

XEROX.

Phaser® 6360



color laser printer

Advanced Features Guide

Guide des Fonctions Avancées

Guida alle Funzioni Avanzate

Handbuch zu Erweiterten Funktionen

Guía de Características Avanzadas

Guia de Recursos Avançados

Handleiding voor Geavanceerde Functies

Avancerade Funktionsguiden

Vejledningen Avancerede funktioner

Руководство по дополнительным функциям

Copyright © 2007 Xerox Corporation. Reservados todos los derechos. Derechos de obra no publicada reservados conforme a las leyes de propiedad intelectual de Estados Unidos. El contenido de esta obra no puede reproducirse en forma alguna sin el permiso de Xerox Corporation.

La protección de derechos de autor que se declara comprende todo tipo de materiales e información sujetos a protección de derechos de autor, ahora permitidos por la ley judicial o estatutaria, u otorgados en lo sucesivo, incluyendo, sin limitación, el material generado por los programas de software que se muestran en la pantalla, como estilos, plantillas, iconos, pantallas, vistas, etc.

XEROX[®], CentreDirect[®], CentreWare[®], Phaser[®], PhaserSMART[®], PrintingScout[™], TekColor[™] y Walk-Up[®] son marcas comerciales de Xerox Corporation en Estados Unidos o en otros países.

Adobe Reader[®], Adobe Type Manager[®], ATM[™], Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] y PostScript[®] son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos o en otros países.

Apple[®], AppleTalk[®], Bonjour[®], ColorSync[®], EtherTalk[®], LaserWriter[®], LocalTalk[®], Macintosh[®], Mac OS[®] y TrueType[®] son marcas comerciales de Apple Computer, Inc. en Estados Unidos o en otros países.

HP-GL[®], HP-UX[®] y PCL[®] son marcas comerciales de Hewlett-Packard Corporation en Estados Unidos o en otros países.

IBM[®] y AIX[®] son marcas comerciales de International Business Machines Corporation en los Estados Unidos o en otros países.

Microsoft[®], Vista[™], Windows[®] y Windows Server[™] son marcas comerciales de Microsoft Corporation en Estados Unidos o en otros países.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], Novell Directory Services[®], IPX[™] y Novell Distributed Print Services[™] son marcas comerciales de Novell, Incorporated en Estados Unidos o en otros países.

SunSM, Sun Microsystems[™] y Solaris[™] son marcas comerciales de Sun Microsystems, Incorporated en Estados Unidos o en otros países.

SWOP[®] es marca comercial de SWOP, Inc.

UNIX[®] es marca comercial en Estados Unidos y en otros países, que se otorga con licencia exclusivamente a través de X/Open Company Limited.

Como socio de ENERGY STAR[®], Xerox Corporation ha establecido que este producto (modelos Phaser 6360DN, Phaser 6360DT y Phaser 6360DX) cumple las directrices de ahorro de energía de ENERGY STAR. El nombre y el logotipo de ENERGY STAR son marcas registradas en Estados Unidos.



Es posible que los colores PANTONE[®] generados no coincidan con los estándares PANTONE identificados. Consulte las publicaciones PANTONE actuales para obtener colores exactos. PANTONE[®] y otras marcas comerciales de Pantone, Inc. son propiedad de Pantone, Inc. © Pantone, Inc., 2000.

Índice

1 Uso de las opciones del controlador de impresora

Características del controlador de impresora.	1-2
Selección del papel que se utilizará.	1-3
Impresión de varias páginas en una hoja (N imágenes)	1-4
Impresión de folletos	1-5
Uso de correcciones del color	1-7
Correcciones de color adicionales.	1-8
Ajuste de la corrección automática del color	1-9
Impresión en blanco y negro	1-11
Impresión de páginas de separación	1-12
Impresión de páginas de portada	1-13
Escala.	1-15
Impresión de marcas de agua.	1-16
Impresión de imágenes invertidas	1-18
Creación y almacenamiento de tamaños personalizados.	1-19
Notificación de finalización de trabajo	1-20
Impresión de tipos especiales de trabajos	1-21
Envío de trabajos de impresión personal, de impresión guardada personal, de impresión segura, de impresión de prueba o de impresión guardada	1-22
Envío de trabajos de Imprimir con	1-23
Impresión o eliminación de trabajos de impresión segura	1-24
Impresión o eliminación de trabajos de impresión personal	1-24
Impresión o eliminación de trabajos de impresión de prueba e impresión guardada	1-25
Impresión o eliminación de trabajos de impresión personal.	1-25

2 Uso de las fuentes

Tipos de fuentes	2-2
Descarga de fuentes	2-3
Impresión de muestras de fuentes	2-4
Mediante el panel de control	2-4
Mediante CentreWare IS	2-4

3 Trabajo en red

Software de administración de la impresora	3-2
Servicios de Internet de CentreWare (IS)	3-2
CentreWare Web	3-3
Windows 2000 o posterior	3-4
Pasos preliminares	3-4
Procedimiento de instalación rápida con CD-ROM	3-4
Otros métodos de instalación	3-5
Instalación desde Servidor Windows de 64 bits en un cliente de 32 bits	3-8
Solución de problemas en Windows 2000 o posterior	3-9
Macintosh	3-11
Requisitos	3-11
Procedimiento de instalación rápida con CD-ROM	3-11
Activación y uso de TCP/IP o AppleTalk para Mac OS X, versión 10.2 y posteriores	3-12
Solución de problemas de Mac OS X, versión 10.2 y posteriores	3-14
UNIX (Linux)	3-15
Procedimiento de instalación rápida	3-15

4 Administración de la impresora

Parámetros de la impresora	4-2
Parámetros de control de la impresora	4-2
Parámetros de manipulación del papel	4-9
Seguridad de la impresora	4-15
Selección de los parámetros de administración	4-15
Parámetros de seguridad de impresión	4-16
Configuración de HTTPS	4-16
Gestión de certificados	4-16
Configurar 802.1X	4-17
Bloqueo de los menús del panel de control	4-17

Análisis del uso de la impresora	4-18
Contabilidad de trabajos	4-18
Informes del perfil de uso	4-19
Alertas MaiLinX	4-20
Herramienta de análisis de uso de Xerox	4-21

A Especificaciones de la impresora

B Información sobre normativas

C Informe sobre seguridad de materiales

D Reciclaje y recogida de productos

Índice alfabético

Uso de las opciones del controlador de impresora

1

Este capítulo incluye:

- Características del controlador de impresora en la página 1-2
- Selección del papel que se utilizará en la página 1-3
- Impresión de varias páginas en una hoja (N imágenes) en la página 1-4
- Impresión de folletos en la página 1-5
- Uso de correcciones del color en la página 1-7
- Impresión en blanco y negro en la página 1-11
- Impresión de páginas de separación en la página 1-12
- Impresión de páginas de portada en la página 1-13
- Escala en la página 1-15
- Impresión de marcas de agua en la página 1-16
- Impresión de imágenes invertidas en la página 1-18
- Creación y almacenamiento de tamaños personalizados en la página 1-19
- Notificación de finalización de trabajo en la página 1-20
- Impresión de tipos especiales de trabajos en la página 1-21

Consulte también:

Lección práctica *Uso del controlador de impresora de Windows* en www.xerox.com/office/6360support

Características del controlador de impresora

En la tabla siguiente se muestran muchas de las características del controlador de impresora Xerox que están disponibles en cada uno de los distintos sistemas operativos. Esta sección incluye más detalles acerca de esas características, así como información sobre cómo seleccionarlas en el controlador.

Característica	Windows Vista, 2000, XP, Server 2003	Macintosh OS X, versiones 10.2 y 10.3	Macintosh OS X, versión 10.4
Selección del papel que se utilizará (página 1-3)	●	●	●
Páginas por hoja (página 1-4)	●	●	●
Impresión de folletos (página 1-5)	●	●	●
Corrección del color (página 1-7)	●	●	●
Impresión en blanco y negro (página 1-11)	●	●	●
Páginas de separación (página 1-12)	●	●	●
Páginas de portada (página 1-13)	●	●	●
Escala (página 1-15)	●	●	●
Marcas de agua (página 1-16)	●		
Imágenes invertidas (página 1-18)	● ¹		
Tamaños personalizados (página 1-19)	●	●	●
Notificación de finalización de trabajo (página 1-20)	○	○	○
Impresión segura (página 1-21)	■	■	■
Impresión de prueba (página 1-21)	■	■	■
Impresión personal (página 1-21)	■	■	■
Impresión guardada compartida (página 1-21)	■	■	■
Impresión guardada personal (página 1-21)	■	■	■
Impresión con trabajos guardados (página 1-21)	○	○	○

1 = Sólo PostScript

● = Característica compatible

■ = Sólo disponible con unidad de disco duro

○ = Disponible únicamente cuando la impresora esté conectada al ordenador a través de una red

Nota: Visite www.xerox.com/drivers para ver los controladores de impresora más recientes.

Selección del papel que se utilizará

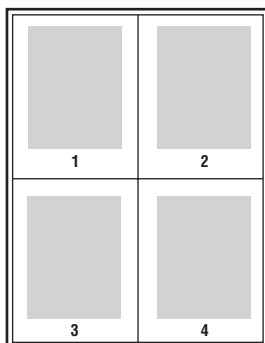
Cuando envía el trabajo de impresión a la impresora, puede seleccionar que la impresora escoja automáticamente qué papel usar según el tamaño del documento y tipo de papel seleccionados, o puede forzar que la impresora use papel de una bandeja determinada.

Para seleccionar qué papel usar desde un controlador compatible:

Sistema operativo	Pasos
Windows 2000 o posterior	<ol style="list-style-type: none">1. Seleccione la ficha Papel/Salida. El resumen Papel indica el papel que se utilizará en el trabajo de impresión.2. Para cambiar el papel, haga clic en el botón a la derecha del resumen para mostrar el menú desplegable de selección de papel.<ul style="list-style-type: none">■ Para especificar una bandeja, selecciónela en el menú Seleccionar por bandeja.■ Para especificar un tipo de papel, selecciónelo en el menú Otro tipo.■ Para especificar un tamaño de papel, seleccione el elemento de menú Otros tamaños y seleccione Tamaño de papel de salida en el cuadro de diálogo Tamaño de papel.
Mac OS X (versión 10.2 y superiores)	<ol style="list-style-type: none">1. En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione Alimentador de papel.2. En la lista desplegable Todas las páginas desde, seleccione Selección automática para hacer que la impresora escoja automáticamente el papel que se utilizará según los parámetros de la aplicación, o seleccione un tipo de papel o bandeja determinados.

Impresión de varias páginas en una hoja (N imágenes)

Al imprimir un documento de varias páginas, puede imprimir más de una página en una sola hoja de papel. Puede imprimir una, dos, cuatro, seis, nueve o dieciséis páginas en cada cara.



Para imprimir varias páginas en una sola hoja de papel con un controlador admitido:

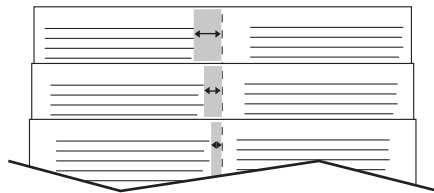
Sistema operativo	Pasos
Windows 2000 o posterior	<ol style="list-style-type: none">1. Seleccione la ficha Formato/Marca de agua.2. Seleccione la opción Páginas por hoja (Varias en 1).3. Haga clic en el botón correspondiente al número de páginas que desea que aparezcan en cada cara de la hoja.
Mac OS X (versión 10.2 y superiores)	<ol style="list-style-type: none">1. En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione Diseño.2. Seleccione el número de Páginas por hoja y Orientación.

Impresión de folletos

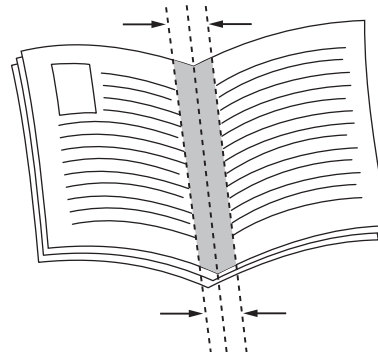
Con la impresión a dos caras se puede imprimir un documento en forma de libro pequeño. Puede crear folletos con cualquier tamaño de papel admitido en la impresión a dos caras. El controlador reduce de forma automática la imagen de cada página e imprime cuatro páginas en cada hoja de papel (dos en cada cara). Las páginas se imprimen en el orden correcto de modo que se puedan doblar y grapar para crear un folleto.

Al imprimir folletos, también puede especificarse el *desplazamiento* y el *margen interior* en los controladores admitidos.

- **Desplazamiento:** especifica en qué medida las imágenes de la página se desplazan hacia fuera (en décimas de punto). De esta manera se compensa el grosor del papel doblado que, de lo contrario, puede ocasionar que las imágenes de la página se desplacen un poco hacia afuera al doblar las hojas. Puede seleccionar un valor comprendido entre cero y 1 punto.
- **Margen interior:** especifica la distancia horizontal (en puntos) entre las imágenes de la página. Un punto es .35 mm (1/72 pulg.).



Desplazamiento



Margen interior

Algunos controladores disponen de las siguientes opciones adicionales de impresión de folletos:

- **Trazar bordes de página:** imprime un borde alrededor de cada página.
- **Tamaño del papel de destino:** especifica el tamaño del papel para el folleto.
- **Derecha a izquierda:** invierte el orden de las páginas en el folleto.

Para seleccionar la impresión estilo folleto en un controlador admitido:

Sistema operativo	Pasos
Windows 2000 o posterior	<ol style="list-style-type: none">1. Seleccione la ficha Formato/Marca de agua.2. Seleccione la ficha Diseño del folleto. Si utiliza el controlador PostScript, haga clic en el botón Opciones de folleto para especificar el desplazamiento y el margen interior.3. Si lo desea, seleccione Trazar bordes de página en las listas desplegadas.
Mac OS X (versión 10.2 y superiores)	<ol style="list-style-type: none">1. En el cuadro de diálogo Opciones de acabado, seleccione Activar impresión de folletos.2. Si lo desea, especifique el desplazamiento y el margen interior.3. Si lo desea, especifique el tamaño del papel en la lista desplegable Tamaño del papel de destino.

Uso de correcciones del color

Esta sección incluye:

- [Correcciones de color adicionales](#) en la página 1-8
- [Ajuste de la corrección automática del color](#) en la página 1-9

Las opciones de corrección del color proporcionan simulaciones de distintos dispositivos de color. **Automática** es la corrección predeterminada para el procesamiento de imágenes en general. Consulte la tabla siguiente para determinar cuál es la opción que quiere utilizar.

Corrección del color		Descripción
Automática		Aplica la mejor corrección del color a cada elemento gráfico: texto, gráficos e imágenes.
Color de oficina	Pantalla sRGB	Hace que los colores sean semejantes a los de una pantalla CRT de un ordenador.
	sRGB vívido	Produce colores más brillantes y saturados que Pantalla sRGB.
	Pantalla LCD	Hace que los colores sean semejantes a los de un monitor LCD.
Ajuste de imprenta	Imprenta SWOP	Se ajusta a las especificaciones offset de rollo continuo.
	Imprenta Euroscale	Se ajusta a la especificación de papel brillante FOGRA.
	Imprenta comercial	Se aproxima al destino de imprenta comercial de EE.UU.
	Imprenta SNAP	Se ajusta a las especificaciones para la producción publicitaria en papel de periódico.
	Japan Color	Se ajusta a las especificaciones Japan Color 2001.
	Satinado ISO	Se ajusta a la especificación FOGRA 27L.
	No satinado ISO	Se ajusta a la especificación FOGRA 29L.
Ninguna		No se aplica ninguna corrección del color. Utilícelo con otras herramientas de administración del color, como los perfiles ICC (International Color Consortium), ColorSync o la tabla de colores PANTONE® para la impresora.
Blanco y negro		Convierte todos los colores a blanco y negro o tonos de gris.
Usar configuración del panel de control de la impresora		Utiliza la corrección del color establecida en la impresora. La corrección del color puede establecerse en la impresora en el panel de control o con el software CentreWare (si está disponible).

