



Reference Guide

Guide de référence

Guida di riferimento

Referenzhandbuch

Guía de referencia

Guia de referência

Naslaggids

Referensguiden

Справочного руководства

リファレンスガイド



Copyright © 2003, Xerox Corporation. Todos los derechos reservados. Derechos reservados de la obra no publicada conforme a la legislación de derechos de autor de Estados Unidos. El contenido de esta obra no puede reproducirse en ninguna forma sin el permiso de Xerox Corporation.

La protección de derechos de autor que se declara comprende todo tipo de materiales e información sujeta a protección de derechos de autor, ahora permitidos por la ley judicial o estatutaria, u otorgados en lo sucesivo, incluyendo, sin limitación, el material generado por los programas de software que se muestran en la pantalla, como estilos, plantillas, iconos, pantallas, vistas, etc.

XEROX[®], The Document Company[®], la X[®] estilizada, CentreWare[®], Made For Each Other[®], Phaser[®], PhaserSMART[®] y el icono TekColor[®] son marcas comerciales registradas de Xerox Corporation. infoSMART[™], PhaserMatch[™], PhaserPort[™], PhaserTools[™], el nombre TekColor[™], son marcas comerciales de Xerox Corporation.

Adobe[®], Acrobat[®] Reader[®], Illustrator[®], PageMaker[®], Photoshop[®], PostScript[®], ATM[®], Adobe Garamond[®], Birch[®], Carta[®], Mythos[®], Quake[®], y Tekton[®] son marcas comerciales registradas, y Adobe Jenson[™], la tecnología Adobe Brilliant Screens[™] e IntelliSelect[™] son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated o sus filiales que pueden estar registradas en determinadas jurisdicciones.

Apple[®], LaserWriter[®], LocalTalk[®], Macintosh[®], Mac[®] OS, AppleTalk[®], TrueType2[®], Apple Chancery[®], Chicago[®], Geneva[®], Monaco[®] y New York[®] son marcas comerciales registradas, y QuickDraw[™] es una marca comercial de Apple Computer Incorporated.

Marigold[™] y Oxford[™] son marcas comerciales de AlphaOmega Typography.

Avery[™] es una marca comercial de Avery Dennison Corporation.

PCL[®] y HP-GL[®] son marcas comerciales registradas de Hewlett-Packard Corporation.

Hoefler Text ha sido diseñado por Hoefler Type Foundry.

ITC Avant Guard Gothic[®], ITC Bookman[®], ITC Lubalin Graph[®], ITC Mona Lisa[®], ITC Symbol[®], ITC Zapf Chancery[®] e ITC Zapf Dingbats[®] son marcas comerciales registradas de International Typeface Corporation.

Bernhard Modern[™], Clarendon[™], Coronet[™], Helvetica[™], New Century Schoolbook[™], Optima[™], Palatino[™], Stempel Garamond[™], Times[™] y Univers[™] son marcas comerciales de Linotype-Hell AG y/o sus filiales.

Windows[®] y Windows NT[®] son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation.

Wingdings[™] en formato TrueType[®] es un producto de Microsoft Corporation. WingDings es una marca comercial de Microsoft Corporation y TrueType es una marca comercial registrada de Apple Computer, Inc.

Albertus[™], Arial[™], Gill Sans[™], Joanna[™] y Times New Roman[™] son marcas comerciales de Monotype Corporation.

Antique Olive[®] es una marca comercial registrada de M. Olive.

Eurostile[™] es una marca comercial de Nebiolo.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®] y Novell Directory Services[®] son marcas comerciales registradas, e IPX[™] y Novell Distributed Print Services[™] son marcas comerciales de Novell, Incorporated.

Sun[®] y Sun Microsystems[®] son marcas comerciales registradas de Sun Microsystems, Incorporated. SPARC[®] es una marca comercial registrada de SPARC International, Incorporated. SPARCstation[™] es una marca comercial de SPARC International, Incorporated, otorgada con licencia exclusiva a Sun Microsystems, Incorporated.

UNIX[®] es una marca comercial registrada en EE.UU. y en países, que se otorga con licencia exclusivamente a través de X/Open Company Limited.

En tanto que socio de ENERGY STAR[®], Xerox Corporation ha establecido que este producto cumple con las directrices de ahorro de energía de ENERGY STAR. El nombre y el logotipo de ENERGY STAR son marcas registradas en EE.UU.



Este producto utiliza código para SHA-1 escrito por John Halleck que se utiliza con el permiso del autor.

Este producto incorpora una implementación de LZW otorgada con licencia según la patente de EE.UU. 4.558.302.

Otras marcas son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de las empresas con las que están asociadas.

Es posible que los colores PANTONE[®] generados no coincidan con los estándares PANTONE identificados. Consulte las publicaciones PANTONE actuales para obtener colores exactos. PANTONE[®] y otras marcas comerciales de Pantone, Inc. son propiedad de Pantone, Inc. © Pantone, Inc., 2000.

Contenido

1 Características

Recorrido por la impresora	1-2
Características de la impresora	1-2
Configuraciones disponibles	1-3
Vista frontal	1-4
Vista posterior	1-4
Componentes internos	1-5
Opciones y actualizaciones de impresora	1-5
Color	1-6
Recursos	1-6
Panel frontal	1-7
Características del panel frontal	1-7
Diseño del panel frontal	1-8
Mensajes de error y advertencia	1-8
Icono de impresión	1-9
Mapa de menús	1-9
Páginas de información	1-9
Controladores de impresora	1-10
Controladores de impresora disponibles	1-10
Características del controlador de impresora	1-11
Administración de su impresora	1-12
Dirección IP de impresora	1-12
Servicios de Internet (IS) de CentreWare	1-12
PhaserSMART	1-13
PrintingScout	1-13
Parámetros de la impresora	1-14
Acceso a la página de arranque	1-14
Acceso al Ahorro de energía	1-15
Acceso al Modo Intelligent Ready	1-15
Acceso al Modo protegido	1-17
Acceso al tiempo de espera de carga de papel	1-17
Selección de parámetros de bandeja	1-19
Ajuste del brillo del panel frontal	1-21
Ajuste del contraste del panel frontal	1-21
Cambio de idioma de la impresora	1-22
Fuentes	1-23
Fuentes residentes Postscript	1-23
Fuentes residentes PCL5c	1-23
Impresión de una lista de fuentes residentes	1-24
Descarga de fuentes	1-25
Registro de la impresora	1-27

2 Impresión

Cambio del papel	2-2
Directrices	2-2
Configuración de bandejas	2-3
Papeles admitidos	2-4
Directrices de uso del papel	2-4
Directrices de almacenamiento del papel	2-7
Papel que puede provocar daños en la impresora	2-7
Impresión básica	2-9
Ruta del papel de la Bandeja 1 (MPT)	2-9
Carga del papel en la Bandeja 1 (MPT)	2-10
Ruta del papel de las Bandejas 2-4	2-12
Carga del papel en las Bandejas 2-4	2-12
Factores que afectan al rendimiento de la impresora	2-17
Ajuste de las opciones de impresión	2-18
Configuración de las opciones de impresión	2-18
Selección de modos de calidad de impresión	2-20
Impresión en blanco y negro	2-21
Uso del color	2-22
Impresoras y CMYK	2-22
Monitores y RGB	2-22
Procesamiento de imágenes	2-23
Ajuste del color mediante Corrección TekColor	2-23
Calibración del color	2-25
Páginas de muestrarios de colores	2-25
Impresión a dos caras	2-26
Impresión automática a dos caras	2-26
Preferencias de encuadernación	2-27
Impresión manual a dos caras	2-29
Impresión manual a dos caras mediante la Bandeja 1 (MPT)	2-30
Transparencias	2-32
Directrices	2-32
Impresión de transparencias desde la Bandeja 1 (MPT)	2-33
Impresión de transparencias desde la Bandeja 2	2-34
Sobres	2-35
Directrices	2-35
Impresión de sobres	2-36
Etiquetas, tarjetas de visita y de felicitación, etiquetas y carátulas de CD/DVD	2-37
Directrices	2-37
Impresión de etiquetas, tarjetas de visita y de felicitación, etiquetas y carátulas de CD/DVD	2-37

Papel especial	2-39
Impresión de papel satinado brillante	2-39
Impresión de papel fotográfico digital	2-40
Papel de tamaño personalizado	2-41
Carga del papel de tamaño personalizado en la Bandeja 1 (MPT)	2-41
Opciones avanzadas	2-42
Impresión de páginas de separación	2-42
Impresión de varias páginas en una sola hoja (N imágenes)	2-43
Impresión de folletos	2-43
Impresión de imágenes en negativo e invertidas	2-45
Escala	2-46
Impresión de marcas de agua	2-47
Suavizar imagen	2-48
Impresión de páginas de portada	2-49
Impresión de trabajos de impresión segura, de prueba y guardada	2-50
Suministros y reciclaje	2-53
Suministros	2-53
Indicadores de vida útil de suministros	2-53
Reciclaje	2-54

3 Conexiones y redes

Conexiones y dirección IP	3-2
Configuración de impresora	3-2
Configuración de la conexión	3-6
Software de administración de la impresora	3-10
Uso del software de CentreWare	3-10
Uso de las características de administración de la impresora	3-12
Windows 2000, Windows XP y Windows Server 2003	3-15
Pasos preliminares	3-15
Procedimiento de instalación rápida con CD-ROM	3-15
Otros métodos de instalación	3-16
Solución de problemas en Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 (TCP/IP)	3-20
Windows NT 4.x	3-23
Pasos preliminares	3-23
Procedimiento de instalación rápida con CD-ROM	3-23
Otros métodos de instalación	3-24
Solución de problemas en Windows NT 4.x (TCP/IP)	3-27

Windows 98 y Windows Me	3-29
Pasos preliminares.	3-29
Procedimiento de instalación rápida con CD-ROM	3-30
Otros métodos de instalación	3-30
Solución de problemas en Windows 98 y Windows Me	3-32
Macintosh	3-34
Requisitos	3-34
Activación y uso de EtherTalk	3-34
Activación y uso de TCP/IP	3-35
Procedimiento de instalación rápida para Mac OS 9.x	3-35
Procedimiento de instalación rápida para Mac OS X, versión 10.1	3-38
Procedimiento de instalación rápida para Mac OS X, versión 10.2 (Rendezvous) ..	3-39
Solución de problemas en Macintosh (Mac OS 9.x, Mac OS X, versiones 10.1 y 10.2)	3-40
Novell NetWare	3-42
Software de configuración para redes NetWare	3-42
Configuración rápida.	3-42
Advanced Setup	3-42
Configuración del servidor de impresión NetWare 4.x, NetWare 5.x y NetWare 6.x	3-43
Solución de problemas en Novell NetWare	3-43
UNIX (Linux)	3-47
Procedimiento de instalación rápida	3-47
Recursos adicionales	3-48

4 Solución de problemas

Herramientas de diagnóstico automático.	4-2
PhaserSMART	4-2
Botón i del panel frontal	4-2
PrintingScout.	4-2
Atascos de papel	4-3
Fallo en la alimentación de la bandeja 1 (MPT)	4-3
Fallo en la alimentación de la bandeja 2, 3 o 4	4-5
Atasco en el fusor	4-8
Atasco en la unidad de impresión a dos caras	4-10
Problemas de calidad de impresión	4-12
Tipo de papel.	4-12
Diagnóstico de problemas con la calidad de impresión	4-12
Parámetros de color.	4-17
Calibración del color	4-17
Aclarar/oscurer colores	4-17
Equilibrar colores	4-18
Calibrar márgenes	4-19

Mantenimiento	4-21
Limpieza de la parte externa de la impresora	4-21
Limpieza del sensor de densidad	4-22
Mensajes del panel frontal	4-24
Mensaje de estado	4-24
Mensajes de error y advertencia	4-25
Traslado y reembalaje de la impresora	4-27
Precauciones para trasladar la impresora	4-27
Traslado de la impresora dentro de la oficina	4-27
Preparación de la impresora para su envío	4-28
Recursos adicionales	4-29
Asistencia	4-29
infoSMART	4-29
Vínculos con la web	4-29

A Seguridad del usuario

B Garantía

C Especificaciones de la impresora (sólo en inglés)

D Información sobre normativas (sólo en inglés)

E Informe de seguridad de materiales (sólo en inglés)

F Reciclaje y eliminación de productos (sólo en inglés)

Índice

1 Características

Esta sección incluye:

- “Recorrido por la impresora” en la página 1-2
- “Panel frontal” en la página 1-7
- “Controladores de impresora” en la página 1-10
- “Administración de su impresora” en la página 1-12
- “Parámetros de la impresora” en la página 1-14
- “Fuentes” en la página 1-23
- “Registro de la impresora” en la página 1-27

Recorrido por la impresora

Este tema incluye:

- “Características de la impresora” en la página 1-2
- “Configuraciones disponibles” en la página 1-3
- “Vista frontal” en la página 1-4
- “Componentes internos” en la página 1-5
- “Opciones y actualizaciones de impresora” en la página 1-5
- “Color” en la página 1-6
- “Recursos” en la página 1-6

Características de la impresora

La impresora láser a color Phaser 6250 representa numerosas características que satisfacen sus necesidades de impresión:

- Un gran rendimiento y una calidad de impresión superior
 - Carta: 26 páginas por minuto (ppm)
 - A4: 24 páginas por minuto
 - Salida de la primera página en menos de 15 segundos para impresiones a color y monocromas
 - Hasta 512 Mbytes de RAM
 - Actualizaciones de la configuración instalables por el usuario
- Manipulación adaptable del papel
 - Alimentador de 500 hojas opcional
 - Alimentador de alta capacidad de 1.000 hojas opcional
 - Impresión automática a dos caras (disponible sólo con 6250DP, 6250DT y 6250DX)
 - Impresión manual a dos caras disponible para tipos de soporte de impresión admitidos
- Amplia gama de características de productividad
 - Cartuchos de tóner de fácil sustitución
 - Imprime en blanco y negro cuando el cartucho de tóner de color está vacío
 - Solución de problemas en línea PhaserSMART
 - CentreWare Internet Services (un servidor web incorporado) le ayuda a administrar, configurar y resolver los problemas de la impresora desde el ordenador.
 - Usage Analysis Tool proporciona un seguimiento del coste al registrar cada trabajo y el coste de cada página.
 - PrintingScout proporciona notificaciones y orientación en pantalla si se necesita ayuda en la impresora.
 - El correo electrónico MaiLinX avisa a una persona determinada cuando se requieren suministros o mantenimiento.
 - MaiLinX imprime en la impresora de red desde cualquier parte donde se disponga de correo electrónico.

Configuraciones disponibles

La impresora láser a color Phaser 6250 está disponible en cinco configuraciones:

Características	Configuración de la impresora				
	6250B	6250N	6250DP	6250DT	6250DX
Velocidad de impresión máxima	26	26	26	26	26
Memoria estándar (Mbytes)	128	256	256	512	512
Fuentes PostScript y PCL	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Trabajos de impresión segura, impresión de prueba e impresión guardada	No	Opcional*	Opcional*	Opcional*	Sí
Impresión automática a dos caras	No	No	Sí	Sí	Sí
Modo Fotografía	No	Sí	Sí	Sí	Sí
Resoluciones predeterminadas (ppp)	2400x600	2400x600	2400x600	2400x600	2400x600
Alimentador de 500 hojas	Opcional	Opcional	Opcional	Estándar***	NA
Alimentador de alta capacidad de 1.000 hojas	Opcional	Opcional	Opcional	NA	Estándar***
Impresión de tamaño cabecera	No	Opcional*	Opcional*	Sí	Sí
Conexión a través de un puerto USB y paralelo	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Conexión Ethernet 10/100	No	Sí	Sí	Sí	Sí
Unidad de disco duro interno	NA**	Opcional	Opcional	Opcional	Sí

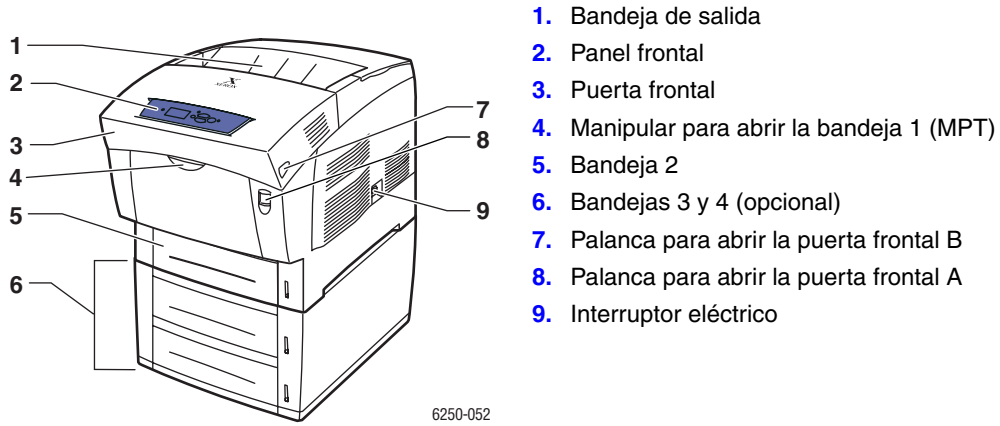
* Requiere una unidad de disco duro opcional.

**La unidad de disco duro es funcional pero requiere una actualización N para admitir funciones de almacenamiento.

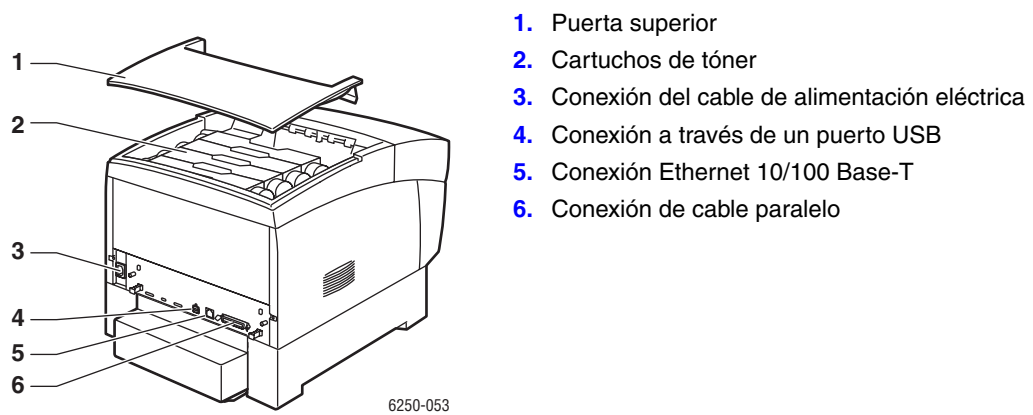
*** Los alimentadores opcionales no son apilables.

Todas las configuraciones admiten dos ranuras de memoria. La memoria máxima es de 512 MBytes.

Vista frontal

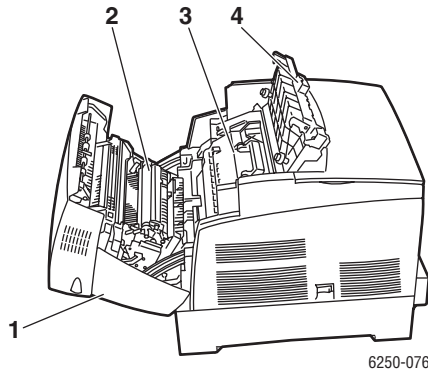


Vista posterior



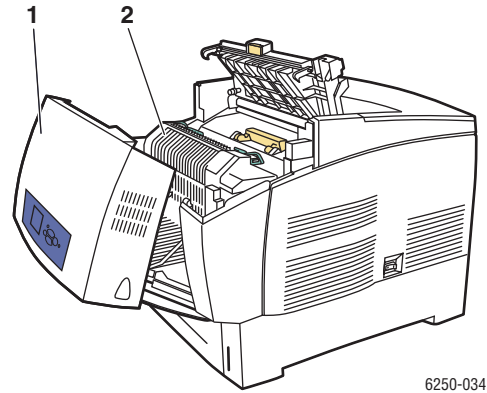
Componentes internos

Puerta A abierta



- 1. Puerta frontal A
- 2. Tambor de transferencia
- 3. Unidad de imagen
- 4. Puerta C

Puerta B abierta



- 5. Puerta frontal B
- 6. Fusor

Opciones y actualizaciones de impresora

Hay opciones y actualizaciones disponibles para la impresora Phaser 6250.

Opciones

- Tarjeta de memoria RAM de 256 Mbytes (actualizable a memoria RAM de 512 Mbytes con dos tarjetas de memoria RAM de 256 Mbytes)
- Alimentador de 500 hojas
- Alimentador de alta capacidad de 1.000 hojas
- Unidad de disco duro interno

Actualizaciones

- Phaser de 6250B a 6250N
- Phaser de 6250N a 6250DP

Para obtener más información sobre opciones y actualizaciones de impresora, consulte www.xerox.com/officeprinting/6250supplies.

Color

Las impresoras a color Phaser Xerox representan 20 años de experiencia en impresión. A la vez que se optimizan distintos modelos para diversas tareas, como impresión de oficina rápida y fácil o compleja, aplicaciones de artes gráficas de gran formato, todas las impresoras a color Phaser comparten características importantes que contribuyen a la fama de Xerox en cuanto a calidad de imagen de color.

Una calidad de color excepcional comienza en el controlador. Xerox diseña y crea el controlador de impresora Phaser. Al trabajar con un software de controlador de impresora avanzado, la impresora incorpora capacidades, tales como tablas de colores personalizados para una mayor precisión del color. La corrección TekColor patentada aplica el mejor modo de corrección de color a cada elemento de la página. Esto produce colores brillantes e intensos en áreas de relleno sólido, detalles precisos en fotografías y un texto más fresco.

La impresora utiliza igualmente True Adobe PostScript 3 para una generación de páginas y calidad de imagen más precisas. Combinadas, estas características proporcionan unos resultados con una calidad elevada y constante que satisfacen numerosas necesidades de impresión.

Para obtener más información sobre colores e impresoras, consulte [Referencia/Impresión/Uso del color](#) en el *CD-ROM de documentación del usuario*.

Recursos

Puede obtener información sobre la impresora y sus capacidades en las fuentes siguientes:

Información	Fuente
Guía de instalación	Entregado con la impresora
Guía de referencia rápida	Entregado con la impresora
Garantía	Entregado con la impresora
Guía de suministros	Entregado con la impresora
Guía de referencia	Entregado con la impresora (<i>CD-ROM de documentación del usuario</i>)
Herramientas de administración de la impresora	www.xerox.com/officeprinting
Base de datos de referencia infoSMART	www.xerox.com/officeprinting/infoSMART
PhaserSMART	www.phaserSMART.com
Asistencia técnica	www.xerox.com/officeprinting/support
Páginas de información	■ Panel frontal ■ CentreWare IS ■ Controlador de impresora

Panel frontal

Este tema incluye:

- “Características del panel frontal” en la página 1-7
- “Diseño del panel frontal” en la página 1-8
- “Mensajes de error y advertencia” en la página 1-8
- “Icono de impresión” en la página 1-9
- “Mapa de menús” en la página 1-9
- “Páginas de información” en la página 1-9

Características del panel frontal

El panel frontal:

- Muestra el estado operativo de la impresora (por ejemplo, **Imprimiendo**, **Lista para imprimir**, errores y advertencias de impresora).
- Avisa cuando es necesario cargar papel, sustituir suministros y despejar atascos.
- Permite el acceso a herramientas y a páginas de información que ayudarán a resolver problemas.
- Permite cambiar los parámetros de la impresora y de la red.

Consulte [Referencia/Características/Parámetros de la impresora](#) en el *CD-ROM de documentación del usuario* para ver más detalles sobre los parámetros del panel frontal.

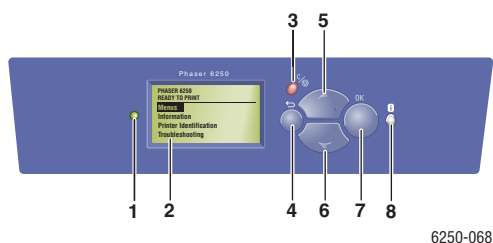
Nota

El panel frontal le indica que seleccione el tipo de papel al extraer una bandeja e introducirla de nuevo en la impresora.

Diseño del panel frontal

El panel frontal de la impresora consta de tres componentes:

- Un LED con luz de distintos colores
- Una pantalla gráfica
- Un conjunto de seis botones



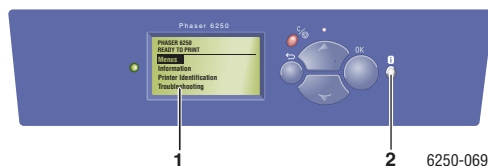
1. LED indicador de estado:
Parpadea = La impresora está ocupada
Verde = Lista para imprimir
Amarillo = Advertencia, sigue funcionando
Rojo = Problema, deja de imprimir
2. La pantalla gráfica muestra mensajes de estado y menús.
3. **Botón Cancelar**
Cancela el trabajo de impresión actual.
4. **Botón Retroceder**
Vuelve al elemento de menú anterior.
5. Botón **Flecha arriba**
Se desplaza hacia arriba por los menús.
6. Botón **Flecha abajo**
Se desplaza hacia abajo por los menús.
7. Botón **OK** acepta el parámetro seleccionado
8. Botón Información (i)
Muestra el estado de la impresora, los mensajes de error y la información de mantenimiento.

La pantalla gráfica presenta dos secciones:

- La sección superior muestra los mensajes de estado de la impresora.
- La sección inferior muestra los menús del panel frontal.

Mensajes de error y advertencia

Cuando hay un problema con la impresora, el panel frontal muestra (1) un mensaje de error o advertencia. Pulse el botón **i** (2) para obtener más información sobre el mensaje de error o advertencia y el modo de resolver el problema.



Icono de impresión



Existen páginas de información accesibles mediante el panel frontal. Cuando aparece el icono de impresión junto a un título en la pantalla del panel frontal, pulse el botón **OK** para imprimir esta página.

Mapa de menú

El “Mapa de menú” es una representación visual de los parámetros del panel frontal y las páginas de información. Para imprimir un “Mapa de menú”:

1. En el panel frontal de la impresora, seleccione **Información** y pulse **OK**.
2. Seleccione **Mapa de menú** y pulse el botón **OK** para imprimir la página.

Páginas de información

La impresora viene con una serie de páginas de información que le ayudan a resolver los problemas de impresión y a obtener los mejores resultados de la impresora. Acceda a estas páginas desde el panel frontal de la impresora.

Para imprimir páginas de información:

1. En el panel frontal de la impresora, seleccione **Información** y pulse **OK**.
2. Seleccione **Páginas de información** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione la página de información adecuada y pulse el botón **OK** para imprimirla.

Nota

Imprima el “Mapa de menú” para ver otras páginas de información disponibles para imprimir.

Controladores de impresora

Este tema incluye:

- “Controladores de impresora disponibles” en la página 1-10
- “Características del controlador de impresora” en la página 1-11

Los controladores de la impresora permiten al ordenador y a la impresora comunicarse y proporcionan acceso a las características de la impresora. Xerox facilita la instalación de controladores con Walk-Up Technology. Para obtener más información sobre controladores de impresora, vea el vídeo en www.xerox.com/officeprinting/drivers.

Controladores de impresora disponibles

Xerox proporciona controladores para numerosos lenguajes de descripción de página y sistemas operativos. Están disponibles los siguientes controladores:

Controlador	Fuente*	Descripción
Controlador Windows PostScript	CD-ROM y web	El controlador PostScript está recomendado para aprovechar al máximo las características personalizadas de la impresora y de Adobe® PostScript® original. (Controlador predeterminado)
Controlador PCL	Sólo Web	El controlador Printer Command Language puede utilizarse para aplicaciones que requieren PCL. Nota Sólo para Windows 2000 y Windows XP.
Controlador Xerox Walk-Up Printing (Windows)	Sólo Web	Este controlador permite imprimir desde un PC en cualquier impresora de Xerox que admita PostScript. Es de gran ayuda para profesionales itinerantes que viajan a distintos lugares y necesitan imprimir en impresoras diferentes.
Controlador Macintosh OS	CD-ROM y web	Este controlador permite imprimir desde un Macintosh OS 9.x, 10.1 o superior.
Controlador UNIX (Linux, Solaris)	Sólo Web	Este controlador permite imprimir desde un sistema operativo UNIX.

* Puede acceder a los controladores de la impresora listados anteriormente en el *CD-ROM de instalación y utilidades de la impresora* que se entrega con la impresora o consultar www.xerox.com/officeprinting/drivers tal y como se ha indicado.

Para obtener más información sobre las características del controlador, consulte la sección [Referencia/Impresión/Ajuste de las opciones de impresión](#) en el *CD-ROM de documentación del usuario*.

Características del controlador de impresora

La tabla siguiente muestra las características del controlador Xerox que están disponibles en los distintos sistemas operativos.

Característica	Windows 98, Me	Windows NT4	Windows, 2000, XP, Server 2003	Macintosh OS 9.x	Macintosh OS 10.x
Páginas de separación	●	●	●	●	●
N imágenes	●	●	●	●	●
Folleto	●	○	○		
Imágenes en negativo	●			●	
Imágenes invertidas	●	●	●	●	
Escala	●	●	●	●	●
Marcas de agua	●		●		
Suavizar imagen	●	●	●	●	●
Páginas de portada	●	●	●	●	●
Notificación de finalización de trabajo	●		●		
Impresión segura	●	●	●	●	●
Impresión de prueba	●	●	●	●	●
Impresión guardada	●	●	●	●	●

● = Característica admitida

○ = Impresión de folleto admitida pero sin controles de margen interior ni desplazamiento

Administración de su impresora

Existe cierto número de recursos disponibles que le ayudan a obtener de su impresora unas impresiones con una calidad óptima.

- “Dirección IP de impresora” en la página 1-12
- “Servicios de Internet (IS) de CentreWare” en la página 1-12
- “PhaserSMART” en la página 1-13
- “PrintingScout” en la página 1-13

Dirección IP de impresora

Necesita la dirección IP de la impresora si va a cambiar los parámetros de la impresora mediante CentreWare IS. Siga estos pasos para identificar la dirección IP de la impresora:

1. En el panel frontal de la impresora, seleccione **Información** y pulse **OK**.
2. Seleccione **Identificación de la impresora** y pulse el botón **OK**.

Servicios de Internet (IS) de CentreWare

CentreWare IS es una herramienta de administración de la impresora que ayuda a los usuarios y administradores en numerosas tareas. Está disponible en todas las impresoras de red.

Con CentreWare IS puede:

- Configurar y administrar las impresoras de diferentes distribuidores.
- Obtener información a distancia sobre diagnósticos y soluciones de problemas de impresora.
- Controlar el estado de los suministros y de la impresora.
- Ofrecer un enlace a actualizaciones de software y asistencia técnica.

CentreWare IS utiliza TCP/IP (la dirección IP de la impresora) para comunicarse directamente con un servidor web incorporado a la impresora. CentreWare IS funciona en cualquier ordenador que tenga activado TCP/IP y un explorador web.

Inicio de CentreWare IS

Para iniciar CentreWare IS:

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Para obtener información detallada sobre el software CentreWare IS, haga clic en **AYUDA** en la parte superior derecha de la pantalla de CentreWare IS.

Para obtener más información sobre “CentreWare IS”, consulte [Referencia/Conexiones y redes/Software de administración de la impresora](#) en el *CD-ROM de documentación del usuario*.

PhaserSMART

La Asistencia técnica de PhaserSMART es un sistema de asistencia automatizado a través de Internet. Con el explorador Web predeterminado, puede enviar la información de diagnóstico desde su impresora a nuestro sitio Web para su análisis. La Asistencia técnica de PhaserSMART examina la información, diagnostica el problema y propone una solución. Si el problema no se resuelve con dicha solución, la Asistencia técnica de PhaserSMART le ayuda a iniciar una petición de servicio técnico al Servicio de asistencia al cliente de Xerox.

Inicio de PhaserSMART desde CentreWare IS

Para acceder a la Asistencia técnica de PhaserSMART mediante CentreWare IS:

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Seleccione **Asistencia**.
4. Seleccione el vínculo **Asistencia técnica** para acceder a la Asistencia técnica de PhaserSMART.

PrintingScout

PrintingScout, que se instala con el controlador de la impresora y está disponible sólo con Windows, comprueba automáticamente el estado de la impresora y envía una notificación inmediata al ordenador si la impresora requiere atención.

Siempre que la impresora no puede imprimir un documento, envía automáticamente un mensaje que aparece en pantalla cuyo texto e ilustraciones muestran cómo arreglar la impresora.

Parámetros de la impresora

Este tema incluye:

- “Acceso a la página de arranque” en la página 1-14
- “Acceso al Ahorro de energía” en la página 1-15
- “Acceso al Modo Intelligent Ready” en la página 1-15
- “Acceso al Modo protegido” en la página 1-17
- “Acceso al tiempo de espera de carga de papel” en la página 1-17
- “Selección de parámetros de bandeja” en la página 1-19
- “Ajuste del brillo del panel frontal” en la página 1-21
- “Ajuste del contraste del panel frontal” en la página 1-22
- “Cambio de idioma de la impresora” en la página 1-22

Acceso a la página de arranque

La impresora produce automáticamente una “Página de arranque” cada vez que se enciende o se restablece. Puede desactivar la impresión automática de la “Página de arranque” e imprimirla más tarde desde el menú de páginas de información.

Para activar o desactivar una “Página de arranque”, utilice una de las opciones siguientes:

- El panel frontal de la impresora
- CentreWare IS

Mediante el panel frontal de la impresora

Para activar o desactivar una Página de arranque:

1. Seleccione **Configuración de impresora** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Controles de la impresora** y pulse el botón **OK**.
La **Página de arranque** aparece resaltada. Al final de la línea se muestra la configuración (**Activado** o **Desactivado**).
3. Pulse el botón **OK** para cambiar la configuración.

Mediante CentreWare IS

Para activar o desactivar la impresión automática de la “Página de arranque”:

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora.
3. Seleccione **Propiedades**.
4. Haga clic en **Valores predet impresora** en la barra lateral izquierda de la página **Propiedades**.
5. Seleccione **Desactivado** o **Activado** en la lista desplegable **Página de arranque de la impresora** para cambiar la configuración.
6. Haga clic en **Guardar cambios** en la parte inferior de la página.

Impresión de la página de arranque

Para imprimir una “Página de arranque”:

1. Seleccione **Información** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Páginas de información** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Página de arranque** y, a continuación, pulse el botón **OK** para imprimirla

Acceso al Ahorro de energía

Para ahorrar energía, la impresora introduce un modo de Ahorro de energía y un modo de consumo de baja energía tras un periodo predefinido de inactividad desde su último uso. En este modo, la mayoría de los sistemas eléctricos de la impresora se apagan. Cuando se envía un trabajo de impresión a la impresora, ésta inicia el Modo de calentamiento. También puede poner en calentamiento la impresora pulsando el botón **OK** del panel frontal.

Si considera que la impresora activa el modo Ahorro de energía con demasiada frecuencia y no quiere esperar a que la impresora se caliente, puede aumentar el periodo de tiempo que ha de pasar para que la impresora entre en este modo. Cambie el valor de tiempo de espera del modo siguiente:

1. En el panel frontal de la impresora, seleccione **Configuración de impresora** y pulse **OK**.
2. Seleccione **Controles de la impresora** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Tiempo de espera de ahorro de energía** y pulse el botón **OK**.
4. Pulse el botón **Flecha abajo** o **Flecha arriba** para desplazarse al valor de tiempo de espera seleccionado de Ahorro de energía. Seleccione un valor más alto para alargar el tiempo que necesita la impresora para entrar en el modo Ahorro de energía.
5. Pulse el botón **OK**.

Acceso al Modo Intelligent Ready

El Modo Intelligent Ready es un sistema automatizado que:

- Controla el uso de la impresora.
- Calienta la impresora cuando es probable que la vaya a necesitar basándose en patrones de uso anteriores.
- Activa el modo Ahorro de energía al terminar el tiempo de espera de la impresora.

Para activar o desactivar el Modo Intelligent Ready, utilice una de las opciones siguientes:

- El panel frontal de la impresora
- CentreWare IS

Mediante el panel frontal de la impresora

Para activar o desactivar el Modo Intelligent Ready:

1. Seleccione **Configuración de impresora** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Controles de la impresora** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Intelligent Ready**.
4. Pulse el botón **OK** para activar/desactivar **Intelligent Ready**.
5. Seleccione **Salir** y pulse el botón **OK** para volver al menú principal.

Mediante CentreWare IS

Para seleccionar el Modo Intelligent Ready o programar los parámetros de calentamiento/en espera:

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Haga clic en **Calentamiento** en la barra lateral izquierda.
5. Haga clic en la lista desplegable **Modo de calentamiento** y seleccione **Intelligent Ready**, **Programado** o **Activado por trabajo**.
6. Si ha seleccionado **Programado** en el paso 5, seleccione las opciones para las configuraciones de calentamiento y en espera diarias.
7. Haga clic en **Guardar cambios** en la parte inferior de la pantalla.

Nota

Aunque las selecciones del panel frontal sólo permiten la activación o desactivación del Modo Intelligent Ready, CentreWare IS permite la especificación de Modos de calentamiento y parámetros concretos para la impresora.

Acceso al Modo protegido



Active el Modo protegido en el panel frontal para impedir que los usuarios cambien los parámetros de la impresora que tengan un impacto en los trabajos de otros usuarios. Los usuarios pueden seleccionar características de impresión, como, por ejemplo, correcciones de color, a través de los controladores de la impresora. Los usuarios pueden acceder a los menús generales para mejorar la calidad de impresión de sus trabajos. Estos menús les dirigen hacia las características de usuario, mientras que los menús y elementos de menús que el administrador del sistema utiliza para administrar la impresora permanecen bloqueados.

Mediante CentreWare IS

Para entrar o salir del Modo protegido:

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Haga clic en la carpeta **General** de la barra lateral izquierda y haga clic en **Valores predet impresora**.
5. Haga clic en la lista desplegable **Menú del panel frontal** y seleccione **Activado** o **Desactivado**.
 - Seleccione **Desactivado** para disponer de todos los menús.
 - Seleccione **Activado** para bloquear todos los elementos de menú que modifican los valores de configuración de la impresora.
6. Haga clic en **Guardar cambios** en la parte inferior de la página.

Acceso al tiempo de espera de carga de papel

Cuando la impresora no puede cumplir una especificación de un trabajo de impresión referente a bandeja, tipo o tamaño de papel, el panel frontal le solicita que cargue el tipo y tamaño especificado en el trabajo de impresión. Si no lo hace dentro del tiempo de espera de carga de papel, la impresora tomará el papel de la bandeja predeterminada.

Para cambiar el tiempo de espera de carga de papel, utilice:

- El panel frontal de la impresora
- CentreWare IS

Mediante el panel frontal de la impresora

Para cambiar el tiempo de espera de carga de papel:

1. Seleccione **Configuración de impresora** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Configuración de manipulación del papel** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Tiempo de espera de carga de papel** y pulse el botón **OK**.
4. Desplácese al valor de tiempo de espera que desee. Los valores (**Ninguno**, **1**, **3**, **5** o **10** minutos, **1** o **24** horas) indican la cantidad de tiempo que desea que la impresora le conceda para cargar el papel antes de imprimir. Si selecciona un valor **Ninguno**, la impresora no esperará a que introduzca papel y utilizará de forma inmediata el papel de la bandeja predeterminada.
5. Pulse el botón **OK** para guardar los cambios.

Mediante CentreWare IS

Para cambiar el tiempo de espera de carga de papel:

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Haga clic en la carpeta **General** de la barra lateral izquierda y haga clic en **Valores predet impresora**.
5. Desplácese al valor **Tiempo de espera de carga de papel** que prefiera en **Parámetros de tiempo de espera**. Los valores (**Ninguno**, **1**, **3**, **5** o **10** minutos, **1** o **24** horas) indican la cantidad de tiempo que desea que la impresora le conceda para cargar el papel antes de imprimir. Si selecciona un valor **Ninguno**, la impresora no esperará a que introduzca papel y utilizará de forma inmediata el papel de la bandeja predeterminada.
6. Haga clic en **Guardar cambios** en la parte inferior de la pantalla.

Selección de parámetros de bandeja

Cambio de bandeja

El cambio de bandeja se controla desde el controlador de impresora, el panel frontal o CentreWare IS. Si se selecciona una bandeja determinada, el cambio de bandeja se desactiva.

Las bandejas 1 (MPT) y 2, bandejas ajustables de 500 hojas, vienen de manera estándar con las impresoras Phaser 6250. Se pueden adquirir alimentadores de papel adicionales:

- Alimentador de 500 hojas (bandeja 3)
- Alimentador de alta capacidad de 1.000 hojas (bandejas 3 y 4)

La impresora selecciona la bandeja de la que va a extraer el papel:

- El origen del papel en el panel frontal está configurado en **Autoseleccionar** y
- La opción **Dejar impresora seleccionar bandeja impresión** está seleccionada en el controlador de impresora.

Nota

Si utiliza el controlador a fin de especificar una bandeja para el trabajo de impresión, el cambio de bandeja se desactiva para este trabajo. Si la bandeja se vacía durante la impresión, el panel frontal le solicita que cargue papel en esta bandeja, incluso si hay otra bandeja que contiene el tipo y tamaño de papel adecuados para el trabajo.

Parámetros del cambio de bandeja

- Si el cambio de bandeja está *activado* y una bandeja se queda sin papel durante la impresión, la impresora selecciona otra bandeja que contenga el mismo tipo, tamaño y orientación de papel para seguir imprimiendo el trabajo.
- Si el cambio de bandeja está *desactivado* y una bandeja se queda sin papel durante la impresión, el panel frontal le indica que la bandeja está vacía y debe cargar papel.

Secuencia de bandejas

Puede especificar la secuencia que utiliza la impresora para seleccionar las bandejas que contienen el tipo y tamaño de papel correctos para un trabajo de impresión. Cuando una bandeja se queda sin el papel adecuado durante la impresión, la impresora selecciona la bandeja siguiente de la secuencia que contiene el tipo y tamaño de papel correctos para seguir imprimiendo el trabajo.

Por ejemplo, si la secuencia de bandejas está definida en 4-3-2, la impresora selecciona papel de la bandeja 4 para imprimir un trabajo. Si la bandeja 4 no contiene el papel solicitado o se queda sin papel durante la impresión, la impresora selecciona la bandeja 3. Si la bandeja 4 y la 3 no contienen el papel solicitado o se quedan sin papel, se selecciona la bandeja 2.

Puede especificar la secuencia de bandejas de dos formas distintas:

- El panel frontal de la impresora
- CentreWare IS

Mediante el panel frontal

Para especificar la secuencia de bandejas:

1. En el panel frontal de la impresora, seleccione **Configuración de impresora** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Configuración de manipulación del papel** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Secuencia de bandejas** y pulse el botón **OK**.
4. Desplácese a la secuencia de bandejas que desee. (Para desactivar el cambio de bandeja, seleccione **Desactivado**.)
5. Pulse el botón **OK** para guardar los cambios.

Mediante CentreWare IS

Para especificar la secuencia de bandejas:

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Haga clic en la ficha **Propiedades**.
4. Seleccione **Valores predet impresora** en la barra lateral izquierda.
5. Seleccione la secuencia de bandejas que prefiera en la lista desplegable **Secuencia de bandejas**. (Para desactivar el cambio de bandeja, seleccione **Desactivado**.)
6. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la pantalla.

