

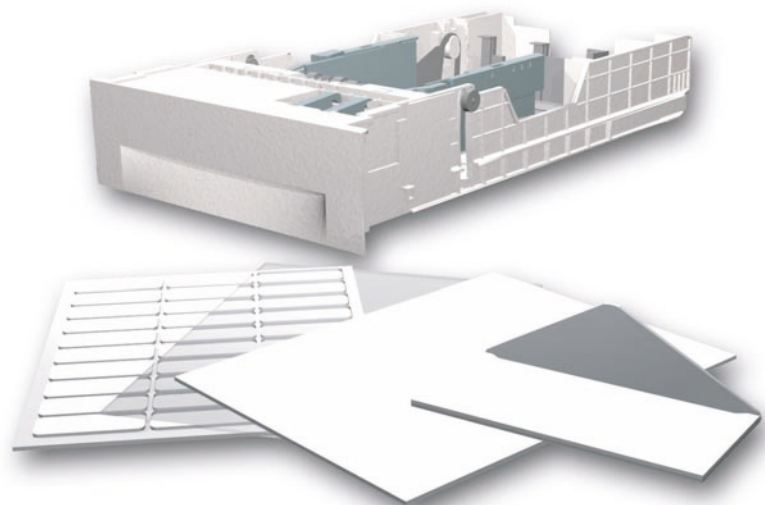
THE DOCUMENT COMPANY

XEROX



Phaser® 6200
Färglaserskrivare

Fack- och Pappersguide



Tektronix

COLOR PRINTERS BY

XEROX

Copyright © 2002, Xerox Corporation. Med ensamrätt. Rättigheterna för opublicerat material skyddas av de upphovsrättslagar som gäller i USA. Innehållet i den här publikationen får inte reproduceras i någon form utan tillåtelse från Xerox Corporation.

Upphovsrätten innefattar allt material och all information som är upphovsrättskyddad enligt lag eller i enlighet med detta avtal. Detta avser också, utan begränsningar, det material som genereras av programvaran och som visas på bildskärmen, såsom format, mallar, ikoner, skärmbilder, utseende osv.

XEROX®, The Document Company®, det stiliserade X-et, CentreWare®, DocuPrint®, Made For Each Other®, Phaser®, PhaserShare®, TekColor®-ikonen och WorkSet® är registrerade varumärken som tillhör Xerox Corporation. infoSMART™, PhaserPort™, PhaserPrint™, PhaserSMART™, PhaserSym™, PhaserTools™ och namnet TekColor™ är varumärken som tillhör Xerox Corporation.

Adobe®, Acrobat®, Acrobat® Reader®, Illustrator®, PageMaker®, Photoshop®, PostScript®, ATM®, Adobe Garamond®, Birch®, Carta®, Mythos®, Quake® och Tektos® är registrerade varumärken och Adobe Jenson™, Adobe Brilliant Screens™ technology och IntelliSelect™ är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated eller deras dotterbolag som kan vara registrerade i vissa områden.

Apple®, LaserWriter®, LocalTalk®, Macintosh®, Mac® OS, AppleTalk®, TrueType2®, Apple Chancery®, Chicago®, Geneva®, Monaco® och New York® är registrerade varumärken och QuickDraw™ är ett varumärke som tillhör Apple Computer Incorporated.

Marigold™ och Oxford™ är varumärken som tillhör AlphaOmega Typography.

Avery™ är ett varumärke som tillhör Avery Dennison Corporation.

PCL® och HP-GL® är registrerade varumärken som tillhör Hewlett-Packard Corporation.

Hoefler Text är utformat av Hoefler Type Foundry.

ITC Avant Guard Gothic®, ITC Bookman®, ITC Lubalin Graph®, ITC Mona Lisa®, ITC Symbol®, ITC Zapf Chancery® och ITC Zapf Dingbats® är registrerade varumärken som tillhör International Typeface Corporation.

Bernhard Modern™, Clarendon™, Coronet™, Helvetica™, New Century Schoolbook™, Optima™, Palatino™, Stempel Garamond™, Times™ och Univers™ är varumärken som tillhör Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag.

MS-DOS® och Windows® är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Wingdings™ i TrueType®-format är en produkt som tillhör Microsoft Corporation. WingDings är ett varumärke som tillhör Microsoft Corporation och TrueType är ett registrerat varumärke som tillhör Apple Computer, Inc.

Albertus™, Arial™, Gill Sans™, Joanna™, and Times New Roman™ är varumärken som tillhör Monotype Corporation.

Antique Olive® är ett registrerat varumärke som tillhör M. Olive.

Eurostile™ är ett varumärke som tillhör Nebiolo.

Novell® och NetWare® är registrerade varumärken som tillhör Novell, Incorporated.

Sun® och Sun Microsystems® är registrerade varumärken som tillhör Sun Microsystems, Incorporated. SPARC® är ett registrerat varumärke som tillhör SPARC International, Incorporated. SPARCstation™ är ett varumärke som tillhör SPARC International, Incorporated, exklusivt licensierat till Sun Microsystems, Incorporated.

UNIX® är ett registrerat varumärke i USA och andra länder, licensierat exklusivt genom X/Open Company Limited.

Xerox Corporation är ENERGY STAR®-partner, och den här produkten uppfyller ENERGY STAR-riktlinjerna för energispar drift. Namnet och logotypen ENERGY STAR är märken som är registrerade i USA.



Denna produkt använder kod för SHA-1 skriven av John Halleck och används med tillstånd av honom.

Produkten innehåller en implementering av LZW som är licensierat under amerikanskt patent 4 558 302.

Andra märken är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör de företag till vilka de är knutna.

PANTONE®-färger som genereras av färgskrivaren Phaser 6200 är processimuleringar av tre och/eller fyra färger och stämmer eventuellt inte överens med de färgstandarder som har fastställts av PANTONE. Använd aktuella PANTONE-färgreferenser för korrekta färger.

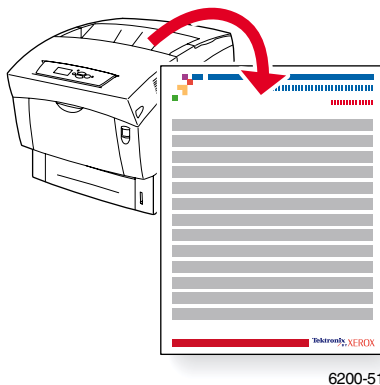
PANTONE:s färgsimuleringar kan endast erhållas för denna produkt om du använder godkända programvarupaket som licensierats av Pantone. Kontakta Pantone, Inc. för en aktuell lista över kvalificerade licenshavare.

Innehåll

Papper som stöds	1
Fack	2
Ladda papper i fack 1-3	2
Ladda papper i Flerfunktionsfacket	6
Användning av anpassad pappersstorlek	8
Laddning av papper med anpassad storlek i Flerfunktionsfacket	8
Specialutskrift	10
Automatisk dubbelsidig utskrift	10
Manuell dubbelsidig utskrift	12
Manuell dubbelsidig utskrift från fack 1-3	13
Manuell dubbelsidig utskrift med Flerfunktionsfacket	14
OH-film	15
Skriva ut OH-film från fack 1	16
Skriva ut OH-film från Flerfunktionsfacket	17
Kuvert	18
Utskrift av kuvert	18
Etiketter, visitkort, gratulationskort, CD- och DVD-inlägg samt CD- och DVD-etiketter	19
Index	21

Papper som stöds

En stor mängd information finns samlad i skrivaren som utskrivbara sidor. På följande sidor visas den utskrivbara sidan **Papperstips** med information om de papper som går att använda.



