

User Guide

Guide d'utilisation

Guida dell'utente

Benutzerhandbuch

Guía del usuario

Guia do Usuário

Gebruikershandleiding

Användarhandbok

Betjeningsvejledning

Руководство пользователя

Przewodnik użytkownika

Felhasználói útmutató

Uživatelská příručka

Kullanım Kılavuzu

Εγχειρίδιο χρήστη

Direitos reservados de não publicação, de acordo com as leis de direitos autorais dos Estados Unidos. O conteúdo desta publicação não pode ser reproduzido de forma alguma sem a permissão da Xerox Corporation.

A proteção de direitos autorais reivindicada inclui qualquer forma e conteúdo de materiais e informações passíveis de direitos autorais, permitidos atualmente por leis estatutárias ou judiciais, ou doravante concedidos, incluindo, sem limitar-se a eles, materiais gerados a partir de programas de software que sejam exibidos na tela, tais como estilos, máscaras, ícones, exibições de telas, aparências etc.

XEROX[®], CentreWare[®], Phaser[®], PrintingScout[®] e Walk-Up[®] são marcas comerciais da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Adobe[®] e PostScript[®] são marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Apple[®], Bonjour[®], ColorSync[®], EtherTalk[®], Macintosh[®] e Mac OS[®] são marcas da Apple Computer, Inc. nos Estados Unidos e/ou em outros países.

PCL[®] é uma marca comercial da Hewlett-Packard Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Microsoft[®], Vista[™], Windows[®], e Windows Server[™] são marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Novell[®], NetWare[®] e IPX/SPX[™] são marcas comerciais da Novell, Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Como parceira da ENERGY STAR[®], a Xerox Corporation determinou que esta impressora atende às diretrizes da ENERGY STAR em termos de eficiência no consumo de energia. O nome e o logotipo ENERGY STAR são marcas registradas nos EUA.



Conteúdo

1 Informações da impressora

Segurança do usuário	1-2
Segurança elétrica	1-2
Segurança do Laser	1-3
Segurança de manutenção	1-4
Segurança operacional	1-4
Movendo a impressora	1-6
Símbolos de segurança gravados na impressora	1-8
Especificações da impressora	1-9
Especificações físicas	1-9
Especificações ambientais	1-9
Especificações elétricas	1-9
Especificações de desempenho	1-10
Especificações do controlador	1-11
Informações regulamentares	1-12
Estados Unidos (Regulamentações da FCC)	1-12
Canadá (Regulamentações)	1-12
União Européia	1-13
Regulamentações para cópia	1-14
Regulamentações para fax	1-17
Folha de dados de segurança do material	1-21
Reciclagem e descarte da impressora	1-22
Todos os países	1-22
União Européia	1-22
América do Norte	1-23
Outros países	1-23

2 Recursos da impressora

Componentes principais e seus recursos	2-2
Vista dianteira	2-2
Vista traseira	2-3
Vista interna	2-4
Scanner	2-4
Configurações da impressora	2-5
Opções	2-5

Painel de controle	2-6
Layout do painel de controle.....	2-6
Páginas informativas	2-9
Modos de economia de energia.....	2-10
Modo de economia de energia 1 (impressora)	2-10
Modo de economia de energia 2 (sistema)	2-10
Verificação do status de dados de impressão	2-11
Verificação do status no Windows	2-11
Verificação do status nos Serviços do CentreWare na Internet	2-11
Exibição da configuração do acessório opcional e das configurações de bandejas do papel.....	2-12
Mais informações	2-13
Recursos	2-13

3 Software de gerenciamento de impressoras

Drivers de impressão e de digitalização	3-2
Serviços do CentreWare na Internet	3-2
Criação de uma senha administrativa	3-2
Editor do catálogo de endereços	3-3
Gerenciador de digitalização expressa	3-3
Iniciador (Windows)	3-4
Software PrintingScout.....	3-4

4 Informações básicas sobre rede

Visão geral da instalação e configuração da rede	4-2
Escolha de um método de conexão	4-3
Conexão via Ethernet e USB	4-3
Conexão via Ethernet	4-3
Conexão via USB	4-4
Conexão via Paralela.....	4-5
Configuração do endereço de rede	4-6
Endereços IP e TCP/IP	4-6
Configuração automática do Endereço IP da impressora	4-7
Métodos dinâmicos de configuração do endereço IP da impressora	4-7
Configurando manualmente o endereço IP da impressora	4-8

Instalação dos drivers da impressora	4-10
Drivers disponíveis	4-10
Windows 2000 ou mais recente	4-11
Macintosh OS X, versão 10.2 e posterior	4-11

5 Introdução à impressão

Papel e material suportados	5-2
Diretrizes sobre como usar o papel	5-3
Diretrizes para o Alimentador de documentos automático em frente e verso	5-4
Papel que pode danificar a impressora	5-5
Diretrizes para armazenamento de papel	5-5
Sobre o papel	5-6
Configuração de tipos e tamanhos de papel	5-9
Configuração de bandejas do papel	5-9
Configuração de tipos de papel	5-9
Configuração de tamanhos de papel	5-10
Colocação de papel	5-10
Colocação de papel na bandeja 1 (MPT)	5-10
Colocação de papel nas bandejas 2 e 3	5-14
Seleção das opções de impressão	5-18
Seleção das preferências de impressão (Windows)	5-18
Seleção das opções para um trabalho individual (Windows)	5-19
Seleção das opções para um trabalho individual (Macintosh)	5-21
Impressão nos dois lados do papel	5-24
Diretrizes sobre a impressão automática em frente e verso	5-24
Opções de borda de encadernação	5-25
Seleção de impressão em frente e verso	5-25
Impressão em material especial	5-26
Impressão de transparências	5-26
Impressão de envelopes	5-29
Impressão de etiquetas	5-32
Impressão de papel brilhante	5-37
Impressão de papel longo ou de tamanho personalizado	5-42
Definição de tamanhos de papel personalizados	5-42
Impressão em papel de tamanho personalizado	5-44
Impressão de documento confidencial - Impressão protegida	5-45
Sobre Impressão protegida	5-45
Configuração da Impressão protegida	5-45
Imprimir após verificação do resultado da impressão - Impressão de prova	5-47
Sobre Impressão de prova	5-47
Configuração da Impressão de prova	5-47

6 Cópia

Cópia básica.	6-2
Ajuste das opções de cópia	6-3
Configurações básicas.	6-3
Ajustes de imagens	6-6
Ajustes dos locais das imagens	6-9
Ajustes de saída.	6-12

7 Digitalização

Visão geral de digitalização.	7-2
Instalação do driver do scanner	7-3
Instalação do Driver de Digitalização Windows via USB	7-3
Colocação de documentos para digitalização	7-4
Digitalização para um computador conectado por USB	7-5
Digitalização para um computador em uma rede	7-6
Configuração de Digitalização para um computador	7-6
Digitalização para um computador em uma rede	7-10
Digitalização para e-mail.	7-11
Configuração do servidor SMTP	7-11
Uso do CentreWare IS para criar um endereço.	7-11
Digitalização para e-mail	7-12
Digitalização para um servidor FTP	7-13
Criação de um endereço para o scanner	7-13
Digitalização para um servidor FTP	7-14
Digitalização de imagens para um aplicativo	7-15
Digitalização de uma imagem para um aplicativo Windows (TWAIN).	7-15
Utilização do Gerenciador de imagens WIA em um aplicativo Windows	7-16
Digitalização de uma imagem para um aplicativo Macintosh OS X	7-17
Ajuste das opções de digitalização	7-18
Ajuste das configurações padrão de digitalização	7-18
Alteração das configurações de digitalização para um trabalho individual	7-21

8 Envio de fax

Configuração de fax	8-2
Envio de fax básico	8-4
Envio de um fax a partir da impressora	8-4
Envio de um fax a partir de seu computador	8-5
Uso do Catálogo de endereços ao enviar um Fax	8-6
Envio de fax para uma pessoa	8-6
Envio de fax para um grupo	8-8
Seleção das opções de fax para trabalhos simples.	8-11
Definição da resolução do fax	8-11
Seleção do tipo de original	8-11
Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura	8-12
Envio programado de um fax	8-12
Ativação de fax em cores	8-12
Alteração das configurações padrão de trabalho de Fax	8-13
Configuração do fax	8-13
Gerenciamento das funções de fax	8-14
Impressão de relatórios de transmissão	8-14
Ativação e desativação de fax protegido	8-15
Limitação de acesso a operações de Fax e Digitalização	8-16
Limitação de quem pode enviar fax para a impressora	8-16
Impressão de relatórios de fax	8-17
Inserção de pausas em números de fax	8-17
Solução de problemas de fax	8-18
Problemas no envio de fax	8-19
Problemas no recebimento de fax	8-20

9 Utilização dos menus e do teclado do painel de controle

Menus do painel de controle	9-2
Configuração do menu	9-2
Alteração das configurações do menu	9-3
Descrição dos itens de menu	9-4
Configurações padrão	9-4
Configurações da bandeja	9-6
Páginas informativas	9-7
Medidores de faturamento	9-8
Menu do admin	9-8
Mapa de menus	9-21
Inserção do texto no painel de controle	9-22
Correção do texto	9-22

10 Solução de problemas

Atolamentos de papel	10-2
Prevenção e eliminação de atolamentos de papel	10-2
Atolamentos de papel na Bandeja 1 (MPT)	10-3
Atolamentos de papel na bandeja do papel	10-6
Atolamentos de papel no alimentador de documentos automático	10-9
Atolamentos de papel no fusor	10-11
Atolamentos de papel na unidade frente e verso	10-14
Atolamentos de papel no alimentador de folhas opcional	10-16
Quando o papel longo ficar atolado	10-19
Qualidade de impressão	10-20
Problemas de qualidade de impressão	10-20
Problemas de qualidade de cópia	10-24
Registro de cores	10-25
Problemas na impressora	10-28
Ativação de opções	10-31
Mensagens de erro do painel de controle	10-32
Mensagens sobre os suprimentos	10-32
Mensagens sobre a impressora e outros itens	10-34
Erros relacionados à rede	10-38
Obtenção de Ajuda	10-41
Mensagens do painel de controle	10-41
Alertas do PrintingScout	10-41
Assistente de suporte on-line	10-41
Links da Web	10-42

11 Manutenção

Limpeza da impressora	11-2
Limpeza do Vidro de documentos	11-2
Limpeza da parte externa	11-2
Limpeza na parte interna	11-3
Solicitação de suprimentos	11-4
Consumíveis	11-4
Itens de manutenção de rotina	11-4
Quando solicitar suprimentos	11-5
Reciclagem de suprimentos	11-5
Gerenciamento da impressora	11-6
Verificação ou gerenciamento da impressora com o CentreWare IS	11-6
Verificação do status da impressora com o PrintingScout (Windows)	11-7
Verificação do status da impressora por e-mail	11-7
Verificação das contagens de páginas	11-10
Movendo a impressora	11-11

Índice

Informações da impressora

1

Este capítulo inclui:

- Segurança do usuário na página 1-2
- Especificações da impressora na página 1-9
- Informações regulamentares na página 1-12
- Regulamentações para cópia na página 1-14
- Regulamentações para fax na página 1-17
- Folha de dados de segurança do material na página 1-21
- Reciclagem e descarte da impressora na página 1-22

Segurança do usuário

Sua impressora e os suprimentos recomendados foram projetados e testados para atender às rígidas exigências de segurança. A atenção às seguintes informações garantirá uma operação contínua e segura da impressora.

Segurança elétrica

- Use o cabo de alimentação fornecido com a impressora.
- Conecte o cabo de alimentação diretamente em uma tomada elétrica devidamente aterrada. Verifique se as extremidades do cabo estão conectadas com firmeza. Se não souber se uma tomada está aterrada, peça a um electricista que verifique a tomada.
- Não use um plugue adaptador de terra para conectar a impressora a uma tomada elétrica que não tenha um terminal de conexão terra.
- Não use faixa de alimentação ou uma extensão.
- Verifique se a impressora está conectada em uma tomada com a voltagem e a fonte de alimentação corretas. Verifique as especificações elétricas da impressora com um electricista se for necessário.

Aviso: Certifique-se de que a impressora esteja devidamente aterrada para evitar o risco de choque elétrico. Os produtos elétricos podem ser perigosos se usados de forma incorreta.

- Não coloque a impressora em uma área na qual as pessoas possam pisar no cabo de alimentação.
- Não coloque objetos sobre o cabo de alimentação.
- Não obstrua as aberturas de ventilação. Essas aberturas foram projetadas para evitar um superaquecimento da impressora.
- Não deixe cair grampos ou cliques de papel dentro da impressora.

Aviso: Não introduza objetos nas passagens de papel ou nas aberturas da impressora. O contato com um ponto de voltagem ou um curto-circuito em uma peça poderá resultar em incêndio ou choque elétrico.

Se você notar ruídos ou odores incomuns:

1. Desligue a impressora imediatamente.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.
3. Chame um representante de serviço autorizado para corrigir o problema.

O cabo de alimentação é conectado à parte traseira da impressora como um dispositivo de plug-in. Se for necessário desconectar toda a energia elétrica da impressora, desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.

Aviso: Não remova as tampas nem os protetores que estejam fixados com parafusos, a menos que você esteja instalando um equipamento opcional e seja especificamente instruído a fazê-lo. A alimentação deve estar DESLIGADA durante a execução dessas instalações. Exceto opcionais que podem ser instalados pelo usuário, não existem peças, atrás dessas tampas, nas quais você possa fazer manutenção ou consertar.

Observação: Deixe a impressora ligada para otimizar o desempenho; isto não representa riscos à segurança. No entanto, se não for usar a impressora durante um período de tempo grande, ela deverá ser desligada e desconectada.

As seguintes situações representam riscos à segurança:

- O cabo de alimentação está danificado ou corroído.
- Algum líquido foi derramado na impressora.
- A impressora está exposta à água.

Se alguma dessas condições ocorrer, faça o seguinte:

1. Desligue a impressora imediatamente.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.
3. Chame um representante de serviço autorizado.

Cuidado: Para reduzir o risco de incêndio, use somente American Wire Gauge N° 26 ou cabo de linha de telecomunicação maior.

Segurança do Laser

Especificamente em relação ao uso de lasers, esta impressora atende aos padrões de desempenho de produtos a laser definidos pelas agências governamentais, nacionais e internacionais, e é certificada como um produto a laser Classe 1. A impressora não emite luz prejudicial porque o feixe de luz fica totalmente interno em todos os modos de operação e manutenção do cliente.

Segurança de manutenção

- Não tente executar nenhum procedimento de manutenção que não esteja especificamente descrito na documentação fornecida com a impressora.
- Não use limpadores aerossóis. O uso de suprimentos não aprovados pode causar desempenho abaixo do esperado e criar uma situação de risco.
- Não tente abrir, reutilizar ou queimar os consumíveis ou os itens de manutenção de rotina. Para obter informações sobre os programas de reciclagem de suprimentos da Xerox, vá para www.xerox.com/gwa.

Segurança operacional

A impressora e os suprimentos foram projetados e testados para atender às rígidas exigências de segurança. Essas exigências incluem exame da agência de segurança, aprovação e conformidade com os padrões ambientais estabelecidos. Sua atenção às seguintes diretrizes de segurança ajuda a garantir a operação segura e contínua da impressora.

Local da impressora

Coloque a impressora em uma área livre de poeira, na qual a faixa de temperatura seja de 50° F a 95° F (10° C a 35° C) e a umidade relativa seja de 15 % a 80 %.

Observação: Flutuações súbitas de temperatura podem afetar a qualidade da impressão. O aquecimento rápido de uma sala fria pode causar condensação no interior da máquina, interferindo diretamente na transferência da imagem.

Espaço livre para a impressora

Coloque a impressora em uma área onde exista espaço adequado para ventilação, operação e realização de serviços. O espaço mínimo recomendado é de:

Espaço superior:

- 35 cm (13,8 pol.) acima da impressora

Requisitos de altura total:

- 108 cm (42,5 pol.)

Outros espaços:

- 10 cm (3,9 pol.) atrás da impressora
- 60 cm (23,6 pol.) na frente da impressora
- 10 cm (3,9 pol.) no lado esquerdo da impressora
- 10 cm (3,9 pol.) no lado direito da impressora

Instruções operacionais

- Não obstrua nem cubra as passagens de papel e as aberturas da impressora. A impressora pode superaquecer sem ventilação adequada.
- Para obter um ótimo desempenho, use a impressora em altitudes inferiores a 3.100 m (10.171 pés).
- Não coloque a impressora perto de uma fonte de calor.
- Não coloque a impressora na luz do sol direta para evitar a exposição dos componentes sensíveis à luz quando as portas estiverem abertas.
- Não coloque a impressora na direção do fluxo de ar frio de um sistema de ar condicionado.
- Coloque a impressora em uma superfície sólida, nivelada e sem vibrações, suficientemente forte para suportar o seu peso. Ela deve ter uma inclinação de no máximo 1° da horizontal e com os quatro pés em contato firme com a superfície. O peso da impressora com a unidade frente e verso e os consumíveis é de 40 kg (88,2 lb.).
- Não coloque a impressora em locais expostos a forças magnéticas.
- Não coloque a impressora em locais úmidos.
- Não coloque a impressora em locais suscetíveis a vibrações.

Diretrizes de segurança na impressão

- Aguarde de 10 a 15 segundos entre desligar e ligar a impressora.
- Mantenha mãos, cabelos, gravatas etc. longe da saída e dos rolos de alimentação.

Quando a impressora estiver imprimindo:

- Não remova a bandeja de origem do papel selecionada no driver da impressora ou no painel de controle.
- Não abra as portas.
- Não mova a impressora.

Suprimentos da impressora

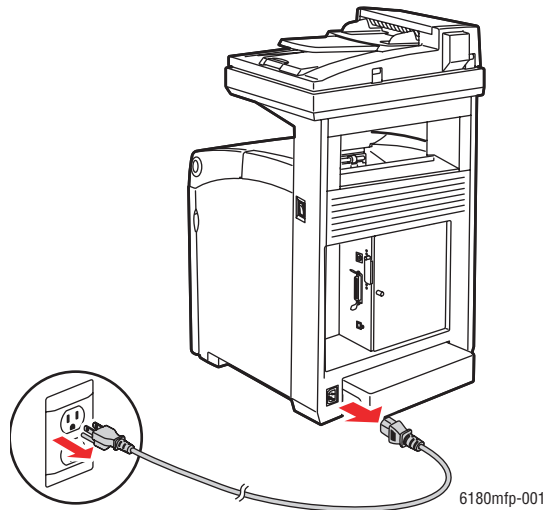
- Use suprimentos especificamente projetados para a sua impressora. O uso de materiais inadequados pode causar um mau desempenho e, possivelmente, uma situação de risco à segurança.
- Siga todos os avisos e instruções marcados na impressora, nos opcionais e nos suprimentos ou fornecidos com eles.

Cuidado: A Xerox não recomenda o uso de suprimentos não fabricados por ela. A garantia da Xerox, os contratos de prestação de serviços e a Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem danos, defeitos ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos não-Xerox ou de suprimentos Xerox não especificados para a impressora. A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode existir ou não fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

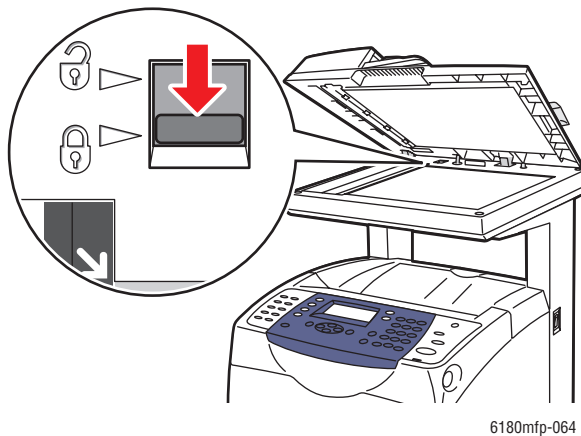
Movendo a impressora

Siga essas orientações para evitar ferir-se ou danificar a impressora:

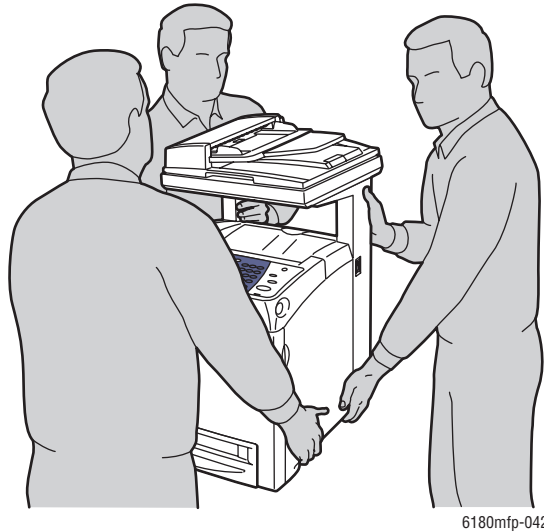
- Desligue a impressora e desconecte todos os cabos de alimentação antes de mover o equipamento.



- Ajuste o interruptor de travamento da barra de digitalização na posição travada.



- Sempre disponha de três pessoas para levantar a impressora.
- Sempre levante a impressora pelos pontos designados para levantá-la.



- Transporte a impressora sem incliná-la.

Cuidado: Não incline a impressora mais que 10 graus para frente ou para trás ou para a direita ou esquerda. Incliná-la mais que 10 graus pode fazer com que os consumíveis no interior da impressora derramem.

Observação: A parte traseira dessa impressora é mais pesada que o lado frontal. Lembre-se dessa diferença ao mover a impressora.

- Não coloque líquidos ou alimentos sobre a impressora.

Cuidado: Danos à impressora resultantes do transporte inadequado ou falhas ao reembalar adequadamente a impressora para transporte não são cobertos pela garantia, pelo contrato de prestação de serviços ou pela Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total). A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode existir ou não fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

Veja também:

[Movendo a impressora](#) na página 11-11

Símbolos de segurança gravados na impressora

	Tenha cuidado (ou preste atenção a um determinado componente). Consulte o(s) manual(is) para obter informações.
	Superfície quente sobre a impressora ou dentro dela. Tenha cuidado para evitar ferimentos.
	Pode levar 30 minutos para o fusor esfriar.
	Não toque no item.
	Não incinere o item.
	Não exponha o item à luz solar.
	Não exponha o item à luz.
	Recicle o item.

Especificações da impressora

Especificações físicas

- Largura: 460 mm (18,1 pol.)
- Profundidade: 520 mm (20,5 pol.)
- Altura (com a tampa do scanner levantada): 1080 mm (42,5 pol.).
- Peso:
 - 6180MFP-N: 40 kg (88,2 lb.) incluindo os consumíveis
 - 6180MFP-D: 41 kg (90,4 lb.) incluindo os consumíveis

Especificações ambientais

50° F a 95° F (10° C a 32° C) e uma faixa de umidade relativa de 15% a 80%

Especificações elétricas

Especificações elétricas

- 110-127 V~, 50/60 Hz, 9 A
- 220-240 V~, 50/60 Hz, 4,5 A

Consumo de energia

- AC 110 V:
 - Modo de economia de energia 1 (Impressora): 35 W ou menos
 - Modo de economia de energia 2 (Sistema): 17 W ou menos
 - Espera: 90 W ou menos (fusor ligado)
 - Média de impressão em cores ou monocromática contínua: 500 W ou menos
- AC 220 - 240 V:
 - Modo de economia de energia 1 (Impressora): 35 W ou menos
 - Modo de economia de energia 2 (Sistema): 17 W ou menos
 - Espera: 90 W ou menos (fusor ligado)
 - Média de impressão em cores ou monocromática contínua: 500 W ou menos

Esta impressora não consome energia elétrica quando o interruptor de alimentação está desligado mesmo que a impressora esteja conectada a uma tomada AC.

- Impressora qualificada ENERGY STAR:

O tempo padrão para entrar no Modo de economia de energia 1 é de 30 minutos

O tempo padrão para entrar no Modo de economia de energia 2 é de 30 minutos após o início do Modo de economia de energia 1.

Tempo de aquecimento

- 30 segundos ou menos (quando a alimentação está ligada, temperatura: 22° C)
O sistema elétrico da impressora fica pronto em 10 segundos depois de ligar a impressora.

Especificações de desempenho

Resolução

Resolução máxima: 600 × 600 dpi

Velocidade de impressão (Carta / A4)

Modo de impressão	Impressão em 1 face (ppm)		Impressão em frente e verso (ipm)	
	Cor	Preto e Branco	Cor	Preto e Branco
600 dpi padrão	20 / 20	31 / 30	14 / 14	21 / 21
600 dpi aperfeiçoado	20 / 20	31 / 30	14 / 14	21 / 21

Velocidade de cópia

- Cores: 20 cpm
- Preto e branco: 31 cpm

Especificações do controlador

Velocidade do processador

Processador de 400 MHz

Memória

- Impressora: 256 MB
- Cópia/Digitalização/Fax: 128 MB

Expansível até uma memória combinada de 1408 MB

Fontes residentes

- PCL 5/PCL 6
- PostScript 3

Interfaces

- Ethernet 10/100 Base Tx
- Universal Serial Bus (USB 2.0)
- Paralela

Informações regulamentares

Esta impressora foi testada quanto aos padrões de emissão eletromagnética e imunidade. Esses padrões são estabelecidos para amenizar a interferência causada ou sofrida por esta impressora em um ambiente típico de escritório.

Estados Unidos (Regulamentações da FCC)

Este equipamento foi testado e encontra-se em conformidade com os limites de um dispositivo digital de Classe B, de acordo com a Parte 15 das regras FCC. Esses limites são definidos para dar proteção razoável contra interferência prejudicial em uma instalação residencial.

Este equipamento gera, usa e pode emitir energia de radiofrequência. Se não estiver instalado e se não for usado de acordo com as instruções, ele pode causar interferência prejudicial em comunicações de rádio. Entretanto, não há qualquer garantia de que não ocorra essa interferência em uma determinada instalação. Se este equipamento causar interferência prejudicial na recepção de rádio ou televisão, fato que pode ser determinado com a ativação e desativação do equipamento, o usuário será incitado a tentar corrigir a interferência com uma das seguintes medidas:

- Redirecione ou reposicione o receptor.
- Aumente a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento em uma tomada de circuito diferente daquela ao qual o receptor está conectado.
- Consulte o revendedor ou um técnico de rádio/TV experiente para obter ajuda.

Qualquer alteração ou modificação que não seja expressamente aprovada pela Xerox pode cancelar a autoridade do usuário para operar o equipamento. Para garantir a conformidade com a Parte 15 das regras FCC, use cabos de interface blindados.

Canadá (Regulamentações)

Este aparelho digital de Classe B está de acordo com o padrão canadense ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

União Européia



A marca CE aplicada a esta impressora simboliza a declaração de conformidade da Xerox com as seguintes Diretivas aplicáveis da União Européia a partir das datas indicadas:

- Primeiro de Janeiro de 1995: Diretiva de baixa voltagem 73/23/EEC conforme adendo da 93/68/EEC
- Primeiro de Janeiro de 1996: Diretiva de Compatibilidade Eletromagnética 89/336/EEC
- Nove de março de 1999: Diretiva de equipamento terminal de rádio e telecomunicações 1999/5/EC

Esta impressora, se usada adequadamente de acordo com as instruções do usuário, não é perigosa para o consumidor nem para o meio ambiente.

Para assegurar a conformidade com as regulamentações da União Européia, use cabos de interface blindados.

Você pode obter da Xerox uma cópia assinada da Declaração de Conformidade desta impressora.

Regulamentações para cópia

Estados Unidos

O congresso, pelo estatuto, proibiu a reprodução dos seguintes itens sob determinadas circunstâncias. Penalidades de multa ou prisão podem ser impostas aos culpados por fazerem estas reproduções.

1. Obrigações e valores do Governo dos Estados Unidos, como:

Certificados de compromisso	Moeda do Banco Nacional
Cupons de títulos de dívida	Notas do Banco de Reserva Federal
Certificados Prata	Certificados Ouro
Títulos de dívida dos Estados Unidos	Notas do Tesouro
Notas de Reserva Federal	Notas fracionais
Certificados de depósito	Papel-moeda

Títulos de dívida e obrigações de determinadas agências do governo, como a FHA, etc.

Títulos de dívida (os títulos de dívida da economia americana podem ser fotografados somente para fins publicitários de acordo com a campanha de venda de tais títulos.)

Selos da receita interna. Se for necessária a reprodução de um documento legal em que haja um selo de receita cancelada, ela será permitida desde que seja feita para fins legais.

Selos postais, cancelados ou não cancelados. Para a finalidade de filatelia, os selos postais podem ser fotografados, desde que a reprodução esteja em preto e branco e seja menor que 75% ou maior que 150% das dimensões lineares do original.

Ordens de pagamento postais

Faturas, cheques ou rascunho de dinheiro desenhado por oficiais autorizados dos Estados Unidos.

Selos e outras representações de valor, de qualquer denominação, que tenham sido ou possam ser emitidos de acordo com qualquer Ato do Congresso.

- 2.** Certificados de Compensação Ajustados para veteranos de guerras mundiais.
- 3.** Obrigações e valores de qualquer governo estrangeiro, banco ou corporação.
- 4.** Materiais com direitos autorais, a menos que tenha obtido a permissão do proprietário do direito autoral, ou a reprodução se encaixar nas provisões de direitos de reprodução de biblioteca ou de "uso legal" de acordo com a lei de direitos autorais. Informações adicionais sobre essas provisões podem ser obtidas no Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Solicite a Circular R21.
- 5.** Certificado de cidadania ou naturalização. Certificados de naturalização estrangeira podem ser fotografados.
- 6.** Passaportes. Passaportes estrangeiros podem ser fotografados.
- 7.** Papéis de imigração.
- 8.** Rascunho de cartões de registro.

9. Papéis de indução de serviço seletivo que possuem qualquer uma das seguintes informações da pessoa inscrita.

- Lucros ou receitas
- Registro no tribunal
- Condição física ou mental
- Status de dependência
- Serviço militar anterior

Exceção: certificados de dispensa do serviço militar dos Estados Unidos podem ser fotografados.

10. Crachás, cartões de identificação, passagens ou insígnias usadas por militares ou por membros de vários departamentos federais, como FBI, Tesouro público, etc. (A menos que a fotografia seja solicitada pelo chefe de tal departamento ou agência.)

A reprodução dos seguintes itens também é proibida em determinados estados:

- Licenças de automóveis
- Carteira de motorista
- Certificados de propriedade do automóvel

A lista acima não está completa e não será assumida nenhuma responsabilidade sobre sua integralidade ou exatidão. Em caso de dúvidas, consulte seu advogado.

Canadá

O parlamento, pelo estatuto, proibiu a reprodução dos seguintes itens sob determinadas circunstâncias. Penalidades de multa ou prisão podem ser impostas aos culpados por fazerem estas reproduções.

1. Notas bancárias atuais ou papel moeda atual.
2. Obrigações e valores de um governo ou banco.
3. Contas a pagar do tesouro ou comprovantes de renda.
4. O selo público do Canadá ou de uma província, ou o selo de uma agência ou autoridade pública no Canadá, ou de um tribunal.
5. Proclamações, normas, regulamentações ou nomeações, ou suas notificações (tentando causar a falsa impressão de terem sido impressos pela Queens Printer do Canadá ou por impressora equivalente de uma província).
6. Marcas, selos, invólucros ou projetos utilizados pelo ou em nome do Governo do Canadá ou de uma província, pelo governo de um estado que não seja o Canadá ou um departamento, conselho, comissão ou agência estabelecida pelo Governo do Canadá ou de uma província, ou governo de um estado que não seja o Canadá.
7. Selos impressos ou adesivos usados com a finalidade de receita pelo Governo do Canadá ou de uma província ou pelo governo de um estado que não seja o Canadá.

8. Documentos ou registros mantidos por oficiais públicos encarregados da confecção ou emissão de cópias de certificados, onde a cópia passe a falsa impressão de ser uma cópia do certificado.
9. Materiais ou marcas com direitos autorais de qualquer maneira ou tipo sem o consentimento do proprietário do direito autoral ou da marca.

A lista acima é fornecida para sua conveniência e auxílio, mas não é completa e não é assumida nenhuma responsabilidade sobre sua integralidade ou exatidão. Em caso de dúvidas, consulte seu advogado.

Outros países

A cópia de determinados documentos pode ser ilegal em seu país. Penalidades de multa ou prisão podem ser impostas aos culpados por fazerem tais reproduções.

- Notas monetárias
- Notas e cheques bancários
- Títulos de dívida e garantias do banco e do governo
- Passaportes e cartões de identificação
- Materiais ou marcas com direitos autorais sem o consentimento do proprietário
- Selos postais e outros instrumentos negociáveis

Esta lista não é completa e não será assumida nenhuma responsabilidade sobre sua integralidade ou exatidão. Em caso de dúvidas, contate seu advogado.

Regulamentações para fax

Estados Unidos

Requisitos para envio de cabeçalho de fax

O Ato de 1991 - Telephone Consumer Protection (Proteção ao consumidor de telefonia) tornou ilícito para qualquer pessoa usar um computador ou outro dispositivo eletrônico, inclusive máquina de fax, para enviar qualquer mensagem, a menos que essa mensagem contenha claramente em uma margem na parte superior ou inferior de cada página transmitida ou na primeira página da transmissão a data e hora em que foi enviada e uma identificação da empresa, de outra entidade ou da pessoa que está enviando a mensagem, e o número de telefone da máquina emissora, dessa empresa ou de outra entidade ou pessoa. O número de telefone fornecido pode não ser um número 900 ou qualquer outro número cujas cobranças excedam as cobranças de transmissão local ou de longa distância.

Para programar essas informações em sua máquina, consulte a documentação do cliente e siga as etapas fornecidas.

Informações sobre o acoplador de dados

Este equipamento está em conformidade com a Parte 68 das regras do FCC e as exigências adotadas pelo ACTA (Administrative Council for Terminal Attachments). Na tampa deste equipamento há uma etiqueta contendo, entre outras informações, um identificador do produto no formato US:AAAEQ##TXXXX. Se solicitado, esse número deverá ser fornecido à empresa de telefonia.

Um plugue e uma tomada utilizados para conectar este equipamento à fiação das instalações e à rede telefônica devem estar em conformidade com as regras vigentes da Parte 68 do FCC e as exigências adotadas pelo ACTA. Um plugue modular e de cabo de telefone compatível é fornecido com este produto. Ele foi projetado para ser conectado a uma tomada modular compatível e apropriada. Consulte as instruções de instalação para obter detalhes.

É possível conectar com segurança a máquina à seguinte tomada modular padrão: USOC RJ-11C usando o cabo da linha telefônica compatível (com plugues modulares) fornecido com o kit de instalação. Consulte as instruções de instalação para obter detalhes.

O REN (Número de Equivalência de Toque) é usado para determinar o número de dispositivos que podem ser conectados a uma linha telefônica. RENs excessivos em uma linha telefônica podem fazer com que os dispositivos não toquem em resposta a uma chamada. Em muitas, mas não em todas as áreas, a soma de RENs não deve exceder cinco (5,0). Para ter certeza do número de dispositivos que podem ser conectados a uma linha, conforme determinado pelo total de RENs, entre em contato com a empresa de telefonia local. Para produtos aprovados depois de 23 de julho de 2001, o REN faz parte do identificador do produto que tem o formato US:AAAEQ##TXXXX. Os dígitos representados por ## são o REN sem um ponto decimal (por exemplo, 03 é um REN de 0,3). Para os produtos anteriores, o REN é mostrado separadamente na etiqueta.

Para solicitar o serviço correto da companhia telefônica local, forneça o FIC (Facility Interface Code) e o SOC (Service Order Code) listados a seguir:

FIC: 02LS2

SOC: 9.0F

Você pode também fornecer o código USOC Jack e o REN (Ringer Equivalence Number).

Se esse equipamento Xerox causar danos à rede telefônica, a empresa de telefonia o avisará com antecedência que poderá ser necessária a interrupção do serviço. Porém se não ocorrer o aviso antecipado, a empresa de telefonia avisará o cliente o mais rápido possível. Além disso, você será avisado sobre seu direito de fazer uma reclamação com a FCC, se considerar isso necessário.

A empresa de telefonia pode fazer alterações em suas instalações, equipamentos, operações ou procedimentos que possam afetar a operação do equipamento. Se isso acontecer, a empresa de telefonia avisará o cliente com antecedência para que ele faça as modificações necessárias para que o serviço não seja interrompido.

Se ocorrer problemas com este equipamento Xerox, para obter informações sobre reparos ou garantia, entre em contato com o centro de atendimento apropriado; os detalhes são exibidos na máquina ou estão contidos no Guia do usuário. Se o equipamento estiver causando danos à rede telefônica, a empresa de telefonia poderá solicitar que você desconecte o equipamento até que o problema seja resolvido.

Os reparos na máquina devem ser feitos apenas por um representante de serviços Xerox ou um fornecedor de serviços Xerox autorizado. Isso se aplica a qualquer momento durante ou após o período de garantia do serviço. A execução de um reparo não autorizado, anula e cancela o restante do período de garantia. Este equipamento não deve ser usado em linhas públicas. A conexão ao serviço de linhas públicas está sujeita às tarifas do estado. Entre em contato com a comissão de utilidade pública estadual, a comissão de serviços públicos ou a comissão corporativa para obter informações.

Se seu escritório tiver um equipamento de alarme especial conectado por fio à linha telefônica, assegure-se de que a instalação desse equipamento não desative o equipamento de alarme.

Se você tiver dúvidas sobre o que desativará o equipamento de alarme, consulte a empresa de telefonia ou um técnico qualificado.

Canadá

Observação: A etiqueta Industry Canada identifica o equipamento certificado. Essa certificação significa que o equipamento atende a determinadas exigências operacionais, de segurança e de proteção de rede de telecomunicações, conforme descritas no(s) documento(s) apropriado(s) de Requisitos técnicos de equipamento terminal. O Departamento não garante que o equipamento funcionará de acordo com a expectativa do usuário.

Antes de instalar este equipamento, os usuários devem estar seguros de que possam se conectar aos recursos da empresa de telecomunicações local. O equipamento também deve ser instalado utilizando um método de conexão aceitável. O cliente deve estar ciente de que a conformidade com as condições acima pode não evitar a degradação do serviço em algumas situações.

Os reparos do equipamento certificado devem ser coordenados por um representante designado pelo fornecedor. Quaisquer reparos ou alterações feitas no equipamento pelo próprio usuário ou o seu mau funcionamento podem fazer com que a empresa de telecomunicações solicite a desconexão do equipamento.

Os usuários devem assegurar, para sua proteção, que as conexões de aterramento elétrico do utilitário de alimentação, as linhas telefônicas e os sistemas de encanamento de água metálicos internos, se houver, estejam conectados juntos. Essa precaução pode ser especialmente importante em áreas rurais.

Cuidado: Os próprios usuários não devem tentar fazer essas conexões, mas entrar em contato com uma autoridade de inspeção elétrica apropriada, ou um eletricitista, conforme apropriado.

O REN (Número de Equivalência de Toque) designado para cada dispositivo terminal fornece uma indicação do número máximo de terminais que podem ser conectados a uma interface de telefone. O término de uma interface pode consistir em qualquer combinação de dispositivos sujeita apenas à exigência de que a soma dos RENs de todos os dispositivos não exceda 5. Para obter o valor do REN canadense, consulte a etiqueta do equipamento.

Europa

Diretiva de equipamento de rádio e equipamento de terminal de telecomunicações

O Facsimile foi aprovado de acordo com a Council Decision 1999/5/EC para conexão de terminal único pan-Europeu à rede PSTN (public switched telephone network). No entanto, devido a diferenças entre as PSTNs individuais fornecidas em diferentes países, a aprovação não fornece, em si, uma garantia incondicional da operação bem-sucedida em cada ponto do terminal de rede PSTN.

Caso tenha problemas, entre em contato com o revendedor local autorizado imediatamente.

Este produto foi testado e está em conformidade com a ES 203 021-1, -2, -3, uma especificação para equipamento terminal, para utilização em redes de telefonia comutada analógicas na Área Econômica Européia. Este produto fornece uma configuração do código de país ajustada pelo usuário. Consulte a documentação do cliente para obter esse procedimento. Os códigos de país devem ser configurados antes de conectar este produto à rede.

Observação: Embora este produto possa utilizar marcação por abertura de lacete (pulso) ou DTMF (tom), é recomendável configurá-lo para utilizar marcação DTMF. A marcação DTMF fornece configuração de chamada confiável e mais rápida. A modificação deste produto, da conexão com o software de controle externo ou do dispositivo de controle externo não autorizada pela Xerox, invalidará sua certificação.

Folha de dados de segurança do material

Para obter informações sobre dados de segurança do material da Impressora Phaser 6180MFP, vá para:

- Estados Unidos e Canadá: www.xerox.com/msds
- União Européia: www.xerox.com/environment_europe

Para obter os números de telefone do Centro de Atendimento ao Cliente, vá para www.xerox.com/office/worldcontacts.

Reciclagem e descarte da impressora

Todos os países

Se você estiver gerenciando o descarte da impressora Xerox, observe que ela pode conter chumbo, mercúrio, perclorato e outros materiais cujo descarte deve ser regulado devido a considerações ambientais. A presença de chumbo, mercúrio e perclorato está completamente consistente com as regulamentações aplicáveis no momento em que a impressora foi lançada no mercado. Para obter informações sobre descarte, entre em contato com as autoridades locais. Perclorato - Esta impressora pode conter um ou mais dispositivos com perclorato, como as baterias. É possível que seja necessário manuseio especial. Consulte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

União Européia

Alguns equipamentos podem ser usados em aplicações doméstica/familiar e profissional/de negócios.

Ambiente doméstico/familiar



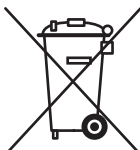
A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você não deve descartar o equipamento na coleta normal de lixo doméstico.

De acordo com a legislação europeia, o descarte de equipamentos elétricos e eletrônicos no fim da vida útil deve ser segregado do lixo doméstico.

Os lavres nos estados membros da União Européia podem devolver equipamentos elétricos e eletrônicos usados aos recursos de coleta gratuitos designados. Entre em contato com as autoridades locais sobre descarte para obter informações.

Em alguns estados membro, quando você adquire um equipamento novo, seu revendedor local pode ser solicitado a receber seu equipamento usado gratuitamente. Pergunte ao seu revendedor para obter informações.

Ambiente profissional/de negócios



A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você deve descartar este equipamento de acordo com os procedimentos nacionais aplicados.

De acordo com a legislação europeia, o descarte de equipamentos elétricos e eletrônicos no fim da vida útil deve ser gerenciado de acordo com os procedimentos aplicados.

Antes de descartar, entre em contato com seu revendedor local ou representante Xerox para obter informações sobre a devolução no fim da vida útil.

América do Norte

A Xerox opera um programa de devolução e reutilização/reciclagem de equipamentos. Entre em contato com o representante de vendas da Xerox (1-800-ASK-XEROX) para determinar se essa impressora Xerox participa do programa. Para obter informações adicionais sobre os programas ambientais da Xerox, visite o site www.xerox.com/environment.html ou para obter informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades locais.

Nos Estados Unidos, você pode também consultar o site da Electronic Industries Alliance em www.eiae.org.

Outros países

Entre em contato com a autoridade local e solicite orientação sobre descarte.

Recursos da impressora

2

Este capítulo inclui:

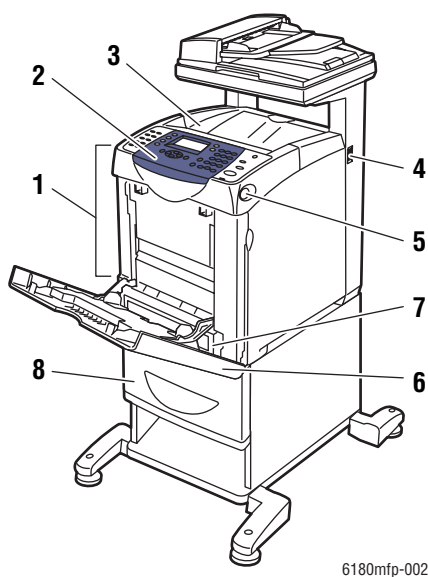
- Componentes principais e seus recursos na página 2-2
- Configurações da impressora na página 2-5
- Painel de controle na página 2-6
- Modos de economia de energia na página 2-10
- Verificação do status de dados de impressão na página 2-11
- Exibição da configuração do acessório opcional e das configurações de bandejas do papel na página 2-12
- Mais informações na página 2-13

Componentes principais e seus recursos

Esta seção inclui:

- [Vista dianteira](#) na página 2-2
- [Vista traseira](#) na página 2-3
- [Vista interna](#) na página 2-4
- [Scanner](#) na página 2-4

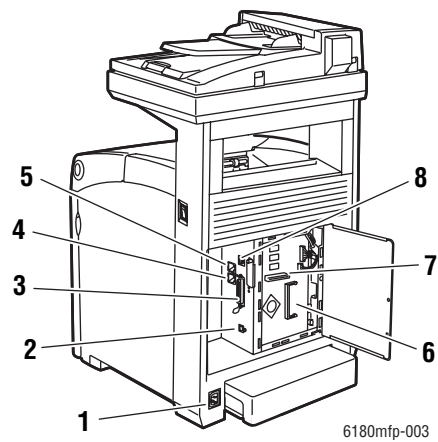
Vista dianteira



6180mfp-002

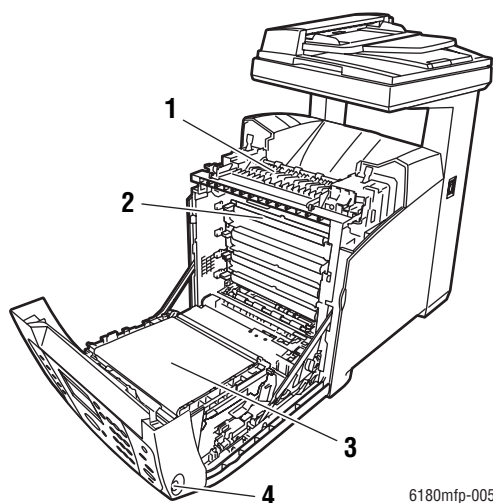
1. Porta dianteira A
2. Painel de controle
3. Bandeja de saída
4. Interruptor de alimentação
5. Botão A para abrir a porta dianteira
6. Bandeja 1 (MPT)
7. Bandeja 2
8. Bandeja opcional 3

Vista traseira

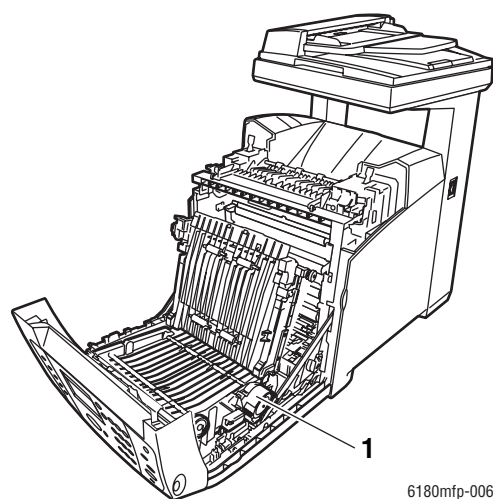


- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Conector do cabo de alimentação | 5. Entrada da linha de Fax |
| 2. Porta USB | 6. Slot de memória principal |
| 3. Porta paralela | 7. Placa de rede de multiprotocolo |
| 4. Saída da linha telefônica | 8. Conector de rede |

Vista interna

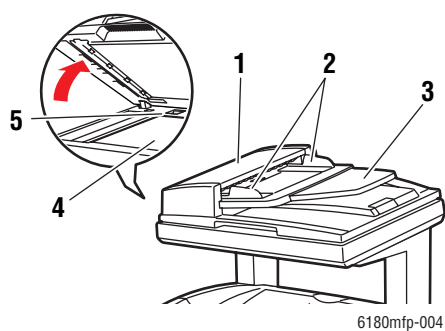


- 1. Fusor
- 2. Cartucho de impressão
- 3. Unidade de transferência
- 4. Botão A para abrir a porta dianteira



- 1. Unidade frente e verso

Scanner



- 1. Alimentador de documentos automático
- 2. Guias do documento
- 3. Bandeja de alimentação do documento
- 4. Vidro de documentos
- 5. Interruptor de travamento da barra de digitalização

Configurações da impressora

Recursos	Configuração da impressora	
	6180MFP-N	6180MFP-D
Configuração de memória*	384 MB	384 MB
Resoluções máximas (dpi)		
Padrão	600 x 600 x 1 bit	600 x 600 x 1 bit
Aperfeiçoado	600 x 600 x 4 bit	600 x 600 x 4 bit
Interface Ethernet	10/100 Base-T	10/100 Base-T
Bandeja 1 (MPT) (150 folhas)	Padrão	Padrão
Bandeja 2 (250 folhas)	Padrão	Padrão
Alimentador de 550 folhas	Opcional	Opcional
Unidade frente e verso	Opcional	Padrão

* Todas as configurações possuem um slot de memória que suporta DIMMs DDR2 de 256 MB/512 MB/1024 MB, até o máximo de 1.408 MB. As memórias padrão são soldadas na placa.

Opções

É possível solicitar memória, bandeja, placa de rede de multiprotocolo e uma unidade frente e verso adicionais se estes itens não forem padrão na impressora.

