



User Guide

Guide d'utilisation

Guida dell'utente

Benutzerhandbuch

Guía del usuario

Guia do Usuário

Gebruikershandleiding

Användarhandbok

Руководство пользователя

Copyright © 2005 Xerox Corporation. Todos los derechos reservados. Derechos de obra no publicada reservados conforme a las leyes de propiedad intelectual de Estados Unidos. El contenido de esta obra no puede reproducirse en forma alguna sin el permiso de Xerox Corporation.

La protección de derechos de autor que se declara comprende todo tipo de materiales e información sujetos a protección de derechos de autor, ahora permitidos por la ley judicial o estatutaria, u otorgados en lo sucesivo, incluyendo, sin limitación, el material generado por los programas de software que se muestran en la pantalla, como estilos, plantillas, iconos, pantallas, vistas, etc.

XEROX[®], The Document Company[®], la X[®] digital, CentreWare[®], infoSMART[®], Made For Each Other[®], Phaser[®], PhaserSMART[®] y Walk-Up[™] son marcas comerciales de Xerox Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

Acrobat[®], Adobe[®] Reader[®], Adobe Type Manager[®], ATM[™], Illustrator[®], PageMaker[®], Photoshop[®], PostScript[®], Adobe Brilliant[®] Screens, Adobe Garamond[®], Adobe Jenson[™], Birch[®], Carta[®], IntelliSelect[®], Mythos[®], Quake[®] y Tekton[®] son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y/o en otros países.

Apple[®], AppleTalk[®], EtherTalk[®], LaserWriter[®], LocalTalk[®], Macintosh[®], Mac OS[®], TrueType[®], Apple Chancery[®], Chicago[®], Geneva[®], Monaco[®], New York[®] y QuickDraw[®] son marcas comerciales de Apple Computer, Inc. en Estados Unidos y/o en otros países.

Marigold[™] y Oxford[™] son marcas comerciales de Alpha Omega Typography.

Avery[™] es una marca comercial de Avery Dennison Corporation.

HP-GL[®], HP-UX[®] y PCL[®] son marcas comerciales de Hewlett-Packard Corporation en Estados Unidos y/o en otros países.

Hoefler Text ha sido diseñado por Hoefler Type Foundry.

IBM[®] y AIX[®] es una marca comercial de International Business Machines Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

ITC Avant Guard Gothic[®], ITC Bookman[®], ITC Lubalin Graph[®], ITC Mona Lisa[®], ITC Symbol[®], ITC Zapf Chancery[®] y ITC Zapf Dingbats[®] son marcas comerciales de International Typeface Corporation.

Bernhard Modern[™], Clarendon[™], Coronet[™], Helvetica[™], New Century Schoolbook[™], Optima[™], Palatino[™], Stempel Garamond[™], Times[™] y Univers[™] son marcas comerciales de Linotype-Hell AG y/o sus subsidiarias.

Macromedia[®] y Flash[®] son marcas comerciales de Macromedia, Inc.

Windows[®], Windows NT[®], Windows Server[™] y Wingdings[®] son marcas comerciales de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/o en otros países.

Albertus[™], Arial[™], Gill Sans[™], Joanna[™] y Times New Roman[™] son marcas comerciales de Monotype Corporation.

Antique Olive[®] es una marca comercial de M. Olive.

Eurostile[™] es una marca comercial de Nebiolo.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], Novell Directory Services[®], IPX[™] y Novell Distributed Print Services[™] son marcas comerciales de Novell, Incorporated en los Estados Unidos y/o en otros países.

SunSM, Sun Microsystems[™] y Solaris[®] son marcas comerciales de Sun Microsystems Incorporated en Estados Unidos y/o en otros países.

SWOP[®] es una marca comercial de SWOP, Inc.

UNIX[®] es una marca comercial en Estados Unidos y en otros países, que se otorga con licencia exclusivamente a través de X/Open Company Limited.

Como socio de ENERGY STAR[®], Xerox Corporation ha establecido que este producto cumple con las directrices de ahorro de energía de ENERGY STAR. El nombre y el logotipo de ENERGY STAR son marcas registradas en Estados Unidos.



Este producto utiliza código para SHA-1 escrito por John Halleck y se utiliza con el permiso del autor.

Este producto incorpora una implementación de LZW otorgada con licencia según la patente de EE.UU. 4.558.302.

Es posible que los colores PANTONE[®] generados no coincidan con los estándares PANTONE identificados. Consulte las publicaciones PANTONE actuales para obtener colores exactos. PANTONE[®] y otras marcas comerciales de Pantone, Inc. son propiedad de Pantone, Inc. © Pantone, Inc., 2000.

Índice

1 Características de la impresora

Piezas de la impresora	1-2
Vista frontal derecha	1-2
Vista posterior izquierda	1-3
Vista interior	1-3
Configuración de la impresora	1-4
Características estándar	1-4
Configuraciones disponibles	1-4
Opciones	1-5
Actualizaciones	1-5
Panel de control	1-6
Características del panel de control	1-6
Diseño del panel de control	1-6
Mapa de menús	1-7
Páginas de información	1-7
Páginas de muestra	1-7
Más información	1-8
Recursos	1-8
Centro de servicio de asistencia Xerox	1-9

2 Conexión de red básica

Visión general de la instalación y configuración de la red	2-2
Configuración de la red	2-3
Elegir un método para la conexión	2-3
Conexión vía Ethernet (recomendada)	2-3
Conexión por USB	2-4
Configurar la dirección de red	2-5
Direcciones TCP/IP e IP	2-5
Configuración automática de la dirección IP de la impresora	2-6
Métodos dinámicos para configurar la dirección IP de la impresora	2-6
Configuración manual de la dirección IP de la impresora	2-8
Instalación de los controladores de la impresora	2-9
Controladores disponibles	2-9
Windows 98 SE o posterior y Windows 2000 o posterior	2-10
Macintosh OS 9.X	2-10
Macintosh OS X (10.2 y posterior)	2-11
Documentos de trabajo en red de la Base de datos de referencia infoSMART (sólo en inglés)	2-12

3 Impresión básica

Generalidades de los pasos básicos	3-2
Papel y soportes de impresión admitidos	3-3
Directrices de uso del papel	3-4
Papel que puede provocar daños en la impresora	3-4
Directrices de almacenamiento del papel	3-5
Tamaños y pesos de papel admitidos	3-5
Carga de papel	3-8
Carga del papel en la bandeja 1 (MPT)	3-8
Uso de la alimentación manual	3-11
Carga de papel en las bandejas 2-5	3-12
Selección de las opciones de impresión	3-16
Selección de las preferencias de impresión (Windows)	3-16
Selección de opciones para un trabajo en particular (Windows)	3-17
Selección de opciones para un trabajo en particular (Macintosh)	3-19
Impresión en ambas caras del papel	3-21
Directrices para la impresión automática a dos caras	3-21
Opciones de borde de encuadernación	3-22
Selección de impresión a dos caras	3-23
Impresión en soportes especiales	3-24
Impresión de transparencias	3-24
Impresión de sobres	3-29
Impresión de etiquetas	3-32
Impresión de papel brillante	3-36
Impresión en papel de tamaño personalizado	3-41

4 Calidad de impresión

Control de la calidad de las impresiones	4-2
Selección del modo de calidad de impresión	4-2
Ajuste del color	4-4
Resolver problemas con la calidad de impresión	4-6
Líneas, manchas o rayas	4-6
Defectos que se repiten	4-7
Los colores no se alinean correctamente.	4-8
La fusión no es completa	4-9
Todos los colores son demasiado claros o demasiado oscuros	4-10
Mala calidad en la impresión de transparencias	4-11
Los grises no son pálidosl	4-11
Los colores varían de un ordenador a otro	4-12
Los parámetros de color no se aplican	4-12
Los colores no coinciden.	4-13
Los colores impresos no coinciden con los colores del monitor.	4-13
Los colores PANTONE no coinciden.	4-14
El área de impresión no está centrada en la página.	4-14

5 Mantenimiento

Limpeza de la impresora	5-2
Limpeza de la parte externa de la impresora	5-2
Limpeza del sensor de densidad	5-2
Pedidos de suministros	5-5
Consumibles	5-5
Elementos de mantenimiento de rutina.	5-5
Cuándo hacer un pedido de suministros	5-6
Reciclado de suministros	5-6
Hacer un pedido de un kit de mantenimiento	5-7
Traslado y reembalaje de la impresora	5-8
Precauciones al trasladar la impresora	5-8
Traslado de la impresora dentro de la oficina.	5-8
Preparación de la impresora para su envío	5-8

6 Solución de problemas

Solución de atascos de papel	6-2
Prevención de atascos	6-2
Fallo en la alimentación de la bandeja 1 (MPT)	6-2
Fallo en la alimentación de la bandeja 2	6-4
Atasco en el fusor	6-7
Atasco en la unidad de impresión a dos caras	6-9
Atasco en el tambor de registro	6-10
Obtención de ayuda	6-12
Mensajes del panel de control	6-12
Avisos de PrintingScout	6-13
Asistencia técnica de PhaserSMART	6-13
Vínculos con la web	6-14

A Seguridad del usuario

Índice alfabético

1 Características de la impresora

Este capítulo incluye:

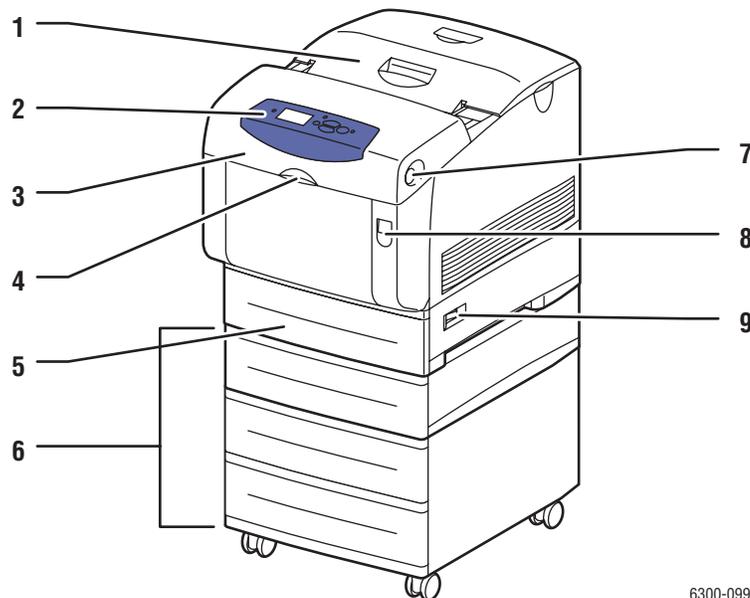
- [Piezas de la impresora](#) en la página 1-2
- [Configuración de la impresora](#) en la página 1-4
- [Panel de control](#) en la página 1-6
- [Más información](#) en la página 1-8

Piezas de la impresora

Esta sección incluye:

- Vista frontal derecha en la página 1-2
- Vista posterior izquierda en la página 1-3
- Vista interior en la página 1-3

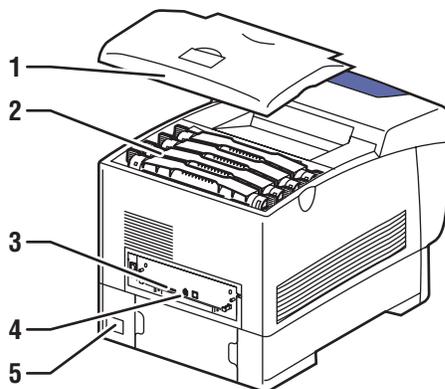
Vista frontal derecha



6300-099

1. Puerta superior
2. Panel de control
3. Puerta frontal
4. Asa para abrir la bandeja multiusos (MPT)
5. Bandeja 2
6. Bandejas 3, 4 y 5
7. Botón para abrir la puerta frontal B
8. Palanca para abrir la puerta frontal A
9. Interruptor eléctrico

Vista posterior izquierda

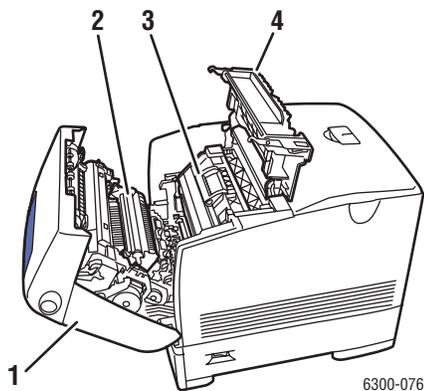


6300-053

1. Puerta superior
2. Cartuchos de tóner
3. Conexión USB
4. Conexión Ethernet 10/100 Base-T
5. Conexión del cable de alimentación eléctrica

Vista interior

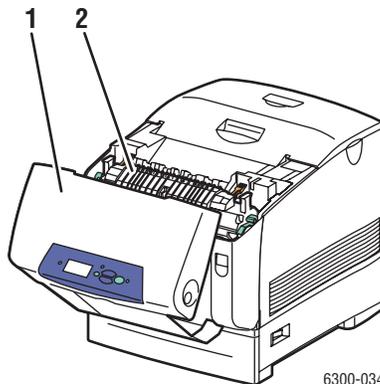
Puertas A y C abiertas



6300-076

1. Puerta frontal A
2. Tambor de transferencia
3. Unidad de imagen
4. Puerta C

Puerta B abierta



6300-034

1. Puerta frontal B
2. Fusor

Configuración de la impresora

Esta sección incluye:

- [Características estándar](#) en la página 1-4
- [Configuraciones disponibles](#) en la página 1-4
- [Opciones](#) en la página 1-5
- [Actualizaciones](#) en la página 1-5

Características estándar

- Velocidad de impresión máxima (páginas por minutos):
 - Impresoras Phaser 6300N y Phaser 6300DN: 36 ppm blanco y negro, 26 ppm color
 - Impresoras Phaser 6350DP, Phaser 6350DT y Phaser 6350DX: 36 ppm
- Resolución máxima (ppp): 2400
- Fuentes: PostScript y PCL
- Bandejas: bandeja 1 (MPT) y bandeja 2
- Conexión: USB

Configuraciones disponibles

	Configuración de la impresora				
	6300N	6300DN	6350DP	6350DT	6350DX
Memoria (MB)	256	256	256	512	512
Unidad de disco duro interna	No*	No*	No*	No*	Sí
Impresión automática a dos caras	No	Sí	Sí	Sí	Sí
Conexión Ethernet 10/100	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí

*Esta opción puede adquirirse por separado para esas configuraciones.

Opciones

Puede hacer un pedido de bandejas adicionales, memoria y un disco duro interno si estos elementos no son estándar en la impresora.

Bandejas adicionales

- Alimentador de 550 hojas
- Alimentador de alta capacidad de 1.100 hojas

La impresora Phaser 6300/6350 puede tener alimentadores en las combinaciones siguientes:

- Alimentador de 550 hojas (bandeja 3)
- Alimentador de alta capacidad de 1.100 hojas (bandejas 3 y 4)
- Un alimentador de 550 (bandeja 3) y un alimentador de gran capacidad de 1100 hojas (bandejas 4 y 5)

Memoria

Tarjetas de memoria RAM: 128 MB, 256 MB y 512 MB (hasta un total de 1 GB)

Unidad de disco duro interna

El disco duro interno proporciona características de impresión adicionales:

- Trabajos de impresión segura, impresión de prueba, impresión personal e impresión guardada
- Almacenamiento de fuentes
- Intercalación

Actualizaciones

Para pedir el kit de actualización de Phaser 6300N a 6300DN, póngase en contacto con el distribuidor local o vaya a www.xerox.com/office/6300_6350supplies.

Panel de control

Esta sección incluye:

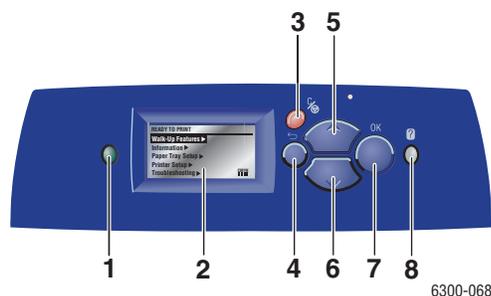
- Características del panel de control en la página 1-6
- Diseño del panel de control en la página 1-6
- Mapa de menús en la página 1-7
- Páginas de información en la página 1-7
- Páginas de muestra en la página 1-7

Características del panel de control

El panel de control

- Muestra el estado de funcionamiento de la impresora (por ejemplo, **Imprimiendo**, **Lista para imprimir**), errores y advertencias de la impresora.
- Le avisa cuando es necesario cargar papel, sustituir suministros y despejar atascos.
- Permite el acceso a herramientas y a páginas de información que ayudarán a resolver problemas.
- Permite cambiar los parámetros de la impresora y de la red.

Diseño del panel de control



- | | |
|--|---|
| <p>1. LED indicador de estado:</p> <p>Verde: la impresora está lista para imprimir.</p> <p>Amarillo: condición de advertencia, la impresora continúa imprimiendo.</p> <p>Rojo: secuencia de inicio o condición de error.</p> <p>Intermitente: la impresora está ocupada o calentándose.</p> <p>2. La pantalla gráfica muestra mensajes de estado y menús.</p> <p>3. Botón Cancelar</p> <p>Cancela el trabajo de impresión actual.</p> | <p>4. Botón Retroceder</p> <p>Vuelve al elemento de menú anterior.</p> <p>5. Botón Flecha arriba</p> <p>Se desplaza hacia arriba por los menús.</p> <p>6. Botón Flecha abajo</p> <p>Se desplaza hacia abajo por los menús.</p> <p>7. Botón OK.</p> <p>Confirma la configuración seleccionada.</p> <p>8. Botón Ayuda (?)</p> <p>Muestra un mensaje de ayuda con información acerca de la impresora, como por ejemplo su estado, mensajes de error e información de mantenimiento.</p> |
|--|---|

Mapa de menús

El mapa de menús le ayuda a navegar por los menús del panel de control. Para imprimir el Mapa de menús:

1. En el panel frontal, seleccione **Información** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Mapa de menús** y pulse el botón **OK** para imprimir la página.

Nota: Imprima el Mapa de menús para ver otras páginas de información disponibles para imprimir.

Páginas de información

La impresora viene con una serie de páginas de información para ayudarle a obtener los mejores resultados con ésta. Puede acceder a estas páginas desde el panel de control. Imprima el Mapa de menús para ver dónde se encuentran esas páginas de información en la estructura de menús del panel de control.



Nota: Este icono de impresión aparece delante de los títulos de las páginas de información que se pueden imprimir. Cuando la página de información esté resaltada en el panel de control, pulse el botón **OK** para imprimir esa página.

Por ejemplo, para imprimir la página de configuración o la página de uso de suministros, que muestran información actualizada sobre la impresora, siga estos pasos

1. En el panel frontal, seleccione **Información** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Páginas de información** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Página de configuración** o **Página de uso de suministros** y, a continuación, pulse el botón **OK** para imprimirla.

Nota: También puede imprimir estas páginas desde Servicios de internet de CentreWare y desde el controlador de la impresora.

Páginas de muestra

La impresora cuenta con una serie de páginas de muestra para enseñar las distintas funciones de la impresora.

Para imprimir las páginas de muestra:

1. En el panel frontal, seleccione **Información** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Páginas de muestra** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione la página de muestra que le interese y pulse el botón **OK** para imprimirla.

Más información

Esta sección incluye:

- [Recursos](#) en la página 1-8
- [Centro de servicio de asistencia Xerox](#) en la página 1-9

Puede obtener información sobre la impresora y sus capacidades en las fuentes siguientes:

Recursos

Información	Fuente
Guía de instalación*	Entregado con la impresora
Guía de referencia rápida*	Entregado con la impresora
Guía de usuario (PDF)	www.xerox.com/office/6300_6350support
Manual de uso de características avanzadas (PDF)	www.xerox.com/office/6300_6350support
Vídeos	www.xerox.com/office/6300_6350support
Herramientas de administración de la impresora	www.xerox.com/office/pmtools
Base de datos de referencia infoSMART	www.xerox.com/office/6300_6350infoSMART
PhaserSMART	www.phaserSMART.com
Asistencia técnica	www.xerox.com/office/6300_6350support
Información sobre la selección de menú o los mensajes de error del panel de control	Botón Ayuda (?) del panel de control
Páginas de información	Menú del panel de control

* También disponible en el sitio web de asistencia técnica.

Centro de servicio de asistencia Xerox

El **Centro de servicio de asistencia Xerox** es una utilidad que se instala junto con el controlador de impresión. En los sistemas Windows, aparece en el escritorio y en los sistemas Mac, está situada en la carpeta Utilidades. Proporciona una ubicación central para acceder a la información siguiente:

- Manuales de usuario y tutoriales de vídeo
- Soluciones para la resolución de problemas
- Estado de la impresora y los suministros
- Pedido y reciclaje de suministros
- Respuestas a preguntas frecuentes
- Valores predeterminados del controlador de la impresora (solo para Windows)

Para iniciar la utilidad Xerox Support Centre:

1. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Windows:** haga doble clic en el icono **Centro de servicio de asistencia Xerox** en el escritorio.
 - **Macintosh:** seleccione la carpeta **Aplicaciones**, seleccione la carpeta **Utilidades** y, a continuación, haga doble clic en **Centro de servicio de asistencia Xerox**.
2. Seleccione la impresora en la lista desplegable **Seleccionar impresora**.



Xerox Support Centre

2 Conexión de red básica

Este capítulo incluye:

- [Visión general de la instalación y configuración de la red](#) en la página 2-2
- [Configuración de la red](#) en la página 2-3
- [Configurar la dirección de red](#) en la página 2-5
- [Instalación de los controladores de la impresora](#) en la página 2-9
- [Documentos de trabajo en red de la Base de datos de referencia infoSMART \(sólo en inglés\)](#) en la página 2-12

Este capítulo proporciona información básica sobre cómo configurar y conectar la impresora.

Consulte también:

Manual de uso de características avanzadas en www.xerox.com/office/6300_6350support

Visión general de la instalación y configuración de la red

Para configurar la red:

1. Encienda la impresora y el ordenador.
2. Conecte la impresora a la red con el hardware y cables recomendados.
3. Configure la dirección de red de la impresora, necesaria para identificar la impresora en la red.
 - Sistemas operativos Windows: ejecute el Instalador del *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación) con la opción de establecer automáticamente la dirección de la IP de la impresora si ésta está conectada a una red TCP/IP existente. También puede establecer manualmente la dirección IP de la impresora en el panel de control.
 - Sistemas Macintosh: establezca manualmente la dirección de red de la impresora (para TCP/IP) en el panel de control.
4. Instale el software controlador en el ordenador desde el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación). Si precisa información sobre la instalación del controlador, consulte la sección de este capítulo correspondiente al sistema operativo específico que utiliza.

