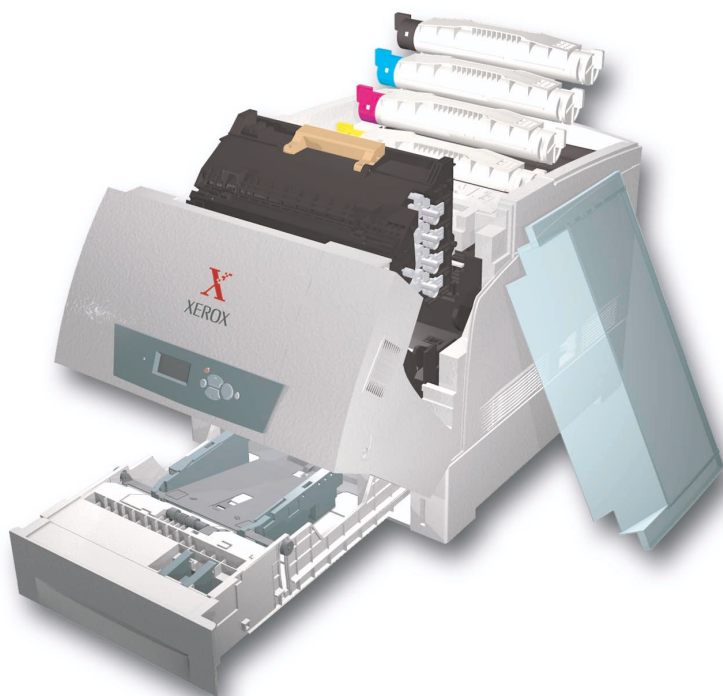




# Funktions- guide



Copyright © 2002, Xerox Corporation. Med ensamrätt. Rättigheterna för opublicerat material skyddas av de upphovsrättslagar som gäller i USA. Innehållet i den här publikationen får inte reproduceras i någon form utan tillåtelse från Xerox Corporation.

Upphovsrätten innefattar allt material och all information som är upphovsrättskyddad enligt lag eller i enlighet med detta avta 1. Detta avser också, utan begränsningar, det material som genereras av programvaran och som visas på bildskärmen, såsom format, mallar, ikoner, skärmbilder, utseende osv.

XEROX®, The Document Company®, det stiliserade X-et, CentreWare®, DocuPrint®, Made For Each Other®, Phaser®, PhaserShare®, TekColor®-ikonen och WorkSet® är registrerade varumärken som tillhör Xerox Corporation. infoSMART™, PhaserPort™, PhaserPrint™, PhaserSMART™, PhaserSym™, PhaserTools™ och namnet TekColor™ är varumärken som tillhör Xerox Corporation.

Adobe®, Acrobat®, Acrobat® Reader®, Illustrator®, PageMaker®, Photoshop®, PostScript®, ATM®, Adobe Garamond®, Birch®, Carta®, Mythos®, Quake® och Tektone® är registrerade varumärken och Adobe Jenson™, Adobe Brilliant Screens™ technology och IntelliSelect™ är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated eller deras dotterbolag som kan vara registrerade i vissa områden.

Apple®, LaserWriter®, LocalTalk®, Macintosh®, Mac® OS, AppleTalk®, TrueType2®, Apple Chancery®, Chicago®, Geneva®, Monaco® och New York® är registrerade varumärken och QuickDraw™ är ett varumärke som tillhör Apple Computer Incorporated.

Marigold™ och Oxford™ är varumärken som tillhör AlphaOmega Typography.

Avery™ är ett varumärke som tillhör Avery Dennison Corporation.

PCL® och HP-GL® är registrerade varumärken som tillhör Hewlett-Packard Corporation.

Hoefler Text är utformat av Hoefler Type Foundry.

ITC Avant Guard Gothic®, ITC Bookman®, ITC Lubalin Graph®, ITC Mona Lisa®, ITC Symbol®, ITC Zapf Chancery® och ITC Zapf Dingbats® är registrerade varumärken som tillhör International Typeface Corporation.

Bernhard Modern™, Clarendon™, Coronet™, Helvetica™, New Century Schoolbook™, Optima™, Palatino™, Stempel Garamond™, Times™ och Univers™ är varumärken som tillhör Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag.

MS-DOS® och Windows® är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Wingdings™ i TrueType®-format är en produkt som tillhör Microsoft Corporation. WingDings är ett varumärke som tillhör Microsoft Corporation och TrueType är ett registrerat varumärke som tillhör Apple Computer, Inc.

Albertus™, Arial™, Gill Sans™, Joanna™ och Times New Roman™ är varumärken som tillhör Monotype Corporation.

Antique Olive® är ett registrerat varumärke som tillhör M. Olive.

Eurostile™ är ett varumärke som tillhör Nebiolo.

Novell® och NetWare® är registrerade varumärken som tillhör Novell, Incorporated.

Sun® och Sun Microsystems® är registrerade varumärken som tillhör Sun Microsystems, Incorporated. SPARC® är ett registrerat varumärke som tillhör SPARC International, Incorporated. SPARCstation(tm) är ett varumärke som tillhör SPARC International, Incorporated, exklusivt licensierat till Sun Microsystems, Incorporated.

UNIX® är ett registrerat varumärke i USA och andra länder, licensierat exklusivt genom X/Open Company Limited.

Xerox Corporation är ENERGY STAR®-partner, och den här produkten uppfyller ENERGY STAR-riktlinjerna för energispar drift. Namnet och logotypen ENERGY STAR är märken som är registrerade i USA.



Den här produkten använder kod för SHA-1 skriven av John Halleck och används med tillstånd av honom.

Produkten innehåller en implementering av LZW som är licensierat under amerikanskt patent 4 558 302.

Andra märken är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör de företag till vilka de är knutna.

PANTONE®-färger som genereras av färgskrivaren Phaser 6200 är processimuleringar av tre och/eller fyra färger och stämmer eventuellt inte överens med de färgstandarder som har fastställts av PANTONE. Använd aktuella PANTONE-färgreferenser för korrekta färger.

PANTONE:s färgsimuleringar kan endast erhållas för den här produkten om du använder godkända programvarupaket som licensierats av Pantone. Kontakta Pantone, Inc. för en aktuell lista över kvalificerade licenshavare.

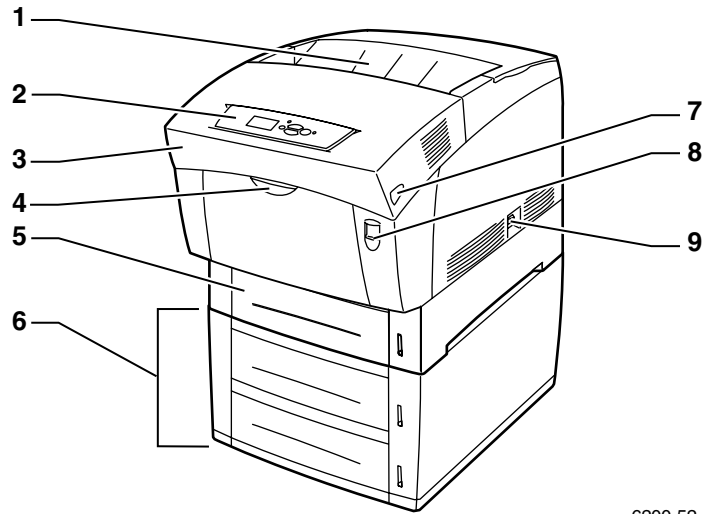
# Innehåll

<b>Skrivarens delar</b> .....	<b>1</b>
Sedd framifrån .....	1
Sedd bakifrån .....	2
Inre delar .....	2
Tillvalsutrustning .....	3
<b>Använda frontpanelen</b> .....	<b>4</b>
Beskrivning av frontpanelen .....	4
Menykarta .....	5
Visa utskrivbara sidor .....	5
Felmeddelanden .....	5
<b>Funktioner för drivrutin</b> .....	<b>6</b>
Utskriftskvalitetslägen .....	6
TekColor™ färgkorrigering .....	7
Säker utskrift, korrekturutskrift och sparad utskrift .....	8
Separationssidor .....	10
Skriva ut flera sidor till ett enskilt ark (N-upp) .....	10
Utskrift av häfte .....	11
Negativa och spegelvända bilder .....	12
Skalning .....	12
Autopassning .....	13
Vattenstämplar .....	13
Bildutjämnning .....	14
Anpassad pappersstorlek .....	15
Försättsblad .....	17
<b>Skrivarinställningar</b> .....	<b>18</b>
Skriva ut startsidan .....	18
Strömsparläge .....	19
Låsa frontpanelens menyer .....	19
Tidsbegränsning för laddning av papper .....	20
Frontpanelens ljusstyrka .....	20
Frontpanelens kontrast .....	21
Intelligent Ready-läge .....	21
Frontpanel, språk .....	22

<b>Teckensnitt</b> .....	<b>23</b>
Egna typsnitt (PostScript) .....	23
Egna typsnitt (PCL5c) .....	23
Skriva ut exempel för egna teckensnitt .....	23
Hämta teckensnitt .....	25
Hämta teckensnitt från en Macintosh .....	25
Hämta teckensnitt från en PC .....	26
<b>Index</b> .....	<b>27</b>

# Skrivarens delar

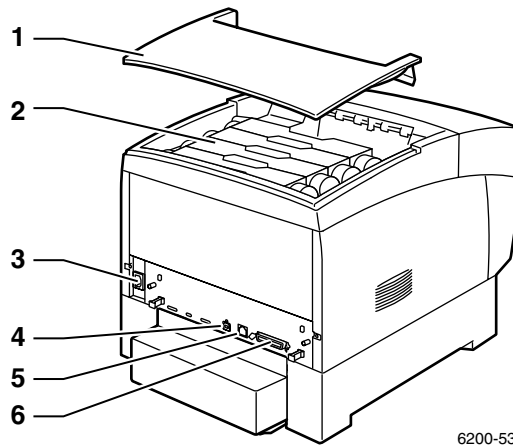
## Sedd framifrån



6200-52

1. Utmatningsfack/övre lucka
2. Frontpanel
3. Främre lucka
4. Handtag till flerfunktionsfack
5. Fack 1
6. Fack 2 och 3 (högkapacitetsmatare, tillval)
7. Spärr som den främre luckan B öppnas med
8. Spärr som den främre luckan A öppnas med
9. Strömbrytare