Memória

A impressora possui um slot que aceita DIMMs DDR2 de 256, 512 ou 1024 MB.

Unidade frente e verso

A unidade frente e verso permite a impressão nos dois lados.

Placa de rede de multiprotocolo

A placa de rede de multiprotocolo fornece protocolos adicionais e recursos de segurança incluindo IPP, SMB, WINS, DDNS, SSL/HTTPS e IPv6.

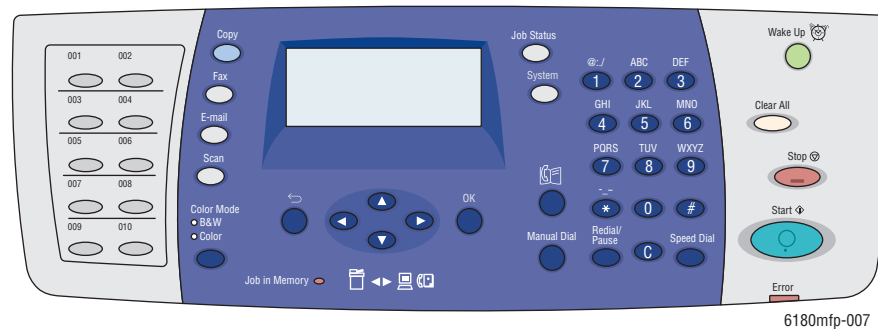
Bandejas adicionais

Alimentador de 550 folhas (bandeja 3)

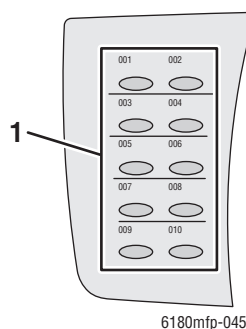
Painel de controle

Esta seção inclui:

- Layout do painel de controle na página 2-6
- Mapa de menus na página 2-9
- Páginas informativas na página 2-9



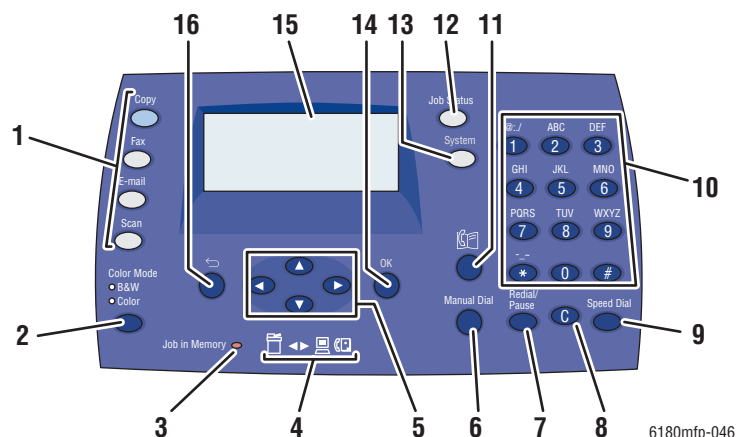
Layout do painel de controle



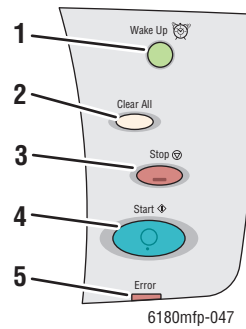
1. Botões de um toque

Oferece acesso às 10 primeiras entradas no catálogo de endereços de Fax.

Por exemplo, é possível pressionar o botão **Fax** e, em seguida, pressionar o botão superior esquerdo para acessar a primeira entrada no catálogo de endereços.



1. Pressione para usar os menus **Cópia**, **Fax**, **E-mail** e **Digitalização** na tela.
2. Botão **Modo colorido**
Pressione para alternar entre os modos de Cores e Preto e branco para o trabalho de cópia, fax ou digitalização.
3. LED **Trabalho na memória**
Quando iluminado, indica que há um trabalho na memória da impressora.
4. LEDs de seta
Esses LEDs indicam o fluxo de dados de entrada e de saída da impressora.
5. Botão de **Seta para cima**
Percorre os menus no sentido ascendente.
Botão de **Seta para baixo**
Percorre os menus no sentido descendente.
Botão **Seta para trás**
Rola para trás nos menus, ou exibe o menu Recursos Walk-Up.
Botão de **Seta para frente**
Rola para frente nos menus.
6. Botão **Discagem manual**
Ao enviar um fax, é possível pressionar esse botão para digitar rapidamente um número de fax com o teclado alfanumérico.
7. Botão **Rediscagem/Pausa**
Pressione o botão para chamar novamente o último número de fax usado ou para inserir pausas nos números de fax.
8. Botão **Limpar**
Exclui um único caractere cada vez que o botão é pressionado. Para usar ao inserir endereços de e-mail e números de telefone.
9. Botão **Discagem rápida**
Pressione para acessar diretórios de números de fax de grupo ou pessoa.
10. Teclado alfanumérico
Use para digitar números e letras para os nomes e os números de telefone.
11. Botão **Catálogo de endereços**
Pressione para acessar os catálogos de endereço de E-mail e de Fax.
12. Botão **Status do trabalho**
Pressione para verificar o status do trabalho ativo e trabalhos de impressão Walk-Up.
13. Botão **Sistema**
Alterna a exibição para o menu Configuração.
14. Botão **OK**
Pressione para aceitar a configuração selecionada.
15. O display gráfico indica mensagens de status, menus e níveis de toner.
16. Botão **Sair**
Pressione para subir um nível no menu.



1. Botão Despertar

Essa luz fica ligada no modo de economia de energia. Pressione o botão para sair do modo de economia de energia.

2. Botão Limpar tudo

Pressione uma vez para retornar ao menu principal padrão. Todas as configurações do trabalho são restauradas para o padrão.

3. Botão Parar

Cancela o trabalho de impressão atual.

4. Botão Iniciar

Pressione para iniciar um trabalho de cópia, digitalização ou fax.

5. Erro

A luz vermelha indica uma condição de erro.

Páginas informativas

A impressora vem com um conjunto de páginas informativas para ajudá-lo a obter os melhores resultados da impressora. É possível acessar essas páginas por meio do painel de controle. Imprima o Mapa de menus para ver onde essas páginas informativas se localizam na estrutura de menus do painel de controle.

Mapa de menus

O Mapa de menus ajuda a navegar pelos menus do painel de controle. Para imprimir o Mapa de menus:

1. No painel de controle, pressione o botão **Sistema**, selecione **Páginas informativas**, e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Mapa de menus** e pressione o botão **OK** para imprimir.

Observação: Imprima o Mapa de menus para ver outras páginas informativas disponíveis para impressão.

Página de configuração

Para imprimir a página de configuração para exibir as informações atuais sobre a impressora, faça o seguinte:

1. No painel de controle, pressione o botão **Sistema**, selecione **Páginas informativas**, e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Configuração** e pressione o botão **OK** para imprimir.

Para ligar/desligar a Página de inicialização

Por padrão, quando a impressora é ligada, ela imprime uma Página de inicialização.

Para ligar/desligar a impressão da Página de inicialização:

1. No painel de controle, pressione o botão **Sistema**.
2. Selecione **Menu do admin** e então pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Configurações do sistema**, e pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Página de inicialização** e pressione o botão **OK**.
5. Selecione **Ligado** ou **Desligado** e pressione o botão **OK**.

Modos de economia de energia

Modo de economia de energia 1 (impressora)

A impressora está equipada com o Modo de economia de energia 1 para reduzir o consumo de energia quando estiver ociosa.

Quando nenhum dado de impressão for recebido por 30 minutos (padrão), a impressora entrará no Modo de economia de energia 1.

O intervalo de tempo que pode ser especificado para a impressora entrar no Modo de economia de energia 1 é de 5 a 60 minutos. O consumo de energia durante o Modo de economia de energia 1 é de 35 W ou menos e o tempo necessário para sair desse modo para o status pronta para imprimir é de aproximadamente 20 segundos.

Veja também:

[Alteração do tempo do modo de economia de energia](#) na página 9-3

Saída do modo de economia de energia

A impressora cancela automaticamente o Modo de economia de energia caso a tampa do scanner seja levantada, os botões no painel de controle sejam pressionados ou ela receba dados do computador.

Modo de economia de energia 2 (sistema)

O Modo de economia de energia 2 controla a lâmpada do scanner. Quando o scanner não está sendo usado, a lâmpada é desligada após o tempo especificado no Modo de economia de energia 2. O intervalo de tempo que pode ser especificado para que a impressora entre no Modo de economia de energia 2 é de 5 a 120 minutos. O consumo de energia durante o Modo de economia de energia 2 é de 17 W. A configuração padrão do Modo de economia de energia 2 é de 30 minutos após o início do Modo de economia de energia 1.

A impressora cancela automaticamente o Modo de economia de energia 2 ao receber dados do computador. Para cancelar o Modo de economia de energia 2 manualmente, pressione o botão **Despertar**.

Veja também:

[Alteração do tempo do modo de economia de energia](#) na página 9-3

Verificação do status de dados de impressão

Verificação do status no Windows

As informações e o status da impressora são exibidos na janela de status. Dê um clique duplo no ícone da impressora do PrintingScout na barra de tarefas, na parte inferior da tela. Na janela exibida, verifique o **Status** da coluna.

É possível alterar o conteúdo da exibição utilizando-se o botão à esquerda da janela Status da impressora.

Botão **Configuração de status**: exibe a tela **Configuração de status** e permite verificar o nome da impressora, a porta de conexão da impressora e o status da impressora.

Para obter informações adicionais sobre o PrintingScout, consulte a Ajuda:

1. No menu **Iniciar**, selecione **Programas**.
2. Selecione **Office Printing da Xerox**.
3. Selecione **PrintingScout**.
4. Selecione **Ajuda do PrintingScout**.

Veja também:

[Software PrintingScout](#) na página 3-4

Verificação do status nos Serviços do CentreWare na Internet

É possível verificar o status do trabalho de impressão enviado à impressora na guia **Trabalhos** do CentreWare Internet Services.

Veja também:

[Software de gerenciamento de impressoras](#) na página 3-1

Exibição da configuração do acessório opcional e das configurações de bandejas do papel

Imprima a página de configuração para exibir as informações atuais sobre a impressora:

1. No painel de controle, pressione o botão **Sistema**, selecione **Páginas informativas**, e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Configuração** e pressione o botão **OK** para imprimir.

Mais informações

Você pode obter informações relacionadas à impressora e seus recursos nas seguintes fontes.

Recursos

Informações	Fonte
Guia de instalação*	Fornecido com a impressora
Guia de configuração dos recursos	Fornecido com a impressora
Guia de utilização rápida*	Fornecido com a impressora
Guia do usuário (PDF)*	<i>Software and Documentation CD-ROM</i> (CD-ROM de software e documentação)
Tutoriais de Início Rápido (somente em inglês)	www.xerox.com/office/6180MFPsupport
Tutoriais em vídeo	www.xerox.com/office/6180MFPsupport
Recommended Media List (Lista de materiais recomendados)	Recommended Media List (United States) (Lista de materiais recomendados) (Estados Unidos) Recommended Media List (Europe) (Lista de materiais recomendados) (Europa)
Ferramentas de gerenciamento de impressora	www.xerox.com/office/6180MFPdrivers
Assistente de suporte on-line	www.xerox.com/office/6180MFPsupport
Assistência técnica	www.xerox.com/office/6180MFPsupport
Páginas informativas	Menu do painel de controle

* Também disponível no site de Suporte na web.

Software de gerenciamento de impressoras

3

Este capítulo inclui:

- Drivers de impressão e de digitalização na página 3-2
- Serviços do CentreWare na Internet na página 3-2
- Editor do catálogo de endereços na página 3-3
- Gerenciador de digitalização expressa na página 3-3
- Software PrintingScout na página 3-4

Drivers de impressão e de digitalização

Para acessar todos os recursos da impressora, instale os drivers de impressão e de digitalização pelo *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação) ou pelo site Drivers e Downloads da Xerox em www.xerox.com/office/6180MFPdrivers.

- Os drivers de impressão permitem a comunicação entre a impressora e o computador e fornecem acesso aos seus recursos.
- Os drivers de digitalização permitem que você digitalize imagens diretamente para seu computador pessoal e coloque imagens digitalizadas diretamente em um aplicativo.

Veja também:

[Instalação do driver do scanner](#) na página 7-3

Serviços do CentreWare na Internet

Esta seção fornece informações sobre os Serviços do CentreWare na Internet, um serviço da página da Web baseada em HTTP (HyperText Transfer Protocol) que é instalada com o driver da impressora e acessada pelo navegador da Web.

Essas páginas fornecem acesso instantâneo ao status e às opções de configuração da impressora. Qualquer pessoa em sua rede pode acessar a impressora usando um software do navegador da Web. No modo administrativo, você pode alterar a configuração da impressora, configurar seus diretórios de fax e gerenciar as configurações da impressora sem sair do computador.

Observação: Os usuários que não receberem a senha do administrador ainda poderão exibir as definições da configuração e as opções no modo de usuário. Eles não conseguirão salvar ou aplicar qualquer alteração na configuração atual.

Criação de uma senha administrativa

1. Inicie o navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique no botão **Propriedades**.
4. No painel de navegação esquerdo, role até **Segurança** e selecione **Configurações de segurança do administrador**.

Observação: Caso a pasta **Segurança** não esteja aberta, clique no sinal de mais (+) para expandi-la.

5. Clique na caixa de seleção **Ativar modo administrador**.
6. No campo **Nome do usuário**, digite um nome para o administrador.

7. Nos campos **Senha** e **Verificar senha**, digite uma senha para o administrador.
8. Clique em **Salvar alterações**, sua nova senha foi definida e qualquer um com a senha de administrador pode efetuar logon e fazer alterações nas configurações e nas definições da impressora.

Editor do catálogo de endereços

O Editor do catálogo de endereços oferece uma interface conveniente para a modificação das entradas do catálogo de endereço da impressora. Com ele é possível criar:

- Entradas de Fax
- Entradas de e-mail
- Entradas de servidor

Ao iniciar o software, caso a impressora esteja conectada via USB, o Editor do catálogo de endereços lê o catálogo de endereços da impressora. É possível criar, editar e excluir entradas. Após executar as alterações, será possível salvar o catálogo de endereços atualizado na impressora ou no computador.

O Editor do catálogo de endereços pode ser instalado pelo *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação). Ele está disponível para Windows e Macintosh.

Gerenciador de digitalização expressa

O Gerenciador de digitalização expressa lida com trabalhos de digitalização enviados pela impressora para seu computador via USB. Quando a digitalização é enviada pela impressora para o computador, o Gerenciador de digitalização expressa gerencia automaticamente o trabalho de digitalização.

Antes de digitalizar para o computador, é necessário iniciar o Gerenciador de digitalização expressa e definir as configurações de digitalização. Você pode especificar as configurações de tipo de imagem, resolução, tamanho do papel e destino da saída.

O Gerenciador de digitalização expressa pode ser instalado pelo *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação). Ele está disponível para Windows e Macintosh.

Veja também:

[Digitalização](#) na página 7-1

Iniciador (Windows)

O Iniciador é instalado com o Editor do Catálogo de Endereços e o Gerenciador de Digitalização Expressa e fornece um método para iniciar esses aplicativos.

O ícone do Iniciador pode ser encontrando na barra de tarefas. Para iniciar qualquer um dos aplicativos, clique com o botão direito do mouse no ícone e, em seguida, selecione **Iniciar > Editor do Catálogo de Endereços** ou **Gerenciador de Digitalização Expressa**.

O Iniciador também pode ser aberto no menu **Iniciar > Xerox > Phaser 6180MFP**.

Software PrintingScout

O PrintingScout verifica automaticamente o status da impressora quando você envia um trabalho de impressão. Se a impressora não puder imprimir o trabalho, o PrintingScout exibirá automaticamente um alerta na tela do computador para que você saiba que a impressora precisa de atenção.

O PrintingScout pode ser instalado pelo *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação). Ele está disponível apenas para Windows.

Informações básicas sobre rede

4

Este capítulo inclui:

- Visão geral da instalação e configuração da rede na página 4-2
- Escolha de um método de conexão na página 4-3
- Configuração do endereço de rede na página 4-6
- Instalação dos drivers da impressora na página 4-10

Este capítulo fornece informações básicas sobre a configuração e conexão da impressora.

Veja também: (somente em inglês)

Tutorial do Serviços do CentreWare na Internet em
www.xerox.com/office/6180MFPsupport

Tutorial do driver de impressora em www.xerox.com/office/6180MFPsupport

Visão geral da instalação e configuração da rede

Para instalar e configurar a rede:

1. Conecte a impressora à rede usando o hardware e os cabos recomendados.
2. Ligue a impressora e o computador.
3. Imprima a Página de configuração e guarde-a como referência para as configurações de rede. Para obter mais informações consulte [Exibição da configuração do acessório opcional e das configurações de bandejas do papel](#) na página 2-12.
4. Instale o software do driver no computador a partir do *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação). Para obter mais informações sobre a instalação do driver, consulte a seção neste capítulo para o sistema operacional específico que você está usando.
 - Sistemas operacionais Windows: execute o programa de instalação localizado no *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação) para definir automaticamente o endereço IP da impressora, caso ela seja conectada a uma rede TCP/IP estabelecida. Também é possível definir manualmente o endereço IP da impressora no painel de controle.
 - Sistemas Macintosh: defina manualmente o endereço TCP/IP da impressora no painel de controle.
6. Imprima uma página de configuração para verificar as novas configurações.

Observação: Se o *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação) não estiver disponível, você poderá fazer download do driver mais recente em www.xerox.com/office/6180MFPdrivers.

Escolha de um método de conexão

Conecte a impressora via Ethernet, USB ou paralela. Uma conexão USB ou paralela é uma conexão direta e não usada para rede. Uma conexão Ethernet é usada para rede. Os requisitos de hardware e cabeamento variam de acordo com os diferentes métodos de conexão. O cabeamento e o hardware geralmente não são incluídos com a impressora e devem ser adquiridos separadamente. Esta seção inclui:

- [Conexão via Ethernet e USB](#) na página 4-3
- [Conexão via Ethernet](#) na página 4-3
- [Conexão via USB](#) na página 4-4
- [Conexão via Paralela](#) na página 4-5

Conexão via Ethernet e USB

Você pode conectar a Impressora Phaser 6180MFP por Ethernet, USB ou ambas ao mesmo tempo. Os recursos disponíveis para cada tipo de conexão são mostrados na tabela a seguir.

Tipo de conexão	Recursos disponíveis
USB	Quando conectado via USB você pode: ■ digitalizar uma imagem para um aplicativo. ■ digitalizar uma imagem para uma pasta no computador. ■ Use o Editor do catálogo de endereços para gerenciar as entradas do catálogo de endereços.
Ethernet	Quando conectado via Ethernet você pode: ■ Digitalizar para um computador na rede. ■ Digitalizar para um servidor FTP. ■ Digitalizar para e-mail. ■ Use o CentreWare IS para gerenciar as entradas do catálogo de endereços.

Para obter mais informações sobre cada tipo de conexão, consulte [Conexão via Ethernet](#) na página 4-3 e [Conexão via USB](#) na página 4-4.

Conexão via Ethernet

O protocolo Ethernet pode ser usado para um ou mais computadores. Ele suporta muitas impressoras e sistemas em uma rede Ethernet. Uma conexão Ethernet é recomendada por ser mais rápida que uma conexão por cabo USB. Além disso, permite o acesso direto ao CentreWare Internet Services (IS). A interface da Web do CentreWare IS permite gerenciar, configurar e monitorar impressoras de rede através da área de trabalho.

Conexão de rede

Dependendo de sua configuração específica, serão necessários o hardware e o cabeamento para Ethernet a seguir.

- Se você estiver se conectando a um computador, será necessário um cabo RJ-45 Ethernet “intermediário”.
- Se estiver se conectando a um ou mais computadores com um hub Ethernet, ou com um cabo ou um roteador DSL, utilize dois ou mais cabos de par trançado (categoria 5/RJ-45). (Um cabo para cada dispositivo.)

Se estiver se conectando a um ou mais computadores com um hub, conecte o computador ao hub usando um cabo e a impressora ao hub com o segundo cabo. Conecte-se a qualquer porta do hub, exceto à porta de uplink (para conexão com outro hub).

Veja também:

[Configuração do endereço de rede](#) na página 4-6

[Instalação dos drivers da impressora](#) na página 4-10

[Digitalização para um computador em uma rede](#) na página 7-10

[Digitalização para e-mail](#) na página 7-12

Conexão via USB

Se você estiver se conectando a um computador, a conexão USB oferecerá velocidades de dados mais rápidas. Uma conexão USB não é tão rápida quanto uma conexão Ethernet mas é mais rápida que utilizar a paralela. Para usar USB, os usuários do computador devem ter o sistema operacional Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 ou mais recente. Os usuários de Macintosh devem utilizar Mac OS X, versão 10.2 e posterior.

Conexão USB

Uma conexão USB requer um cabo USB A/B padrão. Esse cabo não é fornecido com a impressora e deverá ser adquirido separadamente. Verifique se o cabo USB correto está sendo utilizado na conexão (2.0 para melhores resultados).

- 1.** Conecte uma extremidade do cabo USB à impressora e ligue a impressora.
- 2.** Conecte a outra extremidade do cabo USB ao computador.

Veja também:

[Editor do catálogo de endereços](#) na página 3-3

[Gerenciador de digitalização expressa](#) na página 3-3

[Instalação dos drivers da impressora](#) na página 4-10

Conexão via Paralela

Uma conexão por cabo paralelo também pode ser usada para a conexão com um computador. Esse tipo de conexão fornece as velocidades de dados mais lentas. A conexão paralela requer um cabo de impressora paralelo de densidade padrão a alta (cabo 1284-C [macho] de alta densidade e 36 pinos a cabo 1284-B [macho] de baixa densidade e 36 pinos) com comprimento máximo de três metros (10 pés). Conecte o cabo paralelo à impressora e o computador enquanto estão ambos **desligados** e, em seguida, **Ligue-os**. Instale o driver da impressora pelo *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação) e selecione a porta paralela LPT apropriada.

Veja também:

[Instalação dos drivers da impressora](#) na página 4-10

Configuração do endereço de rede

Esta seção inclui:

- Endereços IP e TCP/IP na página 4-6
- Configuração automática do Endereço IP da impressora na página 4-7
- Métodos dinâmicos de configuração do endereço IP da impressora na página 4-7
- Configurando manualmente o endereço IP da impressora na página 4-8

Endereços IP e TCP/IP

Se o seu computador estiver em uma rede de grande porte, entre em contato com o administrador da rede para obter os endereços TCP/IP apropriados e informações adicionais sobre configuração.

Se você estiver criando sua própria rede local de pequeno porte ou conectando a impressora diretamente ao computador pela Ethernet, siga o procedimento que define automaticamente o endereço IP da impressora.

Os PCs e as impressoras usam principalmente protocolos TCP/IP para se comunicarem em uma rede Ethernet. Com esses protocolos, cada impressora e computador deve ter um endereço IP exclusivo. É importante que os endereços sejam semelhantes, mas não iguais; somente o último dígito precisa ser diferente. Por exemplo, a impressora pode ter o endereço 192.168.1.2 e o computador, o endereço 192.168.1.3. Outro dispositivo pode ter o endereço 192.168.1.4.

Em geral, os computadores Macintosh usam o protocolo TCP/IP ou o protocolo Bonjour para se comunicarem com uma impressora de rede. Para sistemas Mac OS X, o protocolo TCP/IP é preferível. Ao contrário do TCP/IP, o Bonjour não exige que impressoras ou computadores tenham endereços IP.

Muitas redes têm um servidor DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol, Protocolo de Configuração Dinâmica de Hosts). O servidor DHCP programa automaticamente um endereço IP em cada PC e impressora na rede configurados para utilizar DHCP. Um servidor DHCP é incorporado na maioria dos cabos e roteadores DSL. Se você usar um cabo ou um roteador DSL, consulte a documentação do roteador para obter informações sobre o endereçamento IP.

Veja também:

Assistente de suporte on-line no endereço www.xerox.com/office/6180MFPsupport

Configuração automática do Endereço IP da impressora

Se a impressora estiver conectada a uma pequena rede TCP/IP estabelecida sem servidor DHCP, use o programa de instalação do *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação) para detectar ou atribuir um endereço IP à sua impressora. Para obter mais instruções, insira o *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação) na unidade de CD-ROM do computador. Após a inicialização do programa de instalação Xerox, siga os avisos de instalação.

Observação: Para que esse programa de instalação automático funcione, a impressora deverá estar conectada a uma rede TCP/IP estabelecida.

Métodos dinâmicos de configuração do endereço IP da impressora

Há dois protocolos disponíveis para configurar dinamicamente o endereço IP da impressora:

- DHCP (por padrão, o DHCP é ativado em todas as impressoras Phaser)
- IP auto

É possível ligar/desligar ambos os protocolos através do painel de controle. Ou utilize o CentreWare IS para ligar/desligar o DHCP.

Observação: É possível imprimir um relatório que inclua o endereço IP da impressora. No painel de controle, pressione o botão **Sistema**, selecione **Páginas informativas**, pressione o botão **OK**, selecione **Configuração** e pressione o botão **OK**. O endereço IP está listado no relatório de Configuração.

Utilização do painel de controle

Para ligar/desligar o protocolo DHCP ou IP auto:

1. No painel de controle, pressione o botão **Sistema**.
2. Selecione o menu **Admin** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione o menu **Configurações de rede** e pressione o botão **OK**.
4. Selecione o menu **TCP/IP** e pressione o botão **OK**.
5. Selecione **Obter endereço IP** e pressione o botão **OK**.

Utilização do CentreWare IS

Para ligar/desligar o protocolo DHCP:

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Selecione **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Protocolos** no painel de navegação esquerdo.
5. Selecione **TCP/IP**.

6. No campo **Obter endereço IP**, selecione a opção **DHCP/Autonet**.
7. Clique no botão **Salvar alterações**.

Configurando manualmente o endereço IP da impressora

Observação: Verifique se o computador tem um endereço IP configurado corretamente para a rede. Entre em contato com o administrador da rede para obter mais informações.

Se estiver em uma rede sem um servidor DHCP ou em um ambiente no qual o administrador de rede atribui endereços IP de impressoras, você poderá usar este método para definir manualmente o endereço IP. A configuração manual do endereço IP anula o DHCP e o IP auto. Opcionalmente, se estiver em um pequeno escritório com um único computador e usar uma conexão de modem dial-up, você poderá definir manualmente o endereço IP.

Informações necessárias para endereçamento IP manual

Informações	Comentários
Endereço IP da impressora	O formato é xxx.xxx.xxx.xxx, onde xxx representa um número decimal de 0 a 255.
Máscara de rede	Se não tiver certeza, deixe este campo em branco. A impressora escolherá a máscara adequada.
Endereço do roteador/gateway padrão	O endereço do roteador é necessário para se comunicar com o dispositivo host de qualquer lugar diferente do segmento de rede local.

Utilização do painel de controle

Para configurar o endereço IP manualmente:

1. No painel de controle, pressione o botão **Sistema**.
2. Selecione o menu **Admin** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Configuração de rede** e pressione o botão **OK**.
4. Selecione o menu **TCP/IP** e pressione o botão **OK**.
5. Selecione **Obter endereço IP** e pressione o botão **OK**.
6. Selecione **Painel** e pressione o botão **OK**.
7. Selecione **Endereço IP** no menu **TCP/IP** e use as setas para configurar os valores IP; em seguida, pressione o botão **OK**.

Alteração ou modificação do endereço IP usando o CentreWare IS

O CentreWare IS fornece uma interface simples que permite gerenciar, configurar e monitorar impressoras de rede a partir da área de trabalho usando um servidor da Web incorporado. Para obter informações completas sobre o CentreWare IS, clique no botão **Ajuda** no CentreWare IS para ir para a *Ajuda on-line do CentreWare IS*.

Depois de definir o endereço IP da impressora, você poderá modificar as configurações de TCP/IP usando o CentreWare IS.

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique em **Propriedades**.
4. Selecione a pasta **Protocolos** no painel de navegação esquerdo.
5. Selecione **TCP/IP**.
6. Insira ou modifique as configurações e clique em **Salvar alterações** na parte inferior da página.

Instalação dos drivers da impressora

Esta seção inclui:

- Drivers disponíveis na página 4-10
- Windows 2000 ou mais recente na página 4-11
- Macintosh OS X, versão 10.2 e posterior na página 4-11

Drivers disponíveis

Para acessar as opções de impressão especiais, use um driver de impressora Xerox.

A Xerox oferece drivers para várias linguagens de descrição de página e vários sistemas operacionais. Os drivers da impressora a seguir estão disponíveis:

Driver da impressora	Origem*	Descrição
Driver PostScript do Windows (usado também para Windows Vista)	CD-ROM e Web	O driver PostScript é recomendado para obter todos os benefícios dos recursos personalizados da impressora e do Adobe® PostScript® genuíno. (Driver da impressora padrão)
PCL 6	CD-ROM e Web	O driver PCL (Printer Command Language - linguagem de comandos da impressora) pode ser utilizado em aplicativos que exigem PCL. Observação: Apenas para Windows 2000/XP.
Driver do Mac OS X (versão 10.2 e posterior)	CD-ROM e Web	Este driver permite imprimir de um sistema operacional Mac OS X (versão 10.2 ou posterior).
UNIX	Apenas na Web	Esse driver permite impressão de um sistema operacional UNIX.
Linux	CD-ROM	Esse driver permite impressão de um sistema operacional Linux.

* Vá para www.xerox.com/office/6180MFPdrivers para obter uma lista dos drivers de impressora mais recentes.

Windows 2000 ou mais recente

Para instalar o driver da impressora pelo *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação):

1. Insira o CD-ROM na unidade de CD-ROM do computador. Se o programa de instalação não for iniciado, faça o seguinte:
 - a. Clique em **Iniciar** e em **Executar**.
 - b. Na janela **Executar**, digite: <CD drive>:\INSTALL.EXE.
2. Selecione o idioma desejado na lista.
3. Selecione **Instalar driver da impressora**.
4. Selecione o método de instalação desejado e siga as instruções na tela.

Observação: PrintingScout é uma opção separada do driver da impressora. Para instalar o PrintingScout, use o *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação).

Veja também:

Assistente de suporte on-line no endereço www.xerox.com/office/6180MFPsupport

Macintosh OS X, versão 10.2 e posterior

Configure a impressora usando Bonjour (Rendezvous), crie uma conexão USB de área de trabalho ou use uma conexão LPD/LPR para Macintosh OS X, versão 10.2 e posterior.

Macintosh OS X, versão 10.2 e 10.3

Para instalar o driver da impressora pelo *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação):

1. Insira o CD-ROM na unidade de CD-ROM e selecione o instalador VISE para instalar o software da impressora.
2. Ao concluir a instalação, selecione uma das seguintes opções:
 - Abra o utilitário **Centro de Impressão** para Mac OS X, versão 10.2.x.
 - Abra o **Utilitário Config. Impressora** para Mac OS X, versão 10.3.x.

Observação: Para localizar utilitários na unidade de disco rígido do Macintosh, abra a pasta **Aplicativos** e, em seguida, abra a pasta **Utilitários**.

3. Verifique se o primeiro menu suspenso está definido como **Bonjour (Rendezvous)**.
4. Selecione a impressora na janela.
5. No menu suspenso inferior, selecione **Xerox** na lista de fabricantes.
6. Na lista de dispositivos disponíveis, selecione o modelo de impressora apropriado.
7. Clique no botão **Adicionar**.

Veja também:

Assistente de suporte on-line no endereço www.xerox.com/office/6180MFPsupport

Conexão USB

Para instalar o driver da impressora pelo *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação):

1. Insira o CD-ROM na unidade de CD-ROM.
 - Abra o utilitário **Centro de Impressão** para Mac OS X, versão 10.2.x.
 - Abra o **Utilitário Config. Impressora** para Mac OS X, versão 10.3.x.

Observação: Para localizar utilitários na unidade de disco rígido do Macintosh, abra a pasta **Aplicativos** e, em seguida, abra a pasta **Utilitários**.

2. Clique no botão **Adicionar**.
3. Selecione **USB** no menu suspenso.
4. Selecione a impressora na janela.
5. No menu suspenso, selecione **Xerox** na lista de fabricantes.
6. Na lista de impressoras disponíveis, selecione a configuração apropriada da impressora.
7. Clique no botão **Adicionar**.

Conexão LPR

Para instalar o driver da impressora pelo *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação):

1. Insira o CD-ROM na unidade de CD-ROM e selecione o instalador VISE para instalar o software da impressora.
2. Ao concluir a instalação, selecione uma das seguintes opções:
 - Abra o utilitário **Centro de Impressão** para Mac OS X, versão 10.2.x.
 - Abra o **Utilitário Config. Impressora** para Mac OS X, versão 10.3.x.

Observação: Para localizar utilitários na unidade de disco rígido do Macintosh, abra a pasta **Aplicativos** e, em seguida, abra a pasta **Utilitários**.

3. Clique no botão **Adicionar**.
4. Selecione uma das seguintes opções:
 - **Mac OS X, versão 10.2:** selecione **Impressão IP** no menu suspenso. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço da impressora**. Selecione **Xerox** no menu suspenso **Modelo de impressora** e, em seguida, selecione o arquivo PPD correspondente. Clique no botão **Adicionar**. A impressora é adicionada à lista.
 - **Mac OS X, versão 10.3:** selecione **Impressão IP** no primeiro menu suspenso. Selecione **LPD/LPR** no segundo menu suspenso. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço da impressora**. Verifique se o campo **Nome de Fila** está vazio. Selecione **Xerox** no menu suspenso **Modelo de impressora** e, em seguida, selecione o arquivo PPD correspondente. Clique no botão **Adicionar**. A impressora é adicionada à lista.

Macintosh OS X, versão 10.4

Conexão Bonjour

Para instalar o driver da impressora pelo *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação):

1. Insira o CD-ROM na unidade de CD-ROM e selecione o instalador VISE para instalar o software da impressora.
2. Ao concluir a instalação, selecione **Utilitário de configuração da impressora**.

Observação: Para localizar utilitários na unidade de disco rígido do Macintosh, abra a pasta **Aplicativos** e, em seguida, abra a pasta **Utilitários**.

3. Clique no botão **Adicionar**.
4. Selecione o **Navegador padrão** no **Navegador de impressora**.
5. Selecione a impressora **Bonjour** na lista de impressoras disponíveis. Se o **Navegador de impressora**:
 - selecionar a impressora apropriada na lista suspensa **Imprimir usando**, vá para a etapa 8.
 - não selecionar a impressora apropriada na lista suspensa **Imprimir usando**, vá para a etapa 6.
6. No menu suspenso inferior, selecione **Xerox** na lista de fabricantes.
7. Na lista de impressoras disponíveis, selecione a impressora apropriada.
8. Clique no botão **Adicionar**.

Conexão USB

Para instalar o driver da impressora pelo *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação):

1. Insira o CD-ROM na unidade de CD-ROM.
2. Abra o **Utilitário Config. Impressora**.

Observação: Para localizar utilitários na unidade de disco rígido do Macintosh, abra a pasta **Aplicativos** e, em seguida, abra a pasta **Utilitários**.

3. Clique no botão **Adicionar**.
4. Selecione o **Navegador padrão** na extremidade superior esquerda do **Navegador de impressora**.
5. Selecione a impressora conectada via USB na janela de impressoras. O Navegador de impressora seleciona a configuração apropriada da impressora na lista suspensa **Imprimir usando**.
 - Se a configuração apropriada da impressora for selecionada, vá para a etapa 8.
 - Se a configuração apropriada da impressora não for selecionada, vá para a etapa 6.

6. No menu suspenso, selecione **Xerox** na lista de fabricantes.
7. Na lista de impressoras disponíveis, selecione a configuração apropriada da impressora.
8. Clique no botão **Adicionar**. A impressora aparecerá disponível no Utilitário de configuração da impressora.

Conexão LPD

Para instalar o driver da impressora pelo *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação):

1. Insira o CD-ROM na unidade de CD-ROM e selecione o instalador VISE para instalar o software da impressora.
2. Ao concluir a instalação, abra o **Utilitário Config. Impressora**.

Observação: Para localizar utilitários na unidade de disco rígido do Macintosh, abra a pasta **Aplicativos** e, em seguida, abra a pasta **Utilitários**.

3. Clique no botão **Adicionar**.
4. Selecione **Impressora IP** na extremidade superior esquerda do **Navegador de impressora**.
5. Selecione **LPD** no menu suspenso.
6. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço**.
7. Clique no botão **Adicionar**. A impressora é adicionada à lista.

Introdução à impressão

5

Este capítulo inclui:

- [Papel e material suportados](#) na página 5-2
- [Sobre o papel](#) na página 5-6
- [Configuração de tipos e tamanhos de papel](#) na página 5-9
- [Colocação de papel](#) na página 5-10
- [Seleção das opções de impressão](#) na página 5-18
- [Impressão nos dois lados do papel](#) na página 5-24
- [Impressão em material especial](#) na página 5-26
- [Impressão de papel longo ou de tamanho personalizado](#) na página 5-42
- [Impressão de documento confidencial - Impressão protegida](#) na página 5-45
- [Imprimir após verificação do resultado da impressão - Impressão de prova](#) na página 5-47

Papel e material suportados

Esta seção inclui:

- Diretrizes sobre como usar o papel na página 5-3
- Diretrizes para o Alimentador de documentos automático em frente e verso na página 5-4
- Papel que pode danificar a impressora na página 5-5
- Diretrizes para armazenamento de papel na página 5-5

Sua impressora foi projetada para ser usada com vários tipos de papel. Siga as instruções nesta seção para garantir a melhor qualidade de impressão e evitar atolamentos.

Para obter melhores resultados, use os materiais de impressão da Xerox especificados para a Impressora Phaser 6180MFP. Eles garantem resultados excelentes com a sua impressora.

Para solicitar papel, transparências ou outros materiais especiais, entre em contato com o revendedor local ou visite o site www.xerox.com/office/6180MFPSupplies.

Cuidado: Danos causados pelo uso de papel, transparências e outros materiais especiais não suportados não são cobertos pela garantia, pelo contrato de serviços ou pela Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) oferecida pela Xerox. A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

Veja também:

[Recommended Media List \(United States\) \(Lista de materiais recomendados\) \(Estados Unidos\)](#)

[Recommended Media List \(Europe\) \(Lista de materiais recomendados\) \(Europa\)](#)

Diretrizes sobre como usar o papel

As bandejas acomodam a maioria dos tamanhos e tipos de papel, transparências ou outros materiais especiais. Siga estas instruções ao colocar papel ou outro material nas bandejas:

- É possível imprimir envelopes e transparências somente a partir da bandeja 1 (MPT).
- Ventile o papel, as transparências ou outros materiais especiais antes de colocá-los na bandeja.
- Não imprima em etiquetas que já tenham sido removidas da folha.
- Use apenas envelopes de papel. Não use envelopes com janelas, grampos metálicos ou fitas adesivas que se desprendem.
- Todos os envelopes devem ser impressos apenas em um lado.
- Poderão ocorrer enrugamentos e impressões em relevo ao imprimir envelopes.
- Não sobrecarregue as bandejas de papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento na parte interna da guia de papel.
- Ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho do papel. Nas bandejas 2 e 3, as guias do papel se encaixam na posição exata quando são ajustadas corretamente.
- Se ocorrerem muitos atolamentos, use papel ou outros materiais de um novo pacote.

Veja também:

[Impressão de transparências](#) na página 5-26

[Impressão de envelopes](#) na página 5-29

[Impressão de etiquetas](#) na página 5-32

[Impressão de papel brilhante](#) na página 5-37

[Impressão de papel longo ou de tamanho personalizado](#) na página 5-42

Diretrizes para o Alimentador de documentos automático em frente e verso

O alimentador de documentos acomoda os seguintes tamanhos de original:

- Largura: 148 mm – 216 mm (4,1 pol. – 8,5 pol.)
- Comprimento: 210 mm – 355,6 mm (8,3 pol. – 14 pol.)

A faixa de gramatura inclui 65 – 120 g/m² (17 – 32 lb. Bond).

Siga estas diretrizes ao colocar originais no alimentador de documentos:

- Coloque os originais com a face para cima para que a parte superior do documento entre na impressora primeiro.
- Coloque apenas folhas de papel soltas no alimentador de documentos.
- Ajuste as guias do papel para que correspondam aos originais.
- Insira o papel no alimentador de documentos somente quando a tinta do papel estiver completamente seca.
- Não coloque originais acima da linha de preenchimento MAX.



6180mfp-063

Vidro de documentos

Use o vidro de documentos em vez do alimentador de documentos para copiar ou digitalizar os seguintes tipos de originais:

- Papel com cliques ou grampos
- Papel enrugado, encurvado, dobrado, rasgado ou cortado
- Papel revestido ou sem carbono, transparências ou materiais que não sejam papel, por exemplo, tecido ou metal
- Envelope

Papel que pode danificar a impressora

A impressora foi projetada para usar vários tipos de material para imprimir trabalhos. Entretanto, alguns tipos de material podem causar uma qualidade de saída ruim, aumentar os atolamentos de papel ou danificar a impressora.

Materiais inaceitáveis incluem:

- Material áspero ou poroso
- Material plástico diferente das transparências suportadas
- Papel que foi dobrado ou amassado
- Papel com grampos
- Envelopes com janelas ou grampos metálicos
- Envelopes acolchoados
- Papel brilhante ou revestido para impressoras que não sejam a laser
- Material perfurado

Diretrizes para armazenamento de papel

Armazenar papéis e materiais em boas condições contribui para uma qualidade de impressão ideal.

- Guarde o papel em locais escuros, frescos e relativamente secos. A maioria dos papéis é suscetível a danos causados por luz ultravioleta (UV) e comum. A radiação UV, emitida pelo sol e por lâmpadas fluorescentes, é especialmente prejudicial ao papel. A intensidade e o tempo de exposição do papel à luz comum devem ser reduzidos ao máximo.
- Mantenha constantes a temperatura e a umidade relativa.
- Evite guardar papel em sótãos, cozinhas, garagens e porões. Áreas internas são mais secas que as externas, as quais podem absorver umidade.
- Guarde o papel em posição reta. Ele deve ser armazenado em paletes, caixas de papelão, prateleiras ou em gabinetes.
- Evite comer ou beber nas áreas onde o papel é armazenado ou manipulado.
- Não abra pacotes fechados de papel enquanto não estiver pronto para colocá-los na impressora. Deixe o papel na embalagem original. Na maioria das embalagens comerciais, os pacotes das resmas contêm um revestimento interno que protege o papel contra perda ou ganho de umidade.
- Deixe o material na embalagem até o momento de usá-lo. Coloque o material não usado novamente na embalagem e feche-a para proteção. Alguns materiais especiais são embalados em sacos plásticos que podem ser vedados novamente.

Sobre o papel

O uso de papel inadequado pode causar atolamentos de papel, qualidade de impressão ruim, defeito e danos à impressora. Para que os recursos dessa impressora sejam usados com eficiência, use o papel sugerido recomendado aqui.

Papéis utilizáveis

Os tipos de papel que podem ser usados nesta impressora são os seguintes:

Bandeja 1 (MPT)

Tam papel	Carta (8,5 x 11 pol.) Ofício I (8,5 x 14 pol.) Executivo (7,25 x 10,5 pol.) Folio (8,5 x 13 pol.) Comercial Nº 10 (4,1 x 9,5 pol.) Monarch (3,8 x 7,5 pol.) A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) B5 JIS (182 x 257 mm) DL (110 x 220 mm) C5 (162 x 229 mm) Personalizado: 76.2 – 127 mm (3 – 5 pol.) 216 – 355,6 mm (8,5 – 14 pol.)
Tipo de papel (gramatura)	Papel comum (65 – 120 g/m ²) (17 – 32 lb. Bond) Cartão fino (100 – 163 g/m ²) (37 – 60 lb. Capa) Cartão grosso (160 – 220 g/m ²) (60 – 80 lb. Capa) Papel brilhante (100 – 160 g/m ²) (37 – 60 lb. Capa) Papel brilhante grosso (160 – 200 g/m ²) (60 – 80 lb. Capa) Etiquetas Transparência Envelope de papel
Capacidade de abastecimento	150 folhas (Papel padrão) ou 15 mm ou menos

Bandejas 2 e 3

Tam papel	Carta (8,5 x 11 pol.) Ofício I (8,5 x 14 pol.) Executivo (7,25 x 10,5 pol.) Folio (8,5 x 13 pol.) A4 (210 x 297 mm) A5 (148 x 210 mm) B5 JIS (182 x 257 mm) Personalizado: 148 – 215,9 mm (5,83 – 8,5 pol.) 210 – 355,6 mm (8,27 – 14 pol.)
Tipo de papel (gramatura)	Papel comum (65 – 120 g/m ²) (17 – 32 lb. Bond) Cartão fino (100 – 163 g/m ²) (37 – 60 lb. Capa) Cartão grosso (160 – 220 g/m ²) (60 – 80 lb. Capa) Papel brilhante (100 – 160 g/m ²) (37 – 60 lb. Capa) Papel brilhante grosso (160 – 200 g/m ²) (60 – 80 lb. Capa) Etiquetas
Capacidade de abastecimento	A Bandeja 2 suporta 250 folhas. A Bandeja 3 suporta 550 folhas. (Papel padrão) ou 27,6 mm ou menos

Para obter detalhes sobre como colocar envelopes, consulte [Impressão de envelopes](#) na página 5-29.

Imprimir em papel que tenha configurações diferentes do tamanho do papel ou do tipo de papel selecionado no driver da impressora, ou colocar papel em uma bandeja de papel inadequada para impressão, pode causar atolamentos de papel. Para garantir que a impressão seja feita corretamente, selecione o tamanho, o tipo e a bandeja do papel corretos.

Veja também:

[Recommended Media List \(North America\) \(Lista de materiais recomendados\) \(América do Norte\)](#)

[Recommended Media List \(Europe\) \(Lista de materiais recomendados\) \(Europa\)](#)

Tipos e tamanhos de papel para impressão frente e verso

Os tipos e tamanhos de papel disponíveis para impressão frente e verso são os seguintes:

Tamanho do papel	Tipo de papel
A4 (210 x 297 mm)	Comum, Cartão fino, Brilhante
B5 JIS (182 x 257 mm)	(65 – 163 g/m ² , 17 – 43 lb. Encorpado)
A5 (148 x 210 mm)	Tamanhos personalizados
Carta (8,5 x 11 pol.)	Largura: 148 – 215,9 mm (5,83 – 8,5 pol.)
Folio (8,5 x 13 pol.)	Altura: 210 – 355,6 mm (8,27 – 14 pol.)
Ofício I (8,5 x 14 pol.)	
Executivo (7,25 x 10,5 pol.)	
Personalizado	

Configuração de tipos e tamanhos de papel

Configuração de bandejas do papel

Ao colocar papel na Bandeja 2 ou no alimentador de 550 folhas (opcional), é necessário configurar o tipo de papel no painel de controle.

Ao colocar papel na Bandeja 1 (MPT), configure o tamanho e o tipo de papel no painel de controle ao imprimir. Quando o **Modo MPT** estiver configurado como **Painel especificado** (padrão) no painel de controle, o tamanho e o tipo de papel poderão ser configurados no painel de controle.

Esta seção descreve como configurar o tamanho e o tipo de papel no painel de controle.

Observação: Ao configurar o **Modo MPT** como **Painel especificado**, a impressão será executada somente quando as configurações para o tamanho e tipo de papel definidas no driver de impressão corresponderem às configurações no painel de controle. Quando as configurações no driver de impressão e no painel de controle não corresponderem, siga as instruções exibidas no painel de controle.

É possível também exibir a mensagem para configurar o tamanho e o tipo de papel no painel de controle toda vez que você colocar papel em cada bandeja.

Veja também:

[Descrição dos itens de menu](#) na página 9-4

Configuração de tipos de papel

Cuidado: As configurações do tipo de papel devem corresponder às configurações do papel que está colocado nas bandejas. Caso contrário, poderão ocorrer problemas de qualidade de impressão.

1. Pressione o botão **Sistema** para exibir a tela **Configuração**.
2. Selecione **Configurações da bandeja** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione a bandeja apropriada e pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Tipo de papel** e pressione o botão **OK**.
5. Selecione o tipo correto do papel colocado e pressione o botão **OK**.

Configuração de tamanhos de papel

1. Pressione o botão **Sistema** para exibir a tela **Configuração**.
2. Selecione **Configurações da bandeja** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione a bandeja apropriada e pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Tamanho do papel** para Tamanho personalizado e pressione o botão **OK**.

Observação: Selecione **Driver especificado** ao configurar um papel de tamanho personalizado na Bandeja 1 (MPT).

Colocação de papel

Esta seção inclui:

- Colocação de papel na bandeja 1 (MPT) na página 5-10
- Colocação de papel nas bandejas 2 e 3 na página 5-14

Colocação de papel na bandeja 1 (MPT)

Use a bandeja 1 (MPT) para uma grande variedade de materiais, incluindo:

- Papel comum
- Cartolina
- Etiquetas
- Envelopes
- Transparências
- Papel brilhante
- Material especial incluindo cartões de visita, cartões postais, folhetos com três dobras e papel resistente
- Papel pré-impresso (papel já impresso em um lado)
- Papel de tamanho personalizado

Veja também:

[Sobre o papel](#) na página 5-6

Tutorial em vídeo da Bandeja 1 em www.xerox.com/office/6180MFPsupport

Colocação de papel na bandeja 1 (MPT)

Além de papel comum, a Bandeja 1 (MPT) pode usar vários outros tamanhos e tipos de material de impressão, como envelopes e transparências.

