

Phaser® 6280

מדפסת לייזר צבעונית



Phaser® 6280

מדריך למשתמש

1

מידע על המדפסת

פרק זה כולל:

- בטיחות המשתמש, עמוד 2

בטיחות המשתמש

המדפסת וחומרי האספקה המומלצים פותחו ונבדקו בהתאם לדרישות בטיחות מחמירות. הקפדה על המידע שלהלן תבטיח הפעלה בטיחותית של המדפסת לאורך זמן.

בטיחות בטיפול בחשמל

- השתמש בכבל החשמל המצורף למדפסת.
- חבר את כבל החשמל ישירות לשקע חשמל מוארק היטב. ודא שכל קצה של הכבל מחובר היטב. אם אינך יודע האם קיימת הארקה בשקע, התייעץ בחשמלאי מוסמך.
- אסור לחבר את המדפסת בתקע חשמל מוארק לשקע שאינו מוארק.
- אסור להשתמש בכבל מאריך או במפצל.
- ודא שהמדפסת מחוברת לשקע המסוגל לספק את המתח וההספק הנכונים. עבור על המפרט החשמלי של המדפסת עם חשמלאי, במקרה הצורך.
- **אזהרה:** כדי למנוע סכנת התחשמלות, ודא שהמדפסת מוארכת היטב. מכשירים חשמליים עלולים להיות מסוכנים בשימוש לא נכון.
- אסור למקם את המדפסת באזור שבו אנשים עלולים לדרוך על כבל החשמל.
- אסור להניח חפצים על כבל החשמל.
- אסור לחסום את פתחי האוורור. פתחים אלה נועדו למנוע התחממות יתר של המכשיר.
- אסור להפיל אטבי נייר או סיכות הידוק לתוך המדפסת.
- **אזהרה:** אסור לדחוף חפצים לתוך חריצים או פתחים במדפסת. מגע בנקודת מתח או קיצור חלק במדפסת עלולים לגרום לשריפה או להתחשמלות.

במקרה של רעשים או ריחות מוזרים:

1. כבה את המדפסת מייד.
 2. הוצא את כבל החשמל משקע החשמל.
 3. התקשר לנציג שירות מורשה כדי לתקן את הבעיה.
- כבל החשמל מחובר למדפסת כהתקן תקע בגב המדפסת. אם חובה לנתק את המדפסת מזרם החשמל, הוצא את כבל החשמל משקע החשמל.

אזהרה: אין להסיר את הכיסויים או המגנים המהודקים בברגים, אלא אם יש הנחיות ספציפיות לכך בעת התקנת ציוד אופציונאלי. זרם החשמל צריך להיות מנותק בעת ביצוע התקנות אלה. מלבד החלקים שהמשתמש יכול להתקין בעצמו, אין מתחת למכסים אלה חלקים שהמשתמש יכול לתחזק או לטפל בהם בעצמו.

הערה: לביצועים מיטביים, השאר את המדפסת פועלת; הדבר אינו מהווה סכנה בטיחותית. אולם אם עומדים לא להשתמש במדפסת במשך תקופה ממושכת, יש לכבות אותה ולנתק אותה מהחשמל.

המצבים הבאים מהווים סכנה בטיחותית:

- כבל החשמל פגום או פרום.
 - נשפך נוזל לתוך המדפסת.
 - המדפסת נחשפת למים.
- אם אחד מהמצבים הללו התרחש, פעל כדלקמן:

1. כבה מייד את המדפסת.
2. נתק את כבל החשמל משקע החשמל.
3. התקשר לנציג שירות מוסמך.

בטיחות לייזר

בכל הנוגע לבטיחות מוצר לייזר, ציוד זה עונה לדרישות הביצועים של מוצר לייזר המוגדרות על ידי סוכנויות ממשלתיות, מקומיות ובינלאומיות עבור מוצר לייזר Class 1. המכשיר אינו פולט קרניים מסוכנות, מכיוון שהקרן מבודדת לחלוטין במהלך כל השלבים של ההפעלה והתחזוקה בידי הלקוח.

בטיחות תחזוקה

- אין לנסות לבצע פעולת תחזוקה כלשהי שאינה מתוארת ספציפית בתיעוד המצורף למכשיר.
- אין להשתמש בתרסיסי ניקוי. שימוש בחומרים שאינם מאושרים עלול לפגוע בביצועים, ולהוות סכנה בטיחותית.
- אין לנסות לפתוח, להשתמש מחדש או לשרוף חומרים מתכלים כלשהם, או פריטים של תחזוקה שוטפת. למידע על תוכניות מחזור חומרי האספקה של Xerox, בקר בכתובת www.xerox.com/gwa.

בטיחות תפעול

המדפסת והחומרים פותחו ונבדקו בהתאם לדרישות בטיחות מחמירות. בכך נכללות בדיקה של גוף הממונה על הבטיחות, קבלת אישור, ותאימות לתקני איכות הסביבה. הקפדה על המידע שלהלן תבטיח הפעלה בטיחותית של המדפסת לאורך זמן.

מיקום המדפסת

התקן את המדפסת באזור ללא אבק, שבו טווח הטמפרטורה נע בין 5°C לבין 32°C , וטווח הלחות היחסית נע בין 15 לבין 85 אחוז.

בטמפרטורה של 32°C , הלחות היחסית צריכה להיות עד 70 אחוז לכל היותר, ואם הלחות היחסית היא 85 אחוז, אזי הטמפרטורה צריכה להיות לא יותר מ- 28°C .

הערה: תנודות פתאומיות בטמפרטורה עלולות לפגוע באיכות ההדפסה. חימום מהיר של חדר קר עלול ליצור עיבוי במכשיר, שיפגע מיידית בהעברת התמונות.

מרחב פנוי מסביב למדפסת

התקן את המדפסת באזור שבו יש מרחב מספיק לאוורור, הפעלה וטיפול. המרחב המינימלי המומלץ הוא:

מרווח עליון:

- 35 ס"מ מעל למדפסת

דרישות גובה כוללות:

- 47 ס"מ
- הוסף 14 ס"מ עבור מזין 550 דף.

מרווחים אחרים:

- 13 ס"מ מאחורי המדפסת
- 60 ס"מ בחזית המדפסת
- 10 ס"מ משמאל למדפסת
- 10 ס"מ מימין למדפסת

הנחיות תפעול

- אל תחסום או תכסה את החריצים והפתחים במדפסת. ללא אוורור מתאים, המדפסת עלולה להתחמם יתר על המידה.
- לביצועים מיטביים, השתמש במדפסת בגבהים שמתחת ל-3,500 מטרים.
- אין למקם את המדפסת ליד מקור חום.
- אין למקם את המדפסת באור שמש ישיר, כדי למנוע חשיפה של רכיבים רגישים לאור כשהדלתות פתוחות.
- אין למקם את המדפסת במקום החשוף לזרימת אוויר קר ממיזוג אוויר.

- התקן את המדפסת על משטח שטוח, יציב ומוצק, חזק מספיק כדי לשאת את משקל המדפסת. הוא צריך להיות אופקי, עם תחום סטייה מרבי ביחס למצב אופקי של עד מעלה אחת, וכל ארבע רגלי המכשיר צריכות לנוח היטב על המשטח. משקל המדפסת, עם יחידת ההדפסה הדו-צדדית (דופלקס) והחומרים המתכלים, הוא 29.25 ק"ג.
- אין למקם את המדפסת במקומות החשופים לשדות מגנטיים.
- אין למקם את המדפסת במקומות לחים.
- אין למקם את המדפסת במקומות המועדים לרעידות.

הנחיות בטיחות להדפסה

- המתן 10 עד 15 שניות בין כיבוי להפעלת המכשיר.
- הרחק ידיים, שיער, עניבות וכו' מגלילי הזנה ומפתחי היציאה.

בזמן הדפסה:

- אסור להסיר את מגש מקור הנייר שבחרת במנהל המדפסת או לוח הבקרה.
- אל תפתח את הדלתות.
- אל תזיז את המדפסת.

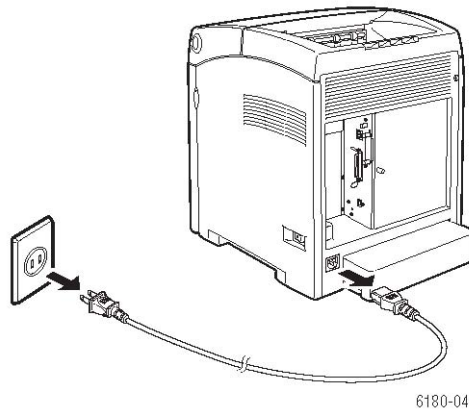
חומרי אספקה של המדפסת

- השתמש בחומרי האספקה שנועדו ספציפית למדפסת. השימוש בחומרים לא מתאימים עלול לפגוע בביצועים ולהוות סכנה בטיחותית.
- פעל לפי האזהרות וההנחיות המסומנות, או מצורפות למדפסת, לאביזרים האופציונאליים ולחומרי האספקה.

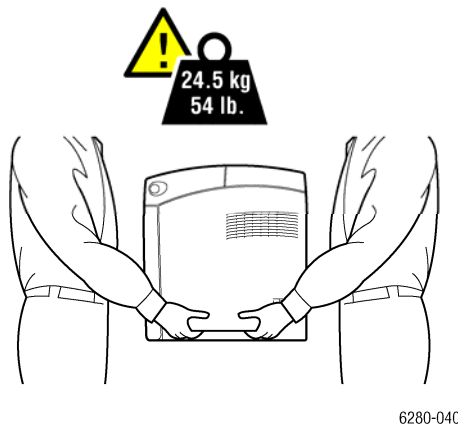
זהירות: מומלץ לא להשתמש בחומרי אספקה שאינם מתוצרת Xerox. האחריות, הסכמי השירות והאחריות לשביעות רצון מלאה של Xerox אינם מכסים נזק, קלקול, או ירידה בביצועים שנגרמו בשל חומרי אספקה שאינם מתוצרת Xerox, או בשל שימוש בחומרי אספקה מתוצרת Xerox שלא נועדו למדפסת זו. האחריות לשביעות רצון מלאה של Xerox זמינה בארה"ב ובקנדה. הכיסוי עשוי להיות שונה מחוץ לאזורים אלה; לקבלת פרטים, פנה אל הנציג המקומי שלך.

העברת המדפסת

- כדי למנוע פציעה או נזק למדפסת, פעל לפי ההנחיות הבאות:
- כבה את המדפסת ונתק את כל כבלי החשמל לפני העברת המדפסת.