Para seleccionar la corrección del color en un controlador admitido:

Sistema operativo	Pasos
Controlador PostScript de Windows 2000 o posterior	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccione la ficha Opciones de color. 2. Seleccione la corrección de color que desee. Algunas correcciones de color se agrupan bajo Color de oficina, incluyendo Ninguna, Blanco y negro y Usar configuración del panel de control de la impresora o Ajuste de imprenta.
Mac OS X, versión 10.2 y posteriores	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione Calidad de imagen en la lista desplegable. 2. Seleccione la corrección de color que desee de la lista desplegable Corrección del color.

Correcciones de color adicionales

Si tiene que realizar ajustes adicionales de color para el trabajo, puede mover los siguientes deslizadores en un controlador admitido:

- **Claridad:** mueva el deslizador hacia la derecha para aclarar los colores del trabajo de impresión o hacia la izquierda para oscurecerlos. (El blanco permanece como blanco y el negro como negro.)
- **Saturación:** mueva el deslizador hacia la derecha para aumentar la intensidad del color o hacia la izquierda para reducirla sin cambiar el nivel de oscuridad.
- **Contraste:** mueva el deslizador hacia la derecha para aumentar el contraste o hacia la izquierda para reducirlo. A mayor contraste, más saturados estarán los colores saturados, más negros los colores oscuros y más blancos los colores claros.
- **Cian/rojo:** mueva el deslizador para cambiar la variación del color entre el cian y el rojo. El aumento del cian reduce el rojo (su complementario) y viceversa.
- **Magenta/verde:** mueva el deslizador para cambiar la variación del color entre el magenta y el verde. El aumento del magenta reduce el verde (su complementario) y viceversa.
- **Amarillo/azul:** mueva el deslizador para cambiar la variación del color entre el amarillo y el azul. El aumento del amarillo reduce el azul (su complementario) y viceversa.

Nota: Seleccione la casilla de verificación **Aplicar a CMYK** en el controlador para que los ajustes del color también se apliquen cuando se utilicen correcciones del color Ajuste de imprenta.

Para controlar los ajustes que realice, seleccione la casilla de verificación **Imprimir parámetros en la página**. En el borde de la página se imprimen el nombre del archivo, el modo de calidad de impresión y los parámetros de color.

Para ajustar el color del trabajo en un controlador admitido:

Sistema operativo	Pasos
Controlador PostScript de Windows 2000 o posterior	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccione la ficha Opciones de color. 2. Seleccione la corrección de color que desee. 3. Si lo desea, haga clic en el botón Más ajustes de color para abrir el cuadro de diálogo Más ajustes de color. 4. Haga los ajustes necesarios para el trabajo con los deslizadores. 5. Si lo desea, seleccione Aplicar a CMYK. 6. Haga clic en el botón Aceptar para guardar los cambios realizados en el cuadro de diálogo Más ajustes de color.
Mac OS X, versión 10.2 y posteriores	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione Calidad de imagen en la lista desplegable. 2. Seleccione la corrección de color que desee. 3. Si lo desea, seleccione Imprimir parámetros en la página. 4. Haga clic en el botón Más opciones para abrir el cuadro de diálogo Ajustes del color. 5. Haga los ajustes necesarios para el trabajo con los deslizadores. 6. Si lo desea, seleccione Aplicar a CMYK. 7. Haga clic en el botón OK para guardar los cambios realizados en el cuadro de diálogo Ajustes del color.

Ajuste de la corrección automática del color

La opción de corrección **Automática** del color está diseñada para aplicar la mejor corrección del color a cada elemento (texto, gráficos e imágenes). Si es preciso, se puede seleccionar la tabla de colores que se utilizará para estos elementos en los trabajos.

En la tabla siguiente se muestra cómo se pueden ajustar los colores RGB, los colores CMYK y los colores sólidos:

Color automático personalizado	Descripción
Color de oficina	Controla los ajustes de color RGB.
Ajuste de imprenta	Controla los ajustes de color CMYK.
Color sólido	Controla los ajustes de color sólido.

Nota: La ficha **Color sólido** tiene la opción de permitir que sea la impresora la que administre los colores sólidos.

Para utilizar la tabla de colores predeterminada asociada con un elemento concreto de la ficha, puede seleccionar **Automático** o hacer clic en el botón **Restablecer**.

Si fuera necesario en determinadas circunstancias, pueden hacerse ajustes del color adicionales sobre la claridad, saturación, contraste, variación de color cian/rojo, variación de color magenta/verde, y variación de color amarillo/azul utilizados para un elemento concreto.

Para ajustar la corrección **Automática** del color en un controlador admitido:

Sistema operativo	Pasos
Windows 2000 o posterior Controlador PostScript	<ol style="list-style-type: none">1. Seleccione la ficha Opciones de color.2. Seleccione la opción Color automático.3. Seleccione Personalizado en la lista desplegable para abrir el cuadro de diálogo Color automático personalizado.4. En las fichas Color de oficina, Ajuste de imprenta y Color sólido del cuadro de diálogo, haga los cambios pertinentes en las opciones de las listas desplegables Texto y gráficos e Imágenes.5. Si ha de hacer más ajustes para un elemento haga clic en el botón Más ajustes del color, ajuste los deslizadores del cuadro de diálogo Más ajustes del color y, a continuación, haga clic en el botón Aceptar.6. Haga clic en el botón Aceptar para guardar los cambios realizados en el cuadro de diálogo Color automático personalizado.
Mac OS X, versión 10.2 y posteriores	<ol style="list-style-type: none">1. En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione Calidad de imagen en la lista desplegable.2. Seleccione Automática en la lista desplegable Corrección del color.3. Haga clic en Configuración de color automática.4. En las fichas Color de oficina, Ajuste de imprenta y Color sólido, haga los cambios pertinentes en las opciones de las listas desplegables Texto y gráficos e Imágenes.5. Si ha de hacer más ajustes para un elemento haga clic en el botón Más opciones que hay a continuación del elemento, ajuste los deslizadores del cuadro de diálogo Ajustes del color y, a continuación, haga clic en el botón OK.

Impresión en blanco y negro

Si desea imprimir en blanco, negro y tonos de gris, seleccione **Blanco y negro** en un controlador de impresora admitido:

Sistema operativo	Pasos
Controlador PostScript de Windows 2000 o posterior	<ol style="list-style-type: none">1. Seleccione la ficha Opciones de color.2. Seleccione la corrección Color de oficina.3. Seleccione Blanco y negro en la lista desplegable.
Mac OS X (versión 10.2 y superiores)	<ol style="list-style-type: none">1. En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione Calidad de imagen en la lista desplegable.2. Seleccione Blanco y negro en la lista desplegable Corrección del color.

Impresión de páginas de separación

Se puede insertar un *separador* (una página de división u hoja de separación) después de un trabajo de impresión, entre las copias del trabajo o entre cada una de las páginas del trabajo. Puede especificar la bandeja que va a utilizarse como origen de las páginas de separación.

Para especificar las páginas de separación en un controlador admitido:

Sistema operativo	Pasos
Windows 2000 o posterior	<ol style="list-style-type: none">1. Seleccione la ficha Papel/Salida.2. Haga clic en el botón a la derecha del resumen Papel y seleccione Separadores en la lista desplegable.3. Seleccione la opción de separador y la bandeja que se utilizará en el cuadro de diálogo Separadores.
Mac OS X (versión 10.2 y superiores)	<ol style="list-style-type: none">1. En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione Características en la lista desplegable.2. En Opciones de alimentación del papel, seleccione la lista desplegable Origen papel última pág. y, a continuación, seleccione la bandeja que desea utilizar para las páginas de separación.

Impresión de páginas de portada

Una página de portada es la primera o la última página de un documento. Esta impresora permite elegir entre distintos orígenes del papel para la portada y para el resto del documento. Por ejemplo, puede utilizar papel con membrete de la empresa para la primera página del documento, o cartoncillo para la primera y la última página de un informe.

- Puede utilizar cualquier bandeja de papel aplicable como origen para imprimir las páginas de portada.
- Asegúrese de que la página de portada sea del mismo tamaño que el papel que utiliza para el resto del documento. Si especifica en el controlador un tamaño distinto al de la bandeja que ha seleccionado como origen para las páginas de portada, ésta se imprimirá en el mismo papel que el resto del documento.

Tiene varias posibilidades para las páginas de portada:

- **Ninguna:** imprime la primera y última página del documento utilizando la misma bandeja que para el resto del documento.
- **Primera:** imprime la primera página en papel de la bandeja especificada.
- **Primera y última:** imprime la primera y la última página en papel de la bandeja especificada.

Página de portada	Opciones de impresión	Páginas impresas en portada
Primera	Impresión a una cara	Página 1
	Impresión a dos caras	Páginas 1 y 2
Última	Impresión a una cara	Última página
	Impresión a dos caras (páginas impares)	Última página
	Impresión a dos caras (páginas pares)	Últimas dos páginas

Para que el reverso de la portada permanezca en blanco al imprimir a dos caras, la página dos del documento debe estar en blanco. Para que la contraportada del documento permanezca en blanco, consulte la siguiente tabla para la inserción de páginas en blanco.

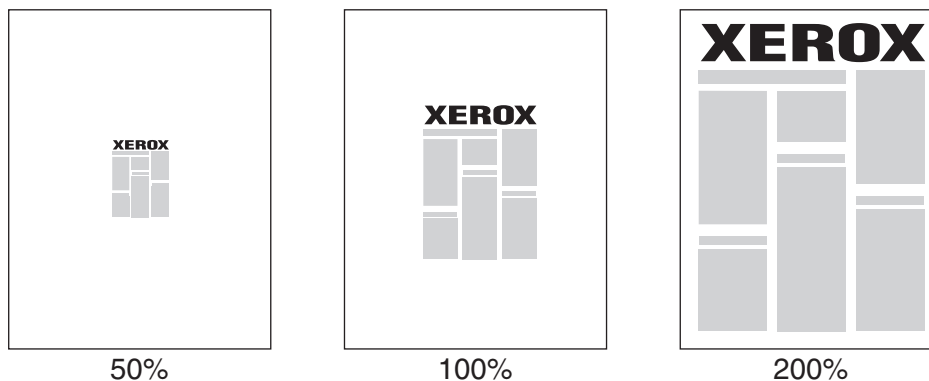
Opciones de impresión	Última página de texto	Páginas en blanco
Impresión a una cara		Añada una página al final del documento.
Impresión a dos caras	Impares	Añada dos páginas al final del documento.
	Pares	Añada una página al final del documento.

Para seleccionar páginas de portada en un controlador admitido:

Sistema operativo	Pasos
Windows 2000 o posterior	<ol style="list-style-type: none">1. Seleccione la ficha Papel/Salida.2. Haga clic en el botón a la derecha del resumen Papel y seleccione Cubiertas.3. Seleccione la opción de cubierta y la bandeja que se utilizará en el cuadro de diálogo Cubiertas.
Mac OS X (versión 10.2 y superiores)	<ol style="list-style-type: none">1. En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione Alimentador de papel.2. Seleccione Primera página desde y, a continuación, seleccione la bandeja que hay que utilizar para las cubiertas.3. En Opciones de alimentación del papel, seleccione la bandeja que desee utilizar para las páginas de cubiertas en la lista desplegable Origen del papel de la última página. <p>Nota: Para la impresión de folletos, hay que seleccionar la página de cubierta como el Origen del papel de la última página.</p>

Escala

Puede reducir o ampliar las imágenes de la página cuando se imprimen mediante un valor de escala entre 25 y 400 por ciento. El valor predeterminado es 100 por ciento.

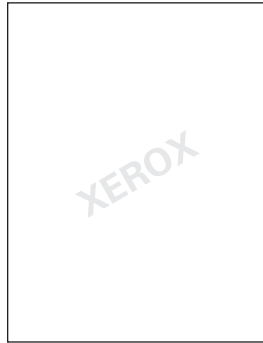


Para seleccionar la escala en un controlador admitido:

Sistema operativo	Pasos
Windows 2000 o posterior	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccione la ficha Papel/Salida. 2. Haga clic en el botón a la derecha del resumen Papel y seleccione Otros tamaños o Selección avanzada de papel. 3. Seleccione una opción en la lista desplegable Opciones de escala. 4. Si selecciona Escalar manualmente, introduzca un porcentaje en el cuadro de porcentaje.
Mac OS X (versión 10.2 y superiores)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seleccione Archivo. 2. Seleccione Ajustar página. 3. Especifique el porcentaje en el cuadro para Escala.

Impresión de marcas de agua

Una marca de agua es un texto adicional que se puede imprimir en una o varias páginas. Por ejemplo, términos como Borrador y Confidencial, que quizás desee imprimir en una página antes de su distribución, se pueden insertar con una marca de agua.



En algunos controladores de Windows puede:

- Crear una marca de agua.
- Editar el texto, color, ubicación y ángulo de una marca de agua existente.
- Colocar una marca de agua en la primera página o en todas las páginas del documento.
- Imprimir una marca de agua en primer o segundo plano o fusionarla con el trabajo de impresión.
- Imprimir un gráfico como marca de agua.
- Imprimir la hora como marca de agua.

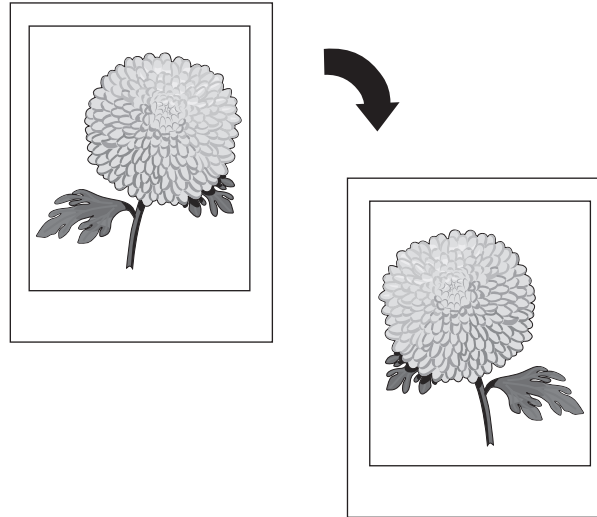
Nota: No todas las aplicaciones admiten la impresión de marcas de agua.

Para seleccionar, crear y editar marcas de agua con un controlador compatible con Windows:

Sistema operativo	Pasos
Windows 2000 o posterior	<ol style="list-style-type: none">1. Seleccione la ficha Formato/Marca de agua.<ul style="list-style-type: none">■ Para utilizar una marca de agua ya existente, selecciónela en la lista desplegable Marcas de agua.■ Para modificar la marca de agua, haga clic en el botón Editar para mostrar el cuadro de diálogo Editor de marca de agua.■ Para crear una marca de agua nueva, seleccione Nueva y utilice el cuadro de diálogo Editor de marca de agua.2. En la lista desplegable Marcas de agua para Opciones:<ul style="list-style-type: none">■ Seleccione una opción para imprimir la marca de agua en primer plano, para imprimirla como fondo o para combinarla con el trabajo.■ En la lista desplegable Marcas de agua para Opciones, seleccione imprimir la marca de agua en todas las páginas o sólo en la primera página.

Impresión de imágenes invertidas

Puede imprimir las páginas como imágenes invertidas (gira las imágenes horizontalmente al imprimir las páginas).



Para seleccionar Imágenes invertidas en un controlador admitido:

Sistema operativo	Pasos
Controlador PostScript de Windows 2000 o posterior	<ol style="list-style-type: none">1. Seleccione la ficha Avanzadas.2. Seleccione Sí para Impresión invertida.

Creación y almacenamiento de tamaños personalizados

Las impresoras Phaser 6360 pueden imprimir en papel de tamaño personalizado procedente de la bandeja 1 (MPT). Puede guardar parámetros de papel de tamaño personalizado en un controlador de impresora admitido. Como estos tamaños personalizados están guardados en el sistema operativo del ordenador, están disponibles para su selección en el resto de las aplicaciones.

Nota: Para obtener información detallada sobre cómo cargar e imprimir en papel de tamaño personalizado, consulte [Aspectos básicos de la impresión](#), en la *Guía del usuario*, en www.xerox.com/office/6360support.

