

Guía de uso rápido



Recorrido por la impresora

Impresión

Copia

Exploración

Fax

Solución de problemas



Más información

www.xerox.com/office/6180MFPsupport

- Controladores y utilidades de la impresora
- Lecciones prácticas de inicio rápido
- Manuales de usuario e instrucciones
- Asistente de Ayuda en línea
- Especificaciones de seguridad
(en la *Guía del usuario*)

www.xerox.com/msds (U.S./Canada)

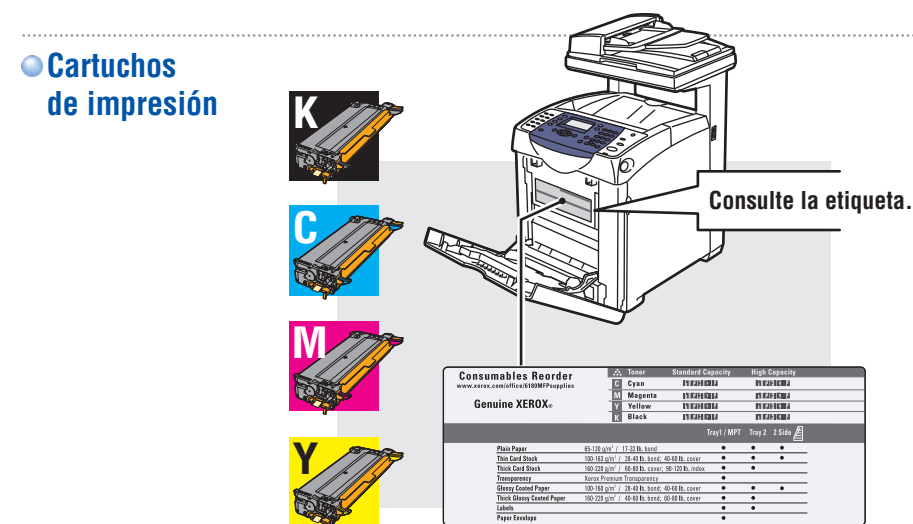
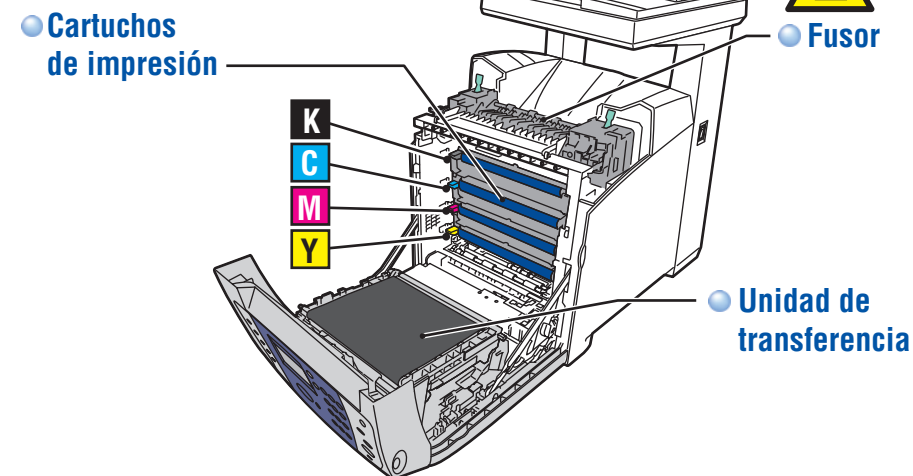
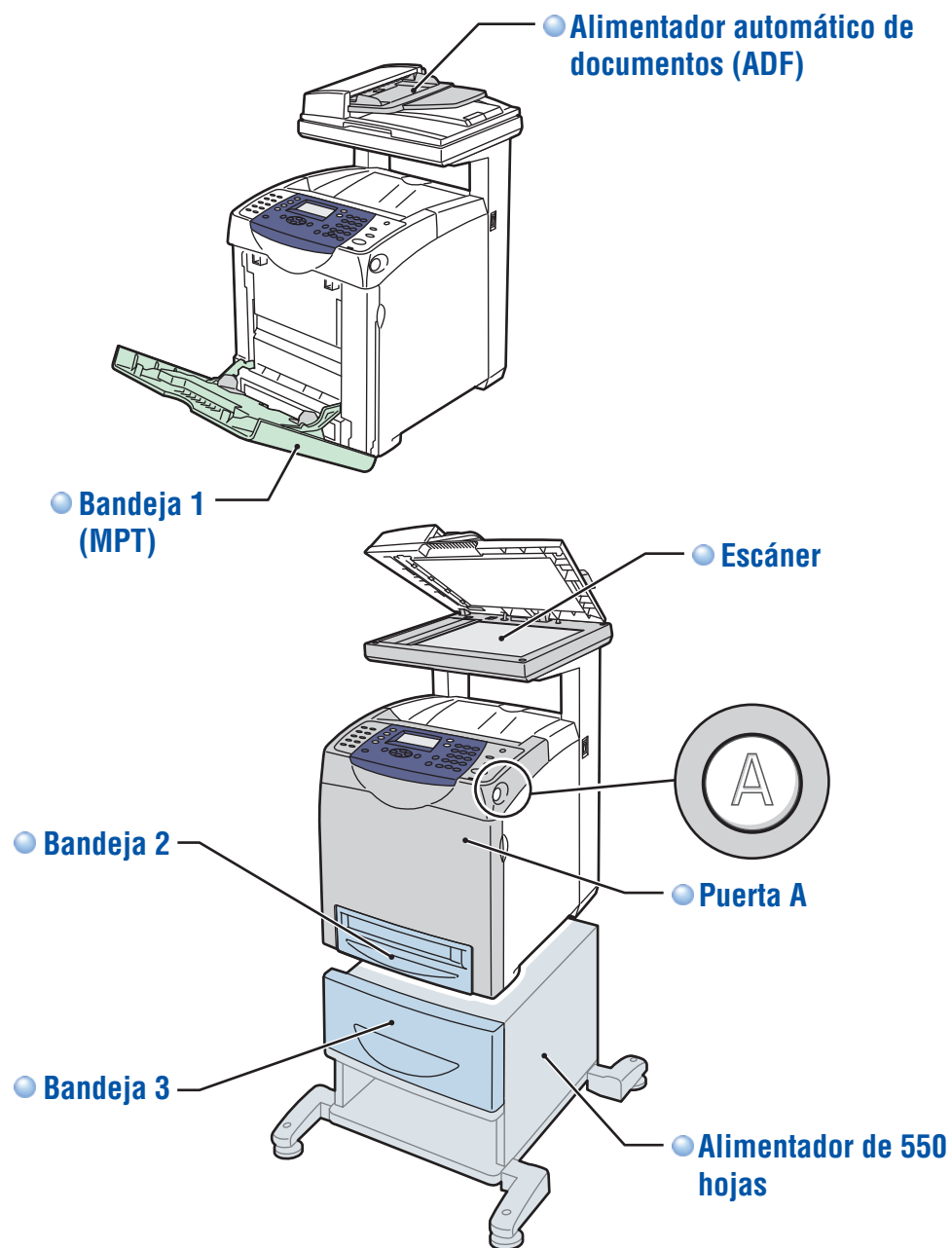
www.xerox.com/environment_europe