Selección de la bandeja predeterminada

Si no desea utilizar el cambio de bandeja, puede especificar la bandeja predeterminada que se va a utilizar para imprimir los trabajos. La bandeja predeterminada contiene el tipo y tamaño de papel para los trabajos de impresión. Si la bandeja predeterminada está vacía o contiene un tipo de papel diferente, se le solicita que cargue el tipo de papel correcto en esta bandeja, incluso si hay otra bandeja que contiene el tipo y tamaño de papel adecuados para el trabajo.

Puede seleccionar la bandeja predeterminada de dos formas distintas:

- El panel frontal de la impresora
- CentreWare IS

Mediante el panel frontal

Para seleccionar una bandeja predeterminada:

1. Seleccione **Configuración de impresora** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Configuración de manipulación del papel** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Origen del papel** y pulse el botón **OK**.
4. Desplácese a la bandeja que prefiera utilizar como bandeja predeterminada. (Para activar el cambio de bandeja, seleccione **Autoseleccionar**.)
5. Pulse el botón **OK** para guardar los cambios.

Mediante CentreWare IS

Para seleccionar una bandeja predeterminada:

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione **Valores predet impresora** en la barra lateral izquierda.
5. Seleccione la bandeja en la lista desplegable **Origen del papel**.
6. Haga clic en **Guardar cambios** en la parte inferior de la pantalla.

Nota

El controlador invalida los parámetros para la selección de bandeja del panel frontal.

Ajuste del brillo del panel frontal

Para ajustar el brillo de la luz de fondo del panel frontal:

1. En el panel frontal de la impresora, seleccione **Configuración de impresora** y pulse **OK**.
2. Seleccione **Configuración de panel frontal** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Brillo del panel frontal** y pulse el botón **OK**.
4. Pulse el botón **Flecha abajo** o **Flecha arriba** para aumentar o reducir el valor de brillo del panel frontal. Los valores de brillo van del **0** (sin luz de fondo) al **10** (luz de fondo más brillante).
5. Pulse el botón **OK** para guardar los cambios.

Ajuste del contraste del panel frontal

Para ajustar el contraste entre el texto y el fondo a fin de que el texto del panel frontal se lea más fácilmente:

1. En el panel frontal de la impresora, seleccione **Configuración de impresora** y pulse **OK**.
2. Seleccione **Configuración de panel frontal** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Contraste del panel frontal** y pulse el botón **OK**.
4. Pulse el botón **Flecha abajo** o **Flecha arriba** para aumentar o reducir el valor de contraste del panel frontal. Los valores de contraste van del **1** (luz de fondo más brillante) al **10** (sin luz de fondo).
5. Pulse el botón **OK** para guardar los cambios.

Cambio de idioma de la impresora

Para cambiar el idioma utilizado para el texto del panel frontal, CentreWare IS y algunas páginas de información:

1. En el panel frontal de la impresora, seleccione **Configuración de impresora** y pulse **OK**.
2. Seleccione **Configuración de panel frontal** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Idioma del panel frontal** y pulse el botón **OK**.
4. Seleccione el idioma que prefiera y pulse el botón **OK**.

Fuentes

Este tema incluye:

- “Fuentes residentes Postscript” en la página 1-23
- “Fuentes residentes PCL5c” en la página 1-23
- “Impresión de una lista de fuentes residentes” en la página 1-24
- “Descarga de fuentes” en la página 1-25

La impresora utiliza los siguientes tipos de fuentes:

- Fuentes residentes
- Fuentes descargadas en la memoria de la impresora
- Fuentes descargadas con el trabajo de impresión desde la aplicación

El software Adobe Type Manager (ATM) permite que su ordenador muestre en pantalla las fuentes tal y como aparecerán en la impresión.

Si no tiene ATM en el ordenador:

1. Instálelo desde el *CD-ROM de instalación y utilidades de la impresora*
2. Puede instalar las fuentes de pantalla de la impresora para su ordenador desde la carpeta ATM.

Fuentes residentes Postscript

Las fuentes residentes de la impresora siempre están disponibles al imprimir. Todas las impresoras se entregan con fuentes residentes PostScript Roman, así como codificación de Europa del Este para muchas de ellas. Puede imprimir una muestra de las fuentes residentes PostScript en el panel frontal. Consulte “Páginas de información” en esta sección para obtener información sobre cómo imprimir la muestra.

Fuentes residentes PCL5c

Para la impresión PCL5c, la impresora incluye las tipografías Courier, Times y Univers en regular, negrita, cursiva regular y cursiva negrita.

Impresión de una lista de fuentes residentes

Para imprimir una muestra de las fuentes residentes, utilice una de las opciones siguientes:

- El panel frontal de la impresora
- Un PC o un ordenador Macintosh

Listado de fuentes desde el panel frontal de la impresora

Para imprimir una lista de fuentes PCL o PostScript en el panel frontal:

1. Seleccione **Información** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Páginas de información** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Lista de fuentes PCL** o **Lista de fuentes PostScript** y pulse el botón **OK** para imprimir la página.

Listado de fuentes desde un PC

Para listar las fuentes disponibles en la impresora, instale la utilidad de administración de fuentes desde el sitio web de Xerox en www.xerox.com/officeprinting/support.

1. Seleccione la impresora en la lista desplegable **Impresoras de red**.
2. Seleccione la **plataforma** que está ejecutando en la lista desplegable, “¿Qué archivos desea para su impresora?”
3. Seleccione **Utilidades de impresora** en la lista desplegable.
4. Haga clic en **Go**.
5. Seleccione CentreWare **Font Management Utility**.
6. Guarde el archivo **.exe** en el escritorio.
7. Haga doble clic en el icono del archivo **.exe** del escritorio para instalar el administrador de fuentes.

Impresión de fuentes desde un PC

Para imprimir las fuentes disponibles en la impresora:

1. Seleccione **Inicio**, **Configuración** e **Impresoras**.
2. Haga clic con el botón derecho en la impresora **6250** y, a continuación, seleccione **Propiedades**.
3. Seleccione la ficha **Solución de problemas** y vaya a las **Páginas de información de la impresora**.
4. Seleccione **Lista de fuentes PostScript** o **Lista de fuentes PCL** en la lista desplegable.
5. Haga clic en **Imprimir**.

Listado de fuentes desde un Macintosh

Use la Utilidad de impresora Apple para mostrar las fuentes disponibles en la impresora.

1. Si no tiene la Utilidad de impresora Apple en el ordenador, puede instalarla desde el *CD-ROM de instalación y utilidades de la impresora*.
2. Haga doble clic en el icono de la **Utilidad de impresora Apple** (en la carpeta **PhaserTools** de la unidad de disco duro del ordenador) para iniciar la utilidad.
3. En el cuadro de diálogo **Selector de impresora**:
 - a. En **Zonas AppleTalk**, seleccione la zona de la impresora.
 - b. En **Impresoras**, seleccione su impresora.
 - c. Haga clic en **Abrir impresora**.
4. En el menú **Archivo**, seleccione **Imprimir muestra tipos**.

Descarga de fuentes

Como complemento a las fuentes residentes (que siempre están disponibles para imprimir), puede enviar fuentes descargables desde su ordenador y almacenarlas en la memoria o en la unidad de disco duro de la impresora.

Nota

Si apaga la impresora, las fuentes descargadas en la memoria se eliminarán. Deberá descargarlas otra vez cuando encienda de nuevo la impresora.

Antes de imprimir, compruebe que las fuentes especificadas en el documento estén instaladas en la impresora o estén configuradas correctamente para la descarga. Si el documento tiene una fuente que no está actualmente en la impresora o que no está descargada con el trabajo de impresión, se utilizará una fuente distinta.

La impresora acepta las siguientes fuentes descargables:

- PCL
- Type 1
- Type 3
 - Adobe
 - Agfa
 - Bitstream
 - Microsoft
 - Apple
- TrueType (escalable a cualquier tamaño de punto; tiene el mismo aspecto en pantalla y en la impresión).

Descarga de fuentes desde un PC

Para listar las fuentes disponibles en la impresora, instale la utilidad de administración de fuentes desde el sitio web de Xerox en www.xerox.com/officeprinting/support.

1. Seleccione la impresora en la lista desplegable **Impresoras de red**.
2. Seleccione la **plataforma** que está ejecutando en la lista desplegable, “¿Qué archivos desea para su impresora?”
3. Seleccione **Utilidades de impresora** en la lista desplegable.
4. Haga clic en **Go**.
5. Seleccione CentreWare **Font Management Utility**.
6. Guarde el archivo **.exe** en el escritorio.
7. Haga doble clic en el icono del archivo **.exe** del escritorio para instalar el administrador de fuentes.

Descarga de fuentes Postscript desde un Macintosh (sólo 9.x)

Use la Utilidad de impresora Apple para descargar fuentes en la impresora.

Nota

Si no tiene la **Utilidad de impresora Apple** en el ordenador, puede instalarla desde el *CD-ROM de instalación y utilidades de la impresora*.

1. Haga doble clic en el icono de la **Utilidad de impresora Apple** (en la carpeta **PhaserTools** del disco duro del ordenador) para iniciar la utilidad.
2. En el cuadro de diálogo **Selector de impresora**:
 - a. En **Zonas AppleTalk**, seleccione la zona de la impresora.
 - b. En **Impresoras**, seleccione su impresora.
 - c. Haga clic en **Abrir impresora**.
3. Haga clic en la flecha junto a **Preferencias de impresora**.
4. Haga clic en la flecha situada al lado de **Tipos** para mostrar la lista de fuentes instaladas y su ubicación, y haga clic en **Añadir**.
5. Seleccione la carpeta que contiene la fuente que desea descargar, seleccione la fuente y haga clic en **Añadir**. La fuente aparecerá en la lista de fuentes que se pueden descargar.

Nota

Para añadir todas las fuentes incluidas en la carpeta a la lista de fuentes para descargar, haga clic en el botón **Añadir todos**. Si decide no descargar una fuente, selecciónela en la lista de fuentes para descargar y haga clic en **Eliminar**.

6. Seleccione la memoria o el disco duro de la impresora como **Destino**.
7. Haga clic en **Enviar** para descargar las fuentes de la lista.

Nota

Para eliminar las fuentes descargadas de la impresora, siga los pasos del 2 al 4. Haga clic en la lista desplegable **Tipos**, seleccione la fuente que desea eliminar y haga clic en **Eliminar**.

Registro de la impresora

El registro de la impresora se efectúa de manera fácil y rápida. Puede registrar la impresora mediante uno de los métodos siguientes:

- La tarjeta de registro que se adjunta con la impresora
- El formulario en línea en www.xerox.com/officeprinting/support
- El vínculo web del *CD-ROM de instalación y utilidades de la impresora*

El registro de la impresora le proporciona acceso a Color Connection, una gran fuente de nuevas sugerencias y consejos sobre impresión, y nuevas ideas para potenciar su negocio. Color Connection tiene todo lo que necesita para conseguir una excelente impresión.

El registro de la impresora le proporciona igualmente actualizaciones y noticias sobre la impresora.

2 Impresión

Esta sección incluye:

- “Cambio del papel” en la página 2-2
- “Papeles admitidos” en la página 2-4
- “Impresión básica” en la página 2-9
- “Ajuste de las opciones de impresión” en la página 2-18
- “Uso del color” en la página 2-22
- “Impresión a dos caras” en la página 2-26
- “Transparencias” en la página 2-32
- “Sobres” en la página 2-35
- “Etiquetas, tarjetas de visita y de felicitación, etiquetas y carátulas de CD/DVD” en la página 2-37
- “Papel especial” en la página 2-39
- “Papel de tamaño personalizado” en la página 2-41
- “Opciones avanzadas” en la página 2-42
- “Suministros y reciclaje” en la página 2-53

Cambio del papel

Este tema incluye:

- “Directrices” en la página 2-2
- “Configuración de bandejas” en la página 2-3

Las bandejas de papel sólo utilizan determinados tipos y tamaños de papel o transparencias. Para obtener los mejores resultados, **utilice sólo soportes de impresión a color Phaser de Xerox** específicos para esta impresora. Su uso garantiza unos resultados de impresión excelentes con la impresora Phaser 6250. La impresora Phaser 6250 y los soportes de impresión para Phaser están hechos el uno para el otro (*Made for Each Other*). Consulte el tema “Impresión básica” posteriormente en esta sección para ver instrucciones sobre cómo cargar papel en las bandejas.

Precaución

Si cambia el tipo de papel en una bandeja, **debe** cambiar el tipo de papel en el panel frontal para que coincida con el que ha cargado. **De lo contrario, pueden producirse problemas referentes a la calidad de impresión y provocar daños en el fusor.**

Directrices

Las bandejas sólo tienen cabida para determinados tipos y tamaños de papel, transparencias u otros soportes especiales. Después de cargar una bandeja, configure el tipo o tamaño de papel correcto en el panel frontal de la impresora.

- No cargue en exceso la bandeja de papel. Consulte la etiqueta de la bandeja para la línea de llenado.
- Airee el papel, las transparencias u otros soportes especiales antes de cargar la bandeja de papel.
- Si se producen atascos con excesiva frecuencia, utilice papel, transparencias u otros soportes especiales de un paquete nuevo.

Precaución

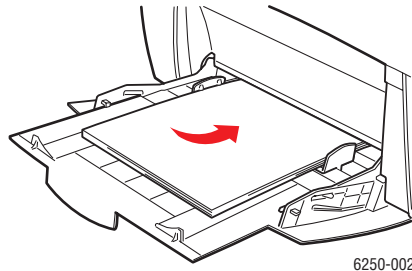
La garantía, el acuerdo de servicio y la Garantía de satisfacción total de Xerox no cubren los daños ocasionados por el uso de papel, transparencias o cualquier otro soporte especial no admitido.

Configuración de bandejas

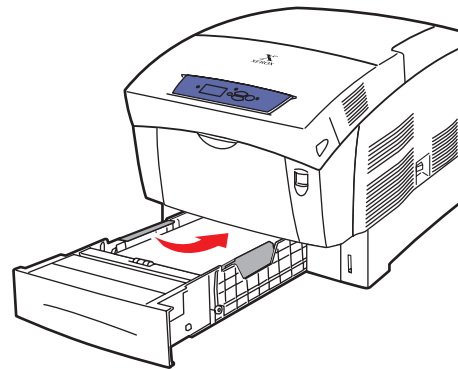
Nota

Para obtener la mejor calidad de impresión y rendimiento, configure el tipo de papel correcto en el panel frontal de la impresora después de cargar papel en cualquier bandeja. Cuando cargue papel en la Bandeja 1 (MPT), configure igualmente el tamaño de papel correcto.

1. Cargue papel en la bandeja.



Bandeja 1 (MPT)



Bandejas 2-4

Cuando se le indique en el panel frontal que confirme el tipo y tamaño de papel:

2. Si no ha cambiado el tipo o tamaño de papel, pulse el botón **OK** para aceptar el parámetro actual de tipo y tamaño de papel.
3. Si ha modificado el tipo de papel:
 - a. En el panel frontal de la impresora, seleccione **Cambiar** y pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione el tipo de papel adecuado.
 - c. Pulse el botón **OK** para guardar la opción elegida.
4. Si ha modificado el tamaño de papel:
 - a. Seleccione el tamaño de papel adecuado.
 - b. Pulse el botón **OK** para guardar la opción elegida.

Para obtener más información sobre tipos, pesos y tamaños de papel, consulte [Referencia/Impresión/Papeles admitidos](#) en el *CD-ROM de documentación del usuario*.

Para obtener información de asistencia técnica en línea, consulte www.xerox.com/officeprinting/infoSMART.

Papeles, transparencias y otros soportes especiales admitidos (Continuación)

- Soportes de impresión que no pueden imprimirse en ambas caras.
- Soportes de impresión que pueden imprimirse en ambas caras mediante la impresión manual a dos caras.
- Papeles, otros soportes especiales y tamaños personalizados (entre Oficio y A5) que pueden imprimirse en ambas caras mediante la impresión automática a dos caras.

		Carta (8,5 x 11 pulgadas)	Oficio (8,5 x 14 pulgadas)	Ejecutivo (7,25 x 10,5 pulgadas)	Media carta (5,5 x 8,5 pulgadas)	Folio EE.UU. (8,5 x 13 pulgadas)	A4 (210 x 297 mm)	A5 (148 x 210 mm)	A6 (105 x 148 mm)	B5 JIS (182 x 257 mm)	ISO B5 (176 x 250 mm)	Personalizado
❑ Soportes de impresión que no pueden imprimirse en ambas caras. ■ Soportes de impresión que pueden imprimirse en ambas caras mediante la impresión manual a dos caras. ● Papeles, otros soportes especiales y tamaños personalizados (entre Oficio y A5) que pueden imprimirse en ambas caras mediante la impresión automática a dos caras.	Tipo de papel	Bandeja										
Etiquetas Precaución: No imprima en las dos caras de las etiquetas.		Bandeja 1 (MPT) Bandeja 2	❑ ❑				❑					❑
Encabezado 85–130 g/m² (papel bond de 22–32 lb.)		Bandeja 1 (MPT) Bandejas 2–4	● ●	● ●	● ●	● ●	● ●	● ●	■ ●	● ●	● ●	● ●
Papel satinado brillante 120–163 g/m² (texto de 81–110 lb.) Precaución: No utilice papel brillante para impresora de inyección de tinta ni papel brillante no preparado para láser porque podrían dañar el fusor de la impresora.		Bandeja 1 (MPT) Bandejas 2–4	● ●	● ●	● ●	● ●	● ●	● ■	■ ●	● ●	● ●	● ●
Papel fotográfico 120–163 g/m² (papel de portada de 45–60 lb.) Precaución: No utilice papel fotográfico para impresora de inyección de tinta ni papel fotográfico no preparado para láser porque podrían dañar el fusor de la impresora. Utilice papel fotográfico digital Phaser.		Bandeja 1 (MPT)	❑				❑					❑
Tarjetas de visita		Bandeja 1 (MPT)	■				■					■
Tarjetas de felicitación		Bandeja 1 (MPT)	■				■					■
Etiquetas de CD/DVD Precaución: No imprima en las dos caras de las etiquetas.		Bandeja 1 (MPT)	❑				❑					❑
Carátulas de CD/DVD		Bandeja 1 (MPT)	■				■					■

Nota: Se pueden producir arrugas y abombamientos cuando se imprimen los sobres. Consulte [Referencia/Impresión](#) en el *CD-ROM de documentación del usuario* para obtener información sobre cómo se pueden minimizar estos problemas.

Sobre comercial de tamaño 10 (4,12 x 9,5 pulg.)
Sobre Monarch (3,87 x 7,5 pulg.)
A7 Sobre (5,25 x 7,25 pulg.)
Sobre DL (110 x 220 mm)

Sobre C5 (162 x 229 mm)
Sobre C6 (114 x 162 mm)
Sobre B5 (176 x 250 mm)
Personalizado

Vaya a www.xerox.com/officeprinting/6250supplies para encargar los soportes de impresión a color de la impresora Phaser de Xerox.

Soportes de impresión a color Phaser

Tipo de papel	Soportes Phaser	Tamaño	Número de pieza
Papel común o Papel común pesado	Papel de impresión a color premium Phaser, 500 hojas 90 g/m ² (papel bond de 24 lb.)	Carta A4	016-1368-00 016-1369-00
Transparencias	Película de transparencia premium de serie 25 Phaser, 50 hojas	Carta A4	016-1948-00 016-1949-00
Cartoncillo fino o Cartoncillo grueso	Papel de portada premium Phaser, 100 hojas 163 g/m ² (papel de portada de 60 lb.)	Carta A4	016-1823-00 016-1824-00
Etiquetas	Etiquetas de impresión a color Phaser, 30 por hoja, 100 hojas Etiquetas de impresión a color Phaser, 14 por hoja, 100 hojas Etiquetas de impresión a color Phaser, 6 por hoja, 100 hojas Etiquetas de impresión a color Phaser, 8 por hoja, 100 hojas	Carta A4 Carta A4	016-1812-00 016-1814-00 016-1813-00 016-1815-00
Papel satinado brillante	Papel satinado brillante Phaser, 100 hojas 148 g/m ² (texto de 100 lb.)	Carta A4	016-1704-00 016-1705-00
Tarjetas de visita	Tarjetas de visita premium Phaser, 10 por hoja, 25 hojas 190 g/m ² (papel de portada de 70 lb.)	Carta A4	016-1898-00 016-1899-00
Tarjetas de felicitación	Tarjetas de felicitación premium Phaser, 25 hojas con sobre 190 g/m ² (papel de portada de 70 lb.)	Carta A4	016-1987-00 016-1988-00
Etiquetas de CD/DVD Carátulas de CD/DVD	Etiquetas y carátulas de CD/DVD Phaser, 20 juegos Aplicador de etiquetas de CD/DVD	Carta A4	016-2011-00 016-2026-00 016-1885-00
Papel fotográfico	Papel fotográfico digital Phaser, 25 hojas 163 g/m ² (papel de portada de 60 lb.)	Carta A4	016-2009-00 016-2010-00
Tarjetas postales	Tarjetas postales premium Phaser, 100 hojas 176 g/m ² (papel de portada de 65 lb.)	Carta A4	103R01016 103R01017
Trípticos	Trípticos Phaser, 150 hojas 176 g/m ² (papel de portada de 65 lb.)	Carta A4	103R01018 103R01019
Papel impermeabilizado	Papel impermeabilizado Phaser, 150 hojas 100 g/m ² (papel bond de 27 lb.)	Carta A4	103R01020 103R01021

Para obtener información de asistencia técnica en línea, consulte www.xerox.com/officeprinting/infoSMART.

Directrices de almacenamiento del papel

Un entorno adecuado y unas condiciones de manipulación y almacenamiento seguras para el papel contribuyen a perfeccionar la calidad de impresión.

- Almacene el papel en un lugar oscuro, fresco y relativamente seco. Los rayos ultravioleta (UV) y la luz visible pueden provocar daños en la mayoría de los elementos de papel. La radiación UV, que emiten el sol y los focos fluorescentes, es particularmente dañina para los elementos de papel. Debe reducirse al máximo la intensidad y la duración de la exposición a la luz visible de los elementos de papel.
- Se recomienda mantener una temperatura y una humedad relativa constantes.
- Evite la luz, el calor y la humedad.
- Evite desvanes, cocinas, garajes y sótanos para guardar el papel. Los muros interiores son más secos que los exteriores donde se puede condensar la humedad.
- Almacene el papel en posición horizontal. El papel debe almacenarse en paletas, cajas, estanterías o armarios.
- Evite guardar comida o bebidas en el área donde se almacena o manipula el papel.
- No abra los paquetes de papel cerrados hasta que los vaya a cargar en la impresora. Conserve el papel en su embalaje original y deje los paquetes en la caja de envío. En la mayoría de los casos del papel comercial cortado a medida, el envoltorio del paquete contiene un revestimiento interior que protege el papel de un aumento o una reducción de la humedad.

Los soportes de impresión Phaser se venden con un embalaje adecuado para evitar problemas de transporte y garantizar unos resultados positivos para el cliente. Las tarjetas de felicitación, tarjetas de visita, y etiquetas y carátulas de CD/DVD están empaquetadas dentro de bolsas de plástico precintables. Deje el soporte de impresión dentro de la bolsa hasta que lo deba utilizar; vuelva a introducir el soporte no utilizado en la bolsa y ciérrela de nuevo para su protección.

Papel que puede provocar daños en la impresora

La impresora está diseñada para utilizarse con una gran variedad de tipos de papel. Para obtener más información sobre el uso de papeles admitidos, consulte [Referencia/Impresión/Papeles admitidos](#) en el *CD-ROM de documentación del usuario*.

El uso de otros tipos de soportes de impresión puede provocar una mala calidad de impresión, un aumento de los atascos de papel o daños en la impresora.

A continuación, presentamos algunos ejemplos de papel no admitido:

- Soportes rugosos o porosos
- Papel que se ha fotocopiado
- Formularios con varias hojas
- Papel recortado o perforado
- Papel con grapas
- Papel en relieve, satinado o preimpreso con tolerancias al calor inferiores a 210° C (322° F)
- Soportes de impresión que se funden, manchan o decoloran a temperaturas superiores a 210° C (322° F) durante 0,2 segundos.

- Transparencias que no hayan sido específicamente diseñadas para la impresora láser a color Phaser 6250.
- Papel para impresoras de inyección de tinta
- Lámina de metal
- Papel preimpreso con secantes y polvos.

Advertencia

Otros tipos de transparencias pueden fundirse y dañar la impresora.

El papel Phaser presenta una mejor calidad de corte, lo que reduce la acumulación de polvo y evita posibles contaminaciones. El uso de un papel sin contaminantes ayuda a garantizar una mayor vida útil del componente y una mejor calidad de impresión. El papel con una mejor calidad de corte reduce igualmente los atascos y los fallos de alimentación del papel.

Impresión básica

Este tema incluye:

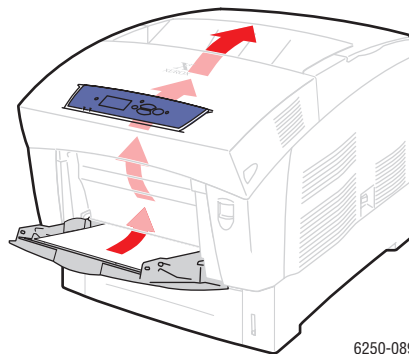
- “Ruta del papel de la Bandeja 1 (MPT)” en la página 2-9
- “Carga del papel en la Bandeja 1 (MPT)” en la página 2-10
- “Ruta del papel de las Bandejas 2-4” en la página 2-12
- “Carga del papel en las Bandejas 2-4” en la página 2-12
- “Factores que afectan al rendimiento de la impresora” en la página 2-17

Siga estos pasos para imprimir trabajos:

1. Cargue papel en la bandeja.
2. Confirme el tipo de papel en el panel frontal de la impresora.
3. Seleccione **Archivo/Imprimir** para ajustar las opciones de impresión en el controlador de impresora. Para obtener más información, consulte la sección [Referencia/Impresión/Ajuste de las opciones de impresión](#) en el *CD-ROM de documentación del usuario*.
4. Envíe el trabajo a la impresora desde el cuadro de diálogo **Imprimir** de la aplicación.

Ruta del papel de la Bandeja 1 (MPT)

El gráfico siguiente muestra la ruta del papel de la impresora:



Carga del papel en la Bandeja 1 (MPT)

Utilice la Bandeja 1 (MPT) para papel común, sobres, transparencias, papel de tamaño personalizado, etiquetas, tarjetas de visita, tarjetas de felicitación, etiquetas de CD/DVD y carátulas de CD/DVD.

Precaución

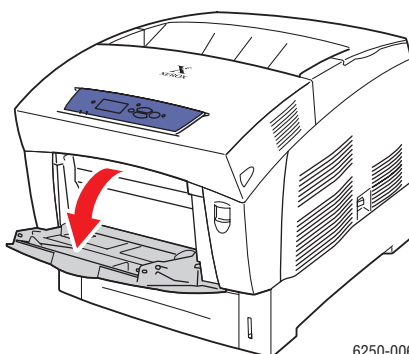
Si cambia el tipo de papel en una bandeja, **debe** cambiar el tipo de papel en el panel frontal para que coincida con el que ha cargado. **De lo contrario, pueden producirse problemas referentes a la calidad de impresión y provocar daños en el fusor.**



6250-045

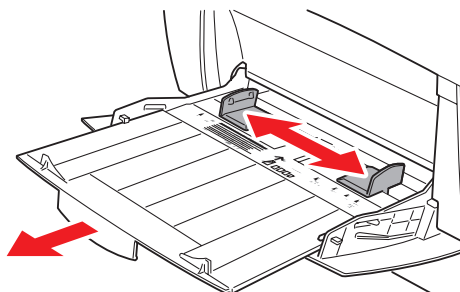
Para obtener más información sobre tipos, pesos y tamaños de papel, consulte [Referencia/Impresión/Papeles admitidos](#) en el *CD-ROM de documentación del usuario*.

1. Abra la Bandeja 1 (MPT) presionando el asa hacia abajo y hacia fuera.



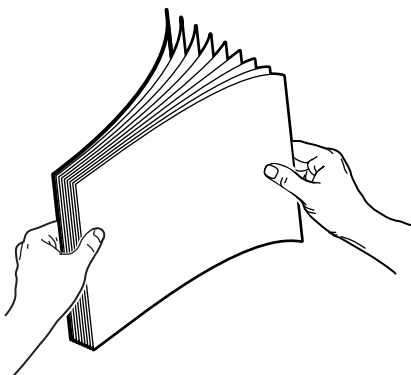
6250-006

2. Ajuste las guías de papel hasta que coincidan con el tamaño del papel.

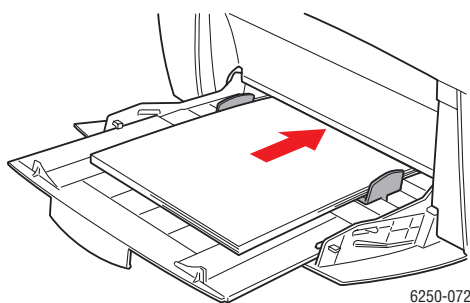


6250-007

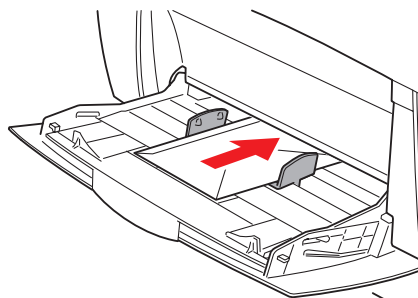
3. Airee el papel para separar las hojas que pudieran estar pegadas.



4. Introduzca papel, transparencias o sobres en la bandeja. Sitúe la cara que desea imprimir **hacia abajo** con el **borde superior** de la página hacia la parte posterior de la bandeja. No cargue papel por encima de la línea de llenado. Coloque los sobres con el **lado de la solapa hacia arriba** y el **borde superior** del sobre hacia la derecha de la impresora.



6250-072

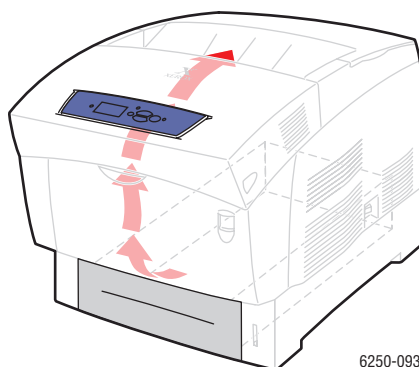


6250-010

5. Si es necesario, presione las guías hacia dentro hasta que coincidan con el tamaño del papel.
Cuando se le indique en el panel frontal que confirme el tipo y tamaño de papel:
6. Si no ha cambiado el tipo o tamaño de papel, pulse el botón **OK** para aceptar el parámetro actual de tipo y tamaño de papel.
7. Si ha modificado el tipo de papel:
 - a. En el panel frontal de la impresora, seleccione **Cambiar** y pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione el tipo de papel adecuado.
 - c. Pulse el botón **OK** para guardar la opción elegida.
8. Si ha modificado el tamaño de papel:
 - a. Seleccione el tamaño de papel adecuado.
 - b. Pulse el botón **OK** para guardar la opción elegida.

Ruta del papel de las Bandejas 2-4

El gráfico siguiente muestra la ruta del papel de la impresora:



Carga del papel en las Bandejas 2-4

Precaución

Si cambia el tipo de papel en una bandeja, **debe** cambiar el tipo de papel en el panel frontal para que coincida con el que ha cargado. **De lo contrario, pueden producirse problemas referentes a la calidad de impresión y provocar daños en el fusor.**

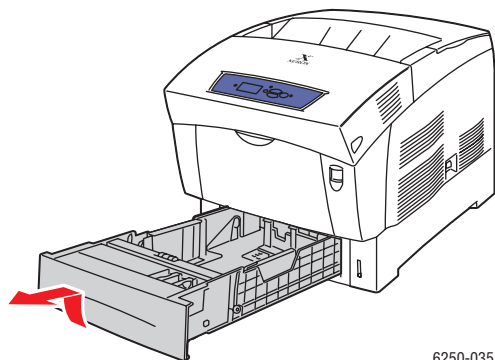


Para obtener más información sobre tipos, pesos y tamaños de papel, consulte [Referencia/Impresión/Papeles admitidos](#) en el *CD-ROM de documentación del usuario*.

Precaución

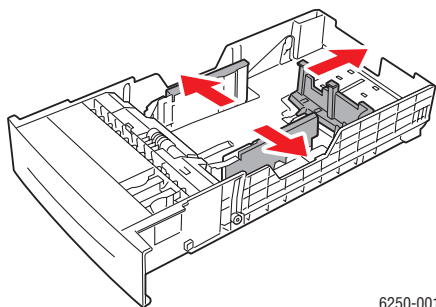
NO cargue cartoncillos, papel fotográfico, sobres, tarjetas de visita, tarjetas de felicitación, etiquetas de CD/DVD y carátulas de CD/DVD en las Bandejas 2-4. No cargue transparencias ni etiquetas en las Bandejas 3 ni 4. Utilice la Bandeja 1 (MPT) o la Bandeja 2 para imprimir en estos tipos de soportes de impresión.

1. Extraiga la bandeja.

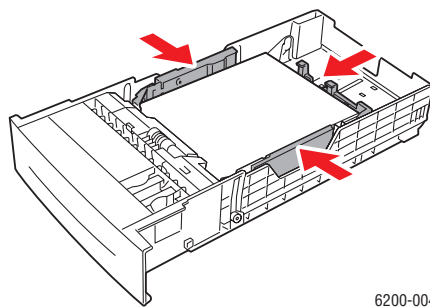


6250-035

2. Si carga papel con una anchura o longitud distinta, ajuste las guías de ancho y largo.

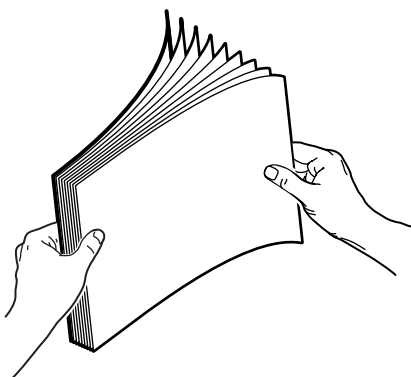


6250-001



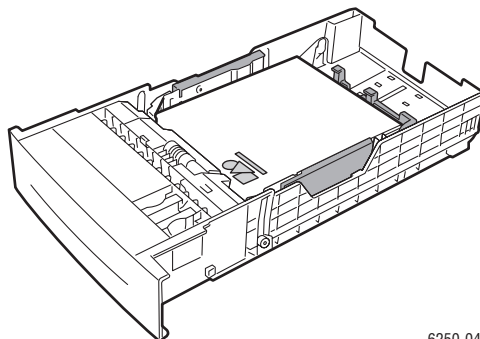
6200-004

3. Airee el papel para separar las hojas que pudieran estar pegadas.



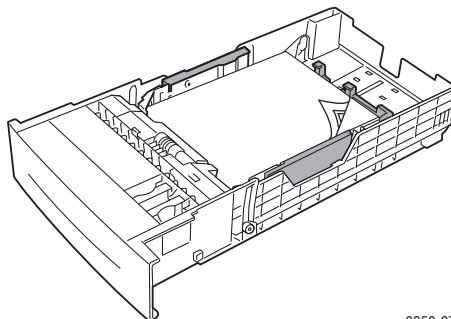
4. Introduzca papel en la bandeja.

- Para impresión a una cara, sitúe la cara que desea imprimir **hacia arriba** con el **borde superior** de la página hacia la **parte frontal** de la bandeja.



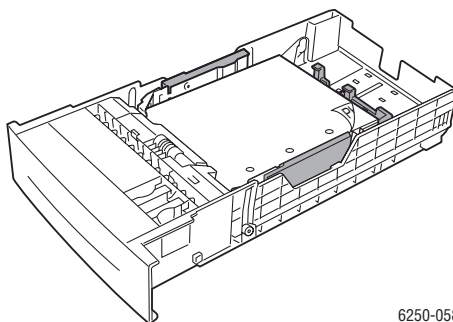
6250-041

- Para impresión a dos caras, sitúe la cara que desea imprimir con las páginas impares **hacia abajo** y el borde superior de la página hacia la **parte posterior** de la bandeja.



6250-074

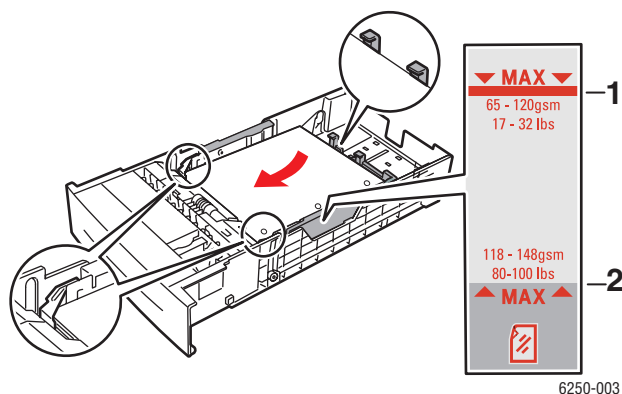
- Si utiliza papel preperforado, coloque los agujeros hacia el lado **derecho** de la bandeja.



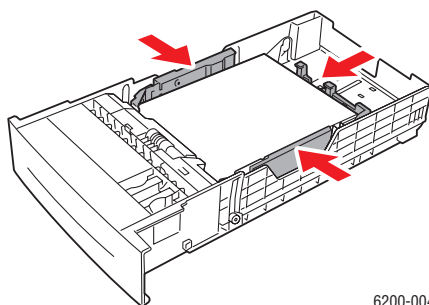
6250-058

Nota

Observe las líneas de llenado a un lado de la bandeja. No cargue papel por encima de la línea de llenado (1), ya que podría provocar un atasco en la impresora. No cargue transparencias ni papel satinado brillante por encima de la línea de llenado para transparencias (2). Coloque el papel bajo las lengüetas del ángulo frontal y las lengüetas de la guía posterior. No cargue transparencias en las Bandejas 3 ni 4.

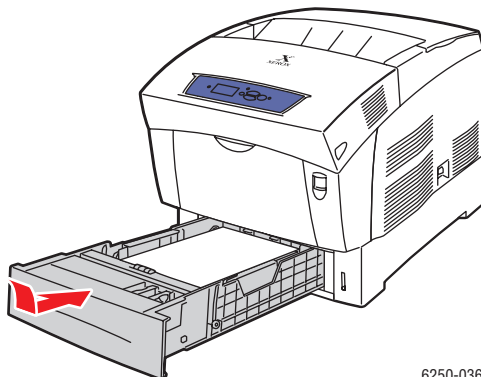


5. Si es necesario, presione las guías hacia dentro hasta que coincidan con el tamaño del papel.



6200-004

6. Introduzca la bandeja de papel en la impresora y presione hasta llegar al fondo de la impresora.



6250-036

Cuando se le indique en el panel frontal que confirme el tipo y tamaño de papel:

7. Si no ha cambiado el tipo o tamaño de papel, pulse el botón **OK** para aceptar el parámetro actual de tipo y tamaño de papel.
8. Si ha modificado el tipo de papel:
 - a. En el panel frontal de la impresora, seleccione **Cambiar** y pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione el tipo de papel adecuado.
 - c. Pulse el botón **OK** para guardar la opción elegida.
9. Si ha modificado el tamaño de papel:
 - a. Seleccione el tamaño de papel adecuado.
 - b. Pulse el botón **OK** para guardar la opción elegida.

Nota

Para obtener más información sobre opciones de impresión y otras selecciones, haga clic en el botón **Ayuda** de la ficha del controlador de impresora para ver la ayuda en línea.

Factores que afectan al rendimiento de la impresora

Existen numerosos factores que afectan a un trabajo de impresión. Entre ellos se incluyen la velocidad de impresión (indicado en número de páginas por minuto), los soportes de impresión utilizados, el tiempo de descarga y el tiempo de procesamiento de la impresora.

El tiempo de descarga del ordenador y el tiempo de procesamiento de la impresora pueden verse afectados por varios factores, entre ellos:

- Memoria de la impresora
- Tipo de conexión (de red, de puerto paralelo o USB)
- Sistemas operativos de red
- Configuración de la impresora
- Tamaño y tipo del archivo de gráficos
- Velocidad del ordenador

Nota

Más memoria en la impresora (RAM) puede mejorar las funciones globales de la impresora, pero no aumenta su capacidad de impresión de páginas por minuto (ppm).

Ajuste de las opciones de impresión

Este tema incluye:

- “Configuración de las opciones de impresión” en la página 2-18
- “Selección de modos de calidad de impresión” en la página 2-20
- “Impresión en blanco y negro” en la página 2-21

Configuración de las opciones de impresión

Hay numerosas opciones de impresión disponibles con el controlador de impresora Xerox.

Selección de las preferencias de impresión en Windows

Las preferencias de la impresora controlan todos los trabajos, a menos que las anule específicamente para un trabajo. Por ejemplo, si desea utilizar la impresión automática a dos caras para la mayoría de los trabajos, configure esta opción en los parámetros de la impresora.

1. Haga clic en **Inicio**, seleccione **Configuración** y haga clic en **Impresoras**.
2. En la carpeta **Impresoras**, haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de su impresora.
3. En el menú emergente, seleccione **Preferencias de impresora** o **Propiedades**.
4. Elija sus opciones en las fichas del controlador. Consulte la tabla “Opciones de impresión para sistemas operativos Windows” para opciones de impresión específicas.
5. Haga clic en el botón **OK** para guardar las opciones elegidas.

Selección de propiedades para un trabajo en particular (Windows)

Si desea utilizar parámetros especiales para un trabajo en particular, modifique los parámetros del controlador antes de enviar el trabajo a la impresora. Por ejemplo, si desea utilizar el modo de calidad de impresión de **Fotografía** para un gráfico en particular, seleccione este parámetro en el controlador antes de imprimir el trabajo.

1. Con el documento o gráfico abierto en la aplicación, vaya al cuadro de diálogo **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora Phaser 6250 y haga clic en el botón **Propiedades** para abrir el controlador de impresora.
3. Elija sus opciones en las fichas del controlador. Consulte la tabla siguiente para opciones de impresión específicas.
4. Haga clic en el botón **OK** para guardar las opciones elegidas.
5. Imprima el trabajo.

Opciones de impresión para sistemas operativos Windows

Sistema operativo	Ficha del controlador	Opciones de impresión
Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003	Ficha Diseño	■ Orientación ■ Imprimir en ambas caras (a dos caras) ■ Páginas por hoja
	Ficha Papel/Calidad	■ Tipo y tamaño de papel, y selección de la bandeja ■ Páginas de portada ■ Calidad de impresión
	Ficha Opciones de salida	■ Páginas de separación ■ Impresiones seguras, impresiones de prueba e impresiones guardadas ■ Notificación de Fin de trabajo
	Ficha TekColor	■ Corrección del color ■ Conversión Blanco y negro
Windows NT	Ficha Configurar página	■ Orientación ■ Imprimir en ambas caras (Impresión a dos caras)
	Ficha Papel/Calidad	■ Tipo y tamaño de papel, y selección de la bandeja ■ Páginas de portada ■ Calidad de impresión
	Ficha Opciones de salida	■ Páginas de separación ■ Impresiones seguras, impresiones de prueba e impresiones guardadas
	Ficha TekColor	■ Corrección del color ■ Conversión Blanco y negro
Windows 98 o Windows Me	Ficha Configuración	■ Tipo y tamaño de papel, y selección de la bandeja ■ Orientación ■ Imprimir en una cara o Imprimir en 2 lados ■ Calidad de impresión
	Ficha Opciones de salida	■ Páginas de separación ■ Páginas de portada ■ Impresiones seguras, impresiones de prueba e impresiones guardadas
	Ficha TekColor	■ Corrección del color ■ Conversión Blanco y negro

Nota

Para obtener más información sobre opciones de impresión y otras selecciones, haga clic en el botón **Ayuda** de la ficha del controlador de impresora para ver la ayuda en línea.

