

XEROX®

Phaser® 6360



color laser printer

# Advanced Features Guide

Guide des Fonctions Avancées

Guida alle Funzioni Avanzate

Handbuch zu Erweiterten Funktionen

Guía de Características Avanzadas

Guia de Recursos Avançados

Handleiding voor Geavanceerde Functies

Avancerade Funktionsguiden

Vejledningen Avancerede funktioner

Руководство по дополнительным функциям

Copyright © 2007 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. Niet-gepubliceerde rechten voorbehouden op basis van de auteursrechten in de Verenigde Staten. De inhoud van deze publicatie mag in geen enkele vorm worden gereproduceerd zonder toestemming van Xerox Corporation.

De auteursrechtelijke bescherming waarop aanspraak wordt gemaakt, geldt voor alle materialen en vormen van informatie die momenteel wettelijk zijn erkend als vallend onder het auteursrecht of die in het navolgende als zodanig worden aangemerkt, inclusief, maar niet beperkt tot materiaal dat wordt gegenereerd door softwareprogramma's die op het scherm worden weergegeven, zoals stijlen, sjablonen, pictogrammen, schermweergaven, enzovoort.

XEROX<sup>®</sup>, CentreDirect<sup>®</sup>, CentreWare<sup>®</sup>, Phaser<sup>®</sup>, PhaserSMART<sup>®</sup>, PrintingScout<sup>™</sup>, TekColor<sup>™</sup> en Walk-Up<sup>®</sup> zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Adobe Reader<sup>®</sup>, Adobe Type Manager<sup>®</sup>, ATM<sup>™</sup>, Flash<sup>®</sup>, Macromedia<sup>®</sup>, Photoshop<sup>®</sup> en PostScript<sup>®</sup> zijn handelsmerken van Adobe Systems Incorporated in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Apple<sup>®</sup>, AppleTalk<sup>®</sup>, Bonjour<sup>®</sup>, ColorSync<sup>®</sup>, EtherTalk<sup>®</sup>, LaserWriter<sup>®</sup>, LocalTalk<sup>®</sup>, Macintosh<sup>®</sup>, Mac OS<sup>®</sup> en TrueType<sup>®</sup> zijn handelsmerken van Apple Computer, Inc. in de Verenigde Staten en/of andere landen.

HP-GL<sup>®</sup>, HP-UX<sup>®</sup> en PCL<sup>®</sup> zijn handelsmerken van Hewlett-Packard Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

IBM<sup>®</sup> en AIX<sup>®</sup> zijn handelsmerken van International Business Machines Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Microsoft<sup>®</sup>, Vista<sup>™</sup>, Windows<sup>®</sup> en Windows Server<sup>™</sup> zijn handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Novell<sup>®</sup>, NetWare<sup>®</sup>, NDPS<sup>®</sup>, NDS<sup>®</sup>, Novell Directory Services<sup>®</sup>, IPX<sup>™</sup> en Novell Distributed Print Services<sup>™</sup> zijn handelsmerken van Novell, Incorporated in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Sun<sup>SM</sup>, Sun Microsystems<sup>™</sup> en Solaris<sup>™</sup> zijn handelsmerken van Sun Microsystems, Incorporated in de Verenigde Staten en/of andere landen.

SWOP<sup>®</sup> is een handelsmerk van SWOP, Inc.

UNIX<sup>®</sup> is een handelsmerk in de Verenigde Staten en andere landen, waarvoor een exclusieve licentie is verleend door X/Open Company Limited.

Als ENERGY STAR<sup>®</sup>-partner heeft Xerox Corporation vastgesteld dat dit product (Phaser 6360DN-, Phaser 6360DT- en Phaser 6360DX-configuraties) voldoet aan de ENERGY STAR-richtlijnen voor efficiënt energiegebruik. De naam en het logo van ENERGY STAR zijn gedeponeerde handelsmerken in de Verenigde Staten.



Gegenereerde PANTONE<sup>®</sup>-kleuren komen mogelijk niet overeen met PANTONE-geïdentificeerde normen. Raadpleeg de huidige PANTONE-publicaties voor nauwkeurige kleuren. PANTONE<sup>®</sup> en andere handelsmerken van Pantone, Inc. zijn eigendom van Pantone, Inc. © Pantone, Inc., 2000.

# Inhoudsopgave

## 1 De opties van het stuurprogramma gebruiken

Functies van het stuurprogramma .....	1-2
Welk papier moet ik gebruiken? .....	1-3
Meerdere pagina's op één vel papier afdrukken (X op één) .....	1-4
Brochures afdrukken .....	1-5
Kleurcorrecties gebruiken .....	1-7
Aanvullende kleurcorrecties maken .....	1-8
Automatische kleurcorrectie aanpassen .....	1-10
Afdrukken in zwart-wit .....	1-12
Scheidingsvellen afdrukken .....	1-13
Dekbladen afdrukken .....	1-14
Schalen .....	1-16
Watermerken afdrukken .....	1-17
Spiegelbeelden afdrukken .....	1-19
Aangepaste formaten maken en opslaan .....	1-20
Bericht 'Taak voltooid' .....	1-21
Speciale taaktypen afdrukken .....	1-22
Persoonlijke, persoonlijke opgeslagen, beveiligde afdruktaken, testafdruktaken of opgeslagen afdruktaken verzenden .....	1-23
Afdrukken met-taken verzenden .....	1-24
Beveiligde taken afdrukken of verwijderen .....	1-25
Persoonlijke taken afdrukken of verwijderen .....	1-25
Testafdruktaken en opgeslagen taken afdrukken of verwijderen .....	1-25
Persoonlijke opgeslagen taken afdrukken of verwijderen .....	1-26

## 2 Lettertypen gebruiken

Soorten lettertypen . . . . .	2-2
Lettertypen downloaden . . . . .	2-3
Voorbeelden van lettertypen afdrukken . . . . .	2-4
Via het bedieningspaneel . . . . .	2-4
Via CentreWare IS . . . . .	2-4

## 3 Netwerkfunctionaliteit

Printerbeheersoftware . . . . .	3-2
CentreWare Internet Services (IS) . . . . .	3-2
CentreWare Web . . . . .	3-3
Windows 2000 of hoger . . . . .	3-4
Vorbereidende stappen . . . . .	3-4
Stappen voor een snelle installatie vanaf cd-rom . . . . .	3-4
Andere installatiemethoden . . . . .	3-5
Installatie vanaf Windows 64-bits server naar 32-bits client . . . . .	3-8
Problemen oplossen met Windows 2000 of hoger . . . . .	3-9
Macintosh . . . . .	3-11
Vereisten . . . . .	3-11
Stappen voor een snelle installatie vanaf cd-rom . . . . .	3-11
TCP/IP of AppleTalk voor Mac OS X versie 10.2 en hoger inschakelen of gebruiken . . . . .	3-12
Problemen oplossen met Macintosh (Mac OS X, versie 10.2 en hoger) . . . . .	3-14
UNIX (Linux) . . . . .	3-15
Stappen voor een snelle installatie . . . . .	3-15

## 4 De printer beheren

Printerinstellingen . . . . .	4-2
Printerbeheerinstellingen . . . . .	4-2
Instellingen voor het verwerken van het papier . . . . .	4-9
Printerbeveiliging . . . . .	4-15
De beheerinstellingen selecteren . . . . .	4-15
De instellingen voor afdrukbeveiliging selecteren . . . . .	4-16
HTTPS configureren . . . . .	4-16
Certificaten beheren . . . . .	4-16
802.1X configureren . . . . .	4-17
De menu's van het bedieningspaneel vergrendelen . . . . .	4-17

Het printergebruik analyseren .....	4-18
Taakbeheer .....	4-18
Gebruiksprofielrapporten .....	4-19
MaiLinX-waarschuwingen .....	4-20
Xerox Usage Analysis Tool .....	4-21

**A Printerspecificaties**

**B Regelgeving**

**C Veiligheidsinformatieblad**

**D Recycling en weggooien van producten**

**Index**

# De opties van het stuurprogramma gebruiken

# 1

In dit hoofdstuk komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Functies van het stuurprogramma op pagina 1-2
- Welk papier moet ik gebruiken? op pagina 1-3
- Meerdere pagina's op één vel papier afdrukken (X op één) op pagina 1-4
- Brochures afdrukken op pagina 1-5
- Kleurcorrecties gebruiken op pagina 1-7
- Afdrukken in zwart-wit op pagina 1-12
- Scheidingsvellen afdrukken op pagina 1-13
- Dekbladen afdrukken op pagina 1-14
- Schalen op pagina 1-16
- Watermerken afdrukken op pagina 1-17
- Spiegelbeelden afdrukken op pagina 1-19
- Aangepaste formaten maken en opslaan op pagina 1-20
- Bericht 'Taak voltooid' op pagina 1-21
- Speciale taaktypen afdrukken op pagina 1-22

Zie ook:

Zelfstudieprogramma *Using the Windows Printer Driver* op [www.xerox.com/office/6360support](http://www.xerox.com/office/6360support)

## Functies van het stuurprogramma

In de volgende tabel vindt u groot aantal Xerox-printerstuurprogrammafuncties die voor de verschillende besturingssystemen beschikbaar zijn. Dit gedeelte bevat meer informatie over deze functies en informatie over hoe u de functie in het stuurprogramma kunt selecteren.

Functie	Windows Vista, 2000, XP, Server 2003	Macintosh OS X versie 10.2 en 10.3	Macintosh OS X versie 10.4
Welk papier moet ik gebruiken? (pagina 1-3)	●	●	●
Pagina's per vel (pagina 1-4)	●	●	●
Brochures afdrukken (pagina 1-5)	●	●	●
Kleurcorrectie (pagina 1-7)	●	●	●
Afdrukken in zwart-wit (pagina 1-12)	●	●	●
Scheidingsvellen (pagina 1-13)	●	●	●
Dekbladen (pagina 1-14)	●	●	●
Schalen (pagina 1-16)	●	●	●
Watermerken (pagina 1-17)	●		
Spiegelbeeld (pagina 1-19)	● <sup>1</sup>		
Aangepaste formaten (pagina 1-20)	●	●	●
Bericht 'Taak voltooid' (pagina 1-21)	○	○	○
Beveiligde afdruktaak (pagina 1-22)	■	■	■
Testafdruktaak (pagina 1-22)	■	■	■
Persoonlijke afdruktaak (pagina 1-22)	■	■	■
Gedeelde opgeslagen afdruktaak (pagina 1-22)	■	■	■
Persoonlijke opgeslagen afdruktaak (pagina 1-22)	■	■	■
Opgeslagen Afdrukken met-taken (pagina 1-22)	○	○	○

1 = Alleen PostScript

● = Ondersteunde functie

■ = Alleen beschikbaar met een vaste schijf

○ = Alleen beschikbaar als de printer via een netwerk is aangesloten op de computer

**Opmerking:** Ga naar [www.xerox.com/drivers](http://www.xerox.com/drivers) voor de nieuwste printerstuurprogramma's.

## Welk papier moet ik gebruiken?

Als u een afdruktaak naar de printer verzendt, kunt u de printer automatisch het papier laten selecteren, gebaseerd op het door u geselecteerde documentformaat en papiertype. Ook kunt u de printer opdracht geven papier uit een bepaalde lade te gebruiken.

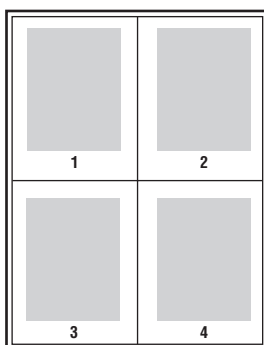
Het te gebruiken papier vanuit een ondersteund stuurprogramma selecteren:

Besturingssysteem	Procedure
<b>Windows 2000 of hoger</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecteer het tabblad <b>Papier/aflevering</b>. Bij <b>Papier</b> vindt u het papier dat voor de afdruktaak moet gebruiken.</li><li>2. Als u het papier wilt wijzigen, klikt u op de knop aan de rechterkant van het overzicht om het vervolgkeuzemenu voor de papierselectie weer te geven.<ul style="list-style-type: none"><li>■ Als u een lade wilt opgeven, selecteert u de lade in het menu <b>Selecteren per lade</b>.</li><li>■ Als u een papiersoort wilt opgeven, selecteert u de soort in het menu <b>Andere soort</b>.</li><li>■ Als u een papierformaat wilt opgeven, selecteert u het menu-item <b>Ander formaat</b> en kiest u <b>Afleveringsformaat</b> in het dialoogvenster <b>Papierformaat</b>.</li></ul></li></ol>
<b>Mac OS X (versie 10.2 en hoger)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecteer in het dialoogvenster <b>Print</b> de optie <b>Papierinvoer</b>.</li><li>2. In de vervolgkeuzelijst <b>Alle pagina's uit:</b> selecteert u <b>Automatische selectie</b>. De printer selecteert het te gebruiken papier automatisch, gebaseerd op de instellingen van uw toepassing. Ook kunt u zelf een bepaald papiertype of een bepaalde papierlade selecteren.</li></ol>



## Meerdere pagina's op één vel papier afdrukken (X op één)

Als u een document van meerdere pagina's afdrukt, kunt u meer dan één pagina op een vel papier afdrukken. U kunt één, twee, vier, zes, negen of zestien pagina's per zijde afdrukken.



Meerdere pagina's op één vel papier afdrukken in een ondersteund stuurprogramma:

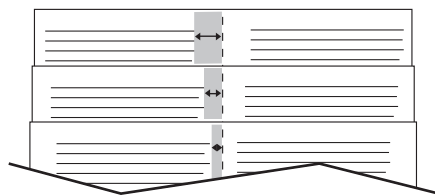
Besturingssysteem	Procedure
Windows 2000 of hoger	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecteer het tabblad <b>Opmaak/watermerk</b>.</li><li>2. Selecteer de optie <b>Pagina's per vel (N op 1)</b>.</li><li>3. Klik op de knop voor het aantal pagina's dat u op één zijde wilt afdrukken.</li></ol>
Mac OS X (versie 10.2 en hoger)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kies <b>Lay-out</b> in het dialoogvenster <b>Print</b>.</li><li>2. Selecteer het aantal <b>Pagina's per vel</b> en de <b>Lay-outrichting</b>.</li></ol>

## Brochures afdrukken

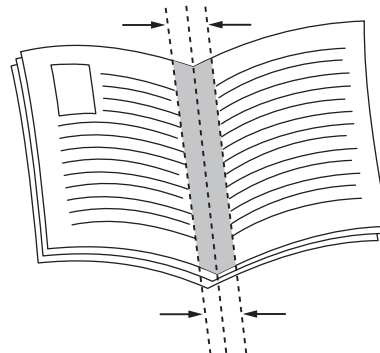
Met de voorziening voor dubbelzijdig afdrukken kunt u een document in de vorm van een kleine brochure afdrukken. U kunt brochures afdrukken op elk papierformaat dat wordt ondersteund voor dubbelzijdig afdrukken (duplex). Het stuurprogramma verkleint elk paginabeeld automatisch en drukt vier pagina's per vel af (aan iedere zijde twee pagina's). De pagina's worden in de juiste volgorde afgedrukt, zodat u deze kunt vouwen en nieten om een brochure te maken.

Bij het afdrukken van brochures kunt u in ondersteunde stuurprogramma's tevens de *verschuiving* en de *rugmarge* instellen.

- **Verschuiving:** hiermee geeft u op hoeveel de paginabeelden naar buiten worden verschoven (in stappen van 0,1 punt). Dit compenseert voor de dikte van het gevouwen papier, waardoor het beeld op de pagina anders enigszins naar buiten verschuift wanneer het papier wordt gevouwen. U kunt een waarde van nul t/m 1,0 punten opgeven.
- **Rugmarge:** hiermee geeft u de horizontale afstand (in punten) op tussen de paginabeelden. Een punt is 0,35 mm (1/72 inch).



**Verschuiving**



**Rugmarge**

In sommige stuurprogramma's zijn de volgende extra opties voor het afdrukken van brochures beschikbaar:

- **Paginakaders tekenen:** drukt een kader rondom elke pagina af.
- **Bestemmingspapierformaat:** bepaalt het papierformaat voor de brochure.
- **Rechts naar links:** draait de volgorde van de pagina's in de brochure om.

Een brochure afdrukken in een ondersteund stuurprogramma:

<b>Besturingssysteem</b>	<b>Procedure</b>
<b>Windows 2000 of hoger</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecteer het tabblad <b>Opmaak/watermerk</b>.</li><li>2. Selecteer het tabblad <b>Katernopmaak</b>. Als u het PostScript-stuurprogramma gebruikt, klikt u op de knop <b>Katernopties</b> om de verschuiving en rugmarge op te geven.</li><li>3. Selecteer desgewenst <b>Paginakaders tekenen</b> in de vervolgkeuzelijsten.</li></ol>
<b>Mac OS X (versie 10.2 en hoger)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecteer in het dialoogvenster <b>Afwerkopties</b> de optie <b>Brochure afdrukken inschakelen</b>.</li><li>2. Geef desgewenst de verschuiving en rugmarge op.</li><li>3. Geef desgewenst het papierformaat op in de vervolgkeuzelijst <b>Bestemmingspapierformaat</b>.</li></ol>

## Kleurcorrecties gebruiken

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Aanvullende kleurcorrecties maken](#) op pagina 1-8
- [Automatische kleurcorrectie aanpassen](#) op pagina 1-10

De opties van Kleurcorrectie bieden simulaties van verschillende kleurenapparaten. **Automatisch** is de standaardcorrectie voor algemene beeldverwerking. Zie de volgende tabel om te bepalen welke optie u wilt gebruiken.

Kleurcorrectie		Beschrijving
<b>Automatisch</b>		Past de beste kleurcorrectie toe op elk grafisch element: tekst, afbeeldingen en foto's.
<b>Kantoorkleur</b>	<b>sRGB-weergave</b>	Benadert de kleuren op een CRT-computerscherm.
	<b>sRGB levendig</b>	Produceert helderdere, meer verzadigde kleuren dan sRGB-weergave.
	<b>LCD-scherm</b>	Benadert de kleuren op een LCD-computerscherm.
<b>Komt overeen met drukpers</b>	<b>SWOP-afdruk</b>	Komt overeen met de Specifications for Web Offset Publications (specificaties voor weboffsetpublicaties).
	<b>Euroscale-afdruk</b>	Komt overeen met de specificatie voor FOGRA glanzend papier.
	<b>Commerciële afdruk</b>	Benadert de Amerikaanse doelwaarde voor commerciële afdrukken.
	<b>SNAP-afdruk</b>	Komt overeen met de specificaties voor de productie van krantenadvertenties.
	<b>Japan Color</b>	Komt overeen met de Japan Color 2001-specificaties.
	<b>ISO gecoat</b>	Komt overeen met de FOGRA 27L-specificaties.
	<b>ISO niet-gecoat</b>	Komt overeen met de FOGRA 29L-specificaties.
<b>Geen</b>		Past geen kleurcorrectie toe. Gebruik deze optie met andere kleurbeheerhulpmiddelen, zoals ICC-profielen (International Color Consortium), ColorSync of de PANTONE®-kleurenkaart voor uw printer.
<b>Zwart-wit</b>		Converteert alle kleuren in zwart-wit of grijstinten.
<b>Instelling van bedieningspaneel van printer gebruiken</b>		De in de printer ingestelde kleurcorrectie gebruiken. De kleurcorrectie kan in de printer worden ingesteld met het bedieningspaneel of met de CentreWare-software (indien beschikbaar).