- הקפד תמיד ששני אנשים ירימו את המדפסת.
- הרם תמיד את המדפסת בנקודות ההרמה הייעודיות.



- שא את המדפסת מבלי להטות אותה.

זהירות: אל תטה את המדפסת יותר מ-10 מעלות לחזית/גב המכשיר או לצד ימין/שמאל. הטיה של יותר מ-10 מעלות עלולה לגרום לחומרים המתכלים בתוך המדפסת לגלוש החוצה.

הערה: הצד האחורי של המדפסת כבד יותר מהחזית. זכור את ההבדל הזה במשקל בעת העברת המדפסת.

- אל תניח מזון או נוזלים על המדפסת.

זהירות: נזק למדפסת הנובע מהעברה לא נאותה או מחוסר יכולת לארוז מחדש את המדפסת בצורה נאותה למשלוח, אינו מכוסה על-ידי האחריות, הסכם השירות, או האחריות לשביעות רצון מלאה. האחריות לשביעות רצון מלאה של Xerox זמינה בארה"ב ובקנדה. הכיסוי עשוי להיות שונה מחוץ באזורים אלה; לקבלת פרטים, פנה אל הנציג המקומי שלך.

ראה גם:

העברת המדפסת בעמוד 6

סמלי בטיחות המסומנים על המדפסת

היזהר! (או שים לב לרכיב מסוים). למידע, עיין במדריך(כים).



משטח חם על המדפסת או בתוכה. היזהר, כדי להימנע מפציעה.



ייתכן שליחידת ההתכה יידרשו 30 דקות כדי להתקרר.



אל תיגע בפריט.



2

מאפייני המדפסת

פרק זה כולל:

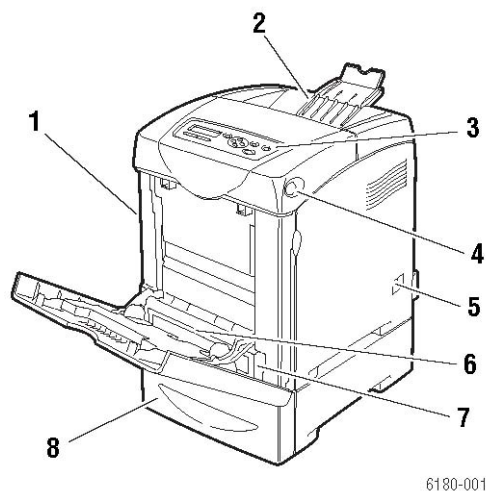
- הרכיבים העיקריים והפעולות שלהם, עמוד 9
- לוח הבקרה, עמוד 11

הרכיבים העיקריים והפעולות שלהם

פרק זה כולל:

- מבט קדמי, עמוד 9
- מבט אחורי, עמוד 10
- מבט פנימי, עמוד 11

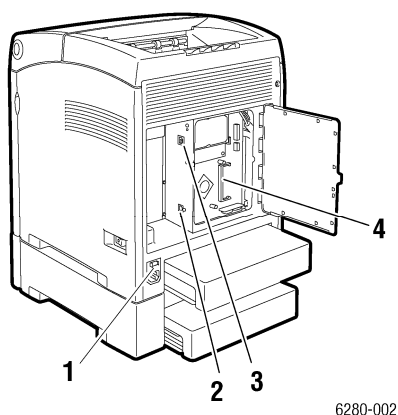
מבט קדמי



6180-001

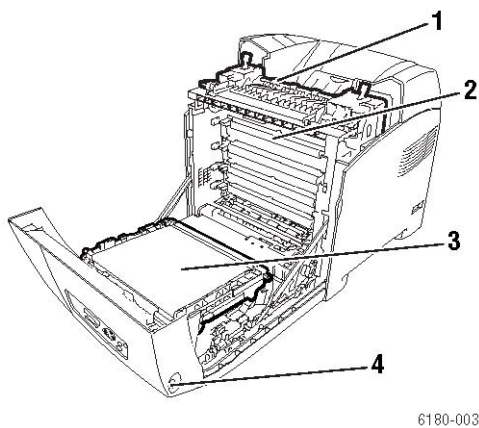
1. דלת קדמית A
2. מגש יציאה
3. לוח בקרה
4. כפתור A לפתיחת הדלת הקדמית
5. מתג חשמל
6. מגש 1 (MPT)
7. מגש נייר
8. מגש 3 / מזין ל-550 דף

מבט אחורי

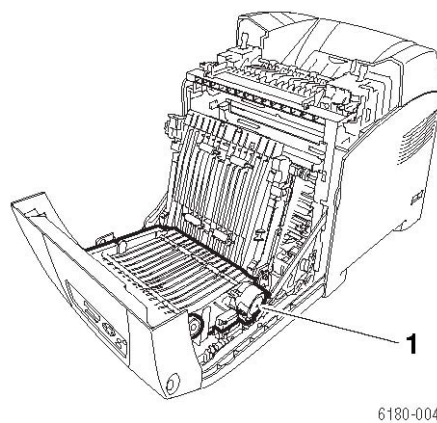


- 1. שקע חשמל
- 2. יציאת USB
- 3. מחבר רשת
- 4. חריץ זיכרון אופציונאלי

מבט פנימי



- 1. יחידת הדפסה דו-צדדית (דופלקס)



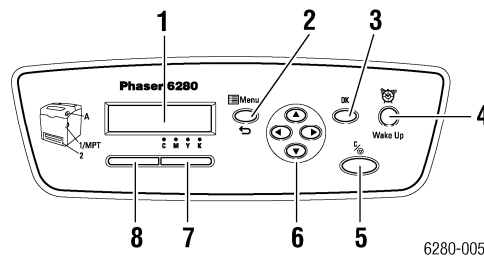
- 1. יחידת התכה
- 2. מחסנית הדפסה
- 3. יחידת העברה
- 4. כפתור A לפתיחת הדלת הקדמית

לוח הבקרה

פרק זה כולל:

- פריסת לוח הבקרה, עמוד 11

פריסת לוח הבקרה



1. תצוגה גרפית מציינת הודעות מצב, תפריטים ומפלסי טונר.
2. לחצן Menu (תפריט). גלילה להפעלת התפריט. מעביר את התצוגה בין מסך התפריטים למסך ההדפסה.
3. לחצן OK (אישור). קובע ערכי תפריט. מאפשר גם הדפסת דוחות ורשימות.
4. לחצן Wake Up (התעוררות). נורית זו מופעלת במצב חיסכון בחשמל. לחץ על הלחצן כדי לצאת ממצב חיסכון בחשמל.
5. לחצן Cancel Job (בטל משימה). ביטול פעולת ההדפסה הנוכחית.
6. לחצן חץ למעלה. גולל למעלה בתפריטים.
7. לחצן חץ למטה. גולל למטה בתפריטים.
8. לחצן חץ אחורה. גולל אחורה בתפריטים, או מציג את התפריט "תכונות משימה ידנית".

7. Error (שגיאה). הנורית האדומה מציינת מצב שגיאה.
8. Ready (מוכן). הנורית הירוקה מציינת כי המדפסת מוכנה לקבל נתונים מהמחשב. אם הנורית מהבהבת, המדפסת עסוקה בקבלת נתונים.

תצוגה

קיימים שני סוגי מסכים:

- מסך הדפסה (להצגת מצב המדפסת)
- מסך תפריטים (לקביעת הגדרות)

4

יסודות ההדפסה

פרק זה כולל:

- נייר ומדיה נתמכים, עמוד 13
- טעינת נייר, עמוד 16
- הדפסה על שני צדי הנייר, עמוד 23

נייר ומדיה נתמכים

פרק זה כולל:

- הנחיות לשימוש בנייר, עמוד 14
- נייר שעלול לפגוע במדפסת שלך, עמוד 15
- הנחיות לאחסון נייר, עמוד 15

המדפסת מתוכננת לשימוש במגוון סוגי נייר. פעל לפי ההנחיות בפרק זה כדי להבטיח הדפסה באיכות הגבוהה ביותר ומניעת מצבים של נייר תקוע.

לקבלת התוצאות הטובות ביותר, השתמש במדיית הדפסה של Xerox המיועדת למדפסת Phaser 6280. מדיה זו מבטיח הפקה של תוצאות מעולות במדפסת שלך.

להזמנת נייר, שקפים או מדיה מיוחדת אחרת, פנה לנציג המקומי או בקר באתר www.xerox.com/office/6280supplies.

זהירות: האחריות, הסכמי השירות והאחריות לשביעות רצון מלאה של Xerox אינם מכסים נזק, קלקול, או ירידה בביצועים שנגרמו בשל חומרי אספקה שאינם מתוצרת Xerox, או בשל שימוש בחומרי אספקה מתוצרת Xerox שלא נועדו למדפסת זו. האחריות לשביעות רצון מלאה של Xerox זמינה בארה"ב ובקנדה. הכיסוי עשוי להיות שונה מחוץ לאזורים אלה; לקבלת פרטים, פנה אל הנציג המקומי שלך.

ראה גם:

[רשימת מדיה מומלצת \(ארה"ב\)](#)

[רשימת מדיה מומלצת \(אירופה\)](#)

הנחיות לשימוש בנייר

מגש המדפסת מסוגל לטפל ברוב הגדלים והסוגים של נייר, שקפים או מדיה מיוחדת אחרת. פעל לפי ההנחיות הבאות בעת טעינה של נייר ומדיה במגשים:

- ניתן להדפיס מעטפות ושקפים ממגש 1 (MPT) בלבד.
- אוור את הנייר, השקפים או המדיה המיוחדת לפני הכנסתם למגש הנייר.
- אל תדפיס על נייר מדבקות אם הוסרה אחת המדבקות מהדף.
- השתמש רק במעטפות נייר. אל תשתמש במעטפות המכילות חלונות, אטבי מתכת או רצועות דבק הניתנות להסרה.
- יש להדפיס מעטפות על צד אחד בלבד.
- בעת הדפסה על מעטפות, ייתכנו תופעות של קימוט או הטבעת טקסט (embossing).
- אל תטען נייר רב מדי במגשים. אל תטען נייר מעבר לקו המילוי המסומן בצד הפנימי של מוביל הנייר.
- התאם את מובילי הנייר כך שיתאימו לגודל הדף. במגשים 2 ו-3, מובילי הנייר ננעלים במקומם כאשר מכוונים אותם נכון.
- אם מתרחשות יותר מדי תופעות של נייר תקוע, השתמש בנייר או במדיה מחבילה חדשה.

