

XEROX.

Phaser® 6180MFP

multifunction printer

Guia de utilização rápida



Roteiro da impressora

Impressão

Cópia

Digitalização

Envio de fax

Solução de problemas



Mais informações

www.xerox.com/office/6180MFPsupport

- Drivers da impressora e Utilitários
- Tutoriais de início rápido
- Manuais e instruções do usuário
- Assistente de suporte on-line
- Especificações de segurança
(no Guia do usuário)

www.xerox.com/msds (U.S./Canada)

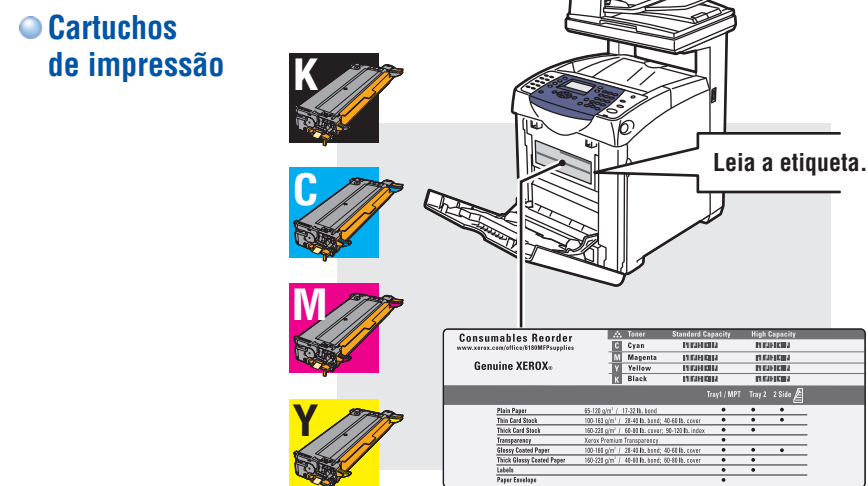
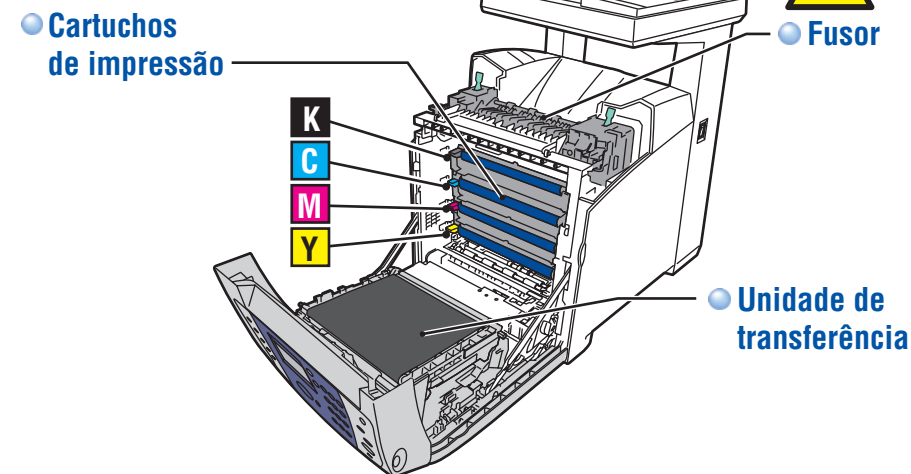
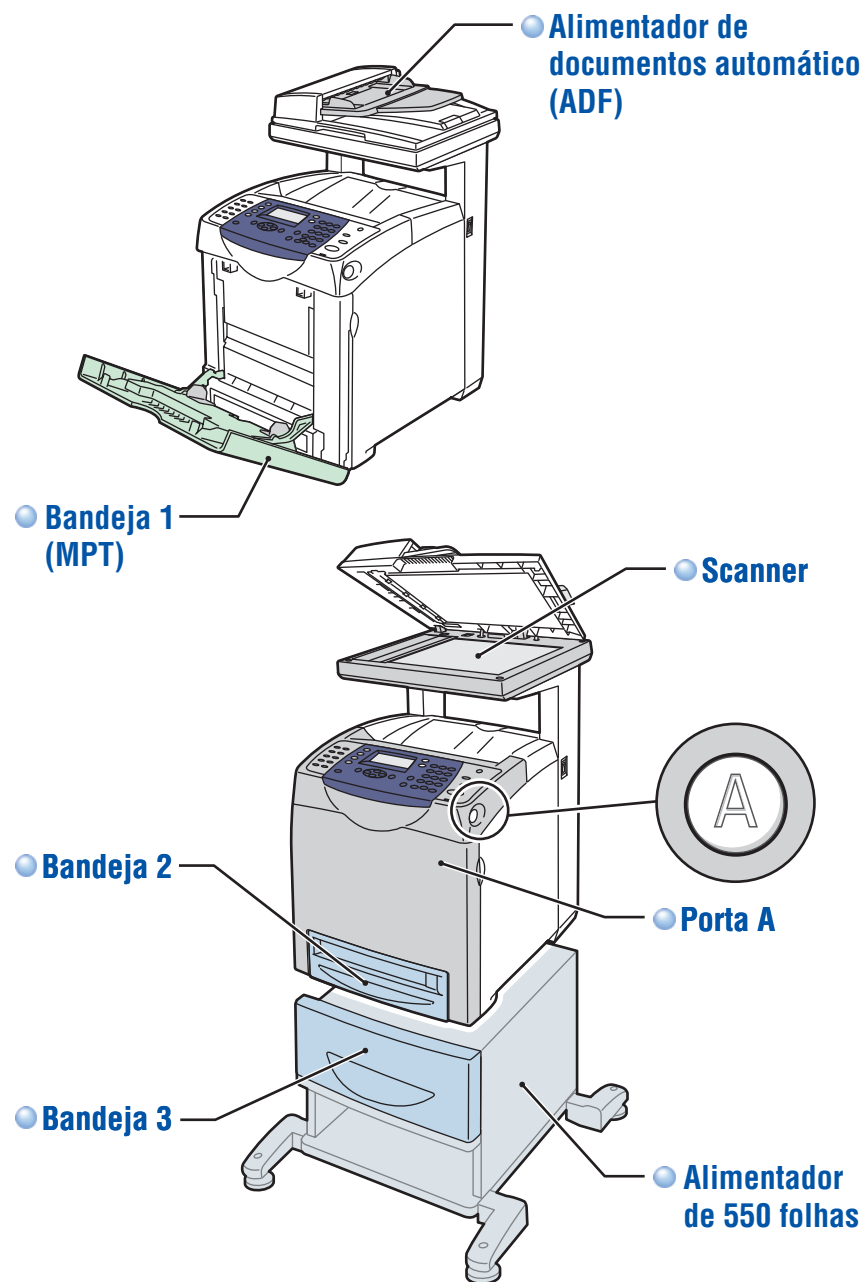
www.xerox.com/environment_europe