Verifique os seguintes pontos ao colocar papel na Bandeja 1 (MPT).

É possível colocar até 150 folhas ou uma pilha de papel ($65 - 220 \text{ g/m}^2$, 17 – 40 lb. Encorpado, 40 – 80 lb. Capa) menor que 15 mm de altura. Os tamanhos podem iniciar a partir de 3 x 5 pol.

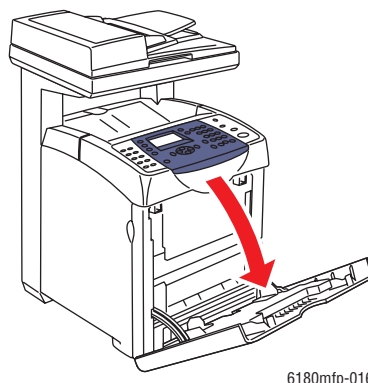
- A Bandeja 1 (MPT) aceita material de impressão dentro das seguintes dimensões:
 - Largura: 76,2 – 216,0 mm (3 – 8,5 pol.)
 - Altura: 127,0 – 355,6 mm (5 – 14 pol.)
- É possível colocar material de $65 - 163 \text{ g/m}^2$ (17 – 43 lb. Encorpado) para impressão em frente e verso.

Verifique os seguintes pontos a fim de evitar problemas durante a impressão:

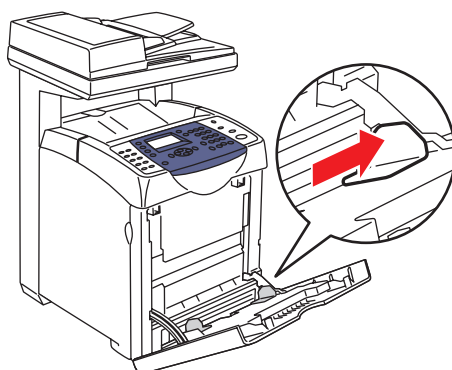
- Não coloque tipos diferentes de papel ao mesmo tempo.
- Use papel de alta qualidade para impressoras a laser a fim de imprimir em alta qualidade. Consulte [Sobre o papel](#) na página 5-6.
- Não remova ou adicione papel à Bandeja 1 (MPT) ao imprimir, ou se ainda houver papel na bandeja. Isso pode causar atolamento de papel.
- Não coloque objetos que não sejam papel na Bandeja 1 (MPT). Tampouco, empurre ou force para baixo a Bandeja 1 (MPT).
- Sempre coloque papel com alimentação pela borda curta.

Para colocar papel na bandeja 1 (MPT):

1. Abra cuidadosamente a tampa da Bandeja 1 (MPT).

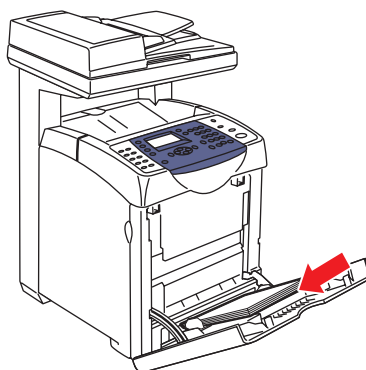


2. Deslize as guias de largura para a borda da bandeja. As guias de largura devem ser totalmente estendidas.



6180mfp-017

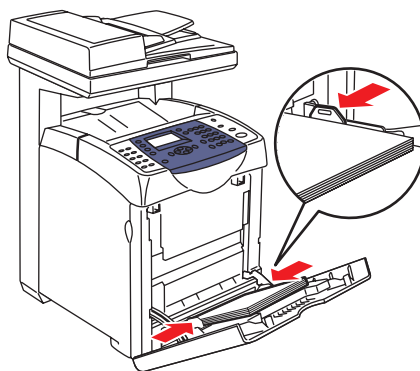
3. Insira todo o material com a face para baixo e com a borda superior primeiro na Bandeja 1 (MPT).



6180mfp-018

Observação: Não force o papel.

4. Deslize as guias de largura até que se acomodem suavemente na borda da pilha de papel.



6180mfp-019

Observação: Tenha cuidado para não dobrar o papel.

Se a Bandeja 1 (MPT) for configurada para **Driver especificado**, configure o tamanho e o tipo de papel no driver de impressão.

Quando o **Modo MPT** for configurado para **Painel especificado**, será necessário definir as configurações de tipo e tamanho do papel para a bandeja no painel de controle antes de imprimir.

Veja também:

[Configuração de tipos e tamanhos de papel](#) na página 5-9

Colocação de papel nas bandejas 2 e 3

Use as Bandejas 2 e 3 para uma grande variedade de materiais, incluindo:

- Papel comum
- Cartão fino
- Cartão grosso
- Papel brilhante
- Papel brilhante grosso
- Etiquetas

Veja também:

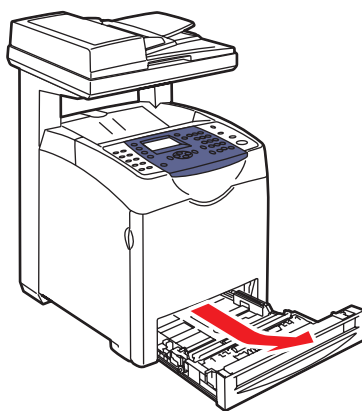
[Impressão em material especial](#) na página 5-26

Colocação de papel nas bandejas 2 e 3

Esta seção descreve como colocar papel nas bandejas de papel padrão e opcional. Todas as bandejas são abastecidas da mesma maneira.

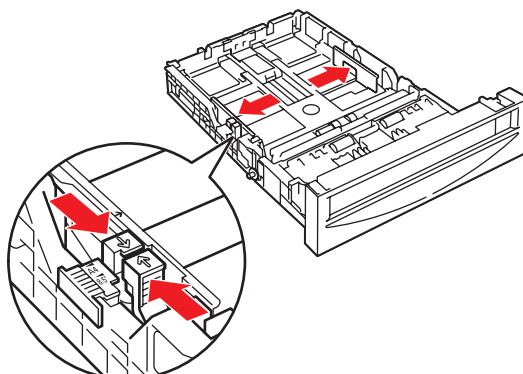
Cuidado: Não remova a bandeja durante a impressão. Isso pode causar atolamento de papel.

1. Retire a bandeja da impressora até parar. Segure a bandeja com as duas mãos, levante ligeiramente a parte dianteira e retire-a da impressora.



6180mfp-008

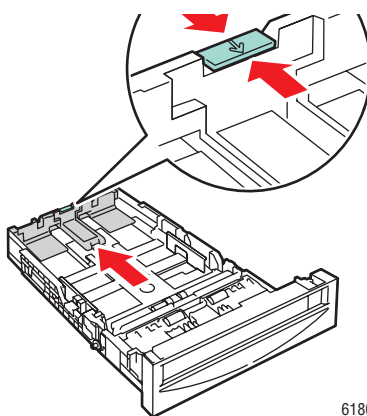
2. Deslize as guias de largura para a borda da bandeja. As guias de largura devem ser totalmente estendidas.



6180mfp-009

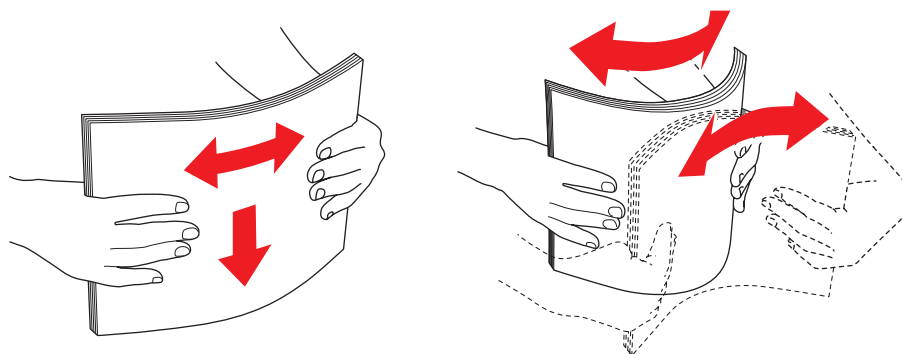
Observação: Ao colocar papel com largura de 216 mm (8,5 pol.), como papel tamanho Carta ou Ofício I, coloque a guia na lateral da bandeja na posição (8,5).

3. Pressione a guia verde na guia de extensão e deslize a bandeja até que a seta fique alinhada com o tamanho de papel apropriado. A lingüeta se encaixa no lugar. A guia de comprimento se estende além da borda da bandeja para papel maior que 279 mm (11 pol.).



6180mfp-010

4. Antes de colocar o material de impressão, flexione as folhas para trás e para frente e depois ventile-as. Arrume as bordas da pilha em uma superfície plana.

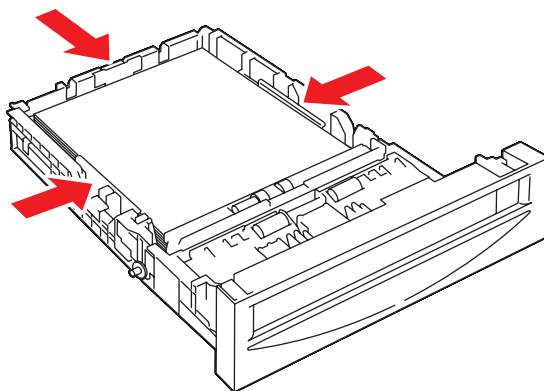


6180mfp-011

5. Coloque o material de impressão na bandeja com a face a ser impressa voltada para cima.

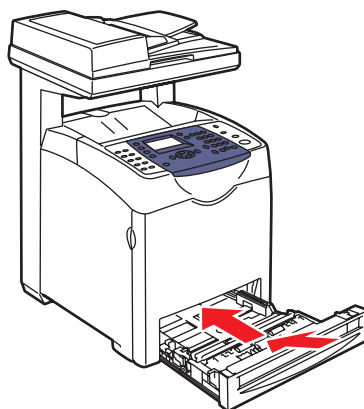
Observação: Não exceda a linha de preenchimento máximo na bandeja. O preenchimento além dessa linha pode causar atolamentos de papel.

6. Deslize as guias de largura e de comprimento até que se acomodem suavemente na borda da pilha do material de impressão.



6180mfp_012

7. Insira a bandeja na impressora e empurre até parar.



6180mfp-013

Cuidado: Não aplique força excessiva na bandeja. Isso poderia danificar a bandeja ou a parte interna da impressora.

Seleção das opções de impressão

Esta seção inclui:

- Seleção das preferências de impressão (Windows) na página 5-18
- Seleção das opções para um trabalho individual (Windows) na página 5-19
- Seleção das opções para um trabalho individual (Macintosh) na página 5-21

Seleção das preferências de impressão (Windows)

As preferências da impressora controlam todos os trabalhos de impressão, a menos que sejam substituídas em um trabalho específico. Por exemplo, para usar a impressão automática em frente e verso na maioria dos trabalhos, defina essa opção nas configurações da impressora.

Para selecionar as preferências da impressora:

1. Selecione uma das seguintes opções:
 - **Windows 2000, Windows Server 2003 e Windows Vista:** clique em **Iniciar**, selecione **Configurações** e clique em **Impressoras**.
 - **Windows XP:** clique em **Iniciar**, **Configurações** e selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
2. Na pasta **Impressoras**, clique com o botão direito do mouse no ícone da sua impressora.
3. No menu pop-up, selecione **Preferências de impressão** ou **Propriedades**.
4. Selecione a guia **Avançado** e clique no botão **Padrões de impressão**.
5. Faça seleções nas guias do driver e, em seguida, clique no botão **OK** para salvar as seleções.

Observação: Para obter mais informações sobre as opções do driver da impressora no Windows, clique no botão **Ajuda** na guia do driver da impressora para ver a ajuda on-line.

Seleção das opções para um trabalho individual (Windows)

Para usar opções de impressão especiais em um trabalho específico, altere as configurações do driver antes de enviar o trabalho para a impressora. Por exemplo, para usar o modo de qualidade de impressão Foto em um gráfico específico, selecione essa configuração no driver antes de imprimir o trabalho.

1. Com o documento ou o gráfico desejado aberto no aplicativo, acesse a caixa de diálogo **Imprimir**.
2. Selecione Impressora Phaser 6180MFP e clique no botão **Propriedades** para abrir o driver da impressora.
3. Faça seleções nas guias do driver. Consulte a tabela a seguir para obter opções de impressão específicas.

Observação: No Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 e Windows Vista, você pode salvar as opções de impressão atuais com um nome exclusivo e aplicá-las a outros trabalhos de impressão. Selecione a guia **Avançado**, **Papel/Saída**, **Opções de imagem** ou **Layout** e, em seguida, selecione uma **Configuração salva**. Clique no botão **Ajuda** para obter mais informações.

4. Clique no botão **OK** para salvar as seleções.
5. Imprima o trabalho.

Consulte a tabela a seguir para obter opções de impressão PCL:

Opções de impressão nos sistemas operacionais Windows

Sistema operacional	Guia Driver	Opções de impressão
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP ou Windows Server 2003	Guia Papel/Saída	■ Tipo de trabalho ■ Seleção da bandeja, do tipo de papel e do tamanho do documento ■ Impressão em frente e verso ■ Orientação da alimentação ■ Configurações salvas ■ Capas/Separadores ■ Separadores de transparência ■ Catálogo de endereços ■ Status da impressora
	Guia Opções de imagem	■ Cor de saída ■ Qualidade da imagem ■ Ajuste, tipo e correção da imagem ■ Configurações da imagem ■ Equilíbrio de cor ■ Configurações do perfil
	Guia Layout	■ Páginas por folha (várias em 1) ■ Orientação da imagem ■ Layout de Livreto/Pôster/Documento misturado/Rotação ■ Tamanho de saída ■ Deslocar margem
	Guia Marcas d'água/Sobreposições	■ Marcas d'água ■ Sobreposições ■ Opções de cabeçalho/rodapé
	Guia Avançado	■ Pular páginas em branco ■ Modo rascunho ■ Folha da faixa ■ Mapeamento da bandeja ■ Configurações de gráfico ■ Configurações de fonte

Observação: Se seu driver não exibir as opções listadas na tabela abaixo, consulte [Ativação de opções](#) na página 10-31 para obter mais informações.

Consulte a tabela a seguir para obter opções específicas de impressão PostScript:

Opções de impressão PostScript nos sistemas operacionais Windows

Sistema operacional	Guia Driver	Opções de impressão
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP ou Windows Server 2003	Guia Papel/Saída	■ Tipo de trabalho ■ Seleção da bandeja, do tipo de papel e do tamanho do documento ■ Impressão em frente e verso ■ Orientação ■ Cor de saída ■ Status da impressora
	Guia Opções de imagem	■ Configurações da imagem ■ Correções de cores ■ Brilho ■ Equilíbrio de cor
	Guia Layout	■ Páginas por folha (várias em 1) ■ Ajustar ao novo tamanho do papel ■ Layout de livreto
	Guia Avançado	■ Separadores de transparência ■ Opções de imagem: reduzir/ampliar, suavização de imagem ■ Detalhes: páginas em branco, mapeamento da bandeja

Observação: Se seu driver não exibir as opções listadas na tabela abaixo, consulte [Ativação de opções](#) na página 10-31 para obter mais informações.

Seleção das opções para um trabalho individual (Macintosh)

Para selecionar configurações de impressão para um trabalho específico, altere as configurações do driver antes de enviar o trabalho à impressora.

1. Com o documento aberto no aplicativo, clique em **Arquivo** e em **Imprimir**.
2. Selecione as opções de impressão desejadas nos menus e nas listas suspensas exibidos.

Observação: No Macintosh OS X, clique em **Salvar predefinição** na tela do menu **Imprimir** para salvar as configurações atuais da impressora. Você pode criar várias predefinições e salvar cada uma com seu próprio nome e suas configurações da impressora. Para imprimir trabalhos usando configurações específicas da impressora, clique na predefinição aplicável salva na lista **Predefinições**.

3. Clique em **Imprimir** para imprimir o trabalho.

Consulte a tabela a seguir para obter opções de impressão específicas:

Configurações de driver PostScript do Macintosh

Sistema operacional	Título suspenso do driver	Opções de impressão
Mac OS X, Versão 10.4	Cópias e páginas	■ Cópias ■ Páginas
	Layout	■ Páginas por folha ■ Direção do layout ■ Borda ■ Impressão em frente e verso
	Controle do papel	■ Ordem das páginas ■ Imprimir (todas, ímpares, pares) ■ Tamanho do papel de destino
	ColorSync	■ Correção de cores ■ Filtro Quartz
	Capa	■ Capa da impressão (nenhuma, antes do documento, após o documento) ■ Tipo de capa ■ Informações de faturamento
	Gerenciamento de erros	■ Erros de PostScript ■ Alternância de bandejas
	Alimentação do papel	■ Origem do papel
	Tipo de trabalho	■ Impressões protegidas, impressões pessoais, impressões pessoais salvas, impressões de prova, impressões salvas, imprimir com
	Recursos da impressora	■ Qualidade/cor da impressão ■ Ajuste de cores ■ Equilíbrio de cor (C, M, Y, K) ■ Gerenciamento de matéria ■ Opções específicas da impressora
	Níveis de suprimento	■ Fusor ■ Unidade da correia

Configurações de driver PostScript do Macintosh (continuação)

Sistema operacional	Título suspenso do driver	Opções de impressão
Mac OS X, Versões 10.2 e 10.3	Cópias e páginas	■ Cópias ■ Páginas
	Layout	■ Páginas por folha ■ Direção do layout ■ Borda ■ Impressão em frente e verso
	Controle do papel	■ Inverter a ordem das páginas ■ Imprimir (todas, ímpares, pares)
	ColorSync	■ Correspondência de cores
	Capa	■ Capas
	Alimentação do papel	■ Origem do papel
	Tipos de trabalho	■ Impressões protegidas, impressões pessoais, impressões de prova e impressões salvas
	Qualidade da imagem	■ Qualidade da impressão ■ Correção de cores e cinzas neutros RGB ■ Suavização da imagem
	Recursos da impressora	■ Tipos de papel ■ Páginas de separação

Impressão nos dois lados do papel

Esta seção inclui:

- Diretrizes sobre a impressão automática em frente e verso na página 5-24
- Opções de borda de encadernação na página 5-25
- Seleção de impressão em frente e verso na página 5-25

Observação: Para obter informações sobre impressão em frente e verso manual, vá para o Assistente de suporte on-line em www.xerox.com/office/6180MFPsupport.

Diretrizes sobre a impressão automática em frente e verso

A impressão automática em frente e verso está disponível na configuração da Phaser 6180MFP-DN. A unidade frente e verso está disponível como opcional da configuração da Phaser 6180MFP-N. Antes de imprimir um documento em frente e verso, verifique se o tamanho do papel é suportado na bandeja. Para obter uma lista de tamanhos de papel suportados, consulte [Papel e material suportados](#) na página 5-2. O papel e o material a seguir **não podem** ser usados para impressão em frente e verso:

- Transparências
- Envelopes
- Etiquetas
- Qualquer material especial cortado, por exemplo, cartões de visita
- Cartão grosso
- Cartão grosso brilhante

Veja também:

[Tipos e tamanhos de papel para impressão frente e verso](#) na página 5-8

[Papel e material suportados](#) na página 5-2

Opções de borda de encadernação

Ao usar o driver da impressora para selecionar impressão em frente e verso, selecione também a borda de encadernação, que determina como as páginas viram. O resultado real depende da orientação (retrato ou paisagem) das imagens na página, como mostra a ilustração a seguir.

Retrato		Paisagem	
			
Virar na borda longa	Virar na borda curta	Virar na borda curta	Virar na borda longa

Seleção de impressão em frente e verso

Para selecionar impressão automática em frente e verso:

1. Insira papel na bandeja. Para obter mais informações, consulte [Colocação de papel](#) na página 5-10.
2. No driver da impressora, selecione impressão em frente e verso conforme mostrado na tabela a seguir e pressione o botão **OK**.

Para selecionar impressão automática em frente e verso:

Sistema operacional	Etapas
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP ou Windows Server 2003	1. Selecione a guia Papel/Saída. 2. Na lista suspensa Impressão frente e verso, selecione Virar na borda longa ou Virar na borda curta.
Mac OS X, versão 10.2 e posterior	1. Na caixa de diálogo Imprimir, selecione Layout. 2. Selecione Imprimir nos dois lados. 3. Clique no ícone de Encadernação que corresponda à borda a ser encadernada.

Observação: Se seu driver não exibir as opções listadas na tabela abaixo, consulte [Ativação de opções](#) na página 10-31 para obter mais informações.

Veja também:

[Colocação de papel na bandeja 1 \(MPT\)](#) na página 5-10

[Colocação de papel nas bandejas 2 e 3](#) na página 5-14

Impressão em material especial

Esta seção inclui:

- Impressão de transparências na página 5-26
- Impressão de envelopes na página 5-29
- Impressão de etiquetas na página 5-32
- Impressão de papel brilhante na página 5-37
- Impressão de papel longo ou de tamanho personalizado na página 5-42

Impressão de transparências

Transparências somente podem ser impressas pela Bandeja 1 (MPT). Elas devem ser impressas apenas em um lado. Para obter melhores resultados, use somente as transparências Xerox recomendadas.

Para solicitar papel, transparências ou outros materiais especiais, entre em contato com o revendedor local ou visite o site www.xerox.com/office/6180MFpsupplies.

Cuidado: Danos causados pelo uso de papel, transparências e outros materiais especiais não suportados não são cobertos pela garantia, pelo contrato de serviços ou pela Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) oferecida pela Xerox. A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

Veja também:

[Recommended Media List \(North America\) \(Lista de materiais recomendados\) \(América do Norte\)](#)

[Recommended Media List \(Europe\) \(Lista de materiais recomendados\) \(Europa\)](#)

Instruções

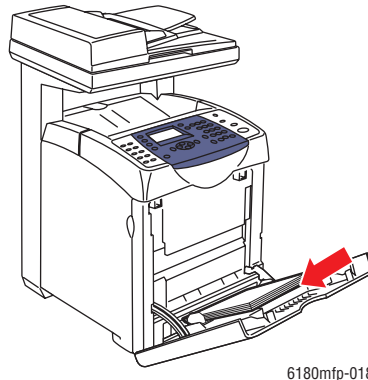
- Remova todos os papéis antes de colocar transparências na bandeja.
- Não coloque mais que 25 folhas na Bandeja 1 (MPT). A bandeja sobrecarregada pode causar atolamentos.
- Manuseie as transparências pelas bordas e com as duas mãos para evitar impressões digitais e dobras, que podem causar impressão de baixa qualidade.
- Ventile as transparências antes de colocá-las na bandeja.

Esta seção explica como imprimir em transparências.

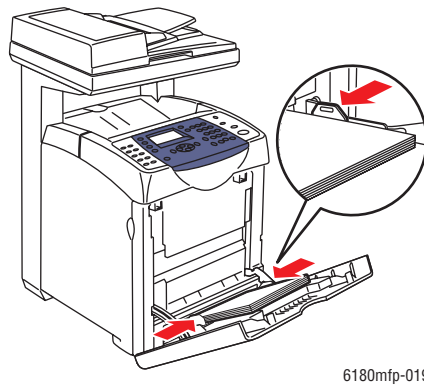
Colocação de transparências

Observação: Transparências com um quadro branco e transparências de quatro cores não podem ser usadas.

1. Depois de ventilar cuidadosamente uma pequena pilha de transparências, coloque-as na Bandeja 1 (MPT) com o lado a ser impresso voltado para baixo. Coloque no máximo 25 transparências por vez.



2. Deslize as guias do papel para que correspondam ao tamanho das transparências.



Imprimir em transparências

Quando o **Modo MPT** for configurado para **Painel especificado**, será necessário antes definir as configurações de tipo e tamanho do papel para a bandeja no painel de controle. Consulte [Configuração de tipos e tamanhos de papel](#) na página 5-9.

A forma de exibir a caixa de diálogo **Propriedades** da impressora varia de acordo com o software do aplicativo. Consulte o manual do respectivo software do aplicativo.

A impressão contínua de transparências pode fazer com que elas grudem umas nas outras. Remova as transparências da bandeja de saída após 20 folhas aproximadamente e, em seguida, ventile-as para abaixar as temperaturas.

Utilização do driver PostScript

Para imprimir em transparências usando o driver de impressão PostScript, exiba a guia **Papel/Saída**.

1. No menu **Arquivo**, selecione **Imprimir**.
2. Selecione esta impressora como a impressora a ser usada e clique em **Preferências** para exibir a caixa de diálogo **Propriedades**.
3. Selecione a guia **Papel/Saída**.
4. Em **Tipo de papel**, selecione **Transparência**.
5. Em **Bandeja do papel**, selecione **Bandeja 1 (MPT)**.
6. Em **Tamanho de papel**, selecione o tamanho do documento original.
7. Clique em **OK**.

Utilização do driver PCL

Para imprimir em transparências usando o driver de impressão PCL, exiba a guia **Papel/Saída**.

1. No menu **Arquivo**, selecione **Imprimir**.
2. Selecione esta impressora como a impressora a ser usada e clique em **Preferências** para exibir a caixa de diálogo **Propriedades**.
3. Selecione a guia **Papel/Saída**.
4. Em **Bandeja do papel**, selecione **Bandeja 1 (MPT)**.
5. Selecione **Transparência** em **Tipo de papel da bandeja 1 (MPT)**.
6. Em **Tamanho do papel**, selecione o tamanho e clique em **OK**.
7. Clique em **Imprimir** na caixa de diálogo **Imprimir** para iniciar a impressão.

Impressão de envelopes

É possível imprimir envelopes somente a partir da Bandeja 1 (MPT).

Instruções

- Use apenas os envelopes de papel especificados na tabela Tamanhos e gramaturas de papel suportados. O êxito na impressão do envelope depende muito de sua qualidade e estrutura. Use envelopes fabricados especificamente para impressoras a laser.
- Recomenda-se manter a temperatura e a umidade relativa constantes.
- Guarde os envelopes não utilizados na embalagem para evitar os efeitos de umidade e secura, os quais podem afetar a qualidade da impressão e causar enrugamento. Muita umidade pode fazer com que os envelopes se colem antes ou durante a impressão.
- Evite envelopes acolchoados. Adquira envelopes que fiquem retos sobre uma superfície.
- Remova as bolhas de ar dos envelopes antes de colocá-los na impressora, colocando um livro pesado sobre eles.
- Se houver problemas de enrugamento ou alteração no relevo da impressão, use uma marca diferente de envelope fabricada especificamente para impressoras a laser.

Cuidado: Nunca use envelopes com janelas ou fechos metálicos, pois eles podem danificar a impressora. Os danos causados por envelopes não suportados não são cobertos pela garantia da Xerox, pelo contrato de prestação de serviços ou pela Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total). A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode existir ou não fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

Colocação de envelopes

Para colocar envelopes, insira-os com as abas fechadas e no lado direito. O lado a ser impresso deve ficar voltado para baixo. Você pode colocar envelopes na bandeja até a linha de preenchimento máximo por vez.

A seguir está uma explicação sobre como colocar envelopes na Bandeja 1 (MPT) usando Monarch como exemplo.

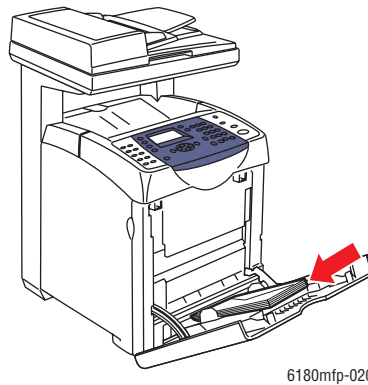
Observação: O lado inverso do envelope não pode ser impresso. Os envelopes podem enrugam ou a qualidade da impressão ser reduzida dependendo do tipo usado.

Veja também:

[Sobre o papel](#) na página 5-6

Para colocar envelopes na Bandeja 1 (MPT):

1. No caso de Monarch, insira os envelopes com o lado a ser impresso **voltado para baixo**.



2. Deslize as guias do papel para que correspondam ao tamanho dos envelopes.

Impressão de envelopes

Quando o **Modo MPT** for configurado para **Painel especificado**, será necessário antes definir as configurações de tipo e tamanho do papel para a bandeja no painel de controle. Consulte [Configuração de tipos e tamanhos de papel](#) na página 5-9.

A forma de exibir a caixa de diálogo **Propriedades** da impressora varia de acordo com o software do aplicativo. Consulte o manual do respectivo software do aplicativo.

Utilização do driver PostScript

Para imprimir em envelopes usando o driver de impressão PostScript, exiba a guia **Papel/Saída**.

1. No menu **Arquivo**, selecione **Imprimir**.
2. Selecione esta impressora como a impressora a ser usada e clique em **Preferências** para exibir a caixa de diálogo **Propriedades**.
3. Selecione a guia **Papel/Saída**.
4. Em **Bandeja do papel**, selecione **Bandeja 1 (MPT)**.
5. Em **Tipo de papel**, selecione **Envelope**.
6. Em **Tamanho de papel**, selecione o tamanho do documento original.
7. Clique em **OK** e, em seguida, em **Imprimir**.

Utilização do driver PCL

Para imprimir em envelopes usando o driver de impressão PCL, exiba a guia **Papel/Saída**.

1. No menu **Arquivo**, selecione **Imprimir**.
2. Selecione esta impressora como a impressora a ser usada e clique em **Preferências** para exibir a caixa de diálogo **Propriedades**.
3. Selecione a guia **Papel/Saída**.
4. Em **Bandeja do papel**, selecione **Bandeja 1 (MPT)**.
5. Selecione o tipo de papel apropriado em **Tipo de papel da bandeja 1 (MPT)**.
6. Em **Tamanho de papel**, selecione o tamanho do documento original.
7. Clique em **OK**.
8. Clique em **Imprimir** na caixa de diálogo **Imprimir** para iniciar a impressão.

Impressão de etiquetas

As etiquetas podem ser impressas de todas as bandejas.

Para solicitar papel, transparências ou outros materiais especiais, entre em contato com o revendedor local ou visite o site www.xerox.com/office/6180MFPsupplies.

Veja também:

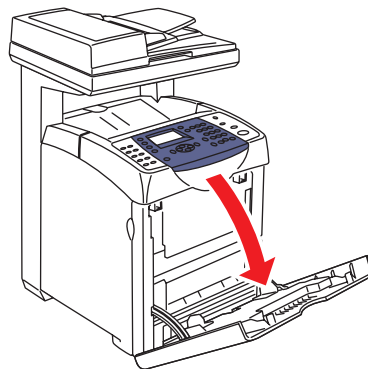
[Sobre o papel](#) na página 5-6

Instruções

- Não use etiquetas plásticas.
- Imprima em apenas um dos lados da folha de etiquetas.
- Não use folhas com etiquetas faltando. Isso pode danificar a impressora.
- Guarde as etiquetas não utilizadas em sua embalagem original, sem dobrar ou amassar. Mantenha as folhas de etiquetas na embalagem original até o momento do uso. Recoloque qualquer folha de etiquetas não utilizada na embalagem original e feche-a para proteção.
- Não guarde as etiquetas em locais muito secos ou úmidos nem em locais muito quentes ou frios. Materiais guardados dessa maneira podem apresentar problemas de qualidade de impressão ou causar atolamentos na impressora.
- Movimente o estoque com frequência. Etiquetas guardadas por muito tempo em condições extremas podem ficar onduladas e provocar atolamentos na impressora.

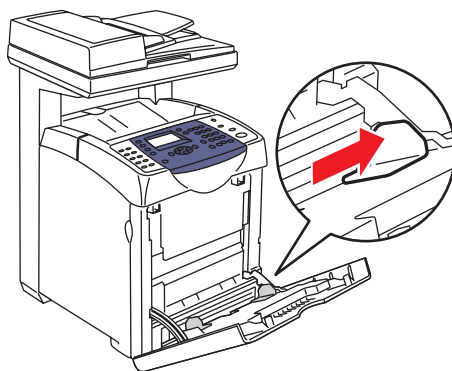
Impressão de etiquetas da bandeja 1 (MPT)

1. Abra cuidadosamente a tampa da Bandeja 1 (MPT).



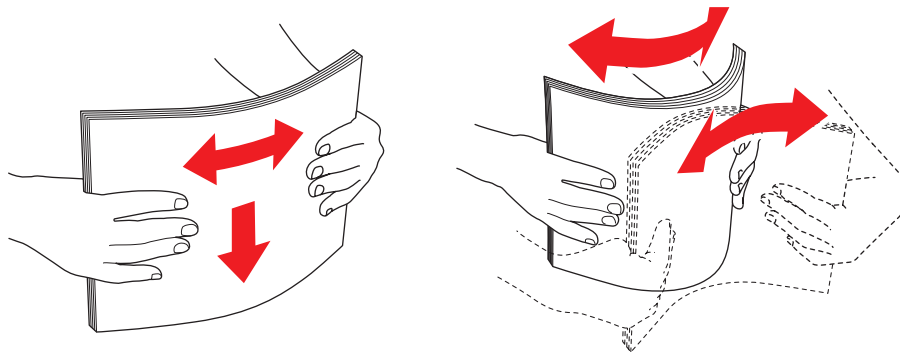
6180mfp-016

2. Abra as guias do papel.



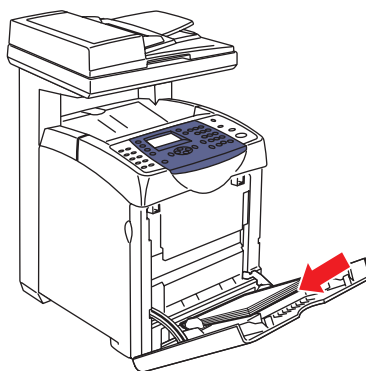
6180mfp-017

3. Ventile as etiquetas para soltar as folhas que estejam grudadas.



6180mfp-011

4. Insira as etiquetas na Bandeja 1 (MPT) e ajuste as guias do papel para que correspondam às folhas.
 - Coloque o lado a ser impresso **virado para baixo** com a parte superior das folhas entrando primeiro.
 - Não coloque mais do que 25 folhas.

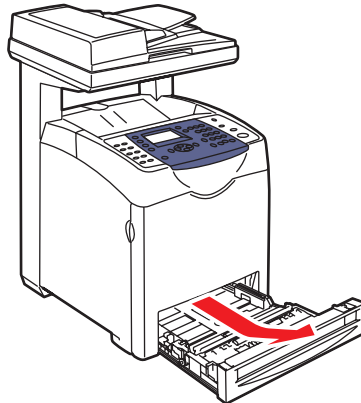


6180mfp-018

5. No driver da impressora, selecione **Etiquetas** como o tipo de papel ou **Bandeja 1 (MPT)** como a bandeja do papel.
6. Se a impressora for definida como **Painel especificado**, o painel de controle solicitará o tipo e o tamanho de papel.

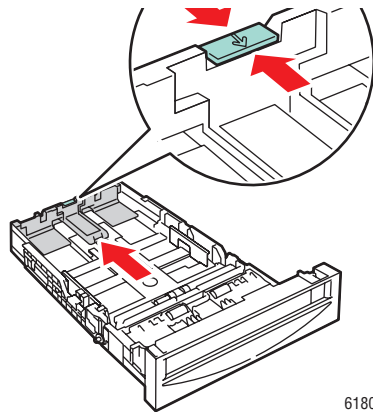
Impressão de etiquetas das bandejas 2 e 3

1. Retire a bandeja da impressora.

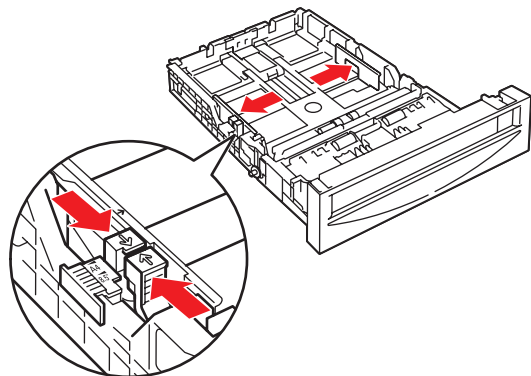


6180mfp-008

2. Se necessário, abra as guias do papel:
 - Pressione a lingüeta na guia de extensão e deslize-a para trás. A lingüeta se encaixa no lugar.
 - Deslize as guias laterais para fora.

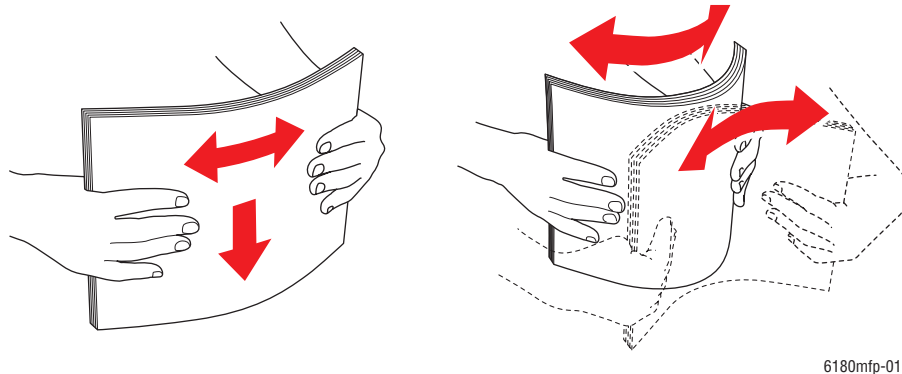


6180mfp-010



6180mfp-009

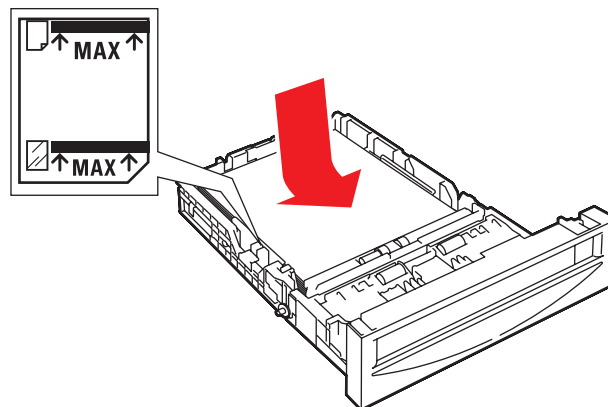
3. Ventile as folhas de etiquetas para soltar as folhas que estejam grudadas.



6180mfp-011

4. Insira as folhas de etiquetas na bandeja. Coloque o lado a ser impresso com a face para cima e a parte superior da página em direção à parte frontal da impressora.

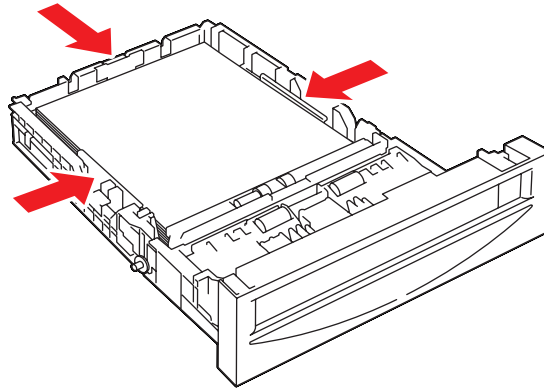
Observação: Não coloque papel acima da linha de preenchimento indicada na bandeja. Uma bandeja sobrecarregada pode causar atolamentos de papel. A ilustração a seguir indica a linha de preenchimento máximo para transparências, etiquetas e papel brilhante.



6180mfp-022

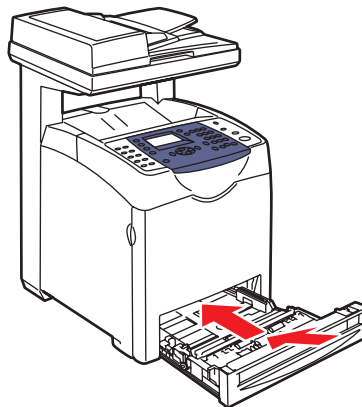
5. Se necessário, pressione as guias do papel para dentro para ajustá-las às folhas.

Observação: Quando as guias do papel estiverem ajustadas corretamente, poderá haver um pequeno espaço entre as etiquetas e as guias.



6180mfp_012

6. Insira a bandeja no respectivo slot e empurre-a para encaixá-la completamente na impressora.



6180mfp-013

7. No painel de controle, selecione o tipo de papel:
 - a. Pressione o botão **Sistema**.
 - b. Selecione **Configurações da bandeja** e pressione o botão **OK**.
 - c. Selecione **Bandeja 2** ou **Bandeja 3**, e pressione o botão **OK**.
 - d. Selecione **Tipo de papel** e pressione o botão **OK**.
 - e. Selecione **Etiquetas** e pressione o botão **OK**.
8. No driver da impressora, selecione **Etiquetas** como tipo de papel ou a bandeja apropriada como a bandeja do papel.

Impressão de papel brilhante

O papel brilhante pode ser impresso de qualquer bandeja. Pode ser impresso em dois lados.

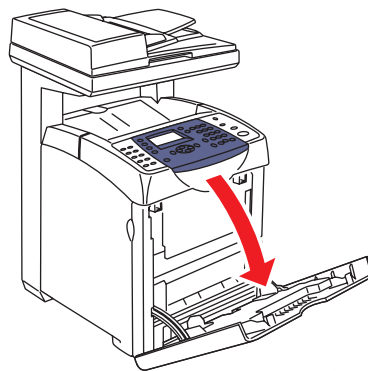
Para solicitar papel, transparências ou outros materiais especiais, entre em contato com o revendedor local ou visite o site www.xerox.com/office/6180MFPsupplies.

Instruções

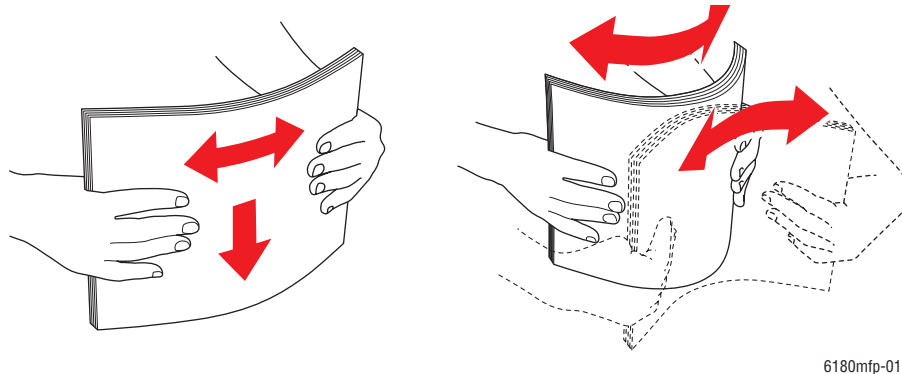
- Não abra pacotes fechados de papel brilhante antes da hora de colocá-los na impressora.
- Deixe o papel brilhante no pacote original e deixe as embalagens na caixa de remessa até a hora de usá-lo.
- Remova todos os outros papéis da bandeja antes de colocar papel brilhante.
- Coloque apenas a quantidade de papel brilhante que planeja usar. Não deixe o papel brilhante na bandeja quando terminar de imprimir. Reinsira o papel brilhante não usado no pacote original e feche.
- Movimente o estoque com frequência. Papel brilhante guardado por muito tempo em condições extremas pode ficar ondulado e provocar atolamentos na impressora.

Impressão de papel brilhante a partir da bandeja 1 (MPT)

1. Abra cuidadosamente a tampa da Bandeja 1 (MPT) e abra as guias do papel.

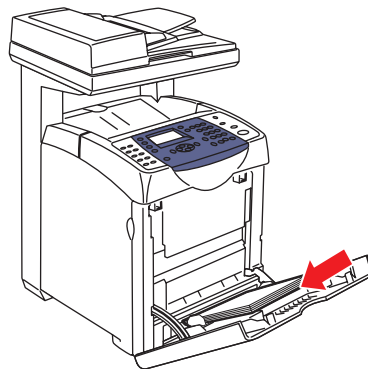


2. Ventile o papel brilhante para soltar as folhas que estejam grudadas.



6180mfp-011

3. Insira o papel brilhante na Bandeja 1 (MPT) e ajuste as guias para que correspondam ao papel.
- Coloque o lado a ser impresso com a **face para baixo**.
 - Não coloque mais do que 25 folhas.



6180mfp-018

4. No driver da impressora, selecione **Papel brilhante** como o tipo de papel ou **Bandeja 1 (MPT)** como a bandeja do papel.
5. Se a impressora for definida como **Painel especificado**, o painel de controle solicitará o tipo e o tamanho de papel.

Impressão de papel brilhante das bandejas 2 e 3

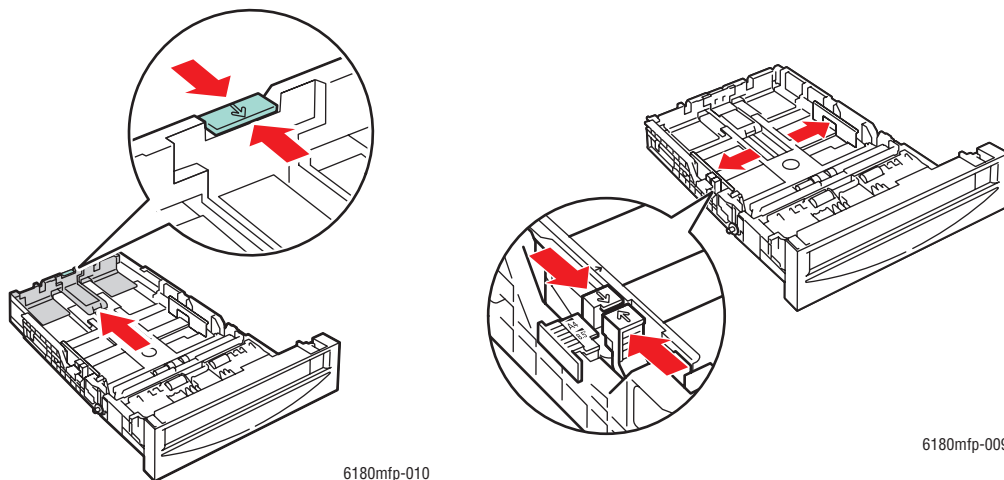
1. Retire a bandeja da impressora.



6180mfp-008

2. Se necessário, abra as guias do papel:

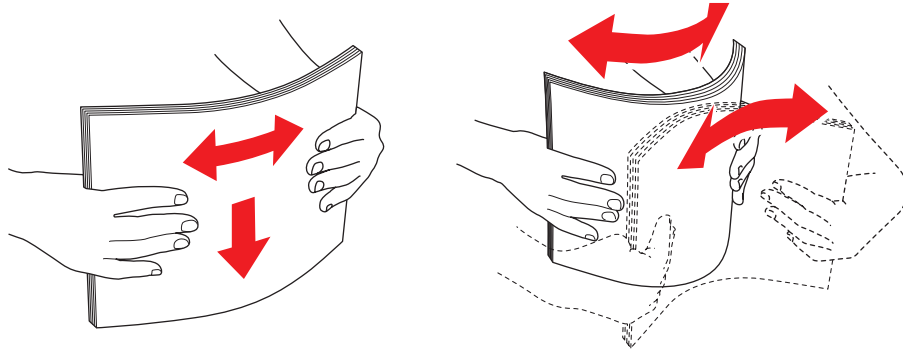
- Pressione a lingüeta na guia de extensão e deslize-a para trás. A lingüeta se encaixa no lugar.
- Deslize as guias laterais para fora.



6180mfp-010

6180mfp-009

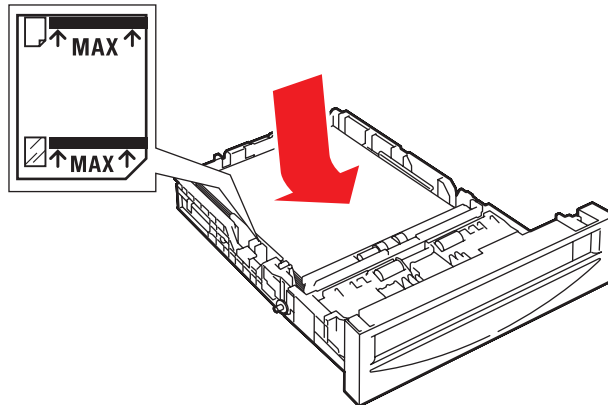
3. Ventile o papel para soltar as folhas que ficam grudadas.



6180mfp-011

4. Insira papel na bandeja.

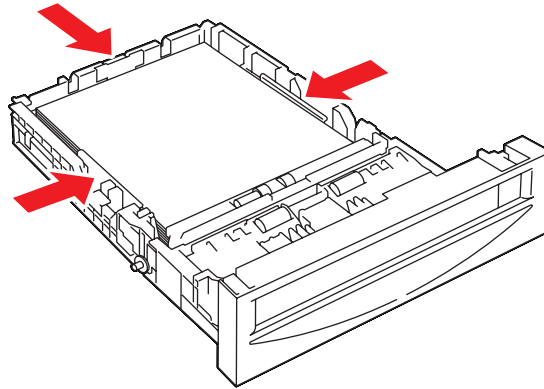
Observação: Não coloque papel acima da linha de preenchimento indicada na bandeja. Uma bandeja sobrecarregada pode causar atolamentos de papel. A ilustração a seguir indica a linha de preenchimento máximo para transparências, etiquetas e papel brilhante.