ראה גם:

[Printing Transparencies](#) בעמוד 67 במדריך באנגלית

[Printing Envelopes](#) בעמוד 69 במדריך באנגלית

[Printing Labels](#) בעמוד 72 במדריך באנגלית

[Printing Glossy Paper](#) בעמוד 77 במדריך באנגלית

[Printing Custom Size or Long Paper](#) בעמוד 82 במדריך באנגלית

נייר שעלול לפגוע במדפסת שלך

המדפסת שלך מתוכננת לשימוש במגוון סוגי מדיה למשימות ההדפסה. אולם, מדיה מסוימת עלולה לגרום לאיכות פלט ירודה, למקרים רבים יותר של נייר תקוע או לנזק למדפסת.

המדיה שאינה מתאימה כוללת:

- מדיה גסה או נקבובית
- כל מדיה מפלסטיק שאינה שקפים מן הסוגים המותרים במפורש להדפסה במדפסת זו
- נייר שקופל או התקמט
- נייר המהודק במהדקים
- מעטפות הכוללות חלונות או תפסי מתכת
- מעטפות מרופדות
- נייר מבריק או מצופה שאינו מתאים להדפסת לייזר
- מדיה מחוררת (עם פרפורציה)

הנחיות לאחסון נייר

אספקת תנאי אחסון נאותים לנייר ולמדיה שלך תתרום לאיכות הדפסה אופטימלית.

- אחסן את הנייר במקום חשוך, קר ויבש. רוב פריטי הנייר רגישים לנזק מקרינת אולטרה-סגול ואור נראה. קרינת אולטרה-סגול, הנפלטת מהשמש ומנורות פלורוסנט, מזיקה במיוחד לפריטי נייר. יש להפחית למינימום האפשרי את העצמה ומשך החשיפה של פריטי נייר לאור נראה.
- שמור על טמפרטורה ולחות יחסית קבועים.
- הימנע מאחסון נייר בעליות גג, מטבחים, חניה סגורה ומרתפים. קירות פנימיים יבשים יותר מקירות חיצוניים עליהם יכולה להצטבר לחות.
- אחסן את הנייר כשהוא שטוח. יש לאחסן את הנייר על משטחים, בקרטונים, על מדפים או בארונות.
- הימנע מהכנסת מזון או משקה לאזור בו מאוחסן נייר או בו מטפלים בנייר.
- אין לפתוח את חבילות הנייר לפני שתצטרך להכניס נייר למדפסת. אחסן את הנייר באריזתו. ברוב סוגי הנייר המסחריים, עטיפת החבילה מכילה ציפוי פנימי המגן על הנייר מפני אובדן לחות או צבירת לחות.
- אחסן את המדיה באריזתה עד לשימוש, והכנס מדיה שאינה נדרשת לשימוש מידי חזרה לאריזה ואטום אותה שוב, לשם הגנה עליה. סוגים מסוימים של מדיה מיוחדת ארוזים באריזות ניילון הניתנות לאטימה חוזרת.

טעינת נייר

פרק זה כולל:

- טעינת נייר במגש 1 (MPT), עמוד 16
- טעינת נייר במגשים 2-3, עמוד 19

טעינת נייר במגש 1 (MPT)

השתמש במגש 1 (MPT) למגוון רחב של מדיה, כולל:

- נייר רגיל
- כרטיסים
- מדבקות
- מעטפות
- שקפים
- נייר מבריק
- מדיה מיוחדת, כולל כרטיסי ביקור, גלויות, ברושורים בקיפול משולש ונייר עמיד לפגעי מזג אוויר
- נייר להדפסה חוזרת (נייר שכבר מודפס בצד אחד)
- נייר בגדלים מיוחדים

ראה גם:

About Paper בעמוד 48 במדריך באנגלית

הדרכת וידיאו באנגלית על השימוש במגש 1, באתר www.xerox.com/office/6280support

טעינת נייר במגש 1 (MPT)

בנוסף לנייר רגיל, ניתן להשתמש במגש 1 (MPT) למגוון סוגים וגדלים של מדיית הדפסה, כגון מעטפות ושקפים.

שים לב לנקודות הבאות בעת טעינת נייר במגש 1 (MPT).

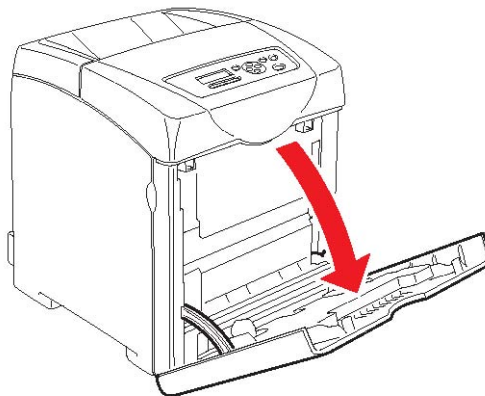
ניתן לטעון עד 150 דפים או חבילת נייר (65 עד 220 גרם/מ"ר, כבד, 40 עד 80 פאונד, כריכה) בגובה מקסימלי הנמוך מ-15 מ"מ. הגודל המזערי מתחיל ב-3x5 אינץ'.

- ניתן להכניס למגש 1 (MPT) מדיה בממדים הבאים:
 - רוחב: 76.2 עד 216 מ"מ
 - אורך: 127.0 עד 355.6 מ"מ
 - להדפסה דו-צדדית, ניתן לטעון מדיה במשקל של 65 עד 163 גרם/מ"ר.

שים לב לנקודות הבאות כדי להימנע מבעיות במהלך הדפסה.

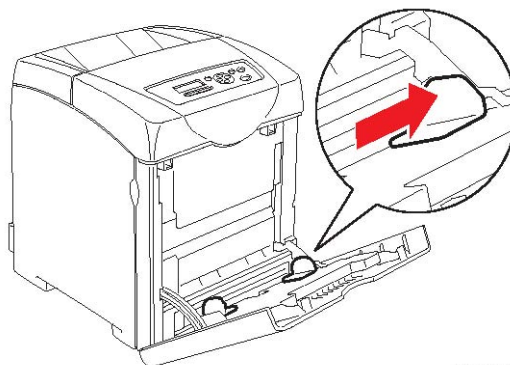
- אין לטעון סוגי נייר שונים בעת ובעונה אחת.
- השתמש בנייר באיכות גבוהה המיועד למדפסות לייזר כדי לקבל הדפסה באיכות גבוהה. עיין בנושא [About Paper](#) בעמוד 48 במדריך באנגלית.
- אין להסיר או להוסיף נייר במגש 1 (MPT) בזמן ההדפסה, או כאשר יש עדיין נייר במגש. אם תעשה זאת, נייר עלול להיתקע במדפסת.
- אין להכניס חפצים כלשהם מלבד נייר למגש 1 (MPT). בנוסף, אין לדחוף מטה או להפעיל לחץ על מגש 1 (MPT).
- יש לטעון את הנייר במדפסת כשהקצה הקצר הוא הצד המוביל.
כדי לטעון נייר במגש 1 (MPT):

1. פתח בעדינות את מכסה מגש 1 (MPT).



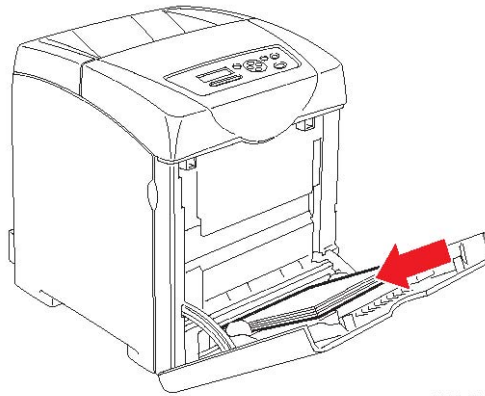
6180-018

2. החלק את מובילי הרוחב לקצה המגש. מובילי הרוחב צריכים להיות במצב הפתיחה המלא.



6180-019

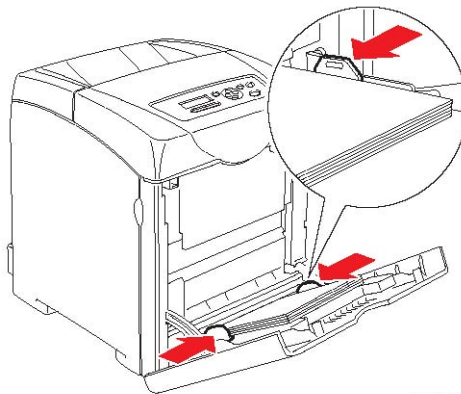
3. הכנס את המדיה במגש 1 (MPT) כשפניה כלפי מטה והקצה העליון מוביל.



6180-011

הערה: אל תדחף את הנייר בכוח.

4. החלק את מובילי הרוחב עד שהם נוגעים קלות בקצה ערימת הנייר.



6180-020

הערה: היזהר שלא לכופף את הנייר.

אם מגש 1 (MPT) הוגדר למצב **DriverSpecified** (הגדרה במנהל מדפסת), קבע את סוג הנייר וגודלו במנהל המדפסת.

כאשר **MPT Mode** (מצב מגש רב-תכליתי) מוגדר למצב **Panel Specified** (הגדרה בלוח), יש להגדיר מראש את סוג הנייר במגש וגודלו בלוח הבקרה של המדפסת.

ראה גם:

[Setting Paper Types and Sizes](#) בעמוד 50 במדריך באנגלית

טעינת נייר במגשים 2 ו-3

השתמש במגשים 2 ו-3 למגוון רחב של מדיה, כולל:

- נייר רגיל
- כרטיסים דקים
- נייר מבריק
- מדבקות

ראה גם:

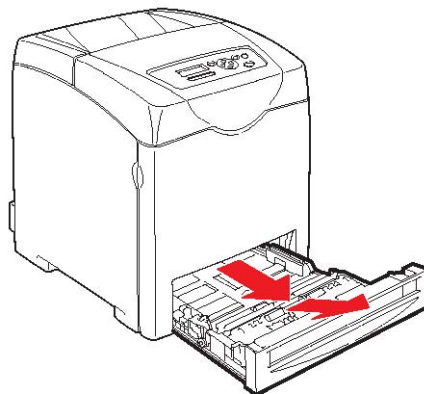
[Printing on Specialty Media](#) בעמוד 68 במדריך באנגלית

טעינת נייר במגשים 2 ו-3

סעיף זה מתאר טעינת נייר במגש רגיל ובמגש אופציונאלי. טעינת הנייר מתבצעת בכל המגשים באותה הדרך.

