



multifunction printer

Guía de uso rápido



Recorrido por la impresora

Impresión

Copia

Exploración

Fax

Solución de problemas



Más información

www.xerox.com/office/6180MFPsupport

- Controladores y utilidades de la impresora
- Lecciones prácticas de inicio rápido
- Manuales de usuario e instrucciones
- Asistente de Ayuda en línea
- Especificaciones de seguridad (en la *Guía del usuario*)

www.xerox.com/msds (U.S./Canada)

www.xerox.com/environment_europe

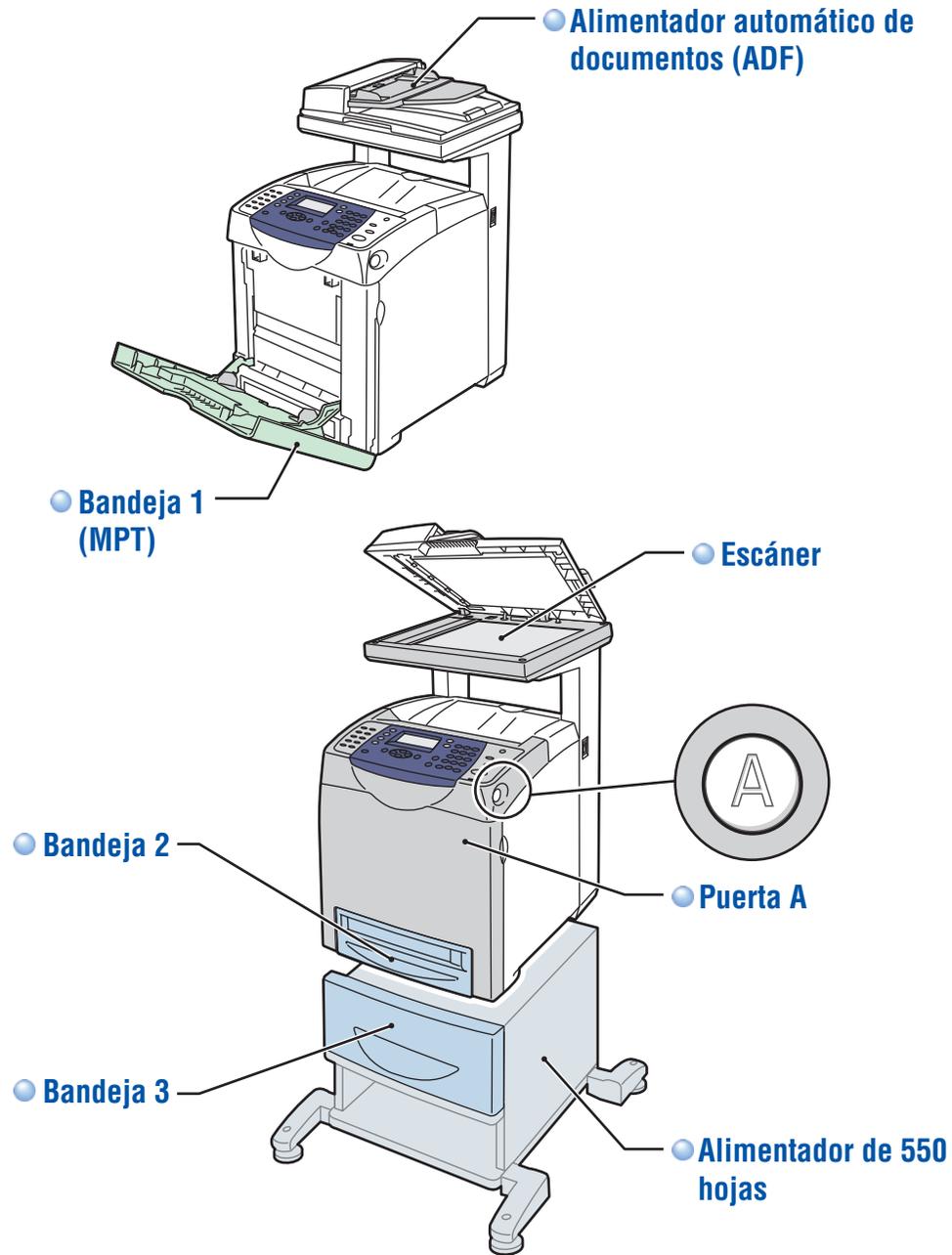
Informes de seguridad de materiales

www.xerox.com/office/businessresourcecenter

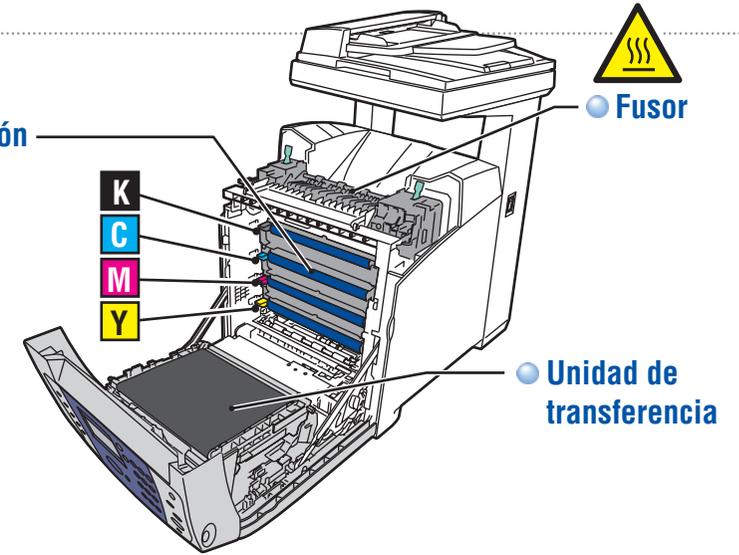
Plantillas, consejos y lecciones prácticas (inglés solamente)



