

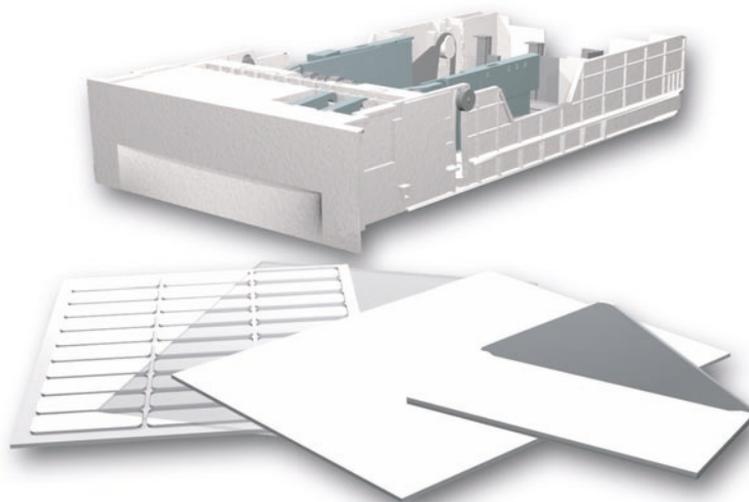
THE DOCUMENT COMPANY

XEROX



Impressora a laser em cores
Phaser® 6200

Guia de Bandejas e Papel



Tektronix

COLOR PRINTERS BY

XEROX

Copyright© 2002, Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Direitos reservados de não publicação, de acordo com as leis de direitos autorais dos Estados Unidos. O conteúdo desta publicação não pode ser reproduzido de forma alguma sem a permissão da Xerox Corporation.

A proteção de direitos autorais reivindicada inclui qualquer forma e conteúdo de materiais e informações passíveis de direitos autorais, permitidos atualmente por leis estatutárias ou judiciais, ou doravante concedidas, incluindo, sem limitar-se a eles, materiais gerados a partir de programas de software que sejam exibidos na tela, tais como estilos, máscaras, ícones, exibições de telas, aparências, etc.

XEROX®, The Document Company®, o X estilizado, CentreWare®, DocuPrint®, Made For Each Other®, Phaser®, PhaserShare®, o ícone TekColor® e WorkSet® são marcas registradas da Xerox Corporation. Os nomes infoSMART™, PhaserPort™, PhaserPrint™, PhaserSMART™, PhaserSym™, PhaserTools™ e TekColor™ são marcas comerciais da Xerox Corporation.

Adobe®, Acrobat®, Acrobat® Reader®, Illustrator®, PageMaker®, Photoshop®, PostScript®, ATM®, Adobe Garamond®, Birch®, Carta®, Mythos®, Quake® e Tekton® são marcas registradas e Adobe Jenson™, a tecnologia Adobe Brilliant Screens™ e IntelliSelect™ são marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated ou suas subsidiárias, que podem ser registradas em determinadas jurisdições.

Apple®, LaserWriter®, LocalTalk®, Macintosh®, Mac® OS, AppleTalk®, TrueType2®, Apple Chancery®, Chicago®, Geneva®, Monaco® e New York® são marcas registradas e QuickDraw™ é marca comercial da Apple Computer Incorporated.

Marigold™ e Oxford™ são marcas comerciais da AlphaOmega Typography.

Avery™ é marca comercial da Avery Dennison Corporation.

PCL® e HP-GL® são marcas registradas da Hewlett-Packard Corporation.

Hoefler Text foi projetado por Hoefler Type Foundry.

ITC Avant Guard Gothic®, ITC Bookman®, ITC Lubalin Graph®, ITC Mona Lisa®, ITC Symbol®, ITC Zapf Chancery® e ITC Zapf Dingbats® são marcas registradas da International Typeface Corporation.

Bernhard Modern™, Clarendon™, Coronet™, Helvetica™, New Century Schoolbook™, Optima™, Palatino™, Stempel Garamond™, Times™ e Univers™ são marcas comerciais da Linotype-Hell AG e/ou de suas subsidiárias.

MS-DOS® e Windows® são marcas registradas da Microsoft Corporation.

Wingdings™ no formato TrueType® é um produto da Microsoft Corporation. WingDings é marca comercial da Microsoft Corporation e TrueType é marca registrada da Apple Computer, Inc.

Albertus™, Arial™, Gill Sans™, Joanna™ e Times New Roman™ são marcas comerciais da Monotype Corporation.

Antique Olive® é marca registrada da M. Olive.

Eurostile™ é marca comercial da Nebiolo.

Novell® e NetWare® são marcas registradas da Novell, Incorporated.

Sun® e Sun Microsystems® são marcas registradas da Sun Microsystems, Incorporated. SPARC® é marca registrada da SPARC International, Incorporated. SPARCstation™ é marca comercial da SPARC International, Incorporated, licenciada exclusivamente para a Sun Microsystems, Incorporated.

UNIX® é marca registrada nos Estados Unidos e em outros países, licenciada exclusivamente pela X/Open Company Limited.

Como parceira da ENERGY STAR®, a Xerox Corporation determinou que este produto atende às diretrizes da ENERGY STAR em termos de eficiência no consumo de energia. O nome ENERGY STAR e o logotipo são marcas registradas nos EUA.



Este produto usa codificação SHA-1, desenvolvida por John Halleck, cuja utilização foi por ele autorizada.

Este produto inclui uma implementação da LZW licenciada sob a Patente 4.558.302 dos Estados Unidos.

Outras marcas são marcas comerciais ou marcas registradas das companhias às quais estão associadas.

PANTONE® As cores geradas pela impressora em cores Phaser 6200 são simulações do processo de quatro e/ou três cores e podem não corresponder aos padrões de cor sólida identificados pela PANTONE. Use os Manuais de Referência de Cor PANTONE atuais para obter cores precisas.

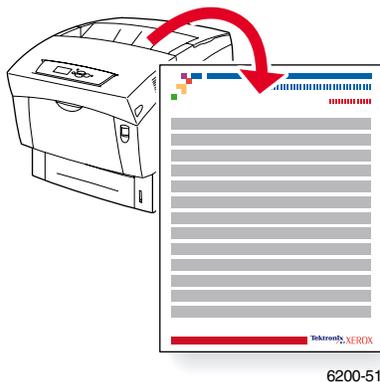
As simulações de cores PANTONE só podem ser obtidas neste produto quando acionadas por pacotes de software qualificados, licenciados pela Pantone. Entre em contato com a Pantone, Inc. para obter uma lista atual dos licenciados qualificados.

Sumário

| | |
|---|-----------|
| Papéis Suportados | 1 |
| Bandejas | 2 |
| Colocação de papel nas bandejas 1 - 3 | 2 |
| Colocação de papel na bandeja multiformatos | 6 |
| Utilização de papel de tamanho personalizado | 8 |
| Colocação de papel de tamanho personalizado na bandeja multiformatos | 9 |
| Impressão Especial | 10 |
| Impressão automática em frente e verso | 10 |
| Impressão manual em frente e verso | 12 |
| Impressão manual em frente e verso usando as bandejas 1 - 3 | 13 |
| Impressão manual em frente e verso usando a bandeja multiformatos | 14 |
| Transparências | 15 |
| Impressão de transparências na bandeja 1 | 16 |
| Impressão de transparências na bandeja multiformatos | 17 |
| Envelopes | 18 |
| Impressão de envelopes | 18 |
| Etiquetas, cartões de visita, cartões comemorativos, inserções de CD/DVD e etiquetas de CD/DVD | 19 |
| Índice | 21 |

Papéis Suportados

Uma grande quantidade de informações está armazenada na impressora como páginas imprimíveis. As páginas seguintes mostram a página imprimível **Dicas sobre o papel**, que traz informações sobre os papéis suportados.