Configuración de la red

Esta sección incluye:

- [Elegir un método para la conexión](#) en la página 2-3
- [Conexión vía Ethernet \(recomendada\)](#) en la página 2-3
- [Conexión por USB](#) en la página 2-4

Elegir un método para la conexión

Conecte la impresora a la red a través de Ethernet o USB. Los requisitos de hardware y cableado varían para cada método de conexión. Los cables y hardware no se incluyen generalmente con la impresora y deben adquirirse por separado.

Conexión vía Ethernet (recomendada)

Ethernet se puede usar para uno o más ordenadores. Admite numerosas impresoras y sistemas en un red Ethernet. La conexión Ethernet es recomendable porque es más rápida que una conexión USB. También permite al usuario acceder directamente a CentreWare Internet Services (IS). CentreWare IS proporciona una interfaz simple que le permite administrar, configurar y supervisar impresoras en red desde el escritorio utilizando un servidor web incorporado. Para obtener información completa sobre CentreWare IS, haga clic en el botón **Ayuda** en CentreWare IS para ir a la *Ayuda en línea de CentreWare IS*.

Conexión de red

Dependiendo de su configuración particular, el siguiente hardware y cableado será necesario para Ethernet.

- Si está conectándose a un ordenador, será necesario un cable RJ-45 de cruce de Ethernet.
- Si está conectándose a uno o más ordenadores con un concentrador, serán necesarios un concentrador de Ethernet y dos cables de par trenzado (categoría 5/RJ-45).
- Si está conectándose a uno o más ordenadores utilizando un encaminador de cable o DSL, serán necesarios un encaminador de cable o DSL y dos o más cables de par trenzado (categoría 5/RJ-45). (Un cable para cada dispositivo.)
- Si está conectándose a uno o más ordenadores con un concentrador, conecte el ordenador al concentrador con un cable y, a continuación conecte la impresora al concentrador con el segundo cable. Puede utilizar cualquier puerto del concentrador excepto el puerto de transmisión ascendente de datos.

Los protocolos más habituales que se utilizan con Ethernet son TCP/IP y EtherTalk. Para imprimir utilizando un protocolo TCP/IP, cada ordenador e impresora deben tener una dirección IP única.

Consulte también:

[Configurar la dirección de red](#) en la página 2-5

[Instalación de los controladores de la impresora](#) en la página 2-9

Conexión de red independiente (cable o DSL)

Para obtener más información sobre cómo configurar una conexión de cable o DSL para la impresora, consulte www.xerox.com/office/6300_6350infoSMART.

Consulte también:

Documentos de trabajo en red de la Base de datos de referencia infoSMART
(sólo en inglés) en la página 2-12

Conexión por USB

Si se conecta a un ordenador, la conexión USB proporciona una velocidad alta de transferencia de datos. No obstante, una conexión USB no es tan rápida como una conexión Ethernet.

Para usar USB, los usuarios de PC deben tener Windows 98 SE, Windows Me, Windows XP o Windows 2000 de Microsoft. Los usuarios de Macintosh deben usar el sistema operativo Mac OS 9.x o posterior.

Conexión USB

La conexión USB requiere un cable USB A/B estándar. Este cable no está incluido en su impresora y debe adquirirse por separado. Compruebe que está usando el cable USB adecuado para su conexión.

1. Conecte el cable USB a la impresora y enciéndala.
2. Conecte el otro extremo del cable USB al ordenador.

Consulte también:

[Configurar la dirección de red](#) en la página 2-5

[Instalación de los controladores de la impresora](#) en la página 2-9

Configurar la dirección de red

Esta sección incluye:

- [Direcciones TCP/IP e IP en la página 2-5](#)
- [Configuración automática de la dirección IP de la impresora en la página 2-6](#)
- [Métodos dinámicos para configurar la dirección IP de la impresora en la página 2-6](#)
- [Configuración manual de la dirección IP de la impresora en la página 2-8](#)

Direcciones TCP/IP e IP

Si el ordenador está conectado a una red grande, póngase en contacto con su administrador de redes para determinar las direcciones TCP/IP y otros detalles de la configuración adecuados.

Si va a crear su propia red de área local, o desea conectar la impresora directamente al ordenador mediante Ethernet, siga el procedimiento para configurar automáticamente la dirección de Protocolo Internet (IP) de la impresora.

Los PC y las impresoras utilizan principalmente protocolos TCP/IP para comunicarse por una red Ethernet. Con los protocolos TCP/IP, cada impresora y ordenador debe tener una dirección IP exclusiva. Es importante que las direcciones sean similares pero no iguales, solamente el último dígito debe ser distinto. Por ejemplo, la impresora puede tener la dirección 192.168.1.2, mientras que el ordenador tiene la dirección 192.168.1.3. Otro dispositivo podría tener la dirección 192.168.1.4.

Por lo general, los ordenadores Macintosh utilizan bien el protocolo TCP/IP o EtherTalk para comunicarse con una impresora en red. Para sistemas Mac OS X, es preferible TCP/IP. Al contrario que TCP/IP, EtherTalk no requiere que las impresoras o los ordenadores tengan direcciones IP.

Muchas redes tienen un servidor de Protocolo dinámico de configuración de host (DHCP). Un servidor DHCP programa una dirección IP automáticamente en cada PC e impresora de la red que esté configurado para utilizar DHCP. En la mayoría de encaminadores (routers) de cable y DSL hay un servidor DHCP incorporado. Si utiliza un encaminador de cable o DSL, consulte la documentación del encaminador para obtener información sobre las direcciones IP.

Consulte también:

[Documentos de trabajo en red de la Base de datos de referencia infoSMART \(sólo en inglés\)](#) en la página 2-12

Configuración automática de la dirección IP de la impresora

Si la impresora está conectada a una red TCP/IP pequeña establecida sin un servidor DHCP, utilice el instalador del *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación) para detectar o asignar una dirección IP a la impresora. Para obtener más instrucciones, inserte el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación) en la unidad de CD-ROM del ordenador. Cuando se inicie el Instalador, siga las indicaciones para la instalación.

Nota: Para que el Instalador automático funcione, la impresora debe estar conectada a una red TCP/IP establecida.

Métodos dinámicos para configurar la dirección IP de la impresora

Puede utilizar cualquiera de los métodos que se describen a continuación para configurar la dirección IP de la impresora: DHCP está activado de forma prefijada en todas las impresoras Phaser.

- DHCP
- CentreWare IS
- IP auto

Información necesaria para asignar la dirección IP manualmente

Información	Comentarios
Dirección de Protocolo Internet (IP) de la impresora	El formato es xxx.xxx.xxx.xxx, donde xxx representa un número decimal de 0 a 255.
Máscara de red	Si no está seguro, déjelo en blanco. La impresora seleccionará la máscara adecuada.
Dirección de encaminador/pasarela predeterminada	La dirección de encaminador es necesaria para comunicarse con el dispositivo host desde cualquier lugar que no sea el segmento de red local.

Activación de DHCP en la impresora

Asegúrese de que el protocolo DHCP del sistema esté activado configurando el panel de control o utilizando CentreWare IS. DHCP está activado de forma prefijada en todas las impresoras Phaser.

Nota: Para determinar la dirección IP de la impresora, seleccione **Identificación de la impresora** en el panel de control.

Consulte también:

[Características del panel de control](#) en la página 1-6

Cambiar o modificar la dirección IP mediante CentreWare IS

CentreWare IS proporciona una interfaz simple que le permite administrar, configurar y supervisar impresoras en red desde el escritorio utilizando un servidor web incorporado. Para obtener información completa sobre CentreWare IS, haga clic en el botón **Ayuda** en CentreWare IS para ir a la Ayuda en línea de *CentreWare*.

Después de configurar la dirección IP de la impresora, puede modificar los parámetros de TCP/IP mediante CentreWare IS.

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione la carpeta **Protocolos** en la barra lateral izquierda.
5. Seleccione **TCP/IP**.
6. Introduzca o modifique los parámetros y haga clic en **Guardar cambios** en la parte inferior de la página.

Uso de nombres de host con servicio de nombre de dominio (DNS - Domain Name Service)

La impresora admite DNS mediante una resolución de DNS incorporada. El protocolo de resolución DNS se comunica con uno o varios servidores DNS a fin de resolver la dirección IP para un nombre de host determinado o el nombre de host para una dirección IP dada.

Para utilizar un nombre de host IP para la impresora, el administrador del sistema debe configurar uno o varios servidores DNS y una base de datos de espacios de nombres de dominio DNS local. Para configurar la impresora para DNS, proporcione un máximo de dos direcciones IP de servidores de nombres DNS.

Servicio de nombre de dominio dinámico (DDNS - Dynamic Domain Name Service)

La impresora admite DNS dinámico a través de DHCP. Para que el DDNS funcione, el DHCP debe estar activado en la impresora. El servidor DHCP de red debe admitir igualmente las actualizaciones de DNS dinámico a través de la opción 12 o la opción 81. Para más detalles, consulte con el administrador de red.

1. Inicie el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del explorador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Seleccione **Propiedades**.
4. Seleccione la carpeta **Protocolos** en la barra lateral izquierda.
5. Seleccione **TCP/IP**.
6. En la sección Parámetros de BOOTP/DHCP, configure la opción **BOOTP/DHCP** como **Activada**.

7. Para activar el DDNS, introduzca la siguiente información para los parámetros de DDNS/WINS:
 - **DDNS:** defínalo como **Activado**.
 - **Liberar nombre de host:** defínalo como **NO**.
 - **Nombre DDNS/WINS:** utilice el nombre prefijado proporcionado por Xerox o escriba un nombre distinto.
 - **Servidor primario de WINS**(opcional)
 - **Servidor secundario de WINS** (opcional)
8. Haga clic en **Guardar cambios** una vez que haya terminado de introducir los parámetros.

Configuración manual de la dirección IP de la impresora

Nota: Compruebe que el ordenador tiene una dirección IP configurada debidamente para la red. Para más información, póngase en contacto con el administrador de la red.

Si se encuentra en una red sin un servidor DNS, o en un entorno en el que el administrador de la red asigna direcciones IP de impresora, puede utilizar este método para establecer la dirección IP manualmente. La dirección IP que establezca manualmente tendrá preferencia sobre DHCP y AutoIP. Otra posibilidad es que, si está en una oficina pequeña con un solo PC y utiliza una conexión de módem de acceso telefónico, puede establecer la dirección IP manualmente.

1. En el panel frontal, seleccione **Configuración de impresora** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Configuración de la conexión** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Configuración de red** y pulse el botón **OK**.
4. Seleccione **Configuración de TCP/IP** y pulse el botón **OK**.
5. Seleccione **DHCP/BOOTP** y pulse el botón **OK** para seleccionar **Desactivado**.
6. Seleccione **Dirección TCP/IP** y pulse el botón **OK**.
7. Introduzca la dirección IP de la impresora y pulse el botón **OK**.

Instalación de los controladores de la impresora

Esta sección incluye:

- Controladores disponibles en la página 2-9
- Windows 98 SE o posterior y Windows 2000 o posterior en la página 2-10
- Macintosh OS X (10.2 y posterior) en la página 2-11

Controladores disponibles

Para acceder a opciones especiales de impresión, utilice un controlador de impresora Xerox.

Xerox proporciona controladores para numerosos lenguajes de descripción de página y sistemas operativos. Están disponibles los siguientes controladores de impresora:

Controlador de impresora	Fuente*	Descripción
Controlador Windows PostScript	CD-ROM y web	El controlador PostScript está recomendado para aprovechar al máximo las características personalizadas del sistema y de Adobe® PostScript® original. (Controlador de impresora predeterminado)
Controlador PCL	Sólo Web	El controlador Printer Command Language puede utilizarse para aplicaciones que requieren PCL. Nota: Sólo para Windows 2000 y Windows XP.
Controlador Impresión de Walk-Up de Xerox (Windows)	Sólo Web	Este controlador permite imprimir desde un PC en cualquier impresora de Xerox que admita PostScript. Es de gran ayuda para profesionales itinerantes que viajan a distintos lugares y necesitan imprimir en impresoras diferentes.
Controlador Macintosh OS 9.x	CD-ROM y web	El controlador permite imprimir desde un sistema operativo Mac OS 9.x.
Controlador de Mac OS X (versión 10.2 y superior):	CD-ROM y web	El controlador permite imprimir desde un sistema operativo Mac OS X (versión 10.2 y superior).
Controlador UNIX	Sólo Web	Este controlador permite imprimir desde un sistema operativo UNIX.

* Consulte www.xerox.com/office/drivers para ver los controladores de impresora más recientes.

Windows 98 SE o posterior y Windows 2000 o posterior

Instale el controlador de impresora del *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación):

1. Introduzca el en la unidad de CD-ROM del ordenador. Si no se inicia el instalador, realice los siguientes pasos:
 - a. Haga clic en **Inicio** y en **Ejecutar**.
 - b. En la ventana **Ejecutar**, teclee: <unidad CD>:\INSTALL.EXE.
2. Seleccione en la lista el idioma que prefiera.
3. Seleccione **Instalar el controlador de impresora**.
4. Seleccione el método de instalación que desee utilizar y siga las instrucciones de la pantalla.

Consulte también:

[Documentos de trabajo en red de la Base de datos de referencia infoSMART](#)
(sólo en inglés) en la página 2-12

Macintosh OS 9.X

USB

En el Selector, no se mostrará una impresora conectada a USB. Para crear una impresora de escritorio USB:

1. Introduzca el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación) en la unidad de CD-ROM.
2. Utilice la **Utilidad Impresora de sobremesa** para crear una impresora USB de sobremesa. La utilidad se encuentra en la carpeta **PhaserTools** que se ha creado durante la instalación del software.

Consulte también:

[Documentos de trabajo en red de la Base de datos de referencia infoSMART](#)
(sólo en inglés) en la página 2-12

Manual de uso de características avanzadas en www.xerox.com/office/6300_6350support

EtherTalk

Nota: Si se utiliza EtherTalk, los ordenadores Macintosh no necesitan direcciones IP.

Siga estos pasos para instalar el controlador de la impresora:

1. Abra el **Panel de control AppleTalk**.
2. Compruebe que el puerto de red seleccionado es el puerto **Ethernet**.
3. Haga doble clic en el instalador del *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación) para instalar el controlador de la impresora.
4. Abra el **Selector** y elija el controlador **LaserWriter**.
5. En la columna derecha del **Selector**, elija la impresora y haga clic en **Crear** para crear la impresora de sobremesa.

Macintosh OS X (10.2 y posterior)

Instale el controlador de impresora desde el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación):

1. Introduzca el CD-ROM en la unidad de CD-ROM.
2. Abra la utilidad **Centro de impresión**.

Nota: En Macintosh OS X versión 10.3 o posterior, la utilidad se llama **Utilidad de configuración de la impresora**. Para localizar utilidades en el disco duro del Macintosh, abra la carpeta **Aplicaciones** y, después, **Utilidades**.

3. Haga clic en el icono **Agregar** en la ventana Lista de impresora y, a continuación, seleccione **Rendezvous** del menú desplegable.
4. Seleccione la impresora en la ventana.
5. Seleccione **Xerox** en la lista de fabricantes del menú desplegable inferior.
6. Elija el modelo adecuado de impresora en la lista de dispositivos disponibles.
7. Haga clic en el botón **Agregar**.

Consulte también:

[Documentos de trabajo en red de la Base de datos de referencia infoSMART \(sólo en inglés\)](#) en la página 2-12

Documentos de trabajo en red de la Base de datos de referencia infoSMART (sólo en inglés)

Para obtener más información, vaya a www.xerox.com/office/6300_6350infoSMART para ver estos documentos.

Nombre de referencia	Título
R1019019389	Basic TCP/IP Tutorial and Home Networking Guidelines
R1019019367	Understanding TCP/IP Addressing and Subnetting Basics
R1019019442	Installing the Printer Driver in Windows 9x When Using a USB Connection
R1019019447	Installing the Printer Driver in Windows 2000 When Using a USB Connection
R1019019479	Installing the Printer Driver in Windows XP When Using a USB Connection
R1019019483	Installing the Printer for a USB Connection in Mac OS 9
R1019019485	Installing the Printer for a USB Connection in Mac OS X 10.3.1 (and later)

3 Impresión básica

Esta sección incluye:

- Generalidades de los pasos básicos en la página 3-2
- Papel y soportes de impresión admitidos en la página 3-3
- Carga de papel en la página 3-8
- Selección de las opciones de impresión en la página 3-16
- Impresión en ambas caras del papel en la página 3-21
- Impresión en soportes especiales en la página 3-24

Consulte también:

Lecciones prácticas en vídeo en www.xerox.com/office/6300_6350support

Generalidades de los pasos básicos

Para imprimir trabajos:

1. Cargue papel en la bandeja.
2. Si se le solicita desde el panel de control, confirme el tipo y/o el tamaño del papel, o bien cámbielo tal y como es requerido.
3. Desde la aplicación de software, entre en el cuadro de diálogo **Imprimir** y, a continuación, seleccione las opciones de impresión en el controlador de la impresora.
4. Envíe el trabajo a la impresora desde el cuadro de diálogo **Imprimir** de la aplicación.

Consulte también:

[Carga de papel](#) en la página 3-8

[Selección de las preferencias de impresión \(Windows\)](#) en la página 3-16

[Selección de las opciones de impresión](#) en la página 3-16

Papel y soportes de impresión admitidos

Esta sección incluye:

- [Directrices de uso del papel](#) en la página 3-4
- [Papel que puede provocar daños en la impresora](#) en la página 3-4
- [Directrices de almacenamiento del papel](#) en la página 3-5
- [Tamaños y pesos de papel admitidos](#) en la página 3-5

La impresora está diseñada para utilizarse con una gran variedad de tipos de papel. Siga las directrices de este apartado para asegurarse la mejor calidad de impresión, así como para evitar atascos.

Para obtener los mejores resultados, utilice los soportes de impresión de Xerox que se especifican para la impresora Phaser 6300/6350. Con ellos se garantizan unos resultados excelentes al utilizarlos con la impresora.

Precaución: La garantía, el acuerdo de servicio y la Garantía de satisfacción total de Xerox no cubren los daños ocasionados por uso de papel, transparencias o cualquier otro soporte especial no admitido. La garantía de satisfacción total está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar fuera de estas zonas; para más detalles, póngase en contacto con su representante local.

Consulte también:

Recommended Media List en www.xerox.com/office/6300_6350support

Para hacer un pedido de papel, transparencias u otros materiales de impresión especializados, póngase en contacto con el distribuidor local o vaya a www.xerox.com/office/supplies.

Directrices de uso del papel

Las bandejas dan cabida a la mayoría de los tipos y tamaños de papel, transparencias u otros soportes especiales. Siga estas directrices cuando cargue papel u otros soportes de impresión en las bandejas:

- Use la bandeja 1 (MPT) para sobres, cartoncillo grueso y papel de tamaño personalizado.
- Airee el papel, las transparencias u otros soportes especiales antes de cargar la bandeja de papel.
- Imprima los sobres, etiquetas y transparencias solo por una cara.
- Consulte [Impresión de sobres](#) en la página 3-29 para obtener información sobre cómo minimizar las arrugas y abombamientos que pueden producirse al imprimir en sobres.
- No cargue en exceso las bandejas de papel. No cargue papel por encima de la línea de llenado indicada en la guía de papel.
- Coloque las guías del papel de manera que se ajusten al tamaño del papel. En las bandejas 2-5, cuando las guías de papel se ajustan correctamente se oye un ligero chasquido.
- Utilice papel u otro soporte de impresión admitido de un paquete nuevo si se producen diversos atascos.

Consulte también:

[Impresión de transparencias](#) en la página 3-24

[Impresión de sobres](#) en la página 3-29

[Impresión de etiquetas](#) en la página 3-32

[Impresión de papel brillante](#) en la página 3-36

[Impresión en papel de tamaño personalizado](#) en la página 3-41

Papel que puede provocar daños en la impresora

La impresora está diseñada para utilizar gran variedad de tipos de soporte para los trabajos de impresión. Sin embargo, algunos soportes de impresión pueden provocar una mala calidad de impresión, un aumento de los atascos de papel o daños en la impresora.

Los soportes no admitidos son:

- Soportes rugosos o porosos
- Soportes de plástico que no sean transparencias.
- Papel que se ha doblado o arrugado
- Papel con grapas
- Sobres con ventanas o enganches metálicos
- Sobres con relleno
- Papel satinado o brillante que no sea láser
- Soportes perforados

Directrices de almacenamiento del papel

Proporcionar unas buenas condiciones de almacenamiento para el papel y otros soportes de impresión ayuda a optimizar la calidad de impresión.

- Almacene el papel en un lugar oscuro, fresco y relativamente seco. Los rayos ultravioleta (UV) y la luz visible pueden provocar daños en la mayoría de los elementos de papel. La radiación UV, que emiten el sol y los focos fluorescentes, es particularmente dañina para los elementos de papel. Debe reducirse al máximo la intensidad y la duración de la exposición a la luz visible de los elementos de papel.
- Mantenga constantes la temperatura y la humedad relativa.
- Evite desvanes, cocinas, garajes y sótanos para guardar el papel. Los muros interiores son más secos que los exteriores donde se puede condensar la humedad.
- Almacene el papel en posición horizontal. El papel debe almacenarse en paletas, cajas, estanterías o armarios.
- Evite guardar comida o bebidas en el área donde se almacena o manipula el papel.
- No abra los paquetes de papel cerrados hasta que los vaya a cargar en la impresora. Mantenga el papel en su embalaje original. En la mayoría de los casos de papel comercial cortado a medida, el envoltorio del paquete contiene un revestimiento interior que protege el papel de un aumento o una reducción de la humedad.
- Deje el soporte de impresión dentro de la bolsa hasta que lo deba utilizar; vuelva a introducir el soporte no utilizado en la bolsa y ciérrela de nuevo para su protección. Algunos soportes especiales están embalados en bolsas de plástico que se pueden sellar de nuevo.

Tamaños y pesos de papel admitidos

Los siguientes apartados facilitan información sobre los tamaños y pesos de papel admitidos en las bandejas de la impresora: para obtener más información sobre los tipos de papel y otros soportes de impresión admitidos, imprima la página Consejos sobre el papel:

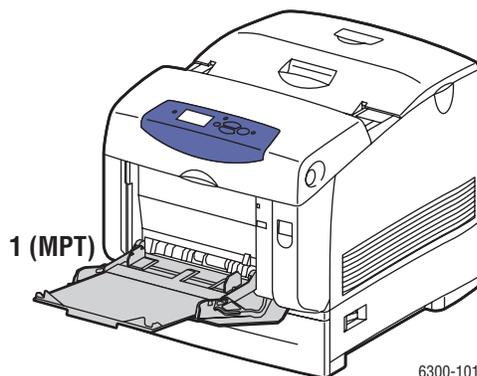
1. En el panel frontal, seleccione **Información** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Páginas de información** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Página de consejos sobre el papel** y pulse el botón **OK** para imprimir.

