



User Guide

Guide d'utilisation

Guida dell'utente

Benutzerhandbuch

Guía del usuario

Guia do Usuário

Gebruikershandleiding

Användarhandbok

Betjeningsvejledning

Руководство пользователя

Εγχειρίδιο χρήστη

Copyright © 2007 Xerox Corporation. Alle rettigheder forbeholdt. Upublicerede rettigheder reserveres under copyright-lovgivningen i USA. Indhold i denne publikation må ikke gengives i nogen form uden tilladelse fra Xerox Corporation.

Den påberåbte copyrightbeskyttelse omfatter alle former for materialer og information med copyright, der nu er tilladt af lovbestemt eller juridisk lovgivning eller herefter tildeles, inklusive uden begrænsning, materiale, der er genereret fra softwareprogrammer, der vises på skærmen, f.eks. typografi, skabeloner, ikoner, skærmvisninger, udseender osv.

XEROX[®], CentreDirect[®], CentreWare[®], Phaser[®], PhaserSMART[®], PrintingScout[™], TekColor[™] og Walk-Up[®] er varemærker, der tilhører Xerox Corporation i USA og/eller andre lande.

Adobe Reader[®], Adobe Type Manager[®], ATM[™], Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] og PostScript[®] er varemærker, der tilhører Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Apple[®], AppleTalk[®], Bonjour[®], ColorSync[®], EtherTalk[®], LaserWriter[®], LocalTalk[®], Macintosh[®], Mac OS[®] og TrueType[®] er varemærker, der tilhører Apple Computer, Inc. i USA og/eller andre lande.

HP-GL[®], HP-UX[®] og PCL[®] er varemærker, der tilhører Hewlett-Packard Corporation i USA og/eller andre lande.

IBM[®] og AIX[®] er varemærker, der tilhører International Business Machines Corporation i USA og/eller andre lande.

Microsoft[®], Vista[™], Windows[®] og Windows Server[™] er varemærker, der tilhører Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], Novell Directory Services[®], IPX[™] og Novell Distributed Print Services[™] er varemærker, der tilhører Novell, Incorporated i USA og/eller andre lande.

SunSM, Sun Microsystems[™] og Solaris[™] er varemærker, der tilhører Sun Microsystems, Incorporated i USA og/eller andre lande.

SWOP[®] er et varemærke, der tilhører SWOP, Inc.

UNIX[®] er et varemærke i USA og andre lande, der er givet i eksklusiv licens gennem X/Open Company Limited.

Som en ENERGY STAR[®]-partner har Xerox Corporation besluttet, at dette produkt (Phaser 6360DN-, Phaser 6360DT- og Phaser 6360DX-konfigurationer) skal overholde ENERGY STAR-retningslinjerne for energieffektivitet. ENERGY STAR-navnet og -logoet er registrerede, amerikanske varemærker.



Genererede PANTONE[®] Colors matcher muligvis ikke PANTONE-identificerede standarder. Se de aktuelle PANTONE-publikationer for at se den nøjagtige farve. PANTONE[®] og andre Pantone, Inc.-varemærker ejes af Pantone, Inc. © Pantone, Inc., 2000.

Indholdsfortegnelse

1 Printerfunktioner

Printerens dele	1-2
Set forfra	1-2
Set bagfra	1-3
Set indeni	1-3
Printerkonfigurationer	1-4
Standardfunktioner	1-4
Tilgængelige konfigurationer	1-4
Tilbehør	1-5
Opgraderinger	1-5
Betjeningspanel	1-6
Funktioner på betjeningspanel	1-6
Betjeningspanelets layout	1-6
Menu	1-7
Informationsark	1-7
Eksempelsider	1-7
Flere oplysninger	1-9
Ressourcer	1-9
Xerox support center	1-10

2 Basisnetværk

Oversigt over netværksindstilling og konfiguration	2-2
Valg af forbindelsesmetode	2-3
Forbindelse via Ethernet (anbefales)	2-3
Forbindelse via USB	2-4
Konfiguration af netværksadresse	2-5
TCP/IP- og IP-adresser	2-5
Automatisk indstilling af printerens IP-adresse	2-6
Dynamiske metoder til indstilling af printerens IP-adresse	2-6
Manuel indstilling af printerens IP-adresse	2-7
Installation af printerdrivere	2-9
Tilgængelige drivere	2-9
Windows 2000 eller senere versioner	2-10
Macintosh OS X, version 10.2 og senere versioner	2-11

3 Grundlæggende udskrivning

Oversigt over grundlæggende trin	3-2
Understøttet papir og medier	3-3
Retningslinjer for papirbrug	3-4
Papir, der kan beskadige printeren	3-5
Retningslinjer for opbevaring af papir	3-5
Understøttede papirformater og -vægt	3-6
Ilægning af papir	3-9
Ilægning af papir i magasin 1 (MPT)	3-9
Manuel fremføring	3-13
Ilægning af papir i magasin 2-5	3-14
Valg af udskrivningsindstillinger	3-19
Valg af udskrivningsindstillinger (Windows)	3-19
Valg af indstillinger for en enkelt opgave (Windows)	3-20
Valg af indstillinger for en enkelt opgave (Macintosh)	3-22
Udskriv på begge sider af papiret	3-24
Retningslinjer for automatisk 2-sidet udskrivning	3-24
Indstillinger til indbinding	3-25
Valg af 2-sidet udskrivning	3-25
Udskrivning på specielt materiale	3-26
Udskrivning på transparenter	3-26
Udskrivning af konvolutter	3-32
Udskrivning af etiketter	3-35
Udskrivning på glossy papir	3-40
Udskrivning på brugerdefineret format	3-45
Oprettelse af brugerdefinerede papirtyper	3-48

4 Udskrivningskvalitet

Kontrol af kvaliteten på dine udskrifter	4-2
Valg af en udskrivningskvalitet	4-3
Justering af farve	4-4
Løsning af problemer med udskrivningskvalitet	4-6
Linjer, udtværing eller streger	4-7
Gentagne defekter	4-8
Farver justeres ikke korrekt	4-9
Fiksering er mangelfuld	4-10
Alle farver er for lyse eller for mørke	4-11
Gråtoner er ikke neutrale	4-12
Farver varierer fra computer til computer	4-12
Farveindstillinger anvendes ikke	4-13
Udskrevne farver svarer ikke til skærmens farver	4-14
PANTONE-farver matcher ikke	4-14
Udskrivningsområdet er ikke centreret på siden	4-15

5 Vedligeholdelse

Rengøring af printeren	5-2
Rengøring på den udvendige side af printeren	5-2
Rengøring af tæthedsgradssensor	5-2
Bestilling af forbrugsstoffer	5-5
Forbrugsstoffer	5-5
Rutinevedligeholdelse	5-5
Hvornår skal der bestilles forbrugsstoffer	5-6
Genbrug af forbrugsstoffer	5-6
Anmodning om et vedligeholdelsessæt	5-7
Flytning og genindpakning af printeren	5-8
Forholdsregler ved flytning af printeren	5-8
Flytning af printeren på kontoret	5-8
Forberedelse af printeren til transport	5-8

6 Fejlfinding

Udredning af papirstop	6-2
Undgå papirstop	6-2
Fejlfremføring i magasin 1 (MPT)	6-2
Fejlfremføring i magasin 2-5	6-5
Papirstop i fusermodulet	6-7
Papirstop i duplexmodul	6-9
Papirstop ved registreringsrulle	6-10
Få hjælp	6-13
Meddelelser på betjeningspanel	6-13
PrintingScout-advarsler	6-13
Teknisk support for PhaserSMART	6-14
Online Support Assistant (Hjælp til online support)	6-14
Weblink	6-15

A Brugsikkerhed

Indeks

Printerfunktioner

1

Dette kapitel beskriver:

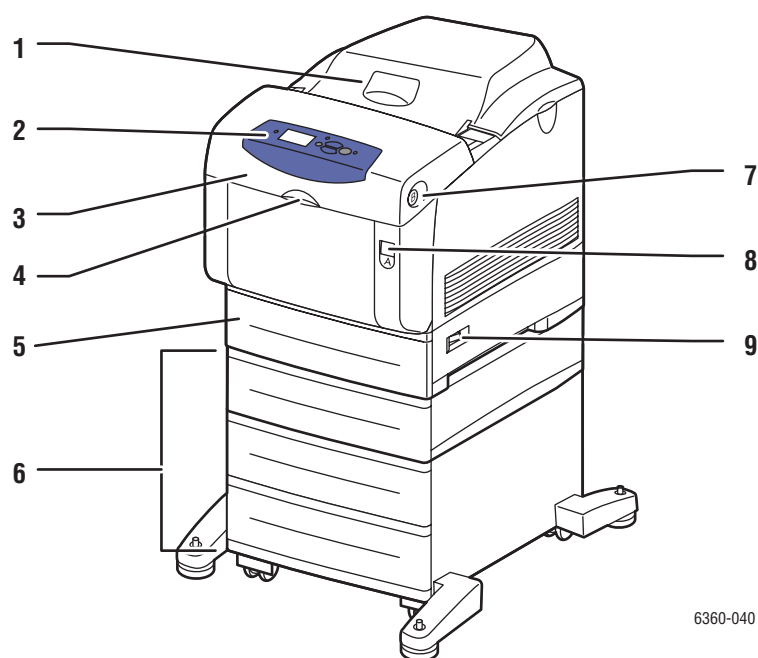
- [Printerens dele](#) på side 1-2
- [Printerkonfigurationer](#) på side 1-4
- [Betjeningspanel](#) på side 1-6
- [Flere oplysninger](#) på side 1-9

Printerens dele

Dette afsnit er opdelt i følgende emner:

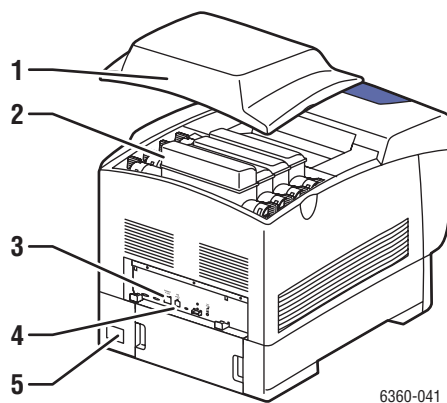
- Set forfra på side 1-2
- Set bagfra på side 1-3
- Set indeni på side 1-3
- Printerkonfigurationer på side 1-4

Set forfra



1. Toplåg
2. Betjeningspanel
3. Frontlåge
4. Håndtag til at åbne magasin 1 (MPT)
5. Magasin 2
6. Magasin 3, 4 og 5 (tilbehør)
7. Knap til at åbne frontlåge B
8. Lås, der åbner frontlåge A
9. Strømafbryder

Set bagfra

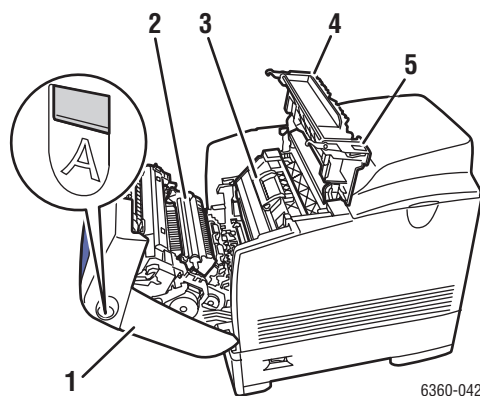


6360-041

1. Toplåg
2. Tonerbeholdere (høj kapacitet)
3. USB-tilslutning
4. Ethernet 10/100 Base-Tx-tilslutning
5. Netledning

Set indeni

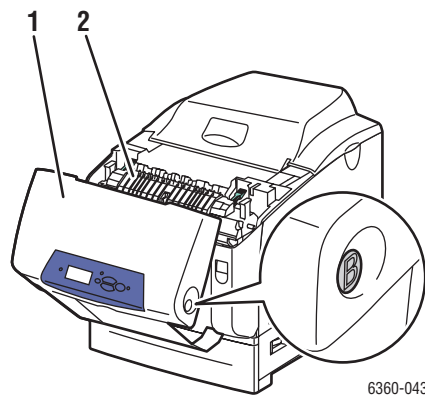
Med låge A og C åbne



6360-042

1. Frontlåge A
2. Overføringsrulle
3. Trykbilledenhed
4. Låge C
5. Lås til låge C

Med låge B åben



6360-043

1. Frontlåge B
2. Fusermodul

Printerkonfigurationer

Dette afsnit er opdelt i følgende emner:

- [Standardfunktioner](#) på side 1-4
- [Tilgængelige konfigurationer](#) på side 1-4
- [Tilbehør](#) på side 1-5
- [Opgraderinger](#) på side 1-5

Standardfunktioner

- Maks. udskrivningshastighed (sider pr. minut):
 - 42 sider/minut i farve
 - 42 sider/minut i sort/hvid
- Maksimal opløsning (dpi): 2400
- Fonte: PostScript og PCL
- Magasiner:
 - Magasin 1 (MPT) til 150 ark
 - Magasin 2 til 550 ark
- Forbindelse:
 - USB 2.0
 - Ethernet 10/100 Base-Tx

Tilgængelige konfigurationer

Funktioner	Printerkonfigurationer			
	6360N	6360DN	6360DT	6360DX
Hukommelse (MB)	256	256	512	512
Harddrev	Nej*	Nej*	Nej*	Ja
Automatisk 2-sidet udskrivning	Nej	Ja	Ja	Ja
550-arks føder (magasin 3)	Nej*	Nej*	Ja	Nej*
1.100-arks føder (magasin 3 og 4 eller magasin 4 og 5)	Nej*	Nej*	Nej*	Ja

* Dette tilbehør kan købes separat til disse konfigurationer.

Tilbehør

Du kan bestille flere magasiner, hukommelse og en harddisk, hvis disse enheder ikke er standard på din printer. Udskriv konfigurationssiden for at se, hvilket tilbehør der allerede er installeret. Se [Informationsark](#) på side 1-7 for at udskrive konfigurationssiden.

Yderligere magasiner

- 550-arks føder
- 1.100-arks føder

Phaser 6360-printer kan have arkfødere i følgende kombinationer:

- En 550-arks føder (magasin 3)
- 1.100-arks føder (stort magasin 3 og 4)
- En 550-arks føder (magasin 3) og en 1.100-arks føder (stort magasin 4 og 5)

Hukommelse

Alle konfigurationer har to hukommelsesåbninger, der understøtter 256 MB- og 512 MB SODIMM-moduler (op til i alt 1 GB).

Harddisk

Harddisken er 40 GB eller større og indeholder yderligere printerfunktioner:

- Fortrolig udskrivning, personlig udskrivning, personlig gemt udskrivning, udskriv med, prøveudskrivning og gemte udskrivningsopgaver
- Fontlager

Opgraderinger

For at bestille opgraderingen til Phaser 6360N til 6360DN skal du kontakte din lokale forhandler eller gå til www.xerox.com/office/6360supplies.

Betjeningspanel

Dette afsnit er opdelt i følgende emner:

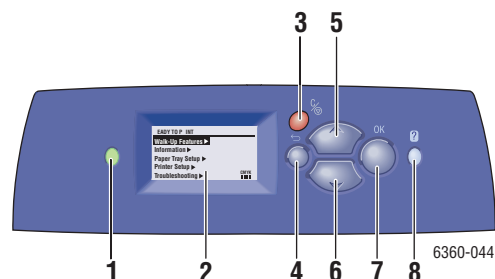
- [Funktioner på betjeningspanel](#) på side 1-6
- [Betjeningspanelets layout](#) på side 1-6
- [Menu](#) på side 1-7
- [Informationsark](#) på side 1-7
- [Eksempelsider](#) på side 1-7

Funktioner på betjeningspanel

Betjeningspanel:

- Viser printerens driftsstatus (f.eks. **Udskriver**, **Klar til udskrivning**), printerfejl og advarsler.
- Beder dig ilægge papir, bestille og udskifte forbrugsstoffer og udrede papirstop.
- Giver dig adgang til værktøjer og informationsark til problemløsning.
- Giver dig mulighed for at ændre printer- og netværksindstillinger.
- Viser status for forbrugsstoffer.

Betjeningspanelets layout



- | | |
|---|---|
| <p>1. Statusindikator:</p> <p>Grøn: Printeren er klar til at udskrive.</p> <p>Gul: Advarsel, men printeren fortsætter med at udskrive.</p> <p>Rød: Starter op eller fejltilstand.</p> <p>Blinker: Printeren er optaget eller varmer op.</p> <p>2. Grafisk display viser statusmeddelelser, menuer og tonerniveauer.</p> <p>3. Knappen Annuler</p> <p>Annulerer den aktuelle udskrivningsopgave.</p> | <p>4. Knappen Tilbage</p> <p>Går tilbage til forrige menu.</p> <p>5. Knappen Pil op</p> <p>Ruller op gennem menuer.</p> <p>6. Knappen Pil ned</p> <p>Ruller ned gennem menuer.</p> <p>7. Knappen OK</p> <p>Accepterer den valgte indstilling.</p> <p>8. Knappen Hjælp (?)</p> <p>Viser en hjælpemeddelelse med oplysninger om printeren, f.eks. printerstatus, fejlmeddelelser og oplysninger om vedligeholdelse.</p> |
|---|---|

Menu

Menuoversigten hjælper dig med at navigere rundt i betjeningspanelets menuer. Sådan udskriver du menuoversigten:

1. På betjeningspanelet skal du vælge **Information** og trykke på knappen **OK**.
2. Vælg **Menuoversigt**, og tryk på knappen **OK** for at udskrive siden.

Bemærk: Udskriv menuoversigten for at se andre informationsark, der kan udskrives.

Informationsark

Printeren leveres med et sæt informationsark, som hjælper dig med at optimere printerens ydeevne. Du får adgang til disse ark via betjeningspanelet. Udskriv menuoversigten for at se, hvor disse informationsark findes i betjeningspanelets menustruktur.



Bemærk: Dette printikon vises ud for de informationsark, der kan udskrives. Når arket er fremhævet på betjeningspanelet, skal du trykke på **OK** for at udskrive det.

Følg fremgangsmåden herunder, hvis du f.eks. vil udskrive konfigurationssiden eller statusarket for anvendelse af forbrugsstoffer, som viser aktuel information om din printer.

1. Vælg **Information** på betjeningspanelet og tryk på knappen **OK**.
2. Vælg **Informationsark**, og tryk på knappen **OK**.
3. Vælg **Konfigurationsside** eller **Anvendelse af forbrugsstoffer** og tryk på knappen **OK** for at udskrive.

Bemærk: Du kan også udskrive informationsark via CentreWare Internet Services (IS) og fra printerdriveren.

Eksempelsider

Din printer leveres med et sæt eksempelsider, der viser forskellige printerfunktioner.

Sådan udskriver du eksempelsider:

1. Vælg **Information** på betjeningspanelet og tryk på knappen **OK**.
2. Vælg **Eksempelsider**, og tryk på knappen **OK**.
3. Vælg den ønskede eksempelside, og tryk på knappen **OK** for at udskrive den.

Farveeksempelsider

Farveeksempelsider er beregnet til at hjælpe dig med at vælge de farver, der kan bruges i dine udskrivningsopgaver. Hver eksempelside viser enten procentangivelser for cyan, magenta, gul og sort, som bruges eller den mængde (fra 0 til 255) rød, grøn og blå, som bruges.

Bemærk: Inden du udskriver eksempelsider, skal du vælge de ønskede PostScript-indstillinger for standardudskrivningskvalitet- og farvekorrigering i menuen Printerindstilling på betjeningspanelet.

Sådan udskrives farveeksempelsider:

1. Vælg **Information** på betjeningspanelet og tryk på knappen **OK**.
2. Vælg **Eksempelsider** og tryk på knappen **OK**.
3. Vælg enten **CMYK-eksempelsider** eller **RGB-eksempelsider** og tryk på knappen **OK** for at udskrive.

Se også:

Vejledningen *Avancerede funktioner* på www.xerox.com/office/6360support

Flere oplysninger

Dette afsnit er opdelt i følgende emner:

- [Ressourcer](#) på side 1-9
- [Xerox support center](#) på side 1-10

Hent oplysninger om din printer og dens kapacitet fra følgende kilder:

Ressourcer

Oplysninger	Magasin
Installationsvejledning*	Fulgte med printeren
Hurtig betjeningsvejledning*	Fulgte med printeren
Betjeningsvejledning (PDF)*	<i>Software and Documentation CD-ROM</i> (Cd-rom med software og dokumentation)
Vejledningen Avancerede funktioner (PDF)	www.xerox.com/office/6360support
Øvelser til hurtig start	www.xerox.com/office/6360support
Videoøvelser	www.xerox.com/office/6360support
Recommended Media List (liste over anbefalet materiale)	Recommended Media List (United States) (liste over anbefalet materiale (USA)) Recommended Media List (Europe) (liste over anbefalet materiale (Europa))
Printerstyringsværktøjer	www.xerox.com/office/pmttools
Online Support Assistant (Hjælp til online support)	www.xerox.com/office/6360support
PhaserSMART	www.phaserSMART.com
Teknisk support	www.xerox.com/office/6360support
Oplysninger om menuvalg eller fejlmeddelelser på betjeningspanelet	Betjeningspanel, knappen Hjælp (?)
Informationsark	Menu på betjeningspanel

* Også tilgængelig på Support-webstedet.

Xerox support center

Xerox support center er et værktøj, der installeres under printerdriverinstallationen. Det er tilgængeligt på printere, som kører Windows 2000 eller senere versioner eller Mac OS X, version 10.2 og senere versioner.

Ikonet **Xerox support center** vises på skrivebordet på Windows-systemer eller placeres i Mac OS X-docken. Den giver let adgang til følgende oplysninger:

- Betjeningsvejledninger og videoøvelser
- Problemløsningsforslag
- Status for printer og forbrugsstoffer
- Bestilling og genbrug af forbrugsstoffer
- Svar på nogle af de hyppigste spørgsmål
- Standardindstillinger for printerdriver (kun Windows)

Sådan startes Xerox support center-værktøjet:

1. Vælg en af følgende muligheder:

- **Windows:** Dobbeltklik på ikonet **Xerox support center** på skrivebordet.
- **Macintosh:** Klik på ikonet **Xerox support center** i dock'en.

2. Vælg din printer i rullelisten **Vælg printer**.



Xerox Support Centre

Se også:

Brug af øvelsen *Xerox support center* på www.xerox.com/office/6360support

Bemærk: Hvis du har en USB-forbindelse, er visse statusoplysninger ikke tilgængelige. Du skal have forbindelse til Internettet for at se vejledninger og videoer på webstedet.

Basisnetværk

2

Dette kapitel beskriver:

- [Oversigt over netværksindstilling og konfiguration](#) på side 2-2
- [Valg af forbindelsesmetode](#) på side 2-3
- [Konfiguration af netværksadresse](#) på side 2-5
- [Installation af printerdrivere](#) på side 2-9

Dette kapitel beskriver grundlæggende oplysninger for indstilling og tilslutning af printeren.

Se også:

vejledningen Avancerede funktioner på www.xerox.com/office/6360support

Oversigt over netværksindstilling og konfiguration

Sådan indstiller og konfigurerer du netværket:

1. Slut printeren til netværket vha. det anbefalede hardware og kabler.
2. Tænd for printeren og computeren.
3. Udskriv konfigurationssiden, og anvend den som reference ved netværksindstilling.
4. Konfigurer printerens TCP/IP-adresse, som kræves for at identificere printeren på netværket.
 - På Windows-operativsystemer: Kør installationsprogrammet på *Software and Documentation CD-ROM* (Cd-rom med software og dokumentation) for automatisk at indstille printerens IP-adresse, hvis printeren er sluttet til et eksisterende TCP/IP-netværk. Du kan også manuelt indstille printerens IP-adresse på betjeningspanelet.
 - På Macintosh-systemer: Indstil manuelt printerens IP-adresse på betjeningspanelet.
5. Installer driversoftwaren på computeren fra *Software and Documentation CD-ROM* (Cd-rom med software og dokumentation). For information om driverinstallation skal du se afsnittet i dette kapitel for det operativsystem, som du anvender.

Bemærk: Hvis *Software and Documentation CD-ROM* (Cd-rom med software og dokumentation) ikke er tilgængelig, kan du indlæse den seneste driver fra www.xerox.com/drivers.

Se også:

Vejledningen *Avancerede funktioner* på www.xerox.com/office/6360support

Valg af forbindelsesmetode

Tilslut printeren via Ethernet eller USB. En USB-forbindelse er en direkte forbindelse og kan ikke bruges på netværk. Der anvendes en Ethernet-forbindelse til netværk. Kravene for hardware og kabler kan variere afhængig af tilslutningsmetoden. Kabler og hardware leveres som regel ikke sammen med din printer og skal købes separat. Dette afsnit er opdelt i følgende emner:

- [Forbindelse via Ethernet \(anbefales\)](#) på side 2-3
- [Forbindelse via USB](#) på side 2-4

Forbindelse via Ethernet (anbefales)

Ethernet kan anvendes til en eller flere computere. Det understøtter mange printere og systemer på et Ethernet-netværk. Det anbefales at anvende en Ethernet-forbindelse, fordi den er hurtigere end en USB-forbindelse. Den giver også direkte adgang til CentreWare Internet Services (IS). CentreWare IS-webgrænsefladen giver dig mulighed for at styre, konfigurere og overvåge netværkstilsluttede printere fra dit skrivebord.

Netværksforbindelse

Afhængig af din indstilling kræves følgende hardware og kabler for Ethernet.

