multifunction printer

Guida rapida



Presentazione della stampante

Stampa

Copia

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi



www.xerox.com/office/6180MFPsupport

- Driver e utilità della stampante
- Guide introduttive
- Manuali dell'utente e istruzioni
- Assistenza Tecnica Online
- Specifiche di sicurezza (nella Guida dell'utente)

www.xerox.com/msds (U.S./Canada)

www.xerox.com/environment europe

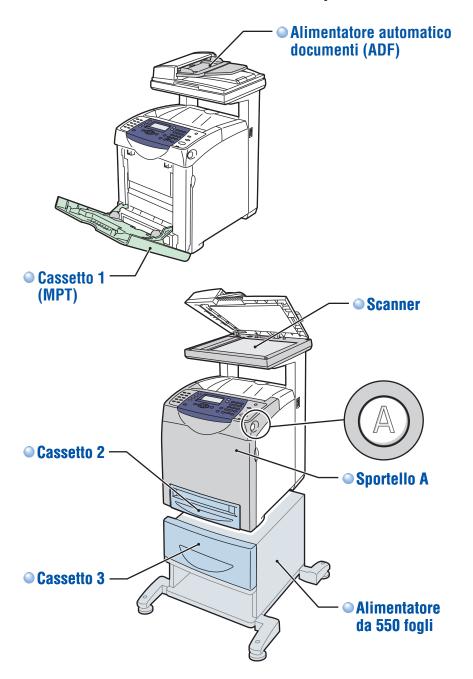
Schede sulla sicurezza dei materiali

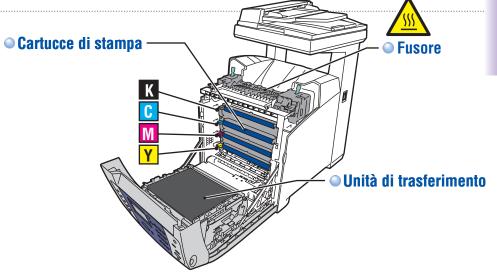
www.xerox.com/office/businessresourcecenter

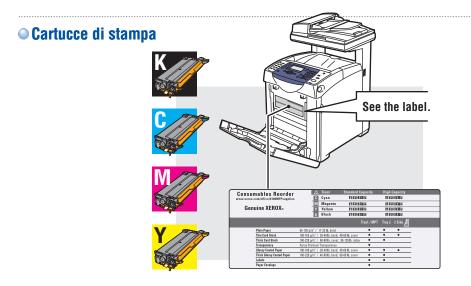
Modelli, suggerimenti ed esercitazioni (solo in lingua inglese)

