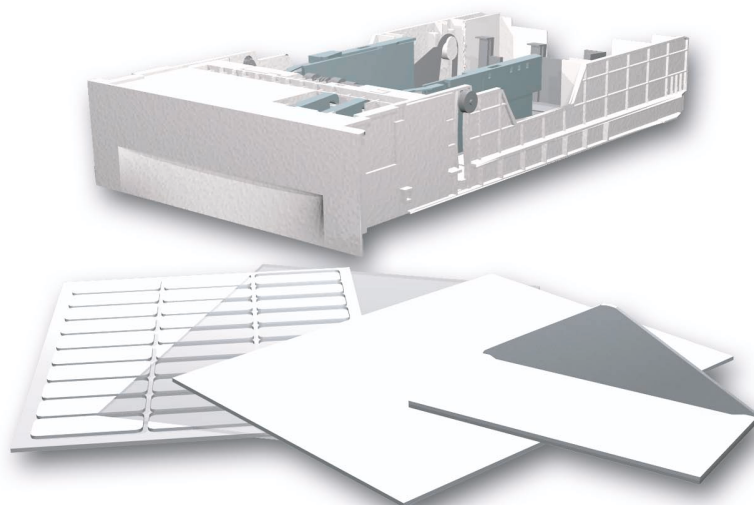




# Лотки и бумага



© Корпорация Хегох, 2002. Все права защищены. Права на неопубликованные результаты защищены законодательством США. Содержание настоящего документа не может быть воспроизведено ни в какой форме без разрешения корпорации Хегох.

Охрана авторских прав распространяется на все виды материалов и информации, защита которых разрешена существующим законодательством, в том числе на экранные материалы, генерируемые программным способом, например, стили, шаблоны, значки, изображения и т. п.

XEROX®, The Document Company®, стилизованная буква X, CentreWare®, DocuPrint®, Made For Each Other®, Phaser®, PhaserShare®, значок TekColor® и WorkSet® являются зарегистрированными товарными знаками корпорации Хегох. infoSMART™, PhaserPort™, PhaserPrint™, PhaserSMART™, PhaserSym™, PhaserTools™ и название TekColor™ являются товарными знаками корпорации Хегох.

Adobe®, Acrobat®, Acrobat® Reader®, Illustrator®, PageMaker®, Photoshop®, PostScript®, ATM®, Adobe Garamond®, Birch®, Carta®, Mythos®, Quake® и Tekton® являются зарегистрированными товарными знаками, а Adobe Jenson™, технология Adobe Brilliant Screens™ и IntelliSelect™ — товарными знаками компании Adobe Systems или ее дочерних компаний, причем последние могут быть зарегистрированы в отдельных странах.

Apple®, LaserWriter®, LocalTalk®, Macintosh®, Mac® OS, AppleTalk®, TrueType2®, Apple Chancery®, Chicago®, Geneva®, Monaco® и New York® являются зарегистрированными товарными знаками, а QuickDraw™ — товарным знаком корпорации Apple Computer.

Marigold™ и Oxford™ являются товарными знаками компании AlphaOmega Typography.

Avery™ является товарным знаком корпорации Avery Dennison.

PCL® и HP-GL® являются зарегистрированными товарными знаками корпорации Hewlett-Packard.

Шрифт Hoefler Text разработан компанией Hoefler Type Foundry.

ITC Avant Guard Gothic®, ITC Bookman®, ITC Lubalin Graph®, ITC Mona Lisa®, ITC Symbol®, ITC Zapf Chancery® и ITC Zapf Dingbats® являются зарегистрированными товарными знаками корпорации International Typeface.

Bernhard Modern™, Clarendon™, Coronet™, Helvetica™, New Century Schoolbook™, Optima™, Palatino™, Stempel Garamond™, Times™ и Univers™ являются товарными знаками компании Linotype-Hell AG и/или ее дочерних компаний.

MS-DOS® и Windows® являются зарегистрированными товарными знаками корпорации Microsoft.

Шрифт Wingdings™ в формате TrueType® является продуктом корпорации Microsoft. WingDings является товарным знаком корпорации Microsoft. TrueType является товарным знаком корпорации Apple Computer.

Albertus™, Arial™, Gill Sans™, Joanna™ и Times New Roman™ являются товарными знаками корпорации Monotype.

Antique Olive® является зарегистрированным товарным знаком компании M. Olive.

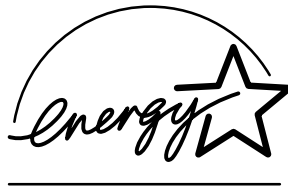
Eurostile™ является товарным знаком компании Nebiolo.

Novell® и NetWare® являются зарегистрированными товарными знаками корпорации Novell.

Sun® и Sun Microsystems® являются зарегистрированными товарными знаками корпорации Sun Microsystems. SPARC® является зарегистрированным товарным знаком корпорации SPARC International. SPARCstation™ является товарным знаком корпорации SPARC International с эксклюзивной лицензией для корпорации Sun Microsystems.

UNIX® является товарным знаком, зарегистрированным в США и других странах, с эксклюзивной лицензией через компанию X/Open Company.

В качестве партнера ENERGY STAR® корпорация Хегох установила, что данный продукт отвечает требованиям ENERGY STAR по экономичному использованию электроэнергии. Имя и эмблема ENERGY STAR являются знаками, зарегистрированными в США.



В данном продукте с разрешения Джона Халлека использована программа, написанная им для SHA-1.

В данном продукте применяется технология LZW, лицензированная патентом США № 4.558.302.

Другие знаки являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками соответствующих владельцев.

Цвета PANTONE®, генерируемые цветным принтером Phaser 6200, моделируются с помощью трех или четырех цветов и могут не совпадать со стандартными плашечными цветами PANTONE. Для точного воспроизведения цветов используйте текущее справочное руководство по цветам PANTONE.

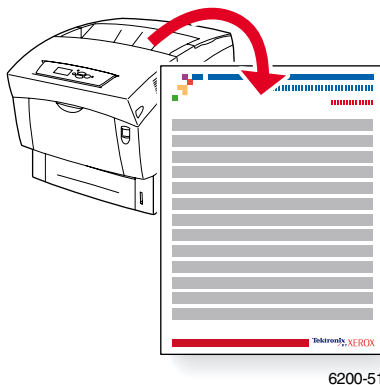
Эмуляция цветов PANTONE на данном устройстве возможна только с помощью пакетов программного обеспечения, лицензированных компанией Pantone. Обращайтесь в компанию Pantone за текущим списком квалифицированных владельцев лицензий.

# Содержание

<b>Поддерживаемые типы бумаги</b> .....	<b>1</b>
<b>Лотки</b> .....	<b>2</b>
Загрузка бумаги в лотки 1-3 .....	2
Загрузка бумаги в многоцелевой лоток .....	6
Использование бумаги специального размера .....	8
Загрузка бумаги специального размера в многоцелевой лоток .....	8
<b>Специальная печать</b> .....	<b>10</b>
Автоматическая двусторонняя печать .....	10
Двусторонняя печать вручную .....	12
Двусторонняя печать вручную с использованием лотков 1-3 .....	13
Двусторонняя печать вручную с использованием многоцелевого лотка ...	14
Пленки .....	15
Печать на пленках из лотка 1 .....	16
Печать пленок из многоцелевого лотка .....	17
Конверты .....	18
Печать на конвертах .....	18
Наклейки, визитные карточки, открытки, наклейки и вставки для компакт-дисков и DVD-дисков .....	19
<b>Индекс</b> .....	<b>21</b>

## Поддерживаемые типы бумаги

В принтере хранится много полезной информации в виде страниц, которые можно распечатать. Ниже показана одна из таких страниц — **Paper Tips** (Советы по работе с бумагой), на которой приводятся сведения о поддерживаемых типах бумаги.