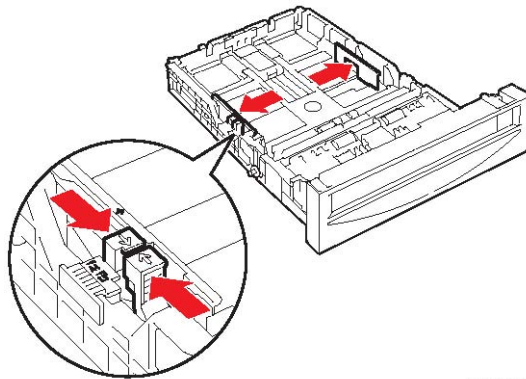
זהירות: אין להוציא את המגש בזמן ההדפסה. אם תעשה זאת, נייר עלול להיתקע במדפסת.

1. משוך את המגש אל מחוץ למדפסת עד שהוא נעצר. החזק את המגש בשתי הידיים, הרם קמעה את החלק הקדמי ושלוף את המגש מהמדפסת.



6180-012

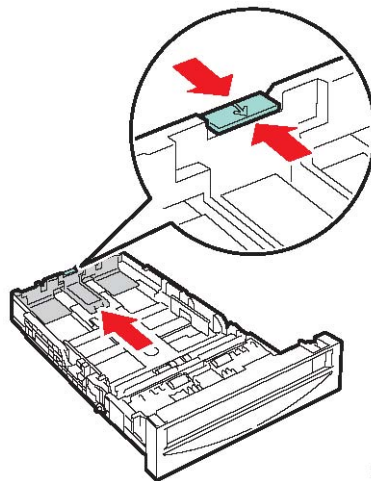
2. החלק את מובילי הרוחב לקצה המגש. מובילי הרוחב צריכים להיות במצב הפתיחה המלא.



6180-013

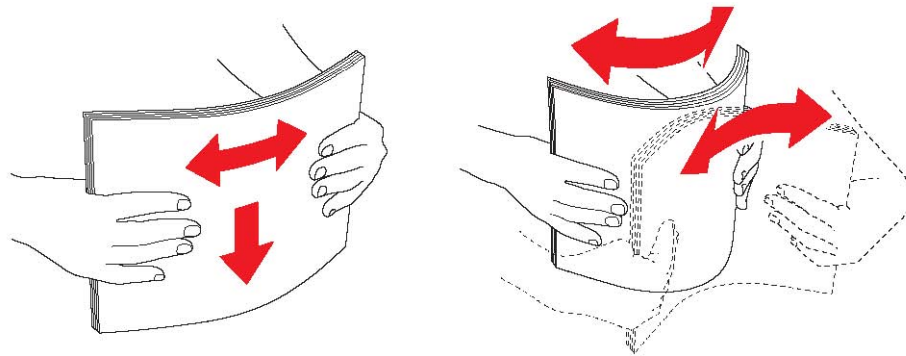
הערה: בעת טעינת נייר ברוחב 216 מ"מ, כגון נייר בגודל Letter או Legal, דחף את הלשונית שבצד המגש למיקום [8.5].

3. כוץ את הלשונית הירוקה במוביל האורך והחלק את המגש עד שהחץ מתיישר מול גודל הנייר המתאים. המוביל ננעל במקומו.



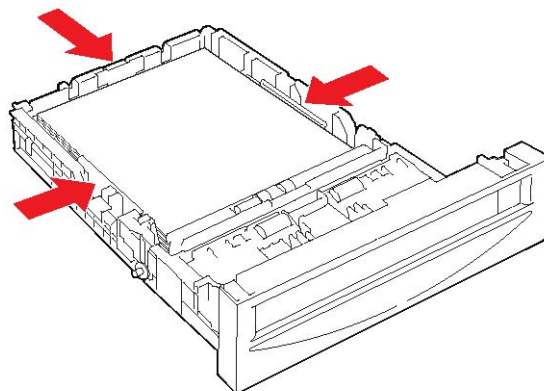
6180-014

4. לפני טעינת מדיית ההדפסה, כופף את הדפים הלוח ושוב ואחרי כן אוורר אותם. יישר את קצוות הערימה על משטח ישר.



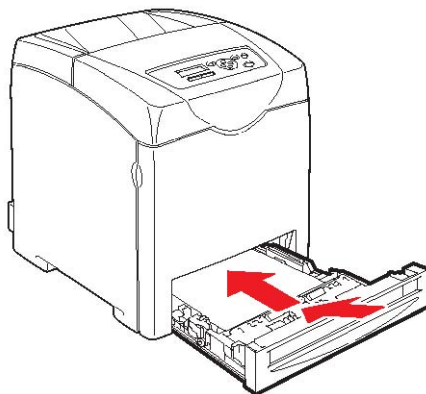
6180-015

5. הנח את מדיית ההדפסה במגש כשפני ההדפסה פונים כלפי מעלה.
הערה: אל תחרוג מקו המילוי המקסימלי של המגש. במקרה של מילוי יתר של המגש, נייר עלול להיתקע במדפסת.
6. החלק את מובילי הרוחב והאורך עד שהם נוגעים קלות בקצה ערימת מדיית ההדפסה.



6180-016

7. הכנס את המגש למדפסת ודחף אותו פנימה עד שהוא נעצר.



6180-017

זהירות: אל תפעיל כוח רב על המגש. הפעלת כוח רב עלולה לפגוע במגש או בפנים המדפסת.

הדפסה על שני צדי הנייר

פרק זה כולל:

- הנחיות להדפסה דו-צדדית אוטומטית, עמוד 23
- אפשרויות קצה כריכה, עמוד 24
- בחירת הדפסה דו-צדדית, עמוד 24

הערה: לקבלת מידע על הדפסה דו-צדדית ידנית, עבור אל Online Support Assistant (עוזר התמיכה המקוון) בכתובת www.xerox.com/office/6280support.

הנחיות להדפסה דו-צדדית אוטומטית

הדפסה דו-צדדית אוטומטית זמינה בתצורה Phaser 6280DN. לפני הדפסת מסמך דו-צדדית, ודא שהמגש תומך בגודל הדף הנדרש. לקבלת רשימה של גודלי נייר נתמכים, עיין בנושא **נייר ומדיה נתמכים** בעמוד 13. להלן סוגי הנייר והמדיה **שאסור** להשתמש בהם להדפסה דו-צדדית:

- שקפים
- מעטפות
- מדבקות
- כל סוגי המדיה המיוחדת בגדלים מיוחדים, כגון כרטיסי ביקור
- כרטיסים עבים

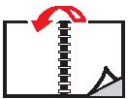
ראה גם:

[2-Sided Printing Paper Types and Sizes](#) בעמוד 49 במדריך באנגלית

נייר ומדיה נתמכים בעמוד 13

אפשרויות קצה כריכה

כאשר תשתמש במנהל המדפסת לבחירת הדפסה דו-צדדית, בחר גם את קצה הכריכה, הקובע את צד הגב. התוצאה הממשית תלוי בכיוון ההדפסה בעמוד (לאורך או לרוחב), כמוצג בתמונות הבאות.

לרוחב		לאורך	
	היפוך על צד ארוך		היפוך על צד קצר
	היפוך על צד קצר		היפוך על צד ארוך

בחירת הדפסה דו-צדדית

לבחירת הדפסה דו-צדדית:

1. הכנס נייר למגש. למידע נוסף, עיין בנושא **טעינת נייר**, בעמוד 16.
2. במנהל המדפסת, בחר הדפסה דו-צדדית כמתואר בטבלה הבאה ולחץ על הלחצן OK (אישור).

לבחירת הדפסה דו-צדדית אוטומטית:

מערכת הפעלה	צעדים
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP או Windows Server 2003	1. בחר את הכרטיסייה Paper/Output (נייר/פלט). 2. תחת 2-Sided Printing (הדפסה דו-צדדית), בחר את 2-Sided Print (הדפסה דו-צדדית).
Mac OS X, גרסה 10.2 ומעלה	1. בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה), בחר את Layout (פריסה). 2. בחר את Print on Both Sides (הדפס על שני הצדדים). 3. לחץ על הסמל Binding (כריכה) המתאים לצד הכריכה של הדף.

הערה: אם מנהל ההדפסה לא תומך בהצגת האפשרויות המופיעות בטבלה לעיל, עיין בנושא **הפעלת אפשרויות** בעמוד 42, לקבלת מידע נוסף.

ראה גם:

טעינת נייר במגש 1 (MPT) בעמוד 16

טעינת נייר במגשים 2 ו-3 בעמוד 19

6

איכות הדפסה

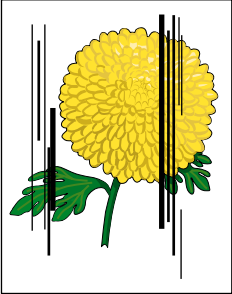
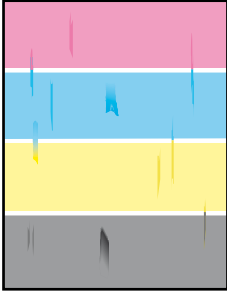
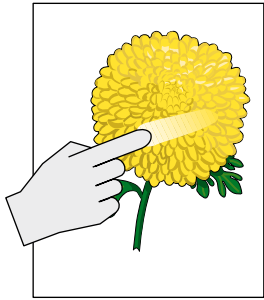
פרק זה כולל:

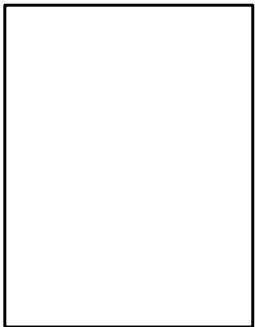
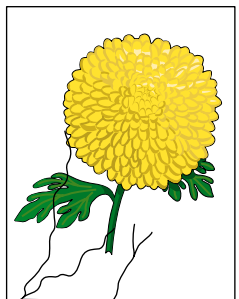
- בעיות באיכות הדפסה, עמוד 26

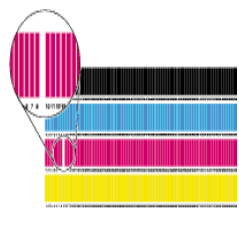
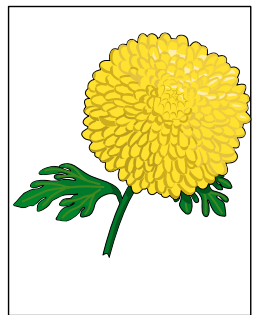
בעיות באיכות הדפסה

כשאיכות ההדפסה גרועה, בחר את הבעיה הדומה ביותר מהטבלה הבאה כדי לתקן את הבעיה.
אם איכות ההדפסה אינה משתפרת לאחר ביצוע הפעולה המתאימה, פנה אל תמיכת הלקוחות של Xerox או אל הספק שלך.