2

Presentazione della stampante

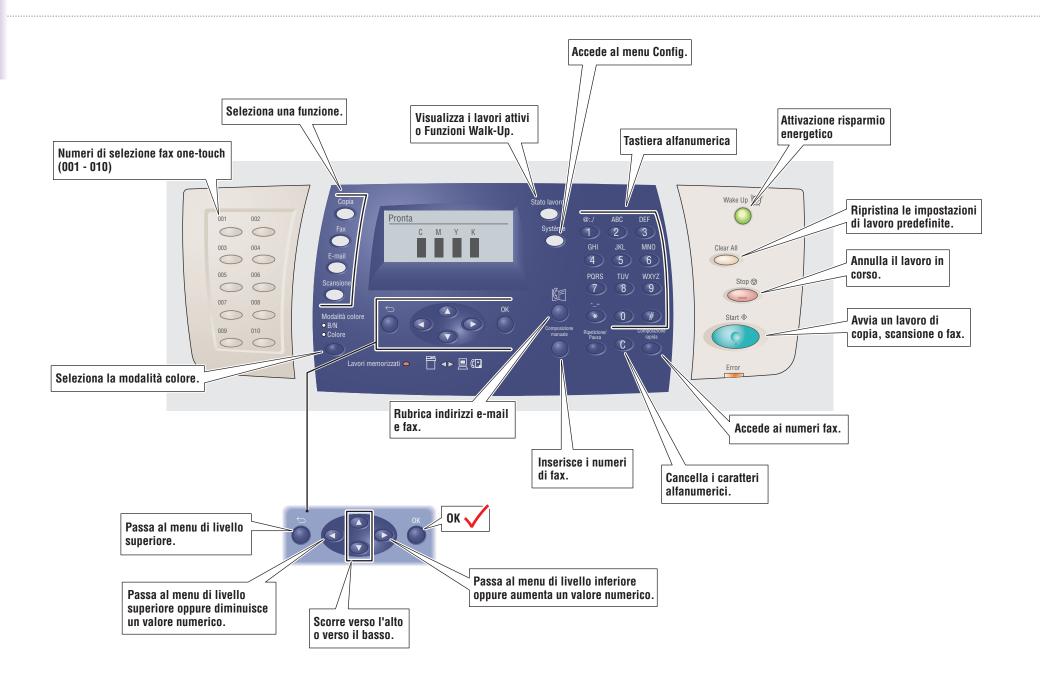


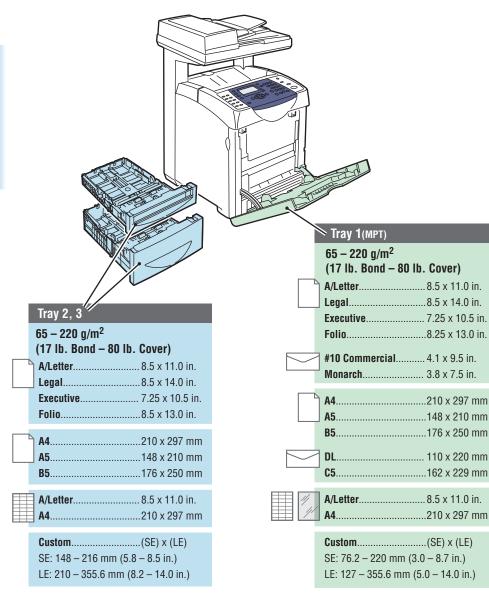




www.xerox.com/office/6180MFPsupplies

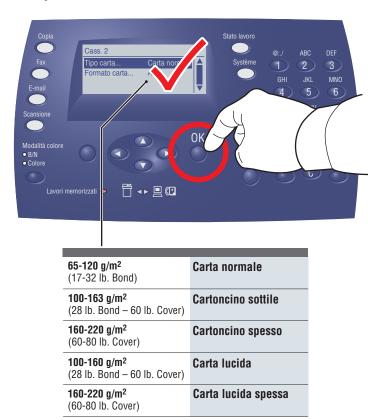
Per ordinare materiali di consumo, contattare il rivenditore locale oppure visitare il sito Web dei Materiali di consumo Xerox.—



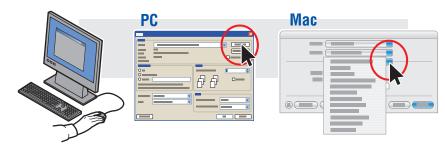


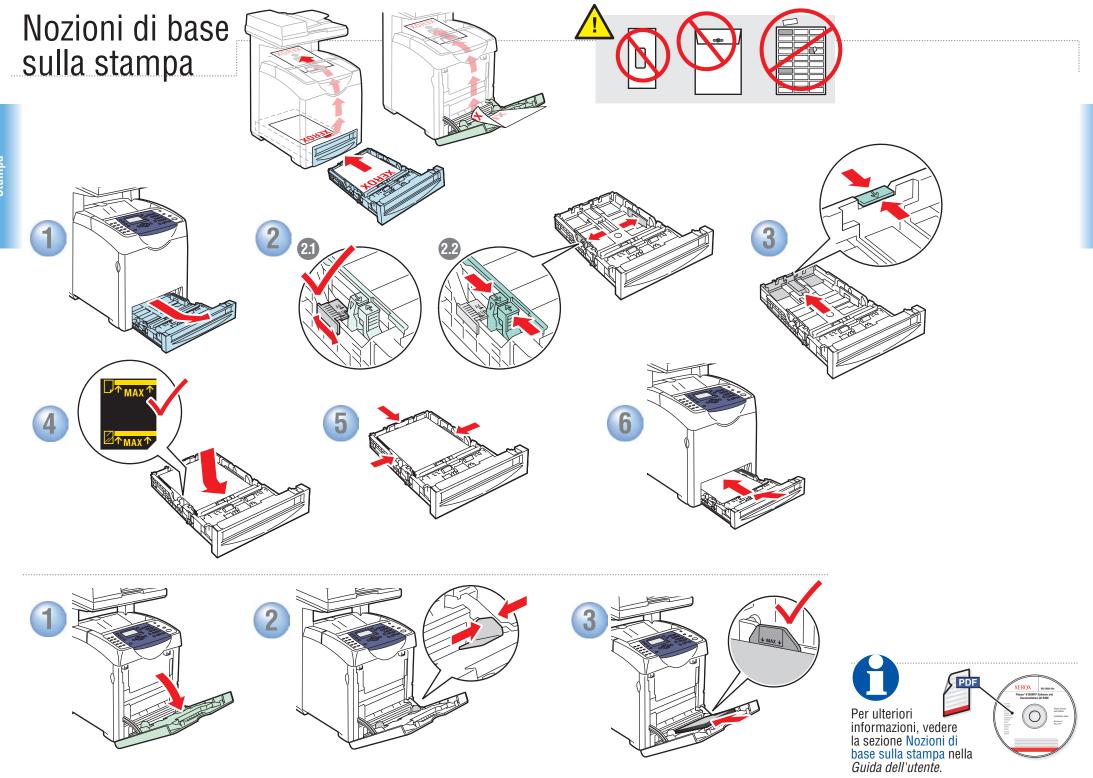
Custom (SE) x (LE)

