3-7

### TCP/IP ve IP Adresleri

Bilgisayarınız geniş bir ağ üzerindeyse, uygun TP/IP adresleri ve ek yapılandırma bilgileri için ağ yöneticinizle görüşün.

Kendi küçük Yerel Alan Ağınızı yaratıyorsanız ya da yazıcıyı Ethernet kullanarak doğrudan bilgisayara bağlıyorsanız, yazıcının İnternet Protokol (IP) adresini otomatik olarak ayarlamak için prosedürü takip edin.

PC'ler ve yazıcılar, Ethernet ağı üzerinden iletişim kurmak için genellikle TCP/IP protokollerini kullanır. TCP/IP protokolleri ile, her yazıcı ve bilgisayarın benzersiz bir IP adresi olmalıdır. Adreslerin benzer ama aynı olmaması önemlidir, yalnızca son basamağın farklı olması gerekir. Örneğin, bilgisayarınızın adresi 192.168.1.3 ise yazıcınızın adresi 192.168.1.2 olabilir. Başka bir aygıtın adresi de 192.168.1.4 olabilir.

Genellikle, Macintosh bilgisayarlar ağ üzerindeki yazıcı ile iletişim kurmak için TCP/IP ya da Bonjour protokolünü kullanır. Mac OS X sistemleri için, TCP/IP tercih edilir. TCP/IP'nin aksine, Bonjour, yazıcı ya da bilgisayarların IP adresleri bulunmasını gerektirmez.

Pek çok ağın bir Dinamik Ana Makine Yapılandırma Protokolü (DHCP) sunucusu vardır. Bir DHCP sunucusu, DHCP'li kullanmak için yapılandırılan ağ üzerinde her PC ve yazıcıya otomatik olarak bir IP adresi programlar. Bir DHCP sunucusu, çoğu kablo ve DSL yönlendiricilerinde yerleşiktir. Bir kablo ya da DSL yönlendirici kullanıyorsanız, IP adresi ile ilgili bilgi için yönlendiricinizin belgelerine bakın.

Ayrıca bkz:

Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı),  
[www.xerox.com/office/6180support](http://www.xerox.com/office/6180support) sitesindedir.

### Yazıcının IP Adresini Otomatik Olarak Ayarlama

Yazıcı, DHCP sunucusu olmaksızın tesis edilmiş küçük bir TCP/IP ağına bağlıysa, yazıcınıza bir IP adresi bulmak ya da atamak için *Software and Documentation CD-ROM* (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) üzerindeki yükleyiciyi kullanın. Daha fazla talimat için, *Software and Documentation CD-ROM* (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) bilgisayarınızın CD-ROM sürücüsüne yerleştirin. Xerox Yükleyicisi başladıktan sonra, yükleme için iletileri takip edin.

**Not:** Otomatik yükleyicinin başlaması için, yazıcının kurulu bir TCP/IP ağına bağlı olması gerekir.

## Yazıcının IP Adresini Ayarlamamanın Dinamik Yöntemleri

Yazıcının IP adresini dinamik olarak ayarlamak için mevcut iki protokol vardır:

- DHCP (tüm Phaser yazıcıları üzerinde varsayılan olarak etkindir)
- Otomatik IP

Kontrol panelini kullanarak her iki protokolü de açıp kapayabilirsiniz, ya da DHCP'li açıp/kapamak için CentreWare IS'yi kullanın.

**Not:** Yazıcının IP adresini istediğiniz zaman görebilirsiniz. Kontrol paneli üzerinde, **Bilgi** ögesini seçin, **Tamam** düğmesine basın, **Yazıcı Tanımlama** seçeneğini belirleyin ve daha sonra **Tamam** düğmesine basın.

### Kontrol Panelini Kullanma

DHCP ya da OtoIP protokolünü açmak/kapatmak için:

1. Kontrol paneli üzerinde, **Menü** düğmesini seçin ve daha sonra **Tamam** düğmesine basın.
2. **Yönetici** menüsünü seçin ve daha sonra **Tamam** düğmesine basın.
3. **Ağ Kurulumu** menüsünü seçin ve daha sonra **Tamam** düğmesine basın.
4. **TCP/IP** menüsünü seçin ve daha sonra **Tamam** düğmesine basın.
5. **IP Adresi Al** ögesini seçin ve daha sonra **Tamam** düğmesine basın.

### CentreWare IS'yi Kullanma

DHCP protokolünü açmak/kapatmak için:

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Yazıcının IP adresini tarayıcının **Adres** alanına (http://xxx.xxx.xxx.xxx) girin.
3. **Properties** (Özellikler) seçeneğini belirleyin.
4. Sol gezinti panelinde **Protocols** (Protokoller) klasörünü seçin.
5. **TCP/IP** seçeneğini belirleyin.
6. **Get IP Address** (IP Adresi Al) alanında, **DHCP/Autonet** (DHCP/Otonet) seçeneğini belirleyin.
7. **Save Changes** (Değişiklikleri Kaydet) düğmesini tıklatın.

## Yazıcının IP Adresini Manuel Olarak Ayarlama

**Not:** Bilgisayarınızın, ağınız için uygun şekilde yapılandırılmış bir IP adresi bulunduğunu doğrulayın. Daha fazla bilgi için ağ yöneticinize başvurun.

DHCP sunucusu bulunmayan bir ağ üzerindeyseniz, ya da ağ yöneticisinin yazıcı IP adreslerini atadığı bir ortamdaysanız, IP adresini manuel olarak ayarlamak için bu yöntemi kullanabilirsiniz. IP adresini manuel olarak ayarlamak DHCP ve OtoIP'yi geçersiz kılar. Alternatif olarak, tek bir PC'nin bulunduğu küçük bir ofisteyseniz ve bir çevirmeli modem bağlantısı kullanıyorsanız, IP adresini manuel olarak ayarlayabilirsiniz.

### Manuel IP Adresi Yaratma için Gerekli Bilgiler

Bilgi	Yorumlar
Yazıcının İnternet Protokol (IP) adresi	xxx ögesinin 0-255 arası bir ondalık sayıyı temsil ettiği durumda, format xxx.xxx.xxx.xxx'tir.
Ağ Maskesi	Emin değilseniz, bu bölümü boş bırakın; yazıcı uygun bir maske seçer.
Varsayılan Yönlendirici/Ağ Geçidi adresi	Yerel ağ segmenti dışındaki yerlerden de ana cihazla iletişim kurmak için yönlendirici adresi gereklidir.

### Kontrol Panelini Kullanma

IP adresini el ile ayarlamak için:

1. Kontrol panelindeki **Menü** düğmesine basın.
2. **Yönetici** menüsünü seçin ve daha sonra **Tamam** düğmesine basın.
3. **Ağ Kurulumu** menüsünü seçin ve daha sonra **Tamam** düğmesine basın.
4. **TCP/IP** menüsünü seçin ve daha sonra **Tamam** düğmesine basın.
5. **IP Adresi AI** ögesini seçin ve daha sonra **Tamam** düğmesine basın.
6. **Panel** ögesini seçin ve sonra **Tamam** düğmesine basın.
7. **TCP/IP** menüsü altında **IP Adresi**'ni seçin ve IP değerlerini yapılandırmak için okları kullanın ve daha sonra **Tamam** düğmesine basın.

## CentreWare IS'yi kullanarak IP Adresini Değiştirme ya da Düzenleme

CentreWare Internet Hizmetleri, ağdaki yazıcıları katıştırılmış bir web sunucusu kullanarak masaüstünüzden yönetmeniz, yapılandırmanız ve izlemeniz için basit bir arabirim sağlar. CentreWare IS ile ilgili tam bilgi için, *CentreWare IS Çevrimiçi Yardım* ögesine gitmek için CentreWare IS bölümünde **Yardım** düğmesini tıklatın.

Yazıcının IP adresini ayarladıktan sonra, CentreWare IS'yi kullanarak TCP/IP ayarlarını düzenleyebilirsiniz.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Yazıcının IP adresini tarayıcının **Adres** alanına (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) girin.
3. **Properties** (Özellikler) seçeneğini tıklatın.
4. Sol kenar çubuğundan **Protocols** (Protokoller) klasörünü seçin.
5. **TCP/IP** seçeneğini belirleyin.
6. Ayarlara girin ya da bunları değiştirin, daha sonra sayfanın alt kısmında **Save Changes** (Değişiklikleri Kaydet) seçeneğine tıklatın.

## Yazıcı Sürücülerini Yükleme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Kullanılabilen Sürücüler sayfa 3-9
- Windows 2000 ya da Daha İleri Sürüm sayfa 3-10
- Macintosh OS X, Sürüm 10.2 ve daha ileri bir sürüm sayfa 3-10

### Kullanılabilen Sürücüler

Özel yazdırma seçeneklerine erişmek için, bir Xerox yazıcı sürücüsü kullanın.

Xerox, çeşitli sayfa tanımlama dilleri ve işletim sistemleri için sürücüler temin eder. Aşağıdaki yazıcı sürücüler mevcuttur:

Yazıcı Sürücüsü	Kaynak*	Tanımlama
<b>Windows PostScript Sürücüsü</b> (Windows Vista için de kullanılır)	CD-ROM ve Web	PostScript sürücüsünün, sisteminizin kendine özgü özelliklerinin ve orijinal Adobe® PostScript® ögesinin avantajını kullanması tavsiye edilir. (Geçerli yazıcı sürücüsü)
<b>PCL6</b>	CD-ROM ve Web	Yazıcı Komut Dili sürücüsü, PCL gerektiren uygulamalar için kullanılabilir. <b>Not:</b> Yalnızca Windows 2000/XP için.
<b>Mac OS X (sürüm 10.2 ve daha yüksek) Sürücüsü</b>	CD-ROM ve Web	Bu sürücü, bir Mac OS X (sürüm 10.2 ve daha yüksek) işletim sisteminden yazdırmayı olanaklı kılar.
<b>UNIX</b>	Yalnızca Web	Bu sürücü, bir UNIX işletim sisteminden yazdırmayı olanaklı kılar.
<b>Linux</b>	CD-ROM	Bu sürücü, bir Linux işletim sisteminden yazdırmayı olanaklı kılar.

\* En son yazıcı sürücülerini için [www.xerox.com/drivers](http://www.xerox.com/drivers) adresini ziyaret edin.

## Windows 2000 ya da Daha İleri Sürüm

*Software and Documentation CD-ROM* (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) ögesinden yazıcı sürücüsünü yüklemek için:

1. CD-ROM'u bilgisayarınızın CD-ROM sürücüsüne takın. Yükleyici başlamazsa, aşağıdakileri yapın:
  - a. **Başlat'**ı tıklattıktan sonra **Çalıştır'**ı tıklatın.
  - b. **Çalıştır** penceresinde şunu yazın: <CD drive>:\INSTALL.EXE.
2. Listedeki istediğiniz dili seçin.
3. **Yazıcı Sürücüsünü Yükle**'yi seçin.
4. Kullanmak istediğiniz yükleme yöntemini seçin ve daha sonra ekrandaki talimatları yerine getirin.

**Not:** PrintingScout, yazıcı sürücüsünden ayrı bir seçenektir. PrintingScout'u yüklemek için, *Software and Documentation CD-ROM* (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) ögesini kullanın.

Ayrıca bkz:

Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı),  
[www.xerox.com/office/6180support](http://www.xerox.com/office/6180support) sitesindedir.

## Macintosh OS X, Sürüm 10.2 ve daha ileri bir sürüm

Bonjour (Rendezvous) kullanarak yazıcınızı kurun, masaüstü USB bağlantısı yaratın, ya da Macintosh OS X, sürüm 10.2 ve daha ileri bir sürüm için bir LPD/LPR bağlantısı kullanın.

### Macintosh OS X, Sürüm 10.2 ve 10.3

#### Bonjour (Rendezvous) Bağlantısı

*Software and Documentation CD-ROM* (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) ögesinden yazıcı sürücüsünü yüklemek için:

1. CD-ROM'u, CD-ROM sürücüsüne takın ve yazıcı yazılımını yüklemek için VISE yükleyicisini seçin.
2. Yükleme tamamlandığında, aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
  - Mac OS X, sürüm 10.2.x için **Yazdırma Merkezi** yardımcı programını açın.
  - Mac OS X, sürüm 10.3.x için **Yazıcı Kurulum Yardımcı Programı**'nı açın.

**Not:** Macintosh sabit diskinde yardımcı programları belirlemek için, **Uygulamalar** klasörünü açın ve daha sonra **Yardımcı Programlar** klasörünü açın.

3. İlk açılır menünün **Bonjour (Rendezvous)** olarak ayarlı olduğunu doğrulayın.
4. Penceredeki yazıcıyı seçin.



5. Daha aşağıdaki açılır menüde bulunan üreticiler listesinden **Xerox**'u seçin.
6. Kullanılabilir aygıtlar listesinden uygun yazıcı modelini seçin.
7. **Ekle** düğmesini tıklatın.

Ayrıca bkz:

Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı),  
[www.xerox.com/office/6180support](http://www.xerox.com/office/6180support) sitesindedir.

#### USB Bağlantısı

*Software and Documentation CD-ROM* (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) ögesinden yazıcı sürücüsünü yüklemek için:

1. CD-ROM'u CD-ROM sürücüsüne takın.
  - Mac OS X, sürüm 10.2.x için **Yazdırma Merkezi** yardımcı programını açın.
  - Mac OS X, sürüm 10.3.x için **Yazıcı Kurulum Yardımcı Programı**'nı açın.

**Not:** Macintosh sabit diskinde yardımcı programları belirlemek için, **Uygulamalar** klasörünü açın ve daha sonra **Yardımcı Programlar** klasörünü açın.

2. **Ekle** düğmesini tıklatın.
3. Açılan menüden **USB** ögesini seçin.
4. Penceredeki yazıcıyı seçin.
5. Açılır menüde bulunan üreticilerden **Xerox**'u seçin.
6. Kullanılabilir yazıcılar listesinden uygun yazıcı yapılandırmasını seçin.
7. **Ekle** düğmesini tıklatın.

#### LPR Bağlantısı

*Software and Documentation CD-ROM* (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) ögesinden yazıcı sürücüsünü yüklemek için:

1. CD-ROM'u, CD-ROM sürücüsüne takın ve yazıcı yazılımını yüklemek için VISE yükleyicisini seçin.
2. Yükleme tamamlandığında, aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
  - Mac OS X, sürüm 10.2.x için **Yazdırma Merkezi** yardımcı programını açın.
  - Mac OS X, sürüm 10.3.x için **Yazıcı Kurulum Yardımcı Programı**'nı açın.

**Not:** Macintosh sabit diskinde yardımcı programları belirlemek için, **Uygulamalar** klasörünü açın ve daha sonra **Yardımcı Programlar** klasörünü açın.

3. **Ekle** düğmesini tıklatın.
4. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
  - **Mac OS X, Sürüm 10.2:** Açılır menüden **IP Yazdırma** seçeneğini belirleyin. Yazıcının IP adresini **Yazıcı Adresi** alanına girin. **Yazıcı Modeli** açılır menüsünden **Xerox**'u seçin ve daha sonra ilgili PPD dosyasını seçin. **Ekle** düğmesini tıklatın. Yazıcı, listeye eklenir.
  - **Mac OS X, Sürüm 10.3:** İlk açılır menüden **IP Yazdırma** seçeneğini belirleyin. İkinci açılan menüden **LPD/LPR**'yi seçin. Yazıcının IP adresini **Yazıcı Adresi** alanına girin. **Kuyruk Adı** alanının boş olduğunu onaylayın. **Yazıcı Modeli** açılır menüsünden **Xerox**'u seçin ve daha sonra ilgili PPD dosyasını seçin. **Ekle** düğmesini tıklatın. Yazıcı, listeye eklenir.

## Macintosh OS X, Sürüm 10.4

### Bonjour Bağlantısı

*Software and Documentation CD-ROM* (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) öğesinden yazıcı sürücüsünü yüklemek için:

1. CD-ROM'u CD-ROM sürücüsüne takın.
2. **Yazıcı Kurulum Yardımcı Programı**'nı açın.

**Not:** Macintosh sabit diskinde yardımcı programları belirlemek için, **Uygulamalar** klasörünü açın ve daha sonra **Yardımcı Programlar** klasörünü açın.

3. **Ekle** düğmesini tıklatın.
4. **Yazıcı Tarayıcısı**'nda **Varsayılan Tarayıcı**'yı seçin.
5. Kullanılabilir yazıcılar listesinden **Bonjour** yazıcısını seçin. Eğer **Yazıcı Tarayıcısı**:
  - **Yazdırma Kullanma** açılır listesinden uygun yazıcıyı seçerse, 8. Aşamaya geçin.
  - **Yazdırma Kullanma** açılır listesinden uygun yazıcıyı seçmezse, 6. Aşamaya geçin.
6. Daha aşağıdaki açılır menüde bulunan üreticiler listesinden **Xerox**'u seçin.
7. Kullanılabilir yazıcılar listesinden uygun yazıcıyı seçin.
8. **Ekle** düğmesini tıklatın.

### USB Bağlantısı

*Software and Documentation CD-ROM* (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) ögesinden yazıcı sürücüsünü yüklemek için:

1. CD-ROM'u CD-ROM sürücüsüne takın.
2. **Yazıcı Kurulum Yardımcı Programı'nı** açın.

**Not:** Macintosh sabit diskinde yardımcı programları belirlemek için, **Uygulamalar** klasörünü açın ve daha sonra **Yardımcı Programlar** klasörünü açın.

3. **Ekle** düğmesini tıklatın.
4. **Yazıcı Tarayıcısı'nın** sol üst köşesinde **Varsayılan Tarayıcı'yı** seçin.
5. Yazıcılar penceresinde USB-bağlantılı yazıcıyı seçin. Yazıcı Tarayıcısı, **Yazdırma Kullanımı** açılır listesinde uygun yazıcı yapılandırmasını seçer.
  - Eğer uygun yazıcı yapılandırması seçilirse, 8. Aşamaya geçin.
  - Eğer uygun yazıcı yapılandırması seçilmemişse, 6. Aşamaya geçin.
6. Açılır menüde bulunan üreticilerden **Xerox'u** seçin.
7. Kullanılabilir yazıcılar listesinden uygun yazıcı yapılandırmasını seçin.
8. **Ekle** düğmesini tıklatın. Yazıcı, Yazıcı Kurulum Yardımcı Programı'nda kullanılabilir bir yazıcı olarak görüntülenir.

### LPD Bağlantısı

*Software and Documentation CD-ROM* (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) ögesinden yazıcı sürücüsünü yüklemek için:

1. CD-ROM'u, CD-ROM sürücüsüne takın ve yazıcı yazılımını yüklemek için VISE yükleyicisini seçin.
2. Yükleme tamamlandığında, **Yazıcı Kurulum Yardımcı Programı'nı** açın.

**Not:** Macintosh sabit diskinde yardımcı programları belirlemek için, **Uygulamalar** klasörünü açın ve daha sonra **Yardımcı Programlar** klasörünü açın.

3. **Ekle** düğmesini tıklatın.
4. **Yazıcı Tarayıcısı'nın** sol üst köşesinden **IP Yazıcısı'nı** seçin.
5. Açılan menüden **LPD'yi** seçin.
6. Yazıcının IP adresini **Adres** alanına girin.
7. **Ekle** düğmesini tıklatın. Yazıcı, listeye eklenir.

# Yazdırma ile ilgili Temel Bilgiler

# 4

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Desteklenen Kağıt ve Ortam sayfa 4-2
- Kağıt Yerleştirme sayfa 4-9
- Özel Ortamlar Üzerine Yazdırma sayfa 4-24

## Desteklenen Kağıt ve Ortam

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Kağıt Kullanım Yönergeleri sayfa 4-3
- Yazıcınıza Zarar Verebilecek Kağıt sayfa 4-4
- Kağıt Saklama Yönergeleri sayfa 4-4

Yazıcınız, çeşitli kağıt türleri ile kullanılmak üzere tasarlanmıştır. En iyi yazdırma kalitesini sağlamak ve kağıt sıkışmalarından kaçınmak için bu bölümdeki yönergeleri izleyin.

En iyi sonuçlar için, Phaser 6180 yazıcısı aygıtını için belirlenmiş Xerox yazdırma ortamlarını kullanın. Yazıcınız ile mükemmel sonuçlar yaratmak konusunda garantili ürünlerdir.

Kağıt, asetat ya da diğer özel ortamlardan sipariş etmek için, yerel satıcınızla görüşün ya da [www.xerox.com/office/6180supplies](http://www.xerox.com/office/6180supplies) sitesini ziyaret edin.

**Dikkat:** Desteklenmeyen kağıt, asetat ve diğer özel ortamların neden olduğu hasarlar Xerox garantisi, servis anlaşması ya da Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi) kapsamında değildir. Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanlar dışındaki kapsam değişebilir; lütfen ayrıntılar için yerel temsilciniz ile temasa geçin.

Ayrıca bkz:

[Recommended Media List \(Tavsiye edilen Medya Listesi \(Amerika Birleşik Devletleri\)\)](#)  
[Recommended Media List \(Tavsiye edilen Medya Listesi \(Avrupa\)\)](#)

## Kağıt Kullanım Yönergeleri

Yazıcı kasetleri, çoğu kağıt, asetat ya da diğer özel ortam boyutu ve türü için uygundur. Kasetlere kağıt ve ortam yüklerken bu yönergeleri izleyin:

- Zarflar ve asetatlar yalnızca Kaset 1'den (MPT) yazdırılabilir.
- Kağıt kasedine yükleme yapmadan önce, kağıt, asetat ya da diğer özel ortamları havalandırın.
- Bir etiket kağıt üzerinden kaldırıldıktan sonra etiket destesi üzerine yazdırmayın.
- Yalnızca kağıt zarflar kullanın. Pencere, metal kopçalı ya da bantlı yapışkan olan zarfları kullanmayın.
- Tüm zarflar yalnızca tek taraflı yazdırılmalıdır.
- Zarfları yazdırırken kırışıklık ve kabarıklık meydana gelebilir.
- Kağıt kasetlerini aşırı yüklemeyin. Kağıtları, kağıt kılavuzunun içindeki doldurma çizgisinin üstünde doldurmayın.
- Kağıt kılavuzlarını, kağıt ebadına uyacak şekilde ayarlayın. Kaset 2–3 için, kağıt kılavuzları doğru biçimde ayarlandıklarında, yerlerine tam olarak otururlar.
- Aşırı kağıt sıkışması meydana gelirse, yeni bir paketten kağıt ya da başka bir ortam kullanın.

Ayrıca bkz:

[Asetatlara Yazdırma](#) sayfa 4-24

[Zarf Yazdırma](#) sayfa 4-26

[Etiket Yazdırma](#) sayfa 4-29

[Parlak Kağıt Yazdırma](#) sayfa 4-34

[Özel Boyut ya da Uzun Kağıt Yazdırma](#) sayfa 4-39

## Yazıcınıza Zarar Verebilecek Kağıt

Yazıcınız, yazdırma işleri için çeşitli ortam türleri kullanmak üzere tasarlanmıştır. Ancak, bazı ortamlar kötü çıktı kalitesi ve artan kağıt sıkışmasına neden olabilir ya da yazıcınıza zarar verebilir.

Kabul edilemez ortamlar aşağıdakileri içerir:

- Pürüzlü ya da gözenekli ortam
- Desteklenen asetatlar dışında plastik ortam
- Katlanmış ya da kıvrılmış kağıt
- Zımbalı kağıt
- Pencereci ya da metal kopçalı zarflar
- Dolgulu zarflar
- Lazerli olmayan parlak ya da kaplı kağıt
- Delikli ortam

## Kağıt Saklama Yönergeleri

Kağıdınız ve diğer ortamlar için iyi saklama koşulları sağlamak, en iyi yazdırma kalitesini almanıza katkı sağlar.

- Kağıdı, karanlık, serin ve nispeten kuru yerlerde saklayın. Çoğu kağıt maddeleri, ultraviyole (UV) ve görünür ışıktan gelecek zarara karşı hassastır. Güneş ve floresan ampüller tarafından yayılan UV radyasyonu, kağıt maddelere zarar vermektedir. Kağıt maddelerin görünür ışığı maruz kalma uzunluğu ve yoğunluğu mümkün olduğu kadar azaltılmalıdır.
- Sabit sıcaklıklar ve nisbi nemi muhafaza edin.
- Kağıt saklamak için tavan araları, mutfaklar, garajlar ve bodrum katlarından uzak durun. İç duvarlar, nemin toplanabileceği dış duvarlardan daha kurudur.
- Kağıdı düz biçimde saklayın. Kağıt, paletler, kartonlar, raflar ya da kabinlerde saklanmalıdır.
- Kağıtların saklandığı ya da kullanıldığı yerlerde yiyecek ya da içecek bulundurmayın.
- Yazıcıya kağıt yükleme aşamasına gelmeden kapalı kağıt paketlerini açmayın. Kağıtları orijinal paketinde bırakın. En ticari kağıt türlerinde, kağıt topu ambalajının içinde kağıdı nem kaybından ya da kazancından korumak için bir iç astar vardır.
- Kullanım aşamasına gelene kadar ortamı çantada bırakın, kullanılmayan ortamı tekrar çantaya koyun ve korumak için yeniden kapatın. Bazı özel ortamlar, yeniden kapatılabilir plastik çantalar halinde paketlenir.

## Kağıt Hakkında

Uygun olmayan kağıt kullanımı kağıt sıkışmalarına, kötü yazdırma kalitesine, bozulmaya ve yazıcınızda hasara neden olabilir. Bu yazıcının özelliklerini etkin bir şekilde kullanmak için, burada tavsiye edilen kağıdı kullanın.

### Kullanılabilir Kağıt

Bu yazıcıda kullanılabilen kağıt türleri aşağıdadır:

Kağıt Kasedi	Boyut	Kağıt Türü (Ağırlık)	Yükleme Kapasitesi
Kaset 1 (MPT)	Letter (8.5 x 11 inç),	Düz (65–120 g/m <sup>2</sup> )	150 kağıt (Standart kağıt) ya da 15 mm ya da aşağısı
	Legal (8.5 x 14 inç),	(17–32 lb. Bond)	
	Executive (7.25 x 10.5 inç),	İnce Kart Destesi (100–163 g/m <sup>2</sup> )	
	Folio (8.5 x 13 inç),	(37–60 lb. Kapak)	
	#10 Commercial (4.1 x 9.5 inç)	İnce Kart Destesi (160–220 g/m <sup>2</sup> )	
	Monarch (3,8 x 7,5 inç)	(60–80 lb. Kapak)	
	A4 (210 x 297 mm)	Parlak Kağıt (100–160 g/m <sup>2</sup> )	
	A5 (148 x 210 mm)	(37–60 lb. Kapak)	
	B5 JIS (182 x 257 mm)	Kalın Parlak Kağıt	
	DL (110 x 220 mm)	(160–200 g/m <sup>2</sup> , 60–80 lb. Kapak)	
	C5 (162 x 229 mm)	Etiketler	
	Özel:	Asetat	
	76.2–127 mm (3–5 inç)	Kağıt Zarf	
	216–355,6 mm (8,5–14 inç)		
Kaset 2	Letter (8.5 x 11 inç),	Düz (65–120 g/m <sup>2</sup> )	Kaset 2, 250 kağıt alır. Kaset 3, 550 kağıt alır. (Standart kağıt) ya da 27.6 mm ya da aşağısı
Kaset 3	Legal (8.5 x 14 inç),	(17–32 lb. Bond)	
	Executive (7.25 x 10.5 inç)	İnce Kart Destesi (100–163 g/m <sup>2</sup> )	
	Folio (8.5 x 13 inç),	(37–60 lb. Kapak)	
	A4 (210 x 297 mm)	Kalın Kart Destesi	
	A5 (148 x 210 mm)	(160–220 g/m <sup>2</sup> )	
	B5 JIS (182 x 257 mm)	(60–80 lb. Kapak)	
	Özel:	Parlak Kağıt (100–160 g/m <sup>2</sup> )	
	148–215.9 mm (5.83–8.5 inç)	(37–60 lb. Kapak)	
	210–355.6 mm (8.27–14 inç)	Kalın Parlak Kağıt	
		(160–200 g/m <sup>2</sup> , 60–80 lb. Kapak)	
		Etiketler	

Zarfların nasıl yükleneceği ile ilgili ayrıntılar için, bkz: [Zarf Yazdırma](#) sayfa 4-26



Yazıcı sürücüsünde seçili olan kağıt boyutu ya da kağıt türünden farklı ayarlara sahip kağıda yazdırmak ya da yazdırma işi için uygun olmayan bir kağıt kasedine kağıt yüklemek kağıt sıkışmasına neden olabilir. Yazdırma işleminin doğru bir biçimde yapılmasını sağlamak için, doğru kağıt boyutunu, kağıt türünü ve kağıt kasedini seçin.

Yazdırılmış görüntü, su, yağmur ya da buhar gibi neme bağlı olarak solabilir. Ayrıntı bilgi için, satıcınızla görüşün.

*Ayrıca bkz:*

[Recommended Media List \(Tavsiye edilen Medya Listesi \(Amerika Birleşik Devletleri\)\)](#)

[Recommended Media List \(Tavsiye edilen Medya Listesi \(Avrupa\)\)](#)

## 2-Tarafli Yazdırma Kağıt Türleri ve Boyutları

2-tarafli yazdırma için kullanılabilir kağıt türleri ve boyutları aşağıdaki gibidir:

Kağıt Boyutu	Kağıt Türü
A4 (210 x 297 mm)	Düz, İnce Kart Destesi, Parlak
B5 JIS (182 x 257 mm)	(65–163 g/m <sup>2</sup> , 17–43 lb. Bond)
A5 A5 (148 x 210 mm)	<b>Özel Boyutlar</b>
Letter (8.5 x 11 inç)	Genişlik: 148–215.9 mm (5.83–8.5 inç)
Folio (8.5 x 13 inç)	Yükseklik: 210–355.6 mm (8.27–14 inç)
Legal (8.5 x 14 inç)	
Executive (7.25 x 10.5 inç)	
Özel	

## Kağıt Türleri ve Boyutlarını Ayarlama

### Kağıt Kasetlerini Ayarlama

Kaset 2'ye ya da 550-Kağıt Besleyiciye (isteğe bağlı) kağıt yüklerken, kontrol panelinde kağıt türünü ayarlamak gereklidir.

Kaset 1'e (MPT) kağıt yüklerken, yazdırma işlemi sırasında kontrol panelinden kağıt boyutu ve türünü ayarlayın. **MPT Modu**, kontrol panelinde **Tanımlanmış Panel** (varsayılan) olarak ayarlıysa, kağıt boyutu ve türünü kontrol paneli üstünde ayarlayabilirsiniz.

Bu bölüm, kontrol panelinde kağıt boyutu ve türünün nasıl ayarlanacağını açıklar.

**Not:** **MPT Modu**'nu, **Tanımlanmış Panel** olarak ayarladığınızda, yazdırma işlemi yalnızca kağıt boyutu ve türü için yazıcı sürücüsünde yapılandırılmış ayarlar kontrol panelindeki ayarlarla aynı olduğunda gerçekleştirilecektir. Yazıcı sürücüsü ve kontrol panelindeki ayarlar uyumlu değilse, kontrol panelinde görüntülenen talimatları izleyin.

Her bir kasede her kağıt yükleyişinizde, kontrol panelindeki kağıt türü ve boyutunu ayarlamak için mesajı görüntüleyebilirsiniz.