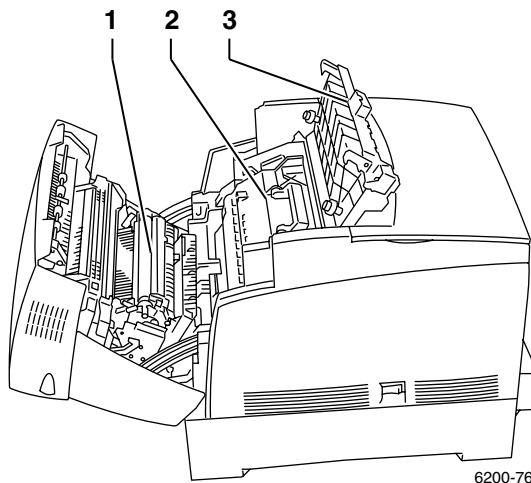
## Sedd bakifrån



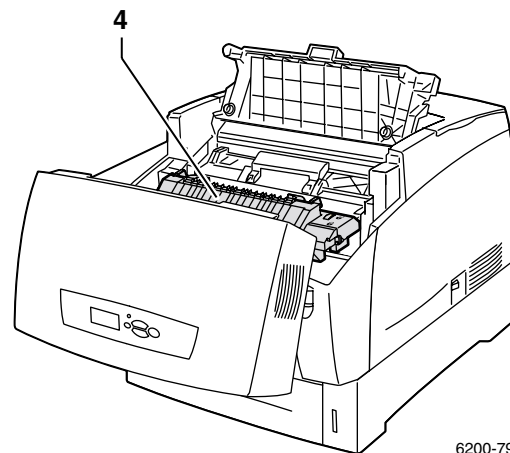
6200-53

1. Övre lucka
2. Tonerkassetter
3. Uttag för nätsladd
4. USB-port
5. Ethernet 10/100 Base-T-port
6. Parallellport

## Inre delar



6200-76



6200-79

1. Överföringsrulle
2. Bildenhet
3. Övre lucka C
4. Värmeenhet

## Tillvalsutrustning

Förutom högkapacitetsmataren (visas på sidan 1), kan du beställa följande tillval:

- Intern hårddisk
- Ytterligare minne
- Uppgraderingssats för Phaser 6200 B till Phaser 6200 N
- Uppgraderingssats för Phaser 6200 N till Phaser 6200 DP

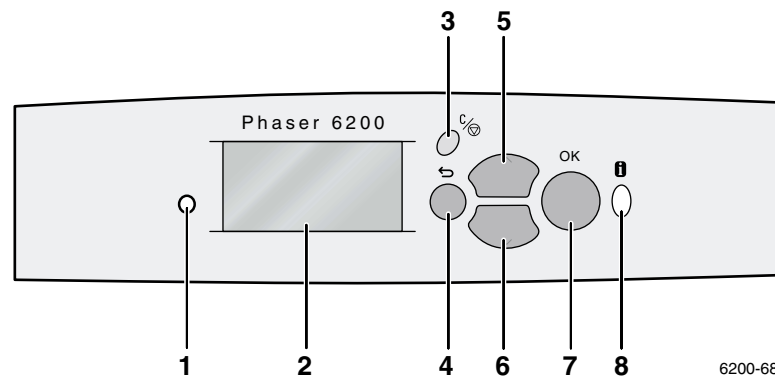
Artikelnummer samt information om tillval, förbrukningsvaror och papper finns i avsnittet *Förbrukningsartiklar* i *supportguiden* på **cd-romskivan Interaktiv Dokumentation**. Du kan också besöka Xerox webbplats på: [www.xerox.com/officeprinting/6200supplies](http://www.xerox.com/officeprinting/6200supplies).

# Använda frontpanelen

## Beskrivning av frontpanelen

Frontpanelen:

- Visar skrivarstatusen (**Utskrift**, **Klar för utskrift**, etc.).
- Meddelar när du måste fylla på papper, ersätta förbrukningsvaror och rensa pappersstopp.
- Gör så att du kommer åt verktyg och informationssidor för felsökning och problemlösning.
- Gör så att du kan ändra skrivar- och nätverksinställningar, drivrutinsinställningar som åsidosätter inställningar som görs på skrivarens frontpanel.
- Gör så att du kan skriva ut Säker utskrift, Korrekturutskrift och Sparade utskrifter som lagrats på skrivarens alternativa hårddisk. Mer information finns i hjälpen för skrivardrivrutinen eller i avsnittet *Drivrutinsfunktioner* i *Funktionsguiden* på **cd-romskivan Interaktiv dokumentation**.
- Påminner dig, varje gång du lägger papper i ett fack, att välja papperstyp så att korrekt brännarinställning används. Mer information finns i avsnittet *Fack* i *Fack- och pappersguiden* på **cd-romskivan Interaktiv dokumentation**.



<p><b>1</b> Statusindikatorlampa Blinkar = Skrivaren är upptagen Grön = OK Gul = Varning, fortsätter att skriva ut Röd = Problem, avbryter utskrift</p>	<p><b>5</b> Tangenten <b>Upp-pil</b> Bläddrar uppåt genom menyerna</p>
<p><b>2</b> Grafisk frontpanelskärm</p>	<p><b>6</b> Tangenten <b>Ned-pil</b> Bläddrar nedåt genom menyerna</p>
<p><b>3</b> <b>Avbryt utskrift</b>-tangente</p>	<p><b>7</b> Tangenten <b>OK</b></p>
<p><b>4</b> <b>Tillbaka</b>-tangente</p>	<p><b>8</b> <b>Information</b>-tangente Ger ytterligare information om det meddelande som visas, t.ex. instruktioner för hur pappersstopp åtgärdas</p>



## Menykarta

För en fullständig lista över utskrivbara sidor kan du skriva ut Menykartan:

1. Välj **Menyer** på frontpanelen och tryck på tangenten **OK**.
2. Välj **Skriv ut menykarta** och tryck på tangenten **OK**.

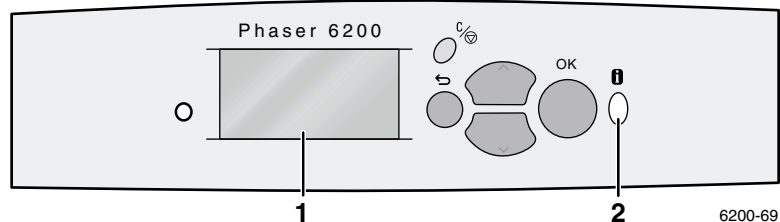
## Visa utskrivbara sidor

Gå till sidorna från **Meny för utskrivbara sidor** (eller från **hjälpmenyn**):

1. På frontpanelen bläddrar du i **Menyn för utskrivbara sidor** med tangenterna **Ned-pil** eller **Upp-pil** och trycker på tangenten **OK**.
2. Bläddra till menyn för önskad sida (t.ex. **Papperstips**) med tangenterna **Ned-pil** eller **Upp-pil** och tryck sedan på **OK**.

## Felmeddelanden

Om det uppstår ett problem med skrivaren visas ett felmeddelande på frontpanelen (1). Tryck på knappen **i** (2) om du vill ha mer information om felet och förslag på åtgärder.



### Skriv ut menykarta

Skriver ut denna sida

### Informationsmeny om tillbehör

Visar information om åtgång av förbrukningsmateriel

### Meny för anslutningsinställningar

Visar verktyg som hjälper till att ansluta skrivaren till ett nätverk

### Skrivarinställningsmeny

Visar verktyg för inställning av skrivarens standard beteende

### Meny för utskrivbara sidor

Visar en lista över alla sidor i skrivarens minne för enkel utskrift

### Hjälpmeny

Visar verktyg och information om felsökning på skrivaren

Notera: Alla utskriftsbara sidor visas i rött.

<b>Skriv ut sidan Tillbehör</b>	Livslängd, gul toner	Livslängd, värmeenhet
<b>Skriv ut sidan Papperstips</b>	Livslängd, svart toner	Totalt utskrivet antal
Livslängd, cyan-toner	Bildenhetens livslängd	
Livslängd, magenta-toner	Livslängd, överföringsrulle	

<b>Skriv ut sidan Anslutningsinställningar</b>	CentreWare IS*	IPP*	Menyn för parallella inställningar Inställningsmeny för USB Återställ anslutningsinställningar
<b>Skriv ut sidorna Konfiguration</b>	EtherTalk*	SLP*	
TCP/IP-adressmeny*	NetWare*	SSDP*	
TCP/IP*	Ställ in IPX-ramtypen*	Ställ in Ethernet-hastighet*	

### Skriv ut sidorna Konfiguration

Ställ in frontpanelens språk  
**Inställningsmeny för fack**  
Intelligent Ready  
Menyn Kalibrera färger  
Startsida  
Ställ in frontpanelens ljusstyrka  
Ställ in frontpanelens kontrast  
PostScript-felinformation  
Ange tidsbegränsning för strömsparkläge  
Ställ in Ladda papper, tidsbegränsning

Menyn för flerfunktionsockets inställningar  
Ange papperstyp för fack 1  
Ange papperstyp för fack 2<sup>2</sup>  
Ange papperstyp för fack 3<sup>2</sup>  
Ställ in anpassade enheter

**Standardutskriftsmeny**  
Accessible Front Panel  
**Meny Återställ skrivarinställningarna**

Ange papperskälla  
Ställ in för dubbelsidig utskrift<sup>3</sup>  
Ställ in utskriftskvalitetsläge  
Image Smoothing  
Ställ in TekColor Correction  
**Meny för PCL standardutskrift**  
Återställ jobbstandardinställningarna