Para crear y guardar un nuevo tamaño personalizado en un controlador admitido:

Sistema operativo	Pasos
Windows 2000 o posterior	<ol style="list-style-type: none">1. Seleccione la ficha Papel/Salida.2. Haga clic en el botón a la derecha del resumen Papel y seleccione Otros tamaños.3. En el cuadro de diálogo Configuración del tamaño de papel, seleccione Nuevo en la lista desplegable Tamaño de papel de salida.4. En el cuadro de diálogo Nuevo tamaño personalizado, introduzca un nombre descriptivo en el cuadro Nombre y las dimensiones en los cuadros Ancho y Alto.5. Haga clic en el botón Aceptar.
Mac OS X (versión 10.2 y superiores)	<ol style="list-style-type: none">1. Seleccione Configuración de página en el menú Archivo.2. Seleccione la impresora Phaser 7360.3. En la lista desplegable Tamaño del papel, seleccione Gestionar tamaños personalizados.4. Haga clic en el botón + para añadir un nuevo tamaño de página personalizado.5. Escriba un nombre descriptivo para el tamaño de página personalizado e introduzca información sobre el tamaño de página y los márgenes.

Notificación de finalización de trabajo

Puede seleccionar que se le avise cuando termine la impresión del trabajo. Aparece un mensaje en la esquina inferior derecha de la pantalla del ordenador con los nombres del trabajo y de la impresora en la que se ha impreso.

Nota: Esta característica sólo está disponible si la impresora está conectada al ordenador a través de una red.

Para seleccionar la notificación de finalización del trabajo en un controlador admitido:

Sistema operativo	Pasos
Windows 2000 o posterior	<ol style="list-style-type: none">1. En la parte inferior de cualquier ficha, haga clic en el botón Más estados.2. En el menú PrintingScout, seleccione Notificarme cuando finalicen o fallen los trabajos o Notificarme cuando finalice el trabajo.
Mac OS X (versión 10.2 y superior)	<ol style="list-style-type: none">1. Seleccione el panel Solución de problemas.2. Marque la casilla Notificarme cuando finalice el trabajo.

Impresión de tipos especiales de trabajos

Esta sección incluye:

- Envío de trabajos de impresión personal, de impresión guardada personal, de impresión segura, de impresión de prueba o de impresión guardada en la página 1-22
- Envío de trabajos de Imprimir con en la página 1-23
- Impresión o eliminación de trabajos de impresión segura en la página 1-24
- Impresión o eliminación de trabajos de impresión personal en la página 1-24
- Impresión o eliminación de trabajos de impresión de prueba e impresión guardada en la página 1-25
- Impresión o eliminación de trabajos de impresión personal en la página 1-25

Si la impresora tiene disco duro puede seleccionar uno de los siguientes tipos de trabajos especiales:

- **Impresión personal:** imprime el trabajo cuando selecciona el nombre de usuario en el panel de control o en CentreWare IS.
- **Impresión segura:** imprime el trabajo sólo después de que seleccione su nombre de usuario e introduzca su contraseña numérica en el panel de control.
- **Impresión de prueba:** imprime sólo una copia del trabajo para que pueda revisarlo. Para imprimir las copias restantes deberá seleccionar el nombre del trabajo en el panel de control.
- **Impresión guardada compartida:** almacena el trabajo en la unidad de disco duro de modo que pueda imprimirlo cuando lo desee desde el panel de control. El trabajo no se borra después de imprimirse.
- **Trabajo guardado personal:** almacena el trabajo en el disco duro de modo que pueda imprimirlo siempre que seleccione su nombre de usuario e introduzca su contraseña numérica de cuatro dígitos en el panel de control. El trabajo no se borra después de imprimirse.
- **Imprimir con:** imprime trabajos guardados personales y/o compartidos junto con el trabajo actual utilizando los atributos de número de copias y clasificación del trabajo actual. El trabajo actual se elimina después de la impresión.

Envío de trabajos de impresión personal, de impresión guardada personal, de impresión segura, de impresión de prueba o de impresión guardada

Utilice un controlador compatible para especificar un trabajo como de impresión personal, impresión guardada personal, impresión segura, impresión de prueba o impresión guardada.

Sistema operativo	Pasos
Windows 2000 o posterior	<ol style="list-style-type: none">1. Seleccione la ficha Papel/Salida.2. Seleccione el tipo de trabajo bajo Tipo de trabajo.3. En el cuadro de diálogo:<ul style="list-style-type: none">■ Para un trabajo seguro introduzca su clave de cuatro dígitos.■ Para trabajos de impresión de prueba o de impresión guardado compartido, escriba el nombre que desea darle al trabajo.■ Para trabajos guardados personales, introduzca la clave de cuatro dígitos y escriba el nombre que desea darle al trabajo.4. Haga clic en el botón Aceptar.
Mac OS X (versión 10.2 y superior)	<p>En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione el tipo de trabajo en la lista desplegable Tipos de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none">■ En un trabajo de impresión seguro o guardado personal, introduzca un número de cuatro dígitos, comprendido entre el 0000 y el 9999, en el campo Contraseña numérica.■ En un trabajo de impresión de prueba o guardado, introduzca un nombre de documento (hasta 20 caracteres alfabéticos) en el campo Nombre del documento.

Envío de trabajos de Imprimir con

Para seleccionar qué trabajos enviar con el trabajo actual en un controlador admitido:

Sistema operativo	Pasos
Windows 2000 o posterior	<ol style="list-style-type: none">1. Seleccione la ficha Papel/Salida.2. Seleccione Imprimir con bajo Tipo de trabajo.3. En el cuadro de diálogo Imprimir con, en la lista de la izquierda seleccione un trabajo guardado personal o compartido para imprimir con el trabajo actual y haga clic en el botón Agregar para agregarlo a la lista Trabajo final de la derecha.4. Para cambiar el orden de impresión de los trabajos, seleccione el trabajo que quiera mover de sitio en la lista de la derecha y después pulse el botón Mover arriba o Mover abajo.5. Haga clic en el botón Aceptar.
Mac OS X (versión 10.2 y superior)	<ol style="list-style-type: none">1. En el cuadro de diálogo Imprimir, seleccione Imprimir con en la lista desplegable Tipos de trabajos.2. Introduzca un número de cuatro dígitos, comprendido entre 0000 y 9999, en el campo Contraseña numérica y haga clic en el botón Definir.3. Seleccione un trabajo guardado personal o un trabajo guardado compartido en la lista de la izquierda para que se imprima con el trabajo actual y luego haga clic en el botón Mover a la derecha.4. Para cambiar el orden de impresión de los trabajos, seleccione el trabajo que quiera mover de sitio en la lista de la derecha y después pulse el botón Mover arriba o Mover abajo.

Nota: Con impresoras AppleTalk o conectadas a USB no está disponible Trabajos de imprimir con.

Impresión o eliminación de trabajos de impresión segura

Para imprimir o eliminar un trabajo de impresión segura, introduzca la contraseña de cuatro dígitos en el panel de control:

1. Seleccione **Características de Walk-Up** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Trabajos de impresión segura** y pulse el botón **OK**.
3. Desplácese hasta su nombre de usuario y pulse el botón **OK**.
4. Desplácese hasta el número correcto del primer dígito de la contraseña numérica y pulse el botón **OK** para aceptar el dígito.
5. Repita el paso 4 para el segundo, tercer y cuarto dígitos.

Nota: Si introduce menos de cuatro dígitos en el campo **Contraseña** del controlador, escriba ceros antes de la contraseña para que se visualicen cuatro dígitos en el panel de control. Por ejemplo, si introdujo **222** en el controlador, escriba **0222** en el panel de control. Utilice el botón **Retroceder** para volver a un dígito anterior.

6. Si ha enviado más de un trabajo de impresión segura con esa contraseña, seleccione el trabajo deseado o seleccione **Todos** y luego pulse el botón **OK**.
7. Seleccione **Imprimir y eliminar** o **Eliminar** y, a continuación, pulse el botón **OK** para imprimir o eliminar el trabajo.

Impresión o eliminación de trabajos de impresión personal

Para imprimir o eliminar un trabajo de impresión personal, seleccione el nombre de usuario en el panel de control:

1. Seleccione **Características de Walk-Up** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Trabajos de impresión personal** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione el nombre de usuario y, a continuación, pulse el botón **OK**.
4. Seleccione **Imprimir y eliminar** o **Eliminar** y, a continuación, pulse el botón **OK** para imprimir o eliminar todos los trabajos de impresión personales.

Impresión o eliminación de trabajos de impresión de prueba e impresión guardada

Para imprimir un trabajo de impresión guardado, imprimir las copias restantes de un trabajo de impresión de prueba o eliminar un trabajo de impresión de prueba o guardado, seleccione el nombre de trabajo en el panel de control:

1. Seleccione **Características de Walk-Up** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Trabajos de impresión de prueba** o **Trabajos de impresión guardados** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
3. Seleccione el nombre del trabajo y, a continuación, pulse el botón **OK**.
4. Seleccione **Imprimir y eliminar** (para las impresiones de prueba), **Imprimir y guardar** (para las impresiones guardadas), o **Eliminar** y luego pulse el botón **OK**.
5. Si va a imprimir, desplácese hasta el número de copias que desea imprimir y pulse el botón **OK** para imprimir el trabajo.

Impresión o eliminación de trabajos de impresión personal

Para imprimir o eliminar un trabajo de impresión guardado personal, seleccione el nombre del trabajo en el panel de control:

1. Seleccione **Características de Walk-Up** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Trabajos guardados personales** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
3. Seleccione el nombre del trabajo y, a continuación, pulse el botón **OK**.
4. Desplácese hasta el número correcto del primer dígito de la contraseña numérica y pulse el botón **OK** para aceptar el dígito.
5. Repita el paso 4 para el segundo, tercer y cuarto dígitos.

Nota: Si introduce menos de cuatro dígitos en el campo **Contraseña** del controlador, escriba ceros antes de la contraseña para que se visualicen cuatro dígitos en el panel de control. Por ejemplo, si introdujo **222** en el controlador, escriba **0222** en el panel de control. Utilice el botón **Retroceder** para volver a un dígito anterior.

6. Seleccione el trabajo que prefiera y pulse el botón **OK**.
7. Seleccione **Imprimir y guardar** o **Eliminar** y, a continuación, pulse el botón **OK** para imprimir o eliminar el trabajo.

Uso de las fuentes

2

Este capítulo incluye:

- [Tipos de fuentes](#) en la página 2-2
- [Descarga de fuentes](#) en la página 2-3
- [Impresión de muestras de fuentes](#) en la página 2-4

Tipos de fuentes

La impresora utiliza los siguientes tipos de fuentes:

- Fuentes residentes
- Fuentes descargadas en el disco duro
- Fuentes descargadas en la memoria de la impresora
- Fuentes descargadas con el trabajo de impresión desde la aplicación

El software Adobe Type Manager (ATM) permite que su ordenador muestre en pantalla las fuentes tal y como aparecerán en la impresión.

Si no tiene ATM en el ordenador:

1. Instálelo utilizando el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación).
2. Instale las fuentes de pantalla de la impresora para su ordenador desde la carpeta ATM.

Nota: ATM no es compatible con sistemas Windows de 64 bits.

Descarga de fuentes

Como complemento a las fuentes residentes (que siempre están disponibles para imprimir), puede descargar fuentes del ordenador a la memoria de la impresora o al disco duro de la impresora. La descarga de fuentes a la impresora puede mejorar el rendimiento de impresión y reducir el tráfico de la red.

Mediante la Utilidad de administración de fuentes de CentreWare podrá listar, imprimir y descargar fuentes PostScript, PCL y TrueType. Esta utilidad le ayudará a administrar fuentes, macros y formularios en el disco duro de la impresora.

Para descargar e instalar la Utilidad de administración de fuentes en sistemas operativos Windows:

1. Vaya a www.xerox.com/office/pmttools.
2. Seleccione la impresora en la lista desplegable **Seleccionar producto**.
3. Seleccione el sistema operativo.
4. Localice la opción **Utilidad de administración de fuentes** de CentreWare y elija una de las siguientes opciones:
 - Windows: guarde el archivo **.exe** en el ordenador.
 - Macintosh: seleccione **Inicio** para descargar el archivo **.hqx**.
5. Instale el administrador de fuentes.

Nota: Si apaga la impresora, las fuentes descargadas en la memoria se eliminarán. Deberá descargarlas otra vez cuando encienda de nuevo la impresora. Las fuentes descargadas en el disco duro de la impresora no se eliminan al apagarla.

Impresión de muestras de fuentes

Esta sección incluye:

- Mediante el panel de control en la página 2-4
- Mediante CentreWare IS en la página 2-4

Utilice una de las opciones siguientes para imprimir una lista de las fuentes disponibles PostScript o PCL:

- El panel de control de la impresora
- CentreWare IS

Mediante el panel de control

Para imprimir una lista de fuentes PostScript o PCL en el panel de control:

1. Seleccione **Información** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Páginas de información** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Lista de fuentes PCL** o **Lista de fuentes PostScript** y pulse el botón **OK** para imprimir la página.

Mediante CentreWare IS

Para imprimir una lista de fuentes PostScript o PCL en CentreWare IS:

1. Inicie el navegador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione la carpeta **Emulaciones** en la barra lateral izquierda.
5. Seleccione **Archivos de fuentes**.
6. Seleccione **PostScript** o **PCL**.
7. Imprima la lista de fuentes desde el explorador.

Trabajo en red

3

Este capítulo incluye:

- [Software de administración de la impresora](#) en la página 3-2
- [Windows 2000 o posterior](#) en la página 3-4
- [Macintosh](#) en la página 3-11
- [UNIX \(Linux\)](#) en la página 3-15

En este capítulo se proporciona información detallada para el administrador del sistema. Encontrará información adicional sobre calidad de impresión, mantenimiento y solución de problemas en la *Guía del usuario*.

Consulte también:

Guía del usuario, en www.xerox.com/office/6360support

Software de administración de la impresora

Esta sección incluye:

- [Servicios de Internet de CentreWare \(IS\)](#) en la página 3-2
- [CentreWare Web](#) en la página 3-3

Servicios de Internet de CentreWare (IS)

CentreWare IS proporciona una interfaz sencilla que permite administrar, configurar y supervisar impresoras en red desde el ordenador utilizando un servidor web incorporado. CentreWare IS ofrece a los administradores un fácil acceso al estado de la impresora, la configuración y funciones de diagnóstico. También proporciona a los usuarios acceso al estado de la impresora y funciones especiales de impresión, tales como imprimir trabajos guardados. Con el software CentreWare IS, puede acceder a las impresoras y administrarlas a través de una red TCP/IP utilizando un navegador web.

CentreWare IS permite:

- Comprobar el estado de suministros desde el escritorio, ahorrándose el desplazamiento hasta la impresora. Acceder a registros de contabilidad de trabajos para asignar costes de impresión y planificar la compra de suministros.
- Definir una búsqueda de impresoras de red y ver una lista de impresoras utilizando Entorno de la impresora. La lista proporciona información de estado actual y permite gestionar impresoras independientes de los servidores de red y sistemas operativos.
- Configurar impresoras desde el escritorio. CentreWare IS facilita la copia de configuraciones de una impresora a otra.
- Configurar y utilizar un sistema de impresión simple basado en navegador web. El material de marketing, materiales de ventas, formularios y demás documentos estándar utilizados frecuentemente se pueden guardar como un grupo con los parámetros del controlador originales y volverlos a imprimir por pedido a alta velocidad desde el navegador del usuario. Es necesaria una impresora con una unidad de disco duro para poder utilizar estas funciones. En algunos modelos de impresora es necesaria una configuración DX para poder utilizar estas funciones.
- Solucionar problemas de calidad de impresión utilizando los diagnósticos incorporados.
- Definir un vínculo con la página de asistencia del servidor web local.
- Acceder a manuales en línea e información de asistencia técnica en el sitio web de Xerox.

Nota: CentreWare IS requiere un navegador web y una conexión TCP/IP entre la impresora y la red (en entornos Windows, Macintosh o UNIX). La impresora debe tener activados TCP/IP y HTTP. Es necesario JavaScript para acceder a las páginas de Entorno de la impresora. Si JavaScript está desactivado, aparece un mensaje de advertencia y las páginas no funcionan correctamente.

Para obtener información completa sobre CentreWare IS, haga clic en el botón **Ayuda** en CentreWare IS para ir a la *Ayuda en línea de CentreWare IS*.

Consulte también:

Lecciones prácticas sobre el uso de los Servicios de Internet de CentreWare, en www.xerox.com/office/6360support

CentreWare Web

CentreWare Web es una aplicación de administración, instalación y solución de problemas de impresoras para múltiples proveedores. Utilice CentreWare Web para administrar, instalar y solucionar problemas de impresoras remotamente en la red utilizando un navegador web. Las impresoras se encuentran a través de la red o de la función de detección de servidores de impresión y se administran mediante redes TCP/IP utilizando RFC-1759 SNMP (Protocolo simple de administración de redes).