Selección de propiedades para un trabajo en particular (Mac)

Para seleccionar los parámetros de impresión de un trabajo en particular, modifique los parámetros del controlador antes de enviar el trabajo a la impresora.

1. Con el documento abierto en la aplicación, haga clic en **Archivo** y luego en **Imprimir**.
2. Seleccione las opciones de impresión que prefiera en los menús y las listas desplegables que aparecen en pantalla.

Nota

En Macintosh OS X, haga clic en **Guardar ajustes** en la pantalla del menú **Imprimir** para guardar los parámetros actuales de la impresora. Puede crear varios ajustes y guardar cada uno con sus propios nombres y parámetros de impresora. Para imprimir trabajos con parámetros de impresora específicos, haga clic en los ajustes guardados correspondientes de la lista **Preestablecidos**.

3. Haga clic en **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Selección de modos de calidad de impresión

Para seleccionar el modo de calidad de impresión en un controlador admitido:

■ Controlador PostScript de Windows 98 y Windows Me:

En la ficha **Configuración** seleccione un modo de calidad de impresión.

■ Controlador PostScript de Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 y Windows NT:

En la ficha **Papel/Calidad** seleccione un modo de calidad de impresión.

■ Controlador de Mac OS 9:

En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **General**, seleccione **Calidad de impresión** en la lista desplegable y el modo que prefiera para **Calidad**.

■ Controlador de Mac OS X (versión 10.1 y superior):

En el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione la lista desplegable **Características de impresora** y seleccione la ficha **Color/calidad de impresión**. Seleccione el modo que desee para **Calidad**.

Tipo de trabajo de impresión	Modo de calidad de impresión
Modo de uso general para unas impresiones en color más frescas y brillantes. Se recomienda para la mayoría de los usos de oficina.	Mejorada
Trabajo de impresión en color de excelente calidad con matices de color muy suaves. Se recomienda para fotografías, impresiones de prueba y modos de imprenta.	Fotografía (No disponible en impresoras 6250B.)
Trabajo en modo borrador utilizado para la comprobación del diseño. Proporciona un uso de tóner más ligero que el parámetro Mejorado.	Borrador

Impresión en blanco y negro

Se puede configurar el controlador de impresora para que imprima sólo con el tóner negro seleccionando **Blanco y negro** en las propiedades de la impresora. Esto puede suceder debido a unas necesidades de impresión especiales o si hay un cartucho de tóner de color vacío.

Para seleccionar blanco y negro en un controlador admitido:

- **Controlador PostScript de Windows 98 y Windows Me:**

En el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione **Propiedades de impresora**, elija **TekColor** y luego **Blanco y negro**.

- **Controlador PostScript de Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 y Windows NT:**

En el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione **Propiedades de impresora**, elija **TekColor** y luego **Blanco y negro**.

- **Controlador de Mac OS 9:**

En el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione **General**, elija **TekColor** de la lista desplegable y luego **Blanco y negro**.

- **Controlador de Mac OS X (versión 10.1 y superior):**

En el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione la lista desplegable **Características de impresora** y seleccione la ficha **Color/calidad de impresión**. Seleccione **Blanco y negro**.

Uso del color

Este tema incluye:

- “Impresoras y CMYK” en la página 2-22
- “Monitores y RGB” en la página 2-22
- “Procesamiento de imágenes” en la página 2-23
- “Ajuste del color mediante Corrección TekColor” en la página 2-23
- “Calibración del color” en la página 2-25
- “Páginas de muestrarios de colores” en la página 2-25

Impresoras y CMYK

La impresora y el monitor generan los colores de un modo muy distinto. La impresora crea impresiones mediante una serie de puntos en tres colores primarios: cyan, magenta y amarillo. Cuando se superpone la misma proporción de estos tres colores, el color resultante es el negro.

La impresora puede superponer dos colores para crear un tercero. Por ejemplo, el magenta y el amarillo producen el rojo. El cyan y el magenta generan el azul. Superpone el cyan y el magenta para producir el azul. Para generar colores menos saturados, la impresora los “mezcla” con el blanco dejando algunos puntos sin imprimir. La combinación de magenta y puntos no impresos produce el rosa.

Superponiendo dos o varios colores primarios, la impresora genera una paleta de ocho colores. Aunque el negro se crea con la misma proporción de los tres colores primarios, la impresora incluye un cartucho de tóner negro distinto que produce un color negro muy denso para las imágenes con gran cantidad de texto negro o con fondo negro. Estos cuatro colores (cyan, magenta, amarillo y negro) representan el sistema de colores conocido como CMYK.

Monitores y RGB

El monitor proyecta el color en la pantalla. Los tres colores primarios que proyecta el monitor son el rojo, el verde y el azul. Cuando se proyecta la misma proporción de estos tres colores, se genera el color blanco. Estos tres colores representan el sistema de colores conocido como RGB.

La superficie del monitor consta de miles de puntos fosforescentes. Para producir el rojo, el monitor proyecta puntos fosforescentes rojos. Para generar un tono o un rojo menos saturado (rosa), el monitor activa dos de cada tres puntos fosforescentes rojos. Las impresoras añaden puntos blancos no impresos para generar colores menos saturados, mientras que los monitores activan menos puntos fosforescentes.

Otra diferencia importante entre la impresora y el monitor reside en el modo en que cada uno traduce la luz. El papel refleja la luz, mientras que el monitor la emite. Debido a estos métodos distintos, las impresoras tienen un rango de colores y los monitores, otro distinto.

Procesamiento de imágenes

Las diferencias entre el modo en el que la impresora y el monitor generan los colores explican por qué un documento impreso puede tener un aspecto muy distinto cuando se ve en pantalla. Para compensar estas diferencias, la impresora convierte los colores mediante el procesamiento de imágenes. El procesamiento de imágenes es el proceso por el que el archivo de ordenador se convierte en tóner de impresora. La impresora utiliza la Corrección TekColor para traducir el color del ordenador en la impresora.

Ajuste del color mediante Corrección TekColor

Las opciones de corrección TekColor proporcionan simulaciones de distintos dispositivos de color. Siga estas directrices básicas para reproducir con precisión los colores que desee en sus impresiones.

La corrección TekColor es la corrección predeterminada para el procesamiento de imágenes en general. Para la impresión habitual en empresas y oficinas, seleccione la opción sRGB intenso antes de imprimir. Pantalla sRGB y sRGB intenso funcionan mejor con imágenes RGB.

Seleccione **Automática** y la impresora elegirá automáticamente la mejor corrección de color para los elementos de su documento.

Corrección del color	Descripción
Automática	■ Proporciona los mejores resultados con documentos que combinan gráficos, texto e imágenes. ■ Usa automáticamente la mejor corrección de color para cada elemento (texto, gráficos y fotografías) en la página.
Pantalla sRGB	■ Aproxima en gran medida los colores en un monitor estándar.
sRGB intensos	■ Produce los colores más brillantes y más saturados.
Ninguna	■ No usa corrección del color de modo que los colores que especifique en la aplicación para el trabajo no se modifican. ■ Utilice esta selección con la tabla cromática PANTONE para Phaser 6250 para el ajuste de colores PANTONE.
Imprenta SWOP	■ Se ajusta a las especificaciones de los estándares de imprenta de publicaciones de offset de rollo continuo SWOP.
Imprenta Euroscale	■ Emula una imprenta de cuatro colores Euroscale. Utilice esta selección para ajustarse a los estándares de imprenta Euroscale.
Imprenta comercial	■ Emula una imprenta comercial en procesos de cuatricromía. Utilice esta selección para ajuste de colores y pruebas de imprenta PANTONE en procesos de cuatricromía en general. Tenga en cuenta que no todos los colores PANTONE se pueden reproducir.
Imprenta SNAP	■ Se ajusta al estándar de papel de periódico de las especificaciones para la impresión publicitaria no térmica (SNAP).

Corrección del color	Descripción
Blanco y negro	■ Produce una versión en blanco y negro de un documento. ■ Los colores se convierten a escala de grises. ■ Se usa para imprimir páginas maestras a fin de realizar fotocopias en blanco y negro. ■ Se utiliza cuando uno de los cartuchos de tóner de color está vacío. ■ Se emplea para velocidades de impresión rápidas.
Usar la configuración del panel frontal de la impresora	■ La corrección del color puede establecerse en la impresora mediante el panel frontal o CentreWare IS (si está disponible).

Para obtener más información sobre ajuste de colores y perfiles ICC, consulte www.xerox.com/officeprinting/infoSMART.

Para seleccionar la corrección del color en un controlador admitido:

■ **Controlador PostScript de Windows 98 y Windows Me:**

En la ficha **TekColor**, seleccione la corrección de color deseada. Algunas de las correcciones de color se agrupan en **Color de oficina** o **Color de ajuste de imprenta**.

■ **Controlador PostScript de Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 y Windows NT:**

En la ficha **TekColor**, seleccione la corrección de color deseada. Algunas de las correcciones de color se agrupan en **Color de oficina** o **Color de ajuste de imprenta**.

■ **Controlador de Mac OS 9:**

En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **General**, seleccione **TekColor** en la lista desplegable y la corrección deseada para **Color**.

■ **Controlador de Mac OS X (versión 10.1 y superior):**

En el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione la lista desplegable **Características de impresora** y seleccione la ficha **Color/calidad de impresión**. Seleccione el modo que prefiera para **Corrección del color**.

Calibración del color

Generalidades

Los procedimientos de calibración de color ajustan la impresora para lograr unos resultados de color óptimos. Probablemente será necesario ajustar los parámetros del color durante la configuración inicial de la impresora o cuando se sustituyan el tóner y las unidades de imagen. Existen dos procedimientos: “Aclarar/oscurer colores” y “Equilibrar colores”. Si la imagen en general aparece demasiado clara u oscura, utilice el procedimiento de Aclarar/oscurer colores. Si requiere un ajuste más sutil de los colores primarios (cyan, magenta y amarillo), realice el procedimiento Equilibrar colores.

Para obtener información sobre la calibración del color, imprima la página de información “Calibración del color” desde el panel frontal de la impresora.

Para imprimir las páginas de “Calibración del color”:

1. Seleccione **Información** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Páginas de información** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Calibración del color** y pulse el botón **OK**.

Nota

Para obtener más información sobre ajuste de colores y perfiles International Color Consortium (ICC), www.xerox.com/officeprinting/infoSMART

Páginas de muestrarios de colores

Las páginas de muestrarios de colores CMYK y RGB se pueden imprimir desde el panel frontal de la impresora.

Para imprimir una “Página de muestrarios CMYK” o “Página de muestrarios RGB”:

1. Seleccione **Información** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Páginas de muestrarios** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Páginas de muestrarios CMYK** o **Páginas de muestrarios RGB**, y pulse el botón **OK** para imprimir la página.

Impresión a dos caras

Este tema incluye:

- “Impresión automática a dos caras” en la página 2-26
- “Preferencias de encuadernación” en la página 2-27
- “Impresión manual a dos caras” en la página 2-29
- “Impresión manual a dos caras mediante la Bandeja 1 (MPT)” en la página 2-30

Impresión automática a dos caras

Debe disponer de una impresora 6250DP, 6250DT o 6250DX para efectuar una impresión automática a dos caras.

Directrices

Para imprimir un documento a dos caras, compruebe que está utilizando los rangos de peso siguientes:

Peso	Bandeja
65–163 g/m ² (papel de portada de 37–60 lb.)	Bandeja 1 (MPT)
65–130 g/m ² (papel bond de 17–32 lb.)	Bandejas 2-4
120–163 g/m ² (papel de libro de 81–110 lb.) (Papel satinado brillante)	Todas las bandejas
120–163 g/m ² (papel de libro de 81–110 lb.) (Cartoncillo fino)	Bandeja 1 (MPT)

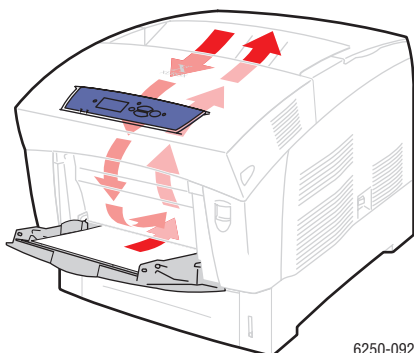
Precaución

NO utilice ningún soporte especial, sobres ni etiquetas para la impresión automática a dos caras. Los daños causados por la impresión automática de soportes especiales con la unidad de impresión a dos caras no están cubiertos por la garantía, el acuerdo de servicio ni la Garantía de satisfacción total de Xerox.

Para obtener los mejores resultados con la impresión automática a dos caras, no utilice una cobertura de tóner excesiva en las páginas pares del trabajo de impresión.

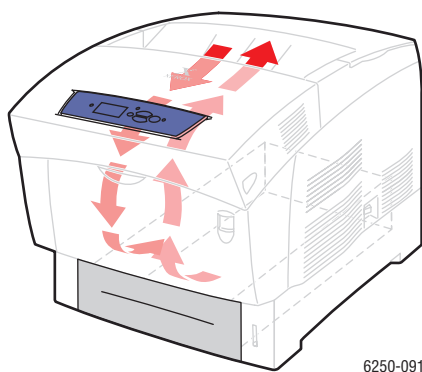
Ruta del papel de la Bandeja 1 (MPT)

El gráfico siguiente muestra la ruta del papel de la impresora:



Ruta del papel de las Bandejas 2-4

El gráfico siguiente muestra la ruta del papel de la impresora:



Preferencias de encuadernación

Utilice el controlador de impresora a fin de seleccionar la orientación **Vertical** u **Horizontal** para las imágenes de la página. Al imprimir trabajos a dos caras, seleccione la preferencia de encuadernación que determina la forma de pasar las páginas.

Vertical
Unir por el
borde lateral
Mover sobre
el borde largo



Vertical
Unir por el
borde superior
Mover sobre el
borde corto



Horizontal
Unir por el
borde lateral
Mover por el
borde corto

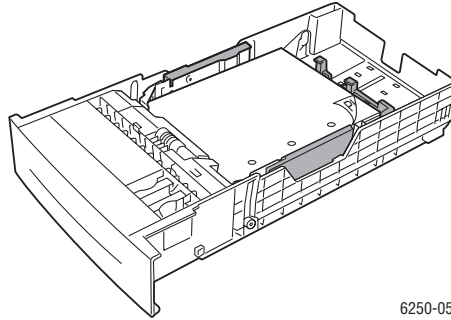


Horizontal
Unir por el
borde superior
Mover por el
borde largo



Para realizar una impresión automática a dos caras:

1. Introduzca papel en la bandeja. Para obtener más información, consulte el tema “Impresión básica” de esta sección. Sitúe la cara que desea imprimir con las páginas impares **hacia abajo** y el **borde superior** de la página hacia la parte **posterior** de la bandeja. Si utiliza papel preperforado, coloque los agujeros hacia el lado **derecho** de la bandeja según mira al panel frontal.



6250-058

Precaución

Si cambia el tipo de papel en una bandeja, **debe** cambiar el tipo de papel en el panel frontal para que coincida con el que ha cargado. **De lo contrario, pueden producirse problemas referentes a la calidad de impresión y provocar daños en el fusor.**

2. En el controlador de impresora:
 - Seleccione la bandeja adecuada.
 - Seleccione la orientación.
 - Seleccione **Impresión a dos caras**, como se describe en la tabla siguiente.
3. Haga clic en **Aceptar** para aceptar los parámetros del controlador de impresora y de nuevo en **Aceptar** para imprimir.

Configuración del controlador de impresora para la impresión a dos caras

Sistema operativo	Pasos
Windows 98 o Windows Me	1. Seleccione Archivo y, a continuación, Imprimir. 2. Haga clic en Propiedades. 3. Seleccione Configuración y luego Imprimir a dos caras. 4. Seleccione o anule la sección de Unir por el borde superior.
Windows 2000, Windows XP, o Windows Server 2003	1. Seleccione Archivo y, a continuación, Imprimir. 2. Haga clic en Propiedades. 3. Seleccione Mover sobre el borde largo o Mover sobre el borde corto en Imprimir en ambas caras (a dos caras) en la ficha Diseño.
Windows NT	1. Seleccione Archivo y, a continuación, Imprimir. 2. Haga clic en Propiedades. 3. Seleccione Borde largo o Borde corto en Imprimir en ambas caras (Impresión a dos caras) en la ficha Configurar página.

Configuración del controlador de impresora para la impresión a dos caras (Continuación)

Sistema operativo	Pasos
Mac OS 9	1. Seleccione Archivo y, a continuación, Imprimir. 2. Seleccione Diseño. 3. Seleccione Imprimir en ambas caras. 4. Haga clic en el icono de encuadernación que coincida con el margen que va a encuadernar.
Mac OS X, versión 10.1 (y superior)	1. Seleccione Archivo y, a continuación, Imprimir. 2. Seleccione Doble cara. 3. Seleccione Imprimir en ambas caras. 4. Haga clic en el icono de encuadernación que coincida con el margen que va a encuadernar.

Impresión manual a dos caras**Directrices**

Si la impresora no dispone de la capacidad de impresión automática a dos caras o desea imprimir con un tipo de papel que no se puede imprimir automáticamente a dos caras, imprima manualmente por ambas caras del papel siguiendo el procedimiento que se indica en esta sección.

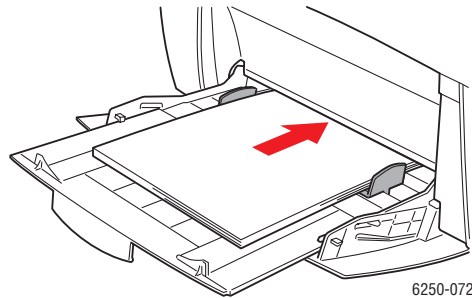
- Utilice cualquier bandeja para la impresión manual a dos caras.
- Para una mejor opacidad y fiabilidad de alimentación, utilice papel común de 90 g/m² (papel bond de 24 lb.) o un papel más pesado.
- Incremente el margen superior de la primera cara hasta al menos 12 mm (0,48 pulg.).
- Debe imprimir primero todas las páginas impares. Vuelva a introducir las páginas impresas en la misma bandeja en la que ha colocado las páginas impares e imprima las páginas pares.
- No utilice excesiva cobertura de tóner en la primera cara del trabajo de impresión manual a dos caras.
- La impresión a dos caras en papel especial puede acortar la vida útil de los componentes de la impresora.

La calidad de impresión puede degradarse en la segunda cara de los trabajos de impresión manual a dos caras. Para obtener unos resultados óptimos, siga las indicaciones del panel frontal para la impresión manual a dos caras (impresión a dos caras).

Impresión manual a dos caras mediante la Bandeja 1 (MPT)

Impresión de la cara 1

1. Introduzca papel en la **Bandeja 1 (MPT)**. Para obtener más información, consulte el tema “Impresión básica” de esta sección. Sitúe la cara que desea imprimir **hacia abajo**, introduciendo el **borde superior** de la página en la impresora **en primer lugar**. Si utiliza papel preperforado, coloque los agujeros hacia el lado **derecho** de la bandeja según mira al panel frontal.



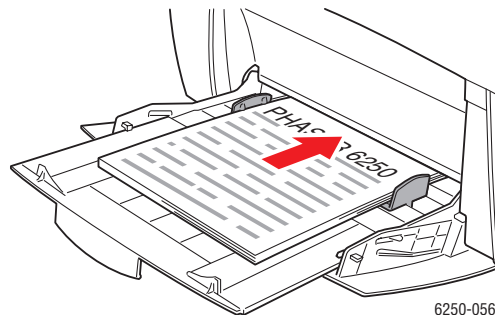
Precaución

Si cambia el tipo de papel en una bandeja, **debe** cambiar el tipo de papel en el panel frontal para que coincida con el que ha cargado. **De lo contrario, pueden producirse problemas referentes a la calidad de impresión y provocar daños en el fusor.**

2. En el controlador de impresora, seleccione **Bandeja 1 (MPT)**.
3. Envíe el trabajo a la impresora de modo que se impriman las páginas impares (cara 1).

Impresión de la cara 2

1. Introduzca el papel impreso con la cara 1 **hacia arriba** y el **borde superior** de la página hacia la **parte posterior** de la **Bandeja 1 (MPT)**. Si utiliza papel preperforado, coloque los agujeros hacia el lado **izquierdo** de la bandeja según mira al panel frontal.

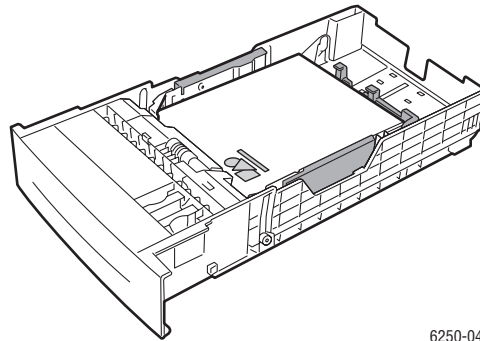


2. En el controlador de impresora, seleccione **Bandeja 1 (MPT)** como origen del papel.
3. Envíe el trabajo a la impresora de modo que se imprimen las páginas pares (cara 2).

Impresión manual a dos caras mediante las Bandejas 2-4

Impresión de la cara 1

1. Introduzca papel en la bandeja. Sitúe la cara que desea imprimir **hacia arriba** con el **borde superior** de la página hacia la **parte frontal** de la bandeja. Si utiliza papel preperforado, coloque los agujeros hacia el lado **derecho** de la bandeja según mira al panel frontal.

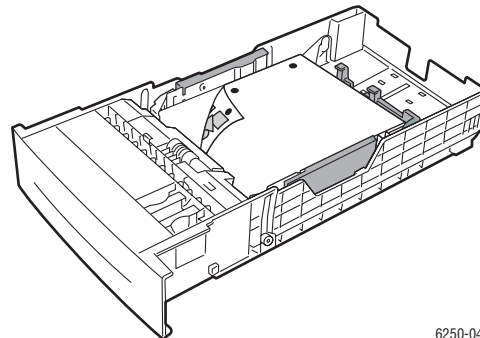


6250-041

2. En el controlador de la impresora, seleccione la bandeja en la que esté cargado el papel.
3. Envíe el trabajo a la impresora de modo que se impriman las páginas impares (cara 1).

Impresión de la cara 2

1. Introduzca el papel impreso con la cara 1 **hacia abajo** y el **borde superior** de la página hacia la **parte frontal** de la bandeja. Si utiliza papel preperforado, coloque los agujeros hacia el lado **izquierdo** de la bandeja según mira al panel frontal.



6250-040

2. En el controlador de la impresora, seleccione la bandeja en la que esté cargado el papel.
3. Envíe el trabajo a la impresora de modo que se imprimen las páginas pares (cara 2).

Transparencias

Este tema incluye:

- “Directrices” en la página 2-32
- “Impresión de transparencias desde la Bandeja 1 (MPT)” en la página 2-33
- “Impresión de transparencias desde la Bandeja 2” en la página 2-34

Se pueden imprimir transparencias desde la Bandeja 1 (MPT) o la Bandeja 2. Manipule las transparencias por los bordes con las dos manos para evitar dejar huellas y pliegues que pueden provocar una mala calidad de impresión.



Existen vídeos disponibles con instrucciones para la carga de las transparencias. Estos vídeos se encuentran en el *CD-ROM de documentación del usuario* y en el sitio web de Xerox en www.xerox.com/officeprinting/6250support.

Directrices

- Xerox recomienda el uso exclusivo de película de transparencia premium de serie 25 Phaser de Xerox, que está específicamente diseñada para su uso con este tipo de fusor de impresora.
- No coloque más de 50 transparencias a la vez en la bandeja.

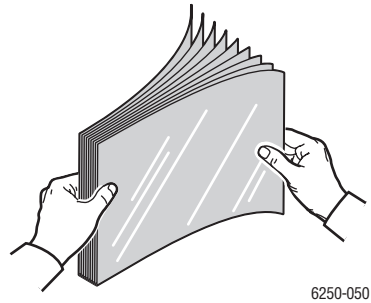
Para solicitar suministros y accesorios, diríjase a su distribuidor local o visite el sitio web de Xerox en www.xerox.com/officeprinting/6250supplies

Precaución

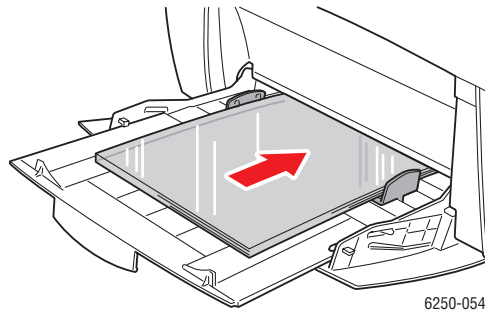
El uso de película de transparencia que no sea premium de serie 25 Phaser puede generar una mala calidad de imagen, atascos en la impresora, soportes enganchados en los rodillos del fusor o una fusión. Algunas películas de transparencias que no son premium de serie 25 Phaser llevan una cinta de papel en el borde que puede separarse a causa del calor del fusor y producir daños. Los daños causados por no utilizar película de transparencia de serie 25 Phaser no están cubiertos por la garantía, el acuerdo de servicio ni la Garantía de satisfacción total de Xerox.

Impresión de transparencias desde la Bandeja 1 (MPT)

1. Airee las transparencias para separar las hojas que pudieran estar pegadas.



2. Introduzca las transparencias en la Bandeja 1 (MPT). Para obtener más información, consulte el tema “Impresión básica” de esta sección.

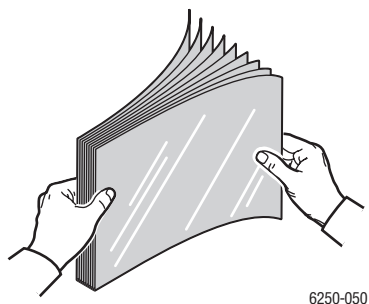


Cuando se le indique en el panel frontal que confirme el tipo y tamaño de papel:

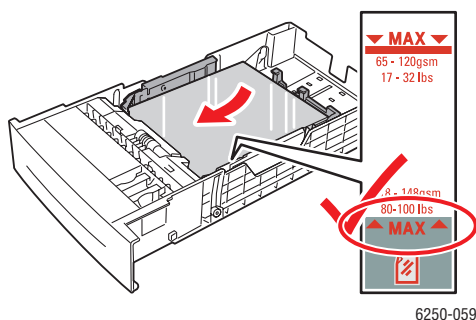
3. Si no ha cambiado el tipo o tamaño de papel, pulse el botón **OK** para aceptar el parámetro actual de tipo y tamaño de papel.
4. Si ha modificado el tipo de papel:
 - a. En el panel frontal de la impresora, seleccione **Cambiar** y pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione el tipo de papel adecuado.
 - c. Pulse el botón **OK** para guardar la opción elegida.
5. Si ha modificado el tamaño de papel:
 - a. Seleccione el tamaño de papel adecuado.
 - b. Pulse el botón **OK** para guardar la opción elegida.
6. En el controlador de impresora, seleccione el tipo de papel o **Bandeja 1 (MPT)** como origen del papel.

Impresión de transparencias desde la Bandeja 2

1. Airee las transparencias para separar las hojas que pudieran estar pegadas.



2. Introduzca las transparencias en la bandeja.



Cuando se le indique en el panel frontal que confirme el tipo y tamaño de papel:

3. Si no ha cambiado el tipo o tamaño de papel, pulse el botón **OK** para aceptar el parámetro actual de tipo y tamaño de papel.
4. Si ha modificado el tipo de papel:
 - a. En el panel frontal de la impresora, seleccione **Cambiar** y pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione el tipo de papel adecuado.
 - c. Pulse el botón **OK** para guardar la opción elegida.
5. Si ha modificado el tamaño de papel:
 - a. Seleccione el tamaño de papel adecuado.
 - b. Pulse el botón **OK** para guardar la opción elegida.
6. En el controlador de impresora, seleccione el tipo de papel o **Bandeja 2** como origen del papel.

Nota

No cargue transparencias por encima de la línea de llenado, ya que podría causar un atasco de papel.

Sobres

Este tema incluye:

- “Directrices” en la página 2-35
- “Impresión de sobres” en la página 2-36

Directrices

Adquisición y almacenamiento de sobres

- Utilice sólo sobres de papel especificados en la tabla Papeles admitidos. La impresión satisfactoria de los sobres depende en gran medida de la calidad y fabricación de los sobres. Utilice sobres fabricados específicamente para impresoras láser.
- Se recomienda mantener una temperatura y una humedad relativa constantes.
- Conserve en su embalaje los sobres que no utilice para evitar los efectos del exceso o la falta de humedad, que pueden afectar a la calidad de impresión y formar arrugas. La humedad excesiva hace que los sobres se peguen antes o durante la impresión.
- Evite los sobres acolchados y adquiera sobres que se mantienen planos sobre una superficie.
- Extraiga las “burbujas” de aire de los sobres antes de cargarlos colocando un libro pesado encima de ellos.
- Si se producen problemas de arrugas o abombamientos, utilice una marca distinta de sobres fabricados especialmente para impresoras láser.
- Para obtener más información, consulte [Referencia/Impresión/Papeles admitidos](#) en el *CD-ROM de documentación del usuario*.

Preparación de la impresión

Siga estas directrices para evitar problemas de arrugas:

- Utilice sólo la Bandeja 1 (MPT) para imprimir sobres.
- Cargue los sobres hacia abajo con la solapa hacia la derecha según se mira la bandeja de frente.
- Imprima sólo en la parte frontal del sobre.
- Siga estos pasos utilizando una aplicación que incluya una herramienta para la creación de documentos de sobre:
 - Seleccione **hacia abajo**.
 - Seleccione el método de alimentación con la imagen centrada.
 - Desactive la opción **Rotar en sentido del reloj**.
- Cargue como máximo 10 sobres a la vez. Esta impresora no está diseñada para imprimir grandes volúmenes de sobres.

- Evite imprimir en el área en la que se encuentran las costuras del sobre.
- Cuando utilice sobres de solapa comercial con costuras laterales (frente a costuras diagonales), compruebe que las costuras laterales están recortadas hasta el ángulo del sobre.

Precaución

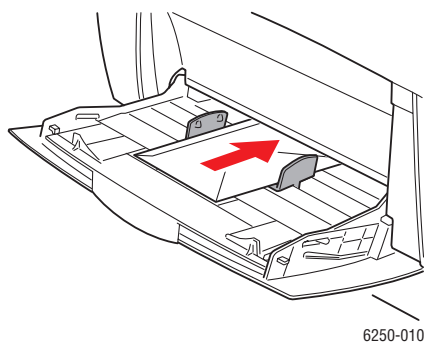
No utilice nunca sobres con ventanas o cierres metálicos, ya que dañarán la impresora. Los daños causados por el uso de sobres que no sean de Xerox no están cubiertos por la garantía, el acuerdo de servicio ni la Garantía de satisfacción total de Xerox.

Impresión de sobres

Nota

Se pueden producir arrugas o abombamientos cuando se imprimen los sobres.

1. Cargue los sobres **hacia abajo** con la solapa hacia la **derecha** según se mira la bandeja de frente. Para obtener más información, consulte “Impresión básica” de esta sección. **La capacidad máxima es de 10 sobres.**



Cuando se le indique en el panel frontal que confirme el tipo y tamaño de papel:

2. Si no ha cambiado el tipo o tamaño de papel, pulse el botón **OK** para aceptar el parámetro actual de tipo y tamaño de papel.
3. Si ha modificado el tipo de papel:
 - a. En el panel frontal de la impresora, seleccione **Cambiar** y pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione el tipo de papel adecuado.
 - c. Pulse el botón **OK** para guardar la opción elegida.
4. Si ha modificado el tamaño de papel:
 - a. Seleccione el tamaño de papel adecuado.
 - b. Pulse el botón **OK** para guardar la opción elegida.
5. En el controlador de impresora, seleccione **Sobres** como tipo de papel o **Bandeja 1 (MPT)** como origen del papel.
6. Imprima un sobre de prueba desde su aplicación para confirmar la orientación correcta del sobre.

Etiquetas, tarjetas de visita y de felicitación, etiquetas y carátulas de CD/DVD

Este tema incluye:

- “Directrices” en la página 2-37
- “Impresión de etiquetas, tarjetas de visita y de felicitación, etiquetas y carátulas de CD/DVD” en la página 2-37

Las tarjetas de visita y de felicitación, y las etiquetas y carátulas de CD/DVD sólo se pueden imprimir desde la Bandeja 1 (MPT). Las etiquetas se pueden imprimir tanto de la Bandeja 1 (MPT) como de la 2. El número máximo de hojas que se puede cargar en la bandeja 1 es de 25.

Para solicitar suministros, diríjase a su distribuidor local o visite el sitio web de Xerox en www.xerox.com/officeprinting/6250supplies

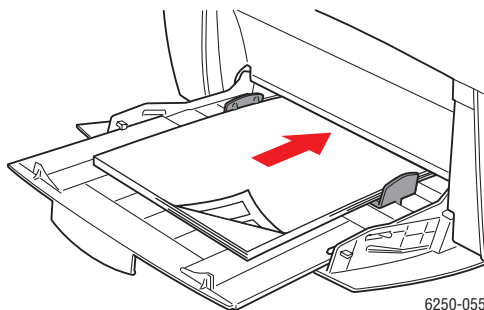
Directrices

- No utilice etiquetas de vinilo.
- No utilice etiquetas, tarjetas ni carátulas en una hoja en la que falten elementos, ya que pueden dañar los componentes de la impresora.
- Guarde las etiquetas, tarjetas y carátulas no utilizadas en su caja original en posición horizontal. Conserve el producto dentro del embalaje original hasta que lo vaya a utilizar. Vuelva a introducir los productos no utilizados en su embalaje original y ciérrelo de nuevo para su protección.
- No guarde etiquetas, tarjetas ni carátulas en condiciones extremadamente húmedas, secas, frías o calientes. El almacenamiento en condiciones extremas puede causar problemas en la calidad de impresión o atascos en la impresora.
- Rote las existencias con frecuencia. Los largos períodos de almacenamiento en condiciones extremas pueden hacer que las etiquetas, tarjetas y carátulas se comben y atasquen la impresora.
- Imprima solamente una cara de la hoja de etiquetas.

Impresión de etiquetas, tarjetas de visita y de felicitación, etiquetas y carátulas de CD/DVD

Si va a imprimir en etiquetas y su aplicación dispone de una configuración para etiquetas, utilícela como plantilla. Las plantillas de tarjetas de felicitación, etc. están disponibles en el sitio web Color Connection de Xerox en www.colorconnection.xerox.com.

1. Introduzca los soportes de impresión en la Bandeja 1 (MPT). Sitúe la cara que desea imprimir **hacia abajo** con el **borde superior** de la hoja hacia la parte posterior de la impresora. Para obtener más información, consulte la sección [Referencia/Impresión/Impresión básica](#).



Cuando se le indique en el panel frontal que confirme el tipo y tamaño de papel:

2. Si no ha cambiado el tipo o tamaño de papel, pulse el botón **OK** para aceptar el parámetro actual de tipo y tamaño de papel.
3. Si ha modificado el tipo de papel:
 - a. En el panel frontal de la impresora, seleccione **Cambiar** y pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione el tipo de papel adecuado.
 - c. Pulse el botón **OK** para guardar la opción elegida.
4. Si ha modificado el tamaño de papel:
 - a. Seleccione el tamaño de papel adecuado.
 - b. Pulse el botón **OK** para guardar la opción elegida.
5. En el controlador de impresora, seleccione el tipo de papel.

Papel especial

Este tema incluye:

- “Impresión de papel satinado brillante” en la página 2-39
- “Impresión de papel fotográfico digital” en la página 2-40

Impresión de papel satinado brillante

Directrices

- Utilice cualquier bandeja para la impresión de papel satinado brillante.
- Utilice papel satinado brillante con un peso de 120-163 g/m² (texto de 81-110 lb.). El papel satinado fino puede provocar daños en el fusor.
- No abra los paquetes de papel cerrados hasta que los vaya a cargar en la impresora. Conserve el papel en su envoltorio original y deje los paquetes en la caja de envío hasta que los vaya a utilizar.
- Extraiga todo el papel de la bandeja antes de cargar papel brillante.
- Cargue sólo la cantidad de papel que prevé utilizar. Vuelva a introducir el papel no utilizado en el envoltorio original y ciérrelo. Rote las existencias con frecuencia.
- Las superficies extremadamente lisas del papel satinado brillante producen detalles muy precisos porque son más receptivas al tóner.
- Para lograr unos resultados óptimos, utilice Papel satinado brillante Phaser. Este papel está diseñado para proporcionar el mejor resultado con la impresora Phaser 6250.

No utilice papel satinado diseñado para impresoras de inyección de tinta. El revestimiento de este papel puede provocar daños en el fusor.

Impresión de papel fotográfico digital

Directrices

- Utilice sólo la Bandeja 1 (MPT) para imprimir papel fotográfico.
- No abra los paquetes de papel cerrados hasta que los vaya a cargar en la impresora. Conserve el papel en su envoltorio original y deje los paquetes en la caja de envío hasta que los vaya a utilizar.
- Extraiga todo el papel de la Bandeja 1 (MPT) antes de cargar papel fotográfico.
- Cargue sólo la cantidad de papel que prevé utilizar. Vuelva a introducir el papel no utilizado en el envoltorio original y ciérrelo. Rote las existencias con frecuencia.
- Envíe el trabajo de impresión a la impresora seleccionando el modo **de calidad de impresión fotográfica** en el controlador de impresora.
- Las superficies extremadamente lisas del papel fotográfico producen detalles muy precisos porque son más receptivas al tóner.
- Para lograr unos resultados óptimos, utilice Papel fotográfico digital Phaser. Este papel está diseñado para proporcionar el mejor resultado con la impresora Phaser 6250.

Precaución

No utilice papel fotográfico diseñado para impresoras de inyección de tinta.
El revestimiento de este papel puede provocar daños en el fusor.

Papel de tamaño personalizado

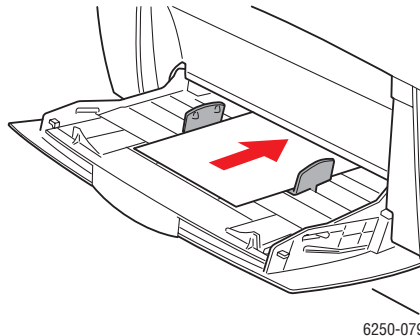
Imprima los soportes de impresión de tamaño personalizado en la Bandeja 1 (MPT).

Puede imprimir en papel de tamaño personalizado de estas dimensiones:

- Ancho: 89–216 mm (3,5–8,5 pulg.)
- Largo: 140–356 mm (5,5–14 pulg.)

Carga del papel de tamaño personalizado en la Bandeja 1 (MPT)

1. Introduzca papel de tamaño personalizado en la Bandeja 1 (MPT). Ajuste las guías hasta que coincidan con el tamaño del papel. Sitúe la cara que desea imprimir **hacia abajo** con el **borde superior** de la página hacia la **parte posterior** de la impresora.



Cuando se le indique en el panel frontal que confirme el tipo y tamaño de papel:

2. Pulse el botón **OK** para aceptar la configuración actual o cambiar el tamaño del papel.
 - a. Seleccione **Cambiar** y pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione el tipo de papel y pulse el botón **OK**.
 - c. Seleccione **Personalizado** y pulse el botón **OK**.
 - d. Seleccione **Anchura personalizada (W)** y pulse el botón **OK**.
 - e. Seleccione la anchura que prefiera (la anchura del papel tal como entra en la impresora) y pulse el botón **OK**.
 - f. Seleccione **Altura personalizada (H)** y pulse el botón **OK**.
 - g. Seleccione la altura que prefiera y pulse el botón **OK**.

Opciones avanzadas

Este tema incluye:

- “Impresión de páginas de separación” en la página 2-42
- “Impresión de varias páginas en una sola hoja (N imágenes)” en la página 2-43
- “Impresión de folletos” en la página 2-43
- “Impresión de imágenes en negativo e invertidas” en la página 2-45
- “Escala” en la página 2-46
- “Impresión de marcas de agua” en la página 2-47
- “Suavizar imagen” en la página 2-48
- “Impresión de páginas de portada” en la página 2-49
- “Impresión de trabajos de impresión segura, de prueba y guardada” en la página 2-50

Impresión de páginas de separación

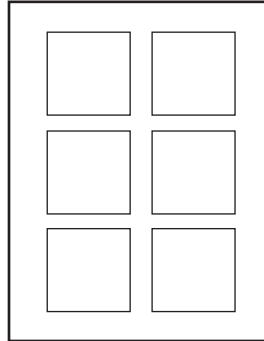
Se puede insertar una *página de separación* (una página de división u hoja de separación) después de un trabajo de impresión, entre las copias del trabajo o entre cada una de las páginas del trabajo. Puede especificar la bandeja que va a utilizarse como origen de las páginas de separación.

Para especificar las páginas de separación en un controlador admitido:

- **Controlador PostScript de Windows 98 y Windows Me:**
En la ficha **Opciones de salida**, seleccione la ubicación de las páginas de separación y la bandeja de origen.
- **Controlador PostScript de Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 y Windows NT:**
En la ficha **Opciones de salida**, seleccione la ubicación de las páginas de separación y la bandeja de origen.
- **Controlador de Mac OS 9:**
En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **General**, seleccione **Opciones avanzadas de soportes** en la lista desplegable, y seleccione la ubicación de las páginas de separación y la bandeja de origen.
- **Controlador de Mac OS X (versión 10.1 y superior):**
En el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione la lista desplegable **Características de impresora** y, luego, la ficha **Opciones avanzadas**. Seleccione **Páginas de separación**.

Impresión de varias páginas en una sola hoja (N imágenes)

Al imprimir un documento de varias páginas, puede imprimir más de una página en una hoja de papel. Puede imprimir dos, cuatro, seis, nueve o dieciséis páginas por hoja.



Para imprimir varias páginas en una sola hoja de papel con un controlador admitido:

- **Controlador PostScript de Windows 98 y Windows Me:**

En la ficha **Diseño**, haga clic en el botón **Más opciones de diseño** y seleccione el número de páginas por hoja en la lista desplegable. Cuando imprima más de una página en una hoja, podrá imprimir también un borde alrededor de cada página.

- **Controlador PostScript de Windows 2000, Windows XP y Windows Server 2003:**

En la ficha **Diseño**, seleccionar el número de páginas por hoja en la lista desplegable.

- **Controlador PostScript de Windows NT:**

En la ficha **Avanzadas**, en **Opciones de documento**, seleccione la opción **Diseño de página (N imágenes)** que desee.

- **Controlador de Mac OS 9:**

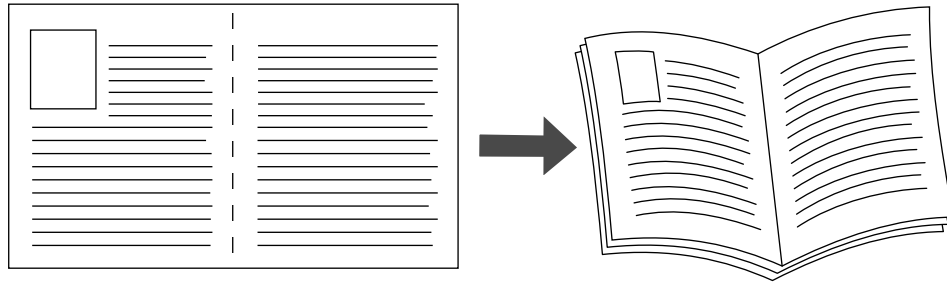
En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **General**, seleccione **Diseño** en la lista desplegable y el número de páginas por hoja.

