

User Guide

Guide d'utilisation

Guida dell'utente

Benutzerhandbuch

Guía del usuario

Guia do Usuário

Gebruikershandleiding

Användarhandbok

Betjeningsvejledning

Руководство пользователя

Przewodnik użytkownika

Felhasználói útmutató

Uživatelská příručka

Kullanım Kılavuzu

Εγχειρίδιο χρήστη

Niepublikowane prawa zastrzeżone zgodnie z prawami autorskimi obowiązującymi na terenie Stanów Zjednoczonych. Zawartość niniejszej publikacji nie może być powielana w żadnej postaci bez zgody firmy Xerox Corporation.

Ochrona praw autorskich obejmuje wszystkie formy materiałów i informacji chronionych prawem autorskim dozwolone obecnie przez prawo ustawowe lub precedensowe, lub przyznane w dalszej części niniejszego dokumentu, w tym, bez ograniczeń, materiały generowane przez programy, które są wyświetlane na ekranie, takie jak style, szablony, ikony, wyświetlane ekrany, wygląd itp.

XEROX[®], CentreWare[®], Phaser[®], PrintingScout[™] oraz Walk-Up[®] są znakami handlowymi firmy Xerox Corporation na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.

Adobe[®] i PostScript[®] są znakami handlowymi firmy Adobe Systems Incorporated na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.

Apple[®], Bonjour[®], ColorSync[®], EtherTalk[®], Macintosh[®] oraz Mac OS[®] są znakami handlowymi firmy Apple Computer, Inc. na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.

PCL[®] jest znakiem handlowym firmy Hewlett-Packard Corporation na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.

Microsoft[®], Vista[™], Windows[®] oraz Windows Server[™] są znakami handlowymi firmy Microsoft Corporation na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.

Novell[®], NetWare[®] oraz IPX/SPX[™] są znakami handlowymi firmy Novell, Incorporated na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.

Jako partner programu ENERGY STAR[®], firma Xerox Corporation określiła, że niniejsza drukarka spełnia wskazówki ENERGY STAR dotyczące efektywnego zużycia energii. Nazwa oraz logo ENERGY STAR są zarejestrowanymi znakami na terenie Stanów Zjednoczonych.



Spis treści

1 Informacje o drukarce

Bezpieczeństwo użytkownika	1-2
Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego	1-2
Bezpieczeństwo dotyczące lasera	1-3
Bezpieczeństwo dotyczące konserwacji	1-4
Bezpieczeństwo dotyczące pracy	1-4
Przesuwanie drukarki	1-6
Symbole dotyczące bezpieczeństwa umieszczone na drukarce	1-8
Specyfikacja drukarki	1-9
Specyfikacje fizyczne	1-9
Specyfikacje środowiskowe	1-9
Specyfikacje elektryczne	1-9
Specyfikacje techniczne	1-10
Specyfikacje kontrolera	1-11
Informacje prawne	1-12
Stany Zjednoczone (Przepisy FCC)	1-12
Kanada (przepisy)	1-12
Unia Europejska	1-13
Przepisy dotyczące drukowania	1-14
Przepisy dotyczące faksowania	1-17
Karta danych bezpieczeństwa materiałów	1-21
Odzysk i utylizacja drukarki	1-22
Wszystkie kraje	1-22
Unia Europejska	1-22
Ameryka Północna	1-23
Inne kraje	1-23

2 Funkcje drukarki

Główne komponenty i ich funkcje	2-2
Widok z przodu	2-2
Widok z tyłu	2-3
Widok wnętrza	2-4
Skaner	2-4
Konfiguracje drukarki	2-5
Opcje	2-5

Panel sterowania	2-6
Układ panelu sterowania	2-6
Strony informacyjne	2-9
Tryby oszczędzania energii	2-10
Tryb oszczędzania energii 1 (drukarka)	2-10
Tryb oszczędzania energii 2 (system)	2-10
Sprawdzanie stanu danych drukowania	2-11
Sprawdzanie stanu w systemie Windows	2-11
Sprawdzanie stanu w programie CentreWare Internet Services	2-11
Wyświetlanie konfiguracji urządzeń opcjonalnych i ustawień tacy papieru	2-12
Więcej informacji	2-13
Zasoby	2-13

3 Oprogramowanie zarządzania drukarką

Sterowniki drukowania i skanowania	3-2
CentreWare Internet Services	3-2
Tworzenie hasła administratora	3-2
Edytor książki adresowej	3-3
Menedżer skanowania ekspresowego	3-3
Program Szybkie uruchamianie (Windows)	3-4
Oprogramowanie PrintingScout	3-4

4 Podstawowe informacje o sieci

Przegląd ustawień i konfiguracji sieci	4-2
Wybór metody połączenia	4-3
Podłączanie poprzez interfejs Ethernet i USB	4-3
Podłączanie za pomocą sieci Ethernet	4-3
Podłączanie przez USB	4-4
Podłączanie przez interfejs równoległy	4-5
Konfigurowanie adresu sieciowego	4-6
Adresy TCP/IP i IP	4-6
Automatyczne ustawianie adresu IP drukarki	4-6
Dynamiczne metody ustawiania adresu IP drukarki	4-7
Ręczne ustawianie Adresu IP drukarki	4-8
Instalowanie sterowników drukarki	4-10
Dostępne sterowniki	4-10
System Windows 2000 i nowsze	4-11
Macintosh OS X, wersja 10.2 i wyższe	4-11

5 Podstawy drukowania

Obsługiwany papier i nośniki	5-2
Wskazówki dotyczące użycia papieru	5-3
Wskazówki dotyczące automatycznego podajnika dokumentów	5-4
Papier, który może uszkodzić drukarkę	5-5
Wskazówki dotyczące przechowywania papieru	5-5
Informacje na temat papieru	5-6
Ustawianie typów i rozmiarów papieru	5-9
Ustawianie tac papieru	5-9
Ustawianie typów papieru	5-9
Ustawianie rozmiarów papieru	5-10
Ładowanie papieru	5-10
Ładowanie papieru do tacy 1 (MPT)	5-10
Ładowanie papieru do tac 2 i 3	5-14
Wybieranie opcji drukowania	5-18
Wybieranie preferencji drukowania (Windows)	5-18
Wybieranie opcji dla indywidualnej pracy (Windows)	5-19
Wybieranie opcji dla indywidualnej pracy (Macintosh)	5-21
Drukowanie po obu stronach papieru	5-24
Wskazówki dotyczące automatycznego drukowania dwustronnego	5-24
Opcje krawędzi oprawy	5-25
Wybieranie drukowania dwustronnego	5-25
Drukowanie na nośniku specjalnym	5-26
Drukowanie na foliach	5-26
Drukowanie kopert	5-29
Drukowanie na etykietach	5-32
Drukowanie na papierze błyszczącym	5-37
Drukowanie na papierze o rozmiarze niestandardowym lub długim	5-42
Definiowanie rozmiarów papieru specjalnego	5-42
Drukowanie na papierze o rozmiarze niestandardowym	5-44
Drukowanie dokumentu poufnego - Drukowanie zabezpieczone	5-45
Informacje o drukowaniu zabezpieczonym	5-45
Konfigurowanie drukowania zabezpieczonego	5-45
Drukowanie po sprawdzeniu wyników drukowania - Próbką	5-47
Informacje o próbce	5-47
Konfigurowanie próbki	5-47

6 Kopiowanie

Kopiowanie podstawowe	6-2
Dostosowywanie opcji kopiowania	6-3
Ustawienia podstawowe	6-3
Korekta obrazu	6-6
Dostosowanie położenia obrazu	6-9
Korekta wydruku	6-12

7 Skanowanie

Przegląd skanowania	7-2
Instalowanie sterownika skanowania	7-3
Instalowanie sterownika skanowania przy użyciu USB dla systemu Windows	7-3
Ładowanie dokumentów do skanowania	7-4
Skanowanie do komputera podłączonego przez port USB	7-5
Skanowanie do komputera w sieci	7-6
Konfigurowanie skanowania na komputer	7-6
Skanowanie do komputera w sieci	7-10
Skanowanie do wiadomości e-mail	7-11
Konfigurowanie serwera SMTP	7-11
Tworzenie adresu przy użyciu oprogramowania CentreWare IS	7-11
Skanowanie do wiadomości e-mail	7-12
Skanowanie do serwera FTP	7-13
Tworzenie adresu dla skanera	7-13
Skanowanie do serwera FTP	7-14
Skanowanie obrazów do aplikacji	7-15
Skanowanie obrazu do aplikacji Windows (TWAIN)	7-15
Korzystanie z programu WIA Image Manager w aplikacji Windows	7-16
Skanowanie obrazu do aplikacji Macintosh OS X	7-17
Dostosowywanie opcji skanowania	7-18
Dostosowywanie domyślnych ustawień skanowania	7-18
Zmiana ustawień skanowania dla jednej pracy	7-21

8 Faksowanie

Konfiguracja faksu	8-2
Faksowanie podstawowe	8-4
Wysyłanie faksu z drukarki	8-4
Wysyłanie faksu z komputera	8-5
Stosowanie książki adresowej podczas faksowania	8-6
Faksowanie do jednej osoby	8-6
Faksowanie do grupy	8-8
Wybieranie opcji faksu dla jednej pracy	8-11
Konfiguracja rozdzielczości faksu	8-11
Wybór typu oryginału	8-11
Rozjaśnianie i przyciemnianie obrazu	8-12
Opóźnienie wysyłania faksu	8-12
Włączanie faksu kolorowego	8-12
Zmiana domyślnych ustawień pracy faksu	8-13
Konfiguracja faksu	8-13
Zarządzanie funkcjami faksu	8-14
Drukowanie raportów transmisji	8-14
Włączanie lub wyłączanie faksów zabezpieczonych	8-15
Ograniczanie dostępu do czynności faksowania i skanowania	8-16
Ograniczanie dostępu wysyłania faksów do drukarki	8-16
Drukowanie raportów faksu	8-17
Wprowadzanie pauz do numerów faksu	8-17
Rozwiązywanie problemów z faksem	8-18
Problemy z wysyłaniem faksów	8-19
Problemy z odbieraniem faksów	8-20

9 Używanie menu panelu sterowania i klawiatury

Menu panelu sterowania	9-2
Konfiguracja menu	9-2
Zmiana ustawień menu	9-3
Opis pozycji menu	9-4
Ustawienia domyślne	9-4
Ustawienia tacy	9-6
Strony informacyjne	9-7
Liczniki bilingowe	9-8
Menu admin.	9-8
Mapa menu	9-20
Wprowadzanie tekstu za pomocą panelu sterowania	9-21
Korygowanie tekstu	9-21

10 Rozwiązywanie problemów

Zacięcia papieru.	10-2
Zapobieganie i usuwanie zacięć papieru.	10-2
Zacięcie papieru w tacy 1 (MPT)	10-3
Zacięcie papieru w tacy papieru	10-6
Zacięcia papieru w automatycznym podajniku dokumentów	10-9
Zacięcie papieru w nagrzewnicy	10-11
Zacięcie papieru w zespole dupleksu	10-14
Zacięcie papieru w opcjonalnym podajniku arkuszy	10-16
Gdy zatnie się długi papier	10-19
Jakość druku	10-20
Problemy z jakością druku	10-20
Problemy z jakością kopiowania.	10-24
Rejestracja kolorów.	10-25
Problemy z drukarką	10-28
Włączanie opcji.	10-31
Komunikaty o błędach na panelu sterowania	10-32
Komunikaty o materiałach eksploatacyjnych	10-32
Komunikaty o drukarce i innych elementach	10-35
Błędy sieci.	10-41
Uzyskiwanie pomocy	10-45
Komunikaty na panelu sterowania	10-45
Alarmy PrintingScout	10-45
Online Support Assistant (Asystent pomocy online)	10-45
Łącza internetowe	10-46

11 Konserwacja

Czyszczenie drukarki	11-2
Czyszczenie szyby dokumentów	11-2
Czyszczenie obudowy	11-2
Czyszczenie wnętrza	11-3
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych	11-4
Materiały eksploatacyjne	11-4
Elementy rutynowej konserwacji	11-4
Kiedy zamawiać materiały eksploatacyjne	11-5
Recykling materiałów eksploatacyjnych	11-5
Zarządzanie drukarką	11-6
Sprawdzanie drukarki lub zarządzanie nią za pomocą programu CentreWare IS	11-6
Sprawdzanie stanu drukarki za pomocą programu PrintingScout (Windows)	11-7
Sprawdzanie stanu drukarki poprzez e-mail	11-7
Sprawdzanie licznika stron	11-10
Przesuwanie drukarki	11-11

Indeks

Informacje o drukarce

1

Ten rozdział zawiera:

- [Bezpieczeństwo użytkownika](#) na stronie 1-2
- [Specyfikacja drukarki](#) na stronie 1-9
- [Informacje prawne](#) na stronie 1-12
- [Przepisy dotyczące drukowania](#) na stronie 1-14
- [Przepisy dotyczące faksowania](#) na stronie 1-17
- [Karta danych bezpieczeństwa materiałów](#) na stronie 1-21
- [Odzysk i utylizacja drukarki](#) na stronie 1-22

Bezpieczeństwo użytkownika

Drukarka i zalecane materiały eksploatacyjne zostały tak zaprojektowane i przetestowane, aby spełniały rygorystyczne wymagania dotyczące bezpieczeństwa. Przestrzeganie poniższych zaleceń zapewnia nieprzerwaną, bezpieczną pracę drukarki.

Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego

- Należy używać przewodu zasilającego dostarczonego z drukarką.
- Przewód zasilający należy podłączyć bezpośrednio do odpowiednio uziemionego gniazdka elektrycznego. Należy się upewnić, że oba końce przewodu są dobrze podłączone. Jeśli nie wiadomo, czy gniazdko jest uziemione, należy poprosić elektryka o sprawdzenie gniazdka.
- Nie należy używać wtyczki z adapterem uziemienia do podłączenia drukarki do gniazdka elektrycznego, które nie ma bolca uziemiającego.
- Nie należy używać przedłużacza ani listwy zasilającej.
- Należy sprawdzić, czy drukarka jest podłączona do gniazdka, które może dostarczyć prąd o odpowiednim napięciu i mocy. Jeśli to konieczne, należy przejrzeć specyfikację elektryczną z elektrykiem.

Ostrzeżenie: Należy unikać potencjalnego porażenia prądem elektrycznym, zapewniając odpowiednie uziemienie drukarki. Urządzenia elektryczne mogą być niebezpieczne w razie niewłaściwego użycia.

- Nie należy umieszczać drukarki w miejscu, w którym ktoś może nadepnąć na przewód.
- Nie należy kłaść przedmiotów na przewodzie elektrycznym.
- Nie należy blokować otworów wentylacyjnych. Otwory wentylacyjne zapobiegają przegrzaniu drukarki.
- Nie należy upuszczać spinaczy ani zszywek na drukarkę.

Ostrzeżenie: Nie należy wpychać przedmiotów do gniazd lub otworów drukarki. Kontakt z zasilanym punktem lub zwarcie danej części może spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.

W przypadku zauważenia niezwykłych dźwięków lub zapachów:

1. Natychmiast wyłącz drukarkę.
2. Odłącz przewód zasilający od gniazdka elektrycznego.
3. Skontaktuj się z przedstawicielem autoryzowanego serwisu, aby naprawić problem.

Przewód zasilający jest dołączony do drukarki jako urządzenie wpinane z tyłu drukarki. Jeśli konieczne jest całkowite odłączenie prądu od drukarki, należy wyłączyć przewód zasilający z gniazdka elektrycznego.

Ostrzeżenie: Nie należy zdejmować pokryw lub elementów ochronnych przykręconych śrubami, chyba że instaluje się sprzęt opcjonalny i instrukcja mówi, że należy to zrobić. Podczas wykonywania tych instalacji, zasilanie powinno być WYŁĄCZONE. Z wyjątkiem elementów opcjonalnych instalowanych przez użytkownika, żadne części pod tymi pokrywami nie podlegają konserwacji ani serwisowaniu.

Notatka: Drukarkę należy pozostawić włączoną w celu uzyskania optymalnej wydajności, jeśli nie powoduje to niebezpieczeństwa. Jeśli jednak drukarka nie będzie używana przez dłuższy okres czasu, powinna zostać wyłączona i odłączona.

Następujące czynniki zagrażają bezpieczeństwu:

- Przewód zasilający jest uszkodzony lub postrzępiony.
- Na drukarkę został wylany płyn.
- Drukarka została wystawiona na działanie wody.

Jeśli wystąpią jakiegokolwiek z tych czynników, należy wykonać następujące czynności:

1. Natychmiast wyłącz drukarkę.
2. Odłącz przewód zasilający od gniazdka elektrycznego.
3. Skontaktuj się z przedstawicielem autoryzowanego serwisu.

Ostrożnie: Aby zmniejszyć ryzyko wywołania pożaru, należy używać wyłącznie przewodów telekomunikacyjnych oznaczonych według amerykańskiego systemu określania grubości kabla (American Wire Gauge) numerem 26 lub grubszych.

Bezpieczeństwo dotyczące lasera

W przypadku laserów, drukarka spełnia standardy wydajności produktów zawierających lasery ustanowione przez agencje rządowe, krajowe i międzynarodowe i posiada certyfikat Class 1 dla produktu zawierającego laser. Drukarka nie emituje niebezpiecznego światła, ponieważ wiązka jest całkowicie zamknięta we wszystkich trybach pracy i konserwacji.

Bezpieczeństwo dotyczące konserwacji

- Nie należy próbować wykonywać żadnych procedur konserwacyjnych, które nie zostały opisane w dokumentacji dostarczonej z drukarką.
- Nie należy używać środków czyszczących w aerozolu. Użycie materiałów eksploatacyjnych, które nie są zatwierdzone może spowodować niską wydajność i stwarzać zagrożenie.
- Nie należy próbować otwierać, ponownie używać ani palić materiałów eksploatacyjnych oraz elementów rutynowej konserwacji. Aby uzyskać informacje na temat programów odzysku materiałów eksploatacyjnych Xerox, przejdź na stronę www.xerox.com/gwa.

Bezpieczeństwo dotyczące pracy

Drukarka i materiały eksploatacyjne zostały zaprojektowane i przetestowane, aby spełniały rygorystyczne wymagania dotyczące bezpieczeństwa. Obejmują one badanie, zatwierdzanie przez agencję zajmującą się bezpieczeństwem, oraz zgodność z obowiązującymi standardami środowiskowymi. Przestrzeganie poniższych wskazówek dotyczących bezpieczeństwa pomoże zapewnić nieprzerwaną, bezpieczną pracę drukarki.

Lokalizacja drukarki

Drukarkę należy umieścić w niezakurzonej przestrzeni o temperaturze w zakresie od 10° C do 35° C i wilgotności względnej w zakresie od 15 do 80 procent.

Notatka: Nagłe zmiany temperatury mogą mieć wpływ na jakość druku. Nagłe ogrzanie chłodnego pomieszczenia może spowodować kondensację wewnątrz urządzenia, co ma bezpośredni wpływ na transfer obrazu.

Przestrzeń wokół drukarki

Drukarkę należy umieścić w obszarze, w którym jest odpowiednia przestrzeń na wentylację, pracę i serwis. Zalecana minimalna przestrzeń to:

Przestrzeń u góry:

- 35 cm (13,8 cala) nad drukarką

Wymagania dotyczące całkowitej wysokości:

- 108 cm (42,5 cala)

Pozostała przestrzeń:

- 10 cm (3,9 cala) za drukarką
- 60 cm (23,6 cala) z przodu drukarki
- 10 cm (3,9 cala) po lewej stronie drukarki
- 10 cm (3,9 cala) po prawej stronie drukarki

Wskazówki dotyczące pracy

- Nie należy blokować ani zakrywać gniazd i otworów drukarki. Bez odpowiedniej wentylacji drukarka może się przegrzać.
- Aby uzyskać optymalną wydajność, należy używać drukarki na wysokości poniżej 3100 m (10171 stóp).
- Nie należy umieszczać drukarki w pobliżu źródła ciepła.
- Nie należy umieszczać drukarki w bezpośrednim słońcu, aby uniknąć wystawienia na działanie światła elementów światłoczułych, w przypadku otwarcia drzwiczek.
- Nie należy umieszczać drukarki w strumieniu chłodnego powietrza z klimatyzatora.
- Drukarkę należy ustawić na poziomej, stałej i nie wibrującej powierzchni o wytrzymałości odpowiedniej do ciężaru drukarki. Nachylenie powinno mieścić się w granicach 1° w poziomie, a wszystkie 4 nóżki powinny mieć stały kontakt z podłożem. Drukarka wraz z zespołem dupleksu i materiałami eksploatacyjnymi waży 40 kg (88,2 funta).
- Nie należy umieszczać drukarki w miejscach narażonych na działanie pola magnetycznego.
- Nie należy umieszczać drukarki w wilgotnych miejscach.
- Nie należy umieszczać drukarki w miejscach narażonych na drgania.

Wskazówki dotyczące bezpieczeństwa drukowania

- Między wyłączeniem i włączeniem drukarki należy odczekać 10-15 sekund.
- Ręce, włosy, krawaty itp. należy trzymać z dala od miejsc wyjściowych i rolek podających.

Gdy drukarka drukuje:

- Nie należy wyjmować tacy źródła papieru, która została wybrana w sterowniku drukarki lub panelu sterowania.
- Nie należy otwierać drzwiczek.
- Nie należy przesuwając drukarki.

Materiały eksploatacyjne drukarki

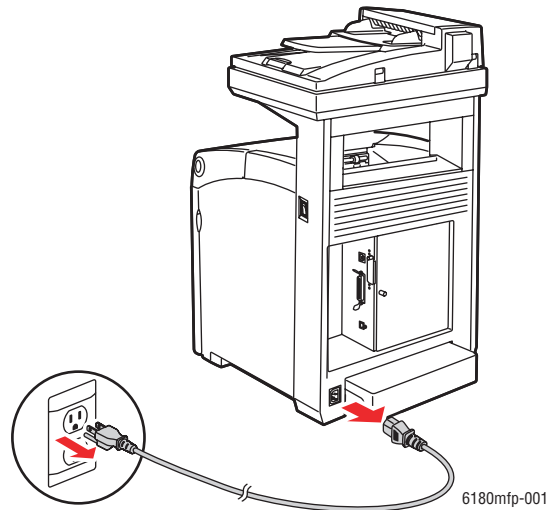
- Należy używać materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do posiadanej drukarki. Użycie nieodpowiednich materiałów może spowodować niską wydajność i zagrażać bezpieczeństwu.
- Należy przestrzegać wszystkich ostrzeżeń i instrukcji, które zostały oznaczone na drukarce lub dostarczone z drukarką, elementami opcjonalnymi i materiałami eksploatacyjnymi.

Ostrożnie: Użycie materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox nie jest zalecane. Gwarancja Xerox, Umowy serwisowe oraz Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) nie obejmują uszkodzeń, awarii ani pogorszenia wydajności spowodowanych użyciem materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox lub użyciem materiałów eksploatacyjnych Xerox nie przeznaczonych do tej drukarki. Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) jest dostępna na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Zakres może różnić się poza tymi obszarami; należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem w celu uzyskania szczegółowych informacji.

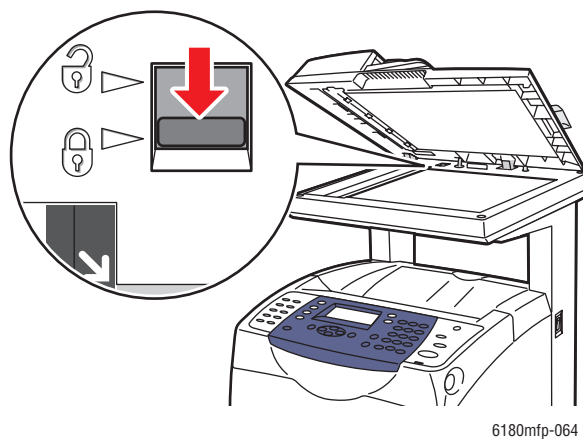
Przesuwanie drukarki

Postępuj zgodnie ze wskazówkami, aby uniknąć obrażeń lub uszkodzenia drukarki:

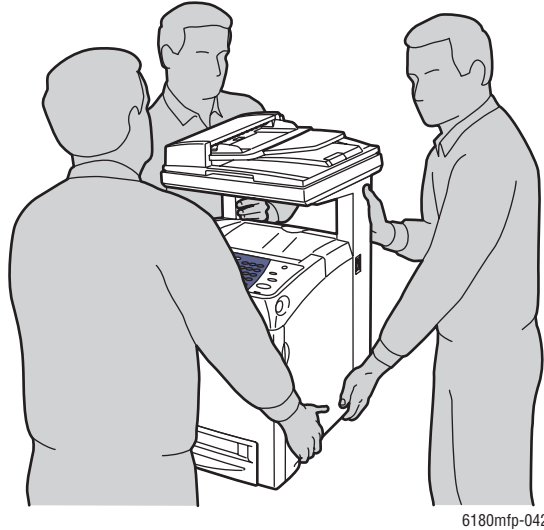
- Przed przesunięciem drukarki należy wyłączyć drukarkę i odłączyć wszystkie kable zasilające.



- Ustaw blokadę skanowania w położeniu zamkniętym.



- Drukarke powinny zawsze podnosić trzy osoby.
- Zawsze należy podnosić drukarkę trzymając za wyznaczone do podnoszenia miejsca.



- Drukarke należy przenosić bez jej przechylania.

Ostrożnie: Nie należy przechylać drukarki bardziej niż o 10 stopni w przód/tył lub lewo/prawo. Przechył większy niż 10 stopni może doprowadzić do wysypania się znajdujących się w drukarce materiałów eksploatacyjnych.

Notatka: Tył drukarki jest cięższy niż przód. Podczas przenoszenia drukarki należy pamiętać o tej różnicy w wadze.

- Nie należy stawiać jedzenia ani napojów na drukarce.

Ostrożnie: Uszkodzenie drukarki wynikające z nieprawidłowego przenoszenia lub niewłaściwego przepakowania drukarki do wysyłki nie jest objęte gwarancją, umową serwisową ani Total Satisfaction Guarantee (Gwarancją całkowitej satysfakcji). Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) jest dostępna na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Zakres może różnić się poza tymi obszarami; należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem w celu uzyskania szczegółowych informacji.

Patrz również:

[Przesuwanie drukarki](#) na stronie 11-11

Symbole dotyczące bezpieczeństwa umieszczone na drukarce

	Należy zachować ostrożność (lub zwrócić uwagę na określony element). Informacje znajdują się w instrukcjach.
	Gorąca powierzchnia na lub w drukarce. Należy zachować ostrożność, aby uniknąć obrażeń.
	Stygnięcie nagrzewnicy może potrwać 30 minut.
	Nie należy dotykać elementu.
	Nie należy go palić.
	Nie należy wystawiać go na światło słoneczne.
	Nie należy wystawiać go na światło.
	Podlega recyklingowi.

Specyfikacja drukarki

Specyfikacje fizyczne

- Szerokość: 460 mm (18,1 cala)
- Głębokość: 520 mm (20,5 cala)
- Wysokość (z podniesioną pokrywą skanera): 1080 mm (42,5 cala)
- Waga:
 - 6180MFP-N: 40 kg (88,2 funta) łącznie z materiałami eksploatacyjnymi
 - 6180MFP-N: 41 kg (90,4 funta) łącznie z materiałami eksploatacyjnymi

Specyfikacje środowiskowe

50° F do 95° F (od 10° C do 32° C) i wilgotność względna w zakresie od 15 do 80 procent

Specyfikacje elektryczne

Specyfikacje elektryczne

- 110–127 V~, 50/60 Hz, 9 A
- 220–240 V~, 50/60 Hz, 4,5 A

Zużycie energii

- AC 110 V:
 - Tryb oszczędzania energii 1 (drukarka): 35 W lub mniej
 - Tryb oszczędzania energii 2 (system): 17 W lub mniej
 - Tryb czuwania: mniej niż 90 W (włączona nagrzewnica)
 - Ciągłe drukowanie w kolorze lub czarno-białe, średnio: 500 W lub mniej
- AC 220 - 240 V:
 - Tryb oszczędzania energii 1 (drukarka): 35 W lub mniej
 - Tryb oszczędzania energii 2 (system): 17 W lub mniej
 - Tryb czuwania: mniej niż 90 W (włączona nagrzewnica)
 - Ciągłe drukowanie w kolorze lub czarno-białe, średnio: 500 W lub mniej

Drukarka nie zużywa prądu elektrycznego, gdy wyłącznik zasilania jest ustawiony w pozycji wyłączenia, nawet jeśli drukarka jest podłączona do gniazdka prądu zmiennego.

- Drukarka zgodna z normą ENERGY STAR:

Domyślny czas przejścia w tryb oszczędzania energii 1 wynosi 30 minut.

Ustawieniem domyślnym dla trybu oszczędzania energii 2 jest 30 minut po rozpoczęciu trybu oszczędzania energii 1.

Czas nagrzewania

- 30 sekund lub mniej (gdy zasilanie jest włączone, temperatura: 22° C)
System elektryczny drukarki jest gotowy 10 sekund po włączeniu drukarki.

Specyfikacje techniczne

Rozdzielczość

Maksymalna rozdzielczość: 600 x 600 dpi

Szybkość drukowania (Letter/ A4)

Tryb drukowania	1-str drukowanie (s/min.)		Drukowanie dwustronne (obrazów na minutę)	
	Kolor	Czarno-białe	Kolor	Czarno-białe
600 dpi standardowe	20 / 20	31 / 30	14 / 14	21 / 21
600 dpi ulepszone	20 / 20	31 / 30	14 / 14	21 / 21

Szybkość kopiowania

- Kolor: 20 kopii na minutę
- Czarno-białe: 31 kopii na minutę

Specyfikacje kontrolera

Szybkość procesora

Procesor 400 MHz

Pamięć

- Drukarka: 256 MB
- Kopiowanie/skanowanie/faksowanie: 128 MB

Rozszerzalne do łącznej pamięci 1408 MB

Czcionki na dysku

- PCL 5/PCL 6
- PostScript 3

Interfejsy

- Ethernet 10/100 Base Tx
- Uniwersalna magistrala szeregową (USB 2.0)
- Równoległy

Informacje prawne

Ta drukarka została przetestowana pod względem zgodności ze standardami emisji promieniowania elektromagnetycznego oraz odporności na nie. Standardy te zostały wprowadzone w celu zmniejszenia zakłóceń powodowanych lub odbieranych przez tę drukarkę w typowym środowisku biurowym.

Stany Zjednoczone (Przepisy FCC)

Urządzenie zostało przetestowane i uznane za zgodne z ograniczeniami urządzenia cyfrowego klasy B, zgodnie z częścią 15 przepisów FCC. Ograniczenia te mają zapewnić rozsądne zabezpieczenie przed szkodliwymi zakłóceniami w przypadku instalacji mieszkaniowej. Urządzenie wytwarza, zużywa i może emitować energię o częstotliwości radiowej. Jeśli nie zostanie zainstalowane i używane zgodnie z tymi instrukcjami, może powodować szkodliwe zakłócenia w komunikacji radiowej. Jednak nie ma gwarancji, że zakłócenia nie wystąpią w przypadku prawidłowej instalacji. Jeśli urządzenie to powoduje szkodliwe zakłócenia w odbiorze radia lub telewizji, które można określić poprzez wyłączenie i włączenie urządzenia, użytkownik powinien spróbować skorygować te zakłócenia w następujący sposób:

- Zmiana orientacji lub położenia odbiornika.
- Zwiększenie odległości pomiędzy urządzeniem a odbiornikiem.
- Podłączenie urządzenia do gniazdka w obwodzie innym niż ten, do którego podłączony jest odbiornik.
- Konsultacja ze sprzedawcą lub doświadczonym technikiem radiowo-telewizyjnym w celu uzyskania pomocy.

Wszelkie zmiany lub modyfikacje nie dopuszczone wyraźnie przez firmę Xerox mogą unieważnić uprawnienia użytkownika do korzystania z urządzenia. Aby zapewnić zgodność z częścią 15 przepisów FCC, należy używać ekranowanych kabli interfejsowych.

Kanada (przepisy)

Sprzęt cyfrowy klasy B jest zgodny z kanadyjską normą ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme la norme NMB-003 du Canada.

Unia Europejska



Symbol CE nadany tej drukarce symbolizuje deklarację zgodności firmy Xerox z następującymi mającymi zastosowanie dyrektywami Unii Europejskiej:

- 1 stycznia 1995: Dyrektywa niskonapięciowa 73/23/EWG ze zmianami zawartymi w dyrektywie 93/68/EWG
- 1 stycznia 1996: Dyrektywa zgodności elektromagnetycznej 89/336/EWG
- 9 marca 1999: Dyrektywa w sprawie urządzeń radiowych i końcowych urządzeń telekomunikacyjnych 1999/5/WE

Niniejsza drukarka, użytkowana zgodnie z instrukcjami użytkownika, nie stanowi zagrożenia dla konsumenta ani dla środowiska.

Aby zapewnić zgodność z dyrektywami Unii Europejskiej, należy używać ekranowanych kabli interfejsowych.

Podpisaną kopię Deklaracji zgodności dla niniejszej drukarki można uzyskać od firmy Xerox.

Przepisy dotyczące drukowania

Stany Zjednoczone

Kongres ustawowo zabronił reprodukowania w pewnych warunkach poniższych przedmiotów. Na winnych wytwarzania takich reprodukcji mogą zostać nałożone kary grzywny lub więzienia.

1. Skrypty dłużne lub papiery wartościowe rządu Stanów Zjednoczonych, takie jak:

Instrumenty dłużne	Środki płatnicze Banku Narodowego
Kupony obligacji	Banknoty Rezerwy Federalnej
Certyfikaty srebra	Certyfikaty złota
Obligacje Stanów Zjednoczonych	Średnioterminowe obligacje skarbowe
Papiery wartościowe Rezerwy Federalnej	Banknoty ułamkowe
Certyfikaty depozytowe	Pieniądze w formie papierowej
Obligacje i skrypty dłużne niektórych jednostek rządowych, na przykład agencji FHA itp.	
Obligacje (obligacje oszczędnościowe USA mogą być fotografowane tylko do celów reklamowych związanych z kampanią wspierającą sprzedaż tych obligacji).	
Znaczkę opłaty skarbowej. Można skopiować dokument prawny, na którym znajduje się skasowany znaczek opłaty skarbowej, pod warunkiem, że celem tego działania jest wykonanie kopii do celów zgodnych z prawem.	
Znaczkę pocztową, skasowaną i nieskasowaną. Można fotografować znaczki pocztowe do celów filatelistycznych, pod warunkiem, że kopia jest czarno-biała i ma wymiary liniowe mniejsze niż 75% lub większe niż 150% od oryginału.	
Pocztowe przekazy pieniężne	
Rachunki, czek i przelewy pieniężne na rzecz lub wykonane przez uprawnionych urzędników w Stanach Zjednoczonych.	
Znaczkę i inne świadectwa wartości, niezależnie od nominału, które były lub mogą być wydawane na podstawie ustawy Kongresu.	

- 2.** Skorygowane certyfikaty kompensacyjne dla weteranów wojen światowych.
- 3.** Skrypty dłużne lub papiery wartościowe rządu innego kraju, zagranicznego banku lub firmy.
- 4.** Materiały chronione przepisami prawa autorskiego, chyba że uzyskano pozwolenie właściciela praw autorskich lub kopiowanie podlega postanowieniom prawa autorskiego o „uczciwym użytkowaniu” lub możliwości reprodukowania bibliotecznego. Dalsze informacje dotyczące tych postanowień można otrzymać pod adresem Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559, USA. Należy zwrócić się z pytaniem o okólnik R21.
- 5.** Zaświadczenie o obywatelstwie lub naturalizacji. Zagraniczne zaświadczenia o naturalizacji można fotografować.
- 6.** Paszporty. Zagraniczne paszporty można fotografować.
- 7.** Dokumenty imigracyjne.
- 8.** Karty poborowe.

9. Wybrane dokumenty dotyczące wprowadzenia do służby, które zawierają następujące informacje o rejestrowanej osobie:

- Zarobki lub dochód
- Kartoteka sądowa
- Stan fizyczny lub psychiczny
- Status niezależności
- Odbyta służba wojskowa

Wyjątek: można fotografować zaświadczenia o zwolnieniu ze służby w wojsku Stanów Zjednoczonych.

10. Odznaki, karty identyfikacyjne, przepustki lub insygnia noszone przez personel wojskowy lub członków różnych departamentów federalnych, takich jak FBI, Ministerstwo Skarbu itp. (chyba że wykonanie fotografii jest polecone przez głowę danego departamentu lub biura).

Reprodukowanie następujących dokumentów jest także zabronione w niektórych krajach:

- Zezwolenie na kierowanie pojazdem
- Prawo jazdy
- Zaświadczenie o tytule motoryzacyjnym

Powyższa lista nie jest kompletna i nie przyjmuje się odpowiedzialności za jej kompletność czy dokładność. W przypadku wątpliwości należy skontaktować się z prawnikiem.

Kanada

Parlament ustawowo zabronił reprodukcji w pewnych warunkach poniższych przedmiotów. Na winnych wytwarzania takich reprodukcji mogą zostać nałożone kary grzywny lub więzienia.

1. Aktualne banknoty i pieniądze w formie papierowej.
2. Skrypty dłużne lub papiery wartościowe rządowe lub bankowe.
3. Bony skarbowe lub dokumenty podatkowe.
4. Pieczęć publiczna Kanady lub prowincji albo pieczęć organu publicznego, władz Kanady lub sądu.
5. Obwieszczenia, polecenia, przepisy lub nominacje bądź powiadomienia o nich (w celu nieucziwego spowodowania rozpoznania fałszyfikatu jako dokumentu wydrukowanego przez Królewską Drukarnię Kanady lub ekwiwalentną drukarnię dla prowincji).
6. Oznaczenia, znamiona, pieczęcie, opakowania lub projekty wykorzystywane przez bądź w imieniu rządu Kanady lub prowincji, rządu kraju innego niż Kanada lub departamentu, rady, komisji bądź urzędu ustanowionego przez rząd Kanady lub prowincji bądź rząd kraju innego niż Kanada.
7. Tłoczone lub samoprzylepne znaczki wykorzystywane w celach podatkowych przez rząd Kanady lub prowincji bądź przez rząd kraju innego niż Kanada.

8. Dokumenty, rejestry lub wpisy prowadzone przez organy urzędowe obarczone wykonywaniem lub wydawaniem potwierdzonych egzemplarzy tych dokumentów, w przypadku gdy kopia ma w nieuczciwym celu zostać rozpoznana jako potwierdzony egzemplarz.
9. Materiały chronione prawem autorskim lub znaki handlowe każdego typu i rodzaju bez zgody właściciela praw autorskich tudzież znaku handlowego.

Powyższa lista została zamieszczona dla wygody i aby służyła pomocy, jednakże nie jest kompletna i nie przyjmuje się odpowiedzialności za jej kompletność czy dokładność.

W przypadku wątpliwości należy skontaktować się z radcą prawnym.

Inne kraje

Kopiowanie niektórych dokumentów może być nielegalne w danym kraju. Na winnych wytwarzania takich reprodukcji mogą zostać nałożone kary grzywny lub więzienia.

- Bilety płatnicze
- Banknoty i чеki
- Obligacje i papiery wartościowe bankowe i rządowe
- Pasporyty i karty identyfikacyjne
- Materiały chronione prawem autorskim i znaki handlowe — bez zgody właściciela
- Znaczki pocztowe i inne dokumenty zbywalne

Ta lista nie jest kompletna i nie przyjmuje się odpowiedzialności za jej kompletność i dokładność. W przypadku wątpliwości należy skontaktować się doradcą prawnym.

Przepisy dotyczące faksowania

Stany Zjednoczone

Wymagania względem nagłówka wysyłanego faksu

Według ustawy o ochronie abonentów telefonicznych (Telephone Consumer Protection Act) z 1991 roku użycie komputera lub innego urządzenia elektronicznego, w tym faksu, do wysłania jakiegokolwiek wiadomości jest nielegalne, chyba że ta wiadomość w górnym lub dolnym marginesie każdej transmitowanej strony lub na pierwszej stronie transmisji zawiera wyraźną datę i czas wysłania oraz dane identyfikacyjne jednostki gospodarczej bądź innej lub osoby fizycznej wysyłającej wiadomość, a także numer telefonu maszyny wysyłającej lub jednostki gospodarczej bądź innej lub osoby fizycznej. Zamieszczony numer telefoniczny nie może być numerem z puli 900 ani innym numerem związanym z opłatami przekraczającymi opłaty za połączenia lokalne lub długodystansowe.

W celu zaprogramowania tych informacji w maszynie należy zajrzeć do dokumentacji użytkownika i postępować zgodnie z opisaną w niej procedurą.

Informacje o sprzęgu danych

Ten sprzęt jest zgodny z częścią 68 przepisów FCC i wymaganiami przyjętymi przez Państwową Komisję ds. Końcowych Urządzeń Telefonicznych (Administrative Council for Terminal Attachments, ACTA). Na obudowie tego sprzętu znajduje się etykieta zawierająca między innymi identyfikator produktu w formacie US:AAAEQ##TXXXX. Numer ten należy podać na wezwanie firmy telefonicznej.

Wtyczka i gniazdko wykorzystywane do podłączenia tego sprzętu do instalacji w lokalu oraz sieci telefonicznej muszą być zgodne z właściwymi przepisami części 68 przepisów FCC i wymaganiami przyjętymi przez komisję ACTA. Z produktem jest dostarczony zgodny przewód telefoniczny i wtyczka modułowa. Są one przeznaczone do podłączenia do tak samo zgodnego gniazdka modułowego. Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji instalacji.

Można bezpiecznie podłączyć maszynę do standardowego gniazdka modułowego USOC RJ-11C za pomocą zgodnego przewodu telefonicznego (zakończonych wtyczkami modułowymi), który znajduje się w zestawie instalacyjnym. Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji instalacji.

Parametr REN (Ringer Equivalence Number) służy określeniu liczby urządzeń, które można podłączyć do linii telefonicznej. Przekroczenie liczby REN danej linii telefonicznej może uniemożliwić dzwonienie urządzeń w odpowiedzi na połączenie przychodzące. W większości obszarów suma REN nie powinna przekraczać pięciu (5,0). W celu upewnienia się co do liczby urządzeń, które można podłączyć do linii, określonej jako parametr REN, należy skontaktować się z firmą telefoniczną. W przypadku produktów zatwierdzonych po 23 lipca 2001 wartość REN produktu jest częścią składową identyfikatora produktu w formacie US:AAAEQ##TXXXX. Cyfry przedstawione jako ## oznaczają wartość REN bez separatora dziesiętnego (np. 03 odpowiada wartości 0,3 REN). We wcześniejszych produktach parametr REN był zamieszczany oddzielnie na etykiecie.

Aby zamówić właściwą usługę w lokalnej firmie telefonicznej, należy podać Kod interfejsu urządzenia (FIC) i Kod zamówienia usługi (SOC) podane niżej.

FIC: 02LS2

SOC: 9.0F

Potrzebne może być również kod gniazdka USOC i numer REN (Ringer Equivalence Number).

Jeśli ten sprzęt firmy Xerox jest szkodliwy dla sieci telefonicznej, firma telefoniczna powiadomi użytkownika z wyprzedzeniem o konieczności tymczasowego przerwania świadczenia usług. Gdyby jednak wcześniejsze powiadomienie okazało się niemożliwe, firma telefoniczna powiadomi użytkownika najszybciej, jak to możliwe. Ponadto użytkownik zostanie poinformowany o prawie zgłoszenia do komisji FCC zażalenia, jeżeli uważa, że działania takie nie są konieczne.

Firma telefoniczna może dokonywać zmian urządzeń, sprzętu, usług lub procedur, które mogą wpływać na działanie sprzętu. Jeśli ma to miejsce, firma ta powinna powiadomić o takim fakcie z wyprzedzeniem w celu umożliwienia dokonania niezbędnych zmian pozwalających na nieprzerwaną pracę.

Jeśli ten sprzęt firmy Xerox jest źródłem problemów, w celu dokonania naprawy lub uzyskania informacji o gwarancji należy skontaktować się z odpowiednim centrum serwisowym, którego dane są wyświetlane przez maszynę lub zawarte w przewodniku użytkownika. Jeśli ten sprzęt jest szkodliwy dla sieci telefonicznej, firma telefoniczna może zażądać odłączenia go do momentu rozwiązania problemu.

Naprawy maszyny mogą być przeprowadzane wyłącznie przez przedstawiciela serwisowego firmy Xerox lub usługodawcę autoryzowanego przez firmę Xerox. Dotyczy to okresu obowiązywania gwarancji oraz późniejszego. Wykonanie nieautoryzowanej naprawy powoduje naruszenie warunków gwarancji i anulowanie pozostałego okresu gwarancyjnego. Tego sprzętu nie można używać do połączeń z liniami towarzyskimi. Połączenie z linią towarzyską podlega opłatom obowiązującym w danym kraju. W celu uzyskania informacji prosimy o zwrócenie się do krajowej komisji do spraw środków użyteczności publicznej, komisji do spraw usług komunalnych lub przedsiębiorstw.

Jeśli biuro jest wyposażone w specjalną instalację alarmową podłączoną do linii telefonicznej, należy się upewnić, że podłączenie sprzętu firmy Xerox nie spowoduje wyłączenia urządzeń alarmowych.

Pytania dotyczące możliwości wyłączenia sprzętu alarmowego należy kierować do firmy telefonicznej lub dyplomowanego instalatora.

Kanada

Notatka: Etykietą Ministerstwa Przemysłu Kanady jest oznaczany zatwierdzony sprzęt. Taki certyfikat oznacza, że sprzęt spełnia pewne wymagania sieci telekomunikacyjnej w zakresie ochrony, pracy i bezpieczeństwa, zgodnie z odpowiednimi wymaganiami dotyczącymi urządzeń końcowych (Terminal Equipment Technical Requirements). Ministerstwo nie gwarantuje zadowolenia użytkownika z działania sprzętu.

Przed instalacją użytkownik powinien upewnić się, czy podłączenie sprzętu do infrastruktury lokalnej firmy telekomunikacyjnej jest dozwolone. Sprzęt musi być zainstalowany z wykorzystaniem zaakceptowanej metody podłączenia. Użytkownik musi być świadomy, że zgodność z powyższymi warunkami nie chroni przed spadkiem jakości usługi w niektórych sytuacjach.

Naprawy zatwierdzonego sprzętu powinny być skoordynowane z przedstawicielem wyznaczonym przez dostawcę. Wszelkie naprawy i zmiany dokonane w sprzęcie przez użytkownika lub awarie sprzętu mogą być przyczyną zażądania przez firmę telekomunikacyjną odłączenia sprzętu.

Użytkownik powinien upewnić się dla swojej własnej ochrony, że uziemienia elektryczne sieci zasilającej, linii telefonicznej i wewnętrznych metalowych rur instalacji wodnej (o ile istnieją) są połączone. Ten środek ostrożności ma szczególne znaczenie w obszarach wiejskich.

Ostrożnie: Użytkownik nie powinien wykonywać powyżej wymienionych połączeń samodzielnie, lecz w tym celu powinien skontaktować się z odpowiednim urzędem kontroli sieci elektrycznej lub elektrykiem, zgodnie z wymogami.

Parametr REN (Ringer Equivalence Number) przypisany każdemu urządzeniu końcowemu służy identyfikacji maksymalnej liczby urządzeń końcowych, które można podłączyć do interfejsu telefonicznego. Zakończenie interfejsu może zawierać dowolną kombinację urządzeń pod warunkiem, że suma parametrów REN wszystkich urządzeń nie przekracza 5. Kanadyjska wartość parametru REN znajduje się na etykiecie przytwierdzonej do urządzenia.

Europa

Dyrektywa w sprawie urządzeń radiowych i końcowych urządzeń telekomunikacyjnych

Faks został zatwierdzony zgodnie z decyzją Rady nr 1999/5/WE odnoszącą się do paneuropejskiego podłączania pojedynczych urządzeń końcowych do publicznej komutowanej sieci telefonicznej (PSTN). W związku z różnicami między poszczególnymi sieciami PSTN w różnych krajach zatwierdzenie samo w sobie nie daje jednak bezwarunkowej pewności właściwego działania w każdym punkcie końcowym sieci PSTN.

W przypadku wystąpienia problemu należy najpierw skontaktować się z autoryzowanym lokalnym sprzedawcą.

Ten produkt został przetestowany i jest zgodny z normą ES 203 021-1, -2, -3 będącą specyfikacją urządzeń końcowych wykorzystywanych w analogowych komutowanych sieciach telefonicznych w Europejskim Obszarze Gospodarczym. W tym produkcie użytkownik może dokonywać zmiany kodu kraju. Procedura ta jest opisana w dokumentacji użytkownika. Kod kraju powinien być ustawiony przed podłączeniem produktu do sieci.

Notatka: Mimo że ten produkt może używać zarówno sygnalizacji polegającej na rozłączaniu pętli (impulsowej), jak i DTMF (tonowej), zaleca się wykorzystywanie sygnalizacji DTMF. Zapewnia ona niezawodną i szybszą konfigurację połączeń. Modyfikacja tego produktu, podłączanie go do zewnętrznego oprogramowania kontrolnego lub zewnętrznego przyrządu kontrolnego nie zatwierdzonego przez firmę Xerox unieważnia nadany mu certyfikat.

Karta danych bezpieczeństwa materiałów

Aby uzyskać informacje na temat karty danych bezpieczeństwa materiałów dla Drukarka Phaser 6180MFP, należy przejść pod adres:

- Stany Zjednoczone i Kanada: www.xerox.com/msds
- Unia Europejska: www.xerox.com/environment_europe

Aby uzyskać numery telefonu do Centrum wsparcia technicznego klientów, należy przejść pod adres www.xerox.com/office/worldcontacts.

Odzysk i utylizacja drukarki

Wszystkie kraje

W przypadku pozbywania się drukarki firmy Xerox należy zwrócić uwagę, że może ona zawierać ołów, rtęć, nadchloran i inne materiały, których pozbywanie się może podlegać przepisom dotyczącym ochrony środowiska. Obecność ołowiu, rtęci i nadchloranu jest całkowicie zgodna z przepisami obowiązującymi w momencie umieszczenia drukarki na rynku. Aby uzyskać informacje na temat utylizacji, należy skontaktować się z lokalnymi władzami. Materiał zawierający nadchloran — ta drukarka może zawierać jedno lub więcej urządzeń zawierających nadchloran, na przykład baterie. Może być konieczne szczególne postępowanie, patrz adres www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Unia Europejska

Niektóre urządzenia mogą być używane do zastosowań domowych oraz zawodowych/biznesowych.

Środowisko domowe



Zastosowanie tego symbolu na urządzeniu potwierdza, że użytkownik nie powinien wyrzucać sprzętu wraz ze zwykłymi odpadami domowymi.

Zgodnie z ustawodawstwem Unii Europejskiej, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, który ma zostać wyrzucony, musi być oddzielony od odpadów domowych.

Prywatne gospodarstwa domowe w krajach członkowskich Unii Europejskiej mogą bezpłatnie zwracać zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny do wyznaczonych punktów zbierania odpadów. Należy skontaktować się z lokalnymi organami zajmującymi się utylizacją odpadów, aby uzyskać więcej informacji.

W niektórych krajach członkowskich podczas zakupu nowego sprzętu, lokalny sprzedawca detaliczny może być zobowiązany do bezpłatnego przyjęcia starego sprzętu. Aby uzyskać dodatkowe informacje, należy skontaktować się ze sprzedawcą.

Środowisko zawodowe/biznesowe



Zastosowanie tego symbolu na urządzeniu potwierdza, że urządzenie należy utylizować zgodnie z przyjętymi krajowymi procedurami.

Zgodnie z ustawodawstwem Unii Europejskiej, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, który ma zostać wyrzucony, musi być traktowany zgodnie z przyjętymi procedurami.

Przed wyrzuceniem, należy skontaktować się z lokalnym sprzedawcą lub przedstawicielem firmy Xerox, aby uzyskać informacje na temat odebrania zużytego sprzętu.

Ameryka Północna

Firma Xerox prowadzi program odbioru i ponownego wykorzystania/odzysku sprzętu. Prosimy o kontakt z przedstawicielem handlowym firmy Xerox (1-800-ASK-XEROX) w celu określenia, czy ta drukarka firmy Xerox jest częścią tego programu. Aby uzyskać więcej informacji na temat programów ochrony środowiska firmy Xerox, należy przejść pod adres www.xerox.com/environment.html, a w celu uzyskania informacji na temat odzysku i utylizacji należy skontaktować się z lokalnymi władzami.

W Stanach Zjednoczonych można również odwiedzić witrynę internetową związku Electronic Industries Alliance pod adresem www.eiae.org.

Inne kraje

Należy skontaktować się z lokalnymi organami zajmującymi się odpadami i poprosić o wskazówki dotyczące utylizacji.

Funkcje drukarki

2

Ten rozdział zawiera:

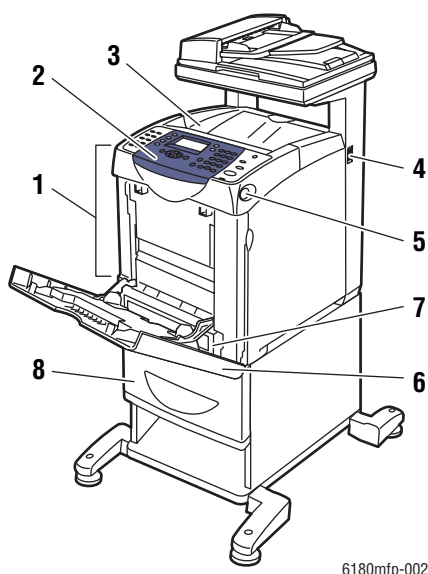
- Główne komponenty i ich funkcje na stronie 2-2
- Konfiguracje drukarki na stronie 2-5
- Panel sterowania na stronie 2-6
- Tryby oszczędzania energii na stronie 2-10
- Sprawdzanie stanu danych drukowania na stronie 2-11
- Wyświetlanie konfiguracji urządzeń opcjonalnych i ustawień tacy papieru na stronie 2-12
- Więcej informacji na stronie 2-13

Główne komponenty i ich funkcje

Ta sekcja zawiera:

- Widok z przodu na stronie 2-2
- Widok z tyłu na stronie 2-3
- Widok wnętrza na stronie 2-4
- Skaner na stronie 2-4

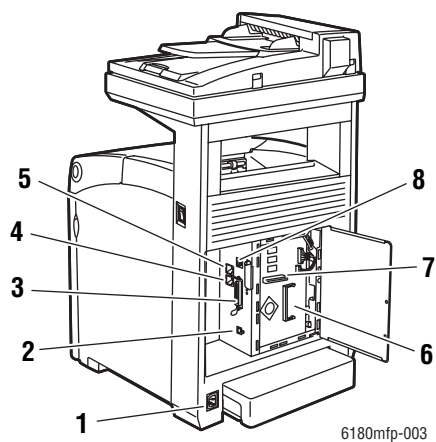
Widok z przodu



6180mfp-002

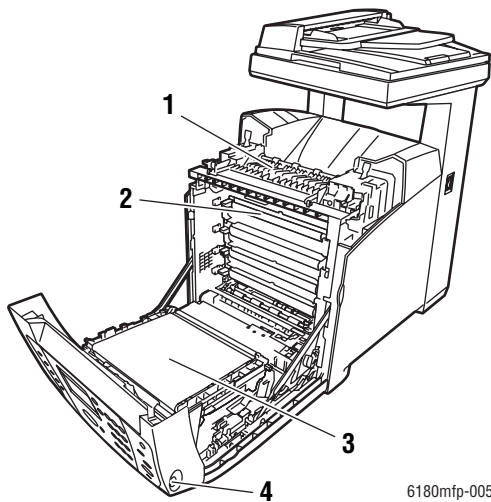
1. Przednie drzwi A
2. Panel sterowania
3. Taca wyjściowa
4. Włącznik zasilania
5. Przycisk A do otwierania przednich drzwi
6. Taca 1 (MPT)
7. Taca 2
8. Taca opcjonalna 3

Widok z tyłu

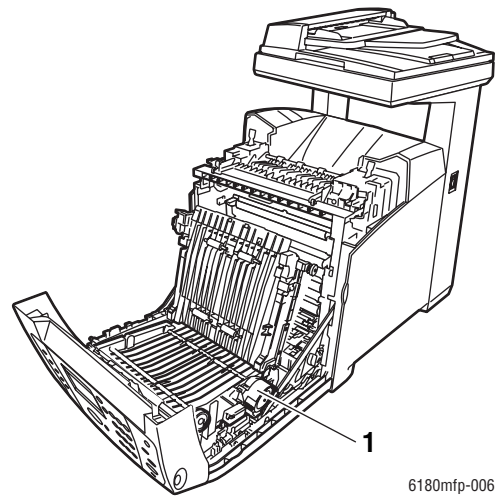


- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Złącze przewodu zasilania | 5. Podłączenie linii faksu |
| 2. Port USB | 6. Opcjonalne gniazdo pamięci |
| 3. Port równoległy | 7. Wieloprotokółowa karta sieciowa |
| 4. Podłączenie linii telefonicznej | 8. Złącze sieciowe |

Widok wnętrza

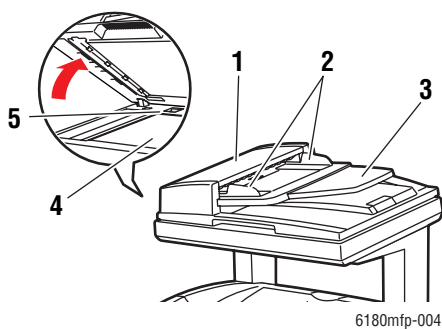


- 1. Nagrzewnica
- 2. Wkład drukarki
- 3. Moduł transferu
- 4. Przycisk A do otwierania przednich drzwi



- 1. Zespół dupleksu

Skaner



- 1. Pokrywa automatycznego podajnika dokumentów
- 2. Ograniczniki dokumentu
- 3. Taca podajnika dokumentów
- 4. Szyba dokumentów
- 5. Przełącznik blokady skanera

Konfiguracje drukarki

Funkcje	Konfiguracja drukarki	
	6180MFP-N	6180MFP-D
Konfiguracja pamięci*	384 MB	384 MB
Rozdzielczości (dpi)		
Standardowa	600 x 600 x 1 bit	600 x 600 x 1 bit
Ulepszona	600 x 600 x 4 bity	600 x 600 x 4 bity
Interfejs Ethernet	10/100 Base-T	10/100 Base-T
Taca 1 (MPT) (150 arkuszy)	Standardowe	Standardowe
Taca 2 (250 arkuszy)	Standardowe	Standardowe
Podajnik na 550 stron	Opcjonalne	Opcjonalne
Zespół duplexu	Opcjonalne	Standardowe

* Wszystkie konfiguracje mają jedno gniazdo pamięci obsługujące moduły DDR2 DIMM o pojemności 256 MB/512 MB/1024 MB, do maksymalnej 1408 MB. Standardowa pamięć jest przylutowana do płyty.