Con CentreWare Web se puede:

- Agregar puertos, colas y controladores de forma remota a Windows 2000, Windows XP y Windows Server 2003.
- Instalar, solucionar problemas, actualizar y clonar asistentes que ayudan a todos los usuarios a realizar las tareas administrativas.
- Instalar CentreWare Web en un servidor para facilitar el acceso a todos los clientes de la red con acceso a Internet.
- Admitir varios usuarios y proporcionar distintos niveles de privilegios de acceso para los usuarios, como administradores o invitados.
- Detectar impresoras en subredes locales y remotas.
- Programar la detección automática de impresoras.
- Generar informes.
- Conectarse a servidores web de impresoras para obtener características adicionales específicas de la impresora, incluyendo ayuda.

Para más información vaya a www.xerox.com/office/pmtools y seleccione el modelo de impresora específico.

Windows 2000 o posterior

Esta sección incluye:

- Pasos preliminares en la página 3-4
- Procedimiento de instalación rápida con CD-ROM en la página 3-4
- Otros métodos de instalación en la página 3-5
- Solución de problemas en Windows 2000 o posterior en la página 3-9

Pasos preliminares

Se deben efectuar estos pasos preliminares para todas las impresoras:

1. Compruebe que la impresora esté enchufada, **encendida** y conectada a una red activa.
2. Compruebe, mediante los LED que se encuentran en la parte posterior de la impresora o en el servidor de impresión externo CentreDirect, que la impresora esté recibiendo información de la red. Cuando la impresora está conectada a una red operativa y recibe tráfico, el LED de conexión está en verde y el LED de tráfico ámbar parpadea rápidamente.
3. Prosiga con Procedimiento de instalación rápida con CD-ROM u Otros métodos de instalación para ver el método de instalación que prefiera.
4. Imprima la Página de configuración y consérvela para consultas posteriores.

Procedimiento de instalación rápida con CD-ROM

Para instalar el controlador de impresora:

1. Introduzca el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación) en la unidad de CD-ROM del ordenador. Si no se inicia el instalador, realice los siguientes pasos:
 - a. Haga clic en **Inicio** y en **Ejecutar**.
 - b. En la ventana **Ejecutar**, escriba: <unidad CD>:\INSTALL.EXE.
2. Seleccione en la lista el idioma que prefiera.
3. Seleccione **Instalar el controlador de impresora**.
4. Lea el Acuerdo de licencia de software de Xerox.
5. Haga clic en **Acepto** para aceptar el Acuerdo de licencia.
6. En el cuadro de diálogo **Seleccionar impresora**, está seleccionada la opción prefijada **Usar la tecnología Walk-Up (recomendado para las impresoras de red)**. Haga clic en **Siguiente**.
7. Siga las instrucciones Usar la tecnología Walk-Up mostradas.
8. Haga clic en **Salir del programa**.

Nota: Si el cuadro de diálogo Tecnología Walk-Up permanece en pantalla una vez completados los pasos 1–6, haga clic en el botón **Cancelar** y luego en **Seleccionar una de las siguientes impresoras**. Siga las indicaciones en pantalla para finalizar el procedimiento de instalación.

Otros métodos de instalación

También puede instalar la impresora en una red de Windows 2000 posterior mediante uno de los métodos que se describen a continuación:

- Protocolo TCP/IP de Microsoft
- Puerto IPP de Microsoft

Para supervisar o configurar la impresora, utilice CentreWare IS con un navegador web, si la impresora está conectada a una red Windows 2000 o posterior con el protocolo TCP/IP activado.

Nota: Los métodos de CentreWare no se tratan en esta sección.

Consulte también:

[Software de administración de la impresora](#) en la página 3-2 (CentreWare IS)

Protocolo TCP/IP de Microsoft

Nota: Para Windows XP, seleccione la **Vista clásica** o los procedimientos de Windows XP no coincidirán con los pasos siguientes. Para seleccionar la vista clásica, haga clic en **Inicio**, **Panel de control** y **Barra de tareas y menú Inicio**. Seleccione la ficha **Menú Inicio** y luego **Menú Inicio clásico**. Haga clic en **Aceptar**.

Para verificar que TCP/IP está instalado:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono **Mis sitios de red** del escritorio y después en **Propiedades**.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en **Conexión de área local** y después en **Propiedades**.
3. Haga clic en la ficha **General** y compruebe que esté instalado el **Protocolo Internet (TCP/IP)**.
 - Si la casilla Protocolo Internet (TCP/IP) está seleccionada, el software está instalado.
 - Si la casilla Protocolo Internet (TCP/IP) no está seleccionada, el software no está instalado. Instale el software TCP/IP siguiendo la documentación proporcionada por Microsoft y vuelva de nuevo a este documento.

Adición de la impresora

Para agregar una impresora:

1. En el escritorio, haga clic en **Inicio** y luego en **Configuración**.
2. Seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Windows 2000:** haga clic en **Impresoras**, doble clic en **Agregar impresora** para iniciar el Asistente para agregar impresoras y luego haga clic en **Siguiente**.
 - **Windows XP o Windows Server 2003:** haga clic en **Impresoras y faxes**. Haga doble clic en **Agregar impresora** para iniciar el Asistente para agregar impresoras y haga clic en **Siguiente**.
3. Haga clic en el botón **Impresora local** y luego en **Siguiente**.
4. Haga clic en el botón **Crear nuevo puerto**.

5. Elija **Puerto TCP/IP estándar** en el menú desplegable Tipo de puerto nuevo y haga clic en **Siguiente**.
6. Haga clic en **Siguiente**.
7. Introduzca la dirección IP de la impresora que quiere utilizar en la casilla de edición **Nombre de la impresora o Dirección IP**. Haga clic en **Siguiente**.
8. Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Haga clic en **Finalizar** en la ventana **Confirmación** si los datos son correctos.
 - Haga clic en el botón **Atrás** para corregir los datos incorrectos y luego en **Finalizar** en la ventana **Confirmación** una vez que estén corregidos.

Configuración de la impresora

Para configurar la impresora:

1. Introduzca el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación) en la unidad de CD-ROM del ordenador y haga clic en **Utilizar disco**.
2. Haga clic en el botón **Examinar** y seleccione el directorio en el que se encuentran los controladores de Windows 2000 o Windows XP.
3. Seleccione el archivo ***.INF** y haga clic en **Abrir**.
4. Compruebe que la ruta y el nombre del archivo sean los correctos y haga clic en **Aceptar**.
5. Introduzca el nombre de la impresora y, si lo desea, selecciónela como impresora predeterminada. Haga clic en **Siguiente**.
6. Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Si la impresora no va a ser compartida, haga clic en **Siguiente**.
 - Si se comparte la impresora, introduzca un **Nombre de recurso compartido**, marque la casilla **Compartir** y haga clic en **Siguiente**.

Impresión de una página de prueba

Se le indica que imprima una página de prueba.

1. Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Haga clic en **Sí** para imprimir una página de prueba y, a continuación, en **Siguiente**.
 - Haga clic en **No** si no desea imprimir una página de prueba y, a continuación, en **Siguiente**.
2. Seleccione una de estas opciones en la pantalla **Finalización del Asistente para agregar impresoras**:
 - Si todos los datos son correctos, haga clic en el botón **Finalizar**. Prosiga con el paso 3.
 - Haga clic en el botón **Atrás** para corregir los datos incorrectos y luego en **Finalizar** en la ventana Asistente para agregar impresoras una vez que estén corregidos. Prosiga con el paso 3.
3. Si imprimió una página de prueba, debe confirmar que se imprimió:
 - Haga clic en **Sí**, si la página se imprimió bien.
 - Haga clic en **No**, si la página no se imprimió o se imprimió incorrectamente.

Consulte también:

[Solución de problemas en Windows 2000 o posterior](#) en la página 3-9

Puerto IPP de Microsoft

Siga estos pasos para obtener el URL de la impresora y crear una impresora de protocolo de impresión de Internet (IPP - Internet Printing Protocol).

Obtención de la URL de la impresora (ruta de red)

Para obtener el URL de la impresora:

1. Inicie el navegador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del navegador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Seleccione **Propiedades**.
4. Seleccione la carpeta **Protocolos** en la barra lateral izquierda.
5. Seleccione **IPP**. En el campo Ruta de red de la página Parámetros de IPP se muestra el URL de la impresora.

Creación de una impresora IPP

Para crear una impresora IPP:

1. En el escritorio, haga clic en **Inicio, Configuración e Impresoras**.
2. Haga doble clic en **Agregar impresora** para iniciar el Asistente para agregar impresoras de Microsoft.
3. Seleccione **Impresora de red** y haga clic en **Siguiente**.
4. Cuando se le solicite el **URL** (Windows 2000, Windows XP), introduzca el URL de la impresora en el formato siguiente:

http://dirección-ip-de-impresora/ipp

Nota: Sustituya dirección-ip-de-impresora por la dirección IP o nombre DNS de la impresora.

5. Haga clic en **Siguiente**.

Configuración de la impresora

Para configurar la impresora:

1. Introduzca el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación) en la unidad de CD-ROM del ordenador y haga clic en **Utilizar disco**.
2. Haga clic en el botón **Examinar** y seleccione el directorio en el que se encuentran los controladores de Windows 2000 o Windows XP.
3. Seleccione el archivo ***.INF** y haga clic en **Abrir**.
4. Compruebe que la ruta y el nombre del archivo sean los correctos y haga clic en **Aceptar**.
5. Introduzca el nombre de la impresora y, si lo desea, selecciónela como impresora predeterminada. Haga clic en **Siguiente**.

6. Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Si la impresora no va a ser compartida, haga clic en **Siguiente**.
 - Si se comparte la impresora, introduzca un **Nombre de recurso compartido**, marque la casilla **Compartir** y haga clic en **Siguiente**.
7. Haga clic en **Siguiente**.

Instalación desde Servidor Windows de 64 bits en un cliente de 32 bits

Para instalar desde un servidor de 64 bits en Windows XP y Windows Server 2003:

1. Localice el controlador de Windows de 64 bits en el CD-ROM *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación) e instálelo.
2. Haga clic con el botón derecho en **Mi PC** y seleccione **Administrar**.
3. Despliegue **Usuarios locales y grupos** y luego haga doble clic en la carpeta **Grupos**.
4. Haga doble clic en **Administradores** y, a continuación, haga clic en el botón **Agregar**.
5. Escriba el nombre de acceso del cliente de 32 bits y haga clic en **Aceptar**.

Para instalarlo desde un cliente de 32 bits:

1. Inserte el CD-ROM *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación) y cierre la ventana del instalador.
2. Abra **Mis sitios de red** y desplácese hasta el sistema de 64 bits.
3. Haga doble clic en **Impresoras y faxes**.
4. Seleccione **Archivo** y luego **Propiedades del servidor** en la lista desplegable.
5. En la ficha **Controladores**, haga clic en el botón **Agregar**.
6. Haga clic en **Siguiente**, seleccione **Utilizar disco**, y finalmente haga clic en **Aceptar**.
7. Desplácese hasta el controlador de 32 bits que se encuentra en el CD-ROM *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación) y abra la carpeta **Windows**.
8. Abra la carpeta del idioma correspondiente, seleccione el archivo **.inf** y luego haga clic en **Aceptar**.
9. Elija la **Impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
10. Seleccione **Equipo Intel para Windows XP** y haga clic en **Siguiente**.
11. Haga clic en **Terminar**.
12. En el cuadro de diálogo **Mis sitios de red**, haga doble clic en el sistema de 64 bits y, seguidamente, haga clic en **Sí**.

Solución de problemas en Windows 2000 o posterior

Nota: Para Windows XP, seleccione el aspecto clásico o los procedimientos de Windows XP no coincidirán con los pasos siguientes. Para seleccionar el aspecto clásico, haga clic en **Inicio, Configuración y Barra de tareas y menú Inicio**. Seleccione la ficha **Menú Inicio** y luego **Menú Inicio clásico**. Haga clic en **Aceptar**.

En esta sección de solución de problemas se da por hecho que se han llevado a cabo las siguientes tareas:

- Ha cargado un controlador de impresora PCL o PostScript para la impresora Phaser.
- Ha impreso y conserva una copia actual de la Página de configuración.

Comprobación de parámetros

Para comprobar los parámetros:

1. Compruebe los parámetros de la Página de configuración.
 - **Origen de la dirección IP** está configurado como: **DHCP, Panel de control, BOOTP** o IP automático (dependiendo de la configuración de la red).
 - **Dirección IP actual** está correctamente configurado. (Anote esta dirección si ha sido asignada por IP automático, DHCP o BOOTP.)
 - **Máscara de subred** está correctamente definido (si se utiliza).
 - **Pasarela predeterminada** está correctamente configurada (si se utiliza).
 - **LPR** está activado. Compruebe que los parámetros LPR y AppSocket están definidos tal como lo desea.
 - **Intérpretes: Automático, PCL o PostScript** (dependiendo del controlador).
2. Compruebe que el cliente esté conectado a la red y que imprime utilizando la cola de impresión correcta. El usuario debe tener acceso igualmente a la cola de la impresora Phaser.

Comprobación de la instalación del controlador

Para verificar la instalación del controlador:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono **Mis sitios de red** del escritorio y haga clic en **Propiedades**.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en **Conexión de área local** y después en **Propiedades**.
3. Seleccione la ficha **General**. Consulte la lista de protocolos de red instalados y compruebe que TCP/IP está instalado. (Para obtener más información, póngase en contacto con el administrador de la red.)
4. Haga clic en **Instalar** para instalar cualquier componente que no aparezca en la lista y reinicie el ordenador.
5. Haga clic en **Inicio, Configuración e Impresoras**.
6. Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora y luego haga clic en **Propiedades**.

7. Seleccione la ficha **Avanzadas**. Compruebe que esté instalado el controlador de impresora correcto.
8. Seleccione la ficha **Puertos**. Compruebe que la dirección IP que figura en la lista **Imprimir en los siguientes puertos** sea la misma que aparece en la Página de configuración. Es posible que necesite hacer clic en el botón **Configurar puerto** para ver la dirección IP. Si es necesario, vuelva a seleccionar el número TCP/IP utilizado para la impresora.

Impresión de una página de prueba

Para imprimir una página de prueba:

1. Seleccione la ficha **General**.
2. Haga clic en **Imprimir página de prueba**. Si la impresora no imprime, seleccione **Asistencia técnica de PhaserSMART** en la ficha **Solución de problemas** del controlador de impresora de Windows para acceder a la Asistencia técnica de PhaserSMART.

Consulte también:

www.xerox.com/office/6360support

Macintosh

Esta sección incluye:

- [Requisitos](#) en la página 3-11
- [Procedimiento de instalación rápida con CD-ROM](#) en la página 3-11
- [Activación y uso de TCP/IP o AppleTalk para Mac OS X, versión 10.2 y posteriores](#) en la página 3-12
- [Solución de problemas de Mac OS X, versión 10.2 y posteriores](#) en la página 3-14

Requisitos

- Una estación de trabajo con el controlador de impresora apropiado instalado.
- Conocimiento práctico del sistema operativo (Mac OS X, versión 10.2 o superior) que se utiliza en la estación de trabajo.
- Instalación apropiada del cableado para conectar la impresora a la red.

Procedimiento de instalación rápida con CD-ROM

Para utilizar la opción de instalación rápida con CD-ROM:

1. Introduzca el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación) en la unidad de CD-ROM del ordenador.
2. Haga doble clic en el instalador del *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación) para instalar el controlador de la impresora.

Activación y uso de TCP/IP o AppleTalk para Mac OS X, versión 10.2 y posteriores

Compruebe que el equipo tenga instalado el sistema Mac OS X, versión 10.2 o posterior. Las versiones anteriores de Mac OS X no son totalmente compatibles con la impresión PostScript y las características de la impresora.

Configuración del puerto Ethernet de Macintosh para TCP/IP

Para configurar un Macintosh para TCP/IP:

1. Seleccione **Red** desde la aplicación **Preferencias del sistema**.
2. Seleccione **Ethernet incorporada** en el menú **Mostrar**.
3. Especifique cómo va a obtener la dirección IP en la ficha **TCP/IP**:
 - **Manualmente**: especifique la dirección IP, **Máscara de subred**, **Dirección del router** y **Servidor DNS** en el cuadro de diálogo.
 - **Usar DHCP**: busca automáticamente la dirección IP.
4. Haga clic en **Aplicar** y cierre el cuadro de diálogo.