Informes de seguridad de materiales

www.xerox.com/office/businessresourcecenter

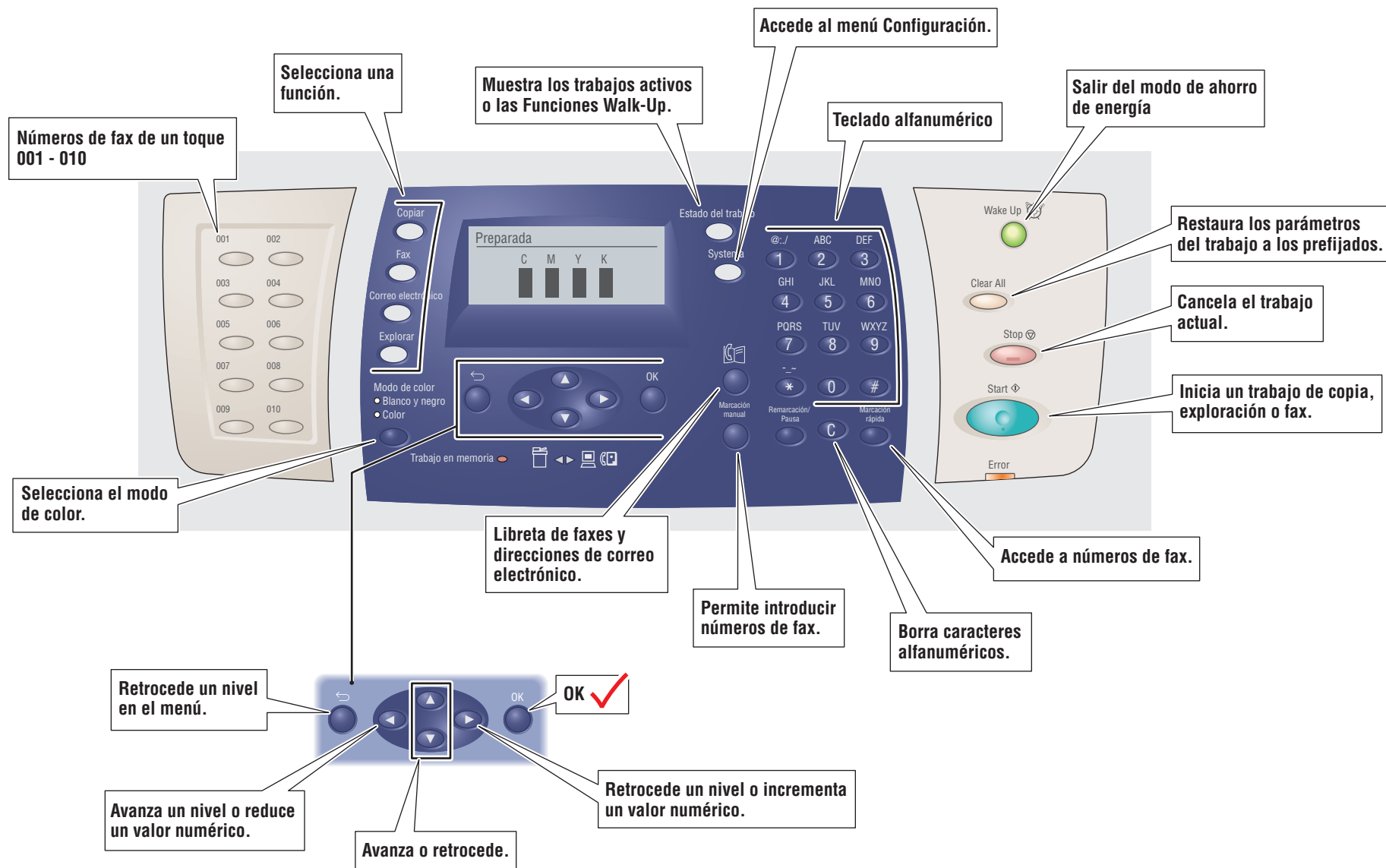
Plantillas, consejos y lecciones prácticas
(inglés solamente)

Recorrido por la impresora

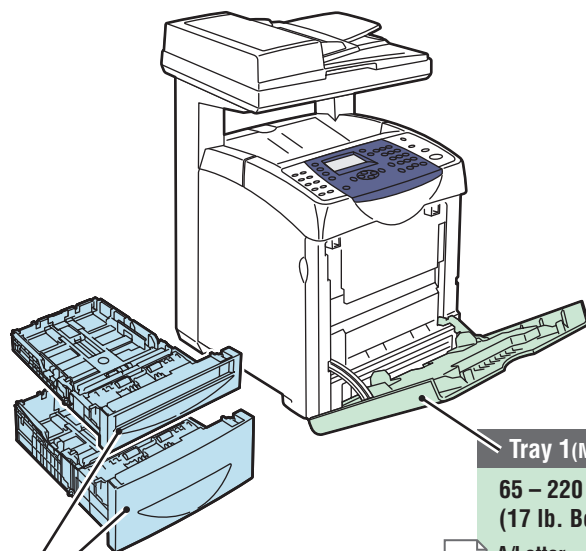


www.xerox.com/office/6180MFPsupplies

Para pedir suministros, póngase en contacto con su distribuidor local o visite el sitio web **Suministros Xerox**.



Papeles admitidos



Tray 1 (MPT)

65 – 220 g/m²
(17 lb. Bond – 80 lb. Cover)

A/Letter..... 8.5 x 11.0 in.
Legal..... 8.5 x 14.0 in.
Executive..... 7.25 x 10.5 in.
Folio..... 8.25 x 13.0 in.

#10 Commercial..... 4.1 x 9.5 in.
Monarch..... 3.8 x 7.5 in.