Ayrıca bkz:

[Menü Öğelerinin Tanımı](#) sayfa 5-4

### Kağıt Türlerini Ayarlama

**Dikkat:** Kağıt türü ayarları, kasetlere yüklenen gerçek kağıdinkilerle aynı olmalıdır. Aksi takdirde, yazdırma kalitesi ile ilgili sorunlar meydana gelebilir.

1. Menü ekranını görüntülemek için **Menü** düğmesine basın.
2. **Kaset Ayarları**'nı seçin ve daha sonra **Tamam** düğmesine basın.
3. Kasedi seçin ve daha sonra **Tamam** düğmesine basın.
4. **Kağıt Türü**'nü seçin ve daha sonra **Tamam** düğmesine basın.
5. Yüklenen kağıt için doğru kağıt türünü seçin ve daha sonra **Tamam** düğmesine basın.
6. **Menü** düğmesine basın.

## **Kağıt Boyutlarını Ayarlama**

1. Menü ekranını görüntülemek için **Menü** düğmesine basın.
2. **Kaset Ayarları**'nı seçin ve daha sonra **Tamam** düğmesine basın.
3. Kasedi seçin ve daha sonra **Tamam** düğmesine basın.
4. Yalnızca Özel Boyut için **Kağıt Boyutu**'nu seçin ve daha sonra **Tamam** düğmesine basın.

**Not:** Kaset 1'den (MPT) özel boyut kağıdı ayarlarken **TanımlananSürücü** öğesini seçin.

5. **Menü** düğmesine basın.

## Kağıt Yerleştirme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Kaset 1'e (MPT) Kağıt Yükleme sayfa 4-9
- Kaset 2–3'e Kağıt Yükleme sayfa 4-12

### Kaset 1'e (MPT) Kağıt Yükleme

Aşağıdakileri de içeren çeşitli ortamlar için Kaset 1'i (MPT) kullanın:

- Düz kağıt
- Kart destesi
- Etiketler
- Zarflar
- Asetatlar
- Parlak kağıt
- Kartvizitler, kartpostallar, üç katlı broşürler ve rüzgar ve yağmur geçirmez kağıtları içeren özel ortamlar
- Önceden yazdırılmış kağıt (halihazırda tek yüzü yazdırılmış olan kağıt)
- Özel boyutlu kağıt

Ayrıca bkz:

[Kağıt Hakkında](#) sayfa 4-5

[www.xerox.com/office/6180support](http://www.xerox.com/office/6180support) adresinden Kaset 1 video öğreticisini kullanma

### Kaset 1'e (MPT) Kağıt Yükleme

Düz kağıda ek olarak, Kaset 1 (MPT) zarflar ve asetatlar gibi çok çeşitli tür ve boyutta yazdırma ortamı kullanabilir.

Kaset 1'e (MPT) kağıt yüklerken aşağıdaki noktalar konusunda emin olun.

15 mm yükseklikten daha az bir deste kağıt ya da 150 sayfa (65 – 220 g/m<sup>2</sup>, 17 – 40 lb. Bond, 40 – 80 lb. Kapak) yükleyebilirsiniz. Boyutlar 3 x 5" boyutundan başlayabilir.

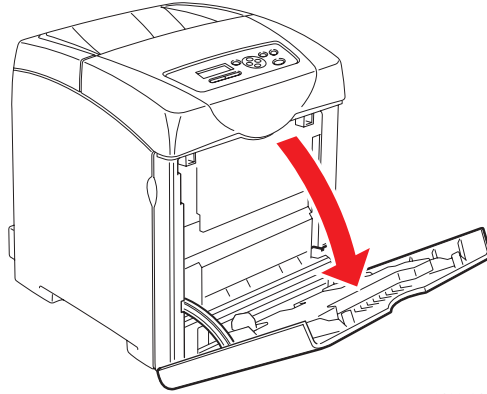
- Kaset 1 (MPT), aşağıdaki boyutlar dahilinde yazdırma ortamı kabul eder:
  - Genişlik: 76,2 – 216,0 mm (3 – 8,5 inç)
  - Uzunluk: 127,0 – 355,6 mm (5 – 14 inç)
- Çift yönlü yazdırma için 65 – 163 g/m<sup>2</sup> (17 – 43 lb. Bond) özelliğinde ortam yükleyebilirsiniz.

Yazdırma sırasında herhangi bir sorundan kaçınmak için aşağıdaki noktalar konusunda emin olun.

- Aynı anda farklı kağıt türleri yüklemeyin.
- Yüksek kalitede yazdırma için lazer yazıcılarda yüksek kaliteli kağıt kullanın. Bkz. [Kağıt Hakkında](#) sayfa 4-5.
- Yazdırma işlemi sırasında ya da kasette hala kağıt varken Kaset 1'e (MPT) kağıt eklemeyin ya da buradan kağıt almayın. Bu işlem kağıt sıkışmasına neden olabilir.
- Kaset 1'e (MPT) kağıttan başka bir nesne koymayın. Ayrıca, Kaset 1'i (MPT) itirmeyin ve aşağı doğru zorlamayın.
- Kağıdı her zaman kısa kenardan yükleyin.

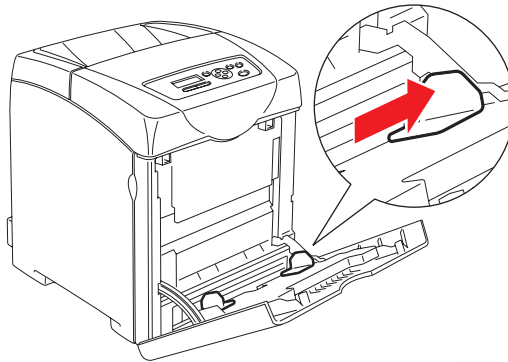
Kaset 1'e (MPT) kağıt yüklemek için:

1. Kaset 1 (MPT) kapağını yavaşça çekip açın.



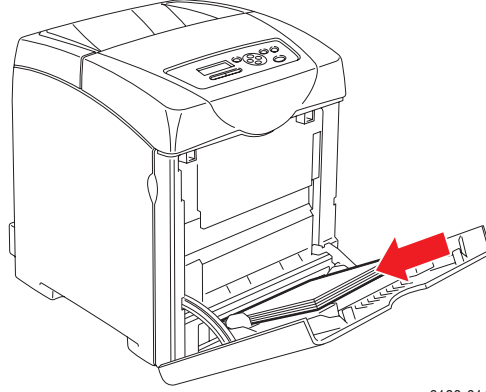
6180-018

2. Genişlik kılavuzlarını kasedin kenarına kadar kaydırın. Genişlik kılavuzları tam olarak genişletilmelidir.



6180-019

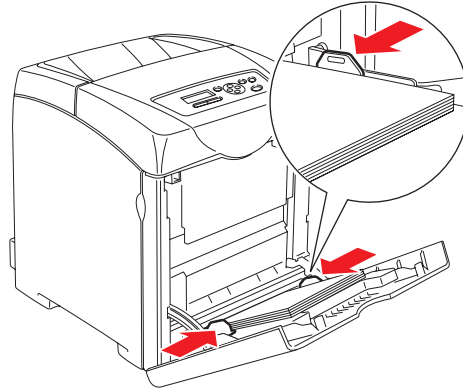
3. Tüm ortamları, yüzü aşağı bakacak şekilde ve üst kenar ilk girecek şekilde Kaset 1'e (MPT) koyun.



6180-011

**Not:** Kağıdı zorlamayın.

4. Genişlik kılavuzlarını, kağıt destesinin kenarında duracak şekilde kaydırın.



6180-020

**Not:** Kağıdı kıvrırmamaya özen gösterin.

Kaset 1 (MPT), **TanımlanmışSürücü** için yapılandırılmışsa, kağıt boyutu ve türünü yazıcı sürücüsünde yapılandırın.

**MPT Modu, Tanımlanmış Panel** olarak ayarlıysa, kaset için kağıt türü ve boyut ayarlarını kontrol paneli üzerinde önceden yapmalısınız.

*Ayrıca bkz:*

[Kağıt Türleri ve Boyutlarını Ayarlama](#) sayfa 4-7

## Kaset 2–3'e Kağıt Yükleme

Aşağıdakileri de içeren çeşitli ortamlar için Kaset 2–3'ü kullanın:

- Düz kağıt
- İnce kart destesi
- Parlak kağıt
- Etiketler

Ayrıca bkz:

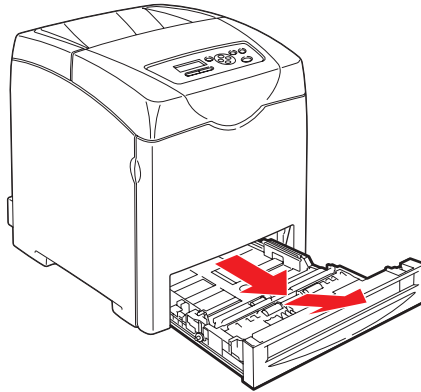
Özel Ortamlar Üzerine Yazdırma sayfa 4-24

## Kaset 2–3'e Kağıt Yükleme

Bu bölüm, standart ve isteğe bağlı kağıt kasetlerine nasıl kağıt yükleneceğini açıklar. Tüm kasetler aynı şekilde yüklenir.

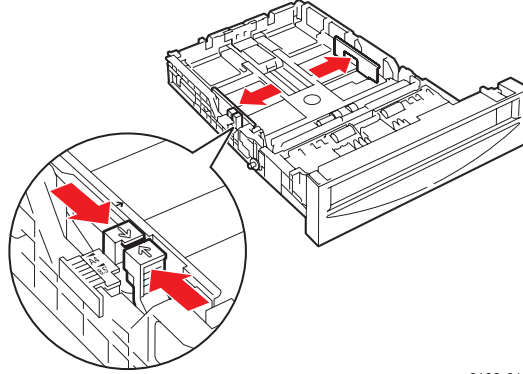
**Dikkat:** Yazdırma işlemi sırasında kasedi çıkarmayın. Bu işlem kağıt sıkışmasına neden olabilir.

1. Kasedi, durana kadar yazıcıdan dışarı doğru çekin. Kasedi iki elinizle tutun, ön tarafını hafifçe kaldırın ve yazıcıdan çıkarın.



6180-012

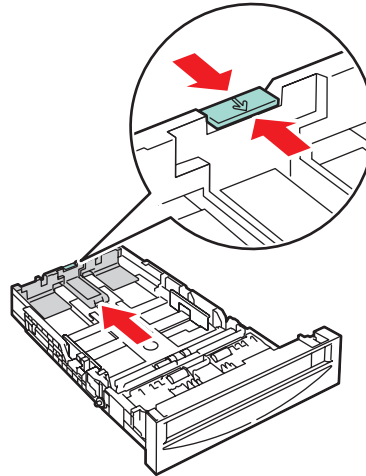
2. Genişlik kılavuzlarını kasedin kenarına kadar kaydırın. Genişlik kılavuzları tam olarak genişletilmelidir.



6180-013

**Not:** Letter ya da Legal boyutlu kağıt gibi, 216 mm (8,5 inç) genişliğindeki kağıdı yüklerken, kasedin kenarında sekmeyi [8.5] pozisyonuna ayarlayın.

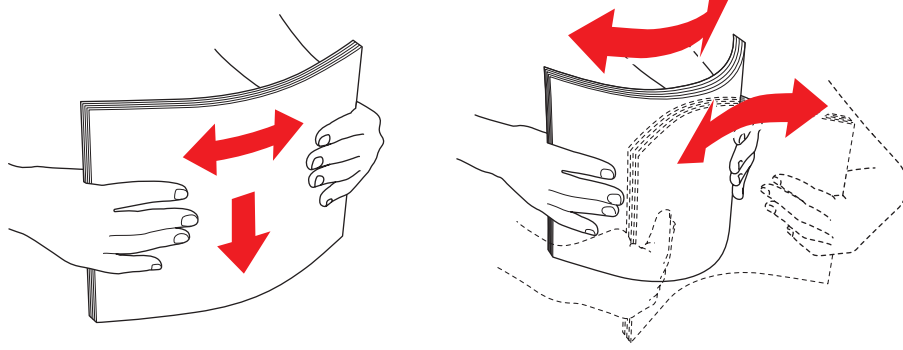
3. Uzunluk kılavuzundaki yeşil düğmeyi sıkın ve sonra tepsiyi, ok çizgileri uygun kağıt boyutu ile aynı hizaya gelinceye kadar kaydırın. Kılavuz yerine oturur.



6180-014



4. Yazdırma ortamını yüklemeyi önce, kağıtları öne ve arkaya doğru esnetin ve daha sonra onları havalandırın. Düz bir yüzey üzerinde yığının kenarlarını düzleştirin.

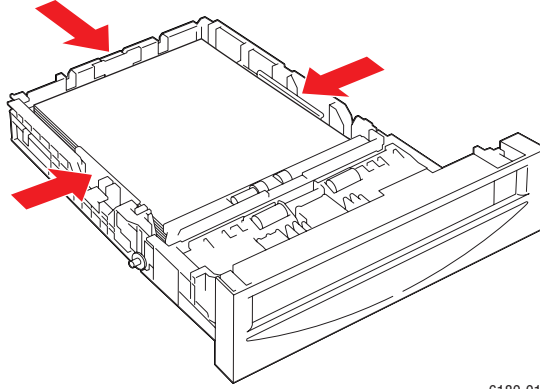


6180-015

5. Yazdırılacak yüzü üste gelecek şekilde yazdırma ortamını kasede yerleştirin.

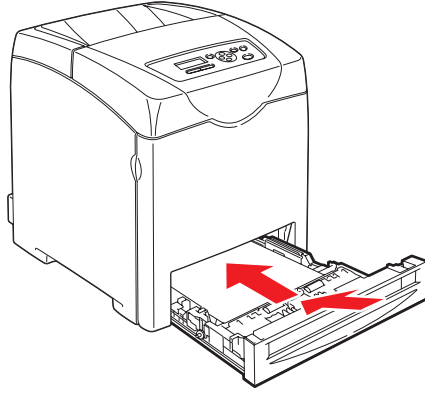
**Not:** Kasetteki maksimum doldurma çizgisini aşmayın. Kasedi aşırı doldurmak kağıt sıkışmasına neden olabilir.

6. Genişlik kılavuzlarını ve uzunluk kılavuzunu, yazdırma ortamı yığınının kenarında duracak şekilde kaydırın.



6180-016

7. Kasedi yazıcıya takın ve yerine oturana kadar ittirin.



6180-017

**Dikkat:** Kasede aşırı güç uygulamayın. Bu işlem, kasede ya da yazıcının içine zarar verebilir.

## Yazdırma Seçeneklerini Belirleme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Yazdırma Tercihlerini Seçme (Windows) sayfa 4-16
- Tek İş için Seçenekleri Belirleme (Windows) sayfa 4-17
- Tek İş için Seçenekleri Belirleme (Macintosh) sayfa 4-19

### Yazdırma Tercihlerini Seçme (Windows)

Bir iş için özel olarak geçersiz kılmadığınız sürece, yazıcı tercihleri tüm yazdırma işlerinizi kontrol eder. Örneğin, işlerin çoğu için otomatik 2-terafli yazdırmayı kullanmak istiyorsanız, yazıcı ayarlarında bu seçeneği belirleyin.

Yazıcı tercihlerini seçmek için:

1. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
  - **Windows 2000 ve Windows Server 2003:** **Başlat** seçeneğine tıklayın, **Ayarlar** seçeneğini belirleyin ve sonra **Yazıcılar** seçeneğine tıklayın.
  - **Windows XP:** **Başlat** ve **Ayarlar** seçeneğine tıklayın,ve daha sonra **Yazıcılar ve Faks** öğesini seçin.
2. **Yazıcılar** klasörü içinde, yazıcınızın simgesi üzerinde sağa tıklayın.
3. Açılan menüden, **Yazdırma Tercihleri** ya da **Özellikler** seçeneğini belirleyin.
4. **Gelişmiş** sekmesini seçin ve daha sonra **Yazdırma Varsayılan Ayarları** düğmesini tıklatın.
5. Sürücü sekmeleri üzerinde seçimlerinizi yapın ve daha sonra seçimlerinizi kaydetmek için **Tamam** düğmesine tıklayın.

**Not:** Windows yazıcı sürücüsü seçenekleri ile ilgili daha fazla bilgi için, çevrimiçi yardımı görüntülemek için yazıcı sürücüsü sekmesi üzerinde **Yardım** düğmesine tıklayın.

## Tek İş için Seçenekleri Belirleme (Windows)

Belli bir iş için özel yazdırma seçenekleri kullanmak istiyorsanız, işi yazıcıya göndermeden önce sürücü ayarlarını değiştirin. Örneğin, özel bir grafik için Fotoğraf yazdırma-kalitesi modunu kullanmak istiyorsanız, bu işi yazdırmadan önce sürücüden bu ayarı seçin.

1. İstediğiniz belge ya da grafik uygulamanızda açık haldeyken **Yazdır** iletişim kutusuna erişin.
2. Phaser 6180 yazıcısı ögesini seçin ve yazıcı sürücüsünü açmak için onun **Özellikler** düğmesine tıklayın.
3. Sürücü sekmelerinden seçimlerinizi yapın. Belirli yazdırma seçenekleri için aşağıdaki tabloya bakın.

**Not:** Windows 2000, Windows XP ve Windows Server 2003'te, mevcut yazdırma seçeneklerini ayrı bir isimle kaydedebilir ve bunları diğer yazdırma işlerine uygulayabilirsiniz. **Gelişmiş, Kağıt/Çıktı, Görüntü Seçenekleri** ya da **Düzen** sekmesini seçin ve daha sonra bir **Kaydedilmiş Ayar** seçin. Daha fazla bilgi için **Yardım** düğmesine tıklayın.

4. Seçimlerinizi kaydetmek için **Tamam** düğmesini tıklatın.
5. İş yazdırın.

PCL yazdırma seçenekleri için aşağıdaki tabloya bakın:

#### Windows İşletim Sistemleri için PCL Yazdırma Seçenekleri

İşletim Sistemi	Sürücü Sekmesi	Yazdırma Seçenekleri
<b>Windows Vista, Windows 2000, Windows XP ya da Windows Server 2003</b>	<b>Kağıt/Çıktı</b> sekmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ İş Türü</li> <li>■ Belge boyutu, kağıt türü ve kaset seçimi</li> <li>■ 2-terafli yazdırma</li> <li>■ Besleme yönü</li> <li>■ Kayıtlı Ayarlar</li> <li>■ Kapaklar/Ayırıcılar</li> <li>■ Saydam Ayırıcıları</li> <li>■ Yazıcı Durumu</li> </ul>
	<b>Görüntü Seçenekleri</b> sekmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Çıktı Rengi</li> <li>■ Baskı Kalitesi</li> <li>■ Görüntü ayarı, görüntü türü, görüntü düzeltme</li> <li>■ Görüntü Ayarları</li> <li>■ Renk Dengesi</li> <li>■ Profil Ayarları</li> </ul>
	<b>Düzen</b> sekmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kağıt başına sayfa (N-yukarı)</li> <li>■ Görüntü Yönü</li> <li>■ Kitapçık/Poster/Karışık Belge/Rotasyon düzeni</li> <li>■ Çıktı Boyutu</li> <li>■ Kenar Boşluğu Kaydır</li> </ul>
	<b>Filigranlar/Bindirmeler</b> sekmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Filigranlar</li> <li>■ Bindirmeler</li> </ul>
	<b>Gelişmiş</b> sekmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Boş Sayfaları Atla</li> <li>■ Taslak Modu</li> <li>■ Başlık Sayfası</li> <li>■ Kaset Eşleme</li> <li>■ Grafik Ayarları</li> <li>■ Font Ayarları</li> </ul>

**Not:** Sürücünüz, yukarıdaki tabloda listelenen seçenekleri görüntülemiyorsa, daha fazla bilgi için bkz: [Etkinleştirme Seçenekleri](#) sayfa 7-19.

Özel PostScript yazdırma seçenekleri için aşağıdaki tabloya bakın:

#### Windows İşletim Sistemleri için PostScript Yazdırma Seçenekleri

İşletim Sistemi	Sürücü Sekmesi	Yazdırma Seçenekleri
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP ya da Windows Server 2003	<b>Kağıt/Çıktı</b> sekmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ İş Türü</li> <li>■ Belge boyutu, kağıt türü ve kaset seçimi</li> <li>■ 2- Taraflı yazdırma</li> <li>■ Yönlendirme</li> <li>■ Çıktı Rengi</li> <li>■ Yazıcı Durumu</li> </ul>
	<b>Görüntü Seçenekleri</b> sekmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Görüntü Ayarları</li> <li>■ Renk düzeltmeleri</li> <li>■ Parlaklık</li> <li>■ Renk Dengesi</li> </ul>
	<b>Düzen</b> sekmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kağıt başına sayfa (N-yukarı)</li> <li>■ Yeni kağıt boyutuna sığdır</li> <li>■ Kitapçık düzeni</li> </ul>
	<b>Gelişmiş</b> sekmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Saydam Ayırıcıları</li> <li>■ Görüntü seçenekleri: küçült/büyüt, görüntü yumuşatma</li> <li>■ Ayrıntılar: boş sayfalar, kaset eşleme</li> </ul>

**Not:** Sürücünüz, yukarıdaki tabloda listelenen seçenekleri görüntülemiyorsa, daha fazla bilgi için bkz: [Etkinleştirme Seçenekleri](#) sayfa 7-19.

#### Tek İş için Seçenekleri Belirleme (Macintosh)

Belli bir iş için yazdırma seçeneklerini belirlemek üzere, işi yazıcıya göndermeden önce sürücü ayarlarını değiştirin.

1. Uygulamanız içinde belge açıkken, **Dosya** öğesini tıklatın, daha sonra **Yazdır** öğesini tıklatın.
2. Görüntülenen menüler ve açılır listelerden istediğiniz yazdırma seçeneklerini belirleyin.

**Not:** Macintosh OS X'te, mevcut yazıcı ayarlarını kaydetmek için **Yazdır** menü ekranı üzerinde **Önayar Kaydet** öğesini tıklatın. Birden fazla önayar yaratabilir ve her birini kendi adıyla ve yazıcı ayarlarıyla kaydedebilirsiniz. Özel yazıcı ayarlarını kullanarak işleri yazdırmak için, **Önayarlar** listesinde uygulanabilir kaydedilmiş önayarı tıklatın.

3. İş yazdırmak için **Yazdır**'ı tıklatın.

Belirli yazdırma seçenekleri için aşağıdaki tabloya bakın:

#### Macintosh PostScript Sürücü Ayarları

İşletim Sistemi	Sürücü Açılır Başlığı	Yazdırma Seçenekleri
Mac OS X, Sürüm 10.4	Kopyalar ve Sayfalar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kopyalar</li> <li>Sayfalar</li> </ul>
	Düzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Her kağıt için sayfa sayısı</li> <li>Düzen yönü</li> <li>Kenarlık</li> <li>2-terafli yazdırma</li> </ul>
	Kağıt Kullanımı	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sayfa sırası</li> <li>Yazdır (tümü, tek sayı, çift sayı)</li> <li>Hedef kağıt boyutu</li> </ul>
	ColorSync	<ul style="list-style-type: none"> <li>Renk dönüşümü</li> <li>Quartz filtresi</li> </ul>
	Kapak Sayfası	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kapak sayfasını yazdır (yok, belgeden önce, belgeden sonra)</li> <li>Kapak sayfası türü</li> <li>Faturalama bilgisi</li> </ul>
	Hata Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> <li>PostScript hataları</li> <li>Kaset geçişi</li> </ul>
	Kağıt Besleme	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kağıt kaynağı</li> </ul>
	İş Türü	<ul style="list-style-type: none"> <li>Güvenli yazdırma işleri, kişisel yazdırma işleri, kişisel kaydedilmiş yazdırma işleri, prova yazdırma işleri, kaydedilmiş yazdırma işleri, birlikte yazdır</li> </ul>
	Yazıcı Özellikleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yazdırma kalitesi/rengi</li> <li>Renk ayarı</li> <li>Renk dengesi (C, M, Y, K)</li> <li>Ortam yönetimi</li> <li>Yazıcıya özgü seçenekler</li> </ul>
	Sarf Malzemeleri Düzeyleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kaynaştırıcı</li> <li>Kayış ünitesi</li> </ul>

## Macintosh PostScript Sürücü Ayarları (Devam)

İşletim Sistemi	Sürücü Açılır Başlığı	Yazdırma Seçenekleri
Mac OS X, Sürüm 10.2 ve 10.3	Kopyalar ve Sayfalar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kopya Sayısı</li> <li>Sayfalar</li> </ul>
	Düzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Her kağıt için sayfa sayısı</li> <li>Düzen yönü</li> <li>Kenarlık</li> <li>Çift-taraflı yazdırma</li> </ul>
	Kağıt Kullanımı	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ters sayfa sırası</li> <li>Yazdır (tümü, tek sayı, çift sayı)</li> </ul>
	ColorSync	<ul style="list-style-type: none"> <li>Renk eşleme</li> </ul>
	Kapak Sayfası	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kapak sayfaları</li> </ul>
	Kağıt Besleme	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kağıt kaynağı</li> </ul>
	İş Türleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Güvenli yazdırma işleri, kişisel yazdırma işleri, prova yazdırma işleri ve kaydedilmiş yazdırma işleri</li> </ul>
	Görüntü Kalitesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yazdırma kalitesi</li> <li>RGB renk düzeltmeleri nötr griler</li> <li>Görüntü yumuşatma</li> </ul>
	Yazıcı Özellikleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kağıt tipleri</li> <li>Ayırma sayfaları</li> </ul>



## Önlü Arkalı Yazdırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Otomatik 2-Tarafli Yazdırma Yönergeleri sayfa 4-22
- Ciltleme Kenarı Seçenekleri sayfa 4-23
- 2-Tarafli Yazdırmayı Seçme sayfa 4-23

**Not:** Manuel çift-tarafli yazdırma ile ilgili bilgi için, [www.xerox.com/office/6180support](http://www.xerox.com/office/6180support) adresindeki Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı)'na gidin.

## Otomatik 2-Tarafli Yazdırma Yönergeleri

Otomatik 2-tarafli yazdırma, Phaser 6180DN yapılandırmasından bulunabilir. 2-tarafli belgeyi yazdırmadan önce, kağıdın kaset için desteklenen bir boyutta olduğunu onaylayın.

Desteklenen kağıt boyutlarının bir listesi için, bkz: [Desteklenen Kağıt ve Ortam](#) sayfa 4-2.

Aşağıdaki kağıt ve ortamlar, 2-tarafli yazdırma için **kullanılamaz**:

- Asetatlar
- Zarflar
- Etiketler
- Kartvizitler gibi kalıplı özel ortamlar
- Kalın kart destesi



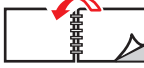

Ayrıca bkz:

[2-Tarafli Yazdırma Kağıt Türleri ve Boyutları](#) sayfa 4-6

[Desteklenen Kağıt ve Ortam](#) sayfa 4-2

## Ciltleme Kenarı Seçenekleri

2-taraflı yazdırmayı seçmek için yazıcı sürücüsünü kullanırken, aynı zamanda sayfanın nasıl döneceğini belirleyen ciltleme kenarını da seçin. Gerçek sonuç, aşağıdaki çizimlerde gösterildiği gibi, sayfa üzerindeki görüntülerin yönüne (dikey ya da yatay) bağlıdır.

Dikey		Yatay	
			
Uzun Kenardan Çevir	Kısa Kenardan Çevir	Kısa Kenardan Çevir	Uzun Kenardan Çevir

## 2-Taraflı Yazdırmayı Seçme

Otomatik 2-taraflı yazdırmayı seçmek için:

1. Kasede kağıt yükleyin. Daha fazla bilgi için bkz. [Kağıt Yerleştirme](#) sayfa 4-9.
2. Yazıcı sürücüsünde, aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi 2-taraflı yazdırmayı seçin ve daha sonra **Tamam** düğmesine basın.

Otomatik 2-taraflı yazdırmayı seçmek için:

İşletim Sistemi	Adımlar
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP ya da Windows Server 2003	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Kağıt/Çıktı</b> sekmesini seçin.</li> <li>2. <b>2-Taraflı Yazdırma</b> altındaki <b>2-Taraflı Yazdır</b> seçeneğini belirleyin.</li> </ol>
Mac OS X, sürüm 10.2 ve daha ileri sürümler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Yazdır</b> iletişim kutusunda, <b>Düzen</b> seçeneğini belirleyin.</li> <li>2. <b>Çift Taraflı Yazdır</b> seçeneğini belirleyin.</li> <li>3. Ciltlenecek kenara uyan <b>Ciltleme</b> simgesini tıklatın.</li> </ol>

**Not:** Sürücünüz, yukarıdaki tabloda listelenen seçenekleri görüntülemiyorsa, daha fazla bilgi için bkz: [Etkinleştirme Seçenekleri](#) sayfa 7-19.

Ayrıca bkz:

[Kaset 1'e \(MPT\) Kağıt Yükleme](#) sayfa 4-9

[Kaset 2–3'e Kağıt Yükleme](#) sayfa 4-12

## Özel Ortamlar Üzerine Yazdırma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Asetatlara Yazdırma sayfa 4-24
- Zarf Yazdırma sayfa 4-26
- Etiket Yazdırma sayfa 4-29
- Parlak Kağıt Yazdırma sayfa 4-34
- Özel Boyut ya da Uzun Kağıt Yazdırma sayfa 4-39

### Asetatlara Yazdırma

Asetatlar tüm kasetlerden yazdırılabilir. Yalnızca tek tarafa yazdırma işlemi yapılmalıdır. En iyi sonuçlar için, yalnızca tavsiye edilen Xerox asetatlarını kullanın.

Kağıt, asetat ya da diğer özel ortamlardan sipariş etmek için, yerel satıcınızla görüşün ya da [www.xerox.com/office/6180supplies](http://www.xerox.com/office/6180supplies) sitesini ziyaret edin.

**Dikkat:** Desteklenmeyen kağıt, asetat ve diğer özel ortamların neden olduğu hasarlar Xerox garantisi, servis anlaşması ya da Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi) kapsamında değildir. Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanlar dışındaki kapsam değişebilir; lütfen ayrıntılar için yerel temsilciniz ile temasa geçin.

Ayrıca bkz:

[Recommended Media List \(Tavsiye edilen Medya Listesi \(Amerika Birleşik Devletleri\)\)](#)  
[Recommended Media List \(Tavsiye edilen Medya Listesi \(Avrupa\)\)](#)

### Yönergeler

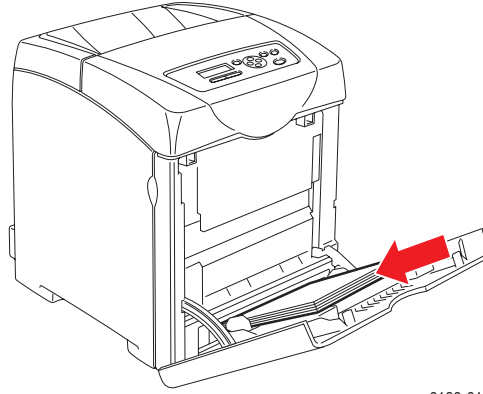
- Asetatları kasede yüklemekten önce tüm kağıtları çıkarın.
- Kaset 1'e (MPT) 25 kağıttan fazla yükleme yapmayın. Kasedi fazla doldurmak yazıcıda kağıt sıkışmasına neden olabilir.
- Kötü baskı kalitesine neden olabilecek parmak izi ve kırıksıklıklardan kaçınmak için her iki elinizi de kullanarak asetatları kenarlarından tutun.
- Kağıt kasedine yükleme yapmadan önce asetatları havalandırın.