Todas as páginas imprimíveis têm este formato, com barras de cores na parte superior e inferior da página. Imprima essas páginas no painel dianteiro da impressora.

Acesso a páginas imprimíveis

Acesse essas páginas no **Menu Páginas Imprimíveis**:

1. No painel dianteiro, vá até o **Menu Páginas Imprimíveis** usando a tecla **seta para baixo** ou **seta para cima** e pressione a tecla **OK**.
2. Vá até a página imprimível desejada (como, por exemplo, **Imprimir página de dicas sobre o papel**) usando a tecla **seta para baixo** ou **seta para cima** e pressione a tecla **OK**.

Mapa de Menus

Para obter uma lista completa de páginas imprimíveis, imprima o Mapa de Menus:

1. No painel dianteiro, selecione **Menus** e pressione a tecla **OK**.
2. Selecione **Imprimir Mapa de Menus** e pressione a tecla **OK**.

IMPRESSORA EM CORES PHASER® 6200

Página de Dicas sobre o papel

A bandeja multiformatos (MPT) e outras bandejas usam apenas determinados tamanhos e tipos de papel ou transparências. Siga estas tabelas para garantir a melhor qualidade de impressão e evitar atolamentos de papel. Para obter os melhores resultados, utilize somente material da marca **Xerox Phaser®**, que conta com a garantia de produzir excelentes resultados em sua impressora Phaser® 6200 – a Phaser® 6200 e os materiais Phaser® são *Made for Each Other®*.

⚠ Cuidado: A garantia da impressora não cobre danos causados pelo uso de material não suportado.

| Tipo de papel | Bandeja | Carta (8,5 x 11 pol.) | Ofício I (8,5 x 14 pol.) | Executivo (7,25 x 10,5 pol.) | Statement (5,5 x 8,5 pol.) | US Folio (8,5 x 13 pol.) | A4 (210 x 297 mm) | A5 (148 x 210 mm) | A6 (105 x 148 mm) | B5 JIS (182 x 257 mm) | ISO B5 (176 x 250 mm) | Personalizado |
|---|----------------|---|--------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|
| Papel comum 64 - 90 g/m ² (17 – 24 lb comum) | MPT | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| | Bandejas 1 - 3 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| Papel comum de alta gramatura 85 - 105 g/m ² (22 – 28 lb comum) | MPT | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| | Bandejas 1 - 3 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| Transparência ⚠ Cuidado: Use somente transparência Phaser® 6200 Premium. Outras transparências podem causar danos ao fusor da impressora. | MPT | ● | | | ● | | | | | | | |
| | Bandeja 1 | ● | | | ● | | | | | | | |
| Cartão fino 100 - 163 g/m ² (36 – 60 lb capa) | MPT | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| Cartão grosso 160 - 216 g/m ² (59 - 80 lb capa) | MPT | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| Envelope Você também pode usar tamanhos personalizados de envelopes. ⚠ Cuidado: Use apenas envelopes de papel. Não use envelopes com janelas ou grampos metálicos. | MPT | Envelope Comercial n 10 (4,12 x 9,5 pol.) | | | | | Envelope DL (110 x 220 mm) | | | | | |
| | | Envelope Monarch (3,87 x 7,5 pol.) | | | | | Envelope C5 (162 x 229 mm) | | | | | |
| | | Envelope A7 (5,25 x 7,25 pol.) | | | | | Envelope C6 (114 x 162 mm) | | | | | |
| | | Personalizado | | | | | Envelope B5 (176 x 250 mm) | | | | | |
| Etiquetas ⚠ Cuidado: Não imprima em folhas de etiquetas caso as etiquetas já tenham sido removidas. | MPT | ● | | | ● | | | | | | | ● |
| Timbrado 85 - 105 g/m ² (22 – 28 lb comum) | MPT | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| | Bandejas 1 - 3 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| Papel revestido brilhante 120 - 163 g/m ² (81 – 110 lb livro) ⚠ Cuidado: Não use papel brilhante para impressora jato de tinta ou papel brilhante que não seja específico para impressora a laser pois eles podem causar danos ao fusor da impressora. | MPT | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| Cartões de visita ⚠ Cuidado: Não imprima em material de cartão de visita caso os cartões já tenham sido removidos. | MPT | ● | | | ● | | | | | | | ● |
| Cartões comemorativos | MPT | ● | | | ● | | | | | | | ● |
| Etiquetas e Inserções de CD/DVD ⚠ Cuidado: Não imprima em material de etiquetas ou inserções caso as etiquetas ou inserções já tenham sido removidas. | MPT | ● | | | ● | | | | | | | ● |
| Papel fotográfico 120 - 163 g/m ² (81 - 110 lb) | MPT | ● | | | ● | | | | | | | ● |

Observação: A impressão em frente e verso é suportada apenas pelas bandejas 1 – 3 em material de 75 – 105 g/m (20 – 28 lb comum). Esta opção não está disponível para Phaser 6200B e Phaser 6200N.

| Tipo de papel | Material da marca Phaser® | Tamanho | Código de peça |
|--------------------------------------|--|----------------|-----------------------|
| Papel comum | Papel Color Printing Premium, 500 folhas | Carta | 016-1368-00 |
| Papel comum de alta gramatura | | A4 | 016-1369-00 |
| Transparência | Transparência 62000 Premium, 50 folhas | Carta | 016-1948-00 |
| | | A4 | 016-1949-00 |
| Cartão fino | Papel para capa Premium, 100 folhas | Carta | 016-1823-00 |
| | | A4 | 016-1824-00 |
| Etiquetas | Etiquetas para impressão em cores, 30/folha, 100 folhas | Carta | 016-1812-00 |
| | Etiquetas para impressão em cores, 14/folha, 100 folhas | A4 | 016-1814-00 |
| | Etiquetas para impressão em cores, 6/folha, 100 folhas | Carta | 016-1813-00 |
| | Etiquetas para impressão em cores, 8/folha, 100 folhas | A4 | 016-1815-00 |
| Papel revestido brilhante | Papel Revestido Brilhante, 100 folhas | Carta | 016-1704-00 |
| | | A4 | 016-1705-00 |
| Cartões de visita | Cartões de visita Premium, 10/folha, 25 folhas | Carta | 016-1898-00 |
| | | A4 | 016-1899-00 |
| Cartões comemorativos | Cartões comemorativos Premium com envelopes, 25 folhas/envelopes | Carta | 016-1987-00 |
| | | A4 | 016-1988-00 |
| Etiquetas de CD/DVD | Etiquetas e inserções de CD/DVD | Carta | 016-2011-00 |
| | 20 etiquetas e inserções | A4 | 016-2026-00 |
| Papel Fotográfico | Papel para fotos digitais, 50 folhas | Carta | 016-2009-00 |
| | | A4 | 016-2010-00 |

Dicas sobre o papel

- Se ocorrerem muitos atolamentos, vire e ventile o papel da bandeja ou coloque papel novo de pacote ainda não aberto.
- As transparências devem ser ventiladas antes de serem colocadas na bandeja.
- O uso de transparências que não sejam Phaser® 6200 Premium pode causar problemas de qualidade de impressão ou danos ao fusor.
- Outros tamanhos de envelopes podem ser impressos no modo personalizado.
- Use apenas envelopes de papel. Não use envelopes com janelas ou grampos metálicos.
- O material de etiqueta deve ser ventilado antes de ser colocado na bandeja.
- Não imprima em folhas de etiquetas, cartões de visita ou inserções de CD/DVD que já tenham sido removidos.

Observação: Os danos causados pelo uso de material não suportado não estarão cobertos pela garantia, pelo acordo de serviço ou pelo programa Satisfação total garantida.

Consulte o site www.xerox.com/officeprinting/6200supplies para obter informações sobre a solicitação de produtos de consumo.

Bandejas

Esta seção abrange:

- Colocação de papel nas bandejas 1 - 3 — consulte a página 2.
- Colocação de papel na bandeja multiformatos — consulte a página 6.
- Utilização de papel de tamanho personalizado — consulte a página 8.

Para obter uma lista dos papéis, transparências, envelopes e etiquetas aceitos para uso em cada bandeja, consulte a seção *Papéis suportados* do *Guia de bandejas e papel* no **CD-ROM de documentação interativa**.



Os vídeos com instruções sobre abastecimento de bandejas estão disponíveis no **CD-ROM de documentação interativa** ou no site da Xerox na Web:
www.xerox.com/officeprinting/6200support/

Você também pode consultar as etiquetas no interior da impressora para obter instruções sobre como colocar papel.

Observação

Não abasteça uma bandeja que esteja sendo usada para impressão.

Você DEVE definir o tipo de papel no painel dianteiro da impressora sempre que colocar papel na impressora. Se você alterar o tipo de papel, verifique se os valores do painel dianteiro estão de acordo com o papel colocado. Se não fizer isso, você pode danificar o fusor da impressora.

Colocação de papel nas bandejas 1 - 3

Observação

Se alterar o tipo de papel, será NECESSÁRIO especificar o tipo no painel dianteiro da impressora.



6200-46

Cuidado

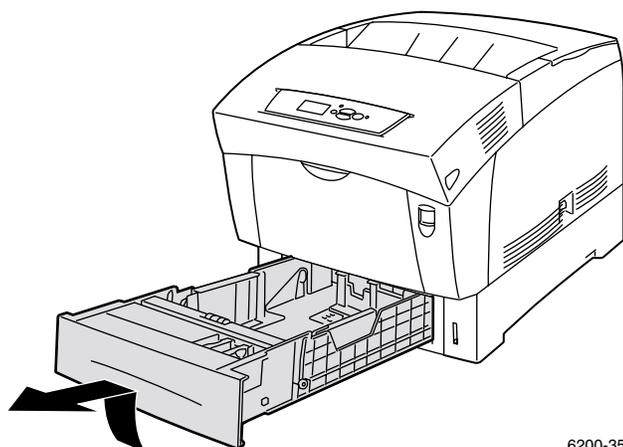
A transparência Phaser® 6200 foi projetada especificamente para trabalhar com o fusor sem óleo desta impressora. A utilização de outras transparências que não as da série Phaser 6200 pode resultar em imagens de baixa qualidade e danificar o fusor. Danos causados pela utilização de transparências não-Phaser 6200 não são cobertos pela garantia, por contrato de serviços ou pela garantia de satisfação total. Para solicitar transparências Phaser® 6200, visite o [site na Web de produtos de consumo e acessórios Phaser® 6200](#). NÃO coloque transparência Phaser® 6200 nas bandejas 2 ou 3; em vez disso, use a bandeja 1 ou a bandeja multiformatos.

Cuidado

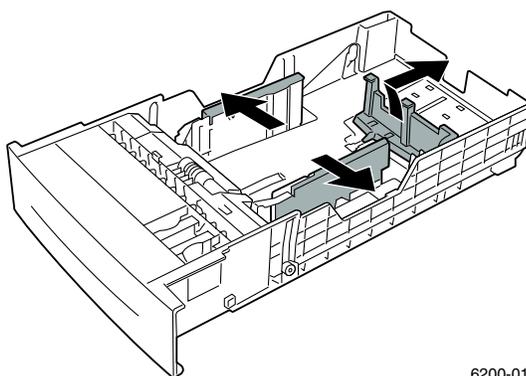
NÃO coloque cartolina, papel revestido brilhante, papel fotográfico, envelopes, etiquetas, cartões de visita, cartões comemorativos, etiquetas de CD/DVD e inserções de CD/DVD nas bandejas 1 – 3; em vez disso, use a bandeja multiformatos.

Para colocar papel nas bandejas 1 - 3:

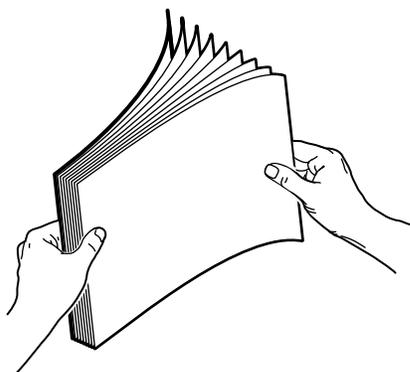
1. Puxe a bandeja para fora.



2. Se colocar papel com largura diferente, empurre as guias da largura para fora. Se colocar papel com comprimento diferente, incline a guia traseira para trás, deslize-a e insira os pinos na parte inferior da guia nos orifícios da bandeja correspondentes ao tamanho do papel que está colocando.



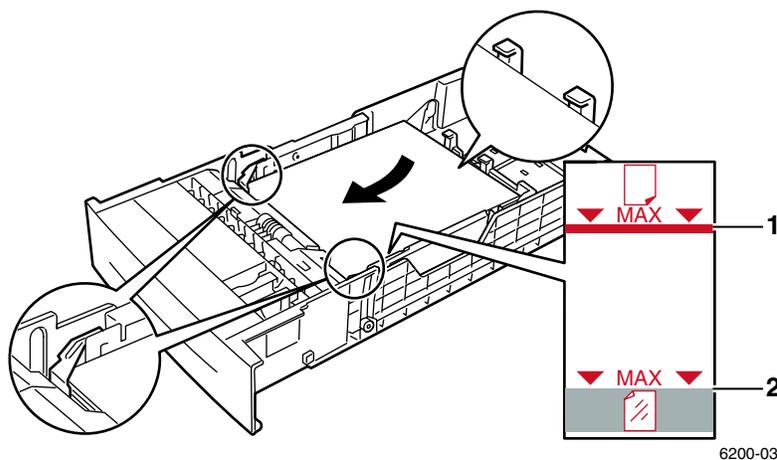
3. Ventile o papel para liberar as folhas que ficam grudadas.