Alla utskrivbara sidor har detta format, med färgfält både överst och nederst på sidan. Skriv ut de här sidorna vid skrivarens frontpanel.

Visa utskrivbara sidor

Gå till sidorna från **Menyn för utskrivbara sidor**:

1. Bläddra till **Meny för utskrivbara sidor** med tangenterna **Ned-pil** eller **Upp-pil** och tryck sedan på **OK**.
2. Bläddra till önskad utskrivbar sida (t.ex. **Papperstips**) med tangenterna **Ned-pil** eller **Upp-pil** och tryck på tangenten **OK**.

Menykarta

För en fullständig lista över utskrivbara sidor kan du skriva ut Menykartan:

1. Välj **Menyer** på frontpanelen och tryck på tangenten **OK**.
2. Välj **Skriv ut menykarta** och tryck på tangenten **OK**.



PHASER® 6200 COLOR PRINTER

Paper Tips

The Multi-Purpose Tray (MPT) and other trays use only certain sizes and types of paper or transparencies. Follow these tables to ensure the best print quality and to avoid paper jams. For best results, use only **Xerox Phaser®** branded media as it is guaranteed to produce excellent results on your Phaser® 6200 Printer - the Phaser® 6200 and Phaser® media are *Made for Each Other.®*

⚠ Caution: Damage caused by using unsupported media is not covered by your printer's warranty.

Paper Type	Tray	Letter (8.5 x 11 in.)	Legal (8.5 x 14 in.)	Executive (7.25 x 10.5 in.)	Statement (5.5 x 8.5 in.)	US Folio (8.5 x 13 in.)	A4 (210 x 297 mm)	A5 (148 x 210 mm)	A6 (105 x 148 mm)	B5 JIS (182 x 257 mm)	ISO B5 (176 x 250 mm)	Custom
Plain Paper 64 - 90 g/m ² (17 - 24 lb Bond)	MPT Trays 1 - 3	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Heavy Plain Paper 85 - 105 g/m ² (22 - 28 lb Bond)	MPT Trays 1 - 3	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Transparency ⚠ Caution: Use only Phaser® 6200 Premium Transparency Film. Other transparencies may damage the printer's fuser.	MPT Tray 1	●				●						
Thin Card Stock 100 - 163 g/m ² (36 - 60 lb Cover)	MPT	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Thick Card Stock 160 - 216 g/m ² (59 - 80 lb Cover)	MPT	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Envelope You can also use custom envelope sizes. ⚠ Caution: Use only paper envelopes. Do not use envelopes with windows or metal clasps.	MPT	#10 Commercial Envelope (4.12 x 9.5 in.) Monarch Envelope (3.87 x 7.5 in.) A7 Envelope (5.25 x 7.25 in.) Custom						DL Envelope (110 x 220 mm) C5 Envelope (162 x 229 mm) C6 Envelope (114 x 162 mm) B5 Envelope (176 x 250 mm)				
Labels ⚠ Caution: Do not print on label stock once labels have been removed.	MPT	●				●						●
Letterhead 85 - 105 g/m ² (22 - 28 lb Bond)	MPT Trays 1 - 3	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Glossy Coated Paper 120 - 163 g/m ² (81 - 110 lb Book) ⚠ Caution: Do not use glossy ink-jet paper or non-laser glossy paper as they may cause damage to the printer's fuser.	MPT	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Business Cards ⚠ Caution: Do not print business card media once cards have been removed.	MPT	●				●						●
Greeting Cards	MPT	●				●						●
CD/DVD Labels and CD/DVD Inserts ⚠ Caution: Do not print label or insert media once labels or inserts have been removed.	MPT	●				●						●
Photo Paper 120 - 163 g/m ² (81 - 110 lb)	MPT	●				●						●

Note: Auto duplexing is only supported from Trays 1 - 3, on 75 - 105 g/m² (20 - 28 lb Bond) media. This option is not available on the Phaser 6200B and Phaser 6200N.

Paper Type	Phaser® Branded Media	Size	Part Number
Plain Paper Heavy Plain Paper	Premium Color Printing Paper, 500 Sheets	Letter	016-1368-00
		A4	016-1369-00
Transparency	6200 Premium Transparency, 50 Sheets	Letter	016-1948-00
		A4	016-1949-00
Thin Card Stock	Premium Cover Paper, 100 Sheets	Letter	016-1823-00
		A4	016-1824-00
Label	Color Printing Labels, 30/Sheet, 100 Sheets Color Printing Labels, 14/Sheet, 100 Sheets Color Printing Labels, 6/Sheet, 100 Sheets Color Printing Labels, 8/Sheet, 100 Sheets	Letter	016-1812-00
		A4	016-1814-00
		Letter	016-1813-00
		A4	016-1815-00
Glossy Coated Paper	Glossy Coated Paper, 100 Sheets	Letter	016-1704-00
		A4	016-1705-00
Business Card	Premium Business Cards, 10/Sheet, 25 Sheets	Letter	016-1898-00
		A4	016-1899-00
Greeting Card	Premium Greeting Cards with Envelopes, 25 Sheets/Envelopes	Letter	016-1987-00
		A4	016-1988-00
CD/DVD Label	CD/DVD Labels and Inserts 20 Labels and Inserts	Letter	016-2011-00
		A4	016-2026-00
Photo Paper	Digital Photo Paper 50 Sheets	Letter	016-2009-00
		A4	016-2010-00

Paper tips

- If excessive jams occur, flip and fan the paper in the tray or install fresh paper from an unopened ream.
- Transparencies should be fanned prior to loading.
- Using non-Phaser® 6200 Premium Transparencies may cause print quality problems or damage to the fuser.
- Other size envelopes may be printed in custom mode.
- Use only paper envelopes. Do not use envelopes with windows or metal clasps.
- Label media should be fanned prior to loading.
- Do not print on label, business card or CD/DVD insert sheets once they have been removed from the printer.

Note: Damage caused by using non-supported media will not be covered under the warranty, service agreement or Total Satisfaction Guarantee.

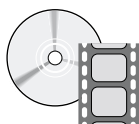
See www.xerox.com/officeprinting/6200supplies for information on ordering supplies.

Fack

Detta avsnitt handlar om:

- Ladda papper i fack 1-3 — se sidan 2.
- Ladda papper i Flerfunktionsfacket — se sidan 6.
- Användning av anpassad pappersstorlek — se sidan 8.

Mer information om vilka papper, kuvert, etiketter och OH-film som kan användas i respektive fack finns i avsnittet *Papper som stöds i Fack- och pappersguiden* på **cd-skivan Interaktiv dokumentation**.