Opcje

Można zamówić dodatkową pamięć, tacę, kartę sieciową wieloprotokołową i zespół duplexu, jeśli te elementy nie znajdują się w standardowym wyposażeniu drukarki.

Pamięć

Drukarka zawiera jedno gniazdo, przyjmujące moduły DDR2 DIMM o pojemności 256, 512 lub 1024 MB.

Moduł drukowania dwustronnego

Zespół duplexu umożliwia drukowanie dwustronne.

Wieloprotokołowa karta sieciowa

Wieloprotokołowa karta sieciowa oferuje dodatkowe protokoły i funkcje zabezpieczeń, w tym IPP, SMB, WINS, DDNS, SSL/HTTPS i IPv6.

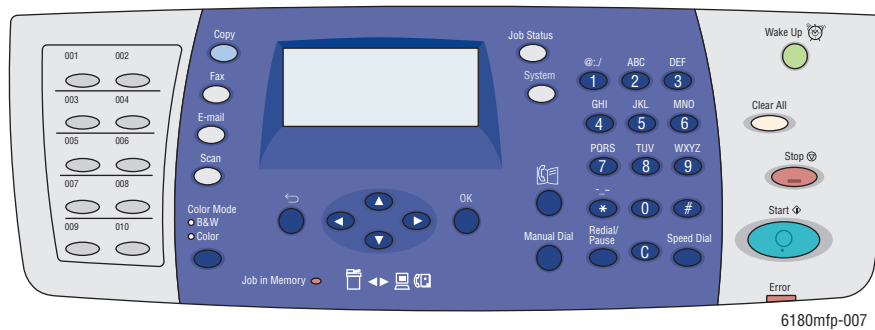
Dodatkowe tace

Podajnik na 550 arkuszy (taca 3).

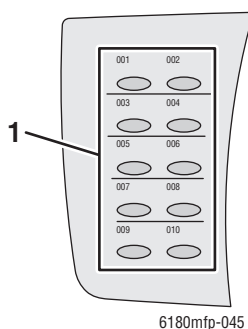
Panel sterowania

Ta sekcja zawiera:

- Układ panelu sterowania na stronie 2-6
- Mapa menu na stronie 2-9
- Strony informacyjne na stronie 2-9



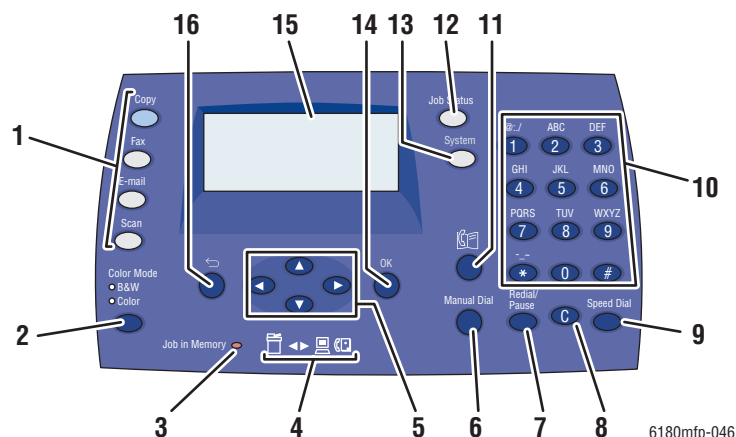
Układ panelu sterowania



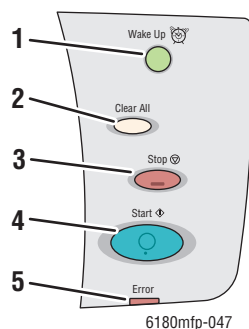
1. Jednodotykowe przyciski

Umożliwiają dostęp do pierwszych 10 pozycji książki adresowej faksu.

Przykładowo, można nacisnąć przycisk **Faks**, a następnie przycisk w górnym lewym rogu dla uzyskania dostępu do pierwszej pozycji z książki adresowej.



1. Naciśnij na ekranie menu **Kopiowanie, Faks, Email i Skanowanie**.
2. Przycisk **Tryb koloru**
Naciśnij aby przełączyć pomiędzy trybem koloru i czarno-białym w pracach kopiowania, faksowania i skanowania.
3. Dioda **Job in Memory** (Praca w pamięci)
Zapalona wskazuje, że w pamięci drukarki znajduje się praca.
4. Diody strzałkowe
Te diody wskazują przepływ danych z drukarki lub do drukarki.
5. Przycisk **Strzałka w górę**
Przewija menu w górę.
Przycisk **Strzałka w dół**
Przewija menu w dół.
Przycisk **Strzałka do tyłu**
Przewija menu wstecz lub wyświetla menu Walk-Up Features (Funkcje Walk-Up).
Przycisk **Strzałka do przodu**
Przewija menu w przód.
6. Przycisk **Manual Dial** (Ręczne wybieranie numeru)
Podczas faksowania można ten przycisk nacisnąć aby szybko wprowadzić numer faksu klawiaturą alfanumeryczną.
7. Przycisk **Redial/Pause** (Ponowne wybranie/ Pauza)
Naciśnij ten przycisk, aby ponownie wybrać ostatni numer faksu lub wstawić pauzę w numerach faksu.
8. Przycisk **Clear** (Kasowanie)
Kasuje za każdym naciśnięciem przycisku jeden znak. Stosowany przy wprowadzaniu adresów email i numerów telefonów.
9. Przycisk **Speed Dial** (Szybkie wybieranie numeru)
Naciśnij dla uzyskania dostępu do katalogów lub numerów faksu osób indywidualnych lub grup.
10. Klawiatura alfanumeryczna
Za jej pomocą można wprowadzać cyfry i litery dla nazw oraz numerów telefonów.
11. Przycisk **Address Book** (Książka adresowa)
Naciśnij, aby uzyskać dostęp do książki adresowej faksu i emailu.
12. Przycisk **Job Status** (Stan pracy)
Naciśnij aby sprawdzić stan prac aktywnych oraz prac drukowania Walk-Up.
13. Przycisk **System**
Przełącza ekran na menu ustawienia.
14. Przycisk **OK**
Naciśnij, aby zaakceptować wybrane ustawienia.
15. Wyświetlacz graficzny wyświetla komunikaty o stanie, menu i poziomy tonerów.
16. Przycisk **Exit** (Wyjdź)
Naciśnij, aby przejść do wyższego poziomu menu.



1. Przycisk **Wake UP (Pobudka)**

Ta kontrolka świeci się w trybie oszczędzania energii. Naciśnij przycisk, aby wyjść z trybu oszczędzania energii.

2. Przycisk **Clear All (Kasowanie wszystkiego)**

Naciśnij jeden raz, aby wrócić do domyślnego głównego menu. Wszystkie ustawienia pracy zostaną ustawione na domyślne.

3. Przycisk **Stop**

Anuluje bieżącą pracę drukowania.

4. Przycisk **Start**

Naciśnij, aby rozpocząć pracę kopiowania, skanowania lub faksowania.

5. **Błąd**

Czerwone światło oznacza, że wystąpił błąd.

Strony informacyjne

Drukarka zawiera szereg stron informacyjnych pomagających uzyskać najlepsze wyniki pracy drukarki. Dostęp do stron można uzyskać z panelu sterowania. Wydrukuj Mapę menu, aby zobaczyć, gdzie w strukturze menu panelu sterowania znajdują się te strony informacyjne.

Mapa menu

Mapa menu pomaga nawigować po menu panelu sterowania. Aby wydrukować Mapę menu:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **System**, wybierz opcję **Strony informacyjne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Wybierz opcję **Mapa menu** i naciśnij przycisk **OK**, aby wydrukować.

Notatka: Wydrukuj Mapę menu, aby zobaczyć inne strony informacyjne gotowe do drukowania.

Strona konfiguracji

Aby wydrukować Stronę konfiguracyjną w celu wyświetlenia bieżących informacji o drukarce, należy wykonać następujące czynności:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **System**, wybierz opcję **Strony informacyjne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Wybierz opcję **Konfiguracja** i naciśnij przycisk **OK**, aby wydrukować.

Włączanie i wyłączanie strony startowej

Po włączeniu drukarki, przy ustawieniu domyślnym, strona startowa jest drukowana.

Włączanie i wyłączanie strony startowej:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz **Menu admin.** i naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Ustawienia systemu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz opcję **Strona startowa**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz opcję **Wł.** lub **Wył.** i naciśnij przycisk **OK**.

Tryby oszczędzania energii

Tryb oszczędzania energii 1 (drukarka)

Drukarka jest wyposażona w tryb oszczędzania energii 1, zmniejszający zużycie energii, gdy nie jest używana.

Gdy żadne dane do druku nie zostaną odebrane przez 30 minut (domyślnie), drukarka przejdzie w tryb oszczędzania energii 1.

Okres, który można określić dla drukarki na przejście w tryb oszczędzania energii 1, mieści się w zakresie 5 do 60 minut. Zużycie energii w trybie oszczędzania energii 1 wynosi 35 W lub mniej, a czas wymagany na wyjście z trybu oszczędzania energii 1 do stanu gotowości do druku wynosi około 20 sekund.

Patrz również:

[Zmiana czasu trybu oszczędzania energii](#) na stronie 9-3

Wyjście z trybu oszczędzania energii

Drukarka automatycznie anuluje tryb oszczędzania energii 1 po podniesieniu pokrywy skanera, naciśnięciu dowolnego przycisku pulpitu sterowania lub też otrzymaniu danych z komputera.

Tryb oszczędzania energii 2 (system)

Tryb oszczędzania energii 2 steruje lampą skanera. Gdy skaner nie jest używany, lampa wyłącza się po czasie określonym dla trybu oszczędzania energii 2. Zakres trybu oszczędzania energii 2 dla drukarki wynosi od 5 do 120 minut. Zużycie mocy w trybie oszczędzania energii 2 wynosi 17 W. Nastawieniem domyślnym dla trybu oszczędzania energii 2 jest 30 minut po rozpoczęciu trybu oszczędzania energii 1.

Drukarka automatycznie anuluje tryb oszczędzania energii 2 po odebraniu danych z komputera. Aby ręcznie anulować tryb oszczędzania energii 2, naciśnij przycisk **Wake Up** (Pobudka).

Patrz również:

[Zmiana czasu trybu oszczędzania energii](#) na stronie 9-3

Sprawdzanie stanu danych drukowania

Sprawdzanie stanu w systemie Windows

Informacje o drukarce i stanie są wyświetlane w oknie Status (Stan). Kliknij dwukrotnie ikonę drukarki PrintingScout na pasku zadań po prawej stronie na dole ekranu. W wyświetlonym oknie sprawdź kolumnę **Status** (Stan).

Można zmienić wyświetlaną zawartość za pomocą przycisku po lewej stronie okna Printer Status (Stan drukarki).

Przycisk **Status Setting** (Ustawienie stanu): Wyświetla ekran **Status Setting** (Ustawienia stanu) i umożliwia sprawdzenie nazwy drukarki, portu połączenia drukarki i stanu drukarki.

Aby uzyskać więcej informacji na temat programu PrintingScout, patrz pomoc:

1. Z menu **Start** wybierz **Programy**.
2. Wybierz **Xerox Office Printing**.
3. Wybierz **PrintingScout**.
4. Wybierz **PrintingScout Help**.

Patrz również:

[Oprogramowanie PrintingScout](#) na stronie 3-4

Sprawdzanie stanu w programie CentreWare Internet Services

Stan pracy drukowania wysłanej do drukarki można sprawdzić na zakładce **Jobs** (Prace) w programie CentreWare Internet Services.

Patrz również:

[Oprogramowanie zarządzania drukarką](#) na stronie 3-1

Wyświetlanie konfiguracji urządzeń opcjonalnych i ustawień tacy papieru

Wydrukuj Stronę konfiguracyjną w celu wyświetlenia bieżących informacji o drukarce:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **System**, wybierz opcję **Strony informacyjne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Wybierz opcję **Konfiguracja** i naciśnij przycisk **OK**, aby wydrukować.

Więcej informacji

Uzyskaj informacje na temat drukarki i jej możliwości z następujących źródeł.

Zasoby

Informacje	Źródło
Installation Guide (Instrukcja instalacji)*	Dostarczona z drukarką
Podręcznik konfiguracji funkcji	Dostarczona z drukarką
Skrócona instrukcja obsługi*	Dostarczone z drukarką
Przewodnik użytkownika (PDF)*	<i>Software and Documentation CD-ROM</i> (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją)
Quick Start Tutorials (Poradniki szybkiego uruchamiania) (tylko w języku angielskim)	www.xerox.com/office/6180MFPsupport
Samouczki wideo	www.xerox.com/office/6180MFPsupport
Recommended Media List (Lista zalecanych nośników)	Recommended Media List (United States) (Lista zalecanych nośników (Stany Zjednoczone)) Recommended Media List (Europe) (Lista zalecanych nośników (Europa))
Narzędzia zarządzania drukarką	www.xerox.com/office/6180MFPdrivers
Online Support Assistant (Asystent pomocy online)	www.xerox.com/office/6180MFPsupport
Pomoc techniczna	www.xerox.com/office/6180MFPsupport
Strony informacyjne	Menu panelu sterowania

* Dostępne również w witrynie Pomocy.

Oprogramowanie zarządzania drukarką

3

Ten rozdział zawiera:

- Sterowniki drukowania i skanowania na stronie 3-2
- CentreWare Internet Services na stronie 3-2
- Edytor książki adresowej na stronie 3-3
- Menedżer skanowania ekspresowego na stronie 3-3
- Oprogramowanie PrintingScout na stronie 3-4

Sterowniki drukowania i skanowania

Aby uzyskać dostęp do wszystkich funkcji drukarki, należy zainstalować sterowniki drukowania i skanowania, które zawiera *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją) oraz witryna internetowa ze sterownikami, dostępną pod adresem www.xerox.com/office/6180MFPdrivers

- Sterowniki drukowania zapewniają możliwość komunikacji między komputerem a drukarką oraz dostęp do funkcji drukarki.
- Sterowniki skanowania umożliwiają skanowanie obrazów bezpośrednio na komputer osobisty oraz umieszczanie zeskanowanych obrazów bezpośrednio w aplikacji.

Patrz również:

[Instalowanie sterownika skanowania](#) na stronie 7-3

CentreWare Internet Services

Ta sekcja zawiera informacje na temat usługi CentreWare Internet Services, dostępnej w sieci Web, opartej na protokole HTTP (HyperText Transfer Protocol), która jest instalowana wraz ze sterownikiem drukarki i dostępna przez przeglądarkę internetową.

Strony te zapewniają stały dostęp do informacji o stanie drukarki oraz opcjach jej konfiguracji. Każda osoba w sieci użytkownika może uzyskać dostęp do drukarki za pomocą przeglądarki internetowej. W trybie administracji można zmienić konfigurację drukarki, ustawienia katalogów faksu, a także zarządzać ustawieniami drukarki bezpośrednio z komputera.

Notatka: Użytkownicy, którzy nie uzyskali haseł od administratora, nadal mogą wyświetlać ustawienia konfiguracji i opcje w trybie użytkownika. Nie będą mogli zapisać ani zastosować żadnych zmian w bieżącej konfiguracji.

Tworzenie hasła administratora

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Adres** przeglądarki.
3. Kliknij przycisk **Properties** (Właściwości).
4. W lewym panelu nawigacyjnym przejdź do **Security** (Zabezpieczenie) i wybierz **Administrator Security Settings** (Ustawienia zabezpieczenia administratora).

Notatka: Jeżeli folder **Security** (Zabezpieczenie) nie jest otwarty, kliknij znak plus (+), aby otworzyć ten folder.

5. Kliknij okienko **Enable Administrator Mode** (Włącz tryb administratora).
6. W polu **User Name** (Nazwa użytkownika) wprowadź nazwę administratora.

7. W polach **Password** (Hasło) i **Verify Password** (Zweryfikuj hasło), wprowadź hasło administratora.
8. Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany), a nowe hasło zostanie skonfigurowane i każdy użytkownik znający hasło administratora będzie mógł się zalogować w celu wprowadzenia zmian w konfiguracji drukarki i jej ustawieniach.

Edytor książki adresowej

Edytor książki adresowej jest wygodnym interfejsem modyfikującym pozycje książki adresowej drukarki. Z jego pomocą można utworzyć:

- Pozycje faksu
- Pozycje email
- Pozycje serwera

Po uruchomieniu serwera, jeżeli drukarka jest podłączona poprzez USB, edytor książki adresowej odczytuje książkę adresową drukarki. Pozycje można tworzyć, edytować i kasować. Po dokonaniu zmian, uaktualnioną książkę adresową można zapisać w drukarce lub komputerze.

Edytor książki adresowej może być zainstalowany z *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją). Jest dostępny dla Windows i Macintosh.

Menedżer skanowania ekspresowego

Menedżer skanowania ekspresowego obsługuje prace skanowania wysyłane za pośrednictwem USB z drukarki do komputera. Gdy skan jest wysyłany z drukarki do komputera, menedżer skanowania ekspresowego automatycznie obsługuje skanowaną pracę.

Przed zeskanowaniem do komputera konieczne jest uruchomienie menedżera ekspresowego skanowania i skonfigurowanie ustawień skanowania. Można określić ustawienie typu obrazu, rozdzielczości, rozmiaru papieru i przeznaczenia wyjściowego.

Menedżer skanowania ekspresowego może być zainstalowany z *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją). Jest dostępny dla Windows i Macintosh.

Patrz również:

[Skanowanie](#) na stronie 7-1

Program Szybkie uruchamianie (Windows)

Program Szybkie uruchamianie instalowane jest z Edytorem książki adresowej i Menedżerem skanowania ekspresowego. Umożliwia uruchamianie tych aplikacji.

Ikona programu Szybkie uruchamianie wyświetlane jest na pasku zadań. Aby uruchomić jedną z tych aplikacji, kliknij prawym klawiszem myszy ikonę i wybierz polecenie **Start > Edytor książki adresowej** lub **Menedżer skanowania ekspresowego**.

Program Szybkie uruchamianie można również uruchomić w menu **Start > Xerox > Phaser 6180MFP**.

Oprogramowanie PrintingScout

PrintingScout automatycznie sprawdza stan drukarki podczas wysyłania pracy drukowania. Jeśli drukarka nie może wydrukować pracy, program PrintingScout automatycznie wyświetli alarm na ekranie komputera w celu poinformowania o tym, że drukarka wymaga interwencji.

PrintingScout może być zainstalowany z *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją). Jest dostępny tylko dla Windows.

Podstawowe informacje o sieci

4

Ten rozdział zawiera:

- Przegląd ustawień i konfiguracji sieci na stronie 4-2
- Wybór metody połączenia na stronie 4-3
- Konfigurowanie adresu sieciowego na stronie 4-6
- Instalowanie sterowników drukarki na stronie 4-10

Ten rozdział zawiera podstawowe informacje na temat konfiguracji i łączenia się z drukarką.

Patrz również:(tylko w j. angielskim)

Samouczki CentreWare Internet Services pod adresem

www.xerox.com/office/6180MFPsupport

Samouczki drukarki pod adresem www.xerox.com/office/6180MFPsupport

Przegląd ustawień i konfiguracji sieci

Aby ustawić i skonfigurować sieć:

1. Podłącz drukarkę do sieci za pomocą zalecanego sprzętu i kabli.
2. Włącz drukarkę i komputer.
3. Wydrukuj stronę konfiguracji i zatrzymaj ją, aby zachować ustawienia sieci. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Wyświetlanie konfiguracji urządzeń opcjonalnych i ustawień tacy papieru](#) na stronie 2-12.
4. Zainstaluj w komputerze oprogramowanie sterownika zawarte w *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją). Aby uzyskać informacje na temat instalacji sterownika, przeczytaj sekcję niniejszego rozdziału dotyczącą używanego systemu operacyjnego.
5. Skonfiguruj adres TCP/IP drukarki, który jest wymagany do identyfikacji drukarki w sieci.
 - Systemy operacyjne Windows: Uruchom instalatora, którego zawiera *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją), aby automatycznie ustawić adres IP drukarki, jeśli drukarka jest podłączona do sieci TCP/IP. Można również ustawić adres IP ręcznie w panelu sterowania.
 - Systemy Macintosh: Należy ustawić adres TCP/IP ręcznie w panelu sterowania.
6. Wydrukuj stronę konfiguracji, aby potwierdzić nowe ustawienia.

Notatka: Jeśli *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją) nie jest dostępna, można pobrać najnowszy sterownik ze strony www.xerox.com/office/6180MFPdrivers.

Wybór metody połączenia

Podłącz drukarkę poprzez interfejs Ethernet, USB lub równoległy. Połączenie USB lub równoległe to połączenie bezpośrednie i nie jest używane przy połączeniach sieciowych. Połączenie Ethernet jest używane do połączeń sieciowych. Wymagania dotyczące sprzętu i okablowania są różne dla różnych metod połączenia. Kable i sprzęt nie są zazwyczaj dołączane z drukarką i należy je zakupić oddzielnie. Ta sekcja zawiera:

- [Podłączanie poprzez interfejs Ethernet i USB](#) na stronie 4-3
- [Podłączanie za pomocą sieci Ethernet](#) na stronie 4-3
- [Podłączanie przez USB](#) na stronie 4-4
- [Podłączanie przez interfejs równoległy](#) na stronie 4-5

Podłączanie poprzez interfejs Ethernet i USB

Drukarka Phaser 6180MFP można podłączyć przez port Ethernet, USB lub oba jednocześnie. W poniższej tabeli ukazane są dostępne funkcje dla każdego typu połączenia.

Typ połączenia	Dostępne funkcje
USB	Przy podłączeniu poprzez USB możliwe jest: ■ Skanowanie obrazu do programu. ■ Skanowanie obrazu do foldera w komputerze. ■ Stosowanie książki adresowej dla zarządzania pozycjami książki adresowej.
Ethernet	Przy podłączeniu poprzez Ethernet możliwe jest: ■ Skanowanie do komputera z sieci. ■ Skanowanie do serwera FTP. ■ Skanowanie do e-mail. ■ Stosowanie CentreWare IS dla zarządzania pozycjami książki adresowej.

Aby uzyskać informacje na temat typu połączenia, zobacz [Podłączanie za pomocą sieci Ethernet](#) na stronie 4-3 i [Podłączanie przez USB](#) na stronie 4-4.

Podłączanie za pomocą sieci Ethernet

Połączenie Ethernet może być używane dla jednego lub wielu komputerów. Obsługuje wiele drukarek i systemów w sieci Ethernet. Połączenie Ethernet jest zalecane, ponieważ jest szybsze niż połączenie USB. Umożliwia również bezpośredni dostęp do usług internetowych CentreWare (IS). Interfejs Web CentreWare IS umożliwia zarządzanie, konfigurowanie i monitorowanie drukarek sieciowych z biurka.

Połączenie sieciowe

W zależności od danej konfiguracji sieć Ethernet wymaga następującego sprzętu i okablowania.

- W przypadku połączenia do jednego komputera, wymagany jest kabel skrosowany Ethernet RJ-45.
- W przypadku połączenia do jednego lub wielu komputerów za pośrednictwem koncentratora Ethernet bądź routera kablowego lub SAL wymagane są dwie skrętki (kategorii 5/RJ-45). (Jeden kabel dla każdego urządzenia.)

W przypadku podłączania jednego lub wielu komputerów do koncentratora, należy podłączyć komputer do koncentratora jednym kablem, a następnie podłączyć drukarkę do koncentratora drugim. Należy podłączyć do dowolnego portu w koncentratorze, z wyjątkiem portu uplink.

Patrz również:

- [Konfigurowanie adresu sieciowego](#) na stronie 4-6
- [Instalowanie sterowników drukarki](#) na stronie 4-10
- [Skanowanie do komputera w sieci](#) na stronie 7-10
- [Skanowanie do wiadomości e-mail](#) na stronie 7-12

Podłączanie przez USB

W przypadku podłączania do jednego komputera połączenie USB oferuje dużą prędkość transmisji danych. Połączenie USB nie jest tak szybkie jak połączenie Ethernet, ale jest szybsze niż połączenie równoległe. Aby użyć połączenia USB, użytkownicy komputera PC muszą posiadać system operacyjny Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 lub nowszy. Użytkownicy komputerów Macintosh muszą posiadać system operacyjny Mac OS X, w wersji 10.2 lub wyższej.

Połączenie USB

Połączenie USB wymaga standardowego kabla USB A/B. Ten kabel nie jest dołączony do drukarki i należy go zakupić osobno. Należy sprawdzić, czy do podłączenia używany jest właściwy kabel USB (2.0 daje najlepsze wyniki).

1. Podłącz jeden koniec kabla USB do drukarki i włącz ją.
2. Podłącz drugi koniec kabla USB do komputera.

Patrz również:

- [Edytor książki adresowej](#) na stronie 3-3
- [Menedżer skanowania ekspresowego](#) na stronie 3-3
- [Instalowanie sterowników drukarki](#) na stronie 4-10

Podłączanie przez interfejs równoległy

Połączenie kablem równoległym może być również używane do połączenia z jednym komputerem. Ten typ połączenia oferuje najniższą prędkość przesyłu danych. Połączenie równoległe wymaga kabla równoległego drukarki o gęstości standardowej do wysokiej, (kabel 36-stykowy wysokiej gęstości 1284-C [męski] do 36-stykowego niskiej gęstości 1284-B [męski]), o maksymalnej długości trzech metrów (10 stóp). Podłącz kabel równoległy do drukarki i komputera, gdy oba urządzenia są **wyłączone**, a następnie **włącz** je. Zainstaluj sterownik drukarki, który zawiera *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją), i wybierz odpowiedni port równoległy LPT.

Patrz również:

[Instalowanie sterowników drukarki](#) na stronie 4-10

Konfigurowanie adresu sieciowego

Ta sekcja zawiera:

- [Adresy TCP/IP i IP](#) na stronie 4-6
- [Automatyczne ustawianie adresu IP drukarki](#) na stronie 4-6
- [Dynamiczne metody ustawiania adresu IP drukarki](#) na stronie 4-7
- [Ręczne ustawianie Adresu IP drukarki](#) na stronie 4-8

Adresy TCP/IP i IP

Jeśli komputer znajduje się w dużej sieci, skontaktuj się z administratorem systemu, aby uzyskać odpowiednie adresy TCP/IP i dodatkowe informacje konfiguracyjne.

W przypadku tworzenia własnej małej sieci lokalnej lub podłączania drukarki bezpośrednio do komputera za pomocą sieci Ethernet, należy wykonać procedurę automatycznego ustawiania adresu IP drukarki.

Komputery i drukarki używają protokołów TCP/IP głównie do komunikacji poprzez sieć Ethernet. W przypadku protokołów TCP/IP, każda drukarka i komputer muszą posiadać unikatowy adres IP. Ważne jest, aby adresy były podobne, ale nie takie same; tylko ostatnie cyfry muszą się różnić. Na przykład, drukarka może mieć adres 192.168.1.2, a komputer adres 192.168.1.3. Inne urządzenie może mieć adres 192.168.1.4.

Komputery Macintosh zwykle do komunikacji z drukarką sieciową używają protokołu TCP/IP lub Bonjour. W przypadku systemów Mac OS X preferowany jest protokół TCP/IP. W przeciwieństwie do protokołu TCP/IP, protokół Bonjour nie wymaga jednak, by drukarki czy komputery posiadały adresy IP.

Wiele sieci posiada serwery DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Serwer DHCP automatycznie przypisuje adres IP każdemu komputerowi PC czy drukarce w sieci, która jest skonfigurowana na używanie protokołu DHCP. Serwer DHCP jest wbudowany w większość routerów kablowych i DSL. W przypadku korzystania z routera kablowego lub DSL należy zapoznać się z dokumentacją routera, aby uzyskać informacje na temat adresowania IP.

Patrz również:

Online Support Assistant (Asystent pomocy online) adresem
www.xerox.com/office/6180MFPsupport

Automatyczne ustawianie adresu IP drukarki

Jeśli drukarka jest podłączona do małej sieci TCP/IP bez serwera DHCP, należy użyć instalatora, którego zawiera *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją), aby wykryć lub przypisać adres IP do drukarki. Aby uzyskać dalsze instrukcje, należy włożyć płytę *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją) do napędu CD-ROM w komputerze. Po uruchomieniu Instalatora Xerox postępuj zgodnie z instrukcjami.

Notatka: Aby automatyczny instalator działał, drukarka musi być podłączona do działającej sieci TCP/IP.

Dynamiczne metody ustawiania adresu IP drukarki

Dostępne są dwa protokoły dynamicznego ustawiania adresu IP drukarki:

- DHCP (włączone domyślnie we wszystkich drukarkach Phaser)
- AutoIP

Można włączyć/wyłączyć oba protokoły za pomocą panelu sterowania lub użyć oprogramowania CentreWare IS do włączenia/wyłączenia protokołu DHCP.

Notatka: Można drukować raport wraz z adresem IP drukarki. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **System**, wybierz **Strony informacyjne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**, wybierz **Konfiguracja** oraz przycisk **OK**. Adres IP znajduje się w raporcie konfiguracji.

Stosowanie panelu sterowania

Aby włączyć/wyłączyć protokół DHCP lub AutoIP:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz menu **Admin** i naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz menu **Ustawienie sieci** i naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz menu **TCP/IP** i naciśnij przycisk **OK**.
5. Zaznacz opcję **Pobierz adres IP**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Korzystanie z programu CentreWare IS

Aby włączyć/wyłączyć protokół DHCP:

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Address** (Adres) przeglądarki.
3. Wybierz **Properties** (Właściwości).
4. Wybierz folder **Protocols** (Protokoły) w panelu nawigacyjnym po lewej stronie.
5. Wybierz **TCP/IP**.
6. W polu **Get IP Address** (Pobierz adres IP) wybierz opcję **DHCP/Autonet**.
7. Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany).

Ręczne ustawianie Adresu IP drukarki

Notatka: Sprawdź, czy komputer ma adres IP skonfigurowany odpowiednio do sieci. Skontaktuj się z administratorem sieci, aby uzyskać więcej informacji.

W przypadku sieci bez serwera DHCP lub środowiska, w którym administrator sieci przydziela adresy IP drukarkom, można użyć tej metody do ręcznego ustawienia adresu IP. Ręczne ustawienie adresu IP zastępuje DHCP i AutoIP. Można ewentualnie ustawić adres IP ręcznie, jeśli pracuje się w małym biurze z jednym komputerem PC i korzysta się z połączenia modemowego dial-up.

Informacje wymagane do ręcznego ustawienia adresu IP

Informacje	Uwagi
Adres IP (Internet Protocol) drukarki	Format to xxx.xxx.xxx.xxx, gdzie xxx reprezentuje liczbę dziesiętną z zakresu 0-255.
Maska sieci	W przypadku wątpliwości, należy pozostawić to pole puste; drukarka wybierze odpowiednią maskę.
Adres domyślnego routera/bramy	Adres routera jest wymagany do komunikacji z urządzeniem hosta z dowolnego miejsca innego niż lokalny segment sieci.

Za pomocą panelu sterowania

Aby ręcznie ustawić adres IP:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz menu **Admin** i naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz menu **Ustawienie sieci** i naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz menu **TCP/IP** i naciśnij przycisk **OK**.
5. Zaznacz opcję **Pobierz adres IP**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Wybierz **Panel** i naciśnij przycisk **OK**.
7. Wybierz opcję **Adres IP** w menu **TCP/IP** i użyj strzałek, aby skonfigurować wartości IP, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Zmiana lub modyfikacja adresu IP za pomocą programu CentreWare IS

Usługi internetowe CentreWare IS zapewniają prosty interfejs umożliwiający zarządzanie, konfigurację i monitorowanie drukarek w sieci za pomocą komputera przy użyciu wbudowanego serwera sieci WWW. Aby uzyskać pełne informacje na temat programu CentreWare IS, kliknij przycisk **Help** (Pomoc) w programie CentreWare IS, aby przejść do *Pomocy online programu CentreWare IS*.

Po ustawieniu adresu IP drukarki można zmodyfikować ustawienia TCP/IP za pomocą programu CentreWare IS.

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Address** (Adres) przeglądarki.
3. Kliknij **Properties** (Właściwości).
4. Wybierz folder **Protocols** (Protokoły) w panelu nawigacyjnym po lewej stronie.
5. Wybierz **TCP/IP**.
6. Wprowadź lub zmodyfikuj ustawienia, a następnie kliknij **Save Changes** (Zapisz zmiany) na dole strony.

Instalowanie sterowników drukarki

Ta sekcja zawiera:

- Dostępne sterowniki na stronie 4-10
- System Windows 2000 i nowsze na stronie 4-11
- Macintosh OS X, wersja 10.2 i wyższe na stronie 4-11

Dostępne sterowniki

Aby uzyskać dostęp do specjalnych opcji drukowania, należy użyć sterownika drukarki Xerox.

Firma Xerox dostarcza sterowniki dla szeregu języków opisu strony i systemów operacyjnych. Dostępne są następujące sterowniki drukarek:

Sterownik drukarki	Źródło*	Opis
Sterownik PostScript dla systemu Windows (używany także w systemie Windows Vista)	CD-ROM i Internet	Zaleca się użycie sterownika PostScript, aby można było w pełni wykorzystać specjalne funkcje drukarki i oryginalny język Adobe® PostScript®. (Domyślny sterownik drukarki)
PCL 6	CD-ROM i Internet	Sterownik PCL (Printer Command Language) może być używany dla aplikacji wymagających języka PCL. Notatka: Tylko dla systemu Windows 2000/XP.
Sterownik systemu Mac OS X (wersja 10.2 i wyższe)	CD-ROM i Internet	Ten sterownik umożliwia drukowanie z systemu operacyjnego Mac OS X (wersja 10.2 i wyższe).
UNIX	Tylko Internet	Ten sterownik umożliwia drukowanie z systemu operacyjnego UNIX.
Linux	CD-ROM	Ten sterownik umożliwia drukowanie z systemu operacyjnego Linux.

* Przejdź do strony www.xerox.com/office/6180MFPdrivers, aby uzyskać najnowsze sterowniki drukarki.

System Windows 2000 i nowsze

Aby zainstalować sterownik drukarki, który zawiera *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją):

1. Włóż dysk CD-ROM do napędu CD-ROM w komputerze. Jeśli instalator nie zostanie uruchomiony, wykonaj następujące czynności:
 - a. Kliknij menu **Start**, a następnie kliknij opcję **Uruchom**.
 - b. W oknie **Uruchom** wpisz: <napęd CD>:\INSTALL.EXE.
2. Wybierz żądany język z listy.
3. Wybierz opcję **Install Printer Driver** (Zainstaluj sterownik drukarki).
4. Wybierz metodę instalacji, która ma zostać użyta, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Notatka: PrintingScout nie jest jedną z opcji sterownika drukarki. PrintingScout zawiera *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją).

Patrz również:

Online Support Assistant (Asystent pomocy online) adresem
www.xerox.com/office/6180MFPsupport

Macintosh OS X, wersja 10.2 i wyższe

Skonfiguruj drukarkę za pomocą protokołu Bonjour (Rendezvous), utwórz połączenie USB z komputerem lub użyj połączenia LPD/LPR dla systemu Macintosh OS X, wersji 10.2 i wyższych.

Macintosh OS X, wersja 10.2 i 10.3

Aby zainstalować sterownik drukarki, który zawiera *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją):

1. Włóż dysk CD-ROM do napędu CD-ROM i wybierz instalator VISE, aby zainstalować oprogramowanie drukarki.
2. Po zakończeniu instalacji wybierz jedną z następujących opcji:
 - Otwórz program narzędziowy **Print Center** dla systemu Mac OS X, wersja 10.2.x.
 - Otwórz program narzędziowy **Printer Setup Utility** dla systemu Mac OS X, wersja 10.3.x.

Notatka: Aby zlokalizować programy narzędziowe na dysku twardym komputera Macintosh, otwórz folder **Applications** (Aplikacje), a następnie otwórz folder **Utilities** (Programy narzędziowe).

3. Potwierdź, że pierwsze menu rozwijane jest ustawione na **Bonjour (Rendezvous)**.
4. Wybierz drukarkę z okna.
5. Wybierz **Xerox** z listy producentów w dolnym menu rozwijanym.

6. Wybierz odpowiedni model drukarki z listy dostępnych urządzeń.
7. Kliknij przycisk **Add** (Dodaj).

Patrz również:

Online Support Assistant (Asystent pomocy online) adresem
www.xerox.com/office/6180MFPsupport

Połączenie USB

Aby zainstalować sterownik drukarki, który zawiera *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją):

1. Włóż dysk CD-ROM do napędu CD-ROM.
 - Otwórz program narzędziowy **Print Center** dla systemu Mac OS X, wersja 10.2.x.
 - Otwórz program narzędziowy **Printer Setup Utility** dla systemu Mac OS X, wersja 10.3.x.

Notatka: Aby zlokalizować programy narzędziowe na dysku twardym komputera Macintosh, otwórz folder **Applications** (Aplikacje), a następnie otwórz folder **Utilities** (Programy narzędziowe).

2. Kliknij przycisk **Add** (Dodaj).
3. Wybierz **USB** z menu rozwijanego.
4. Wybierz drukarkę z okna.
5. Wybierz **Xerox** z listy producentów w menu rozwijanym.
6. Wybierz odpowiednią konfigurację drukarki z listy dostępnych drukarek.
7. Kliknij przycisk **Add** (Dodaj).

Połączenie LPR

Aby zainstalować sterownik drukarki, który zawiera *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją):

1. Włóż dysk CD-ROM do napędu CD-ROM i wybierz instalator VISE, aby zainstalować oprogramowanie drukarki.
2. Po zakończeniu instalacji wybierz jedną z następujących opcji:
 - Otwórz program narzędziowy **Print Center** dla systemu Mac OS X, wersja 10.2.x.
 - Otwórz program narzędziowy **Printer Setup Utility** dla systemu Mac OS X, wersja 10.3.x.

Notatka: Aby zlokalizować programy narzędziowe na dysku twardym komputera Macintosh, otwórz folder **Applications** (Aplikacje), a następnie otwórz folder **Utilities** (Programy narzędziowe).

3. Kliknij przycisk **Add** (Dodaj).
4. Wybierz jedną z następujących opcji:
 - **Mac OS X, wersja 10.2:** Wybierz **IP Printing** (Drukowanie IP) z menu rozwijanego. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Printer Address** (Adres drukarki). Wybierz **Xerox** z menu rozwijanego **Printer Model** (Model drukarki), a następnie wybierz odpowiadający mu plik PPD. Kliknij przycisk **Add** (Dodaj). Drukarka zostanie dodana do listy.
 - **Mac OS X, wersja 10.3:** Wybierz **IP Printing** (Drukowanie IP) z pierwszego menu rozwijanego. Wybierz **LPD/LPR** z drugiego menu rozwijanego. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Printer Address** (Adres drukarki). Sprawdź, czy pole **Queue Name** (Nazwa kolejki) jest puste. Wybierz **Xerox** z menu rozwijanego **Printer Model** (Model drukarki), a następnie wybierz odpowiadający mu plik PPD. Kliknij przycisk **Add** (Dodaj). Drukarka zostanie dodana do listy.

Macintosh OS X, wersja 10.4

Połączenie Bonjour

Aby zainstalować sterownik drukarki, zawarty w *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją):

1. Włóż dysk CD-ROM do napędu CD-ROM i wybierz instalator VISE, aby zainstalować oprogramowanie drukarki.
2. Po zakończeniu instalacji otwórz program **Printer Setup Utility**.

Notatka: Aby zlokalizować programy narzędziowe na dysku twardym komputera Macintosh, otwórz folder **Applications** (Aplikacje), a następnie otwórz folder **Utilities** (Programy narzędziowe).

3. Kliknij przycisk **Add** (Dodaj).
4. Wybierz **Default Browser** (Domyślna przeglądarka) w programie **Printer Browser** (Przeglądarka drukarek).
5. Wybierz drukarkę **Bonjour** z listy dostępnych drukarek. Jeśli program **Printer Browser** (Przeglądarka drukarek):
 - Wybierze odpowiednią drukarkę z listy rozwijanej **Print Using** (Drukuj za pomocą), przejdź do kroku 8.
 - Nie wybierze odpowiedniej drukarki z listy rozwijanej **Print Using** (Drukuj za pomocą), przejdź do kroku 6.
6. Wybierz **Xerox** z listy producentów w dolnym menu rozwijanym.
7. Wybierz odpowiednią drukarkę z listy dostępnych drukarek.
8. Kliknij przycisk **Add** (Dodaj).

Połączenie USB

Aby zainstalować sterownik drukarki, zawarty w *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją):

1. Włóż dysk CD-ROM do napędu CD-ROM.
2. Otwórz program **Printer Setup Utility**.

Notatka: Aby zlokalizować programy narzędziowe na dysku twardym komputera Macintosh, otwórz folder **Applications** (Aplikacje), a następnie otwórz folder **Utilities** (Programy narzędziowe).

3. Kliknij przycisk **Add** (Dodaj).
4. Wybierz **Default Browser** (Domyślna przeglądarka) w lewym górnym rogu programu **Printer Browser** (Przeglądarka drukarek).
5. Wybierz drukarkę podłączoną przez USB z okna drukarek. Program Printer Browser (Przeglądarka drukarek) wybierze odpowiednią konfigurację drukarki z listy rozwijanej **Print Using** (Drukuj za pomocą).
 - Jeśli wybrana zostanie odpowiednia konfiguracja drukarki, przejdź do kroku 8.
 - Jeśli nie zostanie wybrana odpowiednia konfiguracja drukarki, przejdź do kroku 6.
6. Wybierz **Xerox** z listy producentów w menu rozwijanym.
7. Wybierz odpowiednią konfigurację drukarki z listy dostępnych drukarek.
8. Kliknij przycisk **Add** (Dodaj). Drukarka zostanie wyświetlona jako drukarka dostępna w programie Printer Setup Utility.

Połączenie LPD

Aby zainstalować sterownik drukarki z *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją):

1. Włóż dysk CD-ROM do napędu CD-ROM i wybierz instalator VISE, aby zainstalować oprogramowanie drukarki.
2. Po zakończeniu instalacji otwórz program **Printer Setup Utility**.

Notatka: Aby zlokalizować programy narzędziowe na dysku twardym komputera Macintosh, otwórz folder **Applications** (Aplikacje), a następnie otwórz folder **Utilities** (Programy narzędziowe).

3. Kliknij przycisk **Add** (Dodaj).
4. Wybierz **IP Printer** (Drukarka IP) w lewym górnym rogu programu **Printer Browser** (Przeglądarka drukarek).
5. Wybierz **LPD** z menu rozwijanego.
6. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Address** (Adres).
7. Kliknij przycisk **Add** (Dodaj). Drukarka zostanie dodana do listy.

Podstawy drukowania

5

Ten rozdział zawiera:

- Obsługiwany papier i nośniki na stronie 5-2
- Informacje na temat papieru na stronie 5-6
- Ustawianie typów i rozmiarów papieru na stronie 5-9
- Ładowanie papieru na stronie 5-10
- Wybieranie opcji drukowania na stronie 5-18
- Drukowanie po obu stronach papieru na stronie 5-24
- Drukowanie na nośniku specjalnym na stronie 5-26
- Drukowanie na papierze o rozmiarze niestandardowym lub długim na stronie 5-42
- Drukowanie dokumentu poufnego - Drukowanie zabezpieczone na stronie 5-45
- Drukowanie po sprawdzeniu wyników drukowania - Próbką na stronie 5-47

Obsługiwany papier i nośniki

Ta sekcja zawiera:

- Wskazówki dotyczące użycia papieru na stronie 5-3
- Wskazówki dotyczące automatycznego podajnika dokumentów na stronie 5-4
- Papier, który może uszkodzić drukarkę na stronie 5-5
- Wskazówki dotyczące przechowywania papieru na stronie 5-5

Drukarka jest przeznaczona do użytku z różnymi typami papieru. Postępuj zgodnie ze wskazówkami zawartymi w tej sekcji, aby zapewnić najlepszą jakość druku i uniknąć zacięć.

Aby uzyskać najlepsze wyniki, należy używać nośników do drukowania Xerox przeznaczonych dla urządzenia Drukarka Phaser 6180MFP. Gwarantują one uzyskanie doskonałych wyników pracy drukarki.

Aby zamówić papier, folie lub inne nośniki specjalne, należy skontaktować się z lokalnym sprzedawcą lub przejść pod adres www.xerox.com/office/6180MFPsupplies.

Ostrożnie: Uszkodzenia spowodowane przez nieobsługiwany papier, folie i inne nośniki specjalne nie są objęte gwarancją Xerox, umową serwisową i Total Satisfaction Guarantee (Gwarancją całkowitej satysfakcji). Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) jest dostępna na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Zakres może różnić się poza tymi obszarami; należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem w celu uzyskania szczegółowych informacji.

Patrz również:

[Recommended Media List \(Lista zalecanych nośników\) \(Stany Zjednoczone\)](#)

[Recommended Media List \(Lista zalecanych nośników\) \(Europa\)](#)

Wskazówki dotyczące użycia papieru

Taca drukarki obsługuje większość rozmiarów i typów papieru, folii lub innych nośników specjalnych. Podczas ładowania papieru i nośników do tacy, należy postępować zgodnie z poniższymi wskazówkami:

- Na kopertach i foliach można drukować tylko z tacy 1 (MPT).
- Rozwachluj papier, folie lub inne nośniki specjalne przed załadowaniem ich do tacy papieru.
- Nie należy drukować na arkuszach etykiet, po odklejeniu etykiety z arkusza.
- Należy używać wyłącznie papierowych kopert. Nie należy używać kopert z okienkami, metalowymi klamrami lub klejem z paskami zabezpieczającymi.
- Wszystkie koperty powinny być zadrukowywane tylko z jednej strony.
- Podczas drukowania na kopertach może dojść do ich marszczenia lub zgniatania.
- Nie należy przeładowywać tac papieru. Nie należy ładować papieru powyżej linii zapewnienia znajdującej się po wewnętrznej stronie prowadnicy papieru.
- Dopasuj prowadnice papieru do rozmiaru papieru. W przypadku tac 2 i 3 prowadnice papieru wskazują na miejsce, gdy są dopasowane prawidłowo.
- Jeśli dochodzi do nadmiernej ilości zakleszczeń, należy użyć papieru lub nośnika z nowego opakowania.

Patrz również:

[Drukowanie na foliach](#) na stronie 5-26

[Drukowanie kopert](#) na stronie 5-29

[Drukowanie na etykietach](#) na stronie 5-32

[Drukowanie na papierze błyszczącym](#) na stronie 5-37

[Drukowanie na papierze o rozmiarze niestandardowym lub długim](#) na stronie 5-42

Wskazówki dotyczące automatycznego podajnika dokumentów

Podajnik dokumentów obsługuje następujące rozmiary oryginałów:

- Szerokość: 148 – 216 mm (4,1 – 8,5 cala)
- Długość: 210 – 355,6 mm (8,3 – 14 cali)

Zakres gramatury jest następujący: 65 – 120 g/m² (17 – 32 funty, czerpany).

Podczas ładowania oryginałów do podajnika dokumentów należy postępować zgodnie z poniższymi wskazówkami:

- Oryginały należy ładować stroną zadrukowaną skierowaną w górę i tak, aby góra dokumentu wchodziła do drukarki pierwsza.
- W podajniku dokumentów należy umieszczać tylko luźne arkusze papieru.
- Prowadnice papieru należy dopasować do oryginałów.
- Papier można wkładać do podajnika dokumentów tylko wtedy, gdy atrament na papierze jest całkiem suchy.
- Nie należy ładować oryginałów poza linię maksymalnego zapełnienia.



Szyba dokumentów

W przypadku kopiowania i skanowania poniższych typów oryginału należy raczej korzystać z szyby dokumentów, a nie z podajnika dokumentów:

- Papier ze spinaczami lub zszywkami
- Papier ze zmarszczeniami, fałdami, zagięciami, rozdarciami lub wycięciami
- Powlekany lub bezwęglowy papier, folie lub materiały inne niż papier (np. tkaniny czy metal)
- Koperty

Papier, który może uszkodzić drukarkę

Drukarka jest przeznaczona do użytku z szeregiem typów nośników do drukowania. Jednak niektóre nośniki mogą powodować niską jakość wydruku, zwiększoną częstotliwość zacięć papieru lub uszkodzenie drukarki.

Nieobsługiwane nośniki to między innymi:

- Gruby lub porowaty nośnik
- Nośnik plastikowy inny niż obsługiwane folie
- Papier, który został złożony lub jest pomarszczony
- Papier ze zszywkami
- Koperty z okienkami lub metalowymi klamrami
- Koperty ochronne
- Papier błyszczący lub powlekany, nieprzeznaczony do drukarek laserowych
- Nośnik perforowany

Wskazówki dotyczące przechowywania papieru

Zapewnienie dobrych warunków przechowywania papieru i innych nośników przyczynia się do uzyskania optymalnej jakości druku.

- Papier należy przechowywać w ciemnym, chłodnym i w miarę suchym miejscu. Większość materiałów papierowych ulega uszkodzeniu pod wpływem działania światła ultrafioletowego (UV) lub widzialnego. Materiały papierowe niszczy w szczególności promieniowanie UV emitowane przez słońce i świetlówki. Intensywność i długość wystawienia materiałów papierowych na działanie światła widocznego należy zmniejszyć do minimum.
- Należy utrzymać stałe temperatury i wilgotność względną.
- Przechowując papier należy unikać strychów, kuchni, garaży i piwnic. Ściany wewnętrzne są bardziej suche niż ściany zewnętrzne, w których może gromadzić się wilgoć.
- Papier należy przechowywać w pozycji poziomej. Papier powinien być przechowywany na paletach, w kartonach, na półkach lub w szafkach.
- Należy unikać spożywania posiłków lub napojów w miejscach, w których przechowywany lub używany jest papier.
- Nie należy otwierać zapieczętowanych opakowań papieru, zanim nie będą one gotowe do załadowania do drukarki. Papier należy pozostawić w oryginalnym opakowaniu. W przypadku większości komercyjnych formatów, opakowanie ryzy zawiera wewnętrzną warstwę chroniącą papier przed utratą lub absorpcją wilgoci.
- Nośnik należy pozostawić w opakowaniu, aż będzie gotowy do użycia; nieużywany nośnik należy włożyć z powrotem do opakowania i zamknąć je szczelnie. Niektóre nośniki specjalne są zapakowane w plastikowe torby umożliwiające ponowne szczelne zamknięcie.

Informacje na temat papieru

Użycie nieodpowiedniego papieru może powodować zacięcia papieru, niską jakość druku, zatrzymanie lub uszkodzenie drukarki. Aby efektywnie używać funkcji drukarki, należy użyć papieru, który jest tu zalecany.

Papier, którego można używać

Typy papieru, które mogą być użyte z tą drukarką są następujące:

Taca 1 (MPT)

Rozmiar papieru	Letter (8,5 x 11 cali) Legal (8,5 x 14 cali) Executive (7,25 x 10,5 cala) Folio (8,5 x 13 cali) Koperta nr 10 Commercial (4,1 x 9,5 cala) Monarch (3,8 x 7,5 cala) A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) B5 JIS (182 x 257 mm) DL (110 x 220 mm) C5 (162 x 229 mm) Niestandardowy: 76,2 – 127 mm (3 – 5 cali) 216 – 355,6 mm (8,5 – 14 cali)
Typ papieru (gramatura)	Zwykły (65 – 120 g/m ²) (17 – 32 funty, czerpany) Cienki karton (100 – 163 g/m ²) (37 – 60 funtów, okładka) Gruby karton (160 – 220 g/m ²) (60 – 80 funtów, okładka) Papier błyszczący (100 – 160 g/m ²) (37 – 60 funtów, okładka) Gruby papier o wysokim połysku (160 – 200 g/m ²) (60 – 80 funtów, okładka) Etykiety Folie Koperta papierowa
Pojemność ładowania	150 arkuszy (Papier standardowy) lub 15 mm bądź mniej

Tace 2 i 3

Rozmiar papieru	Letter (8,5 x 11 cali) Legal (8,5 x 14 cali) Executive (7,25 x 10,5 cala) Folio (8,5 x 13 cali) A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) B5 JIS (182 x 257 mm) Niestandardowy: 148 – 215,9 mm (5,83 – 8,5 cala) 210 – 355,6 mm (8,27 – 14 cali)
Typ papieru (gramatura)	Zwykły (65 – 120 g/m ²) (17 – 32 funty, czerpany) Cienki karton (100 – 163 g/m ²) (37 – 60 funtów, okładka) Gruby karton (160 – 220 g/m ²) (60 – 80 funtów, okładka) Papier błyszczący (100 – 160 g/m ²) (37 – 60 funtów, okładka) Gruby papier o wysokim połysku (160 – 200 g/m ²) (60 – 80 funtów, okładka) Etykiety
Pojemność ładowania	Taca 2 mieści 250 arkuszy. Taca 3 mieści 550 arkuszy. (Papier standardowy) lub 27,6 mm bądź mniej

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ładowania kopert, patrz [Drukowanie kopert](#) na stronie 5-29.

Drukowanie na papierze o innych ustawieniach niż rozmiar lub typ papieru wybrany ze sterownika drukarki bądź ładowanie papieru do nieodpowiedniej do druku tacy, może spowodować zacięcie papieru. Aby mieć pewność, że drukowanie zostanie wykonane prawidłowo, wybierz właściwy rozmiar papieru, typ papieru i tacę papieru.