Quando si carica la carta: selezionare le impostazioni corrette sul pannello di controllo.

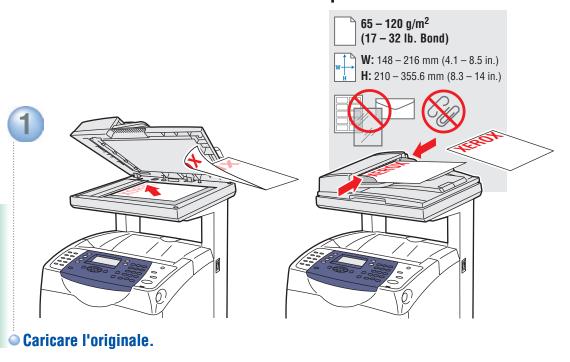


Durante la stampa: selezionare Proprietà. Utilizzare il driver della stampante Xerox.





Nozioni di base sulla copia













Scansione



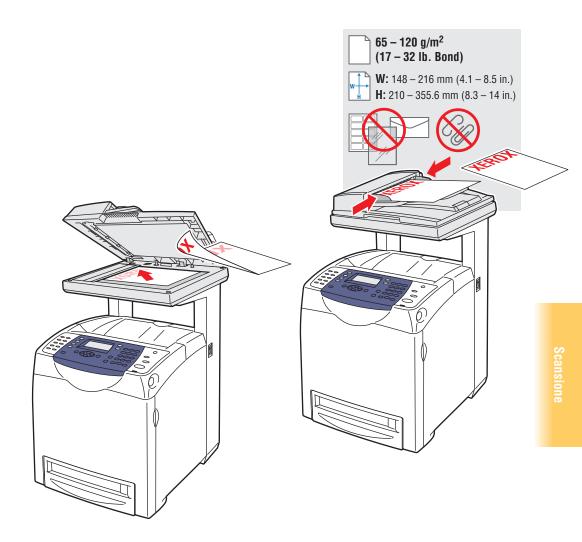


Caricare l'originale.

In base al tipo di connessione (USB o Ethernet) della stampante, è possibile inviare i file di scansione a un computer, un server FTP oppure a un indirizzo e-mail direttamente dal pannello di controllo della stampante. È possibile inoltre importare le immagini scansite direttamente in un'applicazione da un computer. Per impostare la funzione di scansione per la connessione in uso, vedere la Guida all'installazione delle funzioni (versione cartacea o elettronica su Web) oppure la sezione Scansione nella Guida dell'utente.







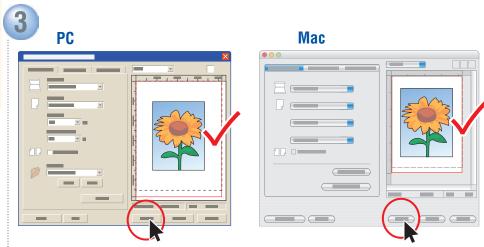
7

Scansione da un computer

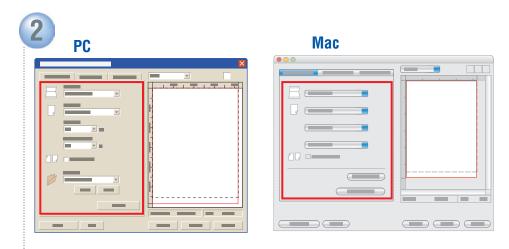




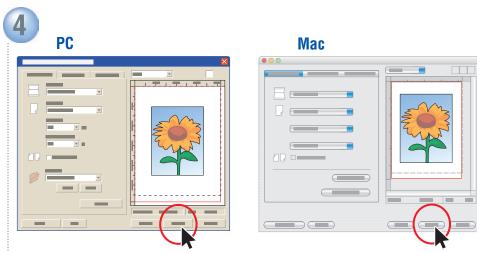
Avviare l'applicazione nella quale verrà importata l'immagine scansita (il metodo di importazione varia in base all'applicazione).