Bu bölüm asetat üzerine yazdırma işlemini açıklamaktadır.

## Asetatları Yükleme

**Not:** Beyaz çerçeveli asetatlar ve gerçek-renk asetatlar kullanılamaz.

1. Küçük bir asetat destesini dikkatli bir şekilde havalandırdıktan sonra, yazdırılacak taraf aşağıya bakacak şekilde Kaset 1'e (MPT) yükleyin. Bir kerede 25 asetattan fazla yükleme yapmayın.



6180-011

2. Kağıt kılavuzlarını asetatların boyutuna göre kaydırın.
3. Asetat gibi kağıtları yüklerken çıktı kaset uzantısını dışarı çekin.

## Asetatlara Yazdırma

**MPT Modu, Tanımlanmış Panel** olarak ayarlıysa, kaset için kağıt türü ve boyut ayarlarını kontrol paneli üzerinde önceden yapmalısınız. Bkz. [Kağıt Türleri ve Boyutlarını Ayarlama](#) sayfa 4-7.

Yazıcı **Özellikler** iletişim kutusunu görüntüleme yolu, uygulama yazılımına göre farklılık gösterir. İlgili uygulama yazılımının kılavuzuna bakın.

Asetatları aralıksız yazdırmak, çıkan asetatların birbirine yapışmasına neden olabilir. Yaklaşık 20 yapraktan sonra asetatları çıktı kasedinden alın, daha sonra sıcaklıklarını düşürmek için havalandırın.

## PostScript Sürücüsünü Kullanma

PostScript yazıcı sürücüsünü kullanarak asetatlar üzerine yazdırmak için, **Kağıt/Çıktı** sekmesini görüntüleyin.

1. **Dosya** menüsünden **Yazdır** öğesini seçin.
2. Bu yazıcıyı, kullanılacak yazıcı olarak seçin ve **Özellikler** iletişim kutusunu görüntülemek için **Tercihler** seçeneğini tıklatın.
3. **Kağıt/Çıktı** sekmesini seçin.
4. **Kağıt Türü** seçeneğinden, **Asetat** öğesini belirleyin.

5. **Kağıt Kasedi** seçeneğinden, **Kaset 1 (MPT)** ögesini seçin.
6. **Kağıt Boyutu** ögesinden, orijinal belgenin boyutunu seçin.
7. **Tamam** düğmesini tıklatın.

#### PCL Sürücüsünü Kullanma

PCL yazıcı sürücüsünü kullanarak asetatlar üzerine yazdırmak için, **Kağıt/Çıktı** sekmesini görüntüleyin.

1. **Dosya** menüsünden **Yazdır** ögesini seçin.
2. Bu yazıcıyı, kullanılacak yazıcı olarak seçin ve **Özellikler** iletişim kutusunu görüntülemek için **Tercihler** seçeneğini tıklatın.
3. **Kağıt/Çıktı** sekmesini seçin.
4. **Kağıt Kasedi** seçeneğinden, **Kaset 1 (MPT)** ögesini seçin.
5. **Kaset 1 (MPT) için Kağıt Türü** seçeneğinden Asetatı seçin ve **Tamam** seçeneğini tıklatın.
6. **Kağıt Boyutu** ögesinden, orijinal belgenin boyutunu seçin.
7. Yazdırma işini başlatmak için **Yazdır** iletişim kutusundan **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

## Zarf Yazdırma

Zarflar yalnızca Kaset 1'den (MPT) yazdırılabilir.

#### Yönergeler

- Yalnızca Desteklenen Kağıt Boyutları ve Ağırlıklar tablosunda belirtilen kağıt zarfları kullanın. Başarılı zarf yazdırma, büyük oranda zarfların kalitesine ve yapısına bağlıdır. Özel olarak lazer yazıcılar için yapılmış zarfları kullanın.
- Sabit sıcaklıkları ve nisbi nemi muhafaza etmeniz tavsiye edilir.
- Baskı kalitesini etkileyebilecek ve kırıxmaya neden olabilecek nem ve kuruluk etkilerini önlemek için kullanılmayan zarfları paketlerinde saklayın. Aşırı nem, zarfların yazdırma işlemi öncesinde ya da bu sırada yapışıp kapanmasına neden olabilir.
- Dolgulu zarfları kullanmayın; bir yüzeyde düz duran zarflardan satın alın.
- Zarfların üzerine ağır bir kitap yerleştirerek, yükleme yapmadan önce zarfların içindeki hava kabarcıklarını çıkarın.
- Eğer kırışma ya da kabarıklık sorunları meydana gelirse, özellikle lazer yazıcılar için üretilmiş farklı bir marka zarf kullanın.

**Dikkat:** Pencereleri ya da metal kopçaları olan zarfları kesinlikle kullanmayın; bunlar yazıcınıza zarar verebilir. Desteklenmeyen zarfları kullanma nedeniyle meydana gelen hasar Xerox garantisi, servis anlaşması ya da Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi) kapsamında değildir. Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanlar dışındaki kapsam değişebilir, lütfen ayrıntılar için yerel temsilciniz ile temasa geçin.

## Zarfları Yükleme

Zarfları yüklemek için, kapaklar kapalı olarak sağ tarafa gelecek şekilde zarfları yerleştirin. Yazdırılacak yüz aşağıya bakmalıdır. Bir kerede maksimum doldurma çizgisine kadar zarf yükleyebilirsiniz.

Aşağıda, Monarch örneği kullanılarak Kaset 1'e (MPT) nasıl zarf yüklemesi yapılacağı açıklanmaktadır.

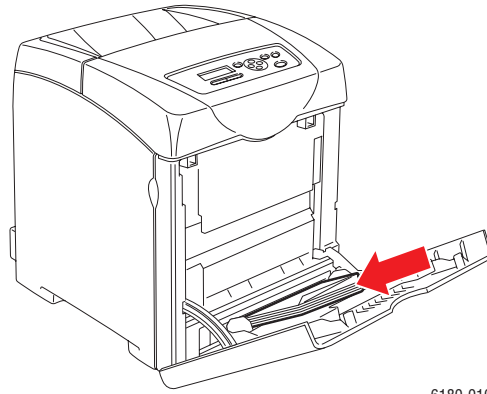
**Not:** Zarfın arka yüzüne yazdırma yapılamaz. Kullanılan zarf türüne bağlı olarak zarflar kırışabilir ya da yazdırma kalitesi azalabilir.

Ayrıca bkz:

[Kağıt Hakkında](#) sayfa 4-5

Kaset 1'e (MPT) zarf yüklemek için:

1. Monarch örneğinde, yazdırılacak **yüz aşağı** gelecek şekilde zarfları yerleştirin.



6180-010

2. Kağıt kılavuzlarını zarfın boyutuna göre kaydırın.

## Zarf Yazdırma

**MPT Modu, Tanımlanmış Panel** olarak ayarlıysa, kaset için kağıt türü ve boyut ayarlarını kontrol paneli üzerinde önceden yapmalısınız. Bkz. [Kağıt Türleri ve Boyutlarını Ayarlama](#) sayfa 4-7.

Yazıcı **Özellikler** iletişim kutusunu görüntüleme yolu, uygulama yazılımına göre farklılık gösterir. İlgili uygulama yazılımının kılavuzuna bakın.

## PostScript Sürücüsünü Kullanma

PostScript yazıcı sürücüsünü kullanarak zarflar üzerine yazdırmak için, **Kağıt/Çıktı** sekmesini görüntüleyin.

1. **Dosya** menüsünden **Yazdır** ögesini seçin.
2. Bu yazıcıyı, kullanılacak yazıcı olarak seçin ve **Özellikler** iletişim kutusunu görüntülemek için **Tercihler** seçeneğini tıklatın.
3. **Kağıt/Çıktı** sekmesini seçin.
4. **Kağıt Türü** seçeneğinden, **Zarf** ögesini belirleyin.
5. **Kağıt Kasedi** seçeneğinden, **Kaset 1 (MPT)** ögesini seçin.
6. **Kağıt Boyutu** ögesinden, orijinal belgenin boyutunu seçin.
7. **Tamam** düğmesini tıklatın.

## PCL Sürücüsünü Kullanma

PCL yazıcı sürücüsünü kullanarak zarflar üzerine yazdırmak için, **Kağıt/Çıktı** sekmesini görüntüleyin.

1. **Dosya** menüsünden **Yazdır** ögesini seçin.
2. Bu yazıcıyı, kullanılacak yazıcı olarak seçin ve **Özellikler** iletişim kutusunu görüntülemek için **Tercihler** seçeneğini tıklatın.
3. **Kağıt/Çıktı** sekmesini seçin.
4. **Kağıt Kasedi** seçeneğinden, **Kaset 1 (MPT)** ögesini seçin.
5. **Kaset 1 (MPT) için Kağıt Türü** seçeneğinden uygun kağıt türünü seçin ve **Tamam** seçeneğini tıklatın.
6. **Kağıt Boyutu** ögesinden, orijinal belgenin boyutunu seçin.
7. **Düzen** sekmesini seçin.
8. **Çıktı Boyutu** seçeneğinden, zarfın boyutunu seçin ve daha sonra **Tamam** ögesini tıklatın.
9. Zarflar Kaset 1'e (MPT) yüklenirse, istediğinize göre **Kitapçık/Poster/Karışık Belge/Döndürme** iletişim kutusunu görüntülemek için **Kitapçık/Poster/Karışık Belge/Döndürme** seçeneğini tıklatın.
10. Gerekirse **Görüntü Döndürme 180der** ögesini ayarlayın ve daha sonra **Tamam** ögesini tıklatın.
11. **Tamam** düğmesini tıklatın.
12. Yazdırma işini başlatmak için **Yazdır** iletişim kutusundan **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

## Etiket Yazdırma

Etiketler tüm kasetlerden yazdırılabilir.

Kağıt, asetat ya da diğer özel ortamlardan sipariş etmek için, yerel satıcınızla görüşün ya da [www.xerox.com/office/6180supplies](http://www.xerox.com/office/6180supplies) sitesini ziyaret edin.

Ayrıca bkz:

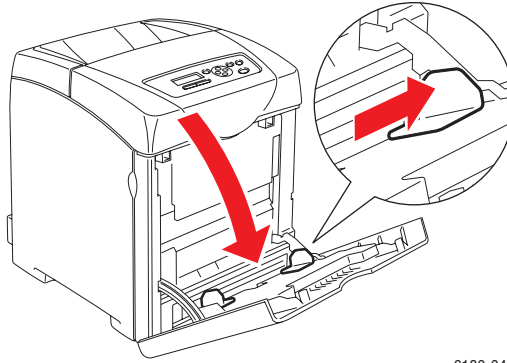
Kağıt Hakkında sayfa 4-5

### Yönergeler

- Vinil etiketler kullanmayın.
- Etiket sayfalarının yalnızca bir yüzüne yazdırın.
- Etiketlerin olmadığı durumda herhangi bir kağıt kullanmayın, yazıcıya zarar verebilir.
- Kullanılmayan etiketleri düz bir şekilde orijinal paketinde saklayın. Kullanıma hazır olana kadar etiket kağıtlarını orijinal paketi içinde tutun. Kullanılmayan etiket kağıtlarını orijinal paketine geri koyun ve paketi kapatın.
- Etiketleri aşırı kuru ya da nemli koşullarda ya da aşırı sıcak ya da soğuk koşullarda saklamayın. Onları aşırı koşullarda saklamak, yazdırma-kalitesi ile ilgili sorunlara ya da yazıcıda sıkışmaya neden olabilir.
- Desteleri sık sık değiştirin. Aşırı koşullarda uzun süreli saklama etiketlerin kıvrılmasına ve yazıcıda sıkışmaya neden olabilir.

### Etiketleri Kaset 1'den (MPT) yazdırma

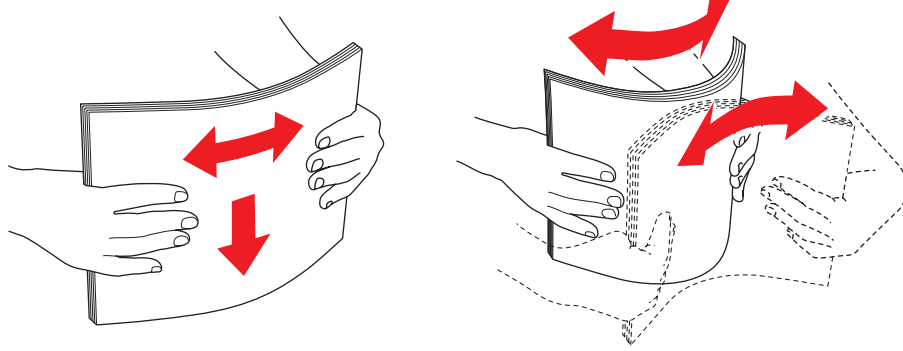
1. Kaset 1'in (MPT) kapağını yavaşça çekip açın ve kağıt kılavuzlarını açın.



6180-045

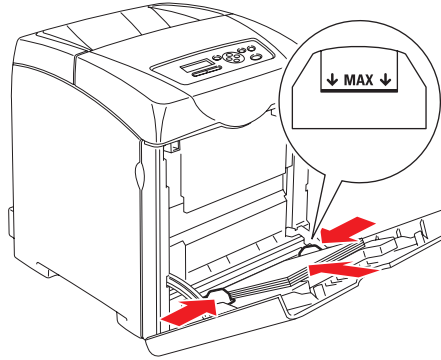


2. Birbirine yapışmış kağıtları açmak için etiketleri havalandırın.



6180-015

3. Etiketleri Kaset 1'e (MPT) yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını kağıtları kağıtlara uyacak şekilde ayarlayın.
- Yazdırılacak **yüz aşağıya** gelecek şekilde, ilk olarak kağıtların üst kısmını yerleştirin.
  - 25 kağıttan fazla yükleme yapmayın.

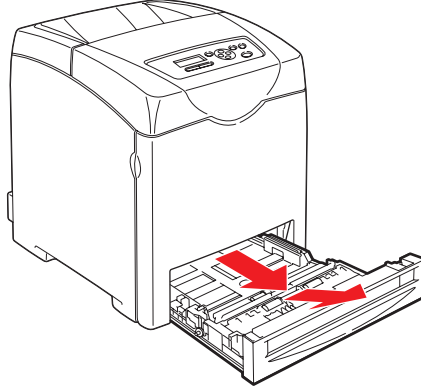


6180-046

4. Yazıcı sürücüsünde, kağıt türü olarak **Etiketleri** seçin ya da kağıt kasedini **Kaset 1 (MPT)** olarak belirleyin.
5. Yazıcı **Tanımlanmış Panel** olarak ayarlıysa, kontrol panel ortam türü ve boyutunu sorar.

## Kaset 2–3'ten Etiket Yazdırma

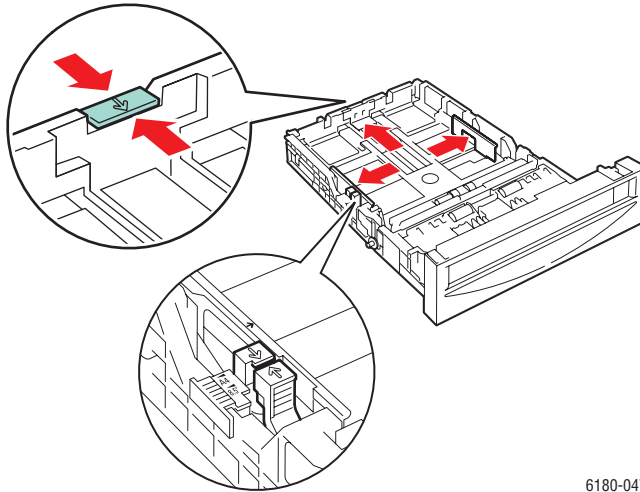
1. Kaseti çekerek yazıcıdan çıkarın.



6180-012

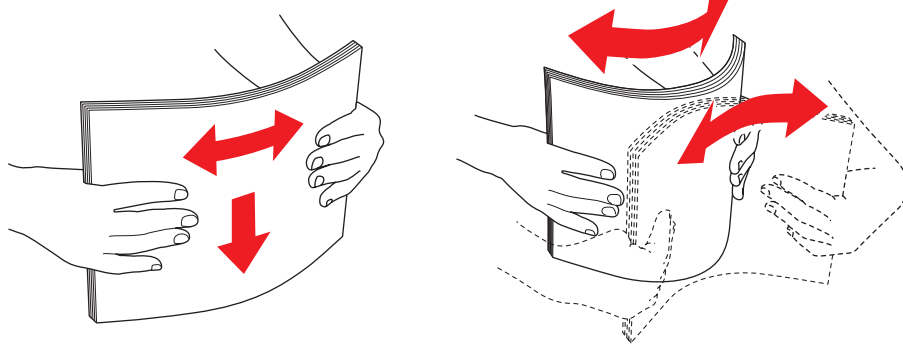
2. Gerekirse, kağıt kılavuzlarını açın:

- Uzunluk kılavuzundaki yeşil düğmeyi sıkın ve sonra tepsiyi, ok çizgileri uygun kağıt boyutu ile aynı hizaya gelinceye kadar kaydırın. Kılavuz yerine oturur.
- Yeşil yan kılavuzlarını dışarı doğru kaydırın.



6180-047

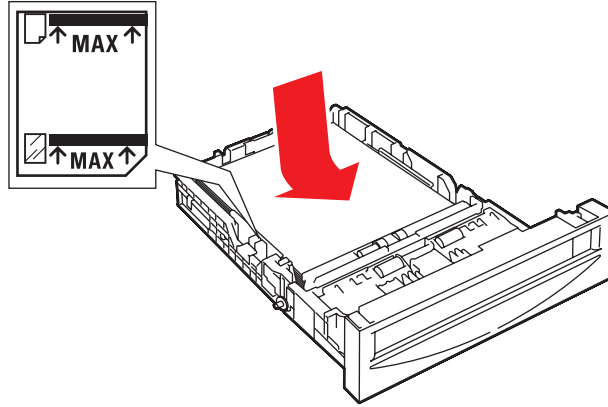
3. Birbirine yapışmış kağıtları açmak için etiket kağıtlarını havalandırın.



6180-015

4. Etiket kağıtlarını kasede yerleştirin. Yazdırılacak yüz yukarı gelecek şekilde, kağıdın üst kısmını yazıcıya doğru yerleştirin.

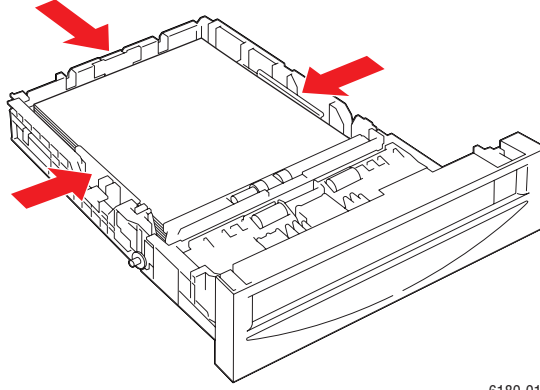
**Not:** Kağıdı, kaset üzerinde belirtilen doldurma çizgisinin üzerinde yüklemeyin. Kasedi aşırı doldurmak kağıt sıkışmasına neden olabilir. Aşağıdaki çizim, asetatlar, etiketler ve parlak kağıt için maksimum doldurma çizgisini gösterir.



6180-048

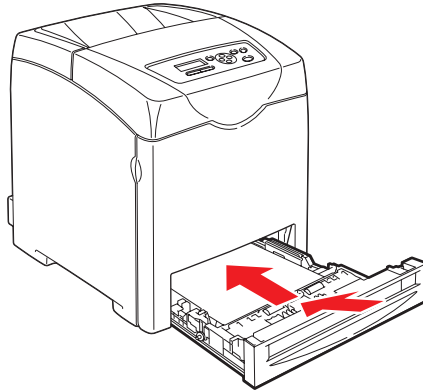
5. Gerekirse, kağıt kılavuzlarını kağıtlara uyacak şekilde içeri doğru bastırın.

**Not:** Kağıt kılavuzları doğru biçimde ayarlandığında, etiketler ve kılavuzlar arasında küçük bir mesafe olabilir.



6180-016

6. Kasedi kaset yuvasına itin, kasedi tamamen yazıcının içine doğru itin.



6180-017

7. Kontrol panelinde kağıt türünü seçin:
- a. **Kaset Ayarları**'nı seçin ve daha sonra **Tamam** düğmesine basın.
  - b. **Kaset 2** ya da **Kaset 3**'ü seçin ve daha sonra **Tamam** düğmesine basın.
  - c. **Kağıt Türü**'nü seçin ve daha sonra **Tamam** düğmesine basın.
  - d. **Etiketler** öğesini seçin ve sonra **Tamam** düğmesine basın.
8. Yazıcı sürücüsünde, kağıt türü olarak **Etiketler**'i seçin ya da kağıt kasedi olarak uygun kasedi seçin.

## Parlak Kağıt Yazdırma

Parlak kağıt herhangi bir kasetten yazdırılabilir. Her iki yüzü de yazdırılabilir.

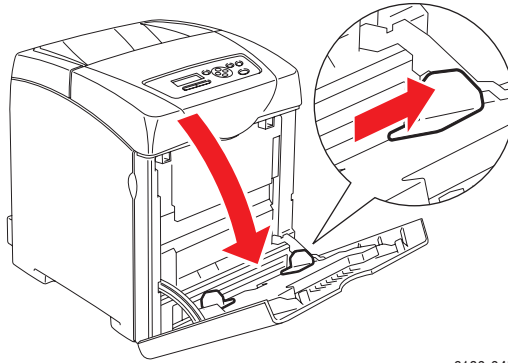
Kağıt, asetat ya da diğer özel ortamlardan sipariş etmek için, yerel satıcınızla görüşün ya da [www.xerox.com/office/6180supplies](http://www.xerox.com/office/6180supplies) sitesini ziyaret edin.

### Yönergeler

- Yazıcıya kağıt yükleme aşamasına gelmeden kapalı parlak kağıt paketlerini açmayın.
- Parlak kağıtları orijinal paketinde bırakın ve kullanana kadar kargo kartonunun içindeki paketlerde saklayın.
- Parlak kağıdı yüklemeden önce tüm diğer kağıtları kasetten alın.
- Yalnızca kullanmayı planladığınız kadar parlak kağıt miktarını yükleyin. Yazdırma işlemini bitirdikten sonra kasette parlak kağıt bırakmayın. Kullanılmayan parlak kağıtları orijinal paketine koyun ve kapağını kapatın.
- Desteleri sık sık değiştirin. Aşırı koşullarda uzun süreli saklama parlak kağıtların kıvrılmasına ve yazıcıda sıkışmaya neden olabilir.

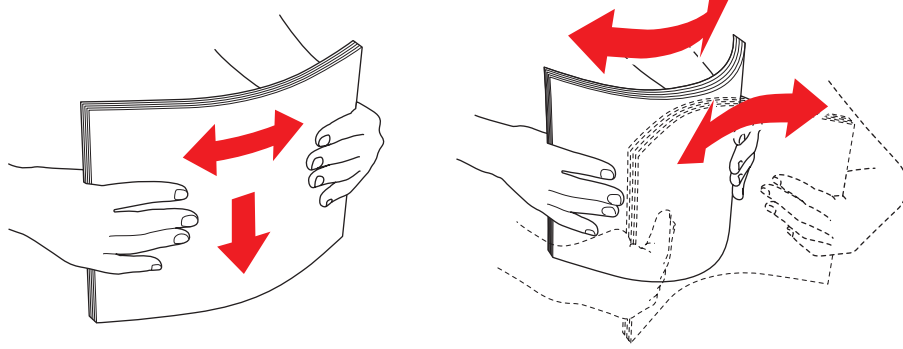
### Parlak Kağıtları Kaset 1'den (MPT) yazdırma

1. Kaset 1'in (MPT) kapağını yavaşça çekip açın ve kağıt kılavuzlarını açın.



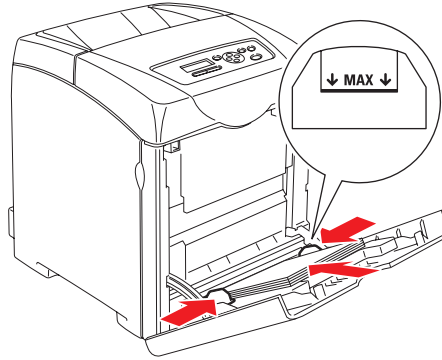
6180-045

2. Birbirine yapışmış kağıtları açmak için parlak kağıtları havalandırın.



6180-015

3. Parlak kağıtları Kaset 1'e (MPT) yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını kağıtları kağıtlara uyacak şekilde ayarlayın.
- Yazdırılacak **yüz aşağı** gelecek şekilde yerleştirin.
  - 25 kağıttan fazla yükleme yapmayın.

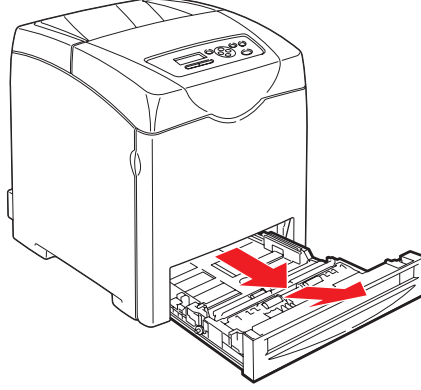


6180-046

4. Yazıcı sürücüsünde, kağıt türü olarak **Parlak Kağıt** seçin ya da kağıt kasedini **Kaset 1 (MPT)** olarak belirleyin.
5. Yazıcı **Tanımlanmış Panel** olarak ayarlıysa, kontrol panel ortam türü ve boyutunu sorar.

## Parlak Kağıtları Kaset 2–3'ten yazdırma

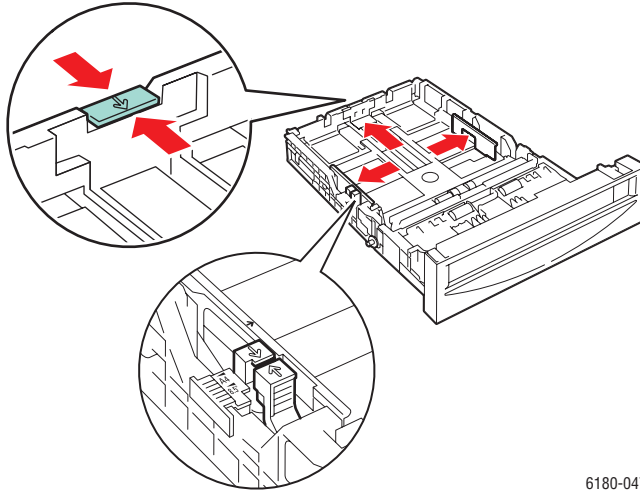
1. Kaseti çekerek yazıcıdan çıkarın.



6180-012

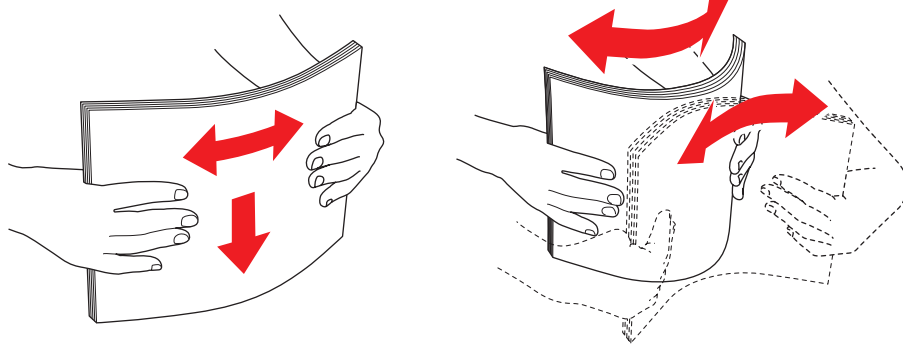
2. Gerekirse, kağıt kılavuzlarını açın:

- Uzunluk kılavuzundaki yeşil düğmeyi sıkın ve sonra tepsiyi, ok çizgileri uygun kağıt boyutu ile aynı hizaya gelinceye kadar kaydırın. Kılavuz yerine oturur.
- Yeşil yan kılavuzlarını dışarı doğru kaydırın.



6180-047

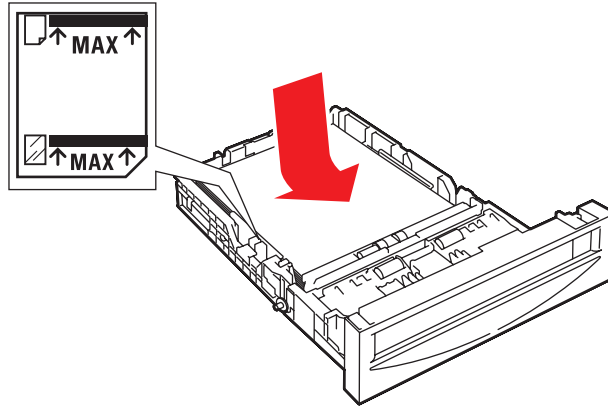
3. Birbirine yapışmış kağıtları açmak için kağıtları havalandırın.



6180-015

4. Kağıtları kasede yerleştirin.

**Not:** Kağıdı, kaset üzerinde belirtilen doldurma çizgisinin üzerinde yüklemeyin. Kasedi aşırı doldurmak kağıt sıkışmasına neden olabilir. Aşağıdaki çizim, asetatlar, etiketler ve parlak kağıt için maksimum doldurma çizgisini gösterir.

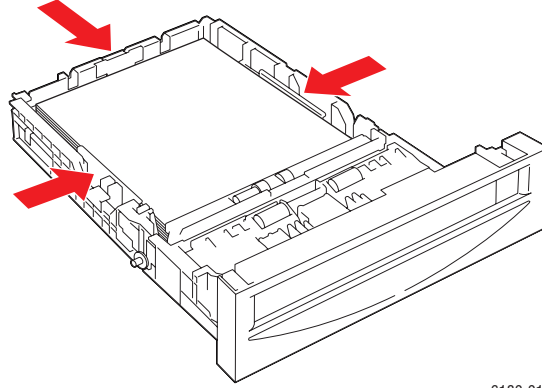


6180-048



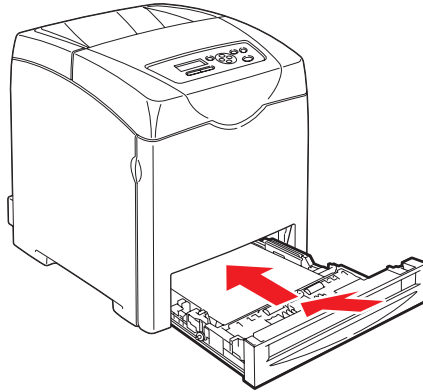
5. Gerekirse, kağıt kılavuzlarını kağıda uyacak şekilde içeri doğru bastırın.

