

User Guide

Guide d'utilisation

Guida dell'utente

Benutzerhandbuch

Guía del usuario

Guia do Usuário

Gebruikershandleiding

Användarhandbok

Betjeningsvejledning

Руководство пользователя

Przewodnik użytkownika

Felhasználói útmutató

Uživatelská příručka

Kullanım Kılavuzu

Εγχειρίδιο χρήστη

Publicatierechten voorbehouden op basis van de auteursrechten in de Verenigde Staten. De inhoud van deze publicatie mag op generlei wijze worden gereproduceerd zonder toestemming van Xerox Corporation.

De auteursrechtelijke bescherming waarop aanspraak wordt gemaakt, geldt voor alle materialen en vormen van informatie die momenteel wettelijk zijn erkend als vallend onder het auteursrecht of die in het navolgende als zodanig worden aangemerkt, inclusief, maar niet beperkt tot materiaal dat wordt gegenereerd door softwareprogramma's dat op het scherm wordt weergegeven, zoals stijlen, sjablonen, pictogrammen, schermweergaven, enzovoort.

XEROX[®], CentreWare[®], Phaser[®], PrintingScout[®] en Walk-Up[®] zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Adobe[®] en PostScript[®] zijn handelsmerken van Adobe Systems Incorporated in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Apple[®], Bonjour[®], ColorSync[®], EtherTalk[®], Macintosh[®] en Mac OS[®] zijn handelsmerken van Apple Computer, Inc. in de Verenigde Staten en/of andere landen.

PCL[®] is een handelsmerk van Hewlett-Packard Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Microsoft[®], Vista[™], Windows[®] en Windows Server[™] zijn handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Novell[®], NetWare[®] en IPX/SPX[™] zijn handelsmerken van Novell, Incorporated in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Als ENERGY STAR[®]-partner heeft Xerox Corporation vastgesteld dat deze printer voldoet aan de ENERGY STAR-richtlijnen voor efficiënt energiegebruik. De naam en het logo van ENERGY STAR zijn gedeponeerde handelsmerken in de Verenigde Staten.



Inhoud

1 Printergegevens

Gebruikersveiligheid	1-2
Elektriciteit	1-2
Laserveiligheid	1-3
Veiligheid bij het onderhoud	1-4
Veiligheid bij de bediening	1-4
Printer verplaatsen	1-6
Veiligheidssymbolen die op de printer zijn aangebracht	1-8
Printerspecificaties	1-9
Fysieke specificaties	1-9
Milieutechnische specificaties	1-9
Elektrische specificaties	1-9
Prestatiegegevens	1-10
Controllerspecificaties	1-11
Informatie over regelgeving	1-12
United States (FCC Regulations)	1-12
Canada (Regulations)	1-12
Europese Unie	1-13
Regelgeving met betrekking tot het kopiëren van documenten	1-14
Regelgeving met betrekking tot het faxen van documenten	1-17
Veiligheidsinformatieblad	1-21
Recycling en verwijderen van printer	1-22
Alle landen	1-22
Europese Unie	1-22
Noord-Amerika	1-23
Andere landen	1-23

2 Printerfuncties

Belangrijkste onderdelen met bijbehorende functies	2-2
Vooraanzicht	2-2
Achteraanzicht	2-3
Binnenaanzicht	2-4
Scanner	2-4
Printerconfiguraties	2-5
Opties	2-5

Bedieningspaneel	2-6
Indeling van het bedieningspaneel	2-6
Gegevenspagina's	2-9
Energiebesparingsmodi	2-10
Energiebesparingsmodus 1 (printer)	2-10
Energiebesparingsmodus 2 (systeem)	2-10
Status van de afdrukgegevens controleren	2-11
Status controleren in Windows	2-11
Status controleren in CentreWare Internet Services	2-11
Configuratie van optionele accessoires en papierlade-instellingen bekijken	2-12
Meer informatie	2-13
Bronnen	2-13

3 Software voor printerbeheer

Stuurprogramma's voor afdrukken en scannen	3-2
CentreWare Internet Services	3-2
Wachtwoord voor de beheerder instellen	3-2
Adresboek-editor	3-3
Express-scanbeheer	3-3
Startprogramma (Windows)	3-4
PrintingScout-software	3-4

4 Netwerkinstellingen - Basis

Overzicht van netwerkinstellingen en configuratie	4-2
Verbindingsmethode kiezen	4-3
Verbinding maken via Ethernet en USB	4-3
Verbinding maken via Ethernet	4-3
Verbinding maken via USB	4-4
Parallele aansluiting	4-5
Netwerkadres configureren	4-6
TCP/IP- en IP-adressen	4-6
IP-adres van de printer automatisch instellen	4-6
IP-adres van de printer dynamisch instellen	4-7
IP-adres van de printer handmatig instellen	4-8
Printerstuurprogramma's installeren	4-10
Beschikbare stuurprogramma's	4-10
Windows 2000 of nieuwer	4-11
Macintosh OS X Versie 10.2 en hoger	4-11

5 Afdrukken - Basis

Ondersteunde papiersoorten en media	5-2
Richtlijnen voor het gebruik van papier	5-3
Richtlijnen voor de automatische documentinvoer	5-4
Papier dat de printer kan beschadigen	5-5
Richtlijnen voor papieropslag	5-5
Informatie over papier	5-6
Papiersoorten en papierformaten instellen	5-9
Papierladen instellen	5-9
Papiersoorten instellen	5-9
Papierformaten instellen	5-10
Papier plaatsen	5-10
Papier plaatsen in lade 1 (MPT)	5-10
Papier in lade 2 en 3 plaatsen	5-14
Afdrukopties selecteren	5-18
Voorkeursinstellingen voor afdrukken selecteren (Windows)	5-18
Opties selecteren voor een specifieke taak (Windows)	5-19
Opties selecteren voor een specifieke taak (Macintosh)	5-21
Dubbelzijdig afdrukken	5-24
Richtlijnen voor automatisch dubbelzijdig afdrukken	5-24
Bindrandopties	5-25
Dubbelzijdig afdrukken selecteren	5-25
Afdrukken op speciale media	5-26
Afdrukken op transparanten	5-26
Afdrukken op enveloppen	5-29
Afdrukken op labels	5-32
Afdrukken op glanspapier	5-37
Afdrukken op aangepast papierformaat of lang papier	5-42
Aangepaste papierformaten opgeven	5-42
Afdrukken op papier met aangepast formaat	5-43
Vertrouwelijke documenten afdrukken - Beveiligde afdrukken	5-45
Informatie over beveiligd afdrukken	5-45
Beveiligd afdrukken instellen	5-45
Afdrukken nadat het afdrukresultaat is gecontroleerd - Testafdrukken	5-47
Informatie over testafdrukken	5-47
Testafdrukken instellen	5-47

6 Kopiëren

Eenvoudige kopieertaken	6-2
Kopieeropties aanpassen	6-3
Basisinstellingen	6-3
Afbeeldingen aanpassen	6-6
Positie van de afbeeldingen aanpassen	6-9
Uitvoeraanpassingen	6-12

7 Scannen

Overzicht van de scanfuncties	7-2
Scannerstuurprogramma installeren	7-3
Scannerstuurprogramma van Windows via USB installeren	7-3
Documenten plaatsen voor scannen	7-4
Scannen naar een computer via de USB-verbinding	7-5
Scannen naar een computer in een netwerk	7-6
Printer instellen op scannen naar een computer	7-6
Scannen naar een computer in een netwerk	7-10
Scannen naar e-mail	7-11
SMTP-server instellen	7-11
Adres maken met CentreWare IS	7-11
Scannen naar e-mail	7-12
Scanner naar een FTP-server	7-13
Adres maken voor de scanner	7-13
Scannen naar een FTP-server	7-14
Afbeeldingen scannen en opnemen in een toepassing	7-15
Gescande afbeeldingen opnemen in een Windows-toepassing (TWAIN)	7-15
WIA-afbeeldingsbeheer gebruiken in een Windows-toepassing	7-16
Afbeelding scannen en opnemen in een toepassing onder Macintosh OS X	7-17
Scanopties aanpassen	7-18
Standaard scaninstellingen aanpassen	7-18
Scaninstellingen voor een afzonderlijke taak wijzigen	7-21

8 Faxen

Faxinstellingen	8-2
Eenvoudige faxtaken	8-4
Fax vanaf de printer verzenden	8-4
Fax vanaf de computer verzenden	8-5
Adresboek gebruiken bij faxen	8-6
Fax naar één persoon sturen	8-6
Fax verzenden naar een groep	8-8
Faxopties selecteren voor eenvoudige taken	8-12
Faxresolutie instellen	8-12
Origineeltype selecteren	8-12
Afbeelding lichter of donkerder maken	8-13
Faxverzending uitstellen	8-13
Kleurenfax inschakelen	8-13
Standaardinstellingen voor faxen wijzigen	8-14
Faxconfiguratie	8-14
Faxfuncties beheren	8-15
Verzendrapporten afdrukken	8-15
Beveiligde faxen inschakelen en uitschakelen	8-16
Toegang tot faxopties en scanopties beperken	8-17
Bepalen welke personen faxen naar de printer kunnen versturen	8-17
Faxrapporten afdrukken	8-18
Pauzes in faxnummers invoegen	8-18
Problemen met faxen oplossen	8-19
Problemen bij het verzenden van faxberichten	8-20
Problemen bij het ontvangen van faxberichten	8-21

9 Menu's en toetsenpaneel van het bedieningspaneel gebruiken

Menu's op bedieningspaneel	9-2
Menuconfiguratie	9-2
Menu-instellingen wijzigen.....	9-3
Beschrijving van de menu-items	9-4
Standaardinstellingen	9-4
Lade-instellingen.....	9-6
Gegevenspagina's	9-7
Tellers	9-8
Beheermenu	9-8
Menuschema	9-21
Tekst invoeren via het bedieningspaneel.....	9-22
Tekst corrigeren	9-22

10 Problemen oplossen

Papierstoringen	10-2
Papierstoringen voorkomen en oplossen.....	10-2
Papierstoringen in lade 1 (MPT).....	10-3
Papierstoringen in de papierlade.....	10-6
Papierstoringen in de automatische documentinvoer	10-9
Papierstoringen bij de fuser.....	10-11
Papierstoringen in de duplexeenheid	10-14
Papierstoringen in de optionele invoerlade.....	10-16
Papierstoringen bij gebruik van lang papier	10-19
Afdrukkwaliteit	10-20
Problemen met de kwaliteit van de afdrukken	10-20
Problemen met de kwaliteit van de kopieën	10-24
Kleurregistratie	10-25
Problemen met de printer	10-28
Opties inschakelen	10-31
Foutberichten op het bedieningspaneel	10-32
Berichten over verbruiksartikelen.....	10-32
Berichten over de printer en andere items	10-34
Fouten die te maken hebben met het netwerk.....	10-39
Help-informatie	10-41
Berichten op het bedieningspaneel	10-41
PrintingScout-waarschuwingen	10-41
Online Support-assistent.....	10-41
Webkoppelingen	10-42

11 Onderhoud

Printer reinigen	11-2
Glasplaat reinigen	11-2
Buitenkant van de printer reinigen	11-2
Binnenkant van de printer reinigen	11-3
Verbruiksartikelen bestellen	11-4
Verbruiksartikelen	11-4
Items voor routineonderhoud	11-4
Wanneer moeten verbruiksartikelen worden besteld?	11-5
Verbruiksartikelen recyclen	11-5
Printer beheren	11-6
Printer controleren of beheren met CentreWare IS	11-6
Status van de printer controleren met PrintingScout (Windows)	11-7
Printerstatus via e-mail controleren	11-7
Paginatellingen controleren	11-10
Printer verplaatsen	11-11

Index

Printergegevens

1

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Gebruikersveiligheid](#) op pagina 1-2
- [Printerspecificaties](#) op pagina 1-9
- [Informatie over regelgeving](#) op pagina 1-12
- [Regelgeving met betrekking tot het kopiëren van documenten](#) op pagina 1-14
- [Regelgeving met betrekking tot het faxen van documenten](#) op pagina 1-17
- [Veiligheidsinformatieblad](#) op pagina 1-21
- [Recycling en verwijderen van printer](#) op pagina 1-22

Gebruikersveiligheid

De printer en de aanbevolen verbruiksartikelen zijn getest en voldoen aan strikte veiligheidsnormen. Als u de volgende informatie in acht neemt, bent u verzekerd van een ononderbroken veilige werking van uw printer.

Elektriciteit

- Gebruik het netsnoer dat bij de printer wordt geleverd.
- Sluit het netsnoer van de printer rechtstreeks aan op een stopcontact dat op de juiste wijze is geaard. Zorg dat beide uiteinden van het snoer goed zijn aangesloten. Vraag een elektricien om het stopcontact na te kijken als u niet weet of dit is geaard.
- Sluit de printer niet via een adapter aan op een stopcontact dat niet is geaard.
- Gebruik geen verlengsnoer of verdeeldoos.
- Controleer of de printer is aangesloten op een stopcontact met de juiste spanning. Bekijk de elektrische specificaties van de printer eventueel samen met een elektricien.

Waarschuwing: Voorkom de kans op elektrische schokken door ervoor te zorgen dat de printer goed is geaard. Elektrische apparaten kunnen gevaarlijk zijn bij onjuist gebruik.

- Plaats de printer niet op een plek waar mensen op het netsnoer kunnen gaan staan.
- Plaats geen voorwerpen op het netsnoer.
- Blokkeer de ventilatieopeningen niet. Deze openingen zijn aangebracht om oververhitting van de printer te voorkomen.
- Laat geen paperclips of nietjes in de printer vallen.

Waarschuwing: Duw geen voorwerpen in sleuven en openingen van de printer. Aanraking van een punt dat onder spanning staat of kortsluiting van een onderdeel kan brand of een elektrische schok als gevolg hebben.

Als u ongewone geluiden of geuren bespeurt, gaat u als volgt te werk:

1. Zet de printer onmiddellijk uit.
2. Trek de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
3. Bel een erkende servicevertegenwoordiger om het probleem op te lossen.

Het netsnoer is op een aansluitpunt achter op de printer aangesloten. Als u de elektrische voeding van de printer volledig moet uitschakelen, trekt u de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.

Waarschuwing: Verwijder geen kleppen of beschermplaten die met schroeven zijn bevestigd, tenzij u optionele apparatuur installeert en specifieke instructies hebt ontvangen om dit te doen. Als u dergelijke installaties uitvoert, moet u de printer **UITSCHAKELEN**. Buiten de door de gebruiker te installeren opties, bevinden zich achter deze kleppen geen onderdelen die u kunt reinigen of die onderhoud nodig hebben.

Opmerking: Laat de printer aan staan voor optimale prestaties. Dit vormt geen gevaar voor de veiligheid. Als de printer echter gedurende een langere periode niet zal worden gebruikt, moet u de printer uitschakelen en de stekker uit het stopcontact halen.

De volgende situaties vormen een gevaar voor uw veiligheid:

- Het netsnoer is beschadigd of gerafeld.
- Er is vloeistof in de printer terechtgekomen.
- De printer is blootgesteld aan water.

Als een van deze situaties zich voordoet, gaat u als volgt te werk:

1. Zet de printer onmiddellijk uit.
2. Trek de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
3. Bel een erkende servicevertegenwoordiger.

Voorzichtig: Gebruik uitsluitend een telefoonkabel met een doorsnede van 26 AWG (American Wire Gauge) of dikker om het risico op brand te beperken.

Laserveiligheid

Deze printer voldoet aan de prestatienormen voor laserproducten die door overheidsinstanties en door nationale en internationale instanties zijn ingesteld, en wordt officieel aangemerkt als een laserproduct van Klasse 1. De printer straalt geen gevaarlijk licht uit, omdat de laserstraal volledig is ingesloten tijdens alle bewerkingen en onderhoudswerkzaamheden die de gebruiker uitvoert.

Veiligheid bij het onderhoud

- Voer geen onderhoudsprocedures uit die niet specifiek zijn beschreven in de documentatie die bij uw printer is geleverd.
- Gebruik geen schoonmaakmiddelen in spuitbussen. Het gebruik van verbruiksartikelen die niet zijn goedgekeurd, kan tot slechte prestaties leiden en gevaarlijke situaties tot gevolg hebben.
- Verbruiksartikelen of items voor routineonderhoud mogen niet worden geopend, opnieuw worden gebruikt of worden verbrand. Ga voor informatie over Xerox-recyclingprogramma's voor verbruiksartikelen naar www.xerox.com/gwa.

Veiligheid bij de bediening

Uw printer en de bijbehorende verbruiksartikelen zijn getest en voldoen aan strenge veiligheidseisen. Ze zijn onderzocht en goedgekeurd door veiligheidsinstanties en voldoen aan de gestelde milieunormen. Als u de volgende veiligheidsvoorschriften in acht neemt, bent u verzekerd van een ononderbroken veilige werking van uw printer.

Printerlocatie

Plaats de printer in een stofvrije ruimte met een temperatuurbereik van 10 tot 35 °C (50 tot 95 °F) en een relatieve luchtvochtigheid van 15 tot 80 procent.

Opmerking: Plotselinge temperatuurverschillen kunnen van invloed zijn op de afdrukkwaliteit. Als een koude ruimte snel wordt verwarmd, kan dit zorgen voor condens in het apparaat, hetgeen direct van invloed is op de beeldoverdracht.

Vrije ruimte voor printer

Plaats de printer in een gebied met voldoende ruimte voor ventilatie, bediening en onderhoud. De aanbevolen minimale afstand is:

Ruimte boven de printer:

- 35 cm boven de printer

Totale hoogtevereisten:

- 108 cm

Andere spelingen:

- 10 cm achter de printer
- 60 cm aan de voorkant van de printer
- 10 cm links van de printer
- 10 cm rechts van de printer

Richtlijnen voor de bediening

- Bedek of blokkeer de sleuven en openingen van de printer niet. Als er onvoldoende ventilatie is, kan de printer oververhit raken.
- Gebruik de printer voor optimale prestaties op hoogtes onder 3100 meter.
- Plaats de printer niet in de buurt van een warmtebron.
- Plaats de printer niet direct in het zonlicht om te voorkomen dat lichtgevoelige onderdelen aan het zonlicht worden blootgesteld wanneer de kleppen open zijn.
- Plaats de printer niet in de koude luchtstroom van een aircosysteem.
- Plaats de printer op een vlak, stevig en niet-vibrerend oppervlak dat sterk genoeg is om het gewicht van de printer te dragen. De printer moet nagenoeg horizontaal staan (maximale afwijking 1°), met de vier voetjes stevig op het oppervlak. Het basisgewicht van de printer met de duplexeenheid en verbruiksartikelen is 40 kg.
- Plaats de printer niet in de buurt van magnetische velden.
- Plaats de printer niet in een vochtige ruimte.
- Plaats de printer niet in een ruimte die gevoelig is voor trillingen.

Veiligheidsvoorschriften voor het afdrukken

- Wacht 10 tot 15 seconden tussen het uitschakelen en inschakelen van de printer.
- Houd handen, haar, stropdassen en dergelijke uit de buurt van de uitvoer- en invoerrollers.

Terwijl de printer bezig is met afdrukken:

- Verwijder nooit een papierinvoerlade die u via het printerstuurprogramma of het bedieningspaneel als papierbron hebt geselecteerd.
- Open de kleppen niet.
- Verplaats de printer niet.

Printerverbruiksartikelen

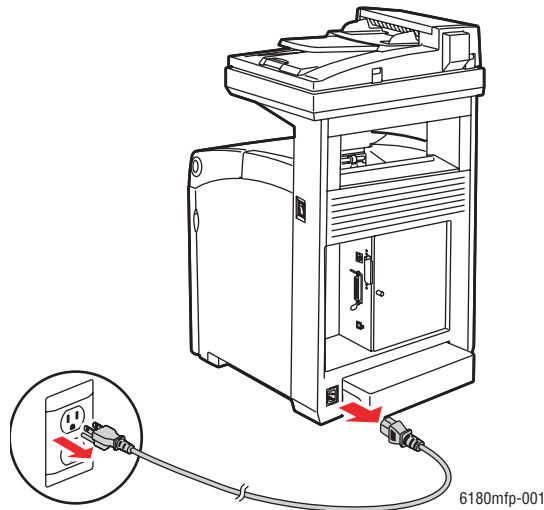
- Gebruik de verbruiksartikelen die speciaal voor deze printer zijn ontworpen. Het gebruik van materialen die niet geschikt zijn, kan slechte prestaties en gevaarlijke situaties als gevolg hebben.
- Volg alle waarschuwingen en aanwijzingen op die zijn aangegeven op, of geleverd bij de printer, opties en toebehoren.

Voorzichtig: Aanbevolen wordt om geen verbruiksartikelen te gebruiken die niet van Xerox zijn. Beschadigingen, storingen of slechte prestaties als gevolg van gebruik van niet-Xerox verbruiksartikelen of het gebruik van Xerox-verbruiksartikelen die niet voor deze printer zijn bestemd, vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomsten of Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox. De Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Buiten de VS en Canada kunnen andere garantievoorwaarden gelden. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke vertegenwoordiger.

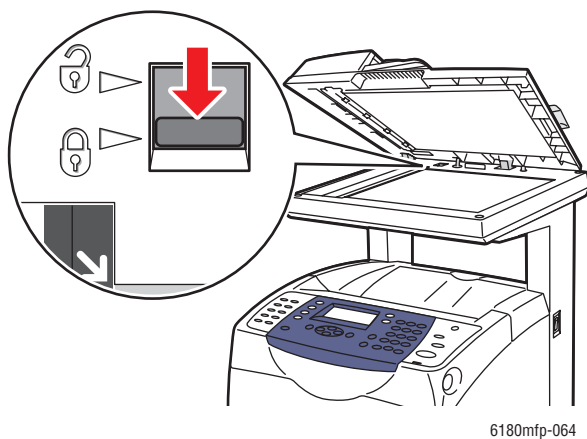
Printer verplaatsen

Volg deze richtlijnen om te voorkomen dat u zich verwondt of dat de printer beschadigd raakt:

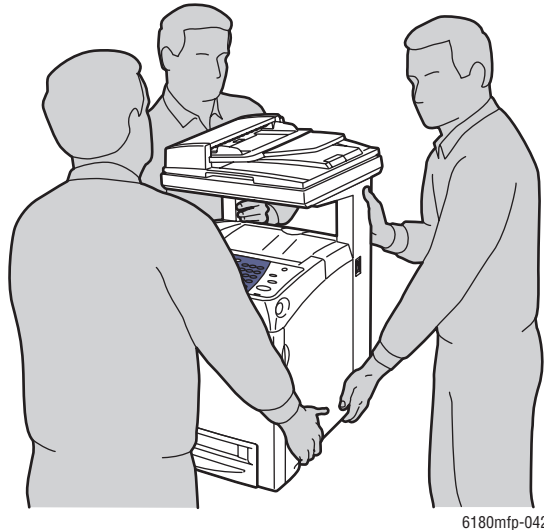
- Schakel de printer uit en trek alle snoeren uit het stopcontact voordat u de printer verplaatst.



- Vergrendel de schakelaar van de scanbalk.



- De printer moet altijd door drie mensen worden opgetild.
- Til de printer altijd op bij de daarvoor aangewezen plaatsen.



6180mfp-042

- Tijdens het dragen mag de printer niet worden gekanteld.

Voorzichtig: Kantel de printer niet meer dan 10 graden naar voren/achteren of naar links/rechts. Als de printer meer dan 10 graden wordt gekanteld, kan de inhoud uit de verbruiksartikelen in de printer stromen.

Opmerking: De achterkant van deze printer is zwaarder dan de voorkant. Houd bij het verplaatsen van de printer rekening met dit gewichtsverschil.

- Plaats geen voedsel of vloeistoffen op de printer.

Voorzichtig: Als de printer niet op de juiste manier wordt verplaatst of als de printer niet goed wordt ingepakt voor verzending, kan de printer beschadigd raken. Deze schade valt niet onder de garantie, de serviceovereenkomst of de Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie). De Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Buiten de VS en Canada kunnen andere garanti voorwaarden gelden. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke vertegenwoordiger.

Zie ook:

[Printer verplaatsen](#) op pagina 11-11

Veiligheidssymbolen die op de printer zijn aangebracht

	Wees voorzichtig (vestigt de aandacht op een bepaald onderdeel). Raadpleeg de handleiding(en) voor meer informatie.
	Heet oppervlak op of in de printer. Wees voorzichtig zodat u lichamelijk letsel kunt voorkomen.
	Het kan 30 minuten duren voordat de fuser is afgekoeld.
	Raak het item niet aan.
	Verbrand het item niet.
	Stel het item niet bloot aan zonlicht.
	Stel het item niet bloot aan licht.
	Maak het item geschikt voor hergebruik.

Printerspecificaties

Fysieke specificaties

- Breedte: 460 mm
- Diepte: 520 mm
- Hoogte (met klep scanner omhoog): 1080 mm
- Gewicht:
 - 6180MFP-N: 40 kg inclusief verbruiksartikelen
 - 6180MFP-D: 41 kg inclusief verbruiksartikelen

Milieutechnische specificaties

10 tot 32 °C (50 tot 95 °F) en een relatieve luchtvochtigheid van 15 tot 80 procent.

Elektrische specificaties

Elektrische specificaties

- 110-127 V~, 50/60 Hz, 9 A
- 220-240 V~, 50/60 Hz, 4,5 A

Stroomverbruik

- AC 110 V:
 - Energiebesparingsmodus 1 (printer): maximaal 35 W
 - Energiebesparingsmodus 2 (systeem): maximaal 17 W
 - Stand-by: maximaal 90 W (fuser aan)
 - Doorlopend afdrukken in kleur of in zwart/wit gemiddeld: maximaal 500 W
- AC 220 - 240 V:
 - Energiebesparingsmodus 1 (printer): maximaal 35 W
 - Energiebesparingsmodus 2 (systeem): maximaal 17 W
 - Stand-by: maximaal 90 W (fuser aan)
 - Doorlopend afdrukken in kleur of in zwart/wit gemiddeld: maximaal 500 W

Deze printer verbruikt geen stroom wanneer de aan/uit-schakelaar is uitgeschakeld, ook al is de printer aangesloten op een stopcontact.

- Printer met ENERGY STAR-certificaat:

Standaardaanlooptijd voor Energiebesparingsmodus 1 is 30 minuten.

De standaardaanlooptijd voor Energiebesparingsmodus 2 is 30 minuten nadat Energiebesparingsmodus 1 is gestart.

Opwarmtijd

- Maximaal 30 seconden (wanneer de stroom wordt ingeschakeld, temperatuur: 22 °C)
Het elektrische systeem van de printer is gereed 10 seconden nadat de printer is ingeschakeld.

Prestatiegegevens

Resolutie

Maximale resolutie: 600 × 600 dpi

Afdruksnelheid (Letter/ A4)

Afdrukmodus	Enkelzijdig afdrukken (ppm)		Dubbelzijdig afdrukken (bpm)	
	Kleur	Zwart/wit	Kleur	Zwart/wit
600 dpi standaard	20 / 20	31 / 30	14 / 14	21 / 21
600 dpi verbeterd	20 / 20	31 / 30	14 / 14	21 / 21

Kopieersnelheid

- Kleur: 20 kpm
- Zwart/wit: 31 kpm

Controllerspecificaties

Processorsnelheid

Processor van 400 MHz

Geheugen

- Printer: 256 MB
- Kopiëren/scannen/faxen: 128 MB

Uitbreidbaar tot gecombineerd geheugen van 1408 MB

Interne fonts

- PCL 5/PCL 6
- PostScript 3

Interfaces

- Ethernet 10/100 Base TX
- Universal Serial Bus (USB 2.0)
- Parallel

Informatie over regelgeving

Deze printer is getest aan de hand van standaarden voor elektromagnetische emissie en immuniteit. Deze standaarden zijn ontworpen om storingen te beperken die door deze printer worden veroorzaakt of worden ontvangen in een normale kantooromgeving.

United States (FCC Regulations)

Deze apparatuur is getest en voldoet aan de normen voor een digitaal apparaat in categorie B conform Deel 15 van de FCC-regels. Deze normen zijn vastgesteld om een redelijke bescherming te bieden tegen hinderlijke storingen bij een residentiële installatie. Deze apparatuur genereert en maakt gebruik van radiogolven en kan deze ook uitstralen. Als de apparatuur niet wordt geïnstalleerd en gebruikt volgens deze instructies, kan deze schadelijke storingen veroorzaken in radioverbindingen. Er is echter geen garantie dat er geen storingen zullen voorkomen in een bepaalde installatie. Als de apparatuur schadelijke storing veroorzaakt in radio- en televisieontvangst (hetgeen kan worden vastgesteld door de apparatuur aan en uit te zetten), kunt u proberen de storing te verhelpen door een of een aantal van de volgende maatregelen te nemen:

- Richt de ontvangstinstallatie in een andere richting of verplaats deze.
- Vergroot de afstand tussen het apparaat en de ontvangstinstallatie.
- Sluit de apparatuur aan op een uitgang van een ander circuit dan waarop de ontvangstinstallatie aangesloten is.
- Vraag advies bij het verkooppunt of een erkende radio/tv-technicus.

Wijzigingen aan de apparatuur waarvoor Xerox niet nadrukkelijk toestemming heeft gegeven, kunnen de bevoegdheid van de gebruiker om gebruik te maken van de apparatuur, ongeldig maken. Om te voldoen aan Deel 15 van de FCC-regels, moet gebruik worden gemaakt van afgeschermd interface-kabels.

Canada (Regulations)

Deze digitale apparatuur in categorie B voldoet aan de Canadese ICES-003-normen.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Europese Unie



Het CE-merk op deze printer symboliseert de verklaring van conformiteit van Xerox met de volgende van toepassing zijnde richtlijnen van de Europese Unie vanaf de aangegeven data:

- 1 januari 1995: Richtlijn betreffende laagspanning 73/23/EEC (geamendeerd door 93/68/EEC)
- 1 januari 1996: Richtlijn betreffende elektromagnetische compatibiliteit 89/336/EEC
- 9 maart 1999: Richtlijn betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-eindapparatuur 1999/5/EC

Deze printer is niet gevaarlijk voor de consument of het milieu als het apparaat wordt gebruikt volgens de gebruikersinstructies.

Om te voldoen aan de regels van de Europese Unie, moet gebruik worden gemaakt van afgeschermd interfacekabels.

Een ondertekende kopie van de Declaratie van conformiteit voor deze printer kan bij Xerox worden verkregen.

Regelgeving met betrekking tot het kopiëren van documenten

Verenigde Staten

Het Congres heeft de reproductie van de volgende onderwerpen onder bepaalde omstandigheden wettelijk verboden. Personen die zich schuldig maken aan dergelijke reproducties kunnen beboet worden met een geldboete of gevangenisstraf.

1. Obligaties of effecten van de Regering van de Verenigde Staten, zoals:

Schuldcertificaten	Nationale bankbiljetten
Dividendbewijs van schuldbrieven	Bankbiljetten van de nationale reserve
Zilvercertificaten	Goudcertificaten
Schuldbrieven van de Verenigde Staten	Schatkistbiljetten
Biljetten van de nationale reserve	Kleingeldbiljetten
Stortingscertificaten	Papiergeld

Schuldbewijzen en obligaties van bepaalde overheidsinstellingen zoals de FHA, enz.

Schuldbewijzen (Amerikaanse spaarbewijzen mogen alleen worden gefotografeerd voor publiciteitsdoeleinden tijdens verkoopcampagnes voor dergelijke bewijzen.)

Stempels van de belastingdienst. Indien een wettelijk document met een afgestempelde belastingstempel dient te worden gereproduceerd, is dit toegestaan op voorwaarde dat het document voor wettelijke doeleinden wordt gereproduceerd.

Postzegels, afgestempeld of niet afgestempeld. Postzegels mogen voor filatelistische doeleinden worden gefotografeerd, op voorwaarde dat de reproductie in zwart/wit is en minder dan 75% of meer dan 150% van de lineaire afmetingen van het origineel is.

Postwissels

Rekeningen, cheques, of geldwissels opgesteld door of namens bevoegde overheidsmedewerkers van de Verenigde Staten.

Zegels of enig ander waardesymbool van een willekeurige coupure, die (mogelijk) voortvloeiend uit een wet van het Noord-Amerikaanse Congres is uitgegeven.

- 2.** Aangepaste compensatiecertificaten voor veteranen uit de beide wereldoorlogen.
- 3.** Obligaties of effecten van een buitenlandse overheid, bank of onderneming.
- 4.** Auteursrechtelijk materiaal, tenzij toestemming is verkregen van de eigenaar van het auteursrecht, of de reproductie binnen het "redelijk gebruik" valt zoals vastgelegd in de bepalingen van het auteursrecht voor bibliotheekreproductierechten. Overige informatie over deze bepalingen is verkrijgbaar bij: Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Vraag naar Circular R21.
- 5.** Bewijzen van staatsburgerschap of naturalisatie. Buitenlandse naturalisatiebewijzen mogen worden gefotografeerd.
- 6.** Paspoorten. Buitenlandse paspoorten mogen worden gefotografeerd.
- 7.** Immigratiedocumenten.
- 8.** Registratiekaarten dienstplicht.

9. Documenten m.b.t. selectieve dienstinslijving die een van de volgende gegevens van de ingeschreven persoon bevat:

- Inkomsten
- Strafbblad
- Lichamelijke of geestelijke aandoening
- Afhankelijkheidsstatus
- Eerdere legerdienst

Uitzondering: Amerikaanse ontslagbrieven uit militaire dienst mogen worden gefotografeerd.

10. Badges, identificatiebewijzen, pasjes of insignes van militair personeel of leden van de diverse federale instellingen zoals de FBI, Ministerie van Financiën, enz (tenzij een foto door het hoofd van een dergelijke instelling of ministerie wordt aangevraagd.)

Reproductie van het onderstaande is tevens verboden in bepaalde staten:

- Voertuigvergunningen
- Rijbewijzen
- Voertuigvergunningen op naam

De bovenstaande lijst is niet alomvattend en er wordt geen aansprakelijkheid aanvaard de volledigheid of juistheid ervan. In geval van twijfel dient u contact op te nemen met uw advocaat.

Canada

Het parlement heeft de reproductie van de volgende onderwerpen onder bepaalde omstandigheden wettelijk verboden. Personen die bepaalde documenten reproduceren kunnen beboet worden met een geldboete of gevangenisstraf. Hieronder vallen de volgende documenten:

1. Huidige bankbiljetten of huidig papiergeld.
2. Obligaties of effecten van een overheid of bank.
3. Schatkistbiljetten of rijksbelastingpapier.
4. Het zegel van Canada of van een provincie, of een zegel van een overheidsinstelling of -persoon in Canada, of in een rechtbank.
5. Proclamaties, vonnissen, verordeningen of beschikkingen, of aankondigingen daarvan (voornemens valselijk te beweren door de Queens Printer voor Canada te zijn afgedrukt, of een gelijke printer voor een provincie).
6. Tekens, merken, zegels, wikkels of ontwerpen die worden gebruikt door of namens de Regering van Canada of een provincie, de regering van een andere staat dan Canada of een afdeling, bestuurslichaam of instelling die is ingesteld of opgericht door de Regering van Canada of door een provincie of door een regering van een andere staat dan Canada.
7. Afgedrukte of zelfklevende stempels die voor rijksbelastingdoeleinden worden gebruikt door de Regering van Canada of door een provincie of door een regering van een andere staat dan Canada.

8. Documenten, registers of documenten die door overheidsmedewerkers verantwoordelijk voor het maken en uitgeven van gecertificeerde kopieën hiervan, waarbij de kopie valselijk als een gecertificeerde kopie wordt gebruikt.
9. Auteursrechtelijk materiaal of handelsmerken van elke willekeurige soort zonder de toestemming van de eigenaar van het auteursrecht of het handelsmerk.

De bovenstaande lijst dient ter assistentie maar is niet alomvattend, en er wordt geen aansprakelijkheid aanvaard voor de volledigheid of juistheid ervan. In geval van twijfel dient u contact op te nemen met uw advocaat.

Andere landen

Het kopiëren van bepaalde documenten is mogelijk illegaal in uw land. Personen die zich schuldig maken aan dergelijke reproducties kunnen beboet worden met een geldboete of gevangenisstraf.

- Bankbiljetten
- Cheques
- Bank- en overheidsobligaties en -effecten
- Paspoorten en identiteitsbewijzen
- Auteursrechtelijk materiaal of handelsmerken zonder toestemming van de eigenaar
- Postzegels en andere verhandelbare middelen

Deze lijst is niet alomvattend en er wordt geen aansprakelijkheid aanvaard voor de volledigheid of juistheid ervan. In geval van twijfel dient u contact op te nemen met een rechtskundig adviseur.

Regelgeving met betrekking tot het faxen van documenten

Verenigde Staten

Vereisten voor verzenden van faxkopregel

Volgens de Wet op de Bescherming van Telefoongebruikers van 1991 is het onwettig om een computer of een ander elektronisch apparaat, inclusief een faxapparaat, te gebruiken voor het verzenden van berichten, tenzij aan de boven- en onderkant van ieder bericht of op de eerste pagina van de verzending duidelijk wordt aangegeven op welke datum en op welk tijdstip het bericht is verzonden, en de naam en telefoonnummer van het bedrijf of de persoon die het bericht verzendt. Het telefoonnummer dat wordt opgegeven, mag geen 900-nummer zijn of een ander nummer waarvan de kosten hoger liggen dan de lokale of landelijke gesprekskosten.

Raadpleeg de klantdocumentatie en volg de beschreven stappen op om deze informatie in uw apparaat te programmeren.

Informatie over de koppeling van gegevens

Deze apparatuur voldoet aan Deel 68 van de FCC-voorschriften en de vereisten van de ACTA (Administratieve Raad voor Terminalverbindingen). Op de klep van dit apparaat bevindt zich een label met daarop onder meer een product-ID met de notatie US:AAAEQ##TXXXX. Dit nummer moet desgevraagd worden doorgegeven aan het telefoonbedrijf.

De stekker die wordt gebruikt om dit apparaat op de bedrading en het telefoonnetwerk in het pand aan te sluiten, dient te voldoen aan de van toepassing zijnde voorschriften en vereisten van FCC Deel 68 van de ACTA. Een geschikt telefoonsnoer met een modulaire stekker is bij dit product meegeleverd. Deze is geschikt voor aansluiting op een passend modulair aansluitpunt dat tevens voldoet. Zie de installatie-instructies voor meer informatie.

U kunt het apparaat aansluiten op de volgende modulaire standaardaansluiting: USOC RJ-11C door middel van het geschikte telefoonsnoer (met modulaire stekkers) dat bij de installatieset is meegeleverd. Zie de installatie-instructies voor meer informatie.

De REN (belequivalentienummer) bepaalt het aantal apparaten dat op een telefoonlijn mag worden aangesloten. In geval van teveel REN's op een telefoonlijn kunnen de apparaten mogelijk niet rinkelen bij een binnenkomend gesprek. In de meeste (maar niet in alle) gebieden, dient de som van de REN's niet hoger zijn dan vijf (5,0). Neem contact op met het plaatselijke telefoonbedrijf voor het aantal apparaten dat mag worden aangesloten op een lijn op basis van het vastgestelde aantal REN's. Voor producten die na 23 juli 2001 zijn goedgekeurd, geldt dat de REN voor een dergelijk product deel uitmaakt van de product-ID met als indeling US:AAAEQ##TXXXX. De symbolen ## vertegenwoordigen de cijfers van de REN zonder een decimale komma (bijv. 03 is een REN van 0,3). Voor eerder producten wordt de REN elders op het label weergegeven.

Bij het bestellen van de juiste service bij uw plaatselijke telefoonbedrijf, dient u de onderstaande Facility Interface Code (FIC) en Service Order Code (SOC) te vermelden:

FIC: 02LS2

SOC: 9.0F

Het kan zijn dat u tevens om de USOC-code en het Ringer Equivalence Number (REN) wordt gevraagd.

Als deze Xerox-apparatuur het telefoonnetwerk beschadigt, zal het telefoonbedrijf u vroegtijdig waarschuwen dat de telefoonlijn mogelijk tijdelijk buiten werking gesteld dient te worden. Indien niet vroegtijdig wordt gewaarschuwd, zal het telefoonbedrijf de klant in ieder geval zo snel mogelijk waarschuwen. U zult er ook op worden gewezen dat u een klacht kunt indienen bij de FCC, mocht u dit nodig achten.

Het telefoonbedrijf kan wijzigingen aanbrengen in haar faciliteiten, apparatuur, bediening of procedures die de werking van de apparatuur mogelijk kunnen beïnvloeden. Indien dit het geval is, zal het telefoonbedrijf u vroegtijdig op de hoogte stellen zodat u de nodige wijzigingen kunt aanbrengen voor een ononderbroken service.

Indien u problemen ondervindt met deze Xerox-apparatuur, dient u voor reparatie- en garantie-informatie contact op te nemen met het desbetreffende service center. De gegevens hiervan staan op het apparaat of in de Gebruikershandleiding. Als de apparatuur het telefoonnetwerk beschadigt, kan het telefoonbedrijf u eventueel verzoeken de apparatuur uit te schakelen totdat het probleem is verholpen.

Het apparaat dient alleen gerepareerd te worden door een Xerox-leverancier of een erkende Xerox-serviceprovider. Dit is van toepassing gedurende en na afloop van de servicegarantieperiode. Indien ongeoorloofde reparaties worden uitgevoerd, vervalt de resterende garantieperiode. Dit apparaat dient niet te worden gebruikt op gemeenschappelijke telefoonlijnen. Aansluiting op gemeenschappelijke telefoonlijndiensten is onderhevig aan staatstarieven. Neem voor meer informatie contact op met de commissie voor staatsnutsbedrijven, overheidsdiensten of bedrijfsdiensten.

Als uw kantoor speciale alarmapparatuur op de telefoonlijn heeft aangesloten, controleer dan of de installatie van deze Xerox-apparatuur uw alarmapparatuur niet uitschakelt.

Raadpleeg uw telefoonbedrijf of een erkende installateur als u wilt weten hoe de alarmapparatuur eventueel uitgeschakeld kan raken.

Canada

Opmerking: Het label Industry Canada identificeert bepaalde apparatuur. Deze certificering betekent dat de apparatuur voldoet aan bepaalde vereisten met betrekking tot de beveiliging, werking en veiligheid van telecommunicatienetwerken, zoals voorgeschreven in de desbetreffende documenten voor Technische Vereisten van Terminalapparatuur. De Afdeling kan niet garanderen dat de apparatuur naar tevredenheid van de gebruiker werkt.

Voordat deze apparatuur wordt geïnstalleerd, dienen gebruikers te controleren of een verbinding is toegestaan met de faciliteiten van het plaatselijke telecommunicatiebedrijf. De apparatuur dient tevens te worden geïnstalleerd door middel van een aanvaardbare verbindingsmethode. De klant dient zich ervan bewust te zijn dat in bepaalde situaties de werking kan verslechteren, ondanks het feit dat is voldaan aan bovenstaande voorwaarden.

Reparaties aan gecertificeerde apparatuur dient geregeld te worden door een vertegenwoordiger die door de leverancier is aangewezen. Reparaties of wijzigingen die door de gebruiker worden aangebracht aan deze apparatuur, of storingen in de apparatuur, geven het telecommunicatiebedrijf het recht de gebruiker te vragen de apparatuur af te sluiten.

Gebruikers dienen voor hun eigen veiligheid te zorgen dat de elektrisch geaarde aansluitingen voor stroom, telefoonlijnen en interne metalen waterpijpsystemen (indien aanwezig) op elkaar zijn aangesloten. Deze voorzorgsmaatregel kan met name van belang zijn in niet-stedelijke gebieden.

Voorzichtig: Gebruikers dienen in geen geval dergelijke verbindingen zelf tot stand proberen te brengen, maar contact op te nemen met de desbetreffende elektrische inspectiedienst of een elektricien.

De REN (belequivalentienummer) die aan elk terminalapparaat wordt toegekend, geeft een indicatie van het maximumaantal terminals dat op een telefooninterface mag worden aangesloten. De begrenzing op een interface kan bestaan uit een willekeurige combinatie apparaten. De enige voorwaarde is dat het totaal van de REN's van alle apparaten niet hoger is dan 5. De Canadese REN-waarde staat vermeld op het label van de apparatuur.

Europa

Voorschriften radioapparatuur & telecommunicatie-terminals

De facsimile is goedgekeurd in overeenstemming met Richtlijn 1999/5/EC voor pan-Europese aansluiting van enkelvoudige eindapparatuur op het openbare geschakelde telefoonnetwerk (PSTN). Gezien de verschillen tussen de individuele PSTN's in de verschillende landen, biedt deze goedkeuring op zichzelf geen onvoorwaardelijke garantie voor een succesvolle werking op elk PSTN-netwerkaansluitpunt.

In geval van problemen dient u in eerste instantie contact op te nemen met uw erkende lokale leverancier.

Dit product is getest aan de hand van de normen van ES 203 021-1, -2, -3, een specificatie voor terminalapparatuur voor gebruik op analoog-geschakelde telefoonnetwerken in de Europese Economische Ruimte. Aan deze normen wordt voldaan. Dit product biedt een door de gebruiker in te stellen landcode. Raadpleeg de gebruikersdocumentatie voor deze procedure. Landcodes dienen te worden ingesteld voordat u dit product op het netwerk aansluit.

Opmerking: Hoewel dit product zowel puls- als DTMF (toon)-signalen kan gebruiken, wordt aanbevolen om DTMF-signalering in te stellen. DTMF-signalering biedt een betrouwbare en snellere instelling van de faxtelefoon. Wijziging van dit product, aansluiting op externe beheerssoftware of op externe beheerapparatuur die niet door Xerox is goedgekeurd, maakt de certificatie ongeldig.

Veiligheidsinformatieblad

Voor veiligheidsinformatiebladen met betrekking tot de Printer Phaser 6180MFP gaat u naar:

- Verenigde Staten en Canada: www.xerox.com/msds
- Europese Unie: www.xerox.com/environment_europe

Voor de telefoonnummers van het center voor klantenondersteuning gaat u naar www.xerox.com/office/worldcontacts.

Recycling en verwijderen van printer

Alle landen

Indien u verantwoordelijk bent voor het verwijderen van uw Xerox-printer, houd er dan rekening mee dat de printer mogelijk lood, kwik, perchloraat en andere stoffen bevat die om milieutechnische redenen alleen onder bepaalde voorwaarden mogen worden weggegooid. De aanwezigheid van lood, kwik en perchloraat is volledig in overeenstemming met de regels die van toepassing waren op het moment dat de printer op de markt werd gebracht. Neem voor informatie over afvalverwerking contact op met de plaatselijke autoriteiten. Perchloraat - deze printer kan een of meer perchloraathoudende onderdelen, zoals batterijen, bevatten. Mogelijk is een speciale behandeling van toepassing (zie www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate).

Europese Unie

Sommige apparatuur kan zowel thuis als in een zakelijke omgeving worden gebruikt.

Huishoudelijk en thuisgebruik



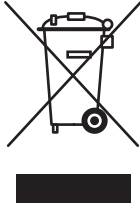
Dit symbool op uw apparatuur betekent dat u deze apparatuur niet bij het normale huisvuil mag zetten.

In overeenstemming met de Europese wetgeving moeten elektrische en elektronische apparaten die niet langer gebruikt kunnen worden gescheiden van het huishoudelijke afval worden weggegooid.

Particuliere huishoudens van de EU-lidstaten mogen gebruikte elektrische en elektronische apparatuur terugbrengen naar speciale inzamelingspunten zonder dat hiervoor kosten in rekening worden gebracht. Neem voor informatie contact op met het plaatselijke afvalverwerkingsbedrijf.

In sommige lidstaten is uw plaatselijke dealer verplicht uw oude apparatuur bij aanschaf van nieuwe apparatuur kosteloos in te nemen. Raadpleeg uw dealer voor meer informatie.

Professioneel en zakelijk gebruik



Dit symbool op uw apparatuur betekent dat u deze apparatuur moet verwijderen in overeenstemming met de daartoe door de overheid vastgestelde procedures.

In overeenstemming met de Europese wetgeving moeten elektrische en elektronische apparaten die niet langer gebruikt kunnen worden, worden verwerkt volgens de overeengekomen procedures.

Neem voordat u apparatuur weggooit, contact op met u plaatselijke dealer of Xerox-vertegenwoordiger voor informatie over teruggave van de apparatuur wanneer deze niet meer kan worden gebruikt.

Noord-Amerika

Xerox heeft een programma opgezet voor het terugnemen en hergebruiken/recyclen van apparatuur. Neem contact op met uw Xerox-dealer (1-800-ASK-XEROX in de Verenigde Staten) om te bepalen of deze Xerox-printer in het programma is opgenomen. Voor meer informatie over de Xerox-milieuprogramma's kunt u terecht op www.xerox.com/environment.html en voor informatie over recycling en weggooien kunt u contact opnemen met de plaatselijke overheidsinstanties.

In de Verenigde Staten kunt u ook de website van de Electronic Industries Alliance raadplegen via www.eiae.org.

Andere landen

Neem voor informatie en richtlijnen contact op met de plaatselijke autoriteiten op het gebied van afvalverwerking.

Printerfuncties

2

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

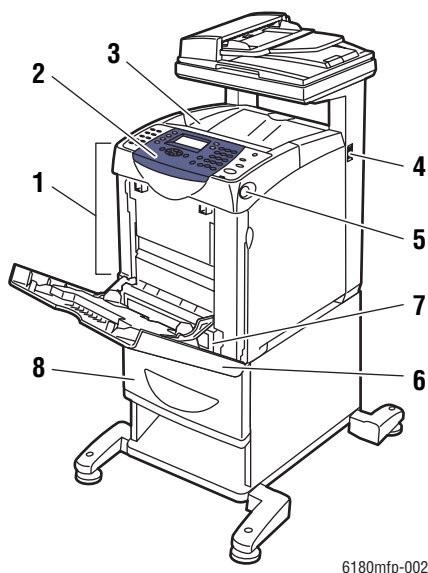
- [Belangrijkste onderdelen met bijbehorende functies](#) op pagina 2-2
- [Printerconfiguraties](#) op pagina 2-5
- [Bedieningspaneel](#) op pagina 2-6
- [Energiebesparingsmodi](#) op pagina 2-10
- [Status van de afdrukgegevens controleren](#) op pagina 2-11
- [Configuratie van optionele accessoires en papierlade-instellingen bekijken](#) op pagina 2-12
- [Meer informatie](#) op pagina 2-13

Belangrijkste onderdelen met bijbehorende functies

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

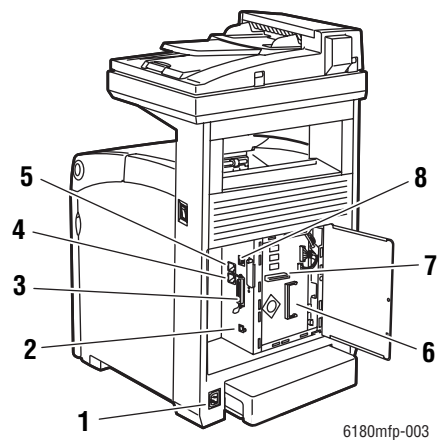
- [Vooraanzicht](#) op pagina 2-2
- [Achteraanzicht](#) op pagina 2-3
- [Binnenaanzicht](#) op pagina 2-4
- [Scanner](#) op pagina 2-4

Vooraanzicht



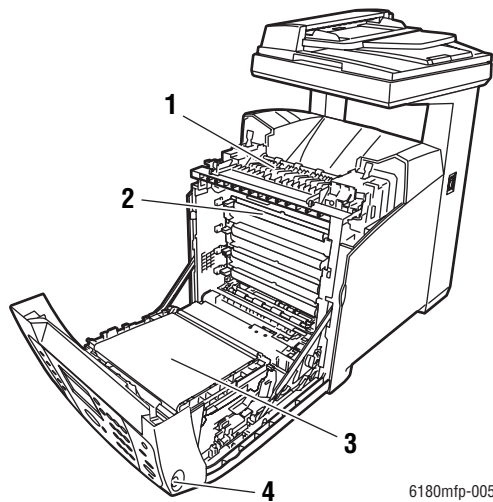
1. Voorklep A
2. Bedieningspaneel
3. Uitvoerlade
4. Aan/uit-schakelaar
5. Knop A om de voorklep te openen
6. Lade 1 (MPT)
7. Lade 2
8. Optionele lade 3

Achteraanzicht

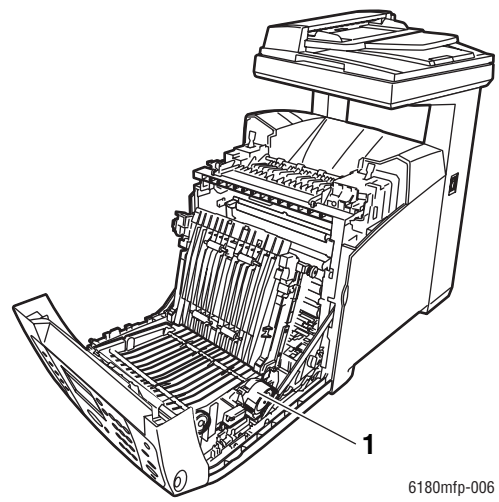


- | | |
|---------------------------|---|
| 1. Netsnoeraansluiting | 5. Inkomende faxlijn |
| 2. USB-poort | 6. Optionele geheugensleuf |
| 3. Parallele poort | 7. Netwerkaart voor meervoudige protocollen |
| 4. Uitgaande telefoonlijn | 8. Netwerkaansluiting |

Binnenaanzicht

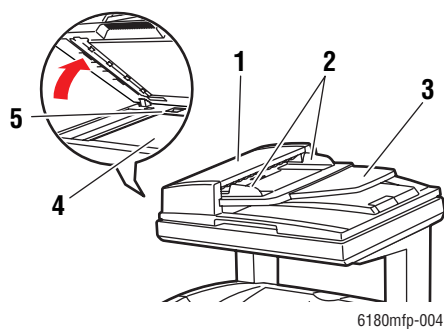


- 1. Fuser
- 2. Prinercassette
- 3. Overdrachteenheid
- 4. Knop A om de voorklep te openen



- 1. Duplexeenheid

Scanner



- 1. Klep automatische documentinvoer
- 2. Documentgeleiders
- 3. Documentinvoerlade
- 4. Glasplaat
- 5. Schakelaar van scanbalk

Printerconfiguraties

Functies	Printerconfiguratie	
	6180MFP-N	6180MFP-D
Geheugenconfiguratie*	384 MB	384 MB
Resoluties (dpi)		
Standaard	600 x 600 x 1 bit	600 x 600 x 1 bit
Verbeterd	600 x 600 x 4 bit	600 x 600 x 4 bit
Ethernet-interface	10/100 Base-T	10/100 Base-T
Lade 1 (MPT) voor 150 vel	Standaard	Standaard
Lade 2 voor 250 vel	Standaard	Standaard
Invoerlade voor 550 vel	Optioneel	Optioneel
Duplexeenheid	Optioneel	Standaard

* Alle configuraties beschikken over een geheugensleuf die 256 MB/512 MB/1024 MB DDR2 DIMM ondersteunt tot maximaal 1408 MB. Standaardgeheugens zijn reeds ingebouwd.