Все печатаемые страницы имеют такой же формат, как на рисунке: в верхней и нижней части страницы печатаются цветные полосы. Распечатайте эти страницы с передней панели принтера.

### Доступ к печатаемым страницам

Доступ к этим страницам осуществляется через **Printable Pages Menu** (Меню печатаемых страниц).

1. На передней панели перейдите к пункту **Printable Pages Menu**, используя клавишу **Стрелка вниз** или **Стрелка вверх**, и затем нажмите клавишу **ОК**.
2. Перейдите к нужной печатаемой странице (например, **Print Paper Tips Page** — Печать страницы советов по работе с бумагой), используя клавишу **Стрелка вниз** или **Стрелка вверх**, и нажмите клавишу **ОК**.

### Карта меню

Чтобы получить полный список печатаемых страниц, распечатайте карту меню.

1. На передней панели выберите пункт **Menus** (Меню) и нажмите клавишу **ОК**.
2. На передней панели выберите пункт **Print Menu Map** и нажмите клавишу **ОК**.



# PHASER® 6200 COLOR PRINTER

## Paper Tips

The Multi-Purpose Tray (MPT) and other trays use only certain sizes and types of paper or transparencies. Follow these tables to ensure the best print quality and to avoid paper jams. For best results, use only **Xerox Phaser®** branded media as it is guaranteed to produce excellent results on your Phaser® 6200 Printer - the Phaser® 6200 and Phaser® media are *Made for Each Other.®*

**⚠ Caution:** Damage caused by using unsupported media is not covered by your printer's warranty.

Paper Type	Tray	Letter (8.5 x 11 in.)	Legal (8.5 x 14 in.)	Executive (7.25 x 10.5 in.)	Statement (5.5 x 8.5 in.)	US Folio (8.5 x 13 in.)	A4 (210 x 297 mm)	A5 (148 x 210 mm)	A6 (105 x 148 mm)	B5 JIS (182 x 257 mm)	ISO B5 (176 x 250 mm)	Custom
<b>Plain Paper</b> 64 - 90 g/m <sup>2</sup> (17 - 24 lb Bond)	MPT Trays 1 - 3	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
<b>Heavy Plain Paper</b> 85 - 105 g/m <sup>2</sup> (22 - 28 lb Bond)	MPT Trays 1 - 3	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
<b>Transparency</b> <b>⚠ Caution:</b> Use only Phaser® 6200 Premium Transparency Film. Other transparencies may damage the printer's fuser.	MPT Tray 1	●				●						
<b>Thin Card Stock</b> 100 - 163 g/m <sup>2</sup> (36 - 60 lb Cover)	MPT	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
<b>Thick Card Stock</b> 160 - 216 g/m <sup>2</sup> (59 - 80 lb Cover)	MPT	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
<b>Envelope</b> You can also use custom envelope sizes. <b>⚠ Caution:</b> Use only paper envelopes. Do not use envelopes with windows or metal clasps.	MPT	#10 Commercial Envelope (4.12 x 9.5 in.) Monarch Envelope (3.87 x 7.5 in.) A7 Envelope (5.25 x 7.25 in.) Custom						DL Envelope (110 x 220 mm) C5 Envelope (162 x 229 mm) C6 Envelope (114 x 162 mm) B5 Envelope (176 x 250 mm)				
<b>Labels</b> <b>⚠ Caution:</b> Do not print on label stock once labels have been removed.	MPT	●				●						●
<b>Letterhead</b> 85 - 105 g/m <sup>2</sup> (22 - 28 lb Bond)	MPT Trays 1 - 3	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
<b>Glossy Coated Paper</b> 120 - 163 g/m <sup>2</sup> (81 - 110 lb Book) <b>⚠ Caution:</b> Do not use glossy ink-jet paper or non-laser glossy paper as they may cause damage to the printer's fuser.	MPT	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
<b>Business Cards</b> <b>⚠ Caution:</b> Do not print business card media once cards have been removed.	MPT	●				●						●
<b>Greeting Cards</b>	MPT	●				●						●
<b>CD/DVD Labels and CD/DVD Inserts</b> <b>⚠ Caution:</b> Do not print label or insert media once labels or inserts have been removed.	MPT	●				●						●
<b>Photo Paper</b> 120 - 163 g/m <sup>2</sup> (81 - 110 lb)	MPT	●				●						●

**Note:** Auto duplexing is only supported from Trays 1 - 3, on 75 - 105 g/m<sup>2</sup> (20 - 28 lb Bond) media. This option is not available on the Phaser 6200B and Phaser 6200N.

Paper Type	Phaser® Branded Media	Size	Part Number
Plain Paper Heavy Plain Paper	Premium Color Printing Paper, 500 Sheets	Letter	016-1368-00
		A4	016-1369-00
Transparency	6200 Premium Transparency, 50 Sheets	Letter	016-1948-00
		A4	016-1949-00
Thin Card Stock	Premium Cover Paper, 100 Sheets	Letter	016-1823-00
		A4	016-1824-00
Label	Color Printing Labels, 30/Sheet, 100 Sheets Color Printing Labels, 14/Sheet, 100 Sheets Color Printing Labels, 6/Sheet, 100 Sheets Color Printing Labels, 8/Sheet, 100 Sheets	Letter	016-1812-00
		A4	016-1814-00
		Letter	016-1813-00
		A4	016-1815-00
Glossy Coated Paper	Glossy Coated Paper, 100 Sheets	Letter	016-1704-00
		A4	016-1705-00
Business Card	Premium Business Cards, 10/Sheet, 25 Sheets	Letter	016-1898-00
		A4	016-1899-00
Greeting Card	Premium Greeting Cards with Envelopes, 25 Sheets/Envelopes	Letter	016-1987-00
		A4	016-1988-00
CD/DVD Label	CD/DVD Labels and Inserts 20 Labels and Inserts	Letter	016-2011-00
		A4	016-2026-00
Photo Paper	Digital Photo Paper 50 Sheets	Letter	016-2009-00
		A4	016-2010-00

## Paper tips

- If excessive jams occur, flip and fan the paper in the tray or install fresh paper from an unopened ream.
- Transparencies should be fanned prior to loading.
- Using non-Phaser® 6200 Premium Transparencies may cause print quality problems or damage to the fuser.
- Other size envelopes may be printed in custom mode.
- Use only paper envelopes. Do not use envelopes with windows or metal clasps.
- Label media should be fanned prior to loading.
- Do not print on label, business card or CD/DVD insert sheets once they have been removed from the printer.

**Note:** Damage caused by using non-supported media will not be covered under the warranty, service agreement or Total Satisfaction Guarantee.

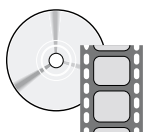
See [www.xerox.com/officeprinting/6200supplies](http://www.xerox.com/officeprinting/6200supplies) for information on ordering supplies.

## Лотки

В данный раздел входят следующие главы.

- Загрузка бумаги в лотки 1-3 — см. стр. 2.
- Загрузка бумаги в многоцелевой лоток — см. стр. 6.
- Использование бумаги специального размера — см. стр. 8.

Список допустимых типов бумаги, пленок, конвертов и наклеек для каждого лотка см. в разделе *Поддерживаемые типы бумаги* руководства *Лотки и бумага* на компакт-диске **Интерактивная документация**.