Recorrido por la impresora



● Cartuchos de impresión



● Cartuchos de impresión

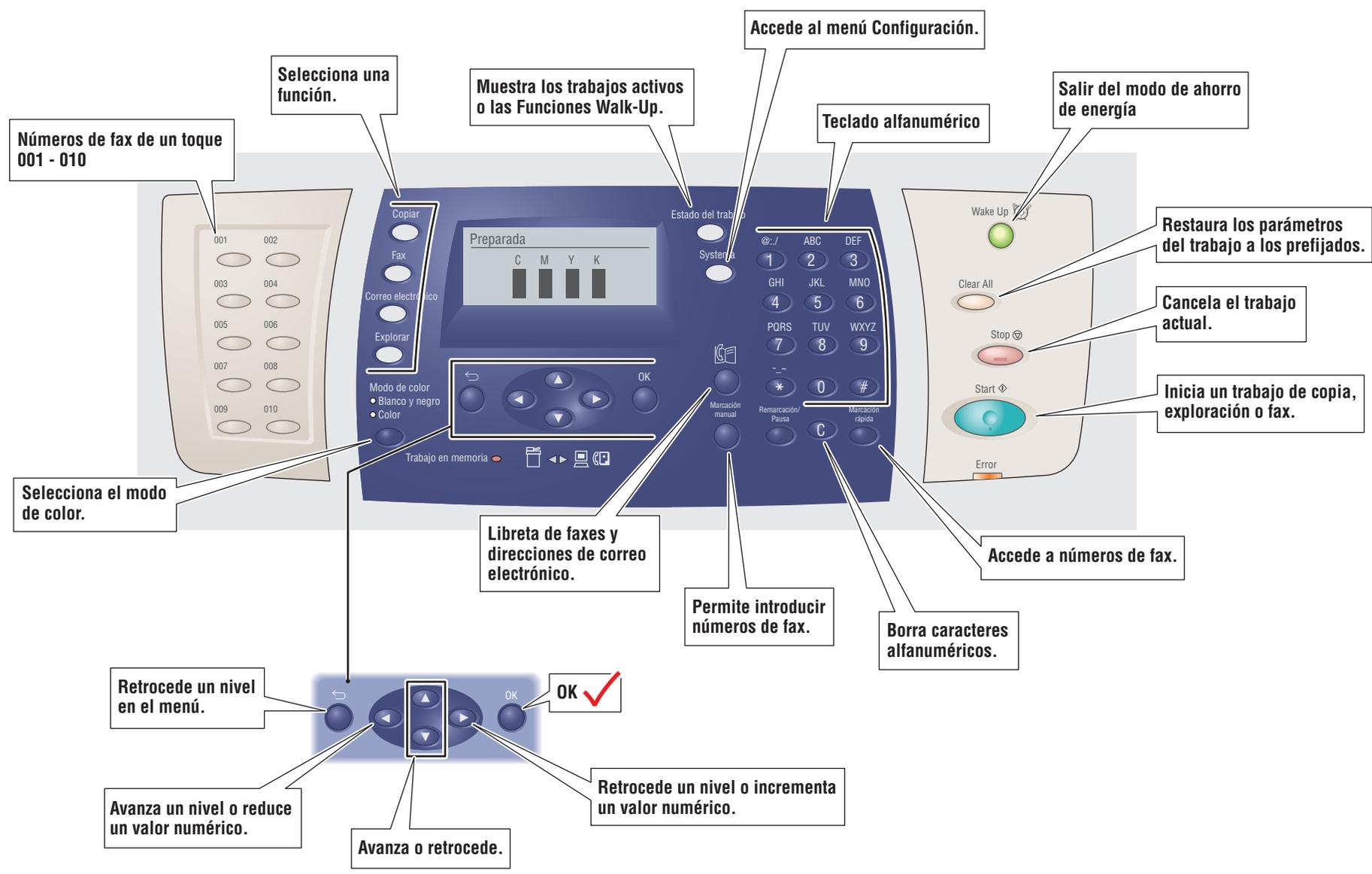
Consulte la etiqueta.

	Model	Standard Capacity	High Capacity
●	Cyan	01 200 000	01 200 000
●	Magenta	01 200 000	01 200 000
●	Yellow	01 200 000	01 200 000
●	Black	01 200 000	01 200 000

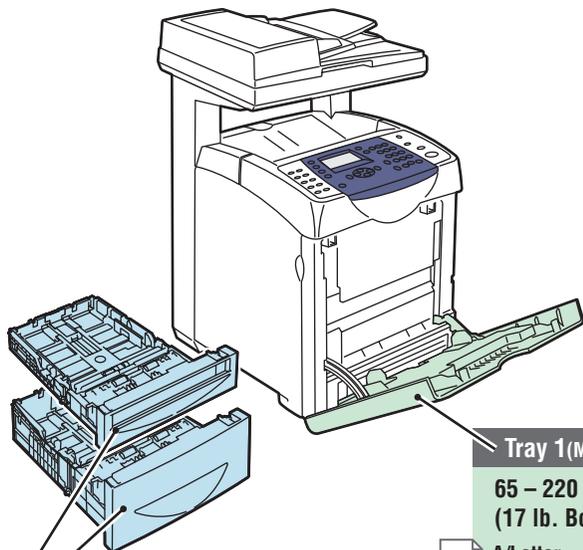
● K
● C
● M
● Y

www.xerox.com/office/6180MFPsupplies

Para pedir suministros, póngase en contacto con su distribuidor local o visite el sitio web **Suministros Xerox**.

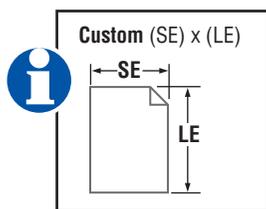


Papeles admitidos

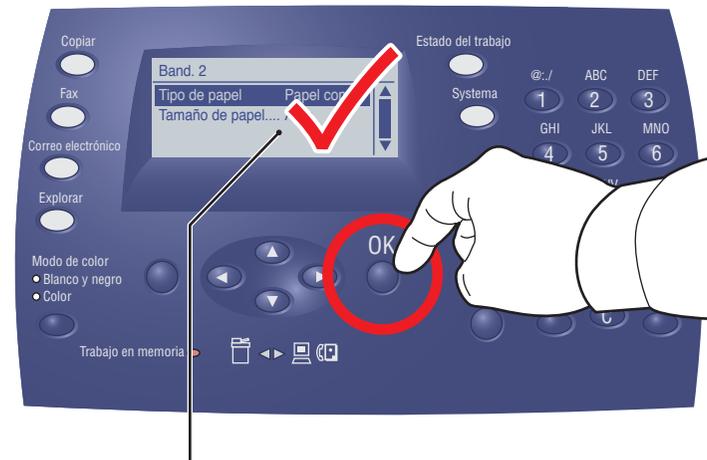


Tray 2, 3	
65 – 220 g/m² (17 lb. Bond – 80 lb. Cover)	
A/Letter.....	8.5 x 11.0 in.
Legal.....	8.5 x 14.0 in.
Executive.....	7.25 x 10.5 in.
Folio.....	8.5 x 13.0 in.
A4.....	210 x 297 mm
A5.....	148 x 210 mm
B5.....	176 x 250 mm
A/Letter.....	8.5 x 11.0 in.
A4.....	210 x 297 mm
Custom(SE) x (LE)	
SE: 148 – 216 mm (5.8 – 8.5 in.)	
LE: 210 – 355.6 mm (8.2 – 14.0 in.)	