Consulte también:

Recommended Media List en www.xerox.com/office/6300_6350support

Para hacer un pedido de papel, transparencias u otros materiales de impresión especializados, póngase en contacto con el distribuidor local o vaya a www.xerox.com/office/supplies.

Tamaños y pesos de papel admitidos para la bandeja 1 (MPT)



Bandeja 1 (MPT)

65 – 216 g/m² (bond de 17 – 40 libras,
cartoncillo de 50 – 80 libras)



Media carta	5,5 x 8,5 pulg.
Ejecutivo	7,25 x 10,5 pulg.
Carta	8,5 x 11 pulg.
Folio EE.UU.	8,5 x 13 pulg.
Oficio	8,5 x 14,0 pulg.
A4	210 x 297 mm
A5	148 x 210 mm
A6	105 x 148 mm
B5 JIS	182 x 257 mm
ISO B5	176 x 250 mm



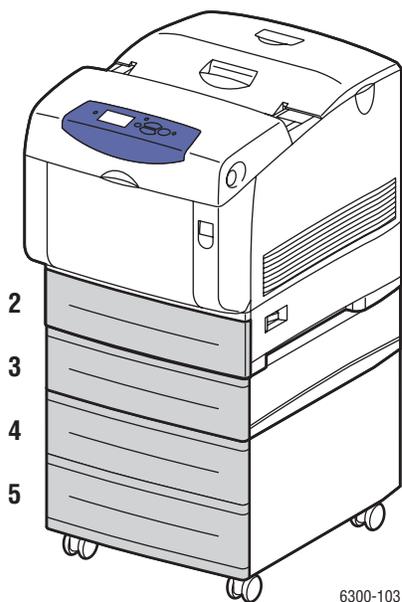
Sobre comercial de tamaño 10	4,12 x 9,5 pulg.
Monarca	3,87 x 7,5 pulg.
A7	5.25 x 7.25 pulg.
DL	110 x 220 mm
C6	114 x 162 mm
C5	162 x 229 mm
B5	176 x 250 mm

Tamaños personalizados

Anchura: 89 – 216 mm (3.5 – 8.5 pulg.)

Altura: 140 – 900 mm (5.5 – 35,45 pulg.)

Tamaños y pesos del papel admitidos para las bandejas 2-5



Bandejas 2-5

65 – 163 g/m² (bond de 17 – 40 libras,
cartoncillo de 50 – 60 libras)



Ejecutivo	7,25 x 10,5 pulg.
Carta	8,5 x 11 pulg.
Folio EE.UU.	8,5 x 13 pulg.
Oficio	8,5 x 14,0 pulg.
A4	210 x 297 mm
A5	148 x 210 mm
B5 JIS	182 x 257 mm

Carga de papel

Esta sección incluye:

- Carga del papel en la bandeja 1 (MPT) en la página 3-8
- Uso de la alimentación manual en la página 3-11
- Carga de papel en las bandejas 2–5 en la página 3-12

Carga del papel en la bandeja 1 (MPT)

Utilice la bandeja 1 (MPT) para un amplio rango de soportes, entre los que se incluyen:

- Papel común, papel común pesado, papel con membrete, papel en color, papel brillante, papel preimpreso y papel perforado
- Cartoncillo grueso y fino
- Transparencias
- Sobres
- Etiquetas
- Soportes especiales, entre los que se incluyen: tarjetas de visita, postales, trípticos y papel impermeabilizado.

Consulte también:

Tamaños y pesos de papel admitidos para la bandeja 1 (MPT) en la página 3-6

Manual de uso de características avanzadas en www.xerox.com/office/6300_6350support

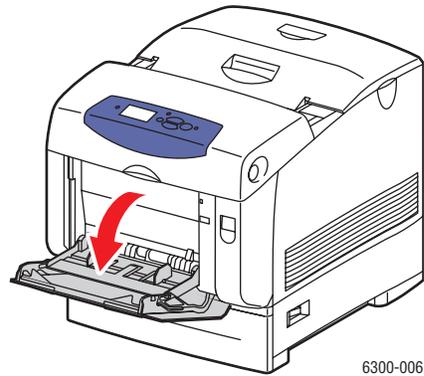
Nota: Si cambia el papel de la bandeja 1 (MPT), seleccione el tamaño y tipo de papel correctos en el panel de control.



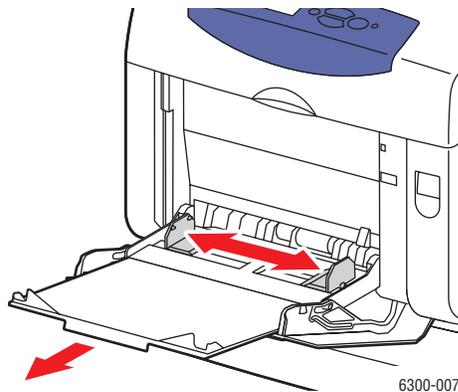
6300-045

Para cargar papel en la bandeja 1 (MPT):

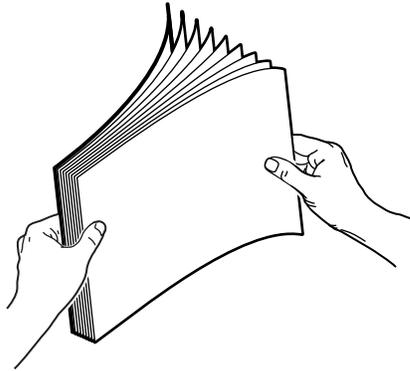
1. Abra la bandeja 1 (MPT) tirando del asa hacia afuera.



2. Extraiga la bandeja completamente y abra las guías de papel.

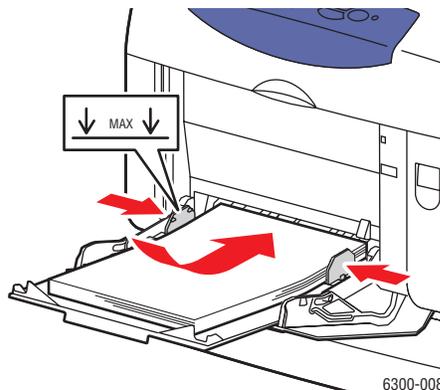


3. Airee el papel para separar las hojas que pudieran estar pegadas.



4. Introduzca el papel en la bandeja y luego coloque las guías del papel de forma que se ajusten a éste. Si está utilizando papel preimpreso o perforado, siga estos pasos:
 - Para la **impresión por una cara**, sitúe la cara que desea imprimir **hacia abajo**, introduciendo primero en la impresora la **parte superior** del papel.
 - Para la **impresión a dos caras**, sitúe la primera cara del papel que desea imprimir **hacia arriba**, introduciendo primero en la impresora la **parte inferior** de la página.
 - Para papel perforado, sitúe el papel con las perforaciones en el lateral derecho de la bandeja.

Nota: No cargue papel por encima de la línea de llenado indicada en las guías de papel. Si carga en exceso la bandeja, se pueden producir atascos.



5. Para utilizar la configuración actual de la bandeja, pulse el botón **OK** del panel de control. Si carga un nuevo tipo o tamaño de papel en la bandeja, haga lo siguiente:
 - a. Seleccione **Cambiar configuración** y pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione el tipo de papel y pulse el botón **OK**.
 - c. Seleccione el tamaño de papel y pulse el botón **OK**.

Uso de la alimentación manual

Si está utilizando papel, como por ejemplo papel con membrete, y quiere evitar que otros lo utilicen por error, puede hacer que la impresora le solicite cuándo desea cargar el papel para su trabajo de impresión.

Windows

Para seleccionar esta opción usando Windows:

1. En el controlador de la impresora de Windows, haga clic en la ficha **Papel/Calidad**.
2. Seleccione **Forzar impresión desde una bandeja** y, a continuación, seleccione **Bandeja 1 (MPT)** en la lista.
3. Seleccione **Alimentación manual** y haga clic en **OK** para guardar los parámetros.
4. Envíe el trabajo de impresión.
5. Cuando se lo indique el panel de control, extraiga el papel de la bandeja 1 (MPT).
6. Cargue en la bandeja el papel adecuado para el trabajo y pulse el botón **OK**.

Macintosh

Para seleccionar esta opción usando Macintosh:

1. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, seleccione **Alimentación de papel** de la lista desplegable.
2. Seleccione **Alimentación manual** en la lista desplegable **Todas las páginas desde**.
3. Envíe el trabajo de impresión.
4. Cuando se lo indique el panel de control, extraiga el papel de la bandeja 1 (MPT).
5. Cargue en la bandeja el papel adecuado para el trabajo y pulse el botón **OK**.

Consulte también:

[Carga del papel en la bandeja 1 \(MPT\)](#) en la página 3-8

Carga de papel en las bandejas 2-5

Utilice las bandejas 2-5 para un amplio rango de tipos de papel, entre los que se incluyen:

- Papel común, papel común pesado, papel con membrete, papel en color, papel brillante, papel preimpreso y papel perforado
- Cartulina fina
- Transparencias
- Etiquetas

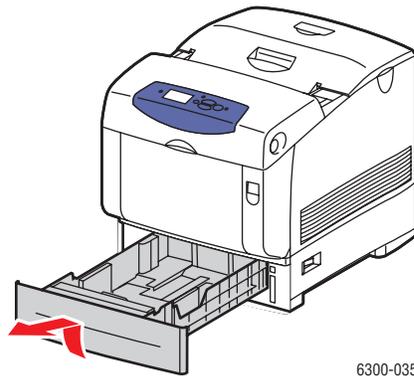
Consulte también:

Tamaños y pesos del papel admitidos para las bandejas 2-5 en la página 3-7

Manual de uso de características avanzadas en www.xerox.com/office/6300_6350support

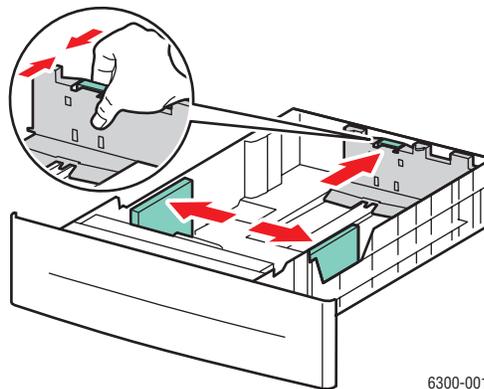
Para cargar papel en las bandejas 2-5:

1. Extraiga la bandeja.

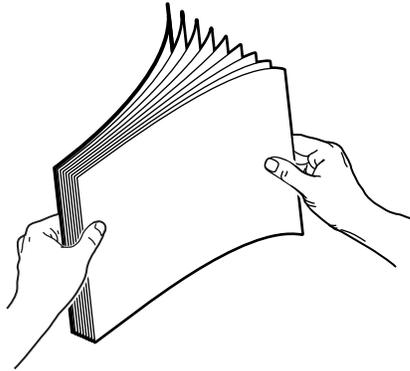


2. Si es necesario, ajuste las guías.

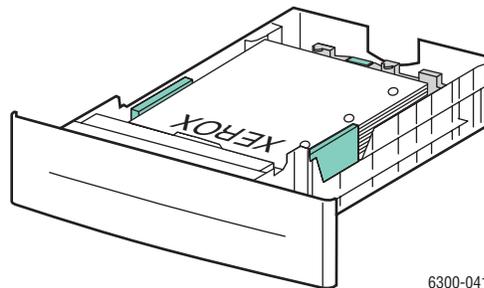
- Presione las lengüetas verdes de la guía de longitud y, a continuación, deslícela de nuevo hacia atrás. La guía se ajusta en el sitio con un clic.
- Desplace las guías laterales verdes hacia fuera.



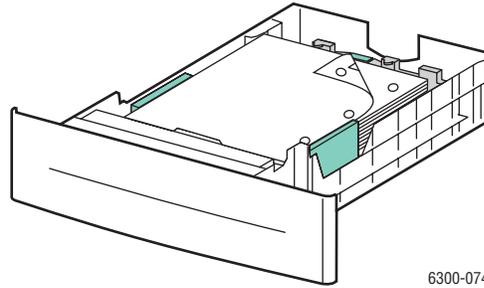
3. Airee el papel para separar las hojas que pudieran estar pegadas.



4. Introduzca papel en la bandeja. Si está utilizando papel preimpreso o perforado, siga estos pasos:
 - Para la **impresión a una cara**, sitúe la cara que desea imprimir **hacia arriba** con la **parte superior** de la página mirando hacia la **parte delantera** de la bandeja.

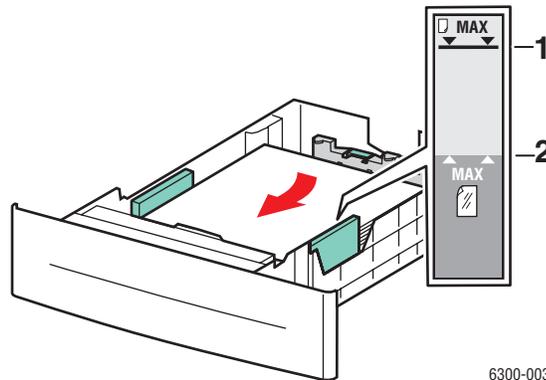


- Para la **impresión a dos caras**, sitúe la cara en que desea imprimir las páginas con números impares **hacia abajo** y la **parte superior** de la página mirando hacia la **parte posterior** de la bandeja. Para obtener más información sobre la impresión a dos caras, consulte [Impresión en ambas caras del papel](#) en la página 3-21.
- Para **papel perforado**, sitúe el papel con las perforaciones en el **lateral derecho** de la bandeja.



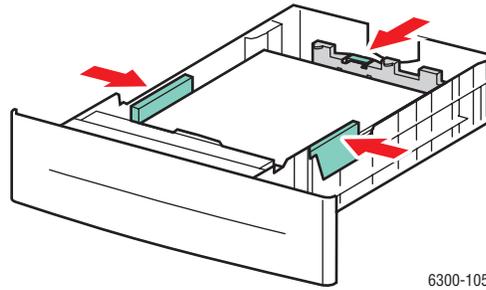
6300-074

Precaución: No cargue papel por encima de la línea de llenado indicada en la bandeja. Si carga en exceso la bandeja, se pueden producir atascos. En la siguiente ilustración, **1** indica la línea de llenado máximo para papel y **2** indica la línea de llenado máximo para transparencias, etiquetas, papel brillante y cartoncillo fino.



6300-003

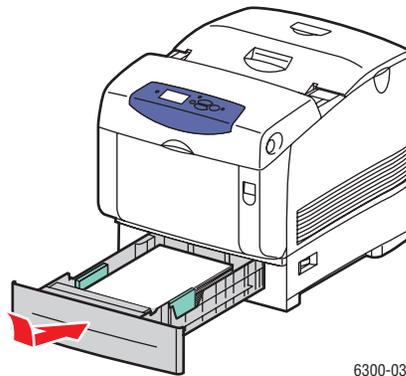
5. Si es necesario, empuje las guías de papel hacia adentro para ajustarlas al papel.



6300-105

Nota: Una vez que las guías de papel estén correctamente ajustadas, puede haber un pequeño espacio entre el papel y las guías.

6. Introduzca la bandeja en su ranura y presione hasta introducirla completamente en la impresora.



6300-036

7. Para utilizar la configuración actual de la bandeja, pulse el botón **OK** del panel de control. Si carga un nuevo tipo de papel en la bandeja:
 - a. Seleccione **Cambiar configuración** y pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione el tipo de papel y pulse el botón **OK**.

Selección de las opciones de impresión

Esta sección incluye:

- Selección de las preferencias de impresión (Windows) en la página 3-16
- Selección de opciones para un trabajo en particular (Windows) en la página 3-17
- Selección de opciones para un trabajo en particular (Macintosh) en la página 3-19

Para obtener información sobre opciones especiales de impresión, consulte el *Manual de uso de características avanzadas* en www.xerox.com/office/6300_6350support.

Selección de las preferencias de impresión (Windows)

Las preferencias de la impresora controlan todos los trabajos de impresión, a menos que, de forma específica, le dé preferencia a un trabajo. Por ejemplo, si desea utilizar la impresión automática a dos caras para la mayoría de los trabajos, configure esta opción en los parámetros de la impresora.

1. Haga clic en **Inicio**, seleccione **Configuración** y, a continuación, haga clic en **Impresoras**.
2. En la carpeta **Impresoras**, haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de su impresora.
3. En el menú emergente, seleccione **Preferencias de impresora** o **Propiedades**.
4. Seleccione las opciones que desee en las fichas del controlador y haga clic en el botón **Aceptar** para guardarlas.

Nota: Para obtener más información sobre las opciones del controlador de impresora para Windows, haga clic en el botón **Ayuda** en la ficha del controlador de impresora para acceder a la ayuda en línea.

Selección de opciones para un trabajo en particular (Windows)

Si desea utilizar opciones de impresión especiales para un trabajo en particular, modifique los parámetros del controlador antes de enviar el trabajo a la impresora. Por ejemplo, si desea utilizar el modo de calidad de impresión de Alta resolución/Fotografía para un gráfico en particular, seleccione este parámetro en el controlador antes de comenzar la impresión de ese trabajo.

1. Con el documento o gráfico abierto en la aplicación, vaya al cuadro de diálogo **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora Phaser 6300/6350 y haga clic en el botón **Propiedades** para abrir el controlador de impresora.
3. Elija sus opciones en las fichas del controlador. Consulte la tabla siguiente para opciones de impresión específicas.

Nota: En Windows 2000, Windows XP y Windows Server 2003, puede guardar las opciones de impresión actual con un nombre distintivo y aplicarlas a otros trabajos de impresión. Seleccione la ficha **Papel/Calidad**, **Opciones de salida**, o bien **TekColor** y, a continuación, pulse el botón **Configuraciones guardadas**. Haga clic en **Ayuda** para obtener más información.

4. Haga clic en el botón **Aceptar** para guardar las opciones elegidas.
5. Imprima el trabajo.

Opciones de impresión para sistemas operativos Windows

Sistema operativo	Ficha del controlador	Opciones de impresión
Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003	Ficha Diseño	<ul style="list-style-type: none"> ■ Orientación ■ Impresión automática a dos caras ■ Páginas por hoja
	Ficha Papel/Calidad	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tipo y tamaño de papel, y selección de la bandeja ■ Calidad de impresión ■ Páginas de portada
	Ficha Opciones de salida	<ul style="list-style-type: none"> ■ Impresiones seguras, impresiones personales, impresiones de prueba e impresiones guardadas ■ Páginas de separación ■ Notificación de Fin de trabajo
	Ficha TekColor	<ul style="list-style-type: none"> ■ Correcciones de color ■ Blanco y negro
Windows NT 4.x	Ficha Configuración de página	<ul style="list-style-type: none"> ■ Número de copias ■ Orientación ■ Impresión automática a dos caras
	Ficha Papel/Calidad	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tipo y tamaño de papel, y selección de la bandeja ■ Calidad de impresión ■ Páginas de portada
	Ficha Opciones de salida	<ul style="list-style-type: none"> ■ Impresiones seguras, impresiones personales, impresiones de prueba e impresiones guardadas ■ Páginas de separación
	Ficha TekColor	<ul style="list-style-type: none"> ■ Correcciones del color ■ Blanco y negro
Windows 98 SE o Windows Me	Ficha Configuración	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tipo y tamaño de papel, y selección de la bandeja ■ Orientación ■ Impresión automática a dos caras ■ Calidad de impresión ■ Notificación de Fin de trabajo
	Ficha Opciones de salida	<ul style="list-style-type: none"> ■ Páginas de separación ■ Páginas de portada ■ Impresiones seguras, impresiones personales, impresiones de prueba e impresiones guardadas
	Ficha TekColor	<ul style="list-style-type: none"> ■ Correcciones de color ■ Blanco y negro

Selección de opciones para un trabajo en particular (Macintosh)

Para seleccionar los parámetros de impresión de un trabajo en particular, modifique los parámetros del controlador antes de enviar el trabajo a la impresora.

1. Con el documento abierto en la aplicación, haga clic en **Archivo** y luego en **Imprimir**.
2. Seleccione las opciones de impresión que prefiera en los menús y las listas desplegables que aparecen en pantalla.

Nota: En Macintosh OS X, haga clic en **Guardar ajustes** en la pantalla del menú **Imprimir** para guardar los parámetros actuales de la impresora. Puede crear varios ajustes y guardar cada uno con sus propios nombres y parámetros de impresora. Para imprimir trabajos con parámetros de impresora específicos, haga clic en los ajustes guardados correspondientes de la lista **Preestablecidos**.

3. Haga clic en **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Consulte la tabla siguiente para opciones de impresión específicas. Para obtener más información sobre el uso de estas opciones, consulte *Manual de uso de características avanzadas* en www.xerox.com/office/6300_6350support.

Parámetros del controlador Macintosh PostScript

Sistema operativo	Título desplegable del controlador	Opciones de impresión
Mac OS X, versión 10.2 y superiores	Copias y páginas	<ul style="list-style-type: none"> ■ Copias ■ Páginas
	Diseño	<ul style="list-style-type: none"> ■ Páginas por hoja ■ Sentido ■ Borde ■ Impresión a dos caras
	Gestión del papel	<ul style="list-style-type: none"> ■ Invertir orden de páginas ■ Imprimir (todas, impares, pares)
	ColorSync	<ul style="list-style-type: none"> ■ Conversión de color
	Página de portada	<ul style="list-style-type: none"> ■ Páginas de portada
	Alimentación de papel	<ul style="list-style-type: none"> ■ Origen del papel
	Tipo de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> ■ Impresiones seguras, impresiones personales, impresiones de prueba e impresiones guardadas
	Calidad de imagen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Calidad de impresión ■ Corrección de color y grises pálidos sRGB ■ Suavizar imagen
	Características de la impresora	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tipos de papel ■ Páginas de separación
	Mac OS 9.x	General
Ajuste de color		<ul style="list-style-type: none"> ■ Color de impresión
Página de portada		<ul style="list-style-type: none"> ■ Páginas de portada
Diseño		<ul style="list-style-type: none"> ■ Páginas por hoja ■ Borde ■ Impresión a dos caras
Calidad de impresión		<ul style="list-style-type: none"> ■ Calidad de impresión ■ Suavizar imagen
Tipo de trabajo		<ul style="list-style-type: none"> ■ Impresiones seguras, impresiones personales, impresiones de prueba e impresiones guardadas
Opciones avanzadas		<ul style="list-style-type: none"> ■ Tipos de papel ■ conjuntos intercalados con desplazamiento ■ Páginas de separación

Impresión en ambas caras del papel

Esta sección incluye:

- [Directrices para la impresión automática a dos caras](#) en la página 3-21
- [Opciones de borde de encuadernación](#) en la página 3-22
- [Selección de impresión a dos caras](#) en la página 3-23

Nota: Para obtener información sobre impresión manual a dos caras, consulte la base de datos de referencia de infoSMART en www.xerox.com/office/6300_6350infoSMART.

