

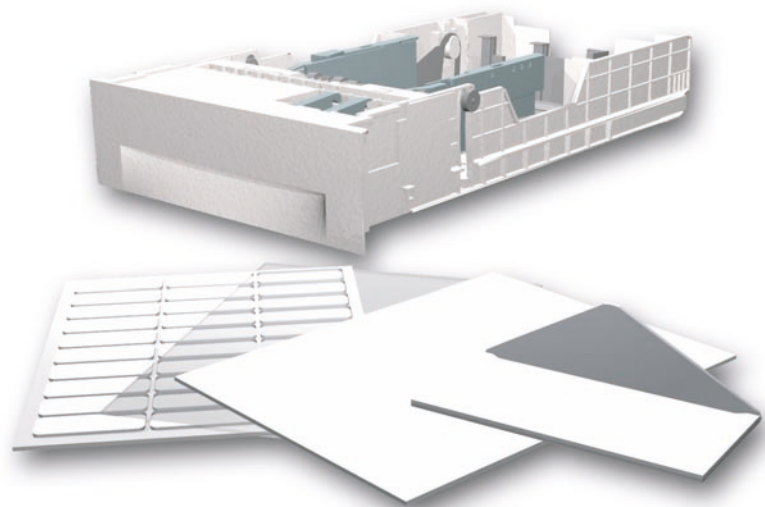
THE DOCUMENT COMPANY

**XEROX**



**Phaser® 6200**  
Kleurenlaserprinter

# Handleiding Laden en Papier



**Tektronix**

COLOR PRINTERS BY

**XEROX**

Copyright © 2002, Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. Niet-gepubliceerde rechten voorbehouden op basis van de auteursrechten in de Verenigde Staten. De inhoud van deze publicatie mag in geen enkele vorm worden gereproduceerd zonder toestemming van Xerox Corporation.

De auteursrechtelijke bescherming waarop aanspraak wordt gemaakt, bevat alle vormen en zaken van auteursrechtelijk materiaal en informatie die thans of in de toekomst van rechtswege is toegestaan. Dit omvat, zonder enige beperking, materiaal dat wordt gegenereerd door de software en dat op het scherm wordt weergegeven zoals stijlen, sjablonen, pictogrammen, uiterlijk en inhoud van de schermen, enzovoort.

XEROX<sup>®</sup>, The Document Company<sup>®</sup>, de gestileerde X, CentreWare<sup>®</sup>, DocuPrint<sup>®</sup>, Made For Each Other<sup>®</sup>, Phaser<sup>®</sup>, PhaserShare<sup>®</sup>, het TekColor<sup>®</sup>-pictogram en WorkSet<sup>®</sup> zijn gedeponeerde handelsmerken van Xerox Corporation. infoSMART<sup>™</sup>, PhaserPort<sup>™</sup>, PhaserPrint<sup>™</sup>, PhaserSMART<sup>™</sup>, PhaserSym<sup>™</sup>, PhaserTools<sup>™</sup> en de TekColor<sup>™</sup>-naam zijn handelsmerken van Xerox Corporation.

Adobe<sup>®</sup>, Acrobat<sup>®</sup>, Acrobat<sup>®</sup> Reader<sup>®</sup>, Illustrator<sup>®</sup>, PageMaker<sup>®</sup>, Photoshop<sup>®</sup>, PostScript<sup>®</sup>, ATM<sup>®</sup>, Adobe Garamond<sup>®</sup>, Birch<sup>®</sup>, Carta<sup>®</sup>, Mythos<sup>®</sup>, Quake<sup>®</sup> en Tekton<sup>®</sup> zijn gedeponeerde handelsmerken en Adobe Jenson<sup>™</sup>, Adobe Brilliant Screens<sup>™</sup> technology en IntelliSelect<sup>™</sup> zijn handelsmerken van Adobe Systems Incorporated of hun dochterondernemingen die in bepaalde jurisdicties gedeponeerd kunnen zijn.

Apple<sup>®</sup>, LaserWriter<sup>®</sup>, LocalTalk<sup>®</sup>, Macintosh<sup>®</sup>, Mac<sup>®</sup> OS, AppleTalk<sup>®</sup>, TrueType2<sup>®</sup>, Apple Chancery<sup>®</sup>, Chicago<sup>®</sup>, Geneva<sup>®</sup>, Monaco<sup>®</sup> en New York<sup>®</sup> zijn gedeponeerde handelsmerken en QuickDraw<sup>™</sup> is een handelsmerk van Apple Computer Incorporated. Marigold<sup>™</sup> en Oxford<sup>™</sup> zijn handelsmerken van AlphaOmega Typography.

Avery<sup>™</sup> is een handelsmerk van Avery Dennison Corporation.

PCL<sup>®</sup> en HP-GL<sup>®</sup> zijn gedeponeerde handelsmerken van Hewlett-Packard Corporation.

Hoefler Text is ontworpen door de Hoefler Type Foundry.

ITC Avant Guard Gothic<sup>®</sup>, ITC Bookman<sup>®</sup>, ITC Lubalin Graph<sup>®</sup>, ITC Mona Lisa<sup>®</sup>, ITC Symbol<sup>®</sup>, ITC Zapf Chancery<sup>®</sup> en ITC Zapf Dingbats<sup>®</sup> zijn gedeponeerde handelsmerken van International Typeface Corporation.

Bernhard Modern<sup>™</sup>, Clarendon<sup>™</sup>, Coronet<sup>™</sup>, Helvetica<sup>™</sup>, New Century Schoolbook<sup>™</sup>, Optima<sup>™</sup>, Palatino<sup>™</sup>, Stempel Garamond<sup>™</sup>, Times<sup>™</sup> en Univers<sup>™</sup> zijn handelsmerken van Linotype-Hell AG en/of haar dochterondernemingen.

MS-DOS<sup>®</sup> en Windows<sup>®</sup> zijn gedeponeerde handelsmerken van Microsoft Corporation.

Wingdings<sup>™</sup> in TrueType<sup>®</sup>-indeling is een product van Microsoft Corporation. WingDings is een handelsmerk van Microsoft Corporation en TrueType is een gedeponeerd handelsmerk van Apple Computer, Inc.

Albertus<sup>™</sup>, Arial<sup>™</sup>, Gill Sans<sup>™</sup>, Joanna<sup>™</sup> en Times New Roman<sup>™</sup> zijn handelsmerken van Monotype Corporation.

Antique Olive<sup>®</sup> is een gedeponeerd handelsmerk van M. Olive.

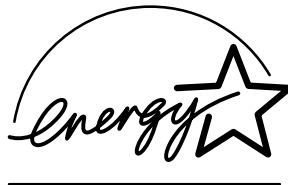
Eurostile<sup>™</sup> is een handelsmerk van Nebiolo.

Novell<sup>®</sup> en NetWare<sup>®</sup> zijn gedeponeerde handelsmerken van Novell, Incorporated.

Sun<sup>®</sup> en Sun Microsystems<sup>®</sup> zijn gedeponeerde handelsmerken van Sun Microsystems, Incorporated. SPARC<sup>®</sup> is een gedeponeerd handelsmerk van SPARC International, Incorporated. SPARCstation<sup>™</sup> is een handelsmerk van SPARC International, Incorporated, waarvoor een exclusieve licentie is verleend aan Sun Microsystems, Incorporated.

UNIX<sup>®</sup> is een gedeponeerd handelsmerk in de Verenigde Staten en andere landen, waarvoor een exclusieve licentie is verleend door X/Open Company Limited.

Als een ENERGY STAR<sup>®</sup>-partner heeft Xerox Corporation vastgesteld dat dit product voldoet aan de ENERGY STAR-richtlijnen voor efficiënt energiegebruik. De naam en het logo van ENERGY STAR zijn gedeponeerde handelsmerken in de Verenigde Staten.



Voor dit product wordt code voor SHA-1 gebruikt, die is geschreven door John Halleck. De code wordt gebruikt met zijn toestemming.

Dit product bevat een implementatie van LZW onder licentie van Amerikaans patent 4.558.302.

Andere merknamen zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van de betrokken bedrijven.