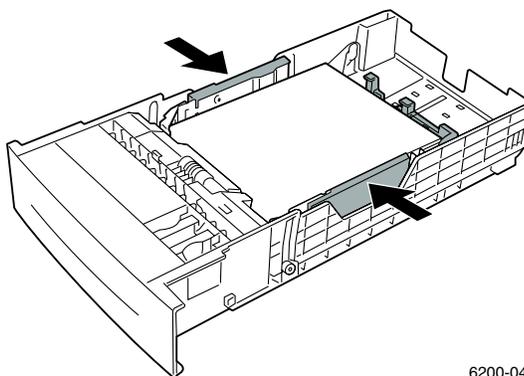
- Coloque uma pilha de papéis na bandeja. Coloque o papel sob as guias do ângulo frontal e sob as que ficam na guia da parte traseira. Em impressões de uma só face, coloque o lado a ser impresso com a **face para cima** e a parte superior da página na **parte frontal** da bandeja. Em impressões frente e verso, coloque o lado das páginas ímpares a ser impresso com a **face para baixo** e a parte superior da página na **parte traseira** da bandeja. Se utilizar papel perfurado, coloque os orifícios na direção do lado direito da bandeja.

Observação

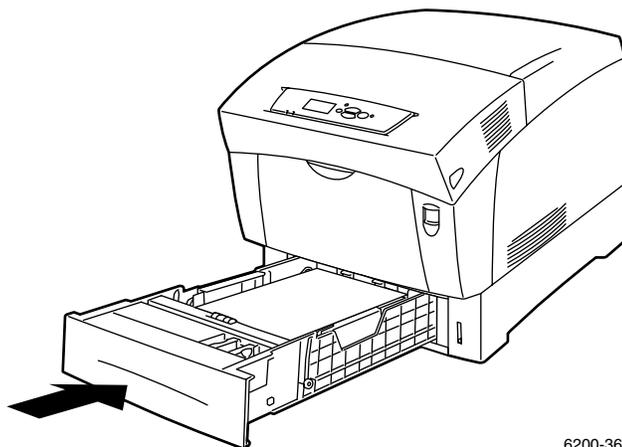
Observe as linhas de preenchimento na lateral da bandeja. Não coloque papel acima da linha de preenchimento de papel (1), pois isso pode provocar atolamento. Não coloque transparências acima da linha de preenchimento (2).



- Se necessário, empurre as guias de largura para dentro, de modo que correspondam ao tamanho do papel.

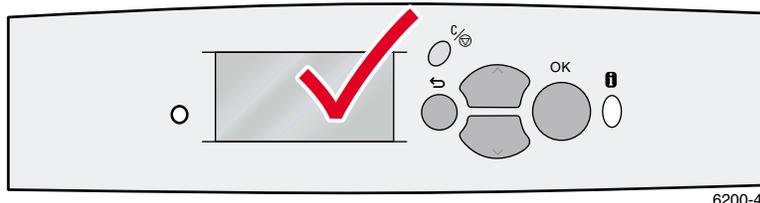


6. Insira a bandeja e empurre-a completamente para dentro da impressora.



7. Quando o painel dianteiro solicitar:

- Se não tiver alterado o tipo de papel, pressione a tecla **OK** para aceitar a atual configuração de tipo de papel.
- Se tiver alterado o tipo de papel, localize o tipo correto de papel e pressione a tecla **OK** para salvar sua seleção.



Observação

Para evitar possíveis problemas de qualidade de impressão e de alimentação de papel, verifique se a configuração do tipo de papel da bandeja corresponde à configuração do tipo de papel colocado.

Colocação de papel na bandeja multiformatos

Use a bandeja multiformatos para envelopes, transparências, papel de tamanho personalizado e papéis especiais como, por exemplo, etiquetas, cartões de visita, cartões comemorativos, etiquetas de CD/DVD e inserções de CD/DVD, além de papel.

Observação

Se alterar o tipo ou tamanho do papel, será NECESSÁRIO especificar o tipo e tamanho no painel dianteiro da impressora.



6200-46

Cuidado

A transparência Phaser® 6200 foi projetada especificamente para trabalhar com o fusor sem óleo desta impressora. A utilização de outras transparências que não as da série Phaser 6200 pode resultar em imagens de baixa qualidade e danificar o fusor. Danos causados pela utilização de transparências não-Phaser 6200 não são cobertos pela garantia, por contrato de serviços ou pela garantia de satisfação total. Para solicitar transparências Phaser® 6200, visite o [site na Web de produtos de consumo e acessórios Phaser® 6200](#).

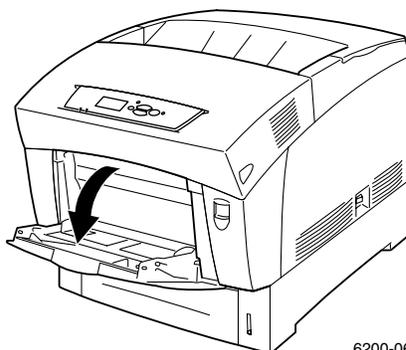
NÃO coloque transparência Phaser® 6200 nas bandejas 2 ou 3; em vez disso, use a bandeja 1 ou a bandeja multiformatos.

Observação

A impressão automática em frente e verso não está disponível pela bandeja multiformatos.

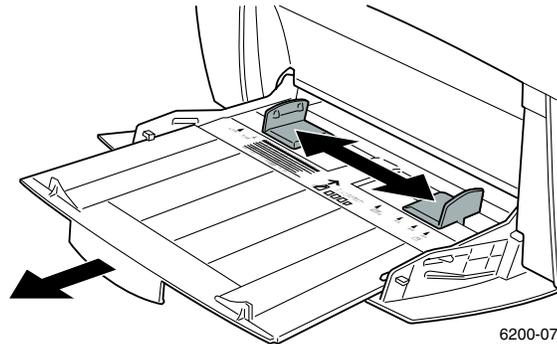
Para colocar papel na bandeja multiformatos:

1. Abra a bandeja multiformatos (marcada com MPT) empurrando a alça para baixo e para fora.

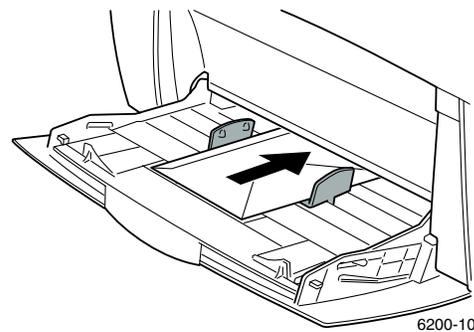
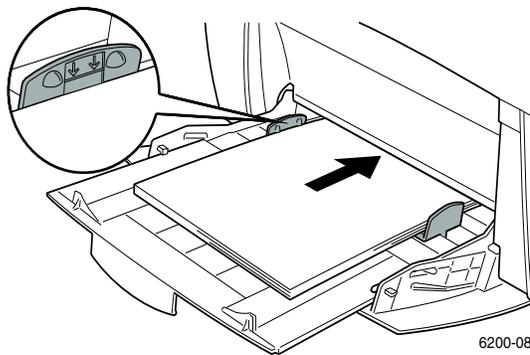


6200-06

2. Ajuste as guias de largura de modo que correspondam ao tamanho do papel.

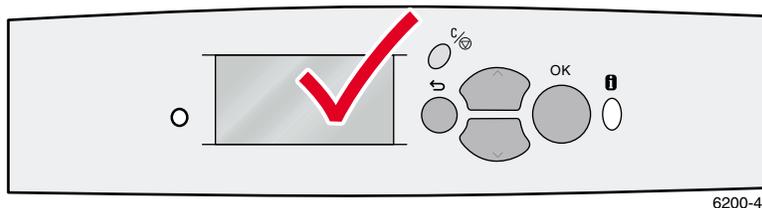


3. Insira papel, transparências ou envelopes na bandeja multiformatos. Coloque o lado a ser impresso com a **face para baixo** e a **parte superior** da página entrando na impressora **primeiro**. Não coloque papel acima da linha de preenchimento. Coloque os envelopes com o **lado da aba para cima** e a **parte superior** voltada para o lado direito da impressora. (Os envelopes tamanho A7 devem ser colocados com o **lado da aba para cima** e a **parte superior** entrando na impressora **primeiro**.)