Fare clic sul pulsante Anteprima per un'anteprima.



Selezionare le impostazioni di scansione.



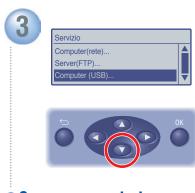
Fare clic sul pulsante Scansione.

Scansione su un computer

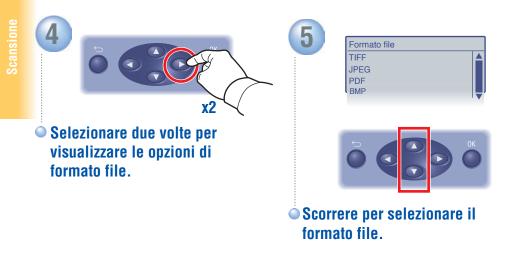
















Scansione su un computer o server FTP



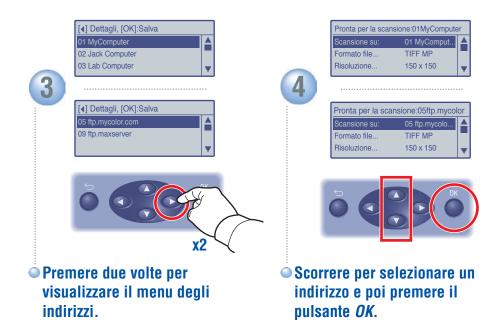










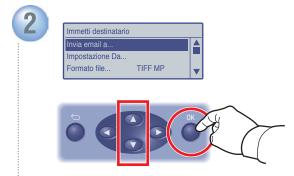




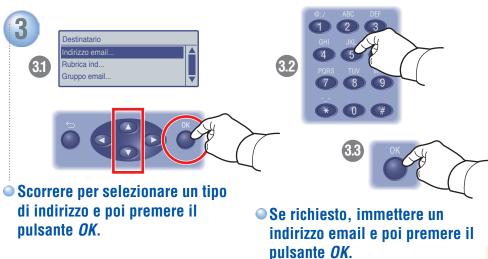
Scansione su email



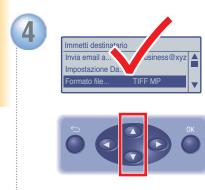




Scorrere per selezionare Invia email a... e poi premere il pulsante *OK*.



Immetti email, [OK]:Salva xybusiness@xy_









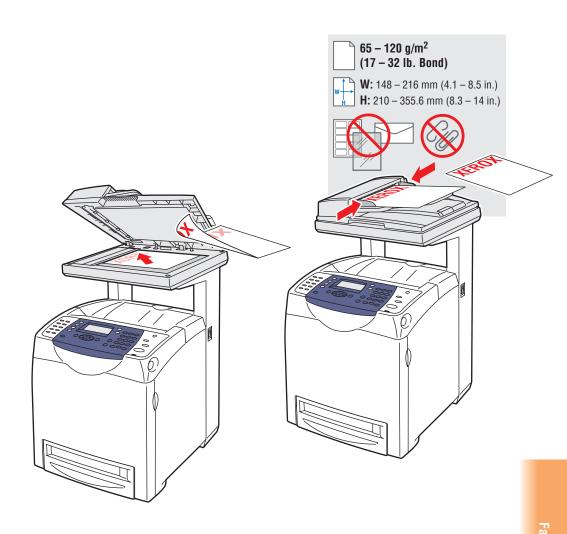
Caricare l'originale.

I numeri fax possono essere inseriti manualmente o memorizzati in una rubrica. Per impostare la funzionalità fax, vedere la *Guida all'installazione delle funzioni* (versione cartacea o elettronica su Web) oppure la sezione Fax nella *Guida dell'utente*.

È possibile inviare un fax direttamente da un computer utilizzando il driver PCL. Vedere la sezione Fax nella *Guida dell'utente*.