Видеоклипы с инструкциями по загрузке лотков можно найти на компакт-диске **Интерактивная документация** или на веб-узле Xerox по адресу: [www.xerox.com/officeprinting/6200support/](http://www.xerox.com/officeprinting/6200support/)

Инструкции по загрузке бумаги также содержатся на наклейках внутри принтера.

### Примечание

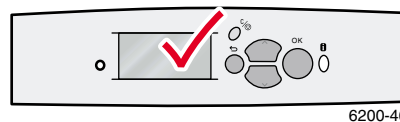
Не загружайте материалы в лоток, из которого в данный момент производится печать.

При каждом добавлении бумаги в принтер НЕОБХОДИМО установить тип бумаги на передней панели принтера. Если тип бумаги изменился, проверьте, соответствует ли загруженная бумага параметрам на передней панели. Несовпадение типов может привести к повреждению блока термического закрепления принтера.

## Загрузка бумаги в лотки 1-3

### Примечание

При изменении типа бумаги НЕОБХОДИМО задать новый тип на передней панели принтера.



6200-46

### Внимание!

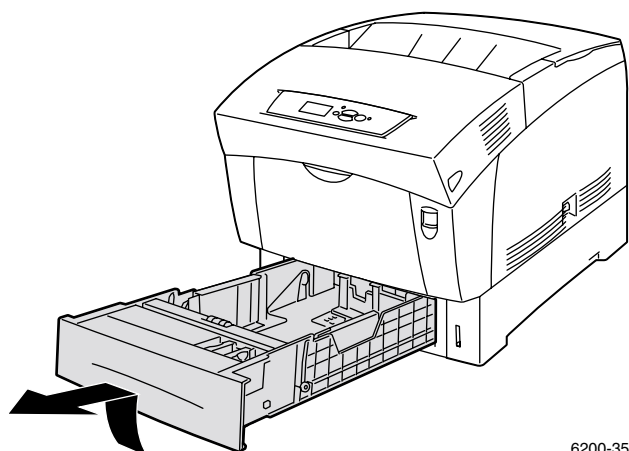
Прозрачная пленка Phaser® 6200 разработана специально для использования с безмасляным блоком термического закрепления данного принтера. Применение пленок других типов может привести к снижению качества печати и вызвать повреждение блока закрепления. На полочки, вызванные использованием других типов пленки вместо пленок Phaser 6200, действие гарантийных обязательств, соглашения по техническому обслуживанию и общей гарантии качества не распространяется. Чтобы заказать пленки Phaser® 6200, посетите веб-узел [Phaser® 6200 Supplies and Accessories](#) (Материалы и принадлежности Phaser 6200). НЕ ЗАГРУЖАЙТЕ прозрачные пленки Phaser® 6200 Transparency в лотки 2 или 3; можно использовать только лоток 1 или многоцелевой лоток.

### Внимание!

НЕ ЗАГРУЖАЙТЕ в лотки 1-3 глянцевую бумагу, фотобумагу, конверты, наклейки, визитные карточки, открытки, наклейки и вставки для компакт-дисков и DVD-дисков; используйте в этих случаях многоцелевой лоток.

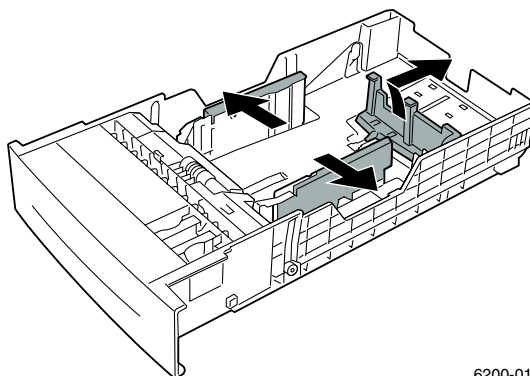
Для загрузки бумаги в лотки 1-3 выполните следующие действия.

1. Выдвиньте лоток.



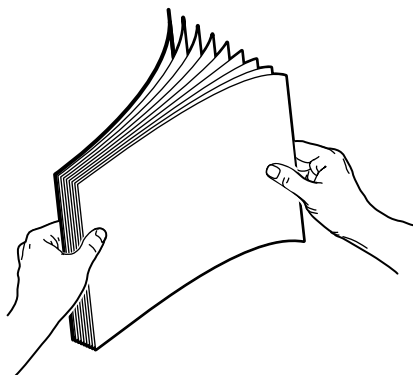
6200-35

2. Если загружается бумага другой ширины по сравнению с предыдущими материалами, выдвиньте ограничители ширины наружу. Если загружается бумага другой длины, наклоните задний ограничитель вперед, сдвиньте его и вставьте штырьки, находящиеся на нижней стороне ограничителя, в отверстия лотка так, чтобы это положение соответствовало размеру загружаемой бумаги.



6200-01

3. Пролистайте стопку бумаги, чтобы разделить слипшиеся листы.

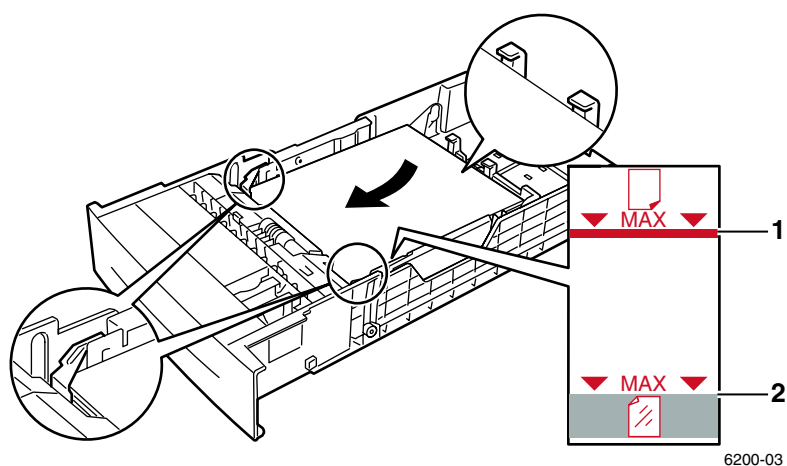




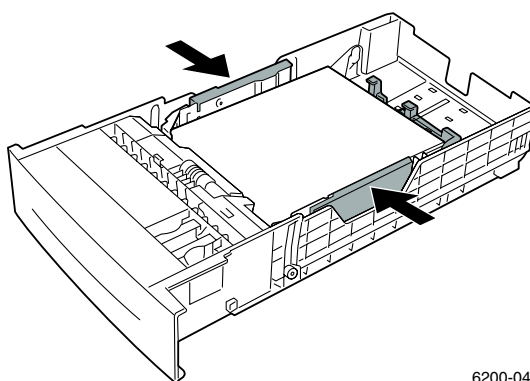
4. Загрузите стопку бумаги в лоток. Закрепите бумагу под передними угловыми выступами лотка и под выступами на заднем ограничителе. В случае односторонней печати расположите печатаемую сторону **изображением вверх** так, чтобы верхняя часть страницы находилась у **передней** стенки лотка. В случае двусторонней печати расположите печатаемую сторону так, чтобы нечетные страницы были обращены **изображением вниз** и верхняя часть страницы находилась у **задней** стенки лотка. Если используется бумага с перфорацией, разместите листы так, чтобы перфорационные отверстия находились с правой стороны лотка.