A4..... 210 x 297 mm
A5..... 148 x 210 mm
B5..... 176 x 250 mm

DL..... 110 x 220 mm
C5..... 162 x 229 mm

A/Letter..... 8.5 x 11.0 in.
A4..... 210 x 297 mm

Custom..... (SE) x (LE)
SE: 76.2 – 220 mm (3.0 – 8.7 in.)
LE: 127 – 355.6 mm (5.0 – 14.0 in.)

Tray 2, 3

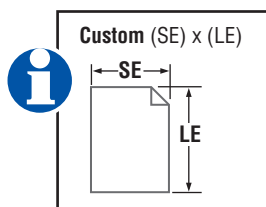
65 – 220 g/m²
(17 lb. Bond – 80 lb. Cover)

A/Letter..... 8.5 x 11.0 in.
Legal..... 8.5 x 14.0 in.
Executive..... 7.25 x 10.5 in.
Folio..... 8.5 x 13.0 in.

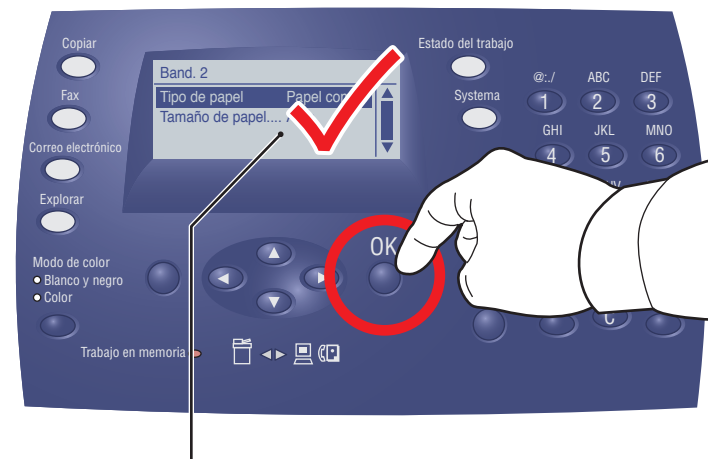
A4..... 210 x 297 mm
A5..... 148 x 210 mm
B5..... 176 x 250 mm

A/Letter..... 8.5 x 11.0 in.
A4..... 210 x 297 mm

Custom..... (SE) x (LE)
SE: 148 – 216 mm (5.8 – 8.5 in.)
LE: 210 – 355.6 mm (8.2 – 14.0 in.)

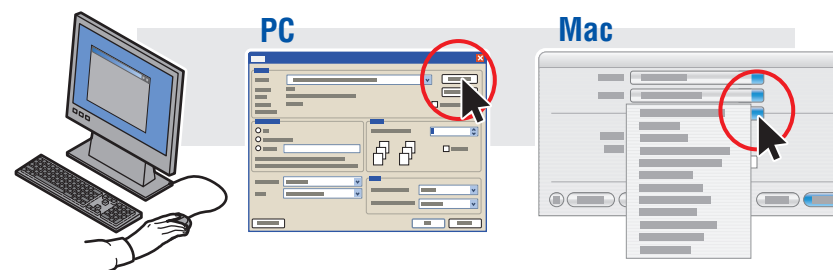


- **Al cargar papel: seleccione los parámetros adecuados en el panel de control.**

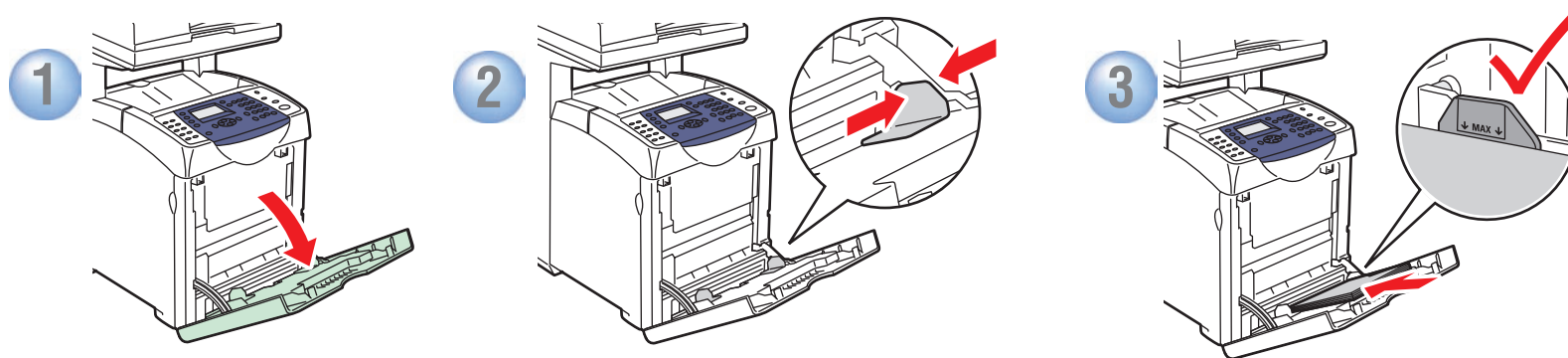
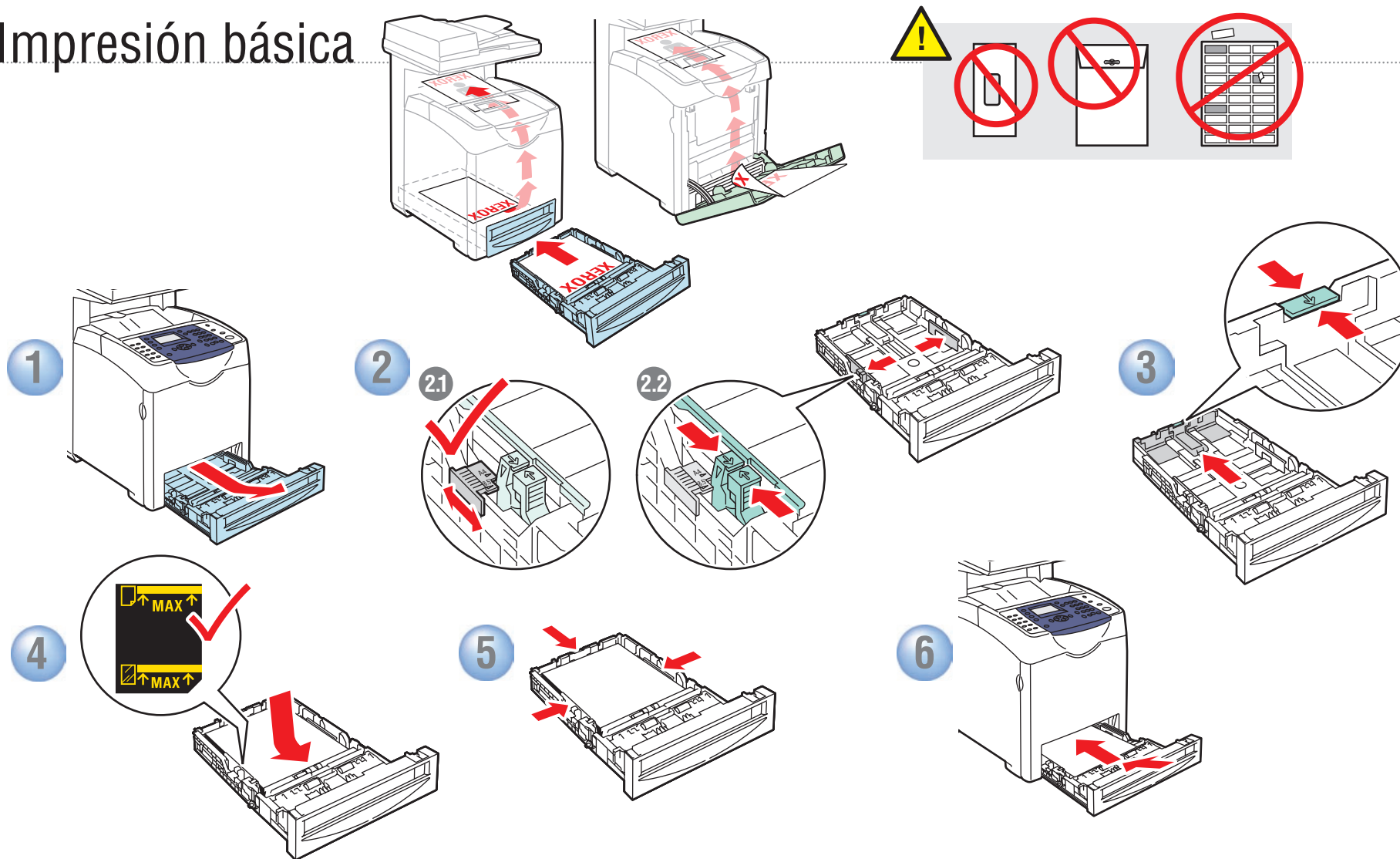