Directrices para la impresión automática a dos caras

La impresión automática a dos caras está disponible desde todas las bandejas. Antes de imprimir un documento por ambas caras, compruebe que cumple los siguientes requisitos:

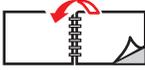
- Es necesario tener una impresora Phaser 6300DN, Phaser 6350DP, Phaser 6350DT o Phaser 6350DX para disponer de la impresión automática a dos caras. Para más información, consulte el capítulo [Características de la impresora](#) de esta guía.
- El papel debe tener un tamaño admitido en la bandeja. Para ver una lista de tamaños admitidos, consulte [Papel y soportes de impresión admitidos](#) en la página 3-3. Para ver una lista de tipos y tamaños de papel, imprima la [Página de consejos sobre el papel](#):
 - a. Seleccione [Información](#) y pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione [Páginas de información](#) y pulse el botón **OK**.
 - c. Seleccione [Página de consejos sobre el papel](#) y pulse el botón **OK**.

Los siguientes soportes de impresión especiales no deben usarse para la impresión a dos caras:

- Transparencias
- Sobres
- Etiquetas
- Cualquier soporte especial hecho a la medida, por ejemplo, tarjetas de visita.
- Cartulina gruesa

Opciones de borde de encuadernación

Cuando utilice el controlador de impresora para seleccionar la impresión a dos caras, también seleccione el borde de encuadernación, que determina cómo se orienta la página. El resultado depende de la orientación (vertical u horizontal) de las imágenes en la página, tal y como se muestra en las ilustraciones siguientes.

Vertical		Horizontal	
			
Unir por el borde lateral Mover sobre el borde largo	Unir por el borde superior Mover sobre el borde corto	Unir por el borde lateral Mover sobre el borde corto	Unir por el borde superior Mover sobre el borde largo

Selección de impresión a dos caras

Para seleccionar la impresión automática a dos caras:

1. Introduzca papel en la bandeja. Para obtener más información, consulte [Carga de papel](#) en la página 3-8.
2. En el controlador de la impresora, seleccione impresión a dos caras como se muestra en la tabla siguiente y, a continuación, pulse el botón **OK**.

Para seleccionar la impresión automática a dos caras:

Sistema operativo	Pasos
Windows 98 SE o Windows Me	<ol style="list-style-type: none">1. Seleccione la ficha Configurar página.2. Seleccione Imprimir en ambas caras.3. Seleccione o anule la sección de Unir por el borde superior.
Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003	<ol style="list-style-type: none">1. Seleccione la ficha Diseño.2. Seleccione Mover sobre el borde largo o Mover sobre el borde corto en Imprimir en ambas caras (a dos caras).
Windows NT 4.x	<ol style="list-style-type: none">1. Seleccione la ficha Configurar página.2. Seleccione Mover sobre el borde largo o Mover sobre el borde corto en Imprimir en ambas caras (a dos caras).
Mac OS 9.x	<ol style="list-style-type: none">1. En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione Diseño.2. Seleccione Imprimir en ambas caras.3. Haga clic en el icono de encuadernación que coincida con el margen que va a encuadernar.
Mac OS X, versión 10.2 y superiores	<ol style="list-style-type: none">1. En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione Impresión a dos caras.2. Seleccione Imprimir en ambas caras.3. Haga clic en el icono de encuadernación que coincida con el margen que va a encuadernar.

Impresión en soportes especiales

Esta sección incluye:

- Impresión de transparencias en la página 3-24
- Impresión de sobres en la página 3-29
- Impresión de etiquetas en la página 3-32
- Impresión de papel brillante en la página 3-36
- Impresión en papel de tamaño personalizado en la página 3-41

Impresión de transparencias

Puede imprimir con transparencias desde todas las bandejas. Deben imprimirse por una cara solamente. Para obtener resultados óptimos, utilice únicamente transparencias recomendadas por Xerox. Consulte el *Recommended Media List* en www.xerox.com/office/6300_6350support.

Para hacer un pedido de papel, transparencias u otros materiales de impresión especializados, póngase en contacto con el distribuidor local o vaya a www.xerox.com/office/supplies.

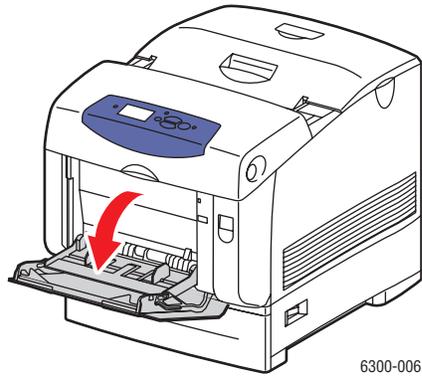
Precaución: La garantía, el acuerdo de servicio y la Garantía de satisfacción total de Xerox no cubren los daños ocasionados por uso de papel, transparencias o cualquier otro soporte especial no admitido. La garantía de satisfacción total está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar fuera de estas zonas; para más detalles, póngase en contacto con su representante local.

Directrices sobre transparencias

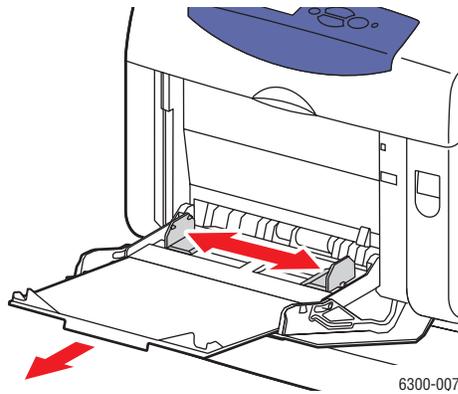
- Retire todo el papel antes de cargar transparencias en la bandeja.
- No cargue más de 25 hojas en la Bandeja 1 (MPT). No cargue más de 200 hojas en las bandejas 2–5. Si sobrecarga la bandeja pueden producirse atascos en la impresora.
- Manipule las transparencias por los bordes con ambas manos, para evitar huellas y dobleces que puedan producir una mala calidad de impresión.
- Airee las transparencias antes de cargarlas en la bandeja de papel.

Impresión de transparencias desde la bandeja 1 (MPT)

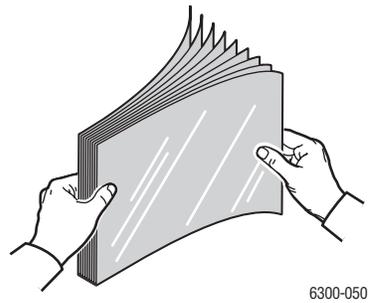
1. Abra la bandeja 1 (MPT) tirando del asa hacia afuera.



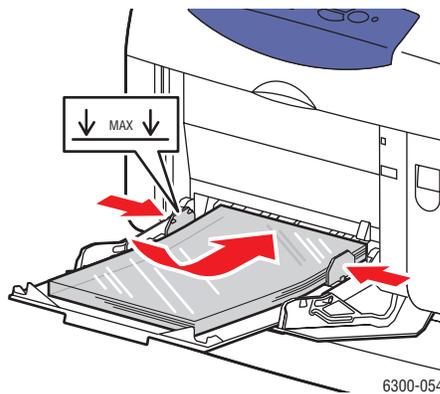
2. Extraiga la bandeja completamente y abra las guías de papel.



3. Airee las transparencias para separar las hojas que pudieran estar pegadas.



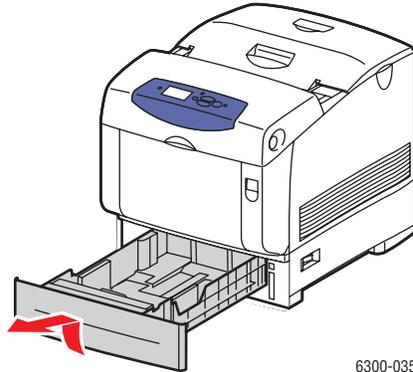
4. Inserte las transparencias en la bandeja 1 (MPT) y ajuste las guías de papel para que se acoplen a las transparencias. No cargue más de 25 transparencias.



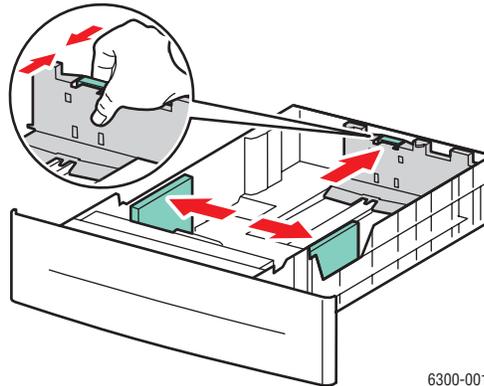
5. En el panel de control, seleccione el tipo y tamaño de transparencia:
 - a. Seleccione **Cambiar configuración** y pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione **Transparencia** y pulse el botón **OK**.
 - c. Seleccione el tamaño de la transparencia y pulse el botón **OK**.
6. En el controlador de la impresora, seleccione **Transparencia** como tipo de papel o **Bandeja 1 (MPT)** como origen del papel.

Impresión de transparencias desde las bandejas 2-5

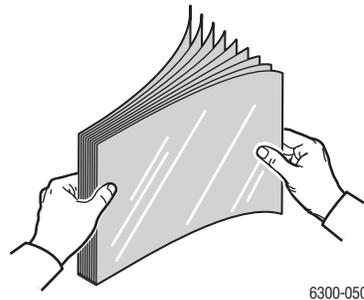
1. Extraiga la bandeja de la impresora.



2. Si es necesario, ajuste las guías.
 - Presione las lengüetas verdes de la guía de longitud y, a continuación, deslícelas de nuevo hacia atrás. La guía se ajusta en el sitio con un clic.
 - Desplace las guías laterales verdes hacia fuera.

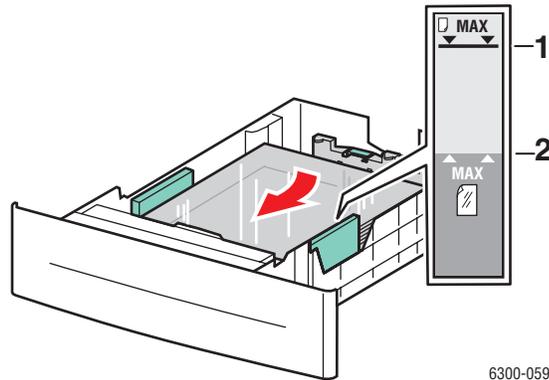


3. Airee las transparencias para separar las hojas que pudieran estar pegadas.

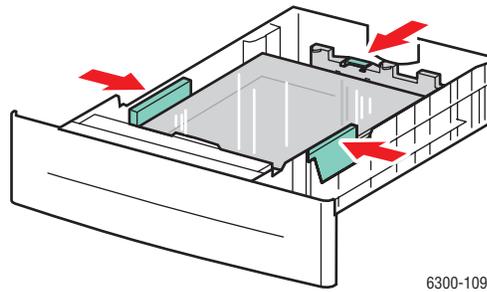


4. Introduzca las transparencias en la bandeja.

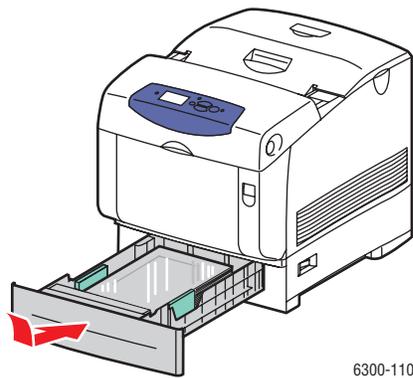
Precaución: No cargue transparencias por encima de la línea de llenado indicada en la bandeja de papel. Si carga en exceso la bandeja, se pueden producir atascos. En la siguiente ilustración, **2** indica la línea de llenado máximo para transparencias, etiquetas, papel brillante y cartoncillo fino.



5. Si es necesario, empuje las guías de papel hacia adentro para ajustarlas a las transparencias.



6. Introduzca la bandeja en su ranura y empujela hasta introducirla totalmente en la impresora.



7. En el panel de control, seleccione el tipo de transparencia:
 - a. Seleccione **Cambiar configuración** y pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione **Transparencias** y pulse el botón **OK**.
8. En el controlador de impresora, seleccione **Transparencia** como tipo de papel o bien la bandeja correspondiente como origen del papel.

Impresión de sobres

Las etiquetas se pueden imprimir únicamente desde la bandeja 1 (MPT).

Consulte también:

[Tamaños y pesos de papel admitidos para la bandeja 1 \(MPT\)](#) en la página 3-6

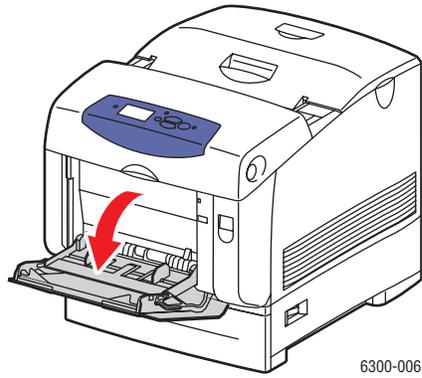
Directrices para Sobres

- Utilice sólo sobres de papel especificados en la tabla Tamaños y pesos de papel admitidos. La impresión satisfactoria de los sobres depende en gran medida de la calidad y fabricación de los sobres. Utilice sobres fabricados específicamente para impresoras láser.
- Se recomienda mantener una temperatura y humedad relativa constantes.
- Conserve en su embalaje los sobres que no utilice para evitar los efectos del exceso o la falta de humedad, que pueden afectar a la calidad de impresión y formar arrugas. La humedad excesiva hace que los sobres se peguen antes o durante la impresión.
- Evite los sobres acolchados y adquiera sobres que se mantengan planos sobre una superficie.
- Extraiga las burbujas de aire de los sobres antes de cargarlos colocando un libro pesado encima de ellos.
- Si se producen problemas de arrugas o abombamientos, utilice una marca distinta de sobres fabricados especialmente para impresoras láser.

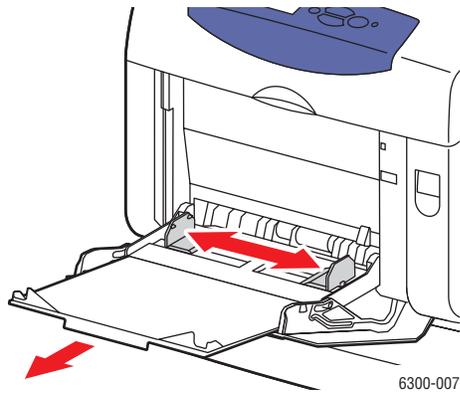
Precaución: No utilice nunca sobres con ventanas o cierres metálicos, ya que pueden dañar la impresora. Los daños causados por el uso de sobres no admitidos no están cubiertos por la garantía, el acuerdo de servicio ni la garantía de satisfacción total de Xerox. La garantía de satisfacción total está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar fuera de estas zonas. Contacte con el representante local para obtener más información.

Impresión de sobres desde la bandeja 1 (MPT)

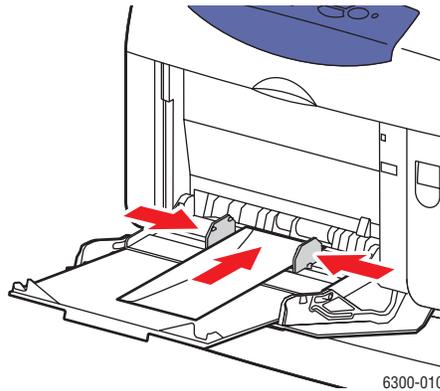
1. Abra la bandeja 1 (MPT) tirando del asa hacia afuera.



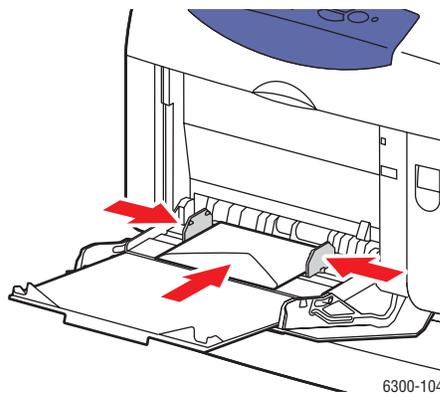
2. Extraiga la bandeja completamente y abra las guías de papel.



3. Inserte los sobres en la bandeja 1 y ajuste las guías de papel para que se acoplen a los sobres.
 - Para sobre comercial de tamaño 10 y sobres C5 y B5, sitúe los sobres en la bandeja con la **solapa hacia arriba** y con la **parte superior** de los sobre hacia el lado **izquierdo** de la impresora.
 - No cargue más de 10 sobres.



- Para sobres Monarca, A7, DL y C6, sitúe los sobres en la bandeja con la **solapa hacia arriba**, introduciendo primero la parte **inferior** del sobre.



4. En el panel de control, seleccione el tipo y tamaño de sobre:
 - a. Seleccione **Cambiar configuración** y pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione **Sobre** como tipo de papel y pulse el botón **OK**.
 - c. Seleccione el tamaño del sobre y pulse el botón **OK**.
5. En el controlador de la impresora, seleccione **Sobre** como tipo de papel o **Bandeja 1 (MPT)** como origen del papel.

Impresión de etiquetas

Puede imprimir las etiquetas desde todas las bandejas.

Consulte también:

Tamaños y pesos de papel admitidos para la bandeja 1 (MPT) en la página 3-6

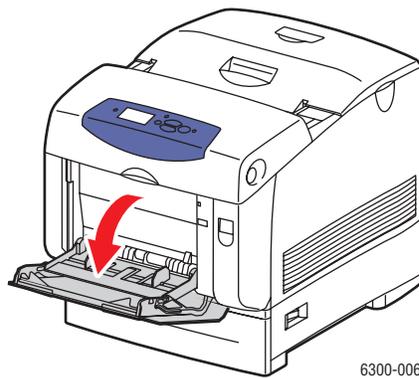
Tamaños y pesos del papel admitidos para las bandejas 2-5 en la página 3-7

Directrices para las etiquetas

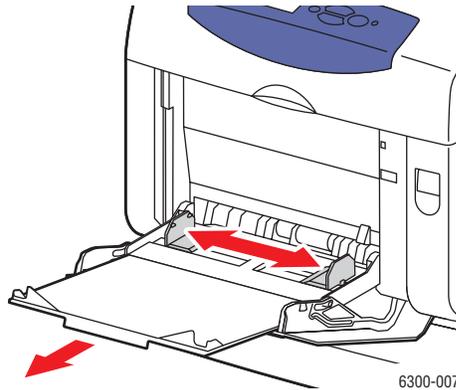
- No utilice etiquetas de vinilo.
- Imprima solamente una cara de la hoja de etiquetas.
- No utilice ninguna hoja a la que le falten etiquetas, podría dañar la impresora.
- Guarde las etiquetas no utilizadas en su embalaje original en posición plana. Conserve las hojas de etiquetas dentro del embalaje original hasta que las vaya a utilizar. Vuelva a poner las hojas de etiquetas que no haya utilizado en el embalaje original y ciérrelo.
- No guarde etiquetas en condiciones extremadamente húmedas, secas, frías o calientes. El almacenamiento en condiciones extremas puede causar problemas en la calidad de impresión o atascos en la impresora.
- Rote las existencias con frecuencia. Los largos períodos de almacenamiento en condiciones extremas pueden hacer que las etiquetas se comben y atasquen la impresora.

Impresión de etiquetas desde la Bandeja 1 (MPT)

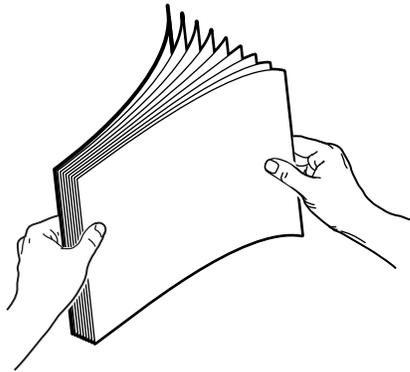
1. Abra la bandeja 1 (MPT) tirando del asa hacia afuera.



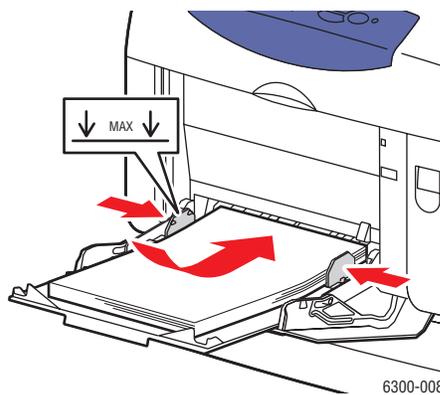
2. Extraiga la bandeja completamente y abra las guías de papel.



3. Airee las etiquetas para separar las hojas que pudieran estar pegadas.



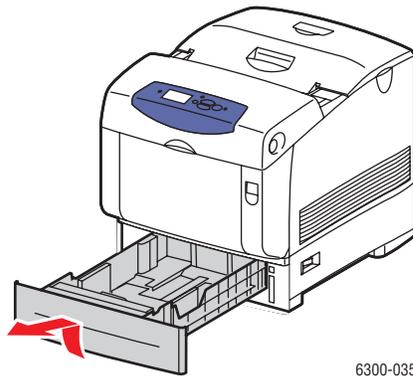
4. Inserte las etiquetas en la bandeja 1 (MPT) y ajuste las guías de papel para que se acoplen a las hojas.
 - Sitúe la cara que desea imprimir **cara abajo**, introduciendo primero la parte superior de las hojas.
 - No cargue más de 25 hojas.



5. En el panel de control, seleccione el tipo y tamaño de papel:
 - a. Seleccione **Cambiar configuración** y pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione **Etiquetas** y pulse el botón **OK**.
 - c. Seleccione el tamaño de la hoja de etiquetas y, a continuación, pulse el botón **OK**.
6. En el controlador de la impresora, seleccione **Etiquetas** como tipo de papel o **Bandeja 1 (MPT)** como origen del papel.