בעיה	סיבה/פעולה
תדפיסים דהויים	מספר צבעים דהויים: ■ מחסניות ההדפסה אינן מחסניות הדפסה של Xerox. ■ ודא שמחסניות ההדפסה (C/M/Y/K) הן מחסניות מקוריות של Xerox, והחלף במקרה הצורך. ■ הנייר חורג מטווח המפרט המומלץ. ■ החלף את חומרי ההדפסה בגודל ובסוג המומלצים, וודא שהגדרות לוח הבקרה נכונות. ראה About Paper, עמוד 48 במדריך באנגלית. ■ הנייר לח ■ החלף את הנייר. ראה About Paper, עמוד 48 במדריך באנגלית. ■ יחידת ההעברה ישנה או פגומה. ■ החלף את יחידת ההעברה. ■ ספק המתח הגבוה אינו תקין. ■ לסיוע, בקר באתר התמיכה של Xerox, בכתובת www.xerox.com/office/6280support.
צבע אחד בלבד דהוי:	בדוק את מצב מחסנית ההדפסה, החלף לפי הצורך.
נקודות שחורות אקראיות או אזורים לבנים	הנייר מחוץ לטווח המפרט המומלץ. החלף את הנייר בגודל ובסוג המתאימים, וודא שהגדרות לוח הבקרה נכונות. ראה About Paper, עמוד 48 במדריך באנגלית. יחידת ההעברה ישנה או פגומה. החלף את יחידת ההעברה. מחסניות ההדפסה אינן מחסניות של Xerox. ■ בדוק את מצב מחסנית ההדפסה, והחלף לפי הצורך. ■ ודא שמחסניות ההדפסה (C/M/Y/K) הן מחסניות מקוריות של Xerox, והחלף לפי הצורך.

סיבה/פעולה	בעיה
מריחות או קווים במספר צבעים: ■ יחידת ההעברה, או יחידת ההתכה, ישנה או פגומה. בדוק את מצב יחידת ההעברה ויחידת ההתכה, והחלף לפי הצורך. ■ מחסניות ההדפסה אינן מחסניות של Xerox. ודא שמחסניות ההדפסה (C/M/Y/K) הן מחסניות מקוריות של Xerox, והחלף לפי הצורך.	פסים אנכיים שחורים או צבעוניים 
פס בצבע אחד: ■ בדוק את מצב מחסנית ההדפסה, והחלף לפי הצורך. ודא שמחסניות ההדפסה (C/M/Y/K) הן מחסניות מקוריות של Xerox, והחלף לפי הצורך.	כתמים חוזרים ונשנים 
לכלוך בנתיב הנייר. הדפס מספר גיליונות ריקים. הנייר חורג מטווח המפרט המומלץ. החלף את הנייר בגודל ובסוג המומלצים, וודא שהגדרות לוח הבקרה נכונות. ראה About Paper, עמוד 48 במדריך באנגלית. יחידת ההעברה, או יחידת ההתכה, ישנה או פגומה. בדוק את מצב יחידת ההעברה ויחידת ההתכה, והחלף לפי הצורך.	הטונר נמרח כשמשפשפים אותו
הנייר לח. החלף את הנייר. ראה About Paper, עמוד 48 במדריך באנגלית. הנייר חורג מטווח המפרט המומלץ. החלף את הנייר בגודל ובסוג המומלצים, וודא שהגדרות מנהל המדפסת נכונות. ראה About Paper, עמוד 48 במדריך באנגלית. מחסניות ההדפסה אינן מחסניות הדפסה של Xerox. ודא שמחסניות ההדפסה (C/M/Y/K) הן מחסניות מקוריות של Xerox, והחלף לפי הצורך. יחידת ההתכה ישנה או פגומה. החלף את יחידת ההתכה.	הטונר נמרח כשמשפשפים אותו 

סיבה/פעולה	בעיה
ייתכן שהוזנו שני דפים או יותר. הוצא את ערימת הנייר מהמגש, אוורר אותה והכנס שוב. מחסניות ההדפסה אינן מחסניות של Xerox. ודא שמחסניות ההדפסה (C/M/Y/K) הן מחסניות מקוריות של Xerox, והחלף לפי הצורך. יחידת ההעברה ישנה או פגומה. החלף את יחידת ההעברה. ספק המתח הגבוה אינו תקין. לסיוע, בקר באתר התמיכה של Xerox, בכתובת www.xerox.com/office/6280support.	דפים ריקים 
הנייר הושאר מחוץ לאריזה במשך זמן רב (במיוחד בסביבה יבשה). החלף את הנייר. ראה About Paper, עמוד 48 במדריך באנגלית. הנייר חורג מטווח המפרט המומלץ. החלף את הנייר בגודל ובסוג המומלצים, וודא שהגדרות מנהל המדפסת נכונות. ראה About Paper, עמוד 48 במדריך באנגלית. יחידת ההעברה ישנה או פגומה. החלף את יחידת ההעברה.	סימנים דמויי שערות מופיעים בהדפסה שחורה או הדפסת אפור מופיעים צללים סביב לאזורים של הדפסה שחורה צפופה
רגיסטרציית הצבע אינה נכונה. כוונן את רגיסטרציית הצבע. ראה Color Registration, עמוד 111 במדריך באנגלית.	הצבע מסביב לקצה ההדפסה אינו נכון
מחסנית ההדפסה מלוכלכת. נקה את מחסנית ההדפסה.	מודפסות נקודות צבעוניות במרווחים קבועים (כ-28 מ"מ)
הנייר לח. החלף את הנייר. הנייר חורג מטווח המפרט המומלץ. החלף את הנייר בגודל ובסוג המומלצים, ראה About Paper, עמוד 48 במדריך באנגלית. יחידת ההעברה, או יחידת ההתכה, אינה מותקנת כראוי. התקן מחדש את יחידת ההעברה ו/או ההעברה. מחסניות ההדפסה אינן מחסניות של Xerox. ודא שמחסניות ההדפסה (C/M/Y/K) הן מחסניות מקוריות של Xerox, והחלף לפי הצורך. עיבוי בתוך המדפסת גורם לחללים ריקים חלקיים או לקימט הנייר. הפעל את המדפסת, והשאר אותה פועלת במשך שעה לפחות כדי להיפטר מהעיבוי. אם הבעיה עדיין קיימת, בקר באתר התמיכה של Xerox באינטרנט, בכתובת www.xerox.com/office/6280support, לקבלת סיוע.	חללים ריקים חלקיים, נייר מקומט, או הדפסה מחוקה 

בעיה	סיבה/פעולה
חללים ריקים אנכיים	עדשת הלייזר חסומה. הוצא את מחסניות ההדפסה ונקה את כל הלכלוכים מעדשת הלייזר בעזרת מטלית שאינה משירה סיבים.
	יחידת ההעברה, או יחידת ההתכה, ישנה או פגומה. בדוק את מצב יחידת ההעברה ו/או ההתכה, והחלף לפי הצורך.
	מחסניות ההדפסה אינן מחסניות של Xerox. ■ בדוק את מצב מחסנית ההדפסה, והחלף לפי הצורך. ודא שמחסניות ההדפסה (C/M/Y/K) הן מחסניות מקוריות של Xerox, והחלף לפי הצורך.
הדפסה נטויה	מובילי הנייר במגש 2, מגש 3 או מגש 1 (MPT) אינם מכוונים היטב. כוון מחדש את מובילי הנייר במגש 2, מגש 3 או מגש 1 (MPT). ראה טעינת נייר במגשים 2 ו-3 , עמוד 19.
	מחסנית ההדפסה נחשפה ליותר מדי אור; ייתכן שעקב השארת הדלת בחזית המכשיר פתוחה במשך זמן רב מדי. החלף את מחסנית ההדפסה.
רצועות אופקיות, בעובי של כ-22 מ"מ, מופיעות באופן אנכי מדי 73 מ"מ	הצבעים מטושטשים או שיש אזור לבן מסביב לאובייקטים
	רגיסטרציית הצבע אינה תקינה. השתמש ברגיסטרציית צבע אוטומטית. ראה Color Registration בעמוד 111 במדריך באנגלית.

7

פתרון בעיות

הפרק כולל:

- נייר תקוע, עמוד 31
- הפעלת אפשרויות, עמוד 42
- הודעות שגיאה בלוח הבקרה, עמוד 43
- קבלת עזרה, עמוד 49

ראה גם:

הדרכה בווידיאו לפתרון בעיות באתר www.xerox.com/office/6280support
פתרון בעיות הדפסה, בעמוד 26

נייר תקוע

הפרק כולל:

- מניעת נייר תקוע ופינוי, עמוד 31
- נייר תקוע במגש 1 (MPT), עמוד 32
- נייר תקוע במגש נייר, עמוד 35
- נייר תקוע ביחידת ההתכה, עמוד 38
- נייר ארוך תקוע במדפסת, עמוד 39
- נייר תקוע ביחידת ההדפסה הדו-צדדית (דופלקס), עמוד 40

ראה גם:

בטיחות המשתמש, עמוד 2

מניעת נייר תקוע ופינוי

כדי למנוע מקרים של נייר תקוע, פעל לפי ההנחיות וההוראות בפרק 'יסודות ההדפסה' בעמוד 12. הפרק כולל מידע על הנייר והמדיה הנתמכים, הנחיות שימוש, והוראות לטעינת נייר נכונה במגשי הנייר.

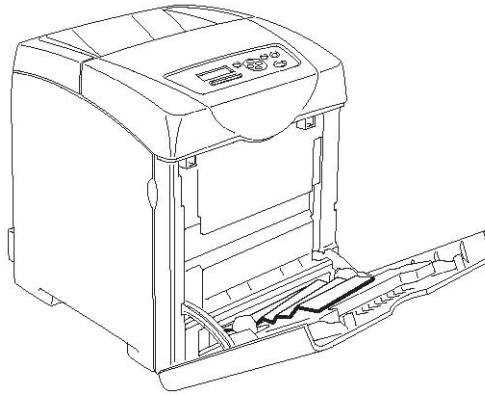
זהירות: בעת הסרת נייר תקוע, ודא שלא נשארו פיסות נייר קרוע במדפסת. פיסת נייר התקועה במדפסת עלולה לגרום לשריפה. אם גיליון נייר כרוך סביב גליל חימום, או בעת פינוי נייר תקוע שקשה או בלתי-אפשרי לראות, אל תנסה להסיר אותו בעצמך. כבה מייד את המדפסת ופנה לאתר התמיכה של Xerox, בכתובת www.xerox.com/office/6280support.