65-120 g/m ² (17-32 lb. Bond)	Papel común
100-163 g/m ² (28 lb. Bond – 60 lb. Cover)	Cartoncillo fino
160-220 g/m ² (60-80 lb. Cover)	Cartoncillo grueso
100-160 g/m ² (28 lb. Bond – 60 lb. Cover)	Papel brillante
160-220 g/m ² (60-80 lb. Cover)	Papel grueso brillante

- **Para imprimir: seleccione Propiedades. Utilice el controlador de impresora de Xerox.**



Impresión básica

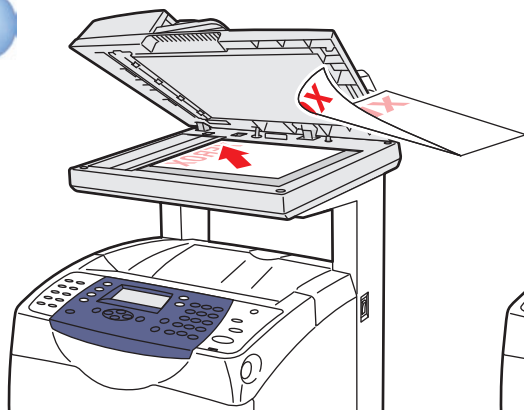


Consulte **Aspectos básicos de la impresión** en la *Guía del usuario* para obtener más información.



Copia básica

1



• Coloque el original.

65 – 120 g/m²
(17 – 32 lb. Bond)
W: 148 – 216 mm (4.1 – 8.5 in.)
H: 210 – 355.6 mm (8.3 – 14 in.)

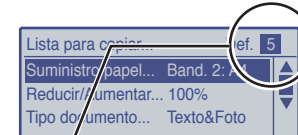


2



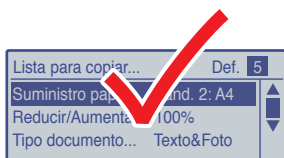
• Pulse el botón *Copiar*.

3

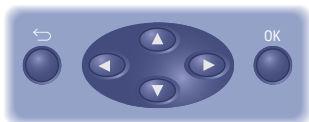


• Seleccione el número de copias.

4



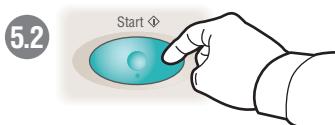
• Desplácese por los menús para establecer las características especiales o el papel.



5



5.1



5.2

• Seleccione el *Modo de color* y pulse el botón *Start* (Comenzar).



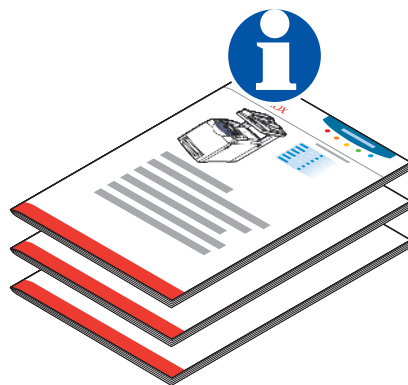
Consulte *Copia* en la *Guía del usuario* para obtener más información.