- **Controlador de Mac OS X (versión 10.1 y superior):**

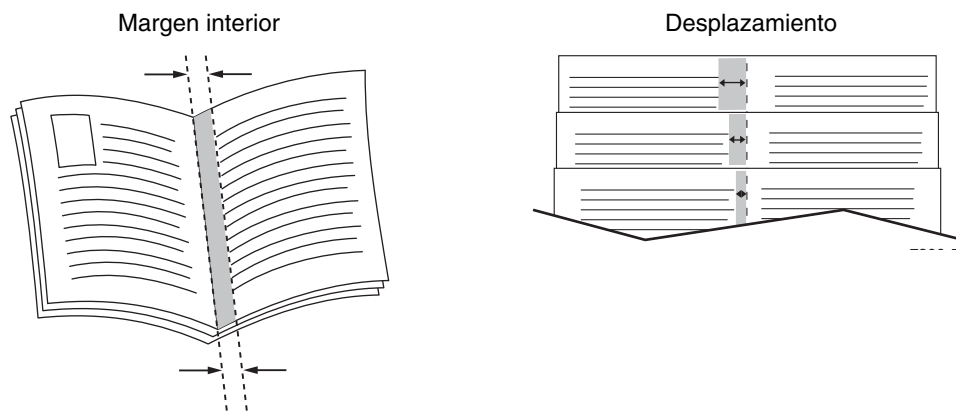
En el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione la lista desplegable **Diseño** y elija un diseño.

Impresión de folletos

Con la impresión a dos caras, puede imprimir un documento en forma de librito. Puede crear folletos con cualquier tamaño de papel admitido en la impresión a dos caras. El controlador reducirá automáticamente cada imagen de página en un 50 por ciento e imprimirá dos páginas por hoja de papel. Las páginas se imprimen en el orden correcto de modo que se puedan doblar y grapar para crear un folleto.



Al seleccionar la impresión de folletos, también puede especificar el *desplazamiento* y el *margen interior* en el controlador de Windows 98 y Windows Me. El *margen interior* es la distancia horizontal que separa el doblez de la imagen de la página (en puntos). El *desplazamiento* es la distancia que las imágenes de página se desplazan hacia adentro (en décimas de punto); de esta forma se compensa el grosor del papel doblado que, de lo contrario, haría que las imágenes interiores en la página se desplazasen un poco hacia afuera.



Para seleccionar la impresión de folletos en un controlador admitido por Windows:

- **Controlador PostScript de Windows 98 y Windows Me:**

En la ficha **Configuración**, haga clic en **Más opciones de diseño** y, a continuación, elija **Imprimir en estilo folleto** en el cuadro **Más opciones de diseño**. En este cuadro puede especificar también el margen interior y el desplazamiento.

- **Controlador PostScript de Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003:**

En la ficha **Diseño**, seleccione **Folleto** en la lista desplegable **Páginas por hoja**.

Impresión de imágenes en negativo e invertidas

Puede imprimir las páginas como imágenes en negativo (invierte las zonas oscuras y claras de la imagen impresa) o como imágenes invertidas (gira las imágenes horizontalmente al imprimirlas en la página).

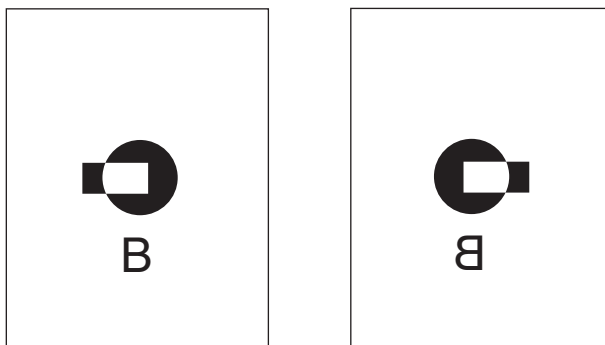


Imagen invertida

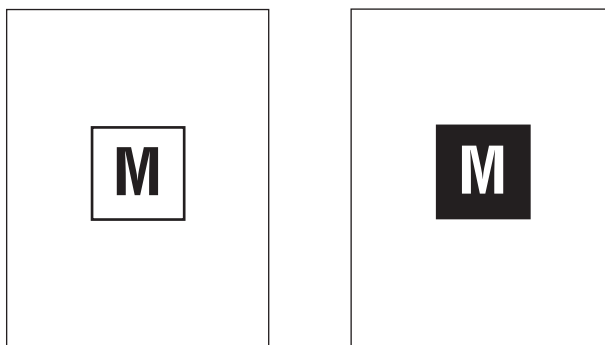


Imagen en negativo

Para seleccionar imágenes en negativo o invertidas en un controlador admitido:

■ **Controlador PostScript de Windows 98 y Windows Me:**

En la ficha **Configuración**, haga clic en **Más opciones de diseño** y, a continuación, en **Imprimir como imagen en negativo** o **Imprimir como imagen invertida**.

■ **Controlador PostScript de Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003:**

En la ficha **Diseño**, haga clic en **Avanzadas**. En **Opciones de documento** y **Opciones PostScript**, seleccione **Sí** para **Impresión invertida**.

■ **Controlador de Windows NT:**

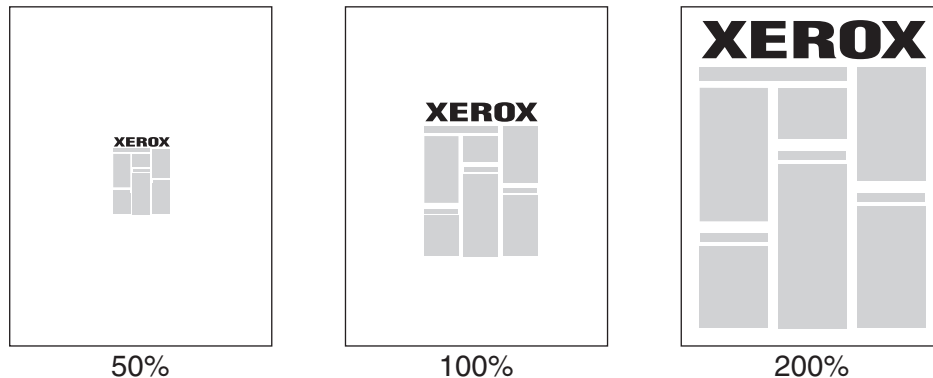
En la ficha **Avanzadas**, en **Opciones de documento** y **Opciones PostScript**, seleccione **Sí** para **Impresión invertida** o **Impresión en negativo**.

■ **Controlador de Mac OS 9:**

- En el menú **Archivo**, seleccione **Ajustar página**, elija **Opciones PostScript** de la lista desplegable y seleccione **Invertir imagen** (para imprimir una imagen en negativo) o **Dar vuelta horizontal** (para imprimir una imagen invertida).

Escala

Puede reducir o ampliar las imágenes de la página cuando se imprimen mediante un valor de escala entre 25 y 400 por ciento. El valor predeterminado es 100%.



Para seleccionar la escala en un controlador admitido:

■ **Controlador PostScript de Windows 98 y Windows Me:**

En la ficha **Configuración**, haga clic en **Más opciones de diseño** y, a continuación, especifique el porcentaje de escala en el cuadro **Porcentaje**.

■ **Controlador PostScript de Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003:**

En la ficha **Diseño**, haga clic en **Avanzadas**, seleccione **Gráficos** y, a continuación, el porcentaje que desee para **Escala**.

■ **Controlador de Windows NT:**

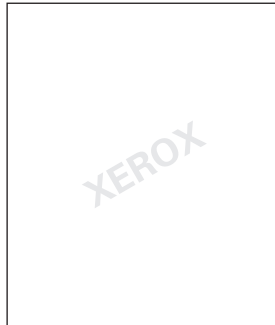
En la ficha **Avanzadas**, haga clic en **Gráficos** y, a continuación, seleccione el porcentaje que desee para **Escala**.

■ **Controlador de Mac OS 9, Mac OS X (versión 10.1 y superior):**

En el menú **Archivo**, seleccione **Ajustar página** y especifique el porcentaje en el cuadro junto a **Escala**.

Impresión de marcas de agua

Una marca de agua es un texto adicional que se puede imprimir en una o varias páginas. Por ejemplo, términos como Borrador, Confidencial, Fecha o Versión, que quizás desee ubicar en una página antes de su distribución, se pueden insertar con una marca de agua.



En algunos controladores de Windows puede:

- Crear una marca de agua
- Editar el texto, color, ubicación y ángulo de una marca de agua existente
- Colocar una marca de agua en la primera página o en cada una de las páginas de un documento
- Imprimir la marca de agua en segundo plano
- Imprimir el texto de la marca de agua en forma de contorno (en lugar de texto relleno)

Nota

No todas las aplicaciones admiten la impresión de una marca de agua.

Para seleccionar, crear y editar marcas de agua con un controlador compatible con Windows:

■ **Controlador PostScript de Windows 98 y Windows Me:**

En la ficha **Configuración**, haga clic en **Más opciones de diseño** y, a continuación, en **Marca de agua** para ver el cuadro de diálogo **Marcas de agua**.

■ **Controlador PostScript de Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003:**

En la ficha **Diseño**, haga clic en el botón **Avanzadas**. En el cuadro en **Opciones de documento** y **Características de impresora**, seleccione **Marcas de agua** y, a continuación, **Modificar** para la marca de agua que desee.

Suavizar imagen

Suavizar imagen mezcla los colores adyacentes de las imágenes con baja resolución para hacer más suaves las transiciones entre colores. Por ejemplo, utilice Suavizar imagen para mejorar el aspecto de una imagen de 72 ppp que haya descargado desde una página web. No es recomendable utilizar Suavizar imagen para imágenes con resoluciones de 300 ppp o más.

Nota

El proceso de impresión es más lento cuanto esta opción está seleccionada.

Para seleccionar Suavizar imagen en un controlador admitido:

■ **Controlador PostScript de Windows 98 y Windows Me:**

En la ficha **Configuración**, haga clic en **Más opciones de diseño** y, a continuación, en la casilla **Suavizar imagen**.

■ **Controlador PostScript de Windows 2000, Windows XP y Windows Server 2003:**

En la ficha **Diseño**, haga clic en el botón **Avanzadas**. En el cuadro bajo **Opciones de documento** y **Características de impresora**, seleccione **Activado** para **Suavizar imagen**.

■ **Controlador de Windows NT:**

En la ficha **Avanzadas** en **Características de impresora**, seleccione **Activado** para **Suavizar imagen**.

■ **Controlador de Mac OS 9:**

En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **General**, seleccione **Opciones avanzadas** en la lista desplegable y elija **Activado** para **Suavizar imagen**.

■ **Controlador de Mac OS X (versión 10.1 y superior):**

En el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione la lista desplegable **Características de impresora** y elija **Activado** para **Suavizar imagen**.

Impresión de páginas de portada

Una página de portada es la primera o la última página de un documento. Esta impresora le permite elegir entre distintos orígenes del papel para la portada y para el resto del documento. Por ejemplo, puede utilizar el encabezado de la empresa para la primera página de un documento y cartoncillo para la primera y la última página de un informe.

- Puede utilizar cualquier bandeja como origen para imprimir las páginas de portada.
- Asegúrese de que la página de portada sea del mismo tamaño que el papel que utiliza para el resto del documento. Si especifica en el controlador un tamaño distinto al de la bandeja que ha seleccionado como origen para las páginas de portada, ésta se imprimirá en el mismo papel que el resto del documento.

Tiene varias posibilidades para las páginas de portada:

- **Ninguna:** imprime la primera y última página del documento utilizando el mismo papel que para el resto del documento.
- **Sólo la primera página:** imprime sólo la primera página del documento desde una bandeja y luego el resto del documento de cualquier otra bandeja.
- **Primera y última página:** imprime sólo la primera y última página del documento desde una bandeja y luego el resto del documento de cualquier otra bandeja.

Si selecciona **Sólo la primera página** o **Primera y última página** y selecciona la impresión a dos caras, las dos primeras páginas del trabajo se imprimirán en la página de portada delantera.

Si selecciona **Primera y última página** y selecciona la impresión a dos caras, las dos primeras y dos últimas páginas del trabajo (para un documento con un número par de páginas) del trabajo se imprimirán en las páginas de portada delantera y posterior.

Nota

Si desea una página de portada posterior en blanco, debe incluir una última página en blanco en su documento. Para que la parte posterior de la portada delantera se quede en blanco, debe incluir una página en blanco después de la página de portada delantera.

Para seleccionar páginas de portada en un controlador admitido:

- **Controlador PostScript de Windows 98 y Windows Me:**
En la ficha **Opciones de salida**, seleccione **Sólo la primera página** o **Primera y última página** y elija luego la bandeja que va a utilizar para las portadas en la lista desplegable **Origen**.
- **Controlador PostScript de Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 y Windows NT:**
En la ficha **Papel/Calidad** en **Páginas de portada**, seleccione **Sólo la primera página** o **Primera y última página** y elija luego la bandeja que va a utilizar para las portadas en la lista desplegable **Origen**.
- **Controlador de Mac OS 9:**
En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **General**, seleccione **Primera página** y elija la bandeja de la lista desplegable.

- **Controlador de Mac OS X (versión 10.1 y superior):**
 - a. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione **Alimentación papel** y elija **La primera página desde**.
 - b. En el cuadro de diálogo **Características de impresora**, seleccione **Origen del papel de la última página**.

Impresión de trabajos de impresión segura, de prueba y guardada

Nota

Estas características están disponibles si su impresora tiene una unidad de disco duro interno. Estos trabajos se almacenan en la unidad de disco duro y permanecen en la impresora incluso cuando está apagada.

Seleccione uno de los siguientes tipos especiales de trabajo:

- **Impresión segura:** Imprime documentos confidenciales. Los trabajos, protegidos con una contraseña numérica de cuatro dígitos, se almacenan en la unidad de disco duro de la impresora. Sólo imprime los trabajos cuando se introduce la contraseña de cuatro dígitos en el panel frontal de la impresora. Los trabajos se borran automáticamente de la unidad de disco duro después de su impresión.
- **Impresión de prueba:** Imprime sólo una copia de un trabajo de varias copias para que pueda comprobarlo. Para imprimir las copias restantes, seleccione el nombre del trabajo en el panel frontal de la impresora. El trabajo se borra automáticamente de la unidad de disco duro después de su impresión. Si no desea imprimir las copias restantes, borre el trabajo en el panel frontal de la impresora.
- **Impresión guardada:** Almacena el trabajo en la unidad de disco duro de la impresora de modo que pueda imprimirse cuando se desee. El trabajo no se borra después de imprimirse. Esta función es útil para los documentos que imprima con frecuencia, tales como formularios de impuestos, de personal o de solicitud.

Envío de trabajos de impresión segura, de prueba y guardada a la impresora

Utilice un controlador admitido para especificar un trabajo como impresión segura, impresión de prueba o impresión guardada:

- **Controlador PostScript de Windows 98 y Windows Me:**

En la ficha **Opciones de salida**, elija el tipo de trabajo en **Características de Walk-Up**. Para un trabajo de impresión segura, introduzca una contraseña de 4 dígitos para asignarla al trabajo. Para trabajos de impresión de prueba o de impresión guardada, escriba el nombre que desea darle al trabajo.
- **Controlador PostScript de Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 y Windows NT:**

En la ficha **Opciones de salida**, elija el tipo de trabajo en **Características de Walk-Up**. Para un trabajo de impresión segura, introduzca una contraseña de 4 dígitos para asignarla al trabajo. Para trabajos de impresión de prueba o de impresión guardada, escriba el nombre que desea darle al trabajo.

■ **Controlador de Mac OS 9:**

En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **General**, seleccione **Tipo de trabajo** en el menú desplegable y seleccione el tipo de trabajo. Para un trabajo de impresión segura, introduzca una contraseña de 4 dígitos para asignarla al trabajo. Para trabajos de impresión de prueba o de impresión guardada, escriba el nombre que desea darle al trabajo en el campo **Nombre del trabajo**.

■ **Controlador de Mac OS X (versión 10.1 y superior):**

En el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione el menú desplegable **Características de impresora** y la ficha **Tipo de trabajo**. A continuación, seleccione **Impresión segura**, **Impresión de prueba** o **Impresión guardada**. Para un trabajo de impresión segura, seleccione los números de la contraseña en las listas desplegables. Para trabajos de impresión de prueba o de impresión guardada, se utiliza una parte del nombre del documento como nombre del trabajo.

Impresión de trabajos de impresión segura

Para imprimir un trabajo de impresión segura, especifique la contraseña de cuatro dígitos en el panel frontal de la impresora:

1. Seleccione **Walk-Up Printing** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Trabajos de impresión segura** y pulse el botón **OK**.
3. Desplácese hasta su nombre de usuario y pulse el botón **OK**.
4. Vaya al número del primer dígito de la contraseña numérica y pulse el botón **OK** para aceptar el dígito.
5. Repita el paso 4 para el segundo, tercer y cuarto dígitos.

Nota

Si ha introducido menos de cuatro dígitos en el campo **Contraseña** del controlador, escriba ceros antes de su contraseña para que el número total de dígitos introducidos en el panel frontal sea de cuatro. Por ejemplo, si ha introducido **222** en el controlador, deberá escribir **0222** en el panel frontal. Utilice el botón **Retroceder** para volver al dígito previo.

6. Si ha enviado más de un trabajo de impresión segura con una contraseña, seleccione el trabajo que desee imprimir o **Todos** y pulse luego el botón **OK**.
7. Seleccione **Imprimir y eliminar** y pulse el botón **OK** para imprimir.

Impresión de trabajos de impresión de prueba y guardada

Para imprimir un trabajo de impresión guardada o el resto de las copias de un trabajo de impresión de prueba, seleccione el nombre del trabajo en el panel frontal de la impresora:

1. Seleccione **Walk-Up Printing** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Trabajos de impresión de prueba** o **Trabajos de impresión guardados** y luego pulse el botón **OK**.
3. Desplácese hasta el nombre del trabajo y pulse el botón **OK**.
4. Seleccione **Imprimir y eliminar** (para impresiones de prueba) o **Imprimir y guardar** (para impresiones guardadas), luego pulse el botón **OK**.
5. Desplácese hasta el número de copias que desea imprimir y pulse el botón **OK** para imprimir el trabajo.

Eliminación de trabajos de impresión segura, de prueba y guardada

Existe un límite por tipo para el número de trabajos que se pueden almacenar en la unidad de disco duro. Cuando la impresora supera este límite, elimina el trabajo más antiguo de cada tipo de forma automática antes de agregar uno nuevo. Para liberar espacio:

- Elimine periódicamente los trabajos de impresión que ya no necesita.
- Elimine los trabajos de impresión segura y de prueba que no desea imprimir.

Para eliminar un trabajo de impresión segura sin imprimirlo, especifique la contraseña de 4 dígitos en el panel frontal de la impresora:

1. Seleccione **Walk-Up Printing** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Trabajos de impresión segura** y pulse el botón **OK**.
3. Desplácese hasta su nombre de usuario y pulse el botón **OK**.
4. Vaya al número del primer dígito de la contraseña numérica y pulse el botón **OK** para aceptar el dígito.
5. Repita el paso 4 para el segundo, tercer y cuarto dígitos.
6. Si ha enviado más de un trabajo de impresión segura con una contraseña, seleccione el trabajo que desee imprimir o **Todos** y pulse luego el botón **OK**.
7. Seleccione **Imprimir y eliminar** y pulse el botón **OK** para imprimir.
8. Cuando se le solicite en el panel frontal de la impresora si desea eliminar el trabajo o trabajos, seleccione **Sí** y pulse **OK**.

Para eliminar un trabajo de impresión guardado o el resto de las copias de un trabajo de impresión de prueba, seleccione el nombre del trabajo en el panel frontal de la impresora:

1. Seleccione **Walk-Up Printing** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Trabajos de impresión de prueba** o **Trabajos de impresión guardados** y luego pulse el botón **OK**.
3. Desplácese hasta el nombre del trabajo y pulse el botón **OK**.
4. Seleccione **Eliminar** y pulse el botón **OK**.
5. Cuando se le solicite en el panel frontal de la impresora si desea eliminar el trabajo o trabajos, seleccione **Sí** y pulse **OK**.

Suministros y reciclaje

Este tema incluye:

- “Suministros” en la página 2-53
- “Indicadores de vida útil de suministros” en la página 2-53
- “Reciclaje” en la página 2-54

Suministros

El panel frontal de la impresora muestra mensajes de estado y advertencias cuando el suministro se acerca al momento de su sustitución. Cuando el panel frontal le indique que un suministro está bajo o debe sustituirse, asegúrese de tener las piezas de repuesto a mano. Es importante pedir estos suministros cuando aparecen los primeros mensajes para evitar interrupciones en la impresión.

Para solicitar suministros y accesorios, diríjase a su distribuidor local o visite el sitio web de Xerox en www.xerox.com/officeprinting/6250supplies.

En el interior de la impresora, todas las manillas y puntos de interacción del usuario para la sustitución de suministros son de color **dorado**.

Los siguientes patrones de uso del cliente pueden reducir notablemente la vida útil de los cartuchos de tóner:

- Más del 5% de cobertura
- Uso de papel más grande que el de tamaño carta
- Impresión de trabajos de menos de 4 páginas
- Uso del modo de calidad de impresión fotográfica
- Uso de Corrección TekColor

Precaución

Si intenta utilizar un cartucho de tóner que no es de Xerox, es posible que éste no encaje correctamente en la impresora. En este caso, la impresora no funcionará.

Indicadores de vida útil de suministros

La impresora láser a color Phaser 6250 dispone de indicadores de vida útil de suministros para los consumibles y los elementos de mantenimiento de rutina.

Consumibles

Entre los consumibles se incluyen los siguientes:

- Cartuchos de tóner de alta capacidad (cyan, magenta, amarillo y negro)
- Cartuchos de tóner de capacidad estándar (cyan, magenta, amarillo y negro)

Elementos de mantenimiento de rutina

Los elementos de mantenimiento de rutina son piezas o conjuntos de la impresora con una vida útil limitada que requieren una sustitución periódica. Los repuestos pueden presentarse en forma de piezas de kits. Los elementos de mantenimiento de rutina suelen ser piezas sustituibles por el cliente.

Los elementos de mantenimiento de rutina para 6250 incluyen lo siguiente:

- Unidad de imagen
- Fusor
- Tambor de transferencia

Puede acceder a la “Página Uso de suministros” desde el panel frontal de la impresora, desde CentreWare IS o imprimir el “Perfil de uso” en el panel frontal.

Precaución

Si intenta utilizar un cartucho de tóner que no es de Xerox, es posible que éste no encaje correctamente en la impresora. En este caso, la impresora no funcionará.

Reciclaje

Para obtener información sobre los programas de reciclaje de suministros de Xerox, consulte www.xerox.com/officeprinting/recycle.

3 Conexiones y redes

Esta sección incluye:

- “Conexiones y dirección IP” en la página 3-2
- “Configuración de la conexión” en la página 3-6
- “Software de administración de la impresora” en la página 3-10
- “Windows 2000, Windows XP y Windows Server 2003” en la página 3-15
- “Windows NT 4.x” en la página 3-23
- “Windows 98 y Windows Me” en la página 3-29
- “Macintosh” en la página 3-34
- “Novell NetWare” en la página 3-42
- “UNIX (Linux)” en la página 3-47

Conexiones y dirección IP

Este tema incluye:

- “Configuración de impresora” en la página 3-2
- “Conexión Ethernet (recomendada)” en la página 3-2
- “Conexión USB” en la página 3-5
- “Conexión a través del puerto paralelo” en la página 3-5

Configuración de impresora



La información de esta sección se guarda también en forma de página de información en la impresora. Utilice el panel frontal para imprimir rápidamente esta información en el futuro.

Conexión Ethernet (recomendada)

La conexión Ethernet es recomendable porque es más rápida que la conexión USB o la conexión de cable paralelo. También permite al usuario acceder directamente a CentreWare IS.

Conexión de red

Utilice una conexión Ethernet con dos cables de par trenzado (Categoría 5/RJ-45) y un concentrador Ethernet. Conecte el ordenador al concentrador mediante un cable y la impresora con el otro cable. Puede utilizar cualquier puerto del concentrador excepto el puerto de transmisión ascendente de datos. Los protocolos más habituales que se utilizan con los cables Ethernet son TCP/IP y EtherTalk. Para imprimir usando TCP/IP, los ordenadores y la impresora deben tener una dirección IP única. Vaya a “Configuración de una dirección IP” en esta sección.

Conexión de red independiente (cable o DSL)

Para ver información sobre la configuración de una conexión de cable o DSL para la impresora, consulte www.xerox.com/officeprinting/infoSMART para ver el documento n° 33188, titulado *Basic TCP/IP Tutorial and Home Networking Guidelines* (Directrices básicas para redes domésticas y lecciones prácticas de TCP/IP).

Configuración de una dirección IP

Si el ordenador está conectado a una red grande, póngase en contacto con su administrador de redes para determinar las direcciones TCP/IP y otros detalles de la configuración adecuados.

Si va a crear su propia red local, o desea conectar la impresora directamente al ordenador mediante Ethernet, siga el procedimiento para configurar automáticamente la dirección IP de la impresora.

La impresora y el ordenador u ordenadores deben tener direcciones IP únicas. Es importante que las direcciones sean similares, pero no iguales. Por ejemplo, la impresora puede tener la dirección 192.168.1.2, mientras que el ordenador tiene la dirección 192.168.1.3. Otro dispositivo podría tener la dirección 192.168.1.4.

Para obtener más información, consulte www.xerox.com/officeprinting/infoSMART para ver el documento n° 18545.

Configuración automática de la dirección IP de la impresora

Utilice el instalador Phaser del *CD-ROM de instalación y utilidades de la impresora* para detectar o asignar una dirección IP a su impresora. Para obtener más instrucciones, coloque el *CD-ROM de instalación y utilidades de la impresora* en la unidad de CD-ROM del ordenador, inicie el instalador y siga las indicaciones para la instalación.

Nota

Para que el instalador automático funcione, la impresora debe estar conectada a una red TCP/IP.

Configuración manual de la dirección IP de la impresora

1. En el panel frontal de la impresora, seleccione **Configuración de impresora** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Configuración de la conexión** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Configuración de red** y pulse el botón **OK**.
4. Seleccione **Configuración de TCP/IP** y pulse el botón **OK**.
5. Seleccione **DHCP/BootP** y pulse el botón **OK** para seleccionar **Desactivado**.
6. Seleccione **Dirección TCP/IP** y pulse el botón **OK**.
7. Introduzca la dirección IP de la impresora y pulse el botón **OK**.

Configuración de una dirección IP estática en el ordenador

Windows 2000, Windows XP y Windows Server 2003

1. En el escritorio, haga clic con el botón derecho del ratón en **Mis sitios de red** y seleccione **Propiedades**.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en **Conexión de área local** y en **Propiedades**.
3. Si no dispone de TCP/IP, haga clic en **Agregar** y elija **Protocolo**.
4. Haga clic en **Agregar** y elija **TCP/IP de protocolo de Internet**.
5. Seleccione la ficha **General**, elija el protocolo TCP/IP de la tarjeta de red y, a continuación, haga clic en **Propiedades**.
6. Seleccione la ficha **General** y haga clic en **Usar la siguiente dirección IP**.
7. Introduzca una dirección IP y una máscara de subred y haga clic en **Aceptar**.
8. Cuando se le indique, haga clic en **Aceptar** para reiniciar Windows.

Windows NT 4.x

1. En el escritorio, haga clic con el botón derecho del ratón en **Entorno de red** y seleccione **Propiedades**.
2. En la ficha **Protocolos**, haga clic en **Protocolo TCP/IP** y seleccione **Propiedades**.
3. Seleccione la ficha **Dirección IP**, a continuación, haga clic en **Especificar una dirección IP**.
4. Introduzca una Dirección IP y una Máscara de subred, y haga clic en **Aceptar**.
5. Cuando se le indique, haga clic en **Aceptar** para reiniciar Windows.

Windows 98 y Windows Me

1. En el escritorio, haga clic con el botón derecho del ratón en **Entornos de red** o **Mis sitios de red** y seleccione **Propiedades**.
2. En la ficha **Configuración**, seleccione el protocolo TCP/IP de la tarjeta de red y, a continuación, haga clic en **Propiedades**.
3. Seleccione la ficha **Dirección IP** y, a continuación, haga clic en **Especificar una dirección IP**.
4. Introduzca una dirección IP y una máscara de subred y haga clic en **Aceptar**.
5. Cuando se le indique, haga clic en **Aceptar** para reiniciar Windows.

Macintosh 9.x TCP/IP

1. Haga clic en el icono **Apple** y, a continuación, seleccione la carpeta **Paneles de Control**.
2. Haga doble clic en **TCP/IP** y verifique que Ethernet es el tipo de conexión.
3. Introduzca una dirección IP y una máscara de subred y haga clic en **OK**.
4. Cuando se le indique, haga clic en **OK** para reiniciar.

Macintosh OS X (10.1 y superior) TCP/IP

1. Haga clic en el icono **Apple**, seleccione **Preferencias del sistema**, y elija el icono **Red**.
2. En el panel de control **Red**, haga clic en la ficha **TCP/IP**.
3. En **Ubicación**, haga clic en **Automática**.
4. En **Mostrar**, haga clic en **Ethernet incorporada**.
5. En **Configurar**, haga clic en **Manualmente**.
6. Indique la Dirección IP, la Máscara de subred y el Router (Pasarela).
7. Haga clic en **Aplicar ahora** para activar los cambios.

Conexión USB

La conexión USB requiere la utilización de un cable USB estándar. Este cable no está incluido en su impresora y debe adquirirse por separado. Compruebe que está usando el cable USB adecuado para su conexión.

Windows 98 o posterior y Windows 2000 o posterior

Conecte el cable USB al PC y siga el **Asistente para agregar nuevo hardware** para crear el puerto USB. Siga el **Asistente para agregar impresoras** a fin de instalar el controlador de impresora desde el *CD-ROM de instalación y utilidades de la impresora*. Para obtener más información, consulte www.xerox.com/officeprinting/infoSMART para ver estos documentos:

- Windows 98: Documento n° 18215
- Windows 2000: Documento n° 22701
- Windows XP: Documento n° 53543

Macintosh (OS 9.0.4 y posterior)

No aparecerá una impresora conectada a USB en el Selector. Instale el controlador de impresora del *CD-ROM de instalación y utilidades de la impresora*. Ejecute la **Utilidad Impresora de escritorio** (versión 1.2 o posterior) para crear una impresora USB de escritorio. La utilidad se encuentra en la carpeta **PhaserTools** que se ha creado durante la instalación del software. Para obtener más información, consulte www.xerox.com/officeprinting/infoSMART para ver el documento n° 33225.

Macintosh (OS X y posterior)

1. Instale el controlador de impresora del *CD-ROM de instalación y utilidades de la impresora*.
2. Abra la **Utilidad Centro de impresión** (en el disco duro del Macintosh, abra la carpeta **Aplicaciones** y, después, **Utilidades**).
3. Haga clic en el botón **Añadir**.
4. Elija **USB** en la lista desplegable superior.
5. Elija la impresora en la ventana de impresoras.
6. Elija **Xerox** en la lista de fabricantes de la lista desplegable.
7. Elija el modelo adecuado de impresora en la lista de impresoras disponibles.
8. Haga clic en el botón **Añadir**.

Se muestra la impresora como impresora disponible en el **Centro de impresión**. Para obtener más información, consulte www.xerox.com/officeprinting/infoSMART para ver el documento n° 49355.

Conexión a través del puerto paralelo

Utilice un cable paralelo de impresora IEEE 1284 de una longitud máxima de 3 metros (10 pies) para conectar los puertos paralelos de su ordenador e impresora. Instale el controlador de impresora del *CD-ROM de instalación y utilidades de la impresora*. Seleccione el puerto paralelo LPT adecuado.

Configuración de la conexión

Instalación del controlador de impresora

Para descargar los controladores de impresora más recientes, consulte www.xerox.com/officeprinting/support.

Windows 98 o posterior y Windows 2000 o posterior

Instale el controlador de impresora del *CD-ROM de instalación y utilidades de la impresora*. El *CD-ROM de instalación y utilidades de la impresora* instala automáticamente e identifica la impresora durante el proceso de instalación. Para obtener más información, consulte www.xerox.com/officeprinting/infoSMART para ver estos documentos:

- Windows 98 y Windows Me: Documento n° 9840
- Windows 2000, Windows XP y Windows Server 2003: Documento n° 36894
- Windows NT: Documento n° 11338

Macintosh EtherTalk

Si se utiliza EtherTalk, los ordenadores Macintosh no necesitan direcciones IP.

1. Abra el panel de control **AppleTalk**.
2. Compruebe que el puerto de red seleccionado sea el puerto **Ethernet**.
3. Haga doble clic en el instalador del *CD-ROM de instalación y utilidades de la impresora* para instalar el controlador de impresora.
4. Abra el **Selector** y elija el controlador **LaserWriter**.
5. En la columna derecha del **Selector**, elija la impresora y haga clic en **Crear** para crear la impresora de sobremesa.

Para obtener más información, consulte www.xerox.com/officeprinting/infoSMART para ver los documentos n° 2562 y n° 1886.

Macintosh OS X (10.2 y posterior)

1. Instale el controlador de impresora del *CD-ROM de instalación y utilidades de la impresora*.
2. Abra la **Utilidad Centro de impresión** (en el disco duro del Macintosh, abra la carpeta **Aplicaciones** y, después, **Utilidades**).
3. Confirme que la lista desplegable está definida en **Rendezvous**.
4. Elija la impresora en la ventana de impresoras.
5. Haga clic en el botón **Añadir**.

Macintosh OS X (10.1 y posterior)

Macintosh OS X admite TCP/IP como protocolo predeterminado, además de AppleTalk. Para realizar una instalación de TCP/IP, siga las instrucciones proporcionadas para establecer una dirección IP en la impresora.

1. Abra la **Utilidad Centro de impresión** (en el disco duro del Macintosh, abra la carpeta **Aplicaciones** y, después, **Utilidades**).
2. Haga clic en el botón **Añadir impresora**.
3. Seleccione el tipo de conexión deseado.
 - Para **LPR**, indique la dirección IP de la impresora que ha especificado anteriormente. El campo **Nombre de cola** permanece vacío si se activa el campo **Usar cola por omisión del servidor** (valor predeterminado). Otras opciones son **PS** o **AUTO**. Seleccione el PPD adecuado para el modelo de impresora en la lista desplegable **Modelo de impresora**.
 - Para **AppleTalk**, seleccione la impresora adecuada en la lista que se muestra. El proceso de configuración continúa hasta finalizar. Si AppleTalk no está en la lista desplegable Centro de impresión, el protocolo AppleTalk estará desactivado y deberá ser instalado en el Macintosh. Si el protocolo AppleTalk está activado, pero no figura en la ventana desplegable, se recomienda que se ponga en contacto con el administrador del sistema o con Apple Computer Incorporated para obtener ayuda.

Para obtener más información, consulte www.xerox.com/officeprinting/infoSMART para ver los documentos n° 48704, n° 50080 y n° 49814.

Métodos dinámicos para configurar la dirección IP de la impresora

Para identificar la impresora en una red se necesita una dirección de protocolo de Internet (IP). Puede utilizar cualquiera de los métodos que se describen a continuación para configurar la dirección IP de la impresora:

- DHCP
- CentreWare Internet Services
- IP Auto (nombres de host)

Información necesaria para asignar la dirección IP

Información	Comentarios
Dirección de Internet (IP) de la impresora	El formato es xxx.xxx.xxx.xxx, donde xxx representa un número decimal de 0 a 255.
Máscara de red	Si no está seguro, déjelo en blanco. La impresora seleccionará la máscara adecuada.
Dirección de encaminador/pasarela predeterminada	Si desea comunicarse con la impresora desde cualquier lugar que no sea el segmento de red local, necesita conocer la dirección del encaminador.

Activación de DHCP en la impresora

Asegúrese de que el protocolo DHCP de la impresora esté activado configurando el panel frontal o utilizando CentreWare IS.

Nota

Para determinar la dirección IP de la impresora, seleccione **Identificación de la impresora** en el panel frontal. Para obtener información sobre el panel frontal, consulte **Referencia/Características** en el *CD-ROM de documentación del usuario*.

Cambio o modificación de la dirección IP mediante Servicios de Internet (IS) de CentreWare

CentreWare IS es una herramienta de administración y asistencia de impresoras que utiliza tecnología web. Con el software CentreWare IS, puede acceder al estado de la impresora y administrarla a través de una red TCP/IP utilizando un explorador web. Para obtener más información, consulte **Exploración/CentreWare IS** en el *CD-ROM de documentación del usuario*.

Después de configurar la dirección IP de la impresora, puede modificar TCP/IP mediante CentreWare IS.

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Haga clic en **Propiedades** en la parte izquierda de la página principal de CentreWare IS de la impresora.
4. Abra la carpeta **Protocolos** y haga clic en **TCP/IP**.
5. Introduzca o modifique los parámetros de la impresora, y haga clic en **Guardar cambios** en la parte inferior de la página.

Uso de nombres de host con servicio de nombre de dominio (DNS - Domain Name Service)

La impresora admite DNS mediante una resolución de DNS incorporada. El protocolo de resolución DNS se comunica con uno o varios servidores DNS a fin de resolver la dirección IP para un nombre de host determinado o el nombre de host para una dirección IP dada.

Para utilizar un nombre de host IP para la impresora, el administrador del sistema debe configurar uno o varios servidores DNS y una base de datos de espacios de nombres de dominio DNS local.

Para configurar la impresora para DNS, proporcione un máximo de dos direcciones IP de servidores de nombres DNS. Hay dos formas de configurar la impresora:

- TCP/IP: consulte “Configuración de DNS mediante CentreWare Internet Services”.
- DHCP: consulte “Servicio de nombres de dominio dinámico (DDNS)”.

Configuración de DNS mediante CentreWare Internet Services

Configure la impresora para DNS mediante CentreWare IS tras definir la dirección IP de la impresora.

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).

3. Haga clic en **Propiedades** en la parte derecha de la página principal de CentreWare IS de la impresora.
4. Abra la carpeta **Protocolos** y haga clic en **TCP/IP**.
5. En la sección Parámetros de DNS, introduzca la dirección IP del servidor de nombres de dominio en estos campos:
 - **Dirección IP del servidor del nombre primario** (obligatoria)
 - **Dirección IP del servidor del nombre secundario** (opcional)
6. Haga clic en **Guardar cambios** una vez que haya terminado de introducir los parámetros.

Servicio de nombres de dominio dinámico (DDNS)

La impresora admite DNS dinámico a través de DHCP. Para que el DDNS funcione, el DHCP debe estar activado en la impresora. El servidor DHCP de red debe admitir igualmente las actualizaciones de DNS dinámico hasta la opción 12 o la opción 81. Para más detalles, consulte con el administrador de red.

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Haga clic en **Propiedades** en la parte derecha de la página principal de CentreWare IS de la impresora.
4. Abra la carpeta **Protocolos** y haga clic en **TCP/IP**.
5. En la sección Parámetros de BOOT/DHCP, configure la opción **BOOTP/DHCP** como **Activada**.
6. Para activar el DDNS, introduzca la siguiente información para los parámetros de DDNS/WINS:
 - **DDNS**: defínalo como **Activado**.
 - **Liberar nombre de host**: configúrelo como **NO**.
 - **Nombre DDNS/WINS**: utilice el nombre predeterminado proporcionado por Xerox o escriba un nombre distinto.
 - **Servidor primario de WINS** (opcional)
 - **Servidor secundario de WINS** (opcional)
7. Haga clic en **Guardar cambios** una vez que haya terminado de introducir los parámetros.

Otros recursos

Para obtener más información sobre la configuración de la red y la solución de problemas, consulte [Referencia/Conexiones y redes](#) en el *CD-ROM de documentación del usuario*.

Software de administración de la impresora

Este tema incluye:

- “Uso del software de CentreWare” en la página 3-10
- “Uso de las características de administración de la impresora” en la página 3-12

Uso del software de CentreWare

Servicios de Internet (IS) de CentreWare

CentreWare IS es una herramienta de administración y asistencia de impresoras que utiliza tecnología web. Con el software CentreWare IS, puede acceder al estado de la impresora y administrarla a través de una red TCP/IP utilizando un explorador web.

CentreWare IS le permite:

- Recibir el estado de la impresora y administrarla, independientemente de los servidores de red y de los sistemas operativos.
- Definir un vínculo con la página de asistencia del servidor web local.
- Acceder a los manuales en línea y a la información de asistencia técnica mediante los vínculos incorporados al sitio web de Xerox.

CentreWare IS proporciona una interfaz coherente y fácil de usar con la que puede realizar la mayor parte de las tareas de configuración.

CentreWare IS sólo requiere un explorador web y una conexión TCP/IP entre la impresora y la red (en entornos Windows, Macintosh o UNIX). La impresora debe tener activados TCP/IP y HTTP.

Para obtener información más completa sobre CentreWare IS, consulte www.xerox.com/officeprinting para ver la *Ayuda en línea de CentreWare IS*.

CentreWare DP para NetWare

CentreWare DP es un software de administración de impresoras fácil de usar que funciona en Windows 98 o posterior y Windows 2000 o posterior. Permite instalar la impresora, conectarla y configurarla en una red de forma rápida y sencilla con sólo apuntar y hacer clic con el ratón. Proporciona a los administradores de red procedimientos de configuración y de administración de impresoras en red.

La siguiente tabla contiene las características y las ventajas clave de CentreWare DP.

Característica	Ventaja
Setup Wizard	Constituye una guía paso a paso para instalar la impresora en la red.
Advanced Setup	Proporciona una herramienta para administrar varios servidores de archivos y colas.
Instant Status	Permite seleccionar una impresora de la Lista de impresoras y controlar la impresora en cualquier momento.

Característica	Ventaja
Remote Configuration and Management	Permite realizar la mayoría de las tareas de configuración y supervisión desde su estación de trabajo.
Printer Upgrades	Permite actualizar la impresora desde su estación de trabajo (siempre que esté disponible en el modelo de impresora).

Para obtener más información, consulte www.xerox.com/officeprinting para ver *CentreWare DP User Guide* (Guía del usuario de CentreWare DP).

CentreWare MC (consola de administración de Microsoft)

CentreWare MC permite descubrir la IP de las impresoras equipadas con un servidor web incorporado. El servidor web incorporado en las impresoras Xerox se denomina CentreWare Internet Services.

Para instalar o administrar varias impresoras en una red con Windows NT 4.x (Service Pack 6 o superior), Windows 2000 o Windows XP en la que esté activado el protocolo TCP/IP, puede utilizar el programa CentreWare MC de Xerox para la consola de administración de Microsoft Management. Para obtener más información, consulte www.xerox.com/officeprinting para ver *CentreWare MC User Guide* (Guía del usuario de CentreWare MC).

CentreWare Web

CentreWare es una aplicación de administración, instalación y solución de problemas de impresoras de varios proveedores que permite administrar, instalar y solucionar los problemas de las impresoras en la red de forma remota mediante un explorador web. Las impresoras se encuentran a través de la red o de la función de reconocimiento de servidores de impresión y se administran mediante redes TCP/IP utilizando RFC-1759 SNMP (Protocolo simple de administración de redes).

Algunas de las características que proporciona CentreWare Web son:

- Capacidad para agregar de forma remota puertos, colas y controladores a servidores de impresión Windows 2000, XP y NT4.x SP6.
- Asistentes de instalación, solución de problemas, actualización y clonación que ayudan a todos los usuarios a realizar las tareas administrativas.
- Instalación de CentreWare Web en un servidor para facilitar el acceso a todos los clientes de la red que tengan acceso a Internet con un explorador.
- Admisión de varios usuarios y distintos niveles o privilegios de acceso para los usuarios, como administradores o invitados.
- Reconocimiento de impresoras en subredes locales y remotas.
- Reconocimiento automático de impresoras según un programa.
- Generación de informes.
- Conexión a servidores web de impresoras para obtener características adicionales específicas de la impresora, incluyendo ayuda.