Opties

U kunt extra geheugen bestellen, evenals een extra lade, een extra netwerkkaart voor meervoudige protocollen en een duplexeenheid, als deze items niet standaard op uw printer zijn geïnstalleerd.

Geheugen

De printer beschikt over een sleuf die geschikt is voor 256, 512 of 1024 MB of DDR2 DIMM.

Duplexeenheid

Dankzij de duplexeenheid kunt u 2-zijdige afdrukken maken.

Netwerkkaart voor meerdere protocollen

De netwerkkaart voor meerdere protocollen beschikt over extra protocollen en beveiligingsfuncties, inclusief IPP, SMB, WINS, DDNS, SSL/HTTPS en IPv6.

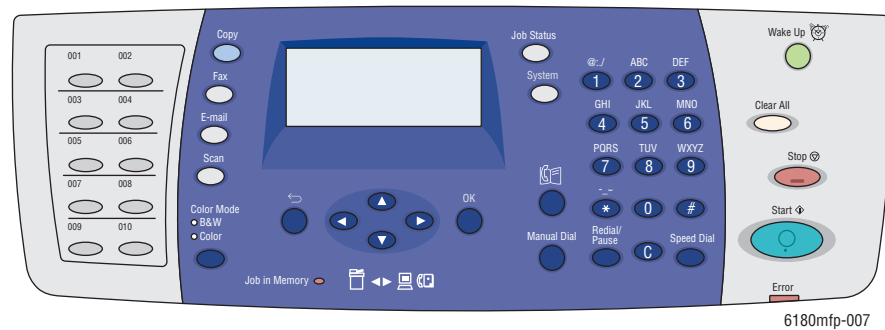
Extra laden

Invoerlade voor 550 vel (lade 3)

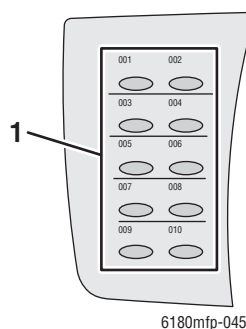
Bedieningspaneel

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Indeling van het bedieningspaneel op pagina 2-6
- Menuschema op pagina 2-9
- Gegevenspagina's op pagina 2-9



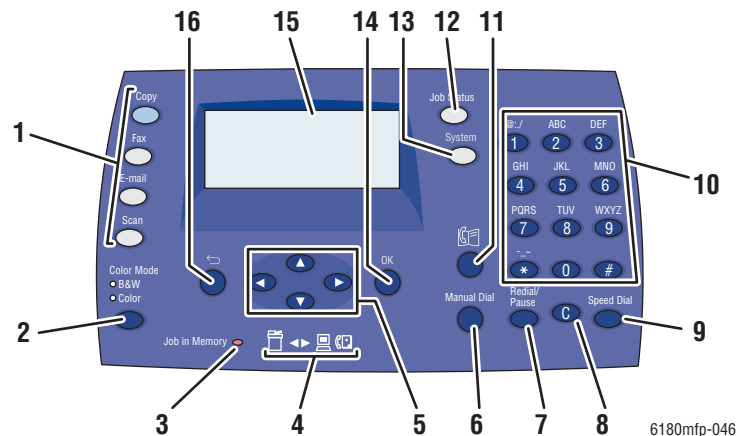
Indeling van het bedieningspaneel



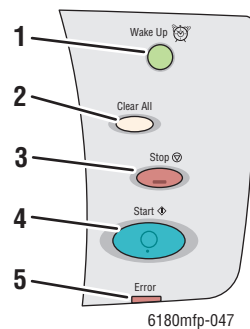
1. Sneltoetsen

Biedt toegang tot de eerste 10 vermeldingen in het Faxadresboek.

U kunt bijvoorbeeld op **Fax** drukken en daarna op de knop links boven voor de eerste vermelding in uw adresboek.



1. Druk op deze knoppen om de menu's **Kopiëren, Faxen, E-mailen** en **Scannen** op het scherm weer te geven.
2. **Knop Kleurmodus**
Druk op deze knop om te schakelen tussen Kleur en Zwart/wit voor uw kopieer-, fax- of scantaak.
3. **LED Taak in geheugen**
Wanneer het LED-lampje brandt, is er een taak opgeslagen in het geheugen van de printer.
4. **LED-lampjes met pijlen**
Deze LED-lampjes geven de stroom van gegevens aan die de printer binnenkomen of verlaten.
5. **Knop Pijl omhoog**
Hiermee schuift u omhoog door de menu's.
Knop Pijl omlaag
Hiermee schuift u omlaag door de menu's.
Knop Pijl links
Hiermee gaat u terug door de menu's of kunt u het menu van de Walk-Up-functies weergeven.
Knop Pijl rechts
Hiermee gaat u vooruit door de menu's.
6. **Knop Handmatig kiezen**
Bij het faxen kunt u op deze knop drukken om het faxnummer snel in te voeren met het alfanumerieke toetsenpaneel.
7. **Knop Redial/Pause**
Druk op deze knop om het laatste faxnummer dat u hebt gebruikt opnieuw te kiezen of om pauzes in faxnummers in te voegen.
8. **Knop Wissen**
Telkens wanneer u op deze knop drukt, verwijdt u een teken. Wordt gebruikt bij het invoeren van e-mailadressen en telefoonnummers.
9. **Knop Snelkiezen**
Druk op deze knop om kieslijsten met faxnummers van groepen en personen te openen.
10. **Alfanumeriek toetsenpaneel**
Gebruik dit voor het invoeren van de cijfers en letters voor namen en telefoonnummers.
11. **Knop Adresboek**
Druk op deze knop voor toegang tot de adresboeken voor fax en e-mail.
12. **Knop Taakstatus**
Druk op deze knop om de status van actieve taken en afdruktaken van het type Walk-Up te controleren.
13. **Knop Systeem**
Het menu Instellen wordt geopend.
14. **Knop OK**
Druk op deze knop om de geselecteerde instelling te accepteren.
15. **Op het scherm worden statusberichten, menu's en tonerniveaus weergegeven.**
16. **Knop Afsluiten**
Druk op deze knop om naar een hoger gelegen niveau in het menu te gaan.



1. Knop **Wake Up (Activeren)**

Het lampje brandt wanneer het apparaat zich in energiebesparende modus bevindt. Druk op de knop om de energiebesparende modus te verlaten.

2. Knop **Clear All**

Druk één keer op de knop om naar het standaardhoofdmenu terug te gaan. Alle taakinstellingen worden op de standaardwaarden teruggezet.

3. Knop **Stop**

Hiermee annuleert u de huidige afdruktaak.

4. Knop **Start**

Druk op deze knop om een kopieer-, scan- of faxtaak te starten.

5. **Error (Fout)**

Het rode lampje geeft een fout aan.

Gegevenspagina's

Uw printer wordt geleverd met een set gegevenspagina's die dienen ter ondersteuning voor het behalen van optimale afdrukresultaten. U kunt deze pagina's openen vanuit het bedieningspaneel. Druk het menuschema af om te zien waar deze gegevenspagina's zich in de menustructuur van het bedieningspaneel bevinden.

Menuschema

Het menuschema helpt u bij het navigeren door de menu's van het bedieningspaneel.

Het menuschema afdrukken:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Systeem**, selecteer **Gegevenspagina's** en druk op **OK**.
2. Selecteer **Menuschema** en druk op **OK** om af te drukken.

Opmerking: Druk het menuschema af om de andere gegevenspagina's te zien die afgedrukt kunnen worden.

Configuratiepagina

Als u bijvoorbeeld de configuratiepagina met gegevens over uw printer wilt afdrukken, doet u het volgende:

1. Selecteer op het bedieningspaneel **Systeem**, selecteer **Gegevenspagina's** en druk op **OK**.
2. Selecteer **Configuratie** en druk op de knop **OK** om af te drukken.

Startpagina inschakelen of uitschakelen

Zodra u de printer inschakelt, wordt er standaard een startpagina afgedrukt.

Ga als volgt te werk om het afdrukken van de startpagina in of uit te schakelen:

1. Druk op het bedieningspaneel op **Systeem**.
2. Selecteer het **Beheermenu** en druk op **OK**.
3. Selecteer **Systeeminstellingen** en druk vervolgens op **OK**.
4. Selecteer **Startpagina** en druk op **OK**.
5. Selecteer **Aan** of **Uit** en druk op de knop **OK**.

Energiebesparingsmodi

Energiebesparingsmodus 1 (printer)

De printer is uitgerust met energiebesparingsmodus 1 om het energieverbruik te beperken wanneer de printer niet wordt gebruikt.

Als er gedurende 30 minuten (standaardinstelling) geen afdrukgegevens worden ontvangen, schakelt de printer over naar energiebesparingsmodus 1.

De tijd die moet verstrijken voordat de printer overschakelt naar energiebesparingsmodus 1, kan worden ingesteld op 5 tot 60 minuten. Het energieverbruik in energiebesparingsmodus 1 is maximaal 35 W en het duurt ongeveer 20 seconden voordat de printer uit energiebesparingsmodus 1 weer gereed is om af te drukken.

Zie ook:

[Time-out voor de energiebesparing wijzigen](#) op pagina 9-3

Energiebesparingsmodus afsluiten

De printer verlaat automatisch de energiebesparingsmodus 1 als de klep van de scanner wordt opgetild, een knop op het bedieningspaneel wordt ingedrukt of wanneer er gegevens binnenkomen van de computer.

Energiebesparingsmodus 2 (systeem)

Energiebesparingsmodus 2 is voor de scannerlamp. Wanneer de scanner niet wordt gebruikt, wordt de lamp uitgeschakeld na de periode die is opgegeven voor Energiebesparingsmodus 2. De tijd die moet verstrijken voordat de printer overschakelt naar energiebesparingsmodus 2 kan worden ingesteld op 5 tot 120 minuten. Het energieverbruik in energiebesparingsmodus 2 is 17 W. De standaardinstelling voor energiebesparingsmodus 2 is 30 minuten nadat energiebesparingsmodus 1 is gestart.

De printer verlaat energiebesparingsmodus 2 automatisch zodra er gegevens binnenkomen van de computer. Als u energiebesparingsmodus 2 handmatig wilt annuleren, drukt u op **Wake Up** (Activeren).

Zie ook:

[Time-out voor de energiebesparing wijzigen](#) op pagina 9-3

Status van de afdrukgegevens controleren

Status controleren in Windows

De gegevens en de status van de printer vindt u in het scherm Status. Dubbelklik op het PrintingScout-printerpictogram op de taakbalk dat zich rechts onder aan het scherm bevindt. Er wordt een scherm geopend. Plaats een vinkje bij de kolom **Status**.

U kunt de inhoud van het scherm wijzigen met de knop die zich links in het venster voor de printerstatus bevindt.

Knop **Status Setting** (Status van instellingen): hiermee opent u het gelijknamige scherm. In dit scherm kunt u de naam, de poort en de status van de printer controleren.

Zie de Help voor meer informatie over PrintingScout:

1. Ga naar het menu **Start** en selecteer **Programma's**.
2. Selecteer **Xerox Office Printing**.
3. Selecteer **PrintingScout**.
4. Selecteer **PrintingScout Help**.

Zie ook:

[PrintingScout-software](#) op pagina 3-4

Status controleren in CentreWare Internet Services

U kunt de status van een afdruktaak die u naar de printer hebt verzonden, controleren via het tabblad **Jobs** (Afdruktaken) van CentreWare Internet Services.

Zie ook:

[Software voor printerbeheer](#) op pagina 3-1

Configuratie van optionele accessoires en papierlade-instellingen bekijken

Als u de configuratiepagina met gegevens over uw printer wilt afdrukken, doet u het volgende:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Systeem**, selecteer **Gegevenspagina's** en druk op **OK**.
2. Selecteer **Configuratie** en druk op de knop **OK** om af te drukken.

Meer informatie

Raadpleeg de volgende bronnen voor informatie over (de verschillende mogelijkheden van) uw printer.

Bronnen

Gegevens	Bron
Installatiehandleiding*	Geleverd bij de printer
Handleiding voor functie-instellingen	Geleverd bij de printer
Handleiding voor snel gebruik*	Geleverd bij de printer
Gebruikershandleiding (PDF)*	CD-ROM Software and Documentation (Software en documentatie)
Zelfstudievideo's om snel aan de slag te gaan (alleen in het Engels)	www.xerox.com/office/6180MFPsupport
Zelfstudievideo's	www.xerox.com/office/6180MFPsupport
Recommended Media List (Lijst met aanbevolen media)	Recommended Media List (Lijst met aanbevolen media) (Verenigde Staten) Recommended Media List (Lijst met aanbevolen media) (Europa)
Hulpprogramma's voor printerbeheer	www.xerox.com/office/6180MFPdrivers
Online Support-assistent	www.xerox.com/office/6180MFPsupport
Technische ondersteuning	www.xerox.com/office/6180MFPsupport
Gegevenspagina's	Menu van bedieningspaneel

* Ook beschikbaar op de website voor klantenondersteuning.

Software voor printerbeheer

3

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Stuurprogramma's voor afdrukken en scannen](#) op pagina 3-2
- [CentreWare Internet Services](#) op pagina 3-2
- [Adresboek-editor](#) op pagina 3-3
- [Express-scanbeheer](#) op pagina 3-3
- [PrintingScout-software](#) op pagina 3-4

Stuurprogramma's voor afdrukken en scannen

U krijgt toegang tot alle functies van uw printer nadat u de printer- en scannerstuurprogramma's hebt geïnstalleerd vanaf de *CD-ROM Software and Documentation* (Software en documentatie) of van de website Xerox Drivers and Downloads op www.xerox.com/office/6180MFPdrivers.

- Met behulp van printerstuurprogramma's kunnen uw computer en printer met elkaar communiceren en hebt u toegang tot alle functies van uw printer.
- Met scannerstuurprogramma's kunt u afbeeldingen rechtstreeks naar uw pc scannen en gescande afbeeldingen rechtstreeks in een toepassing plaatsen.

Zie ook:

[Scannerstuurprogramma installeren](#) op pagina 7-3

CentreWare Internet Services

In dit gedeelte vindt u informatie over CentreWare Internet Services, een op HTTP gebaseerde internetdienst die met uw printerstuurprogramma wordt geïnstalleerd en die via de webbrowser kan worden geopend.

Op de pagina's van CentreWare Internet Services ziet u direct de printerstatus en printerconfiguratie-opties. Iedereen op uw netwerk kan de printer gebruiken via de webbrowser. In de beheermodus kunt u de configuratie van de printer wijzigen, faxlijsten instellen en printerinstellingen beheren zonder uw computer te hoeven verlaten.

Opmerking: Gebruikers die geen wachtwoord van de beheerder hebben gekregen, kunnen de configuratie-instellingen en -opties in de gebruikersmodus bekijken. Ze kunnen echter geen wijzigingen in de huidige configuratie opslaan of doorvoeren.

Wachtwoord voor de beheerder instellen

1. Start de webbrowser.
2. Typ het IP-adres van de printer in het veld **Adres** van de browser.
3. Klik op de knop **Properties** (Eigenschappen).
4. Schuif in het linkernavigatiepaneel naar **Security** (Beveiliging) en selecteer **Administrative Security Settings** (Beveiligingsinstellingen beheer).

Opmerking: Als de map **Security** (Beveiliging) niet geopend is, klik dan op het plusteken (+) om de map uit te vouwen.

5. Klik op het vakje **Enable Administrator Mode** (Systeembeheerdermodus inschakelen).
6. Typ in het veld **User Name** (Gebruikersnaam) een naam voor de beheerder.

7. Typ in de velden **Password** (Wachtwoord) en **Verify Password** (Wachtwoord bevestigen) een wachtwoord voor de beheerder.
8. Klik op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan). Uw nieuwe wachtwoord is ingesteld en iedereen die over de naam en het wachtwoord van de beheerder beschikt kan zich aanmelden en de printerconfiguratie en –instellingen wijzigen.

Adresboek-editor

De Adresboek-editor heeft een handige interface voor het wijzigen van vermeldingen in het adresboek van de printer. U kunt er de volgende vermeldingen mee maken:

- Fax-vermeldingen
- E-mail-vermeldingen
- Server-vermeldingen

Als de printer is aangesloten via USB, en u start de software, leest de Adresboek-editor het adresboek van de printer. U kunt vermeldingen maken, bewerken en verwijderen. Nadat u wijzigingen hebt aangebracht, kunt u het bijgewerkte adresboek opslaan op uw printer of computer.

De Adresboek-editor kan worden geïnstalleerd vanaf de *CD-ROM Software and Documentation* (Software en documentatie). Deze is verkrijgbaar voor zowel Windows als Macintosh.

Express-scanbeheer

Met Express-scanbeheer worden scantaken verwerkt die vanaf de printer naar uw computer zijn verzonden via USB. Wanneer de scantaak van de printer naar de computer wordt verzonden, wordt deze automatisch door Express-scanbeheer beheerd.

Voordat u de scan naar de computer verzendt, moet u Express-scanbeheer starten en de scaninstellingen configureren. U kunt instellingen opgeven voor beeldtype, resolutie, papierformaat en uitvoerbestemming.

Express-scanbeheer kan worden geïnstalleerd vanaf de *CD-ROM Software and Documentation* (Software en documentatie). Deze is verkrijgbaar voor zowel Windows als Macintosh.

Zie ook:

[Scannen](#) op pagina 7-1

Startprogramma (Windows)

Het startprogramma wordt geïnstalleerd met Adresboek-editor en Express-scanbeheer en voorziet de gebruiker van de functies om deze toepassingen te starten.

Het pictogram van het startprogramma staat in de taakbalk. Klik met de rechtermuisknop op het pictogram en selecteer **Adresboek-editor** of **Express-scanbeheer starten**.

Het startprogramma kan ook via het menu **Start > Xerox > Phaser 6180MFP** worden gestart.

PrintingScout-software

Wanneer u een afdruktaak verzendt, controleert PrintingScout automatisch de printerstatus. Als de taak niet op de printer kan worden afgedrukt, krijgt u via PrintingScout automatisch een bericht op uw computer te zien, zodat u weet dat u actie moet ondernemen.

PrintingScout kan worden geïnstalleerd vanaf de *CD-ROM Software and Documentation* (Software en documentatie). Dit programma is alleen verkrijgbaar voor Windows.

Netwerkinstellingen - 4 Basis

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Overzicht van netwerkinstellingen en configuratie](#) op pagina 4-2
- [Verbindingsmethode kiezen](#) op pagina 4-3
- [Netwerkadres configureren](#) op pagina 4-6
- [Printerstuurprogramma's installeren](#) op pagina 4-10

In dit hoofdstuk vindt u de belangrijkste informatie over het instellen en aansluiten van uw printer.

Zie ook: (Engelstalig)

Zelfstudievideo over CentreWare Internet Services op
www.xerox.com/office/6180MFPsupport

Zelfstudievideo over het printerstuurprogramma op
www.xerox.com/office/6180MFPsupport

Overzicht van netwerkinstellingen en configuratie

Het netwerk instellen en configureren:

1. Sluit de printer op het netwerk aan met de aanbevolen hardware en kabels.
2. Schakel de printer en de computer in.
3. Druk de configuratiepagina af en bewaar deze als referentie voor de netwerkinstellingen. Zie [Configuratie van optionele accessoires en papierlade-instellingen bekijken](#) op pagina 2-12 voor meer informatie.
4. Installeer de stuurprogrammasoftware op de computer vanaf de *CD-ROM Software and Documentation* (Software en documentatie). Zie het gedeelte in dit hoofdstuk voor het besturingssysteem dat u gebruikt voor meer informatie over de installatie van het stuurprogramma.
5. Configureer het TCP/IP-adres van de printer, zodat de printer in het netwerk kan worden herkend.
 - Windows: als de printer is aangesloten op een TCP/IP-netwerk, start u het installatieprogramma op de *CD-ROM Software and Documentation* (Software en documentatie), zodat het IP-adres van de printer automatisch wordt ingesteld. U kunt het IP-adres van de printer ook handmatig instellen via het bedieningspaneel.
 - Macintosh-systemen: stel het TCP/IP-adres van de printer handmatig in via het bedieningspaneel.
6. Druk een configuratiepagina af om de nieuwe instellingen te controleren.

Opmerking: Als de *CD-ROM Software and Documentation* (Software en documentatie) niet beschikbaar is, kunt u het nieuwste stuurprogramma downloaden via www.xerox.com/office/6180MFPdrivers.

Verbindingsmethode kiezen

Sluit de printer aan via Ethernet, USB of een parallelle aansluiting. Een USB-aansluiting en een parallelle aansluiting zijn rechtstreekse verbindingen en kunnen niet worden gebruikt in een netwerk. Als u gebruikmaakt van een netwerk, hebt u een Ethernet-verbinding nodig. Voor iedere verbindingmethode gelden andere hardware- en kabelvereisten. Kabels en hardware worden over het algemeen niet bij de printer geleverd en moeten apart worden aangeschaft. In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Verbinding maken via Ethernet en USB](#) op pagina 4-3
- [Verbinding maken via Ethernet](#) op pagina 4-3
- [Verbinding maken via USB](#) op pagina 4-4
- [Parallelle aansluiting](#) op pagina 4-5

Verbinding maken via Ethernet en USB

U kunt uw Printer Phaser 6180MFP aansluiten via Ethernet, USB, of beide tegelijk. In de onderstaande tabel ziet u de beschikbare functies voor ieder type verbinding.

Verbindingstype	Beschikbare functies
USB	Met een USB-verbinding kunt u: ■ Een afbeelding scannen en opnemen in een toepassing. ■ Een afbeelding scannen en opslaan in een map op uw computer. ■ De Adresboek-editor gebruiken om de vermeldingen van het adresboek te beheren.
Ethernet	Met een Ethernet-verbinding kunt u: ■ Een afbeelding scannen en opslaan op het netwerk. ■ Een afbeelding scannen en opslaan op een FTP-server. ■ Een afbeelding scannen en verzenden per e-mail. ■ Adresboekvermeldingen beheren met CentreWare IS.

Zie voor informatie over ieder verbindingstype [Verbinding maken via Ethernet](#) op pagina 4-3 en [Verbinding maken via USB](#) op pagina 4-4.

Verbinding maken via Ethernet

Ethernet kan voor een of meer computers worden gebruikt. Op een Ethernet-netwerk worden veel printers en systemen ondersteund. Een Ethernet-verbinding wordt aangeraden, omdat deze sneller is dan een USB-verbinding. Via een Ethernet-verbinding hebt u bovendien rechtstreeks toegang tot CentreWare Internet Services (IS). Via de webinterface van CentreWare IS kunt u vanaf uw bureaublad netwerkprinters beheren, configureren en controleren.

Netwerkverbinding

Afhankelijk van uw configuratie zijn de volgende hardware en kabels vereist voor een Ethernet-verbinding:

- Als u verbinding maakt met één computer, hebt u een Ethernet RJ-45 crossover-kabel nodig.
- Als u via een Ethernet-hub of een kabel- of DSL-router verbinding met één of meer computers maakt, hebt u twee of meer twisted-pairkabels (categorie 5/RJ-45) nodig. (Eén kabel per apparaat.)

Als u één of meer computers via een hub aansluit, gebruikt u een kabel om de computer op de hub aan te sluiten en gebruikt u een tweede kabel om de printer op de hub aan te sluiten. U kunt hierbij alle poorten van de hub gebruiken, behalve de uplink-poort.

Zie ook:

[Netwerkadres configureren](#) op pagina 4-6

[Printerstuurprogramma's installeren](#) op pagina 4-10

[Scannen naar een computer in een netwerk](#) op pagina 7-10

[Scannen naar e-mail](#) op pagina 7-12

Verbinding maken via USB

Met een USB-verbinding beschikt u over een snelle gegevensoverdracht wanneer de printer op één computer is aangesloten. Een USB-verbinding is minder snel dan een Ethernet-verbinding, maar sneller dan een parallelle verbinding. Als u gebruik wilt maken van USB, moet u als pc-gebruiker beschikken over Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 of nieuwer. Macintosh-gebruikers moeten over Mac OS X versie 10.2 of nieuwer beschikken.

USB-verbinding

Voor een USB-verbinding hebt u een standaard A/B USB-kabel nodig. Deze kabel wordt niet bij de printer geleverd en moet apart worden aangeschaft. Controleer of u de juiste USB-kabel voor uw verbinding gebruikt (2.0 voor het beste resultaat).

1. Sluit het ene uiteinde van de USB-kabel aan op de printer en zet de printer aan.
2. Sluit het andere uiteinde van de USB-kabel aan op de computer.

Zie ook:

[Adresboek-editor](#) op pagina 3-3

[Express-scanbeheer](#) op pagina 3-3

[Printerstuurprogramma's installeren](#) op pagina 4-10

Parallele aansluiting

Als de printer op één computer wordt aangesloten, kan tevens een parallelle verbinding worden gebruikt. Bij dit type verbinding is de gegevensoverdracht het traagst. Voor aansluiting op een parallelle poort is een parallelle printerkabel met een standaard-tot-hoge densiteit vereist (kabel met 36-pins hoge densiteit 1284-C [mannelijksstekker] tot 36-pins lage densiteit 1284-B [mannelijksstekker]), met een maximumlengte van drie meter. Sluit de parallelle kabel op de printer en de computer aan wanneer beide zijn **uit** geschakeld en schakel ze vervolgens **in**. Installeer het printerstuurprogramma van de *CD-ROM Software and Documentation* (Software en documentatie) en selecteer de relevante parallelle LPT-poort.

Zie ook:

[Printerstuurprogramma's installeren](#) op pagina 4-10

Netwerkadres configureren

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [TCP/IP- en IP-adressen](#) op pagina 4-6
- [IP-adres van de printer automatisch instellen](#) op pagina 4-6
- [IP-adres van de printer dynamisch instellen](#) op pagina 4-7
- [IP-adres van de printer handmatig instellen](#) op pagina 4-8

TCP/IP- en IP-adressen

Als uw computer is aangesloten op een groot netwerk, vraagt u de netwerkbeheerder om de juiste TCP/IP-adressen en overige configuratiegegevens.

Als u uw eigen, kleine, lokale netwerk maakt of de printer direct via Ethernet aansluit op de computer, volgt u de procedure voor het automatisch instellen van het IP-adres van de printer.

Voor communicatie over een Ethernet-netwerk maken pc's en printers over het algemeen gebruik van TCP/IP-protocollen. Bij gebruik van TCP/IP-protocollen moet elke printer en elke computer een uniek IP-adres hebben. Het is hierbij belangrijk dat er adressen worden gebruikt die op elkaar lijken, maar toch ieder uniek zijn; alleen het laatste cijfer van ieder adres hoeft anders te zijn. De printer kan bijvoorbeeld het adres 192.168.1.2 hebben en de computer het adres 192.168.1.3. Een ander apparaat in het netwerk kan het adres 192.168.1.4 hebben.

Macintosh-computers gebruiken meestal TCP/IP of EtherTalk om met een netwerkprinter te communiceren. Op Mac OS X-systemen wordt bij voorkeur TCP/IP gebruikt. In tegenstelling tot TCP/IP, hoeven printers of computers met Bonjour geen IP-adres te hebben.

Veel netwerken maken gebruik van een server met DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Een DHCP-server programmeert automatisch een IP-adres in alle pc's en printers op het netwerk die voor DHCP geconfigureerd zijn. In de meeste kabel- en DSL-routers is een DHCP-server ingebouwd. Als u een kabel- of DSL-router gebruikt, raadpleegt u de documentatie die bij uw router is geleverd voor informatie over de IP-adressering.

Zie ook:

Online Support-assistent op www.xerox.com/office/6180MFPsupport

IP-adres van de printer automatisch instellen

Als de printer is aangesloten op een klein TCP/IP-netwerk zonder DHCP-server, kunt u het installatieprogramma op de *CD-ROM Software and Documentation* (Software en documentatie) gebruiken om het IP-adres te zoeken of een IP-adres aan uw printer toe te wijzen. Voor verdere instructies moet u de *CD-ROM Software and Documentation* (Software en documentatie) in het cd-rom-station van de computer plaatsen. Als het Xerox-installatieprogramma is gestart, volgt u de instructies op het scherm voor installatie.

Opmerking: Als u het automatische installatieprogramma wilt gebruiken, moet de printer op een TCP/IP-netwerk zijn aangesloten.

IP-adres van de printer dynamisch instellen

Er zijn twee protocollen beschikbaar voor het dynamisch instellen van het IP-adres van de printer:

- DHCP (standaard op alle Phaser-printers ingeschakeld)
- AutoIP

U kunt beide protocollen in- en uitschakelen via het bedieningspaneel of u kunt CentreWare IS gebruiken om DHCP in- of uit te schakelen.

Opmerking: U kunt een overzicht afdrukken waarin het IP-adres van de printer wordt vermeld. Druk op het bedieningspaneel op **Systeem**, selecteer **Gegevenspagina's**, druk op **OK**, selecteer **Configuratie** en druk daarna op **OK**. Het IP-adres wordt vermeld op de configuratiepagina.

Via het bedieningspaneel

DHCP of AutoIP inschakelen/uitschakelen:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Systeem**.
2. Selecteer **Beheermenu** en druk op **OK**.
3. Selecteer het menu **Netwerkinstellingen** en druk op **OK**.
4. Selecteer het menu **TCP/IP** en druk op **OK**.
5. Selecteer **IP-adres opvr.** en druk op **OK**.

Via CentreWare IS

DHCP inschakelen/uitschakelen:

1. Start de webbrowser.
2. Typ het IP-adres van de printer in het veld **Adres** van de browser.
3. Selecteer **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **Protocols** (Protocollen) op het navigatievak links.
5. Selecteer **TCP/IP**.
6. Selecteer **Get IP Address** (IP-adres opvragen) en selecteer **DHCP/Autonet**.
7. Klik op de knop **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

IP-adres van de printer handmatig instellen

Opmerking: Zorg dat het IP-adres van de computer juist is geconfigureerd voor het netwerk. Neem contact op met de netwerkbeheerder voor meer informatie.

Als u op een netwerk zonder DHCP-server bent aangesloten of in een omgeving werkt waar de IP-adressen van printers door de netwerkbeheerder worden toegewezen, kunt u deze methode gebruiken om het IP-adres handmatig in te stellen. Een handmatig ingesteld IP-adres vervangt DHCP en AutoIP. Het IP-adres kan ook handmatig worden ingesteld als u op een klein kantoor met een enkele pc werkt en gebruikmaakt van een inbelverbinding.

Vereiste gegevens voor handmatige IP-adressering

Gegevens	Opmerkingen
Internetprotocol-adres (IP-adres) voor de printer	De indeling is xxx.xxx.xxx.xxx, waarbij xxx een decimaal getal van 0 - 255 vertegenwoordigt.
Netwerkmasker	Als u niet zeker weet wat u hier moet invoeren, laat u dit veld leeg. De printer kiest een correct masker.
Standaardadres router/gateway	Het routeradres is nodig om communicatie met het hostapparaat vanuit elke andere locatie dan het lokale netwerksegment mogelijk te maken.

Via het bedieningspaneel

IP-adres handmatig instellen:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Systeem**.
2. Selecteer **Beheermenu** en druk op **OK**.
3. Selecteer het menu **Netwerkinstellingen** en druk op **OK**.
4. Selecteer het menu **TCP/IP** en druk op **OK**.
5. Selecteer **IP-adres opvr.** en druk op **OK**.
6. Selecteer **Paneel** en druk op de knop **OK**.
7. Selecteer **IP-adres** bij het menu **TCP/IP** en gebruik de pijlen voor het configureren van de IP-waarden. Druk vervolgens op de knop **OK**.

IP-adres wijzigen via CentreWare IS

CentreWare IS biedt gebruikers een eenvoudige interface voor het beheren en configureren van netwerkprinters vanaf het bureaublad met gebruik van een geïntegreerde webserver. Klik voor meer informatie over CentreWare IS op de knop **Help** in CentreWare IS om *CentreWare IS Online Help* te openen.

Nadat u het IP-adres van de printer hebt ingesteld, kunt u met behulp van CentreWare IS de TCP/IP-instellingen wijzigen.

1. Start de webbrowser.
2. Typ het IP-adres van de printer in het veld **Adres** van de browser.
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **Protocols** (Protocollen) op het navigatievak links.
5. Selecteer **TCP/IP**.
6. Selecteer of wijzig de instellingen en klik op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan) onderaan de pagina.

Printerstuurprogramma's installeren

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Beschikbare stuurprogramma's op pagina 4-10
- Windows 2000 of nieuwer op pagina 4-11
- Macintosh OS X Versie 10.2 en hoger op pagina 4-11

Beschikbare stuurprogramma's

Gebruik een Xerox-printerstuurprogramma om speciale afdrুকopties te activeren.

Xerox biedt stuurprogramma's voor verschillende PDL's (Page Description Languages) en besturingssystemen. De volgende printerstuurprogramma's zijn beschikbaar:

Printerstuurprogramma	Bron*	Beschrijving
Windows PostScript-stuurprogramma (kan ook worden gebruikt voor Windows Vista)	Cd-rom en via internet	Het PostScript-stuurprogramma wordt aanbevolen om volledig te kunnen profiteren van de aangepaste functies van de printer en het authentieke Adobe® PostScript®. (Standaardprinterstuurprogramma)
PCL 6	Cd-rom en via internet	Het PCL-stuurprogramma (Printer Command Language) kan worden gebruikt voor toepassingen waarvoor PCL nodig is. Opmerking: Alleen voor Windows 2000/XP.
Mac OS X-stuurprogramma (versie 10.2 en hoger)	Cd-rom en via internet	Met dit stuurprogramma kunt u afdrukken vanaf een Mac met OS X (versie 10.2 en nieuwer).
UNIX	Alleen via internet	Met dit stuurprogramma kunt u afdrukken vanaf een UNIX-besturingssysteem.
Linux	Cd-rom	Met dit stuurprogramma kunt u afdrukken vanuit Linux.

* Ga naar www.xerox.com/office/6180MFPdrivers voor de nieuwste printerstuurprogramma's.

Windows 2000 of nieuwer

Het printerstuurprogramma vanaf de *CD-ROM Software and Documentation* (Software en documentatie) installeren:

1. Plaats de cd-rom in het cd-rom-station van de computer. Als het installatieprogramma niet automatisch start, gaat u als volgt te werk:
 - a. Klik eerst op **Start** en vervolgens op **Uitvoeren**.
 - b. Typ in het venster **Uitvoeren** het volgende: <cd-rom-station>:\INSTALL.EXE.
2. Selecteer de gewenste taal in de lijst.
3. Selecteer **Printerstuurprogramma installeren**.
4. Selecteer de installatiemethode die u wilt gebruiken en volg vervolgens de aanwijzingen op het scherm.

Opmerking: PrintingScout is een aparte optie van het printerstuurprogramma. Gebruik de *CD-ROM Software and Documentation* (Software en documentatie) voor het installeren van PrintingScout.

Zie ook:

Online Support-assistent op www.xerox.com/office/6180MFPsupport

Macintosh OS X Versie 10.2 en hoger

Stel uw printer in met Bonjour (Rendezvous), maak een USB-verbinding op uw bureaublad of gebruik een LPD/LPR-aansluiting voor Macintosh OS X versie 10.2 of nieuwer.

Macintosh OS X Versie 10.2 en 10.3

Het printerstuurprogramma vanaf de *CD-ROM Software and Documentation* (Software en documentatie) installeren:

1. Plaats de cd-rom in het cd-rom-station en selecteer het VISE-installatieprogramma om de printersoftware te installeren.
2. Als de installatie is voltooid, selecteert u een van de volgende opties:
 - Open het hulpprogramma **Afdrukbeheer** in Mac OS X versie 10.2.x.
 - Open het hulpprogramma voor de **Printerinstellingen** in Mac OS X versie 10.3.x.

Opmerking: Open de map **Hulpprogramma's** in de map **Programma's** op de vaste schijf van de Macintosh om de hulpprogramma's weer te geven.

3. Controleer of de eerste vervolgkeuzelijst is ingesteld op **Bonjour (Rendezvous)**.
4. Selecteer de printer in het venster.
5. Selecteer **Xerox** in de vervolgkeuzelijst met fabrikanten onderaan het scherm.

6. Selecteer het juiste printermodel in de lijst met beschikbare apparaten.
7. Klik op de knop **Voeg toe**.

Zie ook:

Online Support-assistent op www.xerox.com/office/6180MFPsupport

USB-verbinding

Het printerstuurprogramma vanaf de *CD-ROM Software and Documentation* (Software en documentatie) installeren:

1. Plaats de cd-rom in het cd-rom-station.
 - Open het hulpprogramma **Afdrukbeheer** in Mac OS X versie 10.2.x.
 - Open het hulpprogramma voor de **Printerinstellingen** in Mac OS X versie 10.3.x.

Opmerking: Open de map **Hulpprogramma's** in de map **Programma's** op de vaste schijf van de Macintosh om de hulpprogramma's weer te geven.

2. Klik op de knop **Voeg toe**.
3. Selecteer **USB** in de vervolgkeuzelijst.
4. Selecteer de printer in het venster.
5. Selecteer **Xerox** in de vervolgkeuzelijst met fabrikanten.
6. Selecteer de juiste printerconfiguratie in de lijst met beschikbare printers.
7. Klik op de knop **Voeg toe**.

LPR-verbinding

Het printerstuurprogramma vanaf de *CD-ROM Software and Documentation* (Software en documentatie) installeren:

1. Plaats de cd-rom in het cd-rom-station en selecteer het VISE-installatieprogramma om de printersoftware te installeren.
2. Als de installatie is voltooid, selecteert u een van de volgende opties:
 - Open het hulpprogramma **Afdrukbeheer** in Mac OS X versie 10.2.x.
 - Open het hulpprogramma voor de **Printerinstellingen** in Mac OS X versie 10.3.x.

Opmerking: Open de map **Hulpprogramma's** in de map **Programma's** op de vaste schijf van de Macintosh om de hulpprogramma's weer te geven.

3. Klik op de knop **Voeg toe**.
4. Selecteer een van de volgende opties:
 - **Mac OS X Versie 10.2:** selecteer **Afdrukken via IP** in het vervolgkeuzemenu. Voer in het veld **Printeradres** het IP-adres van de printer in. Selecteer **Xerox** in het vervolgkeuzemenu **Printermodel** en selecteer het bijbehorende PPD-bestand. Klik op de knop **Voeg toe**. De printer wordt aan de lijst toegevoegd.
 - **Mac OS X Versie 10.3:** selecteer **Afdrukken via IP** in het eerste vervolgkeuzemenu. Selecteer **LPD/LPR** in de tweede vervolgkeuzelijst. Voer in het veld **Printeradres** het IP-adres van de printer in. Controleer of het veld **Naam wachtrij** leeg is. Selecteer **Xerox** in het vervolgkeuzemenu **Printermodel** en selecteer het bijbehorende PPD-bestand. Klik op de knop **Voeg toe**. De printer wordt aan de lijst toegevoegd.

Macintosh OS X versie 10.4

Bonjour-verbinding

Het printerstuurprogramma vanaf de *CD-ROM Software and Documentation* (Software en documentatie) installeren:

1. Plaats de cd-rom in het cd-rom-station en selecteer het VISE-installatieprogramma om de printersoftware te installeren.
2. Als de installatie is voltooid, selecteert u het hulpprogramma **Printerinstelling**.

Opmerking: Open de map **Hulpprogramma's** in de map **Programma's** op de vaste schijf van de Macintosh om de hulpprogramma's weer te geven.

3. Klik op de knop **Voeg toe**.
4. Selecteer de **Standaardbrowser** in de **Printerbrowser**.
5. Selecteer **Bonjour** in de lijst met beschikbare printers. Als de **Printerbrowser**:
 - de juiste printer selecteert in de vervolgkeuzelijst **Druk af met**, gaat u naar stap 8.
 - niet de juiste printer selecteert in de vervolgkeuzelijst **Druk af met**, gaat u naar stap 6.
6. Selecteer **Xerox** in de lijst met fabrikanten onder aan het scherm.
7. Selecteer de juiste printer in de lijst met beschikbare printers.
8. Klik op de knop **Voeg toe**.

USB-verbinding

Het printerstuurprogramma vanaf de *CD-ROM Software and Documentation* (Software en documentatie) installeren:

1. Plaats de cd-rom in het cd-rom-station.
2. Open het hulpprogramma voor de **Printerinstellingen**.

Opmerking: Open de map **Hulpprogramma's** in de map **Programma's** op de vaste schijf van de Macintosh om de hulpprogramma's weer te geven.

3. Klik op de knop **Voeg toe**.

4. Selecteer de **standaardbrowser** in de linkerbovenhoek van de **Printerbrowser**.
5. Selecteer in het printervenster de printer die via USB is aangesloten. De printerbrowser selecteert de juiste printerconfiguratie in de vervolgkeuzelijst **Druk af met**.
 - Als de juiste printerconfiguratie is geselecteerd, gaat u door met stap 8.
 - Als de juiste printerconfiguratie niet is geselecteerd, gaat u door met stap 6.
6. Selecteer **Xerox** in de vervolgkeuzelijst met fabrikanten.
7. Selecteer de juiste printerconfiguratie in de lijst met beschikbare printers.
8. Klik op de knop **Voeg toe**. De printer wordt in het hulpprogramma voor de printerinstellingen weergegeven in de lijst met beschikbare printers.

LPD-verbinding

Het printerstuurprogramma vanaf de *CD-ROM Software and Documentation* (Software en documentatie) installeren:

1. Plaats de cd-rom in het cd-rom-station en selecteer het VISE-installatieprogramma om de printersoftware te installeren.
2. Als de installatie is voltooid, opent u het hulpprogramma voor de **Printerinstellingen**.

Opmerking: Open de map **Hulpprogramma's** in de map **Programma's** op de vaste schijf van de Macintosh om de hulpprogramma's weer te geven.

3. Klik op de knop **Voeg toe**.
4. Selecteer **IP-printer** in de linkerbovenhoek van de **Printerbrowser**.
5. Selecteer **LPD** in de vervolgkeuzelijst.
6. Voer in het veld **Adres** het IP-adres van de printer in.
7. Klik op de knop **Voeg toe**. De printer wordt aan de lijst toegevoegd.

Afdrukken - Basis

5

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Ondersteunde papiersoorten en media](#) op pagina 5-2
- [Informatie over papier](#) op pagina 5-6
- [Papiersoorten en papierformaten instellen](#) op pagina 5-9
- [Papier plaatsen](#) op pagina 5-10
- [Afdrukopties selecteren](#) op pagina 5-18
- [Dubbelzijdig afdrukken](#) op pagina 5-24
- [Afdrukken op speciale media](#) op pagina 5-26
- [Afdrukken op aangepast papierformaat of lang papier](#) op pagina 5-42
- [Vertrouwelijke documenten afdrukken - Beveiligde afdrukken](#) op pagina 5-45
- [Afdrukken nadat het afdrukresultaat is gecontroleerd - Testafdrukken](#) op pagina 5-47

Ondersteunde papiersoorten en media

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Richtlijnen voor het gebruik van papier](#) op pagina 5-3
- [Richtlijnen voor de automatische documentinvoer](#) op pagina 5-4
- [Papier dat de printer kan beschadigen](#) op pagina 5-5
- [Richtlijnen voor papieropslag](#) op pagina 5-5

Deze printer kan verschillende papiersoorten verwerken. Volg de richtlijnen in dit gedeelte voor de beste afdrukkwaliteit en ter voorkoming van papierstoringen.

Gebruik voor de beste resultaten de Xerox-afdrukmedia die worden aanbevolen voor de Printer Phaser 6180MFP. Zo kunt u uitstekende afdrukresultaten met uw printer behalen.

Als u papier, transparanten en andere speciale media wilt bestellen, kunt u contact opnemen met uw plaatselijke vertegenwoordiger of naar www.xerox.com/office/6180MFPSupplies gaan.

Voorzichtig: Beschadigingen die het gevolg zijn van het gebruik van niet-toegestane papiersoorten, transparanten en andere speciale media vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomst of Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox. De Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Buiten de VS en Canada kunnen andere garantievoorwaarden gelden. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke vertegenwoordiger.

Zie ook:

[Recommended Media List \(Lijst met aanbevolen media\) \(Verenigde Staten\)](#)

[Recommended Media List \(Lijst met aanbevolen media\) \(Europa\)](#)

Richtlijnen voor het gebruik van papier

U kunt papier van de meeste soorten en formaten, transparanten en andere speciale media in de laden van de printer plaatsen. Volg deze richtlijnen bij het plaatsen van papier en andere media in de laden:

- Enveloppen en transparanten kunnen alleen worden bedrukt vanuit lade 1 (MPT).
- Waarier papier, transparanten en andere speciale media uit voordat u de media in de papierlade plaatst.
- Gebruik geen labelvellen waarvan een of meer labels zijn verwijderd.
- Gebruik alleen papieren enveloppen. Gebruik geen vensterenveloppen, enveloppen met metalen klemmen of enveloppen met plakranden met beschermstrips.
- Alle enveloppen mogen alleen voor enkelzijdig afdrukken worden gebruikt.
- Bij het afdrukken op enveloppen kunnen deze kreuken en/of in reliëf worden bedrukt.
- Leg niet te veel papier in de laden. Plaats geen papier boven de maximale vullijn die aan de binnenkant van de papiergeleider wordt aangegeven.
- Pas de papiergeleiders aan het papierformaat aan. Bij laden 2–3 klikken de papiergeleiders vast wanneer deze juist zijn ingesteld.
- Als het papier regelmatig vastloopt, moet u een nieuw pak papier of andere media gebruiken.

Zie ook:

[Afdrukken op transparanten](#) op pagina 5-26

[Afdrukken op enveloppen](#) op pagina 5-29

[Afdrukken op labels](#) op pagina 5-32

[Afdrukken op glanspapier](#) op pagina 5-37

[Afdrukken op aangepast papierformaat of lang papier](#) op pagina 5-42

Richtlijnen voor de automatische documentinvoer

De documentinvoer kan overweg met de volgende papierformaten:

- Breedte: 148 – 216 mm (4,1 – 8,5 inch)
- Lengte: 210 – 355,6 mm (8,3 – 14 inch)

Het gewicht kan variëren van 65 – 120 g/m² (schrijfpapier 17 – 32 lb.)

Volg de onderstaande richtlijnen wanneer u originelen in de documentinvoer plaatst:

- Plaats originelen met de bedrukte zijde naar boven, waarbij de bovenkant van het document als eerste de printer wordt ingevoerd.
- Plaats alleen losse vellen papier in de documentinvoer.
- Duw de papiergeleiders tegen de zijkant van de originelen aan.
- Plaats alleen papier in de documentinvoer wanneer de inkt op het papier helemaal droog is.
- Plaats geen papier boven de maximale vullijn.



Glasplaat

Gebruik de glasplaat in plaats van de documentinvoer voor het kopiëren of scannen van de volgende origineelsoorten:

- Papier waaraan paperclips of nietjes zijn bevestigd
- Gekreukt, gekruld, gevouwen, gescheurd en ingesneden papier
- Glanspapier en zelfkopiërend papier, transparanten of items van een ander materiaal dan papier, zoals stof of metaal
- Envelop

Papier dat de printer kan beschadigen

Op deze printer kunnen verschillende mediasoorten voor de afdruktaken worden gebruikt. Het gebruik van bepaalde soorten media kan de afdrukkwaliteit echter doen afnemen, meer papierstoringen dan normaal en/of beschadigingen aan de printer veroorzaken.

Onder de niet toegestane media bevinden zich:

- Ruwe of poreuze media
- Kunststoffen media (anders dan de ondersteunde transparanten)
- Papier dat gevouwen of gekreukeld is
- Papier met nietjes
- Enveloppen met vensters of metalen klemmen
- Gewatteerde enveloppen
- Glanspapier of gecoat papier dat niet geschikt is voor laser
- Geperforeerde media

Richtlijnen voor papieropslag

Goede opslagomstandigheden voor uw papier en andere media dragen bij aan optimale afdrukresultaten.

- Bewaar papier in een donkere, koele en relatief droge ruimte. De meeste papiersoorten kunnen beschadigd raken door ultraviolet (UV) en zichtbaar licht. Vooral UV-straling, afkomstig van de zon en tl-lampen, is heel schadelijk voor papier. Beperk de intensiteit en de duur van blootstelling aan zichtbaar licht zoveel mogelijk.
- Zorg voor een constante omgevingstemperatuur en relatieve vochtigheidsgraad.
- Bewaar papier niet op zolder, in de keuken, in de garage of in de kelder. Binnenmuren zijn droger dan buitenmuren, waar vochtophoping mogelijk is.
- Leg papier op een vlakke ondergrond. Papier moet op pallets, in kartonnen dozen, op planken of in kasten worden opgeslagen.
- Nuttig geen voedsel of drank in de opslag-/verwerkingsruimte van het papier.
- Open verzegelde papierpakken pas wanneer u het papier in de printer wilt plaatsen. Bewaar papier in de originele verpakking. De verpakking van de meeste commerciële standaardformaten is aan de binnenkant voorzien van een bescherm laag die ervoor zorgt dat het vochtgehalte hetzelfde blijft.
- Laat de media in de verpakking totdat u het papier gaat gebruiken. Plaats ongebruikte media weer in de verpakking en sluit deze goed. Sommige speciale media worden verpakt in hersluitbare plastic zakken.

Informatie over papier

Het gebruik van ongeschikt papier kan leiden tot papierstoringen, een verminderde afdrukkwaliteit en schade aan de printer. Om effectief gebruik te maken van de mogelijkheden van deze printer, kunt u het beste gebruikmaken van het papier dat hier wordt aanbevolen.

Papier dat geschikt is voor de printer

De papersoorten die op deze printer kunnen worden gebruikt, zijn de volgende:

Lade 1 (MPT)

Papierformaat	Letter (8,5 x 11 inch) Legal (8,5 x 14 inch) Executive (7,25 x 10,5 inch) Folio (8,5 x 13 inch) #10 Commercial (4,1 x 9,5 inch) Monarch (3,8 x 7,5 inch) A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) B5 JIS (182 x 257 mm) DL (110 x 220 mm) C5 (162 x 229 mm) Aangepast: 76,2 – 127 mm (3 – 5 inch) 216 – 355,6 mm (8,5 – 14 inch)
Papiersoort (gewicht)	Normaal (65 – 120 g/m ²) (17 – 32 lb. schrijfpapier) Dun karton (100 – 163 g/m ²) (37 – 60 lb. omslagpapier) Dik karton (160 – 220 g/m ²) (60 – 80 lb. omslagpapier) Glanspapier (100 – 160 g/m ²) (37 – 60 lb. omslagpapier) Dik glanspapier (160 – 200 g/m ²) (60 – 80 lb. omslagpapier) Labels Transparant Papieren envelop
Laadcapaciteit	150 vel (standaardpapier) of 15 mm of lager

Lade 2 en 3

Papierformaat	Letter (8,5 x 11 inch) Legal (8,5 x 14 inch) Executive (7,25 x 10,5 inch) Folio (8,5 x 13 inch) A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) B5 JIS (182 x 257 mm) Aangepast: 148 – 215,9 mm (5,83 – 8,5 inch) 210 – 355,6 mm (8,27 – 14 inch)
Papiersoort (gewicht)	Normaal (65 – 120 g/m ²) (17 – 32 lb. schrijfpapier) Dun karton (100 – 163 g/m ²) (37 – 60 lb. omslagpapier) Dik karton (160 – 220 g/m ²) (60 – 80 lb. omslagpapier) Glanspapier (100 – 160 g/m ²) (37 – 60 lb. omslagpapier) Dik glanspapier (160 – 200g/m ²) (60 – 80 lb. omslagpapier) Labels
Laadcapaciteit	In lade 2 kunt u 250 vel plaatsen. In lade 3 kunt u 550 vel plaatsen. (standaardpapier) of 27,6 mm of lager

Zie [Afdrukken op enveloppen](#) op pagina 5-29 voor informatie over het plaatsen van enveloppen.

Het afdrukken op papier dat niet dezelfde instellingen heeft als het papier dat in het printerstuurprogramma is ingesteld (papierformaat en/of papierssoort) en het plaatsen van papier in een papierlade die niet geschikt is voor de betreffende papierssoort kan leiden tot papierstoringen. Om ervoor te zorgen dat het afdrukken goed verloopt, moet u het juiste papierformaat en de juiste papierssoort en papierlade selecteren.

Zie ook:

[Recommended Media List \(Lijst met aanbevolen media\) \(Noord-Amerika\)](#)

[Recommended Media List \(Lijst met aanbevolen media\) \(Europa\)](#)

Papiersoorten en papierformaten voor dubbelzijdig afdrukken

Hier vindt u papiersoorten en papierformaten die geschikt zijn voor dubbelzijdig afdrukken:

Papierformaat	Papiertype
A4 (210 x 297 mm)	Normaal papier, dun karton, glanspapier
B5 JIS (182 x 257 mm)	(65 – 163 g/m ² , 17 – 43 lb. schrijfpapier)
A5 (148 x 210 mm)	Aangepaste formaten
Letter (8,5 x 11 inch)	Breedte: 148 – 215,9 mm (5,83 – 8,5 inch)
Folio (8,5 x 13 inch)	Hoogte: 210 – 355,6 mm (8,27 – 14 inch)
Legal (8,5 x 14 inch)	
Executive (7,25 x 10,5 inch)	
Aangepast	

Papiersoorten en papierformaten instellen

Papierladen instellen

Als u papier in lade 2 of in de (optionele) invoerlade voor 550 vel plaatst, moet u de papiersoort instellen op het bedieningspaneel.

Als u papier in lade1 (MPT) plaatst, moet u het juiste papierformaat en de juiste papiersoort selecteren op het bedieningspaneel. Als **MPT-modus** op het bedieningspaneel is ingesteld op **Dr paneel opg.** (standaard), kunt u het papierformaat en de papiersoort op het bedieningspaneel instellen.

In dit gedeelte wordt beschreven hoe het papierformaat en de papiersoort op het bedieningspaneel kunnen worden ingesteld.

Opmerking: Als u **MPT-modus** instelt op **Dr paneel opg.**, wordt er alleen maar afgedrukt als de instellingen voor het papierformaat en de papiersoort van het printerstuurprogramma overeenkomen met die van het bedieningspaneel. Als de instellingen van het printerstuurprogramma en het bedieningspaneel niet met elkaar overeenkomen, moet u de instructies volgen die op het bedieningspaneel worden weergegeven.

U kunt ook instellen dat het bericht om het papierformaat en de papiersoort in te stellen telkens verschijnt wanneer u papier in een van de laden plaatst.

Zie ook:

[Beschrijving van de menu-items](#) op pagina 9-4

Papiersoorten instellen

Voorzichtig: De instellingen van de papiersoort moeten overeenkomen met die van het papier dat in de laden is geplaatst. Anders kunnen er zich problemen met de afdrukkwaliteit voordoen.

1. Druk op **Systeem** om het scherm **Instellen** weer te geven.
2. Selecteer **Lade-instellingen** en druk vervolgens op **OK**.
3. Selecteer de gewenste lade en druk op **OK**.
4. Selecteer **Papiertype** en druk op **OK**.
5. Selecteer de juiste papiersoort voor het papier dat u in de lade hebt geplaatst en druk op **OK**.