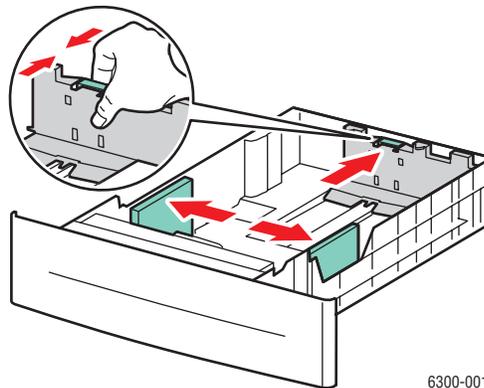
Impresión de etiquetas desde las bandejas 2-5

1. Extraiga la bandeja de la impresora.



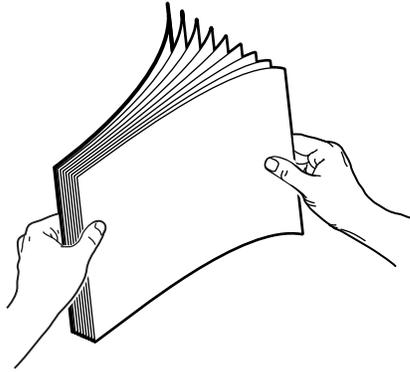
6300-035

2. Si es necesario, ajuste las guías.
 - Presione las lengüetas verdes de la guía de longitud y, a continuación, deslícelas de nuevo hacia atrás. La guía se ajusta en el sitio con un clic.
 - Desplace las guías laterales verdes hacia fuera.



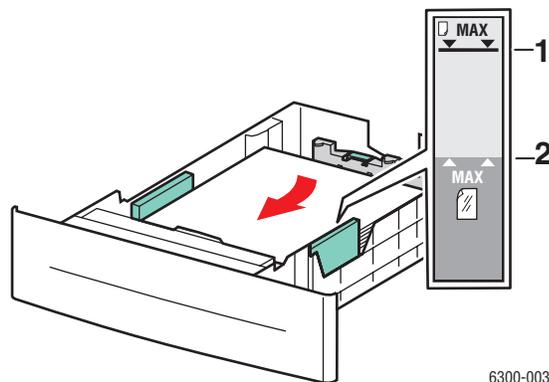
6300-001

3. Airee las hojas de etiquetas para separar las hojas que pudieran estar pegadas.



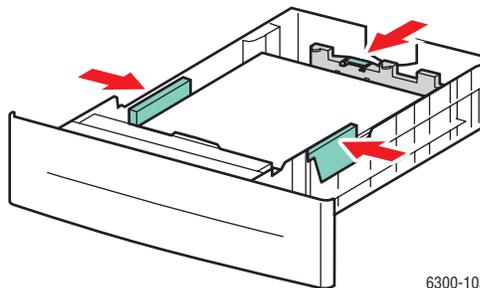
4. Introduzca las hojas de etiquetas en la bandeja adecuada. Coloque la **parte superior** de la página hacia la parte **delantera** de la impresora.

Nota: No cargue papel por encima de la línea de llenado indicada en la bandeja. Si carga en exceso la bandeja, se pueden producir atascos. En la siguiente ilustración, **2** indica la línea de llenado máximo para transparencias, etiquetas, papel brillante y cartoncillo fino.



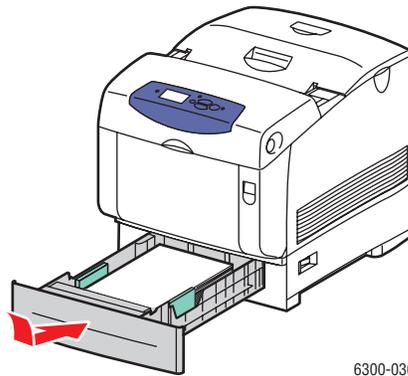
6300-003

5. Si es necesario, empuje las guías de papel hacia adentro para ajustarlas a las hojas.



6300-105

6. Introduzca la bandeja en su ranura y empújela hasta introducirla totalmente en la impresora,



7. En el panel de control, seleccione el tipo de papel:
 - a. Seleccione **Cambiar configuración** y pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione **Etiquetas** y pulse el botón **OK**.
8. En el controlador de impresora, seleccione **Etiquetas** como tipo de papel o bien la bandeja correspondiente como origen del papel.

Impresión de papel brillante

Puede imprimir con papel brillante desde cualquiera de las bandejas. Puede imprimirse por las dos caras.

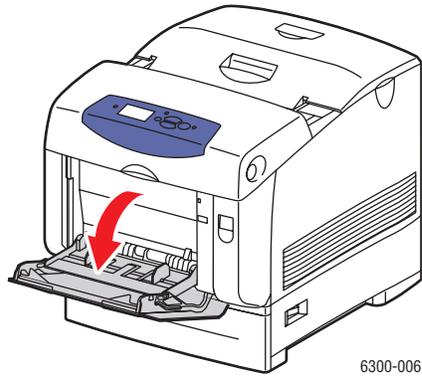
Para hacer un pedido de papel, transparencias u otros materiales de impresión especializados, póngase en contacto con el distribuidor local o vaya a www.xerox.com/office/supplies.

Directrices para papel brillante

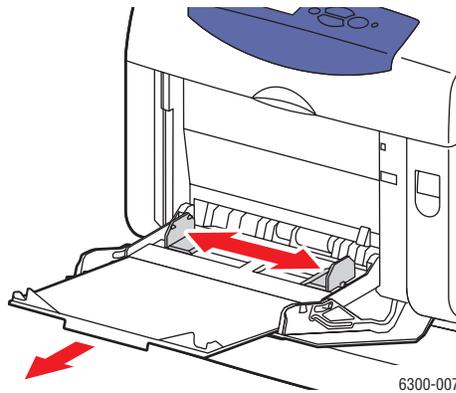
- No abra los paquetes de papel brillante cerrados hasta que los vaya a cargar en la impresora.
- Conserve el papel brillante en su envoltorio original y deje los paquetes en la caja de envío hasta que los vaya a utilizar.
- Extraiga todo el papel de la bandeja antes de cargar papel brillante.
- Cargue sólo la cantidad de papel brillante que prevé utilizar. No deje el papel brillante en la bandeja cuando haya acabado de imprimir. Vuelva a introducir el papel brillante no utilizado en el envoltorio original y ciérrelo.
- Rote las existencias con frecuencia. Los largos períodos de almacenamiento en condiciones extremas pueden hacer que el papel brillante se combe y atasque la impresora.

Impresión con papel brillante desde la bandeja 1 (MPT)

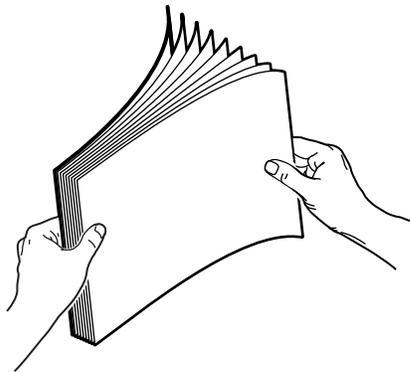
1. Abra la bandeja 1 (MPT) tirando del asa hacia afuera.



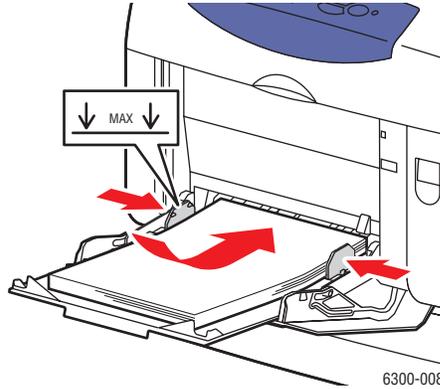
2. Extraiga la bandeja completamente y abra las guías de papel.



3. Airee el papel brillante para separar las hojas que pudieran estar pegadas.



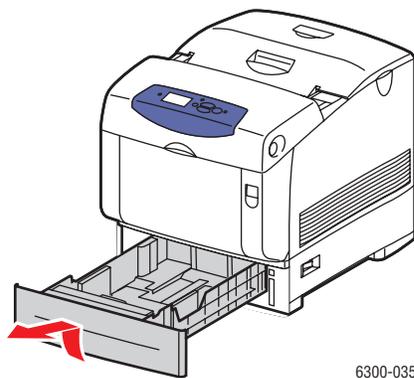
4. Introduzca el papel brillante en la bandeja 1 (MPT) y luego coloque las guías del papel de forma que se ajusten a éste.
 - Coloque la cara que desea imprimir **hacia abajo**.
 - No cargue más de 25 hojas.



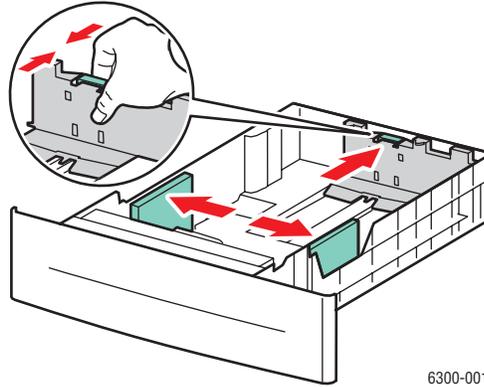
5. En el panel de control, seleccione el tipo y tamaño de papel brillante:
 - a. Seleccione **Cambiar configuración** y pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione **Papel brillante** y pulse el botón **OK**.
 - c. Seleccione el tamaño de papel y pulse el botón **OK**.
6. En el controlador de la impresora, seleccione **Papel brillante** como tipo de papel o **Bandeja 1 (MPT)** como origen del papel.

Impresión con papel brillante desde las bandejas 2-5

1. Extraiga la bandeja de la impresora.

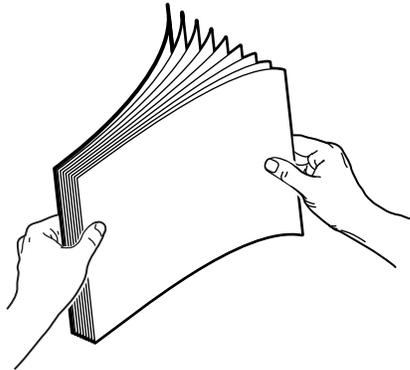


2. Si es necesario, ajuste las guías.
 - Presione las lengüetas verdes de la guía de longitud y, a continuación, deslícelas de nuevo hacia atrás. La guía se ajusta en el sitio con un clic.
 - Desplace las guías laterales verdes hacia fuera.



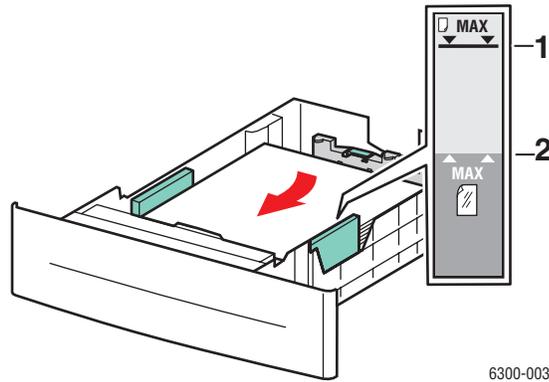
6300-001

3. Airee el papel para separar las hojas que pudieran estar pegadas.

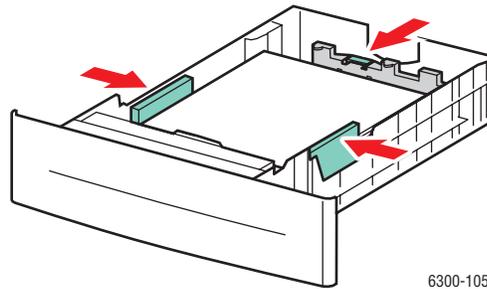


4. Introduzca el papel en la bandeja.

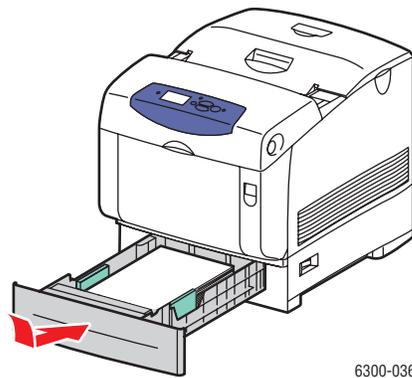
Nota: No cargue papel por encima de la línea de llenado indicada en la bandeja. Si carga en exceso la bandeja, se pueden producir atascos. En la siguiente ilustración, **2** indica la línea de llenado máximo para transparencias, etiquetas, papel brillante y cartoncillo fino.



5. Si es necesario, empuje las guías de papel hacia adentro para ajustarlas al papel.



6. Introduzca la bandeja en su ranura y empujela hasta introducirla totalmente en la impresora,



7. En el panel de control, seleccione el tipo de papel brillante:
 - a. Seleccione **Cambiar configuración** y pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione **Papel brillante** y pulse el botón **OK**.
8. En el controlador de impresora, seleccione **Papel brillante** como tipo de papel o bien la bandeja correspondiente como origen del papel.

Impresión en papel de tamaño personalizado

Además de la gran variedad de tamaños de papel estándar que puede utilizar para imprimir, también puede imprimir en papel de tamaño personalizado con las dimensiones siguientes.

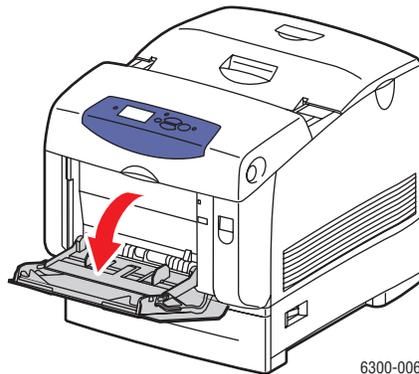
Bandeja 1 (MPT)

Ancho: 89 – 216 mm (3,5 – 8,5 pulg.)

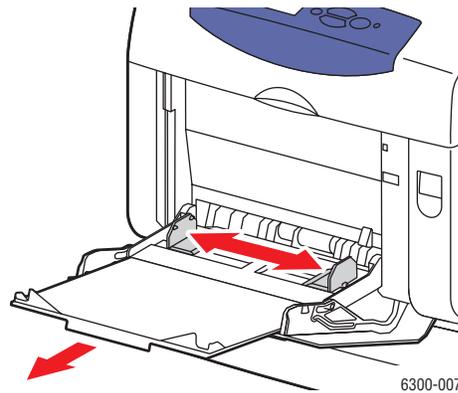
Altura: 140 – 900 mm (5,5 – 35,45 pulg.)

Impresión en papel con tamaño personalizado desde la bandeja 1 (MPT)

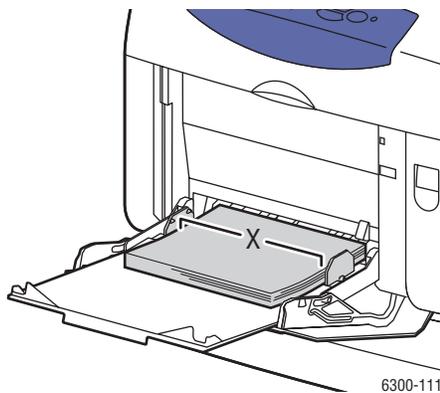
1. Abra la bandeja 1 (MPT) tirando del asa hacia afuera.



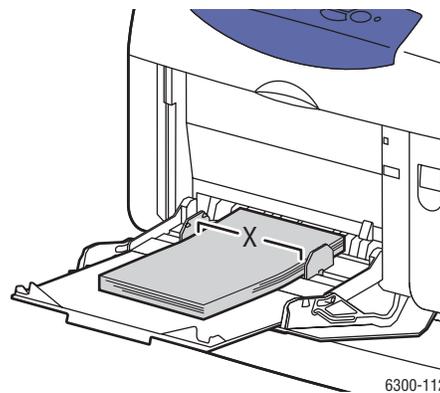
2. Extraiga la bandeja completamente y abra las guías de papel.



3. Introduzca el papel en la bandeja 1 (MPT) y luego coloque las guías del papel de forma que se ajusten a éste.
 - Puede cargar el papel introduciendo primero el borde largo o el corto, como se muestra en las ilustraciones.
 - La anchura máxima (X) es de 212,5 mm (8,5 pulg.).
 - Para la **impresión por una cara**, si está utilizando papel preimpreso o perforado, sitúe la cara que desea imprimir **hacia abajo**, introduciendo primero en la impresora la **parte superior** del papel.
 - Para la **impresión a dos-caras**, si está utilizando papel preimpreso o perforado, sitúe la primera cara del papel que desea imprimir **hacia arriba**, introduciendo primero en la impresora la **parte inferior** de la página.



Alimentación por el borde largo



Alimentación por el borde corto

4. En el panel frontal, seleccione **Cambiar configuración** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
5. Seleccione el tipo de papel y pulse el botón **OK**.

6. Elija una de las siguientes opciones:
 - Si el tamaño del papel personalizado aparece en la lista del menú, selecciónelo y pulse el botón **OK**.
 - Si el tamaño del papel personalizado no aparece en la lista del menú, seleccione **Nuevo tamaño personalizado** y pulse el botón **OK**.
7. Si ha seleccionado **Nuevo tamaño personalizado**, seleccione la anchura y la altura que desee:
 - a. Para la anchura personalizada, utilice los botones **Flecha arriba** y **Flecha abajo** para seleccionar la distancia entre las guías de la bandeja 1 (MPT) y, a continuación, pulse el botón **OK**.
 - b. Para la altura personalizada, utilice los botones **Flecha arriba** y **Flecha abajo** para seleccionar la altura del papel y, a continuación, pulse el botón **OK**.

Nota: Cuando define un nuevo tamaño personalizado, éste se almacena en la impresora de modo que pueda utilizarlo de nuevo. La impresora puede almacenar hasta cinco tamaños personalizados. Si define un nuevo tamaño personalizado cuando ya hay cinco tamaños personalizados almacenados, el nuevo tamaño personalizado sustituye al tamaño más antiguo almacenado.

8. Utilice el tamaño personalizado como tamaño del documento en la aplicación o seleccione **Bandeja 1 (MPT)** como origen del papel.

4 Calidad de impresión

Este capítulo incluye:

- Control de la calidad de las impresiones en la página 4-2
- Resolver problemas con la calidad de impresión en la página 4-6

Control de la calidad de las impresiones

Esta sección incluye:

- **Selección del modo de calidad de impresión** en la página 4-2
- **Ajuste del color** en la página 4-4

La calidad de las impresiones está directamente controlada por el modo de calidad de impresión y la corrección TekColor. El modo de calidad de impresión y el tipo de papel controlan directamente la velocidad de impresión. Puede cambiar estos parámetros en el controlador de la impresora o en el panel de control.

Nota: Los parámetros del controlador de la impresora invalidan los parámetros del panel de control.

Consulte también:

Manual de uso de características avanzadas en www.xerox.com/office/6300_6350support

Selección del modo de calidad de impresión

Existen cuatro modos de calidad de impresión:

Modo de calidad de impresión	Descripción
Automático	Selecciona de forma automática el modo de calidad de impresión óptimo para el tipo de papel elegido. Por ejemplo, el modo de calidad de impresión Fotografía se utiliza cuando se imprime en papel brillante y el modo de calidad de impresión Estándar se utiliza para imprimir en papel común. (Este parámetro únicamente está disponible en el controlador de la impresora).
Estándar	Modo de alta velocidad de uso general para unas impresiones en color más frescas y brillantes. Se recomienda para la mayoría de las impresiones rápidas y de oficina.
Mejorada	Modo de alta calidad para obtener líneas finas y textos nítidos. Recomendado para impresiones a color vibrantes y saturadas. Combina la velocidad de impresión y la calidad.
Fotografía	Modo de alta calidad para impresiones y a color y los colores claros más suaves. Recomendado para fotografías, dibujos con sombras delicadas y colores vibrantes.

Nota: El trabajo de impresión puede tardar más en procesarse cuando se seleccionan los modos de calidad de impresión **Mejorada** o **Fotografía**.

Para seleccionar el modo de calidad de impresión en un controlador admitido:

Sistema operativo	Pasos
Windows 98 SE o Windows Me	<ol style="list-style-type: none">1. Seleccione la ficha Configurar página.2. Seleccione un modo de calidad de impresión.
Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 o Windows NT 4.x	<ol style="list-style-type: none">1. Seleccione la ficha Calidad/Papel.2. Seleccione un modo de calidad de impresión.
Mac OS 9.x	<ol style="list-style-type: none">1. En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione General.2. Seleccione Calidad de Impresión en la lista desplegable.3. Seleccione el modo que desee para Calidad.
Mac OS X, versión 10.2 y superiores	<ol style="list-style-type: none">1. En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione Calidad de imagen de la lista desplegable.2. Seleccione el modo de Calidad de impresión en la lista desplegable.

Ajuste del color

Las opciones de corrección TekColor proporcionan simulaciones de distintos dispositivos de color. **Automática** es la corrección predeterminada para el procesamiento de imágenes en general. Consulte la tabla siguiente para determinar cuál es la opción que quiere utilizar.

Corrección TekColor		Descripción
Automático		Aplica la mejor corrección del color a cada elemento gráfico: textos, ilustraciones y fotografías.
Color de oficina	Pantalla sRGB	Hace que los colores sean semejantes a los de una pantalla de ordenador.
	sRGB intenso	Produce colores más brillantes y saturados que Pantalla sRGB.
Ajuste de imprenta	Imprenta SWOP	Se ajusta a las especificaciones offset de rollo continuo.
	Euroscale	Se ajusta a la especificación de papel brillante FOGRA.
	Comercial	Se aproxima al destino de imprenta comercial de EE.UU.
	Imprenta SNAP	Se ajusta a las especificaciones para la producción publicitaria en papel de periódico.
Ninguno		No se aplica corrección de color alguna. Utilícelo con otras herramientas de administración del color, como los perfiles ICC (International Color Consortium), ColorSync o la tabla de colores PANTONE® para la impresora.
Blanco y negro		Convierte todos los colores a tonos de gris

Para obtener información sobre ajuste de los colores y perfiles ICC, consulte www.xerox.com/office/6300_6350infoSMART

Para seleccionar la corrección del color en un controlador admitido:

Sistema operativo	Pasos
Windows 98 SE o Windows Me, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, o Windows NT 4.x	<ol style="list-style-type: none">1. Seleccione la ficha TekColor.2. Seleccione la corrección de color que desee. Algunas de las correcciones del color se agrupan en Color de oficina o Ajuste de imprenta.
Mac OS 9.x	<ol style="list-style-type: none">1. En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione General.2. Seleccione TekColor la página en la lista desplegable.3. Seleccione el modo que prefiera para Color.
Mac OS X, versión 10.2 y superiores	<ol style="list-style-type: none">1. En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione Calidad de imagen de la lista desplegable.2. Seleccione la corrección de color que desee de la lista desplegable Corrección de color.