Para obtener más información, consulte www.xerox.com/officeprinting para ver *CentreWare Web User Guide* (Guía del usuario de CentreWare Web).

Uso de las características de administración de la impresora

Contabilidad de trabajos

La impresora almacena la información sobre los trabajos de impresión en un archivo de registro. El archivo de registro se guarda en la memoria de la impresora o en un disco duro opcional, si hay alguno instalado en la impresora. Si el archivo de registro está almacenado en la memoria de la impresora, se perderá al restablecer la impresora. Se recomienda utilizar un disco duro para la contabilidad de trabajos.

El archivo de registro lista los registros de trabajos. Cada registro contiene campos como el nombre del usuario, el nombre del trabajo, las páginas impresas, la duración del trabajo, y el tóner y la tinta utilizados. No todas las impresoras admiten todos los campos. Para más información, consulte la Ayuda en línea de *CentreWare IS* o de *CentreWare Web*.

Los valores de contabilidad de los trabajos varían dependiendo del protocolo y del comando de impresión utilizados al imprimir cada trabajo. Por ejemplo, el comando NPRINT en NetWare suministra a la impresora el máximo de información acerca del trabajo que se está imprimiendo. Si utiliza Windows y NetWare, a menudo el nombre del trabajo será LST: o LST:BANNER. Otros trabajos de otros puertos pueden proporcionar menos información sobre el trabajo.

La contabilidad de trabajos está disponible a través de CentreWare IS y CentreWare Web.

Uso de CentreWare IS

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. En la parte derecha de la página principal de CentreWare IS, haga clic en **Trabajos**.

La página “Vínculos de contabilidad de trabajos” contiene vínculos que permiten buscar, descargar y eliminar los registros de contabilidad de trabajos.

Si desea obtener más información acerca de la contabilidad de trabajos de CentreWare IS, incluyendo cómo eliminar la información sobre los trabajos, descargar información sobre los trabajos a un archivo y sobre los formatos de archivo de la contabilidad de trabajos, consulte la *Ayuda en línea de CentreWare IS*.

Alertas MaiLinX

Las alertas de MaiLinX permiten a la impresora enviar mensajes de correo electrónico automáticamente al administrador del sistema y a otros usuarios en las situaciones siguientes:

- Cuando se producen errores de impresión o la impresora emite advertencias y alertas.
- Cuando la impresora requiere atención (por ejemplo, cuando necesita ser reparada o que se sustituyan los suministros).
- Cuando se desea obtener respuesta a un mensaje de impresión remota por Internet de CentreWare IS. Para obtener más información sobre la impresión remota por Internet de CentreWare IS, consulte la *Ayuda en línea de CentreWare IS*.

Existen tres usuarios designados que pueden recibir mensajes:

- Administrador del sistema
- Servicio
- Principal

Los mensajes de la impresora que informan acerca de errores, alertas y advertencias se pueden asignar individualmente a cualquiera de estos usuarios. Se puede personalizar el texto del mensaje y la línea del asunto de los mensajes de notificación de estado.

Los mensajes de notificación de estado se envían mediante el cliente SMTP (Protocolo de transporte de correo electrónico sencillo) de la impresora.

Configuración de la notificación de estado de CentreWare IS

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Haga clic en **Propiedades** en la pantalla principal de CentreWare IS.
4. Haga clic en **Alertas de correo**. Siga las instrucciones de la página para configurar la **Notificación de estado**.
5. Haga clic en **Guardar parámetros**.

Para obtener más información sobre la notificación de estado de CentreWare IS, consulte la *Ayuda en línea de CentreWare IS*.

Informes del perfil de uso

La impresora genera informes, a los que se accede a través de CentreWare IS, que dan detalles sobre el uso de la impresora. El perfil de uso informa acerca de más de 100 elementos, incluyendo:

- Información acerca de la impresora, como el nombre, la fecha de instalación, el total de páginas impresas, las opciones instaladas y la identificación de red.
- Datos sobre el uso de suministros, como por ejemplo, el tóner o la tinta. Gracias al seguimiento del uso de suministros, puede pedirlos antes de que lleguen al final de su vida útil.
- Información sobre los soportes de impresión y las bandejas, como la frecuencia de uso del papel en las impresiones en comparación con el uso de transparencias o la frecuencia de utilización de cada bandeja.
- Características del trabajo, como el tamaño y el tiempo utilizado.

Configuración de los informes del perfil de uso

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Haga clic en **Trabajos**.
4. Haga clic en **Perfil de uso** para ver la página **Informes del perfil de uso**.

5. Haga clic en el vínculo **Propiedades de perfil de uso**. Siga las instrucciones de la página para configurar informes.
6. Haga clic en **Guardar cambios**.

Para obtener información completa sobre los informes de perfil de uso, incluidas las descripciones de cada campo del informe, consulte la *Ayuda en línea de CentreWare IS*.

Uso de CentreWare IS

Nota

Para enviar los informes del perfil de uso por correo electrónico, debe configurarse correctamente MaiLinX mediante “Alertas MaiLinX” en la página 3-12

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el explorador para conectarse a la impresora mediante CentreWare IS.
2. Haga clic en **Trabajos**.
3. Haga clic en **Perfil de uso**.
4. Introduzca la dirección de correo electrónico que desee en el campo **Enviar a una dirección específica**.
5. Haga clic en **Enviar informe de perfil de uso**.

Herramienta de análisis de uso de Xerox

Xerox Usage Analysis Tool (herramienta de análisis de uso de Xerox) es una aplicación cliente/servidor para Windows que permite a los administradores del sistema realizar un seguimiento automático del uso de la impresora Xerox y obtener registros de recuento de trabajos. Esta herramienta admite redes grandes con muchos usuarios e impresoras.

Los datos de recuento de trabajos y de uso de la impresora se almacenan en una base de datos. La aplicación puede ejecutarse en varios clientes utilizando un solo servidor. Los datos se pueden exportar a una hoja de cálculo para su visualización, análisis y facturación.

Encontrará información completa acerca de cómo usar Xerox Usage Analysis Tool en el sistema de ayuda en línea de la aplicación.

Requisitos del sistema

- Red IP
- Impresoras Phaser de Xerox con interfaz Ethernet (se recomienda disco duro opcional).
- Un PC con 32 MB de RAM como mínimo. Para el servidor es recomendable disponer de un disco duro con 1GB de espacio libre.
- Sistemas operativos admitidos: Windows 98 o posterior y Windows 2000 o posterior
- Microsoft Excel 97 o Excel 2000 para exportar a hojas de cálculo (gráficos, facturas y análisis de datos)

Windows 2000, Windows XP y Windows Server 2003

Este tema incluye:

- “Pasos preliminares” en la página 3-15
- “Procedimiento de instalación rápida con CD-ROM” en la página 3-15
- “Otros métodos de instalación” en la página 3-16
- “Solución de problemas en Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 (TCP/IP)” en la página 3-20

Pasos preliminares

Se deben efectuar estos pasos preliminares para todas las impresoras:

1. Compruebe que la impresora esté enchufada, encendida y conectada a una red activa.
2. Compruebe, mediante los LED que se encuentran en la parte posterior de la impresora o en el servidor de impresión externo CentreDirect, que la impresora esté recibiendo tráfico de la red. Cuando la impresora está conectada a una red operativa y recibe tráfico, el LED de conexión está en verde y el LED de tráfico ámbar parpadea rápidamente.
3. Prosiga con “Procedimiento de instalación rápida con CD-ROM” u “Otros métodos de instalación” para ver el método de instalación que prefiera.
4. Imprima la “Página de configuración” y consérvela para su consulta.

Procedimiento de instalación rápida con CD-ROM

1. Introduzca el *CD-ROM de instalación y utilidades de la impresora* en la unidad de CD-ROM del ordenador. Si el PC está configurado en ejecución automática, el instalador se inicia automáticamente. Si no lo hace, realice los siguientes pasos:
 - a. Haga clic en **Inicio** y en **Ejecutar**.
 - b. En la ventana Ejecutar, escriba: **<unidad de CD>:\INSTALL.EXE**.
2. Seleccione en la lista el idioma que prefiera.
3. Seleccione **Instalar el controlador de impresora**.
4. Haga clic en **Acepto** para aceptar el Acuerdo de licencia de software de Xerox.
5. En el cuadro diálogo Seleccionar una impresora, está seleccionada la opción predeterminada **Usar Walk-Up Technology (recomendado para las impresoras de red)**. Haga clic en **Siguiente**.
6. Siga las instrucciones **Usar Walk-Up Technology** mostradas.
7. Haga clic en **Salir del programa**.

Nota

Si el cuadro de diálogo Walk-Up Technology permanece en pantalla una vez completados los pasos 1–6, haga clic en el botón **Retroceder** y luego en **Seleccionar una de las siguientes impresoras encontradas**. Siga las indicaciones en pantalla para finalizar el procedimiento de instalación.

Otros métodos de instalación

También puede instalar la impresora en una red de Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003 mediante uno de los métodos que se describen a continuación:

- Protocolo TCP/IP de Microsoft
- Xerox TCP/IP Port Monitor
- Puerto IPP de Microsoft

Asimismo, puede utilizar los siguientes métodos para controlar o configurar la impresora:

- Un explorador web mediante CentreWare IS si la impresora está conectada a una red de Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003 con el protocolo TCP/IP activado.
- CentreWare MC de Xerox para la consola de administración de Microsoft a fin de instalar o administrar varias impresoras en una red de Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003 con el protocolo TCP/IP activado. Consulte *CentreWare MC User Guide* (Guía del usuario de CentreWare MC) o www.xerox.com/officeprinting.

Nota

Los métodos de CentreWare no se tratan en esta sección. Para obtener más información sobre CentreWare IS, CentreWare DP o CentreWare MC, consulte [Referencia/Conexiones y redes/Software de administración de la impresora](#) en el *CD-ROM de documentación del usuario*.

Protocolo TCP/IP de Microsoft

Nota

Para Windows XP, seleccione el aspecto clásico o los procedimientos de Windows XP no coincidirán con los pasos siguientes. Para seleccionar el aspecto clásico, haga clic en **Inicio**, **Configuración** y en **Barra de tareas y menú Inicio**. Seleccione la ficha **Menú Inicio** y luego **menú Inicio clásico**. Haga clic en **Aceptar**.

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono **Mis sitios de red** del escritorio y en **Propiedades**.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en **Conexión de área local** y en **Propiedades**.
3. Haga clic en la ficha **General** y compruebe que esté instalado el **Protocolo Internet (TCP/IP)**.
 - Si la casilla Protocolo Internet (TCP/IP) está seleccionada, el software está instalado.
 - Si la casilla Protocolo Internet (TCP/IP) no está seleccionada, el software no está instalado. Instale el software TCP/IP mediante la documentación proporcionada por Microsoft y vuelva de nuevo a este documento.

Adición de la impresora

1. En el escritorio, haga clic en **Inicio** y luego en **Configuración**.
2. Seleccione una de las siguientes opciones:
 - En Windows 2000, haga clic en **Impresoras**, doble clic en **Agregar impresora** para iniciar el **Asistente para agregar impresoras** y luego haga clic en **Siguiente**.
 - En Windows XP y Windows Server 2003, haga clic en **Impresoras y faxes**. Haga doble clic en **Agregar impresora** para iniciar el **Asistente para agregar impresoras** y haga clic en **Siguiente**.
3. Haga clic en el botón **Impresora local** y luego en **Siguiente**.
4. Haga clic en el botón **Crear puerto nuevo**.
5. Elija **Puerto TCP/IP estándar** en el menú desplegable Tipo de puerto nuevo y haga clic en **Siguiente**.
6. Haga clic en **Siguiente**.
7. Haga clic en el cuadro de edición **Nombre de la impresora o dirección IP** y escriba la dirección IP de la impresora que desea utilizar. Haga clic en **Siguiente**.
8. Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Haga clic en **Finalizar** en la ventana **Confirmación** si los datos son correctos.
 - Haga clic en el botón **Atrás** para corregir los datos incorrectos y luego en **Finalizar** en la ventana **Confirmación** una vez que estén corregidos.

Configuración de la impresora

1. Introduzca el *CD-ROM de instalación y utilidades de la impresora* en la unidad de CD-ROM del ordenador y haga clic en **Utilizar disco**.
2. Haga clic en el botón **Examinar** y seleccione el directorio en el que se encuentran los controladores de Windows 2000 o Windows XP.
3. Seleccione el archivo *.INF y haga clic en **Abrir**.
4. Compruebe que la ruta y el nombre del archivo sean los correctos y haga clic en **Aceptar**.
5. Introduzca el nombre de la impresora y, si lo desea, selecciónela como impresora predeterminada. Haga clic en **Siguiente**.
6. Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Si la impresora no va a ser compartida, haga clic en **Siguiente**.
 - Para compartir la impresora, introduzca un **Nombre de recurso compartido**, marque la casilla **Compartir** y haga clic en **Siguiente**.

Impresión de una página de prueba

Se le indica que imprima una página de prueba.

1. Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Haga clic en **Sí** para imprimir una página de prueba y en **Siguiente**.
 - Haga clic en **No** si no desea imprimir una página de prueba y en **Siguiente**.
2. Seleccione una de estas opciones en la pantalla **Finalización del Asistente para agregar impresoras**:
 - Si todos los datos son correctos, haga clic en el botón **Finalizar**. Prosiga con el paso 3.
 - Haga clic en el botón **Atrás** para corregir los datos incorrectos y luego en **Finalizar** en la ventana **Asistente para agregar impresoras** una vez que estén corregidos. Prosiga con el paso 3.
3. Si ha impreso una página de prueba, debe confirmar que lo ha hecho:
 - Haga clic en **Sí** si la página se ha impreso satisfactoriamente.
 - Haga clic en **No** si la página no se ha impreso o lo ha hecho incorrectamente. Prosiga con el paso 4.
4. Observe la calidad de impresión del trabajo. Si hay problemas con la calidad de impresión o el trabajo no se imprime, consulte [Referencia/Solución de problemas](#) en el *CD-ROM de documentación del usuario* para obtener más información.

Xerox TCP/IP Port Monitor

El instalador de Windows instala Xerox TCP/IP Port Monitor (Monitor de puerto TCP/IP de Xerox) en las instalaciones que utilizan el controlador PCL5c. Xerox TCP/IP Port Monitor se puede utilizar para agregar o eliminar puertos TCP/IP.

Adición del puerto de la impresora TCP/IP

1. Abra **Propiedades de impresora** para la impresora que desea enlazar con el nuevo puerto TCP/IP.
2. Haga clic en **Inicio**, en **Configuración** y en **Impresoras**.
3. Haga clic con el botón derecho en la impresora que va a enlazar con el nuevo puerto TCP/IP y seleccione **Propiedades**.
4. Seleccione la ficha **Puertos** y haga clic en el botón **Agregar puerto**.
5. Seleccione **Otros**.
6. En la lista de monitores de puertos de impresora disponibles, seleccione **Xerox TCP/IP Port** (Puerto TCP/IP de Xerox) y haga clic en **Aceptar** .

Configuración del puerto de la impresora TCP/IP

El Asistente para puerto de impresora TCP/IP de Xerox le guía paso a paso en los siguientes procedimientos:

- Selección de un nombre para el puerto nuevo
- Identificación de la impresora por su nombre DNS o su dirección IP
- (En caso alternativo) Identificación de la impresora mediante la característica automática **Printer Discovery** (Reconocimiento de impresoras).

Para instalar el puerto de impresora:

1. Click Haga clic en **Next** (Siguiente) para proceder con la instalación del puerto. El asistente verifica el nombre del puerto y la dirección de la impresora, y configura el resto de los parámetros del puerto. Si se detecta cualquier error en la identificación de la impresora, aparece un cuadro de diálogo que solicita Additional Information (Información adicional).
2. En el cuadro de diálogo **Add Xerox TCP/IP Port** (Agregar puerto TCP/IP de Xerox):
 - Introduzca un nombre único para el puerto que está añadiendo en la sección **Enter a Port Name** (Introducir un nombre de puerto).
 - Introduzca el nombre de host o la dirección IP de la impresora en la sección **Enter a Printer Name or IP Address** (Introducir nombre o dirección IP de impresora).
3. Haga clic en **Siguiente**.

Nota

Para localizar las impresoras Xerox en su red de área local, seleccione **Auto Printer Discovery** (Reconocimiento automático de impresoras) y haga clic en **Refresh** (Actualizar). Xerox TCP/IP Port Monitor busca las impresoras Xerox de la red y las muestra en una lista. Elija la impresora deseada en la lista y haga clic en **Aceptar**.

Finalización de la configuración del puerto de la impresora TCP/IP

Después de que los parámetros del puerto estén configurados y verificados, aparecerá un cuadro de diálogo **Completing** (Completando) en el que se resumen todos los parámetros. Puede modificar o seleccionar parámetros del puerto de impresora.

1. Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Haga clic en **Finish** (Finalizar) para completar la configuración del puerto de impresora.
 - Haga clic en **Back** (Atrás) para cambiar los parámetros. Una vez completados los cambios, haga clic en **Finish** para terminar la configuración del puerto de impresora.
2. Haga clic en **Aceptar** para salir de **Propiedades de impresora**.

Puerto IPP de Microsoft

Siga estos pasos para obtener el URL de la impresora y crear una impresora de protocolo de impresión de Internet (IPP - Internet Printing Protocol).

Obtención del URL de la impresora (ruta de red)

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Haga clic en **Propiedades** en la parte derecha de la página principal de CentreWare IS de la impresora.
4. Seleccione la carpeta **Protocolos** y haga clic en **IPP (Protocolo de impresión por Internet)**. En el campo Ruta de red de la página IPP de CentreWare IS se muestra el URL de la impresora.

Creación de una impresora IPP

1. En el escritorio, haga clic en **Inicio**, en **Configuración** y en **Impresoras**.
2. Haga doble clic en **Agregar impresora** para iniciar el Asistente para agregar impresoras de Microsoft.
3. Seleccione **Impresora de red** y haga clic en **Siguiente**.
4. Cuando se le pida la **Ruta de red** (Windows 9x) o el **URL** (Windows NT, Windows 2000 y Windows XP), introduzca el URL de la impresora, con el formato siguiente:
`http://dirección-ip-de-impresora:ipp`
5. Haga clic en **Siguiente**.
6. Sustituya la *dirección-ip-de-impresora* por la dirección IP o nombre DNS de la impresora. El URL de la impresora se indica en la página IPP de CentreWare IS, en el campo Ruta de red.

Solución de problemas en Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 (TCP/IP)

Nota

Para Windows XP, seleccione el aspecto clásico o los procedimientos de Windows XP no coincidirán con los pasos siguientes. Para seleccionar el aspecto clásico, haga clic en **Inicio**, **Configuración** y en **Barra de tareas y menú Inicio**. Seleccione la ficha **Menú Inicio** y luego **menú Inicio clásico**. Haga clic en **Aceptar**.

En esta sección de solución de problemas se da por hecho que se han llevado a cabo las siguientes tareas:

- Ha cargado un controlador de impresora PCL o PostScript para la impresora Phaser.
- Ha impreso y conserva una copia actual de la “Página de configuración”.

Impresión de la página de configuración.

Puede imprimir la “Página de configuración” que le ayuda a resolver los problemas de impresión y a obtener los mejores resultados de la impresora. Acceda a esta página desde el panel frontal de la impresora.

Para imprimir la “Página de configuración”:

1. En el panel frontal de la impresora, seleccione **Parámetros de impresión** y pulse **OK**.
2. Seleccione **Página de configuración** y, a continuación, pulse el botón **OK** para imprimirla.

Nota

Imprima el “Mapa de menús” para ver otras páginas de información disponibles para imprimir.

Comprobación de parámetros

1. Compruebe los parámetros de la “Página de configuración”.
 - **Origen de la dirección IP** está configurado como: **DHCP, Panel frontal, BOOTP** o **IP auto** (según la configuración de red).
 - **Dirección IP actual** está correctamente configurada. (Observe si esta dirección ha sido asignada por IP automático, DHCP o BOOTP.)
 - **Máscara de subred** está correctamente definida (si se utiliza).
 - **Pasarela predeterminada** está correctamente configurada (si se utiliza).
 - **LPR** está activado. Compruebe que los parámetros LPR y AppSocket están definidos tal como lo desea.
 - **Intérpretes: Auto, PCL o PostScript** (según el controlador).
2. Compruebe que el cliente esté conectado a la red y esté imprimiendo en la cola de impresión correcta. El usuario debe tener acceso igualmente a la cola de la impresora Phaser.

Comprobación de la instalación del controlador

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono **Mis sitios de red** del escritorio y en **Propiedades**.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en **Conexión de área local** y en **Propiedades**.
3. Haga clic en la ficha **General**. Consulte la lista de protocolos de red instalados y compruebe que TCP/IP está instalado. (Para obtener más información, póngase en contacto con el administrador de la red.)
4. Haga clic en **Instalar** para instalar cualquier componente que no aparezca en la lista y reinicie el ordenador.
5. Haga clic en **Inicio**, en **Configuración** y en **Impresoras**.
6. Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora y luego haga clic en **Propiedades**.
7. Haga clic en la ficha **Avanzadas**. Compruebe que esté instalado el controlador de impresora correcto.
8. Haga clic en la ficha **Puertos**. Compruebe que la dirección IP de la lista **Imprimir en el siguiente puerto** es igual a la de la “Página de configuración”. Es posible que deba hacer clic en el botón **Configurar puerto** para ver la dirección IP. Si es necesario, vuelva a seleccionar el número TCP/IP utilizado para la impresora.

Impresión de una página de prueba

1. Haga clic en la ficha **General**.
2. Haga clic en **Imprimir página de prueba**. Si la impresora no imprime, seleccione una de las opciones siguientes:
 - Seleccione **Asistencia técnica de PhaserSMART** en la ficha **Solución de problemas** del controlador de impresora de Windows para acceder a la Asistencia técnica de PhaserSMART.
 - Consulte www.xerox.com/officeprinting/support.

Windows NT 4.x

Este tema incluye:

- “Pasos preliminares” en la página 3-23
- “Procedimiento de instalación rápida con CD-ROM” en la página 3-23
- “Otros métodos de instalación” en la página 3-24
- “Solución de problemas en Windows NT 4.x (TCP/IP)” en la página 3-27

Pasos preliminares

Se deben efectuar estos pasos preliminares para todas las impresoras:

1. Compruebe que la impresora esté enchufada, encendida y conectada a una red activa.
2. Compruebe, mediante los LED que se encuentran en la parte posterior de la impresora o en el servidor de impresión externo CentreDirect, que la impresora esté recibiendo tráfico de la red. Cuando la impresora está conectada a una red operativa y recibe tráfico, el LED de conexión está en verde y el LED de tráfico ámbar parpadea rápidamente.
3. Prosiga con “Procedimiento de instalación rápida con CD-ROM” u “Otros métodos de instalación” para ver el método de instalación que prefiera.
4. Imprima una “Página de configuración” y consérvela para su consulta.

Procedimiento de instalación rápida con CD-ROM

1. Introduzca el *CD-ROM de instalación y utilidades de la impresora* en la unidad de CD-ROM del ordenador. Si el PC está configurado en ejecución automática, el instalador se inicia automáticamente. Si no lo hace, realice los siguientes pasos:
 - a. Haga clic en **Inicio** y en **Ejecutar**.
 - b. En la ventana Ejecutar, escriba: **<unidad de CD>:\INSTALL.EXE**.
2. Seleccione en la lista el idioma que prefiera.
3. Seleccione **Instalar el controlador de impresora**.
4. Haga clic en **Acepto** para aceptar el Acuerdo de licencia de software de Xerox.
5. En el cuadro diálogo Seleccionar una impresora, está seleccionada la opción predeterminada **Usar Walk-Up Technology (recomendado para las impresoras de red)**. Haga clic en **Siguiente**.
6. Siga las instrucciones **Usar Walk-Up Technology** mostradas.
7. Haga clic en **Salir del programa**.

Nota

Si el cuadro de diálogo Walk-Up Technology permanece en pantalla una vez completados los pasos 1–6, haga clic en el botón **Retroceder** y luego en **Seleccionar una de las siguientes impresoras encontradas**. Siga las indicaciones en pantalla para finalizar el procedimiento de instalación.

Otros métodos de instalación

Puede instalar la impresora en una red de Windows NT mediante uno de los métodos que se describen a continuación:

- Protocolo TCP/IP de Microsoft
- Xerox TCP/IP Port Monitor (Monitor de puerto TCP/IP de Xerox)

Asimismo, puede utilizar los siguientes métodos para controlar o configurar la impresora:

- Un explorador web mediante CentreWare IS si la impresora está conectada a una red de Windows NT con el protocolo TCP/IP activado.
- CentreWare MC de Xerox para la consola de administración de Microsoft a fin de instalar o administrar varias impresoras en una red de Windows NT con el protocolo TCP/IP activado. Consulte *CentreWare MC User Guide* (Guía del usuario de CentreWare MC) o www.xerox.com/officeprinting.

Nota

Los métodos de CentreWare no se tratan en esta sección. Para obtener más información sobre CentreWare IS o CentreWare MC, consulte [Referencia/Conexiones y redes/Software de administración de la impresora](#) en el *CD-ROM de documentación del usuario*.

Procedimiento de instalación rápida (protocolo TCP/IP de Microsoft)

Nota

Sólo el administrador del sistema efectúa este procedimiento.

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono **Mis sitios de red** del escritorio y en Propiedades.
2. Haga clic en la ficha **Protocolos** y compruebe que se haya instalado el protocolo TCP/IP.
3. Seleccione la ficha **Servicios** y compruebe que esté instalado el software Impresión TCP/IP de Microsoft. Si no, instálelo y vuelva a este documento.

Adición de la impresora

1. Abra el **Panel de control** y haga doble clic en el icono **Impresoras**.
2. Haga doble clic en **Agregar impresora** para iniciar el **Asistente para agregar impresoras** y haga clic en **Siguiente**.
3. Compruebe que esté seleccionado **Mi PC** y haga clic en **Siguiente**.
4. Haga clic en **Agregar puerto** y seleccione el puerto LPR en la lista mostrada.
5. Haga clic en **Puerto nuevo**.
6. Escriba la dirección IP y el nombre de la impresora con un máximo de 31 caracteres (sin espacios).
7. Seleccione **Aceptar**.
8. Compruebe que la nueva dirección IP introducida aparece listada correctamente. Si la casilla junto a la dirección IP no aparece seleccionada, selecciónela y haga clic en **Siguiente**.

Configuración de la impresora

1. Introduzca el *CD-ROM de instalación y utilidades de la impresora* en la unidad de CD-ROM del ordenador y haga clic en **Utilizar disco**
2. Haga clic en el botón **Examinar** y seleccione el directorio en el que se encuentran los controladores de Windows NT.
3. Seleccione el archivo *.INF y haga clic en **Abrir**. Compruebe que la ruta y el nombre del archivo sean los correctos y haga clic en **Aceptar**.
4. Seleccione la impresora correcta y haga clic en **Aceptar**.
5. Introduzca un nombre para la impresora, selecciónela, si lo desea, como impresora predeterminada y haga clic en **Aceptar**.
6. Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Si la impresora no va a ser compartida, haga clic en **Siguiente**.
 - Para compartir la impresora, introduzca un nombre de recurso compartido, marque la casilla **Compartir** y haga clic en **Siguiente**.

Impresión de una página de prueba

Se le indica que imprima una página de prueba.

1. Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Haga clic en **Sí** para imprimir una página de prueba y en **Siguiente**.
 - Haga clic en **No** si no desea imprimir una página de prueba y en **Siguiente**.
2. Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Si todos los datos son correctos, haga clic en el botón **Finalizar**. Prosiga con el paso 3.
 - Haga clic en el botón **Atrás** para corregir los datos incorrectos y luego en **Finalizar** una vez que estén corregidos. Prosiga con el paso 3.
3. Si ha impreso una página de prueba, debe confirmar que lo ha hecho:
 - Haga clic en **Sí** si la página se ha impreso satisfactoriamente.
 - Haga clic en **No** si la página no se ha impreso o lo ha hecho incorrectamente. Prosiga con el paso 4.
4. Observe la calidad de impresión del trabajo. Si hay problemas con la calidad de impresión o el trabajo no se imprime, consulte [Referencia/Solución de problemas](#) en el *CD-ROM de documentación del usuario*.

Xerox TCP/IP Port Monitor

El instalador de Windows instala Xerox TCP/IP Port Monitor (Monitor de puerto TCP/IP de Xerox) en las instalaciones que utilizan el controlador PCL5c. Xerox TCP/IP Port Monitor se puede utilizar para agregar o eliminar puertos TCP/IP.

Adición del puerto de la impresora TCP/IP

1. Abra **Propiedades de impresora** para la impresora que desea enlazar con el nuevo puerto TCP/IP.
2. Haga clic en **Inicio**, en **Configuración** y en **Impresoras**.
3. Haga clic con el botón derecho en la impresora que va a enlazar con el nuevo puerto TCP/IP y seleccione **Propiedades**.
4. Seleccione la ficha **Puertos** y haga clic en el botón **Agregar puerto**.
5. Seleccione **Otros**.
6. En la lista de monitores de puertos de impresora disponibles, seleccione **Xerox TCP/IP Port** (Puerto TCP/IP de Xerox) y haga clic en **Aceptar**.

Configuración del puerto de la impresora TCP/IP

El Asistente para puerto de impresora TCP/IP de Xerox le guía paso a paso en los siguientes procedimientos:

- Selección de un nombre para el puerto nuevo
- Identificación de la impresora por su nombre DNS o su dirección IP
- (En caso alternativo) Identificación de la impresora mediante la característica automática **Printer Discovery** (Reconocimiento de impresoras).

Para instalar el puerto de impresora:

1. Haga clic en **Next** (Siguiente) para proceder con la instalación del puerto. El asistente verifica el nombre del puerto y la dirección de la impresora, y configura el resto de los parámetros del puerto. Si se detecta cualquier error en la identificación de la impresora, aparece un cuadro de diálogo que solicita Additional Information (Información adicional).
2. En el cuadro de diálogo **Add Xerox TCP/IP Port** (Agregar puerto TCP/IP de Xerox):
 - Introduzca un nombre único para el puerto que está añadiendo en la sección **Enter a Port Name** (Introducir un nombre de puerto).
 - Introduzca el nombre de host o la dirección IP de la impresora en la sección **Enter a Printer Name or IP Address** (Introducir nombre o dirección IP de impresora).

Nota

Haga clic en **Siguiente**. Para localizar las impresoras Xerox en su red de área local, seleccione **Auto Printer Discovery** (Reconocimiento automático de impresoras) y haga clic en **Refresh** (Actualizar). Xerox TCP/IP Port Monitor busca las impresoras Xerox de la red y las muestra en una lista. Elija la impresora deseada en la lista y haga clic en **Aceptar**.

Finalización de la configuración del puerto de la impresora TCP/IP

1. Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Haga clic en **Finish** (Finalizar) para completar la configuración del puerto de impresora.
 - Haga clic en **Back** (Atrás) para cambiar los parámetros. Una vez completados los cambios, haga clic en **Finish** para terminar la configuración del puerto de impresora.
2. Haga clic en **Aceptar** para salir de **Propiedades de impresora**.

Solución de problemas en Windows NT 4.x (TCP/IP)

En esta sección de solución de problemas se da por hecho que se han llevado a cabo las siguientes tareas:

- Ha cargado un controlador de impresora PCL o PostScript para la impresora Phaser.
- Ha impreso y conserva una copia actual de la “Página de configuración”. Para obtener información sobre la impresión de una “Página de configuración”, consulte [Referencia/Características/Panel frontal](#) en el *CD-ROM de documentación del usuario*.

Comprobación de parámetros

1. Compruebe los parámetros de la “Página de configuración”.
 - **Origen de la dirección IP** está configurado como: **DHCP, Panel frontal, BOOTP** o **IP auto** (según la configuración de red).
 - **Dirección IP actual** está correctamente configurada. (Observe si esta dirección ha sido asignada por IP automático, DHCP o BOOTP.)
 - **Máscara de subred** está correctamente definida (si se utiliza).
 - **Pasarela predeterminada** está correctamente configurada (si se utiliza).
 - **LPR** está activado. Compruebe que los parámetros LPR y AppSocket están definidos tal como lo desea.
 - **Intérpretes: Auto, PCL o PostScript** (según el controlador).
2. Compruebe que el cliente esté conectado a la red y esté imprimiendo en la cola de impresión correcta. El usuario debe tener acceso igualmente a la cola de impresión Phaser.

Comprobación de la instalación

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono **Mis sitios de red** del escritorio y seleccione **Propiedades**.
2. Haga clic en la ficha **Protocolos** y compruebe que se haya instalado el protocolo TCP/IP.
3. Haga clic en **Agregar** para instalar cualquier componente que no aparezca en la lista y reinicie el ordenador.
4. Haga clic en **Inicio**, en **Configuración** y en **Panel de control**.
5. Haga doble clic en **Servicios**.
6. Localice **Servidor de impresión TCP/IP** y compruebe estas entradas de columnas:
 - Columna **Estado**: **Iniciado**
 - Columna **Inicio**: **Automático**
7. Haga clic en **Inicio**, en **Configuración** y en **Impresoras**.
8. Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora y seleccione **Propiedades**. Compruebe que haya instalado el controlador correcto para la impresora.
9. Seleccione la ficha **Puertos**. Compruebe que la Dirección IP que figura en la lista **Imprimir en el siguiente puerto** sea la misma que la que figura en la “Página de configuración”. Es posible que necesite hacer clic en el botón **Configurar puerto** para ver la dirección IP. Si es necesario, vuelva a seleccionar el número TCP/IP utilizado para la impresora.

Impresión de una página de prueba

1. Haga clic en la ficha **General**.
2. Haga clic en **Imprimir página de prueba**. Si la impresora sigue sin imprimir, seleccione una de las opciones siguientes:
 - Acceda a la Asistencia técnica de **PhaserSMART** en la ficha **Solución de problemas** del controlador de impresora.
 - Consulte www.xerox.com/officeprinting/support.

Windows 98 y Windows Me

Este tema incluye:

- “Pasos preliminares” en la página 3-29
- “Procedimiento de instalación rápida con CD-ROM” en la página 3-30
- “Otros métodos de instalación” en la página 3-30
- “Solución de problemas en Windows 98 y Windows Me” en la página 3-32

Pasos preliminares

1. Compruebe que la impresora esté enchufada, encendida y conectada a una red activa.
2. Compruebe, mediante los LED que se encuentran en la parte posterior de la impresora o en el servidor de impresión externo CentreDirect, que la impresora esté recibiendo tráfico de la red. Cuando la impresora está conectada a una red operativa y recibe tráfico, el LED de conexión está en verde y el LED de tráfico ámbar parpadea rápidamente.
3. Imprima una “Página de configuración” y compruebe que está activado el protocolo que desea, a continuación elija una de estas opciones:
 - Prosiga con el paso 4 si no tiene configurada una dirección TCP/IP para la impresora.
 - Prosiga con el paso 5 si tiene configurada una dirección TCP/IP para la impresora.
4. Seleccione una de las opciones siguientes si *no* tiene una dirección TCP/IP configurada para el sistema:
 - Póngase en contacto con el administrador del sistema para comprobar que la configuración se realiza de acuerdo con las directrices de la empresa.
 - Configure el PC con una dirección única como por ejemplo, 192.1.1.1.
5. Si tiene una dirección TCP/IP, siga uno de estos pasos para comprobar la dirección IP del PC:
 - a. Haga clic en **Inicio** y en **Ejecutar**.
 - b. Introduzca **winipcfg** en el campo **Abrir**. (Si no se encuentra el archivo, es posible que TCP/IP no esté instalado.)
 - c. Haga clic en **Aceptar**.
 - d. Seleccione su adaptador de red en la lista. La dirección IP aparece en el campo Dirección IP.

Nota

Para más información sobre la instalación y configuración de TCP/IP en los entornos Windows, consulte la documentación de Microsoft Windows.

6. Prosiga con “Procedimiento de instalación rápida con CD-ROM” u “Otros métodos de instalación” para ver el método de instalación que prefiera.

Procedimiento de instalación rápida con CD-ROM

1. Introduzca el *CD-ROM de instalación y utilidades de la impresora* en la unidad de CD-ROM del ordenador. Si el PC está configurado en ejecución automática, el instalador se inicia automáticamente. Si no lo hace, realice los siguientes pasos:
 - a. Haga clic en **Inicio** y en **Ejecutar**.
 - b. En la ventana Ejecutar, escriba: **<unidad de CD>:\INSTALL.EXE**.
2. Seleccione en la lista el idioma que prefiera.
3. Seleccione **Instalar el controlador de impresora**.
4. Haga clic en **Acepto** para aceptar el Acuerdo de licencia de software de Xerox.
5. En el cuadro diálogo Seleccionar una impresora, está seleccionada la opción predeterminada **Usar Walk-Up Technology (recomendado para las impresoras de red)**. Haga clic en **Siguiente**.
6. Siga las instrucciones **Usar Walk-Up Technology** mostradas.
7. Haga clic en **Salir del programa**.

Nota

Si el cuadro de diálogo Walk-Up Technology permanece en pantalla una vez completados los pasos 1–6, haga clic en el botón **Retroceder** y luego en **Seleccionar una de las siguientes impresoras encontradas**. Siga las indicaciones en pantalla para finalizar el procedimiento de instalación.

Otros métodos de instalación

Puede instalar la impresora en una red de Windows 98 o Windows Me mediante uno de los métodos que se describen a continuación:

- Xerox TCP/IP Port Monitor
- Software PhaserPort

Xerox TCP/IP Port Monitor

El instalador de Windows instala Xerox TCP/IP Port Monitor (Monitor de puerto TCP/IP de Xerox). Xerox TCP/IP Port Monitor se puede utilizar para agregar o eliminar puertos TCP/IP.

Adición de un puerto

1. Abra **Propiedades de impresora** para la impresora que desea enlazar con el nuevo puerto TCP/IP.
2. Haga clic en **Inicio**, en **Configuración** y en **Impresoras**.
3. Haga clic con el botón derecho en la impresora que va a enlazar con el nuevo puerto TCP/IP y en **Propiedades**.
4. Haga clic en la ficha **Detalles** y en el botón **Agregar puerto**.
5. Seleccione **Otros**.
6. En la lista de monitores de puertos de impresora disponibles, seleccione **Xerox TCP/IP Port (Puerto TCP/IP de Xerox)** y haga clic en **Aceptar**.

Configuración de un puerto

El Asistente para puerto de impresora TCP/IP de Xerox le guía paso a paso en los siguientes procedimientos:

- Selección de un nombre para el puerto nuevo
 - Identificación de la impresora por su nombre DNS o su dirección IP
 - (En caso alternativo) Identificación de la impresora mediante la característica automática **Printer Discovery** (Reconocimiento de impresoras).
1. Haga clic en **Next** (Siguiendo) para proceder con la instalación del puerto. El asistente verifica el nombre del puerto y la dirección de la impresora, y configura automáticamente el resto de los parámetros del puerto. Si se detecta cualquier error en la identificación de la impresora, aparece un cuadro de diálogo que solicita Additional Information (Información adicional).
 2. En la ventana **Add Xerox TCP/IP Port** (Agregar puerto TCP/IP de Xerox):
 - Introduzca un nombre único para el puerto que está añadiendo en la sección **Enter a Port Name** (Introducir un nombre de puerto).
 - Introduzca el nombre de host o la dirección IP de la impresora en la sección **Enter a Printer Name or IP Address** (Introducir nombre o dirección IP de impresora).
 3. Haga clic en **Siguiente**.

Nota

Para localizar las impresoras Xerox en su red de área local, seleccione **Auto Printer Discovery** (Reconocimiento automático de impresoras) y haga clic en **Refresh** (Actualizar). Xerox TCP/IP Port Monitor busca las impresoras Xerox de la red y las muestra en una lista. Elija la impresora deseada en la lista y haga clic en **Aceptar**.

Finalización de la configuración del puerto de la impresora TCP/IP

Después de que los parámetros del puerto estén configurados y verificados, aparecerá un cuadro de diálogo **Completing** (Completando) en el que se resumen todos los parámetros. Puede modificar o seleccionar parámetros del puerto de impresora.

1. Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Haga clic en **Finish** (Finalizar) para completar la configuración del puerto de impresora.
 - Haga clic en **Back** (Atrás) para cambiar los parámetros. Una vez completados los cambios, haga clic en **Finish** para terminar la configuración del puerto de impresora.
2. Haga clic en **Aceptar** para salir de **Propiedades de impresora**.

Software PhaserPort

Nota

PhaserPort es la utilidad más aconsejable para las instalaciones PostScript. Para instalaciones PCL, consulte "Xerox TCP/IP Port Monitor" en esta sección.

El instalador de Windows instala PhaserPort para Windows (en las instalaciones que utilizan controladores PostScript). PhaserPort para Windows es un monitor de impresión Xerox para la impresión en redes TCP/IP de igual a igual de Windows 98 o Windows ME.

Cambio de una dirección IP de PhaserPort

Si se modifica la dirección IP de la impresora, debe cambiar la dirección de IP del puerto correspondiente de la impresora:

1. Haga clic en **Inicio**, en **Configuración** y en **Impresoras**.
2. Haga clic con el botón derecho en la impresora a la que va a asignar una nueva dirección IP de PhaserPort y haga clic en **Propiedades**.
3. Seleccione la ficha **Detalles**.
4. Compruebe que PhaserPort aparece en el campo **Imprimir en el siguiente puerto**.
5. Haga clic en **Configuración de puerto**. Aparece el cuadro de diálogo **Configurar PhaserPort**.
6. Elija una de las siguientes opciones:
 - a. Si conoce la dirección IP correcta o el nombre DNS de la impresora, introdúzcalos.
 - b. Si no conoce la dirección IP o el nombre DNS de la impresora, haga clic en **Examinar** para obtener una lista de las impresoras de la red.
 - c. Haga doble clic en la bandeja adecuada. PhaserPort introduce automáticamente la información en el cuadro de diálogo **Configurar PhaserPort**.

Nota

Para buscar de nuevo en la red, haga clic en **Actualizar**. Para ampliar la búsqueda a otras subredes, haga clic en **Avanzadas**.

7. Haga clic en **Aceptar**.
8. Haga clic en **Aceptar** una vez más para que se apliquen los cambios.

Solución de problemas en Windows 98 y Windows Me

En esta sección de solución de problemas se da por hecho que se han llevado a cabo las siguientes tareas:

- Ha comprobado que la impresora esté enchufada, encendida y conectada a una red activa.
- Ha instalado un controlador de impresora PCL o PostScript para la impresora Phaser.
- Ha verificado, mediante los LED que se encuentran en la parte posterior de la impresora o en el servidor de impresión externo CentreDirect, que la impresora esté recibiendo tráfico de la red. Cuando la impresora está conectada a una red operativa y recibe tráfico, el LED de conexión está en verde y el LED de tráfico ámbar parpadea rápidamente.
- Ha impreso y conserva una copia actual de la “Página de configuración”. Para obtener información sobre el uso del panel frontal o la impresión de una “Página de configuración”, consulte [Referencia/Características/Panel frontal](#) en el *CD-ROM de documentación del usuario*.