- Hvis du tilslutter blot én computer, kræves et Ethernet RJ-45-kabel (crossover).
- Hvis du tilslutter én eller flere computere vha. en Ethernet-hub, et kabel eller en DSL-router, kræves to eller flere twisted-pair kabler (kategori 5/RJ-45) (et kabel for hver maskine).

Hvis du tilslutter én eller flere computere vha. en hub, skal du slutte computeren til hubben med et kabel og dernæst slutte printeren til hubben med det andet kabel. Slut til en hvilken som helst port på hubben undtagen uplink-porten.

Se også:

[Konfiguration af netværksadresse](#) på side 2-5

[Installation af printerdrivere](#) på side 2-9

Forbindelse via USB

Hvis du opretter forbindelse til en computer, giver en USB-forbindelse hurtigere datahastigheder, men en USB-forbindelse er ikke så hurtig som en Ethernet-forbindelse. For at kunne bruge USB skal pc-brugere have Windows 2000/XP/Server 2003 eller senere versioner. Macintosh-brugere skal anvende Mac OS X, version 10.2 eller senere versioner.

USB-forbindelse

En USB-forbindelse kræver et standard A/B USB-kabel. Dette kabel leveres som regel ikke sammen med din printer og skal købes separat. Kontroller, at du anvender det korrekte USB-kabel (1.x eller 2.0) til din forbindelse.

- 1.** Sæt den ene ende af USB-kablet i printeren og tænd for printeren.
- 2.** Sæt den anden ende af USB-kablet i computeren.

Se også:

[Installation af printerdrivere](#) på side 2-9

Konfiguration af netværksadresse

Dette afsnit er opdelt i følgende emner:

- TCP/IP- og IP-adresser på side 2-5
- Automatisk indstilling af printerens IP-adresse på side 2-6
- Dynamiske metoder til indstilling af printerens IP-adresse på side 2-6
- Manuel indstilling af printerens IP-adresse på side 2-7

TCP/IP- og IP-adresser

Hvis din computer er tilsluttet et stort netværk, skal du kontakte din netværksadministrator for at få de korrekte TCP/IP-adresser og andre oplysninger om konfiguration.

Hvis du opretter dit eget lille lokale områdenetværk eller slutter printeren direkte til din computer vha. Ethernet, skal du følge proceduren for automatisk indstilling af printerens Internet Protocol (IP)-adresse.

PC'er og printere anvender som regel TCP/IP-protokoller til at kommunikere via et Ethernet-netværk. Med TCP/IP-protokoller skal hver printer og computer have en unik IP-adresse. Det er vigtigt, at adresserne er tilsvarende, men ikke identiske. Det behøver blot at være det sidste ciffer, der er anderledes. Din printer kan f.eks. have adressen 192.168.1.2, mens din computer har adressen 192.168.1.3. Andet udstyr kan have adressen 192.168.1.4.

Macintosh-computere anvender som regel enten TCP/IP- eller EtherTalk-protokollen til at kommunikere med en netværkstilsluttet printer. For Mac OS X-systemer anbefales TCP/IP. Modsat TCP/IP kræver EtherTalk ikke printere eller computere med IP-adresser.

Mange netværk har en DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)-server. En DHCP-server programmerer automatisk en IP-adresse på hver PC og printer på netværket, som er konfigureret til at anvende DHCP. En DHCP-server er indbygget i de fleste kabler og DSL-routere. Hvis du anvender et kabel eller en DSL-router, skal du se dokumentationen til routeren for information om IP-adressering.

Se også:

Online Support Assistant (Hjælp til online support) findes på
www.xerox.com/office/6360support

Automatisk indstilling af printerens IP-adresse

Hvis printeren er sluttet til et lille TCP/IP-netværk uden en DHCP-server, skal du anvende installationsprogrammet på *Software and Documentation CD-ROM* (Cd-rom med software og dokumentation) for at registrere eller tildele din printer en IP-adresse. For yderligere instruktioner skal du sætte *Software and Documentation CD-ROM* (Cd-rom med software og dokumentation) i din computers cd-rom-drev. Når Xerox-installationsprogrammet starter, skal du følge meddelelserne for installation.

Bemærk: For at det automatiske installationsprogram skal kunne fungere, skal printeren være sluttet til et eksisterende TCP/IP-netværk.

Dynamiske metoder til indstilling af printerens IP-adresse

Der findes to protokoller til dynamisk indstilling af printerens IP-adresse:

- DHCP (er som standard aktiveret på alle Phaser-printere).
- Auto IP

Du kan aktivere/inaktivere begge protokoller og DHCP vha. betjeningspanelet eller CentreWare IS.

Bemærk: Du kan på ethvert tidspunkt få vist printerens IP-adresse. På betjeningspanelet skal du vælge **Oplysninger**, trykke på **OK**, vælge **Printeridentifikation** og trykke på **OK**.

Brug af betjeningspanelet

Sådan aktiveres/inaktiveres DHCP- eller Auto IP-protokollen:

1. På betjeningspanelet skal du vælge **Printerindstilling** og trykke på knappen **OK**.
2. Vælg **Forbindelsesindstilling** og tryk på knappen **OK**.
3. Vælg **Netværksindstilling** og tryk på knappen **OK**.
4. Vælg **TCP/IP-indstilling** og tryk på knappen **OK**.
5. Vælg **DHCP/BOOTP** eller **Auto IP**.
6. Tryk på **OK** for at vælge **Ja** eller **Nej**.

Brug af CentreWare IS

Sådan aktiveres/inaktiveres DHCP-protokollen:

1. Start din webbrowser.
2. Indtast printerens IP-adresse i browserfeltet **Address** (Adresse) (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Vælg **Properties** (Egenskaber).
4. Vælg mappen **Protocols** (Protokoller) til venstre på navigationspanelet.
5. Vælg **TCP/IP**.
6. I afsnittet for BOOTP/DHCP-indstilling skal du indstille **BOOTP/DHCP** til **On** (Ja) eller **Off** (Nej).
7. Klik på knappen **Save Changes** (Gem ændringer).

Manuel indstilling af printerens IP-adresse

Bemærk: Kontroller, at din computer har en korrekt konfigureret IP-adresse for dit netværk. Kontakt din netværksadministrator for mere information.

Hvis du er på et netværk uden en DHCP-server eller i et miljø, hvor netværksadministratoren tildeler printerens IP-adresser, kan du bruge denne metode til manuelt at indstille IP-adressen. Manuelt indstilling af IP-adressen tilsidesætter DHCP og Auto IP. Hvis du er i et lille kontor med kun én pc og bruger en modemforbindelse, kan du manuelt indstille IP-adressen.

Information krævet for manuel IP-adressering

Oplysninger	Kommentarer
Printerens IP-adresse	Formatet skal være xxx.xxx.xxx.xxx, hvor xxx er et decimalt tal på mellem 0 og 255.
Netværksmaske	Hvis du ikke er sikker, kan du efterlade dette felt tomt. Printerens vil vælge en relevant maske.
Standardrouter/Gateway-adresse	Der kræves en routeradresse for at kunne kommunikere med hostudstyret fra hvor som helst, bortset fra det lokale netværkssegment.

Sådan indstilles IP-adressen manuelt:

1. På betjeningspanelet skal du vælge **Printerindstilling** og trykke på knappen **OK**.
2. Vælg **Forbindelsesindstilling** og tryk på knappen **OK**.
3. Vælg **Netværksindstilling** og tryk på knappen **OK**.
4. Vælg **TCP/IP-indstilling** og tryk på knappen **OK**.
5. Vælg **DHCP/BOOTP**, vælg **OK** og tryk på knappen **Nej**.
6. Vælg **TCP/IP-adresse** og tryk på knappen **OK**.
7. Indtast printerens IP-adresse og tryk på knappen **OK**.

Ændring af IP-adresse vha. CentreWare IS

CentreWare IS indeholder en enkel interface, som anvendes til at styre, konfigurere og overvåge netværksprintere fra dit skrivebord vha. en indbygget webserver. For mere information om CentreWare IS skal du klikke på knappen **Help** (Hjælp) i CentreWare IS og gå til *CentreWare IS Online Help* (*CentreWare IS online-hjælp*).

Når du har indstillet printerens IP-adresse, kan du ændre TCP/IP-indstillinger vha. CentreWare IS.

1. Start din webbrowser.
2. Indtast printerens IP-adresse i browserfeltet **Address** (Adresse) (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klik på **Properties** (Egenskaber).
4. Vælg mappen **Protocols** (Protokoller) til venstre på siden.
5. Vælg **TCP/IP**.
6. Indtast eller ret indstillingerne, og klik på knappen **Save Changes** (Gem ændringer) nederst på siden.

Se også:

Vejledningen *Avancerede funktioner* på www.xerox.com/office/6360support
System Administrator Guide (Systemadministratorvejledning) på
www.xerox.com/office/6360support

Installation af printerdrivere

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Tilgængelige drivere på side 2-9
- Windows 2000 eller senere versioner på side 2-10
- Macintosh OS X, version 10.2 og senere versioner på side 2-11

Tilgængelige drivere

Anvend en Xerox-printerdriver for at få adgang til specielle udskrivningsfunktioner.

Xerox producerer drivere for forskellige sidebeskrivelsessprog og operativsystemer. Der findes følgende printerdrivere:

Printerdriver	Kilde*	Beskrivelse
Windows PostScript-driver	CD-ROM og Web	Det anbefales at anvende PostScript-driveren for at udnytte systemets brugerdefinerede funktioner og Adobe® PostScript® optimalt (standardprinterdriver)
PCL5c	Kun web	PCL-driveren (Printer Command Language) kan anvendes for applikationer, som kræver PCL. Bemærk: Kun for Windows 2000/XP.
Xerox Walk-Up-printerdriver (Windows og Macintosh)	Kun web	Denne driver gør det muligt at udskrive fra en pc til enhver Xerox PostScript-aktiveret printer. Dette er især nyttigt for mobile brugere, som rejser meget, og som udskriver på forskellige printere.
Mac OS X-driver (version 10.2 eller senere versioner)	CD-ROM og Web	Denne driver aktiverer udskrivning fra et Mac OS 9.x-operativsystem (version 10.2 eller senere versioner).
UNIX-driver	Kun web	Denne driver aktiverer udskrivning fra et UNIX-operativsystem.

* Gå til www.xerox.com/drivers for se de seneste printerdrivere.

Windows 2000 eller senere versioner

Sådan installeres printerdriveren fra *Software and Documentation CD-ROM* (Cd-rom med software og dokumentation):

- 1.** Sæt cd-rom'en i computerens cd-rom-drev. Hvis installationsprogrammet ikke startes, skal du:
 - a.** Klikke på **Start** og dernæst **Kør**.
 - b.** I vinduet **Kør** skal du indtaste: <Cd-drev>:\INSTALL.EXE.
- 2.** Vælg det ønskede sprog i listen.
- 3.** Vælg **Installer printerdriver**.
- 4.** Vælg den ønskede installationsmetode og følg instruktionerne på skærmen.

Se også:

Vejledningen *Avancerede funktioner* på www.xerox.com/office/6360support

Online Support Assistant (Hjælp til online support) findes på

www.xerox.com/office/6360support

Macintosh OS X, version 10.2 og senere versioner

Indstil printeren vha. Bonjour (Rendezvous), opret en desktop-USB-forbindelse eller brug en LPD/LPR-forbindelse til Macintosh OS X, version 10.2 eller senere versioner.

Macintosh OS X, version 10.2 og 10.3

Bonjour-forbindelse (Rendezvous)

Sådan installeres printerdriveren fra *Software and Documentation CD-ROM* (Cd-rom med software og dokumentation):

1. Sæt cd-rom'en i cd-rom-drevet og vælg VISE-installationsprogrammet for at installere printersoftware.
2. Vælg en af følgende muligheder, når installationen er udført:
 - Åbn værktøjet **Printercentral** til Mac OS X, version 10.2.x.
 - Åbn værktøjet **Printer Setup Utility** til Mac OS X, version 10.3.x.

Bemærk: For at finde værktøjer på Macintosh-harddisken skal du åbne mappen **Programmer** og dernæst mappen **Hjælpefunktioner**.

3. Bekræft, at den første rullemenu er indstillet til **Bonjour (Rendezvous)**.
4. Vælg printeren i vinduet.
5. Vælg **Xerox** i listen over forhandlere i den nederste rullemenu.
6. Vælg den korrekte printermodel i listen over tilgængeligt udstyr.
7. Klik på knappen **Tilføj**.

Se også:

Vejledningen *Avancerede funktioner* på www.xerox.com/office/6360support
Online Support Assistant (Hjælp til online support) findes på
www.xerox.com/office/6360support

USB-forbindelse

Sådan installeres printerdriveren fra *Software and Documentation CD-ROM* (Cd-rom med software og dokumentation):

1. Sæt cd-rom'en i cd-rom-drevet.
 - Åbn værktøjet **Printercentral** til Mac OS X, version 10.2.x.
 - Åbn værktøjet **Printer Setup Utility** til Mac OS X, version 10.3.x.

Bemærk: For at finde værktøjer på Macintosh-harddisken skal du åbne mappen **Programmer** og dernæst mappen **Hjælpefunktioner**.

2. Klik på knappen **Tilføj**.
3. Vælg **USB** i rullelisten.
4. Vælg printeren i vinduet.
5. Vælg **Xerox** i listen over forhandlere på rullelisten.
6. Vælg den relevante printerkonfiguration på listen med tilgængelige printere.
7. Klik på knappen **Tilføj**.

LPD/LPR-forbindelse

Sådan installeres printerdriveren fra *Software and Documentation CD-ROM* (Cd-rom med software og dokumentation):

1. Sæt cd-rom'en i cd-rom-drevet og vælg VISE-installationsprogrammet for at installere printersoftware.
2. Vælg en af følgende muligheder, når installationen er udført:
 - Åbn værktøjet **Printercentral** til Mac OS X, version 10.2.x.
 - Åbn værktøjet **Printer Setup Utility** til Mac OS X, version 10.3.x.

Bemærk: For at finde værktøjer på Macintosh-harddisken skal du åbne mappen **Programmer** og dernæst mappen **Hjælpefunktioner**.

3. Klik på knappen **Tilføj**.
4. Vælg en af følgende muligheder:
 - **Mac OS X, version 10.2:** Vælg **IP-udskrivning** i rullelisten. Indtast printerens IP-adresse i feltet **Printeradresse**. Vælg **Xerox** i rullemenuen **Printermodel** og vælg den tilhørende PPD-fil. Klik på knappen **Tilføj**. Printerens føjes til listen.
 - **Mac OS X, Version 10.3:** Vælg **IP-udskrivning** i den første rulleliste. Vælg **LPD/LPR** i den anden rulleliste. Indtast printerens IP-adresse i feltet **Printeradresse**. Kontroller, at feltet **Navn på kø** er tomt. Vælg **Xerox** i rullemenuen **Printermodel** og vælg den tilhørende PPD-fil. Klik på knappen **Tilføj**. Printerens føjes til listen.

Macintosh OS X, version 10.4

Bonjour-forbindelse

Sådan installeres printerdriveren fra *Software and Documentation CD-ROM* (Cd-rom med software og dokumentation):

1. Sæt cd-rom'en i cd-rom-drevet.
2. Åbn **Printer Setup Utility** (printerinstallationsværktøj).

Bemærk: For at finde værktøjer på Macintosh-harddisken skal du åbne mappen **Programmer** og dernæst mappen **Hjælpefunktioner**.

3. Klik på knappen **Tilføj**.
4. Vælg **standardbrowseren** i **printerbrowseren**.
5. Vælg **Bonjour**-printer i listen med tilgængelige printere. Hvis **printerbrowseren**:
 - Vælger den relevante printer i rullelisten **Print Using** (Udskriv ved hjælp af), skal du gå til trin 8.
 - Ikke vælger den relevante printer i rullelisten **Print Using** (Udskriv ved hjælp af), skal du gå til trin 6.
6. Vælg **Xerox** i listen over forhandlere i den nederste rullemenu.
7. Vælg den relevante printer i listen med tilgængelige printere.
8. Klik på knappen **Tilføj**.

USB-forbindelse

Sådan installeres printerdriveren fra *Software and Documentation CD-ROM* (Cd-rom med software og dokumentation):

1. Sæt cd-rom'en i cd-rom-drevet.
2. Åbn **Printer Setup Utility** (printerinstallationsværktøj).

Bemærk: For at finde værktøjer på Macintosh-harddisken skal du åbne mappen **Programmer** og dernæst mappen **Hjælpefunktioner**.

3. Klik på knappen **Tilføj**.
4. Vælg **standardbrowseren** i øverste, venstre hjørne i **printerbrowseren**.
5. Vælg den USB-tilsluttede printer i vinduet med printere. Printerbrowseren vælger den ønskede printerkonfiguration i rullelisten **Print Using** (Udskriv ved hjælp af).
 - Hvis den ønskede printerkonfiguration er valgt, skal du fortsætte til trin 8.
 - Hvis den ønskede printerkonfiguration ikke er valgt, skal du fortsætte til trin 6.
6. Vælg **Xerox** i listen over forhandlere på rullelisten.
7. Vælg den relevante printerkonfiguration på listen med tilgængelige printere.
8. Klik på knappen **Tilføj**. Printeren vises som en tilgængelig printer i **Printer Setup Utility** (printerinstallationsværktøj).

LPD-forbindelse

Sådan installeres printerdriveren fra *Software and Documentation CD-ROM* (Cd-rom med software og dokumentation):

1. Sæt cd-rom'en i cd-rom-drevet og vælg VISE-installationsprogrammet for at installere printersoftware.
2. Åbn **Printer Setup Utility**, når installationen er udført.

Bemærk: For at finde værktøjer på Macintosh-harddisken skal du åbne mappen **Programmer** og dernæst mappen **Hjælpfunktioner**.

3. Klik på knappen **Tilføj**.
4. Vælg **IP-printer** i øverste, venstre hjørne i **printerbrowseren**.
5. Vælg **LPD** i rullelisten.
6. Indtast printerens IP-adresse i feltet **Address** (Adresse).
7. Klik på knappen **Tilføj**. Printerens føjes til listen.

Grundlæggende udskrivning

3

Dette kapitel beskriver følgende emner:

- [Oversigt over grundlæggende trin](#) på side 3-2
- [Understøttet papir og medier](#) på side 3-3
- [Ilægning af papir](#) på side 3-9
- [Valg af udskrivningsindstillinger](#) på side 3-19
- [Udskriv på begge sider af papiret](#) på side 3-24
- [Udskrivning på specielt materiale](#) på side 3-26
- [Oprettelse af brugerdefinerede papirtyper](#) på side 3-48

Se også:

Videoøvelser til brug af papirmagasiner findes på www.xerox.com/office/6360support

Oversigt over grundlæggende trin

1. Læg papir i magasinet.
2. Hvis der vises en meddelelse på betjeningspanelet, skal du kontrollere, at papirtypen og formatet er de ønskede.
3. I softwareapplikationen skal du åbne dialogboksen **Udskriv** og vælge udskrivningsindstillinger i printerdriveren.
4. Send opgaven til printeren fra softwareapplikationens dialogboks **Udskriv**.

Se også:

[Ilægning af papir](#) på side 3-9

[Valg af udskrivningsindstillinger](#) på side 3-19

[Udskrivning på specielt materiale](#) på side 3-26

Understøttet papir og medier

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Retningslinjer for papirbrug på side 3-4
- Papir, der kan beskadige printeren på side 3-5
- Retningslinjer for opbevaring af papir på side 3-5
- Understøttede papirformater og -vægt på side 3-6

Din printer er designet til at kunne anvende forskellige papirtyper. Følg retningslinjerne i dette afsnit for at sikre optimal udskrivningskvalitet og for at undgå papirstop.

For bedste resultat skal du anvende det Xerox-udskrivningsmateriale, der er angivet for din Phaser 6360-printer. Derved garanteres optimal ydeevne og resultat på din printer.

Når du vil bestille papir, transparenter eller andet specialmateriale, skal du kontakte din lokale forhandler eller gå til www.xerox.com/office/6360supplies.

Forsigtig: Skader, forårsaget af brug af ikke understøttede papir, transparenter eller andet specialmateriale, dækkes ikke af Xerox-garantien, serviceaftalen eller Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti). Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er tilgængelig i USA og Canada. Garantiens dækning kan variere i andre lande, så du bør kontakte din lokale Xerox-repræsentant for flere oplysninger.

Se også:

[Recommended Media List \(United States\) \(Liste med medier, der anbefales \(USA\)\)](#)

[Recommended Media List \(Europe\) \(Liste med medier, der anbefales \(Europa\)\)](#)

Retningslinjer for papirbrug

Printermagasinerne kan indeholde de mest almindelige papirformater og typer, transparenter og andet specialmateriale. Følg nedenstående retningslinjer, når du lægger papir og andet materiale i magasinerne:

- Konvolutter, tykt karton og brugerdefineret papir kan kun udskrives fra magasin 1 (MPT).
- Luft papir, transparenter eller andet specialmateriale, inden du lægger det i papirmagasinet.
- Udskriv ikke på etiketter, der er fjernet fra etikettearket.
- Brug kun papirkonvolutter. Brug ikke konvolutter med vinduer, metallåse eller klæbestrimmel.
- Alle konvolutter må kun udskrives som 1-sidet.
- Der kan opstå buning og prægning, når der udskrives på konvolutter.
- Overfyld ikke papirmagasiner. Læg ikke papir i over maks. linjen på papirstyret.
- Juster papirstyrene efter papirformatet. I magasin 2-5 klikker papirstyrene på plads, når de er justeret korrekt.
- Hvis der ofte opstår papirstop, kan du bruge papir fra en ny pakke.

Se også:

[Udskrivning på transparenter](#) på side 3-26

[Udskrivning af konvolutter](#) på side 3-32

[Udskrivning af etiketter](#) på side 3-35

[Udskrivning på glossy papir](#) på side 3-40

[Udskrivning på brugerdefineret format](#) på side 3-45

Papir, der kan beskadige printeren

Din printer kan anvende forskellige papirtyper og materialer for dine udskrivningsopgaver. Noget materiale kan dog forringe udskrivningskvaliteten, forårsage flere papirstop eller ødelægge printeren.

Disse uacceptable materialer omfatter:

- Ru eller porøst materiale
- Andre plastikmaterialer udover understøttede transparenter
- Papir, der er foldet eller krøllet
- Papir med hæfteklammer
- Konvolutter med vinduer eller metallåse
- Forede konvolutter
- Glossy eller coated papir, der ikke er til laser
- Perforeret papir

Retningslinjer for opbevaring af papir

Gode opbevaringsforhold for dit papir og andet materiale sikrer optimal udskrivningskvalitet.

- Opbevar papir i mørke, kølige, forholdsvis tørre omgivelser. De fleste papirtyper påvirkes af ultraviolett og synligt lys. UV-lys, som udsendes af solen og lysstofrør, er især skadeligt for papir og materialer. Intensiteten og længden af bestråling bør minimeres og undgås så vidt muligt.
- Bibehold en konstant temperatur og relativ fugtighedsgrad.
- Opbevar ikke papir eller materiale på loftet, i køkkenet, garagen eller kælderen. Indermure er tørrere end ydermure, som kan afgive fugtighed.
- Opbevar papir fladt. Papir skal opbevares på paller, bokse, hylder eller kabinetter.
- Opbevar ikke mad og drikke i områder, hvor papir opbevares eller håndteres.
- Åbn ikke forseglede pakker med papir, før du er klar til at lægge dem i printeren. Opbevar papir i deres originale indpakningsmateriale. For de mest almindelige papirtyper har indpakningsmaterialet en inderside, som beskytter det mod fugtoptagelse eller fugtafgivelse.
- Opbevar medier i indpakningsmaterialet, indtil det skal anvendes i printeren. Læg ubrugt materiale tilbage i indpakningen og forsegl det igen for at beskytte det mod ydre påvirkning. Noget specialpapir leveres i plastikposer, som kan genforsegles.

Understøttede papirformater og -vægt

Følgende afsnit indeholder oplysninger om papirformater og -vægte, som kan bruges i printerens magasiner. Udskriv papirtipssiden for flere oplysninger om understøttet papir og andet materiale:

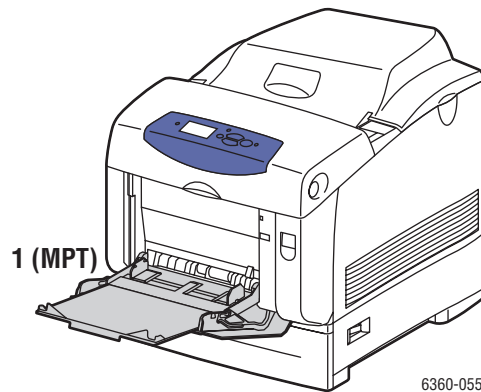
1. Vælg **Information** på betjeningspanelet og tryk på knappen **OK**.
2. Vælg **Informationsark** og tryk på knappen **OK**.
3. Vælg **Papirtipsside** og tryk på knappen **OK** for at udskrive arket.