6180mfp-022

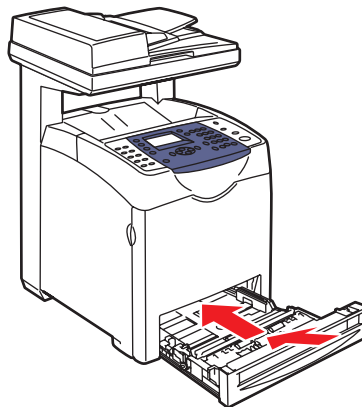
5. Se necessário, pressione as guias do papel para dentro para ajustá-las ao papel.

Observação: Quando as guias do papel estiverem ajustadas corretamente, poderá haver um pequeno espaço entre o papel e as guias.



6180mfp_012

6. Insira a bandeja no respectivo slot e empurre-a para encaixá-la completamente na impressora.



6180mfp-013

7. No painel de controle, selecione o tipo de papel brilhante:
 - a. Pressione o botão **Sistema**.
 - b. Selecione **Configurações da bandeja** e pressione o botão **OK**.
 - c. Selecione **Bandeja 2** ou **Bandeja 3**, e pressione o botão **OK**.
 - d. Selecione **Tipo de papel** e pressione o botão **OK**.
 - e. Selecione **Papel brilhante** e pressione o botão **OK**.
8. No driver da impressora, selecione **Papel brilhante** como tipo de papel ou a bandeja apropriada como a bandeja do papel.

Impressão de papel longo ou de tamanho personalizado

Esta seção explica como imprimir em papel de tamanho personalizado, como papel longo, usando o driver de impressão PCL.

Papéis de tamanho personalizado podem ser colocados em cada bandeja. A forma de colocar papel de tamanho personalizado na bandeja do papel é igual à forma de colocar papel de tamanho padrão. A forma de colocar papel de tamanho personalizado na Bandeja 1 (MPT) é igual à forma de colocar papel de tamanho padrão.

Quando o **Modo MPT** for configurado para **Painel especificado**, será necessário antes definir as configurações de tipo e tamanho do papel para a bandeja no painel de controle.

Veja também:

[Colocação de papel nas bandejas 2 e 3](#) na página 5-14

[Colocação de papel na bandeja 1 \(MPT\)](#) na página 5-10

[Configuração de tipos e tamanhos de papel](#) na página 5-9

Definição de tamanhos de papel personalizados

Antes de imprimir, defina o tamanho personalizado no driver de impressão.

Observação: Ao definir o tamanho de papel no driver de impressão e no painel de controle, assegure-se de especificar o mesmo tamanho que o papel que está sendo usado. A definição do tamanho incorreto pode provocar falha na impressora. Isso realmente acontece se você configura um tamanho maior ao usar um papel mais estreito.

Utilização do driver PCL

No driver de impressão PCL, defina o tamanho personalizado na caixa de diálogo **Tamanho de papel personalizado**. Esta seção explica o procedimento usando o Windows XP como exemplo.

Para Windows 2000 ou posterior, uma senha do administrador permitirá que apenas usuários com direitos de administrador alterem as configurações. Usuários sem os direitos de administrador podem apenas verificar o conteúdo.

Ao configurar a caixa de diálogo **Tamanho de papel personalizado** no Windows 2000 ou posterior, as configurações de outras impressoras no computador também serão afetadas como, por exemplo, a forma com que o banco de dados do computador é usado por uma impressora local. Para uma impressora compartilhada na rede, as configurações de outras impressoras compartilhadas na mesma rede em outro computador também serão afetadas como, por exemplo, a forma com que é usado o banco de dados no servidor com fila de impressão existente.

1. No menu **Iniciar**, clique em **Impressoras e fax**.
2. Clique com o botão direito do mouse e selecione **Propriedades**.
3. Selecione a guia **Configuração**.

4. Clique em **Tamanho de papel personalizado**.
5. Use a caixa de listagem **Detalhes** para selecionar a configuração personalizada que você deseja definir.
6. Especifique o comprimento da borda curta e da borda longa em **Configurações para**. É possível especificar os valores inserindo-os diretamente ou usando os botões **Seta para cima** e **Seta para baixo**. O comprimento da borda curta não pode ser maior que a borda longa, mesmo que esteja dentro da faixa especificada. O comprimento da borda longa não pode ser menor que a borda curta, mesmo que esteja dentro da faixa especificada.
7. Para atribuir um nome de papel, marque a caixa de seleção **Nomear tamanho de papel** e, em seguida, digite o nome no campo **Nome do papel**. É possível usar até 14 caracteres para o nome do papel.
8. Se necessário, repita as etapas de 4 a 6 para definir outro tamanho personalizado.
9. Clique em **OK** duas vezes.

Utilização do driver PostScript

No driver de impressão PostScript, defina o tamanho personalizado na caixa de diálogo **Tamanho de papel personalizado**. Esta seção explica o procedimento usando o Windows XP como exemplo.

1. No menu **Iniciar**, selecione **Configurações**, clique em **Impressoras e aparelhos de fax** e, em seguida, exiba as propriedades da impressora a ser usada.
2. Selecione a guia **Geral**.
3. Clique no botão **Preferências de impressão**.
4. Selecione a guia **Papel/Saída**.
5. Em **Tamanho de papel**, selecione **Tamanho de papel personalizado**.
6. Especifique o comprimento da borda curta e da borda longa em **Configurações de tamanho personalizado**. O comprimento da borda curta não pode ser maior que a borda longa, mesmo que esteja dentro da faixa especificada. O comprimento da borda longa não pode ser menor que a borda curta, mesmo que esteja dentro da faixa especificada.
7. Clique em **OK**.

Impressão em papel de tamanho personalizado

Siga os procedimentos abaixo para imprimir usando os drivers PCL ou PostScript.

Utilização do driver PCL

Para imprimir em papel de tamanho personalizado usando o driver de impressão PCL:

Observação: A forma de exibir a caixa de diálogo **Propriedades** da impressora varia de acordo com o software do aplicativo. Consulte o manual do respectivo software do aplicativo.

1. No menu **Arquivo**, selecione **Imprimir**.
2. Selecione a impressora como a impressora a ser usada e clique em **Preferências**.
3. Selecione a guia **Papel/Saída**.
4. Selecione a bandeja de papel apropriada em **Bandeja do papel**.
5. Selecione o tipo de papel apropriado em **Tipo de papel**. Essa seleção está disponível apenas caso a bandeja do papel esteja configurada como **Seleção automática** ou **Bandeja 1 (MPT)**.
6. Em **Tamanho de papel**, selecione o tamanho do documento original.
7. Clique na guia **Layout**.
8. Em **Tamanho de saída**, a opção **Ajustar ao novo tamanho do papel** é padronizada para **Mesmo tamanho de papel**.
9. Clique em **OK**.
10. Clique em **Imprimir** na caixa de diálogo **Imprimir** para iniciar a impressão.

Utilização do driver PostScript

Para imprimir em papel de tamanho personalizado usando o driver de impressão PostScript:

1. No menu **Arquivo**, selecione **Imprimir**.
2. Selecione esta impressora como a impressora a ser usada e clique em **Preferências**.
3. Selecione a guia **Papel/Saída**.
4. Em **Tamanho de papel**, selecione **Tamanho de papel personalizado**.
5. Especifique o comprimento da borda curta e da borda longa em **Configuração para**. É possível especificar os valores inserindo-os diretamente ou usando os botões **Seta para cima** e **Seta para baixo**. O comprimento da borda curta não pode ser maior que a borda longa, mesmo que esteja dentro da faixa especificada. O comprimento da borda longa não pode ser menor que a borda curta, mesmo que esteja dentro da faixa especificada.
6. Selecione a bandeja de papel apropriada em **Bandeja do papel**.
7. Selecione o tipo de papel apropriado em **Tipo de papel** e clique em **OK**.

Impressão de documento confidencial - Impressão protegida

Sobre Impressão protegida

Impressão protegida é um recurso que permite atribuir uma senha a um trabalho de impressão a partir do computador, enviá-la à impressora para armazenamento temporário e iniciar a impressão dos dados a partir do painel de controle. É possível também armazenar os dados de impressão na impressora sem atribuir uma senha. Ao armazenar dados usados com frequência na impressora, é possível imprimir os dados da impressora sem enviar os dados do computador repetidamente.

Observação: Você pode optar por excluir os dados de impressão protegida após a impressão. Os trabalhos de impressão protegida armazenados no RAM disk são apagados quando a impressora é desligada.

Veja também:

[Impressão pelo painel de controle](#) na página 5-46

[Configurações do sistema](#) na página 9-15

Configuração da Impressão protegida

Siga as etapas das configurações da impressão protegida no computador e envie os dados à impressora para impressão. Depois, siga as etapas do procedimento de saída na impressora para retirar as páginas impressas.

Impressão a partir do computador

Esta seção explica o procedimento usando WordPad no Windows XP como exemplo. O procedimento é o mesmo para outros sistemas operacionais.

A forma de exibir a caixa de diálogo **Propriedades** da impressora varia de acordo com o software do aplicativo. Consulte o manual do respectivo software do aplicativo.

Observação: O RAM disk precisa ser ativado por meio do painel de controle. Para obter instruções sobre como ativar as opções, consulte [Ativação de opções](#) na página 10-31.

Para configurar a Impressão protegida usando o driver de impressão PCL ou PostScript:

1. No menu **Arquivo**, selecione **Imprimir**.
2. No campo **Tipo de trabalho**, selecione **Impressão protegida**.
3. Clique no botão **Configuração**.
4. No campo **Nome do usuário**, digite seu nome do usuário.
5. No campo **Senha**, digite uma senha numérica.

6. Para usar um nome de documento especificado para acessar o documento a partir do painel de controle:
 - a. No campo **Recuperar nome do documento**, selecione **Inserir nome do documento**.
 - b. No campo **Nome do documento**, digite o nome que aparecerá no painel de controle.
7. Para que a impressora nomeie automaticamente o documento usando o nome do documento do aplicativo, no campo **Recuperar nome do documento**, selecione **Recuperação automática**.
8. Clique em **OK** duas vezes para aceitar as configurações de Impressão protegida e enviar o trabalho.
9. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **Imprimir** para enviar o trabalho para a impressora.

Impressão pelo painel de controle

Para imprimir dados armazenados na impressora por meio da Impressão protegida.

Observação: É possível também excluir, sem imprimir, os dados da impressão protegida armazenados na impressora. Consulte [Configurações do sistema](#) na página 9-15.

1. No painel de controle, pressione o botão **Status do trabalho** para exibir o menu **Recursos do Walk-up**.
2. Selecione **Impressão protegida** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione seu nome de usuário e pressione o botão **OK**.
4. Usando o teclado alfanumérico, digite a senha numérica e pressione o botão **OK**.
5. Repita a Etapa 4 para cada dígito da senha e, em seguida, pressione o botão **OK**.
6. Se você enviou mais de um trabalho de impressão protegida, selecione o nome do trabalho que deseja imprimir e pressione o botão **OK**.
7. Selecione **Imprimir e excluir** ou **Imprimir e salvar** e, em seguida, pressione o botão **OK** para imprimir o trabalho.

A ID do usuário exibida (até 8 caracteres) é a **ID do usuário** especificada na caixa de diálogo **Impressão protegida** da guia **Papel/Saída** do driver de impressão.

Para a senha, digite a **Senha** definida na caixa de diálogo **Impressão protegida** da guia **Papel/Saída** do driver de impressão. Se a **Senha** não estiver configurada, nenhuma configuração haverá no painel de controle.

O nome do documento exibido (até 12 caracteres) é o **Nome do documento** especificado na caixa de diálogo **Impressão protegida** da guia **Básico** do driver de impressão.

Imprimir após verificação do resultado da impressão - Impressão de prova

Sobre Impressão de prova

Impressão de prova é um recurso que permite armazenar os dados de impressão de várias cópias na memória, imprimir somente o primeiro jogo para verificar o resultado da impressão e, se for satisfatória, imprimir o restante das cópias a partir do painel de controle.

Observação: Os dados da impressão de prova que ficaram redundantes podem ser excluídos usando o painel de controle. Consulte [Impressão pelo painel de controle](#) na página 5-46. Para excluir todos os dados da impressão de prova que ficaram redundantes, consulte [Configurações do sistema](#) na página 9-15. Os trabalhos de impressão protegida armazenados no RAM disk são apagados quando a impressora é desligada.

Configuração da Impressão de prova

Defina as configurações de Impressão de prova no computador e envie os dados à impressora para impressão. Depois, execute o procedimento de saída na impressora para retirar as páginas impressas.

Impressão a partir do computador

Esta seção explica o procedimento usando o WordPad no Windows XP como exemplo.

A forma de exibir a caixa de diálogo **Propriedades** da impressora varia de acordo com o software do aplicativo. Consulte o manual do software do aplicativo.

Para configurar a Impressão de prova usando o driver de impressão PCL ou PostScript:

1. No campo **Tipo de trabalho**, selecione **Impressão de prova**.
2. Clique no botão **Configuração**.
3. No campo **Nome do usuário**, digite seu nome do usuário.
4. Para usar um nome de documento especificado para acessar o documento a partir do painel de controle:
 - a. No campo **Recuperar nome do documento**, selecione **Inserir nome do documento**.
 - b. No campo **Nome do documento**, digite o nome que aparecerá no painel de controle.
5. Para que a impressora nomeie automaticamente o documento usando o nome do documento do aplicativo, no campo **Recuperar nome do documento**, selecione **Recuperação automática**.

Impressão pelo painel de controle

Para imprimir e excluir dados armazenados na impressora por meio da Impressão de prova:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status do trabalho** para exibir o menu **Recursos do Walk-Up**.
2. Selecione **Recursos do Walk-Up** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Impressão de prova** e pressione o botão **OK**.
4. Selecione seu nome de usuário e pressione o botão **OK**.
5. Selecione **Imprimir e excluir** ou **Imprimir e salvar** e, em seguida, pressione o botão **OK** para imprimir o trabalho.
6. Localize a quantidade desejada de cópias e pressione o botão **OK** para imprimir o trabalho.

Observação: A ID do usuário exibida (até 8 caracteres) é a **ID do usuário** definida na caixa de diálogo **Impressão de prova** da guia **Papel/Saída** do driver de impressão.

O nome do documento exibido (até 12 caracteres) é o **Nome do documento** definido na caixa de diálogo **Impressão de prova** da guia **Papel/Saída** do driver de impressão.

Cópia

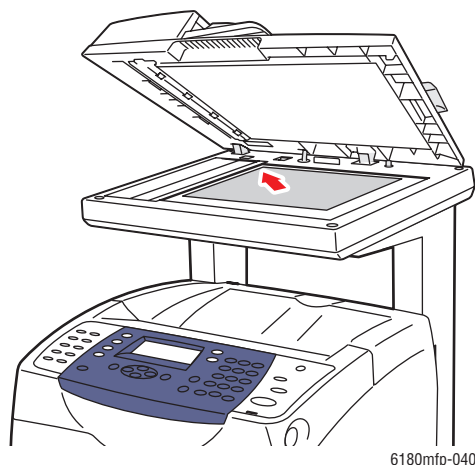
6

Este capítulo inclui:

- [Cópia básica](#) na página 6-2
- [Ajuste das opções de cópia](#) na página 6-3

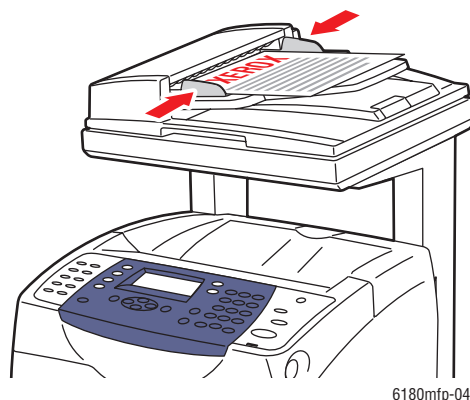
Cópia básica

Use o vidro de documentos ou o alimentador de documentos para fazer cópias. Coloque os originais a serem copiados e siga as etapas abaixo para fazer as cópias. Para limpar as configurações do trabalho anterior, pressione o botão **Limpar tudo** uma vez.



Vidro de documentos

Levante a tampa do alimentador de documentos ou do vidro de documentos e coloque o original com a **face para baixo** no canto **esquerdo traseiro** do vidro de documentos.



Alimentador de documentos

Insira os originais com a **face para cima** e a **parte superior** da página entrando primeiro no alimentador. Ajuste as guias de papel de modo que se ajustem aos originais.

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. Digite o número de cópias desejado utilizando o teclado do painel de controle. O número de cópias aparece no canto superior direito da tela. Para restaurar o número de cópias para 1, pressione o botão **Limpar tudo**.
3. Ajuste as opções de cópia. Consulte [Ajuste das opções de cópia](#) na página 6-3.
4. Pressione o botão **Iniciar**.

Se você colocou originais no alimentador de documentos, o processo de cópia continuará até que o alimentador de documentos fique vazio.

Observação: Os trabalhos de impressão são interrompidos quando os usuários fazem cópias. A impressão continua enquanto o sistema digitaliza os originais. Quando as cópias estão prontas para serem impressas, o trabalho de impressão é pausado, as cópias são impressas e, em seguida, o trabalho de impressão é retomado. Não é possível fazer cópias durante a impressão de um fax recebido.

Ajuste das opções de cópia

Esta seção inclui:

- [Configurações básicas](#) na página 6-3
- [Ajustes de imagens](#) na página 6-6
- [Ajustes dos locais das imagens](#) na página 6-9
- [Ajustes de saída](#) na página 6-12

Configurações básicas

Você pode alterar as seguintes configurações básicas ao fazer cópias:

- [Seleção de cópias em cores ou em preto e branco](#) na página 6-3
- [Seleção de uma bandeja a ser usada para cópias](#) na página 6-4
- [Seleção das configurações padrão de cópia](#) na página 6-5
- [Especificação de cópias em frente e verso](#) na página 6-5
- [Seleção das configurações padrão de cópia](#) na página 6-5

Seleção de cópias em cores ou em preto e branco

Você pode criar cópias em cores ou em preto e branco.

1. Pressione o botão **Copiar**.
2. Pressione o botão **Modo colorido** no painel de controle para alterar a seleção para **Cores** ou **P e B** (Preto e branco).

Observação: O Modo colorido retornará à configuração padrão após a conclusão do trabalho de Cópia. Para configurar o comportamento padrão de forma permanente, consulte [Seleção das configurações padrão de cópia](#) na página 6-5.

Seleção de uma bandeja a ser usada para cópias

Em alguns casos, é conveniente fazer cópias em papel timbrado, papel colorido ou transparências. Depois de colocar o papel especial em uma bandeja, selecione a bandeja a ser utilizada para as cópias.

Para selecionar a bandeja para copiar papel especial.

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. Selecione **Suprimento de papel** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione uma das seguintes bandejas a ser utilizada para as cópias e pressione o botão **OK**.
 - **Bandeja 1 (MPT)**
 - **Bandeja 2**
 - **Bandeja 3** (se disponível na impressora)

Observação: Para obter melhores resultados, especifique o tamanho e o tipo do papel se estiver usando a bandeja 1. Especifique o tipo do papel se estiver usando a bandeja 2 ou 3.

Seleção do tipo de documento

O scanner otimiza a aparência da saída com base no conteúdo do original. Para definir o tipo de original:

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. Selecione **Tipo de documento** e então pressione o botão **OK**.
3. Selecione o tipo de original e pressione o botão **OK**.
 - **Texto**: para texto em cores e em preto e branco.
 - **Misto** (padrão de fábrica): para ambos texto e fotografias, como revistas ou jornais.
 - **Foto**: para impressões de fotografias.

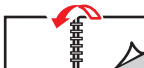
Especificação de cópias em frente e verso

Cópias em frente e verso podem ser criadas ao copiar originais. A impressora deve estar configurada com uma unidade de frente e verso para a criação de cópias em frente e verso.

Para fazer uma cópia em frente e verso:

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. Selecione **Frente e verso** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Virar na borda longa** ou **Virar na borda curta** e pressione o botão **OK**.

O resultado real depende da orientação (retrato ou paisagem) das imagens na página, como mostra a ilustração a seguir.

Retrato		Paisagem	
			
Virar na borda longa	Virar na borda curta	Virar na borda curta	Virar na borda longa

Observação: O padrão de fábrica é 1 -> 1 face.

A impressão das cópias não será iniciada até que a impressora tenha digitalizado todos os originais da primeira página. Ao fazer cópias em frente e verso, a impressão não é iniciada até que um número suficiente de páginas tenha sido digitalizado nas duas faces.

Seleção das configurações padrão de cópia

Para definir as configurações padrão de cópia:

1. No painel de controle, pressione o botão **Sistema**.
2. Selecione **Configurações padrão** e então pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Padrões de cópia** e então pressione o botão **OK**.
4. Pressione o botão de **Seta para baixo** até que a opção desejada seja exibida e, em seguida, pressione o botão **OK**.
5. Selecione a configuração desejada e pressione o botão **OK**.
6. Repita as etapas 4 e 5 conforme necessário.
7. Pressione o botão **Sair**.

Ajustes de imagens

Você pode alterar as seguintes configurações de ajustes de imagens:

- Redução ou ampliação da imagem na página 6-6
- Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura na página 6-6
- Ajuste da nitidez na página 6-7
- Ajuste da Saturação de cor na página 6-7
- Configuração da exposição automática na página 6-8
- Ajuste do equilíbrio de cor na página 6-8

Veja também:

Seleção das configurações padrão de cópia na página 6-5

Redução ou ampliação da imagem

É possível reduzir a imagem para 25% de seu tamanho original ou ampliá-la até 400% de seu tamanho original.

Para reduzir ou ampliar uma imagem:

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. Selecione **Reduzir/Ampliar** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione uma das seguintes opções:
 - Pressione a seta **Para cima** ou **Para baixo** para selecionar um tamanho de imagem predefinido e pressione o botão **OK**.
 - Pressione o botão **Seta para trás** e use os botões **Seta para trás** ou **Seta para frente** para definir o tamanho da cópia e, em seguida pressione o botão **OK**.

Observação: O padrão de fábrica é 100%.

Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura

Para clarear ou escurecer uma imagem quando ela é copiada:

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. Selecione **Clarear/Escurecer** e então pressione o botão **OK**.
3. Pressione os botões **Seta para trás** ou **Seta para frente** para clarear ou escurecer a imagem e, em seguida, pressione o botão **OK** para confirmar a configuração.

Ajuste da nitidez

Para ajustar a nitidez da imagem copiada:

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. Selecione **Nitidez** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione a configuração de nitidez (Mais nítido, Normal, Mais suave) e pressione o botão **OK**.

Ajuste da Saturação de cor

Para intensificar ou clarear os níveis gerais de cor das cópias:

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. Selecione **Saturação de cor** e pressione o botão **OK**.
3. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar o nível de saturação de cor.

Configuração	Descrição
Mais cor	Aumenta a saturação de cor para intensificar as cores da cópia.
Normal	Quando configurada como Normal, a saturação de cor é a mesma do original.
Menos cor	Reduz a saturação de cor para clarear a cor da cópia.

Observação: O padrão de fábrica é Normal.

4. Pressione o botão **OK** para confirmar a configuração.

Veja também:

[Ajuste do equilíbrio de cor](#) na página 6-8

Configuração da exposição automática

Papéis que são “menos brancos”, papel jornal ou marfim, por exemplo, podem fazer com que a impressora coloque toner na página de modo que a saída impressa possua um fundo que corresponda ao original. A configuração de Exposição automática remove a cor clara ou quase branca e apenas a imagem é impressa. A Exposição automática é ligada por padrão.

Ligar/desligar a Exposição automática

Para ligar/desligar a Exposição automática:

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. Selecione **Exposição automática** e então pressione o botão **OK**.
3. Pressione os botões **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar **Ligado** ou **Desligado** e pressione o botão **OK**.

Configuração do nível de exposição automática

Para definir o nível de exposição automática manualmente:

1. No painel de controle, pressione o botão **Sistema**.
2. Selecione **Configurações padrão** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Padrões de cópia** e então pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Nível de exposição automática** e pressione o botão **OK**.
5. Pressione os botões **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar o valor de Exposição automática e pressione o botão **OK**.

Ajuste do equilíbrio de cor

O controle do Equilíbrio de cor permite ajustar a cor de impressão da impressora. Três configurações de densidade existem para cada uma das quatro cores: amarelo, magenta, ciano e preto. As configurações de densidade Baixa, Média e Alta ajustam a saída de acordo com o nível de saturação de cor. Exemplos de áreas de baixa densidade incluem rostos e o céu.

1. No painel de controle, pressione o botão **Sistema**.
2. Selecione **Configurações padrão** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Padrões de cópia** e então pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Equilíbrio de cor** e pressione o botão **OK**.
5. Selecione a cor que deseja ajustar e pressione o botão **OK**.
6. Selecione o nível de densidade que deseja ajustar, **Baixa**, **Média** ou **Alta** e pressione o botão **OK**.
7. Ajuste a configuração de densidade com a **Seta para cima** ou **Seta para baixo**.
O ajuste da configuração de forma negativa, reduzirá (clareará) a densidade e o ajuste positivo aumentará (escurecerá) a densidade.
8. Pressione o botão **OK** para aceitar a nova configuração.
9. É possível selecionar outra cor e ajustar a densidade ou pressionar o botão **Sair** para sair dessa parte do menu.

Para ajustar a configuração padrão do Equilíbrio de cor, consulte **Seleção das configurações padrão de cópia** na página 6-5.

Ajustes dos locais das imagens

Você pode alterar as seguintes configurações de ajustes de locais das imagens:

- Impressão de várias imagens em uma folha (várias em 1) na página 6-9
- Impressão de pôsteres na página 6-9
- Repetição de imagens em uma folha na página 6-10
- Centralização da imagem na página 6-10
- Configuração das Margens de cópia na página 6-11

Impressão de várias imagens em uma folha (várias em 1)

Você pode copiar duas imagens da página original em uma face de uma folha de papel. O tamanho das imagens é reduzido proporcionalmente para que se ajuste ao papel selecionado.

Para selecionar a opção Várias em 1:

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. Selecione **Várias em 1** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione uma das seguintes opções e pressione o botão **OK**.

Desligado	Copia uma imagem da página original em um lado de uma folha de papel.
Auto	Copia duas páginas originais, reduz as imagens e as imprime em uma face de uma folha de papel.
Cópia ID	Copia duas imagens em tamanho original em uma face de uma folha de papel.
Manual	Reduz as duas imagens originais conforme especificado em Reduzir/Ampliar e as imprime em uma face de uma folha de papel.

4. Pressione o botão **Iniciar** para iniciar a impressão.

Impressão de pôsteres

A opção de pôster permite que você copie um original em várias páginas que podem ser montadas em um pôster. A configuração atual de reduzir/ampliar é aplicada.

Para selecionar a opção de pôster:

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. Selecione **Pôster** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione uma das seguintes opções:
 - **Desligado**: desliga a impressão de pôster.
 - **2x2**: Copia a imagem em 4 folhas de papel.
 - **3x3**: Copia a imagem em 9 folhas de papel.
 - **4x4**: Copia a imagem em 16 folhas de papel.
4. Pressione o botão **Iniciar** para iniciar a cópia.

Repetição de imagens em uma folha

Várias cópias de uma imagem do original podem ser copiadas em um lado de uma folha de papel. Esse recurso é útil quando você deseja fazer várias cópias de uma imagem pequena.

Para repetir a imagem em uma folha:

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. Selecione **Repetir imagem** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Ligado** e pressione o botão **OK**.

O número de imagens repetidas exibidas na cópia é determinado automaticamente pelo tamanho do original. A configuração Reduzir/Ampliar será desativada quando Repetir imagem for ativado.

4. Pressione o botão **Iniciar** para iniciar a impressão.

Centralização da imagem

É possível centralizar automaticamente a imagem da cópia na página. A impressora reduz ou amplia automaticamente a imagem copiada para ajustá-la ao tamanho de papel colocado atualmente. Para centralizar a imagem, a imagem original deve ser colocada no vidro de documentos.

Para centralizar a imagem:

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. Selecione **Ajuste automático** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Ligado** (para centralizar automaticamente a imagem) ou **Desligado** e pressione o botão **OK**.

Observação: Quando Ajuste automático estiver ativado, a configuração de Reduzir/Ampliar estará desativada.

4. Pressione o botão **Iniciar** para iniciar a impressão.

Configuração das Margens de cópia

É possível configurar as margens de cópia e ativar essas configurações para todas as cópias ou você pode ativá-las apenas para trabalhos de cópias individuais.

Configuração das margens

1. No painel de controle, pressione o botão **Sistema**.
2. Selecione **Configurações padrão** e então pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Padrões de cópia** e então pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Largura da margem** e pressione o botão **OK**.
5. Selecione a margem que deseja alterar e pressione o botão **OK**.
6. Use os botões **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para ajustar a margem e pressione o botão **OK**.
7. Repita as etapas para as outras margens e pressione o botão **Sair**.
8. Agora é possível usar as configurações de margem para um único trabalho de cópia ou ativá-las para todos os trabalhos. Para usar as configurações de margem para um único trabalho, consulte **Cópia com configurações de margem ativada para um único trabalho** na página 6-11. Para ativar as configurações de margem para todos os trabalhos de cópia:
 - a. Selecione **Margem** e pressione o botão **OK**.
 - b. Selecione **Ligado** e pressione o botão **OK**.

Agora a configuração de margem está ativada para todos os trabalhos de cópia.

Observação: A largura de margem é ativada somente quando a cópia é feita pelo vidro de documentos.

Cópia com configurações de margem ativada para um único trabalho

1. Coloque o documento a ser copiado no vidro de documentos.
2. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
3. Selecione **Margem** e pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Ligado** e pressione o botão **OK**.
5. Pressione o botão **Iniciar** para iniciar a impressão.

Ajustes de saída

Você pode alterar as seguintes configurações de ajustes de saída:

- **Intercalação de cópias** na página 6-12
- **Qualidade de saída** na página 6-12

Intercalação de cópias

Ao fazer várias cópias de um documento de várias páginas, é possível intercalar a saída. Por exemplo, se você estiver fazendo três cópias de um lado de um documento de seis páginas, as cópias serão impressas nesta ordem se selecionar intercalado:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 4, 5, 6

Se você selecionar não intercalado, as cópias serão impressas nesta ordem:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Para selecionar uma opção de intercalação:

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. Selecione **Intercalado** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Não intercalado** ou **Intercalado** e pressione o botão **OK**.

Observação: O padrão de fábrica é Não intercalado.

Qualidade de saída

A tabela a seguir descreve os dois modos de qualidade de saída:

Modo de qualidade de saída	Tipo de trabalho de cópia
Padrão	Modo de finalidade geral para cópias. Produz cópias claras e brilhantes em alta velocidade.
Aperfeiçoado	Melhor modo para cópias de alta qualidade. Produz cores muito precisas e suaves. Esse modo leva mais tempo para processar e imprimir do que o modo Padrão.

Para alterar o modo de qualidade de saída:

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. Selecione **Qualidade de saída** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Padrão** ou **Aperfeiçoado** e pressione o botão **OK**.

Observação: O padrão de fábrica é Padrão.

Digitalização

7

Este capítulo inclui:

- Visão geral de digitalização na página 7-2
- Instalação do driver do scanner na página 7-3
- Colocação de documentos para digitalização na página 7-4
- Digitalização para um computador conectado por USB na página 7-5
- Digitalização para um computador em uma rede na página 7-6
- Digitalização para e-mail na página 7-11
- Digitalização para um servidor FTP na página 7-13
- Digitalização de imagens para um aplicativo na página 7-15
- Ajuste das opções de digitalização na página 7-18

Veja também:

Software de gerenciamento de impressoras na página 3-1

Tutoriais de digitalização (apenas em inglês) www.xerox.com/office/6180MFpsupport

Visão geral de digitalização

Você pode conectar a Impressora Phaser 6180MFP via Ethernet, USB ou ambas ao mesmo tempo. Os recursos disponíveis para cada tipo de conexão são mostrados na tabela a seguir.

Tipo de conexão	Recursos de digitalização disponíveis
USB	Quando conectado via USB você pode: ■ digitalizar uma imagem para um aplicativo. ■ digitalizar uma imagem para uma pasta no computador.
Ethernet	Quando conectado via Ethernet você pode: ■ Digitalizar para um computador na rede. ■ Digitalizar para um servidor FTP. ■ Digitalizar para e-mail.

Veja também:

[Software de gerenciamento de impressoras](#) na página 3-1

Instalação do driver do scanner

Se você planeja importar as imagens digitalizadas diretamente para um aplicativo (como Photoshop ou Word), ou digitalizar imagens diretamente para seu computador, deverá instalar o driver de digitalização da Xerox.

Observação: No sistema operacional Macintosh, o driver de digitalização é instalado quando o driver da impressora é instalado. Nenhuma etapa adicional é necessária.

A Xerox fornece drivers de digitalização para os sistemas operacionais Windows e Macintosh juntamente com os drivers da impressora no *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação) fornecido com a impressora. Os drivers de digitalização da Xerox também podem ser encontrados no site Drivers e Downloads da Xerox, em www.xerox.com/office/6180MFPdrivers.

Veja também:

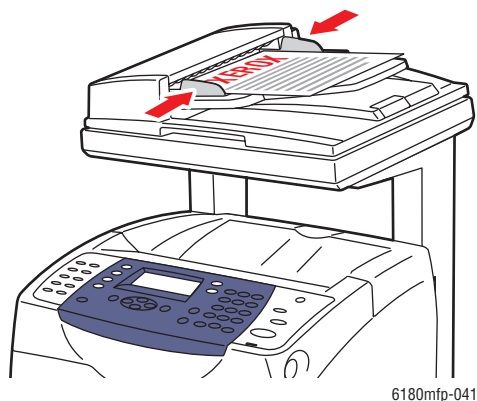
[Gerenciador de digitalização expressa](#) na página 3-3

Instalação do Driver de Digitalização Windows via USB

1. Assegure-se de que a impressora esteja ligada e conectada ao computador com um cabo USB.
2. Clique em **Cancelar** nas duas primeiras vezes que o **Assistente para Adicionar Novo Hardware** for exibido.
3. Insira o *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de Software e Documentação) na unidade de CD-ROM do computador. O programa de instalação será aberto automaticamente.
4. Clique em **Instalar driver de digitalização (somente USB)**.
5. Para continuar, clique em **Avançar**.
6. Selecione **Aceito** se você aceitar o Contrato de Licença Xerox e então clique em **Avançar**.
7. Na caixa de diálogo **Assistente InstallShield concluído**, clique em **Concluir**. A caixa de diálogo **Assistente para adicionar novo hardware** é aberta.
8. Quando o assistente perguntar **O Windows pode conectar o Windows Update para procurar o software?**, selecione **Não, não agora** e clique em **Avançar**.
9. Selecione **Instalar o software automaticamente (Recomendável)** e clique em **Avançar**.
10. Quando a instalação for concluída, clique em **Concluir**.

Colocação de documentos para digitalização

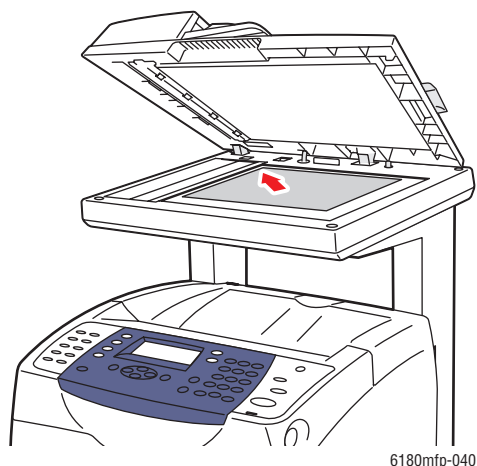
Posicione o documento original para que seja digitalizado conforme mostrado abaixo.



Alimentador de documentos

Insira os originais com a **face para cima** e a **parte superior** da página entrando primeiro no alimentador. Ajuste as guias de papel de modo que se ajustem aos originais.

Observação: Não coloque originais acima da linha de preenchimento MAX.



Vidro de documentos

Levante a tampa do alimentador de documentos ou do vidro de documentos e coloque o original com a **face para baixo** no canto **esquerdo traseiro** do vidro de documentos.

Digitalização para um computador conectado por USB

Observação: Este procedimento presume que o Gerenciador de digitalização expressa esteja instalado no computador. Para obter mais informações sobre o Gerenciador de digitalização expressa, consulte [Gerenciador de digitalização expressa](#) na página 3-3.

1. No painel de controle, clique no botão **Digitalizar**.
2. Use a **Seta para cima** para selecionar **Computador (USB)** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione o formato de arquivo:
 - a. Pressione o botão **OK**.
 - b. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar o formato.
 - c. Pressione o botão **OK**.
4. Pressione o botão **Iniciar**.

Uma caixa de diálogo **Scanner Xerox Phaser 6180MFP** será exibida no computador, perguntando qual o aplicativo deverá ser iniciado para gerenciar o arquivo digitalizado.
5. Selecione **Gerenciador de digitalização expressa Phaser 6180MFP** e clique em **OK**.

A impressora digitaliza os documentos para o destino de saída especificado no Gerenciador de digitalização expressa.

Veja também:

[Ajuste das opções de digitalização](#) na página 7-18

Digitalização para um computador em uma rede

Esta seção inclui:

- [Configuração de Digitalização para um computador](#) na página 7-6
- [Digitalização para um computador em uma rede](#) na página 7-10

Observação: Estes mesmos procedimentos podem ser usados para digitalizar para uma pasta em uma unidade de rede.

Configuração de Digitalização para um computador

Antes de usar a impressora como um scanner em uma rede, será necessário fazer o seguinte:

- Criar uma pasta compartilhada no computador.
- Criar um novo endereço direcionando o scanner para o computador.

Criação de uma Pasta compartilhada

Antes de digitalizar, será necessário criar uma pasta compartilhada no computador para a qual a impressora enviará as imagens digitalizadas. Será possível criar uma nova pasta para a qual enviar as digitalizações ou navegar para uma pasta existente.

Criação de uma pasta compartilhada no Windows

Para compartilhar uma pasta:

1. Abra o Windows Explorer.
2. Clique com o botão direito do mouse na pasta que deseja compartilhar e selecione **Propriedades**.
3. Clique na guia **Compartilhamento** e clique em **Compartilhar esta pasta**.
4. Clique no botão **Permissões**.
5. Selecione o grupo **Todos** e verifique se todas as permissões estão ativadas.
6. Clique em **OK**. Anote o nome de compartilhamento, você precisará dele mais tarde.
7. Clique em **OK** novamente.
8. Abra uma janela do Prompt de comando DOS, digite **ipconfig** e pressione a tecla **Enter**. Anote seu endereço IP. Você precisará dele quando criar uma entrada no catálogo de endereços.
9. Feche a janela do Prompt de comando do DOS.

A pasta está pronta. Agora é necessário configurar um endereço de digitalização.

Criação de uma pasta compartilhada em um Macintosh

Para compartilhar uma pasta:

1. Abra **Preferências do sistema**.
2. Clique no ícone **Compartilhamento**.
3. Ative **Compartilhamento do Windows**.
4. Clique no botão **Ativar contas** e, em seguida, ative sua conta.
5. Siga os prompts na tela para digitar sua senha.
6. Clique em **Concluído**.
7. Clique em **Mostrar tudo** e clique no ícone **Rede**.
8. Na lista suspensa **Mostrar**, selecione **Ethernet integrada**.
9. Anote seu endereço IP. Você precisará dele quando criar uma entrada no catálogo de endereços.
10. Clique em **Mostrar tudo** e clique em **Contas**.
11. Anote seu nome abreviado. Você precisará dele quando criar uma entrada no catálogo de endereços.
12. Feche as preferências do sistema.
13. Crie uma pasta em sua pasta **Pública**. O scanner enviará as imagens digitalizadas para essa pasta.
14. Na janela Localizador, clique na pasta que acabou de criar.
15. No menu **Arquivo**, clique em **Obter informações** e em **Propriedade e Permissões**.
16. Clique em **Detalhes** para expandir a janela.
17. Defina as permissões para que o **Grupo** tenha acesso de Leitura e Gravação e, em seguida, clique em **Aplicar aos itens incluídos**.

A pasta está pronta. Agora é necessário configurar um endereço de digitalização.

Criação de um endereço

Antes de digitalizar, você deve criar um endereço para o qual a impressora digitalizará. Há duas maneiras de criar um endereço:

- Criar o endereço com o CentreWare IS (requer conexão Ethernet).
- Criar o endereço com o Editor do catálogo de endereços Xerox (requer conexão USB).

Uso do CentreWare IS para criar um endereço

Para configurar um endereço usando o CentreWare IS:

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Selecione o botão **Catálogo de endereços**.
4. No **Catálogo de endereços**, em **Catálogo de endereços do servidor**, clique em **Diretório de pessoas**.
5. Na **Listagem de diretórios**, clique no botão **Adicionar** de qualquer endereço que não esteja sendo usado.

6. Preencha com as informações de seu computador:
 - a. No campo **Nome** da caixa de diálogo **Adicionar diretório de pessoas**, digite o nome que você quer que apareça no Catálogo de endereços para este endereço.
 - b. Na lista suspensa **Tipo de servidor**, selecione **SMB**.
 - c. No campo **Endereço de servidor**, digite o endereço IP de seu computador.
 - d. O número da porta precisa ser especificado apenas caso o servidor não esteja usando a porta padrão.
 - e. Nos campos de **Logon**, digite o nome e a senha com a qual você efetua login.
 - f. **Windows**: no campo **Nome de compartilhamento**, digite o nome de compartilhamento da pasta compartilhada anteriormente.
Macintosh: no campo **Nome de compartilhamento**, digite o nome abreviado.
 - g. **Windows**: o campo **Caminho do servidor** é usado para especificar subpastas de sua pasta compartilhada. Por exemplo, digamos que você possui uma pasta compartilhada Digitalizações, que possui uma subpasta DigitalizaçõesCores. Para colocar as digitalizações na subpasta, configure o **Caminho do servidor** como **\\DigitalizaçõesCores**.
Macintosh: No campo **Caminho do servidor**, digite **Public\\nomedapasta**. na qual *nomedapasta* é a pasta que você criou e para a qual definiu permissões.
7. Clique no botão **Salvar alterações** para criar o novo endereço.

Utilização do Editor do catálogo de endereços para criar um endereço

Observação: Para usar o Editor do catálogo de endereços, seu computador deve estar conectado à impressora com um cabo USB.

Para Windows:

1. No menu **Iniciar**, selecione **Programas > Xerox > Phaser 6180MFP > Editor do catálogo de endereços**.
2. No painel esquerdo do Editor do Catálogo de endereços, clique com o botão direito no mouse no ícone do Servidor e selecione **Novo**.
A caixa de diálogo **Endereço do servidor** é exibida.
3. Clique no botão de opção **Computador (SMB)**.
4. Clique no botão **Assistente para configurações do computador**.
5. Clique no botão **Procurar** da opção **Salvar na pasta** e selecione a pasta configurada para compartilhamento. Consulte [Criação de uma Pasta compartilhada](#) na página 7-6.
6. Clique em **OK** e, em seguida, em **Avançar**.
7. Digite o nome e a senha com os quais você efetua login e clique em **Avançar**.
8. Confirme as configurações e clique em **Concluir**.
O Assistente para configurações do computador é fechado.
9. No campo **Nome** da caixa de diálogo **Endereço do servidor**, digite o nome que você quer que apareça no Catálogo de endereços para este endereço.

10. Clique em **OK**.

11. No menu **Arquivo**, selecione **Salvar tudo**.

O Catálogo de endereços é salvo com a nova entrada para seu computador.

Agora você está pronto para digitalizar imagens para o computador na rede.

No Macintosh:

1. Abra a pasta **Aplicativos** e selecione **Xerox/Phaser6180MFP/Editor do catálogo de endereços**.

2. No painel esquerdo do Editor do catálogo de endereços, dê um clique duplo no ícone do Servidor e selecione **Novo**.

A caixa de diálogo **Endereço do servidor** é aberta.

3. No campo **Nome** da caixa de diálogo **Endereço do servidor**, digite o nome que você quer que apareça no Catálogo de endereços para este endereço.

4. No menu **Arquivo**, selecione **Programas > Xerox > Phaser 6180MFP > Editor do catálogo de endereços**.

5. No painel esquerdo, clique com o botão direito do mouse no ícone do Servidor e selecione **Novo**.

A caixa de diálogo **Endereço do servidor** é exibida.

6. Clique no botão de opção **Computador (SMB)**.

7. Digite o endereço IP no campo **Nome do Servidor / Endereço IP**.

8. Digite o nome abreviado no campo **Nome de compartilhamento**.

9. Digite o nome e a senha com os quais você faz logon nos campos de **Logon**.

10. Digite sua senha no campo **Confirmar senha de logon**.

11. Caso esteja usando o número de porta padrão, marque a caixa de seleção **Usar número da porta padrão**.

Caso não esteja usando o número da porta padrão, digite o número da porta no campo **Número da porta**.

12. Confirme as configurações e clique em **OK**.

13. No menu **Arquivo**, selecione **Salvar**.

O Catálogo de endereços é salvo com a nova entrada pelo seu computador.

Agora você está pronto para digitalizar imagens para o computador na rede.

Digitalização para um computador em uma rede

Caso não tenha criado uma pasta compartilhada e um endereço a ser usado pela impressora, consulte [Configuração de Digitalização para um computador](#) na página 7-6.

Para digitalizar para um computador em uma rede:

1. No painel de controle, clique no botão **Digitalizar**.
2. Use a **Seta para cima** para selecionar **Computador (Rede)** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Digitalizar para** e pressione o botão **OK**.
4. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar o endereço que aponta para o seu computador, e pressione o botão **OK**.
5. Se desejar alterar outras configurações de digitalização, pressione **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar a configuração e fazer as alterações.
6. Pressione o botão **Iniciar**.

A impressora começa a digitalizar os documentos para a pasta compartilhada no computador.

Veja também:

[Ajuste das opções de digitalização](#) na página 7-18

Digitalização para e-mail

Esta seção inclui:

- Configuração do servidor SMTP na página 7-11
- Uso do CentreWare IS para criar um endereço na página 7-11
- Digitalização para e-mail na página 7-12

Configuração do servidor SMTP

Para usar o recurso de digitalização para e-mail, você precisa primeiro configurar as suas informações do servidor SMTP. SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) é um protocolo para enviar e-mail.

Este protocolo foi usado originalmente para enviar e-mail entre os servidores; no entanto, atualmente o software de e-mail do cliente o utiliza para enviar e-mail aos servidores que usam o POP.

Para usar o CentreWare IS para definir configurações de e-mail:

1. Inicie o navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique na guia **Propriedades** e selecione **SNMP** na lista de **Protocolos**.
4. Marque a caixa de seleção **Ativar SNMP** e clique em **Salvar alterações**.
5. Selecione **Servidor de e-mail** na lista **Protocolos**.
6. Digite as configurações de e-mail e, em seguida, clique em **Salvar alterações**.

Observação: Para obter mais informações sobre as configurações de e-mail no CentreWare IS, clique no botão **Ajuda**.

Uso do CentreWare IS para criar um endereço

Para configurar um endereço usando o CentreWare IS:

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique no botão **catálogo de endereços**.
4. Em **Catálogo de endereços de e-mail**, clique em **Diretório de pessoas**.
5. Na **Listagem de diretórios**, clique no botão **Adicionar** de qualquer endereço em branco.
6. No campo **Nome**, digite o nome que você quer que apareça no catálogo de endereços para este endereço.
7. No campo **Endereço de e-mail**, digite o endereço do destinatário.
8. Clique no botão **Salvar alterações** para criar o novo endereço.

Digitalização para e-mail

Para digitalizar para e-mail:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **E-mail**.
2. Selecione **E-mail para** e pressione o botão **OK**.
3. Escolha o método para selecionar o destinatário:
 - Para digitar manualmente o endereço de e-mail, selecione **Endereço de e-mail** e pressione o botão **OK**.
Caso esteja digitando o endereço de e-mail manualmente, use o teclado para inseri-lo. Para obter detalhes consulte [Inserção do texto no painel de controle](#) na página 9-22.
 - Para selecionar um endereço de e-mail no Catálogo de endereços, selecione **Catálogo de endereços** e pressione **OK**.
 - Para selecionar um endereço de e-mail de grupo no Catálogo de endereços, selecione **Grupo de e-mail** e pressione o botão **OK**.

Ao usar o Catálogo de endereços, pressione os botões **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar o endereço que aponta para o destinatário desejado e, em seguida, pressione o botão **Seta para frente** para selecionar o endereço. Ao terminar a seleção dos endereços pressione o botão **OK**.

4. Pressione o botão **Iniciar**.

A impressora começa a digitalizar os documentos.

Veja também:

[Ajuste das opções de digitalização](#) na página 7-18

Digitalização para um servidor FTP

A impressora pode digitalizar uma imagem e enviá-la para um servidor FTP usando FTP.

Criação de um endereço para o scanner

Antes de digitalizar, você deve criar um endereço para o qual a impressora digitalizará. Há duas maneiras de criar um endereço:

- Uso do CentreWare IS para criar o endereço
- Uso do Editor do catálogo de endereços para criar o endereço

Uso do CentreWare IS para criar um endereço

Para configurar um endereço usando o CentreWare IS:

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique no botão **catálogo de endereços**.
4. Em **Catálogo de endereços do servidor**, clique em **Diretório de pessoas**.
5. Na **Listagem de diretórios**, clique no botão **Adicionar** de qualquer endereço em branco.
6. Preencha o restante das informações do servidor FTP:
 - a. No campo **Nome**, digite o nome que você quer que apareça no catálogo de endereços para este endereço.
 - b. No campo **Endereço de servidor**, digite o endereço IP do servidor FTP.
 - c. O número da porta precisa ser especificado apenas caso o servidor FTP não esteja usando a porta padrão.
 - d. Caso o servidor FTP exija logon, digite o nome e a senha nos campos apropriados.
 - e. Deixe os campos **Nome de compartilhamento** e **Caminho do servidor** em branco.
7. Clique no botão **Salvar alterações** para criar o novo endereço.

Utilização do Editor do catálogo de endereços para criar um endereço

Observação: Para usar o Editor do catálogo de endereços, seu computador deve estar conectado à impressora com um cabo USB.

1. **Windows:** no menu **Iniciar**, selecione **Programas > Xerox > Phaser 6180MFP > Editor do catálogo de endereços**.
Macintosh: abra a pasta **Aplicativos** e selecione **Xerox/Phaser6180MFP/Editor do catálogo de endereços**.
2. No painel esquerdo, clique com o botão direito do mouse no ícone do Servidor e selecione **Novo**.
A caixa de diálogo **Endereço do servidor** é exibida.
3. No campo **Nome** da caixa de diálogo **Endereço do servidor**, digite o nome que você quer que apareça no Catálogo de endereços para este endereço.
4. Clique no botão de opção **Servidor (FTP)**.
5. Preencha as informações restantes do servidor FTP:
 - a. No campo **Nome do servidor/Endereço IP**, digite o endereço IP do servidor FTP.
 - b. No campo **Caminho**, digite o caminho para a pasta na qual deseja que as imagens sejam colocadas.
 - c. Caso o servidor FTP exija logon, digite o nome e a senha com a qual você efetua logon.
6. Clique em **OK**.
7. No menu **Arquivo**, selecione **Salvar tudo**.

O Catálogo de endereços é salvo com a nova entrada do servidor FTP.

Agora você está pronto para digitalizar imagens para o servidor FTP.

Digitalização para um servidor FTP

Caso não tenha criado um endereço para ser usado pela impressora, consulte [Configuração de Digitalização para um computador](#) na página 7-6. Para digitalizar para um servidor FTP:

1. No painel de controle, clique no botão **Digitalizar**.
2. Use o botão **Seta para cima** para selecionar **Computador** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Servidor (FTP)** e pressione o botão **OK**.
4. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar o endereço que aponta para o seu computador, e pressione o botão **OK**.
5. Pressione o botão **Iniciar**.

A impressora digitaliza o documento e o coloca no servidor FTP.

Veja também:

[Ajuste das opções de digitalização](#) na página 7-18

Digitalização de imagens para um aplicativo

É possível importar imagens diretamente do scanner para aplicativos do computador Windows ou Macintosh.

Observação: A impressora deve estar conectada a um computador com um cabo USB.

Digitalização de uma imagem para um aplicativo Windows (TWAIN)

Para importar imagens em um aplicativo no Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 e Windows Vista:

1. Abra o arquivo no qual você deseja colocar a imagem.
2. Selecione o item de menu do aplicativo para obter a imagem. Por exemplo, se você estiver usando o Word para colocar uma imagem em um documento:
 - a. Selecione **Inserir**.
 - b. Selecione **Figura**.
 - c. Selecione **Do scanner ou câmera**.
 - d. Selecione o scanner e clique no botão **Inserção personalizada**.
3. Especifique a origem do papel no menu suspenso **Origem do papel: Vidro de documentos** ou **Alimentador de documentos**.
4. Especifique outras configurações do driver do scanner conforme desejado.

Observação: Para obter mais informações, clique no botão **Ajuda** para exibir a ajuda on-line.

5. Clique no botão **Digitalizar**.

A impressora digitaliza o documento e a imagem é colocada no seu aplicativo.

Utilização do Gerenciador de imagens WIA em um aplicativo Windows

Você pode digitalizar e importar imagens em um aplicativo usando o Gerenciador de imagens WIA no Windows XP e Windows Server 2003.

Observação: A impressora deve estar conectada a um computador com um cabo USB.

Para importar imagens digitalizadas para um aplicativo:

- 1.** Abra o arquivo no qual você deseja colocar a imagem.
- 2.** Selecione o item de menu do aplicativo para obter a imagem. Por exemplo, se você estiver usando o Microsoft Word para colocar uma imagem em um documento:
 - a.** Selecione **Inserir**.
 - b.** Selecione **Figura**.
 - c.** Selecione **Do scanner ou câmera**.
 - d.** Selecione o scanner e clique no botão **Inserção personalizada**.
- 3.** Selecione a origem do papel no menu suspenso **Origem do papel, Vidro de documentos** ou **Alimentador de documentos**.
- 4.** Especifique outras configurações necessárias do driver do scanner.
- 5.** Clique no botão **Digitalizar**.

A impressora digitaliza o documento e a imagem é colocada no seu aplicativo.

Digitalização de uma imagem para um aplicativo Macintosh OS X

Observação: A impressora deve estar conectada a um computador com um cabo USB.

Para importar imagens para um aplicativo:

1. Abra o arquivo no qual você deseja colocar a imagem.
2. Selecione o item de menu do aplicativo para obter a imagem. Por exemplo, se você estiver usando o Word para colocar uma imagem em um documento:
 - a. Selecione **Inserir**.
 - b. Selecione **Figura**.
 - c. Selecione **Do scanner ou câmera**.
 - d. Selecione o scanner e clique no botão **Obter**.
3. Especifique a origem do papel no menu suspenso **Digitalizar do: Vidro de documentos** ou **Alimentador de documentos**.
4. Especifique outras configurações do driver do scanner conforme desejado.

Observação: Para obter mais informações, clique no botão **Ajuda** para exibir a ajuda on-line.

5. Clique no botão **Digitalizar**.

A impressora digitaliza o documento e a imagem é colocada no seu aplicativo.

Ajuste das opções de digitalização

Esta seção inclui:

- Ajuste das configurações padrão de digitalização na página 7-18
- Alteração das configurações de digitalização para um trabalho individual na página 7-21

Ajuste das configurações padrão de digitalização

Esta seção inclui:

- Configuração do Modo de cores na página 7-18
- Configuração da resolução da digitalização na página 7-19
- Configuração do tipo de original na página 7-19
- Configuração do tipo de arquivo da imagem digitalizada na página 7-20
- Configuração do tamanho de original na página 7-20
- Supressão automática de variações de segundo plano na página 7-20

Para obter uma lista completa de todas as configurações padrão, consulte [Configurações padrão](#) na página 9-4.

Configuração do Modo de cores

Você pode digitalizar uma imagem em cores ou em preto e branco. A seleção de preto e branco reduz significativamente o tamanho do arquivo das imagens digitalizadas. Uma imagem digitalizada em cores terá um tamanho de arquivo maior que a mesma imagem digitalizada em preto e branco.

1. Pressione o botão **Sistema**.
2. Selecione **Configurações padrão** e então pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Padrões de digitalização** e depois pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Cores** e pressione o botão **OK**.
5. Altere a configuração de cor para **Cores** ou **Preto e branco** e pressione o botão **OK**.

Para alterar o modo de cor temporariamente, pressione o botão **Modo colorido** no painel de controle.



Configuração da resolução da digitalização

Você pode alterar a resolução da digitalização dependendo da forma com que pretende usar a imagem digitalizada. A resolução da digitalização afeta o tamanho e a qualidade da imagem do arquivo de imagem digitalizado. Quanto mais alta for a resolução da digitalização, maior será o tamanho do arquivo.

Para selecionar a resolução da digitalização:

1. Pressione o botão **Sistema**.
2. Selecione **Configurações padrão** e então pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Padrões de digitalização** e depois pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Resolução** e pressione o botão **OK**.
5. Selecione uma das seguintes opções e pressione o botão **OK**:
 - **150x150** (padrão de fábrica): produz a resolução mais baixa e o menor tamanho de arquivo.
 - **300x300**: produz resolução média e um tamanho de arquivo médio.
 - **400x400**: produz alta resolução e um tamanho de arquivo grande.
 - **600x600**: produz a resolução mais alta e o maior tamanho de arquivo.

Configuração do tipo de original

Você pode otimizar a aparência da saída digitalizada de acordo com o tipo de informações contidas no original.

1. Pressione o botão **Sistema**.
2. Selecione **Configurações padrão** e então pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Padrões de digitalização** e depois pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Tipo de documento** e então pressione o botão **OK**.
5. Selecione o tipo e pressione o botão **OK**.

Os tipos disponíveis incluem:

- **Texto**: otimiza o texto em preto e branco ou em cores.
- **Misturados** (padrão de fábrica): otimiza impressões que contêm textos e fotografias.
- **Foto**: otimiza as impressões de fotografias.

Configuração do tamanho de original

Para especificar o tamanho do original:

1. Pressione o botão **Sistema**.
2. Selecione **Configurações padrão** e então pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Padrões de digitalização** e depois pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Tamanho do documento** e pressione o botão **OK**.
5. Selecione um tamanho de papel específico para determinar a área a ser digitalizada e pressione o botão **OK**. A configuração padrão de fábrica é A4/Carta.

Configuração do tipo de arquivo da imagem digitalizada

Para especificar o tipo de arquivo da imagem digitalizada:

1. Pressione o botão **Sistema**.
2. Selecione **Configurações padrão** e então pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Padrões de digitalização** e depois pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Formato de arquivo** e pressione o botão **OK**.
5. Selecione o tipo e pressione o botão **OK**.

Tipos disponíveis:

- **PDF** (padrão de fábrica)
- **TIFF com várias páginas**
- **TIFF**
- **JPEG**

Supressão automática de variações de segundo plano

Ao usar originais impressos em papel fino, o texto ou as imagens impressos em um lado do papel podem às vezes ser vistos no outro lado do papel. Para evitar que isso ocorra em seu documento digitalizado e melhorar a qualidade das páginas digitalizadas em frente e verso, use a configuração **Exposição automática** no painel de controle. Essa configuração minimiza a sensibilidade do scanner para variações em cores claras de segundo plano.

Para ligar/desligar a supressão automática:

1. Pressione o botão **Sistema**.
2. Selecione **Configurações padrão** e então pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Padrões de digitalização** e depois pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Exposição automática** e então pressione o botão **OK**.
5. Selecione **Ligado** ou **Desligado** e pressione o botão **OK**.

A configuração padrão de fábrica é Ligado.

Alteração das configurações de digitalização para um trabalho individual

Para alterar temporariamente uma configuração de digitalização ao enviar a imagem digitalizada por e-mail:

1. Pressione o botão **E-mail**.
2. Pressione o botão **Seta para baixo** ou **Seta para cima** para rolar pelo menu de configurações.
3. Altere a configuração selecionada e pressione o botão **OK**.
4. Pressione o botão **Iniciar** para iniciar a digitalização.

Para alterar temporariamente uma configuração de digitalização ao digitalizar para um computador:

1. Pressione o botão **Digitalizar**.
2. Selecione digitalizar para destino e pressione o botão **OK**.
3. Pressione o botão **Seta para baixo** ou **Seta para cima** para rolar pelo menu de configurações.
4. Altere a configuração selecionada e pressione o botão **OK**.
5. Pressione o botão **Iniciar** para iniciar a digitalização.

Envio de fax

8

Este capítulo inclui:

- [Configuração de fax](#) na página 8-2
- [Envio de fax básico](#) na página 8-4
- [Uso do Catálogo de endereços ao enviar um Fax](#) na página 8-6
- [Seleção das opções de fax para trabalhos simples](#) na página 8-11
- [Configuração do fax](#) na página 8-13
- [Gerenciamento das funções de fax](#) na página 8-14
- [Solução de problemas de fax](#) na página 8-18

Veja também:

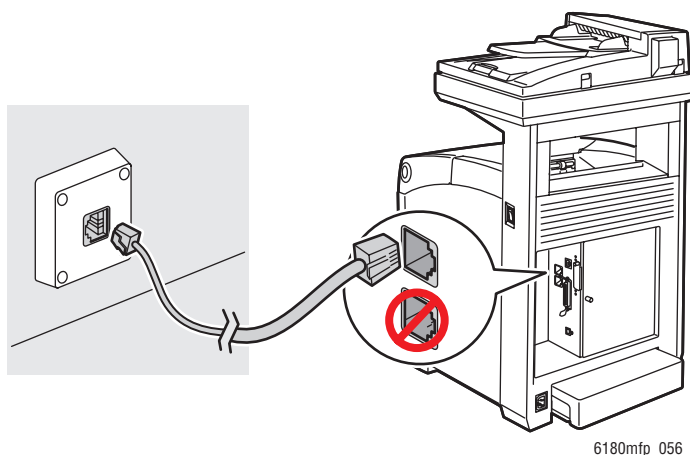
[Software de gerenciamento de impressoras](#) na página 3-1

Tutoriais de envio de fax (apenas em inglês) em www.xerox.com/office/6180MFPsupport

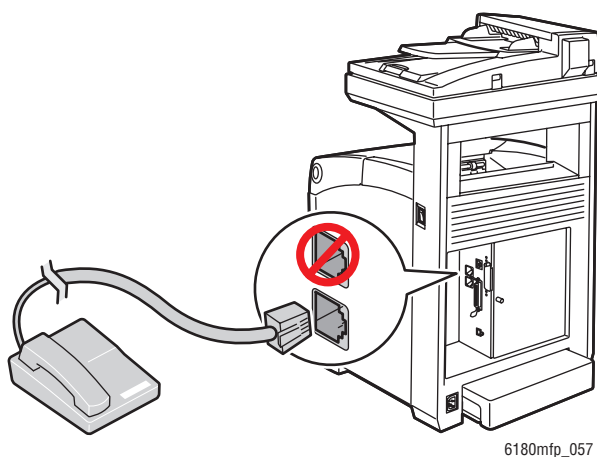
Configuração de fax

Antes de enviar fax, será necessário apenas certificar-se de que a linha telefônica esteja conectada e configurar um código de país e um número de telefone para a impressora. Para preparar a impressora para envio de fax:

1. Se necessário, conecte a linha telefônica da parede no conector FAX no painel traseiro da impressora.



Também é possível conectar uma linha telefônica de um telefone, se desejar.



2. No painel de controle, pressione o botão **Sistema**, selecione **Menu do admin**, **Configurações de fax**, **País** e pressione o botão **OK**.
3. Pressione **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para selecionar o país no qual você se encontra e pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Sim** quando a reinicialização da impressora for solicitada.
5. No painel de controle, pressione o botão **Sistema**, selecione **Menu do admin**, **Configurações de fax**, **Seu número de fax** e pressione o botão **OK**.
6. Use o teclado alfanumérico para digitar o número do fax e pressione o botão **OK**.
A impressora está pronta para ser movida.

Veja também:

[Inserção do texto no painel de controle](#) na página 9-22

[Configurações de fax](#) na página 9-13

Envio de fax básico

Esta seção inclui:

- Envio de um fax a partir da impressora na página 8-4
- Envio de um fax a partir de seu computador na página 8-5

Observação: Antes de enviar fax, você deve definir o código do país e o número de fax da impressora. Consulte [Configuração de fax](#) na página 8-2.

Envio de um fax a partir da impressora

Para enviar rapidamente um fax da impressora para um único destinatário usando os padrões de fábrica:

1. Selecione um dos seguintes métodos:
 - **Vidro de documentos:** coloque o documento a ser enviado por fax com a **face para baixo** no vidro de documentos e com a parte superior da página voltada para o lado **esquerdo** da impressora. Ao enviar um fax pelo vidro de documentos, a impressora digitaliza o documento e, em seguida, envia o fax. Use o alimentador de documentos para enviar fax de um documento de várias páginas.
 - **Alimentador de documentos:** remova os grampos e cliques de papel das páginas e insira-as com a **face para cima** no alimentador de documentos e com a **parte superior** da página entrando primeiro no alimentador de documentos. Para obter informações sobre papéis que podem ser usados no alimentador automático de documentos, consulte [Diretrizes para o Alimentador de documentos automático em frente e verso](#) na página 5-4.
2. No painel de controle, pressione o botão **Fax**.
3. Usando o teclado alfanumérico, digite o número do fax e pressione o botão **Iniciar**.

Se você usar o alimentador de documentos, a impressora digitalizará as páginas e transmitirá o fax. Se você usar o vidro de documentos, a impressora digitalizará a página e transmitirá o fax.

Observação: Para imprimir uma página de confirmação que exibe o status da transmissão de fax, ative a opção de relatório de transmissão.

Veja também:

- [Uso do Catálogo de endereços ao enviar um Fax](#) na página 8-6
- [Gerenciamento das funções de fax](#) na página 8-14
- [Impressão de relatórios de transmissão](#) na página 8-14
- [Inserção de pausas em números de fax](#) na página 8-17

Envio de um fax a partir de seu computador

É possível enviar um fax para a impressora por um aplicativo em seu computador Windows. Para usar a função LAN Fax, será necessário ter o driver PCL instalado.

Para enviar um fax de um aplicativo Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 ou Windows Vista:

1. Acesse a caixa de diálogo **Imprimir**, selecione o produto Impressora Phaser 6180MFP e clique no botão **Propriedades** para abrir o driver da impressora. Em alguns aplicativos, o botão **Propriedades** pode ser o botão **Preferências**.
2. Na guia **Papel/Saída**, selecione **Fax** na lista suspensa **Tipo de trabalho**.
3. Na lista suspensa **Qualidade de imagem de transmissão**, selecione uma configuração de qualidade.
4. Na lista suspensa **Relatório de transmissão**, selecione quando deseja que a impressora produza um relatório de fax. As opções são:
 - **Imprimir regularmente**: um relatório de transmissão gerado regularmente.
 - **Imprimir apenas para erro de transmissão**: um relatório de transmissão será gerado apenas no caso de erro.
 - **Não imprimir**: um relatório de transmissão não é gerado.
5. Clique em **OK**.
6. Na janela **Imprimir**, clique em **OK**.
Um novo diálogo é aberto, exibindo **Configuração de destinatário**.
7. Adicione destinatários à **Lista de destinatários**. Para obter mais informações, clique no botão **Ajuda** para exibir a ajuda on-line.
8. Para programar a transmissão de fax, clique em **Envio programado** e ajuste o horário.
9. Pressione o botão **Iniciar envio** para enviar o fax.

Observação: Para parar o envio de um fax, pressione o botão **Parar**.

Uso do Catálogo de endereços ao enviar um Fax

É possível criar e salvar informações de fax para pessoas ou grupos aos quais você envia fax com frequência. Isso economiza tempo de forma que você possa selecionar rapidamente os nomes e números salvos sem precisar digitá-los novamente cada vez que for enviar um fax.

Esta seção inclui:

- [Envio de fax para uma pessoa](#) na página 8-6
- [Envio de fax para um grupo](#) na página 8-8

Envio de fax para uma pessoa

Configure e salve nomes de pessoas e números de fax para acessá-los facilmente quando você desejar enviar um fax.

Esta seção inclui:

- [Adição de uma entrada individual no catálogo de endereços](#) na página 8-6
- [Envio de fax para uma pessoa do Catálogo de endereços](#) na página 8-7

Adição de uma entrada individual no catálogo de endereços

Há duas maneiras de se criar entradas no catálogo de endereços:

- Criar o endereço com o CentreWare IS (requer conexão Ethernet).
- Criar o endereço com o Editor do catálogo de endereços da Xerox (requer conexão USB).

Uso do CentreWare IS para adicionar uma pessoa

Para configurar um endereço usando o CentreWare IS.

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Clique na guia **Catálogo de endereços**.
4. No **Catálogo de endereços**, em **Catálogo de endereços de FAX**, clique em **Diretório de pessoas**.
5. Na **Listagem de diretórios**, clique no botão **Adicionar** de qualquer entrada que não esteja sendo usada.

Observação: As primeiras dez entradas no Catálogo de endereços correspondem aos dez botões de um toque encontrados no lado esquerdo do painel de controle.

6. Digite as informações da pessoa.
 7. Clique no botão **Salvar alterações** para criar o novo endereço.
- A nova pessoa é salva no catálogo de endereços da impressora.

Utilização do Editor do catálogo de endereços para adicionar uma pessoa

Observação: Para usar o Editor do catálogo de endereços, seu computador deve estar conectado à impressora com um cabo USB.

1. **Windows:** No menu **Iniciar**, selecione **Programas > Xerox > Phaser 6180MFP > Editor do catálogo de endereços**, e então clique **OK**.

Macintosh: abra a pasta **Aplicativos** e selecione **Xerox/Phaser6180MFP/Editor do catálogo de endereços** e clique **OK**.

2. No painel esquerdo, clique com o botão direito do mouse no ícone de Fax e selecione **Novo** e **Nova entrada**.

A caixa de diálogo **Discagem rápida** é exibida.

3. O Editor do catálogo de endereços atribui automaticamente o número de discagem rápida à primeira entrada vazia. Para especificar manualmente o número da discagem rápida, clique em **Especificar um número de endereço** e digite um valor de 1 a 200 para o número da discagem rápida.

Observação: As primeiras dez entradas no Catálogo de endereços correspondem aos dez botões de um toque encontrados do lado esquerdo do painel de controle.

4. Digite um valor para **Nome** e **Número de telefone**.
5. Para adicionar essa entrada a um grupo existente:
 - a. Clique em **Membro do grupo**.
 - b. Selecione o(s) grupo(s) para adicionar essa entrada e clique em **OK**.
6. Confirme os membros do grupo e clique em **OK**.
7. Clique em **OK**.
8. No menu **Arquivo**, selecione **Salvar tudo**.

O catálogo de endereços é salvo com a nova entrada de fax.

Envio de fax para uma pessoa do Catálogo de endereços

Para enviar um fax para uma pessoa do catálogo de endereços:

1. No painel de controle, pressione o botão **Fax**.
2. Selecione **Enviar fax para** e então pressione o botão **Seta para frente**.
3. Selecione **Catálogo de endereços** e pressione o botão **Seta para frente**.
4. Use o botão de **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para rolar pela lista do catálogo de endereços e pressione o botão **Seta para frente** para selecionar o destinatário.

Observação: Você pode selecionar mais de um destinatário.

5. Pressione o botão **OK** após selecionar os destinatários.
6. Pressione o botão **Iniciar**.

A impressora inicia o trabalho de fax.

Observação: Para parar o envio de um fax, pressione o botão **Parar**.

Envio de fax para um grupo

Configure e salve nomes de grupos para acessá-los facilmente quando você desejar enviar um fax a um grupo. Os grupos podem incluir entradas de pessoas e grupos depois de serem configurados.

Observação: As entradas de pessoas devem ser configuradas para que os grupos possam ser definidos.

Esta seção inclui:

- Criação de um grupo de fax na página 8-8
- Edição de grupos de fax do Catálogo de endereços na página 8-9
- Envio de fax para um grupo de catálogo de endereços na página 8-10

Criação de um grupo de fax

Há duas maneiras de se criar entradas em grupo no catálogo de endereços:

- Utilização do CentreWare IS para criar o grupo (requer conexão Ethernet).
- Utilização do Editor do catálogo de endereços (requer conexão USB)

Utilização do CentreWare IS para criar um grupo

Para criar um grupo de fax usando o CentreWare IS:

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Selecione a guia **Catálogo de endereços**.
4. No **Catálogo de endereços**, em **Catálogo de endereços de Fax**, clique em **Diretório de grupo**.
5. Na **Listagem de diretórios**, clique no botão **Adicionar** de qualquer entrada de grupo que não esteja sendo usada.
6. Digite um nome de grupo e clique no botão **Salvar alterações**.
7. Clique no botão **Retornar** quando receber uma mensagem “Solicitação reconhecida”.
8. Clique no botão **Editar** do grupo criado.
9. Marque a caixa de seleção das pessoas que você deseja que façam parte do grupo.

Observação: Use a **Lista de diretórios** para links, localizada na parte inferior da tela, para ver entradas adicionais do Catálogo de endereços de Fax. Também é possível adicionar grupos existentes a esse grupo.

10. Clique em **Salvar Alterações** quando terminar de selecionar membros do grupo.

O catálogo de endereços é salvo na impressora com o novo grupo.

Utilização do Editor do catálogo de endereços para criar um grupo

Para criar um grupo de fax com o Editor do catálogo de endereços:

1. **Windows:** No menu **Iniciar**, selecione **Programas > Xerox > Phaser 6180MFP > Editor do catálogo de endereços**, e então clique **OK**.
Macintosh: abra a pasta **Aplicativos**, e selecione **Xerox/Phaser6180MFP/Editor do catálogo de endereços**, e clique **OK**.
2. No painel à esquerda, clique com o botão direito do mouse no ícone do Fax e selecione **Novo** e **Novo grupo**.
A caixa de diálogo **Discagem em grupo** é exibida.
3. O Editor do catálogo de endereços atribui automaticamente a ID do grupo à primeira entrada vazia. Para especificar manualmente a ID de grupo, clique em **Especificar um número de endereço** e digite um valor de 1 a 200.
4. Clique no botão **Adicionar ou Excluir**.
5. Selecione membros do grupo na lista à esquerda da tela e clique no botão **Adicionar** para adicioná-los ao grupo.

Observação: Para selecionar vários membros do grupo, mantenha pressionada a tecla **Ctrl** enquanto faz a seleção.

6. Clique em **OK** quando terminar de adicionar membros do grupo.
7. Clique em **OK** novamente para criar o grupo.
8. Confirme os membros do grupo e clique em **OK**.
9. No menu **Arquivo**, selecione **Salvar tudo**.

O catálogo de endereços é salvo com o novo grupo de fax.

Edição de grupos de fax do Catálogo de endereços

Há duas maneiras de se editar entradas no catálogo de endereços:

- Utilização do CentreWare IS para criar o grupo
- Utilização do Editor do catálogo de endereços Xerox.

Edição de entradas de grupo com o CentreWare IS

Para editar um grupo de fax existente com o CentreWare IS:

1. Inicie o navegador da Web.
2. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
3. Selecione a guia **Catálogo de endereços**.
4. No **Catálogo de endereços**, em **Catálogo de endereços de servidor**, clique em **Diretório de grupo**.
5. Clique no botão **Editar** do grupo que deseja editar.

6. Marque a caixa de seleção das pessoas que você deseja que façam parte do grupo. Desmarque a caixa de seleção das pessoas que deseja remover do grupo.

Observação: Use a **Lista de diretórios para** links na parte inferior da tela para visualizar entradas adicionais do Catálogo de endereços de Fax.

7. Clique em **Salvar Alterações** quando terminar de editar o grupo.
O catálogo de endereços é salvo com o grupo editado.

Edição de entradas de grupo com o Editor do catálogo de endereços

Para editar um grupo de fax existente com o Editor do catálogo de endereços:

1. **Windows:** No menu **Iniciar**, selecione **Programas > Xerox > Phaser 6180MFP > Editor do catálogo de endereços**, e então clique **OK**.
Macintosh: abra a pasta **Aplicativos**, e selecione **Xerox/Phaser6180MFP/Editor do catálogo de endereços**, e clique **OK**.
2. No painel à esquerda, clique no ícone Fax.
3. No painel superior direito, clique com o botão direito do mouse no grupo que deseja editar e selecione **Editar**.
4. Clique no botão **Membro do grupo**.
5. Use os botões **Adicionar** ou **Excluir** para editar o grupo.
6. Pressione o botão **OK**.
7. Pressione o botão **OK** novamente.
8. Confirme os membros do grupo e clique **OK**.
9. No menu **Arquivo**, selecione **Salvar tudo**.
O catálogo de endereços é salvo com o grupo de fax editado.

Envio de fax para um grupo de catálogo de endereços

Para enviar fax para um grupo:

1. No painel de controle, pressione o botão **Fax**.
2. Selecione **Enviar fax para** e então pressione o botão **Seta para frente**.
3. Selecione **Discagem em grupo** e pressione o botão **Seta para frente**.
4. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para rolar pela lista do catálogo de endereços e pressione o botão **Seta para frente** para selecionar o grupo.

Observação: Você pode selecionar mais de um grupo.

5. Pressione o botão **OK** após selecionar os grupos.
6. Pressione o botão **Iniciar**.

A impressora inicia o trabalho de fax.

Seleção das opções de fax para trabalhos simples

Esta seção inclui:

- Definição da resolução do fax na página 8-11
- Seleção do tipo de original na página 8-11
- Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura na página 8-12
- Envio programado de um fax na página 8-12
- Ativação de fax em cores na página 8-12
- Alteração das configurações padrão de trabalho de Fax na página 8-13

Definição da resolução do fax

Para definir a resolução do fax:

1. No painel de controle, pressione o botão **Fax**.
2. Selecione **Resolução** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione uma opção na lista exibida e pressione o botão **OK**.

Observação: O padrão de fábrica é Padrão.

Seleção do tipo de original

Para especificar o tipo do documento original:

1. No painel de controle, pressione o botão **Fax**.
2. Selecione **Tipo de documento** e então pressione o botão **OK**.
3. Selecione o tipo de original e pressione o botão **OK**.
 - **Texto**: para texto em cores e em preto e branco.
 - **Misturados**: para ambos texto e fotografias, como revistas ou jornais.
 - **Foto**: para fotografias.

Observação: O padrão de fábrica é Texto e Foto.

Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura

Para clarear ou escurecer uma imagem quando ela é enviada por fax:

1. No painel de controle, pressione o botão **Fax**.
2. Selecione **Clarear/Escurer** e então pressione o botão **OK**.
3. Pressione os botões **Seta para trás** ou **Seta para frente** para clarear ou escurecer o fax e, em seguida, pressione o botão **OK**.

Observação: O padrão de fábrica é Normal.

Envio programado de um fax

Para enviar um fax em uma hora especificada (dentro de 24 horas):

1. No painel de controle, pressione o botão **Fax**.
2. Selecione **Início programado** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Ligado** e pressione o botão **OK**.
4. Selecione a hora de envio do fax.
 - Selecione um número de **0** a **23** para a hora e pressione o botão **Seta para frente** ou **Seta para trás** para selecionar os minutos.
 - Selecione um número de **0** a **59** para minutos e pressione o botão **OK**.
5. Pressione o botão **Iniciar**.

O fax é digitalizado e salvo para ser enviado na hora especificada.

Ativação de fax em cores

Para ativar o envio de um fax em cores:

1. Pressione o botão **Sistema**.
2. Selecione **Menu do admin** e então pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Configurações de fax**, e pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Fax em cores** e pressione o botão **OK**.
5. Pressione o botão **Seta para cima** e **Seta para baixo** para alterar a configuração para **Ligado**.
6. Pressione o botão **OK**.

Observação: Para alterar a configuração de Fax em cores é necessário que a impressora seja desligada e ligada novamente.

Ao enviar um fax, pressione o botão **Modo colorido** para alterar entre os modos Preto e branco e Em cores.

Observação: O padrão de fábrica para Fax em cores é Desligado.

Alteração das configurações padrão de trabalho de Fax

Para alterar as configurações padrão de fábrica:

1. Pressione o botão **Sistema**.
2. Selecione **Configurações padrão** e então pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Padrões de fax** e pressione o botão **OK**.
4. Pressione o botão **Seta para cima** e **Seta para baixo** para selecionar a configuração que deseja alterar.
5. Altere as configurações e, quando terminar, pressione o botão **Sair**.

Configuração do fax

Para acessar as definições de configuração da impressora para envio de fax:

1. No painel de controle, pressione o botão **Sistema**.
2. Selecione **Menu do admin**, e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Configurações de fax**, e pressione o botão **OK**.
4. Edite as configurações de fax conforme necessário.

Para obter informações sobre os itens do menu de Configurações de fax, consulte [Configurações de fax](#) na página 9-13.

Gerenciamento das funções de fax

Esta seção inclui:

- Impressão de relatórios de transmissão na página 8-14
- Ativação e desativação de fax protegido na página 8-15
- Limitação de acesso a operações de Fax e Digitalização na página 8-16
- Limitação de quem pode enviar fax para a impressora na página 8-16
- Impressão de relatórios de fax na página 8-17
- Inserção de pausas em números de fax na página 8-17

Impressão de relatórios de transmissão

Para selecionar uma opção padrão para imprimir relatórios de transmissão de fax:

1. No painel de controle, pressione o botão **Sistema**.
2. Selecione **Menu do admin** e então pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Configurações do sistema**, e pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Transmissão de fax** e pressione o botão **OK**.
5. Selecione uma das seguintes opções e pressione o botão **OK**:
 - **Imprimir sempre**: Um relatório de transmissão é sempre impresso.
 - **Impres. com erro**: Um relatório de transmissão somente é impresso quando ocorre um erro com a transmissão do fax.
 - **Não imprimir**: Um relatório de transmissão nunca é impresso.

Observação: O padrão de fábrica é Impressão com erro.

Impressão de um Relatório de transmissão de um Fax de grupo

Para selecionar uma opção padrão para imprimir relatórios de transmissão de fax de grupo:

1. No painel de controle, pressione o botão **Sistema**.
2. Selecione **Menu do admin** e então pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Configurações do sistema**, e pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Difusão fax** e pressione o botão **OK**.
5. Selecione uma das seguintes opções e pressione o botão **OK**:
 - **Imprimir sempre**: Um relatório de transmissão é sempre impresso.
 - **Impres. com erro**: Um relatório de transmissão somente é impresso quando ocorre um erro com a transmissão do fax.
 - **Não imprimir**: Um relatório de transmissão nunca é impresso.

Observação: O padrão de fábrica é Imprimir sempre.

Ativação e desativação de fax protegido

Quando a opção Bloqueio de recepção protegida estiver ativada, uma senha será necessária para que os fax possam ser impressos ou removidos.

Para ativar ou desativar o Bloqueio de recepção protegida:

1. No painel de controle, pressione o botão **Sistema**.
2. Selecione **Menu do admin** e então pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Conf. protegidas**, e pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Bloqueio painel**, e pressione o botão **OK** duas vezes.
5. Selecione **Ativar**, e pressione o botão **OK**.
6. Pressione o botão **Sair** uma vez.
7. Selecione **Bloqueio de recepção protegida** e pressione o botão **OK** duas vezes.
8. Selecione uma das seguintes opções e pressione o botão **OK**:
 - **Desativado**: esta opção desliga o Bloqueio de recepção protegida se estiver ligada.
 - **Ativado**: esta opção liga o Bloqueio de recepção protegida se estiver desligada.
9. Para alterar a sua senha, selecione **Alterar senha**, e pressione o botão **OK**.
10. Digite a nova senha de quatro dígitos, e pressione o botão **OK**.

Observação: A senha padrão é 0000.

Impressão de fax protegido

Se a opção de Bloqueio de recepção protegida estiver ativada, você deverá digitar sua senha numérica para imprimir um fax recebido:

Para imprimir ou limpar todos os fax protegidos:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status do trabalho**.
2. Selecione **Recursos do Walk-Up** e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Recepção protegida** e pressione o botão **OK**.
4. Quando solicitada, digite a senha de quatro dígitos e pressione o botão **OK**.

O fax recebidos serão impressos.

Limitação de acesso a operações de Fax e Digitalização

A ativação da opção Bloqueio digital./fax limita o acesso às operações de fax e digitalização ao solicitar que uma senha seja inserida antes do envio do fax ou da digitalização.

Para ativar ou desativar o Bloqueio digital./fax:

1. No painel de controle, pressione o botão **Sistema**.
2. Selecione **Menu do admin** e então pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Conf. protegidas**, e pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Bloqueio painel**, e pressione o botão **OK** duas vezes.
5. Selecione **Ativar**, e pressione o botão **OK**.
6. Pressione o botão **Sair** uma vez.
7. Selecione **Bloqueio digital./fax** e pressione o botão **OK** duas vezes.
8. Selecione uma das seguintes opções e pressione o botão **OK**:
 - **Desativar**: esta opção desliga o Bloqueio digital./fax se estiver ligada.
 - **Ativar**: esta opção liga o Bloqueio digital./fax se estiver desligada.
9. Para alterar a sua senha, selecione **Alterar Senha**, e pressione o botão **OK**.
10. digite a nova senha de quatro dígitos, e pressione o botão **OK**.

Observação: A senha padrão é 0000.

Limitação de quem pode enviar fax para a impressora

Quando a configuração de Filtro de fax indesejado está ativada, a impressora imprime apenas os fax recebidos de números de telefone que constam do catálogo de endereços.

Para desligar/ligar a opção de Filtro de fax indesejado:

1. No painel de controle, pressione o botão **Sistema**.
2. Selecione **Menu do admin**, e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Configurações de fax**, e pressione o botão **OK**.
4. Selecione **Filtro de fax indesejado** e pressione o botão **OK**.
5. Selecione uma das seguintes opções e pressione o botão **OK**:
 - **Desligado**: quando desligado, qualquer pessoa pode enviar um fax para você.
 - **Ligado**: quando ligado, os fax são recebidos apenas de números de telefone que constam do catálogo de endereços da impressora.

Impressão de relatórios de fax

Vários relatórios de fax estão disponíveis para fornecer informações sobre atividades de envio de fax, diretórios e trabalhos pendentes. O relatório de Discagem rápida e o relatório do Catálogo de endereços exibem informações sobre números de fax, pessoas ou destinatários de grupos. O Relatório de atividade de fax fornece informações sobre trabalhos de fax concluídos. O Relatório de fax pendente fornece uma lista de fax que estão aguardando para serem enviados.

Para imprimir um relatório de fax:

1. No painel de controle, pressione o botão **Sistema**.
2. Selecione **Menu do admin**, e pressione o botão **OK**.
3. Selecione **Relat. admin**, e pressione o botão **OK**.
4. Selecione um dos seguintes relatórios e pressione o botão **OK**.
 - **Discagem rápida**
 - **Catálogo de endereços**
 - **Atividade de fax**
 - **Fax pendente**

Inserção de pausas em números de fax

Alguns números de fax requerem uma ou mais pausa durante a sequência de discagem.

Para inserir pausas em um número de fax:

1. No painel de controle, pressione o botão **Fax**.
2. Selecione **Enviar fax para** e pressione o botão **OK**.
3. Use o teclado alfanumérico para digitar o número de fax.

Ao digitar um número de fax utilizando o teclado alfanumérico, pressione o botão **Rediscagem/Pausa** para inserir uma pausa (representada por um hífen "-") no número de fax onde apropriado.

Observação: Ao pressionar o botão **Rediscagem/Pausa** várias vezes, você inclui pausas adicionais.

4. Pressione o botão **Iniciar** para enviar o fax.

Solução de problemas de fax

Se o fax não puder ser enviado corretamente, consulte a seguinte tabela e, em seguida, execute a operação indicada. Se o fax ainda não puder ser enviado corretamente, mesmo depois de executar as operações descritas, entre em contato com o representante de serviços.

Esta seção inclui:

- [Problemas no envio de fax](#) na página 8-19
- [Problemas no recebimento de fax](#) na página 8-20

Problemas no envio de fax

Sintoma	Causa	Solução
O documento não está digitalizado.	O documento é muito grosso, muito fino ou muito pequeno.	Use o vidro de documentos para enviar o fax.
O documento é digitalizado em um ângulo.	As guias do documento não são ajustadas para a largura do documento.	Deslize as guias do documento para que se ajustem à largura do documento.
O fax recebido pelo destinatário está borrado.	O documento está incorretamente posicionado.	Posicione o documento corretamente.
	O vidro de documentos está sujo.	Limpe o vidro de documentos.
	O texto no documento está escrito muito fraco.	Ajuste a resolução.
	Pode haver um problema na conexão telefônica.	Verifique a linha telefônica e, em seguida, tente enviar o fax novamente.
	Pode haver um problema com a máquina de fax do destinatário.	Faça uma cópia para verificar se esta máquina está funcionando corretamente e, em seguida, se a cópia tiver sido impressa corretamente, faça com que o destinatário verifique a condição de sua máquina de fax.
O fax recebido pelo destinatário está em branco.	O documento foi enviado com o lado frontal virado para baixo (quando o ADF for usado).	Coloque o documento a ser enviado por fax virado para cima.
A transmissão não é possível.	O procedimento de transmissão pode ter sido executado incorretamente.	Verifique o procedimento de transmissão e, em seguida, tente enviar o fax novamente.
	O número do fax pode estar incorreto.	Verifique o número do fax.
	A tecla de discagem de um toque ou a discagem rápida pode estar incorretamente programada.	Verifique se as teclas foram corretamente programadas.
	A linha telefônica pode estar incorretamente conectada.	Verifique a conexão da linha telefônica. Se estiver desconectada, conecte-a.
	Pode haver um problema com a máquina de fax do destinatário.	Entre em contato com o destinatário.

Problemas no recebimento de fax

Sintoma	Causa	Solução
O fax recebido está em branco.	Pode haver um problema na conexão telefônica ou com a máquina de fax do remetente.	Verifique se a máquina pode tirar cópias nítidas. Se puder, faça com que o remetente envie o fax novamente.
	O remetente pode ter colocado o verso das páginas.	Entre em contato com o remetente.
O fax não podem ser recebidos automaticamente.	A máquina está definida para receber os fax manualmente.	Defina a máquina para a recepção automática.
	A memória está cheia.	Coloque o papel, se estiver vazio e, em seguida, imprima os fax armazenados na memória.
	A linha telefônica está incorretamente conectada.	Verifique a conexão da linha telefônica. Se estiver desconectada, conecte-a.
	Pode haver um problema com a máquina de fax do remetente.	Tire uma cópia para verificar se esta máquina está funcionando corretamente e, em seguida, se a cópia tiver sido impressa corretamente, solicite ao destinatário que verifique a condição da máquina de fax dele.

Utilização dos menus e do teclado do painel de controle

9

Este capítulo inclui:

- [Menus do painel de controle](#) na página 9-2
- [Descrição dos itens de menu](#) na página 9-4
- [Mapa de menus](#) na página 9-21
- [Inserção do texto no painel de controle](#) na página 9-22

Menus do painel de controle

Esta seção inclui:

- [Configuração do menu](#) na página 9-2
- [Alteração das configurações do menu](#) na página 9-3

Configuração do menu

Os menus que podem ser acessados quando o botão **Sistema** é pressionado no painel de controle são os seguintes:

- **Configurações padrão:** Utilize este menu para definir as configurações padrão de Cópia, Fax e Digitalização.
- **Configurações da bandeja:** Utilize o menu Configuração da bandeja para definir os materiais de impressão carregados em cada bandeja.
- **Páginas informativas:** Utilize o menu Páginas informativas para imprimir diversos tipos de relatórios e listas.
- **Medidores de faturamento:** Utilize o menu Medidores de faturamento para exibir as contagens de papel impresso no painel de controle.
- **Menu do admin**
 - **Catálogo de endereços:** use esse menu para criar/excluir entradas de catálogo de endereços.
 - **Idioma de impressão:** Use esse menu para definir a linguagem da impressora como PCL ou PostScript.
 - **Configurações da rede:** Utilize este menu para definir as configurações de rede para a impressora.
 - **Configurações paralelas:** Utilize este menu para configurar a interface paralela.
 - **Configurações USB:** Utilize este menu para configurar a interface USB.
 - **Configurações de fax:** Utilize este menu para definir as configurações padrão de fax.
 - **Configurações do sistema:** Utilize este menu para ajustar as configurações de operação da impressora, por exemplo, para alarme e o modo de economia de energia.
 - **Manutenção:** Utilize este menu para executar tarefas de manutenção.
 - **Configurações protegidas:** Utilize este menu para definir as configurações de segurança da impressora como, por exemplo, o bloqueio do painel de controle.
 - **Relatórios do admin:** Utilize este menu para imprimir vários tipos de relatórios e listas relacionadas ao uso da impressora.
 - **Digitalizar para e-mail:** Utilize este menu para ativar/desativar a funcionalidade Digitalizar para e-mail.
- **Idioma do painel:** Utilize este menu para definir o idioma exibido no painel de controle.

Veja também:

[Descrição dos itens de menu](#) na página 9-4

Alteração das configurações do menu

Alteração do tempo do modo de economia de energia

Neste exemplo, você configura a hora de transição para o modo de economia de energia. Para obter mais informações sobre os modos de economia de energia, consulte [Modos de economia de energia](#) na página 2-10.

1. Para exibir a tela **Configuração**, pressione o botão **Sistema** no painel de controle.
2. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que **Menu do admin** seja exibido e, em seguida, pressione a **Seta para frente** ou o botão **OK**.
3. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que **Configurações do sistema** seja exibido e, em seguida, pressione a **Seta para frente** ou o botão **OK**.
4. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que **Temp. Econ. Energ.** seja exibido e, em seguida, pressione a **Seta para frente** ou o botão **OK**.
5. Selecione **Modo 1 (impressora)** ou **Modo 2 (sistema)** e pressione o botão **OK**.
6. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para alterar o número de minutos em que a impressora aguardará antes de entrar no modo de economia de energia.
7. Pressione o botão **OK** para confirmar as suas configurações.

Observação: Se você deseja alterar os valores depois de tê-los confirmado pressionando o botão **OK**, será necessário configurá-los a partir do início novamente.

Descrição dos itens de menu

Esta seção inclui:

- [Configurações padrão](#) na página 9-4
- [Configurações da bandeja](#) na página 9-6
- [Páginas informativas](#) na página 9-7
- [Medidores de faturamento](#) na página 9-8
- [Menu do admin](#) na página 9-8

Configurações padrão

Há três submenus no menu Configurações padrão: Padrões de cópia, Padrões de digitalização e Padrões de fax. Use esses menus para definir os comportamentos padrão.

A seguir encontra-se uma breve descrição de cada item de menu. Para obter mais informações, consulte [Cópia](#) na página 6-1, [Digitalização](#) na página 7-1, ou [Envio de fax](#) na página 8-1.

Menu Padrões de cópia

- **Cor:** especifica cópias em cores ou em preto e branco.
- **Suprimento de papel:** especifica a bandeja de papel pela qual as cópias são impressas.
- **Reduzir/Ampliar:** reduz ou amplia as cópias.
- **Tipo do documento:** especifica o tipo do original.
- **Qualidade de saída:** especifica a qualidade da imagem digitalizada.
- **Intercalado:** liga e desliga a intercalação.
- **Frente e verso:** especifica as configurações de frente e verso. Esse menu é exibido apenas quando a unidade frente e verso opcional está instalada.
- **Clarear/Escurer:** clareia ou escurece as cópias.
- **Nitidez:** especifica a nitidez das cópias.
- **Saturação de cor:** intensifica ou clareia os níveis gerais de cor das cópias.
- **Exposição automática:** liga ou desliga a Exposição automática durante a cópia. A Exposição automática suprime o fundo do documento em papel colorido. Isso também ajuda a suprimir o vazamento de imagem ao fazer cópias em duas faces.
- **Exp. automática Nível:** ajusta o nível de Exposição automática.
- **Equilíbrio de cor:** ajusta os níveis de cores das cópias.
- **Ajuste automático:** use esse menu para ligar ou desligar o Ajuste automático. Quando ligado, a imagem copiada é dimensionada para encaixar-se no tamanho da bandeja de papel selecionada.
- **Várias em 1:** use esse menu para copiar duas imagens da página original em uma face de uma folha de papel. A configuração [Cópia ID](#) é para ser usada na cópia de carteiras de identidade. É uma cópia 2 para 1 com 100% de zoom em ambas as faces.
- **Pôster:** copia um original em várias páginas que podem ser montadas num pôster.
- **Tamanho doc. pôster:** Seleciona o tamanho do pôster. O número de páginas de saída é 4, 9 ou 16 páginas.

- **Repetir imagem:** cópias de uma imagem do original podem ser copiadas em uma face de uma folha de papel.
- **Margem:** liga e desliga as margens de cópia.
- **Largura:** define as configurações de margem das cópias.

Menu Padrões de digitalização

- **Digitalizar para rede:** seleciona o destino da digitalização.
- **Formato de arquivo:** seleciona o tipo de arquivo da imagem digitalizada.
- **Cor:** seleciona o modo de cores, em cores ou em preto e branco.
- **Resolução:** seleciona a resolução de digitalização.
- **Tipo do documento:** especifica o tipo do documento a ser digitalizado. Texto, texto e fotografias ou fotografia.
- **Tamanho do documento:** especifica o tamanho do documento original.
- **Clarear/Escurer:** clareia ou escurece as imagens digitalizadas.
- **Nitidez:** especifica a nitidez da imagem digitalizada.
- **Contraste:** especifica o contraste da imagem digitalizada.
- **Exposição automática:** liga e desliga a Exposição automática ao digitalizar. A Exposição automática suprime o fundo do documento em papel colorido. Isso também ajuda a suprimir a transparência da imagem ao fazer cópias em duas faces.
- **Exp. automática Nível:** ajusta o nível da funcionalidade de exposição automática.
- **Formato de arquivo TIFF:** define o formato de arquivo TIFF: TIFF V6 ou TTN2.
- **Compactação da imagem:** especifica o nível de compactação da imagem: Baixo, Normal ou Alto.
- **Tamanho máximo de e-mail:** define limites para o tamanho de anexos que podem ser enviados por e-mail. O intervalo é selecionável de 50 a 16384 kb.

Menu Padrões de fax

- **Cor:** especifica o modo de cores, em cores ou em preto e branco.
- **Resolução:** especifica a resolução do fax.
- **Tipo do documento:** especifica o tipo do documento a ser digitalizado. Texto, texto e fotografias ou fotografia.
- **Clarear/Escurer:** clareia ou escurece as imagens digitalizadas.
- **Início programado:** especifica o tempo de atraso antes do envio de um trabalho de fax. Até 23 horas e 59 minutos podem ser especificados para o atraso.

Configurações da bandeja

Existem três submenus sob o menu Configuração da bandeja: Bandeja 1 (MPT), Bandeja 2 e Bandeja 3. Você pode definir o tamanho do papel e o tipo de papel para cada bandeja sob esses menus. (Exibir pop-up e Modo MPT podem ser definidos apenas para a bandeja 1 (MPT).)

A bandeja 3 é exibida apenas quando o alimentador de folhas opcional for instalado.

O menu de configurações para a **Bandeja 1 (MPT)** será exibido apenas quando o **Modo MPT** estiver definido como **Painel especif.**

Configurações comuns para a Bandeja 1 (MPT), Bandeja 2 e Bandeja 3

- **Tipo de papel:** Especifica o tipo de papel colocado em cada bandeja.
 - Bandeja 1 (MPT) (padrão: Cartão fino)
 - Bandeja 2 (padrão: Comum)
 - Bandeja 3 (padrão: Comum)

Para obter detalhes, consulte [Configuração de tipos e tamanhos de papel](#) na página 5-9.

- **Tamanho do papel:** Especifique o tamanho do papel e a orientação para cada bandeja.
 - Bandeja 1 (MPT) (padrão: Tamanho do driver)
 - Bandeja 2 (padrão: Auto)
 - Bandeja 3 (padrão: Auto)

Para obter detalhes, consulte [Configuração de tipos de papel](#) na página 5-9.

Configurações exclusivas para a Bandeja 1 (MPT)

- **Exibir pop-up:** especifica se é necessário exibir, ou não, a mensagem que solicita para definir o tamanho e o tipo do papel sempre que você colocar o papel na Bandeja 1 (MPT).
Ao selecionar **Ligado**, será exibida a mensagem que solicita a definição do tamanho e do tipo do papel. O padrão é **Desligado**.
- **Modo MPT:** Especifica a maneira de definir as configurações de tipo e tamanho do papel a ser colocado na Bandeja 1 (MPT). Quando o tamanho ou o tipo de papel colocado for diferente da configuração, a qualidade da impressão poderá diminuir ou o papel poderá atolar. Especifique o tipo e o tamanho corretos de papel.
 - **Painel especificado** (padrão): é possível especificar as configurações de tipo e tamanho do papel no painel de controle. A impressão poderá ser feita apenas quando as configurações no driver de impressão corresponderem às configurações no painel de controle. Quando os tamanhos de papel não forem correspondentes, siga as instruções exibidas no painel de controle.
 - **Driver especificado:** Você não pode especificar as configurações no painel de controle. A impressão é feita utilizando as configurações no driver de impressão.

Ao instalar os alimentadores de folhas opcionais, se a **Bandeja do papel** estiver definida como **Auto** no driver de impressão, a bandeja de alimentação será automaticamente especificada de acordo com a configuração no painel de controle. Além disso, quando a configuração do tamanho e do tipo de papel para cada bandeja for igual, a impressão continuará alterando a bandeja de alimentação se o papel na bandeja especificada se esgotar.

Páginas informativas

Imprime diversos tipos de relatórios e listas. Para obter o procedimento para imprimir as páginas informativas, consulte [Impressão de páginas informativas](#) na página 9-7.

- **Mapa de menus:** Imprime um mapa dos menus do painel de controle.
- **Página de demonstração:** Você pode imprimir uma amostra do documento para verificar o desempenho da impressora.
- **Configuração:** Imprime o status da impressora, como informações sobre a rede e a configuração de hardware. Imprima esse relatório para verificar se os acessórios opcionais foram corretamente instalados.
- **Lista de fontes PCL:** Imprime as informações nas fontes PCL e as amostras dessas fontes.
- **Lista de fontes PS:** Imprime as informações nas fontes PostScript e as amostras dessas fontes.
- **Histórico de trabalhos:** Imprime as informações sobre o resultado da impressão, tal como a indicação de que os dados do computador foram corretamente impressos. O status de, no máximo, 22 trabalhos pode ser impresso no relatório do histórico de trabalhos.

Utilize o painel de controle para definir se deseja imprimir o relatório do histórico de trabalho automaticamente para cada um dos 22 trabalhos concluídos. Para obter detalhes, consulte [Configurações do sistema](#) na página 9-15.

- **Histórico de erros:** Imprime as informações para, no máximo, os últimos 42 erros que ocorreram nessa impressora.
- **Monitor de protocolo:** fornece informações sobre o trabalho de fax anterior como um auxílio na determinação dos problemas de protocolo de fax.
- **Lista de macros PCL:** Imprime uma lista de macros PCL.
- **Documentos armazenados:** Imprime uma lista de documentos armazenados na impressora ao utilizar o recurso de impressão protegida e de impressão de amostra.

Para obter os detalhes, consulte [Impressão de documento confidencial - Impressão protegida](#) na página 5-45 e [Imprimir após verificação do resultado da impressão - Impressão de prova](#) na página 5-47.

Impressão de páginas informativas

As páginas informativas são impressas no painel de controle.

1. Pressione o botão **Sistema** botão para exibir a tela [Configuração](#) tela.
2. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que [Página informativas](#) seja exibido e, em seguida, pressione a **Seta para frente** ou o botão **OK**.
3. Pressione o botão de **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que o relatório/lista desejada seja exibida e, em seguida, pressione o botão **OK**. A página selecionada de informações é impressa.

Medidores de faturamento

Exibe o número de trabalhos de impressão processados no painel de controle. O medidor é dividido de acordo com os modos de cores.

- **Total de impressões:** Exibe o número total de páginas impressas.
- **Impressões em cores:** Exibe o número total de páginas impressas em cores.
- **Impressões em preto e branco:** Exibe o número total de páginas impressas em preto e branco.

Veja também:

[Verificação das contagens de páginas](#) na página 11-10

Menu do admin

Este menu contém oito submenus:

- Catálogo de endereços
- Idioma de impressão
- Configurações da rede
- Configurações paralelas
- Configurações USB
- Configurações de fax
- Configurações do sistema
- Manutenção
- Configurações protegidas
- Relat. admin.
- Digitalizar para e-mail

Catálogo de endereços

Use esse menu para criar e excluir números de discagem rápida e de discagem em grupo.

- **Discagem rápida:** use a discagem rápida para editar entradas de discagem rápida no catálogo de endereços.
- **Discagem em grupo:** use o menu Discagem em grupo para criar grupos de discagem rápida.

Linguagem de impressão

Utilize este menu para especificar as configurações de PCL e PostScript.

Configurações de PCL

- **Suprimento de papel:** Especifica a bandeja do papel a ser utilizada para impressão.
 - **Auto** (padrão): a bandeja é selecionada automaticamente quando os dados de impressão são enviados.
 - **Bandeja 1 (MPT)**
 - **Bandeja 2**
 - **Bandeja 3**
- **Tamanho do papel:** Especifica o tamanho padrão do papel.
- **Orientação:** A direção da impressão do papel pode ser selecionada de Retrato e Paisagem. O padrão é Retrato.
- **Impressão em frente e verso:** especifica se a impressão em frente e verso deve ser executada. O padrão é Desligado. Disponível apenas se a impressora estiver equipada com uma unidade frente e verso.
- **Borda de encadernação:** Especifica a direção de encadernação de Virar na borda longa ou Virar na borda curta. O padrão é Virar bda longa. Disponível apenas se a impressora estiver equipada com uma unidade frente e verso.
- **Fonte:** Especifica a fonte utilizada. O padrão é Courier.
- **Conjunto de símbolos:** Especifica a fonte para os símbolos. O padrão é ROMAN-8.
- **Tamanho da fonte:** especifica o tamanho de fonte padrão. Disponível apenas para fontes tipográficas.
- **Pitch da fonte:** Especifica o espaçamento de caracteres. O padrão é 10,00. Você pode especificar um valor entre 6,00 e 24,00 em incrementos de 0,01.
- **Linha formulário:** Especifica a linha de formulário (o número de linhas por formulário). O padrão é 64. Você pode especificar um valor entre 5 e 128 em incrementos de 1.
- **Quantidade:** Especifica as cópias a serem impressas. Você pode especificar um valor de 1 a 999. O padrão é 1.
- **Aperfeiçoamento de imagem:** Seleciona se é necessário executar o aperfeiçoamento de imagem.

O aperfeiçoamento de imagem é um recurso que suaviza a linha limite entre o preto e o branco para reduzir as saliências e aperfeiçoar a aparência visual. O padrão é Ligado.
- **Descarga da memória hexadecimal:** Especifica se deve imprimir os dados enviados de um computador no código ASCII correspondente ao formato de notação hexadecimal a fim de verificar o conteúdo dos dados. O padrão é Desativar.
- **Modo rascunho:** Especifica se deve imprimir no modo rascunho. O padrão é Desativar.
- **Terminação de linha:** Especifica a terminação de linha.
 - **Desligado:** Os comandos de terminação de linha não são adicionados.
 - **Adic-LF:** O comando de alimentação de linha é adicionado.
 - **Adic-CR:** O comando de retorno de carro é adicionado.
 - **CR-XX:** Ambos os comandos alimentação de linha e retorno de carro são adicionados.
- **Cor padrão:** Especifica o modo de cor padrão.

Configurações PostScript

- **Relatório de erro PS:** especifica se um relatório de erro será impresso quando ocorrer um erro PostScript.
- **Tempo de espera do trabalho de PS:** especifica o tempo de execução máximo para que um trabalho PostScript seja concluído. Caso o trabalho exceda o número de minutos especificado, ocorre um erro de PostScript.
- **Modo de seleção do papel:** especifica como a bandeja é selecionada para trabalhos de impressão PostScript.
 - **Auto**
A bandeja é selecionada conforme definido no modo PCL.
 - **Selecionar da bandeja**
A bandeja é selecionada em um método compatível com as impressoras PostScript comuns.

Observação: As alterações nas configurações de Tempo de espera do trabalho de PS e de Seleção do papel exigem que a impressora seja desligada e ligada para que elas possam entrar em vigor.

Configurações da rede

Especifica as configurações da impressora que afetam os trabalhos enviados à impressora através de uma porta de rede.

As configurações no menu Configurações de rede não podem ser definidas ao entrar nesse menu durante a impressão.

Você precisa reiniciar a impressora para ativar as novas configurações. Depois de fazer as configurações, desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente.

- **Ethernet:** Especifica a velocidade de comunicação e os modos de Ethernet.
 - **Auto (padrão):** detecta automaticamente 10Base Half, 10Base Full, 100Base Half e 100Base Full.
 - **10Base Half:** usa 10base-T, modo half-duplex.
 - **10Base Full:** usa 10base-T, modo full-duplex.
 - **100Base Half:** usa 100base-TX, modo half-duplex.
 - **100Base Full:** usa 100base-TX, modo full-duplex.
- **TCP/IP:** especifica as configurações de TCP/IP da rede.
 - **Obter endereço IP:** Especifica se deve recuperar automaticamente ou manualmente o endereço IP.

DHCP/Autonet (padrão)	Define automaticamente o endereço IP.
BOOTP	Utiliza o BOOTP para configurar o endereço IP automaticamente.
RARP	Utiliza o RARP para configurar o endereço IP automaticamente.
DHCP	Utiliza o DHCP para configurar o endereço IP automaticamente.
Painel	Você pode definir o endereço IP manualmente digitando-o no painel de controle.

- **Endereço IP, Máscara de sub-rede e Endereço de Gateway:** Esses itens são utilizados para verificar os endereços que foram obtidos automaticamente ou para especificar os endereços manualmente. Digite o endereço no formato xxx.xxx.xxx.xxx. Você pode especificar os valores no intervalo de 0 a 255 para xxx.

Para configurar os endereços manualmente, configure **Obter endereço IP** para **Painel**.

Os endereços IP são gerenciados na rede inteira. Um endereço IP incorreto pode afetar a rede inteira. Para os endereços que precisam ser configurados manualmente, entre em contato com o seu administrador de rede.

- **Protocolo**

Defina **Ativar** ao utilizar o protocolo. Quando **Desativar** estiver selecionado, o protocolo não poderá ser ativado.

- **LPR** (padrão: Ativar)
- **Porta 9100** (padrão: Ativar)
- **FTP** (padrão: Ativar)
- **SNMP** (padrão: Ativar)
- **Alertas de e-mail** (padrão: Ativar)
- **CentreWare IS** (padrão: Ativar)
- **Bonjour (mDNS)** (padrão: Ativar)

Quando a placa multiprotocolo está instalada, também encontram-se disponíveis:

- **IPP** (padrão: Ativar)
- **TCP/IP SMB**
- **NetBEUI SMB**
- **NetWare** (padrão: Ativar)
- **Filtro IP:** Especifica o bloqueio da recepção de dados de determinados endereços IP. Você pode bloquear até cinco endereços IP. As alterações se tornam efetivas depois que a impressora é desligada e ligada novamente.
- **Inicializar MNV:** Inicializa os dados de rede armazenados na MNV. Após a execução dessa função e da reinicialização da impressora, todas as configurações de rede são restauradas para seus valores padrão.
- **Protocolo Adobe:** especifica o protocolo de comunicação PostScript para cada interface. É possível definir as configurações do Protocolo Adobe pela rede. A alteração se torna eficaz depois que a impressora é desligada e ligada.
 - **Auto:** usado quando o protocolo de comunicação PostScript é detectado automaticamente.
 - **Padrão:** usado quando o protocolo de comunicação está na interface ASCII.
 - **BCP:** usado quando o protocolo de comunicação está em formato binário.
 - **TBCP:** usado quando o protocolo de comunicação suporta tanto ASCII quanto dados binários para alternar entre eles de acordo com o código de controle especificado.
 - **Binário:** usado quando não é necessário processamento especial dos dados.

Configurações paralelas

Especifica as configurações para a interface paralela.

Observação: Você precisa reiniciar a impressora para ativar as novas configurações. Depois de alterar as configurações, desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente.

ECP

Especifica se o modo de comunicação ECP da interface paralela está ativado ou desativado.

Protocolo Adobe

Use o menu Protocolo Adobe para especificar o protocolo de comunicação PostScript para a interface paralela. Reinicie a impressora após fazer as alterações no menu.

- **TBCP:** usado quando o protocolo de comunicação suporta tanto ASCII quanto dados binários para alternar entre eles de acordo com o código de controle especificado. Configuração padrão.
- **Binário:** usado quando não é necessário processamento especial para os dados.
- **Auto:** usado quando o protocolo de comunicação PostScript é detectado automaticamente.
- **Padrão:** usado quando o protocolo de comunicação está na interface ASCII.
- **BCP:** usado quando o protocolo de comunicação está no formato binário.

Configurações USB

Use o menu Configurações USB para alterar as configurações da impressora que afetam a porta USB.

Protocolo Adobe

Use o Protocolo Adobe para especificar o protocolo de comunicação PostScript da interface USB. Reinicie a impressora após fazer as alterações no menu.

- **Auto:** usado quando o protocolo de comunicação PostScript é detectado automaticamente.
- **Padrão:** usado quando o protocolo de comunicação está na interface ASCII.
- **BCP:** usado quando o protocolo de comunicação está no formato binário.
- **TBCP:** usado quando o protocolo de comunicação suporta tanto ASCII quanto dados binários para alternar entre eles de acordo com o código de controle especificado. Configuração padrão.
- **Binário:** usado quando não é necessário processamento especial para os dados.

Configurações de fax

O menu configurações de fax contém os seguintes itens.

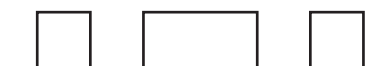
- **Temporizador de intervalo:** especifica o tempo do intervalo entre as tentativas de reenvio.
- **Número de rediscagens:** especifica o número de tentativas de rediscagem.
- **Intervalo de rediscagem:** especifica o tempo entre as tentativas de rediscagem.
- **Selecionar Atend.:** especifica o modo de recepção.
 - **Modo TEL:** a recepção automática de fax é desligada. É possível receber um fax atendendo o telefone externo e pressionando o código de recebimento remoto ou configurando **OnHook** como Ligado (é possível ouvir tons de discagem ou de fax da máquina remota) e pressionando **Iniciar**.
 - **Modo FAX:** um fax é recebido automaticamente.
 - **Modo TEL/FAX:** quando a impressora recebe um fax, o telefone externo toca pelo tempo especificado pelo **Atend. autom. TEL/FAX** e então a impressora recebe o fax automaticamente. Caso os dados de entrada não sejam um fax, a impressora emite um bipe no alto-falante interno.
 - **Modo Atend./FAX:** a impressora pode compartilhar uma linha telefônica com a secretária eletrônica. Nesse modo, a impressora monitorará o sinal de fax e atenderá a linha caso não haja tons de fax. Se a comunicação telefônica em seu país for serial, esse modo não estará disponível.
 - **Modo DRPD:** antes de usar a opção de DRPD (Detecção de Padrão de Toque Especial), o serviço de toque especial deve ser instalado na linha telefônica pela companhia telefônica. Depois que a companhia telefônica tiver oferecido um número separado para o envio de fax com um padrão de toque especial, defina a configuração do fax para monitorar o padrão de toque específico.
- **Atend. autom. de Fax:** quando o Modo FAX está ativado, especifica por quanto tempo a impressora aguarda antes de responder à chamada. Os valores variam de 0 a 255 segundos.
- **Atend. autom. de TEL/FAX:** quando o Modo TEL/FAX está ativado, especifica por quanto tempo a impressora aguarda antes de responder à chamada. Os valores variam de 0 a 255 segundos.
- **Atend. autom. Atend./FAX:** quando o Modo ATEND/FAX está ativado, especifica por quanto tempo a impressora aguarda antes de responder à chamada. Os valores variam de 0 a 255 segundos.
- **Monitor de linha:** especifica o volume do telefone externo (monitor de linha).
- **Volume do tom de toque:** especifica o volume dos fax recebidos.
- **Tipo de linha:** especifica o tipo padrão de linha.
- **Tipo de discagem:** especifica o tipo de discagem.
- **Filtro de fax indesejado:** quando ligado, aceita somente os fax provenientes dos números registrados no Catálogo de endereços.
- **Recebimento remoto:** especifica se o fax deve ser recebido pressionando-se o código de recepção remota no telefone externo após atender ao telefone. Quando ligado, um fax pode ser recebido pressionando-se o código de recepção remota no telefone externo.

- **Tom receb. remoto:** especifica o tom em dois dígitos (00 a 99) quando o Recebimento remoto está Ligado.
- **Impressão em frente e verso:** especifica a impressão em frente e verso ao receber um fax. Essa opção fica disponível apenas quando a unidade frente e verso opcional estiver instalada na impressora.
- **Enviar cabeçalho:** quando Ligado, o registro do remetente é impresso no topo do fax.
- **Nome da empresa:** especifica o nome do remetente a ser registrado no relatório do remetente.
- **Seu número de fax:** especifica seu número de telefone, que é impresso na parte superior de cada página enviada de sua impressora.
- **Nome do dispositivo:** especifica seu nome ou o nome de sua empresa, que é impresso na folha de relatório.
- **Padrão DRPD:** especifica um padrão de toque especial para ser usado com o serviço DRPD. Os padrões DRPD são especificados pela companhia telefônica. Os padrões fornecidos com a impressora multifuncional são mostrados abaixo, o padrão 1 no topo e o padrão 5 na parte inferior:

Padrão 1



Padrão 2



Padrão 3



Padrão 4



Padrão 5



6180mfp-060

- **Configurações encam.:** especifica quando a impressora deverá encaminhar todos os fax enviados para o destino especificado.
 - **Trans. em erro:** os fax enviados são encaminhados apenas quando ocorre um erro.
 - **Trans. sempre:** os fax enviados são sempre encaminhados.
 - **Não trans.:** os fax de saída não são encaminhados.
- **Enc. núm. configurações:** especifica o número para o qual os fax enviados são encaminhados.

- **Enc. def. impressão:** especifica se os fax enviados devem ser impressos quando são encaminhados. Quando Ligado, todos os fax enviados são impressos.
- **Disc. prefixo:** especifica se o número de prefixo deve ser adicionado ao enviar um fax.
- **Núm. disc. prefixo:** especifica o prefixo do número de discagem, até cinco dígitos. Esse número é discado antes do início de qualquer número de discagem automática. Ele é útil para acessar troca de PABX.
- **Tamanho descarte:** especifica se a impressora deve descartar dados excessivos na parte inferior da página.
 - **Ligado:** descarta o excesso de dados na parte inferior da página.
 - **Desligado:** imprime o excesso de dados na parte inferior da página sem descartá-lo.
 - **Redução autom.:** Reduz o documento para que ele se ajuste ao papel.
- **Fax em cores:** quando Ligado, tanto os trabalhos de fax em cores quanto os em preto e branco são ativados. Quando Desligado, apenas os trabalhos de fax em cores são desativados.
- **Limite ramal:** especifica o valor limite do telefone externo.
- **País:** especifica o país no qual a impressora está sendo usada.

Observação: O país deve ser configurado para que os fax possam ser enviados.

- **Enc. erro impressão:** para imprimir os documentos cuja transferência falhou quando **Impr. conf. encam.** está definido como Desligado.
 - **Desligado:** não imprime documentos cuja transferência falhou quando **Impr. conf. encam.** está definido como Desligado.
 - **Ligado:** imprime documentos cuja transferência falhou quando **Impr. conf. encam.** está definido como Desligado.

Configurações do sistema

O menu Config do sistema é utilizado para definir as configurações básicas da impressora, por exemplo, para o alarme e o modo de economia de energia.

- **2 Modo de economia de energia:** especifica se ambos os modos de economia de energia estão ativados. Quando configurado como Ativado, tanto o Modo 1 quanto o Modo 2 estão ativados. Quando desativado, apenas o Modo 1 está ativado.
- **Temporizador da economia de energia:** especifica o tempo de transição entre os Modos de economia de energia 1 e 2 em incrementos de 1 minuto.
 - **Modo 1 (Impressora):** 1 min. a 60 min. (o padrão é 30 minutos)
 - **Modo 2 (Sistema):** 5 min. a 120 min. (o padrão é 30 min.)

Para obter detalhes, consulte [Modos de economia de energia](#) na página 2-10.

- **Reinic. autom.:** especifica o tempo que a impressora aguarda por mais entradas do painel de controle antes de restaurar automaticamente as configurações de CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO ou FAX e voltar ao modo de espera.

- **Tom de alerta:** Especifica se é necessário ligar o alarme quando ocorrer um erro na impressora.
 - **Tom de seleção do painel** (padrão: Normal)
 - **Tom de alerta do painel** (padrão: Normal)
 - **Tom de máquina pronta** (padrão: Normal)
 - **Tom de trabalho de cópia** (padrão: Normal)
 - **Tom de trabalho diferente de cópia** (padrão: Normal)
 - **Tom de falha** (padrão: Normal)
 - **Tom de alerta** (padrão: Normal)
 - **Sem papel** (padrão: Normal)
 - **Alert nível bxo toner** (padrão: Desligado)
 - **Alerta limp. automática** (padrão: Desligado)
 - **Tom básico** (padrão: Desligado)
 - **Todos os tons** (padrão: Normal)
- **Tempo de espera:** Você pode cancelar um processo de impressão quando ele ultrapassar um determinado período de tempo. Defina o tempo até que o trabalho de impressão seja cancelado. Quando o tempo limite se expirar, o trabalho de impressão será cancelado.
 - 5 seg. a 300 seg. (o padrão é 30 seg.): especifica o período de tempo em incrementos de 1 segundo pelo qual a impressora aguarda pelos dados adicionais antes de cancelar o trabalho.
 - **Desligado:** não é possível cancelar.
- **Config. relógio:** especifica a data e a hora.
 - **Definir data**
 - **Definir hora**
 - **Formato de data:** selecione aa/mm/dd, mm/dd/aa ou dd/mm/aa.
 - **Formato de hora:** os formatos 12 e 24 horas estão disponíveis.
 - **Fuso horário:** configure o fuso horário com base no UTC (Coordinated Universal Time) para seu local.
- **mm/pol.:** configura as unidades para o tamanho de papel personalizado em polegadas ou milímetros.
 - **milímetro (mm)** (padrão): o tamanho do papel é exibido em milímetros.
 - **pol. (")**: o tamanho do papel é exibido em polegadas.
- **Impress autom de reg.:** Especifica se é necessário imprimir automaticamente as informações sobre os dados impressos que foram processados na impressora (Relatório do histórico de trabalhos).
 - **Desligado** (padrão): selecione esta opção se você não deseja imprimir o relatório do histórico de trabalhos automaticamente mesmo se o número de trabalhos de impressão exceder 22.
 - **Ligado:** imprime automaticamente um relatório quando o número de trabalho de impressão atingir 22.

Você não pode configurar isso durante a impressão.

Você pode imprimir o Relatório do histórico do trabalhos pelo menu [Páginas informativas](#).

Você precisa reiniciar a impressora para ativar as novas configurações. Depois de fazer as configurações, desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente.

- **ID impressão:** selecione para imprimir a ID do usuário na posição selecionada.
 - **Desligado** (padrão): a ID do usuário não é impressa.
 - **Superior esquerdo:** imprime a ID do usuário no canto superior esquerdo da folha de papel.
 - **Superior direito:** imprime a ID do usuário no canto superior direito da folha de papel.
 - **Inferior esquerdo:** imprime a ID do usuário no canto inferior esquerdo da folha de papel.
 - **Inferior direito:** imprime a ID do usuário no canto inferior direito da folha de papel.
- **Imprimir texto:** Especifica se a impressora emite os dados PDL, que não são suportados pela impressora, como texto quando a impressora os recebe. Os dados de texto são impressos em papel de tamanho A4 ou Carta.
 - **Desligado** (padrão): não imprime os dados recebidos.
 - **Ligado:** imprime os dados recebidos como dados de texto.
- **Banner:** Especifica as configurações para o banner.
 - **Inserir posição** (padrão: Desligado): seleciona a posição na qual o banner deverá ser impresso: Desligado, Frontal, Traseira, e Parte Dianteira/Parte Traseira. Quando Desligado estiver selecionado, o banner não será impresso.
 - **Especificar bandeja** (padrão: Bandeja 1 (MPT)): especifica a bandeja pela qual o banner será impresso: Bandeja 1 (MPT), Bandeja 2 ou Bandeja 3.

A bandeja 3 é exibida apenas quando o alimentador de folhas opcional for instalado.
- **Atividade de fax:** a impressora pode ser configurada para imprimir um relatório sobre os fax enviados e recebidos.
 - **Impressão automática:** quando a Impressão automática está ativada, a impressora imprime um relatório automaticamente a cada 50 trabalhos de fax.
 - **Impres. não autom.** (padrão): nenhum relatório é impresso automaticamente.
- **Transmissão de fax:** especifica quando um relatório de transmissão de fax deve ser impresso.
 - **Imprimir sempre:** imprime um relatório de transmissão para cada destinatário do trabalho de fax.
 - **Impressão com erro** (padrão): imprime um relatório de transmissão apenas quando ocorre um erro.
 - **Não imprimir:** não há impressão de relatórios de transmissão.
- **Difusão de fax:** especifica quando um relatório de transmissão de fax deve ser impresso para trabalhos de grupo.
 - **Imprimir sempre** (padrão): imprime um relatório de transmissão para cada destinatário do fax de grupo.
 - **Impressão com erro:** imprime um relatório de transmissão apenas quando ocorre um erro em um fax de grupo.
 - **Não imprimir:** não há impressão de relatórios de transmissão.
- **Monitor de protocolo:** especifica o relatório de monitor de protocolo para detectar a causa dos problemas de comunicação.
 - **Imprimir sempre:** imprime um relatório de transmissão para cada trabalho de fax.
 - **Impressão com erro:** imprime o relatório de transmissão apenas quando ocorre um erro de comunicação.
 - **Não imprimir**(padrão): o relatório não é impresso.

- **RAM Disk:** Aloca a memória para o sistema de arquivos RAM Disk para os recursos de impressão segura, intercalação de trabalhos e impressão de amostra.
- **Ativar:** Aloca memória para utilizar os recursos de impressão protegida e impressão de prova.
- **Desativar** (padrão): Não aloca memória para utilizar os recursos de impressão segura e impressão de prova.

Este item é exibido quando, pelo menos, 256 MB de memória tiver sido adicionado.

- **Substituição de bandeja:** Especifica se a impressão ocorrerá no papel colocado em outra bandeja quando não houver papel na bandeja selecionada pelo recurso de seleção automática de bandeja.
 - **Desligado** (padrão): Selecione esta opção para exibir uma mensagem que avisa para que você coloque papel.
 - **Tamanho maior:** Selecione esta opção para substituir o papel por um papel maior antes de imprimir na proporção de 100% da ampliação.
 - **Tamanho mais próximo:** Selecione esta opção para substituir o papel por um papel de tamanho mais aproximado antes de imprimir na proporção de 100% da ampliação.
 - **Alimentação pela bandeja 1 (MPT):** selecione essa bandeja para imprimir o papel colocado na Bandeja 1 (MPT).
- **Página de inicialização:** especifica se a página de inicialização deve ser impressa quando a impressora for ligada.

Manutenção

Utilize este menu para inicializar a MNV, para definir as configurações de segurança ou para ajustar as configurações de cada tipo de papel.

- **Ajust. reg. automático:** ajusta o registro de cor automaticamente. Selecionar Ligado ajusta o registro de cores automaticamente. O padrão é Ligado.
- **Ajust. reg. de cores:** Corrige o registro de cores manualmente. Para obter detalhes, consulte [Registro de cores](#) na página 10-25.
 - **Correção automática:** corrige o registro de cor automaticamente.
 - **Gráfico do registro de cores:** imprime o gráfico de correção.
 - **Registro de cores:** digite o número para corrigir o registro.
- **Inicializar MNV:** Inicializa as configurações armazenadas na MNV, exceto para as configurações de rede. A MNV é uma memória não volátil que armazena as configurações da impressora mesmo depois de desligada. Após a execução dessa função e do reinício da impressora, todos os parâmetros do menu são reconfigurados para seus valores padrão.
 - Você não pode inicializar a MNV durante a impressão.
 - Você precisa reiniciar a impressora para ativar esta configuração. Depois de configurar, desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente.
- **Inic. medidor de impressão:** Inicializa o contador de impressão.
- **Toner não-Xerox:** especifica se os cartuchos de impressão devem ser reabastecidos.

Cuidado: O toner não-Xerox pode causar danos sérios à impressora. Os danos causados por toner não-Xerox podem não ser cobertos pela garantia.

Configurações protegidas

Use o menu Configurações protegidas para especificar uma senha para limitar o acesso aos menus.

- **Bloqueio do painel:** quando ativado, o acesso ao Menu do Admin. requer uma senha.
- **Bloqueio de Digitalização/Fax:** quando ativado, o acesso ao scanner e ao fax requer uma senha. O **Bloqueio do painel** deve estar ativado antes da ativação do **Bloqueio de digitalização/fax**.
- **Bloqueio de recepção protegida:** quando ativado, é necessária uma senha para imprimir os fax recebidos. **Bloqueio de painel** deve estar ativado antes da ativação do **Bloqueio de recepção protegida**.

Relatórios do admin

Utilize esse menu para imprimir vários tipos de relatórios e listas relacionadas ao uso da impressora.

- **Discagem rápida:** imprime um relatório dos números de discagem rápida.
- **Catálogo de endereços:** imprime um relatório dos endereços de e-mail do catálogo de endereços.
- **Endereço do servidor:** imprime um relatório dos endereços de servidor do catálogo de endereços.
- **Atividade de fax:** imprime um relatório resumindo a atividade de envio e recebimento de fax.
- **Fax pendente:** imprime um relatório dos fax pendentes.
- **Medidor da impressora:** imprime um relatório resumindo a atividade de impressão.

Digitalizar para e-mail

Use este menu para ativar ou desativar a função Digitalizar para E-mail.

Mapa de menus

O mapa de menus ajuda a navegar pelos menus do painel de controle. Para imprimir o Mapa de menus:

1. No painel de controle, pressione o botão **Sistema**, selecione **Páginas informativas**, e pressione o botão **OK**.
2. Selecione **Mapa de menus** e pressione o botão **OK** para imprimir.

Observação: Imprima o Mapa de menus para ver outras páginas informativas disponíveis para impressão.

Operação principal e botões no painel de controle	
Exibe a tela Configuração	Botão Sistema
Alternar entre os níveis de menu	Botão Seta para frente (move um nível para baixo) ou Seta para trás (move um nível para cima)
Alternar entre os menus ou itens no mesmo nível	Botão Seta para cima (exibe o menu ou item anterior) ou botão Seta para baixo (exibe o próximo menu ou item)
Mova o cursor para a direita ou esquerda	Botão Seta para frente (move para a direita) ou Seta para trás (move para a esquerda)
Confirmar configuração	Botão OK

Veja também:

[Descrição dos itens de menu](#) na página 9-4

Inserção do texto no painel de controle

Ao programar o nome do destinatário, as letras, os caracteres com acento, os números e os símbolos podem ser digitados de forma muito semelhante aos do teclado do telefone celular.

Correção do texto

- Para apagar todo o texto digitado, mantenha pressionado o botão **Cancelar**.
- Para excluir um caractere específico, use o botão **Seta para frente** ou **Seta para trás** para mover o cursor para o caractere que deseja excluir e, em seguida, pressione o botão **Cancelar**.
- Se a mesma tecla tiver que ser utilizada para digitar dois ou mais caracteres em uma linha, pressione o botão **Seta para frente** depois de selecionar o primeiro caractere.

A tabela a seguir lista os caracteres disponíveis com cada tecla no teclado.

Botão do teclado	Caracteres disponíveis (em ordem)
1	@ : . / 1
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9
0	0
*	@ . \ _ ! " # \$ % & ' ~ ^ ' ; : ? (espaço) + - * / = () [] { } < > !
#	- _ ~

Observação: A digitação de um hífen (-) insere uma pausa ao discar.

Solução de problemas

10

Este capítulo inclui:

- [Atolamentos de papel](#) na página 10-2
- [Qualidade de impressão](#) na página 10-20
- [Problemas na impressora](#) na página 10-28
- [Mensagens de erro do painel de controle](#) na página 10-32
- [Obtenção de Ajuda](#) na página 10-41

Veja também:

Tutoriais em vídeo sobre solução de problemas em
www.xerox.com/office/6180MFPsupport

Atolamentos de papel

Esta seção inclui:

- Prevenção e eliminação de atolamentos de papel na página 10-2
- Atolamentos de papel na Bandeja 1 (MPT) na página 10-3
- Atolamentos de papel na bandeja do papel na página 10-6
- Atolamentos de papel no alimentador de documentos automático na página 10-9
- Atolamentos de papel no fusor na página 10-11
- Atolamentos de papel na unidade frente e verso na página 10-14
- Atolamentos de papel no alimentador de folhas opcional na página 10-16
- Quando o papel longo ficar atolado na página 10-19

Veja também:

Segurança do usuário na página 1-2

Prevenção e eliminação de atolamentos de papel

Para reduzir a ocorrência de atolamentos de papel, siga as orientações e as instruções em [Introdução à impressão](#) na página 5-1. Esta seção inclui informações sobre papéis e materiais suportados, orientações para utilização e instruções para colocar adequadamente o papel nas bandejas.

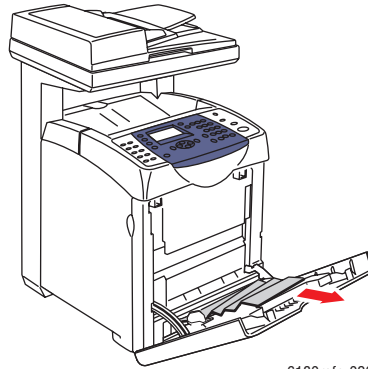
Cuidado: Ao remover o papel atolado, verifique se não ficou nenhum pedaço de papel na impressora. Um pedaço de papel deixado na impressora pode provocar um incêndio. Se uma folha de papel estiver envolvendo o rolo de aquecimento ou ao limpar um papel atolado que seja difícil ou impossível de se ver, tente não removê-la sozinho. Desligue a impressora imediatamente e vá para o site de Suporte da Xerox no endereço www.xerox.com/office/6180MFPsupport.

Aviso: O fusor e a área ao redor estão quentes e podem provocar queimaduras.

Atolamentos de papel na Bandeja 1 (MPT)

Siga este procedimento para remover o papel atolado na Bandeja 1 (MPT).

1. Retire o papel atolado da Bandeja 1 (MPT) e remova qualquer papel que tenha ficado na bandeja.

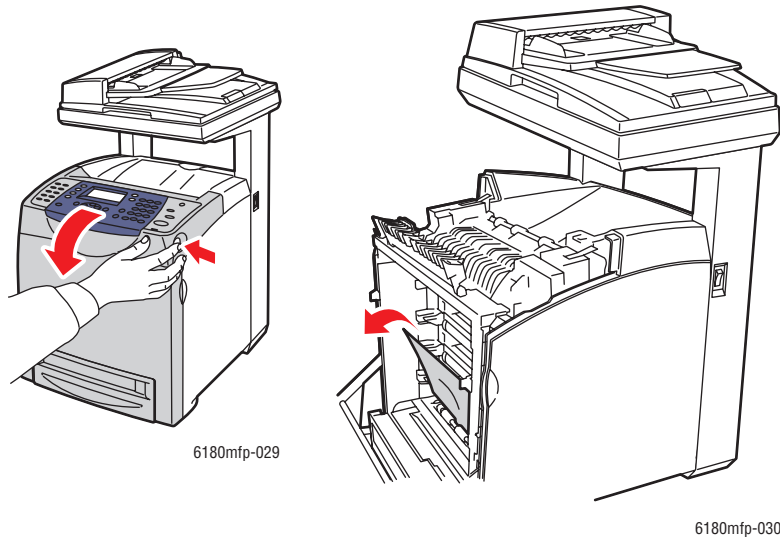


2. Feche a Bandeja 1 (MPT).
3. Empurre o botão para cima e abra a tampa frontal.



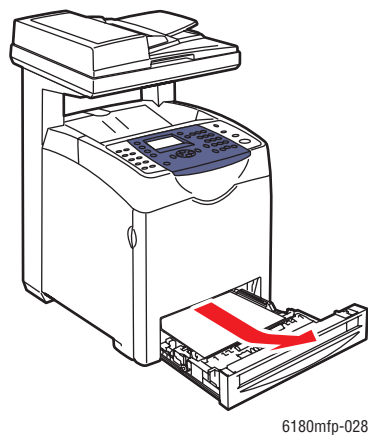
Aviso: Alguns componentes internos da impressora, como o fusor e a área ao redor, estão quentes e podem provocar queimaduras.

4. Remova cuidadosamente todo papel atolado na impressora. Confirme se não há pedaços de papel deixados no interior.

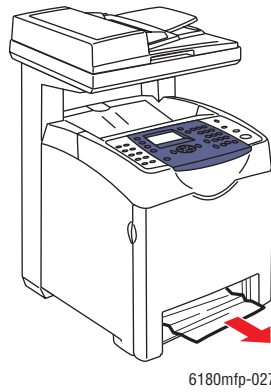


Cuidado: A exposição prolongada à luz pode danificar o cartucho de impressão.

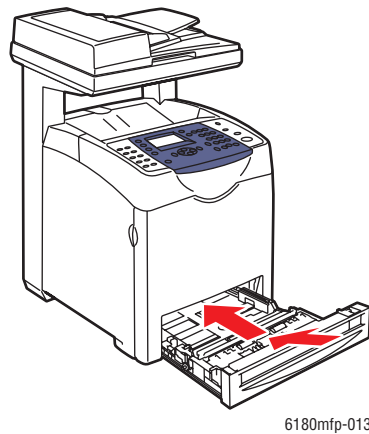
5. Feche a tampa frontal.
6. Remova a bandeja da impressora.



7. Retire cuidadosamente todo o papel atolado que ficar dentro da impressora.



8. Insira a bandeja na impressora e empurre-a até parar.

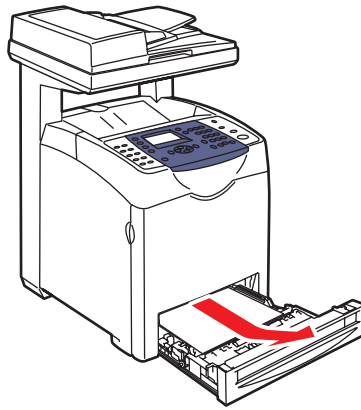


Cuidado: Não aplique força excessiva na bandeja. Isso poderia danificar a bandeja ou a parte interna da impressora.

Atolamentos de papel na bandeja do papel

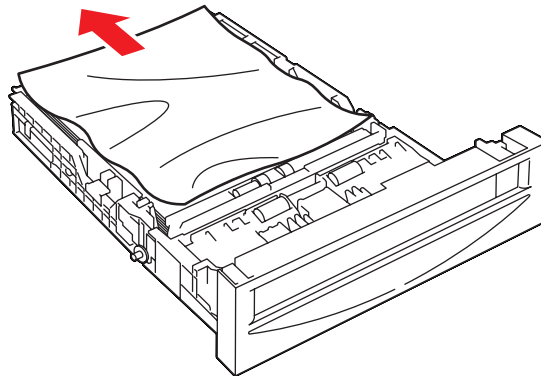
Siga o procedimento abaixo para remover o papel atolado na bandeja do papel.

1. Remova cuidadosamente a bandeja da impressora.



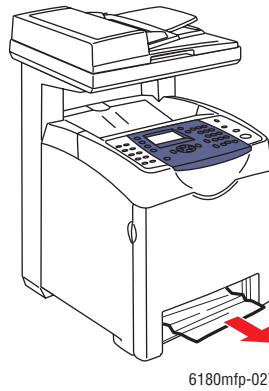
6180mfp-028

2. Remova todo o papel atolado e/ou enrugado da bandeja.

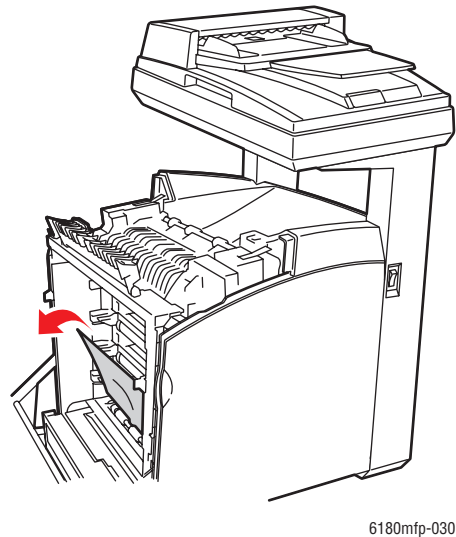
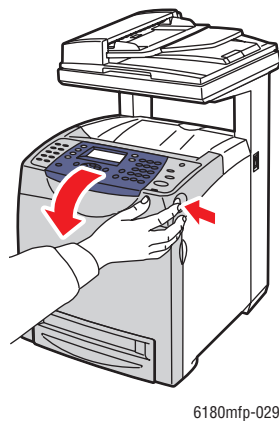


6180mfp_055

3. Se houver papel atolado deixado no interior da impressora, retire-o cuidadosamente para evitar que se rasgue.



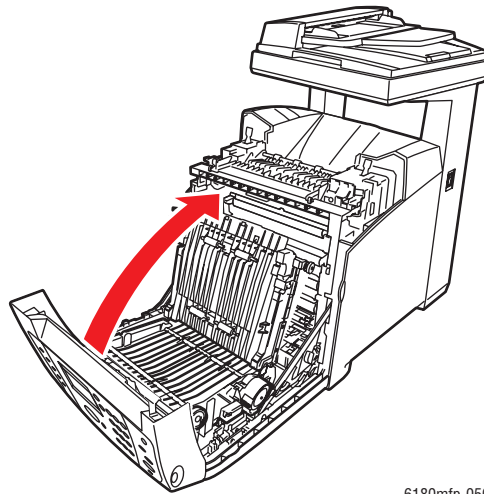
4. Pressione o botão de liberação e abra a tampa frontal. Remova todos os pedaços de papel que ficaram no interior da impressora.



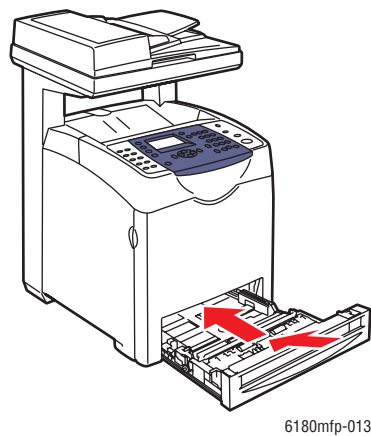
Cuidado: A exposição prolongada à luz pode danificar o cartucho de impressão.

Aviso: Alguns componentes internos da impressora, como o fusor e a área ao redor, estão quentes e podem provocar queimaduras.

5. Feche a tampa frontal.



6. Insira a bandeja na impressora e empurre-a até parar.



Cuidado: Não aplique força excessiva na bandeja. Isso poderia danificar a bandeja ou a parte interna da impressora.

Atolamentos de papel no alimentador de documentos automático

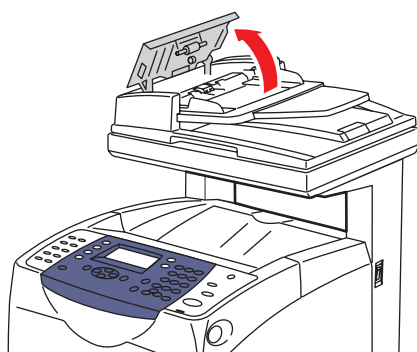
Observação: Podem ocorrer atolamentos no ADF caso a bandeja de alimentação de documentos esteja cheia demais. Preencha a bandeja de alimentação de documentos apenas até a linha MAX indicada na bandeja.



6180mfp-063

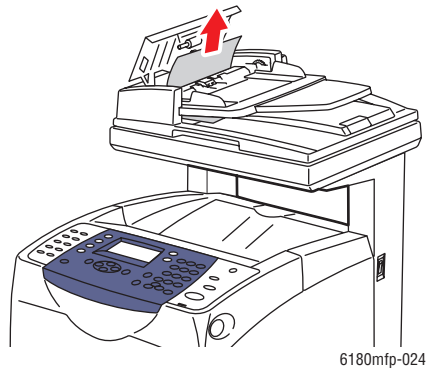
Siga o procedimento abaixo para remover o papel atolado no ADF.

1. Remova todos os papéis da bandeja de alimentação de documentos.
2. Abra a tampa do ADF.

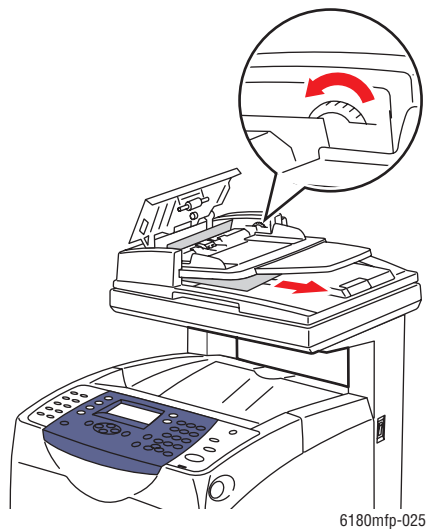


6180mfp-023

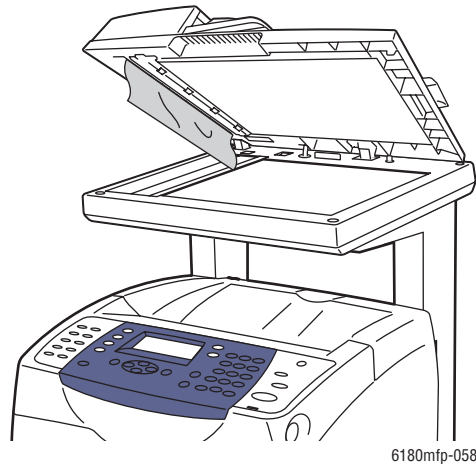
3. Caso o atolamento seja na área de alimentação do papel, remova o papel puxando-o cuidadosamente para cima.



4. Caso o atolamento de papel seja na área de saída do papel, gire o botão para remover o papel.

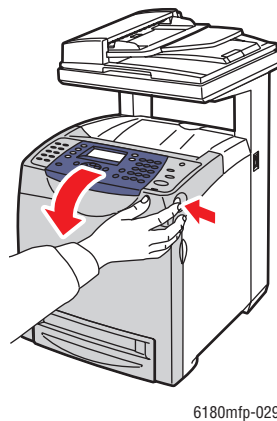


5. Abra a tampa do alimentador de documentos com cuidado e remova o papel atolado.



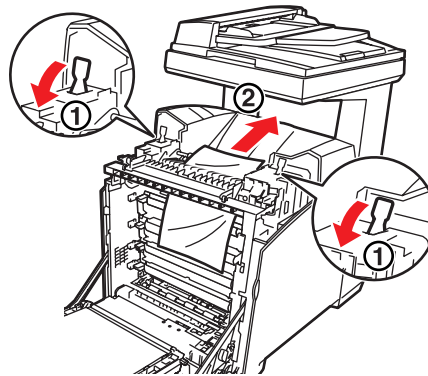
Atolamentos de papel no fusor

1. Pressione o botão e abra a tampa frontal.



2. Erga as alavancas em ambas as extremidades do fusor (1) e remova o papel atolado (2). Se o papel se rasgar, remova todos os pedaços de papel que ficarem no interior da impressora.

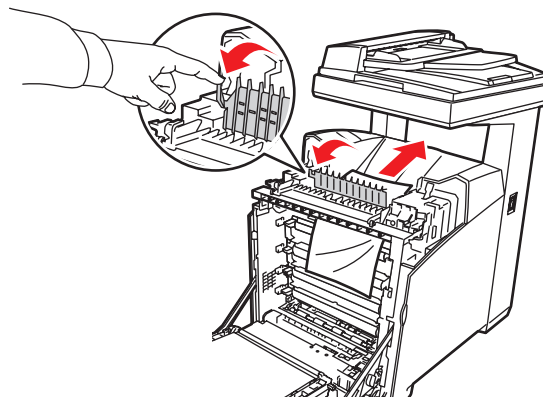
Aviso: Alguns componentes internos da impressora, como o fusor e a área ao redor, estão quentes e podem provocar queimaduras.



6180mfp-032

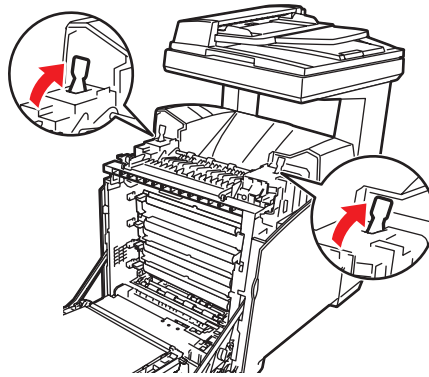
Cuidado: A exposição prolongada à luz pode danificar o cartucho de impressão.

3. Abra a tampa do fusor e remova o papel atolado.



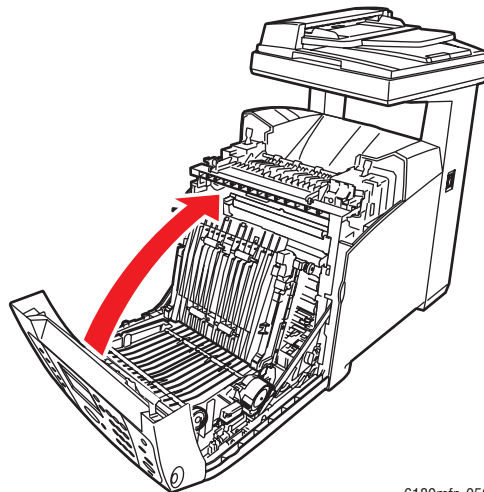
6180mfp-044

4. Feche a tampa do fusor e pressione ambos os fechos para baixo.



6180mfp-033

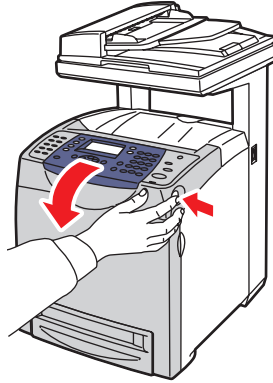
5. Feche a tampa frontal.



6180mfp-050

Atolamentos de papel na unidade frente e verso

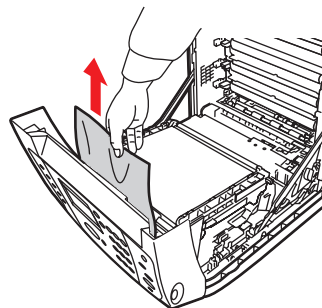
1. Pressione o botão e abra a tampa frontal.



6180mfp-029

Aviso: Alguns componentes internos da impressora, como o fusor e a área ao redor, estão quentes e podem provocar queimaduras.

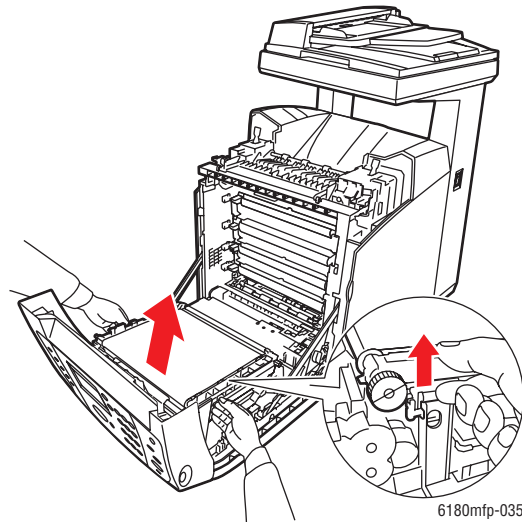
2. Retire cuidadosamente o papel atolado da unidade frente e verso. Se o papel atolado não puder ser encontrado, vá para a próxima etapa.



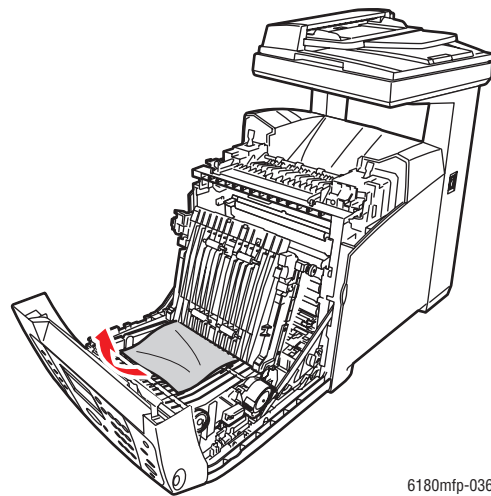
6180mfp-034

Cuidado: A exposição prolongada à luz pode danificar o cartucho de impressão.

3. Segure os botões da unidade de transferência conforme mostrado na ilustração a seguir e abra totalmente a unidade.

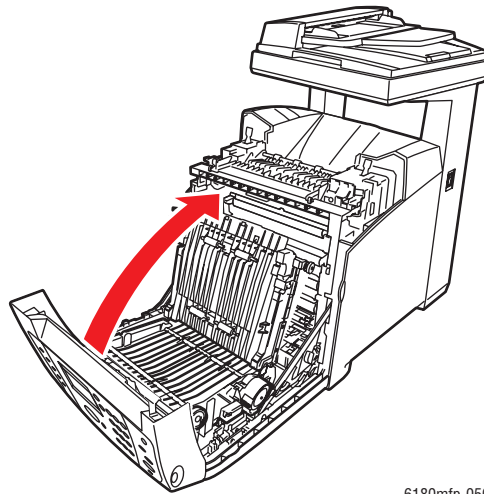


4. Remova o papel atolado. Confirme se não há pedaços de papel deixados no interior da unidade da correia de transferência.



5. Feche a unidade da correia de transferência.

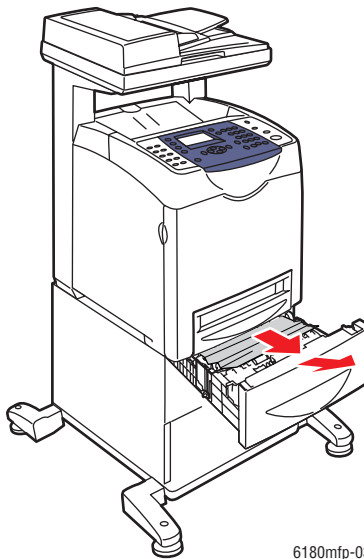
6. Feche a tampa frontal.



6180mfp-050

Atolamentos de papel no alimentador de folhas opcional

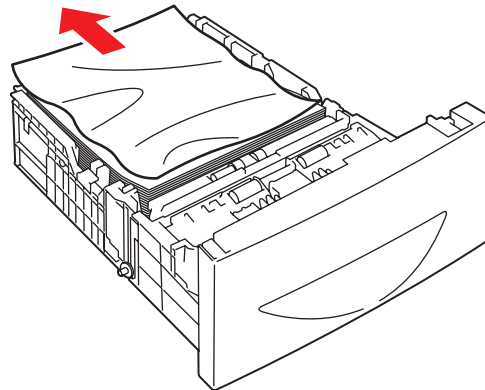
1. Abra as bandejas até encontrar o papel atolado.



6180mfp-037

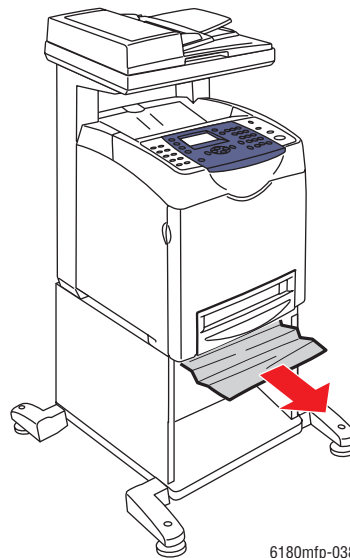
Observação: O papel atolado na bandeja inferior pode bloquear as bandejas acima dela, impedindo que você as abra. Procure por papel atolado sequencialmente, começando da bandeja mais baixa.

2. Remova todo o papel atolado e/ou enrugado da bandeja.



6180mfp-049

3. Puxe o papel atolado para fora cuidadosamente para evitar que se rasgue. Se o papel se rasgar, confirme se não ficaram pedaços de papel no interior da impressora.



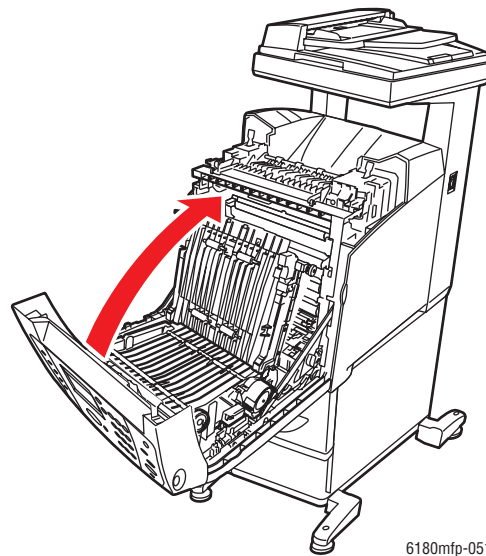
6180mfp-038

4. Pressione o botão e abra a tampa frontal. Confirme se não ficaram pedaços de papel no interior da impressora.

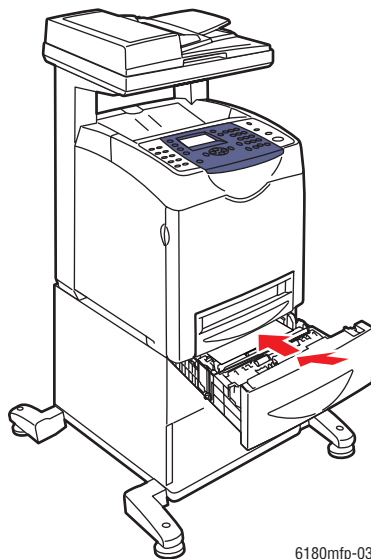
Cuidado: A exposição prolongada à luz pode danificar o cartucho de impressão.

Aviso: Alguns componentes internos da impressora, como o fusor e a área ao redor, estão quentes e podem provocar queimaduras.

5. Feche a tampa frontal.



6. Insira as bandejas na impressora. Pressione as bandejas para dentro até que parem.



Cuidado: Não aplique força excessiva na bandeja. Isso poderia danificar a bandeja ou a parte interna da impressora.

Quando o papel longo ficar atolado

Quando papel longo (com mais de 356 mm) ficar atolado dentro da impressora, corte o papel conforme necessário e, em seguida, remova-o da maneira apropriada dependendo do local em que ocorrer o atolamento de papel.

Cuidado: Se sentir dificuldade para abrir a tampa frontal, não force-a. Desligue a energia imediatamente. Para obter ajuda, vá para o site de Suporte da Xerox em www.xerox.com/office/6180MFPsupport.

Qualidade de impressão

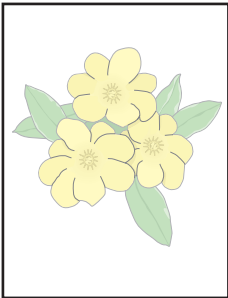
Esta seção inclui:

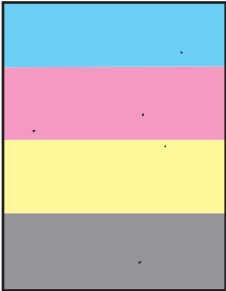
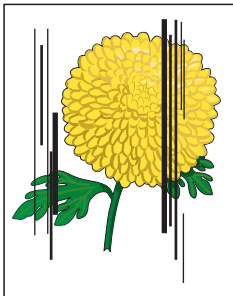
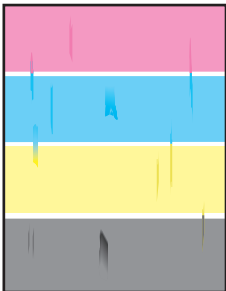
- Problemas de qualidade de impressão na página 10-20
- Problemas de qualidade de cópia na página 10-24
- Registro de cores na página 10-25

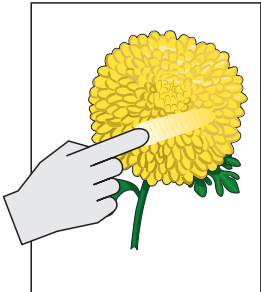
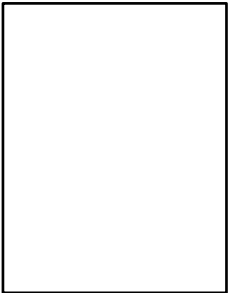
Problemas de qualidade de impressão

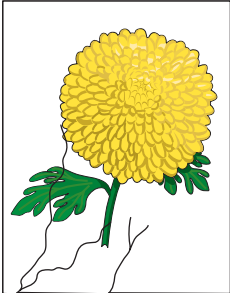
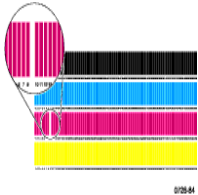
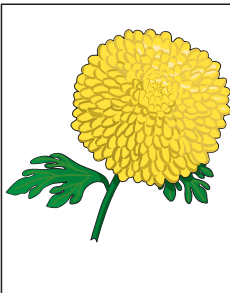
Quando a qualidade de impressão estiver ruim, selecione o sintoma mais próximo da tabela a seguir para corrigir o problema.

Se a qualidade da impressão não melhorar depois de executar a ação apropriada, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente ou seu revendedor.

Sintoma	Razão/Ação
Impressões desbotadas	Várias cores desbotadas: ■ Os cartuchos de impressão não são cartuchos de impressão da Xerox. Verifique se os cartuchos de impressão (C/M/Y/K) são cartuchos genuínos Xerox e substitua-os se necessário. ■ O papel está fora da faixa de especificação recomendada. Substitua o material por um tamanho e tipo recomendados e confirme se as configurações do painel de controle estão corretas. Consulte Sobre o papel na página 5-6. ■ O papel está úmido. Substitua o papel. Consulte Sobre o papel na página 5-6. ■ A unidade de transferência está gasta ou danificada. Substitua a unidade de transferência. ■ A alimentação de alta voltagem está com defeito. Para obter ajuda, vá para o site de Suporte da Xerox em www.xerox.com/office/6180MFPsupport.
	Somente uma cor desbotada: Verifique a condição do cartucho de impressão e substitua se necessário.

Sintoma	Razão/Ação
Pontos pretos dispersos ou áreas em branco (falhas) 	O papel está fora da faixa de especificação recomendada. Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendados e confirme se as configurações do painel de controle estão corretas. Consulte Sobre o papel na página 5-6. A unidade de transferência está gasta ou danificada. Substitua a unidade de transferência. Os cartuchos de impressão não são cartuchos de impressão da Xerox. ■ Verifique a condição do cartucho de impressão e substitua se necessário. ■ Verifique se os cartuchos de impressão (C/M/Y/K) são cartuchos genuínos Xerox e substitua-os se necessário.
Raias verticais pretas ou coloridas 	Várias raias ou linhas coloridas: ■ A unidade de transferência, ou o fusor, está gasto ou danificado. Verifique a condição da unidade de transferência e do fusor, e substitua se necessário. ■ Os cartuchos de impressão não são cartuchos de impressão da Xerox. Verifique se os cartuchos de impressão (C/M/Y/K) são cartuchos genuínos Xerox e substitua-os se necessário. As raias são de apenas uma cor: Verifique a condição do cartucho de impressão e substitua se necessário. Verifique se os cartuchos de impressão (C/M/Y/K) são cartuchos genuínos Xerox e substitua-os se necessário.
Manchas recorrentes 	Sujeira no trajeto do papel. Imprima várias folhas em branco. O papel está fora da faixa de especificação recomendada. Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendados e confirme se as configurações do painel de controle estão corretas. Consulte Sobre o papel na página 5-6. A unidade de transferência, ou o fusor, está gasto ou danificado. Verifique a condição da unidade de transferência e do fusor, e substitua se necessário.

Sintoma	Razão/Ação
O toner mancha quando se desprende 	O papel está úmido. Substitua o papel. Consulte Sobre o papel na página 5-6. O papel está fora da faixa de especificação recomendada. Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendados e confirme se as configurações do driver de impressão estão corretas. Consulte Sobre o papel na página 5-6. Os cartuchos de impressão não são cartuchos de impressão da Xerox. Verifique se os cartuchos de impressão (C/M/Y/K) são cartuchos genuínos Xerox e substitua-os se necessário. O fusor está gasto ou danificado. Substitua o fusor.
Páginas em branco 	Duas ou mais folhas podem ser alimentadas de uma vez. Remova a pilha de papel da bandeja, ventile-a e reinsira-a. Os cartuchos de impressão não são cartuchos de impressão da Xerox. Verifique se os cartuchos de impressão (C/M/Y/K) são cartuchos genuínos Xerox e substitua-os se necessário. A unidade de transferência está gasta ou danificada. Substitua a unidade de transferência. A alimentação de alta voltagem está com defeito. Para obter ajuda, vá para o site de Suporte da Xerox em www.xerox.com/office/6180MFPsupport.
Marcas do tipo cabelo aparecem na impressão em meio-tom preta ao redor dela. Sombras aparecem ao redor das áreas de impressão em preto denso.	O papel foi deixado fora da embalagem por um longo período (especialmente em um ambiente seco). Substitua o papel. Consulte Sobre o papel na página 5-6. O papel está fora da faixa de especificação recomendada. Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendados e confirme se as configurações do driver de impressão estão corretas. Consulte Sobre o papel na página 5-6. A unidade de transferência está gasta ou danificada. Substitua a unidade de transferência.
A cor ao redor da borda de impressão está incorreta	O registro de cores está incorreto. Ajuste o registro de cores. Consulte Registro de cores na página 10-25.
Pontos coloridos são impressos em intervalos regulares (aproximadamente 28 mm)	O cartucho de toner está sujo. Limpe o cartucho de toner.

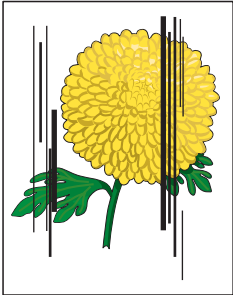
Sintoma	Razão/Ação
Espaços em branco parciais, papel dobrado ou impressão borrada 	O papel está úmido. Substitua o papel. O papel está fora da faixa de especificação recomendada. Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendados. Consulte Sobre o papel na página 5-6. A unidade de transferência, ou o fusor, não está instalado corretamente. Reinstale a unidade de transferência e/ou o fusor. Os cartuchos de impressão não são cartuchos de impressão da Xerox. Verifique se os cartuchos de impressão (C/M/Y/K) são cartuchos genuínos Xerox e substitua-os se necessário. A condensação no interior da impressora causa espaços em branco parciais ou papel dobrado. Ligue a impressora e deixe-a ligada, por pelo menos uma hora, para eliminar a condensação. Se o problema persistir, vá para o site de Suporte da Xerox em www.xerox.com/office/6180MFPsupport, para obter ajuda.
Espaços em branco verticais 	O laser está sendo bloqueado. Remova os cartuchos de impressão e limpe todos os detritos das lentes do laser com um pano sem fiapos. A unidade de transferência, ou o fusor, está gasto ou danificado. Verifique a condição da unidade de transferência e do fusor, e substitua se necessário. Os cartuchos de impressão não são cartuchos de impressão da Xerox. Verifique a condição do cartucho de impressão e substitua se necessário. Verifique se os cartuchos de impressão (C/M/Y/K) são cartuchos genuínos Xerox e substitua-os se necessário.
Impressão inclinada 	As guias do papel na bandeja 2, bandeja 3 ou bandeja 1 (MPT) não estão instaladas corretamente. Reinstale as guias do papel na bandeja 2, bandeja 3 ou bandeja 1 (MPT). Consulte Colocação de papel nas bandejas 2 e 3 na página 5-14.

Sintoma	Razão/Ação
As faixas horizontais, largura de aproximadamente 22 mm, aparecem verticalmente a cada 73 mm	O cartucho de impressão foi exposto a muita luz; possivelmente a porta frontal foi deixada aberta por muito tempo. Substitua o cartucho de impressão.
As cores estão borradas ou existe área branca ao redor dos objetos	O alinhamento de cor a cor não está correto. Use o registro de cores automático. Consulte Registro de cores na página 10-25.

Problemas de qualidade de cópia

Quando a qualidade de cópia estiver ruim, selecione o sintoma mais próximo da tabela a seguir para corrigir o problema.

Se a qualidade da cópia não melhorar depois de executar a ação apropriada, entre em contato com o Centro Xerox de Atendimento ao Cliente ou seu revendedor.

Sintoma	Razão/Ação
Linhas ou raias estão presentes apenas nas cópias feitas pelo ADF	Há sujeira no vidro de documentos. Ao digitalizar, o papel do ADF passa pela sujeira, criando linhas ou raias. Limpe o vidro com um pano sem fiapos.
	
Há pontos nas cópias feitas pelo vidro de documentos	Há sujeira no vidro de documentos. Ao digitalizar, a sujeira cria um ponto na imagem. Limpe o vidro com um pano sem fiapos.
O verso do original está aparecendo na cópia.	No menu Cópia , ative Exposição automática . Para obter informações sobre como ligar e desligar a Exposição automática, consulte Configuração da exposição automática na página 6-8.

Sintoma	Razão/Ação
Cores claras saem desbotadas ou em branco na cópia	A Exposição automática está ativada. No menu Cópia, desative a Exposição automática. Para obter informações sobre como ligar e desligar a Exposição automática, consulte Configuração da exposição automática na página 6-8.
A imagem está muito escura ou muito clara	Caso a imagem copiada seja muito clara ou escura, use a opção Clarear/Escurer no menu Cópia. Para obter informações sobre como tornar a imagem mais clara ou mais escura, consulte Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura na página 6-6.
Padrão Moiré (padrão indesejável no meio-tom) em cópias no modo Padrão Modo padrão  Modo aperfeiçoado 	O modo de qualidade da saída está definido como Padrão. Altere o modo de qualidade de saída para Aperfeiçoado. Nota: As cópias no modo Aperfeiçoado podem levar mais tempo para serem feitas. Para obter informações sobre como alterar o modo de qualidade da saída para um único trabalho, consulte Qualidade de saída na página 6-12. Para obter instruções sobre como alterar o modo qualidade de saída padrão, consulte Seleção das configurações padrão de cópia na página 6-5.

Registro de cores

O registo de cores pode ser ajustado automaticamente pela impressora ou você pode ajustá-lo manualmente. O registro de cores deve ser ajustado toda vez que mover a impressora.

Ajuste automático do registro de cores

Proceda da seguinte maneira para executar o ajuste automático do registro de cores.

Observação: Um ajuste automático do registro de cores é executado toda vez que um novo cartucho de impressão é instalado.

1. Pressione o botão **Sistema** para exibir a tela **Configuração**.
2. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que **Menu do admin** seja exibido e, em seguida, pressione o botão **OK**.
3. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que **Manutenção** seja exibido e, em seguida, pressione o botão **OK**.
4. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que **Ajustar registro de cores** seja exibido e, em seguida, pressione o botão **OK**.

5. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que **Correção automática** seja exibido e, em seguida, pressione o botão **OK**.
6. Selecione **Sim** e pressione o botão **OK**.

Ajuste manual do registro de cores

O registro de cores pode ser ajustado por meio do ajuste manual do registro de cores.

Impressão do gráfico de correção do registro de cores

1. Pressione o botão **Sistema** para exibir a tela **Configuração**.
2. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que **Menu do admin** seja exibido e, em seguida, pressione o botão **OK**.
3. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que **Manutenção** seja exibido e, em seguida, pressione o botão **OK**.
4. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que **Ajustar registro de cores** seja exibido e, em seguida, pressione o botão **OK**.
5. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que **Gráfico do registro de cores** seja exibido e, em seguida, pressione o botão **OK**.
6. Pressione o botão **OK** novamente para imprimir o gráfico de correção do registro de cores.

Determinação de valores

Nas linhas à direita do padrão Y (amarelo), M (magenta) e C (ciano), localize os valores das linhas mais retas.

Quando “0” for o valor mais próximo da linha mais reta, não será necessário ajustar o registro de cores. Quando o valor não for “0”, siga o procedimento descrito em “Inserção de valores”.

Observação: Você também pode usar as cores mais densas da grade para localizar as linhas mais retas. As cores impressas com densidade mais alta são aquelas próximas das linhas mais retas.

Inserção de valores

Usando o painel de controle, digite os valores que você encontrou no Gráfico de correção do registro de cores para fazer os ajustes.

1. Pressione o botão **Sistema** para exibir a tela **Configuração**.
2. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que **Menu do admin** seja exibido e, em seguida, pressione o botão **OK**.
3. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que **Manutenção** seja exibido e, em seguida, pressione o botão **OK**.
4. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que **Ajustar registro de cores** seja exibido e, em seguida, pressione o botão **OK**.
5. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que **Registro de cores** seja exibido e, em seguida, pressione o botão **OK**.
6. Selecione **Amarelo**, **Magenta** ou **Ciano** e pressione o botão **OK**.
7. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até obter o valor exibido no gráfico.

8. Pressione o botão **OK** e mova o cursor para o próximo valor.
9. Repita as etapas 6, 7 e 8 para continuar ajustando o registro de cores.
10. Pressione o botão **Sair** até que **Gráfico do registro de cores** seja exibido e, em seguida, pressione o botão **OK**.
11. Pressione o botão **OK** novamente.

O Gráfico de correção do registro de cores é impresso com os novos valores.

12. O ajuste do registro de cores estará completo quando as linhas mais retas Y (amarelo), M (magenta) e C (ciano) estiverem próximas da linha “0”.
- Se “0” não estiver próximo das linhas mais retas, determine os valores e ajuste novamente.

Observação: Depois de imprimir o Gráfico de correção do registro de cores, não desligue a impressora até que o motor da impressora pare de funcionar.

Ativação/desativação do registro de cores automático

Execute o seguinte procedimento para ativar/desativar o registro de cores automático quando um novo cartucho de impressão for instalado.

1. Pressione o botão **Sistema** para exibir a tela **Configuração**.
2. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que **Menu do admin** seja exibido e, em seguida, pressione o botão **OK**.
3. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que **Manutenção** seja exibido e, em seguida, pressione o botão **OK**.
4. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que **Ajuste do registro automático** seja exibido e, em seguida, pressione o botão **OK**.
5. Pressione os botões **Seta para cima** ou **Seta para baixo** para **Ligar** ou **Desligar** o registro de cores automático e pressione o botão **OK**.

Problemas na impressora

Se você encontrar um problema em sua impressora, utilize a seguinte tabela para solucionar e corrigir o problema. Para obter informações adicionais sobre a solução de problemas, consulte [Qualidade de impressão](#) na página 10-20.

Aviso: Nunca abra ou remova as tampas da impressora presas com os parafusos a menos que seja instruído especificamente no manual. Um componente com alta voltagem pode provocar choque elétrico. Não tente alterar a configuração da impressora ou modificar qualquer peça. Uma modificação não autorizada pode provocar fumaça ou incêndio.

Cuidado: As causas prováveis do problema são atribuídas ao fato de a impressora, o computador, o servidor ou outro hardware não estarem corretamente definidos para o ambiente de rede que você está utilizando, ou uma restrição da impressora ter sido excedida.

Sintoma	Razão/Ação
Sem energia	A energia da impressora foi desativada? Pressione o botão liga/desliga na posição Ligado para ligar a energia.
	O cabo de alimentação está desconectado ou não está conectado com firmeza? Desligue a impressora e conecte o cabo de alimentação à tomada elétrica novamente. Em seguida, ligue a impressora.
	O cabo de alimentação está conectado a uma tomada elétrica com a voltagem correta? Conecte a impressora exclusivamente a uma tomada elétrica com uma classificação de corrente e voltagem adequada.
	A impressora está conectada a uma fonte de alimentação ininterrupta? Desligue a impressora e conecte o cabo de alimentação a uma tomada elétrica adequada.
	A impressora está conectada a uma extensão elétrica compartilhada com outros dispositivos de alta potência? Conecte a impressora a uma extensão elétrica que não esteja compartilhada com outros dispositivos de alta potência.
Não é possível imprimir	A luz do indicador Pronta está apagada? Se estiver, a impressora está off-line ou no modo de configuração do menu. Consulte Componentes principais e seus recursos na página 2-2.
	Há uma mensagem exibida no painel de controle? Siga a mensagem para corrigir o problema. Consulte Mensagens de erro do painel de controle na página 10-32.
Não é possível digitalizar do computador	A impressora está conectada a um computador com um cabo USB? Conecte o cabo USB entre a impressora e o computador.
	O driver de digitalização está instalado? Instale o driver de digitalização.

Sintoma	Razão/Ação
Não é possível digitalizar para o computador	A impressora está conectada à rede? Conecte a impressora à rede para digitalização pelo Computador (Rede) e pelo Servidor (FTP). Caso esteja usando o Gerenciador de digitalização expressa, conecte a impressora via USB.
	O nome de usuário e a senha foram definidos corretamente? Verifique se o nome de usuário e a senha estão definidos corretamente no Catálogo de endereços.
	É o nome de pasta correto especificado? Verifique se o nome da pasta compartilhada e o endereço IP do computador estão definidos corretamente no Catálogo de endereços.
Não é possível enviar ou receber fax	A impressora está conectada a uma saída telefônica analógica? Caso contrário, conecte a impressora a uma saída telefônica analógica em funcionamento.
	Os parâmetros de fax estão configurados corretamente? Verifique se os parâmetros de fax foram ajustados corretamente.
Trabalho de impressão enviado, mas a luz do indicador Pronta não está piscando ou acesa	O cabo da interface está desconectado? Desligue a energia e verifique a conexão do cabo da interface.
	O protocolo está configurado? Verifique o status da porta da interface. Certifique-se de que as configurações do protocolo estejam corretamente configuradas no CentreWare IS. Consulte a Ajuda on-line do CentreWare IS.
	O ambiente do computador está corretamente configurado? Verifique o ambiente do computador, tal como o driver de impressão. Consulte Informações básicas sobre rede na página 4-1.
O indicador Erro está ativo	Há uma mensagem de erro exibida no painel de controle? Consulte a mensagem exibida e corrija o erro.
O indicador Erro está piscando	Ocorreu um erro que você não pode corrigir sozinho. Registre a mensagem de erro exibida ou o código de erro, desligue a energia, puxe o plugue da tomada. Consulte o site de Suporte da Xerox em www.xerox.com/office/6180MFPsupport .
A luz do indicador Pronta está acesa e piscando, mas não há nenhuma saída de impressão	Existem trabalhos restantes na impressora. Cancele a impressão ou force a impressão dos dados restantes. Para imprimir o trabalho forçadamente, pressione o botão OK . Para cancelar o trabalho, pressione o botão Parar .

Sintoma	Razão/Ação
A seção inicial do documento impresso está ausente. As margens iniciais e laterais estão incorretas.	As guias da bandeja de papel estão nas posições corretas? Defina a guia de extensão e as guias de largura para as posições corretas. Consulte Colocação de papel nas bandejas 2 e 3 na página 5-14.
	Verifique se o tamanho de papel do driver de impressão ou o painel de controle estão corretamente configurados. Consulte a Ajuda on-line do driver de impressão. Consulte Configuração de tipos e tamanhos de papel na página 5-9.
	Verifique se a configuração da margem está correta no driver de impressão. (Somente PCL) Consulte a Ajuda on-line do driver de impressão.
Ocorreu a condensação dentro da impressora	Ligue a impressora e deixe-a ligada, por pelo menos uma hora, para eliminar a condensação. Se o problema persistir, consulte o site de Suporte da Xerox em www.xerox.com/office/6180MFPsupport .
O papel não pode ser alimentado. Atolamentos de papel. São alimentados vários papéis. O papel é alimentado em um ângulo. O papel está amassado.	O papel está corretamente colocado? Coloque o papel corretamente. Para etiquetas, transparências ou envelopes, ventile-os bem para permitir que o ar penetre entre cada folha antes de serem colocados. Consulte Colocação de papel nas bandejas 2 e 3 na página 5-14.
	O papel está úmido? Substitua por papel de uma nova resma. Consulte Colocação de papel nas bandejas 2 e 3 na página 5-14.
	O papel utilizado não é adequado. Coloque o tipo correto de papel. Consulte Sobre o papel na página 5-6.
	A bandeja de papel está ajustada corretamente? Empurre a bandeja de papel completamente para dentro da impressora.
	A impressora está posicionada em um local plano? Coloque a impressora em uma superfície plana e estável.
	As guias da bandeja de papel estão ajustadas nas posições corretas? Ajuste as guias nas posições corretas. Consulte Colocação de papel nas bandejas 2 e 3 na página 5-14.
	É alimentada mais de 1 folha de papel por vez. A alimentação de várias folhas pode ocorrer antes que as folhas de papel colocadas na bandeja sejam consumidas. Remova o papel, ventile-o e coloque novamente. Só reabasteça o papel quando todas as folhas do papel colocado forem consumidas.
Ruídos estranhos	A impressora não está nivelada. Reposicione a impressora em uma superfície plana e estável.
	A bandeja de papel não está inserida corretamente. Empurre a bandeja de papel completamente para dentro da impressora.
	Existe um objeto estranho dentro da impressora. Desligue a impressora e remova o objeto estranho. Para obter ajuda consulte o site de Suporte da Xerox em www.xerox.com/office/6180MFPsupport .

Ativação de opções

Se as suas opções não estiverem funcionando, faça o seguinte para ativá-las:

Utilização do driver PostScript

1. Selecione **Iniciar**, selecione **Configurações** e, em seguida, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
2. Clique com o botão direito do mouse na impressora e selecione **Propriedades**.
3. Clique na guia **Configurações do dispositivo**.
4. Em **Opções instaláveis**, selecione **Disponível** para a opção que você deseja ativar.
5. Clique no botão **OK**.

Utilização do driver PCL

1. Selecione **Iniciar**, selecione **Configurações** e, em seguida, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
2. Clique com o botão direito do mouse na impressora e selecione **Propriedades**.
3. Clique na guia **Opções**.
4. Clique na opção que você deseja ativar para realçá-la.
5. No campo **Configurações para**, selecione **Disponível**.
6. Clique no botão **OK**.

Mensagens de erro do painel de controle

Esta seção descreve as mensagens exibidas no painel de controle.

Mensagens sobre os suprimentos

Mensagem	Condição/Razão/Ação
010-351 Substituir fusor	Tempo para substituir o fusor. Substitua o antigo fusor por um novo.
010-359 Erro de ID do Fusor	O fusor não está corretamente instalado ou não está funcionando corretamente devido a danos ou defeitos. Reinstale o fusor.
010-317 Inserir fusor	O fusor não está instalado. Instale o fusor.
093-NNN Erro no Cart. XXX	O cartucho de impressão XXX não está corretamente instalado ou não está funcionando corretamente devido a danos ou defeitos. Reinstale o cartucho de impressão.
093-NNN Verificar o cartucho XXX	A fita de vedação ainda está anexada ao cartucho de impressão XXX. Remova a fita de vedação do cartucho de impressão exibido.
093-NNN Erro no Cart. XXX	O cartucho de impressão XXX não está corretamente instalado ou não está funcionando corretamente devido a danos ou defeitos. Reinstale o cartucho de impressão. Consulte Verificação ou gerenciamento da impressora com o CentreWare IS na página 11-6.
094-320 Erro na unidade de transferência	A unidade de transferência não está corretamente instalada ou não está funcionando corretamente devido a danos ou defeitos. Reinstale a unidade de transferência.
Erro de CRUM Erro 094-330 Recolocar a unidade de transferência	A unidade de transferência não está corretamente ajustada. Recoloque a unidade de transferência.
Instalar XXX Cartucho de impressão	O cartucho de impressão XXX não está instalado. Instale o cartucho de impressão XXX. Consulte Verificação ou gerenciamento da impressora com o CentreWare IS na página 11-6.
Inserir unidade de transferência	A unidade de transferência não está instalada. Instale a unidade de transferência.

Mensagem	Condição/Razão/Ação
Erro de CRUM XXX Erro 093-9NN	O cartucho de impressão precisa ser substituído. Substitua o cartucho de toner indicado ciano, magenta, amarelo ou preto.
Pronta para Imprimir Cartucho XXX Substituir em breve	O cartucho de impressão XXX está quase vazio. Adquira um novo cartucho de impressão. Consulte Verificação ou gerenciamento da impressora com o CentreWare IS na página 11-6.
Pronta para Imprimir Substituir (010-421)	Está quase na hora de substituir o fusor. Adquira um novo fusor.
Pronta para Imprimir unidade de transferência Substituir em breve	Está quase na hora de substituir a unidade de transferência. Adquira uma nova unidade de transferência.
Reinicializar impressora NNN-NNN	O fusor não está corretamente instalado ou não está funcionando corretamente devido a danos ou defeitos. Reinstale o fusor.
Remova a fita Cartucho XXX	O cartucho de impressão está instalado com a fita de vedação anexada. Remova a fita do cartucho.
Substituir Cartucho de impressão XXX	O cartucho de impressão ficou vazio. Substitua o antigo cartucho de impressão por um novo.
Substituir unidade de transferência	Hora de substituir a unidade de transferência. Substitua a antiga unidade de transferência por uma nova.

XXX indica um dos seguintes itens: toner amarelo (Y), toner ciano (C), toner magenta (M), toner preto (K) ou fusor.

NNN indica um valor numérico.

Mensagens sobre a impressora e outros itens

Mensagem	Condição/Razão/Ação
042-700 Superaquecimento	A temperatura interna da impressora está muito alta. A impressora parou. Aguarde 1 hora antes de reiniciar a impressora. Certifique-se de que a impressora possui o espaço de esfriamento adequado ao redor e que as aberturas de esfriamento não estejam bloqueadas.
077-912 Empurrar a bandeja 2	A bandeja 2 foi removida. Pressione a bandeja 2 na posição correta.
Erro do controlador Erro 116-397 e -398 Reiniciar impressora	Erro de controlador interno. Reinicie a impressora.
Função desativ. Pressione OK	A função que você está tentando acessar foi desativada. Ative a função pelos menus do painel de controle ou entre em contato com o administrador da impressora. Consulte Utilização dos menus e do teclado do painel de controle na página 9-1.
Porta A aberta Feche a porta A.	A tampa frontal está aberta. Feche a tampa frontal.
Err motor ventil Erro 042-3NN Reiniciar impressora	Erro no ventilador. Reinicie a impressora. Se o problema persistir, entre em contato com o Suporte técnico da Xerox.
Erro de fusor Erro 010-397 Código de erro: xx Reiniciar impressora	Erro do fusor. Reinicie a impressora. Se o problema persistir, entre em contato com o Suporte técnico da Xerox.
Recurso inválido Pressione OK	O usuário não está registrado para imprimir em cores ao utilizar uma função de autenticação. Entre em contato com o seu administrador.
Trabalho inválido Pressione OK	Quando a configuração da impressora no driver de impressão não estiver em conformidade com a impressora que você está utilizando, aparecerá essa mensagem. Pressione o botão Parar para cancelar o trabalho de impressão. Certifique-se de que a configuração da impressora no driver de impressão esteja em conformidade com a impressora que está sendo utilizada.
Usuário inválido Pressione OK	O usuário não está registrado para imprimir na impressora ao utilizar uma função de autenticação. Entre em contato com o administrador.
Atolamento na bandeja 1 Verif bandeja 1 Abrir Porta A	O papel está atolado dentro da bandeja 1 (MPT). Remova o papel atolado. Abra e feche a tampa frontal. Consulte Atolamentos de papel na página 10-2.

Mensagem	Condição/Razão/Ação
Limite atingido Pressione Definir	O usuário excedeu o limite do número de páginas que pode ser impresso ao utilizar uma função de autenticação. Entre em contato com o administrador.
Erro Firmware MCU 024-340 Reiniciar impressora	Erro do firmware. Reinicie a impressora. Se o problema persistir, entre em contato com o Suporte técnico da Xerox.
Er NVRAM de MCU 041-340 Endereço: xxxx Dados: xx Reiniciar impressora	Erro de NVRAM. Reinicie a impressora. Se o problema persistir, entre em contato com o Suporte técnico da Xerox.
Abra a tampa frontal e a unidade da correia Remover o papel	O papel está atolado dentro da impressora. Pressione o botão para abrir a tampa frontal e remova o papel atolado. Consulte Atolamentos de papel na página 10-2.
Abra a tampa frontal Remover o papel	O papel está atolado dentro da impressora. Pressione o botão para abrir a tampa frontal e remova o papel atolado. Consulte Atolamentos de papel na página 10-2.
Abra a tampa frontal Remover papel e verificar tipo de papel	O papel está atolado dentro da impressora. Pressione o botão para abrir a tampa frontal e remova o papel atolado. Verifique o tipo de papel. Consulte Atolamentos de papel na página 10-2.
Abrir bandeja 2 Remover o papel Abrir e fechar Porta A	O papel está atolado dentro da bandeja 2. Remova o papel atolado. Abra e feche a tampa frontal. Consulte Atolamentos de papel na página 10-2.
Abrir bandeja 3 Remover o papel Abrir e fechar Porta A	O papel está atolado dentro da bandeja 3. Remova o papel atolado. Abra e feche a tampa frontal. Consulte Atolamentos de papel na página 10-2.
Sem memória Pressione Definir	A memória da impressora está cheia e não pode continuar processando o trabalho de impressão atual. Pressione o botão OK para limpar a mensagem, cancelar o trabalho de impressão e conduzir o próximo trabalho de impressão, se houver. Pressione o botão Parar para cancelar o trabalho de impressão. Pressione o botão Seta para frente para abrir o menu Recursos do Walk-Up e exclua o trabalho retido. Se o problema não tiver sido corrigido, desligue a impressora e, em seguida, ligue novamente. Para evitar esse erro no futuro, faça o seguinte: ■ Exclua as fontes desnecessárias, macros e outros dados na memória da impressora. ■ Instale a memória adicional da impressora.

Mensagem	Condição/Razão/Ação
Erro de PDL Pressione Definir	Ocorreu um erro relacionado a problemas de emulação PCL. Pressione o botão OK para limpar a mensagem, cancelar o trabalho de impressão e conduzir o próximo trabalho de impressão, se houver. Pressione o botão Parar para cancelar o trabalho de impressão.
ATOLAMENTO de papel	O papel está atolado dentro da impressora. Siga as instruções no painel de controle para remover o papel atolado. Consulte Atolamentos de papel na página 10-2.
RAM Disk cheio Pressione Definir	A memória do RAM Disk está cheia e não pode continuar processando o trabalho de impressão atual. Pressione o botão OK para limpar a mensagem, cancelar o trabalho de impressão e conduzir o próximo trabalho de impressão, se houver. Pressione o botão Parar para cancelar o trabalho de impressão. Pressione o botão Seta para frente para abrir o menu Recursos do Walk-Up e exclua o trabalho atual. Para evitar esse erro no futuro, faça o seguinte: Reduza o número de página de impressão, dividindo, por exemplo, os dados de impressão. Aumente o espaço livre da memória, excluindo os dados desnecessários no RAM Disk.
Pronto para copiar Impressora muito quente 142-700 Alter para half	A temperatura interna da impressora está muito alta. O processamento na impressora ficou mais lento. Quando a temperatura interna cair, a velocidade de processamento aumentará automaticamente.
Pronto para copiar Toner não-Xerox Instalada	A impressora está no modo de toner personalizado. Embora alguns cartuchos de impressão cheguem ao final de suas vidas úteis, você pode continuar imprimindo.
Reinicializar impressora NNN-NNN	O erro NNN-NNN está relacionado a problemas da impressora. Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a. Se o erro persistir, consulte o site de Suporte da Xerox em www.xerox.com/office/6180MFPsupport .
Reinicializar impressora 116-NNN	Erro 116-NNN relacionado a problemas da impressora. Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a.
Reinicializar impressora NNN-NNN	A placa de rede de multiprotocolo (opcional) não está corretamente instalada ou não está funcionando corretamente devido a danos ou defeitos. Reinstale a placa de rede de multiprotocolo.
Reinicializar impressora 072-215	O alimentador de 550 folhas (opcional) não está corretamente instalado ou não está funcionando corretamente devido a danos ou defeitos. Reinstale o alimentador de folhas.

Mensagem	Condição/Razão/Ação
Reinicializar impressora 077-215	A unidade frente e verso (opcional) não está corretamente instalada ou não está funcionando corretamente devido a danos ou defeitos. Reinstale a unidade frente e verso.
Reinicializar impressora 116-316	A memória adicional (opcional) não está corretamente instalada ou não está funcionando corretamente devido a danos ou defeitos. Reinstale a memória adicional.
Reinicializar impressora 116-320	Uma memória adicional não suportada (opcional) está instalada. Substitua a memória adicional especificada.
Erro de NV RAM Erro 116-390 Reiniciar impressora	Ocorreu um erro interno. Reinicie a impressora. Se o problema persistir, entre em contato com o Suporte técnico da Xerox.
Erro da lâmpada do scanner Erro 062-371 Reiniciar impressora	O interruptor de travamento da barra de digitalização está na posição travado. Coloque o interruptor de travamento da barra de digitalização na posição destravado e desligue e ligue a impressora. Nota: quando a impressora tenta ativar a barra de digitalização quando ela está bloqueada, um ruído alto é produzido.
Definir xxxx XXXXXXXX Definir xxxx YYYYYYYY	A bandeja especificada por xxxx está sem papel, ou o papel especificado não pôde ser detectado na bandeja. Abasteça a bandeja com o tamanho, a direção e o tipo de papel indicados. xxx indica o número da bandeja ou Bandeja 1 (MPT). Consulte Colocação de papel nas bandejas 2 e 3 na página 5-14.
SysError NNN-NNN Pressione Definir	Ocorreu um erro do sistema. Pressione o botão OK para limpar a mensagem.
Bandeja desconectada Empurre xxxx	A bandeja xxxx foi removida. Defina a bandeja xxxx na posição correta. xxx indica o número da bandeja.
Tamanho de papel incorreto Recarregar xxxx Definir xxxx XXXX	O papel correto não está definido na bandeja xxxx. Defina o seguinte tamanho, direção e tipo de papel na bandeja: XXXX. xxx indica o número da bandeja ou a Bandeja 1 (MPT). Consulte Colocação de papel nas bandejas 2 e 3 na página 5-14.

NNN indica um valor numérico.

Erros relacionados à rede

Mensagem	Condição/Razão/Ação
Erro de e-mail Servidor SMTP inválido Erro 016-503 Pressione OK	O servidor SMTP não foi encontrado. Use o CentreWare IS para verificar se o endereço do servidor está correto.
Erro de e-mail Servidor POP3 inválido Erro 016-504 Pressione OK	O servidor POP3 não foi encontrado. Use o CentreWare IS para verificar se o endereço do servidor está correto.
Erro de logon de e-mail Falha de logon do POP3 Erro 016-505 Pressione OK	Falha de logon no servidor POP3. Use o CentreWare IS para verificar se as configurações de nome de usuário e senha estão corretas.
Erro de logon de e-mail Erro 016-506 Pressione OK	Falha de logon no servidor SMTP. Use o CentreWare IS para verificar se as configurações de nome de usuário e senha estão corretas.
Erro de logon de e-mail Falha de logon do SMTP Erro 016-507 Pressione OK	Falha de logon no servidor SMTP. Use o CentreWare IS para verificar se as configurações de nome de usuário e senha estão corretas.
Limite de tamanho de e-mail Erro 016-985 Pressione OK	O limite de tamanho máximo de arquivo do e-mail foi excedido. Reduza a resolução ou as dimensões da digitalização.
Erro de logon Erro 016-782 Pressione OK	Falha de logon no servidor (SMTP/SMB/FTP). Verifique se a impressora está conectada fisicamente à rede. Use o CentreWare IS para verificar se as configurações de nome de usuário e senha estão corretas.
Erro de digitalização em rede Servidor de e-mail cheio Erro 016-765 Pressione OK	O disco no servidor SMTP está cheio. Libere espaço no disco do servidor.

Mensagem	Condição/Razão/Ação
Erro de digitalização em rede SMB/FTP inválido Servidor Erro 016-783 Pressione OK	Não é possível chegar à lista de caminho do servidor (SMB/FTP). Use o CentreWare IS para verificar se a configuração do Caminho do servidor está correto. Para obter mais informações, consulte Uso do CentreWare IS para criar um endereço na página 7-7.
Erro de digitalização em rede Gravação inválida Permissão Erro 016-784 Pressione OK	Você não possui permissão de Gravação para o servidor SMB/FTP. Modifique as permissões no servidor ou altere o local que está sendo digitalizado para um local para o qual você possui permissões de Gravação.
Erro de digitalização em rede Servidor Sem memória Erro 016-785 Pressione OK	O disco no servidor FTP/SMTP está cheio. Libere espaço no disco do servidor.
Erro de digitalização em rede Diretório não encontrado Erro 016-787 Pressione OK	O diretório especificado na entrada do catálogo de endereços não foi encontrado. Use o CentreWare IS para corrigir a entrada do catálogo de endereços. Para obter mais informações, consulte Uso do CentreWare IS para criar um endereço na página 7-7.
Erro de digitalização em rede O nome do arquivo existe Erro 016-788 Pressione OK	O local sendo digitalizado possui um arquivo com o mesmo nome. Especifique um nome diferente e envie novamente.
Erro de digitalização em rede Falha na Conexão SMTP Pressione OK	Não é possível conectar ao servidor SMB. Verifique se a impressora está conectada fisicamente à rede. Use o CentreWare IS para verificar se as configurações do Servidor de e-mail estão corretas. Para obter mais informações consulte Configuração do servidor SMTP na página 7-11.

Mensagem	Condição/Razão/Ação
Erro de digitalização em rede Tempo de espera da conexão Pressione OK	Não é possível conectar ao servidor SMB/FTP. Verifique se a impressora está conectada fisicamente à rede.
Erro do Servidor SMTP Erro 016-766 Pressione OK	Erro no servidor SMTP. Tente a operação novamente. Consulte o administrador do sistema caso a operação falhe novamente.
Erro de digitalização Erro 116-396 ou 116-987 Reiniciar impressora	Erro fatal. Reinicie a impressora. Se o erro ocorrer novamente, entre em contato com o Suporte técnico da Xerox.

Obtenção de Ajuda

Esta seção inclui:

- Mensagens do painel de controle na página 10-41
- Alertas do PrintingScout na página 10-41
- Assistente de suporte on-line na página 10-41
- Links da Web na página 10-42

A Xerox oferece várias ferramentas de diagnóstico automático para ajudar a produzir e a manter a qualidade da impressão.

Mensagens do painel de controle

O painel de controle fornece informações e ajuda para a solução de problemas. Quando ocorre uma condição de erro ou aviso, o painel de controle exibe uma mensagem informando o problema. Para obter mais informações, consulte [Mensagens de erro do painel de controle](#) na página 10-32.

Alertas do PrintingScout

PrintingScout é uma ferramenta que vem incluída no *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software e documentação). Ele verifica automaticamente o status da impressora quando você envia um trabalho de impressão. Se a impressora não puder imprimir o trabalho, o PrintingScout exibirá automaticamente um alerta na tela do computador para que você saiba que a impressora precisa de atenção.

Assistente de suporte on-line

O Assistente de suporte on-line é uma base de conhecimentos que fornece instruções e ajuda para solucionar os problemas da impressora. É possível encontrar soluções para qualidade de impressão, atolamentos de material, instalação de software e muito mais.

Para acessar o Assistente de suporte on-line, vá para www.xerox.com/office/6180MFPSupport.

Links da Web

A Xerox fornece diversos sites na Web que oferecem ajuda adicional para a impressora Phaser 6180MFP. Vários links da Xerox são instalados na pasta **Favoritos** do seu navegador da Web quando você instala os drivers da impressora Xerox no computador.

Recurso	Link
As informações sobre assistência técnica para a sua impressora incluem Assistência técnica on-line, Recommended Media List (Lista de materiais recomendados), Assistente de suporte on-line, downloads de drivers, documentação, tutoriais em vídeo e muito mais:	www.xerox.com/office/6180MFPsupport
Suprimentos para a impressora:	www.xerox.com/office/6180MFPsupplies
Um recurso de ferramentas e informações, por exemplo, tutoriais interativos, modelos de impressão, dicas úteis e recursos personalizados para atender às suas necessidades específicas:	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Pontos de venda e centros de atendimento:	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registro da impressora:	www.xerox.com/office/register
As folhas de dados de segurança do material identificam os materiais e fornecem informações sobre como manusear e armazenar com segurança materiais perigosos:	www.xerox.com/msds (Estados Unidos e Canadá) www.xerox.com/environment_europe (União Européia)
Informações sobre reciclagem de suprimentos:	www.xerox.com/gwa

Manutenção

11

Este capítulo inclui:

- [Limpeza da impressora](#) na página 11-2
- [Solicitação de suprimentos](#) na página 11-4
- [Gerenciamento da impressora](#) na página 11-6
- [Verificação das contagens de páginas](#) na página 11-10
- [Movendo a impressora](#) na página 11-11

Veja também:

Tutoriais em vídeo sobre manutenção em www.xerox.com/office/6180MFPsupport

Tutoriais em vídeo sobre a substituição de suprimentos em
www.xerox.com/office/6180MFPsupport

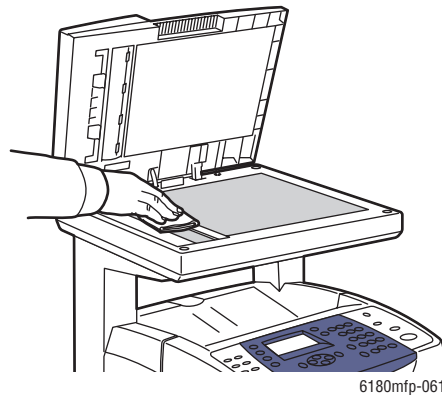
Limpeza da impressora

Esta seção descreve como limpar a impressora para mantê-la em boas condições e obter impressões limpas o tempo todo.

Aviso: Assegure-se de desligar e desconectar a impressora antes de acessar o seu interior para limpeza, manutenção ou eliminação de falha. O acesso ao interior da impressora ligada pode causar choque elétrico.

Limpeza do Vidro de documentos

O vidro de documentos pode ser limpo com um pano úmido e sem fiapos. Não use qualquer tipo de agente de limpeza para limpar o vidro.



Limpeza da parte externa

Limpe a parte externa da impressora uma vez por mês aproximadamente. Seque as peças com um pano macio e seco. Em seguida, seque novamente com outro pano macio e seco. Para manchas difíceis de sair, aplique uma pequena quantidade de detergente neutro e esfregue suavemente a mancha.

Observação: Não use detergente diretamente na impressora. O detergente líquido pode entrar na impressora através de uma abertura e causar problemas. Nunca use agentes de limpeza que não seja água ou detergente neutro.

Limpeza na parte interna

Depois de eliminar atolamentos de papel ou substituir o cartucho de impressão, inspecione o interior da impressora antes de fechar suas tampas.

Aviso: Nunca toque em áreas etiquetadas existentes no rolo de aquecimento do fusor ou próximas a ele. Você pode se queimar. Se houver uma folha de papel ao redor do rolo de aquecimento, não tente removê-la você próprio a fim de evitar ferimentos ou queimaduras. Desligue a impressora imediatamente. Vá para o site de Suporte da Xerox no endereço www.xerox.com/office/6180MFPsupport.

- Remova todos os pedaços de papel restantes.
- Remova toda a sujeira ou manchas com um pano limpo e seco.

Solicitação de suprimentos

Esta seção inclui:

- [Consumíveis](#) na página 11-4
- [Itens de manutenção de rotina](#) na página 11-4
- [Quando solicitar suprimentos](#) na página 11-5
- [Reciclagem de suprimentos](#) na página 11-5

Alguns itens consumíveis e de manutenção de rotina precisam ser solicitados ocasionalmente. Cada suprimento inclui instruções de instalação.

Consumíveis

Cartuchos de impressão genuínos da Xerox (ciano, magenta, amarelo e preto):

- Capacidade padrão
- Alta capacidade

Observação: Cada cartucho de impressão inclui instruções de instalação na caixa.

Itens de manutenção de rotina

Os itens de manutenção de rotina são peças da impressora que têm uma vida útil limitada e exigem substituição periódica. As substituições podem ser de peças ou kits. Geralmente, os itens de manutenção de rotina são substituíveis pelo cliente.

- Fusor
- Unidade de transferência
- Kit do rolo de alimentação
- Rolo separador
- Almofada e rolo de alimentação de documentos

Quando solicitar suprimentos

O painel de controle exibe um aviso quando o suprimento está acabando. Verifique se você possui itens de reposição à mão. É importante solicitar esses suprimentos na primeira exibição da mensagem a fim de evitar interrupções na impressão. O painel de controle exibe uma mensagem de erro quando o suprimento deve ser substituído.

Para solicitar suprimentos, entre em contato com o revendedor local ou visite o site da Xerox na Web em www.xerox.com/office/6180MFPsupplies.

Cuidado: A Xerox não recomenda o uso de suprimentos não fabricados por ela. A garantia da Xerox, os contratos de prestação de serviços e a Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem danos, defeitos ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos não-Xerox ou de suprimentos Xerox não especificados para a impressora. A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas; entre em contato com o representante local para obter detalhes.

Reciclagem de suprimentos

Para obter informações sobre os programas de reciclagem de suprimentos da Xerox, vá para www.xerox.com/gwa.

Gerenciamento da impressora

Esta seção inclui:

- Verificação ou gerenciamento da impressora com o CentreWare IS na página 11-6
- Verificação do status da impressora com o PrintingScout (Windows) na página 11-7
- Verificação do status da impressora por e-mail na página 11-7

Verificação ou gerenciamento da impressora com o CentreWare IS

Quando a impressora está instalada em um ambiente TCP/IP, você pode verificar o status da impressora e definir as configurações usando um navegador da Web em um computador de rede. Você pode também usar o CentreWare IS para verificar o volume restante de consumíveis e o papel colocado nessa impressora.

Observação: Ao usar a impressora como uma impressora local, não é possível usar o CentreWare IS. Para obter detalhes sobre a verificação do status de uma impressora local, consulte [Verificação do status da impressora com o PrintingScout \(Windows\)](#) na página 11-7.

Início do CentreWare IS

Proceda da seguinte maneira para iniciar o CentreWare IS.

1. Inicie o seu navegador da Web.
2. Insira o endereço IP da impressora no campo **Endereço** do navegador.
A tela do CentreWare IS é exibida.

Utilização da Ajuda on-line

Para obter detalhes referentes aos itens que podem ser enviados a cada tela do CentreWare IS, clique no botão **Ajuda** para exibir a Ajuda on-line.

Observação: Ao clicar no botão **Ajuda** será exibido o manual on-line no site da Xerox.

Verificação do status da impressora com o PrintingScout (Windows)

PrintingScout é uma ferramenta instalada com o driver de impressora Xerox. Ele verifica automaticamente o status da impressora quando você envia um trabalho de impressão. O PrintingScout pode verificar o tamanho do papel colocado nas bandejas, o status da bandeja de saída e a quantidade restante de consumíveis, como cartuchos de impressão.

Início do PrintingScout

Clique duas vezes no ícone do PrintingScout na barra de tarefas ou clique com o botão direito do mouse no ícone e escolha **Selecionar impressora**.

Se o ícone do PrintingScout não estiver exibido na barra de tarefas, abra o PrintingScout no menu **Iniciar**:

1. No menu **Iniciar**, selecione **Programas > Xerox Office Printing > PrintingScout > Ativar PrintingScout**.
2. A tela **Selecionar impressora** é exibida.

Para obter detalhes sobre as funções do PrintingScout, consulte a **Ajuda on-line**.

Verificação do status da impressora por e-mail

Quando conectado a um ambiente de rede onde é possível enviar e receber e-mail, a impressora pode enviar um relatório de e-mail para endereços de e-mail especificados que contenham as seguintes informações:

- As configurações da rede e o status da impressora
- O status do erro que ocorreu na impressora

Configuração do ambiente de e-mail

Ative o CentreWareIS. Na guia **Propriedades**, defina as seguintes configurações de acordo com seu ambiente de e-mail. Depois de definir as configurações em cada tela, sempre clique em **Aplicar** e desligue e ligue a impressora para reinicializar. Para obter detalhes sobre cada item, consulte a **Ajuda on-line** do CentreWare IS.

Item	Item a ser configurado	Descrição
Alerta de e-mail	Endereço de e-mail do destinatário	Defina o endereço de e-mail para o qual são enviados avisos sobre erros ou alterações no status da impressora.
	Itens da notificação	Defina o conteúdo dos avisos para enviar no e-mail.
Status da porta	Status da mensagem	Selecione Ativar .

Item	Item a ser configurado	Descrição
Configurações de protocolo > E-mail	Endereço de e-mail da impressora	Selecione as configurações apropriadas para enviar e receber e-mail.
	Endereço do servidor SMTP	
	Número da porta do servidor SMTP	
	Autenticação de envio de e-mail	
	Nome do login	
	Senha	
	Status da conexão do servidor SMTP	
	Endereço do Servidor POP3	
	Número da porta do servidor POP3	
	Nome do login	
	Senha	
	Intervalo de verificação do servidor POP3	
	Configurações APOP	
	Status da conexão do servidor POP3	
	Endereço de e-mail permitido	Ao configurar a permissão para verificar informações e alterações nas configurações de um endereço de e-mail, insira o endereço de e-mail permitido para receber o e-mail. Se nenhum endereço for inserido, a impressora receberá e-mails de todos os usuários.
	Senha	Ao configurar a senha para acesso à impressora (somente leitura e leitura/gravação), marque a caixa de seleção Usar senha para definir a senha.

Verificação do status da impressora via e-mail

Esta seção descreve os cuidados ao enviar e-mail à impressora para verificar o status da impressora.

- É possível especificar qualquer título para o e-mail ao verificar o status da impressora ou alterar as configurações a impressora.
- Use os comandos descritos na próxima seção para criar o texto do e-mail.

Comandos que podem ser usados em texto de e-mail

Use cada comando de acordo com as regras a seguir:

- Coloque o prefixo “#” em todos os comandos e especifique o comando #Password no início do e-mail.
- As linhas de comando sem “#” são ignoradas.
- Escreva um comando em cada linha e separe cada comando e parâmetro com um espaço ou um tab.

Quando o mesmo comando é gravado duas ou mais vezes em um e-mail, o segundo comando e os subseqüentes serão ignorados.

Comando	Parâmetro	Descrição
#Password	Senha	Use este comando no início do e-mail quando uma senha para somente leitura ou de acesso total for definida. Você pode omitir este comando quando a senha não for definida.
#NetworkInfo		Defina este comando quando desejar verificar informações na lista de configurações de rede.
#Status		Defina este comando quando desejar verificar o status da impressora.
#SetMsgAddr	Endereço de E-mail do destinatário	Use este comando para especificar o endereço de e-mail para o qual os relatórios de e-mail são enviados. Este comando pode ser usado somente quando a senha de acesso total for especificada pelo comando #Password.

Exemplo de comandos

1. Quando a senha somente leitura for “ronly”, e para verificar o status da impressora:
 #Password ronly
 #Status
2. Quando a senha de acesso total for “admin”, e para definir o endereço de e-mail para “service@xerox.com”:
 #Password admin
 #SetMsgAddr service@xerox.com
3. Quando a senha de acesso total for “admin”, e para definir o endereço de e-mail de destinatário para “service@xerox.com”, confirme o resultado da configuração na lista de configurações de rede:
 #Password admin
 #SetMsgAddr service@xerox.com
 #NetworkInfo

Observação: Descreva o comando “#SetMsgAddr” antes do comando “#NetworkInfo”. Se eles forem escritos invertidos, as informações recuperadas pelo comando “#NetworkInfo” e o resultado da execução do comando “#SetMsgAddr” poderão variar.

Verificação das contagens de páginas

O número total de páginas impressas pode ser verificado no painel de controle. Três medidores estão disponíveis: Total de impressões, Impressões em cores e Impressões em preto e branco.

O medidor de faturamento conta o número de páginas impressas apropriadamente. A impressão em uma face (incluindo Várias em -1) é contada como uma impressão e a impressão em frente e verso é contada como duas. Durante a impressão em frente e verso, se ocorrer um erro após o lado um ser impresso apropriadamente, ela será contada como uma.

Ao imprimir dados em cores, que foram convertidos pelo uso do perfil em um aplicativo, com a configuração Cores (Auto), os dados serão impressos em cores mesmo que pareçam ser em preto e branco no monitor. Nesse caso, as impressões em cores são aumentadas.

Ao fazer impressão em frente e verso, uma página em branco pode ser inserida automaticamente dependendo das configurações do aplicativo. Neste caso, a página em branco é contada como uma página.

Proceda da seguinte maneira para verificar um medidor:

1. Pressione o botão **Sistema**.
2. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que o **Medidor de faturamento** seja exibido e, em seguida, pressione o botão **Seta para frente** ou **OK**.
3. Pressione o botão **Seta para cima** ou **Seta para baixo** até que o medidor desejado seja exibido.

Movendo a impressora

Siga o procedimento abaixo ao mover a impressora.

Para obter as precauções e diretrizes para mover com segurança a impressora, consulte [Segurança do usuário](#) na página 1-2.

A impressora, configurada com os acessórios opcionais, bandejas do papel, consumíveis e papel, pesa 41 kg (90 lb.). Para mover o equipamento, são necessárias duas ou mais pessoas.

Ao levantar a impressora, assegure-se de observar os seguintes pontos. Se isso não for feito a impressora poderá cair e causar ferimentos.

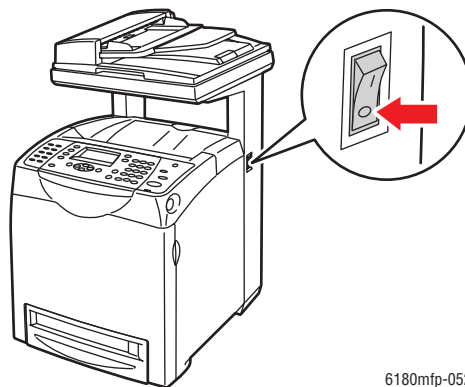
Duas pessoas, uma voltada para a parte dianteira (painel de controle) e a outra voltada para a parte traseira da impressora, devem segurar firmemente as áreas recuadas na parte inferior de ambos os lados da impressora. Nunca tente levantar a impressora segurando em quaisquer outras áreas.



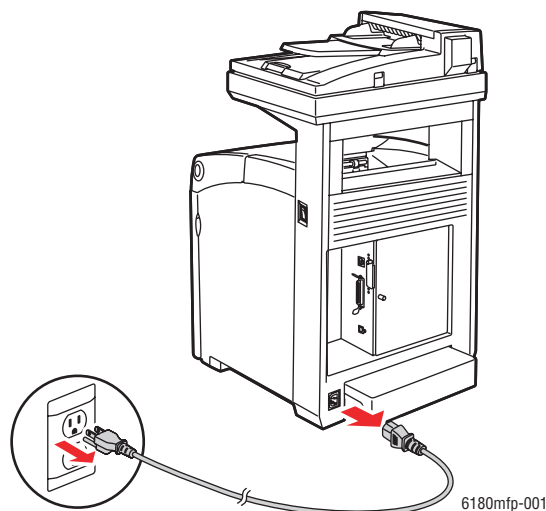
6180mfp-043

Observação: A lado dianteiro dessa impressora é mais pesado que o lado traseiro. Observe essa diferença no peso ao mover a impressora.

1. Desligue a impressora.

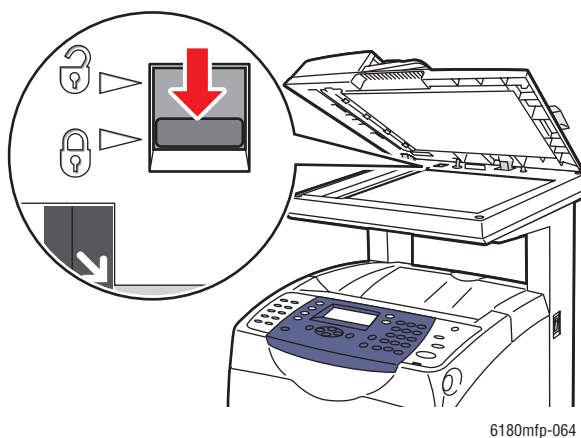


2. Desconecte o cabo de alimentação, o cabo de interface e quaisquer outros cabos.

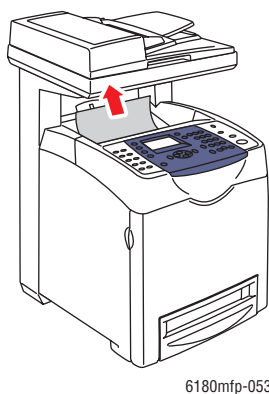


Aviso: Para evitar choque elétrico, nunca toque no plugue de alimentação com as mãos molhadas. Ao remover o cabo de alimentação, assegure-se de puxar o plugue e não o cabo. Se puxar o cabo poderá danificá-lo, o que pode provocar incêndio ou choque elétrico.

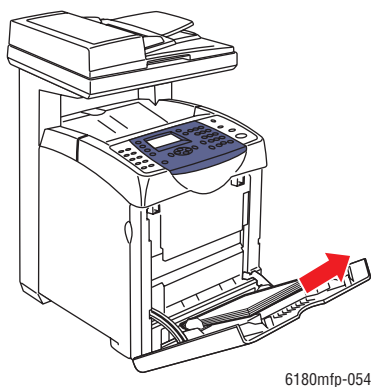
3. Ajuste o interruptor de travamento da barra de digitalização na posição travada.



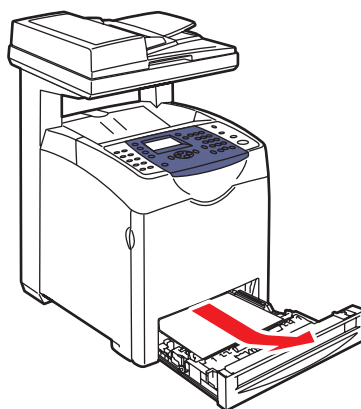
4. Remova qualquer papel da bandeja de saída e retorne o ajustador do batente de papel para sua posição original.



5. Remova todo o papel da Bandeja 1 (MPT) e, em seguida, feche a tampa frontal. Mantenha o papel embalado e afastado de umidade e sujeira.



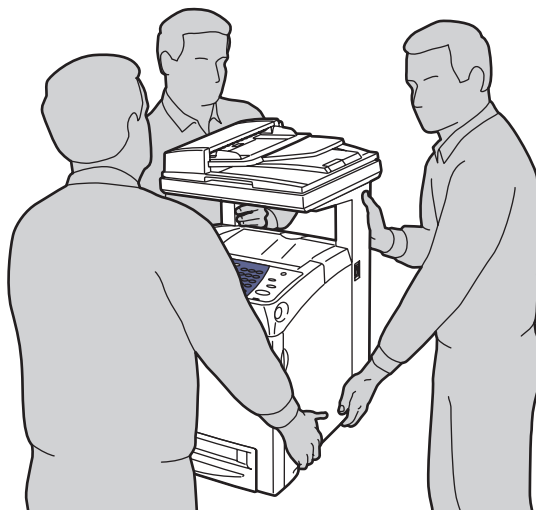
6. Retire a bandeja do papel da impressora e remova todo o papel da bandeja; em seguida, reinstale-a. Mantenha o papel embalado e afastado de umidade e sujeira.



6180mfp-028

7. Levante a impressora e mova-a com cuidado.

Observação: Se for necessário mover a impressora para uma distância longa, os cartuchos de impressão deverão ser removidos para impedir o derramamento de toner, e a impressora deverá ser embalada em uma caixa.



6180mfp-042

8. Após o transporte da impressora:
 - Destrave o interruptor de travamento da barra de digitalização.
 - Ajusta o registro de cores antes de usá-lo.

Veja também:

[Registro de cores](#) na página 10-25

Índice

A

- adição
 - de uma pessoa, 8-6
 - entrada de discagem rápida de pessoas, 8-6
- administrador
 - senha, 3-2
- ajuda
 - recursos, 2-13
- ajustando
 - cópias, 6-12
- alteração do endereço IP usando o CentreWare IS, 4-9
- aplicativos
 - importação de imagens digitalizadas, 7-15
- assistência técnica, 2-13
- Assistente de suporte on-line, 10-41
- ativação
 - opções, 10-31
- ativação de DHCP na impressora, 4-7
- ativação de IP auto na impressora, 4-7
- atolamentos de papel
 - alimentador de documentos automático, 10-9
 - alimentador de folhas opcional, 10-16
 - Bandeja 1, 10-3
 - bandeja do papel, 10-6
 - fusor, 10-11
 - papel longo, 10-19
 - unidade frente e verso, 10-14
- automática
 - impressão em frente e verso, 5-24

B

- Bandeja 1 (MPT)
 - colocação de papel, 5-10
 - configurações, 9-6
 - impressão de envelopes, 5-31
 - impressão de etiquetas, 5-32
 - impressão de papel brilhante, 5-37
 - impressão de papel de tamanho personalizado, 5-44
 - impressão de transparências, 5-27

- Bandeja 2
 - impressão de etiquetas, 5-34
 - impressão de papel brilhante, 5-39

- Bandeja 3
 - impressão de etiquetas, 5-34
 - impressão de papel brilhante, 5-39

- bandejas
 - adicionais, 2-5
 - configurações comuns, 9-6
 - opções, 2-5

- Bandejas 3 e 4
 - colocação de papel, 5-14

- básica
 - cópia, 6-2

- botões, 2-7
 - inserção de caracteres, 8-4
 - Inserção de pausas nos números de telefone, 8-4
 - um toque, 2-6
 - uso do botão do painel de controle Pausa, 8-4

C

- caracteres
 - inserção em nomes e números, 8-4
- catálogo de endereços
 - criação de um grupo de fax, 8-8
 - edição de grupos, 8-9
- catálogo de endereços de fax
 - adição de entradas de pessoas e grupos, 8-6
- CentreWare IS
 - ajuda on-line para, 11-6
 - alteração ou modificação do endereço IP da impressora, 4-9
 - ativação de DHCP, 4-7
 - configuração dinâmica do endereço IP da impressora, 4-7
 - criação da senha, 3-2
 - gerenciamento da impressora, 11-6
 - início, 11-6
 - senha, 3-2
 - verificação de status, 2-11
 - visão geral, 3-2

- colocação de papel
 - Bandeja 1 (MPT), 5-10
 - Bandejas 3 e 4, 5-14
 - como verificar o medidor, 11-10
 - computador
 - envio de fax de, 8-5
 - conexão
 - Ethernet, 4-3, 4-4
 - Ethernet e USB, 4-3
 - paralela, 4-5
 - USB, 4-4
 - conexão de rede, 4-4
 - Ethernet, 4-3
 - conexão Ethernet, 4-3
 - configuração
 - acessórios opcionais, 2-12
 - automática do endereço IP da impressora
 - (somente Windows), 4-7
 - digitalizar para e-mail, 7-11
 - dinâmica do endereço IP da impressora, 4-7
 - manual do endereço IP da impressora, 4-8
 - modo de qualidade de saída, 6-12
 - SMTP, 7-11
 - configuração automática do endereço IP da impressora (somente Windows), 4-7
 - configuração da rede, 4-2
 - configuração de bandejas do papel, 2-12
 - configuração dinâmica do endereço IP da impressora, 4-7
 - configuração do endereço de rede, 4-6
 - configuração manual do endereço IP da impressora, 4-8
 - anula DHCP, 4-8
 - anula IP auto, 4-8
 - configurações
 - fax, 9-13
 - protegidas, 9-19
 - rede, 9-10
 - sistema, 9-15
 - USB, 9-12
 - configurações do menu
 - alteração, 9-3
 - Bandeja 1 (MPT), 9-6
 - configurações do sistema, 9-15
 - configurações padrão, 9-4
 - cópia, 9-4
 - digitalização, 9-5
 - fax, 9-5
 - configurações paralelas, 9-12
 - consumíveis, 11-4
 - mensagens de erro, 10-32
 - cópia
 - ajuste da saturação de cor, 6-7
 - ajuste dos locais das imagens, 6-9
 - ajustes de imagens, 6-6
 - ajustes de saída, 6-12
 - básica, 6-2
 - centralização da imagem, 6-10
 - clarear ou escurecer uma imagem, 6-6
 - configuração da bandeja de cópia
 - padrão, 6-3
 - configurações básicas, 6-3
 - configurações padrão, 9-4
 - cópia em frente e verso, 6-5
 - cores, 6-3
 - definição das configurações padrão, 6-5
 - especificação do tipo de documento, 6-4
 - impressão de pôster, 6-9
 - impressão de várias páginas em uma folha, 6-9
 - intercalação de cópias, 6-12
 - opções, 6-3
 - pôsteres, 6-9
 - preto e branco, 6-3
 - repetição de imagens em uma folha, 6-10
 - seleção de cópias em cores ou em preto e branco, 6-3
 - seleção de uma bandeja a ser usada, 6-4
 - cores
 - ajuste para originais de papel fino, 7-20
 - seleção para digitalização, 7-18
 - criação
 - entrada de discagem rápida de pessoas, 8-6
 - criação de uma senha administrativa, 3-2
- D**
- desligando a impressora, 1-6
 - DHCP
 - ativação com o CentreWare IS, 4-7
 - ativação no painel de controle, 4-7
 - ativado por padrão em impressoras Phaser, 4-7
 - configuração dinâmica do endereço IP da impressora, 4-7
 - configuração manual do endereço IP da impressora, 4-8

- digitalização
 - alteração de configurações para um único trabalho, 7-21
 - colocação de documentos, 7-4
 - colocação de originais no alimentador de documentos, 6-2
 - colocação de originais no vidro de documentos, 6-2
 - Configuração do Modo de cores, 7-18
 - configuração do tipo do arquivo de imagem, 7-20
 - configurações padrão, 9-5
 - especificação do tamanho do original, 7-20
 - especificação do tipo de documento, 7-19
 - Gerenciador de digitalização
 - expressa, 3-3
 - imagens em cores, 7-18
 - imagens em preto e branco, 7-18
 - importação de imagens digitalizadas para um aplicativo Macintosh, 7-17
 - importação de imagens para um aplicativo Windows, 7-15
 - limitando o acesso para, 8-16
 - no aplicativo, 7-15
 - opções, 7-18
 - para enviar e-mail, 7-11
 - para servidor FTP, 7-13
 - pela rede, 7-6
 - resolução da digitalização, 7-19
 - suprimir cor de segundo plano, 7-20
 - Utilização do Gerenciador de imagens
 - WIA, 7-16
 - via USB, 7-5
 - visão geral, 7-2
- diretório
 - pessoa, 8-6
- diretório de grupos
 - relatório, 8-17
- diretrizes
 - armazenamento de papel, 5-5
 - envelopes, 5-29
 - etiquetas, 5-32
 - impressão automática em frente e verso, 5-24
 - impressão nos dois lados do papel, 5-24
 - operacional, 1-5
 - papel brilhante, 5-37
 - segurança na impressão, 1-5
 - uso do papel, 5-3
 - uso do vidro de documentos, 5-4
- diretrizes para uso
 - papel, 5-3
- discagem dos números de fax
 - inserção de caracteres, 8-4
 - inserção de letras ou números, 8-4
 - inserção de pausas, 8-4, 8-17
- discagem rápida
 - adição de uma entrada de pessoa, 8-6
- documento
 - alimentador, 6-2, 8-4
 - seleção do tipo de documento para digitalização, 7-19
 - vidro, 6-2, 8-4
- driver da impressora
 - disponíveis, 4-10
 - Guia Layout, 5-19
 - Guia Opções de saída, 5-19
 - Guia Papel/Qualidade, 5-19
 - instalação, 4-10
 - linguagens de descrição de páginas, 4-10
 - Macintosh, 4-10
 - Macintosh OS X, versão 10.4, 4-13
 - Macintosh OS X, versões 10.2 e 10.3, 4-11
 - PCL, 4-10
 - PostScript, 4-10
 - sistemas operacionais, 4-10
 - UNIX (Linux), 4-10
 - Windows 2000 ou posterior, 4-11
- Driver PostScript do Windows, 4-10
- driver TWAIN
 - Macintosh
 - importação de imagens digitalizadas para aplicativos, 7-17
 - Windows
 - digitalização de imagens para aplicativos, 7-15

- drivers
 - descrição, 4-10
 - disponíveis, 4-10
 - impressão e digitalização, 3-2
 - instalação, 4-10
 - instalação do driver de digitalização, 7-3
 - Macintosh, 4-10
 - Macintosh OS X, versão 10.4, 4-13
 - Macintosh OS X, versões 10.2 e 10.3, 4-11
 - PCL, 4-10
 - PostScript, 4-10
 - seleção de impressão em frente e verso., 5-25
 - UNIX (Linux), 4-10
 - Windows 2000 ou posterior, 4-11
- drivers da impressora disponíveis, 4-10
- E**
 - Editor do catálogo de endereços, 3-3
 - e-mail
 - comandos para, 11-9
 - endereço IP
 - alteração ou modificação usando o CentreWare IS, 4-9
 - configuração automática (somente Windows), 4-7
 - configuração dinâmica, 4-7
 - configuração manual, 4-8
 - Endereços TCP/IP, 4-6
 - envelopes, 5-29
 - diretrizes, 5-29
 - impressão da Bandeja 1 (MPT), 5-31
 - envio de fax
 - alteração das configurações padrão, 8-13
 - ativação de fax em cores, 8-12
 - básica, 8-4
 - clarear/escurecer a imagem, 8-12
 - definição da resolução, 8-11
 - envio programado, 8-12
 - método rápido, 8-4
 - para grupo, 8-8
 - problemas no recebimento, 8-20
 - seleção das opções, 8-11
 - seleção do tipo de original, 8-11
 - solução de problemas de fax, 8-18
 - usar o catálogo de endereços, 8-6
 - envio programado de um fax, 8-12
 - equilíbrio de cor
 - ajustando, 6-8
 - escolha de uma conexão de rede, 4-3
 - espaço
 - local da impressora, 1-4
 - especificações
 - ambientais, 1-9
 - controlador, 1-11
 - desempenho, 1-10
 - elétrica, 1-9
 - físico, 1-9
 - Ethernet
 - recursos de digitalização, 7-2
 - etiquetas, 5-32
 - diretrizes, 5-32
 - impressão a partir da bandeja 2 e 3, 5-34
 - impressão da Bandeja 1 (MPT), 5-32
- F**
 - fax
 - ativação de fax protegido, 8-15
 - configuração, 8-2, 8-13
 - configurações padrão, 9-5
 - envio de um fax a partir de seu computador, 8-5
 - envio de um fax a um único destinatário, 8-4
 - envio pela impressora, 8-4
 - gerenciamento de funções, 8-14
 - impressão de fax protegido, 8-15
 - impressão ou limpeza, 8-15
 - Inserção de pausas em números de fax, 8-17
 - limitação de fax inúteis, 8-16
 - limitando o acesso para, 8-16
 - relatório de transmissão, 8-14
 - relatórios, 8-17
 - solução de problemas, 8-18
 - FTP
 - digitalização para servidor, 7-13
- G**
 - Gerenciador de digitalização expressa, 3-3
 - gerenciador de imagens WIA, 7-16
 - gerenciamento
 - funções de fax, 8-14
 - impressora, 11-6
 - grupo
 - diretório de fax, 8-8

I

imagens

- ajustando, 6-6
- ajuste do local, 6-9
- centralização, 6-10
- clarear ou escurecer, 6-6
- Configuração do Modo de cores, 7-18
- importação para um aplicativo, 7-15
- local de várias imagens em uma página, 6-9

imagens digitalizadas

- colocação em aplicativos Windows ou Macintosh, 7-15

impressão

- automática em frente e verso, 5-24
- diretrizes de segurança, 1-5
- envelopes, 5-29
 - com driver PCL, 5-31
 - com driver PostScript, 5-31
- etiquetas, 5-32
- fax, 8-15
- fax protegido, 8-15
- Frente e verso, 5-25
- Guia Layout, 5-19
- Guia Opções de saída, 5-19
- guia Papel/Qualidade, 5-19
- Imagens várias em 1, 6-9
- nos dois lados do papel, 5-24
- opções
 - Macintosh, 5-21
 - seleção, 5-19, 5-21
 - Windows, 5-19
- opções de borda de encadernação, 5-25
- páginas com impressão em frente e verso, 5-24
- papel brilhante, 5-37
- papel longo ou de tamanho personalizado, 5-42
- papel personalizado
 - com driver PCL, 5-44
 - com driver PostScript, 5-44
- pôsteres, 6-9
- seleção das opções, 5-18
- seleção das opções de impressão para um trabalho individual
 - Macintosh, 5-21
 - Windows, 5-19

- seleção das preferências de impressão (Windows), 5-18

- seleção de frente e verso, 5-25

- transparências, 5-26

- com driver PCL, 5-28

- com driver PostScript, 5-28

- várias imagens em uma página, 6-9

impressão de documento confidencial

- impressão protegida, 5-45

impressão de prova, 5-47

impressão em frente e verso, 5-24

- automática, 5-24

- opções de borda de encadernação, 5-25

- seleção, 5-25

impressão protegida, 5-45

impressora

- alteração ou modificação do endereço IP usando CentreWare IS, 4-9

- ativação de DHCP, 4-7

- ativação de IP auto, 4-7

- catálogo de endereços

- Editor do catálogo de endereços, 3-3

- configuração do endereço IP, 4-7

- configurações, 2-5

- descarte, 1-22

- driver, 3-2

- drivers, 4-10

- espaço, 1-4

- gerenciamento, 11-6

- limpeza, 11-2

- Limpeza da parte externa, 11-2

- limpeza na parte interna, 11-3

- local, 1-4

- movendo, 11-11

- opções, 2-5

- peças do scanner, 2-4

- peças internas, 2-4

- peças principais da, 2-2

- problemas, 10-28

- reciclagem, 1-22

- recursos de informações, 2-13

- registro, 10-42

- símbolos de cuidado, 1-8

- suprimentos, 1-5

- vista traseira da, 2-2, 2-3

informações

- assistência técnica, 2-13
- ferramentas de gerenciamento da impressora, 2-13
- Guia de instalação, 2-13
- Guia de utilização rápida, 2-13
- links da Web, 2-13
- páginas informativas, 2-13
- recursos, 2-13
- sobre a impressora, 2-13
- tutoriais em vídeo, 2-13

informações sobre regulamentação

- Canadá, 1-12
- Estados Unidos, 1-12
- Europa, 1-13

Iniciador, 3-4

instalação dos drivers da impressora, 4-10

- Mac OS X, versão 10.2 e 10.3, 4-11
- Mac OS X, versão 10.4, 4-13
- Windows 2000 ou posterior, 4-11

instruções operacionais, 1-5

intercalando, 6-2

- cópias, 6-12

IP auto

- configuração dinâmica do endereço IP da impressora, 4-7
- configuração manual do endereço IP da impressora, 4-8

itens de manutenção de rotina, 11-4

L

LAN (rede local), 4-6

letras

- selecionar usando o teclado alfanumérico, 8-4

limpeza

- fax, 8-15
- impressora, 11-2
- parte externa da impressora, 11-2
- parte interna da impressora, 11-3

links da Web, 10-42

- informações, 2-13

local da impressora, 1-4

M

Macintosh

- configurações do driver PostScript, 5-21
- digitalização de imagens para um aplicativo Macintosh, 7-17
- importação de imagens digitalizadas para um aplicativo, 7-17
- seleção das opções de impressão para um trabalho individual, 5-21

Macintosh OS X, versão 10.4, 4-13

Macintosh OS X, versões 10.2 e 10.3

- drivers da impressora, 4-11

manutenção

- itens de manutenção de rotina, 11-4
- segurança, 1-4
- solicitação de suprimentos, 11-4

mapa de menus, 2-9, 9-21

margens de cópia

- definição, 6-11

material

- suportado, 5-2
- tipos inaceitáveis, 5-5

material especial, 5-26

- envelopes, 5-29
- etiquetas, 5-32
- papel brilhante, 5-37
- papel de tamanho personalizado, 5-42
- papel longo, 5-42
- transparências, 5-26

medidores

- total das contagens de páginas, 11-10

medidores de faturamento, 9-8

- total de páginas impressas, 11-10

memória, 2-5

mensagens

- painel de controle, 10-41
- PrintingScout, 10-41
- relacionado à rede, 10-38

mensagens de aviso e de erro, 10-41

mensagens de erro

- painel de controle, 10-32
- sobre os consumíveis, 10-32

mensagens de erro e de aviso, 10-41

- menu do admin
 - catálogo de endereços, 9-8
 - configurações de fax, 9-13
 - configurações do sistema, 9-15
 - configurações paralelas, 9-12
 - configurações protegidas, 9-19
 - Configurações USB, 9-12
 - digitalizar para e-mail, 9-20
 - linguagem de impressão, 9-8
 - manutenção, 9-19
 - rede, 9-10
 - relatórios do admin, 9-20
- menus, 9-2
 - configurações da bandeja, 9-6
 - configurações da bandeja comum, 9-6
 - configurações padrão, 9-4
 - descrições de, 9-4
 - menu do admin, 9-8
- menus do painel de controle
 - alteração das configurações, 9-3
 - configurações da bandeja, 9-6
 - configurações do sistema, 9-15
 - configurações paralelas, 9-12
 - descrição de, 9-4
 - páginas informativas, 9-7
- modificação do endereço IP usando o CentreWare IS, 4-9
- modos
 - economia de energia, 2-10
 - qualidade de saída, 6-12
- modos de economia de energia, 2-10
 - saída, 2-10
- modos de qualidade de saída, 6-12
- movendo
 - impressora, 11-11

N

- nível de segurança do laser, 1-3
- número do fax
 - inserção de pausas, 8-17
- números
 - selecionar usando o teclado alfanumérico, 8-4

O

- obtenção de ajuda
 - alertas do PrintingScout, 10-41
 - assistência técnica, 2-13

- obtendo ajuda, 10-41
 - Assistente de suporte on-line, 10-41
 - links da Web, 10-42
- opções
 - ativação, 10-31
 - impressão, 5-18
 - impressora, 2-5
 - memória, 2-5
 - placa de rede de multiprotocolo, 2-5
 - unidade frente e verso, 2-5
- opções de impressão de borda de encadernação, 5-25
- originais
 - impressos no papel, 7-20

P

- páginas informativas, 2-9
 - Configuração, 2-9
 - Mapa de menus, 2-9
 - menu do painel de controle, 9-7
- painel de controle, 2-6
 - inserção do texto com, 9-22
 - layout, 2-6
 - Mapa de menus, 2-9
 - mensagens, 10-41
 - mensagens de erro, 10-32
 - menus, 9-2
 - Página de configuração, 2-9
 - páginas informativas, 2-9
- papel
 - brilhante, 5-37
 - colocação do papel nas bandejas, 5-10
 - configuração de bandejas, 5-9
 - configuração de tamanhos, 5-10
 - configuração de tipos, 5-9
 - dano à impressora, 5-5
 - diretrizes para armazenamento, 5-5
 - diretrizes para uso, 5-3
 - envelopes, 5-29
 - etiquetas, 5-32
 - impressão em material especial, 5-26
 - originais finos, 7-20
 - papel longo, 5-42
 - suportado, 5-2
 - tamanhos personalizados, 5-42
 - tipos, 5-2
 - tipos de material inaceitáveis, 5-5
 - transparências, 5-26

- papel brilhante, 5-37
 - diretrizes para impressão, 5-37
 - impressão a partir da bandeja 2 e 3, 5-39
 - impressão da Bandeja 1 (MPT), 5-37
 - papel de tamanho personalizado, 5-42
 - impressão da Bandeja 1 (MPT), 5-44
 - suportado para a Bandeja 1 (MPT), 5-42
 - papel e material não aceitos, 5-5
 - papel e material suportados, 5-2
 - papel longo, 5-42
 - papel personalizado
 - definição de tamanho
 - com driver PCL, 5-42
 - com driver PostScript, 5-43
 - papel pré-impresso, 5-10
 - pausas
 - inserção em números de fax, 8-4, 8-17
 - PCL, 4-10
 - pessoa
 - adição de uma entrada de discagem
 - rápida, 8-6
 - diretório de fax, 8-6
 - placa de rede de multiprotocolo, 2-5
 - pôsteres, 6-9
 - PostScript, 4-10
 - preto e branco
 - seleção para digitalização, 7-18
 - PrintingScout, 3-4
 - alertas, 10-41
 - status da impressora, 11-7
 - problemas no envio de fax, 8-19
 - problemas no recebimento de fax, 8-20
- Q**
- qualidade da cópia, 6-12
 - problemas, 10-24
 - qualidade de impressão
 - problemas, 10-20
- R**
- reciclagem de suprimentos, 11-5
 - recursos
 - informações, 2-13
 - recursos do site da web, 10-42
- rede
 - configuração do endereço de rede, 4-6
 - configurações, 9-10
 - criação de uma LAN (rede local), 4-6
 - Endereços TCP/IP e IP, 4-6
 - escolha de uma conexão de rede, 4-3
 - instalação e configuração, 4-2
 - registrando a impressora, 10-42
 - registro de cores
 - ajustando, 10-25
 - ajuste automático, 10-25
 - ajuste manual, 10-26
 - ativação/desativação do ajuste
 - automático, 10-27
 - determinação de valores, 10-26
 - impressão do gráfico de correção, 10-26
 - inserção de valores, 10-26
 - relatório
 - impressão de um relatório de fax, 8-17
 - relatório de atividade, 8-17
 - relatório de trabalhos pendentes, 8-17
 - relatório de transmissão de fax, 8-14
 - relatório do diretório de discagem, 8-17
 - relatório do diretório de grupo, 8-17
 - relatório de atividade, 8-17
 - relatório de discagem
 - relatório, 8-17
 - resolução
 - configuração para digitalização, 7-19
 - definição de fax, 8-11
- S**
- saída
 - ajuste de cópias, 6-12
 - saturação de cor
 - ajuste, 6-7
 - scanner
 - driver, 3-2
 - instalação dos drivers, 7-3
 - peças de, 2-4
 - segundo plano
 - cores
 - ver imagens através de originais de papel fino, 7-20

- segurança
 - ativação de fax protegido, 8-15
 - diretrizes para impressão, 1-5
 - elétrica, 1-2
 - impressão de fax protegido, 8-15
 - laser, 1-3
 - manutenção, 1-4
 - operacional, 1-4
 - símbolos, 1-8
 - segurança elétrica, 1-2
 - segurança operacional, 1-4
 - seleção
 - impressão em frente e verso, 5-25
 - opções de impressão, 5-18
 - opções de impressão para um trabalho individual
 - Macintosh, 5-21
 - Windows, 5-19
 - preferências de impressão (Windows), 5-18
 - senha
 - ativação de fax protegido, 8-15
 - impressão ou limpeza de fax protegido, 8-15
 - símbolos
 - inserção em nomes e números, 8-4
 - símbolos de cuidado, 1-8
 - símbolos de segurança gravados na impressora, 1-8
 - símbolos do teclado alfanumérico, 9-22
 - sistemas operacionais
 - drivers da impressora, 4-10
 - solicitação de suprimentos, 11-4, 11-5
 - solução de problemas
 - assistência técnica, 2-13
 - envio de fax, 8-19
 - problemas de fax, 8-18
 - recebimento de fax, 8-20
 - status da impressora
 - PrintingScout, 11-7
 - Status da mensagem, 11-7
 - verificação via e-mail, 11-8
 - Status da mensagem
 - comandos, 11-9
 - configuração, 11-7
 - verificação do status da impressora, 11-7
 - status de impressão
 - verificação, 2-11
 - suprimentos, 1-5
 - quando solicitar, 11-5
 - reciclagem, 11-5
 - solicitação, 11-4
- T**
- tamanho do original
 - configuração para digitalização, 7-20
 - tamanhos e gramaturas de papel suportados
 - Bandeja 1 (MPT), 5-6
 - Bandejas 2 e 3, 5-6
 - teclado alfanumérico, 8-4, 9-22
 - tipo de documento
 - seleção, 6-4
 - tipo de original
 - especificação das imagens digitalizadas, 7-19
 - trabalho
 - opções de impressão individual
 - Macintosh, 5-21
 - Windows, 5-19
 - seleção das opções de impressão
 - Windows, 5-19
 - transmissão
 - imprimir relatório de fax, 8-14
 - transparências, 5-26
 - diretrizes, 5-26
 - impressão da Bandeja 1 (MPT), 5-27
- U**
- unidade frente e verso, 2-5
 - USB, 4-4
 - digitalização por, 7-5
 - recursos de digitalização, 7-2
- V**
- várias em 1
 - local de várias imagens em uma página, 6-9
 - várias imagens em uma página, 6-9
 - verificação das páginas impressas
 - como verificar o medidor, 11-10
 - vidro de documentos, 5-4

W

Windows

- gerenciador de imagens WIA, 7-16
- importação de imagens digitalizadas para um aplicativo, 7-15
- instalar os drivers da impressora para o Windows 2000 ou posterior, 4-11
- opções de impressão, 5-19
- seleção das opções de impressão para um trabalho individual, 5-19

X

Xerox

- programas de reciclagem de suprimentos, 11-5
- recursos do site da web, 10-42