Consulte también:

Asistente de Ayuda en línea en www.xerox.com/office/6360support

Configuración del puerto Ethernet de Macintosh para AppleTalk

Para configurar un Macintosh para AppleTalk:

1. Seleccione **Red** desde la aplicación **Preferencias del sistema**.
2. Seleccione **Ethernet incorporada** en el menú **Mostrar**.
3. Seleccione **Activar AppleTalk** en la ficha **AppleTalk**.
4. Haga clic en **Aplicar** y cierre el cuadro de diálogo.

Creación de una impresora LPR con Mac OS X, versión 10.2 y superior

Para crear una impresora LPR:

1. Abra la utilidad **Centro de impresión**. En sistemas Mac OS X versión 10.3 o posteriores, abra la utilidad **Impresoras**. Esta utilidad se encuentra en el directorio **Utilidades**, dentro del directorio **Aplicaciones**.
2. Seleccione **Añadir** y, a continuación, una de las siguientes opciones:
 - **Versión 10.2**: seleccione **Impresión IP** en la lista desplegable.
 - **Versión 10.3 y posterior**: seleccione **LPD/LPR** en el campo **Tipo de impresora**.
3. En el campo **Dirección de la impresora** escriba la dirección IP de la impresora.
4. Seleccione el PPD adecuado en la lista desplegable **Modelo de impresora**. Si el PPD de la impresora no aparece en la lista, instálelo desde el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación).
5. Haga clic en **Añadir** para completar la configuración.

Creación de una impresora LPR con Mac OS X, versión 10.2 y superior

Para crear una impresora AppleTalk:

1. Compruebe que **AppleTalk** está activado en las **Preferencias del sistema**.
2. Abra la utilidad **Centro de impresión**. En sistemas Mac OS X versión 10.3 o posteriores, abra la **Utilidad Configuración Impresora**. Esta utilidad suele encontrarse en el directorio Utilidades, dentro del directorio Aplicaciones.
3. Seleccione **Añadir impresora** y, a continuación, **AppleTalk** en la lista desplegable.
4. Seleccione la zona adecuada.
5. Seleccione la impresora en la lista proporcionada.
6. Seleccione el **PPD** adecuado en la lista desplegable **Modelo de impresora**. Si el PPD de la impresora no aparece en la lista, instálelo desde el *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM de software y documentación).
7. Haga clic en **Añadir** para completar la configuración.

Consulte también:

Asistente de Ayuda en línea en www.xerox.com/office/6360support

Creación de una impresora Bonjour con Mac OS X, versión 10.2 y posteriores (recomendado)

Para crear una impresora Bonjour:

1. Abra la utilidad **Centro de impresión**. En sistemas Mac OS X versión 10.3 o posteriores, abra **Utilidad Configuración Impresora**. Esta utilidad se encuentra en Utilidades, dentro del directorio Aplicaciones.
2. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Versión 10.2:** haga clic en **Añadir**.
 - **Versión 10.3:** en el menú desplegable, seleccione **Bonjour**.
 - **Versión 10.4 y posteriores:** seleccione la impresora de la lista y asegúrese de que en la columna **Conexión** aparece **Bonjour** y no AppleTalk. El PPD se selecciona automáticamente.

Aparece una lista con el nombre de la impresora, seguido de una serie de números. Por ejemplo, *Nombre de la impresora xx:xx:xx*. Cada segmento de números representa la última sección de la dirección de hardware de la impresora. El PPD se selecciona automáticamente.

3. Haga clic en **Añadir** para completar la instalación.

Solución de problemas de Mac OS X, versión 10.2 y posteriores

El siguiente procedimiento elimina los problemas de cableado, comunicación y conexiones. Una vez completados estos pasos, imprima una página de prueba desde la aplicación de software.

Nota: Si el trabajo se imprime, no será preciso realizar más tareas de solución de problemas del sistema. Si se producen problemas de calidad de impresión, consulte la *Guía del usuario*, en www.xerox.com/office/6360support.

Solución de problemas de Mac OS X, versión 10.2 y posteriores

Ejecute estos pasos *sólo* para Mac OS X, versiones 10.2 y posterior:

1. Abra la **Utilidad de red** y haga clic en la ficha **Ping**.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora.
3. Haga clic en **Ping**. Si *no* obtiene una respuesta, compruebe que la configuración de TCP/IP tanto de la impresora como del ordenador sea la correcta.
4. Con **AppleTalk**, siga los pasos descritos a continuación. Para **TCP/IP**, prosiga con el paso 5.
 - a. Desde el panel de control de la impresora, compruebe que **EtherTalk** esté activado. Si no lo está, actívelo en el panel de control y reinicie la impresora.
 - b. Imprima la página de configuración y compruebe que **EtherTalk** esté activado.
 - c. En la página de configuración, compruebe la **Zona**. Si en la red hay varias zonas, asegúrese de que la impresora aparezca en la zona deseada.
5. Si sigue sin poder imprimir, acceda a la Asistencia técnica de **PhaserSMART** a través de CentreWare IS:
 - a. Inicie el navegador web.
 - b. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del navegador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
 - c. Seleccione **Asistencia**.
 - d. Haga clic en el vínculo **Herramienta de diagnóstico PhaserSMART** para acceder a PhaserSMART.

Consulte también:

www.xerox.com/office/6360support

UNIX (Linux)

La impresora admite la conexión con numerosas plataformas UNIX mediante la interfaz paralela y de red. Las estaciones de trabajo admitidas actualmente por CentreWare para UNIX/Linux con impresoras conectadas en red son:

- Sun Solaris
- IBM AIX
- Hewlett-Packard HP-UX
- DEC UNIX
- Linux (i386)
- Linux (PPC)
- SGI IRIX

Los procedimientos siguientes permiten conectar la impresora utilizando cualquiera de las versiones admitidas de UNIX o Linux enumeradas más arriba.

Procedimiento de instalación rápida

Siga los pasos siguientes para configurar la impresora e instalar los controladores adecuados.

Desde la impresora

Para configurar la impresora:

1. Compruebe que tanto el protocolo TCP/IP como el conector correcto están activados.
2. En el panel de control, seleccione una de estas opciones de dirección IP:
 - Permitir que la impresora configure una dirección DHCP.
 - Introducir la dirección IP manualmente.
3. Imprima la Página de configuración y consérvela para consultas posteriores.

Desde el ordenador

Para instalar la impresora:

1. Visite www.xerox.com/drivers.
2. Seleccione el tipo de producto, la familia del producto y, por último, el modelo.
3. Haga clic en el vínculo **Controladores y descargas**.
4. Seleccione **Unix** en el menú desplegable **Sistema operativo** y luego haga clic en **Go (Ir)**.
5. En la lista de archivos proporcionados, haga clic en el vínculo **Printer Package for use with CentreWare for Unix** (Paquete de impresoras para utilizar con CentreWare para Unix). Aparece la pantalla File Download (Descarga de archivos) donde se muestra información acerca del archivo que vamos a descargar.
6. Haga clic en el botón **Start** (Empezar) para instalar el controlador Unix.
7. Imprima una página de prueba y compruebe la calidad de impresión de dicha página.

Nota: Si se producen problemas de calidad de impresión o no se imprime un trabajo, consulte la *Guía del usuario*, en www.xerox.com/office/6360support o acceda a Asistencia técnica de PhaserSMART a través de CentreWare IS.

Para acceder a la Asistencia técnica de PhaserSMART:

1. Inicie el navegador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del navegador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Seleccione **Asistencia**.
4. Haga clic en el vínculo **Herramienta de diagnóstico PhaserSMART** para acceder a PhaserSMART.

Administración de la impresora

4

Este capítulo incluye:

- [Parámetros de la impresora](#) en la página 4-2
- [Seguridad de la impresora](#) en la página 4-15
- [Análisis del uso de la impresora](#) en la página 4-18

Parámetros de la impresora

Esta sección incluye:

- [Parámetros de control de la impresora](#) en la página 4-2
- [Parámetros de manipulación del papel](#) en la página 4-9

Parámetros de control de la impresora

Esta sección incluye:

- [Configuración del idioma del panel de control](#) en la página 4-2
- [Configuración del comportamiento de la accesibilidad del panel de control](#) en la página 4-3
- [Establecer la fecha y hora de la impresora](#) en la página 4-4
- [Control de la impresión de la página de arranque](#) en la página 4-5
- [Cambio del tiempo de espera de ahorro de energía](#) en la página 4-6
- [Cambio del modo Intelligent Ready](#) en la página 4-7
- [Configuración de la antelación de los mensajes de vida útil de suministros](#) en la página 4-8

Configuración del idioma del panel de control

Para seleccionar el idioma predeterminado del panel de control, utilice una de las opciones siguientes:

- El panel de control de la impresora
- CentreWare IS

Con el panel de control

Para seleccionar el idioma predeterminado en el panel de control:

1. Seleccione **Configuración de impresora** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Configuración del panel de control** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Idioma** y pulse el botón **OK**.
4. Seleccione el idioma que prefiera y pulse el botón **OK**.

Mediante CentreWare IS

Para cambiar el idioma predeterminado del panel de control con CentreWare IS:

1. Inicie el navegador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del navegador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione la carpeta **General** en el panel de navegación izquierdo y, a continuación, seleccione **Valores predeterminados de la impresora**.
5. En el área **Preferencias de usuario**, seleccione el idioma en la lista desplegable **Establezca el idioma del panel de control**.
6. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la pantalla.

Configuración del comportamiento de la accesibilidad del panel de control

Las opciones de accesibilidad del panel de control modifican el comportamiento de éste con el fin de mejorar la accesibilidad para personas discapacitadas. Hay dos opciones de accesibilidad del panel de control:

- **Desactivada:** el tiempo de espera del panel de control se acaba después de un breve periodo de inactividad. Si se mantiene pulsada una tecla, da como resultado varias entradas de esa tecla.
- **Activada:** el panel de control no tiene ningún tiempo de espera. Si se mantiene pulsada una tecla, no da como resultado varias entradas de esa tecla.

Para ajustar la opción de accesibilidad del panel de control, utilice una de las opciones siguientes:

- El panel de control de la impresora
- CentreWare IS

Con el panel de control

Para activar o desactivar la accesibilidad del panel de control en el panel de control:

1. Seleccione **Configuración de impresora** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Configuración del panel de control** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Panel de control accesible** y luego pulse el botón **OK**.
4. Seleccione **Activado** o **Desactivado** y, a continuación, pulse el botón **OK**.

Con CentreWare IS

Para activar o desactivar la accesibilidad del panel de control mediante CentreWare IS:

1. Inicie el navegador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del navegador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione la carpeta **General** en el panel de navegación izquierdo.
5. Seleccione **Valores predeterminados de la impresora**.
6. Seleccione **Activado** o **Desactivado** en la lista desplegable **Accesibilidad del panel de control** para cambiar la configuración.
7. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la pantalla.

Establecer la fecha y hora de la impresora

Algunas funciones de la impresora, como los modos Calentamiento programado y Contabilidad de trabajos dependen de los parámetros de fecha y hora de la impresora para iniciar funciones y generar informes de utilización. Para modificar la fecha y hora de la impresora, utilice una de las opciones siguientes:

- El panel de control de la impresora
- CentreWare IS

Mediante el panel de control

Para cambiar los ajustes de fecha y hora de la impresora en el panel de control:

1. Seleccione **Configuración de impresora** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Controles de la impresora** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Fecha y hora** y pulse el botón **OK**. La impresora mostrará los ajustes actuales para el **año**, **mes**, **día**, **hora**, **minutos** y **segundos**.
4. Para cambiar uno de los valores de fecha/hora:
 - a. Seleccione el valor apropiado y pulse el botón **OK**.
 - b. Pulse los botones **desplazar hacia arriba** o **desplazar hacia abajo** para seleccionar un valor y, a continuación, pulse el botón **OK**.

Mediante CentreWare IS

Para cambiar los ajustes de fecha y hora de la impresora mediante CentreWare IS:

1. Inicie el navegador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del navegador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione la carpeta **General** en el panel de navegación izquierdo y, a continuación, seleccione **Fecha y hora**. En la ventana aparecerá la fecha y hora actuales de la impresora.
5. Para cambiar la fecha o la hora, seleccione los valores nuevos de las listas desplegables.
6. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la pantalla.

Control de la impresión de la página de arranque

La impresora puede generar una Página de arranque cada vez que se enciende o restablece. El valor predeterminado de fábrica es **Encendido**. La página de arranque se puede imprimir en cualquier momento desde el menú **Páginas de información**.

Para activar/desactivar la impresión automática de la página de arranque, utilice una de las opciones siguientes:

- El panel de control de la impresora
- CentreWare IS

Con el panel de control

Para activar o desactivar la impresión automática de la página de arranque en el panel de control:

1. Seleccione **Configuración de impresora** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Controles de la impresora** y pulse el botón **OK**.
La **Página de arranque** aparece resaltada. Al final de la línea se muestra la configuración (**Encendido** o **Apagado**).
3. Pulse el botón **OK** para cambiar la configuración.

Mediante CentreWare IS

Para activar o desactivar la impresión automática de la página de arranque con CentreWare IS:

1. Inicie el navegador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del navegador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione la carpeta **General** en el panel de navegación izquierdo.
5. Seleccione **Valores predeterminados de la impresora**.
6. Seleccione **Desactivado** o **Activado** en la lista desplegable **Página de arranque** para cambiar la configuración.
7. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la página.

Impresión de la página de arranque en el panel de control

Para imprimir la página de arranque en el panel de control:

1. Seleccione **Información** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Páginas de información** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Página de arranque** y, a continuación, pulse el botón **OK** para imprimirla.

Cambio del tiempo de espera de ahorro de energía

Para ahorrar energía, la impresora introduce un modo de Ahorro de energía y un modo de consumo de baja energía tras un periodo predefinido de inactividad desde su último uso. En este modo, los sistemas eléctricos de la impresora se apagan. Cuando se envía un trabajo de impresión a la impresora, ésta inicia el Modo de calentamiento. También puede poner en calentamiento la impresora pulsando el botón **OK** del panel de control.

Si observa que la impresora activa el modo Ahorro de energía con demasiada frecuencia y no quiere esperar a que la impresora se caliente, puede aumentar el tiempo que ha de transcurrir para que la impresora entre en este modo.

Para cambiar el valor Tiempo de espera de ahorro de energía, utilice una de las opciones siguientes:

- El panel de control de la impresora
- CentreWare IS

Mediante el panel de control

Para cambiar el valor del tiempo de espera de ahorro de energía en el panel de control:

1. Seleccione **Configuración de impresora** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Controles de la impresora** y pulse el botón **OK**.
3. Para desactivar el Tiempo de espera de ahorro de energía, seleccione **Ahorro de energía** y cambie el parámetro a **No**.
4. Para establecer un tiempo de espera determinado, seleccione **Tiempo de espera de ahorro de energía** y pulse el botón **OK**.

Pulse el botón de **desplazar hacia abajo** o **desplazar hacia arriba** para desplazarse al valor de tiempo de espera de ahorro de energía que desea seleccionar. Seleccione un valor más alto para alargar el tiempo que necesita la impresora para entrar en el modo Ahorro de energía.

5. Pulse el botón **OK**.

Mediante CentreWare IS

Para cambiar el Tiempo de espera de ahorro de energía con CentreWare IS:

1. Inicie el navegador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del navegador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione la carpeta **General** en el panel de navegación izquierdo y, a continuación, seleccione **Calentamiento**.
5. Seleccione un valor del cuadro de lista desplegable **Tiempo de espera de ahorro de energía**.
6. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la página.

Cambio del modo Intelligent Ready

El modo Intelligent Ready es un sistema automatizado que:

- Supervisa el uso de la impresora.
- Realiza el calentamiento de la impresora momentos antes de que la necesite, basándose en patrones de uso anteriores.
- Activa el modo Ahorro de energía cuando la impresora sobrepasa el tiempo de espera.

Para activar o desactivar el modo Intelligent Ready, utilice una de las opciones siguientes:

- El panel de control de la impresora
- CentreWare IS

Mediante el panel de control

Para activar o desactivar el modo Intelligent Ready en el panel de control:

1. Seleccione **Configuración de impresora** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Controles de la impresora** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Intelligent Ready**.
4. Pulse el botón **OK** para activar/desactivar Intelligent Ready.