Instruktionsvideo om fack finns på **cd-skivan Interaktiv dokumentation** eller på Xerox hemsida på: www.xerox.com/officeprinting/6200support/

Det finns även skyltar på insidan av skrivaren med instruktioner om hur du laddar papper.

Obs!

Ladda inte ett fack medan det används för utskrift.

Du **MÅSTE** ange papperstyp på skrivarens frontpanel varje gång du lägger i papper i skrivaren. Om du byter papperstyp bör du kontrollera att värdena på frontpanelen stämmer med det papper du lagt i. Om du inte gör det kan skrivarens värmeenhet skadas.

Ladda papper i fack 1-3

Obs!

Om du ändrar papperstyp MÅSTE du ange typen på skrivarens frontpanel.



6200-46

Varning!

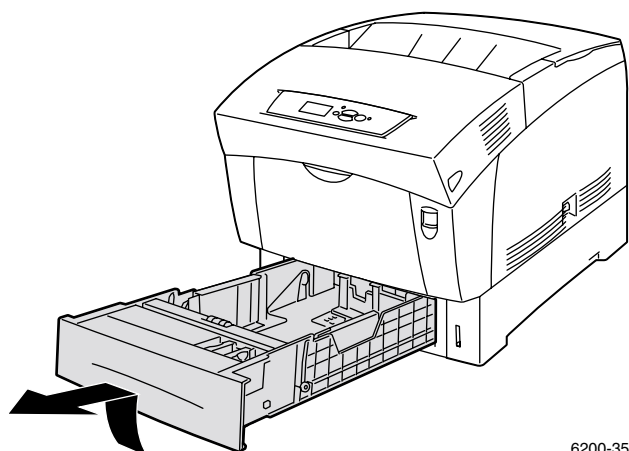
Phaser® 6200 OH-film är speciellt utformad för att användas tillsammans med skrivarens oljefria värmeenhet. Om du använder OH-film som inte är av typen Phaser 6200 kan du få dålig bildkvalitet, och värmeenheten kan skadas. Skada orsakad av att man använt annan OH-film än Phaser 6200 omfattas inte av garanti eller serviceavtal. Du kan beställa Phaser® 6200-OH-film på webbplatsen [Phaser® 6200 förbrukningsvaror och tillbehör](#). ANVÄND INTE Phaser® 6200 OH-film i fack 2 eller 3. Använd fack 1 eller Flerfunktionsfacket istället.

Varning!

Använd INTE kort, glättat bestruket papper, fotopapper, kuvert, etiketter, visitkort, gratulationskort, CD- och DVD-etiketter och CD- och DVD-inlägg i fack 1-3. Använd Flerfunktionsfacket istället.

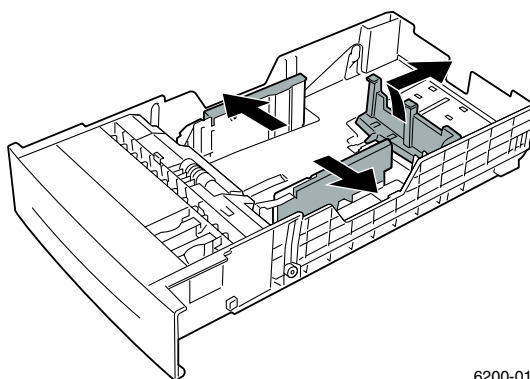
Ladda papper i fack 1-3:

1. Dra ut facket.



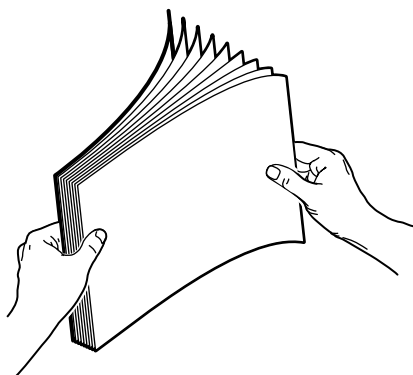
6200-35

2. Om du lägger i papper med annan bredd trycker du breddguiderna utåt. Om du lägger i papper med annan längd lutar du längdguiden bakåt, drar i den, och sätter stiften på guidens nederkant i de hål i facket som svarar mot den pappersstorlek du lägger i.



6200-01

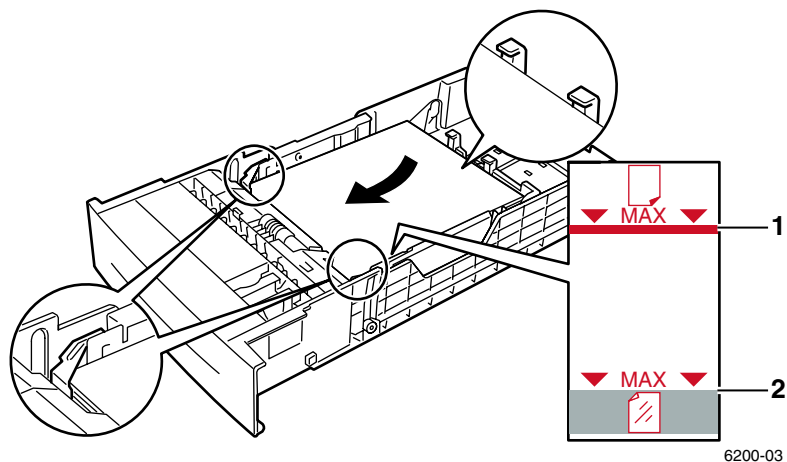
3. Bläddra igenom pappersbunten så att de ark som eventuellt fastnat i varandra lossnar.



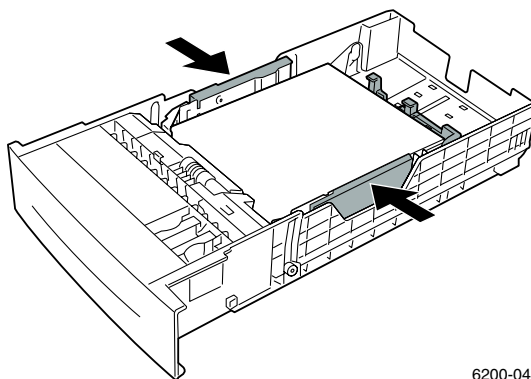
- Lägg i en bunt papper i facket. Placera pappret under flikarna i de främre hörnen och under flikarna på den bakre guiden. För enkelsidiga utskrifter placerar du utskriftssidan **uppåt** med sidans övre del vid **framsidan** av skrivaren. För dubbelsidiga utskrifter placerar du utskriftssidan med udda sidnumrering **nedåt** med sidans övre del vid **baksidan** på facket. Om du använder hålade papper placerar du hålen mot facketets högra sida.

Obs!