Se også:

[Recommended Media List \(United States\) \(Liste med medier, der anbefales \(USA\)\)](#)

[Recommended Media List \(Europe\) \(Liste med medier, der anbefales \(Europa\)\)](#)

Papirformater og -vægte til magasin 1 (MPT)



Magasin 1 (MPT)

65 – 216 g/m² (16 – 40 lb. kvalitetspapir, 50 – 80 lb. omslag)



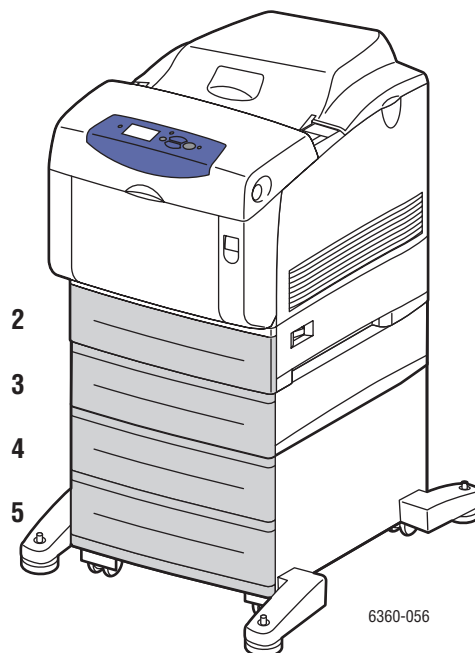
		Brugerdefinerede formater
Statement	5,5 x 8,5"	Kort kant: 89 – 216 mm (3,5 – 8,5")
Executive	7,25 x 10,5"	Lang kant: 140 – 914 mm (5,5 – 36")
Letter	8,5 x 11"	
US folio	8,5 x 13"	
Legal	8,5 x 14"	
A4	210 x 297 mm	
A5	148 x 210 mm	
A6	105 x 148 mm	
B5 JIS	182 x 257 mm	
ISO B5	176 x 250 mm	



Nr. 10 Commercial	4,12 x 9,5"
Monarch	3,87 x 7,5"
A7	5,25 x 7,25"
DL	110 x 220 mm
C6	114 x 162 mm
C5	162 x 229 mm
B5	176 x 250 mm



Papirformater og -vægt for magasin 2–5



Magasin 2 – 5

65 – 163 g/m² (17 – 40 lb. kvalitetspapir, 50 – 60 lb. omslag)



Executive	7,25 x 10,5"
Letter	8,5 x 11"
US folio	8,5 x 13"
Legal	8,5 x 14"
A4	210 x 297 mm
A5	148 x 210 mm
B5 JIS	182 x 257 mm

Ilægning af papir

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- **Ilægning af papir i magasin 1 (MPT)** på side 3-9
- **Ilægning af papir i magasin 2–5** på side 3-14
- **Manuel fremføring** på side 3-13

Ilægning af papir i magasin 1 (MPT)

Brug magasin 1 (MPT) til en lang række materialer, inklusive:

- Almindeligt papir, kraftigt almindeligt papir, brevhovedpapir, farvet papir og forhullet papir.
- Karton
- Etiketter
- Konvolutter
- Transparenter
- Glossy papir
- Specialmaterialer, inklusive visitkort, postkort, 3-foldede brochurer og vejrfast papir
- Fortrykt papir (papir, der allerede er trykt på den ene side)
- Brugerdefineret format

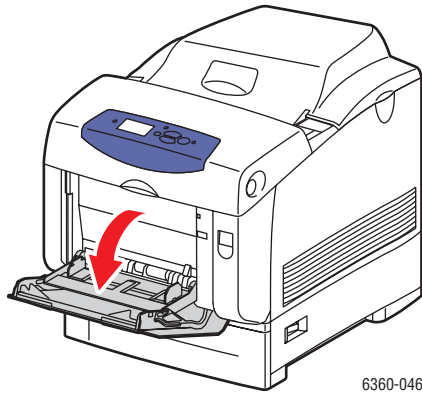
Se også:

Papirformater og -vægte til magasin 1 (MPT) på side 3-7

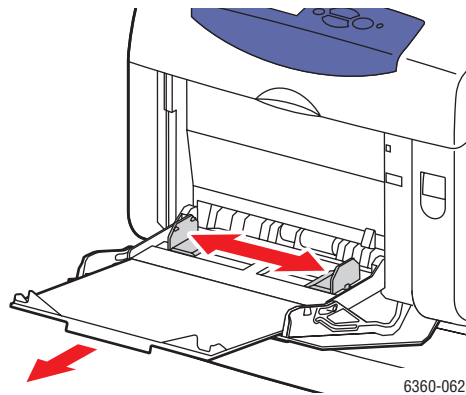
Vejledningen Avancerede funktioner på www.xerox.com/office/6360support

Sådan lægger du papir eller andet materiale i magasin 1 (MPT):

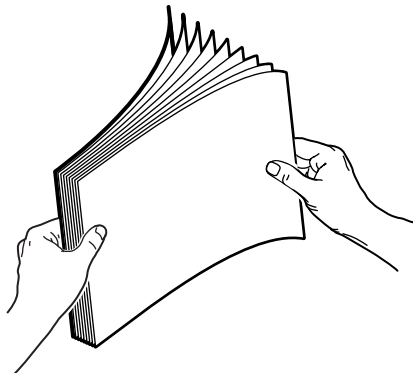
1. Åbn magasin 1 (MPT) ved at trække ud i håndtaget.



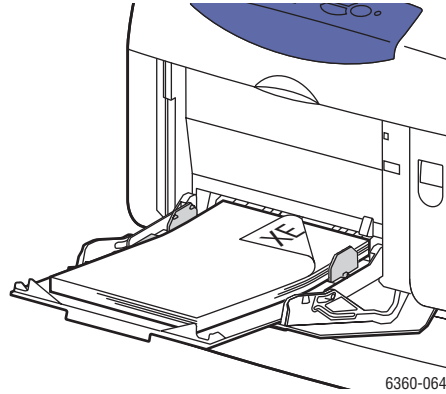
2. Træk magasinforlængerens ud og åbn papirstyrene.



3. Luft papiret, så arkene ikke hænger sammen.

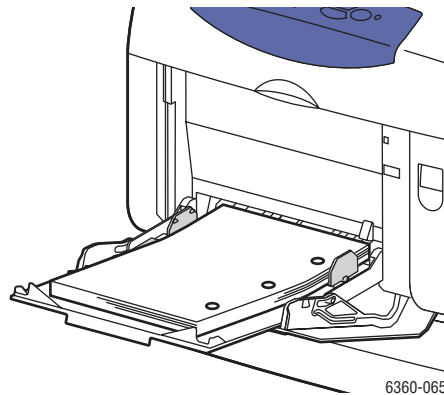


4. Læg papir, transparenter eller konvolutter i magasin 1 (MPT), og juster papirstyrene, så de passer til papiret. Følg disse retningslinjer, hvis du bruger fortrykt eller forhullet papir:
- **1-sidet udskrivning:** Læg den side, som skal udskrives **med tekstsiden nedad**, så den **øverste kant** fremføres først.

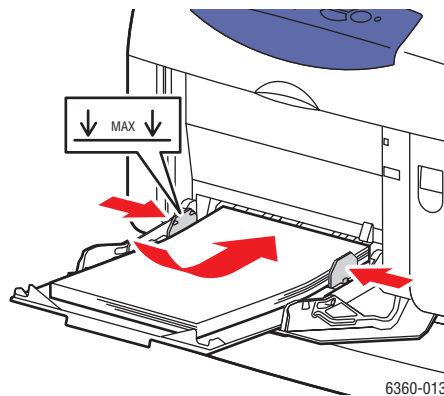


- **2-sidet udskrivning:** Læg den side, som skal udskrives **med tekstsiden opad**, så den **nederstekant** fremføres først.

- **Forhullet papir:** Læg papiret med hullerne op mod **højre kant** af magasinet.



Forsigtig: Læg ikke papir eller materiale i over maks. linjen i magasinet. Overfyldning kan forårsage stop.



5. For at bruge den aktuelle magasinindstilling skal du trykke på knappen **OK** på betjeningspanelet. Hvis du lægger nyt papir i magasinet, skal du gøre følgende:
 - a. Vælg **Rediger indstilling**, og tryk på knappen **OK**.
 - b. Vælg papirtype, og tryk på knappen **OK**.
 - c. Vælg papirformat, og tryk på knappen **OK**.

Se også:

Papirformater og -vægte til magasin 1 (MPT) på side 3-7

Udskrivning på specielt materiale på side 3-26

Udskrivning på brugerdefineret format på side 3-45

Indstilling af magasin 1 (MPT)

Magasin 1 (MPT) definerer printerens håndtering af materialer, så det passer til dit behov. Der findes tre indstillinger, der afgør, hvilken papirtype og hvilket format der er indstillet for magasin 1 (MPT), og hvilket magasin der bruges, hvis du ikke vælger et bestemt magasin:

Automatisk (standardindstilling): Magasin 1 (MPT) prioriteres højest. Det tillader, at indgående udskrivningsopgaver vælger papirtype og -format. Det udskriver fra magasin 1 (MPT), hvis papiret findes i starten af en opgave, der ikke vælger et andet magasin.

Dynamisk: Printerens søger i magasinerne for at finde det papirformat og den papirtype, som passer til din udskrivningsopgave. Hvis der ikke findes et format eller en type, der passer i magasin 2-5, og der ikke er valgt format og type for magasin 1 (MPT) på printerens betjeningspanel anvender printerens papirtype og format baseret på udskrivningsopgaven og udskriver derefter fra magasin 1 (MPT).

Statisk: Indstiller papirtype og -format på printerens betjeningspanel, så printerens kan afgøre hvilket magasin, der indeholder den papirtype og det papirformat, som kræves til udskrivningsopgaven. Papirtypen og -formatet til udskrivningsopgaven skal passe til indstillingen af papirtype og -format for magasin 1 (MPT), der er foretaget på betjeningspanel (for at udskrive fra magasin 1 (MPT)).

Magasin 1 (MPT) styrer to faktorer:

- Magasin 1 (MPT) anvendes, hvis der findes papir i magasinet (og intet andet magasin er valgt).
- Sådan afgøres papirtype og -format, hvis det ikke er indstillet på betjeningspanelet.

Se også:

Vejledningen *Avancerede funktioner* på www.xerox.com/office/6360support

Manuel fremføring

Hvis du anvender papir, f.eks. papir med brevhoved, som ikke skal anvendes af andre brugere ved en fejltagelse, kan du få printerens til at vise en meddelelse, når du skal ilægge papiret for din opgave.

Windows

Sådan vælger du manuel fremføring vha. Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003:

1. I Windows-printerdriver skal du klikke på fanen **Papir/Kvalitet**.
2. Vælg **Tvungen udskrivning fra et bestemt magasin** og vælg dernæst **Magasin 1 (MPT)** i listen.
3. Vælg **Manuel fremføring**, og klik på **OK** for at gemme driverindstillingerne.
4. Send din udskrivningsopgave.
5. Når du får besked på det på betjeningspanelet, skal du tage papiret ud af magasin 1 (MPT).
6. Læg det korrekte papir for din opgave i magasinet.

Macintosh

Sådan vælger du manuel fremføring vha. Macintosh Macintosh OS X, version 10.2 eller senere versioner:

- 1.** I dialogboksen **Udskriv** skal du vælge **Papirforsyning** i rullelisten.
- 2.** Vælg **Manuel fremføring** i rullelisten **Alle sider fra**.
- 3.** Send din udskrivningsopgave.
- 4.** Når du får besked på det på betjeningspanelet, skal du tage papiret ud af magasin 1 (MPT).
- 5.** Læg det korrekte papir for din opgave i magasinet.

Se også:

[Ilægning af papir i magasin 1 \(MPT\)](#) på side 3-9

Ilægning af papir i magasin 2–5

Brug magasin 2-5 til en lang række materialer, inklusive:

- Almindeligt papir, kraftigt almindeligt papir, brevhovedpapir, farvet papir, fortrykt papir og forhullet papir.
- Tyndt karton
- Glossy papir
- Transparenter
- Etiketter

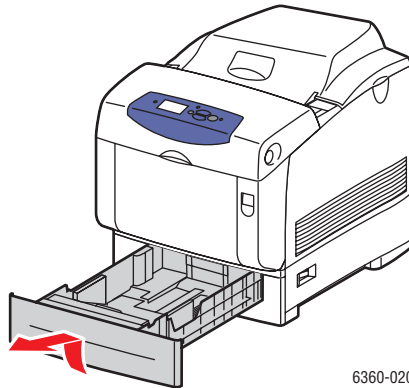
Se også:

[Papirformater og -vægt for magasin 2–5](#) på side 3-8

[Udskrivning på specielt materiale](#) på side 3-26

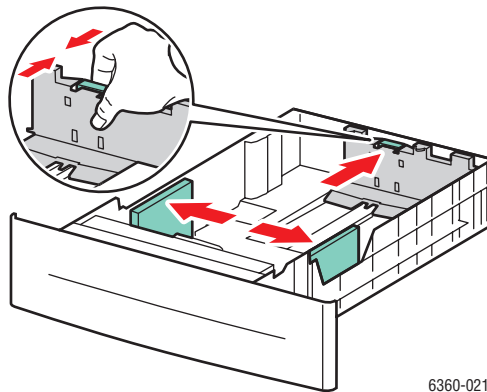
Sådan lægges papir i magasin 2-5:

1. Træk magasinet ud.

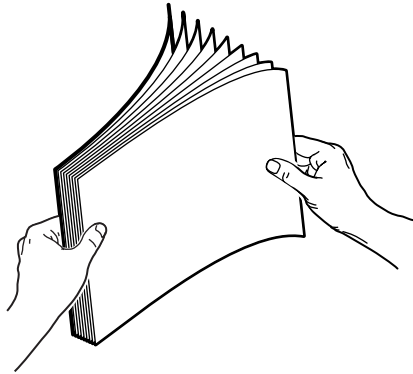


2. Åbn papirstyrene, hvis det er nødvendigt:

- Klem sammen om det grønne greb på længdestyret, og skub det tilbage. Styrene klikker på plads.
- Skub de grønne sidestyr udad.

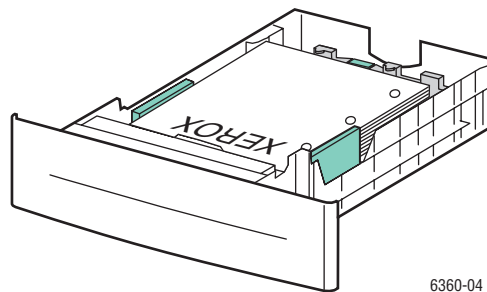


3. Luft papiret, så arkene ikke hænger sammen.



4. Læg papir i magasinet. Følg disse retningslinjer, hvis du bruger fortrykt eller forhullet papir:

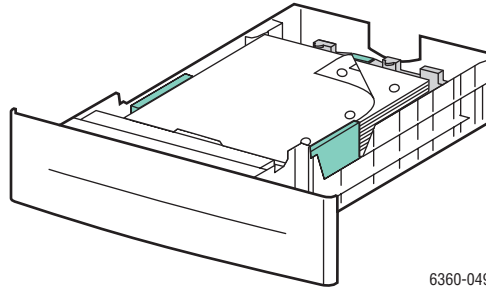
- **1-sidet udskrivning:** Læg den side, som skal udskrives **med tekstsiden nedad** og med den **øverste** kant af siden mod magasinet **forside**.



6360-04

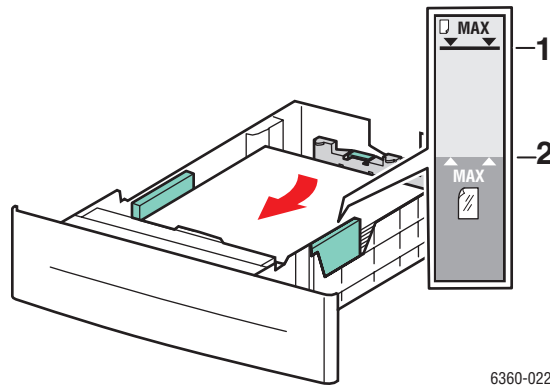
- **2-sidet udskrivning:** Læg den første side, som skal udskrives med ulige nummererede sider og **med tekstsiden nedad** og med den **øverste** kant af siden mod magasinet **bagside**. Se [Udskriv på begge sider af papiret](#) på side 3-24 for flere oplysninger om 2-sidet udskrivning.

- **Forhullet papir:** Læg papiret med hullerne op mod **magasinets højre kant**.



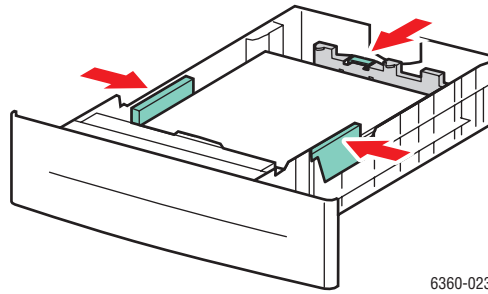
6360-049

Forsigtig: Læg ikke papir i over maks. linjen i magasinet. Overfyldning kan forårsage stop. I illustrationen herunder angiver **1** maks. linjen for ilægning af papir og **2** maks. linjen for ilægning af transparenter, etiketter, glossy papir og tyndt karton.



6360-022

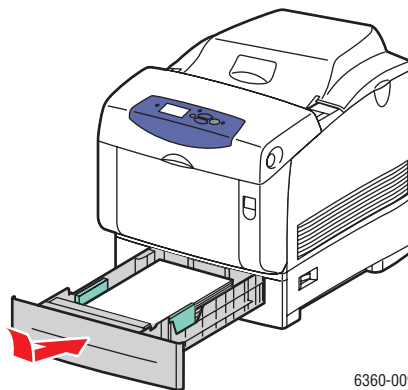
5. Hvis det er nødvendigt, skal du trykke papirstyrene ind mod papiret.



6360-023

Bemærk: Når papirstyrene er justeret korrekt, er der et lille mellemrum mellem papiret og styrene.

6. Sæt magasinet ind i åbningen, og skub det helt ind i printerens.



6360-009

7. Hvis du vil anvende den aktuelle magasinindstilling, skal du trykke på knappen **OK** på betjeningspanelet. Følg fremgangsmåden herunder, hvis du lægger en ny papirtype i magasinet:
- a. Vælg **Rediger indstilling**, og tryk på knappen **OK**.
 - b. Vælg papirtype, og tryk på knappen **OK**.

Se også:

[Udskrivning på specielt materiale](#) på side 3-26

[Udskrivning på brugerdefineret format](#) på side 3-45

Valg af udskrivningsindstillinger

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Valg af udskrivningsindstillinger (Windows) på side 3-19
- Valg af indstillinger for en enkelt opgave (Windows) på side 3-20
- Valg af indstillinger for en enkelt opgave (Macintosh) på side 3-22

Se også:

Vejledningen *Avancerede funktioner* på www.xerox.com/office/6360support

Valg af udskrivningsindstillinger (Windows)

Printerindstillingerne styrer alle dine udskrivningsopgaver, medmindre du specifikt tilsidesætter dem for en opgave. Hvis du f.eks. automatisk vil anvende 2-sidet udskrivning for de fleste opgaver, kan du vælge denne mulighed i printerindstillingerne.

Sådan vælger du printerindstillinger:

1. Vælg en af følgende muligheder:
 - **Windows 2000 og Windows Server 2003:** Klik på **Start**, vælg **Indstillinger**, og klik på **Printere**.
 - **Windows XP:** Klik på **Start**, og vælg **Printere og faxenheder**.
2. I mappen **Printere** skal du højreklikke på ikonet for din printer.
3. I pop-op-menuen skal du vælge **Printerindstillinger** eller **Egenskaber**.
4. Foretag de ønskede valg på driverfanerne, og klik på knappen **OK** for at gemme dine valg.

Bemærk: Hvis du har brug for flere oplysninger om Windows-printerdriverfunktioner, skal du trykke på knappen **Hjælp** på printerdriverfanen for at se online-hjælpen.

Valg af indstillinger for en enkelt opgave (Windows)

Hvis du vil vælge specielle udskrivningsindstillinger for en bestemt opgave, skal du ændre driverindstillingerne, før du sender opgaven til printerens. Hvis du f.eks. vil anvende en fotoindstilling- for en bestemt grafikopgave, skal du vælge denne indstilling i driveren, før du udskriver opgaven.

1. Åbn det ønskede dokument eller grafikopgave i din applikation, og åbn dialogboksen **Udskriv**.
2. Vælg Phaser 6360-printer og klik på knappen **Egenskaber** for at åbne printerdriveren.
3. Foretag de ønskede valg på driverfanerne. Se følgende tabel for bestemte udskrivningsindstillinger.

Bemærk: I Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003 kan du gemme de aktuelle udskrivningsindstillinger med et unikt navn og anvende dem for andre udskrivningsopgaver. Klik på knappen **Gemte indstillinger** nederst på fanen. Klik på knappen **Hjælp** for flere oplysninger.

4. Klik på knappen **OK** for at gemme dine valg.
5. Udskriv opgaven.

Se følgende tabel for bestemte udskrivningsindstillinger:

Udskrivningsindstillinger for Windows-operativsystemer

Operativsystem	Driverfane	Udskrivningsindstillinger
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003	Papir/Output	■ Jobtype ■ Dokumentstørrelse, papirtype og papirbakke ■ Dobbeltsidet udskrivning ■ Udskriftskvalitet ■ Outputdestination ■ Gemte indstillinger
	Farveindstillinger	■ Farvekorrigeringer ■ Sort/hvid konvertering ■ Farvejusteringer ■ Gemte indstillinger
	Layout/Vandmærke	■ Sider pr. ark ■ Brochurelayout ■ Retning ■ Dobbeltsidet udskrivning ■ Vandmærke
	Avanceret	■ Papir/Output: kopier, sorter ■ Printkvalitet: reduktion/forstørrelse, billedudjævning ■ Brochurelayout

Bemærk: Hvis din driver ikke viser indstillingerne fra ovenstående tabel, skal du gå til webstedet på www.xerox.com/drivers for at hente den nyeste driver.

Valg af indstillinger for en enkelt opgave (Macintosh)

For at vælge udskrivningsindstillinger for en bestemt opgave, skal du ændre driverindstillingerne, før du sender opgaven til printeren.

1. Åbn dokumentet i programmet og klik på **Arkiv** og **Udskriv**.
2. Vælg de ønskede udskrivningsindstillinger i de viste menuer og rullelister.

Bemærk: I Macintosh OS X skal du klikke på **Arkiver forudindstillede** i menuskærmen **Udskriv** for at gemme de aktuelle printerindstillinger. Du kan arkivere flere forudindstillede indstillinger og gemme dem med hvert deres eget unikke navn og printerindstillinger. Hvis du vil udskrive opgaver vha. specielle printerindstillinger, skal du klikke på indstillingen i listen **Arkiverede indstillinger**.

3. Klik på **Udskriv** for at udskrive opgaven.

Se følgende tabel for bestemte udskrivningsindstillinger:

Macintosh - PostScript-driverindstillinger

Operativsystem	Driverrulleliste	Udskrivningsindstillinger
Mac OS X, version 10.4	Kopiantal og sider	■ Kopiantal ■ Sider
	Layout	■ Sider pr. ark ■ Retning ■ Kant ■ 1- eller 2-sidet udskrivning
	Papirhåndtering	■ Omvendt siderækkefølge ■ Udskriv (alle, ulige, lige)
	ColorSync	■ Farvetilpasning
	Skilleside	■ Skillesider
	Papirforsyning	■ Papirforsyning
	Opgavetype	■ Fortrolig udskrivning, personlig udskrivning, gemt udskrivning, prøveudskrivning, udskriv med
	Billedkvalitet	■ Udskriftskvalitet ■ Farvekorrigering eller farvekonvertering ■ Image smoothing
	Printerfunktioner	■ Papirtyper ■ Skilleark

Macintosh - PostScript-driverindstillinger (fortsat)

Operativsystem	Driverrulleliste	Udskrivningsindstillinger
Mac OS X, version 10.2 og 10.3	Kopiantal og sider	■ Kopiantal ■ Sider
	Layout	■ Sider pr. ark ■ Retning ■ Kant ■ Dobbeltsidet udskrivning
	Papirhåndtering	■ Omvendt siderækkefølge ■ Udskriv (alle, ulige, lige)
	ColorSync	■ Farvetilpasning
	Skilleside	■ Skillesider
	Papirforsyning	■ Papirforsyning
	Opgavetype	■ Fortrolig udskrivning, personlig udskrivning, prøveudskrivning og gemt udskrivning
	Billedkvalitet	■ Udskriftskvalitet ■ RGB-farvekorrigeringer i neutrale gråtoner ■ Image smoothing
	Printerfunktioner	■ Papirtyper ■ Skilleark

Udskriv på begge sider af papiret

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- [Retningslinjer for automatisk 2-sidet udskrivning](#) på side 3-24
- [Indstillinger til indbinding](#) på side 3-25
- [Valg af 2-sidet udskrivning](#) på side 3-25

Bemærk: Gå til Online Support Assistant (Hjælp til online support) på www.xerox.com/office/6360support for flere oplysninger om manuel dobbeltsidet udskrivning.

Retningslinjer for automatisk 2-sidet udskrivning

Automatisk 2-sidet udskrivning findes i Phaser 6360DN-, 6360DT- og 6360DX-konfigurationer. Inden udskrivning af et 2-sidet dokument skal du kontrollere, at papiret er et understøttet format for magasinet. Se [Understøttet papir og medier](#) på side 3-3 for at se en liste over understøttede papirformater. Udskriv papirtipssiden for at se en liste over understøttede papirtyper og -vægt.

- a. Vælg **Oplysninger** og tryk på knappen **OK**.
- b. Vælg **Informationsark**, og tryk på knappen **OK**.
- c. Vælg **Papirtipsside** og tryk på knappen **OK**.