Mediante CentreWare IS

Para seleccionar el modo Intelligent Ready o programar los parámetros de calentamiento/en reposo con CentreWare IS:

1. Inicie el navegador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del navegador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione la carpeta **General** en el panel de navegación izquierdo y, a continuación, seleccione **Calentamiento**.
5. Seleccione **Intelligent Ready**, **Programado** o **Activado por trabajo** en la lista desplegable **Modo de calentamiento** para cambiar la configuración.
6. Si ha seleccionado **Programado** en el paso 5, seleccione las opciones para las configuraciones de calentamiento y en espera diarias.
7. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la pantalla.

Nota: Aunque las selecciones del panel de control sólo permiten la activación o desactivación del Modo Intelligent Ready, CentreWare IS permite la especificación de modos de calentamiento y parámetros concretos para la impresora.

Configuración de la antelación de los mensajes de vida útil de suministros

La impresora detecta cuándo determinados suministros y consumibles se están agotando y muestra un mensaje de advertencia en el panel de control. Puede configurar el nivel de suministro en el que desea que aparezca el primer mensaje de advertencia, basándose en el número aproximado de páginas restantes que se pueden imprimir con cada suministro. El valor predeterminado para el parámetro es de 500 páginas restantes.

Mensaje de vida útil de suministros	Rango de parámetros
Nivel de advertencia de tóner bajo	0–4000

Para configurar la antelación de los mensajes de vida útil de los suministros, utilice una de las opciones siguientes:

- El panel de control de la impresora
- CentreWare IS

Con el panel de control

Para seleccionar la antelación de los mensajes de vida útil de los suministros en el panel de control:

1. Seleccione **Configuración de impresora** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Controles de la impresora** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Nivel de advertencia de tóner bajo** y pulse el botón **OK**.
4. Pulse el botón de **desplazar hacia arriba** o **desplazar hacia abajo** para seleccionar el valor requerido y a continuación pulse el botón **OK**.

Nota: El valor puede ajustarse en intervalos de 500 páginas.

Mediante CentreWare IS

Para seleccionar la antelación de los mensajes de vida útil de los suministros mediante CentreWare IS:

1. Inicie el navegador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del navegador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione la carpeta **General** de el panel de navegación izquierdo y, a continuación, seleccione **Valores predeterminados de la impresora**.
5. Seleccione un valor de la lista desplegable correspondiente para modificar el parámetro.
6. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la pantalla.

Parámetros de manipulación del papel

Esta sección incluye:

- Selección del Modo Bandeja 1 (MPT) en la página 4-9
- Selección de Modo Bandeja 2-N en la página 4-10
- Configuración de la duración del indicador de la bandeja 1 (MPT) en la página 4-12
- Configuración de la duración del indicador de las bandejas 2-N en la página 4-13
- Cambio del tiempo de espera de carga de papel en la página 4-14

Selección del Modo Bandeja 1 (MPT)

La opción Modo Bandeja 1 (MPT) especifica:

- Cómo se determina el tipo y tamaño de papel de Bandeja 1 (MPT) al cargar papel en la bandeja sin seleccionar el tipo y tamaño de papel en el panel de control.
- Al utilizar el modo Bandeja 1 (MPT) en trabajos de impresión.

Parámetro	Descripción
Dinámico (Configuración predeterminada de fábrica)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Utiliza los valores del siguiente trabajo de impresión que se imprime desde la Bandeja 1 (MPT) para determinar el tipo y tamaño del papel. ■ La impresora imprimirá desde la bandeja 1 (MPT) cuando se especifica en el controlador de impresora o se selecciona automáticamente porque el papel coincide con el papel solicitado por el trabajo.
Estático	<ul style="list-style-type: none"> ■ El tipo y tamaño del papel ya configurados para la Bandeja 1 (MPT) se mantienen en vigor. ■ La impresora imprimirá desde la bandeja 1 (MPT) cuando se especifica en el controlador de impresora o se selecciona automáticamente porque el papel coincide con el papel solicitado por el trabajo.
Automático	<ul style="list-style-type: none"> ■ Utiliza los valores del siguiente trabajo de impresión que se imprime desde la Bandeja 1 (MPT) para determinar el tipo y tamaño del papel. ■ La impresora imprime desde la Bandeja 1 (MPT) si el papel está cargado, excepto si en el controlador de la impresora se especifica otra bandeja.

Para seleccionar la opción de modo Bandeja 1 (MPT), utilice una de las opciones siguientes:

- El panel de control de la impresora
- CentreWare IS

Con el panel de control

Para seleccionar la opción de modo Bandeja 1 (MPT) en el panel de control:

1. Seleccione **Configuración de la bandeja de papel** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Modo Bandeja 1 (MPT)** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
3. Seleccione el valor apropiado y pulse el botón **OK**.

Mediante CentreWare IS

Para seleccionar la opción de modo Bandeja 1 (MPT) mediante CentreWare IS:

1. Inicie el navegador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del navegador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione la carpeta **General** de el panel de navegación izquierdo y, a continuación, seleccione **Valores predeterminados de la impresora**.
5. Seleccione la opción adecuada de la lista desplegable **Modo Bandeja 1 (MPT)**.
6. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la página.

Selección de Modo Bandeja 2-N

El parámetro Modo bandeja 2-N especifica cómo se determina el tipo de papel de la bandeja 2-N cuando se carga papel en la bandeja y no se selecciona el tipo de papel en el panel de control.

Parámetro	Descripción
Estático (Configuración predeterminada de fábrica)	El tipo de papel ya establecido para la bandeja insertada sigue en vigor.
Dinámico	Utiliza los parámetros del siguiente trabajo de impresión que se imprime desde la bandeja insertada para determinar el tipo del papel.

Para seleccionar el parámetro Modo Bandeja 2-N, utilice una de las opciones siguientes:

- El panel de control de la impresora
- CentreWare IS

Con el panel de control

Para seleccionar un parámetro del Modo Bandeja 2-N en el panel de control:

1. Seleccione **Configuración de la bandeja de papel** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Modo Bandeja 2-N** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
3. Seleccione el valor apropiado y pulse el botón **OK**.

Mediante CentreWare IS

Para seleccionar un parámetro del Modo Bandeja 2-N en CentreWare IS:

1. Inicie el navegador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del navegador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione la carpeta **General** de el panel de navegación izquierdo y, a continuación, seleccione **Valores predeterminados de la impresora**.
5. Seleccione la configuración del indicador adecuada en la lista desplegable **Bandeja 2-N**.
6. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la página.

Configuración de la duración del indicador de la bandeja 1 (MPT)

La configuración del indicador de la bandeja 1 (MPT) especifica el tiempo durante el cual se muestra el indicador en el panel de control después de cargar el papel en la bandeja. En el indicador de la bandeja 1 (MPT) se solicita al usuario que confirme la configuración de la bandeja actual o que especifique el tamaño y tipo de papel correctos para el trabajo de impresión.

Duración	Comportamiento
Ninguno	Desactiva el indicador de configuración de la bandeja.
30 segundos (Configuración predeterminada de fábrica)	Muestra el indicador de configuración de la bandeja durante 30 segundos después de cargar el papel en la bandeja 1 (MPT).
Infinito	Muestra el indicador de configuración de la bandeja después de cargar el papel en la bandeja 1 (MPT) hasta que se seleccione un parámetro en el panel de control. La impresora no imprime hasta que se seleccione un parámetro.

Para seleccionar una configuración del indicador de la bandeja 1 (MPT), utilice una de las opciones siguientes:

- El panel de control de la impresora
- CentreWare IS

Mediante el panel de control

Para seleccionar la configuración del indicador de la bandeja 1 (MPT) en el panel de control:

1. Seleccione **Configuración de la bandeja de papel** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Indicador de la bandeja 1 (MPT)** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
3. Seleccione la duración adecuada y pulse el botón **OK**.

Con CentreWare IS

Para seleccionar la configuración del indicador de la bandeja 1 (MPT) mediante CentreWare IS:

1. Inicie el navegador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del navegador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione la carpeta **General** de el panel de navegación izquierdo y, a continuación, seleccione **Valores predeterminados de la impresora**.
5. Seleccione la configuración adecuada en la lista desplegable del **Indicador de la bandeja 1 (MPT)**.
6. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la página.

Configuración de la duración del indicador de las bandejas 2-N

La configuración del indicador de las bandejas 2-N especifica el tiempo que se muestra el indicador en el panel de control después de colocar papel en ellas. En el indicador de las bandejas 2-N se solicita al usuario que confirme la configuración actual de la bandeja o que especifique el tipo de papel correcto para el trabajo de impresión.

Parámetro	Comportamiento
Ninguno	Desactiva el indicador de configuración de la bandeja.
30 segundos (predeterminado)	Muestra el indicador de configuración de la bandeja durante 30 segundos después de que se coloque papel en las bandejas 2-N.
Infinito	Muestra el indicador de configuración de la bandeja después de colocar papel en las bandejas 2-N hasta que se seleccione algo en el panel de control.

Para seleccionar un parámetro de duración de los indicadores de las bandejas 2-N, utilice una de las opciones siguientes:

- El panel de control de la impresora
- CentreWare IS

Con el panel de control

Para seleccionar el parámetro del indicador de la bandeja 2-N en el panel de control:

1. Seleccione **Configuración de la bandeja de papel** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
2. Seleccione el **Indicador de la bandeja 2-N** (el número de la bandeja depende del número de bandejas de la impresora) y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione la duración adecuada y pulse el botón **OK**.

Con CentreWare IS

Para seleccionar el parámetro del indicador de la bandeja 2-N en CentreWare IS:

1. Inicie el navegador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del navegador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione la carpeta **General** del panel de navegación izquierdo y, a continuación, seleccione **Valores predeterminados de la impresora**.
5. Seleccione el parámetro adecuado del indicador en la lista desplegable **Indicador de la bandeja 2-N**.
6. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la página.

Cambio del tiempo de espera de carga de papel

Cuando el trabajo de impresión está configurado para un tipo y tamaño de papel que no está cargado en la impresora, el panel de control mostrará un mensaje solicitándole que cargue el papel adecuado. El valor Tiempo de espera de carga de papel controla la cantidad de tiempo que la impresora espera antes de imprimir con otro tipo o tamaño de papel. El valor predeterminado es 3 minutos.

Para cambiar el valor Tiempo de espera de carga de papel, utilice una de las opciones siguientes:

- El panel de control de la impresora
- CentreWare IS

Mediante el panel de control

Para cambiar el valor del tiempo de espera de carga de papel en el panel de control:

1. Seleccione **Configuración de impresora** y pulse el botón **OK**.
2. Seleccione **Configuración de manipulación del papel** y pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Tiempo de espera de carga de papel** y pulse el botón **OK**.
4. Desplácese al valor de tiempo de espera que desee. Los valores (**Ninguno**, **1**, **3**, **5** o **10** minutos, **1** o **24** horas) indican la cantidad de tiempo que desea que la impresora le conceda para cargar el papel antes de imprimir. Si selecciona el valor **Ninguno**, la impresora no esperará a que introduzca papel y utilizará de forma inmediata el papel de la bandeja predeterminada.
5. Pulse el botón **OK** para guardar los cambios.

Mediante CentreWare IS

Para cambiar el tiempo de espera de carga de papel en CentreWare IS:

1. Inicie el navegador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del navegador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione la carpeta **General** de el panel de navegación izquierdo y, a continuación, seleccione **Valores predeterminados de la impresora**.
5. Desplácese al valor **Tiempo de espera de carga de papel** que prefiera en **Parámetros de tiempo de espera**. Los valores (**Ninguno**, **1**, **3**, **5** o **10** minutos, **1** o **24** horas) indican la cantidad de tiempo que desea que la impresora le conceda para cargar el papel antes de imprimir. Si selecciona el valor **Ninguno**, la impresora no esperará a que introduzca papel y utilizará de forma inmediata el papel de la bandeja predeterminada.
6. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la pantalla.

Seguridad de la impresora

Esta sección incluye:

- [Selección de los parámetros de administración](#) en la página 4-15
- [Parámetros de seguridad de impresión](#) en la página 4-16
- [Configuración de HTTPS](#) en la página 4-16
- [Gestión de certificados](#) en la página 4-16
- [Configurar 802.1X](#) en la página 4-17
- [Bloqueo de los menús del panel de control](#) en la página 4-17

CentreWare IS permite configurar diversos niveles de acceso de usuario, autorizaciones a las funciones de la impresora y selecciones del panel de control mediante los parámetros siguientes:

- Parámetros de seguridad de administración
- Parámetros de seguridad de la impresora
- Configurar HTTPS
- Gestionar certificados
- Configurar 802.1X
- Parámetro Cierre del panel de control

Para más información sobre estos parámetros, haga clic en el botón **Ayuda (?)** en CentreWare IS.

Selección de los parámetros de administración

Los parámetros de administración de CentreWare IS permiten seleccionar parámetros según tres niveles de seguridad de usuario:

- **Cualquier usuario:** incluye a la mayoría de personas que enviarán trabajos de impresión a la impresora.
- **Usuario principal:** una persona que tiene responsabilidades administrativas y que administra algunas o todas las funciones de la impresora.
- **Administrador:** la persona que tiene la máxima responsabilidad de administración y tiene autorización sobre todas las funciones de la impresora.

Para evitar que se realicen cambios no autorizados en los parámetros de la impresora, seleccione los derechos de usuario adecuados en CentreWare IS:

1. Inicie el navegador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del navegador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione la carpeta **Seguridad** en el panel de navegación izquierdo y seleccione **Parámetros de seguridad de administración**.
5. Introduzca la información apropiada para **Administrador** y **Usuario principal**.
6. Seleccione los parámetros de autorización adecuados para cada categoría de usuario en la tabla **Autorización de características**.
7. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la pantalla.

Parámetros de seguridad de impresión

Los parámetros de seguridad de impresión permiten:

- Eliminar trabajos personales, seguros y de prueba no impresos.
- Sobrescribir las opciones de seguridad del disco duro.
- Seleccionar las opciones de recuperación de atascos.

Para establecer los parámetros de seguridad de impresión:

1. Inicie el navegador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del navegador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione la carpeta **Seguridad** en el panel de navegación izquierdo y seleccione **Parámetros de seguridad de impresión**.
5. Seleccione las opciones adecuadas.
6. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la pantalla.

Configuración de HTTPS

Para seleccionar HTTPS (SSL):

1. Inicie el navegador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del navegador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione la carpeta **Seguridad** en el panel de navegación izquierdo y, a continuación, seleccione **HTTPS**.
5. Seleccione las opciones adecuadas.
6. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la pantalla.

Gestión de certificados

Para gestionar certificados

1. Inicie el navegador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del navegador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Haga clic en **Propiedades**.

4. Seleccione la carpeta **Seguridad** en el panel de navegación izquierdo y, a continuación, seleccione **Certificados**.
5. Utilice la página **Gestionar certificados** para realizar lo siguiente:
 - Ver o guardar certificados existentes.
 - Instalar certificados.
 - Crear certificados o peticiones de firma de certificados (CSR).
 - Eliminar certificados.

Para más información sobre estos parámetros, haga clic en el botón **Ayuda (?)** en CentreWare IS.

Configurar 802.1X

Para configurar los parámetros de autenticación 802.1X en el servidor web de la impresora:

1. Inicie el navegador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione la carpeta **Seguridad** en el panel de navegación izquierdo y, a continuación, seleccione **802.1X**.
5. Haga clic en el botón **Avanzadas** para que se muestre la página **Configuración avanzada de 802.1X**, o bien haga clic en el botón **Asistente para configuración** para mostrar una serie de páginas que le guiarán a través de la configuración de 802.1X.

Para más información sobre estos parámetros, haga clic en el botón **Ayuda (?)** en CentreWare IS.

Bloqueo de los menús del panel de control

Para bloquear los menús del panel de control a fin de evitar que otras personas cambien la configuración a través de los menús de configuración de la impresora. Para bloquear o desbloquear los menús del panel de control de la impresora:

1. Inicie el navegador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del navegador (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione la carpeta **Seguridad** en el panel de navegación izquierdo y seleccione **Cierre del panel de control**.
5. Haga clic en la casilla de verificación de cada uno de los elementos de menú del panel de control que quiera bloquear.
6. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la página.