De kleurcorrectie opgeven in een ondersteund stuurprogramma:

Besturingssysteem	Procedure
PostScript-stuurprogramma in Windows 2000 of hoger	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecteer het tabblad <b>Kleuropties</b>.</li><li>2. Selecteer de gewenste kleurcorrectie. Sommige kleurcorrecties worden gegroepeerd onder <b>Kantoor kleur</b>, waaronder <b>Geen</b>, <b>Zwart-wit</b> en <b>Instelling bedieningspaneel van printer gebruiken of Overeenkomend met drukpers</b>.</li></ol>
Mac OS X, versie 10.2 en hoger	<ol style="list-style-type: none"><li>1. In het dialoogvenster <b>Print</b>, selecteert u de optie <b>Afdrukkwaliteit</b> in de vervolgkeuzelijst.</li><li>2. Selecteer de gewenste kleurcorrectie in de vervolgkeuzelijst <b>Kleurcorrectie</b>.</li></ol>

## Aanvullende kleurcorrecties maken

Als u voor uw taak aanvullende kleuraanpassingen wilt maken, kunt u de volgende schuifregelaars gebruiken in een ondersteund stuurprogramma:

- **Helderheid:** verplaats de schuifregelaar naar rechts voor een helderder beeld, of naar links om de kleuren in uw afdraktaak donkerder te maken. (Wit blijft wit en zwart blijft zwart.)
- **Verzadiging:** verplaats de schuifregelaar naar rechts voor een hogere mate van verzadiging, of naar links om de kleurintensiteit te verlagen zonder de donkerheid te veranderen.
- **Contrast:** verplaats de schuifregelaar naar rechts voor een hoger contrast, of naar links voor een lager contrast. Als het contrast hoger is, worden verzadigde kleuren meer verzadigd, donkere kleuren donkerder en lichtere kleuren witter.
- **Cyaan/rood:** verplaats de schuifregelaar om de kleurvariatie tussen cyaan en rood te wijzigen. Als u cyaan verhoogt, wordt er minder rood gebruikt (de tegenkleur ervan) en andersom.
- **Magenta/groen:** verplaats de schuifregelaar om de kleurvariatie tussen magenta en groen te wijzigen. Als u magenta verhoogt, wordt er minder groen gebruikt (de tegenkleur ervan) en andersom.
- **Geel/blauw:** verplaats de schuifregelaar om de kleurvariatie tussen geel en blauw te wijzigen. Als u geel verhoogt, wordt er minder blauw gebruikt (de tegenkleur ervan) en andersom.

**Opmerking:** Schakel het selectievakje **Toepassen op CMYK** in het stuurprogramma in als u de kleurinstellingen ook wilt toepassen als de kleurcorrecties Overeenkomend met drukpers worden gebruikt.

Als u de gemaakte aanpassingen wilt zien, selecteert u het vakje **Kleurinstellingen afdrukken op pagina**. De bestandsnaam, afdrukkwaliteit en kleurinstellingen voor de taak worden op de rand van de pagina afgedrukt.

De kleur in uw taak via een ondersteund stuurprogramma aanpassen:

<b>Besturingssysteem</b>	<b>Procedure</b>
<b>PostScript-stuurprogramma in Windows 2000 of hoger</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecteer het tabblad <b>Kleuropties</b>.</li><li>2. Selecteer de gewenste kleurcorrectie.</li><li>3. Klik desgewenst op de knop <b>Meer kleuraanpassingen</b> om het dialoogvenster <b>Meer kleuraanpassingen</b> te openen.</li><li>4. Breng de gewenste wijzigingen aan met gebruik van de schuifregelaars.</li><li>5. Selecteer <b>Toepassen op CMYK</b>, indien gewenst.</li><li>6. Klik op <b>OK</b> om uw wijzigingen in het dialoogvenster <b>Meer kleuraanpassingen</b> op te slaan.</li></ol>
<b>Mac OS X, versie 10.2 en hoger</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. In het dialoogvenster <b>Print</b>, selecteert u de optie <b>Afdrukkwaliteit</b> in de vervolgkeuzelijst.</li><li>2. Selecteer de gewenste kleurcorrectie.</li><li>3. Selecteer indien gewenst <b>Kleurinstellingen afdrukken op pagina</b>.</li><li>4. Klik op de knop <b>Meer opties</b> om het dialoogvenster <b>Kleuraanpassingen</b> te openen.</li><li>5. Breng de gewenste wijzigingen aan met gebruik van de schuifregelaars.</li><li>6. Selecteer <b>Toepassen op CMYK</b>, indien gewenst.</li><li>7. Klik op <b>OK</b> om uw wijzigingen in het dialoogvenster <b>Kleuraanpassingen</b> op te slaan.</li></ol>

## Automatische kleurcorrectie aanpassen

Met de optie **Automatische kleurcorrectie** wordt een optimale kleurcorrectie op ieder element toegepast (tekst, grafische afbeeldingen en beelden). Indien gewenst kunt u de kleurtabel selecteren die voor deze elementen in uw taken wordt gebruikt.

U kunt RGB-kleuren, CMYK-kleuren en steunkleuren aanpassen, zoals in de volgende tabel te zien is:

<b>Aangepaste automatische kleur</b>	<b>Beschrijving</b>
<b>Kantoor kleur</b>	Hiermee worden de RGB-kleuraanpassingen geregeld.
<b>Komt overeen met drukpers</b>	Hiermee worden de CMYK-kleuraanpassingen geregeld.
<b>Steunkleur</b>	Hiermee wordt geregeld dat de steunkleuren met elkaar overeenkomen.

**Opmerking:** Het tabblad **Steunkleur** bevat een optie waarmee de steunkleuren via de printer kunnen worden ingesteld.

Selecteer **Automatisch** of klik op de knop **Reset** als u de standaardkleurtabel die bij een bepaald element hoort, wilt gebruiken.

In bepaalde gevallen kunt u desgewenst extra kleuraanpassingen toepassen op helderheid, verzadiging, contrast en op de kleurvariaties cyaan/rood, magenta/groen en geel/blauw, die in een bepaald element zijn gebruikt.

De **Automatische kleurcorrectie** aanpassen in een ondersteund stuurprogramma:

<b>Besturingssysteem</b>	<b>Procedure</b>
<b>Windows 2000 of hoger PostScript-stuurprogramma</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecteer het tabblad <b>Kleuropties</b>.</li><li>2. Selecteer de optie <b>Automatische kleur</b>.</li><li>3. Selecteer <b>Aangepast</b> in de vervolgkeuzelijst om het dialoogvenster <b>Aangepaste automatische kleur</b> te openen.</li><li>4. Op de tabbladen <b>Kantoorkleur</b>, <b>Overeenkomend met drukpers</b> en <b>Steunkleur</b> van het dialoogvenster brengt u de gewenste wijzigingen aan in de selecties van de vervolgkeuzelijsten <b>Tekst en grafische afbeeldingen</b> en <b>Beelden</b>.</li><li>5. Als er meer wijzigingen aan een bepaald onderdeel moeten worden gemaakt, klikt u op de knop <b>Meer kleuraanpassingen</b>, verplaatst u de schuifregelaars in het dialoogvenster <b>Meer kleuraanpassingen</b> en klikt u tot slot op <b>OK</b>.</li><li>6. Klik op <b>OK</b> om uw wijzigingen in het dialoogvenster <b>Aangepaste automatische kleur</b> op te slaan.</li></ol>
<b>Mac OS X, versie 10.2 en hoger</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. In het dialoogvenster <b>Print</b>, selecteert u de optie <b>Afdrukkwaliteit</b> in de vervolgkeuzelijst.</li><li>2. Selecteer <b>Automatisch</b> in de vervolgkeuzelijst <b>Kleurcorrectie</b>.</li><li>3. Klik op <b>Automatische kleurinstellingen</b>.</li><li>4. Op de tabbladen <b>Kantoorkleur</b>, <b>Overeenkomend met drukpers</b> en <b>Steunkleur</b> brengt u de gewenste wijzigingen aan in de selecties van de vervolgkeuzelijsten <b>Tekst en grafische afbeeldingen</b> en <b>Beelden</b>.</li><li>5. Als er meer wijzigingen aan een bepaald onderdeel moeten worden gemaakt, klikt u op de knop <b>Meer opties</b>, verplaatst u de schuifregelaars in het dialoogvenster <b>Kleuraanpassingen</b> en klikt u tot slot op <b>OK</b>.</li></ol>



## Afdrukken in zwart-wit

Als u wilt afdrukken in zwart/wit en grijsstinten, selecteert u **Zwart/wit** in een ondersteund printerstuurprogramma:

Besturingssysteem	Procedure
PostScript-stuurprogramma in Windows 2000 of hoger	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecteer het tabblad <b>Kleuropties</b>.</li><li>2. Selecteer de optie <b>Kantoor kleur</b>.</li><li>3. Selecteer <b>Zwart/wit</b> in de vervolgkeuzelijst.</li></ol>
Mac OS X (versie 10.2 en hoger)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. In het dialoogvenster <b>Print</b> selecteert u in de vervolgkeuzelijst de optie <b>Afdrukkwaliteit</b>.</li><li>2. Selecteer <b>Zwart/wit</b> in de vervolgkeuzelijst <b>Kleurcorrectie</b>.</li></ol>

## Scheidingsvellen afdrukken

U kunt een *scheidingsvel* (of deelpagina) na een afdruktaak, tussen de exemplaren van een afdruktaak of tussen de afzonderlijke pagina's van een afdruktaak invoegen. Geef de lade op die als bron voor de scheidingsvellen moet worden gebruikt.

Scheidingsvellen opgeven in een ondersteund stuurprogramma:

Besturingssysteem	Procedure
<b>Windows 2000 of hoger</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecteer het tabblad <b>Papier/aflevering</b>.</li><li>2. Klik op de knop rechts van <b>Papier</b> en selecteer <b>Scheidingsvellen</b> in de vervolgkeuzelijst.</li><li>3. Selecteer de te gebruiken optie en lade in het dialoogvenster <b>Scheidingsvellen</b>.</li></ol>
<b>Mac OS X (versie 10.2 en hoger)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. In het dialoogvenster <b>Print</b> selecteert u in de vervolgkeuzelijst de optie <b>Printerfuncties</b>.</li><li>2. Selecteer onder <b>Papierinvoeropties</b> de lade die u voor de scheidingsvellen wilt gebruiken in de vervolgkeuzelijst <b>Papierbron laatste pagina</b>.</li></ol>

## Dekbladen afdrukken

Een dekblad is de eerste of de laatste pagina van een document. U kunt op de printer voor het dekblad een andere papierbron selecteren dan voor de resterende pagina's van een document. Gebruik bijvoorbeeld het briefhoofdpapier van uw bedrijf voor de eerste pagina van een document of karton voor de eerste en laatste pagina van een rapport.

- U kunt elke willekeurige geschikte lade gebruiken als bron voor het afdrukken van dekbladen.
- Controleer of het dekblad hetzelfde formaat heeft als het papier dat u voor de overige pagina's van het document gebruikt. Als u in het stuurprogramma een ander formaat opgeeft dan het formaat van het papier in de lade die u als bron voor de dekbladen selecteert, worden de dekbladen op hetzelfde papier afgedrukt als de resterende pagina's van het document.

U hebt meerdere keuzemogelijkheden voor dekbladen:

- **Geen:** hiermee drukt u de eerste en de laatste pagina' van uw document af vanuit dezelfde lade als de rest van uw document.
- **Alleen eerste pagina:** hiermee drukt u de eerste pagina af op papier uit de opgegeven lade.
- **Eerste en laatste pagina's:** hiermee drukt u de eerste en laatste pagina af op papier uit de opgegeven lade.

Dekblad	Afdrukoptie	Pagina's afgedrukt op dekblad
Eerste	Enkelzijdig afdrukken	Pagina 1
	Dubbelzijdig afdrukken	Pagina 1 en 2
Laatste	Enkelzijdig afdrukken	Laatste pagina
	Dubbelzijdig afdrukken (oneven pagina's)	Laatste pagina
	Dubbelzijdig afdrukken (even pagina's)	Laatste twee pagina's

Als bij dubbelzijdig afdrukken niet mag worden afgedrukt op de achterzijde van het voorste dekblad, moet pagina twee van uw document blanco zijn. Als niet mag worden afgedrukt op het achterste dekblad van uw document, raadpleegt u de volgende tabel voor het invoegen van lege pagina's.

Afdrukoptie	Laatste pagina met tekst	Lege pagina's
Enkelzijdig afdrukken		Voeg één lege pagina toe aan het einde van het document.
Dubbelzijdig afdrukken	Oneven	Voeg twee lege pagina's toe aan het einde van het document.
	Even	Voeg één lege pagina toe aan het einde van het document.

Dekbladen selecteren in een ondersteund stuurprogramma:

Besturingssysteem	Procedure
Windows 2000 of hoger	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecteer het tabblad <b>Papier/aflevering</b>.</li><li>2. Klik op de knop rechts van <b>Papier</b> en selecteer <b>Omslagen</b> in de vervolgkeuzelijst.</li><li>3. Selecteer de te gebruiken optie en lade in het dialoogvenster <b>Omslagen</b>.</li></ol>
Mac OS X (versie 10.2 en hoger)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kies <b>Papierinvoer</b> in het dialoogvenster <b>Print</b>.</li><li>2. Selecteer <b>Eerste pagina uit:</b> en kies dan de lade die u voor de dekbladen wilt gebruiken.</li><li>3. Selecteer onder <b>Papierinvoeropties</b> de lade die u voor de dekbladen wilt gebruiken in de vervolgkeuzelijst <b>Papierbron laatste pagina</b>.</li></ol> <p><b>Opmerking:</b> Voor brochures moet het dekblad worden geselecteerd als <b>Papierbron laatste pagina</b>.</p>

## Schalen

U kunt uw paginabeelden bij het afdrukken verkleinen of vergroten door een schalingswaarde tussen 25 en 400 procent te selecteren. De standaardinstelling is 100 procent.

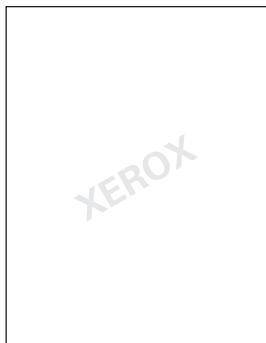


De schaal selecteren in een ondersteund stuurprogramma:

Besturingssysteem	Procedure
Windows 2000 of hoger	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer het tabblad <b>Papier/aflevering</b>.</li> <li>2. Klik op de knop rechts van <b>Papier</b> en selecteer <b>Ander formaat of Geavanceerde papierselectie</b>.</li> <li>3. Selecteer een optie in de vervolgkeuzelijst <b>Schaalopties</b>.</li> <li>4. Als u <b>Handmatig aanpassen</b> selecteert, voert u een percentage in het daarvoor bestemde vakje in.</li> </ol>
Mac OS X (versie 10.2 en hoger)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer <b>Archief</b>.</li> <li>2. Selecteer <b>Pagina-instelling</b>.</li> <li>3. Geef het percentage op in het vak voor <b>Vergroot/verklein</b>.</li> </ol>

## Watermerken afdrukken

Een watermerk is aanvullende tekst die op een of meerdere pagina's kan worden afgedrukt. Zo kunt u bijvoorbeeld termen als Concept en Vertrouwelijk, die u op een pagina zou willen weergeven voordat u het document verspreidt, met een watermerk invoegen.



In sommige Windows-stuurprogramma's kunt u:

- een watermerk maken
- de tekst, kleur, locatie en hoek van een bestaand watermerk bewerken
- een watermerk op de eerste pagina of op alle pagina's van een document plaatsen
- een watermerk op de voorgrond of achtergrond afdrukken, of combineren met de afdruktaak
- een afbeelding als watermerk gebruiken
- een tijdstempel als watermerk gebruiken

**Opmerking:** Niet alle toepassingen ondersteunen het afdrukken van watermerken.

Watermerken selecteren, maken en bewerken via een Windows-stuurprogramma:

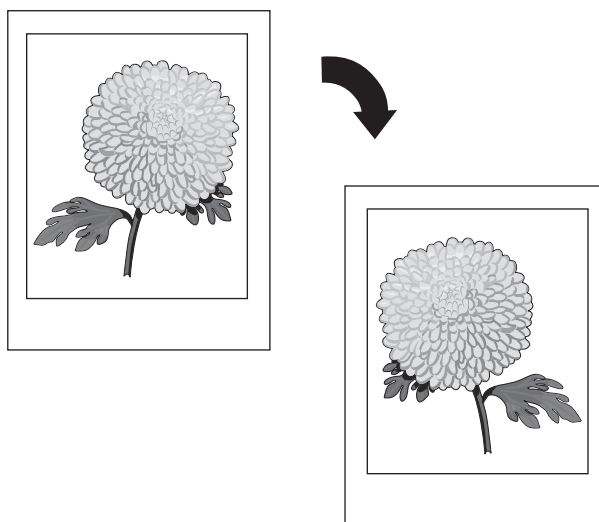
---

<b>Besturingssysteem</b>	<b>Procedure</b>
<b>Windows 2000 of hoger</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecteer het tabblad <b>Opmaak/watermerk</b>.<ul style="list-style-type: none"><li>■ Als u een bestaand watermerk wilt gebruiken, selecteert u dit in de vervolgkeuzelijst <b>Watermerken</b>.</li><li>■ Als u het watermerk wilt bewerken, klikt u op de knop <b>Bewerken</b> om het dialoogvenster <b>Watermerk maken/bewerken</b> te openen.</li><li>■ Als u een nieuw watermerk wilt maken, selecteert u <b>Nieuw</b> en gebruikt u het dialoogvenster <b>Watermerk maken/bewerken</b>.</li></ul></li><li>2. In de vervolgkeuzelijst <b>Watermerken</b> bij <b>Opties</b>:<ul style="list-style-type: none"><li>■ Selecteert u een optie om het watermerk op de voorgrond of achtergrond af te drukken of te combineren met de afdruktaak.</li><li>■ In de vervolgkeuzelijst <b>Watermerken</b> bij <b>Opties</b>, selecteert u of het watermerk op alle pagina's of alleen op de eerste pagina moet worden afgedrukt.</li></ul></li></ol>

---

## Spiegelbeelden afdrukken

U kunt pagina's als spiegelbeeld afdrukken (het beeld wordt horizontaal omgedraaid op de pagina's afgedrukt).



Spiegelbeeld in een ondersteund stuurprogramma selecteren:

Besturingssysteem	Procedure
PostScript-stuurprogramma in Windows 2000 of hoger	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecteer het tabblad <b>Geavanceerd</b>.</li><li>2. Selecteer <b>Ja</b> bij <b>Gespiegelde aflevering</b>.</li></ol>



## Aangepaste formaten maken en opslaan

Met de Phaser 6360-printers kan op aangepaste papierformaten worden afgedrukt vanuit lade 1 (MPT). Aangepaste papierformaten kunnen via een ondersteund printerstuurprogramma worden opgeslagen. Aangezien deze aangepaste formaten in het besturingssysteem van uw computer worden opgeslagen, kunt u deze selecteren via de toepassingen die u gebruikt.

**Opmerking:** Zie [Afdrukken - Basis](#) in de *Gebruikershandleiding* op [www.xerox.com/office/6360support](http://www.xerox.com/office/6360support) voor informatie over het plaatsen van papier en afdrukken op aangepaste papierformaten.

Een nieuw aangepast formaat in een ondersteund stuurprogramma maken:

Besturingssysteem	Procedure
Windows 2000 of hoger	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecteer het tabblad <b>Papier/aflevering</b>.</li><li>2. Klik op de knop rechts van <b>Papier</b> en selecteer <b>Ander formaat</b>.</li><li>3. In het dialoogvenster <b>Papierformaatinstellingen</b> selecteert u <b>Nieuw</b> in de vervolgkeuzelijst <b>Afleveringsformaat</b>.</li><li>4. In het dialoogvenster <b>Nieuw aangepast formaat</b> typt u een beschrijvende naam in het vak <b>Naam</b> en de afmetingen in de vakken <b>Breedte</b> en <b>Hoogte</b>.</li><li>5. Klik op de knop <b>OK</b>.</li></ol>
Mac OS X (versie 10.2 en hoger)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecteer <b>Pagina-instelling</b> in het menu <b>Archief</b>.</li><li>2. Selecteer de printer <b>Phaser 6360</b>.</li><li>3. In de vervolgkeuzelijst <b>Papierformaat</b> selecteert u <b>Beheer aangepaste formaten</b>.</li><li>4. Klik op de knop <b>+</b> als u een nieuw aangepast formaat wilt toevoegen.</li><li>5. Geef een beschrijvende naam op voor het aangepaste paginaformaat en voer het paginaformaat en de margegegevens in.</li></ol>

## Bericht 'Taak voltooid'

U kunt aangeven of u een bericht wilt ontvangen wanneer uw taak is afgedrukt. Linksonder in het scherm van uw computer verschijnt een bericht met de naam van de taak en de naam van de printer waarop de taak is afgedrukt.

**Opmerking:** Deze functie is alleen beschikbaar als de printer via een netwerk is aangesloten op de computer.

Het bericht 'Taak voltooid' inschakelen in een ondersteund stuurprogramma:

Besturingssysteem	Procedure
Windows 2000 of hoger	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klik onder aan een willekeurig tabblad op de knop <b>Meer status</b>.</li><li>2. Selecteer in het menu <b>PrintingScout Notify me when job has completed or failed</b> (Waarschuw mij wanneer de taak is voltooid of mislukt) of <b>Notify me when job has completed</b> (Waarschuw mij wanneer de taak is voltooid).</li></ol>
Mac OS X (versie 10.2 en hoger)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecteer het deelvenster <b>Problemen oplossen</b>.</li><li>2. Schakel het selectievakje <b>Notify Me When My Job Completes</b> (Waarschuw mij wanneer de taak is voltooid) in.</li></ol>

## Speciale taaktypen afdrukken

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Persoonlijke, persoonlijke opgeslagen, beveiligde afdruktaken, testafdruktaken of opgeslagen afdruktaken verzenden](#) op pagina 1-23
- [Afdrukken met-taken verzenden](#) op pagina 1-24
- [Beveiligde taken afdrukken of verwijderen](#) op pagina 1-25
- [Persoonlijke taken afdrukken of verwijderen](#) op pagina 1-25
- [Testafdruktaken en opgeslagen taken afdrukken of verwijderen](#) op pagina 1-25
- [Persoonlijke opgeslagen taken afdrukken of verwijderen](#) op pagina 1-26

U kunt een van de volgende speciale taaktypen selecteren als uw printer een vaste schijf heeft:

- **Persoonlijke afdruktaak:** de taak wordt afgedrukt wanneer u uw gebruikersnaam op het bedieningspaneel of in CentreWare IS selecteert.
- **Beveiligde afdruktaak:** drukt de taak pas af wanneer u uw gebruikersnaam en numerieke toegangscode (wachtwoord) op het bedieningspaneel hebt ingevoerd.
- **Testafdruk:** er wordt maar één kopie van de taak afgedrukt, zodat u deze kunt controleren. Selecteer de taaknaam op het bedieningspaneel als u extra kopieën wilt afdrukken.
- **Gedeelde opgeslagen afdruktaak:** slaat de taak op de vaste schijf op, zodat u de taak op verzoek via het bedieningspaneel kunt afdrukken. De afdruktaak wordt na het afdrukken niet verwijderd.
- **Persoonlijke opgeslagen afdruktaak:** drukt de taak pas af wanneer u uw gebruikersnaam en numerieke toegangscode (wachtwoord) op het bedieningspaneel hebt ingevoerd. De afdruktaak wordt na het afdrukken niet verwijderd.
- **Afdrukken met:** drukt bestaande opgeslagen persoonlijke en/of gedeelde opgeslagen afdruktaken samen met de huidige taak af, met het aantal kopieën en de sorteerkennmerken van de huidige taak. De huidige taak wordt na het afdrukken verwijderd.

## Persoonlijke, persoonlijke opgeslagen, beveiligde afdruktaken, testafdruktaken of opgeslagen afdruktaken verzenden

Gebruik een ondersteund stuurprogramma om aan te geven of het gaat om een persoonlijke afdruktaak, persoonlijke opgeslagen afdruktaak, beveiligde afdruktaak, testafdruktaak of een opgeslagen afdruktaak.

Besturingssysteem	Procedure
Windows 2000 of hoger	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecteer het tabblad <b>Papier/aflevering</b>.</li><li>2. Selecteer het taaktype bij <b>Taaktype</b>.</li><li>3. In het dialoogvenster:<ul style="list-style-type: none"><li>■ Voer voor een beveiligde afdruktaak uw wachtwoord van vier cijfers in.</li><li>■ Voer voor testafdrukken en gedeelde opgeslagen afdruktaken de naam in die u aan deze taak wilt geven.</li><li>■ Voer voor een persoonlijke opgeslagen afdruktaak uw wachtwoord van vier cijfers in en de naam die u aan deze taak wilt geven.</li></ul></li><li>4. Klik op de knop <b>OK</b>.</li></ol>
Mac OS X (versie 10.2 en hoger)	<p>In het dialoogvenster <b>Print</b> selecteert u het taaktype in de vervolgkeuzelijst <b>Taaktypen</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Voer voor een beveiligde afdruktaak of een persoonlijke opgeslagen afdruktaak een getal van vier cijfers in, van <b>0000</b> tot en met <b>9999</b>, in het veld <b>Numeriek wachtwoord</b>.</li><li>■ Voer voor een testafdruktaak of een opgeslagen afdruktaak een documentnaam in van maximaal 20 tekens in het veld <b>Documentnaam</b>.</li></ul>

## Afdrukken met-taken verzenden

Afdruktaken selecteren om tegelijk met de huidige afdruktaak naar de printer te sturen in een ondersteund stuurprogramma:

Besturingssysteem	Procedure
<b>Windows 2000 of hoger</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecteer het tabblad <b>Papier/aflevering</b>.</li><li>2. Selecteer <b>Afdrukken met</b> onder <b>Taaktype</b>.</li><li>3. In het dialoogvenster <b>Afdrukken met</b> selecteert u een persoonlijke opgeslagen of gedeelde opgeslagen taak uit de lijst aan de linkerkant die met de huidige taak moet worden afgedrukt. Klik vervolgens op de knop <b>Toevoegen</b> om de taak aan de lijst <b>Laatste opdracht</b> aan de rechterkant toe te voegen.</li><li>4. Als u de volgorde van de af te drukken taken wilt veranderen, selecteert u een taak in de lijst en klikt u op de knop <b>Omhoog</b> of <b>Omlaag</b>.</li><li>5. Klik op de knop <b>OK</b>.</li></ol>
<b>Mac OS X (versie 10.2 en hoger)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. In het dialoogvenster <b>Print</b> selecteert u <b>Afdrukken met</b> in de vervolgkeuzelijst <b>Taaktypen</b>.</li><li>2. Voer een uit vier cijfers bestaand wachtwoord in, van <b>0000</b> t/m <b>9999</b> in het veld <b>Numeriek wachtwoord</b> en klik op de knop <b>Instellen</b>.</li><li>3. Selecteer een persoonlijke opgeslagen taak of een gedeelde opgeslagen taak uit de lijst aan de linkerkant die tegelijk met de huidige taak moet worden afgedrukt en klik dan op de knop <b>Rechts</b>.</li><li>4. Als u de volgorde van de af te drukken taken wilt veranderen, selecteert u een taak in de lijst en klikt u op de knop <b>Omhoog</b> of <b>Omlaag</b>.</li></ol>

**Opmerking:** Afdrukken met-taken zijn niet beschikbaar op printers die via AppleTalk of USB zijn aangesloten.

## Beveiligde taken afdrukken of verwijderen

Als u een beveiligde afdruktaak wilt afdrukken of verwijderen, geeft u op het bedieningspaneel het wachtwoord van vier cijfers op:

1. Selecteer **Functies van Walk-Up** en druk op **OK**.
2. Selecteer **Beveiligde afdruktaken** en druk op **OK**.
3. Blader naar uw gebruikersnaam en druk op **OK**.
4. Blader naar het eerste correcte cijfer van het numerieke wachtwoord en druk op **OK** om het desbetreffende cijfer te accepteren.
5. Herhaal stap 4 voor het tweede, derde en vierde cijfer.

**Opmerking:** Als u in het veld **Wachtwoord** van het stuurprogramma minder dan vier cijfers hebt ingevoerd, typt u via het bedieningspaneel een aantal nullen vóór het wachtwoord om het wachtwoord aan te vullen tot vier cijfers. Als u bijvoorbeeld **222** in het stuurprogramma hebt ingevoerd, voert u **0222** in op het bedieningspaneel. Gebruik de knop **Terug** om naar een vorig cijfer terug te keren.

6. Als u meer dan één beveiligde afdruktaak met dat wachtwoord hebt ingevoerd, selecteert u de gewenste taak of selecteert u **Allemaal** en drukt u op de knop **OK**.
7. Selecteer **Afdrukken en verwijderen** of **Verwijderen** en druk op **OK** om de taak af te drukken of te verwijderen.

## Persoonlijke taken afdrukken of verwijderen

Selecteer uw gebruikersnaam op het bedieningspaneel om een persoonlijke afdruktaak af te drukken of te verwijderen:

1. Selecteer **Functies van Walk-Up** en druk op **OK**.
2. Selecteer **Persoonlijke afdruktaken** en druk op de knop **OK**.
3. Selecteer uw gebruikersnaam en druk op de knop **OK**.
4. Selecteer **Afdrukken en verwijderen** of **Verwijderen** en druk op de knop **OK** om al uw persoonlijke afdruktaken af te drukken of te verwijderen.

## Testafdruktaken en opgeslagen taken afdrukken of verwijderen

Voor het afdrukken van een opgeslagen afdruktaak, het afdrukken van de resterende exemplaren van een testafdruktaak of voor het verwijderen van een opgeslagen afdruktaak of een testafdruktaak, selecteert u de taaknaam op het bedieningspaneel:

1. Selecteer **Functies van Walk-Up** en druk op **OK**.
2. Selecteer **Testafdruktaken** of **Opgeslagen afdruktaken** en druk op **OK**.
3. Selecteer uw opdrachtnaam en druk op **OK**.
4. Selecteer **Afdrukken en verwijderen** (voor testafdrukken), **Afdrukken en opslaan** (voor opgeslagen afdrukken) of **Verwijderen** en druk op de knop **OK**.
5. Schuif wanneer u bezig bent met afdrukken naar het gewenste aantal exemplaren en druk op de knop **OK** om de taak af te drukken.

## Persoonlijke opgeslagen taken afdrukken of verwijderen

Selecteer de opdracht naam op het bedieningspaneel om een persoonlijke opgeslagen afdruktaak af te drukken of te verwijderen:

1. Selecteer **Functies van Walk-Up** en druk op **OK**.
2. Selecteer **Persoonlijke opgeslagen afdruktaken** en druk op **OK**.
3. Selecteer de naam van de taak en druk op **OK**.
4. Blader naar het eerste correcte cijfer van het numerieke wachtwoord en druk op **OK** om het desbetreffende cijfer te accepteren.
5. Herhaal stap 4 voor het tweede, derde en vierde cijfer.

**Opmerking:** Als u in het veld **Wachtwoord** van het stuurprogramma minder dan vier cijfers hebt ingevoerd, typt u via het bedieningspaneel een aantal nullen vóór het wachtwoord om het wachtwoord aan te vullen tot vier cijfers. Als u bijvoorbeeld **222** in het stuurprogramma hebt ingevoerd, voert u **0222** in op het bedieningspaneel. Gebruik de knop **Terug** om naar een vorig cijfer terug te keren.

6. Selecteer de gewenste taak en druk op de knop **OK**.
7. Selecteer **Afdrukken en opslaan** of **Verwijderen** en druk op de knop **OK** om de taak af te drukken of te verwijderen.

# Lettertypen gebruiken **2**

In dit hoofdstuk komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Soorten lettertypen](#) op pagina 2-2
- [Lettertypen downloaden](#) op pagina 2-3
- [Voorbeelden van lettertypen afdrukken](#) op pagina 2-4



## Soorten lettertypen

De printer gebruikt de volgende lettertypen:

- Interne lettertypen
- Lettertypen die naar de vaste schijf zijn gedownload
- Lettertypen die naar het geheugen van de printer zijn gedownload
- Lettertypen van de toepassing die samen met de afdruktaak zijn gedownload

Met ATM-software (Adobe Type Manager) worden deze lettertypen op het beeldscherm van uw computer weergegeven zoals ze op de afdrukken verschijnen.

Als ATM niet op uw computer is geïnstalleerd:

1. Installeer ATM vanaf de *Software and Documentation CD-ROM* (cd met software en documentatie).
2. Installeer de schermlettertypen van de printer voor uw computer vanuit de ATM-map.

**Opmerking:** ATM wordt niet ondersteund op Windows-systemen van 64 bits.

## Lettertypen downloaden

Als aanvulling op de residente lettertypen (lettertypen die altijd beschikbaar zijn voor afdruktaken), kunt u lettertypen vanaf uw computer naar het geheugen of de vaste schijf van de printer downloaden. Door lettertypen naar een printer te downloaden, kunt u de afdrukprestaties verbeteren en de omvang van het netwerkverkeer reduceren.

PostScript-, PCL- en TrueType-lettertypen kunnen in een lijst worden weergegeven, worden afgedrukt en naar uw printer worden gedownload met het fontbeheerprogramma van CentreWare. Met dit hulpprogramma kunt u lettertypen, macro's en formulieren op de vaste schijf van de printer gemakkelijker beheren.

Het fontbeheerprogramma downloaden naar een Windows-besturingssysteem en installeren:

1. Ga naar [www.xerox.com/office/pmtools](http://www.xerox.com/office/pmtools).
2. Selecteer uw printer in de vervolgkeuzelijst **Select Product** (Product selecteren).
3. Selecteer uw besturingssysteem.
4. Zoek de CentreWare-optie **Font Management Utility** (Fontbeheerprogramma) en voer een van de volgende handelingen uit:
  - Windows: sla het **.exe**-bestand op uw computer op.
  - Macintosh: selecteer **Start** om het **.hqx**-bestand te downloaden.
5. Installeer het fontbeheerprogramma.

**Opmerking:** Als u de printer uitschakelt, worden de lettertypen die u naar het geheugen hebt gedownload, verwijderd. U moet deze lettertypen opnieuw downloaden wanneer u de printer weer inschakelt. Lettertypen die naar de vaste schijf zijn gedownload, worden niet verwijderd wanneer de printer wordt uitgeschakeld.

## Voorbeelden van lettertypen afdrukken

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Via het bedieningspaneel op pagina 2-4
- Via CentreWare IS op pagina 2-4

Gebruik voor het afdrukken van een lijst met beschikbare PostScript- of PCL-lettertypen een van de volgende mogelijkheden:

- Bedieningspaneel van de printer
- CentreWare IS

### Via het bedieningspaneel

Via het bedieningspaneel een lijst van PostScript- of PCL-lettertypen afdrukken:

1. Selecteer **Gegevens** en druk op **OK**.
2. Selecteer **Gegevenspagina's** en druk op de knop **OK**.
3. Selecteer **PCL-lettertypenlijst** of **PostScript-lettertypenlijst** en druk op de knop **OK** om af te drukken.

### Via CentreWare IS

Vanuit CentreWare IS een lijst van PostScript- of PCL-lettertypen bekijken of afdrukken:

1. Start de webbrowser.
2. Typ het IP-adres van de printer in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **Emulations** (Emulaties) op de linkerzijbalk.
5. Selecteer **Font Files** (Lettertypebestanden).
6. Selecteer **PostScript** of **PCL**.
7. Druk de lijst met lettertypen vanuit uw browser af.

# Netwerfunctionaliteit **3**

In dit hoofdstuk komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Printerbeheerssoftware](#) op pagina 3-2
- [Windows 2000 of hoger](#) op pagina 3-4
- [Macintosh](#) op pagina 3-11
- [UNIX \(Linux\)](#) op pagina 3-15

In dit hoofdstuk vindt u gedetailleerde informatie voor de systeembeheerder. Aanvullende informatie over afdrukkwaliteit, onderhoud en het oplossen van problemen kunt u vinden in de *Gebruikershandleiding*.

*Zie ook:*

*Gebruikershandleiding* op [www.xerox.com/office/6360support](http://www.xerox.com/office/6360support)

## Printerbeheersoftware

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- CentreWare Internet Services (IS) op pagina 3-2
- CentreWare Web op pagina 3-3

### CentreWare Internet Services (IS)

CentreWare IS biedt gebruikers een eenvoudige interface voor het beheer, de configuratie en het bijhouden van de status van de netwerkprinters vanaf het bureaublad met gebruik van een geïntegreerde webserver. Dankzij CentreWare IS kunnen beheerders de printerstatus, de configuratie en de diagnostische functies gemakkelijk benaderen. Gewone gebruikers kunnen met CentreWare IS de printerstatus openen en speciale afdrufuncties uitvoeren, zoals bijvoorbeeld opgeslagen opdrachten afdrukken. Met de software van CentreWare IS kunt u de printer via een TCP/IP-netwerk via de browser beheren.