Papierformaten instellen

1. Druk op **Systeem** om het scherm **Instellen** weer te geven.
2. Selecteer **Lade-instellingen** en druk vervolgens op **OK**.
3. Selecteer de gewenste lade en druk op **OK**.
4. Selecteer **Papierformaat** alleen voor aangepast formaat en druk op **OK**.

Opmerking: Selecteer **Dr driver opg** bij het instellen van een aangepast papierformaat vanuit lade 1 (MPT).

Papier plaatsen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Papier plaatsen in lade 1 \(MPT\)](#) op pagina 5-10
- [Papier in lade 2 en 3 plaatsen](#) op pagina 5-14

Papier plaatsen in lade 1 (MPT)

In lade 1 (MPT) kunt u vele verschillende soorten media plaatsen, zoals:

- Normaal papier
- Karton
- Labels
- Enveloppen
- Transparanten
- Glanspapier
- Speciale media, inclusief visitekaartjes, briefkaarten, driebladige brochures en weerbestendig papier
- Voorbedrukt papier (papier dat op een zijde al is voorbedrukt)
- Papier met een aangepast formaat

Zie ook:

[Informatie over papier](#) op pagina 5-6

Zelfstudievideo Lade 1 op www.xerox.com/office/6180MFPsupport

Papier plaatsen in lade 1 (MPT)

Behalve normaal papier, kunt u in lade 1 (MPT) ook verschillende andere formaten en soorten afdrukmedia plaatsen, zoals enveloppen en transparanten.

Zorg dat u aan de volgende eisen voldoet wanneer u papier in lade 1 (MPT) plaatst.

U kunt maximaal 150 vel of een stapel papier met een hoogte van minder dan 15 mm (65 – 220 g/m², 17 – 40 lb. schrijfpapier, 40 – 80 lb. omslagpapier) plaatsen. Het kleinste toegestane papierformaat is 3 x 5 inch.

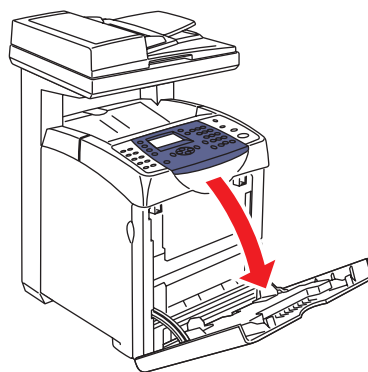
- In lade 1 (MPT) kunnen afdrukmedia met de volgende afmetingen worden geplaatst:
 - Breedte: 76,2 – 216,0 mm (3 – 8,5 inch)
 - Lengte: 127,0 – 355,6 mm (5 – 14 inch)
- U kunt media van 65 – 163 g/m² (17 – 43 lb. schrijfpapier) plaatsen voor dubbelzijdig afdrukken.

Zorg dat u aan de volgende eisen voldoet ter voorkoming van problemen tijdens het afdrukken:

- Zorg dat u geen verschillende papersoorten tegelijk plaatst.
- Gebruik papier voor laserprinters van hoge kwaliteit voor hoogwaardige afdrukken. Zie [Informatie over papier](#) op pagina 5-6.
- Verwijder of plaats geen papier in lade 1 (MPT) tijdens het afdrukken of als er zich nog papier in de lade bevindt. Als u dit doet, kan er een papierstoring optreden.
- Plaats geen andere voorwerpen dan papier in lade 1 (MPT). Druk of forceer lade 1 (MPT) ook niet met kracht naar beneden.
- Plaats het papier altijd zo dat het met de korte kant eerst wordt ingevoerd.

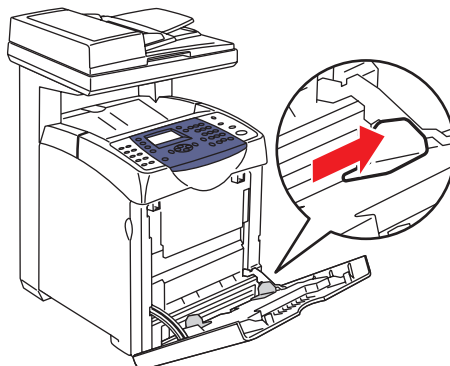
Papier in lade 1 (MPT) plaatsen:

1. Open de klep van lade 1 (MPT) voorzichtig.



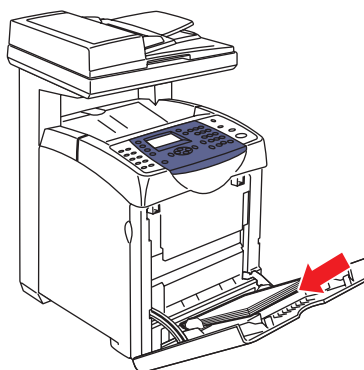
6180mfp-016

2. Schuif de breedtegeleiders naar de rand van de lade. De breedtegeleiders moeten helemaal uitgeschoven zijn.



6180mfp-017

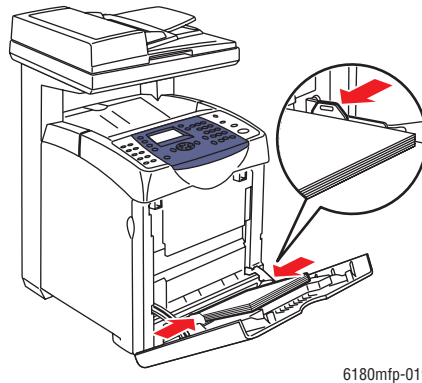
3. Plaats alle media met de beeldzijde omlaag, waarbij de bovenste rand als eerste in lade 1 (MPT) wordt ingevoerd.



6180mfp-018

Opmerking: Gebruik geen kracht bij het plaatsen van het papier.

4. Schuif de breedtegeleiders tot deze de rand van de papierstapel net raken.



Opmerking: Zorg dat u het papier niet buigt.

Als lade 1 (MPT) is ingesteld op **Dr driver opg**, moet u het papierformaat en de papiersoort opgeven in het printerstuurprogramma.

Als **MPT-modus** is ingesteld op **Dr paneel opg.**, moet u de papiersoort en het papierformaat van de lade instellen op het bedieningspaneel voordat u gaat afdrukken.

Zie ook:

[Papiersorten en papierformaten instellen](#) op pagina 5-9

Papier in lade 2 en 3 plaatsen

U kunt in laden 2 en 3 veel verschillende soorten media plaatsen, zoals:

- Normaal papier
- Dun karton
- Dik karton
- Glanspapier
- Dik glanspapier
- Labels

Zie ook:

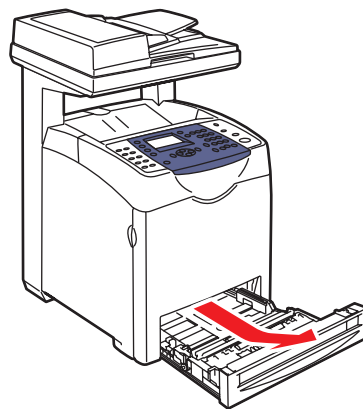
[Afdrukken op speciale media](#) op pagina 5-26

Papier in lade 2 en 3 plaatsen

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u papier kunt plaatsen in de standaard en de optionele papierladen. Het plaatsen van papier gebeurt in alle laden op dezelfde manier.

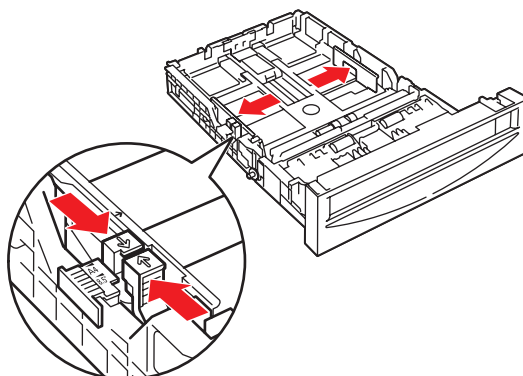
Voorzichtig: Verwijder de lade niet tijdens het afdrukproces. Als u dit doet, kan er een papierstoring optreden.

1. Trek de lade helemaal uit de printer tot deze niet meer verder kan. Houd de lade met beide handen vast en til deze enigszins omhoog. Vervolgens verwijdt u de lade uit de printer.



6180mfp-008

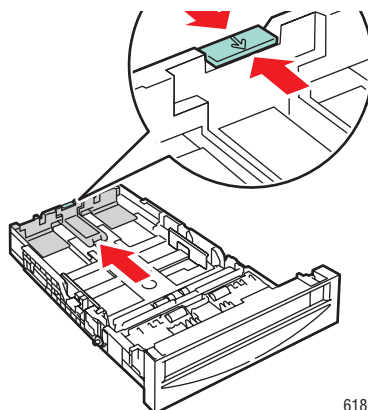
2. Schuif de breedtegeleiders naar de rand van de lade. De breedtegeleiders moeten helemaal uitgeschoven zijn.



6180mfp-009

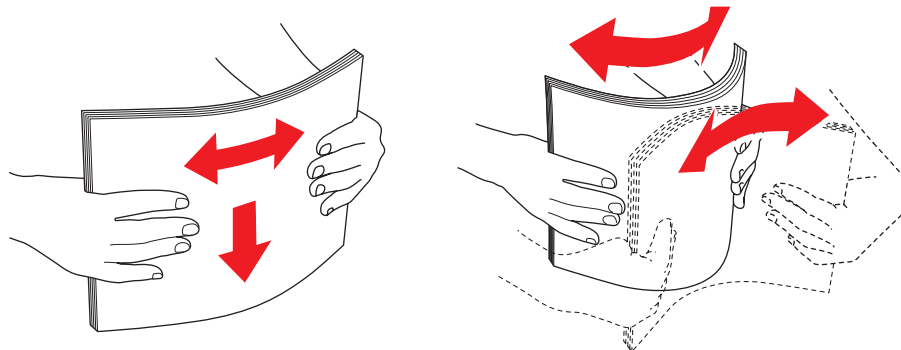
Opmerking: Wanneer u papier plaatst dat 216 mm (8,5 inch) breed is, zoals papier van Letter- of Legal-formaat, moet u het lipje aan de zijkant van de lade instellen op positie [8.5].

3. Druk het groene lipje op de lengtegeleider in en verschuif de lade tot de pijl op de geleider het juiste papierformaat aanwijst. De geleider klikt op zijn plaats. De lengtegeleider gaat verder dan de rand van de lade wanneer er papier wordt geplaatst dat langer is dan 279 mm (11 inch).



6180mfp-010

4. Voordat u de afdrukmedia plaatst, moet u deze omhoog en omlaag buigen en vervolgens uitwaaiëren. Maak de randen van de stapel glad op een vlakke ondergrond.

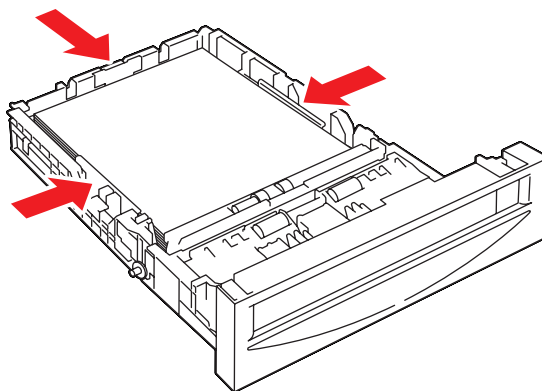


6180mfp-011

5. Plaats de afdrukmedia in de lade met de te bedrukken zijde omhoog.

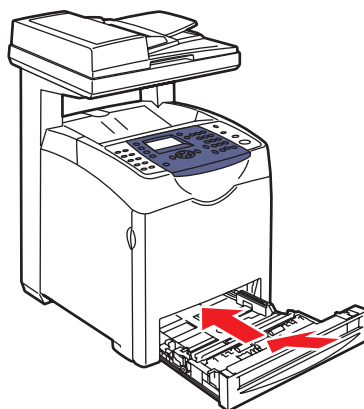
Opmerking: Plaats geen papier boven de maximale vullijn in de lade. Als u te veel papier plaatst, kunnen er papierstoringen optreden.

6. Schuif de breedtegeleiders en de lengtegeleider tot deze de rand van de papierstapel net raken.



6180mfp_012

7. Schuif de lade helemaal in de printer en druk tot deze niet meer verder kan.



6180mfp-013

Voorzichtig: Duw de lade niet te hard naar binnen. Hierdoor kan de lade of de binnenkant van de printer beschadigd raken.

Afdrukopties selecteren

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Voorkeursinstellingen voor afdrukken selecteren (Windows) op pagina 5-18
- Opties selecteren voor een specifieke taak (Windows) op pagina 5-19
- Opties selecteren voor een specifieke taak (Macintosh) op pagina 5-21

Voorkeursinstellingen voor afdrukken selecteren (Windows)

Voorkeursinstellingen zijn van toepassing op alle afdruktaken, tenzij u deze specifiek voor een taak onderdrukt. Als u bijvoorbeeld automatisch dubbelzijdig afdrukken voor de meeste afdruktaken wilt gebruiken, stelt u deze optie in bij de printerinstellingen.

Voorkeursinstellingen selecteren:

1. Selecteer een van de volgende opties:
 - **Windows 2000, Windows Server 2003 en Windows Vista:** klik op **Start**, selecteer **Instellingen** en klik op **Printers**.
 - **Windows XP:** klik op **Start**, **Instellingen** en selecteer **Printers en faxapparaten**.
2. Klik in de map **Printers** met de rechtermuisknop op het pictogram van uw printer.
3. Selecteer **Voorkeursinstellingen voor afdrukken** of **Eigenschappen** in het pop-upmenu.
4. Selecteer het tabblad **Geavanceerd** en klik vervolgens op de knop **Standaardinstellingen**.
5. Selecteer de gewenste opties op de tabbladen van het stuurprogramma en klik op **OK** om de selecties op te slaan.

Opmerking: Klik op de knop **Help** op het tabblad van het printerstuurprogramma om de online Help weer te geven voor meer informatie over de opties van Windows-printerstuurprogramma's.

Opties selecteren voor een specifieke taak (Windows)

Als u voor een bepaalde taak speciale afdrukopties wilt gebruiken, moet u de instellingen van het stuurprogramma wijzigen voordat u de taak naar de printer verzendt. Als u bijvoorbeeld een bepaalde afbeelding wilt afdrukken in Foto-afdrukkwaliteitmodus, moet u deze instelling in het stuurprogramma selecteren voordat u de taak afdrukt.

1. Open het document of de afbeelding in de overeenkomstige toepassing en open het dialoogvenster **Afdrukken**.
2. Selecteer de Printer Phaser 6180MFP en klik op de knop **Eigenschappen** om het printerstuurprogramma te openen.
3. Selecteer de gewenste opties op de tabbladen van het stuurprogramma. Raadpleeg de onderstaande tabel voor specifieke afdrukopties.

Opmerking: In Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 en Windows Vista kunt u de huidige afdrukopties opslaan onder een unieke naam en deze opties ook toepassen op andere taken. Selecteer een van de volgende tabbladen: **Geavanceerd**, **Papier/Aflevering**, **Beeldopties** of **Lay-out**. Selecteer vervolgens een **Opgeslagen instelling**. Klik op de knop **Help** voor meer informatie.

4. Klik op **OK** om uw selecties op te slaan.
5. Druk de taak af.

Raadpleeg de volgende tabel voor specifieke PCL-afdrukopties:

PCL-afdrukopties voor Windows-besturingssystemen

Besturingssysteem	Tabblad in stuurprogramma	Afdrukopties
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003	Tabblad Papier/Aflevering	■ Taaktype ■ Documentformaat, papiertype en lade selecteren ■ Dubbelzijdig afdrukken ■ Plaats van de nietjes ■ Opgeslagen instellingen ■ Omslagen/Scheidingsvellen ■ Scheidingsvellen voor transparanten ■ Adresboek ■ Printerstatus
	Tabblad Beeldopties	■ Uitvoerkleur ■ Afdrukkwaliteit ■ Beeldaanpassing, beeldtype, beeldcorrectie ■ Beeldinstellingen ■ Kleurbalans ■ Profielinstellingen
	Tabblad Indeling	■ Pagina's per vel (N op 1) ■ Beeldrichting ■ Brochure/Poster/Gemengd document/Rotatie ■ Uitvoerformaat ■ Marge verschuiven
	Tabblad Watermerk/Overlays	■ Watermerken ■ Overlays ■ Opties kop-/voettekst
	Tabblad Geavanceerd	■ Blanco pagina's overslaan ■ Conceptmodus ■ Voorblad ■ Ladetoewijzing ■ Afbeeldingsinstellingen ■ Lettertype-instellingen

Opmerking: Zie [Opties inschakelen](#) op pagina 10-31 voor meer informatie als de opties uit bovenstaande tabel niet door uw stuurprogramma worden weergegeven.

Raadpleeg de volgende tabel voor specifieke PostScript-afdrukopties:

PostScript-afdrukopties voor Windows-besturingssystemen

Besturingssysteem	Tabblad in stuurprogramma	Afdrukopties
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003	Tabblad Papier/Aflevering	■ Taaktype ■ Documentformaat, papiertype en lade selecteren ■ Dubbelzijdig afdrukken ■ Afdrukstand ■ Uitvoerkleur ■ Printerstatus
	Tabblad Beeldopties	■ Beeldinstellingen ■ Kleurcorrecties ■ Helderheid ■ Kleurbalans
	Tabblad Indeling	■ Pagina's per vel (N op 1) ■ Passend op nieuw papierformaat ■ Brochure
	Tabblad Geavanceerd	■ Scheidingsvellen voor transparanten ■ Opties voor afbeeldingen: verkleinen/vergroten, afbeeldingen afvlakken ■ Details: blanco pagina's, laden toewijzen

Opmerking: Zie [Opties inschakelen](#) op pagina 10-31 voor meer informatie als de opties uit bovenstaande tabel niet door uw stuurprogramma worden weergegeven.

Opties selecteren voor een specifieke taak (Macintosh)

Als u afdrukinstellingen voor een specifieke taak wilt selecteren, moet u de instellingen van het stuurprogramma wijzigen voordat u de taak naar de printer verzendt.

1. Open het document in uw toepassing, klik op **Archief** en klik op **Druk af**.
2. Selecteer de gewenste afdrukopties in de menu's en vervolgkeuzelijsten.

Opmerking: In Macintosh OS X klikt u op **Instellingen bewaren** in het menu **Print** om de huidige printerinstellingen op te slaan. U kunt meerdere instellingen vooraf maken en elke instelling opslaan met een unieke naam en unieke printerinstellingen. Als u taken met specifieke printerinstellingen wilt afdrukken, klikt u op de overeenkomstige opgeslagen voorinstelling in de lijst **Instellingen**.

3. Klik op **Druk af** om de taak af te drukken.

Raadpleeg de volgende tabel voor specifieke afdrukopties:

Instellingen Macintosh PostScript-stuurprogramma

Besturingssysteem	Vervolgkeuzelijst Stuurprogramma	Afdrukopties
Mac OS X versie 10.4	Exemplaren en Pagina's	■ Aantal ■ Pagina's
	Opmaak	■ Pagina's per vel ■ Opmaakrichting ■ Rand ■ Dubbelzijdig afdrukken
	Papierafhandeling	■ Paginavolgorde ■ Afdrukken (alle, oneven, even) ■ Afdrukken op papierformaat
	Kleursynchronisatie	■ Kleurconversie ■ Quartz-filter
	Voorblad	■ Voorblad afdrukken (geen, voor document, na document) ■ Type voorblad ■ Factureringsgegevens
	Foutafhandeling	■ PostScript-fouten ■ Schakelen tussen laden
	Papierinvoer	■ Papierbron
	Taaktype	■ Beveiligde afdrukken, persoonlijke afdrukken, persoonlijke opgeslagen afdrukken, testafdrukken, opgeslagen afdrukken, afdrukken met
	Printerfuncties	■ Afdrukkwaliteit en afdrukkleur ■ Kleuraanpassingen ■ Kleurbalans (C, M, Y, K) ■ Mediaverwerking ■ Printerspecifieke opties
	Resterende levensduur	■ Fuser ■ Bandeenheid

Instellingen Macintosh PostScript-stuurprogramma (vervolg)

Besturingssysteem	Vervolgkeuzelijst Stuurprogramma	Afdrukopties
Mac OS X Versie 10.2 en 10.3	Exemplaren en Pagina's	■ Aantal ■ Pagina's
	Opmaak	■ Pagina's per vel ■ Opmaakrichting ■ Rand ■ Dubbelzijdig afdrukken
	Papierafhandeling	■ Omgekeerde paginavolgorde ■ Afdrukken (alle, oneven, even)
	Kleursynchronisatie	■ Kleuren aanpassen
	Voorblad	■ Voorbladen
	Papierinvoer	■ Papierbron
	Taaktypen	■ Beveiligde afdrukken, persoonlijke afdrukken, testafdrukken en opgeslagen afdrukken
	Afbeeldingskwaliteit	■ Afdrukkwaliteit ■ RGB-kleurcorrecties neutrale grijs tinten ■ Afbeeldingen vloeiender maken
	Printerfuncties	■ Papiersoorten ■ Deelpagina's

Dubbelzijdig afdrukken

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Richtlijnen voor automatisch dubbelzijdig afdrukken](#) op pagina 5-24
- [Bindrandopties](#) op pagina 5-25
- [Dubbelzijdig afdrukken selecteren](#) op pagina 5-25

Opmerking: Ga naar de Online Support-assistent op www.xerox.com/office/6180MFPsupport voor meer informatie over handmatig dubbelzijdig afdrukken.

Richtlijnen voor automatisch dubbelzijdig afdrukken

U kunt automatisch dubbelzijdig afdrukken vanuit de Phaser 6180MFP-DN. Er is een duplexeenheid beschikbaar als optie voor de configuratie Phaser 6180MFP-N. Voordat u een dubbelzijdig document afdrukt, moet u controleren of het papierformaat door de lade wordt ondersteund. Zie [Ondersteunde papiersoorten en media](#) op pagina 5-2 voor een lijst met ondersteunde papierformaten. De volgende papier- en mediasoorten **kunnen niet** worden gebruikt voor dubbelzijdig afdrukken:

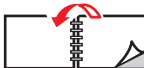
- Transparanten
- Enveloppen
- Labels
- Gestanst speciaal afdruk materiaal, zoals visitekaartjes
- Dik karton
- Dik glanskarton

Zie ook:

- [Papiersoorten en papierformaten voor dubbelzijdig afdrukken](#) op pagina 5-8
- [Ondersteunde papiersoorten en media](#) op pagina 5-2

Bindrandopties

Als u het printerstuurprogramma gebruikt om dubbeltzijdig afdrukken te selecteren, kunt u ook de bindrand selecteren. Hiermee bepaalt u hoe de pagina's worden omgeslagen. Het uiteindelijke resultaat is afhankelijk van de afdrukstand (staand of liggend) van de beelden op de pagina, zoals u kunt zien op de volgende plaatjes.

Staand		Liggend	
			
Over lange zijde spiegelen	Over korte zijde spiegelen	Over korte zijde spiegelen	Over lange zijde spiegelen

Dubbeltzijdig afdrukken selecteren

Automatisch dubbeltzijdig afdrukken selecteren:

1. Plaats papier in de lade. Zie [Papier plaatsen](#) op pagina 5-10 voor meer informatie.
2. Selecteer in het printerstuurprogramma Dubbeltzijdig afdrukken, zoals aangegeven in de volgende tabel, en druk vervolgens op **OK**.

Automatisch dubbeltzijdig afdrukken selecteren:

Besturingssysteem	Procedure
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003	1. Selecteer het tabblad Papier/Aflevering. 2. Selecteer in de vervolgkeuzelijst Dubbeltzijdig afdrukken de optie Over lange zijde spiegelen of Over korte zijde spiegelen.
Mac OS X Versie 10.2 en hoger	1. Selecteer in het dialoogvenster Print de optie Opmaak. 2. Selecteer Druk af op beide zijden. 3. Klik op het pictogram Binden voor de zijde die u wilt binden.

Opmerking: Zie [Opties inschakelen](#) op pagina 10-31 voor meer informatie als de opties uit bovenstaande tabel niet door uw stuurprogramma worden weergegeven.

Zie ook:

[Papier plaatsen in lade 1 \(MPT\)](#) op pagina 5-10

[Papier in lade 2 en 3 plaatsen](#) op pagina 5-14

Afdrukken op speciale media

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Afdrukken op transparanten](#) op pagina 5-26
- [Afdrukken op enveloppen](#) op pagina 5-29
- [Afdrukken op labels](#) op pagina 5-32
- [Afdrukken op glanspapier](#) op pagina 5-37
- [Afdrukken op aangepast papierformaat of lang papier](#) op pagina 5-42

Afdrukken op transparanten

Transparanten kunnen alleen worden bedrukt vanuit lade 1 (MPT). Ze zijn uitsluitend geschikt voor eenzijdig afdrukken. Gebruik voor de beste resultaten uitsluitend aanbevolen Xerox-transparanten.

Als u papier, transparanten en andere speciale media wilt bestellen, kunt u contact opnemen met uw plaatselijke vertegenwoordiger of gaat u naar

www.xerox.com/office/6180MFPSupplies.

Voorzichtig: Beschadigingen die het gevolg zijn van het gebruik van niet-toegestane papiersoorten, transparanten en andere speciale media vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomst of Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox. De Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Buiten de VS en Canada kunnen andere garantievoorwaarden gelden. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke vertegenwoordiger.

Zie ook:

[Recommended Media List \(Lijst met aanbevolen media\) \(Noord-Amerika\)](#)

[Recommended Media List \(Lijst met aanbevolen media\) \(Europa\)](#)

Richtlijnen

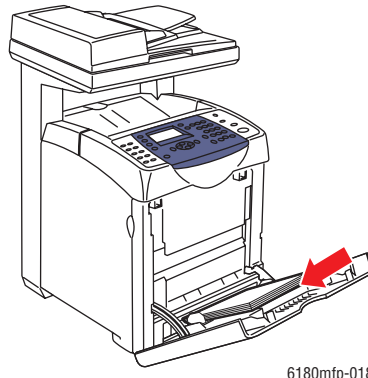
- Verwijder al het papier voordat u transparanten in de lade plaatst.
- Plaats niet meer dan 25 vel in lade 1 (MPT). Als u te veel papier plaatst, kunnen er papierstoringen optreden.
- Neem transparanten bij de randen met beide handen vast om te voorkomen dat er vingerafdrukken en vouwen ontstaan. Dit kan negatieve gevolgen hebben voor de afdrukkwaliteit.
- Waaiert transparanten uit voordat u ze in de papierlade plaatst.

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u kunt afdrukken op transparanten.

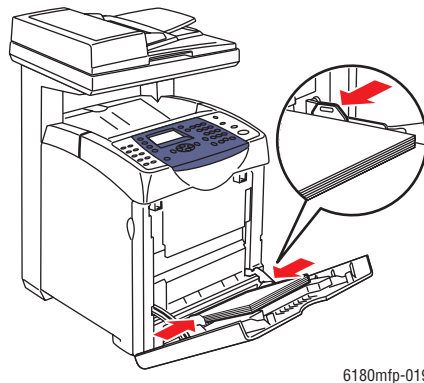
Transparanten plaatsen

Opmerking: Transparanten met een wit frame en gekleurde transparanten kunnen niet worden gebruikt.

1. Neem een kleine stapel transparanten en waaier deze voorzichtig uit. Plaats het stapeltje in lade 1 (MPT) met de te bedrukken zijde omlaag. Plaats niet meer dan 25 transparanten tegelijk.



2. Pas de papiergeleiders aan het formaat van de transparanten aan.



Afdrukken op transparanten

Als **MPT-modus** is ingesteld op **Dr paneel opg.**, moet u de papiersoort en het papierformaat van de lade van tevoren instellen op het bedieningspaneel. Zie [Papiersoorten en papierformaten instellen](#) op pagina 5-9.

De manier waarop het dialoogvenster **Eigenschappen** van de printer wordt weergegeven, verschilt afhankelijk van het softwareprogramma dat u gebruikt. Raadpleeg de handleiding van het softwareprogramma dat u gebruikt.

Als u achter elkaar op transparanten afdrukt, kunnen de afgeleverde transparanten aan elkaar gaan plakken. Verwijder de transparanten na ongeveer 20 vellen uit de uitvoerlade en waaier ze vervolgens uit om ze af te laten koelen.

Het PostScript-stuurprogramma gebruiken

Ga naar het tabblad **Papier/Aflevering** als u via het PostScript-printerstuurprogramma op transparanten wilt afdrukken.

1. Selecteer **Afdrukken** in het menu **Bestand**.
2. Selecteer deze printer als de printer die u gaat gebruiken en klik op **Voorkeuren**.
Het dialoogvenster **Eigenschappen** wordt weergegeven.
3. Selecteer het tabblad **Papier/Aflevering**.
4. Selecteer bij **Papiertype** de optie **Transparant**.
5. Selecteer bij **Papierlade** de optie **Lade 1 (MPT)**.
6. Selecteer bij **Papierformaat** het formaat van het oorspronkelijke document.
7. Klik op **OK**.

Het PCL-stuurprogramma gebruiken

Ga naar het tabblad **Papier/Aflevering** als u via het PCL-printerstuurprogramma op transparanten wilt afdrukken.

1. Selecteer **Afdrukken** in het menu **Bestand**.
2. Selecteer deze printer als de printer die u gaat gebruiken en klik op **Voorkeuren**.
Het dialoogvenster **Eigenschappen** wordt weergegeven.
3. Selecteer het tabblad **Papier/Aflevering**.
4. Selecteer bij **Papierlade** de optie **Lade 1 (MPT)**.
5. Selecteer **Transparant** bij **Papiertype lade 1 (MPT)**.
6. Selecteer het formaat bij **Papierformaat** en klik op **OK**.
7. Klik in het dialoogvenster **Afdrukken** op **Afdrukken** om te beginnen met afdrukken.

Afdrukken op enveloppen

Enveloppen kunnen alleen worden bedrukt vanuit lade 1 (MPT).

Richtlijnen

- Gebruik alleen papieren enveloppen die worden opgegeven in de tabel Ondersteunde papierformaten en papiergewichten. Correct afdrukken op enveloppen is vooral afhankelijk van de kwaliteit en structuur van de enveloppen. Gebruik enveloppen die speciaal voor laserprinters zijn gemaakt.
- Het wordt aanbevolen de temperatuur en relatieve luchtvochtigheid constant te houden.
- Bewaar ongebruikte enveloppen altijd in hun oorspronkelijke verpakking om te voorkomen dat ze te droog of vochtig worden. Als dat toch gebeurt, kan dat de afdrukkwaliteit negatief beïnvloeden of ertoe leiden dat de enveloppen kreuken. Als enveloppen te vochtig worden, kunnen ze vóór of tijdens het afdrukken aan elkaar blijven plakken.
- Gebruik geen gewatteerde enveloppen. Koop enveloppen die op een vlakke ondergrond plat blijven liggen.
- Leg een zwaar boek op de enveloppen om eventuele luchtbellen uit de enveloppen te verwijderen voordat u ze in de printer plaatst.
- Als de enveloppen kreuken of in reliëf worden bedrukt, moet u een merk gebruiken dat specifiek voor laserprinters is gemaakt.

Voorzichtig: Gebruik nooit enveloppen met vensters of metalen klemmen. Deze kunnen de printer beschadigen. Beschadigingen die het gevolg zijn van het gebruik van niet-ondersteunde enveloppen vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomst en de Total Satisfaction Garantie (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox. De Total Satisfaction Garantie (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Buiten de VS en Canada kunnen andere garantievoorwaarden gelden. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke vertegenwoordiger.

Enveloppen plaatsen

Plaats enveloppen met de klep gesloten en aan de rechterkant. De te bedrukken kant moet omlaag gericht zijn. Zorg dat u bij het plaatsen van enveloppen in de lade de maximale vullijn niet overschrijdt.

Hierna volgt een voorbeeld van hoe u enveloppen in lade 1 (MPT) kunt plaatsen met Monarch-enveloppen als voorbeeld.

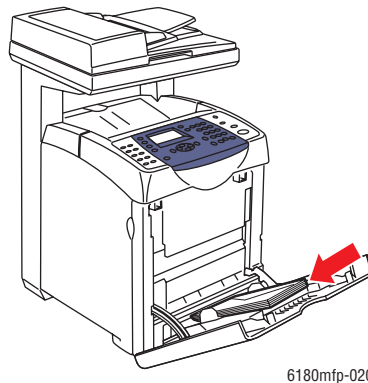
Opmerking: De achterkant van de envelop kan niet worden bedrukt. Afhankelijk van de soort envelop die u gebruikt, kan de envelop kreuken of kan de afdrukkwaliteit afnemen.

Zie ook:

[Informatie over papier](#) op pagina 5-6

Enveloppen plaatsen in lade 1 (MPT):

1. Deze Monarch-enveloppen moet u plaatsen met de te bedrukken zijde **omlaag**.



6180mfp-020

2. Pas de papiergeleiders aan het formaat van de enveloppen aan.

Afdrukken op enveloppen

Als **MPT-modus** is ingesteld op **Dr paneel opg.**, moet u de papiersoort en het papierformaat van de lade van tevoren instellen op het bedieningspaneel. Zie [Papiersoorten en papierformaten instellen](#) op pagina 5-9.

De manier waarop het dialoogvenster **Eigenschappen** van de printer wordt weergegeven, verschilt afhankelijk van het softwareprogramma dat u gebruikt. Raadpleeg de handleiding van het softwareprogramma dat u gebruikt.

Het PostScript-stuurprogramma gebruiken

Ga naar het tabblad **Papier/Aflevering** als u via het PostScript-printerstuurprogramma op enveloppen wilt afdrukken.

1. Selecteer **Afdrukken** in het menu **Bestand**.
2. Selecteer deze printer als de printer die u gaat gebruiken en klik op **Voorkeuren**. Het dialoogvenster **Eigenschappen** wordt weergegeven.
3. Selecteer het tabblad **Papier/Aflevering**.
4. Selecteer bij **Papierlade** de optie **Lade 1 (MPT)**.
5. Selecteer bij **Papiertype** de optie **Envelop**.
6. Selecteer bij **Papierformaat** het formaat van het oorspronkelijke document.
7. Klik op **OK** en daarna op **Afdrukken**.

Het PCL-stuurprogramma gebruiken

Ga naar het tabblad **Papier/Aflevering** als u via het PCL-printerstuurprogramma op enveloppen wilt afdrukken.

1. Selecteer **Afdrukken** in het menu **Bestand**.
2. Selecteer deze printer als de printer die u gaat gebruiken en klik op **Voorkeuren**. Het dialoogvenster **Eigenschappen** wordt weergegeven.
3. Selecteer het tabblad **Papier/Aflevering**.
4. Selecteer bij **Papierlade** de optie **Lade 1 (MPT)**.
5. Selecteer de gewenste papiersoort in **Papiertype lade 1 (MPT)**.
6. Selecteer bij **Papierformaat** het formaat van het oorspronkelijke document.
7. Klik op **OK**.
8. Klik in het dialoogvenster **Afdrukken** op **Afdrukken** om te beginnen met afdrukken.

Afdrukken op labels

U kunt labels in alle laden plaatsen.

Als u papier, transparanten en andere speciale media wilt bestellen, kunt u contact opnemen met uw plaatselijke vertegenwoordiger of gaat u naar

www.xerox.com/office/6180MFPsupplies.

Zie ook:

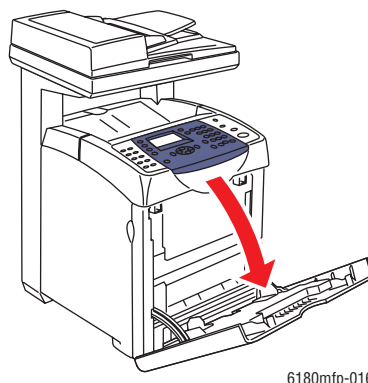
Informatie over papier op pagina 5-6

Richtlijnen

- Gebruik geen vinyl labels.
- Druk slechts op één zijde van een vel met labels af.
- Gebruik geen vellen waarop labels ontbreken; onvolledige vellen kunnen de printer beschadigen.
- Bewaar niet-gebruikte labels liggend in de originele verpakking. Laat de vellen met labels in de oorspronkelijke verpakking totdat u ze gaat gebruiken. Plaats ongebruikte vellen met labels weer in de oorspronkelijke verpakking en sluit deze goed.
- Bewaar labels niet in zeer droge of vochtige, of extreem warme of koude omgevingen. Als u ze in extreme omstandigheden bewaart, kunnen er problemen met de afdrukkwaliteit of papierstoringen in de printer optreden.
- Draai het afdruk materiaal regelmatig om. Als labels erg lang zijn opgeslagen onder extreme omstandigheden, kunnen ze omkrullen en vastlopen in de printer.

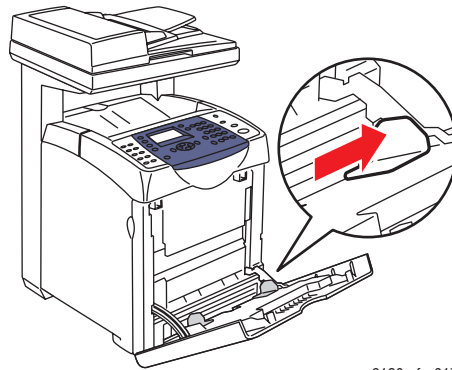
Afdrukken op labels vanuit lade 1 (MPT)

1. Open de klep van lade 1 (MPT) voorzichtig.



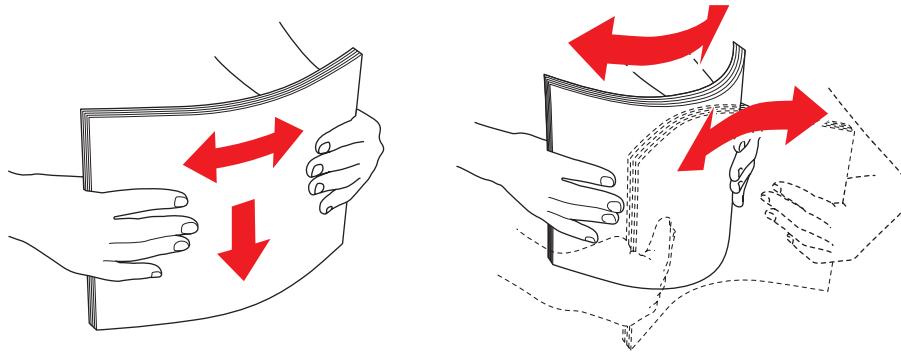
6180mfp-016

2. Open de papiergeleiders.



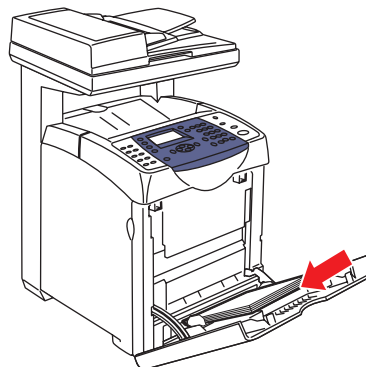
6180mfp-017

3. Waaier de vellen met labels uit om vellen die aan elkaar geplakt zitten, los te maken.



6180mfp-011

4. Plaats de labels in lade 1 (MPT) en pas de papiergeleiders aan de maat van de vellen aan.
 - Plaats de te bedrukken zijde **omlaag**, waarbij de bovenkant van de vellen als eerste wordt ingevoerd.
 - Plaats niet meer dan 25 vellen.

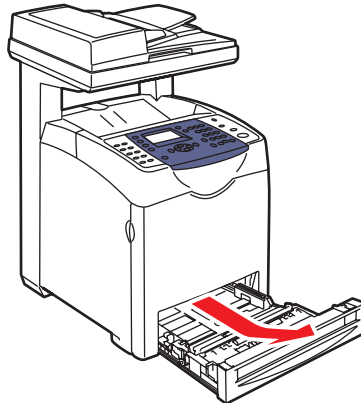


6180mfp-018

5. Selecteer in het printerstuurprogramma **Labels** als papiersoort of **Lade 1 (MPT)** als papierlade.
6. Als de printer is ingesteld op **Dr paneel opg.**, wordt u via het bedieningspaneel gevraagd om het soort en formaat papier op te geven.

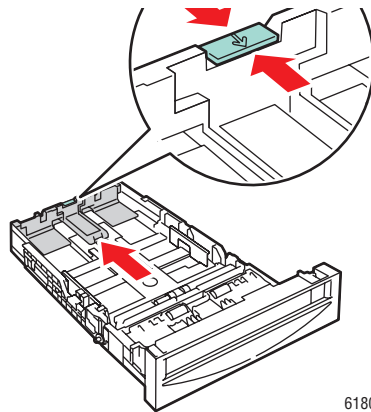
Afdrukken op labels vanuit laden 2 en 3

1. Trek de lade helemaal uit de printer.

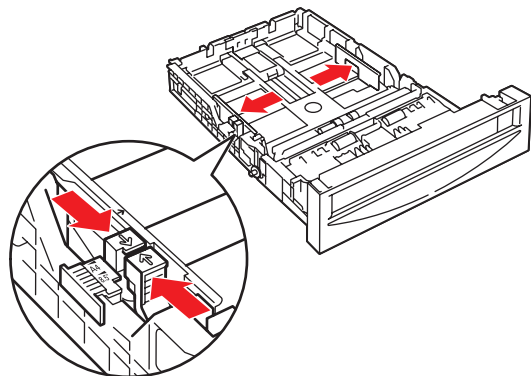


6180mfp-008

2. Indien nodig, schuift u de papiergeleiders uit elkaar:
 - Knijp het lipje op de lengtegeleider samen en schuif het vervolgens terug. De geleider klikt op zijn plaats.
 - Schuif de zijgeleiders naar buiten.

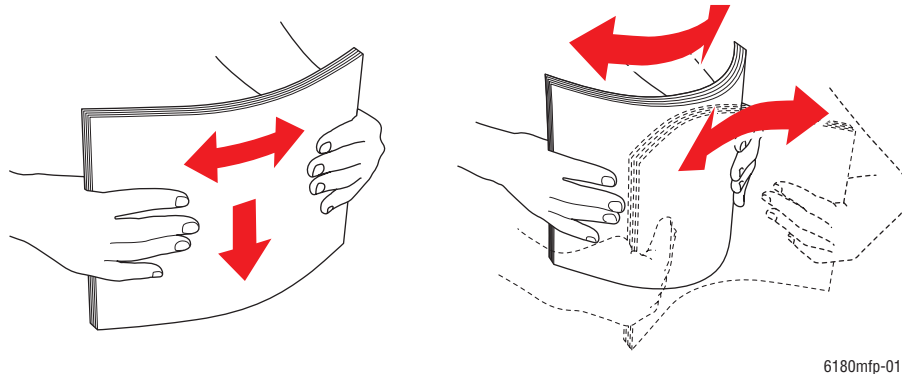


6180mfp-010



6180mfp-009

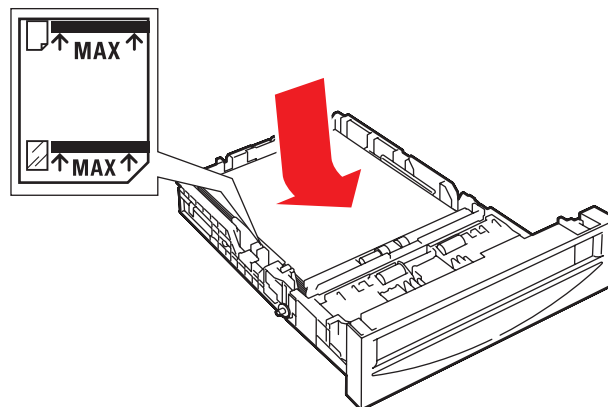
3. Waaier de vellen met labels uit om vellen die aan elkaar geplakt zitten, los te maken.



6180mfp-011

4. Plaats de vellen met labels in de lade. Plaats de te bedrukken zijde omhoog, waarbij de bovenkant van het vel naar de voorzijde van de printer wijst.

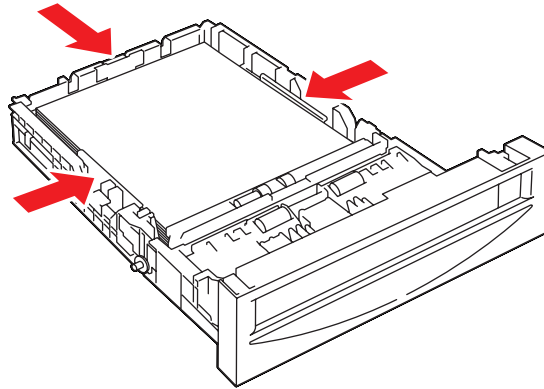
Opmerking: Plaats het papier niet boven de vullijn die in de lade wordt aangegeven. Als u te veel papier plaatst, kunnen er papierstoringen optreden. In de volgende afbeelding wordt de maximale vullijn aangegeven voor transparanten, labels en glanspapier.



6180mfp-022

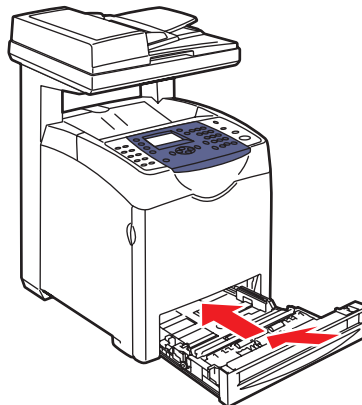
5. Indien nodig, duwt u de papiergeleiders naar binnen tot ze tegen het papier liggen.

Opmerking: Ook als de papiergeleiders goed zijn ingesteld, kan er een kleine kier tussen de vellen met labels en de geleiders ontstaan.



6180mfp_012

6. Schuif de lade in de sleuf en duw deze helemaal naar binnen.



6180mfp-013

7. Selecteer op het bedieningspaneel het type papier:
 - a. Druk op de knop **Systeem**.
 - b. Selecteer **Lade-instellingen** en druk vervolgens op **OK**.
 - c. Selecteer **Lade 2** of **Lade 3**, en druk vervolgens op **OK**.
 - d. Selecteer **Papiertype** en druk op **OK**.
 - e. Selecteer **Labels** en druk op de knop **OK**.
8. Selecteer in het printerstuurprogramma **Labels** als papiertype of de van toepassing zijnde lade als papierlade.

Afdrukken op glanspapier

U kunt glanspapier in alle laden plaatsen. Het kan op beide zijden bedrukt worden.

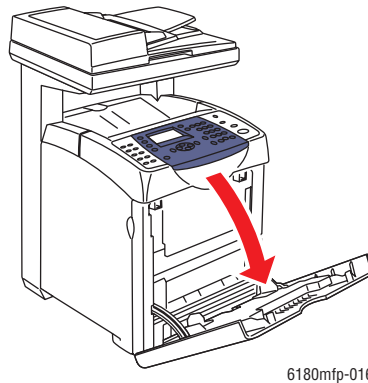
Als u papier, transparanten en andere speciale media wilt bestellen, kunt u contact opnemen met uw plaatselijke vertegenwoordiger of gaat u naar www.xerox.com/office/6180MFPsupplies.

Richtlijnen

- Open verzegelde pakken glanspapier pas wanneer u de inhoud in de printer wilt plaatsen.
- Laat het glanspapier in de oorspronkelijke verpakking en haal een pak pas uit de doos wanneer u het wilt gebruiken.
- Verwijder al het overige papier uit de lade voordat u glanspapier plaatst.
- Plaats alleen het aantal vellen glanspapier dat u wilt gebruiken. Laat het glanspapier niet in de lade zitten als u klaar bent met afdrukken. Plaats ongebruikt glanspapier terug in de oorspronkelijke verpakking en sluit deze goed.
- Draai het afdruk materiaal regelmatig om. Als glanspapier erg lang is opgeslagen onder extreme omstandigheden, kan het gaan omkrullen en vastlopen in de printer.

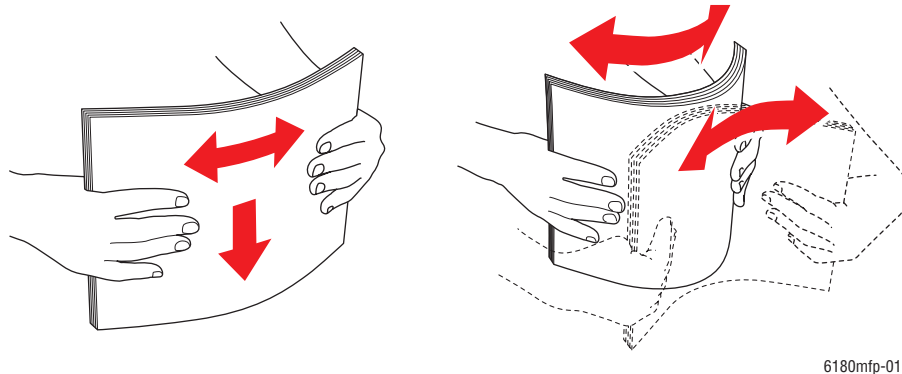
Afdrukken op glanspapier vanuit lade 1 (MPT)

1. Open de klep van lade 1 (MPT) voorzichtig en schuif de papiergeleiders uiteen.

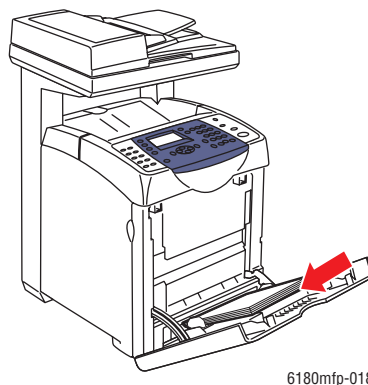


6180mfp-016

2. Waaier het glanspapier uit om vellen die aan elkaar geplakt zitten, los te maken.



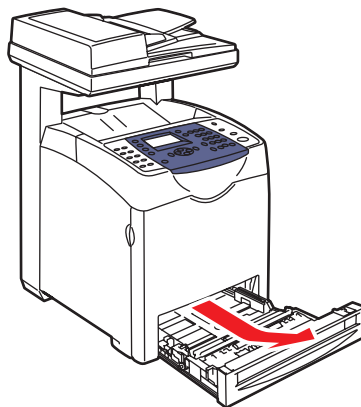
3. Plaats het glanspapier in lade 1 en pas de papiergeleiders aan het formaat van het papier aan.
 - Plaats de zijde waarop moet worden afgedrukt **onder**.
 - Plaats niet meer dan 25 vellen.



4. Selecteer in het printerstuurprogramma **Glanspapier** als papiersoort of **Lade 1 (MPT)** als papierlade.
5. Als de printer is ingesteld op **Dr paneel opg.**, wordt u via het bedieningspaneel gevraagd om het soort en formaat papier op te geven.

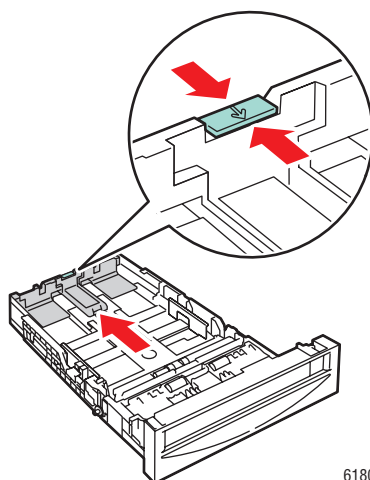
Afdrukken op glanspapier vanuit laden 2 en 3

1. Trek de lade helemaal uit de printer.

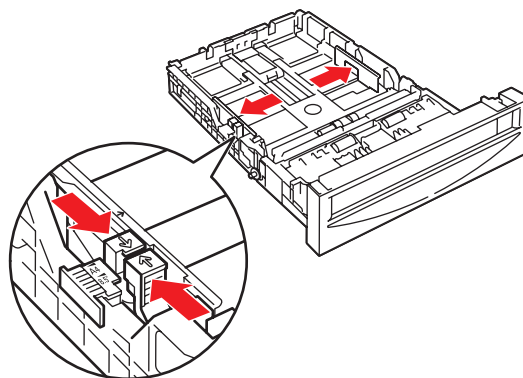


6180mfp-008

2. Indien nodig, schuift u de papiergeleiders uit elkaar:
 - Knijp het lipje op de lengtegeleider samen en schuif het vervolgens terug. De geleider klikt op zijn plaats.
 - Schuif de zijgeleiders naar buiten.

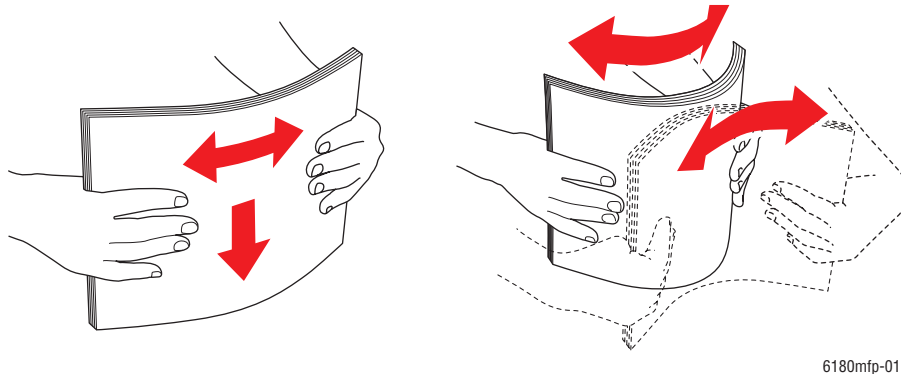


6180mfp-010



6180mfp-009

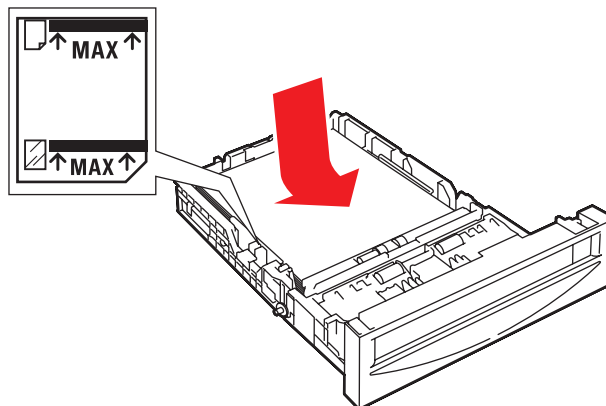
3. Waaier het papier uit om vellen die aan elkaar geplakt zitten, los te maken.



6180mfp-011

4. Plaats het papier in de lade.

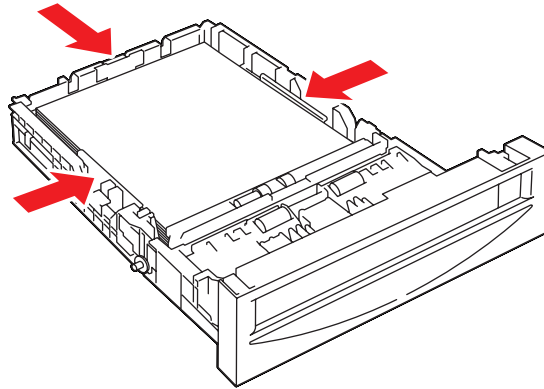
Opmerking: Plaats het papier niet boven de vullijn die in de lade wordt aangegeven. Als u te veel papier plaatst, kunnen er papierstoringen optreden. In de volgende afbeelding wordt de maximale vullijn aangegeven voor transparanten, labels en glanspapier.