Følgende papir og materialer kan ikke bruges til 2-sidet udskrivning:

- Transparenter
- Konvolutter
- Etiketter
- "Die-cut"-specialmateriale, f.eks. visitkort
- Tykt karton

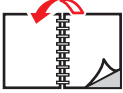
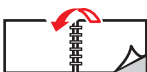
Se også:

[Understøttet papir og medier](#) på side 3-3

[Printerkonfigurationer](#) på side 1-4

Indstillinger til indbinding

Hvis du anvender printerdriveren til at vælge 2-sidet udskrivning, skal du også vælge indbindingskant, som afgør, hvordan siderne vendes. Det faktiske resultat afhænger af billedernes retning (liggende eller stående) på siden, som vist i følgende illustrationer.

Stående		Liggende	
			
Indbinding langs sidekant Bogformat	Indbinding langs øverste kant Blokformat	Indbinding langs sidekant Blokformat	Indbinding langs øverste kant Bogformat

Valg af 2-sidet udskrivning

Sådan vælger du automatisk 2-sidet udskrivning:

1. Læg papir i magasinet. Se [Ilægning af papir](#) på side 3-9 for flere oplysninger.
2. I printerdriveren skal du vælge 2-sidet udskrivning, som vist i følgende tabel. Tryk derefter på knappen **OK**.

Sådan vælger du automatisk 2-sidet udskrivning:

Operativsystem	Fremgangsmåde
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003	1. Vælg fanen Papir/Output. 2. Vælg Dobbeltudskrivning under Dobbeltudskrivning.
Mac OS X, version 10.2 og senere versioner	1. I dialogboksen Udskriv skal du vælge Layout. 2. Vælg Udskriv på begge sider. 3. Klik på ikonet Indbinding, der svarer til indbindingskanten.

Bemærk: Hvis din driver ikke viser indstillingerne fra ovenstående tabel, skal du gå til webstedet på www.xerox.com/drivers for at hente den nyeste driver.

Se også:

[Ilægning af papir i magasin 1 \(MPT\)](#) på side 3-9

[Ilægning af papir i magasin 2-5](#) på side 3-14

Udskrivning på specielt materiale

Dette afsnit beskriver følgende emner:

- Udskrivning på transparenter på side 3-26
- Udskrivning af konvolutter på side 3-32
- Udskrivning af etiketter på side 3-35
- Udskrivning på glossy papir på side 3-40
- Udskrivning på brugerdefineret format på side 3-45

Udskrivning på transparenter

Transparenter kan udskrives fra alle magasiner. De kan kun udskrives på den ene side.

Brug anbefalede Xerox-transparenter for at opnå de bedste resultater.

Når du vil bestille papir, transparenter eller andet specialmateriale, skal du kontakte din lokale forhandler eller gå til www.xerox.com/office/6360supplies.

Forsigtig: Skader, forårsaget af brug af ikke understøttede papir, transparenter eller andet specialmateriale, dækkes ikke af Xerox-garantien, serviceaftalen eller Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti). Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er tilgængelig i USA og Canada. Garantien dækning kan variere i andre lande, så du bør kontakte din lokale Xerox-repræsentant for flere oplysninger.

Se også:

[Recommended Media List \(United States\) \(Liste med medier, der anbefales \(USA\)\)](#)

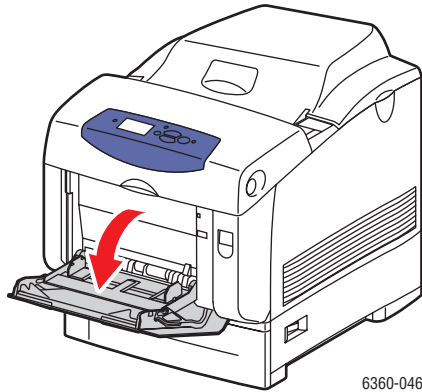
[Recommended Media List \(Europe\) \(Liste med medier, der anbefales \(Europa\)\)](#)

Retningslinjer

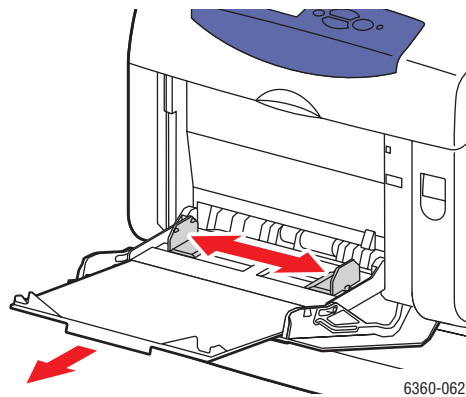
- Fjern alt andet papir, inden du lægger transparenter i magasinet.
- Læg ikke mere end 25 ark i magasin 1 (MPT). Læg ikke mere end 200 ark i magasin 2 – 5. Hvis magasinet er overfyldt, kan der opstå papirstop i printeren.
- Tag fat i transparentkanten med begge hænder for at undgå fingeraftryk og folder, som kan forringe udskriftkvalitet.
- Luft transparenterne, så de ikke hænger sammen, inden de lægges i papirmagasinet.

Udskrivning af transparenter fra magasin 1 (MPT)

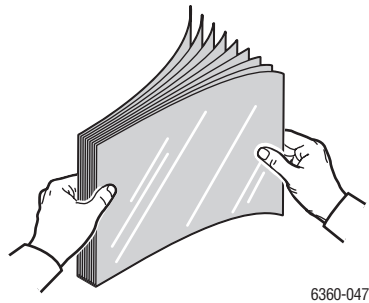
1. Åbn magasin 1 (MPT) ved at trække ud i håndtaget.



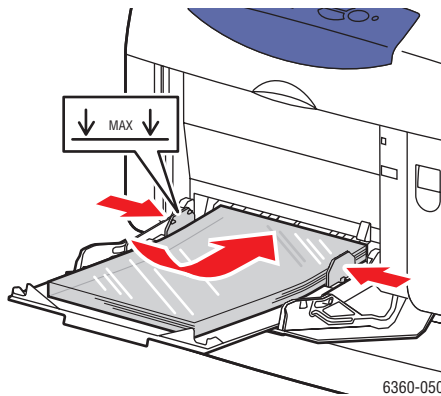
2. Træk magasinforlængerens ud og åbn papirstyrene.



3. Luft transparenterne, så de ikke hænger sammen langs kanten.



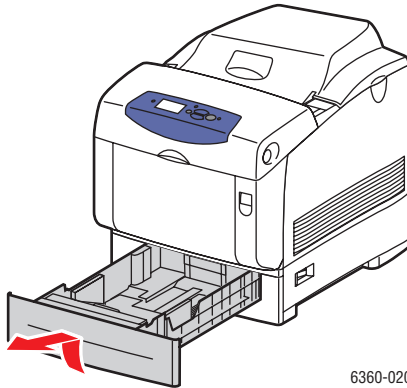
4. Læg transparenterne i magasin 1 (MPT), og juster papirstyrene, så de passer til transparenterne. Ilæg ikke mere end 25 transparenter.



5. Vælg transparenttype og -format på betjeningspanelet.
 - a. Vælg **Rediger indstilling**, og tryk på knappen **OK**.
 - b. Vælg **Transparent**, og tryk på knappen **OK**.
 - c. Vælg transparentformat, og tryk på knappen **OK**.
6. I printerdriveren skal du vælge enten **Transparent** som papirtype eller **Magasin 1 (MPT)** som papirmagasin.

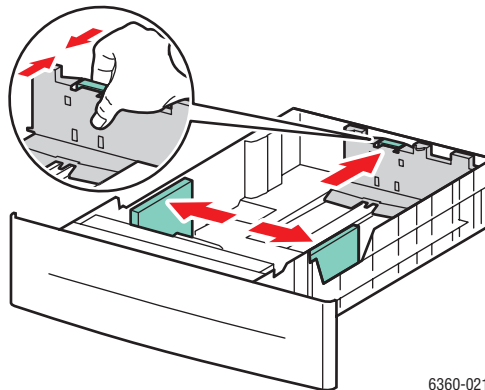
Udskrivning af transparenter fra magasin 2-5

1. Træk magasinet ud af printeren.



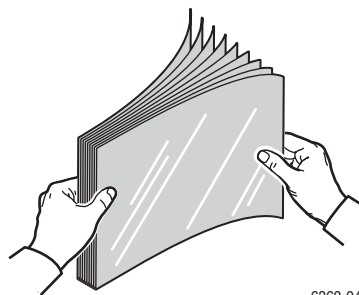
6360-020

2. Åbn papirstyrene, hvis det er nødvendigt:
 - Klem sammen om det grønne greb på længdestyret, og skub det tilbage. Styrene klikker på plads.
 - Skub de grønne sidestyr udad.



6360-021

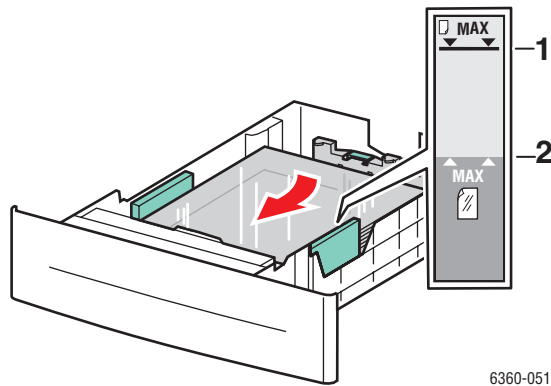
3. Luft transparenterne, så de ikke hænger sammen langs kanten.



6360-047

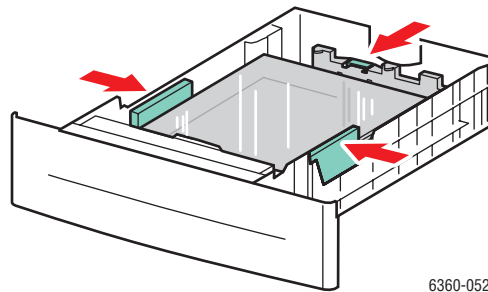
4. Læg transparenter i magasinet.

Forsigtig: Læg ikke transparenter i over maks. linjen i magasinet. Overfyldning kan forårsage stop. I følgende angiver **2** maks. linjen for transparenter, etiketter, glossy papir og tyndt karton.

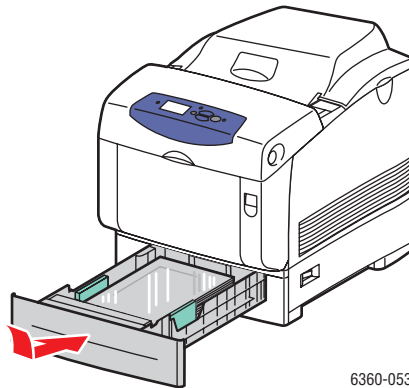


5. Hvis det er nødvendigt, skal du trykke papirstyrene ind mod transparenterne.

Bemærk: Når papirstyrene er justeret korrekt, kan der være et lille mellemrum mellem transparenterne og styrene.



6. Sæt magasinet ind i åbningen, og skub det helt ind i printeren.



6360-053

7. Vælg transparenttype på betjeningspanelet.
 - a. Vælg **Rediger indstilling**, og tryk på knappen **OK**.
 - b. Vælg **Transparent**, og tryk på knappen **OK**.
8. I printerdriveren skal du vælge enten **Transparent** som papirtype eller det relevante magasin.

Udskrivning af konvolutter

Konvolutter kan kun udskrives fra magasin 1 (MPT).

Se også:

Papirformater og -vægte til magasin 1 (MPT) på side 3-7

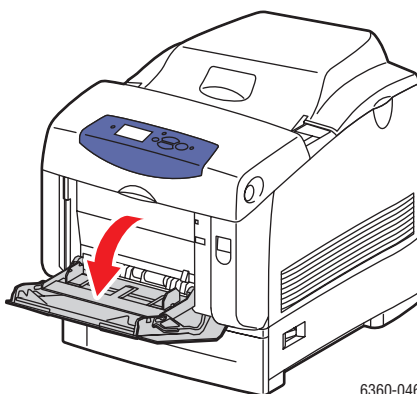
Retningslinjer

- Anvend kun de papirkonvolutter, der er angivet i tabellen over understøttede formater og vægt. God udskrivning på konvolutter afhænger af konvolutternes kvalitet og tekstur. Anvend konvolutter, som er specielt designet til laserprintere.
- Det anbefales, at der udskrives i et rum med en konstant temperatur og relativ fugtighedsgrad.
- Ubrugte konvolutter skal opbevares i deres indpakning for at undgå påvirkning af fugtighed/tørhed, som kan forringe udskrivningskvaliteten og forårsage buning. For meget fugtighed kan forsegle konvolutterne før eller under udskrivningen.
- Udskriv ikke på konvolutter med beskyttelsesmateriale. Køb konvolutter, som ligger fladt på en overflade.
- Fjern eventuelle 'luftbobler' i konvolutterne ved at lægge en tung bog oven på dem, før de anvendes.
- Hvis der opstår problemer med krølning eller buning, skal du anvende en anden type konvolutter, som er specielt designet til anvendelse på laserprintere.

Forsigtig: Anvend aldrig konvolutter med ruder eller metalclips, da de kan ødelægge printeren. Skader, forårsaget af brug af ikke understøttede konvolutter, dækkes ikke af Xerox-garantien, serviceaftalen eller Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti). Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er tilgængelig i USA og Canada. Garantien dækning kan variere i andre lande, så du bør kontakte din lokale Xerox-repræsentant for yderligere information.

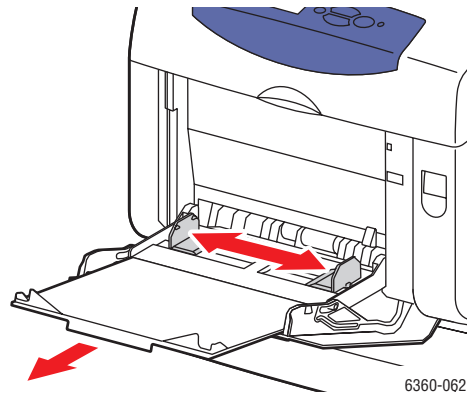
Udskrivning af konvolutter fra magasin 1 (MPT)

1. Åbn magasin 1 (MPT) ved at trække ud i håndtaget.

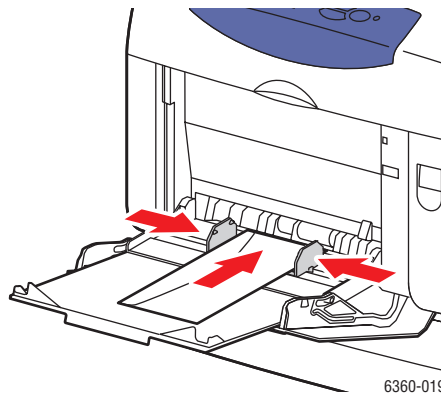


6360-046

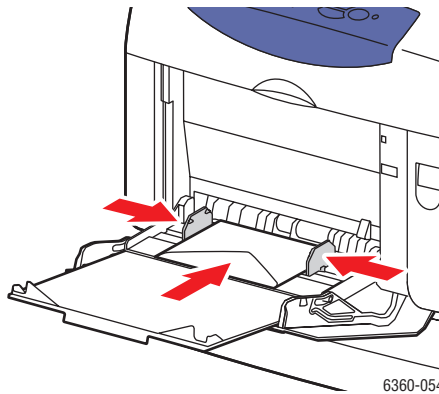
2. Træk magasinforlængereren ud og åbn papirstyrene.



3. Læg konvolutterne i magasin 1 (MPT), og juster papirstyrene, så de passer til konvolutterne.
 - Nr. 10 Commercial-, C5- og B5-konvolutter skal lægges i magasinet med **klapsiden opad** og med det **øverste** af konvolutterne mod den **højre** side af printerens.
 - Ilæg ikke mere end 10 konvolutter.



- Monarch-, A7-, DL- og C6-konvolutter skal lægges i magasinet med **klapsiden opad**, så den **nederste** kant af konvolutten bliver fremført først.



4. Vælg konvoluttype og -format på betjeningspanelet.
 - a. Vælg **Rediger indstilling**, og tryk på knappen **OK**.
 - b. Vælg **Konvolut** som papirtype, og tryk på knappen **OK**.
 - c. Vælg konvolutformat, og tryk på knappen **OK**.
5. I printerdriveren skal du vælge enten **Konvolut** som papirtype eller **Magasin 1 (MPT)** som papirmagasin.

Udskrivning af etiketter

Etiketter kan udskrives fra alle magasiner.

Når du vil bestille papir, transparenter eller andet specialmateriale, skal du kontakte din lokale forhandler eller gå til www.xerox.com/office/6360supplies.

Se også:

Papirformater og -vægte til magasin 1 (MPT) på side 3-7

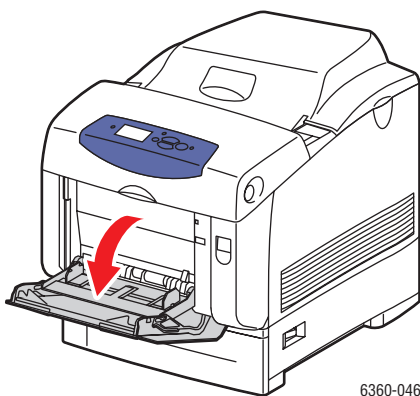
Papirformater og -vægt for magasin 2-5 på side 3-8

Retningslinjer

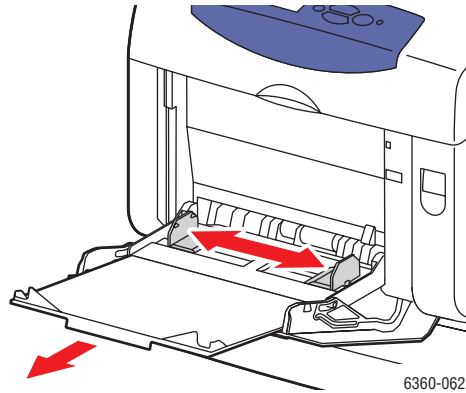
- Anvend ikke vinyl-etiketter.
- Udskriv kun på den ene side af et ark etiketter.
- Anvend ikke ark, hvor der mangler etiketter. Det kan ødelægge printeren.
- Opbevar ubrugte etiketter fladt i deres originale indpakning. Opbevar etikettearkene i deres oprindelige indpakning, indtil de skal anvendes i maskinen. Læg ubrugte etiketteark tilbage i deres oprindelige indpakning, og forsegl den, indtil næste gang du skal udskrive på etiketter.
- Opbevar ikke etiketter i rum, som er meget tørre eller meget fugtige eller ekstremt varme eller kolde omgivelser. Hvis de opbevares i sådanne ekstreme forhold, kan det forringe udskrivningskvaliteten eller forårsage stop i printeren.
- Vend ofte stakken. Lange opbevaringsperioder under ekstreme forhold kan bue etiketteark, hvilket kan forårsage stop i printeren.

Udskrivning af etiketter fra magasin 1 (MPT)

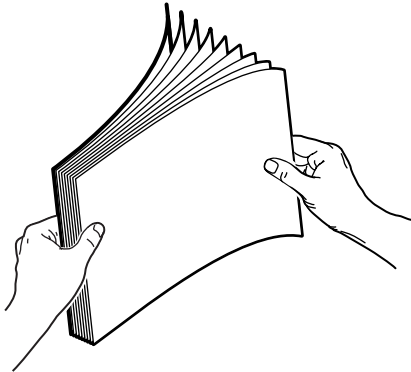
1. Åbn magasin 1 (MPT) ved at trække ud i håndtaget.



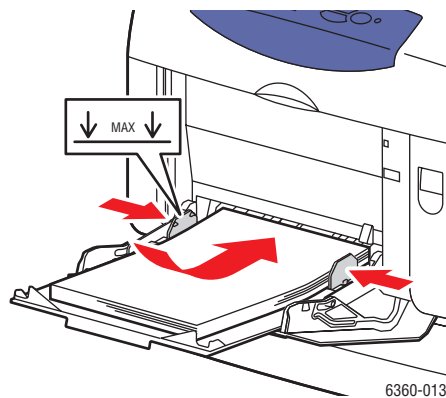
2. Træk magasinforlængerens ud og åbn papirstyrene.



3. Luft etiketterne, så arkene ikke hænger sammen.



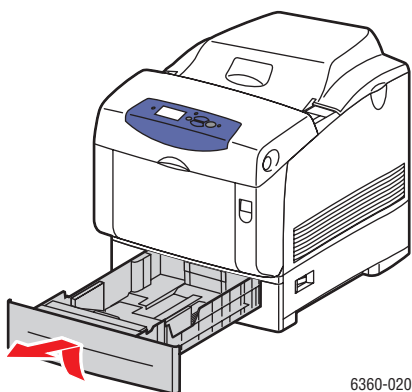
4. Læg etiketterne i magasin 1 (MPT), og juster papirstyrene, så de passer til arkene.
 - Læg siden, der skal udskrives med **tekstsiden nedad** og således, at den øverste kant af arkene fremføres først.
 - Ilæg ikke mere end 25 ark.



5. Vælg papirtype og -format på betjeningspanelet.
 - a. Vælg **Rediger indstilling**, og tryk på knappen **OK**.
 - b. Vælg **Etiketter**, og tryk på knappen **OK**.
 - c. Vælg etikettearkets format, og tryk på knappen **OK**.
6. I printerdriveren skal du vælge enten **Etiketter** som papirtype eller **Magasin 1 (MPT)** som papirmagasin.

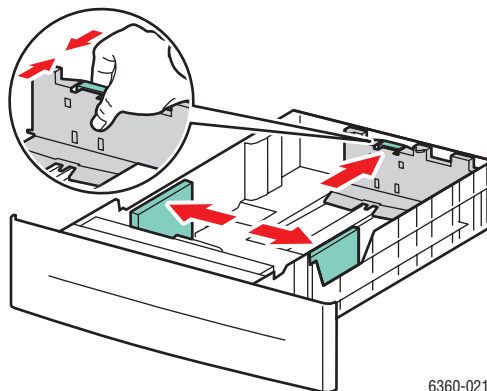
Udskrivning af etiketter fra magasin 2 – 5

1. Træk magasinet ud af printeren.



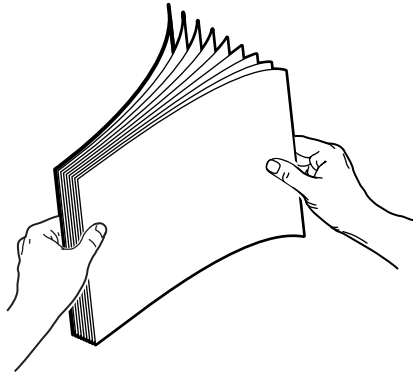
6360-020

2. Åbn papirstyrene, hvis det er nødvendigt:
 - Klem sammen om det grønne greb på længdestyret, og skub det tilbage. Styrene klikker på plads.
 - Skub de grønne sidestyr udad.



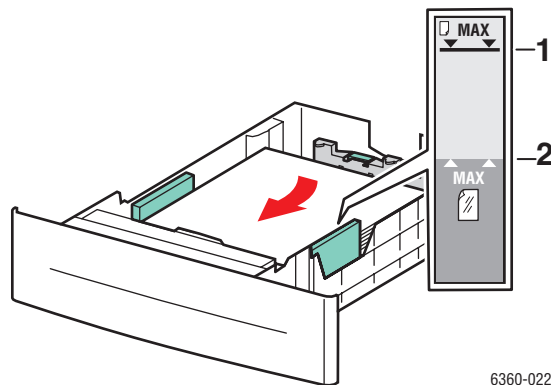
6360-021

3. Luft etikettearkene, så de ikke hænger sammen.



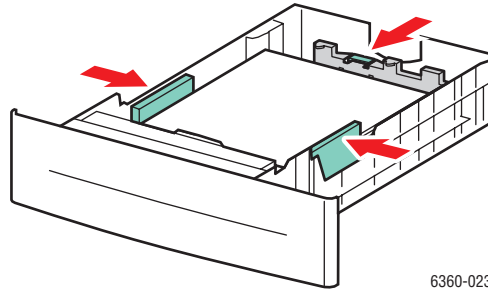
4. Læg etikettearket i magasinet. Læg den side, der skal udskrives, med tekstsiden opad og med den øverste kant af arket, således at det fremføres først i printeren.

Bemærk: Læg ikke papir i over maks. linjen i magasinet. Overfyldning kan forårsage stop. I følgende angiver **2** maks. linjen for transparenter, etiketter, glossy papir og tyndt karton.



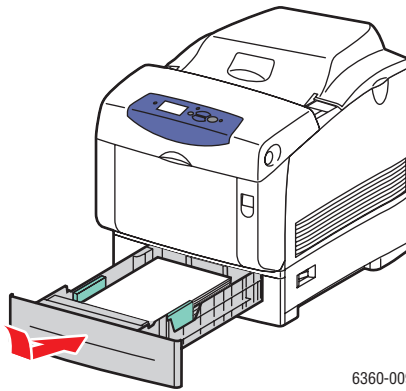
5. Hvis det er nødvendigt, skal du trykke papirstyrene ind mod arkene.

Bemærk: Når papirstyrene er justeret korrekt, kan der være et lille mellemrum mellem etiketterne og styrene.



6360-023

6. Sæt magasinet ind i åbningen, og skub det helt ind i printeren.



6360-009

7. Vælg papirtype på betjeningspanelet:
- a. Vælg **Rediger indstilling**, og tryk på knappen **OK**.
 - b. Vælg **Etiketter**, og tryk på knappen **OK**.
8. I printerdriveren skal du vælge enten **Etiketter** som papirtype eller det relevante magasin.