Ställ in teckensnittnummer  
Ställ in pitch  
Ställ in punktstorlek  
Välj symboluppsättning  
Ställ in orientering  
Ställ in formulärlängd  
Line Termination

Återställ genast skrivarinställningarna  
Power Saver

Korrekturutskrifter <sup>1</sup>	<b>Skriv ut sidorna CMYK-exempel</b>	<b>Skriv ut sidan Kalibrera marginaler</b> <b>Skriv ut sidan för färgregistrering</b> <b>Skriv ut sidorna Kalibrerade färger</b> <b>Skriv ut provutskrifter för Service</b> <b>Skriv ut sidan Återskapa utskriftsfel</b> <b>Skriv ut startloggen för NetWare*</b> <b>Skriv ut körloggen för NetWare*</b> <b>Skriv ut startloggen för TCP/IP*</b> <b>Skriv ut körloggen för TCP/IP*</b> <b>Skriv ut startloggen för AppleTalk*</b> <b>Skriv ut körloggen för AppleTalk*</b> <b>Skriv ut startloggen för maskinvaran</b>
Sparade utskrift <sup>1</sup>	<b>Skriv ut sidorna RGB-exempel</b>	
Säkra utskrift <sup>1</sup>	<b>Skriv ut hjälpsidor</b>	
Demo - grafik	<b>Skriv ut sidan Tillbehör</b>	
Demo - kontor	<b>Skriv ut sidorna Felsökning</b>	
Dubbelsidig demonstration <sup>3</sup>	<b>Skriv ut sidan Kvalitetstips</b>	
<b>Skriv ut PCL-teckensnittslistan</b>	<b>Skriv ut sidan Papperstips</b>	
<b>Skriv ut PostScript-teckensnittslistan</b>	<b>Skriv ut sidan Anslutningsinställningar</b>	
<b>Skriv ut användningsprofil</b>	<b>Skriv ut startsidan</b>	
<b>Skriv ut flyttguiden</b>	<b>Skriv ut menykarta</b>	
<b>Skriv ut sidorna Konfiguration</b>	<b>Meny över servicesidor</b>	

### Skriv ut hjälpsidor Skrivaridentifikation Vill du förbättra utskriftskvaliteten?

**Skriv ut sidorna Felsökning**  
**Skriv ut provutskrifter för Service**  
**Skriv ut sidan Papperstips**  
**Skriv ut sidan Tillbehör**  
**Skriv ut sidan Kvalitetstips**  
Ta bort utsmetat bläck  
Menyn för färgregistrering  
Menyn Kalibrera färger  
Menyn Kalibrera marginaler  
Återställ kalibreringar

Modell  
Skrivarnamn  
Skrivarserver\*  
IP-adress\*  
Välj för installation\*  
Tillverkningsnummer  
Aktiveringsdatum

**Har du frågor om nätverket?\***  
**Informationsmeny om tillbehör**  
Samma som ovan  
**Vill du rensa pappersstopp?**

**Skriv ut sidan Anslutningsinställningar**  
**Skriv ut sidorna Konfiguration**  
**Skriv ut startloggen för NetWare**  
**Skriv ut körloggen för NetWare**  
**Skriv ut startloggen för TCP/IP**  
**Skriv ut körloggen för TCP/IP**  
**Skriv ut startloggen för AppleTalk**  
**Skriv ut körloggen för AppleTalk**  
**Skriv ut startloggen för maskinvaran**  
PostScript-felinformation  
Återställ anslutningsinställningar

**Skriv ut sidan Papperstips**  
Online-information om förebyggande av stopp

### Användningsprofilmeny

**Skriv ut användningsprofil**  
Skicka fullständig rapport via e-post\*  
Skicka jobbrapport via e-post\*

### Serviceverktygsmeny

Återställ NVRAM  
Felhistorik

Objekt markerade med en \* visas ej på 6200B

Text om tilläggfunktioner - Kräver -

- 1 Hårdisk
- 2 Nedre fack (tillval)
- 3 Duplexfunktion

# Funktioner för drivrutin

## Utskriftskvalitetslägen

Du kan välja olika utskriftskvalitetslägen för att få bästa kombination av hastighet och utskriftskvalitet för utskriftsjobbet.

Utskriftsläge	Maximal hastighet för letter- och A4- papper*
<b>Standard</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Läge för vanliga höghastighets-färgutskrifter</li> <li>■ Skapar klara och skarpa utskrifter</li> <li>■ Passar de flesta kontor</li> <li>■ Upplösning: 600 x 600 dpi</li> </ul>	Vanligt papper: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Upp till 16 sidor per minut</li> </ul> Specialpapper: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Upp till 8 sidor per minut</li> </ul>
<b>Förbättrad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Högsta kvalitet på färgutskrifter med goda färgdetaljer vid hög hastighet</li> <li>■ Passar bäst för grafikprogram</li> <li>■ Kräver en Phaser 6200N, 6200DP eller 6200DX</li> <li>■ Upplösning: 2400 x 600 dpi</li> </ul>	Vanligt papper: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Upp till 16 sidor per minut</li> </ul> Specialpapper: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Upp till 8 sidor per minut</li> </ul>
<b>Fotografi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Högsta kvalitet för färgutskrift</li> <li>■ Skapar mjukare färgtoner</li> <li>■ Rekommenderas för fotoutskrifter, provutskrifter och trycksaker</li> <li>■ Kräver en Phaser 6200DP eller 6200DX</li> <li>■ Upplösning: 1200 x 1200 dpi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Upp till 8 sidor per minut</li> </ul>
<b>Snabbutskrift</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mindre toneranvändning än i standardläge</li> <li>■ Rekommenderas för kontroll av layout</li> <li>■ Upplösning: 600 x 600 dpi</li> </ul>	Vanligt papper: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Upp till 16 sidor per minut</li> </ul> Specialpapper: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Upp till 8 sidor per minut</li> </ul>

\* Ungefärligt antal sidor per minut innefattar inte I/O- eller bildbearbetningstiden. Dubbelsidig (duplex) utskrift tar längre tid.

Så här väljer du utskriftskvalitetsläge i en drivrutin som stöds:

- **PostScript-drivrutin för Windows 95 / Windows 98 / Windows Me:**  
På fliken **Installera** väljer du en utskriftskvalitet genom att flytta reglaget.
- **PostScript-drivrutin för Windows NT / Windows 2000 / Windows XP:**  
På fliken **Papper/kvalitet** väljer du en utskriftskvalitet genom att flytta reglaget.
- **Drivrutin för Mac OS 8 / MacOS 9:**  
I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på **Allmänt**, markerar **Utskriftskvalitet** på den ned-rullningsbara menyn, och väljer sedan önskat läge för **Kvalitet**.
- **Drivrutin för Mac OS X (version 10.1 och senare):**  
I dialogrutan **Skriv ut** väljer du den nedrullningsbara menyn **Egenskaper för skrivare** och väljer sedan fliken **Skriv ut Kvalitet/Färg**. Välj önskat läge för **Kvalitet**.

## TekColor™ färgkorrigering

Du kan välja att färgkorrigera om du vill anpassa färgen till fördefinierade färginställningar eller om du vill anpassa färgerna till din datorskärm. Annars kan du välja **Automatiskt** så används automatiskt den bästa färgkorrigeringen vid utskrift av ditt dokument.

Färgkorrigering	Beskrivning
<b>Automatiskt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ger det bästa resultatet när dokumentet innehåller både grafik, text och bilder.</li> <li>■ Använder automatiskt den bästa färgkorrigeringen för varje del av dokumentet (text, grafik och foton).</li> </ul>
<b>sRGB-skärm</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ligger nära färgerna på en standardskärm.</li> </ul>
<b>sRGB klar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ger klarast möjliga och mest mättade färger.</li> </ul>
<b>Ingen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Utan färgkorrigering, så att de färger du har angett för utskriften inte ändras.</li> <li>■ Använd det här alternativet till din Phaser 6200 PANTONE® Color Chart för PANTONE-färgmatchning.</li> </ul>
<b>SWOP-tryck</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Matchar tryckstandard för specifikationer för offsetpublikationer på nätet.</li> </ul>
<b>Euroscale-tryck</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Påminner om Euroscale 4-färgstryck.</li> </ul>
<b>Kommersiellt tryck</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Påminner om kommersiellt 4-färgstryck. Använd det här alternativet för allmänt 4-färgstryck med PANTONE®-färgmatchning. Observera att alla PANTONE-färger kan reproduceras.</li> </ul>
<b>SNAP-tryck</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Matchar standard för tidningstryck.</li> </ul>
<b>Svartvitt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ger svartvitt utskrift av ett dokument.</li> <li>■ Färgerna konverteras till gråskala.</li> <li>■ Används för utskrift av original för kopiering i svartvitt.</li> <li>■ Används när en av färgtonerkassetterna är tom.</li> </ul>
<b>Använd inställningarna på skrivarens frontpanel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Den färgkorrigering som angetts i skrivaren används.</li> <li>■ Färgkorrigering kan anges på skrivarens frontpanel eller i CentreWare (om det finns).</li> </ul>

### Obs!

Mer information om färgmatchning och ICC-profiler finns i databasen infoSMART på:  
[www.xerox.com/officeprinting/infoSMART](http://www.xerox.com/officeprinting/infoSMART)

Så här väljer du färgkorrigering i en drivrutin som stöds:

- **PostScript-drivrutin för Windows 95 / Windows 98 / Windows Me:**  
På fliken **TekColor** väljer du önskad färgkorrigering. Vissa av färgkorrigeringarna är grupperade under **Kontorsfärg** eller **Press Match-färg**.
- **PostScript-drivrutin för Windows NT / Windows 2000 / Windows XP:**  
På fliken **TekColor** väljer du önskad färgkorrigering. Vissa av färgkorrigeringarna är grupperade under **Kontorsfärg** eller **Press Match-färg**.
- **Drivrutin för MacOS 8 / MacOS 9:**  
I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på **Allmänt**, väljer **Tekcolor** från den ned-rullningsbara menyn, och väljer sedan önskad korrigering för **Färg**.
- **Drivrutin för Mac OS X (version 10.1 och senare):**  
I dialogrutan **Skriv ut** väljer du den nedrullningsbara menyn **Egenskaper för skrivare** och väljer sedan fliken **Utskriftskvalitet/Färg**. Välj önskat läge för **Färgkorrigering**.