-a×

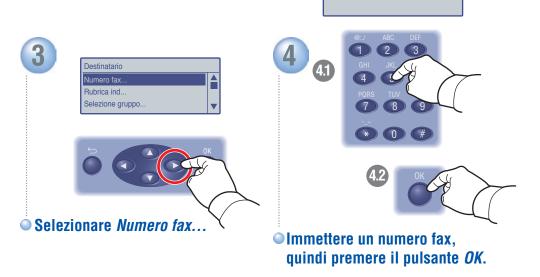
×

12

Nozioni di base sul fax





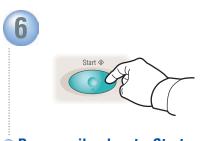


mmetti numero fax, [OK]:Salva

503555





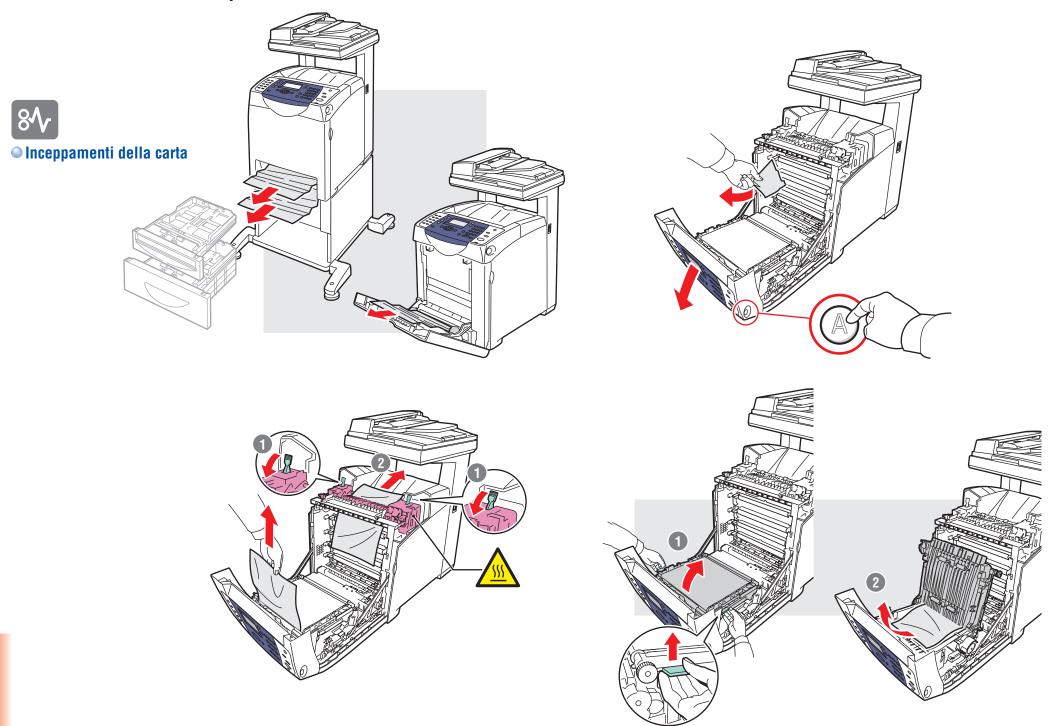


Premere il pulsante Start.



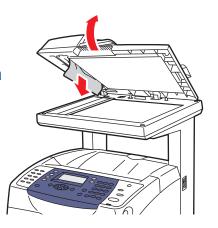
Tax

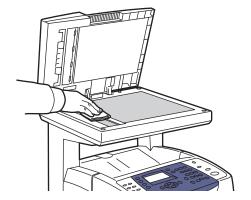
Risoluzione dei problemi



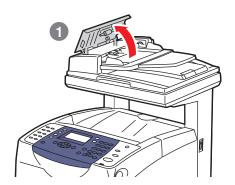


Inceppamenti della carta



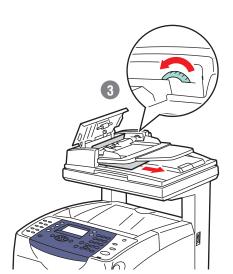


Per pulire il vetro di appoggio documenti: utilizzare un panno inumidito senza lanugine.









Vedere la sezione Risoluzione dei problemi nella *Guida dell'utente* per ulteriori informazioni sui seguenti argomenti:

- Inceppamenti della carta
- Problemi di qualità di stampa
- Registrazione del colore
- Messaggi di errore