### Примечание

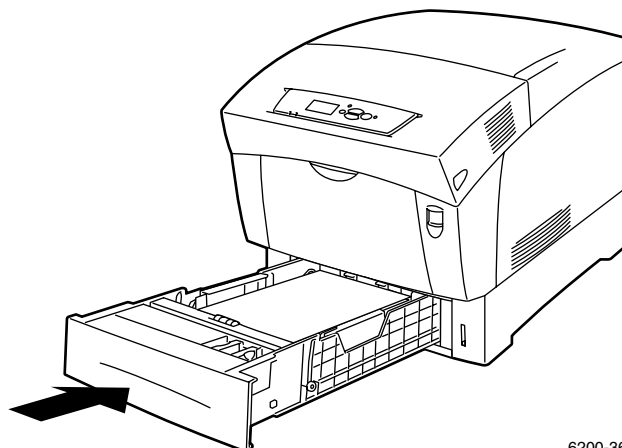
Следите за линиями заполнения, нанесенными на стенке лотка. Не кладите бумагу выше линии заполнения для бумаги (1), поскольку это может вызвать ее застревание. Не загружайте пленки выше линии заполнения для пленки (2).



5. При необходимости задвиньте ограничители ширины внутрь в соответствии с размером бумаги.

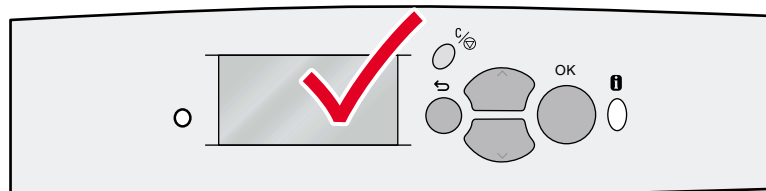


6. Вставьте лоток в принтер и задвиньте его до упора.



6200-36

7. При появлении запроса на передней панели:
- если тип бумаги не был изменен, нажмите клавишу **ОК**, чтобы принять текущую настройку типа бумаги;
  - если тип бумаги был изменен, выберите в списке нужный тип бумаги и нажмите клавишу **ОК** для сохранения настройки.



6200-45

### Примечание

Во избежание возможных проблем с качеством печати и подачей бумаги убедитесь, что загруженная бумага соответствует типу, заданному для лотка.

## Загрузка бумаги в многоцелевой лоток

Используйте многоцелевой лоток для конвертов, пленок, бумаги нестандартных размеров и специальных типов, таких как наклейки, визитные карточки, открытки, наклейки и вставки для компакт-дисков и DVD-дисков, а также для обычной бумаги.

### Примечание

**При изменении типа или размера бумаги НЕОБХОДИМО задать новый тип и размер на передней панели принтера.**



6200-46

### Внимание!

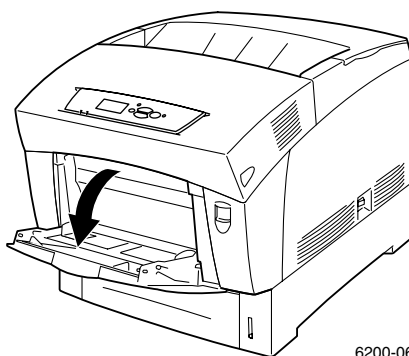
Прозрачная пленка Phaser® 6200 разработана специально для использования с безмасляным блоком термического закрепления данного принтера. Применение пленок других типов может привести к снижению качества печати и вызвать повреждение блока закрепления. На поломки, вызванные использованием других типов пленки вместо пленок Phaser 6200, действие гарантийных обязательств, соглашения по техническому обслуживанию и общей гарантии качества не распространяется. Чтобы заказать пленки Phaser® 6200, посетите веб-узел [Phaser® 6200 Supplies and Accessories](#) (Материалы и принадлежности Phaser 6200). Не загружайте прозрачные пленки Phaser® 6200 в лотки 2 или 3; можно использовать только лоток 1 или многоцелевой лоток.

### Примечание

При использовании многоцелевого лотка автоматическая двусторонняя печать невозможна.

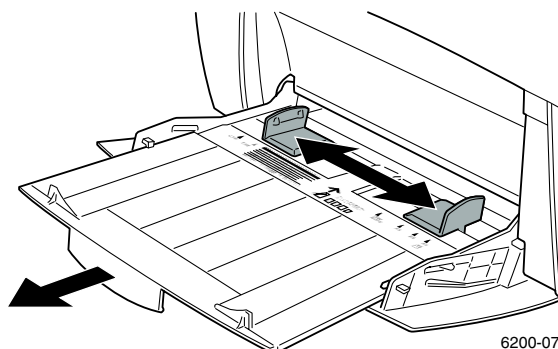
Для загрузки бумаги в многоцелевой лоток выполните следующие действия.

1. Откройте многоцелевой лоток (он помечен буквами МРТ), нажав на ручку вниз и к себе.

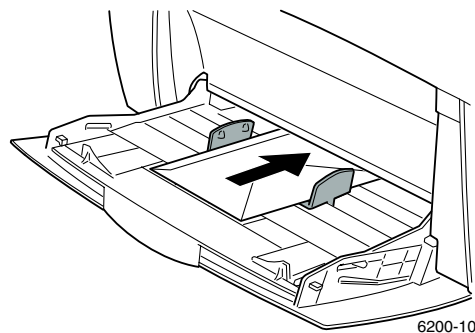
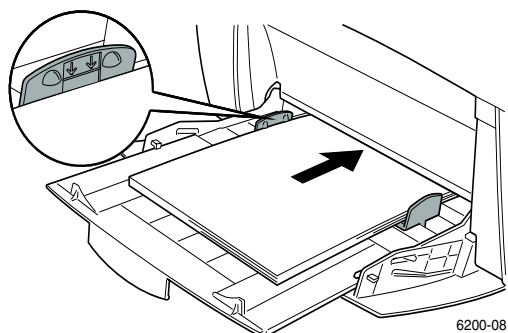


6200-06

2. Установите ограничители ширины соответственно размеру бумаги.

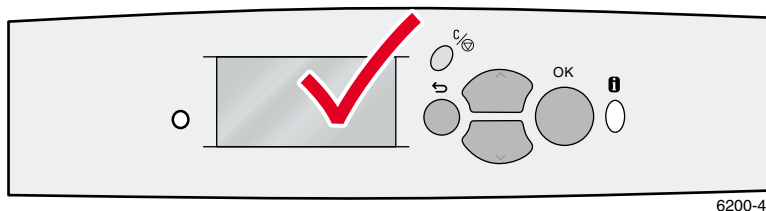


3. Поместите бумагу, пленки или конверты в многоцелевой лоток. Расположите печатаемую сторону *изображением вниз* так, чтобы *верхняя* часть страницы входила в принтер *первой*. Не кладите бумагу выше линии заполнения лотка для бумаги. Расположите конверты *клапанами вверх* так, чтобы *верхняя часть* конверта находилась с правой стороны принтера. (Конверты формата А7 следует расположить *клапанами вверх*, но так, чтобы *верхняя часть* конверта входила в принтер *первой*.)



4. Если тип и размер бумаги не изменился, при появлении запроса на передней панели нажмите клавишу **ОК**, чтобы принять текущие параметры.

5. При изменении типа или размера бумаги выполните следующие действия.
- На передней панели принтера перейдите к пункту **Change** (Изменить), используя клавишу **Стрелка вниз**, и затем нажмите клавишу **ОК**.
  - Выберите из списка требуемый тип бумаги и нажмите клавишу **ОК** для сохранения изменений.
  - Выберите из списка требуемый размер бумаги и нажмите клавишу **ОК** для сохранения изменений.



### Примечание

Во избежание возможных проблем с качеством печати и подачей бумаги убедитесь, что загруженная бумага соответствует параметрам типа и размера, заданным для лотка.

