multifunction printer

User Guide

Guide d'utilisation Guida dell'utente Benutzerhandbuch Guía del usuario Guia do Usuário Gebruikershandleiding Användarhandbok Betjeningsvejledning Руководство пользователя Przewodnik użytkownika Felhasználói útmutató Uživatelská příručka Kullanım Kılavuzu Εγχειρίδιο χρήστη

Права на неопубликованные результаты защищены законодательством США. Содержание настоящего документа не может быть воспроизведено ни в какой форме без разрешения Xerox Corporation.

Охрана авторских прав распространяется на все виды материалов и информации, защита которых разрешена существующим законодательством, в том числе на экранные материалы, создаваемые программным способом, например, стили, шаблоны, значки, изображения и т. п.

 $XEROX^{\circ}$, Centre Ware $^{\circ}$, Printing Scout $^{\circ}$ и Walk-Up $^{\circ}$ являются торговыми марками корпорации Xerox в США и/или других странах.

Adobe " и PostScript" являются торговыми марками Adobe Systems Incorporated в США и/или других странах.

Apple °, Bonjour °, ColorSync °, EtherTalk °, Macintosh ° и Mac OS ° являются торговыми марками Apple Computer, Inc. в США и/или других странах.

PCL® является торговой маркой корпорации Hewlett-Packard в США и/или других странах.

Microsoft $^{\circ}$, Vista $^{\mathsf{TM}}$, Windows $^{\circ}$ и Windows Server $^{\mathsf{TM}}$ являются торговыми марками корпорации Microsoft в США и/или других странах.

Novell®, NetWare® и IPX/SPX™ являются торговыми марками Novell, Incorporated в США и/или других странах.

Являясь участником программы Energy Star $^{\circ}$, корпорация Xerox установила, что данный принтер отвечает требованиям Energy Star по экономичному использованию электроэнергии. Имя и логотип Energy Star являются знаками, зарегистрированными в США.



Содержание

Сведения о принтере

Меры безопасности 1- Электробезопасность 1- Лазерная безопасность 1- Безопасность при обслуживании 1- Безопасность при эксплуатации 1- Перемещение принтера 1- Символы маркировки безопасности принтера 1-
Характеристики принтера. 1- Физические характеристики 1- Характеристики окружающей среды 1- Характеристики электропитания 1- Эксплуатационные характеристики 1-1 Характеристики контроллера 1-1
Информация о соответствии стандартам 1-1 США (нормативные требования Федеральной комиссии по связи) 1-1 Канада (нормативные требования) 1-1 Европейский Союз 1-1
Ограничения на копирование1-1
Ограничения на передачу факсов
Паспорт безопасности материала
Утилизация принтера 1-2 Все страны 1-2 Европейский Союз 1-2 Северная Америка 1-2 Другие страны 1-2
2 Функции принтера
Главные узлы и их функции 2- Вид спереди 2- Вид сзади 2- Вид внутри 2- Сканер 2-
Конфигурации принтера 2- Пополнительное оборулование 2-

Па	анель управления	2-6
	Расположение элементов панели управления	
	Информационные страницы	2-9
Pex	жимы энергосбережения	2-10
	Режим энергосбережения 1 (принтер)	2-10
	Режим энергосбережения 2 (система)	
Пр	ооверка состояния данных для печати	2-11
-	Проверка состояния в Windows	
	Проверка состояния в CentreWare Internet Services	2-11
От	гображение конфигурации дополнительных устройств и	
	настроек лотка для бумаги	2-12
До	ополнительные сведения	2-13
, ,	Ресурсы	
3	Программное обеспечение управления принте	ром
Др	райверы принтера и сканера	3-2
Cei	entreWare IS	3-2
	Создание пароля администратора	
Per	дактор адресной книги	3-3
	іспетчер экспресс-сканирования	
Пр	оограмма запуска (Windows)	3-4
Пр	рограмма PrintingScout	3-4
4	0	
4	Сетевое подключение	
Об	бзор установки и настройки сети	4-2
Вы	абор типа подключения	4-3
	Подключение через Ethernet и USB	4-3
	Подключение через Ethernet	
	Подключение через USB	
	Подключение через параллельный порт	4-5
Ha	астройка сетевого адреса	
	TCP/IP- и IP-адреса	
	Автоматическая настройка IP-адреса принтера	
	Динамические методы настройки IP-адреса принтера Настройка IP-адреса принтера вручную	4-7 4-8
	пастроика тр-апреса принтера вручную	4-8

Уст	гановка драйверов принтера	. 4-10
	Доступные драйверы	. 4-11
	Macintosh OS X, версия 10.2 и более поздняя	. 4-11
5	Основы печати	
Под	ддерживаемые типы бумаги и другие материалы для печати	5-3 5-4 5-5
Об	умаге	5-6
Hac	стройка типов и форматов бумаги	5-9 5-9
Заг	рузка бумагиЗагрузка бумагу в лоток 1 (МРТ)	. 5-10
Выб	бор параметров печати	. 5-18 . 5-19
Дву	усторонняя печать	. 5-24
	Инструкции по автоматической двусторонней печати	. 5-25
Печ	нать на специальных материалах	. 5-27
	Печать на пленках	5-275-305-33
Печ	чать на бумаге нестандартного формата или на длинной бумаге	. 5-43
	Определение нестандартных форматов бумаги	
Печ	чать конфиденциального документа - защищенная печать	. 5-46
	О защищенной печати	. 5-46
Печ	чать после проверки результатов печати - пробная печать	. 5-48
	О пробной печати	. 5-48

Копирование 6

Осно	вные операции копирования	. 6-2
	ройка параметров копирования	. 6-3 . 6-6 . 6-9
7	Сканирование	
Обзо	р режима сканирования	. 7-2
Устан	новка драйвера сканера Установка драйвера сканирования Windows через USB	
Загру	узка документов для сканирования	. 7-4
Скані	ирование на компьютер, подключенный через USB	. 7-5
	ирование на компьютер в сети	. 7-6
Скані	ирование в электронную почту	7-11 7-11
Скані	ирование на сервер FTP	7-13
Скан	ирование изображений в приложение	
	Сканирование изображения в приложение для Windows (TWAIN) Использование диспечтера изображений WIA в приложении для Windows Сканирование изображения в приложение для Macintosh OS X	7-16
Насті	ройка параметров сканирования	
11401	Настройка параметров сканирования по умолчанию	7-18

Работа с факсом 8

Настройка факса	-2
Основные операции с факсом	-4
Отправка факса с помощью принтера 8-	-4
Отправка факса с компьютера	
Использование адресной книги при отправке факса 8-	-6
Отправка факса отдельным лицам 8-	-6
Отправка факса группе	
Выбор параметров факса для отдельных заданий 8-1	12
Установка разрешения факса	12
Выбор типа оригинала 8-1	
Осветление и затемнение изображения 8-1	
Отложенная отправка факса	
Включение отправки цветного факса 8-1	
Изменение параметров по умолчанию для заданий факса	14
Настройка факса8-1	15
Управление функциями факса8-1	15
Печать отчетов о передаче 8-1	15
Включение и отключение защищенного режима передачи факсов 8-1	
Ограничение доступа к операциям отправки факсов и сканирования 8-1	
Фильтрование принимаемых факсов	
Печать отчетов о факсах	
Вставка пауз в номера факсов	
Устранение неполадок факса 8-2	20
Проблемы при отправке факсов 8-2	21
Проблемы при приеме факсов 8-2	

9 Использование меню панели управления и клавиатуры

Мен	ню панели управления	9-2
	Конфигурирование меню	9-2
	Изменение настроек меню	
Опи	исание пунктов меню	9-4
01111	Настройки по умолчанию	
	Настройки лотка	
	Информационные страницы	
	Счетчики счетов	
	Меню администратора	
Kap	та меню	9-21
Вво	д текста с панели управления	9-22
	Исправление текста	
10	Устранение неисправностей	
	тревание бумаги	10.7
Saci	± •	
	Предотвращение и устранение застреваний бумаги	
	Застревание бумаги в лотке 1 (MPT) Застревание бумаги в лотке для бумаги	
	Застревание бумаги в лотке для бумаги	
	Застревание бумаги во фьюзере	
	Застревание бумаги в блоке двусторонней печати	
	Застревание бумаги в дополнительном лотке подачи	
	Застревание длинной бумаги	
Кач	ество печати	10-20
	Проблемы с качеством печати	10-20
	Проблемы с качеством копирования	
	Регистрация цвета	
Про	облемы с принтером	10-29
	Включение дополнительных устройств	10-33
Coo	бщения об ошибке на панели управления	10-34
	Сообщения о расходных материалах	
	Сообщения о принтере и других элементах	
	Ошибки, связанные с сетью	10-41
Пол	лучение справки	10-44
	Сообщения на панели управления	
	Предупреждения PrintingScout	
	Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки)	
	Ссылки на веб-страницы	10-45

11 Обслуживание

Чистка принтера 11-2
Чистка стекла для документов
Очистка снаружи
Очистка внутри
Заказ расходных материалов
Расходные материалы
Регулярно заменяемые компоненты
Когда заказывать расходные материалы 11-5
Утилизация расходных материалов
Управление принтером
Проверка и управление принтером с помощью CentreWare IS 11-6
Проверка состояния принтера с помощью PrintingScout (Windows) 11-7
Проверка состояния принтера по электронной почте
Проверка счетчика страниц
Перемещение принтера

Указатель

Сведения о принтере

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- Меры безопасности на стр. 1-2
- Характеристики принтера на стр. 1-9
- Информация о соответствии стандартам на стр. 1-12
- Ограничения на копирование на стр. 1-14
- Ограничения на передачу факсов на стр. 1-17
- Паспорт безопасности материала на стр. 1-21
- Утилизация принтера на стр. 1-22

Меры безопасности

Ваш принтер и рекомендуемые расходные материалы разработаны с учетом строгих требований техники безопасности и прошли проверку на соответствие этим требованиям. Точное соблюдение следующих условий обеспечит длительную безопасную работу принтера.

Электробезопасность

- Используйте шнур питания, поставляемый с принтером.
- Подключайте шнур питания непосредственно к правильно заземленной электрической розетке. Проверьте надежность подключения на обоих концах шнура. Если вы не знаете, заземлена ли розетка, попросите электрика проверить ее.
- Не используйте вилку адаптера с заземлением для подключения принтера к розетке питания без контакта заземления.
- Не используйте удлинитель или сетевой разветвитель.
- Убедитесь, что принтер подключен к розетке, обеспечивающей соответствующее напряжение питания и мощность. В случае необходимости обсудите с электриком режимы питания принтера.

Предупреждение: Правильное заземление принтера позволит избежать поражения электрическим током. При неправильном использовании электрические приборы могут представлять опасность.

- Не размещайте принтер в таком месте, где на шнур питания могут по неосторожности наступить.
- Не кладите предметы на шнур питания.
- Не закрывайте вентиляционные отверстия. Эти отверстия предотвращают перегрев принтера.
- Не допускайте попадания в принтер скобок и скрепок для бумаги.

Предупреждение: Не вставляйте никаких предметов в щели и отверстия принтера. Контакт с высоким напряжением или короткое замыкание могут привести к пожару или поражению электрическим током.

В случае возникновения необычного шума или запаха:

- 1. Немедленно выключите принтер.
- 2. Выньте шнур питания из розетки.
- **3.** Для устранения неполадок вызовите уполномоченного представителя по обслуживанию.

Шнур питания подключается через розетку на задней панели принтера. В случае необходимости полностью отключить электропитание принтера выньте шнур питания из розетки.

Предупреждение: Не снимайте крышки или защитные панели, закрепленные винтами, за исключением случаев установки дополнительного оборудования и выполнения специальных инструкций. При выполнении такой установки питание должно быть ОТКЛЮЧЕНО. Кроме устанавливаемого дополнительного оборудования, под этими крышками нет деталей, подлежащих обслуживанию пользователем.

Примечание: Для достижения оптимальной производительности не отключайте питание принтера. Это не представляет опасности. Однако если принтер не будет использоваться на протяжении длительного времени, то его следует выключить и отсоединить от электропитания.

Угроза вашей безопасности возникает в следующих случаях:

- Шнур питания поврежден или изношен.
- В принтер попала жидкость.
- Принтер намок.

При возникновении любой из перечисленных ситуаций выполните следующие действия:

- 1. Немедленно выключите принтер.
- 2. Выньте шнур питания из розетки.
- 3. Обратитесь к уполномоченному представителю по обслуживанию.

ВНИМАНИЕ: Чтобы уменьшить риск возгорания, используйте для телекоммуникационной линии провод калибра 26 по системе American Wire Gauge.

Лазерная безопасность

Данный лазерный принтер соответствует стандартам для лазерного оборудования, установленным правительственными, государственными и международными организациями для лазерных устройств класса 1. Этот принтер не является источником опасного излучения, поскольку лазерный луч находится в полностью закрытом пространстве во всех режимах работы и обслуживания.

Безопасность при обслуживании

- Не выполняйте никакие действия по обслуживанию, не описанные в документации принтера.
- Не применяйте аэрозольные очистители. Использование неподходящих материалов может привести к снижению производительности и возникновению опасных условий.
- Не вскрывайте, не используйте повторно и не сжигайте расходные материалы и регулярно заменяемые компоненты. Информацию о программах утилизации расходных материалов Хегох можно получить на сайте www.xerox.com/gwa.

Безопасность при эксплуатации

Принтер и расходные материалы разработаны с учетом строгих требований техники безопасности и прошли проверку на соответствие этим требованиям. Это включает проверку и утверждение агентствами по технике безопасности, а также соответствие установленным стандартам охраны окружающей среды. Соблюдение вами перечисленных условий обеспечит длительную и безопасную работу принтера.

Размещение принтера

Принтер следует устанавливать в зонах, свободных от пыли, где температура воздуха составляет 10° C -35° C, а относительная влажность 15% - 80%.

Примечание: Резкие изменения температуры могут ухудшить качество печати. Быстрый прогрев холодного помещения может привести к конденсации влаги внутри аппарата, что непосредственно ухудшает процесс переноса изображения.

Расстояние между стеной и принтером

Размещайте принтер так, чтобы для вентиляции, работы и обслуживания оставалось достаточно свободного места. Рекомендованное минимальное свободное пространство:

Свободное пространство над принтером:

35 см над принтером

Общие требования по высоте:

108 см

Другие расстояния:

- 10 см между стеной и задней стороной принтера
- 60 см перед принтером
- 10 см с левой стороны принтера
- 10 см с правой стороны принтера

Инструкции по эксплуатации

- Не блокируйте и не закрывайте гнезда и отверстия принтера. Без надлежащей вентиляции принтер может перегреться.
- Наилучшая производительность обеспечивается на высоте менее 3100 м (10171 футов) над уровнем моря.
- Не размещайте принтер рядом с источником тепла.
- Не располагайте принтер на прямом солнечном свету, чтобы не повредить светочувствительные элементы при открытых дверцах.
- Не размещайте принтер на пути потока холодного воздуха из кондиционера.
- Размещайте принтер на ровной прочной невибрирующей поверхности, которая может выдержать его вес. Он должен устойчиво стоять на поверхности на всех четырех опорах, наклон принтера по горизонтали не должен превышать 1°. Вес принтера с установленным блоком двусторонней печати и расходными материалами составляет 40 кг.
- Не устанавливайте принтер в местах с сильным магнитным полем.
- Не устанавливайте принтер во влажных и сырых местах.
- Не устанавливайте принтер в местах, подверженных вибрации.

Инструкции по безопасности при печати

- Выключив питание принтера, подождите 10 15 секунд перед тем, как его включать.
- Не допускайте попадания рук, волос, галстука и т. п. между выходными и подающими роликами.

Во время печати:

- Не снимайте лоток для бумаги, выбранный в драйвере или на панели управления.
- Не открывайте дверцы.
- Не передвигайте принтер.

Материалы для принтера

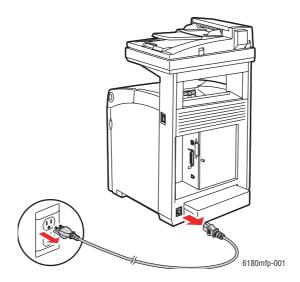
- Используйте расходные материалы, специально разработанные для этой модели принтера. Использование неподходящих материалов может привести к плохой работе принтера и представлять угрозу вашей безопасности.
- Следуйте предупреждениям на маркировке и инструкциям, поставляемым с принтером, дополнительными узлами и расходными материалами.

ВНИМАНИЕ: Не рекомендуется использовать расходные материалы других производителей. Гарантийные обязательства, соглашения об обслуживании и гарантия Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) не распространяются на поломки, неправильную работу или снижение качества, вызванные использованием расходных материалов других производителей или использованием расходных материалов Хегох, не предназначенных для этого принтера. Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) действует в США и Канаде. Узнайте в местном представительстве Хегох, распространяется ли эта гарантия на ваш регион.

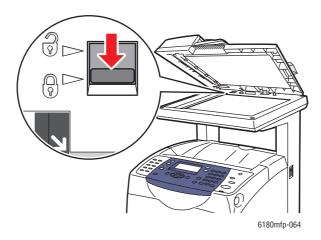
Перемещение принтера

Чтобы не получить травму и не повредить принтер, соблюдайте следующие правила.

■ Перед перемещением принтера выключите его питание и отсоедините все кабели электропитания.



■ Установите фиксатор панели сканирования в положение фиксации.



- Принтер должны поднимать не менее трех человек.
- Поднимайте принтер, держа его за обозначенные на принтере специальные выступы.



■ Переносите принтер, не наклоняя его.

ВНИМАНИЕ: Не допускайте отклонения принтера от горизонтального положения более 10 градусов вперед/назад или вправо/влево. Наклон на угол больше 10 градусов может привести к рассыпанию расходных материалов внутри принтера.

Примечание: Задняя часть принтера тяжелее передней. При переноске принтера не забывайте о таком распределении веса принтера.

■ Не ставьте еду или емкости с жидкостью на принтер.

ВНИМАНИЕ: Несоблюдение надлежащих правил перемещения или повторной упаковки принтера может привести к повреждениям принтера, на которые не распространяются гарантийные обязательства, соглашения по техническому обслуживанию и Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества). Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) действует в США и Канаде. Узнайте в местном представительстве Хегох, распространяется ли эта гарантия на ваш регион.

См. также:

Перемещение принтера на стр. 11-12

Символы маркировки безопасности принтера

Соблюдайте осторожность (или обратите внимание на конкретный компонент). Дополнительную информацию см. в руководствах.
Наружная или внутренняя поверхность принтера может нагреваться. Во избежание травм соблюдайте осторожность.
Для охлаждения блока фьюзера требуется до 30 минут.
Не касайтесь данного узла.
Не сжигайте данный компонент.
Не подвергайте компонент воздействию солнечных лучей.
Не подвергайте компонент воздействию света.
Утилизируйте данный компонент.

Характеристики принтера

Физические характеристики

Ширина: 460 ммГлубина: 520 мм

Высота (с поднятой крышкой сканера): 1080 мм

Bec:

6180MFP-N: 40 кг с расходными материалами6180MFP-N: 41 кг с расходными материалами

Характеристики окружающей среды

 $10^{\circ} \text{ C} - 32^{\circ} \text{ C}$, а относительная влажность 15 % – 80 %.

Характеристики электропитания

Характеристики электропитания

- 110-127 B~, 50/60 Гц, 9 A
- 220-240 B~, 50/60 Гц, 4,5 A

Потребляемая мощность

- переменное напряжение 110 В:
 - Режим энергосбережения 1 (принтер): не более 35 Вт
 - Режим энергосбережения 2 (система): не более 17 Вт
 - Ожидание: не более 90 Вт (фьюзер включен)
 - Непрерывная цветная или монохромная печать, в среднем: не более 500 Вт
- переменное напряжение 220 240 В:
 - Режим энергосбережения 1 (принтер): не более 35 Вт
 - Режим энергосбережения 2 (система): не более 17 Вт
 - Ожидание: не более 90 Вт (фьюзер включен)
 - Непрерывная цветная или монохромная печать, в среднем: не более 500 Вт

Этот принтер не потребляет электрической мощности, если выключен его выключатель питания, даже если принтер подключен к розетке электропитания.

■ Принтер отвечает требованиям ENERGY STAR:

Время переключения в режим энергосбережения 1 по умолчанию составляет 30 минут.

Время переключения в режим энергосбережения 2 по умолчанию составляет 30 минут после включения режима энергосбережения 1.

Время прогрева

Не более 30 секунд (при включении питания при температуре 22° С)
 Электрическая система принтера готова к работе через 10 секунд после включения принтера.

Эксплуатационные характеристики

Разрешение

Максимальное разрешение: 600 х 600 точек на дюйм

Скорость печати (Letter/ A4)

	Односторонняя печать (стр/мин)		Двусторонняя печать (изобр/мин)	
Режим печати	Цветная	Черно-белая	Цветная	Черно-белая
600 точек на дюйм, стандартный	20 / 20	31 / 30	14 / 14	21 / 21
600 точек на дюйм, повышенного качества	20 / 20	31 / 30	14 / 14	21 / 21

Скорость копирования

■ Цвет: 20 стр/мин

■ Черно-белая: 31 стр/мин

Характеристики контроллера

Быстродействие процессора

Процессор с частотой 400 МГц

Память

- Принтер: 256 МБ
- Копирование/сканирование/факс: 128 МБ

С возможностью расширения до объединенной памяти 1408 МБ

Резидентные шрифты

- PCL 5/PCL 6
- PostScript 3

Интерфейсы

- Ethernet 10/100 Base Tx
- Универсальная последовательная шина (USB 2.0)
- Параллельный

Информация о соответствии стандартам

Данный принтер был испытан на соответствие стандартам по допустимому электромагнитному излучению и помехоустойчивости. Данные стандарты разработаны для снижения уровня помех, создаваемых принтером или влияющих на его работу в условиях обычного офиса.

США (нормативные требования Федеральной комиссии по связи)

Данное оборудование прошло испытания и признано соответствующим пределам, установленным для цифрового оборудования Класса В согласно положениям Части 15 Правил ФКС (Федеральной комиссии связи США). Эти пределы установлены в целях обеспечения разумной защиты от помех при установке оборудования в жилой зоне. Данное оборудование генерирует, использует и может излучать энергию в полосе радиочастот. Если оно было установлено и используется без соблюдения данных инструкций, оно может быть причиной помех в радиосвязи. Однако отсутствие помех при установке в каждом конкретном месте не гарантируется. Если данное оборудование является источником помех для приема радио- и телевизионных сигналов, что определяется с помощью его выключения и включения, можно попробовать устранить помехи, предприняв перечисленные ниже меры:

- Переориентируйте или перенесите принимающую антенну.
- Увеличьте расстояние между оборудованием и приемником.
- Подключите оборудование к розетке в цепи электропитания, отличной от той, в которую включен приемник.
- Обратитесь за помощью к продавцу либо опытному радио- или телемастеру.

Любые изменения и модификации, не санкционированные явно компанией Xerox, могут привести к аннулированию права на использование данного оборудования. Для обеспечения соответствия части 15 правил ФКС используйте экранированные интерфейсные кабели.

Канада (нормативные требования)

Этот цифровой аппарат класса В соответствует стандарту Канады ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Европейский Союз



Маркировка СЕ на данном принтере символизирует декларацию Xerox о соответствии данного принтера следующим директивам Европейского союза, принятым в указанные даты:

- 1 января 1995 г.: директива Совета ЕЭС о низковольтном оборудовании 73/23/ЕЕС с поправками 93/68/ЕЕС
- 1 января 1996 г.: директива Совета ЕЭС об электромагнитной совместимости 89/336/EEC
- 9 марта 1999 г.: директива Совета ЕЭС об оконечном оборудовании радио- и телекоммуникационной связи 1999/5/ЕС

При условии правильного использования данного принтера в соответствии с инструкциями он не представляет никакой опасности для пользователей и окружающей среды.

Для обеспечения соответствия нормативным требованиям Европейского союза используйте экранированные интерфейсные кабели.

Копию подписанного заявления о соответствии данного принтера стандартам можно получить в корпорации Xerox.

Ограничения на копирование

США

Конгресс США законодательно запретил копирование следующих документов при некоторых обстоятельствах. К лицам, признанным виновными в изготовлении таких копий, могут быть применены санкции в виде наложения штрафа или лишения свободы.

1. Облигации и ценные бумаги Правительства США, в том числе:

Долговые сертификаты Валюта национального банка

Купоны облигаций Банкноты банков федеральной резервной

системы

Серебряные сертификаты
Облигации штатов
Ноты федеральной резервной
Сертификаты
Казначейские билеты
Неполные акции

системы США

Депозитные сертификаты Бумажные денежные знаки

Займы и облигации некоторых агентств правительства, например Федерального управления жилищным фондом FHA и т.п.

Облигации (сберегательные облигации США можно фотографировать только в целях рекламы в связи с кампаниями по продаже таких облигаций).

Внутренние гербовые марки. Воспроизводить юридические документы, на которых есть погашенные гербовые марки, можно только в предусмотренных законом целях.

Почтовые марки, погашенные и не непогашенные. Для целей филателии почтовые марки можно фотографировать при условии, что воспроизводиться они будут чернобелыми и с линейными размерами менее 75% или более 150% от оригинала.

Денежные переводы по почте

Счета, чеки и платежные поручения уполномоченных должностных лиц США. Марки и другие заменители денег любого достоинства, которые были или могут быть изданы в соответствии с законами, принятыми конгрессом США.

- 2. Сертификаты о скорректированной надбавке ветеранам мировых войн.
- **3.** Облигации и другие ценные бумаги иностранных правительств, банков и корпораций.
- 4. Охраняемые авторским правом материалы, кроме случаев, когда получено согласие владельца авторских прав, когда воспроизведение правомерно без согласия владельца авторских прав, а также, когда воспроизведение в библиотеке предусмотрено законом об авторских правах. Дополнительную информацию об этих условиях можно получить в Бюро регистрации авторских прав в США (Библиотека Конгресса США, г. Вашингтон, федеральный округ Колумбия, 20559, попросить циркуляр R21).
- **5.** Сертификат гражданства или натурализации Иностранные сертификаты о натурализации можно фотографировать.
- 6. Паспорта. Иностранные паспорта можно фотографировать.
- 7. Иммиграционные документы.
- 8. Призывные регистрационные повестки.

- 9. Документы об освобождении от воинской повинности, которые содержат любую часть из следующих сведений о лице, состоящем на военном учёте:
 - Заработок или доход
 - Судебная выписка
 - Физическое или психическое состояние
 - Статус иждивенца
 - Предыдущая воинская служба

Исключение: можно фотографировать сертификаты США об увольнении в запас.

10. Значки, удостоверения личности, пропуска и знаки различия, которые носят военнослужащие и служащие различных федеральных департаментов, в том числе сотрудники ФБР и Министерства финансов США (за исключением случаев, когда фотографирование выполняется по приказу начальника департамента или бюро).

В некоторых штатах также запрещено воспроизводить следующее:

- Лицензии на автомобили
- Права на вождение автомобиля
- Удостоверения о праве собственности на автомобиль

Приведенный выше список неполон и не претендует на полноту и точность. В случае сомнений обратитесь к адвокату.

Канада

Парламент законодательно запретил воспроизведение следующих предметов при определенных обстоятельствах. К лицам, признанным виновными в изготовлении таких копий, могут быть применены санкции в виде наложения штрафа или лишения свободы.

- 1. Действующие банкноты или бумажные денежные знаки.
- 2. Облигации и другие ценные бумаги правительства или банка.
- **3.** Бумагу, используемую для изготовления денежных знаков и других документов строгой отчётности (казначейских векселей, налоговых сертификатов, удостоверений личности).
- 4. Печати государственных учреждений и судов Канады и ее провинций.
- 5. Прокламации, приказы, нормативно-правовые акты, предписание и извещения (с целью выдать их за оригиналы, напечатанные в Королевской типографии Канады или в аналогичной типографии провинции).
- 6. Марки, товарные знаки, упаковки и дизайны, используемые правительствами Канады, ее провинций и других стран, учрежденными этим правительствами департаментами, управлениями, комиссиями и агентствами, а также используемые от имени указанных правительств и учреждений.
- 7. Напечатанные и наклеиваемые марки, используемые с целью получения дохода правительствами Канады, ее провинций и других стран.

- 8. Документы, реестры и записи, которые хранятся государственными должностными лицами, уполномоченными на изготовление или выдачу их сертифицированных копий, поскольку любая другая копия является подделкой.
- 9. Все охраняемые авторским правом материалы и товарные знаки независимо от того, кто является владельцем авторского права или товарного знака.

Этот список приведен здесь для ознакомления и вашего удобства, но он не полный и не претендует на полноту и точность. В случае сомнений обратитесь в юридическую консультацию.

Другие страны

Копирование некоторых документов в вашей стране может быть незаконным. Изготовление незаконных копий может наказываться денежным штрафом или лишением свободы.

- Денежные знаки
- Банкноты и чеки
- Банковские и государственные ценные бумаги
- Паспорта и удостоверения личности
- Охраняемые авторским правом материалы и товарные знаки без согласия их владельцев
- Почтовые марки и другие оборотные документы

Этот список неполон и не претендует на полноту и точность. В случае сомнений обратитесь в юридическую консультацию.

Ограничения на передачу факсов

США

Требования к заголовку отправляемого факса

Закон о защите потребителей телефонных услуг от 1991 года разрешает отправлять сообщения с помощью электронных устройств, в том числе с помощью факса, только при условии, что на каждой или хотя бы на первой странице передаваемого сообщения есть верхнее или нижнее поле, в котором указаны дата и время отправки, название предприятия или организации, или фамилия лица, отправляющего сообщение, а также телефонный номер отправляющего устройства, предприятия, организации или лица. Следует указывать телефонный номер, оплата звонка на который не превышает тарифов на местные, междугородние или международные телефонные переговоры; например, нельзя указывать телефонный номер, начинающийся с 900.

Сведения о том, как ввести эту информацию в аппарат, смотрите в документации для пользователей.

Сведения о модемах для передачи данных

Это оборудование соответствует части 68 правил Федеральной комиссии по связи США, а также требованиям, утвержденным Административным советом по подсоединению терминалов (Administrative Council for Terminal Attachments, АСТА). На задней стенке оборудования есть бирка, на которой, среди прочих сведений, указан идентификатор продукта в формате US:AAAEQ##TXXXX. Этот идентификатор можно предоставить телефонной компании, если он ей понадобится.

Гнездовые и штепсельные разъемы, с помощью которых данное оборудование подсоединяется к проводам в помещении и к телефонной сети, должны соответствовать части 68 правил Федеральной комиссии по связи США, а также требованиям, утвержденным организацией АСТА. К этому продукту прилагаются соответствующие стандартам телефонный кабель и модульный штепсельный разъем. Он вставляется в модульный гнездовой разъем, который также соответствует стандартам и правилам. Более подробные сведения содержатся в инструкциях.

Устройство можно безопасно подсоединять к стандартному модульному гнезду USOC RJ-11C с использованием соответствующего телефонного кабеля (с модульными разъемами), который входит в установочный комплект. Более подробные сведения содержатся в инструкциях.

Для определения количества устройств, которые могут быть одновременно подключены к одной телефонной линии, служит эквивалентная звонковая нагрузка (Ringer Equivalence Number, REN). Если сумма этих нагрузок для одной телефонной линии превышает допустимый максимум, то устройства могут не звонить в ответ на входящий вызов. В большинстве зон сумма чисел REN не должна превышать пяти (5.0). Чтобы точно узнать, сколько устройств можно подсоединить к линии, обратитесь к местной телефонной компании. Если устройство утверждено после 23 июля 2001 года, его число REN является частью идентификатора устройства, который имеет формат US:AAAEQ##TXXXX. Цифры, которые обозначены знаками ##, означают число REN без десятичного разделителя (точки или запятой); например, 03 означает, что REN = 0,3. На ранее выпущенных устройствах число REN указано отдельно на бирке.

Для заказа правильной услуги в местной телефонной компании необходимо предоставить указанные ниже код интерфейса Facility Interface Code (FIC) и код услуги Service Order Code (SOC).

FIC: 02LS2 SOC: 9.0F

Кроме того, может потребоваться предоставить код USOC Jack и номер Ringer Equivalence Number (REN).

Если оборудование Хегох будет мешать работе телефонной сети, телефонная компания заблаговременно уведомит вас о временном отключении от ее услуг. Но если заблаговременное уведомление будет сопряжено с большими трудностями, то телефонная компания уведомит абонента при первой же возможности. Кроме того, вам будет сообщено о вашем праве пожаловаться в Федеральную комиссию по связи США.

Телефонная компания может внести в свои технические средства, оборудование и процедуры изменения, которые повлияют на работу рассматриваемого оборудования. В этом случае телефонная компания заблаговременно уведомит вас о таком изменении, чтобы дать время на внесение соответствующих изменений, необходимых для бесперебойной работы служб.

Если в оборудовании Xerox возникнут неполадки, за сведениями о ремонте и гарантийном обслуживании обратитесь в соответствующий сервисный центр, информацию о котором указана либо на оборудовании, либо в руководстве пользователя. Если оборудование будет мешать работе телефонной сети, телефонная компания может потребовать отключения оборудования до устранения неполадок.

Ремонт устройства должен выполняться только представителем службы Xerox или организацией, уполномоченной компанией Xerox. Это требование относится не только до гарантийному, и к после гарантийному обслуживанию. В случае несанкционированного ремонта гарантия аннулируется. Это оборудование не должно использоваться на линиях коллективного пользования (спаренные телефоны). Подключение к линии связи коллективного пользования оплачивается по другим тарифам. За дополнительными сведениями обращайтесь в соответствующие государственные или муниципальные комиссии.

Если к телефонной линии подключена сигнализация, убедитесь, что подключение оборудования Хегох не помешало работе сигнализации.

С вопросами о том, что может отключить сигнализацию, обращайтесь в телефонную компанию или к квалифицированным специалистам.

Канада

Примечание: Метка «Industry Canada» обозначает сертифицированное оборудование. Эта сертификация означает, что оборудование удовлетворяет тем требованиям к защите, характеристикам и безопасности телекоммуникационных сетей, которые указаны в документах Terminal Equipment Technical Requirements (Технические требования к терминальному оборудованию). Департамент не гарантирует, что оборудование будет работать так, как ожидает пользователь.

Прежде чем устанавливать это оборудование, пользователь должен убедиться в том, что это оборудование разрешено подсоединять к оборудованию местной телекоммуникационной компании. Кроме того, это оборудование должно быть установлено с использованием подходящего способа подсоединения. Пользователь должен знать, что в некоторых ситуациях качество работы оборудования может ухудшаться, несмотря на его соответствие указанным выше условиям.

Ремонт сертифицированного оборудования должен быть согласован с представителем, назначенным поставщиком оборудования. Если это оборудование будет отремонтировано, изменено или повреждено пользователем, то телекоммуникационная компания получит право потребовать от пользователя отсоединить его оборудование от ее оборудования.

Пользователь с целью своей защиты должен обеспечить объединение имеющихся заземлений электрической сети переменного тока, телефонных линий и внутренних металлических водопроводных труб. Эта мера предосторожности особенно важна в сельской местности.

ВНИМАНИЕ: Пользователь не должен пытаться выполнить эти соединения самостоятельно, а обратиться в соответствующую организацию или к квалифицированному электрику.

Назначаемая каждому терминальному устройству эквивалентная звонковая нагрузка (Ringer Equivalence Number, REN) позволяет вычислить максимальное допустимое количество терминалов, подсоединенных к одному телефонному интерфейсу (одной телефонной линии). К интерфейсу можно подсоединять любую комбинацию устройств при одном условии: сумма их эквивалентных нагрузок REN не должна превышать 5. Значение REN в Канаде см. на оборудовании.

Европа

Директива о радиотехническом и телекоммуникационном терминальном оборудовании

Факсимильный аппарат был сертифицирован согласно требованиям Директивы 1999/ 5/ EC на подключение одного терминала к коммутируемой телефонной сети общего пользования (ТфОП). Однако из-за различий между характеристиками сетей ТфОП в различных странах такая сертификация сама по себе не гарантирует безусловно правильной работы аппарата в каждой точке подключения терминала к любой сети ТфОП.

В случае затруднений обращайтесь к местному уполномоченному дилеру.

Этот продукт протестирован и соответствует ES 203 021-1, -2, -3 – техническим условиям на терминальное оборудование для аналоговых коммутируемых телефонных сетей в странах Европейской экономической зоны. В этот продукт нужно ввести код страны. Сведения об этом см. в документации для пользователей. Код страны нужно ввести до подсоединения этого продукта к сети.

Примечание: Хотя этот продукт совместим и с импульсным, и с тональным (DTMF) набором, рекомендуем применять тональный набор DTMF. Тональный набор работает надежнее и быстрее импульсного. Изменение этого продукта, подсоединение его к внешнему управляющему программному обеспечению или оборудованию не санкционировано компанией Хегох и влечет за собой отмену сертификата.

Паспорт безопасности материала

Для получения информации о безопасности материалов, используемых на вашем Принтер Phaser 6180MFP, посетите веб-узлы:

- США и Канада: <u>www.xerox.com/msds</u>
- Европейский Союз: <u>www.xerox.com/environment_europe</u>

Телефоны центра технической поддержки указаны по адресу www.xerox.com/office/worldcontacts.

Утилизация принтера

Все страны

Если вы отвечаете за утилизацию принтера Хегох, обратите внимание, что принтер может содержать свинец, ртуть и другие материалы, утилизация которых может регулироваться правилами защиты окружающей среды в некоторых странах или штатах. Содержание свинца, ртути и перхлоратов полностью соответствует мировым стандартам, принятым на момент выхода принтера на рынок. Для получения информации о способах переработки и утилизации оборудования обратитесь в местные органы власти. Хлорнокислый материал — этот принтер может содержать одно или несколько устройств с перхлоратами, например аккумуляторы. Для них могут быть предусмотрены специальные приемы обращения, см. www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Европейский Союз

Некоторое оборудование можно эксплуатировать в бытовых/домашних условиях и в промышленных/коммерческих условиях.

Бытовая/домашняя среда



Наличие этого символа на вашем оборудовании напоминает, что вы не должны утилизировать это оборудование вместе с обычным бытовым мусором.

В соответствии с Европейским законодательством после окончания срока службы утилизируемое электрическое и электронное оборудование должно быть отделено от бытового мусора.

Частные домовладельцы в государствах-членах ЕС могут бесплатно вернуть старое электрическое и электронное оборудование в предназначенные для этого пункты сбора. Пожалуйста, обращайтесь к вашим местным властям за дополнительной информацией.

В некоторых странах-членах ЕС при покупке нового оборудования ваш продавец может предложить бесплатно принять у вас старое оборудование. Пожалуйста, обращайтесь к продавцу за дополнительной информацией.

Промышленная/коммерческая среда



Наличие этого символа на вашем оборудовании напоминает, что вы должны утилизировать это оборудование в соответствии с установенными национальными нормами и правилами.

В соответствии с Европейским законодательством после окончания срока службы утилизируемое электрическое и электронное оборудование должно утилизироваться согласно установленным процедурам.

Перед проведением утилизации обратитесь к вашему продавцу или представителю Xerox за информациией о возможности возврата по окончании срока службы.

Северная Америка

Корпорация Хегох осуществляет программу возврата и утилизации оборудования. Обратитесь к представителю Хегох по продажам (1-800-ASK-XEROX), чтобы узнать, распространяется ли эта программа на данный принтер. Более подробная информация по программам Хегох по охране окружающей среды приводится по адресу www.xerox.com/environment.html; или обращайтесь к местным властям для получения информации по утилизации.

В США можно также обратиться на веб-сайт Electronic Industries Alliance по адресу www.eiae.org.

Другие страны

Обращайтесь к местным властям для получения указаний по процессу утилизации.

Функции принтера

Данный раздел содержит:

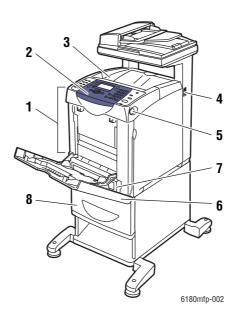
- Главные узлы и их функции на стр. 2-2
- Конфигурации принтера на стр. 2-5
- Панель управления на стр. 2-6
- Режимы энергосбережения на стр. 2-10
- Проверка состояния данных для печати на стр. 2-11
- Отображение конфигурации дополнительных устройств и настроек лотка для бумаги на стр. 2-12
- Дополнительные сведения на стр. 2-13

Главные узлы и их функции

Данная глава содержит:

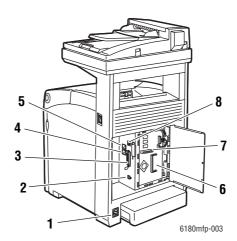
- Вид спереди на стр. 2-2
- Вид сзади на стр. 2-3
- Вид внутри на стр. 2-4
- Сканер на стр. 2-4

Вид спереди



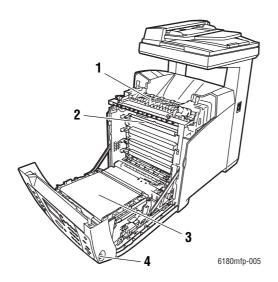
- 1. Передняя дверца А
- 2. Панель управления
- 3. Выходной лоток
- 4. Выключатель питания
- 5. Кнопка А для открывания передней дверцы
- 6. Лоток 1 (МРТ)
- **7.** Лоток 2
- 8. Дополнительный лоток 3

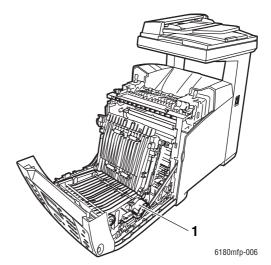
Вид сзади



- 1. Разъем шнура питания
- 2. Порт USB
- 3. Параллельный порт
- 4. Выход телефонной линии
- 5. Вход линии факса
- 6. Гнездо для дополнительной памяти
- 7. Многопротокольная сетевая плата
- 8. Сетевой интерфейсный разъем

Вид внутри

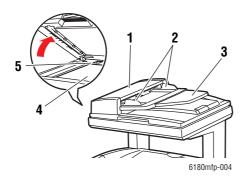




- 1. Фьюзер
- 2. Принт-картридж
- 3. Блок переноса
- **4.** Кнопка А для открывания передней дверцы

1. Блок двусторонней печати

Сканер



- **1.** Автоматическая крышка устройства подачи документов
- 2. Направляющие оригинала
- 3. Лоток подачи оригиналов
- 4. Стекло для оригинала
- 5. Переключатель блокировки сканера

Конфигурации принтера

	Конфигурация принтера	
Функции	6180MFP-N	6180MFP-D
Конфигурация памяти*	384 МБ	384 МБ
Разрешения (точек на дюйм)		
Стандартное	600 x 600 x 1 бит	600 x 600 x 1 бит
Повышенное	600 х 600 х 4 бит	600 х 600 х 4 бит
Интерфейс Ethernet	10/100 Base-T	10/100 Base-T
Лоток 1 (МРТ) (150 листов)	Стандартный	Стандартный
Лоток 2 (250 листов)	Стандартный	Стандартный
Устройство подачи на 550 листов	Дополнительно	Дополнительно
Блок двусторонней печати	Дополнительно	Стандартно

^{*} Во всех конфигурациях есть одно гнездо для модуля памяти и поддерживаются модули DIMM 256 MБ/512 МБ/1024 МБ DDR2 (максимальный объем памяти – 1408 МБ). Стандартные модули памяти припаяны на плате.