Análisis del uso de la impresora

Esta sección incluye:

- [Contabilidad de trabajos](#) en la página 4-18
- [Informes del perfil de uso](#) en la página 4-19
- [Alertas MaiLinX](#) en la página 4-20
- [Herramienta de análisis de uso de Xerox](#) en la página 4-21

Contabilidad de trabajos

La contabilidad de trabajos está disponible a través de CentreWare IS y CentreWare Web.

La impresora almacena la información sobre los trabajos de impresión en un archivo de registro. El archivo de registro se guarda en el disco duro.

El archivo de registro recopila los registros de trabajos. Cada registro contiene campos como el nombre del usuario, el nombre del trabajo, las páginas impresas, la duración del trabajo, y el tóner o la tinta utilizados. No todas las impresoras admiten todos los campos. Para obtener más información, consulte la *Ayuda en línea de CentreWare IS* o de *CentreWare Web*.

Los valores de contabilidad de los trabajos varían dependiendo del protocolo y del comando de impresión utilizados al imprimir cada trabajo. Por ejemplo, utilizar NPRINT en NetWare suministra a la impresora el máximo de información acerca del trabajo que se está imprimiendo. Al utilizar Windows y NetWare, el nombre del trabajo es a menudo LST: o LST:BANNER. Otros trabajos de otros puertos pueden proporcionar menos información sobre el trabajo.

Mediante CentreWare IS

Para acceder a la información de contabilidad de trabajos en CentreWare IS:

1. Inicie el navegador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del navegador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. En la parte derecha de la página principal de CentreWare IS, haga clic en **Trabajos**.

La página Vínculos de contabilidad de trabajos contiene vínculos que permiten buscar, descargar y eliminar los registros de contabilidad de trabajos.

Para obtener información completa sobre el recuento de trabajos de CentreWare IS, incluida la eliminación de información de trabajos, descargar información de trabajos a un archivo y formatos de archivo de recuento de trabajos, haga clic en el botón **Ayuda** en CentreWare IS para ir a la *Ayuda en línea de CentreWare IS*.

Informes del perfil de uso

La impresora genera informes, a los que se accede a través de CentreWare IS, que proporcionan detalles sobre el uso del dispositivo. El perfil de uso informa acerca de múltiples elementos, incluyendo:

- Información acerca de la impresora, como el nombre, la fecha de instalación, el total de páginas impresas, las opciones instaladas y la identificación de red.
- Datos sobre el uso de suministros, como por ejemplo, el tóner o la tinta. El seguimiento del uso de suministros permite solicitar recambios antes de que éstos se agoten completamente.
- Información sobre los soportes de impresión y las bandejas, como la frecuencia de uso de papel en las impresiones en comparación con el uso de transparencias o la frecuencia de utilización de cada bandeja.
- Características del trabajo, como el tamaño y el tiempo utilizado.

Para configurar el informe de perfil de uso:

1. Inicie el navegador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del navegador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Seleccione **Trabajos**.
4. Seleccione **Informes del perfil de uso** en el panel de navegación izquierdo.
5. Haga clic en el vínculo **Propiedades de perfil de uso**. Siga las instrucciones de la página para configurar informes.
6. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la pantalla.

Para obtener información completa sobre la creación de informes de perfil de uso, incluidas descripciones de cada campo del informe, haga clic en el botón **Ayuda** en CentreWare IS para ir a la *Ayuda en línea de CentreWare IS*.

Mediante CentreWare IS

Para enviar un informe de perfil de uso con CentreWare IS:

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del navegador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
2. Haga clic en **Trabajos**.
3. Seleccione **Informes del perfil de uso** en el panel de navegación izquierdo.
4. Introduzca la dirección de correo electrónico que desee en el campo **Enviar a una dirección específica**.
5. Haga clic en **Enviar informe de perfil de uso**.

Nota: Para enviar los informes del perfil de uso por correo electrónico, debe configurarse correctamente MaiLinX. Consulte [Alertas MaiLinX](#) en la página 4-20.

Alertas MaiLinX

Las alertas de MaiLinX permiten que la impresora envíe correos electrónicos automáticamente al administrador del sistema y a otros usuarios en las situaciones siguientes:

- Cuando se producen errores de impresión o la impresora emite advertencias y alertas.
- Cuando la impresora requiere atención (por ejemplo, cuando necesita ser reparada o que se repongan suministros).
- Cuando se desea obtener respuesta a un mensaje de impresión remota por Internet de CentreWare IS. Para obtener más información sobre la impresión remota por Internet de CentreWare IS, haga clic en el botón **Ayuda** en CentreWare IS para ir a la *Ayuda en línea de CentreWare IS*.

Existen tres usuarios designados que pueden recibir mensajes:

- Administrador del sistema
- Servicio
- Principal

Los mensajes de la impresora que informan acerca de errores, alertas y advertencias se pueden asignar individualmente a cualquiera de estos usuarios. Se puede personalizar el texto del mensaje y la línea del asunto de los mensajes de notificación de estado. Los mensajes de notificación de estado se envían mediante el cliente SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) de la impresora.

Configuración de la notificación de estado de CentreWare IS

Para configurar la notificación de estado en CentreWare IS:

1. Inicie el navegador web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección** del navegador (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Seleccione **Alertas de correo** en el panel de navegación izquierdo. Siga las instrucciones de la página para seleccionar las opciones de alerta de correo.
5. Haga clic en el botón **Guardar cambios** en la parte inferior de la pantalla.

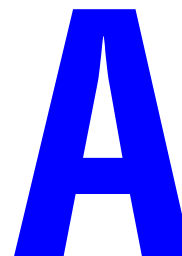
Para obtener información detallada sobre la notificación de estado de CentreWare IS, haga clic en el botón **Ayuda** en CentreWare IS para consultar la *Ayuda en línea de CentreWare IS*.

Herramienta de análisis de uso de Xerox

La Herramienta de análisis de uso de Xerox (Xerox Usage Analysis Tool) es una aplicación cliente-servidor de Windows que permite a los administradores del sistema realizar un seguimiento automático del uso de la impresora Xerox y obtener registros de contabilidad de trabajos. Esta herramienta admite redes grandes con muchos usuarios e impresoras. Los datos de contabilidad de trabajos y de uso de la impresora se almacenan en una base de datos. La aplicación puede ejecutarse en varios clientes utilizando un solo servidor. Los datos se pueden exportar a una hoja de cálculo para su visualización, análisis y facturación.

Visite la página www.xerox.com/office/uat para obtener información completa sobre el uso de la Herramienta de análisis de uso de Xerox facilitada por el sistema de ayuda en línea de la aplicación.

Especificaciones de la impresora



Especificaciones físicas

Impresora

- Anchura: 429 mm (17.2 pulg.)
- Profundidad: 580 mm (23.2 pulg.)
- Altura: 513 mm (20.2 pulg.)
- Peso: 35 kg (77 lb.)

Advertencia: La impresora es pesada y para levantarla son necesarias al menos dos personas.

Alimentador de 550 hojas opcional

- Anchura: 430 mm (17.2 pulg.)
- Profundidad: 509 mm (20.4 pulg.)
- Altura: 130 mm (5.2 pulg.)
- Peso: 6.8 kg (15 pulg.)

Alimentador opcional de alta capacidad de 1100 hojas

- Anchura: 572 mm (22.5 pulg.)
- Profundidad: 698 mm (27.5 pulg.)
- Altura: 341 mm (13.42 pulg.)
- Peso: 21 kg (46 pulg.)

Nota: Las medidas incluyen las patas estabilizadoras extendidas.

Especificaciones medioambientales

Temperatura

- Almacenamiento: 0–35 grados C / 32–95 grados F
- Funcionamiento: 10–32 grados C / 50–90 grados F
- Rango óptimo de calidad de impresión: 15–28 grados C

Humedad relativa

- Almacenamiento: 15% – 85% (sin condensación)
- En funcionamiento: 15% – 85%
- Rango óptimo de calidad de impresión: 20% – 70%

Especificaciones eléctricas

Disponible en 4 configuraciones: Phaser 6360N, 6360DN, 6360DT, 6360DX

- 110–127 VCA, 60 Hz
- 220–240 VCA, 50 Hz

Impresora con homologación ENERGY STAR (configuraciones Phaser 6360DN, Phaser 6360DT y Phaser 6360DX)

Tiempo predeterminado para activación de Ahorro de energía: 60 minutos

Especificaciones de rendimiento

Resolución

Resolución máxima: 2400 ppp

Velocidad de impresión

Velocidad máxima de impresión: 42 ppm Letter/A4 (color), 42 ppm Letter/A4 (monocromo)

Especificaciones del controlador

Procesador de 800 MHz

Memoria

- 256 MB RAM
- 512 MB RAM
- Ampliable a un total de 1 GB

Lenguajes de descripción de página (PDL)

- PCL5c
- Adobe PostScript 3
- Adobe PDF-Direct

Fuentes residentes

- 139 PostScript Tipo 1
- 81 PCL5c

Interfaces

- Ethernet 10/100 Base Tx
- Universal Serial Bus (USB 2.0)

Información sobre normativas



Xerox ha probado este producto con arreglo a la normativa sobre emisiones electromagnéticas e inmunidad. El objeto de esta normativa es mitigar las interferencias causadas o recibidas por el producto en un entorno de oficina normal.

Estados Unidos (Normativa FCC)

Se ha comprobado que este equipo cumple con los límites de un dispositivo digital de Clase A, de acuerdo con el Apartado 15 de las Normas FCC. Estos límites están diseñados para proporcionar una protección adecuada contra interferencias perturbadoras cuando se utiliza el equipo en un entorno comercial. Este equipo genera, utiliza y puede irradiar energía de radiofrecuencia. Si no se instala y utiliza conforme a estas instrucciones, puede causar interferencias perturbadoras en las comunicaciones de radio. El uso de este equipo en una zona residencial puede causar interferencias perturbadoras, en cuyo caso el usuario tendrá que resolver el problema de interferencias por su cuenta.

Si este equipo causa interferencias a equipos de recepción de radio o televisión, lo cual se puede comprobar encendiendo y apagando el equipo, se recomienda al usuario que intente corregir las interferencias siguiendo una o varias de las siguientes medidas:

- Cambie la orientación del equipo o colóquelo en otro lugar.
- Aumente la separación entre el equipo y el receptor.
- Conecte el equipo en un enchufe de un circuito que no sea el circuito al que está conectado el receptor.
- Pida consejo al distribuidor o a un técnico con experiencia de radio/televisión.

Los cambios o modificaciones no autorizados por Xerox de forma expresa pueden cancelar la autorización del usuario para utilizar este equipo. Para asegurar el cumplimiento de la Sección 15 de las reglas FCC, utilice cables de interfaz apantallados.

Canadá (normativa)

Este aparato digital de clase A cumple con la norma canadiense ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Unión Europea

Advertencia: Este es un producto de clase A. Este producto puede causar radiointerferencias en entornos domésticos, lo que puede obligar al usuario a tomar medidas adecuadas.



La marca de CE que lleva este producto significa que Xerox declara el cumplimiento de las siguientes directivas aplicables de la Unión Europea en las fechas indicadas:

- 1 de enero de 1995: directiva de baja tensión 73/23/EEC con la enmienda 93/68/EEC
- 1 de enero de 1996: directiva de compatibilidad electromagnética 89/336/EEC
- 9 de marzo de 1999: Directiva sobre equipos de terminales de radio y telecomunicaciones 1999/5/EC

Si este producto se utiliza correctamente, de acuerdo con las instrucciones para el usuario, no es peligroso ni para el consumidor ni para el entorno. Para asegurar el cumplimiento de las normas de la Unión Europea se deben utilizar cables de interfaz apantallados.

Si desea obtener una copia firmada de la Declaración de conformidad de este producto, póngase en contacto con Xerox.

Informe sobre seguridad de materiales



Para ver el Informe sobre seguridad de materiales de la Impresora Phaser 6360, vaya a:

- Estados Unidos y Canadá: www.xerox.com/msds
- Unión Europea: www.xerox.com/environment_europe

Los números de teléfono de los Centros de asistencia al cliente pueden consultarse en www.xerox.com/office/contacts.

Reciclaje y recogida de productos

D

Todos los países

Si usted es el responsable de la eliminación del producto Xerox, tenga en cuenta que el producto puede contener plomo, mercurio, perclorato y otros materiales cuya eliminación puede estar regulada por motivos medioambientales. La presencia de plomo, mercurio y perclorato no incumple en modo alguno las normativas vigentes en el momento en que se comercializa este producto. Para obtener información, póngase en contacto con las autoridades locales. Perclorato: este producto puede contener uno o más dispositivos con perclorato, por ejemplo, las baterías. Puede que sea necesario manipularlo mediante algún procedimiento especial, consulte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Unión Europea

Es posible que algunos equipos se utilizan en un entorno domésticos/privado y en un entorno profesional/negocios.

Ámbito doméstico/privado



Si el equipo tiene este símbolo, ello indica que no debe deshacerse del equipo utilizando los mismos medios que utiliza para los residuos domésticos.

En cumplimiento de la legislación Europea, los equipos eléctricos y electrónicos que se vayan a desechar deben separarse de los residuos domésticos.

Las casas particulares de los estados miembros de la UE pueden devolver los equipos eléctricos y electrónicos a lugares de recogida designados de forma gratuita. Para más detalles, póngase en contacto con la administración local encargada de los servicios de recogida de residuos y desechos.

En algunos estados miembros de la UE, cuando se compra un equipo nuevo, es posible que el distribuidor local tenga la obligación de llevarse el equipo sin cobrar nada por ello. Pídale información al distribuidor.

Ámbito profesional/de negocios



Si el equipo tiene este símbolo, ello indica que debe deshacerse del equipo siguiendo los procedimientos nacionales establecidos.

En cumplimiento de la legislación Europea, los equipos eléctricos y electrónicos que se vayan a desechar deben gestionarse según los procedimientos establecidos.

Antes de deshacerse del equipo, póngase en contacto con su distribuidor o representante local de Xerox para obtener información sobre la recogida del producto al final de su vida útil.

Norteamérica

Xerox tiene en funcionamiento un programa para la recogida y reutilización/reciclado de los equipos. Póngase en contacto con el representante de ventas de Xerox (1-800-ASK-XEROX) para determinar si este producto Xerox forma parte del programa. Para más información sobre los programas de Xerox sobre el medio ambiente, visite www.xerox.com/environment.html; o póngase en contacto con la administración local para obtener información sobre reciclaje y recogida de residuos.

En Estados Unidos, también puede visitar la página web de Electronic Industries Alliance en www.eiae.org.

Otros países

Póngase en contacto con la administración local encargada de los servicios de recogida de residuos y desechos y pida consejo.