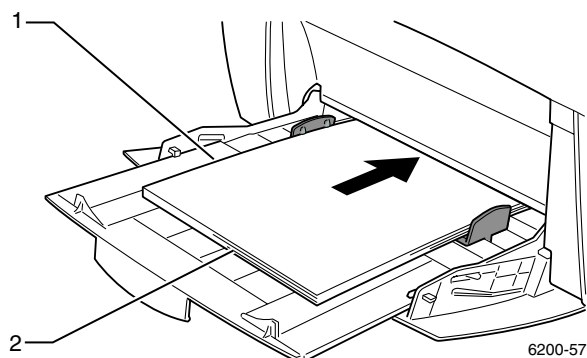
## Использование бумаги специального размера

Помимо стандартной бумаги самых разнообразных размеров, которые подходят для данного принтера, в многоцелевом лотке можно использовать бумагу специального размера.

	Диапазон размеров
Размер X	89 мм - 216 мм
	3,5 дюйма - 8,5 дюйма
Размер Y	140 мм - 356 мм
	5.5 дюйма - 14 дюймов

## Загрузка бумаги специального размера в многоцелевой лоток

1. Откройте многоцелевой лоток, как описано на стр. 6.
2. Вставьте бумагу специального размера и установите ограничители в соответствии с размером бумаги. Расположите печатаемую сторону *изображением вниз* так, чтобы верхняя часть страницы входила в принтер *первой*.



3. При появлении на передней панели запроса, предлагающего подтвердить тип и размер бумаги, выполните следующие действия.
  - a. Перейдите к пункту **Change** (Изменить), используя клавишу **Стрелка вниз**, и затем нажмите клавишу **ОК**.
  - b. Выберите из списка требуемый тип бумаги и нажмите клавишу **ОК** для сохранения изменений.
  - c. Для установки размера бумаги перейдите к пункту **Custom** (Специальный) и нажмите клавишу **ОК**.
  - d. Выберите пункт **Set Custom X** (Настройка специального размера X), нажав клавишу **ОК**.
  - e. Используя клавишу **Стрелка вниз** или **Стрелка вверх**, перейдите к нужному значению размера **X** (обозначен цифрой **2** на рисунке, иллюстрирующем шаг 2) и нажмите клавишу **ОК**.
  - f. Перейдите к пункту **Set Custom Y** (Настройка специального размера Y) и нажмите клавишу **ОК**.
  - g. Используя клавишу **Стрелка вниз** или **Стрелка вверх**, перейдите к нужному значению размера **Y** (обозначен цифрой **1** на рисунке, иллюстрирующем шаг 2) и нажмите клавишу **ОК**.

## Специальная печать

В данный раздел входят следующие главы.

- Автоматическая двусторонняя печать — см. стр. 10.
- Двусторонняя печать вручную — см. стр. 12.
- Пленки — см. стр. 15.
- Конверты — см. стр. 18.
- Наклейки, визитные карточки, открытки, наклейки и вставки для компакт-дисков и DVD-дисков — см. стр. 19.

Список допустимых типов бумаги, пленок, конвертов и наклеек для каждого лотка см. в разделе *Поддерживаемые типы бумаги* руководства *Лотки и бумага* на компакт-диске **Интерактивная документация**; этот список можно также получить, распечатав страницу **Paper Tips** (Советы по работе с бумагой) с передней панели принтера.

## Автоматическая двусторонняя печать

Для выполнения автоматической двусторонней (дуплексной) печати выполните следующие действия.

- Необходимо использовать принтер Phaser 6200 DP или Phaser 6200 DX.
- В лоток должна быть загружена бумага. При использовании многоцелевого лотка автоматическая двусторонняя печать НЕВОЗМОЖНА.
- Двусторонняя печать возможна на бумаге любого размера, поддерживаемого лотком. Бумага любого поддерживаемого типа (**Обычная бумага, Обычная плотная бумага, Бланк** или **Специальная**), которую можно загрузить в лоток, может использоваться для двусторонней печати.
- Используйте бумагу плотностью 75-105 г/м<sup>2</sup> (20 - 28 фунтов, для документов).

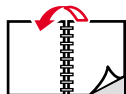
### Внимание!

НЕ используйте для двусторонней печати специальные материалы (такие, как глянцевая бумага), конверты или наклейки. Гарантия на принтер не распространяется на повреждения, вызванные использованием специальных материалов для двусторонней печати.

Для получения оптимальных результатов при автоматической двусторонней печати не используйте плотное заполнение тонером на четных страницах задания.

При печати любого задания можно, используя драйвер принтера, выбрать ориентацию изображений на странице: **Вертикальную ориентацию** или **Горизонтальную ориентацию**. При двусторонней печати также можно выбирать параметры брошюровки, определяющие способ поворота страниц; в таблице на стр. 12 показано, как формулируются различные варианты брошюровки в драйверах принтеров.

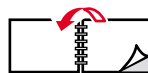
Вертикальная ориентация  
Брошюровка по боковому краю  
Поворот вдоль длинного края



Вертикальная ориентация  
Брошюровка по верхнему краю  
Поворот вдоль короткого края



Горизонтальная ориентация  
Брошюровка по боковому краю  
Поворот вдоль короткого края

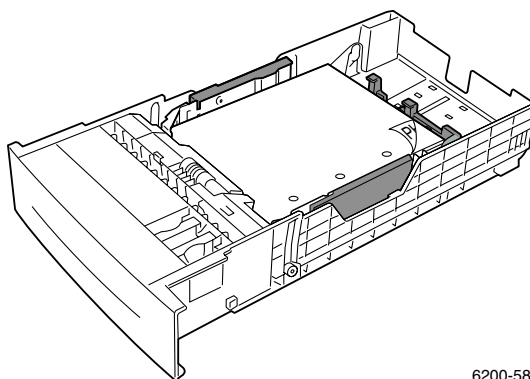


Горизонтальная ориентация  
Брошюровка по верхнему краю  
Поворот вдоль длинного края



Для выполнения автоматической двусторонней печати выполните следующие действия.

1. Загрузите стопку бумаги в лоток. Дополнительные сведения см. в разделе *Лотки* руководства *Лотки и бумага* на компакт-диске **Интерактивная документация**. Расположите печатаемые материалы так, чтобы нечетные страницы были обращены **изображением вниз** и верхняя часть страницы находилась у **задней** стенки лотка. Если используется бумага с перфорацией, разместите листы так, чтобы перфорационные отверстия находились с правой стороны лотка.



6200-58

2. В драйвере принтера выполните следующие действия.
  - Выберите лоток, в который загружена бумага.
  - Выберите ориентацию.
  - Выберите режим двусторонней печати, как описано в приведенной ниже таблице.
3. Отправьте задание на принтер.