Met CentreWare IS kunt u:

- De status van de verbruiksartikelen vanaf uw bureaublad controleren, zodat u niet naar de printer hoeft te gaan. Taakbeheer openen en gebruiken om afdrukkosten toe te wijzen en de aankoop van verbruiksartikelen te plannen.
- Via Printer Neighborhood (Printeromgeving) een zoekbewerking naar netwerkprinters uitvoeren om een lijst printers weer te geven. In het printeroverzicht wordt de huidige statusinformatie getoond. Ook kunt u vanuit dit overzicht printers beheren onafhankelijk van netwerkservern en besturingssystemen.
- Printers vanaf uw bureaublad configureren. Met CentreWare IS kunnen instellingen van een printer op eenvoudige wijze naar een andere printer worden gekopieerd.
- Een eenvoudig afdruksysteem instellen dat via het web kan worden bediend. Marketing- en verkoopdocumentatie, zakelijke formulieren of andere standaarddocumenten die vaak worden gebruikt kunnen als een groep worden opgeslagen, met inbegrip van de oorspronkelijke instellingen van het stuurprogramma, zodat ze door alle gebruikers via de browser gemakkelijk en snel opnieuw kunnen worden afgedrukt. Voor deze functies moet de printer zijn voorzien van een vaste schijf. Op sommige printermodellen is voor deze functies een DX-configuratie vereist.
- Uw afdrukproblemen snel oplossen met de ingebouwde diagnostische hulpprogramma's.
- Een koppeling maken naar de ondersteuningspagina op de lokale webserver.
- Toegang krijgen tot de online handleidingen en technische ondersteuning op de website van Xerox.

**Opmerking:** Voor gebruik van CentreWare IS hebt u een webbrowser en een TCP/IP-verbinding tussen de printer en het netwerk nodig (Windows, Macintosh en UNIX). TCP/IP en HTTP moeten op de printer zijn ingeschakeld. Voor toegang tot de pagina's in de printeromgeving is JavaScript vereist. Als JavaScript is uitgeschakeld, verschijnt er een waarschuwingsbericht en functioneren de pagina's niet goed.

Klik voor meer informatie over CentreWare IS op de knop **Help** in CentreWare IS om *CentreWare IS Online Help* te openen.

Zie ook:

Zelfstudieprogramma *Using CentreWare Internet Services* op [www.xerox.com/office/6360support](http://www.xerox.com/office/6360support)

## CentreWare Web

CentreWare Web is een toepassing voor het beheren, installeren en het oplossen van problemen met printers van verschillende merken. Met CentreWare Web kunnen printers op uw netwerk via een webbrowser extern worden beheerd en geïnstalleerd, en kunnen problemen met printers worden opgelost. De printers worden gevonden via netwerk- of printserveropsporing en beheerd via TCP/IP-netwerken met RFC-1759 SNMP (Simple Network Management Protocol).

Met CentreWare Web kunt u:

- Vanaf een externe locatie poorten, wachtrijen en stuurprogramma's aan Windows 2000, Windows XP en Windows Server 2003 toevoegen
- Installatiewizards, wizards voor het oplossen van problemen, upgradewizards en kloonwizards aanbieden als hulpmiddel voor gebruikers voor het uitvoeren van beheertaken
- CentreWare Web op een server installeren, zodat dit programma beschikbaar is voor alle clients in het netwerk die toegang hebben tot internet
- Ondersteuning bieden aan meerdere gebruikers en verschillende toegangsniveaus/-bevoegdheden voor beheerders en gasten
- Printers opsporen in lokale en externe subnetten
- Automatisch printers opsporen volgens schema
- Rapporten genereren
- Verbinding maken met printerwebservers voor extra printerspecifieke functies, inclusief Help-toepassing

Ga voor meer informatie naar [www.xerox.com/office/pmtools](http://www.xerox.com/office/pmtools) en selecteer uw eigen printermodel.

## Windows 2000 of hoger

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- [Vorbereidende stappen](#) op pagina 3-4
- [Stappen voor een snelle installatie vanaf cd-rom](#) op pagina 3-4
- [Andere installatiemethoden](#) op pagina 3-5
- [Problemen oplossen met Windows 2000 of hoger](#) op pagina 3-9

### Vorbereidende stappen

Voor alle printers moeten de volgende voorbereidende stappen worden genomen:

1. Controleer of de stekker van de printer in het stopcontact zit, of de printer **AAN** staat en of de printer aangesloten is op een actief netwerk.
2. Controleer of de printer netwerkgegevens ontvangt door de lampjes op de achterzijde van de printer of op de externe CentreDirect-printserver te bekijken. Als de printer is aangesloten op een functionerend netwerk en verkeer ontvangt, is het verbindingslampje groen en knippert de oranje netwerkverkeerslampje snel.
3. Ga door naar [Stappen voor snelle installatie vanaf cd-rom](#) of [Andere installatiemethoden](#), afhankelijk van de gewenste installatiemethode.
4. Druk de configuratiepagina af en bewaar deze als referentie.

### Stappen voor een snelle installatie vanaf cd-rom

Het printerstuurprogramma installeren:

1. Plaats de *Software and Documentation CD-ROM* (cd met software en documentatie) in het cd-rom-station van de computer. Als het installatieprogramma niet automatisch start, gaat u als volgt te werk:
  - a. Klik eerst op **Start** en vervolgens op **Uitvoeren**.
  - b. Typ in het venster **Uitvoeren** het volgende: `<cd-rom-station>:\INSTALL.EXE`.
2. Selecteer de gewenste taal in de lijst.
3. Selecteer **Printerstuurprogramma installeren**.
4. Lees de licentieovereenkomst van de Xerox-software.
5. Klik op **Ik ga akkoord** om de licentieovereenkomst te accepteren.
6. In het dialoogvenster **De printer selecteren** is standaard **De Walk-Up-technologie gebruiken (aanbevolen voor netwerkprinters)** geselecteerd. Klik op **Volgende**.
7. Volg de instructies die voor De Walk-Up-technologie gebruiken worden weergegeven.
8. Klik op **Programma afsluiten**.

**Opmerking:** Als het dialoogvenster Walk-Up-technologie geopend blijft nadat u stappen 1–6 hebt doorlopen, klikt u op de knop **Annuleren** en vervolgens op **Selecteer in de lijst de gewenste printer**. Volg de instructies op het scherm om de installatieprocedure te voltooien.

## Andere installatiemethoden

U kunt uw printer ook via een van de volgende methoden installeren in een netwerk met Windows 2000 of hoger:

- Microsoft TCP/IP-protocol
- Microsoft IPP-poort

Voor het beheren en configureren van uw printer gebruikt u CentreWare IS met een webbrowser als uw printer is aangesloten op een netwerk met Windows 2000 of hoger waarin het TCP/IP-protocol is ingeschakeld.

**Opmerking:** De CentreWare-methoden worden niet besproken in dit gedeelte.

Zie ook:

[Printerbeheersoftware](#) op pagina 3-2 (CentreWare IS)

## Microsoft TCP/IP-protocol

**Opmerking:** In Windows XP moet u **Windows-klassiek** selecteren, anders komen de procedures niet overeen met de volgende stappen. U selecteert Windows-klassiek door achtereenvolgens op **Start**, **Instellingen** en **Taakbalk en menu Start** te klikken. Selecteer het tabblad **Menu Start** en dan **Klassiek menu Start**. Klik op **OK**.

Controleren of TCP/IP is geïnstalleerd:

1. Klik met de rechtermuisknop op het bureaubladpictogram **Mijn netwerklocaties** en kies **Eigenschappen**.
2. Klik met de rechtermuisknop op **LAN-verbinding** en kies **Eigenschappen**.
3. Klik op het tabblad **Algemeen** om te controleren of **Internet-protocol (TCP/IP)** is geïnstalleerd.
  - Als het selectievakje Internet-protocol (TCP/IP) is ingeschakeld, is de software geïnstalleerd.
  - Als het selectievakje Internet-protocol (TCP/IP) is uitgeschakeld, is de software niet geïnstalleerd. Installeer de TCP/IP-software volgens de instructies in de Microsoft-documentatie en ga verder met dit document.

## De printer toevoegen

De printer toevoegen:

1. Klik op het bureaublad achtereenvolgens op **Start** en **Instellingen**.
2. Selecteer een van de volgende opties:
  - **Windows 2000:** Klik op **Printers**, dubbelklik op **Printer toevoegen** om de wizard Printer toevoegen te starten en klik op **Volgende**.
  - **Windows XP of Windows Server 2003:** Klik op **Printers en faxapparaten**. Dubbelklik op **Printer toevoegen** om de wizard Printer toevoegen te starten en klik dan op **Volgende**.
3. Klik eerst op de knop **Lokale printer** en vervolgens op **Volgende**.



4. Klik op de knop **Een nieuwe poort maken**.
5. Selecteer **Standaard-TCP/IP-poort** in de vervolgkeuzelijst Nieuw poorttype en klik op **Volgende**.
6. Klik op **Volgende**.
7. Typ het IP-adres van de printer die u wilt gebruiken in het vak **Printernaam of IP-adres**. Klik op **Volgende**.
8. Selecteer een van de volgende opties:
  - Als de gegevens correct zijn, klikt u in het **bevestigingsvenster** op **Voltooien**.
  - Als de gegevens niet correct zijn, klikt u op de knop **Terug** om de gegevens te corrigeren. Vervolgens klikt u in het **bevestigingsvenster** op **Voltooien**.

### De printer configureren

De printer configureren:

1. Plaats de *Software and Documentation CD-ROM* (cd met software en documentatie) in het cd-rom-station van de computer en klik op **Bladeren**.
2. Klik op de knop **Bladeren** en selecteer de map waarin de Windows 2000- of Windows XP-stuurprogramma's zich bevinden.
3. Selecteer het bestand **\*.INF** en klik op **Openen**.
4. Controleer of het pad en de bestandsnaam correct zijn en klik op **OK**.
5. Voer een naam voor de printer in en geef aan of deze printer de standaardprinter is. Klik op **Volgende**.
6. Selecteer een van de volgende opties:
  - Als de printer niet wordt gedeeld, klikt u op **Volgende**.
  - Als de printer wel wordt gedeeld, voert u een **sharenaam** in, schakelt u het selectievakje **Delen** in en klikt u op **Volgende**.

### Een testpagina afdrukken

Er wordt u gevraagd of u een testpagina wilt afdrukken.

1. Selecteer een van de volgende opties:
  - Klik eerst op **Ja** en vervolgens op **Volgende** als u een testpagina wilt afdrukken.
  - Klik eerst op **Nee** en vervolgens op **Volgende** als u geen testpagina wilt afdrukken.
2. Selecteer een van de volgende opties in het venster **De wizard Printer toevoegen**:
  - Als de gegevens correct zijn, klikt u op de knop **Voltooien**. Ga door naar stap 3.
  - Als de gegevens onjuist zijn, klikt u op de knop **Vorige** om de gegevens te wijzigen. Als de gegevens correct zijn, klikt u in het venster De wizard Printer toevoegen op **Voltooien**. Ga door naar stap 3.
3. Als u ervoor hebt gekozen een testpagina af te drukken, wordt u gevraagd te bevestigen of deze is afgedrukt:
  - Klik op **Ja** als de testpagina correct is afgedrukt.
  - Klik op **Nee** als de testpagina niet of onjuist is afgedrukt.

Zie ook:

[Problemen oplossen met Windows 2000 of hoger](#) op pagina 3-9

## Microsoft IPP-poort

Voer deze stappen uit om de URL van de printer te verkrijgen en een IPP-printer (Internet Printing Protocol) te maken.

### De URL (het netwerkpad) van de printer verkrijgen

De URL van de printer verkrijgen:

1. Start de webbrowser.
2. Geef het IP-adres van de printer op in het veld **Adres** van de browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Selecteer **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **Protocols** (Protocollen) op de linkerzijbalk.
5. Selecteer **IPP**. In het veld Netwerkpad op de pagina IPP-instellingen wordt de URL van de printer weergegeven.

### Een IPP-printer instellen

Een IPP-printer maken:

1. Klik op het bureaublad achtereenvolgens op **Start, Instellingen en Printers**.
2. Dubbelklik op **Printer toevoegen** om de Microsoft-wizard Printer toevoegen te starten.
3. Selecteer **Netwerkprinter** en klik op **Volgende**.
4. Wanneer u wordt gevraagd om de **URL** (Windows 2000, Windows XP), typt u de URL van de printer in de volgende notatie:

*http://IP-adres van printer/ipp*

**Opmerking:** Vervang IP-adres van printer door het IP-adres of de DNS-naam van uw printer.

5. Klik op **Volgende**.

### De printer configureren

De printer configureren:

1. Plaats de *Software and Documentation CD-ROM* (cd met software en documentatie) in het cd-rom-station van de computer en klik op **Bladeren**.
2. Klik op de knop **Bladeren** en selecteer de map waarin de Windows 2000- of Windows XP-stuurprogramma's zich bevinden.
3. Selecteer het bestand **\*.INF** en klik op **Openen**.
4. Controleer of het pad en de bestandsnaam correct zijn en klik op **OK**.
5. Voer een naam voor de printer in en geef aan of deze printer de standaardprinter is. Klik op **Volgende**.
6. Selecteer een van de volgende opties:
  - Als de printer niet wordt gedeeld, klikt u op **Volgende**.
  - Als de printer wel wordt gedeeld, voert u een **sharenaam** in, schakelt u het selectievakje **Delen** in en klikt u op **Volgende**.
7. Klik op **Volgende**.

## Installatie vanaf Windows 64-bits server naar 32-bits client

Installeren vanaf een 64-bits server in Windows XP en Windows Server 2003:

1. Installeer het 64-bits Windows-stuurprogramma vanaf de *Software and Documentation CD-ROM* (cd met software en documentatie).
2. Klik met de rechtermuisknop op **Deze computer** en selecteer **Beheren**.
3. Vouw **Lokale gebruikers en groepen** uit en dubbelklik op de map **Groepen**.
4. Dubbelklik op **Beheerders** en klik vervolgens op de knop **Toevoegen**.
5. Typ de aanmeldingsnaam van de 32-bits client en klik op **OK**.

Installeren vanaf een 32-bits client:

1. Plaats de *Software and Documentation CD-ROM* (cd met software en documentatie) en sluit het installatievenster.
2. Open **Mijn netwerklocaties** en blader naar het 64-bits systeem.
3. Dubbelklik op **Printers en faxen**.
4. Selecteer **Bestand** en selecteer vervolgens **Servereigenschappen** in de vervolgkeuzelijst.
5. Klik op het tabblad **Stuurprogramma's** op knop **Toevoegen**.
6. Klik op **Volgende**, selecteer **Bladeren** en klik op **OK**.
7. Blader naar het 32-bits stuurprogramma op de *Software and Documentation CD-ROM* (cd met software en documentatie) en open de **Windows**-map.
8. Open de gewenste taalmap, selecteer het bestand **.inf** en klik op **OK**.
9. Selecteer uw **Printer** en klik op **Volgende**.
10. Selecteer **Intel Box for Windows XP** en klik op **Volgende**.
11. Klik op **Voltoeien**.
12. In het dialoogvenster **Mijn netwerklocaties** dubbelklikt u nu op het 64-bits systeem en selecteert u **Ja**.

## Problemen oplossen met Windows 2000 of hoger

**Opmerking:** In Windows XP moet u Windows-klassiek selecteren, anders komen de procedures niet overeen met de volgende stappen. U selecteert Windows-klassiek door achtereenvolgens op **Start**, **Instellingen** en **Taakbalk en menu Start** te klikken. Selecteer het tabblad **Menu Start** en dan **Klassiek menu Start**. Klik op **OK**.

In dit gedeelte wordt ervan uitgegaan dat u de volgende taken hebt voltooid:

- U hebt een Phaser-printer PCL-printerstuurprogramma of een PostScript-printerstuurprogramma gestart.
- U hebt een recent exemplaar van de configuratiepagina afgedrukt en bij de hand.

### Instellingen controleren

Zo controleert u de instellingen:

1. Controleer de instellingen op de configuratiepagina.
  - **Bron IP-adres** is ingesteld op: **DHCP**, **Bedieningspaneel**, **BOOTP** of Auto IP (afhankelijk van uw netwerkconfiguratie).
  - Is het **huidige IP-adres** correct ingesteld? (Noteer dit adres als het wordt toegewezen door Auto IP, DHCP of BOOTP.)
  - Is het **subnetmasker** correct ingesteld (indien in gebruik)?
  - Is de **standaardgateway** correct ingesteld (indien in gebruik)?
  - Is **LPR** ingeschakeld? Controleer of de juiste instellingen voor LPR en AppSocket zijn geselecteerd.
  - **Interpreters: Auto, PCL of PostScript** (afhankelijk van uw stuurprogramma).
2. Controleer of de client is aangemeld bij het netwerk en afdrukt naar de juiste afdrukwachtrij. Bovendien moet de gebruiker toegang hebben tot de wachtrij van de Phaser-printer.

### De installatie van het stuurprogramma controleren

De installatie van het stuurprogramma controleren:

1. Klik in het bureaublad met de rechtermuisknop op **Mijn netwerklocaties** en kies **Eigenschappen**.
2. Klik met de rechtermuisknop op **LAN-verbinding** en kies **Eigenschappen**.
3. Selecteer het tabblad **Algemeen**. Controleer in de lijst met geïnstalleerde netwerkprotocollen of TCP/IP is geïnstalleerd. (Neem contact op met de netwerkbeheerder voor meer informatie.)
4. Als niet alle onderdelen worden weergegeven, klikt u op **Installeren** om de niet-weergegeven onderdelen te installeren en start u de computer opnieuw op.
5. Klik achtereenvolgens op **Start**, **Instellingen** en **Printers**.
6. Klik met de rechtermuisknop op het printerpictogram en kies **Eigenschappen**.

7. Selecteer het tabblad **Geavanceerd**. Controleer of het juiste printerstuurprogramma is geïnstalleerd.
8. Kies het tabblad **Poorten**. Controleer of het IP-adres in de lijst **Afdrukken naar de volgende poort** gelijk is aan het IP-adres op de configuratiepagina. Mogelijk moet u op de knop **Poort configureren** klikken om het IP-adres te zien. Selecteer zo nodig het TCP/IP-adres voor uw printer opnieuw.

### Een testpagina afdrukken

Een testpagina afdrukken:

1. Selecteer het tabblad **Algemeen**.
2. Klik op **Testpagina afdrukken**. Als de printer niet afdrukt, selecteert u **PhaserSMART Technical Support** op het tabblad **Problemen oplossen** van het Windows-printerstuurprogramma om technische ondersteuning bij PhaserSMART op te vragen.