Udskrivning på glossy papir

Glossy papir kan udskrives fra alle magasiner. Det kan udskrives på begge sider.

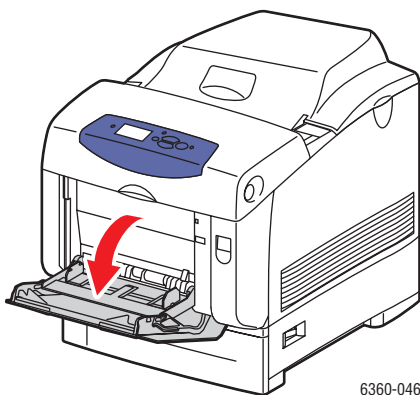
Når du vil bestille papir, transparenter eller andet specialmateriale, skal du kontakte din lokale forhandler eller gå til www.xerox.com/office/6360supplies.

Retningslinjer

- Åbn ikke forseglede pakker med glossy papir, før du er klar til at lægge dem i printeren.
- Opbevar glossy papir i dets originale indpakningsmateriale, og opbevar pakkerne i emballagen, indtil det lægges i maskinen.
- Fjern alt andet papir i magasinet, før du ilægger glossy papir.
- Ilæg kun den mængde glossy papir, som du regner med at bruge. Efterlad ikke glossy papir i magasinet, når opgaven er afsluttet. Læg ubrugt glossy papir tilbage i dets oprindelige indpakning, og forsegl det, indtil du skal bruge glossy papir igen.
- Vend ofte stakken. Lange opbevaringsperioder under ekstreme forhold kan bue glossy papir, hvilket kan forårsage stop i printeren.

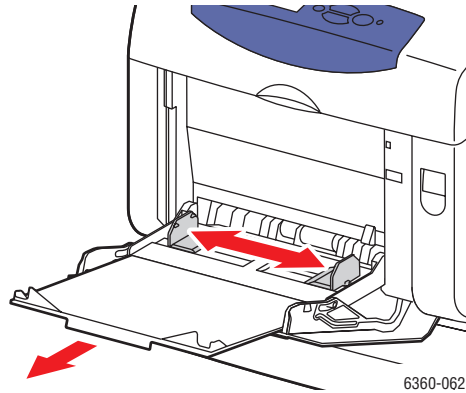
Udskrivning af glossy papir fra magasin 1 (MPT)

1. Åbn magasin 1 (MPT) ved at trække ud i håndtaget.

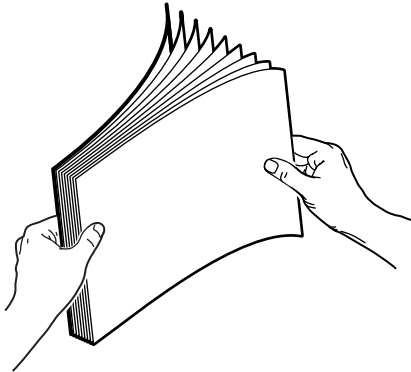


6360-046

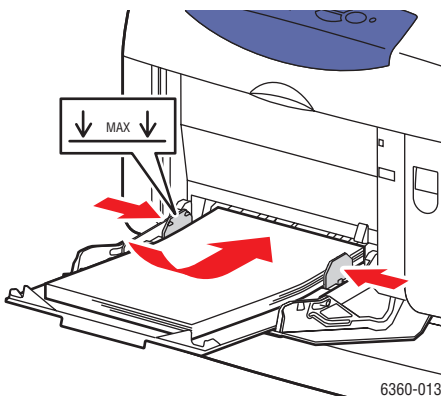
2. Træk magasinforlænger ud og åbn papirstyrene.



3. Luft glossy papir, så arkene ikke hænger sammen.



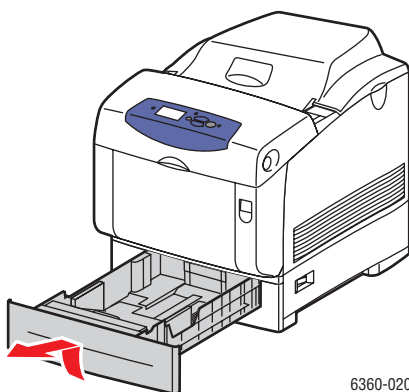
4. Læg glossy papir i magasin 1 (MPT), og juster papirstyrene, så de passer til papiret.
- Læg siden, der skal udskrives, med **tekstsiden nedad**.
 - Ilæg ikke mere end 25 ark.



5. Vælg glossy papirtype og -format på betjeningspanelet.
 - a. Vælg **Rediger indstilling**, og tryk på knappen **OK**.
 - b. Vælg **Glossy papir**, og tryk på knappen **OK**.
 - c. Vælg papirformat, og tryk på knappen **OK**.
6. I printerdriveren skal du vælge enten **Glossy papir** som papirtype eller **Magasin 1 (MPT)** som papirmagasin.

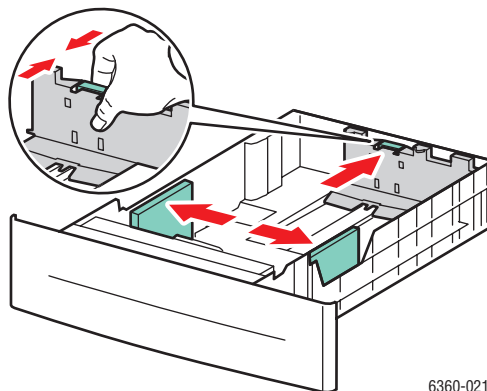
Udskrivning af glossy papir fra magasin 2 – 5

1. Træk magasinet ud af printeren.



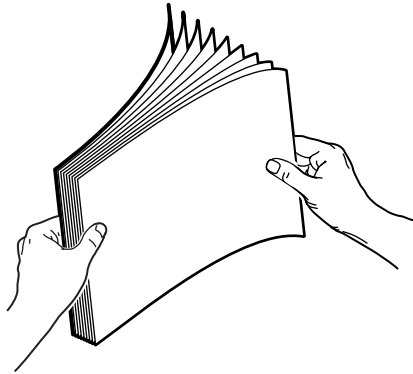
6360-020

2. Åbn papirstyrene, hvis det er nødvendigt:
 - Klem sammen om det grønne greb på længdestyret, og skub det tilbage. Styrene klikker på plads.
 - Skub de grønne sidestyr udad.



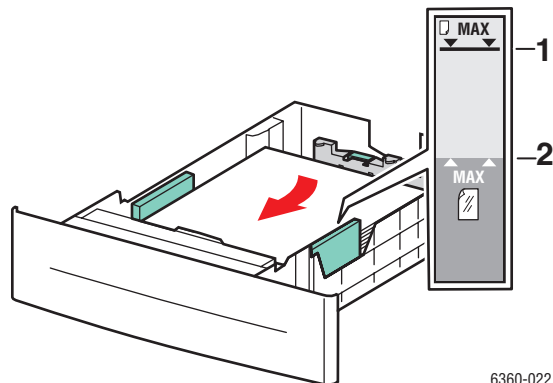
6360-021

3. Luft papiret, så arkene ikke hænger sammen.



4. Læg papir i magasinet.

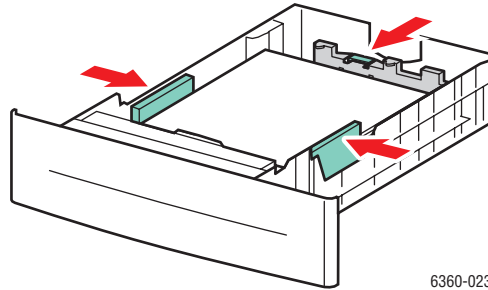
Bemærk: Læg ikke papir i over maks. linjen i magasinet. Overfyldning kan forårsage stop. I følgende angiver **2** maks. linjen for transparente, etiketter, glossy papir og tyndt karton.



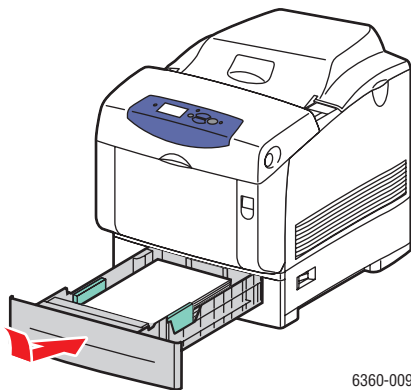
6360-022

5. Hvis det er nødvendigt, skal du trykke papirstyrene ind mod papiret.

Bemærk: Når papirstyrene er justeret korrekt, er der et lille mellemrum mellem papiret og styrene.



6. Sæt magasinet ind i åbningen, og skub det helt ind i printerens.



7. Vælg glossy papirtype på betjeningspanelet.
 - a. Vælg **Rediger indstilling**, og tryk på knappen **OK**.
 - b. Vælg **Glossy papir**, og tryk på knappen **OK**.
8. I printerdriveren skal du vælge enten **Glossy papir** som papirtype eller det relevante magasin.

Udskrivning på brugerdefineret format

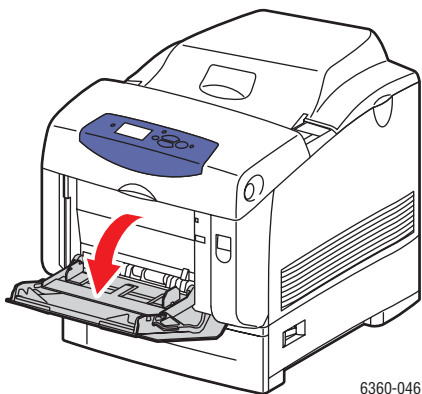
Udover det store udvalg af standardpapirformater, som kan anvendes til udskrivning, kan du også udskrive på brugerdefineret papir med følgende dimensioner.

Bemærk: Brugerdefineret papir kan kun udskrives fra magasin 1 (MPT).

Magasin 1 (MPT)	
Kort kant	89 – 216 mm (3,5 – 8,5")
Lang kant	140 – 914 mm (5,5 – 36")

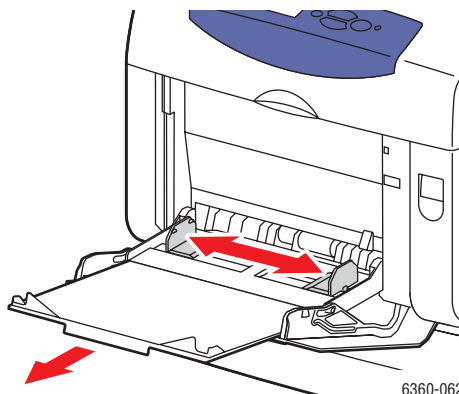
Udskrivning af brugerdefineret format fra magasin 1 (MPT)

1. Åbn magasin 1 (MPT) ved at trække ud i håndtaget.



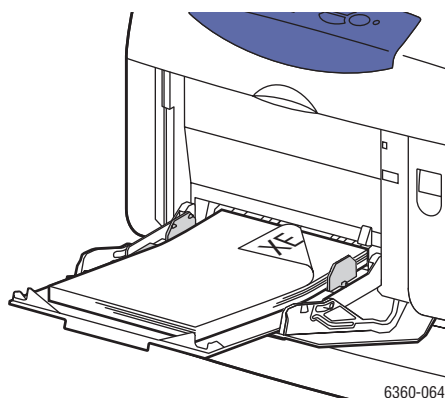
6360-046

2. Træk magasinforlængerens ud og åbn papirstyrene.

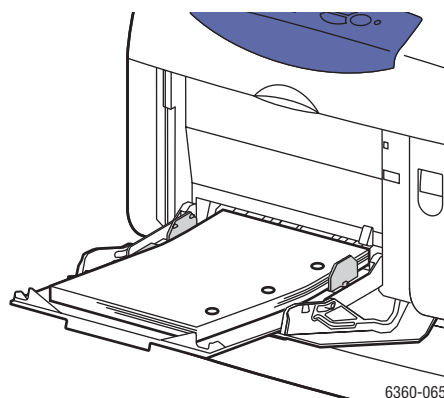


6360-062

3. Læg papir i magasin 1 (MPT), og juster papirstyrene, så de passer til papiret.
- Papiret kan ilægges med enten kort eller land kant først, som vist i illustrationerne.
 - Maks. bredde er 216 mm (8,5").
 - **1-sidet udskrivning:** Hvis du bruger fortrykt eller forhullet papir, skal du lægge den side, som skal udskrives **med tekstsiden nedad** og således, at den **øverste** kant af siden fremføres først.
 - **Automatisk 2-sidet udskrivning:** Hvis du bruger fortrykt eller forhullet papir, skal du lægge den første side, som skal udskrives **med tekstsiden opad** således, at den **nederste** kant af siden fremføres først.



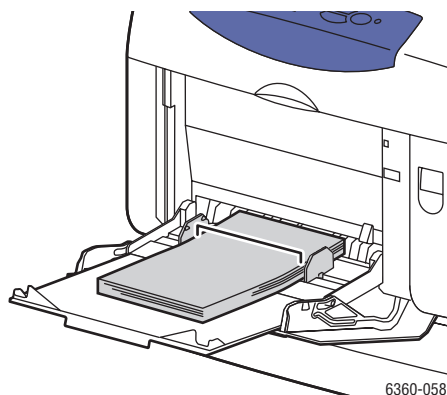
1-sidet udskrivning



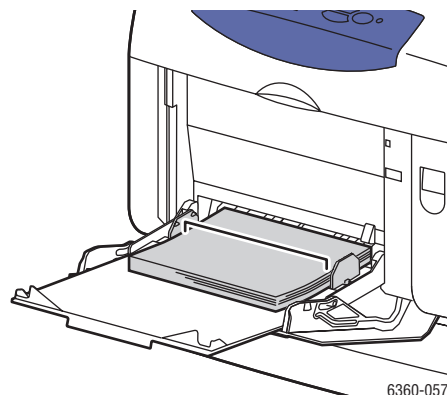
2-sidet udskrivning

4. På betjeningspanelet skal du vælge **Rediger indstilling** og trykke på knappen **OK**.
5. Vælg papirtype, og tryk på knappen **OK**.
6. Vælg en af følgende muligheder:
- Hvis dit brugerdefinerede papirformat er vist i menuen, skal du vælge det og derefter trykke på knappen **OK**.
 - Hvis dit brugerdefinerede papirformat ikke er vist i menuen, skal du vælge **Nyt brugerdefineret format** og derefter trykke på knappen **OK**.

7. Hvis du valgte **Nyt brugerdefineret format**:
- a. Til **kort kant** skal du bruge **Pil op** eller **Pil ned** til at angive den korte kant og derefter trykke på **OK**.
 - b. Til **lang kant** skal du bruge **Pil op** eller **Pil ned** til at angive den lange kant og derefter trykke på **OK**.
 - c. Hvis betjeningspanelet beder om en **papirretning**, skal du bruge **Pil op** og **Pil ned** til at vælge papirets fremføringsretning.



Kort fremføringskant



Lang fremføringskant

- Bemærk:** Når du definerer et nyt brugerdefineret format, gemmes det i printeren og kan bruges igen. Der kan gemmes op til fem brugerdefinerede formater i printeren. Hvis du definerer et nyt brugerdefineret format, når der allerede er gemt fem brugerdefinerede format, erstatter det nye brugerdefinerede format det senest anvendte format.
8. Brug enten det brugerdefinerede format som dokumentformat i programmet eller vælg **Magasin 1 (MPT)** i driveren som papirmagasin.

Oprettelse af brugerdefinerede papirtyper

Du kan definere brugerdefinerede papirtyper vha. CentreWare IS. Få adgang til disse brugerdefinerede typer i printerdriveren, på betjeningspanelet og i CentreWare IS. Brug denne funktion til at oprette din egen brugerdefinerede papirtype med specifikke indstillinger, som du kan genbruge til rutinemæssige udskrivingsopgaver, f.eks. månedlige rapporter.

Sådan oprettes brugerdefinerede papirtyper:

1. Start din webbrowser.
2. Indtast printerens IP-adresse i browserfeltet **Address** (Adresse) (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klik på **Properties** (Egenskaber).
4. Vælg mappen **General** (Generelt) til venstre på siden.
5. Vælg **Custom Paper Types** (Brugerdefinerede papirtyper).
6. Indtast eller ret indstillingerne, og klik på knappen **Save Changes** (Gem ændringer) nederst på siden.

Bemærk: Hvis du har brug for flere oplysninger om oprettelse af brugerdefinerede papirtyper, skal du klikke på knappen **Help** (Hjælp) på fanen **Properties** (Egenskaber) for at se online-hjælpen.

Udskrivningskvalitet

4

Dette kapitel beskriver følgende emner:

- Kontrol af kvaliteten på dine udskrifter på side 4-2
- Løsning af problemer med udskrivningskvalitet på side 4-6

Kontrol af kvaliteten på dine udskrifter

Dette kapitel beskriver følgende emner:

- Valg af en udskrivningskvalitet på side 4-3
- Justering af farve på side 4-4

Indstillingen for udskrivningskvaliteten og farvekorrigering afgør udskrifternes kvalitet. Indstillingen for udskrivningskvalitet og papirtype afgør udskrivningshastigheden. Du kan ændre disse indstillinger i printerdriveren eller på betjeningspanelet.

Bemærk: Driverindstillinger tilsidesætter indstillinger på betjeningspanelet.

Se også:

Vejledningen Avancerede funktioner på www.xerox.com/office/6360support

Valg af en udskrivningskvalitet

Der findes tre indstillinger for udskrivningskvalitet:

Udskrivningskvalitet	Udskrivningstype
Automatisk	Vælger automatisk den optimale udskrivningskvalitet for den valgte papirtype. F.eks. anvendes indstillingen Udvidet som udskrivningskvalitet, når der udskrives på glossy papir, og indstillingen Standard anvendes, når der udskrives på almindeligt papir. (Denne indstilling er kun tilgængelig i printerdriveren).
Standard	Normal indstilling til klare, lyse farveudskrifter ved høj hastighed. Anbefales til brug på kontor og til hurtigudskrivning.
Udvidet	Højkvalitetsindstilling til fine linjer og tydelig tekst. Anbefales til livlige, mættede farveudskrifter.

Sådan vælges udskrivningskvaliteten i en understøttet driver:

Operativsystem	Fremgangsmåde
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003	1. Vælg fanen Papir/Output. 2. Vælg en udskrivningskvalitet.
Mac OS X, version 10.2 og senere versioner	1. I dialogboksen Udskriv skal du vælge Printkvalitet i rullelisten. 2. Vælg en udskrivningskvalitet i rullelisten Udskrivningskvalitet.

Bemærk: Hvis din driver ikke viser indstillingerne i ovenstående tabel, skal du gå til webstedet på www.xerox.com/drivers for at hente den nyeste driver.

Justering af farve

Farvekorrigering viser simuleringer for forskelligt farveudstyr. **Automatisk** er standardkorrigering for almindelig billedbehandling. Se nedenstående tabel for at afgøre, hvilken funktion du ønsker at anvende.

Farvekorrigering		Beskrivelse
Automatisk		Anvender bedste farvekorrigering for hver grafisk enhed: Tekst, grafik og fotografier.
Office Color (farvekorrigering)	sRGB-skærm	Nærmer sig farverne på CRT-computerskærmen.
	sRGB-livlig	Giver tydeligere, mere mættede farver end sRGB-display.
	LCD-skærm	Nærmer sig farverne på computerskærmen.
Press Match (farvekorrigering)	SWOP Press (farvekorrigering)	Matcher specifikationer for Web Offset Publications.
	Euroscale (farvekorrigering)	Matcher specifikationer for FOGRA glossy papir.
	Commercial (farvekorrigering)	Nærmer sig amerikansk offsettryk.
	SNAP Press (farvekorrigering)	Matcher specifikationer for Newsprint Advertising Production.
	Japan Color	Matcher specifikationer for Japan Color 2001.
	ISO coated	Stemmer overens med specifikationen FOGRA 27L.
	ISO ikke-coated	Stemmer overens med specifikationen FOGRA 29L.
Ingen		Anvender ikke farvekorrigering. Brug sammen med andre farvestyringsværktøjer, f.eks. ICC (International Color Consortium)-profiler, ColorSync eller PANTONE®-farveoversigt for din printer.
Sort/hvid		Konverterer alle farver til grånuancer.
Anvend indstilling på printerens betjeningspanel		Anvender den farvekorrigering, der er valgt på printeren. Farvekorrigering kan indstilles på printeren på enten betjeningspanelet eller i CentreWare-softwaren (hvis tilgængelig).

Sådan vælges farvekorrigering i en understøttet driver:

Operativsystem	Fremgangsmåde
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003	1. Vælg fanen Farveindstillinger. 2. Vælg den ønskede farvekorrigering. Nogle farvekorrigeringer grupperes under Office Color (farvekorrigering) eller Press Match (farvekorrigering).
Mac OS X, version 10.2 og senere versioner	1. I dialogboksen Udskriv skal du vælge Printkvalitet på rullelisten. 2. Vælg den ønskede farvekorrigering på rullelisten Farvekorrigering.

Bemærk: Hvis din driver ikke viser indstillingerne i ovenstående tabel, skal du gå til webstedet på www.xerox.com/drivers for at hente den nyeste driver.

Løsning af problemer med udskrivningskvalitet

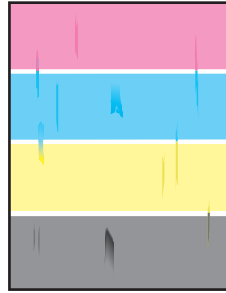
Dette afsnit er opdelt i følgende emner:

- Linjer, udtværing eller streger på side 4-7
- Gentagne defekter på side 4-8
- Farver justeres ikke korrekt på side 4-9
- Fiksering er mangelfuld på side 4-10
- Alle farver er for lyse eller for mørke på side 4-11
- Gråtoner er ikke neutrale på side 4-12
- Farver varierer fra computer til computer på side 4-12
- Farveindstillinger anvendes ikke på side 4-13
- Udskrevne farver svarer ikke til skærmens farver på side 4-14
- Udskrevne farver svarer ikke til skærmens farver på side 4-14
- PANTONE-farver matcher ikke på side 4-14
- Udskrivningsområdet er ikke centreret på siden på side 4-15

Linjer, udtværinger eller streger

Problem

Sorte og/eller farvede områder vises på siden i alle farver og/eller ikke-udskrevne områder.



Løsning

Sådan undgås sorte eller farvede linjer, udtværinger eller streger på den udskrevne side:

- Kontroller, at det anvendte papir er den korrekte type til printerens, og at det er lagt korrekt i magasinet. Udskriv papirtipssiden for flere oplysninger om understøttede papirtyper:
 - a. Vælg **Information** på betjeningspanelet og tryk på knappen **OK**.
 - b. Vælg **Informationsark** og tryk på knappen **OK**.
 - c. Vælg **Papirtipsside** og tryk på knappen **OK**.

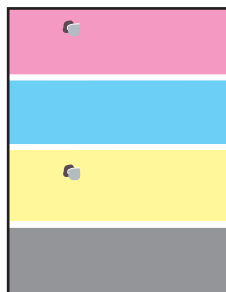
Kontroller, at papiret, der er lagt i magasinet, svarer til papirtypen, der er valgt på betjeningspanelet og i computerens printerdriver.

- Følg fremgangsmåden Fjern udtværinger:
 - a. Vælg **Fejlfinding** og tryk på knappen **OK**.
 - b. Vælg **Problemer med udskrivningskvalitet** og tryk på knappen **OK**.
 - c. Vælg **Fjern udtværinger** og tryk på knappen **OK**. Der køres tre rengøringsark gennem printerens.
 - d. Gentag de forrige trin, indtil der ikke vises toner på arkene.

Gentagne defekter

Problem

Mærker eller mellemrum bliver regelmæssigt gentaget på en side.



Løsningsforslag

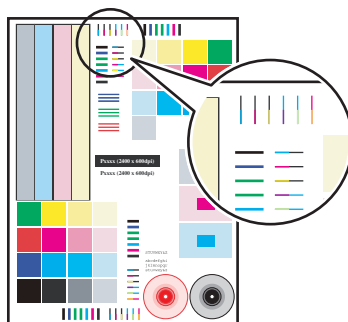
Udskriv Ark for gentagne defekter for at se instruktioner til at løse problemet. Sådan udskrives Ark for gentagne defekter:

1. På betjeningspanelet skal du vælge **Fejlfinding** og trykke på knappen **OK**.
2. Vælg **Problemer med udskrivningskvalitet** og tryk på knappen **OK**.
3. Vælg **Gentagne defekter** og tryk på knappen **OK**.
Arket for gentagne defekter udskrives.
4. Følg instruktionerne på arket for at måle afstanden mellem defekter og identificere den del, der er årsag til defekterne.
5. Udskift den del, der er årsag til defekterne.

Farver justeres ikke korrekt

Problem

Udskrevne dele er slørede, uklare eller har lysreflekser.



Løsningsforslag

Sådan undgås udskrevne dele, der er slørede, uklare eller har lysreflekser:

- Kontroller, at printeren står på en jævn, plan overflade.
- Udskriv farveregistreringsarket fra betjeningspanelet:
 - a. Vælg **Fejlfinding** og tryk på knappen **OK**.
 - b. Vælg **Problemer med udskrivningskvalitet** og tryk på knappen **OK**.
 - c. Vælg **Farveregistrering** og tryk derefter på knappen **OK**.