## Настройка драйвера принтера для двусторонней печати

Macintosh LaserWriter 8.6 или LaserWriter 8.7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В меню <b>File</b> (Файл) выберите команду <b>Print</b> (Печать).</li> <li>2. В диалоговом окне <b>Print</b> выберите команду <b>General</b> (Общие), а затем в раскрывающемся меню выделите пункт <b>Layout</b> (Макет).</li> <li>3. Выберите <b>Print on Both Sides</b> (Печать на обеих сторонах).</li> <li>4. Задайте параметры брошюровки.</li> </ol>
Windows 95, Windows 98 или Windows Me	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В меню <b>Файл</b> выберите команду <b>Печать</b>.</li> <li>2. Нажмите кнопку <b>Свойства</b>.</li> <li>3. На вкладке <b>Установка</b> выберите <b>Печать на 2 сторонах</b>.</li> <li>4. Установите или снимите флажок <b>Брошюровка по верхнему краю</b>.</li> </ol>
Windows 2000 или Windows XP	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В меню <b>Файл</b> выберите команду <b>Печать</b>.</li> <li>2. Нажмите кнопку <b>Свойства</b>.</li> <li>3. На вкладке <b>Макет</b> в группе <b>Двусторонняя печать</b> выберите вариант <b>Вдоль длинного края</b> или <b>Вдоль короткого края</b>.</li> </ol>
Windows NT	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В меню <b>Файл</b> выберите команду <b>Печать</b>.</li> <li>2. Нажмите кнопку <b>Свойства</b>.</li> <li>3. На вкладке <b>Параметры страницы</b> в группе <b>Двусторонняя печать (Дуплекс)</b> выберите вариант <b>Длинный край</b> или <b>Короткий край</b>.</li> </ol>

## Двусторонняя печать вручную

Даже если на принтере не установлен блок двусторонней печати, можно выполнять печать с двух сторон бумаги. Сначала нужно напечатать все нечетные страницы, затем снова загрузить бумагу в лоток и напечатать четные страницы.

Двусторонняя печать вручную может выполняться из лотков 1-3 и из многоцелевого лотка.

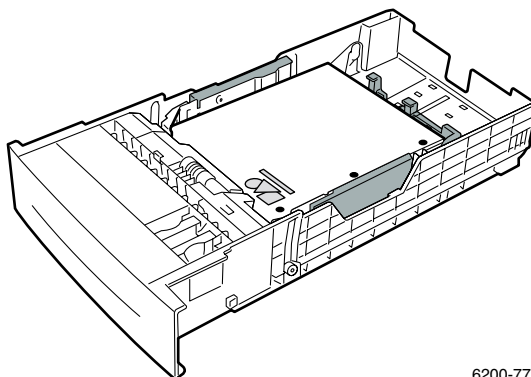
### Параметры бумаги

- При использовании многоцелевого лотка необходимо печатать на бумаге плотностью 75 - 216 г/м<sup>2</sup> (20 - 58 фунтов, для документов).
- При использовании лотков необходимо печатать на бумаге плотностью 75 - 105 г/м<sup>2</sup> (20 - 28 фунтов, для документов).
- Чтобы исключить просвечивание и обеспечить надежную подачу, используйте обычную бумагу плотностью 90 г/м<sup>2</sup> (24 фунта, для документов).
- Двусторонняя печать на специальной бумаге может сократить срок службы компонентов принтера.
- Для получения оптимальных результатов не используйте плотное заполнение тонером на первой стороне при двусторонней печати вручную. Увеличьте верхнее поле на первой стороне по крайней мере до 12 мм (или 0,48 дюйма).
- Качество печати на второй стороне при двусторонней печати вручную может оказаться ниже, чем на первой.

## Двусторонняя печать вручную с использованием лотков 1-3

### Печать на стороне 1

1. Загрузите стопку бумаги в лоток. Дополнительные сведения см. в разделе *Лотки* руководства *Лотки и бумага* на компакт-диске **Интерактивная документация**. Расположите печатаемую сторону **изображением вверх** так, чтобы верхняя часть страницы находилась у **передней** стенки лотка.

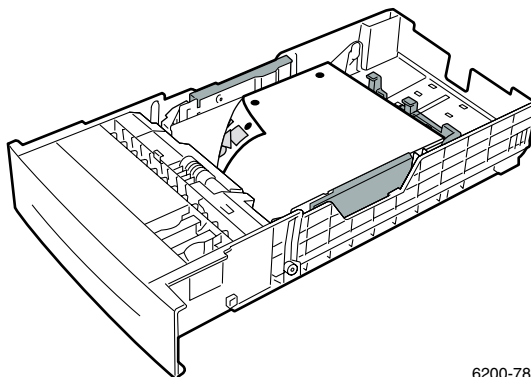


6200-77

2. В драйвере принтера выберите лоток, в который загружена бумага.
3. Отправьте задание на принтер для печати нечетных страниц (сторона 1).

### Печать на стороне 2

1. Загрузите бумагу с отпечатанной стороной 1 в лоток. Поместите отпечатанную сторону 1 **изображением вниз** так, чтобы верхняя часть страницы находилась у **передней** стенки лотка (сторона, на которой предстоит печатать, должна располагаться **изображением вверх**).



6200-78

2. В драйвере принтера выберите лоток, в который загружена бумага.
3. Отправьте задание на принтер для печати четных страниц (сторона 2).

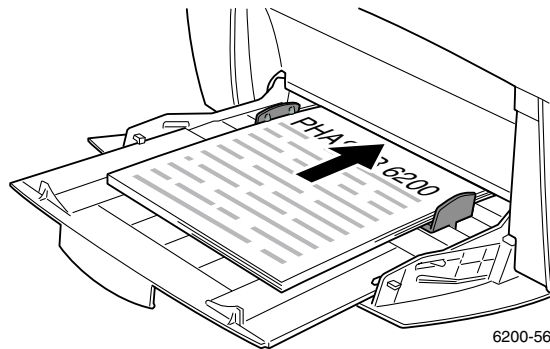
## Двусторонняя печать вручную с использованием многоцелевого лотка

### Печать на стороне 1

1. Вставьте стопку бумаги в многоцелевой лоток. Дополнительные сведения см. в разделе *Лотки руководства Лотки и бумага* на компакт-диске **Интерактивная документация**. Расположите печатаемую сторону **изображением вниз** так, чтобы **верхняя** часть страницы входила в принтер **первой**.
2. В драйвере принтера в качестве источника бумаги выберите многоцелевой лоток.
3. Отправьте задание на принтер для печати нечетных страниц (сторона 1).

### Печать на стороне 2

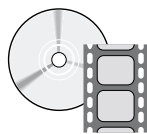
1. Загрузите бумагу с отпечатанной стороной 1 в многоцелевой лоток. Расположите отпечатанную сторону 1 **изображением вверх** так, чтобы верхняя часть страницы входила в принтер **первой**.



2. В драйвере принтера в качестве источника бумаги выберите многоцелевой лоток.
3. Отправьте задание на принтер для печати четных страниц (сторона 2).

## Пленки

Пленки можно печатать из лотка 1 и из многоцелевого лотка. Пленки следует брать за края двумя руками, чтобы не оставлять отпечатков пальцев и царапин, которые могут снизить качество печати.



Загрузка пленок проиллюстрирована видеоклипами с инструкциями. Видеоклипы находятся на компакт-диске **Интерактивная документация**, а также на веб-узле Xerox по адресу: [www.xerox.com/officeprinting/6200support/](http://www.xerox.com/officeprinting/6200support/)

### Пленки Xerox Phaser® 6200

Корпорация Xerox рекомендует использовать пленки Phaser® 6200, которые разработаны специально для блока термического закрепления данного типа.

#### Прозрачные пленки для экстропечати Xerox Phaser® 6200

Размер	Описание	Серийный номер
A/Letter (США) 8,5 x 11 дюймов	50 листов	016-1948-00
A4 (метрический формат Letter) 210 x 297 мм	50 листов	016-1949-00

Чтобы заказать необходимые материалы и принадлежности, свяжитесь с местным дилером или посетите веб-узел Xerox по адресу: [www.xerox.com/officeprinting/6200supplies](http://www.xerox.com/officeprinting/6200supplies)

### Использование прозрачных пленок других типов, отличных от Phaser 6200

Характерным атрибутом данного принтера является наличие уникального безмасляного блока термического закрепления. Прозрачная пленка Phaser 6200 разработана специально для использования в принтере с этим блоком термического закрепления. Прежде чем использовать прозрачную пленку другого типа, *обязательно* убедитесь, что она отвечает следующим требованиям.