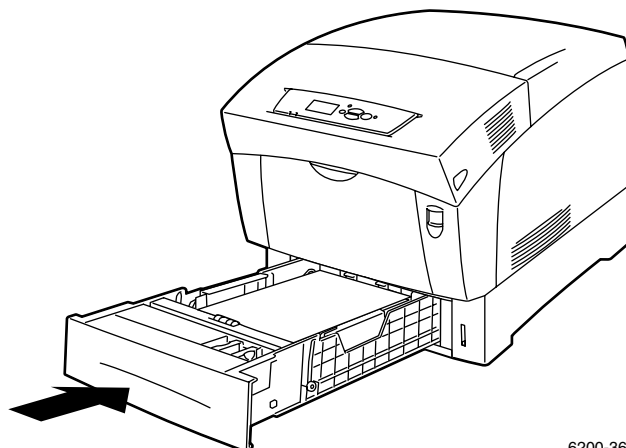
Observera maxstrecken på facketets sida. Fyll inte på papper mer än upp till påfyllningsstrecket för papper (1), eftersom det kan orsaka pappersstopp. Fyll inte på OH-film ovanför påfyllningsstrecket för OH-film (2).



- Justera breddreglagen inåt så att de passar papperets storlek.



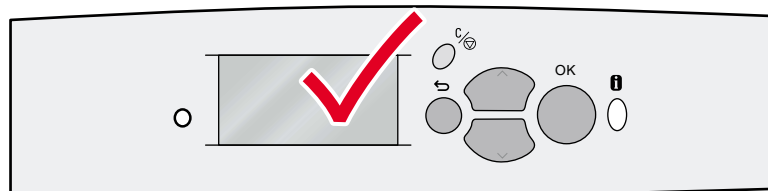
6. Sätt i facket och skjut in det helt i skrivaren.



6200-36

7. När du uppmanas enligt frontpanelen:

- Om du inte har ändrat papperstyp ännu trycker du på **OK**-tangenten så accepterar du aktuell inställning för papperstyp.
- Om du har ändrat papperstyp bläddrar du till korrekt papperstyp och trycker på **OK**-tangenten så sparas ditt val.



6200-45

Obs!

Undvik eventuella problem med utskriftskvalitet eller pappersmatning genom att se till att det papper som laddas stämmer med fackets papperstypsinställningar.

Ladda papper i Flerfunktionsfacket

Använd Flerfunktionsfacket för kuvert, OH-film, papper med anpassade storlekar och specialpapper som etiketter, visitkort, gratulationskort, CD- och DVD-etiketter och CD- och DVD-inlägg samt för vanligt papper.

Obs!

Om du ändrar papperstypen eller pappersstorleken **MÅSTE** du ange typ och storlek på skrivarens frontpanel.



6200-46

Varning!

Phaser® 6200 OH-film är speciellt utformad för att användas tillsammans med skrivarens oljefria värmeenhet. Om du använder OH-film som inte är av typ Phaser 6200 kan du få dålig bildkvalitet, och värmeenheten kan skadas. Skada orsakad av att man använt annan OH-film än Phaser 6200 omfattas inte av garanti eller serviceavtal. Du kan beställa Phaser® 6200 OH-film på [förbrukningsvaror och tillbehör](#).

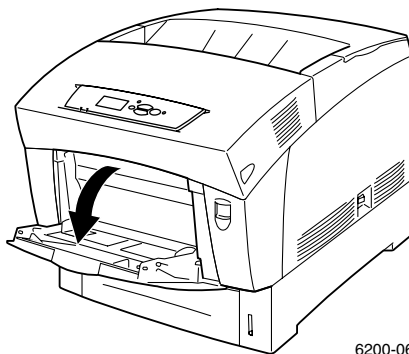
ANVÄND INTE Phaser® 6200 OH-film i fack 2 eller 3. Använd fack 1 eller Flerfunktionsfacket istället.

Obs!

Automatisk dubbelsidig utskrift är inte tillgängligt från Flerfunktionsfacket.

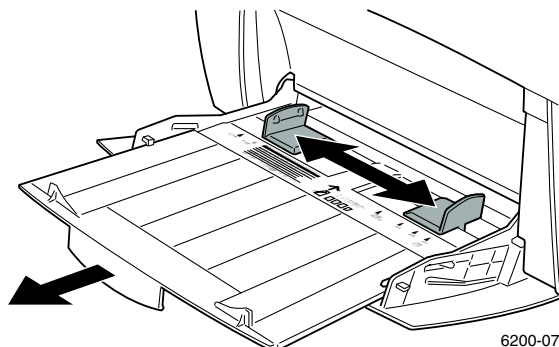
Ladda papper i Flerfunktionsfacket:

1. Öppna Flerfunktionsfacket (märkt MPT) genom att trycka handtaget nedåt och utåt.



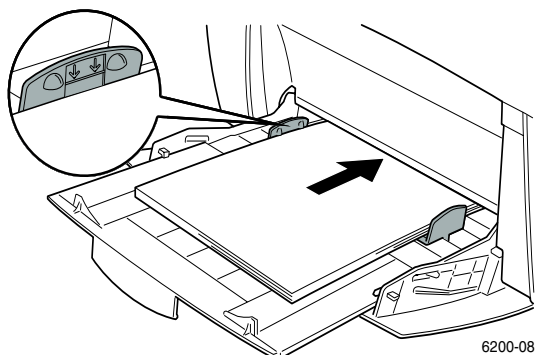
6200-06

2. Justera reglagen bredd så att de passar papprets storlek.

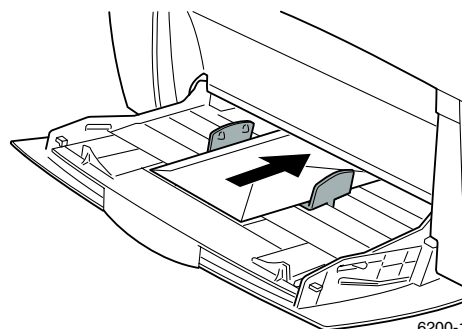


6200-07

3. Lägg i pappret, OH-filmen eller kuverten i Flerfunktionsfacket. Placera utskriftssidan **nedåt** så att sidans **övre** del matas in i skrivaren **först**. Fyll inte på papper ovanför påfyllningsstrecket. Placera kuvert med **fliken uppåt** och kuvertets **överkant** mot skrivarens högra sida. (A7-kuvert placeras med **fliken uppåt** men så att kuvertets **överkant** matas in i skrivaren **först**.)



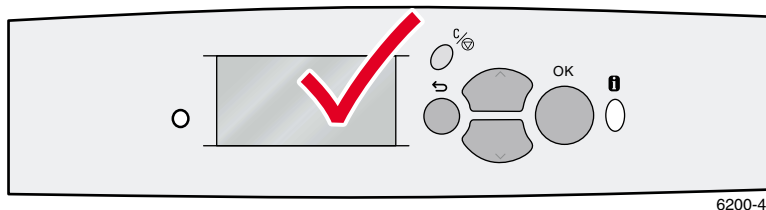
6200-08



6200-10

4. När du uppmanas till det av frontpanelen och du inte har ändrat papperstyp och papperstorlek, tryck på **OK**-tangenten så accepterar du aktuell inställning för papperstyp och pappersstorlek.

5. Om du har ändrat papperstyp eller pappersstorlek:
 - a. På skrivarens frontpanel går du till **Ändra** (tryck på tangenten **Ned-pil**) och sedan på **OK**-tangenten.
 - b. Bläddra till rätt papperstyp och tryck på tangenten **OK** om du vill spara valet.
 - c. Bläddra till rätt pappersstorlek och tryck på tangenten **OK** om du vill spara valet.