4. Quando o painel dianteiro solicitar e você não tiver alterado o tipo ou tamanho do papel, pressione a tecla **OK** para aceitar as atuais configurações de tipo e tamanho.

5. Se tiver alterado o tipo ou tamanho do papel:
 - a. No painel dianteiro da impressora, vá até **Alterar** (pressionando a tecla **seta para baixo**) e pressione a tecla **OK**.
 - b. Localize o tipo correto de papel e pressione a tecla **OK** para salvar sua seleção.
 - c. Localize o tamanho correto de papel e pressione a tecla **OK** para salvar sua seleção.



Observação

Para evitar possíveis problemas de qualidade de impressão e de alimentação de papel, verifique se as configurações de tipo e tamanho de papel da bandeja correspondem ao tipo de papel colocado.

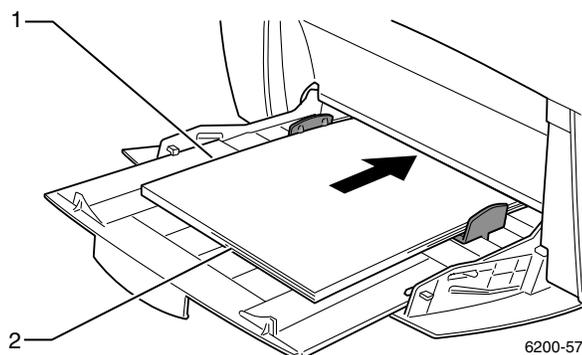
Utilização de papel de tamanho personalizado

Além da grande variedade de tamanhos de papel padrão para esta impressora, você pode usar papel de tamanho personalizado na bandeja multiformatos.

| | Faixa de tamanhos |
|-------------------|---------------------------------------|
| Dimensão X | 89 mm - 216 mm 3,5 pol. - 8,5 pol. |
| Dimensão Y | 140 mm - 356 mm 5,5 pol. - 14 pol. |

Colocação de papel de tamanho personalizado na bandeja multiformatos

1. Abra a bandeja multiformatos, conforme descrito na página 6.
2. Coloque o papel de tamanho personalizado e ajuste as guias para que correspondam ao tamanho do papel. Coloque o lado a ser impresso com a **face para baixo** e a parte superior da página entrando na impressora **primeiro**.



3. Quando o painel dianteiro solicitar que você confirme o tipo e o tamanho do papel:
 - a. Vá até **Alterar** (pressionando a tecla **seta para baixo**) e pressione a tecla **OK**.
 - b. Localize o tipo correto de papel e pressione a tecla **OK** para salvar sua seleção.
 - c. Para o tamanho de papel, vá até **Personalizado** e pressione a tecla **OK**.
 - d. Selecione **Definir X personalizado** e pressione a tecla **OK**.
 - e. Pressione a tecla **seta para baixo** ou **seta para cima** para localizar o valor desejado de **X** (marcado com **2** na ilustração da etapa 2) e, em seguida, pressione a tecla **OK**.
 - f. Vá até **Definir Y personalizado** e pressione a tecla **OK**.
 - g. Pressione a tecla **seta para baixo** ou **seta para cima** para localizar o valor desejado de **Y** (marcado com **1** na ilustração da etapa 2) e, em seguida, pressione a tecla **OK**.

Impressão Especial

Esta seção abrange:

- Impressão automática em frente e verso — consulte a página 10.
- Impressão manual em frente e verso — consulte a página 12.
- Transparências — consulte a página 15.
- Envelopes — consulte a página 18.
- Etiquetas, cartões de visita, cartões comemorativos, inserções de CD/DVD e etiquetas de CD/DVD — consulte a página 19.

Para obter uma lista dos papéis, transparências, envelopes e etiquetas aceitos e que podem ser usados em cada bandeja, consulte a seção *Papéis suportados* do *Guia de bandejas e papel* no **CD-ROM de documentação interativa** ou imprima a página **Dicas sobre o papel** pelo painel dianteiro da impressora.

Impressão automática em frente e verso

Para fazer com que a impressora imprima automaticamente nas duas faces da folha (frente e verso):

- A impressora deve ser do modelo Phaser 6200 DP ou Phaser 6200 DX.
- O papel deve ser colocado em uma bandeja. A impressora **NÃO** imprime automaticamente em frente e verso em papel colocado na bandeja multiformatos.
- Qualquer tamanho de papel que seja suportado na bandeja pode ser impresso em frente e verso. Qualquer tipo de papel suportado (**papel comum, papel comum de alta gramatura, timbrado ou especial**) que possa ser colocado na bandeja pode ser impresso em frente e verso.
- O papel deve ter gramatura de 75 - 105 g/m² (20 - 28 lb., encorpado).

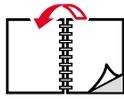
Cuidado

NÃO use nenhum material especial (como, por exemplo, papel revestido brilhante), envelopes ou etiquetas na impressão em frente e verso. Os danos causados por material especial em impressão em frente e verso não são cobertos pela garantia da impressora.

Para obter melhores resultados com a impressão automática em frente e verso, não use cobertura pesada de toner nas páginas de numeração par do trabalho de impressão.

Ao imprimir qualquer trabalho, você poderá usar o driver da impressora para selecionar a orientação das imagens na página: **retrato** ou **paisagem**. Quando você imprime trabalhos em frente e verso, a preferência de encadernação também deve ser selecionada, o que determina como as páginas devem virar; consulte a tabela da página 12 para obter as expressões usadas nos drivers de impressora para preferência de encadernação.

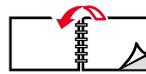
Retrato
Encadernar na borda lateral
Virar na borda longa



Retrato
Encadernar na borda superior
Virar na borda curta



Paisagem
Encadernar na borda lateral
Virar na borda curta

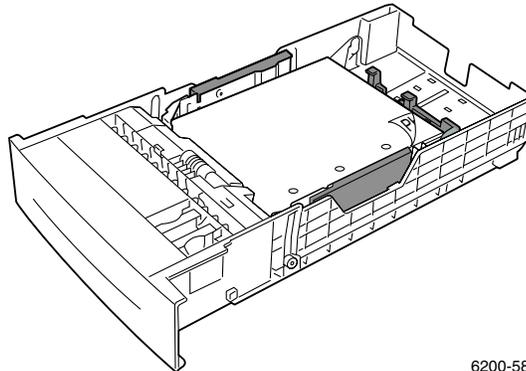


Paisagem
Encadernar na borda superior
Virar na borda longa



Para imprimir automaticamente em frente e verso:

1. Coloque uma pilha de papéis na bandeja. Para obter mais informações, consulte a seção *Bandejas* do *Guia de bandejas e papel* no **CD-ROM de documentação interativa**. Coloque o lado com numeração ímpar a ser impresso com a **face para baixo** e a parte superior da página na **parte traseira** da bandeja. Se utilizar papel perfurado, coloque os orifícios na direção do lado direito da bandeja.