Patrz również:

[Recommended Media List \(North America\) \(Lista zalecanych nośników\) \(Ameryka Północna\)](#)

[Recommended Media List \(Europe\) \(Lista zalecanych nośników\) \(Europa\)](#)

Typy i rozmiary papieru do druku dwustronnego

Typy i rozmiary papierów do druku dwustronnego są następujące:

Rozmiar papieru	Typ papieru
A4 (210 x 297 mm)	Zwykły, Cienki karton, Błyszczący
B5 JIS (182 x 257 mm)	(65 – 163 g/m ² , 17 – 43 funtów, czerpany)
A5 (148 x 210 mm)	Rozmiary niestandardowe
Letter (8,5 x 11 cali)	Szerokość: 148 – 215,9 mm (5,83 – 8,5 cala)
Folio (8,5 x 13 cali)	Wysokość: 210 – 355,6 mm (8,27 – 14 cali)
Legal (8,5 x 14 cali)	
Executive (7,25 x 10,5 cala)	
Niestandardowy	

Ustawianie typów i rozmiarów papieru

Ustawianie tac papieru

W przypadku ładowania papieru do tacy 2 lub podajnika na 550 arkuszy (opcjonalnego) konieczne jest ustawienie typu papieru na panelu sterowania.

W przypadku ładowania papieru do tacy 1 (MPT) należy ustawić rozmiar i typ papieru na panelu sterowania podczas drukowania. Gdy opcja **Tryb MPT** została ustawiona na **Określony przez panel** (domyślne) na panelu sterowania, można ustawić rozmiar i typ papieru.

W tej sekcji opisano sposób ustawiania rozmiaru i typu papieru na panelu sterowania.

Notatka: Po ustawieniu opcji **Tryb MPT** na **Określony przez panel**, drukowanie zostanie wykonane tylko wtedy, gdy ustawienia rozmiaru i typu papieru skonfigurowane w sterowniku drukarki będą odpowiadać ustawieniom na panelu sterowania. Jeśli ustawienia w sterowniku drukarki i panelu sterowania nie będą do siebie pasować, należy wykonać instrukcje wyświetlone na panelu sterowania.

Można również wyświetlić komunikat o ustawieniu rozmiaru i typu papieru na panelu sterowania za każdym razem, gdy do którejkolwiek z tac zostanie załadowany papier.

Patrz również:

[Opis pozycji menu](#) na stronie 9-4

Ustawianie typów papieru

Ostrożnie: Ustawienia typu papieru muszą odpowiadać typowi papieru rzeczywiście załadowanego do każdej z tac. W przeciwnym razie mogą wystąpić problemy z jakością druku.

1. Naciśnij przycisk **System**, aby wyświetlić ekran **Ustawienie**.
2. wybierz opcję **Ustawienia tacy**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz tacę, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz opcję **Typ papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz właściwy typ papieru dla załadowanego papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Ustawianie rozmiarów papieru

1. Naciśnij przycisk **System**, aby wyświetlić ekran **Ustawienie**.
2. wybierz opcję **Ustawienia tacy**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz tacę, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz **Rozmiar papieru**, wyłącznie dla rozmiaru niestandardowego, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Notatka: Wybierz **Okr. przez sterownik**, gdy do tacy 1 (MPT) załadowano papier o niestandardowym rozmiarze.

Ładowanie papieru

Ta sekcja zawiera:

- Ładowanie papieru do tacy 1 (MPT) na stronie 5-10
- Ładowanie papieru do tac 2 i 3 na stronie 5-14

Ładowanie papieru do tacy 1 (MPT)

Użyj tacy 1 (MPT) dla szerokiej gamy nośników, w tym:

- Zwykły papier
- Karton
- Etykiety
- Koperty
- Folie
- Papier błyszczący
- Nośniki specjalne, w tym wizytówki, kartki pocztowe, broszury składane na trzy części i papier odporny na warunki atmosferyczne
- Papier zadrukowany (papier już zadrukowany z jednej strony)
- Papier o niestandardowym rozmiarze

Patrz również:

[Informacje na temat papieru](#) na stronie 5-6

Korzystanie z samouczka wideo tacy 1 pod adresem

www.xerox.com/office/6180MFPSupport

Ładowanie papieru do tacy 1 (MPT)

Oprócz papieru zwykłego taca 1 (MPT) może używać nośników drukowania różnych innych rozmiarów i typów, takich jak koperty i folie.

Podczas ładowania papieru do tacy 1 (MPT) należy upewnić się, że przestrzegano następujących punktów.

Można załadować do 150 arkuszy lub stos papieru (65 – 220 g/m², 17 – 40 funtów, czerpany, 40 – 80 funtów, okładka) o wysokości mniejszej niż 15 mm. Rozmiary mogą zaczynać się od 3 x 5”.

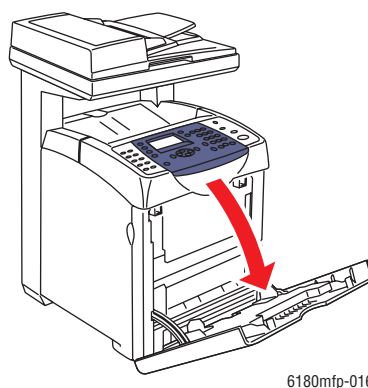
- Taca 1 (MPT) akceptuje nośniki drukowania o następujących wymiarach:
 - Szerokość: 76,2 – 216,0 mm (3 – 8,5 cala)
 - Długość: 127,0 – 355,6 mm (5 – 14 cali)
- Do drukowania dwustronnego można załadować nośnik o gramaturze 65 – 163 g/m² (17 – 43 funtów, czerpany).

Aby uniknąć problemów podczas drukowania, należy przestrzegać poniższych zasad:

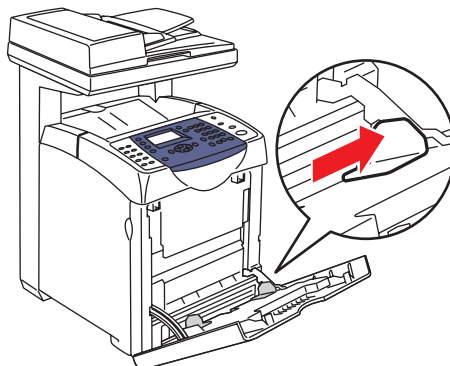
- Nie należy ładować różnych typów papieru w tym samym czasie.
- Należy użyć wysokiej jakości papieru przeznaczonego do drukarek laserowych, aby drukować z wysoką jakością. Patrz [Informacje na temat papieru](#) na stronie 5-6.
- Nie należy usuwać ani dokładać papieru do tacy 1 (MPT) podczas drukowania, jeśli w tacy pozostał papier. Może to doprowadzić do zacięcia papieru.
- Nie należy wkładać obiektów innych niż papier do tacy 1 (MPT). Nie należy też wypychać lub naciskać tacy 1 (MPT).
- Zawsze należy ładować papier podając go krótszą krawędzią.

Aby załadować papier do tacy 1 (MPT):

1. Delikatnie pociągnij pokrywę tacy 1 (MPT), aby ją otworzyć.

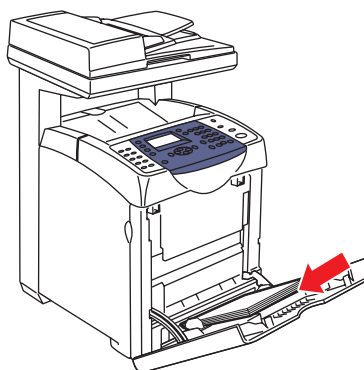


2. Przesuń prowadnice szerokości do krawędzi tacy. Prowadnice szerokości powinny być maksymalnie rozsunięte.



6180mfp-017

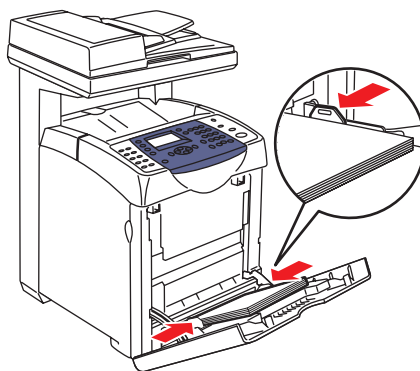
3. Wszystkie nośniki należy wkładać do tacy 1 (MPT) stroną do druku w dół i górną krawędzią do przodu.



6180mfp-018

Notatka: Nie należy wkładać papieru na siłę.

4. Przesuń prowadnice szerokości, aż delikatnie oprą się o krawędź stosu papieru.



6180mfp-019

Notatka: Należy uważać, aby nie wygiąć papieru.

Jeśli taca 1 (MPT) jest ustawiona na **Okr. przez sterownik**, należy skonfigurować rozmiar i typ papieru w sterowniku drukarki.

Gdy opcja **Tryb MPT** jest ustawiona na **Określony przez panel**, należy przed drukowaniem ustawić typ i rozmiar papieru dla tacy na panelu sterowania.

Patrz również:

[Ustawianie typów i rozmiarów papieru](#) na stronie 5-9

Ładowanie papieru do tac 2 i 3

Tace 2 i 3 obsługują szeroką gamę nośników, w tym:

- Zwykły papier
- Cienki karton
- Gruby karton
- Papier błyszczący
- Gruby papier o wysokim połysku
- Etykiety

Patrz również:

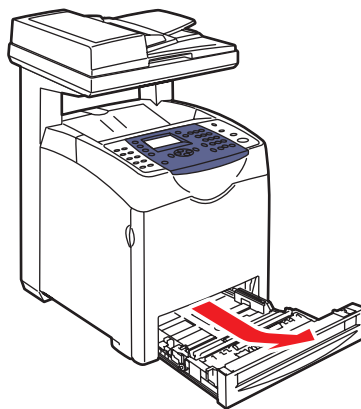
[Drukowanie na nośniku specjalnym](#) na stronie 5-26

Ładowanie papieru do tac 2 i 3

W tej sekcji opisano sposób ładowania papieru do standardowej i opcjonalnej tacy papieru. Wszystkie tace załadowuje się w ten sam sposób.

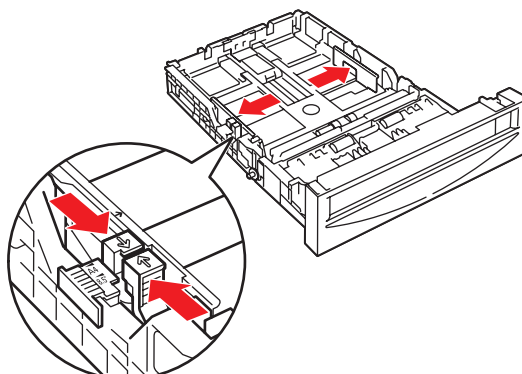
Ostrożnie: Nie należy wyjmować tacy podczas drukowania. Może to doprowadzić do zacięcia papieru.

1. Wyciągnij tacę z drukarki, aż się zatrzyma. Złap tacę dwoma rękami, podnieś nieznacznie jej przód, a następnie wyjmij ją z drukarki.



6180mfp-008

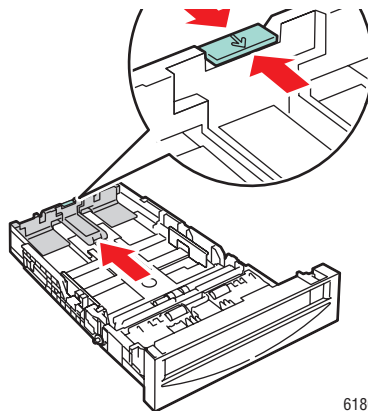
2. Przesuń prowadnice szerokości do krawędzi tacy. Prowadnice szerokości powinny być maksymalnie rozsunięte.



6180mfp-009

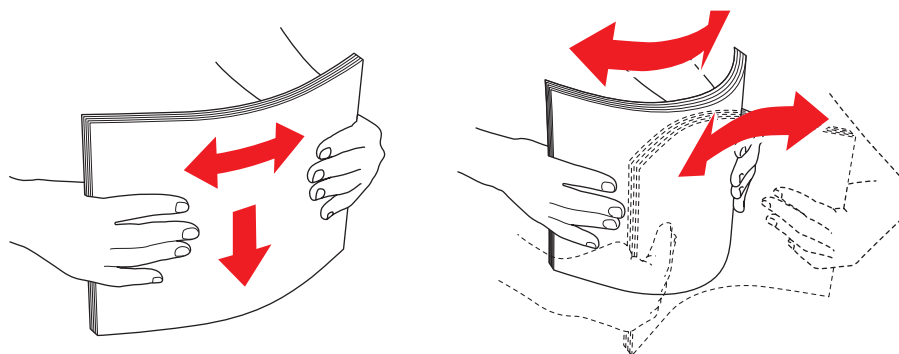
Notatka: W przypadku ładowania papieru o szerokości 216 mm (8,5 cala), takiego jak papier rozmiaru Letter lub Legal, należy ustawić zakładkę z boku tacy w pozycji (8,5).

3. Ściśnij zieloną płytkę na prowadnicy długości, a następnie przesuń tacę, aż strzałka zrówna się z odpowiednim rozmiarem papieru. Prowadnica wskoczy na miejsce. Prowadnica długości rozsuwa się poza krawędź tacy dla papieru, który jest dłuższy niż 279 mm (11 cali).



6180mfp-010

4. Przed załadowaniem nośnika drukowania, wygnij arkusze w obie strony, a następnie rozwachluj je. Wyprostuj krawędzie stosu o płaską powierzchnię.

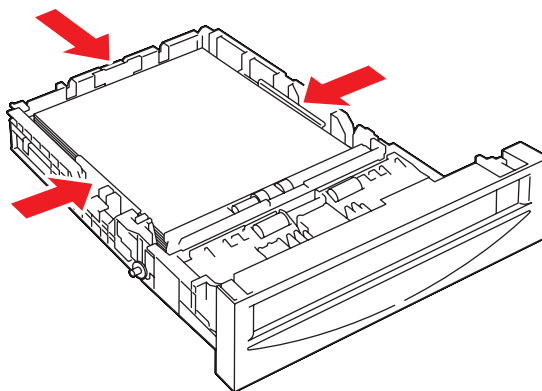


6180mfp-011

5. Umieść nośnik druku w tacy, stroną do druku skierowaną w górę.

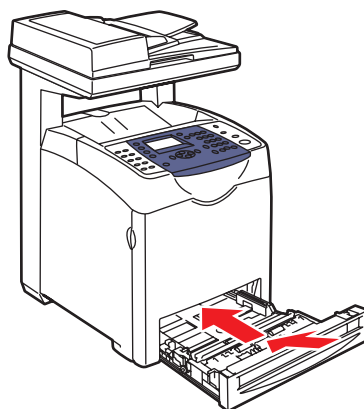
Notatka: Nie należy przekraczać linii maksymalnego zapelnienia w tacy. Przepelnienie tacy może spowodować zacięcia papieru.

6. Przesuń prowadnice szerokości i prowadnicę długości, aż delikatnie oprą się o krawędź nośnika druku.



6180mfp_012

7. Włóż tacę do drukarki i popchnij ją, aż się zatrzyma.



6180mfp-013

Ostrożnie: Nie należy używać nadmiernej siły podczas wkładania tacy. Może to spowodować uszkodzenie tacy lub wnętrza drukarki.

Wybieranie opcji drukowania

Ta sekcja zawiera:

- Wybieranie preferencji drukowania (Windows) na stronie 5-18
- Wybieranie opcji dla indywidualnej pracy (Windows) na stronie 5-19
- Wybieranie opcji dla indywidualnej pracy (Macintosh) na stronie 5-21

Wybieranie preferencji drukowania (Windows)

Preferencje drukowania kontrolują wszystkie prace drukowania, chyba że w danym zadaniu zostaną nadpisane. Na przykład, aby używać automatycznie drukowania dwustronnego dla większości prac, należy ustawić tę opcję w ustawieniach drukarki.

Aby wybrać preferencje drukarki:

1. Wybierz jedną z następujących opcji:
 - System **Windows 2000**, **Windows Server 2003** i **Windows Vista**: Kliknij menu **Start**, wybierz opcję **Settings** (Ustawienia), a następnie kliknij opcję **Printers** (Drukarki).
 - System **Windows XP**: Kliknij menu **Start**, opcję **Settings** (Ustawienia), a następnie wybierz opcję **Printers and faxes** (Drukarki i faksy).
2. W folderze **Printers** (Drukarki) kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki.
3. W menu rozwijanego wybierz **Printing Preferences** (Preferencje drukowania) lub **Properties** (Właściwości).
4. Wybierz kartę **Advanced** (Zaawansowane), a następnie kliknij przycisk **Printing Defaults** (Ustawienia domyślne drukowania).
5. Wybierz ustawienia na kartach sterownika, a następnie kliknij przycisk **OK**, aby zapisać ustawienia.

Notatka: Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji sterownika drukarki dla systemu Windows, kliknij przycisk **Help** (Pomoc) na karcie sterownika drukarki w celu wyświetlenia pomocy online.

Wybieranie opcji dla indywidualnej pracy (Windows)

Aby użyć specjalnych opcji drukowania dla określonej pracy, należy zmienić ustawienia sterownika przed wysłaniem pracy do drukarki. Na przykład, aby użyć trybu Photo (Foto) jakości drukowania - dla określonej grafiki, należy wybrać to ustawienie w sterowniku przed wydrukowaniem pracy.

1. Mając otwarty dokument lub grafikę w aplikacji, otwórz okno dialogowe **Print** (Drukowanie).
2. Wybierz Drukarka Phaser 6180MFP i kliknij przycisk **Właściwości**, aby otworzyć sterownik drukarki.
3. Wybierz ustawienia na zakładkach sterownika. Poszczególne opcje drukowania znajdują się w poniższej tabeli.

Notatka: W systemie Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 i Windows Vista, można zapisać bieżące opcje drukowania pod osobną nazwą i zastosować je do innych prac drukowania. Wybierz kartę **Advanced** (Zaawansowane), **Paper/Output** (Papier/Wyjście), **Image Options** (Opcje obrazu) lub **Layout** (Układ), a następnie wybierz **Saved Setting** (Zapisane ustawienie). Kliknij przycisk **Help** (Pomoc), aby uzyskać więcej informacji.

4. Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać ustawienia.
5. Wydrukuj pracę

Poszczególne opcje drukowania PCL znajdują się w poniższej tabeli:

Opcje drukowania PCL dla systemów operacyjnych Windows

System operacyjny	Karta sterownika	Opcje drukowania
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP lub Windows Server 2003	Karta Papier/Wyjście	■ Typ pracy ■ Wybór rozmiaru dokumentu, typu papieru i tacy ■ Drukowanie dwustronne ■ Ukierunkowanie podawania ■ Zapisane ustawienia ■ Okładki/Przekładki ■ Przekładki folii ■ Książka adresowa ■ Stan drukarki
	Karta Opcje obrazu	■ Kolor wyjściowy ■ Jakość obrazu ■ Korekta obrazu, typ obrazu, korekcja obrazu ■ Ustawienia obrazu ■ Balans kolorów ■ Ustawienia profilu
	Karta Układ	■ Strony na arkusz (N-stron) ■ Ukierunkowanie obrazu ■ Broszura/Plakat/Dokument mieszany/Układ obrotu ■ Rozmiar wyjściowy ■ Przesunięcie marginesu
	Karta Znaki wodne/Nakładki	■ Znaki wodne ■ Nakładki ■ Opcje Nagłówek / Stopki
	Karta Zaawansowane	■ Pomiń puste strony ■ Tryb szkicowy ■ Arkusz przewodni ■ Odwzorowanie tac ■ Ustawienia grafiki ■ Ustawienia czcionek

Notatka: Jeśli sterownik nie wyświetla opcji wymienionych w powyższej tabeli, przeczytaj rozdział [Włączanie opcji](#) na stronie 10-31, aby uzyskać więcej informacji.

Poszczególne opcje drukowania PostScript znajdują się w poniższej tabeli:

Opcje drukowania PostScript dla systemów operacyjnych Windows

System operacyjny	Karta sterownika	Opcje drukowania
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP lub Windows Server 2003	Karta Papier/Wyjście	■ Typ pracy ■ Wybór rozmiaru dokumentu, typu papieru i tacy ■ Drukowanie dwustronne ■ Ukierunkowanie ■ Kolor wyjściowy ■ Stan drukarki
	Karta Image options (Opcje obrazu)	■ Ustawienia obrazu ■ Korekcje koloru ■ Jasność ■ Balans kolorów
	Karta Układ	■ Strony na arkusz (N-stron) ■ Dopasuj do nowego rozmiaru papieru ■ Układ broszury
	Karta Zaawansowane	■ Przekładki folii ■ Opcje obrazu: zmniejszenie/powiększenie, wygładzanie obrazu ■ Szczegóły: puste strony, odwzorowanie tac

Notatka: Jeśli sterownik nie wyświetla opcji wymienionych w powyższej tabeli, przeczytaj rozdział [Włączanie opcji](#) na stronie 10-31, aby uzyskać więcej informacji.

Wybieranie opcji dla indywidualnej pracy (Macintosh)

Aby wybrać ustawienia drukowania dla określonej pracy, należy zmienić ustawienia sterownika przed wysłaniem pracy do drukarki.

1. Mając dokument otwarty w aplikacji, kliknij menu **File** (Plik), a następnie kliknij opcję **Print** (Drukuj).
2. Wybierz żądane opcje drukowania z wyświetlanych menu i list rozwijanych.

Notatka: W systemie Macintosh OS X, kliknij **Save Preset** (Zapisz ustawienia) na ekranie menu **Print** (Drukuj), aby zapisać bieżące ustawienia drukarki. Można utworzyć wiele zapisanych ustawień i zapisać każde pod własną nazwą i z własnymi ustawieniami drukowania. Aby drukować prace z określonymi ustawieniami drukowania, kliknij dane zapisane ustawienie z listy **Presets** (Zapisane ustawienia).

3. Kliknij **Print** (Drukuj), aby wydrukować pracę.

Poszczególne opcje drukowania znajdują się w poniższej tabeli:

Ustawienia sterownika PostScript w systemie Macintosh

System operacyjny	Nazwa menu rozwijanego sterownika	Opcje drukowania
Mac OS X, wersja 10.4	Kopie i strony	- Kopie - Strony
	Układ	- Strony na arkusz - Kierunek układu - Brzeg - Drukowanie dwustronne
	Obsługa papieru	- Kolejność stron - Drukuj (wszystkie, nieparzyste, parzyste) - Docelowy rozmiar papieru
	ColorSync	- Konwersja koloru - Filtr kwarcowy
	Strona tytułowa	- Drukuj stronę tytułową (brak, przed dokumentem, po dokumencie) - Typ strony tytułowej - Informacje bilingowe
	Obsługa błędów	- Błędy PostScript - Przełączanie tacy
	Podawanie papieru	Źródło papieru
	Typ pracy	Wydruki zabezpieczone, wydruki osobiste, osobiste zapisane wydruki, wydruki testowe, wydruki zapisane, drukuj z
	Funkcje drukarki	- Jakość/kolor druku - Regulacja koloru - Balans kolorów (C, M, Y, K) - Obsługa nośnika - Opcje charakterystyczne dla drukarki
	Poziomy materiał eksploatacyjnych	- Nagrzewnica - Moduł pasa

Ustawienia sterownika PostScript w systemie Macintosh (Ciąg dalszy)

System operacyjny	Nazwa menu rozwijanego sterownika	Opcje drukowania
Mac OS X, wersja 10.2 i 10.3	Kopie i strony	■ Kopie ■ Strony
	Układ	■ Strony na arkusz ■ Kierunek układu ■ Brzeg ■ Drukowanie dwustronne
	Obsługa papieru	■ Odwróć kolejność stron ■ Drukuj (wszystkie, nieparzyste, parzyste)
	ColorSync	■ Dopasowanie koloru
	Strona tytułowa	■ Strony tytułowe
	Podawanie papieru	■ Źródło papieru
	Typy prac	■ Wydruki zabezpieczone, wydruki osobiste, wydruki próbne i zapisane wydruki
	Jakość obrazu	■ Jakość drukowania ■ Korekcja koloru RGB naturalnych szarości ■ Wygładzanie obrazu
	Funkcje drukarki	■ Typy papieru ■ Strony separacji

Drukowanie po obu stronach papieru

Ta sekcja zawiera:

- Wskazówki dotyczące automatycznego drukowania dwustronnego na stronie 5-24
- Opcje krawędzi oprawy na stronie 5-25
- Wybieranie drukowania dwustronnego na stronie 5-25

Notatka: Aby uzyskać informacje na temat ręcznego drukowania dwustronnego, przejdź do sekcji Online Support Assistant (Asystent pomocy online) pod adresem www.xerox.com/office/6180MFPsupport.

Wskazówki dotyczące automatycznego drukowania dwustronnego

Automatyczne drukowanie dwustronne jest dostępne dla konfiguracji Phaser 6180MFP-DN. Zespół duplexu dostępny jest dla konfiguracji Phaser 6180MFP-N opcjonalnie. Przed wydrukowaniem dokumentu dwustronnego sprawdź, czy papier ma rozmiar obsługiwany przez tacę. Aby uzyskać listę obsługiwanych rozmiarów papieru, patrz [Obsługiwany papier i nośniki](#) na stronie 5-2. Następujących rozmiarów papieru i nośników **nie można** użyć dla drukowania dwustronnego:

- Folie
- Koperty
- Etykiety
- Wszelkie specjalne nośniki tłoczone, takie jak wizytówki
- Gruby karton
- Gruby karton błyszczący

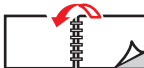
Patrz również:

[Typy i rozmiary papieru do druku dwustronnego](#) na stronie 5-8

[Obsługiwany papier i nośniki](#) na stronie 5-2

Opcje krawędzi oprawy

W przypadku używania sterownika drukarki do wybrania drukowania dwustronnego, należy również wybrać krawędź oprawy która określa sposób obracania stron. Rzeczywisty wynik zależy od ukierunkowania (pionowe lub poziome) obrazów na stronie, jak to pokazano na poniższych ilustracjach.

Pionowo		Poziomo	
			
Obrót wzdłuż długiej krawędzi	Obrót wzdłuż krótkiej krawędzi	Obrót wzdłuż krótkiej krawędzi	Obrót wzdłuż długiej krawędzi

Wybieranie drukowania dwustronnego

Aby wybrać automatyczne drukowanie dwustronne:

1. Włóż papier do tacy. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Ładowanie papieru](#) na stronie 5-10.
2. W sterowniku drukarki wybierz drukowanie dwustronne, jak to pokazano w poniższej tabeli, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Aby wybrać automatyczne drukowanie dwustronne:

System operacyjny	Kroki
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP lub Windows Server 2003	1. Wybierz kartę Papier/Wyjście. 2. Na liście rozwijanej 2-str drukowanie wybierz opcję Obrót wzdłuż krótkiej krawędzi lub Obrót wzdłuż długiej krawędzi.
Mac OS X, wersja 10.2 i nowsze	1. W oknie dialogowym Drukuj, wybierz Układ. 2. Wybierz Drukuj po obu stronach. 3. Kliknij ikonę Oprawa, która odpowiada krawędzi oprawy.

Notatka: Jeśli sterownik nie wyświetla opcji wymienionych w powyższej tabeli, przeczytaj rozdział [Włączanie opcji](#) na stronie 10-31, aby uzyskać więcej informacji.

Patrz również:

[Ładowanie papieru do tacy 1 \(MPT\)](#) na stronie 5-10

[Ładowanie papieru do tac 2 i 3](#) na stronie 5-14

Drukowanie na nośniku specjalnym

Ta sekcja zawiera:

- Drukowanie na foliach na stronie 5-26
- Drukowanie kopert na stronie 5-29
- Drukowanie na etykietach na stronie 5-32
- Drukowanie na papierze błyszczącym na stronie 5-37
- Drukowanie na papierze o rozmiarze niestandardowym lub długim na stronie 5-42

Drukowanie na foliach

Na foliach można drukować tylko z tacy 1 (MPT). Należy na nich drukować tylko z jednej strony. Najlepsze wyniki uzyskuje się używając wyłącznie zalecanych folii Xerox.

Aby zamówić papier, folie lub inne nośniki specjalne, należy skontaktować się z lokalnym sprzedawcą lub przejść pod adres www.xerox.com/office/6180MFPsupplies.

Ostrożnie: Uszkodzenia spowodowane przez nieobsługiwany papier, folie i inne nośniki specjalne nie są objęte gwarancją Xerox, umową serwisową i Total Satisfaction Guarantee (Gwarancją całkowitej satysfakcji). Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) jest dostępna na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Zakres może różnić się poza tymi obszarami; należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem w celu uzyskania szczegółowych informacji.

Patrz również:

[Recommended Media List \(Lista zalecanych nośników\) \(Ameryka Północna\)](#)

[Recommended Media List \(Lista zalecanych nośników\) \(Europa\)](#)

Wskazówki

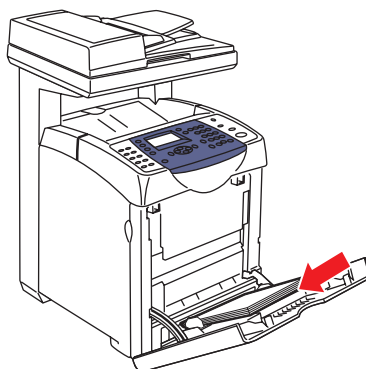
- Należy usunąć papier przed załadowaniem folii do tacy.
- Nie należy ładować więcej niż 25 arkuszy w tacy 1 (MPT). Przeładowanie tacy może spowodować zacięcie drukarki.
- Folie należy trzymać za krawędzie obiema rękami, aby uniknąć odcisków palców i rozmazań, które mogą spowodować niską jakość druku.
- Folie należy rozwachlować przed załadowaniem ich do tacy papieru.

W tej sekcji opisano sposób drukowania na foliach.

Ładowanie folii

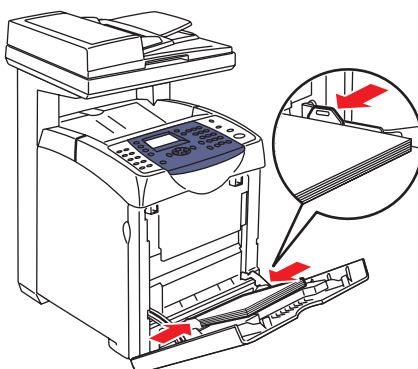
Notatka: Nie należy używać folii z białą ramką ani folii kolorowych.

1. Po ostrożnym rozwachlowaniu małego stosu folii załaduj je do tacy 1 (MPT) stroną do druku skierowaną w dół. Nie należy ładować więcej niż 25 folii jednocześnie.



6180mfp-018

2. Przesuń prowadnice papieru do rozmiaru folii.



6180mfp-019

Drukowanie na foliach

Gdy opcja **Tryb MPT** jest ustawiona na **Określony przez panel**, należy wcześniej ustawić typ i rozmiar papieru dla tacy na panelu sterowania. Patrz [Ustawianie typów i rozmiarów papieru](#) na stronie 5-9.

Sposób wyświetlania okna dialogowego **Właściwości** drukarki różni się w zależności od używanej aplikacji. Zapoznaj się z instrukcją danej aplikacji.

Ciągłe drukowanie na foliach może doprowadzić do sklejania się ze sobą zadrukowanych folii. Wyjmij folie z tacy wyjściowej po wydrukowaniu 20 arkuszy, a następnie rozwachluj je, aby obniżyć ich temperaturę.

Używanie sterownika PostScript

Aby drukować na foliach za pomocą sterownika drukowania PostScript, należy wyświetlić kartę **Papier/Wyjście**.

1. W menu **Plik** wybierz **Drukuj**.
2. Wybierz tę drukarkę jako drukarkę, która ma być użyta i kliknij **Preferencje**, aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości**.
3. Wybierz kartę **Papier/Wyjście**.
4. W menu **Typ papieru**, wybierz **Folia**.
5. W menu **Taca papieru**, wybierz **Taca 1 (MPT)**.
6. W menu **Rozmiar papieru**, wybierz rozmiar oryginalnego dokumentu.
7. Kliknij przycisk **OK**.

Używanie sterownika PCL

Aby drukować na foliach za pomocą sterownika drukowania PCL, należy wyświetlić kartę **Papier/Wyjście**.

1. W menu **Plik** wybierz **Drukuj**.
2. Wybierz tę drukarkę jako drukarkę, która ma być użyta i kliknij **Preferencje**, aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości**.
3. Wybierz kartę **Papier/Wyjście**.
4. W menu **Taca papieru**, wybierz **Taca 1 (MPT)**.
5. W menu **Typ papieru tacy 1 (MPT)** wybierz opcję **Folia**.
6. W menu **Rozmiar papieru** wybierz rozmiar, a następnie kliknij przycisk **OK**.
7. Kliknij **Drukuj** w oknie dialogowym **Drukowanie**, aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie kopert

Na kopertach można drukować tylko z tacy 1 (MPT).

Wskazówki

- Należy użyć wyłącznie papierowych kopert określonych w tabeli Obsługiwane rozmiary i gramatury papieru. Pomyślne drukowanie na kopertach w dużym stopniu zależy od jakości i struktury kopert. Należy używać kopert przeznaczonych do drukarek laserowych.
- Zaleca się utrzymywanie stałych temperatur i wilgotności względnej.
- Nieużywane koperty należy przechowywać w ich opakowaniu, aby uniknąć zawilgocenia lub wysuszenia, które mogą mieć wpływ na jakość druku i powodować pomarszczenia. Nadmierna wilgoć może spowodować zaklejenie kopert przed rozpoczęciem lub w trakcie drukowania.
- Należy unikać kopert ochronnych; należy kupować koperty płaskie.
- Należy usunąć bąbelki powietrza z koperty przed załadowaniem, poprzez położenie ciężkiej książki na kopertach.
- Jeśli wystąpi problem z marszczeniem lub wytłaczaniem, należy użyć kopert innej marki przeznaczonych specjalnie do drukarek laserowych.

Ostrożnie: Nigdy nie należy używać kopert z okienkami lub metalowymi klamrami; mogą one uszkodzić drukarkę. Uszkodzenia spowodowane użyciem nieobsługiwanych kopert nie są objęte gwarancją Xerox, umową serwisową ani Total Satisfaction Guarantee (Gwarancją całkowitej satysfakcji). Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) jest dostępna na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Zakres może różnić się poza tymi obszarami; należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem w celu uzyskania szczegółowych informacji.

Ładowanie kopert

Aby załadować koperty, włóż je z zamkniętymi klapkami ustawionymi po prawej stronie. Strona do druku musi być skierowana w dół. Koperty można załadować do linii maksymalnego poziomu w tacy.

Poniżej opisano, jak ładować koperty do tacy 1 (MPT), korzystając dla przykładu z koperty Monarch.

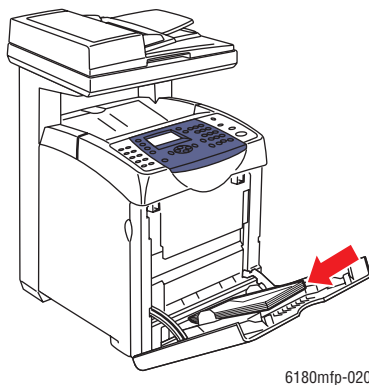
Notatka: Nie można drukować na rewersie koperty. W zależności od użytego typu, koperty mogą pomarszczyć się lub jakość druku może spaść.

Patrz również:

[Informacje na temat papieru](#) na stronie 5-6

Aby załadować koperty do tacy 1 (MPT):

1. W przypadku kopert Monarch, należy wkładać koperty stroną do druku skierowaną **w dół**.



6180mfp-020

2. Przesuń prowadnice papieru do rozmiaru koperty.

Drukowanie na kopertach

Gdy opcja **Tryb MPT** jest ustawiona na **Określony przez panel**, należy wcześniej ustawić typ i rozmiar papieru dla tacy na panelu sterowania. Patrz [Ustawianie typów i rozmiarów papieru](#) na stronie 5-9.

Sposób wyświetlania okna dialogowego **Właściwości** drukarki różni się w zależności od używanej aplikacji. Zapoznaj się z instrukcją danej aplikacji.

Używanie sterownika PostScript

Aby drukować na kopertach za pomocą sterownika drukowania PostScript, należy wyświetlić kartę **Papier/Wyjście**.

1. W menu **Plik** wybierz **Drukuj**.
2. Wybierz tę drukarkę jako drukarkę, która ma być użyta i kliknij **Preferencje**, aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości**.
3. Wybierz kartę **Papier/Wyjście**.
4. W menu **Taca papieru**, wybierz **Taca 1 (MPT)**.
5. W menu **Typ papieru**, wybierz **Koperta**.
6. W menu **Rozmiar papieru**, wybierz rozmiar oryginalnego dokumentu.
7. Kliknij przycisk **OK**, następnie kliknij przycisk **Print** (Drukuj).

Używanie sterownika PCL

Aby drukować na kopertach za pomocą sterownika drukowania PCL, należy wyświetlić kartę **Papier/Wyjście**.

1. W menu **Plik** wybierz **Drukuj**.
2. Wybierz tę drukarkę jako drukarkę, która ma być użyta i kliknij **Preferencje**, aby wyświetlić okno dialogowe **Właściwości**.
3. Wybierz kartę **Papier/Wyjście**.
4. Z menu **Taca papieru**, wybierz **Taca 1 (MPT)**.
5. Wybierz odpowiedni typ papieru z menu **Typ papieru tacy 1 (MPT)**.
6. Z menu **Rozmiar papieru**, wybierz rozmiar oryginalnego dokumentu.
7. Kliknij przycisk **OK**.
8. Kliknij **Drukuj** w oknie dialogowym **Drukowanie**, aby rozpocząć drukowanie.

Drukowanie na etykietach

Na etykietach można drukować ze wszystkich tac.

Aby zamówić papier, folie lub inne nośniki specjalne, należy skontaktować się z lokalnym sprzedawcą lub przejść pod adres www.xerox.com/office/6180MFPsupplies.

Patrz również:

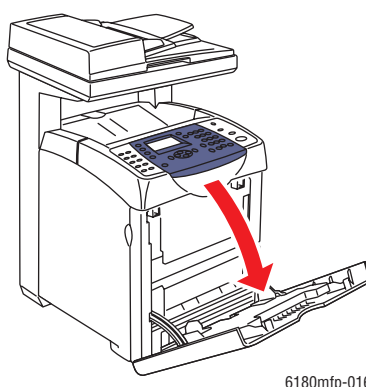
Informacje na temat papieru na stronie 5-6

Wskazówki

- Nie należy używać etykiet winylowych.
- Należy drukować tylko na jednej stronie arkusza etykiet.
- Nie należy używać arkuszy, w których brakuje etykiet, ponieważ może to uszkodzić drukarkę.
- Nieużywane etykiety należy przechowywać w pozycji poziomej w oryginalnym opakowaniu. Arkusze etykiet należy pozostawić wewnątrz oryginalnego opakowania do czasu, aż będą gotowe do użycia. Niewykorzystane arkusze etykiet należy włożyć z powrotem do oryginalnego opakowania i szczelnie je zamknąć.
- Nie należy przechowywać etykiet w bardzo suchych lub wilgotnych warunkach ani w bardzo ciepłych lub chłodnych warunkach. Przechowywanie ich w ekstremalnych warunkach może powodować problemy z jakością druku lub powodować zacięcia w drukarce.
- Stos należy często obracać. Długie okresy przechowywania w ekstremalnych warunkach mogą powodować zwijanie się etykiet i zacięcia papieru.

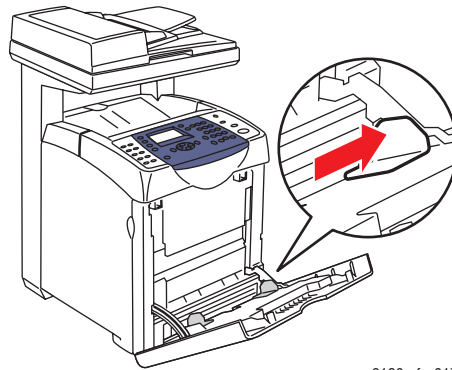
Drukowanie etykiet z tacy 1 (MPT)

1. Delikatnie pociągnij pokrywę tacy 1 (MPT), aby ją otworzyć.



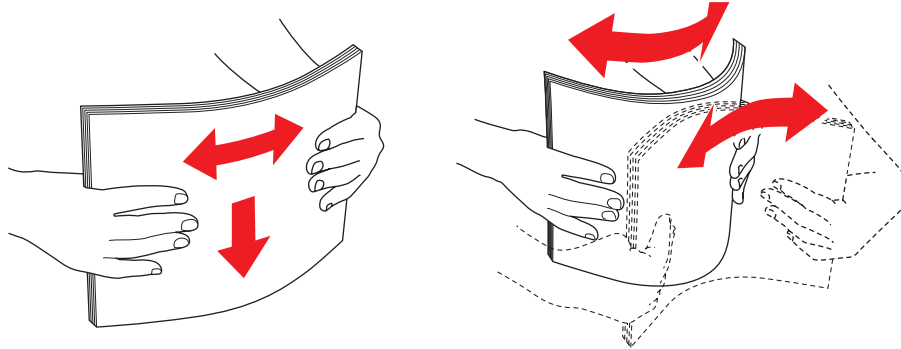
6180mfp-016

2. Otwórz prowadnice papieru.



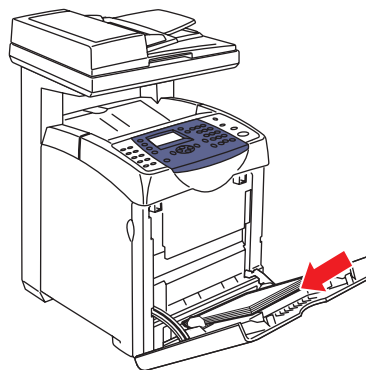
6180mfp-017

3. Rozwachluj etykiety, aby rozdzielić arkusze, które się ze sobą sklepiły.



6180mfp-011

4. Włóż etykiety do tacy 1 (MPT), a następnie dopasuj prowadnice papieru do arkuszy.
- Ułóż stronę do druku skierowaną **w dół**, tak aby na górze znalazł się pierwszy arkusz.
 - Nie należy ładować więcej niż 25 arkuszy.

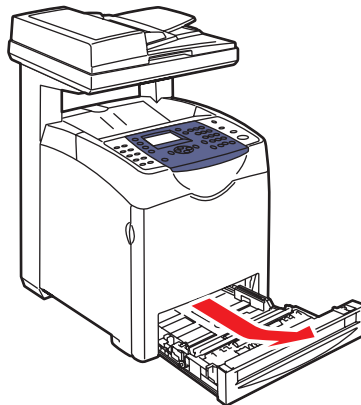


6180mfp-018

5. W sterowniku drukarki wybierz opcję **Etykiety** jako typ papieru lub **Taca 1 (MPT)** jako taca papieru.
6. Jeśli drukarka jest ustawiona na **Określony przez panel**, panel sterowania zapyta o typ i rozmiar nośnika.

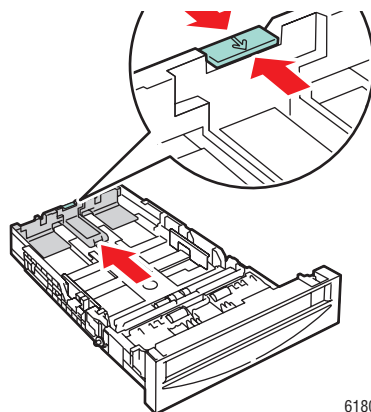
Drukowanie etykiet z tac 2 i 3

1. Wyciągnij tacę z drukarki.

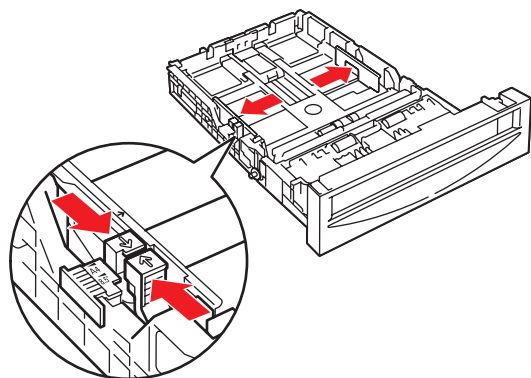


6180mfp-008

2. Jeśli jest to konieczne, otwórz prowadnice papieru:
 - Ściśnij wypustkę na prowadnicy długości, a następnie przesun ją do tyłu. Prowadnica wskoczy na miejsce.
 - Przesuń prowadnice boczne na zewnątrz.

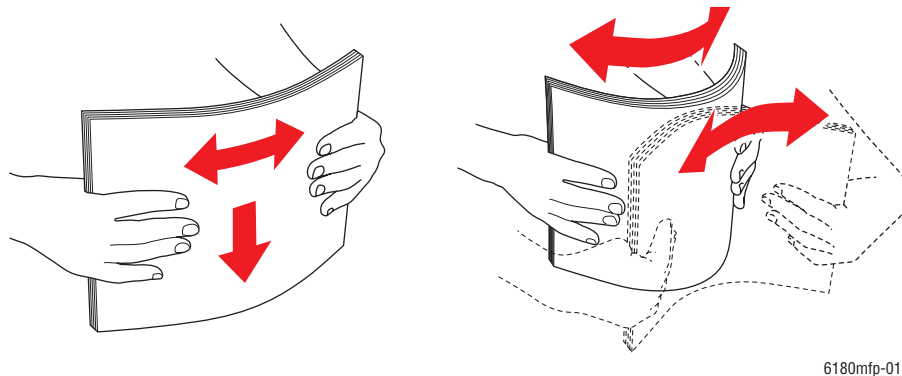


6180mfp-010



6180mfp-009

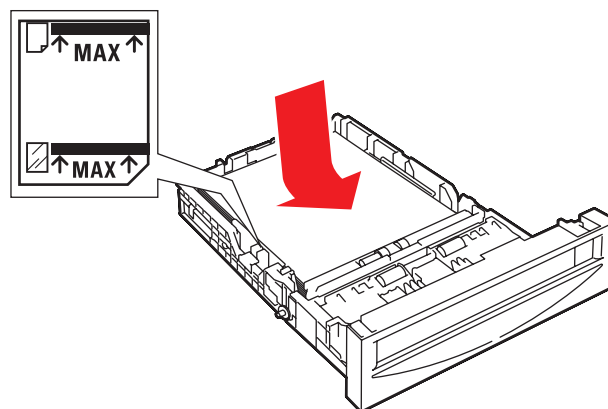
3. Rozwachluj arkusze etykiet, aby rozdzielić te, które się ze sobą skleily.



6180mfp-011

4. Włóż arkusze etykiet do tacy. Ustaw stronę do druku w górę, górą strony skierowaną w kierunku przodu drukarki.

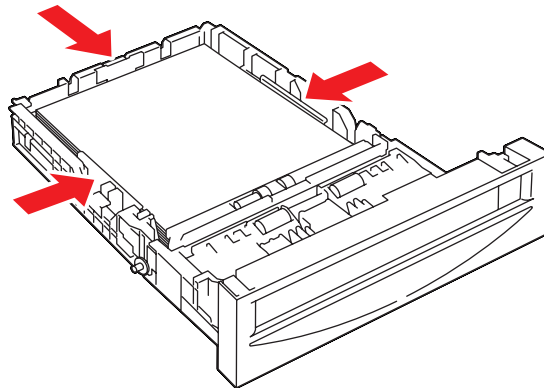
Notatka: Nie należy ładować papieru powyżej linii wypełnienia oznaczonej na tacy. Przepelnienie tacy może spowodować zacięcia. Poniższa ilustracja pokazuje linię maksymalnego poziomu wypełnienia dla folii, etykiet i papieru błyszczącego.



6180mfp-022

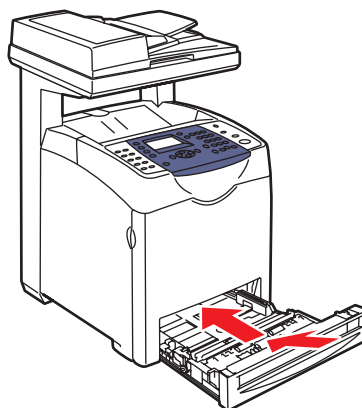
5. Jeśli to konieczne, dopchnij prowadnice papieru do wewnątrz, aby dopasować je do arkuszy.

Notatka: Gdy prowadnice papieru są prawidłowo dopasowane, pomiędzy etykietami a prowadnicami może być niewielka przestrzeń.



6180mfp_012

6. Włóż tacę do gniazda tacy i wepchnij ją w całości do drukarki.



6180mfp-013

7. Na panelu sterowania wybierz typ papieru:
 - a. Naciśnij przycisk **System**.
 - b. wybierz opcję **Ustawienia tacy**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - c. Wybierz **Taca 2** lub **Taca 3**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - d. Wybierz opcję **Typ papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - e. Wybierz **Etykiety** i naciśnij przycisk **OK**.
8. W sterowniku drukarki wybierz **Etykiety** jako typ papieru lub odpowiednią tacę jako tacę papieru.

Drukowanie na papierze błyszczącym

Na papierze błyszczącym można drukować z dowolnej tacy. Można na nim drukować z obu stron.

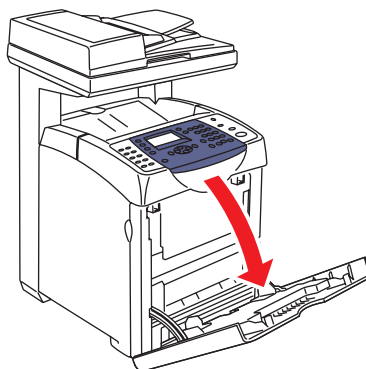
Aby zamówić papier, folie lub inne nośniki specjalne, należy skontaktować się z lokalnym sprzedawcą lub przejść pod adres www.xerox.com/office/6180MFPsupplies.

Wskazówki

- Nie należy otwierać zapieczętowanych opakowań papieru błyszczącego, zanim nie będą one gotowe do załadowania do drukarki.
- Należy pozostawić papier błyszczący w oryginalnym opakowaniu i zostawić opakowania w kartonach, w których zostały dostarczone, aż będą gotowe do użycia.
- Wyjmij pozostały papier z tacy przed załadowaniem papieru błyszczącego.
- Załaduj tylko taką ilość papieru błyszczącego, jaka zostanie użyta. Nie należy pozostawiać papieru błyszczącego w drukarce po zakończeniu drukowania. Należy ponownie włożyć niewykorzystany papier błyszczący do oryginalnego opakowania i szczelnie je zamknąć.
- Stos należy często obracać. Długie okresy przechowywania w ekstremalnych warunkach mogą powodować zwijanie się papieru błyszczącego i zacięcia papieru.

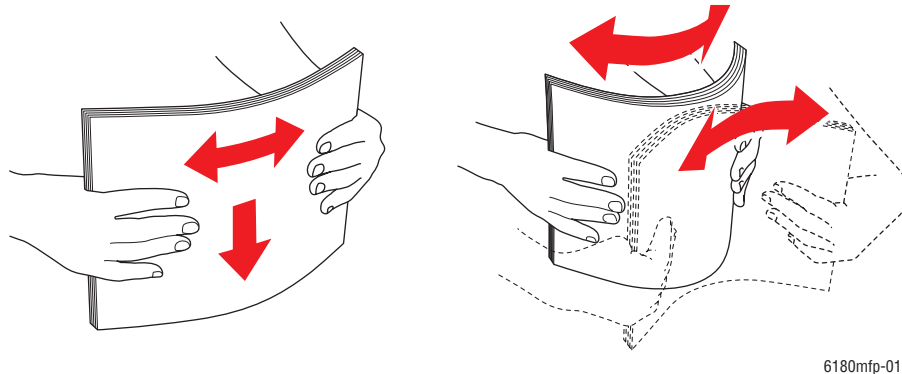
Drukowanie na papierze błyszczącym z tacy 1 (MPT)

1. Delikatnie pociągnij i otwórz pokrywę tacy 1 (MPT), a następnie otwórz prowadnice papieru.



6180mfp-016

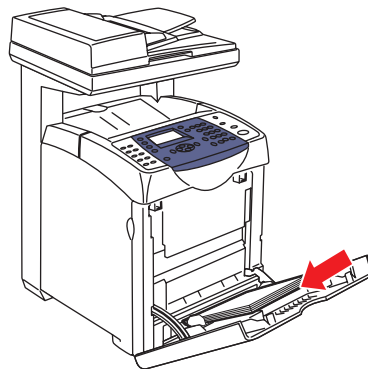
2. Rozwachluj papier błyszczący, aby rozdzielić arkusze, które się ze sobą skleiły.



6180mfp-011

3. Włóż papier błyszczący do tacy 1 (MPT), a następnie dopasuj prowadnice papieru do papieru.

- Ustaw stronę do druku **w dół**.
- Nie należy ładować więcej niż 25 arkuszy.



6180mfp-018

4. W sterowniku drukarki wybierz opcję **Pap. błyszcz.** jako typ papieru lub **Taca 1 (MPT)** jako taca papieru.
5. Jeśli drukarka jest ustawiona na **Określony przez panel**, panel sterowania zapyta o typ i rozmiar nośnika.

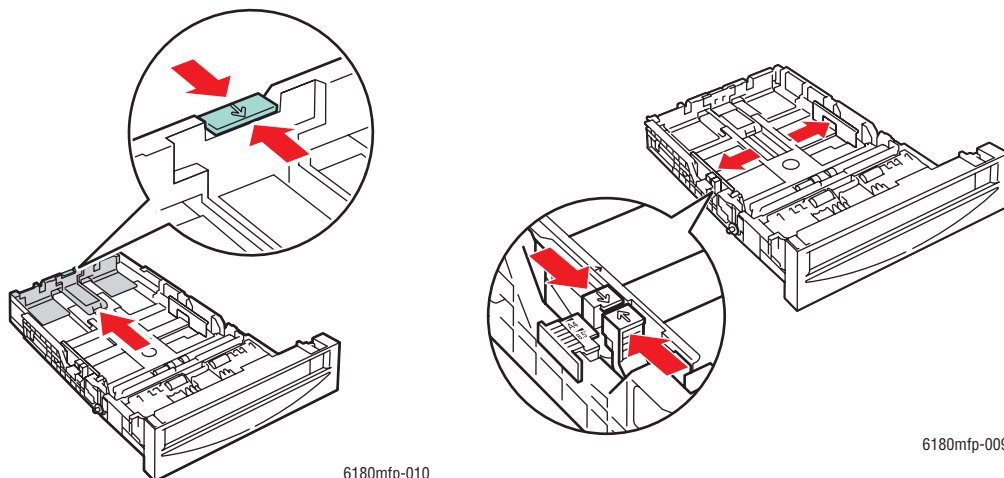
Drukowanie na papierze błyszczącym z tac 2 i 3

1. Wyciągnij tacę z drukarki.



6180mfp-008

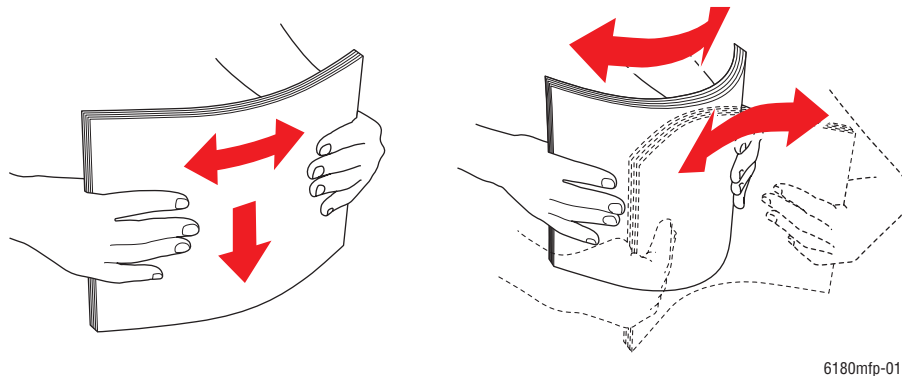
2. Jeśli jest to konieczne, otwórz prowadnice papieru:
 - Ściśnij wypustkę na prowadnicy długości, a następnie przesun ją do tyłu. Prowadnica wskoczy na miejsce.
 - Przesuń prowadnice boczne na zewnątrz.



6180mfp-010

6180mfp-009

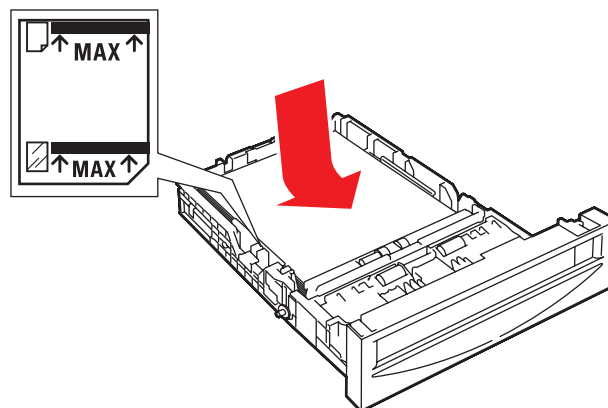
3. Rozwachluj papier, aby rozdzielić arkusze, które się ze sobą skleily.