### Obs!

Om färgen tar slut i någon av färgtonerkassetterna medan du skriver ut och du inte har någon ny att sätta i, kan du avbryta utskriften och göra om den i **Svartvitt**. På så sätt kan du skriva ut några hundra utskrifter i svartvitt medan du väntar på att införskaffa och sätta i en ny färgtonerkassetten.

## Säker utskrift, korrekturutskrift och sparad utskrift

De här funktionerna är tillgängliga om din skrivare har en intern hårddisk. Välj en av följande typer av specialjobb:

- **Säker utskrift:** Skriv ut konfidentiella dokument; dina jobb skyddas med hjälp av ett fyrsiffrigt numeriskt lösenord och sparas på skrivarens hårddisk. Jobben skrivs endast ut om du angivit det fyrsiffriga lösenordet på skrivarens frontpanel. De raderas därefter automatiskt från hårddisken.
- **Korrekturutskrift:** Skriver bara ut en kopia av jobbet så att du kan redigera kopian. Om du vill skriva ut resterande kopior väljer du jobbnamnet på skrivarens frontpanel. Jobbet raderas därefter automatiskt från hårddisken. Om du inte vill ha de återstående kopiorna tar du bort jobbet på frontpanelen.
- **Sparad utskrift:** Lagra jobbet på skrivarens hårddisk så att du kan skriva ut det när du vill. Jobbet tas inte bort efter att du skrivit ut det. Det här är praktiskt för dokument som du skriver ut ofta, till exempel skatteblanketter eller personuppgiftsformulär.

### Obs!

De här jobben sparas på hårddisken och behålls i skrivaren fast den är avstängd. Antalet jobb på hårddisken är begränsat till 100 per typ. När skrivaren når maxgränsen tar den automatiskt bort det äldsta jobbet per typ innan den lägger till ett nytt.

## Göra säker utskrift, korrekturutskrift och sparade utskrifter

Använd en drivrutin som stöds för att specificera ett jobb som säker utskrift, korrekturutskrift eller sparad utskrift:

- **PostScript-drivrutin för Windows 95 / Windows 98 / Windows Me:**  
På fliken **Installera** väljer du jobbtyp. Om du vill ha en säker utskrift tilldelar du ett fyrsiffrigt lösenord till jobbet. För korrekturutskrifter och sparade utskrifter anger du namnet som du vill ge jobbet.
- **PostScript-drivrutin för Windows NT / Windows 2000 / Windows XP:**  
Välj jobbtyp på fliken **Utmatningsval**. Om du vill ha en säker utskrift tilldelar du ett fyrsiffrigt lösenord till jobbet. För korrekturutskrifter och sparade utskrifter anger du namnet som du vill ge jobbet.
- **Drivrutin för Mac OS 8 / Mac OS 9:**  
I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på **Allmänt**, väljer **Utskriftstyp** på den ned-rullningsbara menyn och väljer sedan jobbtyp. Om du vill ha en säker utskrift tilldelar du ett fyrsiffrigt lösenord till jobbet. För korrekturutskrifter och sparade utskrifter anger du namnet som du vill ge jobbet.
- **Drivrutin för Mac OS X (version 10.1 och senare):**  
I dialogrutan **Skriv ut** väljer du den nedrullningsbara menyn **Egenskaper för skrivare**, väljer fliken **Utskriftstyp**, och sedan **Säker utskrift**, **Korrekturutskrift** eller **Sparad utskrift**. På de nedrullningsbara listorna väljer du siffror till lösenordet.

Om du vill skriva ut dina säkra jobb anger du det fyrsiffriga lösenordet på skrivarens frontpanel.

1. När **menyerna** är åtkomliga bläddrar du till **Meny för utskrivbara sidor** med tangenten **ned-pil** och trycker på tangenten **OK**.
2. Bläddra till **Säkra utskrifter** och tryck på tangenten **OK**.
3. Bläddra till den korrekta första siffran i lösenordet.

**Obs!**

Om du angav färre än fyra siffror i drivrutinens **Lösenord**-fält ska du ange nollor före lösenordet så att fyra siffror skrivs in i frontpanelen. Om du till exempel skrev in **222** i drivrutinen anger du **0222** i frontpanelen. Du kan använda **Tillbaka**-tangenten för att flytta tillbaka till en föregående siffra. Alla jobb med det här numeriska lösenordet kommer att skrivas ut efter att du tryckt på tangenten **OK** för den fjärde siffran.

4. Tryck på tangenten **OK**.
5. Upprepa steg 3 och 4 för den andra, tredje och fjärde siffran.

Om du vill skriva ut ett sparat utskriftsjobb eller de återstående kopiorna av en korrekturutskrift markerar du jobbnamnet på skrivarens frontpanel:

1. När **menyerna** är åtkomliga bläddrar du till **Meny för utskrivbara sidor** med tangenten **ned-pil** och trycker på tangenten **OK**.
2. Bläddra till **Korrekturutskrifter** eller **Sparade utskrifter** och tryck på tangenten **OK**.
3. Bläddra till tills du hittar ditt jobbnamn. De står i alfabetisk ordning.
4. Tryck på tangenten **OK**.
5. Bläddra till **Skriv ut och ta bort** eller **Skriv ut och spara** och tryck på tangenten **OK**.
6. Bläddra till önskat antal kopior och tryck på **OK** när du vill skriva ut jobbet. Om jobbet är ett korrekturjobb tas det bort automatiskt efter att det skrivits ut.

Om du vill ta bort ett sparat utskriftsjobb eller de återstående kopiorna av en korrekturutskrift markerar du jobbnamnet på skrivarens frontpanel:

1. När **menyerna** är åtkomliga bläddrar du till **Meny för utskrivbara sidor** med tangenten **ned-pil** och trycker på tangenten **OK**.
2. Bläddra till **Korrekturutskrifter** eller **Sparade utskrifter** och tryck på tangenten **OK**.
3. Bläddra till tills du hittar ditt jobbnamn. De står i alfabetisk ordning.
4. Tryck på tangenten **OK**.
5. Bläddra till **Ta bort** och tryck på tangenten **OK** om du vill ta bort jobbet.

## Separationssidor

Du kan göra så att skrivaren infogar en *separationssida* (en delningssida eller slipsheet) efter ett utskriftsjobb, mellan kopior i ett utskriftsjobb eller mellan individuella sidor i ett utskriftsjobb. Du kan också specificera vilket fack som separationssidorna ska hämtas ifrån.

Så här anger du separationssidor i en drivrutin som stöds:

- **PostScript-drivrutin för Windows 95 / Windows 98 / Windows Me:**  
På fliken **Utmatningsval** väljer du en plats för separationssidorna och det fack de ska hämtas från.
- **PostScript-drivrutin för Windows NT / Windows 2000 / Windows XP:**  
På fliken **Utmatningsval** väljer du en plats för separationssidorna och det fack de ska hämtas från.
- **Drivrutin för MacOS 8/MacOS 9:**  
I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på **Allmänt**, väljer **Avancerade mediaalternativ** på den nedrullningsbara menyn och väljer sedan platsen för separationssidorna och det fack de ska hämtas ifrån.
- **Drivrutin för Mac OS X (version 10.1 och senare):**  
I dialogrutan **Skriv ut** väljer du den nedrullningsbara menyn **Egenskaper för skrivare** och väljer sedan fliken **Avancerade alternativ**. Välj **Separationssidor**.

## Skriva ut flera sidor till ett enskilt ark (N-upp)

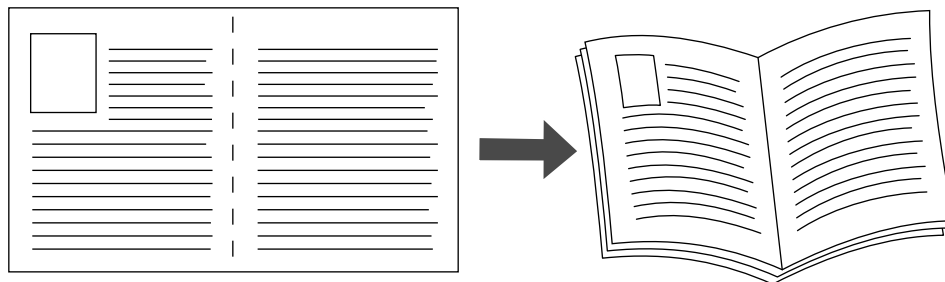
När du skriver ut ett flersidigt dokument kan du välja att skriva ut mer än en sida på ett enstaka pappersark. Du kan välja att skriva ut ett, två, fyra, sex, nio eller 16 sidor per ark.

Så här skriver du ut flera sidor på ett enda ark papper i en drivrutin som stöds:

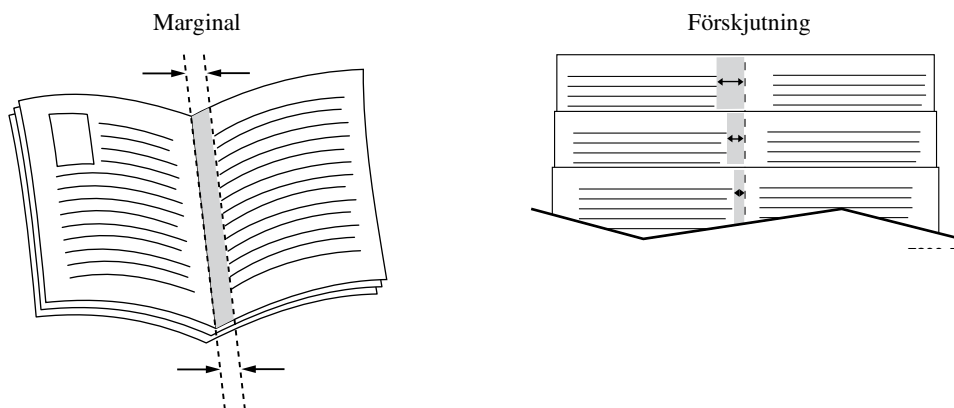
- **PostScript-drivrutin för Windows 95 / Windows 98 / Windows Me:**  
På fliken **Installation** klickar du på knappen **Fler layout-alternativ** och väljer sedan antal sidor per ark i listan. När du skriver ut mer än en sida på ett ark kan du också skriva ut en kant runt varje sida.
- **PostScript-drivrutin för Windows 2000 / Windows XP:**  
På fliken **Layout** väljer du antalet sidor per ark i listan.
- **PostScript-drivrutin för Windows NT:**  
På fliken **Avancerat**, under **Dokumentalternativ** väljer du önskat **alternativ för sidlayout (N-upp)**.
- **Drivrutin för Mac OS 8 / Mac OS 9:**  
I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på **Allmänt**, väljer **Layout** på den nedrullningsbaramenyn och väljer sedan antal sidor per ark.
- **Drivrutin för Mac OS X (version 10.1 och senare):**  
I dialogrutan **Skriv ut** väljer du rullgardinsmenyn **Layout** och väljer sedan en layout.