Folhas de dados de segurança do material

www.xerox.com/office/businessresourcecenter

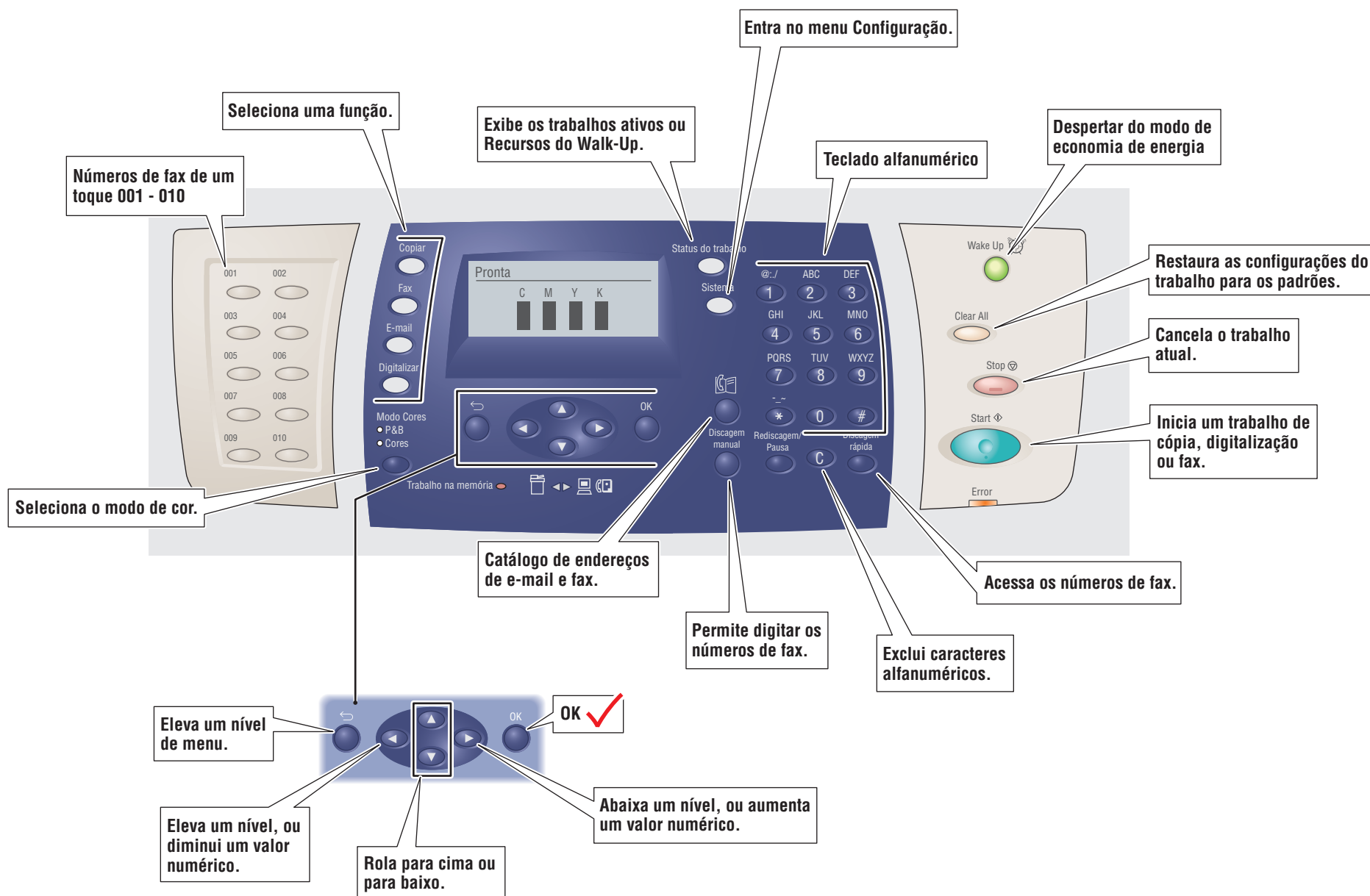
Modelos, dicas e tutoriais
(somente em inglês)

Roteiro da impressora

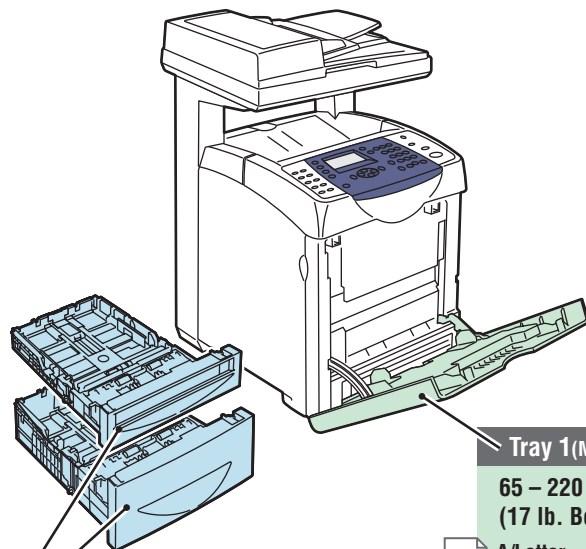


www.xerox.com/office/6180MFPsupplies

Para solicitar suprimentos, entre em contato com o revendedor ou visite **Suprimentos** no site da Xerox na Web.



Papéis suportados



Tray 1 (MPT)

**65 – 220 g/m²
(17 lb. Bond – 80 lb. Cover)**

A/Letter..... 8.5 x 11.0 in.
Legal..... 8.5 x 14.0 in.
Executive..... 7.25 x 10.5 in.
Folio..... 8.25 x 13.0 in.

#10 Commercial..... 4.1 x 9.5 in.
Monarch..... 3.8 x 7.5 in.

A4..... 210 x 297 mm
A5..... 148 x 210 mm
B5..... 176 x 250 mm

DL..... 110 x 220 mm
C5..... 162 x 229 mm

A/Letter..... 8.5 x 11.0 in.
A4..... 210 x 297 mm

Custom..... (SE) x (LE)
SE: 76.2 – 220 mm (3.0 – 8.7 in.)
LE: 127 – 355.6 mm (5.0 – 14.0 in.)

Tray 2, 3

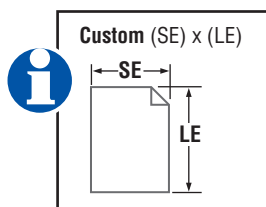
**65 – 220 g/m²
(17 lb. Bond – 80 lb. Cover)**

A/Letter..... 8.5 x 11.0 in.
Legal..... 8.5 x 14.0 in.
Executive..... 7.25 x 10.5 in.
Folio..... 8.5 x 13.0 in.