6180mfp-011

4. Włóż papier do tacy.

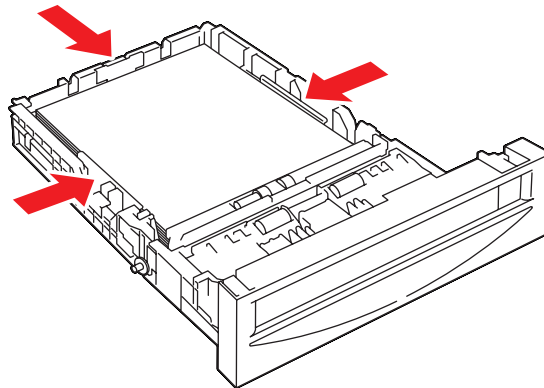
Notatka: Nie należy ładować papieru powyżej linii wypełnienia oznaczonej na tacy. Przepelnienie tacy może spowodować zacięcia. Poniższa ilustracja pokazuje linię maksymalnego poziomu wypełnienia dla folii, etykiet i papieru błyszczącego.



6180mfp-022

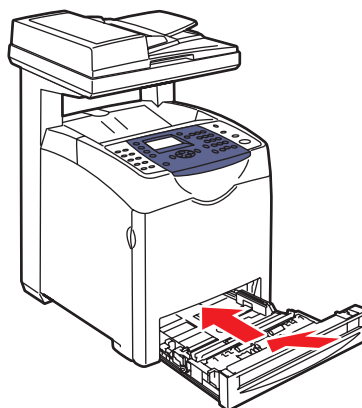
5. Jeśli to konieczne, dopchnij prowadnice papieru do wewnątrz, aby dopasować je do papieru.

Notatka: Gdy prowadnice papieru są prawidłowo dopasowane, pomiędzy papierem a prowadnicami może być niewielka przestrzeń.



6180mfp_012

6. Włóż tacę do gniazda tacy i wepchnij ją w całości do drukarki.



6180mfp-013

7. Na panelu sterowania wybierz typ papieru błyszczącego:
 - a. Naciśnij przycisk **System**.
 - b. wybierz opcję **Ustawienia tacy**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - c. Wybierz **Taca 2** lub **Taca 3**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - d. Wybierz opcję **Typ papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - e. Wybierz **Papier błyszczący**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
8. W sterowniku drukarki wybierz **Papier błyszczący** jako typ papieru lub odpowiednią tacę jako tacę papieru.

Drukowanie na papierze o rozmiarze niestandardowym lub długim

W tej sekcji opisano sposób drukowania na papierze o rozmiarze niestandardowym, takim jak długi papier, za pomocą sterownika drukarki PCL.

Papier o rozmiarze niestandardowym może być załadowany do każdej tacy. Sposób ładowania papieru o rozmiarze niestandardowym do tacy jest taki sam, jak w przypadku ładowania papieru o standardowym rozmiarze. Sposób ładowania papieru o rozmiarze niestandardowym do tacy 1 (MPT) jest taki sam, jak w przypadku ładowania papieru o standardowym rozmiarze.

Gdy opcja **Tryb MPT** jest ustawiona na **Określony przez panel**, należy wcześniej ustawić typ i rozmiar papieru dla tacy na panelu sterowania.

Patrz również:

[Ładowanie papieru do tac 2 i 3 na stronie 5-14](#)

[Ładowanie papieru do tacy 1 \(MPT\) na stronie 5-10](#)

[Ustawianie typów i rozmiarów papieru na stronie 5-9](#)

Definiowanie rozmiarów papieru specjalnego

Przed rozpoczęciem drukowania należy ustawić rozmiar niestandardowy w sterowniku drukarki.

Notatka: Podczas ustawiania rozmiaru papieru w sterowniku drukarki i na panelu sterowania, należy upewnić się, że ustawiony został papier tego samego rozmiaru co rzeczywiście używany. Ustawienie nieprawidłowego rozmiaru do drukowania może spowodować awarię drukarki. Dotyczy to szczególnie przypadku konfigurowania większego rozmiaru, gdy użyty jest papier węższy.

Używanie sterownika PCL

W sterowniku PCL drukarki wybierz rozmiar niestandardowy w oknie dialogowym **Rozmiar papieru specjalnego**. W tej sekcji opisano procedurę, korzystając z systemu Windows XP jako przykładu.

Dla systemu Windows 2000 i nowszych, hasło administratora umożliwia zmianę ustawień jedynie użytkownikom z uprawnieniami administratora. Użytkownicy bez uprawnień administratora mogą tylko sprawdzić zawartość.

Podczas konfigurowania okna dialogowego **Rozmiar papieru specjalnego** w systemie Windows 2000 lub nowszym, będzie to miało wpływ na ustawienia innych drukarek na komputerze, ponieważ baza danych formularzy w komputerze jest używana przez drukarkę lokalną. W przypadku drukarki udostępnionej w sieci, będzie to miało również wpływ na ustawienia innych drukarek udostępnionych w tej samej sieci w innym komputerze, ponieważ zostanie użyta baza danych formularzy na serwerze z istniejącą kolejką drukowania.

1. W menu **Start** kliknij opcję **Drukarki i faksy**.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy drukarkę i wybierz opcję **Właściwości**.

3. Wybierz kartę **Konfiguracja**.
4. Kliknij **Rozmiar papieru specjalnego**.
5. Użyj pola listy **Szczegóły**, aby wybrać konfigurację specjalną, która ma zostać zdefiniowana.
6. Długość krótkiej i długiej krawędzi można określić w opcji **Ustawienia dla**. Wartości można określić wprowadzając je bezpośrednio lub za pomocą przycisków **Strzałka do góry** i **Strzałka w dół**. Długość krótkiej krawędzi nie może być dłuższa niż długiej krawędzi, nawet jeśli znajduje się w określonym zakresie. Długość długiej krawędzi nie może być krótsza niż krótkiej krawędzi, nawet jeśli znajduje się w określonym zakresie.
7. Aby przypisać nazwę papieru, zaznacz pole wyboru **Nazwij rozmiar papieru**, a następnie wprowadź nazwę w polu **Nazwa papieru**. W nazwie papieru można użyć do 14 znaków.
8. Jeśli to konieczne, powtórz kroki od 4 do 6, aby zdefiniować inny rozmiar niestandardowy.
9. Kliknij dwukrotnie przycisk **OK**.

Używanie sterownika PostScript

W sterowniku PostScript drukarki wybierz rozmiar niestandardowy w oknie dialogowym **Rozmiar papieru specjalnego**. W tej sekcji opisano procedurę, korzystając z systemu Windows XP jako przykładu.

1. W menu **Start** wybierz **Ustawienia**, kliknij opcję **Drukarki i faksy**, a następnie wyświetl właściwości drukarki, która ma zostać użyta.
2. Wybierz kartę **Ogólne**.
3. Kliknij przycisk **Preferencje drukowania**.
4. Wybierz kartę **Papier/Wyjście**.
5. W menu **Rozmiar papieru** wybierz **Niestandardowy rozmiar strony**.
6. Można określić długość krótkiej i długiej krawędzi w opcji **Custom Size Settings** (Ustawienia rozmiaru specjalnego). Długość krótkiej krawędzi nie może być dłuższa niż długiej krawędzi, nawet jeśli znajduje się w określonym zakresie. Długość długiej krawędzi nie może być krótsza niż krótkiej krawędzi, nawet jeśli znajduje się w określonym zakresie.
7. Kliknij przycisk **OK**.

Drukowanie na papierze o rozmiarze niestandardowym

Należy użyć poniższej procedury w celu wydrukowania za pomocą sterowników PCL lub PostScript.

Używanie sterownika PCL

Aby drukować na papierze o rozmiarze niestandardowym przy użyciu sterownika druku PCL:

Notatka: Sposób wyświetlania okna dialogowego **Właściwości** drukarki różni się w zależności od używanej aplikacji. Zapoznaj się z instrukcją danej aplikacji.

1. W menu **Plik** wybierz **Drukuj**.
2. Wybierz tę drukarkę jako drukarkę, która ma zostać użyta i kliknij **Preferencje**.
3. Wybierz kartę **Papier/Wyjście**.
4. Wybierz odpowiednią tacę papieru z menu **Taca papieru**.
5. Wybierz odpowiedni typ papieru z menu **Typ papieru**. Ta opcja jest dostępna do wyboru tylko wtedy, gdy dla tacy papieru ustawiono opcję **Automatyczny wybór** lub **Taca 1 (MPT)**.
6. W menu **Rozmiar papieru** wybierz rozmiar oryginalnego dokumentu.
7. Kliknij kartę **Układ**.
8. W menu **Output size** (Rozmiar wyjściowy) opcja **Dopasuj do nowego rozmiaru papieru** ustawia się domyślnie na **Taki sam jak rozmiar papieru**.
9. Kliknij przycisk **OK**.
10. Kliknij **Drukuj** w oknie dialogowym **Drukowanie**, aby rozpocząć drukowanie.

Używanie sterownika PostScript

Aby drukować na papierze o rozmiarze niestandardowym przy użyciu sterownika druku PostScript:

1. W menu **Plik** wybierz **Drukuj**.
2. Wybierz tę drukarkę jako drukarkę, która ma zostać użyta i kliknij **Preferencje**.
3. Wybierz kartę **Papier/Wyjście**.
4. W menu **Rozmiar papieru** wybierz **Niestandardowy rozmiar strony**.
5. Można określić długość krótkiej i długiej krawędzi w opcji **Ustawienia dla**. Wartości można określić wprowadzając je bezpośrednio lub za pomocą przycisków **Strzałka do góry** i **Strzałka w dół**. Długość krótkiej krawędzi nie może być dłuższa niż długiej krawędzi, nawet jeśli znajduje się w określonym zakresie. Długość długiej krawędzi nie może być krótsza niż krótkiej krawędzi, nawet jeśli znajduje się w określonym zakresie.
6. Wybierz odpowiednią tacę papieru z menu **Taca papieru**.
7. Wybierz odpowiedni typ papieru z menu **Typ papieru** i kliknij przycisk **OK**.

Drukowanie dokumentu poufnego - Drukowanie zabezpieczone

Informacje o drukowaniu zabezpieczonym

Drukowanie zabezpieczone to funkcja umożliwiająca przypisanie hasła do pracy drukowania z komputera, wysłanie jej do drukarki w celu tymczasowego przechowania i rozpoczęcie drukowania danych z panelu sterowania. Można również zapisać dane drukowania w drukarce, bez przydzielania hasła. Przechowując często używane dane w drukarce, można drukować dane na drukarce bez ponownego wysyłania danych z komputera.

Notatka: Można wybrać, czy dane drukowania zabezpieczonego mają być usunięte po wydrukowaniu. Zabezpieczone prace drukowania przechowywane na dysku RAM są kasowane po wyłączeniu drukarki.

Patrz również:

[Drukowanie z panelu sterowania](#) na stronie 5-46

[Ustawienia systemowe](#) na stronie 9-15

Konfigurowanie drukowania zabezpieczonego

Wykonaj kroki dla ustawień drukowania zabezpieczonego w komputerze i wyślij dane do drukarki w celu wydrukowania. Następnie wykonaj kroki procedury drukowania w drukarce, aby wydrukować strony.

Drukowanie z komputera

W tej sekcji opisano procedurę, korzystając z programu WordPad w systemie Windows XP jako przykładu. Procedura jest taka sama dla pozostałych systemów operacyjnych.

Sposób wyświetlania okna dialogowego **Właściwości** drukarki różni się w zależności od używanej aplikacji. Zapoznaj się z instrukcją danej aplikacji.

Notatka: Dysk RAM musi być również włączony za pomocą panelu sterowania. Aby uzyskać informacje na temat włączania opcji, patrz rozdział [Włączanie opcji](#) na stronie 10-31.

Aby skonfigurować drukowanie zabezpieczone przy użyciu sterownika druku PCL lub PostScript:

1. W menu **Plik** wybierz **Drukuj**.
2. W polu **Typ pracy** wybierz opcję **Zabezpieczone drukowanie**.
3. Kliknij przycisk **Ustawienie**.
4. W polu **Nazwa użytkownika** wprowadź nazwę użytkownika.
5. W polu **Hasło** wprowadź hasło numeryczne.

6. Aby użyć określonej nazwy dokumentu w celu uzyskania dostępu do dokumentu z panelu sterowania:
 - a. W polu **Pobierz nazwę dokumentu** wybierz **Wprowadź nazwę dokumentu**.
 - b. W polu **Nazwa dokumentu** wprowadź nazwę wyświetlaną na panelu sterowania.
7. Aby drukarka automatycznie nadawała nazwę dokumentu za pomocą nazwy dokumentu aplikacji, w polu **Pobierz nazwę dokumentu** wybierz **Autopobieranie**.
8. Kliknij przycisk **OK** dwukrotnie, aby zaakceptować ustawienia Zabezpieczonego drukowania i wysłać pracę.
9. W oknie dialogowym **Drukowanie** kliknij przycisk **Drukuj**, aby wysłać pracę do drukarki.

Drukowanie z panelu sterowania

Aby wydrukować dane przechowywane w drukarce przy użyciu funkcji drukowania zabezpieczonego:

Notatka: Można również usunąć, bez drukowania, dane drukowania zabezpieczonego z drukarki. Patrz [Ustawienia systemowe](#) na stronie 9-15.

1. W panelu sterowania naciśnij przycisk **Stan pracy**, aby wyświetlić menu **Funkcje Walk-Up**.
2. Wybierz **Zabezp. druk.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz nazwę użytkownika, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Za pomocą klawiatury alfanumerycznej: wprowadź hasło numeryczne i naciśnij przycisk **OK**.
5. Powtórz krok 4 dla każdej cyfry hasła, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Jeśli wysłano kilka zabezpieczonych zadań drukowania, wybierz nazwę pracy która ma zostać wydrukowana, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Wybierz **Drukuj i skasuj** lub **Drukuj i zapisz**, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby wydrukować pracę.

Wyświetlane ID użytkownika (do 8 znaków) to **ID użytkownika** określone w oknie dialogowym **Zabezpieczone drukowanie** na karcie **Papier/Wyjście** sterownika drukarki.

W przypadku hasła, należy wprowadzić **Hasło** ustawione w oknie dialogowym **Zabezpieczone drukowanie** na karcie **Papier/Wyjście** sterownika drukarki. Jeśli **Hasło** nie jest skonfigurowane, w panelu sterowania nie będzie ustawienia.

Wyświetlana nazwa dokumentu (do 12 znaków) to **Nazwa dokumentu** określona w oknie dialogowym **Zabezpieczone drukowanie** na karcie **Podstawowe** sterownika drukarki.

Drukowanie po sprawdzeniu wyników drukowania - Próbką

Informacje o próbce

Próbka to funkcja umożliwiająca przechowywanie danych drukowania z wielu kopii w pamięci, wydrukowanie tylko pierwszego zestawu w celu sprawdzenia wyników drukowania i wydrukowanie pozostałych kopii z panelu sterowania, jeśli wynik jest zadowalający.

Notatka: Niepotrzebne dane drukowania próbki można usunąć za pomocą panelu sterowania. Patrz [Drukowanie z panelu sterowania](#) na stronie 5-46. Aby skasować wszystkie zbędne dane drukowania próbki, patrz [Ustawienia systemowe](#) na stronie 9-15. Zabezpieczone prace drukowania przechowywane na dysku RAM są kasowane po wyłączeniu drukarki.

Konfigurowanie próbki

Skonfiguruj ustawienia próbki w komputerze i wyślij dane do drukarki w celu wydrukowania. Następnie wykonaj kroki procedury drukowania w drukarce, aby wydrukować strony.

Drukowanie z komputera

W tej sekcji opisano procedurę, korzystając z programu WordPad w systemie Windows XP jako przykładu.

Sposób wyświetlania okna dialogowego **Właściwości** drukarki różni się w zależności od używanej aplikacji. Zapoznaj się z instrukcją danej aplikacji.

Aby skonfigurować drukowanie próbki przy użyciu sterownika druku PCL lub PostScript:

1. W polu **Typ pracy** wybierz opcję **Próbka**.
2. Kliknij przycisk **Konfiguracja**.
3. W polu **Nazwa użytkownika** wprowadź nazwę użytkownika.
4. Aby użyć określonej nazwy dokumentu w celu uzyskania dostępu do dokumentu z panelu sterowania:
 - a. W polu **Pobierz nazwę dokumentu** wybierz **Wprowadź nazwę dokumentu**.
 - b. W polu **Nazwa dokumentu** wprowadź nazwę wyświetlaną na panelu sterowania.
5. Aby drukarka automatycznie nadawała nazwę dokumentu za pomocą nazwy dokumentu aplikacji, w polu **Pobierz nazwę dokumentu** wybierz **Autopobieranie**.

Drukowanie z panelu sterowania

Aby wydrukować i skasować dane przechowywane w drukarce przy użyciu funkcji próbki:

1. W panelu sterowania naciśnij przycisk **Stan pracy**, aby wyświetlić menu **Funkcje Walk-Up**.
2. Wybierz opcję **Funkcje Walk-Up**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Próbka**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz nazwę użytkownika, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz **Drukuj i skasuj** lub **Drukuj i zapisz**, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby wydrukować pracę.
6. Przewiń do żądanej liczby kopii i naciśnij przycisk **OK**, aby wydrukować pracę.

Notatka: Wyświetlane ID użytkownika (do 8 znaków) to **ID użytkownika** określone w oknie dialogowym **Próbka** na karcie **Papier/Wyjście** sterownika drukarki.

Wyświetlana nazwa dokumentu (do 12 znaków) to **Nazwa dokumentu** określona w oknie dialogowym **Próbka** na karcie **Papier/Wyjście** sterownika drukarki.

Kopiowanie

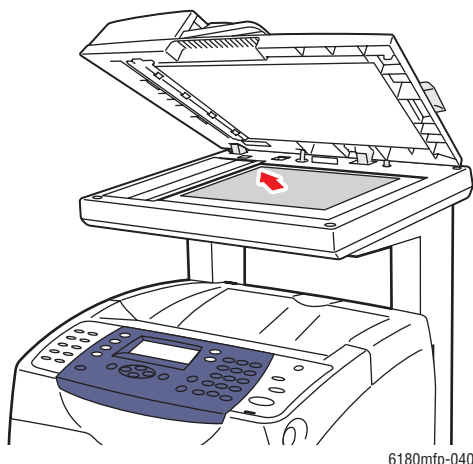
6

Ten rozdział zawiera:

- [Kopiowanie podstawowe](#) na stronie 6-2
- [Dostosowywanie opcji kopiowania](#) na stronie 6-3

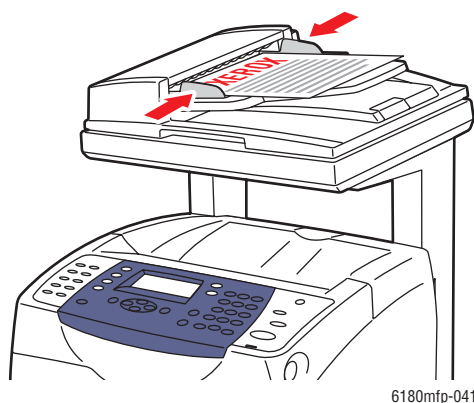
Kopiowanie podstawowe

Do tworzenia kopii można używać szyby dokumentów lub podajnika dokumentów. W tym celu należy załadować oryginały do skopiowania i wykonać poniższe czynności. Aby wyczyścić ustawienia poprzedniej pracy, należy jeden raz nacisnąć przycisk **Clear All** (Wyczyść wszystko).



Szyba dokumentów

Podnieś podajnik dokumentów, będący jednocześnie pokrywą szyby dokumentów, a następnie umieść oryginał **stroną zadrukowaną skierowaną w dół w tylnym, lewym narożniku** szyby dokumentów.



Podajnik dokumentów

Umieść oryginały **stroną zadrukowaną w górę, górną częścią** strony skierowaną w stronę otworu podajnika. Dostosuj prowadnice papieru, aby dopasować je do oryginałów.

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **Kopiowanie**.
2. Wprowadź żadaną liczbę kopii, korzystając z klawiatury panelu sterowania. Liczba kopii widnieje w górnym prawym rogu wyświetlacza. Aby zresetować liczbę kopii do 1, naciśnij przycisk **Clear All** (Wyczyść wszystko).
3. Skonfiguruj opcje kopiowania. Patrz [Dostosowywanie opcji kopiowania](#) na stronie 6-3.
4. Naciśnij przycisk **Start**.

Jeśli oryginały zostały umieszczone w podajniku dokumentów, kopiowanie będzie trwało do momentu opróżnienia podajnika.

Notatka: Prace drukowania są przerywane w czasie tworzenia kopii przez użytkowników. Drukowanie jest kontynuowane, gdy drukarka skanuje oryginały. Gdy kopie są gotowe do druku, praca drukowania zostaje wstrzymana, kopie zostają wydrukowane, a następnie praca drukowania zostaje wznowiona. Kopiowania nie można wykonywać podczas drukowania odebranego faksu.

Dostosowywanie opcji kopiowania

Ta sekcja zawiera:

- [Ustawienia podstawowe](#) na stronie 6-3
- [Korekta obrazu](#) na stronie 6-6
- [Dostosowanie położenia obrazu](#) na stronie 6-9
- [Korekta wydruku](#) na stronie 6-12

Ustawienia podstawowe

Podczas kopiowania można zmieniać następujące ustawienia podstawowe:

- [Wybieranie kopii kolorowych lub czarno-białych](#) na stronie 6-3
- [Wybieranie tacy używanej dla kopii](#) na stronie 6-4
- [Wybieranie domyślnych ustawień kopiowania](#) na stronie 6-5
- [Określanie kopii dwustronnych](#) na stronie 6-5
- [Wybieranie domyślnych ustawień kopiowania](#) na stronie 6-5

Wybieranie kopii kolorowych lub czarno-białych

Kopie można tworzyć w kolorze lub w czerni i bieli.

1. Naciśnij przycisk **Kopiowanie**.
2. Naciśnij przycisk **Tryb koloru** na panelu sterowania, aby wybrać opcję **Kolor** lub **Cz - B**.

Notatka: Po ukończeniu pracy kopiowania przywrócone zostanie domyślne ustawienie trybu koloru. Aby trwale ustawić działanie domyślne, patrz [Wybieranie domyślnych ustawień kopiowania](#) na stronie 6-5.

Wybieranie tacy używanej dla kopii

Czasami kopie tworzy się na papierze firmowym, kolorowym albo na foliach. Po załadowaniu papieru specjalnego do tacy należy wybrać tacę, która będzie używana dla kopii.

Aby wybrać tacę na potrzeby kopiowania na papierze specjalnym:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **Kopiowanie**.
2. Wybierz opcję opcję **Źródło papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz jedną z poniższych tac do używania z kopiami, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - **Taca 1 (MPT)**
 - **Taca 2**
 - **Taca 3** (jeśli jest dostępna w drukarce)

Notatka: Jeśli wybrana została taca 1, to aby uzyskać najlepsze wyniki, określ rozmiar i typ papieru. Jeśli używana jest taca 2 lub 3, określ typ papieru.

Wybieranie typu dokumentu

Skaner optymalizuje wygląd obrazu wyjściowego na podstawie zawartości oryginału. Aby ustawić typ oryginału:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **Kopiowanie**.
2. Wybierz opcję **Typ dokumentu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz typ oryginału, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - **Tekst:** W przypadku tekstu czarno-białego lub kolorowego.
 - **Mieszane** (ustawienie fabryczne): W przypadku tekstu i fotografii (np. czasopism lub gazet).
 - **Foto:** W przypadku wydruków fotografii.

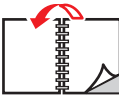
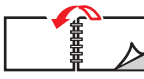
Określanie kopii dwustronnych

Podczas kopiowania oryginałów można tworzyć kopie dwustronne. Aby można było tworzyć kopie dwustronne, drukarka musi zostać skonfigurowana z zespołem dupleksu.

Aby utworzyć kopię dwustronną:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **Kopiowanie**.
2. Wybierz opcję **Dwustronne** i naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Obrót wzdłuż długiej krawędzi** lub **Obrót wzdłuż krótkiej krawędzi**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Rzeczywisty wynik zależy od ukierunkowania (pionowego lub poziomego) obrazów na stronie, jak to pokazano na poniższych ilustracjach.

Pionowo		Poziomo	
			
Obrót wzdłuż długiej krawędzi	Obrót wzdłuż krótkiej krawędzi	Obrót wzdłuż krótkiej krawędzi	Obrót wzdłuż długiej krawędzi

Notatka: Domyślne ustawienie fabryczne to 1 -> Jednostronny.

Drukowanie kopii nie zostaje rozpoczęte, dopóki drukarka nie zeskanuje wszystkich oryginałów na pierwszą stronę. W przypadku tworzenia kopii dwustronnych drukowanie nie zostaje rozpoczęte, dopóki nie zostanie zeskanowana wystarczająca liczba stron na obie strony.

Wybieranie domyślnych ustawień kopiowania

Aby skonfigurować domyślne ustawienia kopiowania:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz opcję **Ustawienia domyślne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Ustawienia domyślne kopiowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Naciskaj przycisk **Strzałka w dół**, aż wyświetlona zostanie żądana opcja, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz żądane ustawienie, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. W miarę potrzeb powtórz czynności 4 i 5.
7. Naciśnij przycisk **Wyjdź**.

Korekta obrazu

Można zmieniać następujące ustawienia korekty obrazu:

- Pomniejszanie i powiększanie obrazu na stronie 6-6
- Rozjaśnianie i przyciemnianie obrazu na stronie 6-6
- Korygowanie ostrości na stronie 6-7
- Korekta nasycenia kolorów na stronie 6-7
- Ustawianie autoekspozycji na stronie 6-8
- Korygowanie balansu kolorów na stronie 6-8

Patrz również:

Wybieranie domyślnych ustawień kopiowania na stronie 6-5

Pomniejszanie i powiększanie obrazu

Obraz można zmniejszyć do 25% rozmiaru oryginału lub powiększyć do 400% rozmiaru oryginału.

Aby zmniejszyć lub powiększyć obraz:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **Kopiowanie**.
2. Wybierz opcję **Zmniejszenie/Powiększenie**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz jedną z następujących opcji:
 - Za pomocą przycisku **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół** wybierz wstępnie ustawiony rozmiar obrazu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Naciśnij przycisk **Strzałka do tyłu**, za pomocą przycisków **Strzałka do tyłu** i **Strzałka do przodu** ustaw rozmiar kopii, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Notatka: Fabryczna wartość domyślna to 100%.

Rozjaśnianie i przyciemnianie obrazu

Aby rozjaśnić lub przyciemnić kopiowany obraz:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **Kopiowanie**.
2. Wybierz opcję **Rozjaśnij/Przyciemnij**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Za pomocą przycisku **Strzałka do tyłu** lub **Strzałka do przodu** rozjaśnij lub przyciemnij obraz, a następnie naciśnij przycisk **OK** w celu potwierdzenia ustawienia.

Korygowanie ostrości

Aby skorygować ostrość kopiowanego obrazu:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **Kopiowanie**.
2. Wybierz opcję **Ostrość** i naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz ustawienie ostrości (Ostry, Normalne, Miękki), a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Korekta nasycenia kolorów

Aby pogłębić lub spłycić ogólne poziomy koloru kopii:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **Kopiowanie**.
2. Wybierz opcję **Nasycenie kolorów**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Za pomocą przycisku **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół** wybierz poziom nasycenia kolorów.

Ustawienie	Opis
Wyższy	Zwiększa poziom nasycenia kolorów, aby pogłębić kolor w kopii.
Normalny	Nasycenie kolorów pozostaje takie samo, jak w oryginale.
Niższy	Zmniejsza poziom nasycenia kolorów, aby spłycić kolor w kopii.

Notatka: Fabryczna wartość domyślna to Normal (Normalny).

4. Naciśnij przycisk **OK**, aby potwierdzić ustawienie.

Patrz również:

[Korygowanie balansu kolorów](#) na stronie 6-8

Ustawianie autoekspozycji

Papier o mniejszym poziomie bieli (np. gazetowy czy o kolorze kości słoniowej) może powodować nakładanie toneru na stronę tak, że tło wydruku będzie wyglądało tak samo jak tło oryginału. Ustawienie Autoekspozycja usuwa kolor jasny lub zbliżony do białego i drukowany jest tylko obraz. Domyślnie opcja Autoekspozycja jest włączona.

Włączanie/wyłączanie autoekspozycji

Aby włączyć/wyłączyć autoekspozycję:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **Kopiowanie**.
2. Wybierz opcję **Autoekspozycja**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Za pomocą przycisku **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół** wybierz opcję **Włącz** lub **Wyłącz**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Ustawianie poziomu autoekspozycji

Aby ręcznie ustawić poziom autoekspozycji:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz opcję **Ustawienia domyślne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Ustawienia domyślne kopiowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz opcję **Poziom autoekspozycji**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Za pomocą przycisku **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół** wybierz poziom autoekspozycji, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Korygowanie balansu kolorów

Opcja Balans kolorów umożliwia korygowanie kolorów wydruków w drukarce. Dla każdego z czterech kolorów (żółty, magenta, niebieskozielony i czarny) istnieją trzy ustawienia. Ustawienia zaczernienia: Niskie, Średnie i Wysokie służą do korygowania wydruku na podstawie poziomu nasycenia kolorów. Obszary o niskim zaczernieniu to np. twarze lub niebo.

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz opcję **Ustawienia domyślne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Ustawienia domyślne kopiowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz opcję **Balans kolorów**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz kolor, który ma zostać skorygowany, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Wybierz poziom zaczernienia, który ma zostać skorygowany (**Niskie**, **Średnie** lub **Wysokie**), a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Skoryguj zaczernienie za pomocą przycisku **Strzałka w górę** i **Strzałka w dół**.
Korekta ujemna powoduje obniżenie poziomu zaczernienia (rozjaśnienie), a korekta dodatnia powoduje zwiększenie poziomu zaczernienia (przyciemnienie).
8. Naciśnij przycisk **OK**, aby zaakceptować nowe ustawienie.
9. Można wybrać następny kolor i skorygować jego zaczernienie lub nacisnąć przycisk **Wyjdź** w celu wyjścia z tej części menu.

Aby skorygować domyślne ustawienie balansu kolorów, patrz **Wybieranie domyślnych ustawień kopiowania** na stronie 6-5.

Dostosowanie położenia obrazu

Można zmieniać następujące ustawienia dostosowania położenia obrazu:

- Drukowanie wielu obrazów na arkuszu (N-stron) na stronie 6-9
- Drukowanie plakatów na stronie 6-9
- Powtarzanie obrazów na arkuszu na stronie 6-10
- Wyśrodkowywanie obrazu na stronie 6-10
- Ustawianie marginesów kopiowania na stronie 6-11

Drukowanie wielu obrazów na arkuszu (N-stron)

Na jednej stronie arkusza papieru można skopiować dwa obrazy oryginalnych stron. Rozmiar obrazów jest proporcjonalnie zmniejszany i dopasowywany do wybranego papieru.

Aby wybrać opcję N-stron:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **Kopiowanie**.
2. Wybierz opcję **N-stron**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz jedną z poniższych opcji, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Wył.	Kopiuje jeden obraz oryginalnej strony na jednej stronie arkusza papieru.
Auto	Kopiuje dwie oryginalne strony, zmniejsza obrazy i drukuje je na jednej stronie arkusza papieru.
Kop. dowodu tożs.	Kopiuje dwa obrazy oryginalnego rozmiaru na jednej stronie arkusza papieru.
Ręczne	Zmniejsza dwa oryginalne obrazy zgodnie z parametrami opcji Zmniejszenie/Powiększenie i drukuje je na jednej stronie arkusza papieru.

4. Naciśnij przycisk **Start**, aby rozpocząć kopiowanie.

Drukowanie plakatów

Opcja plakatu umożliwia kopiowanie jednego oryginału na kilku stronach, które można złożyć w plakat. Stosowane jest aktualne ustawienie opcji zmniejszenia/powiększenia.

Aby wybrać opcję plakatu:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **Kopiowanie**.
2. Wybierz opcję **Plakat** i naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz jedną z następujących opcji:
 - **Wyłącz**: Wyłącza drukowanie plakatu.
 - **2x2**: Kopiuje obraz na 4 arkuszach papieru.
 - **3x3**: Kopiuje obraz na 9 arkuszach papieru.
 - **4x4**: Kopiuje obraz na 16 arkuszach papieru.
4. Naciśnij przycisk **Start**, aby rozpocząć kopiowanie.

Powtarzanie obrazów na arkuszu

Na jednej stronie arkusza papieru można wydrukować kilka kopii jednego obrazu oryginalnego. Jest to przydatne, gdy trzeba wykonać wiele kopii małego obrazu.

Aby powtórzyć obraz na arkuszu:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **Kopiowanie**.
2. Wybierz opcję **Powtarzanie obrazu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Włącz** i naciśnij przycisk **OK**.

Liczba obrazów powtórzonych na kopii jest automatycznie określana na podstawie rozmiaru oryginału. Włączenie opcji Powtarzanie obrazu powoduje wyłączenie ustawienia Zmniejszenie/Powiększenie.

4. Naciśnij przycisk **Start**, aby rozpocząć kopiowanie.

Wyśrodkowywanie obrazu

Obraz na stronie można automatycznie wyśrodkować. Drukarka automatycznie zmniejsza lub zwiększa skopiowany obraz i dopasowuje go do załadowanego papieru. Aby wyśrodkować obraz, obraz oryginalny musi zostać umieszczony na szybie oryginału.

Aby wyśrodkować obraz:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **Kopiowanie**.
2. Wybierz opcję **Autodopasowanie**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Włącz**, aby automatycznie wyśrodkować obraz, lub **Wyłącz**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Notatka: Włączenie funkcji Autodopasowanie powoduje wyłączenie funkcji Zmniejszenie/Powiększenie.

4. Naciśnij przycisk **Start**, aby rozpocząć kopiowanie.

Ustawianie marginesów kopiowania

Marginesy kopiowania można ustawiać i włączać te ustawienia dla wszystkich kopii lub tylko dla poszczególnych prac drukowania.

Ustawianie marginesów

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz opcję **Ustawienia domyślne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Ustawienia domyślne kopiowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz opcję **Szerokość marginesu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz margines, który ma zostać zmieniony, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Za pomocą przycisku **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół** skoryguj margines, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Powtórz te czynności dla innych marginesów, a następnie naciśnij przycisk **Wyjdź**.
8. Ustawień marginesów można teraz używać dla pojedynczych prac kopiowania lub można je włączyć dla wszystkich prac. Aby użyć ustawień marginesów dla jednej pracy, patrz [Kopiowanie z włączonymi ustawieniami marginesu dla jednej pracy](#) na stronie 6-11.
Aby włączyć ustawienia marginesów dla wszystkich prac kopiowania:
 - a. Wybierz opcję **Margines**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - b. Wybierz opcję **Włącz** i naciśnij przycisk **OK**.

Ustawienie marginesu jest teraz włączone dla wszystkich prac kopiowania.

Notatka: Szerokość marginesu jest włączona tylko w przypadku kopiowania z szyby dokumentów.

Kopiowanie z włączonymi ustawieniami marginesu dla jednej pracy

1. Umieść kopiowany dokument na szybie dokumentów.
2. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **Kopiowanie**.
3. Wybierz opcję **Margines** i naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz opcję **Włącz** i naciśnij przycisk **OK**.
5. Naciśnij przycisk **Start**, aby rozpocząć kopiowanie.

Korekta wydruku

Można zmieniać następujące ustawienia korekty wydruku:

- Układanie kopii na stronie 6-12
- Jakość wyjściowa na stronie 6-12

Układanie kopii

W przypadku wykonywania wielu kopii wielostronicowego dokumentu można układać wydruki. Jeśli na przykład wykonywane są trzy jednostronne kopie sześciostronicowego dokumentu, to po wybraniu opcji układania kopie są drukowane w następującej kolejności:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6

Jeśli wybrany zostanie brak układania, kopie będą drukowane w następującej kolejności:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Aby wybrać opcję układania:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **Kopiowanie**.
2. Wybierz opcję **Ułożone** i naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Nieulożone** lub **Ułożone** i naciśnij przycisk **OK**.

Notatka: Fabryczna wartość domyślna to Nieulożone.

Jakość wyjściowa

W poniższej tabeli opisano dwa tryby jakości wydruku:

Tryb jakości wydruku	Typ pracy kopiowania
Standardowe	Tryb kopiowania ogólnego przeznaczenia. Zapewnia czyste, jasne kopie przy dużej szybkości.
Ulepszone	Najlepszy tryb dla kopii o wysokiej jakości. Zapewnia bardzo jednolite i czyste kolory. Przetwarzanie i drukowanie w tym trybie trwa dłużej niż w przypadku trybu Standardowe.

Aby zmienić tryb jakości wydruku:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **Kopiowanie**.
2. Wybierz opcję **Jakość wyjściowa**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Standardowe** lub **Ulepszone** i naciśnij przycisk **OK**.

Notatka: Fabryczna wartość domyślna to Standardowe.

Skanowanie

7

Ten rozdział zawiera:

- Przegląd skanowania na stronie 7-2
- Instalowanie sterownika skanowania na stronie 7-3
- Ładowanie dokumentów do skanowania na stronie 7-4
- Skanowanie do komputera podłączonego przez port USB na stronie 7-5
- Skanowanie do komputera w sieci na stronie 7-6
- Skanowanie do wiadomości e-mail na stronie 7-11
- Skanowanie do serwera FTP na stronie 7-13
- Skanowanie obrazów do aplikacji na stronie 7-15
- Dostosowywanie opcji skanowania na stronie 7-18

Patrz również:

[Oprogramowanie zarządzania drukarką](#) na stronie 3-1

Poradniki dotyczące skanowania (tylko w języku angielskim)

www.xerox.com/office/6180MFPsupport

Przegląd skanowania

Urządzenie Drukarka Phaser 6180MFP można podłączyć przez port Ethernet, USB lub przez oba jednocześnie. W poniższej tabeli przedstawiono funkcje dostępne dla każdego typu połączenia.

Typ połączenia	Dostępne funkcje skanowania
USB	Połączenie USB umożliwia: ■ Skanowanie obrazu do aplikacji. ■ Skanowanie obrazu do folderu na komputerze.
Ethernet	Połączenie Ethernet umożliwia: ■ Skanowanie do komputera w sieci. ■ Skanowanie do serwera FTP. ■ Skanowanie do wiadomości e-mail.

Patrz również:

[Oprogramowanie zarządzania drukarką](#) na stronie 3-1

Instalowanie sterownika skanowania

Jeśli planowane jest importowanie skanowanych obrazów bezpośrednio do aplikacji (np. Photoshop czy Word) lub skanowanie obrazów bezpośrednio do komputera, należy zainstalować sterownik skanowania Xerox.

Notatka: W przypadku systemu operacyjnego Macintosh sterownik skanowania instalowany jest razem ze sterownikiem drukowania. Nie są wymagane dodatkowe czynności.

Wraz ze sterownikami drukarki umieszczonymi na dysku *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją), dostarczonym wraz z drukarką, firma Xerox dostarcza sterownik skanowania dla systemu operacyjnego Windows i Macintosh. Sterowniki skanowania Xerox można również znaleźć w witrynie Xerox Drivers and Downloads pod adresem www.xerox.com/office/6180MFPdrivers.

Patrz również:

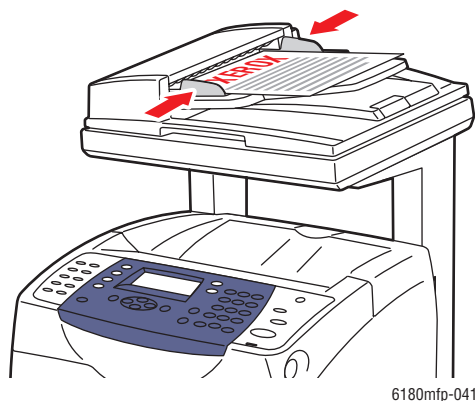
[Menedżer skanowania ekspresowego](#) na stronie 3-3

Instalowanie sterownika skanowania przy użyciu USB dla systemu Windows

1. Należy się upewnić, że drukarka jest włączona i podłączona do komputera kablem USB.
2. Kliknij **Anuluj** w przypadku pierwszych dwóch okien **Kreator znajdowania nowego sprzętu**.
3. Włóż *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją) do napędu CD-ROM. Instalacja rozpocznie się automatycznie.
4. Kliknij opcję **Install Scan Driver (USB Only)** (Zainstaluj sterownik skanowania (tylko USB)).
5. Aby kontynuować, kliknij przycisk **Dalej**.
6. Wybierz **I Accept** (Zgadzam się), jeśli zgadzasz się na warunki umowy licencyjnej firmy Xerox, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
7. W oknie dialogowym **Praca Kreatora InstallShield została ukończona** kliknij przycisk **Zakończ**. Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Kreator znajdowania nowego sprzętu**.
8. Po wyświetleniu **Czy system Windows może się połączyć z witryną Windows Update, aby wyszukać oprogramowanie?** wybierz opcję **Nie, nie tym razem**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
9. Wybierz opcję **Zainstaluj oprogramowanie automatycznie (zalecane)**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
10. Po zakończeniu instalacji kliknij przycisk **Zakończ**.

Ładowanie dokumentów do skanowania

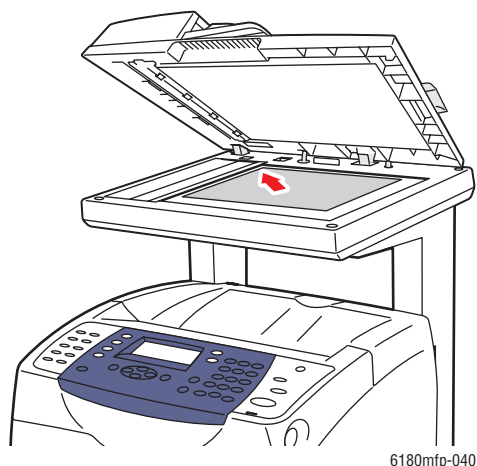
Umieść dokument przeznaczony do skanowania w sposób przedstawiony poniżej.



Podajnik dokumentów

Umieść oryginały stroną **zadrukowaną w górę**, **górną częścią** strony skierowaną w stronę otworu podajnika. Dostosuj prowadnice papieru, aby dopasować je do oryginałów.

Uwaga: Nie należy ładować oryginałów poza linię maksymalnego zapelnienia.



Szyba dokumentów

Podnieś podajnik dokumentów, stanowiący pokrywę szyby dokumentów, a następnie umieść oryginał stroną zadrukowaną skierowaną **w dół** w **tylnym, lewym** narożniku szyby dokumentów.

Skanowanie do komputera podłączonego przez port USB

Notatka: W tej procedurze założono, że Menedżer skanowania ekspresowego został zainstalowany na komputerze. Aby uzyskać więcej informacji o Menedżerze skanowania ekspresowego, patrz [Menedżer skanowania ekspresowego](#) na stronie 3-3.

1. Na panelu sterowania kliknij przycisk **Skanowanie**.
2. Za pomocą przycisku **Strzałka w górę** wybierz opcję **Komputer (USB)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz format pliku:
 - a. Naciśnij przycisk **OK**.
 - b. Za pomocą przycisku **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół** wybierz format.
 - c. Naciśnij przycisk **OK**.
4. Naciśnij przycisk **Start**.

Na komputerze wyświetlone zostanie okno dialogowe **Xerox Phaser 6180MFP Scanner** (Skaner Xerox Phaser 6180MFP) z pytaniem o aplikację, która ma zostać uruchomiona w celu zarządzania zeskanowanym plikiem.

5. Wybierz **Menedżera skanowania ekspresowego Phaser 6180MFP**, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Drukarka będzie skanować dokumenty do miejsca docelowego określonego w Menedżerze skanowania ekspresowego.

Patrz również:

[Dostosowywanie opcji skanowania](#) na stronie 7-18

Skanowanie do komputera w sieci

Ta sekcja zawiera:

- Konfigurowanie skanowania na komputer na stronie 7-6
- Skanowanie do komputera w sieci na stronie 7-10

Notatka: Te same procedury można zastosować w celu skanowania do folderu na dysku sieciowym.

Konfigurowanie skanowania na komputer

Zanim możliwe będzie korzystanie z drukarki jako ze skanera w sieci, należy wykonać następujące czynności:

- Utworzyć na komputerze folder współdzielony
- Utworzyć nowy adres, wskazujący skanerowi komputer

Tworzenie folderu współdzielonego

Przed skanowaniem należy utworzyć na komputerze folder współdzielony, do którego drukarka będzie wysyłać skanowane obrazy. Można utworzyć nowy folder dla skanów lub przejść do istniejącego, do którego będą wysyłane skany.

Tworzenie folderu współdzielonego w systemie Windows

Aby udostępnić folder:

1. Otwórz program Windows Explorer.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy folder, który ma zostać udostępniony i wybierz opcję **Właściwości**.
3. Kliknij kartę **Udostępnianie**, a następnie kliknij opcję **Udostępnij ten folder**.
4. Kliknij przycisk **Uprawnienia**.
5. Wybierz grupę **Każdy** i upewnij się, że wszystkie uprawnienia są włączone.
6. Kliknij przycisk **OK**. Zapisz wspólną nazwę — będzie potrzebna później.
7. Kliknij ponownie przycisk **OK**.
8. Otwórz okno wiersza poleceń DOS i wprowadź polecenie **ipconfig**, a następnie naciśnij klawisz **Enter**.
Zapisz adres IP. Adres ten będzie potrzebny podczas tworzenia wpisu książki adresowej.
9. Zamknij okno wiersza polecenia DOS.

Folder jest gotowy. Teraz należy skonfigurować adres na potrzeby skanowania.

Tworzenie folderu współdzielonego w systemie Macintosh

Aby udostępnić folder:

1. Otwórz okno **System Preferences** (Preferencje systemowe).
2. Kliknij ikonę **Sharing** (Udostępnianie).
3. Włącz opcję **Windows Sharing** (Udostępnianie okien).
4. Kliknij przycisk **Enable Accounts** (Włącz konta), a następnie włącz konto.
5. Wykonaj wyświetlane na ekranie wskazówki dotyczące wprowadzania hasła.
6. Kliknij opcję **Done** (Gotowe).
7. Kliknij opcję **Show All** (Pokaż wszystko), a następnie kliknij ikonę **Network** (Sieć).
8. Na liście rozwijanej **Show** (Pokaż) wybierz element **Built-in Ethernet** (Wbudowana sieć Ethernet).
9. Zapisz adres IP. Adres ten będzie potrzebny podczas tworzenia wpisu książki adresowej.
10. Kliknij opcję **Show All** (Pokaż wszystko), a następnie kliknij opcję **Accounts** (Konta).
11. Zapisz nazwę skróconą. Nazwa ta będzie potrzebna podczas tworzenia wpisu książki adresowej.
12. Zamknij okno System Preferences (Preferencje systemowe).
13. Utwórz folder w folderze **Public** (Publiczny). Skanowane obrazy będą umieszczane w tym folderze.
14. W oknie Finder (Wyszukiwanie) kliknij folder, który właśnie został utworzony.
15. W menu **File** (Plik) kliknij opcję **Get Info** (Pobierz informacje), a następnie **Ownership & Permissions** (Własność i pozwolenia).
16. Kliknij opcję **Details** (Szczegóły), aby rozwinąć okno.
17. Dla opcji **Group** (Grupa) ustaw uprawnienia do odczytu i zapisu, a następnie kliknij opcję **Apply to enclosed items** (Zastosuj dla elementów objętych).

Folder jest gotowy. Teraz należy skonfigurować adres na potrzeby skanowania.

Tworzenie adresu

Przed skanowaniem należy utworzyć adres, na który będzie skanować drukarka. Adres można utworzyć na dwa sposoby:

- przy użyciu oprogramowania CentreWare IS (wymagane jest połączenie Ethernet),
- przy użyciu Edytora książki adresowej Xerox (wymagane jest połączenie USB).

Tworzenie adresu przy użyciu oprogramowania CentreWare IS

Aby skonfigurować adres przy użyciu oprogramowania CentreWare IS:

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Address** (Adres) przeglądarki.
3. Kliknij przycisk **Address Book** (Książka adresowa).
4. W oknie **Address Book** (Książka adresowa), w sekcji **Server Address Book** (Książka adresowa serwera), kliknij opcję **Individual Directory** (Spis indywidualny).
5. W oknie **Directory Listing** (Lista spisów) kliknij przycisk **Add** (Dodaj) dla każdego adresu, który nie jest w użyciu.

6. Wprowadź informacje o komputerze:
 - a. W polu **Name** (Nazwa) okna dialogowego **Add Individual Directory** (Dodawanie spisu indywidualnego) wprowadź nazwę, pod jaką adres ma być wyświetlany w książce telefonicznej.
 - b. Z listy rozwijanej **Server Type** (Typ serwera) wybierz element **SMB**.
 - c. W polu **Server Address** (Adres serwera) wprowadź adres IP komputera.
 - d. Określenie numeru portu jest konieczne tylko wtedy, gdy serwer nie korzysta z portu domyślnego.
 - e. W polach **Login** (Logowanie) wprowadź nazwę i hasło logowania.
 - f. **Windows**: W polu **Share Name** (Wspólna nazwa) wprowadź nazwę udostępniania wcześniej udostępnionego folderu.
Macintosh: W polu **Share Name** (Wspólna nazwa) wprowadź nazwę skrótową.
 - g. **Windows**: Pole **Server Path** (Ścieżka do serwera) służy do określania podfolderów folderu współdzielonego. Na przykład: w folderze Scans znajduje się podfolder ColorScans. Aby umieścić skany w tym podfolderze, w polu **Server Path** (Ścieżka do serwera) należy wpisać **\ColorScans**.
Macintosh: W polu **Server Path** (Ścieżka do serwera) wprowadź **Public\nazwa_folderu**, gdzie *nazwa_folderu* to folder, który został wcześniej utworzony i dla którego określone zostały uprawnienia.
7. Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany), aby utworzyć nowy adres.

Tworzenie adresu przy użyciu Edytora książki adresowej

Notatka: Aby można było korzystać z Edytora książki adresowej, komputer musi być podłączony do drukarki za pomocą kabla USB.

W przypadku systemu Windows:

1. W menu **Start** wybierz polecenie **Programy > Xerox > Phaser 6180MFP > Edytor książki adresowej**.
2. W lewym okienku Edytora książki adresowej kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę serwera, a następnie wybierz polecenie **Nowy**.
Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Adres serwera**.
3. Kliknij przycisk opcji **Komputer (SMB)**.
4. Kliknij przycisk **Computer Settings Wizard** (Kreator ustawień komputera).
5. Dla opcji **Zapisz w folderze** kliknij przycisk **Przeglądaj**, a następnie wybierz folder współdzielony, który został wcześniej skonfigurowany do udostępniania. Patrz [Tworzenie folderu współdzielonego](#) na stronie 7-6.
6. Kliknij przycisk **OK**, następnie kliknij przycisk **Dalej**.
7. Wprowadź nazwę i hasło logowania, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
8. Potwierdź ustawienia, a następnie kliknij przycisk **Zakończ**.
Kreator ustawień komputera zostanie zamknięty.

9. W polu **Nazwa** okna dialogowego **Adres serwera** wprowadź nazwę, pod jaką adres ma być wyświetlany w książce telefonicznej.
10. Kliknij przycisk **OK**.
11. Z menu **Plik** wybierz opcję **Zapisz wszystko**.

Książka adresowa z nowym wpisem zostanie zapisana na komputerze.

Teraz można skanować obrazy do komputera sieciowego.

W przypadku komputera Macintosh:

1. Otwórz folder **Applications** (Aplikacje), a następnie wybierz **Xerox/Phaser6180MFP/Edytor książki adresowej**.
2. W lewym okienku Edytora książki adresowej kliknij dwukrotnie ikonę serwera, a następnie wybierz polecenie **Nowy**.
Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Adres serwera**.
3. W polu **Nazwa** okna dialogowego **Adres serwera** wprowadź nazwę, pod jaką adres ma być wyświetlany w książce telefonicznej.
4. W menu **Plik** wybierz polecenie **Programy > Xerox > Phaser 6180MFP > Edytor książki adresowej**.
5. W lewym okienku kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę serwera, a następnie wybierz polecenie **Nowy**.
Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Adres serwera**.
6. Kliknij przycisk opcji **Komputer (SMB)**.
7. W polu **Nazwa serwera / Adres IP** wprowadź adres IP.
8. W polu **Wspólna nazwa** wprowadź nazwę skróconą.
9. W polach **Logowanie** wprowadź nazwę i hasło logowania.
10. W polu **Confirm Login Password** (Potwierdź hasło logowania) wprowadź hasło.
11. Jeśli używany jest domyślny numer portu, zaznacz pole wyboru **Use Default Port Number** (Użyj domyślnego numeru portu).
Jeśli domyślny numer portu nie jest używany, w polu **Numer portu** wprowadź numer portu.
12. Potwierdź ustawienia, a następnie kliknij przycisk **OK**.
13. Z menu **Plik** wybierz opcję **Zapisz**.

Książka adresowa z nowym wpisem zostanie zapisana na komputerze.

Teraz można skanować obrazy do komputera sieciowego.

Skanowanie do komputera w sieci

Jeśli nie utworzono folderu współdzielonego ani adresu na użytek drukarki, patrz [Konfigurowanie skanowania na komputer](#) na stronie 7-6.

Aby skanować do komputera w sieci:

1. Na panelu sterowania kliknij przycisk **Skanowanie**.
2. Za pomocą przycisku **Strzałka w górę** wybierz opcję **Computer (Network)** (Komputer [Sieć]), a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Skanowanie do** i naciśnij przycisk **OK**.
4. Za pomocą przycisku **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół** wybierz adres wskazujący komputer, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Aby zmienić inne ustawienia skanowania, za pomocą przycisków **Strzałka w górę** i **Strzałka w dół** wybierz ustawienie i wprowadź zmiany.
6. Naciśnij przycisk **Start**.

Drukarka rozpocznie skanowanie dokumentów do folderu współdzielonego na komputerze.

Patrz również:

[Dostosowywanie opcji skanowania](#) na stronie 7-18

Skanowanie do wiadomości e-mail

Ta sekcja zawiera:

- [Konfigurowanie serwera SMTP](#) na stronie 7-11
- [Tworzenie adresu przy użyciu oprogramowania CentreWare IS](#) na stronie 7-11
- [Skanowanie do wiadomości e-mail](#) na stronie 7-12

Konfigurowanie serwera SMTP

Aby używać funkcji skanowania do wiadomości e-mail, należy najpierw wprowadzić informacje o serwerze SMTP. Protokół SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) to protokół służący do wysyłania wiadomości e-mail.

Początkowo protokół ten używany był do wysyłania wiadomości e-mail między serwerami, ale aktualnie oprogramowanie pocztowe korzysta z niego do przesyłania wiadomości e-mail do serwerów korzystających z protokołu POP.

Aby skonfigurować ustawienia wiadomości e-mail przy użyciu oprogramowania CentreWare IS:

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Address** (Adres) przeglądarki.
3. Kliknij kartę **Properties** (Właściwości) i wybierz pozycję **SNMP** na liście **Protocols** (Protokoły).
4. Zaznacz pole wyboru **Enable SNMP** (Włącz SNMP), a następnie kliknij opcję **Save Changes** (Zapisz zmiany).
5. Wybierz pozycję **Email Server** (Serwer poczty e-mail) z listy **Protocols** (Protokoły).
6. Wprowadź ustawienia poczty e-mail, a następnie kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany).

Notatka: Aby uzyskać informacje o ustawieniach poczty e-mail w oprogramowaniu CentreWare IS, kliknij przycisk **Help** (Pomoc).

Tworzenie adresu przy użyciu oprogramowania CentreWare IS

Aby skonfigurować adres przy użyciu oprogramowania CentreWare IS:

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Address** (Adres) przeglądarki.
3. Kliknij przycisk **Address Book** (Książka adresowa).
4. W sekcji **Email Address Book** (Książka adresowa e-mail) kliknij opcję **Individual Directory** (Spis indywidualny).
5. W oknie **Directory Listing** (Lista spisów) kliknij przycisk **Add** (Dodaj) dla każdego pustego adresu.