- Совместимость с безмасляными системами термического закрепления.
- Температура закрепления: 178 градусов Цельсия.
- Поверхностное удельное сопротивление: не менее  $7 \times 10^{11}$  Ом/квadrat.

Все пленочные материалы, используемые на данном принтере, должны выдерживать нагревание и давление в соответствии со спецификациями процесса безмасляного термического закрепления. Материалы не должны обесцвечиваться, плавиться, допускать смещение изображения и генерировать вредное излучение под воздействием температуры 178 градусов в течение 0,2 с.

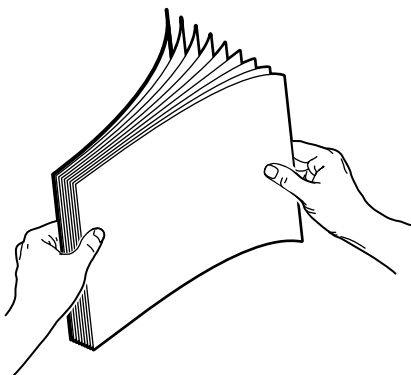
Использование прозрачных пленок, не соответствующих этим требованиям, может привести к плохому качеству печати, застреванию в принтере, наворачиванию пленки на ролики блока термического закрепления, а также расплавлению пленки на роликах. Кроме того, на краю некоторых пленок расположена бумажная лента, которая может отделиться при нагреве блока, что в свою очередь приведет к поломке. Использование пленок, не предназначенных для Phaser 6200, может повредить блок термического закрепления. На поломки, вызванные использованием других типов пленки вместо пленок Phaser 6200, не распространяется действие гарантийных обязательств, соглашения по техническому обслуживанию и общая гарантия качества.

### Примечание

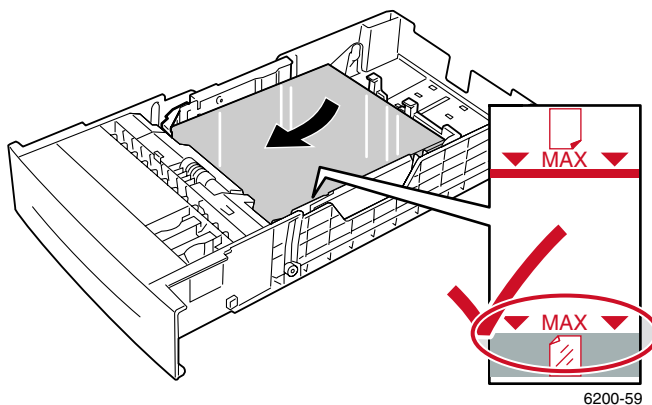
Прозрачные пленки Xerox и Xerox Phaser, разработанные для других принтеров и копировальных устройств Xerox, не предназначены для использования в данном принтере. Использование пленок, не предназначенных специально для Phaser 6200, может повредить блок термического закрепления, а гарантия на принтер может не распространяться на подобные повреждения.

## Печать на пленках из лотка 1

1. Пропустите веером стопку пленок, чтобы разделить слипшиеся листы.



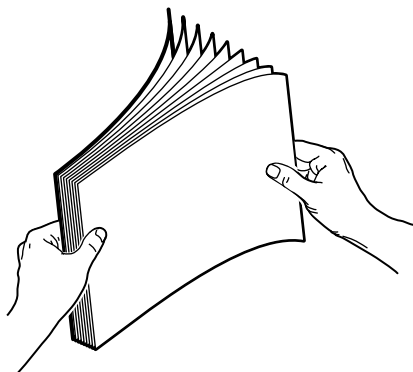
2. Вставьте пленки в лоток. Дополнительные сведения см. в разделе *Лотки* руководства *Лотки и бумага* на компакт-диске **Интерактивная документация**.
3. Не загружайте пленки выше линии заполнения для пленки, поскольку это может вызвать ее застревание.



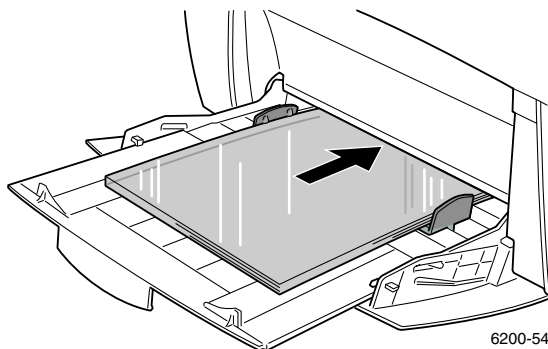
4. Когда на передней панели появится запрос с просьбой подтвердить или изменить выбранный тип и размер бумаги, выполните следующие действия.
  - a. Используя клавишу **Стрелка вниз**, перейдите к пункту **Change** (Изменить) и затем нажмите клавишу **ОК**.
  - b. Перейдите к пункту **Transparency** (Пленка) и нажмите клавишу **ОК** для сохранения параметра.
5. В драйвере принтера выберите в качестве источника бумаги **Лоток 1** или выберите в качестве типа бумаги вариант **Пленка**.

## Печать пленок из многоцелевого лотка

1. Пролистайте веером стопку пленок, чтобы разделить слипшиеся листы.



2. Вставьте пленки в многоцелевой лоток (максимальная емкость 50 листов). Дополнительные сведения см. в разделе *Лотки руководства Лотки и бумага* на компакт-диске **Интерактивная документация**.



3. При появлении на передней панели сообщения с просьбой подтвердить или изменить выбранный размер и тип бумаги выполните следующие действия.
  - a. Используя клавишу **Стрелка вниз**, перейдите к пункту **Change** (Изменить) и затем нажмите клавишу **ОК**.
  - b. Перейдите к пункту **Transparency** (Пленка) и нажмите клавишу **ОК** для сохранения параметра.
  - c. Выберите в списке требуемый тип бумаги и нажмите клавишу **ОК** для сохранения изменений.
4. В драйвере принтера выберите в качестве источника бумаги **Многоцелевой лоток** или выберите в качестве типа бумаги вариант **Пленка**.

## Конверты

### Инструкции по печати конвертов

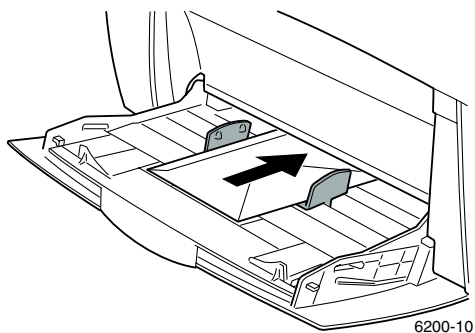
- Конверты можно печатать только из многоцелевого лотка.
- Используйте только бумажные конверты.
- Не печатайте на обратной стороне конверта.
- Храните неиспользованные конверты в упаковке, чтобы они не отсырели и не пересохли, поскольку это может повлиять на качество печати или привести к образованию складок. Повышенная влажность может привести к склеиванию конвертов до или во время печати.
- Многие приложения содержат средства создания конвертов. Например, в приложении Microsoft Word имеется команда **Конверты и наклейки** в меню **Сервис**. Выполните следующие действия.
  - Расположите конверты *изображением вниз*.
  - Выберите способ подачи с изображением в центре.
  - Снимите флажок **Поворот по часовой стрелке**.
- Не загружайте одновременно более 10 конвертов. Данный принтер не предназначен для массовой печати конвертов.
- Конверты могут сминаться в зависимости от их веса или плотности. Лучше всего подходят конверты с короткими клапанами; чем больше клапан, тем выше вероятность застревания.