Zie ook:

[www.xerox.com/office/6360support](http://www.xerox.com/office/6360support)

## Macintosh

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- Vereisten op pagina 3-11
- Stappen voor een snelle installatie vanaf cd-rom op pagina 3-11
- TCP/IP of AppleTalk voor Mac OS X versie 10.2 en hoger inschakelen of gebruiken op pagina 3-12
- Problemen oplossen met Macintosh (Mac OS X, versie 10.2 en hoger) op pagina 3-14

### Vereisten

- Een werkstation waarop het juiste printerstuurprogramma is geïnstalleerd.
- Een redelijke kennis van het besturingssysteem (Mac OS X, versie 10.2 of hoger) dat op het werkstation wordt gebruikt.
- De juiste kabels om de printer met het netwerk te verbinden.

### Stappen voor een snelle installatie vanaf cd-rom

De optie Snel installeren vanaf cd-rom gebruiken:

1. Plaats de *Software and Documentation CD-ROM* (cd met software en documentatie) in het cd-rom-station van de computer.
2. Dubbelklik op het installatieprogramma op de *Software and Documentation CD-ROM* (cd met software en documentatie) om het printerstuurprogramma te installeren.

## TCP/IP of AppleTalk voor Mac OS X versie 10.2 en hoger inschakelen of gebruiken

Controleer of Mac OS X, versie 10.2 of hoger, wordt uitgevoerd. De vorige versies van Mac OS X ondersteunen het afdrukken en de printertoepassingen van PostScript niet volledig.

### De Macintosh Ethernet-poort instellen voor TCP/IP

Zo stelt u uw Macintosh voor TCP/IP in:

1. Selecteer **Netwerk** in de toepassing **Systeemvoorkeuren**.
2. Selecteer **Ingebouwd Ethernet** in het menu **Toon**.
3. Geef op het tabblad **TCP/IP** aan hoe het IP-adres moet worden toegewezen:
  - **Handmatig**: geef het **IP-adres**, **Subnetmasker**, **Routeradres** en **Naamserveradres** in het dialoogvenster op.
  - **Met DHCP**: het IP-adres wordt automatisch gevonden.
4. Klik op **Pas toe** en sluit het dialoogvenster.

Zie ook:

Online Support-assistent op [www.xerox.com/office/6360support](http://www.xerox.com/office/6360support)

### De Macintosh Ethernet-poort instellen voor AppleTalk

Zo stelt u uw Macintosh voor AppleTalk in:

1. Selecteer **Netwerk** in de toepassing **Systeemvoorkeuren**.
2. Selecteer **Ingebouwd Ethernet** in het menu **Toon**.
3. Selecteer **Maak AppleTalk actief** in het tabblad **AppleTalk**.
4. Klik op **Pas toe** en sluit het dialoogvenster.

### Een LPR-printer instellen met Mac OS X, versie 10.2 en hoger

Zo maakt u een LPR-printer:

1. Open het hulpprogramma **Afdrukbeheer**. In versie 10.3 of hoger van Mac OS X opent u het hulpprogramma **Printerinstelling**. Dit hulpprogramma vindt u in de map **Hulpprogramma's** van de map **Applicaties**.
2. Selecteer **Voeg toe** en kies dan een van de volgende opties:
  - **Versie 10.2**: selecteer **Afdrukken via IP** in het vervolkeuzemenu.
  - **Versie 10.3 en hoger**: selecteer **LPD/LPR** in het veld **Printertype**.
3. Voer in het veld **Printeradres** het IP-adres van de printer in.
4. Selecteer de overeenkomstige **PPD** in de vervolkeuzelijst **Printermodel**. Als de PPD van uw printer niet in de lijst staat, installeert u deze vanaf de *Software and Documentation CD-ROM* (cd met software en documentatie).
5. Klik op **Voeg toe** om de configuratie te voltooien.

## Een AppleTalk-printer instellen met Mac OS X, versie 10.2 en hoger

Zo maakt u een AppleTalk-printer:

1. Controleer of **AppleTalk** is ingeschakeld in **Systeemvoorkeuren**.
2. Open het hulpprogramma **Afdrukbeheer**. In versie 10.3 of hoger van Mac OS X opent u het hulpprogramma **Printerinstelling**. Dit hulpprogramma vindt u in de map Hulpprogramma's van de directory Applicaties.
3. Selecteer **Voeg printer toe** en kies **AppleTalk** in de vervolgkeuzelijst.
4. Selecteer de juiste zone.
5. Selecteer de printer in de weergegeven lijst.
6. Selecteer de overeenkomstige **PPD** in de vervolgkeuzelijst **Printermodel**. Als de PPD van uw printer niet in de lijst staat, installeert u deze vanaf de *Software and Documentation CD-ROM* (cd met software en documentatie).
7. Klik op **Voeg toe** om de configuratie te voltooien.

Zie ook:

Online Support-assistent op [www.xerox.com/office/6360support](http://www.xerox.com/office/6360support)

## Een Bonjour-printer maken met Mac OS X, versie 10.2 of hoger (aanbevolen)

Een Bonjour-printer maken:

1. Open het hulpprogramma **Afdrukbeheer**. In versie 10.3 of later van Mac OS X opent u het hulpprogramma **Printerinstelling**. Dit hulpprogramma vindt u in de map Hulpprogramma's van de directory Applicaties.
2. Selecteer een van de volgende opties:
  - **Versie 10.2:** klik op **Voeg toe**.
  - **Versie 10.3:** selecteer **Bonjour** in het vervolgkeuzemenu.
  - **Versie 10.4 en later:** selecteer uw printer in de lijst en controleer of **Bonjour** in de kolom **Connection** (Verbinding) staat, en niet AppleTalk. Uw PPD wordt automatisch geselecteerd.

Er verschijnt een lijst met de naam van uw printer gevolgd door een cijferreeks, Bijvoorbeeld *Naam van uw printer xx:xx:xx*. Elk genummerd segment vertegenwoordigt het laatste deel van het hardwareadres van uw printer. Uw PPD wordt automatisch geselecteerd.

3. Klik op **Voeg toe** om de installatie te voltooien.



## Problemen oplossen met Macintosh (Mac OS X, versie 10.2 en hoger)

Met de volgende procedure lost u problemen met kabels, communicatie en verbindingen op. Als u deze stappen hebt doorlopen, drukt u een testpagina af vanuit uw softwaretoepassing.

**Opmerking:** Als de taak wordt afgedrukt, hoeft u verder geen procedures uit te voeren voor het oplossen van problemen. Als er problemen optreden met de afdrukkwaliteit, raadpleegt u de *Gebruikershandleiding* via [www.xerox.com/office/6360support](http://www.xerox.com/office/6360support).

### Mac OS X versie 10.2 en hoger - Problemen oplossen

Voer deze stappen *alleen* uit als u Mac OS X, versie 10.2 of hoger gebruikt:

1. Open **Netwerkhulpprogramma** en klik op het tabblad **Ping**.
2. Voer het IP-adres van de printer in.
3. Klik op **Ping**. Als u *geen* antwoord krijgt, controleert u of de TCP/IP-instellingen voor de printer en voor de computer correct zijn.
4. Voor **AppleTalk** volgt u de onderstaande stappen. Voor **TCP/IP** gaat u door naar stap 5.
  - a. Controleer op het bedieningspaneel van de printer of **EtherTalk** is ingeschakeld. Als dit niet het geval is, schakelt u EtherTalk via het bedieningspaneel in en stelt u de printer opnieuw in.
  - b. Druk de configuratiepagina af en controleer of **EtherTalk** is ingeschakeld.
  - c. Verifieer de **Zone** op de configuratiepagina. Als er meerdere zones in het netwerk zijn, controleert u of de printer in de gewenste zone verschijnt.
5. Als u nog niet kunt afdrukken, opent u de technische ondersteuning van **PhaserSMART** via CentreWare IS:
  - a. Start de webbrowser.
  - b. Typ het IP-adres van de printer in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
  - c. Selecteer **Support** (Ondersteuning).
  - d. Klik op de koppeling **PhaserSMART Diagnostic Tool** voor toegang tot PhaserSMART.

Zie ook:

[www.xerox.com/office/6360support](http://www.xerox.com/office/6360support)

## UNIX (Linux)

Uw printer kan via de parallelle poort en de netwerkinterface op verschillende UNIX-platforms worden gebruikt. Deze versie van CentreWare for UNIX/Linux ondersteunt een netwerkverbinding van de printer met de volgende werkstations:

- Sun Solaris
- IBM AIX
- Hewlett-Packard HP-UX
- DEC UNIX
- Linux (i386)
- Linux (PPC)
- SGI IRIX

Met de volgende procedures kunt u de printer aansluiten op een van de ondersteunde versies van UNIX of Linux die hierboven worden weergegeven.

### Stappen voor een snelle installatie

Voer de volgende stappen uit om de printer te configureren en de relevante stuurprogramma's te installeren.

#### Vanaf de printer

De printer configureren:

1. Controleer of het TCP/IP-protocol en de juiste connector zijn ingeschakeld.
2. Selecteer op het bedieningspaneel een van de volgende IP-adresopties:
  - De printer wijst een DHCP-adres toe.
  - Het IP-adres wordt handmatig ingesteld.
3. Druk de configuratiepagina af en bewaar deze als referentie.

## Vanaf de computer

De printer installeren:

1. Ga naar [www.xerox.com/drivers](http://www.xerox.com/drivers).
2. Selecteer het producttype, de productfamilie en vervolgens het model.
3. Klik op de koppeling **Drivers & Downloads**.
4. Selecteer **Unix** in de vervolgkeuzelijst **Besturingssysteem** en klik dan op **Zoek**.
5. Klik in de lijst met bestanden op de koppeling **Printer Package for use with CentreWare for Unix** (Printerpakket voor gebruik bij CentreWare voor Unix). Het downloadschermbestand verschijnt met informatie over het bestand.
6. Klik op de **Start**-knop om het Unix-stuurprogramma te installeren.
7. Druk een testpagina af en controleer de afdrukkwaliteit van de pagina.

**Opmerking:** Als er problemen met de afdrukkwaliteit optreden, of als uw taak niet werd afgedrukt, raadpleegt u de *Gebruikershandleiding* op [www.xerox.com/office/6360support](http://www.xerox.com/office/6360support) of opent u PhaserSMART Technical Support via CentreWare IS.

PhaserSMART Technical Support openen:

1. Start de webbrowser.
2. Typ het IP-adres van de printer in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Selecteer **Support** (Ondersteuning).
4. Klik op de koppeling **PhaserSMART Diagnostic Tool** voor toegang tot PhaserSMART.

# De printer beheren

# 4

In dit hoofdstuk komen de volgende onderwerpen aan bod:

- [Printerinstellingen](#) op pagina 4-2
- [Printerbeveiliging](#) op pagina 4-15
- [Het printergebruik analyseren](#) op pagina 4-18

## Printerinstellingen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- [Printerbeheerinstellingen](#) op pagina 4-2
- [Instellingen voor het verwerken van het papier](#) op pagina 4-9

## Printerbeheerinstellingen

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- [De taal voor het bedieningspaneel instellen](#) op pagina 4-2
- [Toegankelijkheid van het bedieningspaneel instellen](#) op pagina 4-3
- [De datum en tijd van de printer instellen](#) op pagina 4-4
- [De opstartpagina afdrukken](#) op pagina 4-5
- [De time-out van de energiebesparingsstand wijzigen](#) op pagina 4-6
- [De Intelligent Ready-modus wijzigen](#) op pagina 4-7
- [Tijdstip van waarschuwingsberichten voor levensduur van verbruiksartikelen instellen](#) op pagina 4-8

### De taal voor het bedieningspaneel instellen

Gebruik voor het selecteren van de standaardtaal op het bedieningspaneel een van de volgende opties:

- Het bedieningspaneel van de printer
- CentreWare IS

#### Via het bedieningspaneel

De standaardtaal via het bedieningspaneel selecteren:

1. Selecteer **Printerinstellingen** en druk op **OK**.
2. Selecteer **Instellingen bedieningspaneel** en druk op de knop **OK**.
3. Selecteer **Taal** en druk op **OK**.
4. Selecteer de gewenste taal en druk op de knop **OK**.

#### Via CentreWare IS

De standaardtaal op het bedieningspaneel met CentreWare IS wijzigen:

1. Start de webbrowser.
2. Typ het IP-adres van de printer in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **General** (Algemeen) op de linkerzijbalk en vervolgens **Printer Defaults** (Standaardinstellingen printer).
5. Selecteer de taal in de vervolgkeuzelijst **Set Control Panel Language** (Taal bedieningspaneel instellen) in het gedeelte **User Preferences** (Gebruikersvoorkeuren).
6. Klik onder aan het scherm op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

## Toegankelijkheid van het bedieningspaneel instellen

Met deze instellingen wordt de werking van de toetsen van het bedieningspaneel ingesteld, zodat het voor mensen met een handicap gemakkelijker te gebruiken is. Er zijn twee instellingen voor de toegankelijkheid van het bedieningspaneel:

- **Uit:** de time-out van het bedieningspaneel wordt geactiveerd als het bedieningspaneel gedurende een korte periode niet wordt gebruikt. Als u een toets ingedrukt houdt, wordt de toetsaanslag herhaald.
- **Aan:** het bedieningspaneel heeft geen time-out. Als u een toets ingedrukt houdt, wordt deze niet herhaald.

Gebruik voor het selecteren van de instellingen voor de toegankelijkheid van het bedieningspaneel een van de volgende opties:

- Het bedieningspaneel van de printer
- CentreWare IS

### Via het bedieningspaneel

Toegankelijkheid van het bedieningspaneel inschakelen of uitschakelen:

1. Selecteer **Printerinstellingen** en druk op **OK**.
2. Selecteer **Instellingen bedieningspaneel** en druk op de knop **OK**.
3. Selecteer **Toegankelijk bedieningspaneel** en druk op de knop **OK**.
4. Selecteer **Aan** of **Uit** en druk op **OK**.

### Via CentreWare IS

Toegankelijkheid van het bedieningspaneel inschakelen of uitschakelen met CentreWare IS:

1. Start de webbrowser.
2. Typ het IP-adres van de printer in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **General** (Algemeen) op de linkerzijbalk.
5. Selecteer **Printer Defaults** (Standaardinstellingen printer).
6. Selecteer **On** (Aan) of **Off** (Uit) in de vervolgkeuzelijst **Control Panel Accessibility** (Toegankelijk bedieningspaneel) om de instelling te wijzigen.
7. Klik onder aan het scherm op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

## De datum en tijd van de printer instellen

Voor sommige printerfuncties zijn de datum- en tijdstellingen van de printer van belang om aan te geven wanneer bepaalde bewerkingen moeten worden gestart en bepaalde gebruiksinformatie moet worden doorgegeven. Denk hierbij aan de modus waarmee de opwarmperiode van de printer wordt gepland en taakbeheer. Gebruik voor het wijzigen van de datum en de tijd van de printer een van de volgende opties:

- Het bedieningspaneel van de printer
- CentreWare IS

### Via het bedieningspaneel

De datum en de tijd van de printer op het bedieningspaneel wijzigen:

1. Selecteer **Printerinstellingen** en druk op **OK**.
2. Selecteer **Printerbesturing** en druk op **OK**.
3. Selecteer **Datum en tijd** en druk op **OK**. De printer geeft de huidige instellingen weer voor het **Jaar**, de **Maand**, de **Dag**, het **Uur**, de **Minuten** en de **Seconden**.
4. Een van de datum-/tijdstellingen wijzigen:
  - a. Selecteer de gewenste instelling en druk op **OK**.
  - b. Druk op de **Pijl-omhoog** of de **Pijl-omlaag** om een waarde te selecteren en druk vervolgens op **OK**.

### Via CentreWare IS

De datum- en tijdstelling van de printer wijzigen met CentreWare IS:

1. Start de webbrowser.
2. Typ het IP-adres van de printer in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **General** (Algemeen) op de linkerzijbalk en vervolgens **Date and Time** (Datum en tijd). De huidige instelling voor de datum en tijd wordt nu op de printer weergegeven.
5. Selecteer de nieuwe waarden in de vervolgkeuzelijsten om de datum of tijd te wijzigen.
6. Klik onder aan het scherm op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

## De opstartpagina afdrukken

U kunt de printer zo instellen dat deze telkens als deze wordt ingeschakeld of opnieuw wordt ingesteld een opstartpagina afdrukt. De standaardinstelling is **Aan**. U kunt de opstartpagina op elk moment vanuit het menu **Gegevenspagina's** afdrukken.

Gebruik voor het in- en uitschakelen van het automatisch afdrukken van de opstartpagina een van de volgende opties:

- Het bedieningspaneel van de printer
- CentreWare IS

### Via het bedieningspaneel

Automatisch afdrukken van de opstartpagina inschakelen/uitschakelen via het bedieningspaneel:

1. Selecteer **Printerinstellingen** en druk op **OK**.
2. Selecteer **Printerbesturing** en druk op **OK**.

De **Opstartpagina** wordt gemarkeerd. Aan het einde van de regel wordt de instelling (**Aan** of **Uit**) weergegeven.

3. Druk op de knop **OK** om de instelling te wijzigen.

### Via CentreWare IS

Automatisch afdrukken van de opstartpagina inschakelen/uitschakelen via CentreWare IS:

1. Start de webbrowser.
2. Typ het IP-adres van de printer in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **General** (Algemeen) op de linkerzijbalk.
5. Selecteer **Printer Defaults** (Standaardinstellingen printer).
6. Selecteer **Off** (Uit) of **On** (Aan) in de vervolgkeuzelijst **Startup Page** (Opstartpagina) om de instelling te wijzigen.
7. Klik onder aan de pagina op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

### De opstartpagina vanaf het bedieningspaneel afdrukken

De opstartpagina via het bedieningspaneel afdrukken:

1. Selecteer **Gegevens** en druk op **OK**.
2. Selecteer **Gegevenspagina's** en druk op de knop **OK**.
3. Selecteer **Opstartpagina** en druk op de knop **OK** om af te drukken.



## De time-out van de energiebesparingsstand wijzigen

Om energie te besparen schakelt de printer automatisch over naar een energiebesparingsstand als deze gedurende een vooraf ingestelde tijdsperiode niet meer actief is geweest. In deze modus worden de meeste elektrische systemen van de printer uitgeschakeld. Wanneer de printer een afdruktaak ontvangt, wordt de modus Opwarmen ingeschakeld. U kunt de printer ook opwarmen door via het bedieningspaneel op de knop **OK** te drukken.

Als de energiebesparingsstand van de printer te vaak wordt ingeschakeld en u niet steeds wilt wachten tot de printer weer is geactiveerd, moet u een langere tijdsperiode instellen voordat de printer overschakelt naar de energiebesparingsstand.