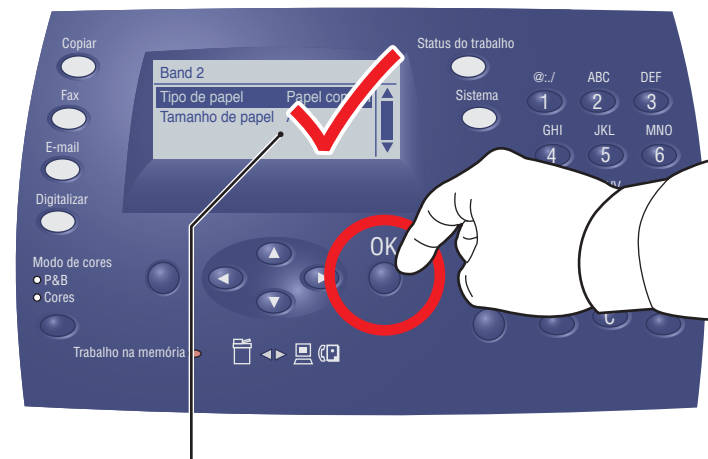
A4..... 210 x 297 mm
A5..... 148 x 210 mm
B5..... 176 x 250 mm

A/Letter..... 8.5 x 11.0 in.
A4..... 210 x 297 mm

Custom..... (SE) x (LE)
SE: 148 – 216 mm (5.8 – 8.5 in.)
LE: 210 – 355.6 mm (8.2 – 14.0 in.)

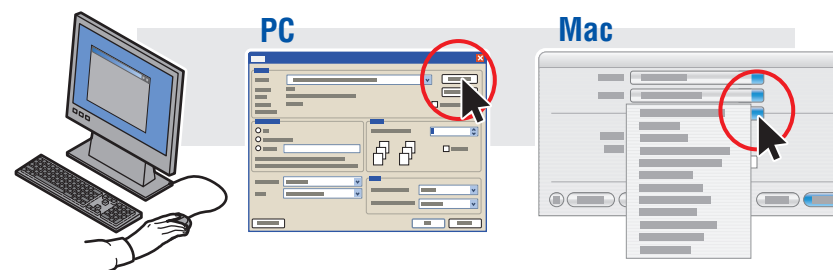


- Durante a colocação de papel: selecione as configurações apropriadas no painel de controle.



65-120 g/m ² (17-32 lb. Bond)	Papel comum
100-163 g/m ² (28 lb. Bond – 60 lb. Cover)	Cartão fino
160-220 g/m ² (60-80 lb. Cover)	Cartão grosso
100-160 g/m ² (28 lb. Bond – 60 lb. Cover)	Papel brilhante
160-220 g/m ² (60-80 lb. Cover)	Papel brilhante grosso

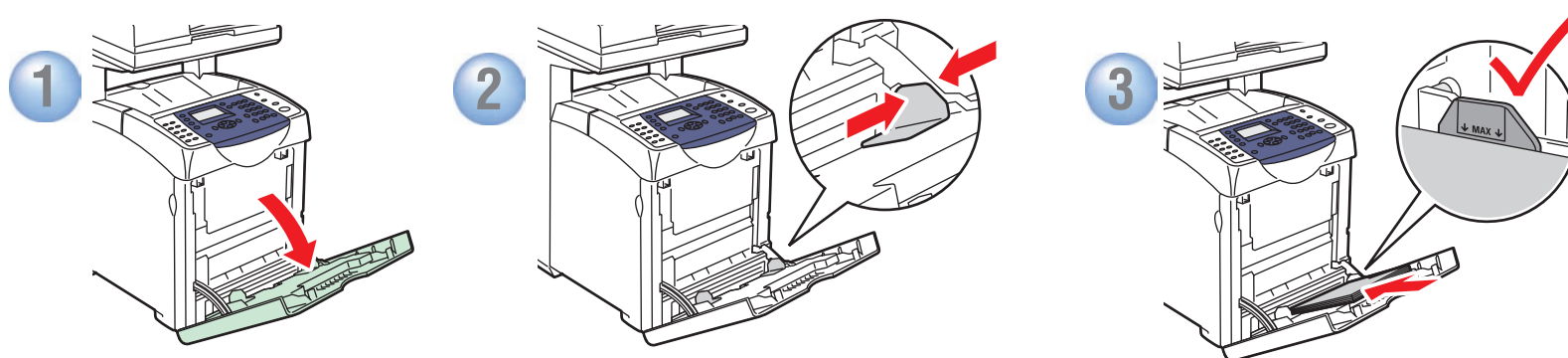
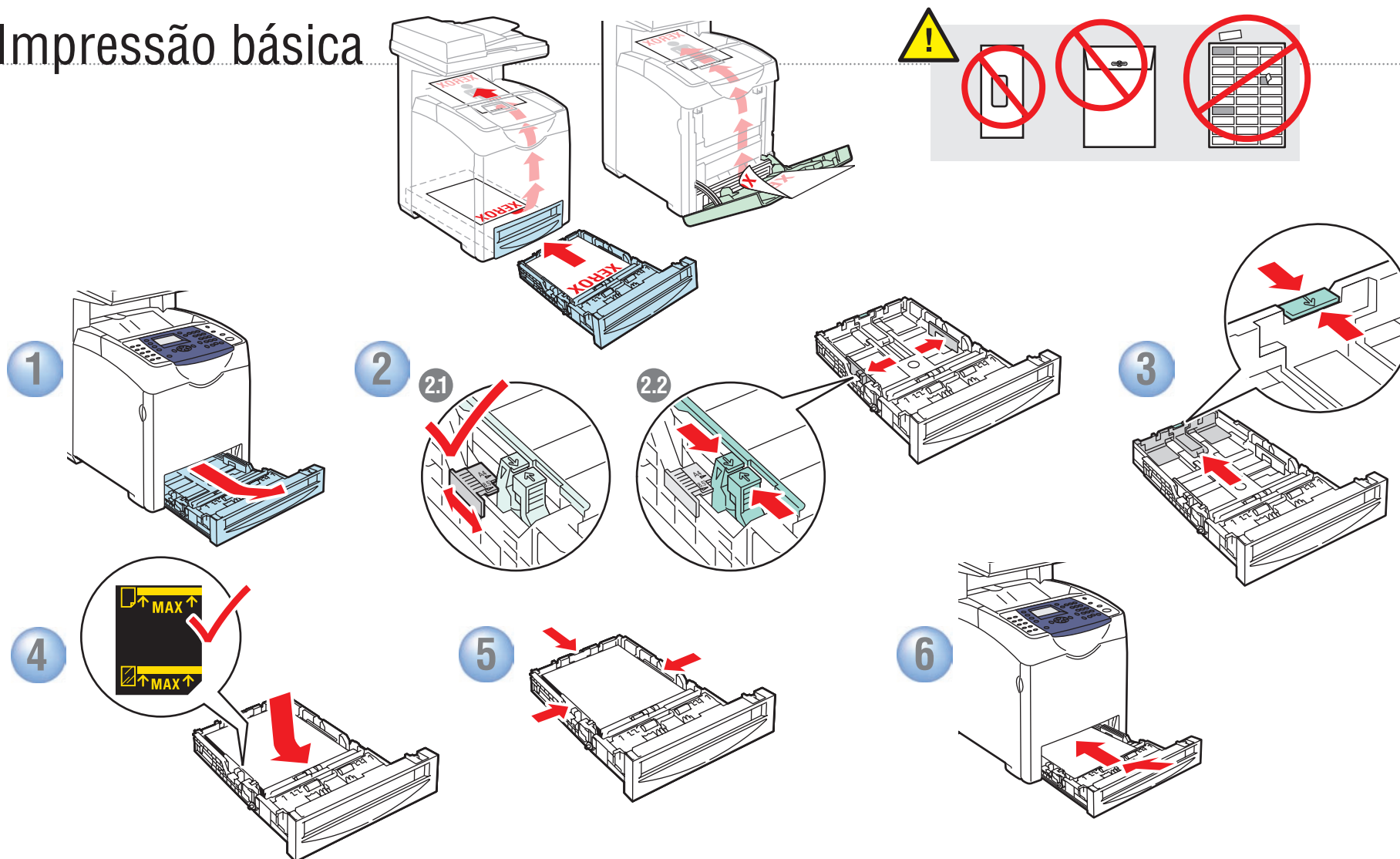
- Durante a impressão: selecione as propriedades. Use o driver da impressora Xerox.