## Utskrift av häfte

Om din skrivare är inställd på duplexfunktionen kan du skriva ut ett dokument i form av en liten bok. Du kan skapa häften för alla pappersstorlekar som stöds av dubbelsidig duplex utskrift. Drivrutinen reducerar automatiskt varje sidas bild med 50 procent och gör så att två sidor per pappersark skrivs ut. Sidorna skrivs ut i korrekt ordning så att du kan vika och häfta ihop sidorna och skapa ett häfte.



När du väljer att skriva ut häften kan du också ange *förskjutning* och *marginal* i drivrutinen för Windows 95/Windows 98/Windows Me. Marginalen bestämmer det horisontella avståndet från vecket till bilden (i punkter). Förskjutningen är avståndet som bilder förflyttas inåt (i tiondels punkter), det kompenserar det vikta papprets tjocklek som annars skulle få bilder på insidan av häftet att flyttas utåt.



Så här väljer du utskrift av häfte i en drivrutin för Windows:

- **PostScript-drivrutin för Windows 95/Windows 98/Windows Me:**  
På fliken **Inställning** klickar du på **Fler layout-alternativ**, och kryssar i **utskrift av häfte** i rutan **Fler layout-alternativ**. Här kan du också ange förskjutning och marginal.
- **PostScript-drivrutin för Windows 2000/Windows XP:**  
På fliken **Layout** väljer du **Häfte** från den nedrullningsbara listan **Sidor per ark**.

### Obs!

Det finns ingen skrivardrivrutin för Macintosh för den här funktionen.



## Negativa och spegelvända bilder

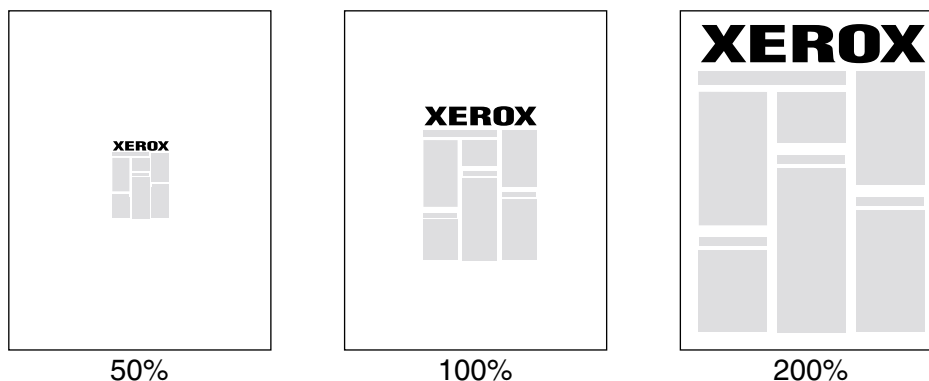
Du kan skriva ut dina bilder som negativ (byter ut ljusa och mörka partier mot varandra) och/eller spegelvända bilder (vänder bilderna horisontellt vid utskrift).

Så här gör du om du vill välja negativ bild eller spegelvänd bild i en drivrutin för:

- **PostScript-drivrutin för Windows 95 / Windows 98 / Windows Me:**  
På fliken **Inställning** klickar du på **Fler layout-alternativ**, och markerar **Skriv ut som negativ bild** och/eller **Skriv ut som spegelvänd bild**.
- **PostScript-drivrutin för Windows 2000 / Windows XP:**  
På fliken **Layout** klickar du på **Avancerat**. Under **Dokumentalternativ** och **PostScript-alternativ** väljer du antingen **Ja** eller **Nej** för **Spegelvänd utskrift**.
- **Drivrutin för Windows NT:**  
På fliken **Egenskaper** väljer du fliken **Avancerad**. Under **Dokumentalternativ** och **PostScript-alternativ** väljer du antingen **Ja** eller **Nej** för **Spegelvänd utskrift** och **Negativ utskrift**.
- **Drivrutin för MacOS 8/MacOS 9:**  
På **Arkiv**-menyn väljer du **Sidinställning**, välj **PostScript-alternativ** från den nedrullningsbara menyn, och sedan **Invert Image** (om du vill skriva ut en negativ bild) eller **Flip Horizontal** (om du vill skriva ut en spegelvänd bild).

## Skalning

Du kan reducera eller förstora dina sidbilder vid utskrift. Välj ett skalningsvärde mellan 25 och 400 procent. Standard är 100 procent.



Så här väljer du skalning i den drivrutin som stöds:

- **PostScript-drivrutin för Windows 95 / Windows 98 / Windows Me:**  
På fliken **Inställning** klickar du på **Fler layout-alternativ** och anger skalningsprocent i rutan **Procentsats**.
- **PostScript-drivrutin för Windows 2000 / Windows XP:**  
På fliken **Layout** klickar du på **Avancerat**. I rutan under **Grafik** väljer du önskad procentsats för **skalning**.

- **Drivrutin för Windows NT:**  
På fliken **Egenskaper** väljer du fliken **Avancerat**. Under **Grafik** väljer du önskad procentsats för **Skalning**.
- **Drivrutin för MacOS 8 / MacOS 9 / MacOS X (version 10.1 och senare):**  
Från **Arkiv**-menyn väljer du **Sidinställning** och anger sedan procentsats i rutan efter **Skalning**.

## Autopassning

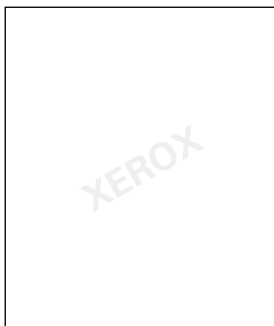
När ett papper som används i skrivaren är större än angivet papper, anpassas bilden (görs större eller mindre) med funktionen Autopassning. Om funktionen är avstängd och pappret inte är av samma storlek som bilden, kommer endast en del av bilden att skrivas ut, eller så skrivs hela bilden ut, men bara på en del av pappret.

Standardvärdet är att funktionen är aktiverad. Så här avaktiverar du Autopassning i en drivrutin som stöds:

- **PostScript-drivrutin för Windows 95 / Windows 98 / Windows Me:**  
På fliken **Inställning** klickar du på **Fler layout-alternativ** och rensar **Autopassning**.
- **Post Script-drivrutin för Windows NT / Windows 2000 / Windows XP:**  
På fliken **Utskrift/Kvalitet** väljer du **Av** för **Autopassning**.
- **Drivrutin för MacOS 8 / MacOS 9:**  
I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på **Allmänt**, väljer **Avancerade mediaalternativ** på den nedrullningsbaramenyn, och väljer sedan om du vill ha **Autopassning** eller inte.
- **Drivrutin för Mac OS X (version 10.1 och senare):**  
I dialogrutan **Skriv ut** väljer du rullgardinsmenyn **Egenskaper för skrivare** och väljer sedan fliken **Advanced Options**. Välj om du vill ha Autopassning **På** eller **Av**.

## Vattenstämplar

En vattenstämpel är text (oberoende av övrig text som skrivs ut) som skrivs ut på den första sidan eller på dokumentets samtliga sidor. Exempel är text som Snabbtskrift, Konfidentiellt, Datum eller Version som du kanske stämplat ett dokument med innan det går vidare til kollegor för påseende. Det kan du nu ange med en vattenstämpel istället.



Du kan skapa en vattenstämpel eller redigera en befintlig vattenstämpel, dess färg, plats och vinkel. Med drivrutinen för Windows kan du också välja att vattenmärket endast skrivs ut på den första sidan, i bakgrunden eller endast som kontur (istället för fylld text).

**Obs!**

En del program stöder inte utskrift av vattenstämplar.

Så här kan du välja, skapa och redigera vattenstämplar med drivrutin för Windows:

- **PostScript-drivrutin för Windows 95/Windows 98/Windows Me:**  
På fliken **Inställning** klickar du på **Fler layout-alternativ** och sedan på **Vattenstämpel** så visas dialogrutan **Vattenstämpel**.
- **PostScript-drivrutin för Windows 2000 / Windows XP:**  
På fliken **Layout** klickar du på **Avancerat**. I rutan under **Dokumentalternativ** och **Egenskaper för skrivare**, klickar du på **Ändra**, och väljer sedan önskat vattenmärke i dialogrutan **Ändra vattenstämpel**.

**Obs!**

Det finns ingen skrivardrivrutin för Macintosh för den här funktionen.

## Bildutjämning

Med bildutjämning blir gränserna mellan närliggande färger jämnare i lågupplösta bilder. Man kan t.ex. använda bildutjämning om man vill förbättra en bild på 72 dpi som hämtats från Internet. Bildutjämning rekommenderas inte för bilder med upplösning på 300 dpi eller högre.