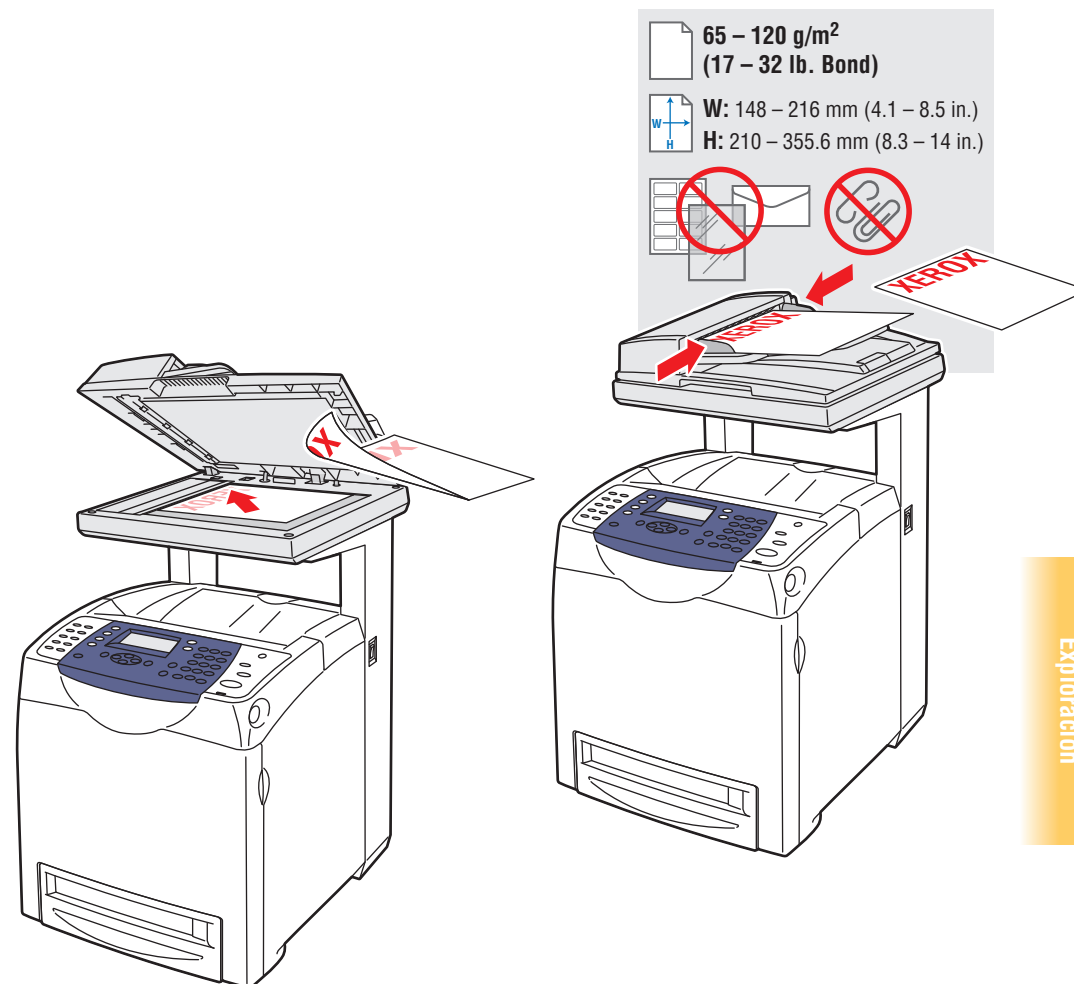
Exploración



Según la conexión de la impresora (USB o Ethernet), se pueden enviar archivos explorados directamente desde el panel de control de la impresora a un ordenador, a un servidor FTP o al correo electrónico. También se puede explorar directamente en un programa desde el ordenador. Para configurar la exploración de acuerdo con la conexión, consulte la *Guía de configuración de funciones* (en el folleto impreso o en la web) o **Exploración** en la *Guía del usuario*.



Colocación de los originales



Exploración desde un ordenador

USB



1

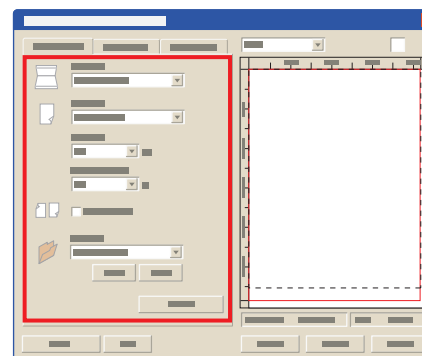


En el ADF no se puede ver una vista previa.

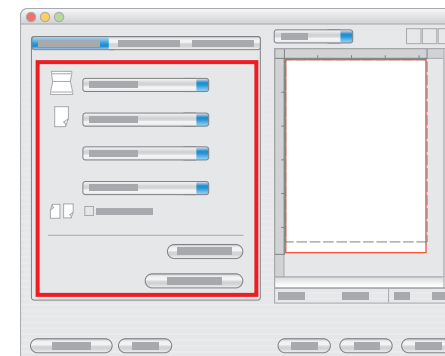
- Inicie el programa de exploración (el método de importación varía según el programa).

2

PC



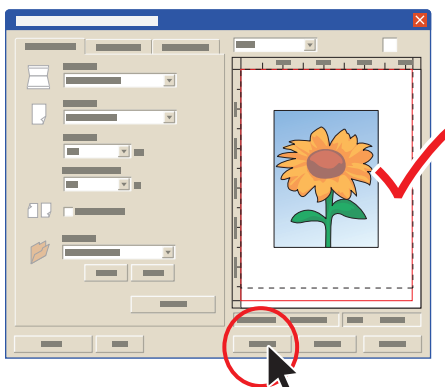
Mac



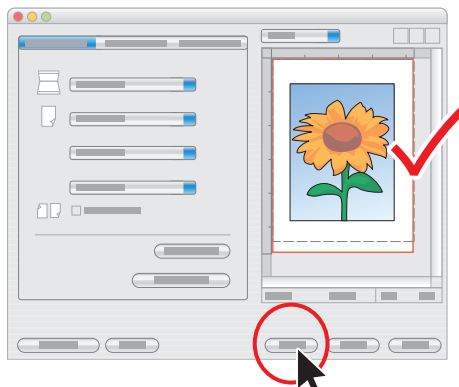
- Seleccione los parámetros de exploración.

3

PC



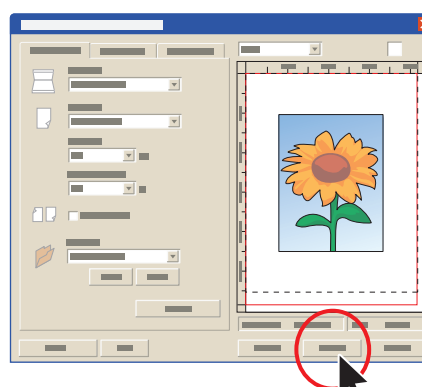
Mac



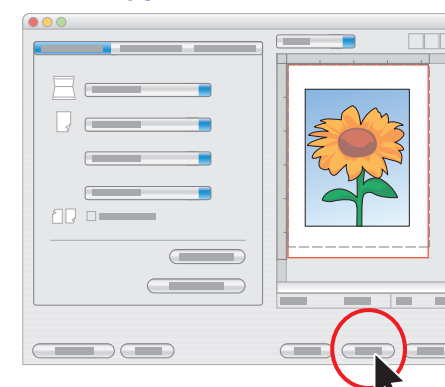
- Haga clic en el botón *Visualizar* para ver una vista previa.