Impressão básica

Impressão

Impressão

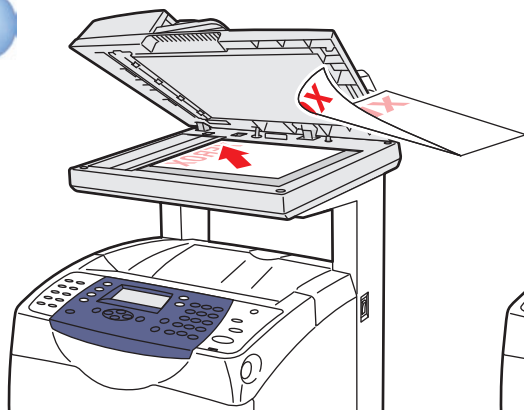


Consulte
Impressão básica
no Guia do usuário
para obter informações
adicionais.



Cópia básica

1



Coloque o original.

65 – 120 g/m²
(17 – 32 lb. Bond)
W: 148 – 216 mm (4.1 – 8.5 in.)
H: 210 – 355.6 mm (8.3 – 14 in.)

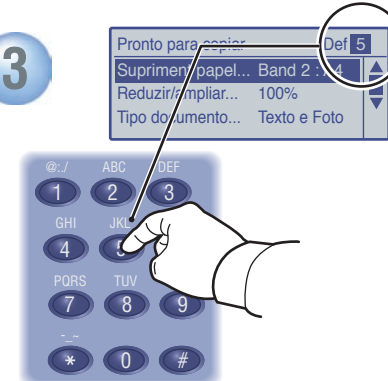


2



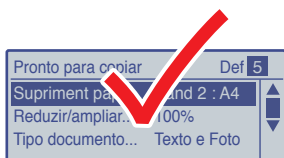
Pressione o botão *Cópiar*.

3



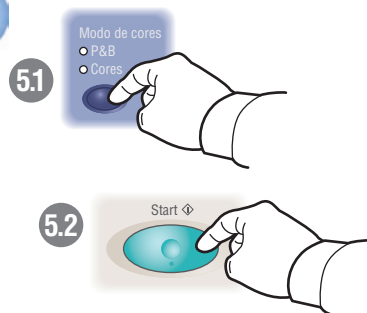
Selecione o número de cópias.

4



Navegue pelos menus para recursos ou papéis especiais.

5



Selecione *Modo de cores* e pressione o botão *Start*.



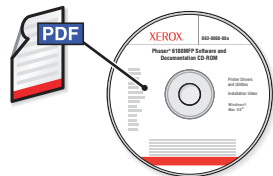
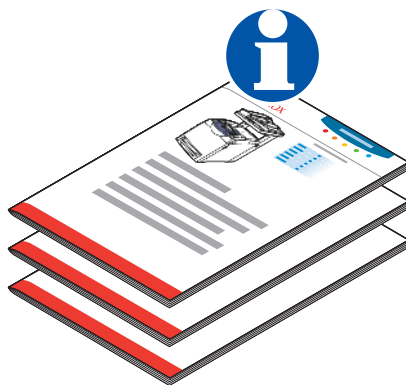
Consulte *Cópia* no *Guia do usuário* para obter informações adicionais.