**Not:** Kağıt kılavuzları doğru biçimde ayarlandığında, kağıtlar ve kılavuzlar arasında küçük bir mesafe olabilir.



6180-016

6. Kasedi kaset yuvasına itin, kasedi tamamen yazıcının içine doğru itin.



6180-017

7. Kontrol panelinde parlak kağıt türünü seçin:
- Kaset Ayarları**'nı seçin ve daha sonra **Tamam** düğmesine basın.
  - Kaset 2** ya da **Kaset 3**'ü seçin ve daha sonra **Tamam** düğmesine basın.
  - Kağıt Türü**'nü seçin ve daha sonra **Tamam** düğmesine basın.
  - Parlak Kağıt** öğesini seçin ve daha sonra **Tamam** düğmesine basın.
8. Yazıcı sürücüsünde, kağıt türü olarak **Parlak Kağıt** seçin ya da kağıt kasedi olarak uygun kasedi seçin.

## Özel Boyut ya da Uzun Kağıt Yazdırma

Bu bölüm, PCL yazdırma sürücüsünü kullanarak, uzun kağıt gibi özel boyutlu kağıtların üzerine nasıl yazdırma yapılacağını açıklar.

Özel boyutlu kağıt her kasede yüklenebilir. Kağıt kasedine özel boyutlu kağıt yükleme yöntemi, standart boyutlu kağıt yükleme ile aynıdır. Kaset 1'e (MPT) özel boyutlu kağıt yükleme yöntemi, standart boyutlu kağıt yükleme ile aynıdır.

**MPT Modu, Tanımlanmış Panel** olarak ayarlıysa, kaset için kağıt türü ve boyut ayarlarını kontrol paneli üzerinde önceden yapmalısınız.

*Ayrıca bkz:*

[Kaset 2–3'e Kağıt Yükleme](#) sayfa 4-12

[Kaset 1'e \(MPT\) Kağıt Yükleme](#) sayfa 4-9

[Kağıt Türleri ve Boyutlarını Ayarlama](#) sayfa 4-7

## Özel Boyutlu Kağıtları Tanımlama

Yazdırma işleminden önce, yazdırma sürücüsünde özel boyutu ayarlayın.

**Not:** Yazıcı sürücüsü ve kontrol paneli üzerinde kağıt boyutunu ayarlarken, kullanılan gerçek kağıtla aynı boyutu belirlediğinizden emin olun. Yazdırma işi için yanlış boyut ayarlamak yazıcıda hataya neden olacaktır. Bu özellikle, dar bir kağıt kullanırken daha büyük bir boyut ayarladığınızda geçerlidir.

## PCL Sürücüsünü Kullanma

PCL yazıcı sürücüsü üzerinde, **Özel Kağıt Boyutu** iletişim kutusunda özel boyutu ayarlayın. Bu bölüm, örnek olarak Windows XP kullanarak prosedürü açıklamaktadır.

Windows 2000 ya da daha ileri bir sürüm için, parola, kullanıcılara yalnız ayarları değiştirmek için yönetici hakları sağlar. Yönetici haklarına sahip olmayan kullanıcılar yalnızca içeriği kontrol edebilir.

Windows 2000 ya da daha ileri bir sürümde **Özel Kağıt Boyutu** iletişim kutusunu yapılandırırken bilgisayar üzerindeki diğer yazıcıların ayarları, bilgisayarın form veri tabanı yerel bir yazıcı tarafından kullanıldığı için etkilenecektir. Ağ üzerinde paylaşılan bir yazıcı için, başka bir bilgisayardaki aynı ağ üzerinde paylaşılan diğer yazıcıların ayarları, mevcut yazdırma kuyruğunu kullanan sunucu üzerindeki form veri tabanı kullanılacağından etkilenecektir.

1. **Başlat** menüsünden, **Yazıcılar ve Faks**lar öğesini tıklatın, daha sonra kullanılacak yazıcının özelliklerini görüntüleyin.
2. **Yapılandırma** sekmesini seçin.
3. **Özel Kağıt Boyutu** seçeneğini tıklatın.
4. Tanımlamak istediğiniz özel ayarı seçmek için **Ayrıntılar** liste kutusunu kullanın.

5. **Ayar** ögesi altında kısa kenar ve uzun kenarın uzunluğunu belirleyin. Değerleri doğrudan girebilir ya da onları **Yukarı Ok** ve **Aşağı Ok** düğmelerini kullanarak belirleyebilirsiniz. Belirlenen aralıkta olsa dahi, kısa kenarın uzunluğu uzun kenarın uzunluğundan fazla olamaz. Belirlenen aralıkta olsa dahi, uzun kenarın uzunluğu kısa kenarın uzunluğundan az olamaz.
6. Bir kağıt ismi atamak için, **Kağıt Boyutunu Adlandır** kontrol kutusunu seçin, daha sonra **Kağıt Adı** kısmına ad girin. Kağıt adı için en fazla 14 karakter kullanılabilir.
7. Gerekirse, başka bir özel boyut tanımlamak için 4'ten 6'ya kadar olan adımları tekrar edin.
8. **Tamam** düğmesini iki kez tıklatın.

### PostScript Sürücüsünü Kullanma

PostScript yazıcı sürücüsü üzerinde, **Özel Kağıt Boyutu** iletişim kutusunda özel boyutu ayarlayın. Bu bölüm, örnek olarak Windows XP kullanarak prosedürü açıklamaktadır.

1. **Başlat** menüsünden, **Ayarlar** ögesini seçin, **Yazıcılar ve Fakslar** ögesini tıklatın, daha sonra kullanılacak yazıcının özelliklerini görüntüleyin.
2. **Genel** sekmesini seçin.
3. **Yazdırma Tercihleri** düğmesini tıklatın.
4. **Kağıt Boyutu** seçeneğinden, **Özel Kağıt Boyutu** ögesini seçin.
5. **Ayar** ögesi altında kısa kenar ve uzun kenarın uzunluğunu belirleyin. Değerleri doğrudan girebilir ya da onları **Yukarı Ok** ve **Aşağı Ok** düğmelerini kullanarak belirleyebilirsiniz. Belirlenen aralıkta olsa dahi, kısa kenarın uzunluğu uzun kenarın uzunluğundan fazla olamaz. Belirlenen aralıkta olsa dahi, uzun kenarın uzunluğu kısa kenarın uzunluğundan az olamaz.
6. **Tamam** düğmesini tıklatın.

### Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma

PCL ya da PostScript sürücülerini kullanarak yazdırmak için aşağıdaki prosedürleri kullanın.

### PCL Sürücüsünü Kullanma

PCL yazdırma sürücüsünü kullanarak özel boyutlu kağıt üzerine yazdırma prosedürü aşağıdaki gibidir.

**Not:** Yazıcı **Özellikler** iletişim kutusunu görüntüleme yolu, uygulama yazılımına göre farklılık gösterir. İlgili uygulama yazılımının kılavuzuna bakın.

1. **Dosya** menüsünden **Yazdır** ögesini seçin.
2. Bu yazıcıyı kullanılacak yazıcı olarak seçin ve **Tercihler** ögesini tıklatın.
3. **Kağıt/Çıktı** sekmesini seçin.
4. **Kağıt Kasedi** ögesinden uygun kağıt kasedini seçin.
5. **Kağıt Türü** ögesinden uygun kağıt türünü seçin.
6. **Kağıt Boyutu** ögesinden, orijinal belgenin boyutunu seçin.
7. **Düzen** sekmesini tıklatın.

8. **Çıktı Boyutu** ögesinden, **Yeni Kağıt Boyutuna Uydur** ögesi, **Kağıt Boyutu Aynı** ögesine başvurur.
9. **Tamam** düğmesini tıklatın.
10. Yazdırma işini başlatmak için **Yazdır** iletişim kutusundan **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

### PostScript Sürücüsünü Kullanma

PostScript yazdırma sürücüsünü kullanarak özel boyutlu kağıt üzerine yazdırma prosedürü aşağıdaki gibidir.

1. **Dosya** menüsünden **Yazdır** ögesini seçin.
2. Bu yazıcıyı kullanılacak yazıcı olarak seçin ve **Tercihler** ögesini tıklatın.
3. **Kağıt/Çıktı** sekmesini seçin.
4. **Kağıt Boyutu** seçeneğinden, **Özel Kağıt Boyutu** ögesini seçin.
5. **Ayar** ögesi altında kısa kenar ve uzun kenarın uzunluğunu belirleyin. Değerleri doğrudan girebilir ya da onları **Yukarı Ok** ve **Aşağı Ok** düğmelerini kullanarak belirleyebilirsiniz. Belirlenen aralıkta olsa dahi, kısa kenarın uzunluğu uzun kenarın uzunluğundan fazla olamaz. Belirlenen aralıkta olsa dahi, uzun kenarın uzunluğu kısa kenarın uzunluğundan az olamaz.
6. **Kağıt Kasedi** ögesinden uygun kağıt kasedini seçin.
7. **Kağıt Türü** ögesinden uygun kağıt türünü seçin ve **Tamam** ögesini tıklatın.

## Gizli Belge Yazdırma - Güvenli Yazdırma

En azından 256 MB bellek eklendiğinde, güvenli yazdırma özelliğini kullanabilirsiniz.

**Not:** RAM diskinde depolanan veriler, yazıcı kapatıldığında silinir.

### Güvenli Yazdırma Hakkında

Güvenli Yazdırma, bilgisayardan bir işi yazdırmak için bir parola atamayı, bu işi geçici depolama için yazıcıya göndermeyi ve veriyi yazdırmayı kontrol panelinden başlatmayı sağlayan bir özelliktir. Aynı zamanda, bir parola atamadan yazdırma verilerini yazıcıda depolayabilirsiniz. Sık kullanılan verileri yazıcıda depolayarak, verileri tekrar tekrar bilgisayardan göndermeden, yazıcıdan tek bir işlemle verileri yazdırabilirsiniz.

**Not:** Yazdırma işleminden sonra güvenli yazdırma verilerini silmeyi seçebilirsiniz.

Ayrıca bkz:

[Kontrol Panelinden Yazdırma](#) sayfa 4-43

[Sistem Kurulumu](#) sayfa 5-10

### Güvenli Yazdırmayı Yapılandırma

PCL ya da PostScript yazdırma sürücüsünü kullanarak Güvenli Yazdırmayı yapılandırma prosedürü aşağıdaki gibidir.

Bilgisayarda güvenli yazdırma ayarları için aşağıdaki aşamaları izleyin ve yazdırma işi için verileri yazıcıya gönderin. Daha sonra, yazdırılan sayfaların çıkışı için yazıcıda çıktı prosedürü için aşamaları takip edin.

#### Bilgisayardan Yazdırma

Bu bölüm, örnek olarak Windows XP üzerinde WordPad kullanarak prosedürü açıklamaktadır. Bu prosedür, diğer işletim sistemleri için aynıdır.

Yazıcı **Özellikler** iletişim kutusunu görüntüleme yolu, uygulama yazılımına göre farklılık gösterir. İlgili uygulama yazılımının kılavuzuna bakın.

**Not:** RAM diskinin **kullanılabilir** olarak ayarlandığından emin olun. Bunu, PCL yazdırma sürücüsünü kullanarak **Aygıt Ayarları** sekmesinden ya da PostScript yazdırma sürücüsünü kullanarak **Seçenekler** sekmesinden bulabilirsiniz. RAM diskin de kontrol panelinden etkinleştirilmesi gerekir. Etkinleştirme seçenekleri ile ilgili talimatlar için, bkz [Etkinleştirme Seçenekleri](#) sayfa 7-19.

1. **Dosya** menüsünden **Yazdır** öğesini seçin.
2. **İş Türü** alanında, **Güvenli Yazdırma** seçeneğini belirleyin.
3. **Ayar** düğmesini tıklatın.
4. **Kullanıcı Adı** alanında, kullanıcı adını girin.
5. **Parola** alanına, sayısal bir parola yazın.

6. Belgeye kontrol panelinden erişmek için tanımlı bir belge adı kullanmak isterseniz:
  - a. **Belge Adı Al** alanında, **Belge Adı Gir** seçeneğini belirleyin.
  - b. **Belge Adı** alanında, kontrol paneli üstünde görünecek adı girin.
7. Yazıcının, uygulamanın belge adını kullanarak belgeyi otomatik olarak adlandırmasını isterseniz, **Belge Adı Al** alanında, **Otomatik Al** seçeneğini belirleyin.
8. Güvenli Yazdırma ayarlarını kabul etmek ve işi göndermek için **Tamam** seçeneğine iki kez tıklatın.

### Kontrol Panelinden Yazdırma

Bu bölüm, Güvenli Yazdırma tarafından yazıcıda depolanan verileri yazdırma prosedürünü açıklar.

**Not:** Yazıcıda depolanan güvenli yazdırma verilerini, yazdırmayı gerçekleştirmeden de silebilirsiniz. Bkz. [Sistem Kurulumu](#) sayfa 5-10.

1. Kontrol panelinde, **Geri Ok** düğmesine **Mobil Özellikler** menüsünü görüntülemek için basın.
2. **Güvenli Yazdırma** ögesini seçin ve daha sonra **Tamam** düğmesine basın.
3. Kullanıcı adınızı seçin ve daha sonra **Tamam** düğmesine basın.
4. Sayısal parolanın ilk basamağı için doğru rakama gitmek üzere **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın ve daha sonra bu basamağı kabul etmek için **İleri Ok** düğmesine basın.

**Not:** **İleri Ok** düğmesine bastıktan sonra, basamak yıldız haline gelir.

5. Parolanın her bir basamağı için 5. Basamağı tekrar edin ve daha sonra **Tamam** düğmesine basın.
6. Birden fazla güvenli yazdırma işi gönderdiyseniz, yazdırmak istediğiniz işin adını seçin ve daha sonra **Tamam** düğmesine basın.
7. **Yazdır ve Sil** ya da **Yazdır ve Kaydet** seçeneğini belirleyin, daha sonra işi yazdırmak için **Tamam** düğmesine basın.

Görüntülenen kullanıcı kimliği (en fazla 8 karakter), yazdırma sürücünün **Kağıt/Çıktı** sekmesinin **Güvenli Yazdırma** iletişim kutusunda belirlenmiş **Kullanıcı Kimliği** ögesidir.

Parola için, yazdırma sürücüsünün **Kağıt/Çıktı** sekmesinin **Güvenli Yazdırma** iletişim kutusunda ayarlanmış olan **Parola** ögesini girin. **Parola** yapılandırılmamışsa, kontrol panelinde hiçbir ayar olmayacaktır.

Görüntülenen belge adı (en fazla 12 karakter), yazdırma sürücünün **Temel** sekmesinin **Güvenli Yazdırma** iletişim kutusunda belirlenmiş **Belge Adı** ögesidir.

**Not:** Güvenli Yazdırma ve Prova Yazdırma işlemini kullanmak için, minimum 256 MB bellek yüklü olmalıdır ve RAM Diski etkinleştirilmiş olmalıdır. Etkinleştirme seçenekleri ile ilgili talimatlar için, bkz [Etkinleştirme Seçenekleri](#) sayfa 7-19.

## Yazdırma Sonucunu Kontrol Ettikten Sonra Yazdır - Prova Yazdırma

En azından 256 MB bellek eklendiğinde, prova yazdırma özelliğini kullanabilirsiniz.

**Not:** RAM diskinde depolanan veriler, yazıcı kapatıldığında silinir.

### Güvenli Yazdırma Hakkında

Prova Yazdırma, birden fazla kopyanın yazdırma verilerini bellekte depolamayı, yazdırma sonucunu kontrol etmek için yalnızca ilk seti yazdırmayı ve eğer sonuç iyiye kalan kopyaları kontrol panelinden yazdırmayı sağlayan bir özelliktir.

Gereksiz hale gelen prova yazdırma verileri kontrol paneli kullanılarak silinebilir. Bkz. [Kontrol Panelinden Yazdırma](#) sayfa 4-43.

Gereksiz hale gelen tüm prova yazdırma verilerini silmek için, bkz: [Sistem Kurulumu](#) sayfa 5-10.

### Prova Yazdırmayı Yapılandırma

PCL ya da PostScript yazdırma sürücüsünü kullanarak Prova Yazdırmayı yapılandırma prosedürü aşağıdaki gibidir.

İlk olarak, bilgisayarda prova yazdırma ayarlarını gerçekleştirin ve yazdırma işi için verileri yazıcıya gönderin. Daha sonra, yazdırılan sayfaların çıkışı için yazıcıda çıktı prosedürünü gerçekleştirin.

### Bilgisayardan Yazdırma

Bu bölüm, örnek olarak Windows XP üzerinde WordPad kullanarak prosedürü açıklamaktadır.

Yazıcı **Özellikler** iletişim kutusunu görüntüleme yolu, uygulama yazılımına göre farklılık gösterir. Uygulama yazılımınızın kılavuzuna bakın.

**Not:** RAM diskinin **kullanılabilir** olarak ayarlandığından emin olun. Bunu, PCL yazdırma sürücüsünü kullanarak **Aygıt Ayarları** sekmesinden ya da PostScript yazdırma sürücüsünü kullanarak **Seçenekler** sekmesinden bulabilirsiniz. RAM diskin de kontrol panelinden etkinleştirilmesi gerekir. Etkinleştirme seçenekleri ile ilgili talimatlar için, bkz [Etkinleştirme Seçenekleri](#) sayfa 7-19.

1. **İş Türü** alanında, **Prova Yazdırma** seçeneğini belirleyin.
2. **Ayar** düğmesini tıklatın.
3. **Kullanıcı Adı** alanında, kullanıcı adını girin.

4. Belgeye kontrol panelinden erişmek için tanımlı bir belge adı kullanmak isterseniz:
  - a. **Belge Adı Al** alanında, **Belge Adı Gir** seçeneğini belirleyin.
  - b. **Belge Adı** alanında, kontrol paneli üstünde görünecek adı girin.
5. Yazıcının, uygulamanın belge adını kullanarak belgeyi otomatik olarak adlandırmasını isterseniz, **Belge Adı Al** alanında, **Otomatik Al** seçeneğini belirleyin.

### Kontrol Panelinden Yazdırma

Bu bölüm, Prova Yazdırma tarafından yazıcıda depolanan verileri yazdırma ve silme prosedürünü açıklar.

1. Kontrol panelinde, **Geri Ok** düğmesine **Mobil Özellikler** menüsünü görüntülemek için basın.
2. **Mobil Özellikler** ögesini seçin ve daha sonra **Tamam** düğmesine basın.
3. **Prova Yazdırma** ögesini seçin ve daha sonra **Tamam** düğmesine basın.
4. Kullanıcı adınızı seçin ve daha sonra **Tamam** düğmesine basın.
5. **Yazdır ve Sil** ya da **Yazdır ve Kaydet** seçeneğini belirleyin, daha sonra işi yazdırmak için **Tamam** düğmesine basın.
6. İstedığınız kopya sayısına gidin, daha sonra işi yazdırma için **Tamam** düğmesine basın.

**Not:** Görüntülenen kullanıcı kimliği (en fazla 8 karakter), yazdırma sürücünün **Kağıt/Çıktı** sekmesinin **Prova Yazdırma** iletişim kutusunda belirlenmiş **Kullanıcı Kimliği** ögesidir.

Görüntülenen belge adı (en fazla 12 karakter), yazdırma sürücünün **Kağıt/Çıktı** sekmesinin **Prova Yazdırma** iletişim kutusunda belirlenmiş **Belge Adı** ögesidir.

**Not:** Güvenli Yazdırma ve Prova Yazdırma işlemini kullanmak için, minimum 256 MB bellek yüklü olmalıdır ve RAM Diski etkinleştirilmiş olmalıdır. Etkinleştirme seçenekleri ile ilgili talimatlar için, bkz [Etkinleştirme Seçenekleri](#) sayfa 7-19.



# Kontrol Paneli Menülerini Kullanma 5

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Kontrol Paneli Menüleri sayfa 5-2
- Menü Öğelerinin Tanımı sayfa 5-4
- Menü Listesi sayfa 5-16

## Kontrol Paneli Menüleri

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Menü Yapılandırma](#) sayfa 5-2
- [Menü Ayarlarını Değiştirme](#) sayfa 5-3

### Menü Yapılandırma

Kontrol panelinden erişilebilen menüler aşağıdaki gibidir:

Menü	İçerik
Bilgi Sayfaları	Çeşitli rapor ve listeleri yazdırmak için Bilgi Sayfaları menüsünü kullanın.
Yönetici Menüsü	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ağ Ayarı Bu menüyü yazıcı için ağ ayarlarını yapılandırmak üzere kullanın.</li> <li>■ Paralel Ayarlar Paralel arayüzü yapılandırmak için bu menüyü kullanın.</li> <li>■ USB Kurulumu USB arayüzünü yapılandırmak için bu menüyü kullanın.</li> <li>■ Sistem Kurulumu Alarm ve Enerji Tasarrufu modu gibi yazıcı işlem ayarlarını yapmak için bu menüyü kullanın.</li> <li>■ Bakım Modu NVM'yi başlatmak ya da her bir kağıt türü için yapılandırmaları ayarlamak için bu menüyü kullanın.</li> <li>■ PCL Kurulumu PCL ayarlarını yapılandırmak için bu menüyü kullanın.</li> <li>■ PostScript Kurulumu PostScript ayarlarını yapılandırmak için bu menüyü kullanın.</li> <li>■ Kontrol Paneli Menü işlemlerini bir parola ile kısıtlama durumunu belirlemek için bu menüyü kullanın.</li> </ul>
Kaset Ayarları	Her bir kasede yüklenen yazdırma ortamını tanımlamak için Kaset Ayarları menüsünü kullanın.
Faturalama Sayaçları	Kontrol paneli üzerindeki yazdırılmış kağıt sayılarını görüntülemek için Faturalama Sayaçlarını kullanın.

Her bir menü farklı düzeylerde yapılandırılır. Objektif menüleri ya da öğelerin yapı düzeyini seçerek yazıcı ayarlarını yapın.

Ayrıca bkz:

[Menü Öğelerinin Tanımı](#) sayfa 5-4

## Menü Ayarlarını Değiştirme

### Enerji Tasarrufu Zamanını Değiştirme

Bu örnekte, geçici zamanı Enerji Tasarrufu Modu'na ayarlayın.

1. Menü ekranını görüntülemek için, yazdırma ekranındaki **Menü** düğmesine basın.
2. **Yönetici Menüsü** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **İleri Ok** ya da **Tamam** düğmesine basın.
3. **Sistem Kurulumu** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **İleri Ok** ya da **Tamam** düğmesine basın.
4. **EnerjiTasarrufu Zamanı** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **İleri Ok** ya da **Tamam** düğmesine basın.
5. Enerji Tasarrufu Modu'na geçmeden önce yazıcının bekleyeceği dakika sayısını değiştirmek için **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın.
6. Ayarlarınızı onaylamak için **Tamam** düğmesine basın. Onaylanan ayarlar "\*" ekiyle görüntülenir.
7. Menü işleminden çıkmak ve yazdırma ekranına dönmek için **Menü** düğmesine basın.
8. Yazdırmaya hazır

**Not:** **Tamam** düğmesine basarak onayladıktan sonra değerleri değiştirmek isterseniz, onları yeniden baştan ayarlamanız gerekir.

### Yapılandırılan Değerleri Başlatma

Başlatmak istediğiniz öğeyi seçin, daha sonra aynı zamanda **Yukarı Ok** ve **Aşağı Ok** düğmelerine basın.

Değiştirme süreci tamamlandıktan sonra, fabrika varsayılan ayarları görüntülenecektir. Değeri onaylamak için **Tamam** düğmesine basın.

## Menü Öğelerinin Tanımı

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Kaset Ayarları](#) sayfa 5-4
- [Bilgi Sayfaları](#) sayfa 5-6
- [Faturalama Sayaçları](#) sayfa 5-7
- [Yönetici Menüsü](#) sayfa 5-7

### Kaset Ayarları

Kaset Ayarları menüsü altında üç tane alt menü vardır: Kaset 1 (MPT), Kaset 2 ve Kaset 3. Bu menüler altında her bir kaset için kağıt boyutu ve kağıt türünü ayarlayabilirsiniz. (Ekran Menüsü ve MPT Modu yalnızca Kaset 1 (MPT) için ayarlanabilir.)

Kaset 3, yalnızca isteğe bağlı kağıt besleyici yüklüken görüntülenir.

**Kaset 1 (MPT)** için ayarlar menüsü, yalnızca **MPT Modu**, **Tanımlanmış Panel** olarak ayarlı olduğunda görüntülenir.

### Kaset 1 (MPT), Kaset 2 ve Kaset 3 için Ortak Ayarlar

Öge	Tanım
Kağıt Türü	Her kasede yüklenen kağıt türünü belirler. <ul style="list-style-type: none"><li>■ Kaset 1 (MPT) (varsayılan: Kalın Kart Destesi)</li><li>■ Kaset 2 (varsayılan: Düz)</li><li>■ Kaset 3 (varsayılan: Düz)</li></ul> Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Kağıt Türleri ve Boyutlarını Ayarlama</a> sayfa 4-7.
Kağıt Boyutu	Her bir kaset için kağıt boyutu ve yönünü belirleyin. <ul style="list-style-type: none"><li>■ Kaset 1 (MPT) (varsayılan: Sürücü Boyutu)</li><li>■ Kaset 2 (varsayılan: Oto)</li><li>■ Kaset 3 (varsayılan: Oto)</li></ul> Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Kağıt Türlerini Ayarlama</a> sayfa 4-7.

## Kaset 1'e (MPT) Özel Ayarlar

Öge	Tanım
Ekran Menüsü	<p>Kaset 1'e (MPT) her kağıt yüklediğinizde, kağıt boyutu ve türünü ayarlamanızı isteyen mesajın görüntülenip görüntülenmemesini belirler.</p> <p><b>Açık</b> konumunu seçtiğinizde, sizden kağıt türünü ve boyutunu ayarlamanızı isteyen mesaj görüntülenir. Varsayılan konum <b>Kapalı</b> konumdur.</p>
MPT Modu	<p>Kaset 1'e (MPT) yüklenecek kağıt türü ve boyutu ayarlamanın yolunu belirtir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Tanımlanan Panel</b> (varsayılan) Kağıt türü ve boyutu ayarlarını kontrol panelinde yapabilirsiniz. Yazdırma işlemi, yalnızca yazdırma sürücüsü üzerindeki ayarlar kontrol panelindeki ayarlarla aynı olduğunda yapılabilir. Kağıt boyutlarında bir uyumsuzluk varsa, kontrol panelde görüntülenen talimatları takip edin.</li> <li>■ <b>Belirtilen Sürücü</b> Ayarları kontrol panelinden belirleyemezsiniz. Yazdırma işlemi, yazdırma sürücüsündeki ayarlar kullanılarak yapılır.</li> </ul>

Yüklenen kağıt boyutu ya da türü ayardan farklıysa, yazdırma kalitesi düşebilir ya da kağıt sıkışması meydana gelebilir. Doğru kağıt türü ve boyutunu belirleyin.

İsteğe bağlı kağıt besleyicileri yüklerken, **Kağıt Kasedi**, yazdırma sürücüsünde **Oto** olarak ayarlıysa, besleme kasedi otomatik olarak kontrol panelindeki ayara göre belirlenir. Ayrıca, her bir kaset için kağıt boyutu ve türü ayarı aynı olduğunda, belirlenen kasetteki kağıt bitmişse yazdırma işlemi besleme kasedini değiştirerek devam eder.

## Bilgi Sayfaları

Çeşitli rapor ve listeleri yazdırır.

- Bilgi sayfaları A4 boyutlu kağıda yazdırılır. Kasede A4 boyutlu kağıt yükleyin.
- Bilgi sayfalarını yazdırma ile ilgili prosedür için, bkz: [Bilgi Sayfalarını Yazdırma](#) sayfa 5-6.

Raporlar	Tanım
Menü Haritası	Kontrol paneli menülerinin bir haritasını yazdırır.
Demo Sayfası	Yazıcının performansını kontrol etmek için belgenin bir örneğini yazdırabilirsiniz.
Yapılandırma	Donanım yapılandırması ve ağ bilgisi gibi yazıcının konumunu yazdırır. İsteğe bağlı aksesuarların doğru bir şekilde yüklenip yüklenmediğini kontrol etmek için bu raporu yazdırın.
PCL Yazı Tipleri Listesi	PCL yazı tipleri ve bu yazı tiplerinin örnekleri ile ilgili bilgi yazdırır.
PCL Makro Listesi	PCL makrolarının bir listesini yazdırır.
PS Yazı Tipi Listesi	PS yazı tipleri ve bu yazı tiplerinin örnekleri ile ilgili bilgi yazdırır.
İş Geçmişi	Bilgisayardaki verilerin doğru bir şekilde yazdırılıp yazdırılmadığı gibi yazdırma sonucuyla ilgili bilgi yazdırır. En fazla 22 işin konumu, İş Geçmişi Raporu üzerinde yazdırılabilir. Tamamlanan her 22 iş için İş Geçmişi Raporunun otomatik olarak yazdırılıp yazdırılmamasını ayarlamak için kontrol panelini kullanın. Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Sistem Kurulumu</a> sayfa 5-10.
Hata Geçmişi	Yazıcıda meydana gelen maksimum olarak en son 42 hatanın bilgisini yazdırır.
Baskı Sayacı	Bir baskı sayacı yazdırır.
Saklanan Belgeler	Güvenli yazdırma ve örnek yazdırma özelliğini kullanırken yazıcıda saklanan belgelerin bir listesini yazdırır. Ayrıntılar için bkz. <a href="#">Gizli Belge Yazdırma - Güvenli Yazdırma</a> sayfa 4-42 ve <a href="#">Yazdırma Sonucunu Kontrol Ettikten Sonra Yazdır - Prova Yazdırma</a> sayfa 4-44.

## Bilgi Sayfalarını Yazdırma

Bilgi sayfaları, kontrol panelinden yazdırılır.

1. Menü ekranını görüntülemek için **Menü** düğmesine basın.
2. **Bilgi Sayfaları** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **İleri Ok** ya da **Tamam** düğmesine basın.
3. İstenen rapor/liste görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **Tamam** düğmesine basın. Seçili bilgi sayfası yazdırılır.

## Faturalama Sayaçları

Gerçekleştirilen yazdırma işlerinin sayısını kontrol panelinde görüntüler. Sayaç, renk modlarına göre bölünmüştür.

Öge	Tanım
Rnkl Baskı Sayısı	Renkli olarak yazdırılan toplam sayfa sayısını görüntüler.
Syh Baskı Sayısı	Siyah/beyaz olarak yazdırılan toplam sayfa sayısını görüntüler.
Tplm Baskı Sayısı	Yazdırılan toplam sayfa sayısını görüntüler.

Ayrıca bkz:

[Sayfa Sayılarını Denetleme](#) sayfa 8-9

## Yönetici Menüsü

Bu menüde sekiz alt menü vardır:

- Ağ Ayarı
- Paralel Kurulum
- USB Kurulumu
- Sistem Kurulumu
- Bakım Modu
- PCL Kurulumu
- PostScript Kurulumu
- Kontrol Paneli

## Ağ Ayarı

Bir ağ bağlantı noktası yoluyla yazıcıya gönderilen işleri etkileyen yazıcı ayarlarını belirler.

- Yazdırma sırasında bu menüye giriş yapılırken Ağ Ayarı menüsündeki ayarlar kullanılamaz.
- Yeni ayarları etkinleştirmek için yazıcıyı yeniden başlatmanız gerekir. Ayarları yaptıktan sonra, yazıcıyı kapatan ve daha sonra yeniden başlatın.

Öge	Tanım
Ethernet	İletişim hızını ve Ethernet modlarını belirler. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Otomatik (varsayılan) 10M Yarı Çift Yönlü, 10M Tam Çift Taraflı, 100M Yarı Çift Taraflı, 100M Tam Çift Taraflı arasında otomatik olarak değişir.</li> <li>■ 10M Yarı Çift Taraflı</li> <li>■ 10M Tam Çift Taraflı</li> <li>■ 100M Yarı Çift Taraflı</li> <li>■ 100M Tam Çift Taraflı</li> </ul>
TCP/IP	TCP/IP protokolünü kullanmak için ayarları belirler.
IP Adresi Al	IP adresinin otomatik mi yoksa manuel olarak mı alınacağını belirler. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>DHCP/Otonet</b> (varsayılan) IP adresini otomatik olarak ayarlar.</li> <li>■ <b>BOOTP</b> IP adresini otomatik olarak ayarlamak için BOOTP'yi kullanır.</li> <li>■ <b>RARP</b> IP adresini otomatik olarak ayarlamak için RARP'yi kullanır.</li> <li>■ <b>DHCP</b> IP adresini otomatik olarak ayarlamak için DHCP'yi kullanır.</li> <li>■ <b>Panel</b> Operatör paneline giriş yaparak IP adresini manuel olarak ayarlayabilirsiniz.</li> </ul>
IP Adresi, Alt Ağ Maskesi, Ağ Geçidi Adresi	Bu öğeler, otomatik olarak alınmış adresleri kontrol etmek ya da adresleri manuel olarak belirlemek için kullanılır. Adresi, xxx.xxx.xxx.xxx biçiminde girin. xxx için 0 ile 255 aralığında değerler belirleyebilirsiniz. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Adresleri manuel olarak ayarlamak için, <b>IP Adresi Al</b> seçeneğini <b>Panel</b>'e ayarlayın.</li> <li>■ IP adresleri tüm ağda yönetilir. Yanlış bir IP adresi tüm ağı etkileyebilir. Manuel olarak ayarladığınız gereken adresler için, ağ yöneticinizle görüşün.</li> </ul>



Öğeler	Tanım
Protokol	<p>Protokolü kullanırken <b>Etkinleştir</b> konumuna ayarlayın. <b>Devre Dışı</b> seçili olduğunda, protokol etkinleştirilemez.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>LPR</b> (varsayılan: Etkinleştir)</li> <li>■ <b>Port 9100</b> (varsayılan: Etkinleştir)</li> <li>■ <b>IPP</b> (varsayılan: Etkinleştir)</li> <li>■ <b>SMB TCP/IP</b></li> <li>■ <b>SMB NetBEUI</b></li> <li>■ <b>FTP</b> (varsayılan: Etkinleştir)</li> <li>■ <b>NetWare</b> (varsayılan: Etkinleştir)</li> <li>■ <b>SNMP</b> (varsayılan: Etkinleştir)</li> <li>■ <b>Eposta Uyarıları</b> (varsayılan: Etkinleştir)</li> <li>■ <b>CentreWare IS</b> (varsayılan: Etkinleştir)</li> <li>■ <b>Bonjour (mDNS)</b> (varsayılan: Etkinleştir)</li> <li>■ <b>HTTP-SSL/TLS</b> (varsayılan: Etkinleştir)</li> </ul> <p><b>IPP, NetWare ve HTTP-SSL/TLS</b>, yalnızca isteğe bağlı multi protokol kartı yüklendiğinde görüntülenir.</p>
Ana Makine Erşim Lst	Belli IP adreslerinden veri alımını engellemeyi belirler.
No. n (n: 1'den 5'e)	<p>En fazla beş IP adresi ayarlayabilirsiniz No. 1'den No. 5'e). No. 1'in diğerlerine göre üstünlüğü vardır. Birden fazla filtre ayarlamak için, en dar aralığı bulunan adres ağından azalan sıraya göre IP adresini ayarlayın.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Adres</b> No. n. için IP adresini ayarlar. 0 ile 255 arasında değerler ayarlayabilirsiniz.</li> <li>■ <b>Maske</b> No. n. için maskeyi ayarlar. 0 ile 255 arasında değerler ayarlayabilirsiniz.</li> <li>■ <b>Mod</b> Kayıtlı IP adresi için <b>Kapalı</b> (varsayılan), <b>Kabul Et</b> ya da <b>Reddet</b> arasından limitlere modu belirler.</li> </ul> <p>IP filtre ayarı, CentreWare İnternet Servislerinden ayarlanabilir. Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Yazıcıyı CentreWare IS ile Denetleme/Yönetme</a> sayfa 8-5.</p>
Varsayılan Dön	<p>NVM'de saklanan ağ verilerini başlatır. NVM, kapatma işleminden sonra bile yazıcı ayarlarını saklayan kalıcı bir bellektir. NVM'yi başlatmak, <b>Kablolu Ağ</b> menüsünün her bir öğesi için değeri varsayılan değere geri döndürecektir.</p>

## Paralel Kurulum

Paralel arabirimin ayarlarını belirler.

**Not:** Yeni ayarları etkinleştirmek için yazıcıyı yeniden başlatmanız gerekir. Ayarları yaptıktan sonra, yazıcıyı kapatan ve daha sonra yeniden başlatın.

Öge	Tanım
Çift-yönlü	Paralel arayüzün çift-yönlü iletişim modunu belirler. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Etkinleştir</b> (varsayılan) Çift-yönlü iletişim modu etkinleştirilir.</li> <li>■ <b>Devre Dışı</b> Çift-yönlü iletişim modu devre dışı bırakılır.</li> </ul>

## Sistem Kurulumu

Alarm ve enerji tasarrufu modu gibi yazıcı işlem ayarlarını yapmak için bu sistem kurulumu menüsü kullanılır.

Öge	Tanım
Ekonomi Zmnlıcsı	Enerji Tasarrufunun geçici zamanını 1 dakikalık parçalar halinde, 5 ile 60 dakika arasında bir değere ayarlayın. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 5 dak. ile 60 dak. arası (varsayılan: 30 dak.)</li> <li>■ Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Enerji Tasarrufu Modu</a> sayfa 2-8</li> </ul>
Ses Tonu	Yazıcıda bir hata meydana geldiğinde alarmin açılıp açılmayacağını belirler. Ses düzeyini ayarlayamazsınız. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Kontrol Paneli</b> (varsayılan: Kapalı)</li> <li>■ <b>Geçersiz Tuş</b> (varsayılan: Kapalı)</li> <li>■ <b>Makine Hazır</b> (varsayılan: Kapalı)</li> <li>■ <b>İş Tamamlandı</b> (varsayılan: Kapalı)</li> <li>■ <b>Hata Tonu</b> (varsayılan: Kapalı)</li> <li>■ <b>Uyarı Tonu</b> (varsayılan: Kapalı)</li> <li>■ <b>Kağıt Bitti</b> (varsayılan: Kapalı)</li> <li>■ <b>Düşük Tonlu Uyarı</b> (varsayılan: Kapalı)</li> <li>■ <b>Bas Tonu</b> (varsayılan: Kapalı)</li> </ul>
Süre Sonu	Eğer ayarlanan süreyi aşarsa, bir yazdırma işlemini iptal edebilirsiniz. Yazdırma işi iptal edilene kadar zamanı ayarlayın. Süre sonu geldiğinde, yazdırma işi iptal edilir. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 5 san. ile 300 san. arası (varsayılan: 30 san.) Sürenin miktarını 1 saniyelik parçalar halinde belirler. İşin iptalinden önce yazıcı ek veriler için bekleme yapar.</li> <li>■ <b>Kapalı</b> İptal edemiyor.</li> </ul>

Öge	Tanım
Oto Günlük Geçmiş	<p>Yazıcıda işlem gören yazdırılan veriler hakkında otomatik olarak bilgi yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler (İş Geçmiş Raporu).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Kapalı</b> (varsayılan) Yazdırma işlerinin sayısı 22'yi aşırsa bile, İş Geçmiş Raporu'nu otomatik olarak yazdırmak istemiyorsanız bunu seçin.</li> <li>■ <b>Açık</b> Yazdırma işlerinin sayısı 22'ye eriştiğinde, otomatik olarak bir rapor yazdırır.</li> <li>■ Yazdırma işlemi sırasında bunu ayarlayamazsınız.</li> <li>■ <b>İş Geçmiş Raporunu, Bilgi Sayfaları</b> menüsünden yazdırabilirsiniz.</li> <li>■ Yeni ayarları etkinleştirmek için yazıcıyı yeniden başlatmanız gerekir. Ayarları yaptıktan sonra, yazıcıyı kapatan ve daha sonra yeniden başlatın.</li> </ul>
Yazdırma Kimliği	<p>Belirli bir konumda kullanıcı kimliğini yazdırmak için bunu seçin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Kapalı</b> (varsayılan) Kullanıcı kimliği yazdırılmaz.</li> <li>■ <b>Sol Üst</b> Kağıdın sol üst köşesine kullanıcı kimliğini yazdırır.</li> <li>■ <b>Sağ Üst</b> Kağıdın sağ üst köşesine kullanıcı kimliğini yazdırır.</li> <li>■ <b>Sol Alt</b> Kağıdın sol alt köşesine kullanıcı kimliğini yazdırır.</li> <li>■ <b>Sağ Alt</b> Kağıdın sağ alt köşesine kullanıcı kimliğini yazdırır.</li> </ul>
Metni Yazdır	<p>Yazıcının, yazıcı tarafından desteklenmeyen PDL verilerini, yazıcı alım yaptığıında metin olarak çıkarıp çıkarmayacağını belirler. Metin verileri, A4 ya da Letter boyutlu kağıda yazdırılır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Kapalı</b> (varsayılan) Alınan verileri yazdırmaz.</li> <li>■ <b>Açık</b> Alınan verileri metin verileri olarak yazdırır.</li> </ul>
Başlık Sayfası	<p>Başlık sayfası ayarlarını belirler.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Konum Ekle</b> (varsayılan: Kapalı) Kapalı, Ön, Arka ve Ön&amp;Arka arasından başlık sayfasını çıkarmak için konum seçer. Kapalı seçiliyse, başlık sayfası yazdırılmaz.</li> <li>■ <b>Kaset Belirle</b> (varsayılan: Kaset 1 (MPT)) Başlık sayfasının çıkarılacağı kasedi belirler: Kaset 1 (MPT), Kaset 2 ya da Kaset 3.</li> </ul> <p>Kaset 3, yalnızca isteğe bağlı kağıt besleyici yüklükten görüntülenir.</p>
Dil	Kontrol panelinde ve Bilgi sayfalarında görüntülenen dili belirler.
RAM Disk	<p>Güvenli yazdırma, iş harmanlama ve Örnek yazdırma özellikleri için RAM Diski dosya sistemine bellek ayırır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Etkinleştir</b> Güvenli yazdırma ve prova yazdırma özelliklerini kullanmak için bellek ayırır.</li> <li>■ <b>Devre Dışı Bırak</b> (varsayılan) Güvenli yazdırma ve prova yazdırma özelliklerini kullanmak için bellek ayırmaz.</li> </ul> <p>Bu öge, en azından 256 MB bellek eklendiğinde görüntülenir.</p>

Öğeler	Tanım
Kaset Geçiş	<p>Otomatik kaset seçim özelliği tarafından seçilen kasette kağıt kalmadığında başka bir kasette yüklü olan kağıttan yazdırıp yazdırmamayı belirler. Bu öğeler, isteğe bağlı kağıt besleyici yüklüken görüntülenir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Kapalı</b> (varsayılan) Sizi kağıt yüklemeniz için uyarı mesajı görüntülemek için bunu seçin.</li><li>■ <b>Daha Büyük Boy</b> %100 büyütme oranında yazdırmadan önce kağıdı daha büyük boyutlu bir kağıtla değiştirmek için bunu seçin.</li><li>■ <b>En Yakın Boyut</b> %100 büyütme oranında yazdırmadan önce kağıdı en yakın boyutlu bir kağıtla değiştirmek için bunu seçin.</li><li>■ <b>Kaset 1 (MPT) Beslemesi</b> Kaset 1'e (MPT) yüklenen kağıda yazdırmak için bunu seçin.</li></ul> <p>Bilgisayar, kağıt seçimi ile ilgili talimatları yayınlarsa, bu ayarın üstüne yazdırılır.</p>
mm/inç	<p>Özel kağıt boyutu için birimleri milimetre (mm) ya da inç olarak ayarlar.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>milimetre (mm)</b> (varsayılan) Kağıt boyutu milimetre olarak görüntülenir.</li><li>■ <b>inç (")</b> Kağıt boyutu inç olarak görüntülenir.</li></ul>

## Bakım Modu

NVM'yi başlatmak ya da her bir kağıt türü için yapılandırmaları ayarlamak için bu menüyü kullanın.

Öge	Tanım
Kayıt Oto Ayarla	Renk kaydını otomatik olarak ayarla. <b>Açık</b> konumunu seçmek renk kaydını otomatik olarak ayarlar. Varsayılan konum Açık'tır.
RenkKayd Ayarla	Renk kaydını manuel olarak düzelt. Ayrıntılar için, bkz. <a href="#">Renk Kaydı</a> sayfa 6-7. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Otomatik Ayarla</b> Renk kaydını düzelt.</li> <li>■ <b>Renk Kayıt Tablosu</b> Düzeltilme tablosunu yazdırır.</li> <li>■ <b>Sayı Gir</b> Kaydı düzeltmek için sayı gir.</li> </ul>
Baskı Sayacını Başlat	Baskı sayacını başlatır.
NVM Başlat	Ağ ayarları hariç, NVM'de saklanan ayarları başlatır. NVM, kapatma işleminden sonra bile yazıcı ayarlarını saklayan kalıcı bir bellektir. Bu işlevi yerine getirdikten ve yazıcıyı yeniden başlattıktan sonra, tüm menü parametreleri varsayılan değerlerine geri getirilir. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Yazdırma işlemi sırasında bu menüyü yürütemezsiniz.</li> <li>■ Bu ayarı etkinleştirmek için yazıcıyı yeniden başlatmanız gerekir. Ayarı yaptıktan sonra, yazıcıyı kapatın ve daha sonra yeniden başlatın.</li> </ul>
Kaynaştırıcı Kullanım Süresini Sıfırla	Kaynaştırıcı kullanım süresi sayacını 0'a getirir.

## PCL

PCL ayarlarını belirler.

Öge	Tanım
Kağıt Kasedi	Yazdırma için kullanılacak kağıt kasedini belirler. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Otomatik</b> (varsayılan) Yazdırma verileri gönderildiğinde, kaset otomatik olarak seçilir.</li> <li>■ <b>Kaset 1 (MPT)</b></li> <li>■ <b>Kaset 2</b></li> <li>■ <b>Kaset 3</b></li> </ul>

Öge	Tanım
Çıktı Boyutu	Yazdırılacak kağıt boyutunu belirler. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ A4</li> <li>■ B5</li> <li>■ A5</li> <li>■ 8.5x11</li> <li>■ 8.5x13</li> <li>■ 8.5x14</li> <li>■ 7.25x10.5</li> <li>■ Monarch Zarf</li> <li>■ DL Zarf</li> <li>■ C5 Zarf</li> <li>■ Tic 10 Zarf</li> <li>■ Özel</li> </ul>
Yön	Kağıt yazdırma yönü, Yatay ve Dikey ögesinden seçilebilir. Varsayılan konum Dikeydir.
2 Taraflı	2-taraflı yazdırma ayarlarını belirler. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>2-Taraflı Yazdırma</b> 2-taraflı yazdırma yapılıp yapılmayacağını belirler. Varsayılan konum Kapalıdır.</li> <li>■ <b>Ciltleme Kenarı</b> Uzun Kenarda Döndür ya da Kısa Kenarda Döndür'den ciltleme yönünü belirler. Varsayılan konum, Uzun Kenarda Döndür'dür.</li> </ul>
Yazı Tipi	Kullanılan yazı tipini belirler. Varsayılan yazı tipi Courier'dir.
Sembol Kümesi	Semboller için yazı tipini belirler. Varsayılan, ROMAN-8'dir.
Yazı Tipi Boyutu	Yazı tipini belirler. Varsayılan değer 12,0'dir. 0,25'lik parçalar halinde 4,00 ile 50,00 arasında bir değer belirleyebilirsiniz.
Yazı Tipi Eğikliği	Karakter boşluğunu belirler. Varsayılan değer 10,0'dur. 0,01'lik parçalar halinde 6,00 ile 24,00 arasında bir değer belirleyebilirsiniz.
Form Satırı	Form satırını belirler (form başına satır sayısı). Varsayılan değer 64'tür. 1'lik parçalar halinde 5 ile 128 arası bir değer belirleyebilirsiniz.
Miktar	1 ile 999 arasında yazdırılacak kopyaları belirler. Varsayılan değer 1'dir.
Görüntü Geliştirme	Görüntü geliştirme yapılıp yapılmayacağını belirler. Görüntü geliştirme, ayrıklıkları azaltmak ve görselliği geliştirmek için siyah ve beyaz arasındaki sınır hattını yumuşatan bir özelliktir. Varsayılan konum Açık'tır.
Hex Dökümü	Veri içeriklerini kontrol etmek için, onaltılık düzende gösterim biçimi ile ilgili olarak bir bilgisayardan ASCII kodunda gönderilen verilerin yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. Varsayılan konum Devre Dışı'dır.
Taslak Modu	Taslak modunda yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. Varsayılan konum Devre Dışı'dır.

Öge	Tanım
Satır Sonu	<p>Satır sonunu ayarlar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Kapalı</b> (varsayılan) Satır sonlandırma komutu eklenmedi. CR=CR, LF=LF, FF=FF</li> <li>■ <b>LF Ekle</b> LF komutu eklenmiş. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF</li> <li>■ <b>CR Ekle</b> CR komutu eklenmiş. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF</li> <li>■ <b>CR-XX</b> CR ve LF komutları eklenmiş. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-FF</li> </ul>
Çıktı Rengi	<p>Renk modunu Renkli ya da Siyah olarak belirler. Bu ayar, yazıcıya gönderilen yazdırma işi için renk yazdırma modu ayarı belirli olmadığında kullanılır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Siyah</b> (varsayılan) Siyah beyaz modunda yazdırır.</li> <li>■ <b>Renk</b> Renkli modda yazdırır.</li> </ul>

## Kontrol Paneli

Yazıcı ayarlarını kazara değiştirmeyi önlemek için menü operasyonlarının bir parola ile sınırlanıp sınırlanmayacağını belirler.

Öge	Tanım
Panel Kilidi	<p>Menü işlemlerinin bir parola ile sınırlanıp sınırlanmayacağını belirler. Açık konumunu seçmek, operatörün parolayı girmesini gerektirir. Eğer Açık konumu ayarlıysa, o zaman Yönetici Menüsü kullanmak için parola girmelisiniz. Varsayılan konum Kapalıdır.</p>

## Menü Listesi

Menü Haritası, kontrol paneli menülerinde gezinmenize yardım eder. Menü Haritası'nı yazdırmak için:

1. Kontrol paneli üzerinde, **Menü** düğmesine basın, **Bilgi Sayfaları**'nı seçin ve daha sonra **Tamam** düğmesine basın.
2. **Menü Haritası**'nı seçin ve daha sonra yazdırmak için **Tamam** düğmesine basın.

**Not:** Yazdırma için kullanılabilir diğer bilgi sayfalarını görmek için Menü Haritası'nı yazdırın.

Kontrol panelinde temel işlem ve düğmeler	
Menü ekranının Göster/Kapat	<b>Menü</b> düğmesi
Menü düzeyleri arasında geçiş yap	<b>İleri Ok</b> düğmesi (bir düzey aşağı gider) ya da <b>Geri Ok</b> düğmesi (bir düzey yukarı gider)
Aynı düzeydeki menü ya da öğeler arasında geçiş yapın	<b>Yukarı Ok</b> düğmesi (önceki menü ya da öğeyi gösterir) ya da <b>Aşağı Ok</b> düğmesi (sonraki menü ya da öğeyi gösterir)
Ayar değerinin imlecini ( ) sağa ya da sola götürün	<b>İleri Ok</b> düğmesi (sağa gider) ya da <b>Geri Ok</b> düğmesi (sola gider)
Ayarlı onayla	<b>Tamam</b> düğmesi
Ayarları varsayılan değere getir	<b>Yukarı Ok</b> ve <b>Aşağı Ok</b> düğmesine aynı anda basın.

Ayrıca bkz:

[Menü Öğelerinin Tanımı](#) sayfa 5-4



# Baskı Kalitesi

# 6

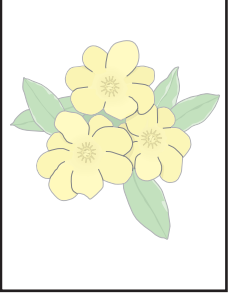
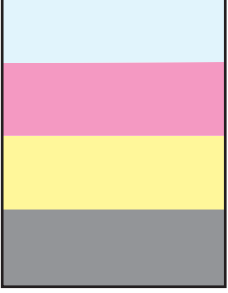
Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- [Baskı Kalitesi Sorunları](#) sayfa 6-2
- [Renk Kaydı](#) sayfa 6-7

## Baskı Kalitesi Sorunları

Baskı kalitesi kötü olduğunda, sorunu çözmek için aşağıdaki tablodan en yakın semptomu seçin.

Uygun işlemi gerçekleştirdikten sonra baskı kalitesinde bir gelişme olmazsa, Xerox Müşteri Desteği ya da satıcınızla temasa geçin.

Semptom	Neden/işlem
Soluk baskılar 	Birden fazla renk soluk: <ul style="list-style-type: none"><li>■ Yazdırma kartuşları Xerox kartuşları değil. Yazdırma kartuşlarının (C/M/Y/K) şartnamelere uygun olduğunu doğrulayın ve eğer gerekirse değiştirin.</li><li>■ Kağıt, tavsiye edilen şartname kapsamı içinde değildir. Ortamı, tavsiye edilen bir boyut ve tür ile değiştirin, ayrıca kontrol paneli ayarlarınızın doğru olduğunu onaylayın. Bkz. <a href="#">Kağıt Hakkında</a> sayfa 4-5.</li><li>■ Kağıt nemli. Kağıdı değiştirin. Bkz. <a href="#">Kağıt Hakkında</a> sayfa 4-5.</li><li>■ Aktarım ünitesi eski ya da hasarlı. Aktarım ünitesini değiştirin.</li><li>■ Yüksek voltaj kaynağı arızalı. Yardım için <a href="http://www.xerox.com/office/6180support">www.xerox.com/office/6180support</a> adresindeki Xerox destek web sitesine bakın.</li></ul>
	Yalnızca tek bir renk soluk: <ul style="list-style-type: none"><li>■ Yazdırma kartuşunun durumunu kontrol edin, eğer gerekirse değiştirin.</li></ul>

Semptom	Neden/işlem
Küçük siyah lekeler ya da beyaz alanlar (eksiklikler)	<p>Kağıt, tavsiye edilen şartname kapsamı içinde değildir.</p> <p>Kağıdı, tavsiye edilen bir boyut ve tür ile değiştirin, ayrıca kontrol paneli ayarlarınızın doğru olduğunu onaylayın. Bkz. <a href="#">Kağıt Hakkında</a> sayfa 4-5.</p> <hr/> <p>Aktarım ünitesi eski ya da hasarlı.</p> <p>Aktarım ünitesini değiştirin.</p> <hr/> <p>Yazdırma kartuşları Xerox kartuşları değil.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Yazdırma kartuşunun durumunu kontrol edin, eğer gerekirse değiştirin.</li> <li>■ Yazdırma kartuşlarının (C/M/Y/K) şartnamelere uygun olduğunu doğrulayın ve eğer gerekirse değiştirin.</li> </ul>
Dikey siyah ya da renkli çizikler	<p>Çok renkli çizikler ya da çizgiler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Aktarım ünitesi ya da kaynaştırıcı eski ya da hasarlı.</li> </ul> <p>Aktarım ünitesinin ve kaynaştırıcının durumunu kontrol edin, eğer gerekirse değiştirin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Yazdırma kartuşları Xerox kartuşları değil.</li> </ul> <p>Yazdırma kartuşlarının (C/M/Y/K) şartnamelere uygun olduğunu doğrulayın ve eğer gerekirse değiştirin.</p> <hr/> <p>Yalnızca tek bir renkte çizik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Yazdırma kartuşunun durumunu kontrol edin, eğer gerekirse değiştirin.</li> </ul> <p>Yazdırma kartuşunun şartnamelere uygun olduğunu doğrulayın, gerekirse değiştirin.</p>
Yinelenen lekeler	<p>Kağıt yolunda kir.</p> <p>Birkaç adet boş kağıt basın.</p> <hr/> <p>Kağıt, tavsiye edilen şartname kapsamı içinde değildir.</p> <p>Kağıdı, tavsiye edilen bir boyut ve tür ile değiştirin, ayrıca kontrol paneli ayarlarınızın doğru olduğunu onaylayın. Bkz. <a href="#">Kağıt Hakkında</a> sayfa 4-5.</p> <hr/> <p>Aktarım ünitesi ya da kaynaştırıcı eski ya da hasarlı.</p> <p>Aktarım ünitesinin ve kaynaştırıcının durumunu kontrol edin, eğer gerekirse değiştirin.</p>

Semptom	Neden/işlem
Ovalandığında toner bulaşıyor	<p>Kağıt nemli. Kağıdı değiştirin. Bkz. <a href="#">Kağıt Hakkında</a> sayfa 4-5.</p> <p>Kağıt, tavsiye edilen şartname kapsamı içinde değildir. Kağıdı, tavsiye edilen bir boyut ve tür ile değiştirin, ayrıca yazdırma sürücüsü ayarlarınızın doğru olduğunu onaylayın. Bkz. <a href="#">Kağıt Hakkında</a> sayfa 4-5.</p> <p>Yazdırma kartuşları Xerox kartuşları değil. Yazdırma kartuşlarının (C/M/Y/K) şartnamelere uygun olduğunu doğrulayın ve eğer gerekirse değiştirin.</p> <p>Kaynaştırıcı eski ya da hasarlı. Kaynaştırıcıyı değiştirin.</p>
Boş sayfalar	<p>Bir seferde iki ya da daha fazla kağıt beslemesi olabiliyor. Kağıt yığınının kasetten alın, havalandırın ve yeniden yerine koyun.</p> <p>Yazdırma kartuşları Xerox kartuşları değil. Yazdırma kartuşlarının (C/M/Y/K) şartnamelere uygun olduğunu doğrulayın ve eğer gerekirse değiştirin.</p> <p>Aktarım ünitesi eski ya da hasarlı. Aktarım ünitesini değiştirin.</p> <p>Yüksek voltaj kaynağı arızalı. Yardım için <a href="http://www.xerox.com/office/6180support">www.xerox.com/office/6180support</a> adresindeki Xerox destek web sitesine bakın.</p>
Siyah yarım-ton içinde ya da çevresinde saç benzeri izler oluşuyor Koyu siyah çıktı bölgelerinin etrafında gölgeler meydana geliyor	<p>Kağıt, uzun bir süre boyunca paket içinde durmamış (özellikle de kuru bir ortamda). Kağıdı değiştirin. Bkz. <a href="#">Kağıt Hakkında</a> sayfa 4-5.</p> <p>Kağıt, tavsiye edilen şartname kapsamı içinde değildir. Kağıdı, tavsiye edilen bir boyut ve tür ile değiştirin, ayrıca yazdırma sürücüsü ayarlarınızın doğru olduğunu onaylayın. Bkz. <a href="#">Kağıt Hakkında</a> sayfa 4-5.</p> <p>Aktarım ünitesi eski ya da hasarlı. Aktarım ünitesini değiştirin.</p>
Çıktının kenarı etrafında bulunan renk doğru değil	<p>Renk kaydı doğru değil. Renk kaydını ayarlayın. Bkz. <a href="#">Renk Kaydı</a> sayfa 6-7.</p>
Düzenli aralıklarla renkli noktalar yazdırılıyor (yaklaşık 28 mm)	<p>Yazdırma kartuşu kirli. Yazıcı kartuşunu temizleyin.</p>

Semptom	Neden/işlem
Kısmi boşluklar, kırışık kağıt ya da lekeli yazdırma	<p>Kağıt nemli. Kağıdı değiştirin.</p> <p>Kağıt, tavsiye edilen şartname kapsamı içinde değildir. Kağıdı, tavsiye edilen bir boyut ve tür ile değiştirin. Bkz. <a href="#">Kağıt Hakkında</a> sayfa 4-5.</p> <p>Aktarım ünitesi ya da kaynaştırıcı doğru biçimde takılmamış. Aktarım ünitesini ve/ya da kaynaştırıcıyı yeniden takın.</p> <p>Yazdırma kartuşları Xerox kartuşları değil. Yazdırma kartuşlarının (C/M/Y/K) şartnamelere uygun olduğunu doğrulayın ve eğer gerekirse değiştirin.</p> <p>Yazıcı içindeki yoğunlaşma, kısmi boşluklara ya da kırışık kağıda neden olur. Yazıcıyı açın ve yoğunlaşmadan kurtulmak için en azından bir saat açık bırakın. Sorunlarınız hala devam ediyorsa, yardım için <a href="http://www.xerox.com/office/6180support">www.xerox.com/office/6180support</a> adresindeki Xerox Destek web sitesine bakın.</p>
Dikey boşluklar	<p>Lazer bloke ediliyor. Yazdırma kartuşlarını çıkarın ve hav bırakmayan bir bezle lazer lenslerindeki tüm artıkları temizleyin.</p> <p>Aktarım ünitesi ya da kaynaştırıcı eski ya da hasarlı. Aktarım ünitesinin ve kaynaştırıcının durumunu kontrol edin, eğer gerekirse değiştirin.</p> <p>Yazdırma kartuşları Xerox kartuşları değil. ■ Yazdırma kartuşunun durumunu kontrol edin, eğer gerekirse değiştirin. Yazdırma kartuşlarının (C/M/Y/K) şartnamelere uygun olduğunu doğrulayın ve eğer gerekirse değiştirin.</p>
Eğimli yazdırma	<p>Kaset 2, Kaset 3 ya da Kaset 1'deki (MPT) kağıt kılavuzları doğru biçimde ayarlanmamıştır. Kaset 2, Kaset 3 ya da Kaset 1'deki kağıt kılavuzlarını sıfırlayın (MPT). Bkz. <a href="#">Kaset 2-3'e Kağıt Yükleme</a> sayfa 4-12.</p>

<b>Semptom</b>	<b>Neden/işlem</b>
22 mm genişliğindeki yatay bantlar her 73 mm'de bir dikey görünür	Büyük olasılıkla ön kapağı çok uzun süre açık bırakmaktan dolayı, yazdırma kartuşu çok fazla ışığı maruz kalmıştır. Yazıcı kartuşunu değiştirin.
Renkler bulanık ya da nesnelerin etrafında beyaz bir alan var	Renk eşleşmesi doğru değil Otomatik renk kaydını kullanın. Bkz. <a href="#">Renk Kaydı</a> sayfa 6-7.

## Renk Kaydı

Renk kaydı yazıcı tarafından otomatik olarak ayarlanabilir ya da bunu manuel olarak ayarlayabilirsiniz. Yazıcı her hareket ettirildiğinde renk kaydı ayarlanmalıdır.

### Otomatik Renk Kaydı Ayarı

Otomatik renk kayıt ayarını gerçekleştirmek için aşağıdaki prosedürü kullanın.

**Not:** Yeni bir yazdırma kartuşu takıldığında otomatik renk kayıt ayarı yapılmalıdır.

1. **Menü** ekranını görüntülemek için **Menü** düğmesine basın.
2. **Yönetici Menüsü** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **İleri Ok** ya da **Tamam** düğmesine basın.
3. **Bakım Modu** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **İleri Ok** ya da **Tamam** düğmesine basın.
4. **RenkKayd Ayarla** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **İleri Ok** ya da **Tamam** düğmesine basın.
5. **Oto Ayarla** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **İleri Ok** ya da **Tamam** düğmesine basın.
6. **Emin misiniz?** görüntülenene kadar **Tamam** düğmesine basın.

Kontrol panelinde **Hazır** görüntülendiğinde ayar tamamlanmıştır.

### Manuel Renk Kayıt Ayarı

Manuel bir renk kayıt ayarı gerçekleştirerek renk kaydında ince ayar yapabilirsiniz.

#### Renk Kayıt Düzeltme Tablosunu Yazdırma

1. **Menü** ekranını görüntülemek için **Menü** düğmesine basın.
2. **Yönetici Menüsü** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **İleri Ok** ya da **Tamam** düğmesine basın.
3. **Bakım Modu** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **İleri Ok** ya da **Tamam** düğmesine basın.
4. **RenkKayd Ayarla** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **İleri Ok** ya da **Tamam** düğmesine basın.
5. **Renk Kayd Tablosu** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **Tamam** düğmesine basın. Renk Kayıt Düzeltme Tablosu yazdırılır. Yazdırma işlemi bittiğinde, yazdırma ekranı yeniden görüntülenir.

## Değerleri Belirleme

Y (sarı ), M (macenta) ve C (camgöbeği) biçiminin sağındaki çizgilerden en düz çizgilerin değerlerini bulun.

"0", en düz çizgiye yakın değer olduğunda, renk kaydını ayarlamanız gerekmez. Değer "0" değilse, "Değer Girme" bölümündeki prosedürü takip edin.

**Not:** En düz çizgileri bulmak için ızgaranın en yoğun renklerini de kullanabilirsiniz. En yüksek yoğunlukta yazdırılan renkler, en düz çizgilerin yanında olanlardır.

## Değerleri Girme

Kontrol paneli kullanarak, ayarları yapmak için Renk Kayıt Düzeltme Tablosunda bulduğunuz değerleri girin.

1. **Menü** ekranını görüntülemek için **Menü** düğmesine basın.
2. **Yönetici Menüsü** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **İleri Ok** ya da **Tamam** düğmesine basın.
3. **Bakım Modu** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **İleri Ok** ya da **Tamam** düğmesine basın.
4. **RenkKayd Ayarla** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **İleri Ok** ya da **Tamam** düğmesine basın.
5. **Numara Gir** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **İleri Ok** ya da **Tamam** düğmesine basın.
6. Tabloda görüntülenene değere erişene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın.
7. **İleri Ok** düğmesine bir kez basın ve imleci bir sonraki değere hareket ettirin.
8. Renk kaydını ayarlamaya devam etmek için 6 ve 7 aşamalarını tekrar edin.
9. **Tamam** düğmesine iki kez basın. Renk Kayıt Düzeltme Tablosu, yeni değerlerle yazdırılır. Yazdırma işlemi bittiğinde, yazdırma ekranı yeniden görüntülenir.
10. En düz Y (sarı), M (macenta) ve C (camgöbeği) çizgileri, "0" çizgisine yakın olduğunda renk kayıt ayarı tamamdır.

Eğer "0" en düz çizgilerin yanında değilse, değerleri belirleyin ve yeniden ayarlayın.

**Not:** Renk Kayıt Düzeltme Tablosunu yazdırdıktan sonra, yazıcı motorunun çalışması duruncaya kadar yazıcıyı kapatmayın.



## Otomatik Renk Kaydını Etkinleştirme/Devre Dışı Bırakma

Yeni bir yazdırma kartuşu takıldığında otomatik renk kaydını etkinleştirmek/devre dışı bırakmak için aşağıdaki prosedürü kullanın.

1. **Menü** ekranını görüntülemek için **Menü** düğmesine basın.
2. **Yönetici Menüsü** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **İleri Ok** ya da **Tamam** düğmesine basın.
3. **Bakım Modu** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **İleri Ok** ya da **Tamam** düğmesine basın.
4. **Oto Kayıt Ayarla** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **İleri Ok** ya da **Tamam** düğmesine basın.
5. Otomatik renk kaydını **Açık** ya da **Kapalı** konuma getirmek için **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın.

# Sorun Giderme

# 7

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Kağıt Sıkışmaları sayfa 7-2
- Yazıcı ile ilgili Sorunlar sayfa 7-16
- Kontrol Paneli Hata Mesajları sayfa 7-20
- Yardım Alma sayfa 7-25

Ayrıca bkz:

Sorun giderme video öğreticileri, [www.xerox.com/office/6180support](http://www.xerox.com/office/6180support) sitesindedir.

Baskı Kalitesi Sorunları sayfa 6-2

## Kağıt Sıkışmaları

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Kağıt Sıkışmalarını Önleme ve Temizleme sayfa 7-2
- Kaset 1'de (MPT) Kağıt Sıkışmaları sayfa 7-3
- Kağıt Kasedinde Kağıt Sıkışmaları sayfa 7-6
- Kaynaştırıcıda Kağıt Sıkışmaları sayfa 7-9
- Uzun Kağıt Sıkıştığında sayfa 7-10
- Çift Taraflı Yazdırma Ünitesinde Kağıt Sıkışmaları sayfa 7-11
- İsteğe Bağlı Kağıt Besleyicisinde Kağıt Sıkışması sayfa 7-13

Ayrıca bkz:

Kullanıcı Güvenliği sayfa 1-2

## Kağıt Sıkışmalarını Önleme ve Temizleme

Kağıt sıkışmalarını azaltmak için, [Yazdırma ile ilgili Temel Bilgiler](#) sayfa 4-1 bölümündeki yönergeleri ve talimatları izleyin. Bu bölüm, desteklenen kağıt ve medya ile ilgili bilgileri, kullanım kılavuzlarını ve kasetlere düzgün biçimde kağıt doldurmak için talimatları içerir.

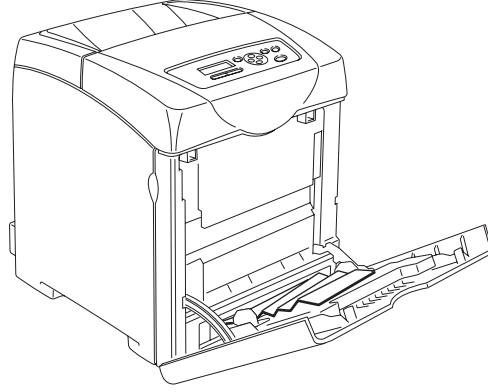
**Dikkat:** Sıkışmış kağıtları çıkarırken, yazıcı içinde yırtılmış kağıt parçası olmadığından emin olun. Yazıcıda kalan bir parça kağıt parçası yangına neden olabilir. Isı silindirisinin etrafına kağıt sarılmışsa, ya da görmesi zor ya da imkansız sıkışmış bir kağıdı temizlerken bunu kendi kendinize çıkarmayı denemeyin. Yazıcıyı hemen kapatın, [www.xerox.com/office/6180support](http://www.xerox.com/office/6180support) adresindeki Xerox Destek web sitesine bakın.

**Uyarı:** Kaynaştırıcı ve çevresindeki alan sıcaktır ve yanıklara neden olabilir.

## **Kaset 1'de (MPT) Kağıt Sıkışmaları**

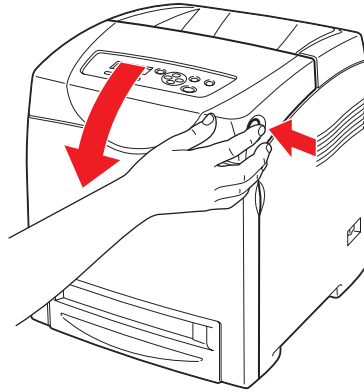
Kaset 1'de (MPT) sıkışmış kağıdı çıkarmak için bu prosedürü takip edin.

1. Sıkışmış kağıdı Kaset 1'den (MPT) çıkarın ve kalan herhangi bir kağıt parçasını alın.



6180-021

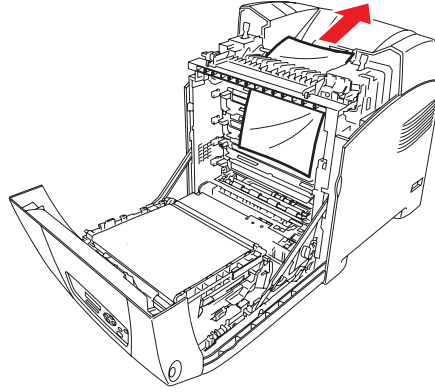
2. Kaset 1'i (MPT) kapatın.
3. Düğmeyi yukarı ittirin ve ön kapağı açın.



6180-022

**Uyarı:** Kaynaştırıcı ve çevresindeki alan gibi yazıcı içindeki bazı bileşenler sıcaktır ve yanıklara neden olabilir.

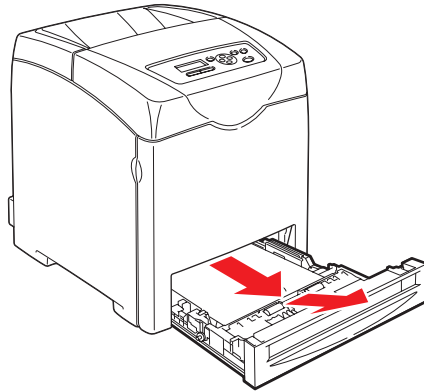
4. Yazıcıda sıkışmış herhangi bir kağıdı dikkatli bir şekilde çıkarın. İçeride hiç kağıt parçası kalmadığından emin olun.



6180-023

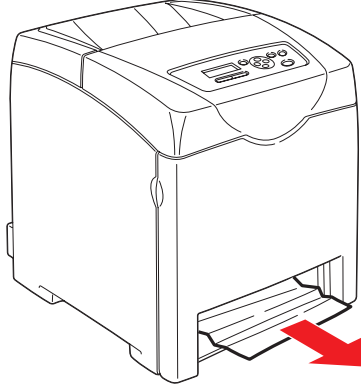
**Dikkat:** Uzun süreli ışığa maruz kalma yazdırma kartuşuna zarar verebilir.

5. Ön kapağı kapatın.
6. Kasedi yazıcıdan çıkarın.



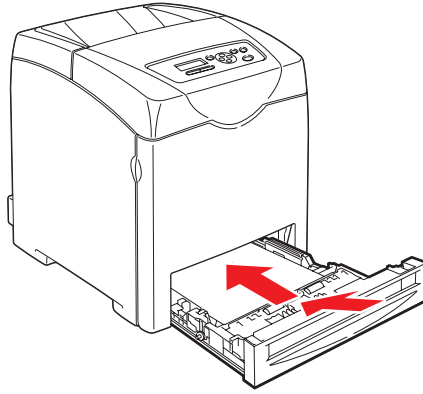
6180-024

7. Yazıcıda kalmış sıkışık herhangi bir kağıt parçasını dikkatle dışarıya doğru çekin.



6180-025

8. Kasedi yazıcıya takın ve yerine oturana kadar ittin.



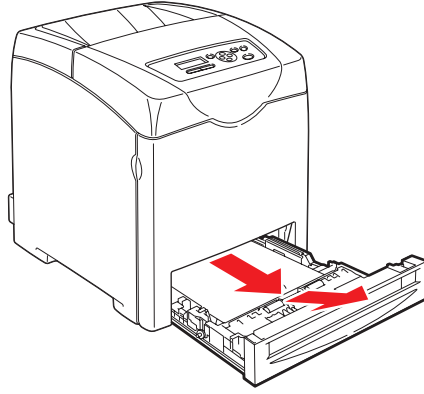
6180-017

**Dikkat:** Kasede aşırı güç uygulamayın. Bu işlem, kasede ya da yazıcının içine zarar verebilir.

## **Kağıt Kasedinde Kağıt Sıkışmaları**

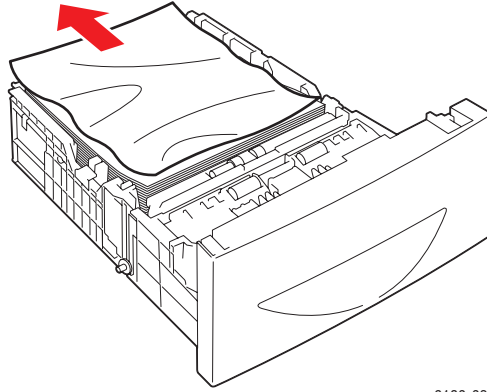
Kağıt kasedinde sıkışmış kağıdı çıkarmak için aşağıdaki prosedürü takip edin.

1. Kasedi yazıcıdan yavaşça çıkarın.



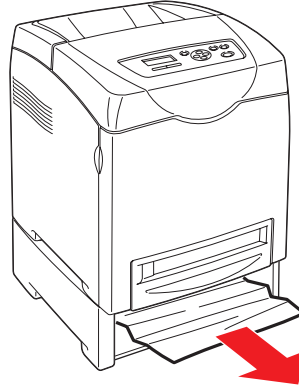
6180-024

2. Tüm sıkışmış ve/ya da kırışık kağıtları kasetten çıkarın.



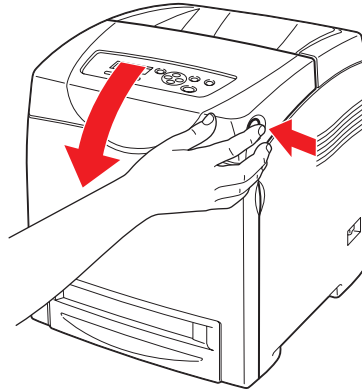
6180-035

3. Yazıcının içinde kalan sıkışmış kağıt varsa, yırtılmasını önlemek için onu dikkatli bir şekilde dışarı çıkarın.



6180-036

4. Düğmeye basın ve ön kapağı açın. Yazıcının içinde kalmış kağıt parçalarını çıkarın.



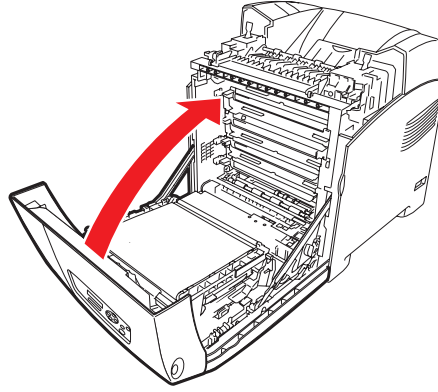
6180-022

**Dikkat:** Uzun süreli ışığa maruz kalma yazdırma kartuşuna zarar verebilir.

**Uyarı:** Kaynaştırıcı ve çevresindeki alan gibi yazıcı içindeki bazı bileşenler sıcaktır ve yanıklara neden olabilir.

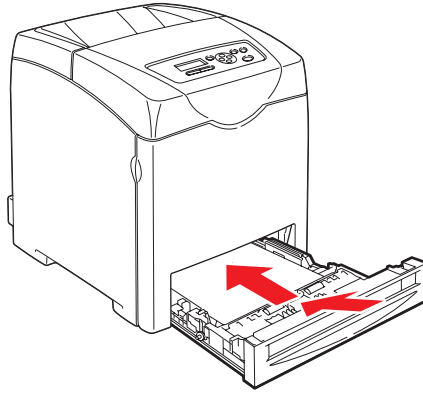


5. Ön kapağı kapatın.



6180-027

6. Kasedi yazıcıya takın ve yerine oturana kadar ittirin.

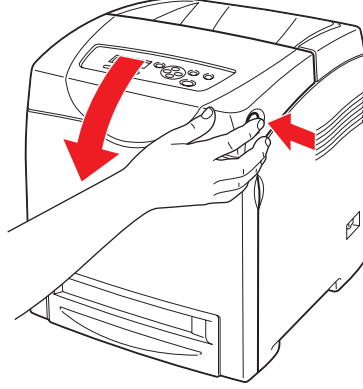


6180-017

**Dikkat:** Kasede aşırı güç uygulamayın. Bu işlem, kasede ya da yazıcının içine zarar verebilir.

## Kaynaştırıcıda Kağıt Sıkışmaları

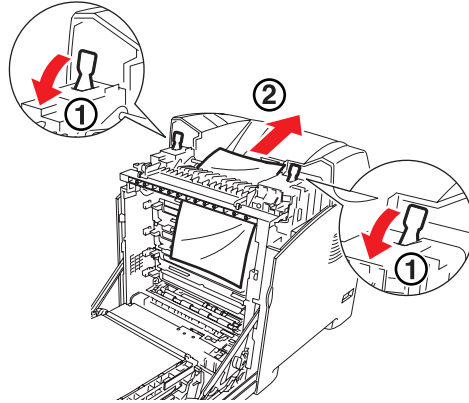
1. Düğmeye basın ve ön kapağı açın.



6180-022

2. Kaynaştırıcının iki yanındaki kolları (1) kaldırın ve sıkışmış kağıdı (2) çıkarın. Kağıt yırtılırsa, yazıcının içinde kalan kağıt parçalarını çıkarın.

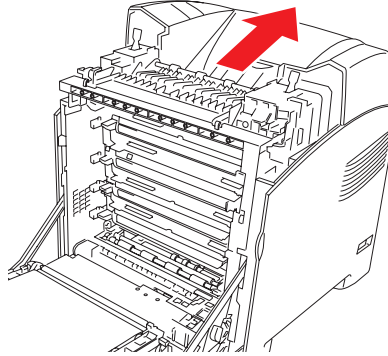
**Uyarı:** Kaynaştırıcı ve çevresindeki alan gibi yazıcı içindeki bazı bileşenler sıcaktır ve yanıklara neden olabilir.



6180-028

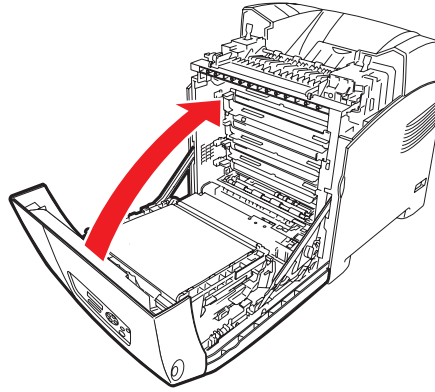
**Dikkat:** Uzun süreli ışığa maruz kalma yazdırma kartuşuna zarar verebilir.

3. Kaynaştırıcının kapağını açın ve sıkışan kağıdı çıkarın.



6180-029

4. Ön kapağı kapatın.



6180-027

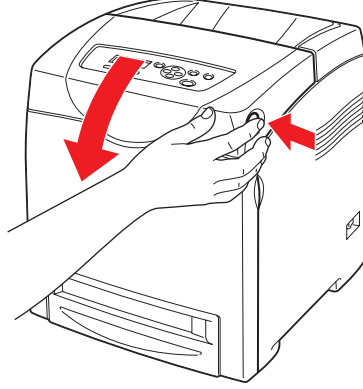
## Uzun Kağıt Sıkıştığında

Uzun kağıt (356 mm'den uzun) yazıcının içinde sıkıştığında, kağıdı gerektiği gibi kesin, daha sonra kağıt sıkışmasının meydana geldiği yere göre uygun şekilde kağıdı çıkarın.

**Dikkat:** Ön kapağı açmak zordur, zorlamada bulunmayın. Gücü hemen kapatın. Yardım için [www.xerox.com/office/6180support](http://www.xerox.com/office/6180support) adresindeki Xerox Destek web sitesine bakın.

## Çift Taraflı Yazdırma Ünitesinde Kağıt Sıkışmaları

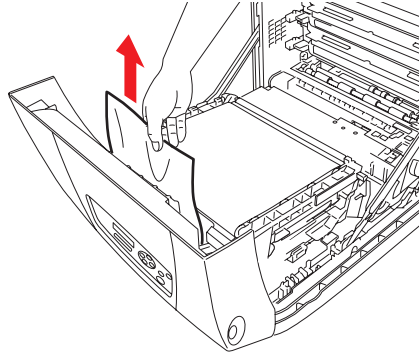
1. Düğmeye basın ve ön kapağı açın.



6180-022

**Uyarı:** Kaynaştırıcı ve çevresindeki alan gibi yazıcı içindeki bazı bileşenler sıcaktır ve yanıklara neden olabilir.

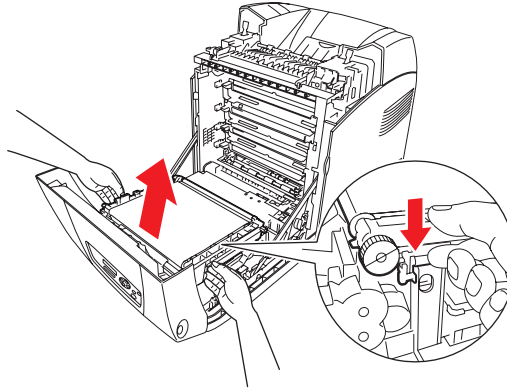
2. Sıkışmış kağıdı, çift taraflı yazdırma ünitesinden dikkatli bir şekilde çıkarın. Sıkışmış kağıt bulunamıyorsa, bir sonraki adıma geçin.



6180-031

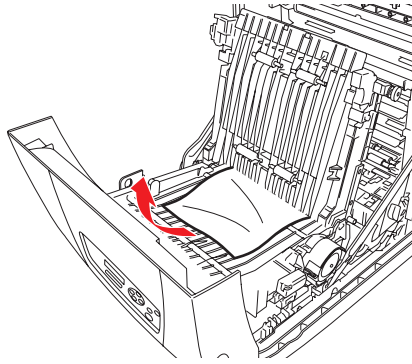
**Dikkat:** Uzun süreli ışığa maruz kalma yazdırma kartuşuna zarar verebilir.

3. Aşağıdaki çizimde gösterildiği aktarım ünitesinin kollarını tutun ve üniteyi tamamen açın.



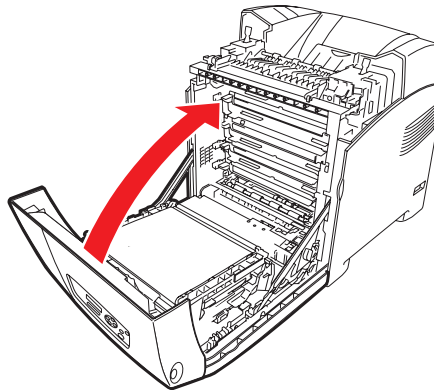
6180-032

4. Sıkışan kağıdı çıkartın. Aktarım kayışı ünitesinde hiç kağıt parçası kalmadığından emin olun.



6180-033

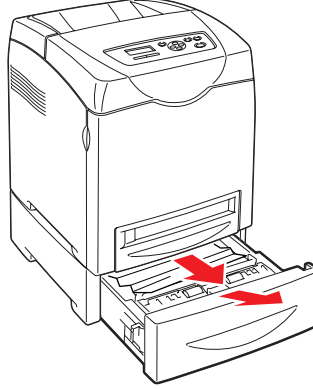
5. Aktarım kayışı ünitesini kapatın.  
6. Ön kapağı kapatın.



6180-027

## İsteğe Bağlı Kağıt Besleyicisinde Kağıt Sıkışması

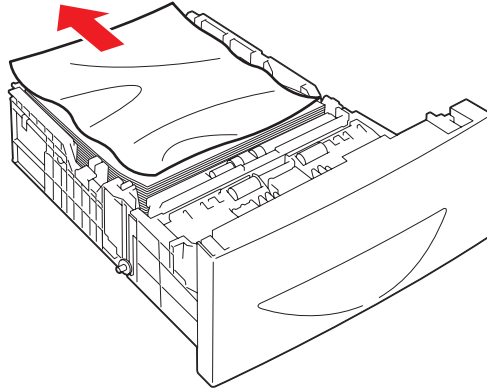
1. Sıkışan kağıdı bulana kadar kasetleri açın.



6180-034

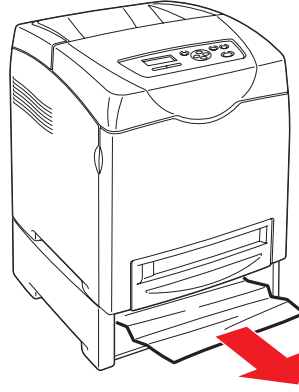
**Not:** Alt kasette sıkışan kağıtlar, onun yukarısındaki kasetleri engelleyebilir, dolayısıyla sizin onları açmanızı engeller. En alttaki kasetten başlayarak, sırayla sıkışmış kağıdı arayın.

2. Tüm sıkışmış ve/ya da kırışık kağıtları kasetten çıkarın.



6180-035

3. Yırtılmasını önlemek için sıkışmış kağıdı dikkatli bir şekilde dışarı çekin. Kağıt yırtılırsa, yazıcının içinde kağıt parçası kalmadığından emin olun.



6180-036

4. Düğmeye basın ve ön kapağı açın. Yazıcının içinde hiç kağıt parçası kalmadığından emin olun.

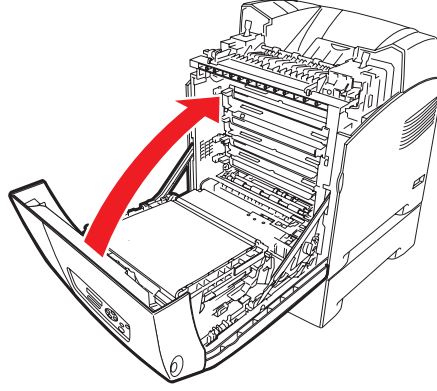


6180-037

**Dikkat:** Uzun süreli ışığa maruz kalma yazdırma kartuşuna zarar verebilir.

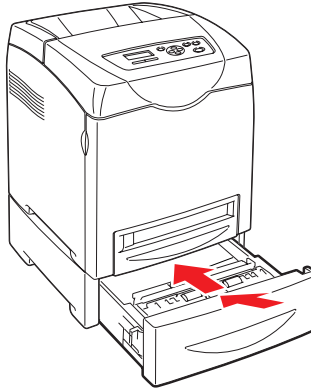
**Uyarı:** Kaynaştırıcı ve çevresindeki alan gibi yazıcı içindeki bazı bileşenler sıcaktır ve yanıklara neden olabilir.

5. Ön kapağı kapatın.



6180-038

6. Kasetleri yazıcıya yerleştirin. Kasetleri, durana kadar içeriye doğru ittirin.



6180-039

**Dikkat:** Kasede aşırı güç uygulamayın. Bu işlem, kasede ya da yazıcının içine zarar verebilir.



## Yazıcı ile ilgili Sorunlar

Yazıcınızla ilgili bir sorunla karşılaşırsanız, sorun gidermek ve sorunu çözmek için aşağıdaki tabloyu kullanın. Sorun giderme ile ilgili daha fazla bilgi için bkz. [Yardım Alma](#) sayfa 25.

**Uyarı:** Kılavuzda özel olarak belirtilmemişse, vidalarla sabitlenmiş yazıcı kapaklarını kesinlikle açmayın ya da çıkarmayın. Yüksek voltajlı bir bileşen elektrik çarpmasına neden olabilir. Yazıcı yapılandırmasını değiştirmeye ya da herhangi bir parçayı değiştirmeye çalışmayın. Yetkisiz bir değiştirme dumana ya da yangına neden olabilir.

**Dikkat:** Olası sorun nedenleri, yazıcı, bilgisayar, sunucu ya da diğer donanımın kullandığınız ağ ortamı için düzgün biçimde ayarlanmamış olması ya da aşılın bir yazıcı kısıtlamasıdır.

Semptom	Neden/İşlem
Güç yok	<p>Yazıcıya gelen güç kapalı mı? Gücü açmak için güç düğmesini Açık konuma getirin.</p> <p>Güç kordonu takılı değil mi ya da gevşek mi bağlanmış? Yazıcıya gelen gücü kapatın ve güç kablosunu yeniden güç çıkışına bağlayın. Ardından, yazıcıya gelen gücü açınız.</p> <p>Güç kablosu güç çıkışına doğru voltaj ile bağlı mı? Yazıcıyı, uygun voltaj ve akım değeri bulunan bir güç çıkışına ayrı bir şekilde bağlayın.</p> <p>Yazıcı, kesintisiz güç kaynağına bağlı mı? Yazıcıya gelen gücü kapatın ve güç kablosunu uygun bir güç çıkışına bağlayın.</p> <p>Yazıcı, diğer yüksek-güçlü araçlar ile paylaşılan bir ara kabloya bağlı mı? Yazıcı, diğer yüksek-güçlü araçlar ile paylaşılmayan bir ara kabloya bağlayın.</p>
Yazdırılamıyor	<p><b>Hazır</b> göstergesinin ışığı kapalı mı? Eğer kapalıysa, bu yazıcı çevrimdışıdır ya da menü ayar modundadır. Bkz. <a href="#">Temel Parçalar ve Bunların İşlevleri</a> sayfa 2-2.</p> <p>Kontrol panelinde bir mesaj görünüyor mu? Sorunu çözmek için mesajı takip edin. Bkz. <a href="#">Kontrol Paneli Hata Mesajları</a> sayfa 7-20.</p>
Yazdırma işi gönderildi ancak <b>Hazır</b> göstergesinin ışığı yanıp sönüyor ya da açık değil	<p>Arabirim kablosu bağlı değil mi? Gücü kapatın ve arabirim kablosunun bağlantısını kontrol edin.</p> <p>Protokol yapılandırılmış mı? Arabirimin bağlantı noktası konumunu kontrol edin. Protokol ayarlarının CentreWare IS'de doğru bir şekilde yapılandırılmış olduğundan emin olun. CentreWare IS için Çevrimiçi Yardıma bakın.</p> <p>Bilgisayar ortamı doğru bir şekilde kurulmuş mu? Bilgisayar ortamını kontrol edin, örneğin yazıcı sürücüsü. Bkz. <a href="#">Ağ ile ilgili Temel Bilgiler</a> sayfa 3-1.</p>

Semptom	Neden/işlem
<b>Hata</b> göstergesi açık	Kontrol panelinde görüntülenen bir hata mesajı var mı? Görüntülenen mesajı kontrol edin ve hatayı düzeltin.
<b>Hata</b> göstergesi yanıp sönüyor	Kendi kendinize düzeltemeyeceğiniz bir hata meydana geldi. Görüntülenen hata mesajını ya da hata kodunu kaydedin, gücü kapatın, güç fişini güç çıkışından ayırın. <a href="http://www.xerox.com/office/6180support">www.xerox.com/office/6180support</a> adresindeki Xerox Destek web sitesine bakın.
<b>Hazır</b> göstergesinin ışığı açık ve yanıp sönüyor ancak çıktı yok	Yazıcıda kalan işler var. Yazdırmayı iptal et ya da kalan verilerin yazdırılmasını sağla. İşi yazdırmak için, <b>Tamam</b> düğmesine basın. İşi iptal etmek için, <b>İptal</b> düğmesine basın.
Yazdırılan belgenin üst kısmı eksik. Üst ve yan marjlar doğru değil.	Kağıt kasedi kılavuzları doğru pozisyonlarda mı? Uzunluk ve genişlik kılavuzlarını doğru pozisyonlara ayarlayın. Bkz. <a href="#">Kaset 2–3'e Kağıt Yükleme</a> sayfa 4-12.  Kontrol panelinde ya da yazıcı sürücüsündeki kağıt boyutunun doğru ayarlanıp ayarlanmadığını kontrol edin. Yazıcı sürücüsü için Çevrimiçi Yardıma bakın. Bkz. <a href="#">Kağıt Türleri ve Boyutlarını Ayarlama</a> sayfa 4-7.  Yazıcı sürücüsündeki marj ayarının doğru olup olmadığını kontrol edin. (yalnızca PCL) Yazıcı sürücüsü için Çevrimiçi Yardıma bakın.
Yazıcının içinde yoğunlaşma meydana geldi	Yazıcıyı açın ve yoğunlaşmadan kurtulmak için en azından bir saat açık bırakın. Sorun devam ederse, <a href="http://www.xerox.com/office/6180support">www.xerox.com/office/6180support</a> adresindeki Xerox Destek web sitesine bakın.