Følg instruktionerne på arket.

Fiksering er mangelfuld

Problem

Toner ser ud til at mangle på udskriften eller er let at gnide af.



Løsningsforslag

Sådan undgår du at gnide toner af siden:

1. Kontroller, at det anvendte papir er den korrekte type til printeren. Se [Understøttet papir og medier](#) på side 3-3.
2. Kontroller, at papiret er lagt korrekt i magasinet, og at den korrekte papirtype er valgt i menuen [Magasinindstilling](#). Se [Ilægning af papir](#) på side 3-9.

Hvis problemet fortsætter:

1. Udfør en af følgende forslag:
 - Magasin 1 (MPT): Fjern papiret, og læg det i igen.
 - Magasin 2-5: Åbn og luk det valgte papirmagasin. Betjeningspanelet beder dig bekræfte eller ændre papirtypen.
2. På betjeningspanelet skal du vælge **Skift** og trykke på knappen **OK**. Udfør derefter en af følgende handlinger:
 - Vælg den relevante papirtype, og tryk på knappen **OK**.
 - Vælg en lidt mere kraftig papirtype, og tryk på knappen **OK**.

Bemærk: Papirtyper fra tyndest til kraftigst er: Standardpapir, tykt standardpapir, tyndt karton, tykt karton, ekstra tykt karton.

Alle farver er for lyse eller for mørke

Problem

Farver er svage eller for mørke.

Løsningsforslag

1. Anvend en anden farvekorrigering i printerdriveren.

Bemærk: Indstilling af farvekorrigering til **Automatisk** giver de bedste resultater for de fleste dokumenter.

2. Kontroller, at den valgte udskrivningskvalitet er egnet til papirtypen.
3. Hvis problemet fortsætter, skal du i Xerox-printerdriveren (Windows 2000 eller senere versioner) vælge fanen **Farveindstillinger**, klikke på knappen **Flere farvejusteringer** og derefter justere niveauet for **lysstyrke**.
4. Hvis problemet fortsætter, skal du kalibrere farverne ved hjælp af fremgangsmåderne på arket Farvekalibreringsøvelse. Sådan udskrives arket Farvekalibreringsøvelse:
 - a. På betjeningspanelet skal du vælge **Fejlfinding** og trykke på knappen **OK**.
 - b. Vælg **Problemer med udskrivningskvalitet** og tryk på knappen **OK**.
 - c. Vælg **Juster farver** og tryk derefter på knappen **OK**.
 - d. Vælg **Øvelser** og tryk derefter på knappen **OK**.
 - e. Følg instruktionerne på arket.

Se også:

[Juster af farve](#) på side 4-4

Gråtoner er ikke neutrale

Problem

Gråtoner på den udskrevne side er ikke neutrale, de indeholder farvenuancer.

Løsningsforslag

Følg fremgangsmåderne på arket Farvekalibreringsøvelse for at kalibrere printerens farver. Sådan udskrives arket Farvekalibreringsøvelse:

1. På betjeningspanelet skal du vælge **Fejlfinding** og trykke på knappen **OK**.
2. Vælg **Problemer med udskrivningskvalitet** og tryk på knappen **OK**.
3. Vælg **Juster farver** og tryk derefter på knappen **OK**.
4. Vælg **Øvelser** og tryk derefter på knappen **OK**.
5. Følg instruktionerne på arket.

Farver varierer fra computer til computer

Problem

Farverne udskrevet på en computer svarer ikke altid til farverne udskrevet på en anden computer.

Løsningsforslag

Sådan undgås farveforskelle i udskrivningsopgaver:

1. Kontroller, at driverindstillingerne for **udskrivningskvalitet** og **farvekorrigering** er de samme på begge computere.
2. Vælg om nødvendigt andre indstillinger.

Bemærk: Driverindstillinger tilsidesætter indstillinger valgt på betjeningspanelet.

Farveindstillinger anvendes ikke

Problem

Hvis du ændrer farveindstillinger på betjeningspanelet, har den ingen effekt på farverne i det udskrevne dokument.

Løsningsforslag

Sådan ændres farveindstillinger:

1. I printerdriveren skal du ændre indstillingerne for **udskrivningskvalitet** og **farvekorrigering**.

Bemærk: Driverindstillinger tilsidesætter indstillinger valgt på betjeningspanelet.

Udskrevne farver svarer ikke til skærmens farver

Problem

Farverne, som fremstilles af printeren, ligner ikke farverne på skærmen.

Løsningsforslag

Se *Vejledningen Avancerede funktioner* på www.xerox.com/office/6360support for flere oplysninger om farvekorrigering på skærmen og det udskrevne dokument.

PANTONE-farver matcher ikke

Problem

Farverne, der udskrives i dokumentet, svarer ikke til Phaser 6360 PANTONE-farvediagrammet.

Løsningsforslag

Sådan matches dokumentets farver med farvediagrammet:

- Hvis programmets software giver brugeren mulighed for at vælge en printer PPD-fil til at udskrive et dokument, skal du kontrollere, at Phaser 6360 PPD er valgt. PANTONE-farverne i printeren kalibreres til printerens standardrasterering. Tilsidesættelse af printerens standardrasterering ændrer printerens farvegengivelse. Se betjeningsvejledningen til softwareindstillinger for flere oplysninger om softwareindstillinger i dine programmer.
- Det anbefales at inaktivere anden software til farvekorrigering, f.eks. ColorSync- eller ICM-farvekorrigering, når du prøver at matche PANTONE-farver. Ved brug af anden software til farvekorrigering, når der matches PANTONE-farver, kan forårsage et uventet farveoutput. Hvis du vælger at bruge software til farveadministration, skal du indstille printerens farvekorrigering til Ingen og ikke bruge printerens specifikke diagrammer.
- For at matche PANTONE-spotfarver skal du vælge **Egenskaber**, klikke på fanen **Farveindstillinger**, vælge **Automatisk** farvekorrigering, klikke på knappen **Avanceret** og derefter vælge fanen **Spot Color (farvekorrigering)**. Udskriv f.eks. dokumenter vha. **Ingen** farvekorrigering, hvis PANTONE-farvediagrammet blev udskrevet ved hjælp af Ingen (den anbefalede indstilling). Kontroller også, at farvens CMYK-værdier svarer til CMYK-værdierne i diagrammet.

- De udskrevne PANTONE-diagrammer kan blegne med tiden, eller hvis de udsættes for sollys. Kontroller farvediagrammerne, du udskrev, med PANTONE Color swatch book, der er tilgængelig fra PANTONE, Inc. Det kan være nødvendigt at udskrive diagrammet igen, især hvis det i et stykke tid har været udsat for sollys. Opbevaring af diagrammer et mørkt sted beskytter farven.
- Udskriv en testside fra betjeningspanelet for at kontrollere farverne. Hvis printeren indeholder materialer, som ikke anbefales, eller andre forbrugsstoffer, der snart skal udskiftes, er det ikke sikkert, at farvekorrigeringer kan få printeren til at matche PANTONE-farver.

Se også:

Vejledningen *Avancerede funktioner* på www.xerox.com/office/6360support

Udskrivningsområdet er ikke centreret på siden

Problem

Det udskrevne område forekommer udenfor margenerne på siden.

Løsningsforslag

1. På betjeningspanelet skal du vælge **Magasinindstilling** og trykke på knappen **OK**.
2. Vælg det magasin, du anvender, og tryk på knappen **OK**.
3. Kontroller, at det korrekte papirformat er lagt i magasinet.
4. Hvis problemet fortsætter, skal du bruge margenjusteringssiden til at ændre udskrivningsområdet på papiret. Udskrivningsområdet vises som en rektangel på margenjusteringssiden. Printeren udskriver ikke uden for denne rektangel.
 - a. På betjeningspanelet skal du vælge **Fejlfinding** og trykke på knappen **OK**.
 - b. Vælg **Problemer med udskrivningskvalitet** og tryk på knappen **OK**.
 - c. Vælg **Juster margener** og tryk derefter på knappen **OK**.
 - d. Vælg **Margenjusteringsside** og tryk derefter på knappen **OK**.
 - e. Vælg det magasin, som skal kalibreres, og tryk på knappen **OK**.
 - f. Følg instruktionerne på margenjusteringssiden.

Bemærk: Standardmargen er 5 mm langs alle kanter.

Vedligeholdelse

5

Dette kapitel beskriver følgende emner:

- Rengøring af printeren på side 5-2
- Bestilling af forbrugsstoffer på side 5-5
- Genbrug af forbrugsstoffer på side 5-6
- Anmodning om et vedligeholdelsessæt på side 5-7
- Flytning og genindpakning af printeren på side 5-8

Se også:

Videoøvelser til vedligeholdelse findes på www.xerox.com/office/6360support

Videoøvelser til udskiftning af forbrugsstoffer findes på
www.xerox.com/office/6360support

Rengøring af printeren

Dette afsnit er opdelt i følgende emner:

- Rengøring på den udvendige side af printeren på side 5-2
- Rengøring af tæthedsgradssensor på side 5-2

Se [Brugersikkerhed](#) på side A-1 for at få flere sikkerhedsoplysninger.

Rengøring på den udvendige side af printeren

Anvend en blød klud fugtet med et mildt opvaskemiddel til at rengøre printeren udvendigt. Sprøjt ikke rengøringsmidler på spraydåse direkte på printeren.

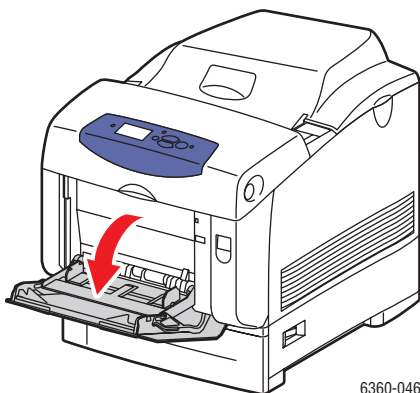
Advarsel: Sluk for printeren og tag netledningen ud af stikkontakten, før printeren rengøres, så du ikke får elektrisk stød.

Anvend kun en godkendt tonerstøvsuger til at rengøre printeren. Smør ikke printeren ind i olie.

Rengøring af tæthedsgradssensor

Printeren viser en meddelelse, når tæthedsgradssensoren skal rengøres. Sådan rengøres tæthedsgradssensoren:

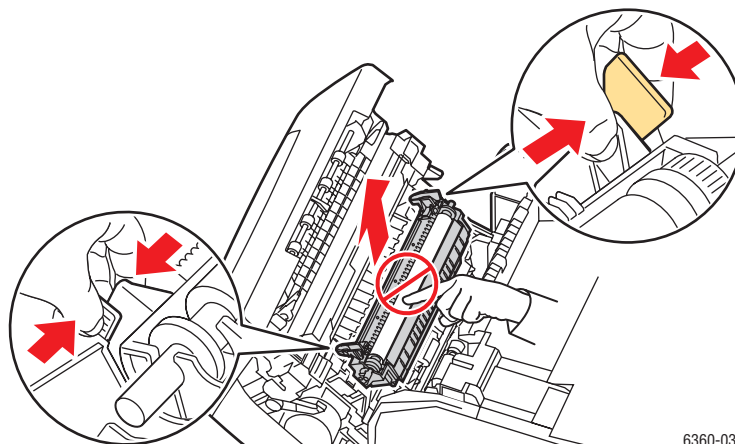
1. Træk låsen foran på printeren op for at åbne frontlåge A.



6360-046

2. Fjern overførselsrullen. Klem sammen om grebene på begge sider af overførselsrullen, og løft den forsigtigt ud af printeren.

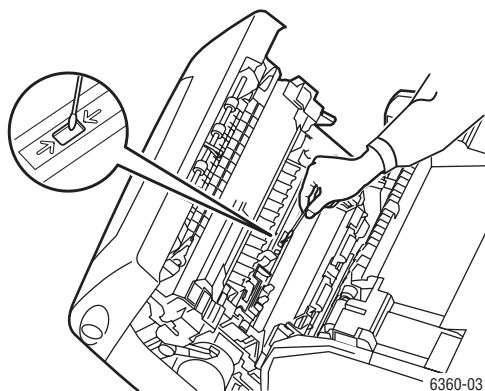
Forsigtig: Rør ikke ved rullens overflade.



6360-035

3. Anvend et tørt håndklæde eller en bomuldsserviet til at rengøre tæthedsgradsensoren.

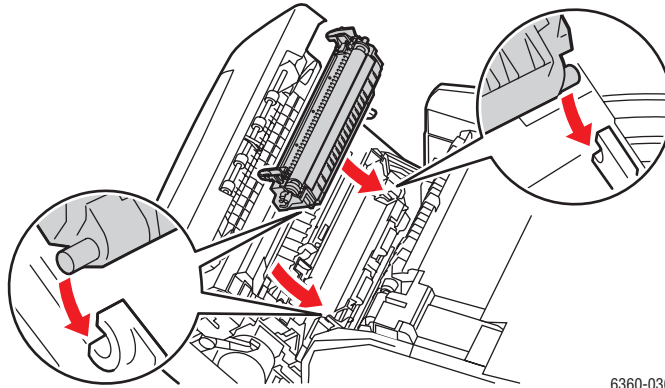
Forsigtig: Anvend ikke isopropyl-alkohol eller midler på spraydåse til at rengøre sensoren.



6360-03

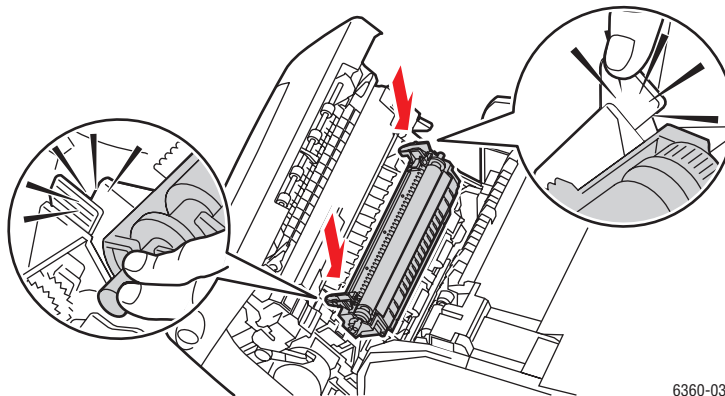
4. Installer overføringsrullen igen.

- Sæt overføringsrullens ender ned i de buede rammer i printeren.



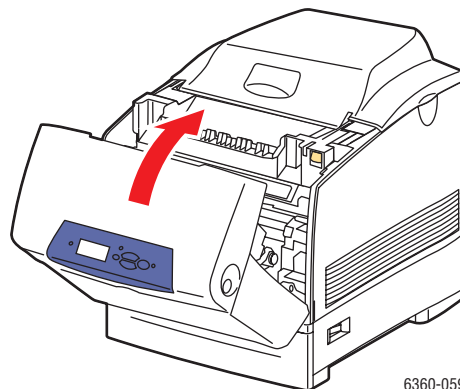
6360-036

- Lås overføringsrullen fast i printeren ved at skubbe enderne ned, indtil du hører et klik.



6360-037

5. Luk frontlåge A.



6360-059

Bestilling af forbrugsstoffer

Dette afsnit er opdelt i følgende emner:

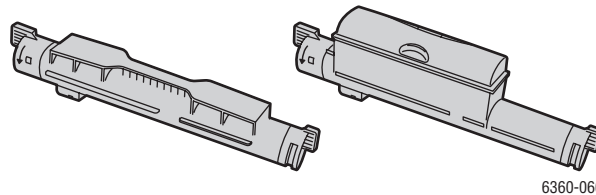
- [Forbrugsstoffer](#) på side 5-5
- [Rutinevedligeholdelse](#) på side 5-5
- [Hvornår skal der bestilles forbrugsstoffer](#) på side 5-6
- [Genbrug af forbrugsstoffer](#) på side 5-6

Visse forbrugsstoffer og rutinevedligeholdelsesdele skal bestilles regelmæssigt. Hvert forbrugsstof indeholder installationsinstruktioner.

Forbrugsstoffer

Originale Xerox-tonerbeholdere (cyan, magenta, gul og sort):

- Standardkapacitet
- Stor kapacitet



Bemærk: Til hver tonerbeholder findes installationsinstruktioner på æsken.

Rutinevedligeholdelse

Rutinevedligeholdelsesdele er printerdele, der har en begrænset levetid og derfor skal udskiftes regelmæssigt. Nye forbrugsstoffer kan være dele eller sæt. Rutinevedligeholdelsesdele kan normalt udskiftes af brugeren.

- Trykbilledenhed
- Fusermodul
- Overføringsrulle
- Fremføringsrullesæt

Hvornår skal der bestilles forbrugsstoffer

Betjeningspanelet viser en advarselsmeddelelse, når forbrugsstoffer snart skal udskiftes. Kontroller, at du har nye forbrugsstoffer på lager. Det er vigtigt, at disse forbrugsstoffer bestilles, når meddelelsen først vises for at undgå afbrydelse af udskrivning. Betjeningspanelet viser en fejlmeddelelse, når forbrugsstoffer skal udskiftes.

Udskriv siden Anvendelse af forbrugsstoffer for at få vist den aktuelle status for printerens forbrugsstoffer:

1. Vælg **Information** på betjeningspanelet og tryk på knappen **OK**.
2. Vælg **Info om forbrugsstoffer** og tryk på knappen **OK**.
3. Vælg **Anvendelse af forbrugsstoffer** for at udskrive siden.

Når du vil bestille forbrugsstoffer, skal du kontakte din lokale forhandler eller gå til Xerox-webstedet til forbrugsstoffer på www.xerox.com/office/6360supplies.

Forsigtig: Brug aldrig ikke-Xerox forbrugsstoffer. Xerox-garantien, serviceaftalen og Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) dækker ikke skader, fejl eller forringelser som skyldes anvendelse af ikke-Xerox forbrugsstoffer, der ikke er specificeret for denne printer. Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er tilgængelig i USA og Canada. Garantiens dækning kan variere i andre lande, så du bør kontakte din lokale Xerox-repræsentant for flere oplysninger.

Genbrug af forbrugsstoffer

For flere oplysninger om Xeroxs genbrugsprogrammer for forbrugsstoffer skal du gå til www.xerox.com/gwa.

Anmodning om et vedligeholdelsessæt

Et vedligeholdelsessæt kræves, når printeren har udskrevet 300.000 sider.
Vedligeholdelsessættet indeholder:

- Fremkaldere (cyan, magenta, gul og sort)
- Fremføringsrullesæt
- Registreringsrulle

Kontakt en Xerox-servicerepræsentant, når du ser en advarselsmeddelelse. Gå til www.xerox.com/office/contacts for at se telefonnumre til kundesupportcentret.

Flytning og genindpakning af printeren

Dette afsnit er opdelt i følgende emner:

- [Forholdsregler ved flytning af printeren](#) på side 5-8
- [Flytning af printeren på kontoret](#) på side 5-8
- [Forberedelse af printeren til transport](#) på side 5-8

Se også:

[Brugersikkerhed](#) på side A-1

Forholdsregler ved flytning af printeren

Se appendiks [Brugersikkerhed](#) i denne betjeningsvejledning for at se forholdsregler og retningslinjer til sikker flytning af printeren.

Flytning af printeren på kontoret

Printeren kan flyttes sikkert rundt i kontoret. Flyt den i opretstående tilstand hen over jævne overflader. Skub ikke printeren hen over ujævne overflader, f.eks. over dørkarme eller hen over en parkeringsplads, da det kan ødelægge maskinen.

Forberedelse af printeren til transport

Forsigtig: Fjern ikke tonerpatronerne. Efterlad dem fastlåst i almindelig driftsposition. Hvis printeren flyttes, uden at tonerpatronerne er fastlåst, kan der spildes toner inde i printeren. Det kan skade printerens indre komponenter.

Pak printeren ind i den originale emballage eller i et Xerox-genindpakningssæt. Der findes yderligere instruktioner om genindpakning i genindpakningssættet. Hvis du ikke har gemt den originale emballage eller ikke kan genindpakke printeren, skal du kontakte din lokale Xerox-servicerepræsentant.

Forsigtig: Hvis printeren beskadiges pga. ukorrekt flytning eller ukorrekt genpakning til afsendelse, dækkes disse skader ikke af garantien, serviceaftalen eller Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti). Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er tilgængelig i USA og Canada. Garantien dækning kan variere i andre lande, så du bør kontakte din lokale Xerox-repræsentant for flere oplysninger.

Fejlfinding

6

Dette kapitel beskriver følgende emner:

- [Udredning af papirstop](#) på side 6-2
- [Få hjælp](#) på side 6-13

Se også:

Videoøvelser til fejlfinding findes på www.xerox.com/office/6360support
[Udskrivningskvalitet](#) på side 4-1

Udredning af papirstop

Dette afsnit er opdelt i følgende emner:

- Undgå papirstop på side 6-2
- Fejlforeføring i magasin 1 (MPT) på side 6-2
- Fejlforeføring i magasin 2-5 på side 6-5
- Papirstop i fusermodulet på side 6-7
- Papirstop i duplexmodul på side 6-9
- Papirstop ved registreringsrulle på side 6-10

Se også:

Brugersikkerhed på side A-1

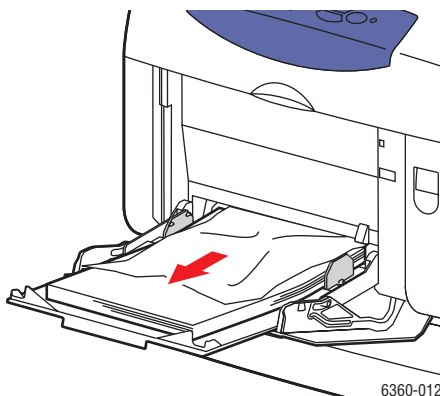
Undgå papirstop

Følg retningslinjerne og instruktionerne i kapitlet [Grundlæggende udskrivning](#) i denne vejledning for at reducere antallet af papirstop. Det indeholder oplysninger om understøttet papir, retningslinjer for brug og instruktioner til korrekt ilægning af papir i magasinerne.

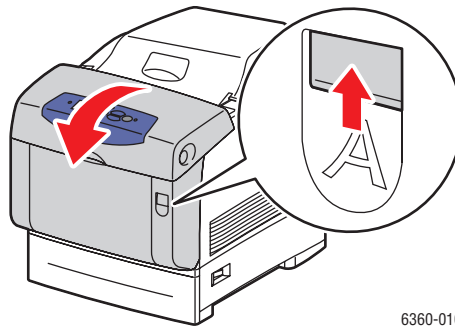
Fejlforeføring i magasin 1 (MPT)

Sådan udredes en fejlforeføring:

1. Fjern det fastsiddende papir i magasin 1 (MPT).

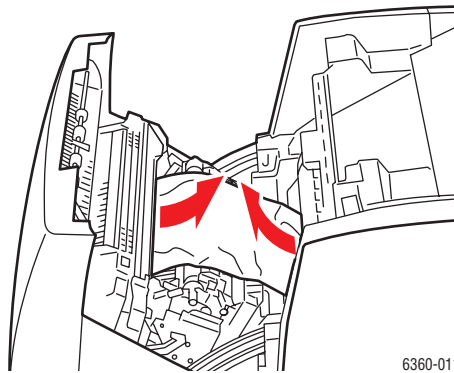


2. Skub låsen foran på printeren op for at åbne frontlåde A.



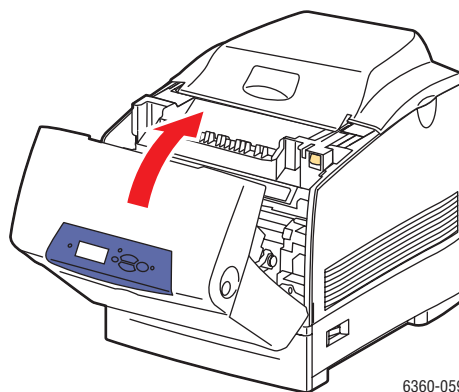
6360-010

3. Fjern alt fastsiddende papir.



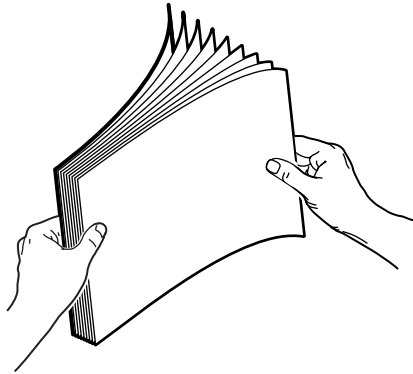
6360-011

4. Luk frontlåde A.



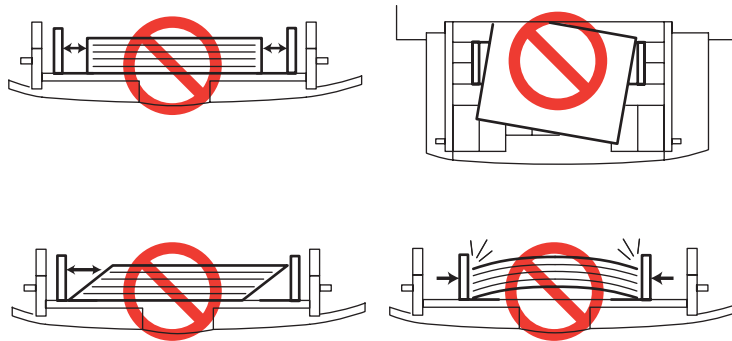
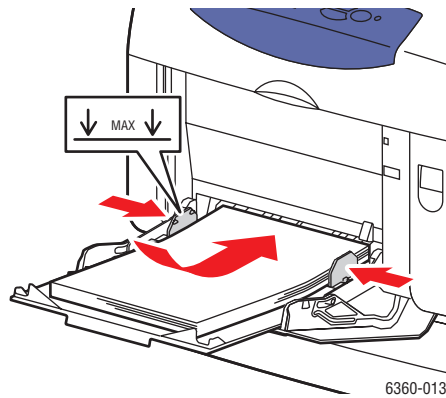
6360-059

5. Luft papiret, så arkene ikke hænger sammen.



6. Læg papir i magasin 1 (MPT).

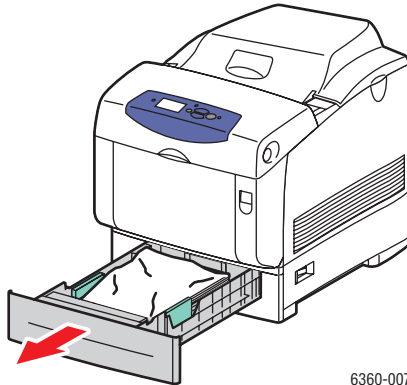
- Kontroller, at papiret er rent og ikke hænger sammen.
- Læg ikke papir i over maks. linjen i magasinet.
- Juster papirstyrene, så de passer til papiret.