6200-58

2. No driver da impressora:
 - Selecione a bandeja que contém o papel.
 - Selecione a orientação.
 - Selecione impressão em frente e verso, conforme descrito na tabela a seguir.
3. Envie o trabalho à impressora.

Configuração do driver da impressora para impressão em frente e verso

| | |
|---|---|
| Macintosh LaserWriter 8.6 ou LaserWriter 8.7 | <ol style="list-style-type: none"> 1. No menu Arquivo, selecione Imprimir. 2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique depois de Geral e selecione Layout no menu suspenso. 3. Selecione Imprimir dos dois lados. 4. Selecione uma preferência de encadernação. |
| Windows 95, Windows 98 ou Windows Me | <ol style="list-style-type: none"> 1. No menu Arquivo, selecione Imprimir. 2. Clique no botão Propriedades. 3. Na guia Configuração, selecione Imprimir em frente e verso. 4. Marque ou desmarque Encadernar na borda superior. |
| Windows 2000 ou Windows XP | <ol style="list-style-type: none"> 1. No menu Arquivo, selecione Imprimir. 2. Clique no botão Propriedades. 3. Na guia Layout para Imprimir em frente e verso, selecione Virar na borda longa ou Virar na borda curta. |
| Windows NT | <ol style="list-style-type: none"> 1. No menu Arquivo, selecione Imprimir. 2. Clique no botão Propriedades. 3. Na guia Configurar página para Imprimir em frente e verso, selecione Borda longa ou Borda curta. |

Impressão manual em frente e verso

Se a impressora não tiver uma unidade frente e verso, ainda assim você poderá fazer com que ela imprima nos dois lados do papel. Porém, você terá que fazer com que a impressora imprima primeiro todas as páginas de numeração ímpar; recolocar as páginas impressas na bandeja e, então, fazer com que a impressora imprima as páginas de numeração par.

Use as bandejas 1 - 3 ou a bandeja multiformatos para impressão manual em frente e verso.

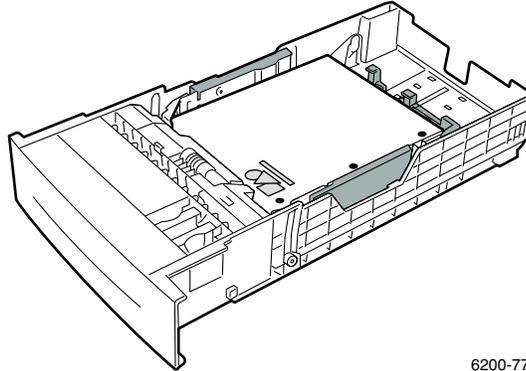
Especificações do papel

- Quando usar a bandeja multiformatos, o papel deve ter gramatura de 75 - 216 g/m² (20 - 58 lb., encorpado).
- Para uso nas bandejas, o papel deve ter gramatura de 75 - 105 g/m² (20 - 28 lb., encorpado).
- Para obter a melhor opacidade e confiabilidade de alimentação, use papel comum com 90 g/m² (24 lb., encorpado).
- A impressão em frente e verso em papéis especiais pode reduzir a vida útil dos componentes da impressora.
- Para obter os melhores resultados, não use uma cobertura pesada de toner no lado 1 da impressão manual em frente e verso. Aumente a margem superior no lado 1 para, no mínimo, 12 mm (ou 0,48 pol).
- A qualidade de impressão pode diminuir no segundo lado das impressões manuais frente e verso.

Impressão manual em frente e verso usando as bandejas 1 - 3

Impressão do lado 1

1. Coloque uma pilha de papéis na bandeja. Para obter mais informações, consulte a seção *Bandejas* do *Guia de bandejas e papel* no **CD-ROM de documentação inter ativa**. Coloque o lado a ser impresso com a **face para cima** e a parte superior da página na **parte frontal** da bandeja.

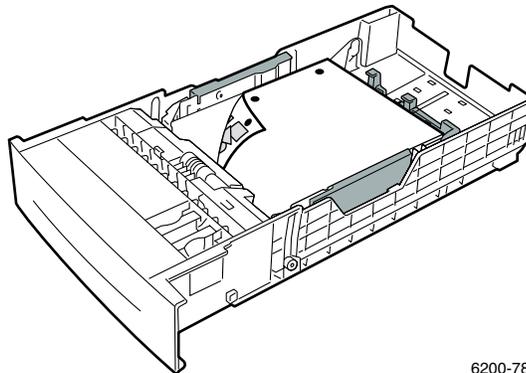


6200-77

2. No driver da impressora, selecione a bandeja que contém o papel.
3. Envie o trabalho para a impressora, de modo que as páginas de numeração ímpar (lado 1) sejam impressas.

Impressão do lado 2

1. Coloque o papel impresso no lado 1 na bandeja. Coloque o lado 1 impresso com a **face para baixo** e a parte superior da página na **parte frontal** da bandeja (o lado a ser impresso deve ficar com a **face para cima**).



6200-78

2. No driver da impressora, selecione a bandeja que contém o papel.
3. Envie o trabalho para a impressora, de modo que as páginas de numeração par (lado 2) sejam impressas.

Impressão manual em frente e verso usando a bandeja multiformatos

Impressão do lado 1

1. Insira uma pilha de papel na bandeja multiformatos. Para obter mais informações, consulte a seção *Bandejas* do *Guia de bandejas e papel* no **CD-ROM de documentação interativa**. Coloque o lado a ser impresso com a **face para baixo**; a **parte superior** da página deve entrar na impressora **primeiro**.
2. No driver da impressora, selecione a bandeja multiformatos como a origem do papel.
3. Envie o trabalho para a impressora, de modo que as páginas de numeração ímpar (lado 1) sejam impressas.

Impressão do lado 2

1. Coloque o papel impresso com o lado 1 na bandeja multiformatos. Coloque o lado 1 impresso com a **face para cima**; a parte superior da página deve entrar na impressora **primeiro**.



2. No driver da impressora, selecione a bandeja multiformatos como a origem do papel.
3. Envie o trabalho para a impressora, de modo que as páginas de numeração par (lado 2) sejam impressas.

Transparências

Transparências podem ser impressas na bandeja 1 ou na bandeja multiformatos. Manuseie as transparências pelas bordas e com ambas as mãos para evitar impressões digitais e dobras, que podem causar impressão de baixa qualidade.



Vídeos com instruções sobre como colocar transparências estão disponíveis. Os vídeos podem ser encontrados no **CD-ROM de documentação interativa** e no site da Xerox na Web: www.xerox.com/officeprinting/6200support/

Transparências Xerox Phaser® 6200

A Xerox recomenda a utilização de transparências Phaser® 6200, que foram especificamente desenvolvidas para uso com este tipo de fusor de impressora.