4

PC



Mac

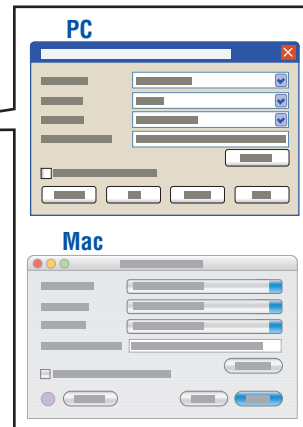


- Pulse el botón *Explorar*.

Exploración a un ordenador



1



- Seleccione los parámetros en Administrador de exploración Express (aplicación).

2



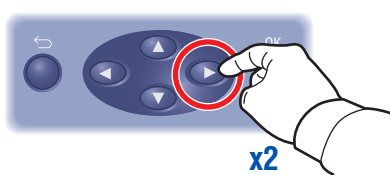
- Pulse el botón **Digital**.

3



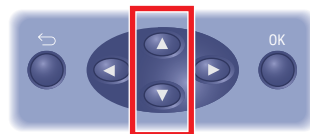
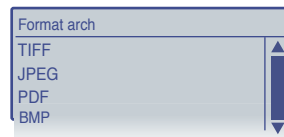
- Desplácese para seleccionar **Equipo (USB)**...

4



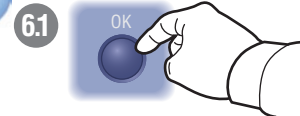
- Pulse dos veces para ver las opciones de formato de archivo.

5

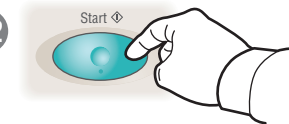


- Desplácese para seleccionar el formato de archivo.

6



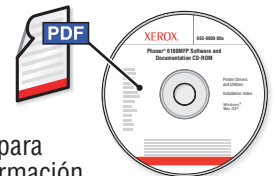
6.2



- Pulse **OK** y luego **Start** (Comenzar).



Consulte **Exploración** en la *Guía del usuario* para obtener más información.



Exploración a un ordenador o servidor FTP

Ethernet

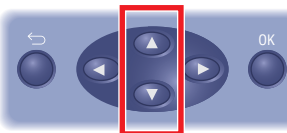
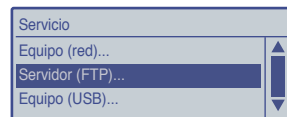
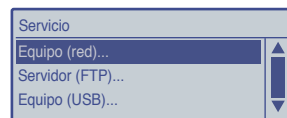


1



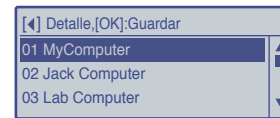
Pulse el botón **Explorar**.

2



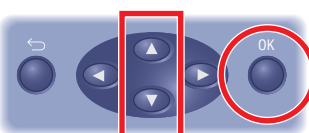
Desplácese para seleccionar **Equipo (red)...** o **Servidor (FTP)...**

3



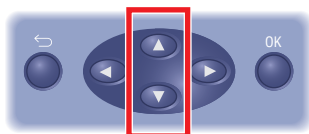
Pulse dos veces para ver el menú de direcciones.

4



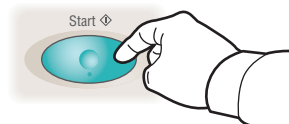
Desplácese para seleccionar una dirección, y luego pulse el botón **OK**.

5



Desplácese para seleccionar otros parámetros.

6



Pulse el botón **Start (Comenzar)**.

Exploración

Exploración



Consulte **Exploración** en la *Guía del usuario* para obtener más información.



Exploración a correo electrónico

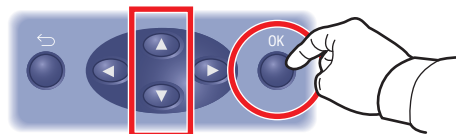
Ethernet
◀▶

1



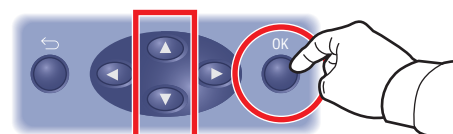
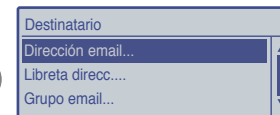
- Pulse el botón *Correo electrónico*.

2



- Desplácese para seleccionar *Correo electr. a...*, y luego pulse el botón *OK*.

3



- Desplácese para seleccionar un tipo de impresión, y luego pulse el botón *OK*.

3.2

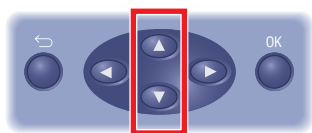


3.3



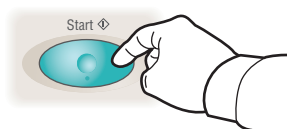
- Introduzca un dirección de correo electrónico si es necesario, y luego pulse el botón *OK*.

4



- Desplácese para seleccionar otros parámetros.

5



- Pulse el botón *Start (Comenzar)*.



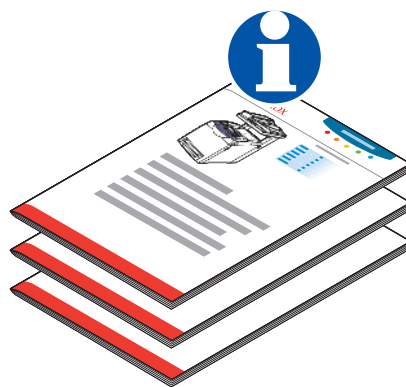
Consulte [Exploración](#) en la *Guía del usuario* para obtener más información.



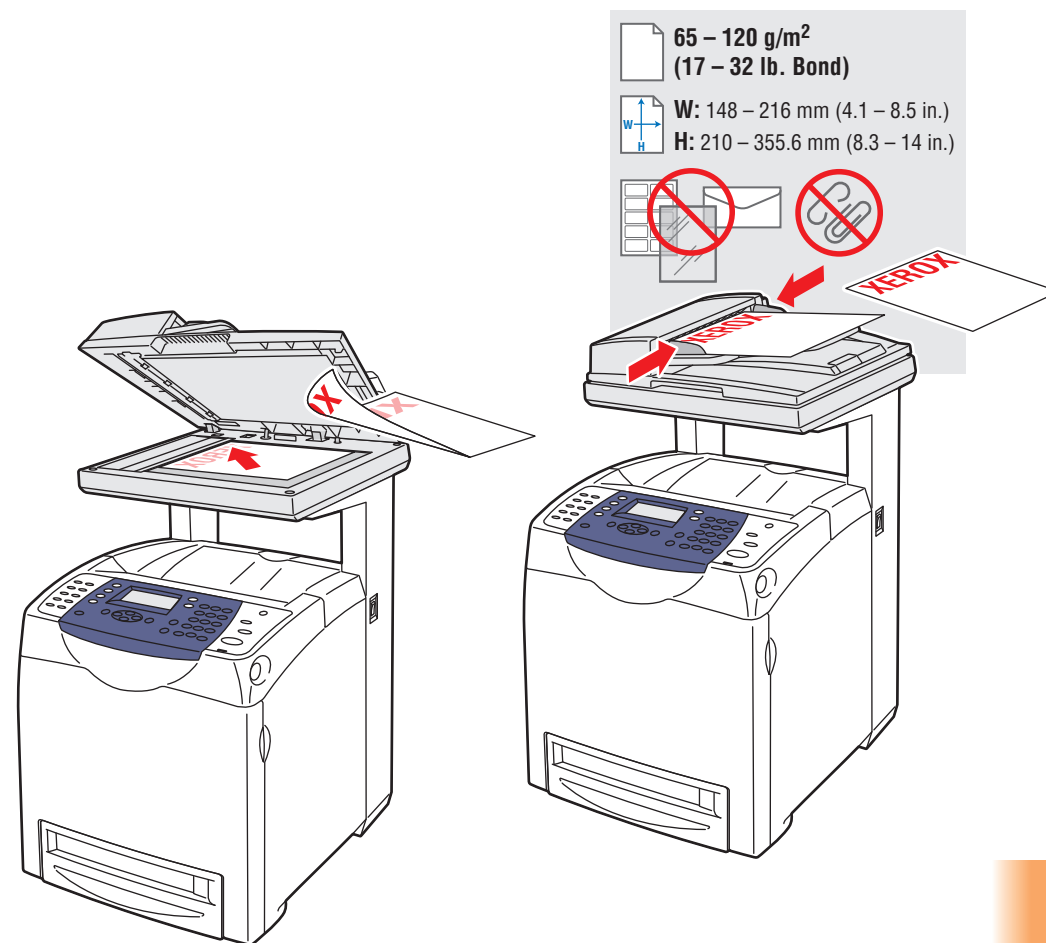
Fax

Se pueden introducir los números de fax manualmente o guardarlos en una libreta de direcciones. Para configurar Fax, consulte la *Guía de configuración de funciones* (folleto impreso o en la web) o [Fax](#) en la *Guía del usuario*.

Se pueden enviar faxes directamente de un PC si se utiliza un controlado PCL. Consulte [Fax](#) en la *Guía del usuario*.

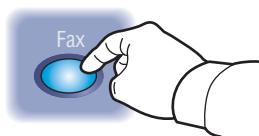


Colocación de los originales



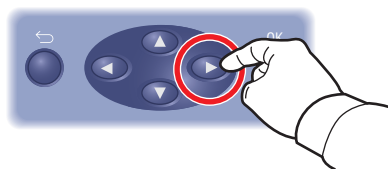
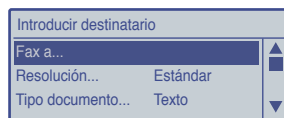
Envío de fax básico

1



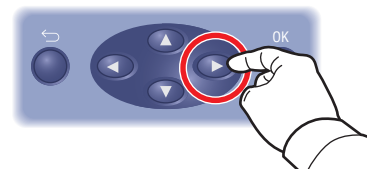
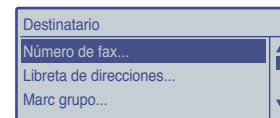
● Pulse el botón *Fax*.

2



● Seleccione *Fax a...*

3



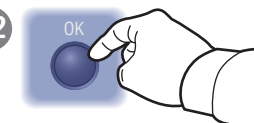
● Seleccione *Número de fax...*

4



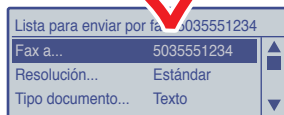
4.1

4.2



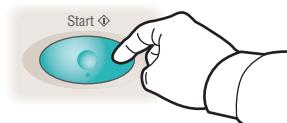
● Introduzca un número de fax, y luego pulse el botón *OK*.

5



● Confirme el número de fax.

6



● Pulse el botón *Start (Comenzar)*.