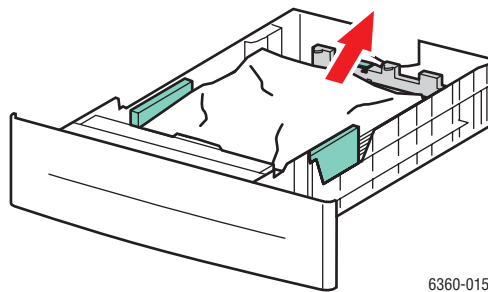
Fejlfremføring i magasin 2-5

Sådan udredes en fejlfremføring:

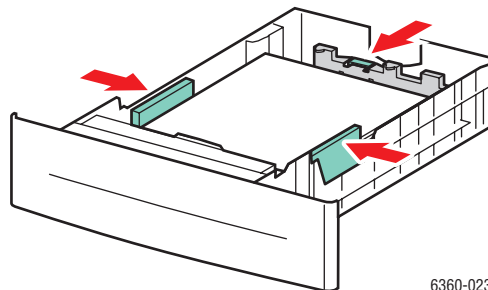
1. Træk det angivne magasin helt ud af printeren.



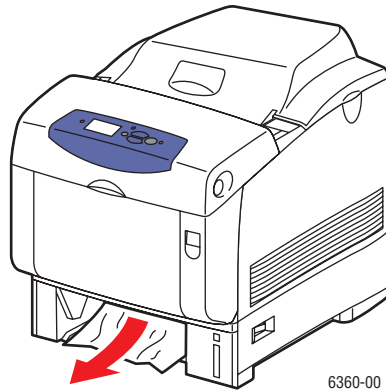
2. Fjern krøllet papir fra magasinet.



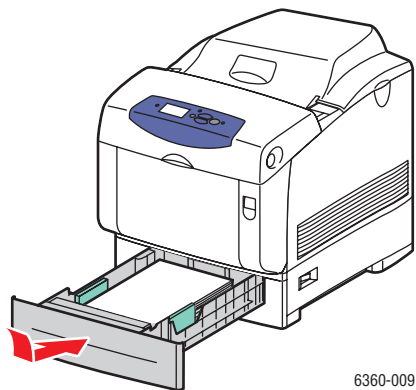
3. Kontroller, at papiret er lagt korrekt i magasinet under maks. linjen. Juster papirstyrene, så de passer til papirets format.



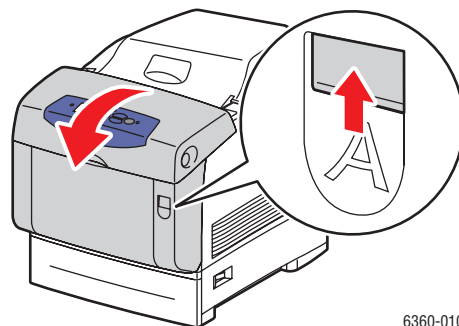
4. Fjern fastsiddende papir inde i printermagasinet åbning. Kontroller, at alle dele af papiret er fjernet.



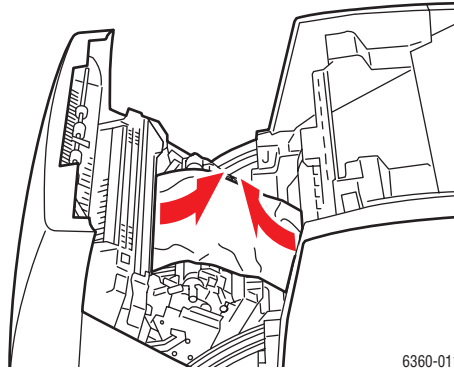
5. Sæt magasinet ind i åbningen, og skub det helt ind i printeren.



6. Skub låsen foran på printeren op for at åbne frontlåde A.

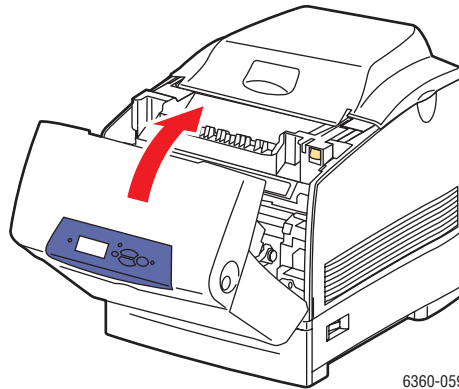


7. Fjern alt fastsiddende papir.



6360-011

8. Luk frontlåde A.

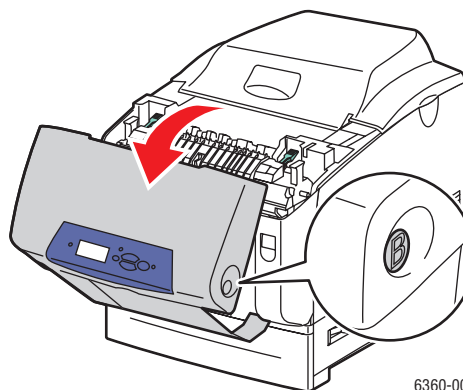


6360-059

Papirstop i fusermodulet

Sådan udredes papirstoppet:

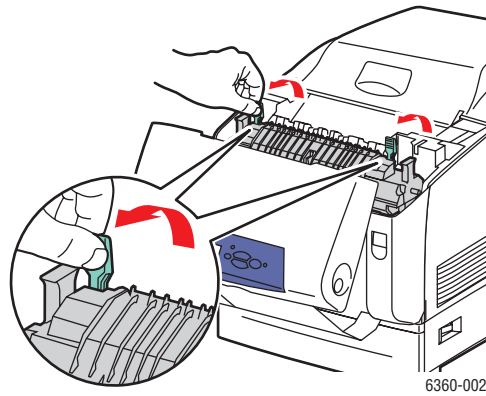
1. Tryk på knappen på højre side af printeren for at åbne frontlåde B.



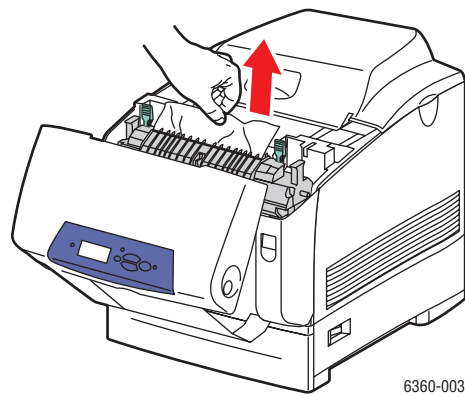
6360-001

2. Træk de to håndtag i begge ender af fusermodulet op.

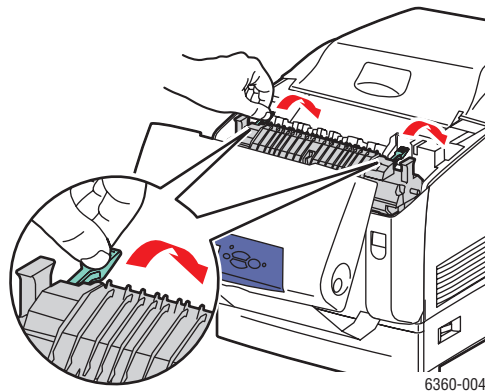
Advarsel: Fusermodulet er varmt. Rør kun ved fusermodulets håndtag for at undgå at blive forbrændt.



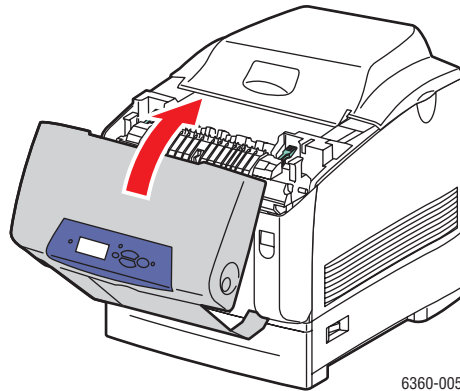
3. Fjern det fastsiddende papir.



4. Skub de to håndtag i begge ender af fusermodulet helt ned.



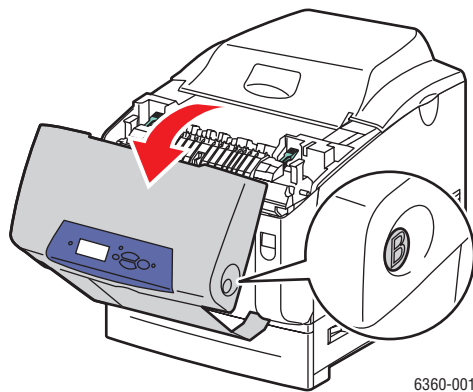
5. Luk frontlåde B.



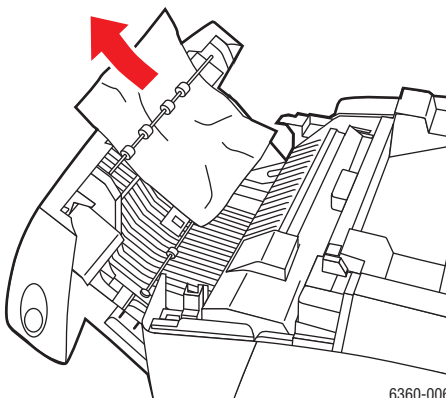
Papirstop i duplexmodul

Sådan udredes papirstoppet:

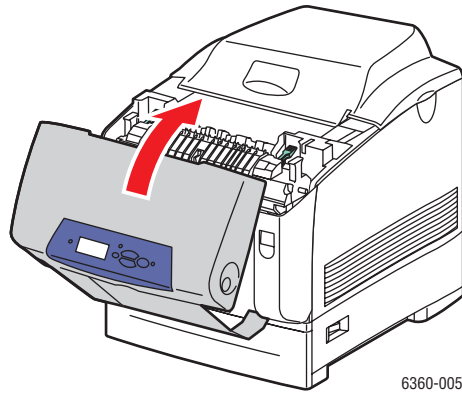
1. Tryk på knappen på højre side af printeren for at åbne frontlåde B.



2. Fjern det fastsiddende papir.



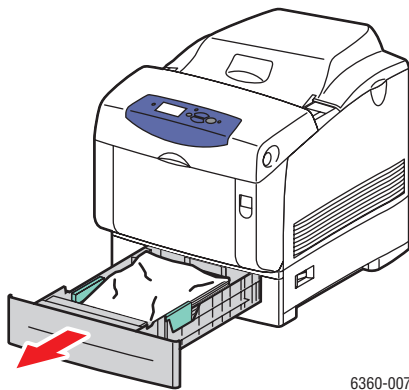
3. Luk frontlåde B.



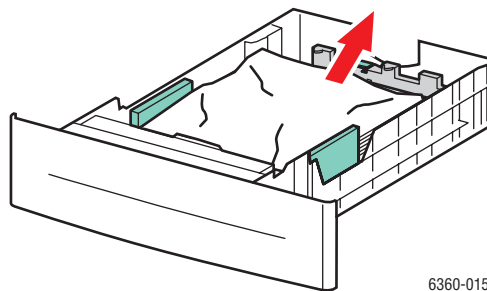
Papirstop ved registreringsrulle

Sådan udredes papirstoppet:

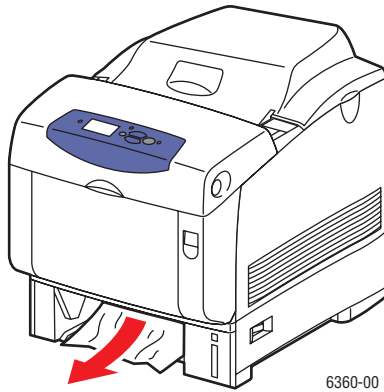
1. Træk magasin 2 helt ud af printerens.



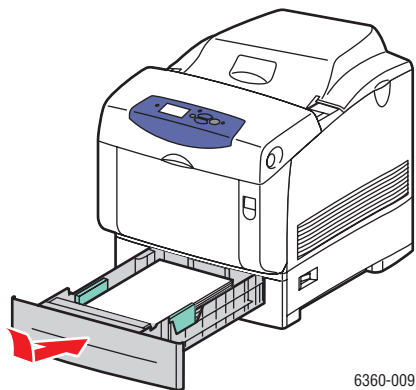
2. Fjern krøllet papir fra magasinet.



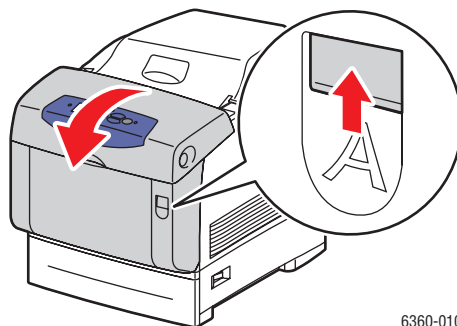
- 3.** Fjern fastsiddende papir inde i magasinets åbning. Kontroller, at alle dele af papiret er fjernet.



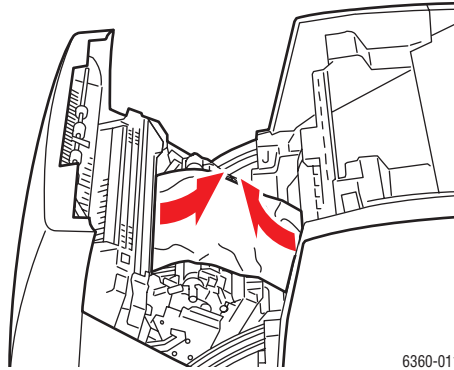
- 4.** Sæt magasin 2 ind i åbningen, og skub det helt ind i printerens.



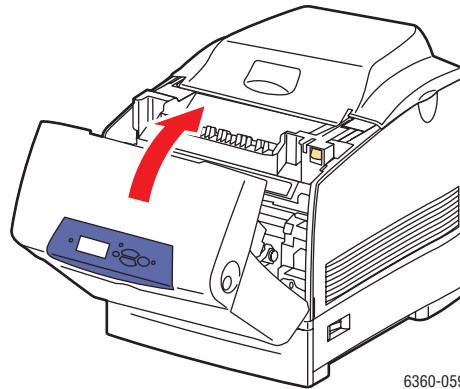
- 5.** Skub låsen foran på printeren op for at åbne frontlåge A.



6. Fjern alt fastsiddende papir.



7. Luk frontlåge A.



Få hjælp

Dette afsnit er opdelt i følgende emner:

- [Meddelelser på betjeningspanel](#) på side 6-13
- [PrintingScout-advarsler](#) på side 6-13
- [Teknisk support for PhaserSMART](#) på side 6-14
- [Online Support Assistant \(Hjælp til online support\)](#) på side 6-14
- [Weblink](#) på side 6-15

Xerox har forskellige automatiske diagnosticeringsværktøj, som hjælper med at sikre optimal udskrivningskvalitet.

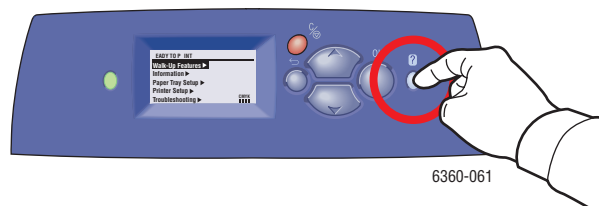
Se også:

[Xerox support center](#) på side 1-10

Meddelelser på betjeningspanel

Betjeningspanelet giver dig oplysninger om fejlfinding. Når der opstår en fejl eller advarende situation, vises en meddelelse på betjeningspanelet, som gør dig opmærksom på problemet. I mange tilfælde viser betjeningspanelet også animeret grafik, som angiver problemets placering, f.eks. papirstop.

Tryk på knappen **Hjælp** på betjeningspanelet for at se yderligere information om den viste meddelelse eller menu. Knappen **Hjælp** er angivet med et ?-symbol.



PrintingScout-advarsler

PrintingScout er et værktøj, som installeres sammen med din Xerox-printerdriver. Værktøjet kontrollerer automatisk printerens status, når du sender en udskrivningsopgave. Hvis printeren ikke kan udskrive din opgave, viser PrintingScout automatisk en advarselsmeddelelse på din computer for at gøre dig opmærksom på, at printeren kræver brugerhandling. Klik på advarslen for at se instruktioner, der forklarer, hvordan problemet løses.

Teknisk support for PhaserSMART

PhaserSMART Technical Support er et automatiseret, Internet-baseret supportsystem, som anvender din standardwebbrowser til at sende diagnosticerings-information fra din printer til Xerox-websiden for analyse. PhaserSMART Technical Support analyserer oplysningerne, diagnosticerer problemet og viser et løsningsforslag. Hvis problemet ikke er løst, når du har gennemført løsningsforslaget, hjælper PhaserSMART Technical Support dig med at åbne en serviceanmodning til Xeroxs kundesupportcenter.

Sådan får du adgang til PhaserSMART Technical Support:

1. Åbn din browser og gå til www.phaserSMART.com.
2. Indtast printerens IP-adresse i browser-vinduet.
3. Følg instruktionerne på skærmen.

Online Support Assistant (Hjælp til online support)

Online Support Assistant (Hjælp til online support) er en database, som indeholder instruktioner og hjælp til fejlfinding, så du selv kan løse eventuelle printerproblemer. Du kan finde løsningsforslag for problemer med udskrivningskvalitet, papirstop, softwareinstallation og meget mere.

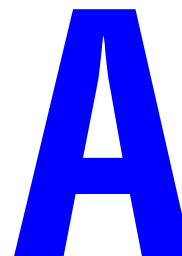
Du kan få adgang til Online Support Assistant (Hjælp til online support) ved at gå til www.xerox.com/office/6360support.

Weblink

Xerox har forskellige websider, som giver dig yderligere hjælp til din Phaser 6360-printer. Der er installeret et sæt Xerox-links i din webbrowsers **Foretrukne**-mappe, når du installerer Xerox-printerdriverne på din computer. Fanen **Fejlfinding** i din Windows-printerdriver indeholder også nyttige links. Anvend følgende websider for yderligere information.

Ressource	Link
Teknisk support til PhaserSMART diagnosticerer automatisk problemer på din netværksopkoblede printer og kommer med løsningsforslag:	www.phasersmart.com
Tekniske supportoplysninger til din printer, inklusive online teknisk support, Recommended Media List (Liste med medier, der anbefales), Online Support Assistant (Hjælp til online support), driverdownloads, dokumentation, videoøvelser og meget mere:	www.xerox.com/office/6360support
Forbrugsstoffer til din printer:	www.xerox.com/office/6360supplies
En ressource til værktøjer og oplysninger, f.eks. interaktive øvelser, udskrivning af skabeloner, nyttige tip og brugertilpassede funktioner, der imødekommer netop dine behov:	www.colorconnection.xerox.com
Lokalt salgs- og supportcenter:	www.xerox.com/office/contacts
Printerregistrering:	www.xerox.com/office/register
Material Safety Data Sheets (Sikkerhedsdata) beskriver materialer og indeholder oplysninger om sikker håndtering og opbevaring af farlige materialer:	www.xerox.com/msds (U.S.A og Canada) www.xerox.com/environment_europe (Europa)
Oplysninger om genbrug af forbrugsstoffer:	www.xerox.com/gwa

Brugersikkerhed



Printeren og de anbefalede forbrugsstoffer er designet og testet til at overholde de strengeste sikkerhedskrav. Når du er opmærksom på følgende oplysninger, hjælper det dig med at sikre en fortsat, sikker betjening af printeren.

Elektrisk sikkerhed

- Brug netledningen, der fulgte med printeren.
- Sæt netledningen direkte i en stikkontakt med jordforbindelse. Kontroller, at hver ende af ledningen er sat sikkert i. Få en elektriker til at se på stikkontakten, hvis du ikke ved, om den har jordforbindelse.
- Brug ikke et adapterstik med jordforbindelse til at slutte printeren til en stikkontakt, der ikke har jordforbindelse.
- Brug ikke en forlængerledning eller en stikdåse.
- Kontroller, at printeren er tilsluttet en stikkontakt med den korrekte spænding og styrke. Kontroller evt. printerens elektriske specifikationer sammen med en elektriker.

Advarsel: Undgå risiko for elektrisk stød ved at sikre, at printeren er korrekt jordnet. Elektriske produkter kan være farlige, hvis de bruges forkert.

- Placer ikke printeren i et område, hvor personer kan komme til at træde på netledningen.
- Placer ikke genstande på netledningen.
- Bloker ikke ventilationsåbninger. Disse åbninger forhindrer, at printeren overophedes.
- Tab ikke papirclips eller hæfteklammer i printeren.

Advarsel: Skub ikke genstande ind i sprækker eller åbninger på printeren. Hvis der er kontakt med et spændingspunkt, eller der opstår kortslutning i en del, kan det resultere i brand eller elektrisk stød.

Hvis du noterer usædvanlige lyde eller dufte, skal du:

1. Straks slukke printeren.
2. Tage netledningen ud af stikkontakten.
3. Tilkalde en autoriseret servicerepræsentant for at løse problemet.

Netledningen er sat i printeren som en plug-in-enhed på siden af printeren. Hvis det er nødvendigt at fjerne al strøm fra printeren, skal du tage netledningen ud af stikkontakten.

Advarsel: Fjern ikke låger eller afskærmninger, der er fastgjort med skruer, medmindre du installerer tilbehør og specifikt bliver bedt om det. Der skal være SLUKKET for strømmen, når du udfører disse installationer. Med undtagelse af tilbehør, der kan installeres af brugeren, er der ingen dele, som du kan vedligeholde bag disse skærme.

Bemærk: Lad printeren være tændt for at opnå maksimal ydeevne. Det udgør ikke nogen sikkerhedsrisiko.

Følgende kan reducere din sikkerhed:

- Netledningen er ødelagt eller trævlet.
- Der er spildt væske på printeren.
- Printeren er udsat for vand.

Hvis et af disse forhold forekommer, skal du gøre følgende:

1. Straks slukke printeren.
2. Tage netledningen ud af stikkontakten.
3. Tilkalde en autoriseret servicerepræsentant.

Lasersikkerhed

Af særlig hensyn til lasersikkerheden overholder dette udstyr de af regeringen fastsatte ydelseskraav for lasere samt de krav, der er fastsat af nationale og internationale agenturer for et klasse 1-laserprodukt. Printeren udsender ikke farligt lys eller udstråling, da der er lukket helt af for laserstrålen under brugerhandlinger og vedligeholdelse.

Vedligeholdelsessikkerhed

- Foretag ikke en vedligeholdelsesprocedure, der ikke specifikt er beskrevet i den dokumentation, der fulgte med printeren.
- Brug ikke rengøringsmidler i sprayform. Brug af forbrugsstoffer, der ikke er godkendt, kan forringe maskinens ydeevne og skabe farlige situationer.
- Prøv ikke på at åbne, genbruge eller brænde forbrugsstoffer eller rutinevedligeholdelsesdele. Gå til www.xerox.com/gwa for flere oplysninger om Xeroxs genbrugsprogrammer for forbrugsstoffer.

Sikkerhed ved brug

Printeren og dens forbrugsstoffer er designet og testet til at overholde de strengeste sikkerhedskrav. Dette omfatter et sikkerhedsagenturs undersøgelse, godkendelse og overholdelse af eksisterende miljøstandarder.

Når du er opmærksom på følgende sikkerhedsretningslinjer, hjælper det dig med at sikre en fortsat, sikker betjening af printeren.

Placering af printer

Placer printeren i et støvfrit lokale med en temperatur på mellem 10° C og 32° C og en relativ fugtighed på 10 til 85 procent.

Pladskrav

Placer printeren i et område, hvor der er tilstrækkelig plads til ventilation, brug og servicering. Den anbefalede minimumsplads er:

Plads over printeren:

- 350 mm over printeren

Højde:

- Printer: 513 mm
- Tilføj 130 mm, hvis 550-arks føderen installeres.
- Tilføj 341 mm, hvis 1.100-arks føderen installeres.