Gebruik voor het wijzigen van de waarde voor Time-out energiebesparing een van de volgende opties:

- Het bedieningspaneel van de printer
- CentreWare IS

### Via het bedieningspaneel

De waarde voor Time-out energiebesparing op het bedieningspaneel wijzigen:

1. Selecteer **Printerinstellingen** en druk op **OK**.
2. Selecteer **Printerbesturing** en druk op **OK**.
3. Als u Time-out energiebesparing wilt uitschakelen, selecteert u **Energiebesparing** en wijzigt u de instelling in **Uit**.
4. Als u een specifieke time-out wilt instellen, selecteert u **Time-out energiebesparing** en drukt u op **OK**.

Druk op de **Pijl-omhoog** of **Pijl-omlaag** om naar een geselecteerde time-outwaarde voor de energiebesparing te gaan. Selecteer een hogere waarde als u de tijdsperiode wilt verlengen voordat de energiebesparingsstand van de printer wordt ingeschakeld.

5. Druk op de knop **OK**.

### Via CentreWare IS

De waarde voor Time-out energiebesparing via CentreWare IS wijzigen:

1. Start de webbrowser.
2. Typ het IP-adres van de printer in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **General** (Algemeen) op de linkerzijbalk en klik vervolgens op **Warmup** (Opwarmen).
5. Selecteer een waarde in de vervolgkeuzelijst **Power Saver Timeout** (Time-out energiebesparing).
6. Klik onder aan de pagina op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

## De Intelligent Ready-modus wijzigen

De Intelligent Ready-modus is een automatisch systeem dat:

- het gebruik van de printer controleert,
- de printer opwarmt voordat u deze wellicht gaat gebruiken (op basis van uw gebruikspatroon),
- de energiebesparingsstand van de printer activeert nadat een time-out is verstreken.

Gebruik voor het in- en uitschakelen van de Intelligent Ready-modus een van de volgende opties:

- Het bedieningspaneel van de printer
- CentreWare IS

### Via het bedieningspaneel

Zo zet u de Intelligent Ready-modus via het bedieningspaneel aan of uit:

1. Selecteer **Printerinstellingen** en druk op **OK**.
2. Selecteer **Printerbesturing** en druk op **OK**.
3. Selecteer **Intelligent Ready**.
4. Druk op de knop **OK** om Intelligent Ready in of uit te schakelen.

### Via CentreWare IS

Intelligent Ready selecteren of de instellingen voor opwarmen/energiebesparing plannen met CentreWare IS:

1. Start de webbrowser.
2. Typ het IP-adres van de printer in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **General** (Algemeen) op de linkerzijbalk en selecteer vervolgens **Warmup** (Opwarmen).
5. Selecteer **Intelligent Ready**, **Scheduled** (Gepland) of **Job Activated** (Taak geactiveerd) in de vervolgkeuzelijst **Warmup Mode** (Opwarmmodus) om de instelling te wijzigen.
6. Als u in stap 5 **Scheduled** (Gepland) hebt geselecteerd, geeft u voor elke dag de instellingen voor het opwarmen en activeren van de energiebesparingsstand aan.
7. Klik onder aan het scherm op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

**Opmerking:** Via het bedieningspaneel kunt u de Intelligent Ready-modus alleen in- of uitschakelen. Met CentreWare IS kunt u echter specifieke opwarmstanden en -instellingen opgeven.

## Tijdstip van waarschuwingsberichten voor levensduur van verbruiksartikelen instellen

De printer detecteert wanneer bepaalde verbruiksartikelen bijna op zijn. Er wordt dan een waarschuwingsbericht op het bedieningspaneel weergegeven. U kunt voor ieder verbruiksartikel het niveau instellen waarbij een waarschuwingsbericht moet worden gegeven op basis van het aantal resterende pagina's dat nog kan worden afgedrukt. Standaard is dit niveau voor ieder verbruiksartikel ingesteld op 500 resterende pagina's.

Bericht levensduur verbruiksartikel	Bereik instellen
Tonerniveau voor waarschuwing dat toner bijna op is	0–4000

Gebruik voor het instellen van het tijdstip voor het waarschuwingsbericht dat het verbruiksartikel bijna op is, een van de volgende opties:

- Het bedieningspaneel van de printer
- CentreWare IS

### Via het bedieningspaneel

Het tijdstip voor de waarschuwingsberichten dat een verbruiksartikel bijna op is, op het bedieningspaneel selecteren:

1. Selecteer **Printerinstellingen** en druk op **OK**.
2. Selecteer **Printerbesturing** en druk op **OK**.
3. Selecteer **Tonerniveau voor waarschuwing dat toner bijna op is** en druk op de knop **OK**.
4. Druk op de **Pijl-omhoog** of de **Pijl-omlaag** om een waarde te selecteren en druk op de knop **OK**.

**Opmerking:** De waarde kan worden ingesteld in stappen van 500 pagina's.

### Via CentreWare IS

Het tijdstip voor het waarschuwingsbericht dat een verbruiksartikel bijna op is selecteren met CentreWare IS:

1. Start de webbrowser.
2. Typ het IP-adres van de printer in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **General** (Algemeen) op de linkerzijbalk en vervolgens **Printer Defaults** (Standaardinstellingen printer).
5. Selecteer een waarde in de betreffende vervolgkeuzelijst om de instelling te wijzigen.
6. Klik onder aan het scherm op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

## Instellingen voor het verwerken van het papier

In dit gedeelte worden de volgende onderdelen behandeld:

- Modus Lade 1 (MPT) selecteren op pagina 4-9
- Modus Lade 2-N selecteren op pagina 4-10
- De tijdsduur voor de aanwijzing voor lade 1 (MPT) instellen op pagina 4-12
- De tijdsduur voor de aanwijzing voor laden 2-N instellen op pagina 4-13
- De time-out voor het plaatsen van papier wijzigen op pagina 4-14

### Modus Lade 1 (MPT) selecteren

Met de instelling Modus lade 1 (MPT) wordt het volgende gedefinieerd:

- De wijze waarop het papiertype en papierformaat in lade 1 (MPT) worden vastgesteld wanneer papier in de lade wordt geplaatst, maar het papiertype en het papierformaat niet via het bedieningspaneel worden geselecteerd.
- Wanneer lade 1 (MPT) voor afdruktaken wordt gebruikt.

Instellingen	Beschrijving
<b>Dynamisch</b> (standaard fabrieksinstelling)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gebruikt de instellingen uit de volgende taak die vanuit lade 1 (MPT) wordt afgedrukt, om het papierformaat en het papiertype te bepalen.</li> <li>■ De printer drukt af vanuit lade 1 (MPT) wanneer deze lade in het printerstuurprogramma is opgegeven of automatisch is geselecteerd, omdat het papier in de lade overeenkomt met het papier dat voor de taak nodig is.</li> </ul>
<b>Statisch</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gebruikt het papierformaat en -type die reeds voor lade 1 (MPT) zijn ingesteld.</li> <li>■ De printer drukt af vanuit Lade 1 (MPT) wanneer deze lade in het printerstuurprogramma is opgegeven of automatisch is geselecteerd, omdat het papier in de lade overeenkomt met het papier dat voor de taak nodig is.</li> </ul>
<b>Automatisch</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gebruikt de instellingen uit de volgende taak die vanuit lade 1 (MPT) wordt afgedrukt, om het papierformaat en het papiertype te bepalen.</li> <li>■ De printer gebruikt lade 1 (MPT) als deze papier bevat, tenzij een andere lade is opgegeven in het printerstuurprogramma.</li> </ul>

Gebruik voor het selecteren van de instelling Modus lade 1 (MPT) een van de volgende opties:

- Het bedieningspaneel van de printer
- CentreWare IS

### Via het bedieningspaneel

Een instelling voor Modus lade 1 (MPT) op het bedieningspaneel selecteren:

1. Selecteer **Instellingen papierlade** en druk op de knop **OK**.
2. Selecteer **Modus lade 1 (MPT)** en druk op **OK**.
3. Selecteer de gewenste instelling en druk op **OK**.

### Via CentreWare IS

Een instelling voor Modus lade 1 (MPT) selecteren met CentreWare IS:

1. Start de webbrowser.
2. Typ het IP-adres van de printer in het veld **Adres** van de browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **General** (Algemeen) op de linkerzijbalk en vervolgens **Printer Defaults** (Standaardinstellingen printer).
5. Selecteer de van toepassing zijnde instelling in de vervolgkeuzelijst **Tray 1 (MPT) Mode** (Modus Lade 1 (MPT)).
6. Klik onder aan de pagina op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

### Modus Lade 2-N selecteren

Met de instelling Modus Lade 2-N geeft u aan hoe het papiertype voor Lade 2-N wordt vastgesteld wanneer u papier in de lade plaatst. Selecteer het papiertype niet op het bedieningspaneel.

Instellingen	Beschrijving
<b>Statisch</b> (standaard fabrieksinstelling)	Gebruikt het papiertype dat al voor de ingevoegde lade is ingesteld.
<b>Dynamisch</b>	Gebruikt de instellingen uit de volgende afdruktaak die vanuit de ingevoegde lade wordt afgedrukt om het papiertype te bepalen.

Gebruik voor het selecteren van de instellingen Modus lade 2-N een van de volgende opties:

- Het bedieningspaneel van de printer
- CentreWare IS

### Via het bedieningspaneel

De instelling voor de Modus Lade 2-N selecteren via het bedieningspaneel:

1. Selecteer **Instellingen papierlade** en druk op de knop **OK**.
2. Selecteer **Modus Lade 2-N** en druk op **OK**.
3. Selecteer de gewenste instelling en druk op **OK**.

### Via CentreWare IS

De instelling Modus Lade 2–N selecteren met CentreWare IS:

1. Start de webbrowser.
2. Typ het IP-adres van de printer in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **General** (Algemeen) op de linkerzijbalk en vervolgens **Printer Defaults** (Standaardinstellingen printer).
5. Selecteer de van toepassing zijnde instelling in de vervolgkeuzelijst **Tray 2-N** (Lade 2-N).
6. Klik onder aan de pagina op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

## De tijdsduur voor de aanwijzing voor lade 1 (MPT) instellen

De instelling voor de aanwijzing van lade 1 (MPT) geeft aan hoe lang de aanwijzing op het bedieningspaneel wordt weergegeven nadat het papier in de lade is geplaatst. In de aanwijzing voor lade 1 (MPT) wordt de gebruiker gevraagd de instellingen voor de huidige lade te bevestigen of het papiertype en het papierformaat op te geven.

Tijdsduur	Werking
<b>Geen</b>	Hiermee wordt de lade-aanwijzing uitgeschakeld.
<b>30 seconden</b> (standaard fabrieksinstelling)	Geeft de lade-aanwijzing 30 seconden weer nadat het papier in lade1 (MPT) is geplaatst.
<b>Oneindig</b>	Geeft de instellingsaanwijzing voor de lade weer nadat het papier in lade 1 (MPT) is geladen totdat er een selectie op het bedieningspaneel is gemaakt. De printer maakt geen afdrucken totdat de selectie is opgegeven.

Gebruik een van de volgende opties voor het selecteren van de instellingen van de aanwijzing van Lade 1 (MPT):

- Het bedieningspaneel van de printer
- CentreWare IS

### Via het bedieningspaneel

De instelling voor de aanwijzing van lade1 (MPT) selecteren via het bedieningspaneel:

1. Selecteer **Instellingen papierlade** en druk op de knop **OK**.
2. Selecteer **Aanwijzing lade 1 (MPT)** en druk op **OK**.
3. Selecteer de van toepassing zijnde tijdsduur en druk op de knop **OK**.

### Via CentreWare IS

De instelling voor de aanwijzing voor lade 1 (MPT) selecteren met CentreWare IS:

1. Start de webbrowser.
2. Typ het IP-adres van de printer in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **General** (Algemeen) op de linkerzijbalk en vervolgens **Printer Defaults** (Standaardinstellingen printer).
5. Selecteer de van toepassing zijnde instelling in de vervolgkeuzelijst **Tray 1 (MPT) Prompt** (Aanwijzing lade 1 (MPT)).
6. Klik onder aan de pagina op de knop **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

## De tijdsduur voor de aanwijzing voor laden 2-N instellen

De instelling voor de aanwijzing van laden 2-N geeft aan hoe lang de aanwijzing op het bedieningspaneel wordt weergegeven nadat het papier in laden 2-N is geplaatst. De aanwijzing laden 2-N vraagt de gebruiker de instellingen voor de huidige lade te bevestigen of de papiersoort voor de huidige afdruktaak op te geven.

Instellingen	Werking
<b>Geen</b>	Hiermee wordt de lade-aanwijzing uitgeschakeld.
<b>30 seconden (standaard)</b>	Geeft de lade-aanwijzing 30 seconden weer nadat het papier in laden 2-N is geplaatst.
<b>Oneindig</b>	Hiermee wordt ingesteld dat de lade-aanwijzing in beeld blijft nadat het papier in laden 2-N is geplaatst, totdat u een selectie via het bedieningspaneel maakt.

Gebruik een van de volgende opties voor het selecteren van de instellingen van de aanwijzing voor laden 2-N:

- Het bedieningspaneel van de printer
- CentreWare IS

### Via het bedieningspaneel

De instelling voor de aanwijzing van laden 2–N selecteren via het bedieningspaneel:

1. Selecteer **Instellingen papierlade** en druk op de knop **OK**.
2. Selecteer **Aanwijzing lade 2–N** (het nummer van de lade hangt af van het aantal laden van uw printer) en druk op **OK**.
3. Selecteer de van toepassing zijnde tijdsduur en druk op de knop **OK**.

### Via CentreWare IS

Aanwijzing voor laden 2–N selecteren met CentreWare IS:

1. Start de webbrowser.
2. Typ het IP-adres van de printer in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer **General** (Algemeen) op de linkerbalk en vervolgens **Printer Defaults** (Standaardinstellingen printer).
5. Selecteer de van toepassing zijnde lade-aanwijzing in de vervolgkeuzelijst **Tray 2-N Prompt** (Aanwijzing lade 2-N).
6. Klik onder aan de pagina op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).



## De time-out voor het plaatsen van papier wijzigen

Als de afdruktaak is opgemaakt voor een bepaald papiersoort of papierformaat dat niet in de printer aanwezig is, verschijnt er een bericht op het bedieningspaneel met het verzoek het juiste papier in een lade te plaatsen. Met de time-out voor het plaatsen van papier wordt bepaald hoe lang de printer wacht voordat er wordt afgedrukt op een ander papiersoort of op een ander papierformaat. Standaard is deze optie ingesteld op 3 minuten.

Gebruik voor het wijzigen van de waarde voor Time-out papier plaatsen een van de volgende opties:

- Het bedieningspaneel van de printer
- CentreWare IS

### Via het bedieningspaneel

De waarde voor Time-out papier plaatsen op het bedieningspaneel wijzigen:

1. Selecteer **Printerinstellingen** en druk op **OK**.
2. Selecteer **Instellingen papierverwerking** en druk op de knop **OK**.
3. Selecteer **Time-out papier laden** en druk op de knop **OK**.
4. Schuif naar de gewenste time-outwaarde. De waarden (**Geen**, **1**, **3**, **5** of **10** minuten, **1** of **24** uur) geven de tijd aan die de printer moet wachten voordat het afdrukken wordt hervat, zodat u tijd hebt om papier te plaatsen. Als u de waarde **Geen** selecteert, wacht de printer niet totdat er papier is geplaatst en wordt meteen het papier uit de standaardlade gebruikt.
5. Druk op de knop **OK** om de wijziging op te slaan.

### Via CentreWare IS

De waarde voor Time-out papier plaatsen via CentreWare IS wijzigen:

1. Start de webbrowser.
2. Typ het IP-adres van de printer in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **General** (Algemeen) op de linkerzijbalk en vervolgens **Printer Defaults** (Standaardinstellingen printer).
5. Blader naar de gewenste waarde voor **Load Paper Timeout** (Time-out papier laden) in **Timeout Settings** (Time-outinstellingen). De waarden (**None** (Geen), **1**, **3**, **5** of **10** minuten, **1** of **24** uur) geven de tijdsperiode aan die de printer moet wachten voordat het afdrukken wordt hervat, zodat u tijd hebt om papier te plaatsen. Als u de waarde **None** (Geen) selecteert, wacht de printer niet totdat er papier is geplaatst en wordt meteen het papier uit de standaardlade gebruikt.
6. Klik onder aan het scherm op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

## Printerbeveiliging

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- De beheerinstellingen selecteren op pagina 4-15
- De instellingen voor afdrukbeveiliging selecteren op pagina 4-16
- HTTPS configureren op pagina 4-16
- Certificaten beheren op pagina 4-16
- 802.1X configureren op pagina 4-17
- De menu's van het bedieningspaneel vergrendelen op pagina 4-17

Via CentreWare IS kunt u verschillende niveaus voor de gebruikerstoegang, autorisatie van printerfuncties en bedieningspaneelselecties configureren met de volgende instellingen:

- Instellingen voor beheerbeveiliging
- Instellingen voor afdrukbeveiliging
- HTTPS configureren
- Certificaten beheren
- 802.1X configureren
- Instelling voor vergrendeling bedieningspaneel

Klik voor meer informatie over deze instellingen op de knop **Help (?)** in CentreWare IS.

### De beheerinstellingen selecteren

Met de beheerinstellingen in CentreWare IS kunt u instellingen selecteren op basis van drie niveaus van gebruikersbeveiliging:

- **Any user** (Willekeurige gebruiker): De meeste mensen die afdruktaken naar de printer sturen.
- **Key user** (Hoofdgebruiker): Iemand die enkele beheerverantwoordelijkheden heeft en die enkele of alle printerfuncties beheert.
- **Administrator** (Beheerder): Degene die de uiteindelijke beheerverantwoordelijkheid en -bevoegdheid heeft voor het beheren van alle printerfuncties.

Als u ongeautoriseerde wijzigingen aan de printerinstellingen wilt voorkomen, selecteert u de relevante gebruikersrechten in CentreWare IS:

1. Start de webbrowser.
2. Typ het IP-adres van de printer in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **Security** (Beveiliging) op de linkerzijbalk en selecteer **Administrative Security Settings** (Instellingen beheerbeveiliging).
5. Vul de relevante informatie bij **Administrator** (Beheerder) en **Key User** (Hoofdgebruiker) in.
6. Selecteer de toepasselijke functiebevoegdheidsinstellingen voor elke gebruikerscategorie in de tabel **Feature Authorization** (Functiebevoegdheid).
7. Klik onder aan het scherm op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

## De instellingen voor afdrukbeveiliging selecteren

Met Instellingen voor afdrukbeveiliging kunt u:

- Onafgedrukte beveiligde, persoonlijke en testtaken verwijderen.
- Beveiligingsopties op de vaste schijf overschrijven.
- Opties voor het herstellen van papierstoringen selecteren.