Semptom	Neden/işlem
Kağıt beslenemiyor. Kağıt sıkışıyor. Birden fazla kağıt besleniyor. Kağıt açılı olarak besleniyor. Kağıt buruşuk.	Kağıt düzgün yüklendi mi? Kağıtları düzgün biçimde yerleştirin. Etiketler, asetatlar ya da zarflar için, yüklemekten önce her bir sayfanın arasına hava girmesi için havalandırma yapın. Bkz. <a href="#">Kaset 2–3'e Kağıt Yükleme</a> sayfa 4-12.
	Kağıt nemli mi? Yeni bir kağıt topundan kağıt kullanın. Bkz. <a href="#">Kaset 2–3'e Kağıt Yükleme</a> sayfa 4-12.
	Kullanılan kağıt uygun değil. Doğru kağıt türünü yükleyin. Bkz. <a href="#">Kağıt Hakkında</a> sayfa 4-5.
	Kağıt kasedi doğru biçimde ayarlanmış mı? Kağıt kasedini tamamen yazıcının içine itin.
	Yazıcı düz bir yüzeye mi yerleştirildi? Yazıcıyı düzgün, sağlam bir zemine yerleştirin.
	Kağıt kasedi kılavuzları doğru pozisyonda ayarlanmış mı? Kılavuzları doğru pozisyonlara göre ayarlayın. Bkz. <a href="#">Kaset 2–3'e Kağıt Yükleme</a> sayfa 4-12.
	Kağıt, her defasında 1taneden fazla besleniyor. Kasede yüklenen kağıtların kullanılmasından önce birden fazla kağıt besleme meydana gelebilir. Kağıdı kaldırın, havalandırın ve yeniden yükleyin. Yalnızca yüklenen tüm kağıtlar kullanıldığında kağıtları yenileyin.
Olağan olmayan gürültüler	Yazıcı düz değil. Yazıcıyı düzgün, sağlam bir zemine yeniden yerleştirin.
	Kağıt kasedi doğru şekilde takılmamış. Kağıt kasedini tamamen yazıcının içine itin.
	Yazıcının içinde yabancı bir madde var. Yazıcıyı kapatın ve yabancı nesneyi kaldırın. Yardım için <a href="http://www.xerox.com/office/6180support">www.xerox.com/office/6180support</a> adresindeki Xerox Destek web sitesine bakın.

## Etkinleştirme Seçenekleri

Seçenekleriniz çalışmıyorsa, seçenekleri etkinleştirmek için aşağıdakileri yapın:

### PostScript Sürücüsü

1. **Başlat** ögesini seçin, **Ayarlar** ögesini seçin ve daha sonra **Yazıcılar ve Fakslar** ögesini seçin.
2. Yazıcı üzerinde sağa tıklayıp **Özellikler**'i seçin.
3. **Aygıt Ayarları** sekmesini tıklatın.
4. **Yüklenbilir Seçenekler** altında, etkinleştirmek istediğiniz seçenek için **Mevcut** ögesini seçin.
5. **Tamam** düğmesini tıklatın.

### PCL Sürücüsü

1. **Başlat** ögesini seçin, **Ayarlar** ögesini seçin ve daha sonra **Yazıcılar ve Fakslar** ögesini seçin.
2. Yazıcı üzerinde sağa tıklayıp **Özellikler**'i seçin.
3. **Seçenekler** sekmesini tıklatın.
4. Etkileştirmek istediğiniz seçeneği vurgulamak için bu seçeneğe tıklatın.
5. **Farklı Ayarlar** alanında, **Mevcut** seçeneğini belirleyin.
6. **Tamam** düğmesini tıklatın.

## Kontrol Paneli Hata Mesajları

Bu bölüm, kontrol panelinde görüntülenen mesajları açıklar.

### Sarf Malzemeleri ile ilgili Mesajlar

Mesaj	Durum/Neden/İşlem
<b>010-351</b> <b>Kynştrc Değiştir</b>	Kaynaştırıcıyı değiştirme zamanı. Eski kaynaştırıcıyı yeni bir taneyle değiştiriniz.
<b>010-359</b> <b>Kaynaştırıcı Kimliği Hatası</b>	Zarara ve yanlış çalışmaya bağlı olarak kaynaştırıcı düzgün biçimde takılmadı ya da düzgün biçimde çalışmıyor. Kaynaştırıcıyı yeniden takın.
<b>010-317</b> <b>Kaynaştırıcı Tak</b>	Kaynaştırıcı takılı değil. Kaynaştırıcıyı takın.
<b>093-NNN</b> <b>XXX Kartı. Hata</b>	Zarara ve yanlış çalışmaya bağlı olarak XXX yazıcı kartuşu düzgün biçimde takılmadı ya da düzgün biçimde çalışmıyor. Yazıcı kartuşunu yeniden takın.
<b>093-NNN</b> <b>XXX Kartını kontrol edin</b>	Koruyucu bant hala XXX yazıcı kartuşuna ekli. Koruyucu bandı, görüntülenene yazıcı kartuşundan çıkarın.
<b>093-NNN</b> <b>XXX Kartı. Hata</b>	Zarara ve yanlış çalışmaya bağlı olarak XXX yazıcı kartuşu düzgün biçimde takılmadı ya da düzgün biçimde çalışmıyor. Yazıcı kartuşunu yeniden takın. Bkz. <a href="#">Yazıcıyı CentreWare IS ile Denetleme/Yönetme</a> sayfa 8-5.
<b>094-320</b> <b>Aktarım Ünitesi Hatası</b>	Zarara ve yanlış çalışmaya bağlı olarak aktarım ünitesi düzgün biçimde takılmadı ya da düzgün biçimde çalışmıyor. Aktarım ünitesini yeniden takın.
<b>XXX'i takın</b> <b>Yazıcı Kartuşu</b>	XXX yazıcı kartuşu takılı değil. XXX yazıcı kartuşunu takın. Bkz. <a href="#">Yazıcıyı CentreWare IS ile Denetleme/Yönetme</a> sayfa 8-5.
<b>Tak</b> <b>Aktarım Ünitesi</b>	Aktarım ünitesi takılı değil. Aktarım ünitesini takın.
<b>Yazdırmaya Hazır</b> <b>XXX Kartuşu</b> <b>Değiştirme Yakın</b>	XXX yazıcı kartuşu neredeyse boş. Yeni bir yazıcı kartuşu satın alın. Bkz. <a href="#">Yazıcıyı CentreWare IS ile Denetleme/Yönetme</a> sayfa 8-5.
<b>Yazdırmaya Hazır</b> <b>Değiştir(010-421)</b>	Kaynaştırıcıyı değiştirme zamanı yakın. Yeni bir kaynaştırıcı satın alın.

Mesaj	Durum/Neden/işlem
<b>Yazdırmaya Hazır Aktarma Ünitesi Değiştirme Yakın</b>	Aktarım ünitesini değiştirme zamanı yakın. Yeni bir aktarım ünitesi satın alın.
<b>Yazıcıyı Yeniden Başlatın NNN-NNN</b>	Zarara ve yanlış çalışmaya bağlı olarak kaynaştırıcı düzgün biçimde takılmadı ya da düzgün biçimde çalışmıyor. Kaynaştırıcıyı yeniden takın.
<b>XXX'i Değiştirin Yazıcı Kartuşu</b>	Yazıcı kartuşu boşalmış. Eski yazıcı kartuşunu yeni bir taneyle değiştirin.
<b>Değiştir Aktarım Ünitesi</b>	Aktarım ünitesini değiştirme zamanı. Eski aktarım ünitesini yeni bir taneyle değiştirin.

XXX, şunlardan birini gösterir: Sarı Toner (Y), Camgöbeği Toner (C), Macenta Toner (M), Siyah Toner (K) ya da kaynaştırıcı.  
NNN, sayısal bir değer gösterir.

## Yazıcı ve Diğer Öğeler ile ilgili Mesajlar

Mesaj	Durum/Neden/işlem
<b>042-700 Aşırı Isı</b>	Yazıcının iç ısı çok yüksek. Yazıcı durduruldu. Yazıcıyı yeniden başlatmadan önce 1 saat bekleyin. Yazıcının etrafında yeteri kadar soğuma alanı olup olmadığından ve soğutma deliklerinin önünde engel bulunup bulunmadığından emin olun.
<b>077-912 Kaset 2'ye İtin</b>	Kaset 2, dışarı çekilir. Kaset 2'yi doğru pozisyona ittirin.
<b>Kaset 1'de Sıkışma Kaset 1'i Kontrol Et A Kapısını Açın</b>	Kaset 1'de (MPT) kağıt sıkıştı. Sıkışan kağıdı çıkarın. Ön kapağı açın ve kapatın. Bkz. <a href="#">Kağıt Sıkışmaları</a> sayfa 7-2.
<b>A Kapısı Açık A Kapısını Kapat</b>	Ön kapak açık. Ön kapağı kapatın.
<b>Geçersiz Özellik Ayarlaya Bas</b>	Kullanıcı, bir doğrulama işlevi kullanırken renkli yazdırma yapmak için kayıtlı değildir. Sistem yöneticinize başvurun.
<b>Geçersiz İş Ayarlaya Bas</b>	Yazıcı sürücüsü üzerindeki yazıcının yapılandırması kullandığınız sürücü ile uyumlu değilse, bu mesaj görüntülenir. Yazdırma işini iptal etmek için <b>İptal</b> düğmesine basın. Yazıcı sürücüsündeki yazıcının yapılandırmasının kullandığınız yazıcı ile uyumlu olduğundan emin olun.

Mesaj	Durum/Neden/işlem
<b>Limite Erişildi Ayarlaya Bas</b>	Kullanıcı, bir doğrulama işlevi kullanırken yazdırılabilen sayfaların sayısı ile ilgili limiti aştı. Sistem yöneticisine başvurun.
<b>Oturum Açma Hatası Ayarlaya Bas</b>	Kullanıcı, bir doğrulama işlevi kullanırken yazdırma yapmak için kayıtlı değildir. Sistem yöneticisine başvurun.
<b>Ön Kapağı Aç &amp; Kayış Ünitesi Kağıdı Çıkarın</b>	Yazıcının içinde kağıt sıkıştı. Ön kapağı açmak için düğmeye basın ve sıkışan kağıdı çıkarın. Bkz. <a href="#">Kağıt Sıkışmaları</a> sayfa 7-2.
<b>Ön Kapağı Aç Kağıdı Çıkarın</b>	Yazıcının içinde kağıt sıkıştı. Ön kapağı açmak için düğmeye basın ve sıkışan kağıdı çıkarın. Bkz. <a href="#">Kağıt Sıkışmaları</a> sayfa 7-2.
<b>Ön Kapağı Açın Kağıdı Çıkarın &amp; Kağıt Türünü Denetle</b>	Yazıcının içinde kağıt sıkıştı. Ön kapağı açmak için düğmeye basın ve sıkışan kağıdı çıkarın. Kağıt türünü kontrol edin. Bkz. <a href="#">Kağıt Sıkışmaları</a> sayfa 7-2.
<b>Kaset 2'yi Aç Kağıdı Çıkarın Aç &amp; Kapat Kapak A</b>	Kaset 2'de kağıt sıkıştı. Sıkışan kağıdı çıkartın. Ön kapağı açın ve kapatın. Bkz. <a href="#">Kağıt Sıkışmaları</a> sayfa 7-2.
<b>Kaset 3'ü Açın Kağıdı Çıkarın Aç &amp; Kapat Kapak A</b>	Kaset 3'te kağıt sıkıştı. Sıkışan kağıdı çıkarın. Ön kapağı açın ve kapatın. Bkz. <a href="#">Kağıt Sıkışmaları</a> sayfa 7-2.
<b>Bellek Yetersiz Ayarlaya Bas</b>	Yazıcı belleği dolu, mevcut yazdırma işini gerçekleştiremiyor. Mesajı temizlemek için <b>Tamam</b> düğmesine basın, mevcut yazdırma işini iptal edin ve eğer varsa bir sonraki yazdırma işini gerçekleştirin. Yazdırma işini iptal etmek için <b>İptal</b> düğmesine basın. <b>Mobil Özellikler</b> menüsünü açmak ve yazdırılmakta olan işi silmek için <b>Sol Ok</b> düğmesine basın. Bu problem düzeltilmemişse, yazıcıyı kapatın ve yeniden açın. Gelecekte bu hatadan kaçınmak için, aşağıdakileri yapın: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Yazıcı belleğindeki gereksiz fontları, makroları ve diğer verileri silin.</li> <li>■ Ek yazıcı belleği yükleyin.</li> </ul>
<b>PDL Hatası Ayarlaya Bas</b>	PCL emülasyon sorunları ile ilgili hata meydana geldi. Mesajı temizlemek için <b>Tamam</b> düğmesine basın, mevcut yazdırma işini iptal edin ve eğer varsa bir sonraki yazdırma işini gerçekleştirin. Yazdırma işini iptal etmek için <b>İptal</b> düğmesine basın.

Mesaj	Durum/Neden/işlem
<b>Kağıt SIKIŞMASI</b>	Yazıcının içinde kağıt sıkıştı. Ön kapağı açmak için düğmeye basın ve sıkışan kağıdı çıkarın. Bkz. <a href="#">Kağıt Sıkışmaları</a> sayfa 7-2.
<b>RAM Diski Dolu Ayarlaya Bas</b>	RAM disk belleği dolu, mevcut yazdırma işini gerçekleştiremiyor. Mesajı temizlemek için <b>Tamam</b> düğmesine basın, mevcut yazdırma işini iptal edin ve eğer varsa bir sonraki yazdırma işini gerçekleştirin. Yazdırma işini iptal etmek için <b>İptal</b> düğmesine basın. <b>Mobil Özellikler</b> menüsünü açmak ve beklemekte olan işi silmek için <b>Sol Ok</b> düğmesine basın. Gelecekte bu hatadan kaçınmak için, aşağıdakileri yapın: Yazdırma verilerini bölerek yazdırılacak sayfa sayısını azaltın. RAM diskteki gereksiz verileri silerek boş bellek alanını artırın.
<b>Yazdırmaya Hazır 142-700 Aşırı Isı Yarım Modda</b>	Yazıcının iç ısı çok yüksek. Yazıcı üzerindeki işlem yavaşladı. İç ısı düştüğünde, işlem hızı otomatik olarak artacaktır.
<b>Yazdırmaya Hazır Orijinal Olmayan Toner</b>	Yazıcı özel ton modundadır. Bazı yazdırma kartuşları ömürlerinin sonuna ulaşsa da, yazdırma işlemine devam edebilirsiniz.
<b>Yazıcıyı Yeniden Başlatın NNN-NNN</b>	Hata NNN-NNN, yazıcı sorunları ile ilgilidir. Yazıcıyı kapatıp tekrar açın. Hata devam ederse, <a href="http://www.xerox.com/office/6180support">www.xerox.com/office/6180support</a> adresindeki Xerox Destek web sitesine bakın.
<b>Yazıcıyı Yeniden Başlatın 116-NNN</b>	Hata NNN-NNN, yazıcı sorunları ile ilgilidir. Yazıcıyı kapatıp tekrar açın.
<b>Yazıcıyı Yeniden Başlatın NNN-NNN</b>	Zarara ve yanlış çalışmaya bağlı olarak Çoklu-Protokol Ağ Kartı (isteğe bağlı) düzgün biçimde takılmadı ya da düzgün biçimde çalışmıyor. Çoklu-Protokol Ağ Kartını Yeniden Yükleyin.
<b>Yazıcıyı Yeniden Başlatın 072-215</b>	Zarara ve yanlış çalışmaya bağlı olarak 550-Kağıt Besleyici (isteğe bağlı) düzgün biçimde takılmadı ya da düzgün biçimde çalışmıyor. Kağıt besleyicisini yeniden takın.
<b>Yazıcıyı Yeniden Başlatın 077-215</b>	Zarara ve yanlış çalışmaya bağlı olarak Çift Taraflı Yazdırma Ünitesi düzgün biçimde takılmadı ya da düzgün biçimde çalışmıyor. Çift Taraflı Yazdırma Ünitesini yeniden takın.
<b>Yazıcıyı Yeniden Başlatın 116-316</b>	Zarara ve yanlış çalışmaya bağlı olarak ek bellek (isteğe bağlı) düzgün biçimde takılmadı ya da düzgün biçimde çalışmıyor. Ek belleği yeniden takın.



Mesaj	Durum/Neden/işlem
<b>Yazıcıyı Yeniden Başlatın</b> <b>116-320</b>	Desteklenmeyen ek bellek (isteğe bağlı) takılı. Belirtilen ek belleği değiştirin.
<b>xxxx'i ayarlayın</b> <b>XXXXXXXX</b> <b>xxxx'i ayarlayın</b> <b>YYYYYYYY</b>	xxxx ile tanımlanan kasetin kağıdı tükendi ya da belirtilen kağıt kasette algılanamadı. Kasedi, belirtilen kağıt boyutu, yönü ve türü ile doldurun. xxx, kasedin numarasını ya da Kaset 1'i gösterir (MPT). Bkz: <a href="#">Kaset 2–3'e Kağıt Yükleme</a> sayfa 4-12.
<b>SisHata NNN-NNN</b> <b>Ayarlaya Bas</b>	Sistem hatası oldu. Mesajı silmek için <b>Tamam</b> düğmesine basın.
<b>Kaset Ayrıldı</b> <b>xxxx'in içine itin</b>	Kaset xxxx dışarı çekilir. Kaset xxxx'i doğru pozisyona ayarlayın. xxxx, kasedin numarasını gösterir.
<b>Yanlış Kağıt Boyutu</b> <b>xxxx'i yeniden yükle</b> <b>xxxx'i ayarlayın</b> <b>XXXX</b>	Doğru kağıt, Kaset xxxx'de ayarlı değil. Belirtilen kağıt boyutu, yönü ve türünü kasette ayarlayın:XXXX. xxx, kasedin numarasını ya da Kaset 1'i (MPT) gösterir. Bkz. <a href="#">Kaset 2–3'e Kağıt Yükleme</a> sayfa 4-12.

NNN, sayısal bir değer gösterir.

## Yardım Alma

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Kontrol Paneli Mesajları sayfa 7-25
- PrintingScout Uyarıları sayfa 7-25
- Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı) sayfa 7-25
- Web Bağlantıları sayfa 7-26

Xerox, yazdırma kalitesini üretmek ve korumak üzere size yardımcı olmak için çeşitli otomatik tanılama aletleri sağlar.

### Kontrol Paneli Mesajları

Kontrol paneli, size bilgi ve sorun giderme ile ilgili yardım sağlar. Bir hatta ya da uyarı durumu meydana geldiğinde, kontrol paneli sizi sorundan haberdar eden bir mesaj görüntüler.

### PrintingScout Uyarıları

PrintingScout, *Software and Documentation CD-ROM* (Yazılım ve Doküman CD-ROM'u) bulunan bir araçtır. Siz bir yazdırma işi gönderdiğinizde; bu, yazıcı durumunu otomatik olarak kontrol eder. Yazıcı, işinizi yazdıramıyorsa, PrintingScout, sizin yazıcınızda bir sorun olduğunu anlamanız için bilgisayar ekranında otomatik olarak bir uyarı görüntüler.

PrintingScout, Windows Vista'da kullanılamaz.

### Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı)

Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı), yazıcı sorunlarınızı çözmek için talimatlar ve sorun giderme ile ilgili yardım sağlayan bir bilgi tabanıdır. Yazdırma kalitesi, kağıt sıkışmaları, yazılım yükleme ve diğer işlemler için çözümler bulabilirsiniz.

Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı)'na erişmek için, [www.xerox.com/office/6180support](http://www.xerox.com/office/6180support) adresine gidin.

## Web Bağlantıları

Xerox, Phaser 6180 yazıcınız üzerinde ek yardım sunan çeşitli web siteleri sağlar. Bilgisayarınıza Xerox yazıcı sürücülerini yüklediğinizde web tarayıcınızın **Sık Kullanılanlar** klasörüne bir dizi Xerox bağlantısı yüklenir.

Kaynak	Bağlantı
Yazıcınız için teknik destek bilgisi, çevrimiçi Teknik Destek, Recommended Media List (Tavsiye Edilen Ortam Listesi), Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek Yardımcısı), sürücü yüklemeleri, dokümantasyon, video öğreticileri ve başka konulardaki bilgileri içerir.	<a href="http://www.xerox.com/office/6180support">www.xerox.com/office/6180support</a>
Yazıcınız için sarf malzemeleri:	<a href="http://www.xerox.com/office/6180supplies">www.xerox.com/office/6180supplies</a>
Bireysel ihtiyaçlarınızı karşılamak için etkileşimli öğreticiler, yazdırma şablonları, yardımcı ipuçları ve kişiselleştirilmiş özellikler gibi araçlar ve bilgi için kaynak:	<a href="http://www.colorconnection.xerox.com">www.colorconnection.xerox.com</a>
Yerel satışlar ve destek merkezi:	<a href="http://www.xerox.com/office/contacts">www.xerox.com/office/contacts</a>
Yazıcı kaydı:	<a href="http://www.xerox.com/office/register">www.xerox.com/office/register</a>
Materyal Güvenliği Veri Sayfaları materyalleri tanımlar ve zararlı materyalleri güvenli bir şekilde işlemek ve depolamak için bilgi temin eder:	<a href="http://www.xerox.com/msds">www.xerox.com/msds</a> (ABD ve Kanada) <a href="http://www.xerox.com/environment_europe">www.xerox.com/environment_europe</a> (Avrupa Birliği)
Geri dönüşümlü sarf malzemeleri hakkında bilgi:	<a href="http://www.xerox.com/gwa">www.xerox.com/gwa</a>

# Bakım

# 8

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Yazıcıyı Temizleme sayfa 8-2
- Sarf Malzemesi Sipariş Etme sayfa 8-3
- Yazıcıyı Yönetme sayfa 8-5
- Sayfa Sayılarını Denetleme sayfa 8-9
- Yazıcıyı Taşıma sayfa 8-10

*Ayrıca bkz:*

Bakımla ilgili video öğreticileri, [www.xerox.com/office/6180support](http://www.xerox.com/office/6180support) sitesindedir.

Sarf malzemeleri ile ilgili video öğreticileri, [www.xerox.com/office/6180support](http://www.xerox.com/office/6180support) sitesinden değiştirilebilir.

## Yazıcıyı Temizleme

Bu bölüm, yazıcıyı iyi durumda muhafaza etmek ve her zaman temiz çıktılar almak için yazıcının nasıl temizleneceğini açıklamaktadır.

**Uyarı:** Temizlik, bakım ya da hata düzeltme için yazıcının içini açmadan önce yazıcıyı kapatıp fişten çıkardığınızdan emin olun. Elektriğe bağlı bir yazıcının içini açmak elektrik çarpmasına neden olabilir.

### Yazıcının Dışını Temizleme

Yazıcının dışını ayda bir kez temizleyin. Parçaları, suyu iyi sıkılmış yumuşak nemli bir bezle silin. Daha sonra başka bir kuru bezle silin. İnatçı lekeler için, az miktarda nötr deterjan uygulayın ve lekeyi yavaşça silin.

**Not:** Deterjanı doğrudan yazıcının üstüne sıkmayın. Sıvı deterjan, bir boşluk yoluyla yazıcıya girebilir ve sorunlara neden olabilir. Su ya da nötr deterjan dışında temizleyici kullanmayın.

### Yazıcının İçini Temizleme

Kağıt sıkışmalarını temizledikten ya da yazdırma kartuşunu değiştirdikten sonra, yazıcı kapaklarını kapatmadan önce yazıcının içini kontrol edin.

**Uyarı:** Kaynaştırıcı içinde ısı silindirinin yanında ya da üstünde bulunan etiketli alana kesinlikle dokunmayın. Yanabilirsiniz. Bir kağıt parçası ısı silindirinin etrafına sarılırsa, yanık ya da yaralanmaları önlemek için kağıdı kendi kendinize çıkarmayı denemeyin. Yazıcıyı hemen kapatın. [www.xerox.com/office/6180support](http://www.xerox.com/office/6180support) adresindeki Xerox Destek web sitesine bakın.

- Kalan kağıt parçalarını çıkarın.
- Kuru temiz bir bezle toz ya da lekeleri çıkarın.

## Sarf Malzemesi Sipariş Etme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Sarf Malzemeleri sayfa 8-3
- Rutin Bakım Materyalleri sayfa 8-3
- Sarf Malzemelerini Ne Zaman Sipariş Etmeli sayfa 8-3
- Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü sayfa 8-4

Bazı sarf malzemeleri ve rutin bakım maddeleri arada sırada sipariş edilmelidir. Her sarf malzemesinde yükleme talimatları bulunur.

### Sarf Malzemeleri

Orijinal Xerox Yazdırma Kartuşları (Camgöbeği, Macenta, Sarı ve Siyah):

- Standart kapasite
- Yüksek kapasite

**Not:** Her yazdırma kartuşunun kutusu üzerinde yükleme talimatları vardır.

### Rutin Bakım Materyalleri

Rutin bakım materyalleri, sınırlı bir ömrü olan ve periyodik olarak yenilenmesi gereken yazıcı parçalarıdır. Değiştirilen kısımlar, parça ya da set halinde olabilir. Rutin bakım materyalleri genellikle müşteri tarafından değiştirilebilir.

- Kaynaştırıcı
- Aktarım ünitesi
- Besleme rulosu takımı

### Sarf Malzemelerini Ne Zaman Sipariş Etmeli

Sarf malzemesinin değiştirilme zamanı yaklaştığında, kontrol panelinde bir uyarı görüntülenir. Elinizde değiştirilecek malzemelerden bulunduğunu onaylayın. Yazdırma işleminizde kesintilerden kaçınmak için mesajlar ilk görüntülendiğinde bu sarf malzemelerini sipariş etmek önemlidir. Sarf malzemesinin değiştirilmesi gerektiğinde kontrol paneli bir hata mesajı görüntüler.

Sarf malzemeleri sipariş etmek için, yerel satıcınıza başvurun ya da [www.xerox.com/office/6180supplies](http://www.xerox.com/office/6180supplies) web sitesindeki Xerox Sarf Malzemeleri bölümüne gidin.

**Dikkat:** Xerox markasını taşımayan sarf malzemelerinin kullanımı tavsiye edilmez. Xerox Garantisi, Servis Anlaşmaları ve Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Xerox markası dışındaki sarf malzemelerinin kullanımı ya da bu yazıcı için belirlenen Xerox sarf malzemelerinin kullanımından kaynaklanan hasar, arıza ve performans düşüşlerini kapsamaz. Total Satisfaction Guarantee (Toplam Memnuniyet Garantisi), Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da kullanılabilir. Bu alanlar dışındaki kapsam değişebilir; lütfen ayrıntılar için yerel temsilciniz ile temasa geçin.

## **Sarf Malzemelerinin Geri Dönüşümü**

Xerox ürünleri geri dönüşüm programları ile ilgili bilgi için, [www.xerox.com/gwa](http://www.xerox.com/gwa) sitesini ziyaret edin.

## Yazıcıyı Yönetme

Bu bölüm aşağıdakileri içermektedir:

- Yazıcıyı CentreWare IS ile Denetleme/Yönetme sayfa 8-5
- Yazıcıyı PrintingScout ile Denetleme sayfa 8-5
- E-posta Yoluyla Yazıcı Durumunu Denetleme sayfa 8-6

## Yazıcıyı CentreWare IS ile Denetleme/Yönetme

Yazıcı bir TCP/IP ortamına yüklendiğinde, bir ağ bilgisayarı üstündeki web tarayıcısını kullanarak yazıcı durumunu kontrol edebilir ve ayarları yapılandırabilirsiniz. Ayrıca, kalan sarf malzemesi miktarını ve bu yazıcıda yüklü olan kağıdı kontrol etmek için CentreWare IS'yi kullanabilirsiniz.

**Not:** Yazıcıyı yerel bir yazıcı olarak kullanırken, CentreWare IS'yi kullanamazsınız. Yerel yazıcının durumunu denetleme ile ilgili ayrıntılar için bkz: [Yazıcıyı PrintingScout ile Denetleme](#) sayfa 8-5.

CentreWare IS ile aşağıdaki tarayıcılar kullanılabilir:

- Netscape 7 veya üstü
- Internet Explorer sürüm 5 veya üstü

### CentreWare IS'yi Başlatma

CentreWare IS'yi başlatmak için aşağıdaki prosedürü kullanın.

1. Web tarayıcınızı başlatın.
2. Yazıcının IP adresini tarayıcının **Adres** alanına (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) girin.  
CentreWare IS ekranı görüntülenir.

### Çevrimiçi Yardımı Kullanma

Her bir CentreWare IS ekranında ayarlanabilecek öğelerle ilgili ayrıntılar için, Çevrimiçi Yardımı görüntülemek üzere **Yardım** düğmesine tıklayın.

**Not:** **Yardım** düğmesine tıklamak Xerox web sitesindeki çevrimiçi kılavuzu görüntüler.

## Yazıcıyı PrintingScout ile Denetleme

PrintingScout, Xerox yazıcı sürücünüzle birlikte yüklenen bir araçtır. Siz bir yazdırma işi gönderdiğinizde; Printing Scout, yazıcı durumunu otomatik olarak kontrol eder. PrintingScout, kasetlere yüklenen kağıt boyutunu, çıktı kasedinin durumunu, yazdırma kartuşu gibi kalan sarf malzemesi miktarını denetleyebilir.



## PrintingScout'u Başlatma

Görev çubuğu üzerinde PrintingScout simgesine çift tıklayın ya da simge üzerinde sağa tıklayın ve Yazıcıyı Seç ögesini belirleyin.

Görev çubuğu üzerinde PrintingScout simgesi görüntülenmiyorsa, PrintingScout'u Başlat menüsünden açın:

1. **Başlat** menüsünden **Programlar** seçeneğini, sonra **Xerox Ofis Yazdırma** seçeneğini, daha sonra **PrintingScout** seçeneğini, en son olarak **PrintingScout'u Etkinleştir** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcı Seç ekranı görüntülenir.

PrintingScout'un işlevleri ile ilgili ayrıntılar için, Çevrimiçi Yardıma bakın.

## E-posta Yoluyla Yazıcı Durumunu Denetleme

E-posta alma ve göndermenin mümkün olduğu bir ağ ortamına bağlıyken, yazıcı, aşağıdaki bilgiyi içeren belirli e-posta adreslerine e-posta raporu gönderebilir:

- Ağ ayarları ve yazıcı durumu
- Yazıcıda meydana gelen hata durumu

## E-posta Ortamını Ayarlama

CentreWare IS'yi etkinleştirin ve **Özellikler** sekmesinde, e-posta ortamınıza göre aşağıdaki ayarları yapılandırın. Her ekran üzerinde ayarları yapılandırdıktan sonra, her zaman **Uygula** seçeneğine tıklayın ve yeniden başlatmak üzere yazıcıyı kapatıp açın. Her bir öge ile ilgili ayrıntılar için, CentreWare IS için Çevrimiçi Yardıma bakın.

Öge	Yapılandırılacak öge	Tanımlama
<b>E-posta Uyarıları</b>	Alicının E-posta Adresi	Yazıcı durumu ya da hataları ile ilgili değişiklikler hakkındaki uyarıların gönderileceği e-posta adresini ayarlayın.
	Bilgilendirme Öğeleri	E-postaya gönderilecek uyarıların içeriğini ayarlayın.
<b>Bağlantı Noktası Durumu</b>	Durum Bildirimi	<b>Etkinleştir</b> ögesini seçin.

Öğe	Yapılandırılacak öğe	Tanımlama
<b>Protokol Ayarları &gt; E-posta</b>	Yazıcının E-posta Adresi, SMTP Sunucu Adresi, SMTP Sunucu Bağlantı Noktası Numarası, E-posta Gönderme Doğrulama, Oturum Açma Adı, Parola, SMTP Sunucusu Bağlantı Durumu, POP3 Sunucu Adresi, POP3 Sunucu Bağlantı Noktası Numarası, Oturum Açma Adı, Parola, POP3 Sunucu Kontrol Aralığı, APOP Ayarları, POP3 Sunucusu Bağlantı Durumu	E-posta göndermek ve almak için uygun ayarları seçin.
	İzin Verilen E-posta Adresi	Bir e posta adresi için ayarları değiştirmek ve bilgiyi kontrol etmek için izni ayarlarken, e-postayı almasına izin verilen e-posta adresini girin. Buraya hiçbir adres girilmemişse, yazıcı tüm kullanıcılardan e-posta alır.
	Parola	Yazıcıya erişim için parola belirlerken (hem salt okunur hem de okuma/yazma), parolayı ayarlarken <b>Parola Kullan</b> onay kutusunu işaretleyin.

### E-posta Yoluyla Yazıcı Durumunu Denetleme

Bu bölüm, yazıcı durumunu kontrol etmek için yazıcıya e-posta gönderirken uyarıları tanımlar.

- Yazıcı durumunu kontrol ederken ya da yazıcı ayarlarını değiştirirken e-posta için herhangi bir başlık tanımlayabilirsiniz.
- E-postanın metnini yaratmak için bir sonraki bölümde açıklanan komutları kullanın.

### E-posta Metninde Kullanılabilen Komutlar

Her bir komutu aşağıdaki kurallara göre kullanın.

- Tüm komutlarının önüne "#" ekleyin ve e-postanın üstünde #Password (Parola) belirleyin.
- "#" bulunmayan komut satırları dikkate alınmaz.
- Her bir satır üzerine bir komut yazın ve her komut ile parametreyi bir boşluk ya da sekme ile ayırın.

E-postada aynı komut iki ya da daha fazla kez yazılmışsa, ikinci ve ardındaki komutlar dikkate alınmaz.

Komut	Parametre	Tanımlama
#Password	Parola	Salt okunur olarak ya da tam erişim için bir parola ayarlandığında e-postanın üstündeki bu komutu kullanın. Parola ayarlanmadığında bu komutu atlayabilirsiniz.
#NetworkInfo		Ağ ayarları listesi üzerindeki bilgiyi denetlemek isterseniz bu özelliği ayarlayın.
#Status		Yazıcı durumunu kontrol etmek istediğinizde bu özelliği ayarlayın.
#SetMsgAddr	Alıcı E-posta adresi	E-posta raporlarının gönderildiği e-posta adresini belirlemek için bu komutu kullanın. Bu komut yalnızca tam erişim parolası #Password komutu ile belirlendiğinde kullanılabilir.

### Komut Örnekleri

1. Salt okunur parola "ronly" ise ve yazıcı durumunu kontrol etmek için:  
 #Password ronly  
 #Status
2. Tam erişim parolası "admin" ise ve alıcı e-posta adresini "service@xerox.com" adresine ayarlamak için:  
 #Password admin  
 #SetMsgAddr service@xerox.com
3. Tam erişim parolası "admin" ise, alıcı e-posta adresini "service@xerox.com" adresine ayarlamak için ağ ayarları listesindeki ayar sonucunu onaylayın:  
 #Password admin  
 #SetMsgAddr service@xerox.com  
 #NetworkInfo

**Not:** "#NetworkInfo" komutundan önce "#SetMsgAddr" komutunu tanımlayın. Tersten yazılırsa, "#NetworkInfo" komutu tarafından alınan bilgi ve "#SetMsgAddr" komutunu işlemenin sonucu farklılık gösterebilir.

## Sayfa Sayılarını Denetleme

Yazdırılan toplam sayfa sayısı kontrol panelinden denetlenebilir. Üç sayaç vardır: Toplam Baskılar, Renkli Baskılar ve Siyah Baskılar.

Faturalama sayacı, yazdırılan sayfaların sayısını doğru şekilde sayar. Tek taraflı yazdırma (N-yukarı dahil) tek baskı olarak kabul edilir, 2-taraflı yazdırma (N-yukarı dahil) iki baskı olarak sayılır. Çift taraflı yazdırma sırasında, bir taraf düzgün şekilde yazdırıldıktan sonra bir hata meydana gelirse, bu yazdırma bir baskı olarak kabul edilir.

Renk (Oto) ayarı ile bir uygulama üzerinde ICC profili kullanarak dönüştürülen renk verilerini yazdırırken, ekranda siyah beyaz veriler olarak görünse de veriler renkli olarak yazdırılır. Bu durumda, Renkli Baskılar artar.

2 taraflı yazdırma yaparken, uygulama üstündeki ayarlara bağlı olarak otomatik biçimde boş bir sayfa eklenebilir. Bu durumda, boş sayfa tek bir sayfa olarak sayılır.

Bir sayacı kontrol etmek için aşağıdaki prosedürü kullanın.

1. **Menü** düğmesine basın.
2. **Faturalama Sayacı** görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın, daha sonra **İleri Ok** ya da **Tamam** düğmesine basın.
3. İstenilen sayaç görüntülenene kadar **Yukarı Ok** ya da **Aşağı Ok** düğmesine basın.
4. Kontrol ettikten sonra, **Menü** düğmesine basın.

## Yazıcıyı Taşıma

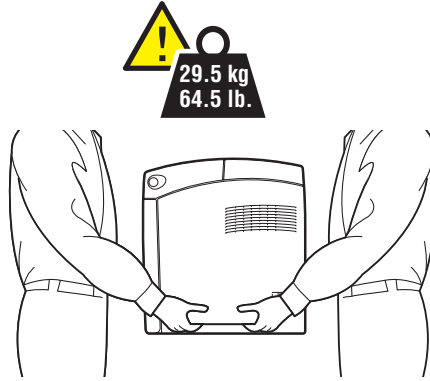
Yazıcıyı taşıırken aşağıdaki prosedürü gerçekleştirin.

Yazıcınızı güvenli bir şekilde taşımak üzere önlem ve yönergeler için bkz: [Kullanıcı Güvenliği](#) sayfa 1-2.

İsteğe bağlı aksesuarlar, kağıt kasetleri, sarf malzemeleri ve kağıt ile yapılandırılan yazıcı 29,5 kg (64,5 lb.) ağırlığındadır. Ekipmanı iki ya da daha fazla kişiyle taşıyın.

Yazıcıyı kaldırırken, aşağıdaki noktalara dikkat etmeyi unutmayın. Bu konuda yapılan bir hata yazıcının düşmesine ve yaralanmalara neden olabilir.

Biri yazıcının önünde (kontrol paneli) diğeri arkasında bulunan iki kişi, yazıcının her iki tarafında altta bulunan girintili alanları sıkıca tutmalıdır. Yazıcıyı kesinlikle başka alanlardan tutarak kaldırmaya çalışmayın.

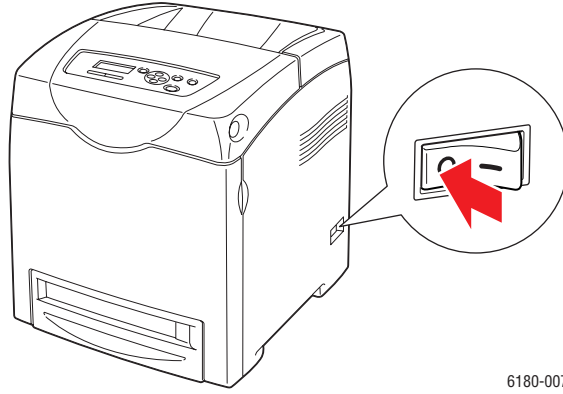


6180-040

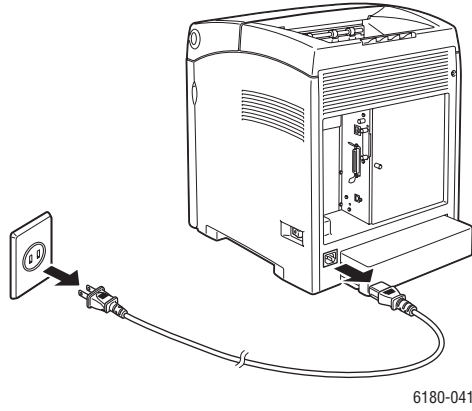
**Uyarı:** 550-Kağıt Besleyici (isteğe bağlı) takılıysa, yazıcıyı hareket ettirmeden onu çıkarın. Bunlar yazıcıya sıkı bir şekilde bağlı değilse, yere düşebilir ve yaralanmalara neden olabilirler. İsteğe bağlı parçaların nasıl çıkarılacağı ile ilgili ayrıntılar için, her parçayla verilen talimatlar kağıdına bakın.

**Not:** Yazıcının ön tarafı arka tarafından daha ağırdır. Yazıcıyı kaldırırken bu ağırlık farkını unutmayın.

1. Yazıcıyı kapatın.

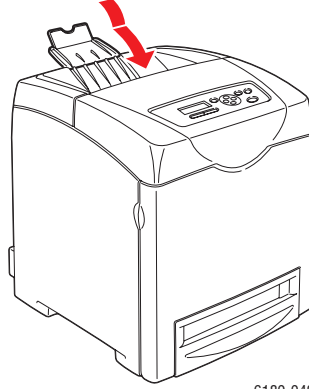


2. Güç kablosunu, arabirim kablosunu ve diğer kabloları çıkarın.



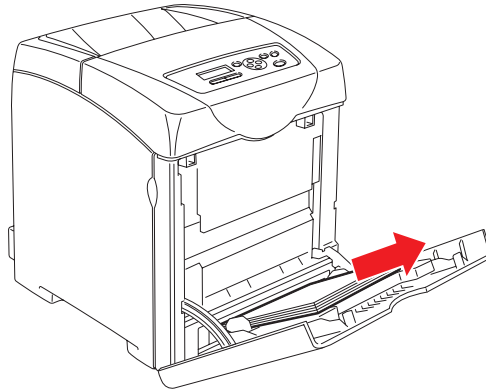
**Uyarı:** Elektrik çarpmasını önlemek için, güç fişine kesinlikle ıslak ellerle dokunmayın. Güç kablosunu çıkarırken, kordonu değil fişi çektiğinizden emin olun. Kabloyu çekmek ona zarar verebilir, dolayısıyla bu işlem ateşe ve elektrik çarpmasına neden olabilir.

3. Çıktı kasedinde kağıt varsa çıkarın ve kağıt durdurucusunu orijinal yerine getirin.



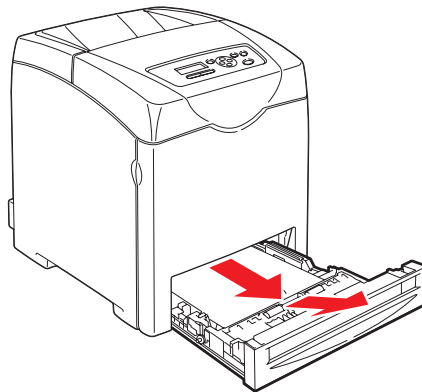
6180-042

4. Kaset 1'de (MPT) kağıt varsa çıkarın ve daha sonra ön kapağı kapatın. Kağıdı paketli halde ve nem ile kirden uzak tutun.



6180-043

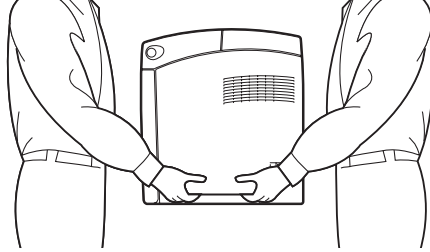
5. Kağıt kasedini yazıcıdan çıkarın ve kasette kağıt varsa alın, sonra kasedi tekrar yerine takın. Kağıdı paketli halde ve nem ile kirden uzak tutun.



6180-024

6. Yazıcıyı kaldırın ve yavaşça hareket ettirin.

**Not:** Yazıcı uzun bir mesafe taşınacaksa, tonerin akmasını önlemek için yazdırma kartuşları çıkarılmalı ve yazıcı bir kutu içine konup paketlenmelidir.



6180-044

7. Yazıcının nakil işlemini tamamladıktan sonra, yazıcıyı kullanmadan önce renk kaydını ayarlayın.

Ayrıca bkz:

[Renk Kaydı](#) sayfa 6-7



# Dizin

## Sayısal

- 2- Taraflı yazdırma, 4-22
  - ciltleme kenarı seçenekleri, 4-23
  - otomatik, 4-22
  - seçme, 4-23

## A

- açıklık
  - yazıcının konumu, 1-4
- ağ
  - ağ adresini yapılandırma, 3-5
  - bir ağ bağlantısı seçme, 3-3
  - bir Yerel Alan Ağı (LAN) yaratma, 3-5
  - kurulum ve yapılandırma, 3-2
  - TCP/IP ve IP adresleri, 3-5
- ağ adresini yapılandırma, 3-5
- ağ bağlantısı, 3-3
  - Ethernet, 3-3
- ağı kurma, 3-2
- asetatlar, 4-24
  - Kaset 1'den (MPT) yazdırma, 4-25
  - yönergeler, 4-24
- ayarlama
  - yazıcının IP adresi dinamik olarak, 3-6
  - yazıcının IP adresi manuel olarak, 3-7
  - yazıcının IP adresini otomatik olarak (yalnızca Windows), 3-5

## B

- bağlantı
  - Ethernet, 3-3
  - paralel, 3-4
  - USB, 3-4
- bakım
  - güvenlik, 1-3
  - rutin bakım materyalleri, 8-3
  - sarf malzemesi sipariş etme, 8-3
- bakım modu, 5-13
- baskı kalitesi
  - sorunlar, 6-2
- bellek, 2-5

## bilgi

- bilgi sayfaları, 2-11
- Hızlı Kullanım Kılavuzu, 2-11
- kaynakları, 2-11
- Kurulum Kılavuzu, 2-11
- teknik destek, 2-11
- video öğreticileri, 2-11
- web bağlantıları, 2-11
- yazıcı yönetimi araçları, 2-11
- yazıcınız hakkında, 2-11
- bilgi sayfaları, 2-7
  - kontrol paneli menüsü, 5-6
  - Menü Haritası, 2-7
  - Yapılandırma, 2-7
- bir ağ bağlantısı seçme, 3-3

## C

- CentreWare IS
  - başlatma, 8-5
  - çevrimiçi yardım, 8-5
  - DHCP'yi etkinleştirme, 3-6
  - konum kontrol etme, 2-9
  - yazıcının IP adresini değiştirme ya da düzenleme, 3-8
  - yazıcının IP adresini dinamik olarak ayarlama, 3-6
  - yazıcıyı yönetme, 8-5
- CentreWare IS'yi kullanarak IP adresini değiştirme, 3-8
- CentreWare IS'yi kullanarak IP adresini düzenleme, 3-8
- ciltleme kenarı yazdırma seçenekleri, 4-23

## Ç

- çalışma güvenliği, 1-4
- çalışma yönergeleri, 1-4
- çift taraflı yazdırma, 4-22
  - ciltleme kenarı seçenekleri, 4-23
  - otomatik, 4-22
  - seçme, 4-23
- çift yönlü yazdırma ünitesi, 2-5
- çoklu-protokol ağ kartı, 2-5

**D**

desteklenen kağıt boyutları ve ağırlıkları  
 Kaset 1 (MPT), 4-5  
 Kasetler 2–3, 4-5  
 desteklenen kağıt ve ortam, 4-2  
 DHCP  
 CentreWare IS ile etkinleştirme, 3-6  
 kontrol paneli üzerinde etkinleştirme, 3-6  
 Phaser yazıcıları üzerinde varsayılan  
 olarak etkindir, 3-6  
 yazıcının IP adresini dinamik olarak  
 ayarlama, 3-6  
 yazıcının IP adresini manuel olarak  
 ayarlama, 3-7  
 dikkat simgeleri, 1-7  
 Durum Bildirimi  
 komutlar, 8-8  
 yapılandırma, 8-6  
 yazıcı durumunu denetleme, 8-6

**E**

elektrik ile ilgili güvenlik, 1-2  
 enerji tasarrufu modu, 2-8  
 çıkış, 2-8  
 e-posta  
 komutlar, 8-8  
 Ethernet bağlantısı, 3-3  
 etiketler, 4-29  
 Kaset 1'den (MPT) yazdırma, 4-29  
 Kasetler 2–3'ten yazdırma, 4-31  
 yönergeler, 4-29  
 etkinleştirme  
 seçenekler, 7-19

**F**

faturalama sayaçları, 5-7  
 toplam yazdırılan sayfa, 8-9

**G**

gizli belge yazdırma  
 güvenli yazdırma, 4-42

güvenli yazdırma, 4-42  
 güvenlik  
 bakım, 1-3  
 çalışma, 1-4  
 elektrik ile ilgili, 1-2  
 lazer, 1-3  
 simgeleri, 1-7  
 yazıcı yönergeleri, 1-5

**H**

hata mesajları  
 kontrol paneli, 7-20  
 sarf malzemeleri hakkında, 7-20  
 hata ve uyarı mesajları, 7-25

**I**

IP adresi  
 CentreWare IS'yi kullanarak değiştirme  
 ya da düzenleme, 3-8  
 dinamik olarak ayarlama, 3-6  
 manuel olarak ayarlama, 3-7  
 otomatik olarak ayarlama (yalnızca  
 Windows), 3-5  
 işletim sistemleri  
 yazıcı sürücüler, 3-9

**K**

kabul edilemez kağıt ve ortam, 4-4  
 kağıt  
 asetatlar, 4-24  
 boyutları ayarlama, 4-8  
 desteklenen, 4-2  
 etiketler, 4-29  
 kabul edilemez ortam türü, 4-4  
 kağıt kasetlerine yükleme, 4-9  
 kasetleri ayarlama, 4-7  
 kullanım yönergeleri, 4-3  
 özel boyutlar, 4-39  
 özel ortamlar üzerine yazdırma, 4-24  
 parlak, 4-34  
 saklama yönergeleri, 4-4  
 türleri, 4-2  
 türlerini ayarlama, 4-7  
 uzun kağıt, 4-39  
 yazıcıya zarar veren, 4-4  
 zarflar, 4-26

kağıt tepsisi ayarları, 2-10  
 kağıt yükleme  
   Kaset 1 (MPT), 4-9  
   Kasetler 2-3, 4-12  
 Kaset 1 (MPT)  
   asetat yazdırma, 4-25  
   ayarlar, 5-5  
   etiket yazdırma, 4-29  
   kağıt yükleme, 4-9  
   özel kağıt boyutuna yazdırma, 4-40  
   parlak kağıt yazdırma, 4-34  
   zarflara yazdırma, 4-28  
 kasetler  
   ortak ayarlar, 5-4  
 Kasetler 2-3  
   etiket yazdırma, 4-31  
   kağıt yükleme, 4-12  
   parlak kağıt yazdırma, 4-36  
 kaynakları  
   bilgi, 2-11  
 kontrol paneli, 2-6  
   bilgi sayfaları, 2-7  
   düzen, 2-6  
   görüntü, 2-6  
   hata mesajları, 7-20  
   Menü Haritası, 2-7  
   menüler, 5-2  
   mesajlar, 7-25  
   Yapılandırma sayfası, 2-7  
 kontrol paneli menüleri  
   açıklama, 5-4  
   ayarları değiştirme, 5-3  
   bakım modu, 5-13  
   bilgi sayfaları, 5-6  
   kaset ayarları, 5-4  
   kontrol paneli, 5-15  
   paralel kurulum, 5-10  
   sistem ayarları, 5-10  
 kullanılabilir yazıcı sürücüler, 3-9  
 kullanım yönergeleri  
   kağıt, 4-3

## L

lazer güvenliği, 1-3

## M

Macintosh  
   PostScript sürücü ayarları, 4-19  
   tek bir iş için yazdırma seçeneklerini  
     belirleme, 4-19  
 Macintosh OS X sürüm 10.4, 3-12  
 Macintosh OS X, sürüm 10.2 ve 10.3  
   yazıcı sürücüler, 3-10  
 menü ayarları  
   değiştirme, 5-3  
   Kaset 1 (MPT), 5-5  
 Menü Haritası, 2-7, 5-16  
 menüler  
   kaset ayarları, 5-4  
   ortak kaset ayarları, 5-4  
 mesajlar  
   kontrol paneli, 7-25  
   PrintingScout, 7-25  
 mod  
   enerji tasarrufu, 2-8  
 modu  
   enerji tasarrufu  
     çıkış, 2-8

## O

Online Support Assistant (Çevrimiçi Destek  
 Yardımcısı), 7-25  
 ortam  
   desteklenen, 4-2  
   kabul edilemez türler, 4-4  
 OtoIP  
   yazıcının IP adresini manuel olarak  
     ayarlar, 3-7  
 otomatik  
   2-tarafli yazdırma, 4-22  
 Otomatik IP  
   yazıcının IP adresini dinamik olarak  
     ayarlar, 3-6

## Ö

önceden yazdırılmış kağıt, 4-9  
 özel kağıt  
   boyut tanımlama  
     PCL sürücüsü ile, 4-39  
     PostScript sürücüsü ile, 4-40  
 özel kağıt boyutu, 4-39  
   Kaset 1 (MPT) için desteklenir, 4-39  
   Kaset 1'den (MPT) yazdırma, 4-40

özel ortamlar, 4-24

asetatlar, 4-24

etiketler, 4-29

özel kağıt boyutu, 4-39

parlak kağıt, 4-34

uzun kağıt, 4-39

zarflar, 4-26

## P

paralel kurulum, 5-10

parlak kağıt, 4-34

Kaset 1'den (MPT) yazdırma, 4-34

Kaset 2-3'ten yazdırma, 4-36

yazıcı yönergeleri, 4-34

PCL, 3-9

PostScript, 3-9

PrintingScout

uyarılar, 7-25

yazıcı durumu, 8-5

prova yazdırma, 4-44

## R

regulatory information

Canada, 1-9

renk kaydı

ayarlar, 6-7

değerleri belirleme, 6-8

değerleri girme, 6-8

düzeltilme tablosunu yazdırma, 6-7

manuel ayar, 6-7

otomatik ayar, 6-7

otomatik ayarı etkinleştirme/devre dışı bırakma, 6-9

rutin bakım materyalleri, 8-3

## S

sarf malzemeleri, 1-5, 8-3

geri dönüşüm, 8-4

hata mesajları, 7-20

ne zaman sipariş etmeli, 8-3

sipariş etme, 8-3

sarf malzemelerinin geri dönüşümü, 8-4

sarf malzemesi sipariş etme, 8-3

sayaç nasıl kontrol edilir, 8-9

sayaçlar

toplam sayfa sayıları, 8-9

seçenekler

550-kağıt besleyici, 2-5

bellek, 2-5

çift yönlü baskı ünitesi, 2-5

çift yönlü yazdırma ünitesi, 2-5

çoklu-protokol ağ kartı, 2-5

çoklu-protokol kartı, 2-5

etkinleştirme, 7-19

yazdırma, 4-16

yazıcı, 2-5

seçme

2-terafli yazdırma, 4-23

tek bir iş için yazdırma seçenekleri

Macintosh, 4-19

Windows, 4-17

yazdırma seçenekleri, 4-16

yazdırma tercihleri (Windows), 4-16

sistem ayarları, 5-10

sorun giderme

teknik destek, 2-11

sürücüler

2-terafli yazdırmayı seçme, 4-23

kullanılabilir, 3-9

Macintosh, 3-9

Macintosh OS X sürüm 10.4, 3-12

Macintosh OS X, sürüm 10.2 ve

10.3, 3-10

PCL, 3-9

PostScript, 3-9

tanımlama, 3-9

UNIX/Linux, 3-9

Windows 2000 ya da daha ileri bir

sürüm, 3-10

yükleme, 3-9

## T

taşıma

yazıcı, 8-10

TCP/IP adresleri, 3-5

teknik destek, 2-11

temizleme

yazıcı, 8-2

yazıcı içi, 8-2

yazıcının dışı, 8-2

tepsiler

ek, 2-5

seçenekler, 2-5

**U**

USB, 3-4  
 uyarı ve hata mesajları, 7-25  
 uzun kağıt, 4-39

**Ü**

ürün üzerindeki güvenlik simgeleri, 1-7

**W**

web bağlantıları, 7-26  
     bilgi, 2-11  
 web sitesi kaynakları, 7-26  
 Windows  
     tek bir iş için yazdırma seçeneklerini  
     belirleme, 4-17  
     Windows 2000 ya da daha ileri bir sürüm  
     için yazıcı sürücülerini yükleyin, 3-10  
     yazdırma seçenekleri, 4-17  
 Windows PostScript sürücüsü, 3-9

**X**

Xerox  
     sarf malzemeleri geri dönüşüm  
     programları, 8-4  
     web sitesi kaynakları, 7-26

**Y**

yapılandırma  
     isteğe bağlı aksesuarlar, 2-10  
 yardım  
     kaynakları, 2-11  
 yardım alma, 7-25  
     Online Support Assistant (Çevrimiçi  
     Destek Yardımcısı), 7-25  
     PrintingScout uyarıları, 7-25  
     teknik destek, 2-11  
 yazdırılmış sayfaları kontrol etme  
     sayaç nasıl kontrol edilir, 8-9

**yazdırma**

2-terafli, 4-23  
 2-terafli seçme, 4-23  
 asetatlar, 4-24  
     PCL sürücüsü ile, 4-26  
     PostScript sürücüsü ile, 4-25  
 ciltleme kenarı seçenekleri, 4-23  
 çift-terafli sayfalar, 4-22  
 Çıktı Seçenekleri sekmesi, 4-17  
 Düzen sekmesi, 4-17  
 etiketler, 4-29  
 Kağıt Kalitesi sekmesi, 4-17  
 otomatik 2-terafli, 4-22  
 önlü arkalı, 4-22  
 özel boyut ya da uzun kağıt, 4-39  
 özel kağıt  
     PCL sürücüsü ile, 4-40  
     PostScript sürücüsü ile, 4-41  
 parlak kağıt, 4-34  
 seçenekler  
     Macintosh, 4-19  
     seçme, 4-17, 4-19  
     Windows, 4-17  
 tek bir iş için yazdırma seçeneklerini  
     belirleme  
     Macintosh, 4-19  
     Windows, 4-17  
 yazdırma tercihlerini seçme  
     (Windows), 4-16  
 zarflar, 4-26  
     PCL sürücüsü ile, 4-28  
     PostScript sürücüsü ile, 4-28  
 yazdırma işi  
     tek bir yazdırma işinin seçenekleri  
     Macintosh, 4-19  
     Windows, 4-17  
     yazdırma seçeneklerini belirleme  
     Windows, 4-17  
 yazdırma konumu  
     kontrol etme, 2-9

## yazıcı

- açıklık, 1-4
- arka görünüm, 2-3
- bilgi kaynakları, 2-11
- CentreWare IS'yi kullanarak IP Adresini Değiştirme ya da Düzenleme, 3-8
- dahili parçalar, 2-3
- DHCP'yi etkinleştirme, 3-6
- dikkat simgeleri, 1-7
- güvenlik yönergeleri, 1-5
- IP adresini ayarlama, 3-5
- kayıt, 7-26
- konum, 1-4
- OtoIP'yi etkinleştirme, 3-6
- ön görünüm, 2-2
- sarf malzemeleri, 1-5
- seçenekler, 2-5
- seçenekleri belirleme, 4-16
- sürücüler, 3-9
- taşıma, 8-10
- temel parçalar, 2-2
- temizleme, 8-2
- yazıcının dışını temizleme, 8-2
- yazıcının içini temizleme, 8-2
- yönetme, 8-5

## yazıcı durumu

- Durum Bildirimi, 8-6
- e-posta yoluyla denetleme, 8-7
- PrintingScout, 8-5

## yazıcı sürücülerini yükleme, 3-9

- Mac OS X, sürüm 10.2 ve 10.3, 3-10
- Mac OS X, sürüm 10.4, 3-12
- Windows 2000 ya da daha ileri bir sürüm, 3-10

## yazıcı sürücüsü

- Çıktı Seçenekleri sekmesi, 4-17
- Düzen sekmesi, 4-17
- işletim sistemleri, 3-9
- Kağıt/Kalite sekmesi, 4-17
- kullanılabilir, 3-9
- Macintosh, 3-9
- Macintosh OS X sürüm 10.4, 3-12
- Macintosh OS X, sürüm 10.2 ve 10.3, 3-10
- PCL, 3-9
- PostScript, 3-9
- sayfa tanımlama dilleri, 3-9
- UNIX/Linux, 3-9
- Windows 2000 ya da daha ileri bir sürüm, 3-10
- yükleme, 3-9

## yazıcı üzerinde DHCP'yi etkinleştirme, 3-6

## yazıcı üzerinde OtoIP'yi etkinleştirme, 3-6

## yazıcının IP adresini dinamik olarak

## ayarlama, 3-6

## yazıcının IP adresini manuel olarak

## ayarlama, 3-7

## DHCP'yi geçersiz kılar, 3-7

## OtoIP'yi geçersiz kılar, 3-7

## yazıcının IP adresini otomatik olarak

## ayarlama (yalnızca Windows), 3-5

## yazıcının konumu, 1-4

## yazıcınızı kaydetme, 7-26

## yazıcıyı kapatma, 1-6

## Yerel Alan Ağı (LAN), 3-5

## yönergeler

## çalışma, 1-4

## etiketler, 4-29

## kağıt kullanım, 4-3

## kağıt saklama, 4-4

## otomatik 2-tarafli yazdırma, 4-22

## önlü arkalı yazdırma, 4-22

## parlak kağıt, 4-34

## yazıcı güvenliği, 1-5

## zarflar, 4-26

## yönetme

## yazıcı, 8-5

## yönetmeliğe ilişkin bilgiler

## Amerika Birleşik Devletleri, 1-9

## Avrupa, 1-10

**Z**

## zarflar, 4-26

## Kaset 1'den (MPT) yazdırma, 4-28

## yönergeler, 4-26