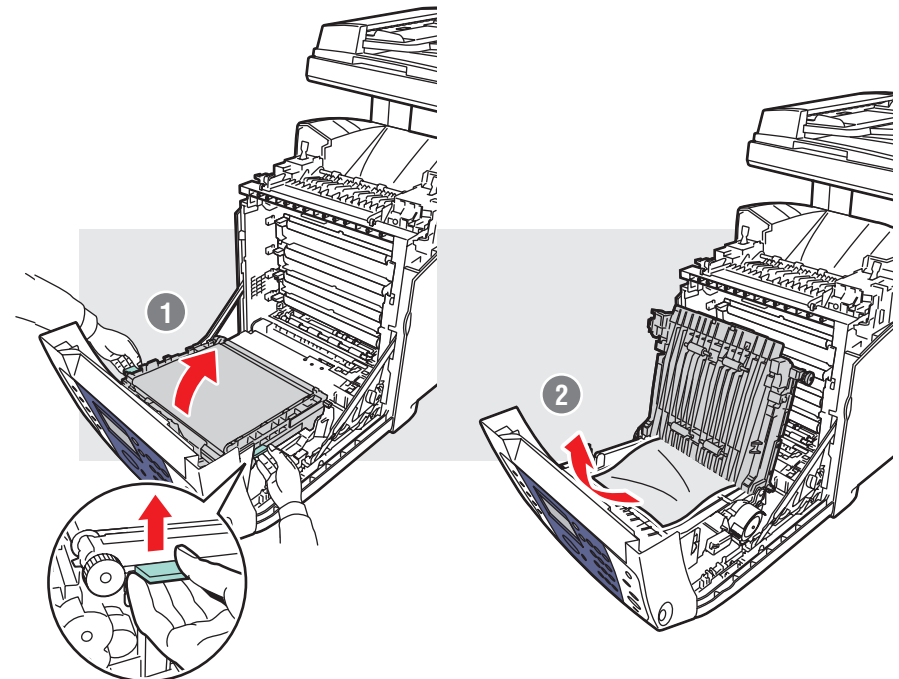
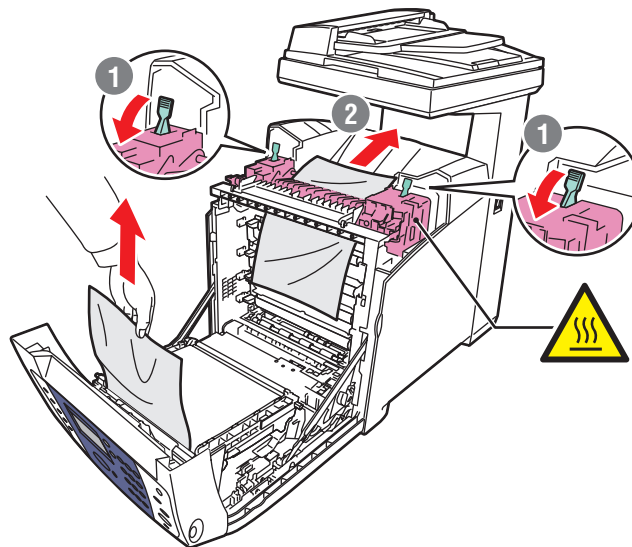
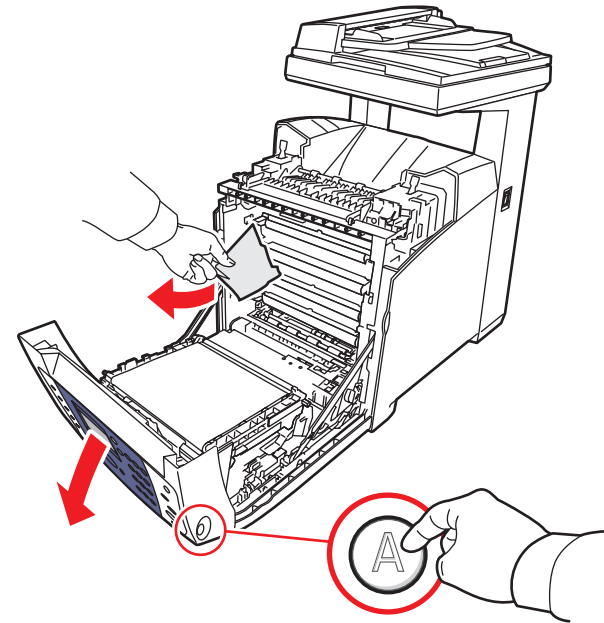
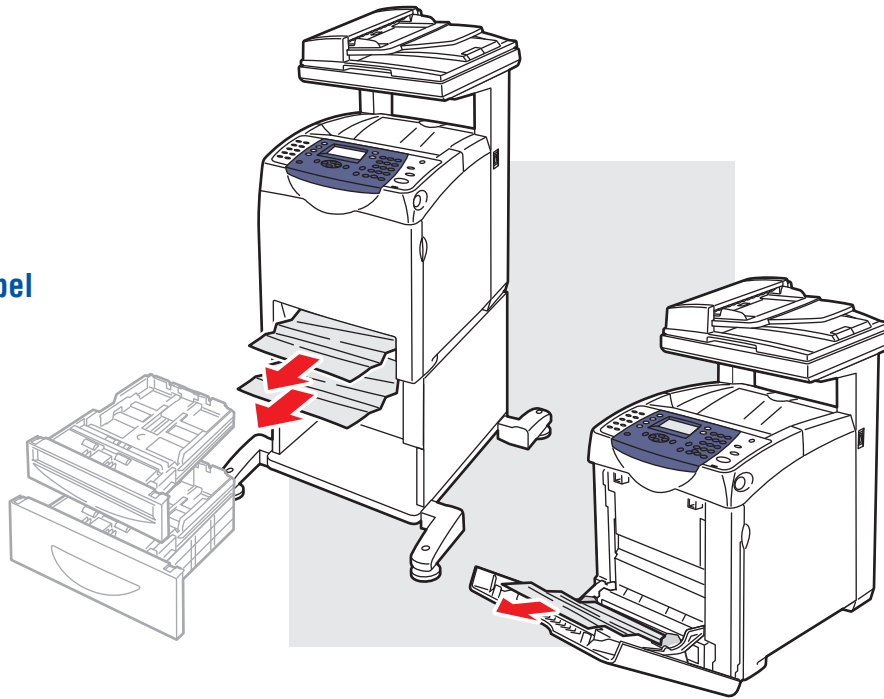
Consulte *Fax* en la *Guía del usuario* para obtener más información.



Solución de problemas

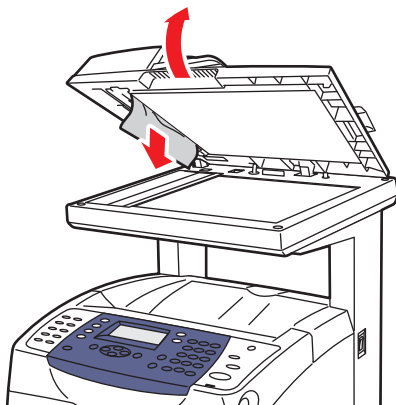


● Atascos de papel

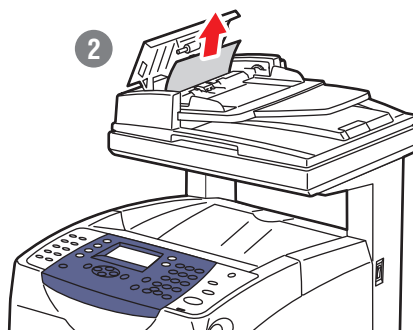
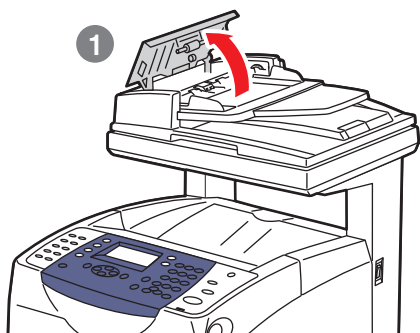




● Atascos de papel



Para limpiar el cristal de documentos: use un paño húmedo que no suelte pelusa.



Consulte **Solución de problemas** en la *Guía del usuario* para obtener más información sobre:

- **Atascos de papel**
- **Problemas con la calidad de impresión**
- **Registro de colores**
- **Mensajes de error**