Tray 1 (MPT)	
65 – 220 g/m² (17 lb. Bond – 80 lb. Cover)	
A/Letter.....	8.5 x 11.0 in.
Legal.....	8.5 x 14.0 in.
Executive.....	7.25 x 10.5 in.
Folio.....	8.25 x 13.0 in.
#10 Commercial.....	4.1 x 9.5 in.
Monarch.....	3.8 x 7.5 in.
A4.....	210 x 297 mm
A5.....	148 x 210 mm
B5.....	176 x 250 mm
DL.....	110 x 220 mm
C5.....	162 x 229 mm
A/Letter.....	8.5 x 11.0 in.
A4.....	210 x 297 mm
Custom(SE) x (LE)	
SE: 76.2 – 220 mm (3.0 – 8.7 in.)	
LE: 127 – 355.6 mm (5.0 – 14.0 in.)	

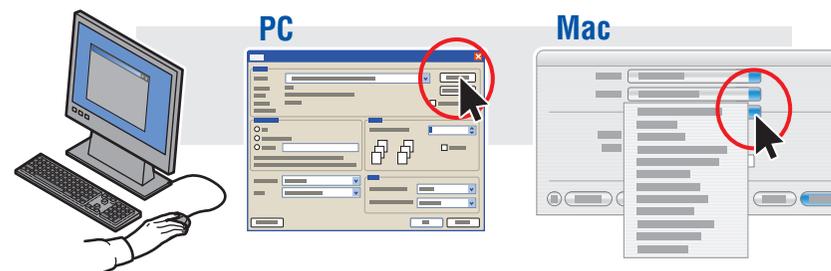


● **Al cargar papel: seleccione los parámetros adecuados en el panel de control.**

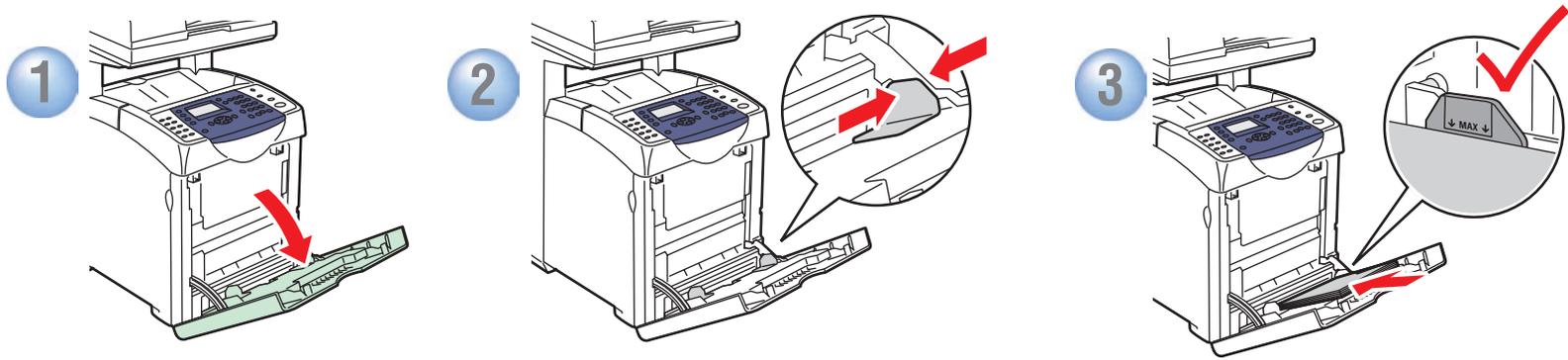
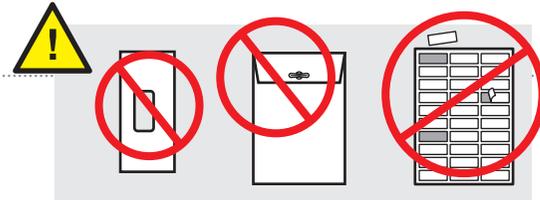
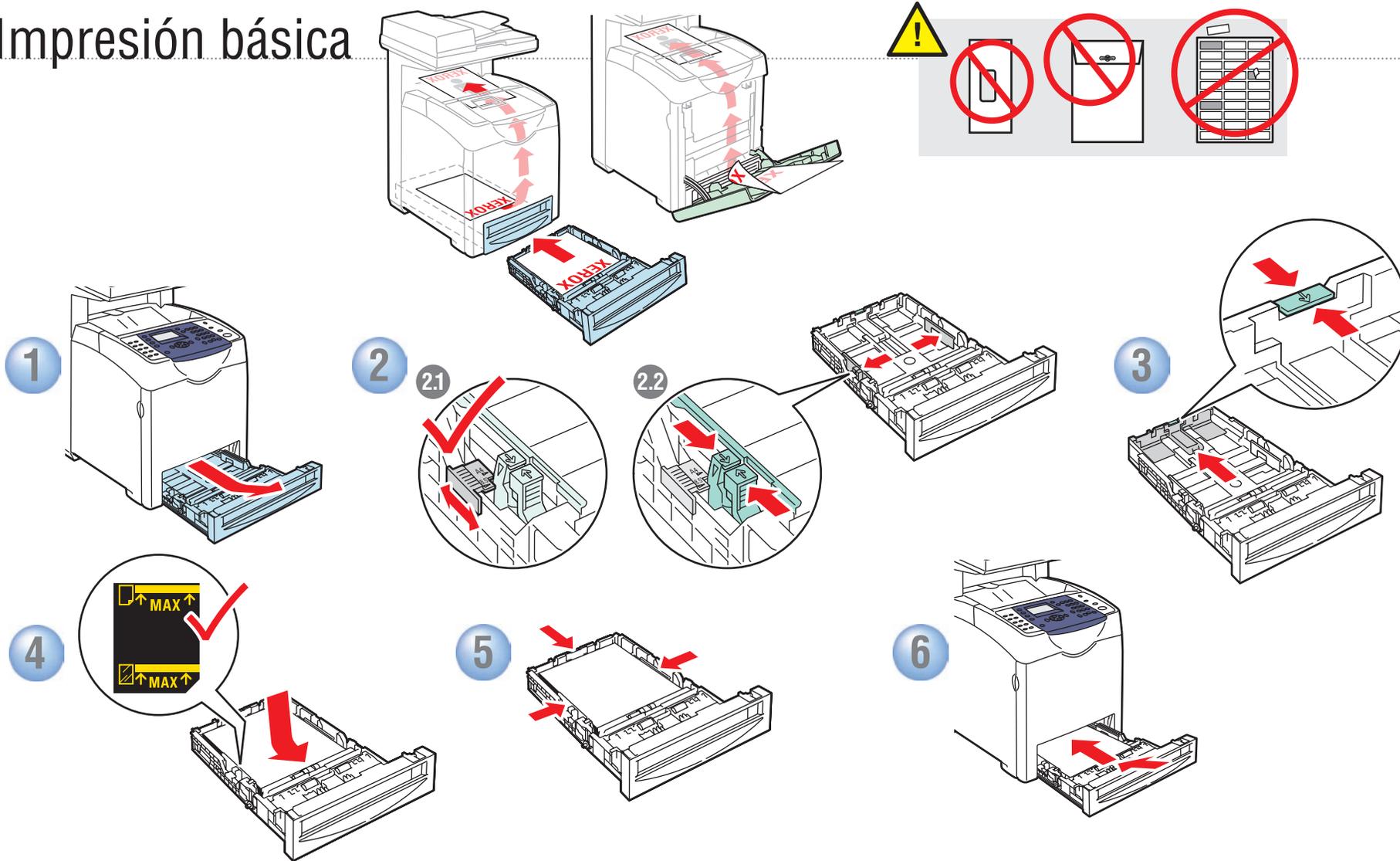