Obs!

Undvik eventuella problem med utskriftskvalitet eller pappersmatning genom att se till att det papper som laddas stämmer med facket's papperstyps- och pappersstorleksinställningar.

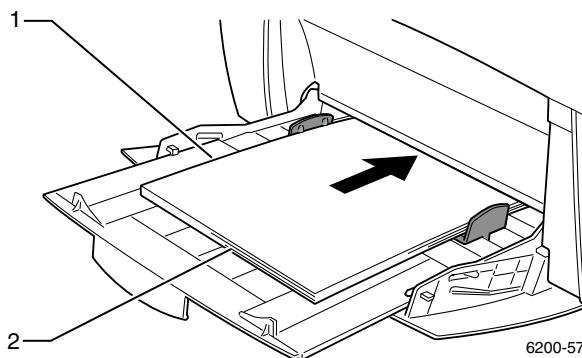
Användning av anpassad pappersstorlek

Förutom de många olika standardpappersstorlekar som finns för denna skrivare kan du även använda anpassade pappersstorlekar i Flerfunktionsfacket.

	Storleksintervall
X-led	89 mm - 216 mm
	3,5 tum - 8,5 tum
Y-led	140 mm - 356 mm
	5,5 tum - 14 tum

Laddning av papper med anpassad storlek i Flerfunktionsfacket

1. Öppna Flerfunktionsfacket enligt beskrivningen på sidan 6.
2. Lägg i papper med anpassad storlek och justera reglagen för längd och bredd så att de passar papperets storlek. Placera utskriftssidan **nedåt** så att sidans övre del matas in i skrivaren **först**.



3. På frontpanelen uppmanas du att bekräfta vald papperstyp och -storlek:
 - a. Bläddra till **Ändra** (genom att trycka på tangenten **Ned-pil**) och tryck sedan på **OK**.
 - b. Bläddra till rätt papperstyp och tryck på tangenten **OK** om du vill spara valet.
 - c. För pappersstorlek bläddrar du till **Anpassad** och trycker på **OK**-tangenten.
 - d. Välj **Ställ in anpassad X** genom att trycka på tangenten **OK**.
 - e. Tryck på tangenterna **Ned-pil** eller **Upp-pil** och bläddra till önskat värde för **X** (har nummer **2** på bilden i Steg 2) och tryck sedan på tangenten **OK**.
 - f. Bläddra till **Ställ in anpassad Y** och tryck på tangenten **OK**.
 - g. Tryck på tangenterna **Ned-pil** eller **Upp-pil** och bläddra till önskat värde för **Y** (har nummer **1** på bilden i Steg 2) och tryck sedan på tangenten **OK**.

Specialutskrift

Det här avsnittet handlar om:

- Automatisk dubbelsidig utskrift — se sidan 10.
- Manuell dubbelsidig utskrift — se sidan 12.
- OH-film — se sidan 15.
- Kuvert — se sidan 18.
- Etiketter, visitkort, gratulationskort, CD- och DVD-inlägg samt CD- och DVD-etiketter — se sidan 19.

Mer information om vilka papper, kuvert, etiketter och OH-film som kan användas i respektive fack finns i avsnittet *Papper som stöds i Fack- och pappersguiden* på **cd-skivan Interaktiv dokumentation** och på den utskrivbara sidan **Papperstips**, som kan skrivas ut från skrivarens frontpanel.

Automatisk dubbelsidig utskrift

Så här får du skrivaren att använda automatisk dubbelsidig utskrift (duplexutskrift):

- Skrivaren måste vara antingen en Phaser 6200 DP-modell eller en Phaser 6200 DX-modell.
- Ett fack måste vara laddat med papper. Skrivaren utför INTE automatisk dubbelsidig utskrift på papper som laddats i Flerfunktionsfacket.
- Det går att använda dubbelsidig utskrift med alla pappersstorlekar som kan hanteras och som fungerar i facket. Det går att använda dubbelsidig utskrift med alla pappersstorlekar som kan hanteras (**vanligt papper**, **tjockt vanligt papper**, **brevhuvud** och **specialpapper**) som kan läggas i facket.
- Använd papper som väger 75-105 g/m².

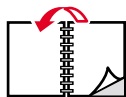
Varning!

Använd INGA specialmaterial (exempelvis glättat bestruket papper, kuvert eller etiketter) för dubbelsidig utskrift. Eventuell skada som uppstår vid duplexutskrift på specialmaterial täcks inte av skrivargarantin.

För bästa resultat med dubbelsidig utskrift bör du inte använda för tjockt med toner på de jämna sidorna.

När du skriver ut kan du använda skrivardrivrutinen för att välja orientering för sidan: **Stående** eller **Liggande**. När du skriver ut dubbelsidiga utskrifter väljer du också inställningar för bindning, som bestämmer hur de bundna sidorna ska sitta ihop. De uttryck som används i skrivardrivrutinerna finns i tabellen på sidan 12.

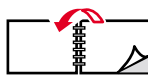
Stående
Bind vid sidokant
Vik på långsida



Stående
Bind vid övre kant
Vik på kortsida



Liggande
Bind vid sidokant
Vik på kortsida

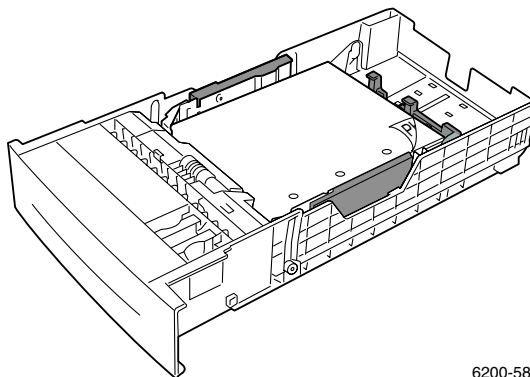


Liggande
Bind vid övre kant
Vik på långsida



Så här får du automatisk dubbelsidig utskrift:

1. Lägg i en bunt papper i facket. Mer information finns i avsnittet *Fack* i *Fack- och pappersguiden* på **cd-skivan Interaktiv dokumentation**. Placera utskriftssidan med udda sidnumrering **nedåt** med sidans övre del vid **baksidan** på facket. Om du använder hålade papper placerar du hålen mot fackets högra sida.



6200-58

2. I skrivardrivrutinen:
 - Välj fack.
 - Välj orientering.
 - Välj dubbelsidig utskrift, enligt följande tabell.
3. Skicka utskriften till skrivaren.