### Внимание!

Не используйте конверты с окнами или металлическими зажимами, поскольку они могут повредить принтер. Гарантия на принтер не распространяется на повреждения, вызванные использованием несоответствующих типов конвертов.

### Печать на конвертах

1. Поместите конверты в многоцелевой лоток для подачи коротким краем. Дополнительные сведения см. в разделе *Лотки* руководства *Лотки и бумага* на компакт-диске **Интерактивная документация**.
  - Расположите конверты *клапанами вверх* так, чтобы *верхняя часть* конверта находилась с правой стороны принтера. (Конверты формата А7 следует расположить *клапанами вверх*, но так, чтобы *верхняя часть* конверта входила в принтер *первой*.)
  - Максимальная емкость лотка — 10 конвертов.



6200-10

2. При появлении на передней панели сообщения с просьбой подтвердить или изменить выбранный размер и тип бумаги выполните следующие действия.
  - a. Используя клавишу **Стрелка вниз**, перейдите к пункту **Change** (Изменить) и затем нажмите клавишу **ОК**.
  - b. Перейдите к пункту **Envelopes** (Конверты) и нажмите клавишу **ОК** для сохранения параметра.
  - c. Выберите в списке требуемый размер конверта и нажмите клавишу **ОК** для сохранения изменений.
3. В драйвере принтера выберите в качестве источника бумаги **Многоцелевой лоток** или выберите в качестве типа бумаги вариант **Конверт**.
4. Чтобы проверить правильность ориентации конверта, выполните пробную печать из приложения.

### Примечание

При нагревании во время печати некоторые виды клея, применяемого для конвертов, могут расплавляться. Если клапан конверта после пробной печати плотно приклеился, вложите клапаны внутрь при печати оставшихся конвертов.

## Наклейки, визитные карточки, открытки, наклейки и вставки для компакт-дисков и DVD-дисков

Наклейки, визитные карточки, открытки, наклейки и вставки для компакт-дисков и DVD-дисков можно печатать только из многоцелевого лотка. Количество загружаемых листов зависит от типа материала.

Наименование	Максимальное количество листов
Наклейки	25
Визитные карточки	25
Открытки	25
Наклейки для компакт-дисков и DVD-дисков	25
Вставки для компакт-дисков и DVD-дисков	25

Сведения о серийных номерах для заказа этих материалов см. в разделе *Материалы* в руководстве *Техническая поддержка* на компакт-диске **Интерактивная документация**. Для заказа материалов и принадлежностей обращайтесь к местному дилеру или на веб-узел корпорации Xerox по адресу: [www.xerox.com/officeprinting/6200supplies](http://www.xerox.com/officeprinting/6200supplies)

### Инструкции

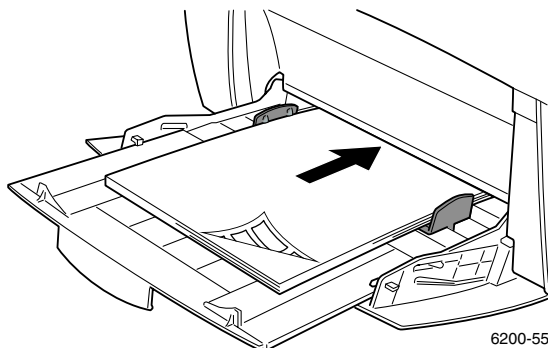
- Не пользуйтесь виниловыми наклейками.
- Если на листе отсутствуют какие-либо наклейки, карточки или вставки, не используйте этот лист; он может повредить компоненты принтера.



- Неиспользованные наклейки, карточки и вставки должны храниться в своих оригинальных упаковках в горизонтальном положении.
- Не храните наклейки, карточки и вставки в помещениях с чрезмерно сухим или чрезмерно влажным воздухом, или при слишком высокой или низкой температуре. Хранение этих материалов в экстремальных условиях может привести к их застреванию в принтере или к снижению качества печати.
- Запасы должны периодически обновляться. Длительное хранение в экстремальных условиях может привести к деформации листов наклеек, карточек и вставок и к застреванию в принтере.
- Печать на листах наклеек, карточек и вставок допускается только с одной стороны.

## Печать наклеек, визитных карточек, открыток, наклеек и вставок для компакт-дисков и DVD-дисков

1. При печати наклеек используйте в качестве шаблона параметры печати наклеек из текущего приложения, если они предусмотрены. Шаблоны для открыток и других материалов доступны на веб-узле Xerox Color Connection по адресу: [www.colorconnection.xerox.com](http://www.colorconnection.xerox.com)
2. Вставьте листы в многоцелевой лоток. Расположите печатаемую сторону **изображением вниз** так, чтобы **верхняя часть** листа входила в принтер **первой**. Дополнительные сведения см. в разделе *Лотки* руководства *Лотки и бумага* на компакт-диске **Интерактивная документация**.



6200-55

3. При появлении на передней панели сообщения с просьбой подтвердить или изменить выбранный размер и тип бумаги выполните следующие действия.
  - a. Используя клавишу **Стрелка вниз**, перейдите к пункту **Change** (Изменить) и затем нажмите клавишу **ОК**.
  - b. Выберите из списка требуемый тип материала и нажмите клавишу **ОК** для сохранения изменений.
  - c. Выберите из списка требуемый размер материала и нажмите клавишу **ОК** для сохранения изменений.
4. В драйвере принтера выберите в качестве источника бумаги **Многоцелевой лоток** или выберите тип бумаги.

# Индекс

## A-Z

X-размер специальной бумаги 8

Y-размер специальной бумаги 8

## A-Я

### A

автоматическая двусторонняя печать 10

### Б

бумага

загрузка в лоток 2

загрузка в многоцелевой лоток 6

бумага специального размера

диапазон поддерживаемых размеров 8

загрузка в многоцелевой лоток 9

### В

визитные карточки

загрузка в многоцелевой лоток 19

### Д

двусторонняя печать

автоматическая 10

вручную 12

параметры драйвера 12

двусторонняя печать вручную 12

диапазон размеров

бумага специального размера 8

диапазон плотности

автоматическая двусторонняя печать 10

дуплексная печать 10

### З

загрузка бумаги

в лоток 2

в многоцелевой лоток 6

загрузка конвертов 18

запросы на передней панели

специальный размер в многоцелевом

лотке 9

тип бумаги в лотке 5

тип и размер бумаги в многоцелевом

лотке 7

### К

конверты

загрузка в многоцелевой лоток 18

### Л

линия заполнения

бумага 4

пленка 16

лотки

загрузка 2

### Н

наклейки

загрузка в многоцелевой лоток 19

наклейки и вставки для компакт-дисков и

DVD-дисков

загрузка в многоцелевой лоток 19

### О

ограничитель по длине в лотке 3

ограничитель по ширине в лотке 3

открытки

загрузка в многоцелевой лоток 19

### П

параметры брошюровки при двусторонней печати 10

параметры драйвера принтера для

двусторонней печати 12

пленки 15

загрузка в лоток 1 16

загрузка в многоцелевой лоток 17

серийные номера 15

пленки других типов, отличных от

Phaser 6200 15

Пленки Phaser 6200 15

### Р

размеры

автоматическая двусторонняя печать 10

### С

серийные номера

пленки 15

**Т**

типы бумаги

автоматическая двусторонняя печать 10