אזהרה: יחידת ההתכה וסביבתה חמות מאוד ויכולות לגרום לכוויות.

נייר תקוע במגש 1 (MPT)

פעל לפי הנוהל הבא להסרת נייר תקוע ממגש 1 (MPT).

1. משוך את הנייר התקוע ממגש 1 (MPT), והסר כל שאריות נייר מהמגש.



6180-021

2. סגור את מגש 1 (MPT).

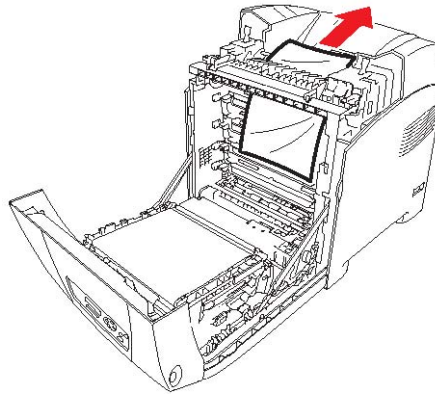
3. דחף מעלה את הכפתור ופתח את המכסה הקדמי.



6180-022

אזהרה: רכיבים מסוימים בתוך המדפסת, כגון יחידת ההתכה וסביבתה חמים ויכולים לגרום לכוויות.

4. הסר בזהירות את הנייר התקוע מהמדפסת. ודא כי לא נותרו שאריות נייר במדפסת.

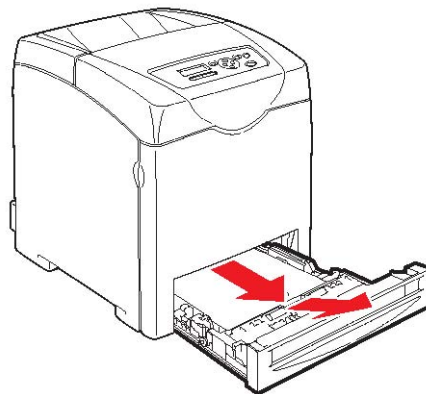


6180-023

זהירות: חשיפה ממושכת לאור עלולה לפגוע במחסנית ההדפסה.

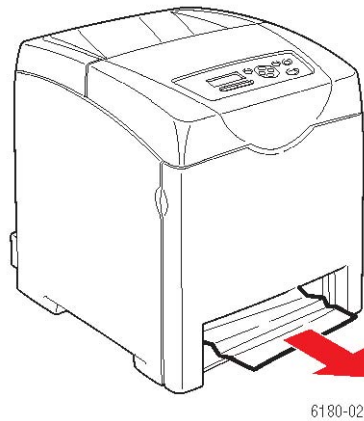
5. סגור את המכסה הקדמי.

6. הסר את המגש מהמדפסת.

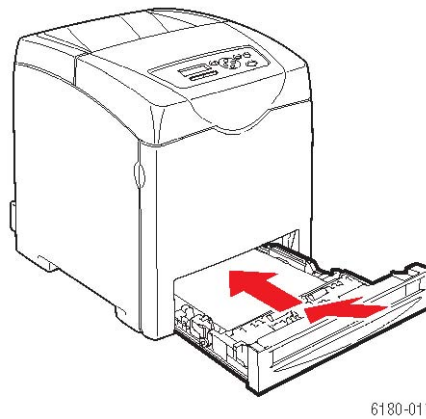


6180-024

7. משוך בעדינות כל פיסת נייר תקוע שנותרה במדפסת.



8. הכנס את המגש למדפסת ודחף אותו עד שייעצר.

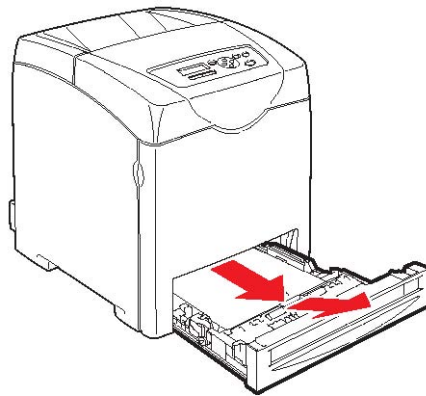


זהירות: אל תדחף את המגש למדפסת בכוח מופרז. אם תעשה זאת, אתה עלול לפגוע במגש או בפנים המדפסת.

נייר תקוע במגש נייר

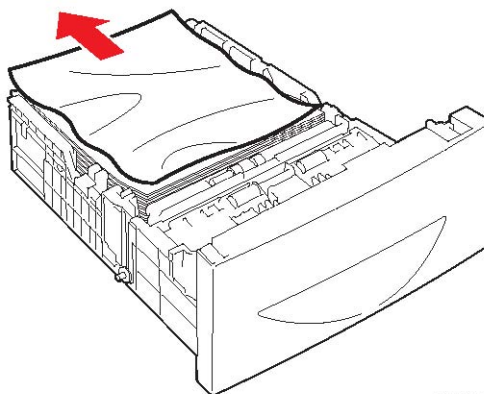
פעל לפי הנוהל הבא להסרת נייר תקוע ממגש נייר.

1. הסר בעדינות את המגש מהמדפסת.



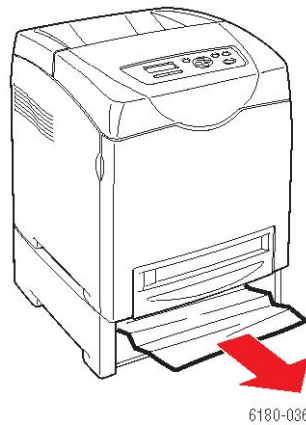
6180-024

2. הסר את כל הנייר התקוע ו/או המקומט מהמגש.

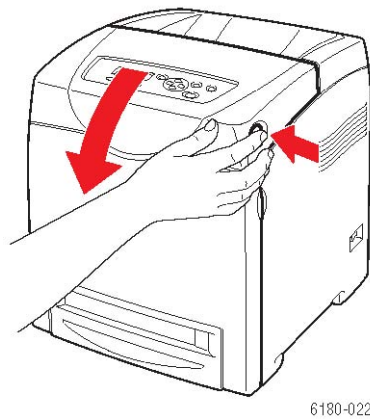


6180-035

3. אם נותר נייר תקוע במדפסת, משוך אותו בעדינות כדי שלא לקרוע אותו.

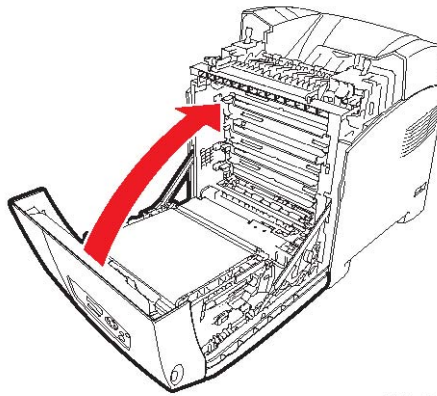


4. לחץ על הכפתור ופתח את המכסה הקדמי. הסר את כל שאריות הנייר מהמדפסת.



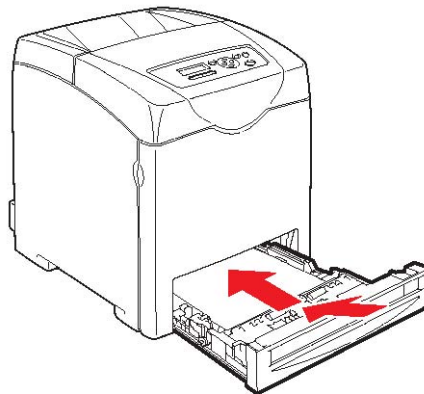
זהירות: חשיפה ממושכת לאור עלולה לפגוע במחסנית ההדפסה.
אזהרה: רכיבים מסוימים בתוך המדפסת, כגון יחידת ההתכה וסביבתה חמים ויכולים לגרום לכוויות.

5. סגור את המכסה הקדמי.



6180-027

6. הכנס את המגש למדפסת ודחף אותו עד שייעצר.

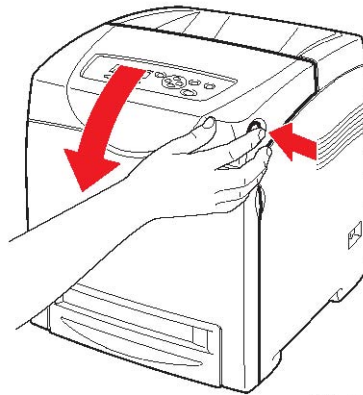


6180-017

זהירות: אל תדחף את המגש למדפסת בכוח מופרז. אם תעשה זאת, אתה עלול לפגוע במגש או בפנים המדפסת.

נייר תקוע ביחידת ההתכה

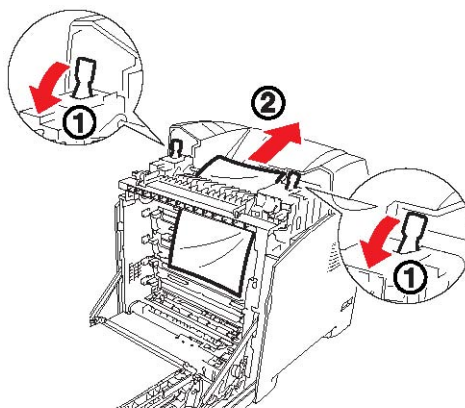
1. לחץ על הכפתור ופתח את המכסה הקדמי.



6180-022

2. הרם את המנופים בשני צדדי יחידת ההתכה (1) והסר את הנייר התקוע (2). אם הנייר קרוע, הסר שאריות נייר שנותרו בתוך המדפסת.

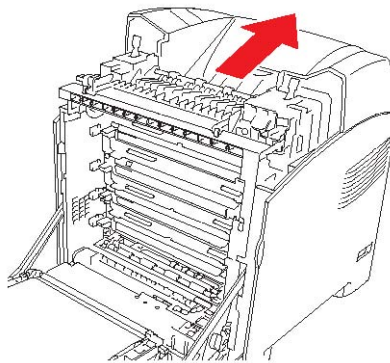
אזהרה: רכיבים מסוימים בתוך המדפסת, כגון יחידת ההתכה וסביבתה חמים ויכולים לגרום לכוויות.