De instellingen voor afdrukbeveiliging instellen:

1. Start de webbrowser.
2. Typ het IP-adres van de printer in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **Security** (Beveiliging) op de linkerzijbalk en selecteer **Printing Security Settings** (Instellingen afdrukbeveiliging).
5. Selecteer de relevante opties.
6. Klik onder aan het scherm op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

## HTTPS configureren

HTTPS (SSL) selecteren:

1. Start de webbrowser.
2. Typ het IP-adres van de printer in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **Security** (Beveiliging) op de linkerzijbalk en selecteer vervolgens **HTTPS**.
5. Selecteer de relevante opties.
6. Klik onder aan het scherm op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

## Certificaten beheren

Certificaten beheren:

1. Start de webbrowser.
2. Typ het IP-adres van de printer in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **Security** (Beveiliging) op de linkerzijbalk en selecteer vervolgens **Certificates** (Certificaten).
5. Gebruik de pagina **Manage Certificates** (Certificaten beheren) om:
  - bestaande certificaten te bekijken of op te slaan,
  - certificaten te installeren,
  - certificaten of CSR's (certificate signing requests) te maken,
  - certificaten te verwijderen.

Klik voor meer informatie over deze instellingen op de knop **Help (?)** in CentreWare IS.

## 802.1X configureren

Instellingen voor 802.1X-verificatie configureren op de webserver van de printer:

1. Start de webbrowser.
2. Typ het IP-adres van de printer in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **Security** (Beveiliging) op de linkerzijbalk en selecteer vervolgens **802.1X**.
5. Klik op **Advanced** (Geavanceerd) om **802.1X Advanced Configuration** (Geavanceerde configuratie van 802.1X) weer te geven of klik op **Configuration Wizard** (Configuratiewizard) om een serie pagina's weer te geven, waarmee u door de configuratie van 802.1X wordt geleid.

Klik voor meer informatie over deze instellingen op de knop **Help (?)** in CentreWare IS.

## De menu's van het bedieningspaneel vergrendelen

Vergrendel de menu's van het bedieningspaneel om ervoor te zorgen dat anderen de menu's voor de printerinstellingen niet kunnen wijzigen. De menu's op het bedieningspaneel van de printer vergrendelen en ontgrendelen:

1. Start de webbrowser.
2. Typ het IP-adres van de printer in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer de map **Security** (Beveiliging) op de linkerzijbalk en selecteer **Control Panel Lockout** (Vergrendeling bedieningspaneel).
5. Klik op het vakje bij elk menu-item op het bedieningspaneel dat u wilt vergrendelen.
6. Klik onder aan de pagina op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

## Het printergebruik analyseren

In dit gedeelte worden de volgende onderwerpen behandeld:

- [Taakbeheer](#) op pagina 4-18
- [Gebruiksprofielrapporten](#) op pagina 4-19
- [MaiLinX-waarschuwingen](#) op pagina 4-20
- [Xerox Usage Analysis Tool](#) op pagina 4-21

### Taakbeheer

U kunt taakbeheer gebruiken via CentreWare IS en CentreWare Web.

De informatie over de afdruktaken wordt op de printer opgeslagen in een logbestand. Het logbestand wordt op de vaste schijf opgeslagen.

Het logbestand bevat een lijst met taakrecords. Elke record bevat velden, zoals de gebruikersnaam, de naam van de taak, het aantal afgedrukte pagina's, de taaktijden en de hoeveelheid toner en inkt die is gebruikt. Niet alle velden worden ondersteund door alle printers. Ga naar *CentreWare IS Online Help* of *CentreWare Web Online Help* voor meer informatie.

De gerapporteerde waarden voor het taakbeheer zijn afhankelijk van het protocol en de afdruktaak die werden gebruikt bij het afdrukken van de taak. Als u bijvoorbeeld NPRINT gebruikt in een NetWare-netwerkomgeving, beschikt de printer over de meeste informatie over de taak die wordt afgedrukt. Als u Windows en NetWare gebruikt, is de taaknaam vaak LST: of LST:BANNER. Als u andere taken uitvoert vanaf andere poorten, is er mogelijk minder taakinformatie beschikbaar.

### Via CentreWare IS

Informatie over taakbeheer openen met CentreWare IS:

1. Start de webbrowser.
2. Typ het IP-adres van de printer in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Rechts op de hoofdpagina van CentreWare IS klikt u op **Jobs** (Taken).

De pagina Job Accounting Links (Koppelingen van taakbeheer) bevat koppelingen waarmee u de records van het taakbeheer kunt bekijken, downloaden en wissen.

Voor de volledige informatie over taakbeheer in CentreWare IS, inclusief het wissen van informatie over taken, downloaden van taakinformatie naar een bestand, en indelingen van taakbeheerbestanden, klikt u op de knop **Help** in CentreWare IS om naar de *CentreWare IS Online Help* te gaan.

## Gebruiksprofielrapporten

De printer genereert rapporten met informatie over het gebruik van het apparaat. U kunt deze rapporten raadplegen via CentreWare IS. In de gebruiksprofielrapporten worden meerdere gegevens bijgehouden, waaronder de volgende:

- Printergegevens, zoals de printernaam, installatiedatum, het totaal aantal afgedrukte pagina's, de geïnstalleerde opties en de netwerk-ID.
- Verbruiksgegevens, zoals gegevens over de toner of inkt. Door verbruiksgegevens bij te houden, kunt u verbruiksartikelen bestellen voordat ze het einde van de levensduur hebben bereikt.
- Informatie over media en de papierladen, bijvoorbeeld het aantal keren dat u op papier hebt afgedrukt (in plaats van op transparanten) en hoe vaak elke lade is gebruikt.
- Taakgegevens, zoals de grootte en timing van taken.

Gebruiksprofielrapporten instellen:

1. Start de webbrowser.
2. Typ het IP-adres van de printer in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Selecteer **Jobs** (Taken).
4. Selecteer **Usage Profile Reports** (Gebruiksprofielrapporten) op de linkerzijbalk.
5. Klik op de koppeling **Usage Profile Properties** (Gebruiksprofiel eigenschappen). Volg de instructies op de pagina om de rapportagefunctie in te stellen.
6. Klik onder aan het scherm op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

Voor de volledige informatie over gebruiksprofielrapporten, met inbegrip van beschrijvingen over elk veld in het rapport, klikt u op de knop **Help** in CentreWare IS en gaat u naar de *CentreWare IS Online Help*.

### Via CentreWare IS

Gebruiksprofielrapport verzenden met CentreWare IS:

1. Typ het IP-adres van de printer in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
2. Klik op **Jobs** (Taken).
3. Selecteer **Usage Profile Reports** (Gebruiksprofielrapporten) op de linkerzijbalk.
4. Typ het gewenste e-mailadres in het veld **Send to Specific Address** (Naar specifiek adres verzenden).
5. Klik op **Send Usage Profile Report** (Gebruiksprofielrapport verzenden).

**Opmerking:** Als u gebruiksprofielrapporten per e-mail wilt verzenden, moet MaiLinX correct zijn ingesteld. Zie [MaiLinX-waarschuwingen](#) op pagina 4-20.

## MaiLinX-waarschuwingen

Met MaiLinX-waarschuwingen kan de printer automatisch een e-mail verzenden naar de systeembeheerder en anderen in de volgende situaties:

- Bij printerfouten, waarschuwingen en alarmberichten.
- Wanneer er iets met de printer moet gebeuren (bijvoorbeeld een onderhoudsbeurt of het aanvullen van verbruiksartikelen).
- Wanneer er moet worden gereageerd op een internetbericht voor afdrukken op afstand dat via CentreWare IS is ontvangen. Meer informatie over CentreWare IS kunt u vinden door te klikken op de knop **Help** in CentreWare IS om de *CentreWare IS Online Help* te openen.

Er zijn drie aangewezen gebruikers die berichten kunnen ontvangen:

- SysAdmin (systeembeheerder)
- Service
- Key (hoofdgebruiker)

Printerberichten over fouten, alarmmeldingen en waarschuwingen kunnen stuksgewijs worden toegewezen aan deze drie gebruikers. Bij de statusmeldingen kunt u de tekst van het bericht en de onderwerpregel aanpassen. Statusmeldingen worden geleverd door de SMTP-client (Simple Mail Transfer Protocol) van de printer.

## De CentreWare IS-functie voor statusmeldingen instellen

Statusmeldingen met CentreWare IS instellen:

1. Start de webbrowser.
2. Typ het IP-adres van de printer in het veld **Adres** van de browser (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klik op **Properties** (Eigenschappen).
4. Selecteer **Mail Alerts** (E-mailwaarschuwingen) op de linkerzijbalk. Volg de instructies op de pagina om de opties voor de e-mailwaarschuwingen te selecteren.
5. Klik onder aan het scherm op **Save Changes** (Wijzigingen opslaan).

Voor de volledige informatie over statusmeldingen in CentreWare IS klikt u op de knop **Help** in CentreWare IS om de *CentreWare IS Online Help* te openen.

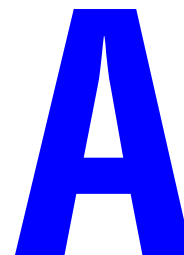
## **Xerox Usage Analysis Tool**

De Xerox Usage Analysis Tool is een Windows client/servertoepassing waarmee systeembeheerders automatisch gebruiksgegevens voor Xerox-systemen kunnen bijhouden en records voor taakbeheer kunnen verkrijgen. Het hulpprogramma biedt ondersteuning voor grote netwerken met veel gebruikers en printers. De gegevens van taakbeheer en het printergebruik worden opgeslagen in een database. De toepassing kan via een enkele server op meerdere clients worden uitgevoerd. De gegevens kunnen worden geëxporteerd naar een werkblad, zodat u ze kunt bekijken, analyseren en er kosten voor in rekening kunt brengen.

Ga naar [www.xerox.com/office/uat](http://www.xerox.com/office/uat) voor alle informatie over het gebruik van de Xerox Usage Analysis Tool, die is geïntegreerd in het online Help-systeem van de toepassing.



# Printerspecificaties



## Fysieke specificaties

### Printer

- Breedte: 429 mm (17,2 inch)
- Diepte: 580 mm (23,2 inch)
- Hoogte: 513 mm (20,2 inch)
- Gewicht: 35 kg (77 lb.)

**Waarschuwing:** De printer is zwaar en moet door ten minste twee personen worden opgetild.

### Optionele invoerlade voor 550 vel

- Breedte: 429 mm (17,2 inch)
- Diepte: 509 mm (20,4 inch)
- Hoogte: 130 mm (5,2 inch)
- Gewicht: 6,8 kg (15 lb.)

### Optionele grote papierlade voor 1100 vel

- Breedte: 572 mm (22,5 inch)
- Diepte: 698 mm (27,5 inch)
- Hoogte: 341 mm (13,42 inch)
- Gewicht: 21 kg (46 lb.)

**Opmerking:** De afmetingen zijn inclusief de uitgeschoven stabilisatiepoten.

## Omgevingsspecificaties

### Temperatuur

- Opslag: 0–35 °C/32–95 °F
- In bedrijf: 10–32 °C/ 50–90 °F
- Bereik voor optimale afdrukkwaliteit: 15–28 °C

### Relatieve vochtigheid

- Opslag: 15–85% (niet-condenserend)
- In bedrijf: 15–85%
- Bereik voor optimale afdrukkwaliteit: 20–70%

## Elektrische specificaties

Beschikbaar in vier (4) configuraties: Phaser 6360N, 6360DN, 6360DT, 6360DX

- 110–127 VAC, 60 Hz
- 220–240 VAC, 50 Hz

Printer met ENERGY STAR-keurmerk (Phaser 6360DN, Phaser 6360DT en Phaser 6360DX-configuratie)

Standaardtijd tot energiebesparing: 60 minuten

## Prestatiespecificaties

### Resolutie

Maximale resolutie: 2400 dpi

### Afdruksnelheid

Maximale afdruksnelheid: 42 ppm Letter/A4 (kleur), 42 ppm Letter/A4 (zwart/wit)

## **Controller-specificaties**

800 MHz processor

### **Geheugen**

- 256 MB RAM
- 512 MB RAM
- Upgrades tot totaal van 1 GB mogelijk

### **PDL's (Page Description Languages)**

- PCL5c
- Adobe PostScript 3
- Adobe PDF-Direct

### **Op de printer aanwezige lettertypen**

- 139 PostScript Type 1
- 81 PCL5c

### **Interfaces**

- Ethernet 10/100 Base Tx
- Universal Serial Bus (USB 2.0)

# Regelgeving

# B

Xerox heeft dit product getest aan de hand van standaarden voor elektromagnetische emissie en immuniteit. Deze standaarden zijn ontworpen om storingen te beperken die door dit product worden veroorzaakt of worden ontvangen in een normale kantooromgeving.

## Verenigde Staten (FCC-regels)

Deze apparatuur is getest en voldoet aan de normen voor een digitaal apparaat van Klasse A conform Deel 15 van de FCC-regels. Deze normen zijn vastgesteld om een redelijke bescherming te bieden tegen hinderlijke storing wanneer het apparaat wordt gebruikt in een commerciële installatie. Deze apparatuur genereert en maakt gebruik van radiogolven en kan deze ook uitstralen. Als de apparatuur niet wordt geïnstalleerd en gebruikt volgens deze instructies, kan deze schadelijke storingen veroorzaken in radioverbindingen. Het gebruik van deze apparatuur in een woonomgeving veroorzaakt waarschijnlijk schadelijke storingen, in welk geval de gebruiker de storingen op eigen kosten moet verhelpen.

Als de apparatuur schadelijke storing veroorzaakt in radio- en televisieontvangst (hetgeen kan worden vastgesteld door de apparatuur aan en uit te zetten), kunt u proberen de storing te verhelpen door een of een aantal van de volgende maatregelen te nemen:

- Geef de ontvangstinstallatie een andere richting of verplaats de installatie.
- Vergroot de afstand tussen het apparaat en de ontvangstinstallatie.
- Sluit de apparatuur aan op een uitgang van een ander circuit dan waarop de ontvangstinstallatie aangesloten is.
- Vraag advies bij het verkooppunt of een erkende radio-/televisietechnicus.

Wijzigingen aan de apparatuur waarvoor niet nadrukkelijk toestemming is gegeven door Xerox, kunnen de bevoegdheid van de gebruiker om gebruik te maken van de apparatuur ongeldig maken. Om te voldoen aan Deel 15 van de FCC-regels, moet gebruik worden gemaakt van afgeschermd interfacekabels.

## Canada (regels)

Dit digitale apparaat van Klasse A voldoet aan de Canadese norm ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

## Europese Unie

**Waarschuwing:** Dit is een Klasse A-product. Mogelijk veroorzaakt dit product in een woonomgeving radiostoringen, in welk geval de gebruiker de van toepassing zijnde maatregelen moet nemen.



Het CE-merk op dit product symboliseert de verklaring van conformiteit van Xerox met de volgende van toepassing zijnde richtlijnen van de Europese Unie vanaf de aangegeven data:

- 1 januari 1995: Richtlijn betreffende laagspanning 73/23/EEC (geamendeerd door 93/68/EEC)
- 1 januari 1996: Richtlijn betreffende elektromagnetische compatibiliteit 89/336/EEC
- 9 maart 1999: Richtlijn betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-eindapparatuur 1999/5/EC

Dit product is niet gevaarlijk voor de consument of de omgeving als het wordt gebruikt volgens de gebruikersinstructies. Om te voldoen aan de regels van de Europese Unie, moet gebruik worden gemaakt van afgeschermd interfacekabels.

Een ondertekende kopie van de conformiteitsverklaring voor dit product kan bij Xerox worden aangevraagd.

# Veiligheidsinformatieblad

# C

Voor veiligheidsinformatiebladen met betrekking tot de Phaser 6360-printer gaat u naar:

- Verenigde Staten en Canada: [www.xerox.com/msds](http://www.xerox.com/msds)
- Europese Unie: [www.xerox.com/environment\\_europe](http://www.xerox.com/environment_europe)

Voor de telefoonnummers van het center voor klantenondersteuning, gaat u naar [www.xerox.com/office/contacts](http://www.xerox.com/office/contacts).

# Recycling en weggooien van producten

# D

## Alle landen

Indien u verantwoordelijk bent voor het weggooien van uw Xerox-product, houd er dan rekening mee dat het product mogelijk lood, kwik, perchloraat en andere stoffen bevat die om milieutechnische redenen alleen onder bepaalde voorwaarden mogen worden weggegooid. De aanwezigheid van lood, kwik en perchloraat is volledig in overeenstemming met de regels die van toepassing waren op het moment dat het product op de markt werd gebracht. Neem voor informatie over het weggooien van producten, contact op met de plaatselijke autoriteiten. Perchloraat - dit product kan een of meer perchloraathoudende onderdelen, zoals batterijen, bevatten. Mogelijk is een speciale behandeling van toepassing (zie [www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate)).

## Europese Unie

Sommige apparatuur kan zowel in een huishoudelijke als in een zakelijke omgeving worden gebruikt.

## Huishoudelijke omgeving



Als dit symbool op uw apparatuur staat, mag u de apparatuur niet bij het normale huisvuil zetten.

Volgens de Europese regelgeving moet afgeschreven elektrische en elektronische apparatuur worden gescheiden van huisafval.

Privé-huishoudens in de Europese Lidstaten kunnen gebruikte elektrische en elektronische apparatuur gratis wegbrengen naar de daarvoor bestemde verzamelpunten. Neem voor informatie contact op met de gemeentelijke afvaldienst.

In sommige lidstaten moet de winkelier uw oude apparatuur gratis van u overnemen wanneer u nieuwe apparatuur aanschaft. Neem voor informatie contact op met uw leverancier.

## Professioneel en zakelijk gebruik



Als dit symbool op uw apparatuur staat, moet u de apparatuur weggooien in overeenstemming met de in uw land geldende procedures.

Volgens de Europese regelgeving moet afgeschreven elektrische en elektronische apparatuur worden weggegooid volgens de overeengekomen procedures.

Neem voor het weggooien contact op met uw plaatselijke leverancier of Xerox-vertegenwoordiger voor informatie over het terugnemen van afgeschreven apparatuur.

## Noord-Amerika

Xerox heeft een programma opgezet voor het terugnemen en hergebruiken/recyclen van apparatuur. Neem contact op met uw Xerox-verkoopvertegenwoordiger (1-800-ASK-XEROX in de Verenigde Staten) om te bepalen of dit Xerox-product in het programma is opgenomen. Voor meer informatie over de Xerox-milieuprogramma's kunt u terecht op [www.xerox.com/environment.html](http://www.xerox.com/environment.html) en voor informatie over recycling en weggooien kunt u contact opnemen met de plaatselijke overheidsinstanties.

In de Verenigde Staten kunt u ook de website van de Electronic Industries Alliance raadplegen via [www.eiae.org](http://www.eiae.org).