Ställa in skrivardrivrutinen för dubbelsidig utskrift

Macintosh LaserWriter 8.6 eller LaserWriter 8.7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Från Arkiv-menyn väljer du Skriv ut. 2. I dialogrutan Skriv ut klickar du efter Allmänt och väljer Layout i kombinationsrutan. 3. Välj Skriv ut på båda sidor. 4. Välj inställningar för bindning.
Windows 95, Windows 98 eller Windows Me	<ol style="list-style-type: none"> 1. Från Arkiv-menyn väljer du Skriv ut. 2. Klicka på knappen Egenskaper. 3. På fliken Inställning väljer du Skriv ut på bägge sidor. 4. Markera eller avmarkera Bind vid övre kant.
Windows 2000 eller Windows XP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Från Arkiv-menyn väljer du Skriv ut. 2. Klicka på knappen Egenskaper. 3. På fliken Layout för Skriv ut på bägge sidor (Duplexutskrift) väljer du antingen Vik på långsida eller Vik på kortsida.
Windows NT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Från Arkiv-menyn väljer du Skriv ut. 2. Klicka på knappen Egenskaper. 3. På fliken Utskriftsformat för Skriv ut på bägge sidor (Duplexutskrift), väljer du antingen Långsida eller Kortsida.

Manuell dubbelsidig utskrift

Om skrivaren inte har en duplexenhet kan du ändå få en dubbelsidig utskrift. Då måste dock först alla sidor med ojämna nummer skrivas ut, åter läggas i pappersfacket och därefter alla sidor med jämna nummer skrivas ut.

Manuell dubbelsidig utskrift kan göras från fack 1-3 eller från Flerfunktionsfacket.

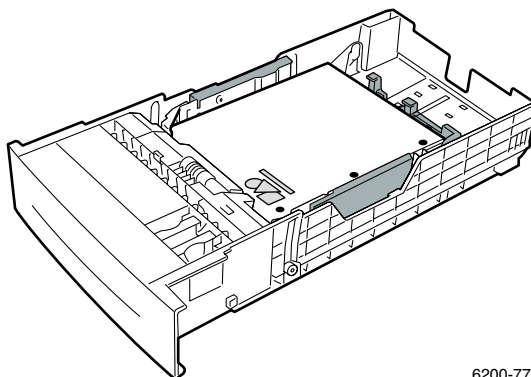
Pappersspecifikationer

- Om du använder Flerfunktionsfacket måste pappret väga 75 - 216 g/m².
- Om du använder facken måste pappret väga 75 - 105 g/m².
- För att få starka färger och tillförlitlig matning bör du använda vanligt papper som är 90 g/m².
- Dubbelsidig utskrift på specialpapper kan reducera skrivarkomponenternas livslängd.
- För bästa resultat bör du inte använda för mycket färg på sidan 1 vid manuell dubbelsidig utskrift. Öka den övre marginalen på sidan 1 till minst 12 mm.
- Utskriftskvaliteten kan bli sämre på den andra sidan av manuella dubbelsidiga utskrifter.

Manuell dubbelsidig utskrift från fack 1-3

Skriva ut sidan 1

1. Lägg i en bunt papper i facket. Mer information finns i avsnittet *Fack* i *Fack- och pappersguiden* på **cd-skivan Interaktiv dokumentation**. Placera utskriftssidan **uppåt** med sidans övre del vid **framsidan** av facket.

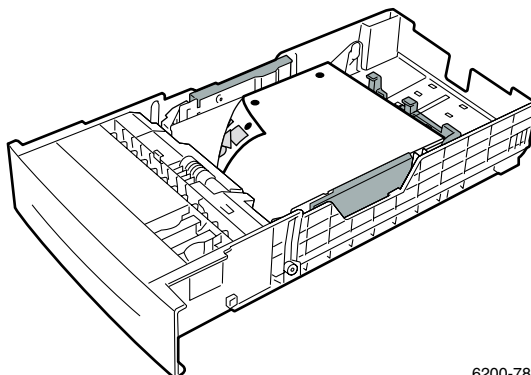


6200-77

2. Välj fack i skrivardrivrutinen.
3. Skicka utskriften till skrivaren så att sidorna med ojämna nummer (sida 1) skrivs ut.

Skriva ut sidan 2

1. Lägg i det utskrivna papperet med sidan 1 i facket. Placera den utskrivna sidan 1 **nedåt** med sidans övre del vid **framsidan** av facket (sidan som ska skrivas ut ligger **uppåt**).



6200-78

2. Välj fack i skrivardrivrutinen.
3. Skicka utskriften till skrivaren så att sidorna med jämna nummer (sida 2) skrivs ut.

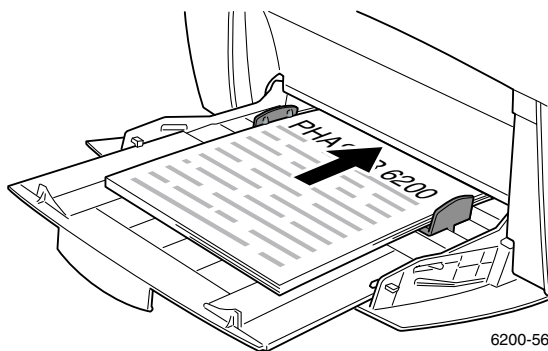
Manuell dubbelsidig utskrift med Flerfunktionsfacket

Skriva ut sidan 1

1. Lägg i en pappersbunt i Flerfunktionsfacket. Mer information finns i avsnittet *Fack* i *Fack- och pappersguiden* på **cd-skivan Interaktiv dokumentation**. Placera utskriftssidan **nedåt** så att sidans **övre** del matas in i skrivaren **först**.
2. Välj Flerfunktionsfacket som papperskälla i skrivardrivrutinen.
3. Skicka utskriften till skrivaren så att sidorna med ojämna nummer (sida 1) skrivs ut.

Skriva ut sidan 2

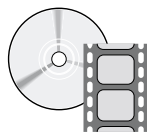
1. Lägg i det utskrivna papperet med sidan 1 i Flerfunktionsfacket. Placera den utskrivna sidan 1 **uppåt** så att sidans övre del matas in i skrivaren **först**.



2. Välj Flerfunktionsfacket som papperskälla i skrivardrivrutinen.
3. Skicka utskriften till skrivaren så att sidorna med jämna nummer (sida 2) skrivs ut.

OH-film

OH-film kan skrivas ut från fack 1 eller Flerfunktionsfacket. Håll i OH-film i kanterna och med båda händerna för att undvika fingeravtryck och veck. Fingeravtryck och veck kan orsaka försämrade utskriftskvalitet.



Det finns filmer med instruktioner om hur man laddar OH-film. Filmerna finns på **cd-skivan Interaktiv dokumentation** och på Xerox hemsida: www.xerox.com/officeprinting/6200support/

Xerox Phaser® 6200 OH-film

Xerox rekommenderar att du använder Phaser 6200 OH-film, som utvecklats speciellt för den här typen av skrivarenhet.

Xerox Phaser® 6200 Premium OH-film

Storlek	Beskrivning	Artikelnummer
A/Letter (U. S.) 8,5 x 11 tum	50 ark	016-1948-00
A4 (metrisk Letter) 210 x 297 mm	50 ark	016-1949-00

Om du vill beställa förbrukningsvaror och tillbehör kontaktar du närmaste återförsäljare eller besöker Xerox hemsida: www.xerox.com/officeprinting/6200supplies

Användning av annan OH-film än Phaser 6200

Skrivaren innehåller en unik oljefri värmeenhet. Phaser 6200 OH-film är speciellt utformad för att användas tillsammans med skrivarens värmeenhet. Om du vill använda annan OH-film *måste* den uppfylla följande krav:

- Kompatibel med oljefria värmeenhetssystem
- Brännartemperatur: 178° C
- Elektrisk ytresistivitet: större än 7×10^{11} ohm/kvadrat

All OH-film som används med denna skrivare måste uppfylla de krav som ställs av den oljefria värmeprocessen. Materialen får inte missfärgas, smälta, förskjutas eller avge farliga ångor vid upphettning till 178° C under 0,2 sekunder.