Transparência Xerox Phaser® 6200 Premium

| Tamanho | Descrição | Código de peça |
|--------------------------------|-----------|----------------|
| A/Carta (EUA) 8,5 x 11 pol. | 50 folhas | 016-1948-00 |
| A4 (Decimal) 210 x 297 mm | 50 folhas | 016-1949-00 |

Para solicitar produtos de consumo e acessórios, entre em contato com o revendedor local ou visite o site da Xerox na Web: www.xerox.com/officeprinting/6200supplies

Utilização de transparências não-Phaser 6200

A impressora tem como recurso um fusor exclusivo sem óleo. A transparência Phaser 6200 foi projetada especificamente para trabalhar com o fusor da impressora. Se quiser usar uma transparência que não seja -Phaser 6200, você *deverá* usar uma transparência que atenda às seguintes especificações:

- Compatível com sistemas de fusor sem óleo.
- Temperatura de fusão: 178 graus centígrados.
- Resistividade elétrica da superfície: maior que 7×10^{11} ohm/quadrado.

Qualquer outra transparência usada com essa impressora deve ser compatível com o calor e pressão do processo de fusão sem óleo. O material não pode descolorir, derreter, deslocar-se ou liberar emissões perigosas quando aquecido a 178°C por 0,2 segundo.

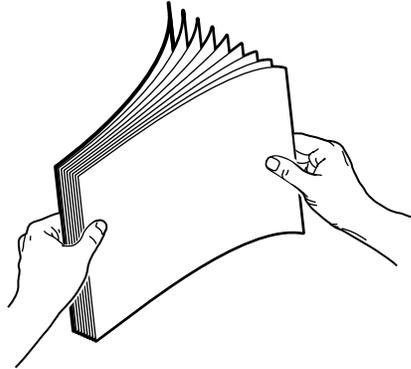
Transparências suplementares que não atendem a essas especificações podem resultar em imagens de baixa qualidade e atolamentos na impressora, também podem se enrolar nos rolos do fusor e até mesmo derreter-se nos rolos do fusor. Algumas transparências que não são-Phaser 6200 têm uma fita de papel na borda que pode soltar-se com o aquecimento do fusor, provocando danos. A utilização de transparências não-Phaser 6200 pode danificar o fusor. Danos causados pela utilização de transparências não-Phaser 6200 não são cobertos pela garantia, por contrato de serviços ou pela garantia de satisfação total.

Observação

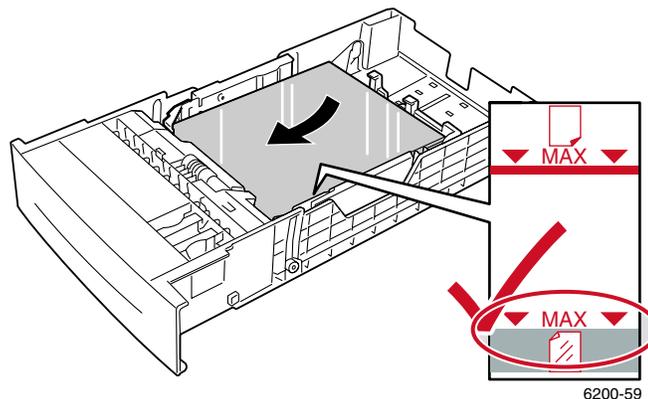
Transparências Xerox e Xerox Phaser desenvolvidas para outras impressoras e copiadoras Xerox não devem ser usadas com esta impressora. A utilização de transparências não-Phaser 6200 pode danificar o fusor e o dano não será coberto pela garantia.

Impressão de transparências na bandeja 1

1. Ventile as transparências para liberar as folhas que estejam grudadas.



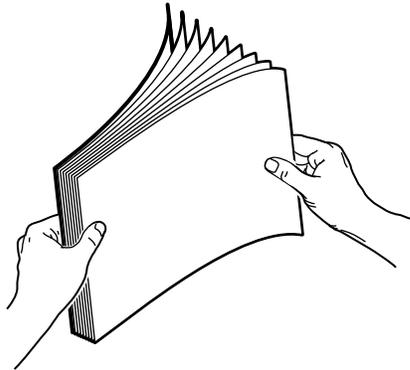
2. Insira as transparências na bandeja. Para obter mais informações, consulte a seção *Bandejas* do *Guia de bandejas e papel* no **CD-ROM de documentação interativa**.
3. Não coloque transparências acima da linha de preenchimento, pois isso pode provocar atolamento.



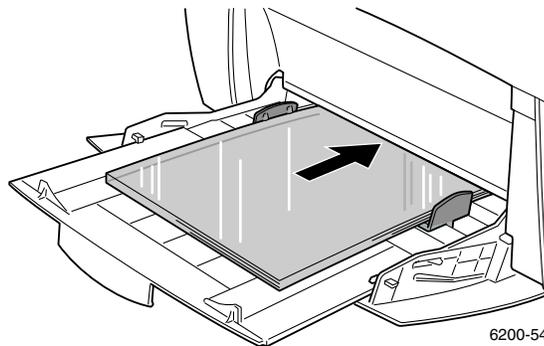
4. Quando o painel dianteiro solicitar que você confirme ou altere o tipo e o tamanho do papel selecionado:
 - a. Pressione a tecla **seta para baixo** para ir para **Alterar** e depois pressione a tecla **OK**.
 - b. Vá para **Transparência** e pressione a tecla **OK** para salvar sua seleção.
5. No driver da impressora, selecione a **Bandeja 1** como a origem do papel ou selecione **Transparências** como o tipo de papel.

Impressão de transparências na bandeja multiformatos

1. Ventile as transparências para liberar folhas que estejam grudadas.



2. Coloque as transparências na bandeja multiformatos (a capacidade máxima é de 50 folhas). Para obter mais informações, consulte a seção *Bandejas* do *Guia de bandejas e papel* no **CD-ROM de documentação interativa**.



3. Quando o painel dianteiro solicitar que você confirme ou altere o tipo e o tamanho do papel selecionado:
 - a. Pressione a tecla **seta para baixo** para ir para **Alterar** e depois pressione a tecla **OK**.
 - b. Vá para **Transparência** e pressione a tecla **OK** para salvar sua seleção.
 - c. Localize o tamanho correto de papel e pressione a tecla **OK** para salvar sua seleção.
4. No driver da impressora, selecione **Bandeja multiformatos** como a origem do papel ou selecione **Transparências** como o tipo de papel.

Envelopes

Diretrizes para impressão de envelopes

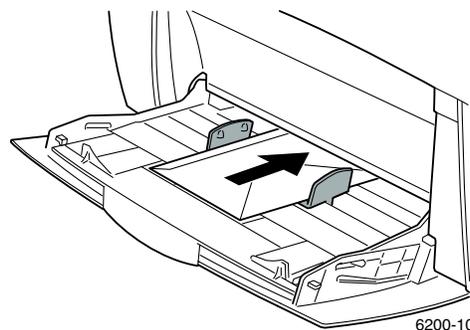
- Envelopes podem ser impressos apenas na bandeja multiformatos.
- Use apenas envelopes de papel.
- Não imprima no verso do envelope.
- Mantenha os envelopes não utilizados na embalagem para evitar os efeitos de umidade e secura, os quais podem afetar a qualidade da impressão e causar enrugamento. Muita umidade faz com que os envelopes se colem antes ou durante a impressão.
- Muitos aplicativos incluem uma ferramenta para criação de um documento de envelope. Por exemplo, o Microsoft Word inclui um recurso **Envelopes e etiquetas** no menu **Ferramentas**. Lembre-se de:
 - Selecionar *face para baixo*.
 - Selecione o método de alimentação com a imagem centralizada.
 - Desative **Rotação no sentido horário**.
- Coloque no máximo 10 envelopes de cada vez. Esta impressora não foi projetada para lidar com impressão de envelopes em produção de alta capacidade.
- Dependendo da gramatura e rigidez, os envelopes podem amassar. Os envelopes com abas curtas são mais adequados; as abas maiores amassam com mais facilidade.

