

Kurzübersicht



Druckerübersicht

Drucken

Kopieren

Scannen

Faxen

Fehlerbehebung



Weitere Informationen

www.xerox.com/office/6180MFPsupport

- Druckertreiber und Dienstprogramme
- Schnellstart-Tutorials
- Benutzerhandbücher und -anleitungen
- Online-Support-Assistent
- Sicherheitsspezifikationen
(im Benutzerhandbuch)

www.xerox.com/msds (U.S./Canada)

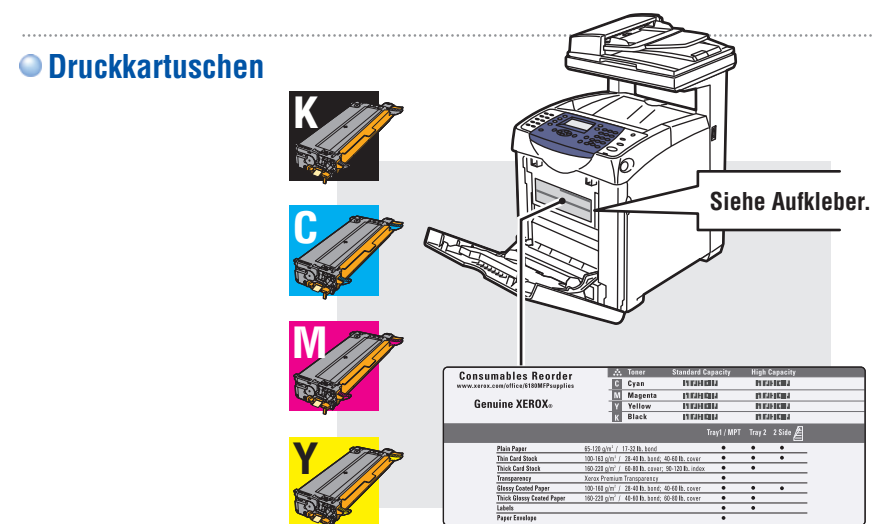
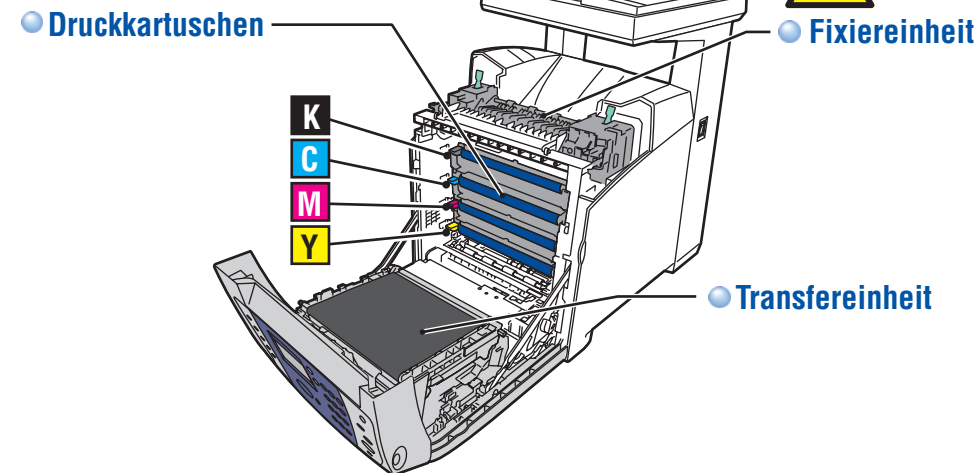
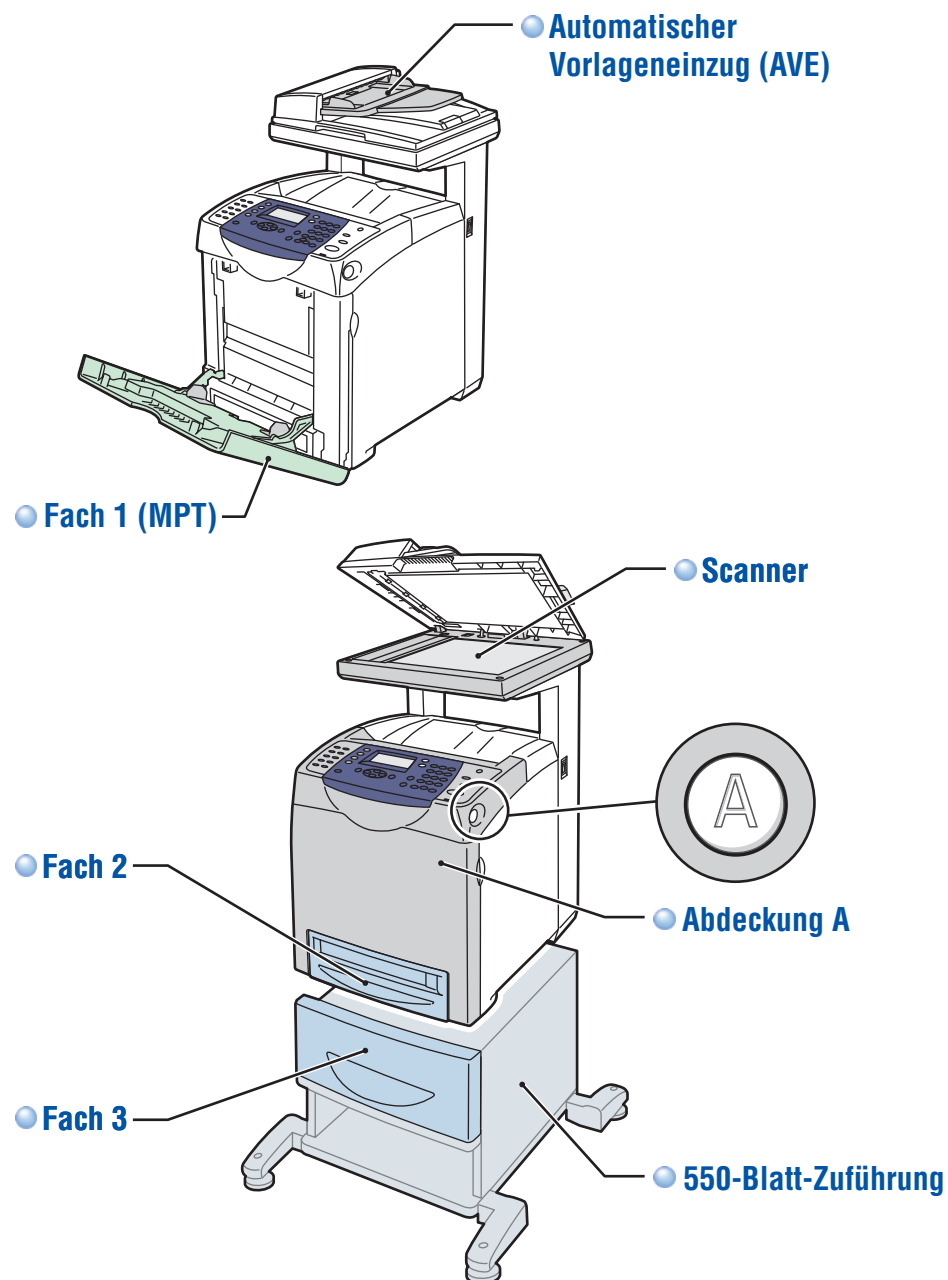
www.xerox.com/environment_europe