65-120 g/m² (17-32 lb. Bond)	Papel común
100-163 g/m² (28 lb. Bond – 60 lb. Cover)	Cartoncillo fino
160-220 g/m² (60-80 lb. Cover)	Cartoncillo grueso
100-160 g/m² (28 lb. Bond – 60 lb. Cover)	Papel brillante
160-220 g/m² (60-80 lb. Cover)	Papel grueso brillante

● **Para imprimir: seleccione Propiedades. Utilice el controlador de impresora de Xerox.**



Impresión básica

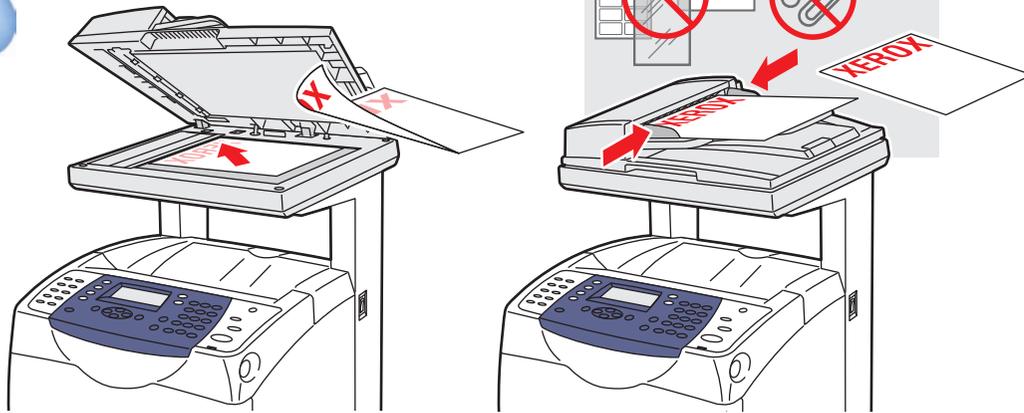


Consulte Aspectos básicos de la impresión en la Guía del usuario para obtener más información.



Copia básica

1



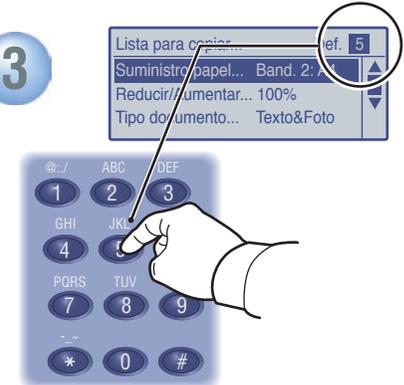
● Coloque el original.

2



● Pulse el botón *Copiar*.

3



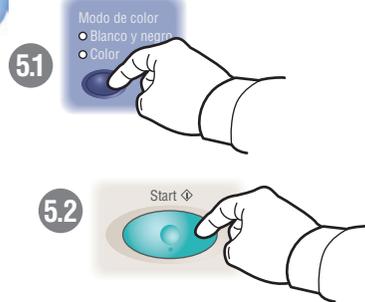
● Seleccione el número de copias.

4



● Desplácese por los menús para establecer las características especiales o el papel.

5



● Seleccione el *Modo de color* y pulse el botón *Start* (Comenzar).



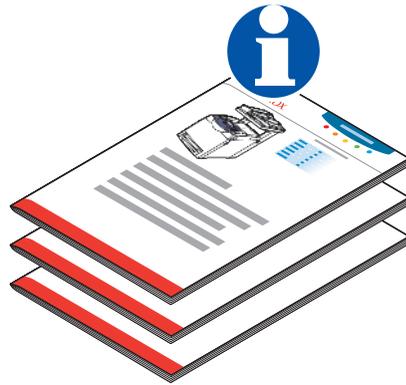
Consulte *Copia* en la *Guía del usuario* para obtener más información.