6. W polu **Name** (Nazwa) wprowadź nazwę, pod jaką adres ma być wyświetlany w książce adresowej.
7. W polu **E-mail Address** (Adres e-mail) wprowadź adres e-mail odbiorcy.
8. Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany), aby utworzyć nowy adres.

Skanowanie do wiadomości e-mail

Aby skanować do wiadomości e-mail:

1. Na panelu sterowania drukarki kliknij przycisk **E-mail**.
2. Wybierz opcję **E-mail do** i naciśnij przycisk **OK**.
3. Określ metodę wybierania odbiorcy:
 - Aby ręcznie wprowadzić adres e-mail, wybierz opcję **Adres e-mail**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Jeśli adres e-mail jest wprowadzany ręcznie, należy go wprowadzić za pomocą klawiatury. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Wprowadzanie tekstu za pomocą panelu sterowania](#) na stronie 9-21.
 - Aby wybrać adres e-mail w książce adresowej, wybierz opcję **Książka adresowa**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Aby wybrać grupowy adres e-mail w książce adresowej, wybierz opcję **E-mail Group** (Grupa adresów e-mail), a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Podczas korzystania z książki adresowej za pomocą przycisku **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół** wybierz adres żadanego odbiorcy, a następnie zaznacz ten adres za pomocą przycisku **Strzałka do przodu**. Po zakończeniu wybierania adresów naciśnij przycisk **OK**.
4. Naciśnij przycisk **Start**.
Drukarka rozpocznie skanowanie dokumentów.

Patrz również:

[Dostosowywanie opcji skanowania](#) na stronie 7-18

Skanowanie do serwera FTP

Drukarka może zeskanować obraz, a następnie wysłać go do serwera FTP przy użyciu protokołu FTP.

Tworzenie adresu dla skanera

Przed skanowaniem należy utworzyć adres, na który będzie skanować drukarka. Adres można utworzyć na dwa sposoby:

- Tworzenie adresu przy użyciu oprogramowania CentreWare IS
- Tworzenie adresu przy użyciu Edytora książki adresowej Xerox

Tworzenie adresu przy użyciu oprogramowania CentreWare IS

Aby skonfigurować adres przy użyciu oprogramowania CentreWare IS:

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Address** (Adres) przeglądarki.
3. Kliknij przycisk **Address Book** (Książka adresowa).
4. W sekcji **Server Address Book** (Książka adresowa serwera) kliknij opcję **Individual Directory** (Spis indywidualny).
5. W oknie **Directory Listing** (Lista spisów) kliknij przycisk **Add** (Dodaj) dla każdego pustego adresu.
6. Wprowadź pozostałe informacje o serwerze FTP:
 - a. W polu **Name** (Nazwa) wprowadź nazwę, pod jaką adres ma być wyświetlany w książce adresowej.
 - b. W polu **Server Address** (Adres serwera) wprowadź adres IP serwera FTP.
 - c. Określenie numeru portu jest konieczne tylko wtedy, gdy serwer FTP nie korzysta z portu domyślnego.
 - d. Jeśli dla serwera FTP wymagane jest logowanie, wprowadź nazwę i hasło w odpowiednich polach.
 - e. Pola **Share Name** (Wspólna nazwa) i **Server Path** (Ścieżka do serwera) pozostaw puste.
7. Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany), aby utworzyć nowy adres.

Tworzenie adresu przy użyciu Edytora książki adresowej

Notatka: Aby można było korzystać z Edytora książki adresowej, komputer musi być podłączony do drukarki za pomocą kabla USB.

1. **Windows:** W menu **Start** wybierz polecenie **Programy > Xerox > Phaser 6180MFP > Edytor książki adresowej**.
Macintosh: Otwórz folder **Applications** (Aplikacje), a następnie wybierz **Xerox/Phaser6180MFP/Edytor książki adresowej**.
2. W lewym okienku kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę serwera, a następnie wybierz polecenie **Nowy**.
Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Adres serwera**.
3. W polu **Nazwa** okna dialogowego **Adres serwera** wprowadź nazwę, pod jaką adres ma być wyświetlany w książce telefonicznej.
4. Kliknij przycisk opcji **Serwer (FTP)**.
5. Wprowadź pozostałe informacje o serwerze FTP:
 - a. W polu **Nazwa serwera/Adres IP** wprowadź adres IP serwera FTP.
 - b. W polu **Ścieżka** wprowadź ścieżkę do folderu, w którym mają być umieszczane obrazy.
 - c. Jeśli dla serwera FTP wymagane jest logowanie, wprowadź nazwę i hasło logowania.
6. Kliknij przycisk **OK**.
7. Z menu **Plik** wybierz opcję **Zapisz wszystko**.
Książka adresowa z nowym wpisem serwera FTP zostanie zapisana.

Teraz można skanować obrazy do serwera FTP.

Skanowanie do serwera FTP

Jeśli nie utworzono jeszcze adresu dla drukarki, patrz [Konfigurowanie skanowania na komputer](#) na stronie 7-6. Aby skanować do serwera FTP:

1. Na panelu sterowania kliknij przycisk **Skanowanie**.
2. Za pomocą przycisku **Strzałka w górę** wybierz opcję **Komputer**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Serwer (FTP)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Za pomocą przycisku **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół** wybierz adres wskazujący komputer, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Naciśnij przycisk **Start**.

Dokumenty zostaną zeskanowane, a następnie umieszczone na serwerze FTP.

Patrz również:

[Dostosowywanie opcji skanowania](#) na stronie 7-18

Skanowanie obrazów do aplikacji

Obrazy ze skanera można importować bezpośrednio do aplikacji systemu Windows lub Macintosh na komputerze.

Notatka: Drukarka musi być podłączona do komputera za pomocą kabla USB.

Skanowanie obrazu do aplikacji Windows (TWAIN)

Aby importować obrazy do aplikacji w systemie Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 i Windows Vista:

1. Otwórz plik, w którym ma zostać umieszczony obraz.
2. Wybierz polecenie menu aplikacji w celu pobrania obrazu. Jeśli, na przykład, do umieszczenia obrazu w dokumencie używany jest program Word:
 - a. Wybierz opcję **Wstaw**.
 - b. Wybierz opcję **Obraz**.
 - c. Wybierz opcję **Ze skanera lub aparatu fotograficznego**.
 - d. Wybierz skaner, a następnie kliknij przycisk **Wstaw niestandardowo**.
3. W menu rozwijanym **Paper source** (Źródło papieru) określ źródło papieru: **Document Glass** (Szyba dokumentów) lub **Document Feeder** (Podajnik dokumentów).
4. W razie potrzeby określ inne ustawienia sterownika skanera.

Notatka: Aby uzyskać więcej informacji, kliknij przycisk **Help** (Pomoc) w celu wyświetlenia pomocy w trybie online.

5. Kliknij przycisk **Skanuj**.
Dokument zostanie zeskanowany, a obraz zostanie umieszczony w aplikacji.

Korzystanie z programu WIA Image Manager w aplikacji Windows

W systemie Windows XP i Windows Server 2003 można skanować i importować obrazy do aplikacji za pomocą programu WIA Image Manager.

Notatka: Drukarka musi być podłączona do komputera za pomocą kabla USB.

Aby zaimportować skanowane obrazy do aplikacji:

1. Otwórz plik, w którym ma zostać umieszczony obraz.
2. Wybierz polecenie menu aplikacji w celu pobrania obrazu. Jeśli, na przykład, do umieszczenia obrazu w dokumencie używany jest program Microsoft Word:
 - a. Wybierz opcję **Wstaw**.
 - b. Wybierz opcję **Obraz**.
 - c. Wybierz opcję **Ze skanera lub aparatu fotograficznego**.
 - d. Wybierz skaner, a następnie kliknij przycisk **Wstaw niestandardowo**.
3. W menu rozwijanym **Paper source** (Źródło papieru) określ źródło papieru: **Flatbed** (Skaner płaski) lub **Document Feeder** (Podajnik dokumentów).
4. Określ inne ustawienia sterownika skanera.
5. Kliknij przycisk **Skanuj**.

Dokument zostanie zeskanowany, a obraz zostanie umieszczony w aplikacji.

Skanowanie obrazu do aplikacji Macintosh OS X

Notatka: Drukarka musi być podłączona do komputera za pomocą kabla USB.

Aby zaimportować obrazy do aplikacji:

1. Otwórz plik, w którym ma zostać umieszczony obraz.
2. Wybierz polecenie menu aplikacji w celu pobrania obrazu. Jeśli, na przykład, do umieszczenia obrazu w dokumencie używany jest program Word:
 - a. Wybierz opcję **Wstaw**.
 - b. Wybierz opcję **Obraz**.
 - c. Wybierz opcję **Ze skanera lub aparatu fotograficznego**.
 - d. Wybierz skaner, a następnie kliknij przycisk **Acquire** (Pobierz).
3. W menu rozwijanym **Scan from** (Skanuj z) określ źródło papieru: **Document Glass** (Szyba dokumentów) lub **Document Feeder** (Podajnik dokumentów).
4. W razie potrzeby określ inne ustawienia sterownika skanera.

Notatka: Aby uzyskać więcej informacji, kliknij przycisk **Help** (Pomoc) w celu wyświetlenia pomocy w trybie online.

5. Kliknij przycisk **Scan** (Skanuj).

Dokument zostanie zeskanowany, a obraz zostanie umieszczony w aplikacji.

Dostosowywanie opcji skanowania

Ta sekcja zawiera:

- Dostosowywanie domyślnych ustawień skanowania na stronie 7-18
- Zmiana ustawień skanowania dla jednej pracy na stronie 7-21

Dostosowywanie domyślnych ustawień skanowania

Ta sekcja zawiera:

- Ustawianie trybu koloru na stronie 7-18
- Ustawianie rozdzielczości skanowania na stronie 7-19
- Ustawianie typu oryginału na stronie 7-19
- Ustawianie typu pliku skanowanego obrazu na stronie 7-20
- Ustawianie rozmiaru oryginału na stronie 7-20
- Automatyczne pomijanie odmian tła na stronie 7-20

Aby uzyskać pełną listę wszystkich ustawień domyślnych, patrz [Ustawienia domyślne](#) na stronie 9-4.

Ustawianie trybu koloru

Obrazy można skanować w kolorze lub w czerni i bieli. Wybranie opcji czarno-białej wpływa na znaczne zmniejszenie rozmiaru pliku skanowanych obrazów. Rozmiar pliku obrazu zeskanowanego w kolorze jest większy od tego samego obrazu zeskanowanego w czerni i bieli.

1. Naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz **Default Settings** (Ustawienia domyślne), a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Ustawienia domyślne skanowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz opcję **Kolor** i naciśnij przycisk **OK**.
5. Zmień ustawienie koloru na **Kolor** lub **Czarno-biały**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Aby tymczasowo zmienić tryb koloru, naciśnij przycisk **Tryb koloru** na panelu sterowania.



Ustawianie rozdzielczości skanowania

Rozdzielczość skanowania można zmieniać w zależności od tego, do jakich celów będzie używany skanowany obraz. Rozdzielczość skanowania wpływa zarówno na rozmiar pliku, jak i na jakość skanowanego obrazu. Im wyższa jest rozdzielczość skanowania, tym większy jest rozmiar pliku.

Aby wybrać rozdzielczość skanowania:

1. Naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz **Default Settings** (Ustawienia domyślne), a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Ustawienia domyślne skanowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz opcję **Rozdzielczość** i naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz jedną z poniższych opcji, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - **150x150**: (fabryczne ustawienie domyślne) Najniższa rozdzielczość i najmniejszy rozmiar pliku.
 - **300x300**: Średnia rozdzielczość i średni rozmiar pliku.
 - **400x400**: Wysoka rozdzielczość i duży rozmiar pliku.
 - **600x600**: Najwyższa rozdzielczość i największy rozmiar pliku.

Ustawianie typu oryginału

Wygląd skanu można optymalizować w zależności od typu danych oryginału.

1. Naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz **Default Settings** (Ustawienia domyślne), a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Ustawienia domyślne skanowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz opcję **Typ dokumentu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz typ, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Dostępne typy:

- **Tekst**: Optymalizacja dla tekstu czarno-białego lub kolorowego.
- **Mieszane** (fabryczne ustawienie domyślne): Optymalizacja dla wydruków zawierających tekst i fotografie.
- **Foto**: Optymalizacja dla wydruków fotografii.

Ustawianie rozmiaru oryginału

Aby określić rozmiar oryginału:

1. Naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz **Default Settings** (Ustawienia domyślne), a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Ustawienia domyślne skanowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz **Rozmiar dokum.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz określony rozmiar papieru, aby określić obszar do skanowania, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Domyślne ustawienie fabryczne to A4/Letter.

Ustawianie typu pliku skanowanego obrazu

Aby określić typ pliku skanowanego obrazu:

1. Naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz **Default Settings** (Ustawienia domyślne), a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Ustawienia domyślne skanowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz opcję **Format pliku**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz typ, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Dostępne typy:

- **PDF** (fabryczne ustawienie domyślne)
- **Wielostronny TIFF**
- **TIFF**
- **JPEG**

Automatyczne pomijanie odmiian tła

Gdy używane są oryginały drukowane na cienkim papierze, tekst lub obrazy drukowane na jednej stronie mogą czasami być widoczne na drugiej stronie. Aby nie było to widoczne na skanowanym dokumencie i aby polepszyć jakość skanowanych stron dwustronnych, można użyć ustawienia **Autoekspozycja**, dostępnego na panelu sterowania. To ustawienie minimalizuje czułość skanera na odmiany jasnego koloru tła.

Aby włączyć/wyłączyć automatyczne pomijanie:

1. Naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz **Default Settings** (Ustawienia domyślne), a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Ustawienia domyślne skanowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz **Autoekspozycja**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz opcję **Wł.** lub **Wył.** i naciśnij przycisk **OK**.

Domyślne ustawienie fabryczne to Wł.

Zmiana ustawień skanowania dla jednej pracy

Aby tymczasowo zmienić ustawienie skanowania przy wysyłaniu skanowanego obrazu pocztą e-mail:

1. Naciśnij przycisk **E-mail**.
2. Za pomocą przycisku **Strzałka w dół** lub **Strzałka w górę** przejdź do menu ustawień.
3. Zmień wybrane ustawienie, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Naciśnij przycisk **Start**, aby rozpocząć skanowanie.

Aby tymczasowo zmienić ustawienie skanowania przy skanowaniu do komputera:

1. Naciśnij przycisk **Skanowanie**.
2. Wybierz miejsce docelowe skanowania i naciśnij przycisk **OK**.
3. Za pomocą przycisku **Strzałka w dół** lub **Strzałka w górę** przejdź do menu ustawień.
4. Zmień wybrane ustawienie, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Naciśnij przycisk **Start**, aby rozpocząć skanowanie.

Faksowanie

8

Ten rozdział zawiera:

- Konfiguracja faksu na stronie 8-2
- Faksowanie podstawowe na stronie 8-4
- Stosowanie książki adresowej podczas faksowania na stronie 8-6
- Wybieranie opcji faksu dla jednej pracy na stronie 8-11
- Konfiguracja faksu na stronie 8-13
- Zarządzanie funkcjami faksu na stronie 8-14
- Rozwiązywanie problemów z faksem na stronie 8-18

Patrz również:

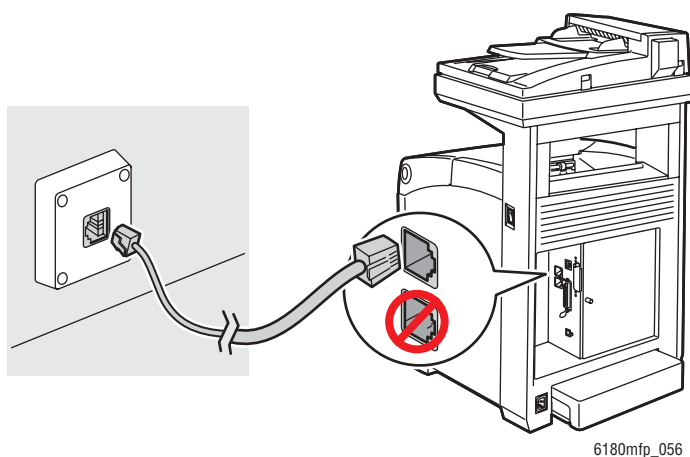
Oprogramowanie zarządzania drukarką na stronie 3-1

Samouczki faksowania (tylko w języku angielskim) pod adresem
www.xerox.com/office/6180MFPsupport

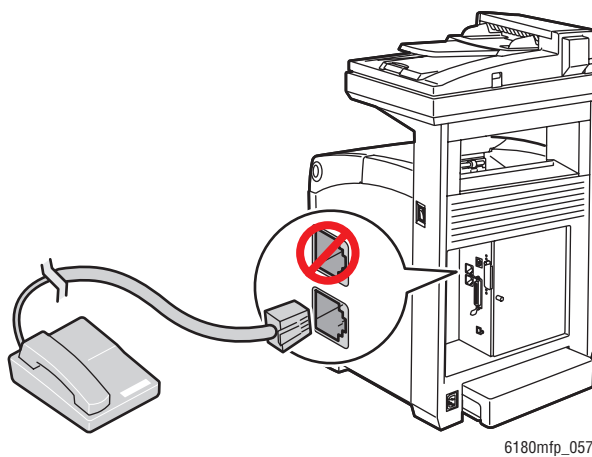
Konfiguracja faksu

Przed faksowaniem należy upewnić się, czy podłączona jest linia telefoniczna, ustawiony kod kraju i numer telefoniczny dla drukarki. Przygotowanie drukarki do faksowania:

1. Podłącz linie telefoniczną od gniazdka w ścianie do złącza FAX znajdującego się na tylnym panelu drukarki.



Można również podłączyć linie telefoniczną do telefonu.



2. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **System**, wybierz **Menu admin.**, **Ustawienia faksu**, **Kraj**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlony twój kraj a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz **Tak** po nakazaniu restartu drukarki.
5. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **System**, wybierz **Menu admin.**, **Ustawienia faksu**, **Numer faksu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Za pomocą klawiatury alfanumerycznej: wprowadź numer faksu drukarki i naciśnij przycisk **OK**.

Drukarka jest teraz gotowa do faksowania.

Patrz również:

[Wprowadzanie tekstu za pomocą panelu sterowania](#) na stronie 9-21

[Ustawienia faksu](#) na stronie 9-13

Faksowanie podstawowe

Ta sekcja zawiera:

- [Wysyłanie faksu z drukarki](#) na stronie 8-4
- [Wysyłanie faksu z komputera](#) na stronie 8-5

Notatka: Przed faksowaniem należy ustawić numer kraju i numer faksu drukarki.
Patrz [Konfiguracja faksu](#) na stronie 8-2.

Wysyłanie faksu z drukarki

Szybkie wysłanie faksu z drukarki do pojedynczego odbiorcy z zastosowaniem fabrycznych ustawień domyślnych:

1. Wybierz jedną z następujących metod:
 - **Szyba dokumentów:** Umieść dokument, który ma być wysłany **drukiem do dołu** na szybie dokumentów, górną stronę do **lewej** strony drukarki. Podczas wysyłania dokumentu z szyby dokumentów, drukarka skanuje dokument i wysyła go. Do faksowania wielostronicowego dokumentu należy stosować podajnik dokumentów.
 - **Podajnik dokumentów:** Wyjmij zszywki, zdejmij spinacze i umieść strony **drukiem do góry** w podajniku dokumentów, wsuwając strony do podajnika dokumentów **od ich górnej części**. Informacje na temat papieru, który może być stosowany z automatycznym podajnikiem, patrz [Wskazówki dotyczące automatycznego podajnika dokumentów](#) na stronie 5-4.
2. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **Faks**.
3. Za pomocą klawiatury alfanumerycznej: wprowadź numer telefoniczny faksu i naciśnij przycisk **Start**.

Podczas stosowania podajnika dokumentów, drukarka skanuje strony i je wysyła.
Podczas stosowania szyby dokumentów, drukarka skanuje stronę i ją wysyła.

Notatka: Aby wydrukować stronę z potwierdzeniem, zawierającą stan transmisji faksu, włącz opcję raportu po transmisji.

Patrz również:

- [Stosowanie książki adresowej podczas faksowania](#) na stronie 8-6
- [Zarządzanie funkcjami faksu](#) na stronie 8-14
- [Drukowanie raportów transmisji](#) na stronie 8-14
- [Wprowadzanie pauz do numerów faksu](#) na stronie 8-17

Wysyłanie faksu z komputera

Można wysyłać faks do drukarki z programu znajdującego się w Windows na komputerze. Aby możliwe było stosowanie funkcji faksu LAN, konieczne jest zainstalowanie sterownika PCL.

Wysyłanie faksu z programu Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, lub Windows Vista:

1. Wybierz okno dialogowe **Drukowanie**, wybierz pozycję Drukarka Phaser 6180MFP, a następnie kliknij okno dialogowe **Właściwości** w celu otworzenia sterownika drukarki. W niektórych programach przycisk **Właściwości** może być oznaczony **Preferencje**.
2. Na karcie **Papier/Wyjście** wybierz **Faks** z rozwijanego menu **Typ pracy**.
3. Z listy rozwijanej **Jakość obrazu transmisji** wybierz ustawienie jakości.
4. Z listy rozwijanej **Raport transmisji** wybierz, kiedy chcesz, aby drukarka drukowała raport faksowania. Wybór:
 - **Warunek wydruku**: Raport transmisji jest drukowany regularnie.
 - **Drukuj tylko dla błędów w transmisji**: Raport transmisji jest drukowany tylko w przypadku wystąpienia usterki.
 - **Nie drukuj**: Raport transmisji nie jest drukowany.
5. Kliknij przycisk **OK**.
6. Kliknij przycisk **OK** w oknie **Drukowanie**.
Wyświetlone zostanie nowe okno dialogowe **Ustawienia odbiorcy**.
7. Dodaj odbiorców do **Lista odbiorców**. Dla uzyskania więcej informacji, naciśnij przycisk **Pomoc**, aby przejrzeć pomoc online.
8. Aby opóźnić wysyłanie faksu, kliknij **Opóźnione wysłanie** i ustaw czas opóźnienia.
9. Kliknij menu **Rozpocznij wysyłanie**, aby wysłać faks.

Notatka: Aby zatrzymać wysyłanie faksu, naciśnij klawisz **Stop**.

Stosowanie książki adresowej podczas faksowania

Można tworzyć i zapisywać informacje osób pojedynczych lub grup, do których fakсы są często wysyłane. Daje to oszczędność czasu, gdyż można szybko wybrać nazwiska i numery bez konieczności ich ponownego wprowadzania za każdym razem, gdy faks ma być wysłany.

Ta sekcja zawiera:

- [Faksowanie do jednej osoby](#) na stronie 8-6
- [Faksowanie do grupy](#) na stronie 8-8

Faksowanie do jednej osoby

Wybierz i zapisz indywidualne nazwiska i numery faksów dla łatwego do nich dostępu przy wysyłaniu faksu.

Ta sekcja zawiera:

- [Dodawanie indywidualnej pozycji do książki adresowej](#) na stronie 8-6
- [Faksowanie do jednej osoby z książki adresowej](#) na stronie 8-7

Dodawanie indywidualnej pozycji do książki adresowej

Pozycje książki adresowej można utworzyć na dwa sposoby:

- Tworzenie adresu z zastosowaniem CentreWare IS (konieczne połączenie Ethernet)
- Tworzenie adresu z zastosowaniem edytora książki adresowej Xerox (konieczne połączenie USB)

Stosowanie CentreWare IS dla dodania pozycji indywidualnej

Konfiguracja adresu za pomocą oprogramowania CentreWare IS.

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Address** (Adres) przeglądarki.
3. Kliknij kartę **Address Book** (Książka adresowa).
4. Na karcie **Address Book** (Książka adresowa) w obszarze **FAX Address Book** (Książka adresowa faksu), kliknij **Individual Directory** (Katalog indywidualny).
5. W polu **Directory Listing** (Spis katalogów), kliknij przycisk **Add** (Dodaj) dla pozycji, która nie jest używana.

Notatka: Pierwsze dziesięć pozycji z książki adresowej odpowiada dziesięciu przyciskom jednodotykovym znajdującym się po lewej stronie pulpitu sterowania.

6. Wpisz informacje pozycji.
7. Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany), aby utworzyć nowy adres.
Nowy indywidualny adres został zapisany w książce adresowej drukarki.

Stosowanie edytora książki adresowej dla dodania pozycji indywidualnej

Notatka: Aby możliwe było stosowanie edytora książki adresowej, komputer musi być podłączony do drukarki kablem USB.

1. **Windows:** W menu **Start** menu wybierz **Programs > Xerox > Phaser 6180MFP > Edytor książki adresowej** i kliknij **OK**.
Macintosh: Otwórz folder **Applications** (Aplikacje) i wybierz **Xerox/Phaser6180MFP/Edytor książki adresowej**, a następnie kliknij **OK**.
2. W lewym polu kliknij prawym przyciskiem ikonę faksu i wybierz **Nowy i Nowa pozycja**.
Pojawi się okno dialogowe **Szybkie wybieranie numeru**.
3. Edytor książki adresowej automatycznie przydziela numery szybkiego wybierania do pierwszej wolnej pozycji. Aby ręcznie określić numer szybkiego wybierania, kliknij **Określ numer adresu** i wprowadź wartość od 1 do 200 dla numeru szybkiego wybierania.

Notatka: Pierwsze dziesięć pozycji z książki adresowej odpowiada dziesięciu przyciskom jednodotkowym znajdującym się po lewej stronie pulpitu sterowania.

4. Wprowadź wartość dla **Nazwa** i **Numer telefonu**.
5. Aby dodać pozycję do istniejącej grupy:
 - a. Kliknij **Członkostwo grupy**.
 - b. Wybierz grupy, do których ta pozycja ma być dodana, i kliknij **OK**.
6. Potwierdź członków grupy i kliknij **OK**.
7. Kliknij przycisk **OK**.
8. Z menu **Plik** wybierz opcję **Zapisz wszystko**.
W książce adresowej zapisana została nowa pozycja faksu.

Faksowanie do jednej osoby z książki adresowej

Faksowanie do jednej osoby z książki adresowej:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **Faks**.
2. Wybierz **Faks do** i naciśnij przycisk **strzałki do przodu**.
3. Wybierz **Książka adresowa** i naciśnij przycisk **strzałki do przodu**.
4. Za pomocą przycisku **strzałka w górę** lub **strzałka w dół** przejrzyj listę książki adresowej a następnie naciśnij przycisk **strzałki do przodu**, aby wybrać odbiorcę.

Notatka: Można wybrać więcej niż jednego odbiorcę.

5. Naciśnij przycisk **OK** po wybraniu odbiorców.
6. Naciśnij przycisk **Start**.
Drukarka rozpocznie pracę faksu.

Notatka: Aby zatrzymać wysłanie faksu, naciśnij klawisz **Stop**.

Faksowanie do grupy

Wybierz i zapisz grupowe nazwy dla łatwego do nich dostępu przy wysyłaniu faksu do grupy. Grupa może obejmować indywidualne i grupowe pozycje, jeżeli takie zostały ustawione.

Notatka: Pozycje indywidualne muszą być ustawione przed określeniem grupy.

Ta sekcja zawiera:

- Tworzenie grupy faksu na stronie 8-8
- Edycja grup książki adresowej faksu na stronie 8-9
- Faksowanie do grupy książki adresowej na stronie 8-10

Tworzenie grupy faksu

Pozycje grupowej książki adresowej można utworzyć na dwa sposoby:

- Tworzenie grupy z zastosowaniem CentreWare IS (konieczne połączenie Ethernet)
- Stosowanie edytora książki adresowej (konieczne połączenie USB)

Stosowanie CentreWare IS dla utworzenia grupy

Tworzenie grupy faksu z zastosowaniem CentreWare IS:

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Address** (Adres) przeglądarki.
3. Wybierz kartę **Address Book** (Książka adresowa).
4. W **Address Book** (Książka adresowa) w obszarze **FAX Address Book** (Książka adresowa faksu) kliknij **Group Directory** (Katalog grupowy).
5. W **Directory Listing** (Spis katalogów) kliknij przycisk **Add** (Dodaj) dla grupy, która nie jest używana.
6. Wpisz nazwę grupy, a następnie kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany).
7. Kliknij przycisk **Return** (Powrót) po otrzymaniu komunikatu „Request Acknowledged” (Żądanie potwierdzone).
8. Kliknij przycisk **Edit** (Edytuj) dla utworzonej grupy.
9. Zaznacz okienka pozycji, które chcesz wprowadzić do grupy.

Notatka: Użyj **Directory. List to** (Katalog, lista do) u dołu ekranu, aby zobaczyć dodatkowe pozycje książki adresowej faksu. Do tej grupy można również dodać istniejące grupy.

10. Po zakończeniu wybierania członków grupy kliknij **Save Changes** (Zapisz zmiany).

W książce adresowej zapisana została nowa grupa.

Stosowanie edytora książki adresowej do utworzenia grupy

Utworzenie grupy faksu z pomocą edytora książki adresowej:

1. **Windows:** W menu **Start** menu wybierz **Programs > Xerox > Phaser 6180MFP > Edytor książki adresowej** i kliknij **OK**.
Macintosh: Otwórz folder **Applications** (aplikacje) i wybierz **Xerox/Phaser6180MFP/Edytor książki adresowej** a następnie kliknij **OK**.
2. W lewym polu kliknij prawym przyciskiem ikonę faksu i wybierz **Nowy i Nowa grupa**.
Pojawi się okno dialogowe **Wybieranie grupowe**.
3. Edytor książki adresowej automatycznie przydziela ID grupy do pierwszej wolnej pozycji. Aby ręcznie określić ID grupy, kliknij **Określ numer adresu** i wpisz wartość od 1 do 200.
4. Kliknij przycisk **Dodaj** lub **Usuń**.
5. Wybierz członków grupy z listy po lewej stronie ekranu i kliknij przycisk **Dodaj**, aby dodać ich do grupy.

Notatka: Aby wybrać wielu członków grupy, naciśnij i przytrzymaj klawisz **Ctrl** podczas dokonywania wyboru.

6. Po zakończeniu dodawania członków grupy kliknij **OK**.
7. Kliknij **OK** drugi raz, aby utworzyć grupę.
8. Potwierdź członków grupy i następnie kliknij **OK**.
9. Z menu **Plik** wybierz opcję **Zapisz wszystko**.

W książce adresowej zapisana została nowa grupa faksu.

Edycja grup książki adresowej faksu

Pozycje książki adresowej można zmieniać na dwa sposoby:

- Stosowanie CentreWare IS dla utworzenia grupy
- Stosowanie edytora książki adresowej Xerox

Edycja pozycji grupy z zastosowaniem CentreWare IS

Edycja istniejącej grupy faksu z zastosowaniem CentreWare IS:

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Address** (Adres) przeglądarki.
3. Wybierz kartę **Address Book** (Książka adresowa).
4. W **Address Book** (Książka adresowa) w obszarze **Server Address Book** (Książka adresowa serwera) kliknij **Group Directory** (Katalog grupowy).
5. Kliknij przycisk **Edit** (Edytuj) dla grupy, która ma być edytowana.

6. Zaznacz okienka pozycji które chcesz wprowadzić do grupy. Odznacz okienka pozycji indywidualnych które chcesz usunąć z grupy.

Notatka: Użyj **Directory List to** (Lista katalogu do) u dołu ekranu, aby zobaczyć dodatkowe pozycje książki adresowej faksu.

7. Po zakończeniu edycji grupy kliknij **Save Changes** (Zapisz zmiany).
W książce adresowej zapisana została zmieniona grupa.

Edycja pozycji grupy za pomocą edytora książki adresowej

Edycja istniejącej grupy faksu z pomocą edytora książki adresowej:

1. **Windows:** W menu **Start** menu wybierz **Programs > Xerox > Phaser 6180MFP > Edytor książki adresowej** i kliknij **OK**.
Macintosh: Otwórz folder **Applications** (aplikacje) i wybierz **Xerox/Phaser6180MFP/Edytor książki adresowej** a następnie kliknij **OK**.
2. W lewym okienku kliknij ikonę faksu.
3. W górnym prawym okienku kliknij grupę która ma być edytowana i naciśnij przycisk **Edytuj**.
4. Kliknij **Członkostwo grupy**.
5. Do edycji grupy użyj przycisków **Dodaj** i **Usuń**.
6. Naciśnij przycisk **OK**.
7. Naciśnij ponownie przycisk **OK**.
8. Potwierdź członków grupy i następnie kliknij **OK**.
9. Z menu **Plik** wybierz opcję **Zapisz wszystko**.
W książce adresowej zapisana została zmieniona grupa faksu.

Faksowanie do grupy książki adresowej

Faksowanie do grupy:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **Faks**.
2. Wybierz **Faks do** i naciśnij przycisk **strzałki do przodu**.
3. Wybierz **Wybieranie grupowe** i naciśnij przycisk **strzałki do przodu**.
4. Naciśnij **strzałka w górę** lub **strzałka w dół** przejrzyj listę książki adresowej a następnie naciśnij przycisk **strzałki do przodu**, aby wybrać grupę.

Notatka: Można wybrać więcej niż jednego odbiorcę.

5. Naciśnij przycisk **OK** po wybraniu grup/y.
6. Naciśnij przycisk **Start**.
Drukarka rozpocznie pracę faksu.

Wybieranie opcji faksu dla jednej pracy

Ta sekcja zawiera:

- Konfiguracja rozdzielczości faksu na stronie 8-11
- Wybór typu oryginału na stronie 8-11
- Rozjaśnianie i przyciemnianie obrazu na stronie 8-12
- Opóźnienie wysyłania faksu na stronie 8-12
- Włączanie faksu kolorowego na stronie 8-12
- Zmiana domyślnych ustawień pracy faksu na stronie 8-13

Konfiguracja rozdzielczości faksu

Aby ustawić rozdzielczość faksowania:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **Faks**.
2. Wybierz opcję **Rozdzielczość** i naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję z wyświetlonej listy a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Notatka: Wartość domyślna to Standard.

Wybór typu oryginału

Aby określić typ dokumentu oryginalnego:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **Faks**.
2. Wybierz opcję **Typ dokumentu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz tacę oryginału, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - **Tekst**: w przypadku tekstu czarno-białego lub kolorowego.
 - **Mieszane**: w przypadku tekstu i fotografii (np. czasopism lub gazet).
 - **Foto**: w przypadku fotografii.

Notatka: Wartość domyślna to Tekst i foto.

Rozjaśnianie i przyciemnianie obrazu

Rozjaśnianie lub przyciemnianie obrazu podczas faksowania:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **Faks**.
2. Wybierz **Jasne/Ciemne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciśnij **Strzałkę do przodu** lub **Strzałkę do tyłu**, aby rozjaśnić lub przyciemnić faks, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Notatka: Wartość domyślna to Normal.

Opóźnienie wysyłania faksu

Aby wysłać faks o określonej godzinie (w zakresie 24 godzin):

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **Faks**.
2. Wybierz opcję **Opóźniony start**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz **Wł.** i naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz godzinę wysłania faksu:
 - Wybierz liczbę od **0** do **23** dla godziny i naciśnij przycisk **Strzałki do przodu** lub **Strzałkę do tyłu** dla wybrania minut.
 - Wybierz dla minut numer od **0** do **59** a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Naciśnij przycisk **Start**.

Faks zostanie zeskanowany i zapisany dla wysłania o określonej godzinie.

Włączanie faksu kolorowego

Włączanie wysyłania faksu kolorowego:

1. Naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz **Menu admin.** i naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz **Ustawienia faksu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz **Faks kolorowy**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Naciśnij przycisk **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół**, aby zmienić ustawienie na **Wł.**
6. Naciśnij przycisk **OK**.

Notatka: Zmiana ustawień faksu kolorowego wymaga wyłączenia i ponownego włączenia drukarki.

Podczas faksowania, naciśnij przycisk **Tryb koloru**, aby przełączać pomiędzy trybem czarno-białym a kolorem.

Notatka: Fabryczna wartość domyślna dla kolorowego faksu to Wyl.

Zmiana domyślnych ustawień pracy faksu

Zmiana domyślnych ustawień pracy faksu:

1. Naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz **Default Settings** (Ustawienia domyślne), a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz **Ustawienia domyślne faksu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Naciśnij przycisk **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół**, aby wybrać ustawienie do zmiany.
5. Wybierz ustawienia i po zakończeniu naciśnij przycisk **Wyjdź**.

Konfiguracja faksu

Aby uzyskać dostęp do nastawień konfiguracji drukarki do faksowania:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz **Menu admin.** i naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz **Ustawienia faksu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Zmień ustawienia według potrzeby.

Aby uzyskać informacje na temat pozycji menu ustawień faksu, zobacz **Ustawienia faksu** na stronie 9-13.

Zarządzanie funkcjami faksu

Ta sekcja zawiera:

- Drukowanie raportów transmisji na stronie 8-14
- Włączanie lub wyłączanie faksów zabezpieczonych na stronie 8-15
- Ograniczanie dostępu do czynności faksowania i skanowania na stronie 8-16
- Ograniczanie dostępu wysyłania faksów do drukarki na stronie 8-16
- Drukowanie raportów faksu na stronie 8-17
- Wprowadzanie pauz do numerów faksu na stronie 8-17

Drukowanie raportów transmisji

Wybór domyślnej opcji drukowania raportu transmisji faksu:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz **Menu admin.** i naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Ustawienia systemu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz **Transmisja faksu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz jedną z poniższych opcji a następnie naciśnij przycisk **OK**:
 - **Zawsze drukuj**: Raport transmisji jest zawsze drukowany.
 - **Drukuj gdy błąd**: Raport transmisji jest drukowany tylko w przypadku wystąpienia usterki transmisji faksu.
 - **Nie drukuj**: Raport transmisji nie jest drukowany.

Notatka: Wartość domyślna to Drukuj gdy błąd.

Drukowanie raportu transmisji dla faksu grupowego

Wybór domyślnej opcji drukowania raportu transmisji faksu grupowego:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz **Menu admin.** i naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Ustawienia systemu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz **Rozsyłanie faksu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz jedną z poniższych opcji a następnie naciśnij przycisk **OK**:
 - **Zawsze drukuj**: Raport transmisji jest zawsze drukowany.
 - **Drukuj gdy błąd**: Raport transmisji jest drukowany tylko w przypadku wystąpienia usterki transmisji faksu.
 - **Nie drukuj**: Raport transmisji nie jest drukowany.

Notatka: Wartość domyślna to Zawsze drukuj.

Włączanie lub wyłączanie faksów zabezpieczonych

Przy włączonej opcji blokady zabezpieczonego odbioru, przed wydrukowaniem lub usunięciem faksów konieczne jest podanie hasła.

Włączanie lub wyłączanie blokady zabezpieczonego odbioru:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz **Menu admin.** i naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz **Zabezpieczone ustawienia**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz **Blokada panelu** i naciśnij dwukrotnie przycisk **OK**.
5. Wybierz **Włącz** i naciśnij przycisk **OK**.
6. Naciśnij przycisk **Wyjdź**.
7. Wybierz **Secure Receive Lock** (Blokada ustawienia zabezpieczonego), a następnie naciśnij dwa razy przycisk **OK**.
8. Wybierz jedną z poniższych opcji a następnie naciśnij przycisk **OK**:
 - **Wyłącz**: Opcja ta wyłącza opcje blokady zabezpieczonego odbioru, jeżeli jest ona włączona.
 - **Włącz**: Opcja ta włącza opcje blokady zabezpieczonego odbioru, jeżeli jest ona wyłączona.
9. Jeżeli chcesz zmienić hasło, wybierz **Zmień hasło**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
10. Wprowadź nowe czterocyfrowe hasło a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Notatka: Hasło domyślne to 0000.

Drukowanie zabezpieczonych faksów

Przy włączonej opcji zabezpieczonego odbioru, przed wydrukowaniem odebranego faksu konieczne jest podanie cyfrowego hasła.

Drukowanie lub usuwanie wszystkich zabezpieczonych faksów:

1. Na pulpicie sterowania naciśnij przycisk **Stan pracy**.
2. Wybierz opcję **Funkcje Walk-Up**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz **Zabezpieczone odbieranie**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wprowadź nowe czterocyfrowe hasło po nakazie a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Odebrane faksy są drukowane.

Ograniczanie dostępu do czynności faksowania i skanowania

Włączenie opcji blokady skanowania/faksowania ogranicza dostęp do czynności faksowania i skanowania poprzez zażądanie wprowadzenia hasła przed faksowaniem i skanowaniem.

Włączanie lub wyłączanie blokady skanowania/faksowania:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz **Menu admin.** i naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz **Zabezpieczone ustawienia**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz **Blokada panelu** i naciśnij dwukrotnie przycisk **OK**.
5. Wybierz **Włącz** i naciśnij przycisk **OK**.
6. Naciśnij przycisk **Wyjdź**.
7. Wybierz **Blokada skanowania/faksu**, a następnie naciśnij dwa razy przycisk **OK**.
8. Wybierz jedną z poniższych opcji a następnie naciśnij przycisk **OK**:
 - **Wyłączone**: Opcja ta wyłącza opcje blokady skanowania/faksowania, jeżeli jest ona włączona.
 - **Włączone**: Opcja ta włącza opcje blokady skanowania/faksowania, jeżeli jest ona wyłączona.
9. Jeżeli chcesz zmienić hasło, wybierz **Zmień hasło**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
10. Wprowadź nowe czterocyfrowe hasło a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Notatka: Hasło domyślne to 0000.

Ograniczanie dostępu wysyłania faksów do drukarki

Przy włączonym filtrze niechcianych faksów drukarka będzie drukowała tylko fakсы odbierane z numerów z książki adresowej.

Wyłączanie/Włączanie opcji filtra niechcianych faksów:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz **Menu admin.** i naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz **Ustawienia faksu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz **Filtr niechcianych faksów**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz jedną z poniższych opcji a następnie naciśnij przycisk **OK**:
 - **Wyl.**: gdy jest wyłączony, każdy może przysyłać fakсы.
 - **Wł.**: gdy jest włączony, odbierane są tylko fakсы od numerów z książki adresowej drukarki.

Drukowanie raportów faksu

Dostępne są różne raporty faksowania dostarczające informacje na temat czynności faksowania, katalogów i prac oczekujących. Raport szybkiego wybierania numeru i raport książki adresowej wyświetlają informacje na temat numerów faksów, osób indywidualnych i odbiorców grupowych. Raport czynności faksu dostarcza informacji na temat wykonanych prac faksu. Raport faksów oczekujących dostarcza listę faksów oczekujących na wysłanie.

Drukowanie raportu faksu:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **System**.
2. Wybierz **Menu admin.** i naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz **Admin Reports** (Raporty admin.) i naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz jeden z poniższych raportów i naciśnij przycisk **OK**, aby wydrukować raport:
 - **Szybkie wybieranie numeru**
 - **Książka adresowa**
 - **Czynność faksu**
 - **Faks oczekujący**

Wprowadzanie pauz do numerów faksu

Niektóre numery wymagają jednej lub więcej pauz podczas wybierania numeru.

Wprowadzanie pauz do numeru faksu:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **Faks**.
2. Wybierz **Faks do**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wprowadź numer faksu klawiaturą alfanumeryczną.

Podczas wprowadzania numeru faksu klawiaturą alfanumeryczną, naciśnij przycisk **Ponowne wybranie/Pauza**, aby wprowadzić w odpowiednim miejscu pauzę (przedstawioną łącznikiem „-”).

Notatka: Wielokrotne naciśnięcie przycisku **Ponowne wybranie/ Pauza** (ponowne wybranie/pauza) wprowadza dodatkowe pauzy.

4. Naciśnij przycisk **Start**, aby wysłać faks.

Rozwiązywanie problemów z faksem

Jeśli nie można prawidłowo wysłać faksu, zajrzyj do poniższej tabeli i wykonaj wskazane czynności. Jeśli w dalszym ciągu nie można poprawnie wysłać faksu, nawet po wykonaniu przepisanych czynności, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.

Ta sekcja zawiera:

- [Problemy z wysyłaniem faksów](#) na stronie 8-19
- [Problemy z odbieraniem faksów](#) na stronie 8-20

Problemy z wysyłaniem faksów

Objawy	Przyczyna	Rozwiązanie
Dokument nie jest skanowany.	Dokument jest zbyt gruby, zbyt cienki lub zbyt mały.	Użyj szyby na oryginały do wysłania faksu.
Dokument jest skanowany pod kątem.	Prowadnice dokumentu nie są dostosowane do szerokości dokumentu.	Dosuń prowadnice dokumentu, tak aby odpowiadały szerokości dokumentu.
Faks odebrany przez odbiorcę jest rozmazany.	Dokument jest umieszczony nieprawidłowo.	Umieść dokument prawidłowo.
	Szyba na oryginały jest zabrudzona.	Wyczyść szybę na oryginały.
	Tekst w dokumencie jest zbyt błady.	Popraw rozdzielczość.
	Może występować problem z połączeniem telefonicznym.	Sprawdź linię telefoniczną i spróbuj ponownie wysłać faks.
	Może występować problem z urządzeniem faksowym odbiorcy.	Wykonaj kopię, aby sprawdzić, czy maszyna działa prawidłowo, a następnie, jeśli kopia została wydrukowana poprawnie, poproś odbiorcę o sprawdzenie stanu jego urządzenia faksowego.
Faks odebrany przez odbiorcę jest pusty.	Dokument został wysłany przednią stroną w dół przy użyciu podajnika ADF.	załaduj dokument do przeładowania przednią stroną w górę.
Transmisja nie może dojść do skutku.	Procedura transmisji mogła zostać wykonana nieprawidłowo.	Sprawdź procedurę transmisji i spróbuj ponownie wysłać faks.
	Numery faksu mogą być nieprawidłowe.	Sprawdź numer faksu.
	Klawisz wybierania jednodotkowego lub numer szybkiego wybierania może być nieprawidłowo zaprogramowany.	Sprawdź, czy numery zostały zaprogramowane prawidłowo.
	Linia telefoniczna może być nieprawidłowo podłączona.	Sprawdź połączenie z linią telefoniczną. Jeśli jest rozłączone, podłącz do linii telefonicznej.
	Może występować problem z urządzeniem faksowym odbiorcy.	Skontaktuj się z odbiorcą.

Problemy z odbieraniem faksów

Objawy	Przyczyna	Rozwiązanie
Odebrany faks jest pusty.	Może występować problem z połączeniem telefonicznym lub urządzeniem faksowym nadawcy.	Sprawdź, czy maszyna może wykonywać wyraźne kopie. Jeśli tak, poproś nadawcę o ponowne wysłanie faksu.
	Nadawca mógł załadować dokument niewłaściwą stroną.	Skontaktuj się z nadawcą.
Nie można automatycznie odbierać faksów.	Maszyna jest ustawiona do ręcznego odbierania faksów.	Ustaw maszynę do automatycznego odbierania.
	Pamięć jest pełna.	Włóż papier, jeśli go brak, następnie wydrukuj faksy zapisane w pamięci.
	Linia telefoniczna jest nieprawidłowo podłączona.	Sprawdź połączenie z linią telefoniczną. Jeśli jest rozłączone, podłącz do linii telefonicznej.
	Może występować problem z urządzeniem faksowym nadawcy.	Wykonaj kopię, aby sprawdzić, czy maszyna działa prawidłowo, a następnie, jeśli kopia została wydrukowana poprawnie, poproś odbiorcę o sprawdzenie stanu jego urządzenia faksowego.

Używanie menu panelu sterowania i klawiatury

9

Ten rozdział zawiera:

- [Menu panelu sterowania](#) na stronie 9-2
- [Opis pozycji menu](#) na stronie 9-4
- [Mapa menu](#) na stronie 9-20
- [Wprowadzanie tekstu za pomocą panelu sterowania](#) na stronie 9-21

Menu panelu sterowania

Ta sekcja zawiera:

- [Konfiguracja menu](#) na stronie 9-2
- [Zmiana ustawień menu](#) na stronie 9-3

Konfiguracja menu

Za pomocą przycisku **System** na panelu sterowania można uzyskiwać dostęp do następujących menu:

- **Ustawienia domyślne:** Menu Ustawienia domyślne służy do określania ustawień kopiowania, faksu i skanowania.
- **Ustawienia tacy:** Menu Ustawienia tacy należy użyć do definiowania nośnika druku załadowanego do każdej tacy.
- **Strony informacyjne:** Menu Strony informacyjne należy użyć do drukowania różnych typów raportów i list.
- **Liczniki bilingowe:** Menu Liczniki bilingowe należy użyć do wyświetlenia na panelu sterowania liczby wydrukowanych stron.
- **Menu admin.**
 - **Książka adresowa:** To menu umożliwia tworzenie/kasowanie wpisów książki adresowej.
 - **Język drukowania:** To menu umożliwia określenie języka druku jako PCL lub PostScript.
 - **Ustawienia sieci:** To menu umożliwia konfigurowanie ustawień sieciowych drukarki.
 - **Konfiguracja równoległa:** To menu umożliwia konfigurowanie interfejsu równoległego.
 - **Ustawienia USB:** To menu umożliwia konfigurowanie interfejsu USB.
 - **Ustawienia faksu:** To menu umożliwia konfigurowanie domyślnych ustawień faksu.
 - **Ustawienia systemowe:** To menu umożliwia konfigurowanie ustawień pracy drukarki (np. dźwięków alarmu czy trybu oszczędzania energii).
 - **Konserwacja:** To menu umożliwia wykonywanie czynności konserwacyjnych.
 - **Zabezpieczone ustawienia:** To menu umożliwia konfigurowanie ustawień zabezpieczeń drukarki (np. blokowanie panelu sterowania).
 - **Raporty administratora:** To menu umożliwia drukowanie różnych typów raportów i list dotyczących korzystania z drukarki.
 - **Skan do e-mail:** To menu umożliwia włączanie/wyłączanie funkcji skanowania do wiadomości e-mail.
- **Język panelu:** Menu Język panelu umożliwia określenie języka, w jakim wyświetlane są opcje panelu sterowania.

Patrz również:

- [Opis pozycji menu](#) na stronie 9-4

Zmiana ustawień menu

Zmiana czasu trybu oszczędzania energii

W tym przykładzie użytkownik ustawia czas przejścia w tryb oszczędzania energii. Aby uzyskać więcej informacji o trybie oszczędzania energii, patrz [Tryby oszczędzania energii](#) na stronie 2-10.

1. Aby wyświetlić ekran **Ustawienie**, naciśnij przycisk **System** na panelu sterowania.
2. Naciskaj przycisk **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Menu admin.**, a następnie naciśnij przycisk **Strzałka do przodu** lub **OK**.
3. Naciskaj przycisk **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Ustawienia systemowe**, a następnie naciśnij przycisk **Strzałka do przodu** lub **OK**.
4. Naciskaj przycisk **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Zegar osz. energii**, a następnie naciśnij przycisk **Strzałka do przodu** lub **OK**.
5. Wybierz opcję **Tryb 1 (Drukarka)** lub **Tryb 2 (System)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Naciśnij przycisk **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół**, aby zmienić liczbę minut, które drukarka odczeka przed przejściem w tryb oszczędzania energii.
7. Naciśnij przycisk **OK**, aby potwierdzić ustawienia.

Notatka: Aby zmienić wartości po potwierdzeniu ich naciśnięciem przycisku **OK**, należy ustawić je od początku.

Opis pozycji menu

Ta sekcja zawiera:

- [Ustawienia domyślne](#) na stronie 9-4
- [Ustawienia tacy](#) na stronie 9-6
- [Strony informacyjne](#) na stronie 9-7
- [Liczniki bilingowe](#) na stronie 9-8
- [Menu admin.](#) na stronie 9-8

Ustawienia domyślne

Menu Ustawienia domyślne zawiera trzy podmenu: Ustawienia domyślne kopiowania, Ustawienia domyślne skanowania i Ustawienia domyślne faksu. Menu te służą do konfigurowania domyślnego działania.

Poniżej przedstawiono krótkie opisy każdego polecenia menu. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Kopiowanie](#) na stronie 6-1, [Skanowanie](#) na stronie 7-1 lub [Faksowanie](#) na stronie 8-1.

Menu Ustawienia domyślne kopiowania

- **Kolor:** Określa, czy kopie są czarno-białe, czy kolorowe.
- **Źródło papieru:** Określa tacę papieru, z której drukowane są kopie.
- **Zmniejszenie/Powiększenie:** Umożliwia zmniejszanie i powiększanie kopii.
- **Typ dokumentu:** Określa typ oryginału.
- **Jakość wyjściowa:** Określa jakość skanowanego obrazu.
- **Ułożone:** Włączanie i wyłączanie układania.
- **Dwustronne:** Określa ustawienia trybu dupleksu. To menu jest wyświetlane tylko wtedy, gdy jest zainstalowany opcjonalny zespół dupleksowy.
- **Rozjaśnij/Przyciemnij:** Rozjaśnia lub przyciemnia kopie.
- **Ostrość:** Określa ostrość kopii.
- **Nasycenie kolorów:** Zwiększa lub zmniejsza poziomy kolorów kopii.
- **Autoekspozycja:** Włączanie i wyłączanie autoekspozycji przy kopiowaniu. Autoekspozycja umożliwia pomijanie tła dokumentu w przypadku papieru o kolorze złamanej bieli. Umożliwia także uniknięcie prześwitywania w przypadku kopiowania cienkiego papieru dwustronnego.
- **Poziom autoeksp.:** Określa poziom autoekspozycji.
- **Balans koloru:** Korekcja poziomu koloru kopii.
- **Autodopasowanie:** To menu umożliwia włączanie i wyłączanie autodopasowania. Gdy funkcja jest włączona, kopiowany obraz jest skalowany w celu dopasowania do rozmiaru wybranej tacy papieru.
- **N-stron:** To menu umożliwia kopiowanie dwóch obrazów strony oryginalnej na jednej stronie arkusza papieru. W przypadku kopiowania wizytówek dostępne jest ustawienie [Kop. dowodu tożs.](#). Jest to kopiowanie 2 do 1 z powiększeniem 100% dla obu stron.
- **Plakat:** Kopiowanie jednego oryginału na wielu stronach, które można złożyć w plakat.
- **Rozmiar dok. plakatu:** Określa rozmiar plakatu. Liczba stron wydruku to 4, 9 lub 16.

- **Powtarzanie obrazu:** Drukowanie kilku kopii jednego obrazu oryginalnego na jednej stronie arkusza papieru.
- **Margines:** Włączanie i wyłączanie marginesów dla kopii.
- **Szerokość:** Konfigurowanie ustawień marginesów dla kopii.

Menu Domyślne ustawienia skanowania

- **Skan do sieci:** Wybieranie miejsca docelowego skanowania.
- **Format pliku:** Wybieranie typu pliku skanowanego obrazu.
- **Kolor:** Wybieranie trybu koloru: kolorowy lub czarno-biały.
- **Rozdzielczość:** Wybieranie rozdzielczości skanowania.
- **Typ dokumentu:** Określa typ skanowanego dokumentu. Tekst, tekst i fotografie lub fotografia.
- **Rozmiar dokumentu:** Określa rozmiar dokumentu oryginalnego.
- **Rozjaśnij/Przyciemnij:** Rozjaśnia lub przyciemnia skanowany obraz.
- **Ostrość:** Określa ostrość skanowanego obrazu.
- **Kontrast:** Określa kontrast skanowanego obrazu.
- **Autoekspozycja:** Włączanie i wyłączanie autoekspozycji przy skanowaniu. Autoekspozycja umożliwia pomijanie tła dokumentu w przypadku papieru o kolorze złamanej bieli. Umożliwia także uniknięcie prześwitywania w przypadku kopiowania cienkiego papieru dwustronnego.
- **Poziom autoeksp.:** Określa poziom funkcji autoekspozycji.
- **Format pliku TIFF:** Określa format pliku TIFF: TIFF V6 lub TTN2.
- **Kompresja obrazu:** Określa stopień kompresji obrazu: Niższa, Normalna lub Wyższa.
- **Maksymalny rozmiar e-mail:** Określa limity rozmiaru załączników, które można przesyłać w wiadomości e-mail. Dostępny zakres: 50–16384 kb.

Menu Ustawienia domyślne faksu

- **Kolor:** Określa tryb koloru: kolorowy lub czarno-biały.
- **Rozdzielczość:** Określa rozdzielczość faksu.
- **Typ dokumentu:** Określa typ skanowanego dokumentu. Tekst, tekst i fotografie lub fotografia.
- **Rozjaśnij/Przyciemnij:** Rozjaśnia lub przyciemnia skanowany obraz.
- **Opóźniony start:** Określa opóźnienie przy wysyłaniu pracy faksu. Maksymalne opóźnienie możliwe do określenia to 23 godziny i 59 minut.