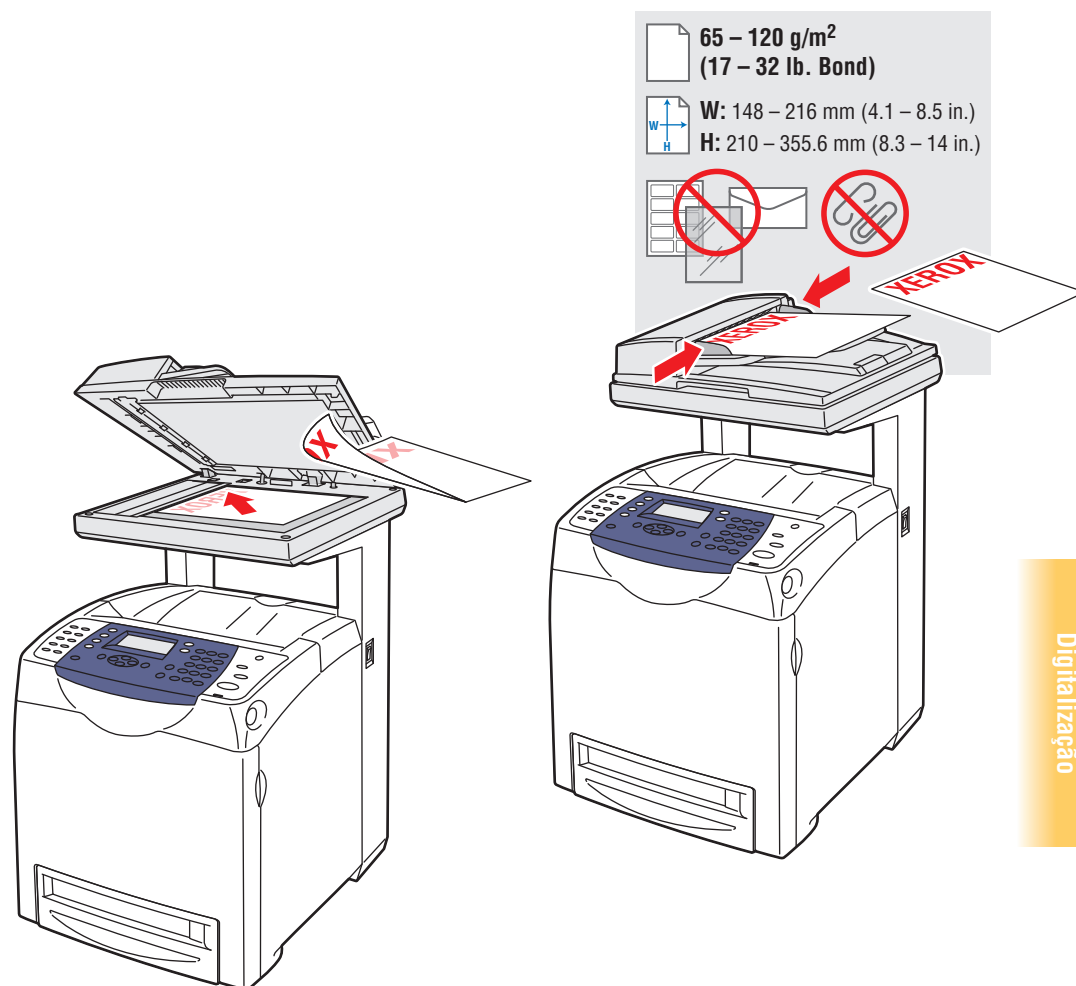
Digitalização



Dependendo da conexão da impressora (USB ou Ethernet), você pode enviar arquivos digitalizados diretamente do painel de controle da impressora para um computador, um servidor FTP ou para e-mail. Você também pode digitalizar diretamente em um aplicativo de um computador. Para configurar a digitalização para sua conexão, consulte o *Guia de configuração dos recursos* (livreto impresso ou na Web) ou **Digitalização** no *Guia do usuário*.



Colocação do original



Digitalização a partir de um computador



1

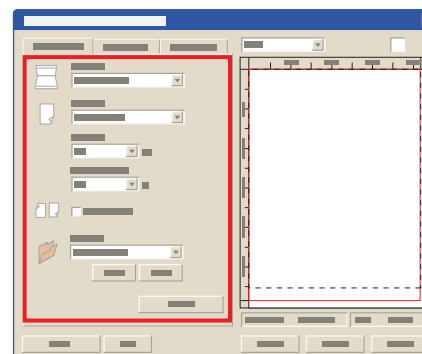


O ADF não pode visualizar.

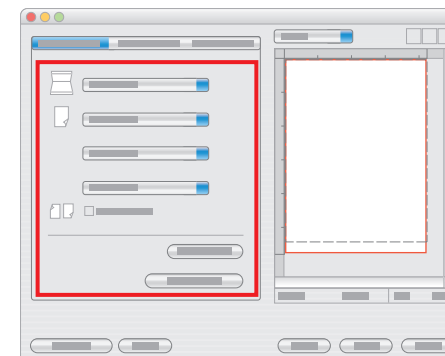
- Abra o aplicativo para digitalizar (o método de importação varia por aplicativo).

2

PC



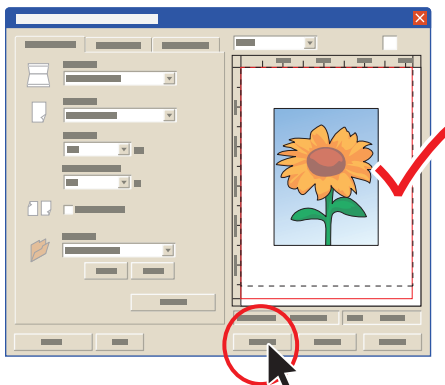
Mac



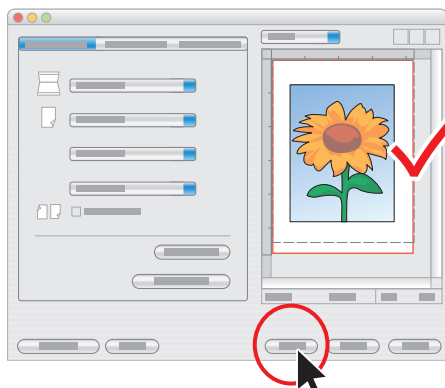
- Selecione as configurações de digitalização.

3

PC



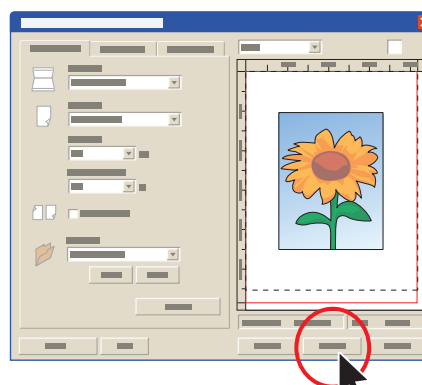
Mac



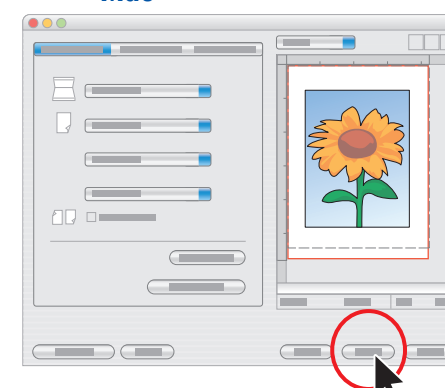
- Clique no botão *Visualizar* para uma visualização.

4

PC

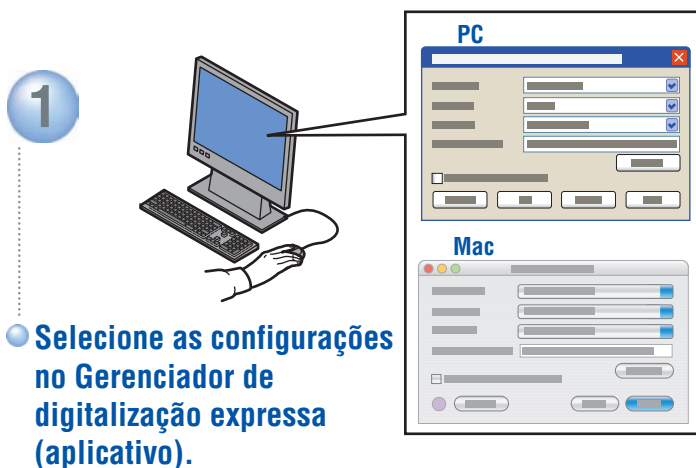


Mac



- Clique no botão *Digitalizar*.