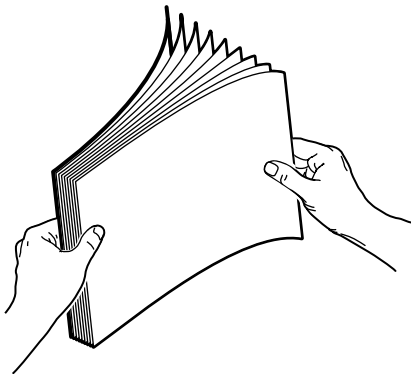
OH-film som inte motsvarar dessa specifikationer kan resultera i dålig bildkvalitet, stopp i skrivaren och skador på värmevalsarna. Vissa andra sorters OH-film har papperstejp på framkanten. Den kan dela sig när den kommer i kontakt med hettan från värmeenheten och orsaka skada. Om du använder annan OH-film än Phaser 6200 kan det skada värmeenheten. Skada orsakad av att man använt annan OH-film än Phaser 6200 omfattas inte av garanti eller serviceavtal.

Obs!

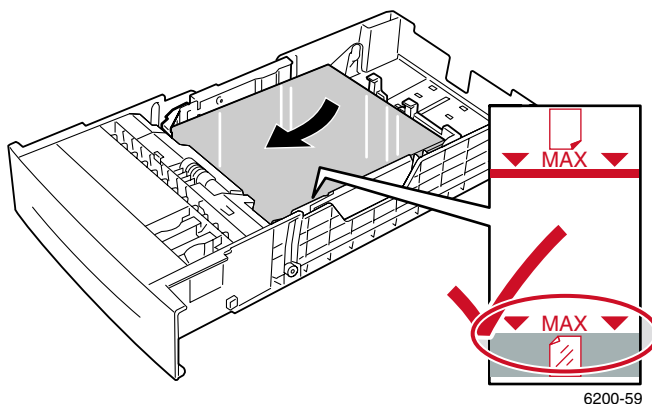
OH-film för Xerox och Xerox Phaser som utvecklats för andra Xerox-skrivare och -kopiatorer ska inte användas ihop med den här skrivaren. Om man använder dem kan de skada värmeenheten och sådana skador omfattas inte av skrivarens garanti.

Skriva ut OH-film från fack 1

1. Bläddra igenom OH-filmerna så att de ark som eventuellt fastnat i varandra lossnar.



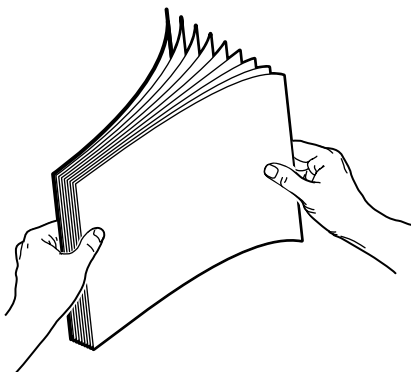
2. Skjut in OH-filmen helt i skrivaren. Mer information finns i avsnittet *Fack* i *Fack- och pappersguiden* på **cd-skivan Interaktiv dokumentation**.
3. Lägg inte i OH-film ovanför maxstrecket för OH-film, då det kan orsaka ett stopp.



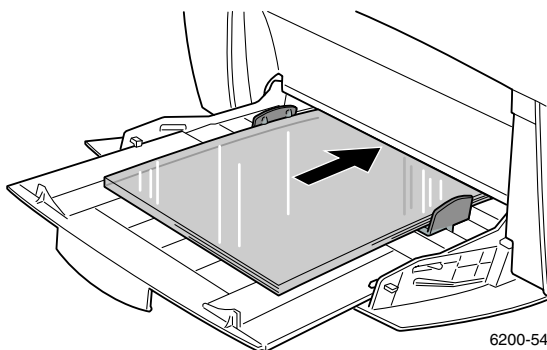
4. På frontpanelen uppmanas du att bekräfta eller ändra vald papperstyp:
 - a. Tryck på tangenten **Ned-pil** om du vill gå till **Ändra** och sedan på **OK**.
 - b. Bläddra till **OH-film** och tryck på tangenten **OK** om du vill spara valet.
5. I skrivardrivrutinen väljer du antingen **Fack 1** som papperskälla eller **OH-film** som papperstyp.

Skriva ut OH-film från Flerfunktionsfacket

1. Bläddra igenom OH-filmerna så att de ark som eventuellt fastnat i varandra lossnar.



2. Placera OH-filmen i Flerfunktionsfacket (maxkapacitet är 50 ark). Mer information finns i avsnittet *Fack* i *Fack- och pappersguiden* på cd-skivan **Interaktiv dokumentation**.



3. På frontpanelen uppmanas du att bekräfta eller ändra vald papperstyp och -storlek:
 - a. Tryck på tangenten **Ned-pil** om du vill gå till **Ändra** och sedan på **OK**.
 - b. Bläddra till **OH-film** och tryck på tangenten **OK** om du vill spara valet.
 - c. Bläddra till rätt pappersstorlek och tryck på tangenten **OK** om du vill spara valet.
4. I skrivardrivrutinen väljer du antingen **Flerfunktionsfack** som papperskälla eller **OH-film** som papperstyp.

Kuvert

Anvisningar för kuvertutskrift

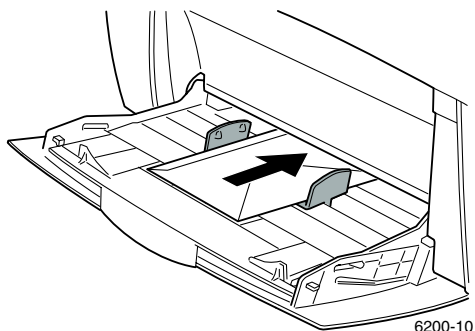
- Kuvert kan endast skrivas ut från Flerfunktionsfacket.
- Använd endast papperskuvert.
- Skriv inte ut på baksidan av kuvertet.
- Förvara oanvända kuvert i förpackningen för att undvika fukt och torrhet som kan försämra utskriftskvaliteten och orsaka skrynkling. Fukt kan göra att kuverten förseglas innan eller under utskrift.
- Många program innehåller ett verktyg för att skapa kuvertdokument. Microsoft Word innehåller t.ex. funktionen **Kuvert och etiketter** i menyn **Verktyg**. Se till följande:
 - Välj **nedåt**.
 - Välj matningsmetod med bilden centrerad.
 - Ta bort **Medsols rotation**.
- Ladda högst 10 kuvert i taget. Skrivaren har inte utformats för att hantera stora serier kuvertutskrifter.
- Kuvert kan bli skrynkliga beroende på kuvertets vikt och styvhet. Det fungerar bäst med kuvert med kort flik. Långa flikar kan skrynklas.