Resolver problemas con la calidad de impresión

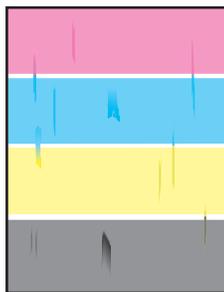
Esta sección incluye:

- Líneas, manchas o rayas en la página 4-6
- Defectos que se repiten en la página 4-7
- Los colores no se alinean correctamente en la página 4-8
- La fusión no es completa en la página 4-9
- Todos los colores son demasiado claros o demasiado oscuros en la página 4-10
- Mala calidad en la impresión de transparencias en la página 4-11
- Los grises no son pálidos en la página 4-11
- Los colores varían de un ordenador a otro en la página 4-12
- Los parámetros de color no se aplican en la página 4-12
- Los colores no coinciden en la página 4-13
- Los colores impresos no coinciden con los colores del monitor en la página 4-13
- Los colores PANTONE no coinciden en la página 4-14
- El área de impresión no está centrada en la página en la página 4-14

Líneas, manchas o rayas

Problema

Aparecen marcas negras y/o de color en todos los colores o en las áreas no impresas de la página.



Soluciones

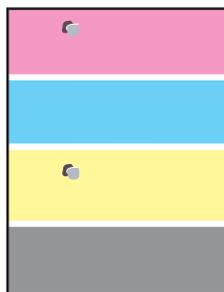
- Compruebe que esté utilizando el tipo de papel adecuado para la impresora y que esté cargado correctamente. Para obtener más información sobre los tipos de papel admitidos, imprima la página "Consejos sobre el papel".
 - a. En el panel de control, seleccione **Información** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione **Páginas de información** y pulse el botón **OK**.
 - c. Seleccione **Página de consejos sobre el papel** y pulse el botón **OK**.
- Compruebe que el papel cargado en la bandeja coincida con el tipo de papel seleccionado en el panel de control de la impresora y en el controlador de impresora.

- Ejecute el procedimiento Eliminar manchas de impresión:
 - a. Seleccione **Solución de problemas** y pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione **Problemas con la calidad de impresión** y pulse el botón **OK**.
 - c. Seleccione **Eliminar manchas de impresión** y pulse el botón **OK**. La impresora procesa tres páginas de limpieza.
 - d. Repita este paso hasta que no aparezca tóner en las páginas.

Defectos que se repiten

Problema

Las marcas o los espacios se repiten con regularidad en la página.



Solución

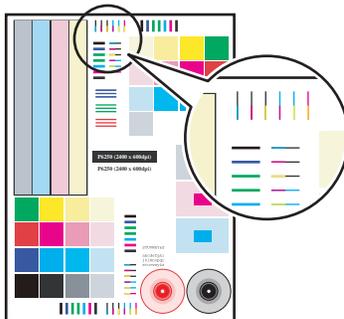
Imprima la página "Defectos que se repiten" para obtener instrucciones sobre cómo resolver el problema. Para imprimir la página Defectos que se repiten:

1. En el panel de control, seleccione **Solución de problemas** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Problemas con la calidad de impresión** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Defectos que se repiten** y pulse el botón **OK**.
Se imprime la página Defectos que se repiten.
4. Siga las instrucciones de la página para medir la distancia entre los defectos e identificar el elemento que los causa.

Los colores no se alinean correctamente

Problema

Los elementos impresos aparecen desdibujados, borrosos o presentan un halo.



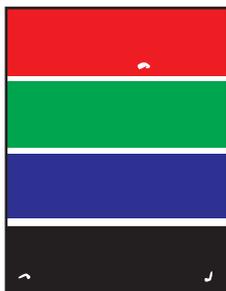
Soluciones

- Compruebe que la impresora esté instalada en una superficie firme, nivelada y plana.
- En el panel de control imprima la página "Registro de colores":
 - a. Seleccione **Solución de problemas** y pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione **Problemas con la calidad de impresión** y pulse el botón **OK**.
 - c. Seleccione **Registro de colores** y pulse el botón **OK**.
 - d. Siga las instrucciones que aparecen en la página.

La fusión no es completa

Problema

Parece que falta tóner en la impresión o se elimina con facilidad.



Soluciones

- Compruebe que esté utilizando el tipo de papel correcto para la impresora y que esté cargado correctamente en la bandeja. Para obtener más información sobre los tipos de papel admitidos, imprima la página "Consejos sobre el papel".
 - a. En el panel de control, seleccione **Información** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione **Páginas de información** y pulse el botón **OK**.
 - c. Seleccione **Página de consejos sobre el papel** y pulse el botón **OK**.
- Compruebe que el papel cargado en la bandeja coincida con el tipo de papel seleccionado en el panel de control de la impresora y en el controlador de impresora.
- Si el problema continúa, ajuste el tipo de papel al **siguiente tipo de papel más pesado**:
 - a. Abra y cierre la bandeja o vuelva a insertar el papel cargado en la bandeja 1 (MPT).
 - b. Cuando el panel de control le solicita que confirme o cambie el tipo de papel, seleccione **Cambiar configuración** y pulse el botón **OK**.
 - c. Seleccione el **siguiente tipo de papel más pesado** y pulse el botón **OK**.

Nota: Los tipos de papel, del más ligero al más pesado son: Papel común, Papel común pesado, Cartoncillo fino y Cartoncillo grueso.

Todos los colores son demasiado claros o demasiado oscuros

Problema

Los colores aparecen descoloridos o demasiado oscuros.

Solución

1. Usar una corrección de color distinta en el controlador de la impresora.

Nota: Fijar la corrección de TekColor en **Automática** da el mejor resultado en la mayoría de documentos.

2. Si no se resuelve el problema, en el controlador de impresora Xerox (Windows 2000 o posterior), seleccione la **ficha TekColor**, haga clic en el botón **Más opciones** y, a continuación, ajuste el nivel de **Claridad**.
3. Si continúa el problema, calibre los colores mediante los procedimientos expuestos en la página de lecciones prácticas sobre calibración del color. Para imprimir la página de "Lecciones prácticas sobre calibración del color":
 - a. Seleccione **Solución de problemas** y pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione **Problemas con la calidad de impresión** y pulse el botón **OK**.
 - c. Seleccione **Calibrar colores** y pulse el botón **OK**.
 - d. Seleccione **Página de lecciones prácticas** y pulse el botón **OK**.
 - e. Siga las instrucciones que aparecen en la página.

Consulte también:

[Ajuste del color](#) en la página 4-4

Mala calidad en la impresión de transparencias

Problema

Se están produciendo fallos en la calidad de impresión de película de transparencia, tales como:

- Puntos oscuros y/o claros
- Manchas de tóner
- Zonas claras en la impresión

Solución

Utilice únicamente transparencias recomendadas por Xerox. Consulte el *Recommended Media List* en www.xerox.com/office/6300_6350support. El uso de transparencias no recomendadas puede causar problemas de calidad de impresión o dañar el fusor de la impresora.

Precaución: La garantía, el acuerdo de servicio y la Garantía de satisfacción total de Xerox no cubren los daños ocasionados por uso de papel, transparencias o cualquier otro soporte especial no admitido. La garantía de satisfacción total está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar fuera de estas zonas; para más detalles, póngase en contacto con su representante local.

Para hacer un pedido de papel, transparencias u otros materiales de impresión especializados, póngase en contacto con el distribuidor local o vaya a www.xerox.com/office/supplies.

Los grises no son pálidos!

Problema

Los grises de la página impresa no son pálidos, ya que contienen matices de colores.

Solución

Siga los procedimientos expuestos en la página de "Lecciones prácticas sobre calibración del color" para calibrar los colores de la impresora. Para imprimir la página de lecciones prácticas sobre calibración del color:

1. Seleccione **Solución de problemas**, y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Problemas con la calidad de impresión** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Calibrar colores** y pulse el botón **OK**.
4. Seleccione **Página de lecciones prácticas** y pulse el botón **OK**.
5. Siga las instrucciones que aparecen en la página.

Los colores varían de un ordenador a otro

Problema

Los colores impresos en un ordenador no coinciden con los colores impresos en otro.

Solución

Para evitar diferencias de color en los trabajos de impresión:

1. Confirme que los parámetros **Calidad de impresión** y **Corrección del color** del controlador sean idénticos en los dos ordenadores.
2. Realice los ajustes necesarios en los parámetros.

Para obtener información más detallada, consulte [Selección del modo de calidad de impresión](#) en la página 4-2 y [Ajuste del color](#) en la página 4-4.

Nota: Los parámetros del controlador de la impresora invalidan los parámetros seleccionados en el panel de control.

Los parámetros de color no se aplican

Problema

El cambio de los parámetros de color en el panel de control no afecta a los colores en el documento impreso.

Solución

En el controlador de impresora, cambie los parámetros de **Calidad de impresión** y **Corrección del color**.

Nota: Los parámetros del controlador de la impresora invalidan los parámetros seleccionados en el panel de control.

Para obtener información más detallada, consulte [Selección del modo de calidad de impresión](#) en la página 4-2 y [Ajuste del color](#) en la página 4-4.

Los colores no coinciden

Problema

El color generado por la impresora es distinto del color que debe obtener.

Solución

Para obtener ayuda con el ajuste de colores, consulte www.xerox.com/office/6300_6350infoSMART.

Si persiste el problema, siga estos pasos para asegurarse de que los colores producidos por la impresora son precisos:

1. Compruebe que los parámetros de las opciones **Calidad de impresión** y **Corrección del color** del controlador de impresora y del panel de control sean idénticos.
2. Imprima las páginas de muestrarios RGB o las Páginas de muestrarios CMYK
 - a. En el panel frontal, realce **Información** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione **Páginas de muestra** y pulse el botón **OK**.
 - c. Seleccione **Páginas de muestrarios RGB** o **Páginas de muestrarios CMYK** y pulse el botón **OK**.
3. Utilice los valores del muestrario de colores para establecer los colores del documento.

Los colores impresos no coinciden con los colores del monitor

Problema

El color generado por la impresora parece distinto del color que aparece en el monitor.

Solución

Para obtener más información sobre el ajuste de colores entre el monitor y el documento impreso, consulte www.xerox.com/office/6300_6350infoSMART.

Los colores PANTONE no coinciden

Problema

Los colores impresos en el documento no coinciden con la tabla cromática PANTONE de la impresora Phaser 6300/6350.

Solución

Para obtener información sobre el ajuste de colores PANTONE, consulte:
www.xerox.com/office/6300_6350infoSMART.

El área de impresión no está centrada en la página

Problema

El área impresa parece fuera de los márgenes de la página.

Solución

Utilice la página Calibrar márgenes para ajustar el área de impresión al papel. El área de impresión aparece en forma de rectángulo de bordes punteados en la página "Calibrar márgenes"; la impresora no imprimirá fuera de este rectángulo.

Para imprimir la página "Calibrar márgenes":

1. En el panel de control:
 - a. Seleccione **Solución de problemas** y pulse el botón **OK**.
 - b. Seleccione **Problemas con la calidad de impresión** y pulse el botón **OK**.
 - c. Seleccione **Calibrar márgenes** y pulse el botón **OK**.
 - d. Seleccione **Página calibrar márgenes** y pulse el botón **OK**.
 - e. Seleccione la bandeja adecuada para calibrar y pulse el botón **OK**.

Se imprime la página Calibrar márgenes.

2. Siga las instrucciones que aparecen en la página Calibrar Márgenes.

Nota: Los márgenes estándar son de 12,5 mm en todas las caras.

5 Mantenimiento

Este capítulo incluye:

- Limpieza de la impresora en la página 5-2
- Pedidos de suministros en la página 5-5
- Hacer un pedido de un kit de mantenimiento en la página 5-7
- Reciclado de suministros en la página 5-6
- Traslado y reembalaje de la impresora en la página 5-8

Consulte también:

Lecciones prácticas en vídeo sobre mantenimiento

www.xerox.com/office/6300_6350support

Lecciones prácticas en vídeo sobre sustitución de suministros

www.xerox.com/office/6300_6350support

Limpeza de la impresora

Esta sección incluye:

- [Limpeza de la parte externa de la impresora](#) en la página 5-2
- [Limpeza del sensor de densidad](#) en la página 5-2

Consulte también:

[Seguridad del usuario](#) en la página A-1

Limpeza de la parte externa de la impresora

Para eliminar las manchas, limpie el exterior de la impresora con un paño suave humedecido con un detergente neutro y no agresivo. No vaporice el detergente directamente sobre la impresora.

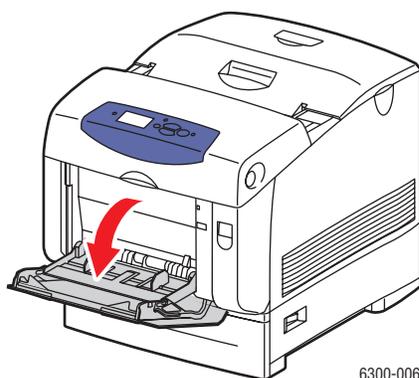
Advertencia: Para prevenir riesgos de descargas eléctricas, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma de electricidad antes de limpiar la impresora.

Para limpiar la impresora utilice solo una aspiradora para tóner aprobada. No lubrique la impresora con aceite.

Limpeza del sensor de densidad

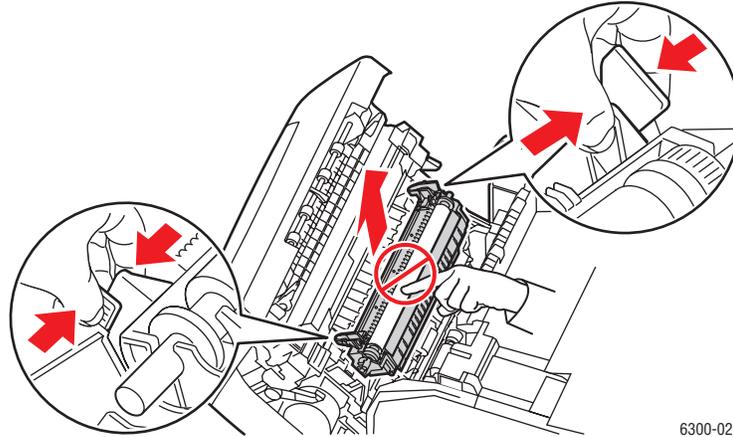
La impresora muestra un mensaje cuando es necesario limpiar el sensor de densidad. Para limpiar el sensor de densidad:

1. Presione la palanca situada en la parte delantera de la impresora para abrir la puerta frontal A.



2. Extraiga el tambor de transferencia. Apriete a la vez las pestañas de color naranja situadas en ambos lados del tambor de transferencia y sáquelo con cuidado de la impresora hacia arriba.

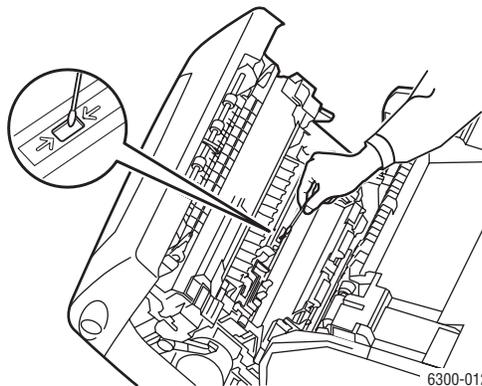
Precaución: Evite tocar la superficie del tambor.



6300-023

3. Utilice una toalla seca o un trozo de algodón para limpiar el sensor de densidad.

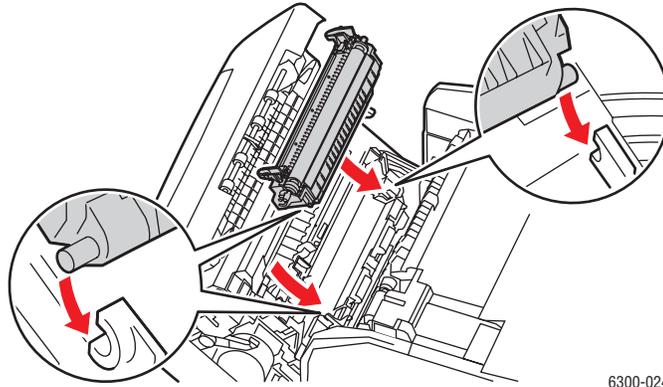
Precaución: No utilice aire comprimido ni alcohol isopropílico en el sensor.



6300-012

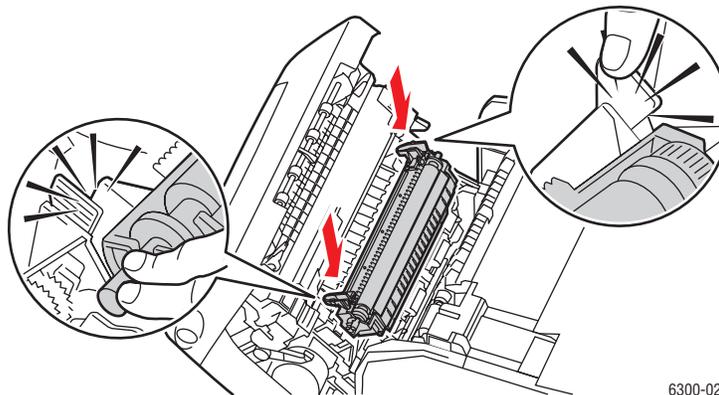
4. Vuelva a instalar el tambor de transferencia.

- Inserte los extremos redondeados del tambor de transferencia en las guías curvadas negras de la impresora.



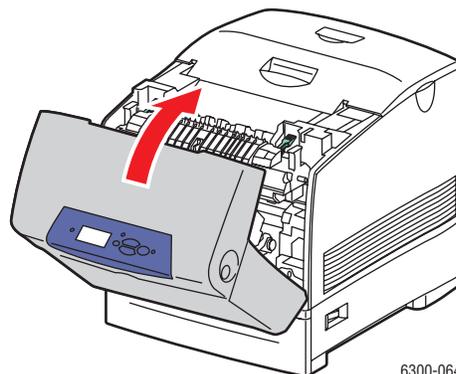
6300-024

- Bloquee el tambor de transferencia en la impresora presionando hacia abajo las lengüetas de color naranja hasta que encaje con un chasquido.



6300-025

5. Cierre la puerta frontal A.



6300-064

Pedidos de suministros

Esta sección incluye:

- [Consumibles](#) en la página 5-5
- [Elementos de mantenimiento de rutina](#) en la página 5-5
- [Cuándo hacer un pedido de suministros](#) en la página 5-6
- [Reciclado de suministros](#) en la página 5-6

De vez en cuando, se deben solicitar algunos consumibles y elementos de mantenimiento de rutina: El embalaje de los consumibles contiene las instrucciones de instalación.

Consumibles

- Cartuchos de tóner (cian, amarillo, magenta y negro)

Nota: Cuando solicite cartuchos de tóner en su distribuidor local o en www.xerox.com/office/6300_6350supplies, asegúrese de que solicita el tipo de recambio adecuado para la impresora. Los cartuchos de tóner de alta capacidad para las impresoras Phaser 6300 y Phaser 6350 son diferentes y no son compatibles.

Elementos de mantenimiento de rutina

- Fusor
- Tambor de transferencia
- Unidad de imagen
- Kit de rodillo de alimentación

Cuándo hacer un pedido de suministros

El panel de control muestra un aviso cuando se acerca el momento de reemplazar el suministro. Compruebe que tiene a mano suministros de repuesto. Es importante pedir estos suministros cuando aparecen los primeros mensajes para evitar interrupciones en la impresión. El panel de control muestra un mensaje de error cuando es necesario reemplazar el suministro.

Para ver el estado actual de la impresora, imprima la página "Uso de suministros":

1. En el panel frontal, seleccione **Información** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Información de suministros** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Página uso de suministros** para imprimir.

Para hacer un pedido de suministros, póngase en contacto con el distribuidor local o vaya a www.xerox.com/office/6300_6350supplies.

Precaución: No se recomienda el uso de suministros que no sean Xerox. La Garantía Xerox, Acuerdo de servicio y la Garantía de satisfacción total no cubren los daños, mal funcionamiento o disminución del rendimiento, si éstos han sido causados por el uso de suministros que no pertenecen a Xerox, o por aquellos que no son específicos de esta impresora. La garantía de satisfacción total está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar fuera de estas zonas; para más detalles, póngase en contacto con su representante local.

Reciclado de suministros

Para obtener información sobre los programas de reciclaje de suministros de Xerox, consulte www.xerox.com/gwa.

Hacer un pedido de un kit de mantenimiento

Una vez la impresora alcanza las 300,000 páginas, es necesario un kit de mantenimiento de larga vida. El kit de mantenimiento de larga vida contiene:

- Reveladoras (cian, magenta, amarillo y negro)
- Kit de rodillo de alimentación
- Tambor de registro

Cuando reciba un mensaje de aviso, póngase en contacto con un representante del servicio técnico de Xerox. Para ver los números de teléfono del Centro de atención al cliente, consulte la hoja informativa suministrada con la impresora o bien www.xerox.com/office/contacts.

Traslado y reembalaje de la impresora

Esta sección incluye:

- Precauciones al trasladar la impresora en la página 5-8
- Traslado de la impresora dentro de la oficina en la página 5-8
- Preparación de la impresora para su envío en la página 5-8

Consulte también:

Seguridad del usuario en la página A-1

Precauciones al trasladar la impresora

Para información sobre las precauciones y directrices para trasladar la impresora de forma segura, consulte el apéndice [Seguridad del usuario](#) de la guía del usuario.

Traslado de la impresora dentro de la oficina

La impresora se puede trasladar de un lugar a otro de la oficina siempre y cuando se mueva en posición recta y con delicadeza por superficies lisas. Los movimientos bruscos, por ejemplo, empujar la impresora por un umbral elevado o por un aparcamiento, pueden dañarla.

Preparación de la impresora para su envío

Vuelva a embalar la impresora en la caja y material de embalaje original o en un kit de reembalaje de Xerox. Encontrará instrucciones adicionales para volver a embalar la impresora en el kit de reembalaje. Si no dispone de todos los embalajes originales de la impresora o no es capaz de volver a embalarla, póngase en contacto con el representante del servicio local de Xerox.

Precaución: No retire los cartuchos de tóner, déjelos anclados en la posición normal de funcionamiento.