## Andere landen

Neem contact op met de gemeentelijke afvaldienst en vraag om advies.



# Index

## Getallen

- 64-bits naar 32-bits installatie  
Windows XP en Windows Server 2003,  
3-8
- 802.1X configureren, 4-17

## A

- aangepaste formaten
  - opties stuurprogramma, 1-20
- afbeeldingen
  - horizontaal op de pagina omklappen  
(spiegelen), 1-19
  - lichte en donkere gebieden omdraaien,  
1-19
  - spiegelbeelden afdrukken, 1-19
  - verkleinen of vergroten, 1-16
- afbeeldingen vergroten, 1-16
- afbeeldingen verkleinen, 1-16
- afdrukken
  - afdrukopties dekbladen selecteren, 1-14
  - beveiligde afdruktaken, 1-25
  - brochures, 1-5
  - deelpagina's, 1-13
  - dekbladen, 1-14
  - gebruiksprofielrapporten, 4-19
  - meerdere pagina's per vel, 1-4
  - opgeslagen afdruktaken, 1-25
  - opstartpagina, 4-5
  - persoonlijke afdruktaken, 1-25
  - persoonlijke opgeslagen taken, 1-26
  - spiegelbeelden, 1-19
  - taak, timing, 4-19
  - taakbeheer, 4-18
  - taakformaat, 4-19
  - testafdruktaken, 1-25
  - testpagina's
    - Windows 2000 of hoger, 3-10
  - voorbeelden van lettertypen, 2-4
  - watermerken, 1-17
  - x-op-één, 1-4
  - zwart-wit, 1-12
- afdrukken in zwart-wit, 1-12
- Afdrukken met-taken
  - verzenden, 1-24

- afdrukken, dubbelzijdig
  - brochures, 1-5
- afdruktaak, informatie, 4-18
- AppleTalk
  - Macintosh Ethernet-poort instellen, 3-12
  - printer instellen
    - Mac OS X versie 10.2 en hoger, 3-13
  - TCP/IP inschakelen en gebruiken
    - Mac OS X versie 10.2 en hoger, 3-12

## B

- bedieningspaneel
  - instellen
    - datum en tijd, 4-4
    - Modus Lade 1 (MPT), 4-11
    - modus Lade 1 (MPT), 4-10
    - taal bedieningspaneel, 4-2
    - tijdsduur lade-aanwijzingen, 4-12
  - lijst met lettertypen afdrukken, 2-4
  - menu's vergrendelen, 4-17
  - wijzigen
    - Intelligent Ready-modus, 4-7
    - time-out energiebesparingsstand, 4-6
    - time-out papier plaatsen, modus,  
4-14
- beheerbeveiliging, instellingen
  - selecteren, 4-15
- berichten
  - levensduur verbruiksartikelen, 4-8
- berichten over levensduur verbruiksartikelen,  
4-8
  - instellingsopties, 4-8
- besturingssystemen
  - ondersteunde functies, 1-2
  - stuurprogrammafuncties, 1-2
- beveiligde afdruktaken, 1-2, 1-22
  - afdrukken, 1-25
  - verwijderen, 1-25
  - verzenden, 1-23
- beveiliging
  - 802.1X configureren, 4-17
  - HTTPS configureren, 4-16
  - instellingen afdrukbeveiliging
    - selecteren, 4-16

- menu's van het bedieningspaneel
    - vergrendelen, 4-17
    - printerinstellingen selecteren, 4-15
  - Bonjour
    - printer instellen
      - Mac OS X Versie 10.2 en hoger, 3-13
  - briefhoofdpapier
    - dekbladen, 1-14
  - brochure afdrukken, 1-5
    - verschuiving en rugmarge, 1-5
  - brochures afdrukken, 1-2
- C**
- CentreWare IS, 3-2
    - 802.1X configureren, 4-17
    - afdrukken
      - lijst met lettertypen, 2-4
      - opstartpagina, 4-5
    - afdruksysteem via een webbrowser
      - instellen, 3-2
    - bedieningspaneel vergrendelen, 4-17
    - certificaten beheren, 4-16
    - gebruiksprofielrapporten, 4-19
    - HTTPS configureren, 4-16
    - instellen
      - CentreWare IS-functie voor statusmeldingen, 4-20
      - datum en tijd van printer, 4-4, 4-8
      - taal bedieningspaneel, 4-2
      - tijdsduur lade-aanwijzingen, 4-12
    - instellingen naar een andere printer kopiëren, 3-2
    - lijst van netwerkprinters bekijken, 3-2
    - netwerkprinter definiëren, 3-2
    - printerbeheersoftware, 3-2
    - problemen met de afdrukkwaliteit oplossen, 3-2
    - selecteren
      - instellingen beheerbeveiliging, 4-15
      - Intelligent Ready-modus, 4-7
      - MaiLinX-waarschuwingen, 4-20
      - Modus Lade 1 (MPT), 4-10, 4-11
      - status verbruiksartikelen controleren, 3-2
      - toegang tot online handleidingen, 3-2
      - wijzigen
        - time-out energiebesparingsstand, 4-6
        - time-out papier plaatsen, 4-14
  - CentreWare Web, 3-3
  - certificaten
    - beheren, 4-16
  - certificaten beheren, 4-16
  - controller-specificaties, A-3
- D**
- datum en tijd
    - instellen, 4-4
  - dekbladen
    - afdrukken, 1-14
    - afdrukopties selecteren, 1-14
    - andere papierbron selecteren, 1-14
    - briefhoofdpapier, 1-14
  - downloaden, lettertypen, 2-3
  - dubbelzijdig afdrukken
    - brochures, 1-5
- E**
- eerste of laatste pagina van een document, 1-14
  - elektrische specificaties, A-2
  - e-mail
    - MaiLinX-waarschuwingen, 4-20
  - energie besparen
    - time-out energiebesparingsstand, 4-6
  - energiebesparing
    - energiebesparingsstand wijzigen via CentreWare IS, 4-6
    - energiebesparingsstand wijzigen via het bedieningspaneel, 4-6
    - time-out energiebesparingsstand wijzigen, 4-6
  - Ethernet-poort
    - instellen voor AppleTalk, 3-12
    - instellen voor TCP/IP, 3-12
- F**
- fontbeheerprogramma, 2-3
  - fysieke specificaties, A-1
- G**
- gebruiksprofielrapporten, 4-19
  - geheugen, A-3
- H**
- HTTPS configureren, 4-16
  - hulpprogramma's voor printerbeheer, 3-2

**I**

## instellen

- afdrukbeveiliging, 4-16
- beheerbeveiligingsniveaus, 4-15
- CentreWare IS-functie voor statusmeldingen, 4-20
- datum en tijd, 4-4
- HTTPS-opties, 4-16
- Intelligent Ready-modus, 4-7
- MaiLinX-waarschuwingen, 4-20
- Opstartpagina afdrukken, 4-5
- optie voor time-out
  - energiebesparingsstand, 4-6
- opties Modus Lade 1 (MPT), 4-9
- opties Modus Lade 2-N, 4-10
- opties voor het vergrendelen van de bedieningspaneelmenu's, 4-17
- opties voor tijdstip van waarschuwingsberichten voor levensduur verbruiksartikelen, 4-8
- taal bedieningspaneel, 4-2
- tijdsduur lade-aanwijzingen, 4-12, 4-13
- time-out papier plaatsen, optie, 4-14

## instellingen controleren

- Windows 2000 of hoger, 3-9

## Intelligent Ready-modus, 4-7

## IPP-printer instellen

- Windows, 3-7

**K**

## kleur

- aanpassingen, 1-8
- automatische kleurcorrectie
  - meer opties, 1-10
- kleurcorrectie, 1-7
- meer opties, 1-8

**L**

## laden

## informatie

- hoe vaak wordt iedere lade gebruikt, 4-19

## tijdsduur voor lade-aanwijzingen

## instellen

- lade 1 (MPT), 4-12
- laden 2-N, 4-13

## laden 2-N

- tijdsduur voor lade-aanwijzingen
  - instellen, 4-13

## lettertypen

- afdrukken, voorbeelden van lettertypen, 2-4
- downloaden, 2-3
- lijst afdrukken via CentreWare IS, 2-4
- lijst via het bedieningspaneel afdrukken, 2-4
- specificaties, A-3
- typen, 2-2

## LPR-printer

## maken

- Mac OS X versie 10.3 en hoger, 3-12

**M**

## Macintosh netwerken

## Bonjour-printer maken

- Mac OS X Versie 10.2 en hoger, 3-13

## TCP/IP of AppleTalk inschakelen en gebruiken

- Mac OS X versie 10.2 en hoger, 3-12

## Macintosh-netwerken

## AppleTalk-printer instellen

- Mac OS X versie 10.2 en hoger, 3-13

## Ethernet-poort instellen

- AppleTalk, 3-12
- TCP/IP, 3-12

## LPR-printer instellen

- Mac OS X versie 10.2 en hoger, 3-12

## problemen oplossen, 3-14

- Mac OS X Versie 10.2 en hoger, 3-14

## stappen voor snel installeren vanaf cd-rom, 3-11

## vereisten, 3-11

## MaiLinX-waarschuwingen, 4-20

## meerdere pagina's op één vel papier

## afdrukken, 1-4

## menu's van bedieningspaneel vergrendelen, 4-17

## modus

## Intelligent Ready-modus wijzigen, 4-7

## modus Lade 1 (MPT) selecteren, 4-9

## Modus Lade 2-N selecteren, 4-10

## time-out energiebesparingsstand

## wijzigen, 4-6

## time-out papier plaatsen wijzigen, 4-14

## modus Lade 1 (MPT) selecteren, 4-9

**N**

- negatief, 1-2
- netwerkfunctionaliteit
  - Macintosh-vereisten, 3-11
  - Windows 2000 of hoger, 3-4
- netwerkpad
  - URL van printer verkrijgen
    - Windows 2000 of hoger, 3-7
- netwerkpad van de printer verkrijgen
  - Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 3-7
- netwerkprinters extern beheren
  - via CentreWare Web, 3-3

**O**

- omgevingsspecificaties, A-2
- opdracht
  - voltooid bericht, 1-21
- opgeslagen afdruktaken, 1-2, 1-22
  - afdrukken, 1-25
  - verwijderen, 1-25
  - verzenden, 1-23
- opstartpagina
  - automatische afdrukoptie instellen, 4-5
  - standaardinstelling, 4-5
- opwarmen, modus
  - time-out energiebesparingsstand, 4-6

**P**

- papier
  - andere papierbron voor dekbladen
    - selecteren, 1-14
  - deelpagina's, 1-13
  - lege vellen tussen afdruktaken invoegen, 1-13
- papiersoort
  - selecteren, 1-3
- persoonlijke afdruktaken, 1-2, 1-22
  - afdrukken, 1-23
  - verwijderen, 1-25
  - verzenden, 1-23
- persoonlijke opgeslagen taken
  - afdrukken, 1-26
  - verwijderen, 1-26
  - verzenden, 1-23
- prestatiespecificaties, A-2

**printer**

- beheerssoftware, 3-2
- beveiliging, 4-15
- configureren
  - vanaf het bureaublad, 3-2
  - Windows 2000 of hoger, 3-6
- datum en tijd instellen, 4-4
- functies die door besturingssystemen worden ondersteund, 1-2
- fysieke specificaties, A-1
- gebruik
  - Xerox Usage Analysis Tool (hulpprogramma gebruiksanalyse), 4-21
- gebruik analyseren, 4-18
- instellingen, 4-2
  - kopiëren van een printer naar een andere printer, 3-2
- instellingen afdrukbeveiliging selecteren, 4-16
- instellingen controleren
  - Windows 2000 of hoger, 3-9
- IPP-printer instellen
  - Windows 2000 of hoger, 3-7
- MaiLinX-waarschuwingen, 4-20
- netwerkpad verkrijgen
  - Windows 2000 of hoger, 3-7
- statusmelding, 4-20
- stuurprogrammafuncties, 1-2
- taakbeheer, 4-18
- time-out papier plaatsen wijzigen, 4-14
- time-out papier plaatsen, modus, 4-14
- toevoegen
  - Windows 2000 of hoger, 3-5
  - wachten alvorens op een ander type of formaat papier af te drukken, 4-14
- printer configureren
  - Windows 2000 of hoger, 3-6
- printer gebruiken
  - printergebruik analyseren, 4-18
- printer toevoegen
  - Windows 2000 of hoger, 3-5
- printerbeheerssoftware, 3-2
  - CentreWare Internet Services, 3-2
  - CentreWare Web, 3-3
- printergebruik
  - taakbeheer, 4-18
- printergebruik analyseren, 4-18

- printerinstellingen, 4-2
    - van een printer naar een andere printer kopiëren, 3-2
  - printerinstellingen kopiëren
    - via CentreWare IS, 3-2
  - printerstuurprogramma
    - andere installatiemethoden
      - Windows 2000 of hoger, 3-5
    - functies
      - per besturingssysteem, 1-2
    - installatie controleren
      - Windows 2000 of hoger, 3-9
    - stappen voor snel installeren vanaf cd-rom
      - Macintosh, 3-11
      - Windows 2000 of hoger, 3-4
  - problemen oplossen
    - afdrukproblemen bij het gebruik van CentreWare IS, 3-2
    - Mac OS X Versie 10.2 en hoger, 3-14
    - Macintosh-netwerken, 3-14
      - Mac OS X versie 10.2 en hoger, 3-14
      - Mac OS 9.x, 3-14
    - via CentreWare Web, 3-3
    - Windows 2000 of hoger, 3-9
- R**
- rapporten
    - gebruiksprofiel, 4-19
  - records voor taakbeheer, 4-18
  - recycling en weggooien van producten, D-1
  - regelgeving
    - Canada, B-1
    - Europa, B-2
    - Verenigde Staten, B-1
  - rugmarge
    - brochure afdrukken, 1-5
- S**
- schalen, 1-16
  - scheidingspagina, 1-13
    - gebruiken, 1-13
  - scheidingsvellen, 1-2
    - afdrukken, 1-13
  - selecteren
    - certificaten beheren, 4-16
    - HTTPS-optie, 4-16
    - instelling Modus Lade 1 (MPT), 4-9
    - instelling Modus Lade 2-N, 4-10
    - instellingen afdrukbeveiliging, 4-16
    - instellingen beheerbeveiliging, 4-15
    - Intelligent Ready-modus, 4-7
      - optie voor het vergrendelen van de bedieningspaneelmenu's, 4-17
      - tijdsduur lade-aanwijzingen, 4-12
      - time-out papier plaatsen, optie, 4-14
    - snel installeren vanaf cd-rom, procedure Macintosh, 3-11
    - software
      - printerbeheer, 3-2
      - Xerox Usage Analysis Tool (hulpprogramma gebruiksanalyse), 4-21
    - specificaties
      - controller, A-3
      - elektrische, A-2
      - geheugen, A-3
      - lettertypen, A-3
      - omgeving, A-2
      - prestaties, A-2
    - spiegelbeeld, 1-2
    - spiegelbeelden, 1-19
    - stappen voor snel installeren vanaf cd-rom
      - Windows 2000 of hoger, 3-4
    - statusmelding
      - e-mailwaarschuwingen, 4-20
      - printer, 4-20
    - stuurprogramma
      - andere installatiemethoden
        - Windows 2000 of hoger, 3-5
      - functies, 1-2
      - installatie controleren
        - Windows 2000 of hoger, 3-9
      - stappen voor snel installeren vanaf cd-rom
        - Macintosh, 3-11
        - Windows 2000 of hoger, 3-4
    - stuurprogramma, opties
      - aangepaste formaten, 1-20
    - stuurprogrammafuncties
      - per besturingssysteem, 1-2
- T**
- taak
    - beheer, 4-18
    - CentreWare IS-taakbeheer, 4-18
    - gebruiksprofielrapporten, 4-19

- informatie
    - hoe vaak wordt er op papier afgedrukt in vergelijking met transparanten, 4-19
    - hoe vaak wordt iedere lade gebruikt, 4-19
  - kenmerken
    - taakformaat, 4-19
  - logbestand, 4-18
  - records, 4-18
  - speciale taaktypen, 1-22
  - taak, timing, 4-19
  - taakbeheer, records, 4-18
  - taal
    - instellen via het bedieningspaneel, 4-2
  - TCP/IP-protocol
    - inschakelen en gebruiken
      - Mac OS X versie 10.2 en hoger, 3-12
      - Macintosh Ethernet-poort instellen, 3-12
      - Microsoft Windows, 3-5
  - tekst
    - op een of meer pagina's afdrukken (watermerken), 1-17
  - testafdruktaken, 1-2, 1-22
    - afdrukken, 1-25
    - verwijderen, 1-25
    - verzenden, 1-23
  - tijd en datum
    - instellen, 4-4
  - time-out papier plaatsen, modus, 4-14
  - toegang tot online handleidingen
    - via CentreWare IS, 3-2
- U**
- Unix-netwerken
    - snelle installatie, 3-15
  - Usage Analysis Tool, 4-21
- V**
- veiligheidsinformatieblad, C-1
  - verbruiksartikelen
    - berichtopties voor levensduur verbruiksartikelen instellen, 4-8
  - verschuiving
    - brochures afdrukken, 1-5
  - verwijderen
    - beveiligde afdruktaken, 1-25
    - opgeslagen afdruktaken, 1-25
    - persoonlijke afdruktaken, 1-25
    - persoonlijke opgeslagen afdruktaken, 1-26
    - testafdruktaken, 1-25
  - verzenden
    - Afdrukken met-taken, 1-24
  - voorbereidende stappen
    - Windows 2000 of hoger, 3-4
- W**
- watermerken, 1-2
    - plaatsen, 1-17
  - Windows netwerken
    - instellingen controleren
      - Windows 2000 of hoger, 3-9
    - IPP-printer instellen
      - Windows 2000 of hoger, 3-7
    - problemen oplossen
      - Windows 2000 of hoger, 3-9
  - Windows-netwerken
    - andere installatiemethoden
      - Windows 2000 of hoger, 3-5
    - installatie stuurprogramma controleren
      - Windows 2000 of hoger, 3-9
    - Microsoft IPP-poort, 3-7
    - Microsoft TCP/IP-protocol
      - Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, 3-5
    - netwerkpapier van de printer verkrijgen
      - Windows 2000 of hoger, 3-7
    - printer configureren
      - Windows 2000 of hoger, 3-7
    - printer toevoegen
      - Windows 2000 of hoger, 3-5
    - stappen voor snel installeren vanaf cd-rom
      - Windows 2000 of hoger, 3-4
    - testpagina afdrukken
      - Windows 2000 of hoger, 3-6, 3-10
    - voorbereidende stappen
      - Windows 2000 of hoger, 3-4
- X**
- Xerox Usage Analysis Tool, 4-21
  - x-op-één
    - meerdere pagina's op één vel papier afdrukken, 1-4