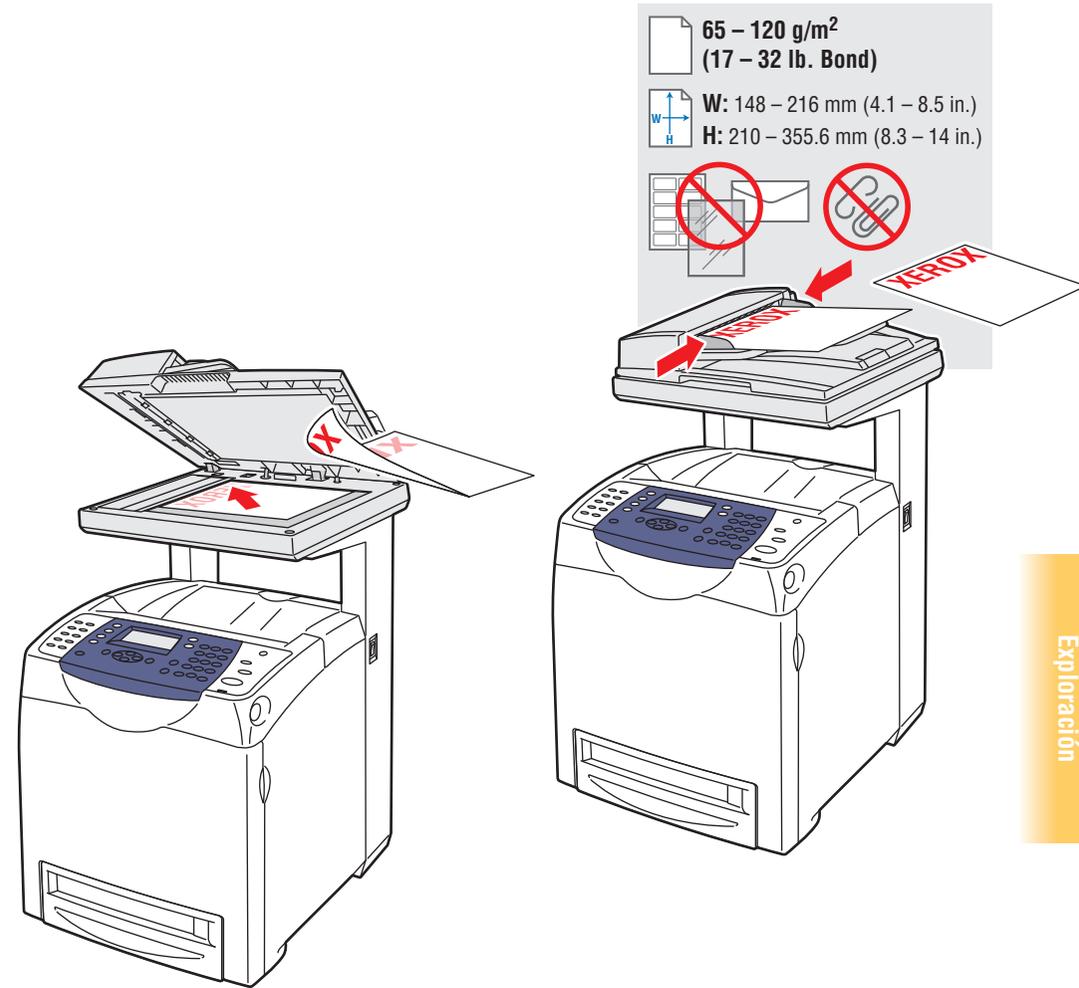
Exploración



Según la conexión de la impresora (USB o Ethernet), se pueden enviar archivos explorados directamente desde el panel de control de la impresora a un ordenador, a un servidor FTP o al correo electrónico. También se puede explorar directamente en un programa desde el ordenador. Para configurar la exploración de acuerdo con la conexión, consulte la *Guía de configuración de funciones* (en el folleto impreso o en la web) o **Exploración** en la *Guía del usuario*.



Colocación de los originales



Exploración desde un ordenador

USB



1

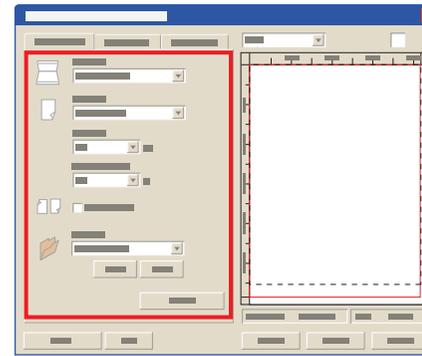


En el ADF no se puede ver una vista previa.

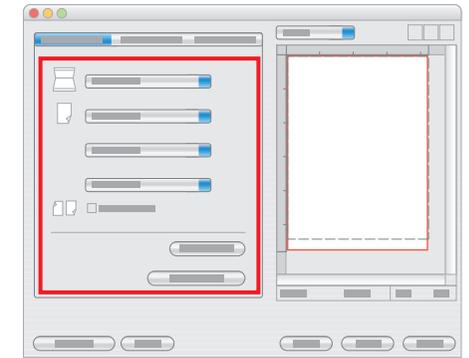
- Inicie el programa de exploración (el método de importación varía según el programa).

2

PC



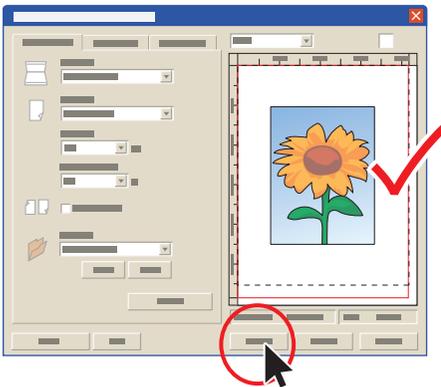
Mac



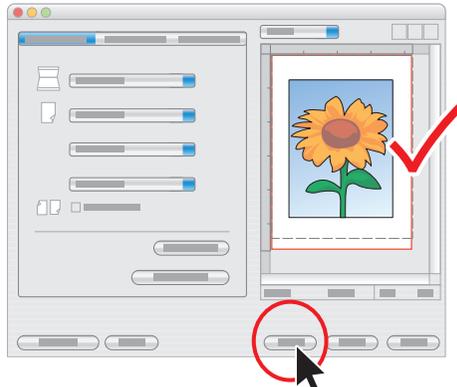
- Seleccione los parámetros de exploración.

3

PC



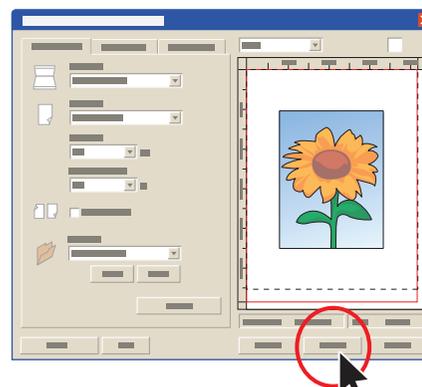
Mac



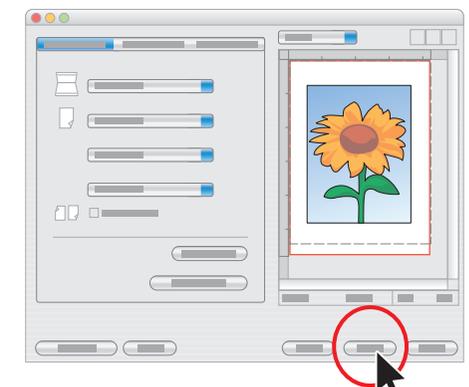
- Haga clic en el botón *Visualizar* para ver una vista previa.

4

PC



Mac

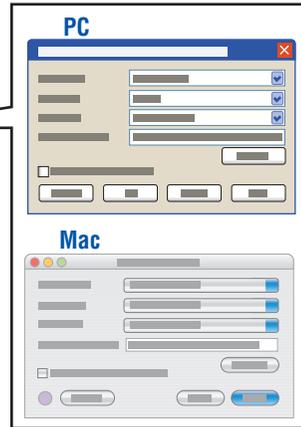


- Pulse el botón *Explorar*.