6 Solución de problemas

Este capítulo incluye:

- Solución de atascos de papel en la página 6-2
- Obtención de ayuda en la página 6-12

Consulte también:

Tutoriales de vídeo sobre solución de problemas en www.xerox.com/office/6300_6350support

Solución de atascos de papel

Esta sección incluye:

- [Prevención de atascos](#) en la página 6-2
- [Fallo en la alimentación de la bandeja 1 \(MPT\)](#) en la página 6-2
- [Fallo en la alimentación de la bandeja 2](#) en la página 6-4
- [Atasco en el fusor](#) en la página 6-7
- [Atasco en la unidad de impresión a dos caras](#) en la página 6-9
- [Atasco en el tambor de registro](#) en la página 6-10

Consulte también:

[Seguridad del usuario](#) en la página A-1

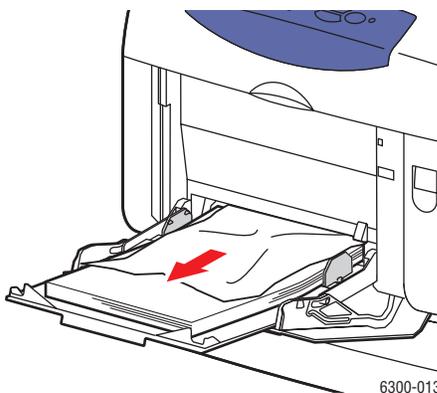
Prevención de atascos

Para reducir la aparición de atascos de papel, siga las instrucciones y directrices expuestas en el capítulo [Impresión básica](#) de esta guía. Incluye información sobre tipos de papel y materiales de impresión admitidos, directrices de uso e instrucciones para cargar correctamente el papel en las bandejas.

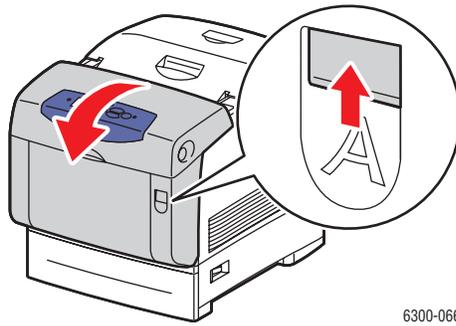
Fallo en la alimentación de la bandeja 1 (MPT)

Para extraer el papel mal alimentado:

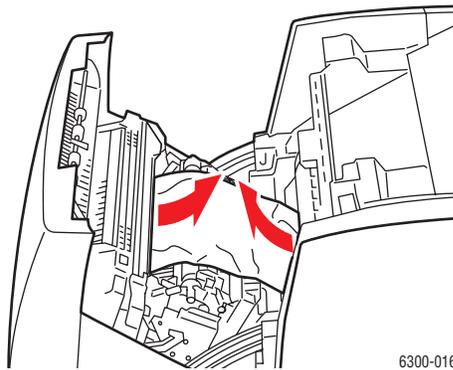
1. Retire el papel atascado de la bandeja 1 (MPT).



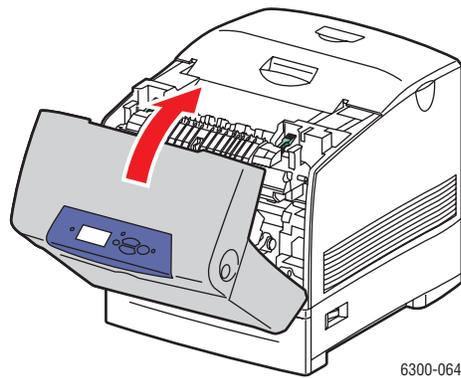
2. Presione la palanca situada en la parte delantera de la impresora para abrir la puerta frontal A.



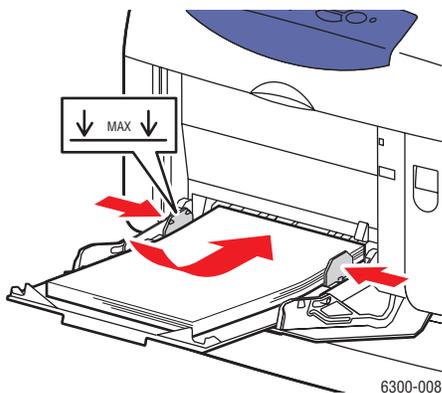
3. Retire el papel atascado.



4. Cierre la puerta frontal A.



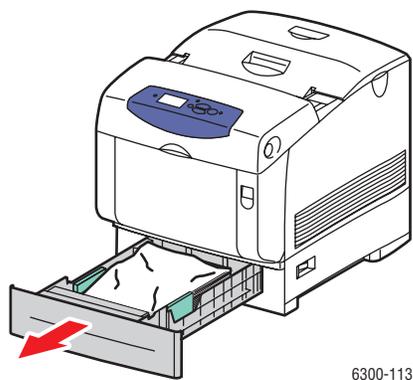
5. Cargue el papel en la bandeja 1 (MPT).
 - Compruebe que el papel esté limpio y que las hojas no estén pegadas.
 - No cargue papel por encima de la línea de llenado.
 - Coloque las guías del papel de manera que se ajusten al tamaño del papel.



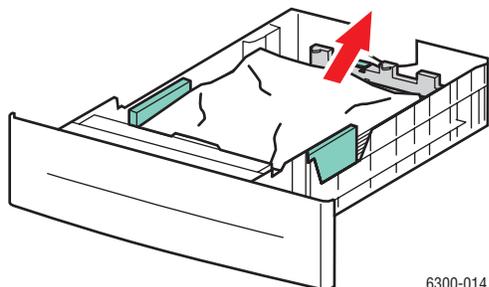
Fallo en la alimentación de la bandeja 2

Para extraer el papel mal alimentado:

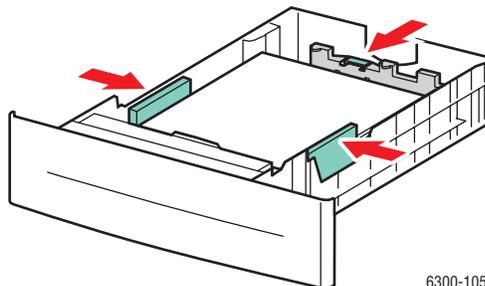
1. Extraiga la bandeja especificada en el panel de control totalmente fuera de la impresora.



2. Retire el papel arrugado de la bandeja.

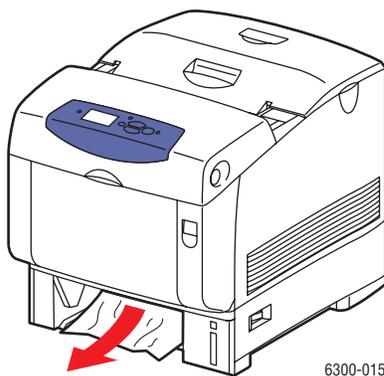


3. Verifique que el papel está cargado correctamente en la bandeja por debajo de la línea de llenado. Coloque las guías del papel de manera que se ajusten al tamaño del papel.



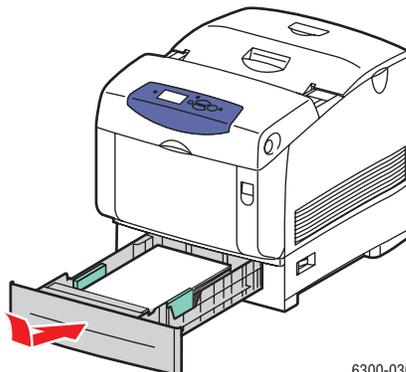
6300-105

4. Retire el papel atascado del interior de la ranura de la bandeja de la impresora. Asegúrese de retirar todos los trozos de papel.



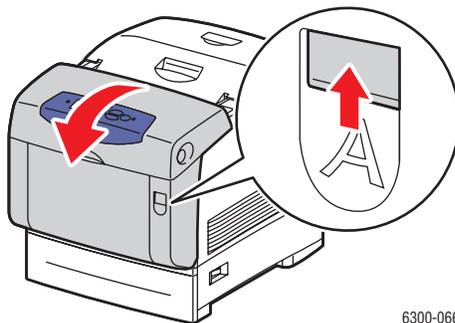
6300-015

5. Introduzca la bandeja en su ranura y presione hasta introducirlo por completo en la impresora.



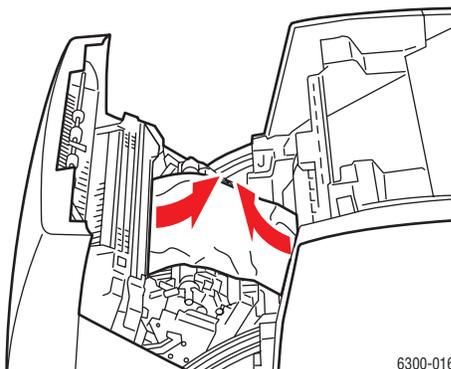
6300-036

6. Presione la palanca situada en la parte delantera de la impresora para abrir la puerta frontal A.



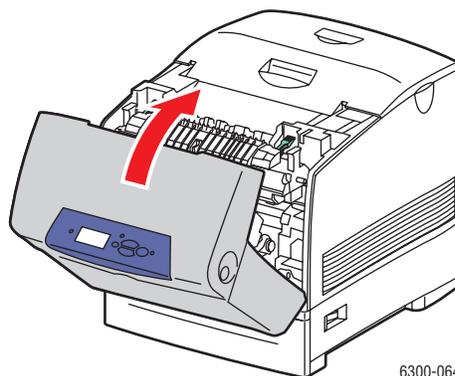
6300-066

7. Retire el papel atascado.



6300-016

8. Cierre la puerta frontal A.

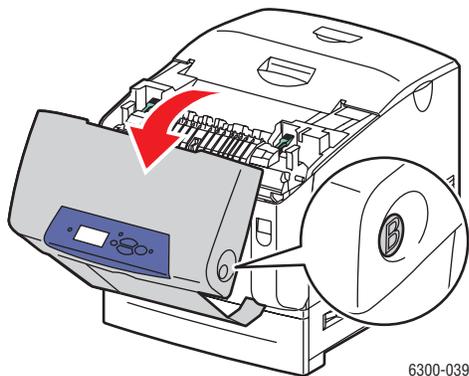


6300-064

Atasco en el fusor

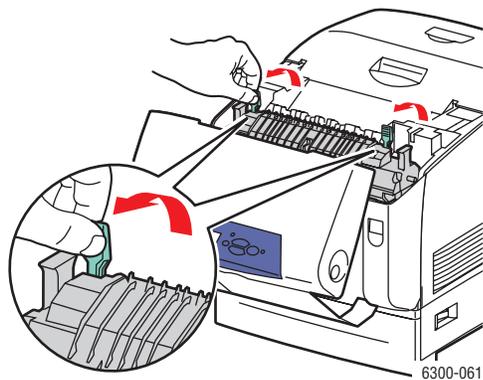
Para despejar el atasco:

1. Presione el botón situado en la parte derecha de la impresora para abrir la puerta frontal B.

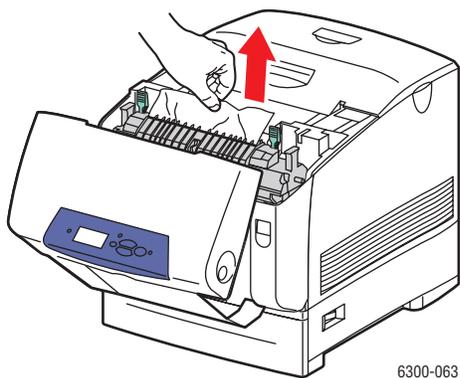


2. Tire hacia arriba de las dos palancas verdes situadas en ambos extremos de la unidad del fusor.

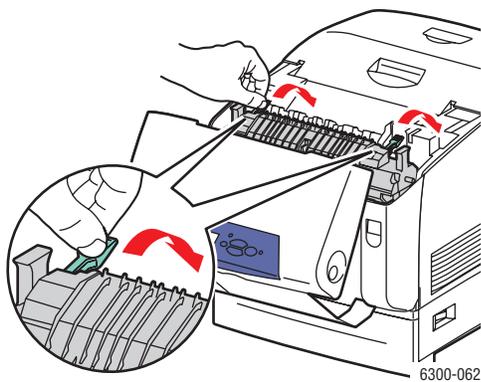
Advertencia: El fusor está caliente. Para prevenir quemaduras, no toque la parte negra del fusor.



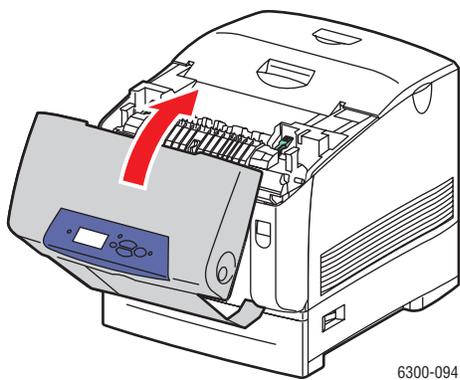
3. Retire el papel atascado.



4. Empuje completamente hacia abajo las dos palancas verdes situadas en los extremos del fusor.



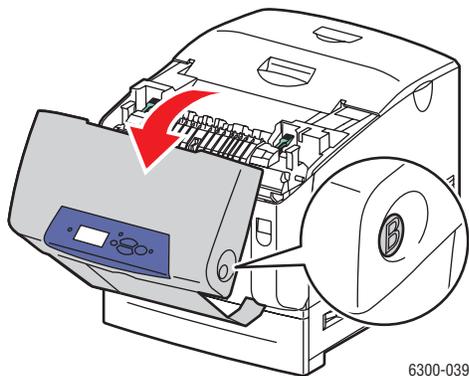
5. Cierre la puerta frontal B.



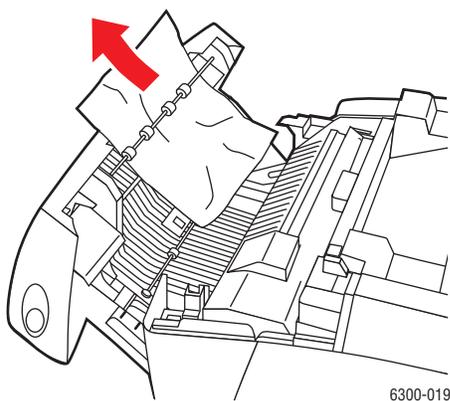
Atasco en la unidad de impresión a dos caras

Para despejar el atasco:

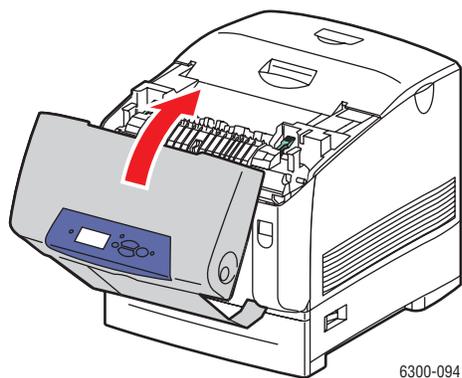
1. Presione el botón situado en la parte derecha de la impresora para abrir la puerta frontal B.



2. Retire el papel atascado.



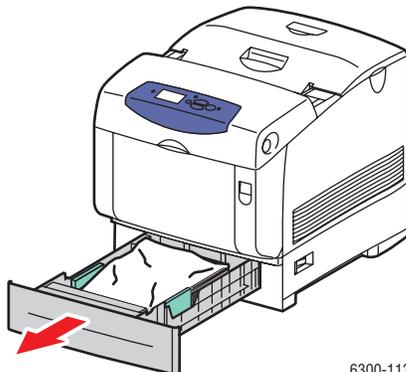
3. Cierre la puerta frontal B.



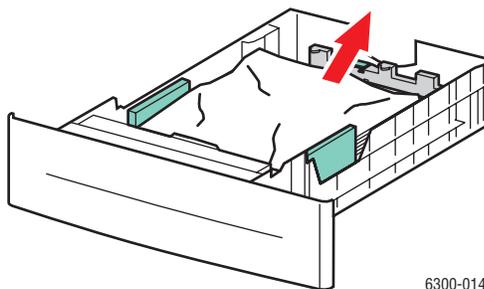
Atasco en el tambor de registro

Para despejar el atasco:

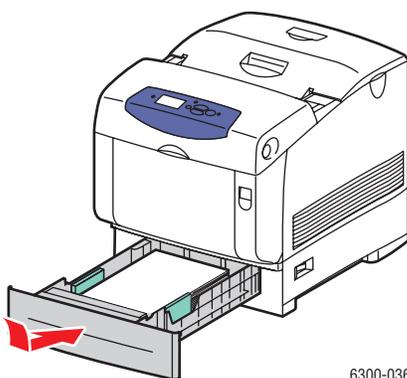
1. Extraiga totalmente la bandeja 2 de la impresora.



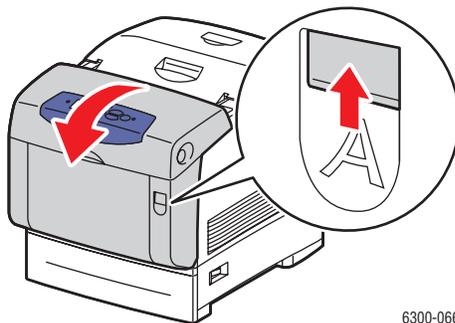
2. Retire el papel atascado del interior de la ranura de la bandeja de la impresora. Asegúrese de retirar todos los trozos de papel.



3. Introduzca la bandeja 2 en su ranura y presione hasta introducirla por completo en la impresora.

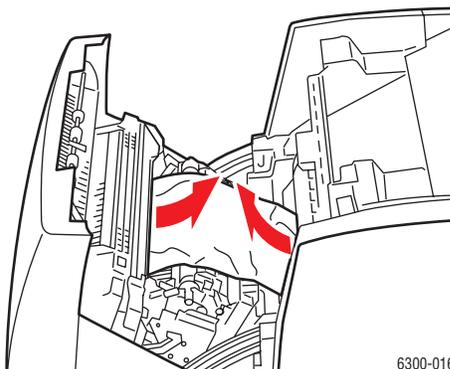


4. Presione la palanca situada en la parte delantera de la impresora para abrir la puerta frontal A.



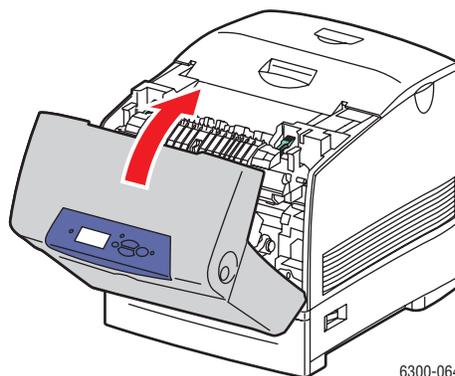
6300-066

5. Retire el papel atascado.



6300-016

6. Cierre la puerta frontal A.



6300-064

Obtención de ayuda

Esta sección incluye:

- Mensajes del panel de control en la página 6-12
- Avisos de PrintingScout en la página 6-13
- Asistencia técnica de PhaserSMART en la página 6-13
- Vínculos con la web en la página 6-14

Xerox proporciona varias herramientas de diagnóstico automático que ayudan a proporcionar y mantener la calidad de impresión.

Consulte también:

Centro de servicio de asistencia Xerox en la página 1-9

Mensajes del panel de control

El panel de control del sistema proporciona información y ayuda para la solución de problemas. Cuando se produce una condición de error o advertencia, el panel de control mostrará un mensaje informándole del problema. En la mayoría de los casos, el panel de control también mostrará un gráfico animado que le muestra la ubicación donde se encuentra el problema, como por ejemplo, el atasco de papel.

Pulse el botón **Ayuda** del panel de control para obtener más información sobre el mensaje o el menú que se muestra. El botón **Ayuda** lleva el signo ?.



Avisos de PrintingScout

PrintingScout es una herramienta que se instala junto al controlador de impresora Xerox. Comprueba automáticamente el estado de la impresora durante el envío de un trabajo de impresión. Si la impresora no es capaz de imprimir el trabajo, PrintingScout mostrará automáticamente un aviso en la pantalla del ordenador para avisarle de que la impresora necesita atención. Haga clic en el aviso para obtener instrucciones de cómo arreglar el problema.

Asistencia técnica de PhaserSMART

Asistencia técnica de PhaserSMART es un sistema de asistencia automatizado basado en internet: a través del navegador se envía información de diagnóstico desde la impresora al sitio web de Xerox para analizarla. La Asistencia técnica de PhaserSMART examina la información, diagnostica el problema y propone una solución. Si el problema no se resuelve con dicha solución, la Asistencia técnica de PhaserSMART le ayuda a iniciar una petición de servicio técnico al Servicio de asistencia al cliente de Xerox.

Para acceder a la Asistencia técnica de PhaserSMART:

1. Abra el explorador y diríjase a www.phaserSMART.com.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en la ventana del explorador.
3. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Vínculos con la web

Xerox dispone de diversos sitios web que ofrecen información adicional sobre la impresora Phaser 6300/6350. Cuando se instalan los controladores de impresora Xerox en el ordenador, se instala también una serie de vínculos de Xerox en la carpeta **Favoritos** del navegador. La ficha **Solución de problemas** del controlador de impresora de Windows incluye igualmente vínculos útiles. Visite los siguientes sitios web para obtener más información.

Recursos	Enlace
Para acceder al servicio de asistencia técnica PhaserSMART, que se encarga de diagnosticar automáticamente los problemas de la impresora de red y proponer soluciones:	www.phaserSMART.com
Para acceder a la Base de datos de referencia de infoSMART (la que utiliza el personal del servicio de asistencia al cliente de Xerox) y encontrar soluciones para diversos temas, como códigos de error, calidad de impresión, atascos de papel, instalación del software, redes y mucho más:	www.xerox.com/office/6300_6350infoSMART
La información de asistencia técnica sobre su impresora incluye Asistencia técnica en línea, descargas de controlador, tutoriales de vídeo y mucho más:	www.xerox.com/office/6300_6350support
Suministros para la impresora:	www.xerox.com/office/6300_6350supplies
Un recurso sobre herramientas e información, tales como lecciones prácticas interactivas, plantillas de impresión, consejos útiles y funciones personalizadas que se adapten a sus necesidades particulares:	www.colorconnection.xerox.com
Centro de servicio de asistencia y venta local:	www.xerox.com/office/contacts
Registro de la impresora:	www.xerox.com/office/register
Los Informes de seguridad de materiales (solo en inglés) identifica los materiales y facilita información sobre cómo tratar y almacenar materiales peligrosos de forma segura.	www.xerox.com/office/msds
Información sobre el reciclado de suministros:	www.xerox.com/gwa

A Seguridad del usuario

La impresora y los suministros recomendados se han diseñado y probado para que cumplan con unos requisitos estrictos de seguridad. Prestar atención a la información siguiente garantizará un funcionamiento seguro de su impresora de forma continua.

Seguridad eléctrica

- Use el cable de alimentación suministrado con la impresora.
- Enchufe el cable directamente a una toma eléctrica correctamente conectada a tierra. Asegúrese de que los extremos del cable están conectados de forma segura. Si no sabe si el enchufe está conectado a tierra, pida a un electricista que lo compruebe.
- No utilice un enchufe adaptador a tierra para conectar la impresora a una toma eléctrica que no tenga conexión a tierra.
- No utilice un cable alargador ni una regleta de conexiones.
- Compruebe que la impresora está enchufada a una toma eléctrica que proporcione el voltaje adecuado. Revise las especificaciones eléctricas de la impresora con un electricista si es necesario.