Digitalização para um computador



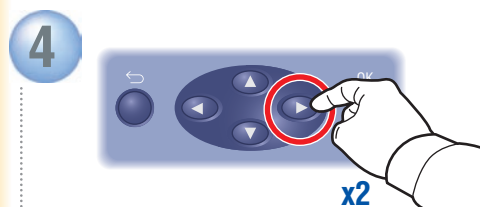
- Selecione as configurações no Gerenciador de digitalização expressa (aplicativo).



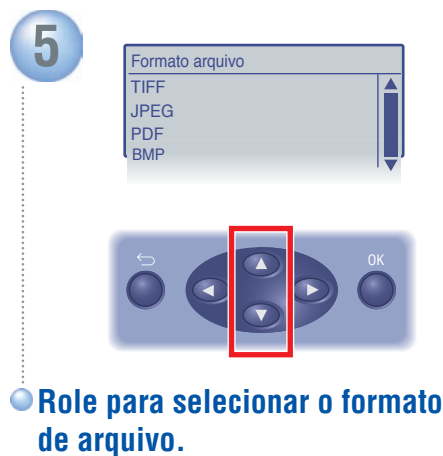
- Pressione o botão *Digitalizar*.



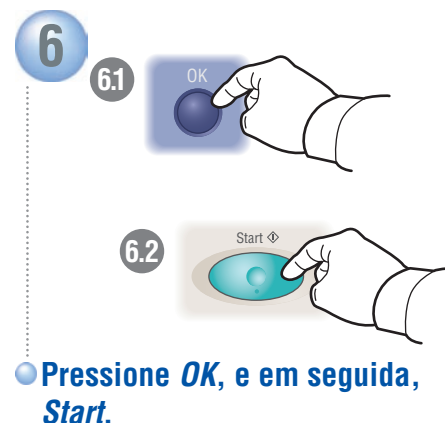
- Role para selecionar *Computador (USB)...*



- Pressione duas vezes para exibir as opções de formato de arquivo.



- Role para selecionar o formato de arquivo.



- Pressione *OK*, e em seguida, *Start*.



Consulte *Digitalização* no *Guia do usuário* para obter informações adicionais.



Digitalização para um computador ou servidor FTP

Ethernet

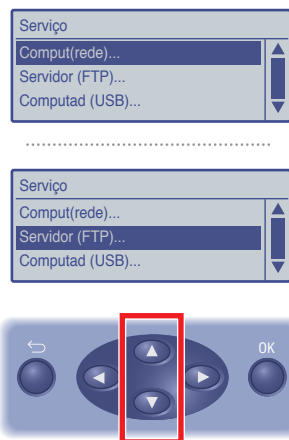


1



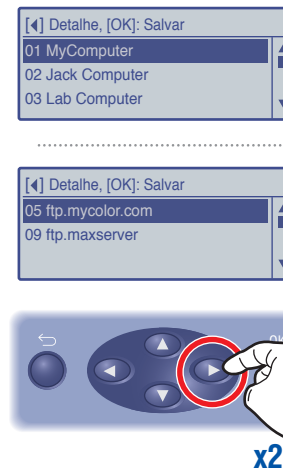
Pressione o botão **Digitalizar**.

2



Role para seleccionar **Computador (rede)...**
Ou **Servidor (FTP)...**

3



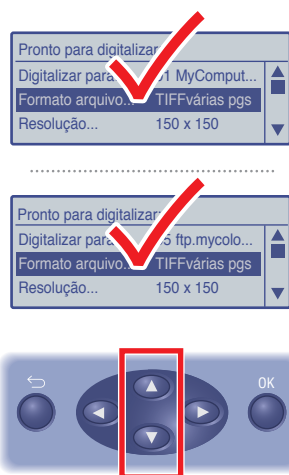
Pressione duas vezes para
exibir o menu de endereços.

4



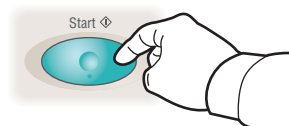
Role para seleccionar um
endereço e, em seguida,
pressione o botão **OK**.

5



Role para seleccionar outras
configurações.

6



Pressione o botão **Start**.



Consulte **Digitalização** no
Guia do usuário para obter
informações adicionais.

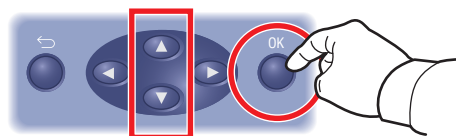
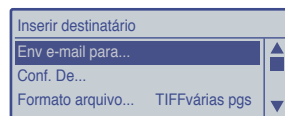


1



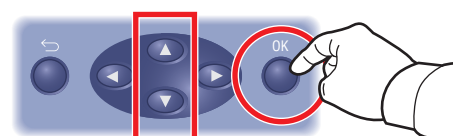
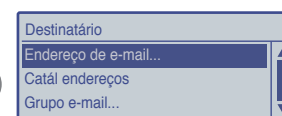
● Pressione o botão *E-mail*.

2



● Role para seleccionar *Enviar e-mail para...* e, em seguida, pressione o botão *OK*.

3

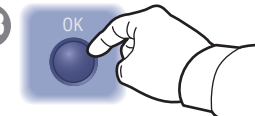


● Role para seleccionar um tipo de endereço e, em seguida, pressione o botão *OK*.

3.2

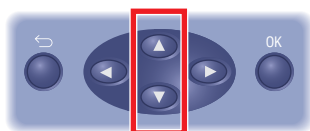


3.3



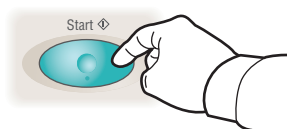
● Digite um endereço de e-mail, se necessário, e pressione o botão *OK*.

4



● Role para seleccionar outras configurações.

5



● Pressione o botão *Start*.



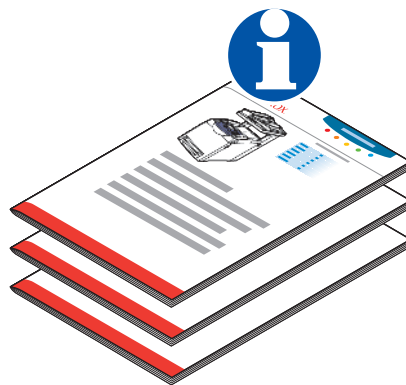
Consulte *Digitalização* no *Guia do usuário* para obter informações adicionais.