Varning!

Använd aldrig kuvert med fönster eller metallhakar eftersom de kan skada skrivaren. Skada som uppstår vid användning av kuvert som inte får användas omfattas inte av skrivarens garanti.

Utskrift av kuvert

1. Placera kuverten så att de matas med kortsidan först i Flerfunktionsfacket. Mer information finns i avsnittet *Fack* i *Fack- och pappersguiden* på **cd-skivan Interaktiv dokumentation**.
 - Placera kuvert med **fliken uppåt** och kuvertets **överkant** mot skrivarens högra sida. (A7-kuvert placeras med **fliken uppåt** men så att kuvertets **överkant** matas in i skrivaren **först**.)
 - Maxkapaciteten är 10 kuvert.



2. På frontpanelen uppmanas du att bekräfta eller ändra vald papperstyp och -storlek:
 - a. Tryck på tangenten **Ned-pil** om du vill gå till **Ändra** och sedan på **OK**.
 - b. Bläddra till **Kuvert** och tryck på tangenten **OK** om du vill spara valet.
 - c. Bläddra till rätt kuvertstorlek och tryck på tangenten **OK** om du vill spara valet.
3. I skrivardrivrutinen väljer du antingen **Flerfunktionsfack** som papperskälla eller **Kuvert** som papperstyp.
4. Gör en provutskrift från programmet för att kontrollera att kuvertet ligger åt rätt håll.

Obs!

Värmen under utskriftsprocessen kan göra att vissa typer av kuvertlim smälter. Om kuvertöppningen stängs igen vid testutskriften viker du in fliken innanför kuverten vid utskriften av resterande kuvert.

Etiketter, visitkort, gratulationskort, CD- och DVD-inlägg samt CD- och DVD-etiketter

Etiketter, visitkort, gratulationskort, CD- och DVD-inlägg samt CD- och DVD-etiketter kan endast skrivas ut från Flerfunktionsfacket. Antalet ark som kan fyllas på varierar beroende på objekt.

Objekt	Max antal ark
Etiketter	25
Visitkort	25
Gratulationskort	25
CD- och DVD-etiketter	25
CD- och DVD-inlägg	25

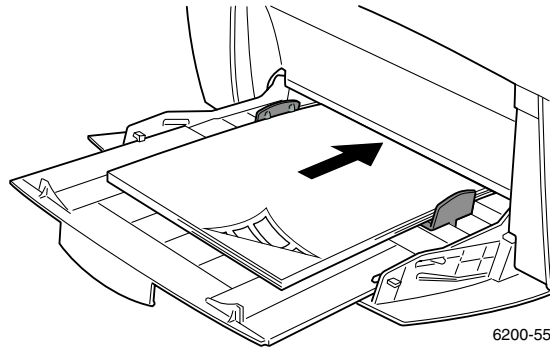
Mer information om artikelnummer för beställning av de olika objekten finns i avsnittet *Tillbehör* i *Supportguiden* på **cd-skivan Interaktiv dokumentation**. Om du vill beställa förbrukningsartiklar och tillbehör kan du kontakta din återförsäljare eller besöka Xerox webbplats på: www.xerox.com/officeprinting/6200supplies

Anvisningar

- Använd inte vinyletiketter.
- Använd inte ark där det fattas etiketter, kort eller inlägg. Det kan skada skrivarkomponenterna.
- Förvara oanvända etiketter, kort och inlägg på plant underlag i deras originalförpackning.
- Lagra inte etiketter, kort eller inlägg i extremt torra eller fuktiga miljöer eller i extrem värme eller kyla. Detta kan orsaka att de fastnar i skrivaren eller orsakar problem med utskriftskvaliteten.
- Byt ut lagret ofta. Om etiketter, kort och inlägg lagras för länge under extrema förhållanden kan de skrynklas och orsaka stopp i skrivaren.
- Skriv ut endast på ena sidan av etiketter och inlägg.

Skriva ut etiketter, visitkort, gratulationskort, CD- och DVD-inlägg samt CD- och DVD-etiketter

1. Om du skriver ut på etiketter och ditt program har en inställning för etiketter använder du den som mall. Mallar för gratulationskort etc. finns på webbplatsen Xerox Color Connection: www.colorconnection.xerox.com
2. Lägg arken i Flerfunktionsfacket. Placera utskriftssidan **nedåt** så att arkets **övre** del matas in i skrivaren **först**. Mer information finns i avsnittet *Fack i Fack- och pappersguiden* på **cd-skivan Interaktiv dokumentation**.



3. På frontpanelen uppmanas du att bekräfta eller ändra vald papperstyp och -storlek:
 - a. Tryck på tangenten **Ned-pil** om du vill gå till **Ändra** och sedan på **OK**.
 - b. Bläddra till rätt papperstyp och tryck på tangenten **OK** om du vill spara valet.
 - c. Bläddra till rätt storlek och tryck på tangenten **OK** om du vill spara valet.
4. I skrivardrivrutinen väljer du antingen **Flerfunktionsfack** som papperskälla eller väljer papperstyp.

Index

A

annan OH-film än Phaser 6200 15
 anpassad pappersstorlek
 ladda i Flerfunktionsfacket 8
 storlekar som stöds 8
 artikelnummer
 OH-film 15
 automatisk dubbelsidig utskrift 10

B

bindning för dubbelsidig utskrift 10

C

CD/DVD-etiketter och -inlägg
 ladda i Flerfunktionsfacket 19

D

drivrutiner för dubbelsidig utskrift 12
 dubbelsidig utskrift 10
 automatisk 10
 manuell 12
 val av drivrutin 12

E

etiketter
 ladda i Flerfunktionsfacket 19

F

fack
 ladda 2
 frontpanel, anmodan
 anpassad pappersstorlek i
 Flerfunktionsfacket 9

G

gratulationskort
 ladda i Flerfunktionsfacket 19
 guide för bredd i fack 3
 guide för längd i fack 3

K

kuvert
 ladda i Flerfunktionsfacket 18

L

ladda kuvert 18
 ladda papper
 i fack 2
 i Flerfunktionsfacket 6

M

manuell dubbelsidig utskrift 12
 maxstreck
 OH-film 16
 papper 4
 meny på frontpanel
 papperstyp i fack 5
 papperstyp och pappersstorlek i
 Flerfunktionsfacket 7

O

OH-film 15
 artikelnummer 15
 ladda fack 1 16
 ladda i Flerfunktionsfacket 17

P

papper
 ladda i Flerfunktionsfacket 6
 ladda papper 2
 papperstyper
 automatisk dubbelsidig utskrift 10
 Phaser 6200 OH-film 15

S

storlek
 anpassad pappersstorlek 8
 storlekar
 automatisk dubbelsidig utskrift 10

V

vikt
 automatisk dubbelsidig utskrift 10
 visitkort
 ladda i Flerfunktionsfacket 19

X

X-storlek för anpassad pappersstorlek 8

Y

Y-storlek för anpassad pappersstorlek 8