Ustawienia tacy

W menu Ustawienia tacy dostępne są trzy podmenu: Taca 1 (MPT), Taca 2 oraz Taca 3. Można ustawić rozmiar i typ papieru dla każdej tacy w każdym z tych menu. (Wyświetlanie komunikatów wyskakujących i tryb MPT można ustawić tylko dla Tacy 1 (MPT)).

Menu Taca 3 jest wyświetlane, tylko gdy zainstalowany jest opcjonalny podajnik arkuszy.

Menu ustawień dla opcji **Taca 1 (MPT)** jest wyświetlane, tylko gdy opcja **Tryb MPT** jest ustawiona na **Określony przez panel**.

Ustawienia wspólne dla opcji Taca 1 (MPT), Taca 2 oraz Taca 3

- **Typ papieru:** Określa typ papieru załadowanego do każdej tacy.
 - Taca 1 (MPT) (domyślne: Cienki karton)
 - Taca 2 (domyślne: Zwykły)
 - Taca 3 (domyślne: Zwykły)

Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Ustawianie typów i rozmiarów papieru](#) na stronie 5-9.

- **Rozmiar papieru:** Określa rozmiar i orientację papieru dla każdej tacy.
 - Taca 1 (MPT) (domyślne: Rozmiar sterownika)
 - Taca 2 (domyślne: Automatyczny)
 - Taca 3 (domyślne: Automatyczny)

Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Ustawianie typów papieru](#) na stronie 5-9.

Ustawienia wyłączne dla opcji Taca 1 (MPT)

- **Wyświetl okno:** Określa, czy mają być wyświetlane komunikaty przypominające o ustawieniu rozmiaru i typu papieru za każdym razem, gdy papier zostanie załadowany do Tacy 1 (MPT).

Po wybraniu opcji **Wł.** wyświetlany będzie komunikat przypominający o ustawieniu rozmiaru i typu papieru. Domyślna wartość to **Wyl.**

- **Tryb MPT:** Określa sposób ustawiania typu i rozmiaru papieru załadowanego do Tacy 1 (MPT). Gdy rozmiar lub typ załadowanego papieru różni się od ustawienia, jakość druku może ulec pogorszeniu lub może wystąpić zacięcie papieru. Określ prawidłowy typ i rozmiar papieru.
 - **Określony przez panel** (wartość domyślna): Można określić ustawienie typu i rozmiaru papieru na panelu sterowania. Drukowanie może zostać wykonane tylko wtedy, gdy ustawienia w sterowniku drukarki odpowiadają ustawieniom na panelu sterowania. W przypadku niedopasowania rozmiaru papieru należy wykonać instrukcje wyświetlane na panelu sterowania.
 - **Okr. przez sterownik:** Nie można określić ustawień na panelu sterowania. Drukowanie zostanie wykonane za pomocą ustawień w sterowniku drukarki.

W przypadku instalowania opcjonalnych podajników papieru, jeśli opcja **Taca papieru** jest ustawiona na **Auto** w sterowniku drukarki, taca podająca jest automatycznie określana zgodnie z ustawieniem na panelu sterowania. Ponadto, gdy ustawienie rozmiaru i typu papieru jest takie samo dla każdej tacy, drukowanie jest kontynuowane po zmianie tacy podawczej w przypadku wyczerpania się papieru w określonej tacy.

Strony informacyjne

Drukuje różne typy raportów i list. Aby uzyskać procedurę drukowania stron informacyjnych, patrz [Drukowanie stron informacyjnych](#) na stronie 9-7.

- **Mapa menu:** Drukuje mapę menu panelu sterowania.
- **Strona demo:** Można wydrukować próbkę dokumentu, aby sprawdzić wydajność drukarki.
- **Konfiguracja:** Drukuje stan drukarki, taki jak konfigurację sprzętu i informacje o sieci. Wydrukuj ten raport, aby sprawdzić, czy opcjonalne akcesoria zostały prawidłowo zainstalowane.
- **Lista czcionek PCL:** Drukuje informacje na temat czcionek PCL i próbki tych czcionek.
- **Lista czcionek PS:** Drukuje informacje na temat czcionek PostScript i próbki tych czcionek.
- **Historia prac:** Drukuje informacje na temat wyniku drukowania, na przykład, czy dane zostały prawidłowo przesłane z komputera. W raporcie historii prac można wydrukować stan maksymalnie 22 prac.

Użyj panelu sterowania do określenia, czy raport historii prac ma być automatycznie drukowany po zakończeniu 22 prac. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Ustawienia systemowe](#) na stronie 9-15.

- **Historia błędów:** Drukuje informacje o maksymalnie 42 ostatnich błędach, które wystąpiły w drukarce.
- **Monitor protokołu:** Podaje informacje o poprzedniej pracy faksu jako pomoc w określaniu problemów z protokołem faksu.
- **Lista makr PCL:** Drukuje listę makr PCL.
- **Zapisane dokumenty:** Drukuje listę dokumentów zapisanych w drukarce podczas używania funkcji zabezpieczonego drukowania i drukowania próbek.

Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Drukowanie dokumentu poufnego - Drukowanie zabezpieczone](#) na stronie 5-45 i [Drukowanie po sprawdzeniu wyników drukowania - Próbką](#) na stronie 5-47.

Drukowanie stron informacyjnych

Strony informacyjne drukuje się z panelu sterowania.

1. Naciśnij przycisk **System**, aby wyświetlić ekran [Ustawienie](#).
2. Naciskaj przycisk **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja [Strony informacyjne](#), a następnie naciśnij przycisk **Strzałka do przodu** lub **OK**.
3. Naciśnij przycisk **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół**, aż zostanie wyświetlony żądany raport/lista, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Żądana strona informacyjna zostanie wydrukowana.

Liczniki bilingowe

Wyświetla liczbę przetworzonych prac drukowania w panelu sterowania. Licznik jest podzielony pod względem trybów koloru.

- **Cał. liczba naśw.:** Wyświetla całkowitą liczbę wydrukowanych stron.
- **Cał. l. naś. kol.:** Wyświetla całkowitą liczbę stron wydrukowanych w kolorze.
- **Cał. l. naś. cz.:** Wyświetla całkowitą liczbę stron wydrukowanych jako czarno-białe.

Patrz również:

[Sprawdzanie licznika stron](#) na stronie 11-10

Menu admin.

To menu zawiera osiem podmenu:

- Książka adresowa
- Język drukowania
- Ustawienia sieci
- Konfiguracja równoległa
- Ustawienia USB
- Ustawienia faksu
- Ustawienia systemowe
- Konserwacja
- Zabezpieczone ustawienia
- Raporty administratora
- Skan do e-mail

Książka adresowa

To menu umożliwia tworzenie i kasowanie numerów wybierania szybkiego i grupowego.

- **Szybkie wybieranie numeru:** Menu Szybkie wybieranie numeru umożliwia edytowanie wpisów szybkiego wybierania w książce adresowej.
- **Wybieranie grupowe:** Menu Wybieranie grupowe umożliwia tworzenie grup szybkiego wybierania numeru.

Język drukowania

To menu umożliwia określanie ustawień PCL i PostScript.

Ustawienia PCL

- **Źródło papieru:** Określa tacę papieru używaną podczas drukowania.
 - **Automatyczny** (ustawienie domyślne): Taca jest wybierana automatycznie po wysłaniu danych drukowania.
 - **Taca 1 (MPT)**
 - **Taca 2**
 - **Taca 3**
- **Rozmiar papieru:** Określa domyślny rozmiar papieru.
- **Ukierunkowanie:** Kierunek drukowania papieru może być wybrany spośród opcji Pionowo i Poziomo. Wartość domyślna to Pionowo.
- **2-str drukowanie:** Określa, czy wykonać drukowanie dwustronne. Wartość domyślna to Wyl.. Opcja dostępna tylko wtedy, gdy drukarka jest wyposażona w zespół dupleksu.
- **Krawędź oprawy:** Określa kierunek oprawy spośród opcji Obrót wzdł. dł.kraw. lub Obrót wzdł. kr.kraw.. Wartość domyślna to Obrót wzdł. dł. kraw.. Opcja dostępna tylko wtedy, gdy drukarka jest wyposażona w zespół dupleksu.
- **Czcionka:** Określa używaną czcionkę. Wartość domyślna to Courier.
- **Zestaw symboli:** Określa czcionkę dla symboli. Wartość domyślna to ROMAN-8.
- **Rozmiar czcionki:** Określa domyślny rozmiar czcionki. Opcja dostępna tylko dla czcionek typograficznych.
- **Szerokość czcionki:** Określa odstęp między znakami. Wartość domyślna to 10,00. Można określić wartość pomiędzy 6,00 a 24,00 w przyrostach co 0,01.
- **Linia formularza:** Określa linie formularza (liczbę linii na formularz). Wartość domyślna to 64. Można określić wartość pomiędzy 5 a 128 w przyrostach co 1.
- **Ilość:** Określa liczbę drukowanych kopii. Można określić wartość z zakresu 1–999. Wartością domyślną jest 1.
- **Ulepszanie obrazu:** Określa, czy wykonać ulepszanie obrazu.

Ulepszanie obrazu to funkcja, która sprawia, że obszar pomiędzy czernią a bielą jest gładszy, co zmniejsza poszarpania i powoduje, że obraz wygląda lepiej. Wartość domyślna to Wł..
- **Zrzut szesnastkowy:** Określa, czy drukować dane wysłane z komputera w kodzie ASCII odpowiadającym formatowi notacji szesnastkowej w celu sprawdzenia zawartości danych. Wartość domyślna to Wyłącz.
- **Tryb szkicowy:** Określa, czy drukować w trybie szkicowym. Wartość domyślna to Wyłącz.
- **Zakończenie linii:** Określa zakończenie linii.
 - **Wyl.:** Polecenia zakończenia linii nie są dodawane.
 - **Dodaj-LF:** Dodawane jest polecenie znaku nowego wiersza.
 - **Dodaj-CR:** Dodawane jest polecenie powrotu karetki.
 - **CR-XX:** Dodawane jest zarówno polecenie znaku nowego wiersza, jak i powrotu karetki.
- **Kolor domyślny:** Określa domyślny tryb koloru.

Ustawienia PostScript

- **Raport błędu PS:** Określa, czy w przypadku wystąpienia błędu PostScript drukowany jest raport.
- **Limit czasu pracy PS:** Określa maksymalny czas wykonywania pracy PostScript. Jeśli czas pracy przekroczy określoną liczbę minut, występuje błąd PostScript.
- **Tryb wyboru papieru:** Określa sposób wybierania tacy dla zadań drukowania PostScript.
 - **Automatyczny**
Taca jest wybierana tak, jak w trybie PCL.
 - **Wybierz z tacy**
Taca jest wybierana metodą zgodną z typowymi drukarkami PostScript.

Notatka: Aby zmiany wprowadzone w ustawieniach Limit czasu pracy PS i Tryb wyboru papieru zaczęły obowiązywać, należy wyłączyć i ponownie włączyć drukarkę.

Ustawienia sieci

Określa ustawienia drukarki mające wpływ na prace wysyłane do drukarki przez port sieciowy.

Ustawienia w menu Ustawienia sieci nie mogą być wprowadzone w przypadku wejścia do tego menu podczas drukowania.

Należy zrestartować drukarkę, aby uaktywnić nowe ustawienia. Po wprowadzeniu ustawień należy wyłączyć drukarkę, a następnie włączyć ją ponownie.

- **Ethernet:** Określa szybkość komunikacji i tryby sieci Ethernet.
 - **Automatyczny** (ustawienie domyślne): Automatycznie wykrywa tryby 10Base półdupl., 10Base peł. dupl., 100Base półdupl., 100Base peł. d..
 - **10Base półdupl.:** 10base-T półdupleks.
 - **10Base peł. dupl.:** 10base-T pełny duplex.
 - **100Base półdupl.:** 100base-TX półdupleks.
 - **100Base peł. d.:** 100base-TX pełny duplex.
- **TCP/IP:** Określa ustawienia protokołu TCP/IP dla sieci.
 - **Pobierz adres IP:** Określa, czy adres IP ma być pobierany automatycznie czy ręcznie.

DHCP/Autonet (ustawienie domyślne)	Automatycznie ustawia adres IP.
BOOTP	Używa protokołu BOOTP do automatycznego ustawienia adresu IP.
RARP	Używa protokołu RARP do automatycznego ustawienia adresu IP.
DHCP	Używa protokołu DHCP do automatycznego ustawienia adresu IP.
Panel	Można ustawić adres IP ręcznie, wprowadzając go na panelu sterowania.

- **Adres IP, Maska podsieci i Adres bramy:** Te pozycje są używane do sprawdzenia adresów pobranych automatycznie lub do ręcznego określenia adresów. Wprowadź adres w formacie xxx.xxx.xxx.xxx. W miejscu xxx należy wprowadzić wartości z zakresu od 0 do 255.

Aby ustawić adres ręcznie, ustaw opcję **Pobierz adres IP** na **Panel**.

Adresy IP są zarządzane w całej sieci. Nieprawidłowy adres IP może mieć wpływ na działanie całej sieci. W przypadku adresów, które należy ustawić ręcznie, skontaktuj się z administratorem sieci.

- **Protokół**

Ustaw wartość **Włącz** w przypadku używania protokołu. Gdy wybrana zostanie wartość **Wyłącz**, protokół nie może zostać uaktywniony.

- **LPR** (domyślnie włączony)
- **Port 9100** (domyślnie włączony)
- **FTP** (domyślnie włączony)
- **SNMP** (domyślnie włączony)
- **Ostrzeż. e-mail** (domyślnie włączone)
- **CentreWare IS** (domyślnie włączony)
- **Bonjour (mDNS)** (domyślnie włączony)

Jeśli została zainstalowana opcjonalna karta wieloprotokołowa, dostępne są również następujące opcje:

- **IPP** (domyślnie włączony)
- **SMB TCP/IP**
- **SMB NetBEUI**
- **NetWare** (domyślnie włączony)
- **Filtr IP:** Określa blokowanie odbioru danych z niektórych adresów IP. Można zablokować maksymalnie pięć adresów IP. Zmiana zaczyna obowiązywać po wyłączeniu i ponownym włączeniu drukarki.
- **Zainicjuj NVM:** Inicjuje dane sieciowe zapisane w pamięci NVM. Po wykonaniu tej funkcji i ponownym uruchomieniu drukarki wszystkie ustawienia sieci zostaną zresetowane do wartości domyślnych.
- **Protokół Adobe:** Określa protokół komunikacyjny PostScript dla każdego interfejsu. Można konfigurować ustawienia Protokół Adobe dla sieci. Zmiana zaczyna obowiązywać po wyłączeniu i ponownym włączeniu drukarki.
 - **Automatyczny:** Używane w przypadku automatycznego wykrywania protokołu komunikacyjnego PostScript.
 - **Standardowe:** Używane w przypadku, gdy protokół komunikacyjny jest w interfejsie ASCII.
 - **BCP:** Używane w przypadku, gdy protokół komunikacyjny jest w formacie binarnym.
 - **TBCP:** Używane w przypadku, gdy protokół komunikacyjny obsługuje zarówno dane ASCII, jak i binarne, i przełącza je w zależności od określonego kodu kontrolnego.
 - **Binarny:** Używane, gdy dla danych nie jest wymagane żadne specjalne przetwarzanie danych.

Konfiguracja równoległa

Określa ustawienia dla interfejsu równoległego.

Notatka: Należy zrestartować drukarkę, aby uaktywnić nowe ustawienia. Po dokonaniu zmiany ustawień należy wyłączyć drukarkę, a następnie włączyć ją ponownie.

ECP

Określa, czy tryb komunikacyjny ECP interfejsu równoległego jest włączony czy wyłączony.

Protokół Adobe

Menu Protokół Adobe umożliwia określanie protokołu komunikacyjnego PostScript dla interfejsu równoległego. Po wprowadzeniu zmian w menu uruchom drukarkę ponownie.

- **TBCP:** Używane w przypadku, gdy protokół komunikacyjny obsługuje zarówno dane ASCII, jak i binarne, i przełącza je w zależności od określonego kodu kontrolnego. Ustawienie domyślne.
- **Binarny:** Używane, gdy dla danych nie jest wymagane żadne specjalne przetwarzanie danych.
- **Automatyczny:** Używane w przypadku automatycznego wykrywania protokołu komunikacyjnego PostScript.
- **Standardowy:** Używane w przypadku, gdy protokół komunikacyjny jest w interfejsie ASCII.
- **BCP:** Używane w przypadku, gdy protokół komunikacyjny jest w formacie binarnym.

Ustawienia USB

Menu Ustawienia USB umożliwia zmianę ustawień portu USB drukarki.

Protokół Adobe

Menu Protokół Adobe umożliwia określanie protokołu komunikacyjnego PostScript dla interfejsu USB. Po wprowadzeniu zmian w menu uruchom drukarkę ponownie.

- **Automatyczny:** Używane w przypadku automatycznego wykrywania protokołu komunikacyjnego PostScript.
- **Standardowy:** Używane w przypadku, gdy protokół komunikacyjny jest w interfejsie ASCII.
- **BCP:** Używane w przypadku, gdy protokół komunikacyjny jest w formacie binarnym.
- **TBCP:** Używane w przypadku, gdy protokół komunikacyjny obsługuje zarówno dane ASCII, jak i binarne, i przełącza je w zależności od określonego kodu kontrolnego. Ustawienie domyślne.
- **Binarny:** Używane, gdy dla danych nie jest wymagane żadne specjalne przetwarzanie danych.

Ustawienia faksu

Menu Ustawienia faksu zawiera następujące elementy.

- **Zegar interwału:** Określa czas interwału między próbami ponownego wysłania.
- **L. ponow. wyb. nr.:** Określa liczbę prób ponownego wybierania numeru.
- **Int. pon. wyb. nr.:** Określa okres między próbami ponownego wybierania numeru.
- **Wybór odbierania:** Określa tryb odbierania:
 - **Tryb telefonu:** Automatyczne odbieranie faksu jest wyłączone. Faks można odebrać podnosząc słuchawkę telefonu zewnętrznego, a następnie naciskając kod odbioru zdalnego, lub włączając opcję **Na widelkach** (z urządzenia zdalnego może być słyszany głos lub sygnał faksu), a następnie naciskając przycisk **Start**.
 - **Tryb faksu:** Faks jest odbierany automatycznie.
 - **Tryb telefonu/faksu:** Gdy drukarka odbierze faks przychodzący, telefon zewnętrzny dzwoni przez okres ustawiony dla opcji **Autoodbieranie telefonu/faksu**, a następnie drukarka automatycznie odbiera faks. Jeśli dane przychodzące nie są faksem, z głośnika wewnętrznego drukarki emitowany jest sygnał dźwiękowy.
 - **Tryb odbierania/faksu:** Drukarka może współdzielić linię telefoniczną z automatyczną sekretarką. W tym trybie drukarka monitoruje sygnał faksu i odbiera połączenie na linii, jeśli jest nią przesyłany sygnał faksu. Jeśli komunikacja telefoniczna w danym kraju jest szeregową, ten tryb jest niedostępny.
 - **Tryb DRPD:** Zanim możliwe będzie korzystanie z opcji DRPD, operator telekomunikacyjny musi na linii telefonicznej zainstalować usługę dzwonienia dystynktywnego. Po udostępnieniu przez operatora telekomunikacyjnego oddzielnego numeru na potrzeby faksowania z użyciem wzoru dzwonienia dystynktywnego należy skonfigurować faks tak, aby monitorował pod kątem określonego wzoru dzwonienia dystynktywnego.
- **Autoodbieranie faksu:** Gdy tryb faksu jest włączony, określa długość czasu oczekiwania drukarki przed odebraniem połączenia przychodzącego. Zakres dostępnych wartości to 0 – 255 sekund.
- **Autoodbieranie telefonu/faksu:** Gdy tryb telefonu/faksu jest włączony, określa długość czasu oczekiwania drukarki przed odebraniem połączenia przychodzącego. Zakres dostępnych wartości to 0 – 255 sekund.
- **Autoodbieranie odbierania/faksu:** Gdy tryb telefonu/faksu jest włączony, określa długość czasu oczekiwania drukarki przed odebraniem połączenia przychodzącego. Zakres dostępnych wartości to 0 – 255 sekund.
- **Monitor linii:** Określa poziom głośności telefonu zewnętrznego (monitor linii).
- **Głośność sygnału dzwonka:** Określa głośność dla faksów przychodzących.
- **Typ linii:** Określa domyślny typ linii.
- **Typ wybierania:** Określa typ wybierania.
- **Filtr niechcianych faksów:** Gdy opcja jest włączona, akceptowane są tylko faksy przychodzące z numerów zarejestrowanych w książce adresowej.
- **Zdalne odbieranie:** Określa, czy odebrać faks, wybierając kod odbioru zdalnego w telefonie zewnętrznym po podniesieniu słuchawki. Po włączeniu opcji faks może być odbierany przez wybranie kodu odbioru zdalnego w telefonie zewnętrznym.
- **Ton zdalnego odb.:** Gdy opcja Zdalne odbieranie jest włączona, określa ton przy użyciu dwóch cyfr (00–99).

- **Druk dupleksowy:** Określa druk dupleksowy dla faksów przychodzących. Ta opcja jest dostępna tylko wtedy, gdy w drukarce zainstalowano zespół dupleksu.
- **Wyślij nagłówek:** Gdy opcja ta jest włączona, w nagłówku faksu drukowany jest zapis nadawcy.
- **Nazwa firmy:** Określa nazwę nadawcy rejestrowaną w raporcie o nadawcy.
- **Numer faksu:** Określa numer telefonu użytkownika, drukowany na górze każdej strony wysyłanej z drukarki.
- **Nazwa urządzenia:** Określa nazwę użytkownika lub firmy, drukowaną na arkuszu raportu.
- **Wzór DRPD:** Określa wzór dzwonienia dystynktywnego dla usługi DRPD. Wzory DRPD są określone przez operatora telekomunikacyjnego. Wzory dostarczone wraz z drukarką wielofunkcyjną zostały przedstawione poniżej (wzór 1 na początku, wzór 5 na końcu):

Wzór 1



Wzór 2



Wzór 3



Wzór 4



Wzór 5



6180mfp-060

- **Ustawienia przekazywania:** Określa, kiedy drukarka powinna przekazywać wszystkie fakсы wychodzące do określonego miejsca przeznaczenia.
 - **Przesyłaj gdy błąd:** Fakсы wychodzące są przekazywane tylko w przypadku wystąpienia błędu.
 - **Przesyłaj zawsze:** Fakсы wychodzące są zawsze przekazywane.
 - **Nie przesyłaj:** Fakсы wychodzące nie są przekazywane.
- **Przekazuj numer ustawień:** Określa numer, pod który przekazywane są fakсы wychodzące.
- **Przekazuj ustawienie druku:** Określa, czy fakсы wychodzące powinny być drukowane w przypadku przekazywania. Gdy opcja jest włączona, wszystkie przekazywane fakсы są drukowane.
- **Prefiks wybieranie numeru:** Określa, czy podczas wysyłania faksu dodawać prefiks.
- **Prefiks wybierania numeru:** Określa numer wybieranego prefiksu (maks. 5 cyfr). Numer ten jest wybierany przed każdym numerem wybranym automatycznie. Funkcja ta jest przydatna w przypadku wymiany PABX.

- **Rozmiar odrzucania:** Określa, czy drukarka powinna odrzucać nadmiarowe dane z dołu strony.
 - **Wł.:** Odrzuca wszelkie nadmiarowe dane z dołu strony.
 - **Wył.:** Drukuje wszystkie nadmiarowe dane z dołu strony bez odrzucania.
 - **Autozmniejszenie:** Zmniejsza dokument w celu dopasowania do papieru.
- **Faks kolorowy:** Po włączeniu dostępne są zarówno prace faksu czarno-białego, jak i kolorowego. Po wyłączeniu prace faksu kolorowego są wyłączone.
- **Skok haka extel:** Określa wartość skoku telefonu zewnętrznego.
- **Kraj:** Określa kraj, w którym używana jest drukarka.

Notatka: Zanim możliwe będzie wysyłanie faksów, należy określić kraj.

- **Przekazuj błąd druku:** Gdy opcja **Przekazuj ustawienie druku** jest wyłączona, drukuje dokumenty, których nie można było przekazać.
 - **Wył.:** Gdy opcja **Przekazuj ustawienie druku** jest wyłączona, nie drukuje dokumentów, których nie można było przekazać.
 - **Wł.:** Gdy opcja **Przekazuj ustawienie druku** jest wyłączona, nie drukuje dokumentów, których nie można było przekazać.

Ustawienia systemowe

Menu Ustawienia systemowe służy do konfigurowania podstawowych ustawień drukarki, takich jak alarm i tryb oszczędzania energii.

- **2 tr. osz. ener.:** Określa, czy oba tryby oszczędzania energii są włączone. Ustawienie Włączony oznacza, że Tryb 1 i Tryb 2 są włączone. Gdy ustawienie jest wyłączone, włączony jest tylko Tryb 1.
- **Zegar osz. energii:** Określa czas przejścia w tryb 1 i 2 oszczędzania energii w odstępach 1-minutowych.
 - **Tryb 1 (drukarka):** 1–60 minut (domyślnie: 30 minut)
 - **Tryb 2 (System):** 5–120 minut (domyślnie: 30 minut)

Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Tryby oszczędzania energii](#) na stronie 2-10.

- **Autoresetowanie:** Określa czas, przez jaki drukarka czeka na dalsze polecenia z panelu sterowania przed automatycznym zresetowaniem ustawień kopiowania, skanowania i faksu, a następnie powrotem do trybu oczekiwania.

- **Syg. ostrzeżenia:** Określa, czy ma być włączony alarm, gdy w drukarce wystąpi błąd.
 - **Syg. wyb. panelu** (domyślny: Normalny)
 - **Syg. ostrz. panelu** (domyślny: Normalny)
 - **Syg. got. urz.** (domyślny: Normalny)
 - **Syg. pracy kop.** (domyślny: Normalny)
 - **Syg. pr. niekop.** (domyślny: Normalny)
 - **Sygnal awarii** (domyślny: Normalny)
 - **Syg. ostrzeżenia** (domyślny: Normalny)
 - **Brak papieru** (domyślny: Normalny)
 - **Ostrzeżenie o małej ilości toneru** (domyślnie wyłączone)
 - **Ostrz. autoczysz.** (domyślnie wyłączone)
 - **Sygnal podst.** (domyślnie wyłączone)
 - **Wszystkie tony** (domyślny: Normalny)
- **Limit czasu:** Można anulować proces drukowania, gdy przekroczony zostanie określony limit czasu. Ustaw czas, po którym praca drukowania zostanie anulowana. Gdy limit czasu zostanie osiągnięty, praca drukowania zostanie anulowana.
 - **5–300 s** (domyślnie: 30 s): Określa czas, w przyrostach 1-sekundowych, przez który drukarka oczekuje na dodatkowe dane przed anulowaniem pracy.
 - **Wyl.:** Nie można anulować.
- **Ustaw. zegara:** Określa datę i godzinę.
 - **Ustaw datę**
 - **Ustaw godzinę**
 - **Format daty:** Wybierz rr/mm/dd, mm/dd/rr lub dd/mm/rr.
 - **Format godziny:** Dostępny jest format 12- i 24-godzinny.
 - **Strefa czasu:** Strefę czasową dla danej lokalizacji ustawia się według czasu UTC.
- **mm/cale:** Ustawia jednostki dla rozmiaru papieru specjalnego na milimetry (mm) lub cale.
 - **milimetr (mm)** (ustawienie domyślne): Rozmiar papieru jest wyświetlany w milimetrach.
 - **cal (")**: Rozmiar papieru jest wyświetlany w calach.
- **Auto. dr. dzienn.:** Określa, czy automatycznie drukować informacje na temat drukowanych danych, które zostały przetworzone przez drukarkę (Raport historii prac).
 - **Wyl.** (ustawienie domyślne): Wybierz tę opcję, aby nie drukować automatycznie raportu historii prac, nawet jeśli liczba zadań przekroczy 22.
 - **Wl.:** Automatycznie drukuje raport, gdy liczba wydrukowanych prac osiągnie 22.

Nie można ustawić tego ustawienia podczas drukowania.

Można wydrukować Raport historii prac z menu [Strony informacyjne](#).

Należy zrestartować drukarkę, aby uaktywnić nowe ustawienia. Po wprowadzeniu ustawień należy wyłączyć drukarkę, a następnie włączyć ją ponownie.

- **Drukuj ID:** Po zaznaczeniu tej opcji drukowany jest ID użytkownika w wybranym położeniu.
 - **Wyl.** (ustawienie domyślne): ID użytkownika nie jest drukowany.
 - **Góra, lewa:** Drukuję ID użytkownika u góry, po lewej stronie arkusza papieru.
 - **Góra, prawa:** Drukuję ID użytkownika u góry, po prawej stronie arkusza papieru.
 - **Dół, lewa:** Drukuję ID użytkownika u dołu, po lewej stronie arkusza papieru.
 - **Dół, prawa:** Drukuję ID użytkownika u dołu, po prawej stronie arkusza papieru.
- **Drukuj tekst:** Określa, czy drukarka drukuje dane PDL, które nie są obsługiwane przez drukarkę, w postaci tekstu po ich odebraniu. Dane tekstowe są drukowane na papierze rozmiaru A4 lub Letter.
 - **Wyl.** (ustawienie domyślne): Nie drukuje odebranych danych.
 - **Wl.:** Drukuję odebrane dane jako dane tekstowe.
- **Arkusz przewod.:** Określa ustawienia dla arkusza przewodniego.
 - **Położenie wstawiania** (domyślnie wyłączona): Określa położenie drukowania arkusza przewodniego spośród ustawień Wyl., Przód, Tył oraz Przód i tył. Gdy wybrane jest ustawienie Wyl., arkusz przewodni nie jest drukowany.
 - **Określ tacę** (domyślnie: Taca 1 (MPT)): Określa tacę wyjściową arkusza przewodniego: Taca 1 (MPT), Taca 2 lub Taca 3.

Opcja Taca 3 jest wyświetlana tylko wtedy, gdy zainstalowany jest opcjonalny podajnik arkuszy.
- **Czynność faksu:** W drukarce można ustawić drukowanie raportów o wysłanych i odebranych faksach.
 - **Auto. drukowanie:** Po ustawieniu drukowania automatycznego drukarka będzie drukować raport co 50 prac faksu.
 - **Nieauto. drukowanie** (ustawienie domyślne): Żaden raport nie jest drukowany.
- **Transmisja faksu:** Określa, kiedy drukowany jest raport o transmisji faksu.
 - **Zawsze drukuj:** Raport o transmisji jest drukowany dla każdej pracy faksu.
 - **Drukuj gdy błąd** (ustawienie domyślne): Drukuję raport o transmisji tylko wtedy, gdy wystąpi błąd.
 - **Nie drukuj:** Nie są drukowane żadne raporty o transmisji.
- **Rozsyłanie faksu:** Określa, kiedy drukowany jest raport o transmisji faksu dla prac grupowych.
 - **Zawsze drukuj** (ustawienie domyślne): Raport o transmisji jest drukowany dla każdej grupowej pracy faksu.
 - **Drukuj gdy błąd:** Drukuję raport o transmisji tylko wtedy, gdy wystąpi błąd podczas pracy grupowej.
 - **Nie drukuj:** Raporty o transmisji nie są drukowane.
- **Monitor protokołu:** Określa raport monitora protokołu w celu wykrycia przyczyny problemów z komunikacją.
 - **Zawsze drukuj:** Raport jest drukowany dla każdej pracy faksu.
 - **Drukuj gdy błąd:** Raport jest drukowany tylko wtedy, gdy wystąpi błąd komunikacji.
 - **Nie drukuj** (ustawienie domyślne): Raport nie jest drukowany.

- **RAM-dysk:** Przydziela pamięć do systemu plików dysku RAM dla funkcji drukowania zabezpieczonego, prac ułożonych oraz drukowania próbki.
- **Włącz:** Przydziela pamięć dla funkcji drukowania zabezpieczonego i drukowania próbki.
- **Wyłącz** (ustawienie domyślne): Nie przydziela pamięci dla funkcji drukowania zabezpieczonego i drukowania próbki.

Ta pozycja jest wyświetlana po dodaniu przynajmniej 256 MB pamięci.

- **Zastąpienie tacy:** Określa, czy drukować na papierze załadowanym do innej tacy, gdy w tacy wybranej przez funkcję automatycznego wyboru papieru zabraknie papieru.
- **Wyl.** (ustawienie domyślne): Wybierz tę opcję, aby wyświetlany był komunikat z monitem o załadowanie papieru.
- **Większy rozmiar:** Wybierz tę opcję, aby zastąpić papier papierem o większym rozmiarze przed wydrukowaniem ze współczynnikiem powiększenia 100%.
- **Najbliź. rozmiar:** Wybierz tę opcję, aby zastąpić papier papierem o najbardziej zbliżonym rozmiarze przed wydrukowaniem ze współczynnikiem powiększenia 100%.
- **Pod. z tacy 1 (MPT):** Wybierz tę opcję, aby drukować na papierze załadowanym do tacy 1 (MPT).
- **Strona startowa:** Określa, czy po włączeniu drukarki drukowana ma być strona startowa.

Konserwacja

Tego menu należy użyć do inicjacji NVM, konfiguracji ustawień zabezpieczeń lub do korekty konfiguracji dla każdego typu papieru.

- **Auto. kor. rej.:** Automatycznie koryguje rejestrację koloru. Ustawienie wartości Wł. powoduje automatyczne korygowanie rejestracji koloru. Wartość domyślna to Wł..
- **Kor. rej. kolorów:** Koryguje ręcznie rejestrację koloru. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz [Rejestracja kolorów](#) na stronie 10-25.
 - **Autokorekta:** Automatycznie koryguje rejestrację koloru.
 - **Tabela rejestrów koloru:** Drukuje tablicę korekcji.
 - **Rejestracja kolorów:** Wprowadź liczbę w celu skorygowania rejestracji.
- **Zainicjuj NVM:** Inicjuje ustawienia zapisane w pamięci NVM, z wyjątkiem ustawień sieciowych. Pamięć NVM to pamięć nieulotna, która przechowuje ustawienia drukarki nawet po wyłączeniu zasilania. Po wykonaniu tej funkcji i ponownym uruchomieniu drukarki, wszystkie parametry menu zostaną zresetowane do wartości domyślnych.
 - Pamięci NVM nie można inicjować podczas drukowania.
 - Należy zrestartować drukarkę, aby uaktywnić to ustawienie. Po wprowadzeniu ustawienia należy wyłączyć drukarkę, a następnie włączyć ją ponownie.
- **Inic. miern. druk.:** Inicjuje miernik druku.
- **Toner nie-Xerox:** Określa, czy używać ponownie napełnianych wkładów drukarki.

Ostrożnie: Toner firmy innej niż Xerox może poważnie uszkodzić drukarkę. Uszkodzenia spowodowane przez taki toner mogą nie być objęte gwarancją.

Zabezpieczone ustawienia

Menu Zabezpieczone ustawienia umożliwia ustawianie hasła w celu ograniczenia dostępu do menu.

- **Blokada panelu:** Gdy opcja jest włączona, dostęp do menu administracyjnego wymaga podania hasła.
- **Blokada skanowania/faksu:** Gdy opcja jest włączona, dostęp do skanera i faksu wymaga podania hasła. Aby można było włączyć funkcję **Blokada skanowania/faksu**, najpierw należy włączyć opcję **Blokada panelu**.
- **Blokada zabezpieczonego odbierania:** Gdy funkcja opcja jest włączona, do drukowania faksów przychodzących wymagane jest podanie hasła. Aby można było włączyć funkcję **Blokada zabezpieczonego odbierania**, najpierw należy włączyć opcję **Blokada panelu**.

Raporty administratora

To menu umożliwia drukowanie różnych typów raportów i list dotyczących korzystania z drukarki.

- **Szybkie wybieranie numeru:** Drukuje raport dotyczący numerów szybkiego wybierania.
- **Książka adresowa:** Drukuje raport dotyczący adresów e-mail z książki adresowej.
- **Adres serwera:** Drukuje raport dotyczący adresów serwera z książki adresowej.
- **Czynność faksu:** Drukuje raport zawierający podsumowanie wysłanych i odebranych faksów.
- **Oczekujący faks:** Drukuje raport o faksach oczekujących.
- **Licznik drukarki:** Drukuje raport podsumowujący aktywność drukarki.

Skan do e-mail

To menu umożliwia włączanie i wyłączanie funkcji Skan do e-mail.

Mapa menu

Mapa menu pomaga nawigować po menu panelu sterowania. Aby wydrukować Mapę menu:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **System**, wybierz opcję **Strony informacyjne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Wybierz opcję **Mapa menu** i naciśnij przycisk **OK**, aby wydrukować.

Notatka: Wydrukuj Mapę menu, aby zobaczyć inne strony informacyjne gotowe do drukowania.

Główne operacje i przyciski w panelu sterowania	
Wyświetla ekran Ustawienie	Przycisk System
Przełącza pomiędzy poziomami menu	Przycisk Strzałka do przodu (przechodzi o jeden poziom w dół) lub przycisk Strzałka do tyłu (przechodzi o jeden poziom w górę)
Przełącza pomiędzy menu lub pozycjami na tym samym poziomie	Przycisk Strzałka w górę (wyświetla poprzednie menu lub pozycję) lub Strzałka w dół (wyświetla następne menu lub pozycję)
Przesuń kursor w prawo lub w lewo	Przycisk Strzałka do przodu (przechodzi w prawo) lub przycisk Strzałka do tyłu (przechodzi w lewo)
Potwierdza ustawienie	Przycisk OK

Patrz również:

[Opis pozycji menu](#) na stronie 9-4

Wprowadzanie tekstu za pomocą panelu sterowania

Podczas programowania nazwy odbiorcy litery, znaki akcentowane, cyfry i symbole można wprowadzać podobnie, jak przy użyciu klawiatury telefonu komórkowego.

Korygowanie tekstu

- Aby skasować cały wprowadzony tekst, naciśnij i przytrzymaj przycisk **C** (Anuluj).
- Aby skasować określony znak, użyj przycisku **Strzałka w lewo** lub **Strzałka w prawo** do przesunięcia kursora do znaku, który ma zostać skasowany, a następnie naciśnij przycisk **C** (Anuluj).
- Jeśli ten sam klawisz jest używany do wprowadzenia dwóch lub większej liczby kolejnych znaków, naciśnij przycisk **Strzałka do przodu** po wybraniu pierwszego znaku.

Poniższa tabela zawiera listę znaków możliwych do uzyskania przy użyciu poszczególnych klawiszy na klawiaturze.

Klawisz	Dostępne znaki (w kolejności)
1	@ : . / 1
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9
0	0
*	@ . \ _ ! " # \$ % & ' ~ ^ ' ; : ? (spacja) + - * / = () [] { } < > !
#	- _ ~

Notatka: Wprowadzenie łącznika (-) powoduje wstawienie pauzy podczas wybierania numeru.

Rozwiązywanie problemów

10

Ten rozdział zawiera:

- [Zacięcia papieru](#) na stronie 10-2
- [Jakość druku](#) na stronie 10-20
- [Problemy z drukarką](#) na stronie 10-28
- [Komunikaty o błędach na panelu sterowania](#) na stronie 10-32
- [Uzyskiwanie pomocy](#) na stronie 10-45

Patrz również:

Samouczki wideo na temat rozwiązywania problemów pod adresem
www.xerox.com/office/6180MFPsupport

Zacięcia papieru

Ta sekcja zawiera:

- Zapobieganie i usuwanie zacięć papieru na stronie 10-2
- Zacięcie papieru w tacy 1 (MPT) na stronie 10-3
- Zacięcie papieru w tacy papieru na stronie 10-6
- Zacięcia papieru w automatycznym podajniku dokumentów na stronie 10-9
- Zacięcie papieru w nagrzewnicy na stronie 10-11
- Zacięcie papieru w zespole dupleksu na stronie 10-14
- Zacięcie papieru w opcjonalnym podajniku arkuszy na stronie 10-16
- Gdy zatnie się długi papier na stronie 10-19

Patrz również:

Bezpieczeństwo użytkownika na stronie 1-2

Zapobieganie i usuwanie zacięć papieru

Aby zmniejszyć występowanie zacięć papieru, należy postępować zgodnie ze wskazówkami i instrukcjami w rozdziale [Podstawy drukowania](#) na stronie 5-1. Zawiera on informacje na temat obsługiwanego papieru i nośników, wskazówki dotyczące używania oraz instrukcje prawidłowego ładowania papieru do tac.

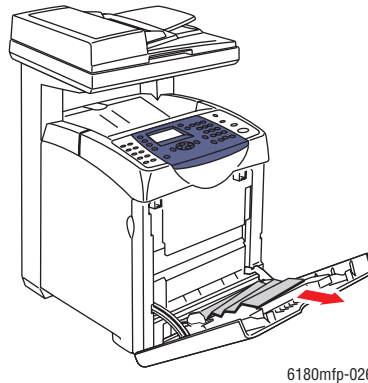
Ostrożnie: Podczas wyjmowania zaciętego papieru należy upewnić się, że żadne kawałki papieru nie pozostały w drukarce. Kawałek papieru pozostawiony w drukarce może wywołać pożar. Jeśli arkusz papieru jest owinięty wokół rolki grzewczej lub jeśli usunięcie papieru jest trudne bądź niemożliwe, nie należy próbować usuwać go samemu. Natychmiast wyłącz drukarkę i zapoznaj się z witryną Xerox Support pod adresem: www.xerox.com/office/6180MFPsupport.

Ostrzeżenie: Nagrzewnica i obszar wokół niej są gorące i mogą spowodować poparzenia.

Zacięcie papieru w tacy 1 (MPT)

Postępuj zgodnie z poniższą procedurą usuwania papieru zaciętego w tacy 1 (MPT).

1. Wyciągnij zacięty papier z tacy 1 (MPT) i wyjmij z niej wszelkie pozostałości papieru.



6180mfp-026

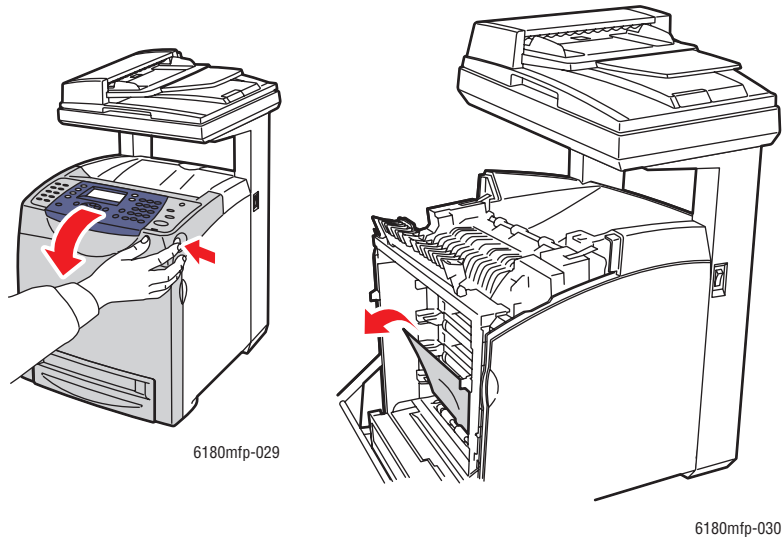
2. Zamknij tacę 1 (MPT).
3. Pociągnij przycisk do góry i otwórz pokrywę przednią.



6180mfp-029

Ostrzeżenie: Niektóre komponenty wewnątrz drukarki, takie jak nagrzewnica i obszar wokół niej, są gorące i mogą spowodować oparzenia.

4. Ostrożnie wyjmij zacięty papier z drukarki. Sprawdź, czy w drukarce nie pozostały żadne skrawki papieru.

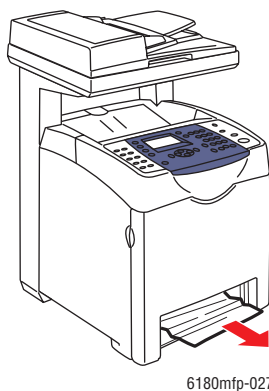


Ostrożnie: Zbyt długie wystawienie na działanie światła może uszkodzić wkład drukarki.

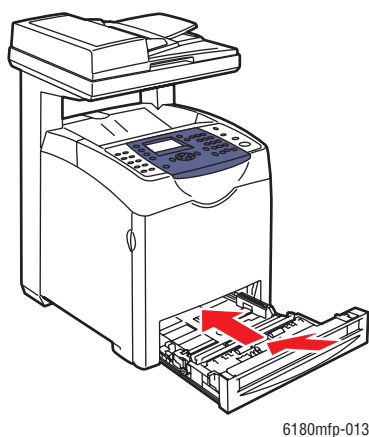
5. Zamknij pokrywę przednią.
6. Wyjmij tacę z drukarki.



7. Ostrożnie wyciągnij zacięty papier, który pozostał wewnątrz drukarki.



8. Włóż tacę do drukarki i popchnij ją, aż się zatrzyma.

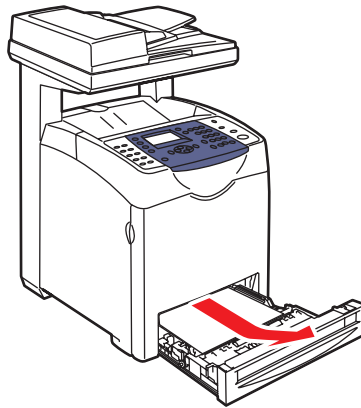


Ostrożnie: Nie należy używać nadmiernej siły podczas wkładania tacy. Może to spowodować uszkodzenie tacy lub wnętrza drukarki.

Zacięcie papieru w tacy papieru

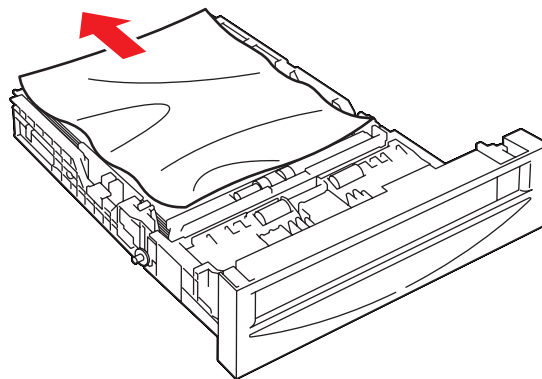
Wykonaj poniższą procedurę, aby usunąć zacięty papier z tacy papieru.

1. Delikatnie wyjmij tacę z drukarki.



6180mfp-028

2. Wyjmij cały zacięty i/lub pomarszczony papier z tacy.



6180mfp_055

3. Jeśli wewnątrz drukarki pozostał zacięty papier, wyciągnij go ostrożnie, aby uniknąć jego podarcia.

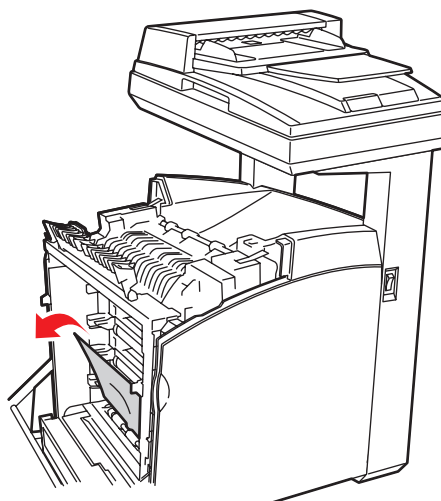


6180mfp-027

4. Naciśnij przycisk zwalniający i otwórz pokrywę przednią. Wyjmij skrawki papieru, które pozostały w drukarce.



6180mfp-029

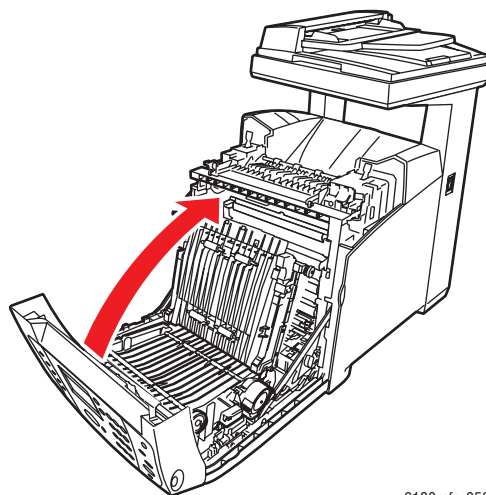


6180mfp-030

Ostrożnie: Zbyt długie wystawienie na działanie światła może uszkodzić wkład drukarki.

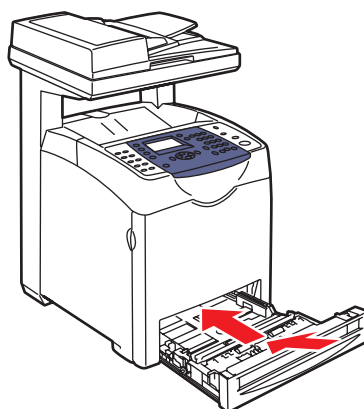
Ostrzeżenie: Niektóre komponenty wewnątrz drukarki, takie jak nagrzewnica i obszar wokół niej, są gorące i mogą spowodować oparzenia.

5. Zamknij pokrywę przednią.



6180mfp-050

6. Włóż tacę do drukarki i popchnij ją, aż się zatrzyma.



6180mfp-013

Ostrożnie: Nie należy używać nadmiernej siły podczas wkładania tacy. Może to spowodować uszkodzenie tacy lub wnętrza drukarki.

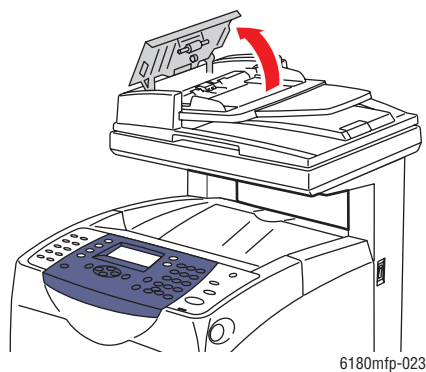
Zacięcia papieru w automatycznym podajniku dokumentów

Notatka: Zacięcia papieru w ADF mogą powstać w przypadku przepełnienia tacy podawania dokumentów. Tacę podawania dokumentów należy zappełniać tylko do linii MAX zaznaczonej na tacy.



Wykonaj poniższą procedurę, aby usunąć zacięty papier z ADF.

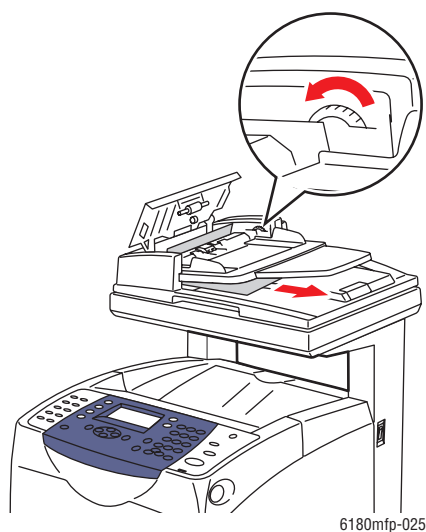
1. Wyjmij papier z tacy podawania dokumentów.
2. Otwórz pokrywę podajnika ADF.



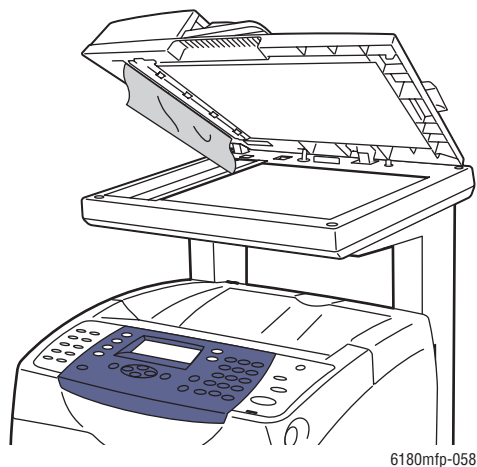
3. Jeżeli zacięcie wystąpiło w obszarze podawania papieru, wyjmij papier lekko go pociągając.



4. Jeżeli zacięcie wystąpiło w obszarze wyjściowym papieru, obróć pokrętkę, aby wyjąć papier.

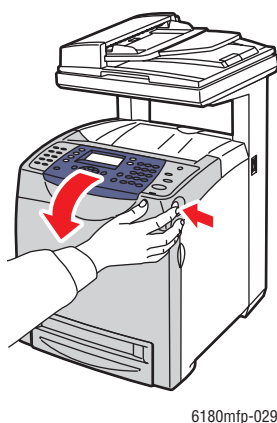


5. Otwórz pokrywę dokumentów, delikatnie wyjmij zacięty papier.



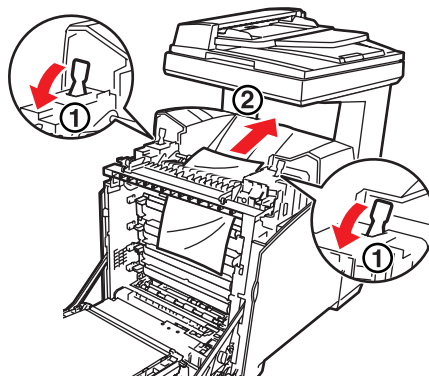
Zacięcie papieru w nagrzewnicy

1. Naciśnij przycisk i otwórz pokrywę przednią.



2. Podnieś dźwignię po obu stronach nagrzewnicy (1) i usuń zacięty papier (2). Jeśli papier jest podarty, usuń skrawki papieru pozostałe we wnętrzu drukarki.

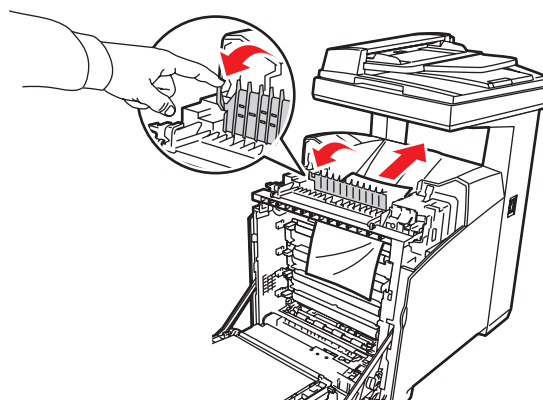
Ostrzeżenie: Niektóre komponenty wewnątrz drukarki, takie jak nagrzewnica i obszar wokół niej, są gorące i mogą spowodować oparzenia.



6180mfp-032

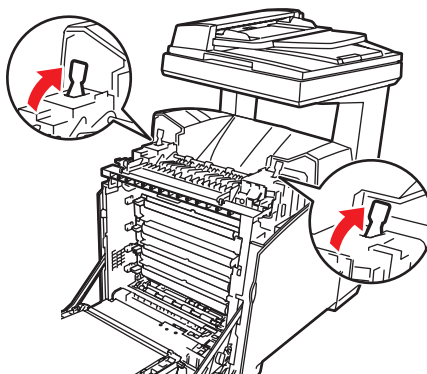
Ostrożnie: Zbyt długie wystawienie na działanie światła może uszkodzić wkład drukarki.

3. Otwórz pokrywę nagrzewnicy i wyjmij zacięty papier.



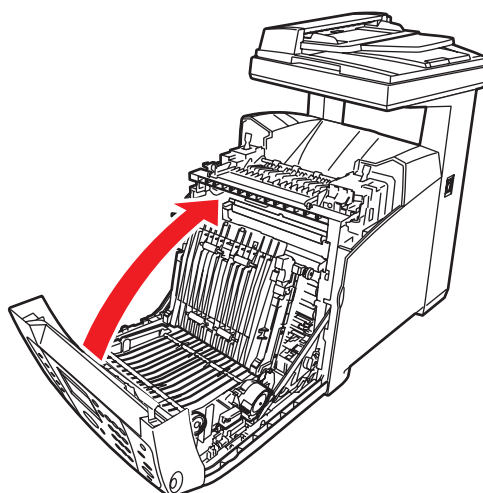
6180mfp-044

4. Zamknij pokrywę nagrzewnicy i naciśnij oba uchwyty.



6180mfp-033

5. Zamknij pokrywę przednią.



6180mfp-050

Zacięcie papieru w zespole dupleksu

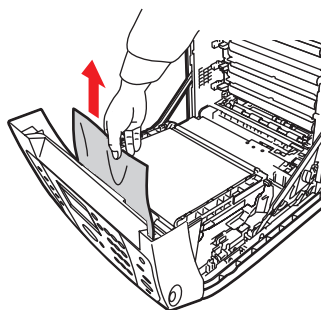
1. Naciśnij przycisk i otwórz pokrywę przednią.