Comprobación de parámetros

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en **Entornos de red** en el escritorio y haga clic en **Propiedades**.
2. Haga clic en la ficha **Configuración**. En la lista de los componentes de red instalados aparecen los siguientes elementos:
 - Cliente para redes Microsoft
 - Xerox TCP/IP Port Monitor (Monitor de puerto TCP/IP de Xerox)
3. Si está ejecutando CentreWare DP, compruebe lo siguiente:
 - Redes Novell: Debe cargar el Cliente Novell IntraNetWare o Cliente Microsoft para redes IPX.
 - Redes TCP/IP: No es necesario cargar software adicional, pero la impresora debe tener asignada una dirección TCP/IP válida.
4. Si alguno de los protocolos o servicios anteriormente mencionados no estuviera instalado, instale los componentes necesarios y reinicie el sistema. Una vez reiniciado el sistema, vuelva a este documento.
5. Haga clic en **Inicio**, en **Configuración** y en **Impresoras**. Aparece la ventana **Impresoras**.
6. Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora y luego haga clic en **Propiedades**.
7. Seleccione la ficha **Detalles**.
8. Compruebe lo siguiente:
 - a. El nombre del controlador de impresora en la lista **Imprimir con el siguiente controlador**. Si es necesario, vuelva a seleccionar el controlador o instale uno nuevo.
 - b. Compruebe el nombre del **Puerto** en la lista **Imprimir en el siguiente puerto**. Si es necesario, vuelva a seleccionar el nombre correcto.
9. Envíe un trabajo de impresión a la impresora. Si la impresora no imprime, acceda a la Asistencia técnica de PhaserSMART desde la ficha Solución de problemas en el controlador de impresora de Windows o consulte www.xerox.com/officeprinting/support.

Macintosh

Este tema incluye:

- “Requisitos” en la página 3-34
- “Activación y uso de EtherTalk” en la página 3-34
- “Activación y uso de TCP/IP” en la página 3-35
- “Procedimiento de instalación rápida para Mac OS 9.x” en la página 3-35
- “Procedimiento de instalación rápida para Mac OS X, versión 10.1” en la página 3-38
- “Procedimiento de instalación rápida para Mac OS X, versión 10.2 (Rendezvous)” en la página 3-39
- “Solución de problemas en Macintosh (Mac OS 9.x, Mac OS X, versiones 10.1 y 10.2)” en la página 3-40

Requisitos

- Una estación de trabajo con el controlador de impresora apropiado instalado.
- Conocimiento práctico del sistema operativo (Sistema 9.0+ o superior) que se utiliza en la estación de trabajo.
- Instalación apropiada del cableado para conectar la impresora a la red.

Activación y uso de EtherTalk

Si se utiliza EtherTalk, los ordenadores Macintosh no necesitan direcciones IP.

1. Abra el **Panel de control AppleTalk**. Verifique que Ethernet sea el puerto de red seleccionado.
2. Introduzca el *CD-ROM de instalación y utilidades de la impresora* en la unidad de CD-ROM del ordenador. Si el PC está configurado en ejecución automática, el instalador se inicia automáticamente.
3. Haga doble clic en el instalador del *CD-ROM de instalación y utilidades de la impresora* para instalar el controlador de impresora.

Mac OS 9.x

1. Abra el **Selector** y haga clic en el controlador de impresora **LaserWriter**.
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Crear** para crear la impresora de escritorio.

Mac OS X, versiones 10.1 y 10.2

1. Abra el **Centro de impresión**.
2. Haga clic en **Añadir impresora** y selecciónela.
3. Haga clic en **Añadir**.

Nota

Para obtener más información, consulte www.xerox.com/officeprinting/infoSMART para ver el documento n° 2562.

Activación y uso de TCP/IP

En esta sección se ofrece información sobre la instalación y solución de problemas para Macintosh (de Mac OS 9 hasta Mac OS X, versión 10.2).

Procedimiento de instalación rápida para Mac OS 9.x

Configuración del puerto Ethernet de Macintosh para TCP/IP

Ejecute el procedimiento siguiente para configurar el Macintosh para TCP/IP:

1. Haga clic en **Paneles de control** en el menú Apple.
2. Haga clic en **TCP/IP**.
3. Haga clic en **Ethernet** en el menú **Conectarse vía**.
4. Especifique uno de los métodos siguientes para que el Macintosh obtenga la dirección IP:
 - Manualmente
 - DHCP

Nota

Si selecciona la configuración manual de la impresora, especifique la dirección IP en el cuadro de diálogo. Asimismo, deberá especificar la información relativa a la máscara de subred, la dirección del router y la dirección del servidor de nombres.

5. Cierre el cuadro de diálogo.

Creación de una impresora LPR con LaserWriter 8.5.1 o superior

1. Abra la **Utilidad Impresora de escritorio**. (Se puede encontrar esta utilidad, o un alias, en la carpeta PhaserTools.)
2. Haga clic en **Impresora (LPR)** en **Crear escritorio** y luego en **OK**.
3. Haga clic en **Cambiar** en el archivo **de descripción de la impresora PostScript (PPD)**.
4. Elija el PPD correcto de la lista y haga clic en **Seleccionar**. Si el PPD de la impresora no aparece en la lista, instálelo desde el *CD-ROM de instalación y utilidades de la impresora*.
5. Haga clic en **Cambiar** en **Selección de impresora LPR**.
6. Introduzca la información en los campos siguientes.
 - **Dirección de impresora:** Introduzca la dirección IP o el nombre de dominio de la impresora.
 - **Cola:** Introduzca **PS** (utilice mayúsculas) y haga clic en **OK**.
7. Cierre el cuadro de diálogo. Cuando se le indique, haga clic en **Guardar**.
8. Introduzca un nombre para la impresora de escritorio en el campo **Guardar impresora de escritorio como** y haga clic en **Guardar**.
9. Hay dos métodos disponibles para imprimir mediante LPR:
 - Con la nueva Impresora de escritorio (LPR)
 - Con el controlador de impresora LaserWriter 8.5.1 (se puede seleccionar cualquier impresora). Haga clic en **Archivo** y en **Imprimir** para seleccionar la impresora LPR adecuada en la lista desplegable **Impresora**.

Creación de una impresora AppSocket con LaserWriter 8.6

Xerox proporciona la impresión de AppSocket de Macintosh con PhaserPort para Mac OS en el *CD-ROM de instalación y utilidades de la impresora*. PhaserPort para Mac OS proporciona un canal de comunicaciones bidireccional de alta velocidad gracias a la nueva arquitectura de comunicación de plug-in de Apple LaserWriter versión 8.6.

AppSocket proporciona información acerca del estado del trabajo de impresión, que no está disponible en LPR.

Requisitos del sistema de PhaserPort para MacOS

Nota

Mac OS X no es compatible con PhaserPort.

Los requisitos del sistema incluyen:

- Una impresora Phaser instalada en una red TCP/IP
- Macintosh PowerPC
- LaserWriter versión 8.6 o posterior de Apple con la función de impresión de escritorio activada
- Redes OpenTransport versión 1.1 o posterior. No se admiten las redes TCP/IP proporcionadas por el software MacTCP. El Macintosh debe estar correctamente configurado para comunicarse con la impresora.

Archivos e instalación

PhaserPort para Mac OS consta de dos archivos:

- **PhaserPortLib**: un tipo de biblioteca compartida especial reconocida por el controlador de impresora LaserWriter versión 8.6.
- **PhaserPort Printer Tool** (herramienta de impresión PhaserPort). una aplicación de Macintosh PowerPC para crear impresoras de escritorio que se comunican con PhaserPortLib.

Para instalar PhaserPort para Mac OS:

1. Copie **PhaserPortLib** en **Carpeta del Sistema/Extensiones/Módulos de impresión**.
2. Copie **PhaserPort Printer Tool** en cualquier carpeta del Macintosh.

Creación de una impresora de escritorio con PhaserPort para Mac OS

1. Inicie **PhaserPort Printer Tool**.
2. Introduzca la dirección IP o el nombre DNS de la impresora en el campo **Printer Internet Address** (Dirección de Internet de impresora).
3. Introduzca un nombre para la impresora de escritorio en el campo **Desktop Printer Name** (Nombre de impresora de escritorio).
4. Haga clic en **Verify** (Verificar) para ponerse en contacto con la impresora a través de la red TCP/IP y verificar su configuración de red.
5. Haga clic en **Create** (Crear) para crear la impresora de escritorio.
6. Haga clic en **Quit** (Salir) para salir de **PhaserPort Printer Tool**.
7. En el **Finder**, haga clic en el icono de impresora de escritorio que acaba de crear.
8. Haga clic en **Cambiar configuración** en el menú **Impresión del Finder**.
9. Seleccione el archivo de **descripción de la impresora PostScript** y proporcione la información de configuración. Otra posibilidad es seleccionar el botón **Config. automática** para que el Macintosh intente determinar automáticamente la configuración correcta de la impresora Phaser.

Nota

Ciertas utilidades, como Adobe Font Downloader, no son compatibles con el software PhaserPort para Mac OS ya que intentan comunicarse directamente con la impresora mediante el protocolo AppleTalk. Si necesita usar el software Mac OS, cree una impresora de sobremesa AppleTalk y elimínela después de ejecutar el software no compatible y salir de él.

Procedimiento de instalación rápida para Mac OS X, versión 10.1

Requisitos

Compruebe que el equipo tenga instalado el sistema Mac OS X, versión 10.1. Las versiones anteriores de Mac OS X no son totalmente compatibles con la impresión PostScript y las características de la impresora.

Configuración del puerto Ethernet de Macintosh para TCP/IP o AppleTalk

Ejecute el procedimiento siguiente para configurar el Macintosh para TCP/IP:

1. Seleccione **Red** en la aplicación Preferencias del sistema y luego **TCP/IP**.
2. Seleccione **Ethernet incorporada** en el menú **Puertos activos**.
3. Especifique cómo va a obtener la dirección IP en la ficha **TCP/IP**:
 - **Manualmente**: Especifique la dirección IP, **Máscara de subred**, **Dirección de router** y **Servidor de nombres** en el cuadro de diálogo.
 - **DHCP**: Si desea usar AppleTalk, seleccione la ficha **AppleTalk** y compruebe que la casilla **AppleTalk activa** está seleccionada.
4. Cierre el cuadro de diálogo.

Creación de una impresora LPR con Mac OS X, versión 10.1

1. Abra la **Utilidad Centro de impresión** (Esta utilidad suele encontrarse en el directorio **Utilidades** en el directorio **Aplicaciones**.)
2. Seleccione **Añadir impresora** y, a continuación, elija **Impresoras LPR que utilizan IP** en la lista desplegable.
3. Introduzca la dirección IP o el nombre de host de la impresora en el campo **Dirección de la impresora LPR**.
4. Introduzca **PS** (utilice mayúsculas) en el campo **Cola** y haga clic en **OK**.
5. Seleccione el **PPD** adecuado en la lista desplegable **Modelo de impresora**. Si el PPD de la impresora no aparece en la lista, instálelo desde el *CD-ROM de instalación y utilidades de la impresora*.
6. Haga clic en **Añadir** para completar la configuración.

Creación de una impresora AppleTalk con Mac OS X, versión 10.1

1. Compruebe que **AppleTalk** está activado en las **Preferencias del sistema**.
2. Abra la **Utilidad Centro de impresión** (Esta utilidad suele encontrarse en el directorio **Utilidades** en **Aplicaciones**.)
3. Seleccione **Añadir impresora** y luego **AppleTalk** en la lista desplegable.
4. Seleccione la zona adecuada.
5. Seleccione la impresora en la lista proporcionada.
6. Seleccione el **PPD** adecuado en la lista desplegable **Modelo de impresora**. Si el PPD de la impresora no aparece en la lista, instálelo desde el *CD-ROM de instalación y utilidades de la impresora*.
7. Haga clic en **Añadir** para completar la configuración.

Procedimiento de instalación rápida para Mac OS X, versión 10.2 (Rendezvous)

Requisitos

Compruebe que el equipo tenga instalado el sistema Mac OS X, versión 10.2 o posterior. Asegúrese igualmente de que ha ejecutado el instalador desde el *CD-ROM de instalación y utilidades de la impresora* para instalar los controladores de impresora correspondientes a su impresora.

1. Abra la **Utilidad Centro de impresión** (que se encuentra en **Utilidades** en el directorio **Aplicaciones**.)
2. Haga clic en **Añadir**.
Aparece una lista con el nombre de la impresora, seguido de una serie de números. Por ejemplo, *Nombre de su impresora xx:xx:xx*. Cada segmento de números representa la última sección de la dirección de hardware de la impresora. El PPD se selecciona automáticamente.
3. Haga clic en **Añadir** para completar la instalación.

Configuración del puerto Ethernet de Macintosh para TCP/IP o AppleTalk

Ejecute el procedimiento siguiente para configurar el Macintosh para TCP/IP:

1. Seleccione **Red** en la aplicación Preferencias del sistema y luego **TCP/IP**.
2. Seleccione **Ethernet incorporada** en el menú **Puertos activos**.
3. Especifique cómo va a obtener la dirección IP en la ficha TCP/IP:
 - **Manualmente**: Especifique la dirección IP, **Máscara de subred**, **Dirección de router** y **Servidor de nombres** en el cuadro de diálogo.
 - **DHCP**: Si desea usar AppleTalk, seleccione la ficha **AppleTalk** y compruebe que la casilla **AppleTalk activa** está seleccionada.
4. Cierre el cuadro de diálogo.

Creación de una impresora LPR con Mac OS X, versión 10.2

1. Abra la **Utilidad Centro de impresión** (que se encuentra en **Utilidades** en el directorio **Aplicaciones**.)
2. Haga clic en **Añadir**.
3. Seleccione **Impresión IP** en la lista desplegable.
4. Introduzca la dirección IP de la impresora.
5. Anule la selección de la casilla **Usar cola por omisión del servidor**.
6. Escriba **AUTO** en el campo **Nombre de cola**.
7. Seleccione el PPD adecuado en la lista desplegable **Modelo de impresora** mostrada.
8. Haga clic en **Añadir**.

Solución de problemas en Macintosh (Mac OS 9.x, Mac OS X, versiones 10.1 y 10.2)

El siguiente procedimiento elimina los problemas de cableado, comunicación y conexiones. Una vez completados estos pasos, imprima una página de prueba desde la aplicación de software. Si el trabajo se imprime, no será preciso realizar más tareas de solución de problemas del sistema. Si hay problemas de calidad de impresión, consulte [Referencia/Solución de problemas](#) en el *CD-ROM de documentación del usuario*.

Solución de problemas en Macintosh paso a paso

Mac OS 9.x

Ejecute estos pasos *sólo* para Mac OS 9:

1. Abra el **Selector** y elija el controlador **LaserWriter**.
2. Elija una de las siguientes opciones:
 - Si aparece el nombre de la impresora, ésta se está comunicando correctamente a través de la red. No necesita realizar ningún paso más.
 - Si el nombre de la impresora no aparece, prosiga con el paso 3.
3. Compruebe que la impresora esté enchufada, encendida y conectada a una red activa.
4. Compruebe las conexiones del cable de la red a la impresora.
5. Siga estos pasos:
 - a. Desde el panel frontal de la impresora, compruebe que **EtherTalk** esté activado. Si no lo está, actívelo en el panel frontal y restablezca la impresora.
 - b. Imprima la “Página de configuración” y compruebe que **EtherTalk** esté activado.
 - c. En la “Página de configuración”, compruebe la **Zona**. Si en la red hay varias zonas, asegúrese de que la impresora aparezca en la zona deseada.
6. Si aún no puede imprimir, consulte www.xerox.com/officeprinting/support o acceda a la Asistencia técnica de PhaserSMART a través de CentreWare Internet Services:
 - a. Inicie el explorador web.
 - b. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
 - c. Seleccione **Asistencia**.
 - d. Haga clic en el vínculo **Asistencia técnica** para acceder a PhaserSMART.

Mac OS X, versiones 10.1 y 10.2

Ejecute estos pasos *sólo* para Mac OS X, versiones 10.1 y 10.2:

1. Abra la **Utilidad de red** y haga clic en la ficha **Ping**.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora.
3. Haga clic en **Ping**. Si *no* obtiene una respuesta, compruebe que la configuración de TCP/IP tanto de la impresora como del ordenador sea la correcta.
4. Con **AppleTalk**, siga los pasos descritos a continuación. Para **TCP/IP**, prosiga con el paso 5.
 - a. Desde el panel frontal de la impresora, compruebe que **EtherTalk** esté activado. Si no lo está, actívelo en el panel frontal y restablezca la impresora.
 - b. Imprima la “Página de configuración” y compruebe que **EtherTalk** esté activado.
 - c. En la “Página de configuración”, compruebe la **Zona**. Si en la red hay varias zonas, asegúrese de que la impresora aparezca en la zona deseada.
5. Si aún no puede imprimir, consulte www.xerox.com/officeprinting/support o acceda a la Asistencia técnica de PhaserSMART a través de CentreWare Internet Services:
 - a. Inicie el explorador web.
 - b. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
 - c. Seleccione **Asistencia**.
 - d. Haga clic en el vínculo **Asistencia técnica** para acceder a PhaserSMART.

Novell NetWare

Este tema incluye:

- “Software de configuración para redes NetWare” en la página 3-42
- “Configuración rápida” en la página 3-42
- “Advanced Setup” en la página 3-42
- “Configuración del servidor de impresión NetWare 4.x, NetWare 5.x y NetWare 6.x” en la página 3-43
- “Solución de problemas en Novell NetWare” en la página 3-43

Software de configuración para redes NetWare

CentreWare DP configura la impresora y la red cuando se utiliza NetWare 4.x y 5.x.

CentreWare DP es una herramienta de Novell Directory Service (NDS)/Bindery que se utiliza sólo para Novell Distributed/Enterprise Print Services (NDPS).

Configuración rápida

1. Imprima la “Página de configuración” y consérvela para su consulta. Para obtener información sobre la impresión de una “Página de configuración”, consulte [Referencia/Características/Panel frontal](#) en el *CD-ROM de documentación del usuario*.
2. En la “Página de configuración”, compruebe lo siguiente:
 - **Novell** está **activado**
 - **Tipo de trama** está correctamente definido.
3. Instale CentreWare DP en una estación de trabajo compatible con Windows.
4. Ejecute la aplicación CentreWare DP y haga clic en **Setup Wizard** (Asistente de configuración) en el menú **Printer** (Impresora).
5. Seleccione **NDS Install** (Instalación de NDS) y siga los pasos de **Setup Wizard**.
6. Instale los controladores de impresora del *CD-ROM de instalación y utilidades de la impresora*.
7. Envíe un trabajo de impresión a la impresora.
8. Compruebe la calidad de impresión del documento. Si hay problemas con la calidad de impresión o si el documento no se imprime, consulte [Referencia/Solución de problemas](#) en el *CD-ROM de documentación del usuario* para obtener más información.

Advanced Setup

La opción Advanced Setup (Configuración avanzada) de CentreWare DP es una herramienta con la que se puede controlar la configuración de los dispositivos en el entorno de red Novell NetWare. Esta herramienta es necesaria para conectar su dispositivo a más de una cola o servidor de archivos. Para conectarse a una única cola o dispositivo, utilice el asistente de configuración.

Configuración del servidor de impresión NetWare 4.x, NetWare 5.x y NetWare 6.x

La configuración predeterminada de la impresora Phaser activa la conexión a Novell NetWare sin necesidad de realizar ajustes. En la “Página de configuración”, compruebe los siguientes parámetros:

- **NetWare** está activado
- **Tipo de trama** coincide con el tipo de trama del servidor de archivos deseado
- **PDL** está configurado como el PDL preferido (**PostScript** o **PCL**) o como **Automático**. Es posible que desee configurar PDL como el tipo deseado si sólo se utiliza un PDL.
- **Modo Novell deseado** está configurado como **NDS/BEM**, **NDS** o **BEM (Bindery Emulation Mode)**
- **Nombre del servidor de impresión**

Configuración de NetWare con CentreWare DP

El software CentreWare DP proporciona el método más rápido y sencillo de instalar una impresora en una red. Para obtener más información, consulte www.xerox.com/officeprinting, *CentreWare DP User Guide* (Guía del usuario de CentreWare DP) o la *Ayuda en línea de CentreWare DP*.

Advanced Setup (Configuración avanzada) en modo Bindery para Novell Directory Services (NDS)

La opción Advanced Setup (Configuración avanzada) de CentreWare DP proporciona una herramienta adicional con la que se puede controlar la configuración de las impresoras en un entorno de red Novell NetWare. Esta herramienta es necesaria para conectar una impresora a más de una cola o servidor de archivos.

Novell Distributed/Enterprise Print Services (NDPS/NEPS)

Para acceder a las impresoras Xerox en este entorno, debe estar instalado en el sistema el software Xerox Gateway. La versión más reciente del programa Xerox Gateway está disponible en el sitio web de Xerox en www.xerox.com/officeprinting. El sitio web contiene instrucciones para instalar la impresora utilizando NDPS. Esta página web también contiene la *CentreWare for NDPS User Guide* (CentreWare para guía del usuario de NDPS).

Solución de problemas en Novell NetWare

Solución de problemas para ordenadores compatibles con Windows incluye soluciones tanto de hardware como de software que eliminan los problemas de cableado, comunicación y conexión asociados con los puertos de conexión directa. Lleve a cabo uno de los siguientes procedimientos (dependiendo del tipo de puerto que utilice) y, a continuación, imprima una página de prueba desde la aplicación de software. Si la página de prueba se imprime, no será preciso realizar más tareas de solución de problemas del sistema. Para obtener información sobre los problemas de calidad de impresión, consulte [Referencia/Solución de problemas](#) en el *CD-ROM de documentación del usuario*.

Requisitos

Compruebe lo siguiente:

- Está utilizando un sistema Windows con software CentreWare DP y al menos un controlador de impresora instalado.
- Es usted un administrador de redes NetWare o trabaja como administrador con derechos de acceso ADMINISTRADOR/SUPERVISOR o equivalente a los servidores NetWare que gestionan la impresora Phaser.
- Tiene un conocimiento básico de NetWare.

Comprobación rápida de solución de problemas en Novell NetWare

1. Compruebe que la impresora esté enchufada, encendida y conectada a una red activa.
2. Compruebe, mediante los LED que se encuentran en la parte posterior de la impresora, que la impresora está recibiendo tráfico de la red. Cuando la impresora está conectada a una red operativa y recibe tráfico, el LED de conexión está en verde y el LED de tráfico ámbar parpadea rápidamente.
3. Compruebe que el cliente esté conectado a la red y esté imprimiendo en la cola de impresión correcta.
4. Compruebe que el usuario tenga acceso a la cola de la impresora Phaser.
5. Compruebe que existe la cola de impresión NetWare de la impresora Phaser, que acepta trabajos y que tiene asociado un servidor de impresión. Si no es así, vuelva a configurar la cola de impresión con ayuda del asistente de configuración de CentreWare DP.
6. Imprima la “Página de configuración”. Compruebe que el **Servidor de la impresora** esté activado. Configure el tipo de trama como el tipo que utiliza el servidor NetWare.

Nota

Para determinar el tipo de trama de NetWare IPX, escriba *config* en la pantalla de la consola Novell. En redes que utilizan varios tipos de trama IPX, es *esencial* que el tipo de trama se configure correctamente.

7. Compruebe que el **Servidor principal** esté configurado (sólo con NetWare 3.1x). El servidor principal debe haberse configurado durante la configuración inicial de la cola y haberse instalado utilizando CentreWare DP. Si no está configurado, configúrelo utilizando CentreWare DP y restablezca la impresora.

Nota

Configurar el servidor principal es extremadamente importante en redes grandes.

8. Consulte www.xerox.com/officeprinting/support si los pasos anteriores no resuelven el problema de impresión.

Solución de problemas en Novell NetWare paso a paso

Estos procedimientos eliminan los problemas de cableado, comunicación y conexión asociados a las impresoras conectadas a una red. Los procedimientos se dividen en dos grupos:

- Hardware de Novell NetWare paso a paso
- Software de Novell NetWare paso a paso

Nota

Los procedimientos Software de Novell NetWare paso a paso suponen que usted está conectado a una red Novell NetWare a través de una estación de trabajo cliente con un sistema operativo Windows instalado. Al finalizar ambos procedimientos, imprima una página de prueba desde la aplicación de software. Si la página de prueba se imprime, no será preciso realizar más tareas de solución de problemas del sistema.

Hardware de Novell NetWare paso a paso

Observe la actividad de los LED de la impresora. El LED de conexión verde debería estar encendido siempre que la impresora esté conectada a una red activa. El LED de tráfico ámbar parpadea cuando se reciben datos.

1. Compruebe lo siguiente:
 - Las conexiones de cable: Utilice un nuevo cable o conectores si es posible.
 - El puerto al que está conectado la impresora. Conecte un dispositivo de red que funcione a la impresora para probar el puerto.
2. Imprima la “Página de configuración” de la impresora. Para obtener información sobre la impresión de Páginas de configuración, consulte [Referencia/Características/Panel frontal](#).
3. Revise **Connectivity Settings** (Parámetros de conectividad) y compruebe los siguientes elementos:
 - **NetWare** está activado
 - **Tipo de trama** coincide con el tipo de trama del servidor de archivos deseado

Nota

Para determinar el tipo de trama de NetWare IPX, escriba *config* en la pantalla de la consola Novell. En redes grandes que utilizan varios tipos de trama IPX, es *esencial* que el tipo de trama se configure correctamente.

- **PDL** está configurado como el PDL preferido (**PostScript** o **PCL**) o como **Automático**.
- **Servidor principal** (sólo con NetWare 3.x) está definido como el nombre del servidor que gestiona la cola de impresión asignada a la impresora Phaser.
- **Árbol NDS** (para NetWare 4.x NDS y posterior) está configurado con el nombre de árbol NDS correcto.
- **Contexto NDS** (con NetWare 4.x NDS y posterior) está configurado con el contexto NDS correcto.
- **Nombre del servidor de impresión** (PServer) está configurado con el nombre del servidor de impresión seleccionado para la impresora Phaser.
- **Modo Novell** está correctamente configurado.

4. Si realiza cambios en cualquiera de estos parámetros, restablezca la impresora. Una vez haya restablecido la impresora, espere aproximadamente dos minutos para que la impresora realice una prueba automática. A continuación, inicie una sesión en el servidor de red.
5. Imprima otra copia de la “Página de configuración” para comprobar que se han configurado y mantenido las opciones modificadas.

Software de Novell NetWare paso a paso

1. Compruebe que la estación de trabajo tiene cargado CentreWare DP y un controlador para la impresora Phaser.
2. Haga clic en **Inicio**, en **Configuración** y en **Impresoras** para comprobar que la impresora está instalada.

Inicio de CentreWare DP

1. Haga clic en **Inicio**, **Programas** y **CentreWare DP**.
2. Seleccione la impresora deseada. Si aparece un mensaje de error de comunicación, la impresora no es capaz de comunicarse con la estación de trabajo. Compruebe la configuración de la impresora y vuelva a este documento.
3. Con la impresora seleccionada, haga clic en la lista desplegable **Printer** (Impresora) y seleccione **Advanced Setup** (Configuración avanzada).
4. Seleccione uno de los métodos de conexión siguientes:
 - **Novell Directory Services**
 - **Bindery**
5. Compruebe que la información mostrada aparece igualmente en la “Página de configuración”. Compruebe lo siguiente:
 - a. El nombre de la cola que gestiona la impresora Phaser está configurado como **servicio**. Si fuese necesario, cree una cola nueva para probar la impresora.
 - b. El **Servidor principal** lista el nombre del servidor en la “Página de configuración”.

Impresión de documentos

1. Haga clic en la lista desplegable **Herramientas**.
2. Seleccione el elemento de menú **Enviar archivo...**, y luego el directorio y el archivo correctos para descargar. Compruebe que se trate de un archivo válido sin errores.
3. Haga clic en **Aceptar**. El archivo se envía a la impresora. Si el documento no se ha impreso, compruebe la configuración del menú Novell en la “Página de configuración”.

Comprobación de los parámetros de red

1. En la pantalla principal de CentreWare DP, haga clic en la lista desplegable **Impresora**, en **Propiedades** y luego en **Conexiones**.
2. Haga clic en la ficha **Tarjeta de red**. Aparece un nuevo cuadro de diálogo con información sobre el tipo de trama y conectores.
3. Compruebe que la impresora esté activada, y que el conector y el tipo de trama sean los correctos. Si realiza cambios en cualquiera de estos parámetros, restablezca la impresora desde el panel frontal.
4. Imprima de nuevo una página de prueba. Si la prueba no se imprime, consulte www.xerox.com/officeprinting/support.

UNIX (Linux)

Este tema incluye:

- “Procedimiento de instalación rápida” en la página 3-47
- “Recursos adicionales” en la página 3-48

La impresora admite la conexión con numerosas plataformas UNIX mediante la interfaz paralela y de red. Las estaciones de trabajo admitidas actualmente por CentreWare para UNIX/Linux con impresoras conectadas en red son:

- Sun Solaris
- IBM AIX
- Hewlett-Packard HP-UX
- DEC UNIX
- Linux (i386)
- Linux (PPC)
- SGI IRIX

Los procedimientos siguientes permiten conectar la impresora utilizando cualquiera de las versiones admitidas de UNIX o Linux enumeradas más arriba.

Procedimiento de instalación rápida

En la impresora

1. Compruebe que tanto el protocolo TCP/IP como el conector correcto están activados.
2. En el panel frontal de la impresora, seleccione una de estas opciones de dirección IP:
 - Permitir que la impresora configure una dirección DHCP.
 - Introducir la dirección IP manualmente.
3. Imprima la “Página de configuración” y consérvela para su consulta. Para obtener información sobre la impresión de Páginas de configuración, consulte [Referencia/Características/Panel frontal](#) en el *CD-ROM de documentación del usuario*.

En el ordenador

1. Acceda a www.xerox.com/officeprinting/support para seleccionar el tipo de impresora.
 - Sistema operativo: **UNIX**
 - Tipo de archivo: **Controladores**
2. De la lista de archivos proporcionados, descargue **PrinterPackageXPXX** y el archivo correspondiente a su sistema operativo.
3. Imprima una página de prueba.
4. Compruebe la calidad de impresión de la página impresa.

Nota

Si hay problemas con la calidad de impresión o si el trabajo no se imprime, consulte [Referencia/Solución de problemas](#) en el *CD-ROM de documentación del usuario*. Puede acceder a la Asistencia técnica de PhaserSMART mediante CentreWare Internet Services:

Inicie el explorador web.

- a. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
- b. Seleccione **Asistencia**.
- c. Seleccione el vínculo **Asistencia técnica** para acceder a PhaserSMART.

Recursos adicionales

- Se puede encontrar información sobre la creación de una cola de impresión genérica en un entorno de estaciones de trabajo específico en la Base de datos de referencia infoSMART de Xerox en www.xerox.com/officeprinting/infoSMART.
- Acceda al sitio web de Xerox para obtener los controladores CentreWare para UNIX más recientes en www.xerox.com/officeprinting/support.
 - a. Seleccione **Download Software Drivers & Utilities** (Descargar controladores y utilidades de software).
 - b. Seleccione la impresora, la plataforma (UNIX) y los archivos de controladores de impresora que desea.
 - c. Haga clic en **Go to Downloads** (Ir a descargas).
 - d. Seleccione el controlador de impresora de CentreWare apropiado para su plataforma.
 - e. Puede descargar igualmente **PrinterPackage XPXX**. Proporciona características específicas de impresora de CentreWare para controladores UNIX.

4 Solución de problemas

Esta sección incluye:

- “Herramientas de diagnóstico automático” en la página 4-2
- “Atascos de papel” en la página 4-3
- “Problemas de calidad de impresión” en la página 4-12
- “Mantenimiento” en la página 4-21
- “Mensajes del panel frontal” en la página 4-24
- “Traslado y reembalaje de la impresora” en la página 4-27
- “Recursos adicionales” en la página 4-29

Nota

Para obtener información sobre solución de problemas de red, consulte [Referencia/ Conexiones y redes](#) en el *CD-ROM de documentación del usuario*.

Herramientas de diagnóstico automático

Este tema incluye:

- “PhaserSMART” en la página 4-2
- “Botón i del panel frontal” en la página 4-2
- “PrintingScout” en la página 4-2

Xerox proporciona varias herramientas de diagnóstico automático que ayudan a proporcionar y mantener la calidad de impresión.

PhaserSMART

Para acceder a la Asistencia técnica de PhaserSMART:

1. Consulte www.phaserSMART.com.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en la ventana de dirección del explorador.

Si tiene otras preguntas o problemas, haga clic en el tema correspondiente de la Asistencia técnica de PhaserSMART para continuar.

Botón i del panel frontal

El botón de información del panel frontal de la impresora, **i**, muestra numerosa información sobre la impresora y su funcionamiento. Puede pulsar el botón **i** en cualquier momento para conseguir información adicional sobre los mensajes que aparecen en el panel frontal.

PrintingScout

PrintingScout, que se instala con el controlador de la impresora y está disponible sólo con Windows, comprueba automáticamente el estado de la impresora y envía una notificación inmediata al ordenador si la impresora requiere atención.

Siempre que la impresora no puede imprimir un documento, envía automáticamente un mensaje que aparece en pantalla cuyo texto e ilustraciones muestran cómo arreglar la impresora.

Atascos de papel

Este tema incluye:

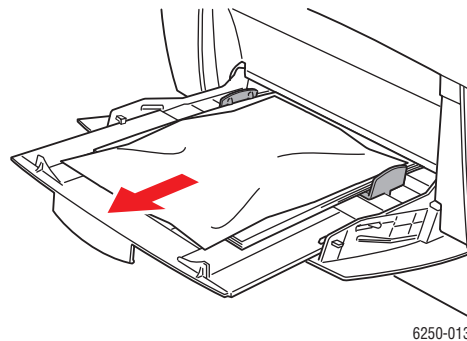
- “Fallo en la alimentación de la bandeja 1 (MPT)” en la página 4-3
- “Fallo en la alimentación de la bandeja 2, 3 o 4” en la página 4-5
- “Atasco en el fusor” en la página 4-8
- “Atasco en la unidad de impresión a dos caras” en la página 4-10

Para obtener más información, consulte [Referencia/Solución de problemas/Seguridad del usuario](#) en el *CD-ROM de documentación del usuario*.

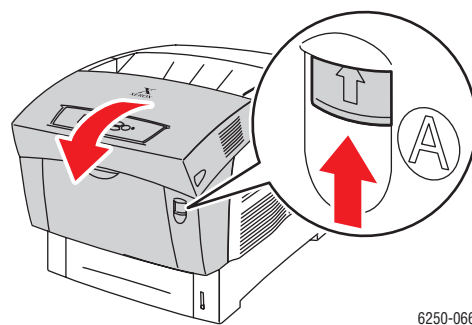
Fallo en la alimentación de la bandeja 1 (MPT)

Siga estos pasos para solucionar el fallo en la alimentación.

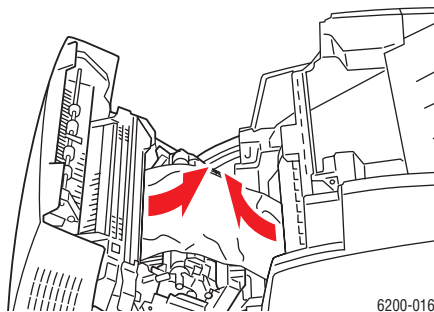
1. Retire el papel atascado de la bandeja 1 (MPT).



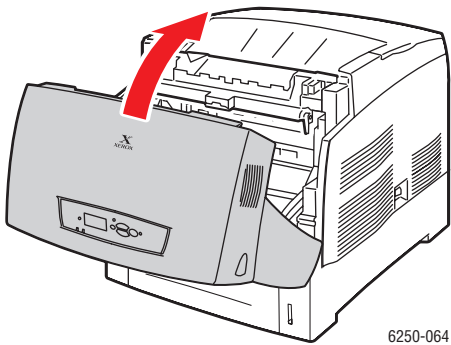
2. Presione la palanca situada en la parte delantera de la impresora para abrir la puerta frontal A.



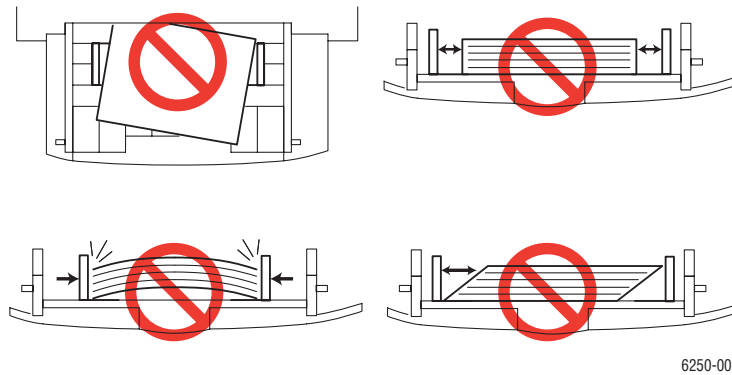
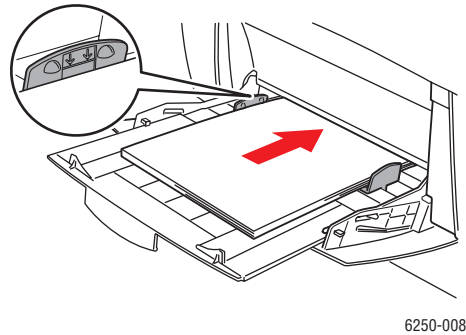
3. Retire el papel atascado.



4. Cierre la puerta frontal A.



5. Cargue el papel en la bandeja 1 (MPT). No cargue papel por encima de la línea de llenado. Confirme que las guías estén bien alineadas contra el papel. Compruebe que el papel esté limpio y que las hojas no estén pegadas.

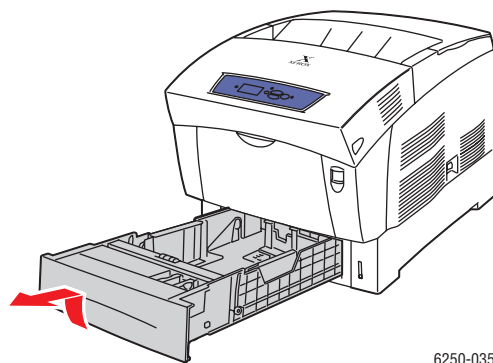


Para obtener información adicional, consulte www.phaserSMART.com.

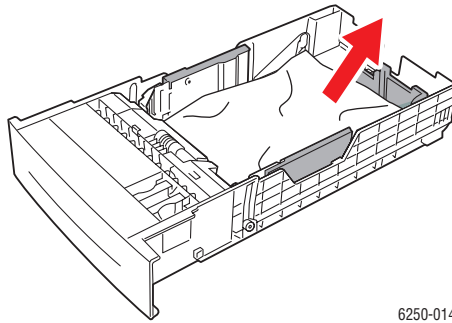
Fallo en la alimentación de la bandeja 2, 3 o 4

Siga estos pasos para eliminar el fallo en la alimentación de la bandeja especificada en el panel frontal.

1. Extraiga la bandeja especificada en el panel frontal totalmente fuera de la impresora.

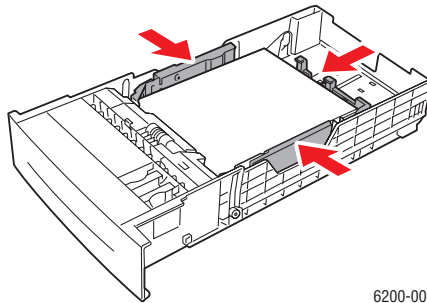


2. Retire el papel arrugado de la bandeja.



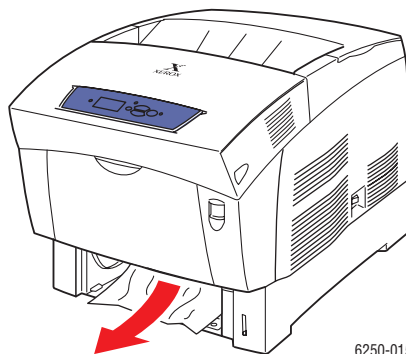
6250-014

3. Compruebe que se ha cargado el papel correctamente en la bandeja y que las guías están bien apoyadas contra el papel.



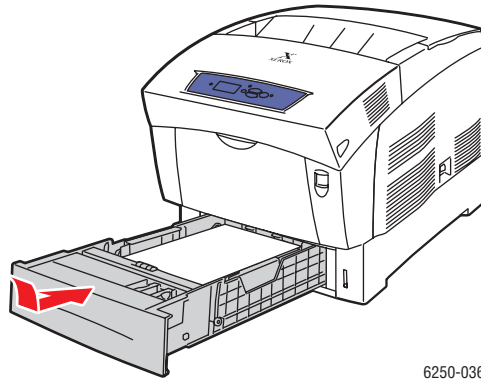
6200-004

4. Retire el papel atascado del interior de la ranura de la bandeja de la impresora. Asegúrese de retirar todos los trozos de papel.



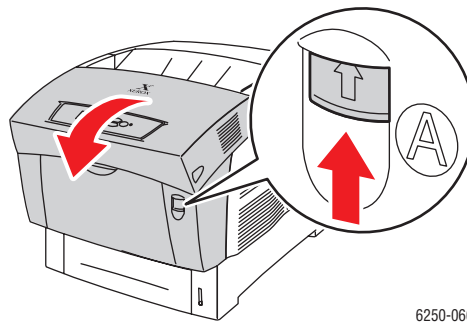
6250-015

5. Introduzca la bandeja en su ranura y presione hasta llegar al fondo de la impresora.



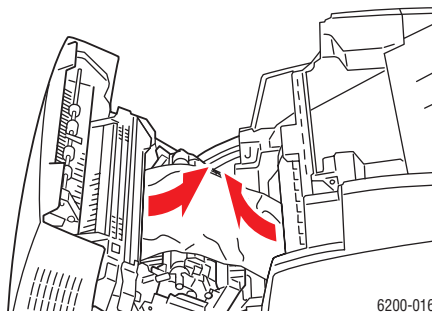
6250-036

6. Presione la palanca situada en la parte delantera de la impresora para abrir la puerta frontal A.



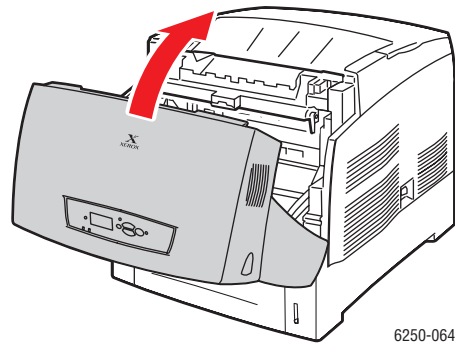
6250-066

7. Retire el papel atascado.



6200-016

8. Cierre la puerta frontal A.

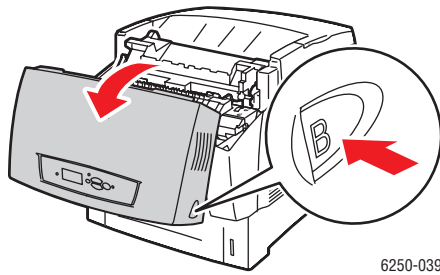


Para obtener información adicional, consulte www.phaserSMART.com.

Atasco en el fusor

Siga estos pasos para solucionar el atasco.

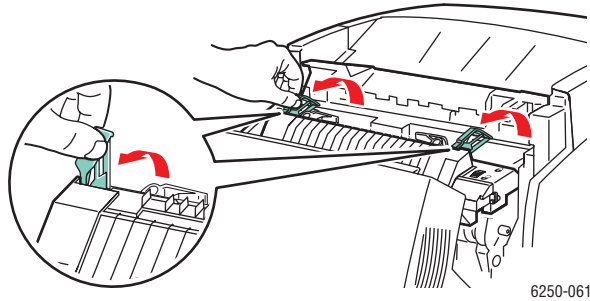
1. Presione la palanca situada en la parte derecha de la impresora para abrir la puerta frontal B.