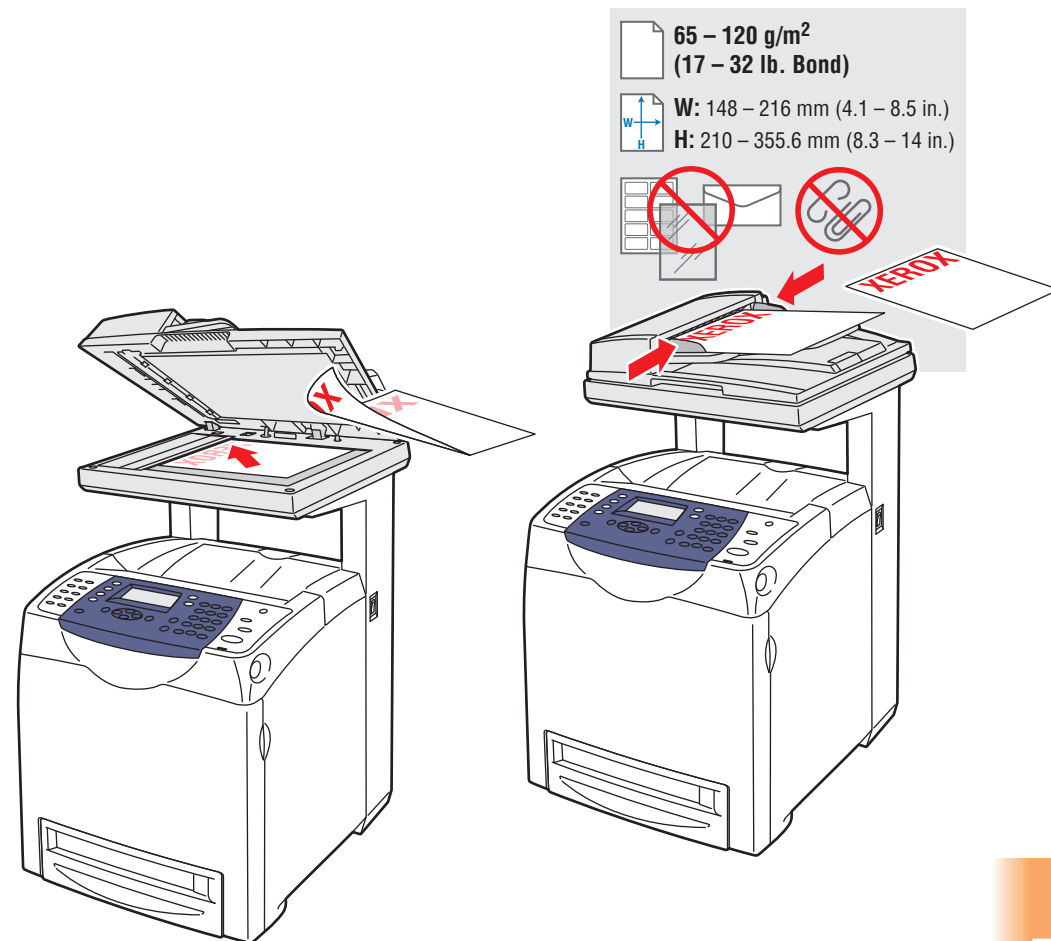
Envio de fax

Você pode digitar os números de fax manualmente ou armazená-los em um catálogo de endereços. Para configurar o envio de fax, consulte o *Guia de configuração dos recursos* (livreto impresso ou na Web) ou [Envio de fax](#) no *Guia do usuário*.

Você pode enviar um fax diretamente de um computador usando o driver PCL. Consulte [Envio de fax](#) no *Guia do usuário*.



Colocação do original



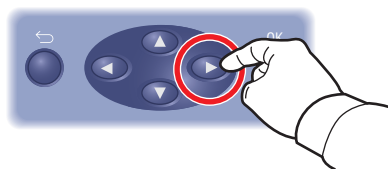
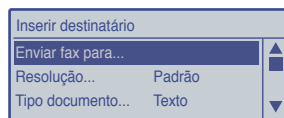
Envio de fax básico

1



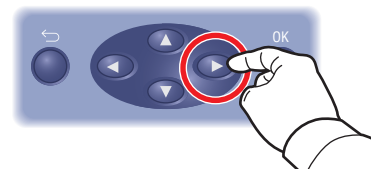
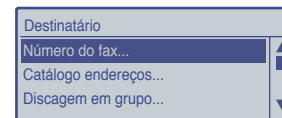
● Pressione o botão *Fax*.

2



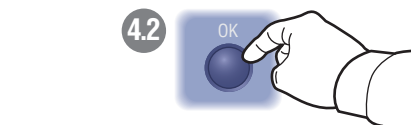
● Selecione *Enviar fax para...*

3



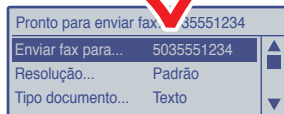
● Selecione *Número do Fax...*

4



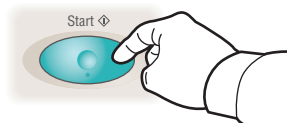
● Digite um número de fax e, em seguida, pressione o botão *OK*.

5



● Confirme o número do fax.

6



● Pressione o botão *Start*.