Advertencia: Para evitar la posibilidad de una descarga eléctrica, asegúrese de que la impresora esté correctamente conectada a tierra. Los productos eléctricos pueden conllevar riesgos en caso de uso indebido.

- No ponga la impresora en un lugar en que la gente pueda pisar el cable de alimentación eléctrica.
- No coloque objetos sobre el cable de alimentación eléctrica.
- No obstruya las aberturas de ventilación. Estas aberturas tienen por objeto evitar que la impresora se caliente en exceso.
- No deje caer clips ni grapas dentro de la impresora.

Advertencia: No introduzca objetos en las ranuras ni aberturas de la impresora. Si hace contacto con algún punto con carga eléctrica o si realiza un cortocircuito de algún componente, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

Si observa ruidos y olores inusuales:

1. Apague la impresora de inmediato.
2. Desconecte el cable de alimentación de la toma de electricidad.
3. Llame a un representante del servicio técnico autorizado para que corrija el problema.

El cable de alimentación va unido a la impresora mediante un enchufe en la parte posterior. Si fuese necesario desconectar todas las conexiones eléctricas de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma de electricidad.

Advertencia: No extraiga las cubiertas o dispositivos de seguridad que están sujetos con tornillos, a menos que esté instalando algún equipo opcional y se haya indicado expresamente que lo haga. Cuando se realizan estas instalaciones, la impresora debe estar apagada. A excepción de las opciones instalables por el usuario, los componentes que se encuentran tras dichas cubiertas no requieren ningún tipo de mantenimiento o servicio por parte del usuario.

Nota: Puede dejar la impresora encendida para un rendimiento óptimo del equipo, ya que esto no representa ningún peligro.

Las situaciones siguientes representan un riesgo para su seguridad:

- El cable de alimentación está dañado o raído.
- Se ha derramado líquido en la impresora.
- La impresora está expuesta a agua.

Si surgiera alguna de estas condiciones:

1. Apague la impresora de inmediato.
2. Desconecte el cable de alimentación de la toma de electricidad.
3. Llame a un representante del servicio técnico autorizado.

Seguridad del láser

En lo que respecta concretamente al láser, esta impresora cumple con las normas de rendimiento para productos láser estipuladas por organismos gubernamentales, nacionales e internacionales como producto láser de clase 1. La impresora no emite luz peligrosa, ya que su haz está totalmente confinado durante todos los modos de mantenimiento y trabajo del cliente.

Seguridad de mantenimiento

- No realice ningún procedimiento de mantenimiento que no esté específicamente descrito en la documentación que acompaña a la impresora.
- No utilice limpiadores en aerosol. El uso de suministros no aprobados puede resultar en un mal rendimiento y provocar situaciones de peligro.
- No queme ningún consumible o elemento de mantenimiento de rutina. Para obtener información sobre los programas de reciclaje de suministros de Xerox, consulte www.xerox.com/gwa.

Seguridad de funcionamiento

Su impresora y los suministros se han diseñado y probado para que cumplan estrictas exigencias de seguridad. Éstos incluyen el examen y aprobación por un organismo de seguridad y el cumplimiento con las normas medioambientales establecidas.

Si presta atención a las siguientes normas de seguridad, contribuirá a que su impresora funcione continuamente de forma segura.

Ubicación de la impresora

Coloque la impresora en un lugar sin polvo y con un rango de temperatura de 5° C a 32° C (de 41° F a 90° F) y una humedad relativa del 15 por ciento al 85 por ciento.

Espacio de separación de la impresora

Coloque la impresora en una zona con suficiente espacio para la ventilación, funcionamiento y servicio. Los espacios mínimos recomendados son:

Espacio de separación superior:

- 350 mm (14 pulg.) por encima de la impresora

Requisitos de altura total:

- Impresora: 457 mm (18,3 pulg.)
- Añada 130 mm (5,2 pulg.) para el alimentador de 550 hojas.
- Añada 341 mm (13,6 pulg.) para el alimentador de alta capacidad de 1100 hojas.

Otros espacios de separación:

- 100 mm (4 pulg.) por detrás de la impresora
- 600 mm (24 pulg.) por delante de la impresora
- 100 mm (4 pulg.) por la parte izquierda de la impresora
- 100 mm (4 pulg.) por la parte derecha de la impresora

Directrices de funcionamiento

- No bloquee ni tape las ranuras ni aberturas de la impresora. Sin una ventilación adecuada, es posible que la impresora se caliente en exceso.
- Para un óptimo rendimiento, use la impresora en alturas inferiores a 3.000 metros (11.480 pies).
- No coloque la impresora cerca de una fuente de calor.
- No exponga directamente la impresora a la luz solar para evitar que se dañen los componentes sensibles a la luz cuando las puertas estén abiertas.
- No coloque la impresora frente a la corriente de aire frío de un sistema de aire acondicionado.
- Coloque la impresora en una superficie nivelada y sólida, sin vibraciones, con suficiente resistencia para el peso de la impresora. Debe estar nivelada horizontalmente con una inclinación inferior a 2° y con las cuatro patas firmemente apoyadas sobre la superficie. El peso básico de la impresora, sin materiales de embalaje es de 35 kg (77 libras).

Normas de seguridad sobre impresión

- Cuando encienda la impresora, espere entre 10 y 15 segundos antes de apagarla.
- Mantenga las manos, cabello, collares, etc. apartados de los rodillos de alimentación y salida.

Cuando la impresora esté imprimiendo:

- No extraiga la bandeja de origen de papel que ha seleccionado en el controlador de impresora o en el panel de control.
- No abra las puertas.
- No mueva la impresora.

Suministros de la impresora

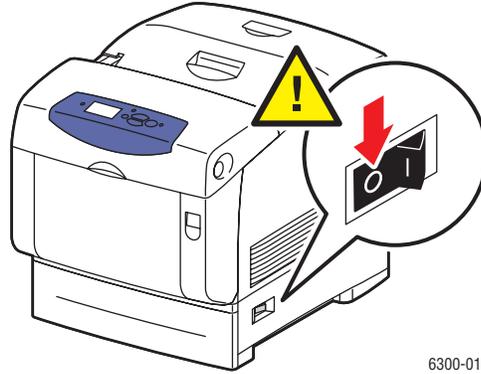
- Utilice los suministros diseñados específicamente para la impresora. El uso de materiales no adecuados puede producir un mal rendimiento y causar situaciones de peligro.
- Siga todas las advertencias e instrucciones indicadas en, o suministradas con, la impresora, opciones y suministros.

Precaución: No se recomienda el uso de suministros que no sean Xerox. La Garantía Xerox, Acuerdo de servicio y la Garantía de satisfacción total no cubren los daños, mal funcionamiento o disminución del rendimiento, si éstos han sido causados por el uso de suministros que no pertenecen a Xerox, o por aquellos que no son específicos de esta impresora. La garantía de satisfacción total está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar fuera de estas zonas; para más detalles, póngase en contacto con su representante local.

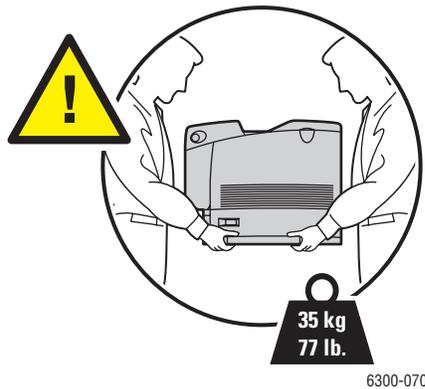
Traslado de la impresora

Respete los siguientes consejos para evitar lesiones o daños a la impresora.

- Antes de trasladar la impresora, apáguela y desenchufe todos los cables de alimentación.



- Siempre deben levantar la impresora dos personas.
- Levantar la impresora tomándola por los puntos designados.



- No coloque alimentos ni líquidos sobre la impresora.

Precaución: Si la impresora se traslada de forma incorrecta o no se reembala correctamente para su envío, puede sufrir daños que no están cubiertos por la garantía, el contrato de servicio o la Garantía de satisfacción total. La garantía de satisfacción total está disponible en Estados Unidos y Canadá. La cobertura puede variar fuera de estas zonas; para más detalles, póngase en contacto con su representante local.

Símbolos que aparecen en el producto



Tenga cuidado (o llame la atención sobre un componente concreto). Consulte el manual o manuales para obtener información.



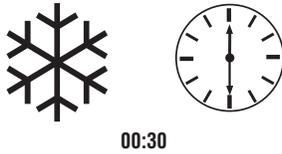
Superficie caliente dentro o sobre la impresora. Tenga cuidado para evitar lesiones personales.



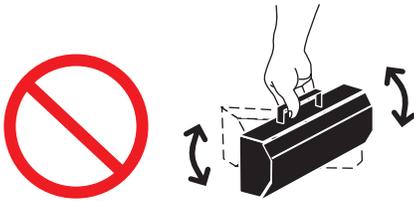
No toque la unidad de imagen.



No queme el elemento.



El fusor puede tardar 30 minutos en enfriarse.



No agite la unidad de imagen.

Índice alfabético

Símbolos

? botón Ayuda, 1-6

A

activación de DHCP, 2-6

actualizaciones, 1-5

ajuste del color, 4-1

alimentación manual

uso de, 3-11

Alimentador de 550 hojas

opción de la impresora, 1-5

ubicación, 1-2

Alimentador de alta capacidad de 1.100 hojas

opción de la impresora, 1-5

ubicación, 1-2

Apagado de la impresora, 5-8, A-5

Asistencia técnica, 1-8, 6-13

Asistencia técnica de

PhaserSMART, 1-8, 6-13, 6-14

atascos

despeje, 6-2

prevención, 6-2

atascos de papel

Bandeja 1 (MPT), 6-2

Bandejas 2-5, 6-4

despeje, 6-2

fusor, 6-7

prevención, 6-2

tambor de registro, 6-10

unidad de impresión a dos caras, 6-9

Avisos de PrintingScout, 6-13

B

Bandeja 1 (MPT), 1-2

atascos de papel, 6-2

carga de papel, 3-8

línea de llenado, 3-8

papel admitido, 3-6

tipos de papel y soportes de

impresión, 3-8

ubicación, 1-2

bandejas

combinaciones de bandejas, 1-5

papel admitido, 3-5

Bandejas 2-5

atascos de papel, 6-4

carga de papel, 3-12

línea de llenado, 3-12

papel admitido, 3-7

tipos de papel y soportes de

impresión, 3-12

ubicación, 1-2

Base de datos de referencia infoSMART, 1-8

documentos de trabajo en red, 2-12

botón Ayuda, 1-6, 6-12

Botón Cancelar, 1-6

Botón Flecha abajo, 1-6

Botón Flecha arriba, 1-6

Botón OK, 1-6

botones, 1-6

C

calibración de colores, 4-11

cambiar el tipo de papel, 3-8, 3-12

cambio de la configuración de la impresora

controlador (Mac), 3-19

controlador (Windows), 3-17

características

estándar, 1-4

carga

etiquetas en la bandeja 1 (MPT), 3-32

etiquetas en las bandejas 2-5, 3-34

papel, 3-8

papel brillante en la

bandeja 1 (MPT), 3-37

papel brillante en las bandejas 2-5, 3-38

papel de las bandejas 2-5, 3-12

papel de tamaño personalizado en la

bandeja 1 (MPT), 3-41

papel en la bandeja 1 (MPT), 3-8

sobres en la bandeja 1, 3-30

transparencias en la

bandeja 1 (MPT), 3-25

transparencias en las bandejas 2-5, 3-27

cartuchos de tóner, 1-3

- CentreWare Internet Services (IS), 2-3
 - Centro de servicio de asistencia Xerox, 1-9
 - colores
 - ajustar, 4-4
 - calibración, 4-10, 4-11
 - demasiado claro o demasiado oscuro, 4-10
 - descripción, 4-4
 - los colores impresos no coinciden con los colores del monitor, 4-13
 - los colores PANTONE no coinciden, 4-14
 - los grises no son pálidos, 4-11
 - los parámetros de color no se aplican, 4-12
 - no coinciden, 4-13
 - no se alinean correctamente, 4-8
 - varían de un ordenador a otro, 4-12
 - conexión
 - cable o DSL, 2-4
 - elegir un método de conexión a la red, 2-3
 - USB, 2-4
 - conexión de cable, 2-4
 - conexión del cable de alimentación eléctrica, 1-3
 - conexión DSL, 2-4
 - conexión Ethernet, 1-3, 2-3
 - conexión por Ethernet, 2-3
 - Conexión USB, 1-3, 2-4
 - configuración de direcciones IP, 2-5
 - configuración de direcciones TCP/IP, 2-5
 - consumibles, 5-5
 - controladores
 - descripción, 2-9
 - instalación, 2-9
 - instalación para Macintosh OS 9.x, 2-10
 - instalación para Macintosh OS X, 2-11
 - instalación para Windows, 2-10
 - selección de impresión a dos caras, 3-23
 - corrección del color
 - selección en el controlador, 4-4
- D**
- defectos que se repiten, 4-7
 - DHCP
 - activación, 2-6
 - direcciones de red
 - configurar, 2-5
 - Direcciones IP
 - configuración automática, 2-6
 - configurar, 2-5
 - establecer manualmente en el panel de control, 2-8
 - Direcciones TCP/IP
 - configuración, 2-5
 - directrices
 - almacenamiento de papel, 3-5
 - en funcionamiento, A-4
 - etiquetas, 3-32
 - papel brillante, 3-36
 - papel de tamaño personalizado, 3-41
 - seguridad de la impresión, A-4
 - sobres, 3-29
 - transparencias, 3-24
 - uso de las bandejas, 3-4
 - uso del papel, 3-4
- E**
- elementos de mantenimiento de rutina, 5-5
 - estrías, 4-6
 - etiquetas
 - carga en las bandejas 2-5, 3-34
 - cargar en la Bandeja 1 (MPT), 3-32
 - directrices, 3-32
 - imprimir, 3-32
- F**
- fusión incompleta, 4-9
 - fusor, 1-3, 5-5
 - atascos de papel, 6-7
- H**
- herramientas de diagnóstico, 6-12
- I**
- impresión a dos caras, 3-21
 - automática, 3-21
 - carga de la bandeja 1 (MPT), 3-8
 - Carga de papel en las bandejas 1-5, 3-12
 - carga en las bandejas 2-5, 3-12
 - opciones de encuadernación, 3-22
 - selección en el controlador, 3-23
 - impresión a una cara, 3-12
 - impresión automática a dos caras, 3-21
 - impresión básica, 3-2

impresora, 6-12
 actualizaciones, 1-5
 apagado, 5-8, A-5
 configuración de direcciones IP, 2-5
 configuraciones disponibles, 1-4
 controladores, 2-9
 Directrices de funcionamiento, A-4
 directrices sobre el traslado, A-5
 espacio de separación, A-3
 limpieza, 5-2
 mantenimiento, 5-2
 opciones, 1-5
 panel de control, 1-6
 preparación para el envío, 5-8
 registro, 6-14
 ruidos u olores inusuales, A-2
 suministros, A-4
 traslado dentro de la oficina, 5-8
 traslado y reembalaje, 5-8
 ubicación, A-3

imprimir
 documento a dos caras, 3-21
 en ambas caras del papel, 3-21
 etiquetas, 3-32
 normas de seguridad, A-4
 papel brillante, 3-36
 papel de tamaño cabecera, 3-41
 papel de tamaño personalizado, 3-41
 pasos básicos, 3-2
 sobres, 3-29
 transparencias, 3-24

información
 fuentes, 1-8
 páginas, 1-7

Instalación de controladores de la impresora
 Macintosh OS 9.x, 2-10
 Macintosh OS X, 2-11
 Windows 98 o posterior, 2-10

interruptor eléctrico, 1-2

K

kit de mantenimiento, 5-7

L

levantar la impresora, A-5
 limpieza de la impresora, 5-2
 líneas, manchas o rayas, 4-6

M

Macintosh
 Instalación de controladores de la impresora, 2-10, 2-11
 opciones de impresión, 3-19
 parámetros del controlador PostScript, 3-19

Macintosh OS X, 2-11

manchas, 4-6

mantenimiento de la impresora, 5-2

Mapa de menús, 1-7

mensajes, 6-12

mensajes de error y advertencia, 6-12

modos
 calidad de impresión, 4-2
 modos de calidad de impresión, 4-2

O

obtener ayuda, 6-12
 Asistencia técnica, 1-8
 Asistencia técnica de PhaserSMART, 1-8
 Base de datos de referencia infoSMART, 1-8
 enlaces en Internet, 6-14
 mensajes del panel de control, 6-12
 PrintingScout, 6-13

opciones
 Borde de encuadernación, 3-22
 impresora, 1-5
 seleccionar para un trabajo, 3-16

opciones de borde de encuadernación, 3-22

opciones de impresión
 Macintosh, 3-19
 seleccionar, 3-16
 Windows, 3-17

P

Página Calibrar márgenes, 4-14
 Página de configuración, 1-7
 Página de consejos sobre el papel, 3-5, 4-6, 4-9
 Página de defectos que se repiten, 4-7
 Página de Lecciones prácticas sobre calibración del color, 4-10, 4-11
 Página Registro de colores, 4-8
 Página Uso de suministros, 5-6

- Páginas
- Calibración del color, 4-10, 4-11
 - Calibrar márgenes, 4-14
 - Configuración, 1-7
 - Consejos sobre el papel, 3-5, 4-6, 4-9
 - Defectos que se repiten, 4-7
 - información, 1-7
 - Registro de colores, 4-8
 - Uso de suministros, 5-6
- páginas de muestra, 1-7
- palanca
- Puerta frontal A, 1-2
- panel de control, 1-2, 1-6
- características, 1-6
 - diseño, 1-6
 - mensajes, 6-12
 - menús, 1-7
- papel
- admitido, 3-3, 3-5
 - carga, 3-8
 - carga en las bandejas 2-5, 3-12
 - cargar en la Bandeja 1 (MPT), 3-8
 - directrices de almacenamiento, 3-5
 - directrices de uso, 3-4
 - el área de impresión no se ajusta a la página, 4-14
 - Imprimir en ambas caras, 3-21
 - línea de llenado de la bandeja 1 (MPT), 3-8
 - línea de llenado de las bandejas 2-5, 3-12
 - tamaños y pesos admitidos, 3-5
 - tipos de soportes de impresión no admitidos, 3-4
- papel brillante
- carga en las bandejas 2-5, 3-38
 - cargar en la Bandeja 1 (MPT), 3-37
 - directrices, 3-36
 - imprimir, 3-36
- papel de tamaño cabecera
- imprimir, 3-41
- papel de tamaño personalizado
- cargar en la Bandeja 1 (MPT), 3-41
 - directrices, 3-41
 - imprimir, 3-41
- pedido de suministros, 5-6
- preferencias de impresión
- seleccionar, 3-16
- problemas con la calidad de impresión
- defectos que se repiten, 4-7
 - el área de impresión no se ajusta al papel, 4-14
 - la fusión no es completa, 4-9
 - líneas, manchas o rayas, 4-6
 - los colores impresos no coinciden con los colores del monitor, 4-13
 - los colores no coinciden, 4-13
 - los colores no se alinean correctamente, 4-8
 - los colores PANTONE no coinciden, 4-14
 - los colores varían de un ordenador a otro, 4-12
 - los grises no son pálidos, 4-11
 - los parámetros de color no se aplican, 4-12
 - mala calidad en la impresión de transparencias, 4-14
 - resolver, 4-6
 - todos los colores son demasiado claros o demasiado oscuros, 4-10
- puerta A, 1-3
- puerta B, 1-3
- puerta C, 1-3
- puerta frontal, 1-2
- Puerta frontal A, 1-3
- Puerta frontal B, 1-3
- puerta superior, 1-2, 1-3
- R**
- reciclado de suministros, 6-14
- recursos del sitio web, 6-14
- red
- configuración, 2-3
 - visión general de la configuración, 2-2
- registro de la impresora, 6-14
- resoluciones máximas (ppp), 1-4

S

- seguridad, A-6
 - directrices para imprimir, A-4
 - requisitos, A-1
 - seguridad de mantenimiento, A-3
 - seguridad del láser, A-2
 - seguridad durante el
 - funcionamiento, A-3
 - seguridad eléctrica, A-1
 - símbolos, A-6
 - ubicación de la impresora, A-3
- seguridad de mantenimiento, A-3
- seguridad del láser, A-2
- seguridad del usuario, A-1
- seguridad durante el funcionamiento, A-3
- seguridad eléctrica, A-1
- selección de las preferencias de impresión (Windows), 3-16
- Servicio de nombre de dominio (DNS), 2-7
- Servicio de nombre de dominio dinámico (DDNS - Dynamic Domain Name Service), 2-7
- símbolos, A-6
- sobres
 - cargar en la Bandeja 1 (MPT), 3-30
 - directrices, 3-29
 - imprimir, 3-29
- solución de problemas
 - Asistencia técnica, 1-8
 - Asistencia técnica de PhaserSMART, 1-8
 - atascos de papel, 6-2
 - Base de datos de referencia infoSMART, 1-8
 - mensajes del panel de control, 6-12
 - problemas con la calidad de impresión, 4-6
- soportes de impresión
 - admitido, 3-3
 - tipos no admitidos, 3-4
- soportes especiales
 - imprimir, 3-24
- suministros
 - impresora, A-4
 - pedidos, 5-5, 5-6
 - reciclado, 6-14
 - reciclaje, 5-6
- suministros que no son de Xerox, 5-6

T

- tambor de registro
 - atascos de papel, 6-10
- tambor de transferencia, 1-3, 5-5
- tarjetas de memoria, 1-5
- Tarjetas de memoria de 128 MB, 256 MB y 512 MB
 - opción de la impresora, 1-5
- TekColor, 4-4, 4-10
- tipo de papel
 - cambiar, 3-8, 3-12
- tipos de soportes de impresión no admitidos, 3-4
- transparencias
 - carga en las bandejas 2-5, 3-27
 - cargar en la Bandeja 1 (MPT), 3-25
 - directrices, 3-24
 - imprimir, 3-24
- trasladar la impresora, A-5

U

- unidad de disco duro, 1-5
- unidad de disco duro interno, 1-5
- unidad de imagen, 1-3, 5-5
- unidad de impresión a dos caras
 - atascos de papel, 6-9

W

- Windows
 - Instalación de controladores de la impresora, 2-10
 - opciones de impresión, 3-17