6180mfp-022

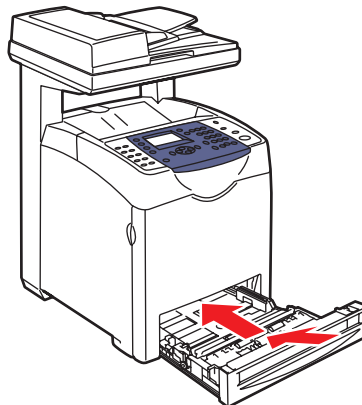
5. Indien nodig, schuift u de papiergeleiders naar binnen tot ze het papier aanraken.

Opmerking: Ook als de papiergeleiders goed zijn ingesteld, kan er een kleine kier tussen het papier en de geleiders zitten.



6180mfp_012

6. Schuif de lade in de sleuf en duw deze helemaal naar binnen.



6180mfp-013

7. Selecteer op het bedieningspaneel het soort glanspapier:
 - a. Druk op de knop **Systeem**.
 - b. Selecteer **Lade-instellingen** en druk vervolgens op **OK**.
 - c. Selecteer **Lade 2** of **Lade 3**, en druk vervolgens op **OK**.
 - d. Selecteer **Papiertype** en druk op **OK**.
 - e. Selecteer **Glanspapier** en druk op **OK**.
8. Selecteer in het printerstuurprogramma **Glanspapier** als papiersoort of de van toepassing zijnde lade als papierbron.

Afdrukken op aangepast papierformaat of lang papier

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u op papier van aangepast formaat, bijvoorbeeld op lang papier, kunt afdrukken met gebruik van het PCL-printerstuurprogramma.

Papier van aangepast formaat kan in alle laden worden geplaatst. U plaatst papier van aangepast formaat op dezelfde manier als papier van standaardformaat. U plaatst papier van aangepast formaat op dezelfde manier in lade 1 (MPT) als papier van standaardformaat.

Als **MPT-modus** is ingesteld op **Dr paneel opg.**, moet u de papiersoort en het papierformaat van de lade van tevoren instellen op het bedieningspaneel.

Zie ook:

[Papier in lade 2 en 3 plaatsen](#) op pagina 5-14

[Papier plaatsen in lade 1 \(MPT\)](#) op pagina 5-10

[Papiersoorten en papierformaten instellen](#) op pagina 5-9

Aangepaste papierformaten opgeven

Stel het aangepaste papierformaat in het printerstuurprogramma in voordat u gaat afdrukken.

Opmerking: Als u het papierformaat zowel in het printerstuurprogramma als via het bedieningspaneel instelt, moet u ervoor zorgen dat u het formaat instelt van het papier dat u daadwerkelijk gaat gebruiken. Als u het verkeerde formaat voor afdrukken instelt, kan dit voor problemen bij de printer zorgen. Dit gebeurt helemaal als u een te groot formaat voor een smalle papiersoort instelt.

Het PCL-stuurprogramma gebruiken

Stel het aangepaste formaat in het PCL-printerstuurprogramma in via het dialoogvenster **Aangepast papierformaat**. In dit gedeelte wordt de procedure uitgelegd met Windows XP als voorbeeld.

In Windows 2000 of hoger kunnen alleen gebruikers met beheerdersbevoegdheden de instellingen na het invoeren van een wachtwoord wijzigen. Gebruikers zonder beheerdersbevoegdheden kunnen alleen de inhoud controleren.

Wanneer u het dialoogvenster **Aangepast papierformaat** in Windows 2000 of hoger instelt, heeft dit ook gevolgen voor de instellingen van de andere printers die op de computer zijn aangesloten, aangezien de formulierendatabase van de computer door een lokale printer wordt gebruikt. In het geval van een gedeelde printer op een netwerk, heeft dit ook gevolgen voor de instellingen van andere gedeelde printers op hetzelfde netwerk wanneer deze op een andere computer zijn ingesteld, aangezien de formulierendatabase op de server met de bestaande afdrukwachtrij wordt gebruikt.

1. Klik in het menu **Start** op **Printers en faxapparaten**.
2. Klik met de rechtermuisknop op de printer en selecteer **Eigenschappen**.
3. Selecteer het tabblad **Configuratie**.

4. Klik op **Aangepast papierformaat**.
5. Gebruik de vervolgkeuzelijst **Details** om de aangepaste instellingen te selecteren die u wilt configureren.
6. Geef de lengte van de korte en de lange kant op bij **Settings for** (Instellingen voor). U kunt de waarden direct opgeven of met **Pijl omhoog** en **Pijl omlaag**. De korte kant mag niet langer zijn dan de lange kant, zelfs als de lengte binnen het toegestane bereik valt. De lange kant mag niet korter zijn dan de korte kant, zelfs als de lengte binnen het toegestane bereik valt.
7. Als u een papiernaam wilt toewijzen, moet u het selectievakje **Papierformaat opgeven** inschakelen en vervolgens de naam invoeren bij **Papiernaam**. U kunt voor de naam van het papier maximaal 14 tekens gebruiken.
8. Indien nodig, kunt u stappen 4 tot 6 herhalen om een ander aangepast formaat op te geven.
9. Klik tweemaal op **OK**.

Het PostScript-stuurprogramma gebruiken

Stel het aangepaste formaat in het PostScript-printerstuurprogramma in via het dialoogvenster **Aangepast papierformaat**. In dit gedeelte wordt de procedure uitgelegd met Windows XP als voorbeeld.

1. Klik achtereenvolgens op **Start**, **Instellingen** en **Printers en faxapparaten**. Open de eigenschappen van de printer die u wilt gebruiken.
2. Selecteer het tabblad **Algemeen**.
3. Klik op de knop **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**.
4. Selecteer het tabblad **Papier/Aflevering**.
5. Klik bij **Papierformaat** op **Custom Page Size** (Aangepast paginaformaat).
6. Geef de lengte van de korte en de lange kant op bij **Custom Size Settings** (Instellingen aangepast formaat). De korte kant mag niet langer zijn dan de lange kant, zelfs als de lengte binnen het toegestane bereik valt. De lange kant mag niet korter zijn dan de korte kant, zelfs als de lengte binnen het toegestane bereik valt.
7. Klik op **OK**.

Afdrukken op papier met aangepast formaat

Volg de volgende procedures als u via het PCL- of PostScript-stuurprogramma wilt afdrukken.

PCL-stuurprogramma gebruiken

Zo drukt u af op papier met aangepast formaat via het PCL-printerstuurprogramma:

Opmerking: De manier waarop het dialoogvenster **Eigenschappen** van de printer wordt weergegeven, verschilt afhankelijk van het softwareprogramma dat u gebruikt. Raadpleeg de handleiding van het softwareprogramma dat u gebruikt.

1. Selecteer **Afdrukken** in het menu **Bestand**.
2. Selecteer deze printer als de printer die u gaat gebruiken en klik op **Voorkeuren**.

3. Selecteer het tabblad **Papier/Aflevering**.
4. Selecteer de gewenste papierlade in **Papierlade**.
5. Selecteer de gewenste papiersoort in **Papiertype**. Deze selectie is alleen beschikbaar als de papierlade is ingesteld op **Auto-selectie** of **Lade 1 (MPT)**.
6. Selecteer bij **Papierformaat** het formaat van het oorspronkelijke document.
7. Selecteer het tabblad **Indeling**.
8. Bij **Uitvoerformaat** schakelt **Passend op nieuw papierformaat** naar de standaardinstelling **Hetzelfde als papierformaat**.
9. Klik op **OK**.
10. Klik in het dialoogvenster **Afdrukken** op **Afdrukken** om te beginnen met afdrukken.

PostScript-stuurprogramma gebruiken

Zo drukt u af op papier met aangepast formaat via het PostScript-printerstuurprogramma:

1. Selecteer **Afdrukken** in het menu **Bestand**.
2. Selecteer deze printer als de printer die u gaat gebruiken en klik op **Voorkeuren**.
3. Selecteer het tabblad **Papier/Aflevering**.
4. Klik bij **Papierformaat** op **Aangepast papierformaat**.
5. Geef de lengte van de korte en de lange kant op bij **Instelling voor**. U kunt de waarden direct opgeven of met **Pijl omhoog** en **Pijl omlaag**. De korte kant mag niet langer zijn dan de lange kant, zelfs als de lengte binnen het toegestane bereik valt. De lange kant mag niet korter zijn dan de korte kant, zelfs als de lengte binnen het toegestane bereik valt.
6. Selecteer de gewenste papierlade in **Papierlade**.
7. Selecteer de gewenste papiersoort in **Papiertype**. Klik op **OK**.

Vertrouwelijke documenten afdrukken - Beveiligde afdrukken

Informatie over beveiligd afdrukken

Beveiligd afdrukken is een functie waarmee u op de computer een wachtwoord aan een afdruktaak kunt toewijzen, deze naar de printer kunt verzenden voor tijdelijke opslag om de gegevens naderhand via het bedieningspaneel af te drukken. U kunt de afdrukgegevens ook op de printer opslaan zonder een wachtwoord toe te voegen. Door veelgebruikte gegevens in de printer op te slaan, kunt u de gegevens vanaf de printer afdrukken, zonder dat u de gegevens telkens weer vanuit de computer hoeft te verzenden.

Opmerking: U kunt opgeven of u de gegevens van de beveiligde afdruktaak wilt verwijderen zodra ze zijn afgedrukt. De beveiligde afdruktaken die op de RAM-schijf zijn opgeslagen, worden gewist wanneer de printer wordt uitgeschakeld.

Zie ook:

[Afdrukken via het bedieningspaneel](#) op pagina 5-46

[Printerinstellingen](#) op pagina 9-16

Beveiligd afdrukken instellen

Volg de stappen voor de beveiligde afdrukinstellingen op de computer en verzend de gegevens naar de printer als ze gereed zijn om te worden afgedrukt. Vervolgens voert u de uitvoerprocedure op de printer uit voor het afleveren van de afdrukken.

Afdrukken vanaf de computer

In dit gedeelte wordt de procedure uitgelegd met WordPad op Windows XP als voorbeeld. De procedure is hetzelfde voor andere besturingssystemen.

De manier waarop het dialoogvenster **Eigenschappen** van de printer wordt weergegeven, verschilt afhankelijk van het softwareprogramma dat u gebruikt. Raadpleeg de handleiding van het softwareprogramma dat u gebruikt.

Opmerking: De RAM-schijf moet via het bedieningspaneel zijn ingeschakeld. Zie [Opties inschakelen](#) op pagina 10-31 voor instructies voor het inschakelen van opties.

Zo configureert u Beveiligd afdrukken via het PCL- of PostScript-printerstuurprogramma:

1. Selecteer **Afdrukken** in het menu **Bestand**.
2. Selecteer bij **Taaktype** de optie **Beveiligd afdrukken**.
3. Klik op **Instelling**.
4. Typ uw gebruikersnaam in het veld **Gebruikersnaam**.
5. Typ een wachtwoord dat uit cijfers bestaat in het veld **Wachtwoord**.

6. Als u een bepaalde documentnaam wilt gebruiken om het document te openen via het bedieningspaneel:
 - a. Ga naar het veld **Vraag documentnaam op** en selecteer **Voer documentnaam in**.
 - b. In het veld **Documentnaam** voert u de naam in die op het bedieningspaneel verschijnt.
7. Als u wilt dat de printer het document automatisch van een naam voorziet door de naam van het document in de toepassing te gebruiken, selecteert u in het veld **Vraag documentnaam op** de optie **Automatisch opvragen**.
8. Klik tweemaal op **OK** om de instellingen voor de beveiligde afdrukken te accepteren en de taak te verzenden.
9. Klik in het dialoogvenster **Afdrukken** op **Afdrukken** om de afdruktaak naar de printer te verzenden.

Afdrukken via het bedieningspaneel

Zo drukt u gegevens af die zijn opgeslagen in de printer met Beveiligd afdrukken:

Opmerking: U kunt beveiligde afdrukgegevens die zich in de printer bevinden, ook verwijderen zonder ze af te drukken. Zie [Printerinstellingen](#) op pagina 9-16.

1. Druk op het bedieningspaneel op **Taakstatus** om het menu **Walk-Up-functies** te openen.
2. Selecteer **Beveiligd afdrukken** en druk vervolgens op de knop **OK**.
3. Selecteer uw gebruikersnaam en druk op de knop **OK**.
4. Voer met behulp van het alfanumerieke toetsenpaneel een numeriek wachtwoord in en druk op **OK**.
5. Herhaal stap 4 voor ieder cijfer van het wachtwoord en druk vervolgens op de knop **OK**.
6. Als u meer dan één beveiligde afdruktaak hebt verzonden, selecteert u de naam van de taak die u wilt afdrukken en drukt u vervolgens op **OK**.
7. Selecteer **Afdrukken en verwijderen** of **Afdrukken en Opslaan** en druk op de knop **OK** om de taak af te drukken.

De weergegeven gebruikers-ID (maximaal 8 tekens) is de **Gebruikers-ID** die is opgegeven in het dialoogvenster **Beveiligd afdrukken** van het tabblad **Papier/Aflevering** van het printerstuurprogramma.

Als wachtwoord voert u het **Wachtwoord** in dat u hebt ingesteld in het dialoogvenster **Beveiligd afdrukken** van het tabblad **Papier/Aflevering** van het printerstuurprogramma. Als het **Wachtwoord** niet is ingesteld, hoeft dit niet op het bedieningspaneel te worden ingevoerd.

De weergegeven documentnaam (maximaal 12 tekens) is de **Documentnaam** die u hebt opgegeven in het dialoogvenster **Beveiligd afdrukken** van het tabblad **Elementair** van het printerstuurprogramma.

Afdrukken nadat het afdrukresultaat is gecontroleerd - Testafdrukken

Informatie over testafdrukken

Testafdrukken is een functie waarmee u de afdrukgegevens van meerdere exemplaren in het geheugen kunt opslaan, alleen de eerste set afdrukt om het resultaat te controleren, en, als het resultaat goed is, de resterende exemplaren via het bedieningspaneel afdrukt.

Opmerking: Testafdrukgegevens die niet meer nodig zijn, kunnen via het bedieningspaneel worden verwijderd. Zie [Afdrukken via het bedieningspaneel](#) op pagina 5-46. Zie [Printerinstellingen](#) op pagina 9-16 om alle testafdrukgegevens die niet meer nodig zijn, te verwijderen. De beveiligde afdruktaken die op de RAM-schijf zijn opgeslagen, worden gewist wanneer de printer wordt uitgeschakeld.

Testafdrukken instellen

Geef de testafdrukinstellingen op de computer op en verzend de gegevens naar de printer om te gaan afdrukken. Vervolgens voert u de uitvoerprocedure op de printer uit voor het afleveren van de afdrukken.

Afdrukken vanaf de computer

In dit gedeelte wordt de procedure uitgelegd met WordPad op Windows XP als voorbeeld.

De manier waarop het dialoogvenster **Eigenschappen** van de printer wordt weergegeven, verschilt afhankelijk van het softwareprogramma dat u gebruikt. Raadpleeg de handleiding van het softwareprogramma dat u gebruikt.

Zo configureert u Testafdrukken via het PCL- of PostScript-printerstuurprogramma:

1. Selecteer bij **Taaktype** de optie **Testafdrukken**.
2. Klik op de knop **Installatie**.
3. Typ uw gebruikersnaam in het veld **Gebruikersnaam**.
4. Als u een bepaalde documentnaam wilt gebruiken om het document te openen via het bedieningspaneel:
 - a. Ga naar het veld **Vraag documentnaam op** en selecteer **Voer documentnaam in**.
 - b. In het veld **Documentnaam** voert u de naam in die op het bedieningspaneel verschijnt.
5. Als u wilt dat de printer het document automatisch van een naam voorziet door de naam van het document in de toepassing te gebruiken, selecteert u in het veld **Vraag documentnaam op** de optie **Automatisch opvragen**.

Afdrukken via het bedieningspaneel

Zo drukt u gegevens af en verwijdert u gegevens die opgeslagen zijn in de printer met Testafdrukken:

1. Druk op het bedieningspaneel op **Taakstatus** om het menu **Walk-Up-functies** te openen.
2. Selecteer **Walk-Up-functies** en druk op **OK**.
3. Selecteer **Testafdrukken** en druk vervolgens op de knop **OK**.
4. Selecteer uw gebruikersnaam en druk op de knop **OK**.
5. Selecteer **Afdrukken en verwijderen** of **Afdrukken en opslaan** en druk op de knop **OK** om de taak af te drukken.
6. Schuif naar het gewenste aantal exemplaren en druk vervolgens op de knop **OK** om de taak af te drukken.

Opmerking: De weergegeven gebruikers-ID (maximaal 8 tekens) is de **Gebruikers-ID** die is opgegeven in het dialoogvenster **Testafdrukken** van het tabblad **Papier/Aflevering** van het printerstuurprogramma.

De weergegeven documentnaam (maximaal 12 tekens) is de **Documentnaam** die u hebt opgegeven in het dialoogvenster **Testafdrukken** van het tabblad **Elementair** van het printerstuurprogramma.

Kopiëren

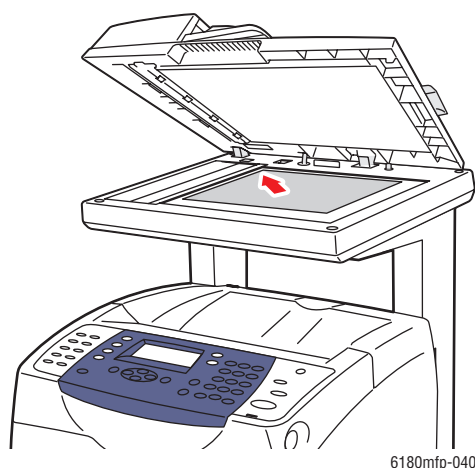
6

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Eenvoudige kopieertaken](#) op pagina 6-2
- [Kopieeropties aanpassen](#) op pagina 6-3

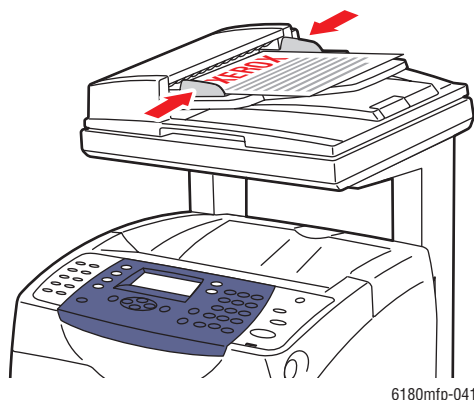
Eenvoudige kopieertaken

Gebruik voor het maken van kopieën de glasplaat of de documentinvoer. Plaats de originelen die u wilt kopiëren en volg de onderstaande stappen om kopieën te maken. Druk op de knop **Clear All** om de instellingen van de vorige taak te wissen.



Glasplaat

Til de documentinvoer of de klep van de glasplaat op en plaats het origineel met de bedrukte zijde **onder** op de **achterste linkerhoek** van de glasplaat.



Documentinvoer

Plaats originelen **met de bedrukte zijde boven**, waarbij de **bovenkant** van de pagina als eerste in de documentinvoer wordt ingevoerd. Pas de papiergeleiders aan, zodat deze tegen de originelen zijn geplaatst.

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Copy**.
2. Voer met behulp van het toetsenpaneel op het bedieningspaneel het gewenste aantal kopieën in. Het aantal exemplaren verschijnt rechts boven in het venster. Druk op de knop **Clear All** om het aantal exemplaren weer op 1 in te stellen.
3. Stel de kopieeropties in. Zie [Kopieeropties aanpassen](#) op pagina 6-3.
4. Druk op de knop **Start**.

Als u originelen in de documentinvoer hebt geplaatst, wordt er doorggegaan met kopiëren tot de documentinvoer leeg is.

Opmerking: Wanneer gebruikers kopieën maken, worden afdruktaken tijdelijk onderbroken. Tijdens het scannen worden afdruktaken niet onderbroken. Wanneer de kopieën gereed zijn om te worden afgedrukt, wordt de afdruktaak onderbroken, worden de kopieën afgedrukt en wordt de afdruktaak hervat. Er kan niet worden gekopieerd wanneer er een fax binnenkomt.

Kopieeropties aanpassen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Basisinstellingen](#) op pagina 6-3
- [Afbeeldingen aanpassen](#) op pagina 6-6
- [Positie van de afbeeldingen aanpassen](#) op pagina 6-9
- [Uitvoeraanpassingen](#) op pagina 6-12

Basisinstellingen

U kunt de volgende basisinstellingen wijzigen wanneer u kopieert:

- [Kleurenkopieën of zwart/witkopieën selecteren](#) op pagina 6-3
- [Lade voor kopieerpapier selecteren](#) op pagina 6-4
- [De standaardinstellingen voor kopiëren selecteren](#) op pagina 6-5
- [Dubbelzijdige kopieën opgeven](#) op pagina 6-5
- [De standaardinstellingen voor kopiëren selecteren](#) op pagina 6-5

Kleurenkopieën of zwart/witkopieën selecteren

U kunt kopieën maken in kleur of zwart/wit.

1. Druk op de knop **Copy**.
2. Druk op de knop **Kleurmodus** op het bedieningspaneel om te wisselen tussen **Kleur** en **B & W**(Zwart/wit).

Opmerking: De Kleurmodus keert terug naar de standaardinstelling nadat de kopieertaak is voltooid. Zie [De standaardinstellingen voor kopiëren selecteren](#) op pagina 6-5 wanneer u deze instellingen voor altijd wilt instellen.

Lade voor kopieerpapier selecteren

In sommige gevallen wilt u mogelijk afdrukken op briefhoofdpapier, gekleurd papier of transparanten. Plaats het speciale papier in een lade en selecteer die lade vervolgens voor uw kopieën.

Lade voor speciaal kopieerpapier selecteren:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Copy**.
2. Selecteer **Papierinvoer** en druk op de knop **OK**.
3. Selecteer een van de volgende laden voor het kopieerpapier en druk op de knop **OK**.
 - **Lade 1 (MPT)**
 - **Lade 2**
 - **Lade 3** (indien beschikbaar op uw printer)

Opmerking: Geef voor het beste resultaat het papierformaat en -type op als Lade 1 wordt gebruikt. Geef het papierstype op als Lade 2 of 3 wordt gebruikt.

Het documenttype selecteren

De scanner optimaliseert de weergave van de uitvoer op basis van de inhoud van het origineel. Het origineeltype instellen:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Copy**.
2. Selecteer **Documenttype** en druk op **OK**.
3. Selecteer het origineeltype en druk op **OK**.
 - **Tekst:** voor zwart/witte of gekleurde tekst
 - **Gecombineerd** (fabrieksinstelling): voor zowel tekst als foto's, zoals tijdschriften of kranten
 - **Foto:** voor fotoafdrukken

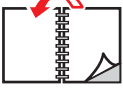
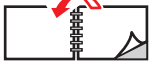
Dubbelzijdige kopieën opgeven

Wanneer u originelen aan het kopiëren bent, kunt u dubbelzijdige kopieën maken. Als u dubbelzijdige kopieën wilt maken, moet uw printer voorzien zijn van een duplexeenheid.

Zo maakt u een dubbelzijdige kopie:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Copy**.
2. Selecteer **Dubbelzijdig** en druk op de knop **OK**.
3. Selecteer **Over lange zijde spiegelen** of **Over korte zijde spiegelen** en druk vervolgens op **OK**.

Het uiteindelijke resultaat is afhankelijk van de afdrukstand van de beelden op de pagina (staand of liggend), zoals u kunt zien op de volgende plaatjes.

Staand		Liggend	
			
Over lange zijde spiegelen	Over korte zijde spiegelen	Over korte zijde spiegelen	Over lange zijde spiegelen

Opmerking: De standaardinstelling is 1 -> 1-zijdig.

Het afdrukken begint niet voordat alle pagina's die als eerste zijde gaan dienen zijn gescand. Wanneer er dubbelzijdige kopieën worden gemaakt, begint het afdrukken niet voordat er voldoende pagina's die als tweede zijde gaan dienen zijn gescand.

De standaardinstellingen voor kopiëren selecteren

Zo stelt u de standaardinstellingen voor kopiëren in:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Systeem**.
2. Selecteer **Standaardinstellingen** en druk vervolgens op **OK**.
3. Selecteer **Standaardinstellingen kopiëren** en druk op **OK**.
4. Druk op **Pijl omlaag** tot de gewenste optie wordt weergegeven en druk daarna op **OK**.
5. Selecteer de gewenste instelling en druk op **OK**.
6. Herhaal stap 4 en 5 indien nodig.
7. Druk op **Afsluiten**.

Afbeeldingen aanpassen

U kunt de volgende instellingen voor afbeeldingen aanpassen:

- Afbeelding verkleinen of vergroten op pagina 6-6
- Afbeelding lichter of donkerder maken op pagina 6-6
- Scherpheid aanpassen op pagina 6-7
- Kleurverzadiging aanpassen op pagina 6-7
- Automatische belichting instellen op pagina 6-7
- Kleurbalans aanpassen op pagina 6-8

Zie ook:

De standaardinstellingen voor kopiëren selecteren op pagina 6-5

Afbeelding verkleinen of vergroten

U kunt de afbeelding verkleinen tot 25% van het originele formaat of vergroten tot 400% van het originele formaat.

Ga als volgt te werk om de afbeelding te verkleinen of te vergroten:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Copy**.
2. Selecteer **Verkleinen/vergroten** en druk op **OK**.
3. Selecteer een van de volgende opties:
 - Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om een vooraf ingestelde afbeeldingsgrootte te selecteren en druk op **OK**.
 - Druk op **Pijl links** en stel daarna met **Pijl links** of **Pijl rechts** het kopieerformaat in. Druk vervolgens op de knop **OK**.

Opmerking: De standaardinstelling is 100%.

Afbeelding lichter of donkerder maken

Ga als volgt te werk om een afbeelding lichter of donkerder te maken wanneer deze wordt gekopieerd:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Copy**.
2. Selecteer **Licht/donkerder** en druk op **OK**.
3. Druk op **Pijl links** of **Pijl rechts** om de afbeelding lichter of donkerder te maken. Druk vervolgens op **OK**.

Scherpte aanpassen

Ga als volgt te werk om de scherpte van het gekopieerde beeld aan te passen:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Copy**.
2. Selecteer **Scherpte** en druk op **OK**.
3. Selecteer de scherpte-instelling (Scherper, Normaal of Zachter) en druk op **OK**.

Kleurverzadiging aanpassen

Ga als volgt te werk om de kleuren van uw kopieën dieper of lichter te maken:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Copy**.
2. Selecteer **Kleurverzadiging** en druk op **OK**.
3. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om de mate van kleurverzadiging te selecteren.

Instelling	Beschrijving
Hoger	Verhoogt de kleurverzadiging, zodat de kleur van de kopie dieper wordt.
Normaal	Met de instelling Normaal is de kleurverzadiging hetzelfde als die van het origineel.
Lager	Vermindert de kleurverzadiging, zodat de kleur van de kopie lichter wordt.

Opmerking: De fabrieksinstelling is Normaal.

4. Druk op **OK** om de instelling te bevestigen.

Zie ook:

[Kleurbalans aanpassen](#) op pagina 6-8

Automatische belichting instellen

Papier dat niet geheel wit is, bijvoorbeeld krantenpapier, kan als gevolg hebben dat er toner op de pagina wordt aangebracht, om de afdruk qua achtergrond zo veel mogelijk overeen te laten komen met het origineel. Met de instelling voor automatische belichting wordt de lichte tot bijna witte kleur verwijderd en wordt alleen de afbeelding zelf afgebeeld. Automatische belichting is standaard ingeschakeld.

Automatische belichting inschakelen en uitschakelen

Zo kunt u de automatische belichting in-/uitschakelen:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Copy**.
2. Selecteer **Autom. belichting** en druk op **OK**.
3. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om **Aan** of **Uit** te selecteren en druk op **OK**.

Niveau van de automatische belichting instellen

Ga als volgt te werk om het niveau van de automatische belichting handmatig in te stellen:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Systeem**.
2. Selecteer **Standaardinstellingen** en druk vervolgens op **OK**.
3. Selecteer **Kopie oorspr.** en druk op **OK**.
4. Selecteer **Autom.belichtniveau** en druk op **OK**.
5. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om het niveau voor de automatische belichting te selecteren en druk daarna op **OK**.

Kleurbalans aanpassen

Met Kleurbalans kunt u de afdrukkleur van de printer regelen. Er zijn drie dichtheidsinstellingen voor alle vier de kleuren: geel, magenta, cyaan en zwart. De dichtheidsinstellingen Laag, Gemiddeld en Hoog zijn van invloed op de mate van kleurverzadiging van de afdruk. Voorbeelden van gebieden met een lage dichtheid zijn gezichten en de lucht.

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Systeem**.
2. Selecteer **Standaardinstellingen** en druk vervolgens op **OK**.
3. Selecteer **Kopie oorspr.** en druk op **OK**.
4. Selecteer **Kleurbalans** en druk op **OK**.
5. Selecteer de kleur die u wilt aanpassen en druk op **OK**.
6. Selecteer het dichtheidsniveau dat u wilt aanpassen, **Laag**, **Gemiddeld** of **Hoog** en druk daarna op **OK**.
7. Pas de dichtheidsinstelling aan met **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag**.
Wanneer u de instelling verlaagt, neemt de dichtheid af (de afbeelding wordt lichter);
wanneer u de instelling verhoogt, neemt de dichtheid toe (de afbeelding wordt donkerder).
8. Druk op **OK** om de nieuwe instelling te bevestigen.
9. U kunt een andere kleur selecteren en de bijbehorende dichtheid aanpassen of op **Afsluiten** drukken om dit deel van het menu te verlaten.

Zie [De standaardinstellingen voor kopiëren selecteren](#) op pagina 6-5 om de standaardinstelling van Kleurbalans te wijzigen.

Positie van de afbeeldingen aanpassen

U kunt de volgende instellingen voor de positie van afbeeldingen aanpassen:

- [Meerdere afbeeldingen op één vel papier afdrukken \(meerdere pagina's per vel\)](#) op pagina 6-9
- [Posters afdrukken](#) op pagina 6-9
- [Afbeeldingen op een vel herhalen](#) op pagina 6-10
- [Afbeelding centreren](#) op pagina 6-10
- [Kopieermarges instellen](#) op pagina 6-11

Meerdere afbeeldingen op één vel papier afdrukken (meerdere pagina's per vel)

U kunt twee originele paginabeelden op één zijde van een vel papier kopiëren. Het formaat van de afbeeldingen wordt proportioneel verkleind, zodat de afbeeldingen op het geselecteerde papier passen.

Optie Meerdere pagina's per vel selecteren:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Copy**.
2. Selecteer [Meerdere pagina's per vel](#) en druk op de knop **OK**.
3. Selecteer een van de volgende opties en druk daarna op de knop **OK**.

Uit	Hiermee wordt één origineel paginabeeld op een zijde van een vel papier afgedrukt.
Auto	Hiermee worden twee pagina's van het origineel gekopieerd, de beelden worden verkleind en op één zijde van een vel papier afgedrukt.
ID-kopie	Hiermee worden twee originele afbeeldingen op één zijde van een vel papier afgedrukt.
Handmatig	Hiermee worden de twee originele beelden verkleind zoals opgegeven bij Verkleinen/vergroten en op één zijde van een vel papier afgedrukt.

4. Druk op **Start** om met kopiëren te beginnen.

Posters afdrukken

Met de optie Poster kunt u een origineel op meerdere pagina's kopiëren, die vervolgens in een enkele poster kunnen worden samengevoegd. De huidige instelling van Verkleinen/vergroten wordt toegepast.

De optie Poster selecteren:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Copy**.
2. Selecteer **Poster** en druk op de knop **OK**.

3. Selecteer een van de volgende opties:
 - **Uit**: Hiermee wordt poster afdrukken uitgeschakeld.
 - **2x2**: Kopieert het beeld op 4 vellen papier.
 - **3x3**: Kopieert het beeld op 9 vellen papier.
 - **4x4**: Kopieert het beeld op 16 vellen papier.
4. Druk op **Start** om met kopiëren te beginnen.

Afbeeldingen op een vel herhalen

Hiermee kunt u één originele afbeelding meerdere keren op een zijde van een vel papier afdrukken. Dit is handig wanneer u meerdere kopieën wilt maken van een kleine afbeelding.

Ga als volgt te werk om de afbeelding te herhalen op een vel:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Copy**.
2. Selecteer **Afbeelding herhalen** en druk op de knop **OK**.
3. Selecteer **Aan** en druk op de knop **OK**.

Het aantal afbeeldingen dat wordt herhaald op de afdruk wordt automatisch bepaald op basis van het formaat van het origineel. De instelling van Verkleinen/vergroten is uitgeschakeld wanneer Beeld herhalen is ingeschakeld.

4. Druk op **Start** om met kopiëren te beginnen.

Afbeelding centreren

U kunt de gekopieerde afbeelding automatisch in het midden van de pagina plaatsen. De printer vergroot/verkleint de gekopieerde afbeelding automatisch, zodat deze op het papier past dat zich momenteel in de laden bevindt. Om de afbeelding te kunnen centreren, moet de oorspronkelijke afbeelding zich op de glasplaat bevinden.

Afbeelding centreren:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Copy**.
2. Selecteer **Auto-pas** en druk op **OK**.
3. Selecteer **Aan** (om de afbeelding automatisch te centreren) of **Uit**, en druk op de knop **OK**.

Opmerking: Wanneer Automatisch aanpassen is ingeschakeld, is de instelling van Verkleinen/vergroten uitgeschakeld.

4. Druk op **Start** om met kopiëren te beginnen.

Kopieermarges instellen

U kunt de kopieermarges instellen en deze voor alle kopieën gebruiken, of u kunt deze alleen voor afzonderlijke kopieertaken inschakelen.

Marges instellen

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Systeem**.
2. Selecteer **Standaardinstellingen** en druk vervolgens op **OK**.
3. Selecteer **Kopie oorspr.** en druk op **OK**.
4. Selecteer **Margebreedte** en druk op **OK**.
5. Selecteer de marge die u wilt aanpassen en druk vervolgens op **OK**.
6. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om de marge aan te passen en druk vervolgens op **OK**.
7. Herhaal de stappen voor eventuele andere marges en druk vervolgens op **Afsluiten**.
8. U kunt nu de marge-instellingen gebruiken voor een enkele kopieertaak of toepassen bij alle taken. Zie [Kopiëren wanneer de marge-instellingen voor één afdruktaak zijn ingeschakeld](#) op pagina 6-11, als u de marge-instellingen voor een enkele taak wilt gebruiken. Zo schakelt u de marge-instellingen in voor alle kopieertaken:
 - a. Selecteer **Marge** en druk op **OK**.
 - b. Selecteer **Aan** en druk op **OK**.

De marge-instellingen zijn nu ingeschakeld voor alle kopieertaken.

Opmerking: De breedte van de marge speelt alleen een rol wanneer u vanaf de glasplaat kopieert.

Kopiëren wanneer de marge-instellingen voor één afdruktaak zijn ingeschakeld

1. Plaats het origineel op de glasplaat.
2. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Copy**.
3. Selecteer **Marge** en druk op de knop **OK**.
4. Selecteer **Aan** en druk op de knop **OK**.
5. Druk op **Start** om met kopiëren te beginnen.

Uitvoeraanpassingen

U kunt de volgende instellingen voor de uitvoer aanpassen:

- [Kopieën sorteren](#) op pagina 6-12
- [Afdrukkwaliteit](#) op pagina 6-12

Kopieën sorteren

Wanneer u meerdere kopieën maakt van een document bestaande uit meerdere pagina's, kunt u de uitvoer sorteren. Als u bijvoorbeeld drie enkelzijdige kopieën maakt van een document bestaande uit 6 pagina's, worden de kopieën in onderstaande volgorde afgedrukt wanneer u Gesorteerd selecteert:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6

Als u Ongesorteerd selecteert, worden de kopieën in deze volgorde afgedrukt:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Sorteeroptie selecteren:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Copy**.
2. Selecteer **Gesorteerd** en druk op **OK**.
3. Selecteer **Ongesorteerd** of **Gesorteerd** en druk op **OK**.

Opmerking: De fabrieksinstelling is Ongesorteerd.

Afdrukkwaliteit

In de volgende tabel worden de twee afdrukkwaliteitmodi beschreven:

Afdrukkwaliteitmodus	Type kopieertaak
Standaard	Modus voor standaardkopieën. Voor het snel produceren van duidelijke, heldere kopieën.
Verbeterd	Beste modus voor kopieën van hoge kwaliteit. Produceert zeer vloeiende, nauwkeurige kleuren. In deze modus duurt het verwerken en afdrucken langer dan in de standaardmodus.

Ga als volgt te werk om de afdrukkwaliteitmodus te wijzigen:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Copy**.
2. Selecteer **Afdrukkwaliteit** en druk op **OK**.
3. Selecteer **Standaard** of **Verbeterd** en druk op **OK**.

Opmerking: De fabrieksinstelling is Standaard.

Scannen

7

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Overzicht van de scanfuncties](#) op pagina 7-2
- [Scannerstuurprogramma installeren](#) op pagina 7-3
- [Documenten plaatsen voor scannen](#) op pagina 7-4
- [Scannen naar een computer via de USB-verbinding](#) op pagina 7-5
- [Scannen naar een computer in een netwerk](#) op pagina 7-6
- [Scannen naar e-mail](#) op pagina 7-11
- [Scanner naar een FTP-server](#) op pagina 7-13
- [Afbeeldingen scannen en opnemen in een toepassing](#) op pagina 7-15
- [Scanopties aanpassen](#) op pagina 7-18

Zie ook:

[Software voor printerbeheer](#) op pagina 3-1

Zelfstudievideo over scannen (Engelstalig) op www.xerox.com/office/6180MFPsupport

Overzicht van de scanfuncties

U kunt uw Printer Phaser 6180MFP aansluiten via Ethernet, USB, of beide tegelijk. In de onderstaande tabel ziet u de beschikbare functies voor ieder type verbinding.

Verbindingstype	Beschikbare scanfuncties
USB	Met een USB-verbinding kunt u: ■ Een afbeelding scannen en opnemen in een toepassing. ■ Een afbeelding scannen en opslaan in een map op uw computer.
Ethernet	Met een Ethernet-verbinding kunt u: ■ Een afbeelding scannen en opslaan op het netwerk. ■ Een afbeelding scannen en opslaan op een FTP-server. ■ Een afbeelding scannen en verzenden per e-mail.

Zie ook:

[Software voor printerbeheer](#) op pagina 3-1

Scannerstuurprogramma installeren

Als u gescande afbeeldingen rechtstreeks in een toepassing (zoals Photoshop of Word) wilt importeren of afbeeldingen rechtstreeks naar uw computer wilt scannen, moet u het Xerox-scannerstuurprogramma installeren.

Opmerking: Op een systeem met een Macintosh-besturingssysteem wordt het stuurprogramma voor scannen geïnstalleerd bij de installatie van het printerstuurprogramma. Er hoeven geen verdere handelingen te worden uitgevoerd.

Xerox heeft scannerstuurprogramma's voor Windows en Macintosh, afgezien van de printerstuurprogramma's op de *CD-ROM Software and Documentation* (Software en documentatie) die bij uw printer is geleverd. Xerox-scannerstuurprogramma's kunt u ook vinden bij Drivers & Downloads op www.xerox.com/office/6180MFPdrivers.

Zie ook:

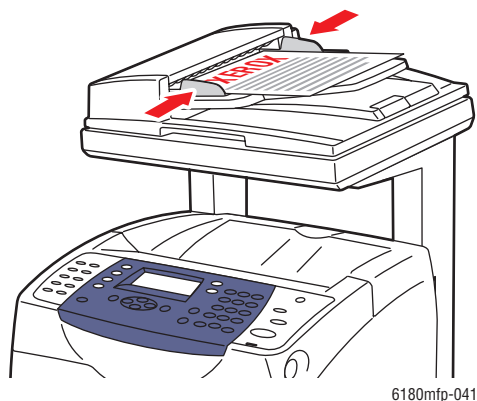
[Express-scanbeheer](#) op pagina 3-3

Scannerstuurprogramma van Windows via USB installeren

1. Controleer dat de printer is ingeschakeld en via een USB-kabel op uw computer is aangesloten.
2. Klik de eerste twee keer dat u de **Wizard Nieuwe hardware gevonden** ziet, op **Annuleren**.
3. Plaats de *Software and Documentation CD-ROM* (cd-rom met software en documentatie) in het cd-rom-station van de computer. Het installatieprogramma wordt automatisch geopend.
4. Klik op **Scanstuurprogramma's installeren (alleen USB)**.
5. Klik op **Volgende**.
6. Selecteer **Ik accepteer** als u akkoord gaat met de licentieovereenkomst van Xerox en klik dan op **Volgende**.
7. In het dialoogvenster **De wizard InstallShield is voltooid** klikt u vervolgens op **Voltooien**. Het dialoogvenster **Wizard Nieuwe hardware gevonden** wordt geopend.
8. Wanneer de vraag **Kan Windows verbinding maken met Windows Update om naar software te zoeken?**, selecteert u **Nee, deze keer niet** en klikt u op **Volgende**.
9. Selecteer **De software automatisch installeren (aanbevolen)** en klik op **Volgende**.
10. Klik op **Voltooien** als de installatie is voltooid.

Documenten plaatsen voor scannen

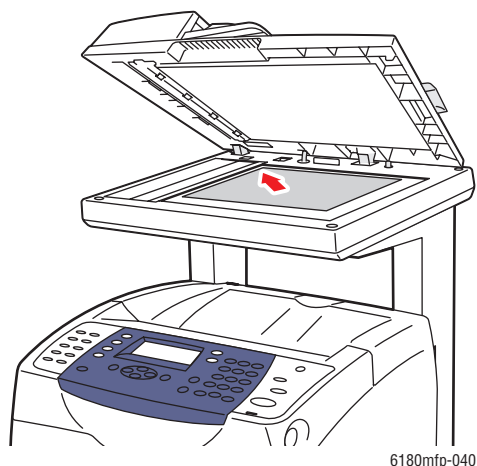
Plaats het originele document dat u wilt scannen zoals hieronder aangegeven.



Documentinvoer

Plaats originelen **met de bedrukte zijde boven**, waarbij de **bovenkant** van de pagina als eerste in de documentinvoer wordt ingevoerd. Pas de papiergeleiders aan, zodat deze tegen de originelen zijn geplaatst.

Opmerking: Plaats geen papier boven de maximale vullijn.



Glasplaat

Til de documentinvoer of de klep van de glasplaat op en plaats het origineel met de bedrukte zijde **onder** op de **achterste linkerhoek** van de glasplaat.

Scannen naar een computer via de USB-verbinding

Opmerking: In deze procedure wordt ervan uitgegaan dat Express-scanbeheer op uw computer is geïnstalleerd. Zie [Express-scanbeheer](#) op pagina 3-3 voor meer informatie over Express-scanbeheer.

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Scan**.
2. Gebruik **Pijl omhoog** om **Computer (USB)** te selecteren en druk daarna op **OK**.
3. Selecteer de gewenste bestandsindeling:
 - a. Druk op de knop **OK**.
 - b. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om de bestandsindeling te selecteren.
 - c. Druk op de knop **OK**.
4. Druk op de knop **Start**.

Het dialoogvenster **Xerox Phaser 6180MFP Scanner** verschijnt op uw computer, waarin u wordt gevraagd welke toepassing moet worden gestart om het gescande bestand te bewerken.

5. Selecteer **Phaser 6180MFP Express-scanbeheer**. Klik daarna op **OK**.

De printer scant de documenten en verzendt de scan naar de uitvoerbestemming opgegeven in Express-scanbeheer.

Zie ook:

[Scanopties aanpassen](#) op pagina 7-18

Scannen naar een computer in een netwerk

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Printer instellen op scannen naar een computer](#) op pagina 7-6
- [Scannen naar een computer in een netwerk](#) op pagina 7-10

Opmerking: Deze procedures kunnen ook worden gebruikt om de scan naar een map op een netwerkstation te verzenden.

Printer instellen op scannen naar een computer

Voordat u de printer als scanner in een netwerk gebruikt, moet u het volgende doen:

- Maak een gedeelde map op uw computer.
- Voer het adres in waarnaar gescand kan worden.

Gedeelde map maken

Voordat u gaat scannen, moet u een gedeelde map maken op de computer waarnaar de printer de gescande afbeeldingen kan sturen. U kunt een map maken of naar een beschikbare map gaan waarin u de scan wilt opnemen.

Gedeelde map maken in Windows

Zo deelt u een map:

1. Open Windows Verkenner.
2. Klik met de rechtermuisknop op de map die wilt delen en selecteer **Eigenschappen**.
3. Klik op het tabblad **Delen** en daarna op **Deze map delen**.
4. Klik op **Machtigingen**.
5. Selecteer de groep **Iedereen** en controleer of alle machtigingen zijn ingeschakeld.
6. Klik op **OK**. Noteer de sharenaam. Deze hebt u later nodig.
7. Klik nogmaals op **OK**.
8. Open een MS-DOS-opdrachtregelvenster en typ **ipconfig**. Druk daarna op **Enter**. Noteer uw IP-adres. U hebt dit nodig wanneer u de vermelding voor het adresboek maakt.
9. Sluit het MS-DOS-opdrachtregelvenster.

De map is gereed. Nu moet u een adres instellen om de scan naartoe te sturen.

Gedeelde map maken op een Macintosh

Zo deelt u een map:

1. Open **Systeemvoorkeuren**.
2. Klik op het pictogram **Samengebruik**.
3. Schakel **Windows-samengebruik** in.
4. Klik op **Accounts inschakelen** en schakel uw account in.
5. Volg de aanwijzingen op het scherm om uw wachtwoord in te voeren.
6. Klik op **Gereed**.
7. Klik op **Toon alles** en klik vervolgens op het pictogram **Netwerk**.
8. Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Toon** de optie **Ingebouwd Ethernet**.
9. Noteer uw IP-adres. U hebt dit nodig wanneer u de vermelding voor het adresboek maakt.
10. Klik op **Toon alles** en klik vervolgens op **Accounts**.
11. Noteer uw korte naam. U hebt deze nodig wanneer u de vermelding voor het adresboek maakt.
12. Sluit Systeemvoorkeuren.
13. Maak een map in de map **Publiek**. De scanner plaatst de gescande afbeeldingen in deze map.
14. Klik op de nieuwe map in de Finder.
15. Klik in het menu **Archief** op **Toon info** en daarna **Eigenaar en bevoegdheden**.
16. Klik op **Details** om het venster uit te breiden.
17. Stel bevoegdheden in voor **Groep**, zodat u bestanden kunt lezen en wijzigen.
Klik vervolgens op **Pas toe op ingesloten onderdelen**.

De map is gereed. Nu moet u een adres instellen om de scan naartoe te sturen.

Adres maken

Voordat u gaat scannen, moet u een adres maken waar de printer de scan naartoe kan sturen. U kunt het adres op twee manieren maken:

- Met CentreWare IS (Ethernet-verbinding vereist).
- Met de Adresboek-editor van Xerox (USB-verbinding vereist).

Adres maken met CentreWare IS

Zo configureert u het adres met CentreWare IS:

1. Start de webbrowser.
2. Typ het IP-adres van de printer in het veld **Adres** van de browser.
3. Klik op **Address Book** (Adresboek).
4. Klik in het **Address Book** (Adresboek) onder **Server Address Book** (Serveradresboek) op **Individual Directory** (Persoonlijke vermelding).
5. Klik bij **Directory Listing** (Vermelding) op de knop **Add** (Toevoegen) bij een adres dat nog niet in gebruik is.

6. Vul de gegevens in voor uw computer:
 - a. Typ in het veld **Name** (Naam) van het dialoogvenster **Add Individual Directory** (Persoonlijke vermelding toevoegen) de naam waarmee dit adres in het adresboek moet staan.
 - b. Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Server Type** (Sertertype) de optie **SMB**.
 - c. Typ in het veld **Server Address** (Serveradres) het IP-adres van de computer in.
 - d. Het poortnummer hoeft alleen te worden opgegeven als de server niet de standaardpoort gebruikt.
 - e. Typ in de velden **Login** (Aanmelding) de naam en het wachtwoord waarmee u zich aanmeldt.
 - f. **Windows**: Typ in het veld **Sharenaam** de sharenaam van de map die u eerder hebt gedeeld.
Macintosh: Typ uw korte naam in het veld **Gedeelde naam**.
 - g. **Windows**: Het veld **Serverpad** wordt gebruikt om submappen van uw gedeelde map op te geven. Stel bijvoorbeeld dat u een gedeelde map Scans hebt met een submap Kleurencans. U kunt nu scans in de submap plaatsen door het veld **Serverpad** in te stellen op **\Kleurencans**.
Macintosh: Typ in het veld **Serverpad Publiek\mapnaam**, waarbij *mapnaam* de map is die u hebt gemaakt en waarvoor u machtigingen hebt ingesteld.
7. Klik op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan) om het nieuwe adres van kracht te laten worden.

Adres maken met de Adresboek-editor

Opmerking: Om de Adresboek-editor te kunnen gebruiken, moet uw computer verbonden zijn met de printer via een USB-kabel.

Voor Windows:

1. Selecteer in het menu **Start** de optie **Programma's > Xerox > Phaser 6180MFP > Adresboek-editor**.
2. Klik in het linkerdeelvenster van de Adresboek-editor met de rechtermuisknop op het pictogram **Server** en selecteer **Nieuw**.
Het dialoogvenster **Server-adres** verschijnt.
3. Klik op **Computer (SMB)**.
4. Klik op **Computer-instellingen wizard**.
5. Klik op **Bladeren** voor de optie **Opslaan in map** en selecteer de map die u eerder hebt geconfigureerd om te delen. Zie [Gedeelde map maken](#) op pagina 7-6.
6. Klik op **OK** en daarna op **Volgende**.
7. Voer de naam en het wachtwoord in waarmee u zich aanmeldt en klik op **Volgende**.
8. Bevestig de instellingen en klik op **Voltooien**.
De Computer-instellingen wizard wordt afgesloten.
9. Typ in het veld **Naam** van het dialoogvenster **Server-adres** de naam waarmee dit adres in het adresboek moet staan.

10. Klik op **OK**.

11. Selecteer **Alles opslaan** in het menu **Bestand**.

Het adresboek wordt opgeslagen met de nieuwe vermelding voor uw computer.

Nu kunt u afbeeldingen scannen en de resultaten opslaan op een netwerkcomputer.

Voor Macintosh:

1. Open de map **Programma's** en selecteer **Xerox/Phaser6180MFP/Adresboek-editor**.

2. Dubbelklik in het linkerdeelvenster van de Adresboek-editor met de rechtermuisknop op het pictogram Server en selecteer **Nieuw**.

Het dialoogvenster **Server-adres** verschijnt.

3. Typ in het veld **Naam** van het dialoogvenster **Server-adres** de naam waarmee dit adres in het adresboek moet staan.

4. Selecteer in het menu **Archief** de optie **Programma's > Xerox > Phaser 6180MFP > Adresboek-editor**.

5. Klik in het linkerdeelvenster met de rechtermuisknop op het pictogram Server en selecteer **Nieuw**.

Het dialoogvenster **Server-adres** verschijnt.

6. Klik op **Computer (SMB)**.

7. Typ het IP-adres in het veld **Servernaam/IP-adres**.

8. Typ uw korte naam in het veld **Gedeelde naam**.

9. Typ de naam en het wachtwoord in waarmee u zich aanmeldt in de velden bij **Aanmelding**.

10. Typ het wachtwoord in het veld **Aanmeld.wachtwrd**.

11. Als u het standaardpoortnummer gebruikt, schakelt u het selectievakje **Gebruik standaard aansluitingsnummer** in.

Als u niet het standaardpoortnummer gebruikt, typt u het poortnummer in het veld **Aansluitingsnummer**.

12. Bevestig de instellingen en klik op **OK**.

13. Selecteer in het menu **Bestand** de optie **Opslaan**.

Het adresboek wordt opgeslagen met de nieuwe vermelding voor uw computer.

Nu kunt u afbeeldingen scannen en de resultaten opslaan op een netwerkcomputer.

Scannen naar een computer in een netwerk

Zie [Printer instellen op scannen naar een computer](#) op pagina 7-6 als u nog geen gedeelde map hebt gemaakt en nog geen adres hebt gedefinieerd voor de printer.

Scannen naar een computer in een netwerk:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Scan**.
2. Gebruik **Pijl omhoog** om **Computer (Netwerk)** te selecteren en druk daarna op **OK**.
3. Selecteer **Scannen naar** en druk op **OK**.
4. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om het adres te selecteren dat naar uw computer verwijst en druk daarna op **OK**.
5. Als u andere scaninstellingen wilt veranderen, druk dan op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om de instelling te selecteren die u wilt wijzigen en breng de wijzigingen aan.
6. Druk op de knop **Start**.

De printer begint uw documenten te scannen en stuurt de scans naar de gedeelde map op uw computer.

Zie ook:

[Scanopties aanpassen](#) op pagina 7-18

Scannen naar e-mail

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [SMTP-server instellen](#) op pagina 7-11
- [Adres maken met CentreWare IS](#) op pagina 7-11
- [Scannen naar e-mail](#) op pagina 7-12

SMTP-server instellen

Als u gebruik wilt maken van de functie Scannen naar e-mail, moet u eerst uw SMTP-servergegevens instellen. SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) is een protocol dat wordt gebruikt voor het verzenden van e-mailberichten.

Dit protocol werd oorspronkelijk gebruikt voor het e-mailverkeer tussen servers. Tegenwoordig wordt dit protocol echter gebruikt door e-mailclientsoftware om e-mailberichten via POP naar andere servers te sturen.

CentreWare IS gebruiken om de e-mailinstellingen te configureren:

1. Start de webbrowser.
2. Typ het IP-adres van de printer in het veld **Adres** van de browser.
3. Klik op het tabblad **Properties** (Eigenschappen) en selecteer **SNMP** in de lijst **Protocols** (Protocollen).
4. Kruis het selectievakje **Enable SNMP** (SNMP inschakelen) aan en klik op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).
5. Selecteer **E-mail Server** (E-mailserver) in de lijst **Protocols** (Protocollen).
6. Voer uw e-mailinstellingen in en klik vervolgens op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

Opmerking: Klik voor informatie over de e-mailinstellingen in CentreWare IS op **Help**.

Adres maken met CentreWare IS

Zo configureert u het adres met CentreWare IS:

1. Start de webbrowser.
2. Typ het IP-adres van de printer in het veld **Adres** van de browser.
3. Klik op **Address Book** (Adresboek).
4. Klik bij **Email Address Book** (Emailadresboek) op **Individual Directory** (Individuele directory).
5. Klik in de **Directory Listing** (Directorylijst) op **Add** (Toevoegen) bij een adresveld dat nog leeg is.
6. Voer in het veld **Name** (Naam) de naam in waaronder u het adres in het adresboek wilt zien.
7. Voer in het veld **Email Address** (E-mailadres) het e-mailadres van de ontvanger in.
8. Klik op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan) om het nieuwe adres van kracht te laten worden.

Scannen naar e-mail

Zo kunt u scannen naar e-mail:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **E-mail**.
2. Selecteer **E-mailen naar** en druk op **OK**.
3. Kies de methode voor het selecteren van de ontvanger:
 - Als u het e-mailadres handmatig wilt invoeren, selecteer dan **E-mailadres** en druk daarna op **OK**.
Als u het e-mailadres handmatig invoert, moet u het toetsenpaneel gebruiken.
Zie [Tekst invoeren via het bedieningspaneel](#) op pagina 9-22 voor meer informatie.
 - Als u een e-mailadres wilt selecteren in het adresboek, selecteer dan **Adresboek** en druk op **OK**.
 - Als u een e-mailadres voor een groep wilt selecteren in het adresboek, selecteer dan **E-mailgroep** en druk op **OK**.

Als u het adresboek gebruikt, druk dan op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om het adres te selecteren dat naar de gewenste ontvanger verwijst en druk daarna op **Pijl rechts** om dit adres te selecteren. Als u klaar bent met het selecteren van adressen, druk dan op **OK**.
4. Druk op de knop **Start**.
De printer begint uw documenten te scannen.

Zie ook:

[Scanopties aanpassen](#) op pagina 7-18

Scanner naar een FTP-server

De printer kan een afbeelding scannen en de scan vervolgens via FTP naar een FTP-server verzenden.

Adres maken voor de scanner

Voordat u gaat scannen, moet u een adres maken waar de printer de scan naartoe kan sturen. U kunt het adres op twee manieren maken:

- Met CentreWare IS
- Met de Adresboek-editor van Xerox

Adres maken met CentreWare IS

Zo configureert u het adres met CentreWare IS:

1. Start de webbrowser.
2. Typ het IP-adres van de printer in het veld **Adres** van de browser.
3. Klik op **Address Book** (Adresboek).
4. Klik bij **Server Address Book** (Serveradresboek) op **Individual Directory** (Individuele vermeldingen).
5. Klik in de **Directory Listing** (Overzicht van lijsten) op **Add** (Toevoegen) bij een adresveld dat nog leeg is.
6. Vul de overige gegevens in voor de FTP-server:
 - a. Voer in het veld **Name** (Naam) de naam in waaronder u het adres in het adresboek wilt zien.
 - b. Voer in het veld **Server Address** (Serveradres) het IP-adres van de FTP-server in.
 - c. Het poortnummer hoeft alleen te worden opgegeven als de FTP-server niet de standaardpoort gebruikt.
 - d. Als u zichzelf op de FTP-server moet aanmelden, typt u uw naam en wachtwoord in de daartoe bestemde velden.
 - e. Laat het veld **Share Name** (Sharenaam) en het veld **Server Path** (Serverpad) leeg.
7. Klik op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan) om het nieuwe adres van kracht te laten worden.

Adres maken met de Adresboek-editor

Opmerking: Om de Adresboek-editor te kunnen gebruiken, moet uw computer verbonden zijn met de printer via een USB-kabel.

1. **Windows:** Selecteer in het menu **Start Programma's > Xerox > Phaser 6180MFP > Adresboek-editor**.
Macintosh: Open de map **Programma's** en selecteer **Xerox/Phaser6180MFP/Adresboek-editor**.
 2. Klik in het linkerdeelvenster met de rechtermuisknop op het pictogram **Server** en selecteer **Nieuw**.
Het dialoogvenster **Server-adres** verschijnt.
 3. Typ in het veld **Naam** van het dialoogvenster **Server-adres** de naam waarmee dit adres in het adresboek moet staan.
 4. Klik op **Server (FTP)**.
 5. Vul de overige gegevens in voor de FTP-server:
 - a. Typ in het veld **Servernaam/IP-adres** het IP-adres van de FTP-server.
 - b. Voer in het veld **Pad** het pad naar de map in waarin u de afbeeldingen wilt plaatsen.
 - c. Als u zichzelf op de FTP-server moet aanmelden, typt u de naam en het wachtwoord in de daartoe bestemde velden.
 6. Klik op **OK**.
 7. Selecteer **Alles opslaan** in het menu **Bestand**.
Het adresboek wordt opgeslagen met de nieuwe vermelding voor de FTP-server.
- Nu kunt u afbeeldingen scannen en de resultaten opslaan op de FTP-server.

Scannen naar een FTP-server

Zie [Printer instellen op scannen naar een computer](#) op pagina 7-6 als u nog geen adres hebt gedefinieerd voor de printer. Zo scant u een afbeelding en slaat u deze op een FTP-server op:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Scan**.
2. Gebruik **Pijl omhoog** om **Computer** te selecteren en druk daarna op **OK**.
3. Selecteer **Server (FTP)** en druk op de knop **OK**.
4. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om het adres te selecteren dat naar uw computer verwijst en druk daarna op **OK**.
5. Druk op de knop **Start**.
De printer scant uw documenten en plaatst de afbeeldingen vervolgens op de FTP-server.

Zie ook:

[Scanopties aanpassen](#) op pagina 7-18

Afbeeldingen scannen en opnemen in een toepassing

U kunt afbeeldingen direct vanuit de scanner importeren in een toepassing op uw Windows- of Macintosh-computer.

Opmerking: De printer moet via een USB-kabel met de computer verbonden zijn.

Gescande afbeeldingen opnemen in een Windows-toepassing (TWAIN)

Zo kunt u afbeeldingen importeren in een toepassing onder Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 en Windows Vista:

1. Open het bestand waarin u de afbeelding wilt plaatsen.
2. Selecteer het menu-item in de toepassing waarmee u de afbeelding kunt ophalen. Als u bijvoorbeeld Word gebruikt om een afbeelding in een document te plaatsen:
 - a. Selecteer **Invoegen**.
 - b. Selecteer **Figuur**.
 - c. Selecteer **Van scanner of camera**.
 - d. Selecteer de scanner en klik op de knop **Aangepast**.
3. Geef de papierbron op in de vervolgkeuzelijst **Papierbron: Document-glasplaat** of **Documenttoevoer**.
4. Geef de overige instellingen voor het scannerstuurprogramma op naar behoefte.

Opmerking: Voor meer informatie klikt u op de knop **Help** om de online Help te openen.

5. Klik op **Scannen**.

De printer scant uw documenten en plaatst de afbeelding vervolgens in de toepassing.

WIA-afbeeldingsbeheer gebruiken in een Windows-toepassing

U kunt afbeeldingen scannen en in een toepassing importeren met gebruik van WIA-afbeeldingsbeheer in Windows XP en Windows Server 2003.

Opmerking: De printer moet via een USB-kabel met de computer verbonden zijn.

Ga als volgt te werk om gescande afbeeldingen in een toepassing te importeren:

1. Open het bestand waarin u de afbeelding wilt plaatsen.
2. Selecteer het menu-item in de toepassing waarmee u de afbeelding kunt ophalen. Als u bijvoorbeeld Microsoft Word gebruikt om een afbeelding in een document te plaatsen:
 - a. Selecteer **Invoegen**.
 - b. Selecteer **Figuur**.
 - c. Selecteer **Van scanner of camera**.
 - d. Selecteer de scanner en klik op de knop **Aangepast**.
3. Geef de papierbron op in de vervolgkeuzelijst **Papierbron: Document-glasplaat** of **Documenttoevoer**.
4. Geef de overige instellingen voor het scannerstuurprogramma op.
5. Klik op **Scannen**.

De printer scant uw documenten en plaatst de afbeelding vervolgens in de toepassing.

Afbeelding scannen en opnemen in een toepassing onder Macintosh OS X

Opmerking: De printer moet via een USB-kabel met de computer verbonden zijn.

Afbeeldingen importeren in een toepassing:

1. Open het bestand waarin u de afbeelding wilt plaatsen.
2. Selecteer het menu-item in de toepassing waarmee u de afbeelding kunt ophalen. Als u bijvoorbeeld Word gebruikt om een afbeelding in een document te plaatsen:
 - a. Selecteer **Invoegen**.
 - b. Selecteer **Figuur**.
 - c. Selecteer **Van scanner of camera**.
 - d. Selecteer de scanner en klik op de knop **Ophalen**.
3. Geef de papierbron op in de vervolgkeuzelijst **Scan vanaf: Document-glasplaat** of **Documenttoevoer**.
4. Geef de overige instellingen voor het scannerstuurprogramma op naar behoefte.

Opmerking: Voor meer informatie klikt u op de knop **Help** om de online Help te openen.

5. Klik op **Scannen**.

De printer scant uw document en plaatst de afbeelding vervolgens in de toepassing.

Scanopties aanpassen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Standaard scaninstellingen aanpassen](#) op pagina 7-18
- [Scaninstellingen voor een afzonderlijke taak wijzigen](#) op pagina 7-21

Standaard scaninstellingen aanpassen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Kleurmodus instellen](#) op pagina 7-18
- [Scanresolutie instellen](#) op pagina 7-19
- [Origineeltype instellen](#) op pagina 7-19
- [Bestandstype voor een gescande afbeelding instellen](#) op pagina 7-20
- [Origineelformaat instellen](#) op pagina 7-20
- [Achtergrondverschillen automatisch onderdrukken](#) op pagina 7-20

Zie [Standaardinstellingen](#) op pagina 9-4 voor een volledige lijst van alle standaardinstellingen.

Kleurmodus instellen

U kunt afbeeldingen in kleur of zwart/wit scannen. Als u zwart/wit selecteert, wordt de bestands grootte van de gescande afbeeldingen aanzienlijk kleiner. Een afbeelding die in kleur is gescand, heeft een grotere bestands grootte dan dezelfde afbeelding die in zwart/wit is gescand.

1. Druk op de knop **Systeem**.
2. Selecteer **Standaardinstellingen** en druk vervolgens op **OK**.
3. Selecteer **Oorspr.scaninst.** en druk op **OK**.
4. Selecteer **Kleur** en druk op **OK**.
5. Verander de kleurinstelling in **Kleur** of **Zwart-wit** en druk op **OK**.

Druk op **Kleurmodus** op het bedieningspaneel om de kleurmodus tijdelijk te wijzigen.



Scanresolutie instellen

Afhankelijk van waar u de gescande afbeelding voor wilt gaan gebruiken, wilt u mogelijk de scanresolutie aanpassen. De scanresolutie is van invloed op zowel het formaat als de afdrukkwaliteit van het gescande afbeeldingsbestand. Hoe hoger de scanresolutie, hoe groter de bestandsgrootte.

Ga als volgt te werk om de scanresolutie te selecteren:

1. Druk op de knop **Systeem**.
2. Selecteer **Standaardinstellingen** en druk vervolgens op **OK**.
3. Selecteer **Oorspr.scaninst.** en druk op de knop **OK**.
4. Selecteer **Resolutie** en druk op de knop **OK**.
5. Selecteer een van de volgende opties en druk daarna op de knop **OK**.
 - **150x150** (fabrieksinstelling): produceert de laagste resolutie en het kleinste bestand.
 - **300x300**: produceert een gemiddelde resolutie en een gemiddeld groot bestand.
 - **400x400**: produceert een hoge resolutie en een groot bestand.
 - **600x600**: produceert de hoogste resolutie en het grootste bestand.

Origineeltype instellen

U kunt de afdrukken optimaliseren door rekening te houden met het soort gegevens in het origineel.

1. Druk op de knop **Systeem**.
2. Selecteer **Standaardinstellingen** en druk vervolgens op **OK**.
3. Selecteer **Oorspr.scaninst.** en druk op de knop **OK**.
4. Selecteer **Documenttype** en druk op **OK**.
5. Selecteer het type en druk daarna op **OK**.

Beschikbare typen zijn:

- **Tekst**: hiermee optimaliseert u zwart/witte of gekleurde tekst.
- **Gecombineerd** (fabrieksinstelling): hiermee optimaliseert u afdrukken waarin tekst en foto's zijn gecombineerd.
- **Foto**: hiermee optimaliseert u foto's.

Origineel formaat instellen

Formaat van het origineel opgeven:

1. Druk op de knop **Systeem**.
2. Selecteer **Standaardinstellingen** en druk vervolgens op **OK**.
3. Selecteer **Oorspr.scaninst.** en druk op de knop **OK**.
4. Selecteer **Documentformaat** en druk op **OK**.
5. Selecteer een specifiek papierformaat om te bepalen welk gebied moet worden gescand en druk vervolgens op **OK**. De fabrieksinstelling is A4/Letter.

Bestandstype voor een gescande afbeelding instellen

Zo geeft u het bestandstype voor de gescande afbeelding op:

1. Druk op de knop **Systeem**.
2. Selecteer **Standaardinstellingen** en druk vervolgens op **OK**.
3. Selecteer **Oorspr.scaninst.** en druk op de knop **OK**.
4. Selecteer **Bestandsformaat** en druk op de knop **OK**.
5. Selecteer het type en druk daarna op **OK**.

Beschikbare typen zijn:

- **PDF** (standaard fabrieksinstelling)
- **MultiPage TIFF**
- **TIFF**
- **JPEG**

Achtergrondverschillen automatisch onderdrukken

Wanneer u originelen gebruikt die op dun papier zijn gedrukt, schijnt de tekst of de afbeelding van de ene zijde van het papier soms door op de andere zijde van het papier. U kunt dit in uw gescande document voorkomen door de instelling **Autom. belichting** te selecteren op het bedieningspaneel. Hiermee wordt ook de kwaliteit van dubbelzijdig gescande pagina's verbeterd. Met deze instelling wordt de gevoeligheid van de scanner voor lichte achtergrondkleurverschillen beperkt.

Automatisch onderdrukken in-/uitschakelen:

1. Druk op de knop **Systeem**.
2. Selecteer **Standaardinstellingen** en druk vervolgens op **OK**.
3. Selecteer **Oorspr.scaninst.** en druk op de knop **OK**.
4. Selecteer **Autom. belichting** en druk op **OK**.
5. Selecteer **Aan** of **Uit** en druk op de knop **OK**.

De standaardinstelling is Aan.

Scaninstellingen voor een afzonderlijke taak wijzigen

Zo kunt u tijdelijk een scaninstelling wijzigen wanneer u de gescande afbeelding per e-mail verzendt:

1. Druk op de knop **E-mail**.
2. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om door het menu met instellingen te gaan.
3. Wijzig de geselecteerde instelling en druk op **OK**.
4. Druk op **Start** om met scannen te beginnen.

Zo kunt u tijdelijk een scaninstelling wijzigen wanneer u de gescande afbeelding naar een computer verzendt:

1. Druk op de knop **Scan**.
2. Selecteer de bestemming voor de scan en druk op **OK**.
3. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om door het menu met instellingen te gaan.
4. Wijzig de geselecteerde instelling en druk op **OK**.
5. Druk op **Start** om met scannen te beginnen.

Faxen

8

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Faxinstellingen](#) op pagina 8-2
- [Eenvoudige faxtaken](#) op pagina 8-4
- [Adresboek gebruiken bij faxen](#) op pagina 8-6
- [Faxopties selecteren voor enkelvoudige taken](#) op pagina 8-12
- [Faxconfiguratie](#) op pagina 8-14
- [Faxfuncties beheren](#) op pagina 8-15
- [Problemen met faxen oplossen](#) op pagina 8-19

Zie ook:

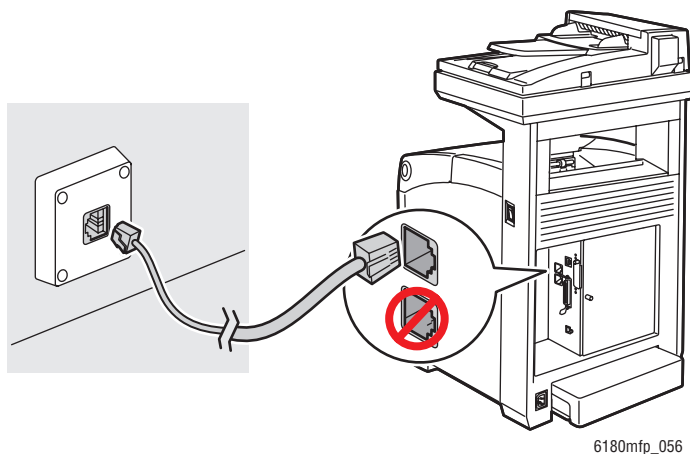
[Software voor printerbeheer](#) op pagina 3-1

Zelfstudievideo over faxen (Engelstalig) op www.xerox.com/office/6180MFPsupport

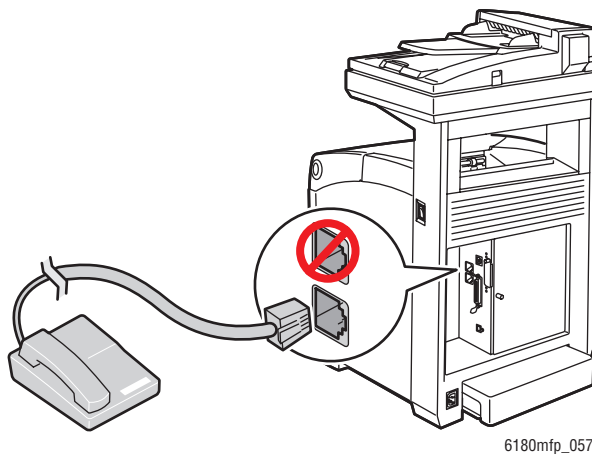
Faxinstellingen

Voordat u gaat faxen, moet u controleren of de telefoonlijn is aangesloten en een landcode en telefoonnummer voor de printer zijn ingesteld. Zo bereidt u de printer voor op faxen:

1. De telefoonlijn moet zijn aangesloten op de FAX-aansluiting op de achterkant van de printer.



Als u wilt, kunt u ook een telefoonlijn aansluiten op een telefoon.



2. Selecteer op het bedieningspaneel **Systeem**, daarna **Beheermenu**, **Fax-instellingen**, **Land**. Druk vervolgens op **OK**.
3. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om uw land te selecteren en druk daarna op **OK**.
4. Selecteer **Ja** wanneer u wordt gevraagd de printer opnieuw op te starten.
5. Selecteer op het bedieningspaneel **Systeem**, daarna **Beheermenu**, **Fax-instellingen**, **Uw faxnummer**. Druk vervolgens op **OK**.
6. Voer met behulp van het alfanumerieke toetsenpaneel het faxnummer van de printer in en druk op **OK**.

De printer is nu gereed om te faxen.

Zie ook:

[Tekst invoeren via het bedieningspaneel](#) op pagina 9-22

[Faxinstellingen](#) op pagina 9-13

Eenvoudige faxtaken

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Fax vanaf de printer verzenden](#) op pagina 8-4
- [Fax vanaf de computer verzenden](#) op pagina 8-5

Opmerking: Voordat u kunt gaan faxen, moet u eerst de landcode en het faxnummer van de printer instellen. Zie [Faxinstellingen](#) op pagina 8-2.

Fax vanaf de printer verzenden

Zo kunt u snel een fax vanaf de printer naar één ontvanger verzenden met gebruik van de standaard fabrieksinstellingen:

1. Selecteer een van de volgende methoden:
 - **Glasplaat:** Plaats het document dat u wilt faxen **met de bedrukte zijde onder** op de glasplaat, waarbij de bovenkant van de pagina naar de **linkerkant** van de printer wijst. Wanneer u faxt vanaf de glasplaat, scant de printer het document en wordt vervolgens de fax verzonden. Gebruik de documentinvoer wanneer u een document faxt dat uit twee of meer pagina's bestaat.
 - **Documentinvoer:** Verwijder nietjes and paperclips van de pagina's en plaats ze **met de bedrukte zijde boven** in de documentinvoer, waarbij de **bovenkant** van de pagina als eerste in de documentinvoer wordt ingevoerd. Zie [Richtlijnen voor de automatische documentinvoer](#) op pagina 5-4 voor informatie over papier dat in de automatische documentinvoer kan worden gebruikt.
2. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Fax**.
3. Voer met behulp van het alfanumerieke toetsenpaneel het faxnummer in en druk op de knop **Start**.

Als u de documentinvoer gebruikt, worden de pagina's door de printer gescand en wordt de fax verzonden. Als u de glasplaat gebruikt, wordt de pagina door de printer gescand en wordt de fax verzonden.

Opmerking: Om een bevestigingspagina met de verzendstatus van de fax af te drukken, schakelt u de verzendrapportoptie in.

Zie ook:

- [Adresboek gebruiken bij faxen](#) op pagina 8-6
- [Faxfuncties beheren](#) op pagina 8-15
- [Verzendrapporten afdrukken](#) op pagina 8-15
- [Pauzes in faxnummers invoegen](#) op pagina 8-18

Fax vanaf de computer verzenden

U kunt een fax naar de printer verzenden vanuit een toepassing op uw Windows-computer. Voor de LAN-faxfunctie moet het PCL-stuurprogramma geïnstalleerd zijn.

Een fax verzenden vanuit een toepassing onder Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 of Windows Vista:

1. Open het dialoogvenster **Afdrukken** in de toepassing, selecteer uw Printer Phaser 6180MFP en klik vervolgens op **Eigenschappen** om het printerstuurprogramma te openen. In sommige toepassingen moet u wellicht de knop **Voorkeuren** gebruiken in plaats van de knop **Eigenschappen**.
2. Op het tabblad **Paper/Aflevering** selecteert u **Faxen** in de vervolgkeuzelijst **Taaktype**.
3. Selecteer een kwaliteitsinstelling in de vervolgkeuzelijst **Transmission image quality** (Afdrukkwaliteit verzending).
4. Geef in de vervolgkeuzelijst **Verzendrapport** aan wanneer u de printer een faxverzendrapport wilt laten maken. U kunt kiezen uit de volgende opties:
 - **Output Regularly** (Regelmatig): Er wordt regelmatig een verzendrapport gemaakt.
 - **Output for error in transmission only** (Alleen bij fout tijdens verzending): Er wordt alleen een verzendrapport gemaakt wanneer er een fout optreedt.
 - **Do not output** (Geen verzendrapport): Er wordt geen verzendrapport gemaakt.
5. Klik op **OK**.
6. Klik in het venster **Afdrukken** op **OK**.

Er wordt een nieuw dialoogvenster geopend, **Recipient Setting** (Instellingen ontvanger).
7. Voeg ontvangers toe aan de **Recipient List** (Lijst met ontvangers). Voor meer informatie klikt u op de knop **Help** om de online Help te openen.
8. U kunt de verzending van de fax uitstellen door op **Delayed Send** (Verzending uitstellen) te klikken en het tijdstip van verzending aan te passen.
9. Klik op **Start Sending** (Verzending starten) om de fax te verzenden.

Opmerking: U kunt de verzending van een fax stoppen door op de knop **Stop** te drukken.

Adresboek gebruiken bij faxen

U kunt de faxgegevens van personen en groepen die u vaak een faxbericht stuurt alvast invoeren en opslaan. Dit bespaart u tijd, omdat u opgeslagen namen en nummers snel kunt selecteren zonder dat u ze telkens opnieuw hoeft in te voeren wanneer u een fax verzendt.

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Fax naar één persoon sturen op pagina 8-6
- Fax verzenden naar een groep op pagina 8-8

Fax naar één persoon sturen

Stel de naam en het bijbehorende faxnummer van een persoon in en sla deze op, zodat u ze eenvoudig kunt gebruiken als u een fax gaat verzenden.

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Persoon toevoegen aan het adresboek op pagina 8-6
- Fax naar een persoon in het adresboek sturen op pagina 8-7

Persoon toevoegen aan het adresboek

U kunt adresboekvermeldingen op twee manieren maken:

- Met CentreWare IS (Ethernet-verbinding vereist).
- Met de Adresboek-editor van Xerox (USB-verbinding vereist).

Persoon toevoegen met CentreWare IS

Zo configureert u het adres met CentreWare IS:

1. Start de webbrowser.
2. Typ het IP-adres van de printer in het veld **Adres** van de browser.
3. Klik op **Address Book** (Adresboek).
4. Klik in het **Address Book** (Adresboek) onder **FAX Address Book** (Faxadresboek) op **Individual Directory** (Lijst met personen).
5. Klik in de **Directory Listing** (Overzicht van lijsten) op de knop **Add** (Toevoegen) van een willekeurige vermelding die niet in gebruik is.

Opmerking: De eerste tien vermeldingen van het adresboek zijn gekoppeld aan de tien sneltoetsen aan de linkerkant van het bedieningspaneel.

6. Voer de gegevens van de persoon in.
7. Klik op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan) om het nieuwe adres van kracht te laten worden.

De gegevens van de nieuwe persoon worden opgeslagen in het adresboek van de printer.

Persoon toevoegen met de Adresboek-editor

Opmerking: Om de Adresboek-editor te kunnen gebruiken, moet uw computer verbonden zijn met de printer via een USB-kabel.

1. **Windows:** Selecteer in het menu **Start** de optie **Programma's > Xerox > Phaser 6180MFP > Adresboek-editor** en klik vervolgens op **OK**.
Macintosh: Open de map **Programma's** en selecteer **Xerox/Phaser6180MFP/Adresboek-editor** en klik vervolgens op **OK**.
2. Klik in het linkerdeelvenster met de rechtermuisknop op het pictogram Fax en selecteer **Nieuw** en **Nieuwe vermelding**.
Het dialoogvenster **Snelkiezen** verschijnt.
3. De Adresboek-editor wijst automatisch een snelkiesnummer toe aan de eerste nog niet gereserveerde plek voor een vermelding. Als u het snelkiesnummer handmatig wilt opgeven, klik dan op **Kies een adresnummer**, en voer een waarde voor het snelkiesnummer in tussen 1 en 200.

Opmerking: De eerste tien vermeldingen van het adresboek zijn gekoppeld aan de tien sneltoetsen aan de linkerkant van het bedieningspaneel.

4. Voer de **Naam** en het **Telefoonnummer** in.
5. Zo voegt u deze vermelding toe aan een bestaande groep:
 - a. Klik op **Groepslidmaatschap**.
 - b. Selecteer de groep(en) waaraan u deze vermelding wilt toevoegen en klik op **OK**.
6. Bevestig de groepsleden en klik op **OK**.
7. Klik op **OK**.
8. Selecteer **Alles opslaan** in het menu **Bestand**.

Het adresboek is opgeslagen met de nieuwe faxvermelding.

Fax naar een persoon in het adresboek sturen

Zo stuurt u een fax naar een persoon in het adresboek:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Fax**.
2. Selecteer **Faxen naar** en druk op **Pijl rechts**.
3. Selecteer **Adresboek** en druk op **Pijl rechts**.
4. Gebruik **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om door de adresboeklijst te gaan en druk vervolgens op **Pijl rechts** om de ontvanger te selecteren.

Opmerking: U kunt meer dan één ontvanger selecteren.

5. Druk op **OK** nadat de ontvangers zijn geselecteerd.
6. Druk op de knop **Start**.

De printer start de faxtaak.

Opmerking: U kunt de verzending van een fax stoppen door op **Stop** te drukken.

Fax verzenden naar een groep

Stel groepsnamen in en sla deze op, zodat u ze eenvoudig kunt gebruiken voor het verzenden van een fax aan een groep. Ingestelde groepen kunnen zowel persoons- als groepsvermeldingen bevatten.

Opmerking: Voordat groepen kunnen worden gedefinieerd, moeten er eerst persoonsvermeldingen zijn ingesteld.

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Faxgroep maken](#) op pagina 8-8
- [Faxgroepen in het adresboek bewerken](#) op pagina 8-10
- [Faxen naar een groep uit het adresboek](#) op pagina 8-11

Faxgroep maken

U kunt groepsvermeldingen voor het adresboek op twee manieren maken:

- Met CentreWare IS (Ethernet-verbinding vereist).
- Met de Adresboek-editor (USB-verbinding vereist).

Groep maken met CentreWare IS

Zo maakt u een faxgroep met CentreWare IS:

1. Start de webbrowser.
2. Typ het IP-adres van de printer in het veld **Adres** van de browser.
3. Klik op **Address Book** (Adresboek).
4. Klik in het **Address Book** (Adresboek) bij **Fax Address Book** (Faxadresboek) op **Group Directory** (Lijst met groepen).
5. Klik in de **Directory Listing** (Overzicht van lijsten) op de knop **Add** (Toevoegen) van een willekeurige groep die niet in gebruik is.
6. Typ een groepsnaam en klik op **Save changes** (Wijzigingen opslaan).
7. Klik op **Enter** als u het bericht "Request Acknowledged" ontvangt.
8. Klik op **Edit** (Bewerken) bij de groep die u hebt aangemaakt.

9. Kruis het selectievakje aan van de personen die u in de groep wilt opnemen.

Opmerking: Gebruik de koppelingen van de **Directory List to** (Overzicht van lijsten naar) onder aan het scherm, om meer vermeldingen van het faxadresboek te zien. U kunt ook bestaande groepen aan deze groep toevoegen.

10. Klik op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan) als u klaar bent met het selecteren van groepsleden.

Het adresboek wordt op de printer opgeslagen met de nieuwe groep.

Groep maken met de Adresboek-editor

Zo maakt u een faxgroep met de Adresboek-editor:

1. **Windows:** Selecteer in het menu **Start** de optie **Programma's > Xerox > Phaser 6180MFP > Adresboek-editor** en klik vervolgens op **OK**.
Macintosh: Open de map **Programma's** en selecteer **Xerox/Phaser6180MFP/Adresboek-editor** en klik vervolgens op **OK**.
2. Klik in het linkerdeelvenster met de rechtermuisknop op het pictogram Fax en selecteer **Nieuw** en **Nieuwe groep**.
Het dialoogvenster **Groepskiezen** verschijnt.
3. De Adresboek-editor wijst automatisch een groep-ID toe aan de eerste nog niet gereserveerde plek voor een vermelding. Als u de groep-ID handmatig wilt opgeven, klik dan op **Kies een adresnummer** en voer een waarde tussen 1 en 200 in.
4. Klik op **Toevoegen** of **Verwijderen**.
5. Selecteer groepsleden uit de lijst aan de linkerkant van het scherm en klik op **Toevoegen** om deze aan de groep toe te voegen.

Opmerking: U kunt twee of meer groepsleden tegelijk selecteren door de toets **CTRL** ingedrukt te houden terwijl u selecties maakt.

6. Klik op **OK** wanneer u klaar bent met het toevoegen van groepsleden.
7. Klik nogmaals op **OK** om de groep te maken.
8. Bevestig de groepsleden en klik op **OK**.
9. Selecteer **Alles opslaan** in het menu **Bestand**.

Het adresboek wordt opgeslagen met de nieuwe faxgroep.

Faxgroepen in het adresboek bewerken

U kunt adresboekvermeldingen op twee manieren bewerken:

- Met CentreWare IS
- Met de Adresboek-editor van Xerox

Groepsvermeldingen bewerken met CentreWare IS

Zo bewerkt u een bestaande faxgroep met CentreWare IS:

1. Start de webbrowser.
2. Typ het IP-adres van de printer in het veld **Adres** van de browser.
3. Klik op **Address Book** (Adresboek).
4. Klik in het **Address Book** (Adresboek) bij **Server Address Book** (Serveradresboek) op **Group Directory** (Lijst met groepen).
5. Klik op **Edit** (Bewerken) bij de groep die u wilt bewerken.
6. Kruis het selectievakje aan van de personen die u in de groep wilt opnemen. Als u personen uit de groep wilt verwijderen, moet u het kruisje uit het selectievakje verwijderen.

Opmerking: Gebruik de **Directory List to** (Overzicht van lijsten naar) onder aan het scherm, om meer vermeldingen van het faxadresboek te zien.

7. Klik op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan) als u klaar bent met het bewerken van de groep.

Het adresboek wordt opgeslagen met de bewerkte groep.

Groepsvermeldingen bewerken met de Adresboek-editor:

Zo bewerkt u een faxgroep met de Adresboek-editor:

1. **Windows:** Selecteer in het menu **Start** de optie **Programma's > Xerox > Phaser 6180MFP > Adresboek-editor** en klik vervolgens op **OK**.
Macintosh: Open de map **Programma's** en selecteer **Xerox/Phaser6180MFP/Adresboek-editor** en klik vervolgens op **OK**.
2. Klik in het linkerdeelvenster op het pictogram Fax.
3. Klik in het bovenste rechterdeelvenster met de rechtermuisknop op de groep die u wilt bewerken en kies **Bewerken**.
4. Klik op **Groepslidmaatschap**.
5. Gebruik **Toevoegen** en **Verwijderen** om de groep te bewerken.
6. Druk op de knop **OK**.
7. Druk nogmaals op **OK**.
8. Bevestig de groepsleden en klik op **OK**.
9. Selecteer **Alles opslaan** in het menu **Bestand**.

Het adresboek wordt opgeslagen met de bewerkte faxgroep.

Faxen naar een groep uit het adresboek

Zo verzendt u een fax naar een groep:

- 1.** Druk op het bedieningspaneel op de knop **Fax**.
- 2.** Selecteer **Faxen naar** en druk op **Pijl rechts**.
- 3.** Selecteer **Groepskiezen** en druk vervolgens op **Pijl rechts**.
- 4.** Gebruik **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om door de adresboeklijst te gaan en druk vervolgens op **Pijl rechts** om de groep te selecteren.

Opmerking: U kunt meer dan één groep selecteren.

- 5.** Druk op **OK** nadat de gewenste groepen zijn geselecteerd.
- 6.** Druk op de knop **Start**.

De printer start de faxtaak.

Faxopties selecteren voor eenvoudige taken

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Faxresolutie instellen op pagina 8-12
- Origineeltype selecteren op pagina 8-12
- Afbeelding lichter of donkerder maken op pagina 8-13
- Faxverzending uitstellen op pagina 8-13
- Kleurenfax inschakelen op pagina 8-13
- Standaardinstellingen voor faxen wijzigen op pagina 8-14

Faxresolutie instellen

De faxresolutie instellen:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Fax**.
2. Selecteer **Resolutie** en druk op de knop **OK**.
3. Selecteer een optie in de weergegeven lijst en druk op de knop **OK**.

Opmerking: De fabrieksinstelling is Standaard.

Origineeltype selecteren

Het type van het originele document opgeven:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Fax**.
2. Selecteer **Documenttype** en druk op **OK**.
3. Selecteer het origineeltype en druk op **OK**.
 - **Tekst**: voor zwart/witte of gekleurde tekst
 - **Gecombineerd**: voor zowel tekst als foto's, zoals tijdschriften en kranten
 - **Foto**: voor foto's

Opmerking: De fabrieksinstelling is Gecombineerd.

Afbeelding lichter of donkerder maken

Ga als volgt te werk om een afbeelding lichter of donkerder te maken wanneer deze wordt gefaxt:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Fax**.
2. Selecteer **Licht/donkerder** en druk op **OK**.
3. Druk op **Pijl rechts** of **Pijl links** om de fax lichter of donkerder te maken. Druk vervolgens op **OK**.

Opmerking: De fabrieksinstelling is Normaal.

Faxverzending uitstellen

Een fax op een specifiek tijdstip (binnen 24 uur) verzenden:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Fax**.
2. Selecteer **Verz. Start** en druk op de knop **OK**.
3. Selecteer **Aan** en druk op de knop **OK**.
4. Selecteer het tijdstip waarop de fax moet worden verzonden:
 - Selecteer een nummer van **0** tot **23** voor het uur en druk vervolgens op **Pijl rechts** of **Pijl links** om de waarde voor de minuten te selecteren.
 - Selecteer een nummer tussen **0** en **59** voor de minuten en druk op **OK**.
5. Druk op de knop **Start**.

De fax wordt gescand en opgeslagen om verzonden te worden op het door uw aangegeven tijdstip.

Kleurenfax inschakelen

Zo schakelt u de verzending van een kleurenfax in:

1. Druk op de knop **Systeem**.
2. Selecteer het **Beheermenu** en druk op **OK**.
3. Selecteer **Fax-instellingen** en druk op de knop **OK**.
4. Selecteer **Kleurenfax** en druk op de knop **OK**.
5. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om de instelling te wijzigen in **Aan**.
6. Druk op de knop **OK**.

Opmerking: Wanneer u de instelling van Kleurenfax hebt gewijzigd, moet u de printer uitschakelen en vervolgens weer inschakelen.

Druk tijdens het faxen op **Kleurmodus** om te schakelen tussen afdrukken in zwart/wit en kleur.

Opmerking: De fabrieksinstelling voor Kleurenfax is Uit.

Standaardinstellingen voor faxen wijzigen

Zo kunt u de standaard faxinstellingen wijzigen:

1. Druk op de knop **Systeem**.
2. Selecteer **Standaardinstellingen** en druk vervolgens op **OK**.
3. Selecteer **Fax oorspr. Inst.** en druk op **OK**.
4. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om de instelling te selecteren die u wilt wijzigen.
5. Wijzig de instellingen en druk wanneer u klaar bent op **Afsluiten**.

Faxconfiguratie

Zo configureert u de printer voor faxen:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Systeem**.
2. Selecteer het **Beheermenu** en druk op **OK**.
3. Selecteer **Fax-instellingen** en druk op de knop **OK**.
4. Bewerk de faxinstellingen naar wens.

Zie **Faxinstellingen** op pagina 9-13 voor meer informatie over de opties voor faxinstellingen.

Faxfuncties beheren

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Verzendrapporten afdrukken](#) op pagina 8-15
- [Beveiligde faxen inschakelen en uitschakelen](#) op pagina 8-16
- [Toegang tot faxopties en scanopties beperken](#) op pagina 8-17
- [Bepalen welke personen faxen naar de printer kunnen versturen](#) op pagina 8-17
- [Faxrapporten afdrukken](#) op pagina 8-18
- [Pauzes in faxnummers invoegen](#) op pagina 8-18

Verzendrapporten afdrukken

Zo selecteert u een standaardoptie voor het afdrukken van een faxverzendrapport:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Systeem**.
2. Selecteer het **Beheermenu** en druk op **OK**.
3. Selecteer **Systeeminstellingen** en druk vervolgens op **OK**.
4. Selecteer **Fax-verzending** en druk daarna op **OK**.
5. Selecteer een van de volgende opties en druk daarna op de knop **OK**:
 - **Altijd afdrukken**: Er wordt altijd een verzendrapport afgedrukt.
 - **Bij fout afdruk**: Er wordt alleen een verzendrapport afgedrukt wanneer er een fout optreedt tijdens het verzenden van de fax.
 - **Niet afdrukken**: Er wordt nooit een verzendrapport afgedrukt.

Opmerking: De fabrieksinstelling is Bij fout afdruk.

Verzendrapporten afdrukken voor groepsfaxen

Zo selecteert u een standaardoptie voor het afdrukken van een verzendrapport bij faxen die naar groepen worden verzonden:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Systeem**.
2. Selecteer het **Beheermenu** en druk op **OK**.
3. Selecteer **Systeeminstellingen** en druk vervolgens op **OK**.
4. Selecteer **Fax-rondzending** en druk op **OK**.
5. Selecteer een van de volgende opties en druk daarna op de knop **OK**:
 - **Altijd afdrukken**: Er wordt altijd een verzendrapport afgedrukt.
 - **Bij fout afdruk**: Er wordt alleen een verzendrapport afgedrukt wanneer er een fout optreedt tijdens het verzenden van de fax.
 - **Niet afdrukken**: Er wordt nooit een verzendrapport afgedrukt.

Opmerking: De fabrieksinstelling is Altijd afdrukken.

Beveiligde faxen inschakelen en uitschakelen

Wanneer de optie voor de beveiligde ontvangst is ingeschakeld, moet er eerst een wachtwoord worden ingevoerd voordat faxen kunnen worden afgedrukt of verwijderd.

Zo schakelt u de optie Bev. ontvangen vergr. in of uit:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Systeem**.
2. Selecteer het **Beheermenu** en druk op **OK**.
3. Selecteer **Veilig instell.** en druk vervolgens op **OK**.
4. Selecteer **Paneelslot** en druk tweemaal op **OK**.
5. Selecteer **Inschakelen** en druk op **OK**.
6. Druk eenmaal op **Afsluiten**.
7. Selecteer **Bev. ontvangen vergr.** en druk tweemaal op **OK**.
8. Selecteer een van de volgende opties en druk daarna op de knop **OK**:
 - **Uitschakelen**: Met deze optie wordt de optie Bev. ontvangen vergr. uitgeschakeld (indien ingeschakeld).
 - **Inschakelen**: Met deze optie wordt de optie Bev. ontvangen vergr. ingeschakeld (indien uitgeschakeld).
9. Als u uw wachtwoord wilt wijzigen, selecteert u **Wachtwoord wijzigen** en drukt u vervolgens op **OK**.
10. Voer uw nieuwe viercijferige wachtwoord in en druk op **OK**.

Opmerking: Het standaard wachtwoord is 0000.

Beveiligde faxen afdrukken

Als de optie Bev. ontvangen vergr. is ingeschakeld, moet u uw numerieke wachtwoord invoeren om een ontvangen fax af te drukken.

Alle beveiligde faxen afdrukken of wissen:

1. Druk op het bedieningspaneel op **Taakstatus**.
2. Selecteer **Walk-Up-functies** en druk op **OK**.
3. Selecteer **Beveiligd ontvangen** en druk op de knop **OK**.
4. Voer, wanneer u hierom wordt gevraagd, uw viercijferige wachtwoord in en druk op de knop **OK**.

De ontvangen faxen worden afgedrukt.

Toegang tot faxopties en scanopties beperken

Wanneer de optie Scan/Fax vergr. is ingeschakeld, moet u een wachtwoord invoeren om te kunnen faxen of scannen.

Zo kunt u de optie Scan/Fax vergr. inschakelen of uitschakelen:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Systeem**.
2. Selecteer het **Beheermenu** en druk op **OK**.
3. Selecteer **Veilig instell.** en druk vervolgens op **OK**.
4. Selecteer **Paneelslot** en druk tweemaal op **OK**.
5. Selecteer **Inschakelen** en druk op **OK**.
6. Druk eenmaal op **Afsluiten**.
7. Selecteer **Scan/Fax vergr.** en druk tweemaal op **OK**.
8. Selecteer een van de volgende opties en druk daarna op de knop **OK**:
 - **Uitschakelen**: Met deze optie wordt de optie Scan/Fax vergr. uitgeschakeld (indien ingeschakeld).
 - **Inschakelen**: Met deze optie wordt de optie Scan/Fax vergr. ingeschakeld (indien uitgeschakeld).
9. Als u uw wachtwoord wilt wijzigen, selecteert u **Wachtwoord wijzigen** en drukt u vervolgens op de knop **OK**.
10. Voer uw nieuwe viercijferige wachtwoord in en druk op **OK**.

Opmerking: Het standaardwachtwoord is 0000.

Bepalen welke personen faxen naar de printer kunnen versturen

Wanneer de optie DM-preventie is ingeschakeld, drukt de printer alleen faxen af van personen of organisaties die met hun nummer worden vermeld in het adresboek.

De optie DM-preventie inschakelen of uitschakelen:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Systeem**.
2. Selecteer het **Beheermenu** en druk op **OK**.
3. Selecteer **Fax-instellingen** en druk op de knop **OK**.
4. Selecteer **DM-preventie** en druk op **OK**.
5. Selecteer een van de volgende opties en druk daarna op de knop **OK**:
 - **Uit**: Als de functie is ingesteld op Uit, kan iedereen u een fax sturen.
 - **Aan**: Als de functie is ingesteld op Aan, ontvangt de printer alleen faxen af van personen of organisaties die met hun nummer worden vermeld in het adresboek van de printer.

Faxrapporten afdrukken

Er zijn diverse faxrapporten beschikbaar met informatie over faxactiviteiten, lijsten en taken in de wachtrij. Het rapport Snelkiezen het rapport Adresboek verschaffen informatie over faxnummers, personen en groepen die een of meerdere faxen hebben ontvangen. Het rapport Fax-activiteit verschaft informatie over voltooide faxtaken. Het rapport Fax wachtend bevat een lijst met faxen die in de wachtrij staan om te worden verzonden.

Een faxrapport afdrukken:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Systeem**.
2. Selecteer het **Beheermenu** en druk op **OK**.
3. Selecteer **Beheeroverzichten** en druk vervolgens op **OK**.
4. Selecteer een van de volgende rapporten en druk op de knop **OK** om het rapport af te drukken:
 - **Snelkiezen**
 - **Adresboek**
 - **Fax-activiteit**
 - **Fax wachtend**

Pauzes in faxnummers invoegen

Voor sommige faxnummers zijn een of meer pauzes nodig tijdens het kiezen van het nummer.

Pauzes in een faxnummer invoegen:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Fax**.
2. Selecteer **Faxen naar** en druk op de knop **OK**.
3. Voer met behulp van het alfanumerieke toetsenpaneel het faxnummer in.

Tijdens het invoeren van een faxnummer met behulp van het alfanumerieke toetsenpaneel drukt u op **Redial/Pause** om waar nodig een pauze (weergegeven met een streepje "-") in het faxnummer in te voegen.

Opmerking: Druk enkele malen op **Redial/Pause** om meer pauzes toe te voegen.

4. Druk op de knop **Start** om de fax te verzenden.

Problemen met faxen oplossen

Als de fax niet goed wordt verzonden, kunt u de volgende tabel raadplegen en de aangegeven handeling uitvoeren. Als de fax, zelfs na het uitvoeren van de beschreven handelingen, nog steeds niet goed wordt verzonden, moet u contact opnemen met uw servicevertegenwoordiger.

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Problemen bij het verzenden van faxberichten](#) op pagina 8-20
- [Problemen bij het ontvangen van faxberichten](#) op pagina 8-21

Problemen bij het verzenden van faxberichten

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Het document wordt niet gescand.	Het document is te dik, te dun of te klein.	Gebruik de glasplaat om de fax te verzenden.
Het document wordt schuin gescand.	De documentgeleiders zijn niet aangepast aan de breedte van het document.	Schuif de documentgeleiders op maat van de breedte van het document.
De ontvangen fax is niet goed leesbaar.	Het document is niet goed geplaatst.	Zorg dat het document goed wordt geplaatst.
	De glasplaat is verontreinigd.	Maak de glasplaat schoon.
	De tekst van het document is heel vaag.	Pas de resolutie aan.
	Mogelijk is er een probleem met de telefoonverbinding.	Controleer de telefoonlijn en probeer de fax opnieuw te verzenden.
	Mogelijk is er een probleem met het faxapparaat van de ontvanger.	Maak een kopie om te controleren of uw eigen apparaat goed werkt. Als het resultaat goed is, moet u het faxapparaat van de ontvanger laten controleren.
Er staat niets op de ontvangen fax.	Het document is met de beeldzijde omlaag verzonden (bij gebruik van de automatische documentinvoer).	Plaats het te faxen document met de beeldzijde omhoog.
Er kunnen geen documenten worden verzonden.	De verzendprocedure is mogelijk niet goed uitgevoerd.	Controleer de verzendprocedure en probeer de fax opnieuw te verzenden.
	Mogelijk is het faxnummer niet juist.	Controleer het faxnummer.
	Mogelijk is de sneltoets of het snelkiesnummer niet goed geprogrammeerd.	Controleer of de toetsen goed zijn ingesteld.
	Mogelijk is de telefoonlijn niet goed aangesloten.	Controleer de aansluiting van de telefoonlijn. Als de telefoonlijn niet is aangesloten, doet u dit alsnog.
	Mogelijk is er een probleem met het faxapparaat van de ontvanger.	Neem contact op met de ontvanger.

Problemen bij het ontvangen van faxberichten

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
De ontvangen fax is leeg.	Mogelijk is er een probleem met de telefoonverbinding of met het faxapparaat van de beller.	Controleer of er op het apparaat nette kopieën kunnen worden gemaakt. Als dit wel het geval is, moet de beller de fax opnieuw verzenden.
	Mogelijk heeft de beller de pagina's met de verkeerde zijde naar boven geplaatst.	Neem contact op met de beller.
Faxen kunnen niet automatisch worden ontvangen.	Het apparaat is ingesteld om faxen handmatig te ontvangen.	Stel het apparaat in op automatische ontvangst.
	Het geheugen is vol.	Plaats papier als het apparaat leeg is en druk vervolgens de faxberichten af die in het geheugen zijn opgeslagen.
	Mogelijk is de telefoonlijn niet goed aangesloten.	Controleer de aansluiting van de telefoonlijn. Als de telefoonlijn niet is aangesloten, doet u dit alsnog.
	Mogelijk is er een probleem met het faxapparaat van de beller.	Maak een kopie om te controleren of uw eigen apparaat goed werkt. Als de kopie is gelukt, moet u het faxapparaat van de ontvanger laten controleren.

Menu's en toetsenpaneel van het bedieningspaneel gebruiken

9

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Menu's op bedieningspaneel](#) op pagina 9-2
- [Beschrijving van de menu-items](#) op pagina 9-4
- [Menuschema](#) op pagina 9-21
- [Tekst invoeren via het bedieningspaneel](#) op pagina 9-22

Menu's op bedieningspaneel

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Menuconfiguratie](#) op pagina 9-2
- [Menu-instellingen wijzigen](#) op pagina 9-3

Menuconfiguratie

Dit zijn de menu's die met de knop **Systeem** op het bedieningspaneel kunnen worden geopend:

- **Standaardinstellingen:** Gebruik het menu Standaardinstellingen om de standaardinstellingen voor Kopiëren, Faxen en Scannen op te geven.
- **Lade-instellingen:** Gebruik het menu Lade-instellingen om op te geven welke afdrukmedia in iedere lade moeten worden geplaatst.
- **Gegevenspagina's:** Gebruik het menu Gegevenspagina's om de verschillende soorten rapporten en lijsten af te drukken.
- **Tellers:** Gebruik het menu Tellers om op het bedieningspaneel te kunnen zien hoe veel afdrukken er zijn gemaakt.
- **Beheermenu**
 - **Adresboek:** Gebruik dit menu om adresboekvermeldingen toe te voegen/te verwijderen.
 - **Print Language:** Gebruik dit menu om de printertaal in te stellen op PCL of PostScript.
 - **Netwerkinstellingen:** Gebruik dit menu om de netwerkinstellingen voor de printer te configureren.
 - **Parallel-instell.:** Gebruik dit menu om de parallelle interface te configureren.
 - **USB-instellingen:** Gebruik dit menu om de USB-interface te configureren.
 - **Fax-instellingen:** Gebruik dit menu om de standaardfaxinstellingen te configureren.
 - **Printerinstellingen:** Gebruik dit menu om de bedrijfsinstellingen van de printer in te stellen, zoals waarschuwingstonen en de energiebesparingsmodus.
 - **Onderhoud:** Gebruik dit menu om onderhoudswerkzaamheden uit te voeren.
 - **Veilig instell.:** Gebruik dit menu om de beveiligingsinstellingen van de printer op te geven, zoals de vergrendeling van het bedieningspaneel.
 - **Beheeroverzichten:** Gebruik dit menu om de verschillende soorten rapporten en lijsten met betrekking tot het gebruik van de printer af te drukken.
 - **Scannen naar e-mail:** Gebruik dit menu om de functie Scannen naar e-mail in- of uit te schakelen.
- **Paneeltaal:** Gebruik het menu Paneeltaal om de taal in te stellen die wordt gebruikt op het bedieningspaneel.

Zie ook:

[Beschrijving van de menu-items](#) op pagina 9-4

Menu-instellingen wijzigen

Time-out voor de energiebesparing wijzigen

In dit voorbeeld stelt u de tijd in die moet verstrijken voordat het apparaat overschakelt naar de energiebesparingsmodus. Zie [Energiebesparingsmodi](#) op pagina 2-10 voor meer informatie over de energiebesparingsmodi.

1. Druk om het scherm **Instellen** weer te geven op de knop **Systeem** op het bedieningspaneel.
2. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** tot **Beheermenu** wordt weergegeven. Druk vervolgens op **Pijl rechts** of op **OK**.
3. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** tot het menu **Printerinstellingen** wordt weergegeven. Druk vervolgens op **Pijl rechts** of op **OK**.
4. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** tot het menu **Stroomspaar-timer** wordt weergegeven. Druk vervolgens op **Pijl rechts** of op **OK**.
5. Selecteer **Modus1** of **Modus2** en druk op **OK**.
6. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om het aantal minuten te wijzigen dat de printer wacht alvorens over te schakelen naar de energiebesparingsmodus.
7. Druk op de knop **OK** om uw instellingen te bevestigen.

Opmerking: Als u de door u bevestigde waarden wilt wijzigen nadat u op **OK** hebt gedrukt, moet u de waarden helemaal vanaf het begin opnieuw instellen.

Beschrijving van de menu-items

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Standaardinstellingen](#) op pagina 9-4
- [Lade-instellingen](#) op pagina 9-6
- [Gegevenspagina's](#) op pagina 9-7
- [Tellers](#) op pagina 9-8
- [Beheermenu](#) op pagina 9-8

Standaardinstellingen

In het menu Standaardinstellingen bevinden zich drie submenu's: Kopie oorspr., Oorspr.scaninst. en Fax oorspr. inst. Gebruik deze menu's om de standaardinstellingen op te geven.

Hieronder volgt een korte beschrijving van elk menu-item. Zie [Kopiëren](#) op pagina 6-1, [Scannen](#) op pagina 7-1 of [Faxen](#) op pagina 8-1 voor meer informatie.

Menu Kopie oorspr.

- **Kleur:** Hiermee geeft u aan of kopieën in zwart/wit of in kleur moeten worden afgedrukt.
- **Papierinvoer:** Hiermee geeft u de papierlade aan waarin het papier ligt waarop de kopieën worden afgedrukt.
- **Verkleinen/vergroten:** Hiermee worden de kopieën verkleind of vergroot.
- **Documenttype:** Hiermee geeft u het type origineel op.
- **Afdrukkwaliteit:** Hiermee geeft u de kwaliteit van de gescande afbeelding op.
- **Gesorteerd:** Hiermee wordt setvorming in- en uitgeschakeld.
- **Dubbelzijdig:** Hiermee worden instellingen voor dubbelzijdig opgegeven. Dit menu wordt alleen weergegeven wanneer de optionele duplexeenheid is geïnstalleerd.
- **Licht/donkerder:** Hiermee maakt u kopieën lichter of donkerder.
- **Scherpte:** Hiermee geeft u de scherpheid van de kopieën op.
- **Kleurverzadiging:** Hiermee kunt u de kleuren van uw kopieën dieper of lichter maken.
- **Autom. belichting:** Hiermee kunt de automatische belichting inschakelen of uitschakelen wanneer u kopieert. Met Autom. belichting onderdrukt u de achtergrond van gebroken wit papier. Ook kunt u hiermee voorkomen dat beelden doorschijnen wanneer u op dun dubbelzijdig papier kopieert.
- **Aut.belicht niveau:** Hiermee past u het niveau van de automatische belichting aan.
- **Kleurbalans:** Hiermee past u de kleurniveaus van uw kopieën aan.
- **Auto-pas:** Gebruik dit menu om automatisch aanpassen in- of uit te schakelen. Wanneer deze functie is ingeschakeld, wordt het formaat van de gekopieerde afbeelding aangepast aan het formaat van het papier in de geselecteerde papierlade.
- **N-op-1:** Gebruik dit menu om twee originele paginabeelden op een zijde van een vel papier te kopiëren. De instelling **ID-kopie** wordt toegepast bij het kopiëren van identiteitsbewijzen. Daarbij wordt een dubbelzijdig origineel enkelzijdig (2 naar 1) gekopieerd met 100% zoomen voor beide zijden.