Índice alfabético

A

- acceso a los manuales en línea
 - uso de CentreWare IS, 3-2
- adición de la impresora
 - Windows 2000 o posterior, 3-5
- administrar impresoras de red remotamente
 - uso de CentreWare Web, 3-3
- ahorro de energía
 - cambio de la configuración de tiempo de espera de ahorro de energía, 4-6
 - cambio de la configuración de tiempo de espera mediante CentreWare IS, 4-6
 - cambio de la configuración de tiempo de espera mediante el panel de control, 4-6
 - tiempo de espera de ahorro de energía, 4-6
- alertas MaiLinX, 4-20
- ampliar imágenes, 1-15
- análisis del uso de la impresora, 4-18
- AppleTalk
 - activación y uso de TCP/IP
 - Mac OS X, versión 10.2 y posteriores, 3-12
 - configuración del puerto Ethernet de Macintosh, 3-12
 - creación de una impresora
 - Mac OS X, versión 10.2 y posteriores, 3-13

B

- bandejas
 - configuración de la duración de los indicadores
 - Bandeja 1 (MPT), 4-12
 - Bandejas 2-n, 4-13
 - información
 - frecuencia de uso de cada bandeja, 4-19
- Bandejas 2-n
 - configuración de la duración de los indicadores, 4-13
- bloquear los menús del panel de control, 4-17

Bonjour

- creación de una impresora
 - Mac OS X, versión 10.2 y posteriores, 3-13

C

- características del controlador
 - catalogadas por sistema operativo, 1-2
- CentreWare IS, 3-2
 - acceso a los manuales en línea, 3-2
 - bloquear el panel de control, 4-17
 - cambio
 - tiempo de espera de ahorro de energía, 4-6
 - tiempo de espera de carga de papel, 4-14
 - comprobar estado de suministros, 3-2
 - configuración
 - duración de los indicadores de la bandeja, 4-12
 - fecha y hora de la impresora, 4-4, 4-8
 - idioma del panel de control, 4-2
 - notificación de estado de CentreWare IS, 4-20
 - configuración de 802.1X, 4-17
 - configuración de HTTPS, 4-16
 - configurar un sistema de impresión
 - basado en el navegador web, 3-2
 - copiar parámetros de una impresora a otra, 3-2
 - definir una impresora de red, 3-2
 - gestión de certificados, 4-16
 - imprimir
 - la página de arranque, 4-5
 - una lista de fuentes, 2-4
 - informes de perfil de uso, 4-19
 - selección
 - parámetros de seguridad de administración, 4-15
 - seleccionar
 - alertas MaiLinX, 4-20
 - modo Bandeja 1 (MPT), 4-10, 4-11
 - modo Intelligent Ready, 4-7

- software de administración de la impresora, 3-2
- solución de problemas de calidad de impresión, 3-2
- ver lista de impresoras de red, 3-2
- CentreWare Web, 3-3
- certificados
 - administración, 4-16
- color
 - ajustes, 1-8
 - corrección automática del color
 - más opciones, 1-9
 - corrección del color, 1-7
 - más opciones, 1-8
- comprobación de parámetros
 - Windows 2000 o posterior, 3-9
- conexiones de red de Macintosh
 - configuración del puerto Ethernet
 - AppleTalk, 3-12
 - TCP/IP, 3-12
 - creación de impresora AppleTalk
 - Mac OS X, versión 10.2 y posteriores, 3-13
 - creación de una impresora Bonjour
 - Mac OS X, versión 10.2 y posteriores, 3-13
 - creación de una impresora LPR
 - Mac OS X, versión 10.2 y posteriores, 3-12
 - habilitación y uso de TCP/IP o AppleTalk
 - Mac OS X, versión 10.2 y posteriores, 3-12
 - instalación rápida con CD-ROM, 3-11
 - requisitos, 3-11
 - solución de problemas, 3-14
 - Mac OS X, versión 10.2 y posteriores, 3-14
- conexiones de red de Windows
 - adición de la impresora
 - Windows 2000 o posterior, 3-5
 - comprobación de la instalación del controlador
 - Windows 2000 o posterior, 3-9
 - comprobación de parámetros
 - Windows 2000 o posterior, 3-9
 - configurar la impresora
 - Windows 2000 o posterior, 3-7
 - creación de una impresora IPP
 - Windows 2000 o posterior, 3-7
 - impresión de una página de prueba
 - Windows 2000 o posterior, 3-6, 3-10
 - instalación rápida con CD-ROM
 - Windows 2000 o posterior, 3-4
 - obtención de la ruta de red de la impresora
 - Windows 2000 o posterior, 3-7
 - otros métodos de instalación
 - Windows 2000 o posterior, 3-5
 - pasos preliminares
 - Windows 2000 o posterior, 3-4
 - protocolo TCP/IP de Microsoft
 - Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003, 3-5
 - puerto IPP de Microsoft, 3-7
 - solución de problemas
 - Windows 2000 o posterior, 3-9
- conexiones de red UNIX
 - instalación rápida, 3-15
- configuración
 - alertas MaiLinX, 4-20
 - duración de los indicadores de la bandeja, 4-12, 4-13
 - fecha y hora, 4-4
 - idioma del panel de control, 4-2
 - impresión de la página de arranque, 4-5
 - modo Bandeja 1 (MPT), opciones, 4-9
 - modo Intelligent Ready, 4-7
 - niveles de seguridad de administración, 4-15
 - notificación de estado de CentreWare IS, 4-20
 - opción de tiempo de espera de colocar papel, 4-14
 - opción tiempo de espera de ahorro de energía, 4-6
 - opciones de antelación de los mensajes de vida útil de los suministros, 4-8
 - opciones de bloqueo de los menús del panel de control, 4-17
 - opciones del modo bandeja 2-n, 4-10
 - opciones HTTPS, 4-16
 - seguridad de impresión, 4-16
- configuración de 802.1X, 4-17
- configuración de HTTPS, 4-16

configurar la impresora
 Windows 2000 o posterior, 3-6

controlador
 características, 1-2
 comprobación de la instalación
 Windows 2000 o posterior, 3-9
 instalación rápida con CD-ROM
 Macintosh, 3-11
 Windows 2000 o posterior, 3-4
 otros métodos de instalación
 Windows 2000 o posterior, 3-5

controlador de impresora
 características
 catalogadas por sistema operativo,
 1-2
 comprobación de la instalación
 Windows 2000 o posterior, 3-9
 instalación rápida con CD-ROM
 Macintosh, 3-11
 Windows 2000 o posterior, 3-4
 otros métodos de instalación
 Windows 2000 o posterior, 3-5

copiar parámetros de la impresora
 mediante CentreWare IS, 3-2

correo electrónico
 alertas de MaiLinX, 4-20

creación de una impresora IPP
 Windows, 3-7

D

descarga de fuentes, 2-3

desplazamiento
 impresión de folletos, 1-5

E

eliminación
 trabajos de impresión de prueba, 1-25

eliminar
 trabajos de impresión guardados, 1-25
 trabajos de impresión personal, 1-24
 trabajos de impresión segura, 1-24
 trabajos guardados personales, 1-25

enviar
 trabajos de Imprimir con, 1-23

escala, 1-15

especificaciones
 controlador, A-3
 eléctricas, A-2
 fuentes, A-3
 medioambientales, A-2
 memoria, A-3
 rendimiento, A-2

especificaciones de rendimiento, A-2

especificaciones del controlador, A-3

especificaciones eléctricas, A-2

especificaciones físicas, A-1

especificaciones medioambientales, A-2

F

fecha y hora
 configuración, 4-4

fuentes
 descargar, 2-3
 especificaciones, A-3
 impresión de muestras de fuentes, 2-4
 impresión de una lista desde
 CentreWare IS, 2-4
 impresión de una lista desde el panel de
 control, 2-4
 tipos, 2-2

G

gestión de certificados, 4-16

H

Herramienta de análisis de uso, 4-21

Herramienta de análisis de uso de Xerox,
 4-21

herramientas de administración de la
 impresora, 3-2

hoja de separación
 uso de la página de separación, 1-12

I

idioma
 configuración en el panel de control:, 4-2

imágenes
 girar horizontalmente en la página
 (imagen invertida), 1-18
 impresión de imágenes invertidas, 1-18
 inversión de las áreas claras y oscuras,
 1-18
 reducir o ampliar, 1-15

- imágenes en negativo, 1-2
 - imágenes invertidas, 1-2, 1-18
 - impresión
 - imágenes invertidas, 1-18
 - trabajos de impresión de prueba, 1-25
 - trabajos personales, 1-24
 - impresión a dos caras
 - folletos, 1-5
 - impresión de folletos, 1-2, 1-5
 - desplazamiento y margen interior, 1-5
 - impresión de varias páginas en una hoja de papel, 1-4
 - impresión en blanco y negro, 1-11
 - impresora
 - agregar
 - Windows 2000 o posterior, 3-5
 - alertas de MaiLinX, 4-20
 - análisis del uso, 4-18
 - cambio del valor de tiempo de espera de carga de papel, 4-14
 - características compatibles con los sistemas operativos, 1-2
 - características del controlador, 1-2
 - comprobación de parámetros
 - Windows 2000 o posterior, 3-9
 - configuración
 - en el escritorio, 3-2
 - Windows 2000 o posterior, 3-6
 - configuración de la fecha y hora, 4-4
 - contabilidad de trabajos, 4-18
 - creación de una impresora IPP
 - Windows 2000 o posterior, 3-7
 - especificaciones físicas, A-1
 - espera antes de imprimir en otro tipo o tamaño de papel, 4-14
 - modo de tiempo de espera de carga de papel, 4-14
 - notificación de estado, 4-20
 - obtención de la ruta de red
 - Windows 2000 o posterior, 3-7
 - parámetros, 4-2
 - copiar de una impresora a otra, 3-2
 - seguridad, 4-15
 - selección de los parámetros de seguridad de impresión, 4-16
 - software de administración, 3-2
 - uso
 - herramienta de análisis de uso de Xerox, 4-21
 - impresora LPR
 - crear
 - Mac OS X, versión 10.3 y posteriores, 3-12
 - imprimir
 - blanco y negro, 1-11
 - contabilidad de trabajos, 4-18
 - folletos, 1-5
 - informes de perfil de uso, 4-19
 - marcas de agua, 1-16
 - medición de tiempo de trabajos, 4-19
 - muestras de fuentes, 2-4
 - N imágenes, 1-4
 - página de arranque, 4-5
 - páginas de portada, 1-13
 - páginas de prueba
 - Windows 2000 o posterior, 3-10
 - páginas de separación, 1-12
 - selección de las opciones de impresión de la página de portada, 1-13
 - tamaño del trabajo, 4-19
 - trabajos de impresión guardados, 1-25
 - trabajos de impresión guardados personales, 1-25
 - trabajos de impresión segura, 1-24
 - varias páginas por hoja, 1-4
 - información de los trabajos de impresión, 4-18
 - información sobre normativas
 - Canadá, B-1
 - Estados Unidos, B-1
 - Europa, B-2
 - informe sobre seguridad de materiales, C-1
 - informes
 - perfil de uso, 4-19
 - informes de contabilidad, 4-18
 - informes de perfil de uso, 4-19
 - instalación de 64 bits en 32 bits
 - Windows XP y Windows Server 2003, 3-8
- M**
- marcas de agua, 1-2
 - introducir, 1-16
 - margen interior
 - impresión de folletos, 1-5
 - medición de tiempo de trabajos, 4-19
 - membrete
 - páginas de portada, 1-13

- memoria, A-3
 - mensajes
 - vida útil de los suministros, 4-8
 - mensajes de vida útil de los suministros, 4-8
 - configurar opciones, 4-8
 - modo
 - cambio del modo Intelligent Ready, 4-7
 - cambio del tiempo de espera de ahorro de energía, 4-6
 - cambio del tiempo de espera de carga de papel, 4-14
 - modo bandeja 1 (MPT), configuración, 4-9
 - seleccionar configuración de modo de bandeja 2-n, 4-10
 - modo Bandeja 1 (MPT), selección, 4-9
 - modo de calentamiento
 - tiempo de espera de ahorro de energía, 4-6
 - modo de tiempo de espera de carga de papel, 4-14
 - modo Intelligent Ready, 4-7
- N**
- N imágenes
 - impresión de varias páginas en una hoja de papel, 1-4
 - notificación de estado
 - alertas de correo, 4-20
 - impresora, 4-20
- O**
- obtención de la ruta de red de la impresora
 - Windows 2000, Windows XP o Windows Server 2003, 3-7
 - opciones del controlador
 - tamaños personalizados, 1-19
- P**
- página de arranque
 - configuración predeterminada de fábrica, 4-5
 - configurar la opción de impresión automática, 4-5
 - página de separación, 1-12
 - páginas de portada
 - imprimir, 1-13
 - membrete, 1-13
 - selección de las opciones de la impresora, 1-13
 - selección de un origen de papel distinto, 1-13
 - páginas de separación, 1-2
 - imprimir, 1-12
 - panel de control
 - bloquear los menús, 4-17
 - cambio
 - configuración de tiempo de espera de ahorro de energía, 4-6
 - modo de tiempo de espera de carga de papel, 4-14
 - modo Intelligent Ready, 4-7
 - configuración
 - duración de los indicadores de la bandeja, 4-12
 - fecha y hora, 4-4
 - idioma del panel de control, 4-2
 - modo Bandeja 1 (MPT), 4-10, 4-11
 - impresión de una lista de fuentes, 2-4
 - papel
 - inserción de hojas en blanco entre trabajos de impresión, 1-12
 - páginas de separación, 1-12
 - selección de un origen de papel distinto para las hojas de portada, 1-13
 - parámetros de la impresora, 4-2
 - copiar de una impresora a otra, 3-2
 - parámetros de seguridad de administración
 - seleccionar, 4-15
 - pasos preliminares
 - Windows 2000 o posterior, 3-4
 - primera o última página de un documento, 1-13
 - procedimiento de instalación rápida con CD-ROM
 - Macintosh, 3-11
 - Windows 2000 o posterior, 3-4
 - protocolo TCP/IP
 - activación y uso
 - Mac OS X, versión 10.2 y posteriores, 3-12
 - configuración del puerto Ethernet de Macintosh, 3-12
 - Microsoft Windows, 3-5

puerto Ethernet
 configuración de TCP/IP, 3-12
 configuración para AppleTalk, 3-12

R

reciclado y recogida de productos, D-1
 reducir imágenes, 1-15
 registros de contabilidad de trabajos, 4-18
 ruta de la red
 obtención del URL de la impresora
 Windows 2000 o posterior, 3-7

S

seguridad
 bloquear los menús del panel de control,
 4-17
 configurar 802.1X, 4-17
 configurar HTTPS, 4-16
 selección de los parámetros de la
 impresora, 4-15
 selección de los parámetros de seguridad
 de impresión, 4-16
 selección
 configuración del modo Intelligent
 Ready, 4-7
 opción de bloqueo de los menús del panel
 de control, 4-17
 opción de tiempo de espera de colocar
 papel, 4-14
 parámetros de seguridad de
 administración, 4-15
 seleccionar
 configurar modo de bandeja 2-n, 4-10
 duración de los indicadores de la bandeja,
 4-12
 gestionar certificados, 4-16
 modo bandeja 1 (MPT), configuración,
 4-9
 opción HTTPS, 4-16
 parámetros de seguridad de impresión,
 4-16
 sistemas operativos
 características compatibles, 1-2
 características del controlador de
 impresora, 1-2
 software
 administración de la impresora, 3-2
 herramienta de análisis de uso de Xerox,
 4-21

software de administración de la impresora,
 3-2
 CentreWare Web, 3-3
 Servicios de Internet de CentreWare, 3-2
 solución de problemas
 conexiones de red de Macintosh, 3-14
 Mac OS X, versiones 10.2 y
 posteriores, 3-14
 Mac OS 9.x, 3-14
 Mac OS X, versión 10.2 y posteriores,
 3-14
 problemas de calidad de impresión al
 usar CentreWare IS, 3-2
 uso de CentreWareWeb, 3-3
 Windows 2000 o posterior, 3-9
 suministros
 configuración de opciones de los
 mensajes de vida útil de los suministros,
 4-8

T

tamaños personalizados
 opciones del controlador, 1-19
 texto
 impresión en una o varias páginas
 (marcas de agua), 1-16
 tipo de papel
 selección, 1-3
 trabajo
 archivo de registro, 4-18
 características
 tamaño del trabajo, 4-19
 contabilidad, 4-18
 contabilidad de trabajos de CentreWare
 IS, 4-18
 información
 frecuencia con la que se imprime en
 papel en comparación a
 transparencias, 4-19
 frecuencia de uso de cada bandeja,
 4-19
 informes de perfil de uso, 4-19
 notificación de finalización, 1-20
 registros, 4-18
 tipos especiales de trabajos, 1-21
 trabajo en red
 requisitos de Macintosh, 3-11
 Windows 2000 o posterior, 3-4

- trabajos de impresión de prueba, 1-2, 1-21
 - eliminar, 1-25
 - enviar, 1-22
 - imprimir, 1-25
- trabajos de impresión guardada, 1-21
- trabajos de impresión guardados, 1-2
 - eliminar, 1-25
 - enviar, 1-22
 - imprimir, 1-25
- trabajos de impresión guardados personales
 - eliminar, 1-25
 - imprimir, 1-25
- trabajos de impresión personal, 1-2, 1-21
 - eliminar, 1-24
 - enviar, 1-22
 - imprimir, 1-22
- trabajos de impresión segura, 1-2, 1-21
 - eliminar, 1-24
 - enviar, 1-22
 - imprimir, 1-24
- trabajos de Imprimir con
 - enviar, 1-23
- trabajos de prueba
 - enviar, 1-22
- trabajos guardados personales
 - enviar, 1-22

U

- uso de la impresora
 - análisis del uso de la impresora, 4-18
 - contabilidad de trabajos, 4-18
- utilidad de administración de fuentes, 2-3