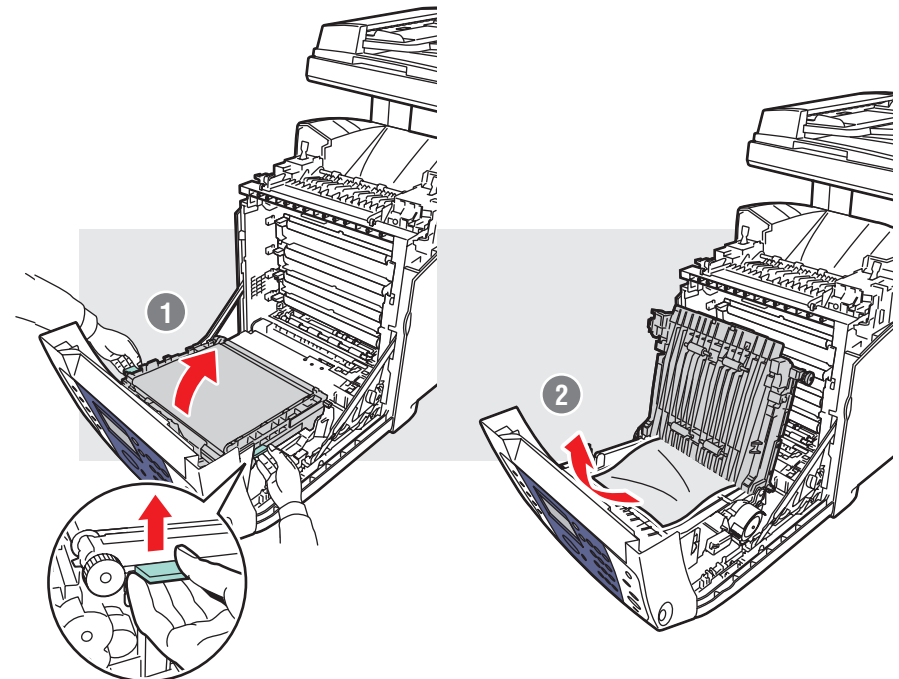
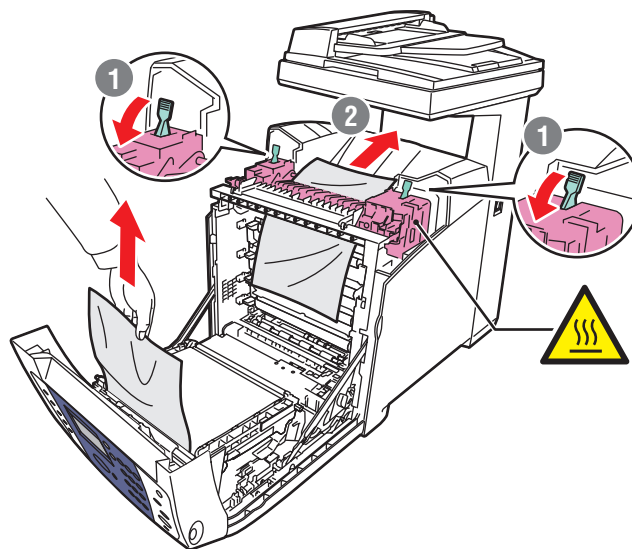
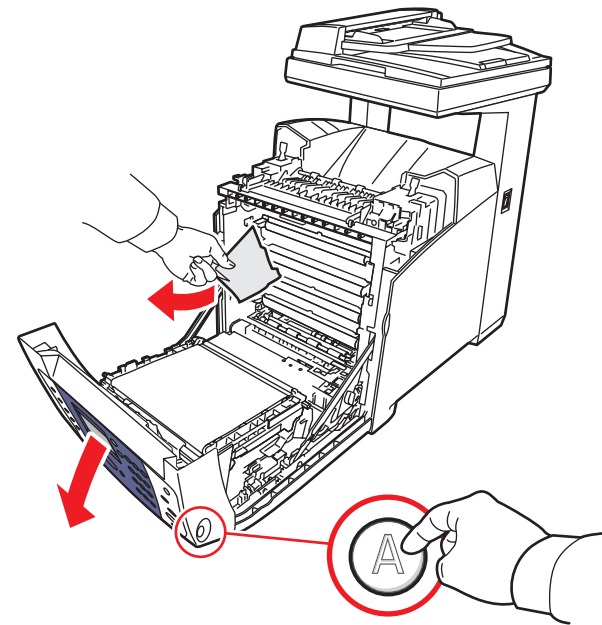
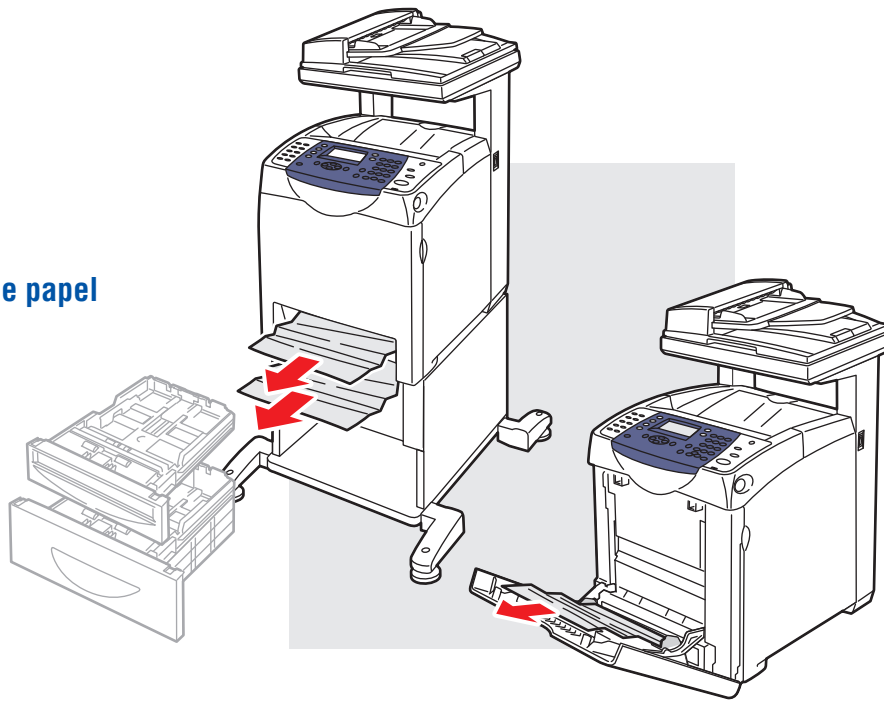
Consulte *Envio de fax* no *Guia do usuário* para obter informações adicionais.



Solução de problemas

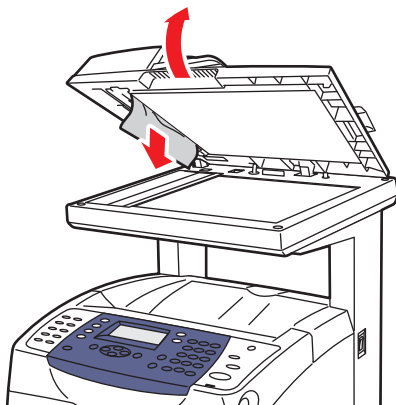


● Atolamentos de papel

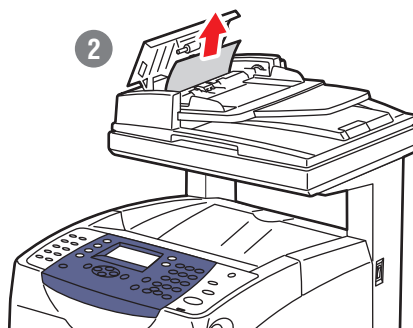
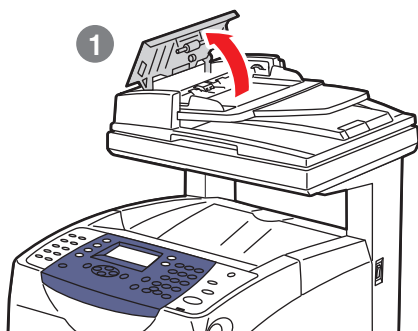




● Atolamentos de papel



Para limpar o vidro de originais:
use um pano úmido sem fiapos.



Consulte **Solução de problemas** no *Guia do usuário* para obter informações adicionais sobre:

- Atolamentos de papel
- Problemas de qualidade de impressão
- Registro de cores
- Mensagens de erro