6180mfp-029

Ostrzeżenie: Niektóre komponenty wewnątrz drukarki, takie jak nagrzewnica i obszar wokół niej, są gorące i mogą spowodować oparzenia.

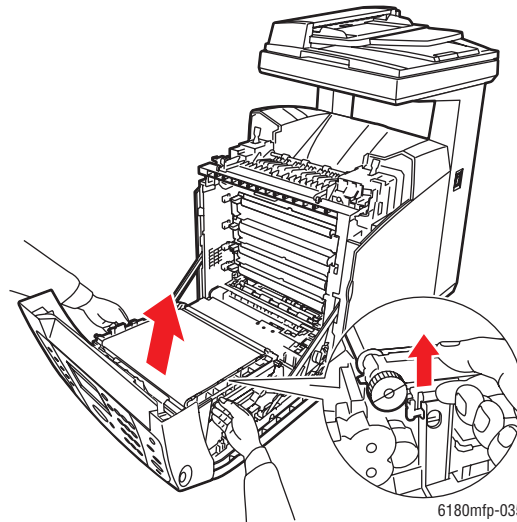
2. Ostrożnie wyciągnij zacięty papier z modułu dupleksu. Jeśli nie można znaleźć zaciętego papieru, przejdź do kolejnego kroku.



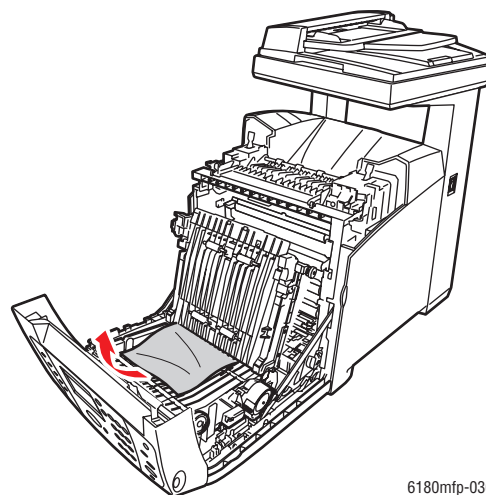
6180mfp-034

Ostrożnie: Zbyt długie wystawienie na działanie światła może uszkodzić wkład drukarki.

3. Chwyć pokrętła modułu transferu w sposób pokazany na ilustracji i całkowicie otwórz zespół.

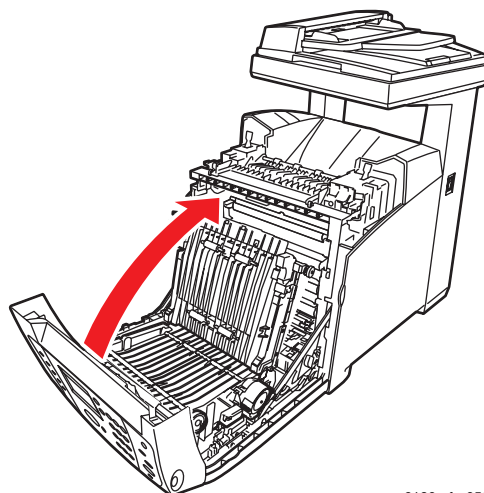


4. Wyjmij zacięty papier. Sprawdź, czy w zespole pasa przenoszącego nie pozostały żadne skrawki papieru.



5. Zamknij zespół pasa przenoszącego.

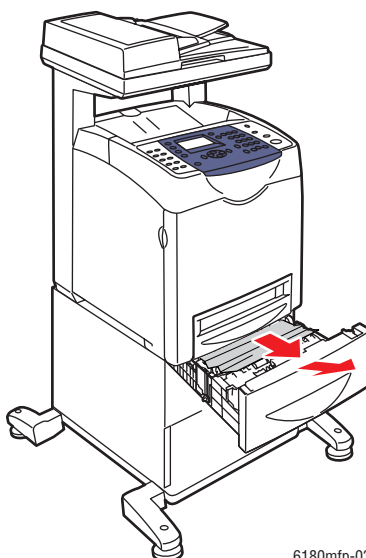
6. Zamknij pokrywę przednią.



6180mfp-050

Zacięcie papieru w opcjonalnym podajniku arkuszy

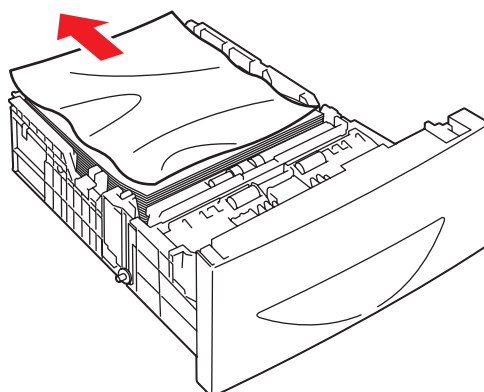
1. Otwórz tace, aż znajdziesz zacięty papier.



6180mfp-037

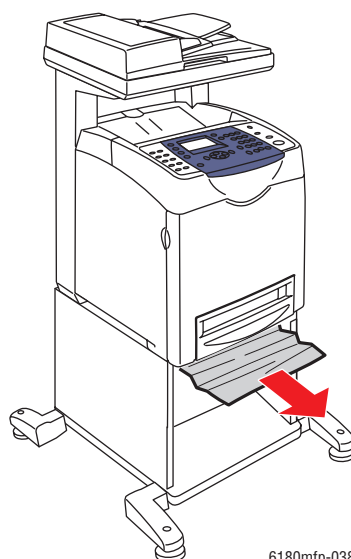
Notatka: Papier zacięty w dolnej tacy może blokować tace znajdujące się wyżej, uniemożliwiając ich otwarcie. Szukaj zaciętego papieru po kolei, począwszy od najniższej tacy.

2. Wyjmij cały zacięty i/lub pomarszczony papier z tacy.



6180mfp-049

3. Wyciągnij ostrożnie zacięty papier, aby go nie podrzeć. Jeśli papier jest podarty, sprawdź, czy we wnętrzu drukarki nie pozostały żadne skrawki papieru.



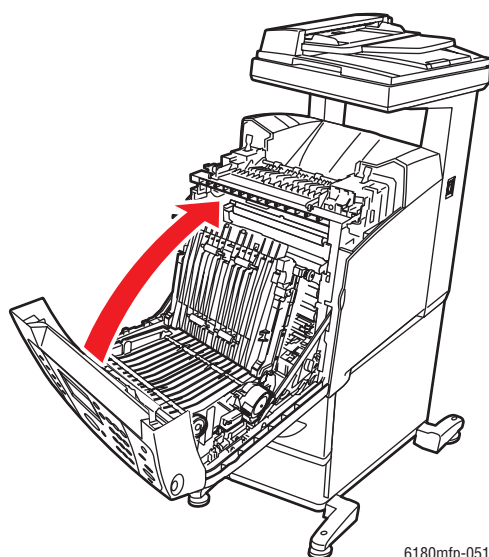
6180mfp-038

4. Naciśnij przycisk i otwórz pokrywę przednią. Sprawdź, czy w drukarce nie pozostały żadne skrawki papieru.

Ostrożnie: Zbyt długie wystawienie na działanie światła może uszkodzić wkład drukarki.

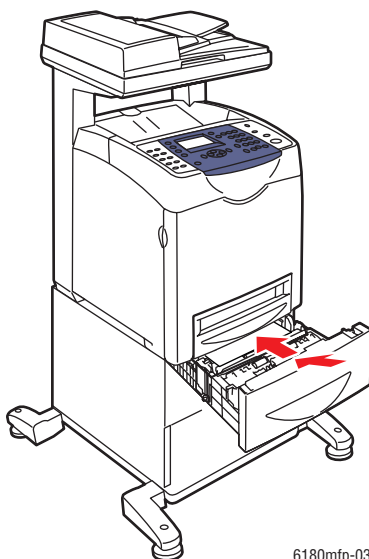
Ostrzeżenie: Niektóre komponenty wewnątrz drukarki, takie jak nagrzewnica i obszar wokół niej, są gorące i mogą spowodować oparzenia.

5. Zamknij pokrywę przednią.



6180mfp-051

6. Włóż tace do drukarki. Wepchnij tace, aż się zatrzymają.



6180mfp-039

Ostrożnie: Nie należy używać nadmiernej siły podczas wkładania tacy. Może to spowodować uszkodzenie tacy lub wnętrza drukarki.

Gdy zatnie się długi papier

Gdy długi papier (dłuższy niż 356 mm) zatnie się w drukarce, obetnij papier, jeśli jest to niezbędne, a następnie usuń go prawidłowo, w zależności od miejsca wystąpienia zacięcia papieru.

Ostrożnie: Jeśli występują trudności z otwarciem pokrywy przedniej, nie należy robić tego na siłę. Natychmiast odłącz zasilanie. Zapoznaj się z witryną Xerox Support pod adresem www.xerox.com/office/6180MFPsupport.

Jakość druku

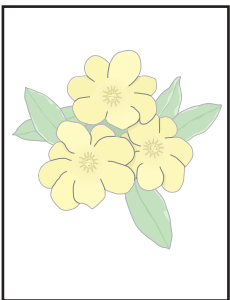
Ta sekcja zawiera:

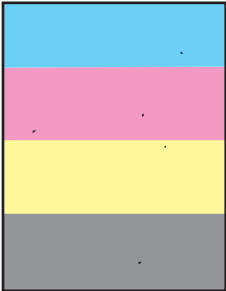
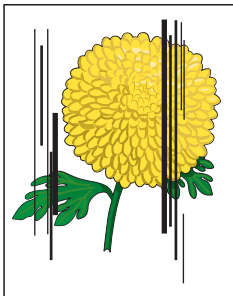
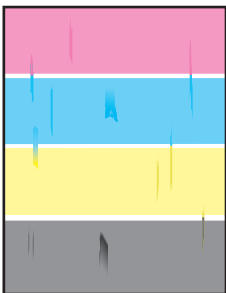
- [Problemy z jakością druku](#) na stronie 10-20
- [Problemy z jakością kopiowania](#) na stronie 10-24
- [Rejestracja kolorów](#) na stronie 10-25

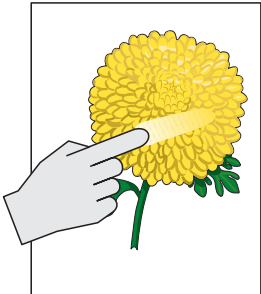
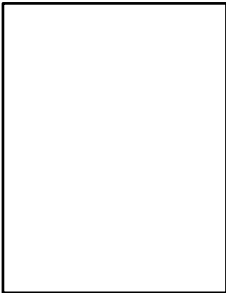
Problemy z jakością druku

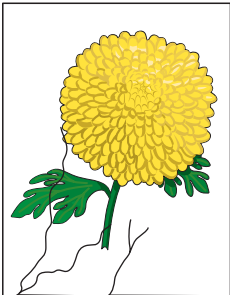
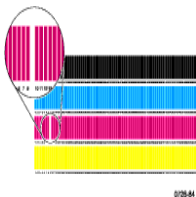
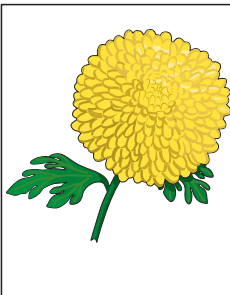
Jeśli jakość druku jest niska, wybierz najbliższy objaw z poniższej tabeli, aby naprawić problem.

Jeśli jakość druku nie poprawi się po wykonaniu odpowiedniej czynności, skontaktuj się z serwisem Xerox lub ze sprzedawcą.

Objawy	Przyczyna/Działanie
Wyblakłe wydruki	Wiele kolorów wyblakłych: ■ Wkłady drukarki nie są wkładami drukarki firmy Xerox. Sprawdź, czy wkłady drukarki (C/M/Y/K) są oryginalnymi wkładami Xerox i wymień je, jeśli jest to konieczne. ■ Papier jest poza zakresem zalecanych przez specyfikację. Wymień nośnik na zalecany rozmiar i typ, a następnie sprawdź, czy ustawienia panelu sterowania są prawidłowe. Patrz Informacje na temat papieru na stronie 5-6. ■ Papier jest wilgotny. Wymień papier. Patrz Informacje na temat papieru na stronie 5-6. ■ Moduł transferu jest stary lub uszkodzony. Wymień moduł transferu. ■ Zasilacz wysokiego napięcia jest uszkodzony. Zapoznaj się z witryną Xerox Support pod adresem www.xerox.com/office/6180MFPsupport.
	Tylko jeden kolor jest wyblakły: Sprawdź stan wkładu drukarki i wymień go, jeśli jest to konieczne.

Objawy	Przyczyna/Działanie
Przypadkowo rozmieszczone czarne kropki lub białe obszary (zaniki) 	Papier jest poza zakresem zalecanym przez specyfikację. Wymień papier na zalecany rozmiar i typ, a następnie sprawdź, czy ustawienia panelu sterowania są prawidłowe. Patrz Informacje na temat papieru na stronie 5-6. Moduł transferu jest stary lub uszkodzony. Wymień moduł transferu. Wkłady drukarki nie są wkładami drukarki firmy Xerox. ■ Sprawdź stan wkładu drukarki i wymień go, jeśli jest to konieczne. ■ Sprawdź, czy wkłady drukarki (C/M/Y/K) są oryginalnymi wkładami Xerox i wymień je, jeśli jest to konieczne.
Pionowe czarne lub kolorowe paski 	Wiele kolorowych pasków lub linii: ■ Moduł transferu lub nagrzewnicy jest stary lub uszkodzony. Sprawdź stan modułu transferu i nagrzewnicy i wymień je, jeśli jest to konieczne. ■ Wkłady drukarki nie są wkładami drukarki firmy Xerox. Sprawdź, czy wkłady drukarki (C/M/Y/K) są oryginalnymi wkładami Xerox i wymień je, jeśli jest to konieczne. Paski jednego koloru: Sprawdź stan wkładu drukarki i wymień go, jeśli jest to konieczne. Sprawdź, czy wkłady drukarki (C/M/Y/K) są oryginalnymi wkładami Xerox i wymień je, jeśli jest to konieczne.
Powtarzające się smugi 	Brud w ścieżce papieru. Wydrukuj kilka pustych arkuszy. Papier jest poza zakresem zalecanym przez specyfikację. Wymień papier na zalecany rozmiar i typ, a następnie sprawdź, czy ustawienia panelu sterowania są prawidłowe. Patrz Informacje na temat papieru na stronie 5-6. Moduł transferu lub nagrzewnicy jest stary lub uszkodzony. Sprawdź stan modułu transferu i nagrzewnicy i wymień je, jeśli jest to konieczne.

Objawy	Przyczyna/Działanie
Toner rozmazuje się po potarciu	Papier jest wilgotny. Wymień papier. Patrz Informacje na temat papieru na stronie 5-6.
	Papier jest poza zakresem zalecanym przez specyfikację. Wymień papier na zalecany rozmiar i typ, a następnie sprawdź, czy ustawienia sterownika drukarki są prawidłowe. Patrz Informacje na temat papieru na stronie 5-6.
	Wkłady drukarki nie są wkładami drukarki firmy Xerox. Sprawdź, czy wkłady drukarki (C/M/Y/K) są oryginalnymi wkładami Xerox i wymień je, jeśli jest to konieczne.
	Nagrzewnica jest stara lub uszkodzona. Wymień nagrzewnicę.
Puste strony	Podane mogły zostać dwa arkusze lub więcej jednocześnie. Wyjmij stos papieru z tacy, rozwachluj go i włóż ponownie.
	Wkłady drukarki nie są wkładami drukarki firmy Xerox. Sprawdź, czy wkłady drukarki (C/M/Y/K) są oryginalnymi wkładami Xerox i wymień je, jeśli jest to konieczne.
	Moduł transferu jest stary lub uszkodzony. Wymień moduł transferu.
	Zasilacz wysokiego napięcia jest uszkodzony. Dla uzyskania pomocy, zapoznaj się z witryną Xerox Support pod adresem www.xerox.com/office/6180MFPsupport.
Ślady podobne do włosów pojawiają się na wydrukach czarnych półtonów lub wokół nich, a cienie pojawiają się wokół silnie zaczernionych obszarów	Papier nie był rozwijany przez długi czas (szczególnie w suchym środowisku). Wymień papier. Patrz Informacje na temat papieru na stronie 5-6.
	Papier jest poza zakresem zalecanym przez specyfikację. Wymień papier na zalecany rozmiar i typ, a następnie sprawdź, czy ustawienia sterownika drukarki są prawidłowe. Patrz Informacje na temat papieru na stronie 5-6.
	Moduł transferu jest stary lub uszkodzony. Wymień moduł transferu.
Kolor przy krawędzi wydruku jest nieprawidłowy	Rejestracja kolorów jest nieprawidłowa. Skoryguj rejestrację kolorów. Patrz Rejestracja kolorów na stronie 10-25.
Kolorowe kropki są drukowane w regularnych odstępach (około 28 mm)	Wkład drukarki jest brudny. Wyczyść wkład drukarki.

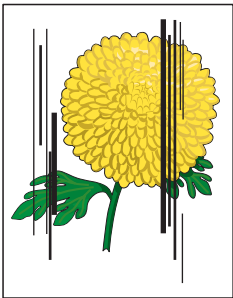
Objawy	Przyczyna/Działanie
Częściowo puste wydruki, pomarszczony papier lub poplamione wydruki 	Papier jest wilgotny. Wymień papier. Papier jest poza zakresem zalecanych przez specyfikację. Wymień papier na zalecany rozmiar i typ. Patrz Informacje na temat papieru na stronie 5-6. Moduł transferu lub nagrzewnica nie jest zainstalowana prawidłowo. Zainstaluj ponownie moduł transferu i/lub nagrzewnicę. Wkłady drukarki nie są wkładami drukarki firmy Xerox. Sprawdź, czy wkłady drukarki (C/M/Y/K) są oryginalnymi wkładami Xerox i wymień je, jeśli jest to konieczne. Kondensacja wewnątrz drukarki spowodowała częściowo pusty wydruk lub pomarszczony papier. Włącz drukarkę i pozostaw ją włączoną przynajmniej na godzinę, aby usunąć kondensację. Jeśli problem się utrzymuje, zapoznaj się z witryną Xerox Support pod adresem www.xerox.com/office/6180MFPsupport, aby uzyskać pomoc.
Pionowe białe pasy 	Laser blokuje się. Wyjmij wkłady drukarki i wyczyść brud z soczewek lasera za pomocą ściereczki nie pozostawiającej włókien. Moduł transferu lub nagrzewnicy jest stary lub uszkodzony. Sprawdź stan modułu transferu i nagrzewnicy i wymień je, jeśli jest to konieczne. Wkłady drukarki nie są wkładami drukarki firmy Xerox. Sprawdź stan wkładu drukarki i wymień go, jeśli jest to konieczne. Sprawdź, czy wkłady drukarki (C/M/Y/K) są oryginalnymi wkładami Xerox i wymień je, jeśli jest to konieczne.
Pochylony wydruk 	Prowadnice papieru w tacy 2, 3 lub w tacy 1 (MPT) nie są ustawione prawidłowo. Ustaw ponownie prowadnice papieru w tacy 2, 3 lub w tacy 1 (MPT). Patrz Ładowanie papieru do tac 2 i 3 na stronie 5-14.

Objawy	Przyczyna/Działanie
Poziome pasy, o szerokości około 22 mm, pojawiają się w odstępach co 73 mm w pionie	Wkład drukarki został wystawiony na nadmierne działanie światła; prawdopodobnie w wyniku pozostawienia przednich drzwiczek otwartych na zbyt długo. Wymień wkład drukarki.
Kolory są rozmazane lub wokół obiektów widoczne są białe obszary	Wyrównanie kolorów jest nieprawidłowe Użyj automatycznej rejestracji kolorów. Patrz Rejestracja kolorów na stronie 10-25.

Problemy z jakością kopiowania

Jeśli jakość kopiowania jest niska, wybierz najbliższy objaw z poniższej tabeli, aby naprawić problem.

Jeśli jakość kopiowania nie poprawi się po wykonaniu odpowiedniej czynności, skontaktuj się z serwisem Xerox lub ze sprzedawcą.

Objawy	Przyczyna/Działanie
Linie lub smugi występujące tylko na kopiach wykonanych w ADF	Na szybie dokumentów są zanieczyszczenia. Podczas skanowania, papier z ADF przesuwany nad zanieczyszczeniami powodującymi linie i smugi. Wyczyść szybę za pomocą suchej, czystej szmatki.
	
Plamy obecne na kopiach wykonanych na szybie dokumentu	Na szybie dokumentów są zanieczyszczenia. Podczas skanowania, zanieczyszczenia tworzą plamy na obrazie. Wyczyść szybę za pomocą suchej, czystej szmatki.
Na kopii widoczna jest druga strona oryginału.	W menu Kopiowanie włącz Autoekspozycja . Informacje na temat włączania i wyłączania automatycznej ekspozycji, patrz Ustawianie autoekspozycji na stronie 6-8.
Jasne kolory są rozmyte lub białe na kopii	Autoekspozycja jest włączona. W menu Kopiowanie wyłącz Autoekspozycja . Informacje na temat włączania i wyłączania automatycznej ekspozycji, patrz Ustawianie autoekspozycji na stronie 6-8.

Objawy	Przyczyna/Działanie
Obraz jest zbyt jasny lub zbyt ciemny	Jeżeli skopiowane obrazy są zbyt jasne lub zbyt ciemne, użyj opcji Jaśniej/ciemniej z menu Kopiowanie. Aby uzyskać informacje na temat rozjaśniania lub przyciemniania obrazu, zobacz rozdział Rozjaśnianie i przyciemnianie obrazu na stronie 6-6.
Wzór mory (niepożądane wzory w półtonie) na kopiach w trybie standardowym Tryb standardowy  Tryb ulepszony 	Tryb jakości wyjściowej jest ustawiony na standardowy. Zmień tryb jakości wyjściowej na ulepszony. Nota: wykonanie kopii w trybie ulepszonym zajmie kilka sekund dłużej. Informacje na temat zmiany trybu jakości wyjściowej dla jednej pracy, patrz Jakość wyjściowa na stronie 6-12. Instrukcje na temat zmiany domyślnego ustawienia trybu jakości wyjściowej, patrz Wybieranie domyślnych ustawień kopiowania na stronie 6-5.

Rejestracja kolorów

Rejestrację kolorów można automatycznie skorygować przez drukarkę lub można ją skorygować ręcznie. Rejestrację kolorów należy korygować za każdym razem, gdy drukarka zostanie przesunięta.

Automatyczna korekta rejestracji kolorów

Użyj poniższej procedury, aby wykonać automatyczną korektę rejestracji kolorów.

Notatka: Automatyczna korekta rejestracji kolorów jest wykonywana za każdym razem, gdy instalowany jest nowy wkład drukarki.

1. Naciśnij przycisk **System**, aby wyświetlić ekran **Ustawienie**.
2. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Menu admin.**, następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Konserwacja**, następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Adjust Color Regi** (Nastaw rejestrację koloru), a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Autokorekta**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Wybierz **Tak** i naciśnij przycisk **OK**.

Ręczna korekta rejestracji kolorów

Rejestrację kolorów można dopasować, wykonując ręczną korektę rejestracji koloru.

Drukowanie tabeli korekcji rejestracji kolorów

1. Naciśnij przycisk **System**, aby wyświetlić ekran **Ustawienie**.
2. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Menu admin.**, następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Konserwacja**, następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Adjust Color Regi** (Nastaw rejestrację koloru), a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Color Regi Chart** (Tabela rejestracji kolorów), a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Naciśnij ponownie przycisk **OK**, aby wydrukować tabelę korekcji rejestracji koloru.

Określanie wartości

Począwszy od linii po prawej stronie wzoru Y (żółtego), M (magenta) i C (niebieskozielonego), odszukaj wartości odpowiadające najprostszym liniom.

Gdy wartość „0” jest najbliższą odpowiadającą najprostszej linii, nie trzeba wykonywać rejestracji kolorów. Gdy nie jest nią wartość „0”, należy wykonać procedurę opisaną w sekcji „Wprowadzanie wartości”.

Notatka: Można również użyć najgęstszych kolorów siatki do odnalezienia najprostszych linii. Kolory wydrukowane z najwyższą gęstością odpowiadają najprostszym liniom.

Wprowadzanie wartości

Za pomocą panelu sterowania wprowadź wartości znajdujące się w Tabeli korekcji rejestracji kolorów, aby wprowadzić korekty.

1. Naciśnij przycisk **System**, aby wyświetlić ekran **Ustawienie**.
2. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Menu admin.**, następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Konserwacja**, następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Adjust Color Regi** (Nastaw rejestrację koloru), a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Color Regi** (Rejestracja koloru), a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Wybierz **Żółty**, **Magenta** lub **Niebieskozielony**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Naciśnij przycisk **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół**, aż osiągnięta zostanie wartość pokazana w tabeli.
8. Naciśnij przycisk **OK** i przesunij kursor do kolejnej wartości.

9. Powtórz kroki 6 i 7 i 8, aby kontynuować korektę rejestracji kolorów.
10. Naciśnij **Wyjdź**, a następnie **Color Regi Chart** (Tabela rejestracji kolorów) oraz **OK**.
11. Naciśnij ponownie przycisk **OK**.
Tabela korekcji rejestracji kolorów zostanie wydrukowana z nowymi wartościami.
12. Korekta rejestracji kolorów jest zakończona, gdy najprostsze linie Y (żółta), M (magenta) i C (niebieskozielona) znajdują się obok linii „0”.
Jeśli liczba „0” nie znajduje się obok najprostszych linii, określ wartości i dokonaj korekty ponownie.

Notatka: Po wydrukowaniu Tabeli korekty rejestracji kolorów, nie wyłączaj drukarki zanim silnik drukarki nie zatrzyma się.

Włączanie/wyłączanie automatycznej rejestracji kolorów

Użyj poniższej procedury w celu włączenia/wyłączenia automatycznej rejestracji kolorów po zainstalowaniu nowego wkładu drukarki.

1. Naciśnij przycisk **System**, aby wyświetlić ekran **Ustawienie**.
2. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Menu admin.**, następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Konserwacja**, następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Auto. kor. rej.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Naciśnij przycisk **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół**, aby **Włączyć** lub **Wyłączyć** i naciśnij przycisk **OK**.

Problemy z drukarką

W przypadku wystąpienia problemu z drukarką, należy użyć następującej tabeli w celu rozwiązania problemu i naprawienia szkody. Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat rozwiązywania problemów, patrz rozdział [Jakość druku](#) na stronie 10-20.

Ostrzeżenie: Nigdy nie należy otwierać ani zdejmować pokryw drukarki, które są zabezpieczone śrubami, chyba że nakazuje to instrukcja. Element pod wysokim napięciem może spowodować porażenie prądem elektrycznym. Nie należy próbować modyfikować konfiguracji drukarki ani modyfikować jakichkolwiek jej części. Nieautoryzowana modyfikacja może wywołać dym lub pożar.

Ostrożnie: Prawdopodobnymi przyczynami problemów są nieprawidłowe skonfigurowanie w używanym środowisku sieciowym drukarki, komputera lub serwera oraz przekroczenie ograniczeń drukarki.

Objawy	Przyczyna/Działanie
Brak zasilania	Czy zasilanie drukarki jest wyłączone? Naciśnij przycisk zasilania w pozycję On (Wł.), aby włączyć zasilanie.
	Czy przewód zasilający jest odłączony lub nie jest dobrze podłączony? Wyłącz zasilanie drukarki i podłącz ponownie przewód zasilania do gniazdka sieciowego. Następnie włącz zasilanie drukarki.
	Czy przewód zasilania drukarki jest podłączony do gniazdka sieciowego o odpowiednim napięciu? Podłącz drukarkę do gniazdka sieciowego o odpowiednim napięciu i natężeniu prądu.
	Czy drukarka jest podłączona do zasilacza awaryjnego? Wyłącz zasilanie drukarki i podłącz przewód zasilania do odpowiedniego gniazdka sieciowego.
	Czy drukarka jest podłączona do listwy zasilającej razem z innymi urządzeniami wysokiego- napięcia? Podłącz drukarkę do listwy zasilającej, do której nie są podłączone żadne urządzenia wysokiego-napięcia.
Nie można drukować	Czy kontrolka Gotowa nie świeci się? Jeśli tak, oznacza to, że drukarka jest w trybie offline lub w trybie ustawień menu. Patrz Główne komponenty i ich funkcje na stronie 2-2.
	Czy na panelu sterowania jest wyświetlany komunikat? Postępuj zgodnie z komunikatem, aby naprawić problem. Patrz Komunikaty o błędach na panelu sterowania na stronie 10-32.
Skanowanie z komputera niemożliwe	Czy drukarka jest podłączona do komputera kablem USB? Podłącz kabel USB pomiędzy komputer i drukarkę.
	Czy sterownik skanowania jest zainstalowany? Zainstaluj sterownik skanowania.

Objawy	Przyczyna/Działanie
Skanowanie do komputera niemożliwe	Czy drukarka jest podłączona do sieci? Podłącz drukarkę do sieci dla skanowania z komputera (sieć) i z serwera (FTP). Jeżeli stosowany jest menedżer ekspresowego skanowania, podłącz drukarkę poprzez USB.
	Czy nazwa użytkownika i hasło są prawidłowo ustawione? Sprawdź, czy nazwa użytkownika i hasło są prawidłowo określone w książce adresowej.
	Czy nazwa folderu jest prawidłowo określona? Sprawdź, czy nazwa wspólnego foldera i adres IP komputera są prawidłowo określone w książce adresowej.
Faksy nie mogą być wysyłane ani odbierane	Czy drukarka jest podłączona do analogowego gniazdka telefonicznego? Jeżeli nie, podłącz drukarkę do dobrego analogowego gniazdka telefonicznego.
	Czy parametry faksu są prawidłowo skonfigurowane? Sprawdź, czy parametry faksu są prawidłowo ustawione.
Praca drukowania została wysłana, ale kontrolka Gotowa nie miga ani nie świeci się	Czy kabel interfejsu jest odłączony? Wyłącz zasilanie i sprawdź połączenie kabla interfejsu.
	Czy protokół jest skonfigurowany? Sprawdź stan portu w interfejsie. Upewnij się, czy ustawienia protokołu są prawidłowo skonfigurowane w programie CentreWare IS. Patrz Pomoc online programu CentreWare IS.
	Czy środowisko komputera jest skonfigurowane prawidłowo? Sprawdź środowisko komputera, takie jak sterownik drukarki. Patrz Podstawowe informacje o sieci na stronie 4-1.
Kontrolka Błąd świeci się	Czy na panelu sterowania jest wyświetlany komunikat o błędzie? Sprawdź wyświetlany komunikat i napraw błąd.
Kontrolka Błąd miga	Wystąpił błąd, którego nie można naprawić samemu. Nagraj wyświetlany komunikat o błędzie lub kod błędu, wyłącz zasilanie, wyciągnij wtyczkę z gniazdka. Patrz witryna Xerox Support pod adresem www.xerox.com/office/6180MFPsupport .
Kontrolka Gotowa świeci się i miga, ale nic nie jest drukowane	W drukarce pozostały prace. Anuluj drukowanie lub wymuś wydrukowanie pozostałych danych. Aby wymusić drukowanie pracy, naciśnij przycisk OK . Aby anulować pracę, naciśnij przycisk Stop .

Objawy	Przyczyna/Działanie
Brakuje górnej części wydrukowanego dokumentu. Margines górny i boczny są nieprawidłowe.	Czy prowadnice tacy papieru znajdują się w prawidłowym położeniu? Ustaw prowadnicę długości i prowadnice szerokości we właściwym położeniu. Patrz Ładowanie papieru do tac 2 i 3 na stronie 5-14. Sprawdź, czy rozmiar papieru jest prawidłowo ustawiony w sterowniku drukarki lub na panelu sterowania. Patrz Pomoc online sterownika drukarki. Patrz Ustawianie typów i rozmiarów papieru na stronie 5-9. Sprawdź, czy ustawienie marginesu w sterowniku drukarki jest prawidłowe. (tylko PCL) Patrz Pomoc online sterownika drukarki.
Wewnątrz drukarki wystąpiła kondensacja	Włącz drukarkę i pozostaw ją włączoną przynajmniej na godzinę, aby usunąć kondensację. Jeśli problem się utrzymuje, zapoznaj się z witryną Xerox Support pod adresem www.xerox.com/office/6180MFPsupport .
Nie można podać papieru. Zacięcia papieru. Podawanych jest wiele arkuszy. Papier jest podawany pod kątem. Papier jest pomarszczony.	Czy papier jest prawidłowo załadowany? Załaduj papier prawidłowo. W przypadku etykiet, folii lub kopert, przed załadowaniem rozwachluj je, aby powietrze dostało się pomiędzy poszczególne arkusze. Patrz Ładowanie papieru do tac 2 i 3 na stronie 5-14. Czy papier jest wilgotny? Wymień papier na papier z nowej rzy. Patrz Ładowanie papieru do tac 2 i 3 na stronie 5-14. Użyty papier nie jest odpowiedni. Załaduj papier odpowiedniego typu. Patrz Informacje na temat papieru na stronie 5-6. Czy taca papieru jest ustawiona prawidłowo? Wepchnij tacę papieru do drukarki. Czy drukarka jest umieszczona na płaskiej powierzchni? Umieść drukarkę na stabilnej, płaskiej powierzchni. Czy prowadnice tacy papieru są ustawione w prawidłowym położeniu? Ustaw prowadnice w prawidłowym położeniu. Patrz Ładowanie papieru do tac 2 i 3 na stronie 5-14. Papier jest podawany po kilka arkuszy jednocześnie. Podawanie wielu arkuszy papieru może wystąpić tuż przed zużyciem papieru załadowanego do tacy. Wyjmij papier, rozwachluj go i załaduj ponownie. Uzupełnij papier, tylko wtedy gdy wszystkie arkusze załadowanego papieru zostaną zużyte.
Dziwny hałas	Drukarka nie stoi poziomo. Umieść drukarkę na płaskiej, stabilnej powierzchni. Taca papieru nie jest włożona prawidłowo. Wepchnij tacę papieru do drukarki. Obcy obiekt dostał się do wnętrza drukarki. Wylącz drukarkę i usuń obcy obiekt. Dla uzyskania pomocy, patrz witryna Xerox Support pod adresem www.xerox.com/office/6180MFPsupport.

Włączanie opcji

Jeśli opcje nie działają, wykonaj następujące czynności, aby je włączyć:

Używanie sterownika PostScript

1. Wybierz menu **Start**, opcję **Ustawienia**, a następnie opcję **Drukarki i faksy**.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy drukarkę i wybierz opcję **Właściwości**.
3. Kliknij kartę **Ustawienia urządzenia**.
4. W sekcji **Instalowane opcje** wybierz opcję **Dostępne** dla opcji, która ma zostać włączona.
5. Kliknij przycisk **OK**.

Używanie sterownika PCL

1. Wybierz menu **Start**, opcję **Ustawienia**, a następnie opcję **Drukarki i faksy**.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy drukarkę i wybierz opcję **Właściwości**.
3. Kliknij kartę **Opcje**.
4. Kliknij opcję, która ma zostać włączona, aby ją podświetlić.
5. W polu **Ustawienia dla** wybierz opcję **Dostępne**.
6. Kliknij przycisk **OK**.

Komunikaty o błędach na panelu sterowania

W tej sekcji opisano komunikaty wyświetlane na panelu sterowania.

Komunikaty o materiałach eksploatacyjnych

Komunikat	Warunek/Przyczyna/Działanie
010-351 Replace Fuser (Wymień nagrzew.)	Naszedł czas wymiany nagrzewnicy. Wymień starą nagrzewnicę na nową.
010-359 Fuser ID Error (Błąd ID nagrzewnicy)	Nagrzewnica nie jest zainstalowana prawidłowo lub nie działa z powodu uszkodzenia lub awarii. Zainstaluj ponownie nagrzewnicę.
010-317 Insert Fuser (Włóż nagrzewnicę)	Nagrzewnica nie jest zainstalowana. Zainstaluj nagrzewnicę.
093-NNN XXX Cart. Error (Błąd wkładu)	Wkład drukarki XXX nie jest zainstalowany prawidłowo lub nie działa z powodu uszkodzenia lub awarii. Zainstaluj ponownie wkład drukarki.
093-NNN Check XXX Cart (Sprawdź wkład XXX)	Taśma uszczelniająca wciąż jest naklejona na wkład drukarki XXX. Usuń taśmę uszczelniającą z wkładu drukarki, który został wyświetlony.
093-NNN XXX Cart. Error (Błąd wkładu)	Wkład drukarki XXX nie jest zainstalowany prawidłowo lub nie działa z powodu uszkodzenia lub awarii. Zainstaluj ponownie wkład drukarki. Patrz Sprawdzanie drukarki lub zarządzanie nią za pomocą programu CentreWare IS na stronie 11-6.
094-320 Transfer Unit Error (Błąd modułu transferu)	Moduł transferu nie jest zainstalowany prawidłowo lub nie działa z powodu uszkodzenia lub awarii. Zainstaluj ponownie moduł transferu.
CRUM Error (Błąd CRUM) Error 094-330 (Błąd 094-330) Włóż ponownie moduł transferu	Moduł transferu nie jest poprawnie zamontowany. Włóż ponownie moduł transferu.

Komunikat	Warunek/Przyczyna/Działanie
Install XXX (Zainstaluj XXX) Print Cartridge (wkład drukarki)	Wkład drukarki XXX nie jest zainstalowany. Zainstaluj wkład drukarki XXX. Patrz Sprawdzanie drukarki lub zarządzanie nią za pomocą programu CentreWare IS na stronie 11-6.
Insert (Włóż) Transfer Unit (moduł transferu)	Moduł transferu nie jest zainstalowany. Zainstaluj moduł transferu.
XXX CRUM Error (błąd CRUM) Error 093-9NN (Błąd 093-9NN)	Wkład druku musi zostać wymieniony. Wymień wskazany wkład drukowania, żółty, magenta, niebieskozielony lub czarny):
Ready to Print (Gotowa do druku) XXX Cartridge (Wkład XXX) Replace Soon (wymień wkrótce)	Wkład drukarki XXX jest prawie pusty. Dokonaj zakupu nowego wkładu druku. Patrz Sprawdzanie drukarki lub zarządzanie nią za pomocą programu CentreWare IS na stronie 11-6.
Ready to Print (Gotowa do druku) Replace(010-421) [Wymień (010-421)]	Zbliża się czas wymiany nagrzewnicy. Dokonaj zakupu nowej nagrzewnicy.
Ready to Print (Gotowa do druku) Transfer Unit (Moduł transferu) Replace Soon (wymień wkrótce)	Zbliża się czas wymiany modułu transferu. Dokonaj zakupu nowego modułu transferu.
Reboot Printer (Uruchom ponownie drukarkę) NNN-NNN	Nagrzewnica nie jest zainstalowana prawidłowo lub nie działa z powodu uszkodzenia lub awarii. Zainstaluj ponownie nagrzewnicę.
Remove Tape (Wyjmij taśmę) XXX Cartridge (Wkład XXX)	Taśma uszczelniająca wciąż jest naklejona na wkład druku. Usuń taśmę uszczelniającą z wkładu druku.

Komunikat	Warunek/Przyczyna/Działanie
Replace XXX (Wymień XXX) Print Cartridge (wkład drukarki)	Wkład drukarki jest prawie pusty. Wymień stary wkład drukarki na nowy.
Replace (Wymień) Transfer Unit (moduł transferu)	Nadszedł czas wymiany modułu transferu. Wymień stary moduł transferu na nowy.

XXX oznacza jedno z następujących: toner żółty (Y), toner niebieskozielony (C), toner magenta (M), toner czarny (K) lub nagrzewnicę.

NNN oznacza wartość numeryczną.

Komunikaty o drukarce i innych elementach

Komunikat	Warunek/Przyczyna/Działanie
042-700 Over Heat (Przegrzanie)	Temperatura wewnątrz drukarki jest za wysoka. Drukarka została zatrzymana. Odczekaj godzinę przed ponownym uruchomieniem drukarki. Upewnij się, że drukarka ma odpowiednią przestrzeń wokół niej na chłodzenie oraz że otwory wentylacyjne nie są zablokowane.
077-912 Push in Tray 2 (Włóż tacę 2)	Taca 2 jest wyciągnięta. Wepchnij tacę 2 do właściwego położenia.
Błąd kontrolera Error 116-397 i -398 (Błąd 116-397 i 398) Restart Printer (Zrestartuj drukarkę)	Wystąpił błąd wewnętrznego kontrolera. Zrestartuj druk.
Disabled Func (Wył. funkcja) Press OK (Naciśnij OK)	Funkcja, którą chcesz użyć jest wyłączona. Włącz funkcję z menu pulpitu sterowania lub skontaktuj się z administratorem drukarki. Patrz Używanie menu panelu sterowania i klawiatury na stronie 9-1.
Door A Open (Drzwi A otwarte) Close Door A (Zamknij drzwiczki A)	Pokrywa przednia jest otwarta. Zamknij pokrywę przednią.
Fan Motor Error (Błąd silnika wentylatora) Error 042-3NN (Błąd 042-3NN) Restart Printer (Zrestartuj drukarkę)	Wykryty został błąd wentylatora. Zrestartuj druk. Jeśli problem nie ustąpi, skontaktuj się z działem pomocy technicznej.
Fuser Error (Błąd nagrzewnicy) Error 010-397 (Błąd 010-397) Error Code: xx (Kod błędu: xx) Restart Printer (Zrestartuj drukarkę)	Wystąpił błąd systemu. Zrestartuj druk. Jeśli problem nie ustąpi, skontaktuj się z działem pomocy technicznej.
Invalid Feature (Nieprawidłowa funkcja) Press OK (Naciśnij OK)	Użytkownik nie jest zarejestrowany do drukowania w kolorze, gdy używana jest funkcja uwierzytelniania. Skontaktuj się z administratorem.

Komunikat	Warunek/Przyczyna/Działanie
Invalid Job (Niepraw. praca) Press OK (Naciśnij OK)	Gdy konfiguracja drukarki w sterowniku drukarki nie odpowiada używanej drukarce, wyświetlany jest ten komunikat. Naciśnij przycisk Stop, aby anulować pracę drukowania. Upewnij się, że konfiguracja drukarki w sterowniku drukarki odpowiada używanej drukarce.
Invalid User (Niepraw. użytkownik) Press OK (Naciśnij OK)	Użytkownik nie jest zarejestrowany do drukowania na drukarce, gdy używana jest funkcja uwierzytelniania. Skontaktuj się z administratorem.
Jam at Tray 1 (Blokada w tacy 1) Check Tray 1 (Sprawdź tacę 1) Open Door A (Otwórz drzwi A)	Papier zaciął się w tacy 1 (MPT). Wyjmij zacięty papier. Otwórz i zamknij pokrywę przednią. Patrz Zacięcia papieru na stronie 10-2.
Limit Reached (Osiągnięto limit) Press Set (Naciśnij Ustaw)	Użytkownik przekroczył limit liczby stron, które mogą zostać wydrukowane, w przypadku używania funkcji uwierzytelniania. Skontaktuj się z administratorem.
MCU Firmware Error (Błąd oprogr. MCU) 024-340 Restart Printer (Zrestartuj drukarkę)	Wystąpił błąd systemu. Zrestartuj drukarkę. Jeśli problem nie ustąpi, skontaktuj się z działem pomocy technicznej.
MCU NVRAM Error (Błąd MCU NVRAM) 041-340 Address: xxxx Data: xx Restart Printer (Zrestartuj drukarkę)	Wystąpił błąd systemu. Jeśli problem nie ustąpi, skontaktuj się z działem pomocy technicznej.
Open Front Cover (Otwórz pokrywę przednią) & Belt Unit (i moduł pasa) Remove Paper (Wyjmij papier)	Papier zaciął się w drukarce. Naciśnij przycisk, aby otworzyć pokrywę przednią i wyjmij zacięty papier. Patrz Zacięcia papieru na stronie 10-2.

Komunikat	Warunek/Przyczyna/Działanie
Open Front Cover (Otwórz pokrywę przednią) Remove Paper (Wyjmij papier)	Papier zaciął się w drukarce. Naciśnij przycisk, aby otworzyć pokrywę przednią i wyjmij zacięty papier. Patrz Zacięcia papieru na stronie 10-2.
Open Front Cover (Otwórz pokrywę przednią) Remove Paper & (Wyjmij papier i) Check Paper Type (Sprawdź typ papieru)	Papier zaciął się w drukarce. Naciśnij przycisk, aby otworzyć pokrywę przednią i wyjmij zacięty papier. Sprawdź typ papieru. Patrz Zacięcia papieru na stronie 10-2.
Open Tray 2 (Otwórz tacę 2) Remove Paper (Wyjmij papier) Open & Close (Otwórz i zamknij) Door A (Drzwi A)	Papier zaciął się w tacy 2. Wyjmij zacięty papier. Otwórz i zamknij pokrywę przednią. Patrz Zacięcia papieru na stronie 10-2.
Open Tray 3 (Otwórz tacę 3) Remove Paper (Wyjmij papier) Open & Close (Otwórz i zamknij) Door A (Drzwi A)	Papier zaciął się w tacy 3. Wyjmij zacięty papier. Otwórz i zamknij pokrywę przednią. Patrz Zacięcia papieru na stronie 10-2.
Out of Memory (Brak pamięci) Press Set (Naciśnij Ustaw)	Pamięć drukarki jest pełna i nie można kontynuować przetwarzania bieżącej pracy drukowania. Naciśnij przycisk OK, aby usunąć komunikat, anuluj bieżącą pracę drukowania i wykonaj kolejną pracę drukowania, jeśli jest dostępna. Naciśnij przycisk Stop, aby anulować pracę drukowania. Naciśnij przycisk Strzałka do przodu, aby otworzyć menu Funkcje Walk-Up i usuń wstrzymaną pracę. Jeśli problem nie zostanie skorygowany, wyłącz drukarkę, a następnie włącz ją ponownie. Aby uniknąć tego błędu w przyszłości, wykonaj następujące czynności: ■ Usuń niepotrzebne czcionki, makra i inne z pamięci drukarki. ■ Zainstaluj dodatkową pamięć w drukarce.

Komunikat	Warunek/Przyczyna/Działanie
PDL Error (Błąd PDL) Press Set (Naciśnij Ustaw)	Wystąpił błąd związany z problemami emulacji PCL. Naciśnij przycisk OK, aby usunąć komunikat, anuluj bieżącą pracę drukowania i wykonaj kolejną pracę drukowania, jeśli jest dostępna. Naciśnij przycisk Stop, aby anulować pracę drukowania.
Paper JAM (Zacięcie papieru)	Papier zaciął się w drukarce. Wykonaj instrukcje wyświetlone na pulpicie sterowania, aby usunąć zacięty papier. Patrz Zacięcia papieru na stronie 10-2.
RAM Disk Full (Dysk RAM pełen) Press Set (Naciśnij Ustaw)	Dysk RAM jest pełny i nie można kontynuować przetwarzania bieżącej pracy drukowania. Naciśnij przycisk OK, aby usunąć komunikat, anuluj bieżącą pracę drukowania i wykonaj kolejną pracę drukowania, jeśli jest dostępna. Naciśnij przycisk Stop, aby anulować pracę drukowania. Naciśnij przycisk Strzałka do przodu, aby otworzyć menu Funkcje Walk-Up i usuń bieżącą pracę. Aby uniknąć tego błędu w przyszłości, wykonaj następujące czynności: - Zmniejsz liczbę drukowanych stron, na przykład dzieląc dane do druku. - Zwiększ ilość wolnej pamięci usuwając niepotrzebne dane z dysku RAM.
Ready to Copy (Gotowe do kopiowania) Printer Too Hot (Drukarka za gorąca) 142-700 Turned Halfmode (Tryb obróconych półtonów)	Temperatura wewnątrz drukarki jest za wysoka. Przetwarzanie w drukarce zostało zwolnione. Gdy temperatura wewnątrz spadnie, szybkość przetwarzania zostanie automatycznie zwiększona.
Ready to Copy (Gotowe do kopiowania) Non-Xerox Toner (Toner innej firmy niż Xerox) Installed (zainstalowany)	Drukarka znajduje się w trybie tonera niestandardowego. Pomimo zużycia się niektórych wkładów drukarki, można kontynuować drukowanie.
Reboot Printer (Uruchom ponownie drukarkę) NNN-NNN	Błąd NNN-NNN oznacza problemy z drukarką. Wyłącz, a następnie włącz drukarkę. Jeśli błąd się utrzymuje, zapoznaj się z witryną Xerox Support pod adresem www.xerox.com/office/6180MFPsupport.
Reboot Printer (Uruchom ponownie drukarkę) 116-NNN	Błąd 116-NNN oznacza problemy z drukarką. Wyłącz, a następnie włącz drukarkę.

Komunikat	Warunek/Przyczyna/Działanie
Reboot Printer (Uruchom ponownie drukarkę) NNN-NNN	Wieloprotokółowa karta sieciowa (opcjonalna) nie jest zainstalowana prawidłowo lub nie działa z powodu uszkodzenia lub awarii. Zainstaluj ponownie wieloprotokółową kartę sieciową
Reboot Printer (Uruchom ponownie drukarkę) 072-215	Podajnik na 550 arkuszy (opcjonalny) nie jest zainstalowany prawidłowo lub nie działa z powodu uszkodzenia lub awarii. Zainstaluj ponownie podajnik arkuszy.
Reboot Printer (Uruchom ponownie drukarkę) 077-215	Zespół dupleksu (opcjonalny) nie jest zainstalowany prawidłowo lub nie działa z powodu uszkodzenia lub awarii. Zainstaluj ponownie zespół dupleksu.
Reboot Printer (Uruchom ponownie drukarkę) 116-316	Dodatkowa pamięć (opcjonalna) nie jest zainstalowana prawidłowo lub nie działa z powodu uszkodzenia lub awarii. Zainstaluj ponownie dodatkową pamięć.
Reboot Printer (Uruchom ponownie drukarkę) 116-320	Zainstalowana jest nieobsługiwana dodatkowa pamięć (opcjonalna). Wymień określoną pamięć dodatkową.
NV RAM Error (Błąd NV RAM) Error 116-390 (Błąd 116-390) Restart Printer (Zrestartuj drukarkę)	Wystąpił błąd wewnętrzny. Zrestartuj drukarkę. Jeśli problem nie ustąpi, skontaktuj się z działem pomocy technicznej.
Scanner Lamp Error (Błąd lampy skanera) Error 062-371 (Błąd 062-371) Restart Printer (Zrestartuj drukarkę)	Ustaw blokadę skanowania w położeniu zamkniętym. Ustaw przełącznik blokady w położeniu odblokowanym, wyłącz i włącz ponownie drukarkę. Nota: gdy drukarka próbuje uruchomić skaner przy zamkniętej blokadzie, słychać głośny dźwięk.
Set xxxx (Ustaw xxxx) XXXXXXXXX Set xxxx (Ustaw xxxx) YYYYYYYYY	W tacy określonej przez xxxx brakuje papieru lub określony papier nie może zostać wykryty na tacy. Wypełnij tacę papierem o określonym rozmiarze, ukierunkowaniu i typie. xxx oznacza numer tacy lub tacę 1 (MPT). Patrz Ładowanie papieru do tac 2 i 3 na stronie 5-14.

Komunikat	Warunek/Przyczyna/Działanie
SysError NNN-NNN (Błąd systemowy NNN-NNN) Press Set (Naciśnij Ustaw)	Wystąpił błąd systemu. Naciśnij przycisk OK , aby usunąć komunikat.
Tray Detached (Taca odłączona) Push in xxxx (Wepchnij xxxx)	Taca xxxx jest wyciągnięta. Ustaw tacę xxxx we właściwym położeniu. xxx oznacza numer tacy.
Wrong Paper Size (Zły rozmiar papieru) Reload xxxx (Załaduj ponownie xxxx) Set xxxx (Ustaw xxxx) XXXX	W tacy xxxx nie jest ustawiony prawidłowy papier. Ustaw następujący rozmiar, ukierunkowanie i typ papieru w tacy: XXXX. xxx oznacza numer tacy lub tacę 1 (MPT). Patrz Ładowanie papieru do tac 2 i 3 na stronie 5-14.

NNN oznacza wartość numeryczną.

Błędy sieci

Komunikat	Warunek/Przyczyna/Działanie
Email Error (Błąd email) Invalid SMTP Server (nieważny serwer SMTP) Error 016-503 (Błąd 016-503) Press OK (Naciśnij OK)	Nie znaleziono miejsca docelowego wydruku. Zastosuj CentreWare IS dla sprawdzenia, czy adres serwera jest prawidłowy.
Email Error (Błąd email) Invalid POP3 Server (Nieważny serwer POP3) Error 016-504 (Błąd 016-504) Press OK (Naciśnij OK)	Nie znaleziono serwera POP3. Zastosuj CentreWare IS dla sprawdzenia, czy adres serwera jest prawidłowy.
Email Login Error (Błąd logowania email) POP3 Login Failed (Nieudane logowanie POP3) Error 016-505 (Błąd 016-505) Press OK (Naciśnij OK)	Nieudane logowanie do serwera POP3. Zastosuj CentreWare IS dla sprawdzenia, czy ustawienie nazwy użytkownika i hasło są prawidłowe.
Email Login Error (Błąd logowania email) Error 016-506 (Błąd 016-506) Press OK (Naciśnij OK)	Nieudane logowanie do serwera SMTP. Zastosuj CentreWare IS dla sprawdzenia, czy ustawienie nazwy użytkownika i hasło są prawidłowe.
Email Login Error (Błąd logowania email) SMTP Login Failed (Nieudane logowanie SMTP) Error 016-507 (Błąd 016-507) Press OK (Naciśnij OK)	Nieudane logowanie do serwera SMTP. Zastosuj CentreWare IS dla sprawdzenia, czy ustawienie nazwy użytkownika i hasło są prawidłowe.

Komunikat	Warunek/Przyczyna/Działanie
Email Size Limit (Limit wielkości email) Error 016-98 (Błąd 016-985) Press OK (Naciśnij OK)	Maksymalna wielkość email została przekroczona. Zmniejsz rozdzielczość skanowania lub rozmiary skanowania.
Login Error (Błąd logowania) Error 016-782 (Błąd 016-782) Press OK (Naciśnij OK)	Nieudane logowanie do serwera (SMTP/SMB/FTP). Sprawdź, czy drukarka jest podłączona do sieci. Zastosuj CentreWare IS dla sprawdzenia, czy ustawienie nazwy użytkownika i hasło są prawidłowe.
Network Scan Error (Błąd skanowania sieciowego) Email Server Full (Zapełniony serwer email) Error 016-765 (Błąd 016-611) Press OK (Naciśnij OK)	Pamięć serwera SMTP jest pełna. Zrób miejsce na dysku serwera.
Network Scan Error (Błąd skanowania sieciowego) Invalid SMB/FTP (Nieważny SMB/FTP) Server (Serwer) Error 016-783 (Błąd 016-783) Press OK (Naciśnij OK)	Nie można uzyskać listy ścieżki serwera (SMB/FTP). Zastosuj CentreWare IS dla sprawdzenia, czy ustawienie ścieżki serwera jest prawidłowe. Aby uzyskać więcej informacji, patrz Tworzenie adresu przy użyciu oprogramowania CentreWare IS na stronie 7-7.
Network Scan Error (Błąd skanowania sieciowego) Invalid Write (Nieprawidłowy wpis) Permission (Pozwolenie) Error 016-784 (Błąd 016-784) Press OK (Naciśnij OK)	Nie masz prawa do zapisu w serwerze SMB/FTP. Zmodyfikuj pozwolenie w serwerze lub zmień położenie skanowania na miejsce z pozwoleniem Zapisu.