PANTONE<sup>®</sup>-kleuren die door de Phaser 6200-kleurenprinter worden gegenereerd, zijn vier- en/of driekleurige processimulaties en komen mogelijk niet overeen met de door PANTONE geïdentificeerde vaste-kleurenstandaarden. Gebruik recente PANTONE-handleidingen voor kleurenreferentie voor nauwkeurige kleuren.

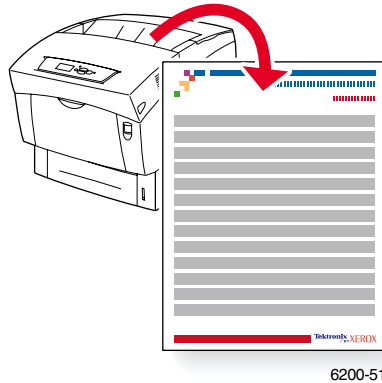
PANTONE-kleurenreferenties kunnen op dit product alleen worden verkregen met behulp van erkende, door Pantone gelicentieerde software-pakketten. Voor een bijgewerkte lijst met gekwalificeerde licentiehouders neemt u contact op met Pantone, Inc.

# Inhoudsopgave

<b>Ondersteund papier</b> .....	<b>1</b>
<b>Laden</b> .....	<b>2</b>
Papier in de laden 1 tot en met 3 plaatsen .....	2
Papier in de multifunctionele lade plaatsen .....	6
Aangepast papierformaat gebruiken .....	8
Een aangepast papierformaat in de multifunctionele lade plaatsen .....	9
<b>Speciaal afdrukmetaal</b> .....	<b>10</b>
Automatisch dubbelzijdig afdrukken .....	10
Handmatig dubbelzijdig afdrukken .....	12
De laden 1 tot en met 3 gebruiken voor handmatig dubbelzijdig afdrukken .....	13
De multifunctionele lade gebruiken voor handmatig dubbelzijdig afdrukken .....	14
Transparanten .....	15
Transparanten afdrukken vanuit lade 1 .....	16
Transparanten afdrukken vanuit de multifunctionele lade .....	17
Enveloppen .....	18
Enveloppen afdrukken .....	18
Labels, visitekaartjes, wenskaarten, cd-/dvd-mapjes en cd/dvd-labels .....	19
<b>Index</b> .....	<b>21</b>

# Ondersteund papier

Een grote hoeveelheid informatie is in uw printer opgeslagen in de vorm van afdrukbare pagina's. De volgende pagina's tonen de afdrukbare pagina **Papiertips**, met informatie over ondersteunde papiersoorten.



Alle afdrukbare pagina's hebben deze opmaak met kleurenbalken boven en onder aan de pagina. Druk deze pagina's af via het voorpaneel van de printer.

## Toegang krijgen tot afdrukbare pagina's

U hebt toegang tot deze pagina's via het **Menu Afdrukbare pagina's**:

1. Schuif op het voorpaneel met de toets **Pijl-omlaag** of **Pijl-omhoog** naar het **Menu Afdrukbare pagina's** en druk op de toets **OK**.
2. Schuif met de toets **Pijl-omlaag** of **Pijl-omhoog** naar de gewenste afdrukbare pagina (bijvoorbeeld **Pagina Papiertips afdrukken**) en druk op de toets **OK**.

## Menuschema

Druk het Menuschema af voor een volledige lijst met afdrukbare pagina's:

1. Selecteer **Menu's** op het voorpaneel en druk op de toets **OK**.
2. Selecteer **Menuschema afdrukken** en druk op de toets **OK**.



# PHASER® 6200 COLOR PRINTER

## Paper Tips

The Multi-Purpose Tray (MPT) and other trays use only certain sizes and types of paper or transparencies. Follow these tables to ensure the best print quality and to avoid paper jams. For best results, use only **Xerox Phaser®** branded media as it is guaranteed to produce excellent results on your Phaser® 6200 Printer - the Phaser® 6200 and Phaser® media are *Made for Each Other.®*

**⚠ Caution:** Damage caused by using unsupported media is not covered by your printer's warranty.

Paper Type	Tray	Letter (8.5 x 11 in.)	Legal (8.5 x 14 in.)	Executive (7.25 x 10.5 in.)	Statement (5.5 x 8.5 in.)	US Folio (8.5 x 13 in.)	A4 (210 x 297 mm)	A5 (148 x 210 mm)	A6 (105 x 148 mm)	B5 JIS (182 x 257 mm)	ISO B5 (176 x 250 mm)	Custom
<b>Plain Paper</b> 64 - 90 g/m <sup>2</sup> (17 - 24 lb Bond)	MPT Trays 1 - 3	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
<b>Heavy Plain Paper</b> 85 - 105 g/m <sup>2</sup> (22 - 28 lb Bond)	MPT Trays 1 - 3	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
<b>Transparency</b> <b>⚠ Caution:</b> Use only Phaser® 6200 Premium Transparency Film. Other transparencies may damage the printer's fuser.	MPT Tray 1	●				●						
<b>Thin Card Stock</b> 100 - 163 g/m <sup>2</sup> (36 - 60 lb Cover)	MPT	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
<b>Thick Card Stock</b> 160 - 216 g/m <sup>2</sup> (59 - 80 lb Cover)	MPT	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
<b>Envelope</b> You can also use custom envelope sizes. <b>⚠ Caution:</b> Use only paper envelopes. Do not use envelopes with windows or metal clasps.	MPT	#10 Commercial Envelope (4.12 x 9.5 in.) Monarch Envelope (3.87 x 7.5 in.) A7 Envelope (5.25 x 7.25 in.) Custom						DL Envelope (110 x 220 mm) C5 Envelope (162 x 229 mm) C6 Envelope (114 x 162 mm) B5 Envelope (176 x 250 mm)				
<b>Labels</b> <b>⚠ Caution:</b> Do not print on label stock once labels have been removed.	MPT	●				●						●
<b>Letterhead</b> 85 - 105 g/m <sup>2</sup> (22 - 28 lb Bond)	MPT Trays 1 - 3	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
<b>Glossy Coated Paper</b> 120 - 163 g/m <sup>2</sup> (81 - 110 lb Book) <b>⚠ Caution:</b> Do not use glossy ink-jet paper or non-laser glossy paper as they may cause damage to the printer's fuser.	MPT	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
<b>Business Cards</b> <b>⚠ Caution:</b> Do not print business card media once cards have been removed.	MPT	●				●						●
<b>Greeting Cards</b>	MPT	●				●						●
<b>CD/DVD Labels and CD/DVD Inserts</b> <b>⚠ Caution:</b> Do not print label or insert media once labels or inserts have been removed.	MPT	●				●						●
<b>Photo Paper</b> 120 - 163 g/m <sup>2</sup> (81 - 110 lb)	MPT	●				●						●

**Note:** Auto duplexing is only supported from Trays 1 - 3, on 75 - 105 g/m<sup>2</sup> (20 - 28 lb Bond) media. This option is not available on the Phaser 6200B and Phaser 6200N.

Paper Type	Phaser® Branded Media	Size	Part Number
Plain Paper Heavy Plain Paper	Premium Color Printing Paper, 500 Sheets	Letter	016-1368-00
		A4	016-1369-00
Transparency	6200 Premium Transparency, 50 Sheets	Letter	016-1948-00
		A4	016-1949-00
Thin Card Stock	Premium Cover Paper, 100 Sheets	Letter	016-1823-00
		A4	016-1824-00
Label	Color Printing Labels, 30/Sheet, 100 Sheets Color Printing Labels, 14/Sheet, 100 Sheets Color Printing Labels, 6/Sheet, 100 Sheets Color Printing Labels, 8/Sheet, 100 Sheets	Letter	016-1812-00
		A4	016-1814-00
		Letter	016-1813-00
		A4	016-1815-00
Glossy Coated Paper	Glossy Coated Paper, 100 Sheets	Letter	016-1704-00
		A4	016-1705-00
Business Card	Premium Business Cards, 10/Sheet, 25 Sheets	Letter	016-1898-00
		A4	016-1899-00
Greeting Card	Premium Greeting Cards with Envelopes, 25 Sheets/Envelopes	Letter	016-1987-00
		A4	016-1988-00
CD/DVD Label	CD/DVD Labels and Inserts 20 Labels and Inserts	Letter	016-2011-00
		A4	016-2026-00
Photo Paper	Digital Photo Paper 50 Sheets	Letter	016-2009-00
		A4	016-2010-00

## Paper tips

- If excessive jams occur, flip and fan the paper in the tray or install fresh paper from an unopened ream.
- Transparencies should be fanned prior to loading.
- Using non-Phaser® 6200 Premium Transparencies may cause print quality problems or damage to the fuser.
- Other size envelopes may be printed in custom mode.
- Use only paper envelopes. Do not use envelopes with windows or metal clasps.
- Label media should be fanned prior to loading.
- Do not print on label, business card or CD/DVD insert sheets once they have been removed from the printer.

**Note:** Damage caused by using non-supported media will not be covered under the warranty, service agreement or Total Satisfaction Guarantee.

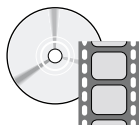
See [www.xerox.com/officeprinting/6200supplies](http://www.xerox.com/officeprinting/6200supplies) for information on ordering supplies.

# Laden

In deze sectie komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Papier in de laden 1 tot en met 3 plaatsen — zie pagina 2.
- Papier in de multifunctionele lade plaatsen — zie pagina 6.
- Aangepast papierformaat gebruiken — zie pagina 8.

Raadpleeg de sectie *Ondersteunde papersoorten* in de *Handleiding Laden en papier* op de **interactieve documentatie-cd-rom** voor de mogelijke soorten papier, transparanten, enveloppen en labels die in elke lade kunnen worden gebruikt.



Video's met instructies vindt u op de **interactieve documentatie-cd-rom** en op de Xerox-website op: [www.xerox.com/officeprinting/6200support/](http://www.xerox.com/officeprinting/6200support/)

U kunt ook de labels in de printer raadplegen voor instructies over het vullen van de lade.

## Opmerking

Vul geen lade die voor het printen in gebruik is.

U **MOET** de papersoort in het voorpaneel van de printer instellen, telkens wanneer u papier toevoegt aan de printer. Als u van papersoort wisselt, moet u even controleren of de waarden in het voorpaneel overeenkomen met het papier dat u hebt geladen. Als u dat niet doet, kan de fuser van de printer worden beschadigd.

## Papier in de laden 1 tot en met 3 plaatsen

### Opmerking

Als u de papersoort wijzigt, **MOET** u de soort opgeven in het voorpaneel van de printer.



6200-46

### Voorzichtig

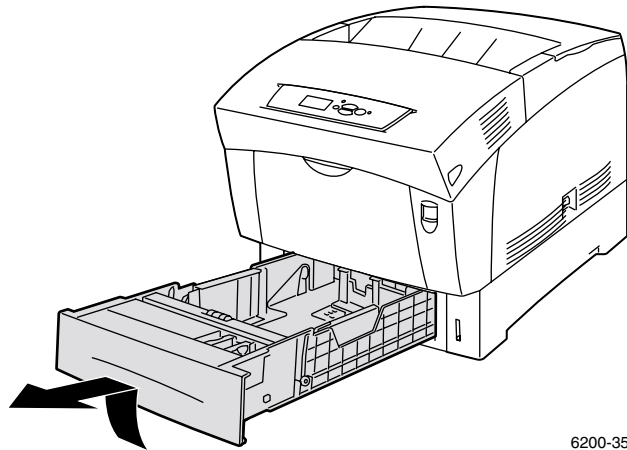
Phaser® 6200-transparantfolie is speciaal ontworpen om met de olievrije fuser van de printer te werken. Als u andere transparanten dan de Phaser 6200-transparanten gebruikt, kan dit een slechte afdrukkwaliteit of schade aan de fuser tot gevolg hebben. Schade die wordt veroorzaakt door het gebruik van andere transparanten dan de Phaser 6200-transparanten vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomst of de volle-tevredenheidsgarantie. U kunt Phaser® 6200-transparanten bestellen op de [website Phaser® 6200 Toebehoren en accessoires](#). Laad **GEEN** Phaser® 6200-transparantfolie in laden 2 of 3; gebruik in plaats daarvan lade 1 of de multifunctionele lade.

### Voorzichtig

Laad **GEEN** kaartmateriaal, glanzend gecoat papier, fotopapier, enveloppen, labels, visitekaartjes, wenskaarten, cd-/dvd-labels en cd-/dvd-mapjes in laden 1-3; gebruik in plaats daarvan de multifunctionele lade.

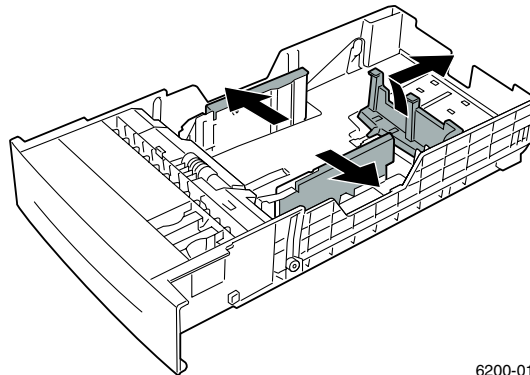
Ga als volgt te werk als u papier in de laden 1 tot en met 3 wilt plaatsen:

1. Trek de lade uit de printer.



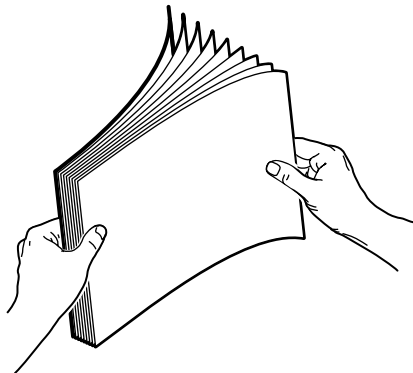
6200-35

2. Als u papier met een andere breedte wilt laden, schuift u de geleiders uit elkaar. Als u papier met een andere lengte wilt laden, draait u de achtergeleider naar voren, schuift u de geleider en drukt u de pinnetjes aan de onderkant van de geleider in de gaatjes van de lade waar deze overeenkomen met het gewenste papierformaat.



6200-01

3. Waai het papier uit om bladen die aan elkaar geplakt zitten, los te maken.

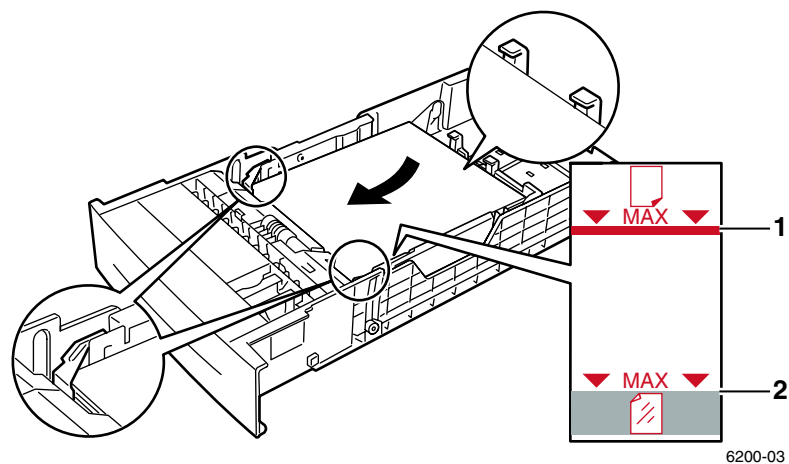




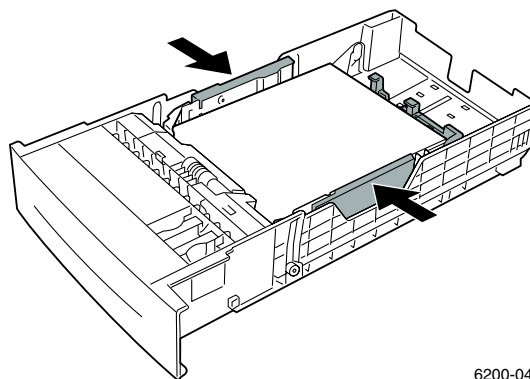
- Plaats een stapel papier in de lade. Plaats het papier onder de lipjes in de hoeken aan de voorkant en onder de lipjes aan de achtergeleider. Voor enkelzijdige afdrucken plaatst u de zijde waarop moeten worden afgedrukt **naar boven** waarbij de bovenkant van de pagina **voor in** de lade ligt. Voor dubbelzijdige afdrucken plaatst u de zijde waarop de oneven genummerde pagina's moeten worden afgedrukt **naar beneden** waarbij de bovenkant van de pagina **achter in** de lade ligt. Als u papier gebruikt met gaatjes voor een ringband, plaatst u de gaatjes aan de rechterzijde van de lade.

### Opmerking

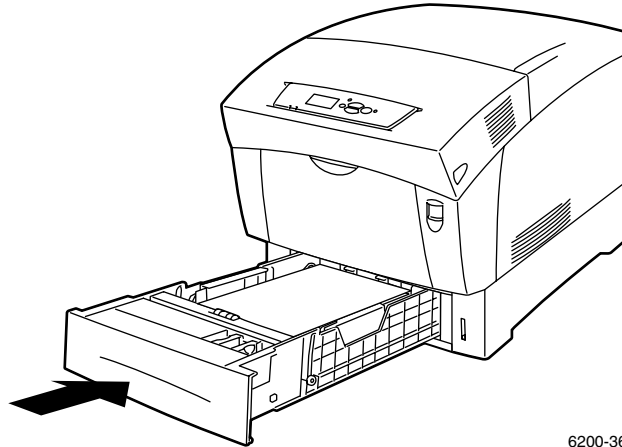
Let op de vullijnen aan de zijkant van de lade. Laad nooit papier boven de vullijn voor papier (1) omdat u daarmee een blokkade kunt veroorzaken. Laad nooit transparanten boven de vullijn voor transparanten (2).



- Pas, indien nodig, de breedtegeleiders aan het papierformaat aan.

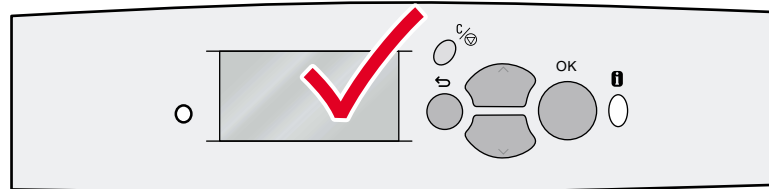


6. Schuif de lade helemaal in de printer en druk deze aan.



6200-36

7. Als er op het voorpaneel een bericht verschijnt:
  - Als u de papiersoort niet hebt gewijzigd, drukt u op de toets **OK** om de huidige instelling voor de papiersoort te accepteren.
  - Als u de papiersoort hebt gewijzigd, schuift u naar de juiste papiersoort en drukt u op de toets **OK** om uw selectie op te slaan.



6200-45

### Opmerking

Zorg ervoor dat het geladen papier overeenkomt met de ingestelde papiersoort om problemen met de afdrukkwaliteit en de papierinvoer te voorkomen.

## Papier in de multifunctionele lade plaatsen

U kunt de multifunctionele lade zowel voor enveloppen, transparanten, speciale papierformaten en speciaal papier, zoals labels, visitekaartjes, wenskaarten, cd/dvd-labels en cd/dvd-mapjes, als voor papier gebruiken.

### Opmerking

**Als u de papiersoort of het papierformaat wijzigt, MOET u de soort en het formaat opgeven in het voorpaneel van de printer.**



6200-46

### Voorzichtig

Phaser® 6200-transparantfolie is speciaal ontworpen om met de olievrije fuser van de printer te werken. Als u andere transparanten dan de Phaser 6200-transparanten gebruikt, kan dit een slechte afdrukkwaliteit of schade aan de fuser tot gevolg hebben. Schade die wordt veroorzaakt door het gebruik van andere transparanten dan de Phaser 6200-transparanten vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomst of de volle-tevredenheidsgarantie. U kunt Phaser® 6200-transparanten bestellen op de [website Phaser® 6200 Toebehoren en accessoires](#).

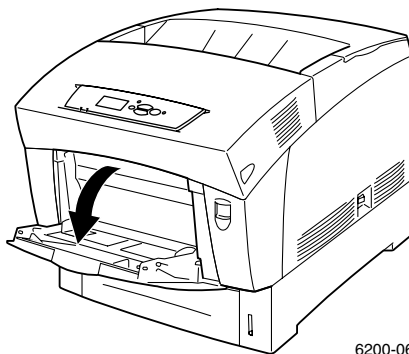
Laad GEEN Phaser® 6200-transparantfolie in laden 2 of 3; gebruik in plaats daarvan lade 1 of de multifunctionele lade.

### Opmerking

Automatisch dubbelzijdig afdrukken wordt niet ondersteund met de multifunctionele lade.

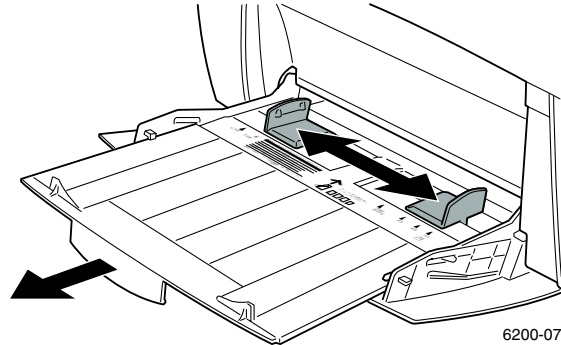
Plaats papier als volgt in de multifunctionele lade:

1. Open de multifunctionele lade (met de aanduiding MPT) door de hendel omlaag te duwen en uit te trekken.



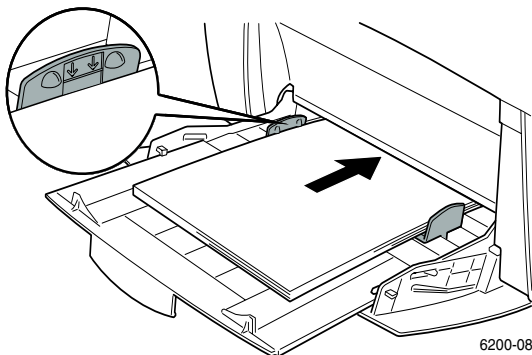
6200-06

2. Pas de breedtegeleiders aan het papierformaat aan.

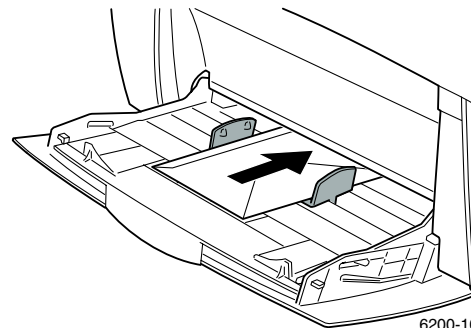


6200-07

3. Plaats het papier, de transparanten of de enveloppen in de multifunctionele lade. Plaats de zijde waarop moeten worden afgedrukt **naar beneden** waarbij de **bovenkant** van de pagina **eerst** moet worden ingevoerd. Laad het papier niet boven de vullijn. Plaats enveloppen met de **klep omhoog** en de **bovenkant** van de enveloppen naar de rechterzijde van de printer gericht. (Voor A7-enveloppen plaatst u de **klep omhoog**, maar steekt u de **bovenkant** van de envelop als **eerste** in de printer).



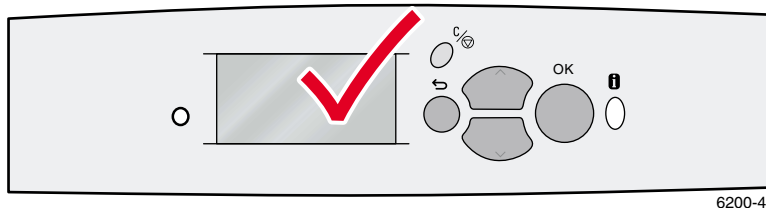
6200-08



6200-10

4. Als u daarom op het voorpaneel wordt gevraagd en u de papiersoort of het papierformaat niet hebt gewijzigd, drukt u op de toets **OK** om de huidige instelling voor de papiersoort en het papierformaat te accepteren.

5. Als u de papiersoort en het papierformaat hebt gewijzigd, gaat u als volgt te werk:
  - a. Schuif op het voorpaneel van de printer naar **Wijzigen** (door op de toets **Pijl-omlaag** te drukken) en druk vervolgens op de toets **OK**.
  - b. Schuif naar de juiste papiersoort en druk op de toets **OK** om de selectie op te slaan.
  - c. Schuif naar het juiste papierformaat en druk op de toets **OK** om de selectie op te slaan.



### Opmerking

Zorg ervoor dat het geladen papier overeenkomt met de ingestelde papiersoort het papierformaat om problemen met de afdrukkwaliteit en de papierinvoer te voorkomen.

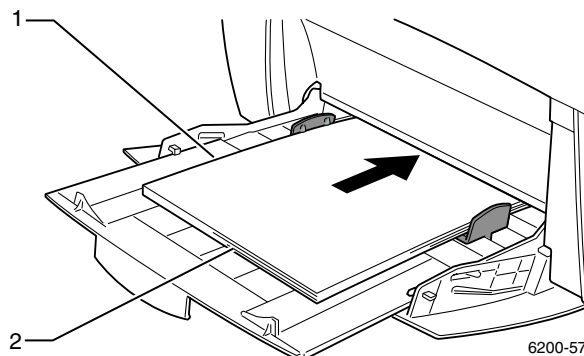
## Aangepast papierformaat gebruiken

Naast de grote verscheidenheid aan standaard papierformaten die voor deze printer beschikbaar zijn, kunt u ook aangepaste papierformaten gebruiken in de multifunctionele lade.

Bereik van formaten	
<b>X-afmeting</b>	89 mm - 216 mm
	3,5 inch - 8,5 inch
<b>Y-afmeting</b>	140 mm - 356 mm
	5,5 inch - 14 inch

## Een aangepast papierformaat in de multifunctionele lade plaatsen

1. Open de multifunctionele lade, zoals beschreven op pagina 6.
2. Plaats het aangepaste papierformaat en pas de geleiders aan het papierformaat aan. Plaats de zijde waarop moeten worden afgedrukt **naar beneden** waarbij de bovenkant van de pagina **eerst** moet worden ingevoerd.



3. Ga als volgt te werk als u via het voorpaneel wordt gevraagd de geladen papiersoort en het papierformaat te bevestigen.
  - a. Schuif naar **Wijzigen** (door op de toets **Pijl-omlaag** te drukken) en druk vervolgens op de toets **OK**.
  - b. Schuif naar de juiste papiersoort en druk op de toets **OK** om de selectie op te slaan.
  - c. Schuif voor het papierformaat naar **Aangepast** en druk op de toets **OK**.
  - d. Selecteer **Aangepaste X instellen** door op de toets **OK** te drukken.
  - e. Druk op de toets **Pijl-omlaag** of **Pijl-omhoog** om naar de gewenste waarde voor **X** te schuiven (gelabeld **2** in de afbeelding in stap 2). Druk vervolgens op de toets **OK**.
  - f. Schuif naar **Aangepaste Y instellen** en druk op de toets **OK**.
  - g. Druk op de toets **Pijl-omlaag** of **Pijl-omhoog** om naar de gewenste waarde voor **Y** te schuiven (gelabeld **1** in de afbeelding in stap 2) en druk vervolgens op de toets **OK**.

# Speciaal afdrukmateriaal

In deze sectie komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Automatisch dubbelzijdig afdrukken — zie pagina 10.
- Handmatig dubbelzijdig afdrukken — zie pagina 12.
- Transparanten — zie pagina 15.
- Enveloppen — zie pagina 18.
- Labels, visitekaartjes, wenskaarten, cd-/dvd-mapjes en cd/dvd-labels — zie pagina 19.

Raadpleeg de sectie *Ondersteunde papiersoorten* in de *Handleiding Laden en papier* op de **interactieve documentatie-cd-rom** voor de mogelijke soorten papier, transparanten, enveloppen en labels die in elke lade kunnen worden gebruikt. U kunt ook de pagina **Papertips** afdrukken vanaf het voorpaneel van de printer.

## Automatisch dubbelzijdig afdrukken

Ga als volgt te werk als u dubbelzijdig wilt afdrukken:

- De printer moet het model Phaser 6200 DP of Phaser 6200 DX zijn.
- Het papier moet in een lade zijn geplaatst. De printer drukt NIET automatisch dubbelzijdig af op papier in de multifunctionele lade.
- Alle ondersteunde papierformaten in de lade kunnen dubbelzijdig worden afgedrukt. Alle ondersteunde papiersoorten (**normaal papier, zwaar normaal papier, briefhoofdpapier of speciaal papier**) die in de lade passen kunnen dubbelzijdig worden afgedrukt.
- Het papier moet een gewicht hebben van 75-105 g/m<sup>2</sup> (schrijfpapier van 20-28 lbs.).

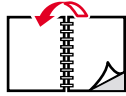
### Voorzichtig

Gebruik voor dubbelzijdig afdrukken GEEN speciaal afdrukmateriaal (zoals glanzend, gecoat papier), enveloppen of labels. Eventuele schade die bij het dubbelzijdig afdrukken op speciaal afdrukmateriaal ontstaat, valt mogelijk niet onder de garantie van uw printer.

Gebruik voor het beste resultaat bij automatisch dubbelzijdig afdrukken geen zware tonerdekking op de even pagina's van de afdruktaak.

Als u een taak afdrukt, kunt u met behulp van het printerstuurprogramma de afdrukstand van de afbeeldingen op de pagina selecteren: **Staan**d of **Liggend**. Als u dubbelzijdig afdrukt, kunt u ook de bindvoorkeuren selecteren. Hiermee bepaalt u hoe de pagina wordt omgeslagen. Raadpleeg de tabel op pagina 12 voor de juiste terminologie die in de printerstuurprogramma's voor de bindvoorkeuren wordt gebruikt.

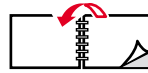
Staand  
Binden aan zijrand  
Over lange zijde papier  
spiegelen



Staand  
Binden aan bovenrand  
Over korte zijde papier  
spiegelen



Liggend  
Binden aan zijrand  
Over korte zijde papier  
spiegelen

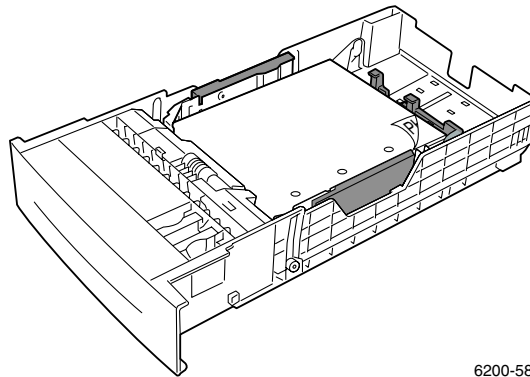


Liggend  
Binden aan bovenrand  
Over lange zijde papier  
spiegelen



Ga als volgt te werk als u automatisch dubbelzijdig wilt afdrukken:

1. Plaats een stapel papier in de lade. Raadpleeg de sectie *Laden vullen* in de *Handleiding Laden en papier* op de **interactieve documentatie-cd-rom** voor meer informatie. Plaats de zijde waarop de oneven genummerde pagina's moeten worden afgedrukt **naar beneden** en met de bovenkant van de pagina **achter in** de lade. Als u papier gebruikt met gaatjes voor een ringband, plaatst u de gaatjes aan de rechterzijde van de lade.



6200-58

2. In het printerstuurprogramma doet u het volgende:
  - Selecteer de lade die het papier bevat dat u wilt gebruiken.
  - Selecteer de afdrukstand.
  - Selecteer Dubbelzijdig afdrukken, zoals in de volgende tabel wordt beschreven.
3. Verzend de taak naar de printer.



## Het printerstuurprogramma instellen voor dubbelzijdig afdrukken

Macintosh LaserWriter 8.6 of LaserWriter 8.7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer <b>Afdrukken</b> in het menu <b>Bestand</b>.</li> <li>2. Klik in het dialoogvenster <b>Afdrukken</b> achter <b>Algemeen</b> en selecteer <b>Indeling</b> in het vervolgkeuzemenu.</li> <li>3. Selecteer <b>Afdrukken op beide zijden</b>.</li> <li>4. Selecteer een bindvoorkeur.</li> </ol>
Windows 95, Windows 98 of Windows Me	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer <b>Afdrukken</b> in het menu <b>Bestand</b>.</li> <li>2. Klik op de knop <b>Eigenschappen</b>.</li> <li>3. Selecteer <b>Dubbelzijdig afdrukken</b> op het tabblad <b>Setup</b>.</li> <li>4. Schakel het selectievakje <b>Binden aan bovenrand</b> in of uit.</li> </ol>
Windows 2000 of Windows XP	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer <b>Afdrukken</b> in het menu <b>Bestand</b>.</li> <li>2. Klik op de knop <b>Eigenschappen</b>.</li> <li>3. Selecteer op het tabblad <b>Indeling</b> voor <b>Dubbelzijdig afdrukken</b>, de optie <b>Over lange zijde spiegelen</b> of <b>Over korte zijde spiegelen</b>.</li> </ol>
Windows NT	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer <b>Afdrukken</b> in het menu <b>Bestand</b>.</li> <li>2. Klik op de knop <b>Eigenschappen</b>.</li> <li>3. Selecteer op het tabblad <b>Pagina-indeling</b> voor <b>Dubbelzijdig afdrukken</b>, de optie <b>Lange zijde</b> of <b>Korte zijde</b>.</li> </ol>

## Handmatig dubbelzijdig afdrukken

Ook als er geen eenheid voor dubbelzijdig afdrukken op de printer is geïnstalleerd, kunt u dubbelzijdig afdrukken. U moet nu echter eerst alle oneven pagina's afdrukken, de afgedrukte pagina's opnieuw in de lade plaatsen en vervolgens de even pagina's afdrukken.

U kunt voor dubbelzijdig afdrukken lade 1 tot en met 3 of de multifunctionele lade gebruiken.

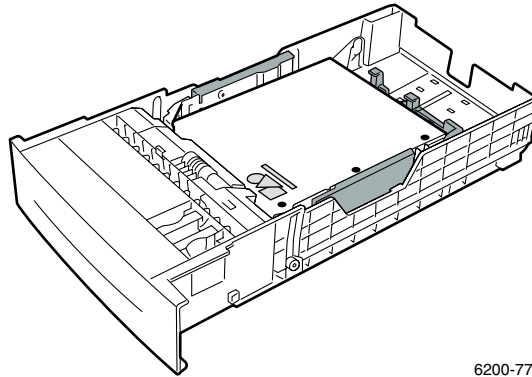
### Papiereigenschappen

- Als u de multifunctionele lade gebruikt, moet het papier een gewicht hebben van 75 - 216 g/m<sup>2</sup> (schrijfpapier 20 - 58 lb.).
- Als u de lades gebruikt, moet het papier een gewicht hebben van 75 - 105 g/m<sup>2</sup> (schrijfpapier 20 - 28 lb.).
- Gebruik normaal papier van 90 g/m<sup>2</sup> (schrijfpapier 24 lb.) voor de beste dekking en betrouwbare invoer.
- Dubbelzijdig afdrukken op speciaal papier kan de levensduur van printeronderdelen verkorten.
- Gebruik voor het beste resultaat geen zware tonerdekking op zijde 1 van een handmatige dubbelzijdige afdruk; vergroot de bovenmarge op zijde 1 tot ten minste 12 mm (of 0,48 inch).
- De afdrukkwaliteit kan minder zijn op de tweede zijde van handmatig dubbelzijdig afgedrukte vellen.

## De laden 1 tot en met 3 gebruiken voor handmatig dubbelzijdig afdrukken

### Afdrukzijde 1

1. Plaats een stapel papier in de lade. Raadpleeg de sectie *Laden vullen* in de *Handleiding Laden en papier* op de **interactieve documentatie-cd-rom** voor meer informatie. Plaats de zijde waarop moeten worden afgedrukt **naar boven** en met de bovenkant van de pagina **voor in** de lade.

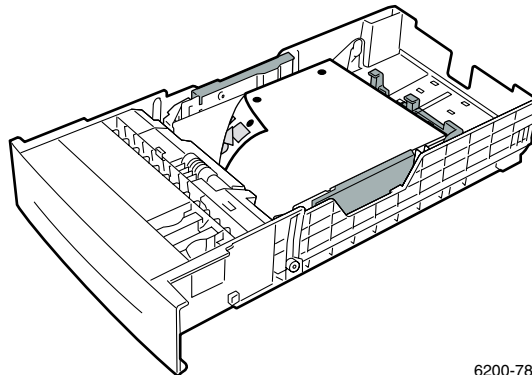


6200-77

2. Selecteer in het printerstuurprogramma de lade die het papier bevat.
3. Verzend de taak naar de printer zodat de oneven pagina's (zijde 1) kunnen worden afgedrukt.

### Afdrukzijde 2

1. Plaats het papier met de afgedrukte zijde 1 in de lade. Plaats de afgedrukte zijde 1 met de **afdrukzijde naar beneden** en met de bovenkant van de pagina **voor in** de lade (de zijde waarop moet worden afgedrukt is **naar boven gericht**).



6200-78

2. Selecteer in het printerstuurprogramma de lade die het papier bevat.
3. Verzend de taak naar de printer zodat de even pagina's (zijde 2) kunnen worden afgedrukt.

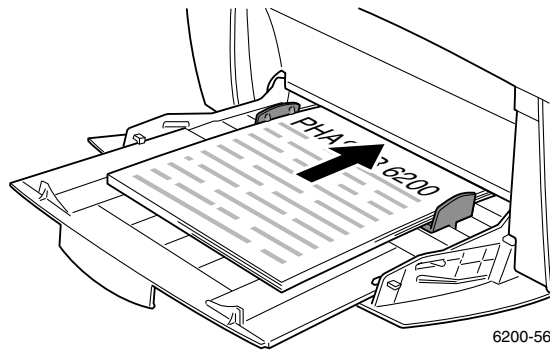
## De multifunctionele lade gebruiken voor handmatig dubbelzijdig afdrukken

### Afdrukzijde 1

1. Plaats een stapel papier in de multifunctionele lade. Raadpleeg de sectie *Laden vullen* in de *Handleiding Laden en papier* op de **interactieve documentatie-cd-rom** voor meer informatie. Plaats de zijde waarop moeten worden afgedrukt **naar beneden** waarbij de **bovenkant** van de pagina **eerst** moet worden ingevoerd.
2. Selecteer in het printerstuurprogramma de multifunctionele lade als de papierbron.
3. Verzend de taak naar de printer zodat de oneven pagina's (zijde 1) kunnen worden afgedrukt.

### Afdrukzijde 2

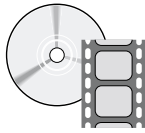
1. Plaats het papier met de afgedrukte zijde 1 in de multifunctionele lade. Plaats de bedrukte zijde 1 **naar boven** waarbij de bovenkant van de pagina **eerst** moet worden ingevoerd.



2. Selecteer in het printerstuurprogramma de multifunctionele lade als de papierbron.
3. Verzend de taak naar de printer zodat de even pagina's (zijde 2) kunnen worden afgedrukt.

## Transparanten

Transparanten kunnen alleen vanuit lade 1 of de multifunctionele lade worden afgedrukt. Houd transparanten met beide handen aan de randen vast om vingerafdrukken en vouwen te voorkomen. Dit kan resulteren in een slechte afdrukkwaliteit.



Er zijn video's beschikbaar met instructies voor het laden van transparanten. De video-opnamen vindt u op de **interactieve documentatie-cd-rom** en op de Xerox-website op: [www.xerox.com/officeprinting/6200support/](http://www.xerox.com/officeprinting/6200support/)

### Xerox Phaser® 6200-transparanten

Xerox raadt u aan transparanten voor de Phaser® 6200-serie te gebruiken, die speciaal zijn ontworpen voor dit type printerfuser.

#### Xerox Phaser® 6200 Premium-transparantfolie

Formaat	Beschrijving	Onderdeelnummer
A/Letter (V.S.) 8,5 x 11 inch	50 vellen	016-1948-00
A4 210 x 297 mm	50 vellen	016-1949-00

Voor het bestellen van toebehoren en accessoires kunt u contact opnemen met de plaatselijke leverancier of kunt u de Xerox-website bezoeken op: [www.xerox.com/officeprinting/6200supplies/](http://www.xerox.com/officeprinting/6200supplies/)

### Andere transparantfolie dan Phaser 6200-transparantfolie gebruiken

De printer bevat een unieke olievrije fuser. Phaser 6200 -transparantfolie is speciaal ontworpen om met de fuser van de printer te werken. Als u een andere transparantfolie dan de Phaser 6200-serie-transparantfolie wilt gebruiken, *moet* u een folie gebruiken die aan de volgende specificaties voldoet:

- Compatibel met olievrije fusersystemen
- Fusertemperatuur: 178 graden C
- Elektrische oppervlakteweerstand: groter dan  $7 \times 10^{11}$  ohm/kwadraat

Alle transparanten voor overheadprojectors die met deze printer worden gebruikt, moeten de hitte en druk aankunnen van het fuserproces zonder olie. De materialen mogen niet verkleuren, smelten, verschuiven of er mogen geen schadelijke stoffen vrijkomen bij temperaturen boven de 178 graden C gedurende 0,2 seconden.

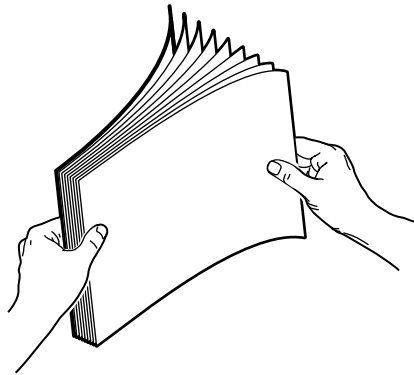
Als u transparantmateriaal voor overheadprojectors gebruikt dat niet aan deze specificaties voldoet, kan dit leiden tot een slechte afbeeldingskwaliteit, een storing in de printer, omslagen om de fuser-rollers en zelfs tot smelten op de fuser-rollers. Sommige andere transparanten dan de Phaser 6200-serie-transparanten bevatten papieren tape die kan losraken door de hitte van de fuser, hetgeen schade kan veroorzaken. Het gebruik van andere transparanten dan Phaser 6200-serie-transparanten kan de fuser beschadigen. Schade die wordt veroorzaakt door het gebruik van andere transparanten dan de Phaser 6200-serie-transparanten vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomst of de volle-tevredenheidsgarantie.

### Opmerking

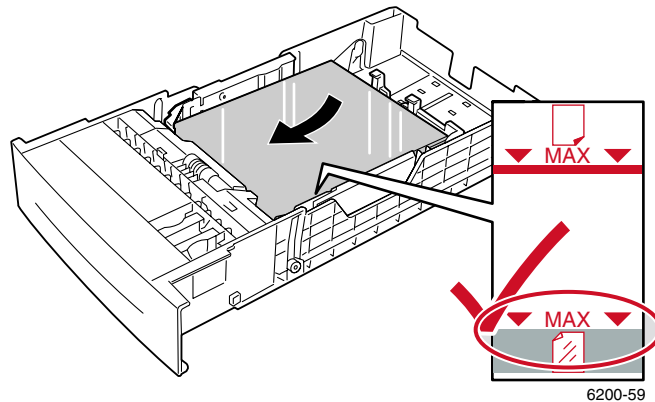
Xerox- en Xerox Phaser-transparantfolies die zijn ontwikkeld voor andere Xerox-printers en kopieerapparaten, zijn niet bestemd voor gebruik met deze printer. Als u andere transparanten dan de Phaser 6200-serie-transparanten gebruikt, kan de fuser beschadigd raken. Deze schade valt mogelijk niet onder de garantie.

## Transparanten afdrukken vanuit lade 1

1. Waaier de transparanten uit om vellen die aan elkaar geplakt zitten, los te maken.



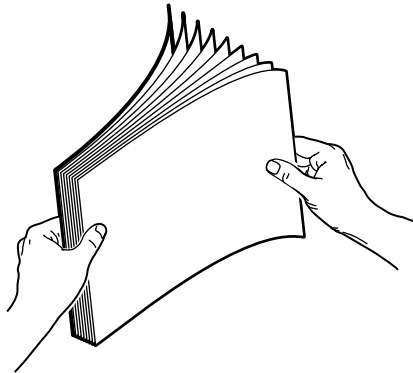
2. Plaats de transparanten in de lade. Raadpleeg de sectie *Laden vullen* in de *Handleiding Laden en papier* op de **interactieve documentatie-cd-rom** voor meer informatie.
3. Laad geen transparanten boven de vullijn voor transparanten omdat dit een storing kan veroorzaken.



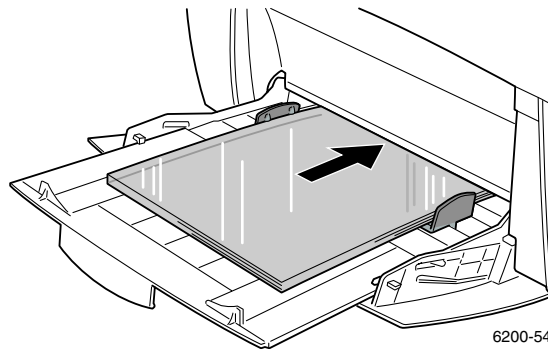
4. Ga als volgt te werk als u via het voorpaneel wordt gevraagd de geladen papiersoort te bevestigen of te wijzigen.
  - a. Druk op de toets **Pijl-omlaag** om naar **Wijzigen** te schuiven en druk vervolgens op de toets **OK**.
  - b. Schuif naar **Transparant** en druk op de toets **OK** om de selectie op te slaan.
5. Selecteer in het printerstuurprogramma **Lade 1** als de papierbron of **Transparanten** als de papiersoort.

## Transparanten afdrukken vanuit de multifunctionele lade

1. Waai de transparanten uit om vellen die aan elkaar geplakt zitten, los te maken.



2. Plaats de transparanten in de multifunctionele lade (de maximumcapaciteit is 50 vellen). Raadpleeg de sectie *Laden vullen* in de *Handleiding Laden en papier* op de **interactieve documentatie-cd-rom** voor meer informatie.



3. Ga als volgt te werk als u via het voorpaneel wordt gevraagd de geselecteerde papiersoort en het papierformaat te bevestigen of te wijzigen.
  - a. Druk op de toets **Pijl-omlaag** om naar **Wijzigen** te schuiven en druk vervolgens op de toets **OK**.
  - b. Schuif naar **Transparant** en druk op de toets **OK** om de selectie op te slaan.
  - c. Schuif naar het juiste papierformaat en druk op de toets **OK** om de selectie op te slaan.
4. Selecteer in het printerstuurprogramma **Multifunctionele lade** als de papierbron of **Transparanten** als de papiersoort.

# Enveloppen

## Richtlijnen voor het afdrukken van enveloppen

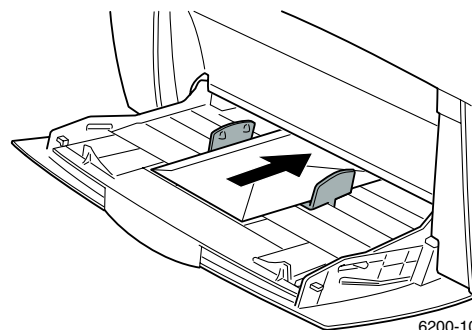
- Enveloppen kunnen alleen vanuit de multifunctionele lade worden afgedrukt.
- Gebruik alleen papieren enveloppen.
- Druk niet af op de achterzijde van de envelop.
- Bewaar ongebruikte enveloppen altijd in hun oorspronkelijke verpakking om te voorkomen dat ze te droog of vochtig worden. Als dat toch gebeurt, kan dat de afdrukkwaliteit negatief beïnvloeden of ertoe leiden dat de enveloppen kreuken. Als enveloppen te vochtig worden, kunnen ze aan elkaar blijven plakken voor of tijdens het afdrukken.
- Veel toepassingen bevatten een speciale functie voor het maken van een envelopdocument. Microsoft Word bevat bijvoorbeeld de functie **Enveloppen en labels** in het menu **Extra**. Neem de volgende stappen:
  - Selecteer **Bedrukte zijde onder**.
  - Selecteer de invoermethode met de afbeelding gecentreerd.
  - Schakel **Rechtsom draaien** uit.
- Laad maximaal 10 enveloppen per keer; deze printer is niet ontworpen voor het afdrukken van grote aantallen enveloppen.
- Enveloppen kunnen kreuken, afhankelijk van het gewicht en de stijfheid van de envelop. Enveloppen met korte kleppen werken het beste. Langere kleppen kunnen sneller verkreukelen.

### Voorzichtig

Gebruik nooit enveloppen met vensters of metalen klemmen. Deze kunnen de printer beschadigen. Schade die wordt veroorzaakt door het gebruik van niet-ondersteunde enveloppen, valt niet onder de garantie van de printer.

## Enveloppen afdrukken

1. Plaats enveloppen met de korte zijde eerst in de multifunctionele lade. Raadpleeg de sectie *Laden vullen* in de *Handleiding Laden en papier* op de **interactieve documentatie-cd-rom** voor meer informatie.
  - Plaats enveloppen met de **klep omhoog** en de **bovenkant** van de enveloppen naar de rechterzijde van de printer gericht (voor A7-enveloppen plaatst u de **klep omhoog**, maar steekt u de **bovenkant** van de envelop als **eerste** in de printer).
  - De maximumcapaciteit is 10 enveloppen.



6200-10

2. Ga als volgt te werk als u via het voorpaneel wordt gevraagd de geselecteerde papiersoort en het papierformaat te bevestigen of te wijzigen.
  - a. Druk op de toets **Pijl-omlaag** om naar **Wijzigen** te schuiven en druk vervolgens op de toets **OK**.
  - b. Schuif naar **Enveloppen** en druk op de toets **OK** om de selectie op te slaan.
  - c. Schuif naar het juiste envelopformaat en druk op de toets **OK** om de selectie op te slaan.
3. Selecteer in het printerstuurprogramma **Multifunctionele lade** als de papierbron of **Enveloppen** als de papiersoort.
4. Maak een proefafdruk vanuit de toepassing om de juiste afdrukstand van de envelop te bepalen.

### Opmerking

Door de hitte die tijdens het afdrukken ontstaat, kunnen bepaalde soorten enveloppijlm smelten. Als de klep van de envelop bij de testafdruk blijft kleven, steekt u de kleppen van de enveloppen in de enveloppen voordat u de resterende enveloppen afdrukt.

## Labels, visitekaartjes, wenskaarten, cd-/dvd-mapjes en cd/dvd-labels

Labels, visitekaartjes, wenskaarten, cd/dvd-mapjes en cd/dvd-labels kunnen alleen vanuit de multifunctionele lade worden afgedrukt. Hoeveel vellen er kunnen worden geladen, hangt af van het item.

Item	Maximum aantal vellen
Labels	25
Visitekaartjes	25
Wenskaarten	25
cd/dvd-labels	25
cd/dvd-mapjes	25

Raadpleeg de sectie *Toebehoren* in de *Handleiding Ondersteuning* op de **interactieve documentatie-cd-rom** voor informatie over onderdeelnummers om deze items te kunnen bestellen. Als u toebehoren en accessoires wilt bestellen, neemt u contact op met uw plaatselijke leverancier of bezoekt u de Xerox-website op: [www.xerox.com/officeprinting/6200supplies](http://www.xerox.com/officeprinting/6200supplies)

### Richtlijnen

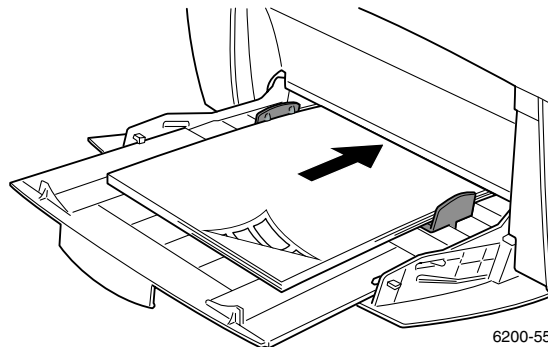
- Gebruik geen vinyllabels.
- Als er labels of visitekaartjes op een vel ontbreken, moet u het vel niet gebruiken; hierdoor kunnen printeronderdelen beschadigd raken.
- Bewaar niet-gebruikte labels en visitekaartjes plat in hun oorspronkelijke verpakking.
- Bewaar geen labels en visitekaartjes in zeer droge of vochtige, of extreem warme of koude omgevingen. Als u ze in extreme omstandigheden bewaart, kunnen ze de printer laten vastlopen of kwaliteitsproblemen veroorzaken.



- Rouleer de vellen regelmatig; als labels en visitekaartjes erg lang zijn opgeslagen, kunnen ze omkrullen en vastlopen in de printer.
- Druk vellen met labels en mapjes slechts op één zijde af.

## Labels, visitekaartjes, wenskaarten, cd-/dvd-mapjes en cd/dvd-labels afdrucken

1. Als uw toepassing een instelling heeft voor labels, gebruikt u deze als een sjabloon. Sjablonen voor wenskaarten en dergelijke zijn beschikbaar op de website van Xerox Color Connection op: [www.colorconnection.xerox.com](http://www.colorconnection.xerox.com)
2. Plaats de vellen in de multifunctionele lade. Plaats de zijde waarop moeten worden afgedrukt **naar beneden** waarbij de **bovenkant** van de pagina **eerst** moet worden ingevoerd. Raadpleeg de sectie *Laden vullen* in de *Handleiding Laden en papier* op de **interactieve documentatie-cd-rom** voor meer informatie.



3. Ga als volgt te werk als u via het voorpaneel wordt gevraagd de geselecteerde papiersoort en het papierformaat te bevestigen of te wijzigen.
  - a. Druk op de toets **Pijl-omlaag** om naar **Wijzigen** te schuiven en druk vervolgens op de toets **OK**.
  - b. Schuif naar de juiste soort en druk op de toets **OK** om de selectie op te slaan.
  - c. Schuif naar het juiste formaat en druk op de toets **OK** om de selectie op te slaan.
4. Selecteer in het printerstuurprogramma **Multifunctionele lade** als de papierbron of selecteer de papiersoort.

# Index

## A

- aangepast papierformaat
  - bereik van ondersteunde formaten 8
  - plaatsen in de multifunctionele lade 9
- andere transparanten dan Phaser 6200 15
- automatisch dubbelzijdig afdrucken 10

## B

- bindvoorkeuren voor dubbelzijdig afdrucken 10
- breedtegeleider in lade 3

## C

- cd/dvd-labels en -mapjes
  - plaatsen in de multifunctionele lade 19

## D

- dubbelzijdig afdrucken 10
  - automatisch 10
  - handmatig 12
  - stuurprogramma-instellingen 12

## E

- enveloppen
  - plaatsen in de multifunctionele lade 18

## F

- formaatbereik
  - aangepast papierformaat 8
- formaten
  - automatisch dubbelzijdig afdrucken 10

## G

- gewichtbereik
  - automatisch dubbelzijdig afdrucken 10

## H

- handmatig dubbelzijdig afdrucken 12

## L

- labels
  - plaatsen in de multifunctionele lade 19
- laden 2
- laden, enveloppen 18

- laden, papier
  - in lade 2
  - in multifunctionele lade 6
- lengtegeleider in lade 3

## O

- onderdeelnummers
  - transparanten 15

## P

- papier
  - in lade plaatsen 2
  - plaatsen in de multifunctionele lade 6
- papiersoorten
  - automatisch dubbelzijdig afdrucken 10
- Phaser 6200-transparanten 15

## S

- stuurprogramma-instellingen voor dubbelzijdig afdrucken 12

## T

- transparanten 15
  - onderdeelnummers 15
  - plaatsen in de multifunctionele lade 17
  - plaatsen in lade 1 16

## V

- visitekaartjes
  - plaatsen in de multifunctionele lade 19
- voorpaneelbericht
  - aangepast formaat in multifunctionele lade 9
  - papiersoort en -formaat in multifunctionele lade 7
  - papiersoort in lade 5
- vullijn
  - papier 4
  - transparant 16

## W

- wenskaarten
  - plaatsen in de multifunctionele lade 19

**X**

X-afmeting van aangepast papierformaat 8

**Y**

Y-afmeting van aangepast papierformaat 8