Sicherheitsdatenblätter (MSDS)

www.xerox.com/office/businessresourcecenter

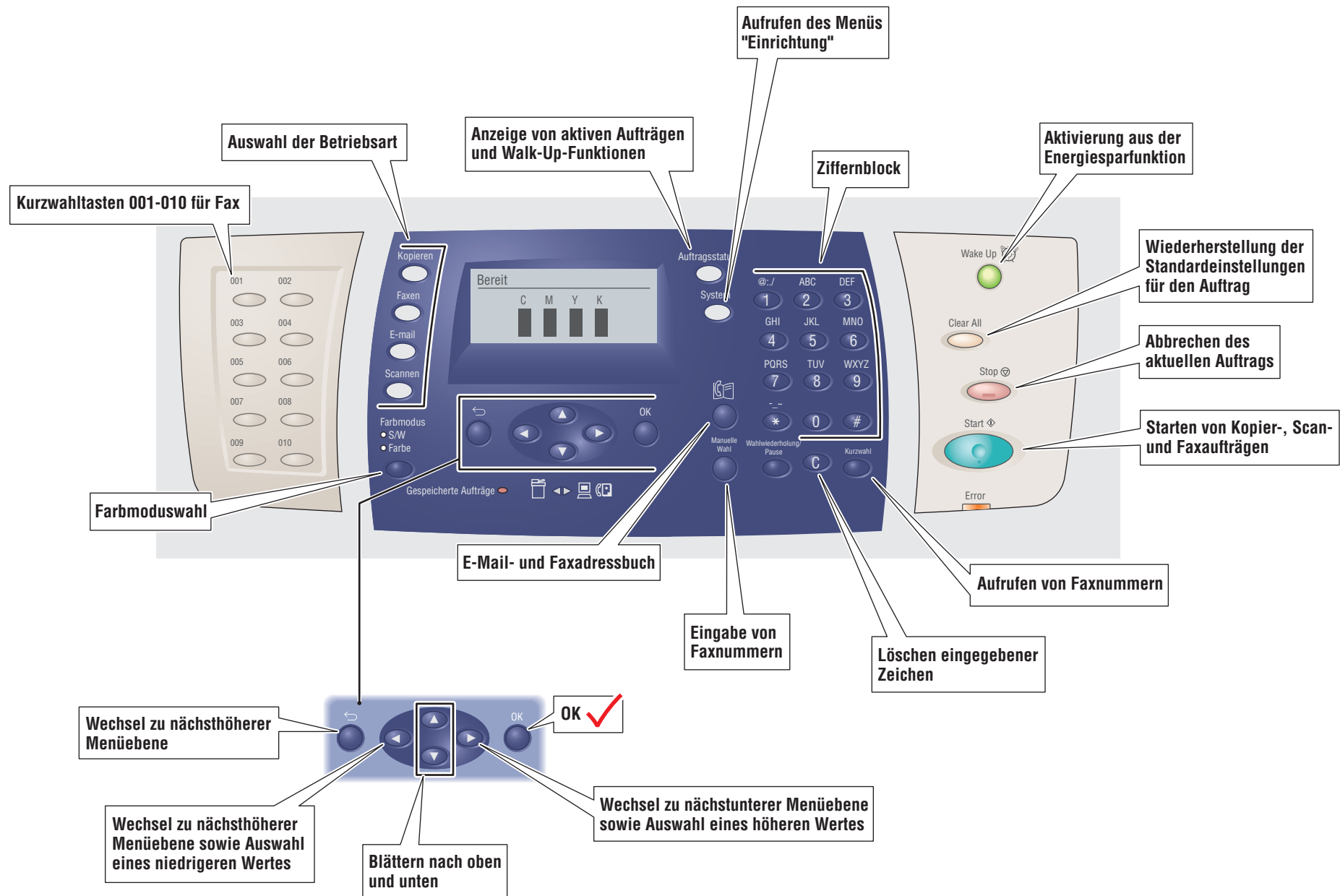
Vorlagen, Tipps und Lernprogramme
(nur auf Englisch)

Druckerübersicht



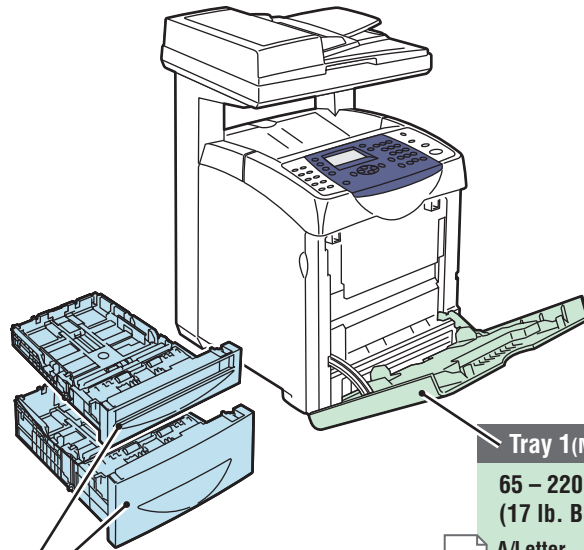
www.xerox.com/office/6180MFPsupplies

Verbrauchsmaterialien können vom Händler vor Ort oder über die Seite **Verbrauchsmaterial** (www.xerox.com > Link "Verbrauchsmaterial" oben rechts im Fenster) bezogen werden.



Zulässiges Papier

Drucken



Tray 1 (MPT)

65 – 220 g/m²
(17 lb. Bond – 80 lb. Cover)

A/Letter..... 8.5 x 11.0 in.
Legal..... 8.5 x 14.0 in.
Executive..... 7.25 x 10.5 in.
Folio..... 8.25 x 13.0 in.

#10 Commercial..... 4.1 x 9.5 in.
Monarch..... 3.8 x 7.5 in.

A4..... 210 x 297 mm
A5..... 148 x 210 mm
B5..... 176 x 250 mm

DL..... 110 x 220 mm
C5..... 162 x 229 mm

A/Letter..... 8.5 x 11.0 in.
A4..... 210 x 297 mm

Custom..... (SE) x (LE)
SE: 76.2 – 220 mm (3.0 – 8.7 in.)
LE: 127 – 355.6 mm (5.0 – 14.0 in.)

Tray 2, 3

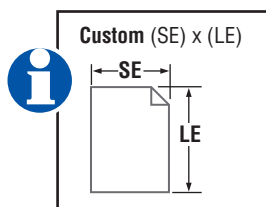
65 – 220 g/m²
(17 lb. Bond – 80 lb. Cover)

A/Letter..... 8.5 x 11.0 in.
Legal..... 8.5 x 14.0 in.
Executive..... 7.25 x 10.5 in.
Folio..... 8.5 x 13.0 in.

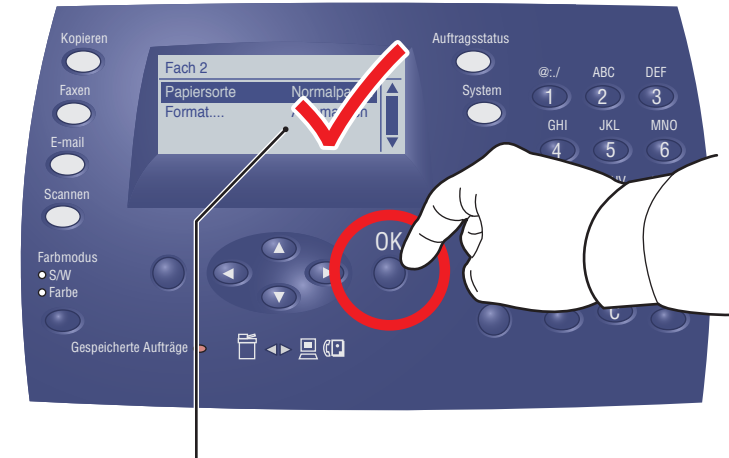
A4..... 210 x 297 mm
A5..... 148 x 210 mm
B5..... 176 x 250 mm

A/Letter..... 8.5 x 11.0 in.
A4..... 210 x 297 mm

Custom..... (SE) x (LE)
SE: 148 – 216 mm (5.8 – 8.5 in.)
LE: 210 – 355.6 mm (8.2 – 14.0 in.)

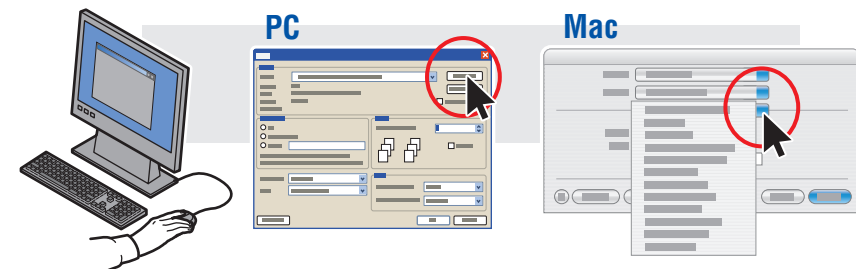


- Beim Einlegen von Papier: Entsprechende Einstellungen auf dem Bedienfeld auswählen.



65-120 g/m ² (17-32 lb. Bond)	Normalpapier
100-163 g/m ² (28 lb. Bond – 60 lb. Cover)	Dünner Karton
160-220 g/m ² (60-80 lb. Cover)	Dicker Karton
100-160 g/m ² (28 lb. Bond – 60 lb. Cover)	Hochglanzpapier
160-220 g/m ² (60-80 lb. Cover)	Dickes Hochglanzpapier

- Beim Drucken: Eigenschaften auswählen. Xerox-Druckertreiber verwenden.

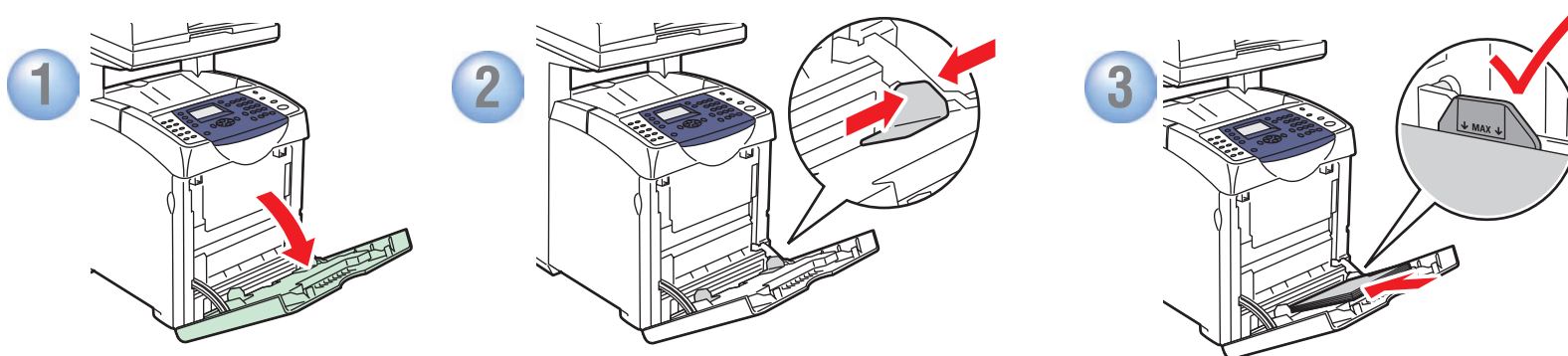
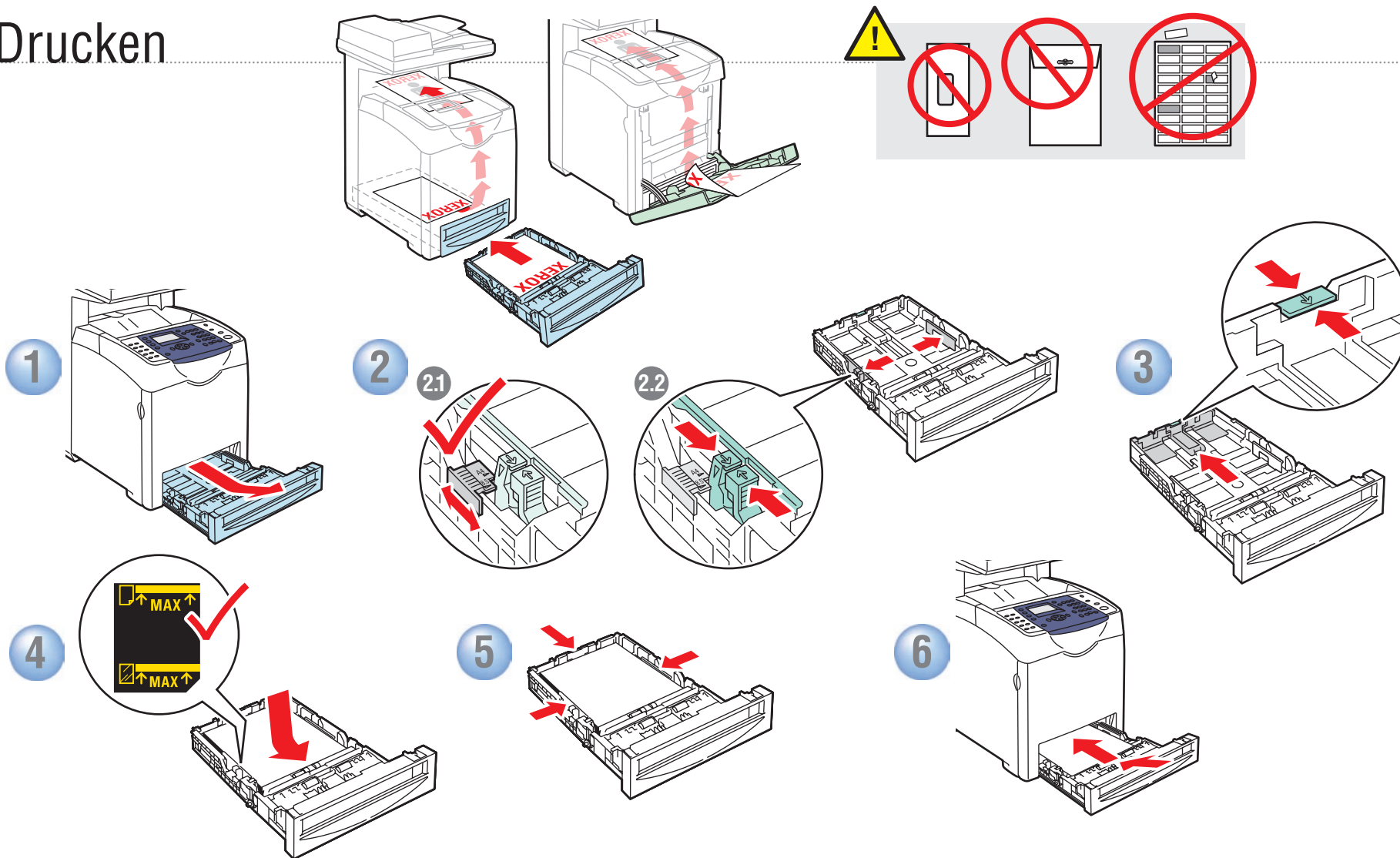


Drucken

Drucken

Drucken

Drucken

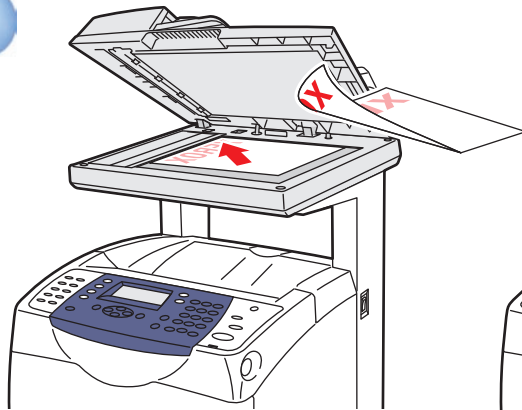


Näheres hierzu
siehe Kapitel
**Grundlegende
Informationen zum
Drucken** im *Benutzerhandbuch*.



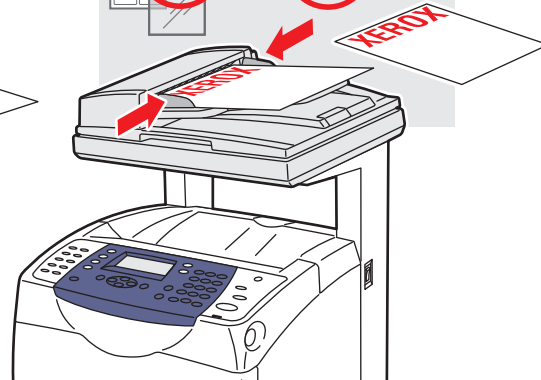
Kopieren

1



• Das Original einlegen.

65 – 120 g/m²
(17 – 32 lb. Bond)
W: 148 – 216 mm (4.1 – 8.5 in.)
H: 210 – 355.6 mm (8.3 – 14 in.)

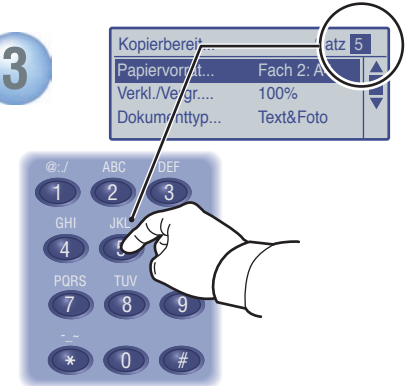


2



• Die Taste **Kopieren** drücken.

3



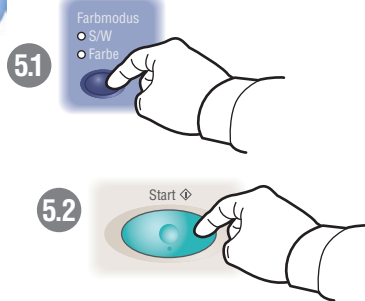
• Kopienanzahl angeben.

4



• Papiersorte und -format sowie Sondereinstellungen in den Menüs auswählen.

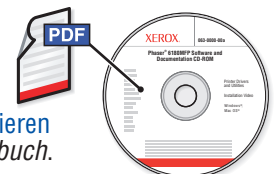
5



• Farbmodus auswählen und anschließend die **Starttaste** drücken.



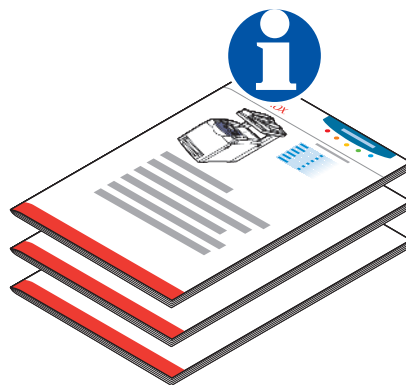
Näheres hierzu
siehe Kapitel **Kopieren**
im *Benutzerhandbuch*.



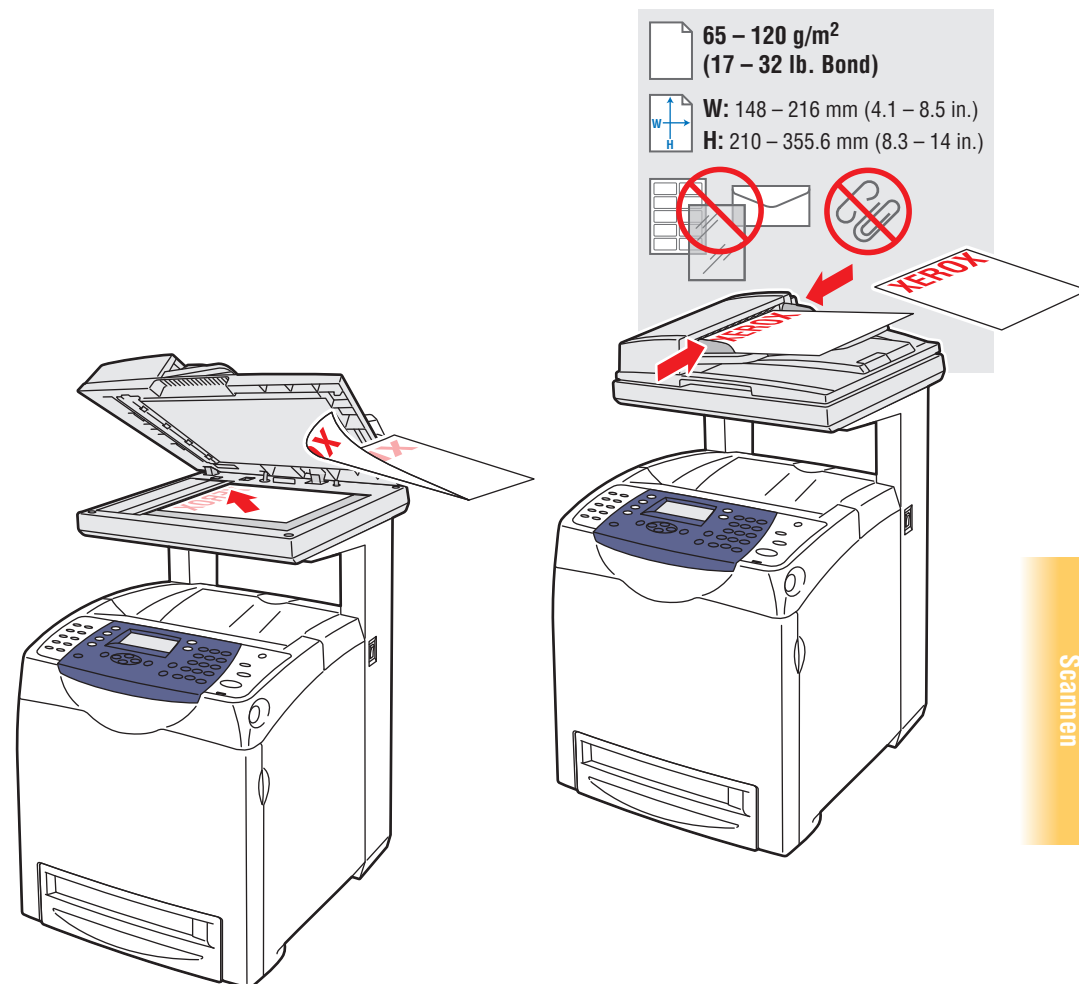
Scannen



Je nachdem, ob der Drucker über USB oder Ethernet angeschlossen ist, können gescannte Dateien direkt vom Bedienfeld des Druckers auf den Desktop, an einen FTP-Server oder eine E-Mail-Adresse gesendet werden. Eine weitere Option ist das Scannen in eine Anwendung. Näheres zum Konfigurieren der Scanoption unter Berücksichtigung der Anschlussmethode siehe *Funktionsinstallationshandbuch* (gedruckte Broschüre oder Internet) oder das Kapitel **Scannen** im *Benutzerhandbuch*.



Original einlegen



Scannen in Anwendung



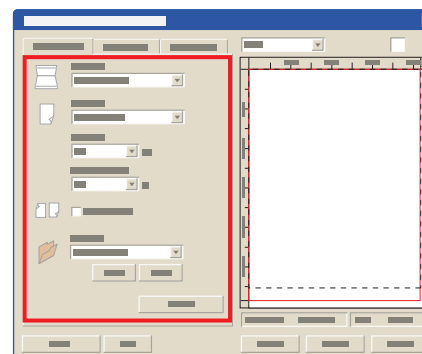
1



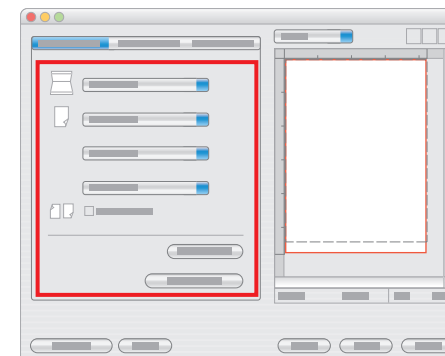
- Die Anwendung, in welche die Scandatei importiert werden soll, starten (Importmethode hängt von der jeweiligen Anwendung ab).

2

PC



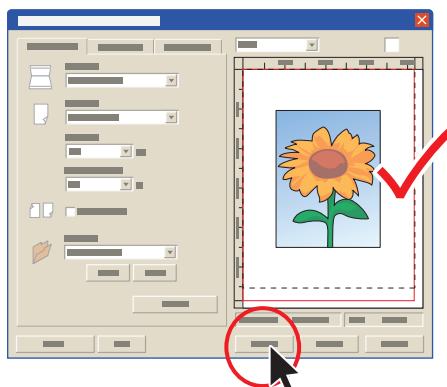
Mac



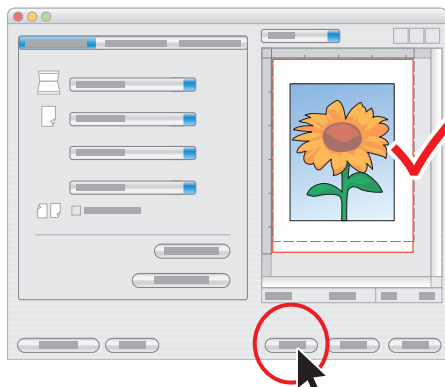
- Scanparameter festlegen.

3

PC



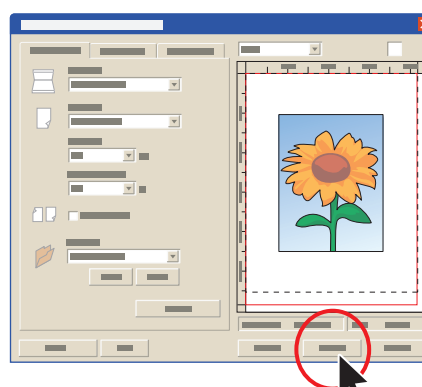
Mac



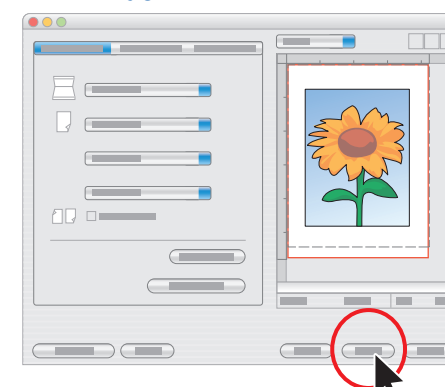
- Vorschauoption wählen, um eine Vorschau anzuzeigen.

4

PC



Mac

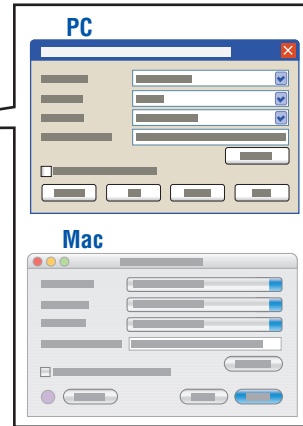


- Auf die Schaltfläche zum *Scannen* klicken.

Scanausgabe PC

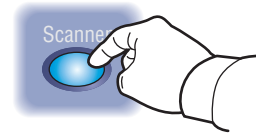


1



- Einstellungen in Express-Scanmanager (Anwendung) vornehmen.

2



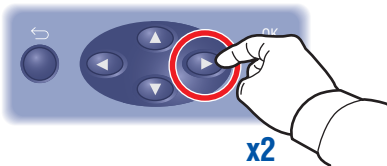
- Die Taste *Scannen* drücken.

3



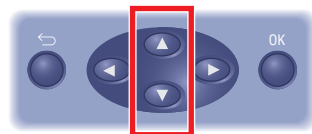
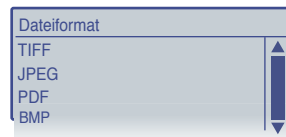
- *Computer (USB)...* auswählen.

4



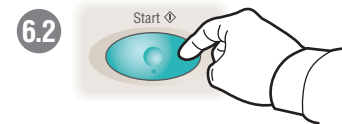
- Die Pfeil-Nach-Rechts-Taste zum Einblenden der auswählbaren Dateiformate zweimal drücken.

5



- Das Dateiformat mit den Pfeilschaltflächen auswählen.

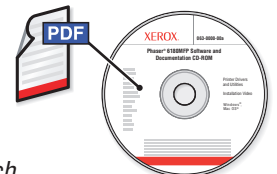
6



- *OK* und anschließend die *Start*taste drücken.



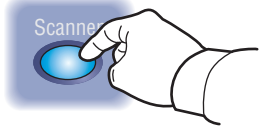
Näheres hierzu siehe Kapitel *Scannen* im Benutzerhandbuch.



Scanausgabe PC/FTP-Server

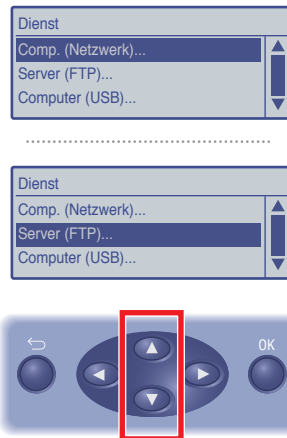


1



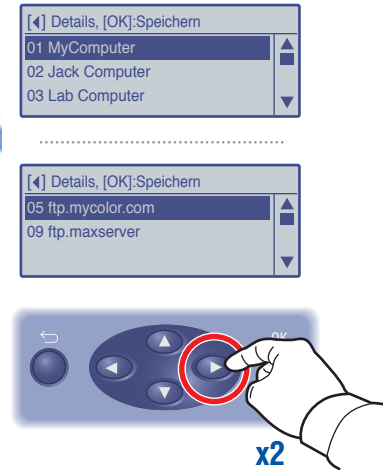
Die Taste **Scannen** drücken.

2



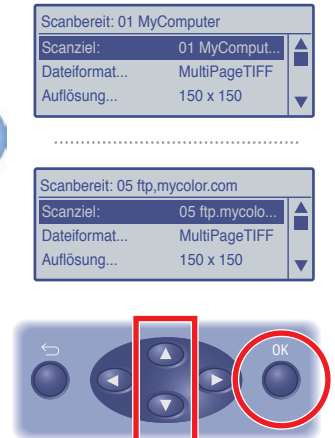
Mit den Pfeilschaltflächen **Comp. (Netzwerk)...** oder **Server (FTP)...** auswählen.

3



Pfeil-Nach-Rechts-Taste zum Einblenden des Adressmenüs zweimal drücken.

4



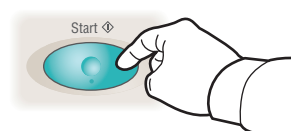
Mit den Pfeiltasten die Adresse auswählen. Danach **OK** drücken.

5



Mit den Pfeiltasten weitere Einstellungen vornehmen.

6



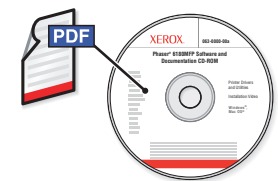
Die **Starttaste** drücken.

Scannen

Scannen



Näheres hierzu siehe Kapitel **Scannen** im Benutzerhandbuch.



Scanausgabe E-Mail

Ethernet

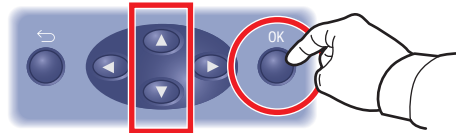


1



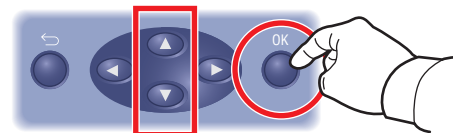
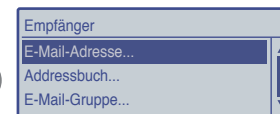
Die Taste *E-Mail* drücken.

2

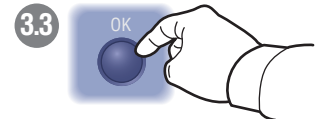
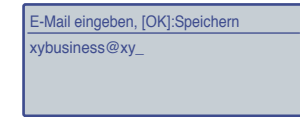


Mit den Pfeiltasten die Option *E-Mail senden an...* auswählen. Danach die *OK*-Taste drücken.

3

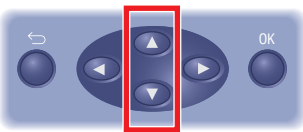


Mit den Pfeiltasten den Adresstyp auswählen und dann die Taste *OK* drücken.



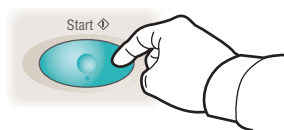
Bei Bedarf eine E-Mail-Adresse angeben und mit *OK* bestätigen.

4



Mit den Pfeiltasten weitere Einstellungen vornehmen.

5



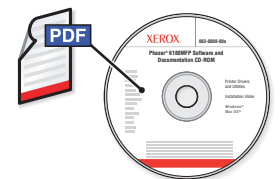
Die *Start*-Taste drücken.

Scannen

Scannen



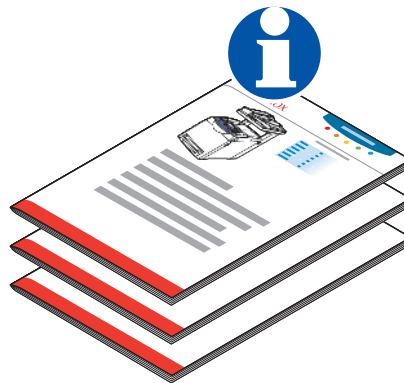
Näheres hierzu siehe Kapitel [Scannen](#) im Benutzerhandbuch.



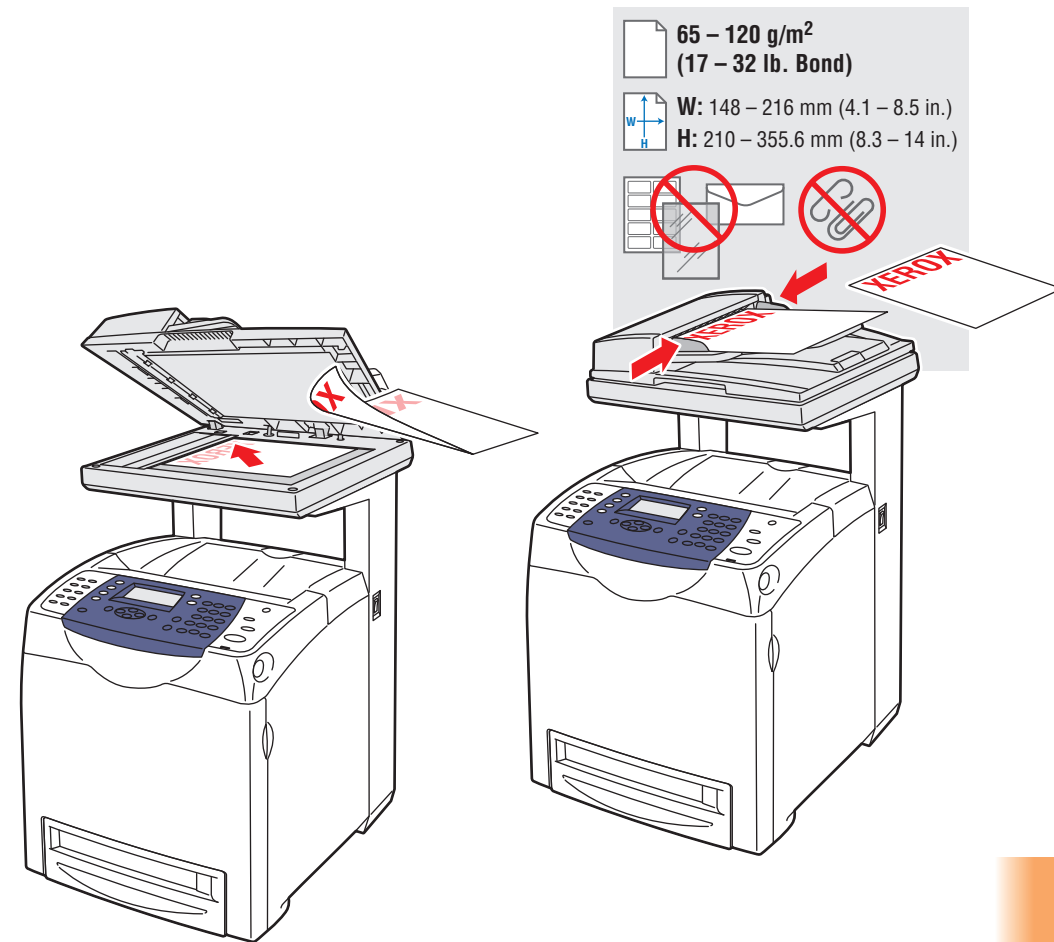
Faxen

Faxnummern können manuell eingegeben oder aus dem Adressbuch abgerufen werden. Näheres zur Faxeinrichtung siehe *Funktionsinstallationshandbuch* (gedruckte Broschüre oder Internet) oder das Kapitel **Faxen** im *Benutzerhandbuch*.

Mit dem PCL-Treiber können Faxnachrichten direkt vom Computer versendet werden. Siehe Kapitel **Faxen** im *Benutzerhandbuch*.



Original einlegen



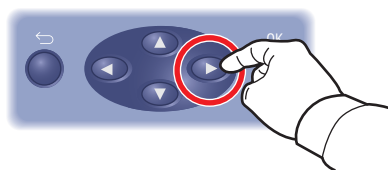
Faxen

1



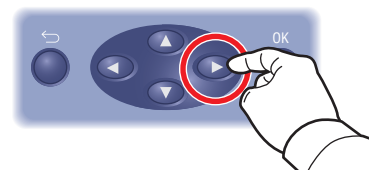
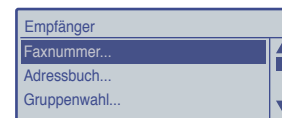
Die Taste **Faxen** drücken.

2



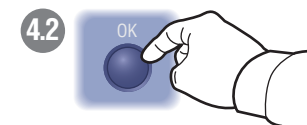
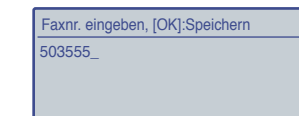
Fax senden an... auswählen.

3



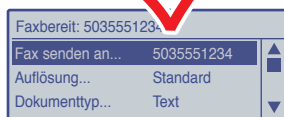
Faxnummer... auswählen.

4



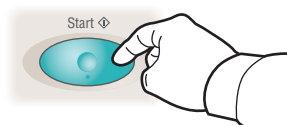
Die Faxnummer eingeben und mit **OK** bestätigen.

5



Faxnummer bestätigen.

6



Die **Starttaste** drücken.



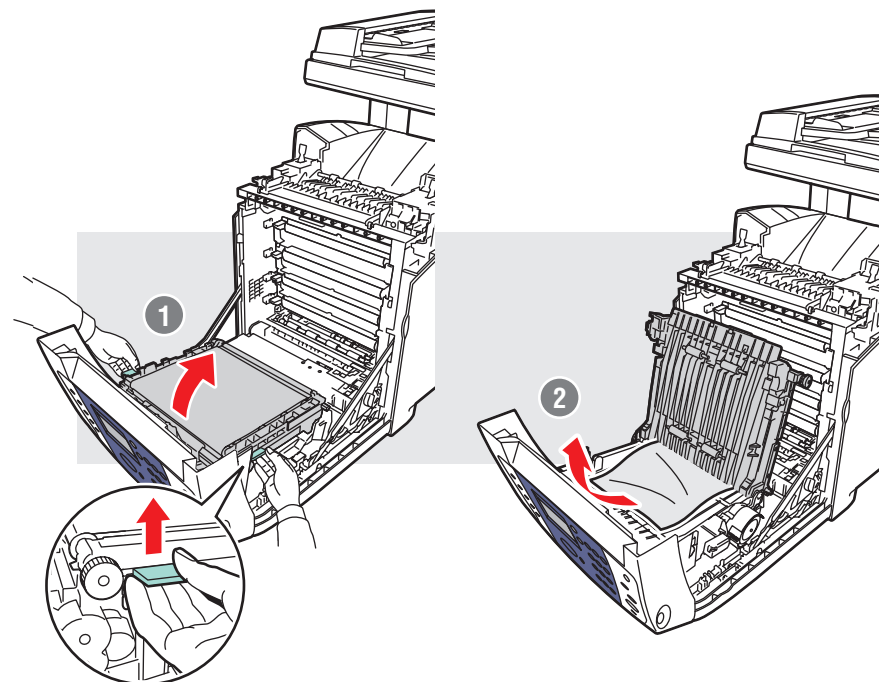
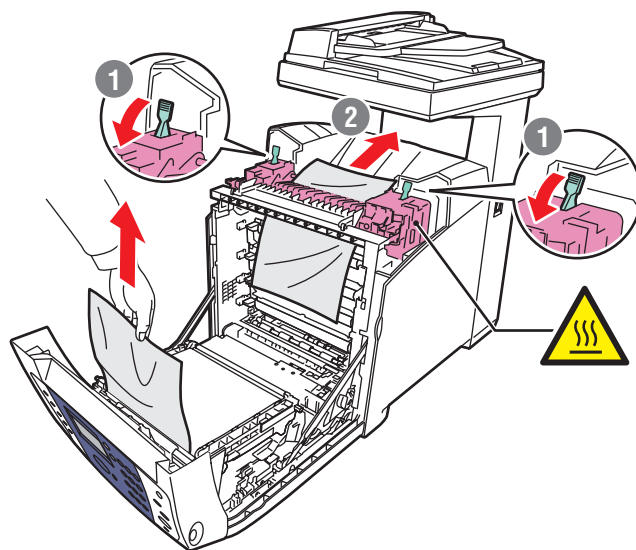
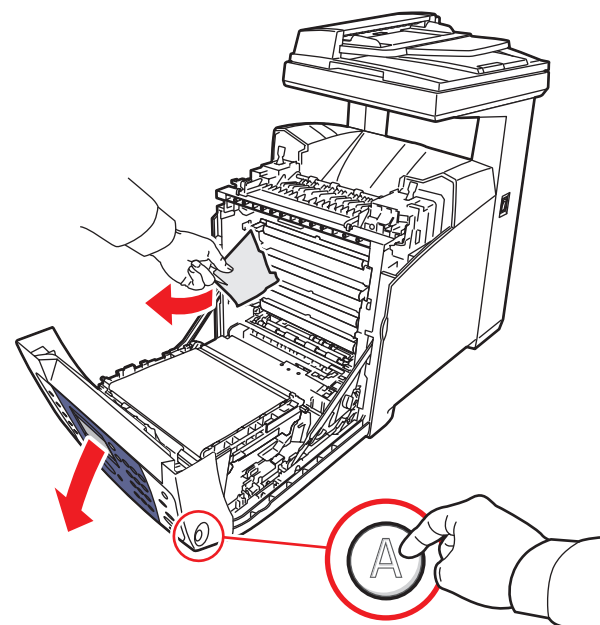
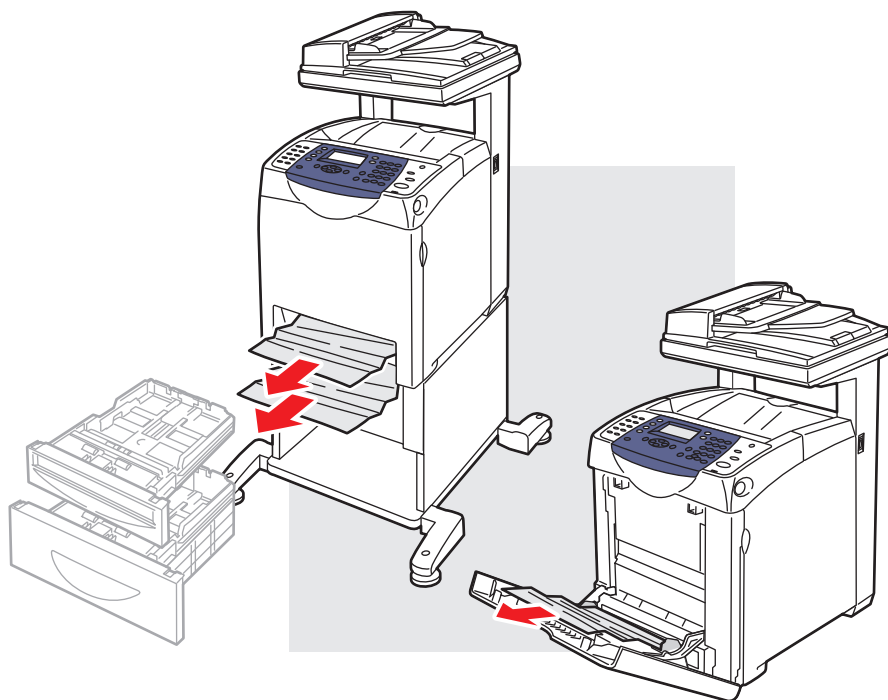
Näheres hierzu siehe Kapitel **Faxen** im *Benutzerhandbuch*.



Fehlerbehebung

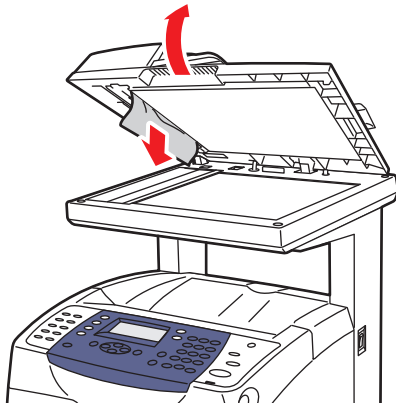


Papierstaus

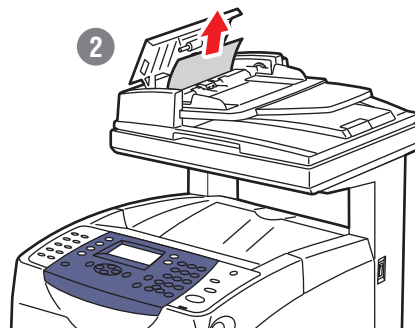
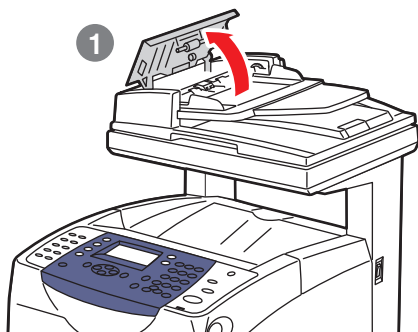




• Papierstaus



Vorlagenglas reinigen: Feuchtes fusselfreies Tuch verwenden.



Siehe Kapitel **Fehlerbehebung** im *Benutzerhandbuch* für weitere Informationen zu:

- **Papierstaus**
- **Problemen mit der Druckqualität**
- **Farbausrichtung**
- **Fehlermeldungen**