Andre pladskrav:

- 100 mm bag printeren
- 600 mm foran printeren
- 100 mm på venstre side af printeren
- 100 mm på højre side af printeren

Retningslinjer for brug

- Bloker eller tildæk ikke sprækker eller åbninger på printeren. Printerens kan blive overophedet uden tilstrækkelig ventilation.
- For at opnå den optimale ydeevne skal printerens bruges på højder under 3.000 meter.
- Placer ikke printerens tæt på en varmekilde.
- Placer ikke printerens i direkte sollys, da det vil skade de lysfølsomme komponenter, når lågerne er åbne.
- Placer ikke printerens et sted, hvor den er udsat for kold luft fra et airconditionssystem.
- Placer printerens på en jævn overflade, der ikke vibrerer, og som kan holde til printerens vægt. Det skal være inden for 2° vandret og med alle fødder i fast kontakt med overfladen. Basisprinterens vægt med forbrugsstoffer er 35 kg.

Sikkerhedsretningslinjer for udskrivning

- Vent 10-15 sekunder, mellem du slukker og tænder for printeren.
- Hold hænder, hår, tørklæder osv. væk fra udfalds- og fremføringsruller.

Når printeren udskriver:

- Fjern ikke den føder eller det papirmagasin, som du har valgt i enten printerdriveren eller på betjeningspanelet.
- Åbn ikke lågerne.
- Flyt ikke printeren.

Forbrugsstoffer til printer

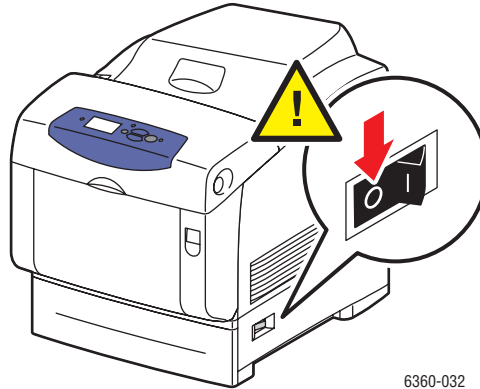
- Brug forbrugsstoffer, der er specifikt designet til printeren. Brug af uegnet materiale kan forringe ydeevnen og kan skabe farlige situationer.
- Følg alle advarsler og instruktioner, der er markeret på eller leveres sammen med printeren, tilbehør og forbrugsstoffer.

Forsigtig: Brug aldrig ikke-Xerox forbrugsstoffer. Xerox-garantien, serviceaftalen og Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) dækker ikke skader, fejl eller forringelser som skyldes anvendelse af ikke-Xerox forbrugsstoffer, der ikke er specificeret for denne printer. Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er tilgængelig i USA og Canada. Garantien dækning kan variere i andre lande, så du bør kontakte din lokale Xerox-repræsentant for flere oplysninger.

Flytning af printeren

Følg nedenstående retningslinier for ikke at komme til skade eller beskadige printeren:

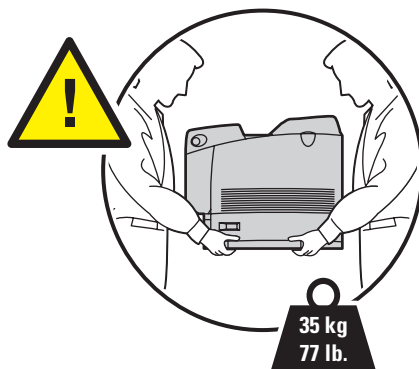
- Sluk for printeren og tag alle kabler ud af stikkene, før du flytter printeren.



6360-032

Forsigtig: Fjern ikke tonerbeholderne. Efterlad dem fastlåst i almindelig driftsposition. Hvis printeren flyttes, uden at tonerbeholderne er låst på plads, kan der spildes toner inde i printeren. Det kan skade interne komponenter.

- Der skal altid være to personer til at løfte printeren.
- Løft altid printeren ved at tage fat i de angivne løftepunkter (se illustrationen herunder).



6360-045

- Placer aldrig mad eller drikke på printeren.

Forsigtig: Hvis printeren beskadiges pga. ukorrekt flytning eller ukorrekt genpakning til afsendelse, dækkes disse skader ikke af garantien, serviceaftalen eller Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti). Total Satisfaction Guarantee (fuld tilfredshedsgaranti) er tilgængelig i USA og Canada. Garantiens dækning kan variere i andre lande, så du bør kontakte din lokale Xerox-repræsentant for flere oplysninger.

Sikkerhedssymboler på produktet



Vær forsigtig (eller vær opmærksom på en bestemt komponent). Se vejledning(er) for flere oplysninger.



Varm overflade på eller i printeren. Vær forsigtig for at undgå personskade.



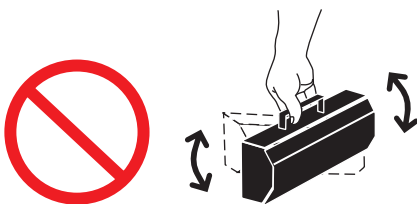
Rør ikke ved denne enhed.



Brænd ikke denne enhed.



Det tager 30 minutter for fuseren at køle ned.



Ryst ikke trykbilledenheden.

Genbrug og kassering af produktet i Nordamerika

Xerox har udviklet et verdensomspændende returnerings- og genbrugsprogram. Kontakt din Xerox-salgsrepræsentant (1-800-ASK-XEROX) for at afgøre, om dette Xerox-produkt er inkluderet i programmet. Hvis du ønsker flere oplysninger om Xerox-miljøprogrammer, skal du gå til www.xerox.com/environment.

Hvis du selv skal stå for bortskaffelse af dit Xerox-produkt, skal du være opmærksom på, at produktet kan indeholde bly, kviksølv, perklorater og andet materiale, og at kassering er underlagt visse miljømæssige hensyn. Tilstedeværelsen af bly, kviksølv og perklorater i produktet er i fuld overensstemmelse med reglerne for anvendelse på det tidspunkt, som produktet blev markedsført. Kontakt dine lokale myndigheder angående kasseringsregler. Perklorater - Dette produkt kan indeholde en eller flere enheder, der indeholder perklorater, f.eks. batterier. Der kan være regler om specialhåndtering gældende. Se www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Indeks

Numerisk

- 2-sidet udskrivning, 3-24
 - automatisk, 3-24
 - indstillinger for indbinding, 3-25
 - vælge, 3-25

A

- advarsels- og fejlmeddelelser, 6-13
- ændre IP-adresse vha. CentreWare IS, 2-8
- aktivere Auto IP på printeren, 2-6
- aktivere DHCP på printeren, 2-6
- alle farver er for lyse eller for mørke, 4-11
- Auto IP
 - indstille printerens IP-adresse
 - dynamisk, 2-6
 - manuel indstilling af printerens IP-adresse, 2-7
- automatisk
 - 2-sidet udskrivning, 3-24
 - farvekorrigering, 4-4
 - udskrivningskvalitet, 4-3
- automatisk indstilling af printerens IP-adresse (kun Windows), 2-6

B

- bestille forbrugsstoffer, 5-5, 5-6
- betjeningspanel, 1-6
 - ændre farveindstillinger, 4-13
 - funktioner og layout, 1-6
 - informationsark, 1-7
 - kontrollere udskrivningskvalitet, 4-2
 - layout, 1-6
 - meddelelser, 6-13
 - Menu, 1-7
 - udskrive eksempelsider, 1-7
- brugerdefinerede papirtyper
 - oprette, 3-48
- brugerdefineret format, 3-45, 3-48
 - 1-sidet udskrivning, 3-45
 - udskrive fra magasin 1 (MPT), 3-45
 - understøttes af magasin 1 (MPT), 3-7, 3-45
 - understøttet til magasin 2-5, 3-8, 3-45
- brugersikkerhed, A-1

C

- CentreWare IS
 - ændre eller skifte printerens IP-adresse, 2-8
 - aktivere DHCP, 2-6
 - indstille printerens IP-adresse
 - dynamisk, 2-6

D

- DHCP
 - aktivere med CentreWare IS, 2-6
 - aktivere på kontrolpanelet, 2-6
 - aktiveret som standard på Phaser-printere, 2-6
 - indstille printerens IP-adresse
 - dynamisk, 2-6
 - manuel indstilling af printerens IP-adresse, 2-7
- dobbeltsidet udskrivning, 3-24
- drivere
 - beskrivelse, 2-9
 - installere, 2-9
 - Macintosh, 2-9
 - Macintosh OS X, version 10.2 og 10.3, 2-11
 - Macintosh OS X, version 10.4, 2-13
 - PCL, 2-9
 - PostScript, 2-9
 - tilgængelige, 2-9
 - UNIX, 2-9
 - vælge 2-sidet udskrivning, 3-25
 - Windows 2000 eller senere versioner, 2-10
 - Xerox support center, 1-10
- duplexmodul
 - papirstop, 6-9
- dynamisk indstilling af printerens IP-adresse, 2-6

E

- eksempelsider
 - udskrive, 1-7
- elektrisk sikkerhed, A-1
- Ethernet-forbindelse, 2-3
- etiketter, 3-35
 - retningslinjer, 3-35
 - udskrive fra magasin 1 (MPT), 3-35
 - udskrive fra magasin 2-5, 3-37

F

- få hjælp, 6-13
 - Online Support Assistant (Hjælp til online support), 6-14
 - PhaserSMART, 6-14
 - PrintingScout-advarsler, 6-13
 - teknisk support, 1-9
 - weblink, 6-15
- farveeksempelsider, 1-8
- farvekorrigering, 4-4
 - automatisk, 4-4
 - vælge i printerdriveren, 4-4
- farver
 - ændre indstillinger på
 - betjeningspanelet, 4-13
 - alle farver er for lyse eller for mørke, 4-11
 - farveindstillinger anvendes ikke, 4-13
 - gråtoner er ikke neutrale, 4-12
 - gråtoner indeholder farvenuancer, 4-12
 - justere, 4-4
 - justeres ikke korrekt, 4-9
 - kalibrere, 4-11
 - PANTONE-farver matcher ikke, 4-14
 - udskrevne farver svarer ikke til skærmens farver, 4-14
 - varierer fra computer til computer, 4-12
- fejl- og advarselsmeddelelser, 6-13
- fejlfinding
 - alle farver er for lyse eller for mørke, 4-11
 - farveindstillinger anvendes ikke, 4-13
 - farver justeres ikke korrekt, 4-9
 - farver varierer fra computer til computer, 4-12
 - fiksring er mangelfuld, 4-10
 - gentagne defekter, 4-8
 - gråtoner er ikke neutrale, 4-12
 - linjer, udtværing, streger, 4-7

- Online Support Assistant (Hjælp til online support), 6-14
- PANTONE-farver matcher ikke, 4-14
- papirstop, 6-2
- PhaserSMART, 1-9
- teknisk support, 1-9
- udskrevne farver svarer ikke til skærmens farver, 4-14
- udskrevne område passer ikke til papiret, 4-15
- udskrivningskvalitet, 4-6
- fiksring
 - mangelfuld, 4-10
- flytte og genindpakke printeren, 5-8
- flytte printeren
 - forberede til transport, 5-8
 - forholdsregler, 5-8
 - på kontoret, 5-8
- forberede printeren til transport, 5-8
- forbindelse
 - Ethernet, 2-3
 - USB, 2-4
- forbrugsstoffer, 5-5, A-4
 - bestille, 5-5
 - genbruge, 5-6
 - hvornår skal de bestilles, 5-6
- format
 - IP-adresse, 2-6
- forsigtig-symboler, A-6
- fortrykt papir, 3-9
- funktioner
 - printerkonfigurationer, 1-4
 - standard, 1-4
- fusermodul
 - papirstop, 6-7

G

- genbrug af produktet, A-7
- genbruge forbrugsstoffer, 5-6
- genindpakke printeren, 5-8
- gentagne defekter, 4-8
- glossy papir, 3-40
 - retningslinjer for udskrivning, 3-40
 - udskrive fra magasin 1 (MPT), 3-40
 - udskrive fra magasin 2-5, 3-42
- grundlæggende udskrivning, 3-2

H

harddisk, 1-5
 hjælp
 ressourcer, 1-9
 hukommelse, 1-5

I

ilægge papir
 Magasin 1 (MPT), 3-9
 Magasin 2-5, 3-14
 indstille magasin 1 (MPT), 3-13
 indstilling
 automatisk indstilling af printerens
 IP-adresse (kun Windows), 2-6
 printerens IP-adresse dynamisk, 2-6
 printerens IP-adresse manuelt, 2-7
 indstilling af netværk, 2-2
 indstillinger
 udskrive, 3-19
 udskrivningskvalitet, 4-3
 informationsark, 1-7
 Menu, 1-7
 Papirtipsside, 3-6
 installere printerdrivere, 2-9
 Mac OS X, version 10.2 og 10.3, 2-11
 Mac OS X, version 10.4, 2-13
 Windows 2000 eller senere
 versioner, 2-10
 IP-adresse
 ændre eller skifte vha.
 CentreWare IS, 2-8
 automatisk indstilling (kun
 Windows), 2-6
 dynamisk indstilling, 2-6
 format, 2-6
 indstille manuelt, 2-7
 router-adresse, 2-6

J

justere farve, 4-4

K

kalibrere
 farver, 4-11
 margener, 4-15
 kassering af produktet, A-7
 konfigurere netværksadresse, 2-5
 konvolutter, 3-32
 retningslinjer, 3-32
 udskrive fra magasin 1 (MPT), 3-32

L

LAN (Local Area Network), 2-5
 lasersikkerhed, A-2
 linjer, udtværinger, streger, 4-7
 løfte printeren, 5-8
 løse problemer med udskrivningskvalitet, 4-6

M

Macintosh
 manuel fremføring, 3-14
 PostScript-driverindstillinger, 3-22
 vælge udskrivningsindstillinger for en
 enkelt opgave, 3-22
 Xerox support center, 1-10
 Macintosh OS X, version 10.2 og 10.3
 printerdrivere, 2-11
 Macintosh OS X, version 10.4, 2-13
 Magasin 1 (MPT)
 ilægge papir, 3-9
 indstilling, 3-13
 manuelt fremføre papir, 3-13
 margener, 3-7
 papir- og medietyper, 3-7
 papirstop, 6-2
 udskrive brugerdefineret format, 3-45
 udskrive etiketter, 3-35
 udskrive glossy papir, 3-40
 udskrive konvolutter, 3-32
 udskrive transparente, 3-27
 understøttede papirformater og -
 vægt, 3-7

Magasin 2-5
 ilægge papir, 3-14
 margener, 3-8
 papir- og materialetyper, 3-8
 udskrive etiketter, 3-37
 udskrive glossy papir, 3-42
 udskrive transparenter, 3-29
 understøttede papirformater og -
 vægt, 3-8
 magasiner
 tilbehør, 1-5
 yderligere, 1-5
 maksimal opløsning (dpi), 1-4
 manuel fremføring, 3-13
 Macintosh, 3-14
 Windows, 3-13
 manuel indstilling af printerens
 IP-adresse, 2-7
 tilsidesætter Auto IP, 2-7
 tilsidesætter DHCP, 2-7
 margener
 udskrevne område passer ikke til
 papiret, 4-15
 materiale
 uacceptable typer, 3-5
 meddelelser
 betjeningspanel, 6-13
 PrintingScout, 6-13
 medier
 understøttet, 3-3
 Menu, 1-7

N

netværk
 adresse
 konfigurere, 2-5
 indstilling og konfiguration, 2-2
 konfigurere netværksadresse, 2-5
 maske, 2-6
 oprette et LAN (Local Area
 Network), 2-5
 TCP/IP- og IP-adresser, 2-5
 valg af netværksforbindelse, 2-3
 netværksforbindelse, 2-3
 Ethernet, 2-3

O

Office Color (farvekorrigering), 4-4
 Online Support Assistant (Hjælp til online
 support), 6-14
 operativsystemer
 printerdrivere, 2-9
 opgave
 individuelle udskrivningsindstillinger
 Macintosh, 3-22
 Windows, 3-20
 vælge en indstilling for
 udskrivningskvalitet, 4-3
 vælge udskrivningsindstillinger
 Windows, 3-20
 opløsning
 maksimum (dpi), 1-4
 oplysninger
 Hurtig betjeningsvejledning, 1-9
 informationsark, 1-9
 Installationsvejledning, 1-9
 om printeren, 1-9
 PhaserSMART, 1-9
 printerstyringsværktøjer, 1-9
 ressourcer, 1-9
 teknisk support, 1-9
 Vejledningen Avancerede
 funktioner, 1-9
 videoøvelser, 1-9
 weblink, 1-9
 oprette
 brugerdefinerede papirtyper, 3-48

P**papir**

- beskadige printeren, 3-5
- brugerdefinerede formater, 3-45, 3-48
- etiketter, 3-35
- fremføre manuelt fra
 - magasin 1 (MPT), 3-13
- glossy, 3-40
- konvolutter, 3-32
- lægge papir i magasiner, 3-9
- retningslinjer for brug, 3-4
- retningslinjer for opbevaring, 3-5
- transparenter, 3-26
- typer, 3-3
- uacceptabelt materiale, 3-5
- udskrive på specielt materiale, 3-26
- understøttede formater og vægt, 3-6
- understøttes af magasin 1 (MPT), 3-7
- understøttet, 3-3
- understøttet til magasin 2-5, 3-8

papirstop, 6-2

- duplexmodul, 6-9
- fejlfrømføring i magasin 1 (MPT), 6-2
- fejlfrømføring i magasin 2, 6-5
- fusermodul, 6-7
- Magasin 1 (MPT), 6-2
- Magasin 2-5, 6-5
- registreringsrulle, 6-10
- undgå, 6-2

PCL, 2-9

- fonte, 1-4

PhaserSMART, 1-9

- teknisk support, 1-9, 6-14

placering af printer, A-3**pladskrav**

- placering af printer, A-3

PostScript, 2-9

- fonte, 1-4

Press Match (farvekorrigering), 4-4

- farvekorrigering, 4-4

printer

- ændre eller skifte IP-adresse vha.
 - CentreWare IS, 2-8
- aktivere Auto IP, 2-6
- aktivere DHCP, 2-6
- avancerede funktioner, 1-4
- drivere, 2-9
- flytte, 5-8
- flytte på kontoret, 5-8
- fonte, 1-4
- forberede til transport, 5-8
- forbindelse, 1-4
- forbrugsstoffer, A-4
- forfra, 1-2
- forholdsregler ved flytning, 5-8
- forsigtig-symboler, A-6
- funktioner, 1-4
- funktioner på betjeningspanel, 1-6
- genindpakke, 5-8
- indstille IP-adresse, 2-6
- informationsressourcer, 1-9
- komponenter inde i maskinen, 1-3
- konfigurationer, 1-4
- magasiner, 1-4
- maksimal opløsning (dpi), 1-4
- maksimal udskrivningshastighed, 1-4
- opgraderinger, 1-5
- oversigt, 1-2, 1-3
- placering, A-3
- pladskrav, A-3
- registrering, 6-15
- rengøre på den udvendige side, 5-2
- set bagfra, 1-3
- set fra siden, 1-3
- set indeni, 1-3
- standardfunktioner, 1-4
- tilbehør, 1-5
- tilgængelige konfigurationer, 1-4
- venstre side, 1-3

printerdriver
 installere, 2-9
 kontrollere udskrivningskvalitet, 4-2
 Layout/Vandmærke, fane, 3-20
 Macintosh, 2-9
 Macintosh OS X, version 10.2
 og 10.3, 2-11
 Macintosh OS X, version 10.4, 2-13
 operativsystemer, 2-9
 Papir/Output, fane, 3-20
 PCL, 2-9
 PostScript, 2-9
 sidebeskrivessprog, 2-9
 tilgængelig, 2-9
 UNIX, 2-9
 Windows 2000 eller senere
 versioner, 2-10
 Xerox support center, 1-10
 printerens dele, 1-2
 PrintingScout-advarsler, 6-13

R

registrere din printer, 6-15
 registreringsrulle
 papirstop, 6-10
 rengøre, 5-2
 printeren, 5-2
 tæthedsgradssensor, 5-2
 ressourcer
 oplysninger, 1-9
 retningslinjer
 automatisk 2-sidet udskrivning, 3-24
 etiketter, 3-35
 glossy papir, 3-40
 konvolutter, 3-32
 papirbrug, 3-4
 papiropbevaring, 3-5
 sikkerhed ved udskrivning, A-4
 udskrive på begge sider af papiret, 3-24
 ved brug, A-3
 retningslinjer for brug, A-3
 papir, 3-4
 router-adresse
 IP-adresse, 2-6
 rutinevedligeholdelse, 5-5

S

sikkerhed
 bruger, A-1
 elektrisk, A-1
 laser, A-2
 retningslinjer for udskrivning, A-4
 symboler, A-6
 ved brug, A-3
 vedligeholdelse, A-2
 sikkerhed ved brug, A-3
 sikkerhedssymboler på produktet, A-6
 skærm
 farver svarer ikke til den udskrevne
 farve, 4-14
 skifte IP-adresse vha. CentreWare IS, 2-8
 slukning af printer, A-5
 sort/hvid, 4-4
 specialmateriale
 brugerdefineret format, 3-45, 3-48
 etiketter, 3-35
 glossy papir, 3-40
 konvolutter, 3-32
 specielt materiale, 3-26
 transparenter, 3-26
 standardrouter/gateway-adresse, 2-6
 standardudskrivningskvalitet, 4-3
 stop
 duplexmodul, 6-9
 fusermodul, 6-7
 registreringsrulle, 6-10
 support center, 1-10

T

tæthedsgradssensor
 rengøre, 5-2
 TCP/IP-adresser, 2-5
 teknisk support, 1-9
 tilbehør
 flere magasiner, 1-5
 harddisk, 1-5
 hukommelse, 1-5
 printer, 1-5
 tilgængelige printerdrivere, 2-9
 toner
 mangler på udskriften eller er let at gnide
 af, 4-10

transparenter, 3-26
 retningslinjer, 3-26
 udskrive fra magasin 1 (MPT), 3-27
 udskrive fra magasin 2-5, 3-29
 trykbilledenhed
 bestille forbrugsstoffer, 5-5

U

uacceptabelt papir og materiale, 3-5
 udskrive
 2-sidet, 3-25
 automatisk 2-sidet, 3-24
 brugerdefineret format, 3-45
 dobbeltsidede sider, 3-24
 etiketter, 3-35
 glossy papir, 3-40
 indstillinger
 Macintosh, 3-22
 vælge, 3-20, 3-22
 Windows, 3-20
 indstillinger for indbinding, 3-25
 justere farve, 4-4
 konvolutter, 3-32
 Layout/Vandmærke, fane, 3-20
 margener, 3-7, 3-8
 på begge sider af papiret, 3-24
 Papir/Output, fane, 3-20
 sikkerhedsretningslinjer, A-4
 transparenter, 3-26
 vælge 2-sidet, 3-25
 vælge individuelle
 udskrivningsindstillinger for opgave
 Macintosh, 3-22
 vælge individuelle
 udskrivningsindstillinger til opgave
 Windows, 3-20
 vælge indstillinger, 3-19
 vælge udskrivningsindstillinger
 (Windows), 3-19
 udskrivning
 grundlæggende, 3-2
 udskrivning af brugerdefineret format
 2-sidet udskrivning, 3-45
 udskrivningshastighed
 maksimum, 1-4
 udskrivningsindstillinger for
 indbinding, 3-25

udskrivningskvalitet
 alle farver er for lyse eller for
 mørke, 4-11
 automatisk, 4-3
 farveindstillinger anvendes ikke, 4-13
 farver justeres ikke korrekt, 4-9
 farver varierer fra computer til
 computer, 4-12
 fiksering er mangelfuld, 4-10
 gentagne defekter, 4-8
 gråtoner er ikke neutrale, 4-12
 indstillinger, 4-2, 4-3
 linjer, udtværinger, streger, 4-7
 løse problemer, 4-6
 mærker eller mellemrum vises ofte på
 siden, 4-8
 PANTONE-farver matcher ikke, 4-14
 standard, 4-3
 udskrevne farver svarer ikke til skærmens
 farver, 4-14
 udskrevne område passer ikke til
 papiret, 4-15
 Udvidet, 4-3
 udskrivningsopgave
 vælge en indstilling for
 udskrivningskvalitet, 4-3
 udvidet udskrivningskvalitet, 4-3
 understøttede papirformater og -vægt, 3-6
 Magasin 1 (MPT), 3-7
 Magasin 2-5, 3-8
 understøttet papir og materiale, 3-6
 understøttet papir og medier, 3-3
 undgå papirstop, 6-2
 USB, 2-4

V

vælge
 2-sidet udskrivning, 3-25
 en indstilling for
 udskrivningskvalitet, 4-3
 udskrivningsindstillinger, 3-19
 udskrivningsindstillinger
 (Windows), 3-19
 vælge indstillinger for en enkelt opgave
 Macintosh, 3-22
 Windows, 3-20

- valg af netværksforbindelse, 2-3
- vedligeholdelse
 - bestille forbrugsstoffer, 5-5, 5-6
 - rengøre printeren, 5-2
 - rengøre tæthedsgradssensor, 5-2
 - rutinevedligeholdelse, 5-5
 - sikkerhed, 5-8, A-2
- vedligeholdelsessæt, 5-7

W

- weblink, 6-15
 - oplysninger, 1-9
- webstedsressourcer, 6-15
- Windows
 - installere printerdrivere til
 - Windows 2000 eller senere versioner, 2-10
 - manuel fremføring, 3-13
 - udskrivningsindstillinger, 3-20
 - vælge udskrivningsindstillinger for en enkelt opgave, 3-20
 - Xerox support center, 1-10
- Windows PostScript-driver, 2-9

X

- Xerox
 - genbrugsprogrammer for
 - forbrugsstoffer, 5-6
 - Support center, 1-10
 - websted med forbrugsstoffer, 5-6
 - webstedsressourcer, 6-15