- **Poster:** Hiermee wordt een origineel op meerdere pagina's gekopieerd, die vervolgens tot één poster kunnen worden samengevoegd.
- **Posterformaat:** Hiermee selecteert u het formaat van de poster. Het aantal de uitvoerpagina's is 4, 9 of 16.
- **Afb. herhalen:** Hiermee kunt u één originele afbeelding herhaalde malen op één zijde van een vel papier afdrukken.
- **Marge:** Hiermee kunt u de kopiemarges in- en uitschakelen.
- **Breedte:** Hiermee kunt u de marge-instellingen voor kopieën opgeven.

Menu Oorspr.scaninst.

- **Scannen naar netwerk:** Hiermee selecteert u de scanbestemming.
- **Bestandsformaat:** Hiermee selecteert u het bestandstype voor het gescande beeld.
- **Kleur:** Hiermee selecteert u de kleurmodus, kleur of zwart/wit.
- **Resolutie:** Hiermee selecteert u de scanresolutie.
- **Documenttype:** Hiermee geeft u het type origineel op dat moet worden gescand. Tekst, of tekst en foto's of foto's.
- **Documentformaat:** Hiermee geeft u het formaat van het origineel op.
- **Licht/donkerder:** Hiermee maakt u de gescande afbeelding lichter of donkerder.
- **Scherpte:** Hiermee geeft u de scherppte van de gescande afbeelding op.
- **Contrast:** Hiermee geeft u het contrast van de gescande afbeelding op.
- **Autom. belichting:** Hiermee kunt de automatische belichting inschakelen of uitschakelen wanneer u kopieert. Met Autom. belichting onderdrukt u de achtergrond van gebroken wit papier. Ook kunt u hiermee voorkomen dat beelden doorschijnen wanneer u op dun dubbelzijdig papier kopieert.
- **Aut.belicht niveau:** Hiermee past u het niveau van de automatische belichting aan.
- **TIFF bestandsform.:** Hiermee stelt u het TIFF bestandsformaat in: TIFF V6 of TTN2.
- **Beeldcompressie:** Hiermee geeft u de mate van beeldcompressie op: Lager, Normaal of Hoger.
- **Max.emailformaat:** Hiermee stelt u een grens aan het formaat van de bijlagen die per e-mail kunnen worden verzonden. Het bereik is 50 tot 16384 KB.

Menu Fax oorspr. inst.

- **Kleur:** Hiermee geeft u de kleurmodus op, kleur of zwart/wit.
- **Resolutie:** Hiermee geeft u de resolutie van de fax op.
- **Documenttype:** Hiermee geeft u het type origineel op dat moet worden gescand. Tekst, of tekst en foto's of foto's.
- **Licht/donkerder:** Hiermee maakt u de gescande afbeelding lichter of donkerder.
- **Verz. Start:** Hiermee geeft u het tijdstip aan waarop de fax moet worden verzonden. U kunt een vertraging van maximaal 23 uur en 59 minuten opgeven.

Lade-instellingen

In het menu Lade-instellingen bevinden zich drie submenu's: Lade 1 (MPT), Lade 2 en Lade 3. In deze submenu's kunt u het papierformaat en de papiersoort instellen voor iedere lade. (Pop-up weergegeven en MPT-modus kunnen alleen worden ingesteld voor Lade 1 (MPT).)

Lade 3 wordt alleen weergegeven wanneer de optionele invoerlade is geïnstalleerd.

Het instellingenmenu voor **Lade 1 (MPT)** wordt alleen weergegeven wanneer de **MPT-modus** is ingesteld op **Dr paneel opg.**.

Gemeenschappelijke instellingen voor Lade 1 (MPT), Lade 2 en Lade 3

- **Papiertype:** Hiermee geeft u de papiersoort aan die in de lade is geplaatst.
 - Lade 1 (MPT) (standaardinstelling: dun karton)
 - Lade 2 (standaardinstelling: normaal)
 - Lade 3 (standaardinstelling: normaal)

Zie [Papiersoorten en papierformaten instellen](#) op pagina 5-9 voor meer informatie.

- **Papierformaat:** Hiermee geeft u het formaat en de richting van het papier voor iedere lade op.
 - Lade 1 (MPT) (standaardinstelling: formaat van stuurprogramma)
 - Lade 2 (standaardinstelling: automatisch)
 - Lade 3 (standaardinstelling: automatisch)

Zie [Papiersoorten instellen](#) op pagina 5-9 voor meer informatie.

Instellingen die alleen van toepassing zijn voor Lade 1 (MPT)

- **Display-popup:** Hiermee geeft u aan of u wel of niet wilt worden gevraagd het papierformaat en de papiersoort in te stellen telkens wanneer u papier in lade 1 (MPT) plaatst.

Als u **Aan** selecteert, verschijnt het bericht waarin u wordt gevraagd het papierformaat en de papiersoort in te stellen. De standaardinstelling is **Uit**.

- **MPT-modus:** Hiermee geeft u aan hoe u de papiersoort en het papierformaat dat in lade 1 (MPT) moet worden geplaatst, wilt instellen. Als het formaat of het soort papier dat is geplaatst verschilt van de instellingen, kan de afdrukkwaliteit afnemen of kan het papier vastlopen. Geef de juiste papiersoort en het juiste papierformaat op.
 - **Opgeven paneel** (standaard): U kunt de papiersoort en het papierformaat opgeven op het bedieningspaneel. Er kan alleen worden afgedrukt als de instellingen in het stuurprogramma overeenkomen met de instellingen van het bedieningspaneel. Als de papierformaten niet overeenkomen, moet u de instructies van het bedieningspaneel opvolgen.
 - **Opgeven stuurprogr.:** U kunt de instellingen niet op het bedieningspaneel opgeven. Het afdrucken verloopt volgens de instellingen van het printerstuurprogramma.

Als bij het installeren van de optionele invoerladen de optie **Papierlade** in het printerstuurprogramma is ingesteld op **Auto**, wordt de invoerlade automatisch opgegeven in overeenstemming met de instelling op het bedieningspaneel. Als het papierformaat en de papiersoort voor alle laden hetzelfde zijn, kan het afdrucken doorgaan door over te schakelen op een andere invoerlade, als het papier van de opgegeven lade op is geraakt.

Gegevenspagina's

Hiermee kunt u verschillende soorten rapporten en lijsten afdrukken. Raadpleeg [Gegevenspagina's afdrukken](#) op pagina 9-7 voor informatie over de procedure voor het afdrukken van gegevenspagina's.

- **Menuschema:** Hiermee drukt u een schema af van de menu's op het bedieningspaneel.
- **Demopagina:** Hiermee kunt u een voorbeeld van het document afdrukken om te controleren of de printer goed werkt.
- **Configuratie:** Hiermee drukt u de status van de printer af, waaronder de hardwareconfiguratie en de netwerkgegevens. Druk dit rapport af om te controleren of de optionele accessoires goed zijn geïnstalleerd.
- **PCL-lettert.lijst:** Hiermee drukt u informatie af over de PCL-lettertypen en voorbeelden van deze lettertypen.
- **PS-lettert.lijst:** Hiermee drukt u informatie af over de PostScript-lettertypen en voorbeelden van deze lettertypen.
- **Taakoverzicht:** Hiermee drukt u informatie over het afdrukresultaat af. Bijvoorbeeld of de gegevens die van de computer afkomstig waren, goed zijn afgedrukt. In het taakoverzicht kan de status van maximaal 22 taken worden afgedrukt.

Gebruik het bedieningspaneel om op te geven of u het taakoverzicht automatisch wilt laten afdrukken nadat er 22 taken zijn voltooid. Zie [Printerinstellingen](#) op pagina 9-16 voor meer informatie.

- **Foutenoverzicht:** Hiermee drukt u informatie af over de laatste 42 fouten die zich in de printer hebben voorgedaan.
- **Protocol-monitor:** Hiermee krijgt u informatie over de vorige faxtaak als hulpmiddel bij het vaststellen van faxprotocolproblemen.
- **PCL-macrolijst:** Hiermee drukt u een lijst af van PCL-macro's.
- **Opgeslagen documenten:** Hiermee drukt u een lijst af van de documenten die in de printer zijn opgeslagen met gebruik van de functies Beveiligd afdrukken en Testafdrukken.

Zie [Vertrouwelijke documenten afdrukken - Beveiligde afdrukken](#) op pagina 5-45 en [Afdrukken nadat het afdrukresultaat is gecontroleerd - Testafdrukken](#) op pagina 5-47 voor meer informatie.

Gegevenspagina's afdrukken

U kunt gegevenspagina's afdrukken via het bedieningspaneel.

1. Druk op de knop **Systeem** om het scherm **Instellen** weer te geven.
2. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** tot het menu **Gegevenspagina's** wordt weergegeven. Druk vervolgens op **Pijl rechts** of op **OK**.
3. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** tot het gewenste overzicht of de gewenste lijst wordt weergegeven en druk op **OK**. De geselecteerde gegevenspagina wordt afgedrukt.

Tellers

Hiermee kunt u het aantal verwerkte afdruktaken op het bedieningspaneel weergeven. De teller is opgesplitst op basis van de kleurmodi.

- **Tot.aant. afdr.:** Hiermee geeft u het totale aantal pagina's aan dat werd afgedrukt.
- **Tot.aant. kl.afd.:** Hiermee geeft u het totale aantal pagina's aan dat in kleur werd afgedrukt.
- **Tot.aant. zw.afd.:** Hiermee geeft u het totale aantal pagina's aan dat in zwart-wit werd afgedrukt.

Zie ook:

[Paginatellingen controleren](#) op pagina 11-10

Beheermenu

Dit menu bevat acht submenu's:

- Adresboek
- Taal afdrukken
- Netwerkinstellingen
- Parallele instellingen
- USB-instellingen
- Faxinstellingen
- Printerinstellingen
- Onderhoud
- Beveiligingsinstellingen
- Beheeroverzichten
- Scannen naar e-mail

Adresboek

Met dit menu kunt u snelkiesnummers en groepsnummers maken en verwijderen.

- **Snelkiezen:** Gebruik dit menu om snelkiesvermeldingen in het adresboek te bewerken.
- **Groepskiezen:** Met het menu Groepskiezen kunt u snelkiesgroepen maken.

Taal afdrukken

Gebruik dit menu om PCL- en PostScript-instellingen op te geven.

PCL-instellingen

- **Papierinvoer:** Hiermee geeft u op welke papierlade voor het afdrukken moet worden gebruikt.
 - **Auto** (standaard): De lade wordt automatisch geselecteerd wanneer de afdrukgegevens worden verzonden.
 - **Lade 1 (MPT)**
 - **Lade 2**
 - **Lade 3**
- **Papierformaat:** Hiermee geeft u het standaard papierformaat op.
- **Afdrukstand:** U kunt kiezen uit afdrukstanden Staand en Liggend. De standaardinstelling is Staand.
- **2-zijdig afdr.:** Hiermee geeft u aan of u dubbelzijdige afdrukken wilt. De standaardinstelling is Uit. Alleen beschikbaar als de printer beschikt over een duplexeenheid.
- **Bindrand:** Hiermee geeft u op waar de bindrand zich bevindt: In lange zijde spiegelen of In korte zijde spiegelen. De standaardinstelling is In lange zijde spiegelen. Alleen beschikbaar als de printer beschikt over een duplexeenheid.
- **Lettertype:** Hiermee geeft u op welk lettertype moet worden gebruikt. De standaardinstelling is Courier.
- **Symbolenset:** Hiermee geeft u op welk lettertype moet worden gebruikt voor symbolen. De standaardinstelling is ROMAN-8.
- **Fontgrootte:** Hiermee geeft u de standaard lettertypegrootte op. Alleen beschikbaar voor typografische lettertypen.
- **Fontbreedte:** Hiermee geeft u de spatiëring tussen de tekens op. De standaardinstelling is 10.00. U kunt een waarde opgeven tussen 6.00 en 24.00 in stappen van 0.01.
- **Formulierregel:** Hiermee stelt u het aantal regels per formulier in. De standaardinstelling is 64. U kunt in stappen van 1 een waarde tussen 5 en 128 opgeven.
- **Hoeveelheid:** Hiermee geeft u het aantal kopieën op dat moet worden afgedrukt. U kunt een waarde van 1 t/m 999 gebruiken. De standaardinstelling is 1.
- **Beeldverb.:** Hiermee geeft u aan of u de afbeelding wilt verbeteren.

Beeldverbetering is een functie waarmee u de grens tussen zwart en wit vloeiender maakt, zodat deze minder rafelig wordt en er mooier uit gaat zien. De standaardinstelling is Aan.
- **Hex Dump:** Hiermee geeft u aan of u de gegevens die in ASCII-code vanaf de computer zijn verzonden, naar de overeenkomstige hexadecimale indeling wilt converteren om de inhoud van de gegevens te kunnen controleren. De standaardinstelling is Uitschakelen.
- **Conceptmodus:** Hiermee geeft u op of u in conceptmodus wilt afdrukken. De standaardinstelling is Uitschakelen.
- **Regelafbreking:** Hiermee kunt u opgeven hoe u de regel wilt afbreken.
 - **Uit:** Regelafbrekingsopdrachten worden niet toegevoegd.
 - **LF toevoegen:** De LF-opdracht (Line Feed) wordt toegevoegd.
 - **CR toevoegen:** De CR-opdracht (Carriage Return) wordt toegevoegd.
 - **CR-XX:** De CR-opdracht en LF-opdracht worden toegevoegd.
- **Standaardkleur:** Hiermee geeft u de standaard kleurmodus op.

PostScript-instellingen

- **Overz PS-fouten:** Hiermee geeft u op of er een foutenoverzicht moet worden afgedrukt wanneer er zich een PostScript-fout voordoet.
- **Time-out PS-taak:** Hiermee geeft u de maximale tijd op die wordt toegewezen voor de voltooiing van een PostScript-afdruktaak. Als de taak langer duurt dan de tijd opgegeven met het aantal minuten, doet er zich een PostScript-fout voor.
- **Papierselectiemodus:** Hiermee geeft u op hoe de lade wordt geselecteerd voor PostScript-afdruktaken.
 - **Auto**
De lade wordt geselecteerd alsof deze is ingesteld in PCL-modus.
 - **Selecteren uit lade**
De lade wordt geselecteerd op een wijze die compatibel is met doorsnee PostScript-printers.

Opmerking: Na wijzigingen in de instellingen voor Time-out PS-taak en Papierselectiemodus moet de printer worden uitgezet en weer aangezet, zodat de wijzigingen van kracht worden.

Netwerkinstellingen

Hiermee geeft u de printerinstellingen op voor de afdruktaken die via een netwerkpoort naar de printer worden verzonden.

De instellingen van het menu Netwerkinstellingen kunnen niet tijdens het afdrukproces worden ingesteld.

U moet de printer opnieuw opstarten om de nieuwe instellingen van kracht te laten worden. Nadat u de instellingen hebt gewijzigd, moet u de printer uitschakelen en vervolgens weer inschakelen.

- **Ethernet:** Hiermee geeft u de overdrachtsnelheid en de Ethernet-modi op.
 - **Auto** (standaard): Detecteert automatisch 10Base Half, 10Base Full, 100Base Half en 100Base Full.
 - **10Base Half:** Maakt gebruik van 10base-T half-duplex.
 - **10Base Full:** Maakt gebruik van 10base-T full-duplex.
 - **100Base Half:** Maakt gebruik van 100base-TX half-duplex.
 - **100Base Full:** Maakt gebruik van 100base-TX full-duplex.
- **TCP/IP:** Hiermee geeft u de TCP/IP-instellingen op voor het netwerk.
 - **IP-adres opvr.:** Hiermee geeft u op of u het IP-adres automatisch of handmatig wilt ophalen.

DHCP/Autonet (standaardinstelling)	Hiermee wordt het IP-adres automatisch ingesteld.
BOOTP	Hiermee wordt het IP-adres automatisch ingesteld met BOOTP.
RARP	Hiermee wordt het IP-adres automatisch ingesteld met RARP.
DHCP	Hiermee wordt het IP-adres automatisch ingesteld met DHCP.
Paneel	U kunt het IP-adres van de printer ook handmatig instellen via het bedieningspaneel.

- **IP-adres, Subnetmasker en Gateway-adres:** Deze items worden gebruikt om de automatisch verkregen adressen te controleren of om adressen handmatig op te geven. Voer het adres in volgens de notatie xxx.xxx.xxx.xxx. U kunt waarden opgeven tussen de 0 en 255.

Als u adressen handmatig wilt instellen, moet u **IP-adres opvragen** instellen op **Paneel**.

IP-adressen worden in het hele netwerk beheerd. Een onjuist IP-adres kan van invloed zijn op het hele netwerk. Neem contact op met de netwerkbeheerder voor de adressen die u handmatig moet instellen.

- **Protocol**

Stel **Inschakelen** in wanneer u gebruikmaakt van het protocol. Als **Uitschakelen** is geselecteerd, kan het protocol niet worden geactiveerd.

- **LPR** (standaardinstelling: Inschakelen)
- **Poort 9100** (standaardinstelling: Inschakelen)
- **FTP** (standaardinstelling: Inschakelen)
- **SNMP** (standaardinstelling: Inschakelen)
- **E-mailwaarschuwingen** (standaardinstelling: Inschakelen)
- **CentreWare IS** (standaardinstelling: Inschakelen)
- **Bonjour (mDNS)** (standaardinstelling: Inschakelen)

Wanneer de optionele kaart voor meervoudige protocollen is geïnstalleerd, zijn ook de volgende opties beschikbaar:

- **IPP** (standaardinstelling: Inschakelen)
- **SMB TCP/IP**
- **SMB NetBEUI**
- **NetWare** (standaardinstelling: Inschakelen)
- **IP-filter:** Hiermee kunt u de gegevens die afkomstig zijn van bepaalde IP-adressen blokkeren. U kunt maximaal vijf IP-adressen blokkeren. De wijziging wordt van kracht nadat u de printer hebt uitgeschakeld en vervolgens weer ingeschakeld.
- **NVM initialiseren:** Hiermee worden de in het NVM opgeslagen netwerkgegevens geïnitieerd. Nadat u deze functie hebt uitgevoerd en de printer opnieuw hebt gestart, worden alle oorspronkelijke netwerkinstellingen hersteld.

- **Adobe Protocol:** Hiermee geeft u het PostScript-communicatieprotocol op voor iedere interface. U kunt de Adobe Protocol-instellingen voor het netwerk configureren. De wijziging wordt van kracht nadat u de printer hebt uitgeschakeld en vervolgens weer ingeschakeld.
- **Auto:** Wordt gebruikt wanneer het PostScript-communicatieprotocol automatisch moet worden herkend.
- **Standaard:** Wordt gebruikt wanneer het communicatieprotocol in een ASCII-interface wordt toegepast.
- **BCP:** Wordt gebruikt wanneer het communicatieprotocol in binaire indeling wordt toegepast.
- **TBCP:** Wordt gebruikt wanneer het communicatieprotocol zowel ASCII-gegevens als binaire gegevens ondersteunt en tussen deze twee vormen kan wisselen afhankelijk van de opgegeven stuurcode.
- **Binair:** Wordt gebruikt wanneer er geen speciale verwerking voor de gegevens nodig is.

Parallele instellingen

Hiermee geeft u de instellingen op voor de parallele interface.

Opmerking: U moet de printer opnieuw opstarten om de nieuwe instellingen van kracht te laten worden. Nadat u de instellingen hebt gewijzigd, moet u de printer uitschakelen en vervolgens weer inschakelen.

ECP

Hiermee geeft u aan of de ECP-communicatiemodus voor de parallele interface is in- of uitgeschakeld.

Adobe-protocol

Gebruik het menu Adobe Protocol om het PostScript-communicatieprotocol op te geven voor de parallele interface. Nadat u wijzigingen in het menu hebt aangebracht, moet u de printer opnieuw starten.

- **TBCP:** Wordt gebruikt wanneer het communicatieprotocol zowel ASCII-gegevens als binaire gegevens ondersteunt en tussen deze twee vormen kan wisselen afhankelijk van de opgegeven stuurcode. Standaardinstelling
- **Binair:** Wordt gebruikt wanneer er geen speciale verwerking voor de gegevens nodig is.
- **Auto:** Wordt gebruikt wanneer het PostScript-communicatieprotocol automatisch moet worden herkend.
- **Standaard:** Wordt gebruikt wanneer het communicatieprotocol in een ASCII-interface wordt toegepast.
- **BCP:** Wordt gebruikt wanneer het communicatieprotocol in binaire indeling wordt toegepast.

USB-instellingen

Gebruik het menu USB-instellingen om de printerinstellingen te wijzigen die van invloed zijn op de USB-poort.

Adobe-protocol

Gebruik het menu Adobe Protocol om het PostScript-communicatieprotocol op te geven voor de USB-interface. Nadat u wijzigingen in het menu hebt aangebracht, moet u de printer opnieuw starten.

- **Auto:** Wordt gebruikt wanneer het PostScript-communicatieprotocol automatisch moet worden herkend.
- **Standaard:** Wordt gebruikt wanneer het communicatieprotocol in een ASCII-interface wordt toegepast.
- **BCP:** Wordt gebruikt wanneer het communicatieprotocol in binaire indeling wordt toegepast.
- **TBCP:** Wordt gebruikt wanneer het communicatieprotocol zowel ASCII-gegevens als binaire gegevens ondersteunt en tussen deze twee vormen kan wisselen afhankelijk van de opgegeven stuurcode. Standaardinstelling.
- **Binair:** Wordt gebruikt wanneer er geen speciale verwerking voor de gegevens nodig is.

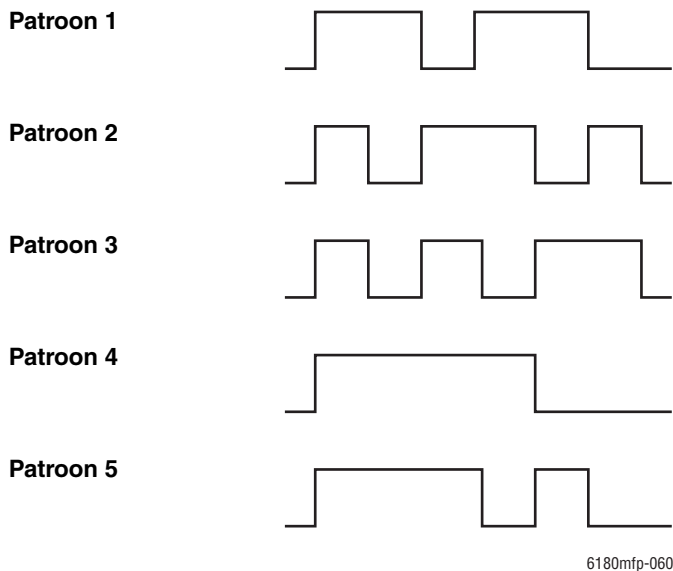
Faxinstellingen

Het menu Faxinstellingen bevat de volgende opties.

- **Interval-timer:** Hiermee geeft u het interval op tussen twee verzendingspogingen.
- **Nummer herkiezen:** Hiermee geeft u het aantal pogingen voor opnieuw bellen op.
- **Initial.herkiezen:** Hiermee geeft u het interval op tussen twee pogingen voor opnieuw kiezen.
- **Antwoordkeuze:** Hiermee geeft u de ontvangstmodus op:
 - **TEL stand:** Automatische faxontvangst is uitgeschakeld. U kunt een fax ontvangen als u de hoorn van de externe telefoon opneemt, en daarna de code voor Ontvangststop afstand indrukt of door **Op de haak** op Aan in te stellen (u kunt stemmen of faxtonen horen van het apparaat op afstand), en daarna op **Start** drukken.
 - **FAX stand:** Faxen worden automatisch ontvangen.
 - **TEL/FAX stand:** Wanneer de printer een fax ontvangt, gaat de externe telefoon over gedurende de tijd die is opgegeven bij **AutoAntw.TEL/FAX**, waarna de printer de fax automatisch ontvangt. Als de ontvangen gegevens niet tot een fax behoren, klinkt een signaal uit de interne luidspreker van de printer.
 - **Antw/FAX stand:** De printer kan een telefoonlijn delen met een antwoordapparaat. In deze stand bewaakt de printer het faxsignaal en neemt op als er faxtonen worden waargenomen. Als de telefoonlijnen in uw land van seriële communicatie gebruik maken, is deze modus niet beschikbaar.
 - **DRPD-stand:** Voordat u DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection, herkenning van verschillende belsignalen/-patronen) als optie gebruikt, moet deze op uw telefoonlijn worden geïnstalleerd door het telefoonbedrijf. Wanneer het telefoonbedrijf een apart nummer heeft ingesteld voor faxen met een eigen uniek belpatroon, configureert u de faxinstellingen zodanig dat dat specifieke belpatroon wordt herkend.

- **Auto-antwoord Fax:** Wanneer de FAX-stand is ingeschakeld, geeft u hiermee aan hoe lang de printer wacht voordat deze een binnenkomende oproep aanneemt. De waarden lopen van 0 tot en met 255seconden.
- **AutoAntw.TEL/FAX:** Wanneer de TEL/FAX-stand is ingeschakeld, geeft u hiermee aan hoe lang de printer wacht voordat deze een binnenkomende oproep aanneemt. De waarden lopen van 0 tot en met 255seconden.
- **AutoAntw.Antw/FAX:** Wanneer de Antw/FAX-stand is ingeschakeld, geeft u hiermee aan hoe lang de printer wacht voordat deze een binnenkomende oproep aanneemt. De waarden lopen van 0 tot en met 255seconden.
- **Lijnmonitor:** Hiermee stelt u het volume van de externe telefoon (lijnmonitor) in.
- **Beltoon-sterkte:** Hiermee stelt u het volume van de binnenkomende faxen in.
- **Lijntype:** Hiermee geeft u het standaard lijntype op.
- **Kies-type:** Hiermee geeft u het kiestype op.
- **Ongw. Faxfilter:** Wanneer deze optie is ingesteld op Aan, ontvangt de printer alleen faxen van personen of organisaties die met hun nummer worden vermeld in het adresboek.
- **Ontv.op afstand:** Hiermee geeft u aan of u fax kunt ontvangen door de code voor Ontvangst op afstand in te drukken op de externe telefoon nadat u de hoorn van de telefoon hebt opgenomen. Wanneer deze optie is ingesteld op Aan, kan een fax worden ontvangen door de code voor Ontvangst op afstand in te drukken op de externe telefoon.
- **Ontvangst elders toon:** Hiermee geeft u de toon aan in twee cijfers (00-99) wanneer Ontv.op afstand is ingesteld op Aan.
- **Duplexafdruk:** Hiermee geeft u aan dat er dubbelzijdig moet worden afgedrukt als er een fax binnenkomt. Deze optie is alleen beschikbaar wanneer de printer is uitgerust met de duplexeenheid.
- **Stuur header:** Wanneer deze optie is ingesteld op Aan, worden bovenaan de gegevens van de afzender afgedrukt.
- **Bedrijfsnaam:** Hiermee geeft u de naam van de afzender die in het afzenderoverzicht moet worden opgenomen.
- **Uw faxnummer:** Hiermee geeft u uw telefoonnummer op, dat wordt afgedrukt bovenaan elke pagina die door uw printer is verzonden.
- **Apparaatnaam:** Hiermee geeft u uw naam of de naam van uw bedrijf op, die wordt afgedrukt op het overzicht.

- **DRPD-patroon:** Hiermee geeft u een uniek belpatroon op voor gebruik met de DRPD-functie. DRPD-patronen worden vastgesteld door het telefoonbedrijf. Hieronder ziet u de patronen van uw multifunctionele printer, Patroon 1 bovenaan en Patroon 5 onderaan:



- **Vooruit-instell.:** Hiermee geeft u op wanneer de printer alle uitgaande faxen moet doorsturen naar een opgegeven bestemming.
 - **Bij fout zenden:** Uitgaande faxen worden alleen doorgestuurd wanneer er zich een fout voordoet.
 - **Altijd zenden:** Uitgaande faxen worden altijd doorgestuurd.
 - **Niet zenden:** Uitgaande faxen worden niet doorgestuurd.
- **Doorzend instnum.:** Hiermee geeft u het nummer op waarnaar uitgaande faxen worden doorgestuurd.
- **Doorzend inst.afdr.:** Hiermee geeft u op of uitgaande faxen moeten worden afgedrukt wanneer ze worden doorgestuurd. Wanneer de toepassing is ingesteld op Aan, worden alle doorgestuurde faxen afgedrukt.
- **Voorkiezen:** Hiermee geeft u op of er een voorloopcijfer moet worden toegevoegd aan het faxnummer wanneer u een fax stuurt.
- **Voorkiesnummer:** Hiermee geeft u het voorkiesnummer op, maximaal vijf cijfers. Dit nummer wordt gebeld voordat een autokiesnummer wordt gestart. Dit komt van pas bij de toegang tot de PABX-telefooncentrale.
- **Wis formaat:** Hiermee geeft u op dat de printer overbodige gegevens onderaan de pagina moet verwijderen.
 - **Aan:** Hiermee verwijdert u overbodige gegevens onderaan de pagina.
 - **Uit:** Hiermee drukt u overbodige gegevens onderaan de pagina af zonder deze gegevens te verwijderen.
 - **Auto-reductie:** Het document wordt verkleind, zodat het op het papier past.
- **Kleurenfax:** Indien de optie is ingesteld op Aan, zijn de zwart/wit- en kleurenfaxtaken ingeschakeld. indien de optie is ingesteld op Uit, zijn kleurenfaxtaken uitgeschakeld.

- **Externe telefoon ophang-drempel:** Hiermee geeft u de drempelwaarde op voor de externe telefoon.
- **Land:** Hiermee geeft u het land op waar de printer wordt gebruikt.

Opmerking: Het land moet worden ingesteld voordat er faxen kunnen worden verzonden.

- **Doorzenden fout afdrukken:** Hiermee kunt u de documenten afdrukken die niet konden worden verzonden nadat **Doorzend in.afdr.** is ingesteld op Uit.
 - **Uit:** Hiermee geeft u aan dat de documenten niet worden afgedrukt die niet konden worden verzonden nadat **Forward Set Print** is ingesteld op Uit.
 - **Aan:** Hiermee geeft u aan dat de documenten worden afgedrukt die niet konden worden verzonden nadat **Forward Set Print** is ingesteld op Uit.

Printerinstellingen

Het menu Printerinstellingen wordt gebruikt om de basisinstellingen van de printer te configureren, zoals waarschuwingsberichten en de energiebesparingsmodus.

- **Stroomspaarstand2:** Hiermee geeft u aan of beide energiebesparingsmodi zijn ingeschakeld. Wanneer deze optie is ingesteld op Ingeschakeld, zijn zowel modus 1 als modus 2 ingeschakeld. Wanneer deze optie is uitgeschakeld, is alleen modus 1 ingeschakeld.
- **Stroomspaar-timer:** Hiermee geeft u de tijd op die moet verstrijken voordat het apparaat overschakelt naar energiebesparingsmodus 1 of 2. U kunt waarden invoeren in stappen van 1 minuut.
 - **Stand1 (printer):** 1 tot 60 minuten (standaardinstelling: 30 minuten)
 - **Stand2:** 5 tot 120 minuten (standaardinstelling: 30 minuten)

Zie [Energiebesparingsmodi](#) op pagina 2-10 voor meer informatie.

- **Autom.herstel:** Hiermee geeft u op hoelang de printer wacht op verdere invoer via het bedieningspaneel voordat de functies Kopiëren, Scannen en Faxen automatisch opnieuw worden ingesteld en de printer terugkeert naar de modus Stand-by.
- **Waarschuwingstoon:** Hiermee geeft u op of u een waarschuwingssignaal wilt horen wanneer er zich een fout voordoet in de printer.
 - **Paneelkeuzetoon** (standaardinstelling: Normaal)
 - **Paneelwrschuwtoon** (standaardinstelling: Normaal)
 - **Apparaat-klaartoon** (standaardinstelling: Normaal)
 - **Kopieertaak-toon**(standaardinstelling: Normaal)
 - **Nietkop.taak-toon**(standaardinstelling: Normaal)
 - **Fouttoon** (standaardinstelling: Normaal)
 - **Waarschuwingstoon** (standaardinstelling: Normaal)
 - **Papier is op** (standaardinstelling: Normaal)
 - **Toner raakt op** (standaardinstelling: Uit)
 - **Autom.wiswaarsch.** (standaardinstelling: Uit)
 - **Basistoon** (standaardinstelling: Uit)
 - **Alle kleuren** (standaardinstelling: Normaal)

- **Time-out:** U kunt een afdruktaak annuleren wanneer deze langer duurt dan de opgegeven tijd. Stel de maximale tijd in voordat een afdruktaak wordt geannuleerd. Als deze time-out verloopt, wordt de afdruktaak geannuleerd.
 - 5 tot 300 seconden (standaard 30 seconden): Hiermee geeft u in stappen van 1 seconde de tijd op dat de printer op extra gegevens wacht voordat de taak wordt geannuleerd.
 - **Uit:** Kan niet annuleren.
- **Klok-instellingen:** Hiermee geeft u datum en tijd op.
 - **Kies datum**
 - **Kies tijd**
 - **Datumformaat:** Selecteer jj/mm/dd, mm/dd/jj of dd/mm/jj.
 - **Tijdformaat:** 12 of 24 uur.
 - **Tijdzone:** Hiermee stelt u de tijdzone voor uw locatie in op basis van Coordinated Universal Time (UTC).
- **mm/inch:** Hiermee kunt u de eenheid voor het standaardpapierformaat instellen op millimeter (mm) of inch.
 - **millimeter (mm)** (standaardinstelling): Het papierformaat wordt in millimeter weergegeven.
 - **inch (")**: Het papierformaat wordt in inch weergegeven.
- **Aut.logboekafdruk:** Hiermee geeft u op of u de informatie over de afgedrukte gegevens die in de printer zijn verwerkt, automatisch wilt afdrukken (Taakoverzicht).
 - **Uit** (standaardinstelling): Selecteer deze instelling als u het taakoverzicht niet automatisch wilt laten afdrukken, ook al zijn er meer dan 22 afdruktaken verwerkt.
 - **Aan:** Hiermee wordt er automatisch een rapport afgedrukt wanneer er 22 afdruktaken zijn voltooid.

U kunt deze instelling niet tijdens het afdrukken instellen.

U kunt het Taakoverzicht afdrukken vanuit het menu [Gegevenspagina's](#).

U moet de printer opnieuw opstarten om de nieuwe instellingen van kracht te laten worden. Nadat u de instellingen hebt gewijzigd, moet u de printer uitschakelen en vervolgens weer inschakelen.

- **Afdruk-ID:** Selecteer deze optie om de gebruikers-ID op een geselecteerde plaats af te drukken.
 - **Uit** (standaardinstelling): De gebruikers-ID wordt niet afgedrukt.
 - **Linksboven:** Hiermee drukt u de gebruikers-ID linksboven op het vel papier af.
 - **Rechtsboven:** Hiermee drukt u de gebruikers-ID rechtsboven op het vel papier af.
 - **Linksonder:** Hiermee drukt u de gebruikers-ID linksonder op het vel papier af.
 - **Rechtsonder:** Hiermee drukt u de gebruikers-ID rechtsonder op het vel papier af.
- **Tekst afdrukken:** Hiermee geeft u op of de printer PDL-gegevens (die niet door de printer worden ondersteund) als tekst aflevert wanneer ze door de printer worden ontvangen. Tekstgegevens worden afgedrukt op papier van A4- of Letter-formaat.
 - **Uit** (standaardinstelling): De ontvangen gegevens worden niet afgedrukt.
 - **Aan:** De ontvangen gegevens worden als tekst afgedrukt.

- **Omslagvel:** Hiermee geeft u de instellingen op voor het voorblad.
 - **Invoegpositie** (standaardinstelling: Uit): Hiermee selecteert u op welke positie u het voorblad wilt afleveren: Uit, Voorzijde, Achterzijde of Voor- en achterzijde. Als u Uit selecteert, wordt het voorblad niet afgedrukt.
 - **Kies lade** (standaardinstelling: Lade 1 (MPT)): Hiermee geeft u de lade op waaruit het voorblad afkomstig is: Lade 1 (MPT), Lade 2 of Lade 3.

Lade 3 wordt alleen weergegeven wanneer de optionele invoerlade is geïnstalleerd.

- **Fax-activiteit:** De printer kan zo worden ingesteld dat er een overzicht wordt afgedrukt van alle verzonden en ontvangen faxen.
 - **Autom.afdrukken:** Wanneer de printer is ingesteld op automatisch afdrukken, wordt er na iedere 50 faxtaken een overzicht afgedrukt.
 - **Geen autom. Afdrukken** (standaardinstelling): Er wordt niet automatisch een overzicht afgedrukt.
- **Fax-verzending:** Hiermee geeft u op wanneer er een faxverzendingsoverzicht moet worden afgedrukt.
 - **Altijd afdrukken:** Er wordt een verzendrapport afgedrukt voor elke fax die aan een enkele ontvanger is gericht.
 - **Bij fout afdruk** (standaardinstelling): Er wordt na verzending alleen een rapport afgedrukt als er een fout is opgetreden.
 - **Niet afdrukken:** Er wordt geen verzendrapport afgedrukt.
- **Fax-rondzending:** Hiermee geeft u op wanneer er een faxverzendingsoverzicht moet worden afgedrukt voor faxen aan groepen gericht.
 - **Altijd afdrukken** (standaardinstelling): Er wordt een verzendrapport afgedrukt voor elke fax die aan een groep is gericht.
 - **Bij fout afdruk:** Er wordt alleen een verzendrapport afgedrukt als er een fout is opgetreden bij een groepstaak.
 - **Niet afdrukken:** Er wordt geen verzendrapport afgedrukt.
- **Protocol-monitor:** Hiermee geeft u het protocolmonitorrapport op waarmee de oorzaak van de communicatieproblemen wordt gedetecteerd.
 - **Altijd afdrukken:** Er wordt een verzendrapport afgedrukt voor elke faxtaak.
 - **Bij fout afdruk:** Er wordt na verzending alleen een rapport afgedrukt als er een communicatiefout is opgetreden.
 - **Niet afdrukken** (standaardinstelling): Er wordt geen rapport afgedrukt.
- **RAM-schijf:** Hiermee wijst u geheugen toe aan het RAM-schijfbestandssysteem voor de functies Beveiligde afdrukken, Gesorteerd en Voorbeeld.
 - **Inschakelen:** Hiermee wijst u geheugen toe voor de functies Beveiligd afdrukken en Testafdrukken.
 - **Uitschakelen** (standaardinstelling): Hiermee wijst u geen geheugen toe voor de functies Beveiligd afdrukken en Testafdrukken.

Dit item kan pas worden weergegeven wanneer er minimaal 256 MB is toegevoegd.

- **Lade vervangen:** Hiermee geeft u op of er vanuit een andere lade moet worden afgedrukt wanneer er geen papier meer over is in de lade die automatisch is geselecteerd.
- **Uit** (standaardinstelling): Selecteer deze optie als u een bericht wilt zien waarin u wordt gevraagd papier te plaatsen.
- **Groter formaat:** Selecteer deze optie om het papier te vervangen door papier van een groter formaat voordat u gaat afdrukken met een vergrotingsfactor van 100%.
- **Dichtstbz formaat:** Selecteer deze optie om het papier te vervangen door papier van het meest gelijkende formaat voordat u gaat afdrukken met een vergrotingsfactor van 100%.
- **MPF toevoer:** Selecteer deze optie om af te drukken op papier dat is geplaatst in Lade 1 (MPT).
- **Opstartpagina:** Hiermee geeft u aan of de beginpagina moet worden afgedrukt wanneer de printer is ingeschakeld.

Onderhoud

Gebruik dit menu om het NVM te initialiseren, de beveiliging in te stellen of om de instellingen per papiersoort aan te passen.

- **Auto reg. aanp.:** Hiermee wordt de kleurregistratie automatisch aangepast. Door Aan te selecteren wordt de kleurregistratie automatisch aangepast. De standaardinstelling is Aan.
- **Kleurreg. aanp:** Pas de kleurregistratie handmatig aan. Zie [Kleurregistratie](#) op pagina 10-25 voor meer informatie.
 - **Autom. corrigeren:** Hiermee wordt de kleurregistratie automatisch gecorrigeerd.
 - **Kleurreg schema:** Hiermee drukt u het correctiediagram af.
 - **Kleurregistratie:** Voer het nummer in om de registratie te corrigeren.
- **Initialiseer NVM:** Hiermee initialiseert u de instellingen die in het NVM zijn opgeslagen met uitzondering van de netwerkinstellingen. Het NVM is een niet-vluchtig geheugen waarin de printerinstellingen blijven opgeslagen, zelfs nadat de printer is uitgeschakeld. Nadat u deze functie hebt uitgevoerd en de printer opnieuw hebt opgestart, worden alle menuparameters teruggezet naar hun oorspronkelijke waarden.
 - U kunt het NVM niet tijdens het afdrukken initialiseren.
 - U moet de printer opnieuw opstarten om deze instelling van kracht te laten worden. Nadat u de instelling hebt gewijzigd, moet u de printer uitschakelen en vervolgens weer inschakelen.
- **Init.afdrukteller:** Hiermee initialiseert u de afdrukkenteller.
- **Niet-Xerox toner:** Hiermee geeft u op of u opnieuw gevulde cassettes gebruikt.

Voorzichtig: Het gebruik van toner die niet van Xerox is kan ernstige schade aan de printer veroorzaken. Schade die is veroorzaakt door toner die niet van Xerox is valt mogelijk niet onder uw garantie.

Beveiligde instellingen

Gebruik het menu Veilig instell. om een wachtwoord in te stellen om de toegang tot de menu's te beperken.

- **Paneelslot:** Wanneer deze toepassing is ingeschakeld, is toegang tot het beheermenu niet mogelijk zonder wachtwoord.
- **Scan/Fax slot:** Wanneer deze toepassing is ingeschakeld, kunt u niet scannen of faxen zonder eerst een wachtwoord in te voeren. **Paneelslot** moet worden ingeschakeld voordat **Scan/Fax slot** wordt ingeschakeld.
- **Bev. ontvangen vergr.:** Wanneer deze toepassing is ingeschakeld, kunnen ontvangen faxen niet zonder het wachtwoord worden afgedrukt. **Paneelslot** moet worden ingeschakeld voordat **Bev. ontvangen vergr.** wordt ingeschakeld.

Beheeroverzichten

Gebruik dit menu om de verschillende soorten rapporten en lijsten betreffende het gebruik van de printer af te drukken.

- **Snelkiezen:** Hiermee drukt een overzicht af van de snelkiesnummers.
- **Adresboek:** Hiermee drukt u een overzicht af van de e-mailadressen in het adresboek.
- **Serveradres:** Hiermee drukt u een overzicht af van de serveradressen in het adresboek.
- **Fax-activiteit:** Hiermee drukt u een overzicht af van de faxen die zijn ontvangen en verzonden.
- **Fax wachtend:** Hiermee drukt u een overzicht af van de faxen die wachten op verzending.
- **Printerteller:** Hiermee drukt u een overzicht af van de faxen die zijn ontvangen en verzonden.

Scannen naar e-mail

Gebruik dit menu om de functie Scannen naar e-mail in of uit te schakelen.

Menuschema

Het menuschema helpt u bij het navigeren door de menu's van het bedieningspaneel. Het menuschema afdrukken:

1. Druk op het bedieningspaneel op de knop **Systeem**, selecteer **Gegevenspagina's** en druk vervolgens op **OK**.
2. Selecteer **Menuschema** en druk op **OK** om af te drukken.

Opmerking: Druk het menuschema af om de andere gegevenspagina's te zien die afgedrukt kunnen worden.

De belangrijkste knoppen van het bedieningspaneel	
Hiermee wordt het scherm Instellen weergegeven	Knop Systeem
Schakelen tussen de menuniveaus	Pijl rechts (één niveau omlaag) en Pijl links (één niveau omhoog)
Schakelen tussen menu's of items op hetzelfde niveau	Pijl rechts (gaat naar vorige menu of vorig item) of Pijl links (gaat naar volgende menu of volgend item)
Verplaats de cursor naar links of rechts	Pijl rechts (naar rechts) en Pijl links (naar links)
Instelling bevestigen	Knop OK

Zie ook:

[Beschrijving van de menu-items](#) op pagina 9-4

Tekst invoeren via het bedieningspaneel

Het invoeren van de namen van ontvangers, letters, letters met accenttekens, nummers en symbolen werkt nagenoeg hetzelfde als op het toetsenbord van uw mobiele telefoon.

Tekst corrigeren

- Als u alle ingevoerde tekst wilt wissen, drukt u de knop **Annuleren** in en houdt u deze ingedrukt.
- Als u een bepaald teken wilt verwijderen, gebruikt u **Pijl rechts** en **Pijl links** om de cursor naar het teken te verplaatsen dat u wilt verwijderen. Vervolgens drukt u op **Annuleren**.
- Als u twee of meer tekens achter elkaar met dezelfde toets moet invoeren, drukt u op **Pijl rechts** nadat u het eerste teken hebt geselecteerd.

In de volgende tabel vindt u een overzicht van de tekens die aan de toetsen van het toetsenbord zijn gekoppeld.

Toets van het toetsen-bord	Beschikbare tekens (op volgorde)
1	@ : . / 1
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9
0	0
*	@ . \ _ ! " # \$ % & ' ~ ^ ' ; : ? (spatie) + - * / = () [] { } < > !
#	- _ ~

Opmerking: Voer een streepje in (-) voor een pauze tijdens het kiezen.

Problemen oplossen

10

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Papierstoringen](#) op pagina 10-2
- [Afdrukkwaliteit](#) op pagina 10-20
- [Problemen met de printer](#) op pagina 10-28
- [Foutberichten op het bedieningspaneel](#) op pagina 10-32
- [Help-informatie](#) op pagina 10-41

Zie ook:

Zelfstudievideo's over het oplossen van problemen op
www.xerox.com/office/6180MFPsupport

Papierstoringen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Papierstoringen voorkomen en oplossen op pagina 10-2
- Papierstoringen in lade 1 (MPT) op pagina 10-3
- Papierstoringen in de papierlade op pagina 10-6
- Papierstoringen in de automatische documentinvoer op pagina 10-9
- Papierstoringen bij de fuser op pagina 10-11
- Papierstoringen in de duplexeenheid op pagina 10-14
- Papierstoringen in de optionele invoerlade op pagina 10-16
- Papierstoringen bij gebruik van lang papier op pagina 10-19

Zie ook:

Gebruikersveiligheid op pagina 1-2

Papierstoringen voorkomen en oplossen

Als u het aantal papierstoringen wilt verminderen, moet u de richtlijnen en instructies in het hoofdstuk [Afdrukken - Basis](#) op pagina 5-1 van deze handleiding volgen. Hier kunt u informatie vinden over ondersteund papier en ondersteunde media, evenals gebruiksrichtlijnen en instructies voor het juist plaatsen van het papier in de laden.

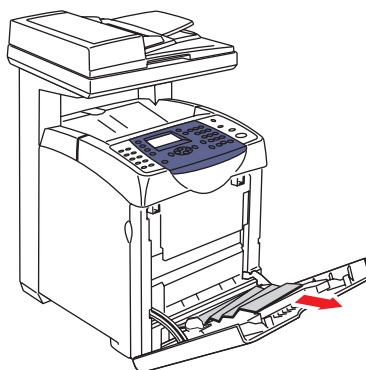
Voorzichtig: Zorg er bij het verwijderen van vastgelopen papier voor, dat er geen stukken gescheurd papier in de printer achterblijven. Een stuk papier dat in de printer achterblijft, kan brand veroorzaken. Als er een vel papier om de hitterol heen zit of als er papier is vastgelopen dat moeilijk of niet te zien is, probeer dit dan niet zelf te verwijderen. Schakel de printer onmiddellijk uit en bezoek de Xerox Support-website:
www.xerox.com/office/6180MFPsupport.

Waarschuwing: De fuser en het gebied daaromheen zijn heet en kunnen brandwonden veroorzaken.

Papierstoringen in lade 1 (MPT)

Volg deze procedure om het vastgelopen papier uit lade 1 (MPT) te verwijderen.

1. Verwijder het vastgelopen papier uit lade 1 (MPT) en verwijder de rest van het papier ook.



6180mfp-026

2. Sluit lade 1 (MPT).
3. Duw de knop omhoog en open de voorklep.



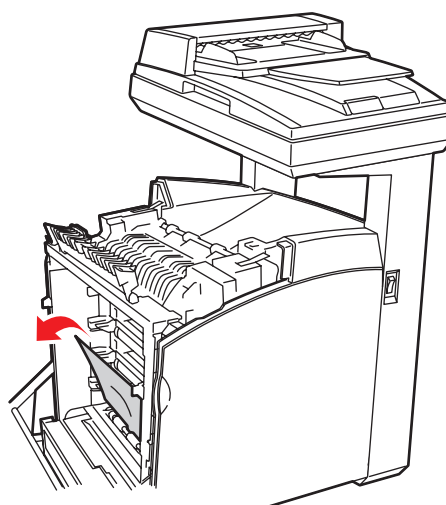
6180mfp-029

Waarschuwing: Sommige onderdelen in de printer, zoals de fuser en het gebied daaromheen, zijn heet en kunnen brandwonden veroorzaken.

4. Verwijder het vastgelopen papier voorzichtig uit de printer. Controleer of alle papiersnippers zijn verwijderd.



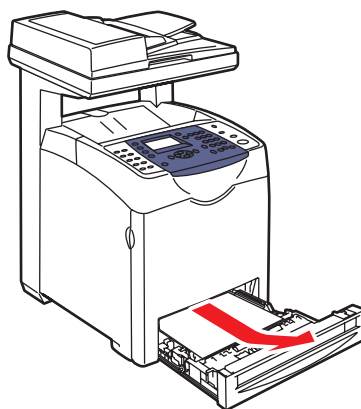
6180mfp-029



6180mfp-030

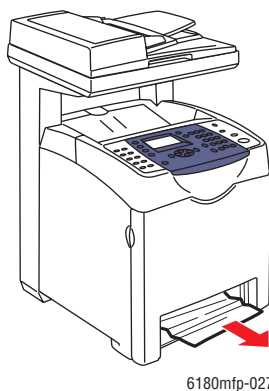
Voorzichtig: Langdurige blootstelling aan licht kan schade aan de printercassette toebrengen.

5. Sluit de voorklep.
6. Haal de lade uit de printer.

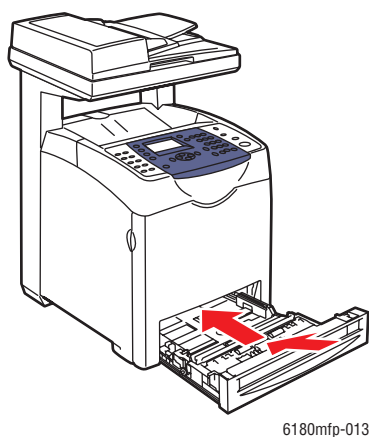


6180mfp-028

7. Trek het vastgelopen papier voorzichtig uit de printer.



8. Duw de lade helemaal in de printer tot deze niet meer verder kan.

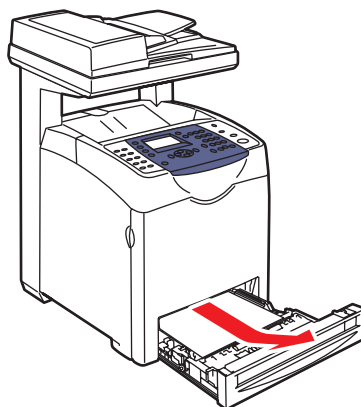


Voorzichtig: Duw de lade niet te hard naar binnen. Hierdoor kan de lade of de binnenkant van de printer beschadigd raken.

Papierstoringen in de papierlade

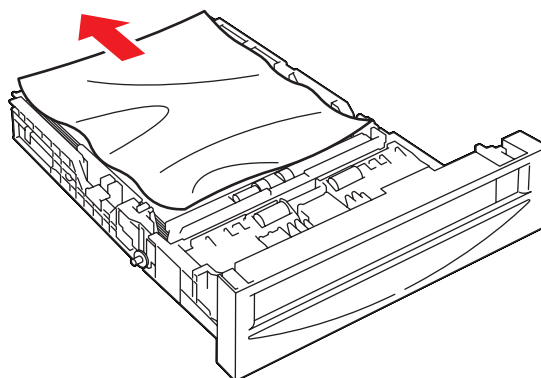
Volg de onderstaande procedure om vastgelopen papier uit de papierlade te verwijderen.

1. Haal de lade voorzichtig uit de printer.



6180mfp-028

2. Verwijder al het vastgelopen en/of gekreukte papier uit de lade.



6180mfp_055

3. Als er zich nog vastgelopen papier in de printer bevindt, trek dit dan voorzichtig naar buiten om te voorkomen dat het scheurt.

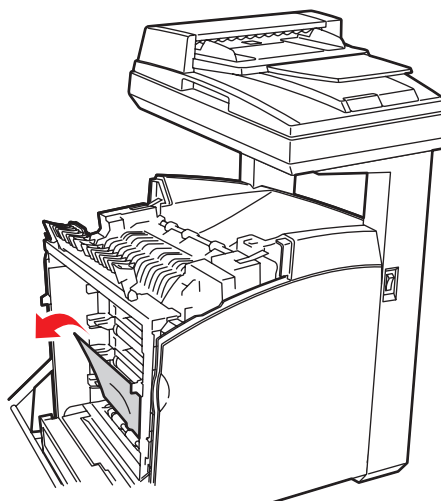


6180mfp-027

4. Druk op de ontgrendelingsknop en open de voorklep. Verwijder alle overgebleven stukken papier voorzichtig uit de printer.



6180mfp-029

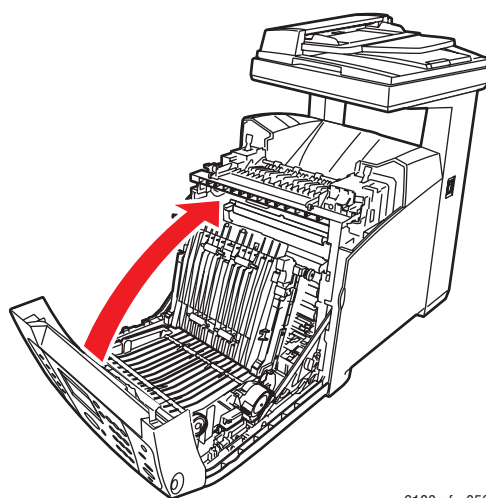


6180mfp-030

Voorzichtig: Langdurige blootstelling aan licht kan schade aan de printercassette toebrengen.

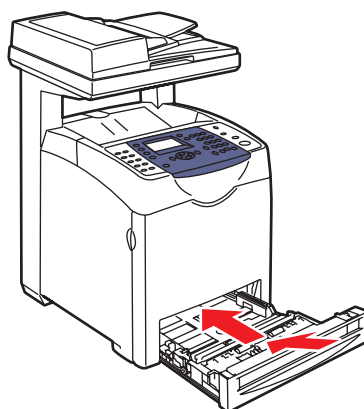
Waarschuwing: Sommige onderdelen in de printer, zoals de fuser en het gebied daaromheen, zijn heet en kunnen brandwonden veroorzaken.

5. Sluit de voorklep.



6180mfp-050

6. Schuif de lade helemaal in de printer en duw tot deze niet meer verder kan.



6180mfp-013

Voorzichtig: Duw de lade niet te hard naar binnen. Hierdoor kan de lade of de binnenkant van de printer beschadigd raken.

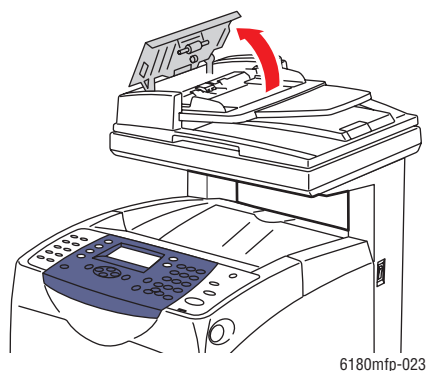
Papierstoringen in de automatische documentinvoer

Opmerking: Papierstoringen in de automatische documentinvoer kunnen optreden als de invoerlade te vol is. Vul de lade niet verder dan de maximale vullijn die in de lade wordt aangegeven.



Volg de onderstaande procedure om papier dat in de automatische documentinvoer is vastgelopen te verwijderen.

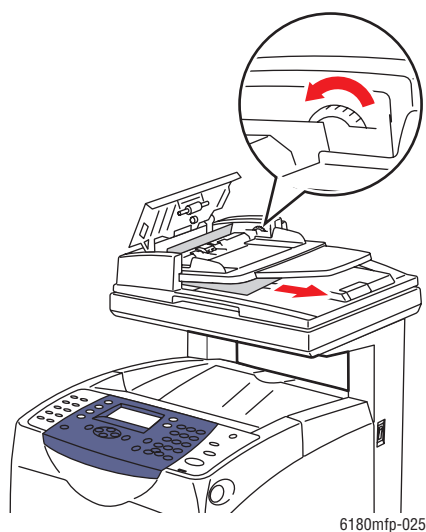
1. Verwijder al het papier uit de invoerlade.
2. Open de klep van de automatische documentinvoer.



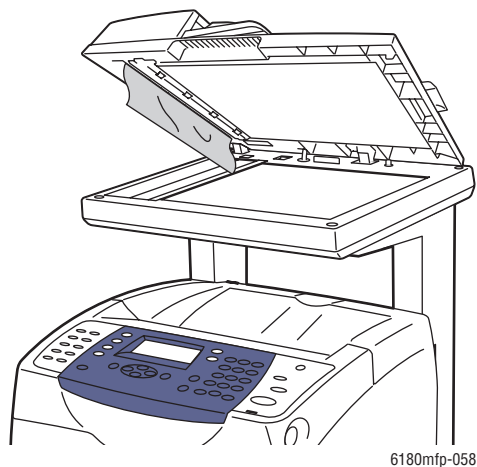
3. Als het papier is vastgelopen in het papierinvoergebied, verwijdt u het papier door het voorzichtig omhoog te trekken.



4. Als het papier is vastgelopen in het gebied waar het papier wordt uitgevoerd, moet u aan de knop draaien om het papier te verwijderen.

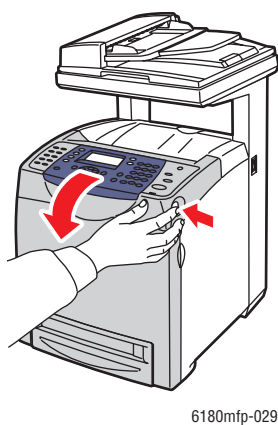


5. Open de klep van de documentinvoer en verwijder voorzichtig het vastgelopen papier.



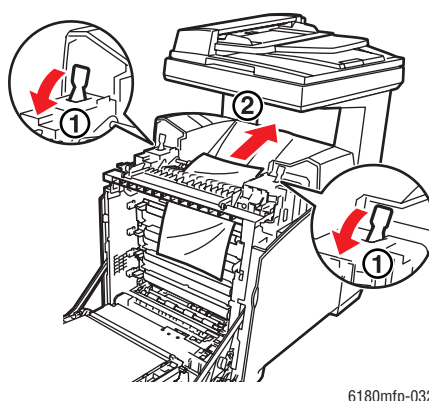
Papierstoringen bij de fuser

1. Druk op de knop en open de voorklep.



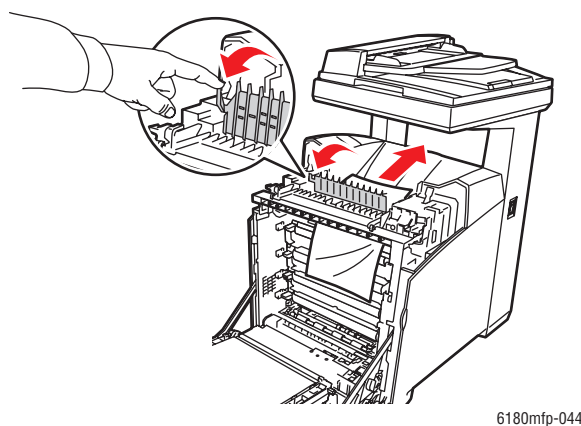
2. Til de ontgrendelingshendels aan de uiteinden van de fuser (1) omhoog. Verwijder het vastgelopen papier (2). Als het papier gescheurd is, moet u alle overgebleven stukken papier uit de printer verwijderen.

Waarschuwing: Sommige onderdelen in de printer, zoals de fuser en het gebied daaromheen, zijn heet en kunnen brandwonden veroorzaken.

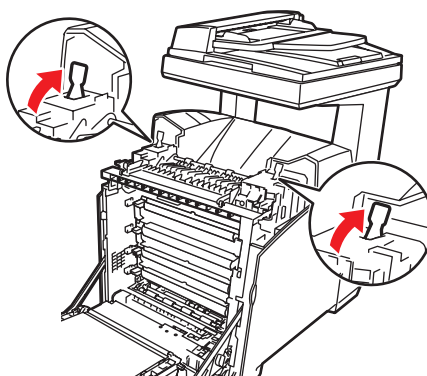


Voorzichtig: Langdurige blootstelling aan licht kan schade aan de printercassette toebrengen.

3. Open de klep van de fuser en verwijder het vastgelopen papier.

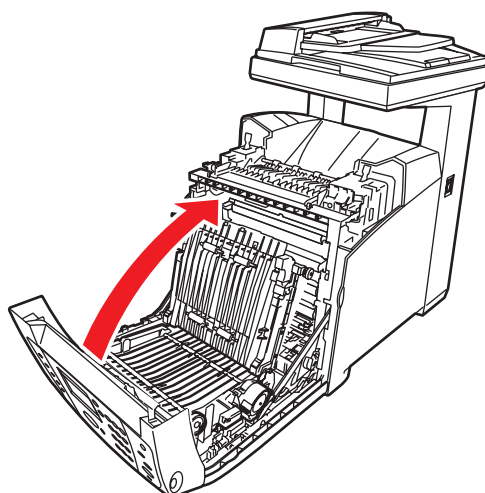


4. Sluit de klep van de fuser en duw beide hendels omlaag.



6180mfp-033

5. Sluit de voorklep.



6180mfp-050

Papierstoringen in de duplexeenheid

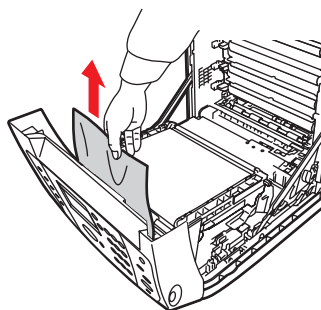
1. Druk op de knop en open de voorklep.



6180mfp-029

Waarschuwing: Sommige onderdelen in de printer, zoals de fuser en het gebied daaromheen, zijn heet en kunnen brandwonden veroorzaken.

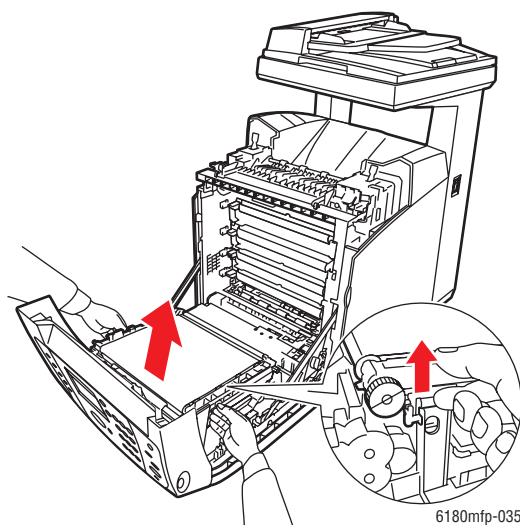
2. Trek het vastgelopen papier voorzichtig uit de duplexeenheid. Als u het vastgelopen papier niet kunt vinden, gaat u naar de volgende stap.



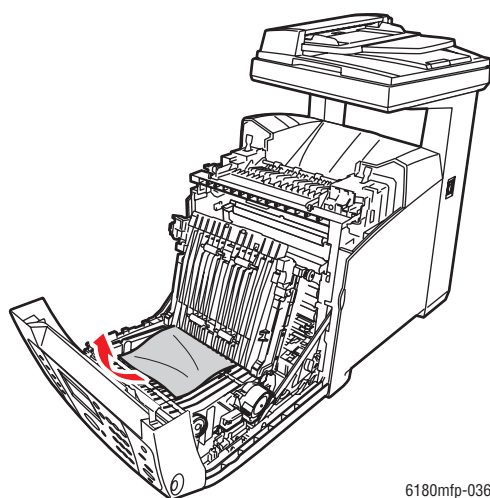
6180mfp-034

Voorzichtig: Langdurige blootstelling aan licht kan schade aan de printercassette toebrengen.

3. Houd de knoppen van de overdrachteenheid vast (zie de volgende afbeelding) en open de eenheid helemaal.

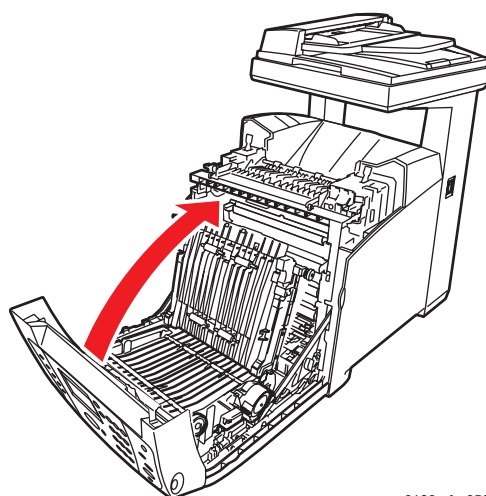


4. Verwijder het vastgelopen papier. Controleer of alle papiersnippers uit de overdrachtriem zijn verwijderd.



5. Sluit de overdrachteenheid.

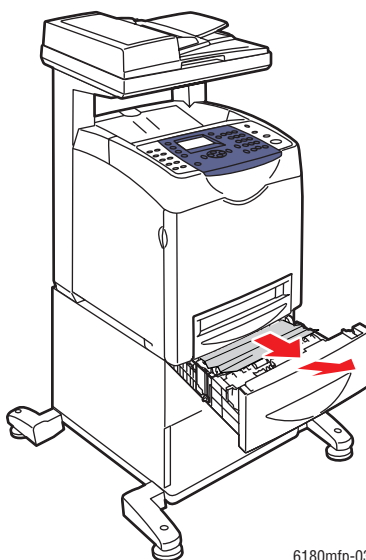
6. Sluit de voorklep.



6180mfp-050

Papierstoringen in de optionele invoerlade

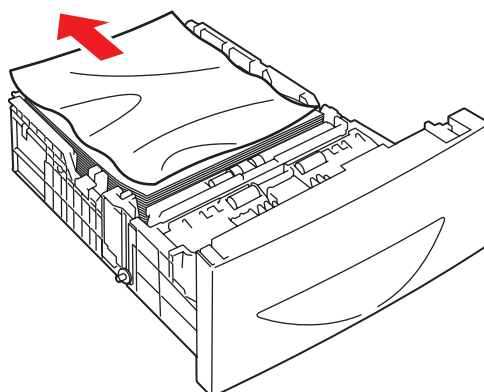
1. Open de laden tot u het vastgelopen papier vindt.



6180mfp-037

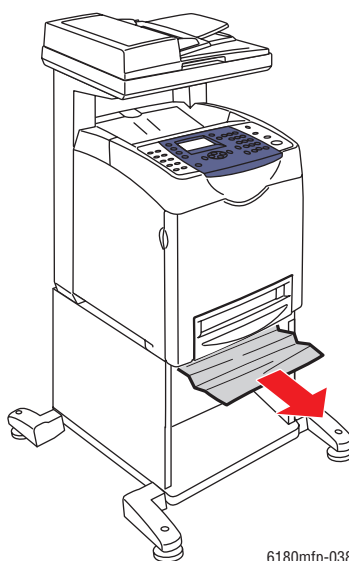
Opmerking: Papier dat in de onderste lade is vastgelopen, kan de laden erboven blokkeren, waardoor u deze lade niet kunt openen. Zoek de laden een voor een af op vastgelopen papier en begin bij de onderste lade.

2. Verwijder al het vastgelopen en/of gekreukte papier uit de lade.



6180mfp-049

3. Trek het vastgelopen papier voorzichtig naar buiten zodat het niet scheurt. Als het papier gescheurd is, moet u alle overgebleven stukken papier uit de printer verwijderen.



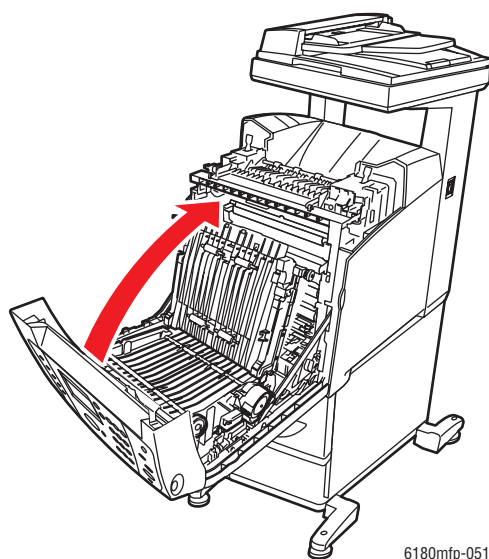
6180mfp-038

4. Druk op de knop en open de voorklep. Controleer of alle papiersnippers uit de printer zijn verwijderd.

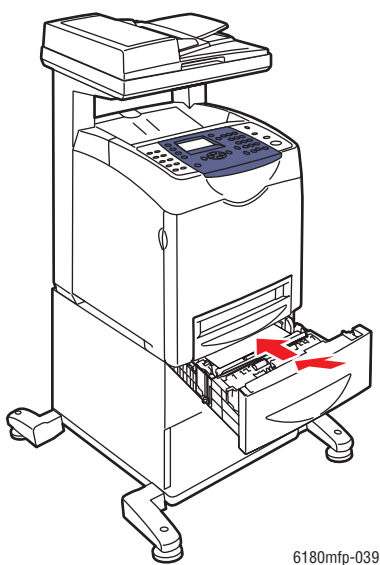
Voorzichtig: Langdurige blootstelling aan licht kan schade aan de printercassette toebrengen.

Waarschuwing: Sommige onderdelen in de printer, zoals de fuser en het gebied daaromheen, zijn heet en kunnen brandwonden veroorzaken.

5. Sluit de voorklep.



6. Plaats de laden in de printer. Duw de laden naar binnen tot ze niet meer verder kunnen.



Voorzichtig: Duw de lade niet te hard naar binnen. Hierdoor kan de lade of de binnenkant van de printer beschadigd raken.

Papierstoringen bij gebruik van lang papier

Wanneer lang papier (langer dan 356 mm) in de printer vastloopt, moet u het papier afknippen en vervolgens op de juiste manier verwijderen, afhankelijk van de plaats waar de papierstoring zich heeft voorgedaan.

Voorzichtig: Gebruik geen kracht als u moeite hebt met het openen van de voorklep. Zet de printer onmiddellijk uit. Ga voor hulp naar de Xerox Support-website:
www.xerox.com/office/6180MFPsupport.

Afdrukkwaliteit

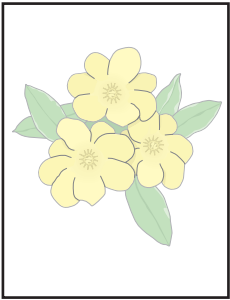
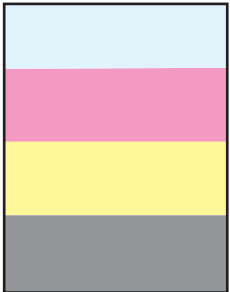
In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

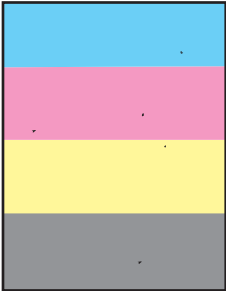
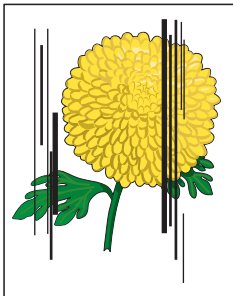
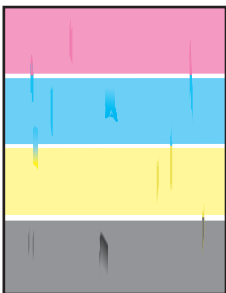
- Problemen met de kwaliteit van de afdrukken op pagina 10-20
- Problemen met de kwaliteit van de kopieën op pagina 10-24
- Kleurregistratie op pagina 10-25

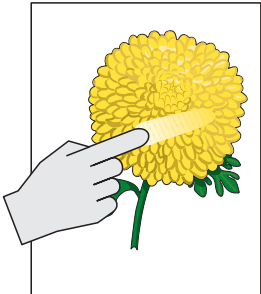
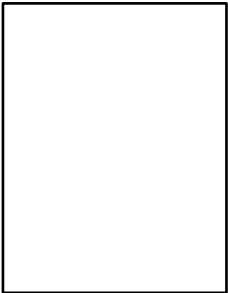
Problemen met de kwaliteit van de afdrukken

Als de kwaliteit van de afdrukken niet goed is, kunt u het probleem oplossen door in de volgende tabel het symptoom te selecteren dat het meest in de buurt komt.

Als de afdrukkwaliteit niet beter wordt nadat u de desbetreffende actie hebt ondernomen, kunt u contact opnemen met het Xerox Center voor klantenondersteuning of uw Xerox-leverancier.

Symptoom	Reden/actie
Vage afdrukken 	Meerdere kleuren zijn vaag: ■ Er worden geen Xerox-printercassettes gebruikt. Controleer of de printercassettes (C/M/Y/K) echte Xerox-cassettes zijn en vervang deze indien nodig. ■ Het papier valt buiten de aanbevolen specificaties. Vervang het afdruk materiaal door papier van een aanbevolen formaat en soort en controleer of de instellingen van het bedieningspaneel correct zijn. Zie Informatie over papier op pagina 5-6. ■ Het papier is vochtig. Vervang het papier. Zie Informatie over papier op pagina 5-6. ■ De overdrachteenheid is verouderd of beschadigd. Vervang de overdrachteenheid. ■ De stroomtoevoer is defect. Ga voor hulp naar de Xerox Support-website, www.xerox.com/office/6180MFPsupport.
	Eén kleur is vaag: Controleer de staat van de printercassette en vervang deze indien nodig.

Symptoom	Reden/actie
Zwarte stippen op willekeurige plaatsen of lege plekken 	Het papier valt buiten de aanbevolen specificaties. Vervang het afdrukmateriaal door papier van een aanbevolen formaat en soort en controleer of de instellingen van het bedieningspaneel correct zijn. Zie Informatie over papier op pagina 5-6. De overdrachteenheid is verouderd of beschadigd. Vervang de overdrachteenheid. Er worden geen Xerox-printercassettes gebruikt. ■ Controleer de staat van de printercassette en vervang deze indien nodig. ■ Controleer of de printercassettes (C/M/Y/K) echte Xerox-cassettes zijn en vervang deze indien nodig.
Verticale zwarte of gekleurde strepen 	Meerdere gekleurde strepen of lijnen: ■ De overdrachteenheid of de fuser is verouderd of beschadigd. Controleer de staat van de overdrachteenheid en de fuser en vervang deze indien nodig. ■ Er worden geen Xerox-printercassettes gebruikt. Controleer of de printercassettes (C/M/Y/K) echte Xerox-cassettes zijn en vervang deze indien nodig. Streep in één kleur: Controleer de staat van de printercassette en vervang deze indien nodig. Controleer of de printercassettes (C/M/Y/K) echte Xerox-cassettes zijn en vervang deze indien nodig.
Vegen die zich herhalen 	Vuil in de papierbaan. Druk meerdere lege vellen af. Het papier valt buiten de aanbevolen specificaties. Vervang het afdrukmateriaal door papier van een aanbevolen formaat en soort en controleer of de instellingen van het bedieningspaneel correct zijn. Zie Informatie over papier op pagina 5-6. De overdrachteenheid of de fuser is verouderd of beschadigd. Controleer de staat van de overdrachteenheid en de fuser en vervang deze indien nodig.

Symptoom	Reden/actie
Toner geeft af wanneer er iets langs schuurt	Het papier is vochtig. Vervang het papier. Zie Informatie over papier op pagina 5-6.
	Het papier valt buiten de aanbevolen specificaties. Vervang het afdrukmetaal door papier van een aanbevolen formaat en soort en controleer of de instellingen van het bedieningspaneel correct zijn. Zie Informatie over papier op pagina 5-6.
	Er worden geen Xerox-printercassettes gebruikt. Controleer of de printercassettes (C/M/Y/K) echte Xerox-cassettes zijn en vervang deze indien nodig.
	De fuser is verouderd of beschadigd. Vervang de fuser.
Blanco pagina's	Mogelijk worden er twee of meer vellen tegelijk ingevoerd. Verwijder de papierstapel uit de papierlade, waai deze uit en plaats de stapel terug.
	Er worden geen Xerox-printercassettes gebruikt. Controleer of de printercassettes (C/M/Y/K) echte Xerox-cassettes zijn en vervang deze indien nodig.
	De overdrachteenheid is verouderd of beschadigd. Vervang de overdrachteenheid.
	De stroomtoevoer is defect. Ga voor hulp naar de Xerox Support-website, www.xerox.com/office/6180MFPsupport.
Haarachtige sporen in of om halftoonafdrukken en schaduwen rondom intens zwarte afdrukgebieden	Het papier heeft gedurende een lange tijd niet in de verpakking gezeten (in het bijzonder in een droge omgeving). Vervang het papier. Zie Informatie over papier op pagina 5-6.
	Het papier valt buiten de aanbevolen specificaties. Vervang het afdrukmetaal door papier van een aanbevolen formaat en soort en controleer of de instellingen van het printerstuurprogramma correct zijn. Zie Informatie over papier op pagina 5-6.
	De overdrachteenheid is verouderd of beschadigd. Vervang de overdrachteenheid.
Kleur rondom het afdrukgebied is onjuist	De kleurregistratie is niet goed. Pas de kleurregistratie aan. Zie Kleurregistratie op pagina 10-25.

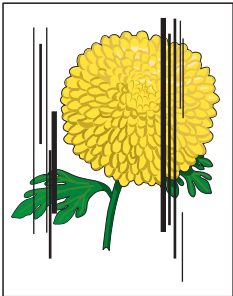
Symptoom	Reden/actie
Gekleurde stippen keren regelmatig terug (ongeveer om de 28 mm)	De printercassette is verontreinigd. Maak de printercassette schoon.
Gedeeltelijke weglatingen, gekreukt papier of vlekkerige afdrukken	Het papier is vochtig. Vervang het papier. Het papier valt buiten de aanbevolen specificaties. Vervang het papier met papier van een aanbevolen formaat en soort. Zie Informatie over papier op pagina 5-6. De overdrachteenheid of de fuser is niet goed geïnstalleerd. Installeer de overdrachteenheid en/of de fuser opnieuw. Er worden geen Xerox-printercassettes gebruikt. Controleer of de printercassettes (C/M/Y/K) echte Xerox-cassettes zijn en vervang deze indien nodig. Condensvorming binnen in de printer veroorzaakt gedeeltelijke weglatingen of gekreukt papier. Schakel de printer in en laat deze gedurende minimaal een uur aan staan om van de condens af te komen. Als de problemen aanhouden, kunt u de website van Xerox Support raadplegen, www.xerox.com/office/6180MFPsupport.
Verticale weglatingen	De laser wordt geblokkeerd. Verwijder de printercassettes en haal met een pluisvrije doek het stof en het vuil van de laserlenzen. De overdrachteenheid of de fuser is verouderd of beschadigd. Controleer de staat van de overdrachteenheid en de fuser en vervang deze indien nodig. Er worden geen Xerox-printercassettes gebruikt. Controleer de staat van de printercassette en vervang deze indien nodig. Controleer of de printercassettes (C/M/Y/K) echte Xerox-cassettes zijn en vervang deze indien nodig.
Scheve afdrukken	De papiergeleiders in lade 2, 3 of 1 (MPT) zijn niet goed ingesteld. Stel de papiergeleiders in lade 2, 3 of 1 (MPT) opnieuw in. Zie Papier in lade 2 en 3 plaatsen op pagina 5-14.

Symptoom	Reden/actie
Horizontale strepen van ongeveer 22 mm breed verschijnen van boven naar beneden ongeveer om de 73 mm	De printercassette is aan te veel licht blootgesteld geweest. Mogelijk omdat de voorklep te lang open is gebleven. Vervang de printercassette.
Kleuren zijn wazig of er bevindt zich een wit gebied om voorwerpen heen	Kleuren zijn niet goed uitgelijnd. Gebruik de automatische kleurregistratie. Zie Kleurregistratie op pagina 10-25.

Problemen met de kwaliteit van de kopieën

Als de kwaliteit van de kopieën niet goed is, kunt u het probleem oplossen door in de volgende tabel het symptoom te selecteren dat het meest in de buurt komt.

Als de kwaliteit van de kopieën niet beter wordt nadat u de desbetreffende actie hebt ondernomen, kunt u contact opnemen met het Xerox Center voor klantenondersteuning of uw Xerox-leverancier.

Symptoom	Reden/actie
Lijnen en strepen alleen op kopieën gemaakt met de automatische documentinvoer	Er ligt vuil op de glasplaat. Bij het scannen komt het papier uit de automatische documentinvoer langs het vuil en zo ontstaan lijnen en strepen. Maak het glas schoon met een pluisvrije doek.
	
Vlekken op kopieën gemaakt vanaf de glasplaat	Er ligt vuil op de glasplaat. Bij het scannen veroorzaakt het vuil een vlek op het beeld. Maak het glas schoon met een pluisvrije doek.
De achterkant van het origineel is op de kopie te zien	Schakel op het menu Kopiëren de optie Autom. belichting in. Zie Automatische belichting instellen op pagina 6-7 voor informatie over het in- en uitschakelen van de automatische belichting.
Lichte kleuren worden verwijderd of zijn wit op de kopie	Autom. belichting is ingeschakeld. Schakel op het menu Kopiëren de optie Autom. belichting uit. Zie Automatische belichting instellen op pagina 6-7 voor informatie over het in- en uitschakelen van de automatische belichting.

Symptoom	Reden/actie
De afbeelding is te licht of te donker	Als de kopie te licht of te donker is, gebruikt u de optie Licht/donkerder van het menu Kopiëren. Zie Afbeelding lichter of donkerder maken op pagina 6-6 over het lichter en donkerder maken van de afbeelding.
Moiré-patroon (ongewenst patroon bij halftoon) in kopieën gemaakt in modus Standaard Modus Standaard  Modus Verbeterd 	De afdrukkwaliteit is ingesteld op Standaard. Wijzig de afdrukkwaliteitsmodus in Verbeterd. Opmerking: In de modus Verbeterd duurt het maken van kopieën wellicht enige seconden langer. Zie Afdrukkwaliteit op pagina 6-12 voor informatie over het wijzigen van de afdrukkwaliteitsmodus voor een enkele taak. Zie De standaardinstellingen voor kopiëren selecteren op pagina 6-5 voor informatie over het wijzigen van de standaardinstelling voor de afdrukkwaliteit.

Kleurregistratie

De kleurregistratie kan automatisch door de printer worden aangepast of u kunt de kleurregistratie handmatig aanpassen. De kleurregistratie moet altijd worden aangepast als de printer is verplaatst.

Kleurregistratie automatisch aanpassen

Gebruik de volgende procedure om de kleurregistratie automatisch uit te laten voeren.

Opmerking: Telkens wanneer er een nieuwe printercassette wordt geïnstalleerd, wordt de kleurregistratie automatisch aangepast.

1. Druk op de knop **Systeem** om het scherm **Instellen** weer te geven.
2. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** tot het **Beheermenu** wordt weergegeven. Druk vervolgens op **OK**.
3. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** tot het menu **Onderhoud** wordt weergegeven. Druk vervolgens op **OK**.
4. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** tot het menu **Kleurreg. aanp.** wordt weergegeven. Druk vervolgens op **OK**.
5. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** tot het menu **Autom. corrigeren** wordt weergegeven. Druk vervolgens op **OK**.
6. Selecteer **Ja** en druk op **OK**.

Kleurregistratie handmatig aanpassen

U kunt de kleurregistratie verfijnen door de kleurregistratie handmatig aan te passen.

Correctiediagram voor de kleurregistratie afdrukken

1. Druk op de knop **Systeem** om het scherm **Instellen** weer te geven.
2. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** tot het **Beheermenu** wordt weergegeven. Druk vervolgens op **OK**.
3. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** tot het menu **Onderhoud** wordt weergegeven. Druk vervolgens op **OK**.
4. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** tot het menu **Kleurreg. aanp.** wordt weergegeven. Druk vervolgens op **OK**.
5. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** tot het menu **Kleurreg schema** wordt weergegeven. Druk vervolgens op **OK**.
6. Druk nogmaals op **OK** om het correctiediagram voor de kleurregistratie af te drukken.

Waarden bepalen

Kijk naar de lijnen rechts van het patroon met Y (geel), M (magenta) en C (cyaan) en bekijk de waarden van de rechtste lijnen.

Als de rechtste lijn de waarde “0” heeft, hoeft u de kleurregistratie niet aan te passen. Als de waarde niet “0” is, moet u de procedure volgen die uiteengezet wordt in “Waarden invoeren”.

Opmerking: U kunt ook de meest intense kleuren van het raster gebruiken om de rechtste lijnen te vinden. De kleuren die met de meeste intensiteit zijn afgedrukt, zijn de kleuren die zich in de buurt van de rechtste lijnen bevinden.

Waarden invoeren

Voer met behulp van het bedieningspaneel de waarden in die u in het correctiediagram voor de kleurregistratie hebt gevonden, om aanpassingen te maken.

1. Druk op de knop **Systeem** om het scherm **Instellen** weer te geven.
2. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** tot het **Beheermenu** wordt weergegeven. Druk vervolgens op **OK**.
3. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** tot het menu **Onderhoud** wordt weergegeven. Druk vervolgens op **OK**.
4. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** tot het menu **Kleurreg. aanp.** wordt weergegeven. Druk vervolgens op **OK**.
5. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** tot het menu **Kleurregistratie** wordt weergegeven. Druk vervolgens op **OK**.
6. Selecteer **Geel**, **Magenta** of **Cyaan** en druk daarna op **OK**.
7. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** tot u de waarde hebt bereikt die in het diagram wordt weergegeven.
8. Druk op **OK** en verplaats de cursor naar de volgende waarde.

9. Herhaal stap 6 7 en 8 om door te gaan met het aanpassen van de kleurregistratie.
10. Druk op **Afsluiten** en selecteer **Kleurregistratiekaart** en druk daarna op **OK**.
11. Druk nogmaals op **OK**.
Het correctiediagram voor de kleurregistratie wordt afgedrukt met de nieuwe waarden.
12. Het aanpassen van de kleurregistratie is voltooid wanneer de rechtste lijnen Y (geel), M (magenta) en C (cyaan) zich bij de "0"-lijn bevinden.
Als "0" zich niet in de buurt van de rechtste lijnen bevindt, moet u de waarden bepalen en de kleurregistratie opnieuw aanpassen.

Opmerking: Schakel de printer na het afdrukken van het correctiediagram voor de kleurregistratie niet uit tot de motor van de printer is gestopt met draaien.

Automatische kleurregistratie inschakelen/uitschakelen

Gebruik de volgende procedure om de automatische kleurregistratie na het installeren van een nieuwe printercassette in of uit te schakelen.

1. Druk op de knop **Systeem** om het scherm **Instellen** weer te geven.
2. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** tot het **Beheermenu** wordt weergegeven. Druk vervolgens op **OK**.
3. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** tot het menu **Onderhoud** wordt weergegeven. Druk vervolgens op **OK**.
4. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** tot het menu **Auto reg. aanp.** wordt weergegeven. Druk vervolgens op **OK**.
5. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** om **Aan** of **Uit** te selecteren voor de automatische kleurregistratie en druk op **OK**.

Problemen met de printer

Als u een probleem hebt met de printer, gebruik dan de volgende tabel om het probleem op te sporen en op te lossen. Zie [Afdrukkwaliteit](#) op pagina 10-20 voor meer informatie over het oplossen van problemen.

Waarschuwing: Open of verwijder geen printerpanelen die vastzitten met schroeven, tenzij hier in de handleiding nadrukkelijk om wordt gevraagd. Onderdelen waar een hoge spanning op staat, kunnen elektrische schokken teweegbrengen. Wijzig de printerconfiguratie of onderdelen niet. Wijzigingen door onbevoegden kunnen rook en brand veroorzaken.

Voorzichtig: Waarschijnlijke oorzaken zijn dat de printer, de computer, de server of andere hardware niet goed zijn ingesteld voor de netwerkomgeving die u gebruikt of dat er een beperking van de printer is overschreden.

Symptoom	Reden/actie
Geen stroom	Is de stroomtoevoer naar de printer uitgeschakeld? Zet de aan/uit-schakelaar in de stand AAN (I) om de printer aan te zetten.
	Is het stroomsnoer ontkoppeld of niet goed aangesloten? Schakel de printer uit en steek de stekker van het stroomsnoer weer in het stopcontact. Schakel de printer vervolgens weer in.
	Is het stroomsnoer op een stopcontact met de juiste spanning aangesloten? Sluit de printer alleen aan op een stopcontact met de juiste spanning.
	Is de printer aangesloten op een noodstroomvoeding? Schakel de printer uit en steek de stekker van het stroomsnoer in een geschikt stopcontact.
	Is de printer aangesloten op een verdeeldoos waarop ook andere apparaten zijn aangesloten die veel stroom verbruiken? Sluit de printer aan op een verdeeldoos waarop geen andere apparaten zijn aangesloten die veel stroom verbruiken.
Er wordt niet afgedrukt	Brandt het lampje Gereed ? Als dit niet het geval is, is de printer uitgeschakeld of worden de menu's ingesteld. Zie Belangrijkste onderdelen met bijbehorende functies op pagina 2-2.
	Verschijnt er een bericht op het bedieningspaneel? Volg de instructies op het scherm om het probleem te verhelpen. Zie Foutberichten op het bedieningspaneel op pagina 10-32.
Kan niet scannen vanaf computer	Is de printer met een USB-kabel met de computer verbonden? Sluit een USB-kabel op de computer en de printer aan.
	Is het scannerstuurprogramma geïnstalleerd? Installeer het scannerstuurprogramma.

Symptoom	Reden/actie
Kan niet scannen naar computer	Is de printer aangesloten op het netwerk? Sluit de printer aan op het netwerk voor scannen via de computer (netwerk) en via de server (FTP). Als u Express-scanbeheer gebruikt, moet u de printer aansluiten via USB.
	Zijn de gebruikersnaam en het wachtwoord goed ingesteld? Controleer of de gebruikersnaam en het wachtwoord goed zijn gedefinieerd in het adresboek.
	Is de juiste mapnaam opgegeven? Controleer of de naam van de gedeelde map en het IP-adres van de computer goed zijn gedefinieerd in het adresboek.
Kan geen faxen verzenden of ontvangen	Is de printer aangesloten op een analoge telefoonlijn? Zo niet, sluit de printer dan aan op een goede analoge telefoonlijn.
	Zijn de faxinstellingen goed geconfigureerd? Controleer of de faxinstellingen correct zijn ingesteld.
Afdruktaak verzonden, maar het lampje Gereed gaat niet knipperen of branden	Is de interfacekabel aangesloten? Schakel de stroom uit en controleer de aansluiting van de interfacekabel.
	Is het protocol geconfigureerd? Controleer de status van de poort van de interface. Controleer of de protocolinstellingen goed in CentreWare IS zijn ingesteld. Raadpleeg de online Help van CentreWare IS.
	Is de computeromgeving goed geïnstalleerd? Controleer de computeromgeving, zoals het printerstuurprogramma. Zie Netwerkinstellingen - Basis op pagina 4-1.
Lampje Storing brandt	Verschijnt er een foutbericht op het bedieningspaneel? Volg de instructies op het scherm om het probleem te verhelpen.
Lampje Storing knippert	Er heeft zich een storing voorgedaan die u niet zelf kunt verhelpen. Noteer wat er in het foutbericht staat of de foutcode, schakel de stroom uit en trek de stekker uit het stopcontact. Ga naar de Xerox Support-website, www.xerox.com/office/6180MFPsupport .
Het lampje Gereed brandt of knippert, maar er wordt niets afgedrukt	Er bevinden zich nog afdruktaken in de printer. Annuleer de huidige afdruktaak of zorg dat de resterende gegevens worden afgedrukt. Druk op OK om de resterende afdruktaken af te drukken. Druk op Stop om de taak te annuleren.

Symptoom	Reden/actie
Het bovenste gedeelte van een afgedrukt document ontbreekt. De bovenste marge en de zijmarges zijn niet goed ingesteld.	Staan de papiergeleiders in de juiste positie? Stel de lengtegeleider en de breedtegeleider in op de juiste positie. Zie Papier in lade 2 en 3 plaatsen op pagina 5-14.
	Controleer of het papierformaat goed is ingesteld in het printerstuurprogramma of op het bedieningspaneel. Raadpleeg de online Help van het printerstuurprogramma. Zie Papiersorten en papierformaten instellen op pagina 5-9.
	Controleer de marge-instellingen in het printerstuurprogramma. (Alleen PCL) Raadpleeg de online Help van het printerstuurprogramma.
Er doet zich condensvorming in de printer voor	Schakel de printer in en laat deze gedurende minimaal een uur aan staan om van de condens af te komen. Als het probleem aanhoudt, raadpleegt u de Xerox Support-website, www.xerox.com/office/6180MFPsupport .
Het papier kan niet worden ingevoerd. Papierstoringen. Er worden meerdere vellen papier tegelijk ingevoerd. Het papier wordt schuin ingevoerd. Het papier is gekreukeld.	Is het papier goed geplaatst? Plaats het papier goed. Zorg dat u labels, transparanten en enveloppen voor het plaatsen goed uitwaaiert, zodat er lucht tussen de vellen terechtkomt. Zie Papier in lade 2 en 3 plaatsen op pagina 5-14.
	Is het papier vochtig? Vervang het door papier uit een nieuwe verpakking. Zie Papier in lade 2 en 3 plaatsen op pagina 5-14.
	Het gebruikte papier is niet geschikt. Plaats de juiste papiersoort. Zie Informatie over papier op pagina 5-6.
	Is de papierlade goed ingesteld? Duw de papierlade helemaal in de printer.
	Staat de printer op een vlakke ondergrond? Plaats de printer op een stabiele, vlakke ondergrond.
	Staan de papiergeleiders in de juiste positie? Stel de geleiders goed in. Zie Papier in lade 2 en 3 plaatsen op pagina 5-14.
	Er wordt meer dan 1 vel papier tegelijk ingevoerd. Voordat de in de lade geplaatste vellen papier op zijn, kunnen er meerdere vellen tegelijk worden ingevoerd. Verwijder het papier uit de papierlade, waaier het uit en plaats het opnieuw. Vul het papier pas bij als alle vellen van het geplaatste papier op zijn gebruikt.
Vreemde geluiden	De printer staat scheef. Plaats de printer op een stabiele, vlakke ondergrond.
	De papierlade is niet goed in het apparaat geduwd. Duw de papierlade helemaal in de printer.
	Er bevindt zich een vreemd voorwerp in de printer. Schakel de printer uit en verwijder het vreemde voorwerp. Ga voor hulp naar de Xerox Support-website, www.xerox.com/office/6180support .

Opties inschakelen

Als uw opties het niet doen, kunt u het volgende doen om de opties in te schakelen:

PostScript-stuurprogramma gebruiken

1. Selecteer **Start, Instellingen** en **Printers en faxapparaten**.
2. Klik met de rechtermuisknop op de printer en selecteer **Eigenschappen**.
3. Selecteer het tabblad **Apparaatinstellingen**.
4. Selecteer bij **Installeerbare opties** de optie **Beschikbaar** voor de optie die u wilt inschakelen.
5. Klik op de knop **OK**.

PCL-stuurprogramma gebruiken

1. Selecteer **Start, Instellingen** en **Printers en faxapparaten**.
2. Klik met de rechtermuisknop op de printer en selecteer **Eigenschappen**.
3. Klik op het tabblad **Opties**.
4. Klik op de optie die u wilt inschakelen om deze te markeren.
5. Selecteer **Beschikbaar** in het veld **Instellingen voor**.
6. Klik op de knop **OK**.

Foutberichten op het bedieningspaneel

In dit gedeelte worden de berichten beschreven die op het bedieningspaneel verschijnen.

Berichten over verbruiksartikelen

Bericht	Situatie/reden/actie
010-351 Fuser vervangen	Tijd om de fuser te vervangen. Vervang de oude fuser door een nieuwe.
010-359 Fout fuser-ID	De fuser is niet goed geïnstalleerd of werkt niet goed omdat deze beschadigd of defect is. Installeer de fuser opnieuw.
010-317 Fuser plaatsen	De fuser is niet geïnstalleerd. Installeer de fuser.
093-NNN Fout XXX cassette fout	De XXX printercassette is niet goed geïnstalleerd of werkt niet goed omdat deze beschadigd of defect is. Installeer de printercassette opnieuw.
093-NNN XXX cassette controleren	De sluittape is nog op de XXX printercassette bevestigd. Verwijder de sluittape van de weergegeven printercassette.
093-NNN Fout XXX cassette fout	De XXX printercassette is niet goed geïnstalleerd of werkt niet goed omdat deze beschadigd of defect is. Installeer de printercassette opnieuw. Zie Printer controleren of beheren met CentreWare IS op pagina 11-6.
094-320 Fout overdrachteenheid	De overdrachteenheid is niet goed geïnstalleerd of werkt niet goed omdat deze beschadigd of defect is. Plaats de overdrachteenheid terug.
CRUM-fout Fout 094-330 Overdrachteenheid aanbrengen	De overdrachteenheid is niet goed geplaatst. Breng de overdrachteenheid opnieuw aan.
XXX Printercassette	De XXX printercassette is niet geïnstalleerd. Installeer de XXX printercassette. Zie Printer controleren of beheren met CentreWare IS op pagina 11-6.
Plaats Overdrachteenheid	De overdrachteenheid is niet geïnstalleerd. Installeer de overdrachteenheid.
XXX CRUM-fout Fout 093-9NN	De printercassette moet worden vervangen. Vervang de aangegeven printercassette (geel, magenta, cyaan of zwart).

Bericht	Situatie/reden/actie
Gereed voor afdrukken XXX cassette Binnenkort vervangen	De XXX printercassette is bijna leeg. Koop een nieuwe printercassette. Zie Printer controleren of beheren met CentreWare IS op pagina 11-6.
Gereed voor afdrukken Vervang (010-421)	Het is bijna tijd om de fuser te vervangen. Koop een nieuwe fuser.
Gereed voor afdrukken Overdrachteenheid Binnenkort vervangen	Het is bijna tijd om de overdrachteenheid te vervangen. Koop een nieuwe overdrachteenheid.
Printer opnieuw starten NNN-NNN	De fuser is niet goed geïnstalleerd of werkt niet goed omdat deze beschadigd of defect is. Installeer de fuser opnieuw.
Tape verwijderen XXX cassette	De printcassette is geïnstalleerd terwijl de sluittape er nog aan vast zit. Verwijder de tape van de printercassette.
Vervang XXX Printercassette	De printercassette is leeg. Vervang de oude printercassette door een nieuwe.
Vervang Overdrachteenheid	Tijd om de overdrachteenheid te vervangen. Vervang de oude overdrachteenheid door een nieuwe.

XXX staat voor een van de volgende items: gele toner (Y), cyaan toner (C), magenta toner (M), zwarte toner (K) of fuser.

NNN staat voor een numerieke waarde.

Berichten over de printer en andere items

Bericht	Situatie/reden/actie
042-700 Oververhitting	De interne temperatuur van de printer is te hoog. De printer is gestopt. Wacht 1 uur voordat u de printer weer opnieuw start. Zorg dat er voldoende ventilatieruimte om de printer heen is en dat de ventilatieopeningen niet geblokkeerd zijn.
077-912 Lade 2 plaatsen	Lade 2 is uitgetrokken. Duw lade 2 terug in de juiste positie.
Controllerfout Fouten 116-397 en -398 Printer opnieuw starten	Er is een interne controllerfout opgetreden. Start de printer opnieuw.
Uitgeschakelde functie Druk op OK	De functie die u wilt gebruiken is uitgeschakeld. Schakel de functie in via de menu's op het bedieningspaneel of neem contact op met uw printerbeheerder. Zie Menu's en toetsenpaneel van het bedieningspaneel gebruiken op pagina 9-1.
Klep A open Klep A sluiten	De voorklep is open. Sluit de voorklep.
Fout ventilatormotor Fout 042-3NN Printer opnieuw starten	Er is een fout opgetreden bij de ventilator. Start de printer opnieuw. Als het probleem aanhoudt, moet u contact opnemen met de technische ondersteuning van Xerox.
Fuserfout Fout 010-397 Foutcode: xx Printer opnieuw starten	Er is een fout bij de fuser opgetreden. Start de printer opnieuw. Als het probleem aanhoudt, moet u contact opnemen met de technische ondersteuning van Xerox.
Ongeldige functie Druk op OK	De gebruiker mag geen kleurenafdrukken maken bij het gebruik van een verificatiefunctie. Neem contact op met de beheerder.
Ongeldige taak Druk op OK	Dit bericht verschijnt wanneer de configuratie van de printer in het printerstuurprogramma niet overeenkomt met de printer die u gebruikt. Druk op Stop om de afdruktaak te annuleren. Zorg dat de configuratie van de printer in het printerstuurprogramma overeenkomt met de printer die u gebruikt.
Ongeldige gebruiker Druk op OK	De gebruiker mag geen afdrukken maken op de printer bij het gebruik van een verificatiefunctie. Neem contact op met de beheerder.
Papierstoring bij lade 1 Lade 1 controleren Klep A openen	Er is papier vastgelopen in lade 1 (MPT). Verwijder het vastgelopen papier. Open en sluit de voorklep. Zie Papierstoringen op pagina 10-2.

Bericht	Situatie/reden/actie
Grens bereikt Druk op OK	De gebruiker heeft het aantal pagina's dat kan worden afgedrukt bij het gebruik van een verificatiefunctie overschreden. Neem contact op met de beheerder.
Fout MCU-firmware 024-340 Printer opnieuw starten	Er is een fout bij de firmware opgetreden. Start de printer opnieuw. Als het probleem aanhoudt, moet u contact opnemen met de technische ondersteuning van Xerox.
Fout MCU NVRAM 041-340 Adres: xxxx gegevens: xx Printer opnieuw starten	Er is een NVRAM-fout opgetreden. Start de printer opnieuw; als het probleem aanhoudt, moet u contact opnemen met de technische ondersteuning van Xerox.
Voorklep openen Overdrachtriem omhoog Papier verwijderen	Er is papier in de printer vastgelopen. Druk op de knop om de voorklep te openen en verwijder het vastgelopen papier. Zie Papierstoringen op pagina 10-2.
Voorklep openen Papier verwijderen	Er is papier in de printer vastgelopen. Druk op de knop om de voorklep te openen en verwijder het vastgelopen papier. Zie Papierstoringen op pagina 10-2.
Voorklep openen Verwijder papier & controleer het papiertype	Er is papier in de printer vastgelopen. Druk op de knop om de voorklep te openen en verwijder het vastgelopen papier. Controleer het papiertype. Zie Papierstoringen op pagina 10-2.
Lade 2 openen Papier verwijderen Klep A Klep A	Er is papier vastgelopen in lade 2. Verwijder het vastgelopen papier. Open en sluit de voorklep. Zie Papierstoringen op pagina 10-2.
Lade 3 openen Papier verwijderen Klep A Klep A	Er is papier vastgelopen in lade 3. Verwijder het vastgelopen papier. Open en sluit de voorklep. Zie Papierstoringen op pagina 10-2.

Bericht	Situatie/reden/actie
Onvoldoende geheugen Druk op OK	Het geheugen van de printer is vol en kan de huidige afdruktaak niet verder verwerken. Druk op de knop OK om het bericht te wissen, de huidige afdruktaak te annuleren en door te gaan met de volgende afdruktaak, indien aanwezig. Druk op Stop om de afdruktaak te annuleren. Druk op Pijl rechts om het menu Walk-Up-functies te openen en de taak die werd vastgehouden te verwijderen. Als het probleem hiermee niet is opgelost, moet u de printer uitschakelen en weer inschakelen. Om dit probleem in de toekomst te voorkomen, moet u het volgende doen: ■ Verwijder lettertypen, macro's en andere gegevens uit het printergeheugen die niet nodig zijn. ■ Installeer extra printergeheugen.
PDL-fout Druk op OK	Er heeft zich een fout voorgedaan die te maken heeft met PCL-emulatieproblemen. Druk op de knop OK om het bericht te wissen, de huidige afdruktaak te annuleren en door te gaan met de volgende afdruktaak, indien aanwezig. Druk op Stop om de afdruktaak te annuleren.
Papierstoring	Er is papier in de printer vastgelopen. Volg de instructies op het bedieningspaneel om het vastgelopen papier te verwijderen. Zie Papierstoringen op pagina 10-2.
RAM-schijf vol Druk op OK	Het RAM-schijfgeheugen is vol en kan de huidige afdruktaak niet verder verwerken. Druk op de knop OK om het bericht te wissen, de huidige afdruktaak te annuleren en door te gaan met de volgende afdruktaak, indien aanwezig. Druk op Stop om de afdruktaak te annuleren. Druk op Pijl rechts om het menu Walk-Up-functies te openen en de huidige taak te verwijderen. Om dit probleem in de toekomst te voorkomen, moet u het volgende doen: Beperk het aantal af te drukken pagina's. U kunt de afdrukgegevens ook splitsen. Zorg dat er meer ruimte beschikbaar is in het geheugen door onnodige gegevens van de RAM-schijf te verwijderen.
Gereed voor kopiëren Printer te heet 142-700 Halve snelheid	De interne temperatuur van de printer is te hoog. De verwerkingssnelheid op de printer is vertraagd. Zodra de interne temperatuur omlaaggaat, gaat de verwerkingssnelheid automatisch omhoog.

Bericht	Situatie/reden/actie
Gereed voor kopiëren Niet-Xerox toner Geïnstalleerd	De printer bevindt zich in de aangepaste tonermodus. Sommige printercassettes zijn bijna op, maar u kunt doorgaan met afdrukken.
Printer opnieuw starten NNN-NNN	Fout NNN-NNN geeft een probleem met de printer aan. Zet de printer uit en weer aan. Als het probleem aanhoudt, raadpleegt u de Xerox Support-website, www.xerox.com/office/6180MFPsupport .
Printer opnieuw starten 116-NNN	Fout 116-NNN geeft een probleem met de printer aan. Zet de printer uit en weer aan.
Printer opnieuw starten NNN-NNN	De (optionele) netwerkkaart voor meerdere protocollen is niet goed geïnstalleerd of werkt niet goed omdat deze beschadigd of defect is. Installeer de netwerkkaart voor meerdere protocollen.
Printer opnieuw starten 072-215	De (optionele) invoerlade voor 550 vel is niet goed geïnstalleerd of werkt niet goed omdat deze beschadigd of defect is. Installeer de invoerlade voor 550 vel opnieuw.
Printer opnieuw starten 077-215	De (optionele) duplexeenheid is niet goed geïnstalleerd of werkt niet goed omdat deze beschadigd of defect is. Installeer de duplexeenheid opnieuw.
Printer opnieuw starten 116-316	Het (optionele) extra geheugen is niet goed geïnstalleerd of werkt niet goed omdat het beschadigd of defect is. Installeer het extra geheugen opnieuw.
Printer opnieuw starten 116-320	Er is een (optionele) extra geheugenkaart geïnstalleerd die niet wordt ondersteund. Vervang het opgegeven extra geheugen.
NVRAM-fout Fout 116-390 Printer opnieuw starten	Er is een interne fout opgetreden. Start de printer opnieuw. Als het probleem aanhoudt, moet u contact opnemen met de technische ondersteuning van Xerox.
Fout bij scannerlamp Fout 062-371 Printer opnieuw starten	De schakelaar van de scanbalk is vergrendeld. Ontgrendel de schakelaar van de scanbalk en zet de printer uit en daarna weer aan. Opmerking: Als de printer probeert de scanbalk te activeren wanneer deze is vergrendeld, maakt dat een hoop lawaai.
xxxx instellen XXXXXXXXX xxxx instellen YYYYYYYYY	De lade die met xxxx is aangegeven, is leeg of het opgegeven papier bevindt zich niet in de lade. Vul de lade met papier van het aangegeven formaat en de aangegeven afdrukstand en soort. Met xxxx wordt het nummer van de lade of lade 1 (MPT) aangegeven. Zie Papier in lade 2 en 3 plaatsen op pagina 5-14.

Bericht	Situatie/reden/actie
Systeemfout NNN-NNN Druk op OK	Er doet zich een systeemfout voor. Druk op de knop OK om het bericht te wissen.
Lade plaatsen xxxx plaatsen	Lade xxxx is uitgetrokken. Plaats lade xxxx in de juiste positie. Met xxxx wordt het nummer van de lade aangegeven.
Verkeerd papierformaat xxxx opnieuw plaatsen xxxx instellen XXXX	Het juiste papier is niet ingesteld in lade xxxx. Vul de lade met papier van het aangegeven formaat en de aangegeven afdrukstand en soort: XXXX. Met xxxx wordt het nummer van de lade of lade 1 (MPT) aangegeven. Zie Papier in lade 2 en 3 plaatsen op pagina 5-14.

NNN staat voor een numerieke waarde.