Дополнительное оборудование

Можно заказать дополнительный модуль памяти, лоток, многопротокольную сетевую плату и блок двусторонней печати, если они не входят в стандартную конфигурацию принтера.

Память

Принтер оборудован одним гнездом для модуля памяти DDR2 DIMM 256, 512 или 1024 Мбайт.

Блок двусторонней печати

Блок двусторонней печати позволяет печатать на двух сторонах листа.

Многопротокольная сетевая плата

Многопротокольная сетевая плата предоставляет дополнительные протоколы и способы защиты данных, включая IPP, SMB, WINS, DDNS, SSL/HTTPS и IPv6.

Дополнительные лотки

Устройство подачи на 550 листов (лоток 3)

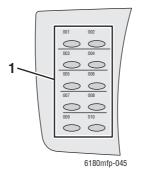
Панель управления

Данная глава содержит:

- Расположение элементов панели управления на стр. 2-6
- Карта меню на стр. 2-9
- Информационные страницы на стр. 2-9



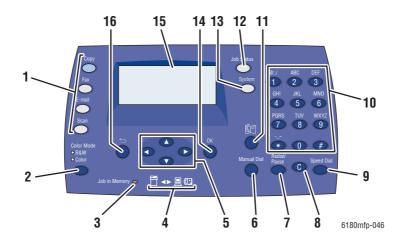
Расположение элементов панели управления



1. Кнопки набора одним касанием

Доступ к первым 10 записям в адресной книге факса.

Например, можно нажать кнопку **Факс**, после чего нажать верхнюю левую кнопку для доступа к первой записи в адресной книге.



- 1. Нажмите, чтобы вывести на дисплей меню Копирование, Факс, Электронная почта и Сканирование.
- 2. Кнопка Цветовой режим

Используйте эту кнопку, чтобы переключаться между цветным и чернобелым режимами для заданий копирования, передачи факсов и сканирования.

3. Индикатор Задание в памяти

Этот индикатор указывает на наличие задания в памяти принтера.

4. Индикаторы со стрелками

Эти индикаторы означают передачу данных к принтеру или от него.

5. Кнопка Стрелка вверх

Перемещение по меню вверх.

Кнопка Стрелка вниз

Перемещение по меню вниз.

Кнопка Стрелка назад

Перемещение назад по системе меню, либо вызов меню функций Walk-Up.

Кнопка Стрелка вперед

Перемещение вперед по системе меню.

6. Кнопка Ручной набор

При передаче факсов можно нажать эту кнопку, чтобы быстро ввести номер факса с помощью буквенно-цифровой клавиатуры.

7. Кнопка Повторный набор/Пауза

Нажмите эту кнопку для вызова последнего использовавшегося номера при отправке факса или для вставки паузы в набираемые номера факса.

8. Кнопка Очистить

При каждом нажатии кнопки удаляется один символ. Используется при вводе адресов электронной почты и номеров телефонов.

9. Кнопка Ускоренный набор

Нажмите эту кнопку, если нужно получить доступ к списку номеров факсов отдельных лиц или групп.

 Буквенно-цифровая клавиатура
 Используется для ввода цифр и символов для имен и номеров телефонов.

11. Кнопка Адресная книга

Нажмите эту кнопку, чтобы получить доступ к адресным книгам факса и электронной почты.

12. Кнопка Состояние задания

Используется для проверки состояния активного задания и задания печати Walk-Up.

13. Кнопка Система

Вывод на дисплей меню настройки.

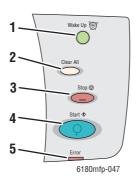
14. Кнопка **ОК**

Нажмите эту кнопку, чтобы принять выбранный параметр.

 На графическом дисплее отображаются сообщения о состоянии принтера, меню и уровни запаса тонера.

16. Кнопка Выход

Используется для перехода в меню на один уровень вверх.



1. Кнопка Разбудить

Этот индикатор светится в режиме энергосбережения. Нажмите кнопку для выхода из режима энергосбережения.

2. Kнопка Clear All

Нажмите эту кнопку один раз, чтобы вернуться к главному меню. Все параметры задания примут значения по умолчанию.

3. Кнопка **Stop**

Используется для отмены печати текущего задания.

4. Кнопка Start

Нажмите эту кнопку, чтобы начать выполнение задания копирования, сканирования или передачи факса.

5. Ошибка

Красный индикатор указывает состояние ошибки.

Информационные страницы

Принтер поставляется с набором информационных страниц, которые помогают добиться наилучших результатов печати. Доступ к этим страницам осуществляется с панели управления. Напечатайте карту меню, чтобы увидеть расположение информационных страниц в структуре меню.

Карта меню

Карта меню облегчает навигацию в системе меню панели управления. Чтобы распечатать карту меню, выполните следующие действия:

- **1.** На панели управления нажмите кнопку **Система**, выберите пункт **Информац. страницы** и нажмите кнопку **ОК**.
- 2. Выберите параметр Карта меню и нажмите кнопку ОК для печати.

Примечание: Распечатав карту меню, вы увидите другие информационные страницы, доступные для печати.

Страница конфигурации

Чтобы распечатать страницу конфигурации, содержащую текущую информацию о принтере, выполните следующие действия:

- 1. На панели управления нажмите кнопку Система, выберите пункт Информац. страницы и нажмите кнопку ОК.
- 2. Выберите пункт Конфигурация, затем нажмите кнопку ОК для печати.

Включение и выключение печати начальной страницы

Когда принтер включается, он по умолчанию печатает начальную страницу.

Чтобы включить или выключить печать начальной страницы, выполните следующие действия.

- 1. На панели управления нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите пункт Меню администрат. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Настройки принтера и нажмите кнопку ОК.
- 4. Выберите параметр Начальная страница и нажмите кнопку ОК.
- **5.** Выберите значение **Вкл.** или **Выкл.** и нажмите кнопку **ОК**.

Режимы энергосбережения

Режим энергосбережения 1 (принтер)

Принтер оборудован режимом энергосбережения 1 для снижения потребления электроэнергии в состоянии ожидания.

Если в течение 30 минут (по умолчанию) не поступает никаких данных для печати, принтер перейдет в режим энергосбережения 1.

Диапазон времени для настройки переключения в режим энергосбережения составляет от 5 до 60 минут. Потребляемая мощность в режиме энергосбережения 1 составляет не более 35 Вт, а время, нужное для перехода из режима энергосбережения в состояние готовности к печати, составляет около 20 секунд.

См. также:

Изменение тайм-аута режима энергосбережения на стр. 9-3

Выход из режима энергосбережения

При поднятии крышки сканера, нажатии любой кнопки на панели управления и получении данных от компьютера принтер автоматически выходит из режима энергосбережения 1.

Режим энергосбережения 2 (система)

Режим энергосбережения 2 управляет лампой сканера. Если сканер не используется, лампа выключается по истечении времени, заданного для режима энергосбережения 2. Диапазон времени, который может быть указан для включения принтером режима энергосбережения 2, составляет от 5 до 120 минут. Потребляемая мощность в режиме энергосбережения 2 составляет 17 Вт. Значение по умолчанию для настройки режима энергосбережения 2 составляет 30 минут после включения режима энергосбережения 1.

Принтер автоматически выходит из режима энергосбережения 2 после получения данных от компьютера. Для отмены режима энергосбережения 2 вручную нажмите кнопку **Разбудить**.

См. также:

Изменение тайм-аута режима энергосбережения на стр. 9-3

Проверка состояния данных для печати

Проверка состояния в Windows

Информация о принтере и его состояние отображаются в окне Состояние. Дважды щелкните значок принтера PrintingScout на панели задач в нижнем правом углу экрана. В открывшемся окне отметьте столбец **Состояние**.

Вы можете изменить отображаемую в окне информацию с помощью кнопки, расположенной справа от окна Состояние принтера.

Кнопка **Настройка состояния**: Показывает окно **Настройка состояния** и позволяет проверить имя принтера, порт подключения принтера и состояние принтера.

Для получения подробной информации о PrintingScout см. разделы справки:

- 1. В меню Пуск выберите пункт Программы.
- 2. Выберите Офисная печать Хегох.
- **3.** Выберите **PrintingScout**.
- **4.** Выберите **PrintingScout Help**.

См. также:

Программа PrintingScout на стр. 3-4

Проверка состояния в CentreWare Internet Services

Вы можете проверить состояние посланного на принтер задания печати на вкладке Задани в программе CentreWare Internet Services.

См. также:

Программное обеспечение управления принтером на стр. 3-1

Отображение конфигурации дополнительных устройств и настроек лотка для бумаги

Распечатайте страницу конфигурации для просмотра текущей информацию о вашем принтере.

- **1.** На панели управления нажмите кнопку **Система**, выберите пункт **Информац. страницы** и нажмите кнопку **ОК**.
- 2. Выберите пункт Конфигурация, затем нажмите кнопку ОК для печати.

Дополнительные сведения

Информацию о принтере и его возможностях можно найти в следующих источниках.

Ресурсы

Информация	Источник
Руководство по установке*	Поставляется вместе с принтером
Руководство по настройке функций	Поставляется вместе с принтером
Краткое руководство по эксплуатации*	Поставляется вместе с принтером
Руководство пользователя (PDF)*	Software and Documentation CD-ROM (Компакт–диск с программным обеспечением и документацией)
Quick Start Tutorials (Краткие учебные руководства - только на английском языке)	www.xerox.com/office/6180MFPsupport
Видеоруководства	www.xerox.com/office/6180MFPsupport
Recommended Media List (Список рекомендуемых материалов)	Recommended Media List (United States) (Список рекомендуемых материалов) (США) Recommended Media List (Europe) (Список рекомендуемых материалов) (Европа)
Средства управления принтером	www.xerox.com/office/6180MFPdrivers
Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки)	www.xerox.com/office/6180MFPsupport
Техническая поддержка	www.xerox.com/office/6180MFPsupport
Информационные страницы	Меню панели управления

^{*} Доступно также на веб-сайте поддержки.

Программное обеспечение управления принтером



Данный раздел содержит:

- Драйверы принтера и сканера на стр. 3-2
- CentreWare IS на стр. 3-2
- Редактор адресной книги на стр. 3-3
- Диспетчер экспресс-сканирования на стр. 3-3
- Программа PrintingScout на стр. 3-4

Драйверы принтера и сканера

Чтобы пользоваться всеми функциями принтера, установите драйверы принтера и сканера с диска *Software and Documentation CD-ROM* (Компакт–диск с программным обеспечением и документацией) или с веб-сайта загрузки драйверов Xerox: www.xerox.com/office/6180MFPdrivers.

- Драйверы принтера позволяют осуществлять взаимодействие компьютера с принтером и обеспечивают доступ к функциям принтера.
- Драйверы сканера позволяют сканировать изображения прямо на компьютер и помещать отсканированные изображения в приложение на компьютере.

См. также:

Установка драйвера сканера на стр. 7-3

CentreWare IS

В этом разделе приводятся сведения о службах CentreWare IS. Это веб-службы на основе протокола HTTP (протокол передачи гипертекста), которые устанавливаются вместе с драйвером принтера. Доступ к ним осуществляется с помощью веб-браузера.

Страницы веб-службы предоставляют мгновенный доступ к сведениям о состоянии принтера и к настройкам принтера. Любой пользователь сети может получить доступ к принтеру с помощью веб-браузера. В режиме администратора можно изменить конфигурацию принтера, настроить каталоги факсов и управлять другими настройками принтера, не отходя от своего компьютера.

Примечание: Пользователи, у которых нет прав доступа администратора, могут просматривать настройки и параметры в режиме пользователя. Они не могут вносить или сохранять изменения настроек текущей конфигурации.

Создание пароля администратора

- 1. Запустите веб-браузер.
- **2.** Введите IP-адрес принтера в поле **Адрес** окна браузера.
- 3. Нажмите кнопку Свойства.
- **4.** На левой панели перейдите к папке **Безопасность** и выберите пункт **Настройки защиты администратора**.

Примечание: Если папка **Безопасность** не открывается, щелкните знак (+), чтобы развернуть папку.

5. Установите флажок Включить режим администратора.

- 6. В поле Имя пользователя введите имя учетной записи администратора.
- **7.** В полях **Пароль** и **Проверка парол** введите пароль учетной записи администратора.
- **8.** Нажмите кнопку **Сохранить изменения**. Ваш новый пароль сохранен, и любой пользователь с данным именем и паролем администратора может войти и внести изменения в конфигурацию и настройки принтера.

Редактор адресной книги

Редактор адресной книги предоставляет удобный интерфейс для изменения записей адресной книги принтера. В нем можно создавать:

- записи факса;
- записи электронной почты;
- записи сервера.

Если принтер подключен через USB-порт, при запуске программы редактор адресной книги считывает адресную книгу принтера. Записи можно создавать, редактировать и удалять. После внесения изменений обновленную адресную книгу можно сохранить на принтере или на компьютере.

Редактор адресной книги можно установить с компакт-диска Software and Documentation CD-ROM (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией). Он доступен для ОС Windows и Macintosh.

Диспетчер экспресс-сканирования

Диспетчер экспресс-сканирования обрабатывает задания на сканирование, посылаемые от принтера к компьютеру через USB-порт. При передаче от принтера к компьютеру диспетчер экспресс-сканирования автоматически обрабатывает задание на сканирование.

Перед началом сканирования на компьютере необходимо запустить диспетчер экспресс-сканирования и настроить параметры сканирования. Можно настроить тип изображения, разрешение, размер бумаги и указать лоток для вывода бумаги.

Диспетчер экспресс-сканирования можно установить с компакт-диска *Software* and *Documentation CD-ROM* (Компакт–диск с программным обеспечением и документацией). Он доступен для ОС Windows и Macintosh.

См. также:

Сканирование на стр. 7-1

Программа запуска (Windows)

Программа запуска устанавливается вместе с редактором адресной книги и диспетчером экспресс-сканирования и используется для запуска этих приложений.

Значок программы запуска находится на панели задач. Для запуска любого из приложений щелкните значок правой кнопкой мыши, а затем выберите Запустить > Редактор адресной книги или Диспетчер экспресс-сканирования.

Программу запуска можно также запустить из меню **Пуск > Xerox > Phaser 6180MFP**.

Программа PrintingScout

Программа PrintingScout автоматически проверяет состояние принтера при отправке задания на печать. Если принтер не может выполнить задание, PrintingScout автоматически выводит на экран компьютера предупреждение о необходимости проверить работу принтера.

Программу PrintingScout можно установить с компакт-диска Software and Documentation CD-ROM (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией). Он доступен только для ОС Windows.

Сетевое подключение

Данный раздел содержит:

- Обзор установки и настройки сети на стр. 4-2
- Выбор типа подключения на стр. 4-3
- Настройка сетевого адреса на стр. 4-6
- Установка драйверов принтера на стр. 4-10

В данной главе рассмотрены основные вопросы настройки и подключения принтера к компьютерной сети.

См. также: (Только на английском языке)

Учебные материалы по службам Centre Ware Internet Services можно найти на веб-сайте www.xerox.com/office/6180MFPsupport

Руководство по драйверам принтера можно найти на веб-сайте www.xerox.com/office/6180MFPsupport

Обзор установки и настройки сети

Чтобы настроить сетевую конфигурацию, выполните следующее:

- **1.** Подсоедините принтер к сети с помощью рекомендованного аппаратного обеспечения и кабелей.
- 2. Включите принтер и компьютер.
- 3. Распечатайте страницу конфигурации и используйте ее для справки о настройках сети. Для получения дополнительной информации см. Отображение конфигурации дополнительных устройств и настроек лотка для бумаги на стр. 2-12.
- **4.** Установите на компьютере драйвера с *Software and Documentation CD-ROM* (Компакт–диск с программным обеспечением и документацией). Для получения сведений об установке драйвера обратитесь к разделу в данной главе, относящемуся к вашей операционной системе.
- **5.** Настройте TCP/IP адрес принтера. Это необходимо для идентификации принтера в сети.
 - Операционная система Windows: чтобы автоматически назначить принтеру IP-адрес, если он подключен к сети с протоколом TCP/IP, запустите программу установки, которая находится на Software and Documentation CD-ROM (Компакт–диск с программным обеспечением и документацией). IP-адрес принтера можно также указать вручную с панели управления.
 - Системы Macintosh: Задайте сетевой адрес принтера (для ТСР/ІР) вручную с панели управления.
- 6. Распечатайте страницу конфигурации для проверки наличия новых настроек.

Примечание: Если *Software and Documentation CD-ROM* (Компакт–диск с программным обеспечением и документацией) отсутствует, можно загрузить новый драйвер на сайте www.xerox.com/office/6180MFPdrivers.

Выбор типа подключения

Подключите принтер через Ethernet, USB или параллельный порт. Подключение через USB и параллельный порт является прямым подключением и не используется для работы в сети. Подключение через Ethernet используется для работы в сети. Требования к аппаратным средствам и кабелям зависят от способа подключения. Аппаратура и кабели, как правило, не входят в комплект поставки принтера и приобретаются отдельно. Данный раздел содержит:

- Подключение через Ethernet и USB на стр. 4-3
- Подключение через Ethernet на стр. 4-3
- Подключение через USB на стр. 4-4
- Подключение через параллельный порт на стр. 4-5

Подключение через Ethernet и USB

Принтер Принтер Phaser 6180MFP подключается к компьютеру через Ethernet или USB (или через оба разъема одновременно). В следующей таблице приведены функции, доступные для каждого типа подключения.

Тип подключения	Функции
USB	При подключении через USB можно выполнять следующие операции: сканировать изображение непосредственно в приложение; сканировать изображение в папку на компьютере; использовать редактор адресной книги для управления записями адресной книги.
Ethernet	При подключении через Ethernet можно выполнять следующие операции: сканировать на сетевой компьютер; сканировать на сервер FTP; сканировать в сообщение электронной почты; использовать CentreWare IS для управления записями адресной книги.

Для получения информации о каждом типе подключения см. Подключение через Ethernet на стр. 4-3 и Подключение через USB на стр. 4-4.

Подключение через Ethernet

Ethernet можно использовать для одного или нескольких компьютеров. Этот стандарт поддерживает множество принтеров и устройств, работающих в сети Ethernet. Рекомендуется подключение через Ethernet, поскольку оно обеспечивает более высокую скорость передачи, чем USB. При таком подключении пользователи получают прямой доступ к CentreWare Internet Services (IS). Веб-интерфейс CentreWare IS позволяет вам с вашего рабочего стола управлять и конфигурировать сетевые принтеры, а также отслеживать их состояния.

Сетевое подключение

В зависимости от настройки для сети Ethernet необходима следующая аппаратура и кабели:

- Если производится подключение к одному компьютеру, требуется "перекрестный" кабель для Ethernet RJ-45.
- Для подключения одного или нескольких компьютеров к концентратору Ethernet, кабельному маршрутизатору или маршрутизатору DSL нужны два или больше кабелей типа "витая пара" (категории 5/RJ-45). (По одному кабелю на каждое устройство.)

Чтобы подключить принтер к одному или нескольким компьютерам через концентратор, подсоедините компьютер к концентратору одним кабелем, а принтер — другим. Можно подключаться к любому порту концентратора, кроме порта каскадирования.

См. также:

Настройка сетевого адреса на стр. 4-6

Установка драйверов принтера на стр. 4-10

Сканирование на компьютер в сети на стр. 7-10

Сканирование в электронную почту на стр. 7-12

Подключение через USB

При подключении к одному компьютеру соединение USB обеспечивает быструю передачу данных. Соединение USB не такое быстрое, как соединение Ethernet, но оно быстрее соединения по параллельному интерфейсу. Для использования USB на ПК должна быть установлена операционная система Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 или более поздняя версия. На компьютере Macintosh должна быть установлена ОС Mac OS X, версия 10.2 или старше.

Подключение через порт USB

Для подключения через порт USB нужен стандартный кабель A/B USB. Этот кабель не поставляется вместе с принтером и его необходимо приобретать дополнительно. Убедитесь, что для подключения используется правильный кабель USB (версии 2.0 для большей скорости).

- 1. Подсоедините один разъем кабеля USB к принтеру и включите принтер.
- 2. Другой разъем кабеля USB подключите к компьютеру.

См. также:

Редактор адресной книги на стр. 3-3

Диспетчер экспресс-сканирования на стр. 3-3

Установка драйверов принтера на стр. 4-10

Подключение через параллельный порт

Кабель для подключения через параллельный порт может также использоваться для подключения к одному компьютеру. Этот тип соединения обеспечивает самую низкую скорость передачи данных. Для подключения через параллельный порт требуется параллельный кабель принтера с разъемами стандартной и повышенной плотности (кабель с 36-контактным высокоплотным разъемом 1284-С [штепсель] и 36-контактным низкоплотным разъемом 1284-В [штепсель]), длина которого не превышает трех метров (10 футов). Подключите параллельный кабель к принтеру и компьютеру, когда они выключены, а затем включите их. Установите драйвер принтера с Software and Documentation CD-ROM (Компакт–диск с программным обеспечением и документацией) и выберите соответствующий параллельный порт LPT.

См. также:

Установка драйверов принтера на стр. 4-10

Настройка сетевого адреса

Данный раздел содержит:

- ТСР/ІР- и ІР-адреса на стр. 4-6
- Автоматическая настройка IP-адреса принтера на стр. 4-7
- Динамические методы настройки IP-адреса принтера на стр. 4-7
- Настройка IP-адреса принтера вручную на стр. 4-8

ТСР/ІР- и ІР-адреса

Если компьютер подключен к большой сети, обратитесь к администратору сети, чтобы получить соответствующие TCP/IP адреса и другие сведения о конфигурации сети.

Для автоматической настройки IP-адреса принтера при создании собственной небольшой локальной сети или при подключении принтера к компьютеру через порт Ethernet выполните следующие действия.

Для передачи данных в сети Ethernet персональные компьютеры и принтеры обычно используют протокол TCP/IP. При использовании протокола TCP/IP каждый принтер и компьютер должны иметь уникальный IP-адрес. Важно, чтобы адреса были похожими, но не одинаковыми. Должны различаться только последние цифры. Например, принтер может иметь адрес 192.168.1.2, а компьютер — 192.168.1.3. У какого-либо другого устройства может быть адрес 192.168.1.4.

Компьютеры Macintosh для связи с сетевым принтером обычно используют протокол TCP/IP или Bonjour. Для систем Mac OS X предпочтительнее TCP/IP. В отличие от протокола TCP/IP, протокол Bonjour не требует наличия у компьютеров и принтеров IP-адресов.

Во многих сетях используется сервер DHCP (протокол динамической настройки хоста). Сервер DHCP автоматически задает IP-адрес для каждого сетевого компьютера и принтера, настроенного на поддержку протокола DHCP. Сервер DHCP встроен в большинство кабельных маршрутизаторов и маршрутизаторов DSL. При использовании кабельного маршрутизатора или маршрутизатора DSL смотрите документацию на маршрутизатор, где описано назначение IP-адреса.

См. также:

Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) на веб-сайте www.xerox.com/office/6180MFPsupport

Автоматическая настройка ІР-адреса принтера

Если принтер подключен к небольшой сети, использующей протокол TCP/IP без сервера DHCP, для определения или назначения IP-адреса принтера используйте программу установки на Software and Documentation CD-ROM (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией). Для получения дальнейших указаний вставьте Software and Documentation CD-ROM (Компакт-диск с программным обеспечением и документацией) в дисковод CD-ROM компьютера. После запуска программы установщика Xerox Installer следуйте ее указаниям.

Примечание: Для работы программы автоматической установки нужно, чтобы принтер был подключен к действующей сети TCP/IP.

Динамические методы настройки ІР-адреса принтера

Для динамической настройки ІР-адреса принтера имеются два протокола:

- DHCP (по умолчанию включен на всех принтерах Phaser)
- AutoIP

Вы можете включить/выключить оба протокола с панели управления, или использовать CentreWare IS для включения/выключения DHCP.

Примечание: Можно распечатать отчет, в котором будет указан IP-адрес принтера. На панели управления нажмите кнопку **Система**, выберите пункт **Информац. страницы**, нажмите кнопку **ОК**, выберите пункт **Конфигурация** и нажмите кнопку **ОК** еще раз. IP-адрес будет указан в отчете конфигурации.

Использование панели управления

Для включения/выключения протокола DHCP или AutoIP:

- 1. На панели управления нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите меню Администратор и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите меню Настройки сети и нажмите кнопку ОК.
- **4.** Выберите меню **TCP/IP** и нажмите кнопку **OK**.
- **5.** Выберите пункт **Получить IP-адрес**, затем нажмите кнопку **ОК**.

Использование службы CentreWare IS

Для включения/выключения протокола DHCP:

- 1. Запустите веб-браузер.
- 2. Введите IP-адрес принтера в поле Адрес окна браузера.
- 3. Выберите элемент Свойства.
- 4. Выберите папку Протоколы на левой панели.
- **5.** Выберите параметр **ТСР/ІР**.
- **6.** В поле **Получить IP-адрес** выберите опцию **DHCP/Autonet**.
- 7. Нажмите кнопку Сохранить изменения.

Настройка ІР-адреса принтера вручную

Примечание: Убедитесь, что компьютер имеет правильно сконфигурированный IP-адрес для вашей сети. Если возникнут вопросы, обратитесь к сетевому администратору.

Если вы работаете в сети без сервера DNS или в окружении, где IP-адреса задает системный администратор, то для ручной настройки IP-адреса можно воспользоваться следующим способом. Настройка IP-адреса вручную отменяет настройки DHCP и AutoIP. Кроме того, если у вас малый офис, где находится только один компьютер с коммутируемым подключением к Интернет, можно задать IP-адрес вручную.

Данные, необходимые для задания ІР-адреса вручную

Информация	Примечания
ІР-адрес принтера	Формат: xxx.xxx.xxx.xxx, где xxx – десятичное целое число в диапазоне от 0 до 255.
Маска сети	Если маска сети точно не известна, ее не следует задавать; принтер выберет соответствующую маску автоматически.
Адрес маршрутизатора/шлюза по умолчанию	Адрес маршрутизатора необходим для связи с хостом за пределами вашего локального сегмента сети.

Использование панели управления

Как вручную настроить ІР-адрес:

- 1. На панели управления нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите меню Администратор и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите меню Настройки сети и нажмите кнопку ОК.
- **4.** Выберите меню **TCP/IP** и нажмите кнопку **OK**.
- **5.** Выберите пункт **Получить IP-адрес**, затем нажмите кнопку **ОК**.

- **6.** Выберите пункт **Панель**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- 7. Выберите пункт **IP-адрес** в меню **TCP/IP**, с помощью кнопок со стрелками настройте значения полей **IP** и нажмите кнопку **OK**.

Ввод и изменение IP-адреса с помощью CentreWare IS

CentreWare IS предоставляет простой интерфейс, позволяющий управлять сетевыми принтерами, задавать их конфигурацию и наблюдать за их работой с компьютера, используя встроенный web-сервер. Для получения дополнительных сведений о CentreWare IS нажмите кнопку **Справка** в окне CentreWare IS, чтобы перейти на страницу интерактивной справки *CentreWare IS*.

После установки IP-адреса принтера можно с помощью CentreWare IS изменить настройки TCP/IP.

- 1. Запустите веб-браузер.
- 2. Введите IP-адрес принтера в поле Адрес окна браузера.
- 3. Нажмите кнопку Свойства.
- 4. Выберите папку Протоколы на левой панели.
- **5.** Выберите параметр **ТСР/ІР**.
- **6.** Введите или измените параметры и нажмите кнопку **Сохранить изменения** в нижней части страницы.

Установка драйверов принтера

Данный раздел содержит:

- Доступные драйверы на стр. 4-10
- Windows 2000 или более поздняя версия на стр. 4-11
- Macintosh OS X, версия 10.2 и более поздняя на стр. 4-11

Доступные драйверы

Доступ к специальным параметрам печати можно получить из окна драйвера принтера Xerox.

Корпорация Хегох предоставляет драйверы для различных языков описания страниц и операционных систем. Предусмотрены следующие драйверы принтера:

Драйвер принтера	Источник*	Описание
Windows PostScript драйвер (используется также для Windows Vista)	Компакт-диск и веб-сайт	Драйвер PostScript рекомендуется для использования всех возможностей вашего принтера и технологии Adobe® PostScript®. (Драйвер принтера по умолчанию)
PCL 6	Компакт-диск и веб-сайт	Драйвер PCL (язык команд принтера) можно использовать для приложений, требующих наличия PCL.
		Примечание: Только для Windows 2000/XP.
Драйвер для Mac OS X (версия 10.2 или более поздняя)	Компакт-диск и веб-сайт	Этот драйвер обеспечивает печать в среде операционной системы Mac OS X (версия 10.2 или более поздняя).
UNIX	Только на веб- сайте	Этот драйвер обеспечивает печать в среде операционной системы UNIX.
Linux	CD-ROM	Этот драйвер позволяет выполнять печать в операционной системе UNIX.

^{*} Для получения последних версий драйверов посетите веб-сайт www.xerox.com/office/6180MFPdrivers.

Windows 2000 или более поздняя версия

Чтобы установить драйвер принтера с *Software and Documentation CD-ROM* (Компакт–диск с программным обеспечением и документацией):

- **1.** Вставьте компакт-диск в дисковод компьютера. Если программа установки не запускается, выполните следующие действия.
 - а. Нажмите кнопку Пуск и выберите команду Выполнить.
 - **b.** В окне Выполнить введите: <буква компакт-диска>:\INSTALL.EXE.
- 2. Выберите нужный язык из списка.
- 3. Выберите пункт Установка драйвера принтера.
- 4. Выберите нужный метод установки и следуйте инструкциям на экране.

Примечание: PrintingScout - это отдельная подпрограмма драйвера принтера. Для установки PrintingScout используйте *Software and Documentation CD-ROM* (Компакт–диск с программным обеспечением и документацией).

См. также:

Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) на веб-сайте www.xerox.com/office/6180MFPsupport

Macintosh OS X, версия 10.2 и более поздняя

Выполните установку принтера с помощью Bonjour (Rendezvous), создайте соединение USB или используйте соединение LPD/LPR для Macintosh OS X версии 10.2 или выше.

Macintosh OS X (версия 10.2 и 10.3)

Чтобы установить драйвер принтера с *Software and Documentation CD-ROM* (Компакт–диск с программным обеспечением и документацией):

- **1.** Вставьте компакт-диск в дисковод и выберите программу установки VISE, обеспечивающую установку программного обеспечения для принтера.
- 2. После завершения установки выберите один из следующих вариантов.
 - Для Mac OS X версии 10.2.х откройте утилиту **Print Center** (Центр печати).
 - Для Mac OS X версии 10.3.х откройте утилиту **Printer Setup** (Настройка принтера).

- **3.** Проверьте, что в верхнем раскрывающемся списке выбран пункт **Bonjour (Rendezvous)**.
- 4. Выберите принтер из списка.
- 5. В раскрывающемся списке производителей оборудования выберите **Xerox**.

- 6. Выберите нужную модель принтера из списка доступных устройств.
- 7. Нажмите кнопку **Add** (Добавить).

См. также:

Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) на веб-сайте www.xerox.com/office/6180MFPsupport

Подключение через порт USB

Чтобы установить драйвер принтера с *Software and Documentation CD-ROM* (Компакт–диск с программным обеспечением и документацией):

- 1. Вставьте компакт-диск в дисковод.
 - Для Mac OS X версии 10.2.х откройте утилиту **Print Center** (Центр печати).
 - Для Mac OS X версии 10.3.х откройте утилиту **Printer Setup** (Настройк принтера).

Примечание: На жестком диске Macintosh откройте папку **Applications** (Приложения), затем папку **Utilities** (Утилиты).

- **2.** Нажмите кнопку **Add** (Добавить).
- **3.** В раскрывающемся списке выберите **USB**.
- 4. Выберите принтер из списка.
- **5.** В раскрывающемся списке производителей оборудования выберите **Xerox**.
- 6. Выберите нужную конфигурацию принтера в списке доступных принтеров.
- 7. Нажмите кнопку **Add** (Добавить).

Подключение по LPR

Чтобы установить драйвер принтера с *Software and Documentation CD-ROM* (Компакт–диск с программным обеспечением и документацией):

- **1.** Вставьте компакт-диск в дисковод и выберите программу установки VISE, обеспечивающую установку программного обеспечения для принтера.
- 2. После завершения установки выберите один из следующих вариантов.
 - Для Mac OS X версии 10.2.х откройте утилиту **Print Center** (Центр печати).
 - Для Mac OS X версии 10.3.х откройте утилиту **Printer Setup** (Настройка принтера).

- **3.** Нажмите кнопку **Add** (Добавить).
- 4. Выберите один из следующих вариантов.
 - Мас OS X версии 10.2: В раскрывающемся списке выберите IP Printing (Печать через IP). Введите IP-адрес принтера в поле Printer Address (Адрес принтера). Выберите Xerox в раскрывающемся списке Printer Model (Модель принтера), затем выберите соответствующий файл PPD. Нажмите кнопку Add (Добавить). Принтер будет добавлен в список.
 - Мас OS X версии 10.3: В раскрывающемся списке выберите IP Printing. В раскрывающемся списке выберите LPD/LPR. Введите IP-адрес принтера в поле Printer Address (Адрес принтера). Убедитесь, что поле Queue Name (Имя очереди) пустое. Выберите Xerox в раскрывающемся списке Printer Model (Модель принтера), затем выберите соответствующий файл PPD. Нажмите кнопку Add (Добавить). Принтер будет добавлен в список.

Macintosh OS X, версия 10.4

Подключение Bonjour

Чтобы установить драйвер принтера с *Software and Documentation CD-ROM* (Компакт–диск с программным обеспечением и документацией):

- **1.** Вставьте компакт-диск в дисковод и выберите программу установки VISE, обеспечивающую установку программного обеспечения для принтера.
- 2. После завершения установки выберите утилиту **Printer Setup Utility** (Настройка принтера).

- 3. Нажмите кнопку **Add** (Добавить).
- **4.** Выберите параметр **Default Browser** (Браузер по умолчанию) в меню **Printer Browser** (Браузер принтера).
- **5.** В списке доступных принтеров выберите принтер **Bonjour**. Если **Printer Browser**:
 - Выбран нужный принтер в раскрывающемся списке **Print Using** (Печать с помощью), перейдите к пункту 8.
 - Не выбран нужный принтер в раскрывающемся списке **Print Using**, перейдите к пункту 6.
- 6. В раскрывающемся списке производителей оборудования выберите **Xerox**.
- 7. Выберите нужный принтер в списке доступных принтеров.
- 8. Нажмите кнопку **Add** (Добавить).

Подключение через порт USB

Чтобы установить драйвер принтера с *Software and Documentation CD-ROM* (Компакт–диск с программным обеспечением и документацией):

- 1. Вставьте компакт-диск в дисковод.
- 2. Откройте утилиту **Printer Setup Utility** (Настройка принтера).

Примечание: На жестком диске Macintosh откройте папку **Applications** (Приложения), затем папку **Utilities** (Утилиты).

- 3. Нажмите кнопку **Add** (Добавить).
- **4.** Выберите параметр **Default Browser** (Браузер по умолчанию) в верхнем левом углу окна **Printer Browser** (Браузер принтера).
- **5.** В окне принтеров вберите принтер, подключенный через USB. Браузер принтера выбирает нужную конфигурацию принтера в раскрывающемся списке **Print Using** (Печать с помощью).
 - Если нужная конфигурация принтера выбрана, перейдите к пункту 8.
 - **Е**сли нужная конфигурация принтера не выбрана, перейдите к пункту 6.
- **6.** В раскрывающемся списке производителей оборудования выберите **Xerox**.
- 7. Выберите нужную конфигурацию принтера в списке доступных принтеров.
- **8.** Нажмите кнопку **Add** (Добавить). В утилите настройки принтера принтер будет отображаться как доступный.

Подключение через LPD

Чтобы установить драйвер принтера с *Software and Documentation CD-ROM* (Компакт–диск с программным обеспечением и документацией):

- **1.** Вставьте компакт-диск в дисковод и выберите программу установки VISE, обеспечивающую установку программного обеспечения для принтера.
- **2.** После завершения установки откройте утилиту **Printer Setup** (Настройка принтера).

- **3.** Нажмите кнопку **Add** (Добавить).
- **4.** Выберите пункт **IP Printer** в верхнем левом углу окна **Printer Browser** (Браузер принтера).
- **5.** В раскрывающемся списке выберите **LPD**.
- **6.** Введите IP-адрес принтера в поле **Address** (Адрес).
- 7. Нажмите кнопку **Add** (Добавить). Принтер будет добавлен в список.

Основы печати

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- Поддерживаемые типы бумаги и другие материалы для печати на стр. 5-2
- О бумаге на стр. 5-6
- Настройка типов и форматов бумаги на стр. 5-9
- Загрузка бумаги на стр. 5-10
- Выбор параметров печати на стр. 5-18
- Двусторонняя печать на стр. 5-24
- Печать на специальных материалах на стр. 5-27
- Печать на бумаге нестандартного формата или на длинной бумаге на стр. 5-43
- Печать конфиденциального документа защищенная печать на стр. 5-46
- Печать после проверки результатов печати пробная печать на стр. 5-48

Поддерживаемые типы бумаги и другие материалы для печати

Данный раздел содержит:

- Инструкции по использованию бумаги на стр. 5-3
- Инструкции по применению автоматического податчика оригиналов на стр. 5-4
- Бумага, которая может повредить принтер на стр. 5-5
- Инструкции по хранению бумаги на стр. 5-5

Принтер может поддерживать печать на различных типах бумаги. Для достижения наилучшего качества печати и во избежание частого застревания бумаги выполняйте указания, приведенные в данном разделе.

Для достижения лучших результатов используйте только материалы Xerox, указанные для аппарата «Принтер Phaser 6180MFP». В этом случае вам гарантировано отличное качество печати.

Чтобы заказать бумагу, пленки или другие специальные материалы, обратитесь к местному торговому представителю или посетите веб-сайт www.xerox.com/office/6180MFPsupplies.

ВНИМАНИЕ: На поломки, вызванные использованием не рекомендованных Хегох бумаги, прозрачных пленок и других специальных материалов не распространяются гарантийные обязательства, соглашения по техническому обслуживанию и Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества). Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) действует в США и Канаде. Узнайте в местном представительстве Хегох, распространяется ли эта гарантия на ваш регион.

См. также:

Recommended Media List (United States)

(Список рекомендуемых материалов) (США)

Recommended Media List (Europe)

(Список рекомендуемых материалов) (Европа)

Инструкции по использованию бумаги

Принтер может работать с бумагой, прозрачными пленками и другими специальными материалами большинства форматов и типов. При загрузке материала в лотки выполняйте следующие указания:

- Печатать на конвертах и прозрачных пленках можно только из лотка 1 (MPT).
- Прежде чем загружать в лоток бумагу, прозрачные пленки и другие специальные материалы, распушите их.
- Не печатайте на листе, с которого была удалена наклейка.
- Используйте только бумажные конверты. Не используйте конверты с окошками, металлическими зажимами или клейкими участками и зашитными полосками.
- Печать на конвертах должна выполняться только с одной стороны.
- При печати на конвертах возможны случаи деформации материала.
- Не перегружайте лотки для бумаги. Не загружайте бумагу выше линии заполнения на внутренней стороне направляющей для бумаги.
- Отрегулируйте ограничители по размеру бумаги. Если в лотках 2 и 3 направляющие отрегулированы правильно, они встают на место со щелчком.
- В случае частого застревания используйте бумагу или другие материалы из новой упаковки.

См. также:

Печать на пленках на стр. 5-27

Печать на конвертах на стр. 5-30

Печать на наклейках на стр. 5-33

Печать на глянцевой бумаге на стр. 5-38

Печать на бумаге нестандартного формата или на длинной бумаге на стр. 5-43

Инструкции по применению автоматического податчика оригиналов

В устройство подачи документов можно вкладывать оригиналы следующих размеров:

■ Ширина: 148—216 мм Длина: 210—355,6 мм

Плотность в диапазоне $65-120 \text{ г/м}^2$.

При загрузке оригиналов в устройство подачи документов соблюдайте следующие правила.

- Загружайте оригиналы лицевой стороной вверх, верхним краем вперед.
- Вкладывайте в устройство подачи документов только те листы, которые входят свободно.
- Отрегулируйте ограничители по размеру оригиналов.
- Вставляйте бумагу в устройство подачи документов только после того, как чернила на ней полностью высохнут.
- Не загружайте оригиналы выше ограничительной линии MAX.



Стекло для документов

Для копирования и сканирования следующих типов оригиналов следует использовать стекло для документов, а не устройство подачи документов:

- Бумага со скрепками или скобками
- Бумага со складками, следами изгиба, рваная или мятая
- **Б**умага с покрытием, копировальная бумага, пленки, ткань, металл и другие материалы
- Конверты

Бумага, которая может повредить принтер

Для печати работ в принтере можно использовать указанный ассортимент материалов. Однако использование некоторых материалов может привести к снижению качества печати, к частому застреванию бумаги в принтере и к повреждению принтера.

К недопустимым материалам относятся:

- Грубая или пористая бумага
- Пластиковый материал, кроме поддерживаемых прозрачных пленок
- Смятая или сложенная бумага
- Бумага со скрепками
- Конверты с окошками или металлическими зажимами
- Конверты с полимерным покрытием
- Плянцевая бумага или бумага с покрытием, не предназначенная для лазерных принтеров
- Перфорированный материал

Инструкции по хранению бумаги

Правильные условия хранения бумаги и других материалов для печати обеспечивают оптимальное качество печати.

- Храните бумагу в темном, прохладном и достаточно сухом месте. Большинство типов бумаги чувствительны к воздействию ультрафиолетовых лучей (УФ) и видимого света. Ультрафиолетовое излучение, источником которого являются солнце и лампы дневного света, особенно разрушительно действует на бумагу. Интенсивность и длительность воздействия видимого света на бумагу должны быть сокращены до минимума.
- При хранении бумаги не допускайте колебаний окружающей температуры и относительной влажности.
- Не храните бумагу на чердаках, в кухонных помещениях, гаражах и подвалах. Хранение в помещении гарантирует защиту от скопления влаги, возможного при хранении на открытом воздухе.
- Храните бумагу на ровной поверхности. Бумагу следует хранить в поддонах, картонных коробках, на полках или в шкафу.
- Не храните еду и напитки в местах хранения и использования бумаги.
- Не открывайте запечатанные упаковки, если не собираетесь загружать бумагу в принтер. Храните бумагу в оригинальной упаковке. Упаковка большинства сортов малоформатной бумаги для коммерческого применения имеет внутренний изолирующий слой для защиты бумаги от потери или поглощения влаги.
- До момента использования храните материалы внутри пакета; во избежание повреждения неиспользованные материалы нужно снова поместить в пакет и герметично закрыть. Некоторые материалы поставляются в герметично закрываемых пластиковых пакетах.

О бумаге

Использование неподдерживаемой бумаги может привести к застреваниям бумаги, плохому качеству печати, поломкам и поврежедению вашего принтера. Для эффективной работы на принтере используйте только поддерживаемую бумагу, которая рекомендуется ниже.

Рекомендуемая бумага

Ниже перечислены типы бумаги, которую можно использовать на принтере:

Лоток 1 (МРТ)

Размер бумаги	Letter (8,5 x 11 дюймов - 215,9 x 279,4 мм)
•	Legal (8,5 x 14 дюймов - 216 x 355,6 мм)
	Executive (7,25 x 10,5 дюйма)
	Folio (8,5 x 13 дюймов)
	Конверт #10 Commercial (4,12 x 9,5 дюйма)
	Monarch (3,875 x 7,5 дюймов)
	А4 (210 х 297 мм)
	А5 (148 х 210 мм)
	В5 JIS (182 x 257 мм)
	Конверт DL (110 x 220 мм)
	Конверт С5 (162 х 229 мм)
	Нестандартный:
	76,2 — 127 мм
	216 — 355,6 мм
Тип бумаги	Обычная (65–120 г/м²) (17—32 фунта для документов)
(плотность)	Тонкая карточная (100—163 г/м²) (37–60 фунтов для обложек)
	Толстая карточная (160—220 г/м²) (60–80 фунтов для обложек
	Глянцевая бумага (100—160 г/м²) (37–60 фунтов для обложек)
	Толстая глянцевая бумага (160—200 г/м²) (60–80 фунтов для обложек)
	Наклейки
	Прозрачная пленка
	Бумажный конверт
Объем загрузки	150 листов
	(стандартная бумага) или 15 мм или ниже

Лотки 2 и 3

Размер бумаги	Letter (8,5 x 11 дюймов - 215,9 x 279,4 мм)
	Legal (8,5 x 14 дюймов - 216 x 355,6 мм)
	Executive (7,25 x 10,5 дюйма)
	Folio (8,5 x 13 дюймов)
	А4 (210 х 297 мм)
	А5 (148 х 210 мм)
	B5 JIS (182 x 257 мм)
	Нестандартный:
	148 — 215,9 мм
	210 - 355,6 мм
Тип бумаги (плотность)	Обычная (65–120 г/м²) (17—32 фунта для документов)
	Тонкая карточная (100—163 г/м²) (37–60 фунтов для обложек)
	Толстая карточная (160—220 г/м²) (60–80 фунтов для обложек)
	Глянцевая бумага (100—160 г/м²) (37—60 фунтов для обложек)
	Толстая глянцевая бумага (160–200 г/м²) (60–80 фунтов для
	обложек)
	Наклейки
Объем загрузки	Лоток 2 вмещает 250 листов.
	Лоток 3 вмещает 550 листов.
	(стандартная бумага) или 27,6 мм или ниже

Указания по загрузке конвертов см. в разделе Печать на конвертах на стр. 5-30.

Печать на бумаге с параметрами, отличными от формата и типа бумаги, выбранных в драйвере принтера, а также загрузка бумаги в неподходящий для ее печати лоток, может привести к застреваниям бумаги. Для обеспечения надлежащей печати выберите правильные формат и тип бумаги и лоток для бумаги.

См. также:

Recommended Media List (North America)

(Список рекомендуемых материалов) (Северная Америка)

Recommended Media List (Europe)

(Список рекомендуемых материалов) (Европа)

Типы и форматы бумаги для двусторонней печати

Ниже перечислены доступные типы и форматы бумаги для 2-сторонней печати:

Размер бумаги	Тип бумаги
А4 (210 х 297 мм)	Обычная, тонкая карточная, глянцевая
В5 JIS (182 x 257 мм)	(65–163 г/м ² , 17–43 фунтов для документов)
А5 (148 х 210 мм)	Нестандартные размеры
,	Ширина: 148–215,9 мм
Letter (8,5 x 11 дюймов)	Высота: 210-355,6 мм
Folio (8,5 x 13 дюймов)	
Legal (8,5 x 14 дюймов)	
Executive (7,25 x 10,5 дюйма)	
Нестандартный	

Настройка типов и форматов бумаги

Настройка лотков для бумаги

При загрузке бумаги в лоток 2 или в податчик на 550 листов (дополнительный) необходимо настроить тип бумаги на панели управления.

При загрузке бумаги в лоток 1 (MPT) настройте формат и тип бумаги на панели управления при печати. Если **Режим MPT** на панели управления был настроен в **Задано на панели** (по умолчанию), то вы можете настроить формат и тип бумаги на панели управления.

В этом разделе описано, как настроить формат и тип бумаги на панели управления.

Примечание: Если **Режим MPT** настроен в **Задано на панели**, то печать будет выполняться, только если настройки формата и типа бумаги в драйвере принтера совпадут с этими настройками на панели управления. Если настройки в драйвере принтера и на панели управления не совпадают, то следуйте указаниям, отображаемым на панели управления.

Вы можете также задать вывод сообщения о настройке формата и типа бумаги на панели управления при каждой загрузке бумаги в любой лоток.

См. также:

Описание пунктов меню на стр. 9-4

Настройка типов бумаги

ВНИМАНИЕ: Настройки типа бумаги должны совпадать с параметрами бумаги, фактически загруженной в лотки. В противном случае могут возникнуть дефекты качества печати.

- 1. Нажмите кнопку Система для вызова окна Настройка.
- 2. Выберите Настройки лотка и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите нужный лоток и нажмите кнопку ОК.
- **4.** Выберите **Тип бумаги** и нажмите кнопку **ОК**.
- 5. Выберите верный тип загруженной бумаги и затем нажмите кнопку ОК.

Настройка форматов бумаги

- 1. Нажмите кнопку Система для вызова окна Настройка.
- 2. Выберите Настройки лотка и затем нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите нужный лоток и нажмите кнопку ОК.
- **4.** Выберите **Формат бумаги** только для Нестандартный формат и затем нажмите кнопку **ОК**.

Примечание: Выберите **Задано в драйвере** при настройке бумаги нестандартного размера для лотка 1 (MPT).

Загрузка бумаги

Данный раздел содержит:

- Загрузка бумагу в лоток 1 (MPT) на стр. 5-10
- Загрузка бумаги в лотки 2 и 3 на стр. 5-14

Загрузка бумагу в лоток 1 (МРТ)

В лоток 1 (МРТ) можно загружать различные типы бумаги:

- Обычная бумага
- Открытки
- Наклейки
- Конверты
- Прозрачные пленки
- Глянцевая бумага
- Специальные материалы, включая визитные карточки, открытки, буклеты в два сложения и водоотталкивающую бумагу
- Бумага с предварительной печатью (на одной стороне уже выполнялась печать)
- Бумага нестандартного размера

См. также:

О бумаге на стр. 5-6

Видеоруководство для лотка 1 на веб-сайте www.xerox.com/office/6180MFPsupport

Загрузка бумагу в лоток 1 (МРТ)

Помимо обычной бумаги, в лоток 1 (MPT) можно загружать различные форматы и типы материалов, например, конверты и прозрачные пленки.

При загрузке бумаги в лоток 1 (МРТ) проверьте соблюдение следующих условий.

Вы можете загрузить до 150 листов или стопку бумаги (65–220 г/м 2 , 17–40 фунтов для документов, 40–80 фунтов для обложек) высотой не более 15 мм. Форматы могут начинаться с 76,2 х 127 мм.

- В лоток 1 (МРТ) можно загружать материалы со следующими размерами:
 - Ширина: 76,2–216,0 мм
 - **Д**лина: 127,0–355,6 мм
- Для двусторонней печати вы можете загрузить материал плотностью $65{\text -}163 \text{ г/м}^2 (17{\text -}43 \text{ фунтов для документов}).$

Для исключения неполадок в процессе печати проверьте соблюдение следующих условий.

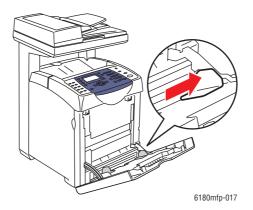
- Не загружайте одновременно разные типы бумаги.
- Для получения высокого качества печати используйте высококачественную бумагу для лазерных принтеров. См. О бумаге на стр. 5-6.
- Во время печати не вынимайте и не добавляйте бумагу в лоток 1 (MPT), если в лотке еще есть бумага. Иначе может возникнуть застревание бумаги.
- Не помещайте в лоток 1 (MPT) ничего, кроме бумаги. Также не давите и не нажимайте на лоток 1 (MPT).
- Всегда загружайте бумагу короткой кромкой вперед (SEF).

Чтобы загрузить бумагу в лоток 1 (МРТ):

1. Осторожно откройте крышку лотка 1 (МРТ).



2. Продвиньте направляющие по ширине до кромок лотка. Направляющие по ширине должны быть полностью раздвинуты.

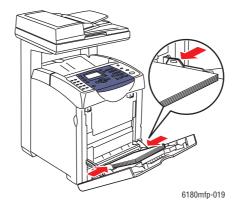


3. Уложите весь материал в лоток 1 (MPT) лицевой стороной вниз и верхней кромкой вперед.



Примечание: Не прилагайте усилий к бумаге.

4. Сдвиньте направляющие по ширине, чтобы они слегка касались кромок стопки бумаги.



Примечание: Соблюдайте осторожность, чтобы не согнуть листы бумаги.

Если для лотка 1 (MPT) выбрана настройка Задано в драйвере, настройте формат и тип бумаги в драйвере принтера.

Если для настройки **Режим МРТ** выбрана опция **Задано на панели**, необходимо заранее настроить на панели управления тип и формат бумаги для лотка.

См. также:

Настройка типов и форматов бумаги на стр. 5-9

Загрузка бумаги в лотки 2 и 3

В лотки 2 и 3 можно загружать материалы различного типа:

- Обычная бумага
- Тонкая картотечная
- Толстая картотечная
- Глянцевая бумага
- Плотная глянцевая бумага
- Наклейки

См. также:

Печать на специальных материалах на стр. 5-27

Загрузка бумаги в лотки 2 и 3

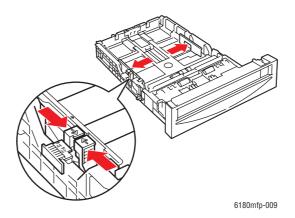
В этом разделе описана загрузка бумаги в стандартный и дополнительные лотки для бумаги. Бумага во все лотки загружается аналогичным образом.

ВНИМАНИЕ: Не вынимайте лоток во время печати. Это может вызвать затревание бумаги.

1. Выдвиньте лоток из принтера до отказа. Удерживая лоток двумя руками, немного приподнимите его переднюю часть и снимите лоток с принтера.

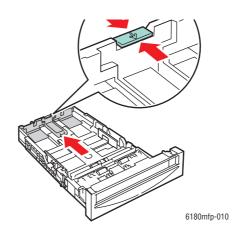


2. Продвиньте направляющие по ширине до кромок лотка. Направляющие по ширине должны быть полностью раздвинуты.

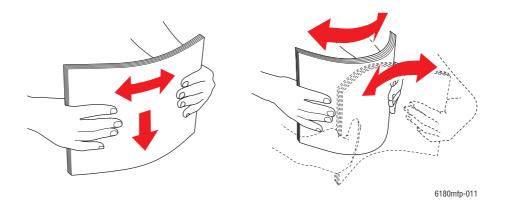


Примечание: При загрузке бумаги шириной 216 мм (8,5 дюймов), например, формата Letter или Legal, установите движок на боковой стороне лотка в положение (8,5).

3. Сожмите зеленый язычок на ограничителе высоты и сдвиньте лоток так, чтобы стрелка указывала на нужный формат бумаги. Ограничитель защелкнется на месте. Ограничитель высоты выходит за пределы лотка для бумаги, длина которой превышает 279 мм (11 дюймов).



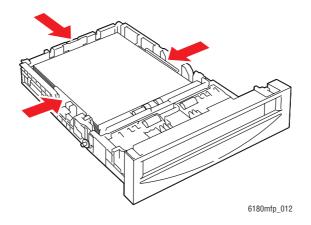
4. Перед загрузкой материала для печати согните стопку вперед и назад и распушите листы. Выровняйте кромки стопки на ровной поверхности.



5. Положите материал для печати в лоток стороной для печати вверх.

Примечание: Не превышайте линию максимальной загрузки лотка. Чрезмерная загрузка лотка может вызывать застревание бумаги.

6. Сдвиньте направляющие по ширине и по длине, чтобы они слегка касались кромок стопки листов материала.



7. Вставьте лоток в принтер и задвиньте его внутрь до отказа.



ВНИМАНИЕ: Не прилагайте к лотку чрезмерных усилий. Сильные усилия могут привести к повреждению лотка и внутренних узлов принтера.

Выбор параметров печати

Данный раздел содержит:

- Настройка параметров печати (Windows) на стр. 5-18
- Настройка параметров отдельного задания (Windows) на стр. 5-19
- Настройка параметров отдельного задания (Macintosh) на стр. 5-21

Настройка параметров печати (Windows)

Параметры принтера применяются ко всем заданиям печати, если их не изменить для какого-либо отдельного задания. Например, если для большинства заданий требуется использовать автоматическую двустороннюю печать, установите этот параметр в настройках принтера.

Для выбора предпочтительных параметров принтера выполните следующие действия:

- 1. Выберите один из следующих вариантов.
 - Windows 2000, Windows Server 2003 и Windows Vista: Нажмите Пуск, выберите Настройка и нажмите Принтеры.
 - Windows XP: Нажмите Пуск, Настройки и выберите Принтеры и факсы.
- 2. В папке Принтеры щелкните правой кнопкой мыши значок принтера.
- 3. В меню выберите Параметры печати или Свойства.
- **4.** Перейдите на вкладку **Дополнительные** и нажмите кнопку **Стандартные** настройки принтера.
- **5.** Установите нужные параметры на вкладках настройки драйвера и нажмите **ОК** для сохранения настроек.

Примечание: Для получения дополнительной информации о параметрах драйвера принтера для Windows щелкните кнопку **Справка** на вкладке драйвера принтера.

Настройка параметров отдельного задания (Windows)

Чтобы задать параметры печати отдельного задания, перед отправкой задания на принтер нужно изменить настройки драйвера. Например, если для отдельного графического изображения требуется использовать режим-печати Фото, перед печатью задания установите этот параметр в настройках драйвера принтера.

- **1.** В приложении, в котором открыт документ или графический файл, откройте диалоговое окно **Печать**.
- **2.** Выберите Принтер Phaser 6180MFP и нажмите **Свойства**. Откроется окно настройки драйвера принтера.
- **3.** Задайте нужные параметры на вкладках драйвера. См. далее таблицу с параметрами печати.

Примечание: В среде Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 и Windows Vista можно сохранить текущие настройки печати под соответствующим именем и применять их для печати других заданий. Выберите вкладку Дополнительные, Бумага/Вывод, Параметры изображения или Макет, затем выберите Сохраненная конфигурация. Для получения дополнительной информации нажмите кнопку Справка.

- 4. Нажмите кнопку ОК для сохранения выбранных параметров.
- 5. Отправьте задание на печать.

См. далее таблицу с параметрами печати РСL.

Параметры печати PCL для операционных систем Windows

Операционная система	Вкладка драйвера	Параметры печати
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP или Windows Server 2003	Вкладка Бумага/Вывод	 Тип задания Размер документа, тип бумаги и выбор лотка 2-сторонняя печать Ориентация подачи Сохраненная конфигурация Обложки/Разделители
		Разделители прозрачных пленокАдресная книгаСостояние принтера
	Вкладка Параметры изображения	 Цвет копии Качество изображения Настройка изображения, тип изображения, коррекция изображения Настройки изображения Баланс цветов Настройки профиля
	Вкладка Макет	 Страниц на листе (N-вместе) Ориентация изображения Буклет/Постер/Смешанные документы/Вращение макета Выходной формат Сдвиг полей
	Вкладка Водяные знаки/Наложения	Водяные знакиНаложенияПараметры колонтитулов
	Вкладка Дополнительные	 Пропуск пустых страниц Режим черновика Титульный лист Соответствие лотков Настройки графики Настройки шрифта

Примечание: Если в драйвере не отображаются указанные в таблице выше параметры, см. дополнительную информацию в разделе Включение дополнительных устройств на стр. 10-33.

См. далее таблицу с параметрами печати PostScript.

Параметры печати для операционных систем Windows

Операционная система	Вкладка драйвера	Параметры печати
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP или Windows Server 2003	Вкладка Бумага/Вывод	 Тип задания Размер документа, тип бумаги и выбор лотка 2-сторонняя печать Ориентация Цвет копии Состояние принтера
	Вкладка Параметры изображения	Настройки изображенияЦветовая коррекцияЯркостьБаланс цветов
	Вкладка Макет	Страниц на листе (N-вместе)По новому размеру бумагиКомпоновка буклета
	Вкладка Дополнительные	 Разделители прозрачных пленок Параметры изображения: уменьшить/увеличить, сглаживание изображений
		 Другие сведения: чистые страницы, соответствие лотков

Примечание: Если в драйвере не отображаются указанные в таблице выше параметры, см. дополнительную информацию в разделе Включение дополнительных устройств на стр. 10-33.

Настройка параметров отдельного задания (Macintosh)

Чтобы указать параметры печати конкретного задания, перед началом печати нужно изменить настройки драйвера.

- **1.** В приложении, где открыт документ, выберите меню **File** (Файл), затем пункт **Print** (Печать).
- 2. Выберите нужные параметры печати в меню и раскрывающихся списках.

Примечание: Чтобы сохранить текущие настройки принтера, в среде Macintosh OS X нажмите кнопку Save Preset (Сохранить предварительную настройку) в меню Print (Печать). Можно создать несколько предварительных настроек и сохранить каждую из них под особым именем. Для печати заданий с определенными параметрами выберите соответствующую предварительную настройку в списке Presets (Предварительные настройки).

3. Нажмите кнопку **Print** (Печать) для печати задания.

См. далее таблицу с параметрами печати.

Настройки драйвера Macintosh PostScript

Операционная система	Раскрывающийся заголовок драйвера	Параметры печати	
Mac OS X, версия 10.4	Копии и страницы	КопииСтраницы	
	Макет	Страниц на листеНаправление макетаГраницы2-сторонняя печать	
	Обработка бумаги	Порядок страницПечатать (все, нечетные, четные)Формат бумаги отпечатков	
	ColorSync	Преобразование цветаФильтр Quartz	
	Титульный лист	 Печатать титульный лист (нет, перед документом, после документа) Тип титульного листа Информация об оплате 	
	Обработка ошибок	Ошибки PostScriptПереключение лотков	
	Подача бумаги	■ Источник бумаги	
	Тип задания	 Защищенные отпечатки, личные отпечатки, личные сохраненные отпечатки, пробные отпечатки, сохраненные отпечатки, печать с 	
	Функции принтера	 Качество печати/Цвет Регулировка цвета Баланс цветов (С, М, Y, К) Обработка материала Параметры конкретного принтера 	
	Уровни запасов	ФьюзерУзел ремня	

Настройки драйвера Macintosh PostScript (Продолжение)

Операционная система	Раскрывающийся заголовок драйвера	Параметры печати
Mac OS X, версии 10.2 и 10.3	Копии и страницы	КопииСтраницы
	Макет	Страниц на листеНаправление макетаГраницыДвусторонняя печать
	Обработка бумаги	Обратный порядок страницПечатать (все, нечетные, четные)
	ColorSync	■ Согласование цветов
	Титульный лист	■ Титульные листы
	Подача бумаги	■ Источник бумаги
	Типы задания	 Защищенная, личная, пробная и сохраненная печать
	Качество изображения	 Качество печати Цветовая коррекция и нейтральные серые RGB Сглаживание изображений
	Функции принтера	Типы бумагиРазделительные страницы

Двусторонняя печать

Данный раздел содержит:

- Инструкции по автоматической двусторонней печати на стр. 5-24
- Параметры брошюровки на стр. 5-25
- Выбор двусторонней печати на стр. 5-26

Примечание: Информацию о двусторонней печати вручную см. Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) по адресу www.xerox.com/office/6180MFPsupport.

Инструкции по автоматической двусторонней печати

Автоматическая двусторонняя печать доступна в конфигурации Phaser 6180MFP-DN. Блок двусторонней печати в качестве опции доступен для конфигурации Phaser 6180MFP-N. Перед печатью двустороннего документа проверьте, что размер бумаги поддерживается лотком. Список поддерживаемых форматов бумаги см. в разделе Поддерживаемые типы бумаги и другие материалы для печати на стр. 5-2. Для двусторонней печати нельзя использовать следующие типы бумаги и материалов:

- Прозрачные пленки
- Конверты
- Наклейки
- Любые специальные обрезанные материалы, например, визитные карточки
- Толстая картотечная
- Толстая глянцевая картотечная

См. также:

Типы и форматы бумаги для двусторонней печати на стр. 5-8 Поддерживаемые типы бумаги и другие материалы для печати на стр. 5-2

Параметры брошюровки

При использовании драйвера принтера для двусторонней печати задавайте также положение переплета, которое будет определять характер разворота страниц. Фактический результат будет зависеть от ориентации изображений на странице (вертикальная или горизонтальная), как это показано на следующих иллюстрациях.

Вертикальная		Горизонтальная	
The state of the s		*Heldelelel	000000000
Вдоль длинной кромки	Вдоль короткой кромке	Вдоль короткой кромке	Вдоль длинной кромки

Выбор двусторонней печати

Чтобы выбрать автоматическую двустороннюю печать, выполните следующие действия:

- **1.** Загрузите бумагу в лоток. Для получения дополнительной информации см. Загрузка бумаги на стр. 5-10.
- **2.** В драйвере принтера выберите 2-стороннюю печать, как показано в таблице ниже, и нажмите кнопку **ОК**.

Чтобы выбрать автоматическую двустороннюю печать, выполните следующие действия:

Операционная система	Действия
Windows Vista,	 Перейдите на вкладку Бумага/Вывод.
Windows 2000, Windows XP или Windows Server 2003	2. Выберите в раскрывающемся списке Двусторонняя печать настройку Вдоль короткого края или Вдоль длинного края .
Mac OS X, версия 10.2 и более	1. В диалоговом окне Print (Печать) выберите параметр Layout (Макет).
поздние	2. Выберите Print on Both Sides (Печать на обеих сторонах).
	3. Щелкните значок Брошюровка , соответствующий краю для сшивания листов.

Примечание: Если в драйвере не отображаются указанные в таблице выше параметры, см. дополнительную информацию в разделе Включение дополнительных устройств на стр. 10-33.

См. также:

Загрузка бумагу в лоток 1 (MPT) на стр. 5-10 Загрузка бумаги в лотки 2 и 3 на стр. 5-14

Печать на специальных материалах

Данный раздел содержит:

- Печать на пленках на стр. 5-27
- Печать на конвертах на стр. 5-30
- Печать на наклейках на стр. 5-33
- Печать на глянцевой бумаге на стр. 5-38
- Печать на бумаге нестандартного формата или на длинной бумаге на стр. 5-43

Печать на пленках

Печатать на пленках можно только из лотка 1 (MPT). Печатать на них можно только с одной стороны. Для достижения наилучших результатов используйте только рекомендуемые Xerox прозрачные пленки.

Чтобы заказать бумагу, пленки или другие специальные материалы, обратитесь к местному торговому представителю или посетите веб-сайт www.xerox.com/office/6180MFPsupplies.

ВНИМАНИЕ: На поломки, вызванные использованием не рекомендованных Xerox бумаги, прозрачных пленок и других специальных материалов не распространяются гарантийные обязательства, соглашения по техническому обслуживанию и Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества). Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) действует в США и Канаде. Узнайте в местном представительстве Xerox, распространяется ли эта гарантия на ваш регион.

См. также:

Recommended Media List (North America)

(Список рекомендуемых материалов) (Северная Америка)

Recommended Media List (Europe)

(Список рекомендуемых материалов) (Европа)

Инструкции

- Перед загрузкой прозрачных пленок в лоток удалите из него всю бумагу.
- В лоток 1 (MPT) загружайте не более 25 листов. Перегрузка лотка может вызвать застревание в принтере.
- Прозрачные пленки следует брать за края двумя руками, чтобы не оставлять отпечатков пальцев и царапин, которые могут снизить качество печати.
- Распушите прозрачные пленки перед загрузкой в лоток.

В этом разделе объясняется, как печатать на прозрачных пленках.

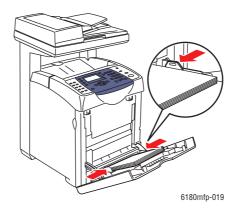
Загрузка прозрачных пленок

Примечание: Нельзя использовать прозрачные пленки с белой рамкой и полноцветные прозрачные пленки.

1. Тщательно распушите стопку листов прозрачной пленки и загрузите их в лоток 1 (MPT) стороной для печати вниз. Загружайте за раз не более 25 листов прозрачной пленки.



2. Отрегулируйте положение ограничителей по размеру прозрачной пленки.



Печать на пленках

Если **Режим МРТ** настроен в **Задано на панели**, то вам нужно заранее настроить тип и формат бумаги для лотка на панели управления. См. **Настройка типов и** форматов бумаги на стр. 5-9.

Способ вызова диалогового окна Свойства зависит от прикладной программы. Смотрите руководство на соответствующую прикладную программу.

Непрерывная печать прозрачных пленок может привести к прилипанию отпечатанных пленок одна к другой. Выньте прозрачные пленки из выходного лотка после печати примерно 20 листов, и распушите их для лучшего остывания пленок.

Использование драйвера PostScript

Для печати на пленках с помощью драйвера PostScript откройте вкладку **Бумага/Вывод**.

- 1. В меню Файл выберите пункт Печать.
- **2.** Выберите этот принтер для печати и щелкните **Параметры** для вызова диалогового окна **Свойства**.
- 3. Перейдите на вкладку Бумага/Вывод.
- 4. В поле Тип бумаги выберите Пленка.
- 5. В поле Лоток для бумаги выберите Лоток 1 (МРТ).
- 6. В поле Формат бумаги выберите формат исходного документа.
- **7.** Нажмите кнопку **ОК**.

Использование драйвера PCL

Для печати на пленках с помощью драйвера PCL откройте вкладку **Бумага/Вывод**.

- 1. В меню Файл выберите пункт Печать.
- **2.** Выберите этот принтер для печати и щелкните **Параметры** для вызова диалогового окна **Свойства**.
- 3. Перейдите на вкладку Бумага/Вывод.
- 4. В поле Лоток для бумаги выберите Лоток 1 (МРТ).
- 5. В поле Тип бумаги в лотке 1 (МРТ) выберите Пленка.
- 6. В поле Формат бумаги выберите формат и нажмите кнопку ОК.
- **7.** Нажмите **Печать** в диалоговом окне **Печать** для запуска печати.

Печать на конвертах

Печатать на конвертах можно только из лотка 1 (МРТ).

Инструкции

- Используйте только бумажные конверты, указанные в таблице "Поддерживаемые форматы и плотность бумаги". Успешная печать конвертов во многом зависит от качества и конструкции конвертов. Используйте конверты, специально предназначенные для лазерных принтеров.
- **В** местах хранения конвертов рекомендуется поддерживать постоянную температуру и относительную влажность.
- Храните неиспользованные конверты в упаковке, чтобы они не отсырели и не пересохли, поскольку это может повлиять на качество печати или привести к образованию складок. Повышенная влажность может привести к склеиванию конвертов до или во время печати.
- Не используйте конверты, проложенные изнутри; приобретайте только плоские конверты.
- Перед загрузкой удалите из конвертов воздух, положив на них тяжелую книгу.
- При образовании складок или вздутий используйте конверты другой марки, предназначенные специально для лазерных принтеров.

ВНИМАНИЕ: Не используйте конверты с окошками или металлическими зажимами, поскольку они могут повредить принтер. На поломки, вызванные использованием не поддерживаемых видов конвертов, не распространяется действие гарантийных обязательств Xerox, соглашений по техническому обслуживанию и Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества). Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) действует в США и Канаде. Узнайте в местном представительстве корпорации Xerox, распространяется ли эта гарантия на ваш регион.

Загрузка конвертов

Для загрузки конвертов вставьте конверты с закрытыми клапанами с правой стороны. Сторона печати должна быть снизу. За один раз вы можете загрузить конверты вплоть до максимальной линии заполнения лотка.

Далее объясняется процесс загрузки конвертов в лоток 1 (MPT) на примере конвертов Monarch.

Примечание: Нельзя печатать на обратной стороне конвертов. В зависимости от типа конвертов они будут сминаться или будет ухудшаться качество печати.

См. также:

О бумаге на стр. 5-6

Для загрузки конвертов в лоток 1 (МРТ):

1. В случае конвертов Monarch вставляйте конверты со стороной для печати вниз.



2. Отрегулируйте положение ограничителей по размеру конверта.

Печать на конвертах

Если **Режим МРТ** настроен в **Задано на панели**, то вам нужно заранее настроить тип и формат бумаги для лотка на панели управления. См. **Настройка типов и** форматов бумаги на стр. 5-9.

Способ вызова диалогового окна Свойства зависит от прикладной программы. Смотрите руководство на соответствующую прикладную программу.

Использование драйвера PostScript

Для печати на конвертах с помощью драйвера PostScript откройте вкладку **Бумага/Вывод**.

- 1. В меню Файл выберите пункт Печать.
- **2.** Выберите этот принтер для печати и щелкните **Параметры** для вызова диалогового окна **Свойства**.
- 3. Перейдите на вкладку Бумага/Вывод.
- 4. В поле Лоток для бумаги выберите Лоток 1 (МРТ).
- 5. В поле Тип бумаги выберите Конверт.
- 6. В поле Формат бумаги выберите формат исходного документа.
- **7.** Нажмите **ОК**, затем **Печать**.

Использование драйвера PCL

Для печати на конвертах с помощью драйвера PCL откройте вкладку **Бумага/Вывод**.

- 1. В меню Файл выберите пункт Печать.
- **2.** Выберите этот принтер для печати и щелкните **Параметры** для вызова диалогового окна **Свойства**.
- 3. Перейдите на вкладку Бумага/Вывод.
- 4. В поле Лоток для бумаги выберите Лоток 1 (МРТ).
- 5. Выберите нужный тип бумаги в поле Тип бумаги в лотке 1 (МРТ).
- 6. В поле Формат бумаги выберите формат исходного документа.
- **7.** Нажмите кнопку **ОК**.
- 8. Нажмите Печать в диалоговом окне Печать для запуска печати.

Печать на наклейках

Печатать на наклейках можно из любого лотка.

Чтобы заказать бумагу, пленки или другие специальные материалы, обратитесь к местному торговому представителю или посетите веб-сайт www.xerox.com/office/6180MFPsupplies.

См. также:

О бумаге на стр. 5-6

Инструкции

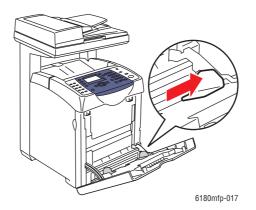
- Не используйте виниловые наклейки.
- Печать на листах наклеек допускается только с одной стороны.
- Не используйте листы, с которых удалены наклейки. Это может повредить принтер.
- Храните неиспользованные наклейки в фирменной упаковке. Не вынимайте листы из исходной упаковки до момента печати. Все неиспользованные наклейки снова положите в упаковку и запечатайте.
- Не храните наклейки в помещениях с очень сухим или очень влажным воздухом или при слишком высокой или низкой температуре. Хранение этих материалов в экстремальных условиях может привести к их застреванию в принтере или к снижению качества печати.
- Запасы должны периодически обновляться. При длительном хранении в экстремальных условиях возможны скручивание листов с наклейками и застревание их в принтере.

Печать на наклейках из лотка 1 (МРТ)

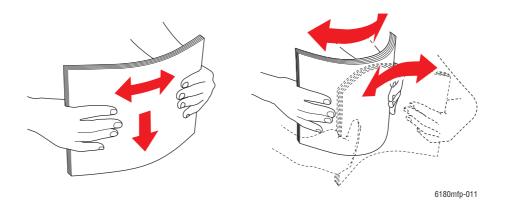
1. Осторожно откройте крышку лотка 1 (МРТ).



2. Откройте ограничители бумаги.



3. Распушите стопку наклеек, чтобы разделить слипшиеся листы.



- 4. Загрузите наклейки в лоток 1 (МРТ) и отрегулируйте направляющие по размеру наклеек.
 - Расположите печатную сторону изображением вниз так, чтобы верхний край листа входил в принтер первым.
 - Загружайте не более 25 листов.



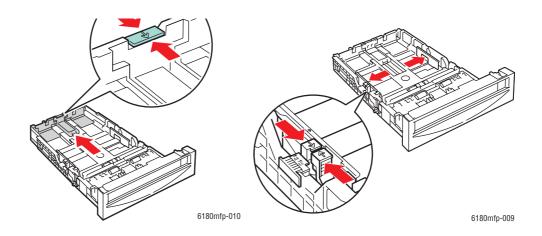
- **5.** В драйвере принтера выберите в качестве типа бумаги **Наклейки** или в качестве источника бумаги **Лоток 1 (MPT)**.
- **6.** Если принтер настроен на **Задано на панели**, то панель управления запросит тип и формат материала.

Печать на наклейках из лотков 2 и 3

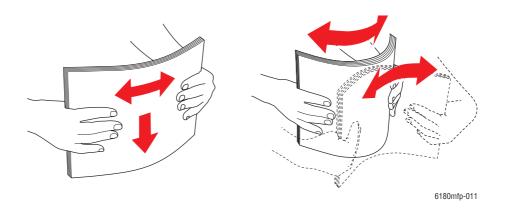
1. Выдвиньте лоток из принтера.



- 2. Если нужно, раздвиньте направляющие бумаги:
 - Сожмите язычок на ограничителе высоты и сдвиньте его назад. Ограничитель защелкнется на месте.
 - Раздвиньте боковые направляющие в стороны.

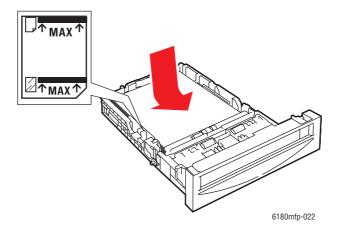


3. Распушите стопку наклеек, чтобы разделить слипшиеся листы.



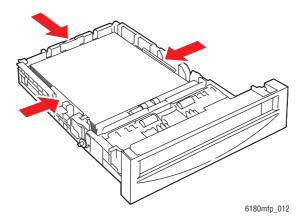
4. Загрузите наклейки в лоток. Поместите лист стороной для печати вверх, причем верхняя часть листа должна первой входить в принтер.

Примечание: Не загружайте бумагу выше ограничительной линии, нанесенной внутри лотка. Чрезмерная загрузка лотка может вызывать застревание. На следующем рисунке показана линия максимальной загрузки для прозрачных пленок, наклеек и глянцевой бумаги.



5. Если нужно, сдвиньте направляющие внутрь по размеру листов.

Примечание: Если ограничители установлены правильно, между ними и наклейками может оставаться небольшой зазор.



6. Вставьте лоток в гнездо и задвиньте его в принтер до упора.



- 7. Выберите на панели управления тип бумаги:
 - а. Нажмите кнопку Система.
 - **b.** Выберите **Настройки лотка** и нажмите кнопку **ОК**.
 - с. Выберите значение Лоток 2 или Лоток 3 и нажмите кнопку ОК.
 - **d.** Выберите **Тип бумаги** и нажмите кнопку **ОК**.
 - е. Выберите Наклейки и нажмите кнопку ОК.
- **8.** В драйвере принтера выберите в качестве типа бумаги **Наклейки** или соответствующий лоток для бумаги.

Печать на глянцевой бумаге

На глянцевой бумаге можно печатать из любого лотка. Печать можно выполнять на обеих сторонах листа.

Чтобы заказать бумагу, пленки или другие специальные материалы, обратитесь к местному торговому представителю или посетите веб-сайт www.xerox.com/office/6180MFPsupplies.

Инструкции

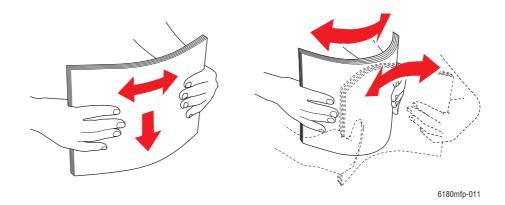
- Не открывайте запечатанные упаковки с глянцевой бумагой, если вы не собираетесь загружать бумагу в принтер.
- Храните бумагу в оригинальной упаковке, не вынимайте пачки с бумагой из картонных коробок до начала использования.
- Удалите всю бумагу из лотка, прежде чем загружать глянцевую бумагу.
- Загружайте ровно столько бумаги, сколько собираетесь использовать. Не оставляйте глянцевую бумагу в лотке после окончания печати. Неиспользованную бумагу поместите обратно в оригинальную упаковку и запечатайте.
- Запасы должны периодически обновляться. При длительном хранении в экстремальных условиях возможны деформация листов глянцевой бумаги и застревание их в принтере.

Печать на глянцевой бумаге из лотка 1 (МРТ)

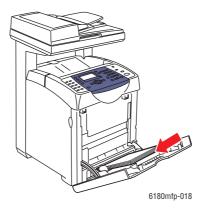
1. Осторожно откройте крышку лотка 1 (MPT) и раздвиньте направляющие (ограничители).



2. Распушите глянцевую бумагу, чтобы разделить листы.



- **3.** Уложите бумагу в лоток 1 (MPT) и отрегулируйте направляющие по размеру бумаги.
 - Укладывайте печатной стороной вниз.
 - Загружайте не более 25 листов.



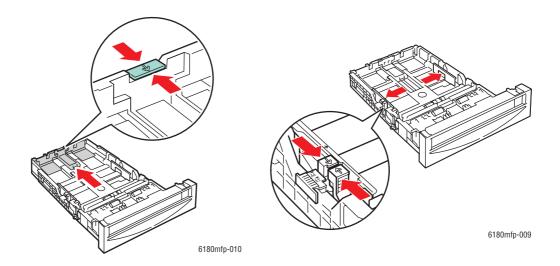
- **4.** В драйвере принтера выберите в качестве типа бумаги **Глянцевая бумага** или в качестве источника бумаги **Лоток 1 (MPT)**.
- **5.** Если принтер настроен на **Задано на панели**, то панель управления запросит тип и формат материала.

Печать на глянцевой бумаге из лотков 2 и 3

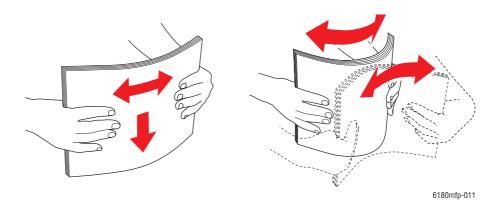
1. Выдвиньте лоток из принтера.



- 2. Если нужно, раздвиньте направляющие бумаги:
 - Сожмите язычок на ограничителе высоты и сдвиньте его назад. Ограничитель защелкнется на месте.
 - Раздвиньте боковые направляющие в стороны.

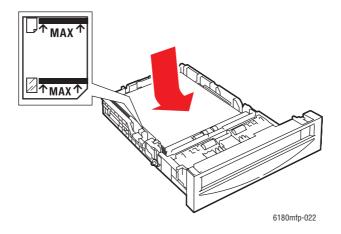


3. Распушите бумагу, чтобы разделить слипшиеся листы.



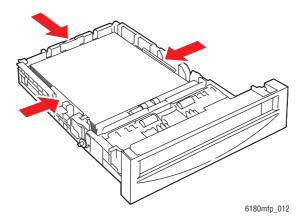
4. Загрузите бумагу в лоток.

Примечание: Не загружайте бумагу выше ограничительной линии, нанесенной внутри лотка. Чрезмерная загрузка лотка может вызывать застревание. На следующем рисунке показана линия максимальной загрузки для прозрачных пленок, наклеек и глянцевой бумаги.

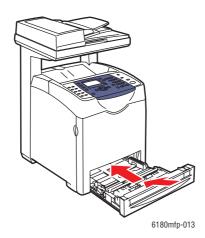


5. Если нужно, сдвиньте ограничители внутрь по размеру бумаги.

Примечание: Если ограничители бумаги отрегулированы правильно, между ними и бумагой может оставаться небольшой зазор.



6. Вставьте лоток в гнездо и задвиньте его в принтер до упора.



- 7. Выберите на панели управления тип глянцевой бумаги:
 - а. Нажмите кнопку Система.
 - **b.** Выберите **Настройки лотка** и нажмите кнопку **ОК**.
 - с. Выберите значение Лоток 2 или Лоток 3 и нажмите кнопку ОК.
 - **d.** Выберите **Тип бумаги** и нажмите кнопку **ОК**.
 - е. Выберите Глянцевая бумага и нажмите кнопку ОК.
- **8.** В драйвере принтера выберите тип бумаги **Глянцевая бумага** или лоток соответствующий лоток для бумаги.

Печать на бумаге нестандартного формата или на длинной бумаге

В этом разделе описано, как печатать на бумаге нестандратного формата, например, на длинной бумаге, с помощью драйвера принтера PCL.

Бумагу нестандартного размера можно загружать в любой лоток. Нестандартная бумага загружается в лоток точно также, как стандартная бумага. Нестандартная бумага загружается в лоток 1 (MPT) точно также, как стандартная бумага.

Если **Режим МРТ** настроен в **Задано на панели**, то вам нужно заранее настроить тип и формат бумаги для лотка на панели управления.

См. также:

Загрузка бумаги в лотки 2 и 3 на стр. 5-14 Загрузка бумагу в лоток 1 (MPT) на стр. 5-10 Настройка типов и форматов бумаги на стр. 5-9

Определение нестандартных форматов бумаги

Перед началом печати настройте нестандартный формат бумаги в драйвере принтера.

При настройке формата бумаги в драйвере принтера и на панели управления обязательно указывайте фактический формат загруженной бумаги. Неправильная настройка формата может привести к поломке принтера при печати. Это особенно опасно, если вы указываете большой формат при фактическом использовании узкой бумаги.

Использование драйвера PCL

В драйвере принтера PCL задайте нестандартный формат в диалоговом окне **Бумага нестандартного размера**. В этом разделе описана эта процедура, для примера взята Windows XP.

Для Windows 2000 и старше из-за наличия пароля администратора изменять настройки могут только пользователи с правами администратора. Пользователи без прав админимстратора могут только проверить содержание настроек.

При выполнении настроек в диалоговом окне **Бумага нестандартного размера** в Windows 2000 и более поздней версии изменятся также настройки и для других принтеров системы, так как будут изменены данные формы в базе данных, используемой локальным принтером. При настройках сетевого принтера с общим доступом будут также изменены настройки других общих принтеров на других компьютерах в этой сети, так как будет использоваться база данных на сервере с имеющейся очередью печати.

- 1. В меню Пуск выберите Принтеры и факсы.
- 2. Щелкните правой кнопкой мыши значок принтера и выберите Свойства.

- 3. Перейдите на вкладку Конфигурация.
- 4. Щелкните Бумага нестандартного размера.
- **5.** В списке поля **Параметры** выберите нестандартную настройку, которую нужно определить.
- 6. Укажите длину короткого и длинного краев листа в поле **Настройки для**. Вы можете указать значения либо путем их непосредственного ввода, либо с помощью кнопок **Стрелка вверх** и **Стрелка вниз**. Длина короткой кромки листа не может превышать длину длинной кромки, даже если она лежит в допустимом диапазоне. Длина длинной кромки листа не может быть меньше длины короткой кромки, даже если она лежит в допустимом диапазоне.
- 7. Для назначения имени формата бумаги поставьте галочку в поле **Имя** формата бумаги и введите имя в поле **Имя бумаги**. Имя бумаги может быть длиной до 14 символов.
- **8.** При необходимости повторите действия этапов с 4 по 6 для определения другого нестандартного формата.
- 9. Дважды нажмите кнопку ОК.

Использование драйвера PostScript

В драйвере принтера PostScript задайте нестандартный формат в диалоговом окне **Бумага нестандартного размера**. В этом разделе описана эта процедура, для примера взята Windows XP.