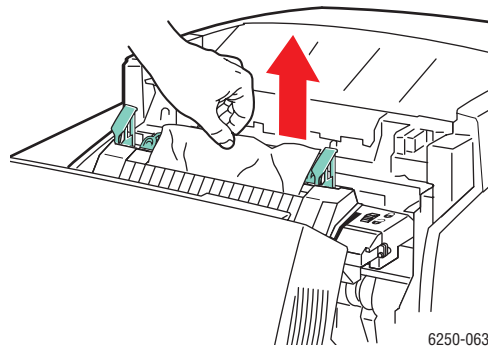
2. Tire hacia arriba de las dos palancas verdes situadas en ambos extremos de la unidad del fusor.

Advertencia

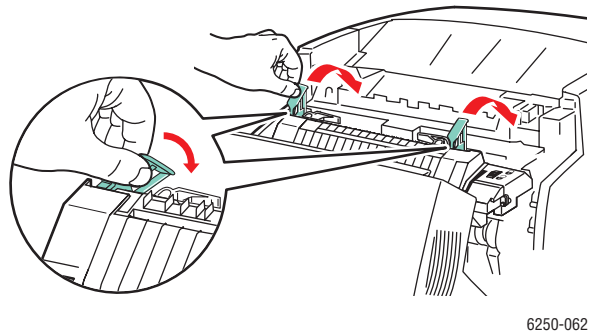
El fusor está caliente. Para prevenir quemaduras, no toque la parte negra del fusor.



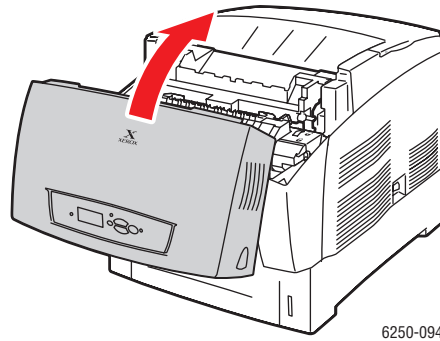
3. Retire el papel atascado.



4. Empuje completamente hacia abajo las dos palancas verdes situadas en los extremos del fusor.



5. Cierre la puerta frontal B.

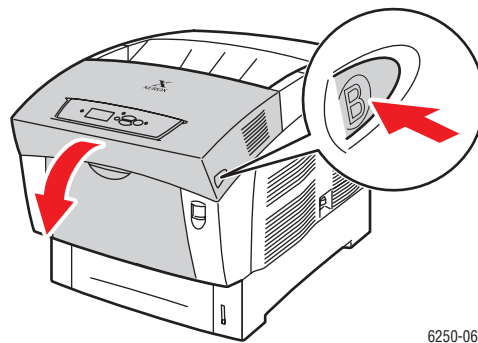


Para obtener información adicional, consulte www.phaserSMART.com.

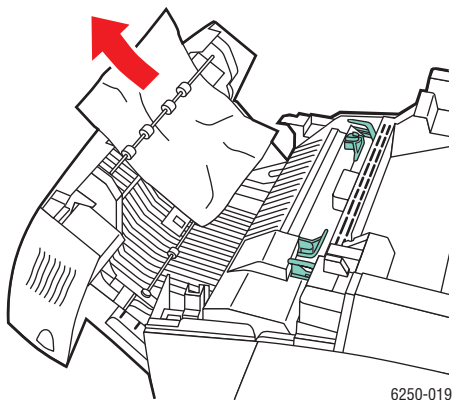
Atasco en la unidad de impresión a dos caras

Siga estos pasos para solucionar el atasco.

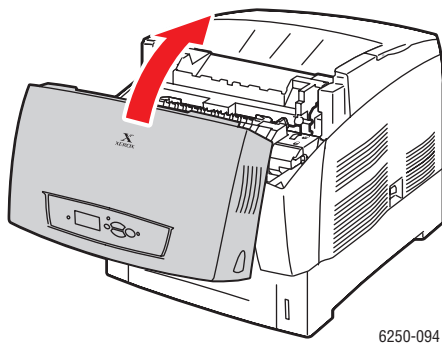
1. Presione la palanca situada en la parte derecha de la impresora para abrir la puerta frontal B.



2. Retire el papel atascado.



3. Cierre la puerta frontal B.



Para obtener información adicional, consulte www.phaserSMART.com.

Problemas de calidad de impresión

Este tema incluye:

- “Tipo de papel” en la página 4-12
- “Diagnóstico de problemas con la calidad de impresión” en la página 4-12
- “Parámetros de color” en la página 4-17
- “Calibración del color” en la página 4-17
- “Aclarar/oscurer colores” en la página 4-17
- “Equilibrar colores” en la página 4-18
- “Calibrar márgenes” en la página 4-19

La impresora está diseñada para realizar sistemáticamente impresiones a color de alta calidad. Si detecta problemas en la calidad de la impresión, utilice la información incluida en estas páginas para intentar solucionarlos.

Para obtener información de asistencia técnica en línea detallada, consulte www.xerox.com/officeprinting/infoSMART. Para ver sugerencias sobre el uso del color, consulte www.colorconnection.xerox.com.

Tipo de papel

Precaución

Si cambia el tipo de papel en una bandeja, **debe** cambiar el tipo de papel en el panel frontal para que coincida con el que ha cargado. **De lo contrario, pueden producirse problemas referentes a la calidad de impresión y provocar daños en el fusor.**

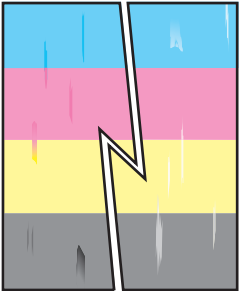
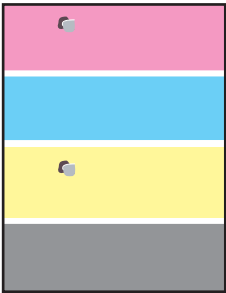
Para obtener los mejores resultados, **utilice solamente soportes de impresión a color Phaser de Xerox**. Su uso garantiza unos resultados de impresión excelentes con la impresora Phaser. La impresora Phaser y los soportes de impresión para Phaser están hechos el uno para el otro (*Made for Each Other*).

Diagnóstico de problemas con la calidad de impresión

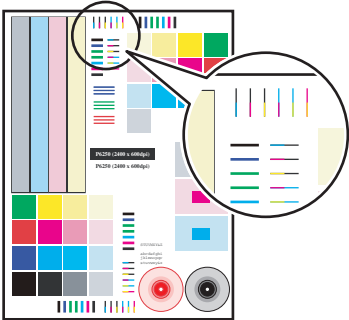
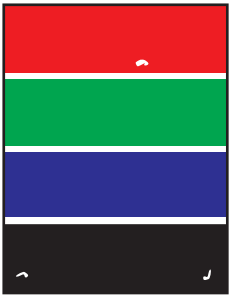
Precaución

La garantía, el acuerdo de servicio y la Garantía de satisfacción total de Xerox no cubren los daños ocasionados por el uso de papel, transparencias o cualquier otro soporte especial no admitido.

Diagnóstico de problemas con la calidad de impresión

Problema	Solución
Líneas, manchas o rayas Aparecen marcas negras y/o de color en todos los colores o en las áreas no impresas de la página. 	1. Compruebe que esté utilizando el tipo de papel adecuado para la impresora y que esté cargado correctamente. Para obtener información sobre los tipos y pesos de papel admitidos, en el panel frontal de la impresora seleccione las opciones Solución de problemas, Atascos de papel, Página de consejos sobre el papel y, a continuación, pulse el botón OK. 2. Compruebe que el papel cargado en la bandeja coincida con el tipo de papel seleccionado en el panel frontal de la impresora y en el controlador de impresora. 3. En el panel frontal de la impresora, seleccione Solución de problemas, Problemas con la calidad de impresión, Eliminar manchas de impresión y, a continuación, pulse el botón OK. La impresora procesará tres páginas de limpieza. Repita este paso hasta que no aparezca tóner en las páginas. 4. Si el problema persiste, sustituya la unidad de imagen.
Defectos que se repiten Las marcas o los espacios se repiten con regularidad en la página. 	1. En el panel frontal de la impresora, seleccione Solución de problemas, Problemas con la calidad de impresión, Página de defectos que se repiten y, a continuación, pulse el botón OK. Se imprime una página con guías para identificar el origen del defecto. 2. Para resolver el problema, sustituya el suministro identificado en la Página de defectos que se repiten.

Diagnóstico de problemas con la calidad de impresión (Continuación)

Problema	Solución
Los colores no se alinean correctamente Los elementos impresos aparecen desdibujados, borrosos o presentan un halo. 	- Compruebe que la impresora esté instalada en una superficie firme, nivelada y plana. - En el panel frontal de la impresora, seleccione Solución de problemas, Problemas con la calidad de impresión, Registro de colores y, a continuación, pulse el botón OK. - Los problemas de impresión vertical se corrigen automáticamente cuando se imprime la página Registro de colores. - Los problemas de impresión horizontal se corrigen cuando se siguen las indicaciones proporcionadas en la página Registro de colores.
La fusión no es completa Parece que falta tóner en la impresión o se elimina con facilidad. 	- Compruebe que esté utilizando el tipo de papel adecuado para la impresora y que esté cargado correctamente. Para obtener información sobre los tipos y pesos de papel admitidos, en el panel frontal de la impresora seleccione las opciones Solución de problemas, Atascos de papel, Página de consejos sobre el papel y, a continuación, pulse el botón OK para imprimir. - Compruebe que el papel cargado en la bandeja coincida con el tipo de papel seleccionado en el panel frontal de la impresora y en el controlador de impresora. - Si el problema continúa, abra y cierre la bandeja de papel seleccionada o vuelva a insertar el papel cargado en la bandeja 1 (MPT). El panel frontal de la impresora le pide que confirme o cambie el tipo de papel. - Seleccione Cambiar y pulse el botón OK. Configure el tipo de papel en el siguiente tipo de papel más pesado y pulse el botón OK. Nota Los tipos de papel del más ligero al más pesado son los siguientes: Papel común, Papel común pesado, Cartoncillo fino, Cartoncillo grueso.

Diagnóstico de problemas con la calidad de impresión (Continuación)

Problema	Solución
Todos los colores son demasiado claros o demasiado oscuros Los colores aparecen descoloridos o demasiado oscuros.	1. Utilice otro modo de Corrección del color. Consulte la sección “Parámetros de color” en la página siguiente para ver descripciones detalladas de los parámetros disponibles. a. Para obtener los mejores resultados en la mayoría de los documentos, configure la Corrección TekColor en Automática. b. Si la impresión es demasiado clara, compruebe en el controlador de impresora que el Modo de calidad de impresión no está definido en Modo Borrador. 2. Ajuste los niveles de luminosidad u oscuridad. En el panel frontal de la impresora, seleccione Solución de problemas, Problemas con la calidad de impresión, Calibrar colores y, a continuación, seleccione Imprimir página de lecciones prácticas. Siga el procedimiento para aclarar u oscurecer los colores.
Mala calidad en la impresión de transparencias Es posible que se estén produciendo fallos en la calidad de impresión de película de transparencia, tales como: ■ Puntos oscuros y/o claros ■ Manchas de tóner ■ Zonas claras en la impresión	■ Utilice sólo película de transparencia premium de serie 25 Phaser. ■ Si utiliza película de transparencia que no sea premium de serie 25 Phaser, se pueden producir problemas en la calidad de impresión o daños en el fusor de la impresora. Los daños causados por el uso de soportes de impresión no admitidos no están cubiertos por la garantía, el acuerdo de servicio ni la Garantía de satisfacción total de Xerox. ■ Si desea ver una lista con los números de pieza de las transparencias, imprima la Página de consejos sobre el papel. En el panel frontal de la impresora, seleccione Información, Páginas de información, Página de consejos sobre el papel y, a continuación, pulse el botón OK.
Los grises no son pálidos Los grises de la página impresa no son pálidos, ya que contienen matices de colores.	■ Calibre los colores de la impresora. La calibración ajusta el nivel de claridad y el equilibrio de color de la impresora. En el panel frontal de la impresora, seleccione Solución de problemas, Problemas con la calidad de impresión, Calibrar colores, Página de lecciones prácticas y, a continuación, pulse el botón OK. ■ Siga las instrucciones de la Página de lecciones prácticas para aclarar u oscurecer los colores.

Diagnóstico de problemas con la calidad de impresión (Continuación)

Problema	Solución
Los colores varían de un ordenador a otro Los colores impresos en un ordenador no coinciden con los colores impresos en otro.	1. Confirme que los parámetros Calidad de impresión y Corrección del color del controlador sean idénticos en los dos ordenadores. 2. Realice los ajustes necesarios en los parámetros. Los parámetros del controlador invalidan los parámetros introducidos en el panel frontal de la impresora.
Los parámetros de color no se aplican El cambio de los parámetros de color en el panel frontal de la impresora no afecta a los colores en el documento impreso.	En el controlador de impresora, cambie los parámetros de Calidad de impresión y Corrección del color . Los parámetros del controlador invalidan los parámetros introducidos en el panel frontal de la impresora.
Los colores no coinciden El color generado por la impresora es distinto del color que debe obtener.	1. Compruebe que los parámetros de las opciones Calidad de impresión y Corrección del color del controlador de impresora y del panel frontal de la impresora sean idénticos. 2. En el panel frontal de la impresora, seleccione Páginas de información, Páginas de muestra, y seleccione Páginas de muestrarios RGB o Páginas de muestrarios CMYK y, a continuación, pulse el botón OK para imprimir un muestrario de colores. 3. Utilice los valores del muestrario de colores para establecer los colores del documento. Para obtener instrucciones detalladas sobre el ajuste de colores, consulte "Uso del color" en la sección "Impresión" del <i>CD-ROM de documentación del usuario</i> o acceda a la Base de datos de referencia infoSMART en www.xerox.com/officeprinting/infoSMART.
Los colores impresos no coinciden con los colores del monitor El color generado por la impresora parece distinto del color que aparece en el monitor.	Para obtener información sobre el ajuste de colores entre el monitor y el documento impreso, consulte la Base de datos de referencia infoSMART en: www.xerox.com/officeprinting/PhaserSMART. Consulte el documento nº11202.
Los colores PANTONE® no coinciden Los colores impresos en el documento no coinciden con la tabla cromática PANTONE para la Phaser 6250.	Para obtener información sobre el ajuste de colores PANTONE, consulte la Base de datos de referencia infoSMART en www.xerox.com/officeprinting/infoSMART. Consulte el documento nº 7456.

Parámetros de color

La calidad de las impresiones está directamente controlada por el modo de calidad de impresión y la corrección TekColor. Puede cambiar estos parámetros en el controlador de impresora o en el panel frontal de la impresora.

Nota

Los parámetros del controlador invalidan los parámetros del panel frontal de la impresora.

Para obtener más información sobre el uso del color, consulte [Referencia/Impresión/Uso del color](#) en el *CD-ROM de documentación del usuario*.

Calibración del color

Los procedimientos de calibración de color ajustan la impresora para lograr unos resultados de color óptimos. Probablemente será necesario ajustar los parámetros del color durante la configuración inicial de la impresora o cuando se sustituyan los cartuchos de tóner y las unidades de imagen. Existen dos procedimientos: “Aclarar/oscurer colores” y “Equilibrar colores”. Si la imagen en general aparece demasiado clara u oscura, utilice el procedimiento de Aclarar/oscurer colores. Si requiere un ajuste más sutil de los colores primarios (cyan, magenta y amarillo), realice el procedimiento Equilibrar colores.

Aclarar/oscurer colores

El procedimiento Aclarar/oscurer colores aumenta o disminuye uniformemente cada color primario (cyan, magenta, amarillo y negro) para proporcionar una imagen más clara u oscura.

Procedimiento:

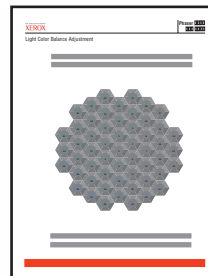
1. En el panel frontal de la impresora, seleccione **Solución de problemas** y pulse **OK**.
2. Seleccione **Problemas con la calidad de impresión** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Calibrar colores** y pulse el botón **OK**.
4. Seleccione **Aclarar/oscurer colores** y pulse el botón **OK**. Se imprime la “Página de referencia de color”. Utilice esta página para evaluar la claridad u oscuridad de la imagen. El **Valor de Aclarar/Oscurecer** actual de la impresora aparece en esta página.
 - a. Seleccione **Nivel de claridad** y pulse el botón **OK**.
 - b. Pulse los botones **Flecha arriba** y **Flecha abajo** para modificar el valor de **-5** (más claro) a **5** (más oscuro) y pulse **Aceptar**. La “Página de referencia de color” se imprime automáticamente con los nuevos valores de aclarar y oscurecer. Repita este procedimiento hasta que obtenga el resultado deseado.
5. Para concluir el procedimiento, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Aceptar cambios y continuar**: Guarda el nuevo valor y vuelve al menú **Calibrar colores**.
 - **Aceptar cambios y salir**: Guarda el nuevo valor y vuelve al menú **Principal**.
 - **Descartar cambios y salir**: Vuelve al menú **Principal** sin guardar los cambios.

Equilibrar colores

El procedimiento Equilibrar colores establece el equilibrio entre los colores primarios (cyan, magenta y amarillo) para simular el negro.

Cada una de las páginas de información de equilibrio de color (como se muestra en la ilustración de la derecha) contiene un gran conjunto de círculos, enumerados del 0 al 54, que varían en el tono.

El círculo del centro (0) debe coincidir o mezclarse con alguna porción del anillo hexagonal gris circundante. El círculo muestra una variación de color si uno o varios colores se imprimen con diferente densidad. Por ejemplo, si el cyan se imprime más claro de lo normal, el círculo aparecerá más rojizo.



Procedimiento:

1. En el panel frontal de la impresora, seleccione **Calibrar colores** y pulse **OK**.
2. Seleccione **Equilibrar colores** y pulse el botón **OK**.
3. Siga los pasos de la “Página Equilibrio de color claro” hasta que obtenga el ajuste deseado.
4. Siga los pasos de la “Página Equilibrio de color oscuro” hasta que obtenga el ajuste deseado.

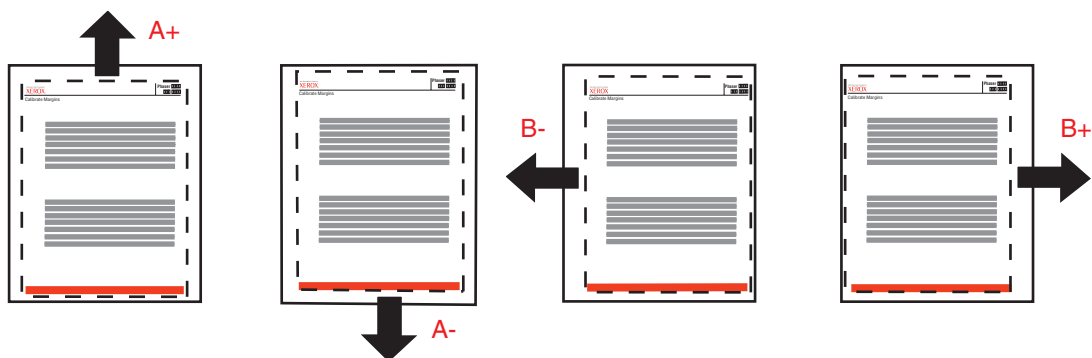
Calibrar márgenes

Utilice el menú **Calibrar márgenes** para ajustar el área de impresión con respecto a los bordes del papel. El área de imagen aparece en forma de rectángulo de bordes punteados; la impresora no imprimirá fuera de este rectángulo.

Ajuste de los márgenes del lateral 1

1. En el panel frontal de la impresora, seleccione **Solución de problemas** y pulse **OK**.
2. Seleccione **Problemas con la calidad de impresión** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Calibrar márgenes** y pulse el botón **OK** para imprimir la página.
4. Para mover el margen “A” lateral 1:
 - a. Seleccione **Ajustar margen “A” lateral 1** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
 - b. Pulse la **Flecha arriba** para mover el margen tal y como se muestra en la ilustración.
5. Para mover el margen “B” lateral 1:
 - a. Seleccione **Ajustar margen “B” lateral 1** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
 - b. Pulse la **Flecha arriba** para mover el margen tal y como se muestra en la ilustración.

Puede ajustar la configuración de -40 a +40 unidades. El grosor de las líneas punteadas del rectángulo es de 1 unidad. 12 unidades desplazan el rectángulo 1 mm. La distancia máxima a la que se puede mover el rectángulo (de -40 a +40) es de 6,7 mm.



Para moverlo hacia arriba: incremente el parámetro de ajuste del margen “A” lateral 1.

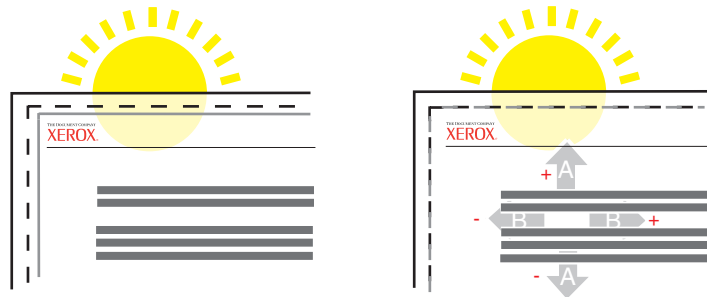
Para moverlo hacia abajo: reduzca el parámetro de ajuste del margen “A” lateral 1.

Para moverlo hacia la izquierda: reduzca el parámetro de ajuste del margen “B” lateral 1.

Para moverlo hacia la derecha: incremente el parámetro de ajuste del margen “B” lateral 1.

Ajuste de los márgenes del lateral 2 con la opción de impresión a 2 caras

1. Ponga el documento a trasluz, con el Lado 1 mirando hacia usted. Observe la sombra de las líneas continuas impresas en el Lado 2.
2. Para mover el rectángulo de bordes punteados que se ve en la página hacia la posición que desea:
 - a. Seleccione **Margen "A" lateral 2** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
 - b. Pulse la **Flecha arriba** para mover el margen tal y como se muestra en la ilustración.
 - c. Seleccione **Margen "B" lateral 2** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
 - d. Pulse la **Flecha arriba** para mover el margen tal y como se muestra en la ilustración.
3. Vuelva a imprimir esta página para comprobar los ajustes.



Mantenimiento

Este tema incluye:

- “Limpieza de la parte externa de la impresora” en la página 4-21
- “Limpieza del sensor de densidad” en la página 4-22

Para obtener más información, consulte [Referencia/Solución de problemas/Seguridad del usuario](#) en el *CD-ROM de documentación del usuario*.

La impresora requiere muy poco mantenimiento para proporcionar impresiones de calidad. De vez en cuando, se deben solicitar algunos elementos de mantenimiento de rutina:

- Cartuchos de tóner (cyan, amarillo, magenta y negro)
- Unidad de imagen
- Fusor
- Tambor de transferencia
- Kit de rodillo de alimentación

Puede acceder a la “Página Uso de suministros” desde el panel frontal de la impresora, desde CentreWare IS o imprimir el “Perfil de uso” en el panel frontal.

Precaución

Si intenta utilizar un cartucho de tóner que no es de Xerox, es posible que éste no encaje correctamente en la impresora. En este caso, la impresora no podrá funcionar.

Solicite suministros adicionales cuando el panel frontal de la impresora indique que un suministro escasea o se aproxima al final de su vida útil. Debe sustituir el suministro cuando el panel frontal muestre un mensaje de error que indique que el suministro está vacío o al final de su vida útil.

Para obtener información sobre suministros, consulte www.xerox.com/officeprinting/6250supplies. El embalaje de cada suministro contiene las instrucciones de instalación.

Limpieza de la parte externa de la impresora

Puede limpiar la parte externa de la impresora con un paño húmedo y suave. Puede utilizar un paño humedecido con un detergente suave y neutro para eliminar las manchas. No rocíe el detergente directamente sobre la impresora.

Advertencia

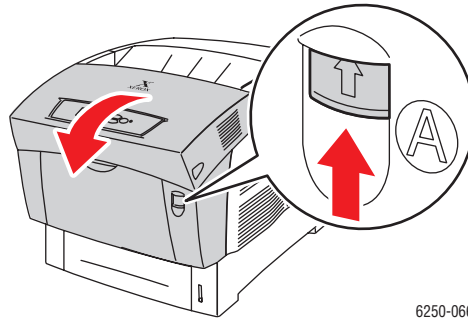
Para prevenir riesgos de descargas eléctricas, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma de electricidad antes de limpiar la impresora.

No utilice una aspiradora para limpiar la impresora. No lubrique la impresora con aceite.

Limpieza del sensor de densidad

La impresora ha dejado de imprimir porque el sensor de densidad está sucio. Para limpiarlo:

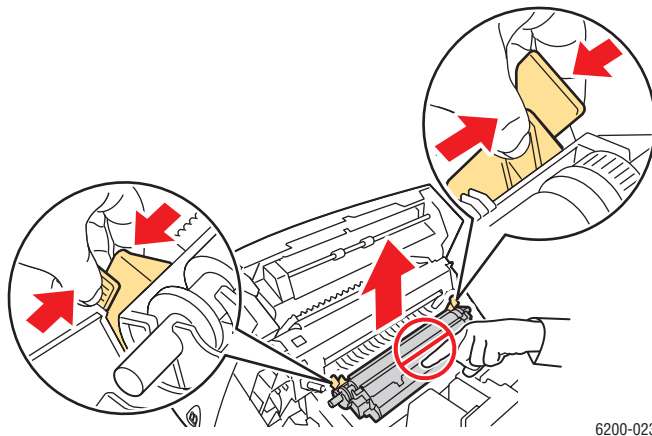
1. Presione la palanca situada en la parte delantera de la impresora para abrir la puerta frontal A.



2. Extraiga el tambor de transferencia. Apriete a la vez las pestañas de color naranja situadas en ambos lados del tambor de transferencia y sáquelo con cuidado de la impresora hacia arriba.

Precaución

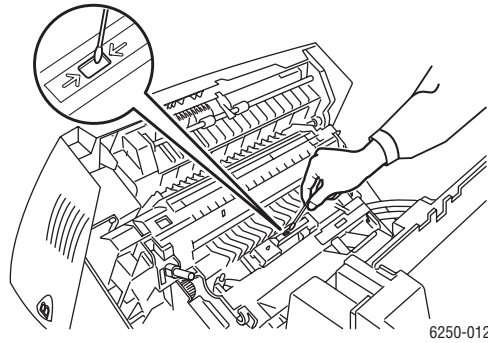
Evite tocar la superficie del tambor.



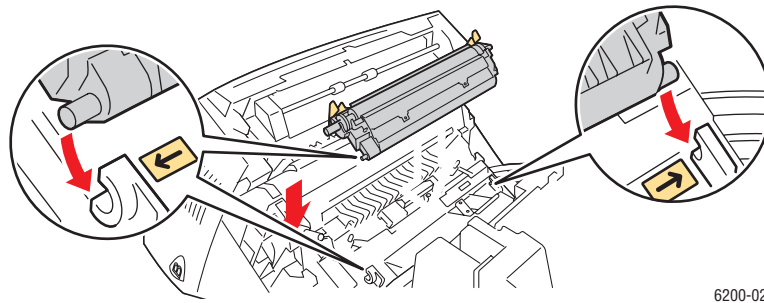
3. Utilice una toalla seca o un trozo de algodón para limpiar el sensor de densidad.

Precaución

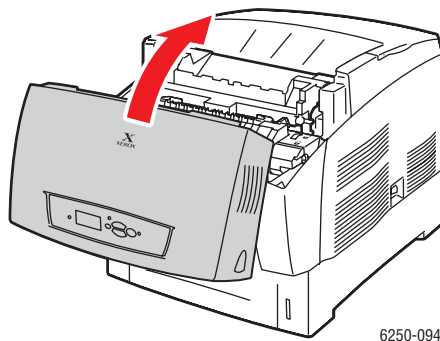
No utilice aire comprimido ni alcohol isopropílico en el sensor.



4. Vuelva a instalar el tambor de transferencia. Inserte los extremos redondeados del tambor de transferencia en las guías curvadas negras de la impresora. Bloquee el tambor de transferencia en la impresora presionando hacia abajo las lengüetas de color naranja hasta que encaje con un chasquido.



5. Cierre la puerta frontal A.

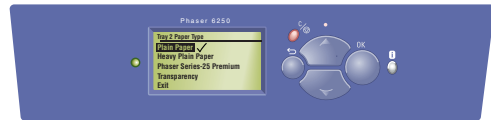


Mensajes del panel frontal

Este tema incluye:

- “Mensaje de estado” en la página 4-24
- “Mensajes de error y advertencia” en la página 4-25

El panel frontal de la impresora proporciona información y ayuda para la solución de problemas.



6250-090

El panel frontal está dividido en dos secciones. La sección superior muestra los mensajes de estado de la impresora y la inferior, listas de menús.

A continuación se listan algunos de los mensajes de estado que aparecen en el panel frontal:

Mensaje de estado

La pantalla del panel frontal está dividida en dos secciones. La sección superior muestra los mensajes de estado de la impresora y la inferior, listas de menús.

En la tabla siguiente se listan algunos de los mensajes de estado que aparecen en el panel frontal:

Mensaje de estado	Descripción
Lista para imprimir	La impresora está lista para recibir trabajos de impresión.
Procesando los datos - Espere*	La impresora está recibiendo los datos, espere hasta que aparezca Lista para imprimir o Imprimiendo en la pantalla.
Recibiendo los datos - Espere*	La impresora está recibiendo los datos, espere hasta que aparezca Lista para imprimir o Imprimiendo en la pantalla.
Imprim. pág. x de y*	Se está imprimiendo un trabajo de impresión; espere hasta que Lista para imprimir aparezca en la pantalla.
Calentando - Espere*	La impresora está en fase de calentamiento. Pueden procesarse los trabajos de impresión, pero no imprimirse.
Limpiando, espere por favor.*	La impresora está ejecutando un ciclo de limpieza. Pueden procesarse los trabajos de impresión, pero no imprimirse.

* No puede acceder a los menús del panel frontal cuando aparecen estos mensajes.

Mensajes de error y advertencia

La impresora muestra mensajes de error o advertencia en la pantalla del panel frontal.

Los fallos de hardware o software que pueden requerir asistencia técnica aparecen indicados como errores fatales. Cuando el panel frontal de la impresora muestra un mensaje de error fatal, el LED parpadea en color rojo. Un mensaje de error fatal sustituye a las líneas de estado.

La tabla siguiente lista algunos de los mensajes de error y advertencia sobre soportes de impresión que aparecen en el panel frontal

Descripción de los mensajes de error o advertencia

Alerta	Mensaje de error o advertencia	Descripción
Puertas	Cierre la puerta frontal	Cierre la puerta frontal para reanudar la impresión.
Atascos de hojas	Atasco en el fusor; abra la puerta frontal B para despejar	1. Abra la puerta frontal B. 2. Tire de las palancas de apertura de color verde. 3. Retire el papel atascado. 4. Cierre las palancas de apertura de color verde. 5. Cierre la puerta frontal B.
	Atasco en la bandeja de impresión a dos caras; abra la puerta frontal B para despejar.	1. Abra la puerta frontal B. 2. Retire el papel atascado. 3. Cierre la puerta frontal B. 4. Pulse el botón OK.
	Fallo en la alimentación de la bandeja 1 (MPT); abra la puerta frontal A para despejar.	1. Abra la puerta frontal A. 2. Retire el papel atascado. 3. Cierre la puerta frontal A. 4. Pulse el botón OK.
	Fallo en la alimentación de la bandeja [2][3][4]; abra la bandeja y la puerta frontal A para despejar	1. Abra la puerta frontal A. 2. Retire el papel atascado. 3. Cierre la puerta frontal A. 4. Extraiga la bandeja indicada. 5. Compruebe que se haya cargado el papel correctamente y que las guías estén bien alineadas contra el papel. 6. Empuje hacia dentro la bandeja.
	Atasco en el tambor de registro	1. Extraiga completamente la bandeja 2. 2. Retire el papel atascado de la ranura de entrada de la impresora. 3. Vuelva a introducir la bandeja 2. 4. Abra la puerta frontal A. 5. Retire el papel atascado si lo hay. 6. Cierre la puerta frontal A.

Descripción de los mensajes de error o advertencia (Continuación)

Alerta	Mensaje de error o advertencia	Descripción
Problemas de la bandeja	No hay papel en la bandeja 1 (MPT)	Cargue papel en la bandeja 1 (MPT)
	No hay papel en la bandeja [2][3][4]	Cargue papel en la bandeja indicada.
	Hay poco papel en la bandeja 1	La bandeja indicada está casi vacía. Cargue pronto el mismo tamaño y tipo de papel.
	Hay poco papel en la bandeja [2][3][4]	La bandeja indicada está casi vacía. Cargue pronto el mismo tamaño y tipo de papel.
	No queda papel; Cargue la bandeja; [Bandeja 1 (MPT) [2][3][4]	Cargue el papel del tipo y tamaño indicados en la bandeja de papel señalada.
	Tipo de papel incorrecto; Cargue la bandeja [Bandeja 1 (MPT)] [2][3][4] con [tipo]	Sustituya el papel del tipo indicado en la bandeja de papel señalada.
	Tamaño del papel incorrecto; Cargue la bandeja [Bandeja 1 (MPT)] [2][3][4] con [tamaño]	Sustituya el papel del tamaño indicado en la bandeja de papel señalada.
	Papel no disponible; Cargue la bandeja (MPT) con [tipo] [tamaño]	Sustituya el papel de la bandeja 1 (MPT) por papel del tipo y tamaño indicados. También puede seleccionar Imprimir en el papel disponible para usar el tamaño y tipo de papel cargado actualmente en la impresora.
	Bandeja de salida llena, quite el papel	Retire parte del papel de la bandeja de salida.
	Introduzca la bandeja	Vuelva a introducir la bandeja indicada para reanudar la impresión.
	Falta la bandeja [1 (MPT)][2][3][4]	Vuelva a introducir la bandeja indicada.
	Sensor de densidad sucio	1. Abra la puerta frontal A. 2. Extraiga el tambor de transferencia. 3. Limpie el sensor de densidad con un paño limpio y seco. 4. Vuelva a instalar el tambor de transferencia. 5. Cierre la puerta frontal A.
Suministros	Tóner [color] bajo	El tóner [color] está casi vacío. Solicite un tóner de repuesto. Consulte el sitio web en www.xerox.com/officeprinting/6250supplies .
	El fusor está cerca del final de su vida útil	El fusor está cerca del final de su vida útil. Solicite un fusor de repuesto en www.xerox.com/officeprinting/6250supplies .
	La unidad de imagen está cerca del final de su vida útil	La unidad de imagen está cerca del final de su vida útil. Solicite una unidad de repuesto en www.xerox.com/officeprinting/6250supplies .
	Tambor de transferencia casi al final de su vida útil	La unidad de transferencia está cerca del final de su vida útil. Solicite una unidad de repuesto en www.xerox.com/officeprinting/6250supplies .
	Sustituir el cartucho de tóner [color]	El cartucho de tóner [color] está vacío. Se pueden imprimir copias que utilicen solamente el tóner negro.

Cuando ocurre un error, PrintingScout muestra una notificación inmediata en la pantalla del ordenador en la que se indica que la impresora requiere atención.

El botón **i** del panel frontal proporciona igualmente información útil sobre errores y advertencias.

Traslado y reembalaje de la impresora

Este tema incluye:

- “Precauciones para trasladar la impresora” en la página 4-27
- “Traslado de la impresora dentro de la oficina” en la página 4-27
- “Preparación de la impresora para su envío” en la página 4-28

Para obtener más información, consulte [Referencia/Solución de problemas/Seguridad del usuario](#) en el *CD-ROM de documentación del usuario*.

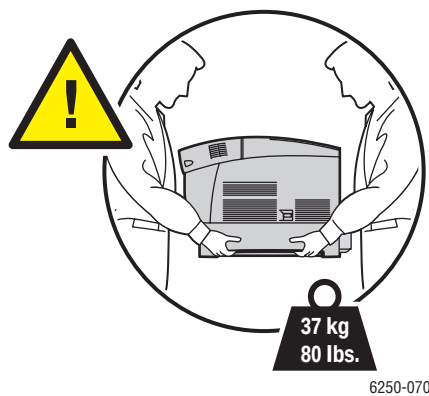
Siga estas directrices para trasladar la impresora dentro de la oficina o para prepararla para su envío.

Precauciones para trasladar la impresora

Advertencia

Siga estas directrices para evitar lesiones personales o daños en la impresora.

- Siempre deben levantar la impresora dos personas.
- Apagar la impresora usando el interruptor eléctrico y desenchufar todos los cables.
- Levantar la impresora tomándola por los puntos designados.
- No colocar alimentos ni líquidos sobre la impresora.
- Si la impresora no se reembala correctamente para su envío, puede sufrir daños que no están cubiertos por la garantía, el acuerdo de servicio o la Garantía de satisfacción total.
- Los daños a la impresora causados por un desplazamiento incorrecto no están cubiertos por la garantía de Xerox, el acuerdo de servicio ni la Garantía de satisfacción total.



Traslado de la impresora dentro de la oficina

La impresora se puede trasladar de un lugar a otro de la oficina siempre y cuando se mueva en posición recta y con delicadeza por superficies lisas. Los movimientos bruscos, por ejemplo, empujar la impresora por un umbral elevado o por un aparcamiento, pueden dañarla.

Preparación de la impresora para su envío

Para su transporte en vehículo, se tiene que volver a embalar la impresora en su embalaje original o en un kit de reembalaje. La unidad de imagen y el tambor de transferencia deben extraerse y almacenarse en posición recta.

Precaución

No debe exponer la unidad de imagen a la luz solar directa u otra fuente de luz durante más de 10 minutos ya que podría dañarla. Use la bolsa de color oscuro que se adjunta con la unidad de imagen o un papel oscuro como cubierta.

Precaución

No retire los cartuchos de tóner, déjelos bloqueados en la posición normal de funcionamiento.

Si no conserva el embalaje original completo, pida el kit de reembalaje en www.xerox.com/officeprinting/6250supplies. Se proporcionan instrucciones sobre el reembalaje de la impresora en el kit de reembalaje o puede consultar [Configuración/Otros recursos/Hojas de instrucciones](#) en el *CD-ROM de documentación del usuario* para obtener información adicional. Si no puede volver a embalar la impresora, póngase en contacto con el representante del servicio técnico de Xerox.

Recursos adicionales

Este tema incluye:

- “Asistencia” en la página 4-29
- “infoSMART” en la página 4-29
- “Vínculos con la web” en la página 4-29

Asistencia

Hay ayuda adicional disponible en www.xerox.com/officeprinting/support. Puede acceder a la Base de datos de referencia infoSMART, Asistencia técnica de PhaserSMART, Asistencia técnica a través del correo electrónico, descargas de controladores y muchas más opciones.

Cuando se instalan los controladores de impresora en el ordenador, se instala también una serie de vínculos de Xerox en la carpeta Favoritos del explorador web. La ficha Solución de problemas del controlador de impresora de Windows incluye igualmente vínculos útiles.

infoSMART

Es la misma base de datos de referencia para la solución de problemas que utiliza el servicio de asistencia al cliente de Xerox. La Base de datos de referencia infoSMART ofrece soluciones para problemas de la impresora, tales como códigos de error, calidad de impresión, atascos de papel, instalación del software, redes y otros. Consulte www.xerox.com/officeprinting/infoSMART.

Vínculos con la web

Xerox ofrece muchos recursos para ayudarle a saber más sobre su impresora Xerox. Utilice estos sitios web para obtener información sobre la impresora.

Recurso	Vínculo
Para obtener acceso a la información sobre productos y suministros, descargar controladores de impresora, consultar documentos y acceder a información de asistencia técnica:	www.xerox.com/officeprinting
Para obtener acceso a la base de datos de referencia para la solución de problemas que utiliza el personal del servicio de asistencia al cliente de Xerox:	www.xerox.com/officeprinting/infoSMART
Para obtener acceso a un recurso de color sobre herramientas e información, tales como lecciones prácticas interactivas, plantillas de impresión a color, consejos útiles y funciones personalizadas que se adaptan a sus necesidades particulares:	www.colorconnection.xerox.com

Recurso	Vínculo
Para consultar información de asistencia técnica:	www.xerox.com/officeprinting/6250support
Para pedir suministros a Xerox:	www.xerox.com/officeprinting/6250supplies
Para buscar los centros de venta y asistencia correspondientes a su zona:	www.xerox.com/officeprinting/contacts

A Seguridad del usuario

La impresora y los suministros recomendados se han diseñado y probado para que cumplan con unos requisitos estrictos de seguridad. Prestar atención a la información siguiente garantizará un funcionamiento seguro de su impresora de forma continua.

Seguridad eléctrica

- Use el cable de alimentación eléctrica suministrado con la impresora.
- Enchufe el cable directamente a una toma eléctrica correctamente conectada a tierra. Si no sabe si el enchufe está conectado a tierra, pida a un electricista que lo compruebe.
- No utilice un enchufe adaptador a tierra para conectar la impresora a una toma eléctrica que no tenga conexión a tierra.
- No utilice un cable alargador ni una extensión eléctrica.

Advertencia

Para evitar la posibilidad de una descarga eléctrica, asegúrese de que la impresora esté correctamente conectada a tierra. Los productos eléctricos pueden conllevar riesgos en caso de uso indebido.

- No ponga la impresora en un lugar en que la gente pueda pisar el cable de alimentación eléctrica.
- No coloque objetos sobre el cable de alimentación eléctrica.
- No obstruya las aberturas de ventilación. Estas aberturas tienen por objeto evitar que la impresora se caliente en exceso.
- No deje caer clips ni grapas dentro de la impresora.

Advertencia

No introduzca objetos en las ranuras ni aberturas de la impresora. Si hace contacto con algún punto con carga eléctrica o si realiza un cortocircuito de algún componente, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

Si observa ruidos y olores inusuales:

1. Apague la impresora de inmediato.
2. Desconecte el cable de alimentación de la toma de electricidad.
3. Llame a un representante del servicio técnico autorizado para que corrija el problema.

El cable de alimentación va unido a la impresora mediante un enchufe en la parte posterior. Se debe desconectar toda la alimentación eléctrica de la impresora y el cable de alimentación de la toma de electricidad.

No extraiga las cubiertas o dispositivos de seguridad que están sujetos con tornillos, a menos que esté instalando algún equipo opcional y se haya indicado expresamente que lo haga. Cuando se realizan estas instalaciones, la impresora debe estar apagada. A excepción de las opciones instalables por el usuario, los componentes que se encuentran tras dichas cubiertas no requieren ningún tipo de mantenimiento o servicio por parte del usuario.

Nota

Puede dejar la impresora encendida para un rendimiento óptimo del equipo, ya que esto no representa ningún peligro.

Las situaciones siguientes representan un riesgo para su seguridad:

- El cable de alimentación está dañado o raído.
- Se ha derramado líquido en la impresora.
- La impresora está expuesta a agua.

Si surgiera alguna de estas condiciones:

1. Apague la impresora de inmediato.
2. Desconecte el cable de alimentación de la toma de electricidad.
3. Llame a un representante del servicio técnico autorizado.

Seguridad del láser

En lo que respecta concretamente al láser, esta impresora cumple con las normas de rendimiento para productos láser estipuladas por organismos gubernamentales, nacionales e internacionales como producto láser de clase 1. La impresora no emite luz peligrosa, ya que su haz está totalmente confinado durante todos los modos de mantenimiento y trabajo del cliente.