Fouten die te maken hebben met het netwerk

Bericht	Situatie/reden/actie
E-mailfout Ongeldige SMTP-server Fout 016-503 Druk op OK	De SMTP-server is niet gevonden. Gebruik CentreWare IS om te controleren of het adres voor de server correct is.
E-mailfout Ongeldige POP3-server Fout 016-504 Druk op OK	De POP3-server is niet gevonden. Gebruik CentreWare IS om te controleren of het adres voor de server correct is.
Fout aanmelding E-mail Aanmelding POP3 mislukt Fout 016-505 Druk op OK	Aanmelding bij POP3-server mislukt. Gebruik CentreWare IS om te controleren of de gebruikersnaam en het wachtwoord goed zijn.
Fout aanmelding E-mail Fout 016-506 Druk op OK	Aanmelding bij SMTP-server mislukt. Gebruik CentreWare IS om te controleren of de gebruikersnaam en het wachtwoord goed zijn.
Fout aanmelding E-mail Aanmelding SMTP mislukt Fout 016-507 Druk op OK	Aanmelding bij SMTP-server mislukt. Gebruik CentreWare IS om te controleren of de gebruikersnaam en het wachtwoord goed zijn.
Beperking e-mailgrootte Fout 016-985 Druk op OK	De limiet aan de bestandsgrootte bij e-mail is overschreden. Verlaag de resolutie van de scan of reduceer de scanafmetingen.
Fout aanmelding Fout 016-782 Druk op OK	Aanmelding bij server (SMTP/SMB/FTP) mislukt. Controleer of de printer fysiek is aangesloten op het netwerk. Gebruik CentreWare IS om te controleren of de gebruikersnaam en het wachtwoord goed zijn.
Netwerkscanfout E-mailserver vol Fout 016-765 Druk op OK	De schijf op de SMTP-server is vol. Maak ruimte vrij op de schijf van de server.
Netwerkscanfout Ongeldige SMB/FTP Server Fout 016-783 Druk op OK	Kan serverpadlijst niet ophalen (SMTP/SMB/FTP). Gebruik CentreWare IS om te controleren of het serverpad correct is. Zie Adres maken met CentreWare IS op pagina 7-7 voor meer informatie.

Bericht	Situatie/reden/actie
Netwerkscanfout Ongeldige schrijf machtiging Fout 016-784 Druk op OK	U hebt geen schrijfrechten op de SMB/FTP-server. Wijzig uw machtigingen voor de server, of wijzig de locatie waarnaar u de scan stuurt in een locatie waar u wel schrijfrechten hebt.
Netwerkscanfout Onvoldoende geheugen op server Fout 016-785 Druk op OK	De schijf op de FTP/SMB-server is vol. Maak ruimte vrij op de schijf van de server.
Netwerkscanfout Directory niet gevonden Fout 016-787 Druk op OK	De directory die is opgegeven in de vermelding in het adresboek is niet gevonden. Corrigeer met behulp van CentreWare IS de adresboekvermelding. Zie Adres maken met CentreWare IS op pagina 7-7 voor meer informatie.
Netwerkscanfout Bestandsnaam bestaat al Fout 016-788 Druk op OK	De locatie waar u de scan wilt opslaan bevat al een bestand met deze naam. Geef een andere naam op en verzend de scan opnieuw.
Netwerkscanfout SMTP-verbinding Mislukt Druk op OK	Kan geen verbinding maken met de SMTP-server. Controleer of de printer fysiek is aangesloten op het netwerk. Gebruik CentreWare IS om te controleren of de instellingen van de e-mailserver correct zijn. Zie SMTP-server instellen op pagina 7-11 voor meer informatie.
Netwerkscanfout Time-out verbinding Druk op OK	Kan geen verbinding maken met de SMB/FTP-server. Controleer of de printer fysiek is aangesloten op het netwerk.
SMTP-serverfout Fout 016-766 Druk op OK	Er is een fout opgetreden op de SMTP-server. Herhaal de handeling. Neem contact op met uw systeembeheerder als de handeling weer mislukt.
Scanfout Fout 116-396 of 116-987 Printer opnieuw starten	Er is een ernstige fout opgetreden. Start de printer opnieuw. Als de fout zich opnieuw voordoet, moet u contact opnemen met de technische ondersteuning van Xerox.

Help-informatie

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Berichten op het bedieningspaneel](#) op pagina 10-41
- [PrintingScout-waarschuwingen](#) op pagina 10-41
- [Online Support-assistent](#) op pagina 10-41
- [Webkoppelingen](#) op pagina 10-42

Xerox biedt automatische diagnoseprogramma's waarmee u afdrucken van hoge kwaliteit kunt produceren en die kwaliteit in stand kunt houden.

Berichten op het bedieningspaneel

Het bedieningspaneel van het systeem biedt informatie en hulp bij het oplossen van problemen. Wanneer er een fout optreedt of er zich een andere situatie voordoet die uw speciale aandacht vereist, wordt er op het bedieningspaneel een bericht weergegeven met informatie over het probleem. Zie [Foutberichten op het bedieningspaneel](#) op pagina 10-32 voor meer informatie.

PrintingScout-waarschuwingen

PrintingScout is een programma dat wordt meegeleverd op de *CD-ROM Software and Documentation* (Software en documentatie). Wanneer u een afdruktaak verzendt, controleert dit programma automatisch de printerstatus. Als de taak niet op de printer kan worden afgedrukt, wordt via PrintingScout automatisch een bericht op uw computer weergegeven, zodat u weet dat u actie moet ondernemen.

Online Support-assistent

De Online Support-assistent is een kennisdatabase die instructies en ondersteuning biedt bij het oplossen van printerproblemen. U vindt hier oplossingen voor problemen met de afdrukkwaliteit, papierstoringen, software-installatie en nog veel meer.

Voor toegang tot de Online Support-assistent gaat u naar www.xerox.com/office/6180MFPsupport.

Webkoppelingen

Xerox beschikt over een aantal websites die aanvullende hulp bieden bij het gebruik van de Phaser 6180MFP-printer. Wanneer u de Xerox-printerstuurprogramma's op uw computer installeert, wordt een aantal Xerox-koppelingen geïnstalleerd in de map **Favorieten** van uw webbrowser.

Bron	Koppeling
Technische ondersteuningsgegevens voor uw printer houden onder andere in: online technische ondersteuning, toegang tot de Recommended Media List (Lijst met aanbevolen media), toegang tot de Online Support-assistent, stuurprogrammadoonloads, documentatie, zelfstudievideo's en veel meer:	www.xerox.com/office/6180MFPsupport
Verbruiksartikelen voor de printer:	www.xerox.com/office/6180MFPsupplies
Een bron van hulpmiddelen en informatie, zoals interactief zelfstudiemateriaal, afdruksjablonen, handige tips en aangepaste functies voor al uw individuele wensen:	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Plaatselijk Center voor verkoop en klantenondersteuning:	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registratie van de printer:	www.xerox.com/office/register
Met de veiligheidsinformatiebladen (Engelstalig) kunt u vaststellen welke materialen u in huis hebt. Bovendien vindt u hierin informatie over het veilig verwerken en opslaan van gevaarlijk materiaal:	www.xerox.com/msds (V.S. en Canada) www.xerox.com/environment_europe (Europese Unie)
Informatie over het recyclen van verbruiksartikelen:	www.xerox.com/gwa

Onderhoud

11

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Printer reinigen](#) op pagina 11-2
- [Verbruiksartikelen bestellen](#) op pagina 11-4
- [Printer beheren](#) op pagina 11-6
- [Paginatellingen controleren](#) op pagina 11-10
- [Printer verplaatsen](#) op pagina 11-11

Zie ook:

Zelfstudievideo's over het onderhoud op www.xerox.com/office/6180MFPsupport

Zelfstudievideo's over het vervangen van verbruiksartikelen op
www.xerox.com/office/6180MFPsupport

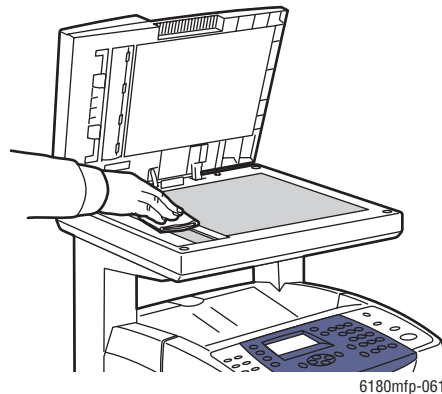
Printer reinigen

In dit gedeelte wordt beschreven hoe de printer moet worden gereinigd, zodat deze in goede staat blijft verkeren en altijd schone afdrukken aflevert.

Waarschuwing: Zorg dat u de printer uitschakelt en ontkoppelt voordat u de printer opent om deze van binnen te reinigen of te onderhouden of om problemen op te lossen. Het aanraken van interne onderdelen terwijl de printer is ingeschakeld, kan leiden tot elektrische schokken.

Glasplaat reinigen

De glasplaat mag alleen worden gereinigd met een pluisvrije doek die is bevochtigd met water. Gebruik nooit een reinigingsmiddel om het glas te reinigen.



Buitenkant van de printer reinigen

Reinig de buitenkant van de printer ongeveer een keer per maand. Veeg de onderdelen met een vochtige, goed uitgewrongen, zachte doek schoon. Veeg de onderdelen vervolgens af met een andere droge, zachte doek. Hardnekkige vlekken kunt u met een kleine hoeveelheid neutraal reinigingsmiddel verwijderen.

Opmerking: Spuit geen reinigingsmiddel rechtstreeks op de printer. Het vloeibare reinigingsmiddel kan via een opening in de printer terechtkomen en problemen veroorzaken. Gebruik voor het reinigen van de printer alleen water of een neutraal reinigingsmiddel.

Binnenkant van de printer reinigen

Als u een papierstoring hebt opgelost of de printercassette hebt vervangen, moet u de binnenkant van de printer controleren voordat u de kleppen van de printer sluit.

Waarschuwing: Raak nooit een gelabeld gebied aan op of in de buurt van de hitterol van de fuser. U kunt brandwonden oplopen. Als er een vel papier om de hitterol heen zit, probeer dit dan niet zelf te verwijderen. U kunt verwondingen oplopen, waaronder brandwonden. Zet de printer onmiddellijk uit. Ga naar de Xerox Support-website, www.xerox.com/office/6180MFPsupport.

- Verwijder eventueel resterende stukken papier.
- Verwijder stof en vlekken met een droge, schone doek.

Verbruiksartikelen bestellen

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Verbruiksartikelen](#) op pagina 11-4
- [Items voor routineonderhoud](#) op pagina 11-4
- [Wanneer moeten verbruiksartikelen worden besteld?](#) op pagina 11-5
- [Verbruiksartikelen recyclen](#) op pagina 11-5

Bepaalde verbruiksartikelen en artikelen voor routineonderhoud moeten van tijd tot tijd worden besteld. Ieder verbruiksartikel wordt geleverd met installatie-instructies.

Verbruiksartikelen

Originele Xerox-printercassettes (cyaan, magenta, geel en zwart):

- Standaardcapaciteit
- Hoge capaciteit

Opmerking: Op de verpakking van iedere printercassette worden installatie-instructies vermeld.

Items voor routineonderhoud

Artikelen voor routineonderhoud zijn printeronderdelen die een beperkte bruikbaarheidsduur hebben en regelmatig moeten worden vervangen. Vervangende elementen kunnen bestaan uit onderdelen of onderdelensets. Artikelen voor routineonderhoud kunnen doorgaans door de klant worden vervangen.

- Fuser
- Overdrachteenheid
- Invoerrollerkit
- Scheidingsroller
- Documentinvoerrol en kussen

Wanneer moeten verbruiksartikelen worden besteld?

Op het bedieningspaneel verschijnt een bericht wanneer het verbruiksartikel bijna toe is aan vervanging. Zorg dat u de vervangende verbruiksartikelen bij de hand hebt. Het is belangrijk dat u deze verbruiksartikelen bestelt wanneer de berichten de eerste keer op het paneel worden weergegeven. Op die manier voorkomt u dat het afdrukken wordt onderbroken. Op het bedieningspaneel verschijnt een foutbericht wanneer het verbruiksartikel moet worden vervangen.

Als u verbruiksartikelen wilt bestellen, neemt u contact op met uw plaatselijke Xerox-leverancier of gaat u naar de Xerox-website met verbruiksartikelen op www.xerox.com/office/6180MFPsupplies.

Voorzichtig: Het wordt aanbevolen geen verbruiksartikelen te gebruiken die niet van Xerox zijn. Beschadigingen, storingen of slechte prestaties als gevolg van gebruik van niet-Xerox verbruiksartikelen of het gebruik van Xerox-verbruiksartikelen die niet voor deze printer zijn bestemd, vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomsten en de Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox. De Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Buiten de VS en Canada kunnen andere garantievoorwaarden gelden. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke vertegenwoordiger.

Verbruiksartikelen recyclen

Zie voor informatie over Xerox-recyclingprogramma's voor verbruiksartikelen: www.xerox.com/gwa.

Printer beheren

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Printer controleren of beheren met CentreWare IS](#) op pagina 11-6
- [Status van de printer controleren met PrintingScout \(Windows\)](#) op pagina 11-7
- [Printerstatus via e-mail controleren](#) op pagina 11-7

Printer controleren of beheren met CentreWare IS

Wanneer de printer in een TCP/IP-omgeving is geïnstalleerd, kunt u de printerstatus controleren en de instellingen van de printer configureren via de webbrowser van een netwerkcomputer. Ook kunt u CentreWare IS gebruiken om de resterende hoeveelheid verbruiksartikelen en papier van deze printer te controleren.

Opmerking: Als u deze printer als lokale printer gebruikt, kunt u geen gebruikmaken van CentreWare IS. Raadpleeg [Status van de printer controleren met PrintingScout \(Windows\)](#) op pagina 11-7 voor meer informatie over het controleren van de status van een lokale printer.

CentreWare IS openen

Volg de volgende procedure om CentreWare IS te openen.

1. Start de webbrowser.
2. Typ het IP-adres van de printer in het veld **Adres** van de browser.
Het scherm CentreWare IS verschijnt.

De online Help gebruiken

Voor informatie over de opties die in ieder CentreWare IS-scherm kunnen worden ingesteld, raadpleegt u de online Help via de knop **Help**.

Opmerking: Als u op de knop **Help** klikt, verschijnt de online handleiding op de Xerox-website.

Status van de printer controleren met PrintingScout (Windows)

PrintingScout is een hulpprogramma dat met uw Xerox-printerstuurprogramma wordt geïnstalleerd. Wanneer u een afdruktaak verzendt, controleert dit programma automatisch de printerstatus. PrintingScout brengt u op de hoogte van het papierformaat dat in de laden in geplaatst, de status van de uitvoerlade en de resterende hoeveelheid verbruiksartikelen, zoals bijvoorbeeld printercassettes.

PrintingScout openen

Dubbelklik op het PrintingScout-pictogram op de taakbalk of klik met de rechtermuisknop op het pictogram en selecteer **Select Printer** (Printer selecteren).

Als het PrintingScout-pictogram niet op de taakbalk wordt weergegeven, kunt u PrintingScout openen via het menu **Start**:

1. Ga naar het menu **Start** en selecteer achtereenvolgens **Programma's, >Xerox Office Printing > PrintingScout > en Activate PrintingScout** (PrintingScout activeren).
2. Het scherm **Select Printer** (Printer selecteren) verschijnt.

Raadpleeg de online Help voor meer informatie over de functies van PrintingScout.

Printerstatus via e-mail controleren

Wanneer de printer in een netwerkomgeving is aangesloten waar communicatie via e-mail mogelijk is, kan de printer een e-mailoverzicht sturen naar ingestelde e-mailadressen met de volgende informatie:

- De netwerkinstellingen en de printerstatus
- De foutstatus die zich op de printer heeft voorgedaan

De e-mailomgeving instellen

CentreWare IS inschakelen. Configureer op het tabblad **Properties** (Eigenschappen) de volgende instellingen voor uw e-mailomgeving: Klik altijd op **Apply** (Toepassen) en schakel de printer uit en weer in nadat u de instellingen van alle schermen hebt geconfigureerd. Raadpleeg de online Help van CentreWare IS voor meer informatie over ieder item.

Item	Te configureren item	Beschrijving
E-mail Alerts (E-mailwaarschuwingen)	Recipient's E-mail Address (E-mailadres van ontvanger)	Stel het e-mailadres in waarnaar berichten over wijzigingen in de printerstatus en fouten moeten worden verzonden.
	Notification Items (Waarschuwingenitems)	Stel de inhoud in van de waarschuwingen die per e-mail worden verzonden.
Port Status (Poortstatus)	StatusMessenger	Selecteer Enable (Inschakelen).

Item	Te configureren item	Beschrijving
Protocol Settings (Protocolinstellingen) > E-mail	Printer's E-mail Address (E-mailadres van printer)	Selecteer de van toepassing zijnde instellingen voor het verzenden en ontvangen van e-mailberichten.
	SMTP Server Address (SMTP-serveradres)	
	SMTP Server Port Number (Poortnummer SMTP-server)	
	E-mail Send Authentication (Verificatie e-mailafzender)	
	Login Name (Aanmeldnaam)	
	Password (Wachtwoord)	
	SMTP Server Connection Status (Verbindingsstatus SMTP-server)	
	POP3 Server Address (Adres POP3-server)	
	POP3 Server Port Number (Poortnummer POP3-server)	
	Login Name (Aanmeldnaam)	
	Password (Wachtwoord)	
	POP3 Server Check Interval (Controle-interval POP3-server)	
	APOP Settings (APOP-instellingen)	
	POP3 Server Connection Status (Verbindingsstatus POP3-server)	
	Permitted E-mail Address (Toegestaan e-mailadres)	Bij het instellen van de bevoegdheid voor het controleren van gegevens en het wijzigen van instellingen van een e-mailadres, moet u het e-mailadres invoeren waarop het e-mailbericht mag worden ontvangen. Als u hier geen adres invoert, ontvangt de printer e-mailberichten van alle gebruikers.
	Password (Wachtwoord)	Wanneer u het wachtwoord instelt voor toegang tot de printer (voor zowel alleen-lezen als lezen en schrijven), moet u het selectievakje Use Password (Wachtwoord gebruiken) inschakelen.

De printerstatus via e-mail controleren

In dit gedeelte vindt u een aantal voorzorgsmaatregelen bij het verzenden van e-mailberichten naar de printer ter controle van de printerstatus.

- U kunt een willekeurige titel invoeren als onderwerp van het e-mailbericht voor het controleren van de printerstatus of het wijzigen van de printerinstellingen.
- Gebruik de opdrachten die hierna worden beschreven om de tekst van het e-mailbericht te genereren.

Opdrachten die in de tekst van e-mailberichten kunnen worden gebruikt

Gebruik iedere opdracht volgens de volgende regels:

- Alle opdrachten moeten worden voorafgegaan door een “#”. De opdracht #Password moet boven aan het e-mailbericht staan.
- Opdrachtregels zonder “#” worden genegeerd.
- Typ een opdracht per regel en scheid alle opdrachten en parameters door middel van een spatie of een tab.

Wanneer dezelfde opdracht twee keer of vaker in een e-mailbericht voorkomt, wordt de opdracht de tweede en de volgende keren genegeerd.

Opdracht	Parameter	Beschrijving
#Password	Wachtwoord	Gebruik deze opdracht boven aan het e-mailbericht wanneer er een wachtwoord is ingesteld voor alleen-lezen of volledige toegang. Deze opdracht kunt u overslaan als er geen wachtwoord is ingesteld.
#NetworkInfo		Stel deze opdracht in als u de lijst met netwerkinstellingen wilt controleren.
#Status		Stel deze opdracht in als u de printerstatus wilt controleren.
#SetMsgAddr	E-mailadres van ontvanger	Gebruik deze opdracht om het e-mailadres op te geven waar e-mailrapporten naartoe moeten worden verzonden. Deze opdracht kan alleen worden gebruikt wanneer er een wachtwoord voor volledige toegang is ingesteld via de opdracht #Password.

Voorbeeld van opdrachten

1. Het wachtwoord voor alleen-lezen is "ronly" en de printerstatus moet worden gecontroleerd:
 #Password ronly
 #Status
2. Het wachtwoord voor volledige toegang is "admin" en het e-mailadres van de ontvanger moet worden ingesteld op "service@xerox.com":
 #Password admin
 #SetMsgAddr service@xerox.com

3. Het wachtwoord voor volledige toegang is "admin", het e-mailadres van de ontvanger moet worden ingesteld op "service@xerox.com" en de instellingen op de lijst met netwerkinstellingen moeten worden bevestigd:

#Password admin

#SetMsgAddr service@xerox.com

#NetworkInfo

Opmerking: Voer eerst een beschrijving in voor de opdracht "#SetMsgAddr" en vervolgens voor de opdracht "#NetworkInfo". Als dit andersom gebeurt, kunnen de gegevens die met de opdracht "#NetworkInfo" worden opgehaald en het resultaat van de opdracht "#SetMsgAddr" verschillen.

Paginatellingen controleren

U kunt het totale aantal afgedrukte pagina's op het bedieningspaneel controleren. Er zijn drie tellers: totaal aantal afdrukken, kleurenafdrukken, zwart-witafdrukken.

De teller telt het aantal pagina's dat goed is afgedrukt. Enkelzijdige afdrukken (inclusief N op 1) worden beschouwd als een afdruk en dubbelzijdige afdrukken (inclusief N op 1) worden geteld als twee. Wanneer er dubbelzijdig wordt afgedrukt en er zich een fout voordoet nadat de eerste zijde goed is afgedrukt, wordt de eerste zijde meegeteld.

Kleuren die met het ICC-profiel van een toepassing via de automatische kleureninstelling zijn omgezet worden in kleur afgedrukt, ook al lijken ze zwart-wit op het scherm. In dit geval gaat het aantal kleurenafdrukken omhoog.

Bij dubbelzijdig afdrukken kan er automatisch een blanco pagina worden ingevoegd, afhankelijk van de instellingen van het programma. In dit geval wordt de blanco pagina geteld als een pagina.

Volg de volgende procedure om een teller af te lezen:

1. Druk op de knop **Systeem**.
2. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** tot **Teller** wordt weergegeven. Druk vervolgens op **Pijl rechts** of op **OK**.
3. Druk op **Pijl omhoog** of **Pijl omlaag** tot de gewenste teller in beeld verschijnt.

Printer verplaatsen

Volg de volgende procedure bij het verplaatsen van de printer.

Als u de voorzorgsmaatregelen en richtlijnen voor het veilig verplaatsen van uw printer wilt bekijken, raadpleegt u [Gebruikersveiligheid](#) op pagina 1-2 in deze gebruikershandleiding.

De printer, inclusief de optionele accessoires, papierladen, verbruiksartikelen en papier, weegt 41 kg. Zorg dat de printer altijd door twee of meer personen wordt gedragen.

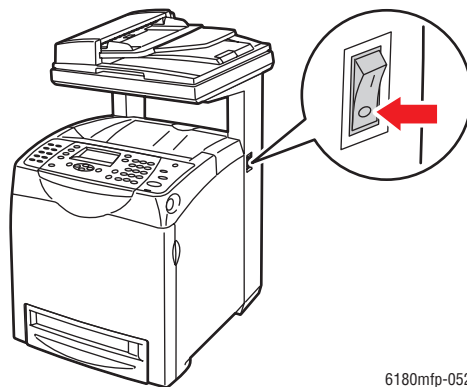
Houd bij het optillen van de printer rekening met de volgende punten. Als u hier niet op let, kan de printer vallen en letsel veroorzaken.

Twee personen, een met het gezicht naar de voorzijde (bedieningspaneel) en een met het gezicht naar de achterzijde van de printer, moeten de inkepingen aan de onderkant van beide zijden van de printer stevig beetpakken. Til de printer nooit ergens anders op.

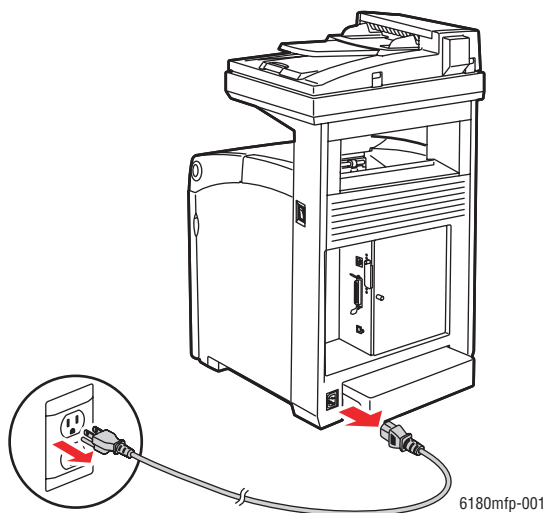


Opmerking: De voorkant van deze printer is zwaarder dan de achterkant. Houd bij het verplaatsen van de printer rekening met dit gewichtsverschil.

1. Zet de printer uit.

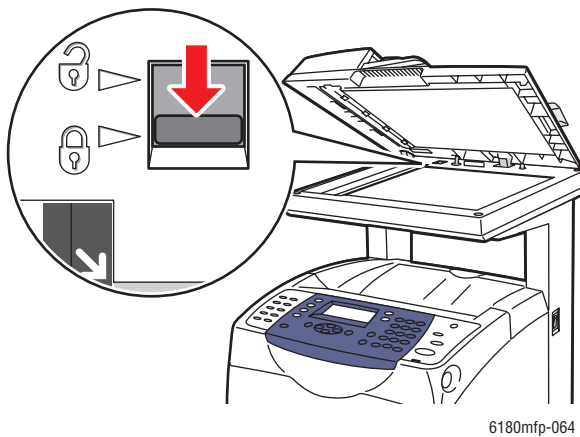


2. Maak het netsnoer, de interfacekabel en alle andere kabels los.

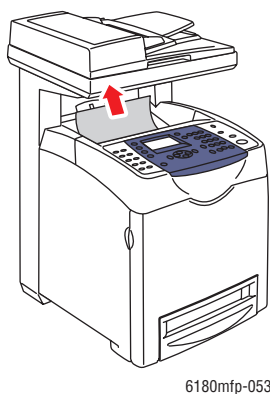


Waarschuwing: Raak de stekker nooit met natte handen aan, dit om een elektrische schok te voorkomen. Zorg er bij het verwijderen van het netsnoer voor dat u aan de stekker trekt en niet aan het snoer. Als u aan het snoer trekt, kan dit beschadigd raken. Dit kan brand of een elektrische schok als gevolg hebben.

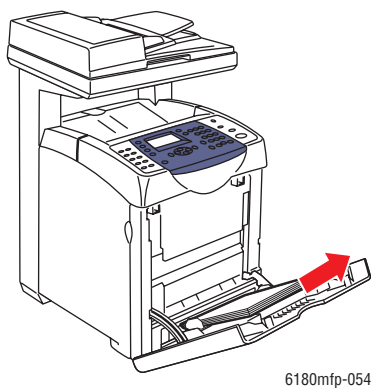
3. Vergrendel de schakelaar van de scanbalk.



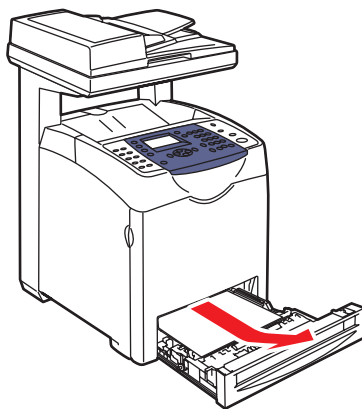
4. Verwijder het papier uit de uitvoerlade en plaats de papierstopper terug op zijn oorspronkelijke positie.



5. Verwijder het papier uit papierlade 1 (MPT) en sluit de voorklep. Bewaar het papier in de verpakking en uit de buurt van vocht en vuil.



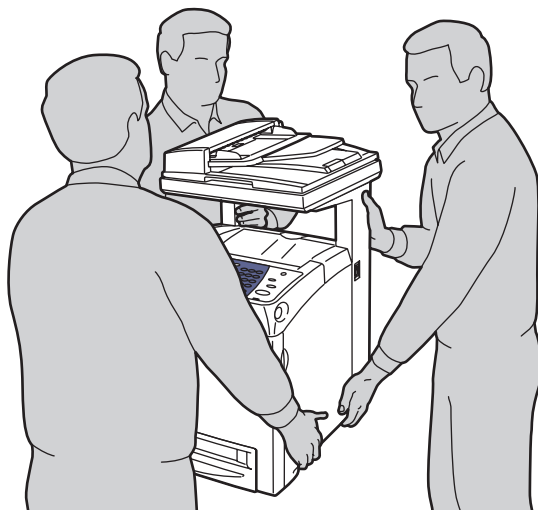
6. Trek de papierlade uit de printer en verwijder het papier uit de lade. Plaats de lade terug. Bewaar het papier in de verpakking en uit de buurt van vocht en vuil.



6180mfp-028

7. Til de printer op en verplaats hem voorzichtig.

Opmerking: Als de printer over een lange afstand moet worden verplaatst, moet u ook de printercassettes verwijderen om te voorkomen dat er toner wordt gemorst. Ook moet de printer in een doos worden verpakt.



6180mfp-042

8. Nadat u de printer hebt verplaatst:
 - Ontgrendel de schakelaar van de scanbalk.
 - Pas de kleurregistratie aan voordat u de printer gebruikt.

Zie ook:

[Kleurregistratie](#) op pagina 10-25

Index

A

- aangepast papier
 - formaat opgeven
 - met PCL-stuurprogramma, 5-42
 - met PostScript-stuurprogramma, 5-43
- aangepast papierformaat, 5-42
 - afdrukken vanuit lade 1 (MPT), 5-43
 - ondersteund voor lade 1 (MPT), 5-42
- aanpassen
 - kopieën, 6-12
- aansluiting
 - parallel, 4-5
- aantal afgedrukte pagina's controleren
 - teller aflezen, 11-10
- achtergrond
 - kleur
 - doorschijnende afbeeldingen bij originelen van dun papier, 7-20
- activiteitenrapport, 8-18
- adresboek
 - faxgroep maken, 8-8
 - groepen bewerken, 8-10
- Adresboek-editor, 3-3
- afbeeldingen
 - aanpassen, 6-6
 - centreren, 6-10
 - importeren in een toepassing, 7-15
 - kleurmodus instellen, 7-18
 - lichter of donkerder maken, 6-6
 - meerdere op één pagina plaatsen, 6-9
 - plaats aanpassen, 6-9
- afdrukken
 - aangepast papier
 - met PCL-stuurprogramma, 5-43
 - met PostScript-stuurprogramma, 5-44
 - aangepast papierformaat of lang papier, 5-42
 - Afbeeldingen voor Meerdere pagina's per vel, 6-9
 - afdrukopties selecteren voor een specifieke taak
 - Macintosh, 5-21
 - Windows, 5-19
 - automatisch dubbelzijdig, 5-24
 - beveiligde faxen, 8-16
 - bindrandopties, 5-25
 - dubbelzijdig afdrukken, 5-25
 - dubbelzijdig afdrukken selecteren, 5-25
 - dubbelzijdige pagina's, 5-24
 - enveloppen, 5-29
 - met PCL-stuurprogramma, 5-31
 - met PostScript-stuurprogramma, 5-31
 - faxen, 8-16
 - glanspapier, 5-37
 - labels, 5-32
 - meerdere afbeeldingen op een pagina, 6-9
 - op beide zijden van het papier, 5-24
 - opties
 - Macintosh, 5-21
 - selecteren, 5-19, 5-21
 - Windows, 5-19
 - opties selecteren, 5-18
 - posters, 6-9
 - tabblad Indeling, 5-19
 - tabblad Papierkwaliteit, 5-19
 - tabblad Uitvoeropties, 5-19
 - transparanten, 5-26
 - met PCL-stuurprogramma, 5-28
 - met PostScript-stuurprogramma, 5-28
 - veiligheidsvoorschriften, 1-5
 - voorkeursinstellingen voor afdrukken selecteren (Windows), 5-18
- afdrukken, dubbelzijdig
 - automatisch, 5-24
 - bindrandopties, 5-25
 - selecteren, 5-25
- afdrukkwaliteit
 - problemen, 10-20
- afdrukkwaliteitmodi, 6-12
- alfanumeriek toetsenpaneel, 8-4, 9-22

AutoIP
 IP-adres van printer dynamisch instellen, 4-7
 IP-adres van printer handmatig instellen, 4-8
 AutoIP op de printer inschakelen, 4-7
 automatisch
 dubbelzijdig afdrukken, 5-24

B

bedieningspaneel, 2-6
 berichten, 10-41
 configuratiepagina, 2-9
 foutberichten, 10-32
 gegevenspagina's, 2-9
 indeling, 2-6
 menu's, 9-2
 menuschema, 2-9
 tekst invoeren met, 9-22
 bedieningspaneelmenu's
 beschrijving van, 9-4
 gegevenspagina's, 9-7
 instellingen wijzigen, 9-3
 lade-instellingen, 9-6
 parallele instellingen, 9-12
 printerinstellingen, 9-16
 beheerder
 wachtwoord, 3-2
 beheerderswachtwoord instellen, 3-2
 beheermenu
 adresboek, 9-8
 Beheeroverzichten, 9-20
 beveiligde instellingen, 9-20
 faxinstellingen, 9-13
 netwerk, 9-10
 onderhoud, 9-19
 parallele instellingen, 9-12
 printerinstellingen, 9-16
 printertaal, 9-8
 scannen naar e-mail, 9-20
 USB-instellingen, 9-13
 beheren
 faxfuncties, 8-15
 printer, 11-6
 berichten
 bedieningspaneel, 10-41
 met betrekking tot het netwerk, 10-39
 PrintingScout, 10-41
 beschikbare printerstuurprogramma's, 4-10

besturingssystemen
 printerstuurprogramma's, 4-10
 beveiligd afdrukken, 5-45
 beveiliging
 beveiligde faxen afdrukken, 8-16
 beveiligde faxen inschakelen, 8-16
 bindrandafdrukopties, 5-25
 bronnen
 informatie, 2-13

C

CentreWare IS
 DHCP inschakelen, 4-7
 IP-adres van printer dynamisch instellen, 4-7
 IP-adres van printer wijzigen of ander adres instellen, 4-9
 online Help voor, 11-6
 openen, 11-6
 overzicht, 3-2
 printer beheren, 11-6
 status controleren, 2-11
 wachtwoord, 3-2
 wachtwoord instellen, 3-2
 cijfers
 selecteren via het alfanumerieke toetsenpaneel, 8-4
 computer
 faxen verzenden vanaf, 8-5
 configuratie
 optionele accessoires, 2-12

D

DHCP
 inschakelen op het bedieningspaneel, 4-7
 inschakelen via CentreWare IS, 4-7
 IP-adres van printer dynamisch instellen, 4-7
 IP-adres van printer handmatig instellen, 4-8
 standaard ingeschakeld op Phaser-printers, 4-7
 DHCP op de printer inschakelen, 4-7
 document
 glasplaat, 6-2, 8-4
 invoer, 6-2, 8-4
 type document selecteren voor scannen, 7-19

- documenttype
 - selecteren, 6-4
- dubbelzijdig afdrukken, 5-24
 - automatisch, 5-24
 - bindrandopties, 5-25
 - selecteren, 5-25
- duplexeenheid, 2-5
- E**
- eenvoudige taken
 - kopiëren, 6-2
- e-mail
 - opdrachten voor, 11-9
- energiebesparingsmodi, 2-10
 - verlaten, 2-10
- enveloppen, 5-29
 - afdrukken vanuit lade 1 (MPT), 5-31
 - richtlijnen, 5-29
- Ethernet
 - scanfuncties, 7-2
- Ethernet-verbinding, 4-3
- Express-scanbeheer, 3-3
- F**
- fax
 - configuratie, 8-14
 - instellingen, 8-2
 - problemen oplossen, 8-19
 - standaardinstellingen, 9-5
 - toegang beperken tot, 8-17
- faxadresboek
 - persoons- en groepsvermeldingen toevoegen, 8-6
- faxen
 - afdrukken of wissen, 8-16
 - beveiligde faxen afdrukken, 8-16
 - beveiligde faxen inschakelen, 8-16
 - fax naar één ontvanger verzenden, 8-4
 - fax vanaf de computer verzenden, 8-5
 - functies beheren, 8-15
 - ongewenste faxen beperken, 8-17
 - pauzes in faxnummers invoegen, 8-18
 - rapporten, 8-18
 - vanaf de printer verzenden, 8-4
 - verzendrapport, 8-15
- faxen verzenden
 - adresboek gebruiken, 8-6
 - afbeelding lichter of donkerder maken, 8-13
 - eenvoudige taken, 8-4
 - kleurenfax inschakelen, 8-13
 - naar groep, 8-8
 - opties selecteren, 8-12
 - origineeltype selecteren, 8-12
 - problemen bij het ontvangen, 8-21
 - problemen met faxen oplossen, 8-19
 - resolutie instellen, 8-12
 - snelle methode, 8-4
 - standaardinstellingen wijzigen, 8-14
 - verzending uitstellen, 8-13
- faxnummer
 - pauzes invoegen, 8-18
- faxnummers kiezen
 - letters of cijfers invoegen, 8-4
 - pauzes invoegen, 8-4, 8-18
 - tekens invoegen, 8-4
- faxverzending uitstellen, 8-13
- foutberichten
 - bedieningspaneel, 10-32
 - over verbruiksartikelen, 10-32
- foutberichten en waarschuwingen, 10-41
- FTP
 - scannen naar server, 7-13
- G**
- gebruik van papier, richtlijnen
 - papier, 5-3
- gegevens
 - gegevenspagina's, 2-13
- gegevenspagina's, 2-9
 - bedieningspaneelmenu, 9-7
 - configuratie, 2-9
 - menuschema, 2-9
- geheugen, 2-5
- gescande afbeeldingen
 - in Windows- of Macintosh-toepassingen plaatsen, 7-15
- glanspapier, 5-37
 - afdrukken vanuit lade 1 (MPT), 5-37
 - afdrukken vanuit lade 2 en 3, 5-39
 - richtlijnen voor afdrukken, 5-37

glasplaat, 5-4
 groep
 faxlijst, 8-8
 groepslijst
 rapport, 8-18

H

help
 bronnen, 2-13
 Help-informatie, 10-41
 Online Support-assistent, 10-41
 PrintingScout-waarschuwingen, 10-41
 technische ondersteuning, 2-13
 webkoppelingen, 10-42

I

informatie
 bronnen, 2-13
 Handleiding voor snel gebruik, 2-13
 hulpprogramma's voor
 printerbeheer, 2-13
 Installatiehandleiding, 2-13
 over uw printer, 2-13
 technische ondersteuning, 2-13
 webkoppelingen, 2-13
 zelfstudievideo's, 2-13
 inschakelen
 opties, 10-31
 instellen
 afdrukkwaliteitmodus, 6-12
 IP-adres van printer automatisch instellen
 (alleen Windows), 4-6
 IP-adres van printer dynamisch
 instellen, 4-7
 IP-adres van printer handmatig
 instellen, 4-8
 scannen naar e-mail, 7-11
 SMTP, 7-11
 instellingen
 beveiligd, 9-20
 fax, 9-13
 netwerk, 9-10
 printer, 9-16
 USB, 9-13

IP-adres
 automatisch instellen (alleen
 Windows), 4-6
 dynamisch instellen, 4-7
 handmatig instellen, 4-8
 wijzigen of ander adres instellen via
 CentreWare IS, 4-9
 IP-adres van printer automatisch instellen
 (alleen Windows), 4-6
 IP-adres van printer dynamisch instellen, 4-7
 IP-adres van printer handmatig instellen, 4-8
 vervangt AutoIP, 4-8
 vervangt DHCP, 4-8
 IP-adres wijzigen via CentreWare IS, 4-9

K

kieslijst
 rapport, 8-18
 kleur
 aanpassen voor dunne originelen, 7-20
 selecteren voor scannen, 7-18
 kleurbalans
 aanpassen, 6-8
 kleurregistratie
 aanpassen, 10-25
 automatisch aanpassen, 10-25
 automatisch aanpassen
 inschakelen/uitschakelen, 10-27
 correctiediagram afdrukken, 10-26
 handmatig aanpassen, 10-26
 waarden bepalen, 10-26
 waarden invoeren, 10-26
 kleurverzadiging
 aanpassen, 6-7
 knoppen, 2-7
 knop Pauzeren op het bedieningspaneel
 gebruiken, 8-4
 pauzes in telefoonnummers invoeren, 8-4
 sneltoets, 2-6
 tekens invoegen, 8-4
 kopieerkwaliteit, 6-12
 problemen, 10-24
 kopieermarges
 instellen, 6-11

kopiëren

- afbeelding centreren, 6-10
- afbeelding lichter of donkerder maken, 6-6
- afbeeldingen aanpassen, 6-6
- afbeeldingen op een vel herhalen, 6-10
- basisbeginselen, 6-2
- basisinstellingen, 6-3
- documenttype opgeven, 6-4
- dubbelzijdige kopieën, 6-5
- kleur, 6-3
- kleurenkopieën of zwart/witkopieën selecteren, 6-3
- kleurverzadiging aanpassen, 6-7
- kopieën sorteren, 6-12
- lade selecteren, 6-4
- meerdere pagina's op één vel afdrukken, 6-9
- opties, 6-3
- positie van afbeeldingen aanpassen, 6-9
- posters, 6-9
- posters afdrukken, 6-9
- standaardinstellingen, 9-4
- standaardinstellingen opgeven, 6-5
- standaardkopieerlade instellen, 6-3
- uitvoeraanpassingen, 6-12
- zwart/wit, 6-3

L

labels, 5-32

- afdrukken vanuit lade 1 (MPT), 5-32
- afdrukken vanuit lade 2 en 3, 5-34
- richtlijnen, 5-32

Lade 1 (MPT)

- afdrukken op enveloppen, 5-31
- afdrukken op glanspapier, 5-37
- afdrukken op labels, 5-32
- afdrukken op papier met aangepast formaat, 5-43
- afdrukken op transparanten, 5-27
- instellingen, 9-6
- papier plaatsen, 5-10

Lade 2

- afdrukken op glanspapier, 5-39
- afdrukken op labels, 5-34

Lade 2 en 3

- papier plaatsen, 5-14

Lade 3

- afdrukken op glanspapier, 5-39
- afdrukken op labels, 5-34

laden

- extra, 2-5
- gemeenschappelijke instellingen, 9-6
- opties, 2-5
- lang papier, 5-42
- laserveiligheid, 1-3
- letters
 - selecteren via het alfanumerieke toetsenpaneel, 8-4
- lijst
 - persoon, 8-6
- Local Area Network (LAN), 4-6
- locatie van de printer, 1-4

M

Macintosh

- afbeeldingen naar een Macintosh-toepassing scannen, 7-17
- afdrukopties selecteren voor een specifieke taak, 5-21
- gescande afbeeldingen importeren in een toepassing, 7-17
- instellingen PostScript-stuurprogramma, 5-21
- Macintosh OS X versie 10.2 en 10.3
 - printerstuurprogramma's, 4-11
- Macintosh OS X versie 10.4, 4-13
- maken
 - snelkiesnummer voor persoon, 8-6
- media
 - ondersteund, 5-2
 - soorten die niet zijn toegestaan, 5-5
- meerdere afbeeldingen op een pagina, 6-9
- meerdere pagina's per vel
 - meerdere afbeeldingen op een pagina plaatsen, 6-9
- menu's, 9-2
 - beheermenu, 9-8
 - beschrijvingen van, 9-4
 - gemeenschappelijke lade-instellingen, 9-6
 - lade-instellingen, 9-6
 - standaardinstellingen, 9-4
- menu-instellingen
 - lade 1 (MPT), 9-6
 - wijzigen, 9-3
- menuschema, 2-9, 9-21
- modi
 - afdrukkwaliteit, 6-12
 - energiebesparing, 2-10

N

- netwerk
 - instellingen, 9-10
 - instellingen en configuratie, 4-2
 - Local Area Network (LAN) instellen, 4-6
 - netwerkadres configureren, 4-6
 - TCP/IP- en IP-adressen, 4-6
 - verbindingmethode voor het netwerk kiezen, 4-3
- netwerk instellen, 4-2
- netwerkadres configureren, 4-6
- netwerkkkaart voor meerdere protocollen, 2-5
- netwerkverbinding, 4-4
 - Ethernet, 4-3

O

- onderhoud
 - artikelen voor routineonderhoud, 11-4
 - veiligheid, 1-4
 - verbruiksartikelen bestellen, 11-4
- ondersteunde papierformaten en -gewichten
 - lade 1 (MPT), 5-6
 - Lade 2 en 3, 5-6
- ondersteunde papersoorten en media, 5-2
- Online Support-assistent, 10-41
- opties
 - afdrukken, 5-18
 - duplexeenheid, 2-5
 - geheugen, 2-5
 - inschakelen, 10-31
 - netwerkkkaart voor meerdere protocollen, 2-5
 - printer, 2-5
- origineel formaat
 - instellen voor scannen, 7-20
- origineel type
 - opgeven voor gescande afbeeldingen, 7-19
- originelen
 - afgedrukt op dun papier, 7-20

P

- papier
 - aangepaste formaten, 5-42
 - afdrukken op speciale media, 5-26
 - beschadiging aan de printer, 5-5
 - dunne originelen, 7-20
 - enveloppen, 5-29

- formaten instellen, 5-10
- gebruik van papier, richtlijnen, 5-3
- glanspapier, 5-37
- labels, 5-32
- laden instellen, 5-9
- lang papier, 5-42
- mediasoorten die niet zijn toegestaan, 5-5
- niet gebruiken, mediasoorten, 5-5
- ondersteund, 5-2
- opslagrichtlijnen, 5-5
- papier in de laden plaatsen, 5-10
- soorten instellen, 5-9
- transparanten, 5-26
- typen, 5-2
- papier en media die niet zijn toegestaan, 5-5
- papier plaatsen
 - Lade 1 (MPT), 5-10
 - Lade 2 en 3, 5-14
- papierlade-instellingen, 2-12
- papierstoringen
 - automatische documentinvoer, 10-9
 - duplexeenheid, 10-14
 - fuser, 10-11
 - lade 1, 10-3
 - lang papier, 10-19
 - optionele invoerlade, 10-16
 - papierlade, 10-6
- parallele instellingen, 9-12
- pauzes
 - in faxnummers invoegen, 8-4, 8-18
- PCL, 4-10
- persoon
 - faxlijst, 8-6
 - snelkiesnummer toevoegen, 8-6
- posters, 6-9
- PostScript, 4-10
- printer
 - achteraanzicht van, 2-3
 - adresboek
 - Adresboek-editor, 3-3
 - AutoIP inschakelen, 4-7
 - beheren, 11-6
 - belangrijkste onderdelen van, 2-2
 - binnenkant reinigen, 11-3
 - buitenkant reinigen, 11-2
 - configuraties, 2-5
 - DHCP inschakelen, 4-7
 - informatiebronnen, 2-13
 - interne onderdelen, 2-4
 - IP-adres instellen, 4-6

- IP-adres wijzigen of ander adres instellen
 - via CentreWare IS, 4-9
 - locatie, 1-4
 - onderdelen van scanner, 2-4
 - opties, 2-5
 - problemen, 10-28
 - recycling, 1-22
 - registratie, 10-42
 - reiniging, 11-2
 - stuurprogramma, 3-2
 - stuurprogramma's, 4-10
 - verbruiksartikelen, 1-5
 - verplaatsen, 11-11
 - verwijderen, 1-22
 - vooraanzicht, 2-2
 - vrije ruimte, 1-4
 - waarschuwingssymbolen, 1-8
 - printer uitschakelen, 1-6
 - printerinstellingen, 9-16
 - printerstatus
 - controleren, 2-11
 - controleren via e-mail, 11-9
 - PrintingScout, 11-7
 - Status Messenger, 11-7
 - printerstuurprogramma
 - beschikbaar, 4-10
 - besturingssystemen, 4-10
 - installeren, 4-10
 - Macintosh, 4-10
 - Macintosh OS X versie 10.2 en 10.3, 4-11
 - Macintosh OS X versie 10.4, 4-13
 - Page Description Languages (PDL), 4-10
 - PCL, 4-10
 - PostScript, 4-10
 - tabblad Indeling, 5-19
 - tabblad Papier/kwaliteit, 5-19
 - tabblad Uitvoeropties, 5-19
 - UNIX/Linux, 4-10
 - Windows 2000 of nieuwer, 4-11
 - printerstuurprogramma's installeren, 4-10
 - Mac OS X versie 10.2 en 10.3, 4-11
 - Mac OS X versie 10.4, 4-13
 - Windows 2000 of nieuwer, 4-11
 - PrintingScout, 3-4
 - printerstatus, 11-7
 - waarschuwingen, 10-41
 - problemen bij het ontvangen van faxberichten, 8-21
 - problemen bij het verzenden van faxberichten, 8-20
 - problemen oplossen
 - faxen ontvangen, 8-21
 - faxen verzenden, 8-20
 - problemen met faxen, 8-19
 - technische ondersteuning, 2-13
- R**
- rapport
 - activiteitenrapport, 8-18
 - faxrapport afdrukken, 8-18
 - faxverzendrapport, 8-15
 - groepslijstenrapport, 8-18
 - kieslijstenrapport, 8-18
 - taken in wachtrijrapport, 8-18
 - regelgeving, informatie
 - Canada, 1-12
 - Europa, 1-13
 - Verenigde Staten, 1-12
 - registreren, printer, 10-42
 - reiniging
 - binnenkant van printer, 11-3
 - buitenkant van printer, 11-2
 - printer, 11-2
 - resolutie
 - instellen voor faxen, 8-12
 - instellen voor scannen, 7-19
 - richtlijnen
 - afdrukken op beide zijden van het papier, 5-24
 - automatisch dubbelzijdig afdrukken, 5-24
 - bediening, 1-5
 - enveloppen, 5-29
 - glanspapier, 5-37
 - glasplaat gebruiken, 5-4
 - labels, 5-32
 - papiergebruik, 5-3
 - papieropslag, 5-5
 - richtlijnen voor bediening, 1-5
 - routineonderhoud, items, 11-4

S

scannen

- achtergrondkleur onderdrukken, 7-20
- afbeeldingen importeren in een
 - Windows-toepassing, 7-15
- bestandstype afbeelding instellen, 7-20
- documenten plaatsen, 7-4
- Express-scanbeheer, 3-3
- gescande afbeeldingen importeren in een
 - Macintosh-toepassing, 7-17
- instellingen voor een enkele taak
 - wijzigen, 7-21
- kleurenafbeeldingen, 7-18
- kleurmodus instellen, 7-18
- naar e-mail, 7-11
- naar FTP-server, 7-13
- naar toepassing, 7-15
- opties, 7-18
- origineel formaat opgeven, 7-20
- originelen plaatsen in
 - documentinvoer, 6-2
- originelen plaatsen op glasplaat, 6-2
- over het netwerk, 7-6
- overzicht, 7-2
- scanresolutie, 7-19
- standaardinstellingen, 9-5
- toegang beperken tot, 8-17
- type document opgeven, 7-19
- via USB, 7-5
- WIA-beheer gebruiken, 7-16
- zwart/witafbeeldingen, 7-18

scanner

- onderdelen van, 2-4
- stuurprogramma, 3-2
- stuurprogramma installeren, 7-3

selecteren

- afdrukopties, 5-18
- afdrukopties voor een specifieke taak
 - Macintosh, 5-21
 - Windows, 5-19
- dubbelzijdig afdrukken, 5-25
- voorkeursinstellingen voor afdrukken (Windows), 5-18

snelkiesnummer

- persoon toevoegen, 8-6

sorteren, 6-2

- kopieën, 6-12

speciale media, 5-26

- aangepast papierformaat, 5-42
- enveloppen, 5-29
- glanspapier, 5-37
- labels, 5-32
- lang papier, 5-42
- transparanten, 5-26

specificaties

- controller, 1-11
- elektrisch, 1-9
- fysieke, 1-9
- milieutechnisch, 1-9
- prestaties, 1-10

standaardinstellingen, 9-4

- fax, 9-5
- kopiëren, 9-4
- scan, 9-5

Startprogramma, 3-4

Status Messenger

- configureren, 11-7
- opdrachten, 11-9
- printerstatus controleren, 11-7

stuurprogramma's

- afdrukken en scannen, 3-2
- beschikbaar, 4-10
- beschrijving, 4-10
- dubbelzijdig afdrukken selecteren, 5-25
- installeren, 4-10
- Macintosh, 4-10
- Macintosh OS X versie 10.2 en 10.3, 4-11
- Macintosh OS X versie 10.4, 4-13
- PCL, 4-10
- PostScript, 4-10
- scannerstuurprogramma installeren, 7-3
- UNIX/Linux, 4-10
- Windows 2000 of nieuwer, 4-11

symbolen

- in namen en nummers invoegen, 8-4

T

- taak
 - afdrukopties selecteren
 - Windows, 5-19
 - specifieke afdrukopties
 - Macintosh, 5-21
 - Windows, 5-19
- TCP/IP-adressen, 4-6
- technische ondersteuning, 2-13
- tekens
 - in namen en nummers invoegen, 8-4
- teller aflezen, 11-10
- tellers, 9-8
 - totaalaantal afgedrukte pagina's, 11-10
 - totaalaantal pagina's, 11-10
- testafdrukken, 5-47
- toepassingen
 - gescande afbeeldingen importeren, 7-15
- toetsenbordsymbolen, 9-22
- toevoegen
 - een persoon, 8-6
 - snelkiesnummer voor persoon, 8-6
- transparanten, 5-26
 - afdrukken vanuit lade 1 (MPT), 5-27
 - richtlijnen, 5-26
- TWAIN-stuurprogramma
 - Macintosh
 - gescande afbeeldingen importeren in een toepassing, 7-17
 - Windows
 - gescande afbeeldingen opnemen in een toepassing, 7-15

U

- uitvoer
 - kopieën aanpassen, 6-12
- USB, 4-4
 - scanfuncties, 7-2
 - scannen via, 7-5

V

- veiligheid
 - bediening, 1-4
 - elektrisch, 1-2
 - laser, 1-3
 - onderhoud, 1-4
 - symbolen, 1-8
 - voorschriften voor afdrukken, 1-5
- veiligheid bij de bediening, 1-4
- veiligheid qua elektriciteit, 1-2
- veiligheidssymbolen op de printer, 1-8
- verbinding
 - Ethernet, 4-3, 4-4
 - Ethernet en USB, 4-3
 - USB, 4-4
- verbindingsmethode voor het netwerk
 - kiezen, 4-3
- verbruiksartikelen, 1-5, 11-4
 - bestellen, 11-4
 - foutberichten, 10-32
 - recycling, 11-5
 - wanneer te bestellen, 11-5
- verbruiksartikelen bestellen, 11-4, 11-5
- verbruiksartikelen recyclen, 11-5
- verplaatsen
 - printer, 11-11
- vertrouwelijke documenten afdrukken
 - beveiligd afdrukken, 5-45
- verwijderen
 - faxen, 8-16
- verzending
 - faxrapport afdrukken, 8-15
- voorbedrukt papier, 5-10
- voorschriften
 - veiligheid bij afdrukken, 1-5
- vrije ruimte
 - locatie van de printer, 1-4

W

- waarschuwingen en foutberichten, 10-41
- waarschuwingssymbolen, 1-8
- wachtwoord
 - beveiligde faxen afdrukken of wissen, 8-16
 - beveiligde faxen inschakelen, 8-16

- webkoppelingen, 10-42
 - informatie, 2-13
- website-bronnen, 10-42
- WIA-afbeeldingsbeheer, 7-16
- Windows
 - afdrukopties, 5-19
 - afdrukopties selecteren voor een specifieke taak, 5-19
 - gescande afbeeldingen importeren in een toepassing, 7-15
 - printerstuurprogramma's voor Windows 2000 of nieuwer installeren, 4-11
 - WIA-afbeeldingsbeheer, 7-16
- Windows PostScript-stuurprogramma, 4-10

X

- Xerox
 - recyclingprogramma's voor verbruiksartikelen, 11-5
 - website-bronnen, 10-42

Z

- zwart/wit
 - selecteren voor scannen, 7-18