Komunikat	Warunek/Przyczyna/Działanie
Network Scan Error (Błąd skanowania sieciowego) Server Out of Memory (Brak pamięci serwera) Error 016-785 (Błąd 016-785) Press OK (Naciśnij OK)	Pamięć serwera FTP/SMB jest pełna. Zrób miejsce na dysku serwera.
Network Scan Error (Błąd skanowania sieciowego) Directory Not Found (Nie znaleziono katalogu) Error 016-787 (Błąd 016-787) Press OK (Naciśnij OK)	Katalog określony książce adresowej nieznaleziony. Zastosuj CentreWare IS dla poprawienia pozycji książki adresowej. Aby uzyskać więcej informacji, patrz Tworzenie adresu przy użyciu oprogramowania CentreWare IS na stronie 7-7.
Network Scan Error (Błąd skanowania sieciowego) File Name Exists (Nazwa pliku istnieje) Error 016-788 (Błąd 016-7878) Press OK (Naciśnij OK)	W położeniu do którego skanujesz jest plik o tej samej nazwie. Określ inną nazwę i wyślij ponownie.
Network Scan Error (Błąd skanowania sieciowego) SMTP Connection (Połączenie SMTP) Failed (Nieudane) Press OK (Naciśnij OK)	Nie można połączyć się z serwerem SMTP. Sprawdź, czy drukarka jest podłączona do sieci. Zastosuj CentreWare IS dla sprawdzenia, czy ustawienia Email Server (Serwer email) są prawidłowe. Aby uzyskać więcej informacji, patrz Konfigurowanie serwera SMTP na stronie 7-11.
Network Scan Error (Błąd skanowania sieciowego) Connection Timeout (przekroczony czas połączenia) Press OK (Naciśnij OK)	Nie można połączyć się z serwerem SMB/FTP. Sprawdź, czy drukarka jest podłączona do sieci.

Komunikat	Warunek/Przyczyna/Działanie
SMTP Server Error (Błąd serwera SMTP) Error 016-766 (Błąd 016-766) Press OK (Naciśnij OK)	Wystąpił błąd w serwerze SMTP. Wykonaj czynność ponownie. Jeżeli czynność ponownie będzie nieudana, skonsultuj się z administratorem systemu.
Scan Error (Błąd skanowania) Error 116-396 lub 116-987 (Błąd 116-396 lub 116-987) Restart Printer (Zrestartuj drukarkę)	Wystąpił poważny błąd. Zrestartuj drukarkę. Jeśli problem wystąpi ponownie, skontaktuj się z działem pomocy technicznej Xerox.

Uzyskiwanie pomocy

Ta sekcja zawiera:

- [Komunikaty na panelu sterowania](#) na stronie 10-45
- [Alarmy PrintingScout](#) na stronie 10-45
- [Online Support Assistant \(Asystent pomocy online\)](#) na stronie 10-45
- [Łącza internetowe](#) na stronie 10-46

Firma Xerox oferuje kilka automatycznych narzędzi diagnostycznych pomagających uzyskać i utrzymać jakość drukowania.

Komunikaty na panelu sterowania

Panel sterowania oferuje informacje i pomoc w rozwiązywaniu problemów. Gdy wystąpi błąd lub ostrzeżenie, panel sterowania wyświetli komunikat informujący o problemie. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Komunikaty o błędach na panelu sterowania](#) na stronie 10-32.

Alarmy PrintingScout

Program PrintingScout to narzędzie dołączone do *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją). Automatycznie sprawdza stan drukarki podczas wysyłania pracy drukowania. Jeśli drukarka nie może wydrukować pracy, program PrintingScout automatycznie wyświetli alarm na ekranie komputera w celu poinformowania o tym, że drukarka wymaga interwencji.

Online Support Assistant (Asystent pomocy online)

Online Support Assistant (Asystent pomocy online) to baza wiedzy oferująca instrukcje i pomoc w rozwiązaniu problemów z drukarką. Można znaleźć rozwiązania dotyczące jakości druku, zacięcia nośnika, instalacji oprogramowania i innych.

Aby uzyskać dostęp do Online Support Assistant (Asystent pomocy online), patrz www.xerox.com/office/6180MFPsupport

Łącza internetowe

Firma Xerox oferuje kilka witryn internetowych zawierających dodatkową pomoc dla drukarki Phaser 6180MFP. Zestaw łączy Xerox jest instalowany w folderze **Ulubione** w przeglądarce internetowej po zainstalowaniu sterowników drukarki Xerox w komputerze.

Zasób	Łącze
Informacje pomocy technicznej dla drukarki, obejmujące Pomoc techniczną, Recommended Media List (Listę zalecanych nośników), Online Support Assistant (Asystent pomocy online), pliki sterownika do pobrania, dokumentację, samouczki wideo i wiele innych:	www.xerox.com/office/6180MFPsupport
Materiały eksploatacyjne dla drukarki:	www.xerox.com/office/6180MFPsupplies
Źródło zawierające narzędzia i informacje, takie jak interaktywne samouczki, szablony drukowania, pomocne wskazówki i niestandardowe funkcje, spełniające indywidualne potrzeby użytkowników:	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Lokalne centrum sprzedaży i pomocy:	www.xerox.com/office/worldcontacts
Rejestracja drukarki:	www.xerox.com/office/register
Karty charakterystyki określają materiały i zawierają informacje na temat bezpiecznej obsługi i przechowywania materiałów niebezpiecznych:	www.xerox.com/msds (Stany Zjednoczone i Kanada) www.xerox.com/environment_europe (Unia Europejska)
Informacje na temat odzysku materiałów eksploatacyjnych:	www.xerox.com/gwa

Konserwacja

11

Ten rozdział zawiera:

- [Czyszczenie drukarki](#) na stronie 11-2
- [Zamawianie materiałów eksploatacyjnych](#) na stronie 11-4
- [Zarządzanie drukarką](#) na stronie 11-6
- [Sprawdzanie licznika stron](#) na stronie 11-10
- [Przesuwanie drukarki](#) na stronie 11-11

Patrz również:

Samouczki wideo na temat konserwacji pod adresem

www.xerox.com/office/6180MFPsupport

Samouczki wideo na temat wymiany materiałów eksploatacyjnych pod adresem

www.xerox.com/office/6180MFPsupport

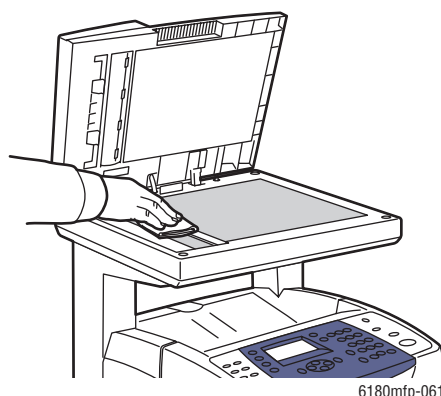
Czyszczenie drukarki

Ta sekcja opisuje sposób czyszczenia drukarki w celu utrzymania jej w dobrym stanie i drukowania przez cały czas czystych wydruków.

Ostrzeżenie: Upewnij się, że drukarka została wyłączona i odłączona od zasilania przed uzyskaniem dostępu do jej wnętrza w celu czyszczenia, konserwacji lub usunięcia awarii. Dostęp do wnętrza podłączonej drukarki może spowodować porażenie prądem elektrycznym.

Czyszczenie szyby dokumentów

Szyba dokumentów może być czyszczona tylko za pomocą wilgotnej szmatki niepozostawiającej włókien. Do czyszczenia szyby nie wolno stosować żadnych środków czyszczących.



Czyszczenie obudowy

Obudowę drukarki należy czyścić przynajmniej raz w miesiącu. Elementy należy wytrzeć wilgotną, ale dobrze wyciśniętą miękką ściereczką. Następnie należy je wyczyścić drugą, suchą miękką ściereczką. W przypadku trudnych do usunięcia zabrudzeń, należy użyć niewielkiej ilości neutralnego detergentu i delikatnie wytrzeć zabrudzenie.

Notatka: Nie należy spryskiwać drukarki bezpośrednio detergentem. Płynny detergent może dostać się do wnętrza drukarki poprzez szczeliny i powodować problemy. Nigdy nie należy używać środków czyszczących innych niż woda czy neutralny detergent.

Czyszczenie wnętrza

Po usunięciu zaciętego papieru lub wymianie wkładu drukarki, przed zamknięciem pokryw drukarki należy sprawdzić wnętrze drukarki.

Ostrzeżenie: Nigdy nie należy dotykać obszarów oznaczonych etykietą, znajdujących się w pobliżu rolki grzewczej w nagrzewnicy. Można się poparzyć. Jeśli arkusz papieru jest owinięty wokół rolki grzewczej, nie należy go próbować usuwać samemu, bo może to powodować obrażenia i poparzenia. Drukarkę należy natychmiast wyłączyć. Zapoznaj się z witryną Xerox Support pod adresem www.xerox.com/office/6180MFPsupport.

- Usuń wszystkie pozostałe fragmenty papieru.
- Usuń kurz lub zabrudzenia za pomocą suchej, miękkiej ściereczki.

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych

Ta sekcja zawiera:

- [Materiały eksploatacyjne](#) na stronie 11-4
- [Elementy rutynowej konserwacji](#) na stronie 11-4
- [Kiedy zamawiać materiały eksploatacyjne](#) na stronie 11-5
- [Recykling materiałów eksploatacyjnych](#) na stronie 11-5

Niektóre materiały eksploatacyjne i elementy rutynowej konserwacji należy co jakiś czas zamawiać. Każdy materiał eksploatacyjny zawiera instrukcje instalacji.

Materiały eksploatacyjne

Oryginalne wkłady drukarki Xerox (Niebieskozielony, Magenta, Żółty i Czarny):

- Standardowa pojemność
- Duża pojemność

Notatka: Każdy wkład drukarki zawiera instrukcje instalacji w pudełku.

Elementy rutynowej konserwacji

Elementy rutynowej konserwacji to części drukarki o ograniczonej trwałości, wymagające okresowej wymiany. Wymieniane mogą być części lub zestawy. Elementy rutynowej konserwacji są zazwyczaj wymieniane przez klienta.

- Nagrzewnica
- Moduł transferu
- Zestaw rolek podających
- Rolka oddzielająca
- Rolka podawania dokumentów i podkładka

Kiedy zamawiać materiały eksploatacyjne

Na panelu sterowania zostanie wyświetlone ostrzeżenie, gdy materiał eksploatacyjny będzie musiał zostać niedługo wymieniony. Sprawdź, czy materiały eksploatacyjne są pod ręką. Ważne jest, aby zamówić te materiały eksploatacyjne, gdy komunikat zostanie wyświetlony po raz pierwszy, aby uniknąć przerw w drukowaniu. Na panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat o błędzie, gdy materiał eksploatacyjny będzie wymagał wymiany.

Aby zamówić materiały eksploatacyjne, skontaktuj się z lokalnym sprzedawcą lub przejdź do witryny sieci Web Xerox Supplies pod adresem www.xerox.com/office/6180MFPsupplies.

Ostrożnie: Stosowanie materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox nie jest zalecane. Gwarancja Xerox, Umowy serwisowe oraz Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) nie obejmują uszkodzeń, awarii lub pogorszenia wydajności spowodowanych użyciem materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox lub użyciem materiałów eksploatacyjnych Xerox nie przeznaczonych do tej drukarki. Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) jest dostępna na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Zakres może różnić się poza tymi obszarami; należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem w celu uzyskania szczegółowych informacji.

Recykling materiałów eksploatacyjnych

Aby uzyskać informacje na temat programów recyklingu materiałów eksploatacyjnych Xerox, przejdź na stronę www.xerox.com/gwa.

Zarządzanie drukarką

Ta sekcja zawiera:

- Sprawdzenie drukarki lub zarządzanie nią za pomocą programu CentreWare IS na stronie 11-6
- Sprawdzenie stanu drukarki za pomocą programu PrintingScout (Windows) na stronie 11-7
- Sprawdzenie stanu drukarki poprzez e-mail na stronie 11-7

Sprawdzanie drukarki lub zarządzanie nią za pomocą programu CentreWare IS

Gdy drukarka jest zainstalowana w środowisku TCP/IP, można sprawdzić stan drukarki i skonfigurować ustawienia za pomocą przeglądarki internetowej na komputerze podłączonym do sieci. Programu CentreWare IS można również użyć do sprawdzenia ilości pozostałych materiałów eksploatacyjnych i papieru załadowanego do drukarki.

Notatka: W przypadku używania drukarki jako drukarki lokalnej, nie można używać programu CentreWare IS. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat sprawdzania stanu drukarki lokalnej, należy zapoznać się z sekcją [Sprawdzanie stanu drukarki za pomocą programu PrintingScout \(Windows\)](#) na stronie 11-7.

Uruchamianie programu CentreWare IS

Należy zastosować następującą procedurę do uruchomienia programu CentreWare IS.

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Address** (Adres) przeglądarki.
Zostanie wyświetlone okno programu CentreWare IS.

Korzystanie z pomocy online

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat pozycji, które można ustawić na każdym z ekranów programu CentreWare IS, kliknij przycisk **Help** (Pomoc), aby wyświetlić ekran Online Help (Pomoc online).

Notatka: Kliknięcie przycisku **Help** (Pomoc) wyświetla podręcznik online na witrynie internetowej Xerox.

Sprawdzanie stanu drukarki za pomocą programu PrintingScout (Windows)

Program PrintingScout to narzędzie, które jest instalowane ze sterownikiem drukarki Xerox. Automatycznie sprawdza stan drukarki podczas wysyłania pracy drukowania. Program PrintingScout może sprawdzić rozmiar papieru załadowanego do tac, stan tacy wyjściowej oraz pozostałą ilość materiałów eksploatacyjnych, takich jak wkłady drukarki.

Uruchamianie programu PrintingScout

Kliknij dwukrotnie ikonę programu PrintingScout na pasku zadań lub kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę i wybierz opcję **Select Printer** (Wybierz drukarkę).

Jeśli ikona programu PrintingScout nie wyświetla się na pasku zadań, otwórz program PrintingScout z menu Start:

1. Z menu **Start** wybierz **Programy > Xerox Office Printing > PrintingScout > Activate PrintingScout**.
2. Zostanie wyświetlone okno **Select Printer** (Wybierz drukarkę).

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat funkcji programu PrintingScout, zapoznaj się z pomocą online.

Sprawdzanie stanu drukarki poprzez e-mail

W przypadku podłączenia w środowisku sieciowym, w którym możliwe jest wysyłanie i odbieranie wiadomości e-mail, drukarka może wysłać raport e-mail na określony adres e-mail, zawierający następujące informacje:

- Ustawienia sieci i stan drukarki
- Stan błędu, który wystąpił w drukarce

Ustawianie środowiska e-mail

Uruchom CentreWare IS. Na karcie **Properties** (Właściwości) skonfiguruj następujące ustawienia zgodnie z posiadanym środowiskiem e-mail. Po skonfigurowaniu ustawień na każdym ekranie, zawsze kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj), a następnie wyłącz/włącz drukarkę, aby dokonać ponownego rozruchu. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat każdej pozycji, zapoznaj się z pomocą online programu CentreWare IS.

Pozycja	Pozycja do skonfigurowania	Opis
Ostrzeżenia e-mail	Adres e-mail odbiorcy	Ustaw adres e-mail, na który będą wysyłane powiadomienia o zmianach stanu drukarki lub błędach.
	Pozycje powiadomienia	Ustaw zawartość powiadomień wysyłanych na adres e-mail.
Stan portu	Komunikator stanu	Wybierz Enable (Włącz).

Pozycja	Pozycja do skonfigurowania	Opis
Ustawienia protokołu > E-mail	Adres e-mail drukarki, Adres serwera SMTP, Numer portu serwera SMTP, Uwierzytelnianie wysyłania wiadomości e-mail, Nazwa logowania, Hasło, Stan połączenia z serwerem SMTP, Adres serwera POP3, Numer portu serwera POP3, Nazwa logowania, Hasło, Interwał sprawdzania serwera POP3, Ustawienia APOP, Stan połączenia z serwerem POP3	Wybierz odpowiednie ustawienia wysyłania i odbierania wiadomości e-mail.
	Dozwolony adres e-mail	Podczas ustawiania uprawnień do sprawdzania informacji i zmiany ustawień adresu e-mail, wprowadź adres e-mail, który jest uprawniony do odbierania wiadomości e-mail. Jeśli nie zostanie wprowadzony żaden adres, drukarka będzie odbierać wiadomości e-mail od wszystkich użytkowników.
	Hasło	Podczas ustawiania hasła dostępu do drukarki (zarówno tylko do odczytu jak i do odczytu/zapisu), zaznacz pole wyboru Use Password (Użyj hasła), aby ustawić hasło.

Sprawdzanie stanu drukarki poprzez e-mail

Ta sekcja opisuje środki ostrożności, jakie należy wziąć pod uwagę podczas wysyłania do drukarki wiadomości e-mail w celu sprawdzenia stanu drukarki.

- Podczas sprawdzania stanu drukarki lub zmiany ustawień drukarki można ustawić dowolny temat wiadomości e-mail.
- Do utworzenia treści wiadomości e-mail należy użyć poleceń opisanych w kolejnej sekcji.

Polecenia, których można użyć w treści wiadomości e-mail

Każdego polecenia należy użyć zgodnie z następującymi regułami:

- Każde polecenie należy poprzedzić symbolem “#”, a na początku wiadomości e-mail należy określić polecenie #Password.
- Linie poleceń bez symbolu “#” są ignorowane.
- W każdej linii należy napisać jedno polecenie, a parametry i polecenie należy oddzielać spacją lub tabulatorem.

Gdy to samo polecenie zostanie napisane dwa lub więcej razy w jednej wiadomości e-mail, drugie i kolejne wystąpienia są ignorowane.

Polecenie	Parametr	Opis
#Password	Hasło	Tego polecenia należy użyć na początku wiadomości e-mail, gdy ustawione jest tylko do odczytu lub hasło pełnego dostępu. To polecenie można ominąć, jeśli hasło nie jest ustawione.
#NetworkInfo		Ustaw to polecenie, aby sprawdzić informacje o liście ustawień sieci.
#Status		Ustaw to polecenie, aby sprawdzić stan drukarki.
#SetMsgAddr	Adres e-mail odbiorcy	Użyj tego polecenia, aby określić adres e-mail, na który wysyłane są raporty e-mail. To polecenie może być użyte, tylko gdy w poleceniu #Password zostało podane hasło pełnego dostępu.

Przykłady poleceń

1. Gdy hasło tylko do odczytu jest ustawione na “ronly”, w celu sprawdzenia stanu drukarki:

#Password ronly

#Status

2. Gdy hasło pełnego dostępu jest ustawione na “admin”, w celu ustawienia adresu e-mail odbiorcy na “service@xerox.com”:

#Password admin

#SetMsgAddr service@xerox.com

3. Gdy hasło pełnego dostępu jest ustawione na “admin”, w celu ustawienia adresu e-mail odbiorcy na “service@xerox.com”, a następnie potwierdzenia wyniku ustawienia na liście ustawień sieci:

#Password admin

#SetMsgAddr service@xerox.com

#NetworkInfo

Notatka: Polecenie “#SetMsgAddr” należy umieścić przed poleceniem “#NetworkInfo”. Jeśli zostaną zapisane w odwrotnej kolejności, informacje pobrane przez polecenie “#NetworkInfo” i wynik wykonania polecenia “#SetMsgAddr” mogą się różnić.

Sprawdzanie licznika stron

Całkowitą liczbę wydrukowanych stron można sprawdzić na panelu sterowania. Dostępne są trzy liczniki: Total Impressions (Całkowita liczba naświetleń), Color Impressions (Kolorowe naświetlenia) i Black Impressions (Czarne naświetlenia).

Licznik bilingowy zlicza liczbę stron wydrukowanych poprawnie. Druk jednostronny (w tym N-stron) jest liczony jako jedno naświetlenie, a druk dwustronny (w tym N-stron) jest liczony jako dwa. Jeśli podczas drukowania dwustronnego po wydrukowaniu jednej strony wystąpi błąd, zostanie to policzone jako jedno naświetlenie.

W przypadku drukowania danych kolorowych, które zostały przekształcone za pomocą profilu ICC w aplikacji, z ustawieniem Color (Auto) [Kolor (Auto)], dane zostaną wydrukowane jak kolorowe, nawet jeśli na ekranie wyglądają na czarno-białe. W takim przypadku licznik Color Impressions (Kolorowe obrazy) zostanie zwiększony.

W przypadku drukowania dwustronnego, pusta strona może zostać wstawiona automatycznie, w zależności od ustawień w aplikacji. W takim przypadku pusta strona jest liczona jako jedna strona.

Użyj następującej procedury do sprawdzenia licznika:

1. Naciśnij przycisk **System**.
2. Naciśnij **Strzałkę w górę** lub **Strzałkę w dół**, aż zostanie wyświetlona pozycja **Billing Meter** (Licznik biling.), a następnie naciśnij przycisk **Strzałka do przodu** lub **OK**.
3. Naciśnij przycisk **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół**, aż zostanie wyświetlony żądany licznik.

Przesuwanie drukarki

Podczas przesuwania drukarki należy stosować następującą procedurę.

Aby wyświetlić środki ostrożności i wskazówki dotyczące bezpiecznego przesuwania drukarki, patrz sekcja [Bezpieczeństwo użytkownika](#) na stronie 1-2.

Drukarka, skonfigurowana z opcjonalnymi akcesoriami, tace papieru, materiały eksploatacyjne i papier ważą 41 kg (90 funtów). Sprzęt powinny przenosić dwie lub więcej osób.

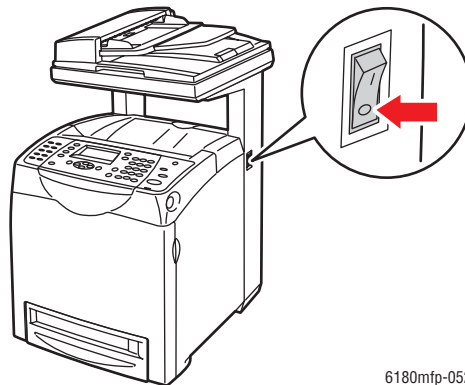
Podczas podnoszenia drukarki należy zwracać uwagę na następujące rzeczy. Nieprzestrzeżenie tego może spowodować upadek drukarki i wynikające z tego obrażenia.

Dwie osoby, jedna skierowana przodem do drukarki (panelu sterowania), a druga tyłem, powinny dobrze chwycić wgłębienia w dolnej części po obu stronach drukarki. Nigdy nie należy podnosić drukarki chwytając za inne jej części.

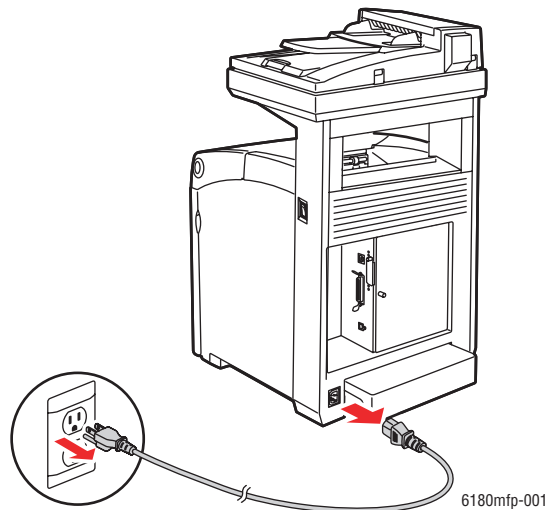


Notatka: Przód drukarki jest cięższy niż tył. Podczas przesuwania drukarki należy zwrócić uwagę na różnicę w wadze.

1. Wyłącz drukarkę.

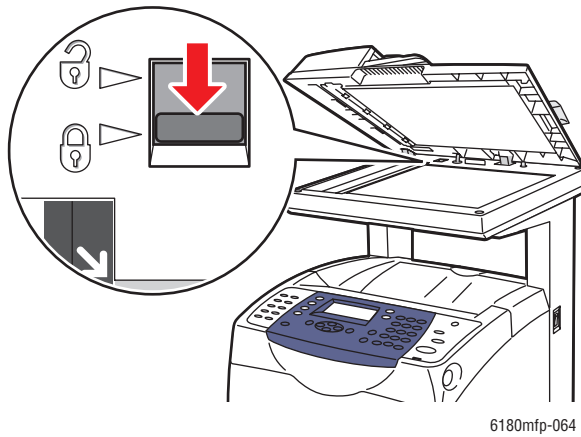


2. Odłącz przewód zasilania, kabel interfejsu i inne kable.

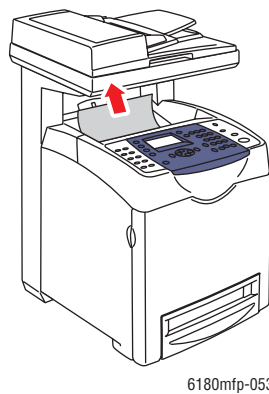


Ostrzeżenie: Aby uniknąć porażenia prądem elektrycznym, nigdy nie należy dotykać wtyczki zasilającej mokrymi rękami. Podczas wyjmowania przewodu zasilającego należy ciągnąć za wtyczkę, a nie za przewód. Ciągnięcie za przewód może go uszkodzić, co może spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.

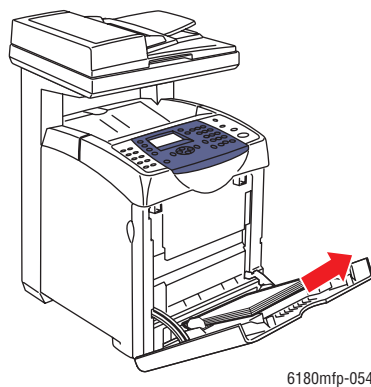
3. Ustaw blokadę skanowania w położeniu zamkniętym.



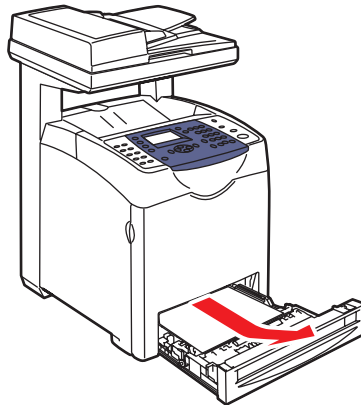
4. Wyjmij papier z tacy wyjściowej i ustaw ogranicznik papieru w oryginalne położenie.



5. Wyjmij papier z Tacy 1 (MPT), a następnie zamknij pokrywę przednią. Papier należy trzymać opakowany, w pomieszczeniu bez kurzu i wilgoci.



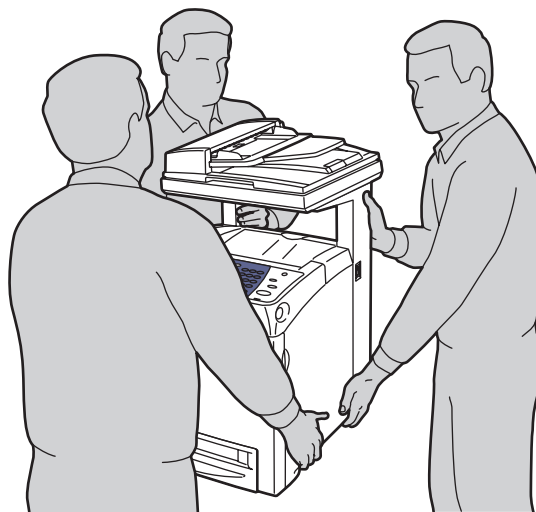
6. Wyciągnij tacę papieru z drukarki i wyjmij papier z tacy, a następnie zainstaluj ponownie tacę. Papier należy trzymać opakowany, w pomieszczeniu bez kurzu i wilgoci.



6180mfp-028

7. Podnieś drukarkę i delikatnie ją przesun.

Notatka: Jeśli drukarka ma być przesunięta na dużą odległość, wkłady drukarki należy wyjąć w celu uniknięcia rozlania toneru, a drukarkę należy spakować do pudełka.



6180mfp-042

8. Po przemieszczeniu drukarki:
 - Odbezpiecz przełącznik blokady skanera.
 - Skoryguj rejestrację kolorów przed stosowaniem.

Patrz również:

[Rejestracja kolorów](#) na stronie 10-25

Indeks

Symbole

- łącza internetowe, 10-46
 - informacje, 2-13
- ładowanie papieru
 - Taca 1 (MPT), 5-10
 - Tace 2 i 3, 5-14

A

- administrator
 - hasło, 3-2
- adres IP
 - automatyczne ustawianie (tylko system Windows), 4-6
 - dynamiczne ustawianie, 4-7
 - ustawianie ręczne, 4-8
 - zmiana lub modyfikacja za pomocą programu CentreWare IS, 4-9
- adresy TCP/IP, 4-6
- aplikacje
 - importowanie skanowanych obrazów, 7-15
- AutoIP
 - ręczne ustawianie adresu IP drukarki, 4-8
 - ustawianie adresu IP drukarki dynamicznie, 4-7
- automatyczne ustawianie adresu IP drukarki (tylko system Windows), 4-6
- automatycznie
 - drukowanie dwustronne, 5-24

B

- balans kolorów
 - korygowanie, 6-8
- bezpieczeństwo
 - konserwacja, 1-4
 - laser, 1-3
 - prąd elektryczny, 1-2
 - praca, 1-4
 - symbole, 1-8
 - wskazówki dotyczące drukowania, 1-5
- bezpieczeństwo dotyczące lasera, 1-3
- bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego, 1-2
- bezpieczeństwo dotyczące pracy, 1-4

C

- CentreWare IS
 - hasło, 3-2
 - omówienie, 3-2
 - pomoc online, 11-6
 - sprawdzanie stanu, 2-11
 - tworzenie hasła, 3-2
 - uruchamianie, 11-6
 - ustawianie adresu IP drukarki dynamicznie, 4-7
 - włączanie DHCP, 4-7
 - zarządzanie drukarką, 11-6
 - zmiana lub modyfikacja adresu IP drukarki, 4-9
- czarno-białe
 - wybieranie do skanowania, 7-18
- czyszczenie
 - drukarka, 11-2
 - obudowa drukarki, 11-2
 - wnętrze drukarki, 11-3

D

- długi papier, 5-42
- DHCP
 - ręczne ustawianie adresu IP drukarki, 4-8
 - ustawianie adresu IP drukarki dynamicznie, 4-7
 - włączanie na panelu sterowania, 4-7
 - włączanie za pomocą programu CentreWare IS, 4-7
 - włączone domyślnie w drukarkach Phaser, 4-7
- dodawanie
 - osoba, 8-6
 - pozycja szybkiego wybierania numerów, 8-6
- dokument
 - podajnik, 6-2
 - szyba, 6-2
 - wybieranie typu dokumentu na potrzeby skanowania, 7-19
- dostępne sterowniki drukarki, 4-10

- drukarka
 - część skanera, 2-4
 - części wewnętrzne, 2-4
 - czyszczenie, 11-2
 - czyszczenie obudowy, 11-2
 - czyszczenie wnętrza, 11-3
 - główne części, 2-2
 - konfiguracje, 2-5
 - książka adresowa
 - Edytor książki adresowej, 3-3
 - lokalizacja, 1-4
 - materiały eksploatacyjne, 1-5
 - opcje, 2-5
 - problemy, 10-28
 - przestrzeń, 1-4
 - przesuwanie, 11-11
 - recykling, 1-22
 - rejestracja, 10-46
 - sterowniki, 3-2, 4-10
 - symbole ostrzegawcze, 1-8
 - ustawianie adresu IP, 4-6
 - utyliczacja, 1-22
 - włączanie AutoIP, 4-7
 - włączanie DHCP, 4-7
 - widok z przodu, 2-2
 - widok z tyłu, 2-3
 - zarządzanie, 11-6
 - zasoby informacji, 2-13
 - zmiana lub modyfikacja adresu IP za pomocą programu CentreWare IS, 4-9
 - drukowanie
 - automatyczne dwustronne, 5-24
 - drukowanie faksów, 8-15
 - dwustronne, 5-25
 - etykiety, 5-32
 - faksy, 8-15
 - folie, 5-26
 - za pomocą sterownika PCL, 5-28
 - za pomocą sterownika PostScript, 5-28
 - karta Jakość papieru, 5-19
 - karta Opcje wyjściowe, 5-19
 - karta Układ, 5-19
 - koperty, 5-29
 - za pomocą sterownika PCL, 5-31
 - za pomocą sterownika PostScript, 5-31
 - N-stron — obrazy, 6-9
 - opcje
 - Macintosh, 5-21
 - Windows, 5-19
 - wybieranie, 5-19, 5-21
 - opcje krawędzi oprawy, 5-25
 - papier błyszczący, 5-37
 - papier o rozmiarze niestandardowym lub długim, 5-42
 - papier specjalny
 - za pomocą sterownika PCL, 5-44
 - za pomocą sterownika PostScript, 5-44
 - plakaty, 6-9
 - po obu stronach papieru, 5-24
 - strony dwustronne, 5-24
 - wiele obrazów na stronie, 6-9
 - wskazówki dotyczące bezpieczeństwa, 1-5
 - wybieranie dwustronnego, 5-25
 - wybieranie opcji, 5-18
 - wybieranie opcji drukowania indywidualnej pracy
 - Macintosh, 5-21
 - Windows, 5-19
 - wybieranie preferencji drukowania (Windows), 5-18
 - drukowanie dwustronne, 5-24
 - automatycznie, 5-24
 - opcje krawędzi oprawy, 5-25
 - wybieranie, 5-25
 - drukowanie poufnego dokumentu
 - drukowanie zabezpieczone, 5-45
 - drukowanie zabezpieczone, 5-45
 - dynamiczne ustawianie adresu IP drukarki, 4-7
- E**
- Edytor książki adresowej, 3-3
 - elementy rutynowej konserwacji, 11-4
 - e-mail
 - polecenia dla, 11-9
 - Ethernet
 - funkcje skanowania, 7-2
 - etykiety, 5-32
 - drukowanie z tac 2 i 3, 5-34
 - drukowanie z tacy 1 (MPT), 5-32
 - wskazówki, 5-32

F

faks

- konfiguracja, 8-13
- ograniczanie dostępu do, 8-16
- rozwiązywanie problemów, 8-18
- ustawienia, 8-2
- ustawienia domyślne, 9-5

faksowanie

- do grupy, 8-8
- opóźnione wysyłanie, 8-12
- podstawy, 8-4
- problemy z odbieraniem, 8-20
- rozjaśnianie/przyciemnianie obrazu, 8-12
- rozwiązywanie problemów z faksem, 8-18
- stosowanie książki adresowej, 8-6
- szybka metoda, 8-4
- ustawianie rozdzielczości, 8-11
- włączanie faksu kolorowego, 8-12
- wybieranie opcji, 8-11
- Wybór typu oryginału, 8-11
- zmiana ustawień domyślnych, 8-13

faksy

- drukowanie lub usuwanie, 8-15
- drukowanie zabezpieczonych faksów, 8-15
- ograniczanie niechcianych faksów, 8-16
- raport transmisji, 8-14
- raporty, 8-17
- włączanie faksu zabezpieczonego, 8-15
- wprowadzanie pauz do numerów faksu, 8-17
- wysyłanie faksu do jednego odbiorcy, 8-4
- wysyłanie faksu z komputera, 8-5
- wysyłanie z drukarki, 8-4
- zarządzanie funkcjami, 8-14

folie, 5-26

- drukowanie z tacy 1 (MPT), 5-27
- wskazówki, 5-26

FTP

- skanowanie do serwera, 7-13

G

grupa

- katalog faksów, 8-8

H

hasło

- drukowanie lub usuwanie zabezpieczonych faksów, 8-15
- włączanie faksu zabezpieczonego, 8-15

I

informacje

- łącza internetowe, 2-13
- Installation Guide (Instrukcja instalacji), 2-13
- na temat drukarki, 2-13
- narzędzia zarządzania drukarką, 2-13
- pomoc techniczna, 2-13
- samouczki wideo, 2-13
- Skrócona instrukcja obsługi, 2-13
- strony informacyjne, 2-13
- zasoby, 2-13

informacje prawne

- Europa, 1-13
- Kanada, 1-12
- Stany Zjednoczone, 1-12

instalowanie sterowników drukarek, 4-10

- Mac OS X, wersja 10.2 i 10.3, 4-11
- Mac OS X, wersja 10.4, 4-13
- Windows 2000 i nowsze, 4-11

J

jak sprawdzić licznik, 11-10

jakość kopiowania, 6-12

- problemy, 10-24

jakość wydruków

- problemy, 10-20

K

katalog

- osoba, 8-6

katalog wybierania numeru

- raporty, 8-17

katalogu grupowy

- raporty, 8-17

Klawiatura alfanumeryczna, 8-4, 9-21

kolorowe

- dostosowywanie do oryginałów na cienkim papierze, 7-20
- wybieranie do skanowania, 7-18

- komputer
 - wysyłanie faksów z, 8-5
- Komunikator stanu
 - konfigurowanie, 11-7
 - polecenia, 11-9
 - sprawdzanie stanu drukarki, 11-7
- komunikaty
 - panel sterowania, 10-45
 - PrintingScout, 10-45
 - sieci, 10-41
- komunikaty o błędach
 - o materiałach eksploatacyjnych, 10-32
 - panel sterowania, 10-32
- komunikaty o błędach i ostrzeżeniach, 10-45
- konfiguracja
 - urządzenia opcjonalne, 2-12
- konfiguracja równoległa, 9-12
- konfigurowanie adresu sieciowego, 4-6
- konserwacja
 - bezpieczeństwo, 1-4
 - elementy rutynowej konserwacji, 11-4
 - zamawianie materiałów eksploatacyjnych, 11-4
- koperty, 5-29
 - drukowanie z tacy 1 (MPT), 5-31
 - wskazówki, 5-29
- kopia
 - czarno-biała, 6-3
 - dostosowanie położenia obrazu, 6-9
 - drukowanie plakatu, 6-9
 - drukowanie wielu stron na arkuszu, 6-9
 - kolorowa, 6-3
 - konfigurowanie domyślnej tacy kopiowania, 6-3
 - konfigurowanie ustawień domyślnych, 6-5
 - kopie dwustronne, 6-5
 - korekta obrazu, 6-6
 - korekta wydruku, 6-12
 - określanie typu dokumentu, 6-4
 - opcje, 6-3
 - podstawowe informacje, 6-2
 - powtarzanie obrazów na arkuszu, 6-10
 - rozjaśnianie lub przyciemnianie obrazu, 6-6
 - układanie kopii, 6-12
 - ustawienia domyślne, 9-4
 - ustawienia podstawowe, 6-3
 - wybieranie kopii kolorowych lub czarno-białych, 6-3
 - wybieranie używanej tacy, 6-4
 - wyśrodkowywanie obrazu, 6-10
- kopiowanie
 - korygowanie nasycenia kolorów, 6-7
 - plakaty, 6-9
- korygowanie
 - kopie, 6-12
- książka adresowa
 - edycja grup, 8-9
 - tworzenie grupy faksu, 8-8
- książka adresowa faksu
 - dodawanie pozycji indywidualnych i grupowych, 8-6
- L**
- liczniki
 - całkowita liczba stron, 11-10
- liczniki bilingowe, 9-8
 - całkowita liczba wydrukowanych stron, 11-10
- litery
 - wybieranie klawiaturą alfanumeryczną, 8-4
- lokalizacja drukarki, 1-4
- M**
- Macintosh
 - importowanie skanowanych obrazów do aplikacji, 7-17
 - skanowanie obrazów do aplikacji Macintosh, 7-17
 - ustawienia sterownika PostScript, 5-21
 - wybieranie opcji drukowania dla indywidualnej pracy, 5-21
- Macintosh OS X, wersja 10.2 i 10.3
 - sterowniki drukarki, 4-11
- Macintosh OS X, wersja 10.4, 4-13
- mapa menu, 2-9, 9-20
- marginesy kopiowania
 - ustawianie, 6-11
- materiały eksploatacyjne, 1-5, 11-4
 - kiedy zamawiać, 11-5
 - komunikaty o błędach, 10-32
 - recykling, 11-5
 - zamawianie, 11-4
- Menedżer skanowania ekspresowego, 3-3

- menu, 9-2
 - menu admin, 9-8
 - opisy, 9-4
 - ustawienia domyślne, 9-4
 - ustawienia tacy, 9-6
 - wspólne ustawienia tac, 9-6
- menu admin
 - język drukowania, 9-8
 - konfiguracja równoległa, 9-12
 - konserwacja, 9-18
 - książka adresowa, 9-8
 - raporty administratora, 9-19
 - sieć, 9-10
 - skan do e-mail, 9-19
 - ustawienia faksu, 9-13
 - ustawienia systemowe, 9-15
 - ustawienia USB, 9-12
 - zabezpieczone ustawienia, 9-19
- menu panelu sterowania
 - konfiguracja równoległa, 9-12
 - opis, 9-4
 - strony informacyjne, 9-7
 - ustawienia systemowe, 9-15
 - ustawienia tacy, 9-6
 - zmiana ustawień, 9-3
- modyfikacja adresu IP za pomocą programu
CentreWare IS, 4-9

N

- nasycenie kolorów
 - korygowanie, 6-7
- nieobsługiwany papier i nośniki, 5-5
- nośnik
 - nieobsługiwane typy, 5-5
 - obsługiwany, 5-2
- nośnik specjalny, 5-26
 - długi papier, 5-42
 - etykiety, 5-32
 - folie, 5-26
 - koperty, 5-29
 - papier błyszczący, 5-37
 - papier o rozmiarze niestandardowym,
5-42
- N-stron
 - umieszczanie wielu obrazów na stronie,
6-9

- numer faksu
 - wprowadzanie pauz, 8-17
- numery
 - wybieranie klawiaturą alfanumeryczną,
8-4

O

- obrazy
 - dostosowanie położenia, 6-9
 - importowanie do aplikacji, 7-15
 - korygowanie, 6-6
 - rozjaśnianie i przyciemnianie, 6-6
 - umieszczanie wielu na jednej stronie, 6-9
 - ustawianie trybu koloru, 7-18
 - wyśrodkowywanie, 6-10
- obsługiwane rozmiary i gramatury papieru
 - Taca 1 (MPT), 5-6
 - Tace 2 i 3, 5-6
- obsługiwany papier i nośniki, 5-2
- Online Support Assistant (Asystent pomocy
online), 10-45
- opcje
 - drukarka, 2-5
 - drukowanie, 5-18
 - pamięć, 2-5
 - włączanie, 10-31
 - wieloprotokółowa karta sieciowa, 2-5
 - zespół dupleksu, 2-5
- opcje drukowania krawędzi oprawy, 5-25
- opóźnione wysyłanie faksu, 8-12
- oryginały
 - drukowane na cienkim papierze, 7-20
- osoba
 - dodawanie pozycji szybkiego wybierania
numerów, 8-6
 - katalog faksów, 8-6

P

- pamięć, 2-5
- panel sterowania, 2-6
 - komunikaty, 10-45
 - komunikaty o błędach, 10-32
- Mapa menu, 2-9
- menu, 9-2
- strona konfiguracji, 2-9
- strony informacyjne, 2-9
- układ, 2-6
- wprowadzanie tekstu, 9-21

- papier
 - ładowanie do tac papieru, 5-10
 - błyszczący, 5-37
 - cienkie oryginały, 7-20
 - długi papier, 5-42
 - drukowanie na nośniku specjalnym, 5-26
 - etykiety, 5-32
 - folie, 5-26
 - koperty, 5-29
 - nieobsługiwane typy nośników, 5-5
 - obsługiwany, 5-2
 - rozmiary niestandardowe, 5-42
 - typy, 5-2
 - ustawianie rozmiarów, 5-10
 - ustawianie tac, 5-9
 - ustawianie typów, 5-9
 - uszkodzenie drukarki, 5-5
 - wskazówki dotyczące przechowywania, 5-5
 - wskazówki dotyczące użycia, 5-3
 - papier błyszczący, 5-37
 - drukowanie z tac 2 i 3, 5-39
 - drukowanie z tacy 1 (MPT), 5-37
 - wskazówki dotyczące drukowania, 5-37
 - papier o rozmiarze niestandardowym, 5-42
 - drukowanie z tacy 1 (MPT), 5-44
 - obsługiwany przez tacę 1 (MPT), 5-42
 - papier specjalny
 - definiowanie rozmiaru
 - za pomocą sterownika PCL, 5-42
 - za pomocą sterownika PostScript, 5-43
 - papier zadrukowany, 5-10
 - pauzy
 - wprowadzanie numerów faksu, 8-4, 8-17
 - PCL, 4-10
 - plakaty, 6-9
 - połączenie
 - Ethernet, 4-3, 4-4
 - Ethernet i USB, 4-3
 - równoległy, 4-5
 - USB, 4-4
 - połączenie Ethernet, 4-3
 - połączenie sieciowe, 4-4
 - Ethernet, 4-3
 - podajnik
 - dokumentów, 8-4
 - podstawy
 - kopiowanie, 6-2
 - pomoc
 - zasoby, 2-13
 - pomoc techniczna, 2-13
 - PostScript, 4-10
 - praca
 - indywidualne opcje drukowania
 - Windows, 5-19
 - wybieranie opcji drukowania
 - Windows, 5-19
 - PrintingScout, 3-4
 - alarmy, 10-45
 - stan drukarki, 11-7
 - próbka, 5-47
 - problemy z odbieraniem faksów, 8-20
 - problemy z wysyłaniem faksów, 8-19
 - Program Szybkie uruchamianie, 3-4
 - przestrzeń
 - lokalizacja drukarki, 1-4
 - przesuwanie
 - drukarka, 11-11
 - przyciski, 2-7
 - jednodotkowe, 2-6
 - stosowanie przycisku pauzy pulpitu
 - sterowania, 8-4
 - wprowadzanie pauz w numerach
 - telefonów, 8-4
 - wprowadzanie znaków, 8-4
- R**
- raport czynności, 8-17
 - raporty
 - drukowanie raportu faksu., 8-17
 - raport czynności, 8-17
 - raport katalogu grupowego, 8-17
 - raport katalogu wybierania numeru, 8-17
 - raport prac oczekujących, 8-17
 - raport transmisji faksu, 8-14
 - recykling materiałów eksploatacyjnych, 11-5
 - ręczne ustawianie adresu IP drukarki, 4-8
 - zastępuje AutoIP, 4-8
 - zastępuje DHCP, 4-8
 - rejestracja kolorów
 - automatyczna korekta, 10-25
 - drukowanie arkusza korekty, 10-26
 - korygowanie, 10-25
 - określanie wartości, 10-26
 - ręczna korekta, 10-26
 - włączanie/wyłączanie automatycznej
 - korekty, 10-27
 - wprowadzanie wartości, 10-26

- rejestrwanie drukarki, 10-46
- rozdzielczość
 - ustawianie dla skanowania, 7-19
 - ustawienie dla faksów, 8-11
- rozmiar oryginału
 - ustawianie dla skanowania, 7-20
- rozwiązywanie problemów
 - odbieranie faksów, 8-20
 - pomoc techniczna, 2-13
 - problemy z faksem, 8-18
 - wysyłanie faksów, 8-19

S

- sieć
 - adresy TCP/IP i IP, 4-6
 - konfigurowanie adresu sieciowego, 4-6
 - tworzenie sieci lokalnej (LAN), 4-6
 - ustawienia, 9-10
 - ustawienia i konfiguracja, 4-2
 - wybór połączenia sieciowego, 4-3
- sieć lokalna (LAN), 4-6
- skaner
 - część, 2-4
 - instalowanie sterownika, 7-3
 - sterownik, 3-2
- skanowane obrazy
 - umieszczanie w aplikacjach Windows lub Macintosh, 7-15
- skanowanie
 - ładowanie dokumentów, 7-4
 - ładowanie oryginałów do podajnika dokumentów, 6-2
 - ładowanie oryginałów na szybie dokumentów, 6-2
 - do aplikacji, 7-15
 - do serwera FTP, 7-13
 - do wiadomości e-mail, 7-11
 - importowanie obrazów do aplikacji Windows, 7-15
 - importowanie skanowanych obrazów do aplikacji Macintosh, 7-17
 - korzystanie z menedżera WIA, 7-16
 - Menedżer skanowania ekspresowego, 3-3
 - obrazy czarno-białe, 7-18
 - obrazy kolorowe, 7-18
 - ograniczanie dostępu do, 8-16
 - określanie rozmiaru oryginału, 7-20
 - określanie typu dokumentu, 7-19
 - opcje, 7-18
 - pomijanie koloru tła, 7-20
 - przegląd, 7-2
 - przez USB, 7-5
 - rozdzielczość skanowania, 7-19
 - ustawianie trybu koloru, 7-18
 - ustawianie typu pliku obrazu, 7-20
 - ustawienia domyślne, 9-5
 - w sieci, 7-6
 - zmiana ustawień dla jednej pracy, 7-21
- specyfikacje
 - fizyczne, 1-9
 - kontrolera, 1-11
 - środowiskowe, 1-9
 - prąd elektryczny, 1-9
 - techniczne, 1-10
- sprawdzanie wydrukowanych stron
 - jak sprawdzić licznik, 11-10
- stan drukarki
 - Komunikator stanu, 11-7
 - PrintingScout, 11-7
 - sprawdzanie poprzez e-mail, 11-8
- stan drukowania
 - sprawdzanie, 2-11
- sterownik drukarki
 - dostępne, 4-10
 - instalacja, 4-10
 - języki opisu strony, 4-10
 - karta Opcje wyjściowe, 5-19
 - karta Papier/Jakość, 5-19
 - karta Układ, 5-19
 - Macintosh, 4-10
 - Macintosh OS X wersja 10.4, 4-13
 - Macintosh OS X, wersja 10.2 i 10.3, 4-11
 - PCL, 4-10
 - PostScript, 4-10
 - systemy operacyjne, 4-10
 - UNIX/Linux, 4-10
 - Windows 2000 i nowsze, 4-11
- sterownik PostScript systemu Windows, 4-10
- sterownik TWAIN
 - Macintosh
 - importowanie skanowanych obrazów do aplikacji, 7-17
 - Windows
 - skanowanie obrazów do aplikacji, 7-15

- sterowniki
 - dostępne, 4-10
 - drukowanie i skanowanie, 3-2
 - instalacja, 4-10
 - instalowanie sterownika skanowania, 7-3
 - Macintosh, 4-10
 - Macintosh OS X wersja 10.4, 4-13
 - Macintosh OS X, wersja 10.2 i 10.3, 4-11
 - opis, 4-10
 - PCL, 4-10
 - PostScript, 4-10
 - UNIX/Linux, 4-10
 - Windows 2000 i nowsze, 4-11
 - wybieranie drukowania dwustronnego, 5-25
 - strony informacyjne, 2-9
 - Konfiguracja, 2-9
 - Mapa menu, 2-9
 - menu panelu sterowania, 9-7
 - symbole
 - wprowadzanie nazw i numerów, 8-4
 - symbole dotyczące bezpieczeństwa
 - umieszczone na drukarce, 1-8
 - symbole klawiatury alfanumerycznej, 9-21
 - symbole ostrzegawcze, 1-8
 - systemy operacyjne
 - sterowniki drukarki, 4-10
 - szyba
 - dokumentów, 8-4
 - szyba dokumentów, 5-4
 - szybkie wybieranie
 - dodawanie pozycji, 8-6
- T**
- tło
 - kolor
 - oglądanie obrazów przez oryginały na cienkim papierze, 7-20
 - Taca 1 (MPT)
 - ładowanie papieru, 5-10
 - drukowanie etykiet, 5-32
 - drukowanie na foliach, 5-27
 - drukowanie na kopertach, 5-31
 - drukowanie na papierze błyszczącym, 5-37
 - drukowanie na papierze o rozmiarze niestandardowym, 5-44
 - ustawienia, 9-6
 - Taca 2
 - drukowanie etykiet, 5-34
 - drukowanie na papierze błyszczącym, 5-39
 - Taca 3
 - drukowanie etykiet, 5-34
 - drukowanie na papierze błyszczącym, 5-39
 - tace
 - dodatkowe, 2-5
 - opcje, 2-5
 - ustawienia wspólne, 9-6
 - Tace 2 i 3
 - ładowanie papieru, 5-14
 - transmisja
 - drukuj raport faksu, 8-14
 - tryby
 - jakość wyjściowa, 6-12
 - oszczędzanie energii, 2-10
 - tryby jakości wyjściowej, 6-12
 - tryby oszczędzania energii, 2-10
 - wychodzenie, 2-10
 - tworzenie
 - pozycja szybkiego wybierania numerów, 8-6
 - tworzenie hasła administratora, 3-2
 - typ dokumentu
 - wybieranie, 6-4
 - typ oryginału
 - określanie skanowanych obrazów, 7-19
- U**
- układanie, 6-2
 - kopie, 6-12
 - USB, 4-4
 - funkcje skanowania, 7-2
 - skanowanie, 7-5
 - ustawianie
 - adresu IP drukarki dynamicznie, 4-7
 - adresu IP drukarki ręcznie, 4-8
 - automatyczne adresu IP drukarki (tylko system Windows), 4-6
 - tryb jakości wyjściowej, 6-12
 - ustawianie sieci, 4-2

- ustawienia
 - faks, 9-13
 - sieć, 9-10
 - skanowanie do wiadomości e-mail, 7-11
 - SMTP, 7-11
 - system, 9-15
 - USB, 9-12
 - zabezpieczenia, 9-19
 - ustawienia domyślne, 9-4
 - faks, 9-5
 - kopia, 9-4
 - skanowanie, 9-5
 - ustawienia menu
 - Taca 1 (MPT), 9-6
 - zmiana, 9-3
 - ustawienia systemowe, 9-15
 - ustawienia tacy papieru, 2-12
 - usuwanie
 - faksy, 8-15
 - uzyskiwanie pomocy, 10-45
 - łącza internetowe, 10-46
 - alarmy PrintingScout, 10-45
 - Online Support Assistant (Asystent pomocy online), 10-45
 - pomoc techniczna, 2-13
- W**
- włączanie
 - opcje, 10-31
 - włączanie protokołu AutoIP w drukarce, 4-7
 - włączanie protokołu DHCP w drukarce, 4-7
 - WIA image manager, 7-16
 - wiele obrazów na stronie, 6-9
 - wieloprotokołowa karta sieciowa, 2-5
 - Windows
 - importowanie skanowanych obrazów do aplikacji, 7-15
 - instalacja sterowników drukarki dla systemu Windows 2000 i nowszych, 4-11
 - opcje drukowania, 5-19
 - WIA image manager, 7-16
 - wybieranie opcji drukowania dla indywidualnej pracy, 5-19
 - wskazówki
 - automatyczne drukowanie dwustronne, 5-24
 - bezpieczeństwo drukowania, 1-5
 - drukowanie po obu stronach papieru, 5-24
 - etykiety, 5-32
 - koperty, 5-29
 - korzystanie z szyby dokumentów, 5-4
 - papier błyszczący, 5-37
 - praca, 1-5
 - przechowywanie papieru, 5-5
 - użycie papieru, 5-3
 - wskazówki dotyczące pracy, 1-5
 - wskazówki dotyczące użycia
 - papier, 5-3
 - wyłączanie drukarki, 1-6
 - wybieranie
 - drukowanie dwustronne, 5-25
 - opcje drukowania, 5-18
 - opcje drukowania dla indywidualnej pracy
 - Macintosh, 5-21
 - Windows, 5-19
 - preferencje drukowania (Windows), 5-18
 - wybieranie numerów faksów
 - wprowadzanie liter lub numerów, 8-4
 - wprowadzanie pauz, 8-4, 8-17
 - wprowadzanie znaków, 8-4
 - wybór połączenia sieciowego, 4-3
 - wydruk
 - korygowanie kopii, 6-12
- X**
- Xerox
 - programy recyklingu materiałów eksploatacyjnych, 11-5
 - zasoby internetowe, 10-46

Z

- zabezpieczenie
 - drukowanie zabezpieczonych faksów,
8-15
 - włączanie faksu zabezpieczonego, 8-15
- zacięcia papieru
 - automatyczny podajnik dokumentów,
10-9
 - długi papier, 10-19
 - nagrzewnica, 10-11
 - opcjonalny podajnik arkuszy, 10-16
 - Taca 1, 10-3
 - taca papieru, 10-6
 - zespół dupleksu, 10-14
- zadanie
 - indywidualne opcje drukowania
Macintosh, 5-21
- zamawianie materiałów eksploatacyjnych,
11-4, 11-5
- zarządzanie
 - drukarka, 11-6
 - funkcje faksu, 8-14
- zasoby
 - informacje, 2-13
- zasoby internetowe, 10-46
- zespół dupleksu, 2-5
- zmiana adresu IP za pomocą programu
CentreWare IS, 4-9
- znaki
 - wprowadzanie nazw i numerów, 8-4