Exploración a un ordenador



1



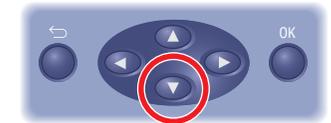
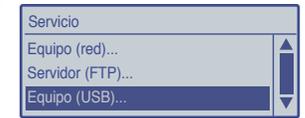
- Seleccione los parámetros en Administrador de exploración Express (aplicación).

2



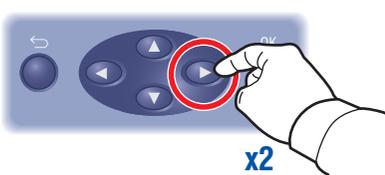
- Pulse el botón *Digital*.

3



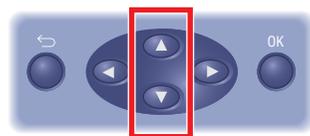
- Desplácese para seleccionar *Equipo (USB)...*

4



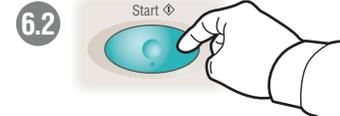
- Pulse dos veces para ver las opciones de formato de archivo.

5



- Desplácese para seleccionar el formato de archivo.

6



- Pulse *OK* y luego *Start* (Comenzar).



Consulte *Exploración* en la *Guía del usuario* para obtener más información.



Exploración a un ordenador o servidor FTP

Ethernet

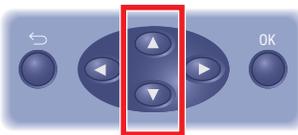
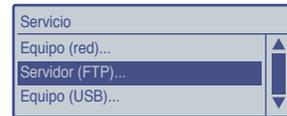
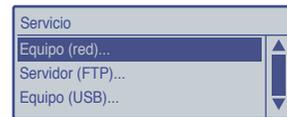


1



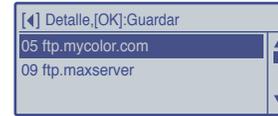
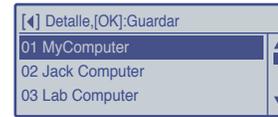
Pulse el botón *Explorar*.

2



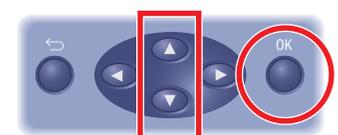
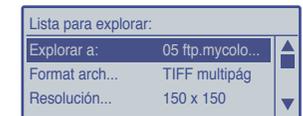
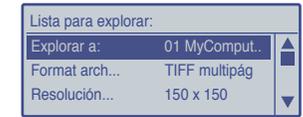
Desplácese para seleccionar *Equipo (red)...* o *Servidor (FTP)...*

3



Pulse dos veces para ver el menú de direcciones.

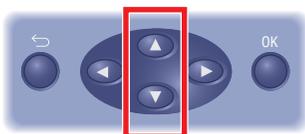
4



Desplácese para seleccionar una dirección, y luego pulse el botón *OK*.

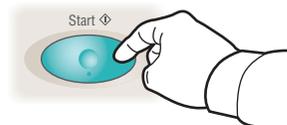
Exploración

5



Desplácese para seleccionar otros parámetros.

6

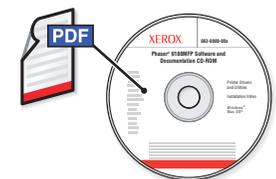


Pulse el botón *Start (Comenzar)*.

Exploración



Consulte [Exploración](#) en la *Guía del usuario* para obtener más información.



Exploración a correo electrónico

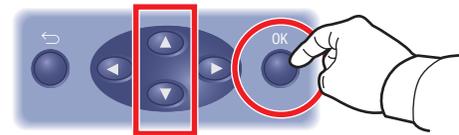
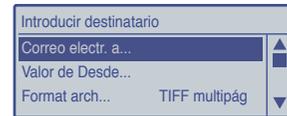


1



● Pulse el botón *Correo electrónico*.

2



● Desplácese para seleccionar *Correo electr. a...*, y luego pulse el botón *OK*.

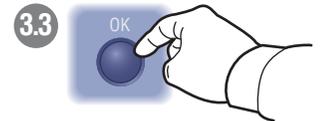
3



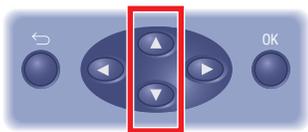
● Desplácese para seleccionar un tipo de impresión, y luego pulse el botón *OK*.



● Introduzca un dirección de correo electrónico si es necesario, y luego pulse el botón *OK*.

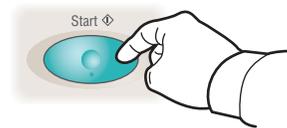


4



● Desplácese para seleccionar otros parámetros.

5



● Pulse el botón *Start (Comenzar)*.

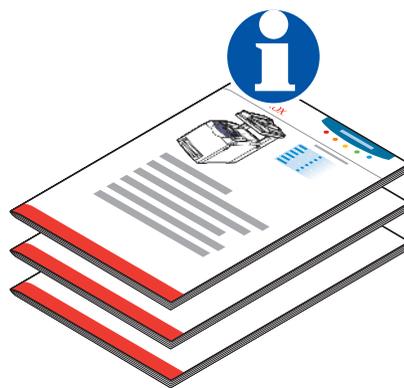


Consulte *Exploración* en la *Guía del usuario* para obtener más información.



Fax

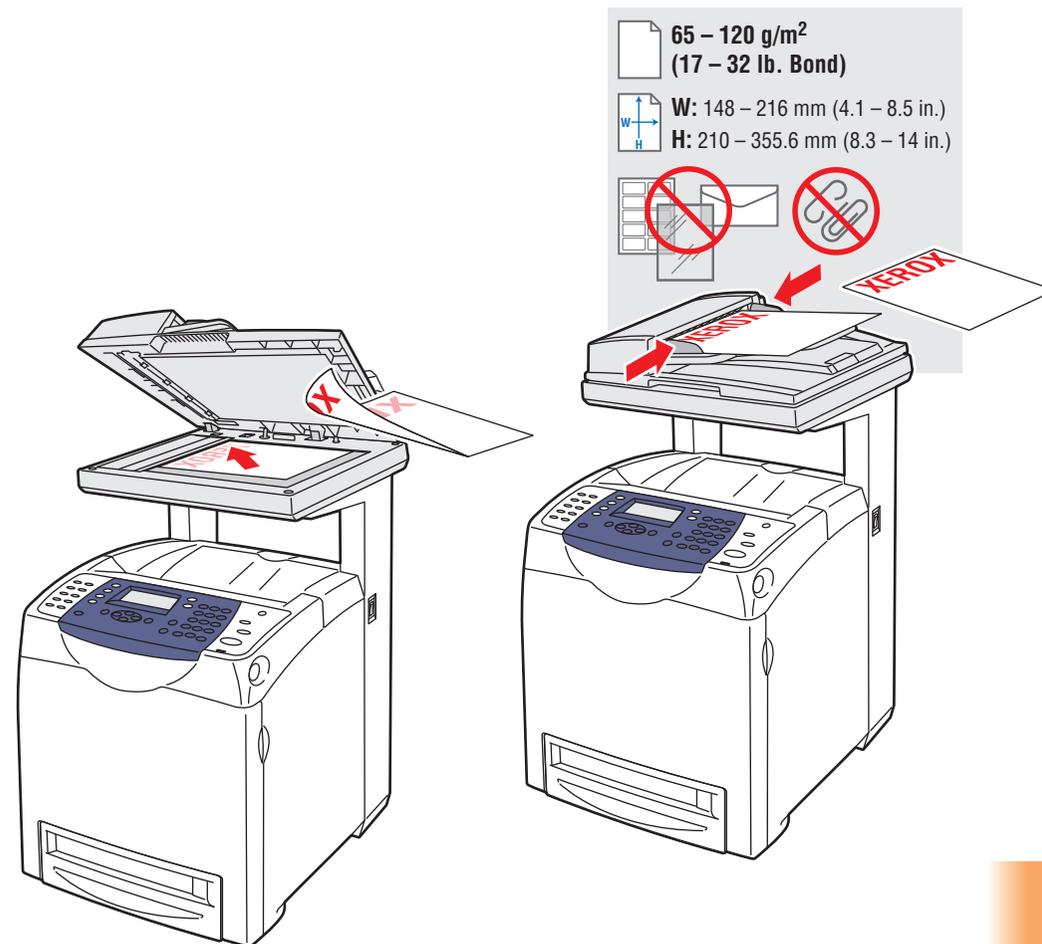
Se pueden introducir los números de fax manualmente o guardarlos en una libreta de direcciones. Para configurar Fax, consulte la *Guía de configuración de funciones* (folleto impreso o en la web) o [Fax](#) en la *Guía del usuario*.



Se pueden enviar faxes directamente de un PC si se utiliza un controlado PCL. Consulte [Fax](#) en la *Guía del usuario*.



Colocación de los originales



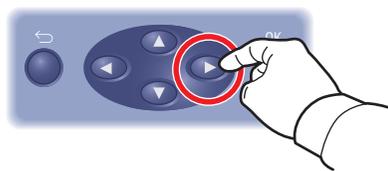
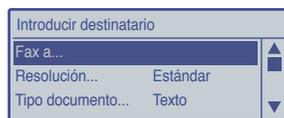
Envío de fax básico

1



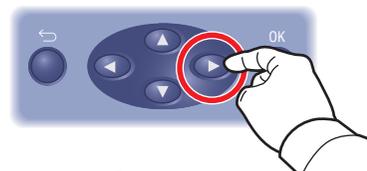
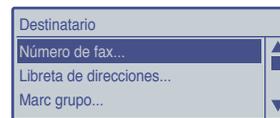
Pulse el botón *Fax*.

2



Seleccione *Fax a...*

3

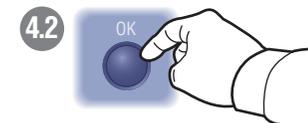


Seleccione *Número de fax...*

4



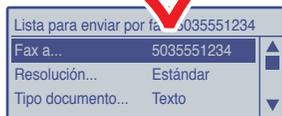
4.1



4.2

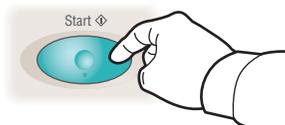
Introduzca un número de fax, y luego pulse el botón *OK*.

5



Confirme el número de fax.

6



Pulse el botón *Start (Comenzar)*.



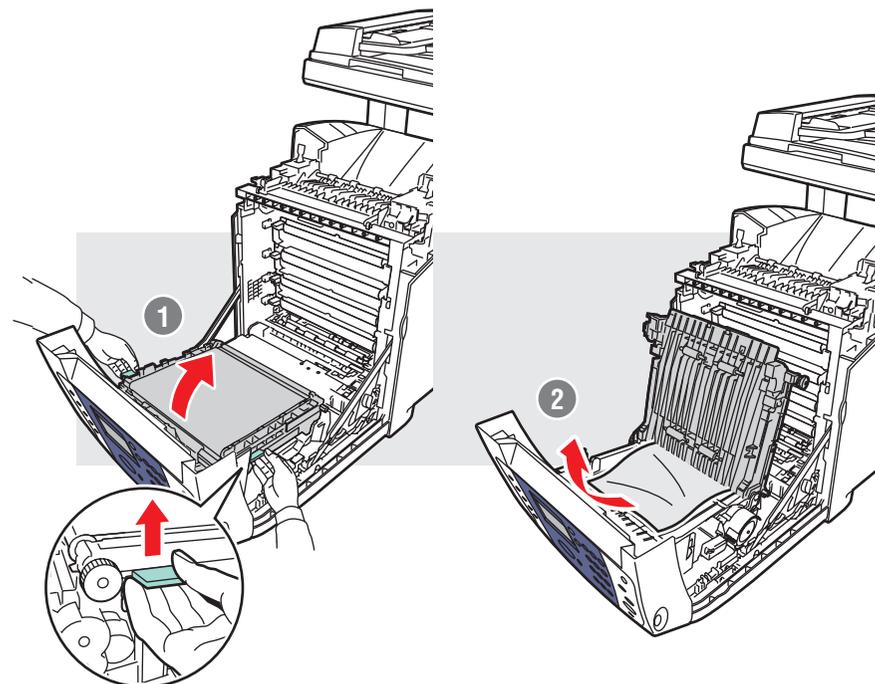
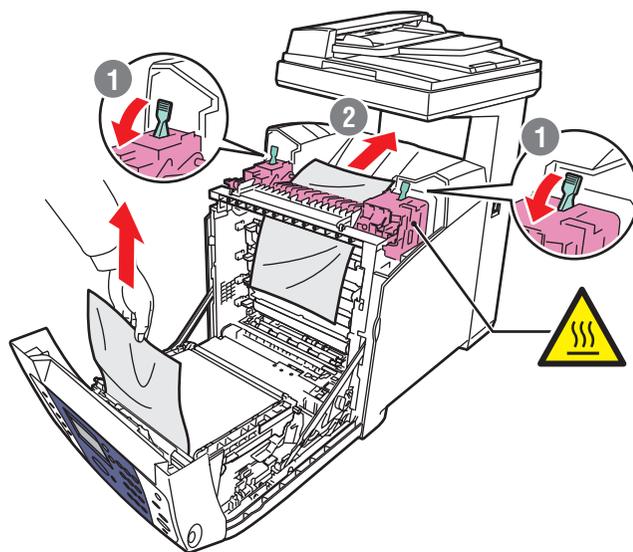
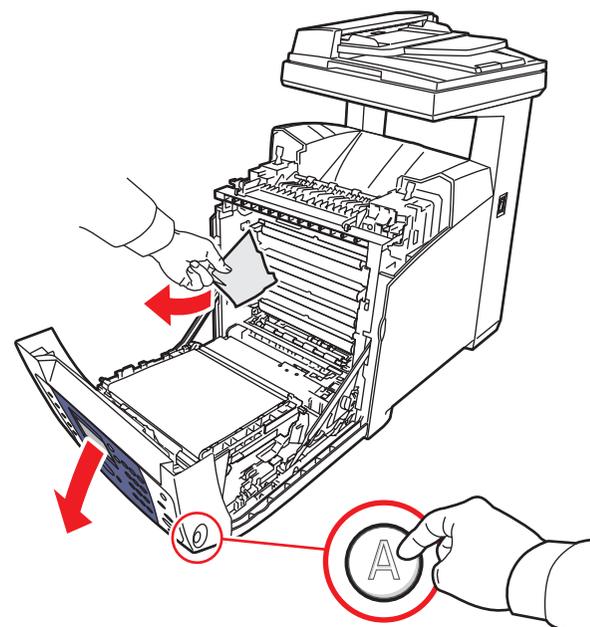
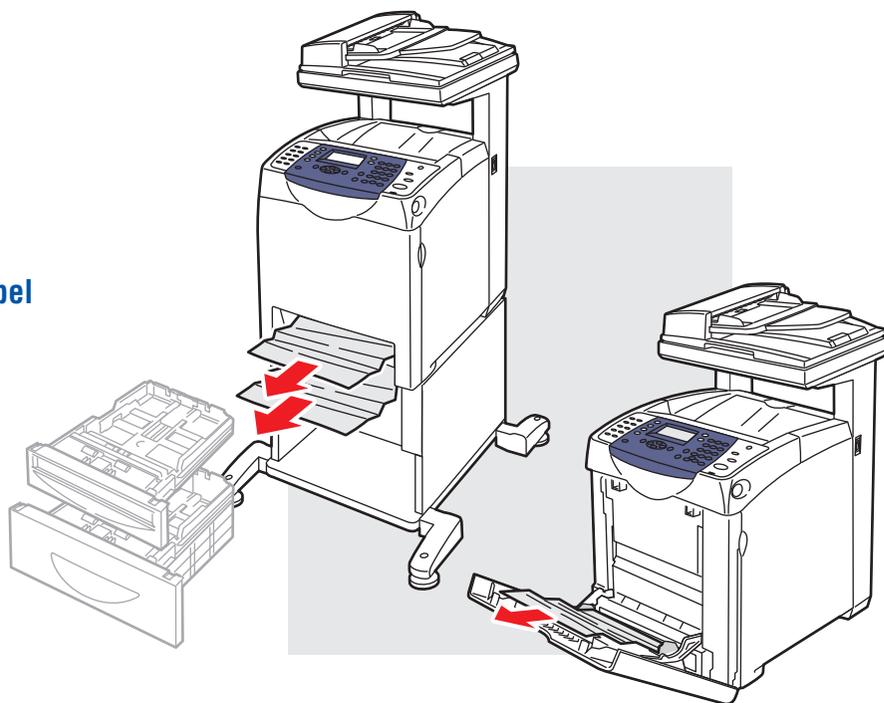
Consulte *Fax* en la *Guía del usuario* para obtener más información.



Solución de problemas

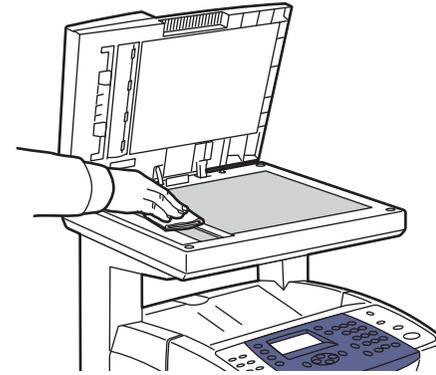
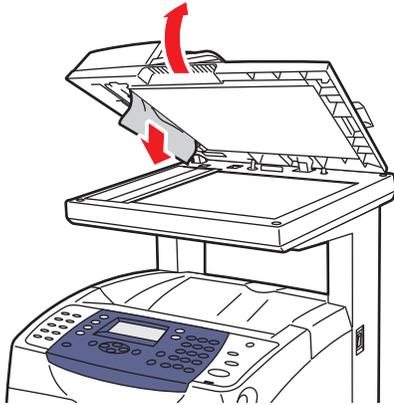


● Atascos de papel

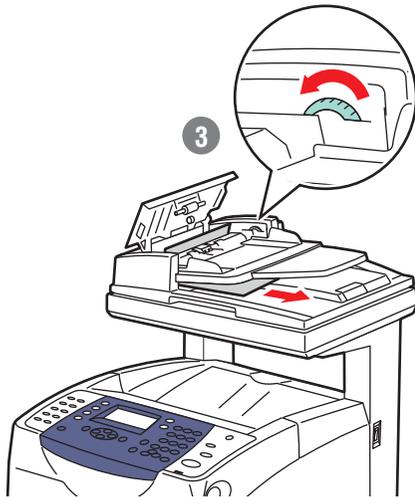
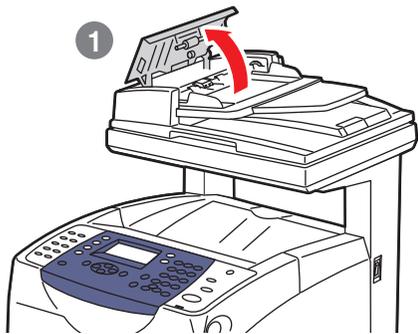




● Atascos de papel



Para limpiar el cristal de documentos: use un paño húmedo que no suelte pelusa.



Consulte **Solución de problemas** en la *Guía del usuario* para obtener más información sobre:

- **Atascos de papel**
- **Problemas con la calidad de impresión**
- **Registro de colores**
- **Mensajes de error**