Cuidado

Nunca use envelopes com janelas ou prendedores metálicos, pois eles podem danificar a impressora. Os danos causados pelo uso de material não suportado não são cobertos pela garantia da impressora.

Impressão de envelopes

1. Coloque os envelopes na bandeja multiformatos pela borda curta. Para obter mais informações, consulte a seção *Bandejas* do *Guia de bandejas e papel* no **CD-ROM de documentação interativa**.
 - Coloque os envelopes com o *lado da aba para cima* e a *parte superior* voltada para o lado direito da impressora. (Os envelopes tamanho A7 devem ser colocados com o *lado da aba para cima* e a *parte superior* entrando na impressora *primeiro*.)
 - A capacidade máxima é de 10 envelopes.



2. Quando o painel dianteiro solicitar que você confirme ou altere o tipo e o tamanho do papel selecionado:
 - a. Pressione a tecla **seta para baixo** para ir para **Alterar** e depois pressione a tecla **OK**.
 - b. Vá para **Envelopes** e pressione a tecla **OK** para salvar sua seleção.
 - c. Localize o tamanho correto de papel e pressione a tecla **OK** para salvar sua seleção.
3. No driver da impressora, selecione **Bandeja multiformatos** como a origem do papel ou selecione **Envelopes** como o tipo de papel.
4. Faça um teste de impressão no seu aplicativo para confirmar se a orientação do seu envelope está correta.

Observação

O calor no processo de impressão pode derreter determinados tipos de cola de envelopes. Se a aba do envelope estiver grudada depois de realizado o teste de impressão, coloque as abas para dentro dos envelopes para imprimir os envelopes restantes.

Etiquetas, cartões de visita, cartões comemorativos, inserções de CD/DVD e etiquetas de CD/DVD

Etiquetas, cartões de visita, cartões comemorativos, inserções de CD/DVD e etiquetas de CD/DVD podem ser impressos somente na bandeja multiformatos. O número de folhas que podem ser colocadas depende do item.

| Item | Número máximo de folhas |
|-----------------------|-------------------------|
| Etiquetas | 25 |
| Cartões de visita | 25 |
| Cartões comemorativos | 25 |
| Etiquetas de CD/DVD | 25 |
| Inserções de CD/DVD | 25 |

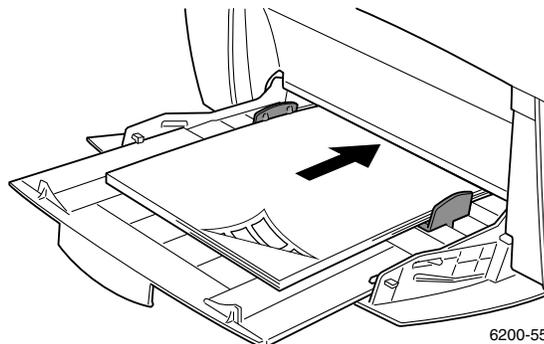
Para obter mais informações sobre códigos de peças para solicitar esses itens, consulte a seção *Produtos de consumo* do *Guia de Suporte* no **CD-ROM de documentação interativa**. Para solicitar produtos de consumo e acessórios, entre em contato com o revendedor local ou visite o site da Xerox na Web: www.xerox.com/officeprinting/6200supplies

Diretrizes

- Não use etiquetas plásticas.
- Se alguma etiqueta, cartão ou inserção estiver faltando em uma folha, não use essa folha, pois ela poderá danificar os componentes da impressora.
- Guarde etiquetas, cartões e inserções não utilizados em suas embalagens originais.
- Não guarde etiquetas, cartões ou inserções em locais muito secos ou muito úmidos nem em locais muito quentes ou muito frios. Materiais guardados dessa maneira podem atolar na impressora ou apresentar problemas de qualidade de impressão.
- Movimente o estoque com frequência. Longos períodos de armazenagem podem fazer com que etiquetas, cartões e inserções fiquem curvos e atolem na impressora.
- Imprima apenas de um lado da folha de etiquetas e inserções.

Impressão de etiquetas, cartões de visita, cartões comemorativos, inserções de CD/DVD e etiquetas de CD/DVD

1. Se for imprimir etiquetas e o seu aplicativo tiver uma configuração para etiquetas, use-a como modelo. Modelos para cartões comemorativos (e outros) estão disponíveis no site Color Connection da Xerox na Web: www.colorconnection.xerox.com
2. Insira as folhas na bandeja multiformatos. Coloque o lado a ser impresso com a **face para baixo** e a **parte superior** da folha entrando na impressora **primeiro**. Para obter mais informações, consulte a seção *Bandejas* do *Guia de bandejas e papel* no **CD-ROM de documentação interativa**.



3. Quando o painel dianteiro solicitar que você confirme ou altere o tipo e o tamanho do papel selecionado:
 - a. Pressione a tecla **seta para baixo** para ir para **Alterar** e depois pressione a tecla **OK**.
 - b. Localize o tipo correto e pressione a tecla **OK** para salvar sua seleção.
 - c. Localize o tamanho correto e pressione a tecla **OK** para salvar sua seleção.
4. No driver da impressora, selecione **Bandeja multiformatos** como a origem do papel ou selecione o tipo de papel.

Índice

B

bandejas
abastecimento 2

C

cartões comemorativos
abastecimento da bandeja multiformatos 19
cartões de visita
abastecimento da bandeja multiformatos 19
códigos de peças
transparências 15
colocação de envelopes 18
colocação de papel
na bandeja 2
na bandeja multiformatos 6

D

dimensão X do papel de tamanho personalizado 8
dimensão Y do papel de tamanho personalizado 8

E

envelopes
abastecimento da bandeja multiformatos 18
etiquetas
abastecimento da bandeja multiformatos 19
etiquetas e inserções de CD/DVD
abastecimento da bandeja multiformatos 19

F

faixa de gramaturas
impressão automática em frente e verso 10
faixa de tamanhos
papel de tamanho personalizado 8

G

guia de comprimento da bandeja 3
guia de largura da bandeja 3

I

impressão automática em frente e verso 10
impressão em frente e verso 10
automática 10
manual 12
seleções de driver 12
impressão manual em frente e verso 12

L

linha de preenchimento
papel 4
transparência 16

P

papel
abastecimento da bandeja 2
abastecimento da bandeja multiformatos 6
papel de tamanho personalizado
abastecimento da bandeja multiformatos 9
faixa de tamanhos suportados 8
preferência de encadernação para impressão em frente e verso 10

S

seleções de driver para impressão em frente e verso 12
solicitações do painel dianteiro
tamanho personalizado na bandeja multiformatos 9
tipo de papel na bandeja 5
tipo e tamanho de papel na bandeja multiformatos 7

T

tamanhos
impressão automática em frente e verso 10
tipos de papel
impressão automática em frente e verso 10
transparências 15
abastecimento da bandeja 1 16
abastecimento da bandeja multiformatos 17
códigos de peças 15
Transparências não-Phaser 6200 15
Transparências Phaser 6200 15