- **1.** В меню **Пуск** выберите **Настройки**, щелкните **Принтеры и факсы** и просмотрите свойства используемого принтера.
- 2. Перейдите на вкладку Общие.
- 3. Нажмите кнопку Параметры печати.
- 4. Перейдите на вкладку Бумага/Вывод.
- 5. В поле Формат бумаги выберите Бумага нестандартного размера.
- 6. Укажите длину короткого и длинного краев листа в поле **Настройки нестандартного размера**. Длина короткой кромки листа не может превышать длину длинной кромки, даже если она лежит в допустимом диапазоне. Длина длинной кромки листа не может быть меньше длины короткой кромки, даже если она лежит в допустимом диапазоне.
- **7.** Нажмите кнопку **ОК**.

Печать на бумаге нестандартного размера

Используйте следующую процедуру для печати с использованием соответственно драйверов PCL или PostScript.

Использование драйвера PCL

Печать на бумаге нестандартного размера с помощью драйвера принтера PCL производится следующим образом:

Примечание: Способ вызова диалогового окна **Свойства** зависит от прикладной программы. Смотрите руководство на соответствующую прикладную программу.

- 1. В меню Файл выберите пункт Печать.
- 2. Выберите принтер для печати и щелкните Параметры.
- 3. Перейдите на вкладку Бумага/Вывод.
- 4. Выберите нужный лоток для бумаги в поле Лоток для бумаги.
- **5.** Выберите нужный тип бумаги в поле **Тип бумаги**. Эта опция доступна только если лоток для бумаги установлен на **Автовыбор** или **Лоток 1 (MPT)**.
- 6. В поле Формат бумаги выберите формат исходного документа.
- 7. Перейдите на вкладку Макет.
- **8.** В поле **Выходной размер** настройте **По новому размеру бумаги** по умолчанию на **Как размер бумаги**.
- **9.** Нажмите кнопку **ОК**.
- 10. Нажмите Печать в диалоговом окне Печать для запуска печати.

Использование драйвера PostScript

Печать на бумаге нестандартного размера с помощью драйвера принтера PostScript производится следующим образом:

- 1. В меню Файл выберите пункт Печать.
- 2. Выберите этот принтер для печати и щелкните Параметры.
- 3. Перейдите на вкладку Бумага/Вывод.
- 4. В поле Формат бумаги выберите Бумага нестандартного размера.
- 5. Укажите длину короткого и длинного краев листа в поле **Настройки для**. Вы можете указать значения либо путем их непосредственного ввода, либо с помощью кнопок **Стрелка вверх** и **Стрелка вниз**. Длина короткой кромки листа не может превышать длину длинной кромки, даже если она лежит в допустимом диапазоне. Длина длинной кромки листа не может быть меньше длины короткой кромки, даже если она лежит в допустимом диапазоне.
- 6. Выберите нужный лоток для бумаги в поле Лоток для бумаги.
- **7.** Выберите нужный тип бумаги в поле **Тип бумаги** и щелкните по **ОК**.

Печать конфиденциального документа - защищенная печать

О защищенной печати

Защищенная печать - это функция, которая позволяет вам назначить пароль заданию печати на компьютере, послать задание на принтер для временного хранения, и запустить печать задания с панели управления принтера. Вы можете также сохранить дланные печати на принтере, не назначив им пароля. Если сохранить на принтере часто используемые данные, то их можно будет распечатывать прямо с принтера, не пересылая постоянно с компьютера.

Примечание: Вы можете выбрать, нужно ли удалять данные защищенной печати после выполнения печати. Задания защищенной печати хранятся на логическом диске в ОЗУ и удаляются при выключении питания принтера.

См. также:

Печать с панели управления на стр. 5-47 Системные настройки на стр. 9-16

Настройка защищенной печати

Выполните на компьютере настройку параметров защищенной печати и отошлите данные на принтер для печати. После этого выполните процедуру печати на принтере для печати защищенных страниц.

Печать с компьютера

В этом разделе описана процедура защищенной печати на компьютере, для примера взят документ WordPad в Windows XP. В других операционных системах процедура выполняется аналогично.

Способ вызова диалогового окна Свойства зависит от прикладной программы. Смотрите руководство на соответствующую прикладную программу.

Примечание: Необходимо включить диск ОЗУ с панели управления. Указания по включению дополнительных устройств и режимов см. в разделе Включение дополнительных устройств на стр. 10-33.

Настройка защищенной печати с помощью драйвера принтера PCL или PostScript производится следующим образом:

- 1. В меню Файл выберите пункт Печать.
- 2. В поле Тип задания выберите Защищенная печать.
- 3. Нажмите кнопку Настройка.
- 4. В поле Имя пользователя введите свое имя пользователя.
- **5.** В поле **Пароль** введите цифровой пароль.

- 6. Если вы хотите назвать документ неким конкретным именем для упрощения доступа к нему с панели управления:
 - а. В поле Получить имя документа выберите Ввод имени документа.
 - **b.** В поле **Имя документа** введите имя, которое будет показано на панели управления.
- 7. Если нужно, чтобы принтер автоматически называл документ по имени документа в приложении, в поле **Получить имя документа** выберите пункт **Авто получение**.
- **8.** Дважды щелкните по **ОК** для подтверждения настроек защищенной печати и отправки задания.
- **9.** В диалоговом окне **Печать** нажмите кнопку **Печать** для отправки задания на принтер.

Печать с панели управления

Печать данных, сохраненных в принтере с помощью функции «Защищенная печать», производится следующим образом:

Примечание: Кроме того, вы можете удалять без печати хранящиеся на принтере данные защищенной печати. См. Системные настройки на стр. 9-16.

- 1. На панели управления нажмите кнопку Состояние задания для вызова меню Функции Walk-Up.
- 2. Выберите пункт Защищенная печать и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите свое имя пользователя, затем нажмите кнопку ОК.
- **4.** С буквенно-цифровой клавиатуры введите цифровой пароль и нажмите кнопку **ОК**.
- **5.** Выполните пункт 4 для ввода всех цифр пароля и нажмите кнопку **ОК**.
- **6.** Если вы послали несколько заданий защищенной печати, то выберите имя задания, которое вы хотите распечатать, и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 7. Выберите команду **Печать и удаление** или **Печать и сохранение** и нажмите кнопку **ОК** для печати задания.

Отображаемый ID пользователя (до 8 символов) - это **ID пользователя**, указанный в диалоговом окне **Защищенная печать** на вкладке **Бумага/Вывод** в драйвере принтера.

Введите **Пароль**, заданный в диалоговом окне **Защищенная печать** на вкладке **Бумага/Вывод** в драйвере принтера. Если **Пароль** не задан, на панели управления не будет этой настройки.

Отображаемое имя документа (до 12 символов) - это **Имя документа**, указанное в диалоговом окне **Защищенная печать** на вкладке **Бумага/Вывод** в драйвере принтера.

Печать после проверки результатов печати - пробная печать

О пробной печати

Пробная печать - это функция, которая позволяет вам сохранить в памяти данные печати для нескольких копий, распечатать только первый комплект документов, проверить результаты печати, и если они удовлетворительные, то распечатать остальные копии с панели управления.

Примечание: Данные пробной печати, которые больше не нужны, можно удалить с панели управления. См. **Печать с панели управления** на стр. 5-47. Процедуру удаления всех ненужных данных пробной печати см. в разделе Системные настройки на стр. 9-16. Задания защищенной печати хранятся на логическом диске в ОЗУ и удаляются при выключении питания принтера.

Настройка пробной печати

Выполните на компьютере настройку параметров пробной печати и отправьте данные на принтер для печати. После этого выполните процедуру печати на принтере для печати первого комплекта документов.

Печать с компьютера

В этом разделе описана процедура пробной печати на компьютере, для примера взят документ WordPad в Windows XP.

Способ вызова диалогового окна Свойства зависит от прикладной программы. Смотрите руководство на соответствующую прикладную программу.

Настройка пробной печати с помощью драйвера принтера PCL или PostScript производится следующим образом:

- 1. В поле Тип задания выберите Пробная печать.
- 2. Нажмите кнопку Настройка.
- 3. В поле Имя пользователя введите свое имя пользователя.
- **4.** Если вы хотите назвать документ неким конкретным именем для упрощения доступа к нему с панели управления:
 - а. В поле Получить имя документа выберите Ввод имени документа.
 - **b.** В поле **Имя документа** введите имя, которое будет показано на панели управления.
- **5.** Если нужно, чтобы принтер автоматически называл документ по имени документа в приложении, в поле **Получить имя документа** выберите пункт **Авто получение**.

Печать с панели управления

Печать и удаление данных, сохраненных в принтере с помощью функции «Пробная печать», производится следующим образом:

- 1. На панели управления нажмите кнопку **Состояние задания** для вызова меню **Функции Walk-Up**.
- **2.** Выберите **Функции Walk-Up** и нажмите кнопку **OK**.
- **3.** Выберите пункт **Пробная печать** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4. Выберите свое имя пользователя, затем нажмите кнопку ОК.
- **5.** Выберите команду **Печать и удаление** или **Печать и сохранение** и нажмите кнопку **ОК** для печати задания.
- **6.** Выберите необходимое количество копий и нажмите кнопку **ОК** для печати задания.

Примечание: Отображаемый ID пользователя (до 8 символов) - это **ID пользователя**, указанный в диалоговом окне **Пробная печать** на вкладке **Бумага/Вывод** в драйвере принтера.

Отображаемое имя документа (до 12 символов) - это **Имя документа**, указанное в диалоговом окне **Пробная печать** на вкладке **Бумага/Вывод** в драйвере принтера.

Копирование



В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- Основные операции копирования на стр. 6-2
- Настройка параметров копирования на стр. 6-3

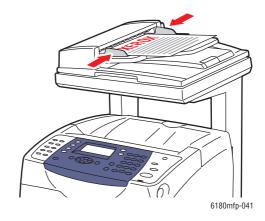
Основные операции копирования

Для копирования можно использовать либо стекло для документов, либо устройство подачи документов. Загрузите оригиналы, которые нужно скопировать, и выполните нижеуказанные действия. Чтобы сбросить все параметры, оставшиеся от предыдущего задания, нажмите кнопку **Очистить все**.



Стекло для документов

Поднимите устройство подачи документов или крышку над стеклом для документов, затем положите оригинал лицевой стороной вниз вплотную к дальнему левому углу стекла для документов.



Устройство подачи документов

Вставляйте оригиналы **лицевой стороной вверх** так, чтобы в устройство подачи сначала входила **верхняя** кромка листа. Отрегулируйте ограничители бумаги по размеру оригиналов.

- 1. На панели управления нажмите кнопку Копирование.
- **2.** Введите с клавиатуры панели управления нужное количество копий. Количество копий отображается в верхнем правом углу дисплея. Чтобы задать одну копию, нажмите кнопку **Очистить все**.
- **3.** Задайте параметры копирования. См. Настройка параметров копирования на стр. 6-3.
- **4.** Нажмите кнопку **Start**.

Если оригиналы загружены в устройство подачи документов, копирование будет выполняться, пока оригиналы не закончатся.

Примечание: Задания печати прерываются, когда пользователь приступает к копированию. При сканировании оригиналов печать продолжается. Когда копии готовы к печати, задания печати приостанавливаются, печатаются копии, затем задания печати возобновляются. Копирование недоступно во время печати полученного факса.

Настройка параметров копирования

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы:

- Основные параметры на стр. 6-3
- Настройка изображения на стр. 6-6
- Регулировка расположения изображения на стр. 6-9
- Настройка вывода на стр. 6-12

Основные параметры

При изготовлении копий можно изменять следующие основные параметры.

- Выбор черно-белых и цветных копий на стр. 6-3
- Выбор лотка для копий на стр. 6-4
- Выбор настроек копирования по умолчанию на стр. 6-5
- Настройка двустороннего копирования на стр. 6-5
- Выбор настроек копирования по умолчанию на стр. 6-5

Выбор черно-белых и цветных копий

Можно создавать цветные или черно-белые копии.

- 1. Нажмите кнопку Копирование.
- **2.** С помощью кнопки **Цветовой режим** на панели управления выберите нужный режим: **Цвет** или **Ч/б** (Черно-белый).

Примечание: После выполнения задания копирования для цветового режима устанавливается настройка по умолчанию. Настройку режима по умолчанию см. в разделе Выбор настроек копирования по умолчанию на стр. 6-5.

Выбор лотка для копий

Иногда требуется печатать копии на бланках, цветной бумаге и пленках. После загрузки специальной бумаги в лоток выберите этот лоток для копий.

Что выбрать лоток для использования специальной бумаги при копировании, выполните следующее.

- 1. На панели управления нажмите кнопку Копирование.
- 2. Выберите пункт Снабж. бумагой и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите один из следующих лотков для копий и нажмите кнопку ОК.
 - Лоток 1 (MPT)
 - Лоток 2
 - Лоток 3 (если он установлен на принтере)

Примечание: Если используется лоток 1, выберите размер и тип бумаги. Если используется лоток 2 или 3, выберите тип бумаги.

Выбор типа документа

Сканер оптимизирует вывод на основе содержимого оригинала. Для настройки типа оригинала выполните следующее:

- 1. На панели управления нажмите кнопку Копирование.
- 2. Выберите Тип документа и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите тип оригинала и нажмите кнопку ОК.
 - Текст: для черно-белого или цветного текста.
 - **Смешанный** (стандартная заводская настройка): для комбинации текста и фотографий, например, для журналов и газет.
 - Фото: для фотографий.

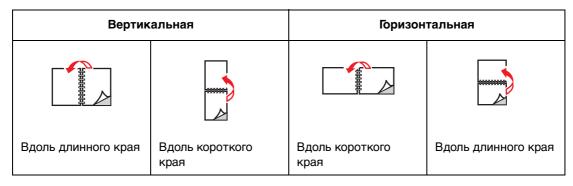
Настройка двустороннего копирования

При копировании оригиналов можно создавать двусторонние копии. Для создания двусторонних копий в принтере должен быть установлен блок двусторонней печати.

Для изготовления двусторонних копий выполните следующее:

- 1. На панели управления нажмите кнопку Копирование.
- 2. Выберите пункт 2-сторонняя и нажмите кнопку ОК.
- **3.** Выберите **Вдоль длинного края** или **Вдоль короткого края** и нажмите кнопку **ОК**.

Фактический результат будет зависеть от ориентации изображений на странице (вертикальная или горизонтальная), как показано на следующих иллюстрациях.



Примечание: Стандартная заводская настройка: 1 -> 1-сторонние.

Печать копий начинается только после завершения сканирования первой стороны всех оригиналов. Если копии двусторонние, печать начинается после сканирования обеих сторон достаточно большого количества оригиналов.

Выбор настроек копирования по умолчанию

Чтобы установить настройки копирования по умолчанию, выполните следующее.

- 1. На панели управления нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите Настройки по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Копирование по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- **4.** С помощью кнопки **Стрелка вниз** выберите отображение нужного параметра и нажмите кнопку **ОК**.
- **5.** Выберите нужную настройку и нажмите кнопку **ОК**.
- 6. При необходимости повторите пункты 4 и 5.
- **7.** Нажмите кнопку **Выхо**д.

Настройка изображения

Изменять можно следующие параметры настройки изображения.

- Уменьшение и увеличение изображения на стр. 6-6
- Осветление и затемнение изображения на стр. 6-6
- Осветление и затемнение изображения на стр. 6-6
- Настройка резкости на стр. 6-7
- Настройка насыщенности цвета на стр. 6-7
- Установка автовыбора экспозиции на стр. 6-8
- Регулировка баланса цветов на стр. 6-8

См. также:

Выбор настроек копирования по умолчанию на стр. 6-5

Уменьшение и увеличение изображения

Изображение можно уменьшить до 25% от размера оригинала или увеличить до 400%.

Чтобы уменьшить или увеличить изображение, выполните следующее.

- 1. На панели управления нажмите кнопку Копирование.
- 2. Выберите пункт Уменьшить/Увеличить и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите один из следующих вариантов.
 - С помощью кнопки **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз** выберите предустановленный размер изображения и нажмите кнопку **ОК**.
 - Нажмите кнопку **Стрелка назад**, затем с помощью кнопки **Стрелка назад** или **Стрелка вперед** выберите размер копии и нажмите кнопку **ОК**.

Примечание: Стандартная заводская настройка: 100%.

Осветление и затемнение изображения

Чтобы осветлить или затемнить изображение при копировании, выполните следующее.

- 1. На панели управления нажмите кнопку Копирование.
- 2. Выберите пункт Светлее/Темнее и нажмите кнопку ОК.
- **3.** С помощью кнопки **Стрелка назад** или **Стрелка вперед** осветлите или затемните изображение и нажмите кнопку **ОК**, чтобы подтвердить настройку.

Настройка резкости

Чтобы настроить резкости копируемого изображения, выполните следующее.

- 1. На панели управления нажмите кнопку Копирование.
- 2. Выберите пункт Резкость и нажмите кнопку ОК.
- **3.** Выберите настройку резкости (Резче, Нормальная или Мягче) и нажмите кнопку **ОК**.

Настройка насыщенности цвета

Чтобы увеличить или уменьшить общий уровень насыщенности цвета, выполните следующее.

- 1. На панели управления нажмите кнопку Копирование.
- 2. Выберите пункт Насыщенность цвета и нажмите кнопку ОК.
- **3.** С помощью кнопки **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз** выберите уровень насыщенности цвета.

Настройка	Описание
Выше	Увеличение насыщенности цвета, усиливающая глубину цвета копии.
Нормальная	Насыщенность цвета такая же, как у оригинала.
Ниже	Уменьшение насыщенности цвета, ослабляющая глубину цвета копии.

Примечание: Стандартная заводская настройка: Нормальная

4. Нажмите кнопку ОК для подтверждения настройки.

См. также:

Регулировка баланса цветов на стр. 6-8

Установка автовыбора экспозиции

Если бумага не чисто белая, газетная или цвета слоновой кости, при печати тонер может наноситься на нее таким образом, что на отпечатке появляется фон, соответствующий оригиналу. Настройка «Автовыбор экспозиции» позволяет удалять светлые или близкие к белому тона, чтобы печаталось только изображение. По умолчанию настройка «Автовыбор экспозиции» включена.

Включение и включение автовыбора экспозиции

Чтобы включить или включить автовыбор экспозиции, выполните следующее.

- 1. На панели управления нажмите кнопку Копирование.
- 2. Выберите пункт Автовыбор экспозиции и нажмите кнопку ОК.
- **3.** С помощью кнопки **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз** выберите **Включить** или **Выключить** и нажмите кнопку **ОК**.

Установка уровня автовыбора экспозиции

Чтобы вручную установить уровень автовыбора экспозиции, выполните следующее.

- 1. На панели управления нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите Настройки по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Копирование по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- 4. Выберите пункт Уровень автовыбора экспозиции и нажмите кнопку ОК.
- **5.** С помощью кнопки **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз** выберите уровень автовыбора экспозиции и нажмите кнопку **ОК**.

Регулировка баланса цветов

Функция регулировки баланса цветов позволяет настраивать цвет отпечатков. Предусмотрено три настройки плотности для каждого из следующих цветов: желтый, малиновый, голубой и черный. Настройки плотности «Низкая», «Средняя» и «Высокая» обеспечивают регулировку цвета отпечатков в зависимости от уровня насыщенности цвета. Например, к областям с низкой плотностью относятся лица и небо.

- 1. На панели управления нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите Настройки по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Копирование по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- 4. Выберите пункт Баланс цветов и нажмите кнопку ОК.
- **5.** Выберите цвет для регулировки и нажмите кнопку **ОК**.
- **6.** Выберите настройку плотности для регулировки, **Низкая**, **Средняя** или **Высокая**, затем нажмите кнопку **ОК**.

7. Отрегулируйте настройку плотности с помощью кнопок **Стрелка вверх** и **Стрелка вниз**.

Регулировка настройки в отрицательную сторону уменьшает плотность (осветляет), в положительную – увеличивает плотность (затемняет).

- 8. Нажмите кнопку ОК для подтверждения новой настройки.
- **9.** Затем можно выбрать другой цвет и отрегулировать его плотность или нажать кнопку **Выход**, чтобы выйти из этого раздела меню.

Регулировку настройки баланса цветов по умолчанию см. в разделе Выбор настроек копирования по умолчанию на стр. 6-5.

Регулировка расположения изображения

Можно изменять следующие настройки расположения изображения.

- Печать нескольких изображений на одном листе на стр. 6-9
- Печать плакатов на стр. 6-10
- Повторение изображения на листе на стр. 6-10
- Центрирование изображения на стр. 6-10
- Настройка полей копии на стр. 6-11

Печать нескольких изображений на одном листе

Две страницы оригинала можно копировать на одну сторону листа. Размеры изображений страниц на копии уменьшаются в соответствии с выбранным размером бумаги.

Чтобы выбрать печать нескольких страниц оригинала на одном листе, выполните следующее.

- 1. На панели управления нажмите кнопку Копирование.
- 2. Выберите Мультиизображ. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите один из указанных далее вариантов и нажмите кнопку ОК.

Выключить	Изображение на одной странице оригинала копируется на одну сторону листа.	
Авто	Копируются две страницы оригинала, изображения уменьшаются и печатаются на одной стороне листа.	
Копия ID карты	Два изображения оригиналов копируются на одну сторону листа.	
Вручную	Две изображения оригинала уменьшаются в соответствии с настройкой «Уменьшить/Увеличить» и печатаются на одной стороне листа.	

4. Чтобы начать копирование, нажмите кнопку **Start**.

Печать плакатов

Функция «Плакат» позволяет копировать один оригинал на несколько страниц, которые затем можно склеить в плакат. При этом применяется текущая настройка уменьшения/увеличения.

Чтобы выбрать функцию «Плакат», выполните следующее.

- 1. На панели управления нажмите кнопку Копирование.
- 2. Выберите пункт Плакат и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите один из следующих вариантов.
 - Выкл.: отключение печати плаката.
 - **2х2**: копирование изображения на 4 листа.
 - **3х3**: копирование изображения на 9 листов.
 - **4х4**: копирование изображения на 16 листов.
- 4. Чтобы начать копирование, нажмите кнопку Start.

Повторение изображения на листе

На одной стороне листа можно напечатать несколько копий одного изображения оригинала. Это полезно в том случае, если нужно напечатать много копий мелкого изображения.

Чтобы размножить изображение на листе, выполните следующее.

- 1. На панели управления нажмите кнопку Копирование.
- 2. Выберите пункт Повтор изображ. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите Включить и нажмите кнопку ОК.

Количество изображений на копии определяется автоматически, в зависимости от размера оригинала. При включении функции повтора изображения настройка «Уменьшить/Увеличить» выключается.

4. Чтобы начать копирование, нажмите кнопку **Start**.

Центрирование изображения

Изображение можно автоматически центрировать на странице копии. Принтер автоматически уменьшает или увеличивает копируемое изображение по размеру загруженной бумаги. Для центрирования изображения оригинал необходимо поместить на стекло для документов.

Чтобы центрировать изображение, выполните следующее.

- 1. На панели управления нажмите кнопку Копирование.
- 2. Выберите пункт **Автоподбор** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3. Выберите **Включить** (для автоматического центрирования изображения) или **Выключить** и нажмите кнопку **ОК**.

Примечание: При включении функции автоподбора настройка «Уменьшить/Увеличить» выключается.

4. Чтобы начать копирование, нажмите кнопку **Start**.

Настройка полей копии

Можно настроить поля копии и использовать эти настройки для всех копий или только для отдельных.

Настройка полей

- 1. На панели управления нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите Настройки по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Копирование по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- **4.** Выберите пункт **Ширина поля** и нажмите кнопку **ОК**.
- **5.** Выберите поле для изменения и нажмите кнопку **ОК**.
- **6.** Используя кнопки **Стрелка вверх** и **Стрелка вниз**, настройте поле и нажмите кнопку **ОК**.
- 7. Повторите эти пункты для остальных полей и нажмите кнопку Выход.
- 8. Эти настройки полей можно использовать как для одного задания копирования, так и для всех заданий. Использование настроек полей для одного задания см. в разделе Копирование с настройками полей для одного задания на стр. 6-11. Чтобы включить настройки полей для всех заданий копирования, выполните следующее.
 - а. Выберите пункт Поле и нажмите кнопку ОК.
 - **b.** Выберите **Включить** и нажмите кнопку **ОК**.

После этого настройка полей будут использоваться для всех заданий копирования.

Примечание: Настройка ширины полей применяется только при копировании со стекла для документов.

Копирование с настройками полей для одного задания

- 1. Положите копируемый документ на стекло для документов.
- 2. На панели управления нажмите кнопку Копирование.
- **3.** Выберите пункт **Поле** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4. Выберите Включить и нажмите кнопку ОК.
- **5.** Чтобы начать копирование, нажмите кнопку **Start**.

Настройка вывода

Можно изменять следующие настройки вывода.

- Подборка копий на стр. 6-12
- Качество вывода на стр. 6-12

Подборка копий

При изготовлении нескольких копий многостраничного документа можно разобрать страницы по копиям. Например, если нужно сделать три односторонние копии шестистраничного документа, то при использовании подборки страницы копий будут печататься в следующем порядке:

Если разбор по копиям отключен, страницы копий будут печататься в следующем порядке:

Чтобы выбрать разбор по копиям, выполните следующее.

- 1. На панели управления нажмите кнопку Копирование.
- 2. Выберите пункт Разбор по копиям и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите Без подборки или С подборкой и нажмите кнопку ОК.

Примечание: Стандартная заводская настройка: Без подборки.

Качество вывода

В следующей таблице приведены два режима качества вывода.

Режим качества вывода	Тип задания копирования
Стандартное	Обычное качество копий. Быстрый вывод четких и ярких копий.
Повышенного качества	Наилучший режим для высококачественных копий. Обеспечивает очень ровные цвета и точное воспроизведение цвета. Этот режим требует больше времени на обработку и печать, чем режим «Стандартное».

Чтобы изменить режим качества вывода, выполните следующее.

- 1. На панели управления нажмите кнопку Копирование.
- 2. Выберите пункт **Качество вывода** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3. Выберите Стандартное или Повышенного качества и нажмите кнопку ОК.

Примечание: Стандартная заводская настройка: Стандартное.

Сканирование

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- Обзор режима сканирования на стр. 7-2
- Установка драйвера сканера на стр. 7-3
- Загрузка документов для сканирования на стр. 7-4
- Сканирование на компьютер, подключенный через USB на стр. 7-5
- Сканирование на компьютер в сети на стр. 7-6
- Сканирование в электронную почту на стр. 7-11
- Сканирование на сервер FTP на стр. 7-13
- Сканирование изображений в приложение на стр. 7-15
- Настройка параметров сканирования на стр. 7-18

См. также:

Программное обеспечение управления принтером на стр. 3-1 Руководства по сканированию (на английском языке) на веб–сайте www.xerox.com/office/6180MFPsupport

Обзор режима сканирования

Аппарат «Принтер Phaser 6180MFP» можно подключать через порт Ethernet или USB, либо через оба порта одновременно. В следующей таблице приведены функции, доступные для этих типов подключения.

Тип подключения	Доступные функции сканирования
USB	При подключении через USB можно:
	■ Сканировать изображения в приложение.
	■ Сканировать изображения в папку на компьютере.
Ethernet	При подключении через Ethernet можно:
	■ Сканировать на компьютер в сети.
	 Сканировать на сервер FTP.
	■ Сканировать в электронную почту.

См. также:

Программное обеспечение управления принтером на стр. 3-1

Установка драйвера сканера

Если получаемые в результате сканирования изображения предполагается импортировать в приложение (Photoshop, Word и др.) или сохранять на жестком диске компьютера, нужно установить драйвер сканера Xerox.

Примечание: В операционной системе Macintosh драйвер сканирования устанавливается при установке драйвера принтера. Никаких дополнительных действий не требуется.

Xerox поставляет драйверы сканера для операционных систем Windows и Macintosh, а также драйверы принтера на прилагаемом к принтеру диске Software and Documentation CD-ROM (Компакт–диск с программным обеспечением и документацией). Драйверы сканера Xerox также можно найти на веб-сайте Xerox с драйверами и файлами для загрузки по адресу www.xerox.com/office/6180MFPdrivers.

См. также:

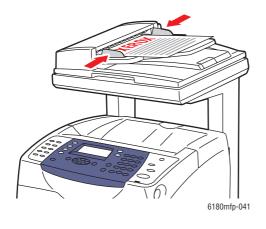
Диспетчер экспресс-сканирования на стр. 3-3

Установка драйвера сканирования Windows через USB

- **1.** Убедитесь, что принтер включен и подключен к компьютеру через интерфейс USB.
- 2. Щелкните Отмена первые два раза при появлении сообщения Мастер поиска нового оборудования.
- **3.** Вставьте *Software and Documentation CD-ROM* (Компакт–диск с программным обеспечением и документацией) в дисковод компакт-дисков. Программа установки запустится автоматически.
- 4. Щелкните Установить драйвер сканирования (только USB).
- **5.** Нажмите кнопку **Далее**, чтобы продолжить.
- **6.** Выберите **Я принимаю**, чтобы принять лицензионное соглашение Xerox, и нажмите кнопку **Далее**.
- 7. В диалоговом окне **Работа мастера InstallShield Wizard завершена** нажмите кнопку **Готово**. Откроется диалоговое окно **Мастер поиска нового оборудования**.
- **8.** В ответ на запрос Подключиться к веб-узлу Windows Update для поиска программного обеспечения? выберите **Het**, не сейчас, а затем нажмите кнопку Далее.
- 9. Выберите **Автоматическая установка программного обеспечения** (рекомендуется) и нажмите кнопку **Далее**.
- 10. После завершения установки нажмите кнопку Готово.

Загрузка документов для сканирования

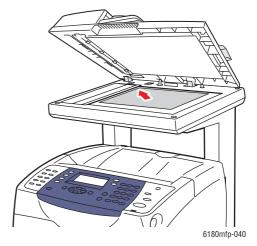
Расположите оригинал для сканирования, как показано на рисунке ниже.



Устройство подачи документов

Вставляйте оригиналы **лицевой стороной вверх** так, чтобы в устройство подачи сначала входила **верхняя** кромка листа. Отрегулируйте ограничители бумаги по размеру оригиналов.

Примечание: Не загружайте оригиналы выше ограничительной линии MAX.



Стекло для документов

Поднимите устройство подачи документов или крышку над стеклом для документов, затем положите оригинал лицевой стороной вниз вплотную к дальнему левому углу стекла для документов.

Сканирование на компьютер, подключенный через USB

Примечание: Для описании данной процедуры предполагается, что на компьютере установлен диспетчер экспресс-сканирования. Для получения дополнительной информации о диспетчере экспресс-сканирования см. Диспетчер экспресс-сканирования на стр. 3-3.

- 1. На панели управления нажмите кнопку Сканирование.
- **2.** С помощью кнопки **Стрелка вверх** выберите **Компьютер (USB)** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3. Выберите формат файла:
 - а. Нажмите кнопку ОК.
 - **b.** С помощью кнопки **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз** выберите формат.
 - с. Нажмите кнопку ОК.
- **4.** Нажмите кнопку **Start**.

На компьютере появится диалоговое окно **Сканер Xerox Phaser 6180MFP** с запросом указать для запуска приложение для управления отсканированным файлом.

5. Выберите Диспетчер экспресс-сканирования Phaser 6180MFP и нажмите **ОК**.

Принтер отсканирует документы в назначение вывода, указанное в диспетчере экспресс-сканирования.

См. также:

Настройка параметров сканирования на стр. 7-18

Сканирование на компьютер в сети

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы:

- Настройка сканирования на компьютер на стр. 7-6
- Сканирование на компьютер в сети на стр. 7-10

Примечание: Эти же процедуры можно использовать для сканирования в папку на сетевом диске.

Настройка сканирования на компьютер

Прежде чем использовать принтер в качестве сетевого сканера, необходимо выполнить следующее.

- Создать на компьютере общую папку
- Создать адрес сканера на компьютере

Создание общей папки

До сканирования необходимо создать общую папку на компьютере, в которую будут отправляться с принтера отсканированные изображения. Можно создать папку для сканирования или выбрать существующую папку.

Создание общей папки в Windows

Чтобы открыть доступ к папке, выполните следующее.

- 1. Откройте Проводник.
- 2. Щелкните правой кнопкой мыши по папке и выберите Свойства.
- **3.** Щелкните по вкладке **Доступ** и установите флажок в окне **Открыть общий доступ к этой папке**.
- 4. Нажмите кнопку Разрешения.
- 5. Выберите группу Для всех и убедитесь, что все разрешения включена.
- 6. Нажмите кнопку ОК. Введите сетевое имя, которое потребуется позднее.
- **7.** Нажмите кнопку **ОК**.
- Откройте окно командной строки DOS, введите **ipconfig** и нажмите клавишу **Ввести**.
 Запишите IP-адрес. Он потребуется при создании записи в адресной книге.
- **9.** Закройте окно командной строки DOS.

Папка готова к использованию. Теперь нужно настроить адрес назначения при сканировании.

Создание общей папки на Macintosh

Чтобы открыть доступ к папке, выполните следующее.

- 1. Откройте System Preferences (Параметры системы).
- 2. Щелкните по значку Доступ.
- 3. Включите параметр Windows Sharing.
- 4. Нажмите кнопку Enable Accounts (Включить счета) и включите ваш счет.
- 5. Введите пароль, следуя инструкциям на экране.
- **6.** Нажмите кнопку **Done** (Готово).
- 7. Выберите **Show All** (Показать все) и щелкните по значку **Network** (Сеть).
- 8. В раскрывающемся списке **Show** (Показать) выберите **Built-in Ethernet** (Встроенный Ethernet).
- 9. Запишите IP-адрес. Он потребуется при создании записи в адресной книге.
- 10. Нажмите Show All и выберите Accounts (Счета).
- 11. Запишите сокращенное имя. Оно потребуется при создании записи в адресной книге.
- 12. Закройте окно «System Preferences».
- **13.** Создайте папку в папке **Public** (Общая). В этой папке сканер будет сохранять отсканированные изображения.
- **14.** В окне «Finder» щелкните по созданной папке.
- **15.** В меню **File** (Файл) выберите **Get Info** (Получить сведения), затем **Ownership** & **Permissions** (Владелец и разрешения).
- **16.** Щелкните **Details** (Сведения), чтобы развернуть окно.
- **17.** Выберите разрешения на доступ к чтению и записи для **Group** и щелкните **Apply to enclosed items** (Применить к содержащимся элементам).

Папка готова к использованию. Теперь нужно настроить адрес назначения при сканировании.

Создание адреса

До сканирования нужно создать адрес назначения при сканировании для принтера. Создать адрес можно одним из двух следующих способов.

- С помощью CentreWare IS (требуется подключение через Ethernet).
- С помощью редактора адресной книги Xerox (требуется подключение через USB).

Использование CentreWare IS для создания адреса

Чтобы настроить адрес с помощью CentreWare IS, выполните следующее.

- 1. Запустите веб-браузер.
- 2. В окне браузера введите IP-адрес принтера в поле Адрес.
- 3. Нажмите кнопку Адресная книга.
- **4.** В окне **Адресная книга** в разделе **Сервер адресной книги** щелкните **Каталог** лиц.

- 5. В окне Список каталога нажмите кнопку Добавить свободного адреса.
- 6. Введите сведения о компьютере:
 - **а.** В поле **Имя** диалогового окна **Добавить каталог** лиц введите имя, под которым этот адрес будут отображаться в адресной книге.
 - **b.** В раскрывающемся списке **Тип сервера** выберите **SMB**.
 - с. Введите IP-адрес компьютера в поле Адрес сервера.
 - **d.** Номер порта необходимо указывать только в случае, если данный сервер не используется как порт по умолчанию.
 - е. В поле Пароль входа введите имя и пароль для входа в систему.
 - **f.** Windows: В поле Share Name (Общий ресурс) введите сетевое имя папки, к которой был открыт доступ.
 - Macintosh: В поле Share Name введите сокращенное имя.
 - **g.** Windows: В поле Server Path (Путь к папке) указываются папки, содержащиеся в общей папке. Например, пусть в папке «Scans» содержится папка «ColorScans». Чтобы сохранять отсканированные изображения в этой папке, в поле Server Path введите \ColorScans.

 Масintosh: В поле Server Path введите Public\uma_nanku, где uma_nanku созданная вами папка, к которой открыт доступ.
- 7. Чтобы создать адрес, нажмите кнопку Сохранить изменения.

Использование редактора адресной книги для создания адреса

Примечание: Для использования редактора адресной книги компьютер должен быть подключен к принтеру кабелем USB.

Для Windows:

- 1. В меню Пуск выберите Программы > Xerox > Phaser 6180MFP > Редактор адресной книги.
- **2.** На левой панели редактора адресной книги щелкните правой кнопкой мыши по значку сервера и выберите команду **Создать**.
 - Откроется диалоговое окно Адрес сервера.
- **3.** Нажмите кнопку опции **Компьютер (SMB)**.
- 4. Нажмите кнопку Мастер настройки компьютера.
- **5.** Для опции **Сохранять в папке** нажмите кнопку **Обзор** и выберите заданную ранее общую папку. См. Создание общей папки на стр. 7-6.
- **6.** Нажмите **ОК**, затем **Далее**.
- 7. Введите имя и пароль для входа в систему и нажмите кнопку Далее.
- 8. Подтвердите настройки и нажмите кнопку Готово.
 - Окно мастера настройки компьютера закроется.

- **9.** В поле **Имя** диалогового окна **Адрес сервера** введите имя, под которым этот адрес будут отображаться в адресной книге.
- 10. Нажмите кнопку ОК.
- 11. В меню Файл выберите пункт Сохранить все.

Теперь в адресной книге сохранена запись для компьютера.

После этого можно сканировать изображения на сетевой компьютер.

Для Macintosh:

- 1. Откройте папку **Applications** (Приложения) и выберите **Xerox/Phaser6180MFP/Address Book Editor**.
- **2.** На левой панели редактора адресной книги дважды щелкните по значку сервера и выберите команду **New** (Создать).
 - Откроется диалоговое окно Server Address (Адрес сервера).
- **3.** В поле **Name** (Имя) диалогового окна **Server Address** введите имя, под которым этот адрес будут отображаться в адресной книге.
- **4.** В меню **File** (Файл) выберите **Programs > Xerox** > **Phaser 6180MFP** > **Address Book Editor**.
- **5.** На левой панели щелкните правой кнопкой мыши по значку сервера и выберите команду **New**.
 - Откроется диалоговое окно Server Address.
- 6. Нажмите кнопку опции Computer (SMB).
- 7. Введите IP-адрес в поле Server Name / IP Address (Имя сервера / IP-адрес).
- **8.** Введите сокращенное имя в поле **Share Name** (Сетевое имя).
- 9. Введите имя и пароль для входа в систему в поля Login (Пароль входа).
- **10.** Введите пароль в поле **Confirm Login Password** (Подтвердить пароль входа).
- 11. При использовании номера порта по умолчанию установите флажок в окне Use Default Port Number (Использовать номер порта по умолчанию). Если номер порта по умолчанию не используется, введите номер порта в поле Port Number (Номер порта).
- 12. Подтвердите настройки и нажмите кнопку ОК.
- **13.** В меню **File** выберите пункт **Save** (Сохранить).

Теперь в адресной книге сохранена запись для компьютера.

После этого можно сканировать изображения на сетевой компьютер.

Сканирование на компьютер в сети

Если общая папка и адрес для принтера еще не созданы, см. раздел Настройка сканирования на компьютер на стр. 7-6.

Для сканирования на компьютер в сети выполните следующее.

- 1. На панели управления нажмите кнопку Сканирование.
- **2.** С помощью кнопки **Стрелка вверх** выберите **Комп.(в сети)** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3. Выберите команду Сканир. куда: и нажмите кнопку ОК.
- **4.** С помощью кнопки **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз** выберите адрес компьютера и нажмите кнопку **ОК**.
- **5.** Чтобы изменить другие настройки сканирования, с помощью кнопки **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз** выберите нужные настройки и внесите изменения.
- **6.** Нажмите кнопку **Start**.

Принтер начнет сканировать документы в общую папку на компьютере.

См. также:

Настройка параметров сканирования на стр. 7-18

Сканирование в электронную почту

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы:

- Настройка сервера SMTP на стр. 7-11
- Использование CentreWare IS для создания адреса на стр. 7-11
- Сканирование в электронную почту на стр. 7-12

Настройка сервера SMTP

Для использования функции сканирования в электронную почту сначала нужно настроить служебную информацию для сервера SMTP. SMTP (простой протокол передачи почты) — это протокол для пересылки сообщений электронной почты.

Этот протокол первоначально использовался для пересылки электронной почты между серверами, но современные клиентские программы электронной почты используют его для пересылки почты на серверы вместе с протоколом РОР.

Чтобы использовать CentreWareIS для настройки параметров электронной почты, выполните следующее.

- 1. Запустите веб-браузер.
- 2. В окне браузера введите IP-адрес принтера в поле Адрес.
- **3.** Перейдите на вкладку **Свойства** и выберите пункт **SNMP** в списке **Протоколы**.
- **4.** Установите флажок в окне **Включить SMTP** и нажмите **Сохранить** изменения.
- 5. Выберите пункт Сервер эл. почты в списке Протоколы.
- 6. Введите настройки электронной почты и нажмите Сохранить изменения.

Примечание: Для получения сведений о настройках электронной почты в CentreWare IS нажмите кнопку **Справка**.

Использование CentreWare IS для создания адреса

Чтобы настроить адрес с помощью CentreWare IS, выполните следующее.

- 1. Запустите веб-браузер.
- 2. В окне браузера введите IP-адрес принтера в поле Адрес.
- 3. Нажмите кнопку Адресная книга.
- 4. В разделе Адресная книга эл. почты щелкните Каталог лиц.
- 5. В окне Список каталога нажмите кнопку Добавить свободного адреса.
- **6.** В поле **Имя** введите имя, под которым этот адрес будут отображаться в адресной книге.
- **7.** Введите адрес электронной почты получателя в поле **Адрес эл. почты**.
- 8. Чтобы создать адрес, нажмите кнопку Сохранить изменения.

Сканирование в электронную почту

Для сканирования в электронную почту выполните следующее.

- 1. На панели управления принтера нажмите кнопку Эл. почта.
- 2. Выберите команду Эл. сообщ. кому: и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите метод выбора получателя:
 - Для ввода адреса электронной почты вручную выберите Адрес эл.
 почты и нажмите кнопку ОК.
 Для ввода адреса электронной почты вручную используйте клавиатуру.
 Подробнее см. Ввод текста с панели управления на стр. 9-22.
 - Для выбора в адресной книге адреса электронной почты выберите Адресная книга и нажмите кнопку **ОК**.
 - Для выбора в адресной книге адреса электронной почты группы выберите **Группа эл. почты** и нажмите кнопку **ОК**.

При использовании адресной книги выберите получателя с помощью кнопки **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз** и нажмите кнопку **Стрелка вперед** для выбора адреса. После завершения выбора адресов нажмите кнопку **ОК**.

4. Нажмите кнопку **Start**.

Принтер начнет сканирование документов.

См. также:

Настройка параметров сканирования на стр. 7-18

Сканирование на сервер FTP

Принтер может сканировать изображения и отправлять их на сервер FTP с помощью протокола FTP.

Создание адреса для сканера

До сканирования нужно создать адрес назначения при сканировании для принтера. Создать адрес можно одним из двух следующих способов.

- Использование CentreWare IS для создания адреса
- Использование редактора адресной книги Xerox для создания адреса

Использование CentreWare IS для создания адреса

Чтобы настроить адрес с помощью CentreWare IS, выполните следующее.

- 1. Запустите веб-браузер.
- 2. В окне браузера введите IP-адрес принтера в поле Адрес.
- 3. Нажмите кнопку Адресная книга.
- 4. В разделе Адресная книга сервера щелкните Каталог лиц.
- 5. В окне Список каталога нажмите кнопку Добавить свободного адреса.
- **6.** Введите необходимую информацию для сервера FTP:
 - **а.** В поле **Имя** введите имя, под которым этот адрес будут отображаться в адресной книге.
 - **b.** Введите IP-адрес сервера FTP в поле **Адрес сервера**.
 - **с.** Номер порта необходимо указывать только в случае, если сервер FTP не используется как порт по умолчанию.
 - **d.** Если для входа на сервер FTP требуется пароль, введите имя и пароль в соответствующие поля.
 - е. Оставьте поля Сетевое имя и Путь к серверу пустыми.
- 7. Чтобы создать адрес, нажмите кнопку Сохранить изменения.

Использование редактора адресной книги для создания адреса

Примечание: Для использования редактора адресной книги компьютер должен быть подключен к принтеру кабелем USB.

1. Windows: В меню Пуск выберите Программы > Xerox > Phaser 6180MFP > Редактор адресной книги.

Macintosh: Откройте папку Applications (Приложения) и выберите Xerox/Phaser6180MFP/Address Book Editor.

2. На левой панели щелкните правой кнопкой мыши по значку сервера и выберите команду **Создать**.

Откроется диалоговое окно Адрес сервера.

- **3.** В поле **Имя** диалогового окна **Адрес сервера** введите имя, под которым этот адрес будут отображаться в адресной книге.
- **4.** Нажмите кнопку опции **Сервер (FTP)**.
- **5.** Введите необходимую информацию для сервера FTP:
 - **а.** Введите IP-адрес сервера FTP в поле **Имя сервера / IP-адрес**.
 - **b.** В поле **Путь** введите путь к папке, в которой будут сохраняться изображения.
 - **с.** Если для входа на сервер FTP требуется пароль, введите ваше имя и пароль.
- **6.** Нажмите кнопку **ОК**.
- 7. В меню Файл выберите пункт Сохранить все.

Теперь в адресной книге сохранена запись для сервера FTP.

После этого можно сканировать изображения на сервер FTP.

Сканирование на сервер FTP

Если адрес для принтера еще не создан, см. раздел Настройка сканирования на компьютер на стр. 7-6. Для сканирования на сервер FTP выполните следующее.

- 1. На панели управления нажмите кнопку Сканирование.
- **2.** С помощью кнопки **Стрелка вверх** выберите **Компьютер** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3. Выберите пункт Сервер (FTP) и нажмите кнопку ОК.
- **4.** С помощью кнопки **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз** выберите адрес компьютера и нажмите кнопку **ОК**.
- **5.** Нажмите кнопку **Start**.

Принтер отсканирует документы и сохранит изображения на сервере FTP.

См. также:

Настройка параметров сканирования на стр. 7-18

Сканирование изображений в приложение

Изображения можно напрямую импортировать со сканера в приложения для Windows или Macintosh на компьютере.

Примечание: Принтер должен быть подключен к компьютеру кабелем USB.

Сканирование изображения в приложение для Windows (TWAIN)

Чтобы импортировать изображения в приложение для Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 или Windows Vista, выполните следующее.

- 1. Откройте файл, в который нужно вставить изображение.
- **2.** В меню приложения выберите команду, которая вставляет (импортирует) в него изображение. Например, если изображение нужно вставить в документ Word:
 - а. Выберите команду Вставка.
 - **b.** Выберите команду **Рисунок**.
 - с. Выберите команду Со сканера или камеры.
 - **d.** Выберите сканер и нажмите кнопку **Специальная вставка**.
- 3. Укажите источник бумаги в раскрывающемся меню Источник бумаги: Стекло для документов или Устройство подачи документов.
- 4. Укажите другие необходимые настройки драйвера сканера.

Примечание: Для получения дополнительной информации нажмите кнопку Справка.

5. Нажмите кнопку Сканирование.

Принтер отсканирует документ и вставит изображение в приложение.

Использование диспечтера изображений WIA в приложении для Windows

Изображения можно сканировать и импортировать в приложения с помощью диспетчера изображений WIA для Windows XP или Windows Server 2003.

Примечание: Принтер должен быть подключен к компьютеру кабелем USB.

Чтобы импортировать отсканированные изображения в приложение, выполните следующее.

- 1. Откройте файл, в который нужно вставить изображение.
- **2.** В меню приложения выберите команду, которая вставляет (импортирует) в него изображение. Например, если изображение нужно вставить в документ Microsoft Word, выполните следующее.
 - а. Выберите команду Вставка.
 - **b.** Выберите команду **Рисунок**.
 - с. Выберите команду Со сканера или камеры.
 - **d.** Выберите сканер и нажмите кнопку **Специальная вставка**.
- **3.** Выберите источник бумаги в раскрывающемся меню **Источник бумаги**: **Планшет** или **Устройство подачи документов**.
- 4. Укажите другие настройки драйвера сканера.
- **5.** Нажмите кнопку **Сканирование**.

Принтер отсканирует документ и вставит изображение в приложение.

Сканирование изображения в приложение для Macintosh OS X

Примечание: Принтер должен быть подключен к компьютеру кабелем USB.

Чтобы импортировать изображения в приложение, выполните следующее.

- 1. Откройте файл, в который нужно вставить изображение.
- **2.** В меню приложения выберите команду, которая вставляет (импортирует) в него изображение. Например, если изображение нужно вставить в документ Word:
 - **а.** Выберите команду **Insert** (Вставка).
 - **b.** Выберите команду **Picture** (Рисунок).
 - с. Выберите команду From Scanner or Camera (Со сканера или камеры).
 - **d.** Выберите сканер, затем нажмите кнопку **Acquire** (Получить).
- 3. Укажите источник бумаги в раскрывающемся меню Scan from (Сканировать с): Document Glass (Стекло для документов) или Document Feeder (Устройство подачи документов).
- 4. Укажите другие необходимые настройки драйвера сканера.

Примечание: Для получения дополнительной информации нажмите кнопку **Help** (Справка).

5. Нажмите кнопку **Scan** (Сканирование).

Принтер отсканирует документ и вставит изображение в приложение.

Настройка параметров сканирования

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы:

- Настройка параметров сканирования по умолчанию на стр. 7-18
- Изменение параметров сканирования для отдельного задания на стр. 7-21

Настройка параметров сканирования по умолчанию

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы:

- Выбор цветового режима на стр. 7-18
- Установка разрешения сканирования на стр. 7-19
- Установка типа оригинала на стр. 7-19
- Установка типа файла отсканированного изображения на стр. 7-20
- Установка размера оригинала на стр. 7-20
- Автоматическое подавление изменения фона на стр. 7-20

Полный перечень всех настроек по умолчанию см. Настройки по умолчанию на стр. 9-4.

Выбор цветового режима

Полученное при сканировании изображение может быть цветным или чернобелым. Если выбрать черно-белый режим, размер файла с отсканированными изображениями значительно уменьшится. Если изображение сканируется в цвете, размер файла изображения будет больше, чем в черно-белом режиме.

- 1. Нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите Настройки по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Сканирование по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- **4.** Выберите **Цвет** и нажмите кнопку **ОК**.
- **5.** Для изменения цветового режима выберите **Цвет** или **Ч/б** и нажмите кнопку **ОК**.

Чтобы временно изменить цветовой режим, на панели управления нажмите кнопку **Цветовой режим** и выберите нужный вариант.



Установка разрешения сканирования

Иногда требуется изменить разрешение сканирования изображения. От разрешения сканирования зависит размер файла и качество изображения. Чем больше разрешение сканирования, тем больше размер файла.

Чтобы выбрать разрешение сканирования, выполните следующее.

- 1. Нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите Настройки по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Сканирование по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- **4.** Выберите пункт **Разрешение** и нажмите кнопку **ОК**.
- 5. Выберите один из следующих вариантов и нажмите кнопку ОК.
 - **150х150** (стандартная заводская настройка): самое низкое разрешение, наименьший размер файла.
 - **300х300**: среднее разрешение, средний размер файла.
 - **400х400**: высокое разрешение, большой размер файла.
 - **600х600**: самое высокое разрешение, самый большой размер файла.

Установка типа оригинала

Вид отсканированного изображения можно оптимизировать в соответствии с типом оригинала.

- 1. Нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите Настройки по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Сканирование по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- **4.** Выберите **Тип документа** и нажмите кнопку **ОК**.
- **5.** Выберите нужный тип и нажмите кнопку **ОК**.

Доступны следующие типы:

- Текст: оптимизация для черно-белого и цветного текста.
- Смешанный (стандартная заводская настройка): оптимизация для комбинации текста и фотографий.
- Фото: оптимизация для фотографий.

Установка размера оригинала

Чтобы указать размер оригинала, выполните следующее.

- 1. Нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите Настройки по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Сканирование по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- 4. Выберите пункт Размер док-та и нажмите кнопку ОК.
- **5.** Выберите размер бумаги, чтобы указать область сканирования, и нажмите кнопку **ОК**. Стандартная заводская настройка: A4/Letter.

Установка типа файла отсканированного изображения

Чтобы указать тип файла отсканированного изображения, выполните следующее.

- 1. Нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите Настройки по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Сканирование по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- 4. Выберите параметр Формат файла и нажмите кнопку ОК.
- 5. Выберите нужный тип и нажмите кнопку ОК.

Доступны следующие типы:

- PDF (стандартная заводская настройка)
- MHOГОСТР.TIFF
- TIFF
- JPEG

Автоматическое подавление изменения фона

Если оригиналы напечатаны на тонкой бумаге, то текст и изображения на одной стороне бумаги могут быть видны с другой стороны, если смотреть на просвет. Чтобы это не мешало при сканировании документа и не снижало качество двусторонних копий, выберите на панели управления пункт **Автовыбор** экспозиции. Это уменьшает чувствительность сканера к изменению цвета светлого фона.

Чтобы включить или выключить автоматическое подавление фона, выполните следующее.

- 1. Нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите Настройки по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Сканирование по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- 4. Выберите пункт Автовыбор экспозиции и нажмите кнопку ОК.
- **5.** Выберите **Включить** или **Выключить** и нажмите кнопку **ОК**.

Стандартная заводская настройка: Включить

Изменение параметров сканирования для отдельного задания

Чтобы временно изменить параметр сканирования для отправки отсканированного изображения по электронной почте, выполните следующее.

- 1. Нажмите кнопку Эл. почта.
- **2.** С помощью кнопки **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз** выберите нужный параметр.
- 3. Измените выбранный параметр и нажмите кнопку ОК.
- **4.** Чтобы начать сканирование, нажмите кнопку **Start**.

Чтобы временно изменить параметр сканирования при сканировании на компьютер, выполните следующее.

- 1. Нажмите кнопку Сканирование.
- 2. Выберите назначение сканирования и нажмите кнопку ОК.
- **3.** С помощью кнопки **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз** выберите нужный параметр.
- 4. Измените выбранный параметр и нажмите кнопку ОК.
- **5.** Чтобы начать сканирование, нажмите кнопку **Start**.

Работа с факсом



В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- Настройка факса на стр. 8-2
- Основные операции с факсом на стр. 8-4
- Использование адресной книги при отправке факса на стр. 8-6
- Выбор параметров факса для отдельных заданий на стр. 8-12
- Настройка факса на стр. 8-15
- Управление функциями факса на стр. 8-15
- Устранение неполадок факса на стр. 8-20

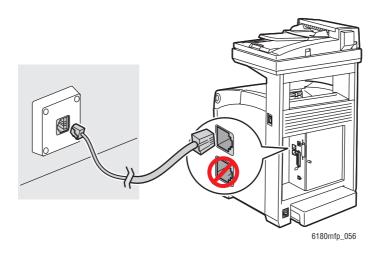
См. также:

Программное обеспечение управления принтером на стр. 3-1 Учебное руководство по факсу в Интернете (только на английском языке), адрес www.xerox.com/office/6180MFPsupport

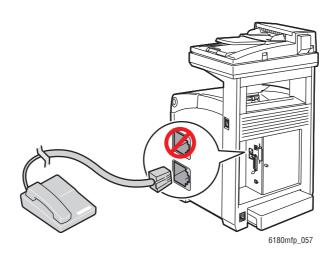
Настройка факса

Перед отправкой факса необходимо проверить подключение к телефонной линии, а также ввести код страны и указать телефонный номер для принтера. Подготовка принтера к отправке факсов:

1. При необходимости подключите телефонную линию в разъем FAX на задней панели принтера.



Можно также подключить телефон в выход телефонной линии.



- **2.** На панели управления нажмите кнопку **Система**, выберите пункты **Меню администрат.**, **Настройки факса** и **Страна**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- **3.** С помощью кнопки **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз** выберите нужную страну и нажмите кнопку **ОК**.
- 4. При появлении запроса перезапустить принтер выберите Да.
- **5.** На панели управления нажмите кнопку **Система**, выберите пункты **Меню администрат.**, **Настройки факса** и **Номер вашего факса**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- **6.** С помощью буквенно-цифровой клавиатуры наберите номер факса принтера, затем нажмите кнопку \mathbf{OK} .

Принтер готов к отправке факсов.

См. также:

Ввод текста с панели управления на стр. 9-22 Настройки факса на стр. 9-14

Основные операции с факсом

Данная глава содержит:

- Отправка факса с помощью принтера на стр. 8-4
- Отправка факса с компьютера на стр. 8-5

Примечание: Перед отправкой факсов введите для принтера код страны и телефонный номер. См. Настройка факса на стр. 8-2.

Отправка факса с помощью принтера

Быстрая отправка факса с помощью принтера одному получателю с использованием параметров по умолчанию:

- 1. Выберите один из следующих способов:
 - **Стекло для документов**: положите отправляемый по факсу документ **лицевой поверхностью вниз** на стекло для документов так, чтобы верхний край листа был обращен к **левой** стороне принтера. При использовании стекла для документов для отправки факса принтер сначала отсканирует документ, а затем отправит факс. При отправке факсом многостраничного документа используйте устройство подачи документов.
 - Устройство подачи документов: снимите с листов бумаги все скрепки, скобки и зажимы, вложите листы в устройство подачи документов лицевой поверхностью вниз и верхним краем вперед. Для получения дополнительных сведений о типах бумаги, поддерживаемых устройством автоматической подачи документов, см. Инструкции по применению автоматического податчика оригиналов на стр. 5-4.
- 2. На панели управления нажмите кнопку Факс.
- **3.** Наберите на буквенно-цифровой клавиатуре номер факса, затем нажмите кнопку **Start**.

Если документ вложен в устройство подачи документов, принтер сначала отсканирует страницы, затем отправит факс. При использовании стекла для документов принтер сначала отсканирует страницу, затем отправит факс.

Примечание: Чтобы напечатать страницу подтверждения со статусом передачи факса, активируйте параметр "Отчет об отправке".

См. также:

Использование адресной книги при отправке факса на стр. 8-6

Управление функциями факса на стр. 8-15

Печать отчетов о передаче на стр. 8-15

Вставка пауз в номера факсов на стр. 8-19

Отправка факса с компьютера

Факс можно отправить на принтер с помощью приложения на компьютере с операционной системой Windows. Для использования сетевой функции факса необходимо установить драйвер PCL.

Отправка факса из приложения в операционной системе Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 или Windows Vista.

- 1. Откройте диалоговое окно **Печать** приложения, выберите устройство Принтер Phaser 6180MFP, затем нажмите кнопку **Свойства**, чтобы открыть окно драйвера принтера. В некоторых приложениях вместо кнопки **Свойства** используется кнопка **Параметры**.
- **2.** На вкладке **Бумага/Вывод** выберите пункт **Факс** из раскрывающегося списка **Тип задания**.
- **3.** В раскрывающемся списке **Качество передачи изображения** выберите настройки качества.
- **4.** В раскрывающемся списке **Отчет о передаче** выберите время печати отчета о факсах. Возможные варианты:
 - **Регулярный вывод**: регулярная печать отчетов о передаче факса.
 - **Вывод только при ошибки при передаче**: печать отчета о передачи происходит только при возникновении ошибки.
 - **Без вывода**: отмена печати отчетов о передаче факса.
- **5.** Нажмите кнопку **ОК**.
- **6.** В окне **Печать** нажмите кнопку **ОК**.

Откроется новое диалоговое окно Настройка получателя.

- 7. Добавьте получателей в **Список получателей**. Для получения дополнительной информации нажмите кнопку **Справка**.
- **8.** Для отправки факса с задержкой выберите пункт **Отложенная отправка** и укажите время задержки.
- 9. Чтобы отправить факс, нажмите кнопку Начать отправку.

Примечание: Для остановки отправки факса нажмите кнопку **Stop**.

Использование адресной книги при отправке факса

Если вы часто отправляете факсы отдельным лицам или группам лиц, их номера факсов можно сохранить в списке ускоренного набора. Так вы будете экономить время, потому что сможете быстро выбирать сохраненные в списке имена и номера, а не вводить их заново перед каждой отправкой факса.

Данная глава содержит:

- Отправка факса отдельным лицам на стр. 8-6
- Отправка факса группе на стр. 8-8

Отправка факса отдельным лицам

Введите и сохраните фамилии лиц и их номера факсов, чтобы иметь возможность быстро набирать эти номера для отправки факсов.

Данная глава содержит:

- Добавление записи в адресной книге для отдельного лица на стр. 8-6
- Отправка факса отдельному лицу в адресной книге на стр. 8-7

Добавление записи в адресной книге для отдельного лица

Существует два способа создания записей в адресной книге:

- создание адреса с помощью CentreWare IS (необходимо подключение через Ethernet);
- создание адреса с помощью редактора адресной книги Xerox (необходимо подключение через порт USB).

Использование CentreWare IS для добавления отдельного лица

Настройка адреса с помощью CentreWare IS.

- 1. Запустите веб-браузер.
- **2.** Введите IP-адрес принтера в поле **Адрес** в окне браузера.
- 3. Перейдите на вкладку Адресная книга.
- **4.** На вкладке **Адресная книга** в разделе **Адресная книга факса** выберите пункт **Каталог лиц**.
- **5.** В диалоговом окне **Список каталога** нажмите кнопку **Добавить** для любой неиспользуемой записи.

Примечание: Первые десять записей в адресной книге соответствуют десяти кнопкам набора одним касанием, которые находятся на панели управления.

- 6. Введите сведения о лице.
- 7. Для создания нового адреса нажмите кнопку **Сохранить изменения**. Новое лицо будет сохранено в адресной книге принтера.

Добавление лица с помощью редактора адресной книги

Примечание: Для использования редактора адресной книги компьютер необходимо подключить к принтеру посредством USB-кабеля.

1. Windows: В меню Пуск выберите Программы > Xerox > Phaser 6180MFP > Редактор адресной книги, затем нажмите кнопку ОК.

Macintosh: Откройте папку Приложения, выберите Xerox/Phaser6180MFP/Редактор адресной книги, затем нажмите кнопку ОК.

2. В левой части диалогового окна щелкните правой кнопкой мыши значок факса, затем выберите пункты **Создать** и **Создать запись**.

Откроется диалоговое окно Ускоренный набор.

3. Редактор адресной книги автоматически назначает номер ускоренного набора первой пустой записи. Чтобы задать номер ускоренного набора вручную, выберите **Указать номер адреса**, а затем введите значение для номера ускоренного набора от 1 до 200.

Примечание: Первые десять записей в адресной книге соответствуют десяти кнопкам набора одним касанием, которые находятся на панели управления.

- 4. Введите значения для Имя и Номер телефона.
- 5. Чтобы добавить эту запись к существующей группе:
 - а. Нажмите кнопку Членство в группе.
 - **b.** Выберите группы, к которым следует добавить запись, а затем нажмите кнопку **OK**.
- 6. Подтвердите членство лиц в группе, затем нажмите кнопку ОК.
- 7. Нажмите кнопку **ОК**.
- 8. В меню Файл выберите пункт Сохранить все.

Новая запись факса будет сохранена в адресной книге.

Отправка факса отдельному лицу в адресной книге

Чтобы отправить факс отдельному лицу в адресной книге, выполните следующее:

- 1. На панели управления нажмите кнопку Факс.
- 2. Выберите пункт Факс кому, затем нажмите кнопку Стрелка вперед.

- 3. Выберите пункт Адресная книга, затем нажмите кнопку Стрелка вперед.
- **4.** Используйте кнопки **Стрелка вверх** и **Стрелка вниз** для перемещения по списку адресной книги, затем нажмите кнопку **Стрелка вперед** для выбора получателя.

Примечание: Можно выбрать несколько получателей.

- **5.** После выбора получателей нажмите кнопку **ОК**.
- **6.** Нажмите кнопку **Start**.

Принтер начнет выполнение задания факса.

Примечание: Для остановки отправки факса нажмите кнопку **Stop**.

Отправка факса группе

Введите и сохраните названия групп для быстрого доступа при отправке факса группе. В группу можно добавлять не только лица, но и ранее созданные группы.

Примечание: Чтобы добавить в группу лицо, сначала нужно создать запись для этого лица.

Данная глава содержит:

- Создание группы получателей факса на стр. 8-8
- Изменение групп получателей факса в адресной книге на стр. 8-10
- Отправка факса группе из адресной книги на стр. 8-11

Создание группы получателей факса

Существует два способа создания записей групп в адресной книге:

- создание группы с помощью CentreWare IS (необходимо подключение через Ethernet);
- создание группы с помощью редактора адресной книги (необходимо подключения через порт USB).

Создание группы с помощью CentreWare IS

Для создания группы получателей факса с помощью CentreWare IS выполните следующее:

- 1. Запустите веб-браузер.
- **2.** Введите IP-адрес принтера в поле **Адрес** в окне браузера.
- 3. Перейдите на вкладку Адресная книга.
- **4.** На вкладке **Адресная книга** в разделе **Адресная книга факса** выберите пункт **Каталог группы**.
- **5.** В диалоговом окне **Список каталога** нажмите кнопку **Добавить** для любой неиспользуемой группы.

- 6. Введите имя группы, затем нажмите кнопку Сохранить изменения.
- 7. После получения сообщения "Запрос подтвержден" нажмите кнопку Возврат.
- 8. Нажмите кнопку Изменить для внесения изменений в созданную группу.
- 9. Установите флажки возле лиц, которые необходимо включить в группу.

Примечание: Используйте ссылки **Список каталога для** в верхней части экрана для просмотра дополнительных записей адресной книги факса. К этой группе можно также добавить уже существующие группы.

10. После выбора членов группы нажмите кнопку **Сохранить изменения**. Новая группа будет сохранена в адресной книге принтера.

Создание группы с помощью редактора адресной книги

Для создания группы получателей факса с помощью редактора адресной книги выполните следующее:

1. Windows: В меню Пуск выберите Программы > Xerox > Phaser 6180MFP > Редактор адресной книги, затем нажмите кнопку ОК.

Macintosh: Откройте папку Приложения, выберите Xerox/Phaser6180MFP/Редактор адресной книги, затем нажмите кнопку ОК.

- **2.** В левой части диалогового окна щелкните правой кнопкой мыши значок факса, затем выберите пункты **Создать** и **Создать группу**.
 - Откроется диалоговое окно Групповой набор.
- **3.** Редактор адресной книги автоматически назначает ID группы для первой пустой записи. Чтобы задать ID группы вручную, выберите **Указать номер адреса**, а затем введите значение от 1 до 200.
- 4. Нажмите кнопку Добавить или удалить.
- **5.** Выберите членов группы из списка в левой части экрана, затем нажмите кнопку **Добавить** для их добавления в группу.

Примечание: Чтобы выбрать нескольких членов группы, во время выбора нажмите и удерживайте нажатой клавишу **Ctrl**.

- 6. После добавления членов группы нажмите кнопку ОК.
- **7.** Для создания группы еще раз нажмите кнопку **ОК**.
- 8. Подтвердите членство лиц в группе, затем нажмите кнопку ОК.
- 9. В меню Файл выберите пункт Сохранить все.

Новая группа получателей факса будет сохранена в адресной книге.

Изменение групп получателей факса в адресной книге

Существует два способа изменения записей в адресной книге:

- с помощью CentreWare IS для создания групп;
- **с** помощью редактора адресной книги Xerox.

Изменение записей группы с помощью CentreWare IS

Для изменения существующей группы получателей факса с помощью CentreWare IS выполните следующее:

- 1. Запустите веб-браузер.
- **2.** Введите IP-адрес принтера в поле **Адрес** в окне браузера.
- 3. Перейдите на вкладку Адресная книга.
- **4.** На вкладке **Адресная книга** в разделе **Адресная книга сервера** выберите пункт **Каталог группы**.
- **5.** Нажмите кнопку **Изменить** для изменения группы.
- **6.** Установите флажки возле лиц, которые необходимо включить в группу. Снимите флажки возле лиц, которые следует удалить из группы.

Примечание: Используйте ссылки **Список каталога для** в верхней части экрана для просмотра дополнительных записей адресной книги факса.

7. Завершив изменение группы, нажмите кнопку **Сохранить изменения**. Измененная группа будет сохранена в адресной книге.

Изменение записей группы с помощью редактора адресной книги

Для изменения существующей группы получателей факса с помощью редактора адресной книги выполните следующее:

1. Windows: В меню Пуск выберите Программы > Xerox > Phaser 6180MFP > Редактор адресной книги, затем нажмите кнопку ОК.

Macintosh: Откройте папку Приложения, выберите Xerox/Phaser6180MFP/Редактор адресной книги, затем нажмите кнопку ОК.

- 2. В левой части щелкните значок факса.
- **3.** В верхней правой части щелкните правой кнопкой мыши группу, которую следует изменить, и выберите команду **Изменить**.
- 4. Нажмите кнопку Членство в группе.
- 5. Изменять группу можно с помощью кнопок Добавить и Удалить.
- **6.** Нажмите кнопку **ОК**.
- **7.** Choba нажмите кнопку \mathbf{OK} .
- 8. Подтвердите членство лиц в группе, затем нажмите кнопку ОК.
- 9. В меню Файл выберите пункт Сохранить все.

Измененная группа получателей факса будет сохранена в адресной книге.

Отправка факса группе из адресной книги

Для отправки факса группе выполните следующее:

- 1. На панели управления нажмите кнопку Факс.
- 2. Выберите пункт Факс кому, затем нажмите кнопку Стрелка вперед.
- 3. Выберите пункт Групповой набор, затем нажмите кнопку Стрелка вперед.
- **4.** Используйте кнопки **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз** для перемещения по списку адресной книги, затем нажмите кнопку **Стрелка вперед** для выбора группы.

Примечание: Можно выбрать несколько групп.

- **5.** После выбора групп нажмите кнопку **ОК**.
- **6.** Нажмите кнопку **Start**.

Принтер начнет выполнение задания факса.

Выбор параметров факса для отдельных заданий

Данная глава содержит:

- Установка разрешения факса на стр. 8-12
- Выбор типа оригинала на стр. 8-12
- Осветление и затемнение изображения на стр. 8-13
- Отложенная отправка факса на стр. 8-13
- Включение отправки цветного факса на стр. 8-14
- Изменение параметров по умолчанию для заданий факса на стр. 8-14

Установка разрешения факса

Чтобы настроить разрешение факса, выполните следующее.

- 1. На панели управления нажмите кнопку Факс.
- 2. Выберите пункт Разрешение, затем нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите в списке нужный вариант, затем нажмите кнопку ОК.

Примечание: По умолчанию установлено значение "Стандарт.".

Выбор типа оригинала

Для выбора типа оригинала выполните следующее:

- 1. На панели управления нажмите кнопку Факс.
- 2. Выберите пункт Тип документа и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите нужный тип оригинала и нажмите кнопку ОК.
 - Текст: для черно-белого или цветного текста.
 - Смешанный: текст и фотографий, например журналы и газеты.
 - Фото: для фотографий.

Примечание: По умолчанию установлено значение "Текст и фото"

Осветление и затемнение изображения

Для осветления или затемнения изображения при передачи факса выполните следующее:

- 1. На панели управления нажмите кнопку Факс.
- 2. Выберите пункт Светлее/темнее и нажмите кнопку ОК.
- **3.** Нажмите кнопку **Стрелка вперед** или **Стрелка назад** для осветления или затемнения изображения факса, затем нажмите кнопку **ОК**.

Примечание: По умолчанию установлено значение "Норм.".

Отложенная отправка факса

Чтобы отправить факс в нужное время (в пределах 24 часов), выполните следующее:

- 1. На панели управления нажмите кнопку Факс.
- 2. Выберите пункт Отложенный старт, затем нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите Вкл. и нажмите кнопку ОК.
- 4. Выберите время отправки факса.
 - Выберите значение от **0** до **23** для часа, затем нажмите кнопку **Стрелка вперед** или **Стрелка назад** для выбора минут.
 - Выберите число от 0 до 59 для минут и нажмите кнопку ОК.
- **5.** Нажмите кнопку **Start**.

Отсканированный и сохраненный факс будет отправлен в указанное вами время.

Включение отправки цветного факса

Для включения отправки цветного факса:

- 1. Нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите пункт Меню администрат. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Настройки факса и нажмите кнопку ОК.
- 4. Выберите пункт Цветной факс и нажмите кнопку ОК.
- **5.** Нажмите кнопку **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз** для изменения значения на **Вкл.**.
- 6. Нажмите кнопку ОК.

Примечание: Чтобы применить изменения, необходимо перезапустить принтер.

Для переключения между черно-белым и цветным режимами во время передачи факса нажмите кнопку **Цветовой режим**.

Примечание: Установка по умолчанию для параметра "Цветной факс" — "Выкл.".

Изменение параметров по умолчанию для заданий факса

Чтобы изменить параметры факса по умолчанию, выполните следующее:

- 1. Нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите пункт Настройки по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Факс по умолч. и нажмите кнопку ОК.
- **4.** Нажмите кнопку **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз**, чтобы выбрать настройки для изменения.
- **5.** Измените необходимые настройки, и после завершения нажмите кнопку **Выход**.

Настройка факса

Чтобы перейти к параметрам настройки принтера для отправки факса, выполните следующее:

- 1. На панели управления нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите Меню администрат. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Настройки факса и нажмите кнопку ОК.
- 4. Измените необходимые настройки факса.

Для получения дополнительной информации о пунктах меню "Настройки факса" см. Настройки факса на стр. 9-14.

Управление функциями факса

Данная глава содержит:

- Печать отчетов о передаче на стр. 8-15
- Включение и отключение защищенного режима передачи факсов на стр. 8-16
- Ограничение доступа к операциям отправки факсов и сканирования на стр. 8-17
- Фильтрование принимаемых факсов на стр. 8-18
- Печать отчетов о факсах на стр. 8-18
- Вставка пауз в номера факсов на стр. 8-19

Печать отчетов о передаче

Чтобы выбрать параметры по умолчанию для отчета о передаче факса, выполните следующее:

- 1. На панели управления нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите пункт Меню администрат. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Настройки принтера и нажмите кнопку ОК.
- 4. Выберите команду Отправить факс и нажмите кнопку ОК.
- **5.** Выберите один из указанных далее вариантов и нажмите кнопку **ОК**.
 - Печат. всегда: отчет о передаче факса печатается всегда.
 - **Печат. при ошиб.**: отчет о передаче факса печатается только в случае ошибки при передаче факса.
 - Не печатать: отчет о передаче факса не печатается.

Примечание: Настройка по умолчанию — "Печат. при ошиб.".

Печать отчета о передаче для факса группе

Чтобы выбрать параметры по умолчанию для отчета о передаче факса группе, выполните следующее:

- 1. На панели управления нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите пункт Меню администрат. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Настройки принтера и нажмите кнопку ОК.
- 4. Выберите команду Многоадр.пер.факса и нажмите кнопку ОК.
- 5. Выберите один из указанных далее вариантов и нажмите кнопку ОК.
 - Печат. всегда: отчет о передаче факса печатается всегда.
 - **Печат. при ошиб.**: отчет о передаче факса печатается только в случае ошибки при передаче факса.
 - Не печатать: отчет о передаче факса не печатается.

Примечание: Настройка по умолчанию — "Печат. всегда".

Включение и отключение защищенного режима передачи факсов

Если функция блокировки защищенного режима факсов активирована, то для печати и удаления факсов требуется пароль.

Включение и отключение защищенного приема факсов:

- 1. На панели управления нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите пункт Меню администрат. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Настр. защиты и нажмите кнопку ОК.
- 4. Выберите пункт Блокир. панели и нажмите дважды кнопку ОК.
- **5.** Выберите пункт **Включить** и нажмите кнопку **ОК**.
- 6. Нажмите кнопку Выход один раз.
- 7. Выберите пункт Блокир.защищ.режима и дважды нажмите кнопку ОК.
- 8. Выберите один из указанных далее вариантов и нажмите кнопку ОК.
 - **Выключить**: защита принимаемых факсов отключается.
 - Включить: включается защита принимаемых факсов.
- **9.** Если нужно изменить пароль, выберите команду **Изменить пароль** и нажмите кнопку **ОК**.
- 10. Введите новый пароль (четыре цифры) и нажмите кнопку ОК.

Примечание: Пароль по умолчанию – 0000.

Печать защищенных факсов

Если функция блокировки защищенного режима отправки факсов активирована, то печатать полученные факсы можно только после ввода числового пароля.

Чтобы напечатать или удалить все защищенные факсы, выполните следующее:

- 1. На панели управления нажмите кнопку Состояние задания.
- 2. Выберите Функции Walk-Up и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Защищенный прием и нажмите кнопку ОК.
- **4.** Когда на экране будет предложено ввести пароль, введите его (четыре цифры), затем нажмите кнопку **ОК**.

Полученные факсы будут напечатаны.

Ограничение доступа к операциям отправки факсов и сканирования

Включение блокировки сканера/факса ограничивает доступ к операциям отправки факса и сканирования с помощью пароля, который необходимо ввести перед отправкой факса или началом сканирования.

Включение и отключение блокировки сканера/факса:

- 1. На панели управления нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите пункт Меню администрат. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт **Настр. защиты** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4. Выберите пункт Блокир. панели и нажмите дважды кнопку ОК.
- **5.** Выберите пункт **Включить** и нажмите кнопку **ОК**.
- 6. Нажмите кнопку Выход один раз.
- 7. Выберите пункт Блокир. сканера/факса и дважды нажмите кнопку ОК.
- 8. Выберите один из указанных далее вариантов и нажмите кнопку ОК.
 - Выключить: отключение блокировки сканера/факса.
 - Включить: включение блокировки сканера/факса.
- **9.** Если нужно изменить пароль, выберите команду **Изменить пароль** и нажмите кнопку **ОК**.
- 10. Введите новый пароль (четыре цифры) и нажмите кнопку ОК.

Примечание: Пароль по умолчанию – 0000.

Фильтрование принимаемых факсов

При включении параметра "Фильтр неж. факсов" принтер печатает только факсы, полученные с телефонных номеров из адресной книги.

Фильтр нежелательных факсов включается и отключается следующим способом:

- 1. На панели управления нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите Меню администрат. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Настройки факса и нажмите кнопку ОК.
- 4. Выберите пункт Фильтр неж. факсов и нажмите кнопку ОК.
- 5. Выберите один из указанных далее вариантов и нажмите кнопку ОК.
 - Выкл.: факсы принимаются от всех лиц без ограничения.
 - **Вкл.**: принимаются факсы только с телефонных номеров адресной книги принтера.

Печать отчетов о факсах

Предусмотрено несколько видов отчетов о факсах, которые позволяют получать информацию об операциях, каталогах и ожидающих заданиях. Отчеты «Отчет ускоренного набора» и «Отчет адресной книги» отображают сведения о номерах факсов получателей (лиц или групп). «Отчет об операциях факса» содержит информацию о выполненных заданиях факса. «Отчет об ожидающих заданиях факса» содержит список факсов, ожидающих отправки.

Чтобы напечатать отчет о факсах, выполните следующее:

- 1. На панели управления нажмите кнопку Система.
- 2. Выберите Меню администрат. и нажмите кнопку ОК.
- 3. Выберите пункт Отчеты администр. и нажмите кнопку ОК.
- **4.** Выберите один из следующих отчетов, затем нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать отчет.
 - Ускор. набор
 - Адресная книга
 - Операции факса
 - Ожидание факса

Вставка пауз в номера факсов

При наборе некоторых номеров требуется вставлять между цифрами паузу или несколько пауз.

Чтобы вставить в номер факса паузу, выполните следующее.

- 1. На панели управления нажмите кнопку Факс.
- 2. Выберите пункт Факс кому: и нажмите кнопку ОК.
- 3. Наберите на буквенно-цифровой клавиатуре номер факса.

Во время набора номера факса на буквенно-цифровой клавиатуре нажмите кнопку **Повторный набор/Пауза** для вставки паузы (в виде дефиса "-") в нужном месте.

Примечание: Чтобы добавить несколько пауз, нажмите кнопку **Повторный набор/Пауза** несколько раз.

4. Чтобы отправить факс, нажмите кнопку **Start**.

Устранение неполадок факса

Если не удается правильно отправить факс, просмотрите следующую таблицу и выполните рекомендуемые действия. Если даже после выполнения указанных в таблице действий не удается правильно отослать факс, обращайтесь в сервисную службу.

Данная глава содержит:

- Проблемы при отправке факсов на стр. 8-21
- Проблемы при приеме факсов на стр. 8-22

Проблемы при отправке факсов

Признак	Причина	Решение
Документ не сканируется.	Документ слишком толстый, слишком тонкий или слишком малого размера.	Для отправки факса используйте стекло для документов.
Документ сканируется под углом (с перекосом).	Направляющие оригинала не отрегулированы по ширине документа.	Продвиньте направляющие оригинала по ширине документа.
Получатель принимает факс с размазанным изображением.	Документ неправильно расположен.	Правильно расположите документ в аппарате.
	Загрязнено стекло для документов.	Очистите стекло для документов.
	Текст в документе слишком бледный.	Отрегулируйте разрешение.
	Возможно, возникла проблема с телефонной линией.	Проверьте телефонную линию и попробуйте отправить факс еще раз.
	Возможно, возникла неполадка факс-аппарата получателя.	Скопируйте документ для проверки правильности работы аппарата. Если копия напечатана без дефектов, то попросите получателя проверить состояние своего факс-аппарата.
Получатель принимает чистый (пустой) факс.	Документ был отправлен после загрузки лицевой стороной вниз (при использовании устройства автоматической подачи бумаги).	Загрузите отправляемый по факсу документ лицевой стороной вверх.
Не удается отправить факс.	Возможно неправильное выполнение действий процедуры передачи факса.	Прочтите процедуру отправки факса и попробуйте еще раз отправить факс.
	Возможно, номер факса получателя неправильный.	Проверьте номер факса.
	Возможно, неправильно запрограммирована кнопка набора одним касанием или ускоренного набора.	Проверьте правильность программирования записей получателей.
	Возможно, неверное подключение к телефонной линии.	Проверьте подключение к телефонной линии. Если телефонный шнур отключен, подключите его.
	Возможно, возникла неполадка факс-аппарата получателя.	Свяжитесь с получателем.

Проблемы при приеме факсов

Признак	Причина	Решение
Принятый факс чистый (пустой).	Возможно, проблема с телефонной связью или с аппаратом отправителя факса.	Проверьте, что аппарат может печатать нормальные копии. Если аппарат работает, то попросите отправителя еще раз прислать факс.
	Возможно, отправитель загрузил страницы не той стороной.	Свяжитесь с отправителем.
Не работает автоматический прием факсов.	Аппарат настроен на ручной прием факсов.	Переключите аппарат в режим автоматического приема.
	Память переполнена.	Загрузите бумагу, если она закончилась, и затем распечатайте хранящиеся в памяти факсы.
	Возможно, неверное подключение к телефонной линии.	Проверьте подключение к телефонной линии. Если телефонный шнур отключен, подключите его.
	Возможно, возникла неполадка факс-аппарата отправителя.	Скопируйте документ для проверки правильности работы аппарата. Если копия напечатана без дефектов, то попросите отправителя проверить состояние своего факс-аппарата.

Использование меню панели управления и клавиатуры



В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- Меню панели управления на стр. 9-2
- Описание пунктов меню на стр. 9-4
- Карта меню на стр. 9-21
- Ввод текста с панели управления на стр. 9-22

Многофункциональный принтер Phaser® 6180MFP

Меню панели управления

Данный раздел содержит:

- Конфигурирование меню на стр. 9-2
- Изменение настроек меню на стр. 9-3

Конфигурирование меню

Нажатием кнопки Система на панели управления можно взывать следующие меню.

- Настройки по умолчанию: Используйте меню Настройки по умолчанию для определения настроек по умолчанию для режимов копирования, факса и сканирования.
- **Настройки лотка**: Используйте меню Настройки лотка для определения материала для печати, загруженного в каждый лоток.
- **Информационные страницы**: Используйте меню Информационные страницы для печати различных отчетов и списков.
- **Счетчики счетов**: Используйте меню Счетчики счетов для просмотра на панели управления счетчиков выполненных отпечатков.
- Меню администратора
 - **Адресная книга**: Используйте это меню для создания и удаления записей в адресной книге.
 - **Язык принтера**: Используйте это меню при выбора языка принтера для PCL или PostScript.
 - **Настройки сети**: Используйте это меню для конфигурирования сетевых настроек принтера.
 - **Настройка параллельного порта**: Используйте это меню для конфигурирования параллельного интерфейса.
 - **Настройки USB**: Используйте это меню для конфигурирования интерфейса USB.
 - **Настройки факса**: Используйте это меню для конфигурирования параметров факса по умолчанию.
 - Системные настройки: Используйте это меню для конфигурирования рабочих настроек принтера, таких как тоны сигнализации и режим энергосбережения.
 - Обслуживание: Используйте это меню для выполнения задач по обслуживанию.
 - **Настройки защиты**: Используйте это меню для выбора настроек защиты принтера, таких как блокирование панели управления.
 - **Отчеты администратора**: Используйте это меню для печати различных отчетов и списков по использованию принтера.
 - **Сканировать в эл. почту**: Используйте это меню для включения и отключения функции Сканировать в эл. почту.

Язык панели: Используйте меню Язык панели для выбора языка интерфейса панели управления.

См. также:

Описание пунктов меню на стр. 9-4

Изменение настроек меню

Изменение тайм-аута режима энергосбережения

В этом примере вы настроите время перехода к режиму энергосбережения. Для получения дополнительной информации о режимах энергосбережения см. Режимы энергосбережения на стр. 2-10.

- **1.** Для вывода экрана **Настройка** нажмите кнопку **Система** на панели управления.
- **2.** Нажимайте кнопку **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз**, пока не появится **Меню администрат.**, затем нажмите кнопку **Стрелка вперед** или **ОК**.
- 3. Нажимайте кнопку Стрелка вверх или Стрелка вниз, пока не появится Системные настройки, затем нажмите кнопку Стрелка вперед или ОК.
- **4.** Нажимайте кнопку **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз**, пока не появится **Таймер энергосб.**, затем нажмите кнопку **Стрелка вперед** или **ОК**.
- **5.** Выберите параметр **Реж.1** (принтер) или **Реж.2** (система) и нажмите кнопку **ОК**.
- **6.** Нажимайте кнопку **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз** для изменения количества минут ожидания принтера до перехода в режим энергосбережения.
- 7. Нажмите кнопку **ОК** для подтверждения ваших настроек.

Примечание: Если вы захотите изменить значения после того, как вы подтвердили их нажатием кнопки **ОК**, то вам потребуется заново настраивать их.

Описание пунктов меню

Данный раздел содержит:

- Настройки по умолчанию на стр. 9-4
- Настройки лотка на стр. 9-6
- Информационные страницы на стр. 9-7
- Счетчики счетов на стр. 9-8
- Меню администратора на стр. 9-8

Настройки по умолчанию

В меню «Настройки по умолч.» предусмотрено три подменю: «Копирование по умолч.» «Сканирование по умолч.» и «Факс по умолч.». Используйте эти меню для настройки режимов по умолчанию.

Далее приведено краткое описание каждого пункта меню. Для получения дополнительной информации см. разделы Копирование на стр. 6-1, Сканирование на стр. 7-1 и Работа с факсом на стр. 8-1.

Меню «Копирование по умолч.»

- Цвет: Выбор черно-белых или цветных копий.
- Снабж. бумагой: Указывает лоток для бумаги, из которого печатаются копии.
- **Уменьшить/Увеличить**: Уменьшение или увеличение копий.
- **Тип документа**: Указывает тип оригинала.
- Качество вывода: Указывает качество отсканированного изображения.
- С подборкой: Включение и отключение режима подборки.
- **2-сторонняя**: Указывает настройки двусторонней печати. Это меню отображается только после установки дополнительного блока двусторонней печати.
- Светлее/Темнее: Осветление или затемнение копий.
- Резкость: Указывает резкость копий.
- **Насыщенность цвета**: Увеличение или уменьшение общего уровня насыщенности цвета копий.
- **Автовыбор экспозиции**: Включение и отключение при копировании режима «Автовыбор экспозиции». Автовыбор экспозиции обеспечивает подавление фона документа, напечатанного на бумаге с цветным оттенком. Этот режим также позволяет подавлять эффект прозрачности при копировании двусторонней тонкой бумаги.
- ▶ Уров. автоэксп.: Настройка уровня автовыбора экспозиции.
- **Баланс цветов**: Регулировка уровней цвета копий.
- **Автоподбор**: Включение и отключение режима «Автоподбор». Если режим включен, копируемое изображение масштабируется по размеру бумаги в выбранном лотке.

- **Мультиизображ.**: Используйте это меню при копировании двух страниц оригинала на одну сторону листа. Настройка **Копия ID карты** предназначена для копирования удостоверений личности. Это копия 2 в 1 с масштабом 100% для обеих сторон.
- **Плакат**: Копирование оригинала на несколько страниц, которые можно склеить в плакат.
- **Размер плаката**: Указывает размер плаката. Можно выбрать печать на 4, 9 или 16 страниц.
- **Повтор изображ.**: Печать несколько копий одного изображения оригинала на одной стороне листа.
- Поле: Включение и отключение полей копий.
- Ширина: Указывает настройки полей копий.

Меню «Сканирование по умолч.»

- **Сканировать в сеть**: Выбор назначения сканирования.
- Формат файла: Выбор типа файла отсканированного изображения.
- Цвет: Выбор черно-белого или цветного режима.
- **Разрешение**: Выбор разрешения сканирования.
- **Тип документа**: Указывает тип сканируемого документа: текст, текст и фотографии, фотография.
- **Размер док-та**: Указывает размер исходного документа.
- Светлее/Темнее: Осветление или затемнение отсканированного изображения.
- **Резкость**: Указывает резкость отсканированного изображения.
- **Контраст**: Указывает контраст отсканированного изображения.
- Автовыбор экспозиции: Включение и отключение при сканировании режима «Автовыбор экспозиции». Автовыбор экспозиции обеспечивает подавление фона документа, напечатанного на бумаге с цветным оттенком. Этот режим также позволяет подавлять эффект прозрачности при копировании двусторонней тонкой бумаги.
- **Уров. автоэксп.**: Настройка уровня автовыбора экспозиции.
- Формат TIFF: Указывает формат TIFF: TIFF V6 или TTN2.
- **Сжатие изображ.**: Указывает степень сжатия изображения: Ниже, Нормальная, Выше.
- **Макс. размер эл. почты**: Указывает ограничения для размера вложений в сообщения электронной почты. Диапазон выбора: от 50 до 16384 Кб.

Меню «Факс по умолч.»

- Цвет: Выбор черно-белого или цветного режима.
- Разрешение: Указывает разрешение факса.
- **Тип документа**: Указывает тип сканируемого документа: текст, текст и фотографии, фотография.
- Светлее/Темнее: Осветление или затемнение отсканированного изображения.
- **Отложен. старт**: Указывает задержку до передачи задания факса. Задержку можно выбрать в диапазоне от 23 часов до 59 минут.

Настройки лотка

В меню Параметры лотка имеются три подменю: Лоток 1 (МРТ), Лоток 2 и Лоток 3. В этих меню вы можете настроить формат и тип бумаги для каждого лотка. (Параметры Всплывающее окно и Режим МРТ можно настроить только для лотка 1 (МРТ).)

Лоток 3 отображается только в случае установки дополнительного податчика листов.

Меню настроек для **Лоток 1 (MPT)** отображается только если для параметра **Режим MPT** выбрана опция **Задано на панели**.

Общие настройки для лотка 1 (МРТ), лотка 2 и лотка 3

- **Тип бумаги**: Указавает тип загруженной в каждый лоток бумаги.
 - Лоток 1 (МРТ) (по умолчанию: тонкая карточная)
 - Лоток 2 (по умолчанию: обычная)
 - Лоток 3 (по умолчанию: обычная)

Подробнее см. в разделе Настройка типов и форматов бумаги на стр. 5-9.

- **Размер бумаги**: Укажите формат и ориентацию бумаги для каждого лотка.
 - Лоток 1 (MPT) (по умолчанию: Размер драйвера)
 - Лоток 2 (по умолчанию: Авто)
 - Лоток 3 (по умолчанию: Авто)

Подробнее см. в разделе Настройка типов бумаги на стр. 5-9.

Настройки только для лотка 1 (МРТ)

- **Всплывающие окна**: Указывает, нужно или нет выводить сообщение, предлагающее настроить размер и тип бумаги, при каждой загрузке бумаги в лоток 1 (MPT).
 - Если выбрать **Включить**, будет появляться сообщение, предлагающее настроить размер и тип бумаги. Настройка по умолчанию: **Выключить**.
- Режим МРТ: Указывает способ для задания настроек типа и формата бумаги, загружаемой в лоток 1 (МРТ). Если формат или тип загруженной бумаги отличаются от значений настройки, может снизиться качество печати или возникнуть застревание бумаги. Укажите правильный тип и формат бумаги.
 - Задано на панели (по умолчанию): Вы можете указать настройки типа и формата бумаги на панели управления. Печать будет выполняться, только если настройки в драйвере принтера совпадают с настройками на панели управления. Если настройки форматов бумаги не совпадают, то выполните указания, отображаемые на панели управления.
 - **Задано в драйвере**: Вы не можете указать настройки на панели управления. Печать выполняется с использованием настроек из драйвера принтера.

Если при установленных дополнительных податчиках листов параметр **Лоток для бумаги** настроен в **Авто** в драйвере принтера, то подающий лоток будет автоматически указан согласно настройке на панели управления. Кроме того, если формат и тип бумаги для всех лотков настроены одинаково, то печать будет продолжена с заменой подающего лотка, если в указанном лотке закончится бумага.

Информационные страницы

Печатают различные типы отчетов и списков. Процедура печати информационных страниц описана в разделе Печать информационных страниц на стр. 9-8.

- **Карта меню**: Печатает карту меню панели управления.
- **Демо-страница**: Вы можете распечатать образец документа для проверки качества работы принтера.
- **Конфигурация**: Печатает состояние принтера, например, аппаратную конфигурацию и сетевую информацию. Распечатайте этот отчет для проверки правильности установки дополнительных принадлежностей.
- **Список шрифтов PCL**: Печатает информацию о шрифтах PCL и образцы этих шрифтов.
- Список шрифтов **PS**: Печатает информацию о шрифтах PostScript и образцы этих шрифтов.
- **Журнал заданий**: Печатает информацию о результатах печати, например, правильно ли были распечатаны данные с компьютера. В отчете журнала заданий можно распечатать состояние не более 22 заданий.
 - С панели управления настройте, нужно ли автоматически печатать Отчет журнала заданий после каждого выполнения 22 заданий. Подробнее см. в разделе Системные настройки на стр. 9-16.
- **Журнал ошибок**: Печатает информацию о последних 42 ошибках, обнаруженных в принтере.
- **Монитор проток.**: Содержит информацию о предыдущих заданиях факса, которая полезна при поиске и устранении неполадок, связанных с протоколом передачи факсов.
- Список макросов PCL: Печатает список макросов PCL.
- **Сохраненные документы**: Печать списка документов, сохраненных в принтере при использовании функции защитной печати и пробной печати.
 - Подробнее см. в разделах Печать конфиденциального документа защищенная печать на стр. 5-46 и Печать после проверки результатов печати пробная печать на стр. 5-48.

Печать информационных страниц

Инфорационные страницы печатаются с панели управления.

- 1. Нажмите кнопку Система для вызова окна Настройка.
- **2.** Нажимайте кнопку **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз**, пока не появится **Информац. страницы**, затем нажмите кнопку **Стрелка вперед** или **ОК**.
- **3.** С помощью кнопки **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз** выберите отображение нужного отчета/списка и нажмите кнопку **ОК**. Будет распечатана выбранная информационная страница.

Счетчики счетов

Показывает на панели управления количество обработанных заданий печати. Счетчик разделен согласно цветовым режимам.

- **Всего отпечатков**: Показывает полное число напечатанных страниц.
- **Всего цв. отпеч.**: Показывает полное число напечатанных цветных страниц.
- **Всего ч/б отпеч.**: Показывает полное число напечатанных черно-белых страниц.

См. также:

Проверка счетчика страниц на стр. 11-11

Меню администратора

Это меню содержит восемь подменю:

- Адресная книга
- Язык принтера
- Настройки сети
- Настройки параллельного порта
- Настройки USB
- Настройки факса
- Системные настройки
- Обслуживание
- Настройки защиты
- Отчеты администратора
- Сканировать в эл. почту

Адресная книга

Используйте это меню для создания и удаления номеров ускоренного и группового набора.

- **Ускоренный набор**: Используйте меню «Ускоренный набор» для редактирования записей ускоренного набора в адресной книге.
- **Групповой набор**: Используйте меню «Групповой набор» для создания групп ускоренного набора.

Язык принтера

Используйте это меню для выбора настроек PCL и PostScript.

Настройки PCL

- Снабж. бумагой: Выбирает лоток для выполнения печати.
 - **Авто** (по умолчанию): Лоток выбирается автоматически при передаче данных печати.
 - **■** Лоток 1 (MPT)
 - Лоток 2
 - Лоток 3
- **Размер бумаги**: Указывает размер бумаги по умолчанию.
- **Ориентация**: Ориентацию направления печати на листе можно выбрать из вариантов Вертикальная и Горизонтальная. По умолчанию выбрано Вертикальная.
- Двусторонняя печать: Указывает, нужно ли выполнять 2-стороннюю печать. По умолчанию выбрано Выключить. Доступна только если принтер оснащен блоком двусторонней печати.
- **Брошюровка**: Указывает направление сшивания: «Вдоль длинного края» или «Вдоль короткого края». По умолчанию выбрано Вдоль длинной кромки. Доступна только если принтер оснащен блоком двусторонней печати.
- **Шрифт**: Указывает используемый шрифт. По умолчанию выбрано Courier.
- **Набор символов**: Указывает набор символов шрифта. По умолчанию выбрано ROMAN-8.
- **Размер шрифта**: Указывает размер шрифта по умолчанию. Доступна только для типографских шрифтов.
- **Шаг шрифта**: Указывает расстояние между символами. По умолчанию выбрано 10.00. Вы можете указать значение от 6,00 до 24,00 с шагом 0,01.
- **Линия формы**: Указывает строки формы (число строк в бланке формы). По умолчанию выбрано 64. Вы можете указать значение от 5 до 128 с шагом 1.
- **Количество**: Указывает число печатаемых копий. Диапазон выбора: от 1 до 999. Настройка по умолчанию: 1.

- **Улучшение изображения**: Указывает, нужно ли выполнять улучшение изображения.
 - Улучшение изображения это функция, которая сглаживает границу раздела между черным и белым цветами для уменьшения зубчатости линий и улучшения внешнего вида. По умолчанию выбрано Включить.
- **16-ричный дамп**: Указывает, нужно ли печатать присланные с компьютера данные в коде ASCII в 16-ричном формате для проверки содержания данных. Настройка по умолчанию: Выключить.
- **Режим черновика**: Указывает, нужно ли печатать в режиме черновика. Настройка по умолчанию: Выключить.
- Заверш. строки: Указывает завершение строки.
 - Выключить: Команды завершения строки не добавляются.
 - Добавить-LF: Добавляется команда перевода строки.
 - **Добавить-СF**: Добавляется команда возврата каретки.
 - **CR-XX**: Добавляются команды перевода строки и возврата каретки.
- **Цв.реж. по умолч.**: Указывает цветовой режим по умолчанию.

Настройки PostScript

- **Отч.об ошибке PS**: Указывает, нужно ли печатать отчет при ошибке PostScript.
- Тайм-аут зад. PS: Указывает максимальное время выполнения для задания PostScript. Если время выполнения задания превышает указанное время в минутах, возникает ошибка PostScript.
- **Режим выбора бумаги**: Указывает способ выбора лотка для заданий печати PostScript.
 - Автоматический
 Лоток выбирается в соответствии с настройкой режима PCL.
 - Выбор из лотка
 Лоток выбирается способом, совместимым с обычными принтерами PostScript.

Примечание: Чтобы изменение настроек «Тайм-аут зад. PS» и «Режим выбора бумаги» вступило в силу, нужно выключить принтер и снова его включить.

Настройки сети

Указывает настройки принтера, влияющие на работы, посланные на принтер через сетевой порт.

Значения настроек в меню «Сетевые настройки» нельзя изменить путем входа в это меню во время печати.

Вам надо перезагрузить принтер, чтобы активировать новые настройки. После выполнения всех настроек выключите принтер и снова включите его.

- **Ethernet**: Указывает скорость передачи данных и режимы работы Ethernet.
 - **Авто** (по умолчанию): Автоматическое определение режимов 10Base полудуплекс, 10Base полный, 100Base полудуплекс и 100Base полный.
 - **10Ваѕе полудуплекс**: Используется полудуплекс 10Ваѕе-Т.
 - **10Ваѕе полный**: Используется полный дуплекс 10Ваѕе-Т.
 - **100Ваѕе полудуплекс**: Используется полудуплекс 100Ваѕе-ТХ.
 - **100Ваѕе полный**: Используется полный дуплекс 100Ваѕе-ТХ.
- **ТСР/ІР**: Указывает сетевые настройки ТСР/ІР.
 - **Получить IP-адрес**: Указывает, нужно ли автоматически или вручную извлекать IP-адрес.

DHCP/Autonet (по умолчанию)	Автоматически настраивает ІР-адрес.
ВООТР	Использует ВООТР для автоматической настройки IP-адреса.
RARP	Использует RARP для автоматической настройки IP-адреса.
DHCP	Использует DHCP для автоматической настройки IP-адреса.
Панель	Вы можете вручную настроить IP-адрес путем его ввода с панели управления.

■ **IP-адрес**, **Macka подсети** и **Aдрес шлюза**: Эти пункты используются для проверки автоматически полученных адресов или для ручного указания адресов. Введите адрес в формате xxx.xxx.xxx. Вы можете указать значения в диапазоне от 0 до 255 для xxx.

Для ручной настройки адреса установите для параметра **Получить IP-адрес** опцию **Панель**.

IP-адреса управляются во всей сети. Неправильный IP-адрес может влиять на работу всей сети. Если вы хотите вручную настроить адреса, то обратитесь к вашему системному администратору.

Протокол

Установите опцию **Включить** при использовании протокола. Если установлена опция **Выключить**, протокол нельзя активировать.

- **LPR** (по умолчанию: Включить)
- Порт 9100 (по умолчанию: Включить)
- **FTP** (по умолчанию: Включить)
- **SNMP** (по умолчанию: Включить)
- Оповещ. по эл.поч (по умолчанию: Включить)
- **CentreWare IS** (по умолчанию: Включить)
- **Bonjour (mDNS)** (по умолчанию: Включить)

Если установлена дополнительная многопротокольная карта, доступны также следующие опции:

- **ІРР** (по умолчанию: Включить)
- SMB TCP/IP
- SMB NetBEUI
- NetWare (по умолчанию: Включить)
- **IP-фильтр**: Указывает блокировку приема данных от некоторых IP-адресов. Можно блокировать до пяти IP-адресов. Чтобы изменение вступило в силу, нужно выключить принтер и снова его включить.
- **Инициализ. NVM**: Инициализируются сетевые настройки, хранящиеся в NVM.После выполнения этой функции и перезагрузки принтера для всех сетевых настроек устанавливаются значения по умолчанию.
- **Протокол Adobe**: Указывает протокол связи PostScript для каждого интерфейса. Параметры протокола Adobe можно настроить для конкретной сети. Чтобы изменение вступило в силу, нужно выключить принтер и снова его включить.
 - **Авто**: Используется при автоматическом определении протокола связи PostScript.
 - Стандартный: Используется, когда протокол связи в интерфейсе ASCII.
 - ВСР: Используется, когда протокол связи в двоичном формате.
 - **TBCP**: Используется, когда протокол связи поддерживает как ASCII, так и двоичные данные, переключаясь между ними в соответствии с заданным управляющим кодом.
 - Двоичн.: Используется, когда для данных не требуется специальная обработка.

Настройки параллельного порта

Указывает настройки для параллельного интерфейса связи.

Примечание: Вам надо перезагрузить принтер, чтобы активировать новые настройки. После изменения настроек выключите принтер и снова включите его.

ECP

Указывает, включен или отключен режим связи ЕСР по параллельному интерфейсу.

Протокол Adobe

Используйте меню «Протокол Adobe» для выбора протокола связи PostScript для параллельного интерфейса. После изменения настроек меню перезагрузите принтер.

- **TBCP**: Используется, когда протокол связи поддерживает как ASCII, так и двоичные данные, переключаясь между ними в соответствии с заданным управляющим кодом. Настройка по умолчанию.
- Двоичн.: Используется, когда для данных не требуется специальная обработка.
- **Авто**: Используется при автоматическом определении протокола связи PostScript.
- Стандартный: Используется, когда протокол связи в интерфейсе ASCII.
- **BCP**: Используется, когда протокол связи в двоичном формате.

Настройки USB

Используйте меню «Настройки USB» для изменения настроек принтера, связанных с поротом USB.

Протокол Adobe

Используйте меню «Протокол Adobe» для выбора протокола связи PostScript для интерфейса USB. После изменения настроек меню перезагрузите принтер.

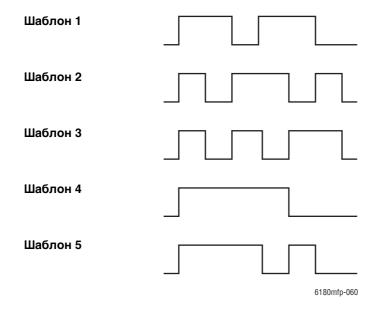
- **Авто**: Используется при автоматическом определении протокола связи PostScript.
- **Стандартный**: Используется, когда протокол связи в интерфейсе ASCII.
- **BCP**: Используется, когда протокол связи в двоичном формате.
- **ТВСР**: Используется, когда протокол связи поддерживает как ASCII, так и двоичные данные, переключаясь между ними в соответствии с заданным управляющим кодом. Настройка по умолчанию.
- Двоичн.: Используется, когда для данных не требуется специальная обработка.

Настройки факса

Меню «Настройки факса» содержит следующие пункты.

- **Интервал. таймер**: Указывает интервал между попытками повторной передачи.
- Число дозвонов: Указывает число попыток дозвона.
- **Интерв. дозвонов**: Указывает число попыток дозвона.
- Выбор ответа: Указывает режим приема:
 - **Режим телеф.**: Автоматический прием факсов отключен. Чтобы принять факс, нужно поднять трубку внешнего телефона и набрать код удаленного приема или включить настройку **Трубка положена** (вы услышите голос или тональный сигнал с удаленного аппарата) и нажать **Start**.
 - Режим факса: Автоматический прием факсов.
 - Реж. тел./факса: Когда на принтер поступает входящий факс, внешний телефон звонит в течение времени, заданного в настройке **Автоот тел/факс**, затем принтер автоматически принимает факс. Если входящие данные не являются факсом, звучит сигнал внутреннего динамика принтера.
 - **Реж. отв./факса**: Принтер может подключаться к одной телефонной линии с автоответчиком. В этом режиме принтер отслеживает сигнал факса и занимает линию при обнаружении тонального сигнала факса. Если используется последовательная телефонная связь, этот режим недоступен.
 - Режим DRPD: Для использования функции определения уникального шаблона звонка (DRPD) телефонная компания должна обеспечить эту возможность для телефонной линии. После того, как телефонная компания предоставит отдельный номер для факса с уникальным шаблоном звонка, настройте факс на отслеживание данного шаблона звонка.
- **Автоответ факса**: Когда включен режима факса, указывает время ожидания принтера до ответа на входящий вызов. Диапазон значений от 0 до 255 секунд.
- **Автоот тел/факс**: Когда включен режима телефона/факса, указывает время ожидания принтера до ответа на входящий вызов. Диапазон значений от 0 до 255 секунд.
- **Автоот отв/факс**: Когда включен режима ответа/факса, указывает время ожидания принтера до ответа на входящий вызов. Диапазон значений от 0 до 255 секунд.
- Сигнал линии: Указывает громкость внешнего телефона (сигнала линии).
- **Гром. мел. звонка**: Указывает громкость для входящий факсов.
- Тип линии: Указывает тип линии по умолчанию.
- **Тип набора**: Указывает тип набора.
- **Фильтр неж. факс**: Когда эта функция включена, входящие факсы принимаются только с номеров, зарегистрированных в адресной книге.
- Удален. прием: Указывает, нужно ли для приема факса нужно поднять трубку внешнего телефона и набрать код удаленного приема. Когда эта функция включена, факсы можно принимать путем набора код удаленного приема на внешнем телефоне.

- **Тон удал. приема**: Указывает тон двумя цифрами (00-99), когда включена функция удаленного приема.
- **Двустор. печать**: Указывает использование двусторонней печати при приема факса. Эта функция доступна только после установки на принтер блока двусторонней печати.
- **Отпр. заголовок**: Когда эта настройка включена, на факсе печатается заголовок.
- **Назв. компании**: Указывает имя отправителя при передаче сообщения.
- **№ вашего факса**: Указывает номер вашего телефона, который печатается вверху каждой страницы, отправляемой с принтера.
- **Имя устройства**: Указывает ваше имя или название компании, которое печатается на листе сообщения.
- **Шаблон DRPD**: Указывает уникальный шаблон звонка, используемый в режиме DRPD. Шаблоны DRPD предоставляются телефонной компанией. Ниже показаны шаблоны, предоставляемые вместе с многофункциональным принтером: шаблон 1 верхний, шаблон 5 нижний.



- **Настр. пересылки**: Указывает, когда принтер должен пересылать все исходящие факсы в заданное назначение.
 - **Пер. при ошибке**: Пересылка исходящих факсов производится только при возникновении ошибки.
 - **Перед. всегда**: Пересылка исходящих факсов производится всегда.
 - Не перед.: Пересылка исходящих факсов не производится.
- № настр. пересыл: Указывает номер, на который пересылаются исходящие факсы.
- **Печ.наст.пересыл**: Указывает, печатаются ли исходящие факсы при пересылке. Если эта настройка включена, печатаются все пересылаемые факсы.

- **Префикс набора**: Указывает, добавляется ли номер префикса при отправке факса.
- № преф. набора: Указывает номер префикса набора, до пяти цифр. Набор этого номера выполняется перед автоматическим набором номера. Эта функция полезна при доступе к локальной АТС.
- **Отмен. форм.**: Указывает, должен ли принтер отбрасывать лишние данные внизу страницы.
 - Включить: Лишние данные внизу страницы отбрасываются.
 - **Выключить**: Лишние данные внизу страницы не отбрасываются, а печатаются.
 - **Автоуменьш.**: Уменьшение документа по размеру бумаги.
- **Цветной факс**: Когда эта настройка включена, разрешается печать как заданий черно-белых факсов, так и цветных. Если настройка выключена, задания цветного факса не разрешаются.
- **Игнор. трубки внеш. телеф.**: Указывает пороговое значение для внешнего телефона.
- Страна: Указывает страну, в которой используется принтер.

Примечание: Страну необходимо задать до передачи факсов.

- **Печатать при ошибке пересылки**: Печать документов при сбое передачи, когда выключена настройка **Печ.наст.пересыл**.
 - **Выключить**: Документы при сбое передачи не печатаются, когда выключена настройка **Печ.наст.пересыл**.
 - **Включить**: Печать документов при сбое передачи, когда выключена настройка **Печ.наст.пересы**л.

Системные настройки

Меню «Системные настройки» используется для конфигурирования основных настроек принтера, таких как сигнализация и режим энергосбережения.

- **2 реж.энергосб**: Указывает, включены ли оба режима энергосбережения. Если эта настройка включена, значит включены оба режима: Режим 1 и Режим 2. Если настройка выключена, значит включен Режим 1.
- **Таймер энергосб.**: Указывает время перехода к режимам энергосбережения 1 и 2 с шагом 1 минута.
 - **Реж.1** (принтер): от 1 до 60 мин. (по умолчанию: 30 мин.)
 - **Реж.2 (система)**: от 5 до 120 мин. (по умолчанию: 30 мин.)

Подробнее см. в разделе Режимы энергосбережения на стр. 2-10.

• **Автосброс**: Указывает время ожидания принтера ввода с панели управления, по истечении которого происходит автоматический сброс настроек режима копирования, сканирования или факса и переход в режим ожидания.

- **Тон оповещения**: Указывает, надо ли подавать сигнальный звук при возникновении в принтере ошибки.
 - **Тон выб. панели** (по умолчанию: Нормальный)
 - **Тон оповещ.пан.** (по умолчанию: Нормальный)
 - Тон гот. аппар. (по умолчанию: Нормальный)
 - **Тон зад. копир.** (по умолчанию: Нормальный)
 - **Тон не копир.раб.** (по умолчанию: Нормальный)
 - Тон ошибки (по умолчанию: Нормальный)
 - Тон оповещения (по умолчанию: Нормальный)
 - Нет бумаги (по умолчанию: Нормальный)
 - Мало тонера (по умолчанию: Выключить)
 - Пред. об автооч. (по умолчанию: Выключить)
 - Основной тон (по умолчанию: Выключить)
 - Все тона (по умолчанию: Нормальный)
- **Тайм-аут**: Вы можете отменить процесс печати, если он продолжается дольше установленного периода времени. Настройте время до отмены задания печати. После истечения этого времени задание печати будет отменено.
 - от 5 до 300 сек. (по умолчанию: 30 сек.): С шагом в 1 секунду указывает время ожидания принтера дополнительных данных до отмены задания.
 - Выключить: Нельзя отменить.
- Настройка часов: Указывает дату и время.
 - Уст. даты
 - Уст. времени
 - Формат даты: Указывает формат: гг/мм/чч, мм/чч/гг или чч/мм/гг.
 - Формат времени: 12- или 24-часовой формат.
 - **Часовой пояс**: Указывает местный часовой пояс по универсальному глобальному времени (UTC).
- **мм/дюймы**: Указывает единицы измерения для бумаги нестандартного размера миллиметры или дюймы.
 - **миллиметр (мм)** (по умолчанию): Размер бумаги выражается в миллиметрах.
 - **дюйм (")**: Размер бумаги выражается в дюймах.
- **Автопечать жур.**: Указывает, нужно ли автоматически печатать информацию о напечатанных данных, которые были обработаны в принтере (отчет журнала заданий).
 - **Выключить** (по умолчанию): Выберите это значение, если не нужно автоматически печатать отчет журнала заданий, даже если число заданий печати превысило 22.
 - **Включить**: Автоматическая печать отчета, когда число заданий печати достигает 22.

Эту настройку нельзя задать в процессе печати.

Вы можете распечатать Журнал задания: отчет из меню Информ. страницы.

Вам надо перезагрузить принтер, чтобы активировать новые настройки. После выполнения настроек выключите принтер и снова включите его.

- **Печать ID**: Выберите этот пункт для печати ID пользователя в указанном месте.
 - **Выключить** (по умолчанию): ID пользователя не печатается.
 - **Вверху слева**: ID пользователя печатается в верхнем левом углу листа.
 - **Вверху справа**: ID пользователя печатается в верхнем правом углу листа.
 - **Внизу слева**: ID пользователя печатается в нижнем левом углу листа.
 - **Внизу справа**: ID пользователя печатается в нижнем правом углу листа.
- **Печать текста**: Указывает, должен ли принтер выводить данные PDL, которые им не поддерживаются, в виде текста, если принтер принял такие данные. Текстовые данные печатаются на бумаге формата A4 или Letter.
 - Выключить (по умолчанию): Принятые данные не печатаются.
 - **Включить**: Печать принятых данных как текстовых.
- **Титульный лист**: Указывает настройки для титульного листа.
 - **Полож. вставки** (по умолчанию: Выключить): Выберите положение для вывода титульного листа Выключить, Спереди, Сзади, Спереди и Сзади. Если выбрано Выключить, то титульный лист не печатается.
 - Указать лоток (по умолчанию: Лоток 1 (MPT)): Указывает лоток, с которого выводится бумага для титульного листа Лоток 1 (MPT), Лоток 2 или Лоток 3.

Лоток 3 отображается только в случае установки дополнительного податчика листов.

- **Операции факса**: Можно задать печать отчета об отправленных и принятых факсах.
 - **Автопечать**: Если установлена эта настройка, принтер автоматически печатает отчет по каждым 50 заданиям факса.
 - **Без автопечати** (по умолчанию): Автоматическая печать отчетов не производится.
- Отправить факс: Указывает, когда печатать отчет о передаче факса.
 - **Печат. всегда**: Печать отчета о передаче по каждому заданию факса для отдельного получателя.
 - **Печат. при ошиб.** (по умолчанию): Печать отчета о передаче только при возникновении ошибки.
 - Не печатать: Печать отчетов о передаче не производится.
- **Многоад.пер.факс**: Указывает, когда печатать отчет о передаче факса для групповых заданий.
 - **Печат. всегда** (по умолчанию): Печать отчета о передаче по каждому заданию группового факса.
 - **Печат. при ошиб.**: Печать отчета о передаче только при возникновении ошибки при выполнении группового задания.
 - **Не печатать**: Печать отчетов о передаче не производится.
- **Монитор проток.**: Указывает отчет монитора протоколов для выявления причины сбоя связи.
 - Печат. всегда: Печать отчета по каждому заданию факса.
 - Печат. при ошиб.: Печать отчета только при возникновении сбоя связи.
 - Не печатать (по умолчанию): Печать отчетов не производится.

- **Диск ОЗУ**: Выделяет память для системного файла Диск ОЗУ для функций защищенной печати, пробной печати и подборки работ.
 - **Включен**: Выделяет память для использования функций защищенной и пробной печати.
 - **Отключен** (по умолчанию): Не выделяет память для использования функций защищенной и пробной печати.

Этот пункт отображается, если в принтер добавлено не менее 256 Мбайт памяти.

- **Замена лотка**: Указывает, нужно ли печатать на загруженной в другой лоток бумаге, если не осталось бумаги в лотке, выбранном функцией автовыбора лотка.
 - **Выключить** (по умолчанию): Выберите эту настройку для отображения сообщения, предлагающего загрузить бумагу.
 - **Больший размер**: Выберите эту настройку для замены бумаги на бумагу большего размера перед печатью с коэффициентом увеличения 100%.
 - **Близкий размер**: Выберите эту настройку для замены бумаги на бумагу близкого размера перед печатью с коэффициентом увеличения 100%.
 - **Под.из л.1 (MPT)**: Выберите эту настройку для печати на бумаге, загруженной в лоток 1 (MPT).
- **Стартовая страница**: Указывает, печатается ли стартовая страница при включении принтера.

Обслуживание

Используйте это меню для инициализации NVM, настройки защиты и конфигурирования настроек для каждого типа бумаги.

- **Автонастр. регулир.**: Автоматическая регулировка регистрации цвета. При выборе опции Включить включается автоматическая регулировка регистрации цвета. По умолчанию выбрано Включить.
- **Рег. настр. цвета**: Ручная коррекция регистрации цвета. Подробнее см. в разделе Регистрация цвета на стр. 10-26.
 - **Автокоррекция**: Автоматическая коррекция регистрации цвета.
 - Таблица регистрации цветов: Печать таблицы коррекции.
 - **Регистрация цвета**: Введите номер для коррекции регистрации.
- **Инициализ. NVM**: Инициализация хранящихся в NVM настроек, кроме сетевых настроек. NVM это энергонезависимая память, которая сохраняет настройки принтера даже после выключения питания. После выполнения этой функции и перезапуска принтера все параметры меню возвращаются в свои значения по умолчанию.
 - В процессе печати инициализация NVM невозможна.
 - Вам надо перезагрузить принтер, чтобы активировать эту настройку. После установки настройки выключите принтер и снова включите его.

- **Иниц.счет.печати**: Инициализирует счетчик печати.
- **Тонер стор.произ**: Указывает, использовать ли дозаправленные картриджи.

ВНИМАНИЕ: Использование тонера стороннего производителя может привести к значительному повреждению принтера. На повреждения, вызванные использованием тонера стороннего производителя, гарантийные обязательства могут не распространяться.

Настройки защиты

Используйте меню «Настр. защиты» для установки пароля, ограничивающего доступ к меню.

- **Блокировка панели**: Когда эта настройка включена, для доступа к меню администратора требуется пароль.
- Блокировка сканера/факса: Когда эта настройка включена, для доступа к сканеру и факсу требуется пароль. Для включения настройки Блокировка сканера/факса должна быть включена Блокировка панели.
- **Блокир. защищ. приема**: Когда эта настройка включена, для печати входящих факсов требуется пароль. Для включения настройки **Блокир. защищ. приема** должна быть включена **Блокировка панели**.

Отчеты администратора

Используйте это меню для печати различных отчетов и списков по использованию принтера.

- Ускоренный набор: Печать отчета по номерам быстрого набора.
- **Адресная книга**: Печать отчета по адресам электронной почты в адресной книге.
- **Адрес сервера**: Печать отчета по адресам серверов в адресной книге.
- **Операции факса**: Печать сводного отчета по отправленным и принятым факсам.
- Ожидание факса: Печать отчета по ожидающим факсам.
- Счетчик печати: Печать сводного отчета по операциям печати.

Сканировать в эл. почту

Используйте это меню для включения и отключения функции «Сканировать в эл. почту».

Карта меню

Карта меню облегчает навигацию в системе меню панели управления. Чтобы распечатать карту меню, выполните следующие действия.

- **1.** На панели управления нажмите кнопку **Система**, выберите **Информац. страницы** и нажмите кнопку **ОК**.
- 2. Выберите параметр Карта меню и нажмите кнопку ОК для печати.

Примечание: Распечатав карту меню, вы увидите другие информационные страницы, доступные для печати.

Основные кнопки и функции панели управления		
Выводит экран Настройка.	Кнопка Система	
Переключение между уровнями меню	Кнопка Стрелка вперед (перемещает на один уровень вниз) или кнопка Стрелка назад (перемещает на один уровень вверх)	
Переключение между меню или пунктами на одном уровне	Кнопка Стрелка вверх (показывает предыдущее меню или пункт) или кнопка Стрелка вниз (показывает следующее меню или пункт)	
Перемещает курсор вправо или влево	Кнопка Стрелка вперед (перемещает вправо) или кнопка Стрелка назад (перемещает влево)	
Подтвердить настройку	Кнопка ОК	

См. также:

Описание пунктов меню на стр. 9-4

Ввод текста с панели управления

При программировании имени получателя буквы, буквы со знаками ударения, цифры и специальные символы можно вводить точно также, как с клавиатуры сотового телефона.

Исправление текста

- Для удаления всего введенного текста нажмите и удерживайте нажатой кнопку С.
- Для удаления конкретного символа с помощью кнопок **Стрелка вперед** или **Стрелка назад** подведите курсор к удаляемому символу и нажмите кнопку **С**.
- **Е**сли ту же самую кнопку нужно использовать для ввода нескольких символов подряд, нажимайте кнопку **Стрелка вперед** после выбора каждого символа.

В следующей таблице перечислены символы, доступные для каждой кнопки клавиатуры.

Кнопка клавиатуры	Доступные символы (по порядку)
1	@:./1
2	a b c A B C 2
3	defDEF3
4	ghiGHI4
5	jkIJKL5
6	m n o M N O 6
7	pqrsPQRS7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9
0	0
*	@ . \ _ ! " # \$ % & ' ~ ^ ';:? (пробел) + - * / = ()[]{}<>!
#	~

Примечание: Ввод дефиса (-) вставляет паузу при наборе номера.

Устранение неисправностей

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- Застревание бумаги на стр. 10-2
- Качество печати на стр. 10-20
- Проблемы с принтером на стр. 10-29
- Сообщения об ошибке на панели управления на стр. 10-34
- Получение справки на стр. 10-44

См. также:

Видеоруководства по устранению неисправностей на веб-узле www.xerox.com/office/6180MFPsupport

Застревание бумаги

Данный раздел содержит:

- Предотвращение и устранение застреваний бумаги на стр. 10-2
- Застревание бумаги в лотке 1 (МРТ) на стр. 10-3
- Застревание бумаги в лотке для бумаги на стр. 10-6
- Застревание бумаги в устройстве автоматической подачи оригиналов на стр. 10-9
- Застревание бумаги во фьюзере на стр. 10-11
- Застревание бумаги в блоке двусторонней печати на стр. 10-14
- Застревание бумаги в дополнительном лотке подачи на стр. 10-16
- Застревание длинной бумаги на стр. 10-19

См. также:

Меры безопасности на стр. 1-2

Предотвращение и устранение застреваний бумаги

Для снижения частоты застреваний бумаги следуйте указаниям и инструкциям в разделе Основы печати на стр. 5-1. Сюда входит информация о поддерживаемых типах бумаги и других материалов, инструкции по использованию и по правильной загрузке бумаги в лотки.

ВНИМАНИЕ: При удалении застрявшей бумаги проверьте, что в принтере не осталось никаких кусков порванной бумаги. Оставшийся в принтере клочок бумаги может стать причиной возгорания. Если лист бумаги обмотался вокруг нагревательного вала или если удалить застрявший лист очень сложно, то не пытайтесь сделать это самостоятельно. Немедленно выключите принтер и посетите веб-сайт поддержки корпорации Xerox www.xerox.com/office/6180MFPsupport.

Предупреждение: Фьюзер и зона вокруг него горячая и может вызвать ожоги.

Застревание бумаги в лотке 1 (МРТ)

Для устранения застревания бумаги в лотке 1 (МРТ) выполните следующую процедуру.

1. Вытащите застрявшую бумагу из лотка 1 (MPT) и выньте из лотка всю оставшуюся бумагу.

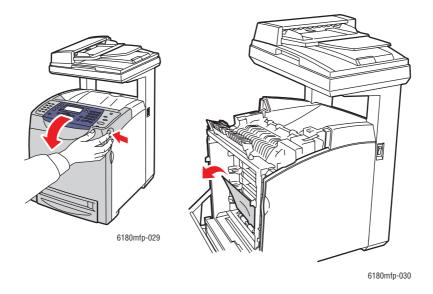


- **2.** Закройте лоток 1 (MPT)
- 3. Нажмите на кнопку и откройте переднюю крышку.



Предупреждение: Некоторые компоненты внутри принтера, например, фьюзер и зона вокруг него, являются горячими и могут вызвать ожоги.

4. Осторожно вытащите из принтера всю застрявшую бумагу. Проверьте, что внутри не осталось никаких обрывков бумаги.



ВНИМАНИЕ: Длительное нахождение на свете может повредить принт-картридж.

- 5. Закройте переднюю крышку.
- 6. Выньте лоток из принтера.



7. Осторожно вытащите всю застрявшую бумагу, оставшуюся внутри принтера.



8. Вставьте лоток в принтер и задвиньте его внутрь до отказа.



ВНИМАНИЕ: Не прилагайте к лотку чрезмерных усилий. Сильные усилия могут привести к повреждению лотка и внутренних узлов принтера.

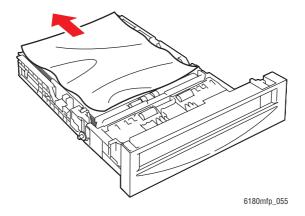
Застревание бумаги в лотке для бумаги

Для удаления застрявшей в лотке выполните следующие действия.

1. Осторожно выньте лоток из принтера.



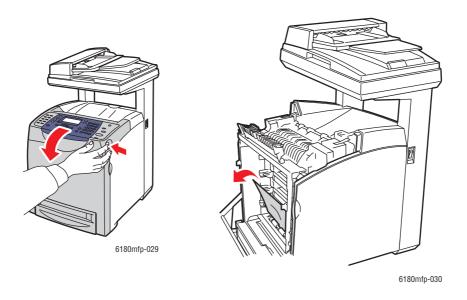
2. Вытащите из лотка всю застрявшую и/или помятую бумагу.



3. Если внутри принтера осталась застрявшая бумага, то осторожно вытащите ее, важно не порвать листы бумаги.



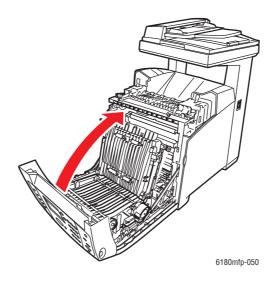
4. Нажмите кнопку отпирания дверцы и откройте переднюю крышку. Удалите все обрывки бумаги, оставшиеся внутри принтера.



ВНИМАНИЕ: Длительное нахождение на свете может повредить принт-картридж.

Предупреждение: Некоторые компоненты внутри принтера, например, фьюзер и зона вокруг него, являются горячими и могут вызвать ожоги.

5. Закройте переднюю крышку.



6. Вставьте лоток в принтер и задвиньте его внутрь до отказа.



ВНИМАНИЕ: Не прилагайте к лотку чрезмерных усилий. Сильные усилия могут привести к повреждению лотка и внутренних узлов принтера.

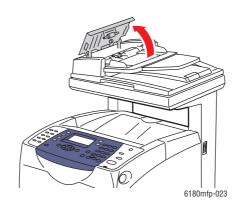
Застревание бумаги в устройстве автоматической подачи оригиналов

Примечание: Застревание бумаги в устройстве автоматической подачи документов происходит вследствие переполнения лотка подачи. Заполняйте лоток подачи документов только до максимальной линии заполнения, отображенной на лотке.



Для удаления застрявшей бумаги из устройства автоматической подачи документов выполните следующую процедуру.

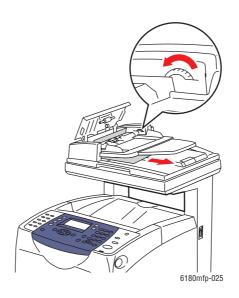
- 1. Вытащите застрявшую бумагу из лотка подачи документов.
- 2. Откройте крышку устройства автоматической подачи документов.



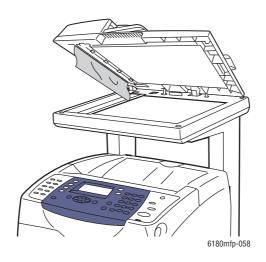
3. Если бумага застряла в области подачи, удалите бумагу, аккуратно вытянув ее вверх.



4. Если бумага застряла в области выхода бумаги, поверните рукоятку и извлеките бумагу.



5. Откройте крышку и аккуратно вытащите застрявшую бумагу.



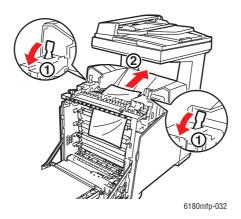
Застревание бумаги во фьюзере

1. Нажмите на кнопку и откройте переднюю крышку.



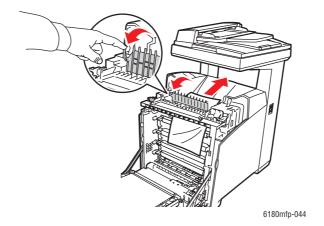
2. Поднимите вверх оба рычага с двух концов фьюзера (1) и вытащите застрявшую бумагу (2). Если бумага порвалась, вытащите все обрывки бумаги, оставшиеся внутри принтера.

Предупреждение: Некоторые компоненты внутри принтера, например, фьюзер и зона вокруг него, являются горячими и могут вызвать ожоги.



ВНИМАНИЕ: Длительное нахождение на свете может повредить принт-картридж.

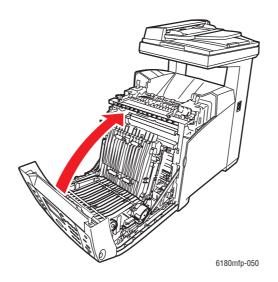
3. Откройте крышку фьюзера и вытащите застрявшую бумагу.



4. Закройте крышку фьюзера и нажмите вниз оба рычага.



5. Закройте переднюю крышку.



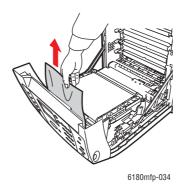
Застревание бумаги в блоке двусторонней печати

1. Нажмите на кнопку и откройте переднюю крышку.



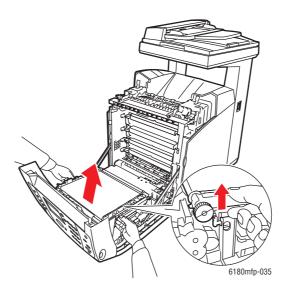
Предупреждение: Некоторые компоненты внутри принтера, например, фьюзер и зона вокруг него, являются горячими и могут вызвать ожоги.

2. Осторожно вытащите застрявшую бумагу из блока двусторонней печати. Если не удается найти застрявшей бумаги, то переходите к следующему этапу.

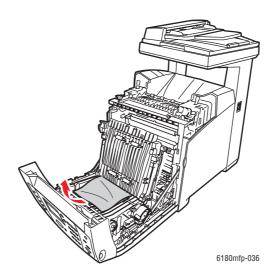


ВНИМАНИЕ: Длительное нахождение на свете может повредить принт-картридж.

3. Удерживайте ручки блока переноса, как показано на рисунке, и полностью откройте блок.

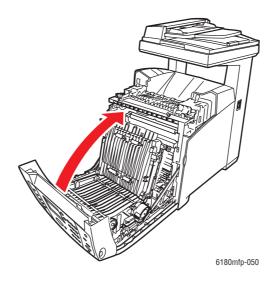


4. Вытащите застрявшую бумагу. Проверьте, что внутри блока ремня переноса не осталось никаких обрывков бумаги.



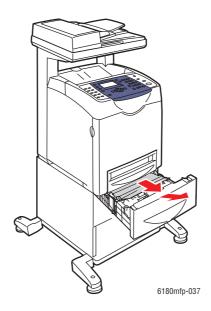
5. Закройте блок ремня переноса.

6. Закройте переднюю крышку.



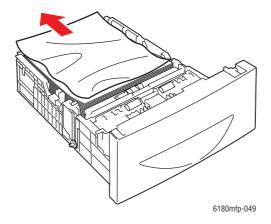
Застревание бумаги в дополнительном лотке подачи

1. Откройте лотки, пока вы не найдете застрявшую бумагу.

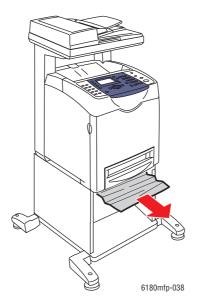


Примечание: Застрявшая в нижнем лотке бумага может заблокировать верхние лотки и не давать открыть их. Последовательно ищите застрявшую бумагу, начиная с нижнего лотка.

2. Вытащите из лотка всю застрявшую и/или помятую бумагу.



3. Осторожно вытаскивайте застрявшую бумагу, чтобы не порвать ее. Если бумага порвалась, вытащите все обрывки бумаги, оставшиеся внутри принтера.

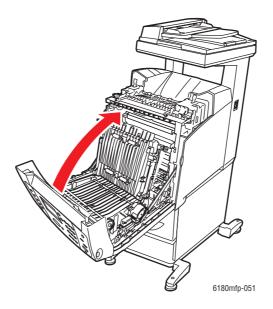


4. Нажмите на кнопку и откройте переднюю крышку. Проверьте, что внутри принтера не осталось никаких обрывков бумаги.

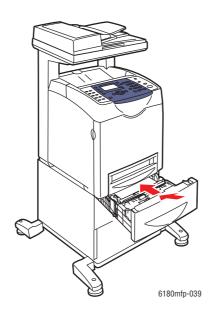
ВНИМАНИЕ: Длительное нахождение на свете может повредить принт-картридж.

Предупреждение: Некоторые компоненты внутри принтера, например, фьюзер и зона вокруг него, являются горячими и могут вызвать ожоги.

5. Закройте переднюю крышку.



6. Установите лотки в принтер. Задвиньте лотки в принтер до отказа.



ВНИМАНИЕ: Не прилагайте к лотку чрезмерных усилий. Сильные усилия могут привести к повреждению лотка и внутренних узлов принтера.

Застревание длинной бумаги

Если внутри принтера застрял длинный лист бумаги (длиннее 356 мм), то обрежьте бумагу как вам удобно и вытащите ее как положено для того места, в котором застряла бумага.

ВНИМАНИЕ: Если передняя крышка не открывается, то не прикладывайте к ней чрезмерных усилий. Немедленно выключите принтер. Посетите сайт поддержки корпорации Xerox: www.xerox.com/office/6180MFPsupport.

Качество печати

Данный раздел содержит:

- Проблемы с качеством печати на стр. 10-20
- Проблемы с качеством копирования на стр. 10-25
- Регистрация цвета на стр. 10-26

Проблемы с качеством печати

Для устранения низкого качества печати выберите наиболее похожий признак дефекта из следующей таблицы.

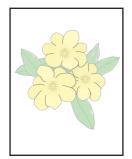
Если качество печати не улучшается после выполнения соответствующих действий, обратитесь в службу поддержки Хегох или к вашему поставщику.

Признак

Причина/Действие

Бледные отпечатки

Несколько цветов блеклые:



- Установленные картриджи не являются оригинальными картриджами Xerox.
 - Убедитесь в том, что картриджи (C/M/Y/K) являются оригинальными картриджами Хегох, и замените их в случае необходимости.
- Бумага не соответствует рекомендованным параметрам.
 Замените материал на материал рекомендуемого типа и формата и проверьте правильность настроек на панели управления. См. О бумаге на стр. 5-6.
- Бумага сырая.
 - Замените бумагу. См. О бумаге на стр. 5-6.
- Блок переноса изображения выработал свой ресурс или поврежден.
 - Замените блок переноса изображения.
- Неисправен блок питания высокого напряжения.
 - Посетите сайт поддержки корпорации Xerox: www.xerox.com/office/6180MFPsupport.



Проверьте состояние картриджа и замените его при необходимости.



Признак

Причина/Действие

Случайно расположенные черные точки или белые области (пропуски)

Бумага не соответствует рекомендованным параметрам.

Замените на бумагу рекомендуемого типа и формата и провер

Замените на бумагу рекомендуемого типа и формата и проверьте правильность настроек панели управления. См. О бумаге на стр. 5-6.

Блок переноса изображения выработал свой ресурс или поврежден. Замените блок переноса изображения.



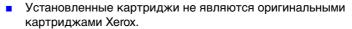
Установленные картриджи не являются оригинальными картриджами Xerox.

- Проверьте состояние картриджа и замените его при необходимости.
- Убедитесь в том, что картриджи (C/M/Y/K) являются оригинальными картриджами Хегох, и замените их в случае необходимости.

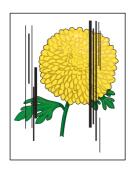
Вертикальные черные или цветные полоски Многоцветные полоски или линии:

 Блок переноса изображения или фьюзер выработали свой ресурс или повреждены.

Проверьте состояние блока переноса изображения или фьюзера и замените при необходимости.



Убедитесь в том, что картриджи (C/M/Y/K) являются оригинальными картриджами Xerox, и замените их в случае необходимости.



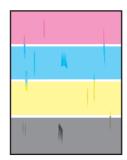
Полоски только одного цвета:

Проверьте состояние картриджа и замените его при необходимости.

Убедитесь в том, что картриджи (C/M/Y/K) являются оригинальными картриджами Xerox, и замените их в случае необходимости.

Повторяющиеся пятна Грязь в тракте бумаги.

Распечатайте несколько чистых листов.



Бумага не соответствует рекомендуемым параметрам.

Замените на бумагу рекомендуемого типа и формата и проверьте правильность настроек панели управления. См. О бумаге на стр. 5-6.

Блок переноса изображения или фьюзер выработали свой ресурс или повреждены.

Проверьте состояние блока переноса изображения или фьюзера и замените при необходимости.

Признак	Причина/Действие
Размазывание тонера при касании	Бумага сырая. Замените бумагу. См. О бумаге на стр. 5-6.
	Бумага не соответствует рекомендуемым параметрам. Замените на бумагу рекомендуемого типа и формата и проверьте правильность настроек драйвера принтера. См. О бумаге на стр. 5-6.
	Установленные картриджи не являются оригинальными картриджами Xerox. Убедитесь в том, что картриджи (C/M/Y/K) являются оригинальными картриджами Xerox, и замените их в случае необходимости.
	Фьюзер выработал свой ресурс или поврежден. Замените фьюзер.
Чистые страницы	Одновременная подача двух или более листов.
	Выньте стопку бумаги из лотка, распушите листы и заново загрузите стопку.
	Установленные картриджи не являются оригинальными картриджами Xerox.
	Убедитесь в том, что картриджи (C/M/Y/K) являются оригинальными картриджами Xerox, и замените их в случае необходимости.
	Блок переноса изображения выработал свой ресурс или поврежден. Замените блок переноса изображения.
	Неисправен блок питания высокого напряжения.
	Посетите сайт поддержки Xerox: www.xerox.com/office/6180MFPsupport.
Волосоподобные помарки появляются в или вокруг полутоновой -области печати Тени возникают вокруг областей печати с высокой плотностью черного	Бумага длительное время хранилась без упаковки (при низкой влажности воздуха).
	Замените бумагу. См. О бумаге на стр. 5-6.
	Бумага не соответствует рекомендуемым параметрам.
	Замените на бумагу рекомендуемого типа и формата и проверьте правильность настроек драйвера принтера. См. О бумаге на стр. 5-6.
	Блок переноса изображения выработал свой ресурс или поврежден. Замените блок переноса изображения.
Неправильный цвет вокруг кромки печатной области	Неправильная регистрация цвета.
	Отрегулируйте регистрацию цвета. См. Регистрация цвета на стр. 10-26.
Через регулярные интервалы (около 28 мм) печатаются цветные точки	Картридж загрязнен.
	Очистите картридж.

Признак

Причина/Действие

Частичные пропуски, смятая бумага или грязная печать

Бумага сырая. Замените бумагу.

Бумага не соответствует рекомендуемым параметрам.

Замените на бумагу рекомендуемого типа и формата. См. О бумаге на стр. 5-6.



Блок переноса изображения или фьюзер установлен неправильно. Заново установите блок переноса изображения и/или фьюзер.

Установленные картриджи не являются оригинальными картриджами Хегох.

Убедитесь в том, что картриджи (С/М/Y/К) являются оригинальными картриджами Хегох, и замените их в случае необходимости.

Конденсация влаги внутри принтера приводит к частичным пропускам и к сминанию бумаги.

Включите питание принтера и оставьте его включенным хотя бы на один час, чтобы испарить сконденсировавшуюся влагу. Если проблема не устранена, посетите сайт поддержки Хегох: www.xerox.com/office/6180MFPsupport.

Вертикальные пропуски

Перекрывается луч лазера.

Снимите картриджи и очистите объектив лазера с помощью безворсовой ткани.



Блок переноса изображения или фьюзер выработали свой ресурс или повреждены.

Проверьте состояние блока переноса изображения или фьюзера и замените при необходимости.

Установленные картриджи не являются оригинальными картриджами Хегох.

Проверьте состояние картриджа и замените его при необходимости. Убедитесь в том, что картриджи (С/М/Y/К) являются оригинальными картриджами Хегох, и замените их в случае необходимости.

Признак Причина/Действие Направляющие бумаги в лотке 2, лотке 3 или лотке 1 (МРТ) Печать перекошена установлены неправильно. Заново установите направляющие бумаги в лотке 2, лотке 3 или лотке 1 (МРТ). См. Загрузка бумаги в лотки 2 и 3 на стр. 5-14. Горизонтальные Картридж был сильно засвечен, возможно, передняя дверца полосы, шириной принтера слишком долго была открытой. примерно 22 мм, Замените картридж. появляются вертикально через каждые 73 мм Цвета размазаны или Неправильная регулировка сведения цветов. вокруг объектов Используйте автоматическую регистрацию цвета. См. Регистрация имеются белые цвета на стр. 10-26. области

Проблемы с качеством копирования

Для устранения низкого качества копирования выберите наиболее похожий признак дефекта из следующей таблицы.

Если качество копирования не улучшается после выполнения соответствующих действий, обратитесь в службу поддержки Хегох или к вашему поставщику.

Признак	Причина/Действие
Линии или полосы присутствуют только на копиях, сделанных с устройства автоматической подачи документов	Загрязнено стекло для документов. Во время сканирования бумага с устройства автоматического подачи проходит по загрязнению, что приводит к появлению линий или полос. Протрите стекло неворсистой тканью.
Пятна на копиях, сделанных на стекле для документов	Стекло для документов загрязнено. Во время сканирования
	загрязнение приводит к появлению пятен на изображении. Протрите стекло неворсистой тканью.
Проявление обратной стороны оригинала на копии	В меню Копирование выберите пункт Автовыбор
	экспозиции.
	Для получения дополнительной информации о включении и выключении функции "Автовыбор экспозиции" см. Установка автовыбора экспозиции на стр. 6-8.
Размывание или отсутствие светлых цветов на копии	Активирована функция "Автовыбор экспозиции".
	В меню Копирование выберите пункт Автовыбор экспозиции .
	Для получения дополнительной информации о включении и выключении функции "Автовыбор экспозиции" см. Установка автовыбора экспозиции на стр. 6-8.
Изображение слишком светлое или темное	Если копируемое изображение слишком светлое или темное, используйте параметр Светлее/Темнее в меню Копирование .
	Для получения дополнительной информации о том, как сделать изображение светлее или темнее, см. Осветление и затемнение изображения на стр. 6-6.

Признак

Причина/Действие

Муар (нежелательный шаблон в полутонах) на копиях в режиме "Стандартное"

Режим стандартного качества



Режим повышенного качества Режим качества вывода настроен на "Стандартное".

Измените режим качества вывода на "Повышенного качества".

Примечание: Копирование в режиме "Повышенного качества" может занять на несколько секунд больше.

Для получения дополнительной информации об изменении режима качества вывода для одного задания см. Качество вывода на стр. 6-12. Для получения дополнительной информации об изменении параметров режима качества вывода по умолчанию см. Выбор настроек копирования по умолчанию на стр. 6-5.

Регистрация цвета

Регистрацию цвета можно настроить на принтере автоматически или вручную. Регистрацию цвета нужно настраивать после каждого перемещения принтера.

Автоматическая настройка регистрации цвета

Для выполнения автоматической настройки регистрации цвета выполните следующие действия.

Примечание: Автоматическая настройка регистрации цвета выполняется после каждой установки нового картриджа.

- 1. Нажмите кнопку Система для вызова меню Настройка.
- **2.** Нажимайте кнопку **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз**, пока не появится пункт **Меню администрат.**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- **3.** Нажимайте кнопку **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз**, пока не появится пункт **Обслуживание**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- **4.** Нажимайте кнопку **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз**, пока не появится пункт **Рег. настр. цвета**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- **5.** Нажимайте кнопку **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз**, пока не появится пункт **Автом.** настройка, затем нажмите кнопку **ОК**.
- **6.** Выберите значение **Да**, затем нажмите кнопку **ОК**.

Ручная настройка регистрации цвета

Вы можете точно подстроить регистрацию цвета, выполнив ручную настройку регистрации цвета.

Печать таблицы коррекции регистрации цвета

- 1. Нажмите кнопку Система для вызова меню Настройка.
- 2. Нажимайте кнопку Стрелка вверх или Стрелка вниз, пока не появится пункт Меню администрат., затем нажмите кнопку ОК.
- 3. Нажимайте кнопку Стрелка вверх или Стрелка вниз, пока не появится пункт Обслуживание, затем нажмите кнопку ОК.
- 4. Нажимайте кнопку Стрелка вверх или Стрелка вниз, пока не появится пункт Рег. настр. цвета, затем нажмите кнопку ОК.
- 5. Нажимайте кнопку Стрелка вверх или Стрелка вниз, пока не появится пункт Таблица регистрации цветов, затем нажмите кнопку ОК.
- 6. Нажмите кнопку ОК еще раз, чтобы напечатать таблицу коррекции регистрации цвета.

Определение значений

По линиям справа от шаблона Ү (желтый), М (малиновый) и С (голубой) найдите значения самых прямых линий.

Если ближайшим значением к самой прямой линии является "0", то не нужно настраивать регистрацию цвета. Если значение на равно "0", то выполните процедуру, описанную в разделе "Ввод значений".

Примечание: Вы можете также использовать самые плотные цвета на сетке для нахождения самых прямых линий. Цвета, напечатанные с наивысшей плотностью, расположены вблизи самых прямых линий.

Ввод значений

Для настройки с помощью панели управления введите значения, которые вы определили в таблице коррекции регистрации цвета.

- 1. Нажмите кнопку Система для вызова меню Настройка.
- 2. Нажимайте кнопку Стрелка вверх или Стрелка вниз, пока не появится пункт Меню администрат., затем нажмите кнопку ОК.
- 3. Нажимайте кнопку Стрелка вверх или Стрелка вниз, пока не появится пункт Обслуживание, затем нажмите кнопку ОК.
- 4. Нажимайте кнопку Стрелка вверх или Стрелка вниз, пока не появится пункт Рег. настр. цвета, затем нажмите кнопку ОК.
- 5. Нажимайте кнопку Стрелка вверх или Стрелка вниз, пока не отобразится пункт Регистрация цвета, затем нажмите кнопку ОК.
- 6. Выберите значения Желтый, Малиновый или Голубой, затем нажмите кнопку \mathbf{OK} .
- 7. Нажимайте кнопку Стрелка вверх или Стрелка вниз, пока не будет достигнуто показанное в таблице значение.

- 8. Нажмите кнопку **ОК** и переместите курсор к следующему значению.
- 9. Повторите шаги 6, 7 и 8 для продолжения настройки регистрации цвета.
- **10.** Нажмите кнопку **Выход**, выберите **Таблица регистрации цветов** и нажмите кнопку **ОК**.
- 11. Нажмите кнопку "ОК" еще раз.
 - Таблица коррекции регистрации цвета будет распечатана с новыми значениями.
- 12. Настройка регистрации цвета закончена, когда самые прямые линии Y (желтая), М (малиновая) и С (голубая) лежат вблизи линии "0". Если "0" расположен не у самых прямых линий, определите значения и повторите настройку.

Примечание: После печати таблицы коррекции регистрации цвета не выключайте принтер, пока двигатель принтера не остановится.

Включение/Выключение автоматической регистрации цвета

С помощью следующей процедуры можно включить или выключить автоматическую регистрацию цвета при установке нового картриджа.

- 1. Нажмите кнопку Система для вызова меню Настройка.
- **2.** Нажимайте кнопку **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз**, пока не появится пункт **Меню администрат.**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- **3.** Нажимайте кнопку **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз**, пока не появится пункт **Обслуживание**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- **4.** Нажимайте кнопку **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз**, пока не отобразится пункт **Автонастр. регист.**, затем нажмите кнопку **ОК**.
- **5.** С помощью кнопок **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз** выберите значение для режима автоматической регистрации цвета: **Вкл.** или **Выкл.**, затем нажмите кнопку **ОК**.

Проблемы с принтером

Если в принтере возникли проблемы, то используйте следующую таблицу для нахождения причины неисправности и устранения проблемы. Для получения дополнительной информации по устранению неисправностей см. Качество печати на стр. 10-20.

Предупреждение: Никогда не открывайте и не снимайте крышки принтера, которые закреплены винтами, если это явно не указано в руководстве. Компонент с высоким напряжением может привести к поражению электрическим током. Не следует изменять конфигурацию принтера, не следует модифицировать его узлы. Несанкционированное изменение конструкции принтера может привести к появлению дыма и возгорания.

ВНИМАНИЕ: Возможными причинами неисправности является то, что принтер, компьютер, сервер или другое используемое оборудование неправильно настроено для сетевой работы, либо превышение ограничений на эксплуатацию принтера.

Признак	Причина/Действие
Нет питания	Подается ли на принтер питание?
	Нажмите кнопку питания в положение включено для включения питания принтера.
	Может быть, шнур питания отсоединен или плохо закреплен?
	Выключите питание принтера и надежно подключите шнур питания к розетке электропитания. Затем включите питание принтера.
	Шнур питания подключен к розетке с правильным напряжением?
	Подключайте принтер только к розетке питания, обеспечивающей номинальные напряжение и потребляемый ток.
	Может быть, принтер подключен к источнику бесперебойного питания?
	Выключите питание принтера и подключите шнур питания к надлежащей розетке электропитания.
	Может быть, принтер подключен к разветвителю питания вместе с другими электроприборами большой мощности?
	Подключите принтер к разветвителю питания, к которому не подключены другие электроприборы большой мощности.

Признак	Причина/Действие
Нет печати	Может быть, индикатор Готов не светится?
	Если так, то принтер работает в автономном режиме или находится в меню настройки. См. Главные узлы и их функции на стр. 2-2.
	Отображается ли сообщение на панели управления?
	Выполните указания панели управления для устранения проблемы. См. Сообщения об ошибке на панели управления на стр. 10-34.
Нет сканирования с	Подключен ли принтер к компьютеру при помощи кабеля USB?
компьютера	Подключите компьютер и принтер при помощи кабеля USB.
	Установлен ли драйвер сканера?
	Установите драйвер сканера.
Нет сканирования на	Подключен ли принтер к сети?
компьютер	Подсоедините принтер к сети для сканирования на компьютер (сеть) и сервер (FTP). При использовании Диспетчера экспресссканирования подсоедините принтер через USB-порт.
	Правильно ли указаны имя пользователя и пароль?
	Проверьте правильность определения имени пользователя и пароля в адресной книге.
	Правильно ли указано имя папки?
	Проверьте правильность определения имени общей папки и IP- адреса компьютера в адресной книге.
Не удалось отправить	Подключен ли принтер к розетке аналоговой телефонной линии?
или получить факс	Если нет, подсоедините принтер к работающей розетке аналоговой телефонной линии.
	Правильно ли настроены параметры факса?
	Проверьте правильность настройки параметров факса.
Задание печати	Может быть, отсоединен интерфейсный кабель?
послано, но индикатор Готов не	Выключите питание и проверьте подключение интерфейсного кабеля.
мигает и не светится	Настроен ли протокол?
	Проверьте состояние порта интерфейса связи. Убедитесь, что настройки протокола правильно сконфигурированы в CentreWare IS. Смотрите систему оперативной справки по CentreWare IS.
	Правильно ли настроено рабочее окружение принтера?
	Проверьте рабочую среду компьютера, например, драйвер принтера. См. Сетевое подключение на стр. 4-1.
Светится индикатор	Отображается ли сообщение об ошибке на панели управления?
Ошибка	Порверьте отображаемое сообщение и устраните ошибку.

Признак	Причина/Действие
Индикатор Ошибка мигает	Возникла ошибка, которую вы не сможете устранить самостоятельно.
	Запишите отображаемое сообщение ошибки или код ошибки, выключите питание и отсоедините шнур питания от розетки. Посетите сайт поддержки корпорации Xerox: www.xerox.com/office/6180MFPsupport .
Индикатор Готов	В принтере остались задания печати.
светится и мигает, но отпечатки не	Отмените печать или принудительно распечатайте оставшиеся данные.
выводятся	Для принудительной печати задания нажмите кнопку ОК . Для отмены задания нажмите кнопку Stop .
На отпечатке	Правильно ли установлены направляющие бумаги (ограничители)?
документа отсутствует верхняя часть. Неправильно настроены верхнее и боковые поля.	Правильно установите направляющие по длине и ширине листа бумаги. См. Загрузка бумаги в лотки 2 и 3 на стр. 5-14.
	Проверьте, что в драйвере принтера и на панели управления правильно настроен формат бумаги.
	Смотрите оперативную справочную систему драйвера принтера. См. Настройка типов и форматов бумаги на стр. 5-9.
	Проверьте, что в драйвере принтера правильно настроены поля. (только PCL)
	Смотрите оперативную справочную систему драйвера принтера.
Внутри принтера произошла конденсация влаги	Включите питание принтера и оставьте его включенным хотя бы на один час, чтобы испарить сконденсировавшуюся влагу. Если проблема не устранена, посетите сайт поддержки Xerox: www.xerox.com/office/6180MFPsupport .

Признак	Причина/Действие
Бумага не подается. Застревание бумаги. Подается несколько листов бумаги сразу.	Правильно ли загружена бумага? Правильно загрузите бумагу. При загрузке наклеек, прозрачных пленок и конвертов хорошо распушите их, чтобы исключить слипание отдельных листов. См. Загрузка бумаги в лотки 2 и 3 на
Лист бумаги подается с перекосом. Бумага сминается.	стр. 5-14. Может быть, бумага отсырела?
Бумага оминастол.	Замените бумагу на бумагу из новой пачки. См. Загрузка бумаги в лотки 2 и 3 на стр. 5-14.
	Используемая бумага не пригодна для принтера.
	Загрузите бумагу допустимого типа. См. О бумаге на стр. 5-6.
	Правильно ли установлен лоток для бумаги?
	Задвиньте лоток в принтер до упора.
	Принтер стоит на плоской поверхности?
	Поместите принтер на плоскую поверхность.
	Правильно ли установлены направляющие бумаги (ограничители) в лотках для бумаги?
	Установите направляющие в правильные положения. См. Загрузка бумаги в лотки 2 и 3 на стр. 5-14.
	Одновременно подается более 1 листа бумаги.
	Подача нескольких листов бумаги может возникнуть перед окончанием бумаги в лотке. Выньте бумагу из лотка, распушите ее и снова загрузите в лоток. Загружайте в лоток бумагу только после окончания загруженных в него листов.
Необычные шумы	Принтер установлен не горизонтально.
	Поместите принтер на плоскую устойчивую поверхность.
	Неправильно установлен лоток для бумаги.
	Задвиньте лоток в принтер до упора.
	Внутри принтера имеется посторонний предмет.
	Выключите принтер и удалите посторонний предмет. Посетите сайт поддержки Xerox: www.xerox.com/office/6180MFPsupport .

Включение дополнительных устройств

Если ваши опции (дополнительные узлы) не работают, то выполните следующие действия для их включения:

Использование драйвера PostScript

- 1. Нажмите кнопку Пуск, выберите пункт Настройки и пункт Принтеры и факсы.
- **2.** Щелкните правой кнопкой мыши значок принтера и выберите пункт **Свойства**.
- 3. Перейдите на вкладку Параметры устройства.
- **4.** В разделе **Устанавливаемые компоненты** выберите **Доступно** для той опции, которую следует активировать.
- **5.** Нажмите кнопку **ОК**.

Использование драйвера PCL

- **1.** Нажмите кнопку **Пуск**, выберите пункт **Настройки** и пункт **Принтеры и факсы**.
- **2.** Щелкните правой кнопкой мыши значок принтера и выберите пункт **Свойства**.
- 3. Перейдите на вкладку Опции.
- 4. Щелкните по нужной вам опции для выделения ее.
- 5. В поле Настройки для выберите Доступно.
- **6.** Нажмите кнопку \mathbf{OK} .

Сообщения об ошибке на панели управления

В этом разделе описаны сообщения, отображаемые на панели управления.

Сообщения о расходных материалах

Сообщение	Условие/Причина/Действие
010-351	Подошло время заменить фьюзер.
Замените фьюзер	Замените старый фьюзер на новый.
010-359	Фьюзер установлен неправильно или работает неправильно
Ошибка ID фьюзера	из-за повреждения или поломки. Переустановите фьюзер.
010-317	Фьюзер не установлен.
Вставьте фьюзер	Установите фьюзер.
093-NNN Ошибка XXX	Принт-картридж XXX установлен неправильно или работает неправильно из-за повреждения или поломки.
картриджа	Заново установите принт-картридж.
093-NNN	Защитная лента все еще не снята с принт-картриджа XXX.
Проверьте XXX картридж	Снимите защитную ленту с показанного принт-картриджа.
093-NNN Ошибка XXX	Принт-картридж XXX установлен неправильно или работает неправильно из-за повреждения или поломки.
картриджа	Заново установите принт-картридж.
	См. Проверка и управление принтером с помощью CentreWare IS на стр. 11-6.
094-320	Блок переноса установлен неправильно или работает
Ошибка блока переноса изображения	неправильно из-за повреждения или поломки. Заново установите блок переноса.
Ошибка CRUM	Картридж установлен неправильно.
Ошибка 094-330	Переустановите блок переноса изображения.
Переустановите блок переноса изображения	
Установите ХХХ	Принт-картридж XXX не установлен.
картридж принтера	Установите принт-картридж XXX.
	См. Проверка и управление принтером с помощью CentreWare IS на стр. 11-6.
Вставьте	Блок переноса не установлен.
блок переноса	Установите блок переноса.

Сообщение	Условие/Причина/Действие
XXX Ошибка CRUM	Необходимо заменить картридж.
Ошибка 093-9NN	Замените указанный картридж: желтый, малиновый, голубой или черный.
Готов к печати	Принт-картридж XXX почти пустой.
XXX картридж	Приобретите новый принт-картридж.
принтера скоро потребуется заменить	См. Проверка и управление принтером с помощью CentreWare IS на стр. 11-6.
Готов к печати	Подходит время заменить фьюзер.
Замените (010-421)	Приобретите новый фьюзер.
Готов к печати	Подходит время заменить блок переноса.
Блок переноса	Приобретите новый блок переноса.
скоро потребуется заменить	
Перезагрузить принтер NNN-NNN	Фьюзер установлен неправильно или работает неправильно из-за повреждения или поломки.
	Переустановите фьюзер.
Снимите ленту с	Картридж установлен вместе с защитной лентой.
XXX картриджа	Удалите ленту с картриджа.
Замените ХХХ	Принт-картридж полностью пустой.
картридж принтера	Замените старый принт-картридж на новый.
Замените	Подошло время заменить блок переноса.
блок переноса	Замените старый блок переноса на новый.

XXX указывает одно из следующего: желтый тонер (Y), голубой тонер (C), малиновый тонер (M), черный тонер (K) или фьюзер. NNN указывает цифровое значение.

Сообщения о принтере и других элементах

Сообщение	Условие/Причина/Действие
042-700	Внутренняя температура принтера слишком высокая.
Перегрев	Принтер был остановлен. Подождите 1 час и перезапустите принтер. Проверьте, что вокруг принтера достаточно места для охлаждения и что вентиляционные отверстия не перекрыты.
077-912	Лоток 2 выдвинут наружу.
Задвиньте лоток 2	Задвиньте лоток 2 в правильное положение.
Ошибка контроллера	Произошла внутренняя ошибка контроллера.
Ошибки 116-397 и -398	Перезагрузите принтер
Перезагрузите принтер	
Функция отключена Нажмите ОК	Функция, к которой вы пытаетесь получить доступ, отключена.
TIAKIMITO GIV	Включите функцию в меню панели управления или обратитесь к администратору принтера. См. Использование меню панели управления и клавиатуры на стр. 9-1.
Открыта дверца А	Открыта передняя крышка.
Закройте дверцу А	Закройте переднюю крышку.
Ошибка двигат.	Произошла ошибка с вентилятором.
вентил.	Перезагрузите принтер Если неполадка не устранена, обратитесь в местное сервисное представительство
Ошибка 042-3NN Перезагрузить принтер	компании Хегох.
Ошибка фьюзера	Произошла ошибка фьюзера.
Ошибка 010-397	Перезагрузите принтер. Если неполадка не устранена, обратитесь в местное сервисное представительство
Код ошибки: хх	ооратитесь в местное сервисное представительство компании Хегох.
Перезагрузить принтер	
Неверный режим Нажмите ОК	Пользователь не зарегистрировал цветную печать в функции индентификации.
пажмите ок	Обратитесь к вашему администратору.
Недопуст. задание Нажмите ОК	Это сообщение выводится, если конфигурация принтера в драйвере принтера не соответствует используемому вами принтеру.
	Нажмите кнопку Stop для отмены задания печати.
	Проверьте, что конфигурация принтера в драйвере принтера соответствует используемому вами принтеру.
Неверный польз-ль	Пользователь не зарегистрировал печать на принтере в
Нажмите ОК	функции индентификации. Обратитесь к администратору.

Сообщение	Условие/Причина/Действие
Застревание в лотке 1 Проверьте лоток 1 Откройте дверцу А	Внутри лотка 1 (MPT) застряла бумага. Вытащите застрявшую бумагу. Откройте и закройте переднюю дверцу. См. Застревание бумаги на стр. 10-2.
Дост. лимит Нажмите Set	Пользователь превысил предел на количество страниц, которое можно распечатать с помощью функции идентификации. Обратитесь к администратору.
Ошибка микропрогр. MCU 024-340 Перезагрузить принтер	Произошла ошибка микропрограммы. Перезагрузите принтер. Если неполадка не устранена, обратитесь в местное сервисное представительство компании Xerox.
Ошибка MCU NVRAM 041-340 Адрес: хххх Данные: хх Перезагрузить принтер	Произошла ошибка NVRAM. Перезапустите принтер; если проблема не устранена, обратитесь в местное сервисное представительство компании Xerox.
Откройте переднюю крышку и узел ремня Удалите бумагу	Внутри принтера застряла бумага. Нажмите кнопку для открывания передней крышки и вытащите застрявшую бумагу. См. Застревание бумаги на стр. 10-2.
Откройте переднюю крышку Удалите бумагу	Внутри принтера застряла бумага. Нажмите кнопку для открывания передней крышки и вытащите застрявшую бумагу. См. Застревание бумаги на стр. 10-2.
Откройте переднюю крышку Удалите бумагу и проверьте тип бумаги	Внутри принтера застряла бумага. Нажмите кнопку для открывания передней крышки и вытащите застрявшую бумагу. Проверьте тип бумаги. См. Застревание бумаги на стр. 10-2.
Откройте лоток 2 Удалите бумагу Откройте и закройте дверцу А	Внутри лотка 2 застряла бумага. Вытащите застрявшую бумагу. Откройте и закройте переднюю дверцу. См. Застревание бумаги на стр. 10-2.
Откройте лоток 3 Удалите бумагу Откройте и закройте дверцу А	Внутри лотка 3 застряла бумага. Вытащите застрявшую бумагу. Откройте и закройте переднюю дверцу. См. Застревание бумаги на стр. 10-2.

Сообщение	Условие/Причина/Действие
Не хватает памяти Нажмите Set	Память принтера переполнена и нельзя продолжить обработку текущего задания печати.
	Нажмите кнопку ОК для удаления сообщения, отмените задание печати и выполните следующее задание, если оно есть.
	Нажмите кнопку Stop для отмены задания печати.
	Нажмите кнопку Стрелка влево для вызова меню Функции Walk-Up и удалите удерживаемое задание.
	Если проблема не устранена, то выключите принтер и затем снова включите его.
	Для исключения появления этой ошибки в будущем выполните следующие действия:
	 Удалите ненужные шрифты, макросы и другие данные из памяти принтера.
	 Установите дополнительную память принтера.
Ошибка PDL	Возникла ошибка в процессе эмуляции PCL.
Нажмите Set	Нажмите кнопку ОК для удаления сообщения, отмените задание печати и выполните следующее задание, если оно есть.
	Нажмите кнопку Stop для отмены задания печати.
Застревание бумаги	Внутри принтера застряла бумага.
	Следуйте инструкциям, которые отображаются на панели управления, чтобы устранить застревание бумаги. См. Застревание бумаги на стр. 10-2.
Диск ОЗУ полон Нажмите Set	Диск ОЗУ переполнен и нельзя продолжить обработку текущего задания печати.
пажмите зег	Нажмите кнопку ОК для удаления сообщения, отмените текущее задание печати и выполните следующее задание, если оно есть.
	Нажмите кнопку Stop для отмены задания печати.
	Нажмите кнопку Стрелка влево для вызова меню Функции Walk-Up и удалите текущее задание.
	Для исключения появления этой ошибки в будущем выполните следующие действия:
	Уменьшите число печатаемых страниц, например, разделите данные печати.
	Увеличьте объем свободной памяти, удалив ненужные данные с диска ОЗУ.
Готов к копированию	Внутренняя температура принтера слишком высокая.
Принтер перегрелся	Скорость обработки в принтере замедлена. После снижения
142-700	температуры внутри принтера скорость обработки автоматчиески увеличится.
Включен полурежим	•

Сообщение	Условие/Причина/Действие
Готов к копированию	Принтер в режиме нестандартного тонера.
Тонер сторон. произв. установлен	Хотя некоторые из принт-картриджей выработали свой ресурс, вы можете продолжать печать.
Перезагрузить принтер	Ошибка NNN-NNN означает проблемы принтера.
NNN-NNN	Выключите, а затем снова включите питание принтера. Если ошибка не устранена, посетите сайт поддержки компании Xerox: www.xerox.com/office/6180MFPsupport .
Перезагрузить принтер	Ошибка 116-NNN означает проблемы принтера.
116-NNN	Выключите, а затем снова включите питание принтера.
Перезагрузить принтер NNN-NNN	Сетевая многопротокольная плата (дополнительная) установлена неправильно или работает неправильно из-за повреждения или поломки.
	Переустановите многопротокольную сетевую плату.
Перезагрузить принтер 072-215	Податчик на 550 листов (дополнительный) установлен неправильно или работает неправильно из-за повреждения или поломки.
	Переустановите податчик листов.
Перезагрузить принтер 077-215	Блок двусторонней печати (дополнительный) установлен неправильно или работает неправильно из-за повреждения или поломки.
	Заново установите блок двусторонней печати.
Перезагрузить принтер 116-316	Дополнительная память установлена неправильно или работает неправильно из-за повреждения или поломки.
	Переустановите дополнительную память.
Перезагрузить принтер 116-320	Установлена неподдерживаемая дополнительная память (опция).
	Замените на рекомендованную дополнительную память.
Ошибка NV RAM	Возникла внутренняя ошибка.
Ошибка 116-390	Перезагрузите принтер. Если неполадка не устранена,
Перезагрузить принтер	обратитесь в местное сервисное представительство компании Xerox.
Ошибка лампы	Фиксатор панели сканера установлен в положение фиксации.
сканера	Установите фиксатор на панели сканера в положение
Ошибка 062-371	разблокировать, а затем выключите и включите принтер.
Перезагрузить принтер	Примечание. Когда принтер пытается активировать зафиксированную панель сканера, он производит громкий шум.

Сообщение	Условие/Причина/Действие
Настройте хххх ХХХХХХХХ Настройте хххх ҮҮҮҮҮҮҮ	В указанном лотке хххх закончилась бумага или лоток не может обнаружить указанную бумагу.
	Загрузите в лоток бумагу указанного размера, ориентации и типа. ххх указывает номер лотка или лоток 1 (МРТ). См. Загрузка бумаги в лотки 2 и 3 на стр. 5-14.
СисОшибка NNN-NNN Нажмите Set	Возникла системная ошибка. Нажмите кнопку ОК для устранения этого сообщения.
Выдвинут лоток Задвиньте внутрь хххх	Лоток хххх выдвинут наружу. Установите лоток хххх в правильное положение. ххх указывает номер лотка.
Неверный тип бумаги Перезагрузите хххх Настройте хххх ХХХХ	В лотке хххх нет нужной бумаги. Загрузите в лоток XXXX бумагу указанного типа, формата и ориентации. ххх указывает номер лотка или лоток 1 (МРТ). См. Загрузка бумаги в лотки 2 и 3 на стр. 5-14.

NNN указывает цифровое значение.

Ошибки, связанные с сетью

Сообщение	Условие/Причина/Действие
Ошибка эл. почты Неверный SMTP сервер Ошибка 016-503 Нажмите ОК	SMTP-сервер не найден. Используйте CentreWare IS для подтверждения правильности адреса сервера.
Ошибка эл. почты Неверный РОР3- сервер Ошибка 016-504 Нажмите ОК	POP3-сервер не найден. Используйте CentreWare IS для подтверждения правильности адреса сервера.
Ошибка при входе в эл.почту Ошибка при входе на РОРЗ Ошибка 016-505 Нажмите ОК	Ошибка при входе на POP3 сервер. Используйте CentreWare IS для подтверждения правильности параметров имени пользователя и пароля.
Ошибка при входе в эл.почту Ошибка 016-506 Нажмите ОК	Ошибка при входе на SMTP сервер. Используйте CentreWare IS для подтверждения правильности параметров имени пользователя и пароля.
Ошибка при входе в эл.почту Ошибка при входе на SMTP Ошибка 016-507 Нажмите ОК	Ошибка при входе на SMTP сервер. Используйте CentreWare IS для подтверждения правильности параметров имени пользователя и пароля.
Лимит размера эл. собщения Ошибка 016-985 Нажмите ОК	Лимит максимального размера файла электронной почты был превышен. Уменьшите разрешение сканера или размеры сканирования.

Сообщение	Условие/Причина/Действие
Ошибка при входе Ошибка 016-782 Нажмите ОК Ошибка сетев. сканир. Сервер эл. почты переполнен Ошибка 016-765 Нажмите ОК	Ошибка при входе на сервер (SMTP/SMB/FTP). Проверьте физическую связь принтера с сетью. Используйте CentreWare IS для подтверждения правильности параметров имени пользователя и пароля. Диск на SMTP-сервере полон. Освободите место на диске сервера.
Ошибка сетев. сканир. Неверный сервер SMB/FTP Ошибка 016-783 Нажмите ОК	Нет доступа к списку путей сервера (SMB/FTP). Используйте CentreWare IS для подтверждения правильности настройки Server Path. Для получения дополнительной информации см. Использование CentreWare IS для создания адреса на стр. 7-7.
Ошибка сетев. сканир. Неверное разрешение на запись Ошибка 016-784 Нажмите ОК	Нет разрешения на запись для сервера SMB/FTP. Измените свои разрешения на сервере или измените расположение, в которое осуществляется сканирование, на такое, для которого имеется разрешение на запись.
Ошибка сетев. сканир. Серверу не хватает памяти Ошибка 016-785 Нажмите ОК	Диск на сервере FTP/SMB переполнен. Освободите место на диске сервера.
Ошибка сетев. сканир. Каталог не найден Ошибка 016-787 Нажмите ОК	Указанный в записи адресной книги каталог не найден. Используйте CentreWare IS для исправления записи адресной книги. Для получения дополнительной информации см. Использование CentreWare IS для создания адреса на стр. 7-7.
Ошибка сетев. сканир. Файл с таким именем уже есть Ошибка 016-788 Нажмите ОК	Расположение, в которое осуществляется сканирование, содержит файл с таким именем. Укажите другое имя, затем повторите отправку.

Сообщение	Условие/Причина/Действие
Ошибка сетев. сканир. Ошибка подкл. к SMTP Нажмите ОК	Не удалось установить соединение с SMTP-сервером. Проверьте физическое соединение принтера с сетью. Используйте CentreWare IS для подтверждения правильности настроек Email Server . Для получения дополнительной информации см. Настройка сервера SMTP на стр. 7-11.
Ошибка сетев. сканир. Тайм-аут соединения Нажмите ОК	Не удалось установить соединение с сервером SMB/FTP. Проверьте физическое соединение принтера с сетью.
Ошибка сервера SMTP Ошибка 016-766 Нажмите ОК	Произошла ошибка на сервере SMTP. Попытайтесь выполнить операцию еще раз. Обратитесь к системному администратору, если сбой при выполнении операции произошел еще раз.
Ошибка сканир. Ошибка 116-396 или 116-987 Перезагрузить принтер	Произошла неисправимая ошибка. Перезагрузите принтер. Если ошибка произошла еще раз, обратитесь в службу технической поддержки компании Хегох.

Получение справки

Данный раздел содержит:

- Сообщения на панели управления на стр. 10-44
- Предупреждения PrintingScout на стр. 10-44
- Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) на стр. 10-44
- Ссылки на веб-страницы на стр. 10-45

Для выполнения высококачественной печати корпорация Хегох предоставляет ряд автоматических средств диагностики.

Сообщения на панели управления

На панель управления выводится информация и подсказки по поиску и устранению неисправностей. Если возникает ошибка или предупреждение, на панели управления отображается соответствующее сообщение. Для получения дополнительной информации см. Сообщения об ошибке на панели управления на стр. 10-34.

Предупреждения PrintingScout

PrintingScout является инструментом, который содержится на Software and Documentation CD-ROM (Компакт–диск с программным обеспечением и документацией). Она служит для автоматической проверки состояния принтера, когда на него отправляют задание печати. Если принтер не может выполнить задание, то PrintingScout выводит на экран компьютера предупреждение о том, что принтеру требуется уход.

Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки)

Online Support Assistant (Онлайновый помощник поддержки) - это база знаний, содержащая указания и советы по устранению неисправностей вашего принтера. Он позволяет решить проблемы с качеством печати, застреванием бумаги, установкой программного обеспечения и многие другие.

Для доступа к системе Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) посетите веб-узел <u>www.xerox.com/office/6180MFPsupport</u>.

Ссылки на веб-страницы

Корпорация Хегох предоставляет в ваше распоряжение несколько сайтов с дополнительной информацией о принтере Phaser 6180MFP. При установке драйверов принтера на компьютер в папку **Избранное** браузера записывается набор ссылок корпорации Xerox.

Pecypc	Ссылка
	ССЫЛКА
Информация о технической поддержке принтера: поддержка по сети, Recommended Media List (Список рекомендуемых материалов), Online Support Assistant (Онлайновый помощник поддержки), загрузка драйверов, документация, видеоклипы с инструкциями и т. д:	www.xerox.com/office/6180MFPsupport
Для заказа материалов для вашего принтера обращайтесь по адресу:	www.xerox.com/office/6180MFPsupplies
Доступ к информационным и программным ресурсам, таким как интерактивные руководства, шаблоны для печати, полезные советы и специальные функции, отвечающие индивидуальным требованиям:	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Местные центры продаж и поддержки:	www.xerox.com/office/worldcontacts
Регистрация принтера:	www.xerox.com/office/register
Паспорта безопасности материалов содержат информацию о материалах и безопасном использовании и хранении опасных материалов:	www.xerox.com/msds (США и Канада) www.xerox.com/environment_europe (Европейский Союз)
Информация об утилизации материалов:	www.xerox.com/gwa

Обслуживание

В этой главе рассматриваются следующие вопросы:

- Чистка принтера на стр. 11-2
- Заказ расходных материалов на стр. 11-4
- Управление принтером на стр. 11-6
- Проверка счетчика страниц на стр. 11-11
- Перемещение принтера на стр. 11-12

См. также:

Видеоруководства по обслуживанию принтера можно найти на веб-узле www.xerox.com/office/6180MFPsupport

Видеоруководства по замене расходных материалов можно найти на веб-узле www.xerox.com/office/6180MFPsupport

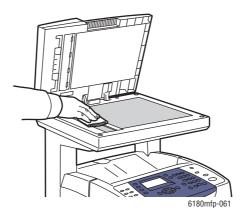
Чистка принтера

В этом разделе описано, как очистить принтер, чтобы он всегда был в хорошем состоянии и всегда печатал чистые отпечатки.

Предупреждение: Обязательно выключите и отсоедините принтер от розетки электропитания перед доступом к внутренней части принтера для очистки, обслуживания или устранения ошибок. Доступ внутрь принтера, когда он под напряжением, может привести к поражению электрическим током.

Чистка стекла для документов

Стекло для документов можно очистить только с помощью увлажненной безворсовой ткани. Не используйте для чистки стекла никакие чистящие средства.



Очистка снаружи

Очищайте принтер снаружи примерно раз в месяц. Протрите узлы принтера влажной, но хорошо отжатой мягкой тканью. Затем протрите насухо другой чистой сухой тканью. В случае плохо смываемых пятен добавьте немного нейтрального моющего стредства и осторожно сотрите пятно.

Примечание: Не распыляйте очиститель непосредственно на поверхность принтера. Жидкий очиститель может попасть внутрь принтера через зазоры и вызвать проблемы. Никогда не используйте никаких чистящих средств, кроме воды и нейтрпльного моющего средства.

Очистка внутри

После устранения застревания бумаги или замены принт-картриджа осмотрите внутренние узлы принтера перед закрыванием крышек принтера.

Предупреждение: Никогда не касайтесь зоны с наклейками на нагревательном валу и вблизи него во фьюзере. Вы можете получить ожог. Если лист бумаги намотался на нагревательный вал, не пытайтесь снять его самостоятельно, чтобы не получить ожогов. Немедленно выключите принтер. Посетите сайт поддержки Xerox по адресу www.xerox.com/office/6180MFPsupport.

- Вытащите все оставшиеся клочки бумаги.
- Удалите всю пыль и пятна с помощью чистой сухой ткани.

Заказ расходных материалов

Данный раздел содержит:

- Расходные материалы на стр. 11-4
- Регулярно заменяемые компоненты на стр. 11-4
- Когда заказывать расходные материалы на стр. 11-5
- Утилизация расходных материалов на стр. 11-5

Время от времени следует заказывать расходные материалы и регулярно заменяемые компоненты. К каждому заменяемому расходному материалу/детали прилагается инструкция по установке.

Расходные материалы

Подлинные принт-картриджи Хегох (голубой, малиновый, желтый и черный):

- Стандартная емкость
- Большая емкость

Примечание: В каждую коробку с принт-картриджем вложена инструкция по установке.

Регулярно заменяемые компоненты

Регулярно заменяемые компоненты – это детали принтера, имеющие ограниченный срок службы и требующие периодической замены. Такие компоненты могут представлять собой отдельные части или наборы. Регулярно заменяемые компоненты обычно заменяются пользователями.

- Фьюзер
- Блок переноса
- Набор роликов подачи
- Валик разделителя
- Ролик и подкладка устройства подачи документов

Когда заказывать расходные материалы

Когда ресурс расходных материалов заканчивается, на панель управления выводится предупреждение. Убедитесь, что у вас есть материал для замены. Чтобы избежать перерывов в печати, нужно заказывать материалы заранее, после первого появления предупреждения. Если требуется замена расходных материалов, на панель управления выводится сообщение об ошибке.

Для заказа расходных материалов обратитесь к региональному дилеру или посетите специализированный веб-сайт www.xerox.com/office/6180MFPsupplies.

ВНИМАНИЕ: Не рекомендуется использовать расходные материалы других производителей. Гарантийные обязательства, соглашения об обслуживании и гарантия Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) не распространяются на поломки, неправильную работу или снижение качества, вызванные использованием расходных материалов других производителей или использованием расходных материалов Хегох, не предназначенных для этого принтера. Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) действует в США и Канаде. Узнайте в местном представительстве Хегох, распространяется ли эта гарантия на ваш регион.

Утилизация расходных материалов

Информацию о программах утилизации расходных материалов Xerox можно получить на сайте www.xerox.com/gwa.

Управление принтером

Данный раздел содержит:

- Проверка и управление принтером с помощью CentreWare IS на стр. 11-6
- Проверка состояния принтера с помощью PrintingScout (Windows) на стр. 11-7
- Проверка состояния принтера по электронной почте на стр. 11-8

Проверка и управление принтером с помощью CentreWare IS

Если принтер установлен в среде TCP/IP, то вы можете проверить состояние принтера и сконфигурировать настройки с помощью браузера из сетевого компьютера. Вы можете также использовать CentreWare IS для проверки оставшегося ресурса расходных материалов и бумаги, загруженной в принтер.

Примечание: Если принтер используется в качестве локального, то нельзя использовать CentreWare IS. Более подробно проверка состояния локального принтера описана в разделе Проверка состояния принтера с помощью PrintingScout (Windows) на стр. 11-7.

Запуск CentreWare IS

Для запуска CentreWare IS используйте следующую процедуру.

- 1. Запустите веб-браузер.
- **2.** Введите IP-адрес принтера в поле **Адрес** браузера. Откроется окно программы CentreWare IS.

Использование оперативной справочной системы

Для получения информации о пунктах, которые можно настроить в каждом окне CentreWare IS, щелкните по кнопке **Справка** для просмотра оперативной справочной системы.

Примечание: При щелчке по кнопке **Справка** будет показано оперативное руководство на веб-сайте Xerox.

Проверка состояния принтера с помощью PrintingScout (Windows)

PrintingScout - это утилита, устанавливаемая вместе с драйвером принтера Windows. Она служит для автоматической проверки состояния принтера, когда на него отправляют задание печати. PrintingScout может проверить формат загруженной в лотки бумаги, состояние выходного лотка и оставшийся ресурс расходных материалов, например, принт-картриджей.

Запуск PrintingScout

Дважды щелкните значок PrintingScout на панели задач, или щелкните значок правой кнопкой мыши и выберите пункт "Выбор принтера".

Если значок PrintingScout отсутствует на панели задач, запустите PrintingScout из меню "Пуск":

- 1. В меню Пуск выберите пункт Программы, > Xerox Office Printing, > PrintingScout > и затем Запустить PrintingScout.
- 2. Откроется окно Выбор принтера.

Более подробно функции PrintingScout описаны в оперативной справочной системе.

Проверка состояния принтера по электронной почте

Если принтер подключен к сетевой среде, в которой возможна передача и прием сообщений электронной почты, то принтер может послать отчет о своем состоянии на указанные адреса электронной почты, в отчете содержится следующая информация:

- Сетевые настройки и состояние принтера
- Состояние возникшей в принтере ошибки

Настройка среды электронной почты

Запустите CentreWareIS. На вкладке **Свойства** сконфигурируйте следующие настройки согласно вашей среде электронной почты. После конфигурирования настроек в каждом окне всегда нажимайте кнопку **Применить** и выключайте/включайте принтер для перезагрузки. Более подробную информацию о каждом пункте можно посмотреть в оперативной справочной системе по CentreWare IS.

Пункт	Пункт для конфигурирования	Описание
Предупреждения эл. почтой	Адрес эл. почты получателя	Настройте адрес электронной почты, на который будут посылаться уведомления об изменениях в состоянии принтера.
	Элементы уведомления	Настройте содержание уведомлений, посылаемых по электронной почте.
Состояние порта	Оповещатель состояния	Выберите Включить .

Пункт	Пункт для конфигурирования	Описание
Настройки протокола >	Адрес эл. почты принтера	Выберите соответствующие настройки для отправки и получения электронной почты.
электронной	Адрес SMTP-сервера	
почты -	Номер порта SMTP- сервера,	
	Идентификация передачи электронной почты,	
	учетное имя,	
	пароль,	
	состояние подключения к серверу SMTP,	
	адрес сервера РОР3,	
	номер порта сервера РОР3,	
	учетное имя,	
	пароль,	
	интервал проверки сервера РОР3,	
	настройки АРОР,	
	Состояние подключения к РОР3- серверу	
	Разрешенный адрес эл.почты	При настройке разрешения на проверку информации и изменения настроек адреса электронной почты введите адрес электронной почты, от которого разрешено получать сообщения. Если здесь не ввести никакого адреса, то принтер будет получать сообщения электронной почты от всех пользователей.
Пароль	Пароль	При настройке пароля для доступа к принтеру (как только для чтения, так и для чтения-записи) поставьте галочку в поле Use Password (Использовать пароль) для настройки пароля.

Проверка состояния принтера по электронной почте

В этом разделе описаны меры предосторожности при пересылке эл. почты на принтер для проверки состояния принтера.

- Вы можете указать любой заголовок для письма при проверке состояния принтера или изменении настроек принтера.
- Для создания текста письма смотрите команды, описанные в следующем разделе.

Команды, которые можно использовать в тексте письма

Используйте каждую команду согласно следующим правилам:

- Перед каждой командой ставьте приставку "#", и укажите команду #Password в начале письма.
- Строки команд без "#" игнориуются.
- Записывайте по одной команде в каждой строке и отделяйте команды и параметры пробелом или табуляцией.

Если некоторая команда указана в письме несколько раз, то второй и последующий варианты команды игнорируются.

Команда	Параметр	Описание
#Password	Пароль	Используйте эту команду в начале письма, если настроен пароль только для чтения или для полного доступа. Вы можете опустить эту команду, если пароль не настроен.
#Networkinfo		Укажите эту команду, если вы хотите проверить информацию о списке сетевых настроек.
#Status		Укажите эту команду, если вам нужно проверить состояние принтера.
#SetMsgAddr	Адрес электронной почты получателя	Используйте эту команду для указания адреса, на который надо отправлять письма с отчетами. Эту команду можно использовать только тогда, когда в письме в команде #Password указан пароль полного доступа.

Примеры команд

- **1.** Если пароль только для чтения "ronly", и надо проверить состояние принтера: #Password ronly
 - #Status
- 2. Если пароль полного доступа "admin", и надо настроить адрес получателя писем с отчетами на "service@xerox.com":
 - #Password admin
 - #SetMsgAddr service@xerox.com

3. Если пароль полного доступа "admin", и надо настроить адрес получателя писем с отчетами на "service@xerox.com", а затем проверить результат настройки в списке сетевых настроек:

#Password admin

#SetMsgAddr service@xerox.com

#networkinfo

Примечание: Указывайте команду "#SetMsgAddr" перед командой "#NetworkInfo". Если вы укажите их в другом порядке, то могут отличаться информация, полученная командой "#NetworkInfo", и результат выполнения команды "#SetMsgAddr".

Проверка счетчика страниц

Полное число напечатанных страниц можно проверить на панели управления. Имеются три счетчика: Всего отпечатков, Цветных отпечатков и Черно-белых отпечатков.

Счетчик выставления счетов правильно подсчитывает число напечатанных страниц. Односторонние отпечатки (включая N вместе) считаются за один отпечаток, а 2-сторонние отпечатки (включая N вместе) считаются за два отпечатка. Если во время двусторонней печати после печати одной стороны возникает ошибка, то лист считается как один отпечаток.

Если при печати цветных данных они были преобразованы с помощью профиля ICC в приложении с настройкой Цвет (Авто), то данные печатаются в цвете, даже если они выглядят черно-белыми на мониторе. В этом случае увеличивается счетчик Цветных отпечатков.

При выполнении двухсторонней печати в зависимости от настроек приложения может быть автоматически вставлен чистый лист. В этом случае чистая страница считается как одна страница.

Для проверки значения счетчика используйте следующую процедуру:

- 1. Нажмите кнопку Система.
- 2. Нажимайте кнопку Стрелка вверх или Стрелка вниз, пока не будет показано Счетчики выставления счетов, затем нажмите кнопку Стрелка вперед или ОК.
- **3.** Нажмимайте кнопку **Стрелка вверх** или **Стрелка вниз**, пока не будет показан нужный счетчик.

Перемещение принтера

Для перемещения принтера выполните следующую процедуру.

Для просмотра мер техники безопасности и дополнительной информации о перемещении принтера см. Меры безопасности на стр. 1-2.

Принтер в комплекте с дополнительными узлами, лотками для бумаги, расходными материалами и бумагой весит 41 кг (90 фунтов). При перемещении оборудования нести принтер должно не менее двух человек.

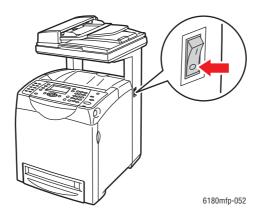
При поднимании принтера соблюдайте следующие правила. Нарушение этих правил может привести к падению принтера и получению травмы.

Два человека, стоящие лицом к принтеру, один спереди (у панели управления) и один сзади, должны надежно взяться за выемки в нижней части боковых сторон принтера. Никогда не пытайтесь поднять принтер, взявшись за другие места его корпуса.

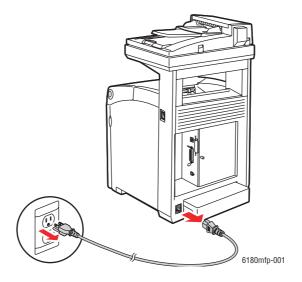


Примечание: Передняя часть принтера тяжелее задней. При переноске принтера не забывайте о таком распределении веса принтера.

1. Отключите питание принтера.

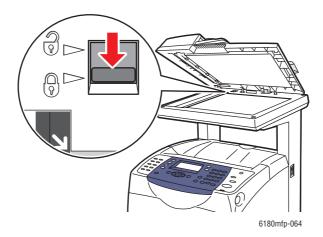


2. Отсоедините шнур электропитания, интерфейсный кабель и все другие кабели.



Предупреждение: Для предотвращения поражения электрическим током никогда не касайтесь вилки шнура электропитания мокрыми руками. При отсоединении шнура питания тяните только за вилку, а не за сам шнур. Если вы будете тянуть за шнур, то вы можете повредить его, что может привести к возгоранию и поражению электрическим током.

3. Установите фиксатор панели сканирования в положение фиксации.



4. Выньте всю бумагу из выходного лотка и верните ограничители бумаги в исходное положение.



5. Выньте всю бумагу из лотка 1 (MPT) и затем закройте переднюю крышку. Храните бумагу в упаковке вдали от источников влаги и пыли.

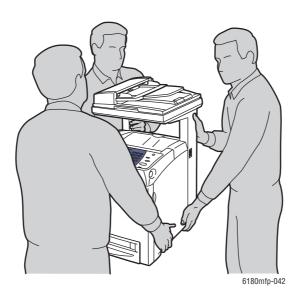


6. Выньте лоток из принтера и вытащите из него всю бумагу, затем установите лоток на место. Храните бумагу в упаковке вдали от источников влаги и пыли.



7. Поднимите принтер и осторожно перенесите его.

Примечание: Если принтер перемещается на большое расстояние, то необходимо снять принт-картриджи, чтобы не допустить рассыпания тонера, а принтер надо упаковать в коробку.



- **8.** После транспортировки принтера необходимо выполнить следующие действия:
 - разблокировать фиксатор панели сканирования;
 - отрегулировать регистрацию цвета перед использованием.

См. также:

Регистрация цвета на стр. 10-26

Указатель

Цифры	E
2-сторонняя печать, 5-24 автоматическая, 5-24 выбор, 5-26	Ethernet функции сканирования, 7-2
опции сшивания, 5-25	F
	FTP
A	сканирование на сервер, 7-13
AutoIP	
динамическая настройка IP-адреса принтера, 4-7 настройка IP-адреса принтера вручную, 4-8	 IP-адрес автоматическая настройка (только для Windows), 4-7
C	ввод или изменение с помощью
CentreWare IS	CentreWare IS, 4-9 динамическая настройка, 4-7
ввод или изменение IP-адреса принтера, 4-9	настройка вручную, 4-8
включение DHCP, 4-8	M
динамическая настройка IP-адреса принтера, 4-7	Macintosh
принтера, 4-7 запуск, 11-6 обзор, 3-2 пароль, 3-2 проверка состояния, 2-11 создание пароля, 3-2 справочная система для, 11-6 управление принтером, 11-6 справка	выбор параметров печати для отдельного задания, 5-21 импорт отсканированных изображений в приложение, 7-17 настройки драйвера PostScript, 5-22 сканирование изображений в приложение для Macintosh, 7-17 Macintosh OS X версия 10.2 и 10.3
ресурсы, 2-13	драйверы принтеров, 4-11 Macintosh OS X версия 10.4, 4-13
D	
DHCP	
включение на панели управления, 4-7	Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки), 10-44
включение с помощью	_
CentreWare IS, 4-8 динамическая настройка IP-адреса	P
принтера, 4-7	PCL, 4-10
настройка ІР-адреса принтера	PostScript, 4-10 PrintingScout, 3-4
вручную, 4-8	ртпипдосоці, 3-4 предупреждения, 10-44
по умолчанию включен на принтерах Phaser, 4-7	состояние принтера, 11-7

U	Б
USB, 4-4	баланс цветов
сканирование через порт, 7-5	регулировка, 6-8
функции сканирования, 7-2	безопасность
	инструкции для печати, 1-5
W	лазер, 1-3
	при обслуживании, 1-4
Windows	при эксплуатации, 1-4
выбор параметров печати для	символы, 1-8
отдельного задания, 5-19 диспетчер изображений WIA, 7-16	электрическая, 1-2
импорт отсканированных	безопасность при эксплуатации, 1-4
изображений в приложение, 7-15	блок двусторонней печати, 2-5
параметры печати, 5-19	буквенно-цифровая клавиатура, 8-4,
установка драйвера принтера для	9-22
Windows 2000 или более поздней	буквы
версии, 4-11	выбор с помощью буквенно-
	цифровой клавиатуры, 8-4
V	бумага глянцевая, 5-38
X	тлянцевая, 5-36 длинная бумага, 5-43
Xerox	загрузка в лотки для бумаги, 5-10
программы утилизации материалов,	инструкции по использованию, 5-3
11-5	инструкции по хранению, 5-5
ресурсы веб–узлов, 10-45	конверты, 5-30
	наклейки, 5-33
A	настройка лотков, 5-9
автоматическая	настройка типов, 5-9
2-сторонняя печать, 5-24	настройка форматов, 5-10
автоматическая настройка ІР-адреса	недопустимые типы материалов, 5-5
принтера (только для Windows), 4-7	нестандартные размеры, 5-43
администратор	печать на специальных материалах,
пароль, 3-2	5-27
адреса TCP/IP, 4-6	повреждающая принтер, 5-5
адресная книга	поддерживаемые, 5-2
изменение групп, 8-10	прозрачные пленки, 5-27
создание группы получателей	типы, 5-2
факса, 8-8	тонкие оригиналы, 7-20
адресная книга факса	бумага нестандартного размера, 5-43
добавление отдельных лиц и групп,	печать из лотка 1 (МРТ), 5-45
8-6	поддерживаемая для лотка 1
	(МЦЛ), 5-43 бумага с предварительной печатью,
	бумага с предварительной печатью, 5-10

В	документ
ввод IP-адреса с помощью	выбор типа документа для
CentreWare IS, 4-9	сканирования, 7-19
включение	стекло, 6-2, 8-4
опции, 10-33	устройство подачи, 6-2, 8-4
включение протокола AutoIP на	доступные драйверы принтеров, 4-10
принтере, 4-7	драйвер PostScript (Windows), 4-10
включение протокола DHCР на	драйвер TWAIN
принтере, 4-7	Macintosh
выбор	импорт отсканированных
2-сторонняя печать, 5-26	изображений в приложения,
параметров печати для отдельного	7-17
задания	Windows
Macintosh, 5-21	сканирование изображений в
Windows, 5-19	приложения, 7-15
параметры печати, 5-18	драйвер принтера
параметры печати (Windows), 5-18	Macintosh, 4-10
выбор типа подключения к сети, 4-3	Macintosh OS X версия 10.2 и 10.3,
вывод	4-11
настройка копий, 6-12	Macintosh OS X версия 10.4, 4-13
выключение принтера, 1-6	PCL, 4-10
1 ,	PostScript, 4-10
F	UNIX/Linux, 4-10
	Windows 2000 или более поздней
глянцевая бумага, 5-38	версии, 4-11
инструкции для печати, 5-38	Вкладка Бумага/Качество, 5-19
печать из лотка 1 (МРТ), 5-38	Вкладка Варианты вывода, 5-19
печать из лотков 2 и 3, 5-40	Вкладка Макет, 5-19
группа	доступные, 4-10
каталог факсов, 8-8	операционные системы, 4-10
	установка, 4-10
Д	языки описания страниц, 4-10
двусторонняя печать, 5-24	драйверы
автоматическая, 5-24	Macintosh, 4-10
выбор, 5-26	Macintosh OS X версия 10.2 и 10.3,
опции сшивания, 5-25	4-11
динамическая настройка ІР-адреса	Macintosh OS X версия 10.4, 4-13
принтера, 4-7	PCL, 4-10
диспетчер изображений WIA, 7-16	PostScript, 4-10
Диспетчер экспресс-сканирования, 3-3	UNIX/Linux, 4-10
длиная бумага, 5-43	Windows 2000 или более поздней
добавление	версии, 4-11
запись лица в списке ускоренного	выбор двусторонней печати, 5-26
набора, 8-6	доступные, 4-10
лицо, 8-6	описание, 4-10
инцо, о о	принтера и сканера, 3-2
	установка, 4-10
	установка драйвера сканера, 7-3

3	печать на обеих сторонах бумаги,
загрузка бумаги	5-24
Лотки 2 и 3, 5-14	по эксплуатации, 1-5
Лоток 1 (МРТ), 5-10	хранение бумаги, 5-5
задание	инструкции по использованию
выбор отдельных параметров	бумага, 5-3
печати	инструкции по эксплуатации, 1-5
Macintosh, 5-21	информационные страницы, 2-9
Windows, 5-19	Карта меню, 2-9
выбор параметров печати	Конфигурация, 2-9
Windows, 5-19	меню панели управления, 9-7
заказ материалов, 11-4, 11-5	информация
застревание бумаги	видеоруководства, 2-13
блок двусторонней печати, 10-14	информационные страницы, 2-13
длинная бумага, 10-19	ссылки на веб-сайты, 2-13
дополнительный лоток подачи,	техническая поддержка, 2-13
10-16	информация о соответствии стандартам
Лоток 1, 10-3	Европа, 1-13
лоток для бумаги, 10-6	Канада, 1-12
устройство автоматической подачи	США, 1-12
документов, 10-9	
фьюзер, 10-11	K
защита	
включение защищенного режима	как проверить счетчик, 11-11
факсов, 8-16	карта меню, 2-9, 9-21
печать защищенных факсов, 8-17	каталог
защищенная печать:, 5-46	лицо, 8-6
	каталог группы отчет, 8-18
И	каталог набора
••	отчет, 8-18
изменение IP-адреса с помощью	качество копирования, 6-12
CentreWare IS, 4-9	проблемы, 10-25
изображения	качество печати
выбор цветового режима, 7-18	проблемы, 10-20
импорт в приложение, 7-15	проолемы, 10-20 кнопки, 2-7
настройка, 6-6	ввод пауз в телефонные номера, 8-4
несколько на одной странице, 6-9	вставка знаков, 8-4
осветление и затемнение, 6-6	использование кнопки "Пауза" на
регулировка расположения, 6-9	панели управления, 8-4
центрирование, 6-10	одно касание, 2-6
инструкции	компьютер
автоматическая двусторонняя	отправка факса, 8-5
печать, 5-24	конверты, 5-30
безопасность при печати, 1-5	инструкции, 5-30
глянцевая бумага, 5-38	печать из лотка 1 (МРТ), 5-32
использование бумаги, 5-3	печать из лотка т (міт т), 3-32 конфигурации
использование стекла для	принтера, 2-5
документов, 5-4	принтера, 2-3 конфигурация
конверты, 5-30	дополнительные устройства, 2-12
наклейки, 5-33	дополнительные устроиства, 2-12

копирование	Лоток 1 (МРТ)
2-стороннее копирование, 6-5	загрузка бумаги, 5-10
выбор лотка, 6-4	параметры, 9-6
выбор черно-белых и цветных	печать на бумаге нестандартного
копий, 6-3	размера, 5-45
задание выходного лотка по	печать на глянцевой бумаге, 5-38
умолчанию для копий, 6-3	печать на конвертах, 5-32
настройка вывода, 6-12	печать на наклейках, 5-33
настройка изображения, 6-6	печать на прозрачных пленках, 5-28
настройка насыщенности цвета, 6-7	Лоток 2
настройки по умолчанию, 9-4	печать на глянцевой бумаге, 5-40
осветление и затемнение	печать на наклейках, 5-35
изображения, 6-6	Лоток 3
основные операции, 6-2	печать на глянцевой бумаге, 5-40
основные параметры, 6-3	печать на наклейках, 5-35
параметры, 6-3	ne fath na nakhenkax, 5-55
печать нескольких страниц на	
одном листе, 6-9	M
печать плаката, 6-10	материалы
плакаты, 6-10	недопустимые типы, 5-5
повторение изображения на листе,	поддерживаемые, 5-2
6-10	меню, 9-2
	меню администратора, 9-8
подборка копий, 6-12	настройки лотка, 9-6
регулировка расположения	настройки по умолчанию, 9-4
изображения, 6-9	общие настройки лотков, 9-6
указание типа документа, 6-4	описания, 9-4
установка настроек по умолчанию, 6-5	меню администратора
	адресная книга, 9-9
цветное, 6-3	настройки USB, 9-13
центрирование изображения, 6-10	настройки защиты, 9-20
черно-белое, 6-3	настройки параллельного порта,
	9-12
Л	настройки факса, 9-14
лазерная безопасность, 1-3	обслуживание, 9-19
лицо	отчеты администратора, 9-20
добавление записи ускоренного	сеть, 9-10
набора, 8-6	системные настройки, 9-16
каталог факсов, 8-6	сканировать в эл. почту, 9-20
Локальная сеть (ЛВС), 4-6	язык принтера, 9-9
лотки	меню панели управления
дополнительное оборудование, 2-5	изменение настроек, 9-3
дополнительные, 2-5	информационные страницы, 9-7
общие настройки, 9-6	настройки лотка, 9-6
Лотки 2 и 3	настройки параллельного порта,
загрузка бумаги, 5-14	9-12
Sai pyska Cymai n, 5-17	описание, 9-4
	системные настройки, 9-16
	многопротокольная сетевая плата, 2-5
	миот опротокольная сстевая плата, 2-3

Н	нестандартная бумага
набор номеров факсов	определение формата
вставка букв и номеров, 8-4	с драйвером PCL, 5-43
вставка знаков, 8-4	с драйвером PostScript, 5-44
вставка пауз, 8-4, 8-19	номер факса
наклейки, 5-33	вставка пауз, 8-19
инструкции, 5-33	• /
печать из лотка 1 (МРТ), 5-33	
печать из лотка 1 (мг 1), 5-35	0
	операционные системы
настройка	драйверы принтеров, 4-10
IP-адрес принтера, автоматически	Оповещатель состояния
(только для Windows), 4-7	команды, 11-10
IP-адрес принтера, вручную, 4-8	конфигурирование, 11-8
IP-адрес принтера, динамически, 4-7	проверка состояния принтера, 11-8
SMTP, 7-11	опции
копии, 6-12	блок двусторонней печати, 2-5
режим качества вывода, 6-12	включение, 10-33
сканирование в электронную почту, 7-11	многопротокольная сетевая плата,
,	2-5
настройка IP-адреса принтера вручную,	память, 2-5
4-8	принтер, 2-5
приоритет над AutoIP, 4-8	опции сшивания при печати, 5-25
приоритет над DHCP, 4-8	оригиналы
настройка сетевого адреса, 4-6	напечатанные на тонкой бумаге,
настройки	7-20
USB, 9-13	основные операции
защита, 9-20	копирование, 6-2
сеть, 9-10	отправка факса
система, 9-16	включение отправки цветного
факс, 9-14	факса, 8-14
настройки лотка для бумаги, 2-12	выбор параметров, 8-12
настройки меню	выбор типа оригинала, 8-12
изменение, 9-3	группе, 8-8
Лоток 1 (МРТ), 9-6	изменение параметров по
настройки параллельного порта, 9-12	умолчанию, 8-14
настройки по умолчанию, 9-4	осветление или затемнение
копирование, 9-4	изображения, 8-13
сканирование, 9-5	отложенная отправка, 8-13
факс, 9-5	проблемы приема, 8-22
насыщенность цвета	с помощью адресной книги, 8-6
настройка, 6-7	установка разрешения, 8-12
недопустимые типы бумаги и других	устранение неполадок факса, 8-20
материалов, 5-5	отправка факса с задержкой, 8-13
несколько изображений на одной	отсканированные изображения
странице, 6-9	вставка в приложения для Windows
	и Macintosh, 7-15
	· - · · · · · · · · · · · · · · ·

отчет	глянцевая бумага, 5-38
отчет каталога группы, 8-18	двусторонняя, 5-24, 5-26
отчет каталога набора, 8-18	защищенные факсы, 8-17
отчет о передаче факса, 8-15	изображения блоками, 6-9
отчет об ожидающих заданиях, 8-18	инструкции по безопасности, 1-5
отчет об операциях, 8-18	конверты, 5-30
печать отчета о факсах, 8-18	с драйвером PCL, 5-32
отчет об операциях, 8-18	с драйвером PostScript, 5-32
1 /	наклейки, 5-33
п.	несколько изображений на одной
П	странице, 6-9
память, 2-5	нестандартная бумага
панель управления, 2-6	с драйвером PCL, 5-45
ввод текста, 9-22	с драйвером PostScript, 5-45
информационные страницы, 2-9	опции
карта меню, 2-9	выбор, 5-19, 5-21
меню, 9-2	опции сшивания, 5-25
расположение элементов, 2-6	параметры
сообщения, 10-44	Macintosh, 5-21
сообщения об ошибке, 10-34	Windows, 5-19
Страница конфигурации, 2-9	плакаты, 6-10
параметры	прозрачные пленки, 5-27
печать, 5-18	с драйвером PCL, 5-29
пароль	с драйвером PostScript, 5-29
включение защищенного режима	факсы, 8-17
факсов, 8-16	печать блоком
печать или удаление защищенных	размещение нескольких
факсов, 8-17	изображений на одной странице,
паузы	6-9
вставка в номера факсов, 8-4, 8-19	печать конфиденциального документа
передача	защищенная печать:, 5-46
печать отчета о факсе, 8-15	плакаты, 6-10
перемещение	подборка, 6-2
принтер, 11-12	копии, 6-12
печать	поддерживаемые типы бумаги и
автоматическая двусторонняя, 5-24	материалов, 5-2
бумага нестандартного формата	поддерживаемые форматы и плотность
или длинная, 5-43	Лотки 2 и 3, 5-6
Вкладка Бумага/Качество, 5-19	Лоток 1 (МРТ), 5-6
Вкладка Варианты вывода, 5-19	подключение
Вкладка Макет, 5-19	Ethernet, 4-3, 4-4
выбор двусторонней, 5-26	Ethernet и USB, 4-3
выбор параметров, 5-18	USB, 4-4
выбор параметров печати	параллельный, 4-5
(Windows), 5-18	подключение через Ethernet, 4-3
выбор параметров печати для	поиск и устранение неисправностей
отдельного задания	передача факсов, 8-21
Macintosh, 5-21	прием факсов, 8-22
Windows, 5-19	проблемы, связанные с факсом, 8-20

получение справки, 10-44	проблемы при приеме факсов, 8-22
Online Support Assistant	пробная печать, 5-48
(Онлайновый ассистент	проверка напечатанных страниц
поддержки), 10-44	как проверить счетчик, 11-11
Предупреждения PrintingScout,	Программа запуска, 3-4
10-44	прозрачные пленки, 5-27
ссылки на веб-узлы, 10-45	инструкции, 5-27
техническая поддержка, 2-13	печать из лотка 1 (МРТ), 5-28
поля копии	
настройка, 6-11	D
предупреждающие символы, 1-8	P
при обслуживании	работа с факсом
безопасность, 1-4	быстрый способ, 8-4
заказ материалов, 11-4	основы, 8-4
регулярно заменяемые	размер оригинала
компоненты, 11-4	установка для сканирования, 7-20
приложения	размещение принтера, 1-4
импорт отсканированных	разрешение
изображений, 7-15	установка для сканирования, 7-19
принтер	установка для факса, 8-12
адресная книга	расстояние
Редактор адресной книги, 3-3	размещение принтера, 1-4
вид сзади, 2-3	расходные материалы, 1-5, 11-4
вид спереди, 2-2	заказ, 11-4
включение AutoIP, 4-7	когда заказывать, 11-5
включение DHCP, 4-7	сообщения об ошибке, 10-34
внутренние узлы, 2-4	утилизация, 11-5
главные узлы, 2-2	регистрация принтера, 10-45
драйвер, 3-2	регистрация цвета
драйверы, 4-10	автоматическая настройка, 10-26
изменение IP-адреса с помощью	ввод значений, 10-27
CentreWare IS, 4-9	включение/выключение
информационные ресурсы, 2-13	автоматической настройки, 10-28
настройка IP-адреса, 4-7	настройка, 10-26
опции, 2-5	определение значений, 10-27
очистка внутри, 11-3	печать таблицы корректировки,
очистка снаружи, 11-2	10-27
перемещение, 11-12	ручная настройка, 10-27
предупреждающие символы, 1-8	регулярно заменяемые компоненты,
проблемы, 10-29	11-4
размещение, 1-4	Редактор адресной книги, 3-3
расстояние, 1-4	режимы
расходные материалы, 1-5	качество вывода, 6-12
регистрация, 10-45	энергосбережение, 2-10
управление, 11-6	режимы качества вывода, 6-12
утилизация, 1-22	режимы энергосбережения, 2-10
чистка, 11-2	выход, 2-10
принтера	ресурсы
узлы сканера, 2-4	сведения, 2-13
проблемы передачи факсов, 8-21	ресурсы веб-узлов, 10-45

C	использование диспетчера WIA,
сведения	7-16
Краткое руководство по	на сервер FTP, 7-13
эксплуатации, 2-13	настройки по умолчанию, 9-5
о принтере, 2-13	обзор, 7-2
ресурсы, 2-13	ограничение доступа, 8-17
Руководство по установке, 2-13	параметры, 7-18
средства управления принтером,	по сети, 7-6
2-13	подавление цвета фона, 7-20
сетевое подключение, 4-4	разрешение сканирования, 7-19
Ethernet, 4-3	указание типа документа, 7-19
сеть	установка типа файла изображения,
адреса TCP/IP и IP, 4-6	7-20
выбор типа подключения к сети, 4-3	цветные изображения, 7-18
настройка сетевого адреса, 4-6	через USB, 7-5
настройки, 9-10	черно-белые изображения, 7-18
создание локальной сети (ЛВС), 4-6	создание
установка и настройка, 4-2	запись лица в списке ускоренного
символы	набора, 8-6
вставка в имена и номера, 8-4	создание пароля администратора, 3-2
символы буквенно-цифровой	сообщения
клавиатуры, 9-22	PrintingScout, 10-44
символы маркировки безопасности	панель управления, 10-44
принтера, 1-8	связанные с сетью, 10-41
системные настройки, 9-16	сообщения об ошибках и
сканер	предупреждения, 10-44
драйвер, 3-2	сообщения об ошибке
узлы, 2-4	о расходных материалах, 10-34
установка драйвера, 7-3	панель управления, 10-34
сканирование	состояние печати
в приложение, 7-15	проверка, 2-11
в электронную почту, 7-11	состояние принтера
выбор цветового режима, 7-18	PrintingScout, 11-7
Диспетчер экспресс-сканирования,	Оповещатель состояния, 11-8
3-3	проверка по электронной почте,
загрузка документов, 7-4	11-9
загрузка оригиналов в устройство	специальные материалы, 5-27
подачи документов, 6-2	бумага нестандартного размера,
загрузка оригиналов на стекло для	5-43
документов, 6-2	глянцевая бумага, 5-38
задание размера оригинала, 7-20	длинная бумага, 5-43
изменение параметров для	конверты, 5-30
отдельного задания, 7-21	наклейки, 5-33
импорт изображений в приложение	прозрачные пленки, 5-27
для Windows, 7-15	ссылки на веб-сайты
импорт отсканированных	сведения, 2-13
изображений в приложение для	ссылки на веб-узлы, 10-45
Macintosh, 7-17	стекло для документов, 5-4

счетчики	отчет о передаче, 8-15
счетчик всех страниц, 11-11	отчеты, 8-18
счетчики выставления счетов	печать защищенных факсов, 8-17
всего напечатано страниц, 11-11	печать или удаление, 8-17
счетчики счетов, 9-8	поиск и устранение неисправностей, 8-20
T	управление функциями, 8-15
техническая поддержка, 2-13	фон
тип документа	цветное изображения видны через
выбор, 6-4	тонкую бумагу оригинала, 7-20
тип оригинала	Tonkylo oymai y opui miana, 7-20
установка для сканируемых	
изображений, 7-19	X
	характеристики
V	контроллер, 1-11
VII O HOVING	окружающей среды, 1-9
удаление факсы, 8-17	физические, 1-9
управление	эксплуатационные, 1-10
принтер, 11-6	электропитания, 1-9
функции факса, 8-15	
ускоренный набор	Ц
добавление записи лица, 8-6	цветное
установка драйверов принтера, 4-10	выбор для сканирования, 7-18
Mac OS X, версия 10.2 и 10.3, 4-11	регулировка для тонких бумажных
Mac OS X, версия 10.4, 4-13	оригиналов, 7-20
Windows 2000 или более поздней	
версии, 4-11	Ч
установка сети, 4-2	черно-белое
устранение неисправностей	выбор для сканирования, 7-18
техническая поддержка, 2-13	числа
утилизация материалов, 11-5	выбор с помощью буквенно-
	цифровой клавиатуры, 8-4
Ф	чистка
факсы	внутренняя часть принтера, 11-3
включение защищенного режима	наружная часть принтера, 11-2
факсов, 8-16	принтер, 11-2
вставка пауз в номера факсов, 8-19	
настройка, 8-2, 8-15	3
настройки по умолчанию, 9-5	эл. почта
ограничение доступа, 8-17	команды для, 11-10
ограничение на нежелательные факсы, 8-18	электрическая безопасность, 1-2
факсы, 8-18 отправка с помощью принтера, 8-4	
отправка с помощью принтера, о-4 отправка факса одному	
получателю, 8-4	
отправка факса с компьютера, 8-5	
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	