6180-028

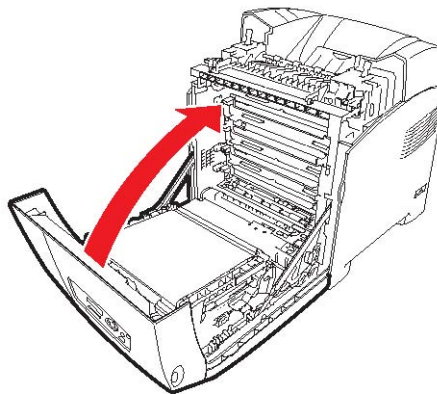
זהירות: חשיפה ממושכת לאור עלולה לפגוע במחסנית ההדפסה.

3. פתח את מכסה יחידת ההתכה והסר את הנייר התקוע.



6180-029

4. סגור את המכסה הקדמי.



6180-027

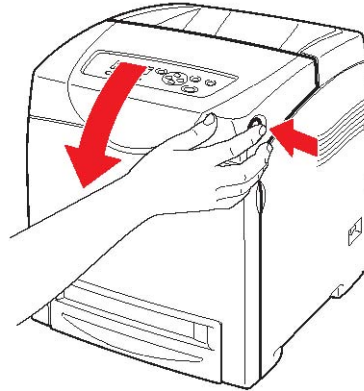
נייר ארוך תקוע במדפסת

כאשר נייר ארוך (יותר מ-356 מ"מ) נתקע במדפסת, גזור את הנייר לפי הצורך, והסר אותו מהמדפסת בדרך המתאימה תלוי במקום בו הנייר תקוע.

זהירות: אם קשה לפתוח את המכסה הקדמי, אל תפעיל כוח. כבה מייד את המדפסת ופנה לאתר התמיכה של Xerox, בכתובת www.xerox.com/office/6280support

נייר תקוע ביחידת ההדפסה הדו-צדדית (דופלקס)

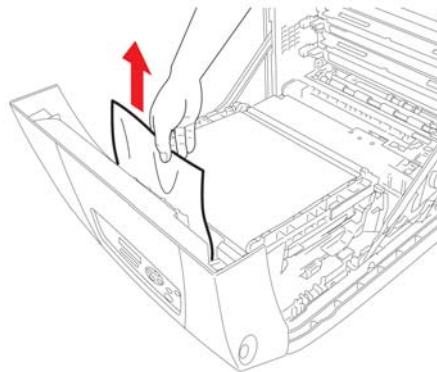
1. לחץ על הכפתור ופתח את המכסה הקדמי.



6180-022

אזהרה: רכיבים מסוימים בתוך המדפסת, כגון יחידת ההתכה וסביבתה חמים ויכולים לגרום לכוויות.

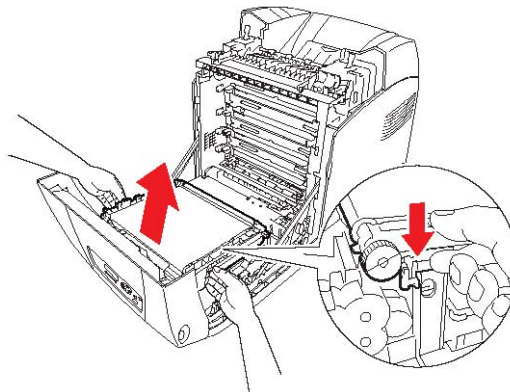
2. משוך בזהירות את הנייר התקוע מיחידת ההדפסה הדו-צדדית (דופלקס). אם אינך מוצא את הנייר התקוע, עבור לצעד הבא.



6180-031

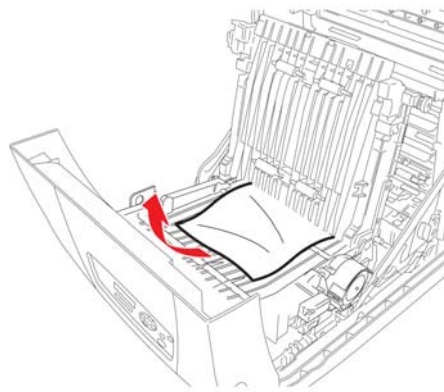
זהירות: חשיפה ממושכת לאור עלולה לפגוע במחסנית ההדפסה.

3. החזק ביחידת ההעברה כמוצג באיור הבא ופתח את היחידה במלואה.



6180-032

4. הסר את הנייר התקוע. ודא שאין שאריות נייר בתוך יחידת רצועת ההעברה.



6180-033

5. סגור את יחידת רצועת ההעברה.

הפעלת אפשרויות

אם האפשרויות אינן פועלות, בצע את הפעולות הבאות כדי להפעיל אותן:

שימוש במנהל התקן PostScript

1. בחר **Start** (התחל), **Settings** (הגדרות), ולאחר מכן בחר **Printers and Faxes** (מדפסות ופקסים).
2. לחץ באמצעות הלחצן הימני של העכבר על המדפסת ובחר **Properties** (מאפיינים).
3. לחץ על הכרטיסייה **Device Settings** (הגדרות התקנים).
4. תחת **Installable Options** (אפשרויות להתקנה), בחר **Available** (זמין) עבור האפשרות שברצונך להפעיל.
5. לחץ על הלחצן **OK** (אישור).

שימוש במנהל התקן PCL

1. בחר **Start** (התחל), **Settings** (הגדרות), ולאחר מכן בחר **Printers and Faxes** (מדפסות ופקסים).
2. לחץ באמצעות הלחצן הימני של העכבר על המדפסת ובחר **Properties** (מאפיינים).
3. לחץ על הכרטיסייה **Options** (אפשרויות).
4. לחץ על האפשרות שברצונך להפעיל כדי להדגיש אותה.
5. בשדה **Settings for** (הגדרות עבור), בחר **Available** (זמין).
6. לחץ על הלחצן **OK** (אישור).

הודעות שגיאה בלוח הבקרה

חלק זה מתאר את ההודעות המוצגות בלוח הבקרה.

הודעות בנוגע לחומרים

הודעה	מצב/סיבה/פעולה
010-351 Replace Fuser (החליף יחידת התכה)	יש להחליף את יחידת ההתכה. החליף את יחידת ההתכה הישנה בחדשה.
010-359 Fuser CRUM Error (שגיאת מזהה של יחידת התכה)	יחידת ההתכה אינה מותקנת כראוי או לא פועלת כראוי בשל נזק או תקלה. התקן מחדש את יחידת ההתכה.
010-317 Insert Fuser (הכנס יחידת התכה)	יחידת ההתכה אינה מותקנת. התקן את יחידת ההתכה.
XXX ^{*1} CRUM Error Restart Printer / Error 093-NNN ^{*2} Restart Printer (הפעל מדפסת מחדש)	מחסנית ההדפסה XXX אינה מותקנת כראוי, או לא פועלת כראוי בשל נזק או תקלה. התקן מחדש את מחסנית ההדפסה. ראה Checking/Managing the Printer with CentreWare IS , עמוד 145 במדריך באנגלית.
Check Cartridge XXX Cartridge (בדוק את מחסנית XXX)	עדיין מודבק נייר דבק למחסנית ההדפסה XXX. הסר את נייר הדבק ממחסנית ההדפסה המוצגת.
Insert Transfer Unit (התקן יחידת העברה)	יחידת ההעברה אינה מותקנת כראוי או לא פועלת כראוי בשל נזק או תקלה. התקן מחדש את יחידת ההעברה.
Insert XXX Cartridge (התקן מחסנית הדפסה XXX)	מחסנית ההדפסה XXX אינה מותקנת. התקן את מחסנית ההדפסה XXX. ראה Checking/Managing the Printer with CentreWare IS , עמוד 145 במדריך באנגלית.
Insert Transfer Unit (התקן יחידת העברה)	יחידת ההעברה אינה מותקנת. התקן את יחידת ההעברה.
Ready to Print %S XXX Low Replace Soon (מוכן להדפסה, יש להחליף בקרוב את מחסנית XXX)	מחסנית ההדפסה XXX ריקה כמעט. רכוש מחסנית הדפסה חדשה. ראה Checking/Managing the Printer with CentreWare IS , עמוד 145 במדריך באנגלית.

^{*1} XXX מציין אחד מהדברים הבאים: הטונר הצהוב (Y), הטונר של הציאן (C), הטונר של המג'נטה (M) או הטונר השחור (K).

^{*2} NNN מציין ערך מספרי.

הודעה	מצב/סיבה/פעולה
Ready to Print Transfer Unit Replace Soon (מוכן להדפסה) יש להחליף בקרוב את יחידת ההעברה	מתקרב המועד להחלפת יחידת ההעברה. רכוש יחידת ההעברה חדשה.
Replace XXX Cartridge (החלף את מחסנית XXX)	מחסנית ההדפסה XXX ריקה. החלף את מחסנית ההדפסה הישנה במחסנית חדשה.
Replace Transfer Unit (החלף יחידת העברה)	הגיע הזמן להחלפת יחידת ההעברה. החלף את יחידת ההעברה הישנה ביחידה חדשה.

הודעות בנוגע למדפסת ופריטים אחרים

הודעה	מצב/סיבה/פעולה
Over Heat Please Wait / Error 042-700 Please Wait (חום יתר נא להמתין / תקלה 042-700 נא להמתין)	הטמפרטורה הפנימית של המדפסת גבוהה מדי. פעולת המדפסת הופסקה. המתן שעה לפני הפעלה מחדש של המדפסת. ודא שיש מספיק מרחב מסביב למכשיר כדי שיוכל להתקרר, ושפתחי הקירור אינם חסומים.
Tray Missing 024-946 / Tray Missing Insert Tray 2 (מגש חסר תקלה 024-946 / מגש חסר החזר את מגש 2 למקומו)	מגש 2 נשלף החוצה. דחף את מגש 2 בחזרה למקומו.
Tray Missing 024-947 / Tray Missing Insert Tray 3 (מגש חסר תקלה 024-947 / מגש חסר החזר את מגש 3 למקומו)	מגש 3 נשלף החוצה. דחף את מגש 3 בחזרה למקומו.
Jam at Tray 1 (MPT), 2, or 3 Check Tray 1 (MPT), 2, or 3 Open Door A (נייר תקוע במגש 1 (רב- תכליתי), 2 או 3 בדוק מגש 1 (רב-תכליתי), 2 או 3 פתח את דלת A)	נייר תקוע במגש 1 (MPT), 2 או 3. הוצא את הנייר שנתקע. פתח וסגור את המכסה הקדמי. ראה נייר תקוע, עמוד 31.
Door A Open Close Door A (דלת A פתוחה סגור את דלת A)	המכסה הקדמי פתוח. סגור את המכסה הקדמי.
Disabled Function Error 016-158 (פונקציה לא פעילה תקלה 016-158)	המשתמש אינו רשום להדפסה בצבע בעת שימוש בפונקציית אימות. פנה אל מנהל המערכת.