Seguridad de mantenimiento

- No realice ningún procedimiento de mantenimiento que no esté específicamente descrito en la documentación que acompaña a la impresora.
- No utilice limpiadores en aerosol. El uso de suministros no aprobados puede resultar en un mal rendimiento y provocar situaciones de peligro.
- No queme ninguno de los suministros (como el cartucho de tóner, el fusor o el tambor de transferencia). Para obtener información sobre los programas de reciclaje de suministros de Xerox, consulte www.xerox.com/officeprinting/recycle.

Seguridad de funcionamiento

Su impresora y los suministros se han diseñado y probado para que cumplan unos requisitos estrictos de seguridad. Éstos incluyen el examen y aprobación por un organismo de seguridad y el cumplimiento con las normas medioambientales establecidas.

Si presta atención a las siguientes normas de seguridad, contribuirá a que su impresora funcione continuamente de forma segura.

Suministros de la impresora

- Utilice los suministros diseñados específicamente para la impresora. El uso de materiales no adecuados puede producir un mal rendimiento y causar situaciones de peligro.
- Siga todas las advertencias e instrucciones indicadas en la impresora, las piezas opcionales y los suministros o proporcionadas con ellos.

Precaución

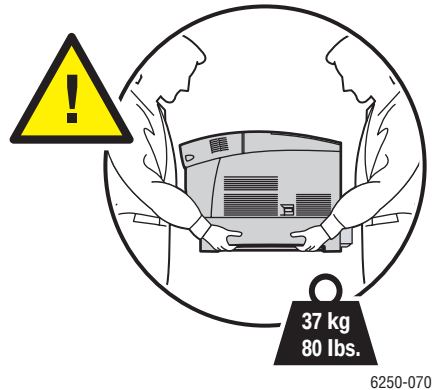
Si intenta utilizar un cartucho de tóner que no es de Xerox, es posible que éste no encaje correctamente en la impresora. En este caso, la impresora no funcionará.

Ubicación de la impresora

- Coloque la impresora en una zona sin polvo, donde la temperatura se mantenga entre 10 ° C y 32 ° C (50 ° F y 90 ° F) y la humedad relativa esté entre el 10 y el 85 por ciento.
- Coloque la impresora en una zona con suficiente espacio para la ventilación, el funcionamiento y el servicio. La separación mínima recomendada es de 20 cm (8 pulg.) por detrás y a cada uno de sus lados.
- No bloquee ni tape las ranuras ni aberturas de la impresora. Sin una ventilación adecuada, es posible que la impresora se caliente en exceso.
- Para un óptimo rendimiento, use la impresora en alturas inferiores a 2.500 metros (8.200 pies). El rendimiento puede disminuir a altitudes comprendidas entre 2.500 m (8.200 pies) y 3.000 m (9.840 pies). El uso en altitudes superiores a 3.000 metros (9.840 pies) excede los límites de funcionamiento.
- No coloque la impresora cerca de una fuente de calor.
- No coloque la impresora en un lugar expuesto a la luz solar directa.
- No coloque la impresora frente a la corriente de aire frío de un sistema de aire acondicionado.
- Coloque la impresora en una superficie nivelada y sólida, con suficiente resistencia para el peso de la impresora. El peso básico de la impresora, sin materiales de embalaje, es aproximadamente de 37 kg (80 libras).

Traslado de la impresora

La impresora es pesada y debe ser levantada por dos personas. La siguiente ilustración muestra la técnica adecuada para levantar la impresora.



Siga el procedimiento recomendado para trasladar la impresora de un lugar a otro. En el kit de reembalaje se incluye información sobre cómo trasladar la impresora. Puede solicitar el kit en www.xerox.com/officeprinting/6250supplies o poniéndose en contacto con el representante del servicio técnico local de Xerox. Para obtener instrucciones sobre el reembalaje de la impresora, consulte [Configuración/Otros recursos/Hojas de instrucciones](#) en el *CD-ROM de documentación del usuario*.

- Siempre deben levantar la impresora dos personas.
- Apagar la impresora usando el interruptor eléctrico y desenchufar todos los cables.
- Levantar la impresora tomándola por los puntos designados.
- No colocar alimentos ni líquidos sobre la impresora.
- Si la impresora no se reembala correctamente para su envío, puede sufrir daños que no están cubiertos por la garantía, el acuerdo de servicio o la Garantía de satisfacción total.
- Los daños a la impresora causados por un desplazamiento incorrecto no están cubiertos por la garantía de Xerox, el acuerdo de servicio ni la Garantía de satisfacción total.

Advertencia

Evite tocar las áreas dentro de la impresora que presentan una etiqueta con un símbolo de advertencia. Estas áreas pueden estar muy calientes y pueden producir lesiones personales.

Normas de seguridad sobre impresión

- Cuando encienda la impresora, espere entre 10 y 15 segundos antes de apagarla.
- Mantenga las manos, cabello, collares, etc. apartados de los rodillos de alimentación y salida.
- No extraiga la bandeja de origen de papel que ha seleccionado en el controlador de impresora o en el panel frontal.
- No abra las puertas.
- No mueva la impresora.

Símbolos que aparecen marcados en el producto



Actúe con cautela (o llama la atención sobre un componente concreto). Consulte el manual o manuales para obtener información.



Evite que sus dedos queden atrapados en la impresora. Tenga cuidado para evitar lesiones personales.



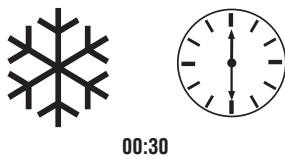
Superficie caliente dentro o sobre la impresora. Tenga cuidado para evitar lesiones personales.



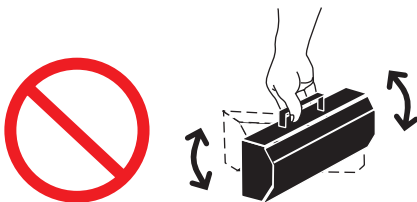
No toque la unidad de imagen.



No queme el elemento.



El fusor puede tardar 30 minutos en enfriarse.



No agite la unidad de imagen.

B Garantía

Para ver información sobre la garantía relativa a la impresora Phaser 6250, consulte www.xerox.com/officeprinting/6250warranty

C Especificaciones de la impresora (sólo en inglés)

Physical Specifications

Printer

- Width: 439 mm (17.30 in.)
- Depth: 638 mm (25.14 in.)
- Height: 445 mm (17.53 in.)
- Weight: 37 kg (80 lbs.)

Optional High-Capacity Feeder

- Width: 439 mm (17.30 in.)
- Depth: 563 mm (22.18 in.)
- Height: 336 mm (13.24 in.)

Optional 500-Sheet Feeder

- Width: 439 mm (17.30 in.)
- Depth: 563 mm (22.18 in.)
- Height: 172 mm (6.78 in.)

Environmental Specifications

Temperature

- Storage: -20° to 60° C / -4° to 140° F
- Operating: 10° to 32° C / 50° to 90° F
- Optimum print quality environmental conditions: 17° to 26° C / 62° to 80° F

Relative Humidity

- Storage: 10% to 95%
- Operating: 10% to 85%
- Optimum print quality environmental conditions: 35% to 70%

Electrical Specifications

Available in two (2) models:

- 110-127 VAC, 50/60 Hz
- 220-240 VAC, 50/60 Hz

ENERGY STAR qualified printer

Performance Specifications

Resolution

- 600 x 600 dpi
- 2400 x 600 dpi

Print Speed

- Letter: 26 pages per minute (ppm)
- A4: 24 ppm

Controller Specifications

500 MHz processor

Memory

- 128 Mbytes PC133 DRAM standard on the Phaser® 6250B Color Laser Printer
- 256 Mbytes PC133 DRAM standard on the Phaser® 6250N Color Laser Printer
- 256 Mbytes PC133 DRAM standard on the Phaser® 6250DP Color Laser Printer
- 512 Mbytes PC133 DRAM standard on the Phaser® 6250DT Color Laser Printer
- 512 Mbytes PC133 DRAM standard on the Phaser® 6250DX Color Laser Printer
- Upgradable to a maximum of 512 Mbytes

Page Description Languages (PDL)

- PCL5c
- Adobe PostScript 3

Resident Fonts

- 136 PostScript Type 1

Interfaces

- IEEE 1284 parallel
- Ethernet 10BaseT and 100BaseTx
- USB

D Información sobre normativas (sólo en inglés)

United States

The equipment described in this manual generates and uses radio frequency energy. If it is not installed properly in strict accordance with Xerox' instructions, it may cause interference with radio and television reception or may not function properly due to interference from another device. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiver (device being interfered with).
- Increase the separation between the printer and the receiver.
- Connect the printer into an outlet on a circuit different from that which the receiver is connected.
- Route the interface cables on the printer away from the receiver
- Consult the dealer, Xerox service, or an experienced radio/television technician for help.

Changes or modifications not expressly approved by Xerox can affect the emission and immunity compliance and could void the user's authority to operate this product. To ensure compliance, use shielded interface cables. A shielded parallel cable can be purchased directly from Xerox at www.xerox.com/officeprinting/supplies.

Xerox has tested this product to internationally accepted electromagnetic emission and immunity standards. These standards are designed to mitigate interference caused or received by this product in a normal office environment. This product is also suitable for use in a residential environment based on the levels tested.

In the United States this product complies with the requirements of an unintentional radiator in part 15 of the FCC rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference; (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Canada

This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications, ICES-003.

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruits radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada, NMB-003.

European Union

Xerox Corporation declares, under our sole responsibility, that the printer to which this declaration relates is in conformity with the following standards and other normative documents:

Following the provisions of the Low Voltage Directive 73/23/EEC and its amendments:

EN 60950 (IEC 60950)	"Safety of Information Technology Equipment including Electrical Business Equipment"
----------------------	--

Following the provisions of the Electromagnetic Compatibility Directive 89/336/EEC and its amendments:

EN 55022:1998 (CISPR 22)	"Limits and Methods of measurement of radio interference characteristics of Information Technology Equipment." Class B.
EN 61000-3-2:1995 +A1:1998+A2:1998 (IEC61000-3-2)	"Part 3: Limits - Section 2: Limits for harmonic current emissions (equipment input current less than or equal to 16A per phase)."
EN 61000-3-3:1995 (IEC61000-3-3)	"Part 3: Limits - Section 3: Limitation of voltage fluctuations and flicker in low-voltage supply systems for equipment with rated current less than or equal to 16A."
EN 55024:1998 (CISPR 24)	"Information technology equipment - Immunity characteristics - Limits and methods of measurement. "

CISPR 24 Immunity Phenomena	Basic Standard	Test Specification
Electrostatic Discharge	IEC 61000-4-2:1995	6 kV Contact, 10 kV Air
Radio-Frequency Electromagnetic Field (radiated)	IEC 61000-4-3:1995	80-1000 MHz, 3 V/m, 80% AM @ 1 KHz
Fast Burst Transients	IEC 61000-4-4:1995	5/50 Tr/Th ns, 5 kHz Rep. Freq 0.5 kV Signal Lines 1 kV AC Mains
Line Surge	IEC 61000-4-5:1995	Combination wave 2.0 kV Common mode 2.0 kV Differential mode
Radio-Frequency Electromagnetic Field (Conducted)	IEC 61000-4-6:1996	0.15 - 80 MHz, 3 V, 80% AM @ 1 kHz
Line voltage dips	IEC 61000-4-11:1994	>95% dip for ½ cycle @ 50 Hz 30% dip for 25 cycles @ 50 Hz
Line voltage drop-out	IEC 61000-4-11:1994	>95% dropout for 250 cycles @ 50 Hz

This product, if used properly in accordance with the user's instructions, is neither dangerous for the consumer nor for the environment.

A signed copy of the Declaration of Conformity for this product can be obtained from Xerox.

E Informe de seguridad de materiales (sólo en inglés)

Manufacturer: Xerox Corporation, Office Group

P. O. Box 1000, Wilsonville, Oregon, 97070-1000

Preparation Date: May 6, 2003

Section 1–Product Identification

Product Names	Part Numbers
Black Toner Cartridge	106R00671, 106R00675
Cyan Toner Cartridge	106R00668, 106R00672
Magenta Toner Cartridge	106R00669, 106R00673
Yellow Toner Cartridge	106R00670, 106R00674
Imaging Unit, contains Developer	108R00591

Product Use: Phaser 6250 Color Laser Printer

Section 2–Information Ingredients

Ingredients (percent by weight)	CAS number
Toner:	
Polyester resins (70-90%)	Trade Secret
Carbon black or non-hazardous color pigments (<10%)	carbon black: 1333-86-4
Paraffin and vegetable waxes (<15%)	Trade secret
Amorphous silicas (<8%)	Trade secret
Developer:	
Frits, chemicals (>90%)	Trade secret
Toner (>10%)	Trade secret

Section 3–Hazards Identification

Routes of Exposure: Toner and developer powders are encased in a cartridge. Minimal exposure through inhalation or skin contact is expected when used as intended.

Potential Health Effects: Health effects from this product are expected to be negligible, when product is used as intended. See Section 11, Toxicology Information.

Immediate Effects:

Inhalation: Minimal irritation to respiratory tract, as for any non-toxic dust

Skin: Not expected to cause skin irritation

Eye: Not expected to cause eye irritation

Ingestion: Not an expected route of exposure

Chronic Effects: None known

Signs and Symptoms of Exposure: Minor irritation to respiratory tract.

Medical Conditions Aggravated by Exposure: None known.

Section 4—First Aid Measures

Inhalation: Remove person to fresh air. Seek medical attention if symptoms occur.

Eyes: If particles get into eye, flush thoroughly with water. Seek medical attention if symptoms occur.

Skin: Wash thoroughly with soap and water. Seek medical attention if symptoms occur.

Ingestion: Dilute stomach contents with several glasses of water. Seek medical attention if symptoms occur.

Section 5—Fire Fighting Measures

Flash Point: Not applicable

Fire and Explosion Hazards: Toner is a combustible powder. Like most organic powders, it can form explosive mixtures when dispersed in air.

Extinguishing Methods: Water, dry chemical, carbon dioxide, or foam.

Fire Fighting Information: Avoid inhalation of smoke. As for any fire, wear protective clothing and self-contained breathing apparatus.

Section 6—Accidental Release Measures

Spill or leak: Sweep up or vacuum spilled materials and carefully transfer into sealable waste container. Sweep slowly to minimize generation of dust during clean up. If a vacuum is used, the motor must be rated as dust tight. A conductive hose bonded to the machine should be used to reduce static buildup. Clean up residue if necessary with soap and cold water. Wash or dry clean garments after removing loose toner.

Section 7—Handling and Storage

Handling: No special precautions, when used as intended.

Storage: Avoid high temperatures.

Section 8—Exposure Control - Personal Protection

No special personal protection indicated, when used as intended in Xerox Phaser color printers.

Threshold Limit Value (TLV): 10 mg/m³ (total dust)

Permissible Exposure Limit (PEL): 15 mg/m³ (total dust); 5 mg/m³ (respirable dust)

Short Term Exposure Limit (STEL): None established

Ceiling Limit: None established

Xerox Exposure Limit (XEL): 2.5 mg/m³ (total dust); 0.4 mg/m³ (respirable dust)

Section 9–Physical and Chemical Properties

Appearance/Odor: Black, blue, red, or yellow powders/faint odor

Boiling Point: Not applicable

Solubility in Water: Insoluble to negligible.

Evaporation Rate: Not applicable

Vapor Density (Air = 1): Not applicable

Volatile (%): Not applicable

Softens Range: Not available

Melting Point: Not available

Specific Gravity (Water = 1): Not available

Vapor Pressure (mm Hg): Not applicable

pH: Not applicable

Section 10–Stability and Reactivity

Stability: Stable.

Incompatibility with Other Materials: Strong oxidizers

Hazardous Polymerization: Will not occur

Hazardous Decomposition Products: During a fire, toxic gases may be generated by thermal decomposition or combustion.

Section 11–Toxicological Information

This material has been evaluated by Xerox Corporation. The toxicity data noted below is based on test results of the materials described herein or similar toners.

Oral LD₅₀: >5 g/kg (rats), practically non-toxic

Dermal LD₅₀: > 5 g/kg (rabbits), practically non-toxic

Inhalation LC₅₀: > 5 mg/l (rats; 4 hour exposure), practically non-toxic

Eye Irritation: Not an irritant

Skin sensitization: Not a sensitizer

Skin irritation: Not an irritant

Mutagenicity: No mutagenicity detected in Ames assay

Carcinogens: None present

Additional Information: The results obtained from a Xerox sponsored Chronic Toner Inhalation Study demonstrated no lung changes in rats for the lowest (1 mg/m³) exposure level (i.e., the level most relevant to potential human exposure). A very slight degree of fibrosis was noted in 25% of the animals at the middle (4 mg/m³) exposure level, while a slight degree of fibrosis was noted in all the animals at the highest (16 mg/m³) exposure level. The findings are attributed to "lung overloading," a generic response to excessive amounts of any dust retained in the lungs for a prolonged period. This study was conducted using a special test toner to comply with EPA testing protocol. The test toner was ten times more respirable than commercially available Xerox toner and would not be functionally suitable for Xerox equipment.

Section 12–Ecological Information

Not available

Section 13–Disposal Consideration

These materials are not RCRA hazardous wastes as specified in 40 CFR 261. State and local waste disposal requirements, however, may be more restrictive. Dispose in accordance with all federal, state, and local regulations. Incinerate only in a closed container.

Section 14–Transport Information

DOT: Not regulated

Section 15–Regulatory Information

TSCA: All components of these toners have been manufactured in compliance with TSCA.

CANADIAN WHMIS: These toners are not regulated as controlled products under the Workplace Hazardous Material Information System (WHMIS).

Section 16–Other Information

NFPA 704: Health–0, Fire–1, Reactivity–0 (All colors)

Original preparation date: 05/06/2003

Xerox Corporation

Office Group

Environmental, Health & Safety

P.O. Box 1000

Mail Stop 60-512

Wilsonville, Oregon 97070

Safety Information: 800-828-6571

Health Emergency: 585-422-2177

Transportation Emergency (Chemtrec): 800-424-9300

F Reciclaje y eliminación de productos (sólo en inglés)

Xerox operates a worldwide equipment takeback and reuse/recycle program. Contact your Xerox sales representative (1-800-ASK-XEROX) to determine whether this Xerox product is part of the program. For more information about Xerox environmental programs, visit www.xerox.com/environment.html.

If your product is not part of the Xerox program and you are managing its disposal, please note that the product may contain lead and other materials whose disposal may be regulated due to environmental considerations. For recycling and disposal information, contact your local authorities. In the United States, you may also refer to the Electronic Industries Alliance at www.eiae.org.

Índice

A

- activación de DHCP, 3-8
- activación de EtherTalk, 3-34
- activar/desactivar Modo Intelligent Ready, 1-16
- acuerdo de servicio, 4-27, A-4
- advanced setup
 - Novell NetWare, 3-42
- advertencias, 2-53
- Ahorro de energía, 1-15
 - tiempo de espera, 1-15
- ajustar parámetros de color, 4-17
- alertas de MaiLinX, 3-12
- almacenamiento
 - directrices, 2-7
 - entorno, 2-7
 - papel satinado brillante, 2-39
 - tambor de transferencia, 4-28
 - unidad de imagen, 4-28
- almacenamiento de soportes de impresión, 2-7
- ampliar imágenes, 2-46
- aplicaciones de artes gráficas, 1-6
- Asistencia técnica, 1-6, 1-13, 4-2

B

- Bandeja 1 (MPT)
 - impresión de etiquetas, tarjetas de felicitación, tarjetas de visita, etiquetas y carátulas de CD/DVD, 2-38
 - impresión de etiquetas, tarjetas de visita y de felicitación, etiquetas y carátulas de CD/DVD, 2-37
 - impresión manual a dos caras, 2-30
 - imprimir papel de tamaño personalizado, 2-41
 - tipos de papel y soportes de impresión, 2-10
- bandeja predeterminada, 1-20
 - seleccionar, 1-20

bandejas

- Bandeja 1 (MPT), 2-10
- Bandejas 2-4, 2-12
 - directrices, 2-2
 - especificaciones físicas, C-1
 - impresión manual a dos caras, 2-29
 - imprimir páginas de portada, 2-49
 - línea de llenado, 2-2, 2-15
 - línea de llenado de transparencias, 2-15
 - pesos de soportes para impresión a dos caras, 2-26
 - predeterminadas, 1-20
 - selección, 1-20
- Bandejas 2-4
 - impresión manual a dos caras, 2-31
- Base de datos de referencia
 - infoSMART, 4-29
- BOOT/DHCP, 3-9
- botón i, 1-8, 4-2
- brillo
 - panel frontal, 1-21

C

- cable alargador, A-1
- calibración
 - color, 2-25
- calibrar la impresora
 - para resultados de color óptimos, 4-17
- calidad de imagen, 2-32
- cambiar parámetros de color, 4-17
- cambiar parámetros de impresora
 - controlador (Mac), 2-20
 - controlador (Windows), 2-18
 - panel frontal, 1-17
- cambiar tiempo de espera de carga de papel, 1-18
 - uso de CentreWare IS, 1-18
- cambiar tipo de papel, 2-2, 2-10, 2-12, 2-28, 2-30, 4-12
- cambio de bandeja, 1-19
- características
 - controlador de impresora, 1-11
 - impresora, 1-2
 - panel frontal, 1-7

- carga
 - Bandeja 1 (MPT), 2-11
 - Bandejas 2-4, 2-13
 - etiquetas, tarjetas de visita, tarjetas de felicitación, etiquetas y carátulas de CD/DVD, 2-38
 - papel, 2-2, 2-3
 - papel de tamaño personalizado, 2-41
 - papel para impresión automática a dos caras, 2-28
 - papel para impresión manual a dos caras, 2-30, 2-31
 - papel preperforado, 2-15
 - sobres, 2-35
 - transparencias, 2-32
- cartuchos de tóner, 4-17, 4-28
 - uso de cartuchos que no son de Xerox, 2-53, 2-54, A-3
- cartuchos de tóner que no son de Xerox, 2-53, 2-54, A-3
- CentreWare DP, 3-10
- CentreWare IS, 1-12, 3-10
 - acceder a PhaserSMART, 1-13
 - cambiar o modificar la dirección IP de impresora., 3-8
 - cambiar parámetros de impresora, 1-12
 - herramienta de administración de la impresora, 1-12
 - idioma de impresora, 1-22
 - impresoras de red, 1-12
 - iniciar, 1-13
 - software, 3-10
- CentreWare MC, 3-11
- CentreWare Web, 3-11
- CMYK
 - páginas de muestrarios de colores, 2-25
 - sistema de colores, 2-22
- color
 - ajuste, 2-24
 - calibración, 2-25, 4-17
 - conversión, 2-23
 - corrección, 2-23
 - diferencias entre impresora y monitor, 2-23
 - generación, 2-22
 - páginas de muestrarios, 2-25
 - Pantalla sRGB, 2-23
 - parámetros, 4-17
 - sRGB intenso, 2-23
 - suavizar imagen, 2-48
- Color Connection, 1-27
- colores
 - cambiar parámetros, 4-17
 - demasiado claros o demasiado oscuros, 4-15
 - los colores impresos no coinciden con los colores del monitor, 4-16
 - los colores PANTONE no coinciden, 4-16
 - los grises no son pálidos, 4-15
 - los parámetros de color no se aplican, 4-16
 - no coinciden, 4-16
 - no se alinean correctamente, 4-14
 - varían de un ordenador a otro, 4-16
- colores primarios, 2-22
- complemento de fuentes residentes, 1-25
- componentes
 - internos, 1-5
- conexión
 - cable o DSL, 3-2
 - cable paralelo, 3-2, 3-5
 - Ethernet, 3-2
 - USB, 3-2
- conexión a tierra, A-1
- conexión de cable, 3-2
- conexión de cable paralelo, 3-2, 3-5
- conexión DSL, 3-2
- conexión Ethernet, 3-2
- conexión USB, 3-2, 3-5
- configuración
 - dirección IP de impresora, 3-7
 - dirección IP estática, 3-3, 3-4
- configuración de dirección IP, 3-3
- configuración de red, 3-9
- configuraciones, 1-3
- configurar dirección IP de impresora manualmente, 3-3
- consumibles, 2-53
- contraste
 - panel frontal, 1-21
- controlador, 1-6
 - cambiar parámetros para Mac, 2-20
 - cambiar parámetros para Windows, 2-18
 - características, 1-11
 - corrección de color, 2-24
 - especificar impresión segura, impresión de prueba e impresión guardada, 2-50
 - especificar páginas de separación, 2-42
 - información, 1-10

Controlador (*continuación*)

- instalación, 1-10
- modos de calidad de impresión, 2-20
- selección de impresión a dos caras, 2-28
- seleccionar desplazamiento y margen interior para impresión de folletos, 2-44
- seleccionar escala, 2-47
- seleccionar impresión de folletos, 2-44
- seleccionar impresión de imágenes en negativo o invertidas, 2-46
- seleccionar impresión en blanco y negro, 2-21
- seleccionar orientación del papel, 2-27
- seleccionar páginas de portada, 2-49
- seleccionar suavizar imagen, 2-48
- seleccionar varias páginas para imprimirlas en una sola hoja de papel, 2-43
- seleccionar, crear y editar marcas de agua, 2-48
- selecciones para impresión a dos caras, 2-28
- corrección de color
 - descripción, 2-23
 - seleccionar en controlador, 2-24
- corrección TekColor, 1-6, 2-23, 4-17
- crear varios ajustes (Mac), 2-20

D

- daños
 - fusor, 2-32
 - uso de películas de transparencias que no son premium de serie 25 Phaser, 2-32
- DDNS, 3-9
- defectos que se repiten, 4-13
- descarga de fuentes
 - a un Mac, 1-26
 - a un PC, 1-26
- desplazamiento, 2-44
- DHCP
 - activación, 3-8
- dirección IP, 1-12, 3-7
 - cambiar o modificar, 3-8
 - configuración, 3-3
 - configurar IP estática, 3-3, 3-4
 - configurar manualmente en panel frontal, 3-3
 - localizar en panel frontal, 1-12

dirección IP estática

- Macintosh 9.x TCP/IP, 3-4
- Macintosh OS X (10.2 y superior) TCP/IP, 3-4
- Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 3-3
- Windows 98 y Windows Me, 3-4
- Windows NT 4.x, 3-4

directrices

- bandejas, 2-2
- impresión de sobres, 2-35
- impresión manual a dos caras, 2-29
- imprimir transparencias, 2-32
- papel fotográfico digital, 2-40
- papel satinado brillante, 2-39
- papeles admitidos, 2-4
- trasladar la impresora, 4-27, A-4

DNS

- base de datos de espacios de nombres de dominio local, 3-8
- configurar mediante CWIS, 3-8
- protocolo de resolución, 3-8
- servidores, 3-8

documento de varias páginas, 2-43

E

- elementos de mantenimiento de rutina, 2-53, 2-54
- eliminar
 - trabajos de impresión, 2-52
 - trabajos de impresión de prueba, 2-52
 - trabajos de impresión guardados, 2-52
 - trabajos de impresión segura, 2-52
- enchufe adaptador a tierra, A-1
- equilibrar colores, 2-25
 - procedimiento, 4-17, 4-18
- equilibrar colores claros, 2-25
- equilibrar colores oscuros, 2-25
- escala, 2-46
- especificaciones
 - bandejas, C-1
 - impresora, C-1
- EtherTalk, 3-34
 - protocolo, 3-2
- etiquetas
 - directrices de impresión, 2-37
 - plantillas, 2-37
- etiquetas y carátulas de CD/DVD
 - directrices de impresión, 2-37
- existencias, rotar con frecuencia, 2-37

F

fallos de hardware, 4-25
 fallos de software, 4-25
 fuentes
 complemento de fuentes residentes, 1-25
 descargar, 1-25
 descargar mediante la Utilidad de
 impresora Apple, 1-26
 eliminar, 1-25, 1-26
 imprimir desde el panel frontal, 1-24
 listar fuentes desde un Mac, 1-25
 listar fuentes desde un PC, 1-24, 1-26
 fusión incompleta, 4-14
 fusor, 2-54

G

Garantía de satisfacción total, 4-27, A-4
 garantía de Xerox, 4-27, A-4

H

Herramienta de análisis de uso de
 Xerox, 3-14
 herramientas de diagnóstico, 4-2

I

icono de impresión, 1-9
 imágenes
 demasiado claro o demasiado
 oscuro, 2-25
 reducir o ampliar, 2-46
 imágenes en negativo, 2-45, 2-46
 imágenes invertidas, 2-45, 2-46
 impresión
 ajustes (Mac), 2-20
 básica, 2-9
 blanco y negro, 2-21
 documento a dos caras, 2-26
 etiquetas, tarjetas de visita y de
 felicitación, etiquetas y carátulas de
 CD/DVD, 2-37
 folletos, 2-43
 impresión a dos caras, 2-14
 impresión a una cara, 2-14
 impresión de prueba, 2-50
 impresión guardada, 2-50
 impresión segura, 2-50
 opciones, 2-9, 2-16, 2-19

impresión (*continuación*)
 páginas de portada, 2-49
 tiempo de procesamiento, 2-17
 transparencias, 2-32
 varias páginas en una sola hoja de
 papel, 2-43
 velocidad, 2-17
 impresión a dos caras, 2-14, 2-26
 automática, 2-26
 manual, 2-29
 mediante la Bandeja 1 (MPT), 2-30
 preferencias de encuadernación, 2-27
 rangos de peso de soportes de
 impresión, 2-26
 selecciones de controlador, 2-28
 impresión a una cara, 2-14
 impresión automática a dos caras, 2-26, 2-28
 impresión básica, 2-9
 impresión de folletos, 2-43, 2-44
 seleccionar desplazamiento y margen
 interior, 2-44
 impresión de prueba, 2-50, 2-52
 eliminar, 2-52
 impresión en blanco y negro
 seleccionar, 2-21
 impresión guardada, 2-50, 2-52
 eliminar, 2-52
 impresión manual a dos caras, 2-29
 directrices, 2-29
 impresión de la cara 1, 2-30, 2-31
 impresión de la cara 2, 2-30, 2-31
 impresión PCL5c, 1-23
 impresión segura, 2-50, 2-51
 eliminar, 2-52
 impresora
 actualizaciones, 1-27
 advanced setup para Novell
 NetWare, 3-42
 atascos, 2-32
 ayuda, 2-16, 2-19
 características, 1-6
 color, 2-22
 colores CMYK, 2-22
 configuración, 3-2, 4-17
 configurar IP manualmente, 3-3
 controladores, 1-10
 crear colores, 2-22
 crear varios ajustes (Mac), 2-20
 daños, 4-27, A-4
 dirección IP, 1-12

- impresora (*continuación*)
 - especificaciones, C-1
 - especificaciones físicas, C-1
 - especificaciones medioambientales, C-1
 - etiquetas con símbolos de
 - advertencia, A-4
 - fallo de reembalaje adecuado, 4-27, A-4
 - herramientas de diagnóstico, 4-2
 - idioma, 1-22
 - instalación, 3-3, 3-16, 3-30
 - instalación para Windows NT 4.x, 3-24
 - instalación rápida para Novell
 - NetWare, 3-42
 - limpieza del exterior, 4-21
 - mantenimiento, 4-21
 - memoria, 2-17
 - no funciona, 2-53, 2-54, A-3
 - parámetros, 2-18
 - preferencias, 2-18
 - procedimiento de instalación rápida Unix (Linux), 3-47
 - recursos, 1-12
 - registrar, 1-27
 - registros de trabajos, 3-12
 - rendimiento, 2-17
 - requisitos de seguridad, A-1
 - seguridad eléctrica, A-1
 - sistemas eléctricos, 1-15
 - solución de problemas de Windows
 - 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 3-20
 - solución de problemas de Windows 98,
 - Windows Me, 3-32
 - solución de problemas NT 4.x, 3-27
 - solución de problemas para
 - Mac OS 9, 3-40
 - solución de problemas para Mac OS 9, Mac OS X, versiones 10.1 y 10.2, 3-41
 - solución de problemas para Novell
 - NetWare, 3-43
 - tipografías, 1-23
 - velocidad, C-2
 - impresoras de red, 1-12
 - imprimir
 - con excelentes resultados, 4-12
 - imágenes en negativo, 2-45
 - imágenes invertidas, 2-45
 - marcas de agua, 2-47
 - normas de seguridad, A-4
 - páginas de muestrarios de colores, 2-25
 - imprimir fuentes desde el panel frontal, 1-24
 - información
 - en panel frontal, 1-8
 - fuentes, 1-6
 - sitios web, 4-29
 - información sobre garantía, B-1
 - información sobre normativas, D-1
 - informes de perfil de uso, 3-13
 - informes de seguridad de materiales, E-1
 - insertar páginas de separación, 2-42
 - Instalación rápida
 - Novell NetWare, 3-42
 - instalador Phaser, 3-3
- L**
- levantar la impresora, 4-27, A-4
 - limpieza de la impresora, 4-21, 4-22
 - limpieza del sensor de densidad, 4-22
 - líneas, manchas o rayas, 4-13
 - listar fuentes
 - desde el panel frontal, 1-24
 - desde un Mac, 1-25
 - desde un PC, 1-24, 1-26
- M**
- Macintosh
 - descargar fuentes, 1-26
 - mantenimiento de la impresora, 4-21
 - Mapa de menús, 1-9
 - marcas de agua, 2-47
 - margen interior, 2-44
 - mensajes
 - botón i, 4-2
 - mensajes de error y advertencia, 4-25
 - mensajes de estado, 4-24
 - panel frontal, 4-2
 - mensajes de advertencia, 4-25
 - mensajes de error y advertencia, 1-8, 4-25
 - mensajes de estado, 2-53, 4-24
 - menú Calibrar márgenes, 4-19
 - modes
 - print quality, 2-20
 - Modo de calentamiento, 1-15
 - modo de consumo de baja energía, 1-15
 - Modo Intelligent Ready, 1-15
 - activar/desactivar desde panel frontal, 1-16
 - seleccionar mediante CentreWare IS, 1-16

modo protegido, 1-17
 modos de calidad de impresión, 2-20, 4-17
 monitor
 colores, 2-22
 colores RGB, 2-22

N

N imágenes, 2-43
 Nombre del host, 3-9
 números de pieza
 soportes de impresión, 2-6

O

obtener ayuda
 Asistencia técnica, 1-6, 1-13
 infoSMART, 1-6, 4-29
 PhaserSMART, 1-6, 4-2
 PrintingScout, 1-13, 4-2
 opciones de impresión, 2-19
 opciones y actualizaciones, 1-5

P

Página de arranque, 1-14
 activar o desactivar, 1-14
 activar/desactivar mediante
 CentreWare IS, 1-14
 imprimir desde el panel frontal, 1-15
 página de configuración, 3-21
 páginas de información, 1-9
 idioma de impresora, 1-22
 páginas de información de equilibrio de
 color, 4-18
 páginas de portada, 2-49
 páginas de separación, 2-42
 panel frontal
 advertencias, 2-53
 botón i, 4-2
 cambiar tipo de papel, 2-2, 2-10, 2-12,
 2-28, 2-30, 4-12
 configuración de conexión, 3-2
 configurar dirección IP
 manualmente, 3-3
 configurar secuencia de bandejas, 1-20
 contraste, 1-21
 icono de impresión, 1-9
 idioma de impresora, 1-22
 indicaciones, 2-3, 2-11, 2-16, 2-33, 2-34,
 2-36, 2-38, 2-41, 2-53

panel frontal (*continuación*)
 listar fuentes, 1-24
 Mapa de menús, 1-9
 mensajes de error y advertencia, 4-25
 mensajes de estado, 2-53
 modo protegido, 1-17
 pantalla, 1-9
 pantalla gráfica, 1-8
 tamaño del papel, 2-11
 tipo de papel, 2-11
 verificar dirección IP, 3-8
 visualización de errores, 1-8
 papel
 admitido, 2-4
 almacenamiento, 2-7
 atasco en el fusor, 4-8
 atasco en la unidad de impresión a dos
 caras, 4-10
 cambiar, 2-2
 carga, 2-3
 directrices, 2-2
 fallo en la alimentación de la bandeja 1
 (MPT), 4-3
 fallo en la alimentación de la
 bandeja 2, 3 o 4, 4-5
 fotográfico digital, 2-40
 introducción en bandeja para impresión
 manual a dos caras, 2-31
 introducción en bandejas para impresión
 automática a dos caras, 2-28
 introducción para impresión manual a
 dos caras, 2-30
 introducir en Bandejas 2-4, 2-13
 introducir en la Bandeja 1 (MPT), 2-11
 introducir tamaño personalizado en la
 Bandeja 1 (MPT), 2-41
 línea de llenado, 2-2, 2-15
 para impresoras de inyección de
 tinta, 2-39
 Phaser, 2-8
 preperforado, 2-15, 2-30
 ruta, 2-9, 2-12, 2-27
 satinado brillante, 2-39
 soportes de impresión, 2-7
 tamaño, 2-3, 2-16, 2-33, 2-34, 2-36,
 2-38, 2-41
 tamaños personalizados, 2-41
 tipo, 2-2, 2-3, 2-6, 2-10, 2-12, 2-16, 2-33,
 2-34, 2-36, 2-38, 2-41, 4-12

- papel de tamaño personalizado, 2-41
 - dimensiones, 2-41
 - mediante la Bandeja 1 (MPT), 2-41
 - papel fotográfico
 - digital, 2-40
 - papel fotográfico digital
 - directrices de impresión, 2-40
 - papel no admitido
 - daños, 2-2, 4-12
 - papel satinado brillante
 - directrices de impresión, 2-39
 - papeles admitidos, 2-4
 - patrones de uso
 - que afectan a la vida útil del tóner, 2-53
 - patrones de uso del cliente, 2-53
 - pedido de suministros, 2-53
 - PhaserSMART, 1-13, 4-2
 - acceder, 4-2
 - Asistencia técnica, 4-2, 4-29
 - piezas de repuesto, 2-54
 - piezas sustituibles por el cliente, 2-54
 - plantillas
 - impresión de tarjetas, etiquetas y carátulas, 2-37
 - preferencias de encuadernación, 2-27
 - PrintingScout, 1-13, 4-2
 - problemas de calidad de impresión, 4-12
 - defectos que se repiten, 4-13
 - la fusión no es completa, 4-14
 - líneas, manchas o rayas, 4-13
 - los colores impresos no coinciden con los colores del monitor, 4-16
 - los colores no coinciden, 4-16
 - los colores no se alinean correctamente, 4-14
 - los colores varían de un ordenador a otro, 4-16
 - los grises no son pálidos, 4-15
 - los parámetros de color no se aplican, 4-16
 - mala calidad en la impresión de transparencias, 4-15
 - todos los colores son demasiado claros o demasiado oscuros, 4-15
 - procedimiento aclarar/oscurer
 - colores, 4-17
 - procedimiento de instalación rápida
 - Mac OS 9, 3-35
 - Mac OS X, versión 10.1, 3-38
 - Mac OS X, versión 10.2, 3-39
 - Unix (Linux), 3-47
 - Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 3-15
 - Windows 98, Windows Me, 3-30
 - Windows NT 4.x, 3-23
 - procesamiento de imágenes, 2-23
 - programas de reciclaje, 2-54
 - protocolos
 - EtherTalk, 3-2
 - TCP/IP, 3-2
- R**
- rangos de peso
 - soportes para impresión a dos caras, 2-26
 - reducir imágenes, 2-46
 - registrar impresora, 1-27
 - registros de trabajos, 3-12
 - rendimiento
 - factores que afectan, 2-17
 - resolución, C-2
 - RGB
 - páginas de muestrarios de colores, 2-25
 - sistema de colores, 2-22
 - rodillos de fusor
 - daños, 2-32
- S**
- secuencia de bandejas, 1-19
 - seguridad
 - requisitos, A-1
 - seguridad de funcionamiento, A-2
 - seguridad eléctrica, 4-2, A-1
 - seguridad del usuario, A-1
 - seguridad eléctrica, A-1
 - selección de bandeja
 - CentreWare IS, 1-21
 - seleccionar bandeja predeterminada, 1-20
 - seleccionar Modo Intelligent Ready mediante CentreWare IS, 1-16
 - Servicio de nombres de dominio dinámico (DDNS), 3-9

- símbolos
 - marcados en el producto, A-5
- símbolos de advertencia, A-4
- símbolos de producto, A-5
- sitio web, 4-29
 - información sobre garantía, B-1
 - recursos, 4-29
- sobres
 - adquirir y almacenar, 2-35
 - almacenamiento, 2-35
 - arrugas o abombamientos, 2-35
 - cargar en la Bandeja 1 (MPT), 2-35
 - directrices de impresión, 2-35
 - evitar problemas de arrugas, 2-35
 - impresión, 2-35
 - introducir en bandeja, 2-36
- solución de problemas
 - Asistencia técnica, 1-6, 1-13
 - atasco en el fusor, 4-8
 - atasco en la unidad de impresión a dos caras, 4-10
 - fallo en la alimentación de la bandeja 1 (MPT), 4-3
 - fallo en la alimentación de la bandeja 2, 3 o 4, 4-5
 - infoSMART, 1-6
 - Mac OS 9, 3-40
 - Mac OS 9, Mac OS X, versiones 10.1 y 10.2, 3-41
 - Macintosh, 3-35
 - Novell NetWare, 3-43
 - PhaserSMART, 1-6, 1-13
 - PrintingScout, 1-13
 - problemas de calidad de impresión, 4-12
 - Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 3-20
 - Windows 98, Windows Me, 3-32
 - Windows NT 4.x, 3-27
- soportes de impresión
 - Bandejas 2-4, 2-12
 - directrices, 2-4
 - entorno, 2-7
 - números de pieza, 2-6
 - pesos para impresión a dos caras, 2-26
 - tipos no admitidos, 2-7
- soportes no admitidos, 2-26, 2-32
- soportes Phaser, 2-6
- suavizar imagen, 2-48

- suministros
 - bajos, 2-53
 - pedidos, 2-53
 - repuestos, 2-53

T

- tambor de transferencia, 2-54, 4-28
- tarjetas de felicitación
 - directrices de impresión, 2-37
- tarjetas de visita
 - directrices de impresión, 2-37
- TCP/IP, 1-12
 - protocolo, 3-2
- tiempo de espera de carga de papel, 1-18
 - cambiar uso de CentreWare IS, 1-18
- tipo de papel
 - cambiar, 2-28, 2-30
- tipos de soportes de impresión no admitidos, 2-7
- tipos de trabajo, 2-50
- tóner
 - cobertura, 2-26
 - excesivo, 2-26
 - impresión a dos caras, 2-26
 - patrones de uso que afectan a la vida útil, 2-53
- trabajo de impresión
 - factores que afectan, 2-17
- transparencias
 - directrices de impresión, 2-32
 - impresión desde la Bandeja 1 (MPT), 2-33
 - impresión desde la Bandeja 2, 2-34
 - mala calidad de impresión, 4-15
 - mediante la Bandeja 1 (MPT), 2-33
 - mediante la Bandeja 2, 2-34
 - tipos no admitidos, 2-8
- trasladar la impresora, 4-27
- True Adobe PostScript 3, 1-6

U

- unidad de imagen, 2-54, 4-17, 4-28
- uso de cartuchos de tóner que no son de Xerox, 2-53, 2-54, A-3
- uso de papel no admitido, 2-2, 4-12
- Utilidad de impresora Apple, 1-26

V

- varias páginas por hoja, 2-43
- vida útil de suministros
 - indicadores, 2-53
- vídeos
 - cargar transparencias, 2-32

W

- Windows
 - opciones de impresión, 2-19

X

- Xerox TCP/IP Port Monitor, 3-18, 3-26, 3-30