Så här väljer du bildutjämning i en drivrutin som stöds:

- **PostScript-drivrutin för Windows 95 / Windows 98 / Windows Me:**  
På fliken **Inställning** klickar du på **Fler layout-alternativ** och sedan i kryssrutan **Bildutjämning**.
- **PostScript-drivrutin för Windows 2000 / Windows XP:**  
På fliken **Layout** klickar du på **Avancerat**. I rutan under **Dokumentalternativ** och **Egenskaper för skrivare** väljer du antingen **På** eller **Av** för **Bildutjämning**.
- **Drivrutin för Windows NT:**  
På fliken **Avancerat** under **Egenskaper för skrivare** väljer du antingen **På** eller **Av** för **Bildutjämning**.
- **Drivrutin för MacOS 8 / MacOS 9:**  
I dialogrutan **Skriv ut** klickar du på **Allmänt**, väljer **Avancerade mediaalternativ** på den nedrullningsbara-menyn, och väljer sedan om du vill ha **Autopassning** eller inte.
- **Drivrutin för Mac OS X (version 10.1 och senare):**  
I dialogrutan **Skriv ut** väljer du nedrullningsbara menyn **Egenskaper för skrivare** och sedan om du vill ha **Bildutjämning** av eller på.

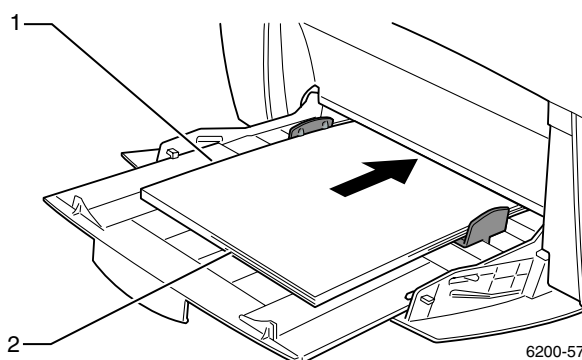
## Anpassad pappersstorlek

Förutom de många olika standardpappersstorlekar som finns för den här skrivaren kan du även använda anpassad pappersstorlek i Flerfunktionsfacket.

	Storleksintervall
<b>X-led</b>	89 mm - 216 mm 3,5 tum - 8,5 tum
<b>Y-led</b>	140 mm - 356 mm 5,5 tum - 14 tum

Så här skriver du ut på anpassad pappersstorlek:

1. Öppna flerfunktionsfacket. Mer information finns i avsnittet *Fack i Fack- och pappersguiden* på **cd-romskivan Interaktiv dokumentation**.
2. Lägg i papper med anpassad storlek och justera reglagen för längd och bredd så att de passar papperets storlek. Placera utskriftssidan **nedåt** så att sidans övre del matas in i skrivaren **först**.



3. På frontpanelen uppmanas du att bekräfta vald papperstyp och -storlek:
  - a. Bläddra till **Ändra** (genom att trycka på tangenten **Ned-pil**) och tryck sedan på tangenten **OK**.
  - b. Bläddra till rätt papperstyp och tryck på tangenten **OK** om du vill spara valet.
  - c. För pappersstorlek bläddrar du till **Anpassad** och trycker på tangenten **OK**.
  - d. Välj **Ställ in anpassad X** genom att trycka på tangenten **OK**.
  - e. Tryck på tangenterna **Ned-pil** eller **Upp-pil** och bläddra till önskat värde för **X** (har nummer **2** på bilden i Steg 2) och tryck sedan på tangenten **OK**.
  - f. Bläddra till **Ställ in anpassad Y** och tryck på tangenten **OK**.
  - g. Tryck på tangenterna **Ned-pil** eller **Upp-pil** och bläddra till önskat värde för **Y** (har nummer **1** på bilden i Steg 2) och tryck sedan på tangenten **OK**.
4. Välj anpassad storlek i skrivardrivrutinen.

Så här väljer du anpassad pappersstorlek i en drivrutin som stöds:

- **PostScript-drivrutin för Windows 95/Windows 98/Windows Me:**  
På fliken **Installera**:
  - Om du väljer ett särskilt fack och facket visar **Anpassad** så fungerar anpassat papper i det facket. Ange då storleken på det anpassade pappret i rutorna för **bredd** och **höjd**.
  - Om du väljer **Automatiskt** för papperskälla och **Anpassad storlek** för pappersstorlek, anger du bredd och höjd för det anpassade pappret i rutorna för **Bredd** och **Höjd**. Värdet för **bredd** och **höjd** är initialt 0. Om du angivit värden tidigare i rutorna anges dessa värden automatiskt.
- **PostScript-drivrutin för Windows NT/Windows 2000/Windows XP:**  
På fliken **Papper/Kvalitet**:
  - Om du väljer **Välj specialfack**, markerar du flerfunktionsfacket.
  - Om du väljer **Automatiskt** kan du välja din anpassade storlek från listan **Pappersstorlek**.
  - Klicka på **Min anpassade storlek** och markera den anpassade storleken i listan **Aktuell inställning**. Rutorna **Namn**, **Bredd** och **Höjd** visar information om det markerade anpassade pappret. Exempelbilden ändras och visar en skalad version av den anpassade storleken.
  - Så här skapar du en ny anpassad storlek:
    1. Klicka på **Ny**.
    2. Ange det nya namnet i rutan **Namn**.
    3. Ange storleken i rutorna **Bredd** och **Höjd**. Exempelbilden ändras och visar en skalad version av den nya anpassade storleken.
    4. Klicka på **Spara** så läggs den nya storleken till i listan. Klicka på **Avbryt** om du inte vill spara den nya anpassade storleken.
    5. Avsluta genom att klicka på **Stäng**.
  - Rutan **Mina anpassade storlekar** visar befintliga anpassade storlekar som den aktuella skrivaren kan hantera. Eftersom dessa anpassade storlekar är sparade i din dators operativsystem kan du använda dem vid utskrift.
  - Om du skapar en anpassad storlek i vissa program, tar drivrutinen upp storleken i listan automatiskt.
- **Drivrutin för Mac OS 8 / Mac OS 9:**  
I dialogrutan **Sidinställning** klickar du på **Sidinformation** och väljer **Användardefinierade sidstorlekar**. Tryck sedan på **Ny** om du vill ange en ny anpassad storlek. I den dialogruta som visas kan du ange bredd och höjd, marginaler och namn för den anpassade sidstorleken.

## Försättsblad

Ett försättsblad är första eller sista sidan i ett dokument. Med den här skrivaren kan du välja en annan papperskälla för försättsblad än vad du har till resten av dokumentet. Du kan t.ex. välja företagets brevpapper för första sidan. Du kan också använda kortpapp till första och sista sidan av en rapport.

- Du kan använda vilket pappersfack du vill till försättsblad.
- Se till att försättsbladet är av samma storlek som resten av dokumentet. Om du anger en annan storlek i drivrutinen än det fack som du väljer som källa till försättsblad, blir det samma papper för både försättsblad och resten av dokumentet.
- Om du väljer både dubbelsidig utskrift och försättsblad i skrivardrivrutinen, måste du välja fack 1-3 som källa till försättsblad. Om du väljer flerfunktionsfacket som källa till försättsblad, skrivs försättsbladen ut på papper från ett fack eftersom det inte går att skriva ut dubbelsidiga utskrifter från flerfunktionsfacket. Mer information om dubbelsidig utskrift finns i avsnittet *Specialutskrift i Fack- och pappersguiden* på **cd-romskivan Interaktiv dokumentation**.

### Försättsblad, alternativ

- **Inget** - Skriver ut den första och sista sidan av ditt dokument, på samma papper som resten av dokumentet.
- **Endast på första sidan** - Skriver ut den första sidan av dokumentet från ett annat fack än resten.
- **Första och sista sidan** - Skriver ut första och sista sidan av dokumentet från ett annat fack än resten.

Om du väljer **Endast första sidan** eller **Första och sista sidan** och väljer dubbelsidig utskrift kommer de två första sidorna att skrivas ut på försättsbladet.

Om du väljer **Första och sista sidan** och sedan väljer dubbelsidig utskrift, kommer både de två första och de två sista sidorna (för dokument med jämnt antal sidor) att skrivas ut på främre och bakre försättsblad.

#### Obs!

Om du vill ha tomt bakre försättsblad måste du lägga in en blank sida i ditt dokument.

### Välja försättsblad

Så här väljer du försättsblad i den drivrutin som stöds:

- **PostScript-drivrutin för Windows 95/Windows 98/Windows Me:**  
På fliken **Utmatningsval** väljer du **Endast första sidan** eller **Första och sista sidan**. Sedan väljer du fack för försättsblad från den nedrullningsbara listan **Source** (Källa).
- **PostScript-drivrutin för Windows NT / Windows 2000 / Windows XP:**  
På fliken **Papper/Kvalitet** under **Försättsblad**, väljer du **Endast första sidan** eller **Första och sista sidan**. Välj sedan det fack du vill använda för försättsblad från den nedrullningsbara listan **Source** (Källa).
- **Drivrutin för Mac OS 8 / Mac OS 9 / Mac OS X:**  
Drivrutinerna kan för närvarande inte hantera försättsblad.

# Skrivarinställningar

## Skriva ut startsidan

Skrivaren skapar en startside varje gång skrivaren sätts på eller återställs. Du kan inaktivera den automatiska utskriften av startside och skriva ut den senare från Meny för utskrivbara sidor.

Det finns två sätt att välja/välja bort startsidan:

- Välja via skrivarens frontpanel.
- Använd programvaran CentreWare Internet Services (IS).

**Så här gör du för att välja/välja bort automatisk utskrift av startsidan från skrivarens frontpanel:**

1. När **Menyer** är markerade trycker du på tangenten **OK**.
2. Bläddra till **Skrivarinställningsmeny** med tangenten **Upp-pil** eller **Ned-pil** och tryck på tangenten **OK**.
3. Bläddra till **Startside**. I slutet av raden visas inställningen (**På** eller **Av**).
4. Om du vill ändra inställningen trycker du på tangenten **OK**.

**Så här gör du om du vill sätta på/stänga av automatisk utskrift av startsidan med programvaran CentreWare IS:**

1. Från skrivarens Internet Services-hemsida klickar du på **Properties** (Egenskaper).
2. På vänster sida av sidan **Properties** i CentreWare IS klickar du på **Printer Defaults** (Skrivarstandardinställningar).
3. Om du vill kan du ändra inställningar för **Print Startup Page** (Skriv ut startsidan) (under **User Preferences** (Användarinställningar) på sidan **Printer Defaults**).
4. Klicka på knappen **Save Changes** (Spara ändringar).

**Så här skriver du ut startsidan från frontpanelen:**

1. Bläddra till **Meny för utskrivbara sidor** med tangenten **Ned-pil** eller **Upp-pil** och tryck på tangenten **OK**.
2. Bläddra till **Skriv ut startsidan** med tangenten **Ned-pil** eller **Upp-pil** och tryck på tangenten **OK** så skrivs sidan ut.

## Strömsparkläge

Skrivaren går in i strömssparande läge en angiven tidsperiod efter senaste användning. I det här läget är de flesta av skrivarens elektriska system avstängda. När en utskrift skickas till skrivaren aktiveras skrivaren. Du kan också aktivera skrivaren genom att trycka på tangenten **OK** på frontpanelen.

Om du tycker att skrivaren går in i strömsparkläge för ofta, och om du inte vill vänta på att den aktiveras, kan du förlänga tidsperioden efter vilken den går in i strömsparkläge. Så här ändrar du tidsbegränsningen på frontpanelen:

1. När **Menyer OK**.
2. Bläddra till **Skrivarinställningsmeny** med tangenten **Ned-pil** och tryck på tangenten **OK**.
3. Bläddra till **Ange tidsbegränsning för strömsparkläge** med tangenten **Ned-pil** och tryck på tangenten **OK**.
4. Välj ett värde för strömsparklägets tidsbegränsning. Välj ett högre värde om du vill förlänga tiden innan skrivaren går in i strömsparkläge.
5. Tryck på **OK**.

Så här gör du om du vill stänga av funktionen för strömsparkläge:

1. När **Menyer** är markerade trycker du på **OK**.
2. Bläddra till **Skrivarinställningsmeny** och tryck på tangenten **OK**.
3. Bläddra till menyn **Återställ skrivaren** med tangenten **Ned-pil** och tryck på tangenten **OK**.
4. Bläddra genom menyn till **Strömsparkläge** med tangenten **Ned-pil**.
5. Tryck på tangenten **OK** om du vill stänga av strömsparkläget.

## Låsa frontpanelens menyer

Du kan "låsa" skrivaren, och därmed hindra andra användare att från frontpanelen ändra skrivarinställningar som kan påverka andras utskrift. Användare kan då bara välja utskriftsfunktioner, som t.ex. färgkorrigering, genom skrivardrutinerna. I det låsta läget kan användare komma åt allmänna menyer för förbättring av utskriftskvaliteten, medan menyer och delar av menyer endast kan ändras av systemadministratören.

Ändra låst läge med programvaran CentreWareIS:

1. Från skrivarens Internet Services-hemsida klickar du på **Properties** (Egenskaper).
2. På vänster sida av sidan **Properties** i CentreWare IS klickar du på **Printer Defaults** (Skrivarstandardinställningar).
3. Om du vill kan du ändra inställningar för **Front Panel Menus** (Menyer på Frontpanelen), under **User Preferences** (Användarinställningar) på sidan **Printer Defaults**.
  - Välj **Off** (Av) om alla menyer ska var tillgängliga.
  - Välj **On** (På) om du vill låsa alla menyer som påverkar värden för skrivarinställningarna.
4. Klicka på **Save Changes** (Spara ändringar) nederst på sidan.



## Tidsbegränsning för laddning av papper

När du väljer antingen **Autoval** eller en papperstyp som papperskälla, och den valda typen och storleken inte finns laddad i skrivaren, uppmanas du av frontpanelen att ladda typ och storlek i Flerfunktionsfacket. Om du inte laddar det begärda pappret inom ramen för tidsbegränsningen väljs ett papper från standardfacket.

**Så här ändrar du tidsbegränsningen för påfyllning av papper på skrivarens frontpanel:**

1. När **Menyer** är markerat trycker du på tangenten **OK**.
2. Bläddra till **Skrivarinställningsmeny** genom att trycka på tangenten **Upp-pil** eller **Ned-pil**.
3. Tryck på tangenten **OK**.
4. Bläddra till **Ställ in Ladda papper, tidsbegränsning**.
5. Tryck på tangenten **OK**.
6. Bläddra genom listan med värden till det värde du vill använda. Dessa värden (**0, 1, 3, 5** eller **10** minuter, **1** eller **24 timmar**), anger tidsperioden som du vill att skrivaren ska vänta innan den skriver ut. Om du väljer värdet **0**, väntar skrivaren inte på rätt papper, utan skriver ut från standardfacket på en gång.
7. Tryck på tangenten **OK**.

**Så här ändrar du tidsbegränsning för påfyllning av papper med programvaran CentreWare IS:**

1. Från skrivarens Internet Services-hemsida klickar du på **Properties** (Egenskaper).
2. På vänster sida av sidan **Properties** i CentreWare IS klickar du på **Printer Defaults** (Skrivarstandardinställningar).
3. Inställningen för **Load Paper Timeout** (Ladda papper, tidsbegränsning) finns under **Timeout Settings** (Inställningar för tidsbegränsning) på sidan **Printer Defaults**. Välj en av följande: **0, 1, 3, 5** eller **10** minuter, **1** eller **24** timmar; om du väljer värdet **0** är tidsbegränsningen noll. Utskriften skrivs då ut med en gång, från standardfacket.
4. Klicka på knappen **Save Changes** (Spara ändringar) nederst på sidan.

## Frontpanelens ljusstyrka

Om du vill se texten på frontpanelen tydligare kan du justera ljusstyrkan på frontpanelens bakgrundsbelysning:

1. På frontpanelen, när **Menyer** är markerat, trycker du på tangenten **OK**.
2. Bläddra till **Skrivarinställningsmeny** genom att trycka på tangenten **Upp-pil** eller **Ned-pil**.
3. Tryck på **OK**.
4. Bläddra till **Ställ in frontpanelens ljusstyrka**.
5. Tryck på **OK**.
6. Bläddra till dess att ljusstyrkan på frontpanelen passar. Ljusstyrkan går från **0** (utan bakgrundsbelysning) till **10** (ljusast möjliga bakgrundsbelysning).
7. Tryck på **OK**.

## Frontpanelens kontrast

Om du vill se texten på frontpanelen tydligare kan du justera kontrasten mellan text och bakgrund:

1. På frontpanelen, när **Menyer** är markerat, trycker du på tangenten **OK**.
2. Bläddra till **Skrivarinställningsmeny** genom att trycka på tangenten **Upp-pil** eller **Ned-pil**.
3. Tryck på **OK**.
4. Bläddra till **Ställ in frontpanelens ljusstyrka**.
5. Tryck på **OK**.
6. Bläddra tills du uppnår bästa kontrast mellan text och bakgrund. Värdena är mellan **1** och **10**.
7. Tryck på **OK**.

## Intelligent Ready-läge

Intelligent Ready-läge är ett automatiserat system som övervakar användning av skrivaren och värmer upp den när det är mest troligt att den behöver användas, och försätter den i strömsparläge när det är minst troligt att den används.

**Så här sätter du på och stänger av Intelligent Ready på skrivarens frontpanel:**

1. När **Menyer** är markerade trycker du på **OK**.
2. Bläddra till **Skrivarinställningsmeny** med **Upp-pil** eller **Ned-pil**.
3. Tryck på **OK**.
4. Bläddra till **Intelligent Ready** med **Upp-pil** eller **Ned-pil**.

Om du vill ändra inställningen trycker du på tangenten **OK**.

**Så här väljer du Intelligent Ready-läge eller schemalägger inställning av uppvärmning/standby med programvaran CentreWare IS:**

1. Från skrivarens Internet Services-hemsida klickar du på **Properties** (Egenskaper).
2. På vänster sida av sidan **Properties** i CentreWare IS klickar du på **Warmup** (Uppvärmning).
3. Om du vill ha **Warmup Mode** (Uppvärmningsläge), väljer du antingen **Intelligent Ready** eller **Scheduled** (Schemalagd) (om du vill ange inställningar för uppvärmning/standby varje dag).
4. Om du valde **Scheduled** i steg 3 gör du inställningarna för varje dag.
5. Klicka på knappen **Save Changes** (Spara ändringar) nederst på sidan.

### Obs!

Även om valen på frontpanelen bara tillåter dig att sätta på eller stänga av Intelligent Ready-läge, så kan du med CentreWare IS ange skrivarens uppvärmningstider.

## Frontpanel, språk

Så här ändrar du språk på frontpanelen, i CentreWare IS, och på de utskrivbara sidorna:

1. På frontpanelen, när **Menyer** är markerat, trycker du på tangenten **OK**.
2. Bläddra till **Skriverinställningsmeny** med tangenten **Upp-pil** eller **Ned-pil** och tryck på tangenten **OK**.
3. Bläddra till **Ställ in frontpanelens språk** och tryck på tangenten **OK**.
4. Bläddra till önskat språk och tryck på tangenten **OK**.

# Teckensnitt

I skrivaren används följande teckensnitt:

- Egna teckensnitt
- Teckensnitt som hämtats till skrivarens alternativa hårddisk
- Teckensnitt som hämtats till skrivarminnet
- Teckensnitt som hämtats med din utskrift från programmet

Med programvaran ATM (Adobe Type Manager) kan de här teckensnitten visas på din datorskärm precis som de kommer att se ut vid utskrift. Om du inte redan har ATM på din dator måste du installera den från cd-romskivan för skrivaren. Installera också skrivarteckensnitt för din dator från mappen ATM.

## Egna typsnitt (PostScript)

Skrivarens egna teckensnitt finns alltid tillgängliga. Alla skrivarkonfigurationer levereras med 136 egna PostScript Roman-teckensnitt plus central- och östeuropeisk kodning för många av teckensnitten. Du kan skriva ut exempel på PostScript-teckensnitten från frontpanelen.

## Egna typsnitt (PCL5c)

För PCL5c-utskrift inkluderas i skrivaren typsnitten Courier, Times och Universe i medium, bold, italic medium och italic bold m.m. för totalt 45 egna PCL-teckensnitt. Du kan skriva ut exempel på PCL5c-teckensnitten från frontpanelen.

# Skriva ut exempel för egna teckensnitt

## Lista teckensnitt från en Macintosh

Använd *Apple Printer verktyg* om du vill lista tillgängliga teckensnitt på skrivaren.

1. Om du inte redan har *Apple skrivarverktyg* på datorn kan du installera från cd-romskivan för skrivaren.
2. Starta *Apple skrivarverktyg* genom att dubbelklicka på ikonen (i mappen *Phaser-verktyg* på hårddisken).
3. I dialogrutan **Printer Selector** (Skrivarväljare):
  - a. Under **AppleTalk-zoner** väljer du skrivarzon.
  - b. Under **Skrivare** väljer du Phaser 6200 färgskrivare.
  - c. Klicka på **Öppna skrivare**.
4. På **Arkiv**-menyn väljer du **Skriv ut teckensnitt**.

## Lista teckensnitt från en PC

För att lista tillgängliga teckensnitt för skrivaren, använd verktyg för hämtning av teckensnitt på Xerox webbplats: [www.xerox.com/officeprinting/support](http://www.xerox.com/officeprinting/support)

## Lista teckensnitt från skrivarens frontpanel

Du kan skriva ut en teckensnittslista för både PCL och PostScript från frontpanelen:

1. På frontpanelen, när **Menyer** är markerat, trycker du på tangenten **OK**.
2. Bläddra till **Meny för utskrivbara sidor** med tangenten **Upp-pil** eller **Ned-pil** och tryck på tangenten **OK**.
3. Bläddra till antingen **Skriv ut PostScript-teckensnittslista** eller till **Skriv ut PCL-teckensnittslista** och tryck på tangenten **OK**.

## Lista teckensnitt från CentreWare IS

Du kan skriva ut exempel på teckensnitt från CentreWare IS om skrivaren har en hårddisk.

1. Ange skrivarens IP-adress i läsaren om du vill öppna CentreWare IS.
2. Klicka på fliken **Print** (Skriv ut).
3. Klicka på **Print Fonts** (Skriv ut teckensnitt) om du vill visa skärmen Skriv ut teckensnitt.
4. Välj antingen **PostScript-** eller **PCL-teckensnitt**. Du kan bara välja ett alternativ åt gången.
5. Klicka på knappen för att starta utskriften.

## Hämta teckensnitt

Som ett komplement till de egna teckensnitten (som alltid finns tillgängliga för utskrift) kan teckensnitt även hämtas och skickas från datorn och lagras i skrivarminnet eller på skrivarens alternativa hårddisk. Lägga till skrivarminne utökar antalet teckensnitt som kan lagras i skrivarminnet. Mer information finns i avsnittet *Tillbehör i Hjälpguiden* på **cd-romskivan Interaktiv dokumentation**. Du kan också gå in på [www.xerox.com/officeprinting/6200supplies](http://www.xerox.com/officeprinting/6200supplies) för artikelnummer.

### Obs!

Om du slår av skrivaren kommer de hämtade teckensnitten att försvinna. Du måste hämta dem på nytt när du slår på skrivaren igen.

Före utskrift måste du se till att teckensnitten som är angivna i ditt dokument är installerade på skrivaren eller kan hämtas. Om du anger ett teckensnitt från ett program som inte finns i skrivaren, inte är korrekt installerat eller inte har hämtats från programmet som skickade utskriften, kommer texten att skrivas ut med det typsnitt som användes senast.

Skrivaren accepterar följande (med flera) hämtbara teckensnitt:

- Typ 1
- Typ 3
  - Adobe
  - Agfa
  - Bitstream
  - Microsoft
  - Apple
- TrueType (skalbart, ser likadant ut på skärmen som utskrivet).

## Hämta teckensnitt från en Macintosh

Använd *Apple skrivarverktyg* om du vill hämta teckensnitt till skrivaren.

1. Om du inte redan har *Apple skrivarverktyg* på datorn kan du installera från cd-romskivan för skrivaren.
2. Starta *Apple skrivarverktyg* genom att dubbelklicka på ikonen (i mappen *Phaser-verktyg* på hårddisken).
3. I dialogrutan **Printer Selector** (Skrivarväljare):
  - a. Under **AppleTalk-zoner** väljer du skrivarzon.
  - b. Under **Skrivare** väljer du skrivare.
  - c. Klicka på knappen **Öppna skrivare**.
4. I skrivarens dialogruta klickar du på pilen vid **Skrivarinställningar**.
5. Klicka på pilen vid **Teckensnitt** om du vill se en lista över installerade teckensnitt och var de finns.
6. Klicka på **Lägg till**.
7. I dialogrutan väljer du mappen med det teckensnitt du vill hämta, markerar teckensnittet och klickar på **Lägg till**. Teckensnittet visas som klart att hämtas.

**Obs!**

Om du vill lägga till alla teckensnitt i mappen till listan över teckensnitt som ska hämtas klickar du på knappen **Lägg till alla**. Om du inte vill hämta ett teckensnitt markerar du det i listan över teckensnitt som ska hämtas och klickar på knappen **Ta bort**.

8. Vid **Mål** väljer du plats: antingen skrivarminnet eller hårddisken.
9. Hämta teckensnitten i listan genom att trycka på knappen **Skicka**.

**Obs!**

Om du vill ta bort hämtade teckensnitt från skrivaren följer du steg 2 till 15, markerar teckensnittet i listan under **Teckensnitt** (i skrivarens dialogruta) och klickar sedan på knappen **Ta bort**.

## Hämta teckensnitt från en PC

För att hämta teckensnitt till skrivaren, använd verktyg för hämtning av teckensnitt på Xerox webbplats:  
[www.xerox.com/officeprinting/support](http://www.xerox.com/officeprinting/support)

# Index

## A

aktivera/inaktivera startsidan 18  
 anpassad pappersstorlek 15  
 automatisk färgkorrigering 7  
 autopassning 13

## B

bildenhet  
   plats 2  
 bildutjämnning 14

## C

CentreWare IS  
   lista teckensnitt 24

## D

delar i skrivaren 1

## E

Ethernet-port  
   plats 2  
 Euroscale-tryck, färgkorrigering 7

## F

Fack 1  
   plats 1  
 Fack 2 och 3  
   plats 1  
 färgkorrigering 7  
 felmeddelanden 5  
 flera sidor till ett enskilt ark 10  
 förbättrat läge 6  
 försättsblad 17  
 fotografi 6  
 främre lucka  
   plats 1  
 frontpanel  
   använda färgkorrigeringsinställning 7  
   beskrivning 4  
   justera kontrast 21  
   justera ljusstyrka 20  
   menyer i låst läge 19  
   plats 1  
   visa fel 5

frontpanel, anmodan  
   anpassad pappersstorlek i  
     Flerfunktionsfacket 15  
 frontpanelens kontrast 21  
 funktioner  
   drivrutin 6  
   frontpanel 5  
 funktioner för drivrutin 6

## H

hämta teckensnitt 25  
   Macintosh 25  
   PC 26  
 högkapacitetsmatare  
   plats 1

## I

information på frontpanelen 5  
 inre delar 2  
 inställning  
   frontpanelens kontrast 21  
   frontpanelens ljusstyrka 20  
 intelligent ready-läge 21

## K

kommersiellt tryck, färgkorrigering 7  
 korrekturutskrift 8  
 kvalitetslägen 6

## L

lägen  
   utskriftskvalitet 6  
 låsa frontpanelens menyer 19  
 lista över egna teckensnitt  
   skriva ut 23  
 lista teckensnitt 24

## M

Macintosh  
   skriva ut teckensnittsexempel 23  
 menykarta 5

## N

negativ bild 12  
 N-upp 10



**O**

överföringsrulle  
 plats 2  
 övre lucka  
 plats 1  
 Övre lucka C  
 plats 2

**P**

pappersfack, tillval 1  
 parallellport  
 plats 2  
 PCL-typsnitt 23  
 PostScript-teckensnitt 23

**S**

säker utskrift 8  
 sedd bakifrån 2  
 sedd framifrån 1  
 separationssidor 10  
 skalning 12  
 skrivarens delar 1  
 skrivarinställningar 18  
 snabbutskrift 6  
 SNAP-tryck, färgkorrigering 7  
 sparad utskrift 8  
 spegelvänd bild 12  
 sRGB klar färg  
 färgkorrigering 7  
 sRGB-skärm, färgkorrigering 7  
 standardläge 6  
 Startside  
 aktivera eller inaktivera 18  
 storlek  
 anpassad pappersstorlek 15  
 strömbrytare  
 plats 1  
 strömsparläge 19  
 svartvit färgkorrigering 7  
 SWOP-tryck, färgkorrigering 7

**T**

teckensnitt  
 hämta 25  
 lista 24  
 skriva ut exempel 23  
 TrueType 25  
 teckensnittsexempel  
 Macintosh 23  
 TekColor färgkorrigering 7

tidsbegränsning för laddning av papper 20  
 tillvalsutrustning 3  
 tonerkassetter  
 plats 2  
 TrueType-teckensnitt 25  
 typsnitt  
 centraleuropeiska 23  
 eget PCL5c 23  
 eget PostScript 23

**U**

USB-port  
 plats 2  
 utmatningsfack  
 plats 1  
 utskrift av häfte 11  
 utskriftskvalitetslägen 6  
 utskrivbara sidor 5  
 uttag för nätsladd  
 plats 2

**V**

värmeenhet  
 plats 2  
 vattenstämplar 13

**W**

webbplatser  
 beställningsalternativ 3  
 förbrukningsartiklar 25

**X**

X-storlek av anpassad pappersstorlek 15

**Y**

Y-storlek av anpassad pappersstorlek 15