הודעה	מצב/סיבה/פעולה
Invalid Job Press OK Button Error 016-799 (משימה לא תקפה) לחץ על OK תקלה (016-799)	הודעה זו מופיעה כשתצורת המדפסת במנהל המדפסת אינה תואמת למדפסת שבה אתה משתמש. לחץ על Cancel כדי לבטל את משימת ההדפסה. ודא שתצורת המדפסת במנהל המדפסת תואמת למדפסת שבה אתה משתמש.
Invalid User Error 016-757 (משתמש לא תקף) תקלה (016-757)	המשתמש אינו רשום להדפסה במדפסת בעת שימוש בפונקציית אימות. פנה אל מנהל המערכת.
Limit Exceeded Press OK Button (המשתמש חרג ממגבלה) לחץ על OK	המשתמש חרג ממספר הדפים שאפשר להדפיס בעת שימוש בפונקציית אימות. פנה אל מנהל המערכת.
Invalid User Press OK Button (משתמש לא תקף) לחץ על OK	המשתמש אינו רשום להדפסה במדפסת בעת שימוש בפונקציית אימות. פנה אל מנהל המערכת.
Jam at Duplexer Open Door A Lift Transfer Unit (נייר תקוע ביחידת דופלקס) פתח דלת A הרם יחידת העברה)	נייר תקוע במדפסת. לחץ על הכפתור כדי לפתוח את המכסה הקדמי, והוצא את הנייר התקוע. בדוק את סוג הנייר. ראה נייר תקוע , עמוד 31.
Open Door A Remove Paper % Check Paper Type (פתח דלת A) הסר את הנייר ובדוק סוג נייר)	נייר תקוע במדפסת. לחץ על הכפתור כדי לפתוח את המכסה הקדמי, והוצא את הנייר התקוע. ראה נייר תקוע , עמוד 31.
Out of Memory Press OK Button Error 016-718 (אין די זיכרון) לחץ על OK תקלה (016-718)	זיכרון המדפסת מלא, ואי אפשר להמשיך לעבד את משימת ההדפסה הנוכחית. לחץ על OK כדי למחוק את ההודעה, לבטל את משימת ההדפסה הנוכחית, ולבצע את משימת ההדפסה הבאה, אם יש. לחץ על Cancel כדי לבטל את משימת ההדפסה. לחץ על הלחצן חץ שמאלה כדי לפתוח את תפריט Walk-Up Features, ומחק את המשימה המעוכבת. אם הבעיה לא נפתרה, כבה את המדפסת והפעל אותה שוב. כדי להימנע משגיאה זו בעתיד, בצע את הפעולות הבאות: - מחק גופנים, פקודות מקור, ונתונים אחרים לא נחוצים מזיכרון המדפסת. - התקן זיכרון מדפסת נוסף.

הודעה	מצב/סיבה/פעולה
PDL Error Press OK Button Error 016-720 (שגיאת PDL) לחץ על OK תקלה (016-720)	אירעה שגיאה הנוגעת לבעיות באמולציית PCL. לחץ על OK כדי למחוק את ההודעה, לבטל את משימת ההדפסה הנוכחית, ולבצע את משימת ההדפסה הבאה, אם יש. לחץ על Cancel כדי לבטל את משימת ההדפסה.
Disk Full Press OK Button Error 016-982 (דיסק מלא) לחץ על OK תקלה (016-982)	זיכרון דיסק ה-RAM מלא, ואינו יכול להמשיך לעבד את משימת ההדפסה הנוכחית. לחץ על OK כדי למחוק את ההודעה, לבטל את משימת ההדפסה הנוכחית, ולבצע את משימת ההדפסה הבאה, אם יש. לחץ על Cancel כדי לבטל את משימת ההדפסה. לחץ על הלחצן חץ שמאלה כדי לפתוח את התפריט Walk-Up Features ולמחוק את המשימה הנוכחית. כדי להימנע משגיאה זו בעתיד, בצע את הפעולות הבאות: - צמצם את מספר דפי ההדפסה, כגון פיצול נתוני ההדפסה. - הגדל את נפח הזיכרון הפנוי באמצעות מחיקת נתונים לא נחוצים ב-RAM.
Ready to Print %S Over Heat Turned Halfmode (מוכן להדפסת %S) המדפסת חמה מדי עובר למצב (Halfmode)	הטמפרטורה הפנימית במדפסת גבוהה מדי. העיבוד במדפסת הואט. כשהטמפרטורה הפנימית תרד, מהירות העיבוד תעלה באופן אוטומטי.
Ready to Print %S Non-Xerox Toner (מוכן להדפסת %S), מותקן טונר שאינו מתוצרת (Xerox)	המדפסת נמצאת במצב טונר מותאם אישית. למרות שמפלס הטונר בחלק ממחסניות ההדפסה נמוך, אפשר להמשיך להדפיס.
Restart Printer 116-NNN ³ (הפעל מדפסת מחדש)	שגיאה NNN-NNN קשורה לבעיות במדפסת. כבה את המדפסת והפעל אותה שוב. אם השגיאה ממשיכה, בקר באתר התמיכה של Xerox, www.xerox.com/office/6280support .
550 Feeder Error Restart Printer/ 072-215 Restart Printer (תקלה במזין 550 דף) הפעל מדפסת מחדש / תקלה 072-215 הפעל מדפסת מחדש)	מזין 550 דפים (אופציונאלי) אינו מותקן כראוי, או אינו פועל כראוי, בשל נזק או תקלה. התקן מחדש את מזין הנייר.
Duplexer Error Restart Printer 072-215 (הפעל מדפסת מחדש)	יחידת ההדפסה הדו-צדדית (דופלקס) (אופציונאלי) אינה מותקנת בצורה נכונה, או אינה פועלת כראוי, בשל נזק או תקלה. התקן מחדש את יחידת ההדפסה הדו-צדדית (דופלקס).

³ NNN מצוין ערך מספרי

הודעה	מצב/סיבה/פעולה
RAM Error Restart Printer Error 116-316 (תקלת זיכרון RAM) הפעל מדפסת מחדש (תקלה 116-316)	זיכרון נוסף (אופציונאלי) אינו מותקן בצורה נכונה, או אינו פועל בצורה נכונה, בשל נזק או תקלה. התקן מחדש את הזיכרון הנוסף.
RAM Error Restart Printer Error 116-320 (תקלת זיכרון RAM) הפעל מדפסת מחדש (תקלה 116-320)	מותקן זיכרון נוסף שאינו נתמך (אופציונאלי). החלף את הזיכרון הנוסף שצוין.
Load Tray 1 (MPT), 2, or 3 <size> or <Type> (טען נייר במגש 1 (רב-תכליתי), 2 או 3 <גודל> או <סוג>)	אין נייר במגש שהוגדר על-ידי xxxx. מלא את המגש בנייר בגודל, בכיוון ובסוג הנייר שצוין. xxx מצוין את מספר המגש או את מגש 1 (MPT). ראה טעינת נייר במגשים 2 ו-3 , עמוד 19.

קבלת עזרה

סעיף זה כולל:

- הודעות בלוח הבקרה, עמוד 48
- התראות PrintingScout, עמוד 48
- Online Support Assistant (מסייע תמיכה מקוונת), עמוד 48
- קישורי אינטרנט, עמוד 49

Xerox מספקת מספר כלי אבחון אוטומטיים שיסייעו לך להפיק הדפסה איכותית ולשמור עליה.

הודעות בלוח הבקרה

לוח הבקרה מספק לך מידע ועזרה בפתרון בעיות. כשמתעורר מצב של שגיאה או אזהרה, לוח הבקרה מציג הודעה המיידעת אותך בנוגע לבעיה. למידע נוסף, ראה [הודעות שגיאה בלוח הבקרה](#), עמוד 43.

התראות PrintingScout

PrintingScout הוא כלי הכלול בתקליטור "תוכנה ותיעוד". הוא בודק באופן אוטומטי את מצב המדפסת בעת שליחת משימת הדפסה. אם המדפסת אינה מסוגלת להדפיס את המשימה, PrintingScout מציג באופן אוטומטי התראה במסך המחשב, כדי להודיע לך שיש לטפל במדפסת.

Online Support Assistant (מסייע תמיכה מקוונת)

ה-Online Support Assistant הוא מאגר ידע המספק הנחיות ועזרה בפתרון בעיות לטיפול בבעיות המדפסת שלך. תוכל למצוא כאן פתרון לבעיות של איכות הדפסה, נייר תקוע, התקנת תוכנה ועוד.

כדי לגשת אל Online Support Assistant, בקר בכתובת www.xerox.com/office/6280support.

קישורי אינטרנט

Xerox מספקת מספר אתרי אינטרנט המציעים עזרה נוספת למדפסת Phaser 6280. בעת התקנת מנהלי מדפסת Xerox במחשב שלך, מותקנת קבוצה של קישורי Xerox בתיקייה Favorites (מועדפים) של דפדפן הרשת שלך.

קישור	משאב
www.xerox.com/office/6280support	מידע תמיכה טכנית עבור המדפסת שלך, כולל תמיכה טכנית מקוונת, רשימת חומרי הדפסה מומלצים, Online Support Assistant, הורדות מנהלי התקנים, תיעוד, לומדות בווידיאו ועוד:
www.xerox.com/office/6280suppliest	חומרים עבור המדפסת:
www.colorconnection.xerox.com	משאב לכלים ומידע, כגון שיעורי עזר אינטראקטיביים, תבניות הדפסה, עצות מועילות ותכונות מותאמות אישית על מנת לענות על צרכיך האישיים:
www.xerox.com/office/contacts	מרכז מכירות מקומיות ותמיכה:
www.xerox.com/office/register	רישום המדפסת:
www.xerox.com/msds (ארה"ב וקנדה) www.xerox.com/environment_europe (האיחוד האירופי)	גיליונות נתוני בטיחות חומרים מזחים חומרים ומספקים מידע על טיפול ואחסון בטוחים של חומרים מסוכנים:
www.xerox.com/gwa	מידע על מחזור חומרים: